

JEGYZŐKÖNYV

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Társadalmi Esélyteremtés Bizottsága

2026. június 23-i rendes, nyilvános üléséről

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült *Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Társadalmi Esélyteremtés Bizottsága* **rendes, nyilvános** ülésén a Makói Közös Önkormányzati Hivatal – Makó székhelytelepülés hivatala - Főépület I. emeleti kistárgyaló termében **2026. június 23. napján**.

Jelen vannak: Botlik Anita, a Társadalmi Esélyteremtés Bizottság elnöke, Tóth Ferenc, a Társadalmi Esélyteremtés Bizottság elnökhelyettese, Modok Csaba, Dr. Nagy Jenő és Rozsnyai Amanda, a Társadalmi Esélyteremtés Bizottság tagjai

Jelen vannak továbbá: dr. Jeszenszky Diána aljegyző, továbbá a mellékelt jelenléti ív szerint

Botlik Anita, a Társadalmi Esélyteremtés Bizottság elnöke, települési képviselő: Tisztelettel köszönti a megjelenteket a bizottság mai ülésén.

Megállapítja, hogy a bizottság 5 fővel határozatképes létszámban együtt van, az ülést megnyitja. A jegyzőkönyv hitelesítésére felkéri Modok Csaba bizottsági tagot. Megkérdezi, hogy elvállalja-e.

Modok Csaba, a Társadalmi Esélyteremtés Bizottság tagja a jegyzőkönyv hitelesítését elvállalja.

Botlik Anita, a Társadalmi Esélyteremtés Bizottság elnöke, települési képviselő: Megállapítja, hogy a jegyzőkönyv hitelesítője Modok Csaba bizottsági tag.

Napirendként az interneten közzétett napirendet javasolja megállapítani. Kérdezi, hogy a napirenddel kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel a napirend elfogadását.

Megállapítja, hogy a bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

34/2026. (VI.23.) TEB h.

Tárgy: A Társadalmi Esélyteremtés Bizottság 2026. június 23-i rendes ülésének napirendje

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Társadalmi Esélyteremtés Bizottsága 2026. június 23-i rendes ülésének napirendjét az alábbiak szerint határozza meg:

1. **Beszámoló a polgármester, a jegyző és az állandó bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseiről** (minden bizottság)
2. **Tájékoztató az MVM Lumen Kft. tevékenységéről** (minden bizottság)
3. **Makó Város Önkormányzata 2026. évi költségvetési rendeletének módosítása** (minden bizottság)

4. Az egészségügyi alapellátási körzetek meghatározásáról szóló önkormányzati rendelet módosítása (minden bizottság)
5. A közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló önkormányzati rendelet módosítása (minden bizottság)
6. **Döntés a 10. sz. háziorvosi körzet megszüntetéséről**
7. A Makói Egyesített Népjóléti Intézmény alapidokumentumainak módosítása (csak bizottság)
8. **Helyiségbérleti szerződés megkötése az Overdream Zenekar Támogatóinak Egyesületével** (csak bizottság)
9. **Helyiségbérleti szerződés megkötése a Makói Spartacus -Vasas Sportegyesülettel** (csak bizottság)
10. **Helyiségbérleti szerződés megkötése a Makói Civil Szervezetek Szövetségével** (csak bizottság)
11. Egyebek

1. sz. napirend

Beszámoló a polgármester, a jegyző és az állandó bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseiről

Botlik Anita, a Társadalmi Esélyteremtés Bizottság elnöke, települési képviselő: Ismertetésre dr. Jeszenszky Diánának adja meg a szót.

Dr. Jeszenszky Diána aljegyző: Elmondja, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény lehetőséget ad arra a képviselő-testületnek, hogy a hatásköreit átruházza. Ennek alapján Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Szervezeti és Működési Szabályzatában a polgármestert, a jegyzőt és az állandó bizottságait hatalmazta fel hatásköreinek gyakorlására. Az átruházott hatáskörben hozott intézkedésekről évente két alkalommal be kell számolni. Az előterjesztés mellékletét képező beszámolók a 2025. november 1-jei és a 2026. május 31. közötti időszak vonatkozásában készültek el.

Botlik Anita, a Társadalmi Esélyteremtés Bizottság elnöke, települési képviselő: Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel az előterjesztést.

Megállapítja, hogy a bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

35/2026. (VI.23.) TEB h.

Tárgy: Beszámoló a polgármester, a jegyző és az állandó bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseiről

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Társadalmi Esélyteremtés Bizottsága megtárgyalta a „Beszámoló a polgármester, a jegyző és az állandó bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseiről” tárgyú előterjesztést és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

2. sz. napirend

Tájékoztató az MVM Lumen Kft. tevékenységéről

Botlik Anita, a Társadalmi Esélyteremtés Bizottság elnöke, települési képviselő: Ismertetésre dr. Jeszenszky Diánának adja meg a szót.

Dr. Jeszenszky Diána aljegyző: Elmondja, hogy a képviselő-testület 2026. évi munkaterve szerint a júniusi ülés egyik napirendi pontja az MVM Lumen Kft. tájékoztatója. A kft. megküldte a tájékoztató anyagot, amely az előterjesztés mellékletét képezi.

Botlik Anita, a Társadalmi Esélyteremtés Bizottság elnöke, települési képviselő: Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel az előterjesztést.

Megállapítja, hogy a bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

36/2026. (VI.23.) TEB h.

Tárgy: Tájékoztató az MVM Lumen Kft. tevékenységéről

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Társadalmi Esélyteremtés Bizottsága megtárgyalta a „Tájékoztató az MVM Lumen Kft. tevékenységéről” tárgyú előterjesztést és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

3. sz. napirend

Makó Város Önkormányzata 2026. évi költségvetési rendeletének módosítása

Botlik Anita, a Társadalmi Esélyteremtés Bizottság elnöke, települési képviselő: Tájékoztatásra Horváthné Harkai Ritának adja meg a szót.

Horváthné Harkai Rita, a Pénzügyi Iroda vezetője: Elmondja, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény értelmében elkészült Makó Város Önkormányzata 2026. évi költségvetési rendeletének első számú módosítása. A költségvetési rendelet módosítása a bevételi-kiadási előirányzatot az alábbiak szerint módosítja: az eredeti előirányzat 9.597.765 e Ft, a módosítás 481.191 e Ft, így a módosított előirányzat 10.078.956 e Ft. A 481.191 e Ft az alábbi tételekből tevődik össze: szociális ágazati pótlékként 35.222 e Ft érkezett, előző évi maradvány 63. 915 e Ft, otthonteremtési támogatás 58.865 e Ft, a Versenyképes Járások Program második ütemének támogatása 139.914 Ft, valamint a 2026 áprilisában megtartott országgyűlési választás lebonyolítására 23.548 e Ft támogatás érkezett.

Botlik Anita, a Társadalmi Esélyteremtés Bizottság elnöke, települési képviselő: Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel. Modok Csabának adja meg a szót.

Modok Csaba, a Társadalmi Esélyteremtés Bizottság tagja, a Szociális és Lakásügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: Elmondja, hogy korábban említette már a betétlekötéseket és betétfelbontásokat, és nem érti, hogy most miért 0 Ft.

Horváthné Harkai Rita, a Pénzügyi Iroda vezetője: Válaszul elmondja, hogy az a zárszámadási rendelethez kapcsolódik, az teljesítés, ez pedig előirányzat.

Botlik Anita, a Társadalmi Esélyteremtés Bizottság elnöke, települési képviselő: Kérdezi, hogy van-e további kérdés, észrevétel.

További kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel a rendelettervezetet.

Megállapítja, hogy a bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

37/2026. (VI.23.) TEB h.

Tárgy: Makó Város Önkormányzata 2026. évi költségvetési rendeletének módosítása

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Társadalmi Esélyteremtés Bizottsága megtárgyalta a „Makó Város Önkormányzata 2026. évi költségvetési rendeletének módosítása” tárgyú rendelettervezetet és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

4. sz. napirend

Az egészségügyi alapellátási körzetek meghatározásáról szóló önkormányzati rendelet módosítása

Botlik Anita, a Társadalmi Esélyteremtés Bizottság elnöke, települési képviselő: Az előterjesztés ismertetésére dr. Miklós Melindának adja meg a szót.

dr. Miklós Melinda, a Hatósági Csoport vezetője: A Makói Egyesített Népjóléti Intézmény megalapozott szakmai javaslatot terjesztett elő Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületéhez, annak döntése céljából. A szakmai vélemény alapján a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény egészségügyi ellátásának keretén belül működő iskolavédőnői ellátási körzeteket 2026. szeptember elsejével szükséges módosítani akként, hogy az iskolavédőnök által ellátható tanulói létszámból a NEAK finanszírozás optimalizálása érdekében. A jelenleg működő három körzet helyett négy körzet kerül kialakításra. Ez a módosítás a szakmai szabályoknak való megfelelésen túl létszám bővítéssel is jár. 1 fő iskolavédőnő részmunkaidőben fogja ellátni a feladatot, amely a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény költségvetésében rendelkezésre áll. A körzetek számának növelése szükségessé teszi az egészségügyi alapellátási körzetek meghatározásáról szóló Makó Város Polgármesterének 10/2020-as számú polgármesteri rendeletének módosítását, melyet az előterjesztés tartalmaz.

Botlik Anita, a Társadalmi Esélyteremtés Bizottság elnöke, települési képviselő: Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel a rendelettervezetet.

Megállapítja, hogy a bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

38/2026. (VI.23.) TEB h.

Tárgy: Az egészségügyi alapellátási körzetek meghatározásáról szóló önkormányzati rendelet módosítása

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Társadalmi Esélyteremtés Bizottsága megtárgyalta „Az egészségügyi alapellátási körzetek meghatározásáról szóló önkormányzati rendelet módosítása” tárgyú rendelettervezetet és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

5. sz. napirend

A közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló önkormányzati rendelet módosítása

Botlik Anita, a Társadalmi Esélyteremtés Bizottság elnöke, települési képviselő: Az előterjesztés ismertetésére dr. Miklós Melindának adja meg a szót.

dr. Miklós Melinda, a Hatósági Csoport vezetője: Elmondja, hogy Makó Város Önkormányzata 2016. október 27-én fogadta el a közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 20/2016-os önkormányzati rendeletét, amely legutóbbi módosítása 2026 februárjában volt. A Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal ismételt szakmai segítségnyújtás keretében jelezte, hogy a rendelet 12. § (3) bekezdésének harmadik hatályon kívül helyezése is szükséges, tekintettel arra, hogy nem ismételhető meg ez a rendelkezés egy magasabb szintű jogszabályi rendelkezés miatt. A rendelet az előterjesztés mellékletét képezi.

Botlik Anita, a Társadalmi Esélyteremtés Bizottság elnöke, települési képviselő: Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel a rendelettervezetet.

Megállapítja, hogy a bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

39/2026. (VI.23.) TEB h.

Tárgy: A közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló önkormányzati rendelet módosítása

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Társadalmi Esélyteremtés Bizottsága megtárgyalta „A közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló önkormányzati rendelet módosítása” tárgyú rendelettervezetet és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

6. sz. napirend

Döntés a 10. sz. háziiorvosi körzet megszüntetéséről

Botlik Anita, a Társadalmi Esélyteremtés Bizottság elnöke, települési képviselő: Az előterjesztés ismertetésére dr. Miklós Melindának adja meg a szót.

dr. Miklós Melinda, a Hatósági Csoport vezetője: Elmondja, hogy az előterjesztés Makó Város Önkormányzat 10-es számú háziiorvosi körzetének megszüntetésére tesz javaslatot. 2023-ban az egészségügyben reform, reformáció indult. Az Országos Kórházi Főigazgatóság vette át a praxiskezelői jogokat, és az önkormányzatoknak javaslattételi joguk van a körzetek kialakításával kapcsolatban az Országos Kórházi Főigazgatóság felé, aki majd a javaslat alapján dönt, de ez a javaslathoz nincs kötve. A 10-es számú körzet módosítását az indokolja, hogy ez egy 2022 óta tartóan betöltetlen körzet. Jelenleg az önkormányzatnak van feladatellátási szerződése Busáné Dr. Dobó Magdolnával, de ennek a körzetnek a lakosság száma 1200 fő alá csökkent, ami nem felel meg a jogszabályi minimumnak. Ugyanez a helyzet a 11-es és a 12-es számú körzettel, ami nem üres, tehát a praxisjog a háziorvosnál van, viszont tartósan alacsony itt is a lakosság szám. Az Országos Kórházi Főigazgatóságnak 2028. január elsejéig van arra kötelezettsége, hogy az alapellátási körzeteket így országosan kialakítsa vagy megszüntesse, módosítsa, és emiatt az látható, hogy 2028 után ez a rendszer nem biztos, hogy fenntartható. Ezért a javaslat arra vonatkozik, hogy a 10-es számú körzet megszüntetésre kerül ellátásbiztonsági és méretgazdasági szempontból úgy, hogy az utcák felosztásra kerülnek a 11-es és a 12-es körzetbe. A Hunyadi utca és a Posta utca a 11-es körzetbe, az összes többi utca a 12-es körzetbe kerül. Ennek indoka, hogy a Hunyadi és a Posta utca társasházi övezet, ott magas a lakosság szám arány. A 10-es körzet megszűnne, így a 11-es és a 12-es körzet 1200 fő fölé nőne, ami megfelel a jogszabályoknak. Az eljárás folyamata lenne, hogy ezt a javaslatot véleményezi a bizottság, és a testület fogja elfogadni, amely javaslat kerül megküldésre az Országos Kórházi Főigazgatóság részére, és utána indul egy folyamat, aminek a vége az lesz, hogy a rendeletet fogjuk módosítani.

Botlik Anita, a Társadalmi Esélyteremtés Bizottság elnöke, települési képviselő: Kérdezi, hogy a 11-es és a 12-es körzet a Kálvin rendelőben van-e.

dr. Miklós Melinda, a Hatósági Csoport vezetője: Megerősíti, és hozzáteszi, hogy ott vannak a háziorvosok, és mindhárom háziorvos hozzájárult a körzet megszüntetéséhez.

Botlik Anita, a Társadalmi Esélyteremtés Bizottság elnöke, települési képviselő: Kérdezi, hogy van-e további kérdés, észrevétel. Dr. Nagy Jenőnek adja meg a szót.

dr. Nagy Jenő, a Társadalmi Esélyteremtés Bizottság tagja: Kérdezi, hogy a lakosság szám megállapítása melyik rendszerből történik.

dr. Miklós Melinda, a Hatósági Csoport vezetője: Elmondja, hogy az önkormányzatoknak van lehetősége arra, hogy alapellátási körzetek alapján le tudják szűrni a lakosság számot utca szerint. Ez nem jelenti azt, hogy az a lakos ott is van. Ez történt a 10-es körzetben. Lakosság szám szerint körülbelül 1100 fő van, de beteg nincs, mert elmentek egy másik körzethez.

Botlik Anita, a Társadalmi Esélyteremtés Bizottság elnöke, települési képviselő: Kérdezi, hogy van-e további kérdés, észrevétel.

További kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel az előterjesztést.

Megállapítja, hogy a bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

40/2026. (VI.23.) TEB h.

Tárgy: Döntés a 10. sz. háziiorvosi körzet megszüntetéséről

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Társadalmi Esélyteremtés Bizottsága megtárgyalta a „Döntés a 10. sz. háziiorvosi körzet megszüntetéséről” tárgyú előterjesztést és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

7. sz. napirend

A Makói Egyesített Népjóléti Intézmény alapdokumentumainak módosítása

Botlik Anita, a Társadalmi Esélyteremtés Bizottság elnöke, települési képviselő: Az előterjesztés ismertetésére dr. Miklós Melindának adja meg a szót.

dr. Miklós Melinda, a Hatósági Csoport vezetője: Elmondja, hogy a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény új éjjeli menedékhelye elkészült az Ardics utca 2. szám alatt. A működési engedély beszerzése céljából szükségessé vált a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény alapdokumentumainak módosítása. Ennek megfelelően a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény benyújtotta Szervezeti és Működési Szabályzata, Házirendje és Szakmai Programja módosítását. Ezek a dokumentumok az előterjesztés mellékletét képezik. A döntés bizottsági hatáskörbe tartozik és külön-külön határozattal szükséges a dokumentumokat elfogadni.

Botlik Anita, a Társadalmi Esélyteremtés Bizottság elnöke, települési képviselő: Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel az 1. számú határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

41/2026. (VI.23.) TEB h.

Tárgy: A Makói Egyesített Népjóléti Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Társadalmi Esélyteremtés Bizottsága Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X.01.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 5.2 pontjának a) bekezdésében rögzített feladatkörében eljárva úgy határoz, hogy a **Makói Egyesített Népjóléti Intézmény** (székhely: 6900 Makó, Tinódi u. 8/a.) **Szervezeti és Működési Szabályzatát a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.**

Határidő: azonnal

Felelős: bizottság elnöke

Értesítést kap:

- Makó város polgármestere
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal – Makó székhelytelepülés hivatala - Hatósági Csoport
- Makói Egyesített Népjóléti Intézmény
- Irattár

Botlik Anita, a Társadalmi Esélyteremtés Bizottság elnöke, települési képviselő: Szavazásra teszi fel a 2. számú határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

42/2026. (VI.23.) TEB h.

Tárgy: A Makói Egyesített Népjóléti Intézmény Éjjeli Menedékhely Szakmai Programjának módosítása

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Társadalmi Esélyteremtés Bizottsága Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X.01.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 5.2 pontjának a) bekezdésében rögzített feladatkörében eljárva úgy határoz, hogy a **Makói Egyesített Népjóléti Intézmény** (székhely: 6900 Makó, Tinódi u. 8/a.) **Éjjeli Menedékhely Szakmai Programját** a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: bizottság elnöke

Értesítést kap:

- Makó város polgármestere
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal – Makó székhelytelepülés hivatala - Hatósági Csoport
- Makói Egyesített Népjóléti Intézmény
- Irattár

Botlik Anita, a Társadalmi Esélyteremtés Bizottság elnöke, települési képviselő: Szavazásra teszi fel a 3. számú határozati javaslatot.

43/2026. (VI.23.) TEB h.

Tárgy: A Makói Egyesített Népjóléti Intézmény Éjjeli Menedékhely Házirendjének módosítása

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Társadalmi Esélyteremtés Bizottsága Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X.01.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 5.2 pontjának a) bekezdésében rögzített

feladatkörében eljárva úgy határoz, hogy a **Makói Egyesített Népjóléti Intézmény** (székhely: 6900 Makó, Tinódi u. 8/a.) **Éjjeli Menedékhely Házirendjét** a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: bizottság elnöke

Értesítést kap:

- Makó város polgármestere
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal – Makó székhelytelepülés hivatala - Hatósági Csoport
- Makói Egyesített Népjóléti Intézmény
- Irattár

8. sz. napirend

Helyiségbérleti szerződés megkötése az Overdream Zenekar Támogatóinak Egyesületével

Botlik Anita, a Társadalmi Esélyteremtés Bizottság elnöke, települési képviselő: Az előterjesztés ismertetésére dr. Rövidné dr. Szentandrás Editnek adja meg a szót.

dr. Rövidné dr. Szentandrás Edit, a Vagyonscsoport vezetője: Elmondja, hogy az Overdream Zenekar Támogatóinak Egyesülete jelenleg is bérlője a Szent János tér 19. szám alatti ingatlan II. emelet 17. sz. helyiségének, amelynek területe 62,92 négyzetméter. Kérelmük arra vonatkozott, hogy a korábbi feltételekkel azonosan, kedvezményes, 40,- Ft díj fizetése mellett használhassák ezt a területet próbaterem, illetve a zenekari eszközök tárolása céljából. Az egyesület a közüzemi díjakat, amelyek az épületben felmerülnek, területalányosan fizeti. A bérleti díj 2.517,- Ft+ÁFA havonta.

Botlik Anita, a Társadalmi Esélyteremtés Bizottság elnöke, települési képviselő: Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel. Dr. Nagy Jenőnek adja meg a szót.

dr. Nagy Jenő, a Társadalmi Esélyteremtés Bizottság tagja: Kérdezi, hogy van-e közüzemi tartozása a kérelmezőnek.

dr. Rövidné dr. Szentandrás Edit, a Vagyonscsoport vezetője: Válaszul elmondja, hogy nincs tartozásuk.

Botlik Anita, a Társadalmi Esélyteremtés Bizottság elnöke, települési képviselő: Kérdezi, hogy van-e további kérdés, észrevétel.

További kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel az előterjesztést.

Megállapítja, hogy a bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

44/2026. (VI.23.) TEB h.

Tárgy: Helyiségbérleti szerződés megkötése az Overdream Zenekar Támogatóinak Egyesületével

HATÁROZAT

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testület Társadalmi Esélyteremtés Bizottsága - a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ban biztosított jogkörében eljárva, hivatkozva Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletről és elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 20/2015. (X.28.) rendelet 39. § (4) bekezdés a) pontja és a 44. § (1) bekezdés c) pontja alapján úgy határoz, hogy az **Overdream Zenekar Támogatóinak Egyesületével** (székhely: 6900 Makó, Jókai u. 38/A, képvis.: Rácz Csaba elnök; adószám: 19393704-1-06; nyilvántartási szám: 06-02-0003703) - mint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény hatálya alá tartozó szervezettel - **helyiségbérleti szerződést köt** a kizárólagos tulajdonát képező, Makó, Szent János tér 19. szám alatti II. emeleten lévő 17-es számú 62,92 m² területű terem vonatkozásában 2.517,-Ft+ÁFA (40,-Ft +ÁFA/m²) havi bérleti díj ellenében, 2026. július 15. napjától 2027. július 14. napjáig határozott időtartamra, azzal, hogy a bérlő köteles a közüzemi költségeit maga viselni.
2. A bizottság felhatalmazza a polgármestert az előterjesztés mellékletét képező helyiségbérleti szerződés megkötésére és az egyéb szükséges dokumentumok aláírására.

Határidő: 2026. július 15.

Felelős: polgármester

Erről értesítést kap:

- Makó Város Polgármestere
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal - Makó székhelytelepülés hivatala - Pénzügyi Iroda
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal - Makó székhelytelepülés hivatala - Innovációs és Városfejlesztési Iroda – Vagyoncsoport
- Overdream Zenekar Támogatóinak Egyesülete (székhely: 6900 Makó, Jókai u. 38/A.)
- Irattár

9. sz. napirend

Helyiségbérleti szerződés megkötése a Makói Spartacus-Vasas Sportegyesülettel

Botlik Anita, a Társadalmi Esélyteremtés Bizottság elnöke, települési képviselő: Az előterjesztés ismertetésére dr. Rövidné dr. Szentandrás Editnek adja meg a szót.

dr. Rövidné dr. Szentandrás Edit, a Vagyoncsoport vezetője: Elmondja, hogy a Makói Spartacus-Vasas Sportegyesület, rövidítve MVSE Makó város sportéletének jelentős szereplője, amely ugyancsak bérlői ezeknek a területeknek. Ez több helyiséget foglal magába. A helyiségekben gyakorlótér, sakkterem és az eszközök tárolására alkalmas helyiség található. 40,- Ft bérleti díjon kéri ugyancsak a szerződés meghosszabbítását. A szerződés megkötésével a közüzemi díjakat ez az egyesület is területalányosan fizeti. Összesen 6 884,- Ft plusz ÁFA a bérleti díj a 40,- Ft tarifa alkalmazásával. Minden előterjesztés tartalmazza a szerződéstervezetet is, valamint azt az alaprajzot, ami mutatja, hogy hol működik valójában az egyesület.

Botlik Anita, a Társadalmi Esélyteremtés Bizottság elnöke, települési képviselő: Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel az előterjesztést.

Megállapítja, hogy a bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

45/2026. (VI.23.) TEB h.

Tárgy: Helyiségbérleti szerződés megkötése a Makói Spartacus-Vasas Sportegyesülettel

HATÁROZAT

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testület Társadalmi Esélyteremtés Bizottsága - a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ban biztosított jogkörében eljárva, hivatkozva Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletről és elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 20/2015. (X.28.) rendelet 39. § (4) bekezdés a) pontja és a 44. § (1) bekezdés c) pontja alapján úgy határoz, hogy a **Makói Spartacus-Vasas Sportegyesülettel** (székhely: 6900 Makó, Szent János tér 19/A. 2/15.; nyilvántartási száma: 06-02-0000029, adószáma: 19984052-1-06, képvis.: Horváth Zsolt ügyvezető elnök) - mint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény hatálya alá tartozó szervezettel - **helyiségbérleti szerződést köt** a kizárólagos tulajdonát képező, 6900 Makó, Szent János tér 19. szám alatti II. emeleten lévő 172,1 m² területű ingatlanrészre vonatkozóan **6 884,-Ft+ÁFA** (40,-Ft +ÁFA/m²/hó) havi bérleti díj ellenében **2026. július 01. napjától 2027. június 30. napjáig határozott időtartamra** azzal, hogy a bérlő köteles a közüzemi költségeit maga viselni.
2. A bizottság felhatalmazza a polgármestert az előterjesztés mellékletét képező helyiségbérleti szerződés megkötésére és az egyéb szükséges dokumentumok aláírására.

Határidő: 2026. június 30.

Felelős: polgármester

Erről értesítést kap:

- Makó Város Polgármestere
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal - Makó székhelytelepülés hivatala - Pénzügyi Iroda
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal - Makó székhelytelepülés hivatala - Innovációs és Városfejlesztési Iroda – Vagyonscsoport
- Makói Spartacus - Vasas Sportegyesület (székhely: 6900 Makó, Szent János tér 19/A. képvis.: Horváth Zsolt ügyvezető elnök)
- Irattár

10. sz. napirend

Helyiségbérleti szerződés megkötése a Makói Civil Szervezetek Szövetségével

Botlik Anita, a Társadalmi Esélyteremtés Bizottság elnöke, települési képviselő: Az előterjesztés ismertetésére dr. Rövidné dr. Szentandrás Editnek adja meg a szót.

dr. Rövidné dr. Szentandrás Edit, a Vagyonscsoport vezetője: Elmondja, hogy az előterjesztés a Széchenyi tér 25. szám alatti ingatlanra vonatkozik. A földszinten van egy olyan helyiségcsoport, amelyet legutóbb az OTP bank használt, előtte üresen állt, és a lehetséges jelentkező is a közelmúltban úgy nyilatkozott, hogy nem kívánja birtokba venni, bérbe venni

ezt a területet. Ennek az előterjesztésnek a kérelmezője a Makói Civil Szervezetek Szövetsége. A szövetség vezetője, Szilágyi László elnök úr egy klub létrehozásában gondolkodik. A klub azt a korosztályt célozná meg, amely korosztály a közelmúlt sajtó-, illetve internetes jelentkezések alapján igényt tartana egy olyan területre, ahol szabadidejüket kulturáltan el tudnák tölteni. Ez a terület ennek a bérleménynek az esetében 309 négyzetméter, több helyiségre tagolódik. Van egy nagyobb, akár előadások tartására is alkalmas terület, amely területe 200 négyzetméter, és vannak kisebb helyiségek is, ahol el tudnák tölteni a szabadidőt a fiatalok. A tevékenység, a programok, amelyeket az egyesület, a szövetség tervez, az életmóddal kapcsolatosak, beszélgetéssel, munkavállalással. Emellett színtereket nyújtanak szórakozásra is különféle játékeszközök biztosításával. Ebben a helyiségrészben is a 40,- Ft díjtétel alkalmazására kéri az egyesület a tisztelt Bizottságot, amely úgy alakulna, hogy 12.360,- Ft+ÁFA lenne a bérleti díj. A szerződést 6 hónapra javasolt megkötni, amely idő alatt el tud dönteni, hogy a fiatalok betöltik-e, igénylik-e valójában ezt, és szívesen járnak-e oda.

Botlik Anita, a Társadalmi Esélyteremtés Bizottság elnöke, települési képviselő: Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel. Modok Csabának adja meg a szót.

Modok Csaba, a Társadalmi Esélyteremtés Bizottság tagja, települési képviselő: Kérdezi, hogy az épületnek vannak-e elkülöníthető részei különböző klubhelyiségekkel, vagy ez egy egybefolyó tér-e.

dr. Rövidné dr. Szentandrás Edit, a Vagyonscsoport vezetője: Válaszul megmutatja az alaprajzon, hogy hol van a bejárat, hol van kisebb elkülöníthető helyiség, és hol a másik. A zöld színnel jelölt közösségi térre alkalmas, a többi különböző kiszolgáló-, illetve raktárhelyiség.

Modok Csaba, a Társadalmi Esélyteremtés Bizottság tagja, települési képviselő: Megjegyzi, hogy ez alkalmas erre a kért célra, mert ez már bizonyításra került egykor a 90-es években. Azonban látva, hogy akár a Petőfi-parkban vagy különböző területeken a fiatalok hogyan helyezkednek el, hogyan szórakoznak elkülönülten, ez az alaprajz egy hatalmas nagy csarnokot mutat, ami hatalmas nagy tér. Ha nincsenek ilyen klubhelyiségek, akkor lehetségesnek tartja, hogy csak ilyen lógós jellegű töltődés lesz majd nekik, ezért nem biztos abban, hogy ez megfelelő.

dr. Rövidné dr. Szentandrás Edit, a Vagyonscsoport vezetője: Elmondja, hogy a helyiségben vannak válaszfalak, így ez a nagy rész is három elkülöníthető részre alakítható még akkor is, ha a teteje végül is közös marad.

Botlik Anita, a Társadalmi Esélyteremtés Bizottság elnöke, települési képviselő: Kérdezi, hogy van-e további kérdés, észrevétel.

További kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel az előterjesztést.

Megállapítja, hogy a bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

46/2026. (VI.23.) TEB h.

Tárgy: Helyiségbérleti szerződés megkötése a Makói Civil Szervezetek Szövetségével

HATÁROZAT

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testület Társadalmi Esélyteremtés Bizottsága - a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ban biztosított jogkörében eljárva, hivatkozva Makó Város Önkormányzat Képviselő-

testületének az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletről és elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 20/2015. (X.28.) rendelet 39. § (4) bekezdés a) pontja és a 44. § (1) bekezdés c) pontja alapján úgy határoz, hogy a **Makói Civil Szervezetek Szövetségével** (székhely: 6900 Makó, Deák Ferenc u. 61., Szilágyi László elnök; adószám: 18474701-1-06; nyilvántartási szám: 06-02-0002170) - mint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény hatálya alá tartozó szervezettel - **helyiségbérleti szerződést köt** a kizárólagos tulajdonát képező, Makó, Széchenyi tér 25. Fsz. 1. szám alatti 309 m² alapterületű ingatlan vonatkozásában 12.360,-Ft+ÁFA (40,-Ft +ÁFA/m²) havi bérleti díj ellenében, 2026. július 01. napjától 2026. december 31. napjáig határozott időtartamra, azzal, hogy a bérlő köteles a közüzemi költségeket viselni.

2. A bizottság felhatalmazza a polgármestert az előterjesztés mellékletét képező helyiségbérleti szerződés megkötésére és az egyéb szükséges dokumentumok aláírására.

Határidő: 2026. július 01.

Felelős: polgármester

Erről értesítést kap:

- Makó Város Polgármestere
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal - Makó székhelytelepülés hivatala - Pénzügyi Iroda
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal - Makó székhelytelepülés hivatala - Innovációs és Városfejlesztési Iroda – Vagyonscsoport
- Makói Civil Szervezetek Szövetsége (székhely: 6900 Makó, Deák Ferenc u. 61.)
- Irattár

11. sz. napirend

Egyebek

Botlik Anita, a Társadalmi Esélyteremtés Bizottság elnöke, települési képviselő: Kérdezi, hogy az Egyebek napirendi pontban van-e valakinek hozzászólása. Dr. Nagy Jenőnek adja meg a szót.

dr. Nagy Jenő, a Társadalmi Esélyteremtés Bizottság tagja: Kérdezi, hogy a volt DM épületének helyiségbérlésére van-e érdeklődő.

dr. Rövidné dr. Szentandrás Edit, a Vagyonscsoport vezetője: Válaszul elmondja, hogy igen, megtörtént a helyiség pályáztatása, három pályázat érkezett, amelyek felbontásra kerültek. Liciteljárás volt arra vonatkozóan, hogy mennyi lenne a fizetendő bér. A döntés előkészítése folyamatban van.

Botlik Anita, a Társadalmi Esélyteremtés Bizottság elnöke, települési képviselő: Kérdezi, hogy az Egyebek napirendi pontban van-e további hozzászólás.

További hozzászólás nem hangzott el.

Botlik Anita, a Társadalmi Esélyteremtés Bizottság elnöke, települési képviselő: Megállapítja, hogy az ülés napirendi pontjait megtárgyalták. Megköszöni a jelenlétet, az ülést bezárja.



Botlik Anita
a bizottság elnöke



Répa Renáta
jegyzőkönyvvezető



Modok Csaba
jkv. hitelesítő

Jelenléti ív
Társadalmi Esélyteremtés Bizottság
2026. június 23-ai rendes, nyilvános üléséről

Botlik Anita elnök



Tóth Ferenc elnökhelyettes



Modok Csaba

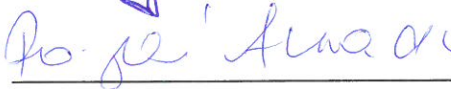


Kültagok:

Dr. Nagy Jenő



Rozsnyai Amanda



Meghívottak:

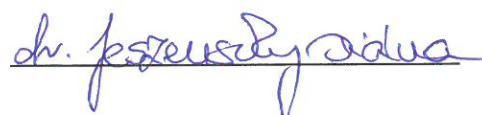
Farkas Éva Erzsébet polgármester



Dr. Tiszlavicz László alpolgármester

dr. Bodnár Gréta jegyző

dr. Jeszenszky Diána aljegyző



Barna Gábor

Andrási Lilla

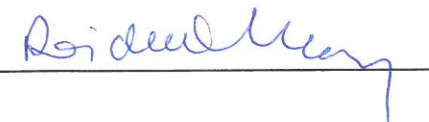
Héja Andrea

dr. Dohány-Szilágyi Tímea

dr. Miklós Melinda



dr. Rövidné dr. Szentandrás Edit



Jelenléti ív
Társadalmi Esélyteremtés Bizottság
2026. június 23-ai rendes, nyilvános üléséről

Horváthné Harkai Rita

Horváthné

Oláhné Fodor Katalin

Zsámboki Zsolt

Nagy Gábor

Nagy

dr. Koczkás Réka Anna

Répa Renáta

Répa Renáta

Kaposta Áron

Takács Edit

Tóthné Balázs Andrea ENI

GYRNGER FERENC ENI

Gyngér Ferenc

BALOGH-VIGH MÓNIKA

Balogh-Vigh Mónika

KOZKÁS ERIKA MÁRKÓ ENI

Koczkás Erika

**Makó Város Önkormányzat Képviselő-testület
Társadalmi Esélyteremtés Bizottság Elnökétől
6900 Makó, Széchenyi tér 22., Telefon: 511-800**

M E G H Í V Ó

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Társadalmi Esélyteremtés Bizottsága rendes ülését **2026. június 23-án (kedd) 8:00 órára hívom össze**, melyre ezúton meghívom.

Az ülés helye: Makói Közös Önkormányzati Hivatal – Makó székhelytelepülés hivatala - I. emeleti Kistárgyaló terem (Makó, Széchenyi tér 22.)

N A P I R E N D

- 1. Beszámoló a polgármester, a jegyző és az állandó bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseiről (minden bizottság)**
- 2. Tájékoztató az MVM Lumen Kft. tevékenységéről (minden bizottság)**
- 3. Makó Város Önkormányzata 2026. évi költségvetési rendeletének módosítása (minden bizottság)**
- 4. Az egészségügyi alapellátási körzetek meghatározásáról szóló önkormányzati rendelet módosítása (minden bizottság)**
- 5. A közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló önkormányzati rendelet módosítása (minden bizottság)**
- 6. Döntés a 10. sz. háziorvosi körzet megszüntetéséről**
- 7. A Makói Egyesített Népjóléti Intézmény alapidokumentumainak módosítása (csak bizottság)**
- 8. Helyiségbérleti szerződés megkötése az Overdream Zenekar Támogatóinak Egyesületével (csak bizottság)**
- 9. Helyiségbérleti szerződés megkötése a Makói Spartacus -Vasas Sportegyesülettel (csak bizottság)**
- 10. Helyiségbérleti szerződés megkötése a Makói Civil Szervezetek Szövetségével (csak bizottság)**
- 11. Egyebek**

Makó, 2026. június 17.



**Botlik Anita s.k.
elnök**

Képviselő-testületi előterjesztés

2026. június 24.

Tárgy: Beszámoló a polgármester, a jegyző és az állandó bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseiről

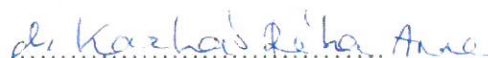
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester


Ügyiratszám: I/425-1/2026.

Melléklet: 5 db bizottsági beszámoló

Készítette: Makói Közös Önkormányzati Hivatal – Makó székhelytelepülés hivatala - Jegyzői Iroda Jogi Csoport

Témafelelős:


.....
dr. Koczka Réka Anna
jogász


.....
dr. Dohány-Szilágyi Tímea
csoportvezető


Az előterjesztést látta:


.....
.....

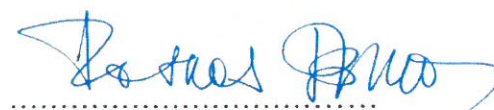
Véleményezésre megküldve:

Minden bizottság

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


.....
dr. Bodnár Gréta
jegyző

A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:


.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/425-1/2026.
Üi.: dr. Koczás Réka Anna

Beszámoló

Tárgy: Beszámoló a polgármester, a jegyző és az állandó bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseiről

Melléklet: 5 db bizottsági beszámoló

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

M a k ó

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (4) bekezdése értelmében a képviselő-testület hatásköreit a **polgármesterre, a bizottságára, a részönkormányzat testületére, a jegyzőre, a társulására ruházhatja át, az (5) bekezdés alapján az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.**

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X.01.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: SZMSZ) 5. §-a alapján a **polgármester, jegyző és az állandó bizottságok az átruházott hatáskörben hozott intézkedésekről évente 2 alkalommal kötelesek beszámolni a képviselő-testületnek.**

A Képviselő-testület az SZMSZ-ben, valamint egyéb rendeleteiben a **polgármestert, a jegyzőt és az állandó bizottságait hatalmazta fel egyes hatásköreinek gyakorlására.**

A képviselő-testület által a polgármesterre és a jegyzőre átruházott hatáskörök:

A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök:

- a szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott támogatások megállapítása a rendkívüli települési támogatások elbírálásának kivételével
- a közterület használatáról és a közterület-használati díjról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott közterület-használat engedélyezésével kapcsolatos hatáskör,
- az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról és elidegenítéséről szóló önkormányzati rendeletében meghatározott hatáskörök,
- az önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatáskörök,
- a lakáscélú helyi támogatásokról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatáskörök,
- előirányzat átcsoportosításról a mindenkor éves költségvetési rendeletben meghatározottak szerint.
- Makó város településképinek védelméről szóló önkormányzati rendeletébe foglalt településképi-érvényesítési eszközök közül a településképi véleményezési-, a településképi bejelentési- és a településképi kötelezési eljárások, valamint a kötelezés nem teljesítése esetén a végrehajtás foganatosítása.
- A településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 48.§ szerinti rendeltetésváltozás megállapítása.

A képviselő-testület által a jegyzőre átruházott hatáskörök:

- a közúti közlekedésről szóló törvény alapján, a helyi közutak nem közlekedési célú igénybevétele esetén fizetendő díjakról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott közútkezelői hatáskör,
- a közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló önkormányzati rendeletben szabályozott magatartások elkövetőivel szemben lefolytatott közigazgatási eljárásokban átruházott hatáskör.

A beszámoló a **2025. november 1. és 2026. május 31.** közötti időszakot fogja át.

Polgármesterre átruházott hatáskörök:

A) Hatósági Csoport által ellátott feladatok:

I. Szociális ellátások

Az egyes pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 1/2015. (II. 12.) önkormányzati rendelet 22. §-ában átruházott hatáskörök gyakorlásáról a 2025. november 1-től 2026. május 31-ig terjedő időszakra vonatkozóan az alábbi tájékoztatást adom:

1. Települési támogatás

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2015. március 1-jétől hatályos rendelkezései csak a kormányhivatalok által nyújtott, kötelező jellegű támogatások szabályait tartalmazzák. Az önkormányzatok részére a települési támogatás nevű támogatási formát vezette be, ezen belül kötelező feladat a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást nyújtani. Az egyéb támogatások feltételeinek tekintetében a képviselő-testület a helyi sajátosságok figyelembevételével önállóan dönthetett. Makó Város Önkormányzata a szociális ellátások feltételeinek szabályozására megalkotta az egyes pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 1/2015. (II. 12.) önkormányzati rendeletét.

Gyógyszertámogatás

2025. november 1-től 2026. május 31-ig 35 döntés került meghozatalra 1.680.000 Ft támogatás megítéléséről. Elutasító határozat nem született.

Rendkívüli települési támogatás

A rendkívüli települési támogatás elbírálása 2023. december 1-től a Szociális és Lakásügyi Bizottság hatásköre. Makó Város Önkormányzata az újszülöttek támogatását is ebben a formában nyújtja. 2025. november 1-től 2026. május 31-ig összesen 1332 döntés került meghozatalra 55.076.000 Ft támogatás megítéléséről.

2. Egyéb ellátások

Ebbe a kategóriába az a két ellátás tartozik, amely Makó Város Önkormányzata saját költségvetése terhére önként nyújt.

Gyógyfürdőellátás támogatása:

A támogatást igénybe vehetik azon makói betegek, akik a makói fürdőben az orvos által felírt kezeléseken vesznek részt. 2025. november 1-től 2026. május 31-ig 723 személy részesült az ellátásban, melynek értéke 6.947.050 Ft. Elutasító határozat nem született.

Szemétszállítási díjkedvezmény:

A szemétszállítási díjkedvezményre olyan háztartások jogosultak, amelyekben legfeljebb 2 fő rendelkezik lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel és egyikük betöltötte a 65. életévét. 2025. november 1-től 2026. május 31-ig 214 döntés született. A szemétszállítási díjkedvezmény határozatlan idejű ellátás, ezért a döntések költségvetési vonzata pontosan nem számszerűsíthető, a 2026. március hónapra kifizetett ellátás összege 1.648.290 Ft volt. Elutasító határozat nem született. Megszüntető határozatok száma: 71.

II. Egyéb ügykörökben gyakorolt hatáskorról

Közterület használat:

A közterület használatáról és a közterület-használati díjról szóló 3/2025. (II.20.) önkormányzati rendelet 7. § (1) bekezdése alapján átruházott hatáskörben, a közterület rendeltetéstől eltérő használatának engedélyezése során 2025. november 1-jétől 2026. május 31-ig az alábbi döntések meghozatalára, illetve közterület-használati díjak kiszabására került sor:

Engedélyek:

- Közműbekötések: 2 db (86.820,- Ft)
- Vendéglátó kerthelyiség: 8 db (1.246.335,- Ft)
- Építőanyag tárolás: 1 db (4.375,- Ft)
- garázs, pavilon: 2 db (évi 191.250,- Ft)
- áruminta: 1 db (11.550,- Ft)
- idény jellegű árusítás: 1 db (18.00,- Ft)

Egyéb döntések:

- Engedély hosszabbítása: 1 db
- Elutasítás: 1 db
- Engedély visszavonása: 3 db

Költségvetési vonzat összesen: 1.558.330,- Ft

Adócsoport megkeresése közterület-használati díjhátralék behajtására 11 esetben történt.

B) Vagyonsoport által ellátott feladatok:

Polgármesteri hatáskörben hozott döntések:

Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról önkormányzati rendelet alapján:

Eseti bérbeadás 31 alkalommal történt a Korona Konferencia és Üzletközpontban összesen bruttó 1.475.105.-Ft összegű bérleti díjért összegű bérleti díjért.

Tulajdonosi hozzájárulás kiadására 32 esetben került sor, az önkormányzat tulajdonában álló ingatlanokat érintő közmű bekötésekkel, beruházások dokumentációjával kapcsolatban.

Rövid tartamú – 3 hónapot meg nem haladó időtartamra szóló bérleti szerződéskötés kötésére 1 esetben került sor:

Nemes Istvánné Rudnay u.-i garázs (13672,-Ft+Áfa)(1 hónap)

Közös megegyezéssel történő szerződés megszüntetés 1 esetben történt

Papp Károly Úri u. 3. területbérlet

Makó Város Önkormányzat tulajdonában lévő Rudnay utcai garázshelység elhalálozás okán pályázati eljárás mellőzésével történő bérbeadás 1 esetben történt:

Berki Gyöngyi – 14450,-Ft +Áfa bérleti díj és 2890,-Áfa térítési díj fizetés.

Helyiségbérleti, illetve garázbérleti pályázat kiírása 13 esetben történt, 4 esetben eredménytelenül 5 esetben szerződéskötéssel zárult, egy szerződéskötés folyamatban van. 3 pályázati eljárás még folyamatban van.

Az eredményes pályázatok alapján a következő bérlőkkel történt-történik szerződéskötés:

- Nemes Istvánné Rudnay u. garázs (13.672,-Ft+Áfa)
- Hoksza Dénes e.v. Kossuth u. 2. fsz. 3. és 4. (120.000 ,-Ft +Áfa/hó)
- Tóth Gyula Rudnay u- i. garázs. (13.779,-Ft +Áfa/hó)
- Borsos Ferenc Posta u. 3-5. /6 garázs (17.000,-Ft +Áfa/hó)
- Magyarné Szabó Margit Posta u. 3-5. /8 garázs (17.000,-Ft+Áfa/hó)
- Laurencsik János Széchenyi tér 8. fsz. 6. (60.950,-Ft/Áfa) -A szerződéskötés folyamatban van. Átadás napja 2026.06.15.

Folyamatba lévő pályázatok:

- Rudnay utcai garázs (7566/A/67 Hrsz) (1 db. pályázati anyag került kiadásra.)
- Széchenyi tér 17-19. fsz. 33. (1 db. pályázati anyag került kiadásra.)
- Széchenyi tér 21-23. fsz. 23. (4 db. pályázati anyag került kiadásra)

Hátralékkezelés:

A vizsgált időszakban 62 db fizetési felszólítás került kiküldésre a hátralékos lakás- illetve helyiségbérlőkkel szemben.

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről és az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló önkormányzati rendelet alapján:

Lakásbérleti szerződés aláírására 100 esetben került sor. (hosszabbítás, csere, új bérlő) és 5 db. pályázati kiírás készült, amelyek eredményesek lettek. A pályáztatott lakásokat és a nyertes pályázók neve a következő:

1. Rudnay Gyula utca 2/B. 3/8. – Rehák Tünde
2. Kálvin utca 8-12/B.4/10. – Váradi Bernadett
3. Kőrösi Csoma Sándor utca 2. 1. – Németh Imre Péterné
4. Kőrösi Csoma Sándor utca 2. 4. – Varga-Völgyesi Mária
5. Fűrész utca 28. 1/2. – Molnár Gáborné

Egy esetben eredményesen lezajlott a pályázati eljárás, de a Pályázó a szerződéskötés előtt visszalépett, pályázati biztosítékát elvesztette.

- Kerekes Eszter (Széchenyi tér 7. III/11.)

Helyiségbérleti szerződés hosszabbítása 11 esetben történt:

Bérlő	Bérlemény címe	Nettó bérleti díj	Nettó térítési díj
Vári Judit e.v.	Szent János tér 19.	97 355 Ft	19 507 Ft
Csikotáné Barta Zsuzsanna	Rudnay u.-i garázs	13 672 Ft	2 734 Ft
Kiefer-Trend Kft.	Széchenyi tér 9-11. fsz. 31. "A"	133 568 Ft	26 713 Ft
Üveg-Bau Bt.	Csanád vezér tér 18.fsz. 1.	60 360 Ft	12 072 Ft
Kocsis Csaba e.v.	Kálvin u. 8-12. fsz. 48.	39 600 Ft	7 920 Ft
Juhász Imre Gábor	Hunyadi u. 11. fsz. 3.	13 672 Ft	2 734 Ft
Qure Te Ipsum Kft.	Kálvin u. 24.	14 300 Ft	2 860 Ft
Ansza-Ker Kft.	Hunyadi u. 2/A fsz. 2.	33 600 Ft	6 720 Ft
Kóvágó Balázs Gergő	Tömörkény u.-i garázs	14 488 Ft	2 897 Ft
Méhes Tibor	Rudnay u. 2. garázs	13 672 Ft	2 734 Ft
Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft.	Széchenyi tér 7. Fsz.	49 640 Ft	9 928 Ft

Helyiségbérleti szerződés hosszabbítása, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva 5 esetben történt:

Bérlő	Bérlemény címe	Nettó bérleti díj	Nettó térítési díj
Pharma-Medicinaa 96 Bt.	Kálvin u. 24.	227 535 Ft	45 507 Ft
Kincses Tímea	Rudnay u. -i garázs	14 450 Ft	2 890 Ft
Krucsó Ákos e.v.	Széchenyi tér 7. II. 7.	16 080 Ft	3 216 Ft
Turi Anita e.v.	Széchenyi tér 7. Fsz.	88 000 Ft	17 600 Ft
ANSZA-KER Kft.	Hunyadi u. 2/ Fsz 2.	33 600 Ft	6 720 Ft

- Bérletre vonatkozó részletfizetés megkötése 6 esetben történt.
 - Vári Judit e.v.
 - Varga János
- Területbérleti szerződés módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva 4 esetben történt:
 - Jáksó Imre
 - Szalados Emil

- Pócze László
 - Burai Vilmos
- Területbérleti szerződés megkötése 8 esetben történt:
 - Jáksó Imre
 - Berényi Ferenc
 - Anda László
 - Ördög Illés
 - Ördög Norbert
 - Varga János
 - Dávid Gyuláné
 - Makói Lovas Egyesület

A bérbeadásra szánt NLC ingatlanok bérleti díja és eseteként meghatározott térítési díja 2026. májustól havi 14.974.472,-Ft +Áfa.

C) Városmarketing csoport által ellátott feladatok:

Bérleti szerződések megkötéséből eredő bevételek:

1. *Advent: 816.879 FT*
2. *Csücsür: 30.000 FT*
3. *Motoros találkozó: 1.048.144 FT*
4. *Városnap: 8.978.701 FT*

D) Pénzügyi Iroda által ellátott feladatok:

Makó Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 1/2026. (II.19.) önkormányzati rendelet 4. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a polgármester által elrendelt előirányzat átcsoportosítás az érintett időszakban nem volt.

Lakáscélú helyi támogatások esetében az Önkormányzat javára bejegyzett jelzálog, elidegenítési és terhelési tilalom, illetve elővásárlási és visszavásárlási jog törlésére, valamint az ezekhez kapcsolódó ranghelycsere kérelmek elbírálására az érintett időszakban 2 alkalommal került sor.

Jegyzőre átruházott hatáskörök:

A) Hatósági Csoport által ellátott feladatok:

III. Községi együttélés szabályainak a megsértése

A községi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 20/2016. (X.27.) számú önkormányzati rendeletének 4. § (1) bekezdése alapján **2025. november 1-től 2026. május 31-ig** az alábbi ügyekben került döntés meghozatalára:

I.1. Főszámon érkezett új ügyek száma a fenti időszakban összesen: 88 db

Az új ügyeknél felszólító végzéssel megindító iratok összesen: 42 db

Felszólító végzések (pl. több tulajdonos) összes száma: 50 db

Elhanyagolt közterület (járda, kerékvető stb.): 13 db

Kommunális, zöldhulladék, építési törmelék: 37 db

I.2. Főszámon folyamatban lévő ügyek hatósági érdemi döntéssel történő lezárása 2025. november 1. és 2026. május 31. közötti időszakban:

1. Határozat (közigazgatási bírság): 1 db

Kiszabott közigazgatási bírságok összege összesen: 50.000,- Ft

2. Eljárás megszüntető végzés: 20 db

I.3. Ügyek lezárása hatósági döntés nélkül (egyéb): 21 db

- illetékességből más szervhez áttétel (hulladék, környezetvédelem, építésügy stb.): 18 db

I.4. A közterület-felügyelő és a mezőőrök saját önkormányzati hatáskörében végzett intézkedései:

1. Zöldterületi parkolás miatt helyszínen elhelyezett távozásra felszólító levél: 4 db

2. Helyszíni ellenőrzés során és után megoldódott ügyek hatósági eljárás megindítása nélkül: 69 db

2.1. Elhagyott, üzemképtelen gépjárművek miatt összes helyszíni ellenőrzés: 7 db

Értesítés elszállításról felszólítás elhelyezése után önkéntes jogkövetések száma hatósági eljárás megindítása nélkül: 54 db

Elszállított gépjármű: 0 db

 rendszer nélküli: 0 db

 rendszeres: 0 db

 Ebből kiváltott gépjármű: 0 db

Jogsértés nem állapítható meg: 3 db

2.2. Közterületi egyéb összes helyszíni ellenőrzések: 64 db

Összes helyszíni ellenőrzés száma: 141 db

3. Külterületi konkrét bejelentés miatti mezőőri ellenőrzések száma: 1 db

 ebből rendőrségi feljelentés: 1 db

 ebből hatósági eljárás megindítása: 0 db

II. Kirendeltségeken végzett hatósági eljárások közösségi együttélés szabályainak megsértése miatt:

II.1. Közterületi ellenőrzések száma: 5 db

 Magyarcsanád: 2 db

 Nagylak: 1 db

 Ambrózfalva: 2 db

II.2. Főszámon megindított hatósági ügyek száma: 4 db

 Felszólító végzés: 1 db

 Magyarcsanád: 1 db

 Eljárást megszüntető végzés: 0 db

 Közigazgatási bírság: 1 db

 Ambrózfalva: 1 db összege: 10.000,- Ft

II.3. Ügyek lezárása hatósági döntés nélkül:

- áttétel: 4 db
- Nagylak: 1 db
- Magyarcsanád: 3 db

A kérdéses időszakból folyamatban lévő ügyek közül (beleértve a kizárólag abban az időszakban érkezett új ügyeket is) **43 db** ügy van továbbra is folyamatban. A kirendeltségek tekintetében **1 db** ügy van folyamatban.

