I/154-1/2026.

JEGYZŐKÖNYV

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Emberi Erőforrások Bizottsága

2026. február 16-i rendes, nyilvános üléséről

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült ***Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Emberi Erőforrások Bizottsága*** **rendes, nyilvános** ülésén a Makói Közös Önkormányzati Hivatal – Makó székhelytelepülés hivatala – Főépület, I. emeleti kistárgyaló termében **2026. február 16. napján**.

Jelen vannak: Mucsi Tamás, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, Kovács Sándor, Csala Mihály Pálné és Kocsis Attila Gábor, az Emberi Erőforrások Bizottságának tagjai.

Jelen vannak továbbá: Farkas Éva Erzsébet polgármester, dr. Jeszenszky Diána aljegyző, valamint a mellékelt jelenléti ív szerint.

Mucsi Tamás, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Köszönti az Emberi Erőforrások Bizottsága mai ülésén megjelenteket. Külön köszönti Farkas Éva Erzsébet polgármestert és dr. Jeszenszky Diána aljegyzőt, továbbá a polgármesteri hivatal munkatársait. Megállapítja, hogy a bizottság határozatképes létszámban jelen van 4 fővel, az ülést megnyitja. A jegyzőkönyv hitelesítésére felkéri Csala Mihály Pálné bizottsági tagot. Megkérdezi, hogy elvállalja-e.

Csala Mihály Pálné bizottsági tag a jegyzőkönyv hitelesítését elvállalja.

Mucsi Tamás, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Megállapítja, hogy a jegyzőkönyv hitelesítője Csala Mihály Pálné bizottsági tag. A napirendet a kiküldött meghívóban közzétettek szerint javasolja megállapítani. Kérdezi a bizottság tagjait, hogy van-e kérdés, észrevétel.

Kérdés, észrevétel nem lévén szavazásra teszi fel a napirendet.

Megállapítja, hogy a bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag – a következő határozatot hozza:

1/2026. (II.16.) EMEB h.
Tárgy: Az Emberi Erőforrások Bizottsága 2026. február 16-i rendes ülésének napirendje

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Emberi Erőforrások Bizottsága 2026. február 16-i rendes ülésének napirendjét az alábbiak szerint határozza meg:

1. Rendelet-tervezet Makó Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről és kapcsolódó döntések ***(minden bizottság)***
2. Makói Szolgáltató Nonprofit Zrt. 2026. évi üzleti terve
3. A közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló önkormányzati rendelet módosítása ***(minden bizottság)***
4. Döntés a Makói Óvodába történő beiratkozás időpontjáról
5. Döntés együttműködési megállapodások megkötéséről
6. Hozzájárulás botlatókövek közterületen történő elhelyezéséhez
7. Munkaterv módosítás ***(minden bizottság)***
8. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Emberi Erőforrások Bizottságának 2026. évi munkaterve ***(csak bizottság)***
9. Egyebek

1. napirend:
Rendelet-tervezet Makó Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről és kapcsolódó döntések

Mucsi Tamás, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Polgármester asszonynak adja meg a szót.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: A bizottság köszöntése után vázolja, hogy a helyi önkormányzati gazdálkodás alapja az éves költségvetés, amelyben a képviselő-testület az adott költségvetési évre vonatkozóan meghatározza a gazdálkodással kapcsolatos teendőket, a szükséges előirányzat kereteket az államháztartási törvényben foglaltak figyelembevételével, illetve a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló törvényének megfelelően. Elmondja, hogy a költségvetési rendelet a kötelező táblázatokkal együtt elkészült, a képviselőkkel, érdekképviseleti szervekkel, intézmény- és cégvezetőkkel egyezteve, valamint a Pénzügyi Iroda és Adócsoport munkatársainak bevonásával. Az elkészült költségvetési rendeletet a könyvvizsgálói jelentéssel bővítették ki, mely szükséges a rendelet előterjesztéséhez. Ismerteti a 2026. évi költségvetés legfőbb számadatát, mely a bevételi és kiadási főösszegét tekintve 9.597.765.000,- Ft. Ez az összeg több mint 2 milliárd forint összegű pályázati fejlesztési keretet is tartalmaz, amely elkülönített számlán jelenik meg akár Európai Uniós támogatásról, akár hazai forrásban lévő támogatásról legyen szó. Ezeket a projekteket részletesen tartalmazza a költségvetési rendelet. Elmondja, hogy kapcsolódó döntések is szükségesek a költségvetési rendelet elfogadásához, egyrészt a polgármester béren kívüli juttatására és szabadság ütemezésére vonatkozóan, illetve az intézményvezetők bérjuttatására vonatkozóan. Általános tartalékként jelenik meg 220.581.000,- Ft, céltartalékba pedig 53.915.000,- Ft-ot terveznek. Ennyit szeretett volna felvezetésként elmondani, a költségvetési rendeletet pedig a testületi ülésen fogja részletesen ismertetni tájékoztatásként, illetve vitára bocsátáshoz. Kéri a tisztelt bizottságot, hogy terjessze elő képviselő-testületi döntés elé.

Mucsi Tamás, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Megköszöni a felvezetést polgármester asszonynak és kérdezi a bizottság tagjait, hogy van-e kérdés, észrevétel. Hozzászólás nem lévén pár gondolatot hozzáfűzne amellett, hogy természetesen a költségvetést a szerdai testületi ülésen fogják részletesen megvitatni. A költségvetésnek olyan a szellemisége, amivel nem feltétlenül tud egyetérteni hangsúlyok tekintetében, ugyanakkor lát előremutató dolgokat. Például nagyon régóta javasolta, hogy a nyugdíjasklubok támogatását emeljék duplájára és ezt most látja a költségvetésben, köszöni. Tekintve, hogy Szikszai Zsuzsanna két intézményt is vezet és övé a legkisebb alapbér, ezért az ő alapbérét legalább 1 millió forintra javasolja emelni, úgy gondolja, ő is ugyanúgy megérdemli, mint bármelyik más intézményvezető. Bízik abban, hogy ezt a javaslatot elfogadja a testület. Megkérdezi, hogy van-e további kérdés, észrevétel.

További hozzászólás nem lévén szavazásra teszi fel a rendelettervezetet, melyet javasol a képviselő-testület elé megtárgyalásra.

Megállapítja, hogy a bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag – a következő határozatot hozza:

2/2026. (II.16.) EMEB h.
Tárgy: Rendelet-tervezet Makó Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről és kapcsolódó döntések

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Emberi Erőforrások Bizottsága megtárgyalta a „Rendelet-tervezet Makó Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről és kapcsolódó döntések" tárgyú rendelettervezetet és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

2. napirend:
Makói Szolgáltató Nonprofit Zrt. 2026. évi üzleti terve

Mucsi Tamás, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Köszönti dr. Bakos Tamás Gábor vezérigazgatót és kérdezi, hogy kíván-e kiegészítést tenni az előterjesztéshez.

dr. Bakos Tamás Gábor, a Makói Szolgáltató Nonprofit Zrt. vezérigazgatója: Köszönti a bizottságot, elmondja, hogy nem kíván szóbeli kiegészítést tenni, az anyaggal kapcsolatban felmerülő kérdésekre válaszol.

Mucsi Tamás, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Megkérdezi a bizottság tagjait, hogy van-e kérdés, észrevétel. Hozzászólás nem lévén külön köszöni vezérigazgató úrnak, hogy átbeszélhették az üzleti tervet, ahogyan a többi képviselővel is átbeszélte. Látja, hogy vannak megnyugtató dolgok benne, talán a Szolgálató Zrt. egy új pályára áll az idén, nyilván van még teendő, ezekről beszéltek is. Jó munkát kíván a továbbiakban és bízik abban, hogy az üzleti tervnek megfelelően előre fognak haladni. Kérdezi, hogy van-e kiegészítés, észrevétel.

További hozzászólás nem lévén, szavazásra teszi fel az előterjesztést.

Megállapítja, hogy a bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag – a következő határozatot hozza:

3/2026. (II.16.) EMEB h.
Tárgy: Makói Szolgáltató Nonprofit Zrt. 2026. évi üzleti terve

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Emberi Erőforrások Bizottsága megtárgyalta a „Makói Szolgáltató Nonprofit Zrt. 2026. évi üzleti terve" tárgyú előterjesztést és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

3. napirend:
A közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló önkormányzati rendelet módosítása

Mucsi Tamás, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: dr. Miklós Melinda csoportvezetőt kéri meg, hogy tájékoztassa a bizottságot.

dr. Miklós Melinda, a Jegyzői Iroda Hatósági Csoport vezetője: A bizottság köszöntése után elmondja, hogy Makó Város Önkormányzata 2016. október 27-én fogadta el a közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 20/2016. (X.27.) önkormányzati rendeletét. A Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal szakmai segítséget nyújtott a vármegyei jegyzők részére és jogalkotási anomáliákat jelzett ezen rendeletek kapcsán felhívva a figyelmet a párhuzamos, illetve többszintű szabályozásra. Ennek kapcsán áttekintették a rendeletet és több ponton módosítást eszközöltek, melyek érintik a telekingatlan tisztántartásával, a közterületi szemeteléssel, guberálással kapcsolatos szabályozást, illetve pár állatvédelmi szabályozást, melyek magasabb rendű jogszabályokkal ütköztek. Az idő múlására és a szükségszerűségre tekintettel az előterjesztés mellékletét képezi rendelet-tervezet módosítása.

Mucsi Tamás, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Megköszöni a tájékoztatást. Megkérdezi a bizottság tagjait, hogy a napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel. Hozzászólás nem lévén elmondja, hogy véleménye szerint ez a rendelet okafogyottá vált, eddig is gumiszabályként működött, ezután értelme sincs. Érdeklődik, hogy hány esetben alkalmazta a testület, a rendelet alapján hány esetben szankcionált.

dr. Miklós Melinda, a Jegyzői Iroda Hatósági Csoport vezetője: Válaszában elmondja, hogy telekingatlan tisztántartásával kapcsolatban 2017-től 2025-ig 226 hatósági eljárás indult, ebből 161 esetben szabtak ki közigazgatási bírságot, tehát amikor nem hajtotta végre az ügyfél a felszólításban foglaltakat, és az összes bírság az összege 2.505.000,- Ft volt.

Mucsi Tamás, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Megkérdezi, hogy a továbbiakban hogyan tudnák ezt alkalmazni.

dr. Miklós Melinda, a Jegyzői Iroda Hatósági Csoport vezetője: Közli, hogy hulladékgazdálkodási eljárást indít a Kormányhivatal, tehát áttételre kerülnek ezek az ügyek.

Mucsi Tamás, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Érdeklődik, hogy szükséges-e ez a rendelet, hogy közigazgatási eljárást indítsanak.

dr. Miklós Melinda, a Jegyzői Iroda Hatósági Csoport vezetője: Válaszában elmondja, hogy szükséges, mert számos ponton van egyéb jogsértés meghatározva a rendeletben, amit magasabb szintű jogszabály viszont nem szabályoz.

Mucsi Tamás, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Megjegyzi, hogy akkor csak bonyolultabbá válik a folyamat.

dr. Miklós Melinda, a Jegyzői Iroda Hatósági Csoport vezetője: Kifejti, hogy nem önkormányzati hatáskörben marad a feladat, tehát közigazgatási eljárást fog a Kormányhivatal ugyanúgy lefolytatni, csak annak az eljárásnak más a neve, de ugyanúgy közigazgatási, hulladékgazdálkodási bírságot szab ki, adott esetben végrehajtás esetén kitakaríttatja az ingatlant a NAV-val, tehát komplett közigazgatási eljárást folytat le.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Tisztázza, hogy a közterületekre vonatkozó eljárások ugyanúgy az önkormányzati feladatellátásban maradnak, ezért szükséges a rendelet, nem helyezhetik hatályon kívül. Kifejezetten a magánterületre vonatkozó szabályozást határozza meg ez a módosítás, ami viszont a Kormányhivatalhoz kerül át.

Mucsi Tamás, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Megköszöni a tájékoztatást, visszavonja a hozzászólását, nyilván szükség van a rendeletre ezen eljárások lefolytatásához.

Szavazásra teszi fel a rendelettervezetet, melyet javasol a képviselő-testület elé megtárgyalásra.

Megállapítja, hogy a bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag – a következő határozatot hozza:

4/2026. (II.16.) EMEB h.
Tárgy: A közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló önkormányzati rendelet módosítása

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Emberi Erőforrások Bizottsága megtárgyalta a „A közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló önkormányzati rendelet módosítása" tárgyú rendelettervezetet és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

4. napirend
Döntés a Makói Óvodába történő beiratkozás időpontjáról

Mucsi Tamás, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Megkéri dr. Dohány-Szilágyi Tímea csoportvezetőt, hogy tájékoztassa a bizottságot.

dr. Dohány-Szilágyi Tímea, a Jegyzői Iroda Jogi Csoport vezetője: A bizottság köszöntése után elmondja, hogy a nemzeti köznevelésről szóló törvény értelmében a fenntartói hatáskörbe tartozik az óvodába történő felvételi időpont meghatározása és annak részletszabályai. Jogszabály szerint az óvodai beiratkozásra tárgyév április 20. és május 20. napja között kerülhet sor. Intézményvezető asszonnyal egyeztetés történt a beiratkozási időpontok tekintetében, melyet az előterjesztés az összes tagintézmény vonatkozásában tartalmazza. Elkészült továbbá az a hirdetmény tervezet, mely a testületi elfogadást követően a honlapra és az óvoda honlapjára felkerül. Itt minden részletszabályt elolvashatnak majd a szülők, milyen okmányok szükségesek, melyek a beiratkozási időpontok.

Mucsi Tamás, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Megköszöni a tájékoztatást. Kérdezi a bizottság tagjait, hogy van-e kérdés, észrevétel.

Hozzászólás nem lévén, szavazásra teszi fel az előterjesztést, melyet javasol a képviselő-testület elé megtárgyalásra.

Megállapítja, hogy a bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag – a következő határozatot hozza:

5/2026. (II.16.) EMEB h.
Tárgy: Döntés a Makói Óvodába történő beiratkozás időpontjáról

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Emberi Erőforrások Bizottsága megtárgyalta a „Döntés a Makói Óvodába történő beiratkozás időpontjáról" tárgyú előterjesztést és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

5. napirend
Döntés együttműködési megállapodások megkötéséről

Mucsi Tamás, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Ismét dr. Dohány-Szilágyi Tímea csoportvezetőt kéri meg, hogy tájékoztassa a bizottságot.

dr. Dohány-Szilágyi Tímea, a Jegyzői Iroda Jogi Csoport vezetője: Elmondja, hogy Maroslele, Földeák és Algyő polgármesterei megkeresték Makó Város Önkormányzatát egy együttműködési megállapodás megkötése érdekében, amely arról szólna, hogy adott településeken működő óvodák nyári zárvatartási időpontjára együttműködne a Makói Óvodával és a Makói Óvoda látná el az óvodai nevelési feladatokat. A jogszabály értelmében, mivel

telephellyel, tagintézménnyel nem rendelkeznek ezek az intézmények, óvodák, ezért egy együttműködési megállapodásra van szükség más település óvodájával. Az együttműködési megállapodás tervezete elkészült, az illetékes jegyzőkkel leegyeztetésre és elfogadásra került, ezért javasolják az előterjesztésben foglaltak elfogadását.

Mucsi Tamás, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Megköszöni a tájékoztatást és kérdezi a bizottság tagjait, hogy van-e kérdés, észrevétel. Hozzászólás nem lévén elmondja, nyilván egy technikai döntés fog születni, hogy a környező településeknek segítsenek és nem gondolná annak életszerűségét, hogy Algyőről elhozzák a gyerekeket Makóra.

dr. Dohány-Szilágyi Tímea, a Jegyzői Iroda Jogi Csoport vezetője: Megjegyzi, hogy a lehetőség adott.

Mucsi Tamás, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Szavazásra teszi fel az előterjesztést.

Megállapítja, hogy a bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag – a következő határozatot hozza:

6/2026. (II.16.) EMEB h.
Tárgy: Döntés együttműködési megállapodások megkötéséről

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Emberi Erőforrások Bizottsága megtárgyalta a „Döntés együttműködési megállapodások megkötéséről" tárgyú előterjesztést és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

6. napirend
Hozzájárulás botlatókövek közterületen történő elhelyezéséhez

Mucsi Tamás, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Kaposta Áront kéri meg, hogy tájékoztassa a bizottságot.

Kaposta Áron, a Jegyzői Iroda Hatósági Csoport munkatársa: A bizottság köszöntése után elmondja, hogy Maitinsky Andrea és testvére azzal keresték meg Makó Város Önkormányzatát, hogy emlékköveket szeretnének elhelyezni édesapjuk, annak testvére és nagyapjuk emlékére a József Attila utca 7. szám előtti közterületen és ehhez kérik a tulajdonosi hozzájárulást.

Mucsi Tamás, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Megköszöni a tájékoztatást, úgy tudja, jól körbe lett járva ez a téma és szakmai szervezetekkel egyeztetve lett. A testületnek a tulajdonosi hozzájárulást kell megadnia ahhoz, hogy a szakmai szervezetek javaslatának meg tudjon felelni a család. Megkérdezi, hogy a napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel.

Hozzászólás nem lévén, szavazásra teszi fel az előterjesztést, melyet javasol a képviselő-testület elé megtárgyalásra.

Megállapítja, hogy a bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag – a következő határozatot hozza:

7/2026. (II.16.) EMEB h.
Tárgy: Hozzájárulás botlatókövek közterületen történő elhelyezéséhez

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Emberi Erőforrások Bizottsága megtárgyalta a „Hozzájárulás botlatókövek közterületen történő elhelyezéséhez" tárgyú előterjesztést és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

7. napirend:
Munkaterv módosítás

Mucsi Tamás, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Ismét dr. Dohány-Szilágyi Tímea csoportvezetőt kéri meg, hogy tájékoztassa a bizottságot.

dr. Dohány-Szilágyi Tímea, a Jegyzői Iroda Jogi Csoport vezetője: A bizottság köszöntése után elmondja, hogy tavaly év végén elfogadásra került a képviselő-testület 2026. évre vonatkozó munkaterve. A munkaterv szerint a májusi ülés tervezett időpontja május 27. napja lenne. A módosítás azt tartalmazza, hogy 2026. május 20. napjára tennék át a testületi ülés időpontját, egyebekben a munkaterv változatlan marad.

Mucsi Tamás, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Megköszöni a tájékoztatást és megkérdezi, hogy mindenkinek megfelel-e a május 20-i időpont, van-e kérdés, észrevétel.

Hozzászólás nem lévén szavazásra teszi fel az előterjesztést.

Megállapítja, hogy a bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag – a következő határozatot hozza:

8/2026. (II.16.) EMEB h.
Tárgy: Munkaterv módosítás

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Emberi Erőforrások Bizottsága megtárgyalta a „Munkaterv módosítás" tárgyú előterjesztést és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

8. napirend
Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Emberi Erőforrások Bizottságának 2026. évi munkaterve

Mucsi Tamás, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Szintén dr. Dohány-Szilágyi Tímeának adja meg a szót.

dr. Dohány-Szilágyi Tímea, a Jegyzői Iroda Jogi Csoport vezetője: Ismerteti, hogy a bizottság ügyrendje alapján a bizottság éves munkaterv szerint működik, melynek alapja a képviselő-testület munkaterve. Ennek megfelelően elkészült a bizottság 2026. évi munkaterv tervezete, mely az előterjesztés mellékletét képezi, javasolják ennek elfogadását.

Mucsi Tamás, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Megköszöni a tájékoztatást. Megkérdezi a bizottság tagjait, hogy a van-e valakinek kérdése, észrevétele.

Hozzászólás nem lévén, szavazásra teszi fel a munkatervet.

Megállapítja, hogy a bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag – a következő határozatot hozza:

9/2026. (II.16.) EMEB h.
Tárgy: Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Emberi Erőforrások Bizottságának 2026. évi munkaterve

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Emberi Erőforrások Bizottsága az 53/2024. (X.28) EMEB határozattal elfogadott Ügyrendje 2. pontja alapján – figyelemmel Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X.01.) önkormányzati rendelet 11. §-ban foglaltakra – az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal fogadja el Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Emberi Erőforrások Bizottságának 2026. évi munkatervét.

Határidő: azonnal
Felelős: elnök

Erről értesítést kap:
- Makó város polgármestere
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője
- a bizottság tagjai
- Irattár

9. napirend
Egyebek

Mucsi Tamás, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Megkérdezi a bizottság tagjait, hogy van-e valakinek felvetése, kérdése, észrevétele.

Hozzászólás nem hangzott el.

Mucsi Tamás, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Megállapítja, hogy a napirendi pontok megtárgyalásra kerültek. Megköszöni mindenkinek a munkáját, az ülést bezárja.

K. m. f.

Mucsi Tamás
a bizottság elnöke

Makó Város Önkormányzata 13.

Csala Mihály Pálné
jegyzőkönyv hitelesítő

Hegedűsné Molnár Ildikó
jegyzőkönyvvezető

JELENLÉTI ÍV
az Emberi Erőforrások Bizottsága
2026. február 16-i rendes, nyilvános üléséről

Mucsi Tamás elnök

Székely Ildikó Etelka elnökhelyettes

Kovács Sándor

Kültagok:
Csala Mihály Pálné

Kocsis Attila Gábor

Meghívottak:

Farkas Éva Erzsébet polgármester

Czirbus Gábor alpolgármester

Dr. Tiszlavicz László alpolgármester

dr. Bodnár Gréta jegyző

dr. Jeszenszky Diána aljegyző

Andrási Lilla irodavezető

Barna Gábor irodavezető

dr. Dohány-Szilágyi Tímea csoportvezető

Héja Andrea csoportvezető

dr. Miklós Melinda csoportvezető

Horváthné Harkai Rita irodavezető

Oláhné Fodor Katalin csoportvezető

JELENLÉTI ÍV
az Emberi Erőforrások Bizottsága
2026. február 16-i rendes, nyilvános üléséről

Nagy Gábor csoportvezető	
dr. Rövidné dr. Szentandrási Edit csoportvezető	
Zsámboki Zsolt csoportvezető	
dr. Bakos Tamás Gábor vezérigazgató	
Dr. Keresztúriné Kisistók Tímea divízióvezető	
Márton Imre divízióvezető	
Zsámboki Erika divízióvezető	
Szikszai Zsuzsanna igazgató	
Bányai Anita intézményvezető	
Tóthné Balázs Andrea intézményvezető	
Kaposta Áron	
Hegedűsné Molnár Ildikó	

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testület
Emberi Erőforrások Bizottsága Elnökétől
6900 Makó, Széchenyi tér 22., Telefon: 511-800

M E G H Í V Ó

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Emberi Erőforrások Bizottsága rendes ülését **2026. február 16. napján (hétfő) 13:00 órára hívom össze,** melyre ezúton meghívom.

Az ülés helye: Makói Közös Önkormányzati Hivatal
Makó székhelytelepülés hivatala (6900 Makó, Széchenyi tér 22.)
Főépület, I. emeleti kistárgyaló terem

N A P I R E N D

1. Rendelet-tervezet Makó Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről és kapcsolódó döntések ***(minden bizottság)***
2. Makói Szolgáltató Nonprofit Zrt. 2026. évi üzleti terve
3. A közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló önkormányzati rendelet módosítása ***(minden bizottság)***
4. Döntés a Makói Óvodába történő beiratkozás időpontjáról
5. Döntés együttműködési megállapodások megkötéséről
6. Hozzájárulás botlatókövek közterületen történő elhelyezéséhez
7. Munkaterv módosítás ***(minden bizottság)***
8. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Emberi Erőforrások Bizottságának 2026. évi munkaterve ***(csak bizottság)***
9. Egyebek

Makó, 2026. február 11.

Mucsi Tamás s. k.
elnök

Képviselő-testületi előterjesztés

2026. február 18.

Tárgy:	**Rendelet-tervezet Makó Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről és kapcsolódó döntések**
Előterjesztő:	Farkas Éva Erzsébet polgármester
Ügyiratszám:	I/10-1/2026
Melléklet:	Hatásvizsgálati lap, rendelet-tervezet, indokolás, költségvetési táblázat, Könyvvizsgálói jelentés, 5 db bizottsági kivonat (a bizottsági ülések megtartása után kerül feltöltésre), 5 db emlékeztető, szabadság ütemezés
Készítette:	Makói Közös Önkormányzati Hivatal – Makói székhelytelepülés hivatala - Pénzügyi Iroda ..... Horváthné Harkai Rita irodavezető
Témafelelős:	..... Horváthné Harkai Rita irodavezető
Az előterjesztést látta:	....
Véleményezésre megküldve:	Minden Bizottság
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	..... dr. Bodnár Gréta jegyző
A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:	..... Farkas Éva Erzsébet polgármester

MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/10-1/2026.

Üi.: Horváthné Harkai Rita

Rendelet-tervezet
Tárgy: Rendelet-tervezet Makó Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről és kapcsolódó döntések
Melléklet: Hatásvizsgálati lap, rendelet-tervezet, indokolás, költségvetési táblázat, Könyvvizsgálói jelentés, 5 db bizottsági kivonat (a bizottsági ülések megtartása után kerül feltöltésre), 5 db emlékeztető, szabadság ütemezés

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Makó

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Makó Város Önkormányzata 2026. évi költségvetése

Az elmúlt évek globális és európai kihívásai – a fegyveres konfliktusok elhúzódása, a gazdasági bizonytalanságok, az energiapiaci válságok, valamint a nemzetközi politikai és gazdasági folyamatok kedvezőtlen hatásai – továbbra is éreztetik hatásukat Magyarország egész területén. Ezek a külső tényezők olyan környezetet teremtenek, amelyben különösen felértékelődik a stabilitás, a kiszámíthatóság és a felelős döntéshozatal szerepe. A város önkormányzatának kötelessége, hogy ezekre a kihívásokra felkészülten, a makói emberek érdekeit szem előtt tartva reagáljon és olyan döntéseket hozzon, amelyek hosszú távon garantálják a város működőképességét, fejlődését és a lakosság biztonságát.

Makó város vezetése a 2026. évi költségvetés előkészítése során is abból a meggyőződésből indul ki, hogy csak tudatos tervezéssel, világos értékrend mentén, valamint következetes és felelősségteljes munkával teremthető meg egy erős és élhető városi közösség. Olyan költségvetést kívánunk alkotni, amely egyszerre biztosítja a mindennapi működés stabil feltételeit és megteremti a jövőbe mutató fejlesztések pénzügyi alapjait. Célunk változatlan: Makó olyan város, ahol érdemes élni, dolgozni, vállalkozni, családot alapítani, valamint itt elképzelni gyermekeink és unokáink jövőjét is.

A város fejlődésének egyik legfontosabb kitörési pontját továbbra is a turizmusban látjuk. A Hagymatikum Gyógyfürdő bővítése és a hozzá kapcsolódó szolgáltatások folyamatos fejlesztése nemcsak városképi és idegenforgalmi szempontból jelent előrelépést, hanem Makó gazdasági megerősödésének is egyik alapja. A turizmus napjainkban az egyik legdinamikusabban fejlődő ágazat, amely városunk számára is komoly lehetőségeket rejt: növeli a város ismertségét, élénkíti a helyi gazdaságot, munkahelyeket teremt és közvetlen módon támogatja a helyi vállalkozásokat, szolgáltatókat és családokat.

A turizmus mellett a gazdaság másik meghatározó pillére az ipar. A Makói Ipari Parkban megvalósuló beruházások, valamint az ide betelepülő gyárak jelentősen hozzájárulnak a város gazdasági erejének növekedéséhez. Az ipari fejlesztések nemcsak új munkahelyeket hoznak létre, hanem stabil megélhetést, hosszú távú perspektívát kínálnak a makóiak számára, miközben erősítik Makó térségi és országos versenyképességét is. A gazdasági diverzifikáció – a turizmus és az ipar együttes fejlesztése – biztos alapot teremt a város jövője számára.

Mindezek az eredmények és a jövőben megnyíló lehetőségek nem valósulhatnának meg Magyarország Kormányának támogatása nélkül. A kormányzat és az önkormányzat közötti együttműködés, a partnerségen alapuló fejlesztéspolitika olyan stabil hátteret biztosít, amely lehetővé teszi Makó számára a nagy léptékű beruházások megvalósítását és a város fejlődési pályán tartását. Makó városa a jövőben is számíthat Magyarország Kormányának támogatására, amely garanciát jelent a tervezett fejlesztések végrehajtásához és a város hosszú távú gyarapodásához.

A gazdasági fejlődés mellett önkormányzatunk számára kiemelten fontos a lakosság és a helyi vállalkozások támogatása. A városvezetés továbbra is nagy hangsúlyt fektet az önként vállalt feladatok ellátására, különös tekintettel a gyermekekre, a fiatalokra, a családokra, az idősekre és a rászorulókra. A 2026. évi költségvetésben célunk ezen támogatási rendszer fenntartása és továbbfejlesztése, megemelt források biztosításával, mert meggyőződésünk, hogy egy erős város alapja az összetartó, biztonságban élő közösség.

A 2026-os költségvetés előkészítése során tehát egyszerre kívánjuk szolgálni Makó gazdasági fejlődését, a turizmus és az ipar további erősítését, valamint a makói emberek mindennapi biztonságát, jólétét és életminőségének javítását. A költségvetés összeállításakor alapelvként kezeljük a felelős gazdálkodást, a kiszámíthatóságot és a hosszú távú fenntarthatóságot.

Összegzésként elmondható: Makó jövője biztos alapokon nyugszik. A 2026. évi költségvetés előkészítése is azt a célt szolgálja, hogy városunk tovább erősödjön, közössége gyarapodjon és minden makói számára egyértelmű legyen: Makó olyan város, ahol érdemes élni, tervezni, dolgozni és jövőt építeni.

A költségvetés tervezéséről

A költségvetési rendelet megalkotására vonatkozó legfontosabb előírásokat a következő jogszabályok tartalmazzák:

- Magyarország 2026. évi központi költségvetésről szóló 2025. évi LXIX. törvény,
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.),
- a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CLXIXVI. törvény,
- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CLXIXIV. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CLXIXV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.).

Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény alapján megterveztük a Makó Város Önkormányzata feladataihoz igénybe vehető központi forrásokat, a költségvetés készítése során alkalmaztuk a központi jogszabályokban és a helyi önkormányzati rendeletekben meghatározott előírásokat.

A pénzügyi terv összhangban van az Önkormányzat legfontosabb célkitűzéseivel, amelyek a következők:

- Takarékos, átlátható és biztonságos működtetés.
- A kötelezően ellátandó feladatok biztosítása.
- A szociálisan rászorultak támogatása.
- Az elindított beruházások megvalósítása, a források biztosítása.
- Tudatos városüzemeltetés és fejlesztés.
- Az Önkormányzat többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságok részvétele az önkormányzati feladatok ellátásában.
- Pályázatok figyelése, kapcsolódás az aktuális pályázatokhoz, a pályázatok önrészének megteremtése.

A tervezés szakaszában számba vettük az Mötv.-ben meghatározott kötelező feladatokat, valamint a képviselő-testület által önként vállalt feladatok teljesítéséhez szükséges kiadásokat, s az azokat biztosító bevételek előirányzatait azzal, hogy az Önkormányzat kötelező feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti az önként vállalt feladat.

A helyi önkormányzatok központi finanszírozása 2026. évben is a korábbi években kialakított, az önkormányzati feladatellátáshoz igazodó, feladatalapú támogatási rendszerben történik.

A helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetés.

A helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester a felelős. Az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják (polgármester, képviselő-testület bizottságai, a polgármesteri hivatal, a jegyző, a társulás).

Az Önkormányzat költségvetési bevételei között kell megtervezni a helyi önkormányzat bevételeit, így különösen a helyi adóbevételeket, a normatív hozzájárulásokat, támogatásokat, a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatásokat és elkülönítetten az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit.

A jelenlegi és várható gazdasági, pénzügyi helyzetben a 2026. évi gazdálkodás során továbbra is előtérbe kell helyezni az alábbi szempontokat:

- a közfeladatokat ellátó intézményrendszer és a hivatal biztonságos működésének biztosítása, különös tekintettel az alapfeladatokra,
- a gazdálkodás során folyamatosan ügyelni kell a bevételek és kiadások egyensúlyára,
- az Önkormányzat valamennyi területén racionális, hatékony, eredményes gazdálkodást kell folytatni,
- törekedni kell a tervezett bevételek teljes körű beszedésére, és az esetleges új bevételi források felkutatására,
- pályázati lehetőségek felkutatása, kihasználása.

2026. évi bevételeink meghatározó tényezői:

Működési bevételek: 6.984.330 e Ft
Működési célú támogatások államháztartáson belülről: 3.616.781 e Ft
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása: 812.360 e Ft

A működési bevétel a következő feladatokat tartalmazza:

- az önkormányzati hivatal működésének támogatását
- zöldterület gazdálkodást
- közvilágítás támogatását
- közutak támogatását.
- külterületen élők támogatását.

A települési önkormányzatok egyes **köznevelési feladatainak támogatása**: 782.187 e Ft

Az óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása: 697.757 e Ft.

A központi költségvetés a 2023. évi LII.trv. pedagógusok új életpályájáról (a továbbiakban: Púétv.), a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CLXIX. törvény (a továbbiakban: Nkt.), valamint a Púétv. végrehajtását a köznevelési intézményekben szabályozó kormányrendeletek, továbbá egyéb, a kereseteket meghatározó jogszabályok alapján elismert átlagbér alapú támogatást biztosít az óvodát fenntartó települési önkormányzatok részére.

Óvodaműködési támogatás: 84.239 e Ft.

A települési önkormányzatot a nem közvetlen szakmai feladatellátásban dolgozók béréhez, az óvodai nevelést biztosító, jogszabályban foglalt eszközök és felszerelések beszerzéséhez, valamint a feladatellátásra szolgáló épület és annak infrastruktúrája folyamatos működéséhez szükséges kiadásokhoz kapcsolódóan illeti meg.

A települési önkormányzatok **szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása**: 932.749 e Ft.

A Makói Egyesített Népjóléti Intézmény által ellátott szociális feladatokhoz (házi segítségnyújtás, gondozóház, tanyagondnok, hajléktalan ellátás, bölcsődei ellátás) kapcsolódó normatív támogatás a 3. melléklet szerinti részletezésben.

A gyermekétkeztetés és a szünidei gyermekétkeztetéshez központi költségvetésből nyújtott támogatás. A szünidei gyermekétkeztetés is kötelező önkormányzati feladat.

A bölcsődék esetében a finanszírozás szempontjából elismert szakmai dolgozók bértámogatása és a bölcsődei üzemeltetési támogatás összege biztosítja a feladatellátást.

Települési önkormányzatok **kulturális feladatainak támogatása**: 108.869 e Ft.

A makói József Attila Városi Könyvtár és Múzeum kulturális feladatainak normatíva szerinti támogatása.

A támogatás a települési önkormányzatokat a lakosságszám alapján illeti meg, az Mötv.-ben, valamint a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben (a továbbiakban: Kult. tv.) meghatározott nyilvános könyvtár és közművelődési feladatainak ellátásához. Ez az összeg tartalmazza a települési önkormányzatok muzeális intézményi feladatainak támogatását is.

Működési bevételek: 778.055 e Ft.

- az önkormányzati vagyon üzemeltetéséből befolyt bevételek,
- a költségvetési szervek tervezett saját bevételei.

A helyi adókból származó bevétel teljes egészében az önkormányzat saját bevétele marad, amely helyben járul hozzá a feladatok finanszírozásához.

Az **adók várható éves bevétele** adónemenként a következő:

építményadó:	205.000 e Ft,
telekadó:	105.000 e Ft,
magánszemélyek kommunális adója:	95.000 e Ft,
helyi iparűzési adó:	2.120.000 e Ft,
idegenforgalmi adó:	32.000 e Ft.

Egyéb közhatalmi bevételek: 15.500 e Ft.

A bírságokból, pótlékokból és végrehajtási költségekből származó bevétel 100%-a, a környezetvédelmi bírság 30%-a, valamint a közlekedési szabályszegések után kiszabott közigazgatási bírságból származó bevétel 40%-a az önkormányzati költségvetés bevételeit növeli.

Felhalmozási bevételek: 1.259.435 e Ft

Felhalmozási bevételek között az ingatlan értékesítésből származó bevételeket, valamint a várható pályázati bevételeket tartjuk nyilván.

A 2026. évi kiadásokat meghatározó tényezők:

A **személyi juttatások** tervezése a hatályban lévő közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CLXIXIX. törvény (a továbbiakban: Kttv.), a Kjt., a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.), a 2023.évi LII.trv. a pedagógusok új életpályájáról, valamint az egészségügyi szolgálati jogviszony 2020. évi C. törvény szabályainak figyelembevételével történt.

Intézményeinknél a soros előre lépések tervezése, valamint a minimálbér, garantált bérminimum emelkedése miatt nőttek a bérek.
Az Önkormányzatnál, valamint valamennyi intézménynél a munkavállalók részére cafetéria juttatás került megtervezésre. A cafetéria juttatás éves összege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is.
A személyi kiadások között jelentkezik a közfoglalkoztatáshoz és a pályázatokhoz kapcsolódó bér- és járulék költségek.

Alapvető feladat, hogy az Önkormányzat intézményeinek zavartalan működését a takarékosság maximális figyelembevételével biztosítsa, működőképességének megőrzése és a törvényben foglalt előírásainak betartása mellett. Az intézményekkel egyeztetés történt a működésükhöz szükséges támogatás biztosításához, az önkormányzati rendelet tervezet **6. melléklete intézményenként tartalmazza a támogatás összegét**.
A törvényben előírt kötelező feladatok ellátásához szükséges kiadások a költségvetési rendelet dologi kiadásai között szerepelnek.

A le nem zárt beruházások esetében folytatódnak az előző évben pályázati forrásokból megkezdett munkálatok is. A pályázati források mellett az Önkormányzat saját forrásai terhére is végez beruházásokat. A **beruházások részletezését 4. melléklet** tartalmazza.

Felújítások között került megtervezésre többek között az önkormányzati ingatlanok felújítása valamint a TOP_PLUSZ-3.4.1-23-MA1-2024-00001 Makói Óvoda - Kálvin téri tagintézmény épületeinek felújítása, a TOP_PLUSZ-3.4.1-23-MA1-2024-00002 A Makói Óvoda Kassai utcai tagintézmény korszerűsítése, a TOP_PLUSZ-1.3.2-23-MA1-2025-00003 Belterületi zöldinfrastruktúra fejlesztése - Petőfi park és a TOP_PLUSZ-6.2.1-23-CS1-2024-00001

azonosítószámú „Többfunkciós aktív- és ökoturisztikai kiállítótér megvalósítása a Vadászház megújításával" projektek kiadásai.
Ezek részletezését a **7. melléklet tartalmazza**.

A tartalék összetételét és felhasználását a 10. melléklet mutatja be.

Az Önkormányzat **szociális kiadásait** a rendelet-tervezet **5. melléklete** tartalmazza.
Az időskorúak juttatása és az újszülöttek támogatása is itt szerepel.

A költségvetési rendelettervezet **6. melléklete tartalmazza a támogatások körét.**
Ez a melléklet részletezi az Önkormányzat tulajdonában lévő gazdasági társaságok működéséhez szükséges támogatás összegét, valamint a Makó Kistérség Többcélú Társulása részére fizetett támogatás értékű működési kiadást és a nemzetiségi önkormányzatok részére biztosított működési támogatásokat. A beiskolázási támogatás és a továbbtanuló diákok támogatása is ebben a táblázatban szerepel.

A dologi kiadások előirányzott összege összesen 2.385.894 e Ft, mely tartalmazza Makó Város Önkormányzata és intézményei összes működéshez kapcsolódó kiadásait. Többek között szakmai és üzemeltetési anyagok kiadásait, a közüzemi díjakat, a fizetendő Áfa összegét, vásárolt szolgáltatások összegét.

II. Kapcsolódó döntések

II.1. A polgármester béren kívüli juttatásának megállapítása

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének mindenkor hatályos költségvetési rendelete tartalmazza a Makói Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők, munkavállalók tárgyévre vonatkozó béren kívüli (cafetéria) juttatásának összegét.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény (továbbiakban: Kttv.) 225/L. §-a értelmében a polgármesteri foglalkoztatási jogviszonyra megfelelően alkalmazni kell a Kttv-nek a cafetéria-juttatást szabályozó 151. §-át. A cafetéria-juttatást a törvény alanyi jogon biztosítja, a cafetéria-jogosultságot a Kttv. a jogviszony fennállásához köti. A juttatás megállapítása a polgármester esetében is kötelező.

Mivel a polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat, szükséges a képviselő-testületnek e tárgyban döntést hoznia, határozatban megállapítania a polgármester 2026. évre járó cafetéria-juttatásának összegét, igénybevételének, elszámolásának, valamint visszatérítésének részletes szabályait.

A Kttv. 151. § (3) bekezdése alapján a hivatali szervezet vezetője (jegyző) a hivatalban foglalkoztatottakra kiterjedő hatállyal a közszolgálati szabályzatban rendelkezik a cafetéria-juttatás igénybevételének rendjéről.

Javaslom tehát a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a polgármester cafetéria-juttatását (a hivatalban foglalkoztatottak cafetéria keretének összegével megegyezően) évi bruttó 275.000,- Ft-ban határozza meg, azzal, hogy a Hivatal Közszolgálati Szabályzatának cafetéria-juttatás igénybevételére vonatkozó részletszabályait rendelje alkalmazni a polgármester cafetéria-juttatásának igénybevételére, az azzal való elszámolásra és visszatérítésre.

II.2. A polgármester 2026. évi szabadságának ütemezése

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény (továbbiakban: Kttv.) VII/A. fejezete tartalmazza a polgármester, alpolgármester foglalkoztatási jogviszonyára vonatkozó különös rendelkezéseket. A Kttv. 225/A. §-a kimondja, a főállású polgármester foglalkoztatási jogviszonya a képviselő-testület és a polgármester között választással létrejövő, sajátos közszolgálati jogviszony, a polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat.

A Kttv. 225/C. § (1) bekezdése rendelkezik a főállású polgármester szabadságáról, mely szerint a főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult. Ugyanezen szakasz (2) bekezdése írja elő, hogy a polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

A (3) bekezdés szerint minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.

A (4) bekezdés alapján a polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.

Polgármesteri jogviszonyomra tekintettel a 2026. évre járó szabadságnapjaim száma 39 munkanap, melyhez hozzászámítva az előző évben ki nem vett szabadságnapok számát (14 munkanap) összesen 53 munkanap szabadságra vagyok jogosult 2026. évben.

