

JEGYZŐKÖNYV

**Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Szociális és Lakásügyi Bizottsága**

2025. május 16-i rendes, nyilvános üléséről

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült **Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Szociális és Lakásügyi Bizottsága** **rendes, nyilvános** ülésén a Makói Közös Önkormányzati Hivatal – Makó székhelytelepülés hivatala – I. emeleti kistárgyaló termében **2025. május 16. napján**.

Jelen vannak: Modok Csaba, a Szociális és Lakásügyi Bizottság elnöke, Kiss Ádám, Tóth Ferenc, Farkas Tamás és Simon Zsolt Norbert, a Szociális és Lakásügyi Bizottság tagjai.

Jelen vannak továbbá: a mellékelt jelenléti ív szerint.

Modok Csaba, a Szociális és Lakásügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: Tisztelettel köszönti a bizottság megjelent tagjait, Czirbus Gábor alpolgármester urat. Megállapítja, hogy a bizottság határozatképes, 5 fővel jelen van, az ülést megnyitja. A jegyzőkönyv hitelesítésére felkéri Kiss Ádám bizottsági tagot. Megkérdezi, hogy elvállalja-e.

Kiss Ádám bizottsági tag a jegyzőkönyv hitelesítését elvállalja.

Modok Csaba, a Szociális és Lakásügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: Megállapítja, hogy a jegyzőkönyv hitelesítője Kiss Ádám bizottsági tag.

A napirendet a honlapon közzétettek szerint javasolja elfogadni. Kérdezi, hogy a napirenddel kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel a napirend elfogadását.

Megállapítja, hogy a bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

414/2025. (V. 16.) SZLB h.

Tárgy: Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Szociális és Lakásügyi Bizottsága 2025. április 22-i rendes ülésének napirendjét az alábbiak szerint határozza meg:

N A P I R E N D

Nyilvános ülési előterjesztések:

1. Munkaterv módosítás
2. Makó Város Önkormányzata átfogó értékelése a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról a 2024. évre vonatkozóan
3. A helyi népszavazásról szóló önkormányzati rendelet megalkotása
4. Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló önkormányzati rendelet módosítása
5. Egyebek

Zárt ülési előterjesztések:

6. Tájékoztatás Rafael Krisztina Leila kérelmére
7. Részletfizetési kérelmek elbírálása
8. Lejáró lakásbérleti szerződés meghosszabbítása és lakásbérlet meghosszabbítása tárgyában hozott határozatok módosítása
9. Lakásbérleti jog folytatásának engedélyezése
10. Részletfizetési kérelem elbírálása folyamatban lévő ingatlan árverés kapcsán
11. Rendkívüli települési támogatás iránti kérelmek elbírálása

1. sz. napirend:

Munkaterv módosítás

Modok Csaba, a Szociális és Lakásügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: A munkaterv módosítás ismertetésére dr. Dohány-Szilágyi Tímeának, a Jogi Csoport vezetőjének adja meg a szót.

dr. Dohány-Szilágyi Tímea, a Jogi Csoport vezetője: Köszönti a bizottság tagjait. A 2025. évi munkaterv szerint a 2025. május 21. napi ülésére betervezésre kerültek a „Beszámoló Makó Város Önkormányzata 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról. Rendelettervezet Makó Város Önkormányzata 2024. évi zárszámadásáról”, az „Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság beszámolója az önkormányzat vagyonának alakulásáról”, a „Beszámoló a Makói Szolgáltató Nonprofit Zrt. 2024. évi tevékenységéről”, valamint a „Beszámoló a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2024. évi tevékenységéről tárgyú előterjesztések. Javasolja e napirendi pontokat egy 2025. május 30. napjára tervezett rendkívüli ülés keretében megtárgyalni, egyebekben a munkaterv nem módosulna.

Modok Csaba, a Szociális és Lakásügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: Megköszöni az előterjesztés ismertetését. Kérdezi, hogy a munkaterv módosítással kapcsolatosan van-e valakinek kérdése.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel a munkaterv módosítás elfogadását.

Megállapítja, hogy a bizottság 5 igen szavazattal ellenszavazat nélkül és tartózkodás nélkül - következő határozatot hozza:

415/2025. (V.16.) SZLB h.

Tárgy: Munkaterv módosítás

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy 2025. évi munkatervét akként módosítja, hogy a 2025. május 21. napjára tervezett „Beszámoló Makó Város Önkormányzata 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról. Rendelettervezet Makó Város

Önkormányzata 2024. évi zárszámadásáról”, az „Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság beszámolója az önkormányzat vagyonának alakulásáról”, a „Beszámoló a Makói Szolgáltató Nonprofit Zrt. 2024. évi tevékenységéről”, valamint a „Beszámoló a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2024. évi tevékenységéről tárgyú előterjesztéseket a 2025. május 30. napján tartandó rendkívüli ülés keretében tárgyalja meg.

11:10 perckor Kiss Ádám bizottsági tag elhagyja az üléstermet. Az ülés 4 fővel folytatódik tovább.

2. sz. napirend:

Makó Város Önkormányzata átfogó értékelése a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról a 2024. évre vonatkozóan

Modok Csaba, a Szociális és Lakásügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: Az előterjesztés ismertetésére megadja a szót dr. Miklós Melindának, a Hatósági Csoport vezetőjének.

dr. Miklós Melinda, a Hatósági Csoport vezetője: Elmondja, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint a települési önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról, minden év május 31-éig a külön jogszabályban meghatározott tartalommal átfogó értékelést készít. Az értékelést települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A fenti jogszabályok alapján elkészült Makó Város Önkormányzatának gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelése, melyet az előterjesztés mellékletében olvashatnak.

Modok Csaba, a Szociális és Lakásügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: Megköszöni az előterjesztés ismertetését. Kérdezi, hogy az átfogó értékeléssel kapcsolatosan van-e valakinek kérdése.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel az előterjesztés elfogadását.

Megállapítja, hogy a bizottság 4 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül - következőt határozatot hozza:

416/2025. (V.16.) SZLB h.

Tárgy: Makó Város Önkormányzata átfogó értékelése a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról a 2024. évre vonatkozóan

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése alapján elkészült, Makó Város Önkormányzatának 2024. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelését megtárgyalta, és azt az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

3. sz. napirend:

A helyi népszavazásról szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Modok Csaba, a Szociális és Lakásügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: A rendelettervezet előterjesztésre megadja a szót dr. Dohány-Szilágyi Tímeának, a Jogi Csoport vezetőjének.

dr. Dohány-Szilágyi Tímeának, a Jogi Csoport vezetője: Elmondja, hogy a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló törvény felhatalmazást ad a helyi önkormányzat képviselő-testülete részére, hogy a rendeletben határozza meg a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számát. A Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal szakmai segítségnyújtása alapján a rendelettervezet a hatályos jogszabályoknak megfelelően elkészült, így az csak helyi népszavazás kötelező elrendeléséhez szükséges választópolgárok számára vonatkozó rendelkezést tartalmazza, a korábbi szabályozással megegyezően. A 20 %-os arányt, amit tartalmaz a rendelet, a 2014-es rendeletkorábban is ekként tartalmazta Semmi nem változott lényegében, csak pontosításra került sor, amit kért a kormányhivatal.

Modok Csaba, a Szociális és Lakásügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: Kérdezi, hogy a rendelettervezettel kapcsolatosan van-e valakinek kérdése.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel a rendelettervezet elfogadását.

Megállapítja, hogy a bizottság 4 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül - egyhangúlag- következőt határozatot hozza:

417/2025. (V.16.) SZLB h.

Tárgy: A helyi népszavazásról szóló önkormányzati rendelet megalkotása

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Szociális és Lakásügyi Bizottsága megtárgyalta „A helyi népszavazásról szóló önkormányzati rendelet megalkotása” tárgyú rendelettervezetet és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

4. sz. napirend

Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló önkormányzati rendelet módosítása

Modok Csaba, a Szociális és Lakásügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: A rendeletmódosítás ismertetésére megadja a szót dr. Dohány-Szilágyi Tímeának, a Jogi Csoport vezetőjének.

dr. Dohány-Szilágyi Tímeának, a Jogi Csoport vezetője: A képviselő-testület 2024. november 20. napján döntött a Makói Közös Önkormányzati Hivatal 2025. január 1. napjától történő létrehozásáról, erre tekintettel Makó Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról szóló rendeletet szükséges átvezetni a Makói Közös Önkormányzati Hivatal elnevezést. Egyebekben az SZMSZ nem változik.

Modok Csaba, a Szociális és Lakásügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: Kérdezi, hogy a rendeletmódosítással kapcsolatosan van-e valakinek kérdése.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel a rendelet módosítást.

Megállapítja, hogy a bizottság 4 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül-egyhangúlag- következő határozatot hozza:

418/2025. (V.16.) SZLB h.

Tárgy: Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló önkormányzati rendelet módosítása

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Szociális és Lakásügyi Bizottsága megtárgyalta a „Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló önkormányzati rendeletmódosítása” tárgyú beszámolót és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

5 sz. Egyebek

Modok Csaba, a Szociális és Lakásügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: Kérdezi, hogy az egyebek napirendi pontban van-e valakinek előterjesztése, javaslata.

Hozzászólás nem hangzott el.

ZÁRT ÜLÉS

Modok Csaba, a Szociális és Lakásügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: Kihirdeti, hogy zárt ülés keretében a bizottság az alábbi előterjesztések vonatkozásában hozott döntéseket: „Tájékoztatás Rafael Krisztina Leila kérelmére”; „Részletfizetési kérelmek elbírálása”; *Lejáró lakásbérleti szerződés meghosszabbítása és lakásbérlet meghosszabbítása tárgyábanhozott határozatok módosítása*”; „Lakásbérleti jog folytatásának engedélyezése”; *”Részletfizetési kérelem elbírálása folyamatban lévő ingatlan árverés kapcsán.”*; *Rendkívüli települési támogatás iránti kérelmek elbírálása.*”

Modok Csaba, a Szociális és Lakásügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: Megállapítja, hogy az ülés napirendje megtárgyalásra került. Megköszöni a jelenlévők munkáját, az ülést bezárja.


Modok Csaba
a bizottság elnöke


Szűcsné Mazula Angelika
Szűcsné Mazula Angelika
jegyzőkönyvvezető


Kiss Ádám
jkv. hitelesítő

JELENLÉTI ÍV
a Szociális és Lakásügyi Bizottság
2025. május 16-i rendes, nyilvános üléséről

Modok Csaba elnök



Kiss Ádám elnökhelyettes



Tóth Ferenc



Kültagok:

Farkas Tamás



Simon Zsolt Norbert



Meghívottak:

Farkas Éva Erzsébet polgármester



Czirbus Gábor alpolgármester

Dr. Tiszlavicz László alpolgármester

dr. Bodnár Gréta jegyző

dr. Bakos Tamás aljegyző

Andrási Lilla

Barna Gábor

Horváthné Harkai Rita



dr. Miklós Melinda



dr. Dohány-Szilágyi Tímea



Héja Andrea

Nagy Gábor



Oláhné Fodor Katalin



JELENLÉTI ÍV
a Szociális és Lakásügyi Bizottság
2025. ~~április 22-i~~ rendes, nyilvános üléséről
május 16. 62

dr. Rövidné dr. Szentandrás Edit

Rövidné Edit

Zsámboki Zsolt

dr. Borsós-Tóth Andrea

dr. Koczkás Réka Anna

Balázsne Makra Hajnalka

Szűcsné Mazula Angelika

Szűcsné Mazula Angelika

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testület
Szociális és Lakásügyi Bizottsága Elnökétől
6900 Makó, Széchenyi tér 22., Telefon: 511-800

M E G H Í V Ó

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Szociális és Lakásügyi Bizottsága rendes ülését **2025. május 16. (péntek) napján 10:00 órára h í v o m össze**, melyre ezúton meghívom.