B) Műszaki csoport által ellátott feladatok:

I. Közútkezelés:

A Képviselő-testület 2013. február 15. napjával a közútkezelői hatáskört az ügyintézés folyamatos biztosítása érdekében a jegyző hatáskörébe utalta. 2025. november 1-től 2026. május 31-ig 72 db közútkezelői hozzájárulás került kiadásra.

A bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseiről szóló beszámolóit az előterjesztés mellékletei tartalmazzák.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiek alapján kérem, az alábbi határozati javaslat elfogadását!

HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a polgármester, a jegyző és az állandó bizottságok **átruházott hatáskörben hozott döntéseiről** szóló beszámolót a **2025. november 1. és 2026. május 31.** közötti időszakra vonatkozóan elfogadja.

A határozatról értesítést kapnak:

- Makó város polgármestere
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal – Makó székhelytelepülés hivatala - Jegyzői Iroda - Jogi Csoport
- Irattár

M a k ó, 2026. június 17.




Farkas Éva Erzsébet
polgármester

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Szociális és Lakásügyi Bizottsága Elnökétől
6900 Makó, Széchenyi tér 22.

Beszámoló
a Szociális és Lakásügyi Bizottság elnökétől
a Szociális és Lakásügyi Bizottság átruházott hatáskörben hozott döntéseiről

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Makó

Tisztelt Képviselő-testület!

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Szociális és Lakásügyi Bizottságának átruházott hatáskörben hozott döntéseiről Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X.01.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: SZMSZ) 5. § alapján az alábbi tájékoztatást adom:

Az SZMSZ 3. melléklet 7.2. pontja szerint a Szociális és Lakásügyi Bizottság az alábbi ügyekkel kapcsolatban **dönt:**

- rendkívüli települési támogatás odaitéléséről,
- lakás méltányosságból történő kiutalásának kérdésében,
- a lakások bérbeadásának jogcíméről (szociális, költségelvű, piaci alapú),
- halasztást nem tűrő esetben az önkormányzati bérlakás szociális helyzet alapján történő bérbeadásáról az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek 9 bérlétről és elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló önkormányzati rendelet 9. §-a szerinti indokok figyelembevételével,
- az önkormányzatot megillető követelésekkel kapcsolatban benyújtott részletfizetési kérelmek elbírálásáról,
- a bérleti szerződések felmondásáról,
- a bérleti szerződések meghosszabbítása kérdésében,
- befogadás engedélyezése tárgyában,
- bérlőtársi, társbérleti jogviszony engedélyezése, folytatása kérdésében,
- tartási szerződés megkötéséhez való hozzájárulás kérdésében,
- lakásbérleti jog folytatásának engedélyezése tárgyában,
- engedélyezi a lakbérbeszámításokat, megköti a bérlőkkel az erre vonatkozó megállapodásokat,
- a költségelven és piaci alapon bérbe adott lakás bérleti díjának mérsékléséről,
- a lakáscélú bérlemény bérlő általi átalakításához, felújításához való hozzájárulás megadásáról, ezzel kapcsolatos megállapodás megkötéséről,
- a fennálló tartozást mérséklése, átütemezése, illetve elengedése a lakások és helyiségek elidegenítése esetén a lakásrendeletben rögzített fizetési feltételek és kamatmértékek tekintetében különös méltánylást érdemlő esetben

**A Szociális és Lakásügyi Bizottság átruházott hatáskörben az alábbi döntéseket hozta
2025 november 1. és 2026 május 31. között:**

<i>ssz</i>	<i>Határozat száma</i>	<i>Tárgy</i>
1.	<u>800/2025. (XI.14.) SZLB h.</u>	Tárgy: Döntés lakások bérbeadásának jogcíméről – Makó, Kálvin u. 8-12/B. IV/10.
2.	<u>801/2025. (XI.14.) SZLB h.</u>	Tárgy: Döntés lakások bérbeadásának jogcíméről – Makó, Körösi Csoma Sándor u. 2. fsz. 1.
3.	<u>802/2025. (XI.14.) SZLB h.</u>	Tárgy: Döntés lakások bérbeadásának jogcíméről – Makó, Rudnay Gyula u. 2/B. III/8.
4.	<u>803/2025. (XI.14.) SZLB h.</u>	Tárgy: Részletfizetési kérelem elbírálása
5.	<u>804-807/2025. (XI.14.) SZLB h.</u>	Tárgy: Lejáró lakásbérleti szerződések meghosszabbítása
6.	<u>808/2025. (XI.14.) SZLB h.</u>	Tárgy: Kk. befogadás engedélyezése
7.	<u>809-810/2025. (XI.14.) SZLB h.</u>	Tárgy: Önkormányzati ingatlanok méltányosságból történő kiutalása
8.	<u>811-813/2025. (XI.14.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében pénzbeli támogatások biztosítása
9.	<u>814/2025. (XI.14.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás iránti kérelem elutasítása
10.	<u>815-823/2025. (XI.14.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében pénzbeli támogatások biztosítása
11.	<u>824-825/2025. (XI.14.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli pénzbeli támogatások biztosítása, tűzifa természetbeni juttatása helyett
12.	<u>826/2025. (XI.14.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli pénzbeli támogatás, tűzifa természetbeni juttatás elutasítása
13.	<u>827/2025. (XI.14.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli pénzbeli támogatás biztosítása, tűzifa természetbeni juttatása helyett
14.	<u>828/2025. (XI.14.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli pénzbeli támogatás biztosítása, tűzifa természetbeni juttatása helyett
15.	<u>829-839/2025. (XI.14.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli pénzbeli támogatások biztosítása, tűzifa természetbeni juttatása helyett
16.	<u>840/2025. (XI.14.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli pénzbeli támogatás, tűzifa természetbeni juttatás elutasítása

17.	<u>841-849/2025. (XI.14.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli pénzbeli támogatások biztosítása, tűzifa természetbeni juttatása helyett
18.	<u>850/2025. (XI.14.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli pénzbeli támogatás, tűzifa természetbeni juttatás elutasítása
19.	<u>851-854/2025. (XI.14.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli pénzbeli támogatások biztosítása, tűzifa természetbeni juttatása helyett
20.	<u>855/2025. (XI.14.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli pénzbeli támogatás, tűzifa természetbeni juttatás elutasítása
21.	<u>856-862/2025. (XI.14.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli pénzbeli támogatások biztosítása, tűzifa természetbeni juttatása helyett
22.	<u>863/2025. (XI.14.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli pénzbeli támogatás, tűzifa természetbeni juttatás elutasítása
23.	<u>864-870/2025. (XI.14.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli pénzbeli támogatások biztosítása, tűzifa természetbeni juttatása a helyett
24.	<u>871/2025. (XI.14.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli pénzbeli támogatás, tűzifa természetbeni juttatás elutasítása
25.	<u>872-884/2025. (XI.14.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli pénzbeli támogatások biztosítása, tűzifa természetbeni juttatása helyett
26.	<u>893/2025. (XII.05.) SZLB h.</u>	Tárgy: Döntés a Körösi Csoma Sándor utca 2. fsz. 4. szám alatti lakás bérbeadásának jogcíméről
27.	<u>894-895/2025. (XII.05.) SZLB h.</u>	Tárgy: Részletfizetési kérelmek elbírálása
28.	<u>896-900/2025. (XII.05.) SZLB h.</u>	Tárgy: Lejáró lakásbérleti szerződések meghosszabbítása
29.	<u>901/2025. (XII.05.) SZLB h.</u>	Tárgy: Befogadás engedélyezése
30.	<u>902/2025. (XII.05.) SZLB h.</u>	Tárgy: Önkormányzati ingatlan kiutalása
31.	<u>903/2025. (XII.05.) SZLB h.</u>	Tárgy: Javaslat a Kálvin utca 8-12. C. IV/10. szám alatti önkormányzati lakás hasznosítására kiírt pályázat kapcsán
32.	<u>904/2025. (XII.05.) SZLB h.</u>	Tárgy: Javaslat a Körösi Csoma Sándor utca 2. fsz. 1. pályázat eredményhirdetése kapcsán
33.	<u>905/2025. (XII.05.) SZLB h.</u>	Tárgy: Javaslat a Rudnay Gyula utca 2/B. III/8. szám alatti ingatlan hasznosítására kiírt pályázat kapcsán

34.	<u>906-910/2025. (XII.05.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében pénzbeli támogatások biztosítása
35.	<u>911-912/2025. (XII.05.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás iránti kérelmek elutasítása
36.	<u>913-918/2025. (XII.05.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében pénzbeli támogatások biztosítása
37.	<u>919/2025. (XII.05.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás iránti kérelem elutasítása
38.	<u>920-921/2025. (XII.05.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében pénzbeli támogatások biztosítása
39.	<u>922-923/2025. (XII.05.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás iránti kérelmek elutasítása
40.	<u>924-925/2025. (XII.05.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében pénzbeli támogatások biztosítása
41.	<u>926-937/2025. (XII.05.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli pénzbeli támogatások biztosítása tűzifa természetbeni juttatása helyett
42.	<u>938/2025. (XII.05.) SZLB h.</u>	Tárgy: Tárgy: Rendkívüli pénzbeli támogatás, tűzifa iránti kérelem elutasítása
43.	<u>939-975/2025. (XII.05.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli pénzbeli támogatások biztosítása tűzifa természetbeni juttatása helyett
44.	<u>976/2025. (XII.05.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli pénzbeli támogatás, tűzifa iránti kérelem elutasítása
45.	<u>977-981/2025. (XII.05.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli pénzbeli támogatások biztosítása tűzifa természetbeni juttatása helyett
46.	<u>2/2026. (I.12.) SZLB h.</u>	Tárgy: Javaslat a Körösi Csoma Sándor utca 2. fsz. 4. pályázat eredményhirdetése kapcsán
47.	<u>3/2026. (I.12.) SZLB h.</u>	Tárgy: Döntés bérleti jogviszony folytatásáról
48.	<u>4-36/2025. (I.12.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében pénzbeli támogatások biztosítása
49.	<u>37-193/2025. (I.12.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli pénzbeli támogatás biztosítása, tűzifa természetbeni juttatása helyett
50.	<u>195-227/2026. (I.19.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében vásárlási utalvány biztosítása

51.	<u>228-329/2026. (I.19.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa utalvány biztosítása
52.	<u>330-331/2026. (I.19.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa és vásárlási utalvány biztosítása
53.	<u>332/2026. (I.19.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében vásárlási utalvány biztosítása
54.	<u>333-334/2026. (I.19.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa utalvány biztosítása
55.	<u>335/2026. (I.19.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa és vásárlási utalvány biztosítása
56.	<u>336/2026. (I.19.) SZLB h. .</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében vásárlási utalvány biztosítása Szabó Józsefné részére
57.	<u>337-338/2026. (I.19.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa és vásárlási utalványok biztosítása
58.	<u>339/2026. (I.19.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa utalvány biztosítása
59.	<u>340/2026. (I.19.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa és vásárlási utalvány biztosítása
60.	<u>341-343/2026. (I.19.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa utalványok biztosítása
61.	<u>344/2026. (I.19.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa és vásárlási utalvány biztosítása
62.	<u>345-346/2026. (I.19.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa utalványok biztosítása
63.	<u>347-349/2026. (I.19.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében vásárlási utalványok biztosítása
64.	<u>350-352/2026. (I.19.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa és vásárlási utalvány biztosítása
65.	<u>353-354/2026. (I.19.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa utalványok biztosítása

66.	<u>355/2026. (I.19.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében vásárlási utalvány biztosítása
67.	<u>356/2026. (I.19.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa utalvány biztosítása
68.	<u>357/2026. (I.19.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében vásárlási utalvány biztosítása
69.	<u>358/2026. (I.19.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa utalvány biztosítása
70.	<u>359/2026. (I.19.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa és vásárlási utalvány biztosítása
71.	<u>360/2026. (I.19.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében vásárlási utalvány biztosítása
72.	<u>361/2026. (I.19.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa és vásárlási utalvány biztosítása
73.	<u>362/2026. (I.19.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében vásárlási utalvány biztosítása
74.	<u>363-364/2026. (I.19.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa és vásárlási utalványok biztosítása
75.	<u>365/2026. (I.19.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében vásárlási utalvány biztosítása
76.	<u>366/2026. (I.19.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa és vásárlási utalvány biztosítása
77.	<u>367-368/2026. (I.19.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében vásárlási utalványok biztosítása
78.	<u>369/2026. (I.19.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa utalvány biztosítása
79.	<u>370-371/2026. (I.19.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa utalványok biztosítása
80.	<u>372-375/2026. (I.19.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa és vásárlási utalványok biztosítása

81.	<u>376-377/2026. (I.19.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa utalványok biztosítása
82.	<u>378/2026. (I.19.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa és vásárlási utalvány biztosítása
83.	<u>379-381/2026. (I.19.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében vásárlási utalványok biztosítása
84.	<u>382-385/2026. (I.19.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa és vásárlási utalványok biztosítása
85.	<u>386/2026. (I.19.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa utalvány biztosítása
86.	<u>387-394/2026. (I.19.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa és vásárlási utalványok biztosítása
87.	<u>395/2026. (I.19.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa utalvány biztosítása
88.	<u>396-397/2026. (I.19.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa és vásárlási utalványok biztosítása
89.	<u>398-399/2026. (I.19.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében vásárlási utalványok biztosítása
90.	<u>400-403/2026. (I.19.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa és vásárlási utalványok biztosítása
91.	<u>404-406/2026. (I.19.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében vásárlási utalványok biztosítása
92.	<u>407/2026. (I.19.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa és vásárlási utalvány biztosítása
93.	<u>408-409/2026. (I.19.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében vásárlási utalványok biztosítása
94.	<u>410/2026. (I.19.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa és vásárlási utalvány biztosítása
95.	<u>411-413/2026. (I.19.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében vásárlási utalványok biztosítása

96.	<u>414-415/2026. (I.19.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa és vásárlási utalványok biztosítása
97.	<u>416/2026. (I.19.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa utalvány biztosítása
98.	<u>417-420/2026. (I.19.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa és vásárlási utalványok biztosítása
99.	<u>421-422/2026. (I.19.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében vásárlási utalványok biztosítása
100.	<u>423/2026. (I.19.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa és vásárlási utalvány biztosítása
101.	<u>424-425/2026. (I.19.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében vásárlási utalványok biztosítása
102.	<u>426-431/2026. (I.19.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa és vásárlási utalványok biztosítása
103.	<u>432/2026. (I.19.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében vásárlási utalvány biztosítása
104.	<u>433-435/2026. (I.19.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa és vásárlási utalvány biztosítása
105.	<u>436/2026. (I.19.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében vásárlási utalvány biztosítása
106.	<u>437/2026. (I.19.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa és vásárlási utalvány biztosítása
107.	<u>438/2026. (I.19.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében vásárlási utalvány biztosítása
108.	<u>439-443/2026. (I.19.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa és vásárlási utalványok biztosítása
109.	<u>444/2026. (I.19.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében vásárlási utalvány biztosítása
110.	<u>445-448/2026. (I.19.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa és vásárlási utalványok biztosítása

111.	<u>449/2026. (I.19.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében vásárlási utalvány biztosítása
112.	<u>450/2026. (I.19.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa és vásárlási utalvány biztosítása
113.	<u>451-452/2026. (I.19.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében vásárlási utalványok biztosítása
114.	<u>453/2026. (I.19.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa és vásárlási utalvány biztosítása
115.	<u>454/2026. (I.19.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa utalvány biztosítása
116.	<u>455-458/2026. (I.19.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa és vásárlási utalványok biztosítása
117.	<u>459-460/2026. (I.19.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa utalványok biztosítása
118.	<u>461/2026. (I.19.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében vásárlási utalvány biztosítása
119.	<u>462/2026. (I.19.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa utalvány biztosítása
120.	<u>463/2026. (I.19.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa és vásárlási utalvány biztosítása
121.	<u>464-465/2026. (I.19.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében vásárlási utalványok biztosítása
122.	<u>466/2026. (I.19.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa és vásárlási utalvány biztosítása
123.	<u>467-468/2026. (I.19.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa utalványok biztosítása
124.	<u>470-515/2026. (II.22.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa utalványok biztosítása
125.	<u>516-658/2026. (II.22.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében vásárlási utalványok biztosítása

126.	<u>659/2026. (II.22.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében pénzbeli támogatás biztosítása
127.	<u>660-666/2026. (II.22.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa és vásárlási utalványok biztosítása
128.	<u>672-674/2026. (II.13.) SZLB h.</u>	Tárgy: Lakásbérleti díjak mérséklése
129.	<u>675-685/2026. (II.13.) SZLB h.</u>	Tárgy: Lejáró Lakásbérleti szerződések meghosszabbítása
130.	<u>686/2026. (II.13.) SZLB h.</u>	Tárgy: Döntés a Makó, Fűrészes utca 28. 1. em./2. szám alatti lakás bérbeadásának jogcíméről.
131.	<u>687/2026. (II.13.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa utalvány biztosítása
132.	<u>688-704/2026. (II.13.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa és vásárlási utalványok biztosítása
133.	<u>705-706/2026. (II.13.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében vásárlási utalványok biztosítása
134.	<u>707-709/2026. (II.13.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa és vásárlási utalványok biztosítása
135.	<u>710-711/2026. (II.13.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében vásárlási utalványok biztosítása
136.	<u>712-713/2026. (II.13.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa és vásárlási utalványok biztosítása
137.	<u>714/2026. (II.13.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében vásárlási utalvány biztosítása
138.	<u>715/2026. (II.13.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében, vásárlási utalvány elutasítása
139.	<u>716-717/2026. (II.13.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa és vásárlási utalványok biztosítása
140.	<u>718/2026. (II.13.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében vásárlási utalvány biztosítása
141.	<u>719-720/2026. (II.13.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében pénzbeli támogatások biztosítása

142.	<u>721-723/2026. (II.13.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás iránti kérelmek elutasítása
143.	<u>724-726/2026. (II.13.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében pénzbeli támogatások biztosítása
144.	<u>727/2026.(II.13.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás iránti kérelmek elutasítása
145.	<u>728-730/2026. (II.13.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében pénzbeli támogatások biztosítása
146.	<u>731/2026. (II.13.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás iránti kérelem elutasítása
147.	<u>732-734/2026. (II.13.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében pénzbeli támogatások biztosítása
148.	<u>735-736/2026. (II.13.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás iránti kérelmek elutasítása
149.	<u>737-739/2026. (II.13.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében pénzbeli támogatások biztosítása
150.	<u>740/2026. (II.13.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás iránti kérelem elutasítása
151.	<u>741/2026. (II.13.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében pénzbeli támogatás biztosítása
152.	<u>742/2026. (II.13.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás iránti kérelem elutasítása
153.	<u>743-744/2026. (II.13.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében pénzbeli támogatások biztosítása
154.	<u>745-747/2026. (II.13.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás iránti kérelmek elutasítása
155.	<u>748-750/2026. (II.13.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében pénzbeli támogatások biztosítása
156.	<u>751/2026. (II.13.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás iránti kérelem elutasítása
157.	<u>752-758/2026. (II.13.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében pénzbeli támogatások biztosítása
158.	<u>759/2026. (II.13.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás iránti kérelem elutasítása
159.	<u>760-772/2026. (II.13.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében pénzbeli támogatások biztosítása
160.	<u>773/2026. (II.13.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás iránti kérelem elutasítása

161.	<u>774-775/2026. (II.13.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében pénzbeli támogatások biztosítása
162.	<u>776-777/2026. (II.13.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás iránti kérelmek elutasítása
163.	<u>778-779/2026. (II.13.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében pénzbeli támogatások biztosítása
164.	<u>780/2026. (II.13.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás iránti kérelem elutasítása
165.	<u>781-782/2026. (II.13.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében pénzbeli támogatások biztosítása
166.	<u>783/2026. (II.13.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás iránti kérelem elutasítása
167.	<u>784-785/2026. (II.13.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében pénzbeli támogatások biztosítása
168.	<u>786/2026. (II.13.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás iránti kérelem elutasítása
169.	<u>787-789/2026. (II.13.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében pénzbeli támogatások biztosítása
170.	<u>790/2026. (II.13.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás iránti kérelem elutasítása
171.	<u>791-793/2026. (II.13.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében pénzbeli támogatások biztosítása
172.	<u>794/2026. (II.13.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás iránti kérelem elutasítása
173.	<u>795-798/2026. (II.13.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében pénzbeli támogatások biztosítása
174.	<u>799-800/2026. (II.13.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás iránti kérelmek elutasítása
175.	<u>801/2026. (II.13.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében pénzbeli támogatás biztosítása
176.	<u>802-803/2026. (II.13.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás iránti kérelmek elutasítása
177.	<u>804-811/2026. (II.13.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében pénzbeli támogatások biztosítása
178.	<u>812-816/2026. (II.13.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás iránti kérelmek elutasítása

179.	<u>817/2026. (II.13.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében pénzbeli támogatás biztosítása
180.	<u>818/2026. (II.13.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás iránti kérelem elutasítása
181.	<u>819/2026. (II.13.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében pénzbeli támogatás biztosítása
182.	<u>820/2026. (II.13.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás iránti kérelem elutasítása
183.	<u>821/2026. (II.13.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében pénzbeli támogatások biztosítása
184.	<u>822-824/2026. (II.13.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében pénzbeli támogatások biztosítása
185.	<u>825/2026. (II.13.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás iránti kérelem elutasítása
186.	<u>826-831/2026. (II.13.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében pénzbeli támogatások biztosítása
187.	<u>832/2026. (II.13.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás iránti kérelem elutasítása
188.	<u>833-835/2026. (II.13.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében pénzbeli támogatások biztosítása
189.	<u>836/2026. (II.13.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás iránti kérelem elutasítása
190.	<u>837-846/2026. (II.13.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében pénzbeli támogatások biztosítása
191.	<u>847/2026. (II.13.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa utalvány elutasítása
192.	<u>848/2026. (II.13.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa utalvány biztosítása
193.	<u>849-851/2026. (II.13.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa utalványok elutasítása
194.	<u>852-853/2026. (II.13.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa utalványok biztosítása
195.	<u>854-855/2026. (II.13.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa utalványok elutasítása

196.	<u>856-860/2026. (II.13.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa utalványok biztosítása
197.	<u>861-862/2026. (II.13.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa utalványok elutasítása
198.	<u>863-868/2026. (II.13.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa utalványok biztosítása
199.	<u>869/2026. (II.13.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa utalvány elutasítása
200.	<u>870-872/2026. (II.13.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa utalványok biztosítása
201.	<u>873-875/2026. (II.13.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa utalványok elutasítása
202.	<u>876-877/2026. (II.13.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa utalványok biztosítása
203.	<u>878-881/2026. (II.13.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa utalványok elutasítása
204.	<u>882/2026. (II.13.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa utalvány biztosítása
205.	<u>883-887/2026. (II.13.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa utalványok elutasítása
206.	<u>888-899/2026. (II.13.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa utalványok biztosítása
207.	<u>900-902/2026. (II.13.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa utalványok elutasítása
208.	<u>903/2026. (II.13.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa utalvány biztosítása
209.	<u>904/2026. (II.13.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa utalvány elutasítása
210.	<u>905/2026. (II.13.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa utalvány biztosítása

211.	<u>906/2026. (II.13.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa utalvány elutasítása
212.	<u>907-910/2026. (II.13.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa utalványok biztosítása
213.	<u>911/2026. (II.13.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa utalvány elutasítása
214.	<u>912/2026. (II.13.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa utalvány biztosítása
215.	<u>913/2026. (II.13.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa utalvány elutasítása
216.	<u>914-918/2026. (II.13.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa utalványok biztosítása
217.	<u>919/2026. (II.13.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa utalvány elutasítása
218.	<u>920-925/2026. (II.13.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa utalványok biztosítása
219.	<u>926/2026. (II.13.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa utalvány elutasítása
220.	<u>927-931/2026. (II.13.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa utalványok biztosítása
221.	<u>932-933/2026. (II.13.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa utalványok elutasítása
222.	<u>934/2026. (II.13.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa utalvány biztosítása
223.	<u>935/2026. (II.13.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa utalvány elutasítása
224.	<u>936/2026. (II.13.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa utalvány biztosítása
225.	<u>937/2026. (II.13.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa utalvány elutasítása

226.	<u>938/2026. (II.13.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa utalvány biztosítása
227.	<u>939-941/2026. (II.13.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa utalványok elutasítása
228.	<u>942-943/2026. (II.13.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa utalványok biztosítása
229.	<u>944-945/2026. (II.13.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa utalványok elutasítása
230.	<u>946-947/2026. (II.13.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa utalványok biztosítása
231.	<u>948/2026. (II.13.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa utalvány elutasítása
232.	<u>949/2026. (II.13.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa utalvány biztosítása Sándor részére
233.	<u>950-951/2026. (II.13.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa utalványok elutasítása
234.	<u>952/2026. (II.13.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa utalvány biztosítása
235.	<u>953/2026. (II.13.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa utalvány elutasítása
236.	<u>954-957/2026. (II.13.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa utalványok biztosítása
237.	<u>958/2026. (II.13.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa utalvány elutasítása
238.	<u>959-962/2026. (II.13.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa utalványok biztosítása
239.	<u>963/2026. (II.13.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa utalvány elutasítása
240.	<u>964-967/2026. (II.13.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa utalványok biztosítása

241.	<u>968/2026. (II.13.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa utalvány elutasítása
242.	<u>969-974/2026. (II.13.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa utalványok biztosítása
243.	<u>976-983/2026. (II.26.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa utalványok biztosítása
244.	<u>984/2026. (II.26.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa és vásárlási utalvány biztosítása
245.	<u>985-991/2026. (II.26.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa utalványok biztosítása
246.	<u>991/2026. (II.26.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa utalvány elutasítása
247.	<u>992-995/2026. (II.26.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa utalványok biztosítása
248.	<u>996/2026. (II.26.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa utalvány elutasítása
249.	<u>997-1001/2026. (II.26.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa utalványok biztosítása
250.	<u>1002/2026. (II.26.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa és vásárlási utalvány biztosítása
251.	<u>1003/2026. (II.26.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa utalvány biztosítása
252.	<u>1004/2026. (II.26.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa és vásárlási utalvány biztosítása
253.	<u>1005/2026. (II.26.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa utalvány biztosítása
254.	<u>1006/2026. (II.26.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében vásárlási utalvány biztosítása
255.	<u>1007-14/2026. (II.26.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa utalványok biztosítása

256.	<u>1015/2026. (II.26.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében pénzbeli támogatás biztosítása
257.	<u>1016/2026. (II.26.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás iránti kérelem elutasítása
258.	<u>1017-1019/2026. (II.26.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében pénzbeli támogatások biztosítása
259.	<u>1020/2026. (II.26.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás iránti kérelem elutasítása
260.	<u>1021-1032/2026. (II.26.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében pénzbeli támogatások biztosítása
261.	<u>1033-1038/2026. (II.26.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa utalványok biztosítása
262.	<u>1039/2026. (II.26.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa utalvány elutasítása
263.	<u>1040-1046/2026. (II.26.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa utalványok biztosítása
264.	<u>1047-1048/2026. (II.26.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa utalványok elutasítása
265.	<u>1049-1051/2026. (II.26.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa utalványok biztosítása
266.	<u>1052/2026. (II.26.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa utalvány elutasítása
267.	<u>1053-1054/2026. (II.26.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa utalványok biztosítása
268.	<u>1055/2026. (II.26.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa utalvány elutasítása
269.	<u>1056/2026. (II.26.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa utalvány biztosítása
270.	<u>1057/2026. (II.26.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa utalvány elutasítása
271.	<u>1058-1061/2026. (II.26.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa utalványok biztosítása

272.	<u>1070-1071/2026.(III.20.) SZLB h.</u>	Tárgy: Részletfizetési kérelmek elbírálása
273.	<u>1072-1091/2026.(III.20.) SZLB h.</u>	Tárgy: Lejáró lakásbérleti szerződések meghosszabbítása
274.	<u>1092/2026.(III.20.) SZLB h.</u>	Tárgy: Tájékoztató a hat hónapnál régebb óta fennálló lakásbérleti díj hátralékok miatti eljárásokról
275.	<u>1093/2026.(III.20.) SZLB h.</u>	Tárgy: Lakás elhagyására vonatkozóan előterjesztett halasztási kérelem elbírálása
276.	<u>1094/2026.(III.20.) SZLB h.</u>	Tárgy: Javaslat a Fűrész utca 28. 1. em. 2. szám alatti lakásra kiírt pályázat elbírálásához
277.	<u>1095/2026.(III.20.) SZLB h.</u>	Tárgy: Döntés végrehajtási eljárás megszüntetése vagy felfüggesztése, lakás méltányosságból történő kiutalása és részletfizetés engedélyezése iránti kérelemének ügyében
278.	<u>1096-1098/2026.(III.20.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa utalvány iránti kérelmek elfogadása
279.	<u>1099-1105/2026.(III.20.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa utalványok elutasítása
280.	<u>1106-1107/2026.(III.20.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa utalványok biztosítása
281.	<u>1108/2026.(III.20.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa utalvány elutasítása
282.	<u>1109/2026.(III.20.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa utalvány biztosítása
283.	<u>1110/2026.(III.20.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa utalvány elutasítása
284.	<u>1111/2026.(III.20.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa utalvány biztosítása
285.	<u>1112-1113/2026.(III.20.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa utalványok elutasítása
286.	<u>1114/2026.(III.20.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa utalvány biztosítása

287.	<u>1115/2026.(III.20.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa utalvány elutasítása
288.	<u>1116/2026.(III.20.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa utalvány biztosítása
289.	<u>1117-1118/2026.(III.20.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás iránti kérelmek elutasítása
290.	<u>1119/2026.(III.20.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében pénzbeli támogatás biztosítása
291.	<u>1120/2026.(III.20.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás iránti kérelem elutasítása
292.	<u>1121-1123/2026.(III.20.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében pénzbeli támogatások biztosítása
293.	<u>1124/2026.(III.20.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás iránti kérelem elutasítása
294.	<u>1125/2026.(III.20.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében pénzbeli támogatás biztosítása
295.	<u>1126-1128/2026.(III.20.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás iránti kérelmek elutasítása
296.	<u>1129-1131/2026.(III.20.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében pénzbeli támogatások biztosítása
297.	<u>1132/2026.(III.20.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás iránti kérelem elutasítása
298.	<u>1133-1137/2026.(III.20.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében pénzbeli támogatások biztosítása
299.	<u>1138/2026.(III.20.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás iránti kérelem elutasítása
300.	<u>1139-1144/2026.(III.20.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében pénzbeli támogatások biztosítása
301.	<u>1145-1146/2026.(III.20.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás iránti kérelmek elutasítása
302.	<u>1147-1151/2026.(III.20.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében pénzbeli támogatások biztosítása
303.	<u>1152/2026.(III.20.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás iránti kérelem elutasítása
304.	<u>1153-1154/2026.(III.20.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében pénzbeli támogatások biztosítása

305.	<u>1156-1206/2026. (IV.09.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében vásárlási utalványok biztosítása
306.	<u>1207/2026. (IV.09.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás iránti kérelem elutasítása
307.	<u>1208-1377/2026. (IV.09.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében vásárlási utalványok biztosítása
308.	<u>1378/2026. (IV.09.) SZLB h.</u>	Tárgy: Méltányosságból történő önkormányzati lakás kiutalása
309.	<u>1384-1385/2026. (IV.24.) SZLB h.</u>	Tárgy: Részletfizetési kérelmek elbírálása
310.	<u>1386-1412/2026. (IV.24.) SZLB h.</u>	Tárgy: Lejáró lakásbérleti szerződések meghosszabbítása
311.	<u>1413-1414/2026. (IV.24.) SZLB h.</u>	Tárgy: Tájékoztatás lakás kiutalási kérelmekre
312.	<u>1415-1416/2026. (IV.24.) SZLB h.</u>	Tárgy: Tájékoztatások lakáscsere kérelmekre
313.	<u>1417/2026. (IV.24.) SZLB h.</u>	Tárgy: Közfeladatot ellátó személy részére önkormányzati ingatlan kiutalása
314.	<u>1418-1420/2026. (IV.24.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás iránti kérelmek elutasítása
315.	<u>1421/2026. (IV.24.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében vásárlási utalvány biztosítása
316.	<u>1422-1428/2026. (IV.24.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás iránti kérelmek elutasítása
317.	<u>1429-1430/2026. (IV.24.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében vásárlási utalványok biztosítása
318.	<u>1431/2026. (IV.24.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás iránti kérelem elutasítása
319.	<u>1432-1433/2026. (IV.24.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében vásárlási utalványok biztosítása
320.	<u>1434/2026. (IV.24.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás iránti kérelem elutasítása
321.	<u>1435/2026. (IV.24.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében vásárlási utalvány biztosítása
322.	<u>1436-1438/2026. (IV.24.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás iránti kérelmek elutasítása
323.	<u>1439/2026. (IV.24.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében vásárlási utalvány biztosítása

324.	<u>1440-1441/2026. (IV.24.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás iránti kérelmek elutasítása
325.	<u>1442/2026. (IV.24.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében vásárlási utalvány biztosítása
326.	<u>1443-1446/2026. (IV.24.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás iránti kérelmek elutasítása
327.	<u>1447/2026. (IV.24.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében vásárlási utalvány biztosítása
328.	<u>1448-1454/2026. (IV.24.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás iránti kérelmek elutasítása
329.	<u>1455/2026. (IV.24.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében vásárlási utalvány biztosítása
330.	<u>1456/2026. (IV.24.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás iránti kérelem elutasítása
331.	<u>1457-1460/2026. (IV.24.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében pénzbeli támogatások biztosítása
332.	<u>1462/2026. (IV.29.) SZLB h.</u>	Tárgy: Önkormányzati ingatlan méltányosságból történő kiutalása
333.	<u>1466-1469/2026. (V.15.) SZLB h.</u>	Tárgy: Lejáró lakásbérleti szerződések meghosszabbítása
334.	<u>1470/2026. (V.15.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás iránti kérelem elutasítása
335.	<u>1471/2026. (V.15.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében pénzbeli támogatás biztosítása
336.	<u>1472-1473/2026. (V.15.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében vásárlási utalványok biztosítása
337.	<u>1474-1475/2026. (V.15.) SZLB h.</u>	Tárgy: rendkívüli települési támogatás iránti kérelmek elutasítása
338.	<u>1476/2026. (V.15.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében vásárlási utalvány
339.	<u>1477/2026. (V.15.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében pénzbeli támogatás biztosítása
340.	<u>1478/2026. (V.15.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében vásárlási utalvány biztosítása
341.	<u>1479-1481/2026. (V.15.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás iránti kérelmek elutasítása

342.	<u>1482-1483/2026. (V.15.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében vásárlási utalványok biztosítása
343.	<u>1484/2026. (V.15.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás iránti kérelem elutasítása
344.	<u>1485/2026. (V.15.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében pénzbeli támogatás biztosítása
345.	<u>1486/2026. (V.15.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében vásárlási utalvány biztosítása
346.	<u>1487-1488/2026. (V.15.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás iránti kérelmek elutasítása

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló elfogadására.

Makó, 2026. június 4.

Modok Csaba s.k.
a Szociális és Lakásügyi Bizottság elnöke

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Emberi Erőforrások Bizottsága Elnökétől
6900 Makó, Széchenyi tér 22., Tel.: 511-800

Beszámoló
az Emberi Erőforrások Bizottsága elnökétől
az Emberi Erőforrások Bizottsága átruházott hatáskörben hozott döntéseiről

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Makó

Tisztelt Képviselő-testület!

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Emberi Erőforrások Bizottságának átruházott hatáskörben hozott döntéseiről Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X.01.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: SZMSZ) 5. § alapján az alábbi tájékoztatást adom:

Az SZMSZ 3. melléklet 6.2. pontja szerint az Emberi Erőforrások Bizottsága az alábbi ügyekkel kapcsolatban dönt:

- az illetékességébe tartozó (oktatási intézményeket, az ifjúságot, a külügyeket, a közművelődést, könyvkiadást érintő, a sport területéhez tartozó) pályázatok kiírásáról, a pályázati pénzek felosztásáról pl. Gyémánthíd díj,
- a közoktatási intézmények szervezeti és működési, valamint egyéb szabályzatainak jóváhagyásáról, amelyeket a központi jogszabályok nevesítetten a fenntartó, felügyeleti szerv jogkörébe utalnak, a kizárólagos hatáskörbe tartozó szabályzatok kivételével,
- a közművelődési, közgyűjteményi intézmények szervezeti és működési, valamint egyéb szabályzatainak a jóváhagyásáról, amelyeket a központi jogszabályok nevesítetten a fenntartó, felügyeleti szerv jogkörébe utalnak, a kizárólagos hatáskörbe tartozó szabályozatok kivételével,
- a közművelődési, közgyűjteményi intézmények éves munkatervének elfogadásáról.

**Az Emberi Erőforrások Bizottsága átruházott hatáskörben az alábbi döntéseket hozta
2025. november 1. és 2026. május 31. között:**

Ssz.	Határozat száma	Tárgy
1.	<u>90/2025. (XII.08.) EMEB h.</u>	A Makói Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása
2.	<u>91/2025. (XII.08.) EMEB h.</u>	A Makói Óvoda Házirendjének jóváhagyása
3.	<u>92/2025. (XII.08.) EMEB h.</u>	A Makói Óvoda Pedagógiai Programjának jóváhagyása

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló elfogadására.

M a k ó, 2026. június 5.

Mucsi Tamás s. k.
az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Makovecz Imre és Városüzemeltetési Bizottság Elnökétől
6900 Makó, Széchenyi tér 22., Tel.: 511-800

Beszámoló
a Makovecz Imre és Városüzemeltetési Bizottság elnökétől
a Makovecz Imre és Városüzemeltetési Bizottság
átruházott hatáskörben hozott döntéseiről

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Makó

Tisztelt Képviselő-testület!

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Makovecz Imre és Városüzemeltetési Bizottsága átruházott hatáskörben hozott döntéseiről Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X.01.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: SZMSZ) 5. § alapján az alábbi tájékoztatást adom:

A Makovecz Imre és Városüzemeltetési Bizottság átruházott hatáskörben 2025. november 1. és 2026. május 31. között döntést nem hozott.

M a k ó, 2026. június 5.

Kovács Sándor s. k.
a Makovecz Imre és Városüzemeltetési
Bizottság elnöke

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testület
Társadalmi Esélyteremtés Bizottsága Elnökétől
6901 Makó, Széchenyi tér 22. Tel.: 511-800

Beszámoló
a Társadalmi Esélyteremtés Bizottság Elnökétől
átruházott hatáskörben hozott döntéseiről

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testület

Makó

Tisztelt Képviselő-testület!

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Társadalmi Esélyteremtés Bizottsága átruházott hatáskörben hozott döntéseiről Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X.01.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: SZMSZ) 5. § alapján az alábbi tájékoztatást adom.

A Társadalmi Esélyteremtés Bizottság az SZMSZ 3. melléklet 5.2. pontja szerint az alábbi ügyekkel kapcsolatban dönt:

- az ágazati jogszabályokban a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény működésével kapcsolatosan előírt alapdokumentumoknak (Szervezeti és Működési Szabályzat, Szakmai Program, Házirend stb.) jóváhagyásáról, módosításáról,
- a beérkezett Bursa Hungarica pályázatok elbírálásával kapcsolatban,
- az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletről és elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 20/2015. (X. 28.) önkormányzati rendelet 39. § (4) bekezdés a)-f) pontjaiban meghatározottak szerint,

A Társadalmi Esélyteremtés Bizottság átruházott hatáskörben az alábbi döntéseket hozta

2025. november 01. és 2026. május 31. között:

Ssz.	Határozat száma	Tárgy
1.	86/2025. (XI.18.) TEB h.	Helyiségbérleti szerződés megkötése a Mi Hazánk Mozgalom Egyesülettel
2.	87/2025. (XI.18.) TEB h.	Helyiségbérleti szerződés megkötése a Makó és Térsége Turisztikai Egyesülettel
3.	88/2025. (XI.18.) TEB h.	Helyiségbérleti szerződés megkötése a Fialokért Gyermek és Ifjúsági Egyesülettel
4.	89/2025. (XI.18.) TEB h.	A 2026. évi Bursa Hungarica ösztöndíjpályázatok elbírálása

5.	99/2025. (XII.09.) TEB h.	Helyiségbérleti szerződés megkötése a Hétköznapi Hösnök Alapítvánnyal
6.	8/2026. (II.17.) TEB h.	Helyiségbérleti szerződés megkötése a "Forgató" Táncgyűttes Makó Egyesülettel
7.	9/2026. (II.17.) TEB h.	Helyiségbérleti szerződés megkötése a Makó Budo Klubbal
8.	10/2026. (II.17.) TEB h.	Makói Egyesített Népjóléti Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása
9.	11/2026. (II.17.) TEB h.	A Makói Egyesített Népjóléti Intézmény Időskorúak Átmeneti Gondozóháza, Éjjeli Menedékhely, Házi Segítségnyújtás, Nappali Melegedő, Szociális Étkezés, Idősek Klubjai, Család-, és Gyermekjóléti Központ, Tanyagondnoki Szolgáltatás, Búza utcai Bölcsőde, Kálvin téri Bölcsőde Szakmai Programjának elfogadása
10.	12/2026. (II.17.) TEB h.	Makói Egyesített Népjóléti Intézmény Időskorúak Átmeneti Gondozóháza, Éjjeli Menedékhely, Nappali Melegedő, I. számú Idősek Klubja, II. számú Idősek Klubja, Család-, és Gyermekjóléti Központ, Család-, és Gyermekjóléti Szolgálat, Búza utcai Bölcsőde, Kálvin téri Bölcsőde Házi rendjének elfogadása
11.	22/2026. (III.24.) TEB h.	Helyiségbérleti szerződés megkötése a Marosmenti Polgárőr Egyesülettel
12.	32/2026. (V.19.) TEB h.	Helyiségbérleti szerződés megkötése a Hagymavárosi Lokálpatrióta Egyesülettel
13.	33/2026. (V.19.) TEB h.	Helyiségbérleti szerződés megkötése a MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. -vel

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló elfogadására.

Makó, 2026. június 3.

Botlik Anita s.k.
a Társadalmi Esélyteremtés Bizottság
elnöke

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsága Elnökétől
6900 Makó, Széchenyi tér 22.

Beszámoló

az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnökétől
az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság átruházott hatáskörben hozott döntéseiről

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Makó

Tisztelt Képviselő-testület!

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testület Ügyrendi és Pénzügyi Bizottságának átruházott hatáskörben hozott döntéseiről Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X.01.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: SZMSZ) 5. § alapján az alábbi tájékoztatást adom:

Az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság az SZMSZ 3. melléklet 3.2. pontja szerint az alábbi ügyekkel kapcsolatban dönt:

- a közbeszerzések kiírásáról, elbírálásáról, a Közbeszerzési Terv elfogadásáról a Közbeszerzési Szabályzatban foglaltak szerint,
- az 500.000 forint egyedi bruttó nyilvántartási értéket meg nem haladó ingó elidegenítéséről, valamint az önkormányzati vagyontárgy hasznosítására lefolytatott versenyeztetési eljárás nélküli hasznosítása, amennyiben a versenyeztetési eljárás legalább kettő alkalommal sikertelen volt, és a hasznosítandó vagyontárgy értéke a 20 millió Ft-ot nem haladja meg,
- a Makó város jelképeinek és a Makó városra utaló elnevezésnek a használatáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott esetekben.
- A bizottság a polgármesteri hivatal pénzügyi revizorainak segítségével figyelemmel kíséri az önkormányzati intézmények költségvetési gazdálkodását, az önkormányzat által elnyert pályázatok pénzügyi fedezetének felhasználását, valamint ellenőrzi a pályázat megvalósítása után a végelszámolást, és minderről tájékoztatja a képviselő-testületet.
- Az egyedi döntés útján államháztartáson kívüli természetes személyek, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetek számára nyújtott pénzbeli és természetbeni támogatásokkal kapcsolatos elszámolásokat, azok benyújtását követően ellenőrzi, valamint dönt a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elfogadásáról.
- Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló önkormányzati rendelet alapján a rendelet hatálya alá tartozó önkormányzati vagyon értékesítésének versenyeztetési szabályairól szóló melléklete értelmében a pályázatok bontását követően megállapítja, hogy mely ajánlatok érvénytelenek.

Az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság átruházott hatáskörben a következő döntéseket hozta 2025. november 1. és 2026. május 31. között

Ssz.	Határozat száma	Határozat tárgya
1.	155/2025. (XI.10.) ÜPB h.	A „Makói Óvoda – Kálvin téri tagintézmény épületei” tárgyú közbeszerzési eljárásban végső döntés meghozatala
2.	156/2025. (XI.10.) ÜPB h.	A „Villamos energia beszerzése Makó Város Önkormányzata és intézményei részére 2026 energia évre 2 részben” tárgyú közbeszerzési eljárás megindítása
3.	168/2025. (XI.18.) ÜPB h.	Javaslat a Makó belterület 11449/22 hrsz.-ú ingatlan értékesítésére kiírt pályázat elbírálására
4.	170/2025. (XII.02.) ÜPB h.	A „Makói Óvoda – Kassai utcai tagintézmény korszerűsítése” tárgyú közbeszerzési eljárásban végső döntés meghozatala
5.	171/2025. (XII.02.) ÜPB h.	A „Villamos energia beszerzése a Makó Város Önkormányzata és intézményei részére 2026. energia évre 2 részben” tárgyú közbeszerzési eljárásban döntés meghozatala
6.	187/2025. (XII.09.) ÜPB h.	Javaslat a Makó belterület 10428/5 hrsz.-ú ingatlan értékesítésére kiírt pályázat elbírálására
7.	188/2025. (XII.09.) ÜPB h.	Javaslat a Makó, belterület 11453/1 hrsz. alatti ingatlan értékesítésére kiírt pályázat elbírálására
8.	189/2025. (XII.09.) ÜPB h.	Javaslat a Makó belterület Bajcsy Zsilinszky A-1, B lh fsz. 4838/2/A/29 hrsz.-ú ingatlan értékesítésére kiírt pályázat elbírálására
9.	2/2026. (I.20.) ÜPB h.	Makó Város Önkormányzata 2026. évi közbeszerzési tervének elfogadása
10.	3/2026. (I.20.) ÜPB h.	„Versenyképes Járások Program – Járdafelújítás 2026” tárgyú közbeszerzési eljárás megindítása
11.	4/2026. (I.20.) ÜPB h.	A „Zöldfelület fűnyírása 2026” tárgyú feltételes közbeszerzési eljárás megindítása
12.	6/2026. (II.10.) ÜPB h.	2026. évi közbeszerzési terv módosítása
13.	7/2026. (II.10.) ÜPB h.	„A Vadászház épületének felújítása” tárgyú feltételes közbeszerzési eljárás megindítása
14.	25/2026. (III.17.) ÜPB h.	A "Zöldfelület fűnyírása 2026 Makó" tárgyú közbeszerzési eljárásban végső döntés meghozatala
15.	26/2026. (III.17.) ÜPB h.	A "Versenyképes Járások Program Járdafelújítás 2026" tárgyú közbeszerzési eljárás első részében végső döntés meghozatala

16.	27/2026. (III.17.) ÜPB h.	A "Versenyképes Jarások Program Járdafelújítás 2026" tárgyú közbeszerzési eljárás második részében végső döntés meghozatala
17.	28/2026. (III.17.) ÜPB h.	A "Versenyképes Jarások Program Járdafelújítás 2026" tárgyú közbeszerzési eljárás harmadik részében végső döntés meghozatala
18.	29/2026. (III.17.) ÜPB h.	A "Versenyképes Jarások Program Járdafelújítás 2026" tárgyú közbeszerzési eljárás negyedik részében végső döntés meghozatala
19.	30/2026. (III.17.) ÜPB h.	A "Versenyképes Jarások Program Járdafelújítás 2026" tárgyú közbeszerzési eljárás ötödik részében végső döntés meghozatala
20.	42/2026. (III.24.) ÜPB h.	Pick Szeged Zrt. névhasználat iránti kérelmének elbírálása
21.	50/2026. (IV.28.) ÜPB h.	Csernus Imre bizottsági tag szavazásból történő kizárása a torténd kizarasa a , Javaslat a társadalmi szervezetek, alapítványok, egyéb szervezetek 2026. évben nyújtandó önkormányzati támogatására" tárgyú előterjesztés vonatkozásában
22.	51/2026. (IV.28.) ÜPB h.	Javaslat a társadalmi szervezetek, alapítványok, egyéb szervezetek 2026. évben nyújtandó önkormányzati támogatására
23.	62/2026. (V.19.) ÜPB h.	Sigma Média Kft. névhasználat iránti kérelmének elbírálása

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló elfogadására.

Makó, 2026. június 12.

Székely Ildikó Etelka s. k.
az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság
elnöke

Képviselő-testületi előterjesztés

2026. június 24.

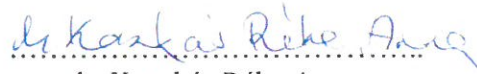
Tárgy: Tájékoztató az MVM Lumen Kft. tevékenységéről

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

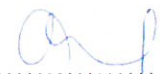
Ügyiratszám: I/403-1/2026

Melléklet: tájékoztató

Készítette: Makói Közös Önkormányzati Hivatal – Makó székhelytelepülés hivatala – Jegyzői Iroda – Jogi Csoport


.....
dr. Koczka Réka Anna

Témafelelős:


.....
dr. Dohány-Szilágyi Tímea
jogi csoportvezető

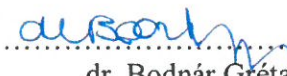
Az előterjesztést látta:


.....
.....

Véleményezésre megküldve:

minden bizottság

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


.....
dr. Bodnár Gréta
jegyző

A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:


.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/403-1/2026

Üi.: dr. Koczkás Réka Anna

Előterjesztés

Tárgy: Tájékoztató az MVM Lumen Kft. tevékenységéről

Melléklet: tájékoztató

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

MAKÓ

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület 2025. decemberében fogadta el 2026. évi munkatervét, melyben a júniusi ülés egyik napirendi pontja a tájékoztató.

Az MVM Lumen Kft. megküldte tájékoztatóját, melyet az előterjesztés melléklete tartalmaz.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiekre tekintettel kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az MVM Lumen Kft. tevékenységéről szóló tájékoztatót és azt tudomásul veszi.

Erről értesítést kap:

- Makó Város Polgármestere
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal – Makó székhelytelepülés hivatala – Jegyzői Iroda - Jogi csoport
- MVM Lumen Kft.
- Irrattár

Makó, 2026. június 10.




Farkas Éva Erzsébet
polgármester

MVM Lumen Kft. KÖZVILÁGÍTÁSI ÜZEMELTETÉSI ENGEDÉLYES

2025. ÉVI TÁJÉKOZTATÓJA

MAKÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA SZÁMÁRA

TARTALOMJEGYZÉK

2. OLDAL AZ MVM LUMEN KFT.
3. OLDAL KÖZVILÁGÍTÁS ÜZEMELTETÉS
4. OLDAL KÖZVILÁGÍTÁSI KORSZERŰSÍTÉSI AJÁNLATADÁSOK ÉS PROJEKTEK
5. OLDAL AZ MVM LUMEN KFT. FŐBB SZOLGÁLTATÁSAI
6. OLDAL KÖZVILÁGÍTÁSI SZOLGÁLTATÁSI TEVÉKENYSÉG
7. OLDAL KÖZVILÁGÍTÁSI HIBABEJELENTÉSEK CSATORNÁI, KAPCSOLATFELVÉTEL EGYÉB ÜGYEKBEN
8. OLDAL KÖZVILÁGÍTÁSI HIBABEJELENTŐ - FELÜLET
9. OLDAL KÖZVILÁGÍTÁSI ÜZEMELTETÉSI ÉS KARBANTARTÁSI SZÁMLAMAGYARÁZÓ
10. OLDAL HÍREK – KÖZVILÁGÍTÁSI KORSZERŰSÍTÉSI PROJEKTEK



AZ MVM LUMEN KFT.-RŐL



Dátum: 2016/01/31
Szerző: MVM Lumen Kft.
Közvilágítás Üzemeltetési Engedélyes
Címzett: Mako Város Önkormányzata

Az MVM Lumen Kft. az MVM Csoport 100%-os tulajdonú társaságaként **közvilágítási üzemeltetési engedélyesi, korszerűsítési, beltéri és sportvilágítási, valamint fényforrás nagykereskedelmi tevékenységet** folytat.