A szabadság kivételének havonkénti ütemezését a határozat mellékleteként megtalálható táblázat tartalmazza.

II.3. Önkormányzati fenntartás alatt álló intézmények vezetőinek illetmény- és személyi alapbér megállapítása

A Makó Város Önkormányzata által fenntartott intézmények vezetői (Bányai Anita, a Makói Óvoda vezetője, Tóthné Balázs Andrea, a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény vezetője, valamint Szikszai Zsuzsanna, a Makói József Attila Városi Könyvtár és Múzeum vezetője) tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat.

Mindhárom intézmény vezetőjének juttatása esetében szükséges a munkáltatói jogkör gyakorlójának döntést hozni, az illetményelemek jogszabályokban foglalt változásai miatt.

A Kormány a 2026. évi tanárbéremelésről és az ahhoz nyújtott központi költségvetési támogatásról szóló 435/2025. (XII. 23.) Korm. rendeletével döntött a tanárok illetményének 2026. január 1-jével történő átlagos 10 %-os emeléséről. A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.) 3. § 12. pontja alapján az illetménynek része a teljesítményértékelésen alapuló illetményrész is, ezért az emelést úgy kell végrehajtani, hogy a fenti illetményelemek összegét kell megemelni 10 %-kal,

majd mivel az így megkapott végösszegben a teljesítményértékelésen alapuló illetményrész összege változatlanul őrződik meg, azt le kell vonni a megemelt végösszegből, majd a fennmaradó részt kell visszaszámolni a kinevezésben szereplő illetményelemekre.

Az igazgatói megbízás díja a Púétv. 102. §-ában megállapított mértékű, a megbízási díj mértéke a Gyakornok fokozathoz tartozó havi illetményösszeg (továbbiakban: **alap**) alapulvételével kerül megállapításra, mely a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet 88. § (1) bekezdése szerint 2026. január 1. napjától **705.000,- Ft.**

A Púétv. 102. § (2) bekezdésében a Makói Óvoda gyermeklétszámához megállapított igazgatói megbízási díj az **alap 66 %-a**.

A fentiek alapján **Bányai Anita, a Makói Óvoda igazgató asszonyának** illetménye 2026. január 1. napjától a következő, a jogszabályokban meghatározott mértékben emelt illetményelemekből tevődik össze:

a) havi illetmény:	940.900,- Ft
b) telj. értékelés alapján megállapított ill. emelés:	58.000,- Ft
c) igazgatói megbízási díj:	465.300,- Ft
Összesen:	**1.464.200,- Ft**

A **Makói Egyesített Népjóléti Intézmény vezetője, Tóthné Balázs Andrea** jogviszonya szintén a Púétv. hatálya alá eső jogviszony, ezért a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet 88/A. § (1) bekezdés a) pontja alapján havi illetménye 2026. január 1. napjától a 10 %-kal emelt összegű, havi bruttó 718.000,- Ft.
A Púétv. 102. § (2) bekezdésében a Makói Bölcsődék gyermeklétszámához megállapított vezetői megbízási díj az **alap 30 %-a**.

Intézményvezető asszony jogosult továbbá a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 6/b. számú mellékletének Pedagógus I., 18–32 év közalkalmazotti jogviszonyban töltött idő esetén járó, a számítás alapjául szolgáló összeg 29 %-a mértékű bölcsődei pótlékra, melynek összege az ugyanezen Kormányrendelet 15. § (6) bekezdés (6g) pontjában meghatározott 440.000,- Ft alappal számolva 127.600,- Ft.

A fentiek alapján **Tóthné Balázs Andrea intézményvezető asszony illetménye** 2026. január 1. napjától a következő, a jogszabályokban meghatározott mértékben emelt illetményelemekből tevődik össze:

a) havi illetmény:	718.000,- Ft
b) vezetői megbízási díj:	211.500,- Ft
c) bölcsődei pótlék – pedagógus munkakör:	127.600,- Ft
Összesen:	**1.057.100,- Ft**

A **Makói József Attila Városi Könyvtár és Múzeum intézményvezetője, Szikszai Zsuzsanna** munkabérének megállapítása esetében a kulturális ágazatot érintő béremelésről szóló 434/2025. (XII. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) rendel-

kezését szükséges alkalmazni, mely az ott meghatározott kulturális közfeladatok ellátására irányuló szakmai és nem szakmai munkakörben foglalkoztatottak esetében 2026. január 1-jétől beépülő jelleggel 15% mértékű béremelést ír elő.
Ennek megfelelően intézményvezető asszony személyi alapbérét a beépült munkabéremeléssel egyösszegben szükséges megadni, mely **2026. január 1. napjától havi bruttó 920.000,- Ft**.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiekre tekintettel, kérem alkossuk meg Makó Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló önkormányzati rendeletét, majd döntsünk az alábbi határozati javaslatokról!

1. sz. HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a polgármester béren kívüli juttatásának megállapításáról szóló előterjesztést, és az alábbi döntést hozza:

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete munkáltatói jogkörében eljárva Farkas Éva Erzsébet polgármester részére 2026. évre bruttó 275.000,- Ft, azaz Kétszázhetvenötezer forint cafetéria-keretet állapít meg.

2. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Makói Közös Önkormányzati Hivatal Közszolgálati Szabályzatának cafetéria-juttatás igénybevételére vonatkozó részletszabályait rendeli alkalmazni a polgármester cafetéria-juttatásának igénybevételére, az azzal való elszámolásra és visszatérítésre.

Határidő: azonnal
Felelős: jegyző

Erről értesítést kap:
- Makó város polgármestere
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal – Makó székhelytelepülés hivatala – Pénzügyi Iroda
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal – Makó székhelytelepülés hivatala – Jegyzői Iroda – Személyzeti és Adminisztrációs Csoport
- Irattár

2. sz. HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 225/C. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a határozat mellékletében részletezettek szerint jóváhagyja Farkas Éva Erzsébetnek, Makó város polgármesterének 2026. évi szabadság ütemezését.

Erről értesítést kap:
- Makó város Polgármestere

- Makói Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal – Makó székhelytelepülés hivatala - Jegyzői Iroda, Személyzeti és Adminisztrációs Csoport
- Irattár

3. sz. HATÁROZATI JAVASLAT

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete **Bányai Anita** – a Makói Óvoda intézményvezetőjének – **bruttó havi illetményét 2026. január 1. napjától az alábbiak szerint állapítja meg:**

a) havi illetmény:	940.900,- Ft
b) telj. értékelés alapján megállapított ill. emelés:	58.000,- Ft
c) igazgatói megbízási díj:	465.300,- Ft
Összesen:	**1.464.200,- Ft**

2. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2026. február 28.
Felelős: polgármester

Erről értesítést kap:
- Makó Város Polgármestere
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
- Bányai Anita, intézményvezető
- Makói Óvoda
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal – Makó székhelytelepülés hivatala – Pénzügyi Iroda
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal – Makó székhelytelepülés hivatala – Személyzeti és Adminisztrációs Csoport
- Irattár

4. sz. HATÁROZATI JAVASLAT

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete **Tóthné Balázs Andrea** – a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény intézményvezetőjének – **bruttó havi illetményét 2026. január 1. napjától az alábbiak szerint állapítja meg:**

a) havi illetmény:	718.000,- Ft
b) vezetői megbízási díj:	211.500,- Ft
c) bölcsődei pótlék – pedagógus munkakör:	127.600,- Ft
Összesen:	**1.057.100,- Ft**

2. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2026. február 28.
Felelős: polgármester

Erről értesítést kap:
- Makó Város Polgármestere
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
- Tóthné Balázs Andrea, intézményvezető
- Makói Egyesített Népjóléti Intézmény
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal – Makó székhelytelepülés hivatala – Pénzügyi Iroda
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal – Makó székhelytelepülés hivatala – Személyzeti és Adminisztrációs Csoport
- Irattár

5. sz. H A T Á R O Z A T I J A V A S L A T

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete **Szikszai Zsuzsanna** – a Makói József Attila Városi Könyvtár és Múzeum intézményvezetőjének – **bruttó havi személyi alapbérét 2026. január 1. napjától az alábbiak szerint állapítja meg:**

személyi alapbér: bruttó 920.000,- Ft/hó

2. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2026. február 28.
Felelős: polgármester

Erről értesítést kap:
- Makó Város Polgármestere
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
- Szikszai Zsuzsanna, intézményvezető
- Makói József Attila Városi Könyvtár és Múzeum
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal – Makó székhelytelepülés hivatala – Pénzügyi Iroda
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal – Makó székhelytelepülés hivatala – Személyzeti és Adminisztrációs Csoport
- Irattár

Makó, 2026. február 11.

dr. Bodnár Gréta
jegyző

Makói Közös Önkormányzati Hivatal 15.

Makó Város Önkormányzata 5.

Farkas Éva Erzsébet
polgármester

1. melléklet a „Rendelet-tervezet Makó Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről" tárgyú Rendelettervezethez

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

I. társadalmi hatásai: a tervezetnek társadalmi hatása van, meghatározza Makó városának 2026. évi működését. Az éves költségvetés az önkormányzat, az intézmények és a gazdasági társaságok szempontjából döntő fontosságú. Meghatározásra kerülnek a kiemelt bevételi és kiadási előirányzatok.

II. gazdasági hatásai: a tervezetnek gazdasági hatása van.

III. költségvetési hatásai: a tervezet Makó város költségvetését tartalmazza 2026. évre vonatkozóan.

IV. környezeti következményei: a tervezetnek környezeti hatása nincs.

V. egészségi következményei: a tervezetnek egészségi hatása nincs.

VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: a tervezetnek adminisztratív hatása van. A költségvetés elfogadását követően, az ott meghatározott keretösszegek alapján készül el az elemi költségvetés.

VII. megalkotásának szükségessége: Makó Város Önkormányzata gazdálkodási szabályainak és pénzügyi kereteinek megalapozása.
Az állami támogatások utalása, a kötelezettségvállalások teljesítése miatt szükséges a költségvetés évenkénti megalkotása.

VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei: az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletben foglaltak megsértése. Makó Város Önkormányzata működésképtelenné válna.

IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a költségvetési rendelet megalkotásával, a bevételi és kiadási előirányzatok betartásával biztosítható az önkormányzat, a polgármesteri hivatal, az intézmények és a gazdasági társaságok működtetése. Az egész éves gazdálkodás végrehajtásához a szervezeteknél a személyi és tárgyi feltételek biztosítottak.

Makó, 2026. február 11.

Makó Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2026. (II. ...) önkormányzati rendelete
Makó Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről

[1] Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. évi költségvetési rendelete megalkotásának célja, hogy eleget tegyen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglalt kötelezettségnek, biztosítva ezáltal a naprakész költségvetést, a gazdálkodás folytonosságát, átláthatóságát, valamint a választópolgárok számára megismerhetővé tegye az önkormányzat és költségvetési szervei 2026. évre tervezett bevételeit és kiadásait, pénzügyi-gazdálkodási működését.

[2] Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületére és szerveire, Makó Város Önkormányzatának irányítása alá tartozó költségvetési szerveire, valamint a támogatásban részesített magánszemélyekre, jogi személyekre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre terjed ki.

2. A költségvetés címrendje

2. §

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: államháztartási törvény) foglaltak figyelembevételével a költségvetési címrendjét 2026. évre a 18. mellékletben foglaltak szerint határozza meg.

3. A költségvetés bevételei és kiadásai, a költségvetési egyenleg

3. §

(1) Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2026. évi költségvetése
a) bevételi és kiadási főösszegét 9.597.765 e Ft-ban
b) működési költségvetési bevételét 6.984.330 e Ft-ban
c) működési költségvetési kiadását 7.434.175 e Ft-ban
d) működési költségvetési egyenlegét -449.845 e Ft-ban
e) felhalmozási költségvetési bevételét 1.259.435 e Ft-ban
f) felhalmozási költségvetési kiadását 2.062.954 e Ft-ban
g) felhalmozási költségvetési egyenlegét -803.519.e Ft-ban
h) finanszírozási költségvetési bevételét 4.137.034 e Ft-ban
i) finanszírozási költségvetési kiadását 2.883.670 e Ft-ban
j) finanszírozási költségvetési egyenlegét 1.253.364. e Ft-ban állapítja meg.

(2) Fentiek szerinti költségvetési egyenleg az előző évek maradványából kerül finanszírozásra.

(3) Az (1) bekezdésben megállapított bevételi főösszeget önkormányzati szinten az 1. melléklet, a költségvetési szervek tekintetében az 1. melléklet tartalmazza.

(4) Az állami támogatások jogcímenkénti bontását a 3. melléklet mutatja be.

(5) Az (1) bekezdésben megállapított önkormányzati szintű kiadásokat a 2. melléklet, a költségvetési szervek tekintetében 2. melléklet tartalmazza.

(6) Makó Város Önkormányzata bevételi előirányzatait az 1. melléklet, a beruházások részletezését a 4. melléklet, a felújítások részletezését a 7. melléklet, a támogatások felsorolását a 6. melléklet, a szociális ellátások kimutatását az 5. melléklet tartalmazza.

(7) Az uniós forrásból finanszírozott támogatásból megvalósuló projektek bevételi és kiadási előirányzatait elkülönítetten a 16. melléklet tartalmazza.

(8) Az önkormányzat költségvetési szervei engedélyezett létszámkeretét a 8. mellékletben részletezettek szerint állapítja meg.

(9) A közvetett támogatások kimutatását a 9. melléklet tartalmazza.

(10) Az önkormányzat 3 évre épülő bevételi és kiadási előirányzatainak adatait a 11. melléklet tartalmazza.

(11) Az év várható bevételi és kiadási előirányzatainak teljesüléséről az előirányzat-felhasználási tervet a 14. melléklet mutatja be.

(12) Az önkormányzat kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatait a 15. melléklet tartalmazza.

(13) Az önkormányzat kiadásainak és bevételeinek 2026. évi eredeti előirányzatainak alakulását, mérleg rendszerű változásait a 17. melléklet tartalmazza.

(14) Az önkormányzat intézményi címrendjét a 18. melléklet tartalmazza.

(15) A 2026. évi cél- és általános tartalékot a 10. melléklet, az önkormányzat 2027. évre áthúzódó kötelezettségeit a 12. melléklet, az önkormányzat hitel- és kamatfizetési kötelezettségeit a 13. melléklet tartalmazza.

4. A költségvetési szervek gazdálkodása, előirányzatok megváltoztatása

4. §

(1) Az önkormányzati költségvetés ezen rendeletben meghatározottak szerinti végrehajtásáért, valamint a beszámolási kötelezettségek teljesítéséért a polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásért a jegyző a felelős. Az önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester a felelős.

(2) A költségvetési szervek ezen rendelettel felhatalmazást kapnak a bevételek beszedésére, kiadások teljesítésére, azok a részükre jóváhagyott előirányzatokon belül kötelesek gazdálkodni. A gazdálkodás részletes szabályait az önkormányzat szabályzatai tartalmazzák.

(3) A bevételi előirányzatok túlteljesítése előirányzat-módosítás nélkül is megengedett, a kiadási előirányzatok nem járnak felhasználási kötöttséggel.

(4) A költségvetési szerveknél a bevételi előirányzatok elmaradása nem vonja maga után a költségvetési támogatás emelkedését. A kiadási előirányzatok, amennyiben a tervezett bevételek nem folynak be, nem teljesíthetőek.

(5) Ha év közben az Országgyűlés, a Kormány, vagy valamely költségvetési fejezet, elkülönített állami pénzalap az önkormányzat számára meghatározott célra pótelőirányzatot biztosít, erről a polgármesternek negyedévente, de legkésőbb a költségvetési szerv számára a költségvetési beszámoló irányító szervhez történő megküldésének külön jogszabályban meghatározott határidőig, december 31-i hatállyal a költségvetési rendelet módosítására irányuló javaslattal kell a képviselő-testületet tájékoztatnia.

(6) A képviselő-testület utólagos tájékoztatás mellett hozzájárul az évközi állami pótelőirányzatok terhére történő kiadási előirányzatok emeléséhez, az ilyen kifizetések teljesítéséhez.

(7) Az önkormányzat által igényelt feladatmutató szerinti állami hozzájárulások alapjául szolgáló mutatószámok statisztikái, egyéb szakmai dokumentumokon alapuló kimutatásai megfelelő, pontos meghatározásáért az intézmény vezetője teljes körű felelősséggel tartozik.

(8) A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatok és létszámkeret között átcsoportosítást – eltérő rendelkezés hiányában - kizárólag a képviselő-testület engedélyezhet.

(9) A polgármester a helyi feladatok ellátása érdekében felhatalmazást kap arra, hogy egyedi határozattal 100 millió Ft összeghatárig a költségvetés kiemelt előirányzatai között átcsoportosítást hajtson végre, melyről a képviselő-testületet a soron következő költségvetési rendeletmódosítással egy időben tájékoztatni köteles. A 100 millió Ft-os keretösszeg az egyedi határozatok költségvetési rendeleten történő átvezetését követően ismételten teljes összegben rendelkezésére áll.

(10) Az intézmények kizárólag a képviselő-testület előzetes jóváhagyásával nyújthatnak be szakmai pályázatokat abban az esetben, ha a pályázattal megvalósuló feladat költségvetési többlettámogatást igényel. Többlettámogatási igénnyel nem járó pályázat benyújtása esetében a pályázatról a Makói Közös Önkormányzati Hivatalt tájékoztatni kell.

(11) Az intézmények saját hatáskörben kezdeményezhetik jóváhagyott bevételi és kiadási előirányzataik módosítását a ténylegesen realizált bevételi többletnek megfelelő összeg erejéig.

(12) A személyi juttatások előirányzatának átmeneti megtakarítása terhére az adott költségvetési évre vonatkozóan állapítható meg kiadás, tartós kötelezettség azonban nem vállalható. A tartósan be nem töltött álláshelyeken képződött illetmény megtakarítás elvonásra kerül, amennyiben túlóra, helyettesítés nem kerül kifizetésre.

(13) A költségvetési szervek eredeti előirányzatként jutalmat nem tervezhetnek, arra előirányzat a személyi juttatások előirányzatának átmeneti megtakarításából képezhető.

(14) A személyi juttatási előirányzat megállapítása, módosítása csak a munkaadókat terhelő járulékok előirányzatának egyidejű és arányos változtatásával történhet.

(15) Amennyiben a költségvetési szerv saját bevételi előirányzata terhére is foglalkoztat munkavállaló(ka)t, a bevételi tervtől való elmaradás esetén olyan időpontban köteles a szükségesnek tartott létszám-intézkedéseket megtenni, hogy a ténylegesen realizálható bevétel nyújtson fedezetet a foglalkoztatás, és az esetleges létszámleépítés teljes költségére. A saját bevétel terhére foglalkoztatott munkavállalók személyi juttatásai, járulékai önkormányzati támogatás terhére nem finanszírozhatóak.

(16) Saját bevétel terhére történő foglalkoztatás esetén új munkaszerződés vagy kinevezés csak határozott időre, az adott költségvetési évre vonatkozóan történhet.

(17) Az önkormányzat által kötött – központi jogszabályban meghatározott típusú és értékű – szerződéseket az önkormányzat honlapján közzé kell tenni. Az önkormányzat által nem normatív, céljellegű, működési és fejlesztési célra nyújtott támogatások közül azokat, melyek – adott költségvetési évben egybeszámított – összege a 200.000.- Ft-ot nem haladja meg, a honlapon közzétenni nem kell.

5. Biztosítás

5. §

A Makói Közös Önkormányzati Hivatal az önkormányzat vagyontárgyaira teljes körű biztosításokat, egyes tevékenységekre felelősségbiztosítást köt, intézményei kizárólag a Makói Közös Önkormányzati Hivatal előzetes tájékoztatását követően köthetnek biztosításokat.

6. Pénzgazdálkodás

6. §

(1) Makó Város Önkormányzata és költségvetési szervei költségvetési elszámolási számláit 2026. évben az OTP Bank Nyrt.-nél vezeti. A pályázatokhoz kötelezően előírt számlavezetés 2026. évben a Magyar Államkincstárnál történik.

(2) Az önkormányzat számláján év közben rendelkezésre álló, szabad pénzeszköz lekötéséről - a gazdálkodás folyamatos biztosítása mellett - a polgármester rendelkezik.

(3) A képviselő-testület a hosszú lejáratú hitelműveletekkel kapcsolatos döntési jogát saját hatáskörben megtartja,

7. A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

7. §

(1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetéséért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető a felelős.

(2) Az önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról a Makói Kistérség Többcélú Társulása útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

8. Vegyes rendelkezések

8. §

(1) A Makói Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában az illetményalap Makó Város Önkormányzata saját forrásai terhére a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvényben foglaltaktól eltérően Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025.évi LXIX. törvény 63. § (4) bekezdése alapján az (1) bekezdésben meghatározottnál magasabb összegben kerül megállapításra.

(2) A Makói Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában az illetményalap 55.000 Ft.

(3) Az önkormányzat költségvetési szerveinél a bérfizetés napja a tárgyhót követő hó ötödik nap. Amennyiben a bérfizetési nap munkaszüneti napra esik, a bérfizetési nap az ötödik napot megelőző utolsó munkanap. A munkabérek átutalásáról a munkáltató a bérfizetési napot megelőző munkanapon jogosult intézkedni.

(4) Makó Város Önkormányzata a köztisztviselőit a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 63. § (3) bekezdésében meghatározottak alapján bruttó 275.000 Ft/fő keret erejéig ún. cafetéria - juttatásban részesíti, melynek részletszabályait a Közszolgálati Szabályzat tartalmazza.

(5) Makó Város Önkormányzata a felügyelete alá tartozó költségvetési szervek főállású dolgozóinak a saját gépjárművel történő munkába járás esetén 30 Ft/km térítést biztosít.

9. Záró rendelkezések

9. §

Hatályát veszti a Makó Város Önkormányzata 2026. évi átmeneti gazdálkodásáról szóló 20/2025. (XII. 11.) önkormányzati rendelet.

10. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Farkas Éva Erzsébet s. k.
polgármester

dr. Bodnár Gréta s. k.
jegyző

Záradék:
A képviselő-testület a rendeletet 2026. február …-i ülésén fogadta el.
A rendelet 2026. február ….-től – hirdetőtáblán kifüggesztésre került.

Makó, 2026. február ….

dr. Bodnár Gréta s.k.
jegyző

Általános indokolás

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a költségvetési rendeletét a költségvetési végrehajtási rendelettel egy rendeletben szabályozza.

A költségvetési rendelet elfogadásával biztosítható Makó Város Önkormányzatának és szerveinek a jogszabályszerű, takarékos és biztonságos működése, valamint a szükséges támogatások biztosításának lehetősége.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A költségvetési rendelet hatálya Makó Város Önkormányzatára és szerveire, valamint a támogatásban részesített magánszemélyekre, jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre terjed ki.

A 2. §-hoz

A költségvetési rendelet címrendjéről rendelkezik.

A 3. §-hoz

A hatályos jogszabályoknak megfelelő meghatározásra kerültek a költségvetés bevételi és kiadási főösszegei, a költségvetési egyenleg, valamint a rendelet mellékletei.

A 4. §-hoz

Tartalmazza a költségvetési szervek gazdálkodásának főbb kereteit, valamint az előirányzatok megváltoztatásának módját.

Az 5. §-hoz

Az önkormányzat vagyontárgyainak biztosítása, valamint az intézmények biztosítás-kötési lehetőségeinek szabályait tartalmazza.

A 6. §-hoz

Meghatározza a pénzgazdálkodás szabályait.

A 7. §-hoz

Meghatározza a költségvetés végrehajtásának ellenőrzési módját.

A 8. §-hoz

Meghatározza a köztisztviselők illetmény kifizetésének, cafetéria-keretének, valamint a munkába járás költségtérítésének módját és összegét.

A 9. §-hoz

Hatályon kívül helyezi az átmeneti gazdálkodásról szóló rendeletet.

A 10. §-hoz

A Rendelet hatályba lépéséről rendelkezik.

1. melléklet MAKÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK .../2026.(II...) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETÉHEZ

adatok ezer forintban

	A	B	C	D	E	F
1	BEVÉTELEK				Előirányzat 2./2025. (II.20.) önkormányzati rendelet	Előirányzat ..../2026. (II.....) önkormányzati rendelet
2	**1. Makó Város Önkormányzat**				Összeg (ezer Ft)	Összeg (ezer Ft)
3	**Közgazdasági jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások**					
4		Kiemelt előirányzat (rovat)				
5	**I. Működési bevételek**				**5 439 863**	**6 793 635**
6		1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)			2 277 038	3 539 267
7			1.1 Önkormányzatok működési támogatása (B11)		**2 192 727**	**2 641 974**
8				*1.1.1 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)*	643 124	812 360
9				*1.1.2 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)*	744 429	782 187
10				*1.1.3 Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B113)*	715 667	932 750
11				*1.1.4 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)*	84 547	108 869
12				*1.1.5 Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)*	4 633	4 672
13				1.1.6 Elszámolásból származó bevételek (B116)	327	1 136
14			1.2 Működési célú visszatérítendő t ámogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)		16 000	0
15			1.3 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)		68 311	897 293
16		2. Működési bevételek (B4)			618 825	664 874
17		3. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)			100 000	16 994
18		4. Közhatalmi bevételek (B3)			2 444 000	2 572 500
19			4.1. Magánszemélyek jövedelemadói (B311)		0	0
20			4.2. Vagyoni típusú adók (B34)		405 000	405 000
21			4.3. Termékek és szolgáltatások adói (B35)		2 035 000	2 152 000
22			4.4. Egyéb közhatalmi bevételek (B36)		4 000	15 500
23	**II. Felhalmozási bevételek**				**1 052 739**	**1 259 435**
24		1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)			0	0
25		1.A. Felh.célú kölcs.visszatér. Áh. Belül (B23)			0	0
26		2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)			704 629	1 142 183
27		7. Felhalmozási bevételek (B5)			272 390	53 981
28		8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)			75 720	63 271
29	**III. Finanszírozási bevételek**				**794 500**	**1 354 000**
30		1. Maradvány igénybevétele (B813)			794 500	1 350 000
		2. ÁH-n belüli megelőlegezések			0	4 000
31		3. Betét felbontás (B812)			0	0
32	**Összesen**				**7 287 102**	**9 407 070**
33					**7 287 102**	**9 407 070**
34	**2. Makói Közös Önkormányzati Hivatal**				Előirányzat 2./2025. (II.20.) önkormányzati rendelet	Előirányzat ..../2026. (II.....) önkormányzati rendelet
35	**Közgazdasági jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások**					
36		Kiemelt előirányzat (rovat)				
37	**I. Működési bevételek**				**18 686**	**18 345**
38		1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)			**8 157**	**8 157**
39			1.1 Önkormányzatok működési támogatása (B11)		**0**	**0**
40				*1.1.1 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)*	0	0
41				*1.1.2 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)*	0	0
42				*1.1.3 Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B113)*	0	0
43				*1.1.4 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)*	0	0
44				*1.1.5 Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)*	0	0
45				*1.1.6 Elszámolásból származó bevételek (B116)*	0	0
46			1.2 Működési célú visszatérítendő t ámogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)		0	0
47			1.3 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)		8 157	8 157
48		2. Működési bevételek (B4)			10 529	10 188
49		3. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)			0	0
50		4. Közhatalmi bevételek (B3)			0	0
51			4.1. Magánszemélyek jövedelemadói (B311)		0	0
52			4.2. Vagyoni típusú adók (B34)		0	0
53			4.3. Termékek és szolgáltatások adói (B35)		0	0
54			4.4. Egyéb közhatalmi bevételek (B36)		0	0
55	**II. Felhalmozási bevételek**				**233**	**0**
56		1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)			0	0
57		2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)			0	0
58		7. Felhalmozási bevételek (B5)			0	0
59		8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)			233	0
60	**III. Finanszírozási bevételek**				**802 544**	**939 048**
61		1. Maradvány igénybevétele (B813)			0	0
62		2. Központi,irányító szervi támogatás			802 544	939 048
63	**Összesen**				**821 463**	**957 393**

		Előirányzat 2./2025. (II.20.) önkormányzati rendelet	Előirányzat ..../2026. (II.....) önkormányzati rendelet
64	**3. Makói Óvoda**		
65	**Közgazdasági jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások**		
66	Kiemelt előirányzat (rovat)		
67	**I. Működési bevételek**	**0**	**0**
68	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	0	0
69	1.1 Önkormányzatok működési támogatása (B11)	0	0
70	*1.1.1 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)*	0	0
71	*1.1.2 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)*	0	0
72	*1.1.3 Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B113)*	0	0
73	*1.1.4 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)*	0	0
74	*1.1.5 Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)*	0	0
75	*1.1.6 Elszámolásból származó bevételek (B116)*	0	0
76	1.2 Működési célú visszatérítendő t ámogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)	0	0
77	1.3 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	0	0
78	2. Működési bevételek (B4)	0	0
79	3. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0	0
80	4. Közhatalmi bevételek (B3)	0	0
81	4.1. Magánszemélyek jövedelemadói (B311)	0	0
82	4.2. Vagyoni típusú adók (B34)	0	0
83	4.3. Termékek és szolgáltatások adói (B35)	0	0
84	4.4. Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	0	0
85	**II. Felhalmozási bevételek**	**0**	**0**
86	1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0	0
87	2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)	0	0
88	7. Felhalmozási bevételek (B5)	0	0
89	8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	0	0
90	**III. Finanszírozási bevételek**	**734 429**	**782 187**
91	1. Maradvány igénybevétele (B813)	0	0
92	2.Központi,irányító szervi támogatás	734 429	782 187
93	**Összesen**	**734 429**	**782 187**

		Előirányzat 2./2025. (II.20.) önkormányzati rendelet	Előirányzat ..../2026. (II.....) önkormányzati rendelet
94	**4. József Attila Városi Könyvtár és Múzeum**		
95	**Közgazdasági jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások**		
96	Kiemelt előirányzat (rovat)		
97	**I. Működési bevételek**	**4 200**	**5 200**
98	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	0	0
99	1.1 Önkormányzatok működési támogatása (B11)	0	0
100	*1.1.1 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)*	0	0
101	*1.1.2 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)*	0	0
102	*1.1.3 Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B113)*	0	0
103	*1.1.4 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)*	0	0
104	*1.1.5 Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)*	0	0
105	*1.1.6 Elszámolásból származó bevételek (B116)*	0	0
106	1.2 Működési célú visszatérítendő t ámogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)	0	0
107	1.3 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	0	0
108	2. Működési bevételek (B4)	4 200	5 200
109	3. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0	0
110	4. Közhatalmi bevételek (B3)	0	0
111	4.1. Magánszemélyek jövedelemadói (B311)	0	0
112	4.2. Vagyoni típusú adók (B34)	0	0
113	4.3. Termékek és szolgáltatások adói (B35)	0	0
114	4.4. Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	0	0
115	**II. Felhalmozási bevételek**	**0**	**0**
116	1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0	0
117	2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)	0	0
118	7. Felhalmozási bevételek (B5)	0	0
119	8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	0	0
120	**III. Finanszírozási bevételek**	**133 397**	**166 403**
121	1. Maradvány igénybevétele (B813)	0	0
122	2. Központi,irányító szervi támogatás	133 397	166 403
123	**Összesen**	**137 597**	**171 603**

		Előirányzat 2./2025. (II.20.) önkormányzati rendelet	Előirányzat ..../2026. (II.....) önkormányzati rendelet
124	**5.Makói Egyesített Népjóléti Intézmény**		
125	**Közgazdasági jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások**		
126	Kiemelt előirányzat (rovat)		
127	**I. Működési bevételek**	**161 922**	**167 150**
128	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	66 885	69 357
129	1.1 Önkormányzatok működési támogatása (B11)	0	0
130	*1.1.1 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)*	0	0
131	*1.1.2 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)*	0	0
132	*1.1.3 Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B113)*	0	0
133	*1.1.4 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)*	0	0
134	*1.1.5 Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)*	0	0
135	*1.1.6 Elszámolásból származó bevételek (B116)*	0	0
136	1.2 Működési célú visszatérítendő t ámogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)	0	0
137	1.3 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	66 885	69 357
138	2. Működési bevételek (B4)	95 037	97 793
139	3. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0	0
140	4. Közhatalmi bevételek (B3)	0	0
141	4.1. Magánszemélyek jövedelemadói (B311)	0	0
142	4.2. Vagyoni típusú adók (B34)	0	0
143	4.3. Termékek és szolgáltatások adói (B35)	0	0
144	4.4. Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	0	0
145	**II. Felhalmozási bevételek**	**0**	**0**
146	1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0	0
147	2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)	0	0
148	7. Felhalmozási bevételek (B5)	0	0
149	8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	0	0
150	**III. Finanszírozási bevételek**	**764 384**	**895 396**
151	1. Maradvány igénybevétele (B813)	0	0
152	2. Központi,irányító szervi támogatás	764 384	895 396
153	**Összesen**	**926 306**	**1 062 546**

		Előirányzat 2./2025. (II.20.) önkormányzati rendelet	Előirányzat ..../2026. (II.....) önkormányzati rendelet
154	**Makó Város Önkormányzat (összesen)**		
155	**Közgazdasági jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások**		
156	Kiemelt előirányzat (rovat)		
157	**I. Működési bevételek**	5 624 671	6 984 330
158	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	2 352 080	3 616 781
159	1.1 Önkormányzatok működési támogatása (B11)	2 192 727	2 641 974
160	*1.1.1 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)*	643 124	812 360
161	*1.1.2 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)*	744 429	782 187
162	*1.1.3 Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B113)*	715 667	932 750
163	*1.1.4 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)*	84 547	108 869
164	*1.1.5 Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)*	4 633	4 672
165	*1.1.6 Elszámolásból származó bevételek (B116)*	327	1 136
166	1.2 Működési célú visszatérítendő t ámogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)	16 000	0
167	1.3 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	143 353	974 807
168	2. Működési bevételek (B4)	728 591	778 055
169	3. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	100 000	16 994
170	4. Közhatalmi bevételek (B3)	2 444 000	2 572 500
171	4.1. Magánszemélyek jövedelemadói (B311)	0	0
172	4.2. Vagyoni típusú adók (B34)	405 000	405 000
173	4.3. Termékek és szolgáltatások adói (B35)	2 035 000	2 152 000
174	4.4. Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	4 000	15 500
175	**II. Felhalmozási bevételek**	1 052 972	1 259 435
176	1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0	0
177	1.A. Felh.célú kölcs.visszatér. Áh. Belül (B23)	0	0
178	2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)	704 629	1 142 183
179	7. Felhalmozási bevételek (B5)	272 390	53 981
180	8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	75 953	63 271
181	**III. Finanszírozási bevételek**	3 229 254	4 137 034
182	1. Maradvány igénybevétele (B813)	794 500	1 350 000
183	2. Központi,irányító szervi támogatás. (B816)	2 434 754	2 783 034
	3. ÁH-n belüli megelőlegezések	0	4 000
184	4. Betét felbontás (B812)	0	0
185	Technikai	2 434 754	2 783 034
186	**Összesen**	**7 472 143**	**9 597 765**

2. melléklet MAKÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK .../2026.(II...) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETÉHEZ

adatok ezer forintban

	A	B	C	D	E
1	KIADÁSOK			Előirányzat 2./2025. (II.20.) önkormányzati rendelet	Előirányzat ..../2026. (II.....) önkormányzati rendelet
2	**1. Makó Város Önkormányzat**			Összeg(ezer Ft)	Összeg(ezer Ft)
3	**Közgazdasági jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások**				
4		Kiemelt előirányzat (rovat)			
5	**I. Működési kiadások**			**3 895 196**	**4 499 383**
6		1. Személyi jellegű kiadások (K1)		240 848	499 844
7		2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális adó (K2)		30 056	56 532
8		3. Dologi kiadások (K3)		1 731 587	1 877 563
9		4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)		166 650	189 150
10		5. Egyéb működési célú kiadások (K5)		**1 726 055**	**1 876 294**
11			*5.1 Helyi önkormányzatok törvény előíráson alapuló befizetései (K502)*	510 000	635 808
12			*5.2 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (K506)*	132 522	96 767
			5.3 Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	150 000	150 000
13			*5.4 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512)*	677 437	719 223
14			*5.5 Általános tartalék (K513)*	202 181	220 581
15			*5.6 Céltartalék (K513)*	53 915	53 915
16	**II. Felhalmozási kiadások**			**875 376**	**2 024 017**
17		1. Beruházások (K6)		250 001	1 366 543
18		2. Felújítások (K7)		534 694	526 202
19		3. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)		90 681	131 272
20			*3.1 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (K84)*	85 181	131 272
21			*3.2 Felhalmozási célú visszatérítendő támogatás, kölcsön nyújtása államháztartáson kívülre (K86)*	5 500	0
22			*3.4 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K89)*	0	0
23	**III. Finanszírozási kiadások**			**2 516 530**	**2 883 670**
24		1. Hosszú lejáratú kölcsönök (K911)		0	0
25		2.Betét lekötés (K912)		0	0
26		3. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)		81 776	100 636
27		4. Központi, irányító szervi támogatás folyósítása (K915)		2 434 754	2 783 034
28	**Összesen**			**7 287 102**	**9 407 070**
29	**2. Makói Közös Önkormányzati Hivatal**			Előirányzat 2./2025. (II.20.) önkormányzati rendelet	Előirányzat ..../2026. (II.....) önkormányzati rendelet
30	**Közgazdasági jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások**				
31		Kiemelt előirányzat (rovat)			
32	**I. Működési kiadások**			**806 477**	**940 637**
33		1. Személyi jellegű kiadások (K1)		516 703	681 080
34		2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális adó (K2)		76 984	95 969
35		3. Dologi kiadások (K3)		212 790	163 588
36		4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)		0	0
37		5. Egyéb működési célú kiadások (K5)		0	0
38			*5.1 Helyi önkormányzatok törvény előíráson alapuló befizetései (K502)*	0	0
39			*5.2 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (K506)*	0	0
40			*5.3 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512)*	0	0
41			*5.4 Általános tartalék (K513)*	0	0
42			*5.5 Céltartalék (K513)*	0	0
43	**II. Felhalmozási kiadások**			**14 986**	**16 756**
44		1. Beruházások (K6)		14 986	16 756
45		2. Felújítások (K7)		0	0
46		3. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)		0	0
47			*3.1 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (K84)*	0	0
48			*3.2 Felhalmozási célú visszatérítendő támogatás, kölcsön nyújtása államháztartáson kívülre (K86)*	0	0
49			*3.3 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K89)*	0	0
50	**III. Finanszírozási kiadások**			**0**	**0**
51		1. Hosszú lejáratú kölcsönök (K911)		0	0
52		2. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)		0	0
53		3. Központi, irányító szervi támogatás folyósítása (K915)		0	0
54	**Összesen**			**821 463**	**957 393**

| | | |

		Előirányzat 2./2025. (II.20.) önkormányzati rendelet	Előirányzat ..../2026. (II.....) önkormányzati rendelet
107	**5.Makói Egyesített Népjóléti Intézmény**		
108	**Közgazdasági jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások**		
109	Kiemelt előirányzat (rovat)		
110	**I. Működési kiadások**	**915 764**	**1 045 165**
111	1. Személyi jellegű kiadások (K1)	600 666	721 267
112	2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális adó (K2)	92 870	107 498
113	3. Dologi kiadások (K3)	222 228	216 400
114	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	0	0
115	5. Egyéb működési célú kiadások (K5)	0	0
116	*5.1 Helyi önkormányzatok törvény előíráson alapuló befizetései (K502)*	0	0
117	*5.2 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (K506)*	0	0
118	*5.3 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512)*	0	0
119	*5.4 Általános tartalék (K513)*	0	0
120	*5.5 Céltartalék (K513)*	0	0
121	**II. Felhalmozási kiadások**	**10 542**	**17 381**
122	1. Beruházások (K6)	10 022	11 664
123	2. Felújítások (K7)	520	5 717
124	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	0	0
125	*3.1 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (K84)*	0	0
126	*3.2 Felhalmozási célú visszatérítendő támogatás, kölcsön nyújtása államháztartáson kívülre (K86)*	0	0
127	*3.3 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K89)*	0	0
128	**III. Finanszírozási kiadások**	**0**	**0**
129	1. Hosszú lejáratú kölcsönök (K911)	0	0
130	2. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	0	0
131	3. Központi, irányító szervi támogatás folyósítása (K915)	0	0
132	**Összesen**	**926 306**	**1 062 546**

		Előirányzat 2./2025. (II.20.) önkormányzati rendelet	Előirányzat ..../2026. (II.....) önkormányzati rendelet
133	**Makó Város Önkormányzat (összesen)**		
134	**Közgazdasági jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások**		
135	Kiemelt előirányzat (rovat)		
136	**I. Működési kiadások**	**6 482 469**	**7 434 175**
137	1. Személyi jellegű kiadások (K1)	2 007 345	2 615 708
138	2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális adó (K2)	295 559	367 129
139	3. Dologi kiadások (K3)	2 286 860	2 385 894
140	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	166 650	189 150
141	5. Egyéb működési célú kiadások (K5)	**1 726 055**	**1 876 294**
142	*5.1 Helyi önkormányzatok törvény előíráson alapuló befizetései (K502)*	510 000	635 808
143	*5.2 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (K506)*	132 522	96 767
	5.3 Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	150 000	150 000
144	*5.4 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512)*	677 437	719 223
145	*5.5 Általános tartalék (K513)*	202 181	220 581
146	*5.6 Céltartalék (K513)*	53 915	53 915
147	**II. Felhalmozási kiadások**	**907 898**	**2 062 954**
148	1. Beruházások (K6)	282 003	1 399 763
149	2. Felújítások (K7)	535 214	531 919
150	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	90 681	131 272
151	*3.1 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (K84)*	85 181	131 272
152	*3.2 Felhalmozási célú visszatérítendő támogatás, kölcsön nyújtása államháztartáson kívülre (K86)*	5 500	0
153	*3.3 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K89)*	0	0
154	**III. Finanszírozási kiadások**	**2 516 530**	**2 883 670**
155	1. Hosszú lejáratú kölcsönök (K911)	0	0
156	2.Betét lekötés (K912)	0	0
157	3. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	81 776	100 636
158	4. Központi, irányító szervi támogatás folyósítása (K915)	2 434 754	2 783 034
159	Technikai	2 434 754	2 783 034
160	**Összesen**	**7 472 143**	**9 597 765**

3. melléklet MAKÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK .../2026.(II...) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETÉHEZ

2026. évi normatív támogatások

adatok forintban

	A	B	C	D	E
1	rovat	Megnevezés		Előirányzat 2./2025. (II.20.) önkormányzati rendelet	Előirányzat ..../2026. (II.....) önkormányzati rendelet
2	**B111-00**	**Települési önkormányzatok működésének támogatása**		**643 123 661**	**812 359 893**
3		Önkormányzati hivatal működésének támogatása		398 727 940	554 980 122
4		Település üzemeltetési és egyéb önkormányzati feladatok támogatása		244 395 721	257 184 771
5		Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása		0	195 000
7	**B112-00**	**Óvodapedagógusok és óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása**		**655 706 300**	**697 757 000**
8		Óvodapedagógusok támogatása		471 835 500	505 386 000
9			8 hó		
10			4 hó		
11			9-12. hó		
12		Óvodapedagógusok munkáját közvetlenül segítők támogatása		147 504 000	155 876 000
13			8 hó		
14			4 hó		
15			Ped. nevelő munkáját segítők kiegészítő tám.	10 147 000	11 460 000
16	**B112-00**		Ped.II.kategória ovdapedagógus kiegészítő tám.	13 904 000	14 340 000
17			Mesterpedagógus kat. Óvodapedagógus kieg. tám.	12 315 800	10 695 000
18	**B112-00**	**Óvodaműködtetési támogatás**		**88 548 524**	**84 239 174**
19			8 hó		
20			4 hó		
21		Diabétesz ellátási pótlék		173 800	191 200
22	**B112-00**	**Köznevelési feladat támogatása összesen**		**744 428 624**	**782 187 374**
23	**B112-00**	**A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása**			
24		Család- és gyermekjóléti szolgálat		18 600 680	44 773 500
25		Család- és gyermekjóléti központ		53 483 000	57 433 000
26		Szociális étkeztetés		18 589 200	19 467 000
27		Házi segítségnyújtás		25 375 900	25 107 500
28		Falugondnoki szolgáltatás		6 343 500	6 759 000
29		Időskorúak nappali intézményi ellátása		8 942 400	8 894 600
30		Hajléktalanok nappali intézményi ellátása		22 702 200	23 034 000
31		Gyermekek napközbeni ellátása		0	0
32		Felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők bértám.		92 673 000	101 808 000
33		Bölcsődei dajkák, középfokú végzettségű kisgyermeknevelők bértám.		108 602 400	126 362 400
34		Bölcsődei üzemeltetési támogatás		35 840 000	28 727 200
35		Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység kieg. támogatása		28 765 870	30 873 360
36		Hajléktalanok átmeneti intézményei		20 101 400	22 203 000
37		**Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása összesen**		**440 019 550**	**495 442 560**
38		**Idősek átmeneti és tartós valamint hajléktalanok szociális, szakosított ellátási feladatainak támogatása**		**89 377 748**	**102 269 445**
39		Szakmai dolgozók bértámogatása		54 538 400	60 725 000
40		Üzemeltetési támogatás		34 839 348	41 544 445
41		**Ingyenes és kedvezményes gyermekétkeztetés támogatása**		**186 269 458**	**335 037 307**
42			dolgozók bértámogatása	99 630 360	108 812 000
43			üzemeltetési támogatás	85 423 858	224 987 707
44		Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetése		1 215 240	1 237 600
45		Szociális ágazati pótlék		0	0
46	**B113-00**	**Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása összesen**		**715 666 756**	**932 749 312**
47	**B114-00**	**Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása**		**84 547 016**	**108 869 286**
48		Nyilvános könyvtári ellátás		50 159 858	49 821 269
49		Muzeális intézményi feladatok támogatása		17 300 000	17 300 000
50		Települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása		17 087 158	41 748 017
51	**B115-00**	**Működési célú központosított támogatások**		**4 633 169**	**4 671 482**
52		Polgármesteri illetményhez és költségtérítéshez nyújtott támogatás		4 633 169	4 671 482
53	**B116-00**	**Elszámolásból származó bevételek**		**327 383**	**1 136 191**
54		Költségvetési támogatás összesen		**2 192 726 609**	**2 641 973 538**
55		**Mindösszesen**		**2 192 726 609**	**2 641 973 538**

4. melléklet MAKÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK .../2026.(II...) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETÉHEZ

Makó Város Önkormányzata 2026. évi beruházási kiadásainak előirányzata

adatok ezer forintban

	A	B	C	D
1	sor-szám	Megnevezés	Előirányzat 2./2025. (II.20.) önkormányzati rendelet	Előirányzat ..../2026. (II.....) önkormányzati rendelet
2	1.	Ingatlan beszerzés	250	0
3	2.	Közvilágítási rendszer tervezés	18 205	18 205
4	3.	TOP Plusz Kálvin téri óvoda épületének felújítása	40 053	
5	4.	Közutak üzemeltetése	0	10 000
6	5.	Hulladékszigetek kialakítása	3 000	2 000
7	6.	Ár- és belvízvédekezés	2 500	0
8	7.	Maros-parti emlékhely kialakítása	10 000	0
9	8.	Városüzemeltetés	45 893	3 500
10	9.	Start közmunkaprogram 2026-2027	0	11 504
11	10.	Trafibox berendezések beszerzése	0	17 000
12	11.	Éjjeli menedékhely	0	6 000
13	12.	TOP Plusz Tervezési díjak , tanulmányok	130 100	0
14	13.	Nagyér és záportározó TOP Plusz	0	15 351
15	14.	Kerékpárút Maros-part érintésével TOP Plusz	0	14 780
16	15.	Iskolaorvos (ENI) TOP Plusz	0	241 834
17	16.	Belvárosi turisztika TOP Plusz	0	159 522
18	17.	Petőfi park TOP Plusz	0	204 421
19	18.	Vadászház TOP Plusz	0	193 074
20	19.	Járda és útfelújítás TOP Plusz	0	412 634
21	20.	Versenyképes Járások Program_extra	0	56 718
22	21.	Makói Közös Hivatal eszközbeszerzés	14 986	16 756
23	22.	József Attila Városi Könyvtár és Múzeum -(könyvbeszerzés)	4 200	4 800
24	23.	Makói Óvoda eszközbeszerzés	2 794	0
25	24.	ENI tárgyi eszközök beszerzése	10 022	11 664
26	25.	**Összesen**	**282 003**	**1 399 763**

5. melléklet MAKÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK .../2026.(II...) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETÉHEZ

Makó Város Önkormányzata 2026. évi társadalmi, szociálpolitikai támogatásának előirányzata

adatok ezer forintban

	A	B	C	D
1	**sorszám**	**Megnevezés**	**Előirányzat 2./2025. (II.20.) önkormányzati rendelet**	**Előirányzat ..../2026. (II.....) önkormányzati rendelet**
2	1.	Köztemetés	6 000	4 000
3	2.	Rendkívüli települési támogatás - rendkívüli élethelyzet	17 000	46 000
4	3.	Települési támogatás - gyógyszertámogatás	2 500	2 500
5	4.	Rendkívüli települési támogatás - "újszülöttek támogatása"	30 150	25 650
6	5.	Szemétszállítási díjkedvezmény	20 000	20 000
7	6.	Gyógyfürdő-ellátási támogatás	16 000	14 000
8	7.	Időskorúak juttatása	75 000	77 000
9	8.	**Összesen**	**166 650**	**189 150**

Makó Város Önkormányzata alapítványok, társadalmi és egyéb szervek, szervezetek 2026. évi támogatásának előirányzata

adatok ezer forintban

	A	B	E	D
1	Sorszám	Megnevezés	Előirányzat 2./2025. (II.20.) önkormányzati rendelet	Előirányzat ..../2026. (II.....) önkormányzati rendelet
2		**Működési célú pénzeszköz átadás**		
3	1.	MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt	520 000	599 000
	2.	MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt - kulturális feladatok bérjellegű támogatása	6 037	10 173
4	3.	Makói művészeti csoportok, egyesületek, egyházak, sportszervek, civil szervezetek támogatása	0	35 000
5	4.	Makó Város Fejlődéséért Közalapítvány támogatása (beiskolázási támogatás)	24 000	24 000
6	5.	Makó Város Fejlődéséért Közalapítvány támogatása (Pedagógus-napi jutalmazás)	0	0
7	6.	Natura Művésztelep + Ifjúsági Művésztelep	0	2 000
8	7.	Makói Rendőrkapitányság	2 000	2 000
9	8.	Makói Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság	1 000	1 000
10	9.	Makói Mentőállomás	1 000	1 000
11	10.	Marosmenti Polgárőr Egyesület	1 000	2 000
12	11.	Továbbtanuló diákok támogatása (BURSA)	5 000	5 000
13	12.	Tűmentes oltás - Dr. Tóbiás Erzsébet	0	250
14	13.	Nyugdíjasklubok támogatása	0	10 000
15	14.	Szent László Király Plébánia	0	1 000
16	15.	Makó-Újvárosi Református Egyházközség	0	1 000
17	16.	Makói Görög Katolikus Parókia	0	1 000
18	17.	Makói Baptista Gyülekezet	0	500
19	18.	Szegedi Evangélikus Egyházközség Makói Evangélikus Társegyház	0	1 000
20	19.	Szent István Király Plébánia	0	1 000
21	20.	Hit Gyülekezete Makói Közössége	0	1 000
22	21.	Fájdalmas Szűz Anya Templomigazgatóság	0	1 000
23	22.	Makó-Belvárosi Református Egyházközség	0	1 000
24	23.	Hetednapi Adventista Egyház Makói Gyülekezete	0	500
25	24.	EFOP 1.5.3.	74 708	42 000
26	25.	Makói Paktum -helyi foglalkoztatás	0	0
27	26.	**Összesen**	**634 745**	**742 423**
28		**Támogatás értékű működési kiadás**	**Előirányzat 2./2025. (II.20.) önkormányzati rendelet**	**Előirányzat ..../2026. (II.....) önkormányzati rendelet**
29	1.	Makó Kistérség Többcélú Társulása	33 319	36 135
30	2.	Román Nemzetiségi Önkor. támogatása	2 000	2 000
31	3.	Roma Nemzetiségi Önkorm. támogatása	2 000	2 000
32	4.	Fogorvosi körzetek	14 400	14 400
33	6.	Felnőttorvosi körzet	7 000	7 000
34	7.	Rendkívüli települési támogatás- ivóvíz konténer	11 495	5 632
35	8.	Makó Város Fejlődéséért Közalapítvány támogatása (József Attila Gimnázium támogatása)	5 000	6 400
36		**Összesen:**	**75 214**	**73 567**
37		**Felhalmozási célú pénzeszköz átadás**	**Előirányzat 2./2025. (II.20.) önkormányzati rendelet**	**Előirányzat ..../2026. (II.....) önkormányzati rendelet**
38	1.	Szennyvíztársulás	85 181	85 181
39	2.	Pályázat magántulajdonú ingatlanok felújítására, korszerűsítésére (visszatérítendő)	5 500	0
40	3.	Páger Mozi felújítása	0	46 091
41		**Összesen:**	**90 681**	**131 272**
42				
43		**Irányítás alá tartozó költségvetési szerv működési támogatása**	**Előirányzat 2./2025. (II.20.) önkormányzati rendelet**	**Előirányzat ..../2026. (II.....) önkormányzati rendelet**
44	1.	Makói Óvoda	734 429	782 187
45	2.	József Attila Városi Könyvtár és Múzeum	133 397	166 403
46	3.	Makói Egyesített Népjóléti Intézmény	764 384	895 396
47	4.	Makói Közös Önkormányzati Hivatal	802 544	939 048
48		**Összesen:**	**2 434 754**	**2 783 034**

7. melléklet MAKÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK .../2026.(II...) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETÉHEZ

Makó Város Önkormányzata 2026. évi felújítási kiadásainak előirányzata

adatok ezer forintban

	A	B	C	D
1	**sor-szám**		**Előirányzat 2./2025. (II.20.) önkormányzati rendelet**	**Előirányzat ..../2026. (II.....) önkormányzati rendelet**
2	1.	Önkormányzati ingatlanok egyéb felújítás	24 579	4 000
3	2.	Önkormányzati bérlakások felújítása	0	9 000
4	3.	TOP Plusz Kálvin téri óvoda épületinek felújítása	509 115	143 000
5	4.	Kassai utcai tagintézmény felújítása-óvoda TOP Plusz	0	226 834
6	5.	Versenyképes járások Program 1. (járdák felújítása)	0	143 368
7	6.	Kamerarendszerek felújítása, pótlása	1 000	0
8	7.	ENI felújítás	520	5 717
9	8.		**535 214**	**531 919**

8. melléklet MAKÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK .../2026.(II...) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETÉHEZ

Makó Város Önkormányzata költségvetési szerveinek engedélyezett létszámkerete 2026. január 01-től

	A		Köztisztvi-selő	Választott képviselő	Egészségügyi szolgálati jogviszony	Közalkalma-zottak	Köznevelési jogviszony	Közfoglalkoz-tatott	ebből:		Munka törvénykönyve hatálya alá tartozók	Engedé-lyezett össz létszám
	sor-szám	Intézmény megnevezése							pedagógus	nevelő munkát közvetlen		
			fő	fő		fő		fő	fő	fő	fő	fő
1.	1.	Makó Város Önkormányzata						**87,00**			**10,00**	**97,00**
2.	2.	Makói Közös Önkormányzati Hivatal	**79,00**								**6,00**	**85,00**
	2.1.	Makó Székhelytelepülés	67,00								6,00	73,00
	2.2.	Ambrózfalvi Kirendeltség	2,00									2,00
	2.3.	Királyhegyesi Kirendeltség	2,50									2,50
	2.4.	Magyarcsanádi Kirendeltség	6,00									6,00
	2.5.	Nagylaki Kirendeltség	1,50									1,50
3.	3.	Polgármester, Alpolgármester (Önkormányzat)	**2,00**									**2,00**
4.	4.	Önkormányzati képviselők		**11,00**								**11,00**
5.	5.	Mezőgazdasági felad.(mezőőri őrszolg.)				**2,00**						**2,00**
6.	6.	Makói Óvoda					**72,10**	**2,00**	**43,10**	**29,00**	**3,50**	**77,60**
7.	7.	József Attila Városi Könyvtár és Múzeum						**3,00**			**16,50**	**19,50**
8.	8.	Makói Egyesített Népjóléti Intézmény			**4,50**	**103,30**						**107,80**
		Összesen:	**81,00**	**11,00**	**4,50**	**105,30**	**72,10**	**92,00**	**43,10**	**29,00**	**36,00**	**401,90**

9. melléklet MAKÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK .../2026.(II...) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETÉHEZ

Közvetett támogatások

Helyi iparűzési adó

A helyi adókról szóló 51/2011. (XII.15.) MÖKT rendelet 14. § (1) és (2) bekezdése alapján mentes a helyi iparűzési adó fizetése alól a kezdő vállalkozó a kezdés évében, amennyiben a vállalkozási szintű iparűzési adóalapja nem haladja meg a 2,5 millió forintot, illetve a háziorvos védőnő vállalkozó, amennyiben a vállalkozási szintű iparűzési adóalapja az adóévben nem haladja meg a 20 millió forintot.

2026. évre várható mentesség összege: 3.700.000.- Ft.

Telekadó:

A helyi adókról szóló 51/2011. (XII.15.) MÖKT rendelet 7. § a) pontja alapján adómentes az a 65. életévét betöltött magánszemély, aki a telek tulajdonjogával rendelkezik, kivéve, ha az vállalkozás céljára kerül hasznosításra, 7. § b) pont rendelkezik a magánszemélyt megillető adómentességről 800 m2 teleknagyság után.

Az adómentesség összege 2026. évben várhatóan: 220.000.- Ft.

Méltányosság címen 2026. évben 4.000.- Ft telekadó kerülhet törlésre.

Magánszemély kommunális adója:

A helyi adókról szóló 51/2011. (XII.15.) MÖKT rendelet 9. § a) pontja alapján adómentes a 65. életévét betöltött magánszemély, aki lakás, valamint hozzátartozó garázs tulajdonjogával rendelkezik. Ezen mentesség csak a lakáshoz tartozó egy garázs után vehető igénybe. A helyi adókról szóló 51/2011. (XII.15.) MÖKT rendelet 9. § b) pontja alapján adómentes a 65. életévét betöltött magánszemély, aki önkormányzati bérlemény bérleti jogával rendelkezik.

Az adómentesség összege 2026. évben várhatóan: 44.000.000.- Ft.

Méltányosság címen 2026. évben 120.000.- Ft magánszemély kommunális adója kerülhet törlésre.

10. melléklet MAKÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK .../2026.(II...) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETÉHEZ

Makó Város Önkormányzata 2026. évi cél- és általános tartalékok előirányzata

adatok ezer forintban

	A	B	C	D
1	sorszám	**Megnevezés**	**Előirányzat 2./2025. (II.20.) önkormányzati rendelet**	**Előirányzat ..../2026. (II.....) önkormányzati rendelet**
2	1.	**Céltartalék összesen**	**53 915**	**53 915**
3	2.	Céltartalékba helyezett közműfejlesztési hozzájárulás	30 332	30 332
4	3.	Lakossági kifizetés Víziközmű Társulat megszűnése után	23 583	23 583
5	4.	**Általános tartalék**	**202 181**	**220 581**
6	5.	**Tartalékok összesen**	**256 096**	**274 496**

11. melléklet MAKÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK .../2026.(II...) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETÉHEZ

Makó Város Önkormányzat működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások alakulását bemutató mérleg 2026-2029.

	A	B	C	D	E	F
				adatok ezer forintban		
1	Sorszám	**Bevételek**	**2026. évi előirányzat**	**2027. évi előirányzat**	**2028. évi előirányzat**	**2029. évi előirányzat**
2	1.	Vagyoni típusú adók (B34)	405 000	486 000	583 200	699 840
3	2.	Önkormányzatok működési támogatása (B11)	2 641 974	3 170 368	3 804 441	4 565 330
4	3.	Működési célú visszatérítendő t ámogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)	0	0	0	0
5	4.	Egyéb működési célú támogatások (B16)	974 807	1 169 768	1 403 722	1 684 466
6	5.	Felhalmozási célú támogatások (B2)	1 142 183	1 370 620	1 644 744	1 973 692
7	6.	Működési bevételek (B4)	778 055	933 666	1 120 399	1 344 479
8	7.	Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	16 994	20 393	24 471	29 366
9	8.	Magánszemélyek jövedelemadói (B311)	0	0	0	0
10	9.	Termékek és szolgáltatások adói (B35)	2 152 000	2 582 400	3 098 880	3 718 656
11	10.	Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	15 500	18 600	22 320	26 784
12	11.	Felhalmozási bevétel(B5)	53 981	64 777	77 733	93 279
13	12.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	63 271	75 925	91 110	109 332
14	13.	Betét felbontás(B812)	0	0	0	0
15	14.	Maradvány igénybevétele (B813)	1 350 000	1 620 000	1 944 000	2 332 800
16	15.	ÁH-n belüli megelőlegezések	4 000	4 800	5 760	6 912
17	16.	**Bevétel összesen:**	**9 597 765**	**11 517 317**	**13 820 780**	**16 584 936**
18	17.	**Kiadások**				
19	18.	Müködési célú kiadások	7 434 175	8 921 010	10 705 212	12 846 254
20	19.	Finanszírozási kiadások	2 883 670	3 460 404	4 152 485	4 982 982
21	20.	Felhalmozási kiadások	2 062 954	2 475 545	2 970 653	3 564 789
22	21.	**Kiadás összesen:**	**9 597 765**	**11 517 317**	**13 820 780**	**16 584 936**

12. melléklet MAKÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK .../2026.(II...) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETÉHEZ

Makó Város Önkormányzata 2027. évre áthúzódó kötelezettségek

ezer Ft-ban

	A	B	C
1	sorszám	**Kötelezettség fajta**	**2027**
2	1	2027. évre áthúzódó kötelezettség összesen:	**0**

13. melléklet MAKÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK .../2026.(II...) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETÉHEZ

Makó Város Önkormányzat hitel- kamatfizetési kötelezettségei

adatok ezer forintban

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	Hitel megnevezése	Felvett hitel összege	2025. dec.31. hitel-állomány	2026. év								2026. év összesen:	
				I. negyedév		II. negyedév		III. negyedév		IV. negyedév			
				tőke törlesztés	kamatfi-zetés	tőke törlesztés	kamatfize-tés	tőke törlesztés	kamatfize-tés	tőke törlesztés	kamatfize-tés	tőke törlesztés	kamatfizetés
2			0	0		0	0	0				0	0
3	**Összesen**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

14. melléklet MAKÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK .../2026.(II...) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETÉHEZ

Makó Város Önkormányzata 2026. évi előirányzat-felhasználási ütemterv

adatok ezer forintban

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
Sor-	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
szám														
1	Vagyoni típusú adók (B34)			200 000					5 000	200 000				405 000
2	Termékek és szolgáltatások adói (B35)		275 000	900 000					250 000	727 000				2 152 000
3	Önkormányzatok működési támogatása (B1)	299 490	299 490	299 490	299 490	299 490	299 490	299 490	299 490	299 490	299 490	299 490	322 391	3 616 781
4	Működési bevételek (B4)	80 072	60 072	80 072	60 072	60 072	80 072	60 072	60 072	80 072	60 072	80 072	17 263	778 055
5	Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	16994	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16 994
6	Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	1 100	1 100	1 100	1 200	1 200	1 300	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	1 000	15 500
7	Felhalmozási bevétel (B21, B23, B25, B5, B7)	259 217	0	276 000	69 000	320 251	334 967	0	0	0	0	0	0	1 259 435
8	**Bevételek együtt (1-7-ig)**	**656 873**	**635 662**	**1 756 662**	**429 762**	**681 013**	**715 829**	**361 062**	**616 062**	**1 308 062**	**361 062**	**381 062**	**340 654**	**8 243 765**
9	**Betét felbontás**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
10	**ÁH-n belüli megelőlegezések (B814)**	**0**	**2 000**	**2 000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**4 000**
11	Maradvány igénybevétele (B813)	350 000	0	0	1 000 000	0	0	0	0	0	0	0	0	1 350 000
12	**Rendelkezésre álló fedezet**	**1 006 873**	**637 662**	**1 758 662**	**1 429 762**	**681 013**	**715 829**	**361 062**	**616 062**	**1 308 062**	**361 062**	**381 062**	**340 654**	**9 597 765**
13	Működési kiadások	600 125	525 175	525 175	730 125	525 175	856 456	600 125	525 175	525 175	704 488	525 175	791 806	7 434 175
14	Finanszírozási kiadások	81 776	18 860	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100 636
15	Felhalmozási kiadások	25 000	30 000	350 000	160 000	0	24 754	221 000	0	0	226 077	468 947	557 176	2 062 954
16	**Kiadások együtt (12-14-ig)**	**706 901**	**574 035**	**875 175**	**890 125**	**525 175**	**881 210**	**821 125**	**525 175**	**525 175**	**930 565**	**994 122**	**1 348 982**	**9 597 765**
17	**Egyenleg (11-15)**	**299 972**	**363 599**	**1 247 086**	**1 786 723**	**1 942 561**	**1 777 180**	**1 317 117**	**1 408 004**	**2 190 891**	**1 621 388**	**1 008 328**	**0**	**0**

15. melléklet MAKÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK .../2026.(II...) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETÉHEZ

Makó Város Önkormányzata és intézményei 2026. évi költségvetési mérlegeinek bontása kötelező-, önként vállalt és államigazgatási feladatokra

adatok: ezer Ft-ban

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	Bevételek		2026. évi eredeti előirányzat	ebből: Kötelező feladat	Önként vállat feladat	Államig. feladat	Kiadások	2026. évi eredeti előirányzat	ebből: Kötelező feladat	Önként vállat feladat	Államig. feladat
	Makó Város Önkormányzata										
1	B11	Önkormányzatok működési támogatásai	2 641 974	2 510 743	131 231	0	K1 Személyi juttatások	499 844	233 792	266 052	0
2	B12-16	Egyéb műk. célú támogatások áh. belül	897 293	717 804	179 489	0	K2 Munkaadót terhelő járulékok és szoc.adó	56 532	31 872	24 660	0
3	B4	Működési bevételek	664 874	635 909	28 965	0	K3 Dologi kiadások	1 877 563	1 318 289	559 274	0
4	B6	Működési célú átvett pénzeszközök	16 994	0	16 994	0	K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	189 150	72 500	116 650	0
5	B3	Közhatalmi bevételek	2 572 500	937 500	1 635 000	0	K502-512 Egyéb működési célú támogatások	1 601 798	771 398	830 400	0
6							K513 Tartalékok	274 496	274 496	0	0
7	**Működési bevételek összesen:**		**6 793 635**	**4 801 956**	**1 991 679**	**0**	**Működési kiadások összesen:**	**4 499 383**	**2 702 347**	**1 797 036**	**0**
8	B2	Felhalmozási célú tám. Áh. Belül	1 142 183	1 142 183	0	0	K6 Beruházások	1 366 543	184 622	1 181 921	0
9	B5	Felhalmozási bevételek	53 981	53 981	0	0	K7 Felújítások	526 202	526 202	0	0
10	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	63 271	63 271	0	0	K8 Egyéb felhalmozási kiadások	131 272	126 272	5 000	0
11	**Felhalmozási bevételek összesen:**		**1 259 435**	**1 259 435**	**0**	**0**	**Felhalmozási kiadások összesen:**	**2 024 017**	**837 096**	**1 186 921**	**0**
12		**Költségvetési bevétel összesen:**	**8 053 070**	**6 061 391**	**1 991 679**	**0**	**Költségvetési kiadások összesen:**	**6 523 400**	**3 539 443**	**2 983 957**	**0**
13	B814	**Államht.-n belüli megelőlegezések**	**4 000**	0	**4 000**	**0**	K914 **Államht.-n belüli megelőlegezések**	**100 636**	**96 636**	**4 000**	**0**
14	B813	**Maradvány igénybevétele**	**1 350 000**	**216 649**	**1 133 351**	0	K915 **Finanszírozási kiadások**	**2 783 034**	**2 641 961**	**141 073**	**0**
15		**Bevétel mindösszesen:**	**9 407 070**	**6 278 040**	**3 129 030**	0	**Kiadások mindösszesen:**	**9 407 070**	**6 278 040**	**3 129 030**	**0**
16	**Makói Közös Önkormányzati Hivatal**										
17	B11	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0	0	K1 Személyi juttatások	681 080	681 080	0	0
18	B12-16	Egyéb műk. célú támogatások áh. belül	8 157	8 157	0	0	K2 Munkaadót terhelő járulékok és szoc.adó	95 969	95 969	0	0
19	B4	Működési bevételek	10 188	10 188	0	0	K3 Dologi kiadások	163 588	163 588	0	0
20	B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0
21	B3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	K502-512 Egyéb működési célú támogatások	0	0	0	0
22							K513 Tartalékok	0	0	0	0
23	**Működési bevételek összesen:**		**18 345**	**18 345**	**0**	**0**	**Működési kiadások összesen:**	**940 637**	**940 637**	**0**	**0**
24	B2	Felhalmozási célú tám. Áh. Belül	0	0	0	0	K6 Beruházások	16 756	16 756	0	0
25	B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	K7 Felújítások	0	0	0	0
26	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	K8 Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0
27	**Felhalmozási bevételek összesen:**		**0**	**0**	**0**	**0**	**Felhalmozási kiadások összesen:**	**16 756**	**16 756**	**0**	**0**
28		**Költségvetési bevétel összesen:**	**18 345**	**18 345**	**0**	**0**	**Költségvetési kiadások összesen:**	**957 393**	**957 393**	**0**	**0**
29	B813	**Maradvány igénybevétele**	**0**	**0**	0	0	K915 **Finanszírozási kiadások**	**0**	**0**	**0**	**0**
30	B816	**Finanszírozási bevétel**	**939 048**	**939 048**	0	0					
31		**Bevétel mindösszesen:**	**957 393**	**957 393**	**0**	**0**	**Kiadások mindösszesen:**	**957 393**	**957 393**	**0**	**0**

32	**Makói Óvoda**												
33	B11	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0	0	K1	Személyi juttatások	603 122	603 122	0	0
34	B12-16	Egyéb műk. célú támogatások áh. belül	0	0	0	0	K2	Munkaadót terhelő járulékok és szoc.adó	94 826	94 826	0	0
35	B4	Működési bevételek	0	0	0	0	K3	Dologi kiadások	84 239	84 239	0	0
36	B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0
37	B3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	K502-512	Egyéb működési célú támogatások	0	0	0	0
38							K513	Tartalékok	0	0	0	0
39	**Működési bevételek összesen:**		**0**	**0**	**0**	**0**	**Működési kiadások összesen:**		**782 187**	**782 187**	0	0
40	B2	Felhalmozási célú tám. Áh. Belül	0	0	0	0	K6	Beruházások	0	0	0	0
41	B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	K7	Felújítások	0	0	0	0
42	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0
43	**Felhalmozási bevételek összesen:**		**0**	**0**	**0**	**0**	**Felhalmozási kiadások összesen:**		**0**	**0**	**0**	**0**
44		**Költségvetési bevétel összesen:**	**0**	**0**	**0**	**0**		**Költségvetési kiadások összesen:**	**782 187**	**782 187**	**0**	**0**
45	B813	**Maradvány igénybevétele**	**0**	**0**	0	0	K915	**Finanszirozási kiadások**	**0**	**0**	**0**	**0**
46	B816	**Finanszírozási bevétel**	**782 187**	**782 187**	0	0						
47		**Bevétel mindösszesen:**	**782 187**	**782 187**	**0**	**0**		**Kiadások mindösszesen:**	**782 187**	**782 187**	**0**	**0**
48	**József Attila Városi Könyvtár és Múzeum**												
49	B11	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0	0	K1	Személyi juttatások	110 395	110 395	0	0
50	B12-16	Egyéb műk. célú támogatások áh. belül	0	0	0	0	K2	Munkaadót terhelő járulékok és szoc.adó	12 304	12 304	0	0
51	B4	Működési bevételek	5 200	5 200	0	0	K3	Dologi kiadások	44 104	44 104	0	0
52	B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0
53	B3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	K502-512	Egyéb működési célú támogatások	0	0	0	0
54				0			K513	Tartalékok	0	0	0	0
55	**Működési bevételek összesen:**		**5 200**	**5 200**	**0**	**0**	**Működési kiadások összesen:**		**166 803**	**166 803**	0	0
56	B2	Felhalmozási célú tám. Áh. Belül	0	0	0	0	K6	Beruházások	4 800	4 800	0	0
57	B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	K7	Felújítások	0	0	0	0
58	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0
59	**Felhalmozási bevételek összesen:**		**0**	**0**	**0**	**0**	**Felhalmozási kiadások összesen:**		**4 800**	**4 800**	**0**	**0**
60		**Költségvetési bevétel összesen:**	**5 200**	**5 200**	**0**	**0**		**Költségvetési kiadások összesen:**	**171 603**	**171 603**	**0**	**0**
61	B813	**Maradvány igénybevétele**	**0**	**0**	0	0	K915	**Finanszirozási kiadások**	**0**	**0**	**0**	**0**
62	B816	**Finanszírozási bevétel**	**166 403**	166 403	0	0						
63		**Bevétel mindösszesen:**	**171 603**	**171 603**	**0**	**0**		**Kiadások mindösszesen:**	**171 603**	**171 603**	**0**	**0**
64	**Makói Egyesített Népjóléti Intézmény**												
65	B11	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0	0	K1	Személyi juttatások	721 267	604 747	116 520	0
66	B12-16	Egyéb műk. célú támogatások áh. belül	69 357	69 357	0	0	K2	Munkaadót terhelő járulékok és szoc.adó	107 498	92 351	15 147	0
67	B4	Működési bevételek	97 793	70 095	27 698	0	K3	Dologi kiadások	216 400	187 400	29 000	0
68	B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0
69	B3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	K502-512	Egyéb működési célú támogatások	0	0	0	0
70							K513	Tartalékok	0	0	0	0
71	**Működési bevételek összesen:**		**167 150**	**139 452**	**27 698**	**0**	**Működési kiadások összesen:**		**1 045 165**	**884 498**	**160 667**	**0**
72	B2	Felhalmozási célú tám. Áh. Belül	0	0	0	0	K6	Beruházások	11 664	4 664	7 000	0
73	B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	K7	Felújítások	5 717	4 613	1 104	0
74	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0
75	**Felhalmozási bevételek összesen:**		**0**	0	**0**	**0**	**Felhalmozási kiadások összesen:**		**17 381**	**9 277**	**8 104**	**0**
76		**Költségvetési bevétel összesen:**	**167 150**	**139 452**	**27 698**	**0**		**Költségvetési kiadások összesen:**	**1 062 546**	**893 775**	**168 771**	**0**
77	B813	**Maradvány igénybevétele**	**0**	**0**	0	0	K915	**Finanszirozási kiadások**	**0**	**0**	**0**	**0**
78	B816	**Finanszírozási bevétel**	**895 396**	**754 323**	**141 073**	**0**						
79		**Bevétel mindösszesen:**	**1 062 546**	**893 775**	**168 771**	**0**		**Kiadások mindösszesen:**	**1 062 546**	**893 775**	**168 771**	**0**

80	**Makó Város Önkormányzata összesen:**											
81	B11	Önkormányzatok működési támogatásai	2 641 974	2 510 743	131 231	0	K1	Személyi juttatások	2 615 708	2 233 136	382 572	0
82	B12-16	Egyéb műk. célú támogatások áh. belül	974 807	795 318	179 489	0	K2	Munkaadót terhelő járulékok és szoc.adó	367 129	327 322	39 807	0
83	B4	Működési bevételek	778 055	721 392	56 663	0	K3	Dologi kiadások	2 385 894	1 797 620	588 274	0
84	B6	Működési célú átvett pénzeszközök	16 994	0	16 994	0	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	189 150	72 500	116 650	0
85	B3	Közhatalmi bevételek	2 572 500	937 500	1 635 000	0	K502-512	Egyéb működési célú kiadások	1 601 798	771 398	830 400	0
86							K513	Tartalékok	274 496	274 496	0	0
87	**Működési bevételek összesen:**		**6 984 330**	**4 964 953**	**2 019 377**	**0**	**Működési kiadások összesen:**		**7 434 175**	**5 476 472**	**1 957 703**	**0**
88	B2	Felhalmozási célú tám. Áh. Belül	1 142 183	1 142 183	0	0	K6	Beruházások	1 399 763	210 842	1 188 921	0
89	B5	Felhalmozási bevételek	53 981	53 981	0	0	K7	Felújítások	531 919	530 815	1 104	0
90	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	63 271	63 271	0	0	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	131 272	126 272	5 000	0
91	**Felhalmozási bevételek összesen:**		**1 259 435**	**1 259 435**	**0**	**0**	**Felhalmozási kiadások összesen:**		**2 062 954**	**867 929**	**1 195 025**	**0**
92		**Költségvetési bevétel összesen:**	**8 243 765**	**6 224 388**	**2 019 377**	**0**		**Költségvetési kiadások összesen:**	**9 497 129**	**6 344 401**	**3 152 728**	**0**
93	B814	**Államht.-n belüli megelőlegezések**	**4 000**	**0**	**4 000**	**0**	K914	**Államht.-n belüli megelőlegezések**	**100 636**	**96 636**	**4 000**	**0**
94	B813	**Maradvány igénybevétele**	**1 350 000**	**216 649**	**1 133 351**	**0**	K915	**Finanszírozási kiadások**	**2 783 034**	**2 641 961**	**141 073**	**0**
95	B816	**Finanszírozási bevétel**	**2 783 034**	**2 641 961**	**141 073**	**0**						
96		**Bevétel mindösszesen:**	**9 597 765**	**6 299 964**	**3 297 801**	0		**Kiadások mindösszesen:**	**9 597 765**	**6 299 964**	**3 297 801**	**0**

16. melléklet MAKÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK .../2026.(II...) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETÉHEZ

adatok ezer forintban

Az európai uniós támogatással megvalósuló programok, projektek bevételei, kiadásai

Ssz.	EU-s projekt neve, azonosítója:	TOP_PLUSZ-1.3.2-23... Nagyér csatorna és víztározó projekt			
	A	B	C	D	E
1	**Források**	**2025**	**2026**	**2027**	**Összesen**
2	Saját erő				0
3	- saját erőből központi támogatás /EU önerő alap/				0
4	EU-s forrás				0
5	Társfinanszírozás				0
6	Hitel				0
7	Egyéb forrás				0
8	**Források összesen:**	**0**	**0**	**0**	**0**
9					
10	**Kiadások, költségek**	**2025**	**2026**	**2027**	**Összesen**
11	Személyi jellegű (járulékkal)				0
12	Dologi kiadások	50			50
13	Beruházás, felújítás		15 351		15 351
14	Egyéb kiadások				0
15	**Összesen:**	**50**	**15 351**	**0**	**15 401**
16					
17					
18	**EU-s projekt neve, azonosítója:**	**TOP_PLUSZ-1.3.2-23-MA1-2024-00001 Kerékpárút kialakítása a Maros-part érintésével**			
19					adatok ezer forintban
20	**Források**	**2025**	**2026**	**2027**	**Összesen**
21	Saját erő				0
22	- saját erőből központi támogatás /EU önerő alap/				0
23	EU-s forrás			24 063	24 063
24	Társfinanszírozás				0
25	Hitel				0
26	Egyéb forrás				0
27	**Források összesen:**	**0**	**0**	**24 063**	**24 063**
28					
29	**Kiadások, költségek**	**2025**	**2026**	**2027**	**Összesen**
30	Személyi jellegű (járulékkal)				0
31	Dologi kiadások		3 000	4 000	7 000
32	Beruházás, felújítás	4 064	14 780	22 282	41 126
33	Egyéb kiadások	0	0	0	0
34	**Összesen:**	**4 064**	**17 780**	**26 282**	**48 126**
35					
36					
37	**EU-s projekt neve, azonosítója:**	**TOP_PLUSZ-3.4.1-23-MA1-2025-00003 Egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése a Makói ENI-ben**			
38					adatok ezer forintban
39	**Források**	**2025**	**2026**	**2027**	**Összesen**
40	Saját erő				0
41	- saját erőből központi támogatás /EU önerő alap/				0
42	EU-s forrás	20 092	259 217	278 189	557 498
43	Társfinanszírozás				0
44	Hitel				0
45	Egyéb forrás				0
46	**Források összesen:**	**20 092**	**259 217**	**278 189**	**557 498**
47					
48	**Kiadások, költségek**	**2025**	**2026**	**2027**	**Összesen**
49	Személyi jellegű (járulékkal)		5 576	5 577	11 153
50	Dologi kiadások	10	8 102	1 000	9 112
51	Beruházás, felújítás	25 635	241 834	269 764	537 233
52	Egyéb kiadások			0	0
53	**Összesen:**	**25 645**	**255 512**	**276 341**	**557 498**
54					
55					

56	**EU-s projekt neve, azonosítója:**	**TOP_PLUSZ-6.2.1-23-MA1-2025-00002 A Maros-part és a belváros turisztikai fejlesztése**			
57					adatok ezer forintban
58	**Források**	**2025**	**2026**	**2027**	**Összesen**
59	Saját erő				0
60	- saját erőből központi támogatás /EU önerő alap/				0
61	EU-s forrás		178 556	121 444	300 000
62	Társfinanszírozás				0
63	Hitel				0
64	Egyéb forrás				0
65	**Források összesen:**	**0**	**178 556**	**121 444**	**300 000**
66					
67	**Kiadások, költségek**	**2025**	**2026**	**2027**	**Összesen**
68	Személyi jellegű (járulékkal)				0
69	Dologi kiadások	278	7 112	500	7 890
70	Beruházás, felújítás	11 887	159 522	120 701	292 110
71	Egyéb kiadások				0
72	**Összesen:**	**12 165**	**166 634**	**121 201**	**300 000**
73					
74					
75	**EU-s projekt neve, azonosítója:**	**TOP_PLUSZ-3.4.1-23-MA1-2024-00001 A Makói Óvoda - Kálvin téri tagintézmény épületeinek korszerűsítése**			
76					adatok ezer forintban
77	**Források**	**2025**	**2026**	**2027**	**Összesen**
78	Saját erő				0
79	- saját erőből központi támogatás /EU önerő alap/				0
80	EU-s forrás	252 287		322 342	574 629
81	Társfinanszírozás				0
82	Hitel				0
83	Egyéb forrás				0
84	**Források összesen:**	**252 287**	**0**	**322 342**	**574 629**
85					
86	**Kiadások, költségek**	**2025**	**2026**	**2027**	**Összesen**
87	Személyi jellegű (járulékkal)	86	16 175		16 261
88	Dologi kiadások	3 891	5 111		9 002
89	Beruházás, felújítás		121 714	419 520	541 234
90	Egyéb kiadások				0
91	**Összesen:**	**3 977**	**143 000**	**419 520**	**566 497**
92					
93					
94	**EU-s projekt neve, azonosítója:**	**EFOP-3.9.2-16-2017-00023 Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben - Esélyteremtés**			
95					adatok ezer forintban
96	**Források**	**2025**	**2026**	**2027**	**Összesen**
97	Saját erő				0
98	- saját erőből központi támogatás /EU önerő alap/				0
99	EU-s forrás				0
100	Társfinanszírozás				0
101	Hitel				0
102	Egyéb forrás				0
103	**Források összesen:**	**0**	**0**	**0**	**0**
104					
105	**Kiadások, költségek**	**2025**	**2026**	**2027**	**Összesen**
106	Személyi jellegű (járulékkal)				0
107	Dologi kiadások	1 062			1 062
108	Beruházás, felújítás				0
109	Egyéb kiadások	16 674	42 000		58 674
110	**Összesen:**	**17 736**	**42 000**	**0**	**59 736**
111					
112					