Az ülés helye: Makói Közös Önkormányzati Hivatal (Makó, Széchenyi tér 22.)
Makó székhelytelepülés hivatala
Főépület, I. emeleti kistárgyaló terem

N A P I R E N D

Nyilvános ülési előterjesztések:

1. Munkaterv módosítás *(minden bizottság)*
2. Makó Város Önkormányzata átfogó értékelése a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról a 2024. évre vonatkozóan
3. A helyi népszavazásról szóló önkormányzati rendelet megalkotása *(minden bizottság)*
4. Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló önkormányzati rendelet módosítása *(minden bizottság)*
5. Egyebek

Zárt ülési előterjesztések:

6. Tájékoztatás Rafael Krisztina Leila kérelmére *(csak bizottság)*
7. Részletfizetési kérelmek elbírálása *(csak bizottság)*
8. Lejáró lakásbérleti szerződés meghosszabbítása és lakásbérlet meghosszabbítása tárgyában hozott határozatok módosítása *(csak bizottság)*
9. Lakásbérleti jog folytatásának engedélyezése *(csak bizottság)*
10. Részletfizetési kérelem elbírálása folyamatban lévő ingatlan árverés kapcsán *(csak bizottság)*
11. Rendkívüli települési támogatás iránti kérelmek elbírálása *(csak bizottság)*

Makó, 2025. május 14.

Modok Csaba s. k.
elnök

Képviselő-testületi előterjesztés

2025. május 21.

Tárgy: Munkaterv módosítás

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Ügyiratszám: I/392-1/2025

Melléklet: -

Készítette: Makói Közös Önkormányzati Hivatal – Makó
székhelytelepülés hivatala - Jegyzői Iroda
Jogi Csoport


.....
dr. Borsós-Tóth Andrea

Témafelelős:


.....
dr. Dohány-Szilágyi Tímea
jogi csoportvezető

Az előterjesztést látta:

.....
.....

Véleményezésre megküldve:

minden bizottság

**Törvényességi véleményezésre
bemutatva:**


.....
dr. Bodnár Gréta
jegyző

**A napirend előterjesztőjének
jóváhagyása:**


.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Előterjesztés

Ikt.sz: I/392-1/2025

Üi.: dr. Borsós-Tóth Andrea

Tárgy: Munkaterv módosítás

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

M a k ó

Tisztelt Képviselő-testület!

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. decemberi ülésén fogadta el 2025. évi munkatervét.

A 2025. évi munkaterv szerint a 2025. május 21. napi ülésére betervezésre kerültek a „Beszámoló Makó Város Önkormányzata 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról. Rendelettervezet Makó Város Önkormányzata 2024. évi zárszámadásáról”, az „Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság beszámolója az önkormányzat vagyonának alakulásáról”, a „Beszámoló a Makói Szolgáltató Nonprofit Zrt. 2024. évi tevékenységéről”, valamint a „Beszámoló a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2024. évi tevékenységéről”, tárgyú előterjesztések.

Javaslom e napirendi pontokat egy 2025. május 30. napjára tervezett rendkívüli ülés keretében megtárgyalni.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiekre tekintettel a következő határozati javaslatot terjesztem a Képviselő-testület elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy 2025. évi munkatervét akként módosítja, hogy a 2025. május 21. napjára tervezett „Beszámoló Makó Város Önkormányzata 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról. Rendelettervezet Makó Város Önkormányzata 2024. évi zárszámadásáról”, az „Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság beszámolója az önkormányzat vagyonának alakulásáról”, a „Beszámoló a Makói Szolgáltató Nonprofit Zrt. 2024. évi tevékenységéről”, valamint a „Beszámoló a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2024. évi tevékenységéről”, tárgyú előterjesztéseket a 2025. május 30. napján tartandó rendkívüli ülés keretében tárgyalja meg.

1. A képviselő-testület felkéri a polgármestert a munkaterv módosítására.
2. A képviselő-testület a 2025. évi munkatervét egyebekben változatlanul hagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

A képviselő-testület a határozat végrehajtásáról tájékoztatást nem kér.

Erről értesítést kap:

- Makó Város Polgármestere
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal – Makó székhelytelepülés hivatala - Jegyzői Iroda Jogi Csoport
- Irattár

Makó, 2025. május 14.


Farkas Éva Erzsébet
polgármester



Képviselő-testületi előterjesztés

2025. május 21.

Tárgy: Makó Város Önkormányzata átfogó értékelése a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról a 2024. évre vonatkozóan

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Ügyiratszám: I/383-1/2025

Melléklet: Átfogó értékelés

Készítette: Makói Közös Önkormányzati Hivatal –
Makó székhelytelepülés hivatala - Jegyzői
Iroda - Hatósági Csoport


.....
dr. Miklós Melinda
csoportvezető

Témafelelős:


.....
dr. Miklós Melinda
csoportvezető

Az előterjesztést látta:


.....
.....

Véleményezésre megküldve: Szociális és Lakásügyi Bizottság,
Társadalmi Esélyteremtés Bizottság

**Törvényességi véleményezésre
bemutatva:**


.....
dr. Bodnár Gréta
jegyző

A napirend előadójának jóváhagyása:


.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/383-1/2025
Üi.: dr. Miklós Melinda

Előterjesztés

Tárgy: Makó Város Önkormányzata átfogó értékelése a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról a 2024. évre vonatkozóan
Melléklet: beszámoló

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

M a k ó

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése szerint a települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról, minden év május 31-éig – a külön jogszabályban meghatározott tartalommal – átfogó értékelést készít. Az értékelést – települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően – meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja. A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 10. számú melléklete tartalmazza a tartalmi követelményeket a települési önkormányzat és a megyei kirendeltség számára a Gyvt. 96. § (6) bekezdésében előírt átfogó értékelés elkészítéséhez. A fenti jogszabályok alapján elkészült Makó Város Önkormányzatának gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelése, melyet az előterjesztés melléklete tartalmaz.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiek érdekében kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése alapján elkészült, Makó Város Önkormányzatának 2024. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelését megtárgyalta, és azt az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

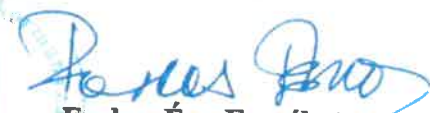
Határidő: 2025. május 31.

Felelős: polgármester

Erről értesítést kap:

- Makó Város Polgármestere
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal – Makó székhelytelepülés hivatala - Jegyzői Iroda - Hatósági Csoport
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal – Makó székhelytelepülés hivatala - Pénzügyi Iroda
- Irattár

M a k ó, 2025. május 9.


Farkas Éva Erzsébet
polgármester

Makó Város Önkormányzata átfogó értékelése a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról a 2024. évre vonatkozóan

I. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0–18 éves korosztály adataira
Makó Város lakosságának kor szerinti megoszlása 2024. év végén

Életkor (év)	Lakosok száma (fő)
0-17	4031
18-	19070

Makó Város 18. életévét be nem töltött lakosságának évek szerinti megoszlása 2024. év végén

Életkor (év)	Lakosok száma (fő)
1 évesnél fiatalabb	192
1	214
2	226
3	266
4	225
5	231
6	234
7	217
8	243
9	215
10	204
11	234
12	213
13	183
14	205
15	213
16	234
17	282

II. Szociális ellátások

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete az egyes pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 1/2015. (II. 12.) önkormányzati rendeletében a következő ellátásokat nyújtja:

1. Települési támogatás

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2015. március 1-jétől hatályos rendelkezései csak a kormányhivatalok által nyújtott, kötelező jellegű támogatások szabályait tartalmazzák. Az önkormányzatok részére a települési támogatás nevű támogatási formát vezette be, ezen belül kötelező feladat a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást nyújtani. Az egyéb támogatások feltételeinek tekintetében a képviselő-testület a helyi sajátosságok figyelembevételével önállóan dönthetett. Makó Város Önkormányzata a szociális ellátások feltételeinek szabályozására megalkotta az egyes pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 1/2015. (II. 12.) önkormányzati rendeletét.

Gyógyszerttámogatás

A méltányos közgyógyellátást kiváltó ellátás, 2024. január 1-től 2024. december 31-ig 49 döntés került meghozatalra 2 352 000 Ft támogatás megítéléséről.

Rendkívüli települési támogatás

Makó Város Önkormányzata rendkívüli települési támogatást nyújt rendkívüli élethelyzetbe került személyeknek. 2024. január 1-től 2024. december 31-ig 457 döntés került meghozatalra 32 296 945 Ft támogatás megítéléséről. Ebben az időszakban még 302 határozat állapított meg jogosultanként 3 mázsa tűzifa természetbeni juttatásról.

2. Egyéb ellátások

Ebbe a kategóriába az a három ellátás tartozik, amely Makó Város Önkormányzata saját költségvetése terhére önként nyújt.

Gyógyfürdőellátás támogatása:

A támogatást igénybe vehetik azon makói betegek, akik a makói fürdőben az orvos által felírt kezeléseken vesznek részt. 2024. január 1-től 2024. december 31-ig 1 658 döntés került meghozatalra 15 924 700 Ft támogatás megítéléséről.

Szemétszállítási díjkedvezmény:

A szemétszállítási díjkedvezményre olyan háztartások jogosultak, amelyekben legfeljebb 2 fő rendelkezik lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel. Azon egy, vagy kétfős háztartások részére, amelyekben csak 65. életévüket betöltött személyek élnek, a támogatás összege teljes mértékben fedezi a szemétszállítás díját. Szemétszállítási díjkedvezmény ügykörben eljárva 2024. január 1-től 2024. december 31-ig átlagban 2 326 főnek utalunk negyedévente, éves szinten a kifizetett ellátás 19 947 900 Ft volt.

3. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban Gyvt.) 19. § értelmében a gyámhatóság állapítja meg a gyermek jogosultságát, amennyiben a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg:

- a) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 140 %-át,
 - aa) ha a gyermeket egyedülálló szülő, illetve más törvényes képviselő gondozza, vagy
 - ab) ha a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos, vagy
 - ac) ha a nagykorúvá vált gyermek megfelel a Gyvt. 20. § (2) bekezdésében foglalt feltételeknek;
- b) az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 130 %-át az a) pont alá nem tartozó esetben, feltéve, hogy a vagyoni helyzet vizsgálata során az egy főre jutó vagyon értéke nem haladja meg külön – külön vagy együttesen a Gyvt. 19. § (7) bekezdésben meghatározott értéket.

A Gyvt. 20. § (2) bekezdése szerint:

Az egyéb jogosultsági feltételek fennállása esetén **nagykorúvá válása után** is jogosult a gyermek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre, ha

- a) nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat és 23. életévét még nem töltötte be, vagy
- b) felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanul és a 25. életévét még nem töltötte be, és a nagykorúvá válását megelőző második hónap első napja, valamint a nagykorúvá válását megelőző nap közötti időszakban legalább egy napig rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre volt jogosult.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja, annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult

- a) a Gyvt. 21/B. §-ban meghatározott ingyenes, vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésnek és – ha megfelel a 21/C. §-ban foglalt feltételeknek – a szünidei gyermekétkeztetésnek,
- b) a Gyvt. 20/A. §-ban meghatározott természetbeni támogatásnak,
- c) az e törvényben és más jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételeire.

2024. december 31. napján 255 gyermek rendelkezett rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsággal. 2024. évben 3 kérelem került elutasításra.

A települési önkormányzat jegyzője annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága

- a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,
 - b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel
- pénzbeli támogatást nyújt.

2024. augusztus hónapjában 135 család 1 621 500 Ft összegben és november hónapban 139 család 1 621 500 Ft összegben részesült természetbeni támogatásban.

