Képviselő-testületi előterjesztés

2026. február 18.

Tárgy:	**MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. 2026. évi üzleti terve**
Előterjesztő:	Farkas Éva Erzsébet polgármester
Ügyiratszám:	I/13-1/2026
Melléklet:	Üzleti terv, FEB jegyzőkönyv
Készítette:	Makói Közös Önkormányzati Hivatal – Makó székhelytelepülés hivatala - Pénzügyi Iroda …… Horváthné Harkai Rita irodavezető
Témafelelős:	…… Horváthné Harkai Rita irodavezető
Az előterjesztést látta:	…… ……
Véleményezésre megküldve:	Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság Makovecz Imre és Városüzemeltetési Bizottság Emberi Erőforrások Bizottság
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	…… dr. Bodnár Gréta jegyző
A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:	…… Farkas Éva Erzsébet polgármester

MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/13-1/2026
Üi.: Horváthné Harkai Rita

Előterjesztés
Tárgy: MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. 2026. évi üzleti terve
Melléklet: Üzleti terv, FEB jegyzőkönyv

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Makó

Tisztelt Képviselő-testület!

A MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. (a továbbiakban: Zrt.) 2026. évi üzleti tervét a hatályos jogszabályok ismeretében, a működéshez elengedhetetlenül szükséges pénzeszközök biztosítása mellett dolgozta ki, mely alapvetően biztosítja a feladatainak zökkenőmentes ellátását.

A Zrt. üzleti tervét a költséghatékony működés szem előtt tartásával állította össze.
A munkabérek tekintetében a kötelező minimálbér/garantált bérminimum emelése minden területen megtörtént.

Bevételek tekintetében 2.392.220 e Ft került betervezésre, a költségek tekintetében 2.991.220 e Ft. A költségek minimalizálása mellett a Zrt. **599.000 e Ft önkormányzati működési támogatással tervez**.

A Képviselő-testület Makó Város Önkormányzata 2026. évi költségvetési rendeletének elfogadását követően, mint egyszemélyes alapító hagyja jóvá társaságai üzleti tervét.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiekre tekintettel, a következő határozati javaslatot terjesztem a Képviselő-testület elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. (székhely: 6900 Makó, Széchenyi tér 10., képviseli: Bakos Tamás Gábor vezérigazgató) alapítója a Zrt. 2026. évi üzleti tervét az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal, 599.000 e Ft önkormányzati támogatással elfogadja.

2. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pénzeszköz átadáshoz szükséges megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Erről értesítést kap:
- Makó város polgármestere
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
- MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. vezérigazgatója
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal – Makói székhelytelepülés hivatala - Pénzügyi Iroda
- Irattár

M a k ó, 2026. február 11.

Makó Város Önkormányzata 5.

Farkas Éva Erzsébet
polgármester

MAKÓI SZOLGÁLTATÓ NONPROFIT ZRT.

2026. ÉVI ÜZLETI TERV

Készítette:
Bakos Tamás vezérigazgató
Kozák Erika gazdasági vezető
Hegedűs László divízióvezető
Kisistók Tímea divízióvezető
Márton Imre divízióvezető
Szűcs Szabolcs divízióvezető
Zsámboki Erika divízióvezető
Dr. Mészáros Ákos jogi előadó

TARTALOMJEGYZÉK

Tartalom

TARTALOMJEGYZÉK 1
1. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ 3
2. A TÁRSASÁG BEMUTATÁSA 7
3. DIVÍZIÓK 2026. ÉVI SZOLGÁLTATÁSI TERVEI 11
3.1. Városüzemeltetési divízió 11
3.2. Kulturális és sport divízió 19
3.3. Városi Televízió divízió 26
3.4. Fürdő divízió – Makói Hagymatikum Gyógyfürdő 31
3.5. Központi iroda (adminisztráció, pénzügy, beszerzés, könyvelés) 37
4. HUMÁNERŐFORRÁS-TERV 39
5. PÉNZÜGYI TERV 40

Makói Szolgáltató Nonprofit Zrt.

2026. évi üzleti terve

1. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A Makói Szolgáltató Nonprofit Zrt. (továbbiakban: Társaság) az elmúlt években jelentős negatív eredménnyel zárta az üzleti éveit. A Társaság új vezetésének elsődleges feladat a 2025. évben az volt, hogy a tulajdonos által elfogadott üzleti tervet betartsa, a felhalmozódott tartozásokat kiegyenlítse és biztosítsa a közfeladatok biztonságos ellátását.

A közszolgáltatási tevékenységek finanszírozása továbbra is kockázatnövelő helyzeteket teremt, és ez kihat a város műszaki infrastruktúrájára, az ellátandó feladatokra, valamint a Társaság szervezeti, személyi, pénzügyi, gazdasági folyamataira. A Társaság célkitűzéseit, annak megvalósíthatóságát befolyásolja a forráshiány, ezért a szolgáltatások teljes körű megvalósítását az idei évre megállapított tulajdonosi támogatás keretösszege jelentősen behatárolja.

A Társaság 2026. évi működésének stratégiai fókusza a pénzügyi és működési stabilitás megőrzése mellett a szolgáltatási portfólió tudatos finomítása és a bevételminőség javítása. A Társaság célja nem a volumenalapú növekedés, hanem a fenntartható, kiszámítható működés biztosítása a közfeladatok biztonságos ellátása mellett.

A stratégia három kiemelt pillérre épül:

1. Működési stabilitás és közszolgáltatási biztonság
A Társaság elsődleges célja a közszolgáltatási feladatok folyamatos, biztonságos és jogszabályoknak megfelelő ellátása. Ennek érdekében a működés a rendelkezésre álló tulajdonosi támogatási keretekhez igazodik, a likviditás fenntartása továbbra is kiemelt prioritás. A költségek tervezése és felhasználása

során a működőképesség megőrzése elsőbbséget élvez a nem halasztható fejlesztésekkel szemben.

2. **Bevételminőség javítása és szolgáltatás-alapú értéknövelés**
A Társaság a bevételek növelését elsősorban nem áremelésekkel, hanem a meglévő szolgáltatások hatékonyabb kihasználásával, kiegészítő és kapcsolt szolgáltatások fejlesztésével kívánja elérni. Különösen a Fürdő divízió esetében cél a vendégenkénti átlagos költés növelése, a bérlet- és csomagajánlatok szerepének erősítése, valamint a szolgáltatási élmény minőségi fejlesztése, amely hosszabb távon stabilabb bevételi struktúrát eredményez.

3. **Költségfegyelem, humánerőforrás-megtartás és hatékonyságjavítás**
A személyi jellegű ráfordítások növekedése elengedhetetlen a munkaerő megtartása és a szolgáltatások színvonalának fenntartása érdekében. A bérpolitika ugyanakkor szoros költségkontrollal és hatékonyságnövelő intézkedésekkel párosul. A Társaság célja a meglévő humánerőforrás stabilizálása, a túlórák és külső kapacitások arányának csökkentése, valamint a belső folyamatok racionalizálása.

A Társaság 2026. évre összesen 2.392.220 ezer Ft bevétellel, és mindösszesen 2.991.220 eFt működési forrással számol. A tervezett bevétel értéke az előző évhez viszonyítva 2,5%-kal magasabb. (ebben a tervezett árbevételben nincs benne az önkormányzati támogatás).

A tervezett működési forrás mintegy 20%-át az önkormányzat által nyújtott támogatás teszi ki 599.000.000,-Ft értékben.

A tervezett bevételek %-os arányban az alábbiak szerint alakulnak:

Fürdő divizió bevétel: 70,00%

Városgazdálkodási és fejlesztési divízió által végzett szolgáltatások: 6,03%

Városi TV divízió: 0,97%

Kulturális és közművelődési divzió

Hagymaház: 2,12%

Sportcsarnok: 0,66%

Központi iroda: 0,00

Posta2 Postapartner: 0,22%

2026. évben a Társaság Személyi jellegű ráfordításai 13%-kal emelkednek, a tervezett béremelés következtében.

A Társaság 2026. évben összesen 2.991.220 eFt költséggel és ráfordítással tervez.

A Társaság a fent leírtak alapján 0 Ft pozitív adózás előtti eredménnyel tervezi zárni a 2026. üzleti évet.

A Társaság likviditásának megőrzéséhez továbbra is 150 000 000 Ft-os folyószámla hitelkerettel gazdálkodik. A folyószámlahitel-keret elsősorban a bevételek időbeli eltéréséből fakadó likviditási ingadozások kezelését szolgálja, nem a működés finanszírozását.

Kiemelt stratégiai kockázatok és kezelési irányok

A Társaság 2026. évi működését több, részben külső tényezőből fakadó kockázat befolyásolja. A Társaság ezekre előre meghatározott kezelési irányokkal reagál.

1. Fürdő divízió bevételi kockázata

A Társaság bevételeinek meghatározó része a Fürdő divízióhoz kötődik, így a látogatószám időjárási, gazdasági vagy turisztikai okokból bekövetkező csökkenése jelentős hatással lehet az összbevételre.

Kezelési irány: a bevételminőség javítása áremelés helyett, kiegészítő és kapcsolt szolgáltatások erősítése, bérlet- és csomagajánlatok arányának növelése, valamint a szezonális bevételek tudatosabb kiegyenlítése.

2. Energia- és üzemeltetési költségek növekedése

Az energiaárak és üzemeltetési költségek esetleges emelkedése különösen az energiaigényes létesítmények - elsősorban a Fürdő és a Sportcsarnok - esetében jelent kockázatot.

Kezelési irány: fokozott költségkontroll, az energiafelhasználás folyamatos monitorozása, valamint a nem halasztható üzemeltetési feladatok priorizálása a fejlesztési kiadásokkal szemben.

3. Humánerőforrás-kockázat

A közszolgáltatási és szolgáltatási területeken a munkaerő megtartása kulcsfontosságú. A bérszínvonal piaci versenyképességének romlása fluktuációhoz és szolgáltatásminőségi kockázathoz vezethet.

Kezelési irány: célzott béremelés, a munkaszervezés racionalizálása, belső erőforrások hatékonyabb kihasználása, valamint a túlóra- és külső kapacitásigény mérséklése.

4. Likviditási kockázat

A működés finanszírozása továbbra is jelentős mértékben támaszkodik a folyószámlahitel-keretre és a tulajdonosi támogatásra, ami érzékennyé teszi a Társaságot a bevételek időbeli ingadozására.

Kezelési irány: szoros cash-flow tervezés, a bevételek időbeni előrehozását támogató megoldások (elővétel, bérletkonstrukciók), valamint a kiadások ütemezett és kontrollált teljesítése.

2. A TÁRSASÁG BEMUTATÁSA

A Társaság 2020.06.01. napjával, jogutódlással (beolvadással) jött létre Makó Város Polgármesterének 36/2020 (V. 26.) sz. határozata alapján, akként, hogy az akkori Makói Gyógyfürdő Társaság elnevezése MAKÓI Szolgáltató Zrt-re változott, melybe beolvadtak a korábbi önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok, így a Makói Városi Televízió Nonprofit Kft., a Makó Városi Kulturális-Közművelődési Nonprofit Kft., a Makói Városfejlesztő Kft., továbbá az újonnan létrejövő Társaságvárosüzemeltetési feladatokat vett át a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft-től, valamint átvette a Lombkorona Sétány és a Maros Kalandpart üzemeltetését is.

A Társaság jegyzett tőkéje 20.000.000.- Ft, mely 20 db 1.000.000.- Ft névértékű törzsrészvényre oszlik, a részvények kizárólagos tulajdonosa Makó Város Önkormányzata.

Az igazgatóság a Társaság központi szervezete, amelynek feladata az Alapító döntései végrehajtásának szervezése és ellenőrzése, a közszolgáltatási szerződésekben vállalt feladatok feltételeinek biztosítása. Az igazgatóság felelős a végrehajtó szervezeti egységek feladat ellátásának irányításáért és ellenőrzéséért, valamint a központosított feladatok ellátásáért.
Az igazgatóság általános felelőssége a vezető tisztségviselő vezérigazgató személyében konkretizálódik.
A Vezérigazgató közvetlenül irányítja az igazgatóság munkáját.
Az igazgatóság általános irányító, előkészítő, javaslattevő, véleményező, koordináló és ellenőrző funkcióval rendelkezik.
Az irányítás eszközei különösen a divíziókban folyó tervező munka szempontjainak és kereteinek kötelező érvényű előírása, szabályozása, a tervek megvalósulási folyamatának ellenőrzése, a tervezett folyamattól való eltérés jelzése, figyelemfelhívás a korrekcióra, illetve a szükséges konzultáció, koordináció biztosítása.
A Vezérigazgató a Társaság működésének folyamatára és sajátosságaira tekintettel működteti és fejleszti a szervezet belső kontrollrendszerét. A belső

kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, amelyek alapján a Társaság érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló eszközökkel, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit. A Társaság belső ellenőrzéshez kapcsolódó jogszabályi előírásnak megfelelően belső ellenőrt és megfelelőségi tanácsadót alkalmaz.

A Társaság vezetését 2025.06.02. napjától három tagú igazgatóság látja el az alábbi tagsággal:

- Bakos Tamás Gábor, mint az igazgatóság elnöke;
- Cződör Szilvia igazgatósági tag;
- Varga Ferenc igazgatósági tag.