113	**EU-s projekt neve, azonosítója:**	**TOP-PLUSZ-1.3.1-21-CS1-2022-00007 Fenntartható városfejlesztési stratégia - Makó**			
114					adatok ezer forintban
115	**Források**	**2025**	**2026**	**2027**	**Összesen**
116	Saját erő				0
117	- saját erőből központi támogatás /EU önerő alap/				0
118	EU-s forrás				0
119	Társfinanszírozás				0
120	Hitel				0
121	Egyéb forrás				0
122	**Források összesen:**	**0**	**0**	**0**	**0**
123					
124	**Kiadások, költségek**	**2025**	**2026**	**2027**	**Összesen**
125	Személyi jellegű (járulékkal)		18 922	357	19 279
126	Dologi kiadások				0
127	Beruházás, felújítás		6 078		6 078
128	**Összesen:**	**0**	**25 000**	**357**	**25 357**
129					
130					
131	**EU-s projekt neve, azonosítója:**	**TOP_PLUSZ-3.4.1-23-MA1-2024-00002 Makói óvoda - Kassai utcai tagintézmény korszerűsítése**			
132					adatok ezer forintban
133	**Források**	**2025**	**2026**	**2027**	**Összesen**
134	Saját erő				0
135	- saját erőből központi támogatás /EU önerő alap/				0
136	EU-s forrás		247 554	23 669	271 223
137	Társfinanszírozás				0
138	Hitel				0
139	Egyéb forrás				0
140	**Források összesen:**	**0**	**247 554**	**23 669**	**271 223**
141					
142	**Kiadások, költségek**	**2025**	**2026**	**2027**	**Összesen**
143	Személyi jellegű (járulékkal)	86	2 166	2 165	4 417
144	Dologi kiadások	3 714	1 000	217	4 931
145	Beruházás, felújítás		226 834	25 465	252 299
146	Egyéb kiadások				0
147	**Összesen:**	**3 800**	**230 000**	**27 847**	**261 647**
148					
149					
150	**EU-s projekt neve, azonosítója:**	**TOP_PLUSZ-1.3.2-23-MA1-2025-00003 Belterületi zöldinfrastruktúra fejlesztése - Petőfi park**			
151					adatok ezer forintban
152	**Források**	**2025**	**2026**	**2027**	**Összesen**
153	Saját erő				0
154	- saját erőből központi támogatás /EU önerő alap/				0
155	EU-s forrás		224 700	40 293	264 993
156	Társfinanszírozás				0
157	Hitel				0
158	Egyéb forrás				0
159	**Források összesen:**	**0**	**224 700**	**40 293**	**264 993**
160					
161	**Kiadások, költségek**	**2025**	**2026**	**2027**	**Összesen**
162	Személyi jellegű (járulékkal)				0
163	Dologi kiadások	10	5 579	883	6 472
164	Beruházás, felújítás	11 429	204 421	42 671	258 521
165	Egyéb kiadások				0
166	**Összesen:**	**11 439**	**210 000**	**43 554**	**264 993**
167					
168					

169	**EU-s projekt neve, azonosítója:**	**TOP_PLUSZ-6.2.1-23-MA1-2024-00001 Többfunkciós aktív- és ökoturisztikai kiállítótér megvalósítása a Vadászház megújításával**			
170					adatok ezer forintban
171	**Források**	**2025**	**2026**	**2027**	**Összesen**
172	Saját erő				0
173	- saját erőből központi támogatás /EU önerő alap/				0
174	EU-s forrás		221 000	249 000	470 000
175	Társfinanszírozás				0
176	Hitel				0
177	Egyéb forrás				0
178	**Források összesen:**	**0**	**221 000**	**249 000**	**470 000**
179					
180	**Kiadások, költségek**	**2025**	**2026**	**2027**	**Összesen**
181	Személyi jellegű (járulékkal)		1 350	1 349	2 699
182	Dologi kiadások	57	12 576	58 368	71 001
183	Beruházás, felújítás		193 074	203 226	396 300
184	Egyéb kiadások				0
185	**Összesen:**	**57**	**207 000**	**262 943**	**470 000**
186					
187					
188	**EU-s projekt neve, azonosítója:**	**TOP_PLUSZ-1.3.2-23-MA1-2025-00002 Járda- és úthálózat megújítása belterületen**			
189					adatok ezer forintban
190	**Források**	**2025**	**2026**	**2027**	**Összesen**
191	Saját erő				0
192	- saját erőből központi támogatás /EU önerő alap/				0
193	EU-s forrás		448 929	1 071	450 000
194	Társfinanszírozás				0
195	Hitel				0
196	Egyéb forrás				0
197	**Források összesen:**	**0**	**448 929**	**1 071**	**450 000**
198					
199	**Kiadások, költségek**	**2025**	**2026**	**2027**	**Összesen**
200	Személyi jellegű (járulékkal)		3 632	3 631	7 263
201	Dologi kiadások	1 412	3 294	1 850	6 556
202	Beruházás, felújítás	18 542	412 634	5 005	436 181
203	Egyéb kiadások				0
204	**Összesen:**	**19 954**	**419 560**	**10 486**	**450 000**
205					
206					
207	**EU-s projekt neve, azonosítója:**	**TOP_PLUSZ-3.2.1-23-MA1-2025-00002 Makói humán fejlesztések**			
208					adatok ezer forintban
209	**Források**	**2025**	**2026**	**2027**	**Összesen**
210	Saját erő				0
211	- saját erőből központi támogatás /EU önerő alap/				0
212	EU-s forrás		100 000	100 000	200 000
213	Társfinanszírozás				0
214	Hitel				0
215	Egyéb forrás				0
216	**Források összesen:**	**0**	**100 000**	**100 000**	**200 000**
217					
218	**Kiadások, költségek**	**2025**	**2026**	**2027**	**Összesen**
219	Személyi jellegű (járulékkal)		29 391	29 391	58 782
220	Dologi kiadások	12 192	63 609	63 609	139 410
221	Beruházás, felújítás				0
222	Egyéb kiadások				0
223	**Összesen:**	**12 192**	**93 000**	**93 000**	**198 192**
224					
225					

226	**EU-s projekt neve, azonosítója:**	**TOP_PLUSZ-3.2.1-23-MA1-2024-00001 "Szociális városrehabilitáció továbbfejlesztése és helyi humán fejlesztések a Honvéd városrészben"**			
227					adatok ezer forintban
228	**Források**	**2025**	**2026**	**2027**	**Összesen**
229	Saját erő				0
230	- saját erőből központi támogatás /EU önerő alap/				0
231	EU-s forrás		80 000	230 954	310 954
232	Társfinanszírozás				0
233	Hitel				0
234	Egyéb forrás				0
235	**Források összesen:**	**0**	**80 000**	**230 954**	**310 954**
236					
237	**Kiadások, költségek**	**2025**	**2026**	**2027**	**Összesen**
238	Személyi jellegű (járulékkal)		50 260	100 520	150 780
239	Dologi kiadások	10	24 140	119 664	143 814
240	Beruházás, felújítás			16 360	16 360
241	Egyéb kiadások				0
242	**Összesen:**	**10**	**74 400**	**236 544**	**310 954**

17. melléklet MAKÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK .../2026.(II...) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETÉHEZ

Makó Város Önkormányzata 2026. évi működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak

adatok ezer forintban

	A	B	C	D	E	F
1	**Kiadások**	**2025. évi eredeti előirányzat**	**2026. évi eredeti előirányzat**	**Bevételek**	**2025. évi eredeti előirányzat**	**2026. évi eredeti előirányzat**
2	Személyi jellegű kiadások (K1)	2 007 345	2 615 708	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	2 352 080	3 616 781
3	Munkaadót terhelő járulékok és szociális adó (K2)	295 559	367 129	Működési bevételek (B4)	728 591	778 055
4	Dologi kiadások (K3)	2 286 860	2 385 894	Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	100 000	16 994
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	166 650	189 150	Vagyoni típusú adók (B34)	405 000	405 000
6	Egyéb működési célú kiadások (K5)	1 726 055	1 876 294	Termékek és szolgáltatások adói (B35)	2 035 000	2 152 000
7			0	Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	4 000	15 500
8	Finanszírozási kiadás különbözete			Magánszemélyek jövedelemadói (B311)	0	0
9				Finanszírozási bevétel különbözete		
10	**Müködési célú kiadás :**	**6 564 245**	**7 434 175**	**Működési bevétel összesen:**	**5 624 671**	**6 984 330**
11					0	0
12	**Működési kiadás mindösszesen:**	**6 564 245**	**7 434 175**	**Működési bevétel mindösszesen:**	**5 624 671**	**6 984 330**
13	Beruházások (K6)	282 003	1 399 763	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0	0
14	Felújítások (K7)	535 214	531 919	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)	704 629	1 142 183
15	Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	90 681	131 272	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	75 953	63 271
16				Felhalmozási bevétel (B5)	272 390	53 981
17						
20	**Felhalmozási célú kiadás összesen:**	**907 898**	**2 062 954**	**Felhalmozási bevétel összesen:**	**1 052 972**	**1 259 435**
19					0	0
20	**Felhalmozási célú kiadás mindösszesen:**	**907 898**	**2 062 954**	**Felhalmozási bevétel összesen:**	**1 052 972**	**1 259 435**
21	Betét lekötés (K912)	0	0	Előző évi maradvány	794 500	1 350 000
22	Központi irányítószervi támogatás folyósítása (K915)	2 434 754	2 783 034	Intézményi finanszírozás	2 434 754	2 783 034
23	Áh.belüli megelőlegezések visszaf. (K914)	81 776	100 636	ÁH-n belüli megelőlegezés		4 000
24	**Finanszírozási célú kiadás mindösszesen:**	**907 898**	**2 883 670**	Finanszírozási bevétel mindösszesen:	**3 229 254**	**4 137 034**
25	**Mindösszesen**	**7 472 143**	**9 597 765**	**Mindösszesen**	**7 472 143**	**9 597 765**

18. melléklet MAKÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK .../2026.(II...) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETÉHEZ

Makó Város Önkormányzatának címrendje

Cím	Alcím		Költségvetési szerv neve
1.			**Makó Város Önkormányzata**
	1.1.		Makó Város Önkormányzata
	1.2.		Makói Közös Önkormányzati Hivatal
	1.3.		Makói Óvoda
	1.4.		József Attila Városi Könyvtár és Múzeum
	1.5.		Makói Egyesített Népjóléti Intézmény

EMLÉKEZTETŐ

Készült: 2026. január 27. napján Makó Város Önkormányzat Közös Hivatalában megtartott költségvetési tervezet egyeztetésről.

Tárgy: Makó Város Önkormányzata 2026. évi költségvetési bevételeinek és kiadásainak számbavétele, a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény 2026. évi költségvetési keretszámainak meghatározása

Jelen vannak:
Makói Önkormányzati Közös Hivatal részéről:
- Farkas Éva Erzsébet polgármester
- Horváthné Harkai Rita pénzügyi irodavezető

Makói Egyesített Népjóléti Intézmény részéről:
- Tóthné Balázs Andrea intézményvezető
- Varga Rózsa pénzügyi ügyintéző

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 27. § (1) bekezdésében foglalt előírások alapján egyeztetésre kerültek a város finanszírozási lehetőségei, különös tekintettel a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény állami támogatásból finanszírozott, NEAK és önkormányzati többlettámogatással kiegészített kiadási szükségleteire.

A költségvetési szerv (intézmény) létszámösszetétele a következők szerint alakul:

Az engedélyezett közalkalmazotti álláshely: 107,8 fő
ebből 102,3 fő közalkalmazott,
5,5 fő egészségügyi szolgálati jogviszony

közfoglalkoztatott: 0 fő.

A jogszabályi előírások figyelembevételével megállapítható, hogy a képviselő-testület által engedélyezett létszámmal az Alapító Okiratban meghatározott feladatait 2026. évben az intézmény el tudja látni.

A személyi juttatások javasolt előirányzata fedezetet nyújt az intézmény munkavállalóinak éves alapilletményeire és pótlékaira, kötelező átsorolásaira. A költségvetési rendelettervezetben szereplő előirányzat tartalmazza a munkaviszonnyal összefüggő jubileumi jutalmakat.

Az dolgozók részére a tervezett költségvetés fedezetet nyújt 12.000,- Ft/fő/hó SZÉP kártya juttatásra, illetve annak járulékaira.

A rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások után 13 % szociális hozzájárulási adó került beépítésre.

Az év közben megüresedő álláshelyek nem tölthetők be, csak egyeztetést és jóváhagyást követően.

A közüzemi díjak, energiaköltségek, a készletbeszerzések, szolgáltatások tervezése a 2026. évre kalkulálható díjszabás szerint kerültek megtervezésre.

Az előzőekben foglalt irányelvek alapján az intézmény kiemelt előirányzatai a következők szerint kerülnek rögzítésre:

Makói Egyesített Népjóléti Intézmény:

Intézményi működési bevételek		97.793 e Ft
Működési célú támogatásértékű bevétel		69.357 e Ft
Önkormányzati támogatás		895.396 e Ft
ebből Állami támogatás	627.360 e Ft	
BEVÉTELEK ÖSSZESEN		**1.062.546 e Ft**

Személyi juttatások	721.267 e Ft
Munkaadót terhelő járulékok	107.498 e Ft
Dologi kiadások	216.400 e Ft
Beruházási kiadások	11.664 e Ft
Felújítási kiadások	5.717 e Ft
KIADÁSOK ÖSSZESEN	**1.062.546 e Ft**

Jelenlévők tudomásul veszik, hogy az egyeztetésről készült emlékeztetőt a polgármester a 2026. évi költségvetési rendelettervezettel egy időben a képviselő-testület elé terjeszti.

K.m.f.

.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester

.....
Tóthné Balázs Andrea
intézményvezető

.....
Varga Rózsa
pénzügyi ügyintéző

.....
Horváthné Harkai Rita
pénzügyi irodavezető

EMLÉKEZTETŐ

Készült: 2026. január 27. napján Makó Város Önkormányzat Közös Hivatalában megtartott költségvetési tervezet egyeztetésről

Tárgy: Makó Város Önkormányzata 2026. évi költségvetési bevételeinek és kiadásainak számbavétele, a Makói Óvoda 2026. évi költségvetési keretszámainak meghatározása

Jelen vannak:
Makói Közös Önkormányzati Hivatal részéről:

- Farkas Éva Erzsébet polgármester
- Horváthné Harkai Rita pénzügyi irodavezető

Makói Óvoda részéről:

- Bányai Anita igazgató
- Ferenczi Ildikó pénzügyi ügyintéző

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 27. § (1) bekezdésében foglalt előírások alapján egyeztetésre kerültek a város finanszírozási lehetőségei, különös tekintettel a Makói Óvoda állami támogatásból finanszírozott és önkormányzati többlettámogatással kiegészített kiadási szükségleteire.

A költségvetési szerv (intézmény) létszámösszetétele 2025. december 31-én a következők szerint alakult:

Számított álláshely:	75,60 fő		
	Köznevelési jogviszony (72,1 fő)	Ebből:	
		pedagógus:	43,1 fő
		nevelő, oktató munkát segítő:	29,0 fő
	Mt. alá tartozók: (3,5 fő)	gazdasági, műszaki	3,5 fő
	Közfoglalkoztatott: 2 fő		

A jogszabályi előírások figyelembevételével megállapítható, hogy a képviselő-testület által engedélyezett létszámmal az Alapító Okiratban meghatározott feladatait 2026. évben az intézmény el tudja látni.

A személyi juttatások javasolt előirányzata fedezetet nyújt az intézmény munkavállalóinak éves alapilletményeire és pótlékaira, kötelező átsorolásaira. A költségvetési rendelettervezetben szereplő előirányzat tartalmazza a munkaviszonnyal összefüggő jubileumi jutalmakat.

Az intézményben dolgozók részére a tervezett költségvetés fedezetet nyújt 8.000,- Ft/fő/hó SZÉP kártya juttatásra, illetve annak járulékaira.

A rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások után 13% szociális hozzájárulási adó került beépítésre.

Az év közben megüresedő álláshelyek nem tölthetők be, csak egyeztetést és jóváhagyást követően.

A közüzemi díjak, energiaköltségek, a készletbeszerzések, szolgáltatások tervezése a 2026. évre kalkulálható díjszabás szerint kerültek megtervezésre.

Az előzőekben foglalt irányelvek alapján az intézmény kiemelt előirányzatai a következők szerint kerülnek rögzítésre:

Makói Óvoda:

Intézményi működési bevételek		0 e Ft
Működési célú támogatásértékű bevétel		0 e Ft
Önkormányzati támogatás		782.187 e Ft
ebből Állami támogatás	*782.187 e Ft*	
BEVÉTELEK ÖSSZESEN		**782.187 e Ft**

Személyi juttatások	603.122 e Ft
Munkaadót terhelő járulékok	94.826 e Ft
Dologi kiadások	84.239 e Ft
Felhalmozási kiadások	0 e Ft
KIADÁSOK ÖSSZESEN	**782.187 e Ft**

Jelenlévők tudomásul veszik, hogy az egyeztetésről készült emlékeztetőt a polgármester a 2026. évi költségvetési rendelettervezettel egy időben a képviselő-testület elé terjeszti.

K.m.f.

Farkas Éva Erzsébet polgármester

Bányai Anita igazgató

Makói Óvoda Tel.: 06 ... Makó, Erdélv...

Ferenczi Ildikó pénzügyi ügyintéző

Horváthné Harkai Rita irodavezető

EMLÉKEZTETŐ

Készült: 2026. január 27. napján Makó Város Önkormányzat Közös Hivatalában megtartott költségvetési tervezet egyeztetésről

Tárgy: Makó Város Önkormányzata 2026. évi költségvetési bevételeinek és kiadásainak számbavétele, a Makó Városi Könyvtár és Múzeum 2026. évi költségvetési keretszámainak meghatározása

Jelen vannak:
Makói Közös Önkormányzati Hivatal részéről:

- Farkas Éva Erzsébet polgármester
- Horváthné Harkai Rita pénzügyi irodavezető

József Attila Városi Könyvtár és Múzeum részéről:

- Szikszai Zsuzsanna igazgató

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 27. § (1) bekezdésében foglalt előírások alapján egyeztetésre kerültek a város finanszírozási lehetőségei, különös tekintettel a József Attila Könyvtár és Múzeum állami támogatásból finanszírozott és önkormányzati többlettámogatással kiegészített kiadási szükségleteire.

A költségvetési szerv (intézmény) létszámösszetétele 2025. december 31-én a következők szerint alakult:

Alkalmazottak Mt. szerint: 16,50 fő, közfoglalkoztatott 3 fő

Az engedélyezett álláshely: 16,5 fő ebből: Könyvtár: 7,5 fő
Múzeum: 9 fő

közfoglalkoztatott 3 fő.

A jogszabályi előírások figyelembevételével megállapítható, hogy a képviselő-testület által engedélyezett létszámmal az Alapító Okiratban meghatározott feladatait 2026. évben az intézmény el tudja látni.

A személyi juttatások javasolt előirányzata fedezetet nyújt az intézmény munkavállalóinak éves alapilletményeire és pótlékaira, kötelező átsorolásaira. A költségvetési rendelettervezetben szereplő előirányzat tartalmazza a munkaviszonnyal összefüggő jubileumi jutalmakat.

Az intézményben dolgozók részére a tervezett költségvetés fedezetet nyújt 11.000,- Ft/fő/hó SZÉP kártya juttatásra, illetve annak járulékaira.

A rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások után 13% szociális hozzájárulási adó került beépítésre.

Az év közben megüresedő álláshelyek nem tölthetők be, csak egyeztetést és jóváhagyást követően.

A közüzemi díjak, energiaköltségek, a készletbeszerzések, szolgáltatások tervezése a 2026. évre kalkulálható díjszabás szerint kerültek megtervezésre.

Az előzőekben foglalt irányelvek alapján az intézmény kiemelt előirányzatai a következők szerint kerülnek rögzítésre:

József Attila Könyvtár és Múzeum:

Intézményi működési bevételek		5.200 e Ft
Működési célú támogatásértékű bevétel		0 e Ft
Önkormányzati támogatás		166.403 e Ft
ebből Állami támogatás	*79.933 e Ft*	
BEVÉTELEK ÖSSZESEN		**171.603 e Ft**

Személyi juttatások	110.395 e Ft
Munkaadót terhelő járulékok	12.303 e Ft
Dologi kiadások	44.104 e Ft
Felhalmozási kiadások	4.800 e Ft
KIADÁSOK ÖSSZESEN	**171.603 e Ft**

Jelenlévők tudomásul veszik, hogy az egyeztetésről készült emlékeztetőt a polgármester a 2026. évi költségvetési rendelettervezettel egy időben a képviselő-testület elé terjeszti.

K.m.f.

.....
Farkas Éva Erzsébet polgármester

.....
Szikszai Zsuzsanna igazgató

.....
Horváthné Harkai Rita irodavezető

EMLÉKEZTETŐ

Készült: 2026. január 27. napján Makó Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatalában megtartott költségvetési tervezet egyeztetésről

Tárgy: Makó Város Önkormányzata 2026. évi költségvetési bevételeinek és kiadásainak számbavétele, a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2026. évi költségvetési keretszámainak meghatározása

Jelen vannak:
Makói Közös Önkormányzati Hivatal részéről:

- Farkas Éva Erzsébet polgármester
- Horváthné Harkai Rita pénzügyi irodavezető

Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. részéről:

- Cződör Szilvia ügyvezető

Egyeztetésre kerültek a Kft várható bevételei- kiadásai, valamint a város finanszírozási lehetőségei.

A Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. Önkormányzati támogatása a következők szerint kerülnek rögzítésre:

Önkormányzati támogatás	0 e Ft

Jelenlévők tudomásul veszik, hogy az egyeztetésről készült emlékeztetőt a polgármester a 2026. évi költségvetési rendelettervezettel egy időben a képviselő-testület elé terjeszti.

K.m.f.

Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft.
6900 Makó, Nóvay Lajos tér 5-7
Adósz.: 18458635-2-06
Bsz.: OTP Makó Rt. 11735074-20516978

.....
Farkas Éva Erzsébet polgármester

.....
Cződör Szilvia ügyvezető

.....
- Horváthné Harkai Rita pénzügyi irodavezető

EMLÉKEZTETŐ

Készült: 2026. január 29. napján Makó Város Önkormányzat Közös Önkormányzati Hivatalában megtartott költségvetési tervezet egyeztetésről

Tárgy: Makó Város Önkormányzata 2026. évi költségvetési bevételeinek és kiadásainak számbavétele, a Makói Szolgáltató Nonprofit Zrt. 2026. évi költségvetési keretszámainak meghatározása

Jelen vannak:
Makói Közös Önkormányzati Hivatal részéről:

- Farkas Éva Erzsébet polgármester
- dr. Bodnár Gréta jegyző
- Horváthné Harkai Rita pénzügyi irodavezető

Makói Szolgáltató Nonprofit Zrt. részéről:

- Bakos Tamás Gábor elnök-vezérigazgató

Egyeztetésre kerültek a város finanszírozási lehetőségei, különös tekintettel a Makói Szolgáltató Nonprofit Zrt. önkormányzati többlettámogatással kiegészített kiadási szükségleteire.

A Makói Szolgáltató Nonprofit Zrt. önkormányzati támogatása a következők szerint kerülnek rögzítésre:

Önkormányzati támogatás	599.000 e Ft

Jelenlévők tudomásul veszik, hogy az egyeztetésről készült emlékeztetőt a polgármester a 2026. évi költségvetési rendelettervezettel egy időben a képviselő-testület elé terjeszti.

K.m.f.

.....
Farkas Éva Erzsébet polgármester

.....
dr. Bodnár Gréta jegyző

.....
Horváthné Harkai Rita pénzügyi irodavezető

.....
Bakos Tamás Gábor elnök-vezérigazgató

2026. évi szabadságtervezet
Farkas Éva Erzsébet

Napok	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December
1.	[redacted]				[redacted]	1						Anyagkiadás
2.								1				
3.				[redacted]				1	1			Biz.ülés
4.								1				
5.			1					1				
6.			1	[redacted]				1				Biz.ülések
7.	1							1		1		Biz.ülések
8.										1		Kt. ülés
9.												
10.			1								Anyagkiadás	
11.		Anyagkiadás	1			1						
12.						1					Biz.ülés	
13.		Biz.ülés					1					
14.							1					
15.							1				Biz.ülések	
16.		Biz.ülések	1	1			1				Biz.ülések	
17.		Biz.ülések		1		Anyagkiadás					Kt. ülés	
18.		Kt. ülés	Anyagkiadás					Anyagkiadás			1	
19.						Biz.ülés	1	[redacted]			1	
20.			Biz.ülés	1	Anyagkiadás		1			Anyagkiadás		
21.				1			1					
22.				Anyagkiadás	Biz.ülés	Biz.ülések	1		Anyagkiadás	[redacted]	1	
23.		1	Biz.ülések			Biz.ülések	1				1	
24.		1	Biz.ülések	Biz.ülés		Kt. ülés	1	Biz.ülések	Biz.ülés		1	[redacted]
25.		1	Kt. ülés		[redacted]			Biz.ülések		Biz.ülések		[redacted]
26.		1	1		Biz.ülés			Kt. ülés		Biz.ülések		
27.		1	1	Biz.ülések	1					Kt. ülés		1
28.				Biz.ülések	1				Biz.ülések			1
29.				Kt. ülés	1				Biz.ülések			1
30.			1						Kt. ülés			1
31.			1									
	1	5	9	4	3	3	10	6	1	2	5	4

2026. évi rendes szabadság:	**39**
Pótszabadság (gyermek, egyéb):	**0**
2025. évi áthozat	**14**
Tervezetben igényelt:	**53**
Marad:	**0**

Farkas Éva

Képviselő-testületi előterjesztés

2026. február 18.

Tárgy:	**MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. 2026. évi üzleti terve**
Előterjesztő:	Farkas Éva Erzsébet polgármester
Ügyiratszám:	I/13-1/2026
Melléklet:	Üzleti terv, FEB jegyzőkönyv
Készítette:	Makói Közös Önkormányzati Hivatal – Makó székhelytelepülés hivatala - Pénzügyi Iroda ..... Horváthné Harkai Rita irodavezető
Témafelelős:	..... Horváthné Harkai Rita irodavezető
Az előterjesztést látta:	.....
Véleményezésre megküldve:	Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság Makovecz Imre és Városüzemeltetési Bizottság Emberi Erőforrások Bizottság
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	..... dr. Bodnár Gréta jegyző
A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:	..... Farkas Éva Erzsébet polgármester

MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/13-1/2026
Üi.: Horváthné Harkai Rita

Előterjesztés
Tárgy: MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. 2026. évi üzleti terve
Melléklet: Üzleti terv, FEB jegyzőkönyv

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Makó

Tisztelt Képviselő-testület!

A MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. (a továbbiakban: Zrt.) 2026. évi üzleti tervét a hatályos jogszabályok ismeretében, a működéshez elengedhetetlenül szükséges pénzeszközök biztosítása mellett dolgozta ki, mely alapvetően biztosítja a feladatainak zökkenőmentes ellátását.

A Zrt. üzleti tervét a költséghatékony működés szem előtt tartásával állította össze.
A munkabérek tekintetében a kötelező minimálbér/garantált bérminimum emelése minden területen megtörtént.

Bevételek tekintetében 2.392.220 e Ft került betervezésre, a költségek tekintetében 2.991.220 e Ft. A költségek minimalizálása mellett a Zrt. **599.000 e Ft önkormányzati működési támogatással tervez**.

A Képviselő-testület Makó Város Önkormányzata 2026. évi költségvetési rendeletének elfogadását követően, mint egyszemélyes alapító hagyja jóvá társaságai üzleti tervét.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiekre tekintettel, a következő határozati javaslatot terjesztem a Képviselő-testület elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. (székhely: 6900 Makó, Széchenyi tér 10., képviseli: Bakos Tamás Gábor vezérigazgató) alapítója a Zrt. 2026. évi üzleti tervét az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal, 599.000 e Ft önkormányzati támogatással elfogadja.

2. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pénzeszköz átadáshoz szükséges megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Erről értesítést kap:
- Makó város polgármestere
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
- MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. vezérigazgatója
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal – Makói székhelytelepülés hivatala - Pénzügyi Iroda
- Irattár

M a k ó, 2026. február 11.

Makó Város Önkormányzata 5.

Farkas Éva Erzsébet
polgármester

SZOLGÁLTATÓ NONPROFIT ZRT.

Székhely: 6900 Makó, Széchenyi tér 10., Cégjegyzékszám: 06-10-000498,
Adószám: 25430435-2-06,

MAKÓI SZOLGÁLTATÓ NONPROFIT ZRT.

2026. ÉVI ÜZLETI TERV

Készítette:
Bakos Tamás vezérigazgató
Kozák Erika gazdasági vezető
Hegedűs László divízióvezető
Kisistók Tímea divízióvezető
Márton Imre divízióvezető
Szűcs Szabolcs divízióvezető
Zsámboki Erika divízióvezető
Dr. Mészáros Ákos jogi előadó

TARTALOMJEGYZÉK

Tartalom

TARTALOMJEGYZÉK 1
1. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ 3
2. A TÁRSASÁG BEMUTATÁSA 7
3. DIVÍZIÓK 2026. ÉVI SZOLGÁLTATÁSI TERVEI 11
3.1. Városüzemeltetési divízió 11
3.2. Kulturális és sport divízió 19
3.3. Városi Televízió divízió 26
3.4. Fürdő divízió – Makói Hagymatikum Gyógyfürdő 31
3.5. Központi iroda (adminisztráció, pénzügy, beszerzés, könyvelés) 37
4. HUMÁNERŐFORRÁS-TERV 39
5. PÉNZÜGYI TERV 40

Makói Szolgáltató Nonprofit Zrt.

2026. évi üzleti terve

1. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A Makói Szolgáltató Nonprofit Zrt. (továbbiakban: Társaság) az elmúlt években jelentős negatív eredménnyel zárta az üzleti éveit. A Társaság új vezetésének elsődleges feladat a 2025. évben az volt, hogy a tulajdonos által elfogadott üzleti tervet betartsa, a felhalmozódott tartozásokat kiegyenlítse és biztosítsa a közfeladatok biztonságos ellátását.

A közszolgáltatási tevékenységek finanszírozása továbbra is kockázatnövelő helyzeteket teremt, és ez kihat a város műszaki infrastruktúrájára, az ellátandó feladatokra, valamint a Társaság szervezeti, személyi, pénzügyi, gazdasági folyamataira. A Társaság célkitűzéseit, annak megvalósíthatóságát befolyásolja a forráshiány, ezért a szolgáltatások teljes körű megvalósítását az idei évre megállapított tulajdonosi támogatás keretösszege jelentősen behatárolja.

A Társaság 2026. évi működésének stratégiai fókusza a pénzügyi és működési stabilitás megőrzése mellett a szolgáltatási portfólió tudatos finomítása és a bevételminőség javítása. A Társaság célja nem a volumenalapú növekedés, hanem a fenntartható, kiszámítható működés biztosítása a közfeladatok biztonságos ellátása mellett.

A stratégia három kiemelt pillérre épül:

1. Működési stabilitás és közszolgáltatási biztonság
A Társaság elsődleges célja a közszolgáltatási feladatok folyamatos, biztonságos és jogszabályoknak megfelelő ellátása. Ennek érdekében a működés a rendelkezésre álló tulajdonosi támogatási keretekhez igazodik, a likviditás fenntartása továbbra is kiemelt prioritás. A költségek tervezése és felhasználása

során a működőképesség megőrzése elsőbbséget élvez a nem halasztható fejlesztésekkel szemben.

2. **Bevételminőség javítása és szolgáltatás-alapú értéknövelés**
A Társaság a bevételek növelését elsősorban nem áremelésekkel, hanem a meglévő szolgáltatások hatékonyabb kihasználásával, kiegészítő és kapcsolt szolgáltatások fejlesztésével kívánja elérni. Különösen a Fürdő divízió esetében cél a vendégenkénti átlagos költés növelése, a bérlet- és csomagajánlatok szerepének erősítése, valamint a szolgáltatási élmény minőségi fejlesztése, amely hosszabb távon stabilabb bevételi struktúrát eredményez.

3. **Költségfegyelem, humánerőforrás-megtartás és hatékonyságjavítás**
A személyi jellegű ráfordítások növekedése elengedhetetlen a munkaerő megtartása és a szolgáltatások színvonalának fenntartása érdekében. A bérpolitika ugyanakkor szoros költségkontrollal és hatékonyságnövelő intézkedésekkel párosul. A Társaság célja a meglévő humánerőforrás stabilizálása, a túlórák és külső kapacitások arányának csökkentése, valamint a belső folyamatok racionalizálása.

A Társaság 2026. évre összesen 2.392.220 ezer Ft bevétellel, és mindösszesen 2.991.220 eFt működési forrással számol. A tervezett bevétel értéke az előző évhez viszonyítva 2,5%-kal magasabb. (ebben a tervezett árbevételben nincs benne az önkormányzati támogatás).

A tervezett működési forrás mintegy 20%-át az önkormányzat által nyújtott támogatás teszi ki 599.000.000,-Ft értékben.

A tervezett bevételek %-os arányban az alábbiak szerint alakulnak:

Fürdő divizió bevétel: 70,00%

Városgazdálkodási és fejlesztési divízió által végzett szolgáltatások: 6,03%

Városi TV divízió: 0,97%

Kulturális és közművelődési divzió

Hagymaház: 2,12%

Sportcsarnok: 0,66%

Központi iroda: 0,00

Posta2 Postapartner: 0,22%

2026. évben a Társaság Személyi jellegű ráfordításai 13%-kal emelkednek, a tervezett béremelés következtében.

A Társaság 2026. évben összesen 2.991.220 eFt költséggel és ráfordítással tervez.

A Társaság a fent leírtak alapján 0 Ft pozitív adózás előtti eredménnyel tervezi zárni a 2026. üzleti évet.

A Társaság likviditásának megőrzéséhez továbbra is 150 000 000 Ft-os folyószámla hitelkerettel gazdálkodik. A folyószámlahitel-keret elsősorban a bevételek időbeli eltéréséből fakadó likviditási ingadozások kezelését szolgálja, nem a működés finanszírozását.

Kiemelt stratégiai kockázatok és kezelési irányok

A Társaság 2026. évi működését több, részben külső tényezőből fakadó kockázat befolyásolja. A Társaság ezekre előre meghatározott kezelési irányokkal reagál.

1. Fürdő divízió bevételi kockázata

A Társaság bevételeinek meghatározó része a Fürdő divízióhoz kötődik, így a látogatószám időjárási, gazdasági vagy turisztikai okokból bekövetkező csökkenése jelentős hatással lehet az összbevételre.

Kezelési irány: a bevételminőség javítása áremelés helyett, kiegészítő és kapcsolt szolgáltatások erősítése, bérlet- és csomagajánlatok arányának növelése, valamint a szezonális bevételek tudatosabb kiegyenlítése.

2. Energia- és üzemeltetési költségek növekedése

Az energiaárak és üzemeltetési költségek esetleges emelkedése különösen az energiaigényes létesítmények - elsősorban a Fürdő és a Sportcsarnok - esetében jelent kockázatot.

Kezelési irány: fokozott költségkontroll, az energiafelhasználás folyamatos monitorozása, valamint a nem halasztható üzemeltetési feladatok priorizálása a fejlesztési kiadásokkal szemben.

3. Humánerőforrás-kockázat

A közszolgáltatási és szolgáltatási területeken a munkaerő megtartása kulcsfontosságú. A bérszínvonal piaci versenyképességének romlása fluktuációhoz és szolgáltatásminőségi kockázathoz vezethet.

Kezelési irány: célzott béremelés, a munkaszervezés racionalizálása, belső erőforrások hatékonyabb kihasználása, valamint a túlóra- és külső kapacitásigény mérséklése.

4. Likviditási kockázat

A működés finanszírozása továbbra is jelentős mértékben támaszkodik a folyószámlahitel-keretre és a tulajdonosi támogatásra, ami érzékennyé teszi a Társaságot a bevételek időbeli ingadozására.

Kezelési irány: szoros cash-flow tervezés, a bevételek időbeni előrehozását támogató megoldások (elővétel, bérletkonstrukciók), valamint a kiadások ütemezett és kontrollált teljesítése.

2. A TÁRSASÁG BEMUTATÁSA

A Társaság 2020.06.01. napjával, jogutódlással (beolvadással) jött létre Makó Város Polgármesterének 36/2020 (V. 26.) sz. határozata alapján, akként, hogy az akkori Makói Gyógyfürdő Társaság elnevezése MAKÓI Szolgáltató Zrt-re változott, melybe beolvadtak a korábbi önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok, így a Makói Városi Televízió Nonprofit Kft., a Makó Városi Kulturális-Közművelődési Nonprofit Kft., a Makói Városfejlesztő Kft., továbbá az újonnan létrejövő Társaságvárosüzemeltetési feladatokat vett át a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft-től, valamint átvette a Lombkorona Sétány és a Maros Kalandpart üzemeltetését is.

A Társaság jegyzett tőkéje 20.000.000.- Ft, mely 20 db 1.000.000.- Ft névértékű törzsrészvényre oszlik, a részvények kizárólagos tulajdonosa Makó Város Önkormányzata.

Az igazgatóság a Társaság központi szervezete, amelynek feladata az Alapító döntései végrehajtásának szervezése és ellenőrzése, a közszolgáltatási szerződésekben vállalt feladatok feltételeinek biztosítása. Az igazgatóság felelős a végrehajtó szervezeti egységek feladat ellátásának irányításáért és ellenőrzéséért, valamint a központosított feladatok ellátásáért.
Az igazgatóság általános felelőssége a vezető tisztségviselő vezérigazgató személyében konkretizálódik.
A Vezérigazgató közvetlenül irányítja az igazgatóság munkáját.
Az igazgatóság általános irányító, előkészítő, javaslattevő, véleményező, koordináló és ellenőrző funkcióval rendelkezik.
Az irányítás eszközei különösen a divíziókban folyó tervező munka szempontjainak és kereteinek kötelező érvényű előírása, szabályozása, a tervek megvalósulási folyamatának ellenőrzése, a tervezett folyamattól való eltérés jelzése, figyelemfelhívás a korrekcióra, illetve a szükséges konzultáció, koordináció biztosítása.
A Vezérigazgató a Társaság működésének folyamatára és sajátosságaira tekintettel működteti és fejleszti a szervezet belső kontrollrendszerét. A belső

kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, amelyek alapján a Társaság érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló eszközökkel, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit. A Társaság belső ellenőrzéshez kapcsolódó jogszabályi előírásnak megfelelően belső ellenőrt és megfelelőségi tanácsadót alkalmaz.

A Társaság vezetését 2025.06.02. napjától három tagú igazgatóság látja el az alábbi tagsággal:

- Bakos Tamás Gábor, mint az igazgatóság elnöke;
- Cződör Szilvia igazgatósági tag;
- Varga Ferenc igazgatósági tag.

A cég nevében cégszerű aláírásra jogosult önállóan Bakos Tamás Gábor vezérigazgató, együttesen jogosultak Cződör Szilvia és Varga Ferenc igazgatósági tagok.

A Társaság szervezete 4 divízióra oszlik, ezek:

- Fürdő divízió
- Városgazdálkodási- és fejlesztési divízió,
- Városi Televízió divízió,
- Kulturális és közművelődési divízió

A központi ügyintézés a Társaság székhelyén, a 6900 Makó, Széchenyi tér 10. sz. alatt található épületben történik. 2025 nyarától a Társasága 6900 Makó, Kossuth u. 66. sz. alatt található „Kispostát" a Magyar Posta Zrt-vel kötött partnermegállapodás eredményeképpen működteti.

Főbb feladatok divíziónkénti bontásban:

a) *Fürdő divízió*

A fürdő divízió feladata elsődlegesen a Makói Hagymatikum Gyógyfürdő vendégeinek kiszolgálása, a Fürdő működtetése és fejlesztése. A Társaság éves bevételeinek zömét a Fürdő termeli ki, ugyanakkor ezzel arányosan a legtöbb működési költség is a Fürdővel kapcsolatosan merül fel. A fürdő divízión belül említésre méltó a Tanuszoda működtetése, mely helyszínt ad Makó Város iskoláinak a mindennapos testnevelés keretein belül történő úszásra. A fürdő üzemeltetésén kívül említésre méltó még a Fürdő területén található Nyugi bár üzemeltetése is, mely tematikus estekkel várja vendégeit.

b) *Városgazdálkodási- és fejlesztési divízió*

A városgazdálkodási- és fejlesztési divízió munkatársainak feladata kiterjed Makó Város közigazgatási területére, ennek keretében a teljesség igénye nélkül a közterek rendezése (fűnyírás, lehullott falevelek összegyűjtése, játszóterek, parkok rendezése), zöldhulladékok gyűjtése, kezelése, kertészeti feladatok stb. A városgazdálkodási- és fejlesztési divízióhoz tartozik a Maros Kalandpart, valamint a Lombkorona Sétány működésének biztosítása, valamint nyári időszakban a Marosparton a fürdőterület kijelölése és működtetése is. Szintén a városgazdálkodási- és fejlesztési divízióhoz tartozik még a Makó Városi Piac működtetése, de szintén a tevékenységi körének részét képezik az utak rendezése, síkosságmentesítése, földutak gréderezése, stb.

c) *Városi Televízió divízió*

A városi televízió divízió tájékoztatja a Makó Város és a térség lakóit a főbb eseményekről, rendezvényekről, hírekről. A városi televízió divízió munkatársai felelnek a helyi riportok elkészítéséért, a helyi hírek közvetítéséért a képviselő-testületi ülések élő közvetítéséért, valamint a mindigmako.hu hírportál működéséért is, ezen felül együttműködnek a határon túli romániai magyarsággal, melyre kiváló példa a temesvári Heti Új Szóval történő együttműködés is.

d) *Kulturális és közművelődési divízió*

A Kulturális és közművelődési divízióhoz tartozik a makói Hagymaház, valamint az Erdei János Városi Sportcsarnok működtetése. Előbbi a kulturális programok megszervezéséért és biztosításáért felel, utóbbi helyszínt ad a városi sportoknak. Az Erdei János Városi Sportcsarnokot elhelyezkedéséből adódóan nagyrészt a Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ égisze alatt működő Makói József Attila Gimnázium használja, de a sportcsarnok a központja - a 2025/2026-os szezonban - a helyi kézilabdának is, egyéb városi rendezvényeknek és sportesményeknek. A Hagymaház kollégái felelnek számos városi rendezvény megszervezéséért és lebonyolításáért, így például a Városi Gyermeknap és az egyre nagyobb sikernek örvendő Halloween-i ünnepség is ide tartozik. A Hagymaház kulturális programjaihoz tartoznak még a színházi és egyéb művészeti előadások, valamint a Hagymaház üzemelteti a városi mozit is.

e) *Központi iroda*

A Korona épületében zajlik a központi ügyintézés, kizárólag adminisztratív feladatok ellátása történik a Társaság székhelyén, így a HR osztály, pénzügy, könyvelés itt található, itt történik a központi iktatás, valamint a központ iroda ad helyszínt az igazgatósági és felügyelőbizottsági üléseknek is.