Az MVM Lumen Kft. közvilágítási üzemeltetési portfóliójában 818 települési önkormányzattal hatályban lévő közvilágítási üzemeltetési szerződéssel rendelkezik, mely keretében Magyarország piacvezető szolgáltatójaként biztosítja a közvilágítás működését és segíti a települési önkormányzatokat a törvény szabta közvilágítási közfeladatok ellátásában.

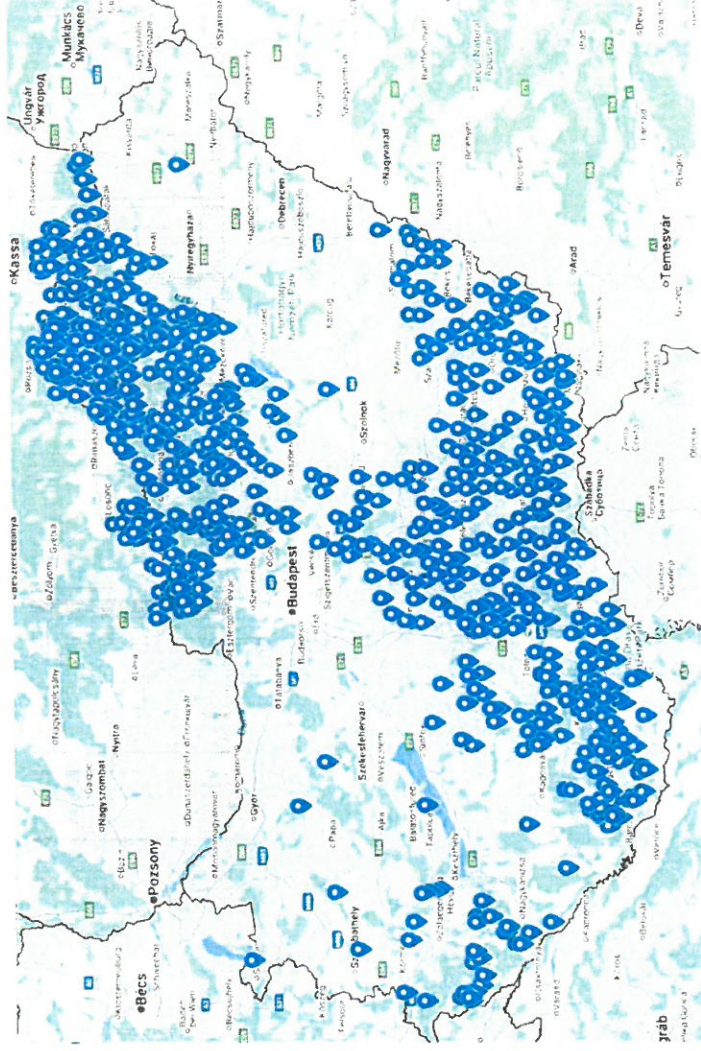
A Társaság másik fő tevékenysége a közvilágítás korszerűsítési szolgáltatás, amely nem engedélyes tevékenységként, a települések hagyományos technológiára alapuló közvilágítási eszközeinek energiahatékony, LED-es világítótestekre történő cseréjét jelenti.

A Társaság értékes szaktudással és piaci részesedéssel rendelkezik a beltéri és sportvilágítás piacon, valamint a fényforrás nagykereskedelmi piacon is.

A Társaság a 2025-ös évben aktívan együttműködött partnereivel a különböző világítás korszerűsítésekhez kapcsolódó pályázatok során.

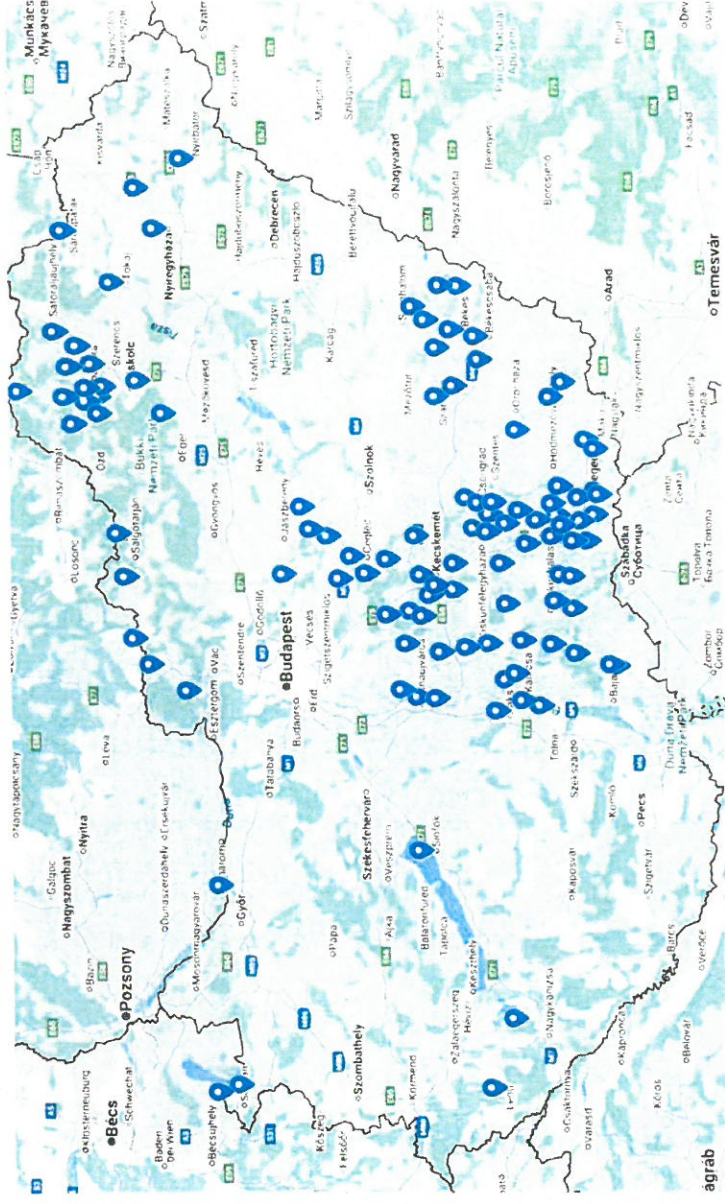


KÖZVILÁGÍTÁSI ÜZEMELTETÉSI ENGEDÉLYESI TEVÉKENYSÉG



- 818 település
- 324 ezer világítótest, ebből 91 ezer db LED világítóttest
- 25%-os piacvezető részesedés
- MEKH engedélyköteles tevékenység
- 0-24, 7/7 hibajelentési csatornák

KÖZVILÁGÍTÁSI KORSZERŰSÍTÉSI PROJEKTEK



AZ MVM LUMEN KFT. FŐBB SZOLGÁLTATÁSAI



Kültéri
világítás

Engedélyes és nem engedélyes tevékenységek, kültéri megvilágítás üzemeltetés és korszerűsítés, a beltéri és sportvilágítás, vagyonkezelés, 38 fős képzett irányítószemélyzet, világítási szakmérnök, világítástechnikai szakreferensek, értékesítési kapcsolattartók



Karbantartás

Egyedi hibajavítás, üzemeltetési távmenedzsment, havi és éves beszámoló a karbantartási tevékenységekről, korszerű kosaras gépjárműpark, feljogosított és képzett szakszemélyzet



Egyéb műszaki
szolgáltatás

Megvalósíthatósági tanulmányterv készítése, fotometriai tervezés, kiviteli tervezés, fejlesztési javaslat, smart megoldások, műszaki manager és szaktanácsadás, dedikált műszaki és értékesítési kapcsolattartó



Professionális
szolgáltatások

ISO 9001, ISO 14001 és ISO 45001 minőségbiztosítási tanúsítvány a közvilágítási üzemeltetési tevékenységre vonatkozóan, SAP és MIRTUSZ vállalatirányítási rendszerek, KÖMIR saját, zárt és nyomon követhető hibabejelentési és hibajavítást nyilvántartó rendszer

KÖZVILÁGÍTÁSI SZOLGÁLTATÁSI TEVÉKENYSÉG

MAKÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Egy lámpahelyet érintő hibastatisztika	mérték	mértékegység
Egy lámpahelyet érintő hibák száma	633	db
Egy lámpahelyet érintő hibák átlag elhárítási ideje	9,88	nap
Egy lámpahelyet érintő hibák esetén 8 napon túli javítások száma	173	db

Lámpatest nyilvántartás

2025.12.31	
4205	db
256,478	teljesítmény (kW)

Az MVM Lumen Kft. közvilágítási üzemeltetési tevékenysége számokban.

A Társaság közel **324 ezer lámpatestet** üzemeltet, amelyből:

79 ezer nagynyomású nátrium fényforrás,
151 ezer kompakt fénycső,
91 ezer darab LED

3 ezer darab egyéb típusú fényforrás.

Az MVM Lumen Kft. közvilágítás üzemeltetési engedélyesként a közvilágítás karbantartását és üzemeltetését **818 településen** végzi.

KÖZVILÁGÍTÁSI HIBABEJELENTÉSEK CSATORNÁI, KAPCSOLATFELVÉTEL EGYÉB ÜGYEKBEN

Az önkormányzatok és a lakosság számára a hét minden napján, a nap 24 órájában elérhető ügyfélszolgálati csatornákat biztosítunk annak érdekében, hogy a közvilágítási hibák bejelentése mindenki számára a lehető legkényelmesebb módon történhessen meg.



TELEFONOS ÜGYFÉLKAPCSOLAT

Telefonos ügyfélszolgálat hibabejelentő vonala:
+36 62 565 881 / 4-es menüpont
(a nap 24 órájában hívható)



EMAIL ÜGYFÉLKAPCSOLAT

A közvilágítási hibák bejelentése az alábbi e-mail címen:
kozvilagitashiba@mvm.hu



SZEMÉLYES ÜGYFÉLKAPCSOLAT

Dedikált személyes kapcsolattartó és értékesítő munkatárs



Online felületen lehetőség van közvilágítási hibák bejelentésére:

https://mvmmlumen.hu/kozvilagitasi_hibabejelentes



Az önkormányzatok közvilágítással kapcsolatos fejlesztési, felújítási és bővítési igényeit jelezhetik az alábbi e-mail címen:
lumen@mvmmlumen.hu

ONLINE REGISZTRÁCIÓ NÉLKÜLI KÖZVILÁGÍTÁSI HIBABEJELENTŐ - FELÜLET

A https://mvm.lumen.hu/kozvilagitasi_hibabejelentes felületen lehetőség van az észlelt közvilágítási hibát bejelenteni.

Hiba bejelentése

Új hiba bejelentéséhez adja meg a következő adatokat.

A hiba pontos helye

Irányszám	Telephely	Közfelület	Házszám

Bejelentő adatai

Wartókeret
Kérdőnév
Teljes név
E-mail cím

Eltérő cím az értesítés megküldéséhez szükséges.

A hiba jellemzői

Hiba típusa

Észlelt hiba jellege

Kérem, ide írja a hibajelenségge kapcsolatos kiegészítő megjegyzéseket, továbbá ha közvetlen névvel az áll term. vagy ha a helysz. nem kereshető meg.

KÖZVILÁGÍTÁSI ÜZEMELTETÉSI ÉS KARBANTARTÁSI SZÁMLAMAGYARÁZÓ

1 A kiállított számla sorszáma

2 Megrendelő vevőkódja, neve, címe,
levelezési címe

3 A számlázott szolgáltatás elszámolási
időszaka

4 Közvilágítási aktív elemek
üzemeltetésére és karbantartására
vonatkozó szerződésben megállapított
számlázandó jogcímek

Számilatszám: 996000072

SZÁMLA

1

Vevő: B454N6

/TEST - TEST/

Szállító:

MVM Lumen Kft.

HU-6724 Szeged Palz u. 44.

Adószám: 27418163-2-06

Közösségi adószám: HU27418163

Bankszámla: HU7311794008202647900000000

IBAN: HU7311794008202647900000000

SWIFT-kód: OJPHHU11B

Bank: OTP Budapesti t.

2

Levelezési cím:



Pénzügyi forgalomba nem hozható!

Éves nyitó Állomány	Referencia 1500	Teljesítés időszaka 2023.02.10	Számla kelté 2023.01.30	Éves lezárási idő 2023.02.10	Nevezem HU F
Tétel: TESZT számla					
Tétel: Név: Szeged Palz u. 44.					
VISZ/SZL	Mennyiség	Mennyiség	Nettó érték	ÁFA %	ÁFA összeg
KÖZVILÁGÍTÁSI ÜZEMELTETÉSI DÍJ	1	110	10 000	27%	2 700
35.12.10					12 700
KÖZVILÁGÍTÁSI KARBANTARTÁS	1	110	20 000	27%	5 400
68.20.12					25 400
KÖZVILÁGÍTÁSI ÜZEMELTETÉSI DÍJ	1	SZL	30 000	27%	8 100
35.12.10					38 100
KÖZVILÁGÍTÁSI ÜZEMELTETÉSI DÍJ	1	SZL	40 000	27%	10 800
35.12.10					50 800
ÁFA mérték: 27%					
ÁFA összeg: 27 000					
Nettó érték: 127 000					
Bruttó érték: 154 000					
HUF: 154 000 ÖSSZESEN:					
azaz Százhúszöttezer forint					
Éves nyitó állomány: 2023.12.31-2023.12.31					
3					

KÖZVILÁGÍTÁSI KORSZERŰSÍTÉSI LEHETŐSÉGEK

Az MVM Lumen Kft. országsszerte számos településen valósított meg közvilágítási korszerűsítéseket, megbízható, tapasztalt kivitelezői partnerként áll az önkormányzatok rendelkezésére. Közvilágítás üzemeltetésben Magyarország piacvezető társaságaként több mint 800 önkormányzattal állunk szerződésben, így **üzemeltetés-karbantartási szolgáltatásunkat** a korszerűsítést követően is biztosítani tudjuk. Ha a teljes települési rendszer energiatakarékos megújítása a támogatási összeget meghaladó forrást igényelne, az MVM Lumen akár finanszírozást is tud nyújtani a kivitelezéshez. Önkormányzati önerőre ebben az esetben sincs szükség.



Valós korszerűsítési tapasztalat – modern LED világítás

Miben számíthatnak ránk?

- energia- és költségmegtakarítási kalkuláció, szakmai tanácsadás
- tervezés, kivitelezés és beüzemelés,
- garanciális és üzemeltetési-karbantartási szolgáltatás

Keresse dedikált kapcsolattartóját vagy írjon a lumen@mvmmlumen.hu e-mail címre!

A tájékoztató anyag összeállítását az MVM Lumen Kft. véggezte az Önkormányzat számára. A megjelentetett adatok tájékoztató jellegűek. Az Önkormányzat a tájékoztatóban foglaltakat harmadik személy részére csak az MVM Lumen Kft. előzetes írásos engedélye alapján adhatja tovább, kivéve a jogszabályi előírásokat, eseteket.

Képviselő-testületi előterjesztés

2026. június 24.

Tárgy: Makó Város Önkormányzata 2026. évi költségvetési rendeletének módosítása

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Ügyiratszám: I/421-1/2026.

Melléklet: Hatásvizsgálati lap, rendelettervezet, költségvetési táblázatok, indokolás

Készítette: Makói Közös Önkormányzati Hivatal – Makói székhelytelepülés hivatala - Pénzügyi Iroda

.....
Horváthné Harkai Rita
irodavezető

Témafelelős:
Horváthné Harkai Rita
irodavezető

Az előterjesztést látta:
.....

Véleményezésre megküldve: Minden bizottság

Törvényességi véleményezésre bemutatva:
dr. Bodnár Gréta
jegyző

A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/421-1/2026.

Üi.: Horváthné Harkai Rita

R e n d e l e t t e r v e z e t

Tárgy: Makó Város Önkormányzata 2026. évi költségvetési rendeletének módosítása

Melléklet: Hatásvizsgálati lap, rendelettervezet, költségvetési táblázatok, indokolás

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

M a k ó

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (4) bekezdése alapján Makó Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 1/2026. (II.19.) számú önkormányzati rendelet módosítását az alábbiak szerint terjesztem elő.

A költségvetési rendelet módosítása a bevételi-kiadási előirányzatot az alábbiak szerint módosítja:

1/2026.(II.19.) önkormányzati rendelet szerinti előirányzat	Előirányzat módosítás	2026. évi módosított ei.
9.597.765 e Ft	481.191 e Ft	10.078.956 e Ft

A rendeleten átvezetésre kerülnek a tényleges teljesítéshez kapcsolódó előirányzat módosítások a törvényi előírásoknak megfelelően, illetve a Képviselő-testületi döntések.

Működési és felhalmozási bevételek:

A Magyar Államkincstártól érkező normatív támogatások előirányzata 44.538 e Ft-tal nőtt az eredeti előirányzathoz képest. Ez az összeg tartalmazza többek között a 2026. évi szociális ágazati pótlék, a kiegészítő szociális ágazati pótlék összegét, valamint a Egyes köznevelési kérdésekkel összefüggő kormányrendeletek módosításáról, valamint a 2025. évi tanárbéremeléshez nyújtott kiegészítő juttatáshoz kapcsolódó kormányrendeletek módosításáról szóló 36/2026. (III. 5.) Korm. rendelet alapján nyújtott kiegészítő normatíva összegét.

Az egyéb működési célú támogatása bevételi előirányzata 120.235 e Ft-tal emelkedett. Ez az összeg tartalmazza az Otthontámogatásról szóló 361/2025. (XI. 25.) Korm. rendelet alapján folyósított 58.865 e Ft támogatást, a 2026.04.12-én megtartott országgyűlési képviselők általános választásának lebonyolításához biztosított 23.548 e Ft támogatást.

A működési bevételek előirányzata 644 e Ft-tal emelkedett.

A felhalmozási bevételek 255.863 e Ft összeggel emelkedtek, mely tartalmazza a Versenyképes Járások 2. programhoz 115.863 Ft-ot, valamint a TOP-PLUSZ-3.4.1-23-MA1-2024-00002 -A Makói Óvoda Kassai utcai épület korszerűsítése vonatkozásában 140.000 e Ft-ot.

A 2025. évi zárszámadást követően a maradvány összege módosításra kerül a tényleges összegnek megfelelően az önkormányzat és intézményei tekintetében.

A finanszírozási bevételek előirányzata az ÁH-n belüli megelőlegezéseként 4.000 e Ft-tal csökkent.

Működési és felhalmozási célú kiadások:

Makó Város Önkormányzatánál a kapott működési és finanszírozási bevételek következtében változott a személyi juttatások, a munkaadókat terhelő járulékok, a dologi kiadások, a működési célú átadott pénzeszközök, a beruházások, felújítások előirányzata. A tényleges teljesítésekhez kapcsolódóan történtek átcsoportosítások a személyi jellegű kiadások, a dologi kiadások, a működési célú támogatások, a beruházások és a felújítások között.

A költségvetési szerveknél az előző évi maradvány előirányzata miatt változnak a személyi jellegű és a munkaadót terhelő járulékok, a dologi valamint a felújítási kiadások előirányzata. A költségvetési szerveknél a közfoglalkoztatási program miatt is szükséges a bér és járulékainak módosítása. A normatív bevételek miatt az irányítószervi támogatás is nő.

A jelenlegi előirányzat módosítás tartalmazza az előző évi maradvány igénybevételét az Önkormányzat és az Intézmények vonatkozásában is. Makó Város Önkormányzata esetében az eredeti költségvetési rendelet már tartalmazott 1.350.000 e Ft maradványt. A zárszámadásban elfogadott maradvány összege 1.413.911 e Ft volt.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fenti előterjesztésben és a mellékelt rendelet-tervezetben foglaltak alapján javaslom Makó Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló rendeletének módosítását.

Makó, 2026. június 17.




Farkas Éva Erzsébet
polgármester

1. melléklet a „Makó Város Önkormányzata 2026. évi költségvetési rendeletének módosítása” tárgyú előterjesztéshez

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

I. társadalmi hatásai: a tervezetnek társadalmi hatása van, meghatározza Makó városának 2026. évi működését.

II. gazdasági hatásai: a tervezetnek gazdasági hatása van Makó Város Önkormányzata 2026. évi költségvetésére az előterjesztésben részletezett feladatok tekintetében.

III. költségvetési hatásai: a tervezet Makó város módosított költségvetését tartalmazza 2026. évre vonatkozóan.

IV. környezeti következményei: a tervezetnek környezeti hatása nincs.

V. egészségi következményei: a tervezetnek egészségi hatása nincs.

VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: a tervezetnek az adminisztratív terhekre nincs hatása.

VII. megalkotásának szükségessége: 2026. évi költségvetési gazdálkodással összefüggő módosított előirányzat biztosít kellő fedezetet a 2026. évre tervezett feladatok végrehajtásához.

VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei: az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletben foglaltak megsértése.

IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a költségvetési rendelet-módosítás megalkotásával, a bevételi és kiadási előirányzatok betartásával biztosítható az Önkormányzat, a Makói Közös Önkormányzati Hivatal, az Intézmények és a gazdasági társaságok működtetése. Az egész éves gazdálkodás végrehajtásához a szervezeteknél a személyi és tárgyi feltételek biztosítottak.

Makó, 2026. június 17.



**Makó Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2026. (VI. ...) önkormányzati rendelete
Makó Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának
rendjéről szóló 1/2026. (II.19.) számú önkormányzati rendelet módosításáról**

[1] Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. évi költségvetési rendelete módosításának célja, hogy eleget tegyen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglalt kötelezettségnek, biztosítva ezáltal a naprakész költségvetést, a gazdálkodás folytonosságát, átláthatóságát valamint a választópolgárok számára megismerhetővé tegye az Önkormányzat és költségvetési szervei 2026. évre tervezett bevételeit és kiadásait, pénzügyi-gazdálkodási működését.

[2] Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Makó Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 1/2026. (II. 19.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdés a)–j) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2026. évi költségvetése)

- a) bevételi és kiadási főösszegét 10.078.956 e Ft-ban*
- b) működési költségvetési bevételét 7.149.747 e Ft-ban*
- c) működési költségvetési kiadását 7.632.747 e Ft-ban*
- d) működési költségvetési egyenlegét -483.000 e Ft-ban*
- e) felhalmozási költségvetési bevételét 1.515.298 e Ft-ban*
- f) felhalmozási költségvetési kiadását 2.349.573 e Ft-ban*
- g) felhalmozási költségvetési egyenlegét – 834.275 e Ft-ban*
- h) finanszírozási költségvetési bevételét 4.296.508 e Ft-ban*
- i) finanszírozási költségvetési kiadását 2.979.233 e Ft-ban*
- j) finanszírozási költségvetési egyenlegét 1.317.275 e Ft-ban állapítja meg.”*

2. §

(1) A Makó Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 1/2026. (II. 19.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Makó Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 1/2026. (II. 19.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A Makó Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 1/2026. (II. 19.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) A Makó Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 1/2026. (II. 19.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) A Makó Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 1/2026. (II. 19.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) A Makó Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 1/2026. (II. 19.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) A Makó Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 1/2026. (II. 19.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) A Makó Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 1/2026. (II. 19.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

(9) A Makó Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 1/2026. (II. 19.) önkormányzati rendelet 17. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Farkas Éva Erzsébet sk.
polgármester

dr. Bodnár Gréta sk.
jegyző

Záradék:

A képviselő-testület a rendeletet 2026.-i ülésén fogadta el.

A rendelet 2026.-tól – hirdetőablán kifüggesztésre került.

Makó, 2026. június.....

dr. Bodnár Gréta sk.
jegyző

1. melléklet MAKÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK .../2026.(VI...) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETÉHEZ

1. melléklet MAKÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK 1/2026.(II.19.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETÉHEZ

adatok ezer forintban

A	B	C	D	E	F	G	H
BEVÉTELEK				Előirányzat 2./2025. (II.20.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 1./2026. (II.19.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
				Összeg (ezer Ft)	Összeg (ezer Ft)	Összeg (ezer Ft)	Összeg (ezer Ft)
1							
2	1. Makó Város Önkormányzat						
3	Közigazgatási jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások						
4	Kiemelt előirányzat (rovat)						
5	I. Működési bevételek			5 439 863	6 799 635	133 348	6 926 983
6	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)			2 277 038	3 539 267	133 176	3 672 443
7	1.1 Önkormányzatok működési támogatása (B11)			2 192 727	2 641 974	44 538	2 686 512
8	1.1.1 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)			643 124	812 360	0	812 360
9	1.1.2 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)			744 429	782 187	7 766	789 953
10	1.1.3 Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétekeztesítési feladatainak támogatása (B113)			715 667	932 750	36 772	969 522
11	1.1.4 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)			84 547	108 869	0	108 869
12	1.1.5 Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)			4 633	4 672	0	4 672
13	1.1.6 Elszámolásból származó bevételek (B116)			327	1 136	0	1 136
14	1.2 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)			16 000	0	0	0
15	1.3 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)			68 311	897 293	88 638	985 931
16	2. Működési bevételek (B4)			618 825	664 874	172	665 046
17	3. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)			100 000	16 994	0	16 994
18	4. Közhatalmi bevételek (B3)			2 444 000	2 572 500	0	2 572 500
19	4.1. Magánszemélyek jövedelemadói (B311)			0	0	0	0
20	4.2. Vagyoni típusú adók (B34)			405 000	405 000	0	405 000
21	4.3. Termékek és szolgáltatások adói (B35)			2 035 000	2 152 000	0	2 152 000
22	4.4. Egyéb közhatalmi bevételek (B36)			4 000	15 500	0	15 500
23	II. Felhalmozási bevételek			1 052 739	1 259 435	255 863	1 515 298
24	1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)			0	0	0	0
25	1.A. Felh.célú kölcs.visszatér. Áh. Belül (B23)			0	0	0	0
26	2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)			704 629	1 142 183	255 863	1 398 046
27	7. Felhalmozási bevételek (B5)			272 390	53 981	0	53 981
28	8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)			75 720	63 271	0	63 271
29	III. Finanszírozási bevételek			794 500	1 354 000	33 428	1 387 428
30	1. Maradvány igénybevétele (B813)			794 500	1 350 000	37 428	1 387 428
31	2. ÁH-n belüli megelőlegezések			0	4 000	-4 000	0
32	3. Betét felbontás (B812)			0	0	0	0
32	Összesen			7 287 102	9 407 070	422 639	9 829 709
33				7 287 102	9 407 070	422 639	9 829 709
34	2. Makói Közös Önkormányzati Hivatal						
35	Közigazgatási jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások						
36	Kiemelt előirányzat (rovat)						
37	I. Működési bevételek			13 686	18 345	23 548	41 893
38	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)			8 157	8 157	23 548	31 705
39	1.1 Önkormányzatok működési támogatása (B11)			0	0	0	0
40	1.1.1 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)			0	0	0	0
41	1.1.2 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)			0	0	0	0
42	1.1.3 Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétekeztesítési feladatainak támogatása (B113)			0	0	0	0
43	1.1.4 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)			0	0	0	0
44	1.1.5 Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)			0	0	0	0
45	1.1.6 Elszámolásból származó bevételek (B116)			0	0	0	0
46	1.2 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)			0	0	0	0
47	1.3 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)			8 157	8 157	23 548	31 705
48	2. Működési bevételek (B4)			10 529	10 188	0	10 188
49	3. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)			0	0	0	0
50	4. Közhatalmi bevételek (B3)			0	0	0	0
51	4.1. Magánszemélyek jövedelemadói (B311)			0	0	0	0
52	4.2. Vagyoni típusú adók (B34)			0	0	0	0
53	4.3. Termékek és szolgáltatások adói (B35)			0	0	0	0
54	4.4. Egyéb közhatalmi bevételek (B36)			0	0	0	0
55	II. Felhalmozási bevételek			233	0	0	0
56	1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)			0	0	0	0
57	2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)			0	0	0	0
58	7. Felhalmozási bevételek (B5)			0	0	0	0
59	8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)			233	0	0	0
60	III. Finanszírozási bevételek			802 544	939 048	29 414	968 462
61	1. Maradvány igénybevétele (B813)			0	0	8 168	8 168
62	2. Központi, irányító szervi támogatás			802 544	939 048	21 246	960 294
63	Összesen			821 463	957 393	52 962	1 010 355

		Előirányzat 2./2025. (II.20.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 1./2026. (II.19.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
64	3. Makói Óvoda				
65	Közzérő jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások				
66	Kiemelt előirányzat (rovat)				
67	I. Működési bevételek	0	0	1 911	1 911
68	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	0	0	1 439	1 439
69	1.1 Önkormányzatok működési támogatása (B11)	0	0	0	0
70	1.1.1 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	0	0	0	0
71	1.1.2 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	0	0	0	0
72	1.1.3 Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása (B113)	0	0	0	0
73	1.1.4 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	0	0	0	0
74	1.1.5 Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	0	0	0	0
75	1.1.6 Elszámolásból származó bevételek (B116)	0	0	0	0
76	1.2 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)	0	0	0	0
77	1.3 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	0	0	1 439	1 439
78	2. Működési bevételek (B4)	0	0	472	472
79	3. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0	0	0	0
80	4. Közhatalmi bevételek (B3)	0	0	0	0
81	4.1 Magánszemélyek jövedelemadói (B311)	0	0	0	0
82	4.2. Vagyon típusú adók (B34)	0	0	0	0
83	4.3. Termékek és szolgáltatások adói (B35)	0	0	0	0
84	4.4. Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	0	0	0	0
85	II. Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
86	1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0	0	0	0
87	2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)	0	0	0	0
88	7. Felhalmozási bevételek (B5)	0	0	0	0
89	8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	0	0	0	0
90	III. Finanszírozási bevételek	734 429	782 187	26 501	808 688
91	1. Maradvány igénybevétele (B813)	0	0	1 426	1 426
92	2. Központi, irányító szervi támogatás	734 429	782 187	25 075	807 262
93	Összesen	734 429	782 187	28 412	810 599
94	4. József Attila Városi Könyvtár és Múzeum	Előirányzat 2./2025. (II.20.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 1./2026. (II.19.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
95	Közzérő jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások				
96	Kiemelt előirányzat (rovat)				
97	I. Működési bevételek	4 200	5 200	4 646	9 846
98	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	0	0	4 646	4 646
99	1.1 Önkormányzatok működési támogatása (B11)	0	0	0	0
100	1.1.1 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	0	0	0	0
101	1.1.2 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	0	0	0	0
102	1.1.3 Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása (B113)	0	0	0	0
103	1.1.4 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	0	0	0	0
104	1.1.5 Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	0	0	0	0
105	1.1.6 Elszámolásból származó bevételek (B116)	0	0	0	0
106	1.2 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)	0	0	0	0
107	1.3 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	0	0	4 646	4 646
108	2. Működési bevételek (B4)	4 200	5 200	0	5 200
109	3. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0	0	0	0
110	4. Közhatalmi bevételek (B3)	0	0	0	0
111	4.1. Magánszemélyek jövedelemadói (B311)	0	0	0	0
112	4.2. Vagyon típusú adók (B34)	0	0	0	0
113	4.3. Termékek és szolgáltatások adói (B35)	0	0	0	0
114	4.4. Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	0	0	0	0
115	II. Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
116	1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0	0	0	0
117	2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)	0	0	0	0
118	7. Felhalmozási bevételek (B5)	0	0	0	0
119	8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	0	0	0	0
120	III. Finanszírozási bevételek	133 397	166 403	4 856	171 259
121	1. Maradvány igénybevétele (B813)	0	0	4 856	4 856
122	2. Központi, irányító szervi támogatás	133 397	166 403	0	166 403
123	Összesen	137 597	171 603	9 502	181 105

		Előirányzat 2./2025. (II.20.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 1./2026. (II.19.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
124	5. Makói Egyesített Népjóléti Intézmény				
125	Közigazgatási jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások				
126	Kiemelt előirányzat (rovat)				
127	I. Működési bevételek	161 922	167 150	1 964	169 114
128	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	66 885	69 357	1 964	71 321
129	1.1. Önkormányzatok működési támogatása (B11)	0	0	0	0
130	1.1.1. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	0	0	0	0
131	1.1.2. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	0	0	0	0
132	1.1.3. Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása (B113)	0	0	0	0
133	1.1.4. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	0	0	0	0
134	1.1.5. Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	0	0	0	0
135	1.1.6. Elszámolásból származó bevételek (B116)	0	0	0	0
136	1.2. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)	0	0	0	0
137	1.3. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	66 885	69 357	1 964	71 321
138	2. Működési bevételek (B4)	95 037	97 793	0	97 793
139	3. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0	0	0	0
140	4. Közhatalmi bevételek (B3)	0	0	0	0
141	4.1. Magánszemélyek jövedelemadói (B311)	0	0	0	0
142	4.2. Vagyoni típusú adók (B34)	0	0	0	0
143	4.3. Termékek és szolgáltatások adói (B35)	0	0	0	0
144	4.4. Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	0	0	0	0
145	II. Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
146	1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0	0	0	0
147	2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)	0	0	0	0
148	7. Felhalmozási bevételek (B5)	0	0	0	0
149	8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	0	0	0	0
150	III. Finanszírozási bevételek	764 384	895 396	65 275	960 671
151	1. Maradvány igénybevétele (B813)	0	0	12 033	12 033
152	2. Központi, irányító szervi támogatás	764 384	895 396	53 242	948 638
153	Összesen	926 306	1 062 546	67 239	1 129 785
		Előirányzat 2./2025. (II.20.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 1./2026. (II.19.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
154	Makó Város Önkormányzat (összesen)				
155	Közigazgatási jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások				
156	Kiemelt előirányzat (rovat)				
157	I. Működési bevételek	5 624 671	6 984 330	165 417	7 149 747
158	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	2 352 080	3 616 781	164 773	3 781 554
159	1.1. Önkormányzatok működési támogatása (B11)	2 192 727	2 641 974	44 538	2 686 512
160	1.1.1. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	643 124	812 360	0	812 360
161	1.1.2. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	744 429	782 187	7 766	789 953
162	1.1.3. Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása (B113)	715 667	932 750	36 772	969 522
163	1.1.4. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	84 547	108 869	0	108 869
164	1.1.5. Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	4 633	4 672	0	4 672
165	1.1.6. Elszámolásból származó bevételek (B116)	327	1 136	0	1 136
166	1.2. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)	16 000	0	0	0
167	1.3. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	143 353	974 807	120 235	1 095 042
168	2. Működési bevételek (B4)	728 591	778 055	644	778 699
169	3. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	100 000	16 994	0	16 994
170	4. Közhatalmi bevételek (B3)	2 444 000	2 572 500	0	2 572 500
171	4.1. Magánszemélyek jövedelemadói (B311)	0	0	0	0
172	4.2. Vagyoni típusú adók (B34)	405 000	405 000	0	405 000
173	4.3. Termékek és szolgáltatások adói (B35)	2 035 000	2 152 000	0	2 152 000
174	4.4. Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	4 000	15 500	0	15 500
175	II. Felhalmozási bevételek	1 052 972	1 259 485	255 863	1 515 298
176	1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0	0	0	0
177	1.A. Felh.célú kölcs.visszatér. Áh. Belül (B23)	0	0	0	0
178	2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)	704 629	1 142 183	255 863	1 398 046
179	7. Felhalmozási bevételek (B5)	272 990	53 981	0	53 981
180	8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	75 953	63 271	0	63 271
181	III. Finanszírozási bevételek	3 229 254	4 137 034	159 474	4 296 508
182	1. Maradvány igénybevétele (B813)	794 500	1 350 000	63 911	1 413 911
183	2. Központi, irányító szervi támogatás. (B816)	2 434 754	2 783 034	99 563	2 882 597
184	3. ÁH-n belüli megelőlegezések	0	4 000	-4 000	0
184	4. Betét felbontás (B812)	0	0	0	0
185	Technikai	2 434 754	2 783 034	99 563	2 882 597
186	Összesen	7 472 143	9 597 765	481 191	10 078 956

2. melléklet MAKÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK .../2026.(VI...) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETÉHEZ

2. melléklet MAKÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK 1/2026. (II.19.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETÉHEZ

adatok ezer forintban

A	B	C	D	E	F	G
KIADÁSOK			Előirányzat 2./2025. (II.20.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 1./2026. (II.19.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
1			Összeg(ezer Ft)	Összeg(ezer Ft)	Összeg(ezer Ft)	Összeg(ezer Ft)
2	1. Makó Város Önkormányzat					
3	Közigazdasági jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások					
4	Kiemelt előirányzat (rovat)					
5	I. Működési kiadások		3 895 196	4 499 383	40 457	4 539 840
6	1. Személyi jellegű kiadások (K1)		240 848	499 844	3 000	502 844
7	2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális adó (K2)		30 056	56 532	840	57 372
8	3. Dologi kiadások (K3)		1 731 587	1 877 563	25 051	1 902 614
9	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)		166 650	189 150	0	189 150
10	5. Egyéb működési célú kiadások (K5)		1 726 055	1 876 294	11 566	1 887 860
11	5.1 Helyi önkormányzatok törvény előírásán alapuló befizetései (K502)		510 000	635 808	-76 750	559 058
12	5.2 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (K506)		132 522	96 767	422	97 189
	5.3 Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre		150 000	150 000	0	150 000
13	5.4 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512)		677 437	719 223	0	719 223
14	5.5 Általános tartalék (K513)		202 181	220 581	87 894	308 475
15	5.6 Céltartalék (K513)		53 915	53 915	0	53 915
16	II. Felhalmozási kiadások		875 376	2 024 017	286 619	2 310 686
17	1. Beruházások (K6)		250 001	1 366 543	370	1 366 913
18	2. Felújítások (K7)		534 694	526 202	286 249	812 451
19	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)		90 681	131 272	0	131 272
20	3.1 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (K84)		85 181	131 272	0	131 272
21	3.2 Felhalmozási célú visszatérítendő támogatás, kölcsön nyújtása államháztartáson kívülre (K86)		5 500	0	0	0
22	3.4 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K89)		0	0	0	0
23	III. Finanszírozási kiadások		2 516 530	2 883 670	95 563	2 979 233
24	1. Hosszú lejáratú kölcsönök (K911)		0	0	0	0
25	2. Betét lekötés (K912)		0	0	0	0
26	3. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)		81 776	100 636	-4 000	96 636
27	4. Központi, irányító szervei támogatás folyósítása (K915)		2 434 754	2 783 034	99 563	2 882 597
28	Összesen		7 287 102	9 407 070	422 639	9 829 709
29	2. Makói Közös Önkormányzati Hivatal					
30	Közigazdasági jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások					
31	Kiemelt előirányzat (rovat)					
32	I. Működési kiadások		806 477	940 637	52 962	993 599
33	1. Személyi jellegű kiadások (K1)		516 703	681 080	34 103	715 183
34	2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális adó (K2)		76 984	95 969	7 163	103 132
35	3. Dologi kiadások (K3)		212 790	163 588	11 696	175 284
36	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)		0	0	0	0
37	5. Egyéb működési célú kiadások (K5)		0	0	0	0
38	5.1 Helyi önkormányzatok törvény előírásán alapuló befizetései (K502)		0	0	0	0
39	5.2 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (K506)		0	0	0	0
40	5.3 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512)		0	0	0	0
41	5.4 Általános tartalék (K513)		0	0	0	0
42	5.5 Céltartalék (K513)		0	0	0	0
43	II. Felhalmozási kiadások		14 986	16 756	0	16 756
44	1. Beruházások (K6)		14 986	16 756	0	16 756
45	2. Felújítások (K7)		0	0	0	0
46	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)		0	0	0	0
47	3.1 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (K84)		0	0	0	0
48	3.2 Felhalmozási célú visszatérítendő támogatás, kölcsön nyújtása államháztartáson kívülre (K86)		0	0	0	0
49	3.3 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K89)		0	0	0	0
50	III. Finanszírozási kiadások		0	0	0	0
51	1. Hosszú lejáratú kölcsönök (K911)		0	0	0	0
52	2. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)		0	0	0	0
53	3. Központi, irányító szervei támogatás folyósítása (K915)		0	0	0	0
54	Összesen		821 463	957 393	52 962	1 010 855

		Előirányzat 2./2025. (II.20.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 1./2026. (II.19.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
55	3. Makói Óvoda				
56	Közigazgatási jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások				
57	Kiemelt előirányzat (rovat)				
58	I. Működési kiadások	731 635	782 187	28 412	810 599
59	1. Személyi jellegű kiadások (K1)	566 621	603 122	21 755	624 877
60	2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális adó (K2)	85 355	94 826	4 759	99 585
61	3. Dologi kiadások (K3)	79 659	84 239	1 898	86 137
62	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	0	0	0	0
63	5. Egyéb működési célú kiadások (K5)	0	0	0	0
64	5.1 Helyi önkormányzatok törvény előírásán alapuló befizetései (K502)	0	0	0	0
65	5.2 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (K506)	0	0	0	0
66	5.3 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512)	0	0	0	0
67	5.4 Általános tartalék (K513)	0	0	0	0
68	5.5 Céltartalék (K513)	0	0	0	0
69	II. Felhalmozási kiadások	2 794	0	0	0
70	1. Beruházások (K6)	2 794	0	0	0
71	2. Felújítások (K7)	0	0	0	0
72	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	0	0	0	0
73	3.1 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (K84)	0	0	0	0
74	3.2 Felhalmozási célú visszatérítendő támogatás, kölcsön nyújtása államháztartáson kívülre (K86)	0	0	0	0
75	3.3 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K89)	0	0	0	0
76	III. Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
77	1. Hosszú lejáratú kölcsönök (K911)	0	0	0	0
78	2. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	0	0	0	0
79	3. Központi, irányító szervei támogatás folyósítása (K915)	0	0	0	0
80	Összesen	734 429	782 187	28 412	810 599
		Előirányzat 2./2025. (II.20.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 1./2026. (II.19.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
81	4. József Attila Városi Könyvtár és Múzeum				
82	Közigazgatási jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások				
83	Kiemelt előirányzat (rovat)				
84	I. Működési kiadások	133 397	166 803	9 502	176 305
85	1. Személyi jellegű kiadások (K1)	82 507	110 395	4 050	114 445
86	2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális adó (K2)	10 294	12 304	604	12 908
87	3. Dologi kiadások (K3)	40 596	44 104	4 848	48 952
88	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	0	0	0	0
89	5. Egyéb működési célú kiadások (K5)	0	0	0	0
90	5.1 Helyi önkormányzatok törvény előírásán alapuló befizetései (K502)	0	0	0	0
91	5.2 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (K506)	0	0	0	0
92	5.3 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512)	0	0	0	0
93	5.4 Általános tartalék (K513)	0	0	0	0
94	5.5 Céltartalék (K513)	0	0	0	0
95	II. Felhalmozási kiadások	4 200	4 800	0	4 800
96	1. Beruházások (K6)	4 200	4 800	0	4 800
97	2. Felújítások (K7)	0	0	0	0
98	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	0	0	0	0
99	3.1 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (K84)	0	0	0	0
100	3.2 Felhalmozási célú visszatérítendő támogatás, kölcsön nyújtása államháztartáson kívülre (K86)	0	0	0	0
101	3.3 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K89)	0	0	0	0
102	III. Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
103	1. Hosszú lejáratú kölcsönök (K911)	0	0	0	0
104	2. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	0	0	0	0
105	3. Központi, irányító szervei támogatás folyósítása (K915)	0	0	0	0
106	Összesen	137 597	171 603	9 502	181 105

		Előirányzat 2./2025. (II.20.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 1./2026. (II.19.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
107	5. Makói Egyesített Népjelölti Intézmény				
108	Közgazdasági jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások				
109	Kiemelt előirányzat (rovat)				
110	I. Működési kiadások	915 764	1 045 165	67 239	1 112 404
111	1 Személyi jellegű kiadások (K1)	600 666	721 267	47 002	768 269
112	2 Munkaadót terhelő járulékok és szociális adó (K2)	92 870	107 498	8 204	115 702
113	3 Dologi kiadások (K3)	222 228	216 400	11 861	228 261
114	4 Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	0	0	0	0
115	5 Egyéb működési célú kiadások (K5)	0	0	172	172
116	5.1 Helyi önkormányzatok törvény előírásán alapuló befizetései (K502)	0	0	0	0
117	5.2 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (K506)	0	0	172	172
118	5.3 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512)	0	0	0	0
119	5.4 Általános tartalék (K513)	0	0	0	0
120	5.5 Céltartalék (K513)	0	0	0	0
121	II. Felhalmozási kiadások	10 542	17 381	0	17 381
122	1 Beruházások (K6)	10 022	11 664	0	11 664
123	2 Felújítások (K7)	520	5 717	0	5 717
124	3 Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	0	0	0	0
125	3.1 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (K84)	0	0	0	0
126	3.2 Felhalmozási célú visszatérítendő támogatás, kölcsön nyújtása államháztartáson kívülre (K86)	0	0	0	0
127	3.3 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K89)	0	0	0	0
128	III. Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
129	1. Hosszú lejáratú kölcsönök (K911)	0	0	0	0
130	2. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	0	0	0	0
131	3. Központi, irányító szervei támogatás folyósítása (K915)	0	0	0	0
132	Összesen	926 306	1 062 545	67 239	1 129 785
133	Makó Város Önkormányzat (összesen)	Előirányzat 2./2025. (II.20.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 1./2026. (II.19.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
134	Közgazdasági jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások				
135	Kiemelt előirányzat (rovat)				
136	I. Működési kiadások	6 482 469	7 434 175	198 572	7 632 747
137	1 Személyi jellegű kiadások (K1)	2 007 345	2 615 708	109 910	2 725 618
138	2 Munkaadót terhelő járulékok és szociális adó (K2)	295 559	367 129	21 570	388 699
139	3 Dologi kiadások (K3)	2 286 860	2 385 894	55 354	2 441 248
140	4 Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	166 650	189 150	0	189 150
141	5 Egyéb működési célú kiadások (K5)	1 726 055	1 876 294	11 738	1 888 032
142	5.1 Helyi önkormányzatok törvény előírásán alapuló befizetései (K502)	510 000	635 808	-76 750	559 058
143	5.2 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (K506)	132 522	96 767	594	97 361
144	5.3 Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre (K512)	150 000	150 000	0	150 000
145	5.4 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512)	677 437	719 223	0	719 223
146	5.5 Általános tartalék (K513)	202 181	220 581	87 894	308 475
147	5.6 Céltartalék (K513)	53 915	53 915	0	53 915
148	II. Felhalmozási kiadások	907 898	2 062 954	286 619	2 349 573
149	1 Beruházások (K6)	282 003	1 399 763	370	1 400 133
150	2 Felújítások (K7)	535 214	531 919	286 249	818 168
151	3 Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	90 681	131 272	0	131 272
152	3.1 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (K84)	85 181	131 272	0	131 272
153	3.2 Felhalmozási célú visszatérítendő támogatás, kölcsön nyújtása államháztartáson kívülre (K86)	5 500	0	0	0
154	3.3 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K89)	0	0	0	0
155	III. Finanszírozási kiadások	2 516 530	2 883 670	95 563	2 979 233
156	1. Hosszú lejáratú kölcsönök (K911)	0	0	0	0
157	2. Betét lekötés (K912)	0	0	0	0
158	3. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	81 776	100 636	-4 000	96 636
159	4. Központi, irányító szervei támogatás folyósítása (K915)	2 434 754	2 783 034	99 563	2 882 597
160	Technikai	2 434 754	2 783 034	99 563	2 882 597
160	Összesen	7 472 143	9 597 765	481 191	10 078 956

3. melléklet MAKÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK .../2026.(VI...) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETÉHEZ

3. melléklet MAKÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK 1/2025. (II.19.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETÉHEZ

2026. évi normatív támogatások

adatok forintban

1	A	B	C	D	E	F	G
	rovat		Megnevezés	Előirányzat 2./2025. (II.20.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 1./2026. (II.19.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
2	B111-00		Települési önkormányzatok működésének támogatása	543 123 661	812 359 893	0	812 359 893
3			Önkormányzati hivatal működésének támogatása	398 727 940	554 980 122	0	554 980 122
4			Település üzemeltetési és egyéb önkormányzati feladatok támogatása	244 395 721	257 184 771	0	257 184 771
5			Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása	0	195 000	0	195 000
7	B112-00		Óvodapedagógusok és óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítő bértámogatása	655 706 300	697 757 000	0	697 757 000
8			Óvodapedagógusok támogatása	471 835 500	505 386 000	0	505 386 000
9			8 hó				
10			4 hó				
11			9-12. hó				
12			Óvodapedagógusok munkáját közvetlenül segítő támogatása	147 504 000	155 876 000	0	155 876 000
13			8 hó				
14			4 hó				
15			Ped. nevelő munkáját segítő kiegészítő tám.	10 147 000	11 460 000	0	11 460 000
16	B112-00		Ped II kategória óvodapedagógus kiegészítő tám.	13 904 000	14 340 000	0	14 340 000
17			Mesterpedagógus kat. Óvodapedagógus kieg. tám.	12 315 800	10 695 000	0	10 695 000
18	B112-00		Óvodaműködtetési támogatás	88 548 524	84 239 174	0	84 239 174
19			8 hó				
20			Pedagógusok egyszeri kiegészítő normatíva	0	0	7 766 220	7 766 220
21			Diabétesz ellátási pótlék	173 800	191 200	0	191 200
22	B112-00		Köznevelési feladat támogatása összesen	744 428 624	782 187 374	7 766 220	789 953 594
23	B112-00		A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása				
24			Család- és gyermekjóléti szolgálat	18 600 680	44 773 500	0	44 773 500
25			Család- és gyermekjóléti központ	53 483 000	57 433 000	0	57 433 000
26			Szociális étkeztetés	18 589 200	19 467 000	0	19 467 000
27			Házi segítségnyújtás	25 375 900	25 107 500	0	25 107 500
28			Falugondnoki szolgáltatás	6 343 500	6 759 000	0	6 759 000
29			Időskorúak nappali intézményi ellátása	8 942 400	8 894 600	0	8 894 600
30			Hajléktalanok nappali intézményi ellátása	22 702 200	23 034 000	0	23 034 000
31			Gyermekek napközbeni ellátása	0	0	0	0
32			Felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők bértám.	92 673 000	101 808 000	1 549 800	103 357 800
33			Bölcsődei dajkák, középfokú végzettségű kisgyermeknevelők bértám.	108 602 400	126 362 400	0	126 362 400
34			Bölcsődei üzemeltetési támogatás	35 840 000	28 727 200	0	28 727 200
35			Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység kieg. támogatása	28 765 870	30 873 360	0	30 873 360
36			Hajléktalanok átmeneti intézményei	20 101 400	22 203 000	0	22 203 000
37			Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása összesen	440 019 550	495 442 560	1 549 800	496 992 360
38			Idősek átmeneti és tartós valamint hajléktalanok szociális, szakosított ellátási feladatainak támogatása	89 377 748	102 269 445	0	102 269 445
39			Szakmai dolgozók bértámogatása	54 538 400	60 725 000	0	60 725 000
40			Üzemeltetési támogatás	34 839 348	41 544 445	0	41 544 445
41			Ingyenes és kedvezményes gyermekétkeztetés támogatása	186 269 458	335 037 307	0	335 037 307
42			dolgozók bértámogatása	99 630 360	108 812 000	0	108 812 000
43			üzemeltetési támogatás	85 423 858	224 987 707	0	224 987 707
44			Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetése	1 215 240	1 237 600	0	1 237 600
45			Szociális ágazati pótlék	0	0	35 222 101	35 222 101
46	B113-00		Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása összesen	715 566 756	932 749 312	36 771 901	969 521 213
47	B114-00		Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása	84 547 016	108 869 286	0	108 869 286
48			Nyilvános könyvtári ellátás	50 159 858	49 821 269	0	49 821 269
49			Muzeális intézményi feladatok támogatása	17 300 000	17 300 000	0	17 300 000
50			Települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása	17 087 158	41 748 017	0	41 748 017
51	B115-00		Működési célú központosított támogatások	4 633 169	4 671 482	0	4 671 482
52			Polgármesteri illetményhez és költségterítéshez nyújtott támogatás	4 633 169	4 671 482	0	4 671 482
53	B116-00		Elszámolásból származó bevételek	327 383	1 136 191	0	1 136 191
54			Költségvetési támogatás összesen	2 192 726 609	2 641 973 538	44 538 121	2 686 511 659
55			Mindösszesen	2 192 726 609	2 641 973 538	44 538 121	2 686 511 659

4. melléklet MAKÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK .../2026.(VI...) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETÉHEZ
4. melléklet MAKÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK 1/2026. (II.19.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETÉHEZ

Makó Város Önkormányzata 2026. évi beruházási kiadásainak előirányzata

adatok ezer forintban

1	A	B	C	D	E	F
	sor- szám	Megnevezés	Előirányzat 2./2025. (II.20.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 1./2026. (II.19.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
2	1.	Ingatlan beszerzés	250	0	0	0
3	2.	Közüvilágítási rendszer tervezés	18 205	18 205	0	18 205
4	3.	TOP Plusz Kálvin téri óvoda épületének felújítása	40 053		0	0
5	4.	Közutak üzemeltetése	0	10 000	0	10 000
6	5.	Hulladékiszogetek kialakítása	3 000	2 000	0	2 000
7	6.	Ár- és belvízvédekezés	2 500	0	0	0
8	7.	Maros-parti emlékhely kialakítása	10 000	0	0	0
9	8.	Városüzemeltetés	45 893	3 500	370	3 870
10	9.	Start közmunkaprogram 2026-2027	0	11 504	0	11 504
11	10.	Trafibox berendezések beszerzése	0	17 000	0	17 000
12	11.	Éjjeli menedékhely	0	6 000	0	6 000
13	12.	TOP Plusz Tervezési díjak , tanulmányok	130 100	0	0	0
14	13.	Nagyér és záportározó TOP Plusz	0	15 351	0	15 351
15	14.	Kerékpárút Maros-part érintésével TOP Plusz	0	14 780	0	14 780
16	15.	Iskolaorvos (ENI) TOP Plusz	0	241 834	0	241 834
17	16.	Belvárosi turisztika TOP Plusz	0	159 522	0	159 522
18	17.	Petőfi park TOP Plusz	0	204 421	0	204 421
19	18.	Vadászház TOP Plusz	0	193 074	0	193 074
20	19.	Járda és útfelújítás TOP Plusz	0	412 634	0	412 634
21	20.	Versenyképes Járások Program_extra	0	56 718	0	56 718
22	21.	Makói Közös Hivatal eszközbeszerzés	14 986	16 756	0	16 756
23	22.	József Attila Városi Könyvtár és Múzeum -(könyvbeszerzés)	4 200	4 800	0	4 800
24	23.	Makói Óvoda eszközbeszerzés	2 794	0	0	0
25	24.	ENI tárgyi eszközök beszerzése	10 022	11 664	0	11 664
26	25.	Összesen	282 003	1 399 763	370	1 400 133