A cég nevében cégszerű aláírásra jogosult önállóan Bakos Tamás Gábor vezérigazgató, együttesen jogosultak Cződör Szilvia és Varga Ferenc igazgatósági tagok.

A Társaság szervezete 4 divízióra oszlik, ezek:

- Fürdő divízió
- Városgazdálkodási- és fejlesztési divízió,
- Városi Televízió divízió,
- Kulturális és közművelődési divízió

A központi ügyintézés a Társaság székhelyén, a 6900 Makó, Széchenyi tér 10. sz. alatt található épületben történik. 2025 nyarától a Társasága 6900 Makó, Kossuth u. 66. sz. alatt található „Kispostát" a Magyar Posta Zrt-vel kötött partnermegállapodás eredményeképpen működteti.

Főbb feladatok divíziónkénti bontásban:

a) *Fürdő divízió*

A fürdő divízió feladata elsődlegesen a Makói Hagymatikum Gyógyfürdő vendégeinek kiszolgálása, a Fürdő működtetése és fejlesztése. A Társaság éves bevételeinek zömét a Fürdő termeli ki, ugyanakkor ezzel arányosan a legtöbb működési költség is a Fürdővel kapcsolatosan merül fel. A fürdő divízión belül említésre méltó a Tanuszoda működtetése, mely helyszínt ad Makó Város iskoláinak a mindennapos testnevelés keretein belül történő úszásra. A fürdő üzemeltetésén kívül említésre méltó még a Fürdő területén található Nyugi bár üzemeltetése is, mely tematikus estekkel várja vendégeit.

b) *Városgazdálkodási- és fejlesztési divízió*

A városgazdálkodási- és fejlesztési divízió munkatársainak feladata kiterjed Makó Város közigazgatási területére, ennek keretében a teljesség igénye nélkül a közterek rendezése (fűnyírás, lehullott falevelek összegyűjtése, játszóterek, parkok rendezése), zöldhulladékok gyűjtése, kezelése, kertészeti feladatok stb. A városgazdálkodási- és fejlesztési divízióhoz tartozik a Maros Kalandpart, valamint a Lombkorona Sétány működésének biztosítása, valamint nyári időszakban a Marosparton a fürdőterület kijelölése és működtetése is. Szintén a városgazdálkodási- és fejlesztési divízióhoz tartozik még a Makó Városi Piac működtetése, de szintén a tevékenységi körének részét képezik az utak rendezése, síkosságmentesítése, földutak gréderezése, stb.

c) *Városi Televízió divízió*

A városi televízió divízió tájékoztatja a Makó Város és a térség lakóit a főbb eseményekről, rendezvényekről, hírekről. A városi televízió divízió munkatársai felelnek a helyi riportok elkészítéséért, a helyi hírek közvetítéséért a képviselő-testületi ülések élő közvetítéséért, valamint a mindigmako.hu hírportál működéséért is, ezen felül együttműködnek a határon túli romániai magyarsággal, melyre kiváló példa a temesvári Heti Új Szóval történő együttműködés is.

d) *Kulturális és közművelődési divízió*

A Kulturális és közművelődési divízióhoz tartozik a makói Hagymaház, valamint az Erdei János Városi Sportcsarnok működtetése. Előbbi a kulturális programok megszervezéséért és biztosításáért felel, utóbbi helyszínt ad a városi sportoknak. Az Erdei János Városi Sportcsarnokot elhelyezkedéséből adódóan nagyrészt a Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ égisze alatt működő Makói József Attila Gimnázium használja, de a sportcsarnok a központja - a 2025/2026-os szezonban - a helyi kézilabdának is, egyéb városi rendezvényeknek és sportesményeknek. A Hagymaház kollégái felelnek számos városi rendezvény megszervezéséért és lebonyolításáért, így például a Városi Gyermeknap és az egyre nagyobb sikernek örvendő Halloween-i ünnepség is ide tartozik. A Hagymaház kulturális programjaihoz tartoznak még a színházi és egyéb művészeti előadások, valamint a Hagymaház üzemelteti a városi mozit is.

e) *Központi iroda*

A Korona épületében zajlik a központi ügyintézés, kizárólag adminisztratív feladatok ellátása történik a Társaság székhelyén, így a HR osztály, pénzügy, könyvelés itt található, itt történik a központi iktatás, valamint a központ iroda ad helyszínt az igazgatósági és felügyelőbizottsági üléseknek is.

Főbb telephelyek:

6900 Makó

- Makovecz tér 6. (Fürdő)
- Szent János tér hrsz. 18. (Tanuszoda)
- Csanád vezér tér 6. (Sportcsarnok)
- Posta utca 2. (Hagymaház)
- Návay L. tér 5-7. (Városgazdálkodás)
- Aradi utca 127. (Foci pálya)
- Hollósy Kornélia utca 2., A. ép (TV)

- Deák Ferenc utca 41/B (Városi Piac)
- Strand körút hrsz. 11475 (Maros Kalandpart)
- hrsz 06/8. (Lombkorona Sétány)
- Kossuth utca 66. ("Kisposta")

3. DIVÍZIÓK 2026. ÉVI SZOLGÁLTATÁSI TERVEI

3.1. Városüzemeltetési divízió

A Makói Városüzemeltetési- és fejlesztési Divízió fő feladata Makó város működésének és infrastruktúrájának fenntartása, a közösségi, sport- és turisztikai létesítmények üzemeltetése, valamint a lakosság komfortérzetét növelő városi szolgáltatások biztosítása. Célja, hogy **tiszta, biztonságos és élhető városi környezetet** teremtsen, miközben gazdaságosan és fenntartható módon látja el közfeladatait.

A parkfenntartás keretein belül feladatunk a városi zöldfelületek gondozása – mint a kaszálás, a fák és cserjék ápolása, a virágágyak fenntartása –, valamint a közterületi játszóterek játszóeszközeinek szabvány szerinti karbantartása. A közterület-fenntartás feladatai a város burkolt közterületei és az ott található utcabútorok karbantartása, pótlása. A köztisztasági feladatok tekintetében a divízió a közterületi hulladékgyűjtő edények ürítését, a burkolt területek kézi úttisztítását és a zöldfelületi hulladékgyűjtés részfeladatokat látja el.

A Városgazdálkodási divízió 2026. évi működését a rendelkezésre álló tulajdonosi támogatási és költségvetési keretek határozzák meg. A divízió elsődleges feladata a jogszabályban és az önkormányzat által meghatározott kötelező közfeladatok folyamatos ellátása.

A nem kötelező, illetve fejlesztési jellegű feladatok ellátása kizárólag a kapacitások és források függvényében valósítható meg, a kötelező feladatok elsőbbsége mellett. A feladatellátás során a divízió a balesetveszélyes és közbiztonsági szempontból kritikus területeket kezeli prioritásként, míg az

esztétikai vagy komfortnövelő beavatkozások ütemezetten, forrásfüggően valósulnak meg.

1. **Közterület-fenntartás**

- Parkok, zöldfelületek, fasorok, virágágyások ápolása és karbantartása 95.000 m2 területen
- közterületi bútorok 264 db pad, 200 db kerékpártároló karbantartása, felújítása.

2. **Köztisztaság**

- 80 db köztéri szobor tisztítása, karbantartása
- Köztisztasági feladatok ellátása: 200 db közterületi hulladékgyűjtők előre meghatározott ütemterv, illetve igény szerinti ürítése, szemeteszsákok pótlása, köztisztasági eszközök karbantartása.
- 10 km kiemelt szegéllyel ellátott közút és 8 km járda, valamint a kerékpárutak ütemezett napi szintű gépi tisztítása
- Közutak locsolása a pormentes és komfortos közlekedési környezet fenntartásáért.
- Zöldhulladék gyűjtése, elszállítása és elhelyezése. 49,13 tonna
- 15 db buszváró takarítása meghatározott ütemterv, illetve igény szerinti takarítása

3. **Útüzemeltetés és közlekedési infrastruktúra**

- Városi utak, járdák, parkolók fenntartása, karbantartása. (a városi utak, parkolók fenntartása - kátyúzás, aszfaltozás, padka kialakítás - burkolatjel festés, fejlesztés - az Önkormányzat feladata. Karbantartás a Zrt. részéről a 10 km kiemelt szegéllyel ellátott utak kézi útszegély nyesése, tisztítása)
- 150 km dűlőút karbantartása
- KRESZ-táblák ápolása, pótlása, karbantartása. Megközelítőleg 2600 db tábla.

- Téli üzemeltetési feladatok: hóeltakarítás, síkosságmentesítés. A munkavégzés kiterjed mintegy **123 km közútra**, valamint további **29 km kerékpárútra**, beleértve a hóeltakarítást, síkosságmentesítő anyagok kijuttatását és a téli üzemeltetés során szükséges operatív beavatkozásokat. A feladatellátást a Zrt. saját gépparkjával, többek között sószóró adapterekkel felszerelt kisteherautókkal, illetve szükség esetén külső kapacitások bevonásával végzi.

4. Víz- és csapadékvíz-elvezetés

- Felszíni vízfolyások, árkok karbantartása, kaszálása és iszapolása.
- Zárt csapadékcsatorna-hálózat gondozása, tisztítása és karbantartása. A város belterületének kb. 73%-a rendelkezik valamilyen csapadékvíz-elvezető műtárggyal hossza több mint 200 km. A csatornák mindössze 12%-a zárt, a műtárgyak fennmaradó 88%-a pedig nyílt kialakítású. 40%-ban burkoltak, míg a burkolatlan, földmedrű csatornák aránya 60%.

5. Közösségi, sport- és turisztikai létesítmények üzemeltetése

- Lombkorona Sétány és Maros Kalandpart üzemeltetése, karbantartása, fejlesztése.
- Erdei János Városi Sportcsarnok, Makó Aréna, Maros-parti-, Szent István téri- és a Rudnay utcai focipálya fenntartása és működtetése.
- Városi Piac üzemeltetése, helypénzkezelés, karbantartás, fejlesztés.

6. Intézményüzemeltetés és takarítási feladatok

- Takarítás és portaszolgálat biztosítása a Közhivatalok Háza, Nyugdíjas klubok és a Korona Konferencia Központ nem Zrt. által bérelt területein.
- Napi takarítás, higiéniai feladatok ellátása és kisebb karbantartási munkák.

7. Közszolgáltatások és logisztikai feladatok

- Nyilvános és mobil illemhelyek üzemeltetése és karbantartása. Petőfi Park, Csipkesor mögött 2 - 2 db, Maros part, Lombkorona sétány itt időszakos jelleggel 3 db.
- Rendezvényekhez és önkormányzati intézményekhez kapcsolódó logisztikai feladatok ellátása (szállítás, eszközmozgatás, telepítés, bontás).
- Városi rendezvények előkészítése, támogatása, helyszíni infrastruktúra biztosítása.

Jelenleg a divízió a fent részletezett tevékenységeit az alábbi gépjármű állománnyal látja el:

Rendszám	Gyártmány	Funkció	Tevékenység	Gyártási év
		pl. platós	pl. anyagmozgatás	
IEF-740	Renault master	1T Kisteherautó	Szállítási feladatok	2002
IEH-248	Renault middlum	önrakodó Kcr	big-bag zsákok szállítása város szerte,nagyobb terhek mozgatása	2002
MAX-979	VW transporter	1T kisteherautó	Szállítási feladatok	2012
LBZ-753	Toyota	1T kisteherautó	Szállítási feladatok	2008
RCJ-149	Mercedes	1T kisteherautó	Szállítási feladatok	1985
JVZ-126	Renault kangoo	Zárt kisáru szállító	Villanyszerelő és lakatos munkák	2005
GFY-772	Skoda liaz	útlocsoló	Nyári hőségriadó esetén közutak locsolása	1987
YMU-327	Jymna	kistraktor	Nyári szezonban	2019

			fűnyírás, télen kerékpárutak síkosság mentesítési feladatok	
MAU-135	Renault master	Zárt kisbusz	Hagymaház szállítási feladatok	2001
RYA-144	Fiat doblo	zárt kisáruszállító	Vezetők által használt	2014
AEES-874	RENAULT	emelőkosaras autó	fametszési munkálatok város szerte	2015
M022871	Baukema	földgyalugép	Önkormányzati dűlőutak karbantartása	1985
HEY-803	Peugeot partner	Kisáruszállító	Karbantartási feladatok városszerte	2000
	Kisbobcat	rakodógép	Rakodási feladatok	2009
YKP-286	JCB	univerzális kotró rakodógép	Csapadék csatornák kialakítása ,takarítása, rakodási feladatok	2012
YMJ-793	MTZ-820	Mezőgazdasági erőgép	Téli síkosság mentesítési feladatok	2016
AEBW-074	Hako city master	kis seprőgép	Közterületek tisztítása	2018
JVZ-153	IFA	seprőautó	közutak tisztítása	1979
MAXX-988	Renault middlum	Voma csatorna mosógép	zárt és nyílt csapadékcsatornák mosatása,karbantartása	2012

2026. évre tervezett operatív fejlesztési célok

1. **A városi zöldterületek fejlesztése és fenntartása**
   - Új növénytelepítések, fasorrekonstrukciók.
   - Parkok, közterületek virágosítása és folyamatos karbantartása.