Család- és Gyermekjóléti Központ

A Makói Egyesített Népjóléti Intézmény Család és Gyermekjóléti Központja Makó járás közigazgatási területén látja el feladatait. A Család és Gyermekjóléti Központ esetmenedzserei a jogszabályban előírt feladataikat települési felosztás alapján végzik Kiszombor, Földeák, Óföldeák, Maroslele, Apátfalva, Magyarcsanád, Nagylak, Csanádpalota, Ambrózfalva, Csanádalbertyi, Királyhegyes, Kövegy, Nagyér, Pitvaros településeken.

A Család és Gyermekjóléti Központ az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint az 1997. évi XXXI. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény értelmében szolgáltatási, szervezési és gondozási feladatot lát el.

A 2024. évben a Család és Gyermekjóléti Központnál különösen magas számú fluktuáció volt tapasztalható. A 15/1998. (IV. 30.) NM rendeletben a képesítési előírások nagyon megengedőek az esetmenedzser munkakör esetében, így a nem szociális szakirányú képzést végzett munkatársak (viselkedéselemző, pszichológus, mentálhigiénés szakember) esetében komoly szakmai, mentori támogatásra van szükség a szociális munka alapjainak elsajátítása érdekében, melyek nélkül a gyakorlati feladatellátás lehetetlen. A fluktuáció magas számát az alapellátás rendszerének- a módszertan ismeretének a hiánya és a munkakörrel járó magas fokú mentális és lelki megterhelés adja. 2024. évben a Központban 6 munkavállaló a próbaidő letelte előtt megszüntette munkaviszonyát vagy az alacsony bérezés, vagy a munkakörrel járó mentális terheltség okán.

A Makói ENI Család és Gyermekjóléti Központ 2024. évben regisztrált ellátottjainak száma településekre osztva:

	Védelemb e vétel	Ideiglene s hatályú elhelyezé s	Nevelésb e vétel	Utógondozás, Családbafogad ás	Összes gyerme k
Makó	48	6	30	13	97
Maroslele	5	0	1	1	7
Földeák, Óföldeák	4	0	5	0	9
Kiszombor	2	1	6	1	10
Apátfalva	19	0	14	2	35
Magyarcsanád Nagylak	4	6	21	2	33
Csanádpalota és térsege	6	5	21	3	34
Csanádalberti Pitvaros Ambrózfalva Nagyér	11	0	8	0	19
Összes gyermek	99	18	106	22	245

Tevékenység	Esetszám
Veszélyeztetés esetén szervezett esetkonferencia, esetmegbeszélés, esetkonzultáció	141
Védelembé vételi tárgyaláson való részvétel	52
Nevelésbe vételi felülvizsgálaton való részvétel	44
Egyéb hatósági tárgyaláson (ideiglenes hatályú elhelyezés felülvizsgálata, gondozási hely megváltoztatása, kapcsolattartás szabályozása) való részvétel	29

A Központ gyámhivatali, rendőrségi megkeresésére is végez környezettanulmány készítését, 2024. évben 80 alkalommal kapott a Központ a hatóságoktól erre vonatkozó felkérést. 2024. évben az észlelő és jelzőrendszer által küldött jelzések száma 263 gyermek esetében valósult meg, amiből 146 esetben köznevelési intézmény vagy szakképző intézmény általi jelzés. A jelzések jellemzően igazolatlan iskolai hiányzásokkal kapcsolatosak, de egyre magasabb számban jelennek meg a különböző formájú gyermekbántalmazással kapcsolatos jelzések.

A védelembé vételek elrendelésének további okaként, főleg a szülőknek felróható okok miatt került sor, előfordultak szülői kompetencia hiányosságok, szülői kötelezettségek - illetve felelősség vállalás elmulasztása. Továbbá környezeti okok, gyermekek magatartás problémái, gyermekek bántalmazása, gyermekek által elkövetett szabálysértés, normaszegő magatartás is védelembé vételi eljárást eredményezett. Az esetszámok további növekedése figyelhető meg a családon belüli erőszak, párkapcsolati konfliktusok, gyermek bántalmazások különböző formái, a saját gyermeke ellen elkövetett szexuális erőszak esetinek száma, szerhasználat,

magatartászavarok, szülői elhanyagolás, szülői kompetencia hiányosságok, életvezetési problémák eseteinek számában.

A legjellemzőbb problémátípusok közé sorolhatóak:

- gyermekek elhanyagolása
- gyermekbántalmazás
- családon belüli erőszak
- magatartászavarok, agresszió, depresszió
- falcolás és különböző önkárosító tevékenységek
- tankötelezettség elmulasztása
- lakhatási szegénység, alacsony munkaerőpiaci státusz, adóssághalmozás
- családi diszfunkciók, elhúzóódó válás és gyermekelhelyezés, családi konfliktusok
- gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség
- fiatalkori bűnelkövetés, „bandázás”, csavargás, szerhasználat
- párkapcsolati erőszak, családon belüli erőszak
- negatív diszkrimináció, kirekesztés

A Család- és Gyermekjóléti Központ az alapfeladatain túl speciális szolgáltatásokat is biztosít:

Készenléti ügyelet:

A hónap minden keddi napján 16-18 óra között készenléti ügyeletet biztosít a Család és Gyermekjóléti Központ.

Kapcsolattartási ügyelet:

A 2024. évben 49 alkalommal valósult meg felügyelt kapcsolattartás gyámhivatali határozat vagy bírósági ítélet alapján.

Gyermekvédelmi készenléti szolgálat:

A készenléti telefonos szolgálat feladata a Központ nyitvatartási idején túl felmerülő krízishelyzetben történő azonnali segítség, tanácsadás, vagy tájékoztatás nyújtása. Az ügyeleti telefonon a Központ kollegái közül valaki bármikor elérhető, hívható. Krízishívás 2024. évben 1 alkalommal valósult meg, de a készenléti szolgálat számát több esetben is hívták. A hívások tartalma jellemzően a folyamatban lévő ügyekkel kapcsolatos ügyintézés volt.

Mediáció:

A Központban a 2024. évben 3 alkalommal vették igénybe ezt a szolgáltatást.

Utcai szociális munka:

Az esetmenedzser hetente egyszer körbejárja a várost, iskola időben. Célja, hogy az iskolából csellengő gyerekeket kiszűrje és az iskolai igazolatlan hiányzások csökkenthetőek legyenek.

Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység:

2024. évben 5 fő óvodai- iskolai szociális segítője volt a Központnak teljes munkaidőben és 2410 esetben valósult meg konzultáció.

Pszichológiai Szolgáltatás: az intézménynél 2024. szeptemberéig 3 fő pszichológus végzett tanácsadást a járás területén.

Jogi tanácsadás: 1 fő jogász 204 esetben nyújtott ingyenes jogi tanácsadást a járás igénybevevői részére.

Családterápia: 188 alkalommal valósult meg a 2024. évben.

Szociális Diagnózis

A diagnózis felvétele önkéntes és ez az elkészített diagnózisok számán meg is mutatkozik. 2024. évben 2 szociális diagnózis került felvételre.

Család - és Gyermekjóléti Szolgálat

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat **ellátási területe Makó város közigazgatási területe**. A **családsegítő szolgáltatást** a településen élő vagy tartózkodó 18. életévét betöltött személyek vehetik igénybe. Az ellátás igénybevétele önkéntes és térítésmentes.

A **gyermekjóléti szolgáltatás** igénybevétele is - ha erről jogszabály másként nem rendelkezik - önkéntes, az ellátást igénylő kérelmére történik.

A Család - és Gyermekjóléti Szolgálatnál 2024-ben 5 fő családsegítő munkatárs dolgozott. Mindenki rendelkezik az előírt szakmai képesítéssel: **két fő szociális munkás, egy fő szociálpolitikus, két fő mentálhigiénés szakember**. Személyi változások az év folyamán nem voltak, összeszokott, elhivatott, egymást kölcsönösen támogató kollektíva végzi az előírt feladatokat.

Statisztikai adatok

2024. évben a Család - és Gyermekjóléti Szolgálat **600 főt (347 család)** részesített ellátásban. Ebből **271 fő** volt 18 év alatti. Az első interjúval lezárható esetkezelések száma **307 fő (184 család)** volt. Az ellátott családok, személyek számában az előző évekhez képest emelkedés tapasztalható.

A **családokkal, egyénnel első alkalommal folytatott tényfeltáró beszélgetések során szembesülünk azzal, hogy jellemzően nem egy problémával, hanem több, egymással összefüggő, egymásból következő nehézséggel küzdenek a családok**. 2024. évben a szociális segítő tevékenység során kezelt, családokon belüli működési zavarok elsősorban:

- anyagi, megélhetéssel, lakhatással összefüggő nehézségekben,
- gyermeknevelési és elhanyagolási problémákban,
- életvezetési, életviteli problémákban,
- ügyintézésrel, hivatalos eljárásokkal kapcsolatos problémákban,
- a gyermekeknél tapasztalható pszichés-, magatartás-, teljesítmény- és beilleszkedési zavarokban

nyilvánulnak meg. Leggyakrabban továbbra is az **anyagi-megélhetéssel kapcsolatos, a gyermeknevelési, a családi-kapcsolati problémák, az ügyintézési nehézségek és életvitellel kapcsolatos problémák fordulnak elő**.

Hatósági intézkedés megtételére 50 gyermek esetében tettünk javaslatot a Család - és Gyermekjóléti Központ irányába (védelembe vétel kezdeményezése vagy meghosszabbítás 43 gyermek esetében, ideiglenes elhelyezés 5 gyermek esetében, melyből 1 újszülött gyermek volt, nevelésbe vétel 2 gyermek esetében). Védelembe vétel lezárására 24 gyermek esetében tettünk javaslatot. 2 nagykorú személy esetében kezdeményeztük gondnoksági eljárás megindítását a gondozási tapasztalatok alapján. Egy gyermek esetében a szülő döntése alapján újszülött gyermek örökbe adásában nyújtottunk segítséget. Egy esetben működtünk közre női hajléktalan szállón történő elhelyezésben, négy esetben idősök otthonában történő elhelyezésben.

Családon belüli erőszak miatt hét család (10 gyermek) esetben érkezett jelzés, egy esetben pedig folyamatban lévő gondozás során igazolódott bántalmazás, mely három gyermeket érintett. Három esetben családtag által elkövetett szexuális zaklatás, egy esetben nagyszülő által elkövetett fizikai bántalmazás, három esetben szülő által történő bántalmazás, egy esetben

szülők között történt bántalmazás, melynek a gyermek közvetett módon volt érintettje. Azonnali intézkedésre egy esetben tettünk javaslatot, mely három gyermeket érintett. **Védelembé vétel hat gyermek esetben történt. Több ügyben jelenleg is rendőrségi eljárás van folyamatban.** A családsegítő munkatársak az érintett **családokat szoros, folyamatos segítő munkával** kísérik figyelemmel és szükség esetén más szakembereket is bevonnak a munkafolyamatba (családterapeuta, pszichológus, jogász, óvodai- iskolai szociális segítő).

Szakmai munka

2024. február hónapban a Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal Jogi és Hatósági Főosztály Szociális, Igazságügyi és Gyámügyi Osztálya, május hónapban pedig a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet hatósági és szakmai ellenőrzést tartott a szolgálatnál. Az ellenőrzések alkalmával hiányosságokat nem tártak fel, a szakmai munkát jónak értékelték, a munkához a tárgyi és személyi feltételek biztosítottak.

Továbbra is nagy számban voltak jelen az új és egyszeri esetekben a **gyermekelhelyezéssel, kapcsolattartással, gyermekneveléssel kapcsolatos eltérő nézetekkel, szülői jogokkal kapcsolatos problémák.** A válások és kapcsolattartási problémák eseteiben jellemző, hogy a szülők „eszközként” használják gyermekeiket arra, hogy hátrányt okozzanak a másik félnek. Nincsenek tekintettel a gyermekek érzelmeire, saját jogaikat helyezik előtérbe.