Főbb telephelyek:

6900 Makó

- Makovecz tér 6. (Fürdő)
- Szent János tér hrsz. 18. (Tanuszoda)
- Csanád vezér tér 6. (Sportcsarnok)
- Posta utca 2. (Hagymaház)
- Návay L. tér 5-7. (Városgazdálkodás)
- Aradi utca 127. (Foci pálya)
- Hollósy Kornélia utca 2., A. ép (TV)

- Deák Ferenc utca 41/B (Városi Piac)
- Strand körút hrsz. 11475 (Maros Kalandpart)
- hrsz 06/8. (Lombkorona Sétány)
- Kossuth utca 66. ("Kisposta")

3. DIVÍZIÓK 2026. ÉVI SZOLGÁLTATÁSI TERVEI

3.1. Városüzemeltetési divízió

A Makói Városüzemeltetési- és fejlesztési Divízió fő feladata Makó város működésének és infrastruktúrájának fenntartása, a közösségi, sport- és turisztikai létesítmények üzemeltetése, valamint a lakosság komfortérzetét növelő városi szolgáltatások biztosítása. Célja, hogy **tiszta, biztonságos és élhető városi környezetet** teremtsen, miközben gazdaságosan és fenntartható módon látja el közfeladatait.

A parkfenntartás keretein belül feladatunk a városi zöldfelületek gondozása – mint a kaszálás, a fák és cserjék ápolása, a virágágyak fenntartása –, valamint a közterületi játszóterek játszóeszközeinek szabvány szerinti karbantartása. A közterület-fenntartás feladatai a város burkolt közterületei és az ott található utcabútorok karbantartása, pótlása. A köztisztasági feladatok tekintetében a divízió a közterületi hulladékgyűjtő edények ürítését, a burkolt területek kézi úttisztítását és a zöldfelületi hulladékgyűjtés részfeladatokat látja el.

A Városgazdálkodási divízió 2026. évi működését a rendelkezésre álló tulajdonosi támogatási és költségvetési keretek határozzák meg. A divízió elsődleges feladata a jogszabályban és az önkormányzat által meghatározott kötelező közfeladatok folyamatos ellátása.

A nem kötelező, illetve fejlesztési jellegű feladatok ellátása kizárólag a kapacitások és források függvényében valósítható meg, a kötelező feladatok elsőbbsége mellett. A feladatellátás során a divízió a balesetveszélyes és közbiztonsági szempontból kritikus területeket kezeli prioritásként, míg az

esztétikai vagy komfortnövelő beavatkozások ütemezetten, forrásfüggően valósulnak meg.

1. Közterület-fenntartás

- Parkok, zöldfelületek, fasorok, virágágyások ápolása és karbantartása 95.000 m2 területen
- közterületi bútorok 264 db pad, 200 db kerékpártároló karbantartása, felújítása.

2. Köztisztaság

- 80 db köztéri szobor tisztítása, karbantartása
- Köztisztasági feladatok ellátása: 200 db közterületi hulladékgyűjtők előre meghatározott ütemterv, illetve igény szerinti ürítése, szemeteszsákok pótlása, köztisztasági eszközök karbantartása.
- 10 km kiemelt szegéllyel ellátott közút és 8 km járda, valamint a kerékpárutak ütemezett napi szintű gépi tisztítása
- Közutak locsolása a pormentes és komfortos közlekedési környezet fenntartásáért.
- Zöldhulladék gyűjtése, elszállítása és elhelyezése. 49,13 tonna
- 15 db buszváró takarítása meghatározott ütemterv, illetve igény szerinti takarítása

3. Útüzemeltetés és közlekedési infrastruktúra

- Városi utak, járdák, parkolók fenntartása, karbantartása. (a városi utak, parkolók fenntartása - kátyúzás, aszfaltozás, padka kialakítás - burkolatjel festés, fejlesztés - az Önkormányzat feladata. Karbantartás a Zrt. részéről a 10 km kiemelt szegéllyel ellátott utak kézi útszegély nyesése, tisztítása)
- 150 km dűlőút karbantartása
- KRESZ-táblák ápolása, pótlása, karbantartása. Megközelítőleg 2600 db tábla.

- Téli üzemeltetési feladatok: hóeltakarítás, síkosságmentesítés. A munkavégzés kiterjed mintegy **123 km közútra**, valamint további **29 km kerékpárútra**, beleértve a hóeltakarítást, síkosságmentesítő anyagok kijuttatását és a téli üzemeltetés során szükséges operatív beavatkozásokat. A feladatellátást a Zrt. saját gépparkjával, többek között sószóró adapterekkel felszerelt kisteherautókkal, illetve szükség esetén külső kapacitások bevonásával végzi.

4. Víz- és csapadékvíz-elvezetés

- Felszíni vízfolyások, árkok karbantartása, kaszálása és iszapolása.
- Zárt csapadékcsatorna-hálózat gondozása, tisztítása és karbantartása. A város belterületének kb. 73%-a rendelkezik valamilyen csapadékvíz-elvezető műtárggyal hossza több mint 200 km. A csatornák mindössze 12%-a zárt, a műtárgyak fennmaradó 88%-a pedig nyílt kialakítású. 40%-ban burkoltak, míg a burkolatlan, földmedrű csatornák aránya 60%.

5. Közösségi, sport- és turisztikai létesítmények üzemeltetése

- Lombkorona Sétány és Maros Kalandpart üzemeltetése, karbantartása, fejlesztése.
- Erdei János Városi Sportcsarnok, Makó Aréna, Maros-parti-, Szent István téri- és a Rudnay utcai focipálya fenntartása és működtetése.
- Városi Piac üzemeltetése, helypénzkezelés, karbantartás, fejlesztés.

6. Intézményüzemeltetés és takarítási feladatok

- Takarítás és portaszolgálat biztosítása a Közhivatalok Háza, Nyugdíjas klubok és a Korona Konferencia Központ nem Zrt. által bérelt területein.
- Napi takarítás, higiéniai feladatok ellátása és kisebb karbantartási munkák.

7. Közszolgáltatások és logisztikai feladatok

- Nyilvános és mobil illemhelyek üzemeltetése és karbantartása. Petőfi Park, Csipkesor mögött 2 - 2 db, Maros part, Lombkorona sétány itt időszakos jelleggel 3 db.
- Rendezvényekhez és önkormányzati intézményekhez kapcsolódó logisztikai feladatok ellátása (szállítás, eszközmozgatás, telepítés, bontás).
- Városi rendezvények előkészítése, támogatása, helyszíni infrastruktúra biztosítása.

Jelenleg a divízió a fent részletezett tevékenységeit az alábbi gépjármű állománnyal látja el:

Rendszám	Gyártmány	Funkció	Tevékenység	Gyártási év
		pl. platós	pl. anyagmozgatás	
IEF-740	Renault master	1T Kisteherautó	Szállítási feladatok	2002
IEH-248	Renault middlum	önrakodó Kcr	big-bag zsákok szállítása város szerte,nagyobb terhek mozgatása	2002
MAX-979	VW transporter	1T kisteherautó	Szállítási feladatok	2012
LBZ-753	Toyota	1T kisteherautó	Szállítási feladatok	2008
RCJ-149	Mercedes	1T kisteherautó	Szállítási feladatok	1985
JVZ-126	Renault kangoo	Zárt kisáru szállító	Villanyszerelő és lakatos munkák	2005
GFY-772	Skoda liaz	útlocsoló	Nyári hőségriadó esetén közutak locsolása	1987
YMU-327	Jymna	kistraktor	Nyári szezonban	2019

			fűnyírás, télen kerékpárutak síkosság mentesítési feladatok	
MAU-135	Renault master	Zárt kisbusz	Hagymaház szállítási feladatok	2001
RYA-144	Fiat doblo	zárt kisáruszállító	Vezetők által használt	2014
AEES-874	RENAULT	emelőkosaras autó	fametszési munkálatok város szerte	2015
M022871	Baukema	földgyalugép	Önkormányzati dűlőutak karbantartása	1985
HEY-803	Peugeot partner	Kisáruszállító	Karbantartási feladatok városszerte	2000
	Kisbobcat	rakodógép	Rakodási feladatok	2009
YKP-286	JCB	univerzális kotró rakodógép	Csapadék csatornák kialakítása ,takarítása, rakodási feladatok	2012
YMJ-793	MTZ-820	Mezőgazdasági erőgép	Téli síkosság mentesítési feladatok	2016
AEBW-074	Hako city master	kis seprőgép	Közterületek tisztítása	2018
JVZ-153	IFA	seprőautó	közutak tisztítása	1979
MAXX-988	Renault middlum	Voma csatorna mosógép	zárt és nyílt csapadékcsatornák mosatása,karbantartása	2012

2026. évre tervezett operatív fejlesztési célok

1. **A városi zöldterületek fejlesztése és fenntartása**
   - Új növénytelepítések, fasorrekonstrukciók.
   - Parkok, közterületek virágosítása és folyamatos karbantartása.

- A **Kelemen László utcai fóliák**: a városi fóliatelep újraindítása, saját előállítású virágpalánták és dísznövények termesztése, melyek a városi közterületeken és a virágárusítási programban kerülnek felhasználásra.

2. **Virágárusítási program kialakítása és fejlesztése**
   - A helyben előállított növények értékesítése lakossági és intézményi szinten.
   - Városi virágpiaci jelenlét erősítése, szezonális árusító pontok kialakítása.
   - Hosszabb távon a program önfenntartó működtetése, bevételtermelő ággá fejlesztése.
3. **Közterületek és utak karbantartásának optimalizálása**
   - Géppark modernizációja: új karbantartó és takarító eszközök beszerzése
   - Téli útüzemeltetés hatékonyságának növelése (gépek, anyagok, logisztika fejlesztése)
4. **Hulladékgazdálkodási együttműködések erősítése**
   - Illegális hulladéklerakók feltérképezése és felszámolása

5. Beruházások és fejlesztések

A 2026-os évre tervezett beruházások és fejlesztések:

- **3,5 tonna alatti önrakodós billenőplatós teherautó beszerzése** – elsősorban a közterületi zöldhulladék és fanyesedék elszállítására, illetve a zöldfelület-kezelési munkák hatékonyabb elvégzéséhez, járdaprogramhoz szükséges anyagok kiszállítása.

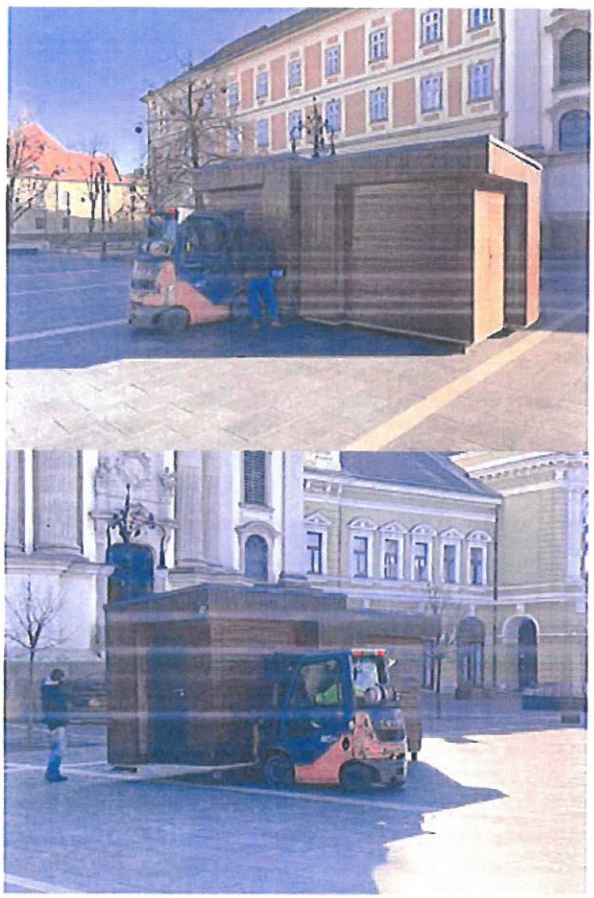


- **Multicar típusú kisteherautó vásárlása,** amely különféle kommunális adapterekkel felszerelhető.
  A jármű többcélú felhasználása lehetővé tenné:
  1. téli **síkosságmentesítési feladatok** ellátását,
  2. nyári **locsolási munkák** végzését (pl. virágágyások öntözése olyan területeken, ahol nincs vízvételi lehetőség),
  3. **közterületi takarítás** elvégzését, a hozzá tervezett **seprőadapter** segítségével.



- **Fóliasátrak felújítása és kertészeti tevékenység beindítása,** a növénytermesztés újraindítása érdekében.
- **Szétszerelhető faházak mobilizálása:** a meglévő rendezvény-faházak szerkezeti átalakítása oly módon, hogy **fémkeretes, daruzható modulokká** váljanak.

Ez lehetővé teszi, hogy a faházak gyorsabban, költséghatékonyabban és biztonságosabban telepíthetők legyenek városi rendezvényeken és vásárokon.
Az átalakítás révén csökken a munkaidő- és szállítási igény, valamint nő az eszközök kihasználhatósága.



Makó, Návay téri telephely felújítása

- megvalósítás 5 év alatt, amely tartalmazza az udvar, a raktár, a műhely- és irodaépületek felújítását, kb. 219 MFt, ebből a 2026. évi beruházás tervezett összege 40 MFt.

3.2. Kulturális és sport divízió

A Kulturális és sport divízió meghatározó szerepet tölt be Makó város közösségi, kulturális és sportéletének fenntartásában és fejlesztésében. A Hagymaház és az Erdei János Városi Sportcsarnok működése jelentős társadalmi értéket képvisel, hozzájárul a városi identitás erősítéséhez, valamint a lakosság életminőségének javításához.

A divízió tevékenységei szakmailag megalapozottak és széles körűek, ugyanakkor üzleti tervi szempontból szükséges a feladatok és programok tudatosabb keretezése. A 2026. évi működés során kiemelt cél a kötelező közfeladatok - különösen a nemzeti ünnepek, közösségi megemlékezések és az iskolai sporthasználat - zavartalan biztosítása, valamint a városi jelentőségű kulturális és sportesemények fenntartása a rendelkezésre álló költségvetési keretek között.

A Hagymaház programkínálata jelentős látogatottságot és társadalmi elfogadottságot mutat, amely megfelelő alapot biztosít a bevételhez kötött események és bérletes konstrukciók további erősítéséhez. A jövőbeni programtervezés során cél, hogy a jegyáras és bevételt termelő rendezvények részben ellensúlyozzák a közösségi jellegű, térítésmentes események költségeit.

Az Erdei János Városi Sportcsarnok esetében a közfeladat-ellátás - különösen az iskolai testnevelés és a városi sportélet támogatása - elsőbbséget élvez. Az infrastruktúra állapota ugyanakkor fokozott figyelmet igényel, ezért a fejlesztések és felújítások sorrendjét a biztonsági, üzemeltetési és költséghatékonysági szempontok alapján szükséges meghatározni.

Összességében a Kulturális és sport divízió 2026. évi működésének célja nem a programkínálat mennyiségi bővítése, hanem a meglévő értékek fenntartása, a forrásokhoz igazodó működés és a közösségi szerep hosszú távú biztosítása, a Társaság pénzügyi egyensúlyának megőrzése mellett.

A Kulturális és sport divízió 2026. évi működésének tevékenységei három kategóriába sorolhatók:

kötelező közfeladatok (nemzeti ünnepek, iskolai sporthasználat, közösségi megemlékezések),

városi értékteremtő programok (kiemelt kulturális rendezvények, városi ünnepek),
bevételhez kötött események (jegyáras előadások, bérletes konstrukciók).

A programkínálat kialakítása során a divízió törekszik arra, hogy a bevételhez kötött események részben ellensúlyozzák a közösségi jellegű rendezvények költségeit, a rendelkezésre álló költségvetési keretek figyelembevételével.

Hagymaház szervezésében valósul meg számos városi rendezvény és egyéb olyan kultúrális rendezvény, ami a helyi kultúrális közélet sokszínűségét gazdagítja.

A Hagymaház által szervezett rendezvények 2025. évi összes látogató száma: 23.402 fő

Hagymaház 2026. évi programterve

Rendezvény	Időpont
Újévi koncert	2026.01.01.
Újévi köszöntő	2026.01.16.
Páger Antal színészdíj átadó ünnepség	2026.01.25.
A Holokauszt Nemzetközi Emléknapja	2026.01.27.
Farsangi batyus bál	2026.02.13.
Országos Táncművészeti Fesztivál makói elődöntő	2026.02.21.
Tavaszköszöntő	2026.03.08.
Nemzeti ünnep az 1848-49. évi forradalom és szabadságharc emlékére	2026.03.13.
Orfeo zenekar koncert	2026.03.18.
Bogárzó - Szent György napi kihajtás ünnep és búzaszentelés	2026.04.hó
A Holokauszt Magyarországi Áldozatainak Emléknapja	2026.04.16.
Majális	2026.05.01.

Városnapi koncert	2026.05.07.
Városi Gyermeknap	2026.05.31.
A Nemzeti Összetartozás Napja	2026.06.04.
Zenepaviloni koncertek	2026.07-08 hó
Makói nyár (3 előadás a színházteremben)	2026.07-08. hó
Nemzeti ünnep - Az államalapítás ünnepe (Szent István napi forgatag)	2026.08.20
Bogárzói templombúcsú	2026.09.hó
II. világháborúban elesett hősök és áldozatok emlékére rendezett megemlékezés	2026.09.hó
Idősek Világnapja	2026.09. hó
Aradi Vértanúk Emléknapja	2026.10.06.
Bogárzó - terményáldó ünnep	2026.10.hó
Nemzeti ünnep az 1956-os forradalom és szabadságharc emlékére	2026.10.23.
Halloween	2026. 10.hó
Héttorony fesztivál	2026.11. hó
Idősek karácsonya	2026.12.hó
Déryné Program	2026. egész év
Hollósy Kornélia bérlet 2026, tavasz (felnőtt színházi előadások)	2026.02-04.hó
Óperencia bérlet (gyermek színházi előadások)	2025/2026

SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Szakmai feladatainkat, a Hagymaház, a Makói Mozi és a Páger Kávézó működtetését 11 fővel látjuk el:

műszaki vezető -1 fő
egyéb ügyintéző - 1 fő
műszaki munkatárs - 1 fő
rendezvényszervező - 2 fő
információs - jegypénztáros - 2 fő
takarító - 1 fő
mozigépész-1 fő
pultos – 1 fő

divízióvezető - 1 fő
MARKETING ÉS KOMMUNIKÁCIÓ

Cégek, intézmények megkeresése ajándékjegy akcióval (mozi vetítésre beváltható ünnepi ajándékjegy akciók).

Helyi hirdetési kampány a rendezvényekről (mozi és rendezvények).
Jegypénztárosaink értékesítésbe történő aktív bevonása, naprakész információval való ellátásuk.

Makó lakosságát a Makói Hírek (önkormányzati információs lap), a Makói Mozaik (reklámújság), plakátok, szórólapok, molinók útján tájékoztatjuk a programokról. A rendezvényekről rendszeresen tudósításokat, riportokat közöl a helyi és térségi média. A Hagymaház saját facebook oldallal rendelkezik, ahol a naprakész információ megtalálható a programokról.

A Hagymaháznak 2025-ben elkészült az új honlapja (www.hagymahaz.hu), melyen a tartalmat folyamatosan frissítünk.

Fejlesztési tervek

1 fő fénytechnikus alkalmazása
1 db bojler beszerzése a konyhába br. 60.000. forint
1 db laminálógép beszerzése br. 150.000. forint
1 db hangpult br. 900.000.forint
100 db székpárna br. 150.000. forint
technikai eszközök karbantartása: 2.000.000. forint
szakmai továbbképzés: 40.000.- forint

Erdei János Városi Sportcsarnok (6900 Makó, Csanád vezér tér 6.)

Erdei János Városi Sportcsarnok amely 2000-ben került átadásra fő működési területe a testkultúra, mozgáskultúra fejlesztése, segítése és az egészséges életmódra nevelés. Az Erdei János Városi Sportcsarnok tevékenységével, működésével jelentősen kihat a város életére.

Alapfeladatként a Makói József Attila Gimnázium testnevelés óráinak továbbra is helyet biztosítunk. A gimnázium szorgalmi időszakban reggel 7 órától délután 3 óráig használja a sportcsarnokot az órákra a Tankerülettel kötött szerződés alapján.

Ez lényegében azt jelenti a mindennapos testneveléssel, hogy a JAG több mint 460 tanulója szinte naponta igénybe veszi a sportcsarnokot. Néhány napon több osztály van úszás órán, akkor ez a leterheltség kisebb.
Lényeges tevékenységként igyekszünk megteremteni az egyesületek, klubok, szakosztályok, sportágak, baráti körök és az egyéni edzésformát választók sporttevékenységeihez az optimális feltételeket, körülményeket.
A fentieken kívül jelentős feladat a hazai bajnoki kézilabda mérkőzések biztosítása a sportcsarnokban, hiszen itt is játssza a hazai mérkőzéseit a felnőtt NB II. férfi csapat, az Utánpótlás Bajnokságban szereplő fiú és lány csapatok.
Ezen kívül lényeges szempont olyan rendezvények szervezése, amelyek országos szövetségi és jelentős makói bázissal rendelkeznek (pl. Országos Ifjúsági Sakk Csapatbajnokság).

Az Erdei János Város Sportcsarnok Makó város legnagyobb befogadóképességével rendelkező épülete, amelyben egyidőben az engedélyezett létszám 1888 fő. Így nemcsak a sporteseményeknek, de számos nagy létszámú társadalmi eseménynek is a helyszíne pl. bálak, újévi koncert, iskolai szalagavatók.
Ezért is nagyon fontos, hogy az épület állagát, állapotát ezen szempontok szerint alakítsuk, karban tartsuk.

- **Küzdőtér és lelátó**(1659 m²) Sportrendezvények, bálak, újévi koncert, iskolai szalagavatók helyszíne.
Az épület legnagyobb feladatellátási helyszíne.
További lehetőségek:
- **Galéria** az 1. emeleten
- **Aula** a földszinte

Az Erdei János Városi Sportcsarnok feladatainak (sport tevékenység és közéleti tevékenység) végrehajtási és tárgyi körülmények javítása szükséges.
A jelentősebb programokat tartalmazza az Erdei János Városi Sportcsarnok 2026. évi programterve. Ezek mellett az alkalmi egyéb szerződések alapján történő bérbeadások, szakmai programok szintén jelen vannak. Állandó programok a József Attila Gimnázium testnevelés órái valamint a Makói Kézilabda Club edzései és bajnoki mérkőzései. Ezek napi szinten szorgalmi időszakban, hétköznapokon több mint 500 főt jelentenek.

Sportszakmai és presztízs szempontjából is fontos, hogy a lehetőségekhez igazodva országos vagy nemzetközi rendezvényeket segítsünk, szervezzünk, bonyolítsunk. Ilyen lehet pl. a BM Országos Judo versenye vagy az Országos Ifjúsági Sakk Csapatbajnokság.
Szinte követelménynek mondható, mert elvárásként fogalmazódik meg a Givaudan Téli Kupa terem amatőr labdarúgó torna szervezése és lebonyolítása.
A városi sportcsarnok ad otthont a Sport7-ek tavaszi és őszi erőpróbáinak makói középiskolások számára.

Megvalósítandó fejlesztések

1. Tetőszerkezet felújítása

2. A költségekre (fűtés) és a működésre (biztonsági szempontok) erősen kihat a **külső nyílászáró ajtók cseréje** (3 hátsó és 2 utcai ajtó).

A legfontosabb föntebb felsorolt problémák mellett a további karbantartások, felújítások, fejlesztések említendők.

1. A létesítmény kockázat értékelésben meghatározott munkavédelmi körülmények javítása valamint az esetleges balesteveszélyes helyzetek (lépcső, korlát) átértékelése.
2. Öltözők tervezett festése, meszelése (1, 2 öltöző)
3. Tűzjelző központ korszerűsítése esetleges szétválasztása a JAG-tól. A 20-25 évre jelző rendszer cseréje azért is aktuális mert a napokban agyanez, ugyanilyen rendszer van az Óföldeáki Idősek Otthonában is, tönkrement, cseréje 2-3 hét és még nem működik 24 órás élőerős jelenlét meghatározott a jogszabályok szerint a csere jelenlegi költsége kb. 2,5-3 millió forint.
4. Udvari tároló konténer telepítése (önkormányzati ígéret - műszaki osztály). A betonalapozás már évek óta megtörtént.
5. Fűtési rendszer korszerűsítése (kézlabda pályázat?)
6. Küzdőterén felső ablaksor - nyílászáró cseréje (kézlabda pályázat?)
7. Eredményjelző - kijelző cseréje (MKC)

Erdei János Városi Sportcsarnok
2026. évi programterv

Dátum	Megnevezés
Január 1.	Újévi koncert (H.H.) Társaság
Január 17-25.	Téli Terem Labdarúgó torna Givaudan Kupa
Február 04.	Büszkeségeink (önk.)
Február 06.	JAG gombavató
Február 14.	Farsangi batyus bál (H.H) (Társaság önk)
Március 10 - 27.	Tavaszi Sport7ek (középiskolások)
Április 21.	Szent György napi akadályverseny
Április 24-26.	Énekel az ország
Április 30.	JAG ballagás

Május 27.	Kihívás napja és vízi kézilabda
Szeptember 18.	Makói Sportágválasztó
Szeptember 19.	Sportszakmai konferencia
Szeptember	Mezei futóverseny
Október 2-3	Idősek Világnapja (Társaság önk)
Október vége	Országos Ifjúsági Sakk Csapatbajnokság
November 2-23.	Őszi Sport7-ek
December	JUGYU szalagavató
December	KERI szalagavató

3.3. Városi Televízió divízió

40 éve alakultak meg az első helyi televíziók, köztük 33 évvel ezelőtt a Makói Városi Televízió. Ezt követően ezek a médiumok hamar elsődleges információs csatornává váltak a helyi hírek közvetítésében, az önkormányzati ülések közvetítései pedig hozzájárultak a helyi demokrácia kiteljesedéséhez.
A helyi média a mai napig közelebb hozza a lakossághoz a helyi információkat, a városi televíziók betekintést nyújtanak a településeket irányító testületek működésébe, általuk tájékozódhatnak az emberek a sport-, kulturális és egyéb programokról. Mindemellett a szervezet által rögzítésre kerülnek a város történelme és eseményei, így a helyi közösség számára fontos dokumentációs funkciót is betöltenek a televíziók. A lokális média létjogosultsága mindezek tükrében máig megkérdőjelezhetetlen.

A Makói Városi Televízió műsorai alapvetően földfelszíni műsorszórással és vezetékes műsorterjesztéssel kábel televízió szolgáltatókon keresztül jutnak el a nézőkhöz. A földfelszíni műsorszolgáltatás mellett IPTV és vezetékes műsorterjesztéssel is „bővítettük lefedettségünket". Ennek köszönhetően a **Magyar Telekom Nyrt., ONE Magyarország Társaság** (jogelőd UPC Magyarország Kft. később Vodafone Magyarország Társaság, valamint a jogelőd Invitel Távközlési Társaság, később Digi Távközlési és Szolgáltató Kft.) és

a **Gyopárosi Kábeltelevízió** szolgáltató csatornakiosztásába került be a Makói Városi Televízió.

Makó mellett a kistérség számos településen nézhetőek műsoraink.
Vezetékes műsorterjesztéssel elért települések: Apátfalva, Csanádalberti, Csanádpalota, Földeák, , Királyhegyes, Kiszombor, Kövegy, Magyarcsanád, Makó, Maroslele, Nagylak, Óföldeák, Pitvaros, Mezőhegyes, Szeged, Hódmezővásárhely, Ásotthalom, Balástya, Békéssámson, Csanádapáca, Csorvás, Deszk, Domaszék, Elek, Ferencszállás, Gábortelep, Gerendás, Kardoskút, Kaszaper, Kétsoprony, Kistelek, Klárafalva, Kübekháza, Mártély, Medgyesbodzás, Meggyesegyháza, Mezőkovácsháza, Mindszent, Mórahalom, Nagymágocs, Nagyszénás, Orosháza, Pusztamérges, Pusztaszer, Röszke, Ruzsa, Szabadkígyós, Székkutas, Tótkomlós, Újkígyós, Újszentiván, Üllés, Zákányszék.

A Makói Városi Televízió műsorkínálat, műsorszerkezet

Állandó műsorok

HÍRADÓ - Hírműsor hétfőtől-péntekig este 18 órától. Naponta közel 15 percben a nap legfontosabb eseményei közéleti és rendőrségi hírekkel, sporttal, Makót és a térséget érintő országos hírekkel.

FOGADÓÓRA -Közéleti magazin közel 30 percben. Makó város fejlesztéseivel, lakosságot érintő kérdéseivel foglalkozó interaktív műsor.

TÁRSALGÓ - Kulturális magazin csütörtökönként 18 óra 15 perctől közel 30 percben Makó és vonzáskörzetének kulturális életét, kiállítások, rendezvények, színházi előadások összességét mutatja be. A műsort stúdióbeszélgetések és forgatott anyagok, valamint játék is színesíti.

TÉRSÉGI KITEKINTŐ -A Makói Városi Televízió szerencsés elhelyezkedésének köszönhetően szinte karnyújtásnyira van mindazoktól a településektől, amelyek a makói kistérség részét képezik. A regionális magazin központi témája ezen

települések történései, legyen szó közösségi összefogásról, fontosabb eseményekről, hagyományőrzésről, pályázatoknak vagy saját forrásnak köszönhető fejlesztésről.

7 HÍRE -Minden héten jelentkező, Hírháttér magazin 15-20 percben, Makó lakosságát érintő közéleti témákban, folyamatban lévő beruházások fejlesztésekről számolunk be.

MAKÓ KORZÓ -Heti rendszerességgel jelentkező, podcast műsor 30 percben Makó és térségéből érkező érdekes témákkal, vendégekkel.

TESTÜLETI ÜLÉS -Minden hónap utolsó szerdáján élő közvetítés Makó Város Önkormányzatának Dísztermében 9.00-tól.

KÉPÚJSÁG -Tartalma: Közérdekű információk, lakossági hírek, hasznos tippek, jótékonysági felhívások, programajánlók, útinform, reklám.

Napi műsorstruktúra

Naponta 4x2 órában kerülnek sugárzásra a gyártott műsoraink az alábbi felosztásban:
18:00 Napi főműsoridő kezdési időpontja
20:00 Képújság

21:00 Napi főműsoridő ismétlésének kezdési időpontja

23:00 Képújság

<u>Következő nap:</u>
0:00 Képújság

6:00 Előző napi főműsoridő ismétlésének kezdési időpontja

8:00 Képújság

12:00 Előző napi főműsoridő ismétlésének kezdési időpontja

14:00 Képújság
MAKÓ TV HONLAP

A Makói Városi televízió 2015-ben létrehozott honlapjára **14.221 anyag** került feltöltésre,

YOUTUBE

"www.youtube.com videómegosztó hírportálra **21.000 anyagot** töltöttünk fel és jelenleg **11.700** feliratkozónk van.

FACEBOOK

A Makói Városi Televízió a változás szelét követve 2015-ben elindította facebook csatornáját. Ezen a platformon évről évre nő követőink száma. Beszédes szám, hogy 2024 első felében 11.250 fő volt a feliratkozó. Mára **28.690 követővel** büszkélkedhetünk. Az idei esztendőben 31,4 millió megtekintést produkáltunk.

REELS

Követve a trendeket szerkesztőségünk 2025 év eleje óta Egyre több Reels videót készít. Ennek eredményeként **16,6 millió megtekintést** értünk el.
MINDIG MAKÓ – Marosmenti Hírfolyam

2025. március 12-én, zöld mezős beruházásként, azaz a nulláról indult a Mindig Makó – Marosmenti Hírfolyam nevű portál, ami a város és térsége híreivel, történéseivel foglalkozik napi szinten.
Feladatunk kettős:

- napi szintű tartalomgyártás

– hírek, tudósítások, fotógalériák, podcastok készülnek a szerkesztőségben;

- ugyanakkor a Mindig Makó brendet, márkát kell felépítenünk és bevinnünk a köztudatba, amit nyereményjátékokkal, a közösségi médiában történő napi szintű jelenléttel próbálunk megoldani.

November 13-ig a portálon a nagyobb, fontosabb rovatokban:

– Makó 1009;

- Térség 543;

- Ország-világ 371;

- Kultúra 140;

- Programajánló 157;

- Színes rovat 209 hír, tudósítás és riport jelent meg.

Ha az összes rovatot - sport, pénzügy, kiemelt, stb. - is figyelembe vesszük, akkor március 12-e óta összesen 2149 cikket publikáltunk a Mindig Makó oldalon.
Természetesen, ezek a Facebook oldalon is megjelennek, ezen felül egy-egy eseményről rendre képgalériát is publikálunk a portál közösségi oldalán, valamint reelseket, rövid videókat is feltöltünk. Az olvasók 80-85 százaléka - ahogy ez a teljes magyar online sajtóról is elmondható - a Facebookról jön, ezért a forgalmi adatok bemutatásakor a Facebook statisztika számai igen beszédesek. Az elmúlt 28 nap Facebook által mért látogatottsági adatait mellékeltük.

Fejlesztési tervek

A Mindig Makó hírportál 2025-s elindulásával újságírói és fotóriporteri feladatok elvégzésére is be kellett rendezkednünk így felmerült néhány eszköz beszerzése a mindennapi munka zökkenőmentes elvégzéséhez, így az idei évben 2 fényképezőgépet és a reels videók rögzítéséhez egy akciókamerát vásároltunk. Továbbá lehetőségünk adódott egy uniós projekt kapcsán további eszközök beszerzésére 1 laptopra 3 vágó programra beszerzésére is de 2 számítógép, egy kamera, súgógép és egyéb televíziós technikák is be vannak tervezve a projektbe.

A TV számítógépes eszközparkja 10-15 éves gépekből, és még annál is régebbi szoftverekből áll. 2026-ban a NIS2 és Windows 11 frissítések miatt ezek az eszközök elavult technikának számítanak, ezért cseréjük szükségessé válik. Informatikusokkal egyeztetve az alábbi eszközök teljes cseréjére lenne feltétlenül szükséges a kiberbiztonsági szabályok betartása és a munka gördülékenységének fenntartása szempontjából. 5 db monitor, 10 db számítógép, 1 adáslebonyolító gép, 4 db vágóprogram, 1 db szerver gép (NAS) és 4 db winchester adattárolásra,

5 db egér és billentyűzet. Továbbá a stúdió és a gyártásvezetői szoba közötti összeköttetésre utasító adóvevő vásárlás. A felsorolt eszközökre nagyjából egy **5 millió Ft-ot kalkuláltunk**.

Az adóberendezés karbantartási munkálatai során több alkalommal is felmerült, hogy az eszközök közel 30 éves mindennapi használatának következtében szükségessé vált a mikró rendszer mindkét végpontját kicserélni egy új 60/5GHz sávú készülékre. Ennek összege:**1 millió Ft**

A Makói Városi Televízió 2015-ben költözött át a Széchenyi tér 6-ról a végleges helyére a Hollósy Kornélia utcai épület I. emeletére. Az elmúlt közel 10 év alatt a használatból fakadóan látszódnak a falon olyan sérülések, (hiányzó festék, csíkok, stb.) ami miatt szükségessé válna egy festés is a közösségi terekben (folyosó, irodák) továbbá a stúdió helyiségben egyaránt.Díszletelemek felújítása frissítése is szükségessé válik. Mindezek mellett egyéb televíziós technikák, vezetékek, tárolóeszközök vásárlása is esedékes. **Ennek összege:1 millió Ft**

3.4. Fürdő divízió - Makói Hagymatikum Gyógyfürdő

A Hagymatikum Gyógyfürdő Makó város belterületén, helyezkedik el, a 17, 18 helyrajzi számú területeken. A fürdő összes területének kiterjedése 26196 m^2. A fürdő összes medencéinek vízfelülete és térfogata: 2815,24 m^2, 3064,8 m^3.

Az épületek számát, jellegét tekintve két egymástól elkülönülő fő épületegység található a területen: a Hagymatikum Gyógyfürdő és a Tanuszoda.

Makó fürdője, a Hagymatikum organikus épülete Makovecz Imre Kossuth-díjas építész tervei alapján készült. A különleges hangulatú fürdőben változatos medence típusok és minden igényt kielégítő szauna park várja a vendégeket.

A makói gyógyfürdő a termálvíz és a marosi gyógyiszap erejével ad enyhet a gyógyulni vágyóknak, egyedülállóan szép wellness részlegével pedig a kikapcsolódás élményét nyújtja a családoknak és a baráti társaságoknak.

A makói gyógyvíz alacsony sókoncentrációjú nátrium-hidrogénkarbonátos, enyhén sárgás színű gyógyvíz, literenként 1386 mg összes oldott ásványianyag-tartalommal. Két kútja 41 és 62 Celsius fokos vizet ad. Többek között az ízületi és gerinckopásos betegségek, a lágyrész-reumatizmus, az idült ízületi gyulladás, az ideggyulladás az idegfájdalom, az idegbénulás valamint a sorvadt izmok kezelésére, gyógyítására ajánlják.

A fürdő 2012. január 20-án nyílt meg. A korábban is meglévő beltéri fedett tanuszoda és a kültéri tanmedence, valamint a fiatalok kikapcsolódását szolgáló élménymedence az organikus fürdőépület átadásával komplex gyógyászati, wellness és családi részleggé vált.

A marosi gyógyiszap és gyógyvíz hatását már az 1900 éves közepén felismerték, 1956-ban el is indult a kútfúrás és a fürdőépítés. A marosi iszap 1961 óta használhatja hivatalosan is a gyógyiszap minősítést; mozgásszervi és reumás betegségek kezelésére alkalmas – akárcsak az alkáli-hidrogén-karbonátos makói hévíz.

A Kaland medence névre keresztelt élménymedence éke a középen elhelyezkedő tíz méter magas, organikus elemekkel díszített oszlop. Az alkotás nem csupán látványelem, praktikus funkciókat is ellát: helyet ad a légtechnikai eszközöknek. A Kaland medencében sodrófolyosó is található. A fürdőben számos egyéb különleges medencében is lehet csobbanni, van egyebek között Barlang és Sakk medence is.

A vendégek kilenc különböző típusú szauna közül válogathatnak. A szokásos gőzkabin, finn, infra-, fény- és aroma szauna mellett igazi különlegességeket is találni: gyógynövényes, makói, alföldi is kelo szauna is fellelhető a repertoárban.

2024. márciusában került sor annak a beruházásnak az átadására, mely során a fürdő bővítése valósult meg: kültéri termál koktél medencével, betéri élménymedencével és beltéri csúszda medencével. A fejlesztés négy évszakos rendeltetésű, öltözővel, recepcióval, kiszolgáló helységekkel.

A Hagymatikum Gyógyfürdő fő tevékenységei:

- általános fürdőszolgáltatás (kültéri és beltéri gyógyvizes medencék, kültéri és beltéri temperált vizű családi- és élménymedencék klasszikus élményelemekkel, fürdőszolgáltatást kiegészítő helyiségek, területek és tevékenységek biztosításával)

- uszodai szolgáltatás (korlátozott keretek között úszósportra is alkalmas fedett és nyitott tanuszodai szolgáltatás, kiegészítő lazító medencékkel, bemelegítő és kiszolgáló helyiségekkel)

- wellness szolgáltatás (klasszikus szauna szolgáltatások, egészen a 25 fős befogadóképességű finn jellegű szaunahelyiségig)

- fürdőgyógyászati szolgáltatások (TB támogatott és vendég általi teljes térítésű klasszikus vizes és szárazföldi fürdő gyógyászati szolgáltatások, kiegészítő fürdőorvosi háttérrel)

- fürdő és vízhez kötött jellegű élményszolgáltatások (jegyváltással üzemelő óriáscsúszdák, hidromasszázs szolgáltatás, VR víz alatti élményszolgáltatás)

- vendéglátási szolgáltatás (étterem, fürdő bárak fürdőn belüli és fürdőből kifelé történő szolgáltatásokkal)

- bérbeadások (szépészeti kezelések nyújtására alkalmas helyiségek bérbeadása, terület bérbeadások vendéglátási és egyéb szolgáltatási céllal, fürdő alapszolgáltatásokhoz kapcsolódó tevékenységekhez helyiség és terület bérbeadások)

- egyéb (fürdő alapszolgáltatásokhoz kapcsolódó vállalkozói tevékenységekhez lehetőség biztosítása szerződéses körülmények mellett, tekepálya, gyermekjátszó és öltöztető)

Főbb beruházási, fejlesztési szempontok

- további 2 db tárolószekrény a Nyugi bár szauna feljáró lépcsőjéhez (nettó 300 eFt)

- új szelektív és kommunális, illetve környezetbe illő kukák a strand területére, kiemelten a kültéri gyógymedencékhez (nettó 150 e Ft)

- két új büfé egység berendezése (nettó 3 millió Ft)

- Nyugi bár teraszának berendezése ülőalkalmatosságokkal, asztalokkal (nettó 1,8 millió Ft)

- privat spa helyiség (nettó 10 millió Ft)

- hidromasszázs helyiségek kialakítása (nettó 3,5 millió Ft)

- 2 db kültéri öltözőfülke a strand területére (nettó 1,3 millió Ft)

- kültéri gyógymedence fölé napvitorla (nettó 1 millió Ft)

- a kültéri 33-as medence végénél árnyékolás kialakítása (nettó 4 millió Ft)

- új gyógyászati szolgáltatás bevezetése (ping-pong terem minimális átalakításával), (nettó 300 e Ft)

- projektoros kivetítő és a hozzá tartozó informatikai fejlesztések a kültéri gyógymedencéhez (éjszakai mozizáshoz), (nettó 900 e Ft)

- fixen telepített alap lézer és led fények éjszakai discohoz a kültéri élménymedencénél (nettó 950 e Ft)

- vízi játékelem fejlesztés a gyermekélményben a csúszdaérkezős medencénél (a helyiség jellegéhez passzoló 2 db vízbefúvó műanyag játékelem a medence peremére telepítve), (nettó 1,5 millió Ft)

- felfújható vízi (szóló) játékelemek vásárlása a csúszdaérkezős medencébe, kültéri hullám élménymedencébe (nettó 1 millió Ft)

- sportpályákhoz sporteszközök és kiegészítő (nettó 200 e Ft)

- parkosítás befejezése új szárny előtti területen, télikert és szökőkút telepítéssel (nettó 2 millió Ft)

- főépület központi illatosítás felélesztése, bevezetése (nettó 500 e Ft)

- csúszásmentesítés folytatása lépcsős kijáróknál a főépület felől és az új szárny előtér kijáró felől, valamint az új szárny előtérnél az olajfa környezetében (nettó 1 millió Ft)

- kültéri parkolók kialakítása (mindennemű engedélyezéssel) a gyógyászatra érkező mozgáskorlátozott és egyéb akadályoztatással élő betegek részére a Bérpalota oldalában, illetve az új csúszdák alatti egyirányú útszakasz jobb oldalán (nettó 3 millió Ft)

- tanuszoda utcafront felújítás, beleértve az épületi homlokzatot (faszerkezettel együtt) és a lépcsőfeljárókat (korálokkal, növényekkel), (nettó 15 millió Ft)

- sportpályák átépítése (áttelepítése) és felújítása (nettó 10 millió Ft)

Összegzés: 61,5 millió nettó Ft

Operatív célok

A Hagymatikum a fürdőbelépők áremelését jelenleg nem tartja indokoltnak és reálisan megvalósíthatónak. A piac rendkívül árérzékeny, a jegyárak már most egy olyan határértéken mozognak, amely felett jelentős keresletcsökkenés kockázata áll fenn. Ezzel párhuzamosan a Hagymatikum működésébe olyan új szolgáltatások integrálása valósul meg – többek között napágybérlés, valamint további két vendéglátóegység üzemeltetése –, amelyek olyan többletbevételt generálnak, amelyek korábban nem a fürdőnél realizálódtak.

