

Bizottsági előterjesztés

2026. március 20.

Tárgy:

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Szociális és Lakásügyi Bizottsága 2026. évi munkatervének módosítása

Előterjesztő:

Farkas Éva Erzsébet polgármester

Ügyiratszám:

I/208-1/2026

Melléklet:

Munkaterv-tervezet

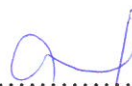
Készítette:

Makói Közös Önkormányzati Hivatal –
Makó székhelytelepülés hivatala - Jegyzői
Iroda Jogi Csoport



.....
Répa Renáta
igazgatási ügyintéző

Témafelelős:



.....
dr. Dohány-Szilágyi Tímea
jogi csoport vezetője

Az előterjesztést látta:



.....
.....

Döntésre megküldve:

Szociális és Lakásügyi Bizottság

Törvényességi véleményezésre bemutatva:



.....
dr. Bodnár Gréta
jegyző

A napirend előadójának jóváhagyása:



.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/208-1/2026.

Üi.: Répa Renáta

Előterjesztés

Tárgy: Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Szociális és Lakásügyi Bizottsága 2026. évi munkatervének módosítása

Melléklet: Munkaterv-tervezet

**Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Szociális és Lakásügyi Bizottsága**

M a k ó

Tisztelt Bizottság!

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X.01.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: SZMSZ) 11. §-ban foglaltak alapján a 2025. decemberi rendes ülésén a 318/2025. (XII.10.) MÖKT h. számú határozatával elfogadta Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2026. évi munkatervét.

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Szociális és Lakásügyi Bizottsága a képviselő-testület munkaterve alapján a 2026. február 13. napján megtartott ülésén a 671/2026. (II.13.) SZLB h. számú határozatával elfogadta az éves bizottsági munkatervét.

A képviselő-testület a 2026. február 18. napján megtartott ülésén, a 37/2026. (II.18.) MÖKT h. számú határozatával módosította az éves munkatervét akként, hogy a májusi ülés időpontja 2026. május 27. napjáról 2026. május 20. napjára került módosításra.

A képviselő-testület munkatervének fenti módosítására tekintettel szükséges a bizottság munkatervét is módosítani. Egyebekben az elfogadott bizottsági munkaterv változatlan marad.

A módosított munkatervtervezet jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Tisztelt Bizottság!

Fentiek alapján a következő határozati javaslatot terjesztem a Bizottság elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Szociális és Lakásügyi Bizottsága a 668/2024. (X.25.) SZLB határozattal jóváhagyott ügyrendje 2. pontja alapján – figyelemmel a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X.01.) önkormányzati rendelet 11. §-ban foglaltakra - úgy határoz, hogy a 671/2026. (II.13.) SZLB h. számú határozatával elfogadott 2026. évi munkatervét akként módosítja, hogy a 2026. május 22. napjára tervezett ülését 2026. május 15. napjára teszi át.

2. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Szociális és Lakásügyi Bizottsága a 671/2026. (II.13.) SZLB h. számú határozatával elfogadott 2026. évi munkatervét egyebekben változatlanul hagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

Erről értesítést kap:

- Makó város polgármestere
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője
- a Szociális és Lakásügyi Bizottság tagjai
- Irattár

M a k ó, 2026. március 11.




Farkas Éva Erzsébet
polgármester

MAKÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
SZOCIÁLIS ÉS LAKÁSÜGYI BIZOTTSÁGA

2026. évi munkaterv-tervezete

Január – Ü L É S S Z Ü N E T

Az ülés tervezett időpontja: 2026. február 13. (péntek)

1. Rendelet-tervezet Makó Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Makói Közös Önkormányzati Hivatal - Makó
székhelytelepülés hivatala - Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

2. Egyebek

Napirendi anyagok leadási határideje: 2026. február 4.

Az ülés tervezett időpontja: 2026. március 20. (péntek)

1. Tűzoltó parancsnok beszámolója a település tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról

Előterjesztő: Balogh Róbert tű. alezredes, a Makói Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság parancsnoka

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Makói Közös Önkormányzati Hivatal - Makó székhelytelepülés hivatala - Jegyzői Iroda – Jogi Csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

2. Beszámoló a Makói ENI személyes gondoskodást nyújtó ellátásokhoz kapcsolódó szakmai munkájáról és tájékoztató a gyermekvédelmi tevékenységéről

Előterjesztő: Tóthné Balázs Andrea intézményvezető

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Makói Közös Önkormányzati Hivatal - Makó székhelytelepülés hivatala – Jegyzői Iroda – Jogi Csoport

Bizottsági közreműködés: Társadalmi Esélyteremtés Bizottság, Szociális és Lakásügyi Bizottság

3. Egyebek

Napirendi anyagok leadási határideje: 2026. március 11.

Az ülés tervezett időpontja: 2026. április 24. (péntek)

- 1. Városi rendőrkapitány beszámolója a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról**
Előterjesztő: Balogh-Szabó Imre városi rendőrkapitány

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Makói Közös Önkormányzati Hivatal - Makó székhelytelepülés hivatala – Jegyzői Iroda – Jogi Csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

- 2. Tájékoztató a Kiszombori Határrendészeti Kirendeltség 2025. évi tevékenységéről**
Előterjesztő: határrendészeti kirendeltség vezetője

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Makói Közös Önkormányzati Hivatal - Makó székhelytelepülés hivatala – Jegyzői Iroda – Jogi Csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

- 3. Tájékoztató a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. tevékenységéről**

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Makói Közös Önkormányzati Hivatal - Makó székhelytelepülés hivatala – Jegyzői Iroda – Jogi Csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

- 4. Egyebek**

Napirendi anyagok leadási határideje: 2026. április 15.