5. melléklet MAKÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK .../2026.(VI...) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETÉHEZ

6. melléklet MAKÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK 1/2026. (II.19.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETÉHEZ

Makó Város Önkormányzata alapítványok, társadalmi és egyéb szervek, szervezetek 2026. évi támogatásának előirányzata

adatok ezer forintban						
	A	B	C	D	E	F
1	Sorszám	Megnevezés	Előirányzat 2./2025. (II.20.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 1./2026. (II.19.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
2		Működési célú pénzeszköz átadás				
3	1.	MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt	520 000	599 000	0	599 000
	2.	MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt - kulturális feladatok bérjellegű támogatása	6 037	10 173	0	10 173
4	3.	Makói művészeti csoportok, egyesületek, egyházak, sportszervek, civil szervezetek támogatása	0	35 000	0	35 000
5	4.	Makó Város Fejlődéséért Közalapítvány támogatása (beiskolázási támogatás)	24 000	24 000	0	24 000
6	5.	Makó Város Fejlődéséért Közalapítvány támogatása (Pedagógus-napi jutalmazás)	0	0	0	0
7	6.	Natura Művésztelep + Ifjúsági Művésztelep	0	2 000	0	2 000
8	7.	Makói Rendőrkapitányság	2 000	2 000	0	2 000
9	8.	Makói Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság	1 000	1 000	0	1 000
10	9.	Makói Mentőállomás	1 000	1 000	0	1 000
11	10.	Marosmenti Polgárőr Egyesület	1 000	2 000	0	2 000
12	11.	Továbbtanuló diákok támogatása (BURSA)	5 000	5 000	0	5 000
13	12.	Tümentes oltás - Dr. Tóbiás Erzsébet	0	250	0	250
14	13.	Nyugdíjasklubok támogatása	0	10 000	0	10 000
15	14.	Szent László Király Plebánia	0	1 000	0	1 000
16	15.	Makó-Ujvárosi Református Egyházközség	0	1 000	0	1 000
17	16.	Makói Görög Katolikus Parókia	0	1 000	0	1 000
18	17.	Makói Baptista Gyülekezet	0	500	0	500
19	18.	Szegedi Evangélikus Egyházközség Makói Evangélikus Társegyház	0	1 000	0	1 000
20	19.	Szent István Király Plébánia	0	1 000	0	1 000
21	20.	Hit Gyülekezete Makói Községe	0	1 000	0	1 000
22	21.	Fájdalmas Szűz Anva Templomigazgatóság	0	1 000	0	1 000
23	22.	Makó-Belvárosi Református Egyházközség	0	1 000	0	1 000
24	23.	Hetednap Adventista Egyház Makói Gyülekezete	0	500	0	500
25	24.	EFOF 1.5.3.	74 708	42 000	0	42 000
26	25.	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás 2025. évi	0	0	172	172
27	26.	Összesen	634 745	742 423	172	742 595
28		Támogatás értékű működési kiadás	Előirányzat 2./2025. (II.20.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 1./2026. (II.19.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
29	1.	Makó Kistérség Többcélú Társulása	33 319	36 135	0	36 135
30	2.	Román Nemzetiségi Önkorm. támogatása	2 000	2 000	250	2 250
31	3.	Roma Nemzetiségi Önkorm. támogatása	2 000	2 000	0	2 000
32	4.	Fogorvosi körzetek	14 400	14 400	0	14 400
33	6.	Felnőttorvosi körzet	7 000	7 000	0	7 000
34	7.	Rendkívüli települési támogatás- ivóvíz konténer	11 495	5 632	0	5 632
35	8.	Makó Város Fejlődéséért Közalapítvány támogatása (József Attila Gimnázium támogatása)	5 000	6 400	0	6 400
36		Összesen:	75 214	73 567	250	73 817
37		Felhalmozási célú pénzeszköz átadás	Előirányzat 2./2025. (II.20.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 1./2026. (II.19.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
38	1.	Szennyvíztársulás	85 181	85 181	0	85 181
39	2.	Pályázat magántulajdonú ingatlanok felújítására, korszerűsítésére (visszatérítendő)	5 500	0	0	0
40	3.	Páger Mozi felújítása	0	46 091	0	46 091
41		Összesen:	90 681	131 272	0	131 272
42						
43		Irányítás alá tartozó költségvetési szerv működési támogatása	Előirányzat 2./2025. (II.20.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 1./2026. (II.19.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
44	1.	Makói Óvoda	734 429	782 187	25 075	807 262
45	2.	József Attila Városi Könyvtár és Múzeum	133 397	166 403	0	166 403
46	3.	Makói Egyesített Népjóléti Intézmény	764 384	895 396	53 242	948 638
47	4.	Makói Közös Önkormányzati Hivatal	802 544	939 048	21 246	960 294
48		Összesen:	2 434 754	2 783 034	99 563	2 882 597

6. melléklet MAKÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK .../2026.(VI...) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETÉHEZ
7. melléklet MAKÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK 1/2026. (II.19.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETÉHEZ

Makó Város Önkormányzata 2026. évi felújítási kiadásainak előirányzata

tok ezer forintban

	A	B	C	D	E	F
1	sor-szám		Előirányzat 2./2025. (II.20.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 1./2026. (II.19.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
2	1.	Önkormányzati ingatlanok egyéb felújítás	24 579	4 000	18 389	22 389
3	2.	Önkormányzati bérlakások felújítása	0	9 000	0	9 000
4	3.	TOP Plusz Kálvin téri óvoda épületeinek felújítása	509 115	143 000	227 950	370 950
5	4.	Kassai utcai tagintézmény felújítása-óvoda TOP Plusz	0	226 834	-68 944	157 890
6	5.	Versenyképes járások Program 1. (járdák felújítása)	0	143 368	-7 009	136 359
7	6.	Versenyképes járások Program 2. (Sportcsarnok)	0	0	115 863	115 863
8	7.	Kamerarendszerek felújítása, pótlása	1 000	0	0	0
9	8.	ENI felújítás	520	5 717	0	5 717
10	9.		535 214	531 919	286 249	818 168

7. melléklet MAKÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK .../2026.(VI..) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETÉHEZ

10. melléklet MAKÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK 1/2026. (II.19.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETÉHEZ

Makó Város Önkormányzata 2026. évi cél- és általános tartalékok előirányzata

adatok ezer forintban

	A	B	C	D	E	F
1	sorszám	Megnevezés	Előirányzat 2./2025. (II.20.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 1./2026. (II.19.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
2	1.	Céltartalék összesen	53 915	53 915	0	53 915
3	2.	Céltartalékba helyezett közműfejlesztési hozzájárulás	30 332	30 332	0	30 332
4	3.	Lakossági kifizetés Víziközmű Társulat megszűnése után	23 583	23 583	0	23 583
5	4.	Általános tartalék	202 181	220 581	87 894	308 475
6	5.	Tartalékok összesen	256 096	274 496	87 894	362 390

8. melléklet MAKÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK .../2026.(VI...) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETÉHEZ
11. melléklet MAKÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK 1/2026. (II.19.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETÉHEZ

Makó Város Önkormányzat működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások alakulását bemutató mérleg 2026-2029.

A		B	C	D	E	F
		adatok ezer forintban				
1	Sorszam	Bevételek	2026. évi előirányzat	2027. évi előirányzat	2028. évi előirányzat	2029. évi előirányzat
	1.	Vagyoni típusú adók (B34)	405 000	486 000	583 200	699 840
	2.	Önkormányzatok működési támogatása (B11)	2 686 512	3 223 813	3 868 576	4 642 291
	3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)	0	0	0	0
	4.	Egyéb működési célú támogatások (B16)	1 095 042	1 314 050	1 576 860	1 892 233
	5.	Felhalmozási célú támogatások (B2)	1 398 046	1 677 655	2 013 186	2 415 823
	6.	Működési bevételek (B4)	778 699	934 439	1 121 327	1 345 592
	7.	Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	16 994	20 393	24 471	29 366
	8.	Magánszemélyek jövedelemadói (B311)	0	0	0	0
	9.	Termékek és szolgáltatások adói (B35)	2 152 000	2 582 400	3 098 880	3 718 656
	10.	Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	15 500	18 600	22 320	26 784
	11.	Felhalmozási bevétel(B5)	53 981	64 777	77 733	93 279
	12.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	63 271	75 925	91 110	109 332
	13.	Betét felbontás(B812)	0	0	0	0
	14.	Maradvány igénybevétele (B813)	1 413 911	1 696 693	2 036 032	2 443 238
	15.	ÁH-n belüli megelőlegezések	0	0	0	0
	16.	Bevétel összesen:	10 078 956	12 094 746	14 513 695	17 416 435
	17.	Kiadások				
	18.	Működési célú kiadások	7 632 747	9 159 296	10 991 156	13 189 387
	19.	Finanszírozási kiadások	2 979 233	3 575 080	4 290 096	5 148 115
	20.	Felhalmozási kiadások	2 349 573	2 819 488	3 383 384	4 060 067
	21.	Kiadás összesen:	10 078 956	12 094 746	14 513 695	17 416 435

Általános indokolás

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 1/2026. (II.19.) rendeletével megalkotta Makó Város Önkormányzata 2026. évi szülő önkormányzati rendeletét.
A költségvetési rendeletet módosítani szükséges a bevételi és kiadási oldalon történt változások okán.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1) bekezdése előírja, hogy a képviselő-testület dönt a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő kiadások és bevételek módosításáról, a kiadások közötti átcsoportosításról.

Makó Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 1/2026. (II.19.) önkormányzati rendelet módosítása azért vált szükségessé, mert a költségvetési rendelet elfogadása óta olyan pénzeszközök érkeztek az Önkormányzathoz, melyek az eredeti költségvetési tervben nem szerepeltek. A bevételekhez tartozó kiadási oldalt is szükséges módosítani.

Az eredeti költségvetési tervhez képest 481.191 e Ft-tal szükséges módosítani a bevételi és kiadási előirányzatot, mely következtében a költségvetés főösszege 10.078.956 e Ft-ra módosul.

A 2. §-hoz

A módosítás következtében változik az 1. melléklet tartalma a bevételek, a 2. melléklet tartalma a kiadások vonatkozásában. A 3., 4., 6., 7., 10., 11., 17. melléklet helyébe a rendelet szerinti 3-9. mellékletek lépnek.

A 3. §-hoz

A rendelet hatálybalépéséről rendelkezik, melyet a kihirdetést követő napon határoz meg.

Képviselő-testületi előterjesztés

2026. június 24.


Tárgy: Az egészségügyi alapellátási körzetek meghatározásáról szóló önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester


Ügyiratszám: I/416-1/2026

Melléklet: hatásvizsgálati lap, rendelettervezet, indokolás



Készítette: Makói Közös Önkormányzati Hivatal – Makó székhelytelepülés hivatala - Jegyzői Iroda Hatósági Csoport


.....
dr. Miklós Melinda
hatósági csoportvezető

Témafelelős:


.....
dr. Miklós Melinda
hatósági csoportvezető


Az előterjesztést látta:


.....

.....


Véleményezésre megküldve:

minden bizottság

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


.....
dr. Bodnár Gréta
jegyző

A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:


.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt. sz: I/416-1/2026

Üi.: dr. Miklós Melinda

Előterjesztés

Tárgy: Az egészségügyi alapellátási körzetek meghatározásáról szóló önkormányzati rendelet módosítása

Melléklet: rendelettervezet, indokolás, hatásvizsgálati lap

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Makó

Tisztelt Képviselő-testület!

A Makói Egyesített Népjóléti Intézmény (a továbbiakban: ENI) jelenleg 3 iskolavédőnői körzetet működtet. Az ellátandók száma alapján a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Hódmezővásárhelyi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya arról tájékoztatta az ENI intézményvezetőjét, hogy mindhárom körzet ellátása veszélyeztetett.

A fennálló helyzet orvoslására az ENI megalapozott szakmai javaslatot terjesztett elő az alábbiak szerint. Az ENI iskola-egészségügyi ellátása keretein belül működő iskolavédőnői feladatok ellátási körzeteit 2026. szeptember 1-től módosítani szükséges akként, hogy a jelenleg fennálló 3 körzet 4 körzetre bővüljön.

Jelenleg a 3 védőnői körzethez 9 intézmény tartozik összesen 2778 fővel, akik közül 683 gyógypedagógiai ellátást igénylő tanuló. Az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX.3.) NM rendelet 2. §-a alapján amennyiben a tanulók létszáma a 800 főt eléri, teljes munkaidőben iskolavédőnői feladatot ellátó iskolavédőnőt kell biztosítani. A létszám adatok alapján 3 teljes és egy fél állású iskolavédőnői körzet kialakítására van lehetőség.

A 4. körzet létrejötte és annak ellátása érdekében 1 fő részmunkaidős (heti 20 óra) védőnő foglalkoztatása valósulna meg, amelyre vonatkozó költség az ENI 2026. évi költségvetésében betervezésre került, a fedezet rendelkezésre áll. A szakmai szabályok figyelembevételével (egy iskolát egy védőnő és egy védőnő legfeljebb három iskola ellátását láthatja el) az alábbi körzetek kialakítására vonatkozik a javaslat.

2026. augusztus 31. napjáig			2026. szeptember 1. napjától		
Körzetek száma	Szervezeti egység azonosító	Oktatási intézmény megnevezése	Körzetek száma	Szervezeti egység azonosító	Oktatási intézmény megnevezése
1	060097662	Alföldi ASZC Galamb József Mezőgazdasági Technikum és szakképző iskola	1	060097662	Alföldi ASZC Galamb József Mezőgazdasági Technikum és szakképző iskola
		Juhász Gyula Református Gimnázium, Technikum és Szakképző Iskola			Juhász Gyula Református Gimnázium, Technikum és Szakképző Iskola

		Szikszai György Református Általános Iskola, Óvoda és Bölcsőde			Szikszai György Református Általános Iskola, Óvoda és Bölcsőde
		Kozmutza Flóra Általános Iskola és Szakiskola			-
2	060097663	Kálvin téri Általános Iskola	2	060097663	Kálvin téri Általános Iskola
		Makói Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola			Makói Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
3	060097664	Makói Katolikus Általános Iskola	3	060097664	Makói Katolikus Általános Iskola és Óvoda
		HSZC Makói Návay Lajos Technikum és Kollégium			HSZC Makói Návay Lajos Technikum és Kollégium
		Makói József Attila Gimnázium			Kozmutza Flóra Általános Iskola és Szakiskola Pápay Endre Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Kollégium és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény
				Új körzet 4.	Makói József Attila Gimnázium

A főállású iskolavédőnök által biztosított iskola-egészségügyi ellátást az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet 2. § (1) bekezdése alapján intézményenként kell megszervezni. A kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet 16. § (1) bekezdése szerint a NEAK az iskola- és ifjúság-egészségügyi ellátás finanszírozására azzal az egészségügyi szolgáltatóval köt finanszírozási szerződést, amely nevelési-oktatási intézménnyel a feladat ellátására megállapodást kötött. Az egészségügyben általánosságban a körzetet alkothatja egy település, vagy több település, illetve a települése(ke)n belül településrész, vagy településrészek. Az iskola-egészségügyi ellátás esetén az ellátotti kört az adott iskola-egészségügyi, iskola-védőnöi ellátáshoz beosztott nevelési-oktatási intézmények alkotják. Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 6. §-a az egészségügyi alapellátási körzetek kialakítását határozza meg állami feladatnak.

Az állami szervekkel az egyeztetések a rendelet módosítása előtt megtörténtek. A Nemzeti Egészségbiztosítás Alapkezelő (a továbbiakban: NEAK) arról tájékoztatta azt önkormányzatot, hogy az iskolavédőnöi ellátás megszervezése és kialakítása a települési önkormányzat feladata, a NEAK-nak engedélyezési, véleményezési jogköre nincs. Az Országos Kórházi Főigazgatóság (a továbbiakban: OKFŐ) álláspontja szerint az iskola-védőnöi ellátást nevelési-oktatási intézményhez igazítottan kell megszervezni, így az iskola-egészségügyi ellátásban az ellátotti

létszám és ellátotti kör meghatározása a hatályos szabályok szerint nem a praxiskezelő Országos Kórházi Főigazgatóság, hanem továbbra is a települési önkormányzatok feladata, így az önkormányzatnak bejelentési, engedélykerési kötelezettsége az OKFŐ felé nincs.

Az iskolavédőnői körzetek meghatározását az egészségügyi alapellátási körzetek meghatározásáról szóló Makó Város Polgármesterének 10/2020. (XI.26.) számú PM rendeletének 5. számú melléklete tartalmazza, amelyet a fenti javaslatnak megfelelően technikailag indokolt módosítani. A rendelettervezetet az előterjesztés melléklete tartalmazza.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy a fenti indokok alapján a rendeletmódosítást vitassuk meg, és az egészségügyi alapellátási körzetek meghatározásáról szóló 10/2020. (XI.26.) számú PM rendeletünket a mellékelt tervezet alapján a módosító rendelkezések 2026. szeptember 1-ei hatályba léptetésével módosítsuk.

M a k ó, 2026. június 10.




Farkas Éva Erzsébet
polgármester

1. melléklet az egészségügyi alapellátási körzetek meghatározásáról szóló önkormányzati rendelet módosítása tárgyú rendelettervezethez

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

I. társadalmi hatásai: A körzetek számának növelésével és a személyi kapacitás bővítésével az egy iskolavédőnőre jutó ellátottak száma arányosabb elosztást tesz lehetővé, amelynek következménye a szolgáltatás minőségi javulása. A szervezeti módosítással továbbá a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő általi feladatfinanszírozás is racionalizálódik.

II. gazdasági hatásai: A tervezetnek gazdasági hatása nincs.

III. költségvetési hatásai: A költségek fedezete az Egyesített Népjóléti Intézmény költségvetésében biztosított.

IV. környezeti következményei: A tervezetnek környezeti hatása nincs.

V. egészségi következményei: A tervezetnek egészségi hatása nincs.

VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: A tervezetnek adminisztratív hatása nincs.

VII. megalkotásának szükségessége: A jogszabályoknak, a tanulói összetétel alapján az iskolavédőnői szakmai szabályoknak való megfelelés.

VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei: A jelenlegi 3 körzet elláthatósági mutatói meghaladják az elvárt értékeket, ezáltal az ellátás minősége csökkenésének veszélye áll fenn.

IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: rendelkezésre állnak.

Makó, 2026. június 10.



**Makó Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2026. (VI. ...) önkormányzati rendelete
az egészségügyi alapellátási körzetek meghatározásáról szóló Makó Város
Polgármesterének 10/2020. (XI.26.) számú PM rendelet módosításáról**

[1] A rendeletmódosítás célja az iskolavédőnői ellátás körzetenkénti kialakítása nevelési-
oktatási intézményhez igazítottan.

[2] Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a)
pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §
(1) bekezdés 4. pontjában, valamint az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII.
törvény 5. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az egészségügyi alapellátási körzetek meghatározásáról szóló MAKÓ VÁROS
POLGÁRMESTERÉNEK 10/2020. (XI.26.) SZÁMÚ PM RENDELETE 2. § (5) bekezdése
helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 4 iskolavédőnői körzetet alakít ki, jelen
rendelet 5. melléklete szerint.”

2. §

Az egészségügyi alapellátási körzetek meghatározásáról szóló MAKÓ VÁROS
POLGÁRMESTERÉNEK 10/2020. (XI.26.) SZÁMÚ PM RENDELETE 5. melléklete helyébe
az 1. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Farkas Éva Erzsébet sk.
polgármester

dr. Bodnár Gréta sk.
jegyző

Záradék:

A képviselő-testület a rendeletet 2026.-i ülésén fogadta el.
A rendelet 2026.-tól – hirdetőtáblán kifüggesztésre került.

Makó, 2026. június.....

dr. Bodnár Gréta sk.
jegyző

„5. melléklet

Iskolavédőnöi körzetek

1. számú iskolavédőnöi körzet

- 1.1. Juhász Gyula Református Gimnázium, Technikum és Szakképző Iskola 6900 Makó, Kálvin u. 2-6.
- 1.2. Galamb József Mezőgazdasági Technikum és Szakképző Iskola 6900 Makó, Szép u. 2-4.
- 1.3. Szikszai György Református Óvoda és Általános Iskola 6900 Makó, Vásárhelyi u. 51.

2. számú iskolavédőnöi körzet

- 2.1. Kálvin téri Református Általános Iskola 6900 Makó, Kálvin tér 6.
- 2.2. Makói Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 6900 Makó, Almási u. 52.

3. számú iskolavédőnöi körzet

- 3.1. Makói Katolikus Általános Iskola és Óvoda 6900 Makó, Návay Lajos tér 12/a
- 3.2. Hódmezővásárhelyi SZC Návay Lajos Technikum és Kollégium 6900 Makó, Posta u. 4-6.
- 3.3. Kozmutza Flóra Általános Iskola Pápay Endre Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Kollégium és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény 6900 Makó, Vásárhelyi u. 1-3.

4. számú iskolavédőnöi körzet

Makói József Attila Gimnázium 6900 Makó, Csanád vezér tér 6.”

Általános indokolás

A főállású iskolavédőnők által biztosított iskola-egészségügyi ellátást az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet 2. § (1) bekezdése alapján intézményenként kell megszervezni. Az iskola-egészségügyi ellátás esetén az ellátotti kört az adott iskola-egészségügyi, iskola-védőnői ellátáshoz beosztott nevelési-oktatási intézmények alkotják. Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 6. §-a csak az egészségügyi alapellátási körzetek kialakítását határozza meg állami feladatnak, az iskola-egészségügyi ellátásban az ellátotti létszám és ellátotti kör meghatározása a települési önkormányzatok feladata. A Makói Egyesített Népjóléti Intézmény jelenleg 3 iskolavédőnői körzetet működtet. Az intézmények átszervezésével 4 körzetre bővül az iskolavédőnői hálózat Makó városában az ellátandók számának arányosabb elosztása érdekében.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A rendelkezés módosítja az iskolavédőnői körzetek számát.

A 2. §-hoz

A rendelet melléklete tartalmazza az iskolavédőnői körzetek intézmények szerinti meghatározását.

A 3. §-hoz

A rendelet hatálybalépését határozza meg.

Képviselő-testületi előterjesztés

2026. június 24.

Tárgy: A közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Ügyiratszám: I/437-1/2026

Melléklet: Hatásvizsgálati lap, rendelettervezet, indokolás, szakmai segítségnyújtás

Készítette: Makói Közös Önkormányzati Hivatal – Makó székhelytelepülés hivatala - Jegyzői Iroda – Hatósági Csoport



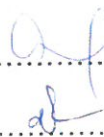
.....
dr. Miklós Melinda
hatósági csoportvezető

Témafelelős:



.....
dr. Miklós Melinda
hatósági csoportvezető

Az előterjesztést látta:



Véleményezésre megküldve:

Minden bizottság

Törvényességi véleményezésre bemutatva:



.....
dr. Bodnár Gréta
jegyző

A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:



.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: 1/437-1/2026
Üi.: dr. Miklós Melinda

Rendeletervezet

Tárgy: A közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló önkormányzati rendelet módosítása

Melléklet: hatásvizsgálati lap, rendeletervezet, indokolás, szakmai segítségnyújtás

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

M a k ó

Tisztelt Képviselő-testület!

Makó Város Önkormányzata 2016. október 27-én fogadta el a közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 20/2016. (X.27.) önkormányzati rendeletet (a továbbiakban: Rendelet), amelynek legutóbbi módosítását a képviselő-testület 2026. február 18. napján fogadott el.

A Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal ismételt szakmai segítségnyújtása keretében jelezte, hogy az az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény (a továbbiakban: Éltv.) 17. § (4) bekezdése, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Hulladéktv.) 1/A. § (1) bekezdése miatt figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 3. §-ra - mely szerint a jogszabályban nem ismételhető meg az Alaptörvény vagy olyan jogszabály rendelkezése, amellyel a jogszabály az Alaptörvény alapján nem lehet ellentétes - indokolt a korábbi módosításokon túl a Rendelet 12. § (3) bekezdésének hatályon kívül helyezése is. A Rendelet 12. § (3) bekezdése tartalmazza a bekerített, vagy be nem kerített épület nélkül álló ingatlanra vonatkozó kötelezettség szabályát, de ezen rendelkezés magasabb szintű jogszabály miatt nem ismételhető meg a Rendeletben.


A rendeletervezet technikai módosítást tartalmaz a 12. § (3) bekezdés hatályon kívül helyezésére, amely az előterjesztés mellékletét képezi.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy a fenti indokok alapján a rendeletmódosítást vitassuk meg, és a közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 20/2016. (X.27.) önkormányzati rendeletet a mellékelt tervezet alapján módosítsuk.

Makó, 2026. június 15.




Farkas Éva Erzsébet
polgármester

1. melléklet a közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló önkormányzati rendelet módosítása tárgyú rendelettervezethez

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

- I. társadalmi hatásai:** a rendelet módosítása közvetlen társadalmi hatást nem von maga után
- II. gazdasági hatásai:** a módosításnak gazdasági hatása nincs
- III. költségvetési hatásai:** a módosításnak költségvetési vonzata nincs
- IV. környezeti következményei:** a módosításnak környezeti hatása nincs
- V. egészségi következményei:** a módosításnak egészségi hatása nincs
- VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** a módosítás az adminisztratív terheket nem növeli
- VII. megalkotásának szükségessége:** a jogharmonizáció elősegítése, a párhuzamos jogalkotás megszüntetése, az egységes jogalkalmazás megteremtése érdekében
- VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei:** a jogharmonizáció veszélye
- IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** rendelkezésre áll

Makó, 2026. június 15.



**Makó Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2026. (VI. ...) önkormányzati rendelete
a közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztásának
jogkövetkezményeiről szóló 20/2016. (X.27.) önkormányzati rendelet módosításáról**

[1] A rendeletmódosítás célja a jogszabályok egymás közötti jogharmonizációjának biztosítása, a párhuzamos és többszintű szabályozás megszüntetése az időmúlásra tekintettel.

[2] a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés d) pontjában meghatározott, valamint az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Hatályát veszti a közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 20/2016 (X.27.) önkormányzati rendelet 12. § (3) bekezdése.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Farkas Éva Erzsébet s. k.
polgármester

dr. Bodnár Gréta s. k.
jegyző

Záradék:

A képviselő-testület a rendeletet 2026. június ...-i ülésén fogadta el.

A rendelet 2026. június-tól – hirdetőtáblán kifüggesztésre került.

Makó, 2026. június

dr. Bodnár Gréta s.k.
jegyző

Általános indokolás

A rendeletmódosítás célja a jogszabályok egymás közötti jogharmonizációjának biztosítása, a párhuzamos és többszintű szabályozás megszüntetése az időmúlásra tekintettel.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Hatályon kívül helyezésre kerül a telekingatlan meghatározásának részletes rendelkezése, mivel a telekhatáron belüli ingatlan esetében a közösségi érdek védelme miatt a magánszféra jogainak korlátozása nem ütközhet magasabb szintű szabályozásba.

A 2. §-hoz

A rendelet hatálybalépéséről rendelkezik.



CSONGRÁD-CSANÁD VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL
HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY
TÖRVÉNYESSÉGI FELÜGYELETI OSZTÁLY

Farkas Éva Erzsébet
polgármester asszony
útján

Makó Város Önkormányzatának
Képviselő-testülete
részére

– elektronikus úton –

Iktatószám: CS/B01/05157-1/2026.

Tárgy: szakmai segítségnyújtás

Ügyintéző: dr. Péntes Emese

Tel.: (62) 680-672

Tisztelt Polgármester Asszony!
Tisztelt Képviselő-testület!

A Társaság a Szabadságjogokért egyesület a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivataltól törvényességi felügyeleti eljárás lefolytatását kérte a Csongrád-Csanád vármegye településein hatályos, a közösségi együttélés szabályairól szóló önkormányzati rendeleteket érintően, az ingatlan tisztántartásával, a közterületen történő életvitelszerű tartózkodással, valamint a guberálással kapcsolatos előírásokkal összefüggésben.

Fentiekre tekintettel Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 133. § (3) bekezdése alapján Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 20/2016. (X. 27.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: Rendelet) érintően az alábbi szakmai segítségnyújtással élek.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 3. § harmadik mondata rögzíti, hogy „jogszámban nem ismételt meg az Alaptörvény vagy olyan jogszabály rendelkezése, amellyel a jogszabály az Alaptörvény alapján nem lehet ellentétes.”

Az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény (a továbbiakban: Éltv.) 17. § (4) bekezdése szerint „A földhasználó köteles az ingatlanon a purlagfű virágbimbójának kialakulását megakadályozni, és ezt követően ezt az állapotot a vegetációs időszak végéig folyamatosan fenntartani.” Ezen túlmenően az Éltv. 17. § (1) bekezdése részletesen szabályozza egyéb károsítók (gazok, gyomnövények) elleni védekezést is.

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 1/A. § (1) bekezdése alapján „*Tilos a hulladékot felhalmozni, a gyűjtés, a szállítás, a kezelés szabályaitól eltérő módon elhagyni, ellenőrizetlen körülmények között elhelyezni és kezelni.*”

A fentiekre tekintettel ingatlan tisztántartásának, rendezettségének kötelezettsége – figyelemmel arra, hogy e kérdéseket magasabb szintű, ágazati jogszabályi rendelkezések már rendezik – nem írható elő közösségi együttélés alapvető szabályaként, ezért szükséges a Rendelet 12. § (3) bekezdésének felülvizsgálata és módosítása.

Az Mőtv. 133. § (1) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva **2026. június 22. napjáig kérem Tisztelt Polgármester Asszony szíves tájékoztatását, hogy a Képviselő-testület várhatóan mikor tűzi napirendre a Rendelet fent javasolt módosítását.**

Segítő együttműködését előre is köszönöm.

Szeged, időbélyegző szerint

Tisztelettel:

A főispán helyett eljáró dr. Molnár Csaba
főigazgató nevében és megbízásából:

dr. Gyüre Izabella
osztályvezető



Képviselő-testületi előterjesztés

2026. június 24.

Tárgy: **Döntés a 10. számú háziorvosi körzet megszüntetéséről**

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Ügyiratszám: I/438-1/2026

Melléklet: javaslat, utcalista

Készítette: Makói Közös Önkormányzati Hivatal – Makó székhelytelepülés hivatala - Jegyzői Iroda - Hatósági Csoport




.....
dr. Miklós Melinda
hatósági csoportvezető

Témafelelős:



.....
dr. Miklós Melinda
hatósági csoportvezető

Az előterjesztést látta:



Véleményezésre megküldve:

Társadalmi Esélyteremtés Bizottsága

Törvényességi véleményezésre bemutatva:



.....
dr. Bodnár Gréta
jegyző

A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:



.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt. sz: I/438-1/2026

Üi.: dr. Miklós Melinda

Előterjesztés

Tárgy: Döntés a 10. számú háziorvosi körzet megszüntetéséről

Melléklet: utcalista, javaslat

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Makó

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontja alapján a törvényben meghatározott kivételekkel az egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások biztosítása a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladat.

Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eütv.) 5. § (1) bekezdése szerint a települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik:

- a) a háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátásról,
- b) a fogorvosi alapellátásról,
- c) az alapellátáshoz kapcsolódó fogorvosi ügyeleti ellátásról,
- e) az iskola-egészségügyi ellátásról.

2023-ban elindult az egészségügyi ellátórendszer átalakítása, amelynek keretében pontosításra kerültek az egészségügyi intézmények irányításának, fenntartásának és a közfinanszírozott ellátások szerződéses véleményezésének szabályai.

Az Eütv. 6. § (1) bekezdése szerint az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 12. § (1) bekezdése alapján az egészségügyi alapellátás ellátásszervezőjeként kijelölt praxiskezelő az Országos Kórházi Főigazgatóság (a továbbiakban: OKFŐ) jogszabályban meghatározott szempontok alapján, a települési önkormányzatok bevonásával alakítja ki az egészségügyi alapellátások körzeteit.

Az Eütv. 21. § -a alapján a praxiskezelő gondoskodik arról, hogy a miniszter rendeletében meghatározott időponttól az egészségügyi alapellátási körzetek feleljenek meg a jogszabályban megjelölt ellátásbiztonsági és gazdaságossági szempontoknak. A miniszter által meghatározott időpont a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet (a továbbiakban: EÜM rendelet) 17/C. §-a alapján **2028. január 1-je**.

Az EÜM rendelet 17/A. § (1) -(2) bekezdése szerint az OKFŐ a háziiorvosi körzetek kialakítása során ellátásbiztonsági és gazdaságossági szempontokat vesz figyelembe, a **háziiorvosi körzetben** ellátott lakosság számának felnőtt és vegyes háziiorvosi körzet esetén **legalább 1200 főt el kell érnie.**

A háziiorvosi körzetek kialakítása során figyelembe kell venni a helyi sajátosságokat, a lakosság területi eloszlását, valamint azt az egyenlő területi elosztás és az ellátáshoz való egyenlő hozzáférés biztosításával kell elvégezni.

Az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm.r.) 8. § (2) bekezdés a) pontja szerint a területi ellátási kötelezettséggel működő új háziiorvosi szolgálatra akkor köthető finanszírozási szerződés, ha a szolgáltató 14 év feletti 1200–1500 fő lakos (a továbbiakban: felnőtt körzet) ellátását biztosítja. A körzethatárok módosítása esetén nem jöhet létre a fentiekben meghatározott minimumlétszám alatti lakosság számú felnőtt, vegyes, illetve házi gyermekorvosi körzet.

A háziiorvosi körzetek ellátásának biztosításával kapcsolatos feladatokról és egészségügyi alapellátások körzetei kialakításának eljárásrendjéről szóló 48/2023. (XI. 22.) BM rendeletben (a továbbiakban: BM rendelet) foglaltaknak megfelelően a körzetek kialakítása határos körzetek területének átalakításával lehetséges. (pl.: a körzetalakítási eljárásban egy körzet megszüntetésre kerül, melynek besorolása a határos körzetekbe történhet.) A praxiskezelő következetes joggyakorlata alapján a határosság feltételei kizárólag egymással szomszédos és a település teljes területét érintően homogén körzetek esetében teljesül.

A Vhr. 2. § (1) a) pontja alapján *háziiorvosi körzet* a területi ellátási kötelezettség alapján – jogszabályban meghatározottak figyelembevételével – meghatározott település, települések, illetve településrész, településrészek. A Vhr. 2. § (1) bekezdés b) pontja alapján *tartósan betöltetlen háziiorvosi körzet* az a területi ellátási kötelezettséggel működő háziiorvosi körzet, amelyben az ellátási kötelezettségnek hat hónapot meghaladóan csak helyettesítéssel tudnak eleget tenni, kivéve, ha ennek az az oka, hogy a körzetet ellátó háziiorvos munkavégzésében akadályoztatva van, vagy amelyben – a helyettesítés kivételével – az önkormányzat az ellátás nyújtásáról legalább hat hónapig nem tud gondoskodni önálló orvosi tevékenység végzésére jogosult személlyel.

Makó városában a jelenlegi orvosi körzeteket az egészségügyi alapellátási körzetek meghatározásáról szóló Makó Város Polgármesterének 10/2020. (XI.26.) számú polgármesteri rendelete szabályozza.

A 10. számú felnőtt háziiorvosi körzet 2022. február 1. napjától tartósan betöltetlen körzet nyugdíjba vonulás miatt, a körzet tartós helyettesítését Busáné dr. Dobó Magdolna háziiorvos látja el. Az elmúlt időszakban a betegszám a körzetben jelentős mértékben lecsökkent, a körzet ellátandó személyek hiányában gyakorlatilag kiüresedett. A vonatkozó jogszabályok értelmében az önkormányzat csak olyan háziiorvosi körzetet alakíthat ki, illetve tarthat fent, amelynek lakosság számára az 1200 főt meghaladja.

Makó városában a 10., 11. és 12. háziiorvosi körzet lakosság számára is 1200 fő alatt van, és a demográfiai tendenciáknak megfelelően ez a szám évről-évre csökken. A körzetek 2027. december 31-ét követő jelenlegi állapotban történő fenntartása bizonytalanná vált, ezért az önkormányzatnak a fenti időpontig a felnőtt háziiorvosi körzeteknek az átalakítását indokolt kezdeményeznie, hogy a kialakítás a jogszabályi feltételeknek megfelelően.

A körzethatárok kialakításáról az OKFŐ dönt az önkormányzatok javaslata alapján, amely javaslathoz nem kötött.

Az előterjesztéshez csatolt **1. mellékletben** foglalt **JAVASLAT** szerint méretgazdaságossági, ellátásbiztonsági okból a **10. számú körzet felosztásra kerülne akként, hogy a 10. számú körzet a 11. számú és 12. számú körzetekbe kerül beépítésre.**

A 11. számú és a 12. számú háziiorvosi körzetre vonatkozóan önálló praxisjoggal rendelkező háziiorvosokkal érvényes feladatellátási szerződése van az önkormányzatnak. A feladatellátási szerződéseket a körzethatár módosítás nem érinti, mindhárom érintett háziiorvos a körzet ilyen módon történő átalakításához hozzájárult.

A javaslatot, a képviselő-testület javaslattal egyetértő határozatát, a rendeletet, a jegyző által hitelesített utcalistát, az érintett háziiorvosok hozzájáruló nyilatkozatát, valamint a jegyző nyilatkozatát arról, hogy minden utca besorolásra került a megfelelő körzetbe az OKFŐ-nek meg kell küldeni. Az OKFŐ 60 napos határidővel véleményezi az önkormányzat javaslatát, a javaslat tartalmához azonban nincs kötve. Az állami szervek hozzájárulását az OKFŐ szerzi be. Az OKFŐ mint praxiskezelő döntése alapján kerülhet majd sor az egészségügyi alapellátási körzetek meghatározásáról szóló önkormányzati rendelet módosítására.

A javaslat következtében Makó városában a háziiorvosi körzetek praxisjoggal rendelkező háziiorvosokkal betöltöttek lennének, tartósan üres körzete a városnak nem lenne, a körzetek mérete pedig megfelelne a minimum 1200 fő lakosság számú körzetnek. Tekintettel a szabad orvosválasztás jogára, a lakosoknak háziiorvos váltási kötelezettsége a körzet átalakítása miatt nincs, a lakosság továbbra is ahhoz a háziiorvoshoz járhat, akit korábban választott és/vagy területileg tartozott.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiekre tekintettel a következő határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az egészségügyi alapellátási körzetek meghatározásáról szóló Makó Város Polgármesterének 10/2020. (XI.26.) számú polgármesteri rendeletének 1. számú mellékletében foglalt 10. számú háziiorvosi körzetét felszámolja.
2. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az egészségügyi alapellátási körzetek meghatározásáról szóló Makó Város Polgármesterének 10/2020. (XI.26.) számú polgármesteri rendeletének 1. számú mellékletében foglalt 10. számú háziiorvosi körzet felszámolását követően a 10. számú háziiorvosi körzetbe tartozó utcákat – figyelemmel az ellátásbiztonsági és méretgazdaságossági szempontokra – a 10. számú háziiorvosi körzettel szomszédos 11. számú háziiorvosi és 12. számú háziiorvosi körzetbe beolvasztja.
3. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 10. számú háziiorvosi körzet felszámolásával, és a módosítással érintett 11. számú háziiorvosi körzet és 12. számú háziiorvosi körzet kialakításával az előterjesztés 1. számú mellékletét képező javaslatban foglalt tartalommal egyetért.

4. A Képviselő-testület felkéri a Makói Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjét, hogy a körzetkialakítás során létrejött utcalistát aláírt és bélyegzővel ellátott vagy minősített elektronikus aláírással ellátott módon hitelesítse.
5. A Képviselő-testület felkéri a Makói Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjét, hogy az Országos Kórházi Főigazgatóság felé nyújtsa be nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a kialakításra kerülő körzetek egymással határosak és valamennyi, körzetet érintő települési lakcím a körzetek valamelyikéhez besorolásra került.
6. A Képviselő-testület felhatalmazza a Makói Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjét a képviselő-testület által már elfogadott javaslat vonatkozásában minden olyan technikai jellegű módosításokra, melyek a dokumentumok lényeges elemeit nem érintik.
7. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a javaslatnak az Országos Kórházi Főigazgatóság felé történő benyújtására, és a képviselő-testület által már elfogadott javaslat vonatkozásában minden olyan technikai jellegű módosításokra, melyek a dokumentumok lényeges elemeit nem érintik.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: azonnal

Erről értesítést kap:

- Makó Város polgármestere
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal – Makó székhelytelepülés hivatala - Hatósági Csoport
- Irattár

M a k ó, 2026. június 16.




Farkas Éva Erzsébet
polgármester

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének
JAVASLATA
a 10. számú felnőtt háziiorvosi egészségügyi alapellátási körzet
megszüntetéséhez

Jogalap: az egészségügyi alapellátási körzetek meghatározásáról szóló Makó Város Polgármesterének 10/2020. (XI.26.) számú polgármesteri rendelet

Körzet átalakítás kezdeményezésének indoka: 48/2023. (XI.22.) BM rendelet 6. § (4) bekezdésében foglalt **kiemelten fontos ellátási érdek**, azaz az alapellátási körzet 2022. február 1-je óta tartós betöltetlensége

Körzet átalakítás során mérlegelt szempontok:

1. Ellátásbiztonsági szempontok

A 10. számú felnőtt háziiorvosi körzet 2022. február 1. napjától tartósan betöltetlen körzet. Méretgazdaságossági, ellátásbiztonsági okból a 10. számú felnőtt háziiorvosi körzet felosztásra kerülne akként, hogy a 10. számú felnőtt háziiorvosi körzet a 11. számú felnőtt háziiorvosi körzetbe és 12. számú felnőtt háziiorvosi körzetbe kerül beépítésre két csomóponti frekventált hellyel, a Kálvin utcai háziiorvosi rendelő és a Megyeház utca, Úri utca csomópontja köré. A körzetek ilyen módon történő átalakítása az ellátáshoz való egyenlő hozzáférést biztosítja. A 11. és 12. számú felnőtt háziiorvosi körzet tartósan betöltött körzet jelenleg praxisjoggal rendelkező háziiorvosokkal.

2. Lakosságsszámarány szempontjai:

A vonatkozó jogszabályok értelmében az önkormányzat csak olyan háziiorvosi körzetet alakíthat ki, illetve tarthat fent, amelynek lakosságsszámaránya az 1200 főt meghaladja. Makó városában a 10., 11. és 12. számú felnőtt háziiorvosi körzet lakosságsszámaránya is 1200 fő alatt van, és a demográfiai tendenciáknak megfelelően ez a szám évről-évre csökken.

Jelenlegi lakosságsszámok:

A 10. számú felnőtt háziiorvosi körzet (NEAK finanszírozási kód: 060090016): 1184 fő
A 11. számú felnőtt háziiorvosi körzet (NEAK finanszírozási kód: 060090274): 821 fő
A 12. számú felnőtt háziiorvosi körzet (NEAK finanszírozási kód: 060090275): 925 fő

Az átalakítás során létrejött körzetek lakosságsszámok:

A 10. számú felnőtt háziiorvosi körzet (NEAK finanszírozási kód: 060090016): 0 fő - megszűnik
A 11. számú felnőtt háziiorvosi körzet (NEAK finanszírozási kód: 060090274): 656 fő
+ 821 fő = 1477 fő

A 12. számú felnőtt háziiorvosi körzet (NEAK finanszírozási kód: 060090275): 525 fő
+ 925 fő = 1450 fő

A bővített két körzet lakosság száma illeszkedik Makó városának többi felnőtt háziiorvosi körzetéhez, a körzetek lakosság számához viszonyítva se nem kirívóan alacsony, se nem kirívóan magas.

3. Helyi sajátosságok, lakosság területi elosztása

A körzet kialakítás egyik fő szempontja a helyi lakosság területi elosztása. Az átalakítandó körzetek Makó város belvárosának településrészei magánházakkal, társasházakkal, közintézményekkel. A területi arányos megosztás gátja (pl. ugyanannyi utca kerülne mindkét körzetbe a megszűnő körzetből) a sűrűn lakott társasházi övezet, és a ritkábban lakott közintézményeket tartalmazó településrészek. A fentiek figyelembevételével a népsűrűség alapján, zömében társasházakból álló Hunyadi utca és a Posta utca áthelyezése indokolt a 12. számú felnőtt háziiorvosi körzetbe (az átkerülő utcák lakosság száma összesen: 525 fő). A felszámolandó 10. számú felnőtt háziiorvosi körzet további minden utcája (a Hunyadi utcát és a Posta utcát kivéve) a 11. számú felnőtt háziiorvosi körzetbe kerül (az átkerülő utcák lakosság száma összesen: 656 fő). A körzetek szomszédosak egymással, az áthelyezéssel is egybefüggő területet alkotnak. Az átalakítás utáni új körzetfelépítést az utcalista tartalmazza.

A fentiek alapján kiemelten fontos ellátási érdek és a jogszabályoknak történő megfelelés indokolja a javaslatban foglaltak szerint Makó város egészségügyi alapellátásának méretgazdaságossági szempontú módosítását, és jóváhagyás céljából a javaslatnak a praxiskezelő részére történő továbbítását.

Makó, 2026. június 16.

Farkas Éva Erzsébet
polgármester

2. sz. melléklet
a I/438-1/2026. számú előterjesztéshez

UTCAJEGYZÉK

**Makó 10. sz. felnőtt háziiorvosi körzetből (NEAK azonosító szám: 060090016)
felosztani kívánt utcák (a teljes körzet)**

Béke utca	teljes
Hédervári utca	teljes
Hold utca	teljes
Hunyadi utca	teljes
Kálvin tér	teljes
Kálvin utca	teljes
Kígyó utca	teljes
Nagy György utca	teljes
Petőfi utca	teljes
Posta utca	teljes
Rákóczi utca	teljes

Makó 11. sz. felnőtt háziiorvosi körzet (NEAK azonosító szám: 060090274)

Barcsai utca	teljes
Batthyány utca	1-től végig
Béke utca	teljes
Csanád vezér tér	2-től végig
Csanád vezér tér	15-től végig
Hédervári utca	teljes
Hold utca	teljes
Hollósy Kornélia utca	teljes
József Attila utca	teljes
Kálvin tér	teljes
Kálvin utca	teljes
Kecskeméti Ármin utca	teljes
Kürt utca	teljes
Kígyó utca	teljes
Lehel utca	teljes
Makovecz tér	teljes
Móricz Zsigmond utca	teljes
Nagy György utca	teljes
Páger Antal utca	teljes
Páva utca	teljes
Petőfi park	teljes
Petőfi utca	teljes

Rákóczi utca	teljes
Szegedi utca	9-13-tól 9-13 E-ig
Szent János tér	teljes
Teleki László utca	teljes

Makó 12. sz. felnőtt háziorvosi körzet (NEAK azonosító szám: 060090275)

Baross utca	teljes
Bocskai utca	teljes
Bolygó utca	teljes
Csanád vezér tér	3-tól 13-ig
Deák Ferenc utca	teljes
Eötvös utca	teljes
Hunyadi utca	teljes
Kmetty utca	teljes
Kossuth utca	1-től 33-ig
Kossuth utca	2-től 22-ig
Návay Lajos tér	teljes
Posta utca	teljes
Rudnay Gyula utca	teljes
Síp utca	teljes
Úri utca	teljes
Vásárhelyi utca	1-3-tól 26-ig
Vorhand Rabbi tér	teljes

UTCAJEGYZÉK

Makó 10. sz. felnőtt háziiorvosi körzetből (NEAK azonosító szám: 060090016)

**a Makó 11. sz. felnőtt háziiorvosi körzetbe (NEAK azonosító szám: 060090274)
átvenni kívánt utcák:**

Béke utca	teljes
Hédervári utca	teljes
Hold utca	teljes
Kálvin tér	teljes
Kálvin utca	teljes
Kígyó utca	teljes
Nagy György utca	teljes
Petőfi utca	teljes
Rákóczi utca	teljes

Makó 10. sz. felnőtt háziiorvosi körzetből (NEAK azonosító szám: 060090016)

**a Makó 12. sz. felnőtt háziiorvosi körzetbe (NEAK azonosító szám: 060090275)
átvenni kívánt utcák:**

Hunyadi utca	teljes
Posta utca	teljes

Bizottsági előterjesztés

2026. június 23.


Tárgy: A Makói Egyesített Népjóléti Intézmény
alapszabályainak módosítása

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester


Ügyiratszám: I/415-1/2026

Melléklet: SZMSZ, Szakmai program, Házi rend


Készítette: Makói Közös Önkormányzati Hivatal – Makó
székhelytelepülés hivatala - Jegyzői Iroda -
Hatósági Csoport


.....
dr. Miklós Melinda
hatósági csoportvezető

Témafelelős:


.....
dr. Miklós Melinda
hatósági csoportvezető


Az előterjesztést látta:


.....

.....

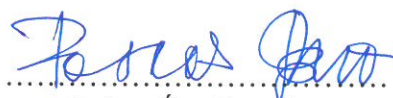
Döntésre megküldve:

Társadalmi Esélyteremtés Bizottság

**Törvényességi véleményezésre
bemutatva:**


.....
dr. Bodnár Gréta
jegyző

**A napirend előterjesztőjének
jóváhagyása:**


.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/415-1/2026
Üi.: dr. Miklós Melinda

Előterjesztés

Tárgy: A Makói Egyesített Népjóléti Intézmény
alapdokumentumainak módosítása
Melléklet: SZMSZ, Szakmai program, Házi rend

**Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Társadalmi Esélyteremtés Bizottsága**

M a k ó

Tisztelt Bizottság!

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 102/2021. (XI.04.) MÖKT. h. számú határozatával döntött a hajléktalan személyek részére egy új éjjeli menedékhely megépítéséről. A Makói Egyesített Népjóléti Intézmény (továbbiakban: ENI) Család- és Gyermejjóléti Szolgálat fenntartásában álló új Éjjeli Menedékhely elkészült a 6900 Makó, Ardics tanya 2. szám alatt.

Az Éjjeli Menedékhelyre vonatkozó működési engedély beszerzésének céljából az ENI Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ), az Éjjeli Menedékhely Szakmai Programját és az Éjjeli Menedékhely Házi rendjét módosítani kell. Az alapdokumentumok módosításának másik indoka az, hogy 2026. szeptember 1. napjával az iskolavédőnők által ellátható tanulói létszám, valamint a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (a továbbiakban: NEAK) általi finanszírozás optimalizálása érdekében a jelenleg működő 3 körzet helyett 4 körzet kerül kialakításra, amelyet az SZMSZ-ben is szükséges átvezetni.

Az ENI alapdokumentumaiban a változások módosításra kerültek, melyek az előterjesztés mellékletét képezik.

Tisztelt Bizottság!

Fentiekre tekintettel a következő határozati javaslatokat terjesztem a Bizottság elé:

1. sz. HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Társadalmi Esélyteremtés Bizottsága Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X.01.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 5.2 pontjának a) bekezdésében rögzített feladatkörében eljárva úgy határoz, hogy a **Makói Egyesített Népjóléti Intézmény** (székhely: 6900 Makó, Tinódi u. 8/a.) **Szervezeti és Működési Szabályzatát a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.**

Határidő: azonnal

Felelős: bizottság elnöke

Értesítést kap:

- Makó város polgármestere
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal – Makó székhelytelepülés hivatala - Hatósági Csoport
- Makói Egyesített Népjóléti Intézmény
- Irattár

2. sz. HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Társadalmi Esélyteremtés Bizottsága Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X.01.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 5.2 pontjának a) bekezdésében rögzített feladatkörében eljárva úgy határoz, hogy a **Makói Egyesített Népjóléti Intézmény** (székhely: 6900 Makó, Tinódi u. 8/a.) **Éjjeli Menedékhely Szakmai Programját** a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: bizottság elnöke

Értesítést kap:

- Makó város polgármestere
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal – Makó székhelytelepülés hivatala - Hatósági Csoport
- Makói Egyesített Népjóléti Intézmény
- Irattár

3. sz. HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Társadalmi Esélyteremtés Bizottsága Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X.01.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 5.2 pontjának a) bekezdésében rögzített feladatkörében eljárva úgy határoz, hogy a **Makói Egyesített Népjóléti Intézmény** (székhely: 6900 Makó, Tinódi u. 8/a.) **Éjjeli Menedékhely Házirendjét** a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: bizottság elnöke

Értesítést kap:

- Makó város polgármestere
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal – Makó székhelytelepülés hivatala - Hatósági Csoport
- Makói Egyesített Népjóléti Intézmény
- Irattár

Makó, 2026. június 17.




