

JEGYZŐKÖNYV

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Emberi Erőforrások Bizottsága

2025. szeptember 22-i rendes, nyilvános üléséről

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült **Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Emberi Erőforrások Bizottsága** **rendes, nyilvános** ülésén a Makói Közös Önkormányzati Hivatal – Makó székhelytelepülés hivatala – Főépület, I. emeleti kistárgyaló termében **2025. szeptember 22. napján**.

Jelen vannak: Mucsi Tamás, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, Székely Ildikó Etelka, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnökhelyettese, Kovács Sándor, Csala Mihály Pálné és Kocsis Attila Gábor, az Emberi Erőforrások Bizottságának tagjai.

Jelen vannak továbbá: Farkas Éva Erzsébet polgármester, Czirbus Gábor alpolgármester, dr. Jeszenszky Diána aljegyző, valamint a mellékelt jelenléti ív szerint.

Mucsi Tamás, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Köszönti az Emberi Erőforrások Bizottsága mai ülésén megjelenteket, külön köszönti polgármester asszonyt, alpolgármester urat és a hivatal munkatársait. Megállapítja, hogy a bizottság határozatképes létszámban jelen van 5 fővel, az ülést megnyitja. A jegyzőkönyv hitelesítésére felkéri Székely Ildikó Etelka bizottsági tagot. Megkérdezi, hogy elvállalja-e.

Székely Ildikó Etelka bizottsági tag a jegyzőkönyv hitelesítését elvállalja.

Mucsi Tamás, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Megállapítja, hogy a jegyzőkönyv hitelesítője Székely Ildikó Etelka bizottsági tag. A napirendet a kiküldött meghívóban közzétettek szerint javasolja megállapítani. Kérdezi a bizottság tagjait, hogy van-e kérdés, észrevétel.

Kérdés, észrevétel nem lévén szavazásra teszi fel a napirendet.

Megállapítja, hogy a bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag – a következő határozatot hozza:

63/2025. (IX.22.) EMEB h.

Tárgy: Az Emberi Erőforrások Bizottsága 2025. szeptember 22-i rendes ülésének napirendje

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Emberi Erőforrások Bizottsága 2025. szeptember 22-i rendes ülésének napirendjét az alábbiak szerint határozza meg:

1. Beszámoló a Makói Közös Önkormányzati Hivatal tevékenységéről *(minden bizottság)*
2. A Makói Óvoda beszámolója a 2024/2025-ös nevelési évről
3. Beszámoló a Makói József Attila Városi Könyvtár és Múzeum tevékenységéről
4. Makó Város Önkormányzata 2025. évi költségvetési rendeletének módosítása *(minden bizottság)*
5. Egyes önkormányzati rendeletek módosítása *(minden bizottság)*
6. Makó város helyi jelentőségű védett természeti területeinek védelméről szóló önkormányzati rendelet megalkotása *(minden bizottság)*
7. A családi események megrendezésének térítési díjáról, valamint az anyakönyvi események engedélyezésének szabályairól és szolgáltatási díjairól szóló önkormányzati rendelet módosítása *(minden bizottság)*
8. Egyebek

1. napirend:

Beszámoló a Makói Közös Önkormányzati Hivatal tevékenységéről

Mucsi Tamás, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Megkéri dr. Dohány-Szilágyi Tímea csoportvezetőt, hogy tájékoztassa a bizottságot.

dr. Dohány-Szilágyi Tímea, a Jegyzői Iroda Jogi csoport vezetője: A bizottság köszöntése után ismerteti, hogy az Mőtv. szerint a jegyző évente egy alkalommal beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről, a tavalyi évben szeptemberben történt ez a beszámoló. Jegyző asszony elkészítette a 2024 szeptembere óta történt eseményekről, fejleményekről az új beszámolót, ami tematikájában, struktúrájában hasonló a korábbi beszámolóhoz. Egy fontos különbséget emel ki, hogy 2025. január 1. napjától megalakult a Makói Közös Önkormányzati Hivatal Makó, Ambrózfalva, Királyhegyes, Magyarcsanak és Nagylak települések részvételével, így a beszámoló természetesen ezen települések vonatkozásában is tartalmaz releváns adatokat. Tájékoztató, hogy jegyző asszony PPT-s prezentációval készül a testületi ülésre.

Mucsi Tamás, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Megjegyzi, hogy a közös önkormányzati hivatal megnövekedett feladatot jelent jegyző asszony számára és örömet fejez ki, hogy sikerült aljegyzőt találni dr. Jeszenszky Diána személyében, akinek jó munkát kíván a bizottság nevében is. Kérdezi a bizottság tagjait, hogy a napirendhez van-e kérdés, észrevétel.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel a beszámolót.

Megállapítja, hogy a bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag – a következő határozatot hozza:

64/2025. (IX.22.) EMEB h.

Tárgy: Beszámoló a Makói Közös Önkormányzati Hivatal tevékenységéről

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Emberi Erőforrások Bizottsága megtárgyalta a „Beszámoló a Makói Közös Önkormányzati Hivatal tevékenységéről” tárgyú előterjesztést és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

2. napirend:

A Makói Óvoda beszámolója a 2024/2025-ös nevelési évről

Mucsi Tamás, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Megkérdezi Bányai Anita igazgatót, hogy a napirendhez szeretne-e szóbeli kiegészítést tenni.

Bányai Anita, a Makói Óvoda igazgatója: A bizottság köszöntése után elmondja, hogy elég részletes beszámolót írtak, melynek az első része rövid összefoglaló, folytatása pedig azért ilyen hosszú, mert a tanfelügyeleti ellenőrzés így kéri. Azt gondolja, mindenre kiterjedt a beszámoló, de ha van kérdés, arra szívesen válaszol.

Mucsi Tamás, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Kérdezi, a bizottság tagjait, hogy van-e kérdés, észrevétel a napirendhez. Kérdés, észrevétel nem lévén megkérdezi, hogyan zajlott a Kassai utcai, illetve a Kálvin utcai tagintézmény átköltöztetése, minden rendben ment-e, érkeztek-e szülői visszajelzések az új, ideiglenes helyszínnel kapcsolatban.

Bányai Anita, a Makói Óvoda igazgatója: Válaszul elmondja, hogy mindkét épületet szeptembertől kezdték el teljesen belakni, az első időszak a próba időszaka volt, a visszajelzéseket próbálják folyamatosan orvosolni. A Kálvin téri, illetve Hold utcai tagintézményből összesen 265 gyerek érkezett és ez jelentős változás, mert nem két szinten, hanem három szinten folyik a nevelő-oktató munka. A dolgozók nagyon rugalmasak, segítették ezt a munkát, a beilleszkedést, nagyon negatív visszajelzés nem érkezett hozzájuk. A csoportszobákat mindkét helyszínen a gyerek igényeinek megfelelően alakították ki, az udvar folyamatosan rendezés alatt áll. Majdnem mind a 21 csoport szülői értekezletére sikerült kijutnia, kettő kivételével, és megkérdezte a szülők véleményét. Az ott jelzett felvetéseken folyamatosan próbálnak javítani.

Mucsi Tamás, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Jelezte polgármester asszonynak, hogy ezt a megváltozott helyzetet tekintse meg a képviselő-testület, ha igazgató asszonynak nincs ellenvetése, a képviselők esetleg egyénileg, vagy csoportosan meglátogatnák az ideiglenes helyszíneket.

Bányai Anita, a Makói Óvoda igazgatója: Szívesen látják a képviselőket, ha polgármester asszony is egyetért vele.

Mucsi Tamás, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Megköszöni a hozzászólást. Megkérdezi a bizottság tagjait, hogy van-e valakinek még kérdése, észrevétele.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel a beszámolót.

Megállapítja, hogy a bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag – a következő határozatot hozza:

65/2025. (IX.22.) EMEB h.

Tárgy: A Makói Óvoda beszámolója a 2024/2025-ös nevelési évről

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Emberi Erőforrások Bizottsága megtárgyalta a „A Makói Óvoda beszámolója a 2024/2025-ös nevelési évről” tárgyú előterjesztést és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

3. napirend:

Beszámoló a Makói József Attila Városi Könyvtár és Múzeum tevékenységéről

Mucsi Tamás, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Szikszai Zsuzsanna igazgató asszony távollétében felkéri dr. Dohány-Szilágyi Tímea csoportvezetőt, hogy tájékoztassa a bizottságot.

dr. Dohány-Szilágyi Tímea, a Jegyzői Iroda Jogi Csoport vezetője: Elmondja, hogy Szikszai Zsuzsanna igazgató asszony elkészítette a könyvtár és múzeum 2024. évi beszámolóját és 2025. évi munkatervét, mely az előterjesztés mellékletét képezi. Igazgató asszony egyéb elfoglaltságai miatt nem tud most jelen lenni a bizottsági ülésen, természetesen képviselő-testületi ülésen jelen lesz és ismerteti a beszámolóban foglaltakat.

Mucsi Tamás, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Azt javasolja, ha a beszámolóval kapcsolatban kérdés van, azt testületi ülésen tegyék meg, de ha valaki szeretne hozzászólni a napirendi ponthoz, most tegye meg.

Hozzászólás nem lévén, szavazásra teszi fel a beszámolót.

Megállapítja, hogy a bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag – a következő határozatot hozza:

66/2025. (IX.22.) EMEB h.

Tárgy: Beszámoló a Makói József Attila Városi Könyvtár és Múzeum tevékenységéről

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Emberi Erőforrások Bizottsága megtárgyalta a „Beszámoló a Makói József Attila Városi Könyvtár és Múzeum tevékenységéről” tárgyú előterjesztést és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

4. napirend:

Makó Város Önkormányzata 2025. évi költségvetési rendeletének módosítása

Mucsi Tamás, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Megkéri Horváthné Harkai Rita irodavezetőt, hogy tájékoztassa a bizottságot.

Horváthné Harkai Rita, a Pénzügyi Iroda vezetője: A bizottság köszöntése után elmondja, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezése alapján a Pénzügyi Iroda elkészítette Makó Város Önkormányzata 2025. évi költségvetési rendeletének módosítását. Jelen rendelettervezet 67.816.000 Ft-tal módosítja a júniusban egyszer már módosított 8.028.557.000 Ft-os előirányzatot, így a módosított 2025. évi előirányzat 8.096.373.000 Ft lesz.

Mucsi Tamás, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Kérdezi a bizottság tagjait, hogy van-e kérdés, észrevétel a napirendi ponttal kapcsolatban.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel a rendelettervezetet.

Megállapítja, hogy a bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag – a következő határozatot hozza:

67/2025. (IX.22.) EMEB h.