- A **Kelemen László utcai fóliák**: a városi fóliatelep újraindítása, saját előállítású virágpalánták és dísznövények termesztése, melyek a városi közterületeken és a virágárusítási programban kerülnek felhasználásra.

2. **Virágárusítási program kialakítása és fejlesztése**
   - A helyben előállított növények értékesítése lakossági és intézményi szinten.
   - Városi virágpiaci jelenlét erősítése, szezonális árusító pontok kialakítása.
   - Hosszabb távon a program önfenntartó működtetése, bevételtermelő ággá fejlesztése.
3. **Közterületek és utak karbantartásának optimalizálása**
   - Géppark modernizációja: új karbantartó és takarító eszközök beszerzése
   - Téli útüzemeltetés hatékonyságának növelése (gépek, anyagok, logisztika fejlesztése)
4. **Hulladékgazdálkodási együttműködések erősítése**
   - Illegális hulladéklerakók feltérképezése és felszámolása

5. Beruházások és fejlesztések

A 2026-os évre tervezett beruházások és fejlesztések:

- **3,5 tonna alatti önrakodós billenőplatós teherautó beszerzése** – elsősorban a közterületi zöldhulladék és fanyesedék elszállítására, illetve a zöldfelület-kezelési munkák hatékonyabb elvégzéséhez, járdaprogramhoz szükséges anyagok kiszállítása.

- **Multicar típusú kisteherautó vásárlása,** amely különféle kommunális adapterekkel felszerelhető.
  A jármű többcélú felhasználása lehetővé tenné:
  1. téli **síkosságmentesítési feladatok** ellátását,
  2. nyári **locsolási munkák** végzését (pl. virágágyások öntözése olyan területeken, ahol nincs vízvételi lehetőség),
  3. **közterületi takarítás** elvégzését, a hozzá tervezett **seprőadapter** segítségével.

- **Fóliasátrak felújítása és kertészeti tevékenység beindítása,** a növénytermesztés újraindítása érdekében.
- **Szétszerelhető faházak mobilizálása:** a meglévő rendezvény-faházak szerkezeti átalakítása oly módon, hogy **fémkeretes, daruzható modulokká** váljanak.

Ez lehetővé teszi, hogy a faházak gyorsabban, költséghatékonyabban és biztonságosabban telepíthetők legyenek városi rendezvényeken és vásárokon.
Az átalakítás révén csökken a munkaidő- és szállítási igény, valamint nő az eszközök kihasználhatósága.

Makó, Návay téri telephely felújítása

- megvalósítás 5 év alatt, amely tartalmazza az udvar, a raktár, a műhely- és irodaépületek felújítását, kb. 219 MFt, ebből a 2026. évi beruházás tervezett összege 40 MFt.

3.2. Kulturális és sport divízió

A Kulturális és sport divízió meghatározó szerepet tölt be Makó város közösségi, kulturális és sportéletének fenntartásában és fejlesztésében. A Hagymaház és az Erdei János Városi Sportcsarnok működése jelentős társadalmi értéket képvisel, hozzájárul a városi identitás erősítéséhez, valamint a lakosság életminőségének javításához.

A divízió tevékenységei szakmailag megalapozottak és széles körűek, ugyanakkor üzleti tervi szempontból szükséges a feladatok és programok tudatosabb keretezése. A 2026. évi működés során kiemelt cél a kötelező közfeladatok - különösen a nemzeti ünnepek, közösségi megemlékezések és az iskolai sporthasználat - zavartalan biztosítása, valamint a városi jelentőségű kulturális és sportesemények fenntartása a rendelkezésre álló költségvetési keretek között.

A Hagymaház programkínálata jelentős látogatottságot és társadalmi elfogadottságot mutat, amely megfelelő alapot biztosít a bevételhez kötött események és bérletes konstrukciók további erősítéséhez. A jövőbeni programtervezés során cél, hogy a jegyáras és bevételt termelő rendezvények részben ellensúlyozzák a közösségi jellegű, térítésmentes események költségeit.

Az Erdei János Városi Sportcsarnok esetében a közfeladat-ellátás - különösen az iskolai testnevelés és a városi sportélet támogatása - elsőbbséget élvez. Az infrastruktúra állapota ugyanakkor fokozott figyelmet igényel, ezért a fejlesztések és felújítások sorrendjét a biztonsági, üzemeltetési és költséghatékonysági szempontok alapján szükséges meghatározni.

Összességében a Kulturális és sport divízió 2026. évi működésének célja nem a programkínálat mennyiségi bővítése, hanem a meglévő értékek fenntartása, a forrásokhoz igazodó működés és a közösségi szerep hosszú távú biztosítása, a Társaság pénzügyi egyensúlyának megőrzése mellett.

A Kulturális és sport divízió 2026. évi működésének tevékenységei három kategóriába sorolhatók:

kötelező közfeladatok (nemzeti ünnepek, iskolai sporthasználat, közösségi megemlékezések),

városi értékteremtő programok (kiemelt kulturális rendezvények, városi ünnepek),
bevételhez kötött események (jegyáras előadások, bérletes konstrukciók).

A programkínálat kialakítása során a divízió törekszik arra, hogy a bevételhez kötött események részben ellensúlyozzák a közösségi jellegű rendezvények költségeit, a rendelkezésre álló költségvetési keretek figyelembevételével.

Hagymaház szervezésében valósul meg számos városi rendezvény és egyéb olyan kultúrális rendezvény, ami a helyi kultúrális közélet sokszínűségét gazdagítja.

A Hagymaház által szervezett rendezvények 2025. évi összes látogató száma: 23.402 fő

Hagymaház 2026. évi programterve

Rendezvény	Időpont
Újévi koncert	2026.01.01.
Újévi köszöntő	2026.01.16.
Páger Antal színészdíj átadó ünnepség	2026.01.25.
A Holokauszt Nemzetközi Emléknapja	2026.01.27.
Farsangi batyus bál	2026.02.13.
Országos Táncművészeti Fesztivál makói elődöntő	2026.02.21.
Tavaszköszöntő	2026.03.08.
Nemzeti ünnep az 1848-49. évi forradalom és szabadságharc emlékére	2026.03.13.
Orfeo zenekar koncert	2026.03.18.
Bogárzó - Szent György napi kihajtás ünnep és búzaszentelés	2026.04.hó
A Holokauszt Magyarországi Áldozatainak Emléknapja	2026.04.16.
Majális	2026.05.01.

Városnapi koncert	2026.05.07.
Városi Gyermeknap	2026.05.31.
A Nemzeti Összetartozás Napja	2026.06.04.
Zenepaviloni koncertek	2026.07-08 hó
Makói nyár (3 előadás a színházteremben)	2026.07-08. hó
Nemzeti ünnep - Az államalapítás ünnepe (Szent István napi forgatag)	2026.08.20
Bogárzói templombúcsú	2026.09.hó
II. világháborúban elesett hősök és áldozatok emlékére rendezett megemlékezés	2026.09.hó
Idősek Világnapja	2026.09. hó
Aradi Vértanúk Emléknapja	2026.10.06.
Bogárzó - terményáldó ünnep	2026.10.hó
Nemzeti ünnep az 1956-os forradalom és szabadságharc emlékére	2026.10.23.
Halloween	2026. 10.hó
Héttorony fesztivál	2026.11. hó
Idősek karácsonya	2026.12.hó
Déryné Program	2026. egész év
Hollósy Kornélia bérlet 2026, tavasz (felnőtt színházi előadások)	2026.02-04.hó
Óperencia bérlet (gyermek színházi előadások)	2025/2026

SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Szakmai feladatainkat, a Hagymaház, a Makói Mozi és a Páger Kávézó működtetését 11 fővel látjuk el:

műszaki vezető -1 fő
egyéb ügyintéző - 1 fő
műszaki munkatárs - 1 fő
rendezvényszervező - 2 fő
információs - jegypénztáros - 2 fő
takarító - 1 fő
mozigépész-1 fő
pultos – 1 fő

divízióvezető - 1 fő
MARKETING ÉS KOMMUNIKÁCIÓ

Cégek, intézmények megkeresése ajándékjegy akcióval (mozi vetítésre beváltható ünnepi ajándékjegy akciók).

Helyi hirdetési kampány a rendezvényekről (mozi és rendezvények).
Jegypénztárosaink értékesítésbe történő aktív bevonása, naprakész információval való ellátásuk.

Makó lakosságát a Makói Hírek (önkormányzati információs lap), a Makói Mozaik (reklámújság), plakátok, szórólapok, molinók útján tájékoztatjuk a programokról. A rendezvényekről rendszeresen tudósításokat, riportokat közöl a helyi és térségi média. A Hagymaház saját facebook oldallal rendelkezik, ahol a naprakész információ megtalálható a programokról.

A Hagymaháznak 2025-ben elkészült az új honlapja (www.hagymahaz.hu), melyen a tartalmat folyamatosan frissítünk.

Fejlesztési tervek

1 fő fénytechnikus alkalmazása
1 db bojler beszerzése a konyhába br. 60.000. forint
1 db laminálógép beszerzése br. 150.000. forint
1 db hangpult br. 900.000.forint
100 db székpárna br. 150.000. forint
technikai eszközök karbantartása: 2.000.000. forint
szakmai továbbképzés: 40.000.- forint

Erdei János Városi Sportcsarnok (6900 Makó, Csanád vezér tér 6.)

Erdei János Városi Sportcsarnok amely 2000-ben került átadásra fő működési területe a testkultúra, mozgáskultúra fejlesztése, segítése és az egészséges életmódra nevelés. Az Erdei János Városi Sportcsarnok tevékenységével, működésével jelentősen kihat a város életére.

Alapfeladatként a Makói József Attila Gimnázium testnevelés óráinak továbbra is helyet biztosítunk. A gimnázium szorgalmi időszakban reggel 7 órától délután 3 óráig használja a sportcsarnokot az órákra a Tankerülettel kötött szerződés alapján.

Ez lényegében azt jelenti a mindennapos testneveléssel, hogy a JAG több mint 460 tanulója szinte naponta igénybe veszi a sportcsarnokot. Néhány napon több osztály van úszás órán, akkor ez a leterheltség kisebb.
Lényeges tevékenységként igyekszünk megteremteni az egyesületek, klubok, szakosztályok, sportágak, baráti körök és az egyéni edzésformát választók sporttevékenységeihez az optimális feltételeket, körülményeket.
A fentieken kívül jelentős feladat a hazai bajnoki kézilabda mérkőzések biztosítása a sportcsarnokban, hiszen itt is játssza a hazai mérkőzéseit a felnőtt NB II. férfi csapat, az Utánpótlás Bajnokságban szereplő fiú és lány csapatok.
Ezen kívül lényeges szempont olyan rendezvények szervezése, amelyek országos szövetségi és jelentős makói bázissal rendelkeznek (pl. Országos Ifjúsági Sakk Csapatbajnokság).

Az Erdei János Város Sportcsarnok Makó város legnagyobb befogadóképességével rendelkező épülete, amelyben egyidőben az engedélyezett létszám 1888 fő. Így nemcsak a sportesemény eknek, de számos nagy létszámú társadalmi eseménynek is a helyszíne pl. bálak, újévi koncert, iskolai szalagavatók.
Ezért is nagyon fontos, hogy az épület állagát, állapotát ezen szempontok szerint alakítsuk, karban tartsuk.

- **Küzdőtér és lelátó**(1659 m^2) Sportrendezvények, bálak, újévi koncert, iskolai szalagavatók helyszíne.
Az épület legnagyobb feladatellátási helyszíne.
További lehetőségek:
- **Galéria** az 1. emeleten
- **Aula** a földszinte

Az Erdei János Városi Sportcsarnok feladatainak (sport tevékenység és közéleti tevékenység) végrehajtási és tárgyi körülmények javítása szükséges.
A jelentősebb programokat tartalmazza az Erdei János Városi Sportcsarnok 2026. évi programterve. Ezek mellett az alkalmi egyéb szerződések alapján történő bérbeadások, szakmai programok szintén jelen vannak. Állandó programok a József Attila Gimnázium testnevelés órái valamint a Makói Kézilabda Club edzései és bajnoki mérkőzései. Ezek napi szinten szorgalmi időszakban, hétköznapokon több mint 500 főt jelentenek.

Sportszakmai és presztízs szempontjából is fontos, hogy a lehetőségekhez igazodva országos vagy nemzetközi rendezvényeket segítsünk, szervezzünk, bonyolítsunk. Ilyen lehet pl. a BM Országos Judo versenye vagy az Országos Ifjúsági Sakk Csapatbajnokság.
Szinte követelménynek mondható, mert elvárásként fogalmazódik meg a Givaudan Téli Kupa terem amatőr labdarúgó torna szervezése és lebonyolítása.
A városi sportcsarnok ad otthont a Sport7-ek tavaszi és őszi erőpróbáinak makói középiskolások számára.

Megvalósítandó fejlesztések

1. Tetőszerkezet felújítása

2. A költségekre (fűtés) és a működésre (biztonsági szempontok) erősen kihat a **külső nyílászáró ajtók cseréje** (3 hátsó és 2 utcai ajtó).