Farkas Éva Erzsébet
polgármester



SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

2026. június

TARTALOMJEGYZÉK

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
I.1. AZ ALAPTEVÉKENYSÉGEKET MEGHATÁROZÓ JOGSZABÁLYOK	4
II. FEJEZET AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE, FELADATAI	5
II.1. AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSÉNEK LEÍRÁSA	5
II.2. AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSÉNEK LEÍRÁSA SZAKMAI EGYSÉGENKÉNT	16
II.3. A MAKÓI EGYESÍTETT NÉPJÓLÉTI INTÉZMÉNY SZERVEZETI ÁBRÁJA	19
II. 4. A MAKÓI EGYESÍTETT NÉPJÓLÉTI INTÉZMÉNY FELADATAI	20
II. 5. AZ ELLÁTANDÓ ALAPTEVÉKENYSÉGEK AZONOSÍTÓI (TEÁOR)	21
II. 6. AZ INTÉZMÉNYI FELADATELLÁTÁS SZÉKHELYE ÉS TELEPHELYEI	21
II.7. FELADATMUTATÓK MEGNEVEZÉSE, KÖRE	22
III. AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATI, IRÁNYÍTÁSI ÉS MŰKÖDÉSI RENDSZÉVEL ÖSSZEFÜGGŐ KÉRDÉSEK	23
III.1. VALAMENNYI MUNKAKÖRHÖZ TARTOZÓ FELADAT ÉS HATÁSKÖRÖK, A HATÁSKÖRÖK GYAKORLÁSÁNAK MÓDJA, A HELYETTESÍTÉS RENDJE	24
IV. A SZERVEZETI EGYSÉGEK SZAKMAI EGYÜTTMŰKÖDÉSÉNEK RENDSZÉ	28
V. AZ INTÉZMÉNY IRÁNYÍTÁSI ÉS MŰKÖDÉSI RENDSZÉVEL KAPCSOLATOS KÉRDÉSEK, IDEÉRTVE A VEZETŐK ÉS A SZAKMAI DOLGOZÓK FŐBB FELADATKÖRÉT, FELELŐSSÉGÉT	28
VI. AZ INTÉZMÉNY GAZDÁLKODÁSI, PÉNZÜGYI FELTÉTELEI, FORRÁSAI	41

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, továbbá az ágazati külön törvények: az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. Tv. (Eü.), a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (Sztv.), a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Tv. (Gyvt.), a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Tv. (Köznev.), és a kapcsolódó egyéb jogszabályok rendelkezéseinek figyelembevételével a **Makói Egyesített Népjóléti Intézmény szervezeti felépítésének és működésének rendje** ezen **Szervezeti és Működési Szabályzatban** kerül meghatározásra.

Az intézmény neve: Makói Egyesített Népjóléti Intézmény
Az intézmény nevének hivatalos rövidítése: Makói ENI

Az intézmény székhelye: 6900 Makó, Tinódi u. 8/a.
Az intézmény postacíme: 6900 Makó, Tinódi u. 8/a.
Az alapítás időpontja: 1997. 01. 01.
Törzsszáma: 358279

Az intézmény jogállása:
Helyi önkormányzati költségvetési szerv, önálló jogi személy
(2013. évi V tv. A polgári törvénykönyvről)

Az intézmény alapítása, alapítói jogkör gyakorlása:
Az intézmény alapítása Makó Városi Önkormányzat Képviselő-testülete át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

[2011. évi CLXXXIX tv. Magyarország helyi önkormányzatairól)

Alapító okirat száma, kelte: I/100-3/2026

Makó Városi Önkormányzat Képviselő-testülete.

Az alapító okirat hatályba lépésének időpontja: 2026. 02. 24.

Az intézmény fenntartó, felügyeleti szerve:

Makó Városi Önkormányzat Képviselő-testülete

Makó Város Önkormányzati Képviselő-testülete a Makói Egyesített Népjóléti Intézményen keresztül (mely intézmény az Szt. 85/B§ (2) bekezdése szerint működő integrált intézmény) biztosítja mindazokat a személyes gondoskodást nyújtó szociális alap-, és szakosított ellátásokat, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatásokat, valamint egyes egészségügyi alapellátásokat, amelyeket az Szt., és a Gyvt, és az Eü. törvények kötelezővé tesznek.

Az intézmény képvisellete

Az intézményt az intézményvezető képviseli.

Az intézmény vezetőjének képvisellete

Az intézményvezető helyettese a székhelyen az intézményvezető helyettes, a telephelyeken a szakmai vezetők.

Aláírási jogok:

Cégszerű aláírás esetén:

1. Intézményvezető
2. Az intézményvezető által megbízott személy

Nem cégszerű aláírás esetén aláírási jogosultság a telephelyeken:
a telephelyek szakmai vezetői

Számlavezető pénzügyi intézet esetén: az aláírási címpéldány szerint történik az eljárás.

Az intézmény ellátási területe: Makó város közigazgatási területe

Család- és Gyermekjóléti Központ vonatkozásában: járásszékhelyként a járási települések területe

Család- és gyermekjóléti Szolgálat tekintetében: Makó, Magyarcsanak, Nagylak, Ambrózfalva, Királyhegyes

Házi segítségnyújtás vonatkozásában: Makó

Nappali melegező vonatkozásában: Makó, Ferencszállás, Klárafalva, Királyhegyes, Kiszombor

I.1. AZ ALAPTEVÉKENYSÉGEKET MEGHATÁROZÓ JOGSZABÁLYOK:

- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (Szt.),
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (továbbiakban: Gyvt.),
- 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról (továbbiakban: Kjt.),
- 1992. évi XXII. törvény a Munka Törvénykönyvéről (továbbiakban: Mt.),
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2008. évi XLVI. törvény az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről
- 2004. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról
- 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről (továbbiakban: Eütv.),
- 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervezetek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról
- 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 15/1998. NM Rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

- 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről
- 62/2011. (VI. 30.) VM rendelet a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről
- 4/2015 (II.12.) MÖKT rendelet és módosításai egyes pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról
- 15/2017. (III. 26.) MÖKT rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról
- 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól
- 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról

II. FEJEZET

AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE, FELADATAI

II.1. AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSÉNEK LEÍRÁSA

Szociális szolgáltatások

A szociálisan rászorultak részére személyes gondoskodást nyújtó ellátást az önkormányzat a Makói Egyesített Népjóléti Intézményen keresztül biztosítja. A személyes gondoskodás keretébe tartozó feladatokat az intézmény szakmai egységei a kompetenciák figyelembevételével, egységenkénti szakmai vezetői irányítással, mellérendeltségi viszonyban működő szervezeti kereten belül látják el.

Szociális alapszolgáltatások

Szociális étkeztetés

A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális étkeztetés olyan szociális alapszolgáltatási forma, melynek keretében a szociálisan rászorultak részére főétkezőként legalább napi egyszeri meleg ételt biztosítanak. Azok a szociálisan rászorult személyek jogosultak étkeztetésre, akik koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük vagy hajléktalanságuk miatt saját maguk, illetve maguk és ellátottjaik részére, tartósan vagy átmeneti jelleggel a legalább napi egyszeri meleg étkezést nem tudják biztosítani. A szociális étkeztetés biztosítása szociális konyhán keresztül történik. A szociális konyha az étel előállítását, melegítését és kiszolgálását biztosítja. A szociális konyhán a napi egyszeri főétkezéssel kívül további étkezésre is lehetőség nyílik. A szociális konyha működhet célra létrehozott önálló konyhán (főzőhelyen); vagy iskolai, óvodai, munkahelyi-, és szociális étkezőhelyeken. Ezen felül szociális konyhai ellátásnak minősül az is, ha étkezési utalvány ellenében, vendéglátó-ipari egységben vagy egyéb intézményben nyújtják az ellátást. Ahol az étkeztetés szociális konyhán nem biztosítható, ott a rászorultak ellátásáról egyéb főzőhely keretében gondoskodnak. Ilyen egyéb főzőhelynek minősül például az is, amikor az ételt házhoz szállítják. A 600 lakosnál kisebb lélekszámú településeken működtetett falugondnoki, illetve a 70 és 400 közötti lakosság számú külterületi vagy egyéb belterületi lakott helyen létrehozott tanyagondnoki szolgálat - az önkormányzat rendeletében meghatározott módon - közreműködhet az étkeztetés biztosításában. Az étkeztetést minden esetben a településen élő lakosság szükségleteinek megfelelő módon kell megszervezni, így az történhet: az étel kiszolgálásával egyidejűleg helyben fogyasztással; az étel elvitelének lehetővé tételével és az étel lakásra szállításával. Az étkezés helyben fogyasztása esetén biztosítani kell a kézmosási

lehetőséget, a nemenként elkülönített illemhelyet, az evőeszközöket és étkezésletet is. Amennyiben helyben megoldható és igény van rá, biztosítani kell a munkaszüneti és pihenőnapon történő étkeztetés feltételeit is.

A Makói Egyesített Népjóléti Intézményen belül működő szociális étkeztetés azoknak a szociálisan rászorultaknak gondoskodik ebédéről (napi egyszeri meleg étkezésről: főétkezésről), akik azt önmaguk részére (vagy eltartottjaik részére) nem képesek biztosítani (elsősorban koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük vagy hajléktalanságuk miatt). A szociális étkezést a képviselőtestület rendelete alapján a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény biztosítja saját konyhájáról. A szociális étkezés biztosítására irányuló kérelmet az intézményvezetőhöz kell benyújtani. A Makói Egyesített Népjóléti Intézmény rászorultság alapján dönt és részesíti étkezésben az igénylőt, rászorulókat. Az ellátásért térítési díjat kell fizetni, mely díj mértéke és összege a jogszabályban és a helyi rendeletben foglaltak alapján kerül meghatározásra.

Házi segítségnyújtás

Házi segítségnyújtás keretében kell gondoskodni azokról a személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és róluk nem gondoskodnak.

A házi segítségnyújtást hivatásos gondozók közreműködésével kell ellátni.

A házi segítségnyújtás keretében szociális segítség vagy személyi gondozás keretein belül gondoskodni kell:

- azokról az időskorú személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak,
- azokról a pszichiátriai betegekről, fogyatékos személyekről, valamint szenvedélybetegekről, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek,
- azokról az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyekről, akik ezt az ellátási formát igénylik,
- azokról a személyekről, akik a rehabilitációt követően a saját lakókörnyezetükbe történő visszailleszkedés céljából támogatást igényelnek önálló életvitelük fenntartásához.

Szociális segítség keretében biztosítani kell:

- a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
- a háztartási tevékenységben való közreműködést,
- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

Személyi gondozás keretében biztosítani kell:

- az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
- gondozási és ápolási feladatok elvégzését,
- az előző bekezdés szerinti feladatokat.

A házi segítségnyújtás feladata az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzése, az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiéniai körülményeinek megtartásában való közreműködés. Ezen túlmenően a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtás. Házi segítségnyújtást heti pihenőnapon, munkaszüneti napon és ünnepnapokon nem nyújtunk. A gondozással összefüggő feladatellátás körzetekben történik. A házi gondozóknak szoros kapcsolatot kell kialakítani a házi orvosi szolgálattal. A

házi gondozás során felmerülő egészségügyi képzéshez kötött feladatokat megfelelő képzés birtokában, a háziorvossal együttműködve kell végezni. A gondozásba vétel az intézményvezető intézkedési jogkörébe tartozik. A gondozásba vettek ellátása a Makói ENI keretein belüli szakmai egység feladata. Az ellátásért térítési díjat kell fizetni, mely díj mértéke és összege a jogszabályban és a helyi rendeletben foglaltak alapján kerül meghatározásra.

Nappali ellátás

A Makói Egyesített Népjóléti Intézmény ellátási kötelezettsége a nappali ellátás körében az

- idősök klubjára,
- nappali melegedőre terjed ki.

- *Idősök Klubjai*

A Makói Egyesített Népjóléti Intézmény kettő telephelyén, összesen 60 férőhellyel (telephelyenként 30 férőhellyel) működik idősök klubja. Az idősök klubja működtetésének célja, hogy az otthonukban élő, mozgás- és cselekvőképes idős embereknek lehetőséget biztosítson a napközbeni tartózkodásra, a társas kapcsolatokra, az izoláció oldására, valamint alapvető higiénés szükségleteinek kielégítésére. Az idősök klubjába felvehető az a 18. életévét betöltött személy is, aki egészségi állapotára tekintettel szociális és mentális támogatásra szorul.

Az idősök klubjának feladata:

- az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő életritmust biztosító szolgáltatást nyújt,
- a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak,
- biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

I.számú Idősök Klubja 6900 Makó, Királyhegyesi u. 24.

II. számú Idősök Klubja 6900 Makó, Munkás u. 19-21.

Az idősök klubjainak szakmai irányítását a nappali gondozási szolgálat szakmai vezetője látja el.

- *Nappali Melegedő*

A nappali melegedő elsősorban a hajléktalan személyek nappali tartózkodására nyújt lehetőséget. A nappali melegedő igénybevétele díjtalan.

A nappali melegedő szolgáltatási elemei:

- esetkezelés
- tanácsadás
- étkeztetés
- felügyelet

A nappali melegedőben foglalkoztatott szociális munkatárs igény szerint segítséget nyújt a hajléktalanok szociális, mentális problémájának megoldásában.

A nappali melegedő szakmai irányítását a szakmai egység vezetője látja el.

A személyes gondoskodás keretébe tartozó szakosított ellátás

Átmeneti elhelyezést nyújtó intézmények

Az átmeneti elhelyezést nyújtó intézmények ideiglenes jelleggel, folyamatos ellátást, illetve éjszakai benttartózkodást biztosítanak. Az átmeneti elhelyezés az alábbi formában kerül megoldásra:

- időskorúak átmeneti gondozóháza,
- hajléktalanok éjjeli menedékhelye.

- Időskorúak Átmeneti Gondozóháza

Az Időskorúak Átmeneti Gondozóházába azok az állandó makói lakcímmel rendelkező időskorúak, valamint azok a 18. életévüket betöltött személyek vehetők fel, akik önmagukról betegségük miatt, vagy más okból otthonukban időlegesen nem tudnak gondoskodni. Nem vehető fel az időskorúak átmeneti gondozóházába az a személy, aki pszichiátriai vagy szenvedélybetegségben szenved. Az időskorúak átmeneti gondozóházába a felvétel- a szociális törvényben foglaltaknak megfelelően- az intézményvezető jogkörébe tartozik.

Az időskorúak átmeneti gondozóháza olyan átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény, ahol a gondozottak elhelyezésére legfeljebb egy évig kerülhet sor. Ha a gondozott az egy év leteltével sem helyezhető a családi környezetébe vissza, az átmeneti elhelyezés különös méltánylást igénylő esetben az intézmény orvosa szakvéleményének figyelembevételével, egy alkalommal, egy évvel meghosszabbítható. Amennyiben a gondozott családi környezetbe történő visszahelyezésére semmi lehetőség nincs, úgy a gondozottnak a tartós bentlakásos intézménybe történő elhelyezéséhez kell segítséget nyújtani.

A bentlakásos intézményben a gondozottak részére biztosítani kell:

- napi háromszori, az életkori sajátosságoknak megfelelő étkezést (esetenként diétát),
- éjszakai, nappali tartózkodásra, a személyes tisztálkodásra alkalmas helyiséget,
- szükség szerint, de legalább hetente egyszer orvosi ellátást,
- ha a gondozott megfelelő mennyiségű és minőségű saját ruházattal nem rendelkezik, részére ruházatot, négy váltás fehérneműt és hálóruhát kell biztosítani,
- fizikai ellátásáról,
- foglalkoztatásáról.

A személyes használatra kiadott ruházat az intézmény tulajdonát képezi és egyéni nyilvántartást kell róla vezetni.

Az intézmény gondoskodik:

- az ellátotti és intézményi textília tisztításáról,
- a személyes tisztálkodáshoz szükséges anyagok, eszközök biztosításáról,
- az érték- és vagyonmegőrzéséről (Az átvett értékekről a gondozóház vezetője nyilvántartást vezet. A nyilvántartás szabályai a pénzügyi szabályzatban került meghatározásra.),
- a bentlakásos intézményben elhunytakkal kapcsolatos teendőket a gondozóház vezetője végzi.

Ennek keretében kell gondoskodni:

- az elkülönítésről,
- végtisztességre való felkészítésről,
- a törvényes képviselő, valamint a hozzátartozók értesítéséről

- ingóságainak számbavételéről, megőrzéséről, valamint örököseinek történő átadásáról.

Az intézmény gondoskodik az elhunyt köztemetésének megszervezéséről, ha nincs eltemettetésre kötelezett, vagy ha a kötelezett kötelezettségét nem teljesíti.

Az intézmény belső rendjét a házirend tartalmazza. Az időskorúak átmeneti gondozóházába beutalt térítési díjat fizet. Az intézményi térítési díj összegét a képviselő-testület határozza meg, az Szt. ide vonatkozó paragrafusának figyelembevételével. A személyi térítési díj összege nem haladhatja meg az ellátott rendszeres havi jövedelmének 60 %-át.

Az Időskorúak Átmeneti Gondozóházának szakmai irányítását a szakmai vezető látja el.

- *Éjjeli Menedékhely*

A hajléktalanok éjjeli menedékhelye a hajléktalan személyek éjszakai pihenésére szolgál, ahol lehetőség van ételmelegítésre is az étkezési helyiségben. Az éjjeli menedékhelyet azok a férfiak vehetik igénybe, akik éjjeli szállása megoldatlan, függetlenül attól, hogy Makón, Makó térségében él, vagy átmenetileg tartózkodik a városban.

Az éjjeli menedékhely az alábbi szolgáltatáselemeket biztosítja:

- felügyelet
- tanácsadás

A hajléktalanok mentális és szociális problémáinak megoldásában a Család- és gyermekjóléti szolgálat és az Éjjeli Menedékhelyen dolgozó szociális munkatársak nyújtanak segítséget. A szolgáltatás térítésmentes.

A hajléktalan személyek nappali melegedőjében és az éjjeli menedékhelyen szakmai munkakörben foglalkoztatott dolgozók irányítását szakmai vezető látja el.

Gyermekjóléti alapellátások

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A gyermekjóléti szolgálat feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében:

- A gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,
- A családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
- A válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint számára a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutás szervezése,
- A szabadidős programok szervezése,

- A hivatalos ügyek intézésének segítése.

A gyermekjóléti szolgálat feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében:

- A veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint a magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben.
- a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése.
- A Gyermekjóléti Szolgálat kezdeményezi, szervezi és összehangolja a Gyvt-ben meghatározott, valamint más érintett személyek és szervezetek részvételét az észlelő és jelzőrendszerben,
- Az 1997. évi XXXI. törvényben meghatározott személyekkel és intézményekkel való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása,
- Tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokból, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.

A gyermekjóléti szolgálat feladata a kialakult veszélyeztettség megszüntetése érdekében:

- A gyermekkel és családjával végzett szociális munkával elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását,
- a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében, kezdeményezni:
 - egyéb gyermekjóléti alapellátások igénybevételét,
 - szociális alapszolgáltatások igénybevételét,
 - egészségügyi ellátások igénybevételét,
 - pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét.

Gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítéssel egy szolgáltató keretében működik. Ellátja a gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a családsegítés Szt. 64. § (4) bekezdése szerinti feladatait.

A gyermekjóléti szolgálat szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez.

Tevékenységi körében:

- folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét,
- meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést,
- szervezi a- legalább három helyettes szülőt foglalkoztató- helyettes szülői hálózatot,
- segíti a nevelési- oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását,
- felkérésre környezettanulmányt készít,
- kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátások bevezetését,
- biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiségeket,
- részt vesz a külön jogszabályban meghatározott Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkájában,
- nyilvántartást vezet a helyettes szülői férőhelyekről.

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

Családsegítés keretében biztosítani kell:

- szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- természetbeni ellátásokhoz, szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- szociális segítőmunkát,
- közösségfejlesztő programok szervezését,
- szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadást,
- kríziskezelést.

A Család- és gyermekjóléti szolgálat szakmai irányítását a szakmai vezető látja el.

Család- és gyermekjóléti központ

Család- és gyermekjóléti központ a járasszékhely településen működő gyermekjóléti szolgálat.

A gyermekjóléti központ a gyermekjóléti szolgálatnak az általános szolgáltatási feladatain túl:

- a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, melynek keretében biztosít:
 - utcai- és ha a helyi viszonyok azt indokolják- lakótelepi szociális munkát,
 - kapcsolattartási ügyeletet, közvetítői eljárást,
 - gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálatot,
 - jogi tájékoztatásnyújtást és pszichológiai tanácsadást,
 - családkonzultációt, családterápiát, családi döntéshozó konferenciát.
 - óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet
 - szociális diagnózist készít
- a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedéshez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el, melynek keretében:
 - kezdeményezi a gyermek védelembe vételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét,
 - javaslatot készít a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermek védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettségének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére.
 - együttműködik a pártfogó felügyeleti szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel,
 - a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében családgondozást végez,
 - utógondozást végez,
 - védelembe vett gyermek esetében elkészíti a gondozási- nevelési tervet, családgondozást végez, illetve gyámhatóság

- megkeresésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához pénzfelhasználási tervet készít,
- szakmai támogatást nyújt az ellátási területén működő gyermekjóléti szolgálatok számára.

Továbbá:

- A gyermekjóléti szolgálat minden év február 28 - ig tanácskozást szervez, amelyen a jelzőrendszer tagjainak írásos tájékoztatóit figyelembe véve átfogóan értékeli a jelzőrendszer éves működését és áttekintik a település gyermekjóléti alapellátásának valamennyi formáját, és szükség szerint javaslatot tesznek működésük javítására. Az éves szakmai tanácskozást követően éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít minden év március 31- ig.
- A Gyermekjóléti Szolgálat működésének megkezdéséről, tevékenységének céljáról, elérhetőségéről továbbá szolgáltatásai igénybevételének módjáról tájékoztatja a település lakosságát.

A Család- és gyermekjóléti központ keretében működő pszichológiai tanácsadó elsősorban az oktatási intézményekből (óvoda, általános és középiskola) odairányított gyermekek pszichés zavarainak oldását, a magatartás zavarokkal küzdő iskolás gyermekek problémáinak oldását segíti, de a szolgáltatást a pszichés zavarokkal küzdő felnőttek is igénybe vehetik.

A Család- és gyermekjóléti központ szakmai irányítását a szakmai vezető látja el.

Gyermekek napközbeni ellátása

Bölcsődei ellátás

A Makói Egyesített Népjóléti Intézmény személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti feladatai közé tartozik a bölcsődei ellátás. A bölcsődében a **15/1998. (IV.30.) NM** rendeletben meghatározott szolgáltatásokat kell biztosítani.

Az 1997. évi XXXI. törvény, valamint a hozzá kapcsolódó szabályzók (ágazati törvény és módszertani levél) lehetővé teszik, hogy a bölcsőde, ha alapfeladatát nem veszélyezteti, térítési díj ellenében külön szolgáltatásként időszakos gyermekfelügyeletet biztosíthat. Az **időszakos gyermekfelügyelet** keretében a gyermek számára a szülő (gondozó) által igényelt alkalommal és időtartamban bölcsődei ellátás nyújtható a normál bölcsődei csoport üres férőhelyein.

A bölcsőde felvételi rendje:

Bölcsődébe a gyermek 20 hetes korától három éves korának betöltéséig, illetve, ha január 1-je és augusztus 31-e között tölti be a 3. életévét, akkor az adott év augusztus 31-éig, ha szeptember 1-je és december 31-e között tölti be a harmadik életévét, akkor a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

A bölcsődei felvételt a szülő-, illetve a szülő hozzájárulásával

- a területi védőnő,
- a házi gyermekorvos, vagy háziorvos,
- a családsegítő is kezdeményezheti.

A szülőnek a gyermek bölcsődei jelentkezéséhez csatolni kell a házi-gyermekorvos által kiállított orvosi igazolást arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható.

A bölcsődei felvételnél elsőbbséget élveznek azok a gyermekek, akiknek:

- mindkét szülője állandó főfoglalkozású munkaviszonnyal rendelkezik, vagy egyéb jogcímen munkát végez,
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,
- 3 vagy több gyermeket nevelő családban él,
- egyedülálló szülő által nevelt gyermeket,
- védelembe vett gyermeket.

A bölcsődei felvétel elbírálása az intézményvezető jogkörébe tartozik.

A bölcsődei ellátás megszűnik:

- a bölcsődei nevelési év végén (naptári év augusztus 31.), ha a gyermek harmadik életévét január 1 és augusztus 31 között betöltötte, és következő nevelési év végén, ha 3. életévét szeptember 1 és december 31 között tölti be
- az intézményvezető saját hatáskörben megszüntetheti a bölcsődei elhelyezést abban az esetben, ha a szülő a gyermek 30 napon túli távollétét orvosi igazolással nem tudja igazolni, vagy az ellátás szünetelését írásban nem kéri. Amennyiben a szülő a gyermeket ismétlenül el kívánja a bölcsődében helyezni, a felvételi kérelmet újból kell indítani.

A bölcsődei ellátás térítésköteles. Az étkezési térítési díjat a 29/1993.(II.17.) NM rendelet alapján minden hó 10. napjáig kell befizetni. A térítési díjat Makó Város Képviselő-testülete határozza meg az étkezési nyersanyagköltség alapján.

A bölcsődei ellátás szakmai irányítását a bölcsődevezető látja el.

Időszakos gyermekfelügyelet szolgáltatás

Az 1997. évi XXXI. törvény, valamint a hozzá kapcsolódó szabályzók (ágazati törvény és módszertani levél) lehetővé teszik, hogy a bölcsőde, ha alapfeladatát nem veszélyezteti, térítési díj ellenében külön szolgáltatásként időszakos gyermekfelügyeletet biztosíthat. Az időszakos gyermekfelügyelet keretében a gyermek számára a szülő (gondozó) által igényelt alkalommal és időtartamban bölcsődei ellátás nyújtható a normál bölcsődei csoport üres férőhelyein.

A szolgáltatás igénybevételének díjtétele az önkormányzat rendeletében meghatározott összeg, melyről az intézmény faliújságján, továbbá az intézményvezetővel való személyes konzultáció során szerezhethet tudomást a szülő (gondozó). A szolgáltatási díjtétel nem tartalmazza az étkezési költségeket. Az étkezési költségek számítása a mindenkorai igénybevételhez kerül meghatározásra.

Az időszakos gyermekfelügyelet során végzett nevelési gondozási tevékenység dokumentálása a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény intézményvezetője által elrendelt módon történik.

Az időszakos gyermekfelügyelet, mint alapszolgáltatás csak nyitvatartási időn belül vehető igénybe. Tekintettel arra, hogy a szolgáltatást igénybe vevő ellátottak köre megegyezik a rendszeres bölcsődei ellátásban részesülők körével, így ugyanazok a nevelési- gondozási dilemmák és problémák merülnek/merülhetnek fel. Ezért a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény az időszakos gyermekfelügyeletet igénybe vevő családok számára is térítésmentesen rendelkezésére bocsátja a bölcsődében működő pszichológusi tanácsadást, valamint a szakmai programban megfogalmazott egyéb szolgáltatásait.

Egészségügyi tevékenység

Iskola-egészségügyi Szolgálat

(Iskola- és ifjúsági orvos)

Makó Város Önkormányzata a 26/1997. NM rendelet értelmében a 6-18 éves korosztály szervezett iskola egészségügyi orvosi ellátását a Makói Egyesített Népjóléti Intézményben foglalkoztatott iskolaorvosok és iskolavédőnők által biztosítja.

Az iskolaorvos végzi a 14-18 éves korú középiskolás, szakképző iskolás és technikumi tanulók orvosi ellátását is. Az Iskola-egészségügyi Szolgálatnál 1 főállású- és 1 megbízásos szerződésű iskolaorvost és 3,5 fő védőnőt foglalkoztatunk.

Az iskola egészségügyi ellátás feladatai

Az orvos által ellátandó feladatok:

- A gyermekek, tanulók egészségi állapotának szűrése.

Általános feladatok:

- Szűrés, gondozásba vétel.
- „Érettségi” vizsgálatok, státuszvizsgálatok, pályaalakalmassági vizsgálatok.
- Iskolai közegészségügyi tevékenység.
- Testnevelési csoportbesorolás.
- Egyéb feladatok.

Részletes feladatok:

- Az iskolaorvos kötelessége a szükséges szakorvosi vizsgálatok elvégztetése, és azok eredményeinek dokumentálása. Figyelemmel kell kísérnie a szükséges korrekciók kellő időben való elvégzését.

A szűrés fő területei:

- érzékszervi elváltozások,
- ortopédiai, statikai elváltozások,
- cardiológiai elváltozások.
- Általános iskolásoknál a részletes szűrővizsgálatokat el kell végezni az II., IV., VI., VIII. osztályban. Középiskolásoknál a X. és a XII. osztályban. Záróvizsgálatra kötelezettek azok a tanulók, akik az adott tanévben töltik be a 16. életévüket. A szakmai alkalmassági vizsgálatok a módszertani irányelvek szerint történnek.
- Ide tartozik a védőoltások elvégzése, a tanulók személyi higiénés ellenőrzése, továbbá a tanulók iskolai körülményeinek felügyelete. (étkeztetés, világítás, padok, fűtés, WC).
- A testnevelési csoportbesorolás fő szempontja az egészséges életmódra nevelés, az ellenállóképesség fokozása.

Ezt figyelembe véve kell döntenie a testnevelési órán való részvétel vagy a felmentés kérdésében. Az ebben a szellemben hozott döntést el kell fogadtatni a testnevelő tanárral is.

- Idetartozó feladatok: pályaválasztási tanácsadás, üdülés előtti vizsgálatok, sporttal kapcsolatos vizsgálatok, sürgősségi betegellátás iskolában, részvétel az egészséges életmódra, a családi életre való nevelésben. Mindezen feladatok elvégzésekor szükséges az oktatási intézmény vezetőjével történő koordináció és egyetértés.

Rendszeres kapcsolatot tart azon szakorvosokkal, akikhez a szűrővizsgálatok során kiemelt gyermekek korrekció céljából irányításra kerülnek.

Az iskolaorvosok napi munkaideje 8 óra, amelyet részben az iskolaorvosi rendelőben, részben az oktatási intézményekben egészségnevelő munkával köteles eltölteni.

Az iskola- és ifjúság-egészségügyi szolgálat feladatai:

- Az iskolaorvos szorosan együttműködik az iskola-egészségügyi szolgálat védőnőivel és a Nemzeti Népegészségügyi- és Gyógyszerészeti Központtal
- Gondoskodik az előírt dokumentációk pontos vezetéséről
- Gondoskodik a gyermekek adatainak szabályszerű kezeléséről, az orvosi rendtartás szabályainak megtartásáról, felel az etikus munkáért és magatartásért.

Az iskola egészségügyi tevékenység keretében az iskolavédőnő által ellátandó feladatok:

- Alapszűrések végzése a vonatkozó módszertani irányelv szerint.
- Az iskola védőnő a 6-14 éves korosztály megelőző ellátását végzi.
- Az ifjúsági védőnő az Iskola-egészségügyi Szolgálat keretében működő speciális feladatokat ellátó munkatárs.
- Szakmai felettesük a Hódmezővásárhelyi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztályánál foglalkoztatott járási vezető védőnő.
- Az iskola védőnő általános feladata: a 6-18 éves tanulók (általános iskola, gimnázium, szakközépiskola, szakmunkásképző, iskolai kollégium) megelőző egészségügyi ellátásában való tevékeny részvétel. Feladatait az orvossal és a tantestülettel együttműködve végzi.
- Kapcsolatot tart a Család- és gyermekjóléti szolgálattal, valamint a Család- és gyermekjóléti központtal, szükség esetén jelzéssel él a családsegítők felé.
- Az iskolavédőnők vezetik az iskola-egészségügyi törzslapokat, osztálynévsort készítenek, nyilván tartják a veszélyeztetett tanulókat, jelentéseket, beszámolókat készítenek.
- Részt vesznek az egészséges életmódra és családi életre nevelésben, felvilágosító előadásokat tartanak, elsősegélynyújtó, csecsemőápolási szakkört szerveznek és bonyolítanak le igény esetén.
- Pedagógusokkal, iskolapszichológussal együttműködve figyelemmel kíséri a tanulók magatartását. Indokolt esetben kapcsolatba lép a területileg illetékes ifjúságpszichiátriai gondozóval (beilleszkedési zavarok, italozás, szipózás, drogok használata stb. esetén).

Közegészségügyi és járványügyi tevékenység:

- Pediculosis szűrés, gondozás, személyi higiéné ellenőrzése.
- Az oktatási intézmények élelmezés, - és környezet higiénés ellenőrzésében való részvétel
- A védőoltások megszervezése

**II.2. AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSÉNEK LEÍRÁSA SZAKMAI
EGYSÉGENKÉNT**

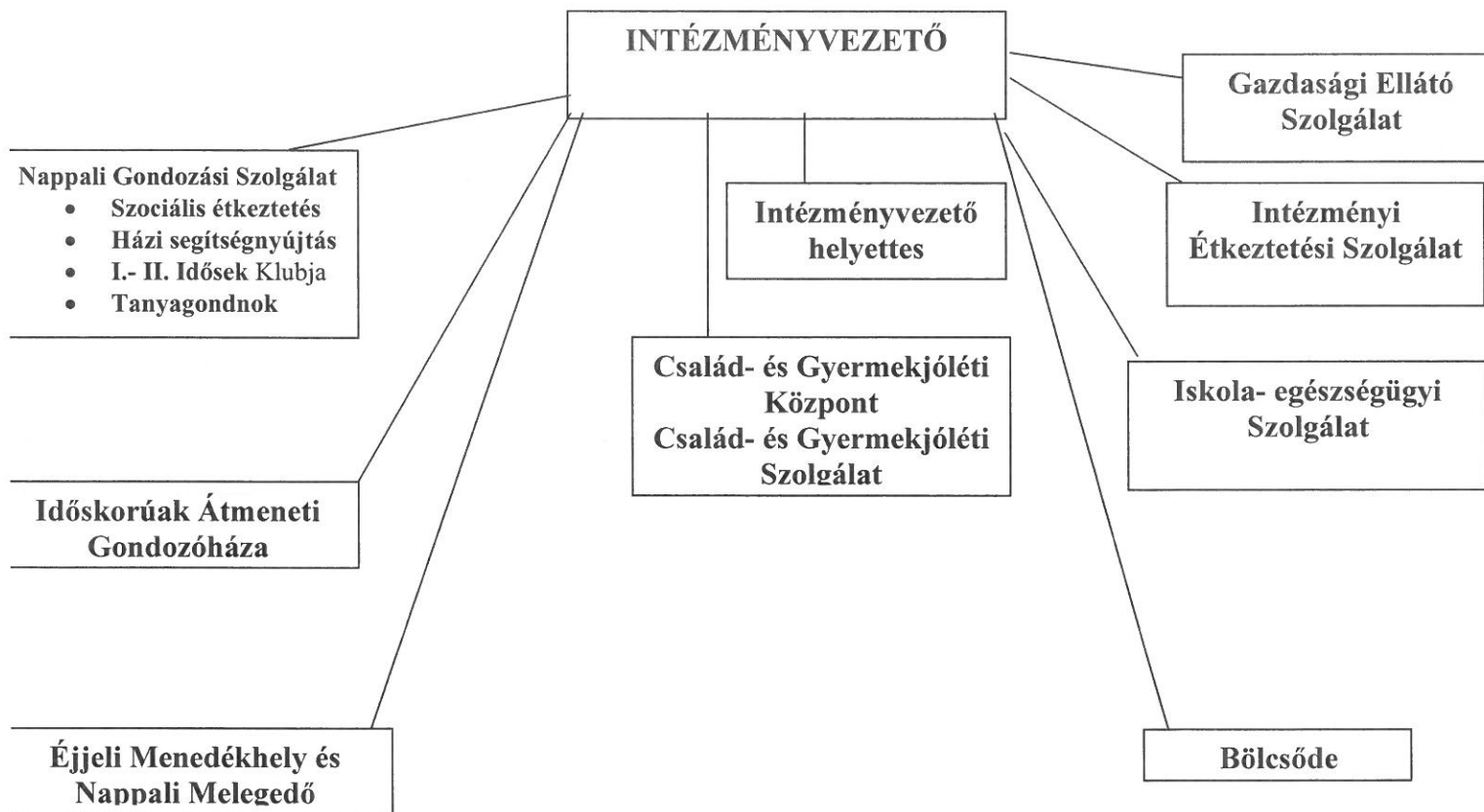
Intézményi egység	Feladat és hatáskör
szakmai egységek	<p>Család- és Gyermekjóléti Szolgálat A településen élő 0-18 éves korú hátrányos helyzetű, veszélyeztetett gyermekek ellátása, gondozása, a gyermekekkel kapcsolatos prevenciós feladatok ellátása. A veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása, és ezek megoldására javaslat készítése, szükség esetén, és lehetőségeihez mérten, a megvalósítási programban való részvétel. A gyermekek jogainak érvényre juttatásában segítségnyújtás. A gyermeki jogokról, a támogatásokról és az ellátásokról való folyamatos tájékoztatás, a gyermekek és szüleik támogatáshoz való hozzájutásának, és a jogaik érvényesítésének segítése, a támogatások célszerű felhasználására való felkészítés. Pszichológiai tanácsadás megszervezése, működtetése. <i>Kábítószerügyi Egyeztető Fórum (KEF) tagi részvétel</i>, mely a kábítószer fogyasztás megelőzése és visszaszorítása érdekében működik.</p> <p>A városban élő lakosok segítése, védelme, a hátrányos helyzetűek körülményeinek javítása, a hátrányok halmozódásának megelőzése. Egyének, családok, csoportok, helyi közösségek részére humán szolgáltatás, mentálhigiénés ellátás biztosítása. Ezen túlmenően a szociális feszültségek okainak feltárása, a megoldásokra javaslat készítése és segítségnyújtás; életvezetési tanácsadás, vagy ennek megszervezése. Krízishelyzetben segítő beavatkozás, hivatalos ügyek intézésének segítése.</p> <p>Család- és Gyermekjóléti Központ</p> <p>Család- és gyermekjóléti központ a járasszékhely településen működő gyermekjóléti szolgálat.</p> <p>A gyermekjóléti központ általános szolgáltatási feladatain túl végzi az alábbi feladatokat: utcai- és ha a helyi viszonyok azt indokolják- lakótelepi szociális munkát, kapcsolattartási ügyeletet, közvetítői eljárást, gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálatot, óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet, jogi tájékoztatásnyújtást és pszichológiai tanácsadást, családkonzultációt, családterápiát, családi döntéshozó konferenciát, kezdeményezi a gyermek védelembe vételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét, javaslatot készít, együttműködik a pártfogó felügyeleti szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel, a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében családgondozást végez, utógondozást végez, védelembe vett gyermek esetében elkészíti a gondozási- nevelési tervet, családgondozást végez, illetve gyámhatóság megkeresésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához pénzfelhasználási tervet készít, szakmai támogatást nyújt az ellátási területén működő gyermekjóléti szolgálatok számára, szociális diagnózist készít.</p>
Szakmai egység	<p>Bölcsődei ellátás A 0-3 éves korú kisgyermek teljes körű ellátása, testi- lelki- értelmi- érzelmi fejlődésének biztosítása. A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és</p>

	<p>gondozható a bölcsődében. A bölcsőde az alapellátáson túl szolgáltatásként időszakos gyermekfelügyelettel segítheti a családokat.</p> <p>Időszakos gyermekfelügyelet szolgáltatás</p> <p>Az 1997. évi XXXI. törvény, valamint a hozzá kapcsolódó szabályzók (ágazati törvény és módszertani levél) lehetővé teszik, hogy a bölcsőde, ha alapfeladatát nem veszélyezteti, térítési díj ellenében külön szolgáltatásként időszakos gyermekfelügyeletet biztosíthat. Az időszakos gyermekfelügyelet keretében a gyermek számára a szülő (gondozó) által igényelt alkalommal és időtartamban bölcsődei ellátás nyújtható a normál bölcsődei csoport üres férőhelyein.</p> <p>A szolgáltatás igénybevételének díjtétele az önkormányzat rendeletében meghatározott összeg, melyről az intézmény faliújságján, továbbá az intézményvezetővel való személyes konzultáció során szerezhethet tudomást a szülő (gondozó). A szolgáltatási díjtétel nem tartalmazza az étkezési költségeket. Az étkezési költségek számítása a mindenkori igénybevételhez kerül meghatározásra. A szolgáltatásért fizetendő összeg minden alkalommal a szolgáltatás megkezdésének időpontjáig kell, hogy rendeződjön. Az időszakos gyermekfelügyelet, mint alapszolgáltatás csak nyitvatartási időn belül, vehető igénybe. Tekintettel arra, hogy a szolgáltatást igénybe vevő ellátottak köre megegyezik a rendszeres bölcsődei ellátásban részesülők körével (korcsoport/korfa), így ugyanazok a nevelési – gondozási dilemmák és problémák merülnek/merülhetnek fel. Ezért a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény az időszakos gyermekfelügyeletet igénybe vevő családok számára is térítésmentesen rendelkezésére bocsátja a bölcsődében működő pszichológusi tanácsadást, valamint a szakmai programban megfogalmazott egyéb szolgáltatásait.</p> <p><i>Képzőhelyként gyakorlati oktatásban vesz részt.</i></p>
Szakmai egység	<p>Iskola-egészségügyi Szolgálat</p> <p>Feladata a tanköteles korú gyerekek orvosi, egészségügyi ellátása, szükséges orvosi vizsgálatok, szűrések elvégzése, prevenciós és közegészségügyi feladatok ellátása, a családi életre nevelés.</p>
Szakmai egység	<p>Időskorúak Átmeneti Gondozóháza</p> <p>Átmeneti elhelyezést, gondozást nyújt az önmagát csak segítséggel ellátni képes időskorúaknak egy éves időtartamra, mely időtartam szükség esetén meghosszabbítható. A gondozás és az ápolási tevékenység együtt valósul meg, a szükségletek kielégítése, az önálló képesség helyreállítása, vagy pótlása révén, kiegészül szakápolási tevékenységgel.</p>
szakmai egység	<p>Nappali Melegedő</p> <p>Szolgáltatásait a Makón élő, illetve tartózkodó 18. életévüket betöltött hajléktalan személyek vehetik igénybe. Feladata a hajléktalan személyek szociális és mentális gondozása. A nappali melegedő lehetőséget biztosít a hajléktalan személyek részére a közösségi együttlétre, a pihenésre, a személyi tisztálkodásra, a személyes ruházat tisztítására, az étel melegítésére, táralására, elfogyasztására.</p> <p>Éjjeli Menedékhely</p> <p>Feladata a hajléktalan személyek szociális és mentális gondozása, valamint lehetőség biztosítása éjszakai tartózkodásra. Az éjjeli menedékhely az előforduló konfliktushelyzetek megelőzésére, illetve kezelésére a nyitvatartási időben szakképzett munkaerővel ügyeletet biztosít. Az éjjeli menedékhelyen dolgozó szakember szociális munkát végez. A szociális munka körébe tartozik különösen: szociális információk biztosítása, az ellátást igénybe vevő jogosultságaira vonatkozó tanácsadás.</p>

<p><i>szakmai egység</i></p>	<p>Szociális étkezés Szociális étkezés keretében a szociálisan rászorultaknak napi egyszeri, meleg étkezéséről gondoskodik. Ha az étkezésben részesülő személy egészségi állapota indokolja, a háziorvos javaslatára az ellátást igénybe vevő részére diétás étkeztetés biztosít.</p> <p>Házi segítségnyújtás A házi segítségnyújtás keretében otthonukban gondoskodnak azokról a személyekről, akik önmaguk ellátására saját erőből nem képesek. A házi segítségnyújtás az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását - szükségleteinek megfelelően - lakásán, lakókörnyezetében folyik. A házi segítségnyújtás házi gondozók foglalkoztatásán keresztül történik. Feladataik ellátása során segítséget nyújtanak ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen. Mindezen feladatokat szociális segítség vagy személyi gondozás keretein belül végzi a gondozó.</p> <p>Idősek Klubjai Az intézmény kettő idősek klubján keresztül garantálja az ellátást igénybe vevők részére a szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást. Az idősek klubja szolgáltatásának célja a hasznos és tartalmas időtöltés biztosítása, az aktivitás megtartása, képességek és készségek szinten tartása. Társas kapcsolatok ápolásának elősegítése az egyéni és társadalmi hasznosság érzésének megtartása érdekében. Az intézményben folyó gondozási tevékenységünk célja a hiányzó családi gondoskodás pótlása, a szolgáltatást igénybevevő életkörülményeinek, szociális helyzetének javítása, egészségi állapotának folyamatos ellenőrzése. Ezen túlmenően egészségi és higiénés viszonyainak a lehetőségekhez mért javítása, kulturált körülmények közé juttatása. A harmonikus életvitelének megteremtése, az egyedüllétének feloldása, a tétlenséggel járó káros hatások megelőzése, megszüntetése.</p> <p>Tanyagondnoki Szolgálat A külterületi vagy egyéb belterületi lakott helyeken az intézményi hiátusból eredő hiányok enyhítése, alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése, biztosítása, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.</p>
<p><i>szakmai egység</i></p>	<p>Gazdasági Ellátó Szolgálat Megszervezi, irányítja, ellenőrzi Makó Város Önkormányzatával együttműködve a gazdasági-, pénzügyi-, munkaügyi feladatok ellátását. Garantálja a jogszerű intézményi működést, gazdálkodást, ellátja a humán erőforrás menedzsment politikával összefüggő feladatokat, megteremti az egészségbarát és munkabiztonsági feltételeket és végrehajtja/végrehajtatja. Ennek érdekében oktatást és képzést szervez.</p> <p>Intézményi Étkeztetési Szolgálat Biztosítja, a Makói Egyesített Népjóléti Intézményben bármely formában igénybe vett étkeztetés során, az ellátást igénybe vevők minőségi kiszolgálását, a specifikus táplálkozását, választékos étrendjét az egészséges táplálkozás irányelveinek megfelelően.</p>

A szakmai egységek együttműködése a szakmai kompetenciahatárok betartása mellett, a kompetenciakeretek maximális kiaknázásával történik.

MAKÓI EGYESÍTETT NÉPJÓLÉTI INTÉZMÉNY SZERVEZETI ÁBRÁJA



II. 4. A MAKÓI EGYESÍTETT NÉPJÓLÉTI INTÉZMÉNY FELADATAI

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény és az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről alapján ellátott feladatok:

Szociális alapszolgáltatások

- *tanyagondnoki szolgáltatás,*
- *az étkeztetés,*
- *a házi segítségnyújtás,*
- *családsegítés,*
- *a nappali ellátás*
 - *idősek klubja*
 - *nappali melegedő*

A személyes gondoskodás keretébe tartozó szakosított ellátást

- *az átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény*
 - *időskorúak átmeneti gondozóháza*
 - *hajléktalan személyek éjjeli menedékhelye*

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény és a 15/1998. NM Rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről alapján ellátott feladatok:

A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások:

- *a család- és gyermekjóléti központ*
- *a gyermekek napközbeni ellátása,*
 - *bölcsőde*
 - *időszakos gyermekfelügyelet szolgáltatás*
 -

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, valamint az iskolai egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX.3) NM rendelet alapján ellátott feladat:

Az egészségügyi alapellátás körében:

- *iskola-egészségügyi ellátás*

A 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról és a 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról alapján ellátandó feladat:

- *Gazdasági ellátó szolgálat*

A 2008. évi XLVI. törvény az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről és a 62/2011. (VI. 30.) VM rendelet a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről

Országos Tisztviselők Hivatali Ajánlása a rendszeres étkezést biztosító szervezet élelmiszerellátására vonatkozó táplálkozás – egészségügyi ajánlása köztételkészítők számára

- *Intézményi étkeztetési szolgálat*

II. 5. AZ ELLÁTANDÓ ALAPTEVÉKENYSÉGEK AZONOSÍTÓI (TEÁOR):

Szakágazat: 889900

Kormányzati funkciói:

- 102025 - Időskorúak átmeneti ellátása
- 102031 - Idősek nappali ellátása
- 104030 - Gyermek napközbeni ellátása /időszakos/
- 104031 - Gyermek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
- 104035 - Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
- 104036 - Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben
- 104042 - Gyermekjóléti szolgáltatás
- 104043 - Család- és gyermekjóléti központ
- 107013 - Hajléktalanok átmeneti ellátása
- 107015 - Hajléktalanok nappali ellátása
- 107051 - Szociális étkeztetés
- 107052 - Házi segítségnyújtás
- 107055 - Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
- 041236 - Országos közfoglalkoztatási program
- 013350 - Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 092270 - Szakképző iskolai tanulók szakmai gyakorlati oktatásával összefüggő működtetési feladatok
- 093010 – Felsőfokú végzettségi szintet nem biztosító képzések
- 095020 – Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
- 095040 – Munkaerőpiaci felnőttképzéshez kapcsolódó szakmai szolgáltatások
- 093020 – Iskolarendszeren kívüli ISCED 4 szintű OKJ-s képzés
- 092231 – Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai gyakorlati oktatás szakmai feladatai a szakképző iskolákban

II. 6. AZ INTÉZMÉNYI FELADATELLÁTÁS SZÉKHELYE ÉS TELEPHELYEI:

Az intézmény székhelye: 6900 Makó, Tinódi u. 8/a

A személyes gondoskodást nyújtó alap, - és szakosított ellátások működésének telephelyei:

Tanyagondnoki Szolgálat	Makó, Tinódi u. 8/a
Házi segítségnyújtás	Makó, Tinódi u. 8/a
I.számú Idősek Klubja Szociális étkeztetés	Makó, Királyhegyesi utca 24.
II. számú Idősek Klubja Szociális étkeztetés	Makó, Munkás utca 19-21.
Nappali Melegedő	Makó, Ardics tanya 2.
Időskorúak Átmeneti Gondozóháza	Makó, Deák Ferenc utca 57.
Éjjeli Menedékhely	Makó, Ardics tanya 2.

Gyermekjóléti alapellátások működési helyei:

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat	Makó, Tinódi u. 8/a. Magyarcsanád, Templom tér 1. Nagylak, Petőfi u. 14. Királyhegyes, Jókai u. 29/a. Ambrózfalva, Dózsa Gy. u. 1.
Család- és Gyermekjóléti Központ	Makó, Tinódi u. 8/a.
Kálvin Téri Bölcsőde	Makó, Kálvin tér 6.
Búza utcai Bölcsőde	Makó, Búza u. 1/E.

Egészségügyi alapellátás működési helye:

Iskola-egészségügyi Szolgálat	Makó, Szent János tér 19.
Intézményi Étkeztetési Szolgálat Szociális étkeztetés	Makó, Kálvin tér 6.

Az intézmény vállalkozási tevékenységének köre, mértéke:

Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

Közhasznú vagy gazdasági társaságban való részvétel:

Az intézménynek közhasznú társaságban vagy gazdasági társaságban nincs érdekeltsége.

II.7. FELADATMUTATÓK MEGNEVEZÉSE, KÖRE:

Házi segítségnyújtás	Ellátottak száma: 63 fő
<i>Nappali szociális ellátás</i>	
I.számú Idősek klubja	30 férőhely
II.számú Idősek Klubja	30 férőhely
Nappali Melegedő	30 férőhely
<i>Átmeneti elhelyezést biztosító ellátás</i>	
Időskorúak Átmeneti Gondozóháza	32 férőhely
Éjjeli Menedékhely	19 férőhely
<i>Bölcsődei ellátás</i>	
Kálvin téri Bölcsőde	60 férőhely
Búza utcai Bölcsőde	54 férőhely

Az intézmény alapfeladatait az alapító okiratban meghatározott keretek között, a vonatkozó ágazati jogszabályoknak, szakmai szabályoknak, a fenntartó, felügyeleti szerv döntéseinek megfelelően végzi.

III. AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATI, IRÁNYÍTÁSI ÉS MŰKÖDÉSI RENDJÉVEL ÖSSZEFÜGGŐ KÉRDÉSEK

Az intézmény szervezeti egységeként összeállított **éves munkaterv** alapján működik.

Értekezletek, szakmai megbeszélések rendje:

*A vezetők részére az intézményvezető rendszeresen **vezetői értekezletet** tart, amelyen az aktuális feladatokat határozza meg, illetve azok végrehajtásáról heti szinten, írásban kér tájékoztatást, beszámolást.*

Kiadmányozási jog gyakorlása:

*A **kiadmányozási jogot** az intézményvezető gyakorolja, ill. távolléte esetén szakmai helyettese, valamint esetenként annak gyakorlásáról külön rendelkezik.*

Iratkezelés rendje: *Az Iratkezelési Szabályzat tartalmazza.*

Bélyegző használat:

*Az intézmény hivatalos **bélyegzőjének használata:***

*Az intézmény elnevezésének megfelelő és nyilvántartásba vett, a Magyarország címerével ellátott **körbélyegzőt használ.***

A kiadmányozási joggal rendelkező személy aláírása esetén használható.

Az intézmény valamennyi bélyegzőjéről, lenyomatáról, annak használójáról kimutatás készült, amely egyben az átvételt is dokumentálja.

Munkarend:

Az intézmény egyes telephelyeinek munkarendjét a Házirend szabályozza.