Tárgy: Makó Város Önkormányzata 2025. évi költségvetési rendeletének módosítása

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Emberi Erőforrások Bizottsága megtárgyalta a „Makó Város Önkormányzata 2025. évi költségvetési rendeletének módosítása” tárgyú rendelettervezetet és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

5. napirend:

Egyes önkormányzati rendeletek módosítása

Mucsi Tamás, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Tájékoztatásra felkéri dr. Dohány-Szilágyi Tímea csoportvezetőt.

dr. Dohány-Szilágyi Tímea, a Jegyzői Iroda Jogi Csoport vezetője: Ismerteti, hogy a fővárosi és vármegyei kormányhivatalok 2025. évi ellenőrzési munkatervében szerepel a települési

önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálata. Ennek megfelelően Makó Város Önkormányzata is megkapta a kormányhivatal törvényességi felhívását, szakmai segítségnyújtó levelét az SZMSZ-szel kapcsolatban, mely az előterjesztés mellékletét képezi. Elmondja, hogy az SZMSZ vonatkozásában vannak olyan kérdések, melyeket az Mötv. tartalmaz és szabályoz, viszont a jelenleg hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatban nem szerepel. Így például a polgármester döntési jogköre, székhelyen kívül történő testületi ülés összehívásának szabálya, továbbá a polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége esetén a testületi ülés összehívásának és vezetésének szabályai, illetve vannak olyan módosítások, melyek jogtechnikai módosításnak minősülnek, ezek kerültek átvezetésre a Szervezeti és Működési Szabályzatban. Ezzel párhuzamosan a vagyonrendeletet és a lakásrendeletet is módosították annak megfelelően, hogy átvezetésre került a rendeletekben egyrészt a Makói Közös Önkormányzati Hivatal megnevezés, valamint a korábbi Egyenlő Esély Bizottság helyett a Társadalmi Esélyteremtés Bizottság elnevezés.

Mucsi Tamás, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Kérdezi a bizottság tagjait, hogy van-e kérdés észrevétel a napirendi ponttal kapcsolatban. Hozzászólás nem lévén megkérdezi, hogy csak olyan átvezetések történtek-e, amelyek a törvényességi felügyelet észrevételeihez kapcsolódnak, vagy egyebek is. Úgy tűnt neki, hogy sok egyéb is módosításra került azon túl, amit észrevételezett a kormányhivatal.

dr. Dohány-Szilágyi Tímea, a Jegyzői Iroda Jogi Csoport vezetője: Válaszul elmondja, hogy egyéb módosítás nem történt. A kormányhivatal öt pontban sorolta fel azt, hogy mely módosításoknak kell a Szervezeti és Működési Szabályzatban szerepelniük. Ezek az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályok, a polgármester döntési jogköre, a képviselő-testület ülésének székhelyen kívül történő összehívására vonatkozó szabályok, a polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatása esetén ülés összehívása és vezetésének módja, illetve a már hivatkozott jogszabály szerkesztési módosítások. Ennek megfelelően történe a módosítások. Példának felhossa, hogy a polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlenségre vonatkozó rendelkezésnél az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke szerepel a Szervezeti és Működési Szabályzatban, ha ilyen helyzet előállna, de kérte a kormányhivatal, hogy ezt még jobban szabályozzák és korelnökök is nevezzenek meg arra az esetre, ha az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke bármilyen okból kifolyólag ugyancsak nem érhető el.

Mucsi Tamás, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Ellentmondásokat vél felfedezni, illetve a többi okot sem tartja indokoltnak kidedikálni, de a vitát lefolytatják majd a képviselő-testület ülésén. A megbeszélésükön az volt a kérése polgármester asszony felé, hogy szabályozzák azt, mit jelent a személyes érintettség, mert rendszeresen gumiszabályként értelmeződik a képviselő-testületi üléseken. Ha jól látja, ezzel kapcsolatban nem történt módosítás.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Elmondja, hogy egyeztetett jegyző asszonnyal, aki testületi ülésen természetesen válaszolni fog erre.

Mucsi Tamás, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: A vitát nem most kell lefolytatniuk ezért azt javasolja, hogy a képviselő-testület tárgyalja ezt az anyagot és a vitát ott folytassák. Megkérdezi, van-e valakinek még észrevétele.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Hozzáfűzi előző hozzászólásához, hogy a felvetés jogszabályi háttérét jegyző asszony vizsgálta meg, ezért szeretné, ha ő reagálna majd erre.

Mucsi Tamás, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Egyetértését fejezi ki, majd további kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel a rendeltervezetet.

Megállapítja, hogy a bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag – a következő határozatot hozza:

68/2025. (IX.22.) EMEB h.

Tárgy: Egyes önkormányzati rendeletek módosítása

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Emberi Erőforrások Bizottsága megtárgyalta az „Egyes önkormányzati rendeletek módosítása” tárgyú rendeletervezetet és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

6. napirend:

Makó város helyi jelentőségű védett természeti területeinek védelméről szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Mucsi Tamás, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Megkéri Kaposta Áront, hogy tájékoztassa a bizottságot a napirend tartalmáról.

Kaposta Áron, a Jegyzői Iroda Hatósági Csoport munkatársa: A bizottság köszöntése után ismerteti, hogy a kormányhivatal Törvényességi Felügyeleti Osztálya a megyében ellenőrizte a helyi védett természeti területek jogi szabályozását. Makón ilyen tekintetben a közterületi fák érintettek, ezek vannak helyi védelem alá helyezve, mégpedig egy 2001-es önkormányzati rendelet alapján. Elmondja, hogy az eltelt időszakban számos jogi változás történt és a kormányhivatal a rendelet felülvizsgálatát követően javaslatot tett arra, hogy milyen módon pontosítsák, harmonizálják a hatályos országos jogszabályok alapján a rendeletet. A kérés az volt, hogy önálló önkormányzati rendeletben kerüljön meghatározásra a védelem megállapítása. Ezzel kapcsolatban a Kőrös-Maros Nemzeti Park Igazgatóságának véleményét is ki kellett kérniük, illetve 2001 óta néhány fa megsemmisült, melyek törléséről az Agrárminisztérium állásfoglalását is kikérték. Ezek átvezetését követően a képviselő-testület elé terjesztették a rendeletervezetet. Megjegyzi továbbá, hogy a Törvényességi Felügyeleti Osztály jogszabályokra hivatkozva kért kezelési tervet is, ami a környezetvédelmi rendeletben nem volt, ezt a Műszaki Csoport elkészítette és ez a rendelet 3. melléklete.

Mucsi Tamás, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Megköszöni a tájékoztatást. Felvetődött Gáspár Sándor képviselő társa részéről, hogy vannak olyan veszélyes, kiszáradt fák, melyek kivágása, felülvizsgálata pont emiatt a nehéz, bürokratikus út miatt nem valósulhatott meg még, miközben állítása szerint van egy ilyen veszélyes fa a Fiumei utcában. Látja, hogy benne van az anyagban, hogy „tekintettel arra, hogy a védettség megállapítása, 2001 óta 8 db fa kiszáradt, vagy kivágásra került, ezért a védettségét meg kell szüntetni”. Megkérdezi, hogy ha veszélyes egy fa, akkor előbb kivágják-e és később veszik-e ki a védettség alól. Neki ez logikusnak tűnik, történt már ilyen eset, de akkor a Fiumei utcán ezt miért nem tudták megoldani.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: A Fiumei utcára vonatkozóan elmondja, hogy megnézték az anyagot, valóban hosszabb időszak telt el, mire ezen a többlépcsős rendszeren végigvonult és az engedélyt megkapta a kivágásra. Tavaly kapta meg az engedélyt rá, azonban van olyan időszak, amikor a fa kivágható és van olyan időszak, amikor nem. Ezt most rendezik konkrétan a Fiumei utca 1. szám alatt.

Mucsi Tamás, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Technikai jellegű kérdése van ezzel kapcsolatban, nem a konkrét esetre gondolt.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Gáspár Sándor képviselő úrnak ez volt a konkrét kérdése és erre válaszolt.

Mucsi Tamás, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Lehet, hogy félreérthető volt, de a kérdése az, hogy ha bármely képviselő körzetében egy védett fa veszélyes, akár kidőlhet szélviharban, és látható, hogy egy nagyon hosszú, bürokratikus úton lehet a védettség alól kivenni, továbbá itt van a tanúbizonyság a leiratban arra, hogy van olyan fa, amit már kivágtak és csak később kerül ki a védettség alól, akkor meg lehet-e azt tenni, hogy indokolt esetben egy veszélyes fát kívágnak és később veszik ki a védettség alól.

Kaposta Áron, a Jegyzői Iroda Hatósági Csoport munkatársa: Válaszul elmondja, hogy a rendelet megnevezi azokat az eseteket, amikor lehetőség van arra, hogy az emberi élet- és vagyonvédelem biztonsága érdekében a Műszaki Csoport, és természetesen jegyző asszony felügyeletével megtörténhessen akár a metszés, akár fakivágás is szélsőséges esetben. Ez három különleges havária esetben lehetséges, egyébként nincs rá lehetőség természetesen. Helyi jegyzői eljárást követően van erre lehetőség és később intézkedni kell a védettség eltörléséről is.

Mucsi Tamás, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Megköszöni a választ, erre irányult a kérdése, tehát van megoldás ilyen esetre, hogy ne kelljen megvárni, míg ráborul egy fa valamire, vagy valakire. Kérdezi a bizottság tagjait, hogy van-e további kérdés, észrevétel a napirendi ponttal kapcsolatban.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel a rendelettervezetet.

Megállapítja, hogy a bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag – a következő határozatot hozza:

69/2025. (IX.22.) EMEB h.

Tárgy: Makó város helyi jelentőségű védett természeti területeinek védelméről szóló önkormányzati rendelet megalkotása

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Emberi Erőforrások Bizottsága megtárgyalta a „Makó város helyi jelentőségű védett természeti területeinek védelméről szóló önkormányzati rendelet megalkotása” tárgyú rendelettervezetet és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

7. napirend:

A családi események megrendezésének térítési díjáról, valamint az anyakönyvi események engedélyezésének szabályairól és szolgáltatási díjairól szóló önkormányzati rendelet módosítása

Mucsi Tamás, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Tájékoztatásra felkéri dr. Miklós Melinda csoportvezetőt.

dr. Miklós Melinda, a Jegyzői Iroda Hatósági Csoport vezetője: A bizottság köszöntése után ismerteti, hogy a családi események megrendezésének térítési díjáról, valamint az anyakönyvi események engedélyezésének szabályairól és szolgáltatási díjairól szóló 7/2015. (III.26.) önkormányzati rendeletet 2015. évben fogadta el Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete. A rendelet 1. melléklete tartalmazza az anyakönyvvezető, szertartásrendező és technikai segítő többletmunkájának a díjazását. Elmondja, hogy ez a többletmunka díjazás a 2015-ös árszínvonalhoz képest került meghatározásra, ezért indokolt a jelenlegi árszínvonalhoz

történő igazítása, továbbá a rendelet módosítás során a Makói Közös Önkormányzati Hivatal elnevezés is átvezetésre kerül a rendeletben. Felsorolja a többletmunka új díjait a rendelet alapján, miszerint az anyakönyvvezetői többletmunka díjazása anyakönyvi esemény esetén, hivatali munkaidőn kívül, hivatali helyiségekben: nettó 6.000 Ft, hivatali munkaidőn kívül, hivatali helyiségen kívüli eseményként: nettó 12.000 Ft. Ugyanennél az eseménynél a szertartásrendező, technikai segítő díjazása nettó 3.000 Ft. Anyakönyvvezetői többletmunka díjazása névadó, házassági évforduló esetén: nettó 4.000 Ft, ugyanezen eseményre a szertartásrendező, technikai segítő díjazása: nettó 2.000 Ft. A módosításnak költségvetési vonzata nincs, ugyanis emelt összeggel kerültek bele a 2025. évi költségvetési rendeletbe betervezésre. Lényegesnek tartja elmondani, hogy az 1. mellékletben szereplő, anyakönyvi alapszolgáltatások és többletszolgáltatások díjai nem változnak.