A legfontosabb föntebb felsorolt problémák mellett a további karbantartások, felújítások, fejlesztések említendők.

1. A létesítmény kockázat értékelésben meghatározott munkavédelmi körülmények javítása valamint az esetleges balesteveszélyes helyzetek (lépcső, korlát) átértékelése.
2. Öltözők tervezett festése, meszelése (1, 2 öltöző)
3. Tűzjelző központ korszerűsítése esetleges szétválasztása a JAG-tól. A 20-25 évre jelző rendszer cseréje azért is aktuális mert a napokban agyanez, ugyanilyen rendszer van az Óföldeáki Idősek Otthonában is, tönkrement, cseréje 2-3 hét és még nem működik 24 órás élőerős jelenlét meghatározott a jogszabályok szerint a csere jelenlegi költsége kb. 2,5-3 millió forint.
4. Udvari tároló konténer telepítése (önkormányzati ígéret - műszaki osztály). A betonalapozás már évek óta megtörtént.
5. Fűtési rendszer korszerűsítése (kézlabda pályázat?)
6. Küzdőterén felső ablaksor - nyílászáró cseréje (kézlabda pályázat?)
7. Eredményjelző - kijelző cseréje (MKC)

Erdei János Városi Sportcsarnok
2026. évi programterv

Dátum	Megnevezés
Január 1.	Újévi koncert (H.H.) Társaság
Január 17-25.	Téli Terem Labdarúgó torna Givaudan Kupa
Február 04.	Büszkeségeink (önk.)
Február 06.	JAG gombavató
Február 14.	Farsangi batyus bál (H.H) (Társaság önk)
Március 10 - 27.	Tavaszi Sport7ek (középiskolások)
Április 21.	Szent György napi akadályverseny
Április 24-26.	Énekel az ország
Április 30.	JAG ballagás

Május 27.	Kihívás napja és vízi kézilabda
Szeptember 18.	Makói Sportágválasztó
Szeptember 19.	Sportszakmai konferencia
Szeptember	Mezei futóverseny
Október 2-3	Idősek Világnapja (Társaság önk)
Október vége	Országos Ifjúsági Sakk Csapatbajnokság
November 2-23.	Őszi Sport7-ek
December	JUGYU szalagavató
December	KERI szalagavató

3.3. Városi Televízió divízió

40 éve alakultak meg az első helyi televíziók, köztük 33 évvel ezelőtt a Makói Városi Televízió. Ezt követően ezek a médiumok hamar elsődleges információs csatornává váltak a helyi hírek közvetítésében, az önkormányzati ülések közvetítései pedig hozzájárultak a helyi demokrácia kiteljesedéséhez.
A helyi média a mai napig közelebb hozza a lakossághoz a helyi információkat, a városi televíziók betekintést nyújtanak a településeket irányító testületek működésébe, általuk tájékozódhatnak az emberek a sport-, kulturális és egyéb programokról. Mindemellett a szervezet által rögzítésre kerülnek a város történelme és eseményei, így a helyi közösség számára fontos dokumentációs funkciót is betöltenek a televíziók. A lokális média létjogosultsága mindezek tükrében máig megkérdőjelezhetetlen.

A Makói Városi Televízió műsorai alapvetően földfelszíni műsorszórással és vezetékes műsorterjesztéssel kábel televízió szolgáltatókon keresztül jutnak el a nézőkhöz. A földfelszíni műsorszolgáltatás mellett IPTV és vezetékes műsorterjesztéssel is „bővítettük lefedettségünket". Ennek köszönhetően a **Magyar Telekom Nyrt., ONE Magyarország Társaság** (jogelőd UPC Magyarország Kft. később Vodafone Magyarország Társaság, valamint a jogelőd Invitel Távközlési Társaság, később Digi Távközlési és Szolgáltató Kft.) és

a **Gyopárosi Kábeltelevízió** szolgáltató csatornakiosztásába került be a Makói Városi Televízió.

Makó mellett a kistérség számos településen nézhetőek műsoraink.
Vezetékes műsorterjesztéssel elért települések: Apátfalva, Csanádalberti, Csanádpalota, Földeák, , Királyhegyes, Kiszombor, Kövegy, Magyarcsanád, Makó, Maroslele, Nagylak, Óföldeák, Pitvaros, Mezőhegyes, Szeged, Hódmezővásárhely, Ásotthalom, Balástya, Békéssámson, Csanádapáca, Csorvás, Deszk, Domaszék, Elek, Ferencszállás, Gábortelep, Gerendás, Kardoskút, Kaszaper, Kétsoprony, Kistelek, Klárafalva, Kübekháza, Mártély, Medgyesbodzás, Meggyesegyháza, Mezőkovácsháza, Mindszent, Mórahalom, Nagymágocs, Nagyszénás, Orosháza, Pusztamérges, Pusztaszer, Röszke, Ruzsa, Szabadkígyós, Székkutas, Tótkomlós, Újkígyós, Újszentiván, Üllés, Zákányszék.

A Makói Városi Televízió műsorkínálat, műsorszerkezet

Állandó műsorok

HÍRADÓ - Hírműsor hétfőtől-péntekig este 18 órától. Naponta közel 15 percben a nap legfontosabb eseményei közéleti és rendőrségi hírekkel, sporttal, Makót és a térséget érintő országos hírekkel.

FOGADÓÓRA -Közéleti magazin közel 30 percben. Makó város fejlesztéseivel, lakosságot érintő kérdéseivel foglalkozó interaktív műsor.

TÁRSALGÓ - Kulturális magazin csütörtökönként 18 óra 15 perctől közel 30 percben Makó és vonzáskörzetének kulturális életét, kiállítások, rendezvények, színházi előadások összességét mutatja be. A műsort stúdióbeszélgetések és forgatott anyagok, valamint játék is színesíti.

TÉRSÉGI KITEKINTŐ -A Makói Városi Televízió szerencsés elhelyezkedésének köszönhetően szinte karnyújtásnyira van mindazoktól a településektől, amelyek a makói kistérség részét képezik. A regionális magazin központi témája ezen

települések történései, legyen szó közösségi összefogásról, fontosabb eseményekről, hagyományőrzésről, pályázatoknak vagy saját forrásnak köszönhető fejlesztésről.

7 HÍRE -Minden héten jelentkező, Hírháttér magazin 15-20 percben, Makó lakosságát érintő közéleti témákban, folyamatban lévő beruházások fejlesztésekről számolunk be.

MAKÓ KORZÓ -Heti rendszerességgel jelentkező, podcast műsor 30 percben Makó és térségéből érkező érdekes témákkal, vendégekkel.

TESTÜLETI ÜLÉS -Minden hónap utolsó szerdáján élő közvetítés Makó Város Önkormányzatának Dísztermében 9.00-tól.

KÉPÚJSÁG -Tartalma: Közérdekű információk, lakossági hírek, hasznos tippek, jótékonysági felhívások, programajánlók, útinform, reklám.

Napi műsorstruktúra

Naponta 4x2 órában kerülnek sugárzásra a gyártott műsoraink az alábbi felosztásban:
18:00 Napi főműsoridő kezdési időpontja
20:00 Képújság

21:00 Napi főműsoridő ismétlésének kezdési időpontja

23:00 Képújság

Következő nap:
0:00 Képújság

6:00 Előző napi főműsoridő ismétlésének kezdési időpontja

8:00 Képújság

12:00 Előző napi főműsoridő ismétlésének kezdési időpontja

14:00 Képújság

MAKÓ TV HONLAP

A Makói Városi televízió 2015-ben létrehozott honlapjára **14.221 anyag** került feltöltésre,

YOUTUBE

"www.youtube.com videómegosztó hírportálra **21.000 anyagot** töltöttünk fel és jelenleg **11.700** feliratkozónk van.

FACEBOOK

A Makói Városi Televízió a változás szelét követve 2015-ben elindította facebook csatornáját. Ezen a platformon évről évre nő követőink száma. Beszédes szám, hogy 2024 első felében 11.250 fő volt a feliratkozó. Mára **28.690 követővel** büszkélkedhetünk. Az idei esztendőben 31,4 millió megtekintést produkáltunk.

REELS

Követve a trendeket szerkesztőségünk 2025 év eleje óta Egyre több Reels videót készít. Ennek eredményeként **16,6 millió megtekintést** értünk el.

MINDIG MAKÓ - Marosmenti Hírfolyam

2025. március 12-én, zöld mezős beruházásként, azaz a nulláról indult a Mindig Makó - Marosmenti Hírfolyam nevű portál, ami a város és térsége híreivel, történéseivel foglalkozik napi szinten.

Feladatunk kettős:

- napi szintű tartalomgyártás

- hírek, tudósítások, fotógalériák, podcastok készülnek a szerkesztőségben;

- ugyanakkor a Mindig Makó brendet, márkát kell felépítenünk és bevinnünk a köztudatba, amit nyereményjátékokkal, a közösségi médiában történő napi szintű jelenléttel próbálunk megoldani.

November 13-ig a portálon a nagyobb, fontosabb rovatokban:

- Makó 1009;

- Térség 543;
- Ország-világ 371;
- Kultúra 140;
- Programajánló 157;
- Színes rovat 209 hír, tudósítás és riport jelent meg.

Ha az összes rovatot - sport, pénzügy, kiemelt, stb. - is figyelembe vesszük, akkor március 12-e óta összesen 2149 cikket publikáltunk a Mindig Makó oldalon.
Természetesen, ezek a Facebook oldalon is megjelennek, ezen felül egy-egy eseményről rendre képgalériát is publikálunk a portál közösségi oldalán, valamint reelseket, rövid videókat is feltöltünk. Az olvasók 80-85 százaléka - ahogy ez a teljes magyar online sajtóról is elmondható - a Facebookról jön, ezért a forgalmi adatok bemutatásakor a Facebook statisztika számai igen beszédesek. Az elmúlt 28 nap Facebook által mért látogatottsági adatait mellékeltük.

Fejlesztési tervek

A Mindig Makó hírportál 2025-s elindulásával újságírói és fotóriporteri feladatok elvégzésére is be kellett rendezkednünk így felmerült néhány eszköz beszerzése a mindennapi munka zökkenőmentes elvégzéséhez, így az idei évben 2 fényképezőgépet és a reels videók rögzítéséhez egy akciókamerát vásároltunk. Továbbá lehetőségünk adódott egy uniós projekt kapcsán további eszközök beszerzésére 1 laptopra 3 vágó programra beszerzésére is de 2 számítógép, egy kamera, súgógép és egyéb televíziós technikák is be vannak tervezve a projektbe.

A TV számítógépes eszközparkja 10-15 éves gépekből, és még annál is régebbi szoftverekből áll. 2026-ban a NIS2 és Windows 11 frissítések miatt ezek az eszközök elavult technikának számítanak, ezért cseréjük szükségessé válik. Informatikusokkal egyeztetve az alábbi eszközök teljes cseréjére lenne feltétlenül szükséges a kiberbiztonsági szabályok betartása és a munka gördülékenységének fenntartása szempontjából. 5 db monitor, 10 db számítógép, 1 adáslebonyolító gép, 4 db vágóprogram, 1 db szerver gép (NAS) és 4 db winchester adattárolásra,

5 db egér és billentyűzet. Továbbá a stúdió és a gyártásvezetői szoba közötti összeköttetésre utasító adóvevő vásárlás. A felsorolt eszközökre nagyjából egy **5 millió Ft-ot kalkuláltunk**.

Az adóberendezés karbantartási munkálatai során több alkalommal is felmerült, hogy az eszközök közel 30 éves mindennapi használatának következtében szükségessé vált a mikró rendszer mindkét végpontját kicserélni egy új 60/5GHz sávú készülékre. Ennek összege:**1 millió Ft**

A Makói Városi Televízió 2015-ben költözött át a Széchenyi tér 6-ról a végleges helyére a Hollósy Kornélia utcai épület I. emeletére. Az elmúlt közel 10 év alatt a használatból fakadóan látszódnak a falon olyan sérülések, (hiányzó festék, csíkok, stb.) ami miatt szükségessé válna egy festés is a közösségi terekben (folyosó, irodák) továbbá a stúdió helyiségben egyaránt.Díszletelemek felújítása frissítése is szükségessé válik. Mindezek mellett egyéb televíziós technikák, vezetékek, tárolóeszközök vásárlása is esedékes. **Ennek összege:1 millió Ft**

3.4. Fürdő divízió – Makói Hagymatikum Gyógyfürdő

A Hagymatikum Gyógyfürdő Makó város belterületén, helyezkedik el, a 17, 18 helyrajzi számú területeken. A fürdő összes területének kiterjedése 26196 m². A fürdő összes medencéinek vízfelülete és térfogata: 2815,24 m², 3064,8 m³.

Az épületek számát, jellegét tekintve két egymástól elkülönülő fő épületegység található a területen: a Hagymatikum Gyógyfürdő és a Tanuszoda.

Makó fürdője, a Hagymatikum organikus épülete Makovecz Imre Kossuth-díjas építész tervei alapján készült. A különleges hangulatú fürdőben változatos medence típusok és minden igényt kielégítő szauna park várja a vendégeket.