Képvislet:

*Az intézményt az **intézményvezető képviseli, távollétében a szakmai helyettese jár el.***

Belső kapcsolati rend:

- Az intézményvezető a szakmai vezetőkkel közvetlenül **napi munkakapcsolatot** tart.
- A szakterületen foglalkoztatottak irányítását a szakmai vezetők látják el, akik a szakmai feladatok végrehajtásának szervezését, ellenőrzését végzik. Az intézményvezető, az általa a beosztott közalkalmazottak részére közvetlenül adott utasításokról a szakmai vezetőket is tájékoztatja.

Külső kapcsolati rend:

Rendszeres munkakapcsolatot tart fenn

- az alapító, fenntartó és felügyeleti szervvel, annak képviselőjével, az irányítási, fenntartói felügyeleti, törvényességi, ellenőrzési feladatok körében eljáró önkormányzati szervvel, személlyel, Magyar Államkincstárral, módszertani intézményekkel, a területileg illetékes Kormányhivatal Hivatalaival, gyermekjogi-, ellátottjogi- és betegjogi képviselőkkel, oktatási intézményekkel, egyéb társszervezetekkel, civil szervezetekkel, egyházakkal.

A belső és külső kommunikáció protokolljáról a Kommunikációs útvonaltervet a munkaköri leírások tartalmazzák.

A Makói Egyesített Népjóléti Intézményben dolgozók szakmai továbbképzésének rendje, üteme és finanszírozása a **Továbbképzési Szabályzatban** foglaltak szerint történik.

III.1. VALAMENNYI MUNKAKÖRHÖZ TARTOZÓ FELADAT ÉS HATÁSKÖRÖK, A HATÁSKÖRÖK GYAKORLÁSÁNAK MÓDJA, A HELYETTESÍTÉS RENDEJE

<i>Szakmai feladat ellátó megnevezése</i>	<i>Feladat és hatáskör</i>	<i>Hatáskör gyakorlásának módja, helyettesítés rendje</i>
<p>Intézményvezető</p>	<p>Az intézmény élén az intézményvezető áll, felel a munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja. Az intézményvezetőt Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete pályázat útján, öt évre, határozott időre bízza meg. Vezetői munkáját a szakmai intézményvezető helyettes, valamint a szakmai vezetők közreműködésével végzi. Az intézményvezető jogállását a megbízott magasabb vezető közalkalmazottakra vonatkozó rendelkezések, a munkaköri leírás határozzák meg. Az intézményvezető az intézmény vezetésében fennálló felelősségét, képviselési és döntési jogkörét, valamint feladat- és hatáskörét az alaptevékenységeket meghatározó jogszabályokban foglaltak szerint látja el. Ezen jogköröket és feladatokat az intézményvezető a szakmai helyettesrel, valamint a szakmai vezetők közreműködésével e szabályzatban és a munkaköri leírásban foglaltak szerint megosztottan gyakorolja. A Makói ENI dolgozói felett a munkáltatói jogok gyakorlása kizárólagosan az intézményvezető hatáskörébe tartozik, átruházott munkáltatói jogok nincsenek. Az intézmény vezetője egyes irányítási és ellenőrzési feladatokat átruházhat a szakmai helyettesre. A kiadmányozási jogkör gyakorlója kizárólagosan a Makói ENI vezetőjének feladat, - és hatáskörébe tartozik. Távollétében ezt a jogkört a szakmai intézményvezető helyettesre ruházza át. A bélyegző használata szintén kizárólagosan a Makói ENI intézményvezetőjének jogkörébe tartozik. Távollétében ezt a jogkört a szakmai intézményvezető helyettesre ruházza át. Oktatási intézményekkel történt megállapodás alapján szakmai gyakorlat, közösségi szolgálat, illetve nyári szünetes foglalkoztatás (diákmunka) szervezési és irányítási feladatainak ellátása.</p>	<p>Az intézményvezetőt távollétében a szakmai intézményvezető helyettes helyettesíti. A helyettesítés - az intézményvezető kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyek kivételével- általános jellegű. Az intézményvezető tartós távolléte esetén a teljes vezetői jogkör gyakorlására csak külön intézkedés adhat felhatalmazást.</p>
<p>Szakmai intézményvezető helyettes</p>	<p>A szakmai intézményvezető helyettes az intézmény vezetője által megbízott személy. Közvetlenül az intézmény vezetője irányítása és ellenőrzése alá tartozik az 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) vezetőre vonatkozó jogszabályainak és a 257/2000 (XII.26.) Korm. r.-nek megfelelően. Munkájáért a Kjt.-ben meghatározott mértékű vezetői díjazás illeti meg. Részletes feladatait és hatáskörét a munkaköri leírás határozza meg.</p>	<p>A szakmai intézményvezető helyettes távollétében az intézményvezető helyettesíti.</p>
	<p>A szakmai vezető/bölcsődevezető/klubvezető/élelmészvezető/orvos az intézményvezető által megbízott személy. Irányítása és ellenőrzése az intézményvezető feladata, aki az irányítás és ellenőrzés tapasztalatairól folyamatosan tájékoztatja a szakmai intézményvezető helyettes. Részletes feladataikat és hatáskörüket a munkaköri leírás határozza meg.</p>	<p>A szakmai vezetőt az intézményvezető által kijelölt szakember helyettesíti. A klubvezető helyettesítését az erre</p>

<p>Szakmai vezető/ bölcsődevezető / élelmezésvezető</p>	<p>A szakmai vezető közvetlenül az intézmény vezetőjének irányítása és ellenőrzése alá tartozik az 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) vezetőre vonatkozó jogszabályainak és a 257/2000 (XII. 26) Korm. rendeletnek megfelelően. Munkájáért a Kjt-ben meghatározott mértékű vezetői díjazás illeti meg. Az intézmény vezetője egyes irányítási és ellenőrzési feladatokat átruházhat a szakmai intézményvezető helyettesre Részletes feladatait és hatáskörét a munkaköri leírás határozza meg. Végzi az intézményben szakmai gyakorlaton részt vevő tanulók mentorálását.</p>	<p>megbízott szociális gondozó látja el. Az egészségügyi törvény alá tartozó szakfeladatok esetében a helyettesítést a saját szakmai protokolljuk alapján oldják meg. Az élelmezésvezető helyettesítését az élelmezési raktáros látja el. A szakmai vezető 3 napot meghaladó távollétében írásban köteles a helyettesítéséről megbízást adni, külön megjelölve az elvégzendő feladatokat, illetve azok prioritását, valamint gondoskodik az intézmény kulcsainak átadásáról. Az intézmény képvisellete a szakmai vezető távollétében, csak külön engedéllyel történhet</p>
<p>tanyagondnok</p>	<p>A tanyagondnok feladata a külterületi vagy egyéb belterületi lakott helyeken az intézményi hiátusból eredő hiányok enyhítése, alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése, biztosítása, valamint az ágazati jogszabályban meghatározott egyéb feladatok ellátása. Részletes feladatait és hatáskörét a munkaköri leírás határozza meg.</p>	<p>A helyettesítés rendjét az intézményvezető határozza meg, a tanyagondnok helyettes végzi.</p>
<p>szociális segítők/társadalmi gondozók</p>	<p>A szociális segítők/társadalmi gondozók a szociális étkezés keretében a szociálisan rászorultaknak napi egyszeri, meleg étkezéséről gondoskodnak. Részletes feladataikat és hatáskörüket a munkaköri leírás határozza meg.</p>	<p>A helyettesítés rendjét a szakmai vezető határozza meg.</p>
<p>házigondozók</p>	<p>A házigondozók a házi segítségnyújtás keretében otthonukban gondoskodnak azokról a személyekről, akik önmaguk ellátására saját erőből nem képesek. Részletes feladataikat és hatáskörüket a munkaköri leírás határozza meg.</p>	<p>A helyettesítés rendjét a szakmai vezető határozza meg.</p>
<p>szociális munkatárs</p>	<p>A szociális munkatársak az Idősek Klubjában biztosítják az ellátást igénybe vevők részére a szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő, napi életritmust biztosító szolgáltatást. Részletes feladataikat és hatáskörüket a munkaköri leírás határozza meg.</p>	<p>A helyettesítés rendjét a szakmai vezető határozza meg.</p>

<p><i>nappali melegező szociális munkatársai/ szociális segítője</i></p>	<p>A szociális munkatárs/szociális segítő feladata a Makón élő, illetve tartózkodó 18. életévüket betöltött hajléktalan személyek jogszabályban meghatározott ellátásban való részvételének, ideértve a hajléktalan személyek szociális és mentális gondozását. Részletes feladatait és hatáskörét a munkaköri leírás határozza meg.</p>	<p>A helyettesítés rendjét a szakmai vezető határozza meg.</p>
<p><i>gondozónők/ szociális és mentálhigiénés munkatárs</i></p>	<p>A gondozónők feladata az időskorúak átmeneti gondozóházában, az átmeneti elhelyezést során, gondozást nyújtásnak az önmagát, csak segítséggel ellátni képes időskorúaknak. Részletes feladataikat és hatáskörüket a munkaköri leírás határozza meg. A szociális és mentálhigiénés munkatárs feladata az átmeneti elhelyezés során az ellátottaknak a mentális és egyéb életvezetési támogatása, szabadidős programok szervezése, családi/rokoni kapcsolattartás és szociális segítségnyújtás. Részletes feladatait és hatáskörét a munkaköri leírás határozza meg.</p>	<p>A helyettesítés rendjét a szakmai vezető határozza meg.</p>
<p><i>éjjeli menedékhely szociális munkatársai/ szociális segítője</i></p>	<p>A szociális munkatárs/szociális segítő feladata a hajléktalan személyek szociális és mentális gondozása, valamint éjszakai tartózkodás lehetőségének biztosítása. Részletes feladataikat és hatáskörüket a munkaköri leírás határozza meg.</p>	<p>A helyettesítés rendjét a szakmai vezető határozza meg.</p>
<p><i>család- és gyermekjóléti szolgálat családsegítője</i></p>	<p>A családsegítők feladata a településen élő 0-18 éves korú hátrányos helyzetű, veszélyeztetett gyermekek ellátása, gondozása, a gyermekekkel kapcsolatos prevenciós feladatok ellátása. A gyermekek jogainak érvényre juttatásában segítségnyújtás. A családsegítők feladata továbbá az ellátási területen élő lakosok segítése, védelme, a hátrányos helyzetűek körülményeinek javítása, a hátrányok halmazódásának megelőzése. Egyének, családok, csoportok, helyi közösségek részére humán szolgáltatás, mentálhigiénés ellátás biztosítása. Részletes feladataikat és hatáskörüket a munkaköri leírás határozza meg.</p>	<p>A helyettesítés rendjét a szakmai vezető határozza meg.</p>
<p><i>Család- és gyermekjóléti központ esetmenedzsere/tanácsadója/</i></p>	<p>Az eszménymenteszer együttműködik a megelőző pártfogó felügyelővel, tájékoztatja a gyámhivatalt a gyermek veszélyeztetettségére vonatkozó körülményekről, elkészíti az egyéni gondozási-nevelési tervet, szervezi a megvalósítását, közreműködik a családjából kiemelt gyermek visszahelyezésében, utógondozásában.</p>	<p>A helyettesítés rendjét a szakmai vezető határozza meg.</p>
<p><i>- szociális diagnózist készítő eszménymentesere</i></p>	<p>Elkészíti az igénybe venni javasolt szociális szolgáltatásokat meghatározó szociális diagnózist.</p>	
<p><i>- óvodai és iskolai szociális segítője</i></p>	<p>Az óvodai és iskolai szociális segítő munka során nyújtott szolgáltatásokkal a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával a szociális segítő szakember célja az óvodás és iskoláskorú gyermekek, fiatalok szociális- és egészségfejlesztése, sikeres iskolai előmenetelük támogatása, illetve veszélyeztetettségük megelőzése.</p>	

<i>-szociális asszisztense</i>	A szociális segítség alapfeladatait látja el, ügyviteli és ügyirat-kezelési feladatokat lát el, közreműködik a szolgáltatás szervezésében, irányításában, részfeladatokat lát el a szociális problémamegoldásban, részt vesz a szociális munka adminisztrációjának kialakításában és működtetésében.	A helyettesítés rendjét a bölcsődevezetők határozzák meg.
<i>kisgyermeknevelők</i>	Feladatuk a 0-3 éves korú kisgyermek teljes körű ellátása, testi – lelki – értelmi – érzelmi fejlődésének biztosítása, az időszakos gyermekfelügyelet szolgáltatással összefüggő feladatok ellátása. Részletes feladataikat és hatáskörüket a munkaköri leírás határozza meg.	A tartós helyettesítés rendje az intézmény szabályzata alapján történik, az eseti jellegű helyettesítést egymás között osztják fel.
<i>iskolavédőnő/ iskolaorvos</i>	Feladatuk a tanköteles korú gyerekek orvosi, egészségügyi ellátása, szükséges orvosi vizsgálatok, szűrések elvégzése, prevenció és közegészségügyi feladatok ellátása, a családi életre nevelés. Részletes feladataikat és hatáskörüket a munkaköri leírás határozza meg.	A helyettesítés rendjét az intézményvezető határozza meg.
<i>iktató/ munkaügyi előadó/ pénztáros/</i>	A gazdasági ellátó szolgálat munkatársai a jogszabályban meghatározott feladataikat ellátva megszervezik, irányítják, ellenőrzik a gazdasági, pénzügyi, munkaügyi és adminisztratív feladatokat Makó Város Önkormányzatával együttműködve. Részletes feladataikat és hatáskörüket a munkaköri leírás határozza meg.	A helyettesítés rendjét az intézményvezető határozza meg.
<i>élelmezési raktáros/ szakácsok/ konyhai kisegítők</i>	Biztosítják a bölcsődei ellátásban, a szociális étkeztetésben részesülő és az idősek átmeneti gondozóházát igénybe vevők étkeztetését. Részletes feladataikat és hatáskörüket a munkaköri leírás határozza meg.	A helyettesítés rendjét az élelmezésvezető határozza meg.
<i>bölcsődei dajkák</i>	Közreműködnek az intézmény szakfeladatainak ellátásához szükséges környezet higiénés rendelkezésre állásában. Részletes feladataikat és hatáskörüket a munkaköri leírás határozza meg.	A helyettesítés rendjét a bölcsődevezetők határozzák meg.

IV. A SZERVEZETI EGYSÉGEK SZAKMAI EGYÜTTMŰKÖDÉSÉNEK RENDJE

A Makói Egyesített Népjóléti Intézmény szervezeti struktúrájának kialakítása az ágazatokon belül és az ágazatokon átnyúló együttműködések figyelembevételével történt. Az együttműködések fókuszában a szakmai egységeken belül és a szakmai egységek között a kommunikáció és információáramlás az Szmsz-ben került feltüntetésre. Ennek eredményeként született meg az a teljeskörű, az integrációs intézményrendszer egészére kiterjedő együttműködés, amely kizárja a kommunikációs deficit lehetőségét, a szakmai tévedéseket, illetve szakmai félreértéseket.

V. AZ INTÉZMÉNY IRÁNYÍTÁSI ÉS MŰKÖDÉSI RENDJÉVEL KAPCSOLATOS KÉRDÉSEK, IDEÉRTVE A VEZETŐK ÉS A SZAKMAI DOLGOZÓK FŐBB FELADATKÖRÉT, FELELŐSSÉGÉT

Intézményvezető

Feladat:

- a fenntartó, felügyeleti és finanszírozó szervek rendelkezéseinek megfelelően a tervező, szervező, operatív irányító és ellenőrző tevékenység során az intézmény működését és fejlődését biztosító alapvető célok meghatározása,
- a feladatok végrehajtására legalkalmasabb működési szervezet kialakítása,
- az intézmény szakmai tevékenységéhez szükséges személyi és tárgyi feltételek megfelelő szintű biztosítása,
- az intézményvezető feladata a döntési jogkörébe utalt pénzeszközök feletti racionális gazdálkodás irányítása és folyamatos ellenőrzése Makó Város Önkormányzatával együttműködve
- ellátja az e-képviselő munkaköréhez tartozó feladatokat

Jog- és hatáskör:

- irányítja a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény szakmai és gazdasági tevékenységeit Makó Város Önkormányzatával együttműködve
- összehangolja a szakmai egységeket
- felelősen gazdálkodik Makó Város Önkormányzatával együttműködve
- munkáltatói jogkört gyakorol

Felelős:

- az intézmény folyamatos működésének biztosításáért,
- az intézmény engedélyezett dolgozói létszámának betartásáért
- az ellátottak és gondozottak megfelelő szintű ellátásáért,
- a saját maga által tett intézkedésekért és az átruházott hatáskörben vezető, vagy beosztott munkatársai által tett intézkedések ellenőrzéséért, beszámoltatásáért, a jogszabályok és felsőbb szervek utasításainak megfelelő végrehajtásáért,
- az intézményvezető gondoskodik a szakmai munka színvonalának folyamatos emeléséről, biztosítja a szakmai továbbképzéseken való részvételt.

Szakmai intézményvezető helyettes

Feladat:

- az intézményvezetővel történt elvi egyeztetést követően a rábízott szakterület, magas szintű szakmai munkájának megszervezéséért, működtetéséért és ellenőrzéséért, a feladatok elosztásáért és pontos, időben történő elvégzéséért;
- a szakfeladatok intézményen belüli és kívüli magas szintű képviselője;
- a szakterületéhez kapcsolódó összes szakmai és pénzügyi adminisztráció (naplók, kartonok stb.) és statisztikák folyamatos naprakész vezetése;
- figyelemmel kíséri a szakmai bemutatásokat, előadásokat, továbbképzéseket, kiadványokat, és ezekről tájékoztatja az intézményvezetőt
- a hatékonyabb munkavégzés érdekében, a szakterületek szervezeti és működési rendjét folyamatosan figyelemmel kíséri, észrevételeit, javaslatait az intézményvezetőnek előterjeszti,
- helyettesíti az intézményvezetőt távollétében, ellátja annak napi szintű teendőit
- részt vesz az intézményi vezetői értekezleteken és a hatékonyság és költségtakarékosság érdekében szükség esetén javaslatokat fogalmaz meg

Jog- és hatáskör:

- véleményezési jog az intézmény gyermekvédelmi, szociális igazgatási és egészségügyi törvény alá tartozó szakfeladatokkal összefüggésben
- véleményezési jog az intézmény gyermekvédelmi, szociális igazgatási és egészségügyi törvény alá tartozó szakfeladatokkal összefüggésben pályázati források felhasználására
- javaslattevési jog az intézmény gyermekvédelmi, szociális igazgatási és egészségügyi törvény alá tartozó szakfeladatokkal összefüggésben érintett dolgozók felvételére, felmentésére, előmenetelére, jutalmazására vonatkozóan
- javaslattevési jog az intézmény gyermekvédelmi, szociális igazgatási és egészségügyi törvény alá tartozó szakfeladatokkal összefüggésben az egyes területek időarányos pénzfelhasználásával összefüggésben
- javaslattevési jog az intézmény gyermekvédelmi, szociális igazgatási és egészségügyi törvény alá tartozó szakfeladatokkal összefüggésben az intézményrendszer szabályzóira vonatkozóan

Felelős:

- az adott szakterületre vonatkozó szakmai program elkészítéséért, ütemezés szerinti megvalósításáért, rendszeres felülvizsgálatáért.
- szakterületének az intézmény szabályzataiban meghatározottak szerinti működéséért;
- a szakterület által használt, az intézmény tulajdonát képező és az átvett berendezési, használati és értéktárgyak meglétéért és épségéért;
- a szakterülethez tartozó telephelyek, épületek, épületrészek és a hozzájuk tartozó területek állagának megóvásáért, takarékos működtetéséért;

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, Család- és Gyermekjóléti Központ szakmai vezető

Feladat:

- az intézmény gyermekvédelmi és szociális igazgatási törvény alá tartozó szakfeladatokkal összefüggésben szervezi, irányítja és ellenőrzi a szakmai munkát,
- helyettesíti esetenként az adatszolgáltató munkatársat a TAJ alapú nyilvántartással kapcsolatban
- szükség szerint családsegítői feladatok ellátása,

- az intézmény gyermekvédelmi és szociális igazgatási törvény alá tartozó szakfeladatokkal összefüggésben- az intézményvezetővel történő egyeztetést követően- képviseli az intézményt,

Jog- és hatáskör:

- az intézmény gyermekvédelmi és szociális igazgatási törvény alá tartozó szakfeladatokkal összefüggésben meghatározza a szabadságolások rendjét,
- a munkakörébe tartozó feladatok megoldására intézkedést tenni
- munkáját önállóan, a gyermekek védelméről szóló törvény és egyéb a szociális ellátásra vonatkozó rendeleteknek megfelelően végzi
- javaslattevői joggal rendelkezik a dolgozók jutalmazása, illetve fegyelmi felelősségre vonása tekintetében

Felelős:

- havi egy alkalommal – szükség esetén többször – esetspecifikus módon ellenőrzi a szakmai hatáskörébe tartozó szervezeti egységekben dolgozók szakmai munkáját és dokumentációját, arról feljegyzést készít,
- az intézmény gyermekvédelmi és szociális igazgatási törvény alá tartozó szakfeladatokkal összefüggésben feladatellátásáról havi bontású dokumentáció vezetéséért.

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat - Szakmai vezető

Feladat:

- az 1997. évi XXXI. törvényben meghatározott feladatok a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének érdekében, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében és a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében
- a gyermekjóléti szolgálat családsegítőinek szakmai tevékenységeinek koordinálása, ellenőrzése
- minden év február 28- ig megszervezi és lebonyolítja a Gyermekjóléti Szolgálat éves jelzőrendszeres tanácskozását
- minden év január 31-ig éves statisztikát készít.
- jó kapcsolatot tart fent a civil szervezetekkel és egyházakkal, valamint a módszertani intézményekkel és ellenőrző szervekkel
- a gyermekjóléti szolgálat adminisztrációjának ellenőrzése
- szakmaközi megbeszélések és esetmegbeszélések szervezése és lebonyolítása
- éves beszámolók elkészítése
- a gyermekjóléti szolgálat dolgozói számára szabadságot engedélyez és gondoskodik a szabadságon lévők, illetve más okból kieső dolgozók helyettesítéséről
- elkészíti a gyermekjóléti szolgálat szakmai programját
- ellenőrzi a gyermekjóléti szolgálat forgalmi és statisztikai nyilvántartásainak meglétét és szabályszerű vezetését
- rendszeresen kapcsolatot tart fent az intézmény vezetőjével, tájékoztatja az általa irányított területen folyó munkáról, az ott adódó olyan problémákról, amelynek megoldása kompetenciáján túl mutat
- jelen van a vezetői megbeszéléseken, és az ott hozott döntések végrehajtása érdekében munkatársait tájékoztatja
- vezeti a TAJ alapú nyilvántartást az ide vonatkozó jogszabályok alapján

Jog- és hatáskör:

- joga van munkatársait irányítani, számukra a feladatot meghatározni
- a munkakörébe tartozó feladatok megoldására intézkedést tenni
- munkáját önállóan, a gyermekek védelméről szóló törvény és egyéb a szociális ellátásra vonatkozó rendeleteknek megfelelően végzi
- javaslattételi joggal rendelkezik a dolgozók jutalmazása, illetve fegyelmi felelősségre vonása tekintetében

Felelős:

- a munkakörébe tartozó feladatok legjobb tudása szerinti ellátásáért
- az általa irányított munkaterületen dolgozók szakmai munkájáért, az 1997. évi XXXI. gyermekvédelmi törvény-, valamint a szakmai jogszabályokban foglaltak betartásáért felelősséggel tartozik
- az előírt nyilvántartások szabályszerű vezetéséért
- a családok problémájának megoldásában résztvevő szervekkel, hatósággal, civil szervezetekkel való együttműködés során azok hitelt érdemlő informálásáért
- a kliensek szakszerű, a törvényeknek és rendeleteknek megfelelő segítségével. A kliensek félretájékoztatása felelősségre vonást von maga után.
- munkavégzése során köteles betartani a szociális munka szakmai előírásait és az etikai kódexben foglaltakat
- a kliensre érintő személyes adatok, valamint a magánéletével kapcsolatos titkok védelméről köteles gondoskodni.
- betartani a munkavédelmi, tűz-, és vagyonvédelmi előírásokat

Család- és Gyermekjóléti Központ- szakmai vezető

Feladat:

- az 1997. évi XXXI. törvényben meghatározott feladatok a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének érdekében, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében és a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében
- a gyermekjóléti központ családsegítőinek, szakmai tevékenységeinek koordinálása, ellenőrzése
- minden év január 31-ig éves statisztikát készít.
- jó kapcsolatot tart fent a civil szervezetekkel és egyházakkal, valamint a módszertani intézményekkel és ellenőrző szervekkel.
- a gyermekjóléti központ járási szintű adminisztrációjának ellenőrzése
- szakmaközi megbeszélések és esetmegbeszélések szervezése és lebonyolítása
- éves beszámolók elkészítése
- a gyermekjóléti központ dolgozói számára szabadságot engedélyez és gondoskodik a szabadságon lévők, illetve más okból kieső dolgozók helyettesítéséről
- elkészíti a gyermekjóléti központ szakmai programját
- ellenőrzi a gyermekjóléti központ forgalmi és statisztikai nyilvántartásainak meglétét és szabályszerű vezetését
- rendszeresen kapcsolatot tart fent az intézmény vezetőjével, tájékoztatja az általa irányított területen folyó munkáról, az ott adódó olyan problémákról, amelynek megoldása kompetenciáján túl mutat
- jelen van a vezetői megbeszéléseken, és az ott hozott döntések végrehajtása érdekében munkatársait tájékoztatja
- vezeti a TAJ alapú nyilvántartást az ide vonatkozó jogszabályok alapján

Jog- és hatáskör:

- joga van munkatársait irányítani, számukra a feladatot meghatározni
- a munkakörébe tartozó feladatok megoldására intézkedést tenni
- munkáját önállóan, a gyermekek védelméről szóló törvény és egyéb a szociális ellátásra vonatkozó rendeleteknek megfelelően végzi
- javaslattételi joggal rendelkezik a dolgozók jutalmazása, illetve fegyelmi felelősségre vonása tekintetében

Felelős:

- a munkakörébe tartozó feladatok legjobb tudása szerinti ellátásáért
- az általa irányított munkaterületen dolgozók szakmai munkájáért, az 1997. évi XXXI. gyermekvédelmi törvény-, valamint a szakmai jogszabályokban foglaltak betartásáért felelősséggel tartozik
- az előírt nyilvántartások szabályszerű vezetéséért
- a családok problémájának megoldásában résztvevő szervekkel, hatósággal, civil szervezetekkel való együttműködés során azok hitelt érdemlő informálásáért
- a kliensek szakszerű, a törvényeknek és rendeleteknek megfelelő segítségével. A kliensek félretájékoztatása felelősségre vonást von maga után.
- munkavégzése során köteles betartani a szociális munka szakmai előírásait és az etikai kódexben foglaltakat
- a klienst érintő személyes adatok, valamint a magánéletével kapcsolatos titkok védelméről köteles gondoskodni.
- betartani a munkavédelmi, tűz-, és vagyonvédelmi előírásokat

Bölcsőde - Szakmai vezető

Feladat:

- megszervezi a gondozási, nevelési munkát, a gyermekek napirendjét, a dolgozók munkaidő beosztását
- rendszeresen ellenőrzi a gyermekekkel való foglalkozás színvonalát
- jelen van a gyermekek orvosi vizsgálatánál, hogy egészségi állapotukról tájékozott legyen
- gondoskodik a beteg gyermek elkülönítéséről és a szülő értesítéséről
- fertőző, beteg gyermek elszállítása után gondoskodik a fertőtlenítés elvégzéséről
- gondoskodik csecsemőknél 1-2 hetente, kisgyermekeknél havonta a testsúlymérésről
- ellenőrzi a kisgyermeknevelőknek a gyermekekkel kapcsolatos dokumentációs munkáját
- vezeti a napi létszámnyilvántartást, amely alapul szolgál a térítési díj havi összegének megállapításához
- részt vesz az étlap tervezésében
- a gyerekek bölcsődei felvételéhez bekéri a szükséges igazolásokat, javaslatot tesz az intézményvezető felé a felvételre vagy az elutasításra
- igény esetén nevelési, táplálkozási tanácsokkal látja el a hozzá forduló szülőket
- vezeti a TAJ alapú nyilvántartást az ide vonatkozó jogszabályok alapján
- szervezi és működteti az időszakos gyermekfelügyeletet

Jog- és hatáskör:

- a csoportvezető jogosult a bölcsődében foglalkoztatott szakdolgozók irányítására, munkaidő beosztásának meghatározására

- a munkaidő alatti rövid távollétek, távolmaradások engedélyezésére, a dajka napi munkával való ellátására
- tájékoztatás nyújtása az időszakos gyermekfelügyelettel összefüggő kérdéskörökben

Felelős:

- a bölcsődében folyó szakmai munka színvonaláért, a beosztott dolgozók munkájának ellenőrzéséért
- a bölcsődei férőhelyek kihasználtságáért
- a szabadságon vagy egyéb okból távollevők helyettesítéséért
- a törvények, rendeletek és intézményvezetói utasítások betartásáért és betartatásáért
- az 1993. évi XCIII. a munkavédelemről szóló törvény betartásáért és betartatásáért
- az időszakos gyermekfelügyelet törvényes működéséért

Iskola-egészségügyi Szolgálat- Iskolaorvos

Feladata:

- a gyermekek, tanulók egészségi állapotának szűrése, követése
- alkalmassági vizsgálatok elvégzése
- közegészségügyi és járványügyi feladatok ellátása
- ifjúság-egészségügyi gondozás keretében egészségneveléssel kapcsolatos feladatok,
- a beiskolázás előtti orvosi vizsgálatok elvégzése
- szakmai és időszakos alkalmassági vizsgálatok elvégzése
- elsősegélynyújtás
- részvétel az oktatási intézmény egészségnevelő tevékenységében
- az ellátott gyermekekről, tanulókról nyilvántartás vezetése, külön jogszabályok szerinti jelentések elkészítése

Jog- és hatáskör:

- munkáját önállóan az egészségügyről, a közoktatásról szóló törvény és a szakminisztériumok rendelete alapján végzi.

Felelős:

- a munkakörébe tartozó feladatok lelkiismeretes ellátásáért
- azért, hogy a munkavégzése során megkülönböztetés nélkül mindenkinek maximális segítséget nyújtson
- az előírt nyilvántartások szabályszerű vezetéséért
- a munkavégzése során a vele együttműködő szervek és személyek hitelt érdemlő informálásáért

Nappali Melegedő, Éjjeli Menedékhely- szakmai vezető

Feladat:

- az intézmény nappali melegedő és éjjeli menedékhely szakfeladatával összefüggésben szervezi, irányítja és ellenőrzi a szakmai munkát,
- az intézménynél megjelenő minden igénybe vevő egyedi problémájának megfelelően segítséget nyújt: fizikai, szociális, egészségügyi, mentális problémák, hivatalos ügyek megoldásában, közösen a szociális munkatárssal és a szociális segítőkkel
- közreműködik az intézményben megjelenő hajléktalan személyek, családi kapcsolataik rendezésében, továbbá együttműködni mindazon szakemberekkel, akik további segítséget nyújtanak, az egyén problémáinak rendezéséhez

- csoportfoglalkozások keretében a szociális munkatárssal segítséget nyújt a munkavilágába való visszailleszkedéshez
- elkészíti a szakmai programot

Jog- és hatáskör:

- az Éjjeli Menedékhelyen a Házirendet súlyosan megsértővel szemben joga van három napos időtartamú intézménylátogatási tilalmat alkalmazni, - a körülmények alapos figyelembevételével
- ellenőrzi a munkavégzést, szabadságot engedélyez és gondoskodik a szabadságon lévő, ill. más okból kieső dolgozók helyettesítéséről
- ellenőrzi az irányítása alá tartozó területen a forgalmi és statisztikai nyilvántartások meglétét és szabályszerű vezetését

Felelős:

- a hajléktalan ellátásban adódó feladatok koordinálásáért, ellenőrzéséért, a dolgozók szakmai irányításáért
- a szakmai irányítása alá tartozó dolgozók tájékoztatása a törvényi változásokról
- éves munkaterv és beszámoló elkészítése
- normatíva szigorú elszámolása a hajléktalan ellátásban
- rendszeresen kapcsolatot tart az intézményvezetővel, tájékoztatja az általa irányított munkaterületen folyó munkáról, az ott adódó olyan problémákról, amelynek megoldása kompetenciáján túl mutat
- jelen van a vezetői megbeszéléseken és az ott hozott döntések végrehajtása érdekében munkatársait tájékoztatja
- kapcsolatot tart fent az intézmény más területeinek vezetőivel és munkatársaival
- napi jelentési kötelezettsége van a TAJ alapú nyilvántartással kapcsolatban.
- a munka-, és tűzvédelmi előírások betartásáért/betartatásáért

Nappali gondozási szolgálat- szakmai vezető

Feladat:

- a gondozottak részére az 1/2000. (I.7.) SZCSM rendeletben a házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás és nappali ellátás körébe tartozó gondozási feladatok ellátásának megszervezése
- elkészíti a házi gondozásban részesülő ellátott gondozási anamnéziséét, személyre szabott gondozási tervét
- a gondozási körzetek kialakítása, a feladatok gondozónők közötti arányos elosztása
- elvégzi a szükségletfelmérést és az előgondozást
- folyamatosan figyelemmel kíséri a területen dolgozó házi gondozók munkáját. A napi munkamegbeszéléseken a gondozottokról vagy a hozzátartozóktól érkező problémákról, jelzésekről a gondozónőket tájékoztatja.
- elvégzi a házi segítségnyújtásba felvételt kérők előgondozását, javaslatot tesz a felvételre az orvos véleménye és az ellátásra jogosult szociális helyzetének figyelembevételével
- elvégzi a szociális étkeztést, a házi segítségnyújtást és az idősek klubjait igénybe vevők szolgáltatásra való jogosultságaik elbírálását, jövedelemvizsgálatukat, a személyi térítési díjat megállapítja, illetve a megállapodást aláírásra előkészíti

- a klubokban folyó szakmai munka figyelemmel kísérése, a több formában és több telephelyen végzett gondozási munka differenciáltságának megfelelően szabadidős programok megszervezésének elősegítése
- folyamatosan figyelemmel kíséri a gondozottakat érintő törvények és rendeletek változásait, segítséget nyújt a rendeletek, önkormányzati határozatok megismeréséhez, az abban foglalt lehetőségek, támogatások kihasználásához
- a házi gondozás-, étkeztetési- és klub benttartózkodás díjainak összesítése; ezek számláinak elkészítése
- az étkeztetésben, nappali ellátásban részesülők térítési díjának beszedése
- a beszedett díjakkal való elszámolás
- díjhátralékok kimutatása
- vezeti a TAJ alapú nyilvántartást az ide vonatkozó jogszabályok alapján
- tevékenységnapló havonkénti aláírását az intézményvezető delegálja és meghatalmazza a szakmai vezetőt
- az idősek nappali ellátásában működő idősek klubjainak klubvezetői feladatait ellátja, úgy mint:
 - az Idősek Klubján keresztül biztosítja az ellátást igénybe vevők részére a szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást, naprakészen vezeti a papíralapú és elektronikus dokumentációkat,
 - a klubban folyó munka magas színvonalának garantálása,
 - a klub szolgáltatásait igénybe vevők felé megfelelő tisztelettel, toleranciával és empátiával fordul,
 - programokat szervez, a szervezett programokon minőségi szolgáltatást nyújt személyre szabott bánásmódban részesíti az ellátottakat,
 - a kezelésébe adott leltári tárgyak meglétéért, a ház állagának megóvásáért, a szükséges javítások elvégeztetéséért,
 - a munka, - és tűzvédelmi, valamint a közegészségügyi előírások betartásáért és betartatásáért,
 - a balesetmentes munkavégzésért.

Jog- és hatásköre:

- irányítja a szakmai egységet
- számonkéri a feladatok mennyiségi és minőségi ellátását
- megszervezi a hiányzó dolgozók helyettesítését
- javaslatot tehet új dolgozó alkalmazására
- javaslatot tehet az irányítása alatt dolgozók jutalmazására, felelősségre vonására

Felelős:

- a munkaköri leírásban foglalt feladatok maradéktalan ellátásáért, az idősgondozás jó szakmai színvonalon történő ellátásáért
- a hatáskörébe tartozó intézkedések megtételéért
- az irányítása alá tartozók munkavégzésének minőségéért, a munkaidő kihasználásáért
- a munkavédelemről szóló törvények betartásáért
- a tűz, - és vagyonvédelmi előírások betartásáért és betartatásáért
- a balesetmentes munkavégzésért

Időskorúak Átmeneti Gondozóháza – szakmai vezető

Feladat:

- az 1/2000 (I.7.) SZCSM rendeletben foglaltak alapján az Idősek Átmeneti Gondozóházban folyó gondozási feladatok ellátásának megszervezése
- az igénybevevők fizikai-, egészségügyi- és mentális állapotának figyelemmel kísérése, szükség szerint orvoshoz kísérése, vagy orvos hívása.
- a gondozottak testi higiéniájának biztosítása
- a házirendben foglaltak betartása és betartatása
- írásbeli felhatalmazás alapján gondoskodni a gondozottak készpénz megtakarításának bankban történő elhelyezéséről
- tájékoztatja a gondozott által megnevezett közeli hozzátartozót, ha a gondozott állapotában változás következik be
- engedélyezni a gondozottnak az otthonból való hosszabb – rövidebb időre történő eltávozását
- az otthon lakói számára szabadidős programokat, kirándulásokat szervez
- gondoskodik a szabadidő hasznos, szórakoztató eltöltéséről
- megszervezi az idősek korának, készségének megfelelő foglalkoztatást
- vezeti az előírt gondozási, statisztikai nyilvántartásokat
- vezeti a gondozási napok és étkezők nyilvántartását
- elkészíti a számlákat, beszedi a térítési díjakat, azzal elszámol
- előgondozást végez a felvételt kérő életkörülményeinek feltárása céljából
- irányítja az Időskorúak Átmeneti Gondozóházban alkalmazott gondozónőket, takarítónőket, meghatározza a szakmai munkát, ellenőrzi annak mennyiségét és minőségét
- elkészíti a szolgálati beosztást, gondoskodik a kieső munkaerő helyettesítéséről
- vezeti a TAJ alapú nyilvántartást az ide vonatkozó jogszabályok alapján

Jog- és hatásköre:

- jogosult a munkaterületén lévő dolgozókat irányítani, munkájuk mennyiségét és minőségét számonkérni
- a folyamatosan működő intézményben a munkaidő beosztást meghatározni, helyettesítést, túlórákat elrendelni
- betegség, vagy egyéb okból távol levő dolgozó helyettesítése céljából szabadnapon-, vagy szabadságon lévő dolgozót berendelni
- új dolgozó felvétele esetén annak személyére javaslatot tehet, javaslatot tehet a dolgozó határozott időre szóló kinevezésének meghosszabbítására, illetve a dolgozó határozatlan időre történő kinevezésére
- jutalomra, fegyelmi felelősségre vonásra javaslatot tehet

Felelős:

- a Gondozóházban folyó gondozási tevékenység magas színvonalon történő végzéséért, a gondozottak lelkiismeretes ellátásáért
- a munka, - és tűzvédelmi, valamint a közegészségügyi előírások betartásáért és betartatásáért
- a balesetmentes munkavégzésért, azért, hogy a dolgozók – indokolt esetben – a szükséges védőoltást megkapják
- a kezelésébe adott leltári tárgyak meglétéért, a ház állagának megóvásáért, a szükséges javítások elvégeztetéséért

Intézményi Étkeztetési Szolgálat – Élelmezésvezető

Feladat:

- irányítja az élelmezésen dolgozók munkáját
- betartja az 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló rendelkezést
- megtervezi az ellátottak életkori sajátosságainak és az orvos által előírt diétának megfelelő étlapokat
- irányítja és ellenőrzi a konyhában dolgozók munkáját
- irányítja és ellenőrzi az élelmezési raktáros munkáját, ellenőrzi az élelmiszeranyag beszerzés helyét, az áruk árát és minőségét
- gondoskodik arról, hogy a nyersanyagnorma betartása mellett minél jobb minőségű élelmi anyag kerüljön beszerzésre
- folyamatosan ellenőrzi a HACCP minőségbiztosítás működését, az abban foglaltak maradéktalan betartását
- ellenőrzi az egyes telephelyeken működő tálalókonyhák higiéniai állapotát, az ételadagok elosztását
- ellenőrzi az ételszállító gépkocsi-, valamint a szállító edények higiéniai állapotát
- a Quadro Byte program kezelése

Jog- és hatáskör:

- jogosult az élelmezéshez tartozó valamennyi dolgozó munkáját figyelemmel kísérni és ellenőrizni
- szakmai teljesítés igazolása

Felelős:

- az élelmezési üzemben készített adminisztráció és adatrögzítés pontosságáért, a naprakész munkavégzésért
- felelős a Quadro Byte program szabályszerű kezeléséért
- a vezetett analitikák hó végi lezárásáért és a raktárossal történő egyeztetéséért, leltározásért
- felelős az élelmezés szabályszerű, a közegészségügyi és szakmai előírásoknak megfelelő működéséért
- a HACCP minőségbiztosítási rendszer folyamatos, hiánytalan működéséért
- a nyersanyagnorma éves szinten történő betartásáért
- az intézményi étkeztetési szolgálat zavartalan működéséhez szükséges nyersanyag biztosításáért

BEOSZTOTT KÖZALKALMAZOTTI MUNKAKÖRÖK:

A beosztott közalkalmazottak **az intézményvezető kinevezési jogkörébe tartoznak**. Az egyéb munkáltatói jogkörből a **szabadság engedélyezésére a szakmai vezetők javaslatot tesznek**, minden más munkáltatói jogot az intézményvezető fenntart magának.

Az alább megnevezett munkakörökben foglalkoztatottak részletes feladatait **munkaköri leírás** tartalmazza.

Egyes szakmai és fizikai munkakörök megnevezése, főbb feladatköre:

Szociális étkeztetés:

szociális segítő

Házi segítségnyújtás:

házigondozók

Idősek klubjai

szociális gondozó

A **szociális segítők** közreműködnek a szociális étkezés adminisztrációjában, illetve a napi étkeztetéseknél segítenek az étel kiadagolásában.

A **házi gondozónők** a szolgáltatást az idős saját otthonában nyújtják, azoknak az idős makói lakosoknak, akik a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás ezen formájára igényt tartanak és az ellátottak körébe felvételt nyernek.

A nappali ellátásban a **klubvezetői** feladatokat a nappali ellátási szolgálat szakmai vezetője látja el. Feladata többek között a klub tevékenységeivel kapcsolatos adminisztráció ellátása, szabadidős programok szervezése, részt vesz a klub életében.

A **szociális munkatárs** feladata az idősek klubjában tagként résztvevő idős emberek fizikális, egészségügyi ellátása, igény szerint mentálhigiénés gondozás, illetve szabadidős programok biztosítása.

Tanyagondnoki Szolgáltatás:

Tanyagondnok

A tanyagondnok Makó város közigazgatási területén élő, külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyen élő lakosok mindennapi ügyeinek intézésében nyújt segítséget.

Hajléktalanok nappali melegedője és éjjeli menedékhelye:

Szociális munkatárs, szociális segítő:

Az éjjeli menedékhely szociális munkatársai és szociális segítői a Makó város területén hajlékkal nem rendelkező embereknek nyújtanak segítséget életvezetési, egészségi problémáik megoldásában, munkához jutásban, hivatalos ügyek intézésében, esetenként jogi szolgáltatás igénybevételéhez.

Időskorúak Átmeneti Gondozóháza

Szociális gondozók:

Az idősek gondozóházában a bentlakók teljes körű ellátása, fizikális és mentálhigiénés igényeinek kielégítése.

Mentálhigiénés foglalkoztató:

Az ellátást igénybe vevő testi- lelki aktivitásának fenntartása, megőrzése, ügyeinek intézése, segítése, tájékoztatás nyújtása.

Takarító:

Tiszta környezet kialakítása a higiéniai előírásoknak megfelelően.

Család- és Gyermejkölési Szolgálat:

Családsegítők:

Alapellátás keretében segítséget nyújtanak a gyermekek testi, lelki egészségének biztosításához, a családban történő nevelkedésének elősegítéséhez. Segítséget nyújtanak a gyermekeknek jogaik érvényre juttatásához, a családban történő bántalmazás megelőzéséhez, illetve megszüntetéséhez.

Család- és Gyermejkölési Központ:

Esetmenedzser/tanácsadó: Az esetmenedzser együttműködik a megelőző pártfogó felügyelővel, tájékoztatja a gyámhivatalt a gyermek veszélyeztettségére vonatkozó körülményekről, elkészíti az egyéni gondozási- nevelési tervet, szervezi a megvalósítását, közreműködik a családjából kiemelt gyermek visszahelyezésében, utógondozásában.

Szociális asszisztens: A szociális segítség alapfeladatait látja el, ügyviteli és ügyirat-kezelési feladatokat lát el, közreműködik a szolgáltatás szervezésében, irányításában, részfeladatokat lát el a szociális problémamegoldásban, részt vesz a szociális munka adminisztrációjának kialakításában és működtetésében.

Pszichológus: Megállapodás alapján pszichológiai tanácsadást, pszichoterápiás segítségnyújtást végez, a jelzőrendszeren keresztül az intézmény látókörébe került kliensek szükség szerinti pszichés támogatását végzi.

Óvodai- és iskolai szociális segítő: Az óvodai és iskolai szociális segítő munka során nyújtott szolgáltatásokkal a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával a szociális segítő szakember célja az óvodás és iskoláskorú gyermekek, fiatalok szociális- és egészségfejlesztése, sikeres iskolai előmenetelük támogatása, illetve veszélyeztettségük megelőzése.

Szociális diagnózist készítő esetmenedzser: a család szociális helyzetének átfogó vizsgálata alapján elkészíti az igénybe venni javasolt szociális szolgáltatásokat meghatározó szociális diagnózist.

Bölcsőde:

Kisgyermeknevelő

Főbb feladatkör: 0-3 éves korú kisgyermek teljes körű ellátása, testi, lelki, értelmi, érzelmi fejlődésének biztosítása, időszakos gyermekfelügyelethez kapcsolódó nevelési - gondozási feladatok ellátása.

Bölcsődei dajka:

Tiszta környezet kialakítása a higiéniai előírásoknak megfelelően, segítő személy a kisgyermeknevelői tevékenységben.

A **részletes feladatokat** a szakmai vezetők által előkészített és az intézményvezető által meghatározott **munkaköri leírás** tartalmazza.

Iskola-egészségügyi Szolgálat:

Iskola védőnők:

Az iskolaorvossal és az iskola vezetésével együttműködve - oktatási évben meghatározott munkaterv alapján – végzi gondozási tevékenységét. Az iskolákban részt vesz az egészséges életmódr- és a családi életre nevelésben. Közegészségügyi és járványügyi tevékenysége során higiéné ellenőrzést, pediculosis szűrést végez.

Iskolaorvos:

Az iskolaorvos feladata a 6-18 éves korú tanulók orvosi ellátása. A gyermekek egészségi állapotának szűrése, szükséges orvosi vizsgálatok elvégzése, igazolások kiadása.

Az iskolaorvos feladatát az iskolavédőnőkkel szorosan együttműködve látja el.

Gazdasági Ellátó Szolgálat:

Pénztáros:

Feladata a készpénzforgalom bonyolítása, számlák kibocsátása, bevételek beszedése, normatíva igényléshez adatszolgáltatás, részt vesz a selejtezésben, számlák iktatása, rezszi nyilvántartás vezetése, analitikák készítése, leltár készítése.

Iktató:

Feladata az intézményhez beérkező- és a kimenő levelek iktatása; az intézményen belül működő szakterületeken előforduló, jogszabály által előírt nyomtatványok iktatása és rendezése. Az intézmény működéséhez szükséges egyéb adminisztratív feladatok ellátása.

Munkaügyi előadó:

Az intézményben, közalkalmazotti jogviszonyban és egyéb munkaviszonyban foglalkoztatottak kinevezésének, munkaszerződésének elkészítése, a munkavállalókkal kapcsolatos mindennemű nyilvántartás vezetése, igazolások készítése.

Egyéb számviteli ügyintéző: Munkakör célja, funkciója, hogy közreműködik az intézmény optimális működéséhez szükséges (pl. tárgyi, közüzemi) feltételek biztosításában.

- Az intézményvezetőnek adatot szolgáltat minden év október 31-ig a fenntartó felé benyújtandó karbantartási, javítási munkálatokról, helyszíni felmérés alapján.
- A telephelyek által bejelentett hibák megjavíttatása, az ehhez szükséges külső kivitelező keresése
- Gondoskodik a telephelyek külső-belső környezetének rendben tartásáról (kertek, parkok, utcafrontok), munkaeszközök ellátottságáról
- Feladata a gépkocsik napi menetlevéllel történő ellátása, havi elszámolása, gazdaságossági kimutatás készítése
- Gondoskodik a gépkocsik vizsgáztatásáról, szervizeléséről, valamint javíttatásáról. Intézi az esetlegesen előforduló káreseményeket
- Gondoskodik a működéshez szükséges anyag- és eszközigények összegyűjtéséről, jóváhagyás utáni megrendelésről, beszerzéséről és kiszállításáról, az átvétel bizonylatolásáról
- Az ügyintéző feladata a beszerzett áruk, eszközök mennyiségi átvétele.
- A rezsivel kapcsolatos számlákon szakmai teljesítés igazolása.
- A közüzemi szolgáltatókkal kapcsolatos levelezés lebonyolítása
- Energia kimutatás készítése a pénztárossal együtt.
- Rendszeresen (havonta) egyeztet az intézmény telephelyeivel óraállások tekintetében
- Az ügyintéző részt vesz a selejtezésben, gondoskodik a kiselejtezett eszközök megsemmisítéséről.

Intézményi Étkeztetési Szolgálat:

- Bölcsődei étkeztetés
- Szociális étkeztetés
- Időskorúak Átmeneti Gondozóházában étkeztetés
- Munkahelyi étkeztetés

Élelmezésvezető:

A bölcsődék, a szociális étkezés, az időskorúak gondozóházában ellátottak, valamint az intézmény munkavállalói étkeztetésének folyamatos biztosítása.

Szakács:

Az élelmezésvezető irányítása mellett végzi az étlapoknak megfelelő ételek elkészítését.

Élelmezési raktáros:

Feladata az étlapnak megfelelő élelmi nyersanyag biztosítása, szakszerű tárolása, a HACCP minőségbiztosításnak megfelelően.

Szociális segítő:

Feladata a konyha által elkészített és kiadagolt ételek kiszállítása a telephelyekre.

Konyhai kisegítők:

Feladatuk az élelmezési anyagok előkészítése, tisztítása, a főző- és tálaló edények mosogatása.

A **közalkalmazotti jogviszonyra** a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXII. törvény és a végrehajtására ágazatonként kiadott kormányrendeletek:

- Szociális, gyermekvédelmi ágazatban: 257/2000.(XII. 26.) Korm. rendelet

Az **egészségügyi szolgálati jogviszonnyal** kapcsolatban a 2020. évi C. törvény

- 528/2020 (XII. 28.) Korm. rendelet az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény végrehajtásáról

A **köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyal** kapcsolatban a 2023. évi LII. tv. a pedagógusok új életpályájáról

- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII tv. végrehajtásáról

VI. AZ INTÉZMÉNY GAZDÁLKODÁSI, PÉNZÜGYI FELTÉTELEI, FORRÁSAI

Az intézmény gazdálkodási jogköre:

Helyi önkormányzati költségvetési szerv.

Az intézmény a gazdálkodás megszervezésének módja szerint:

Önálló jogi személyiséggel rendelkező helyi önkormányzati költségvetési szerv.

Az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság tekintetében:

A személyi juttatás előirányzatával és a szakmai célú átvett pénzeszközökkel önállóan rendelkezik. Az előirányzat felhasználásával kapcsolatos egyéb kérdésekben Makó Város Önkormányzata költségvetési rendeletében foglaltak szerint kell eljárni.

Az alaptevékenységek feltételei, forrásai:

Az **intézmény feladatellátását szolgáló feltételekről** az alapító, fenntartó szerv: az önkormányzat képviselő-testülete gondoskodik.

A képviselő-testület **biztosítja, bocsátja rendelkezésre a feladatellátáshoz szükséges vagyont és pénzeszközt:**

- az **önkormányzat vagyonának gazdálkodási szabályairól** szóló rendeletben a **törzsvagyon körébe elkülönített ingatlan vagyontárgyakat** az intézmény ingyenes használatába adja. A **tulajdonnal való rendelkezési jog gyakorlására** a vagyonrendelet szabályai irányadók.
- a **könyvviteli nyilvántartásban, valamint az éves vagyon leltárban szereplő ingó vagyontárgyak** tekintetében ingyenes használat joga illeti meg. Az ingó vagyonnal való **rendelkezési jog gyakorlására** a vagyonrendelet szabályai vonatkoznak.

- az önkormányzat éves költségvetési rendelete magába foglalja az intézmény elkülönített költségvetési előirányzatait.

A feladatellátás forrásai:

- önkormányzat költségvetési támogatása
- egészségbiztosítási finanszírozás
- saját bevétel
- átvett pénzeszközök (pályázati és egyéb támogatások)
- időszakos gyermekfelügyeletből származó bevétel

Az intézmény a jóváhagyott éves költségvetés alapján az államháztartási törvényben, a végrehajtására vonatkozó kormányrendeletben, a gazdasági-pénzügyi szabályzatokban, a fenntartó, felügyeleti szerv döntéseiben foglaltak alapján gazdálkodik.