Mucsi Tamás, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Megköszöni a tájékoztatást. Kérdezi, hogy a napirendhez van-e kérdés, észrevétel a bizottság részéről. Kérdés, észrevétel nem lévén elmondja, hogy úgy gondolja, méltányos díjak kerültek meghatározásra, javasolja a testület elé.

Szavazásra teszi fel a rendeletervezetet.

Megállapítja, hogy a bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag – a következő határozatot hozza:

70/2025. (IX.22.) EMEB h.

Tárgy: A családi események megrendezésének térítési díjáról, valamint az anyakönyvi események engedélyezésének szabályairól és szolgáltatási díjairól szóló önkormányzati rendelet módosítása

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Emberi Erőforrások Bizottsága megtárgyalta a „A családi események megrendezésének térítési díjáról, valamint az anyakönyvi események engedélyezésének szabályairól és szolgáltatási díjairól szóló önkormányzati rendelet módosítása” tárgyú rendeletervezetet és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

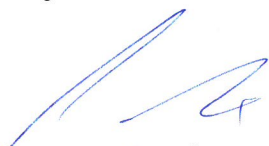
8. napirend:

Egyebek

Mucsi Tamás, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Kérdezi a bizottság tagjait, hogy az Egyebek napirendi pontban van-e valakinek kérdése, észrevétele, felvetése.

Hozzászólás nem hangzott el.

Mucsi Tamás, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Megállapítja, hogy a napirendi pontok megtárgyalásra kerültek. Megköszöni mindenkinek a részvételt, az ülést bezárja.

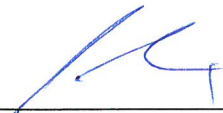

Mucsi Tamás
a bizottság elnöke


Hegedűs Ildikó
Hegedűsné Molnár Ildikó
jegyzőkönyvvezető

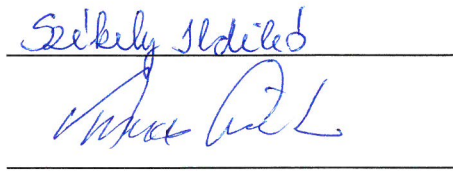
Székely Ildikó
Székely Ildikó Etelka
jegyzőkönyv hitelesítő

JELENLÉTI ÍV
az Emberi Erőforrások Bizottsága
2025. szeptember 22-i rendes, nyilvános üléséről

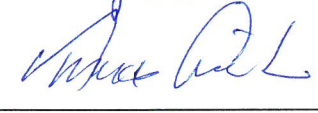
Mucsi Tamás elnök



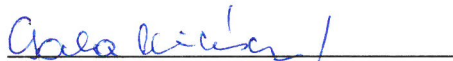
Székely Ildikó Etelka elnökhelyettes



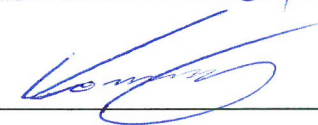
Kovács Sándor



Kültagok:
Csala Mihály Pálné



Kocsis Attila Gábor

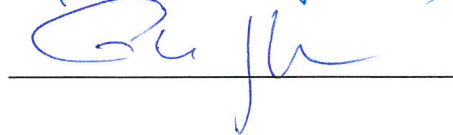


Meghívottak:

Farkas Éva Erzsébet polgármester



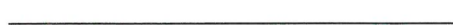
Czirbus Gábor alpolgármester



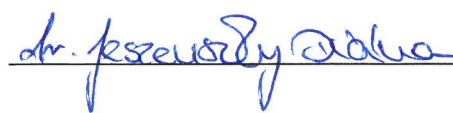
Dr. Tiszlavicz László alpolgármester



dr. Bodnár Gréta jegyző



dr. Jeszenszky Diána aljegyző



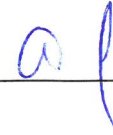
Andrási Lilla irodavezető



Barna Gábor irodavezető



dr. Dohány-Szilágyi Tímea csoportvezető



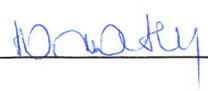
Héja Andrea csoportvezető



dr. Miklós Melinda csoportvezető



Horváthné Harkai Rita irodavezető

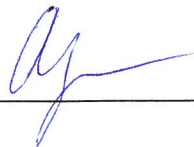


Oláhné Fodor Katalin csoportvezető



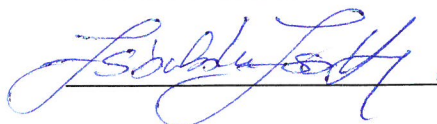
JELENLÉTI ÍV
az Emberi Erőforrások Bizottsága
2025. szeptember 22-i rendes, nyilvános üléséről

Nagy Gábor csoportvezető



dr. Rövidné dr. Szentandrás Edit csoportvezető

Zsámboki Zsolt csoportvezető



dr. Bakos Tamás Gábor vezérigazgató

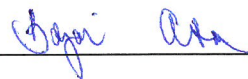
Dr. Keresztúriné Kisistók Tímea divízióvezető

Márton Imre divízióvezető

Zsámboki Erika divízióvezető

Szikszai Zsuzsanna igazgató

Bányai Anita intézményvezető

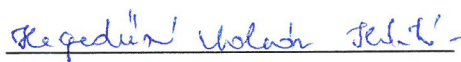


Tóthné Balázs Andrea intézményvezető

Kaposta Áron



Hegedűsné Molnár Ildikó



Makó Város Önkormányzat Képviselő-testület
Emberi Erőforrások Bizottsága Elnökétől
6900 Makó, Széchenyi tér 22., Telefon: 511-800

M E G H Í V Ó

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Emberi Erőforrások Bizottsága rendes ülését **2025. szeptember 22. napján (hétfő) 13:00 órára hívom össze**, melyre ezúton meghívom.

Az ülés helye: Makói Közös Önkormányzati Hivatal
Makó székhelytelepülés hivatala (6900 Makó, Széchenyi tér 22.)
Főépület, I. emeleti kistárgyaló terem

N A P I R E N D

1. Beszámoló a Makói Közös Önkormányzati Hivatal tevékenységéről **(minden bizottság)**
2. A Makói Óvoda beszámolója a 2024/2025-ös nevelési évről
3. Beszámoló a Makói József Attila Városi Könyvtár és Múzeum tevékenységéről
4. Makó Város Önkormányzata 2025. évi költségvetési rendeletének módosítása **(minden bizottság)**
5. Egyes önkormányzati rendeletek módosítása **(minden bizottság)**
6. Makó város helyi jelentőségű védett természeti területeinek védelméről szóló önkormányzati rendelet megalkotása **(minden bizottság)**
7. A családi események megrendezésének térítési díjáról, valamint az anyakönyvi események engedélyezésének szabályairól és szolgáltatási díjairól szóló önkormányzati rendelet módosítása **(minden bizottság)**
8. Egyebek

Makó, 2025. szeptember 17.

Mucsi Tamás s. k.
elnök

Képviselő-testületi előterjesztés

2025. szeptember 24.

Tárgy: Beszámoló a Makói Közös Önkormányzati Hivatal tevékenységéről

Előterjesztő: dr. Bodnár Gréta jegyző

Ügyiratszám: I/637-1/2025

Melléklet: Beszámoló a Makói Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról

Készítette: Makói Közös Önkormányzati Hivatal


.....
dr. Bodnár Gréta
jegyző

Témafelelős: 
.....
dr. Bodnár Gréta
jegyző

Az előterjesztést látta: 
.....

.....

Véleményezésre megküldve: Minden Bizottság

**Törvényességi véleményezésre
bemutatva:**


.....
dr. Jeszenszky Diána
aljegyző

**A napirend előterjesztőjének
jóváhagyása:**


.....
dr. Bodnár Gréta
jegyző



MAKÓ VÁROS JEGYZŐJÉTŐL

Ikt.sz: I/637-1/2025

Előterjesztés

Tárgy: Beszámoló a Makói Közös Önkormányzati Hivatal tevékenységéről

Melléklet: Beszámoló a Makói Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

MAKÓ

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja értelmében a **jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.**

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. decemberi ülésén fogadta el a képviselő-testület 2025. évi munkatervét és akként döntött, hogy a **„Beszámoló a Makói Közös Önkormányzati Hivatal tevékenységéről”** tárgyú előterjesztés 2025. évben szeptemberben kerüljön megtárgyalásra.

A hivatal az előző időszakban végzett tevékenységéről a 2024. szeptember havi képviselő-testületi ülésen adott számot, ennek következtében a mellékelt beszámoló az azóta eltelt időintervallumra vonatkozóan ad tájékoztatást.

Makó Város Önkormányzata 2025. január 1. napjával Ambrózfalva, Királyhegyes, Nagylak és Magyarcsanak településekkel közös hivatalt hozott létre, melynek tükrében a hivatal a 2025. évi beszámolóját Makó és a négy kirendeltség vonatkozásában készítette el.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, szíveskedjenek áttekinteni a közös hivatalról, valamint annak belső szervezeti egységeinek munkájáról készített anyagot, majd kérem a beszámoló elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT

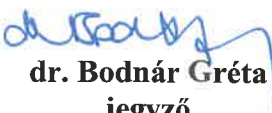
Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja a Makói Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról szóló beszámolót.

Erről értesítést kap:

- Makó Város Polgármestere
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
- Irattár

Makó, 2025. szeptember 16.




dr. Bodnár Gréta
jegyző

BESZÁMOLÓ

A MAKÓI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL MUNKÁJÁRÓL



2025.

Összeállította: dr. Bodnár Gréta, jegyző

Bevezető, a közös önkormányzati hivatal létrehozása, jogállása

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Mötv.) 84. § (1) bekezdése szerint: „A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.”

A beszámolás időszak hivatali életének legnagyobb és legjelentősebb eseménye a közös önkormányzati hivatal létrehozása volt.