A makói gyógyfürdő a termálvíz és a marosi gyógyiszap erejével ad enyhet a gyógyulni vágyóknak, egyedülállóan szép wellness részlegével pedig a kikapcsolódás élményét nyújtja a családoknak és a baráti társaságoknak.

A makói gyógyvíz alacsony sókoncentrációjú nátrium-hidrogénkarbonátos, enyhén sárgás színű gyógyvíz, literenként 1386 mg összes oldott ásványianyag-tartalommal. Két kútja 41 és 62 Celsius fokos vizet ad. Többek között az ízületi és gerinckopásos betegségek, a lágyrész-reumatizmus, az idült ízületi gyulladás, az ideggyulladás az idegfájdalom, az idegbénulás valamint a sorvadt izmok kezelésére, gyógyítására ajánlják.

A fürdő 2012. január 20-án nyílt meg. A korábban is meglévő beltéri fedett tanuszoda és a kültéri tanmedence, valamint a fiatalok kikapcsolódását szolgáló élménymedence az organikus fürdőépület átadásával komplex gyógyászati, wellness és családi részleggé vált.

A marosi gyógyiszap és gyógyvíz hatását már az 1900 éves közepén felismerték, 1956-ban el is indult a kútfúrás és a fürdőépítés. A marosi iszap 1961 óta használhatja hivatalosan is a gyógyiszap minősítést; mozgásszervi és reumás betegségek kezelésére alkalmas – akárcsak az alkáli-hidrogén-karbonátos makói hévíz.

A Kaland medence névre keresztelt élménymedence éke a középen elhelyezkedő tíz méter magas, organikus elemekkel díszített oszlop. Az alkotás nem csupán látványelem, praktikus funkciókat is ellát: helyet ad a légtechnikai eszközöknek. A Kaland medencében sodrófolyosó is található. A fürdőben számos egyéb különleges medencében is lehet csobbanni, van egyebek között Barlang és Sakk medence is.

A vendégek kilenc különböző típusú szauna közül válogathatnak. A szokásos gőzkabin, finn, infra-, fény- és aroma szauna mellett igazi különlegességeket is találni: gyógynövényes, makói, alföldi is kelo szauna is fellelhető a repertoárban.

2024. márciusában került sor annak a beruházásnak az átadására, mely során a fürdő bővítése valósult meg: kültéri termál koktél medencével, betéri élménymedencével és beltéri csúszda medencével. A fejlesztés négy évszakos rendeltetésű, öltözővel, recepcióval, kiszolgáló helységekkel.

A Hagymatikum Gyógyfürdő fő tevékenységei:

- általános fürdőszolgáltatás (kültéri és beltéri gyógyvizes medencék, kültéri és beltéri temperált vizű családi- és élménymedencék klasszikus élményelemekkel, fürdőszolgáltatást kiegészítő helyiségek, területek és tevékenységek biztosításával)

- uszodai szolgáltatás (korlátozott keretek között úszósportra is alkalmas fedett és nyitott tanuszodai szolgáltatás, kiegészítő lazító medencékkel, bemelegítő és kiszolgáló helyiségekkel)

- wellness szolgáltatás (klasszikus szauna szolgáltatások, egészen a 25 fős befogadóképességű finn jellegű szaunahelyiségig)

- fürdőgyógyászati szolgáltatások (TB támogatott és vendég általi teljes térítésű klasszikus vizes és szárazföldi fürdő gyógyászati szolgáltatások, kiegészítő fürdőorvosi háttérrel)

- fürdő és vízhez kötött jellegű élményszolgáltatások (jegyváltással üzemelő óriáscsúszdák, hidromasszázs szolgáltatás, VR víz alatti élményszolgáltatás)

- vendéglátási szolgáltatás (étterem, fürdő bárak fürdőn belüli és fürdőből kifelé történő szolgáltatásokkal)

- bérbeadások (szépészeti kezelések nyújtására alkalmas helyiségek bérbeadása, terület bérbeadások vendéglátási és egyéb szolgáltatási céllal, fürdő alapszolgáltatásokhoz kapcsolódó tevékenységekhez helyiség és terület bérbeadások)

- egyéb (fürdő alapszolgáltatásokhoz kapcsolódó vállalkozói tevékenységekhez lehetőség biztosítása szerződéses körülmények mellett, tekepálya, gyermekjátszó és öltöztető)

Főbb beruházási, fejlesztési szempontok

- további 2 db tárolószekrény a Nyugi bár szauna feljáró lépcsőjéhez (nettó 300 eFt)

- új szelektív és kommunális, illetve környezetbe illő kukák a strand területére, kiemelten a kültéri gyógymedencékhez (nettó 150 e Ft)

- két új büfé egység berendezése (nettó 3 millió Ft)

- Nyugi bár teraszának berendezése ülőalkalmatosságokkal, asztalokkal (nettó 1,8 millió Ft)

- privat spa helyiség (nettó 10 millió Ft)

- hidromasszázs helyiségek kialakítása (nettó 3,5 millió Ft)

- 2 db kültéri öltözőfülke a strand területére (nettó 1,3 millió Ft)

- kültéri gyógymedence fölé napvitorla (nettó 1 millió Ft)

- a kültéri 33-as medence végénél árnyékolás kialakítása (nettó 4 millió Ft)

- új gyógyászati szolgáltatás bevezetése (ping-pong terem minimális átalakításával), (nettó 300 e Ft)

- projektoros kivetítő és a hozzá tartozó informatikai fejlesztések a kültéri gyógymedencéhez (éjszakai mozizáshoz), (nettó 900 e Ft)

- fixen telepített alap lézer és led fények éjszakai discohoz a kültéri élménymedencénél (nettó 950 e Ft)

- vízi játékelem fejlesztés a gyermekélményben a csúszdaérkezős medencénél (a helyiség jellegéhez passzoló 2 db vízbefúvó műanyag játékelem a medence peremére telepítve), (nettó 1,5 millió Ft)

- felfújható vízi (szóló) játékelemek vásárlása a csúszdaérkezős medencébe, kültéri hullám élménymedencébe (nettó 1 millió Ft)

- sportpályákhoz sporteszközök és kiegészítő (nettó 200 e Ft)

- parkosítás befejezése új szárny előtti területen, télikert és szökőkút telepítéssel (nettó 2 millió Ft)

- főépület központi illatosítás felélesztése, bevezetése (nettó 500 e Ft)

- csúszásmentesítés folytatása lépcsős kijáróknál a főépület felől és az új szárny előtér kijáró felől, valamint az új szárny előtérnél az olajfa környezetében (nettó 1 millió Ft)

- kültéri parkolók kialakítása (mindennemű engedélyezéssel) a gyógyászatra érkező mozgáskorlátozott és egyéb akadályoztatással élő betegek részére a Bérpalota oldalában, illetve az új csúszdák alatti egyirányú útszakasz jobb oldalán (nettó 3 millió Ft)

- tanuszoda utcafront felújítás, beleértve az épületi homlokzatot (faszerkezettel együtt) és a lépcsőfeljárókat (korálokkal, növényekkel), (nettó 15 millió Ft)

- sportpályák átépítése (áttelepítése) és felújítása (nettó 10 millió Ft)

Összegzés: 61,5 millió nettó Ft

Operatív célok

A Hagymatikum a fürdőbelépők áremelését jelenleg nem tartja indokoltnak és reálisan megvalósíthatónak. A piac rendkívül árérzékeny, a jegyárak már most egy olyan határértéken mozognak, amely felett jelentős keresletcsökkenés kockázata áll fenn. Ezzel párhuzamosan a Hagymatikum működésébe olyan új szolgáltatások integrálása valósul meg – többek között napágybérlés, valamint további két vendéglátóegység üzemeltetése –, amelyek olyan többletbevételt generálnak, amelyek korábban nem a fürdőnél realizálódtak.

Az új működési modell lehetőséget teremt a kapcsolt szolgáltatások tudatosabb kialakítására, ezáltal a vendégek számára komplexebb élménycsomagok kínálhatók. Ennek megfelelően a kiegészítő szolgáltatások – így a szauna és a csúszdák – díjainak emelését sem tervezi az intézmény.

A Hagymatikum ugyanakkor törekszik a kedvezményeket biztosító akciók számának minimalizálására, valamint a szezonális felár bevezetésére az iskolaidőszak végétől augusztus 31-ig. Az online jegyértékesítés bevezetésével

párhuzamosan kizárólag azokat a kedvezményeket kívánja előnyben részesíteni, amelyek a vendégek előrelátó döntéseit ösztönzik, vagyis előre történő vásárlás esetén biztosítanak kedvezményt, legfeljebb 15%-os mértékben.

Stratégiai cél a bérletkonstrukciók, valamint az All-in típusú jegyek szerepének erősítése. A kommunikáció központi eleme lehet az az üzenet, miszerint a Hagymatikumban nem történt jegyáremelés, ugyanakkor a vendégek több és magasabb minőségű szolgáltatást kapnak a belépőjegy áráért. Ezek közé tartozik többek között a játszótér, a kültéri kondipark, a bővülő esti programkínálat kiegészítő elemekkel, a sportolási lehetőségek növekedése, a megnövelt árnyékos területek, valamint a kölcsönözhető napágyak száma. A fejlesztések a kényelmi szolgáltatásokat is érintik, így az online jegyvásárlás és beléptetés, a várakozási idő csökkentése, valamint az étteremben biztosított 5%-os kedvezmény étel- és italfogyasztásra.

A marketing- és értékesítési tevékenységet ezen szlogen mentén szükséges továbbfejleszteni. Továbbra is kiemelt célpiacot jelentenek a román vendégek, ugyanakkor erősítendő a budapesti, szegedi, békés vármegyei, valamint a szerb piac elérése is, Budapest irányában azonban további terjeszkedés nem indokolt. A rendelkezésre álló marketingkoncepciók megvalósítása a marketingköltségvetés 20-25%-os növelését teszi szükségessé. A Hagymatikum célja minden korosztály megszólítása, amelyhez az intézmény infrastrukturális és szolgáltatási adottságai rendelkezésre állnak.

Az éttermi árképzés tekintetében a Hagymatikum egységes, 5-10%-os áremelést tart minimálisan szükségesnek mind az étel-, mind az italkínálat esetében. Ezzel párhuzamosan a fagylalt- és jégkrémjellegű termékek értékesítésének kizárólagosságát szerződéses keretek között a fürdő privilégiumává kívánja tenni. A vendégektől érkezett visszajelzések alapán külső árusok termékpalettájának és árazásának korlátozása indokolt, ugyanakkor ennek fejében a bérleti díjak emelése nem szükséges.

3.5. Központi iroda (adminisztráció, pénzügy, beszerzés, könyvelés)

A Központi iroda feladata, hogy a Társaság pénzügyeit kezelje, felügyelje és stratégiai szempontból is támogassa a Társaság vezetőségét.

- A vezérigazgató és a divízióvezetők támogatása a gazdálkodás minden területén, a megalapozott döntéshozatal érdekében.

- A Társaság éves költségvetésének előkészítése, menedzselése és ellenőrzése.

- A pénzforgalom folyamatos felügyelete, optimalizálása, a likviditás biztosítása.

- A könyvelői és pénzügyi csoport munkájának irányítása, a pénzügyi beszámolók, kimutatások pontosságának és időben történő elkészítésének biztosítása. A vezérigazgató kérésére, illetve a törvényi előírások alapján pénzügyi kimutatások (pl. mérleg, eredménykimutatás) összeállítása, az éves beszámoló elkészítése (mérleg, eredménykimutatás, kiegészítő melléklet).

- Az adóbevallások és egyéb adójellegű kötelezettségek megfelelő és időben történő teljesítése.

- A vállalat finanszírozási stratégiájának optimalizálása, a legmegfelelőbb finanszírozási források (hitelek) kiválasztása.

- A vonatkozó pénzügyi és számviteli jogszabályok, előírások betartatása. A törvények betartásának ellenőrzése és a szabálytalanságok jelzése.

- A tulajdonossal, a bankokkal és más érdekelt felekkel való kapcsolattartás, a pénzügyi helyzetről szóló jelentések kommunikálása.

- Iratok, levelek, jegyzőkönyvek, beszámolók, előterjesztések és egyéb dokumentumok előkészítése, szerkesztése, iktatása, tárolása és továbbítása.

- Számlák ellenőrzése és kiállítása, a költségvetés kezelése, riportok készítése a vezetés számára.

- Beszerzés: Potenciális beszállítók felkutatása, beszerzési igények egyeztetése a divíziókkal, rendelések leadása és nyomon követése, elemzése és kiválasztása, kapcsolattartás a meglévő beszállítókkal, beszállítói teljesítmény értékelése, szerződés előkészítése és ártárgyalások lefolytatása, ügyfélkapcsolat ápolása, kapcsolattartás beszállítókkal.

- Bérszámfejtés, HR: az input adatok (jelenléti ívek, túlóra, költségelszámolások, táppénzes papírok, bónuszok) összegyűjtése, elkészíti a havi bérszámfejtést, a bér- és juttatás-adminisztrációt, az ezekhez kapcsolódó kimutatásokat, biztosítja a jogszabályoknak való megfelelést.

