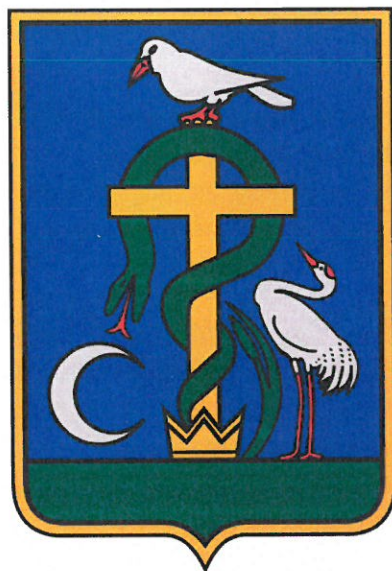




MAKÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2026. ÉVI

MUNKATERVE

Az ülés tervezett időpontja:

2026. február 18. (szerda)

1. Polgármesteri tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Makói Közös Önkormányzati Hivatal -
Makó székhelytelepülés hivatala - Kabinet Iroda

2. A saját bevételek és az adósságot keletkeztető ügyeletekből eredő kötelezettségeknek a költségvetési évet követő 3 évre várható összegének bemutatása

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Makói Közös Önkormányzati Hivatal -
Makó székhelytelepülés hivatala - Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság

3. Rendelet-tervezet Makó Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Makói Közös Önkormányzati Hivatal -
Makó székhelytelepülés hivatala - Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

4. Beszámoló a Makói Szolgáltató Nonprofit Zrt. 2025. évi tevékenységéről

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Makói Közös Önkormányzati Hivatal -
Makó székhelytelepülés hivatala - Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: Emberi Erőforrások Bizottsága, Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság, Makovecz Imre és Városüzemeltetési Bizottság

5. Makói Szolgáltató Nonprofit Zrt. 2026. évi üzleti terve

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Makói Közös Önkormányzati Hivatal -
Makó székhelytelepülés hivatala - Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: Emberi Erőforrások Bizottsága, Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság, Makovecz Imre és Városüzemeltetési Bizottság

6. Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2026. évi üzleti terve

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Makói Közös Önkormányzati Hivatal -
Makó székhelytelepülés hivatala - Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság, Makovecz Imre és
Városüzemeltetési Bizottság

7. Egyebek

Napirendi anyagok leadási határideje: 2026. február 4.

Bizottsági ülések: 2026. február 13., 16-17.

Az ülés tervezett időpontja:

2026. március 25. (szerda)

1. Polgármesteri tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Makói Közös Önkormányzati Hivatal -
Makó székhelytelepülés hivatala - Kabinet Iroda

2. Tűzoltó parancsnok beszámolója a település tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról

Előterjesztő: Balogh Róbert tű. alezredes, a Makói Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság parancsnoka

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Makói Közös Önkormányzati Hivatal -
Makó székhelytelepülés hivatala - Jegyzői Iroda – Jogi csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

3. Beszámoló a Makói ENI személyes gondoskodást nyújtó ellátásokhoz kapcsolódó szakmai munkájáról és tájékoztató a gyermekvédelmi tevékenységről

Előterjesztő: Tóthné Balázs Andrea intézményvezető

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Makói Közös Önkormányzati Hivatal -
Makó székhelytelepülés hivatala – Jegyzői Iroda – Jogi csoport

Bizottsági közreműködés: Társadalmi Esélyteremtés Bizottság, Szociális és Lakásügyi Bizottság

4. Egyebek

Napirendi anyagok leadási határideje: 2026. március 11.

Bizottsági ülések: 2026. március 20., 23-24.