Az Mötv. 85. § (1) bekezdése alapján közös önkormányzati hivatalt hoznak létre azok a járáson belüli községi önkormányzatok, amelyek közigazgatási területét legfeljebb egy település közigazgatási területe választja el egymástól, és a községek lakosságszáma nem haladja meg a kétezer főt. A kétezer fő lakosságszámot meghaladó település is tartozhat közös önkormányzati hivatalhoz. A (2) bekezdés alapján a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések összlakosságszáma legalább kétezer fő, vagy a közös hivatalhoz tartozó települések száma legalább hét.

Az Mötv. 85. § (7) bekezdése alapján a városi, valamint a kétezer főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat képviselő-testülete nem tagadhatja meg a közös önkormányzati hivatal létrehozására irányuló megállapodás megkötését, ha azt a vele határos település kezdeményezi.

A közös önkormányzati hivatalra vonatkozó további szabály, hogy abban az esetben, ha a közös önkormányzati hivatalt működtető települések egyike város, akkor a város a székhelytelepülés.

A 2024. június 9-i választásokat követően a képviselő-testületeknek lehetőségük nyílt arra, hogy a hivatali feladatellátás áttekintését követően az addig alkalmazott feladatellátás módjának megváltoztatásáról döntsenek.

Az Mötv. 85. § (3) bekezdése alapján a közös önkormányzati hivatal létrehozásáról vagy megszüntetéséről az érintett települési önkormányzatok képviselő-testületei az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül közigazgatási szerződésben állapodnak meg. A megállapodás az általános önkormányzati választásokat követő év január 1-jén lép hatályba.

Az Mötv. 146/J. § szakasza alapján, ahol e törvény a választáshoz, a választás eredményének jogerős megállapításához, illetve a választás napjához jogkövetkezményt fűz, ott a jogkövetkezmény alkalmazásának kezdő időpontjaként 2024. október 1. napját kell érteni, így a 60 napos határidőt is e dátumtól kezdődik.

Ambrózfalva, Királyhegyes, Magyarcsanád és Nagylak települések levelükben arról tájékoztatták Makó Város Polgármesterét, hogy valamennyien döntöttek a korábbi közös hivatalukból történő kiválásukról, és 2025. január 1. napjától Makó Város Önkormányzatával közös önkormányzati hivatal létrehozásáról.

A **Makó, Ambrózfalva, Királyhegyes, Magyarcsanád és Nagylak** településekkel létrehozandó **közös önkormányzati hivatal** megfelelt a jogszabályi feltételeknek, így annak létrehozására került sor **2025. január 1. napjától**.

A polgármesteri, közös önkormányzati hivatal fenti definíciója világosan deklarálja a hivatal egységes szervezeti voltát, és behatárolja annak fő feladatát.

Azaz a polgármesteri (közös önkormányzati) hivatalok a hatályos jogi szabályozást követve kétféle feladatot látnak el:

- önkormányzati és
- államigazgatási ügyeket

készítenek elő döntésre és közreműködnek azok végrehajtásában.

E kettősség a Makói Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) mindennapi munkájában is megmutatkozik, feladatellátása komplex, szerteágazó munkát végeznek a Hivatalban dolgozók.

Önkormányzati és államigazgatási ügyek

E kettősség megértéséhez célszerű az Alaptörvény 31. cikkéből kiindulni, amely a helyi önkormányzatok működésének kettős célját nevesíti, ez egyrészt

- a helyi közügyek intézése, másrészt
- a helyi közhatalom gyakorlása.

Az Mötv. 4. §-a szerint a helyi közügyek alapvetően a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátásához, valamint a helyi önkormányzás és a lakossággal való együttműködés szervezeti, személyi, és anyagi feltételeinek megteremtéséhez kapcsolódnak.

Helyben intézendő közügynek az minősül, melyet a törvényalkotó határoz meg ekként (kötelező önkormányzati feladatok), továbbá az, melyet a helyi önkormányzat képviselő-testülete önként felvállalt (fakultatív önkormányzati feladatok).

A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:

1. településfejlesztés, településrendezés;
2. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
3. a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
4. törvényben meghatározott kivételekkel az egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások;
5. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsőirtás);
6. óvodai ellátás;
7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
8. gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
9. szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg;
10. lakás- és helyiséggazdálkodás;
11. a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;
12. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
13. honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;

14. helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
15. a kistermelők, őstermelők számára – jogszabályban meghatározott termékeik – értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;
16. sport, ifjúsági ügyek;
17. nemzetiségi ügyek;
18. közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
19. helyi közösségi közlekedés biztosítása;
20. távhőszolgáltatás;
21. víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül.

Ezen túlmenően a helyi önkormányzati szervek a helyi közügyek intézésén túl jelentős szerepet játszanak az államigazgatási feladatok ellátásában, az alapvető közigazgatási szolgáltatások egy részét is a helyhatóságok biztosítják a polgárok számára. E feladat- és hatáskörök nem tekinthetők az önkormányzat sajátjának, lényegében az állam „bízta meg” az önkormányzatot, illetve annak tisztségviselőit, szerveit a hatáskör ellátásával.

Azon területekről van szó, melyeken indokolt az országosan egységes, azonos eljárás, nincs helye mérlegelésnek, különbségtételnek, azonban e hatáskörök a polgárok alapvető életviszonyait érintik és gyakoriságuk is megalapozza az önkormányzati szervezetrendszer által történő ellátásukat. Az államigazgatási feladatok, hatáskörök telepítésének egyik legfontosabb alapelve, hogy azokat lehetőség szerint az állampolgárokhoz legközelebb lévő szervek lássák el, magasabb szintre csak gazdaságossági, szakszerűségi okokból kerüljenek.

A Hivatal továbbá a feladatok ellátása érdekében szervező, koordinációs tevékenységet fejt ki a

- települési nemzetiségi önkormányzatok,
- önkormányzati fenntartású intézmények,
- érdekképviselői,
- civil szervezetek,
- egyéb önszerveződő közösségek irányában.

A Hivatal működését a központi és helyi jogszabályok, a képviselő-testületi, bizottsági döntések, valamint a belső utasítások és szabályzatok határozzák meg.

A Hivatal feladatai

A fent meghatározottak szerint a Hivatal önkormányzati, illetve államigazgatási ügyeket intéz, valamint Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének, Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének, Királyhegyes Község Önkormányzat Képviselő-testületének, Magyarcsanak Községi Önkormányzat Képviselő-testületének, valamint Nagylak Község Önkormányzat Képviselő-testületének és szerveinek működésével, kapcsolatos feladatokat lát el.

A jogi személyiségű társulások munkaszervezeti feladatainak ellátása is a Hivatalra hárul.

Jogi személyiségű társulásként az alábbi három társulás működik, melyek munkaszervezeti feladatait a Hivatal látja el:

1. Makói Kistérség Többcélú Társulása
2. „Makó és Térsége” Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás

3. Önkormányzati Társulás Makó Város és Térsége Szennyvízcsatornázásának és Szennyvíztisztításának Megvalósítására

A Makói Kistérség Többcélú Társulása jelenleg az alábbi térségi feladatokat látja el:

1. az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 152. § c) pontjában foglalt alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás szervezése (2023. szeptember 30-ig.),
2. Mötv. 119. § (4) bekezdésben foglalt belső ellenőrzési feladatok (2022. évtől 1 település esetében),
3. a makói gyepmesteri telep üzemeltetése és ahhoz kapcsolódó feladatok ellátása (8 település vonatkozásában 2024. április 15. napjától),
4. főépítési feladatellátás biztosítása (10 település vonatkozásában 2025. április 1. napjától).

Ezen kívül az érintett önkormányzatok részt vesznek a Nagyér Térségi Szociális Önkormányzati Társulásban, a Pítvaros Térségi Óvodai Nevelési Intézményi Társulásban, a Pítvaros Térségi Szélessávú Informatikai Infrastruktúrát Üzemeltető Társulásban, a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulásban, valamint augusztusig részt vett egy település a Csanádpalota Térségi Köznevelési Önkormányzati Társulásban, mely azóta megszűnt. Így ezzel kapcsolatban is feladatellátási kötelezettsége van a Hivatalnak.

A Hivatal Helyi Választási Irodaként működik közre az európai uniós képviselő választások, országgyűlési képviselő- és a helyi önkormányzati választások, az országos és helyi népszavazások, nemzetiségi és területi nemzetiségi önkormányzati választások előkészítési, szervezési, lebonyolítási feladataiban.

A beszámolási időszakban választás lebonyolítására egy alkalommal került sor, Királyhegyesen történt időközi nemzetiségi önkormányzati választás 2025. április 27. napján tekintettel arra, hogy kettő települési nemzetiségi önkormányzati képviselő lemondott.

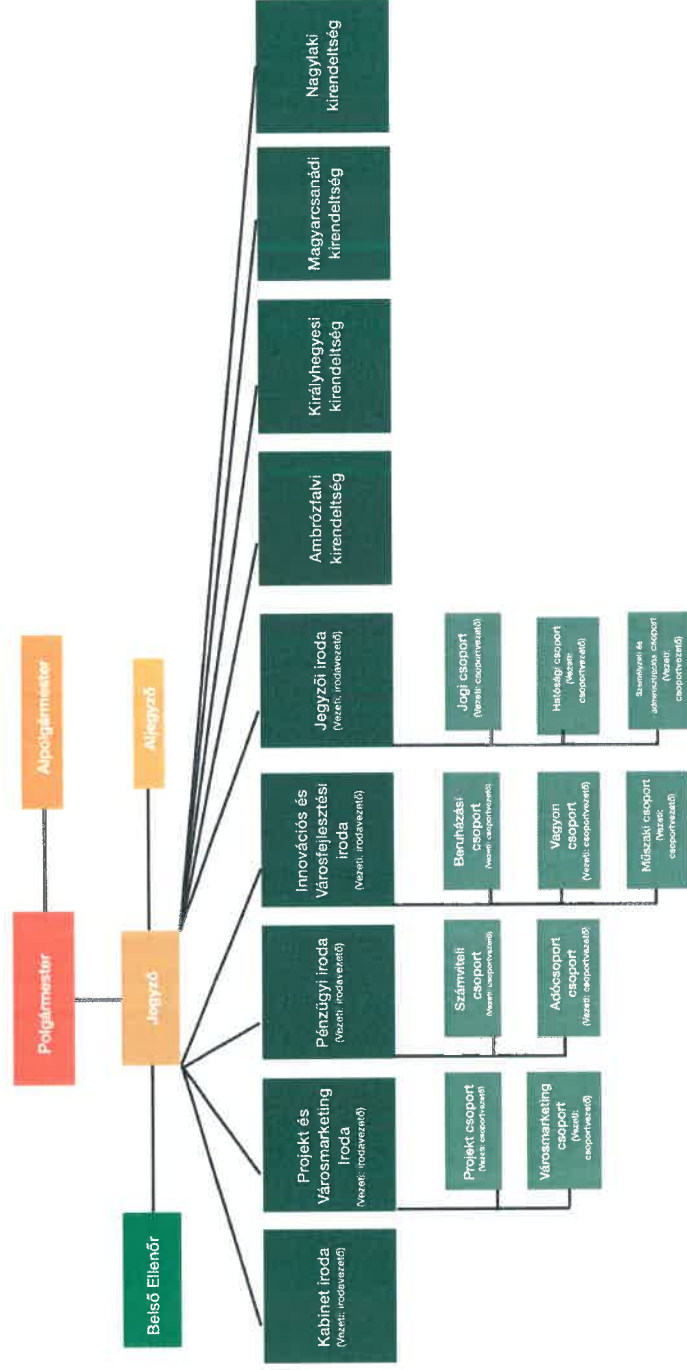
Ezen kívül Királyhegyes került sor egy települési képviselő lemondására és új mandátum szerzésére, Magyarcsanádon négy települési nemzetiségi önkormányzati képviselő lemondására, Nagylakon pedig további egy települési képviselő lemondására.