Az új működési modell lehetőséget teremt a kapcsolt szolgáltatások tudatosabb kialakítására, ezáltal a vendégek számára komplexebb élménycsomagok kínálhatók. Ennek megfelelően a kiegészítő szolgáltatások – így a szauna és a csúszdák – díjainak emelését sem tervezi az intézmény.

A Hagymatikum ugyanakkor törekszik a kedvezményeket biztosító akciók számának minimalizálására, valamint a szezonális felár bevezetésére az iskolaidőszak végétől augusztus 31-ig. Az online jegyértékesítés bevezetésével

párhuzamosan kizárólag azokat a kedvezményeket kívánja előnyben részesíteni, amelyek a vendégek előrelátó döntéseit ösztönzik, vagyis előre történő vásárlás esetén biztosítanak kedvezményt, legfeljebb 15%-os mértékben.

Stratégiai cél a bérletkonstrukciók, valamint az All-in típusú jegyek szerepének erősítése. A kommunikáció központi eleme lehet az az üzenet, miszerint a Hagymatikumban nem történt jegyáremelés, ugyanakkor a vendégek több és magasabb minőségű szolgáltatást kapnak a belépőjegy áráért. Ezek közé tartozik többek között a játszótér, a kültéri kondipark, a bővülő esti programkínálat kiegészítő elemekkel, a sportolási lehetőségek növekedése, a megnövelt árnyékos területek, valamint a kölcsönözhető napágyak száma. A fejlesztések a kényelmi szolgáltatásokat is érintik, így az online jegyvásárlás és beléptetés, a várakozási idő csökkentése, valamint az étteremben biztosított 5%-os kedvezmény étel- és italfogyasztásra.

A marketing- és értékesítési tevékenységet ezen szlogen mentén szükséges továbbfejleszteni. Továbbra is kiemelt célpiacot jelentenek a román vendégek, ugyanakkor erősítendő a budapesti, szegedi, békés vármegyei, valamint a szerb piac elérése is, Budapest irányában azonban további terjeszkedés nem indokolt. A rendelkezésre álló marketingkoncepciók megvalósítása a marketingköltségvetés 20-25%-os növelését teszi szükségessé. A Hagymatikum célja minden korosztály megszólítása, amelyhez az intézmény infrastrukturális és szolgáltatási adottságai rendelkezésre állnak.

Az éttermi árképzés tekintetében a Hagymatikum egységes, 5-10%-os áremelést tart minimálisan szükségesnek mind az étel-, mind az italkínálat esetében. Ezzel párhuzamosan a fagylalt- és jégkrémjellegű termékek értékesítésének kizárólagosságát szerződéses keretek között a fürdő privilégiumává kívánja tenni. A vendégektől érkezett visszajelzések alapán külső árusok termékpalettájának és árazásának korlátozása indokolt, ugyanakkor ennek fejében a bérleti díjak emelése nem szükséges.

3.5. Központi iroda (adminisztráció, pénzügy, beszerzés, könyvelés)

A Központi iroda feladata, hogy a Társaság pénzügyeit kezelje, felügyelje és stratégiai szempontból is támogassa a Társaság vezetőségét.

- A vezérigazgató és a divízióvezetők támogatása a gazdálkodás minden területén, a megalapozott döntéshozatal érdekében.

- A Társaság éves költségvetésének előkészítése, menedzselése és ellenőrzése.

- A pénzforgalom folyamatos felügyelete, optimalizálása, a likviditás biztosítása.

- A könyvelői és pénzügyi csoport munkájának irányítása, a pénzügyi beszámolók, kimutatások pontosságának és időben történő elkészítésének biztosítása. A vezérigazgató kérésére, illetve a törvényi előírások alapján pénzügyi kimutatások (pl. mérleg, eredménykimutatás) összeállítása, az éves beszámoló elkészítése (mérleg, eredménykimutatás, kiegészítő melléklet).

- Az adóbevallások és egyéb adójellegű kötelezettségek megfelelő és időben történő teljesítése.

- A vállalat finanszírozási stratégiájának optimalizálása, a legmegfelelőbb finanszírozási források (hitelek) kiválasztása.

- A vonatkozó pénzügyi és számviteli jogszabályok, előírások betartatása. A törvények betartásának ellenőrzése és a szabálytalanságok jelzése.

- A tulajdonossal, a bankokkal és más érdekelt felekkel való kapcsolattartás, a pénzügyi helyzetről szóló jelentések kommunikálása.

- Iratok, levelek, jegyzőkönyvek, beszámolók, előterjesztések és egyéb dokumentumok előkészítése, szerkesztése, iktatása, tárolása és továbbítása.

- Számlák ellenőrzése és kiállítása, a költségvetés kezelése, riportok készítése a vezetés számára.

- Beszerzés: Potenciális beszállítók felkutatása, beszerzési igények egyeztetése a divíziókkal, rendelések leadása és nyomon követése, elemzése és kiválasztása, kapcsolattartás a meglévő beszállítókkal, beszállítói teljesítmény értékelése, szerződés előkészítése és ártárgyalások lefolytatása, ügyfélkapcsolat ápolása, kapcsolattartás beszállítókkal.

- Bérszámfejtés, HR: az input adatok (jelenléti ívek, túlóra, költségelszámolások, táppénzes papírok, bónuszok) összegyűjtése, elkészíti a havi bérszámfejtést, a bér- és juttatás-adminisztrációt, az ezekhez kapcsolódó kimutatásokat, biztosítja a jogszabályoknak való megfelelést.

- Posta: levél- és csomagküldemények felvételének és kézbesítésének elősegítése, csekk- és utalványbefizetés, postai forgalomban használatos kereskedelmi áruk értékesítése (pl. boríték), egyéb tevékenység (POS-en keresztül történő pénzfelvétel; stb.), papíralapú állampapír-értékesítés, biztosításközvetítés, szerencsejáték-értékesítés, MVM feltöltőkártya.

A központi iroda létszáma 16 fő, a következő beosztásban:

- vezérigazgató
- jogász
- gazdasági vezető
- könyvelés 3 fő
- pénztár 2 fő
- munkaügy 2 fő
- adminisztráció 2 fő (1 fő 8 órában, 1 fő 4 órában)
- beszerzés 1 fő

- posta 3 fő

4. HUMÁNERŐFORRÁS-TERV

2026. január 1-től a minimálbér 11%-kal, a garantált bérminimum 7%-kal emelkedik. A kulturális ágazatot érintő bértámogatásról szóló 434/2025. (XII. 23.) Korm.rendelet alapján a kulturális közfeladatot ellátó szervezetekben foglalkoztatottak beépülő jelleggel 15%-os béremelésben részesülnek.

Az üzleti terv kialakítása során a Társaság vezetése úgy döntött, hogy a meglévő béreket felülvizsgálják, a fizetési struktúrák újradefiniálásával szeretnék a jobb teljesítményt elismerni, a piaci viszonyokhoz igazodni (infláció, munkaerőpiac). A 2025. évben végrehajtott és 2026-ban folytatni kívánt reformok, valamint a Társaság eredményességének megtartása érdekében átlagosan 13%-os bérnövekedésről döntött. Az emelés az egyéb juttatásokat is érinti, mint például a SZÉP kártya juttatást, havi 8.000,-Ft-ról 10.000,-Ft-ra, illetve bevezetésre kerül az Egészségpénztári juttatás dolgozónkként havi 10.000,-Ft-tal.

A korábbi években tapasztalt magas áremelkedés, valamint a rezsiköltségek részbeni emelkedése az alacsony bérszintű munkavállalóinknál továbbra is komoly megélhetési nehézségeket okoz és olyanokat is munkaviszonyuk megszüntetésére sarkallhatja, akik pótlása jelentős nehézséggel jár. A helyzetet tovább rontja, hogy a Társaság bérszínvonala jelentősen elmarad a piacitól.

A humánerőforrás gazdálkodás szempontjából fontos megjegyezni, hogy az elmúlt években a Társaság bérstruktúrájában kialakult anomáliák a fent leírt béremelési lehetőségekkel nem mérsékelhetők. A Zrt-nek továbbra is célja, hogy a vállalt feladatot megfelelő minőségben és megfelelően képzett munkavállalókkal lássa el. A szakemberhiány enyhítésére a Társaság több munkavállaló számára nyújt szakmai képzési lehetőséget, mely kiterjed a munka- és balesetvédelemre, technológiai utasítások szakszerű betartására, valamint gépkezelési ismeretekre. A különféle képzések költségét a Társaság

fizeti, a munkavállalókkal ilyen esetekben tanulmányi szerződést köt. A kritikus munkaerő toborzására a Társaság többféle hirdetési felületet alkalmaz.

Létszámterv (fő)		
Divízió	2025. tény	2026. terv
Hagymatikum	122	128
Városüzemeltetés	40	40
Hagymaház	11	11
Sportcsarnok	4	4
TV	11	11
Központi iroda	16	16
Összesen	204	210

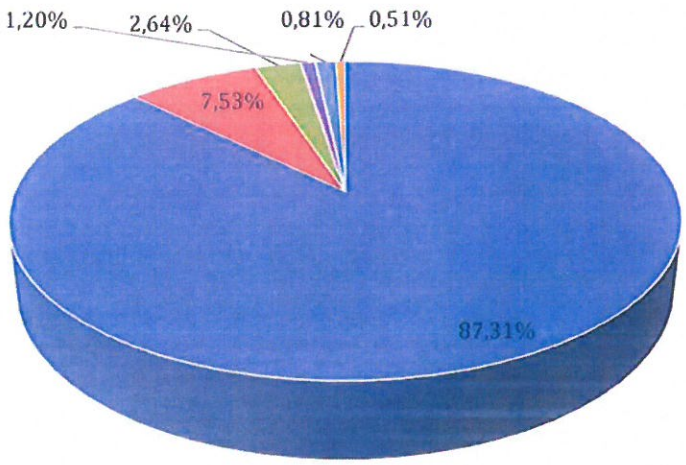
2026-ben a Társaság Személyi jellegű ráfordításai a 2025. évhez képest 13 %-kal emelkednek, a minimálbér, a garantált bérminimum változása, valamint a tervezett béremelések, illetve a növekvő feladatokhoz kapcsolódó létszámnövekedés együttes hatásaként.

5.PÉNZÜGYI TERV

Az önkormányzati költségvetésből származó támogatás összege 2026. évre 599.000 ezer Ft. A 2026. évi üzleti év tervezése során a fenti feladatokhoz kapcsolódó források a gazdasági környezetben érvényesülő hatásokat figyelembe véve és az Önkormányzat finanszírozási lehetőségeihez igazodva kerültek megtervezésre. A 2026. évi üzleti eredményre vonatkozó számítások a gazdasági környezet változásainak figyelembevétele mellett készültek. Fontos kihangsúlyozni, hogy a tulajdonosi támogatás elsődlegesen a közszolgáltatási feladatok ellátását biztosítja, fejlesztési és növekedési célokat csak korlátozottan képes finanszírozni.

A Makói Szolgáltató Nonprofit Zrt. bevételeinek 87,31 %-a származik a Hagymatikum üzemeltetéséből. A városüzemeltetési tevékenységből származik a Zrt. árbevételének 7,53 %-a. A Hagymaház, a Sportcsarnok, a Városi TV és a Központ árbevétele a Zrt. tervezett árbevételének 5,16 %-át teszi ki.

1. diagram: A bevételek forrás szerinti megoszlása divíziónkként 2026. évben



2026. ÉVI TERV ÖSSZEHASONLÍTÁSA A KORÁBBI ÉVEKTÉNYADATAIVAL

Az elemzés a Társaság eredményét, bevételeinek, kiadásainak alakulását mutatja, összehasonlítva a 2024. év tény adatait, a 2025. év várható tény adatait, illetve a 2026. évi tervet. Fontos hangsúlyozni, hogy a 2025. év adatai csupán várható adatok, a főkönyv üzleti tervezés időpontjában fennálló állapotát tükrözik. Ezen adatok a mérlegkészítés fordulónapjáig, illetve a könyvvizsgálat lezárásáig változnak, véglegesnek nem tekinthetők.

Bevételek alakulása: A Társaság önkormányzati támogatási kerete 2026. évben 599.000 ezer Ft, amely 12,88%-kal haladja meg a 2025. évre jóváhagyott összeget. A Társaság által kiszámlázott nettó árbevétel összege az előző évhez viszonyítva 2,5%-kal magasabb. A bevételnövekedés elsősorban nem volumen-, hanem szolgáltatás- és bevételminőség-javulásból ered, különös tekintettel a Fürdő divízió új és bővülő kapcsolt szolgáltatásaira. Az árbevétel növekedését illetően óvatos a Társaság, mivel Románia 2025. január 1-jei teljes körű schengeni csatlakozása, valószínűleg a határellenőrzés nélküli közlekedés újdonsága miatt, jelentősen megnövelte a Hagymatikum látogatói számát, ezzel együtt az árbevételét 2025. első három hónapjában. 2026-ban ilyen mértékű bevétel növekedéssel nem számolhatunk.

Egyéb bevételként kerülnek kimutatásra az egyéb támogatások, beszállítói jutalékok, pályázati források.

Költségek és ráfordítások A Társaság 2026. évben a magasabb finanszírozási források mellett a közszolgáltatási tevékenységét kis mértékű minőségi javulás mellett tudja ellátni. A Társaság feladatainak végrehajtását elsősorban saját kapacitásával tervezi, de néhány esetben szükségessé válik külső vállalkozók bevonása is. Ennek következtében anyagjellegű ráfordításai 8,1%-kal emelkedtek az előző évi szinthez képest. A Személyi jellegű ráfordítások 12%-kal magasabbak az előző évhez viszonyítva. A minimálbér és a garantált bérminimum emelkedése mellett a Társaság átlagosan 13%-os béremeléssel tervez. A személyi jellegű ráfordítások növekedése nem kapacitásbővítést, hanem a meglévő humánerőforrás megtartását és a szolgáltatások folyamatosságának biztosítását szolgálja.

A Társaság jelentősebb nagyságrendű beruházást nem tervez az év során, így a tervezett Értékcsökkenési leírás összege kismértékben az előző évi szint felett alakul az év közbeni beruházásoknak köszönhetően. Az Egyéb Ráfordítások és Pénzügyi Műveletek ráfordításai tervezett értéke a 2025. évihez képest 18,6%-kal csökkent, elsősorban azért, mert az előző évek törlesztő részletei 2025-ben megfizetésre kerültek, így jelentős késedelmi kamat nem terheli a Társaságot.

Eredmény alakulása: A Társaság a 2026. üzleti évet 0 Ft adózás előtti eredménnyel tervezi. A Társaság a 2026. évben a pénzügyi egyensúly megtartását tekinti elsődleges célnak, amely a jelenlegi működési és finanszírozási környezetben a legkisebb kockázatú stratégiai választás.

SZOLGÁLTATÓ NONPROFIT ZRT.

Székhely: 6900 Makó, Széchenyi tér 10., Cégjegyzékszám: 06-10-000498,
Adószám: 25430435-2-06,

MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. divíziónkénti 2026.évi költségvetés (Ft)

2026.	Megnevezés	Fürdő	Városgazda	Hagymaház	Sportcsarnok	TV	Központ	Posta	Összesen:
	Bevétel kategóriák:	TERV	TERV	TERV	TERV	TERV	TERV	TERV	TERV
	Piac árbevétel	0	26 300 000	0	0	0	0	0	26 300 000
	Gyepmesteri telep árbevétel	0	0	0	0	0	0	0	0
	Marospart árbevétel	0	26 600 000	0	0	0	0	0	26 600 000
	Lombkorona sétány árbevétel	0	44 000 000	0	0	0	0	0	44 000 000
	Portéka tár árbevétel	0	3 470 000	0	0	0	0	0	3 470 000
	Városüzemeltetési feladatok árbevétele	0	80 000 000	0	0	0	0	0	80 000 000
	Fürdőszolg. árbevétel	1 190 646 000	0	0	0	0	0	0	1 190 646 000
	Wellness szolg. árbevétele	122 600 000	0	0	0	0	0	0	122 600 000
	Étterem árbevétele	663 200 000	0	0	0	0	0	0	663 200 000
	Bérleti díj árbevétele	24 350 000	0	0	0	0	0	0	24 350 000
	Egyéb bevétel (továbbszámlázás, going kezelők, áru ért)	6 850 000	0	0	0	0	0	0	6 850 000
	Fürdőszolg bevétel összesen	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Készpénzes gyógyászat	1 510 000	0	0	0	0	0	0	1 510 000
	Beutalt tak ált. fiz. Medence fürdő	7 920 000	0	0	0	0	0	0	7 920 000
	TB által fiz. Medence fürdő	7 270 000	0	0	0	0	0	0	7 270 000
	Beutalók által fizetett gyógykez.	7 660 000	0	0	0	0	0	0	7 660 000
	TB által fizetett gyógykezelések	24 000 000	0	0	0	0	0	0	24 000 000
	Gyógyászat összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
								6 330 000	12 930 000
								0	19 490 000
								0	61 500 000
91	**Nettó árbevétel összesen:**	**2 056 006 000**	**180 370 000**	**61 900 000**	**19 490 000**	**6 600 000**	**0**	**6 330 000**	**2 330 696 000**
								0	**0**
	Egyéb bevétel	34 680 000	94 000	1 320 000	0	22 220 000	0	0	58 314 000
	Pénzügyi bev. összesen:	3 210 000	0	0	0	0	0	0	3 210 000
	Egyéb és pü-i bev. összesen:	**37 890 000**	**94 000**	**1 320 000**	**0**	**22 220 000**	**0**	**0**	**61 524 000**
	Árbevételek, bevételek összesen	**2 093 896 000**	**180 464 000**	**63 220 000**	**19 490 000**	**28 820 000**	**0**	**6 330 000**	**2 392 220 000**
		0	0	0	0	0	0	0	0
	Költség kategóriák:	0	0	0	0	0	0	0	0
	Gázdíj	4 090 000	6 420 000	0	10 000 000	0	0	0	20 510 000
	Geotermikus energia/ Távhő	14 090 000	246 000	9 130 000	0	0	480 000	30 000	23 976 000
	Áramdíj	310 000 000	11 550 000	7 920 000	9 000 000	130 000	1 488 000	0	340 088 000
	Vízfelhasználás	11 700 000	11 880 000	864 000	700 000	90 000	276 000	60 000	25 570 000
	Tisztítószer, vegyszerfelh.	50 200 000	4 430 000	692 000	900 000	122 000	220 000	24 000	56 588 000
	Munkaruha, védőruha, védőital	5 030 000	1 585 000	110 000	50 000	40 000	315 000	0	7 130 000
	Egyéb anyag ktg, karbantartási anyag	72 100 000	18 350 000	3 500 000	785 000	406 000	387 000	40 000	95 568 000
	Éven belül elhasz eszköz	1 025 000	105 000	0	0	50 000	29 000	17 000	1 226 000
	Nyomtatvány, irodaszer	1 627 000	860 000	300 000	112 000	195 000	1 065 000	0	4 159 000
	Anyagköltség	170 100 000	2 735 000	572 000	0	0	64 000	15 000	173 486 000
51	**Anyagköltségek**	**639 962 000**	**58 161 000**	**23 088 000**	**21 547 000**	**1 033 000**	**4 324 000**	**0**	**748 115 000**
	Továbbszámlázott szolg	1 095 000	1 670 000	350 000	144 000	0	2 540 000	174 000	5 973 000
	Eladott Áruk Besz. Ért.	90 000 000	7 550 000	2 200 000	0	0	0	0	99 750 000
81	**Anyagjellegű ráforditások**	**91 095 000**	**9 220 000**	**2 550 000**	**144 000**	**0**	**2 540 000**	**0**	**105 549 000**
Anyag költség -ráforditás összesen:		**731 057 000**	**67 381 000**	**25 638 000**	**21 691 000**	**1 033 000**	**6 864 000**	**174 000**	**853 838 000**
	Posta ktg	0	0	214 000	0	17 500	693 000	174 000	1 104 500
	Karbantartás, javítás	48 100 000	14 850 000	5 000 000	1 300 000	2 180 000	4 186 000	0	75 616 000
	Bérleti díj	7 170 000	1 550 000	9 140 000	48 000	1 510 000	1 811 000	110 000	21 339 000
	Marketing ktg	59 560 000	124 000	6 940 000	0	606 000	3 772 000	0	71 002 000
	Rendezvény	10 280 000	17 000	67 500 000	2 820 000	0	0	0	80 617 000
	Egyéb ktg (munka- és tűzvédelem, vízvizsgálat, egyéb)	96 700 000	35 900 000	6 900 000	100 000	8 740 000	18 890 000	0	167 230 000
52	**Igénybevett szolg.**	**221 810 000**	**52 441 000**	**95 694 000**	**4 268 000**	**13 041 000**	**29 358 000**	**28 000**	**416 640 000**
53	**Egyéb szolg.**	**34 600 000**	**3 370 000**	**1 815 000**	**0**	**1 795 000**	**16 988 000**	**138 000**	**58 706 000**
Szolgáltatások összesen		**256 410 000**	**55 811 000**	**97 509 000**	**4 268 000**	**14 836 000**	**46 346 000**	**138 000**	**475 318 000**
	Munkaviszonyos foglalkoztatottak bérköltség	614 800 000	226 100 000	54 084 000	22 800 000	77 600 000	130 300 000	138 000	1 125 684 000
	Alkalmi munka ktge	72 100 000	37 600 000	3 490 000	3 156 000	0	0	15 300 000	116 346 000
	Megb'zási díj	10 420 000	3 410 000	5 395 000	0	0	0	0	19 225 000
54	**Bérköltség összesen**	**697 320 000**	**267 110 000**	**62 969 000**	**25 956 000**	**77 600 000**	**130 300 000**	**15 300 000**	**1 276 555 000**
55	**Személyi jellegű egyéb kifizetés összesen:**	**44 400 000**	**14 800 000**	**9 691 000**	**960 000**	**4 340 000**	**3 600 000**	**15 300 000**	**77 791 000**
	Szociális hozz. Adó	77 400 000	29 500 000	7 080 000	2 964 000	10 120 000	16 800 000	720 000	143 864 000
								1 998 000	33 770 000
56	**Bérjárulékok összesen:**	**97 600 000**	**41 880 000**	**8 006 000**	**3 228 000**	**10 120 000**	**16 800 000**	**0**	**177 634 000**
Bérjellegű összesen		**839 320 000**	**323 790 000**	**80 666 000**	**30 144 000**	**92 060 000**	**150 700 000**	**18 018 000**	**1 534 698 000**
57	Terv szerinti.écs.	29 700 000	9 200 000	1 935 000	0	960 000	2 210 000	18 018 000	44 005 000
58	Aktivált saját teljesítmény	4 965 000	1 821 000	11 000	0	0	0	0	6 797 000
Költségek összesen		**1 861 452 000**	**451 361 000**	**205 737 000**	**56 103 000**	**108 889 000**	**206 120 000**	**18 330 000**	**2 892 662 000**
86-87	Egyéb,pénzügyi ráforditások	36 000 000	3 650 000	347 000	121 000	210 000	39 900 000	18 330 000	80 228 000
Költségek- ráforditások összesen		**1 897 452 000**	**458 011 000**	**206 084 000**	**56 224 000**	**109 099 000**	**246 020 000**	**18 330 000**	**2 991 220 000**
Eredmény		**196 444 000**	**-277 547 000**	**-142 864 000**	**-36 734 000**	**-80 279 000**	**-246 020 000**	**-12 000 000**	**-599 000 000**
Eredmény önkormányzati támogatás nélkül		**196 444 000**	**-277 547 000**	**-142 864 000**	**-36 734 000**	**-80 279 000**	**-246 020 000**	**-12 000 000**	**-599 000 000**

A Társaság 2026. évi üzleti terve a működési stabilitás megőrzésére, a közfeladatok biztonságos ellátására és a pénzügyi egyensúly fenntartására épül, a rendelkezésre álló források felelős és átlátható felhasználása mellett. A Társaság célja nem a kockázatos növekedés, hanem a meglévő értékek megőrzése, a szolgáltatások minőségének fenntartása és – ahol lehetséges – a bevételminőség javítása. Az üzleti terv a közösségi elvárások és a gazdálkodási realitások egyensúlyát teremti meg, amely hosszú távon biztosítja Makó város szolgáltatásainak fenntarthatóságát.

MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. divíziónkénti 2026.évi költségvetés (Ft)

2026.	Megnevezés	Fürdő	Városgazda	Hagymaház	Sportcsarnok	TV	Központ	Posta	Összesen:
	Bevétel kategóriák:	**TERV**	**TERV**	**TERV**	**TERV**	**TERV**	**TERV**	**TERV**	**TERV**
	Piac árbevétel	0	26 300 000	0	0	0	0	0	**26 300 000**
	Gyepmesteri telep árbevétel	0	0	0	0	0	0	0	**0**
	Marospart árbevétel	0	26 600 000	0	0	0	0	0	**26 600 000**
	Lombkorona sétány árbevétel	0	44 000 000	0	0	0	0	0	**44 000 000**
	Portékatár árbevétel	0	3 470 000	0	0	0	0	0	**3 470 000**
	Városüzemeltetési feladatok árbevétele	0	80 000 000	0	0	0	0	0	**80 000 000**
	Fürdőszo'g. árbevétel	1 190 646 000	0	0	0	0	0	0	**1 190 646 000**
	Wellness szolg. árbevétele	122 600 000	0	0	0	0	0	0	**122 600 000**
	Étterem árbevétele	663 200 000	0	0	0	0	0	0	**663 200 000**
	Bérleti díj árbevétele	24 350 000	0	0	0	0	0	0	**24 350 000**
	Egyéb bevétel (továbbszámlázás, going kez.k.,áru ért)	6 850 000	0	0	0	0	0	0	**6 850 000**
	Fürdőszolg.bevétel összesen	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	0	**0**
	Készpénzes gyógyászat	1 510 000	0	0	0	0	0	0	**1 510 000**
	Beutaltak ált. fiz. Medence fürdő	7 920 000	0	0	0	0	0	0	**7 920 000**
	TB által fiz. Medence fürdő	7 270 000	0	0	0	0	0	0	**7 270 000**
	Beutalak által fizetett gyógykez.	7 660 000	0	0	0	0	0	0	**7 660 000**
	TB által fizetett gyógykezelések	24 000 000	0	0	0	0	0	0	**24 000 000**
	Gyógyászat összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	0	**0**
	TV nettó árbevétel:	0	0	0	0	6 600 000	0	6 330 000	**12 930 000**
	Sportcsarnok nettó árbev.:	0	0	0	19 490 000	0	0	0	**19 490 000**
	Hagymaház nettó árbev:	0	0	61 900 000	0	0	0	0	**61 900 000**
91	**Nettó árbevétel összesen:**	**2 056 006 000**	**180 370 000**	**61 900 000**	**19 490 000**	**6 600 000**	**0**	**6 330 000**	**2 330 696 000**
	Önkormányzati támogatás	0	0	0	0	0	0	0	**0**
	Egyéb bevétel	34 680 000	94 000	1 320 000	0	22 220 000	0	0	**58 314 000**
	Pénzügyi bev. összesen:	3 210 000	0	0	0	0	0	0	**3 210 000**
	Egyéb és pü-i bev. összesen:	**37 890 000**	**94 000**	**1 320 000**	**0**	**22 220 000**	**0**	0	**61 524 000**
	Árbevételek, bevételek összesen	**2 093 896 000**	**180 464 000**	**63 220 000**	**19 490 000**	**28 820 000**	**0**	**6 330 000**	**2 392 220 000**
		0	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Költség kategóriák:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Gázdíj	4 090 000	6 420 000	0	10 000 000	0	0	0	**20 510 000**
	Geotermikus energia/ Távhő	14 090 000	246 000	9 130 000	0	0	480 000	30 000	**23 976 000**
	Áramdíj	310 000 000	11 550 000	7 920 000	9 000 000	130 000	1 488 000	0	**340 088 000**
	Vízfelhasználás	11 700 000	11 880 000	864 000	700 000	90 000	276 000	60 000	**25 570 000**
	Tisztítószer, vegyszerfelh.	50 200 000	4 430 000	692 000	900 000	122 000	220 000	24 000	**56 588 000**
	Munkaruha, védőruha, védőital	5 030 000	1 585 000	110 000	50 000	40 000	315 000	0	**7 130 000**
	Egyéb anyag ktg, karbantartási anyag	72 100 000	18 350 000	3 500 000	785 000	406 000	387 000	40 000	**95 568 000**
	Éven belül elhasz.eszköz	1 025 000	105 000	0	0	50 000	29 000	17 000	**1 226 000**
	Nyomtatvány, irodaszer	1 627 000	860 000	300 000	112 000	195 000	1 065 000	0	**4 159 000**
	Anyagköltség	170 100 000	2 735 000	572 000	0	0	64 000	15 000	**173 486 000**
51	**Anyagköltségek**	**639 962 000**	**58 161 000**	**23 088 000**	**21 547 000**	**1 033 000**	**4 324 000**	**0**	**748 115 000**
	Továbbszámlázott szolg	1 095 000	1 670 000	350 000	144 000	0	2 540 000	174 000	**5 973 000**
	Eladott Áruk Besz. Ért.	90 000 000	7 550 000	2 200 000	0	0	0	0	**99 750 000**
81	**Anyagjellegű ráfordítások**	**91 095 000**	**9 220 000**	**2 550 000**	**144 000**	**0**	**2 540 000**	**0**	**105 549 000**
Anyag költség -ráfordítás összesen:		731 057 000	67 381 000	25 638 000	21 691 000	1 033 000	6 864 000	174 000	**853 838 000**
	Posta ktg	0	0	214 000	0	17 500	699 000	174 000	**1 104 500**
	Karbantartás, javítás	48 100 000	14 850 000	5 000 000	1 300 000	2 180 000	4 186 000	0	**75 616 000**
	Bérleti díj	7 170 000	1 550 000	9 140 000	48 000	1 510 000	1 811 000	110 000	**21 339 000**
	Marketing ktg	59 560 000	124 000	6 940 000	0	606 000	3 772 000	0	**71 002 000**
	Rendezvény	10 280 000	17 000	67 500 000	2 820 000	0	0	0	**80 617 000**
	Egyéb ktg (munka- és tűzvédelem, vízvizsgálat, egyéb)	96 700 000	35 900 000	6 900 000	100 000	8 740 000	18 890 000	0	**167 230 000**
52	**Igénybevett szolg.**	**221 810 000**	**52 441 000**	**95 694 000**	**4 268 000**	**13 041 000**	**29 358 000**	**28 000**	**416 640 000**
53	**Egyéb szolg.**	**34 600 000**	**3 370 000**	**1 815 000**	**0**	**1 795 000**	**16 988 000**	**138 000**	**58 706 000**
Szolgáltatások összesen		256 410 000	55 811 000	97 509 000	4 268 000	14 836 000	46 346 000	138 000	**475 318 000**
	Munkaviszonyos foglalkoztatottak bérköltség	614 800 000	226 100 000	54 084 000	22 800 000	77 600 000	130 300 000	138 000	**1 125 684 000**
	Alkalmi munka ktge	72 100 000	37 600 000	3 490 000	3 156 000	0	0	15 300 000	**116 346 000**
	Megbízási díj	10 420 000	3 410 000	5 395 000	0	0	0	0	**19 225 000**
54	**Bérköltség összesen**	**697 320 000**	**267 110 000**	**62 969 000**	**25 956 000**	**77 600 000**	**130 300 000**	**15 300 000**	**1 276 555 000**
55	**Személyi jellegű egyéb kifizetés összesen:**	**44 400 000**	**14 800 000**	**9 691 000**	**960 000**	**4 340 000**	**3 600 000**	**15 300 000**	**77 791 000**
	Szociális hozz. Adó	77 400 000	29 500 000	7 080 000	2 964 000	10 120 000	16 800 000	720 000	**143 864 000**
	EFO közteher	20 200 000	12 380 000	926 000	264 000	0	0	1 998 000	**33 770 000**
56	**Bérjárulékok összesen:**	**97 600 000**	**41 880 000**	**8 006 000**	**3 228 000**	**10 120 000**	**16 800 000**	**0**	**177 634 000**
Bérjellegű összesen		839 320 000	323 790 000	80 666 000	30 144 000	92 060 000	150 700 000	18 018 000	**1 534 698 000**
57	Terv szerinti.écs.	29 700 000	9 200 000	1 935 000	0	960 000	2 210 000	18 018 000	**44 005 000**
58	Aktivált saját teljesítmény	4 965 000	1 821 000	11 000	0	0	0	0	**6 797 000**
Költségek összesen		1 861 452 000	454 361 000	205 737 000	56 103 000	108 889 000	206 120 000	18 330 000	**2 892 662 000**
86-87	Egyéb,pénzügyi ráfordítások	36 000 000	3 650 000	347 000	121 000	210 000	39 900 000	18 330 000	**80 228 000**
Költségek- ráfordítások összesen		1 897 452 000	458 011 000	206 084 000	56 224 000	109 099 000	246 020 000	18 330 000	**2 991 220 000**
Eredmény		**196 444 000**	**-277 547 000**	**-142 864 000**	**-36 734 000**	**-80 279 000**	**-246 020 000**	**-12 000 000**	**-599 000 000**
Eredmény önkormányzati támogatás nélkül		**196 444 000**	**-277 547 000**	**-142 864 000**	**-36 734 000**	**-80 279 000**	**-246 020 000**	**-12 000 000**	**-599 000 000**

JEGYZŐKÖNYV

a MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt.

Felügyelő Bizottsága

2026. február 6-i üléséről

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült a MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság Felügyelő Bizottsága **2026. február 6.** napján 12:30 perckor a Korona Konferencia Központ (*6900 Makó, Széchenyi tér 10.)* Pulitzer termében **megtartott üléséről.**

Jelen vannak:
Dr. Nagy Jenő, a Felügyelő Bizottság elnöke;
Dr. Bartha Béláné Dr. Farkas Margit Ida, a Felügyelő Bizottság tagja;
Kószó Ferencné, a Felügyelő Bizottság tagja.

Jelen vannak továbbá: a mellékelt jelenléti ív szerint.

Dr. Nagy Jenő, a Felügyelő Bizottság elnöke: Köszönti a Felügyelő Bizottság tagjait, valamint a megjelenteket. Megállapítja, hogy a Felügyelő Bizottság tagjai közül jelen van 3 fő. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, az ülést megnyitja.

Felkéri Kruzslicz Mártát jegyzőkönyv vezetésére, aki azt elfogadja.

Napirendek

1. MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. 2026. évi üzleti terve
2. Egyebek

Kérdezi, hogy a napirendre vonatkozóan van-e javaslat.

Szavazásra bocsájtja a napirendeket.

Megállapítja, hogy a MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság Felügyelő Bizottsága 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúan – a következő határozatot hozza:

01./2026.(02.06.) FB h.
Tárgy: A MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. Felügyelő Bizottsága 2026. február 6-i ülésének napirendje

HATÁROZAT

A MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. Felügyelő Bizottsága 2026. február 6-i ülésének napirendjét az alábbiak szerint határozza meg:

Napirendek

1. MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. 2026. évi üzleti terve
2. Egyebek

Erről értesítést kap:

- MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. Felügyelő Bizottságának tagjai
- MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. vezérigazgatója
- Irattár

1. sz. napirend:
MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt 2026. üzleti terve

Dr. Nagy Jenő, a Felügyelő Bizottság elnöke: Felkéri, a Zrt. vezérigazgatóját, tájékoztassa a Felügyelő Bizottságot a napirendről.

Dr. Bakos Tamás, vezérigazgató: Köszönti a megjelenteket. Az üzleti tervük egy vezetői összefoglalóval kezdték, amiben a stratégiai szempontokat fogalmazták meg. Mindenképpen fontosnak tartják a stabilitást, a szolgáltatás biztonságát, a szolgáltatás minőségjavítását, szolgáltatás értéknövelését és a költségfegyelmet, a humánerőforrás megtartását és a hatékonyságot. Pénzügyi terv összefoglalása ként 2.398. 000.000,- forint bevétellel számolnak. Ez 2,5 % - al magasabb, mint a korábbi évi. Ennek a bevételnek a 20%-át tenné ki az az 599. millió forint, amint támogatásként kérnének az önkormányzattól. A további bontásban látható, hogy a fürdő bevétele a továbbiakban az erős. Az üzleti terv kiemelt kockázati tényezője is a fürdő, hiszen ha ott nem tudják hozni a tervezetteket, akkor veszélyt jelenthet a cég egészére. Erre nagy hangsúlyt kell fektetniük. Többek között a szolgáltatás minőségének javításával szeretnék ezt biztosítani. Jegyár emeléssel nem terveznek. Plusz erőforrásokhoz szeretnének jutni például a napozóágyak bérbeadásából, erre szereznek majd be napozóágyakat. Valamint az ételudvar területén hamburgert és fagyit szeretnének értékesíteni, ezekből plusz bevételt termelni. Szükséges karbantartási és renoválási feladatokkal is tervezetek. A városüzemeltetési divíziónál összefoglalták, hogy milyen feladatokat látnak el. Számszerűsítették, hogy hány padot tartanak karban hány négyzetméteren végeznek fűnyírást. A városgazdálkodási divízióban személyi változás is történt Farkas Andrea kolléganőt vették fel. Műszaki ellenőri végzettséggel rendelkezik, mélyépítő. Jó szakembernek tartják. Valamint ő fogja a Lombkorona sétányt és a Maros partot koordinálni. Terveznek a Maros parttal közös egységcsomagot, azaz kombinált jegyet kialakítani a fürdővel közösen. A gépparkjukon is szeretnének fejleszteni. Nagyon régi már az állomány és ezekkel kell a kollégáknak dolgozniuk. Fejlesztési céljaik között szerepel, egy billenős gépjármű beszerzése, melynek csápos emelője is van. Ezzel a hulladékot a big bag zsákokat két gépjárművel tudnák hatékonyan mozgatni és elszállítani. Valamint egy multicar gépjárművet szeretnének még beszerezni. Így kettő söprős autójuk lenne és a mostani télből is okulva a sózást és a hódúrást ez a gépjármű meg tudná oldani. Nem akkora lenne, mint a közutakat takarító gépek, de a kis utcák tisztítására ez alkalmas lehet. Amik eszközök láthatók, azok leszerelhetők, így a gépeket locsolásra is használnák, mert a gépnek egy nagy tartály a hátuljára felhelyezhető. Ami még nagyon idő és ember igényes feladat az a faházak telepítése és bontása. Egyesével építik meg, szedik szét és szállítják. Erre a kollégái olyan megoldást találtak, hogy kész merev szerkezetű fémvázas faházak. Ezeket emelő segítségével kocsira rakják, leteszik. Így majdhogynem csak a szállítási idő marad ezek telepítésekor. Így egy nap alatt el tudnák végezni azt, ami 4-5 nap szokott lenni. Idén szeretnének belekezdeni a telephelyek rendberakásának is, sok telephely, amivel rendelkeznek, de egyik sem igazán

használható. A városüzemhez tartozó eszközök és az útszóró só minden a szabad ég alatt van. El szeretnék kezdeni a Návay Lajos téren lévő telephely felújítását. 219 millió forint árajánlatuk van a felújításra. Ezt ütemezve szeretnék megkezdeni. 40 millió forintból szeretnének egy száraz beállót készíttetni, hogy az összes gép, a homok, a só minden fedett térbe kerüljenek. A kulturális és sport divíziót röviden ismerteti. A rendezvényeket, ugyanazokat, mint eddig igyekeznek minél hatékonyabban megvalósítani. A divízióvezetők is megtesznek mindent. A mozi üzemeltetésében és a fizetős rendezvények terén is elmozdulás látható, ami a bevételeket növeli a Hagymaházban. A 2026 évi program tervet tették be ide ahol a rendezvényeket és azok költségeit láthatják. A Hagymaház is készített egy fejlesztési tervet, nem nagy volumen, ezek rég óta lemaradt dolgok, ilyen például a laminálo gép, bojler beszerzés, egy hang pult, székpárnák, illetve a meglévő technikai eszközök karbantartását. Valamint amennyiben lehetőségük van és találnak megfelelő személy, egy fénytechnikust szeretnének foglalkoztatni, mert ezt a feladatot mindig külső vállalkozó látja el. A Sportcsarnok is ehhez a divízióhoz tartozik. Többször jelezték a tulajdonosnak a tetőszerkezet problémáját, a tulajdonos elkezdte a szükséges források összegyűjtését. Rendelkeznek egy indikatív árajánlattal, ez konkrét tervek nélkül 300 millió forint. A versenyképes járások program keretén belül 130 millió forintot már elnyertek a tetőszerkezetre. Javasolta, hogy ezt az összeget költsék a tervezésre. A kivitelező, akivel ők egyeztettek, nem javasolja az ütemezett kivitelezést. A nyílászárók cseréjét meg tudják valósítani, három ajtó cserére lesz szükség. A festést egyéb javítást házon belül oldják meg a városgazdálkodással. A TV divízió a szokásos módon fog üzemelni, az eddigi műsorokkal. Ami újdonság, hogy üzemeltetik a Mindig Makó honlapot, ami egy hírfolyam, ott lehet tájékozódni makói hírekről. Itt is vannak fejlesztési tervek, ami összességében pár millió forint. Számítógépek, média eszközök. Fürdő divízió: Itt 61 millió forint konkrét beruházási terv van. Szeretnék ezeket megvalósítani, mert így tudnak fejlődni. A jegy áron nem terveznek változtatni, viszont a fejlesztésekkel tudnának bevételt növelni. Amit már korábban említett, az a gyerek és felnőtt játszótér. A nyári szezonban a gasztronómiai szolgáltatások néhány körét szeretnék ők maguk végezni, valamint a Nyugi Bárban szeretnének attrakciót megvalósítani. Jobban ki szeretnék nyitni a közönség számára, ehhez egy Led kivetítőt szeretnének beszerezni a foci Világ Bajnokság közvetítésére. Modernebb raklap bútorokat szeretnének beszerezni, hogy asztaltársaságok le tudjanak ülni. Kültéri sörcsapolót szeretnének, a terv az, hogy megtöltsék tartalommal. Központi iroda divízió, ahol az adminisztráció folyik. A pénzügy a könyvelés a szakmai anyagok összeállítása a humánerőforrás. Ehhez a divízióhoz tartozik a kisPosta. Az utóbbiról elmondhatja, hogy jól működik, zavartalan a forgalma és a működése is. Ami pozitívum a tulajdonos megítélése szempontjából az az, hogy a Posta ezt eddig 33 millió forintért üzemeltette, ők 21 millió forintra vélelmezték, de a működés során 12 millió forintból megoldható a működtetése. Humánerőforrást említi még, hogy 13%-os béremelést valósítottak meg. Ez egy régóta elmaradt dolog volt, jól is fogadták a kollégáik. A szolgáltatás csomagot is diverzifikálják, 10.000,- forintot Szép Kártyára és 10.000,- forintot egészségpénztári kártyára fognak biztosítani a dolgozóik részére. Ezen felül 2025. év végére kigazdálkodtak egy bruttó 200.000,- forintos jutalmat is a dolgozóik részére. 50.000,- Forintot Szép Kártyára 150.000,- forintot bér formájában. Összlétszámban 210 fővel tervezik a működést.