- Posta: levél- és csomagküldemények felvételének és kézbesítésének elősegítése, csekk- és utalványbefizetés, postai forgalomban használatos kereskedelmi áruk értékesítése (pl. boríték), egyéb tevékenység (POS-en keresztül történő pénzfelvétel; stb.), papíralapú állampapír-értékesítés, biztosításközvetítés, szerencsejáték-értékesítés, MVM feltöltőkártya.

A központi iroda létszáma 16 fő, a következő beosztásban:

- vezérigazgató
- jogász
- gazdasági vezető
- könyvelés 3 fő
- pénztár 2 fő
- munkaügy 2 fő
- adminisztráció 2 fő (1 fő 8 órában, 1 fő 4 órában)
- beszerzés 1 fő

- posta 3 fő

4. HUMÁNERŐFORRÁS-TERV

2026. január 1-től a minimálbér 11%-kal, a garantált bérminimum 7%-kal emelkedik. A kulturális ágazatot érintő bértámogatásról szóló 434/2025. (XII. 23.) Korm.rendelet alapján a kulturális közfeladatot ellátó szervezetekben foglalkoztatottak beépülő jelleggel 15%-os béremelésben részesülnek.

Az üzleti terv kialakítása során a Társaság vezetése úgy döntött, hogy a meglévő béreket felülvizsgálják, a fizetési struktúrák újradefiniálásával szeretnék a jobb teljesítményt elismerni, a piaci viszonyokhoz igazodni (infláció, munkaerőpiac). A 2025. évben végrehajtott és 2026-ban folytatni kívánt reformok, valamint a Társaság eredményességének megtartása érdekében átlagosan 13%-os bérnövekedésről döntött. Az emelés az egyéb juttatásokat is érinti, mint például a SZÉP kártya juttatást, havi 8.000,-Ft-ról 10.000,-Ft-ra, illetve bevezetésre kerül az Egészségpénztári juttatás dolgozónkként havi 10.000,-Ft-tal.

A korábbi években tapasztalt magas áremelkedés, valamint a rezsiköltségek részbeni emelkedése az alacsony bérszintű munkavállalóinknál továbbra is komoly megélhetési nehézségeket okoz és olyanokat is munkaviszonyuk megszüntetésére sarkallhatja, akik pótlása jelentős nehézséggel jár. A helyzetet tovább rontja, hogy a Társaság bérszínvonala jelentősen elmarad a piacitól.

A humánerőforrás gazdálkodás szempontjából fontos megjegyezni, hogy az elmúlt években a Társaság bérstruktúrájában kialakult anomáliák a fent leírt béremelési lehetőségekkel nem mérsékelhetők. A Zrt-nek továbbra is célja, hogy a vállalt feladatot megfelelő minőségben és megfelelően képzett munkavállalókkal lássa el. A szakemberhiány enyhítésére a Társaság több munkavállaló számára nyújt szakmai képzési lehetőséget, mely kiterjed a munka- és balesetvédelemre, technológiai utasítások szakszerű betartására, valamint gépkezelési ismeretekre. A különféle képzések költségét a Társaság

fizeti, a munkavállalókkal ilyen esetekben tanulmányi szerződést köt. A kritikus munkaerő toborzására a Társaság többféle hirdetési felületet alkalmaz.

Létszámterv (fő)		
Divízió	2025. tény	2026. terv
Hagymatikum	122	128
Városüzemeltetés	40	40
Hagymaház	11	11
Sportcsarnok	4	4
TV	11	11
Központi iroda	16	16
Összesen	204	210

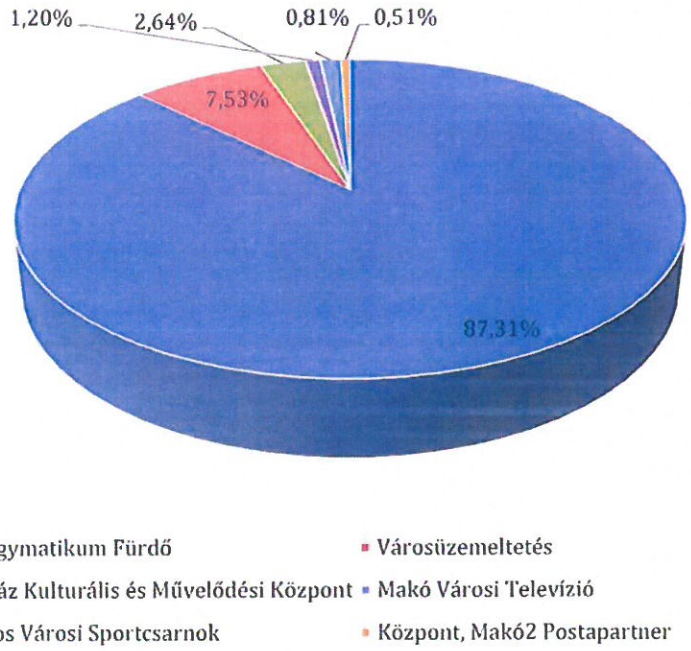
2026-ben a Társaság Személyi jellegű ráfordításai a 2025. évhez képest 13 %-kal emelkednek, a minimálbér, a garantált bérminimum változása, valamint a tervezett béremelések, illetve a növekvő feladatokhoz kapcsolódó létszámnövekedés együttes hatásaként.

5.PÉNZÜGYI TERV

Az önkormányzati költségvetésből származó támogatás összege 2026. évre 599.000 ezer Ft. A 2026. évi üzleti év tervezése során a fenti feladatokhoz kapcsolódó források a gazdasági környezetben érvényesülő hatásokat figyelembe véve és az Önkormányzat finanszírozási lehetőségeihez igazodva kerültek megtervezésre. A 2026. évi üzleti eredményre vonatkozó számítások a gazdasági környezet változásainak figyelembevétele mellett készültek. Fontos kihangsúlyozni, hogy a tulajdonosi támogatás elsődlegesen a közszolgáltatási feladatok ellátását biztosítja, fejlesztési és növekedési célokat csak korlátozottan képes finanszírozni.

A Makói Szolgáltató Nonprofit Zrt. bevételeinek 87,31 %-a származik a Hagymatikum üzemeltetéséből. A városüzemeltetési tevékenységből származik a Zrt. árbevételének 7,53 %-a. A Hagymaház, a Sportcsarnok, a Városi TV és a Központ árbevétele a Zrt. tervezett árbevételének 5,16 %-át teszi ki.

1. diagram: A bevételek forrás szerinti megoszlása divíziónkként 2026. évben



2026. ÉVI TERV ÖSSZEHASONLÍTÁSA A KORÁBBI ÉVEKTÉNYADATAIVAL

Az elemzés a Társaság eredményét, bevételeinek, kiadásainak alakulását mutatja, összehasonlítva a 2024. év tény adatait, a 2025. év várható tény adatait, illetve a 2026. évi tervet. Fontos hangsúlyozni, hogy a 2025. év adatai csupán várható adatok, a főkönyv üzleti tervezés időpontjában fennálló állapotát tükrözik. Ezen adatok a mérlegkészítés fordulónapjáig, illetve a könyvvizsgálat lezárásáig változnak, véglegesnek nem tekinthetők.

Bevételek alakulása: A Társaság önkormányzati támogatási kerete 2026. évben 599.000 ezer Ft, amely 12,88%-kal haladja meg a 2025. évre jóváhagyott összeget. A Társaság által kiszámlázott nettó árbevétel összege az előző évhez viszonyítva 2,5%-kal magasabb. A bevételnövekedés elsősorban nem volumen-, hanem szolgáltatás- és bevételminőség-javulásból ered, különös tekintettel a Fürdő divízió új és bővülő kapcsolt szolgáltatásaira. Az árbevétel növekedését illetően óvatos a Társaság, mivel Románia 2025. január 1-jei teljes körű schengeni csatlakozása, valószínűleg a határellenőrzés nélküli közlekedés újdonsága miatt, jelentősen megnövelte a Hagymatikum látogatói számát, ezzel együtt az árbevételét 2025. első három hónapjában. 2026-ban ilyen mértékű bevétel növekedéssel nem számolhatunk.

Egyéb bevételként kerülnek kimutatásra az egyéb támogatások, beszállítói jutalékok, pályázati források.

Költségek és ráfordítások A Társaság 2026. évben a magasabb finanszírozási források mellett a közszolgáltatási tevékenységét kis mértékű minőségi javulás mellett tudja ellátni. A Társaság feladatainak végrehajtását elsősorban saját kapacitásával tervezi, de néhány esetben szükségessé válik külső vállalkozók bevonása is. Ennek következtében anyagjellegű ráfordításai 8,1%-kal emelkedtek az előző évi szinthez képest. A Személyi jellegű ráfordítások 12%-kal magasabbak az előző évhez viszonyítva. A minimálbér és a garantált bérminimum emelkedése mellett a Társaság átlagosan 13%-os béremeléssel tervez. A személyi jellegű ráfordítások növekedése nem kapacitásbővítést, hanem a meglévő humánerőforrás megtartását és a szolgáltatások folyamatosságának biztosítását szolgálja.

A Társaság jelentősebb nagyságrendű beruházást nem tervez az év során, így a tervezett Értékcsökkenési leírás összege kismértékben az előző évi szint felett alakul az év közbeni beruházásoknak köszönhetően. Az Egyéb Ráfordítások és Pénzügyi Műveletek ráfordításai tervezett értéke a 2025. évihez képest 18,6%-kal csökkent, elsősorban azért, mert az előző évek törlesztő részletei 2025-ben megfizetésre kerültek, így jelentős késedelmi kamat nem terheli a Társaságot.

Eredmény alakulása: A Társaság a 2026. üzleti évet 0 Ft adózás előtti eredménnyel tervezi. A Társaság a 2026. évben a pénzügyi egyensúly megtartását tekinti elsődleges célnak, amely a jelenlegi működési és finanszírozási környezetben a legkisebb kockázatú stratégiai választás.

SZOLGÁLTATÓ NONPROFIT ZRT.

Székhely: 6900 Makó, Széchenyi tér 10., Cégjegyzékszám: 06-10-000498,
Adószám: 25430435-2-06,

MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. divíziónkénti 2026.évi költségvetés (Ft)