A lemondásokat követő szükséges döntések előkészítése és koordinálása zökkenőmentesen megtörtént.

A Közös Önkormányzati Hivatal szervezete

A Közös Önkormányzati Hivatal a képviselő-testületek szerveként egységes hivatalként működik, melynek belső szervezeti tagozódását a képviselő-testületek határozza meg és azt a Makói Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában hagyják jóvá.

A jelenlegi hivatali struktúrát a következő ábra szemlélteti:



A Hivatal személyi állománya

Makó Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 2/2025. (II. 20.) önkormányzati rendeletét 2025. február 20. napján hirdette ki. A Makói Közös Önkormányzati Hivatal engedélyezett létszámát a rendelet 8. mellékletében 76 főben (Makói Közös Önkormányzati Hivatal és Önkormányzat 85 fő + 2 fő főállású tisztségviselő + 2 fő mezőőr) határozta meg.

A Makói Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatottak száma:

Foglalkoztatás jellege	2025. (fő)	2024. (fő)
Köztisztviselő	71	61
Ebből kirendeltségeken összesen:	11,5	
- Ambrózfalva	1,5	
- Királyhegyes	2,5	
- Magyarcsanak	6	
- Nagylak	1,5	
Közalkalmazott	2	2
Tisztviselő (polgármester, alpolgármester)	2	1
Munka törvénykönyve hatálya alá tartozó	7,5 (10 fő)	6
Összesen:	83	70

A Makói Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott férfiak és nők aránya:

- Férfi: 28 % (2023. évben 30 %, 2024. évben 30%)
- Nő: 72 % (2023. évben 70 %, 2024. évben 70%)



Hivatalban foglalkoztatottak életkor szerinti megoszlása nemenkénti bontásban (zárójelben a 2024. évi adatok):

Kor	Fő	Ebből nő	Ebből férfi
35 év alatti	18	14	4
	(13)	(10)	(3)
Ebből Kirendeltségen:		4	
35-45 év közötti	28	22	6
	(25)	(20)	(5)
Ebből Kirendeltségen:		3	2
45-55 év közötti	27	16	11
	(21)	(12)	(9)
Ebből Kirendeltségen:			
55 év feletti	12	8	4
	(11)	(7)	(4)
Ebből Kirendeltségen:		2	
Összesen:	85	60	25

A Makói Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatottak végzettség szerinti megoszlása:

- Felsőfokú végzettségű: 40 fő (47 %)
- Középfokú végzettségű: 45 fő (53 %)



A Makói Közös Önkormányzati Hivatal dolgozóinak több, mint egyharmada (40%) rendelkezik nyelvvizsgával (34 fő).

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) alapján 2014. évtől megkezdődött a közszolgálati tisztviselők tanulmányi pontrendszerre épülő továbbképzésének időszaka.

A köztisztviselők négyéves képzési ciklus alatt meghatározott mennyiségű továbbképzést kötelesek elvégezni. A továbbképzések teljesítésének mérése tanulmányi pontrendszerrel történik. Ennek értelmében a felsőfokú végzettségű köztisztviselők a továbbképzési időszak alatt legalább 128, míg a középfokú végzettségűek legalább 64 pontot kötelesek teljesíteni. A

harmadik képzési időszak 2022. január 1. napjával megkezdődött, és 2025. december 31. napjával zárul.

A Kormányrendelet alapján a hivatal munkatársainak egyéni képzési terve, valamint ez alapján a hivatal 2025. évre szóló továbbképzési terve határidőre elkészült. A ProBono rendszerben folyamatosan aktualizáltak a képzésre kötelezettek adatai, a továbbképzési kötelezettség szünetelése naprakészen kerül rögzítésre a rendszerben.

Eddig 2025. évben 36 köztisztviselő 13 különféle képzésen vett részt, eredményesen.

Az új rendszer bevezetésével a továbbképzések száma, jelentősen megnövekedett. A köztisztviselők olyan ismeretkehez is hozzájuthatnak, melyekhez korábban nem, valamint az e-learning tananyagnak köszönhetően a továbbképzést akkor végzik el, amikor számukra az a legmegfelelőbb.

2025. évben a Hivatal köztisztviselői a következő továbbképzéseket végezték, végzik el:

- A hivatásetikai eljárás folyamata
- A jó vezető ideája (e-learning)
- A jövő vezetője – Kompetenciacsomag leendő vezetők számára
- A költségvetési gazdálkodás gyakorlati kérdései – Hogyan vállaljunk kötelezettséget?
- A körlevéltől a tartalomjegyzék készítéséig
- A nemet mondás művészete – Mikor mondj nemet és hogyan?
- A PowerPoint használata a mindennapokban
- A pszichológia szerepe a korrupciómegelőzésben: Szemelvények a korrupció pszichológiájából
- A vagyongazdálkodás alapvető kérdései – Gazdálkodj okosan a nemzeti vagyonnal!
- Adatvizualizáció haladóknak
- Alapvető szövegszerkesztési fogások
- Az Alaptörvény – alapvető alkotmányos értékeink
- Az elsőfokú állatvédelmi hatóságok továbbképzése
- Az energia útján – Energetikai ismeretterjesztő képzés
- Bevezetés a kohéziós politikába – Fejlesztéspolitika 1.
- Bevezetés a Mesterséges Intelligencia világába
- Bevezetés az Európai Unió és a nemzeti közigazgatás együttműködésének rendszerébe
- Birtokvédelmi kisokos
- Ember és természet – kiút a zsákutcából
- Fejlesztéspolitikai programok végrehajtása – Fejlesztéspolitika 2.
- Fenntartható fejlődés – az erőforrások tudatos használata
- Folyamatmenedzsment és integrált kockázatmenedzsment a gyakorlatban
- Hogyan készítsünk jó szabályzatot? – A közérthető szabályzatírás technikája
- Hogyan mondjam el neked...? Tájékoztatási formák a közigazgatásban
- Hogyan születik a jogszabály? – A helyi rendeletalkotás gyakorlati kérdései
- Hozd ki magadból a legtöbbet! – Vezetői önfejlesztés (e-learning)
- Integritás az emberierőforrás-gazdálkodásban
- Integritás-alapismeretek
- Könyvviteli szolgáltatást végzők kötelező továbbképzése államháztartási szakterületen
 - költségvetési szervnél foglalkoztatott mérlegképes könyvelők számára
- Közigazgatási iránytű – Közigazgatási alapismeretek új belépők számára
- Mi az elektronikus hitelesség?
- Nemzeti identitásunk bástyái – Hungarikumaink és nemzeti értékeink

- Nemzetpolitika – Határtalanul, együtt
- Társadalmi felelősségvállalás a közsférában
- The psychology of corruption
- Újmédia-etika és integritás
- Útikalauz a fenntartható jövőhöz

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény előírása szerinti közigazgatási alapvizsgát 2025. évben 1 fő teljesítette, a közigazgatási alapvizsga teljesítésének érdekében 3 fő jár jelenleg közigazgatási alapvizsga felkészítő tanfolyamra.

A munkakör ellátásához kapcsolódó tanulmányok azon felül, hogy segítik és ösztönzik a köztisztviselőt, a munkáltató számára is pozitívan hatnak, hiszen a képzésben résztvevő alkalmazott – megszerzett ismeretei által – hatékonyabban láthatja el feladatait, nagyobb felelősségi kört kaphat, ezzel az adott iroda, csoport, és ezáltal a hivatal jó színvonalú működését is elősegíti.

Jubileumi jutalomra 2024. évben a Hivatal köztisztviselői közül 1 fő vált jogosulttá.

Jelenleg a Hivatal dolgozói közül 55 fő él életvitelszerűen Makón, valamint

- Szegedről 7 fő,
- Földeákról 1 fő,
- Óföldeákról 1 fő,
- Hódmezővásárhelyről és Kiszomborról 2-2 fő,
- Apátfalváról, Klárafalváról, Kübekházaról, Szatymazról, Magyarcsanádról és Nagylakról pedig 1-1 fő jár munkába.

A kirendeltségek tekintetében:

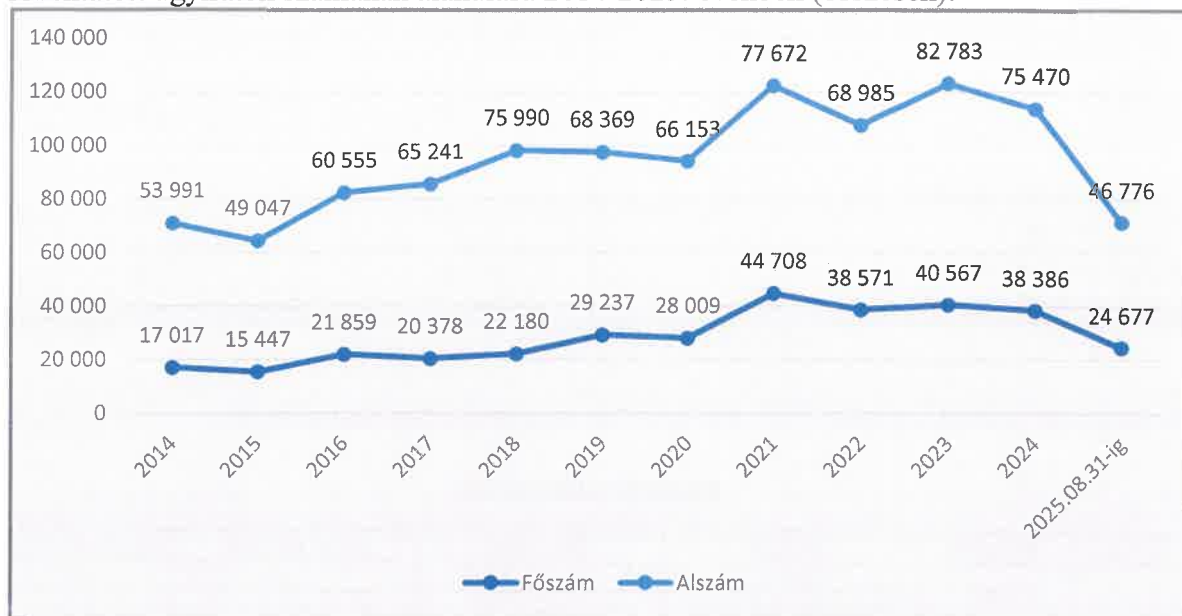
- Ambrózfalvára 1 fő jár Makóról;
- Királyhegyesre 1 fő jár Makóról, 2 fő életvitelszerűen él ott;
- Magyarcsanadra 1 fő jár Apátfalváról, 1 fő Földeákról és 1 fő Makóról, életvitelszerűen pedig 3 fő él;
- Nagylakra 1 fő jár Makóról munkába.