Évek óta fennálló folyamatos probléma a magatartászavaros, viselkedési problémás gyermekek ellátása. A probléma megfelelő kezelése érdekében több szakember és a család folyamatos együttműködésére van szükség. **Gyakran már a megfelelő szakemberek bevonása is problémás, mert kevés szakember áll rendelkezésre és mindenhol hosszú várólisták vannak.**

A veszélyeztetettség vagy krízishelyzet megszüntetése érdekében a családsegítő munkatársaknak 2024-ben nem kellett közreműködni **családok átmeneti otthonában vagy más, lakhatást biztosító intézményben történő elhelyezésben.** A Szeretettel Egységben a Családokért Alapítvány által Makón működtetett **Szent József Családok Átmeneti Otthonában jelenleg hat családot gondozunk,** melyből öt családot alapellátás, egy családot védelembé vétel keretében.

A 2024-es évben is minden szünidőben közreműködtünk a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére biztosított szünnidei gyermekétkeztetés megszervezésében és lebonyolításában.

A szolgálat egész évben tudta **fogadni a felajánlásokat, adományokat.** Folyamatosan tartottunk ruhaosztásokat, közvetítettünk bútort, használati tárgyakat. A **Givaudan Hungary Kft támogatásával** egy alkalommal **meleg étel osztást** tudtunk szervezni és jelentős támogatást kaptunk a **szeptemberi iskolakezdéshez és a karácsonyi adománygyűjtéshez is.** Az év végi ünnepek előtt **„Töltsük meg együtt a Mikulás zsákját”** mottóval adománygyűjtést szerveztünk. A **gyűjtés nagyon sikeres volt,** több szervezet, iskola, bölcsőde és magánszemély is segített bennünket abban, hogy édesség, játék és kabát adományokkal tehattuk még teljesebbé az ünnepeket az arra rászorulóknak. Összesen **453 alkalommal** segítettünk különböző adománnyal a gondozásban lévő családoknak.

2024-ben **4 fő** vett részt a Családbarát Magyarország Központ Nonprofit Közhasznú Kft. által szervezett **Gyermekút a kora gyermekkori intervenciók ellátórendszerben elnevezésű**

pontszerző képzésen. Szakmai megbeszélésen, tájékoztatókon lehetőség szerint minden kolléga részt vett.

Jelzőrendszer működtetése

A jelzőrendszer által küldött jelzések száma 171 volt, mely lényeges emelkedést mutat az előző évekhez képest. Ennek háttérében vélhetően a jogszabályváltozások is állnak, melyek szigorúbban szankcionálják a jelzőrendszer tagjait elmaradt jelzés esetén. A 2024-es évben is a közoktatási intézményekből érkezett a legtöbb jelzés, összesen 95. Ezt az egészségügyi szolgáltatóktól érkezett jelzések követték, összesen 34, melyből 22 védőnői jelzés volt. Érkezett még jelzés személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatóktól (14), átmeneti gondozást biztosító intézményből (1), rendőrségtől (4), ügyészségtől, bíróságtól (2), állampolgároktól (10) és gyámhivaltól (10).

2024. évben az éves szakmai tanácskozáson kívül szakmaközi megbeszéléseket tartottunk. A szakmaközi megbeszélésen mindig egy olyan aktuális témában próbáltunk előadást szervezni, mely a jelzőrendszeri tagok nagyobb csoportját érinti és melynek szükségességét jelzik, de a jelzőrendszeri tagok részéről továbbra is érdektelenséget tapasztaltunk. Egy - egy konkrét esettel kapcsolatban a jelzőrendszeri tagok többségével jó volt az együttműködés, általában részt vettek az esetmegbeszéléseken, esetkonferenciákon az írásban kért tájékoztatásokat megküldték. A jelzési kötelezettséggel kapcsolatban jelentősebb probléma nem merült fel.

Búza utcai Bölcsőde

A Makói Egyesített Népjóléti Intézmény keretén belül működő Búza u. Bölcsőde 54 férőhelyen, 100%-os feltöltöttséggel látta el feladatát.

2024 évben 46 fő kisgyermeket tudtunk teljesíteni, ami azt gondolom, ebben az életkorban lévő gyermekek ellátásánál és ebben a betegségekkel teli vírusos helyzetben jónak mondható.

- A téli hónapokban is viszonylag magas létszámmal működtek a gyermekcsoportok, mely köszönhető az egészségvédelemnek, a kultúrhigiénés szokások tanításának, a helyes táplálkozásnak, minél hosszabb ideig történő szabad levegőn való tartózkodásnak és az állandó bölcsőde orvosi felügyeletnek.

Egész évben rendszeres szülői igény mutatkozott volna időszakos gyermekfelügyeletre, de ezt az igényt a tavalyi évben nem tudtuk biztosítani a családok számára, mert hamar visszatöltődött az engedélyezett létszámba a bölcsőde. 43 fő kisgyermeket a nevelési-gondozási év végén átadtunk /augusztus 31./ az óvodai nevelésbe, szeptember hónaptól megkezdődtek a szülővel történő fokozatos beszoktatások. Gyorsan telítődtek a csoportok, január hónapban ismét 54 fő kisgyermek szülei számára biztosítottunk bölcsődei ellátást.

- A Juhász Gy. Szakképző Iskola hallgatói közül több osztály évközi és nyári gyakorlaton vett részt, melyet már 2024. szeptembertől duális képzés keretein belül biztosítja bölcsődénk. Nagyon fontos a gyakorlat a hallgatók számára, mert mi, kisgyermeknevelők tanítjuk meg a szakmát. Évről- évre itt történik a gyakorlati vizsgájuk is, melyek nagyon jó eredményekkel sikeres vizsgákkal zárulnak. Számos

középiskolás diák választja a bölcsődét **az önkéntes munka** helyszínéül, szívesen jönnek ide dolgozni, különböző feladatokat bízunk rájuk.

Emellett gyakorlati helyszínként működik a bölcsőde, különböző dajka- és pedagógiai asszisztens képzéseknél, valamint főiskolák kisgyermeknevelői képzéseinél.

Rendezvényeink:

- **Farsangoltunk** a gyermekekkel, kalapokat-álarcokat készítettek a kisgyermeknevelők a gyermekeknek, sokan ötletes jelmezbe be is öltöztek, táncos- mókázással és az **Élelmezés** által biztosított finom farsangi fánk evés közepette telt el a délelőtt, amit a kicsik velünk együtt nagyon élveztek.
- A **Bölcsődék Napját** megünnepeltük, tapasztalatcserére mentünk a bölcsődénk teljes kollektívájával Kiszomborra, ahol megnéztük a frissen átadott bölcsődét, a bölcsőde bemutatását követően hasznos szakmai, érdekes beszélgetésekre került sor a kollégákkal.
- „**Tojásvadászatot**” rendeztünk **Húsvét** alkalmából, a gyerekek izgatottan keresték és gyűjtötték össze kis kosarakba az elrejtett tojásokat az udvaron, boldogan mutatták az összegyűjtött színes tojásokat, amit a végén természetesen elfogyasztottak.
- **Nyílt napot** tartottunk a bölcsődés korú gyermekek és szüleik számára. Nagyon nagy érdeklődés övezte ezt a napot, színes kis programmal készültünk: csillámtetoválást és arcfestést lehetett kérni, rajzolni- alkotni lehetett a gyerekeknek, meg persze az önfeledt szabad játék az udvaron. A szülők számára bemutatásra került a bölcsőde. Az élelmezés jóvoltából kis étel bemutatót tartottunk, ahol megkóstolhatták a szülők és a gyerekek, amit kísértésekhez kapnak a gyerekek a bölcsődében, valamint vendéglátással is készültünk a gyerekek és a szüleik számára.
- **Vass Gábor szülő** jóvoltából kettő darab traktort csodálhattak meg és próbálhattak ki a gyerekek az udvaron, szinte minden kisgyermek csodálattal nézte a nagy gépeket, nagy élménnyel mesélték szüleiknek a traktorokat.
- **Vass Gábor szülő** felajánlásának köszönhetően kisvonattal vonatoztunk, voltunk a Maros parton, valamint a városban, melyet nagyon élveztek a gyerekek.
- **Családi délelőtt és Gyermeknap** keretén belül kerékpártúrát szerveztünk a Kálvin téri bölcsődével együtt a **Hinkó-tanyára**, ahol lehetett sokféle állattal ismerkedni, valamint simogatni őket, szabadon játszani. Nagy volt az érdeklődés ezen az eseményen is, pontosan 185 fő kerekedett egyszerre a cél felé. Finom enni-innivalót biztosított számunkra az élelmezés. A programot rendkívül élvezték a gyerekek velünk felnőttekkel együtt.
- **“Baba-Mama” klub előadássorozat** keretén belül hallgathattak a szülők gyermekorvosi, pszichológiai, gyermekfogászati, védőnői érdekes és értékes előadásokat.
- Tökfaragással egybekötött családi **„Tök jó délutánt”** szerveztünk. Sült tök, tökgolyó kóstolási lehetőség is volt, a gyerekek ragaszthattak, színezhettek, valamint a kifaragott szép alkotásokat a családok hazavihették és otthonukat díszíthették a saját alkotásaikkal.
- Családi délutánt **szerveztünk** az óvodába menő gyermekek és szüleik számára. Ezen a napon búcsúztatjuk el a bölcsődéből a gyermekeket. A kisgyermeknevelők ajándékkal -tarisznya – készültek az óvodába indulóknak, hisz ez egy fontos esemény a gyermek életében, lezárul egy korszak. Kötetlen játék, beszélgetés zajlott ezen a délutánon sütemény parti keretében.

- Bizony a **Télapó ünnepségre** is nagyon készültünk, családi délután keretében szülőkkel együtt tartottuk meg ezt az eseményt, a gyerekek csomagot kaptak az intézmény jóvoltából és finom süteményt.
- A bölcsőde elnyerte még 2022-ben **Családbarát munkahely** elismerő címet, amire nagyon büszkék vagyunk és büszkén viseljük.
- 2024-évben a Makói ENI munkatársainak és családtagjainak két alkalommal szerveztünk önkéntes **Véradást**. Azt gondolom a kollégák körében pozitív megítélésnek örvend a véradás és a kollégák nagyon örülnek, hogy Intézményvezető asszony egy nap szabadnapot biztosít a véradónak.
- A város által szervezett környezetszépítési napon saját környezetünk- bölcsőde-környékét tettük tisztává-széppé.
- Kettő fő kisgyermeknevelő vett részt Szegeden **Gordon akkreditált** kommunikációs tréningen.
- Intézményvezető Asszonnyal és a Kálvin téri Bölcsőde vezetőjével meglátogattuk **Maroslelén a mini bölcsődét**, sok értékes gondolatot cseréltünk a szakmáról.
- Két alkalommal **Regionális értekezleten** vettem részt Szegeden, amit nagyon hasznosnak ítélek meg, aktuális előadásokat hallgathattunk, valamint kollégákkal tapasztalatokat cserélhettünk. **2024. januártól a módszertani feladatokat** Szolnok városa vette át.
- A Maroslelei Zengő Óvoda és Bölcsőde vezetője **előadásra kért fel**, melynek témája „A bölcsőde és Óvoda nevelés különbségei.” A felkérésnek örömmel tettem eleget.
- Egy alkalommal **Esetkonferencián** vettem részt gyermekjóléti központ kérésére, bölcsődés gyermekünk esete miatt.
- **Gyermekjóléti tanácskozáson** vettem részt, melyen a beszámoló után színvonalas előadás hangzott el.
- A nyári kéthetes szünet ideje alatt senki szülő nem kérte a társ bölcsődében- Kálvin téri- gyermeke számára az ügyeleti ellátást.
- Új szülők számára tartottunk szülői **értekezletet** az aktuális kérdésekről és megbeszélnivalókról.
- Módszertani ellenőrzés volt februári hónapban.
- A **felajánlott adó 1% összegéből** gyönyörű mesekönyveket vásároltunk a gyerekek számára.
- **„Elégedettségi kérdőívet”** bocsájtottunk a szülők számára, amiben anonim módon értékelhették a bölcsődénkben folyó mindenre kiterjedő munkát, nagy örömeinkre szolgált, hogy az értékelést követően **97,6% elégedettségi** eredményt könyvelhettünk el.