Költségvetés tervezése:

A költségvetési tervezése során az intézmény együttműködik a Polgármersteri Hivatal Pénzügyi Irodájával a költségvetési tervjavaslat kialakításában, egyeztetésében, az elemi költségvetés összeállításában.

A költségvetési tervjavaslatot a költségvetési irányelvek, a szakmai követelmények, az önkormányzat költségvetési koncepciója, az önkormányzat által kiadott iránymutatás figyelembe vételével **az intézményvezető készíti el, nyújtja be és folytatja le az egyeztetési eljárási rendnek megfelelően az egyeztetést** a Polgármersteri Hivatal Pénzügyi Irodájával, a jegyzővel.

Költségvetési előirányzat-módosítási kezdeményezés:

A jóváhagyott költségvetési előirányzat módosításra vonatkozó kezdeményezést az előírt vonatkozó eljárási rendnek megfelelően a Polgármersteri Hivatal Pénzügyi Irodájához az intézményvezető nyújtja be.

Az intézményvezető a létszám és személyi juttatások előirányzatával a létszám- és illetmény előirányzat kereten belül önállóan gazdálkodik. A létszám- és illetménygazdálkodásra a vonatkozó központi (Áht, Ámr, az ágazati külön törvények és végrehajtási) jogszabályokban, az éves költségvetésben, valamint a külön szabályzatokban foglaltak irányadók.

Operatív gazdálkodás, költségvetés végrehajtásának folyamata:

A kötelezettségvállalás, az utalványozás, az ellenjegyzés és az érvényesítés rendjét az erre vonatkozó külön Megállapodás határozza meg, ill. egyéb belső szabályzatok tartalmazzák, melyek az SZMSZ függelékét képezik.

A költségvetési szerv költségvetésének végrehajtására szolgáló számlaszám:

OTP Bank Makói Fiókjánál vezetett 11735005-15358275-2-06 számú számla.

A költségvetési szerv Általános Forgalmi Adó alanyisága:

Az intézmény ÁFA alany, a törvényben meghatározott kötelezettségeinek elkülönített nyilvántartással tesz eleget.

Az intézmény gazdasági feladatainak ellátása:

Az intézményvezető felelőssége Makó Város Önkormányzatával együttműködve felelős vezetés elve alapján az államháztartási törvényben előírtak szerint érvényesül.

Az intézményvezető felelős a gazdasági tevékenység jogszabályi, belső szabályzatoknak, fenntartó, felügyeleti szerv döntéseinek megfelelő követelmények érvényesítéséért Makó Város Önkormányzatával együttműködve.

Az SZMSZ- hez kapcsolódó gazdasági, pénzügyi szabályzatok

1. Makói Közös Önkormányzati Hivatal alábbi gazdasági-pénzügyi szabályzatainak hatálya kiterjed az önállóan gazdálkodó költségvetési szervekre:

- Számviteli Politika
- Számlarend
- Pénzkezelési Szabályzat
- Eszközök és források leltározási, leltárkészítési és selejtezési Szabályzata
- Kockázatkezelési szabályzat
- A kötelezettségvállalás, az utalványozás, az ellenjegyzés és az érvényesítés rendje
- Anyaggazdálkodási, leltár és selejtezési szabályzat
- Beszerzési szabályzat
- Önköltségszámítási szabályzat
- Panaszok és közérdekű bejelentések szabályzata

2. Makói Egyesített Népjóléti Intézmény saját belső szabályzatai:

- Élelmezési szabályzat
- Fizetési előleg szabályzat
- Munka- és tűzvédelmi szabályzat
- Belső helyettesítési szabályzat
- Vagyonvédelmi szabályzat
- Munkaruha ellátási szabályzat
- Bentlakásos intézményekben ellátott személy készpénzének, érték- és vagyontárgyainak kezelési szabályzata
- Adatvédelmi szabályzat
- Iratkezelési szabályzat
- Elhunytakkal kapcsolatos szabályzat
- Gépjármű üzemeltetési szabályzat
- Veszélyhelyzet kezelésére vonatkozó belső utasítás
 - Időskorúak Gondozóháza
 - Éjjeli Menedékhely
- Belső szabályzat béren kívüli juttatásról
- Belső szabályzat szolgálati kerékpár (elektromos) használatáról
- Munkaköri orvosi vizsgálatok rendje
- Továbbképzési szabályzat
- Nemdohányzók védelmének szabályzata
- Egyéni védőeszköz szabályzat
- Mentési terv- vészhelyzeti
- Fizetési előleg szabályzat
- Ellenőrzési nyomvonal szabályzat

- Vezetékes- és mobiltelefon használati szabályzat
- Kamera szabályzat

Az SZMSZ-hez függelékként kapcsolódó saját belső szabályzatok naprakésztségéről, hatályosításáról az intézményvezető gondoskodik.

Hatályos: 2026. június 23.

Makó, 2026. június 9.

Tóthné Balázs Andrea
intézményvezető

MAKÓI EGYESÍTETT NÉPJÓLÉTI INTÉZMÉNY

ÉJJELI MENEDÉKHELY

SZAKMAI PROGRAM



Makó

2026.

Jóváhagyva:

1. Általános rész

Az Éjjeli Menedékhely Makó Város Önkormányzata által fenntartott Makói Egyesített Népjóléti Intézmény keretein belül működik.

A Makói Egyesített Népjóléti Intézmény a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény és az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló szabályzók alapján az alábbi feladatokat látja el:

Szociális alapszolgáltatások

- *tanyagondnoki szolgáltatás,*
- *az étkeztetés*
- *a házi segítségnyújtás,*
- *a családsegítés,*
- *a nappali ellátás*
 - *idősek klubja*
 - *nappali melegedő*

A személyes gondoskodás keretébe tartozó szakosított ellátást

- *az átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény*
 - *időskorúak átmeneti gondozóháza*
 - *hajléktalan személyek éjjeli menedékhelye*

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény és a 15/1998. NM Rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló szabályzók alapján két szakfeladatot lát el. Ezek a szakfeladatok a következők:

A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások:

- *a gyermekjóléti szolgáltatás,*
- *a gyermekek napközbeni ellátása,*
 - *bölcsőde*

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV.tv., valamint az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997.(IX. 3.) NM. rendelet alapján ellátott feladatok:

- *iskola-egészségügyi ellátás*

A 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról és a 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló szabályzók alapján egy szakfeladatot lát el. Ez a szakfeladat a következő:

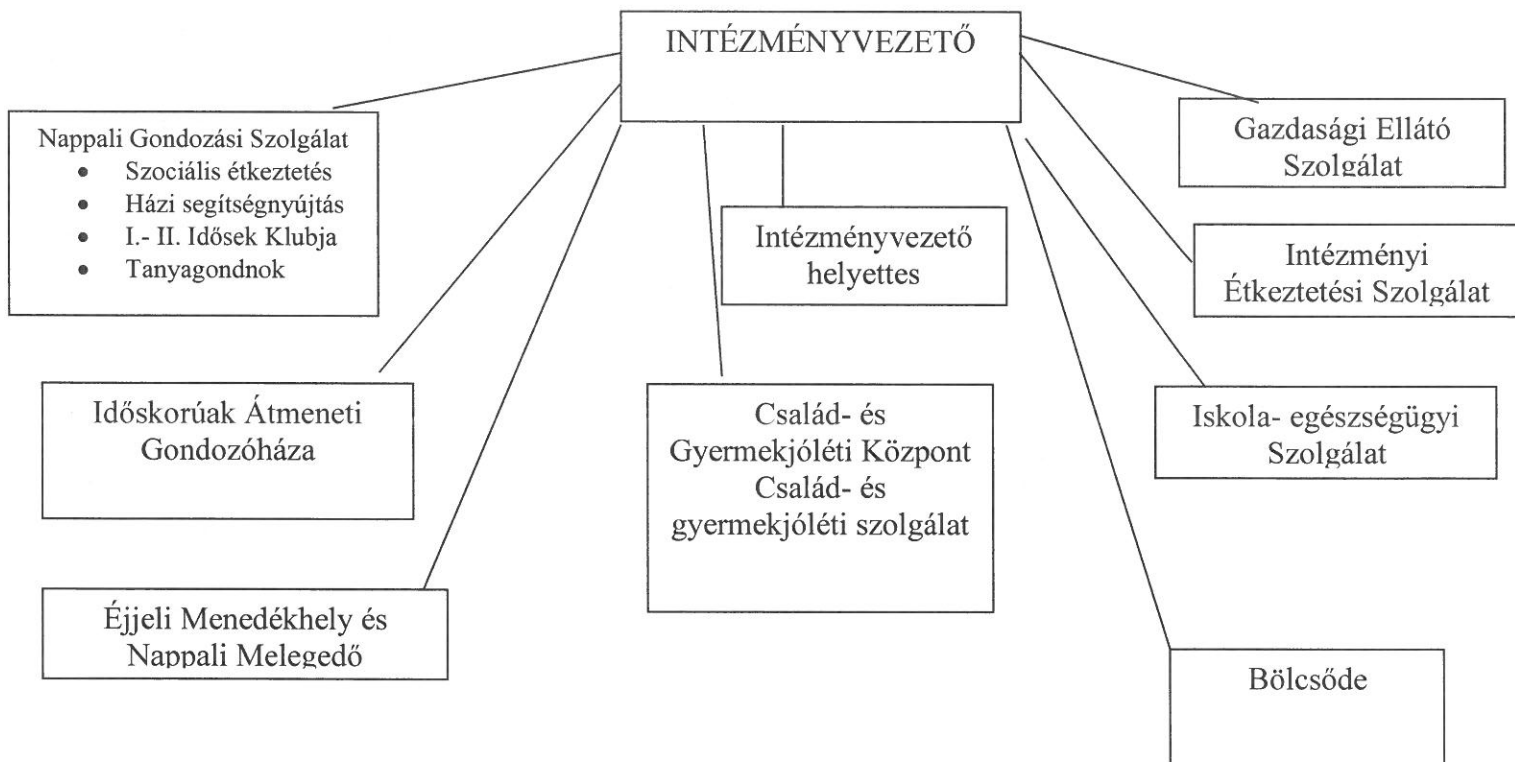
- *Gazdasági ellátó szolgálat*

A 2008. évi XLVI. törvény az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről és a 62/2011. (VI. 30.) VM rendelet a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről szóló szabályzó alapján a következő feladatot látja el:

- *Intézményi étkeztetési szolgálat*

A szakfeladatok szakmai egységekre/egységekbe osztva képezik az Intézmény szervezeti struktúráját. (1. számú ábra) Az egyes szakmai egységek az egységen belül és az egységek közötti szoros együttműködésben végzik szakmai tevékenységüket, mindenkor a kompetenciahatárokat betartva. A szakmai egységek élén szakmai vezetők állnak, akik az intézmény gyermekvédelmi és szociális igazgatási törvény alá tartozó szakfeladatokkal összefüggésben szervezik, irányítják és ellenőrzik a szakmai munkát. Az Intézményen belüli kommunikációról a Kommunikációs útvonalterv szabályzat rendelkezik.

1. számú ábra



I. Az Éjjeli Menedékhely célja:

A szolgáltatás célja, hogy az önellátásra és a közösségi együttélés szabályainak betartására képes hajléktalan személyeknek éjszakai pihenését, valamint krízishelyzetben éjszakai szállását lehetővé tegye.

Az Éjjeli Menedékhely feladata, hogy biztosítsa a Makó városában élő, illetve tartózkodó 18. életévüket betöltött, férfi hajléktalan személyek részére az éjszakai pihenést, az étel melegítésére és az étkezésre szolgáló helyiségeket.

A hajléktalan ellátás megszervezése során figyelmet kell fordítanunk az ellátást igénybevevő személyek alapvető jogaira és emberi méltóságára.

Az ellátást nyújtó személyek segítséget nyújtanak a hajléktalan személyek életviteléhez, elősegítve a szociális ellátások elérését és igénybevételét.

II. A megvalósítani kívánt konkrét program bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása:

Az Éjjeli Menedékhely a működési engedély alapján 19 fő férfi befogadására alkalmas. Az intézmény az év minden napján 18.00. órától, másnap reggel 8.00. óráig tart nyitva. A menedékhely jogszabályban meghatározott nyitvatartási ideje 14 óra. Az Éjjeli Menedékhelyen nem kell szociális munkát nyújtani.

Makó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Éjjeli Menedékhelyet önként vállalt feladatként látja el.

Az Éjjeli Menedékhely működtetésével lehetőségük nyílik a fedél nélkül maradt embereknek a biztonságos éjszakai pihenésre, fizikai szükségleteik minimális kielégítésére, valamint szociális, mentális gondjaik kezelésére. Az életvezetési problémák megoldásában a szociális szakemberek nyújtanak segítséget.

Az Éjjeli Menedékhely az 1993. évi III. törvény és 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet által kötelezően előírtan biztosítja:

- az éjszakai pihenésre,
- a személyi tisztálkodásra,
- a betegek elkülönítésére,
- a közösségi együttlétre szolgáló helyiségeket,
- a szállás fűtését, világítását, folyamatos meleg vízzel való ellátást,
- a személyes tárgyak tárolásához zárható szekrényt, a ruházat tisztításához mosógépet és centrifugát,
- étel melegítésére alkalmas eszközt, valamint az étel elfogyasztásához e célra kijelölt helyiséget,
- a közösségi helyiség rendeltetésszerű használatához szükséges berendezést,
- elsősegélyhez szükséges felszerelést.

Az Éjjeli Menedékhely ezen túlmenően a következőket biztosítja:

- a tisztálkodáshoz szükséges textiliát és tisztálkodó szert,
- a személyes ruházat tisztításához, mosószert,
- ágyneműt,
- ha lehetőség adódik, akkor előre csomagolt száraz élelmiszert – adományból, pályázati összegből,
- Hajléktalanokért Közalapítvány Projektiroda 2025-28-EFOP Plusz kódú pályázatának köszönhetően, a hajléktalan személyek meleg étkeztetésének biztosítása helybe szállítással 2025. június 23. napjától 2028. december 31. napjáig.

Az intézmény szolgáltatásainak az igénybevételével a hajléktalan személyeknek lehetőségük adódik arra, hogy rendezett külsővel jelenjenek meg a munkaerőpiacon, és jelen helyzetük, hátrányosan ne csökkentse a munkához jutási esélyüket.

Társadalmi aktivitásuk növelésével, a tartós lakhatási megoldáshoz jutás és a munkaerőpiacra történő visszatérés esélye teremődik meg.

A menedékhely folyamatos ápolásra, gondozásra szoruló személyt nem lát el. Az intézmény szociális segítői folyamatosan figyelemmel kísérik az igénybe vevők egészségi és mentális állapotát, így szükség esetén kezdeményezi orvosi ellátásukat, szervezi és koordinálja egyéb egészségügyi szolgáltatók, rehabilitációs intézmények igénybevételét és elérhetőségét.

A szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter a $-10\text{ }^{\circ}\text{C}$ vagy annál alacsonyabb hőmérséklet, tartósan $27\text{ }^{\circ}\text{C}$ feletti napi középhőmérséklet vagy egyéb időjárási körülmények esetén a meteorológiai szolgálat második szintű veszélyjelzése esetén a regionális diszpécserközpontokon keresztül vörös kód figyelmeztetést ad ki, amelynek ideje alatt a bentlakásos intézmények – a diszpécserközpont előzetes jelzése alapján – a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett ellátási formájuktól, ellátási területüktől és férőhelyszámuktól függetlenül kötelesek az intézménybe érkező hajléktalan személynek élete és testi épsége megóvásához szükséges mértékben a pihenés, télen a melegedés lehetőségét biztosítani.

Tehát a vörös kód ideje alatt az Éjjeli Menedékhely fogadja az utcán élő, de elhelyezést kérő hajléktalan személyeket. Ezen időszak alatt intézményi jogviszony nem jön létre.

Napi kapcsolatot tartunk fent a Regionális Diszpécserszolgálattal a protokollnak megfelelően.

Téli időszakban a kihülés és a fagyveszély elkerülése, nyári időszakban pedig az extrém meleg elleni védelem a célunk.

IV. Más intézményekkel történő együttműködés módja:

Az integrált intézmény előnye, hogy az egymásra épülő szociális alap és szakosított ellátások egy intézményen belül valósulnak meg (szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, idősök klubjai, tanyagondnoki szolgálat, családsegítő szolgálat, család és – gyermekjóléti központ, időskorúak átmeneti gondozóháza, nappali melegedő). Az egységes szemlélet az azonos munkaszervezetben való együttműködés, a gyors információ áramlás hatékonyabbá és gyorsabbá teszi a hajléktalan személyek egyik ellátás típusból a másikba történő elhelyezését.

A Család- és gyermekjóléti szolgálat az észlelő és jelzőrendszer tagjainak rendszeres szakmaközi megbeszéléseket szervez, melynek a menedékhely szociális szakemberei is résztvevői és munkájukat nagyban segíti.

Az Éjjeli Menedékhely jó kapcsolatot tart fent a felügyeleti szervekkel, más szociális-egészségügyi intézményekkel, háziorvosi rendelőkkel, civil szervezetekkel, Járási Hivatallal, Foglalkoztatási Osztállyal, Polgármesteri Hivatallal, az ország területén lévő, hajléktalan ellátással foglalkozó intézménnyel, egészségügyi intézményekkel, nyugdíjbiztosítási igazgatósággal, Csongrád Megyei Önkormányzattal, idősök otthonával.

Jó szakmai kapcsolatokat alakítottunk ki más települések és szervezetek által működtetett hajléktalanokat ellátó intézményekkel. A szakmai műhelyek létrejöttével lehetőség nyílt a rendszeres szakmai információk megszerzésére, cseréjére és ezáltal a hatékonyabb munkavégzés megszervezésére, programok kidolgozására, továbbfejlesztésére.

Az éjjeli menedékhely szervesen beépült a régiós ellátó rendszerbe, évek óta folyamatos a kapcsolattartás a Diszpécserszolgálattal és a katasztrófavédelemmel.

A hajléktalan ellátásnak az is feladata, hogy a működő intézményekről az információ a hajléktalan és krízis helyzetbe került személyekhez eljusson. Tájékoztatást kell nyújtani, hogy hol és milyen formában lehet a különböző szolgáltatásokat igénybe venni.

V. Ellátandó célcsoport megnevezése:

Az ellátottak köre kiterjed: Makó város közigazgatási területén élő, illetve tartózkodó 18. életévüket betöltött hajléktalan személyekre.

Az Éjjeli Menedékhelyet igénybe vevő személyek száma, az év elején és az év végén nő meg ugrásszerűen. A téli időszakban, megszűnnek a hideg miatt azok a lakhatási lehetőségek, melyek a melegebb hónapokban, átmeneti megoldást nyújtottak a rászorulóknak. Így, azok a személyek, akik ilyen helyeken laknak, a téli időszakban igénybe veszik az Éjjeli Menedékhely szolgáltatásait.

A szezonális munkák megszűnése- megkezdése is egy ok, ami növeli-csökkenti az intézményi kihasználtságot.

A tapasztalat azt mutatja, hogy a családi kapcsolatok megromlása (válás, különélés, családon belüli erőszak) az elsődleges ok, ami a hajléktalansághoz vezet.

A lakhatási problémák (saját tulajdonú ingatlan elvesztése, albérlet megszűnése a szívdességi alapon történő elhelyezés) és a munkanélküliség a következő ok, ami a krízisállapot kialakulásához vezet.

A szociális ellátó rendszer túlterheltsége, és a rászorultak alacsony szocializációs szintje eredményezi azt, hogy más szociális intézményből, - állami gondozásból, börtönből, - a hajléktalan ellátásba kerülnek ki a rászorultak.

Az igénybe vevők iskolai végzettsége:

A hajléktalanná válás veszélye legnagyobb azoknál a személyeknél, akik alacsony (8 általánosnál kevesebb-, vagy 8 általános) iskolai végzettséggel rendelkeznek. Fontos azonban megjegyezni, hogy inkább személyiség típushoz kötjük a hajléktalan életformát. Bizonyíték erre, hogy a magasabb iskolai végzettséget szerzők közül is vannak, akik hontalanná válnak.

Életkor szerinti megoszlás:

Az elmúlt évek tapasztalata, hogy nő a középkorúak aránya (40-60 év), és egyben ez azt is eredményezi, hogy nő az ellátotti rendszerben maradók aránya is, mivel sajnos az idősebbek egyre nehezebben találnak kiutat helyzetükből. Mindamellet, hogy hajléktalanok esetleg szenvedély, vagy pszichiátriai betegek is egyben.

Azok a személyek, akik öt, vagy talán még ennél is több évet töltenek el fedél nélkül, azok már nehezen alkalmazkodnak a társadalmi szabályokhoz, nincs semmiféle alternatíva előttük, nincs jövőképük. Ideig-óráig meg van bennük a küzdeni akarás, a vágy, talpra szeretnének állni, de már nincs erejük és kapacitásuk rá, így „beragadnak” és végső megoldásnak tartják az intézményi ellátást.

VI. A fenntartó az alábbi szolgáltatási elemeket biztosítja:

Felügyelet: az intézmény nyitvatartási ideje alatt az igénybevevők számára, lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll.

Tanácsadás: az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésre reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul.

Esetkezelés: az igénybe vevő szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésre) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe

A hajléktalan személyek éjjeli menedékhelye segíti a más szolgáltatásokhoz való hozzáférést.

VII. Az ellátás igénybevételének módja:

Az Éjjeli Menedékhely szolgáltatásait elsősorban azok a Makó közigazgatási területén élő, vagy tartózkodó hajléktalan személyek vehetik igénybe, akik három hónapnál nem régebbi érvényes negatív tüdőszűrő eredménnyel rendelkeznek, továbbá megismerik és magukra kötelező érvényűnek fogadják el az Éjjeli Menedékhely Házirendjét.

Szükség esetén fertőző betegséget kizáró orvosi igazolást kell bemutatni.

A menedékhely szolgáltatásait önként és térítésmentesen lehet igénybe venni.

A szolgáltatás igénybevételére jelentkező köteles bemutatni a természetes személyazonosító adatait.

Az Éjjeli Menedékhelyen intézményi jogviszony jön létre a jogosult kérelme – az Éjjeli Menedékhelyre történő jelentkezése – alapján, az elhelyezést nyújtó menedékhelyre történő felvétellel kezdődően.

Az intézményi jogviszony határozott idejű, legfeljebb az Éjjeli Menedékhely nyitvatartási idejéig tart. Az ellátás megszüntetésének szabályait a Házirend tartalmazza.

Az intézmény vezetőjének a szolgáltatást igénybe vevő személyek adatairól nyilvántartást kell vezetnie a Sztv. 20.§ (2) bek. a) pontja szerint.

Az intézményben az adatkezelésre és az adatok védelmére egyebekben a 2011.évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló rendelkezései az irányadóak.

VIII. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás, helyi módja:

Intézményünk több szociális alap és szakosított ellátást biztosít Makó város lakosainak. Valamennyi szolgáltatásról, az igénybevétel módjáról, az intézmény elérhetőségéről szórólapokon, a Polgármesteri Hivatal által kiadott, (a város valamennyi lakásába eljutó) Makói Hírek-en keresztül értesülhet a lakosság. Az intézmény a makói városi televízió közérdekű hirdetései útján is tájékoztatja a lakosságot. Ingyenesen hívható zöldszámon is lehet érdeklődni az intézmény által nyújtott szolgáltatásokról.

IX. Ellátottak és a szociális szolgáltatást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok:

Az éjjeli menedékhely igénybevételekor, az intézmény megbízott munkatársa a fenntartó által jóváhagyott Házirendet ismerteti az igénybe vevővel. A Házirend szabályainak betartása a lakókra és az intézményben dolgozókra nézve egyaránt kötelező.

A Házirendet az intézményben jól látható helyen ki kell függeszteni és gondoskodni kell arról, hogy az ellátottak és az intézmény dolgozói számára folyamatosan hozzáférhető legyen.

Az ellátottak általános jogai:

- az ellátás igénybevétele önkéntes,
- az ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi, mentális állapotára, speciális helyzetére és egyéni szükségleteire tekintettel a szolgáltatás igénybevételére, az ellátottnak a szociális szolgáltatások biztosítása során joga van az egyenlő bánásmóddhoz, tilos bármiféle megkülönböztetés (nemre, korra, vallási-, nemzeti-, etnikai hovatartozásra, politikai véleményre stb.)
- az ellátást igénybevevőnek nyújtott szolgáltatásokban figyelemmel kell lenni az alkotmányos és emberi jogok (különösen az élethez, emberi méltósághoz, testi épséghez, testi-lelki egészséghez) maradéktalan és teljes körű biztosítására,
- az ellátást igénybevevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Az erről készült tájékoztató az intézményben kifüggesztésre kerül, valamint a lakógyűlésen szóban ismertetik.
- az intézmény nem korlátozhatja az ellátottat a személyes tulajdonát képező tárgyai, illetve mindennapi használati tárgyai használatában, kivéve a házirendben meghatározott azon tárgyak körét, amelyek veszélyt jelenthetnek az intézményben élők testi épségére
- az intézményvezetőnek gondoskodnia kell az ellátást igénybevevők intézménybe bevitt vagyontárgyainak, személyes tárgyainak és értékeinek megfelelő és – szükség esetén – biztonságos elhelyezéséről
- ha az ellátást igénybevevő vagyontárgya vagy értéktárgya a megőrzés szempontjából speciális feltételeket igényel, az intézmény köteles segítséget nyújtani az ellátást igénybevevő részére a megfelelő elhelyezéshez, illetve annak igénybevételéhez vagy eléréséhez
- az ellátást igénybevevőnek joga van családi kapcsolatainak fenntartására, rokonok, látogatók fogadására. Az intézményvezető a házirendben szabályozott módon rendelkezhet a látogatás rendjéről, és meg kell határozni azokat az eseteket, amikor a látogatók látogatási időn kívül is kapcsolatot tarthatnak az ellátást igénybevevővel. A látogatók fogadása során figyelemmel kell lenni az intézményben élő más személyek nyugalma.
- az intézményvezető a házirendben szabályozott módon és esetekben intézkedhet a látogatás rendjét szándékosan és súlyosan megzavaró személyekkel szemben
- a hajléktalan személy intézményi szolgáltatásának igénybevétele nem tehető függővé olyan információktól, mely korábbi életvitelével, előéletével kapcsolatos
- a hajléktalan személyeket ellátó intézmény vezetője az ellátott személyek részére köteles postacímet biztosítani, és a részükre szóló küldeményt átadni.
- amennyiben az intézményben ellátott személy betegsége miatt ápolásra, gyógykezelésre szorul, ellátása során figyelemmel kell lenni az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eü. tv.) betegek jogait szabályozó rendelkezéseire.

A szociális szolgáltatást végzők jogai:

A munkaviszonyban álló közalkalmazottaknak biztosítani kell, hogy:

- a munkavégzéssel kapcsolatos megbecsülést megkapják,
- tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat,
- munkájukat elismerjék,
- valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

- Az Éjjeli Menedékhely munkaköreit betöltő személy a Sztv. 94/L. § (2) bek. d) és f) pontjai alapján közfeladatot ellátó személynek minősül.
- A szolgáltatásban foglalkoztatottak védelme érdekében az esetlegesen felmerülő veszélyhelyzet kezelésére az intézményvezető belső utasítási rendet dolgozott ki.

Az Éjjeli Menedékhelyet igénybe vevő a szolgáltatás nyújtással kapcsolatos panaszaiival az intézményvezetőhöz fordulhat, aki a panaszt 15 napon belül kivizsgálja és erről a panaszt írásban tájékoztatja. Amennyiben a panasztevő, a válasszal nem ért egyet, illetve azzal nincs megelégedve a válasz kézhezvételétől számított nyolc napon belül panaszának orvoslásáért a fenntartóhoz fordulhat.

Az ellátottjogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap – és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybe vevő, illetve a szolgáltatásban részesülő személy részére nyújt segítséget jogaik gyakorlásában. Elérhetőségéről az Éjjeli Menedékhely szociális segítői adnak tájékoztatást, illetve a képviselő neve, elérhetősége, telefonszáma látható helyen kifüggesztésre kerül az intézményben.

Intézményvezető:

6900 Makó, Tinódi utca 8/a.
Tel.: 62/213- 420

Az ellátást igénybevevőnek joga van bármely kérdéssel a mindenkori ellátottjogi és képviselőhöz fordulni. Az ellátottjogi képviselő elérhetőségét minden igénybevevő külön szóróanyagon megkapja, személyi változás esetén új szóróanyag kerül kiosztásra.

Az ellátottjogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybe vevő, illetve szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában.

- Az ellátottjogi képviselő feladatai: megfogalmazásában és kivizsgálásában (kivéve jogviszony keletkezése és megszűnése, áthelyezés);
- a szociális szolgáltatásokat igénybevevő személy képviseletében járhat el.

X. Az intézmény személyi feltételei:

Valamennyi szakdolgozó munkaköri feladata és a helyettesítés rendje a munkaköri leírásokban pontosan meghatározásra került.

Hosszan tartó betegség, vagy egyéb hosszú távollét esetén a helyettesítésről az intézményvezető átirányítással, túlóra elrendelésével munkaidőben vagy azon kívüli helyettesítésről gondoskodik

Makó, 2026. június 9.

Hatályos: 2026. június 23.

Tóthné Balázs Andrea
intézményvezető

Farkas Erika
szakmai vezető

**MAKÓI EGYESÍTETT NÉPJÓLÉTI
INTÉZMÉNY**

ÉJJELI MENEDÉKHELY

HÁZIREND

Makó

2026.

Jóváhagyva:

I. AZ INTÉZMÉNY NEVE, SZÉKHELYE, TELEPHELYE

Az intézmény neve: Makói Egyesített Népjóléti Intézmény Éjjeli Menedékhely

Székhelye: 6900 Makó, Tinódi utca 8/a.

Telephelye: 6900 Makó, Ardics tanya 2 sz.

II. A HÁZIREND CÉLJA, HATÁLYA

A Makói Egyesített Népjóléti Intézmény által működtetett Éjjeli Menedékhely, a Makó város közigazgatási területén élő, illetve tartózkodó 18. életévüket betöltött, férfi hajléktalan személyeknek nyújt szolgáltatást. – Hajléktalan az a személy, aki a hatályos jogszabályi feltételeknek megfelel.

A házirend célja, hogy meghatározza az intézmény belső rendjét és tájékoztasson az alapvető szabályokról.

A házirend betartása, az Éjjeli Menedékhely szolgáltatásait igénybevevők és minden ott tartózkodó számára kötelező.

III. AZ INTÉZMÉNY NYITVATARTÁSA, MUNKARENDJE

Az Éjjeli Menedékhely szolgáltatásait az év minden napján 18 órától, másnap reggel 8 óráig lehet igénybe venni. Jogszabály által meghatározott nyitvatartási idő, napi 14 óra.

Intézményi férőhelyek száma: 19 fő.

IV. A SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

- önkéntesen és térítésmentesen vehető igénybe, valamint
 - érvényes, - három hónapnál nem régebbi - negatív tüdőszűrő lelet bemutatásával.
- A negatív tüdőszűrő lelettel nem rendelkező hajléktalan személy egy éjszakát, amennyiben az munkaszüneti napra esik, három éjszakát tölthet a szállón. Ennek hiányában járványügyi okok miatt az intézményben tovább nem tartózkodhat.
- Szükség esetén fertőző betegséget kizáró orvosi igazolást kell bemutatni.
- Súlyos sérülést szenvedett, erősen vérző, hajléktalan személyek, az intézmény szolgáltatásait nem vehetik igénybe.

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény reggeli bezárásakor,
- az igénybe vevő intézményből való távozásakor,
- az igénybe vevő halálával,
- az igénybe vevő más szociális intézményi elhelyezése esetén,
- az éjjeli menedékhely igénybevételének határozatlan idejű korlátozásával.

V. AZ INTÉZMÉNY ALAPFELADATAIRA VONATKOZÓ SZOLGÁLTATÁSOK KÖRE

Az Éjjeli Menedékhely az önellátásra és a közösségi együttélés betartására képes, férfi hajléktalan személyek éjszakai pihenését, valamint krízishelyzetben éjszakai szállás biztosítását lehetővé tevő szolgáltatás.

Az intézmény lehetőséget biztosít továbbá közösségi együttlétre, személyes ruházat tisztítására, személyi tisztálkodásra, étel melegítésére, elkészítésére, elfogyasztására.

Az Éjjeli Menedékhely postacímként megadható.

Az intézmény a szolgáltatást igénybevevők számára televíziót, könyveket, folyóiratokat biztosít, melyek lehetőséget biztosítanak a napi események nyomon követésére. A munkakereséshez, a szociális munkás közreműködésével, internet elérése is biztosított.

A szociális munkatársak segítséget nyújtanak a hajléktalan személyeknek:

- hivatalos ügyek intézésében,
- szociális ellátások elérésében, igénybevételében,
- családi kapcsolataik normalizálásában,
- személyes okmányok pótlásában,
- az őket megillető jogosultságaikra vonatkozó tanácsadásban,
- a munka világába való visszailleszkedéshez (alkalmi munka, munkahely keresése, önéletrajz készítése, állásinterjúra való felkészítés),
- életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítésében,
- lakhatási problémáik megoldásában, (szociális bérlakás, albérlés keresése, lakhatással egybekötött munkavégzés)

A gondozást személyre szólóan, differenciáltan végzik a szakemberek, a hajléktalan személyek személyiségének és problémájának megfelelően. A szociális munkatársak a

lehető legkörültekintőbben igyekeznek eljárni a hozzájuk forduló ellátottak problémájának megoldásában.

Az intézmény vezetője a szolgáltatást igénybe vevő személyek adatairól nyilvántartást vezet.

Intézményünk a hajléktalan ellátás megszervezése és biztosítása során nagy figyelmet fordít az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására.

VI. TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉG

Az Éjjeli Menedékhely igénybevételekor a szociális munkatárs a hajléktalan személy számára tájékoztatást ad:

- az intézményben biztosított szolgáltatások tartalmáról és igénybevételének feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- az intézmény házirendjéről,
- a szolgáltatás térítésmentességéről,
- a szolgáltatás önkéntes alapú igénybevételéről,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról.

Az ellátásra jogosult köteles nyilatkozni:

- a fenti tájékoztatás tudomásul vételéről, és tiszteletben tartásáról,
- adatokat szolgáltatni az intézményben törvény alapján vezetett nyilvántartásokhoz,
- a személyazonosító adataiban beállt változásokról

VII. AZ INTÉZMÉNYBEN TÖRTÉNŐ EGYÜTTÉLÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

1. A Menedékhelyet igénybe vevő köteles az ellátó személyzettel együttműködni, a Házirendet – mint belső jogszabályt- betartani.
2. Az intézményben csak nyitvatartási idő alatt lehet tartózkodni.
3. 22.00 óráig lehet szállást kérni. Ezt követően csak indokolt esetben pl.: krízis esetén.
4. Villanyoltás 22 óra 30 perckor, majd reggel 6.00 órakor van ébresztő, melyet követően mindenkinek az ágyneműt és a törülközőt az ágyon kell hagynia, környezetét rendbe kell tennie, valamint 8.00 óráig a szállót el kell hagynia.

5. Az Éjjeli Menedékhelyen nincs állandó fekhelye a tartósan bentlakóknak sem, a mindenkori elosztást az ügyeletes munkatárs végzi.

6. Minden beérkezést követően a személyi higiéné rendbetétele – fürdés - kötelező!

7. Bejövetelkor a csomagokat felszólításra be kell mutatni.

8. Az intézmény területére alkoholt, vagy más kábulat keltésére alkalmas anyagot behozni és fogyasztani szigorúan tilos! Megkísérlésekor elkobzásra kerülnek.

9. Az ittas állapotban lévő, agresszív magatartást tanúsító személy az Éjjeli Menedékhelyet nem veheti igénybe. Ebben az esetben van lehetőségünk alkoholszondát alkalmazni.

10. Az intézmény egész területén a dohányzás szigorúan tilos! Az ezzel kapcsolatos részleteket, a nem dohányzók védelméről szóló 1999. évi XLII. törvény tartalmazza.

11. Az igénybe vevők egymás nyugalma, pihenését fegyelmezetlen magatartással nem zavarhatják meg, különben korlátozást vonhat maga után! Az önbíráskodás nem megengedett.

12. Az intézményből a kötekedő, hangoskodó, verekedő, összeférhetetlen személlyel szemben a szolgálatot teljesítő szankciót alkalmazhat, - a rendbontónak az intézmény területét azonnal el kell hagynia! A Házirendet megsértőkkel szemben különböző időtartamú intézménylátogatási korlátozását léptethetünk életbe, az ügy megítélésének függvényében. – Ezen esetekről jegyzőkönyv készül.

13. A házirendben foglaltak többszöri megsértése, a szolgálatot teljesítők fenyegetése, illetve a bentlakók bántalmazása, fenyegetése az intézményből való határozatlan idejű korlátozást vonhatja maga után.

Az ellátást végző szociális segítő és szociális munkatárs közfeladatot ellátó személynek minősül, így az ellenük elkövetett személy elleni erőszak szankciókat von maga után. Például: figyelmeztetés, az ellátás megszüntetése, korlátozása, feljelentés, eljárás tanúkkal vagy anélkül.

Az igénybe vevő ellátását megszüntetni, vagy egy napnál hosszabb ideig korlátozni az intézményvezető távollétében pedig az intézményvezető helyettes jogosult.

14. Az intézmény szolgáltatásait igénybe vevők kötelesek a helyiségek tisztaságára, berendezési tárgyak épségére vigyázni! A szolgálatot teljesítő felkérésére kötelesek a házimunkában aktívan részt venni (takarítás, udvar, utca, kertápolás, egyebek).

15. Az intézmény egész területén nem engedélyezett telefonnal (vagy más kép felvételére alkalmas eszközzel) felvételt készíteni.

16. A lakók kötelesek az ellátásban dolgozó szakembereknek a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megadni.

17. Bármiféle meghibásodást, balesetet, sérülést, a szolgálatot teljesítőnek azonnal jelezni kell! Az épületben található műszaki, híradástechnikai cikkek javítása az igénybevevők számára szigorúan tilos!

18. Az intézményben szándékosan, vagy ittasan okozott kárt köteles a károkozó megtéríteni. A kár rendezéséig a lakhatás felfüggeszhető!

19. A hajléktalan személyek számára az intézmény postacímét biztosít, és postai küldeményeket továbbítja a címzetteknek.

20. A hajléktalan személyeknek az arra kijelölt helyen (konyha) kell az ételt tárolni, melegíteni és elfogyasztani. Étkezés után az edényeket és a helyiséget tisztán kell hagyni. Étkezni csak a konyhában lehet.

21. A lakószobákban nem szabad hőszigetelő, villanyrezsót használni, gyúlékony vagy szennyező anyagot tárolni.

22. A hajléktalan személyek az intézmény területére nem hozhatnak be olyan tárgyakat, amelyek saját maguk vagy mások testi épségét, életét veszélyeztetheti. Pl: szúró és vágó eszközök, fegyverek vagy annak minősülő tárgyak, háztartási vegyszerek, savak és lúgok.

VIII. AZ INTÉZMÉNYBŐL VALÓ ELTÁVOZÁS ÉS VISSZATÉRÉS SZABÁLYAI

Az lakók minden nap 18.00 órától másnap reggel 08.00 óráig vehetik az Éjjeli Menedékhelyet, betartva a fent leírt együttélési szabályokat.

IX. AZ ELLÁTÁSBAN RÉSZESÜLŐ SZEMÉLYEK EGYMÁS KÖZÖTTI, VALAMINT A HOZZÁTARTOZÓIKKAL VALÓ KAPCSOLATTARTÁSÁNAK SZABÁLYAI

Az ellátottaknak joguk van családi, rokoni kapcsolataik ápolására. Látogatót 18.00 és 20.00 óra között lehet fogadni. A találkozót a közös helyiségben kell lebonyolítani. A látogató magatartásáért az ellátott felelős. Az intézmény rendjének és az együttélés szabályainak megzavarása esetén a látogatónak azonnal távoznia kell!

A látogató személye lehet férfi és nő is. A látogatók csak a látogatás lebonyolítására kijelölt helyen tartózkodhatnak az éjjeli menedékhelyen.

X. AZ INTÉZMÉNYBE BEVIHETŐ SZEMÉLYES HASZNÁLATI TÁRGYAK KÖRE

1. Semmilyen szűrő, vágó, mások testi épségét veszélyeztető tárgyakat (pl.: nagykést, baltát, petárdát, gáz-sprayt, fegyvert) behozni tilos!
2. A Menedékhelyre semmilyen elektromos berendezés nem hozható be, kivéve mobil telefon és rádió, de ezen eszközök műszaki és érintés védelmi állapotáért a tulajdonos felelős.
3. A szolgáltatást igénybe vevők behozott tárgyaikért, értékeikért saját felelősséggel tartoznak.

XI. AZ ÉRTÉK- ÉS VAGYONMEGŐRZÉSRE ÁTVETT TÁRGYAK ÁTVÉTELÉNEK ÉS KIADÁSÁNAK SZABÁLYAI

Az intézmény az igénybevevők számára, az értékeik megőrzésére, külön zárható névvel ellátott szekrényeket biztosít.

XII. A RUHÁZATTAL, TEXTÍLIÁVAL, TISZTÁLKODÓ SZEREKKEL VALÓ ELLÁTÁS, VALAMINT A RUHÁZAT ÉS TEXTÍLIA TISZTÍTÁSÁNAK ÉS JAVÍTÁSÁNAK RENDJE

Az Éjjeli Menedékhely biztosítja:

- szükség szerint a személyes tisztálkodáshoz szükséges eszközöket (törölköző, szappan, sampon, fertőtlenítőszer),
- mosáshoz szükséges eszközök (mosópor, mosógép, centrifuga) használatát,
- a használt textíliák mosását és fertőtlenítését,
- az elhasználódott textília pótlását, cseréjét, selejtezését.

A személyes ruházatról, annak tisztántartásáról a hajléktalan személy köteles gondoskodni. Alapvető személyes ruházat hiányossága esetén a szociális segítőtol kérhető kiegészítés, mely adományokból biztosítható.

XIII. AZ EGYÉNI ÉS KÖZÖSSÉGI VALLÁSGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

A menedékhelyen tartózkodóknak törekedniük kell egymás tiszteletben tartására, elfogadni a másik személy vallási hovatartozásából eredő különbségeket, tisztelni az egyéni vallásgyakorlást.

XIV. AZ INTÉZMÉNY ALAPFELADATÁT MEGHALADÓ PROGRAMOK, SZOLGÁLTATÁSOK KÖRE É S TÉRÍTÉSI DÍJA

1. Az intézmény esetenként adományokból származó élelmiszereket biztosít az igénybevevők számára.
2. A szabadidő hasznos eltöltésére programokat szervez, igény szerint kommunikációs eszközöket is biztosít.
3. Mindezek önkéntesen és térítésmentesen vehetők igénybe.

XV. AZ ALKALMAZHATÓ SZANKCIÓK RENDJE

A menedékhely igénybevételének egyik feltétele a Házirend szabályainak betartása, mely az intézmény rendeltetésszerű működésének alapja. A Házirend megszegése esetén szankciót kell alkalmazni, melynek mértéke arányban kell, hogy álljon a Házirend megsértésének mértékével. A szankciók kiszabásakor maximálisan figyelembe kell venni a kliens állapotát és a Házirend megszegésének kiváltó okait.

A szankciók rendje a fokozatosság elvét követve az alábbiak szerint alakul:

1. lépésben az ügyeletes szóbeli figyelmeztetést adhat.
2. lépésben az ügyeletes a szolgáltatások időbeli korlátozásáról dönthet.
3. lépésben az ügyeletes a szolgáltatásokat egy napra felfüggesztheti. Hosszabb ideig tartó korlátozásról csak intézményvezető dönthet.

XVI. ELHUNYTAKKAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

A menedékhelyen az elhunytakkal kapcsolatos teendők ellátását az intézményvezető a koordinációs egység vezetőjének bevonásával szervezi.

Gondoskodik:

- orvos, vagy a halál beálltát igazoló egészségügyi ellátó értesítéséről,
- elkülönítésről,
- a közeli hozzátartozó értesítéséről,
- ingóságainak számbavételéről, megőrzésről, valamint az örököseinek történő átadásáról,
- amennyiben nincs, vagy nem lelhető fel az eltemetésre köteles személy a köztemetés elrendelésére intézkedik az illetékes települési önkormányzatnál.

Az elhunyt ingóságairól a halál beálltát követően azonnal jegyzéket kell készíteni a haláleset időpontjában, műszakban lévő dolgozónak. A jegyzéket két tanúval alá kell írni. A szükséges értesítésekről legkésőbb a halált követő napon kell gondoskodni.

XVII. ADATKEZELÉSRE, ADATVÉDELEMRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Az intézményben az adatkezelésre és az adatok védelmére egyebekben a 2011.évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló rendelkezései az irányadóak.

XVIII. PANASZKEZELÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Az Éjjeli Menedékhelyet igénybe vevő a szolgáltatás nyújtással kapcsolatos panaszait az intézményvezetőhöz fordulhat, aki a panaszt 15 napon belül kivizsgálja és erről a panaszt írásban tájékoztatja. Amennyiben a panasztevő a válasszal nem ért egyet, illetve azzal nincs megelégedve, a válasz kézhezvételétől számított nyolc napon belül panaszának orvoslásáért a fenntartóhoz fordulhat.

XIX. ÉRDEKVÉDELEM

Az ellátottjogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap – és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybe vevő, illetve a szolgáltatásban részesülő személy részére nyújt segítséget jogaik gyakorlásában.

Az ellátást igénybevevőnek joga van bármely kérdéssel a mindenkori ellátottjogi és betegjogi képviselőhöz fordulni. Az ellátottjogi és betegjogi képviselők elérhetőségét minden klubtag külön szóróanyagon megkapja, személyi változás esetén új szóróanyag kerül kiosztásra.

Az ellátottjogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybe vevő, illetve szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában.

Az ellátottjogi képviselő feladatai:

- tájékoztat;
- segít az ellátással kapcsolatos kérdések, konfliktusok megoldásában, panaszok megfogalmazásában és kivizsgálásában (kivéve jogviszony keletkezése és megszűnése, áthelyezés);
- a szociális szolgáltatásokat igénybevevő személy képviselőjében járhat el.

Kelt: Makó, 2026. június 9.

Hatályos: 2026. június 23.

Tóthné Balázs Andrea
intézményvezető

Farkas Erika
szakmai vezető

Bizottsági előterjesztés

2026. június 23.


Tárgy: Helyiségbérleti szerződés megkötése az Overdream Zenekar Támogatóinak Egyesületével

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Ügyiratszám: I/407-1/2026

Melléklet: Helyiségbérleti szerződés-tervezet

Készítette: Makói Közös Önkormányzati Hivatal – Makó székhelytelepülés hivatala - Innovációs és Városfejlesztési Iroda – Vagyonscsoport


.....
Lászlóné Vas Tünde

Témafelelős: 
.....
dr. Rövidné dr. Szentadási Edit
csoportvezető

Az előterjesztést látta:

.....

.....

Döntésre megküldve: Társadalmi Esélyteremtés Bizottsága

Törvényességi véleményezésre bemutatva: 
.....
dr. Bodnár Gréta
jegyző

A napirend előterjesztőjének jóváhagyása: 
.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/407-1/2026

Üi.: Lászlóné Vas Tünde

Előterjesztés

Tárgy: Helyiségbérleti szerződés megkötése az Overdream Zenekar Támogatóinak Egyesületével

Melléklet: Helyiségbérleti szerződés-tervezet

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Társadalmi Esélyteremtés Bizottsága

M a k ó

Tisztelt Bizottság!

A makói székhelyű **Overdream Zenekar Támogatóinak Egyesülete** (székhely: 6900 Makó, Jókai u. 38/A., képvis.: Rácz Csaba elnök; adószám: 19393704-1-06; nyilvántartási szám: 06-02-0003703, a továbbiakban: Egyesület) működési céljaként kulturális és információs tevékenységet, művészeti tevékenységet, helyi tömegkommunikációt, a kulturális örökség megőrzését, hagyományőrzést, közművelődést tűzte ki.

Az Egyesület tevékenységével Makó város zenei előadásainak kiemelkedő szereplője. Az Egyesület célja a zenekar munkájának segítése a tagok aktív részvételével a különböző szervezési, logisztikai, technikai és egyéb nem kifejezetten zenei, de a zenekar életéhez szorosan kapcsolódó tevékenységek elvégzése.

Makó Város Önkormányzata helyiséghasználatot biztosít az Egyesület részére a Makó belterület 626/2 hrsz. alatt felvett, természetben a 6900 Makó, Szent János tér 19. szám alatti II. emelet 17-es számú, 62,92 m² alapterületű termében kedvezményes díjfizetés mellett.

A korábbi helyiségbérleti szerződés lejár. Az Egyesület vezetője kérelmezte a helyiséghasználat további biztosítását, a korábbi megállapodás szerinti, kedvezményes díjfizetés mellett.

Az Egyesület az általa használt helyiséget a zenekar próbatermeként, valamint a szükséges eszközök tárolására és tárgyaló céljára használja.

Az előterjesztés mellékletét képező helyiségbérleti szerződés-tervezet értelmében a kedvezményes bérleti díj mellett az Egyesület a közüzemi díjakat területarányosan tartozik megfizetni.

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletről és elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 20/2015. (X.28.) rendelet 39. § (4) bekezdés a) pontja alapján az Társadalmi Esélyteremtés Bizottsága dönt társadalmi szervezet részére történő egyedi bérbeadásról.

A Rendelet 44. § (1) bekezdése c) pontja alapján pályázati eljárás mellőzésével adható bérbe a helyiség: „egyedi határozat alapján egyes, az egyesülési jog alapján létrehozott társadalmi szervezet részére.”

Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény hatálya alá tartozó szervezet részére javasolt a helyiséghasználat biztosítása a kedvezményes 40,- Forint+ ÁFA/m²/hó bérleti díj alkalmazásával.

Az ingatlanban használt helyiség bérleti díját az Egyesület részére javasolt 40,- Ft + ÁFA/m²/hó, azaz, havi 2.517,- Ft + ÁFA bérleti díj mellett meghatározni azzal, hogy a közüzemi díjakat Bérlő viseli. A bérleti jogviszony a helyiségbérleti szerződés-tervezet szerint határozott időre, egy évre szól. (2026. július 15. – 2027. július 14.)

Tisztelt Bizottság!

Kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testület Társadalmi Esélyteremtés Bizottsága - a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ban biztosított jogkörében eljárva, hivatkozva Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletről és elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 20/2015. (X.28.) rendelet 39. § (4) bekezdés a) pontja és a 44. § (1) bekezdés c) pontja alapján úgy határoz, hogy az **Overdream Zenekar Támogatóinak Egyesületével** (székhely: 6900 Makó, Jókai u. 38/A, képvis.: Rácz Csaba elnök; adószám: 19393704-1-06; nyilvántartási szám: 06-02-0003703) - mint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény hatálya alá tartozó szervezettel - **helyiségbérleti szerződést köt** a kizárólagos tulajdonát képező, Makó, Szent János tér 19. szám alatti II. emeleten lévő 17-es számú 62,92 m² területű terem vonatkozásában 2.517,-Ft+ÁFA (40,-Ft +ÁFA/m²) havi bérleti díj ellenében, 2026. július 15. napjától 2027. július 14. napjáig határozott időtartamra, azzal, hogy a bérlő köteles a közüzemi költségeit maga viselni.
2. A bizottság felhatalmazza a polgármestert az előterjesztés mellékletét képező helyiségbérleti szerződés megkötésére és az egyéb szükséges dokumentumok aláírására.

Határidő: 2026. július 15.


Felelős: polgármester

Erről értesítést kap:

- Makó Város Polgármestere
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal - Makó székhelytelepülés hivatala - Pénzügyi Iroda
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal - Makó székhelytelepülés hivatala - Innovációs és Városfejlesztési Iroda – Vagyoncsoport
- Overdream Zenekar Támogatóinak Egyesülete (székhely: 6900 Makó, Jókai u. 38/A.)
- Irattár

Makó, 2026. június 17.




Farkas Éva Erzsébet
polgármester

HELYISÉGBÉRLETI SZERZŐDÉS - TERVEZET

amely létrejött egyrészről **Makó Város Önkormányzata** (székhely: 6900 Makó, Széchenyi tér 22., Törzskönyvi azonosító szám (PIR): 726917, statisztikai számjel: 15726913-8411-321-06, adószám: 15726913-2-06, fizetési számlaszám: 11735005-15726913, képviseli: Farkas Éva Erzsébet polgármester), mint Bérbeadó (a továbbiakban: **Bérbeadó**)

másrészről **Overdream Zenekar Támogatóinak Egyesülete** (székhely: 6900 Makó, Jókai u. 38/A, képv.: Rácz Csaba elnök; adószám: 19393704-1-06; nyilvántartási szám: 06-02-0003703), mint Bérelő (a továbbiakban: **Bérelő**) [Bérbeadó és Bérelő a továbbiakban együttesen: Szerződő Felek] között alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint:

1. Szerződő Felek egyezően rögzítik, hogy Bérbeadó kizárólagos tulajdonát képezi a Makó, belterület 626/2 hrsz. alatt felvett, a valóságban **6900 Makó, Szent János tér 19.** szám alatti, összesen az ingatlan-nyilvántartás szerint 2937 m² **alapterületű ingatlan.**

2. Bérbeadó - Makó Város Önkormányzat Társadalmi Esélyteremtés Bizottsága...../2026. (.....) **TEB h.** számú határozata alapján - bérbe adja, Bérelő pedig bérbe veszi a 6900 Makó, Szent János tér 19. szám alatti II. emelet 17-es számú, összesen 62,92 m² alapterületű ingatlanrész (a továbbiakban: bérlemény).