A Közös Önkormányzati Hivatal tevékenységéről általában:

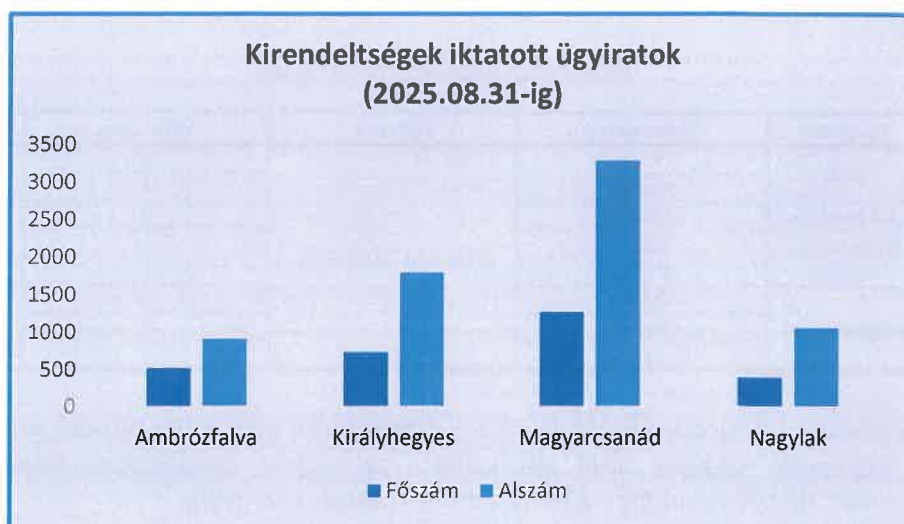
A Városházán folyó munkát talán legszemléletesebben reprezentáló mutató az iktatott ügyiratok, illetve a képviselő-testületi döntésre előterjesztett rendelettervezetek, határozati javaslatok száma. Még akkor is igaz ez, ha például egy tájékoztató levél ugyanúgy egy iktatott ügyirat, mint az éves költségvetés előkészítésének hatalmas anyaga.

2025. évben augusztus 31-ig 24.677 db irat iktatása történt főszámra, melyhez további 46.776 db alszám iktatása történt.

Az iktatott ügyiratok számának alakulása 2014-2025. években (összesen):



2025. évben a Hivatal kirendeltségein a következő számú ügyiratok iktatása történt meg:



A képviselő-testület üléseinek előkészítésével, a hozott döntések végrehajtásával kapcsolatban az ülések számát, valamint a megalkotott rendeletek és elfogadott határozatok számát tudjuk megvizsgálni.

Év	Ülések száma	Megalkotott rendeletek száma	Elfogadott határozatok száma
2014.	27	30	495
2015.	26	33	435
2016.	25	31	425
2017.	30	36	468
2018.	20	21	379
2019.	22	19	336
2020.	14	13	200

2021.	12	12	159
2022.	21	22	267
2023.	16	20	274
2024.	15	15	330

Polgármesteri döntés 2020. évben		16	122
Polgármesteri döntés 2021. évben		11	131

A szervezeti változás miatt a 2025. évi adatokat más bontásban tüntetjük fel:

Képviselő-testületi ülések					
Sorszám	Település	Időszak	Ülés szám	Rendelet szám	Határozat szám
1.	Makó	2024. év	15	15	330
		2025.01.01.-2025.08.31.	12	15	277
2.	Ambrózfalva	2025.01.01.-2025.08.31.	8	6	61
3.	Királyhegyes		8	8	75
4.	Nagylak		10	9	107
5.	Magyarcsanak		13	10	117

Nemzetiségi önkormányzatok ülései					
Sorszám	Település	Nemzetiség	Időszak	Ülés szám	Határozat szám
1.	Makó	Roma	2025.01.01.-2025.08.31.	6	26
		Román		7	42
2.	Ambrózfalva	Szlovák		3	23
3.	Királyhegyes	Román		1	8
4.	Nagylak	Román		3	14
5.	Magyarcsanak	Cigány		6	21
		Román		5	29
		Szerb		4	20

A Hivatal egészére kiterjedő, általános adatok ismertetése után a beszámoló további részét a szervezeti egységek vezetői által elkészített, az egyes csoportokra vonatkozó, saját tevékenységüket, illetve munkájukat bemutató beszámolók képezik.

Jegyzői Iroda

Jogi csoport

(készítette: dr. Dohány-Szilágyi Tímea, jogi csoportvezető)

A Jegyzői Iroda Jogi Csoportján jelenleg 1 fő jogi csoportvezető, 3 fő jogász és 1 fő jegyzőkönyvvezető végez munkát. A Csoport fő tevékenységi köre a képviselő-testületi ülések, a nemzetiségi önkormányzatok és a társulások üléseinek előkészítéséhez és lebonyolításához kötődik. Emellett a Hivatal és az Önkormányzat jogi ügyeivel kapcsolatos feladatok tartoznak a Csoport munkaterületében, ideértve a nevelési-oktatási feladatokat, a szerződések ellenőrzését.

A jogi csoport feladatai szinte teljes egészében megegyeznek Makó Város Önkormányzata és a további négy település esetében abban, hogy a csoport részt vesz az öt településen minden olyan feladat ellátásában, melyek alapvetően a jogi csoport hatáskörébe tartoznak, így például a szükséges képviselő-testületi, bizottsági anyagok elkészítése szükség szerint, a nemzetiségi önkormányzatok üléseinek előkészítése, továbbá az elkészült jegyzőkönyvek ellenőrzése, törvényességi felülvizsgálata, szerződések elkészítése, felülvizsgálata, egyedi ügyintézési feladatok ellátása.

A kirendeltségek esetében a jegyző, és annak irányításával a jogi csoportvezető látja el a jegyzői hatáskörbe tartozó feladatokat, akként, hogy a korábban megkötött Együttműködési megállapodásban foglaltak szerint helyileg is jelen vannak a négy kirendeltségen, váltott időrendben. Ennek megfelelően a jegyzői jelenlét hetente biztosítva van a Makói Közös Önkormányzati Hivatal teljes szervezetrendszerében.

A Csoport feladatai Makó székhelytelepülés esetében az alábbiak:

- a testületi, bizottsági ülések előkészítése és koordinálása a testületi ülés, bizottsági ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, ellenőrzése, valamint felterjesztése törvényességi felülvizsgálatra
- átruházott hatáskörben hozott polgármesteri és jegyzői döntések felterjesztése törvényességi felülvizsgálatra
- a testületi határozatok nyilvántartásának vezetése, és jelentés készítése a szakterületek közreműködésével a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
- a Képviselő-testületi ülésre előkészített anyagok törvényességi felülvizsgálata, illetve a feladatkörébe tartozó ügyekben – képviselő-testületi döntést igénylő esetekben – a testületi előterjesztések előkészítése;
- polgármesteri és jegyzői rendelkezés szerint a szerződések előkészítése, valamint jogi véleményezése;
- közreműködés az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok szerződéseinek előkészítésében, azok véleményezésében;
- segítségnyújtás az önkormányzat intézményeinek, gazdasági társaságainak a jogi feladatok ellátásához, a szükséges jogi jellegű iratok elkészítése;
- részvétel a bizottsági és képviselő-testületi üléseken, azok törvényességének felügyelete;
- a rendeletek kihirdetése és határozatok kiadása, a hatályos és érvényes önkormányzati rendeletekről nyilvántartás vezetése;
- a képviselői indítványok intézésének figyelemmel kísérése;
- rendeletalkotás együttműködve a társosztályokkal;
- az önkormányzat SZMSZ-e naprakészségének biztosítása, az alapító okiratok naprakészségének figyelemmel kísérése együttműködve a társosztályokkal;
- a képviselő-testület, bizottságok éves munkaterv tervezetének elkészítése;
- segítségnyújtás a hivatali dolgozók részére a testületi üléssel és anyagokkal kapcsolatban;
- közreműködés a törvényességi vizsgálatok folytatásában, NAV, ÁSZ, MÁK, Kormányhivatal stb. és egyéb vizsgálatok előkészítésében, elemzésében;
- kapcsolattartás a jogi képviselővel, adminisztratív oldalról segíteni annak feladat-végrehajtását;
- polgármesteri és jegyzői utasítások megszövegezése, kihirdetése, és a végrehajtásukban való közreműködés;

- az Önkormányzatot, Hivatalt érintően azon jogi vonatkozású iratok, iratminták, dokumentumok előkészítése, amelyek nem tartoznak egyik szervezeti egység feladatkörébe sem.
- a csoport vezeti az Önkormányzat, a Hivatal, a Makói Kistérség Többcélú Társulása, a Makó és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás, a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat, valamint a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat által kötött szerződések nyilvántartását. Az elektronikus és a papíralapon is vezetett nyilvántartásban a tájékoztató elkészítésének időpontjában 15.999 db szerződés szerepel.

A Képviselő-testület bizottsági struktúrája szerint öt bizottság közül jelenleg kettő esetben, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottságnál, és a Társadalmi Esélyteremtés Bizottságánál lát el a jogi csoport ügyviteli és adminisztratív feladatokat, a többi három bizottságnál az elkészült jegyzőkönyvek ellenőrzésére kerül sor.

2024. szeptember 1. és 2025. augusztus 31. között

- az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság 21 ülést tartott és 190 határozatot fogadott el,
- a Társadalmi Esélyteremtés Bizottság 14 ülést tartott és 101 határozatot fogadott el,
- az Emberi Erőforrások Bizottság 16 ülést tartott és 100 határozatot fogadott el,
- a Makovecz Imre és Városüzemeltetési Bizottság 14 ülést tartott és 82 határozatot fogadott el, míg
- a Szociális és Lakásügyi Bizottság 17 ülést tartott és 1029 db határozatot fogadott el.