Kálvin téri Bölcsőde

A bölcsőde a családban nevelkedő 20 hetes – 3 éves korú gyermekek, nappali felügyeletét, szakszerű gondozását, nevelését biztosító intézmény, a gyermekjóléti alapellátás része.

A bölcsőde feladata a három éven aluli gyermekek gondozása- nevelése, harmonikus testi- szellemi fejlődésének segítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény kiemeli olyan kisgyermek- szociális vagy egyéb ok miatt- felvételi lehetőségét, akinek egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei gondozás, nevelés. A bölcsődei felvételt a szülő

hozzájárulásával a védőnő, gyermekjóléti szolgálat, családgondozó, gyámügyi hivatal is kezdeményezheti. A gyermeki jogok közül kiemelten ügyelni kell arra, hogy a hatályos megkülönböztetés minden formájától mentes gondozásban-nevelésben részesüljön a gyermek.

RGYVKT igénylők	1 fő
Hátrányos helyzetű	0 fő
Halmozottan hátrányos helyzetű	0 fő

A bölcsődei gondozás-nevelés szakmai alapprogramja, alapelvei és feladatai elfogadása és gyakorlatban való érvényesítése a gondozói munka minimum követelménye. Kapcsolattartás a szülőkkel, a beszoktatás, napirend, a gondozás, a játék a bölcsődei élet fontos elemei és helyzetei, amelyek a gyermeki szükségleteken túl személyiségük egészséges formálására szociális képességük fejlődésére is kihatnak.

ÁLTALÁNOS FELTÉTELEK:

Bölcsődénk 60 férőhelyes. Az intézményben három egység található. A két egységek, két-két csoportszobából állnak, illetve a harmadik egység, egy külön csoportszobából áll. A csoportszobákat egységesen 12 kisgyermek veszi igénybe.

KIHASZNÁLTSÁG:

Gondozott gyerekekhez viszonyítva	64,70 %
Beíratott gyerekekhez viszonyítva	92,08%

SZEMÉLYI FELTÉTELEK:

A bölcsődében dolgozó munkatársak száma az engedélyezett keretszámot tükrözi.

A kisgyermek gondozását-nevelését csoportonként 2-2 fő kisgyermeknevelő végzi.

Bölcsődevezető	1 fő
Kisgyermeknevelő	11 fő
Dajka	3 fő

A kisgyermeknevelők lépcsőzetes munkarendben heti váltásban dolgoznak.

A bölcsődébe járó gyermekek intézményen belüli egészségügyi gondozását a bölcsődét szerződés szerint látogató gyermekorvos, Dr. Kiss Ivánka látja el.

A bölcsődei felvételt követően elkészíti a gyermekek felvételi státuszát és a negyedévenkénti vizsgálatokat. Ezen kívül a szülők és a kisgyermeknevelők bármikor bizalommal fordulhatnak hozzá kérdéseikkel és észrevételeikkel.

A jó idő közeledtével, ebben az évben is igyekeztünk különböző programokat szervezni közösen a szülőkkel. Nagyon nagy örömeinkre szolgáltak a személyes találkozások, közös programok.

Nagyon nagy hasznát vesszük facebook csoportok létrejöttének, ahol sok képpel próbáljuk kitágítani a lehetőségeinket.

KAPCSOLATTARTÁS:

- ❖ Folyamatos a kapcsolat a Szegeden lévő Módszertani Bölcsődével, részt veszünk az általuk szervezett szakmai értekezleteken. Módszertani anyagaik, továbbképzési lehetőségük gyors és elérhető segítséget jelent számunkra. Szakmai munkánkra az érvényben lévő jogszabályok, rendeletek, szakmai irányelvek az irányadók.
- ❖ Szülőkkel való kapcsolattartás:
 - Beiratkozás idején személyes beszélgetés, tájékoztatás mellett a szülő rövid betekintést nyerhet a bölcsődei életbe
 - Bölcsődénkben a 2 hetes szülővel történő beszoktatást szorgalmazzuk
 - Szülői értekező
 - Rendezvény (ballagás)
 - Üzenő füzet
 - Faliújság
- ❖ Együttműködünk mindazon intézményekkel, személyekkel, akikkel a gyermek ellátása során kapcsolatba kerülünk: védőnőkkel, a Gyermekjóléti Szolgálattal, Gyermekjóléti Központtal.
- ❖ Lehetőségünk volt idén is anyák napjára fényképeket készíttetni a szülők nagy örömére.

A felsorolt kapcsolattartás minden formája meg tudott valósulni, minden esetben előzetes telefon egyeztetés után és pontos időpont beosztással.

A legnagyobb rendezvényünk a nyílt nap, ahol be tudtunk mutatkozni a szülőknek, betekintést kaphattak a bölcsőde életébe. Minden szülőnek biztosítottuk a lehetőséget, hogy körbenézhesse a bölcsődénkben és láthassák a személyi és a tárgyi feltételeinket.

SZAKMAI MUNKA:

A kisgyermeknevelők tevékenysége igen sokrétű és nagy odafigyelést igényel. A kisgyermeknevelő feladata az intézménybe járó gyermekek gondozása, nevelése a személyi adminisztráció vezetése.

A gyermekek egyéni igényeit figyelembe véve végzik a munkájukat, a gondozás-nevelés mindig személyre szóló. Az egyes gyermekek életkora, fejlettségi szintje határozza meg a vele való foglalkozás mikéntjét. Az egyéni igény kielégítését, az egyéni bánásmód kialakítását segíti a saját kisgyermeknevelői rendszer. Ez a fajta állandóság nélkülözhetetlen az egészséges személyiség fejlődésben.

A kisgyermeknevelő feladata, hogy megadja azt a biztonságot és szeretetet, amely a gyermek testi, szellemi, értelmi, érzelmi fejlődéséhez szükséges. Természetesen ehhez szükség van a család és a bölcsőde jó kapcsolatára is.

A jó kapcsolat egyik alappillére a rendszeres napi találkozás a szülőkkel, ahol alkalom adódik a gyermekről szóló információk átadására, a megoldandó feladatok megbeszélésére.

A szülők bizalommal fordulnak hozzánk, mert látják, hogy gyermekeik biztonságban érzik magukat, folyamatos fejlődésük biztosított.

Bölcsődénkben minden gyermek családi légkörben, saját képességei szerint fejlődhet, megismerkedhet a szabad játék öröme, élmény és fantázia világa gazdagodhat. A közös

élmények hozzájárulnak a gyermekek egészséges fejlődéséhez, a családi nevelés segítéséhez. Az ünnepek megtartása, a népszokások, hagyományok, a múlt értékeinek megőrzése és beépítése a mindennapokba nagyon fontos nemcsak a családok, hanem a bölcsődénk életében is. Ünnepek alkalmával (születésnap, farsang, húsvét, anyák napja, gyermeknap) a csoportszobák díszítése, kisebb ajándékok készítése, a családi hangulat megteremtése fontos a gyermekek életében.

2022. óta egy sikeres pályázatnak köszönhetően Családbarát munkahely lettünk.

Kisgyermeknevelőink akkreditációs tanfolyamon vettek és vesznek részt folyamatosan, elsősorban online formában.

ÉTKEZTETÉS:

A gyermekek napirendjén belül a kulturált étkezés feltételeit és a szabály rendszer kialakítását is feladatnak tekintjük.

Gyermekeink étkezését a bölcsődénkben működő főzőkonyha biztosítja (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna). A bölcsőde rendelkezésére álló dietetikus nagy gondot fordít a gyermekek változatos étrendjére és a különféle étel érzékenységekben szenvedő gyermekek étlapjának elkészítésre természetesen a hatályos jogszabályok figyelembevételével. Egy kisgyermek igényelt diétás étrendet (tejmentes).

Intézményi térítési díj napi összege: 1750,-Ft/fő

Gondozási díj:215,-Ft/nap

BERUHÁZÁSOK: 2024. évben 16 millió Ft értékben széleskörű felújítás történt az intézményben, ahol a két egység négy csoportszobája teljesen megújult. A négy csoportszoba új burkolatot, laminált járólapot kapott, valamint minden helységben új textiliákat (függönyöket, szőnyegeket) is kaptunk. A négy csoportszobában a régi radiátorok cseréje is megtörtént. A közlekedő-folyósó régi burkolata is kicserélésre került. A két egység udvarának egy része műfüves réteggel lett befedve a gyerekek és a dolgozók nagy örömeire.

RENDEZVÉNYEINK:

- Február 23. Farsang
- Február 28. Baba-Mama klub előadás
- Március 20. Baba-Mama klub előadás
- Április 9.- 10.- 11. Bölcsődei fotózás
- Április 23. Baba-Mama klub előadás
- Május 8. Nyílt nap
- Június 3. Biciklitúra közösen a szülőkkel
- Augusztus 13. Szülői értekezlet
- Augusztus 23. Bölcsődei Ballagás
- Október 19. Tök jó nap
- December 4. Téliapó

- December 17. Karácsonyi ünnepség (amelynek keretében a gyerekek a karácsonyfa alól vehették birtokba az intézmény karácsonyi játékeit).

A bölcsődei nevelés csak akkor lehet sikeres, ha jó a család és a bölcsőde kapcsolata. Együttműködésünkben egyenrangú partnerek vagyunk, hiszen a cél közös: a gyermek harmonikus fejlődése. Minden lehetőséget megadunk a családok egységének megóvásához, az együtt gondozáshoz- neveléshez, gondolkodáshoz.

Az elmúlt években a bölcsődénk kihasználtsága teljes volt. A kisgyermeknevelőkkel mindent megteszünk, hogy a legmagasabb színvonalú ellátást biztosítsunk. Ebben partnerek voltak a szülők is. Elfogadták a kéréseinket, igazodtak a nyitvatartásunkat biztosító elvárásokhoz, szabályokhoz.

Képviselő-testületi előterjesztés

2025. május 21.

Tárgy: A helyi népszavazásról szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Ügyiratszám: I/381-1/2025

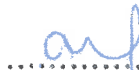
Melléklet: Hatásvizsgálati lap, rendelettervezet, indokolás

Készítette: Makói Közös Önkormányzati Hivatal – Makó székhelytelepülés hivatala - Jegyzői Iroda – Jogi Csoport

Témafelelős:


.....
dr. Borsós-Tóth Andrea

Az előterjesztést látta:


.....
dr. Dohány-Szilágyi Tímea
csoportvezető

Véleményezésre megküldve:

.....
.....
minden bizottság

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


.....
dr. Bodnár Gréta
jegyző

A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:


.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz.: I/381-1/2025

Üi.: dr. Borsós-Tóth Andrea

RENDELETTERVEZET

Tárgy: A helyi népszavazásról szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Melléklet: Hatásvizsgálati lap, rendelettervezet, indokolás

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete!

MAKÓ

Tisztelt Képviselő-testület!

A népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 92. §-a felhatalmazást ad a helyi önkormányzat képviselő-testülete részére, hogy az rendeletben határozza meg a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számát.

A Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal szakmai segítségnyújtása alapján a rendelettervezet a hatályos jogszabályoknak megfelelően elkészült, így az csak helyi népszavazás kötelező elrendeléséhez szükséges választópolgárok számára vonatkozó rendelkezést tartalmazza, a korábbi szabályozással megegyezően.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiekre tekintettel kérem a mellékelt rendelettervezet elfogadását.