2026.	Megnevezés	Fürdő	Városgazda	Hagymaház	Sportcsarnok	TV	Központ	Posta	Összesen:
	Bevétel kategóriák:	TERV	TERV	TERV	TERV	TERV	TERV	TERV	TERV
	Piac árbevétel	0	26 300 000	0	0	0	0	0	26 300 000
	Gyepmesteri telep árbevétel	0	0	0	0	0	0	0	0
	Marospart árbevétel	0	26 600 000	0	0	0	0	0	26 600 000
	Lombkorona sétány árbevétel	0	44 000 000	0	0	0	0	0	44 000 000
	Portékatár árbevétel	0	3 470 000	0	0	0	0	0	3 470 000
	Városüzemeltetési feladatok árbevétele	0	80 000 000	0	0	0	0	0	80 000 000
	Fürdőszolg. árbevétel	1 190 646 000	0	0	0	0	0	0	1 190 646 000
	Wellness szolg. árbevétele	122 600 000	0	0	0	0	0	0	122 600 000
	Étterem árbevétele	663 200 000	0	0	0	0	0	0	663 200 000
	Bérleti díj árbevétele	24 350 000	0	0	0	0	0	0	24 350 000
	Egyéb bevétel (továbbszámlázás, going kezelk., áru ért)	6 850 000	0	0	0	0	0	0	6 850 000
	Fürdőszolg.bevétel összesen	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Készpénzes gyógyászat	1 510 000	0	0	0	0	0	0	1 510 000
	Beutalták ált. fiz. Medence fürdő	7 920 000	0	0	0	0	0	0	7 920 000
	TB által fiz. Medence fürdő	7 270 000	0	0	0	0	0	0	7 270 000
	Beutalak által fizetett gyógykez.	7 660 000	0	0	0	0	0	0	7 660 000
	TB által fizetett gyógykezelések	24 000 000	0	0	0	0	0	0	24 000 000
	Gyógyászat összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
								6 330 000	12 930 000
								0	19 490 000
								0	61 500 000
91	**Nettó árbevétel összesen:**	**2 056 006 000**	**180 370 000**	**61 900 000**	**19 490 000**	**6 600 000**	**0**	**6 330 000**	**2 330 696 000**
								0	0
	Egyéb bevétel	34 680 000	94 000	1 320 000	0	22 220 000	0	0	58 314 000
	Pénzügyi bev. összesen:	3 210 000	0	0	0	0	0	0	3 210 000
	Egyéb és pü-i bev. összesen:	**37 890 000**	**94 000**	**1 320 000**	**0**	**22 220 000**	**0**	**0**	**61 524 000**
	Árbevételek, bevételek összesen	**2 093 896 000**	**180 464 000**	**63 220 000**	**19 490 000**	**28 820 000**	**0**	**6 330 000**	**2 392 220 000**
		0	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Költség kategóriák:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Gázdíj	4 090 000	6 420 000	0	10 000 000	0	0	0	20 510 000
	Geotermikus energia/ Távhő	14 090 000	246 000	9 130 000	0	0	480 000	30 000	23 976 000
	Áramdíj	310 000 000	11 550 000	7 920 000	9 000 000	130 000	1 488 000	0	340 088 000
	Vízfelhasználás	11 700 000	11 880 000	864 000	700 000	90 000	276 000	60 000	25 570 000
	Tisztítószer, vegyszerfelh.	50 200 000	4 430 000	692 000	900 000	122 000	220 000	24 000	56 588 000
	Munkaruha, védőruha, védőital	5 030 000	1 585 000	110 000	50 000	40 000	315 000	0	7 130 000
	Egyéb anyag ktg, karbantartási anyag	72 100 000	18 350 000	3 500 000	785 000	406 000	387 000	40 000	95 568 000
	Éven belül elhasz.eszköz	1 025 000	105 000	0	0	50 000	29 000	17 000	1 226 000
	Nyomtatvány, irodaszer	1 627 000	860 000	300 000	112 000	195 000	1 065 000	0	4 159 000
	Anyagköltség	170 100 000	2 735 000	572 000	0	0	64 000	15 000	173 486 000
51	**Anyagköltségek**	**639 962 000**	**58 161 000**	**23 088 000**	**21 547 000**	**1 033 000**	**4 324 000**	**0**	**748 115 000**
	Továbbszámlázott szolg	1 095 000	1 670 000	350 000	144 000	0	2 540 000	174 000	5 973 000
	Eladott Áruk Besz. Ért.	90 000 000	7 550 000	2 200 000	0	0	0	0	99 750 000
81	**Anyagjellegű ráfordítások**	**91 095 000**	**9 220 000**	**2 550 000**	**144 000**	**0**	**2 540 000**	**0**	**105 549 000**
Anyag költség -ráfordítás összesen:		731 057 000	67 381 000	25 638 000	21 691 000	1 033 000	6 864 000	174 000	853 838 000
	Posta ktg	0	0	214 000	0	17 500	699 000	174 000	1 104 500
	Karbantartás, javítás	48 100 000	14 850 000	5 000 000	1 300 000	2 180 000	4 186 000	0	75 616 000
	Bérleti díj	7 170 000	1 550 000	9 140 000	48 000	1 510 000	1 811 000	110 000	21 339 000
	Marketing ktg	59 560 000	124 000	6 940 000	0	606 000	3 772 000	0	71 002 000
	Rendezvény	10 280 000	17 000	67 500 000	2 820 000	0	0	0	80 617 000
	Egyéb ktg (munka- és tűzvédelem, vízvizsgálat, egyéb)	96 700 000	35 900 000	6 900 000	100 000	8 740 000	18 890 000	0	167 230 000
52	**Igénybevett szolg.**	**221 810 000**	**52 441 000**	**95 694 000**	**4 268 000**	**13 041 000**	**29 358 000**	**28 000**	**416 640 000**
53	**Egyéb szolg.**	**34 600 000**	**3 370 000**	**1 815 000**	**0**	**1 795 000**	**16 988 000**	**138 000**	**58 706 000**
Szolgáltatások összesen		256 410 000	55 811 000	97 509 000	4 268 000	14 836 000	46 346 000	138 000	475 318 000
	Munkavisszonyos foglalkoztatottak bérköltség	614 800 000	226 100 000	54 084 000	22 800 000	77 600 000	130 300 000	138 000	1 125 684 000
	Alkalmi munka ktge	72 100 000	37 600 000	3 490 000	3 156 000	0	0	15 300 000	116 346 000
	Megbízási díj	10 420 000	3 410 000	5 395 000	0	0	0	0	19 225 000
54	**Bérköltség összesen**	**697 320 000**	**267 110 000**	**62 969 000**	**25 956 000**	**77 600 000**	**130 300 000**	**15 300 000**	**1 276 555 000**
55	**Személyi jellegű egyéb kifizetés összesen:**	**44 400 000**	**14 800 000**	**9 691 000**	**960 000**	**4 340 000**	**3 600 000**	**15 300 000**	**77 791 000**
	Szociális hozz. Adó	77 400 000	29 500 000	7 080 000	2 964 000	10 120 000	16 800 000	720 000	143 864 000
								1 998 000	33 770 000
56	**Bérjárulékok összesen:**	**97 600 000**	**41 880 000**	**8 006 000**	**3 228 000**	**10 120 000**	**16 800 000**	**0**	**177 634 000**
Bérjellegű összesen		**839 320 000**	**323 790 000**	**80 666 000**	**30 144 000**	**92 060 000**	**150 700 000**	**18 018 000**	**1 534 698 000**
57	Terv szerinti.écs.	29 700 000	9 200 000	1 935 000	0	960 000	2 210 000	18 018 000	44 005 000
58	Aktivált saját teljesítmény	4 965 000	1 821 000	11 000	0	0	0	0	6 797 000
Költségek összesen		1 861 452 000	451 361 000	205 737 000	56 103 000	108 889 000	206 120 000	18 330 000	2 892 662 000
86-87	Egyéb,pénzügyi ráfordítások	36 000 000	3 650 000	347 000	121 000	210 000	39 900 000	18 330 000	80 228 000
Költségek+ráfordítások összesen		1 897 452 000	458 011 000	206 084 000	56 224 000	109 099 000	246 020 000	18 330 000	2 991 220 000
Eredmény		**196 444 000**	**-277 547 000**	**-142 864 000**	**-36 734 000**	**-80 279 000**	**-246 020 000**	**-12 000 000**	**-599 000 000**
Eredmény önkormányzati támogatás nélkül		**196 444 000**	**-277 547 000**	**-142 864 000**	**-36 734 000**	**-80 279 000**	**-246 020 000**	**-12 000 000**	**-599 000 000**

A Társaság 2026. évi üzleti terve a működési stabilitás megőrzésére, a közfeladatok biztonságos ellátására és a pénzügyi egyensúly fenntartására épül, a rendelkezésre álló források felelős és átlátható felhasználása mellett. A Társaság célja nem a kockázatos növekedés, hanem a meglévő értékek megőrzése, a szolgáltatások minőségének fenntartása és – ahol lehetséges – a bevételminőség javítása. Az üzleti terv a közösségi elvárások és a gazdálkodási realitások egyensúlyát teremti meg, amely hosszú távon biztosítja Makó város szolgáltatásainak fenntarthatóságát.

MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. divíziónkénti 2026.évi költségvetés (Ft)

2026.	Megnevezés	Fürdő	Városgazda	Hagymaház	Sportcsarnok	TV	Központ	Posta	Összesen:
	Bevétel kategóriák:	TERV	TERV	TERV	TERV	TERV	TERV	TERV	TERV
	Piac árbevétel	0	26 300 000	0	0	0	0	0	26 300 000
	Gyepmesteri telep árbevétel	0	0	0	0	0	0	0	0
	Marospart árbevétel	0	26 600 000	0	0	0	0	0	26 600 000
	Lombkorona sétány árbevétel	0	44 000 000	0	0	0	0	0	44 000 000
	Portékatár árbevétel	0	3 470 000	0	0	0	0	0	3 470 000
	Városüzemeltetési feladatok árbevétele	0	80 000 000	0	0	0	0	0	80 000 000
	Fürdőszolg. árbevétel	1 190 646 000	0	0	0	0	0	0	1 190 646 000
	Wellness szolg. árbevétele	122 600 000	0	0	0	0	0	0	122 600 000
	Étterem árbevétele	663 200 000	0	0	0	0	0	0	663 200 000
	Bérleti díj árbevétele	24 350 000	0	0	0	0	0	0	24 350 000
	Egyéb bevétel (továbbszámlázás, going kez.k.,áru ért)	6 850 000	0	0	0	0	0	0	6 850 000
	Fürdőszolg.bevétel összesen	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	0	**0**
	Készpénzes gyógyászat	1 510 000	0	0	0	0	0	0	1 510 000
	Beutaltak ált. fiz. Medence fürdő	7 920 000	0	0	0	0	0	0	7 920 000
	TB által fiz. Medence fürdő	7 270 000	0	0	0	0	0	0	7 270 000
	Beutalak által fizetett gyógykez.	7 660 000	0	0	0	0	0	0	7 660 000
	TB által fizetett gyógykezelések	24 000 000	0	0	0	0	0	0	24 000 000
	Gyógyászat összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	0	**0**
	TV nettó árbevétel:	0	0	0	0	6 600 000	0	6 330 000	12 930 000
	Sportcsarnok nettó árbev.:	0	0	0	19 490 000	0	0	0	19 490 000
	Hagymaház nettó árbev:	0	0	61 900 000	0	0	0	0	61 900 000
91	**Nettó árbevétel összesen:**	**2 056 006 000**	**180 370 000**	**61 900 000**	**19 490 000**	**6 600 000**	**0**	**6 330 000**	**2 330 696 000**
	Önkormányzati támogatás	0	0	0	0	0	0	0	0
	Egyéb bevétel	34 680 000	94 000	1 320 000	0	22 220 000	0	0	58 314 000
	Pénzügyi bev. összesen:	3 210 000	0	0	0	0	0	0	3 210 000
	Egyéb és pü-i bev. összesen:	**37 890 000**	**94 000**	**1 320 000**	**0**	**22 220 000**	**0**	**0**	**61 524 000**
	Árbevételek, bevételek összesen	**2 093 896 000**	**180 464 000**	**63 220 000**	**19 490 000**	**28 820 000**	**0**	**6 330 000**	**2 392 220 000**
		0	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Költség kategóriák:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Gázdíj	4 090 000	6 420 000	0	10 000 000	0	0	0	20 510 000
	Geotermikus energia/ Távhő	14 090 000	246 000	9 130 000	0	0	480 000	30 000	23 976 000
	Áramdíj	310 000 000	11 550 000	7 920 000	9 000 000	130 000	1 488 000	0	340 088 000
	Vízfelhasználás	11 700 000	11 880 000	864 000	700 000	90 000	276 000	60 000	25 570 000
	Tisztítószer, vegyszerfelh.	50 200 000	4 430 000	692 000	900 000	122 000	220 000	24 000	56 588 000
	Munkaruha, védőruha, védőital	5 030 000	1 585 000	110 000	50 000	40 000	315 000	0	7 130 000
	Egyéb anyag ktg, karbantartási anyag	72 100 000	18 350 000	3 500 000	785 000	406 000	387 000	40 000	95 568 000
	Éven belül elhasz.eszköz	1 025 000	105 000	0	0	50 000	29 000	17 000	1 226 000
	Nyomtatvány, irodaszer	1 627 000	860 000	300 000	112 000	195 000	1 065 000	0	4 159 000
	Anyagköltség	170 100 000	2 735 000	572 000	0	0	64 000	15 000	173 486 000
51	**Anyagköltségek**	**639 962 000**	**58 161 000**	**23 088 000**	**21 547 000**	**1 033 000**	**4 324 000**	**0**	**748 115 000**
	Továbbszámlázott szolg	1 095 000	1 670 000	350 000	144 000	0	2 540 000	174 000	5 973 000
	Eladott Áruk Besz. Ért.	90 000 000	7 550 000	2 200 000	0	0	0	0	99 750 000
81	**Anyagjellegű ráfordítások**	**91 095 000**	**9 220 000**	**2 550 000**	**144 000**	**0**	**2 540 000**	**0**	**105 549 000**
Anyag költség -ráfordítás összesen:		731 057 000	67 381 000	25 638 000	21 691 000	1 033 000	6 864 000	174 000	853 838 000
	Posta ktg	0	0	214 000	0	17 500	699 000	174 000	1 104 500
	Karbantartás, javítás	48 100 000	14 850 000	5 000 000	1 300 000	2 180 000	4 186 000	0	75 616 000
	Bérleti díj	7 170 000	1 550 000	9 140 000	48 000	1 510 000	1 811 000	110 000	21 339 000
	Marketing ktg	59 560 000	124 000	6 940 000	0	606 000	3 772 000	0	71 002 000
	Rendezvény	10 280 000	17 000	67 500 000	2 820 000	0	0	0	80 617 000
	Egyéb ktg (munka- és tűzvédelem, vízvizsgálat, egyéb)	96 700 000	35 900 000	6 900 000	100 000	8 740 000	18 890 000	0	167 230 000
52	**Igénybevett szolg.**	**221 810 000**	**52 441 000**	**95 694 000**	**4 268 000**	**13 041 000**	**29 358 000**	**28 000**	**416 640 000**
53	**Egyéb szolg.**	**34 600 000**	**3 370 000**	**1 815 000**	**0**	**1 795 000**	**16 988 000**	**138 000**	**58 706 000**
Szolgáltatások összesen		256 410 000	55 811 000	97 509 000	4 268 000	14 836 000	46 346 000	138 000	475 318 000
	Munkaviszonyos foglalkoztatottak bérköltség	614 800 000	226 100 000	54 084 000	22 800 000	77 600 000	130 300 000	138 000	1 125 684 000
	Alkalmi munka ktge	72 100 000	37 600 000	3 490 000	3 156 000	0	0	15 300 000	116 346 000
	Megbízási díj	10 420 000	3 410 000	5 395 000	0	0	0	0	19 225 000
54	**Bérköltség összesen**	**697 320 000**	**267 110 000**	**62 969 000**	**25 956 000**	**77 600 000**	**130 300 000**	**15 300 000**	**1 276 555 000**
55	**Személyi jellegű egyéb kifizetés összesen:**	44 400 000	14 800 000	9 691 000	960 000	4 340 000	3 600 000	15 300 000	77 791 000
	Szociális hozz. Adó	77 400 000	29 500 000	7 080 000	2 964 000	10 120 000	16 800 000	720 000	143 864 000
	EFO közteher	20 200 000	12 380 000	926 000	264 000	0	0	1 998 000	33 770 000
56	**Bérjárulékok összesen:**	**97 600 000**	**41 880 000**	**8 006 000**	**3 228 000**	**10 120 000**	**16 800 000**	**0**	**177 634 000**
Bérjellegű összesen		**839 320 000**	**323 790 000**	**80 666 000**	**30 144 000**	**92 060 000**	**150 700 000**	**18 018 000**	**1 534 698 000**
57	Terv szerinti.écs.	29 700 000	9 200 000	1 935 000	0	960 000	2 210 000	18 018 000	44 005 000
58	Aktivált saját teljesítmény	4 965 000	1 821 000	11 000	0	0	0	0	6 797 000
Költségek összesen		1 861 452 000	454 361 000	205 737 000	56 103 000	108 889 000	206 120 000	18 330 000	2 892 662 000
86-87	Egyéb,pénzügyi ráfordítások	36 000 000	3 650 000	347 000	121 000	210 000	39 900 000	18 330 000	80 228 000
Költségek- ráfordítások összesen		1 897 452 000	458 011 000	206 084 000	56 224 000	109 099 000	246 020 000	18 330 000	2 991 220 000
Eredmény		**196 444 000**	**-277 547 000**	**-142 864 000**	**-36 734 000**	**-80 279 000**	**-246 020 000**	**-12 000 000**	**-599 000 000**
Eredmény önkormányzati támogatás nélkül		**196 444 000**	**-277 547 000**	**-142 864 000**	**-36 734 000**	**-80 279 000**	**-246 020 000**	**-12 000 000**	**-599 000 000**

JEGYZŐKÖNYV

a MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt.