Az ülés tervezett időpontja:

2026. április 29. (szerda)

1. Polgármesteri tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Makói Közös Önkormányzati Hivatal -
Makó székhelytelepülés hivatala - Kabinet Iroda

2. Városi rendőrkapitány beszámolója a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról

Előterjesztő: Balogh-Szabó Imre városi rendőrkapitány

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Makói Közös Önkormányzati Hivatal -
Makó székhelytelepülés hivatala – Jegyzői Iroda – Jogi csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

3. Tájékoztató a Kiszombori Határrendészeti Kirendeltség 2025. évi tevékenységéről

Előterjesztő: határrendészeti kirendeltség vezetője

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Makói Közös Önkormányzati Hivatal -
Makó székhelytelepülés hivatala – Jegyzői Iroda – Jogi csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

4. Tájékoztató a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. tevékenységéről

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Makói Közös Önkormányzati Hivatal -
Makó székhelytelepülés hivatala – Jegyzői Iroda – Jogi csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

5. Egyebek

Napirendi anyagok leadási határideje: 2026. április 15.

Bizottsági ülések: 2026. április 24., április 27-28.

Az ülés tervezett időpontja:

2026. május 27. (szerda)

1. Polgármesteri tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Makói Közös Önkormányzati Hivatal -
Makó székhelytelepülés hivatala - Kabinet Iroda

2. Éves ellenőrzési jelentés, éves összefoglaló ellenőrzési jelentés a 2025. évi belső ellenőrzési tevékenységről

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Makói Közös Önkormányzati Hivatal -
Makó székhelytelepülés hivatala – Belső Ellenőrzés

Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság

3. Beszámoló Makó Város Önkormányzata 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról. Rendelettervezet Makó Város Önkormányzata 2025. évi zárszámadásáról.

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Makói Közös Önkormányzati Hivatal -
Makó székhelytelepülés hivatala - Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

4. Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság beszámolója az önkormányzat vagyonának alakulásáról

Előterjesztő: Székely Ildikó Etelka, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Makói Közös Önkormányzati Hivatal -
Makó székhelytelepülés hivatala - Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság

5. Beszámoló a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2025. évi tevékenységéről

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Makói Közös Önkormányzati Hivatal -
Makó székhelytelepülés hivatala - Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság, Makovecz Imre és Városüzemeltetési Bizottság

6. Makó Város Önkormányzata átfogó értékelése a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról a 2025. évre vonatkozóan

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Makói Közös Önkormányzati Hivatal - Makó székhelytelepülés hivatala – Jegyzői Iroda – Hatósági csoport

Bizottsági közreműködés: Társadalmi Esélyteremtés Bizottság, Szociális és Lakásügyi Bizottság

7. Egyebek

Napirendi anyagok leadási határideje: 2026. május 13.

Bizottsági ülések: 2026. május 22., 26.

Az ülés tervezett időpontja:

2026. június 24. (szerda)

1. Polgármesteri tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Makói Közös Önkormányzati Hivatal -
Makó székhelytelepülés hivatala - Kabinet Iroda

2. Beszámoló a polgármester, a jegyző és az állandó bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseiről

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester, dr. Bodnár Gréta jegyző, állandó
bizottságok elnökei

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Makói Közös Önkormányzati Hivatal -
Makó székhelytelepülés hivatala - Jegyzői Iroda Jogi csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

3. Beszámoló a Makói Települési Értéktár Bizottság 2026. évi I. félévi munkájáról

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Makói Közös Önkormányzati Hivatal -
Makó székhelytelepülés hivatala - Kabinet Iroda

Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság, Emberi Erőforrások
Bizottsága

4. Tájékoztató a testületi határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Makói Közös Önkormányzati Hivatal -
Makó székhelytelepülés hivatala – Jegyzői Iroda – Jogi Csoport

5. Tájékoztató az MVM Lumen Kft. tevékenységéről

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Makói Közös Önkormányzati Hivatal -
Makó székhelytelepülés hivatala – Jegyzői Iroda – Jogi csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

6. Egyebek

Napirendi anyagok leadási határideje: 2026. június 10.

Bizottsági ülések: 2026. június 19., 22-23.