Makó, 2025. május 12.



Farkas Eva Erzsébet
polgármester

1. sz. melléklet a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X.01.) önkormányzati rendelete módosítása tárgyú rendelettervezethez

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

I. társadalmi hatásai: A rendelet módosítása közvetlen társadalmi hatást nem von maga után.

II. gazdasági, költségvetési hatásai: a módosításnak gazdasági, költségvetési hatása nincs.

III. környezeti következményei: a módosításnak környezeti hatása nincs.

IV. egészségi következményei: a módosításnak egészségi hatása nincs.

V. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: a módosításnak adminisztratív hatása nincs.

VI. megalkotásának szükségessége: A népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvénynek történő megfelelés

VII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei: A népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvénynek történő meg nem felelés

VIII. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: rendelkezésre áll.

Makó, 2025. május 12.

RENDELETTERVEZET

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete a helyi népszavazásról

[1] Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva,

[2] a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 92. §-ában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

A képviselő-testület elrendeli a helyi népszavazást, ha azt legalább a település választópolgárai húsz százalékának megfelelő számú választópolgár kezdeményezte.

2. §

Hatályát veszti a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számáról szóló 14/2014.(V.05.) önkormányzati rendelet.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Farkas Éva Erzsébet s. k.
polgármester

dr. Bodnár Gréta s. k.
jegyző

2. melléklet „A helyi népszavazásról” tárgyú rendelettervezethez

INDOKOLÁS

**Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének
a helyi népszavazásról szóló**

RENDELETTERVEZET-hez

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

A népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 92. §-a felhatalmazást ad a helyi önkormányzat képviselő-testülete részére, hogy az rendeletben határozza meg a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számát.

A hatályos jogszabályoknak megfelelően elkészült a rendelettervezet, amely, így az csak helyi népszavazás kötelező elrendeléséhez szükséges választópolgárok számára vonatkozó rendelkezést tartalmazza, a korábbi szabályozással megegyezően.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

1. § - h o z

A népszavazás elrendeléséhez szükséges választópolgár számot határozza meg.

2. § - h o z

Hatályon kívül helyezi a korábbi önkormányzati rendeletet.

3. § - h o z

A rendelet hatálybalépéséről rendelkezik.

Képviselő-testületi előterjesztés

2025. május 21.

Tárgy: Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Ügyiratszám: I/395-1/2025

Melléklet: Hatásvizsgálati lap, rendelettervezet, indokolás

Készítette: Makói Közös Önkormányzati Hivatal – Makó székhelytelepülés hivatala - Jegyzői Iroda – Jogi Csoport

Témafelelős:

.....
dr. Borsós-Tóth Andrea

.....
dr. Dohány-Szilágyi Tímea
csoportvezető

Az előterjesztést látta:

.....
.....

Véleményezésre megküldve:

minden bizottság

**Törvényességi véleményezésre
bemutatva:**

.....
dr. Bodnár Gréta
jegyző

**A napirend előterjesztőjének
jóváhagyása:**

.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz.: I/395-1/2025

Üi.: dr. Borsós-Tóth Andrea

RENDELETTERVEZET

Tárgy: Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló önkormányzati rendelet módosítása

Melléklet: Hatásvizsgálati lap, rendelettervezet, indokolás

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete!

MAKÓ

Tisztelt Képviselő-testület!

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. november 20. napján döntött a Makói Közös Önkormányzati Hivatal 2025. január 1. napjától történő létrehozásáról, erre tekintettel Makó Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatán szükséges átvezetni a Makói Közös Önkormányzati Hivatal elnevezést.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiekre tekintettel kérem a mellékelt rendelettervezet elfogadását.

Makó, 2025. május 14.




Farkas Éva Erzsébet
polgármester

1. sz. melléklet a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének A helyi népszavazásról szóló önkormányzati rendelet megalkotása tárgyú rendelettervezethez

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

I. társadalmi hatásai: A rendelet módosítása közvetlen társadalmi hatást nem von maga után.

II. gazdasági, költségvetési hatásai: a módosításnak gazdasági, költségvetési hatása nincs.

III. környezeti következményei: a módosításnak környezeti hatása nincs.

IV. egészségi következményei: a módosításnak egészségi hatása nincs.

V. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: a módosításnak adminisztratív hatása nincs.

VI. megalkotásának szükségessége: A népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvénynek történő megfelelés

VII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei: A népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvénynek történő meg nem felelés

VIII. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: rendelkezésre áll.

Makó, 2025. május 12.

Makó Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../.... (...) önkormányzati rendelete
Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X.01.) önkormányzati rendelet
módosításáról

[1] Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben,

[2] az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X. 01.) önkormányzati rendelet 1. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az önkormányzat székhelye: 6900 Makó, Széchenyi tér 22.”

(2) A Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X. 01.) önkormányzati rendelet 1. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A képviselő-testület hivatalának neve: Makói Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Közös Hivatal).”

2. §

A Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X. 01.) önkormányzati rendelet 8. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„8. §

A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 9 ülést tart a Közös Hivatal - Makó székhelytelepülés hivatala (6900 Makó, Széchenyi tér 22.) nagytermében. Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülése a székhelyén kívül és más időpontban is összehívható.”

3. §

A Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X. 01.) önkormányzati rendelet 12. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A képviselő-testületi ülés időpontját és helyét – az ülés napját megelőző 4. naptól az ülés napjáig – és közzé kell tenni a Közös Hivatal - Makó székhelytelepülés hirdetőtábláján (a továbbiakban: helyben szokásos módon), valamint a www.mako.hu weblapon. A napirendeket – a zárt ülés anyaga kivételével – ugyanezen naptól kezdődően a Közös Hivatal - Makó székhelytelepülés hivatala - Jegyzői Iroda Jogi Csoportján, valamint a www.mako.hu weblapon közzé kell tenni.”

4. §

A Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X. 01.) önkormányzati rendelet 13. § (1) bekezdés f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A képviselő-testület ülésein tanácskozási joggal állandó meghívottként részt vesz:)

„f) a Makói Közös Önkormányzati Hivatal - Makó székhelytelepülés hivatalának irodavezetői, csoportvezetői,”

5. §

A Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X. 01.) önkormányzati rendelet 14. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„14. §

A képviselő-testület ülésein az ülések tartama alatt helyet foglalnak a Közös Hivatal - Makó székhelytelepülés hivatala nagytermének

- a) pulpitusán a polgármester, az alpolgármester; a jegyző, az aljegyző, együttes akadályoztatásuk esetén a Jegyzői Iroda vezetője; az egyéni választókerületben megválasztott országgyűlési képviselő,
- b) a pulpitushoz csatlakozó asztaloknál a települési képviselők,
- c) a pulpitustól jobbra a Közös Hivatal - Makó székhelytelepülés hivatalának irodavezetői, csoportvezetői,
- d) a pulpitustól balra a tanácskozási joggal állandó meghívottak és a meghívottként részt vevők, akik az a), b), c) és d) pontban nem kerültek szabályozásra.
- e) a terem további részén a helyi média képviselői, valamint a további megjelentek.”

6. §

A Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X. 01.) önkormányzati rendelet 47. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A bizottságok működésével kapcsolatos ügyviteli feladatokat a bizottság mellett működő, a Közös Hivatal - Makó székhelytelepülés hivatala köztisztviselői közül a jegyző által kijelölt személy látja el.”

7. §

A Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X. 01.) önkormányzati rendelet 9. alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„9. A Közös Hivatal”

8. §

A Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X. 01.) önkormányzati rendelet 57. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) Az egységes Közös Hivatal Ügyrendjét ezen rendelet 2. függeléke tartalmazza.

(2) A Közös Hivatal szervezeti ábráját a 6. függelék tartalmazza.”

9. §

(1) A Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X. 01.) önkormányzati rendelet 58. § (3) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Makó Város Önkormányzata a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzattal és a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzattal kötött megállapodás, valamint a nemzetiségek jogairól szóló törvényben foglaltak alapján biztosítja a nemzetiségi önkormányzatok működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket az alábbiak szerint:)

„a) a testületi ülések időpontjához igazodó ingyenes helyiséghasználat a Közös Hivatal - Makó székhelytelepülés hivatala épületében, egyebekben az ingyenes helyiséghasználat a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat részére a Makó, Kálvin u. 8-12. A. ép. fsz. 46. szám alatt, míg a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére a Makó, Türr utca 10. szám alatt biztosított, a helyiségeket Makó Város Önkormányzata használatra alkalmas állapotban, alapvető ingóságokkal (irodabútor felszereléssel) együtt biztosítja a települési nemzetiségi önkormányzat részére. A helyiségre és az ingóságokra vonatkozóan Makó Város Önkormányzata és a települési nemzetiségi önkormányzat tételes elszámolást készít.”

(2) A Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X. 01.) önkormányzati rendelet 58. § (3) bekezdés d) és e) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Makó Város Önkormányzata a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzattal és a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzattal kötött megállapodás, valamint a nemzetiségek jogairól szóló törvényben foglaltak alapján biztosítja a nemzetiségi önkormányzatok működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket az alábbiak szerint:)

- „d) Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. A végrehajtásról a Közös Hivatal - Makó székhelytelepülés hivatala gondoskodik.
- e) Az önkormányzat – a Közös Hivatal - Makó székhelytelepülés hivatala Projekt Csoport munkatársán keresztül - segíti a helyi nemzetiségi önkormányzat pályázati lehetőségeinek a feltárását és azok elkészítését.”

(3) A Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X. 01.) önkormányzati rendelet 58. § (3) bekezdés i) és j) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Makó Város Önkormányzata a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzattal és a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzattal kötött megállapodás, valamint a nemzetiségek jogairól szóló törvényben foglaltak alapján biztosítja a nemzetiségi önkormányzatok működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket az alábbiak szerint:)

- „i) Az önkormányzat a Közös Hivatal - Makó székhelytelepülés hivatala Jegyzői Iroda Jogi Csoportjának megbízott munkatársán keresztül biztosítja a meghívók, az előterjesztések előkészítésével és postázásával kapcsolatos feladatokat, a postai levelezési, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását, jegyzőkönyvek elkészítését, a testületi döntések és a tisztviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátását, és az ezzel járó költségek viselését.

- j) Az önkormányzat a Közös Hivatal - Makó székhelytelepülés hivatala Pénzügyi Iroda megbízott munkatársán keresztül biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatokat ellátását; a Közös Hivatal - Makó székhelytelepülés hivatala munkatársain keresztül gondoskodik a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosításáról, a nemzetiségi önkormányzat elnökének erre irányuló jelzése alapján, és viseli a fenti feladatok ellátásához kapcsolódó költségeket, a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználata költségei kivételével.”

10. §

(1) A Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X. 01.) önkormányzati rendelet 65. § (3) bekezdés h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az SzMSz mellékletei:)

„h) 8. melléklet: Makó Város Önkormányzata és a Makói Közös Önkormányzati Hivatal bélyegzője,”

(2) A Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X. 01.) önkormányzati rendelet 65. § (4) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az SzMSz függelékei:)

„b) 2. függelék: Közös Hivatal Ügyrendje,”

(3) A Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X. 01.) önkormányzati rendelet 65. § (4) bekezdés f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az SzMSz függelékei:)

„f) 6. függelék: Közös Hivatal irányítási felépítése.”

11. §

(1) A Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X. 01.) önkormányzati rendelet 2. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

(2) A Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X. 01.) önkormányzati rendelet 3. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.

(3) A Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X. 01.) önkormányzati rendelet 5. melléklete a 3. melléklet szerint módosul.

(4) A Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X. 01.) önkormányzati rendelet 8. melléklete a 4. melléklet szerint módosul.