Dr. Nagy Jenő, a Felügyelő Bizottság elnöke: Kérdezi, van e kérdés a napirendi ponttal kapcsolatosan.

Kérdés nem lévén szavazásra bocsájtja a napirendi pontot.

Megállapítja, hogy a MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság Felügyelő Bizottsága 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúan – a következő határozatot hozza:

02./2026. (02.06.) FB h.
Tárgy: MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt 2026. évi üzleti terve

HATÁROZAT

A MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. Felügyelő Bizottsága a MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. 2026. évi üzleti tervét megismerte, megtárgyalta és Makó Város Önkormányzat Testületének elfogadásra javasolja.

Erről értesítést kap:

- MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. Felügyelő Bizottságának tagjai
- MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. vezérigazgatója
- Irattár

Egyebek napirend:

Dr. Nagy Jenő, a Felügyelő Bizottság elnöke: Kérdezi, van e kérdés a napirendi ponttal kapcsolatosan.

Nincs kérdés, hozzászólás.

Megállapítja, hogy az ülés napirendjeit megtárgyalták, megköszöni a munkát, az ülést bezárja.

K. m. f.

Dr. Bartha Béláné Dr. Farkas Margit Ida
Felügyelő Bizottság tagja

Kruzslicz Márta
jegyzőkönyvvezető

Képviselő-testületi előterjesztés

2026. február 18.

Tárgy:	**A közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló önkormányzati rendelet módosítása**
Előterjesztő:	Farkas Éva Erzsébet polgármester
Ügyiratszám:	I/101-1/2026
Melléklet:	Hatásvizsgálati lap, rendelettervezet, indokolás, szakmai segítségnyújtás
Készítette:	Makói Közös Önkormányzati Hivatal – Makó székhelytelepülés hivatala - Jegyzői Iroda - Hatósági Csoport

.....
dr. Miklós Melinda
hatósági csoportvezető

Témafelelős:

.....
dr. Miklós Melinda
hatósági csoportvezető

Az előterjesztést látta:

.....

.....

Véleményezésre megküldve: Minden bizottság

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

.....
dr. Bodnár Gréta
jegyző

A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:

.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester

MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/101-1/2026
Üi.: dr. Miklós Melinda

Rendelettervezet
Tárgy: A közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló önkormányzati rendelet módosítása
Melléklet: hatásvizsgálati lap, rendelettervezet, indokolás, szakmai segítségnyújtás

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Makó

Tisztelt Képviselő-testület!

Makó Város Önkormányzata 2016. október 27-én fogadta el a közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 20/2016. (X.27.) önkormányzati rendeletet, amely számos, a közterületen elkövetett és körülírt jogsértő magatartást szankcionál önkormányzati hatáskörben közigazgatási bírsággal.

A rendelet elfogadása óta eltelt időszakban új magasabb rendű jogszabályok jöttek létre (pl. a közigazgatási szabályszegések szankcióiról szóló 2017. évi CXXV. törvény), vagy a meglévő jogszabályok kerültek módosításra. A Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal szakmai segítséget nyújtott a vármegyei jegyzők részére a közösségi együttélés szabályainak megalkotásával kapcsolatos jogszabályokhoz, és több ponton felhívta a figyelmet a jogalkotási anomáliákra a párhuzamos szabályozások kapcsán.

Jelezte, hogy a guberálás (szemétválogatás) szankcionálás nem írható elő közösségi együttélés alapvető szabályaként, mivel sérti az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 9. § - át. Felhívta a figyelmet arra is, hogy az ingatlantulajdonosok lakásának belseje, annak tisztántartása, higiéniája nincs összefüggésben a közérdekkel, azok a magánszféra és a védett otthon elemei, a beavatkozással szemben védettek, a telekhatáron belüli udvar, kert esetében több esetet magasabb rendű jogszabályok szabályozzák (pl. Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.) 73. § (1) bekezdése, az az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény (a továbbiakban: Éltv.) 17. § (4) bekezdése, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Hulladéktv.) 1/A § (1) bekezdése stb.).

A tájékoztatás kapcsán a párhuzamos szabályozás megszüntetése, valamint a jogharmonizáció biztosítása érdekében további egyéb és technikai jellegű módosításokra került sor (pl. állatvédelemmel kapcsolatos szabályok magasabb rendű jogszabályba ütközése miatt).

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény értelmében a szabályozás nem lehet indokolatlanul párhuzamos vagy többszintű. A jogszabályban nem ismételhető meg az Alaptörvény vagy olyan jogszabály rendelkezése, amellyel a jogszabály az Alaptörvény alapján nem lehet ellentétes.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 143. § (4) bekezdés i) pontjában foglaltak alapján az önkormányzat képviselő-testülete rendelkezik felhatalmazással a közösségi együttélés szabályainak megalkotására. Tekintettel az időmúlásra, a párhuzamos és többszintű jogalkotás kiküszöbölésére, időszerű és szükséges a rendeletet módosítani.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy a fenti indokok alapján a rendeletmódosítást vitassuk meg, és a közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 20/2016. (X.27.) önkormányzati rendeletet a mellékelt tervezet alapján módosítsuk.

Makó, 2026. február 10.

Makó Város Önkormányzata 5.

Farkas Éva Erzsébet
polgármester

1. melléklet a közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló önkormányzati rendelet módosítása tárgyú rendelettervezethez

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

I. társadalmi hatásai: a rendelet módosítása közvetlen társadalmi hatást nem von maga után

II. gazdasági hatásai: a módosításnak gazdasági hatása nincs

III. költségvetési hatásai: a módosításnak költségvetési vonzata nincs

IV. környezeti következményei: a módosításnak környezeti hatása nincs

V. egészségi következményei: a módosításnak egészségi hatása nincs

VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: a módosítás az adminisztratív terheket nem növeli

VII. megalkotásának szükségessége: a jogharmonizáció elősegítése, a párhuzamos jogalkotás megszüntetése, az egységes jogalkalmazás megteremtése érdekében

VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei: a jogharmonizáció és a jogalkotási szabályok megsértése

IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: rendelkezésre áll

Makó, 2026. február 10.

Makó Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../.... (...) önkormányzati rendelete
a közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 20/2016. (X.27.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] A rendeletmódosítás célja a jogszabályok egymás közötti jogharmonizációjának biztosítása, a párhuzamos és többszintű szabályozás megszüntetése az időmúlásra tekintettel.

[2] a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés d) pontjában meghatározott, valamint az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 20/2016 (X.27.) önkormányzati rendelet 4. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartások elkövetőivel szemben a közigazgatási hatósági eljárás hivatalból indul."

2. §

Hatályát veszti a közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 20/2016 (X.27.) önkormányzati rendelet

a) 8. § (1) bekezdés a) és b) pontja,
b) „9. A köztisztasággal kapcsolatos tiltott, közösségellenes magatartások" alcíme,
c) 12. § (1) bekezdés c) pontja.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Farkas Éva Erzsébet s. k.
polgármester

dr. Bodnár Gréta s. k.
jegyző

Záradék:
A képviselő-testület a rendeletet 2026. február ...-i ülésén fogadta el.
A rendelet 2026. február ....-től – hirdetőtáblán kifüggesztésre került.

Makó, 2026. február ....

dr. Bodnár Gréta s.k.
jegyző

Általános indokolás

A rendeletmódosítás célja a jogszabályok egymás közötti jogharmonizációjának biztosítása, a párhuzamos és többszintű szabályozás megszüntetése az időmúlásra tekintettel.

Részletes indokolás

1. §

A rendelkezés egyértelműsíti, hogy a közigazgatási hatósági eljárás csak hivatalból indulhat. Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 104. § (1) bekezdése alapján a hatóság az illetékességi területén hivatalból megindítja az eljárást, ha az eljárás megindítására okot adó körülmény jut a tudomására, erre bíróság kötelezte, erre felügyeleti szerve utasította, életveszéllyel vagy súlyos kárral fenyegető helyzetről szerez tudomást, vagy ezt egyébként jogszabály előírja. Az Ákr. mint magasabb rendű jogszabály előírása miatt nem lehet arról rendelkezni önkormányzati rendeletben, hogy a jogsértés ki által került észrevételre.

2. §

A módosítás indoka, hogy a rendelkezések magasabb rendű jogszabályokat sértenek, így párhuzamos jogalkotás jött létre. Az állatvédelmi szabályok az elmúlt időszakban módosultak, szigorodtak, a rendeletben foglalt jogsértéseket szabálysértésként vagy bűncselekményt szankcionálják a törvények. A módosítás további indoka az, hogy az alábbi magatartási szabályokat vagy magasabb rendű jogszabályok szabályozzák, vagy a közérdek védelme nem élvez elsőbbséget a magánszférával szemben, így nem szankcionálhatóak. Hatályon kívül helyezésre kerül ezért a telekingatlan tisztántartása elmulasztásának szankcionálása, mivel az ingatlantulajdonosok lakásának belseje, annak tisztántartása, higiéniája nincs összefüggésben a közérdekkel, a telekhatáron belüli udvar, kert esetében pedig a közösségi érdek védelme miatt a magánszféra jogainak korlátozása nem ütközhet magasabb szintű szabályozásba. A guberálás (szemétválogatás) szankcionálása továbbá nem írható elő közösségi együttélés alapvető szabályaként, mivel sérti az egyenlő bánásmódot és esélyegyenlőséget.

3. §

A rendelet hatálybalépéséről rendelkezik.

CSONGRÁD-CSANÁD VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Csongrád-Csanád vármegye
települési önkormányzatainak
jegyzői
részére

Székhelyén

2025 DEC 11

Iktatószám: CS/B01/05661-3/2025.
Tárgy: Szakmai segítségnyújtás
Ügyintéző: Dr. Kecskés Tamás
Tel.: (06-62) 680 628

Tisztelt Jegyző Asszony!
Tisztelt Jegyző Úr!

A Társaság a Szabadságjogokért egyesület a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivataltól (a továbbiakban: Kormányhivatal) törvényességi felügyeleti eljárás lefolytatását kérte Csongrád-Csanád vármegye településein hatályos, a közösségi együttélés szabályairól szóló önkormányzati rendeleteit érintően, az ingatlan tisztántartásával, a közterületen történő életvitelszerű tartózkodással, valamint a guberálással kapcsolatos előírásokkal összefüggésben.

A jogszabálysértő rendelkezések elfogadásának megelőzése, valamint a meglévők hatályon kívül helyezése érdekében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 133. § (3) bekezdésben meghatározott jogkörömben eljárva **szakmai segítségnyújtás** keretében az alábbi tájékoztatást adom.

1. Az Alaptörvény VI. cikkének (1) bekezdése értelmében *„Mindenkinek joga van ahhoz, hogy magán- és családi életét, **otthonát**, kapcsolattartását és jó hírnevét tiszteletben tartsák"*, a (2) bekezdés alapján pedig *„Az állam jogi védelemben részesíti **az otthon nyugalmát**."*

Ez törvényi szinten a Polgári Törvénykönyvről 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 2:42. § (1) bekezdésében fogalmazódik meg, amely szerint *„Mindenkinek joga van ahhoz, hogy törvény és mások jogainak korlátai között személyiségét, így különösen a magán- és családi élet, **az otthon**, a másokkal való – bármilyen módon, illetve eszközzel történő – kapcsolattartás és a jóhírnév tiszteletben tartásához való jogát szabadon érvényesíthesse, és hogy abban őt senki ne gátolja."*

6722 Szeged, Rákóczi tér 1. Telefon: (06-62) 680 663 E-mail: vezeto@csongrad.gov.hu
KRID azonosító: 503729302

Az ingatlantulajdonosok **lakásának belseje, annak tisztántartása, higiéniája** nincs összefüggésben semmilyen közérdekkel, sőt, azok a magánszféra és a védett otthon immanens elemei és mint ilyenek Alaptörvény VI. cikkének (1) és (2) bekezdései, valamint a Ptk. 2:42. § (1) bekezdése értelmében egyértelműen védettek a beavatkozással szemben. Amennyiben az önkormányzati rendelet nem az ingatlan használóját, hanem tulajdonosát rendeli szankcióval sújtani, akkor a szabályozás az Alaptörvény XIII. cikkében meghatározott **tulajdonhoz való jog,** valamint a Ptk. 5:13. §-ában meghatározott, tulajdonhoz kötődő jogosultságok szempontjából sem támogatható.

A telekhatáron belüli **udvar, kert** tekintetében már jelentkezhet mérlegelendő igény a magánszféra-jogok korlátozására közösségi érdek védelmében, azonban e kérdéseket az alábbi, ágazati jogszabályi rendelkezések már rendezik, így ezekre a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló helyi rendelet nem vonatkozhat tekintettel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 3. § harmadik mondatára, amely szerint *„jogszabályban nem ismételhető meg az Alaptörvény vagy olyan jogszabály rendelkezése, amellyel a jogszabály az Alaptörvény alapján nem lehet ellentétes."*

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 73. § (1) bekezdése értelmében *„A betegségeket terjesztő vagy egészségügyi szempontból káros, miniszteri rendeletben meghatározott rovarok, rágcsálók irtásáról, és a madarak távoltartásáról a terület, épület tulajdonosa, illetve kezelője rendszeresen gondoskodik."*

Az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény (a továbbiakban: Éltv.) 17. § (4) bekezdése szerint *„A földhasználó köteles az ingatlanon a **parlagfű** virágbimbójának kialakulását megakadályozni, és ezt követően ezt az állapotot a vegetációs időszak végéig folyamatosan fenntartani."* Ezen túlmenően az Éltv. 17. § (1) bekezdése részletesen szabályozza egyéb károsítók (gazok, gyomnövények) elleni védekezést is.

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 1/A. § (1) bekezdése alapján *„Tilos a hulladékot felhalmozni, a gyűjtés, a szállítás, a kezelés szabályaitól eltérő módon elhagyni, ellenőrizetlen körülmények között elhelyezni és kezelni."*

Ezen túlmenően az egyes rendeletekben megjelenő, **„kert megművelésének"** megkövetelése egyébként sem felel meg a normavilágosság – Jat. 2. §-ában meghatározott – követelménynek, hiszen nem egyértelmű, hogy milyen szintű, jellegű növénytermesztés tekinthető megfelelőnek.

A fentiekre tekintettel az ingatlan tisztántartásának, rendezettségének kötelezettsége nem írható elő közösségi együttélés alapvető szabályaként.

2. A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény (a továbbiakban: Szabs. tv.) 178/B. § (1) bekezdése értelmében *„Aki életvitelszerűen közterületen tartózkodik, az szabálysértést követ el."*
A Szabs. tv. 2. § (4) bekezdése szerint *„Nem állapítható meg szabálysértés, ha a tevékenység vagy mulasztás bűncselekményt valósít meg, úgyszintén, ha a tevékenységre vagy mulasztásra törvény vagy **önkormányzati rendelet** – az eljárási bírság kivételével – **közigazgatási eljárásban kiszabható bírság alkalmazását rendeli el.**"*

Álláspontom szerint a Szabs. tv. 2. § (4) bekezdése ellenére **önkormányzati rendelet nem nyilváníthatja az életvitelszerűen közterületen tartózkodást vagy annak valamely külön nevesített formáját (pl. közegészségügyi veszélyeztetést okozó ideiglenes szálláshely létesítését zöldterületen) közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartásnak** az alábbiakra tekintettel.

Az Alkotmánybíróság 19/2019. (VI. 18.) AB határozatában (a továbbiakban: 19/2019. (VI. 18.) AB határozat) ugyan elutasította a Szabs. tv. 178/B. § Alaptörvény-ellenességére vonatkozó bírói kezdeményezéseket, azonban a testület a törvényi szabályozás egészét vizsgálta, és azt csak a garanciákkal, a szankcionálhatóságot korlátozó rendelkezésekkel együtt értékelte alkotmányossági szempontból megfelelőnek.

Az 19/2019. (VI. 18.) AB határozat indokolásának [67] bekezdése kiemelte, hogy *„A Szabs. tv. támadott szabályozása nem egy élethelyzetet, nem a hajléktalan létet, hanem az együttműködési kötelezettség szándékos és ismételt megtagadását, illetve folyamatos negligálását szankcionálja. A fokozatosság elve nyilvánul meg abban, hogy a Szabs. tv. értelmében a szabálysértési szankcionálást egy intézkedés előzi meg: az eljáró hatósági személyek legalább három alkalommal felkérik az elkövetőt arra, hogy távozzon a helyszínről."*

Az 19/2019. (VI. 18.) AB határozat indokolásának [68] bekezdéséből kiderül, hogy az Alkotmánybíróság döntésének meghozatalakor azt is figyelembe vette, a Szabs. tv. 178/B. § (6) bekezdése értelmében nem szabható ki sem pénzbírság, sem helyszíni bírság a közterületen való életvitelszerű tartózkodás miatt.

Az Alkotmánybíróság 38/2012. (XI. 14.) AB határozatában is megjegyzi, hogy *„a hajléktalanság, mint társadalmi probléma megoldásának a szabálysértési szankció alkalmazása alkalmatlan eszköze, mivel az érintettek azért kerültek ebbe a helyzetbe, mert jövedelem hiányában lakhatásukat nem tudják megoldani, így a bírság megfizetésére sem képesek."*

A közigazgatási szabályszegések szankcióiról szóló 2017. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Szankció tv.) 2. § (3) bekezdésében meghatározott szankciók közül kizárólag a c) pontban meghatározott közigazgatási bírság írható elő önkormányzati rendeletben a Szankció tv. 9. §

(2) bekezdése értelmében. Igaz, a Szankció tv. 9. § (1) bekezdésének a) pontja alapján ilyen esetben is csak akkor van lehetőség bírságolásra, ha a Közigazgatási Szankciók Nyilvántartásba a hatósági eljárás megindításának napját megelőző egy éven belül az ügyfél vonatkozásában közigazgatási szankciót megállapító döntést jegyeztek be, mert ennek hiányában a Szankció tv. 6. § (3) bekezdése értelmében figyelmeztetést kell alkalmazni. Fontos azonban, hogy nem csak az azonos tényállás teszi megengedhetővé a bírságolást, tehát egy teljesen más közigazgatási szabályszegés szankcionálása és annak nyilvántartásba vétele esetén is azonnal bírságolhatóvá válik az adott személy életvitelszerű közterületi tartózkodás miatt. Ezt árnyalja ugyan, hogy a Szankció tv. 6. § (3) bekezdése szerint akkor is figyelmeztetés alkalmazásának van helye, *„ha a közigazgatási szabályszegés az elkövetés körülményeire tekintettel csekély súlyú és a figyelmeztetéstől kellő visszatartó hatás várható"*, azonban ez mégis jóval több teret enged a jogalkalmazónak, mint a Szabs. tv. 178/B. §-a.

A fentiekre tekintettel tehát amennyiben önkormányzati rendelet közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartásként határozza meg a közterületen való életvitelszerű tartózkodást, nem érvényesülnek azok a garanciális szempontok, amelyekre tekintettel a Szabs. tv. 178/B. §-át az Alkotmánybíróság az Alaptörvénnyel összhangban lévőnek ítélte. Az ilyen önkormányzati jogalkotás végső soron arra ad lehetőséget, hogy önmagában a hajléktalan létet és nem az együttműködési kötelezettség szándékos és ismételt megtagadását szankcionálja.

Mindezekre tekintettel a **közterületen való életvitelszerű tartózkodás már törvényi szinten szabályozott az Alaptörvénynek megfelelő módon, önkormányzati rendeletben erre már nincs lehetőség.**

3. Az Alkotmánybíróság 176/2011. (XII. 29.) AB határozatával megsemmisítette azt az önkormányzati rendeletet, amely a guberálást (szemétben válogatást) szankcionálta, mert az ilyen szabályozás az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség elősegítéséről szóló 2003. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Ebktv.) 9. § szerinti közvetett hátrányos megkülönböztetésnek minősül, hiszen ez *„látszólag az egyenlő bánásmód követelményének megfelelő rendelkezés, amely a 8. §-ban meghatározott tulajdonságokkal rendelkező egyes személyeket vagy csoportokat lényegesen nagyobb arányban hátrányosabb helyzetbe hoz, mint amelyben más, összehasonlítható helyzetben lévő személy vagy csoport volt, van vagy lenne."* Bár az Alkotmánybíróság az Ebktv. 8. §-ában meghatározott esetek közül a t) pontot, vagyis az egyéb helyzetet, tulajdonságot, jellemzőt emelte ki, de álláspontom szerint ilyen esetben a q) pontban meghatározott vagyoni helyzet miatti hátrányos megkülönböztetés is megvalósul.

Mindezek alapján kérem, hogy a szakmai segítségnyújtásban foglaltakra tekintettel szíveskedjen megvizsgálni a hivatalához tartozó önkormányzatok közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló rendeleteit, és szükség esetén az Mötv. 81. § (3) bekezdése alapján jelezze a képviselő-testületnek a jogszabálysértést.

Kérem, hogy a vizsgálat eredményéről és az esetlegesen szükséges intézkedés megtételéről (a rendelet módosításának megtörténtéről) 2026. január 30. napjáig szíveskedjen tájékoztatni.

Szeged, *elektronikus időbélyegző szerint*

Tisztelettel:

dr. Salgó László Péter
főispán

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített.
Dátum: 2025.12.04 19:23:02
Csongrád-Csanád Vármegyei KH
Kiadmányozta: dr. Salgó László Péter

A dokumentum elektronikusan hitelesített.
2025.12.05 08:52:38
Csongrád-Csanád Vármegyei Kh
Kiadmányozta: TFK TFK

Képviselő-testületi előterjesztés

2026. február 18.

Tárgy:	**Döntés a Makói Óvodába történő beiratkozás időpontjáról**
Előterjesztő:	Farkas Éva Erzsébet polgármester
Ügyiratszám:	I/115-1/2026
Melléklet:	Felvételi hirdetménytervezet
Készítette:	Makói Közös Önkormányzati Hivatal – Makó székhelytelepülés hivatala - Jegyzői Iroda – Jogi Csoport ..... dr. Koczkás Réka Anna
Témafelelős:	..... dr. Dohány-Szilágyi Tímea csoportvezető
Az előterjesztést látta:	.....
Véleményezésre megküldve:	Emberi Erőforrások Bizottsága
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	..... dr. Bodnár Gréta jegyző
A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:	..... Farkas Éva Erzsébet polgármester

MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Előterjesztés

Ikt.sz.: I/115-1/2026

Tárgy: Döntés a Makói Óvodába történő beiratkozás időpontjáról

Ü.i.: dr. Koczkás Réka Anna

Mell: Felvételi hirdetménytervezet

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Makó

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 83. § (2) bekezdés b) pontjában foglaltak szerint a fenntartó dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról és az óvodai általános felvételi időpontról. Az óvodai jelentkezéssel kapcsolatos legfontosabb rendelkezéseket az Nkt., valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (továbbiakban: Rendelet) tartalmazza.

Az Nkt. 49. § (1) bekezdése szerint az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A gyermek az óvodával jogviszonyban áll.
Az Nkt. 8. § (1)-(2) bekezdései értelmében az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető. A gyermeknek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson kell részt vennie.
A Rendelet 20. § (1) bekezdése szerint az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor.

Makó Város Önkormányzata fenntartásában működő Makói Óvoda esetében a beiratkozás tagintézményenként kerül sorra – mely alól a Hold utcai épület képez kivételt –, az intézmény vezetője által kijelölt helyiségben és a kijelölt személyek közreműködésével.
A beiratkozáshoz szükséges tudnivalók és dokumentumok listáját a jelen előterjesztés mellékletét képező hirdetménytervezet tartalmazza. A beiratkozás javasolt időpontjai egyeztetésre kerültek a Makói Óvoda intézményvezetőjével.

A 2026/2027. nevelési évre történő beiratkozás a következő időpontokban és helyszíneken történik:

- 2026. április 20. (hétfő) 8.00 – 17.00 óra között az Erdélyi püspök utcai székhelyintézményben (6900 Makó, Erdélyi püspök u. 8), a székhelyintézmény óvodába jelentkezőknek,
- 2026. április 21. (kedd) 8.00 – 17.00 óra között a Kálvin téri tagintézményben (6900 Makó, Szegedi utca 4-6.), a Kálvin téri, valamint a Hold utcai óvodába jelentkezőknek,
- 2026. április 22. (szerda) 8.00 – 17.00 óra között a Kassai utcai tagintézményben (6900 Makó, Szent István tér 22/b.) a Kassai utcai óvodába jelentkezőknek.

Az előterjesztés mellékletét képezi az óvodai beiratkozásra vonatkozó hirdetménytervezet.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiekre tekintettel az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés b) pontja alapján a fenntartása alatt álló Makói Óvoda (székhely: 6900 Makó, Erdélyi püspök u. 8.) tekintetében a 2026/2027. nevelési évre vonatkozóan az óvodába történő jelentkezés módjáról és az óvodai általános jelentkezés időpontjáról az alábbiak szerint dönt:

   <u>Az óvodai jelentkezés helyszínei és időpontjai:</u>
   - 2026. április 20. (hétfő) 8.00 – 17.00 óra között az Erdélyi püspök utcai székhelyintézményben (6900 Makó, Erdélyi püspök u. 8), a székhelyintézmény óvodába jelentkezőknek,
   - 2026. április 21. (kedd) 8.00 – 17.00 óra között a Kálvin téri tagintézményben (6900 Makó, Szegedi utca 4-6.), a Kálvin téri, valamint a Hold utcai óvodába jelentkezőknek,
   - 2026. április 22. (szerda) 8.00 – 17.00 óra között a Kassai utcai tagintézményben (6900 Makó, Szent István tér 22/b.) a Kassai utcai óvodába jelentkezőknek.

   A Makói Óvodába történő jelentkezéshez a szülő(k)/törvényes képviselő(k) személyes megjelenése szükséges.

2. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy Makó Város honlapján, valamint felkéri a Makói Óvoda intézményvezetőjét, hogy a Makói Óvoda honlapján az óvodai általános jelentkezés időpontjáról és az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról az előterjesztés mellékletét képező hirdetményt tegye közzé.

Határidő: azonnal
Felelős: jegyző, intézményvezető

A Képviselő-testület a határozat végrehajtásáról tájékoztatást nem kér.

<u>Erről értesítést kap:</u>
- Makó Város Polgármestere
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal – Makó székhelytelepülés hivatala - Jegyzői Iroda - Jogi Csoport
- Makói Óvoda
- Irattár

M a k ó, 2026. február 10.

Makó Város Önkormányzata 5.

Farkas Éva Erzsébet
polgármester

Hirdetmény

Makó Város Önkormányzata a fenntartásában működő
Makói Óvoda beiratkozási rendjét a 2026/2027. nevelési évre
vonatkozóan az alábbiak szerint határozza meg:

- **Beiratkozás helyszínei és időpontjai:**
  - 2026. április 20. (hétfő) 8.00 – 17.00 óra között az Erdélyi püspök utcai székhelyintézményben (6900 Makó, Erdélyi püspök u. 8), a székhelyintézmény óvodába jelentkezőknek,
  - 2026. április 21. (kedd) 8.00 – 17.00 óra között a Kálvin téri tagintézményben (6900 Makó, Szegedi utca 4-6.), a Kálvin téri, valamint a Hold utcai óvodába jelentkezőknek,
  - 2026. április 22. (szerda) 8.00 – 17.00 óra között a Kassai utcai tagintézményben (6900 Makó, Szent István tér 22/b.) a Kassai utcai óvodába jelentkezőknek.

- A **nevelési év** 2026. szeptember 1. napjától 2027. augusztus 31. napjáig tart.

- Az **óvoda felvételi körzete** Makó város közigazgatási területére terjed ki.

- Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.

  A **szülő kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét,** így köteles beíratni gyermekét a hirdetményben meghatározott időpontban.

- **A beíratással kapcsolatos fontos tudnivalók:**

  - **Be kell íratni minden gyermeket**, aki **augusztus 31-ig** betölti **a harmadik életévét**, ugyanis a nevelési év kezdő napjától (2026. szeptember 1-jétől) legalább napi négy órát köteles óvodai nevelésben részt venni.

  - **Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve**, hogy minden, a felvételi körzetben lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

  - A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.) 49. § (1) bekezdés alapján az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A gyermek az óvodával jogviszonyban áll.

  - Az Nkt. 8. § (2) bekezdése szerint a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni, melynek teljesítéséért a szülő felelős (Nkt. 72. § (1) bek.). A szülő - tárgyév április 15. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben – ha a szülő a gyermek negyedik életévének betöltését megelőzően már kérelmezte, úgy újabb – kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti a gyermeket az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek

családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárás időtartama ötven nap.

- A szülő - a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek kivételével - az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beíratni a települési önkormányzat vagy a fenntartó által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban, vagy az óvodalátogatási kötelezettség alól felmentését kérni.
- A különélő szülők a gyermek sorsát érintő lényeges kérdésekben közösen gyakorolják jogaikat akkor is, ha a szülői felügyeletet a szülők megállapodása vagy a bíróság döntése alapján az egyik szülő gyakorolja, kivéve, ha a gyermekétől különélő szülő felügyeleti jogát a bíróság e tekintetben korlátozta vagy megvonta.

- **<u>A beiratkozáshoz szükséges dokumentumok, melyeket a beiratkozáskor be kell mutatni:</u>**

  - a gyermek születési anyakönyvi kivonatát,
  - a gyermek és a szülő(k), törvényes képviselő(k) lakcímigazolványát, valamint annak másolt példányát
  - nem magyar állampolgár esetén a gyermek státuszát igazoló dokumentumot, továbbá a szülőnek igazolnia kell azt is, hogy milyen jogcímen tartózkodik a gyermek Magyarország területén (Nkt. 92. §),
  - gyermek TAJ kártyáját, valamint annak másolt példányát,
  - a gyermek esetleges betegségét, speciális igényét igazoló szakvéleményt,
  - elvált, illetve élettársi viszonyban élő szülők esetén a szülői felügyelet jogát igazoló hivatalos dokumentumot,
  - gyermekvédelmi kedvezményről szóló határozatot (ha van ilyen),
  - amennyiben a szülő(k) munkahelye a körzetben van, és ezért kéri az adott óvodai körzetbe tartozó óvodába a felvételt, akkor a szülő(k) munkavégzés helyére vonatkozó munkáltatói igazolását,
  - a sajátos nevelési igenyű gyermekeket nevelő óvodába való felvételhez a szakértői es rehabilitációs bizottság javaslatát.

  Amennyiben gyermeke sajátos nevelési igényű kérjük, hozza magával az erről szóló szakvéleményt, illetve amennyiben rendelkezik egyéb kedvezményre jogosító dokumentummal (rendszeres gyermekvédelmi támogatás, tartós beteg, több gyermekes igazolás) kérjük hozza magával ezen dokumentumot is.

- Az intézmény minden épülete az Alapító Okirata alapján fogadja az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekeket. (Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek közül a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján sajátos nevelési igényű: pszichés fejlődési zavarral küzdő gyermekek, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, a többiekkel együtt nevelhető gyengénlátó gyermekek, a többiekkel együtt nevelhető nagyothalló gyermekek.)

- **Az óvodáztatási kötelezettség nem teljesítése esetén alkalmazható jogkövetkezmények:**

A 3. életévét betöltött gyermek beíratásának elmulasztását a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § (1) bekezdése szerint az a szülő vagy törvényes képviselő

a) aki a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermeket kellő időben az óvodába, illetve az iskolába nem íratja be,

b) aki nem biztosítja, hogy súlyos és halmozottan fogyatékos gyermeke a fejlődését biztosító nevelésben, nevelés-oktatásban vegyen részt,

c) akinek a szülői felügyelete vagy gyámsága - kivéve a gyermekvédelmi gyámsága - alatt álló gyermeke ugyanabban az óvodai nevelési évben az iskolai életmódra felkészítő foglalkozásokról vagy ugyanabban a tanévben az iskolai kötelező tanítási óráról, illetve foglalkozásokról igazolatlanul a jogszabályban meghatározott mértéket vagy annál többet mulaszt, szabálysértést követ el.

- **Értesítés a döntésről**

Az óvoda vezetője az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban, a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában közli a szülővel. Az óvodai felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról, a döntést megalapozó indokolással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással értesíti a szülőt. **Az óvodai felvétel tárgyában meghozott döntés közlésének határnapja 2026. május 18.**
Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek átvétele esetén az óvoda vezetője a döntésről értesíti az előző óvoda vezetőjét.

A szülő, amennyiben azt az óvodai beiratkozás napján – az elektronikus elérhetőségének megadásával – kérte, elektronikus úton értesítést kap arról, hogy a gyermeke óvodai felvételt nyert vagy felvétele elutasításra került.

Jogorvoslati eljárás szabályai: A felvételi kérelem elutasítása esetén hozott határozat ellen a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül a szülő a Makói Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjének címzett, de az óvoda vezetőjének átadott kérelmet nyújthat be. Az óvodavezető döntése tekintetében a fenntartó jár el és hoz másodfokú döntést az Nkt. 37. § (1)-(3) bekezdése és a 38. §-a alapján.

A hirdetmény az Nkt., valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet alapján került összeállításra.

További felvilágosításért az intézmény igazgatójához, Bányai Anitához (Makó, Erdélyi püspök u. 8.; tel.: 06-20/486-6493, e-mail-cím: makoiovoda@gmail.com) szíveskedjenek fordulni.

Makó, 2026. február .....
dr. Bodnár Gréta
jegyző

Képviselő-testületi előterjesztés

2026. február 18.

Tárgy:	**Döntés együttműködési megállapodások megkötéséről**
Előterjesztő:	Farkas Éva Erzsébet polgármester
Ügyiratszám:	I/117-1/2026
Melléklet:	3 db együttműködési megállapodás-tervezet
Készítette:	Makói Közös Önkormányzati Hivatal – Makó székhelytelepülés hivatala - Jegyzői Iroda Jogi Csoport

dr. Koczkás Réka Anna

Témafelelős:

dr. Dohány-Szilágyi Tímea
jogi csoportvezető

Az előterjesztést látta: .....

.....

Véleményezésre megküldve: Emberi Erőforrások Bizottsága

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

dr. Bodnár Gréta
jegyző

A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:

Farkas Éva Erzsébet
polgármester

MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Előterjesztés

Ikt.sz.: I/117-1/2026

Tárgy: Döntés együttműködési megállapodások megkötéséről

Üi.: dr. Koczkás Réka Anna

Melléklet: 3 db együttműködési megállapodás-tervezet

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Makó

Tisztelt Képviselő-testület!

Az elmúlt időszakban Maroslele, Földeák és Algyő települések polgármesterei kérelemmel fordultak Makó Város Önkormányzatához, amelyben együttműködési megállapodás megkötését kérelmezték az adott településeken működő óvodák nyári zárva tartásának idejére vonatkozóan.

A megkeresések alapján mindhárom település esetében a települési óvodák nyári zárva tartásának ideje alatt Makó Város Önkormányzata fenntartása alatt működő Makói Óvoda látná el az érintett településeken az önkormányzatok fenntartásában lévő óvodákba járó gyermekek részére az óvodai nevelése feladatokat.

Maroslele Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2026. január 21-én megtartott ülésén döntött a fenntartása alatt működő Maroslelei Zengő Óvoda és Bölcsőde 2026. július 27. napja és 2026. augusztus 14. napja közötti nyári zárva tartásáról.

Földeák Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2026. január 28-án megtartott rendes képviselő-testületi ülésén döntést hozott a Földeáki Gyermekmosoly Óvoda és Konyha 2026. augusztus 10. napja és a 2026. augusztus 19. napja közötti nyári zárva tartásáról.

Algyő Nagyközség Polgármestere 2026. február 4. napján kelt megkeresése szerint Algyő Nagyközség Önkormányzata fenntartása alatt működő Algyői Szivárvány Óvoda 2026. augusztus 17. napja és 2026. augusztus 29. napja közötti időszakban zárva tart.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. § 19. pontja szerint a nevelési év az óvodában szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tartó időszak.

Abban az esetben, amennyiben az óvoda nem rendelkezik telephellyel vagy tagintézménnyel a fenntartónak a településen működő másik óvodával, vagy másik település óvodájával kötött megállapodás alapján szükséges biztosítania az óvodás gyermekek óvodai nevelését a nyári időszakban.

A fent megjelölt települési önkormányzatok úgy tudnak eleget tenni a jogszabályi kötelezettségüknek, ha együttműködési megállapodást kötnek egy másik települési önkormányzattal.

HUNGARY 6900 MAKÓ, SZÉCHENYI TÉR 22. TEL.: +36-62-511-800 FAX: +36-62-511-801 E-MAIL: INFO@MAKO.HU WWW.MAKO.HU

Az előterjesztés mellékletét képezi a három településsel kötendő együttműködési megállapodás-tervezet.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiekre tekintettel az alábbi határozati javaslatokat terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

1. sz. HATÁROZATI JAVASLAT

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Maroslele Község Önkormányzatával együttműködési megállapodást köt a Maroslelei Zengő Óvoda és Bölcsőde 2026. július 27. napja és 2026. augusztus 14. napja közötti nyári zárva tartásának idejére a Makói Óvoda által történő óvodai nevelési feladatok ellátására vonatkozóan.

2. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert az előterjesztés mellékletét képező együttműködési megállapodás megkötésére.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Erről értesítést kap:
- Makó Város Polgármestere
- Makó Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
- Makó Közös Önkormányzati Hivatal - Makó székhelytelepülés hivatala - Jegyzői Iroda - Jogi Csoport
- Maroslele Község Polgármestere
- Makói Óvoda (6900 Makó, Erdélyi püspök u. 8.)
- Irattár

2. sz. HATÁROZATI JAVASLAT

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Földeák Községi Önkormányzattal együttműködési megállapodást köt a Földeáki Gyermekmosoly Óvoda 2026. augusztus 10. napja és 2026. augusztus 19. napja közötti nyári zárva tartásának idejére a Makói Óvoda által történő óvodai nevelési feladatok ellátására vonatkozóan.

2. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert az előterjesztés mellékletét képező együttműködési megállapodás megkötésére.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Erről értesítést kap:
- Makó Város Polgármestere
- Makó Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
- Makó Közös Önkormányzati Hivatal - Makó székhelytelepülés hivatala - Jegyzői Iroda - Jogi Csoport

HUNGARY 6900 MAKÓ, SZÉCHENYI TÉR 22. TEL.: +36-62-511-800 FAX: +36-62-511-801 E-MAIL: INFO@MAKO.HU WWW.MAKO.HU

- Földeák Község Polgármestere
- Makói Óvoda (6900 Makó, Erdélyi püspök u. 8.)
- Irattár

3. sz. HATÁROZATI JAVASLAT

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Algyő Nagyközség Önkormányzatával együttműködési megállapodást köt az Algyői Szivárvány Óvoda 2026. augusztus 17. napja és 2026. augusztus 29. napja közötti nyári zárva tartásának idejére a Makói Óvoda által történő óvodai nevelési feladatok ellátására vonatkozóan.

2. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert az előterjesztés mellékletét képező együttműködési megállapodás megkötésére.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Erről értesítést kap:
- Makó Város Polgármestere
- Makó Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
- Makó Közös Önkormányzati Hivatal - Makó székhelytelepülés hivatala - Jegyzői Iroda - Jogi Csoport
- Algyő Nagyközség Polgármestere
- Makói Óvoda (6900 Makó, Erdélyi püspök u. 8.)
- Irattár

M a k ó, 2026. február 6.

Makó Város Önkormányzata 5.

Farkas Éva Erzsébet
polgármester

HUNGARY 6900 MAKÓ, SZÉCHENYI TÉR 22. TEL.: +36-62-511-800 FAX: +36-62-511-801 E-MAIL: INFO@MAKO.HU WWW.MAKO.HU

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről
Maroslele Községi Önkormányzat
Székhely: 6921 Maroslele, Szabadság tér 1.
Képviseli: Drimba Tibor polgármester
Telefon: 62/256-033
E-mail: marosleleph@maroslele.hu
Törzsszám: 726852, továbbiakban, mint **Fenntartó,**

másrészről **Makó Város Önkormányzata**
Székhely: 6900 Makó, Széchenyi tér 22.
Képviseli: Farkas Éva Erzsébet polgármester
Telefon: 62/511-800
E-mail: info@mako.hu
Törzsszám: 726917, továbbiakban, mint **Fenntartó**
(a továbbiakban együtt: Felek) között alulírott helyen, időben és feltételekkel:

1. Előzmény

A Felek egyezően rögzítik, hogy Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13. § (1) bekezdés 6. pontja alapján az óvodai ellátás biztosítása a helyi önkormányzat kötelezően ellátandó feladata.
A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nktv.) 4. § 19. pontja meghatározza, hogy **az óvodai nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-ig tartó időszak.**
Az Nktv. 83. § (2) bekezdés b) pontja **szerint a fenntartó dönt** az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról, **az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról.**
A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. EMMI rendelet 3. § (7) bekezdése szerint az **óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február 15-ig, a nevelés nélküli munkanapokról a szülőket legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően tájékoztatni kell**, felmérve az erre az időszakra felmerülő óvodai ellátási igényeket.