A Csoport látja el a Makói Kistérség Többcélú Társulása és szervei ülésének előkészítését, valamint a Tanács és a bizottságok működésével kapcsolatos általános igazgatási és ügyviteli feladatokat, közreműködik az ülés menetének biztosításában. A Társulás a képviselő-testület munkájához, ügymenetéhez hasonló módon fejtik ki tevékenységüket, így az operatív feladatok is hasonlóan alakulnak.

2024. szeptember 1. és 2025. augusztus 31. között a Makói Kistérség Többcélú Társulása 5 alkalommal ülésezett és 36 db határozatot hozott.

Az Önkormányzati Társulás MAKÓ város és térsége szennyvízcsatornázásának és szennyvíztisztításának megvalósítására, valamint a „Makó és Térsége” Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsai üléseinek előkészítését, a Tanácsok működésével kapcsolatos általános igazgatási és ügyviteli feladatokat, az ülés menetének biztosítását a Pénzügyi Iroda Számviteli Csoportja látja el. A Társulások a képviselő-testület munkájához, ügymenetéhez hasonló módon fejtik ki tevékenységüket, így az operatív feladatok is hasonlóan alakulnak. A Csoport együttműködik a Számviteli Csoporttal, felülvizsgálatot biztosít az előterjesztésekhez, illetve a Kormányhivatal általi törvényességi felülvizsgálathoz szükséges felterjesztést elvégzi.

2024. szeptember 1. és 2025. augusztus 31. között

- a „Makó és Térsége” Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás 3 alkalommal ülésezett és 11 db határozatot hozott.
- az Önkormányzati Társulás MAKÓ város és térsége szennyvízcsatornázásának és szennyvíztisztításának megvalósítására elnevezésű társulás 3 alkalommal ülésezett és 10 db határozatot hozott.

Az Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló törvényben foglaltaknak megfelelően együttműködik – a nemzetiségek közösségi jogai érvényesülésének elősegítése érdekében – a

közvetlenül választott Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzattal és Makói Román Nemzetiségi Önkormányzattal, amelyet a Szervezeti és Működési Szabályzatában is rögzített. Az Önkormányzat a Jegyzői Iroda Jogi Csoportja közreműködésével látja el a testületi működéssel, a testületi és tisztségviselői döntések előkészítésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.

A Csoport látja el a Makó Város Fejlődéséért Közalapítvánnyal és a Hagymáért Alapítvánnyal kapcsolatos általános ügyviteli és igazgatási feladatokat, közreműködik az ülések menetének biztosításában.

2024. szeptember 1. és 2025. augusztus 31. között mindkét alapítvány határidőben elfogadta a 2024. év beszámolóját, továbbá intézkedett annak Szegedi Törvényszék felé történő benyújtása iránt.

Makó Város Fejlődéséért Közalapítvány további 4 Felügyelő Bizottsági és 4 Kuratóriumi ülést tartott.

A Csoport munkatársai a feladatkörükbe tartozó – képviselő-testületi döntést igénylő – ügyekben maguk is készítene testületi előterjesztéseket, továbbá látnak el egyéb egyedi ügyekben feladatokat, pl. szerződések előkészítése/elkészítése, ellenőrzése.

A Jogi csoport irodájában került elhelyezésre a Makó Város Önkormányzata által fenntartott zöld szám (+3680820039), amelyre közérdekű észrevételek, panaszok érkeznek, amelyek rögzítést követően az illetékes irodához kerülnek továbbításra. 2024. szeptember 1. és 2025. augusztus 31. között eddig 17 alkalommal kértek az állampolgárok ily módon segítséget. Jellemzően városüzemeltetési problémákat jelentenek be, fanyesést kérnek, hulladék problémát jeleznek, gallyak elszállítását és rágcsálóirtást kérnek.

A csoport közneveléshez kötődő feladatai a következők szerint alakulnak:

- az óvoda munkájának segítése;
- a kötelező adatszolgáltatások elkészítése;
- önkormányzati fenntartású óvodák csoportlétszámainak meghatározása
- kötelező felvételt biztosító óvodák felvételi körzethatárainak megállapítása
- kapcsolattartás a köznevelési tevékenységgel összefüggő magánkezdemenyvezésekkel, a nem helyi önkormányzat által fenntartott nevelési, oktatási intézményekkel;
- szakmai és törvényességi szempontból az óvoda pedagógiai, illetve nevelési programjai, szervezeti és működési szabályzatának véleményezése stb.

A Kirendeltségekkel a legszorosabb kapcsolatot a Jogi csoport tartja.

A jegyző hetente 4 órát tölt a kirendeltségeken a következők szerint:

- Ambrózfalva – kedd délután
- Királyhegyes – kedd délelőtt
- Magyarcsanád – csütörtök délután
- Nagylak – hétfő délután

Emellett a jogi csoport vezetője is heti négy órát tölt minden héten a kirendeltségeken a következők szerint:

- Ambrózfalva – csütörtök délelőtt
- Királyhegyes – péntek délelőtt
- Magyarcsanád – kedd délelőtt
- Nagylak – szerda délelőtt.

A jegyző és a jogi csoport vezetőjének munkáját a csoport részéről nagyban segítik, leginkább a következőkben:

- a testületi ülés, bizottsági ülések jegyzőkönyveinek ellenőrzése, valamint felterjesztése törvényességi felülvizsgálatra
- a Képviselő-testületi ülésre előkészített anyagok törvényességi felülvizsgálata, illetve a feladatkörébe tartozó ügyekben – képviselő-testületi döntést igénylő esetekben – a testületi előterjesztések előkészítése;
- jegyzői rendelkezés szerint a szerződések előkészítése, valamint jogi véleményezése;
- közreműködés az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok szerződéseinek előkészítésében, azok véleményezésében;
- segítségnyújtás az önkormányzat intézményeinek, gazdasági társaságainak a jogi feladatok ellátásához, a szükséges jogi jellegű iratok elkészítése;
- segítségnyújtás a hivatali dolgozók részére a testületi üléssel és anyagokkal kapcsolatban;
- közreműködés a törvényességi vizsgálatok folytatásában, NAV, ÁSZ, MÁK, Kormányhivatal stb. és egyéb vizsgálatok előkészítésében, elemzésében;
- polgármesteri és jegyzői utasítások megszövegezése, kihirdetése, és a végrehajtásukban való közreműködés;
- az Önkormányzatot, Hivatalt érintően azon jogi vonatkozású iratok, iratminták, dokumentumok előkészítése, amelyek nem tartoznak egyik szervezeti egység feladatkörébe sem.

Hatósági csoport **(készítette: dr. Miklós Melinda csoportvezető)**

A Hatósági Csoport feladata a jegyző és a polgármester hatáskörébe tartozó hatósági – államigazgatási-, és önkormányzati ügyek intézése. Az alábbi beszámoló a hatósági csoport 2024. szeptember 1. napjától 2025. augusztus 31. napjáig tartó működését foglalja magában.

A Csoport munkatársai: 1 fő csoportvezető, 2 fő anyakönyvvezető és általános igazgatási ügyintéző, 2 fő hagyatéki ügyintéző, 1 fő hagyatéki és adminisztrációs ügyintéző, 2 fő szociális ügyintéző, 1 fő földügyi és kereskedelmi ügyintéző, 2 fő építésügyi ügyintéző, 1 fő ügykezelő, 1 fő mezőőr, 1 fő segédfelügyelő, 1 fő közterület-felügyelő

A jegyző államigazgatási-, és önkormányzati hatósági feladatainak ellátása, valamint a képviselő-testület által jegyzőre átruházott feladatok ellátása tartozik a Hatósági Csoport feladatkörébe. Heti három alkalommal ügyfélfogadási időben, sürgős esetben pedig ügyfélfogadási időn kívül ügyfélfogadást tart. Az ügyfélforgalom zavartalan lebonyolítása biztosított.

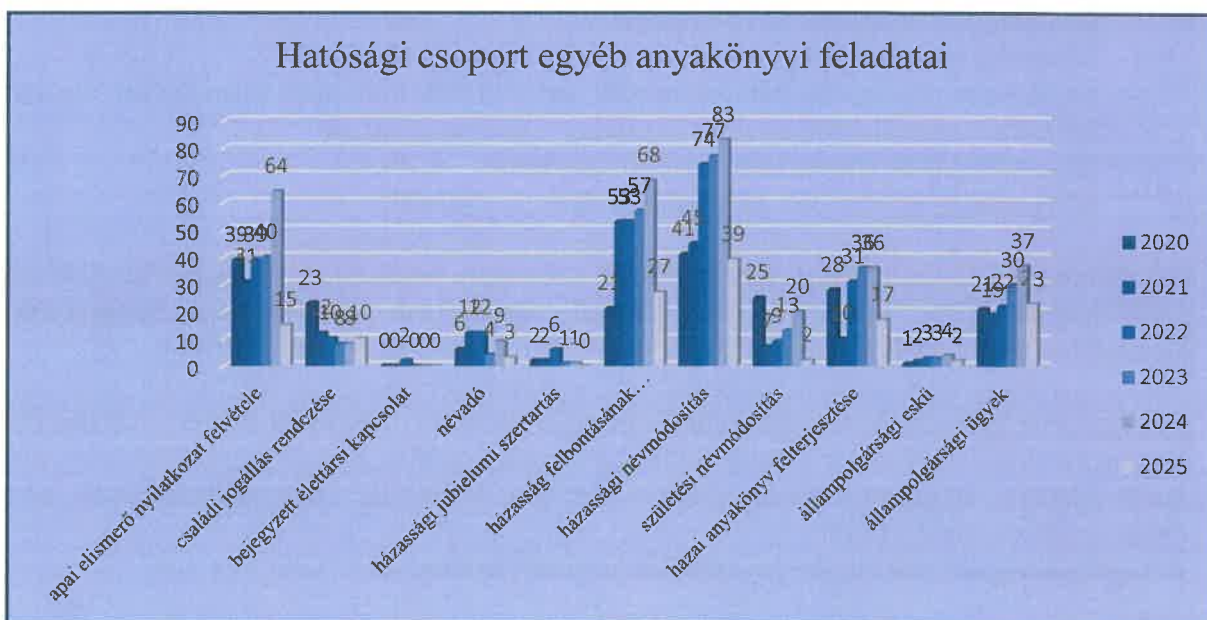
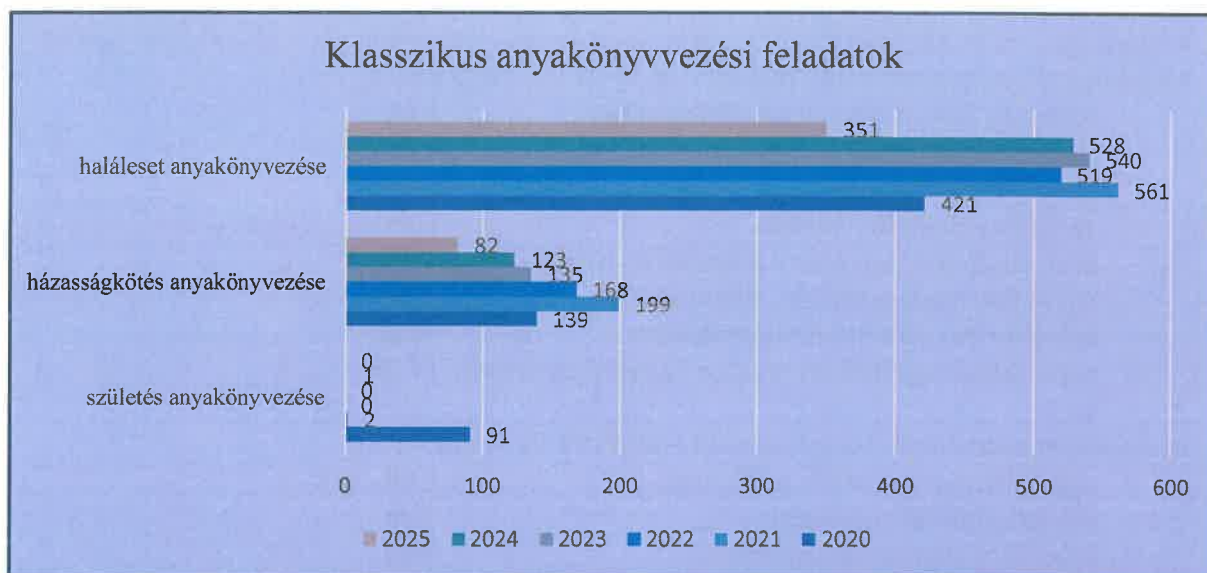
A jegyző általános feladat és hatáskörében 2 fő munkatársunk végzi a képviselő-testület bizottságainak (Szociális és Lakásügyi Bizottság, Makovecz Imre és Városüzemeltetési Bizottság, Társadalmi Esélyteremtés Bizottság) üléséről készített jegyzőkönyvezési feladatokat.