(5) A Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X. 01.) önkormányzati rendelet 10. melléklete az 5. melléklet szerint módosul.

(6) A Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X. 01.) önkormányzati rendelet 10. melléklet 2. függeléke helyébe a 6. melléklet lép.

(7) A Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X. 01.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 6. függeléke a 7. melléklet szerint módosul.

12. §

Hatályát veszti a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X. 01.) önkormányzati rendelet VII. Fejezete.

13. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Farkas Éva Erzsébet s. k.
polgármester

dr. Bodnár Gréta s. k.
jegyző

1. melléklet az .../... (...) önkormányzati rendelethez

1. A Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X. 01.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 2.5. pontja helyébe a következő pont lép:

„1.5. Egyes szociális feladatok ellátása, a Közös Hivatal - Makó székhelytelepülés hivatala, illetve a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény keretein belül, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet alapján.”

2. melléklet az .../... . (...) önkormányzati rendelethez

1. A Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X. 01.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 3.2. pont d) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„d) A bizottság a Közös Hivatal - Makó székhelytelepülés hivatala pénzügyi revizorainak segítségével figyelemmel kíséri az önkormányzati intézmények költségvetési gazdálkodását, az önkormányzat által elnyert pályázatok pénzügyi fedezetének felhasználását, valamint ellenőrzi a pályázat megvalósítása után a végelszámolást, és minderről tájékoztatja a képviselő-testületet.”

3. melléklet az .../... . (...) önkormányzati rendelethez

1. A Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X. 01.) önkormányzati rendelet 5. melléklet 5.1.2.1. pontja helyébe a következő pont lép:

„5.1.2.1. Az önkormányzati rendelet-tervezeteket - ha jogszabály másként nem rendelkezik -, szakmailag a közös hivatal - Makó székhelytelepülés hivatala illetékes hivatali egysége készíti elő a képviselő-testület illetékes állandó bizottságával. Munkájába bevonhatja:

1.1.1.1.1. az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottságot (a továbbiakban: Bizottság),

1.1.1.1.2. a polgármestert,

1.1.1.1.3. a jegyzőt,

1.1.1.1.4. a szakértő(ke)t,

1.1.1.1.5. a jogszabály előírása szerinti kamarát.”

2. A Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X. 01.) önkormányzati rendelet 5. melléklet 5.2.2.2. pontja helyébe a következő pont lép:

„1.2.2.2. A jegyző a kihirdetés napját követő 30 napon belül gondoskodik - a Közös Hivatal - Makó székhelytelepülés hivatala köztisztviselői, az önkormányzati intézmények és a képviselők munkájának elősegítése, valamint a lakosság tájékoztatása érdekében - az adott jogszabály egységes szerkezetbe foglalt szövegének elkészítéséről, és annak a Jogi csoportnál, valamint a www.mako.hu weblapon való elérhetővé tételéről.”

1. A Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X. 01.) önkormányzati rendelet 8. melléklet címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„Makó Város Önkormányzata és a Makói Közös Önkormányzati Hivatal bélyegzője

1.1. Makó Város Önkormányzata bélyegzője köralakú, közepén a Magyar Köztársaság címerével és körívén Makó Város Önkormányzata felirattal.

A bélyegző lenyomata:

1.2. A Makói Közös Önkormányzati Hivatal bélyegzője köralakú, közepén a Magyar Köztársaság címerével és körívén Makói Közös Önkormányzati Hivatal felirattal.

A bélyegző lenyomata:”

5. melléklet az .../... . (...) önkormányzati rendelethez

1. A Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X. 01.) önkormányzati rendelet 10. melléklet 5. pont helyébe a következő pont lép:

„5. Makói Közös Önkormányzati Hivatal - Makó székhelytelepülés hivatala azon köztisztviselői, munkavállalói és egyéb foglalkoztatási jogviszonyban álló dolgozói, akik vagyonyilatkozatról szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § (3) bekezdésének, eb)-ed) pontjaiban meghatározott munkakört, illetve tisztséget látnak el.”

„Makói Közös Önkormányzati Hivatal Ügyrendje

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1. Makói Közös Önkormányzati Hivatal jogállása és elnevezése

1.1.1. A Makói Közös Önkormányzati Hivatal elnevezése: Makói Közös Önkormányzati Hivatal

1.1.2. A Makói Közös Önkormányzati Hivatal nevének hivatalos rövidítése: Közös Hivatal

1.1.3. A Makói Közös Önkormányzati Hivatal székhelye: 6900 Makó, Széchenyi tér 22.

1.1.4. A Makói Közös Önkormányzati Hivatal telephelyei: 6900 Makó, Széchenyi tér 10. (Infopont), Ambrózfalvi kirendeltség (6916 Ambrózfalva, Dózsa György utca 1.), Királyhegyesi kirendeltség (6911 Királyhegyes, Jókai utca 38.), Magyarcsanádi kirendeltség (6932 Magyarcsanád, Templom tér 1.), Nagylaki kirendeltség (6933 Nagylak, Petőfi utca 14.).

1.1.5. A Makói Közös Önkormányzati Hivatal alapítói, irányító szervei: Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete, Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Királyhegyes Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Magyarcsanád Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, Nagylak Község Önkormányzat Képviselő-testülete.

1.1.6. A Makói Közös Önkormányzati Hivatal jogállása: önálló jogi személyiséggel rendelkező, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv.

1.2. A Makói Közös Önkormányzati Hivatal illetékessége

1.2.1. Általános közigazgatási tevékenysége körében: helyi. A Makói Közös Önkormányzati Hivatal általános közigazgatási tevékenysége illetékességi területe – amennyiben külön jogszabály eltérően nem rendelkezik - Makó város, Ambrózfalva község, Királyhegyes község, Magyarcsanád község, Nagylak község közigazgatási területe.

1.2.2. Kiemelt közigazgatási tevékenysége körében – külön jogszabályban meghatározottak szerint - körzeti.

1.3. A Makói Közös Önkormányzati Hivatal feladata

1.3.1. A Makói Közös Önkormányzati Hivatal alapfeladata:

Makó Városi Önkormányzat Képviselő-testületének, Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének, Királyhegyes Község Önkormányzat Képviselő-testületének, Magyarcsanád Községi Önkormányzat Képviselő-testületének, Nagylak Község Önkormányzat Képviselő-testületének és szerveinek működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása. Feladatait a képviselő-testület munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában a polgármesterek határozzák meg a jegyző javaslatainak figyelembevételével.

1.3.2. A Makói Közös Önkormányzati Hivatal ellátja az önkormányzatok képviselő-testülete, bizottságai, a polgármester és a jegyző feladat- és hatásköre gyakorlásához szükséges ügyek, döntések előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.

1.3.3. A Makói Közös Önkormányzati Hivatal külön jogszabályban meghatározott körzeti igazgatási feladatként ellátja: az épített környezet alakításáról és védelméről szóló törvényben meghatározott kiemelt építésügyi hatósági feladatokat.

2. A MAKÓI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL - MAKÓI SZÉKHELYTELEPÜLÉS HIVATALA VEZETŐI, JOGÁLLÁSUK ÉS HATÁSKÖRÜK

A Közös Hivatalt a polgármesterek irányítják a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében. A polgármester az önkormányzati, valamint az államigazgatási feladatait, hatásköreit a Közös Hivatal -közreműködésével látja el

2.1. A polgármester

2.1.1. a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a közös önkormányzati hivatalt;

2.1.2. a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a közös hivatalnak, a közös önkormányzati hivatalnak feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;

2.1.3. dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja az alpolgármesterre, a jegyzőre, a közös önkormányzati hivatal ügyintézőjére;

2.1.4. a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;

2.1.5. a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;

2.1.6. Makó város polgármestere gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében;

2.1.7. gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében;

2.1.8. rendszeresen vezetői megbeszéléseket tart az időszerű, önkormányzati működéshez kapcsolódó feladatok meghatározására, valamint a döntések végrehajtásának számonkérése céljából,

2.1.9. szükség szerint, de legalább évi egy alkalommal összpapparátusi értekezletet tart, melyen a jegyzővel közösen értékeli a Közös Hivatal tevékenységét, és meghatározza az elkövetkezendő időszak feladatait,

2.1.10. legalább évente 2 alkalommal tájékoztatja a képviselő-testületet a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

2.2. Az alpolgármester

2.2.1. Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el a feladatait.

2.2.2. Az alpolgármester igényelheti a feladatkör szerinti iroda közreműködését az önkormányzati ügyek előkészítése és végrehajtása során.

2.3. A jegyző

2.3.1. A Közös Hivatalt a jegyző vezeti.

2.3.2. gyakorolja a munkáltatói jogokat a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében,

2.3.3. gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében; az irodavezetők közreműködésével elkészíti a Közös Hivatal köztisztviselőinek minősítését, javaslatot tesz jutalmazásra, elismerő cím és kitüntetés adományozására,

2.3.4. a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,

2.3.5. kiadja a feladat- és hatáskörébe tartozó belső szabályzatokat a vonatkozó jogszabályi előírások alapján,

2.3.6. gondoskodik a Közös Hivatal működésének személyi és tárgyi feltételeiről a költségvetés által meghatározott keretek között,

2.3.7. meghatározza Közös Hivatal szervezeti egységeinek feladatait, valamint azok elhelyezését az ellátott feladatok és a létszám figyelembevételével,

2.3.8. évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről;

2.3.9. irodavezetői értekezleteken meghatározza a szervezeti egységek aktuális feladatait, ellenőrzi a végrehajtást,

2.3.10. biztosítja a lakosság tájékoztatását a Közös Hivatal aktuális, az állampolgárok széles körét érintő feladatairól;

2.3.11. dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben; döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket; dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át; dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;

2.3.12. gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról; tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;

2.3.13. jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő.

2.4. Az aljegyző

A Közös Hivatalban egy fő aljegyző segíti a jegyzőt munkájában, a jegyző által meghatározott munkamegosztásnak megfelelően.

2.5. Helyettesítési rend

A jegyző és az aljegyző egyidejű távolléte vagy akadályoztatása esetén a jegyzőt a Jegyzői Iroda vezetője helyettesíti.

2.6. Az iroda- és csoportvezetők

Az iroda- és csoportvezetők (a továbbiakban: vezetők) a polgármester és a jegyző iránymutatásai alapján vezetik az irányításuk alá rendelt szervezeti egységeket. A vezetők kötelesek együttműködni a feladatok ellátásában.

2.7. A vezető

- 2.7.1. felelős a szervezeti egység egész munkájáért, annak jogszerű működéséért,
- 2.7.2. köteles az irodák közötti hatékony együttműködést és az irodákon belüli szervezeti egységek közötti információáramlást biztosítani,
- 2.7.3. rendszeresen beszámol az iroda tevékenységéről a jegyzőnek, igény esetén közvetlenül a polgármesternek, esetenként a képviselő-testületnek, a bizottságoknak,
- 2.7.4. elkészíti és karbantartja az iroda dolgozóinak munkaköri leírását, meghatározza a helyettesítés rendjét,
- 2.7.5. javaslatot tesz a dolgozók képzésére, továbbképzésére,
- 2.7.6. kitűzi és értékeli az éves teljesítménykövetelményt,
- 2.7.7. kezdeményezi a jegyzőnél a megüresedett csoportvezetői, ügyintézői álláshelyek betöltését, javaslattal él a szakmai és egyéb feltételek meghatározására,
- 2.7.8. feladatkörében köteles az állampolgárok tájékoztatására,
- 2.7.9. részt vesz a képviselő-testület ülésein, valamint a bizottságok ülésein.

3. A MAKÓI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL - MAKÓ SZÉKHELYTELEPÜLÉS HIVATALA SZERVEZETE

3.1. A Makói Közös Önkormányzati Hivatal - Makó székhelytelepülés hivatala szervezeti tagozódása

3.1.1. A Makói Közös Önkormányzati Hivatal - Makó székhelytelepülés hivatala a képviselő-testület szerveként egységes hivatalként működik.