2. A megállapodás tartalma

2.1. A Felek megállapodnak abban, hogy Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2026. (II.18.) MÖKT h. számú határozata alapján a Maroslele Községi Önkormányzat által fenntartott **Maroslelei Zengő Óvoda és Bölcsőde** (6921 Maroslele, Árpád u. 19.) **nyári zárva tartása idejére, azaz 2026. július 27. (hétfő) napja és a 2026. augusztus 14. (péntek) napja között** – ha szülői igény van – a Makó Város Önkormányzata által fenntartott **Makói Óvoda** (6900 Makó, Erdélyi püspök u. 8., a továbbiakban: Fogadó Intézmény) fogadja a **Maroslelei Zengő Óvoda és Bölcsőde** óvodás korú gyermekeit, részükre teljes óvodai ellátást biztosítva.

2.2. A Maroslelei Zengő Óvoda és Bölcsőde zárva tartás ideje alatt óvodai ellátást igénylők létszámáról az óvoda igazgatója köteles a Makói Óvodát, illetve az intézmény fenntartóját – a szülői igényfelmérést követően – haladéktalanul tájékoztatni.

2.3. Kapcsolattartók:

Maroslelei Zengő Óvoda és Bölcsőde részéről:
Bozsóné Barta Ágnes Mariann igazgató

email cím: marosleleovi@gmail.com

Makói Óvoda részéről:
Bányai Anita igazgató

e-mail: makoiovoda@gmail.com

3. Pénzügyi és egyéb rendelkezések

3.1. Az intézményi gyermekétkeztetésre vonatkozó állami támogatást az óvodáskorú gyermeket Fogadó Intézmény fenntartója, Makó Város Önkormányzata veszi igénybe.

3.2 A Fogadó Intézmény az ellátást a saját nevelési rendje szerint biztosítja. A gyermekek étkeztetésének megszervezéséért a Fogadó Intézmény felel. Az ellátásért fizetendő térítési díjakat a Fogadó Intézmény határozza meg.

3.3. A Makói Óvoda által biztosított óvodai ellátás esetén Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról, és az ezekhez kapcsolódó térítési díjakról szóló 24/2017. (IX.28.) önkormányzati rendelete 1. számú melléklete szerint a gyermekétkeztetés nettó térítési díja:

1. reggeli 179,- Ft/fő/nap
2. tízórai 179,- Ft/fő/nap
3. ebéd 558,- Ft/fő/nap
4. uzsonna 170,- Ft/fő/nap
5. vacsora 170,-Ft/fő/nap

valamennyi étkezés együttes összege: 1256,- Ft/fő/nap.

3.4. A Maroslelei Zengő Óvoda és Bölcsőde a nyári zárva tartása ideje alatt óvodai ellátást igénylő szülőket köteles tájékoztatni a gyermek Makói Óvoda által nyújtott óvodai ellátása esetére fizetendő térítési díj összegéről.

4. Együttműködés és adatkezelés

Felek kijelentik, hogy a szerződés teljesítése során, illetve azzal kapcsolatban tudomásukra jutó, birtokukba kerülő, illetve egymásnak átadott minden személyes adatot bizalmasan kezelnek, valamint kötelezettséget vállalnak arra, hogy megtesznek minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, amely a személyes adatok biztonságát garantálja.

Felek kötelezettséget vállalnak továbbá arra, hogy a személyes adatok kezelését a hatályos jogszabályokban meghatározott követelményeknek, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglalt előírásoknak megfelelően végzik.

5. Megállapodás hatály, felmondás

Felek a **megállapodást határozott időre, 2026. július 27. napjától 2026. augusztus 14. napjáig kötik** és megállapodnak abban, hogy jelen megállapodást bármelyik fél a másik fél súlyos szerződésszegése esetén a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozatával azonnali hatállyal felmondhatja.

6. Záró rendelkezések

Jelen megállapodás 6 eredeti példányban készült, amelyből **2 példány Maroslele Községi Önkormányzatnál, 4 példány Makó Város Önkormányzatánál** marad. A Felek a megállapodást elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Maroslele, 2026. .....

Maroslele Községi Önkormányzat
Drimba Tibor
polgármester

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....

Rék Renáta költségvetési ü.i.

Jogi ellenjegyzés:

.....
dr. Dóka Tímea jegyző

Makó, 2026.....

Makó Város Önkormányzata
Farkas Éva Erzsébet
polgármester

Pénzügyileg ellenjegyeztem:

.....
Horváthné Harkai Rita irodavezető

Jogi tartalmát jóváhagyom:

.....
dr. Bodnár Gréta jegyző

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről
Földeák Községi Önkormányzat
Székhely: 6922 Földeák, Szent László tér 1.
Képviseli: Hajnal Gábor polgármester
Telefon: 62/524-092
E-mail: foldeak@foldeak.hu
Törzsszám: 354644, továbbiakban, mint **Fenntartó,**

másrészről **Makó Város Önkormányzata**
Székhely: 6900 Makó, Széchenyi tér 22.
Képviseli: Farkas Éva Erzsébet polgármester
Telefon: 62/511-800
E-mail: info@mako.hu
Törzsszám: 726917, továbbiakban, mint **Fenntartó**
(a továbbiakban együtt: Felek) között alulírott helyen, időben és feltételekkel:

1. Előzmény

A Felek egyezően rögzítik, hogy Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13. § (1) bekezdés 6. pontja alapján az óvodai ellátás biztosítása a helyi önkormányzat kötelezően ellátandó feladata.
A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nktv.) 4. § 19. pontja meghatározza, hogy **az óvodai nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-ig tartó időszak.**
Az Nktv. 83. § (2) bekezdés b) pontja **szerint a fenntartó dönt** az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról, **az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról.**
A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. EMMI rendelet 3. § (7) bekezdése szerint az **óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február 15-ig, a nevelés nélküli munkanapokról a szülőket legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően tájékoztatni kell**, felmérve az erre az időszakra felmerülő óvodai ellátási igényeket.

2. A megállapodás tartalma

2.1. A Felek megállapodnak abban, hogy Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2026. (II.18.) MÖKT h. számú határozata alapján a Földeák Községi Önkormányzat által fenntartott **Földeáki Gyermekmosoly Óvoda** (6922 Földeák, Zárda utca 22.) **nyári zárva tartása idejére, azaz 2026. augusztus 10. (hétfő) napja és a 2026. augusztus 19. (szerda) napja között** – ha szülői igény van – a Makó Város Önkormányzata által fenntartott **Makói Óvoda** (6900 Makó, Erdélyi püspök u. 8., a továbbiakban: Fogadó Intézmény) fogadja a **Földeáki Gyermekmosoly Óvoda** óvodás korú gyermekeit, részükre teljes óvodai ellátást biztosítva.

2.2. A Földeáki Gyermekmosoly Óvoda zárva tartás ideje alatt óvodai ellátást igénylők létszámáról az óvoda igazgatója köteles a Makói Óvodát, illetve az intézmény fenntartóját – a szülői igényfelmérést követően – haladéktalanul tájékoztatni.

2.3. Kapcsolattartók:

Földeáki Gyermekmosoly Óvoda részéről:
Gilinger Istvánné igazgató

email cím: foldeakovititkarsag@foldeak.hu, foldeakovi1@foldeak.hu

Makói Óvoda részéről:
Bányai Anita igazgató

e-mail: makoiovoda@gmail.com

3. Pénzügyi és egyéb rendelkezések

3.1. Az intézményi gyermekétkeztetésre vonatkozó állami támogatást az óvodáskorú gyermeket Fogadó Intézmény fenntartója, Makó Város Önkormányzata veszi igénybe.

3.2 A Fogadó Intézmény az ellátást a saját nevelési rendje szerint biztosítja. A gyermekek étkeztetésének megszervezéséért a Fogadó Intézmény felel. Az ellátásért fizetendő térítési díjakat a Fogadó Intézmény határozza meg.

3.3. A Makói Óvoda által biztosított óvodai ellátás esetén Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról, és az ezekhez kapcsolódó térítési díjakról szóló 24/2017. (IX.28.) önkormányzati rendelete 1. számú melléklete szerint a gyermekétkeztetés nettó térítési díja:

1. reggeli 179,- Ft/fő/nap
2. tízórai 179,- Ft/fő/nap
3. ebéd 558,- Ft/fő/nap
4. uzsonna 170,- Ft/fő/nap
5. vacsora 170,-Ft/fő/nap

valamennyi étkezés együttes összege: 1256,- Ft/fő/nap.

3.4. A Földeáki Gyermekmosoly Óvoda a nyári zárva tartása ideje alatt óvodai ellátást igénylő szülőket köteles tájékoztatni a gyermek Makói Óvoda által nyújtott óvodai ellátása esetére fizetendő térítési díj összegéről.

4. Együttműködés és adatkezelés

Felek kijelentik, hogy a szerződés teljesítése során, illetve azzal kapcsolatban tudomásukra jutó, birtokukba kerülő, illetve egymásnak átadott minden személyes adatot bizalmasan kezelnek, valamint kötelezettséget vállalnak arra, hogy megtesznek minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, amely a személyes adatok biztonságát garantálja.

Felek kötelezettséget vállalnak továbbá arra, hogy a személyes adatok kezelését a hatályos jogszabályokban meghatározott követelményeknek, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglalt előírásoknak megfelelően végzik.

5. Megállapodás hatály, felmondás

Felek a **megállapodást határozott időre, 2026. augusztus 10. napjától 2026. augusztus 19. napjáig kötik** és megállapodnak abban, hogy jelen megállapodást bármelyik fél a másik fél súlyos szerződésszegése esetén a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozatával azonnali hatállyal felmondhatja.

6. Záró rendelkezések

Jelen megállapodás 6 eredeti példányban készült, amelyből **2 példány Földeák Községi Önkormányzatnál, 4 példány Makó Város Önkormányzatánál** marad. A Felek a megállapodást elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Földeák, 2026. .....

Földeák Községi Önkormányzat
Hajnal Gábor
polgármester

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....
Kunos Ágnes
pénzügyi csoportvezető

Jogi ellenjegyzés:

.....
Rákóczi Edit jegyző

Makó, 2026.....

Makó Város Önkormányzata
Farkas Éva Erzsébet
polgármester

Pénzügyileg ellenjegyeztem:

.....
Horváthné Harkai Rita irodavezető

Jogi tartalmát jóváhagyom:

.....
dr. Bodnár Gréta jegyző

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről
Algyő Nagyközség Önkormányzata
Székhely: 6750 Algyő, Kastélykert u. 40.
Képviseli: Molnár Áron polgármester
Telefon: 62/517-517
E-mail: titkarsag@algyo.hu
Törzsszám: 726973, továbbiakban, mint **Fenntartó,**

másrészről **Makó Város Önkormányzata**
Székhely: 6900 Makó, Széchenyi tér 22.
Képviseli: Farkas Éva Erzsébet polgármester
Telefon: 62/511-800
E-mail: info@mako.hu
Törzsszám: 726917, továbbiakban, mint **Fenntartó**
(a továbbiakban együtt: Felek) között alulírott helyen, időben és feltételekkel:

1. Előzmény

A Felek egyezően rögzítik, hogy Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13. § (1) bekezdés 6. pontja alapján az óvodai ellátás biztosítása a helyi önkormányzat kötelezően ellátandó feladata.
A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nktv.) 4. § 19. pontja meghatározza, hogy **az óvodai nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-ig tartó időszak.**
Az Nktv. 83. § (2) bekezdés b) pontja **szerint a fenntartó dönt** az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról, **az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról.**
A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. EMMI rendelet 3. § (7) bekezdése szerint az **óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február 15-ig, a nevelés nélküli munkanapokról a szülőket legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően tájékoztatni kell**, felmérve az erre az időszakra felmerülő óvodai ellátási igényeket.

2. A megállapodás tartalma

2.1. A Felek megállapodnak abban, hogy Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2026. (II.18.) MÖKT h. számú határozata alapján Algyő Nagyközség Önkormányzata által fenntartott **Algyői Szivárvány Óvoda** (6950 Algyő, Kastélykert u. 17.) **nyári zárva tartása idejére, azaz 2026. augusztus 17. (hétfő) napja és a 2026. augusztus 28. (péntek) napja között** – ha szülői igény van – a Makó Város Önkormányzata által fenntartott **Makói Óvoda (**6900 Makó, Erdélyi püspök u. 8., a továbbiakban: Fogadó Intézmény) fogadja az **Algyői Szivárvány Óvoda** óvodás korú gyermekeit, részükre teljes óvodai ellátást biztosítva.

2.2. Az Algyői Szivárvány Óvoda zárva tartás ideje alatt óvodai ellátást igénylők létszámáról az óvoda igazgatója köteles a Makói Óvodát, illetve az intézmény fenntartóját – a szülői igényfelmérést követően – haladéktalanul tájékoztatni.

2.3. Kapcsolattartók:

Algyői Szivárvány Óvoda részéről:
Ozsváth Lászlóné igazgató

email cím: szivarvanyovi@algyo.hu

Makói Óvoda részéről:
Bányai Anita igazgató

e-mail: makoiovoda@gmail.com

3. Pénzügyi és egyéb rendelkezések

3.1. Az intézményi gyermekétkeztetésre vonatkozó állami támogatást az óvodáskorú gyermeket Fogadó Intézmény fenntartója, Makó Város Önkormányzata veszi igénybe.

3.2 A Fogadó Intézmény az ellátást a saját nevelési rendje szerint biztosítja. A gyermekek étkeztetésének megszervezéséért a Fogadó Intézmény felel. Az ellátásért fizetendő térítési díjakat a Fogadó Intézmény határozza meg.

3.3. A Makói Óvoda által biztosított óvodai ellátás esetén Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról, és az ezekhez kapcsolódó térítési díjakról szóló 24/2017. (IX.28.) önkormányzati rendelete 1. számú melléklete szerint a gyermekétkeztetés nettó térítési díja:

1. reggeli 179,- Ft/fő/nap
2. tízórai 179,- Ft/fő/nap
3. ebéd 558,- Ft/fő/nap
4. uzsonna 170,- Ft/fő/nap
5. vacsora 170,-Ft/fő/nap

valamennyi étkezés együttes összege: 1256,- Ft/fő/nap.

3.4. Az Algyői Szivárvány Óvoda a nyári zárva tartása ideje alatt óvodai ellátást igénylő szülőket köteles tájékoztatni a gyermek Makói Óvoda által nyújtott óvodai ellátása esetére fizetendő térítési díj összegéről.

4. Együttműködés és adatkezelés

Felek kijelentik, hogy a szerződés teljesítése során, illetve azzal kapcsolatban tudomásukra jutó, birtokukba kerülő, illetve egymásnak átadott minden személyes adatot bizalmasan kezelnek, valamint kötelezettséget vállalnak arra, hogy megtesznek minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, amely a személyes adatok biztonságát garantálja.

Felek kötelezettséget vállalnak továbbá arra, hogy a személyes adatok kezelését a hatályos jogszabályokban meghatározott követelményeknek, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglalt előírásoknak megfelelően végzik.

5. Megállapodás hatály, felmondás

Felek a **megállapodást határozott időre, 2026. augusztus 17. napjától 2026. augusztus 28. napjáig kötik** és megállapodnak abban, hogy jelen megállapodást bármelyik fél a másik fél súlyos szerződésszegése esetén a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozatával azonnali hatállyal felmondhatja.

6. Záró rendelkezések

Jelen megállapodás 6 eredeti példányban készült, amelyből **2 példány Algyő Nagyközség Önkormányzatnál, 4 példány Makó Város Önkormányzatánál** marad.
A Felek a megállapodást elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Algyő, 2026. .....

Algyő Nagyközség Önkormányzata
Molnár Áron
polgármester

Makó, 2026.....

Makó Város Önkormányzata
Farkas Éva Erzsébet
polgármester

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....
Kovács Erika
pénzügyi csoportvezető

Pénzügyileg ellenjegyeztem:

.....
Horváthné Harkai Rita
irodavezető

Jogi ellenjegyzés:

.....
dr. Varga Ákos jegyző

Jogi tartalmát jóváhagyom:

.....
dr. Bodnár Gréta jegyző

Képviselő-testületi előterjesztés

2026. február 18.

Tárgy:	**Hozzájárulás botlatókövek közterületen történő elhelyezéséhez**
Előterjesztő:	Farkas Éva Erzsébet polgármester
Ügyiratszám:	I/113/2026
Melléklet:	1. Kérelem 2. Mintakép 3. Főépítészi állásfoglalás
Készítette:	Makói Közös Önkormányzati Hivatal – Makó székhelytelepülés hivatala - Jegyzői Iroda - Hatósági Csoport ..... Kaposta Áron
Témafelelős:	..... dr. Miklós Melinda hatósági csoportvezető
Az előterjesztést látta:	....
Véleményezésre megküldve:	Emberi Erőforrások Bizottsága Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	..... dr. Bodnár Gréta jegyző
A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:	..... Farkas Éva Erzsébet polgármester

MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: II/113-1/2026

Üi.: Kaposta Áron

Előterjesztés
Tárgy: Hozzájárulás botlatókövek közterületen történő elhelyezéséhez
Melléklet: 1. Kérelem
2. Mintakép
3. Főépítészi állásfoglalás

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Makó

Tisztelt Képviselő-testület!

Andrea Maitinsky Keins és Jean-Paul Maitinsky, Amherst-i lakosok (Massachusetts, USA) azzal a kéréssel fordultak Makó Város Önkormányzatához, hogy adjon hozzájárulást holokauszt-túlélő családtagjaik emlékére, botlatókövek közterületen történő kihelyezéséhez. Kérelmük értelmében édesapjuk Majtinszky István, annak nővére Majtinszky Ágnes Éva és nagyapjuk Majtinszky Jenő György számára szeretnének botlatóköveket elhelyezni volt családi házuk, a Petőfi park 18. számú (ma 6900 Makó, József Attila utca 7. számú, Makó, belterület 723 hrsz.-ú) ingatlan előtti közterületen, a járdába süllyesztve.

A „botlatókövek" („Stolpersteine") egy nemzetközi emlékmű-projekt, amelyet Gunter Demnig német művész indított el és a mai napig aktívan működik. A Magyar Zsidó Kulturális Egyesület nyilvántartása szerint Makón eddig 7 db botlatókő került kihelyezésre a Széchenyi téren és az Eötvös utcában. Az emlékmű-projekt küldetése, hogy az igazoltan holokauszt-áldozatok emlékére egységes megjelenésű, 10x10 cm rézburkolatú betonkocka kerüljön elhelyezésre egykori otthonaik előtt a közterületi járda síkjában, emléket állítva az áldozatoknak és emlékeztetve a jelenkort. Az emlékköveket a német művész készíti el és telepíti, amelynek ügyintézése a kérelmezők feladata. A botlatókő mintaképe és tartalma az előterjesztés 2. mellékletében látható.

Makó Város Önkormányzata a családtagokkal történő egyeztetés mellett, előzetesen felvette a kapcsolatot az ügyben a Magyar Nemzeti Levéltár Makói Levéltárával, továbbá a Holocaust Dokumentációs Központ és Emlékgyűjtemény Közalapítvánnyal, akik történeti adatokat szolgáltattak nyilvántartásukból a Majtinszky családról. Megállapítható ugyanakkor, hogy a botlatókövek elkészítésének jogosultságát Makó Város Önkormányzata nem vizsgálja és nem vizsgálhatja. Ezen előkészítő és egyeztető tárgyalások a család/kérelmező feladatkörébe tartoznak, amelyről tájékoztattuk a kérelmezőket és kértük, hogy vegyék fel a kapcsolatot a Holocaust Dokumentációs Központ és Emlékgyűjtemény Közalapítvánnyal és a művésszel.

Tekintettel az elhelyezés módjára és jellegére a tevékenység nem tartozik a közterület használatáról és a közterület-használati díjról szóló 3/2025. (II.20.) önkormányzati rendelet hatálya alá, ezért közterülethasználati engedélyt nem kell kérni, ugyanakkor tulajdonosi- és útkezelői hozzájárulás beszerzése szükséges a jogszerű kihelyezéshez. Ezen hozzájárulás szükséges továbbá a kérelmező család számára is, a botlatókövek megrendelésének ügyintézéséhez.

Makó Város Önkormányzata a kezdeményezést közérdekű célnak tekinti, és javasolja a Képviselő-testületnek a tulajdonosi hozzájárulás megadását. A botlatókövek kihelyezésének megvalósulása esetén a közterület kezelőjével (Műszaki Csoport) való előzetes egyeztetés ugyanakkor szükséges a megfelelő kialakítás érdekében.

Tekintettel arra, hogy a József Attila utca ezen szakasza utcaképi védelem alatt áll, Makó város főépítészének véleményét is kikértük az ügy kapcsán, aki a II/319-3/2026 sz. állásfoglalásában a botlatókövek kihelyezését támogatta.

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X. 01.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 6.1. j) értelmében a Képviselő-testületi döntést előzetesen az Emberi Erőforrások Bizottsága véleményezi.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiekre tekintettel, a következő határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ban biztosított jogkörében eljárva úgy határoz, hogy **tulajdonosi hozzájárulást ad** ahhoz, hogy botlatókövek (Stolpersteine) kerüljenek kihelyezésre a 6900 Makó, József Attila utca 7. számú, Makó, belterület 723 hrsz.-ú ingatlan előtti közterületen (járdában) azzal, hogy megvalósulás esetén előzetes szakmai egyeztetés szükséges az elhelyezés műszaki megoldásáról.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Erről értesítést kap:
- Makó Város Polgármestere
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal - Jegyzői Iroda
- József Attila Városi Könyvtár és Múzeum
- Irattár

M a k ó, 2026. február 05.

Farkas Éva Erzsébet
polgármester

From: Andrea Keins <axmst10@comcast.net>
Sent: Tuesday, August 12, 2025 9:22 PM
To: Farkas Éva Erzsébet <polgarmester@mako.hu>
Cc: Charles Marshall <therickmarshall@gmail.com>; JP M <jpm.mdd@gmail.com>
Subject: Botlatókő beépítési engedély

Tisztelt Farkas Polgármester Asszony!

Testvéremmel Charles Marshall javaslatára írunk Önnek, akivel a testvérem néhány évvel ezelőtt találkozott egy makói útja során. Azért fordulunk Önhöz, hogy engedélyt kérjünk egy Stolperstein elhelyezésére édesapánk (*István, nővére Ágnes és édesapja, Jenő)* emlékére, azon ház előtt, ahol 1944-es deportálásáig élt.

Édesapánk, Majtinszki István, gyermekkorának nagy részét Makón töltötte családjával, egészen addig, amíg 1944-ben behívták a hódmezővásárhelyi munkaszolgálatra, majd onnan a dachaui táborba került, ahol a felszabadulásig volt. Édesapjával, Majtinszki Jenővel, mostohaanyjával, Frankl Arankával és húgával, Éva Ágnessel együtt még ugyanabban az évben deportálták egy másik táborba, de a háború befejeztével visszatértek Makóra. Négyen együtt laktak a Horthy tér 18. szám alatt, amely ma a József Attila utca 7. szám.

Amennyiben kérelmünket jóváhagyja, szeretnénk családjainkkal együtt Makóra utazni a Stolperstein elhelyezésére, és megnézni, hol élt édesapánk és családja. Tudjuk, hogy ennek megszervezése időt vesz igénybe, és legkorábban 2026-ban tudnánk megszervezni a látogatást, de reméljük, hogy kérelmünk jóváhagyása lehetne az első lépés e vágyunk megvalósítása felé.

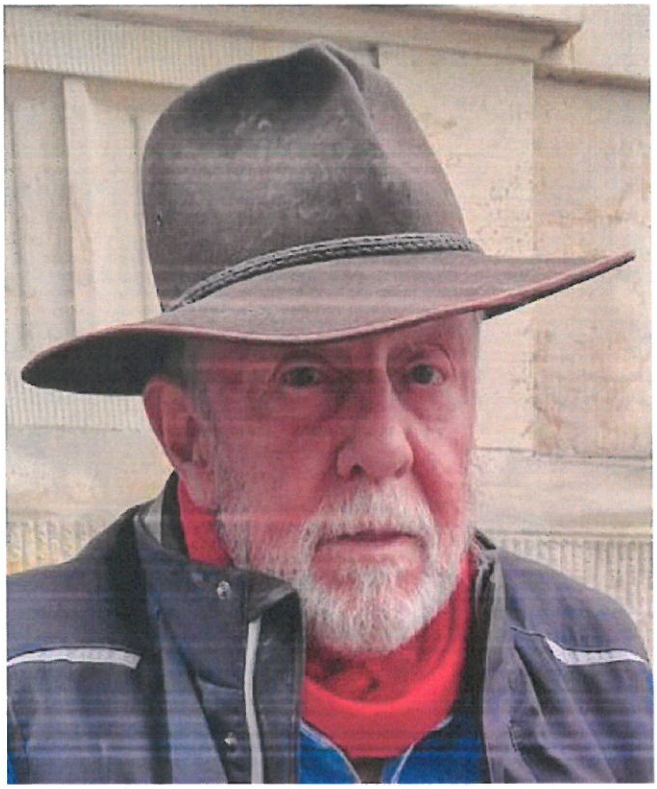
Tisztelettel,

Andrea Maitinsky Keins és Jean-Paul Maitinsky

343 Montague Road

Amherst, MA 01002

USA



Gunter Demnig



Botlatókő





MAKÓ VÁROS FŐÉPÍTÉSZÉTŐL

Ügyiratszám: II/319-3/2026
Tárgy: Főépítészi állásfoglalás - botlatókövek elhelyezése kapcsán
Ügyintéző: Kaposta Áron

FŐÉPÍTÉSZI ÁLLÁSFOGLALÁS

a
Makó, belterület 700 hrsz.-ú közterületen botlatókövek elhelyezése kapcsán:

Andrea Maitinsky Keins és Jean-Paul Maitinsky, Amherst-i lakosok (Massachusetts, USA) azzal a kéréssel fordultak Makó Város Önkormányzatához, hogy adjon hozzájárulást holokauszt-túlélő családtagjaik emlékére, botlatókövek közterületen történő kihelyezéséhez. Kérelmük értelmében édesapjuk Majtinszky István, annak nővére Majtinszky Ágnes Éva és nagyapjuk Majtinszky Jenő György számára szeretnének botlatóköveket elhelyezni volt családi házuk, a Petőfi park 18. számú (ma 6900 Makó, József Attila utca 7. számú, Makó, belterület 723 hrsz.-ú) ingatlan előtti közterületen, a járdába süllyesztve.

Makó város településképének védelméről szóló 12/2018. (VII.31.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: TKR.) 1. melléklete értelmében a tárgyi ingatlan a történeti belváros területén, utcaképi védelem alatt álló területen található.

A botlatókövek (Stolpersteine) elhelyezése ellen kifogást nem emelek, megvalósításukat támogat, szép és megható az emlékezés és a történelem megjelenítése.

M a k ó, 2026. február 05.

Csernyus Lőrinc
települési főépítész

Képviselő-testületi előterjesztés

2026. február 18.

Tárgy:	**Munkaterv módosítás**
Előterjesztő:	Farkas Éva Erzsébet polgármester
Ügyiratszám:	I/116-1/2025
Melléklet:	-
Készítette:	Makói Közös Önkormányzati Hivatal – Makó székhelytelepülés hivatala - Jegyzői Iroda Jogi Csoport dr. Koczkás Réka Anna
Témafelelős:	..... dr. Dohány-Szilágyi Tímea jogi csoportvezető
Az előterjesztést látta:	....
Véleményezésre megküldve:	minden bizottság
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	..... dr. Bodnár Gréta jegyző
A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:	..... Farkas Éva Erzsébet polgármester

MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/116-1/2026
Üi.: dr. Koczkás Réka Anna

Előterjesztés
Tárgy: Munkaterv módosítás

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Makó

Tisztelt Képviselő-testület!

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2025. decemberi ülésén fogadta el 2026. évi munkatervét.

A 2026. évi munkaterv szerint a 2026. májusi ülés tervezett időpontja 2026. május 27. napja.

A képviselő-testület ülésének időpontját javaslom 2026. május 20. napjára áttenni, melyre tekintettel szükséges a munkaterv módosítása.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiekre tekintettel a következő határozati javaslatot terjesztem a Képviselő-testület elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy 2026. évi munkatervét akként módosítja, hogy a 2026. május 27. napjára tervezett ülését **2026. május 20. napjára átteszi.**

2. A képviselő-testület felkéri a polgármestert a munkaterv módosítására.

3. A képviselő-testület a 2026. évi munkatervét egyebekben változatlanul hagyja.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

A képviselő-testület a határozat végrehajtásáról tájékoztatást nem kér.

Erről értesítést kap:
- Makó Város Polgármestere
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal – Makó székhelytelepülés hivatala - Jegyzői Iroda
- Jogi Csoport
- Irattár

Makó, 2026. február 10.

Makó Város Önkormányzata 5.

Farkas Éva Erzsébet
polgármester

Bizottsági előterjesztés

2026. február 16.

Tárgy:	**Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Emberi Erőforrások Bizottságának 2026. évi munkaterve**
Előterjesztő:	Farkas Éva Erzsébet polgármester
Ügyiratszám:	I/83-1/2026
Melléklet:	Munkaterv-tervezet
Készítette:	Makói Közös Önkormányzati Hivatal – Makó székhelytelepülés hivatala - Jegyzői Iroda Jogi Csoport dr. Koczkás Réka Anna
Témafelelős:	..... dr. Dohány-Szilágyi Tímea jogi csoport vezetője
Az előterjesztést látta:	.....
	.....
Döntésre megküldve:	Emberi Erőforrások Bizottsága
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	..... dr. Bodnár Gréta jegyző
A napirend előadójának jóváhagyása:	..... Farkas Éva Erzsébet polgármester

MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/83-1/2026
Üi.: dr. Koczkás Réka Anna

Előterjesztés
Tárgy: Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Emberi Erőforrások Bizottságának 2026. évi munkaterve
Melléklet: Munkaterv-tervezet

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Emberi Erőforrások Bizottsága

Makó

Tisztelt Bizottság!

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X.01.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: SZMSZ) 11. §-ban foglaltak alapján 2025. decemberi rendes ülésén 318/2025. (XII.10.) MÖKT h. számú határozatával elfogadta Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2026. évi munkatervét.

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Emberi Erőforrások Bizottságának az 53/2024. (X.28.) EMEB határozattal jóváhagyott ügyrendjének 2. pontja szerint a bizottság éves munkaterv alapján működik, melynek alapját a képviselő-testület munkaterve képezi.

Tekintettel arra, hogy a képviselő-testület elfogadta az éves munkatervét, javaslom az alapján az Emberi Erőforrások Bizottságának munkatervét is elfogadni éves vonatkozásban.

Az SZMSZ 11. § (3) bekezdése alapján a munkatervnek az alábbi elemeket kell tartalmaznia:

- a képviselő-testületi ülések tervezett időpontját, napirendjét, valamint kihelyezett ülés esetén annak helyszínét,
- a napirendi pontok előterjesztőit, az előkészítésért felelős szervezeti egység megnevezését,
- azon napirendi pont(ok), amely(ek) közmeghallgatást kell tartani,
- az előterjesztés leadásának határidejét,
- a bizottsági közreműködés módját.

Az elkészített tervezet havi bontásban tartalmazza a jogszabályok által kötelezően előírt, valamint a javasolt napirendeket azzal, hogy az ülések napirendi pontjai az aktuálisan döntést igénylő előterjesztésekkel bővülnek.

Tisztelt Bizottság!

Fentiek alapján a következő határozati javaslatot terjesztem a bizottság elé:

HUNGARY 6900 MAKÓ, SZÉCHENYI TÉR 22. TEL.: +36-62-511-800 FAX: +36-62-511-801 E-MAIL: INFO@MAKO.HU WWW.MAKO.HU

HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Emberi Erőforrások Bizottsága a 53/2024. (X.28.) EMEB határozattal elfogadott Ügyrendje 2. pontja alapján – figyelemmel a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X.01.) önkormányzati rendelet 11. §-ban foglaltakra - az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal **fogadja el Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Emberi Erőforrások Bizottságának 2026. évi munkatervét.**

Határidő: azonnal
Felelős: elnök

Erről értesítést kap:
- Makó város polgármestere
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője
- a bizottság tagjai
- Irattár

M a k ó, 2026. február 10.

Makó Város Önkormányzata 5.

Farkas Éva Erzsébet
polgármester

HUNGARY 6900 MAKÓ, SZÉCHENYI TÉR 22. TEL.: +36-62-511-800 FAX: +36-62-511-801 E-MAIL: INFO@MAKO.HU WWW.MAKO.HU

MAKÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
EMBERI ERŐFORRÁSOK BIZOTTSÁGA

2026. évi munkaterv-tervezete

Január – Ü L É S S Z Ü N E T

Az ülés tervezett időpontja: 2026. február 16. (hétfő)

1. **Rendelet-tervezet Makó Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről**
   Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester
   Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Makói Közös Önkormányzati Hivatal - Makó székhelytelepülés hivatala - Pénzügyi Iroda

   Bizottsági közreműködés: minden bizottság

2. **Beszámoló a Makói Szolgáltató Nonprofit Zrt. 2025. évi tevékenységéről**
   Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester
   Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Makói Közös Önkormányzati Hivatal - Makó székhelytelepülés hivatala - Pénzügyi Iroda

   Bizottsági közreműködés: Emberi Erőforrások Bizottsága, Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság, Makovecz Imre és Városüzemeltetési Bizottság

3. **Makói Szolgáltató Nonprofit Zrt. 2026. évi üzleti terve**
   Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester
   Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Makói Közös Önkormányzati Hivatal - Makó székhelytelepülés hivatala - Pénzügyi Iroda

   Bizottsági közreműködés: Emberi Erőforrások Bizottsága, Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság, Makovecz Imre és Városüzemeltetési Bizottság

4. **Egyebek**

Napirendi anyagok leadási határideje: 2026. február 4.

Az ülés tervezett időpontja: 2026. március 23. (hétfő)

1. **Tűzoltó parancsnok beszámolója a település tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról**
   Előterjesztő: Balogh Róbert tű. alezredes, a Makói Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság parancsnoka
   Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Makói Közös Önkormányzati Hivatal - Makó székhelytelepülés hivatala - Jegyzői Iroda – Jogi Csoport

   Bizottsági közreműködés: minden bizottság

2. **Egyebek**

Napirendi anyagok leadási határideje: 2026. március 11.

Az ülés tervezett időpontja: 2026. április 27. (hétfő)

1. **Városi rendőrkapitány beszámolója a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról**
   Előterjesztő: Balogh-Szabó Imre városi rendőrkapitány
   Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Makói Közös Önkormányzati Hivatal - Makó székhelytelepülés hivatala – Jegyzői Iroda – Jogi Csoport

   Bizottsági közreműködés: minden bizottság

2. **Tájékoztató a Kiszombori Határrendészeti Kirendeltség 2025. évi tevékenységéről**
   Előterjesztő: határrendészeti kirendeltség vezetője
   Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Makói Közös Önkormányzati Hivatal - Makó székhelytelepülés hivatala – Jegyzői Iroda – Jogi Csoport

   Bizottsági közreműködés: minden bizottság

3. **Tájékoztató a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. tevékenységéről**
   Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester
   Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Makói Közös Önkormányzati Hivatal - Makó székhelytelepülés hivatala – Jegyzői Iroda – Jogi Csoport

   Bizottsági közreműködés: minden bizottság

4. **Egyebek**

Napirendi anyagok leadási határideje: 2026. április 15.

Az ülés tervezett időpontja: 2026. május 26. (kedd)

1. **Beszámoló Makó Város Önkormányzata 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról. Rendelettervezet Makó Város Önkormányzata 2025. évi zárszámadásáról**
   Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester
   Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Makói Közös Önkormányzati Hivatal - Makó székhelytelepülés hivatala - Pénzügyi Iroda

   Bizottsági közreműködés: minden bizottság

2. **Egyebek**

Napirendi anyagok leadási határideje: 2026. május 13.

Az ülés tervezett időpontja: 2026. június 22. (hétfő)

1. **Beszámoló a polgármester, a jegyző és az állandó bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseiről**
   Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester, dr. Bodnár Gréta jegyző, állandó bizottságok elnökei

   Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Makói Közös Önkormányzati Hivatal - Makó székhelytelepülés hivatala - Jegyzői Iroda Jogi Csoport

   Bizottsági közreműködés: minden bizottság

2. **Beszámoló a Makói Települési Értéktár Bizottság 2026. évi I. félévi munkájáról**
   Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester
   Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Makói Közös Önkormányzati Hivatal - Makó székhelytelepülés hivatala - Kabinet Iroda

   Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság, Emberi Erőforrások Bizottsága

3. **Tájékoztató az MVM Lumen Kft. tevékenységéről**
   Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester
   Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Makói Közös Önkormányzati Hivatal - Makó székhelytelepülés hivatala – Jegyzői Iroda – Jogi Csoport

   Bizottsági közreműködés: minden bizottság

4. **Egyebek**

Napirendi anyagok leadási határideje: 2026. június 10.

2026. július hónap – Ü L É S S Z Ü N E T

Az ülés tervezett időpontja: 2026. augusztus 24. (hétfő)

1. **Egyebek**

Napirendi anyagok leadási határideje: 2026. augusztus 12.

Az ülés tervezett időpontja: 2026. szeptember 28. (hétfő)

1. **Beszámoló a Makói Közös Önkormányzati Hivatal tevékenységéről**
   Előterjesztő: dr. Bodnár Gréta jegyző
   Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Makói Közös Önkormányzati Hivatal - Makó székhelytelepülés hivatala - Jegyzői Iroda

   Bizottsági közreműködés: minden bizottság

2. **A Makói Óvoda beszámolója a 2025/2026-os nevelési évről**
   Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester
   Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Makói Közös Önkormányzati Hivatal - Makó székhelytelepülés hivatala - Jegyzői Iroda - Jogi Csoport

   Bizottsági közreműködés: Emberi Erőforrások Bizottsága

3. **Beszámoló a Makói József Attila Városi Könyvtár és Múzeum tevékenységéről**
   Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester
   Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Makói Közös Önkormányzati Hivatal - Makó székhelytelepülés hivatala - Jegyzői Iroda - Jogi Csoport

   Bizottsági közreműködés: Emberi Erőforrások Bizottsága

4. **Egyebek**

Napirendi anyagok leadási határideje: 2026. szeptember 16.

Az ülés tervezett időpontja: 2026. október 26. (hétfő)

1. **Tájékoztató a 2025/2026-os tanévről és a 2026/2027-es tanév indításáról**
   Előterjesztő: fenntartó, intézményvezetők
   Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Makói Közös Önkormányzati Hivatal - Makó székhelytelepülés hivatala - Jegyzői Iroda – Jogi Csoport

   Bizottsági közreműködés: Emberi Erőforrások Bizottsága

2. **Makó Város Önkormányzatának külügyi tevékenységei. Tájékoztató a külkapcsolatok, testvérvárosi kapcsolatok helyzetéről, alakulásáról**
   Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester
   Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Makói Közös Önkormányzati Hivatal - Makó székhelytelepülés hivatala - Kabinet Iroda

   Bizottsági közreműködés: minden bizottság

3. **Egyebek**

Napirendi anyagok leadási határideje: 2026. október 14.

Az ülés tervezett időpontja: 2026. november 16. (hétfő)

1. **A 2026. évi adóbevételek alakulása és felhasználásuk, valamint a helyi adókról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata**
   Előterjesztő: dr. Bodnár Gréta jegyző
   Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Makói Közös Önkormányzati Hivatal - Makó székhelytelepülés hivatala - Pénzügyi Iroda Adócsoport

   Bizottsági közreműködés: minden bizottság

2. **Tájékoztató a makói kórház szerepéről a jelenlegi egészségügyi struktúrában (szóbeli)**
   Előterjesztő és a tájékoztató elkészítésére felkért személy: Dr. Kallai Árpád főigazgató, Csongrád Megyei Egészségügyi Ellátó Központ Hódmezővásárhely-Makó
   Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Makói Közös Önkormányzati Hivatal - Makó székhelytelepülés hivatala - Jegyzői Iroda - Jogi csoport

   Bizottsági közreműködés: minden bizottság

3. **Tájékoztató az alapfokú egészségügyi ellátás helyzetéről**
   Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester
   Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Makói Közös Önkormányzati Hivatal - Makó székhelytelepülés hivatala – Jegyzői Iroda – Hatósági Csoport

   Bizottsági közreműködés: minden bizottság

4. **Tájékoztató a tanácsnokok munkájáról**
   Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester
   Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Makói Közös Önkormányzati Hivatal - Makó székhelytelepülés hivatala – Kabinet Iroda

   Bizottsági közreműködés: minden bizottság

5. **Egyebek**

Napirendi anyagok leadási határideje: 2026. november 4.

Az ülés tervezett időpontja: 2026. december 7. (hétfő)

1. **Rendelettervezet Makó Város Önkormányzata átmeneti gazdálkodásáról**
   Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester
   Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Makói Közös Önkormányzati Hivatal - Makó székhelytelepülés hivatala - Pénzügyi Iroda

   Bizottsági közreműködés: minden bizottság

2. **Beszámoló a polgármester, a jegyző és az állandó bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseiről**
   Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester, dr. Bodnár Gréta jegyző, állandó bizottságok elnökei

   Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Makói Közös Önkormányzati Hivatal - Makó székhelytelepülés hivatala - Jegyzői Iroda Jogi Csoport

   Bizottsági közreműködés: minden bizottság

3. **Beszámoló a jogi személyiségű társulásokban végzett tevékenységről**
   Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester
   Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Makói Közös Önkormányzati Hivatal - Makó székhelytelepülés hivatala - Jegyzői Iroda

   Bizottsági közreműködés: minden bizottság

4. **A képviselő-testület 2027. évi munkaterve**
   Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester
   Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Makói Közös Önkormányzati Hivatal - Makó székhelytelepülés hivatala – Jegyzői Iroda – Jogi Csoport

   Bizottsági közreműködés: minden bizottság

5. **Beszámoló a Makói Települési Értéktár Bizottság 2026. évi II. félévi munkájáról**
   Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester
   Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Makói Közös Önkormányzati Hivatal - Makó székhelytelepülés hivatala – Kabinet Iroda

   Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság, Emberi Erőforrások Bizottsága

6. **Makó Város Önkormányzata által fenntartott bölcsődék nyitva tartásával kapcsolatos fenntartói döntés meghozatala**
   Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester
   Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Makói Közös Önkormányzati Hivatal - Makó székhelytelepülés hivatala – Jegyzői Iroda – Hatósági Csoport

   Bizottsági közreműködés: Emberi Erőforrások Bizottsága

7. **Egyebek**

Napirendi anyagok leadási határideje: 2026. november 25.

Amennyiben a napirendi pont külsős előterjesztője kéri, az általa elkészítendő előterjesztés tárgyalása egy általa megjelölt másik képviselő-testületi ülés időpontjára a munkaterv módosítása nélkül áttehető.