Az ülés tervezett időpontja: 2026. május 15. (péntek)

**1. Beszámoló Makó Város Önkormányzata 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról.
Rendelettervezet Makó Város Önkormányzata 2025. évi zárszámadásáról**

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Makói Közös Önkormányzati Hivatal - Makó székhelytelepülés hivatala - Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

2. Makó Város Önkormányzata átfogó értékelése a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról a 2025. évre vonatkozóan

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Makói Közös Önkormányzati Hivatal - Makó székhelytelepülés hivatala – Jegyzői Iroda – Hatósági csoport

Bizottsági közreműködés: Társadalmi Esélyteremtés Bizottság, Szociális és Lakásügyi Bizottság

3. Egyebek

Napirendi anyagok leadási határideje: 2026. május 6.

Az ülés tervezett időpontja: 2026. június 19. (péntek)

1. Beszámoló a polgármester, a jegyző és az állandó bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseiről

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester, dr. Bodnár Gréta jegyző, állandó bizottságok elnökei

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Makói Közös Önkormányzati Hivatal - Makó székhelytelepülés hivatala - Jegyzői Iroda Jogi Csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

2. Tájékoztató az MVM Lumen Kft. tevékenységéről

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Makói Közös Önkormányzati Hivatal - Makó székhelytelepülés hivatala – Jegyzői Iroda – Jogi Csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

3. Egyebek

Napirendi anyagok leadási határideje: 2026. június 10.

2026. július hónap – Ü L É S S Z Ü N E T

Az ülés tervezett időpontja: 2026. augusztus 24. (hétfő)

1. Egyebek

Napirendi anyagok leadási határideje: 2026. augusztus 12.

Az ülés tervezett időpontja: 2026. szeptember 25. (péntek)

1. Beszámoló a Makói Közös Önkormányzati Hivatal tevékenységéről

Előterjesztő: dr. Bodnár Gréta jegyző

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Makói Közös Önkormányzati Hivatal - Makó székhelytelepülés hivatala - Jegyzői Iroda

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

2. Egyebek

Napirendi anyagok leadási határideje: 2026. szeptember 16.

Az ülés tervezett időpontja: 2026. október 26. (hétfő)

1. Makó Város Önkormányzatának külügyi tevékenységei. Tájékoztató a külkapcsolatok, testvérvárosi kapcsolatok helyzetéről, alakulásáról

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Makói Közös Önkormányzati Hivatal - Makó székhelytelepülés hivatala - Kabinet Iroda

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

2. Egyebek

Napirendi anyagok leadási határideje: 2026. október 14.

Az ülés tervezett időpontja: 2026. november 13. (péntek)

1. A 2026. évi adóbevételek alakulása és felhasználásuk, valamint a helyi adókról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Előterjesztő: dr. Bodnár Gréta jegyző

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Makói Közös Önkormányzati Hivatal - Makó székhelytelepülés hivatala - Pénzügyi Iroda Adócsoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

2. Tájékoztató a makói kórház szerepéről a jelenlegi egészségügyi struktúrában (szóbeli)

Előterjesztő és a tájékoztató elkészítésére felkért személy: Dr. Kallai Árpád főigazgató, Csongrád Megyei Egészségügyi Ellátó Központ Hódmezővásárhely-Makó

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Makói Közös Önkormányzati Hivatal - Makó székhelytelepülés hivatala - Jegyzői Iroda - Jogi Csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

3. Tájékoztató az alapfokú egészségügyi ellátás helyzetéről

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Makói Közös Önkormányzati Hivatal - Makó székhelytelepülés hivatala – Jegyzői Iroda – Hatósági Csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

4. Tájékoztató a tanácsnokok munkájáról

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Makói Közös Önkormányzati Hivatal - Makó székhelytelepülés hivatala – Kabinet Iroda

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

5. Egyebek

Napirendi anyagok leadási határideje: 2026. november 4.

Az ülés tervezett időpontja: 2026. december 4. (péntek)

1. Rendelettervezet Makó Város Önkormányzata átmeneti gazdálkodásáról

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Makói Közös Önkormányzati Hivatal - Makó székhelytelepülés hivatala - Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

2. Beszámoló a polgármester, a jegyző és az állandó bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseiről

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester, dr. Bodnár Gréta jegyző, állandó bizottságok elnökei

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Makói Közös Önkormányzati Hivatal - Makó székhelytelepülés hivatala - Jegyzői Iroda Jogi Csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

3. Beszámoló a jogi személyiségű társulásokban végzett tevékenységről

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Makói Közös Önkormányzati Hivatal - Makó székhelytelepülés hivatala - Jegyzői Iroda

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

4. A képviselő-testület 2027. évi munkaterve

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Makói Közös Önkormányzati Hivatal - Makó székhelytelepülés hivatala – Jegyzői Iroda – Jogi Csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

5. Egyebek

Napirendi anyagok leadási határideje: 2026. november 25.

Amennyiben a napirendi pont külsős előterjesztője kéri, az általa elkészítendő előterjesztés tárgyalása egy általa megjelölt másik képviselő-testületi ülés időpontjára a munkaterv módosítása nélkül áttehető.