3.1.2. A Makói Közös Önkormányzati Hivatal - Makó székhelytelepülés hivatala belső szervezeti tagozódását a képviselő-testület határozza meg.

3.1.3. A Makói Közös Önkormányzati Hivatal - Makó székhelytelepülés hivatala szervezete a polgármester és a jegyző által közvetlenül irányított irodákra és közvetlen irányítású csoportokra tagozódik.

3.1.4. A Makói Közös Önkormányzati Hivatal - Makó székhelytelepülés hivatala belső tagozódása:

3.1.4.1. Kabinet Iroda

3.1.4.2. Projekt és Városmarketing Iroda

3.1.4.2.1. Városmarketing Csoport

3.1.4.2.2. Projekt Csoport

3.1.4.3. Jegyzői Iroda

3.1.4.3.1. Jogi Csoport

3.1.4.3.2. Hatósági Csoport

3.1.4.3.3. Személyzeti és adminisztrációs Csoport

3.1.4.4. Pénzügyi Iroda

3.1.4.4.1. Számviteli Csoport

3.1.4.4.2. Adócsoporthat

3.1.4.5. 5.) Innovációs és Városfejlesztési Iroda

3.1.4.5.1. Vagyonscsoport

3.1.4.5.2. Műszaki Csoport

3.1.4.5.3. Beruházási Csoport

3.1.4.6. Belső Ellenőrzés

3.2. A Közös Hivatal munkarendje

3.2.1. A Közös Hivatal munkarendjét, valamint az ügyfélfogadási rendjét a képviselő-testület határozza meg. Az előterjesztést a jegyző javaslatára a polgármester nyújtja be.

3.2.2. A Közös Hivatal köztisztviselőinek kötelessége a lakosság ügyeinek törvényes, eredményes és hatékony intézése, az ügyfelek tájékoztatása az ügygel kapcsolatos jogaikról és kötelezettségeikről.

3.2.3. A Közös Hivatal székhelyének (továbbiakban: székhely) és ambrózfalvi, királyhegyesi, magyarcsanádi, és nagylaki telephelyeinek heti munkaideje 40 óra. A munkaidő megszakításával a köztisztviselő számára a munkaidőn belül naponta 30 perc munkaközi szünetet kell biztosítani.

3.2.4. A Közös Hivatal székhelyének heti munkaideje:

3.2.4.1. Hétfő 7.30 - 16.00

3.2.4.2. Kedd 7.30 - 16.00

3.2.4.3. Szerda 7.30 - 17.30

3.2.4.4. Csütörtök 7.30 - 16.00

3.2.4.5. Péntek 7.30 - 12.00

3.2.5. Ambrózfalvi kirendeltség: (6916 Ambrózfalva, Dózsa György utca 1.)

3.2.5.1. Hétfő – csütörtök: 7.30 – 16.00

3.2.5.2. Péntek: 7.30 – 13.30

3.2.6. Királyhegyesi kirendeltség: (6911 Királyhegyes, Jókai utca 38.)

3.2.6.1. Hétfő – csütörtök: 7.30 – 16.00

3.2.6.2. Péntek: 7.30 – 13.30

3.2.7. Magyarcsanádi kirendeltség: (6932 Magyarcsanád, Templom tér 1.)

3.2.7.1. Hétfő – csütörtök: 7.30 – 16.00

3.2.7.2. Péntek: 7.30 – 13.30

3.2.8. Nagylaki kirendeltség: (6933 Nagylak, Petőfi utca 14.)

3.2.8.1. Hétfő – csütörtök: 7.30 – 16.00

3.2.8.2. Péntek: 7.30 – 13.30

3.2.8.3. A Közös Hivatal 6900 Makó, Széchenyi tér 10. telephelye június 16. és szeptember 15. közötti turisztikai szezon ideje alatt idényjelleggel, folyamatos munkarenddel, munkaidő keret alkalmazásával működik.

3.3. A Közös Hivatal ügyfélfogadási rendje

3.3.1. A Közös Hivatal székhelyén a hivatali munkaidőn belül ügyfélfogadást tart. A Makói Közös Önkormányzati Hivatal általános ügyfélfogadás rendje a székhelyén az alábbi:

3.3.1.1. Hétfő 8.00 - 12.00

3.3.1.2. Szerda 8.00 - 12.00, 13.00 - 17.30

3.3.1.3. Péntek 8.00 - 12.00

3.3.2. A Közös Hivatal telephelyeinek ügyfélfogadási rendje:

3.3.2.1. 6900 Makó, Széchenyi tér 10.

Szeptember 16. és június 15. közötti időszak vonatkozásában:

3.3.2.1.1. Hétfő 9.00 - 17.00

3.3.2.1.2. Kedd 9.00 - 17.00

3.3.2.1.3. Szerda 9.00 - 17.00

3.3.2.1.4. Csütörtök 9.00 - 17.00

3.3.2.1.5. Péntek 9.00 - 17.00

3.3.2.1.6. Szombat 9.00 - 13.00

Június 16. és szeptember 15. közötti időszak vonatkozásában:

3.3.2.1.7. Hétfő 9.00 - 18.00

3.3.2.1.8. Kedd 9.00 - 18.00

3.3.2.1.9. Szerda 9.00 - 18.00

3.3.2.1.10. Csütörtök 9.00 - 18.00

3.3.2.1.11. Péntek 9.00 - 18.00

3.3.2.1.12. Szombat 9.00 - 12.00, 13.00 - 18.00

3.3.2.1.13. Vasárnap 9.00 - 12.00, 13.00 - 18.00

3.3.2.2. Ambrózfalvi kirendeltség: (6916 Ambrózfalva, Dózsa György utca 1.)

3.3.2.2.1. Hétfő: 8.00 – 16.00

3.3.2.2.2. Kedd: 12.00 – 16.00

3.3.2.2.3. Szerda: nincs ügyfélfogadás

3.3.2.2.4. Csütörtök: 8.00 – 12.00

3.3.2.2.5. Péntek 8.00 – 12.00

3.3.2.3. Királyhegyesi kirendeltség: (6911 Királyhegyes, Jókai utca 38.)

3.3.2.3.1. Hétfő: 8.00 – 12.00

3.3.2.3.2. Kedd: 8.00 – 16.00

3.3.2.3.3. Szerda: 8.00 – 12.00

3.3.2.3.4. Csütörtök: nincs ügyfélfogadás

3.3.2.3.5. Péntek 8.00 – 12.00

3.3.2.4. Magyarcsanádi kirendeltség: (6932 Magyarcsanád, Templom tér 1.)

3.3.2.4.1. Hétfő: 8:00 – 12.00; 12.30 – 16.00

3.3.2.4.2. Kedd: nincs ügyfélfogadás

3.3.2.4.3. Szerda: 8.00 – 12.00; 12.00 – 16.00

3.3.2.4.4. Csütörtök: 8.00 - 12.00

3.3.2.4.5. Péntek: 8.00 – 12.00

3.3.2.5. Nagylaki kirendeltség: (6933 Nagylak, Petőfi utca 14.)

3.3.2.6. Hétfő – csütörtök: 7.30 – 16.00

3.3.2.7. Péntek: 7.30 – 13.30

4. A KÖZTISZTVISELŐKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

4.1. Vezető beosztású munkakörök

4.1.1. A Közös Hivatal szervezeti egységeinek vezetésére irodavezető és csoportvezető elnevezéssel adható vezetői megbízás.

4.1.2. A képviselő-testület a polgármester tevékenységével közvetlenül kapcsolódó feladatok ellátására a képviselő-testület egy darab önkormányzati tanácsadói munkakört hozhat létre a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló törvény alapján.

4.1.3. Az önkormányzati tanácsadó kinevezésére, tevékenységére és közszolgálati jogviszonyára a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben foglaltak irányadók.

4.2. Címadományozás

4.2.1. A jegyző által adományozható szakmai tanácsadói, szakmai főtanácsadói címek száma a Közös Hivatal mindenkori felsőfokú végzettségű köztisztviselői létszámának 10 %-a.

4.2.2. A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök felsorolását ezen Ügyrend 1. melléklete tartalmazza.

4.2.3. A Közös Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőknek adható juttatásokra és idegennyelv-tudási pótlékra vonatkozó szabályokat a Közzolgálati Szabályzat tartalmazza.

4.3. A vagyonnyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkakörök

4.3.1. jegyző,

4.3.2. aljegyző,

4.3.3. irodavezetők, irodavezető-helyettes és csoportvezetők,

4.3.4. közbeszerzési eljárásban az előkészítő munkacsoportban közreműködő köztisztviselők,

4.3.5. az önkormányzat és az önkormányzati hivatal gazdálkodásának lefolytatása során kötelezettségvállalásra jogosultak köztisztviselők,

4.3.6. beruházási és felújítási feladatok lebonyolítása során kötelezettségvállalásra, valamint ellenőrzésre jogosult köztisztviselők,

4.3.7. belső ellenőrök,

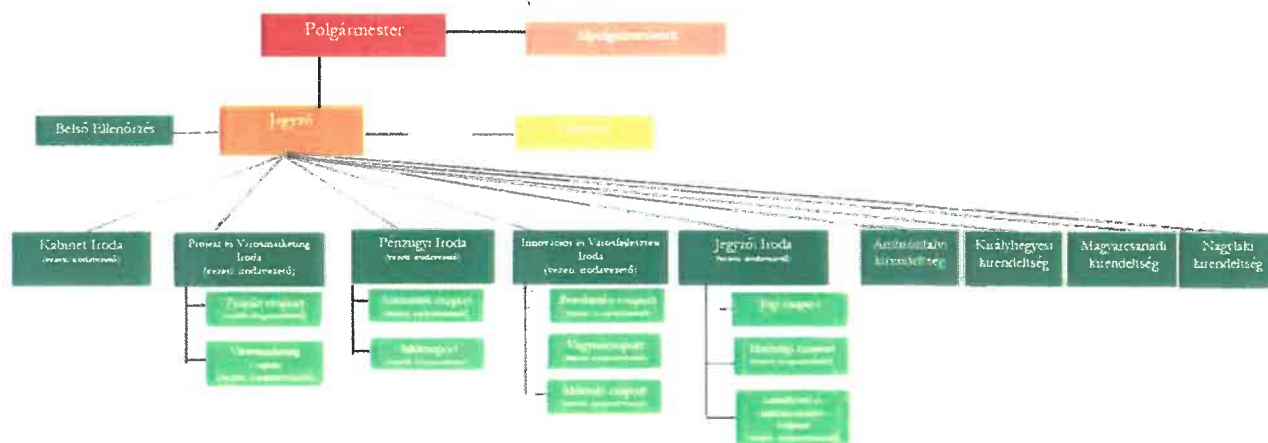
4.3.8. a Műszaki Csoport köztisztviselői,

4.3.9. az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvényben meghatározott közigazgatási hatósági ügyben döntésre jogosult köztisztviselők.

4.3.10. Az önkormányzati tanácsadó kinevezésére, tevékenységére és közzolgálati jogviszonyára a közzolgálati tisztviselőkről szóló törvényben foglaltak irányadók.”

1. A Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X. 01.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 6. függelék címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„A Közös Hivatal szervezeti ábrája



2. melléklet „Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X.01.) önkormányzati rendelet módosításáról” tárgyú rendeletervezethez

INDOKOLÁS

**Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének
Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X.01.) önkormányzati rendeletét
módosító**

RENDELETTERVEZET-hez

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. november 20. napján döntött a Makói Közös Önkormányzati Hivatal 2025. január 1. napjától történő létrehozásáról.
Makó Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatán szükséges átvezetni a Makói Közös Önkormányzati Hivatal elnevezést.