3. a) Szerződő Felek jelen helyiségbérleti szerződést **2026. év július 15. napjával kezdődő időponttal 2027. év július 14. napjáig** terjedő egy éves időtartamra, illetve a bérlemény Bérbeadó részéről történő más célú hasznosításáig terjedő időre kötik. Szerződő Felek megállapodnak, hogy kizárják a határozott idejű jogviszonynak a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:338. § (1) bekezdésében foglaltak szerinti határozatlan idejűvé történő átalakulását.

b) A bérleményt Bérelő civilszervezeti nyilvántartásban megjelölt célja szerinti tevékenység folytatására használhatja. A bérelő kötelezettsége a tevékenységéhez szükséges engedélyek beszerzése.

A Bérelő az Overdream zenekar munkáját segíti a tagok aktív részvételével a különböző szervezési, logisztikai, technikai és egyéb nem kifejezetten zenei, de a zenekar életéhez szorosan kapcsolódó tevékenységek elvégzésével.

c) Bérbeadó helyiségeket már a jelen szerződés megkötését megelőzően birtokba adta a Bérelőnek, az ugyanezen helyiségekre kötött korábbi helyiségbérleti szerződésben foglaltak szerint. A Bérelő a helyiségeket folyamatosan birtokában tartja, ezért megállapodnak abban, hogy birtokbaadásra nem kerül sor.

4. Szerződő Felek a bérleti díj vonatkozásában az alábbiak szerint állapodnak meg:

a) A bérlemény bérleti díja a szerződés megkötésekor **2 517,- Forint + ÁFA/hó (40,- Forint + Áfa/m²/hó).**

5. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Bérelő akár a jogviszony alatt, akár annak megszűnését követően értéknövelő beruházások megtérítésére nem tarthat igényt, sem tulajdonjogi, sem pedig kötelmi jogi igényt (pl. kártérítés, kártalanítás, jogalap nélküli gazdagodás megtérítése stb.) nem támaszthat Bérbeadóval szemben, kizárólag az általa létesített és állagsérelem nélkül elmozdítható tartozékok és egyéb ingóságok vonatkozásában elviteli jogosultsága áll fenn a bérlet megszűnésekor. Az el nem vitt, illetve el nem vihető ingóságok és értéknövelő beruházások a Bérbeadó tulajdonába kerülnek.

6. Bérelő a havi bérleti díjat egy összegben előre esedékesen minden naptári hónap 15. napjáig tartozik Bérbeadó részére megfizetni. Ettől eltérően amennyiben ezen időpontig a bérleti díjra vonatkozó számla nem kerül feladásra Bérelő részére, a fizetési határidő a számla feladásától számított 8. nap.

7. a.) Bérelő, mint felhasználó, azon közszolgáltatásokra, amelyekre nézve saját nevében jogosult szolgáltatási szerződést kötni, köteles azokat a szolgáltatókkal megkötni, és a szerződéseket Bérbeadó részére a jelen szerződés megkötésétől számított 15 napon belül másolatban megküldeni, továbbá ezen jogviszonyokból eredő díjfizetési kötelezettségének eleget tenni.

A szerződő felek mindazon közüzemi díjak tekintetében, amelyekre a Bérbeadó rendelkezik közüzemi szerződéssel, illetve amelyek a Bérbeadó részére is más, jelen szerződésben nem szereplő harmadik

személy által tovább-számlázásra kerülnek, abban állapodnak meg, hogy a Bérelő köteles a Bérbeadó által kibocsátott számla ellenében megfizetni a közüzemi szolgáltatások díját és alapdíját, mégpedig az általa kizárólagosan használt területeknek (62,92 m²) az épület teljes hasznos alapterülete arányában. (Áramdíj, vízdíj, gázdíj, geotermikus energia díja, őrzés, hulladékszállítás.)
A közszolgáltatási szerződésnek nem minősülő őrzési, távfelügyeleti, takarítási, telefon-, internet-szerződések stb. megkötése és teljesítése Bérlőt terhelik saját költségén.

b.) A közüzemi díjak bármelyike megfizetésének (bármilyen összegű) elmulasztását Szerződő felek úgy tekintik, hogy Bérelő a bérleményt nem szerződésszerűen használja, és így Bérbeadó jogosult a szerződést a 13/c pont szerint felmondani. A közszolgáltatási szerződésnek nem minősülő takarítási, telefon-, internet-szerződések stb. megkötése és teljesítése is Bérlőt terhelik saját költségén.

c.) Bérelő kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy Bérbeadó a közüzemi szolgáltatóktól közvetlenül tájékoztatást kérjen a bérleményre vonatkozó szolgáltatási tényadatokról - különös tekintettel az esetlegesen fennálló tartozások összegére.

8. Bérelő a jelen szerződés megkötésekor a bérleményt és az abban lévő berendezéseket megvizsgálta és azokat rendeltetésszerű használatra és bérlet céljára alkalmasnak találta. A helyiségberendezések, valamint az épület központi berendezéseinek listáját általánosságban a **szerződés 1. számú melléklete** tartalmazza.

9. Bérelő a bérlemény albérletbe adására (vagy azt más jogcímen 3. személy birtokába adni) csak a Bérbeadó írásbeli hozzájárulásával jogosult.

10. A Bérelő a bérleményt rendeltetésszerűen és az együttélés követelményei szerint más személyeknek a szükséges mértéket meghaladó zavarása nélkül használhatja.

Bérbeadó köteles gondoskodni a bérleti jogviszony időtartama alatt az épület (Makó, Szent János tér 19.) karbantartásáról, az épület központi berendezéseinek állandó üzemképes állapotáról és a közös használatra szolgáló helyiségek állagában, a helyiségek berendezéseiben bekövetkezett hibák elhárításáról.

11. A Bérelő – saját költségén - köteles a bérleti jogviszony időtartama alatt gondoskodni a bérlemény burkolatainak, ajtóinak, ablakainak és berendezéseinek a karbantartásáról, felújításáról, pótlásáról, illetőleg cseréjéről. Minden egyéb olyan költség is Bérlőt terhel, amelyet jogszabály, vagy a szerződés alapján nem a Bérbeadó köteles megfizetni.

12. A bérleti jogviszony megszűnik a bérleti jogviszony fennállása alatt bármikor a Szerződő Felek ilyen tartalmú megállapodásával Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének, az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletről és elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 20/2015. (X.28.) önkormányzati rendelet 39. § (3) bekezdésének g) pontja és (h) pontja alapján

A bérleményre a Bérbeadó által kötött tulajdon-átruházási szerződés megkötésével a jelen szerződés hatályát veszti a tulajdon-átruházási szerződés aláírásától számított 60. napon. A tulajdon-átruházási szerződés megkötéséről a kötéstől számított 5 napon belül köteles Bérbeadó Bérlőt értesíteni.

13. Bérbeadó jogosult a szerződést felmondani

a) a bérleti díj (és/vagy a közüzemi díj) fizetési kötelezettség elmulasztása esetén a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Ltv.) 25. § (1) és (5) szerint;

b) ha a Bérelő magatartása szolgál a felmondás alapjául, az Ltv. 25.§ (3) szerint;

c) a Bérelő egyéb szerződésszegése (vagy jogszabályon alapuló kötelezettségének megszegése) esetén 15 napos felmondási idővel, feltéve hogy a szerződésnek/jogszabálynak megfelelő magatartás tanúsítására a felmondás feladását megelőzően Bérbeadó a Bérlőt írásban felszólította és ebben határidőt szabva a jogkövetkezményekre figyelmeztette.

d) Bérbeadó által a 3. a) pontban írt más célú hasznosítás esetén.

14. Bérelő kötelezettséget vállal a bérlemény Bérbeadó részére történő birtokba adására a Bérbeadó felmondása esetén, a felmondásban meghatározott határidőben, illetve a szerződés közös megegyezéssel történt megszüntetése esetére.

15. Szerződő Felek egyezően rögzítik, hogy a jelen szerződéssel összefüggésben a címzett jognyilatkozatok (értesítések, számlaküldések) abban az esetben is kézbesítettnek minősülnek, amennyiben a küldemény átvételét a címzett megtagadta illetőleg a küldemény „címzett ismeretlen”, „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza a feladó részére, feltéve hogy azokat a cégjegyzékben (nem cég esetében egyéb hatósági nyilvántartásban) bejegyzett címre kézbesítették. Ezekben az esetekben a címzett jognyilatkozatok a feladást követő 5. munkanapon kézbesítettnek minősülnek.

16. A helyiségbérleti szerződés megszűnése esetén a Bérelő a bérleményt - külön megállapodás hiányában - tisztán és rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles Bérbeadó részére visszaadni.

17. Arra az esetre, amennyiben a szerződés felmondása vagy közös megegyezéssel való megszüntetése esetére a Bérelő a bérlemény kiürítéséről nem gondoskodik, úgy a jelen szerződés aláírásával Bérelő hozzájárul ahhoz, hogy Bérbeadó a bérleményt - a Bérelő költségére – felnyissa, a zárat lecserélje, a bérleményt kiürítse, és az abban fellelt ingóságokat letétbe vegye ugyancsak Bérelő költségére, azzal, hogy 30 nap őrzés után az ingóságok Bérbeadó tulajdonába kerülnek és ezzel kapcsolatban Bérelő semmilyen megtérítésre nem tarthat igényt.

18. Szerződő Felek jogvita esetén a Makói Járásbíróság, illetve a Szegedi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

19. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény, az Ltv., valamint a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének, az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletről és elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról 20/2015. (X.28.) önkormányzati rendelet rendelkezései az irányadók.

Mellékletek száma: 2

Szerződés példányainak száma: 6

Makó, 2026.

Makó Város Önkormányzata,

Bérbeadó képviselőjében:

.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester

Overdream Zenekar Támogatóinak

Egyesülete

Bérelő képviselőjében

.....
Rácz Csaba
elnök

Makó, napján:

Pénzügyileg ellenjegyeztem:

.....
Horváthné Harkai Rita
Pénzügyi Iroda - Irodavezető

Makó, napján:

Jogi tartalmát jóváhagyom:

.....
dr. Bodnár Gréta jegyző

1. sz melléklet:

A lakásberendezések általában a következők:	Az épület központi berendezései általában a következők:
a.) főzőkészülék (tűzhely, főzőlap stb.);	a.) a központos fűtő- és melegvíz-szolgáltató berendezés a hozzá tartozó szerelvényekkel, ideértve a lakásban levő vezetékszakaszt és fűtőttesteket (radiátor stb.) is;
b.) a fűtőberendezés (egyedi kályha, konvektor, elektromos hőtároló kályha stb.);	b.) a víz-, a csatorna- és a gázvezeték, a hozzá tartozó szerelvényekkel, ideértve a lakásban levő vezetékszakaszt is;
c.) melegvíz-ellátó berendezés (gáz vízmelegítő, villanybojler, fürdőkályha);	c.) az elektromos vezeték és érintésvédelmi rendszere, ideértve a lakásban lévő vezetékszakaszt is;
d.) egészségügyi berendezés (falikút, mosogató, fürdőkád, zuhanyozó, mosdó, WC-tartály, WC-csésze stb., a hozzá tartozó szerelvényekkel);	d.) a több lakást szolgáló szellőztető berendezés;
e.) a szellőztető berendezés (páraelszívó stb.);	e.) a központi antenna az erősítő berendezéssel, ideértve a lakásban levő vezetékszakaszt és csatlakozóaljat is;
f.) beépített bútor (ruhásszekrény, konyhaszekrény stb.); főzőkészülék (tűzhely, főzőlap stb.);	f.) a kaputelefon és felcsengető berendezés a vezetékhalózzal;
g.) a redőny, vászonroló, napvédő függöny;	g.) a személy- és teherfelvonó;
h.) a csengő és a kaputelefonnak a lakásban levő készüléke;	h.) a háziszemét gyűjtésére szolgáló berendezés;
i.) a lakás elektromos vezetékéhez tartozó kapcsolók és csatlakozóaljok	i.) a több lakást szolgáló kút, a hozzá tartozó szerelvényekkel;
	j.) a több lakásban keletkezett házi szennyvíznek a telekhatáron belüli elhelyezésére, illetőleg elszikkasztására szolgáló berendezés.

Szent János tér 19. II. emelet



Bizottsági előterjesztés

2026 június 23.


Tárgy: Helyiségbérleti szerződés megkötése a Makói Spartacus -Vasas Sportegyesülettel

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester


Ügyiratszám: I/ 430-1/2026

Melléklet: Helyiségbérleti szerződés-tervezet

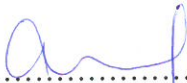

Készítette: Makói Közös Önkormányzati Hivatal – Makó székhelytelepülés hivatala - Innovációs és Városfejlesztési Iroda – Vagyoncsoport


.....
Lászlóné Vas Tünde

Témafelelős:


.....
dr. Rövidné dr. Szentandrás Edit
csoportvezető


Az előterjesztést látta:


.....

.....


Döntésre megküldve:

Társadalmi Esélyteremtés Bizottság

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


.....
dr. Bodnár Gréta
jegyző

A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:


.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/430-1/2026

Üi.: Lászlóné Vas Tünde

Előterjesztés

Tárgy: Helyiségbérleti szerződés megkötése a Makói Spartacus -Vasas Sportegyesülettel

Melléklet: Helyiségbérleti szerződés-tervezet

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Társadalmi Esélyteremtés Bizottsága

M a k ó

Tisztelt Bizottság!

A makói székhelyű **Makói Spartacus - Vasas Sportegyesület** (nyilvántartási száma: 06-02-0000029, adószáma: 19984052-1-06, székhely: 6900 Makó, Szent János tér 19/A. 2/15.; képv.: Horváth Zsolt ügyvezető elnök, a továbbiakban: Egyesület) működési céljaként a rendszeres sportolást, testedzés biztosítását, az ilyen igények felkeltését, az egészséges életmód igényeinek fejlesztését határozta meg. Tevékenységével Makó város sportéletének nagymúltú, több szakosztályt működtető szereplője.

Az Egyesület több éve használ helyiségeket Makó Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonát képező 6900 Makó Szent János tér 19. szám alatti (Makó belterület 626/2 hrsz.) ingatlanban. 2025. évben a használt területet 172,1 m²-re módosult. Az Egyesület a helyiségeket gyakorlótérként, sakkteremként, valamint a szükséges eszközök tárolására használja.

Az Egyesület korábbi helyiségbérleti szerződése lejár. Az Egyesület vezetője kérelmezte a helyiséghasználat további biztosítását, a korábbi megállapodás szerinti, kedvezményes díjfizetés mellett.

Az előterjesztés mellékletét képező helyiségbérleti szerződés-tervezet értelmében a kedvezményes bérleti díj mellett az Egyesület a közüzemi díjakat területarányosan tartozik megfizetni.

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 20/2015. (X.28.) önkormányzati rendelete az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről és elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról (a továbbiakban: Rendelet) 39. § (4) bekezdése a) pontja alapján a helyiségbérletre vonatkozó szabályok között akként rendelkezik, hogy az Társadalmi Esélyteremtés Bizottság jogosult dönteni társadalmi szervezet részére történő egyedi bérbeadásról.

A Rendelet 44. § (1) bekezdése c) pontja alapján pályázati eljárás mellőzésével adható bérbe a helyiség: „egyedi határozat alapján egyes, az egyesülési jog alapján létrehozott társadalmi szervezet részére.

Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény hatálya alá tartozó szervezet részére javasolt a helyiséghasználat biztosítása a kedvezményes 40,- Forint+ ÁFA/m²/hó bérleti díj alkalmazásával.

Az ingatlanban használt helyiségek bérleti díját az Egyesület tevékenységére tekintettel javasolt 40,- Ft + ÁFA/m²/hó, azaz, havi 6.884,- Ft + ÁFA bérleti díj mellett meghatározni azzal, hogy a közüzemi díjakat bérlő viseli. A bérleti jogviszony a helyiségbérleti szerződés-tervezet szerint határozott időre, egy évre szól (2026. július 01. napjától 2027. június 30.)

Tisztelt Bizottság!

Kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testület Társadalmi Esélyteremtés Bizottsága - a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ban biztosított jogkörében eljárva, hivatkozva Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletről és elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 20/2015. (X.28.) rendelet 39. § (4) bekezdés a) pontja és a 44. § (1) bekezdés c) pontja alapján úgy határoz, hogy a **Makói Spartacus-Vasas Sportegyesülettel** (székhely: 6900 Makó, Szent János tér 19/A. 2/15.; nyilvántartási száma: 06-02-0000029, adószáma: 19984052-1-06, képv.: Horváth Zsolt ügyvezető elnök) - mint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény hatálya alá tartozó szervezettel - **helyiségbérleti szerződést köt** a kizárólagos tulajdonát képező, 6900 Makó, Szent János tér 19. szám alatti II. emeleten lévő 172,1 m² területű ingatlanrészre vonatkozóan **6 884,-Ft+ÁFA** (40,-Ft +ÁFA/m²/hó) havi bérleti díj ellenében **2026. július 01. napjától 2027. június 30. napjáig határozott időtartamra** azzal, hogy a bérlő köteles a közüzemi költségeit maga viselni.
2. A bizottság felhatalmazza a polgármestert az előterjesztés mellékletét képező helyiségbérleti szerződés megkötésére és az egyéb szükséges dokumentumok aláírására.

Határidő: 2026. június 30.

Felelős: polgármester

Erről értesítést kap:

- Makó Város Polgármestere
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal - Makó székhelytelepülés hivatala - Pénzügyi Iroda
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal - Makó székhelytelepülés hivatala - Innovációs és Városfejlesztési Iroda – Vagyoncsoport
- Makói Spartacus - Vasas Sportegyesület (székhely: 6900 Makó, Szent János tér 19/A. képv.: Horváth Zsolt ügyvezető elnök)
- Irattár

Makó, 2026. június 12.




Farkas Éva Erzsébet
polgármester

HELYISÉGBÉRLETI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Makó Város Önkormányzata** (székhely: 6900 Makó, Széchenyi tér 22., Törzskönyvi azonosító szám (PIR): 726917, statisztikai számjel: 15726913-8411-321-06, adószám: 15726913-2-06, fizetési számlaszám: 11735005-15726913, képviseli: Farkas Éva Erzsébet polgármester), mint Bérbeadó (a továbbiakban: **Bérbeadó**)

másrészről **Makói Spartacus - Vasas Sportegyesület** (székhely: 6900 Makó, Szent János tér 19/A. 2/15, képv.: Horváth Zsolt ügyvezető elnök; nyilvántartási szám: 06-02-0000029; adószáma: 19984052-1-06; mint Bérelő (a továbbiakban: **Bérelő**) [Bérbeadó és Bérelő a továbbiakban együttesen: Szerződő Felek] között alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint:

1. Szerződő Felek egyezően rögzítik, hogy Bérbeadó kizárólagos tulajdonát képezi a Makó, belterület 626/2 hrsz. alatt felvett, a valóságban 6900 Makó, Szent János tér 19. szám alatti, összesen az ingatlan-nyilvántartás szerint 2937 m² alapterületű ingatlan.

2. Bérbeadó - Makó Város Önkormányzat Társadalmi Esélyteremtés Bizottsága...../2026. (.....) **TEB h.** számú határozata alapján - bérbe adja, Bérelő pedig bérbe veszi a 6900 Makó, Szent János tér 19. szám alatti II. emelet második emeleten lévő összesen 172,1m² alapterületű ingatlanrész (a továbbiakban: bérlemény) (2. számú mellékelt).

3. a) Szerződő Felek jelen helyiségbérleti szerződésmódosítást **2026. év július 01. napjával kezdődő időponttal 2027. év június 30. napjáig** terjedő időtartamra, illetve a bérlemény Bérbeadó részéről történő más célú hasznosításáig terjedő időre kötik. Szerződő Felek megállapodnak, hogy kizárják a határozott idejű jogviszonynak a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:338. § (1) bekezdésében foglaltak szerinti határozatlan idejűvé történő átalakulását.

b) Bérelő a megjelölt helyiségeket már birtokban tartja, azok ismételt birtokbaadására nincs szükség.

c) A bérleményt Bérelő civilszervezeti nyilvántartásban megjelölt célja szerinti tevékenység folytatására használhatja. A bérelő köteles beszerezni a tevékenysége gyakorlásához szükséges engedélyeket.

4. Szerződő Felek a bérleti díj vonatkozásában az alábbiak szerint állapodnak meg:

a) A bérlemény bérleti díja a szerződés megkötésekor **6 884,- Forint + ÁFA/hó (40,- Forint + Áfa/m²/hó).**

b) Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Bérelő akár a jogviszony alatt, akár annak megszűnését követően értéknövelő beruházások megtérítésére nem tarthat igényt, sem tulajdonjogi, sem pedig kötelmi jogi igényt (pl. kártérítés, kártalanítás, jogalap nélküli gazdagodás megtérítése stb.) nem támaszthat Bérbeadóval szemben, kizárólag az általa létesített és állagsérelem nélkül elmozdítható tartozékok és egyéb ingóságok vonatkozásában elviteli jogosultsága áll fenn a bérlet megszűnésekor. Az el nem vitt, illetve el nem vihető ingóságok és értéknövelő beruházások a Bérbeadó tulajdonába kerülnek.

5. Bérelő a havi bérleti díjat egy összegben előre esedékesen minden naptári hónap 15. napjáig tartozik Bérbeadó részére megfizetni. Ettől eltérően amennyiben ezen időpontig a bérleti díjra vonatkozó számla nem kerül feladásra Bérelő részére, a fizetési határidő a számla feladásától számított 8. nap. Átutalásnál a közlemény rovatban a kiegyenlítendő számla számát fel kell tüntetni.

6. a.) Bérelő, mint felhasználó, azon közszolgáltatásokra, amelyekre nézve saját nevében jogosult szolgáltatási szerződést kötni, köteles azokat a szolgáltatókkal megkötni, és a szerződéseket Bérbeadó részére a jelen szerződés megkötésétől számított 15 napon belül másolatban megküldeni, továbbá ezen jogviszonyokból eredő díjfizetési kötelezettségének eleget tenni.

A szerződő felek mindazon közüzemi díjak tekintetében, amelyekre a Bérbeadó rendelkezik közüzemi szerződéssel, illetve amelyek a Bérbeadó részére is más, jelen szerződésben nem szereplő harmadik személy által tovább-számlázásra kerülnek, abban állapodnak meg, hogy a Bérelő köteles a Bérbeadó által kibocsátott számla ellenében megfizetni a közüzemi szolgáltatások díját és alapdíját, mégpedig az

által kizárólagosan használt területeknek (172,1m²) az épület teljes hasznos alapterülete arányában. (Áramdíj, vízdíj, gázdíj, geotermikus energia díja, őrzés, hulladékszállítás.)

b.) A közüzemi díjak bármelyike megfizetésének (bármilyen összegű) elmulasztását Szerződő felek úgy tekintik, hogy Bérlő a bérleményt nem szerződésszerűen használja, és így Bérbeadó jogosult a szerződést a 12/c pont szerint felmondani. A közszolgáltatási szerződésnek nem minősülő takarítási, telefon-, internet-szerződések stb. megkötése és teljesítése is Bérlőt terhelik saját költségén.

c.) Bérlő kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy Bérbeadó a közüzemi szolgáltatóktól közvetlenül tájékoztatást kérjen a bérleményre vonatkozó szolgáltatási tényadatokról - különös tekintettel az esetlegesen fennálló tartozások összegére.

7. Bérlő a jelen szerződés megkötésekor a bérleményt és az abban lévő berendezéseket megvizsgálta és azokat rendeltetésszerű használatra és bérlet céljára alkalmasnak találta. A helyiségberendezések, valamint az épület központi berendezéseinek listáját általánosságban a szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.

8. Bérlő a bérlemény albérletbe adására (vagy azt más jogcímen 3. személy birtokába adni) csak a Bérbeadó írásbeli hozzájárulásával jogosult.

9. A Bérlő a bérleményt rendeltetésszerűen és az együttélés követelményei szerint más személyeknek a szükséges mértéket meghaladó zavarása nélkül használhatja.

Bérbeadó köteles gondoskodni a bérleti jogviszony időtartama alatt az épület (Makó, Szent János tér 19) karbantartásáról, az épület központi berendezéseinek állandó üzemképes állapotáról és a közös használatra szolgáló helyiségek állagában, a helyiségek berendezéseiben bekövetkezett hibák elhárításáról.

10. A Bérlő – saját költségén - köteles a bérleti jogviszony időtartama alatt gondoskodni a bérlemény burkolatainak, ajtóinak, ablakainak és berendezéseinek a karbantartásáról, felújításáról, pótlásáról, illetőleg cseréjéről. Minden egyéb olyan költség is Bérlőt terhel, amelyet jogszabály, vagy a szerződés alapján nem a Bérbeadó köteles megfizetni.

11. A bérleti jogviszony megszűnik a bérleti jogviszony fennállása alatt bármikor a Szerződő Felek ilyen tartalmú megállapodásával Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének, az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletről és elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 20/2015. (X.28.) önkormányzati rendelet 39. § (3) bekezdésének g) pontja és (h) pontja alapján

A bérleményre a Bérbeadó által kötött tulajdon-átruházási szerződés megkötésével a jelen szerződés hatályát veszti a tulajdon-átruházási szerződés aláírásától számított 60. napon. A tulajdon-átruházási szerződés megkötéséről a kötetéstől számított 5 napon belül köteles Bérbeadó Bérlőt értesíteni.

12. Bérbeadó jogosult a szerződést felmondani

a) a bérleti díj (és/vagy a közüzemi díj) fizetési kötelezettség elmulasztása esetén a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Ltv.) 25. § (1) és (5) szerint;

b) ha a Bérlő magatartása szolgál a felmondás alapjául, az Ltv. 25.§ (3) szerint;

c) a Bérlő egyéb szerződésszegése (vagy jogszabályon alapuló kötelezettségének megszegése) esetén 15 napos felmondási idővel, feltéve hogy a szerződésnek/jogszabálynak megfelelő magatartás tanúsítására a felmondás feladását megelőzően Bérbeadó a Bérlőt írásban felszólította és ebben határidőt szabva a jogkövetkezményekre figyelmeztette.

d) Bérbeadó által a 3. a) pontban írt más célú hasznosítás esetén.

13. Bérelő kötelezettséget vállal a bérlemény Bérbeadó részére történő birtokba adására a Bérbeadó felmondása esetén, a felmondásban meghatározott határidőben, illetve a szerződés közös megegyezéssel történt megszüntetése esetére.

14. Szerződő Felek egyezően rögzítik, hogy a jelen szerződéssel összefüggésben a címzett jognyilatkozatok (értesítések, számla-küldések) abban az esetben is kézbesítettnek minősülnek, amennyiben a küldemény átvételét a címzett megtagadta illetőleg a küldemény „címzett ismeretlen”, „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza a feladó részére, feltéve hogy azokat a cégjegyzékben (nem cég esetében egyéb hatósági nyilvántartásban) bejegyzett címre kézbesítették. Ezekben az esetekben a címzett jognyilatkozatok a feladást követő 5. munkanapon kézbesítettnek minősülnek.

15. A helyiségbérleti szerződés megszűnése esetén a Bérelő a bérleményt - külön megállapodás hiányában - tisztán és rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles Bérbeadó részére visszaadni.

16. Arra az esetre, amennyiben a szerződés felmondása vagy közös megegyezéssel való megszüntetése esetére a Bérelő a bérlemény kiürítéséről nem gondoskodik, úgy a jelen szerződés aláírásával Bérelő hozzájárul ahhoz, hogy Bérbeadó a bérleményt - a Bérelő költségére – felnyissa, a zárat lecserélje, a bérleményt kiürítse, és az abban fellelt ingóságokat letétbe vegye ugyancsak Bérelő költségére, azzal, hogy 30 nap őrzés után az ingóságok Bérbeadó tulajdonába kerülnek és ezzel kapcsolatban Bérelő semmilyen megtérítésre nem tarthat igényt.

17. Szerződő Felek jogvita esetén a Makói Járásbíróság, illetve a Szegedi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

18. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény, az Ltv., valamint a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének, az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletről és elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról 20/2015. (X.28.) önkormányzati rendelet rendelkezései az irányadók.

19. A jelen szerződés 2026. július 1. napjától hatályos.

Mellékletek száma: 2

Szerződés példányainak száma: 6

Makó, 2026.

**Makó Város Önkormányzata,
Bérbeadó képviselőjében:**

**Makói Spartacus - Vasas Sportegyesület
Bérelő képviselőjében**

.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester

.....
Horváth Zsolt
ügyvezető elnök

Makó, napján:
Pénzügyileg ellenjegyeztem:

.....
Horváthné Harkai Rita
Pénzügyi Iroda-Irodavezető

Makó, napján:
Jogi tartalmát jóváhagyom:

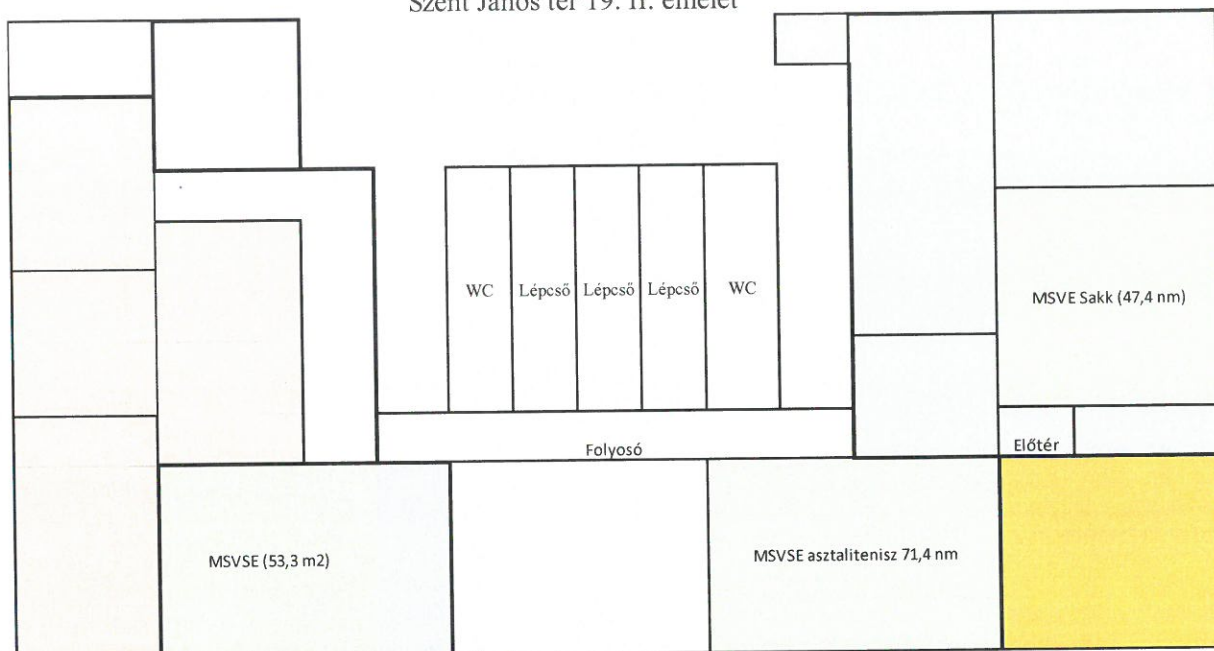
.....
dr. Bodnár Gréta jegyző

1. sz melléklet:

A helyiség berendezések általában a következők:	Az épület központi berendezései általában a következők:
a.) főzőkészülék (tűzhely, főzőlap stb.);	a.) a központos fűtő- és melegvíz-szolgáltató berendezés a hozzá tartozó szerelvényekkel, ideértve a helyiségben levő vezetékszakaszt és fűtőttesteket (radiátor stb.) is;
b.) a fűtőberendezés (egyedi kályha, konvektor, elektromos hőtároló kályha stb.);	b.) a víz-, a csatorna- és a gázvezeték, a hozzá tartozó szerelvényekkel, ideértve a helyiségben levő vezetékszakaszt is;
c.) melegvíz-ellátó berendezés (gáz vízmelegítő, villanybojler, fürdőkályha);	c.) az elektromos vezeték és érintésvédelmi rendszere, ideértve a helyiségben lévő vezetékszakaszt is;
d.) egészségügyi berendezés (falikút, mosogató, fürdőkád, zuhanyozó, mosdó, WC-tartály, WC-csésze stb., a hozzá tartozó szerelvényekkel);	d.) a több helyiséget szolgáló szellőztető berendezés;
e.) a szellőztető berendezés (páraelszívó stb.);	e.) a központi antenna az erősítő berendezéssel, ideértve a helyiségben levő vezetékszakaszt és csatlakozóaljat is;
f.) beépített bútor (ruhásszekrény, konyhaszekrény stb.);) főzőkészülék (tűzhely, főzőlap stb.);	f.) a kaputelefon és felcsengető berendezés a vezetékhalózzal;
g.) a redőny, vászonroló, napvédő függöny;	g.) a személy- és teherfelvonó;
h.) a csengő és a kaputelefonnak a helyiségben levő készüléke;	h.) a háziszemét gyűjtésére szolgáló berendezés;
i.) a helyiség elektromos vezetékéhez tartozó kapcsolók és csatlakozóaljok	i.) a több helyiséget szolgáló kút, a hozzá tartozó szerelvényekkel;
	j.) a több helyiségben keletkezett házi szennyvíznek a telekhatáron belüli elhelyezésére, illetőleg elszikkasztására szolgáló berendezés.

2. számú melléklet

Szent János tér 19. II. emelet



Bizottsági előterjesztés

2026. június 23.

Tárgy: Helyiségbérleti szerződés megkötése a Makói Civil Szervezetek Szövetségével

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Ügyiratszám: I/444-1/2026

Melléklet: Helyiségbérleti szerződés-tervezet

Készítette: Makói Közös Önkormányzati Hivatal – Makó székhelytelepülés hivatala - Innovációs és Városfejlesztési Iroda – Vagyongcsoport



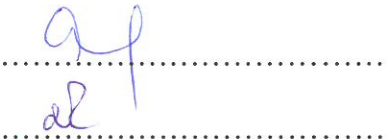
.....
Lászlóné Vas Tünde
vagyongazdálkodási előadó

Témafelelős:



.....
dr. Rövidné dr. Szentandrás Edit
csoportvezető

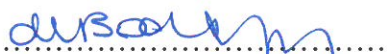
Az előterjesztést látta:



Döntésre megküldve:

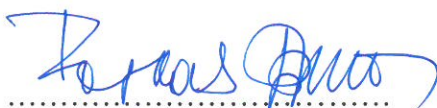
Társadalmi Esélyteremtés Bizottsága

Törvényességi véleményezésre bemutatva:



.....
dr. Bodnár Gréta
jegyző

A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:



.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/444-1/2026

Üi.: Lászlóné Vas Tünde

Előterjesztés

Tárgy: Helyiségbérleti szerződés megkötése a Makói Civil Szervezetek Szövetségével

Melléklet: Helyiségbérleti szerződés-tervezet

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Társadalmi Esélyteremtés Bizottsága

M a k ó

Tisztelt Bizottság!

Makói székhelyű **Makói Civil Szervezetek Szövetségének** (székhely: 6900 Makó, Deák Ferenc u. 61., Szilágyi László elnök; adószám: 18474701-1-06; nyilvántartási szám: 06-02-0002170; a továbbiakban: Egyesület) működési célja Makó és térsége civil szervezeteinek segítése, hagyományainak ápolása és továbbfejlesztése.

Elhivatottak egy olyan klub létrehozására, amely egy valódi „harmadik hely”, ahol a fiatalok biztonságos, inspiráló környezetben tölthetik idejüket. Célja olyan nonprofit alapú közösségi tér létrehozása, amely a 14-20 évesek számára nyújt minőségi alternatívát a szabadidő eltöltésére.

Az Egyesület vezetője kérelmezte a helyiséghasználat biztosítását a Makó, belterület 5550/37/A/1 hrsz. alatt felvett, 6900 Makó, Széchenyi tér 25. Fsz. 1. szám alatti, összesen 309 m² alapterületű ingatlanra vonatkozóan kedvezményes díjfizetés mellett.

Az általa használni kívánt ingatlanban tervei szerint játékokat helyezne el (pl. biliárd, darts, X-Boksz, csocsó), illetve programokat szervezne (pl.: mozi eseteket; tematikus napokat; kreatív workshopokat, az ifjúság érdeklődésének megfelelő előadásokat, tájékoztatókat, beszélgetéseket a munkába állással, életmóddal kapcsolatban).

Ezen ingatlant az önkormányzat jelenleg nem hasznosítja, korábban az OTP Bank Nyrt. használta ideiglenesen 2025.12.10. napjáig. Az elmúlt években az önkormányzat piaci alapon nem tudta működtetni az ingatlant A fiatalok számára ez a helyiségcsoport a városközpontban, az iskolákhoz közel lehetőséget biztosít kulturált találkozóhely kialakítására.

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletről és elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 20/2015. (X.28.) rendelet 39. § (4) bekezdés a) pontja alapján a Társadalmi Esélyteremtés Bizottság dönt társadalmi szervezet részére történő egyedi bérbeadásról.

A Rendelet 44. § (1) bekezdése c) pontja alapján pályázati eljárás mellőzésével adható bérbe a helyiség: „egyedi határozat alapján egyes, az egyesülési jog alapján létrehozott társadalmi szervezet részére.”

Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény hatálya alá tartozó szervezet részére javasolt a helyiséghasználat biztosítása a kedvezményes 40,- Forint+ ÁFA/m²/hó bérleti díj alkalmazásával.

Az ingatlanban használt helyiség bérleti díját az Egyesület részére javasolt 40,- Ft + ÁFA/m²/hó, azaz havi 12.360,- Ft + ÁFA bérleti díj mellett meghatározni azzal, hogy a közüzemi díjakat Bérlő viseli úgy, hogy az önkormányzat továbbszámlázza részére. A bérleti jogviszony a helyiségbérleti szerződés-tervezet szerint határozott időre, 6 hónapra szól (2026. július 01. – 2026. december 31.).

Tisztelt Bizottság!

Kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testület Társadalmi Esélyteremtés Bizottsága - a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ban biztosított jogkörében eljárva, hivatkozva Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletről és elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 20/2015. (X.28.) rendelet 39. § (4) bekezdés a) pontja és a 44. § (1) bekezdés c) pontja alapján úgy határoz, hogy a **Makói Civil Szervezetek Szövetségével** (székhely: 6900 Makó, Deák Ferenc u. 61., Szilágyi László elnök; adószám: 18474701-1-06; nyilvántartási szám: 06-02-0002170) - mint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény hatálya alá tartozó szervezettel - **helyiségbérleti szerződést köt** a kizárólagos tulajdonát képező, Makó, Széchenyi tér 25. Fsz. 1. szám alatti 309 m² alapterületű ingatlan vonatkozásában 12.360,-Ft+ÁFA (40,-Ft +ÁFA/m²) havi bérleti díj ellenében, 2026. július 01. napjától 2026. december 31. napjáig határozott időtartamra, azzal, hogy a bérlő köteles a közüzemi költségeket viselni.
2. A bizottság felhatalmazza a polgármestert az előterjesztés mellékletét képező helyiségbérleti szerződés megkötésére és az egyéb szükséges dokumentumok aláírására.

Határidő: 2026. július 01.

Felelős: polgármester

Erről értesítést kap:

- Makó Város Polgármestere
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal - Makó székhelytelepülés hivatala - Pénzügyi Iroda
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal - Makó székhelytelepülés hivatala - Innovációs és Városfejlesztési Iroda – Vagyoncsoport
- Makói Civil Szervezetek Szövetsége (székhely: 6900 Makó, Deák Ferenc u. 61.)
- Irattár

Makó, 2026. június 16.




Farkas Éva Erzsébet
polgármester

HELYISÉGBÉRLETI SZERZŐDÉS – TERVEZET

amely létrejött egyrészről **Makó Város Önkormányzata** (székhely: 6900 Makó, Széchenyi tér 22., Törzskönyvi azonosító szám (PIR): 726917, statisztikai számjel: 15726913-8411-321-06, adószám: 15726913-2-06, fizetési számlaszám: 11735005-15726913, képviseli: Farkas Éva Erzsébet polgármester), mint Bérbeadó (a továbbiakban: **Bérbeadó**)

másrészről **Makói Civil Szervezetek Szövetsége** (székhely: 6900 Makó, Deák Ferenc u. 61., Szilágyi László elnök; adószám: 18474701-1-06; nyilvántartási szám: 06-02-0002170;) mint Bérelő (a továbbiakban: **Bérelő**) [Bérbeadó és Bérelő a továbbiakban együttesen: Szerződő Felek] között alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint:

1. Szerződő Felek egyezően rögzítik, hogy Bérbeadó kizárólagos tulajdonát képezi a Makó, belterület 5550/37/A/1 hrsz. alatt felvett, a valóságban 6900 Makó, Széchenyi tér 25. Fsz. 1. szám alatti összesen 309 m² alapterületű ingatlan.

2. Bérbeadó - Makó Város Önkormányzat Társadalmi Esélyteremtés Bizottsága/2026. (.....) TEB h. számú határozata alapján - bérbe adja, Bérelő pedig bérbe veszi az 1. pont szerinti ingatlanból a jelen szerződés 2. számú melléklete szerinti összesen 104,2 m² alapterületű ingatlanrész (a továbbiakban: bérlemény).

3. a) Szerződő Felek jelen helyiségbérleti szerződést 2026. év július 01. napjával kezdődő időponttal 2026. év december 31. napjáig terjedő időtartamra, illetve a bérlemény Bérbeadó részéről történő más célú hasznosításáig terjedő időre kötik. Szerződő Felek megállapodnak, hogy kizárják a határozott idejű jogviszonynak a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:338. § (1) bekezdésében foglaltak szerinti határozatlan idejűvé történő átalakulását.

b) A bérleményt Bérelő civilszervezeti nyilvántartásban megjelölt célja szerinti tevékenység folytatására használhatja. A bérelő kötelezettsége a tevékenységéhez szükséges engedélyek beszerzése.

c) Bérbeadó köteles a bérlet kezdő napján a bérleményt Bérelő részére birtokba adni, Bérelő pedig köteles azt birtokba venni, amelyről Szerződő felek kötelesek jegyzőkönyvet felvenni, és abban (amennyiben a bérlemény azokkal rendelkezik) a közüzemi mérőóra-állásokat is rögzíteni. Amennyiben Bérbeadó nem adja határidőben birtokba a bérleményt, a bérlet kezdő időpontja és a birtokba adás közötti időre vonatkozó – időarányos - bérleti díjat nem követelheti, míg a Bérelő jogosult a szerződéstől elállni. Az elállási jog Bérbeadót is megilleti, amennyiben a bérleményt Bérelő a bérlet kezdő napján nem veszi birtokba, ebben az esetben Bérbeadót a kezdő időpont és az elállása közötti időre vonatkozó időarányos bérleti díj megilleti.

4. Szerződő Felek a bérleti díj vonatkozásában az alábbiak szerint állapodnak meg:

a) A bérlemény bérleti díja a szerződés megkötésekor **12.360,- Forint + ÁFA/hó (40,- Forint + Áfa/m²/hó).**

b) Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Bérelő akár a jogviszony alatt, akár annak megszűnését követően értéknövelő beruházások megtérítésére nem tarthat igényt, sem tulajdonjogi, sem pedig kötelmi jogi igényt (pl. kártérítés, kártalanítás, jogalap nélküli gazdagodás megtérítése stb.) nem támaszthat Bérbeadóval szemben, kizárólag az általa létesített és állagsérelem nélkül elmozdítható tartozékok és egyéb ingóságok vonatkozásában elviteli jogosultsága áll fenn a bérlet megszűnésekor. Az el nem vitt, illetve el nem vihető ingóságok és értéknövelő beruházások a Bérbeadó tulajdonába kerülnek.

5. Bérelő a havi bérleti díjat egy összegben előre esedékesen minden naptári hónap 15. napjáig tartozik Bérbeadó részére megfizetni. Ettől eltérően amennyiben ezen időpontig a bérleti díjra vonatkozó számla nem kerül feladásra Bérelő részére, a fizetési határidő a számla feladásától számított 8. nap.

6. Szerződő felek megállapodnak abban is, hogy a bérleti szerződés aláírása évének kivételével a bérleti díj minden év január 01. napjával a KSH által közölt előző évi átlagos fogyasztói árindex mértékével automatikusan emelkedik.

7. a.) A szerződő felek közüzemi díjak tekintetében, amelyekre a Bérbeadó rendelkezik közüzemi szerződéssel, illetve amelyek a Bérbeadó részére is más, jelen szerződésben nem szereplő harmadik személy által számlázásra kerülnek, abban állapodnak meg, hogy a Bérelő köteles a Bérbeadó által kibocsátott számla ellenében megfizetni a szolgáltatások díját és alapidóját az ingatlanra vonatkozóan. (Áramdíj, vízdíj, gázdíj, hulladékszállítás)

A közszolgáltatási szerződésnek nem minősülő őrzési, távfelügyeleti, takarítási, telefon-, internet-szerződések stb. megkötése és teljesítése Bérlőt terhelik saját költségén.

b.) A közüzemi díjak bármelyike megfizetésének (bármilyen összegű) elmulasztását Szerződő felek úgy tekintik, hogy Bérelő a bérleményt nem szerződésszerűen használja, és így Bérbeadó jogosult a szerződést a 13/c pont szerint felmondani. A közszolgáltatási szerződésnek nem minősülő takarítási, telefon-, internet-szerződések stb. megkötése és teljesítése is Bérlőt terhelik saját költségén.

c.) Bérelő kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy Bérbeadó a közüzemi szolgáltatóktól közvetlenül tájékoztatást kérjen a bérleményre vonatkozó szolgáltatási tényadatokról - különös tekintettel az esetlegesen fennálló tartozások összegére.

8. Bérelő a jelen szerződés megkötésekor a bérleményt és az abban lévő berendezéseket megvizsgálta és azokat rendeltetésszerű használatra és bérlet céljára alkalmasnak találta. A helyiségberendezések, valamint az épület központi berendezéseinek listáját általánosságban a **szerződés 1. számú melléklete** tartalmazza.

9. Bérelő a bérlemény albérletbe adására (vagy azt más jogcímen 3. személy birtokába adni) csak a Bérbeadó írásbeli hozzájárulásával jogosult.

10. A Bérelő a bérleményt rendeltetésszerűen és az együttélés követelményei szerint más személyeknek a szükséges mértéket meghaladó zavarása nélkül használhatja.

Bérbeadó köteles gondoskodni a bérleti jogviszony időtartama alatt az épület **(Makó, Széchenyi tér 25.)** karbantartásáról, az épület központi berendezéseinek állandó üzemképes állapotáról és a közös használatra szolgáló helyiségek állagában, a helyiségek berendezéseiben bekövetkezett hibák elhárításáról.

11. A Bérelő – saját költségén - köteles a bérleti jogviszony időtartama alatt gondoskodni a bérlemény burkolatainak, ajtóinak, ablakainak és berendezéseinek a karbantartásáról, felújításáról, pótlásáról, illetve cseréjéről. Minden egyéb olyan költség is Bérlőt terhel, amelyet jogszabály, vagy a szerződés alapján nem a Bérbeadó köteles megfizetni.

12. A bérleti jogviszony megszűnik a bérleti jogviszony fennállása alatt bármikor a Szerződő Felek ilyen tartalmú megállapodásával Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének, az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletről és elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 20/2015. (X.28.) önkormányzati rendelet 39. § (3) bekezdésének g) pontja és (h) pontja alapján

A bérleményre a Bérbeadó által kötött tulajdon-átruházási szerződés megkötésével a jelen szerződés hatályát veszti a tulajdon-átruházási szerződés aláírásától számított 60. napon. A tulajdon-átruházási szerződés megkötéséről a kötéstől számított 5 napon belül köteles Bérbeadó Bérlőt értesíteni.

13. Bérbeadó jogosult a szerződést felmondani

a) a bérleti díj (és/vagy a közüzemi díj) fizetési kötelezettség elmulasztása esetén a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Ltv.) 25. § (1) és (5) szerint;

b) ha a Bérelő magatartása szolgál a felmondás alapjául, az Ltv. 25.§ (3) szerint;

c) a Bérelő egyéb szerződésszegése (vagy jogszabályon alapuló kötelezettségének megszegése) esetén 15 napos felmondási idővel, feltéve, hogy a szerződésnek/jogszabálynak megfelelő magatartás

tanúsítására a felmondás feladását megelőzően Bérbeadó a Bérlőt írásban felszólította és ebben határidőt szabva a jogkövetkezményekre figyelmeztette.

d) Bérbeadó által a 3. a) pontban írt más célú hasznosítás esetén.

14. Bérló kötelezettséget vállal a bérlemény Bérbeadó részére történő birtokba adására a Bérbeadó felmondása esetén, a felmondásban meghatározott határidőben, illetve a szerződés közös megegyezéssel történt megszüntetése esetére.

15. Szerződő Felek egyezően rögzítik, hogy a jelen szerződéssel összefüggésben a címzett jognyilatkozatok (értesítések, számlaküldések) abban az esetben is kézbesítettnek minősülnek, amennyiben a küldemény átvételét a címzett megtagadta illetőleg a küldemény „címzett ismeretlen”, „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza a feladó részére, feltéve hogy azokat a cégjegyzékben (nem cég esetében egyéb hatósági nyilvántartásban) bejegyzett címre kézbesítették. Ezekben az esetekben a címzett jognyilatkozatok a feladást követő 5. munkanapon kézbesítettnek minősülnek.

16. A helyiségbérleti szerződés megszűnése esetén a Bérló a bérleményt - külön megállapodás hiányában - tisztán és rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles Bérbeadó részére visszaadni.

17. Arra az esetre, amennyiben a szerződés felmondása vagy közös megegyezéssel való megszüntetése esetére a Bérló a bérlemény kiürítéséről nem gondoskodik, úgy a jelen szerződés aláírásával Bérló hozzájárul ahhoz, hogy Bérbeadó a bérleményt - a Bérló költségére – felnyissa, a zárat lecserélje, a bérleményt kiürítse, és az abban fellelt ingóságokat letétbe vegye ugyancsak Bérló költségére, azzal, hogy 30 nap őrzés után az ingóságok Bérbeadó tulajdonába kerülnek és ezzel kapcsolatban Bérló semmilyen megtérítésre nem tarthat igényt.

18. Szerződő Felek jogvita esetén a Makói Járásbíróság, illetve a Szegedi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

19. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény, az Ltv., valamint a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének, az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletről és elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról 20/2015. (X.28.) önkormányzati rendelet rendelkezései az irányadók.

Mellékletek száma: 1

Szerződés példányainak száma: 6

Makó, 2026. június

Makó Város Önkormányzata
Bérbeadó képviselőjében:

Makói Civil Szervezetek Szövetsége
Bérló képviselőjében

.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester

.....
Szilágyi László
elnök

Makó, 2026..... napján:
Pénzügyileg ellenjegyeztem:

.....
Horváthné Harkai Rita
Pénzügyi Iroda - Irodavezető

Makó, 2026.....napján:
Jogi tartalmát jóváhagyom:

.....
dr. Bodnár Gréta jegyző

1. sz melléklet:

A helyiségberendezések általában a következők:	Az épület központi berendezései általában a következők:
a.) főzőkészülék (tűzhely, főzőlap stb.);	a.) a központos fűtő- és melegvíz-szolgáltató berendezés a hozzá tartozó szerelvényekkel, ideértve a helyiségben levő vezetékszakaszt és fűtőtesteket (radiátor stb.) is;
b.) a fűtőberendezés (egyedi kályha, konvektor, elektromos hőtároló kályha stb.);	b.) a víz-, a csatorna- és a gázvezeték, a hozzá tartozó szerelvényekkel, ideértve a helyiségben levő vezetékszakaszt is;
c.) melegvíz-ellátó berendezés (gáz vízmelegítő, villanybojler, fürdőkályha);	c.) az elektromos vezeték és érintésvédelmi rendszere, ideértve a helyiségben lévő vezetékszakaszt is;
d.) egészségügyi berendezés (falikút, mosogató, fürdőkád, zuhanyozó, mosdó, WC-tartály, WC-csésze stb., a hozzá tartozó szerelvényekkel);	d.) a több helyiséget szolgáló szellőztető berendezés;
e.) a szellőztető berendezés (páraelszívó stb.);	e.) a központi antenna az erősítő berendezéssel, ideértve a helyiségben levő vezetékszakaszt és csatlakozóaljat is;
f.) beépített bútor (ruhásszekrény, konyhaszekrény stb.);) főzőkészülék (tűzhely, főzőlap stb.);	f.) a kaputelefon és felcsengető berendezés a vezetékhalózzal;
g.) a redőny, vászonroló, napvédő függöny;	g.) a személy- és teherfelvonó;
h.) a csengő és a kaputelefonnak a helyiségben levő készüléke;	h.) a háziszemét gyűjtésére szolgáló berendezés;
i.) a helyiség elektromos vezetékeihez tartozó kapcsolók és csatlakozóaljok	i.) a több helyiséget szolgáló kút, a hozzá tartozó szerelvényekkel;
	j.) a több helyiségben keletkezett házi szennyvíznek a telekhatáron belüli elhelyezésére, illetőleg elszikkasztására szolgáló berendezés.