2026. július hónap – Ü L É S S Z Ü N E T

Az ülés tervezett időpontja:

2026. augusztus 26. (szerda)

1. Polgármesteri tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Makói Közös Önkormányzati Hivatal - Makó székhelytelepülés hivatala - Kabinet Iroda

2. Egyebek

Napirendi anyagok leadási határideje: 2026. augusztus 12.

Bizottsági ülések: 2026. augusztus 24-25.

Az ülés tervezett időpontja:

2026. szeptember 30. (szerda)

1. Polgármesteri tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Makói Közös Önkormányzati Hivatal - Makó székhelytelepülés hivatala - Kabinet Iroda

2. Beszámoló a Makói Közös Önkormányzati Hivatal tevékenységéről

Előterjesztő: dr. Bodnár Gréta jegyző

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Makói Közös Önkormányzati Hivatal - Makó székhelytelepülés hivatala - Jegyzői Iroda

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

3. A Makói Óvoda beszámolója a 2025/2026-os nevelési évről

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Makói Közös Önkormányzati Hivatal - Makó székhelytelepülés hivatala - Jegyzői Iroda - Jogi csoport

Bizottsági közreműködés: Emberi Erőforrások Bizottsága

4. Beszámoló a Makói József Attila Városi Könyvtár és Múzeum tevékenységéről

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Makói Közös Önkormányzati Hivatal - Makó székhelytelepülés hivatala - Jegyzői Iroda - Jogi csoport

Bizottsági közreműködés: Emberi Erőforrások Bizottsága

5. Egyebek

Napirendi anyagok leadási határideje: 2026. szeptember 16.

Bizottsági ülések: 2026. szeptember 25., 28-29.

Az ülés tervezett időpontja:

2026. október 28. (szerda)

1. Polgármesteri tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Makói Közös Önkormányzati Hivatal - Makó székhelytelepülés hivatala - Kabinet Iroda

2. Tájékoztató a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat, valamint a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységéről

Előterjesztő: Petrovics Attila, a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, Birta Júlia Mihaéla, a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Makói Közös Önkormányzati Hivatal - Makó székhelytelepülés hivatala - Jegyzői Iroda – Jogi csoport

Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság

3. Tájékoztató a 2025/2026-os tanévről és a 2026/2027-es tanév indításáról

Előterjesztő: fenntartó, intézményvezetők

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Makói Közös Önkormányzati Hivatal - Makó székhelytelepülés hivatala - Jegyzői Iroda – Jogi csoport

Bizottsági közreműködés: Emberi Erőforrások Bizottsága

4. Főépítész tájékoztatója a rendezési tervek hatályosulásáról, tapasztalatairól

Előterjesztő és a tájékoztató elkészítésére felkért személy: Csernyus Lőrinc főépítész

Bizottsági közreműködés: Makovecz Imre és Városüzemeltetési Bizottság

5. Makó Város Önkormányzatának külügyi tevékenységei. Tájékoztató a külkapcsolatok, testvérvárosi kapcsolatok helyzetéről, alakulásáról

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Makói Közös Önkormányzati Hivatal - Makó székhelytelepülés hivatala - Kabinet Iroda

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

6. Egyebek

Napirendi anyagok leadási határideje: 2026. október 14.

Bizottsági ülések: 2026. október 26-27.

Az ülés tervezett időpontja:

2026. november 18. (szerda)

1. KÖZMEGHALLGATÁS

2. Polgármesteri tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Makói Közös Önkormányzati Hivatal -
Makó székhelytelepülés hivatala - Kabinet Iroda Titkárság

3. A 2026. évi adóbevételek alakulása és felhasználásuk, valamint a helyi adókról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Előterjesztő: dr. Bodnár Gréta jegyző

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Makói Közös Önkormányzati Hivatal -
Makó székhelytelepülés hivatala - Pénzügyi Iroda Adócsoporthoz

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

4. Tájékoztató a makói kórház szerepéről a jelenlegi egészségügyi struktúrában (szóbeli)

Előterjesztő és a tájékoztató elkészítésére felkért személy: Dr. Kallai Árpád főigazgató, Csongrád Megyei Egészségügyi Ellátó Központ Hódmezővásárhely-Makó