Felügyelő Bizottsága

2026. február 6-i üléséről

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült a MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság Felügyelő Bizottsága **2026. február 6.** napján 12:30 perckor a Korona Konferencia Központ (*6900 Makó, Széchenyi tér 10.)* Pulitzer termében **megtartott üléséről.**

Jelen vannak:
Dr. Nagy Jenő, a Felügyelő Bizottság elnöke;
Dr. Bartha Béláné Dr. Farkas Margit Ida, a Felügyelő Bizottság tagja;
Kószó Ferencné, a Felügyelő Bizottság tagja.

Jelen vannak továbbá: a mellékelt jelenléti ív szerint.

Dr. Nagy Jenő, a Felügyelő Bizottság elnöke: Köszönti a Felügyelő Bizottság tagjait, valamint a megjelenteket. Megállapítja, hogy a Felügyelő Bizottság tagjai közül jelen van 3 fő. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, az ülést megnyitja.

Felkéri Kruzslicz Mártát jegyzőkönyv vezetésére, aki azt elfogadja.

Napirendek

1. MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. 2026. évi üzleti terve
2. Egyebek

Kérdezi, hogy a napirendre vonatkozóan van-e javaslat.

Szavazásra bocsájtja a napirendeket.

Megállapítja, hogy a MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság Felügyelő Bizottsága 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúan – a következő határozatot hozza:

01./2026.(02.06.) FB h.
Tárgy: A MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. Felügyelő Bizottsága 2026. február 6-i ülésének napirendje

HATÁROZAT

A MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. Felügyelő Bizottsága 2026. február 6-i ülésének napirendjét az alábbiak szerint határozza meg:

Napirendek

1. MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. 2026. évi üzleti terve
2. Egyebek

Erről értesítést kap:

- MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. Felügyelő Bizottságának tagjai
- MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. vezérigazgatója
- Irattár

1. sz. napirend:
MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt 2026. üzleti terve

Dr. Nagy Jenő, a Felügyelő Bizottság elnöke: Felkéri, a Zrt. vezérigazgatóját, tájékoztassa a Felügyelő Bizottságot a napirendről.

Dr. Bakos Tamás, vezérigazgató: Köszönti a megjelenteket. Az üzleti tervük egy vezetői összefoglalóval kezdték, amiben a stratégiai szempontokat fogalmazták meg. Mindenképpen fontosnak tartják a stabilitást, a szolgáltatás biztonságát, a szolgáltatás minőségjavítását, szolgáltatás értéknövelését és a költségfegyelmet, a humánerőforrás megtartását és a hatékonyságot. Pénzügyi terv összefoglalása ként 2.398. 000.000,- forint bevétellel számolnak. Ez 2,5 % - al magasabb, mint a korábbi évi. Ennek a bevételnek a 20%-át tenné ki az az 599. millió forint, amint támogatásként kérnének az önkormányzattól. A további bontásban látható, hogy a fürdő bevétele a továbbiakban az erős. Az üzleti terv kiemelt kockázati tényezője is a fürdő, hiszen ha ott nem tudják hozni a tervezetteket, akkor veszélyt jelenthet a cég egészére. Erre nagy hangsúlyt kell fektetniük. Többek között a szolgáltatás minőségének javításával szeretnék ezt biztosítani. Jegyár emeléssel nem terveznek. Plusz erőforrásokhoz szeretnének jutni például a napozóágyak bérbeadásából, erre szereznek majd be napozóágyakat. Valamint az ételudvar területén hamburgert és fagyit szeretnének értékesíteni, ezekből plusz bevételt termelni. Szükséges karbantartási és renoválási feladatokkal is tervezetek. A városüzemeltetési divíziónál összefoglalták, hogy milyen feladatokat látnak el. Számszerűsítették, hogy hány padot tartanak karban hány négyzetméteren végeznek fűnyírást. A városgazdálkodási divízióban személyi változás is történt Farkas Andrea kolléganőt vették fel. Műszaki ellenőri végzettséggel rendelkezik, mélyépítő. Jó szakembernek tartják. Valamint ő fogja a Lombkorona sétányt és a Maros partot koordinálni. Terveznek a Maros parttal közös egységcsomagot, azaz kombinált jegyet kialakítani a fürdővel közösen. A gépparkjukon is szeretnének fejleszteni. Nagyon régi már az állomány és ezekkel kell a kollégáknak dolgozniuk. Fejlesztési céljaik között szerepel, egy billenős gépjármű beszerzése, melynek csápos emelője is van. Ezzel a hulladékot a big bag zsákokat két gépjárművel tudnák hatékonyan mozgatni és elszállítani. Valamint egy multicar gépjárművet szeretnének még beszerezni. Így kettő söprős autójuk lenne és a mostani télből is okulva a sózást és a hódúrást ez a gépjármű meg tudná oldani. Nem akkora lenne, mint a közutakat takarító gépek, de a kis utcák tisztítására ez alkalmas lehet. Amik eszközök láthatók, azok leszerelhetők, így a gépeket locsolásra is használnák, mert a gépnek egy nagy tartály a hátuljára felhelyezhető. Ami még nagyon idő és ember igényes feladat az a faházak telepítése és bontása. Egyesével építik meg, szedik szét és szállítják. Erre a kollégái olyan megoldást találtak, hogy kész merev szerkezetű fémvázas faházak. Ezeket emelő segítségével kocsira rakják, leteszik. Így majdhogynem csak a szállítási idő marad ezek telepítésekor. Így egy nap alatt el tudnák végezni azt, ami 4-5 nap szokott lenni. Idén szeretnének belekezdeni a telephelyek rendberakásának is, sok telephely, amivel rendelkeznek, de egyik sem igazán

használható. A városüzemhez tartozó eszközök és az útszóró só minden a szabad ég alatt van. El szeretnék kezdeni a Návay Lajos téren lévő telephely felújítását. 219 millió forint árajánlatuk van a felújításra. Ezt ütemezve szeretnék megkezdeni. 40 millió forintból szeretnének egy száraz beállót készíttetni, hogy az összes gép, a homok, a só minden fedett térbe kerüljenek. A kulturális és sport divíziót röviden ismerteti. A rendezvényeket, ugyanazokat, mint eddig igyekeznek minél hatékonyabban megvalósítani. A divízióvezetők is megtesznek mindent. A mozi üzemeltetésében és a fizetős rendezvények terén is elmozdulás látható, ami a bevételeket növeli a Hagymaházban. A 2026 évi program tervet tették be ide ahol a rendezvényeket és azok költségeit láthatják. A Hagymaház is készített egy fejlesztési tervet, nem nagy volumen, ezek rég óta lemaradt dolgok, ilyen például a laminálóó gép, bojler beszerzés, egy hang pult, székpárnák, illetve a meglévő technikai eszközök karbantartását. Valamint amennyiben lehetőségük van és találnak megfelelő személy, egy fénytechnikust szeretnének foglalkoztatni, mert ezt a feladatot mindig külső vállalkozó látja el. A Sportcsarnok is ehhez a divízióhoz tartozik. Többször jelezték a tulajdonosnak a tetőszerkezet problémáját, a tulajdonos elkezdte a szükséges források összegyűjtését. Rendelkeznek egy indikatív árajánlattal, ez konkrét tervek nélkül 300 millió forint. A versenyképes járások program keretén belül 130 millió forintot már elnyertek a tetőszerkezetre. Javasolta, hogy ezt az összeget költsék a tervezésre. A kivitelező, akivel ők egyeztettek, nem javasolja az ütemezett kivitelezést. A nyílászárók cseréjét meg tudják valósítani, három ajtó cserére lesz szükség. A festést egyéb javítást házon belül oldják meg a városgazdálkodással. A TV divízió a szokásos módon fog üzemelni, az eddigi műsorokkal. Ami újdonság, hogy üzemeltetik a Mindig Makó honlapot, ami egy hírfolyam, ott lehet tájékozódni makói hírekről. Itt is vannak fejlesztési tervek, ami összességében pár millió forint. Számítógépek, média eszközök. Fürdő divízió: Itt 61 millió forint konkrét beruházási terv van. Szeretnék ezeket megvalósítani, mert így tudnak fejlődni. A jegy áron nem terveznek változtatni, viszont a fejlesztésekkel tudnának bevételt növelni. Amit már korábban említett, az a gyerek és felnőtt játszótér. A nyári szezonban a gasztronómiai szolgáltatások néhány körét szeretnék ők maguk végezni, valamint a Nyugi Bárban szeretnének attrakciót megvalósítani. Jobban ki szeretnék nyitni a közönség számára, ehhez egy Led kivetítőt szeretnének beszerezni a foci Világ Bajnokság közvetítésére. Modernebb raklap bútorokat szeretnének beszerezni, hogy asztaltársaságok le tudjanak ülni. Kültéri sörcsapolót szeretnének, a terv az, hogy megtöltsék tartalommal. Központi iroda divízió, ahol az adminisztráció folyik. A pénzügy a könyvelés a szakmai anyagok összeállítása a humánerőforrás. Ehhez a divízióhoz tartozik a kisPosta. Az utóbbiról elmondhatja, hogy jól működik, zavartalan a forgalma és a működése is. Ami pozitívum a tulajdonos megítélése szempontjából az az, hogy a Posta ezt eddig 33 millió forintért üzemeltette, ők 21 millió forintra vélelmezték, de a működés során 12 millió forintból megoldható a működtetése. Humánerőforrást említi még, hogy 13%-os béremelést valósítottak meg. Ez egy régóta elmaradt dolog volt, jól is fogadták a kollégáik. A szolgáltatás csomagot is diverzifikálják, 10.000,- forintot Szép Kártyára és 10.000,- forintot egészségpénztári kártyára fognak biztosítani a dolgozóik részére. Ezen felül 2025. év végére kigazdálkodtak egy bruttó 200.000,- forintos jutalmat is a dolgozóik részére. 50.000,- Forintot Szép Kártyára 150.000,- forintot bér formájában. Összlétszámban 210 fővel tervezik a működést.

Dr. Nagy Jenő, a Felügyelő Bizottság elnöke: Kérdezi, van e kérdés a napirendi ponttal kapcsolatosan.

Kérdés nem lévén szavazásra bocsájtja a napirendi pontot.

Megállapítja, hogy a MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság Felügyelő Bizottsága 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúan – a következő határozatot hozza:

02./2026. (02.06.) FB h.
Tárgy: MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt 2026. évi üzleti terve

HATÁROZAT

A MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. Felügyelő Bizottsága a MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. 2026. évi üzleti tervét megismerte, megtárgyalta és Makó Város Önkormányzat Testületének elfogadásra javasolja.

Erről értesítést kap:

- MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. Felügyelő Bizottságának tagjai
- MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. vezérigazgatója
- Irattár

Egyebek napirend:

Dr. Nagy Jenő, a Felügyelő Bizottság elnöke: Kérdezi, van e kérdés a napirendi ponttal kapcsolatosan.

Nincs kérdés, hozzászólás.

Megállapítja, hogy az ülés napirendjeit megtárgyalták, megköszöni a munkát, az ülést bezárja.

K. m. f.

Dr. Bartha Béláné Dr. Farkas Margit Ida
Felügyelő Bizottság tagja

Kruzslicz Márta
jegyzőkönyvvezető