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Makói Közös Önkormányzati Hivatal -
Makó székhelytelepülés hivatala - Jegyzői Iroda - Jogi csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

5. Tájékoztató az alapfokú egészségügyi ellátás helyzetéről

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Makói Közös Önkormányzati Hivatal -
Makó székhelytelepülés hivatala – Jegyzői Iroda – Hatósági Csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

6. Tájékoztató a tanácsnokok munkájáról

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Makói Közös Önkormányzati Hivatal -
Makó székhelytelepülés hivatala – Kabinet Iroda

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

7. 2027. évi belső ellenőrzési terv

Előterjesztő: dr. Bodnár Gréta jegyző

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Makói Közös Önkormányzati Hivatal -
Makó székhelytelepülés hivatala – Belső Ellenőrzés

Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság

8. Egyebek

Napirendi anyagok leadási határideje: 2026. november 4.

Bizottsági ülések: 2026. november 13., 16-17.

Az ülés tervezett időpontja:

2026. december 9. (szerda)

1. Polgármesteri tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Makói Közös Önkormányzati Hivatal -
Makó székhelytelepülés hivatala - Kabinet Iroda

2. Rendelettervezet Makó Város Önkormányzata átmeneti gazdálkodásáról

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Makói Közös Önkormányzati Hivatal -
Makó székhelytelepülés hivatala - Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

3. Beszámoló a polgármester, a jegyző és az állandó bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseiről

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester, dr. Bodnár Gréta jegyző, állandó bizottságok elnökei

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Makói Közös Önkormányzati Hivatal -
Makó székhelytelepülés hivatala - Jegyzői Iroda Jogi csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

4. Beszámoló a jogi személyiségű társulásokban végzett tevékenységről

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Makói Közös Önkormányzati Hivatal -
Makó székhelytelepülés hivatala - Jegyzői Iroda

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

5. A képviselő-testület 2027. évi munkaterve

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Makói Közös Önkormányzati Hivatal -
Makó székhelytelepülés hivatala – Jegyzői Iroda – Jogi csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

6. Beszámoló a Makói Települési Értéktár Bizottság 2026. évi II. félévi munkájáról

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Makói Közös Önkormányzati Hivatal -
Makó székhelytelepülés hivatala – Kabinet Iroda

Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság, Emberi Erőforrások Bizottsága

7. Makó Város Önkormányzata által fenntartott bölcsődék nyitva tartásával kapcsolatos fenntartói döntés meghozatala

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Makói Közös Önkormányzati Hivatal - Makó székhelytelepülés hivatala – Jegyzői Iroda – Hatósági csoport

Bizottsági közreműködés: Emberi Erőforrások Bizottsága

8. Tájékoztató a környezet állapotának alakulásáról

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Makói Közös Önkormányzati Hivatal - Makó székhelytelepülés hivatala - Innovációs és Városfejlesztési Iroda – Műszaki csoport

Bizottsági közreműködés: Makovecz Imre és Városüzemeltetési Bizottság

9. Tájékoztató a testületi határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Makói Közös Önkormányzati Hivatal - Makó székhelytelepülés hivatala – Jegyzői Iroda –Jogi Csoport

10. Egyebek

Napirendi anyagok leadási határideje: 2026. november 25.

Bizottsági ülések: 2026. december 4., 7-8.

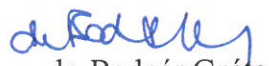
Amennyiben a napirendi pont külsős előterjesztője kéri, az általa elkészítendő előterjesztés tárgyalása egy általa megjelölt másik képviselő-testületi ülés időpontjára a munkaterv módosítása nélkül áttehető.

Záradék:

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2026. évi munkatervét a 318/2025. (XII.10.) MÖKT. h. határozatával fogadta el.

Makó, 2025. december 10.




dr. Bodnár Gréta
jegyző