Az államigazgatás belügyi ágazatán belül a Csoport látja el a jegyző anyakönyvi igazgatással kapcsolatos feladatait, valamint a szervezett bűnözés elleni feladatán belül a nyomozó hatóságok jelzésére közbiztonsági okokból az üzlet bezárására, valamint működési engedélyek

visszavonásával kapcsolatos feladatokat (ezen időszakban ezen eljárás lefolytatására nem került sor).

Anyakönyvi igazgatáson belüli feladatok:

Az Elektronikus Anyakönyvi Rendszer (EAK) korábban megkezdett adatfeltöltése folyamatos, az adatszolgáltatások, anyakönyvi kivonatok kiállítása a papír alapú anyakönyvi adatok feltöltését követően teljesíthetőek. Az anyakönyvi ügyintézés a számok tükrében a következők szerint alakul:



A „munkakosárban” lévő ügyek, valamint az ASZA rendszeren keresztül érkezett megkeresések alapján az EAK rendszerben a beszámolási időszakban 2831 rögzítés történt. Az anyakönyvi események átvezetése az ASZA rendszeren (halálozás, házasságkötés, válás, névváltozás, állampolgárság változás, családi állapot változás stb.) 723 rögzítés történt.

A fentiekben részletezett anyakönyvi igazgatási feladatokon túl 1609 ügyben járt el a Csoport:

- anyakönyvi kivonatok iránti kérelmek (az okiratok kiállítását megelőzően rögzíteni szükséges papíralapból az adott anyakönyvi eseményt)
- társhatóságok megkeresésére adatszolgáltatások
- KSH részére történő heti adatszolgáltatások
- a sajtó részére (Makói Hírek) az anyakönyvi eseményekről szóló tájékoztatás

Az anyakönyvvezetők feladataikat Nagylak és Ambrózfalva települések vonatkozásában is ellátják.

Királyhegyesen és Magyarcsanádön saját anyakönyvvezető dolgozik, a következők szerint:

Anyakönyvi események Királyhegyes – 2025.01.01.-2025.08.31.

- | | |
|--|-------|
| - házasság felbontásának anyakönyvezése | 1 db |
| - állampolgársági eskü | 1 db |
| - állampolgársági ügy | 1 db |
| - anyakönyvi adattovábbítás | 1 db |
| - névkorrekció iránti igény felvétele és továbbítása | 1 db |
| - anyakönyvi adatváltozás, adatmódosítás | 3 db |
| - kiállított anyakönyvi kivonatok száma: | 12 db |
| - papír anyakönyvből felvitt alap események száma: | 17 db |

Anyakönyvi események Magyarcsanád – 2025.01.01.-2025.08.31.

- | | |
|---|-------|
| - apai elismerő nyilatkozat felvétele | 1 db |
| - családi jogállás rendezése | 1 db |
| - házasságkötés anyakönyvezése | 5 db |
| - haláleset anyakönyvezése | 2 db |
| - házasság felbontásának anyakönyvezése | 2 db |
| - házassági névmódosítás | 2 db |
| - anyakönyvi kivonatok iránti kérelmek (az okiratok kiállítását megelőzően rögzíteni szükséges papíralapból az adott anyakönyvi eseményt) | 27 db |
| - társhatóságok megkeresésére adatszolgáltatások | 2 db |
| - KSH részére történő heti adatszolgáltatások | 4 db |

Az államigazgatás igazságügyi ágazatán belül a Csoport végzi a jegyző hagyatéki eljárással, talált tárgyakkal és birtokvédelmi eljárással, társasházak törvényességi felügyeletével kapcsolatos feladatait és közreműködik a választással kapcsolatos feladatokban is.

Hagyatéki ügyintézés: A hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvényben foglaltak alapján a jegyző leltározza az elhunyt tulajdonát képező ingatlan és ingó vagyontárgyakat, majd azt az illetékes közhelyző részére elektronikus úton továbbítja. Hagyatéki eljárások száma ebben az időszakban: 618 db.

A hagyatéki ügyintézés minden településen helyben történik.

Birtokvédelmi eljárás: a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, és a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II. 16.) Korm. rendelet alapján a jegyző hatáskörébe tartozik a ténybeli alapon lefolytatott birtokvédelmi eljárással („permegelőző szakasz”) kapcsolatos döntések meghozatala. A kérdéses időszakban 22 db ügy került lefolytatásra.

A birtokvédelmi eljárások lefolytatása minden település esetében makói kollégával történik.

Talált/ elveszett tárgyak kezelésével kapcsolatos ügyek száma: 17 db

A talált tárgyakkal kapcsolatos ügyintézés minden településen helyben történik.

A jegyző társasházi törvényességi felügyelete is a Csoport hatáskörébe tartozik, többnyire a kormányhivatal kijelölése alapján érkeznek a lefolytatandó ügyek. A kérdéses időszakban társasházzal kapcsolatos felügyeleti ügyek száma: 8 db

A Csoport a jegyző választással, népszavazással, népi kezdeményezéssel kapcsolatos feladatainak végrehajtásában is közreműködik. A kérdéses időszakban lezajlott választás során a Csoport 10 fő munkatársa vett részt jegyzőkönyvezési, és egyéb, szervezéssel kapcsolatos operatív feladatokban.

Az államigazgatás agrár ágazatán belüli hatásköre alapján az alábbi államigazgatási feladatokat látja el csoportunk.

Állatvédelmi ügyek száma: 18 db

Eljárás megszüntetése: 3 db

Figyelmeztetés szankció kiszabása: 15 db

Elkobzásra és állatvédelmi bírság kiszabására nem került sor.

Az állatvédelemmel kapcsolatos eljárások lefolytatása minden település esetében makói kollégával történik.

Földüggyekkel kapcsolatos ügyek: 173 db

Adásvételi szerződések kifüggesztése: 109 db

Haszonbérleti szerződések közzététele: 64 db

A földüggyekkel kapcsolatos ügyintézés Ambrózfalva, Királyhegyes és Nagylak tekintetében a jegyző látja el, Magyarcsanád vonatkozásában az ügyintézés helyben történik.

Méhészettel kapcsolatos bejelentések: 28

A méhészettel kapcsolatos ügyintézés minden településen helyben történik.

Az államigazgatás környezetvédelmi ágazatán belül az alábbi feladatokat látja el a Csoport:

Hulladékgazdálkodással kapcsolatos ügyek: 7 db

A hulladékgazdálkodási hatóság kijelöléséről szóló 124/2021. (III. 12.) Korm. rendelet 1. §-a alapján a jegyző 2021. március 16-tól nem rendelkezik hatáskörrel, ezért a bejelentések hivatalból áttételre kerülnek a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervhez.

Zaj-, és rezgésvédelmi ügyek száma: 2 db

Az ezen ágazattal kapcsolatos eljárások lefolytatása minden település esetében makói kollégával történik.

Az államigazgatás kereskedelmi és idegenforgalmi igazgatással kapcsolatos ágazatán belül feladat- és hatásköre alapján az alábbi igazgatási feladatokat látja el a Csoport:

Kereskedelmi tevékenységek bejelentése, üzletek működési engedélyezése:

új kérelem: 50 db

módosítási kérelem: 36 db

üzlet megszűnéséről szóló bejelentés: 27 db

összesen: 113 db

Szálláshely –szolgáltatási tevékenység bejelentése:

új kérelem: 16 db
módosítási kérelem: 9 db
megszűnés: 10 db
összesen: 35 db

Ezen ágazattal kapcsolatos ügyintézés minden településen helyben történik.

Az államigazgatás szociális és gyermekvédelmi szakágon belül a jegyző alábbi szociális és gyámügyi feladatait látta el a kérdéses időszakban a Csoport.

Gyámügyi feladatok:

Családvédelmi koordináció: A Hatósági Csoport feladata a családon belüli erőszak esetén a települési önkormányzat jegyzője – mint a családvédelmi koordinációért felelős szerv – feladatainak ellátása. Ezen feladatkörben a bántalmazott tájékoztatása – ügyészség, bíróság, rendőrség jelzése alapján - a vizsgált időszakban 5 alkalommal történt meg, koordináció lefolytatását a bántalmazott nem kért.

Apaság megállapítása iránti per: ezen szakágazaton belül a jegyző feladata az apaság megállapítása iránti perekben a kiskorú gyermek perben való részvételéhez történő hozzájárulás megadása, amelyre ebben az időszakban 2 esetben került sor.

Gyermek családi jogállásával kapcsolatban a Csoport 22 alkalommal hívta fel a szülőt a gyermek családi jogállásának anyakönyvi rendezésére.

Képzelt szülő adatainak megállapítása, illetve képzelt apa törlésére irányuló anyakönyvi esemény a kérdéses időszakban 0 alkalommal történt.

Az ezen ágazattal kapcsolatos eljárások lefolytatása minden település esetében makói kollégával történik.

Szociális feladatok:

A Csoport látja el a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmények megállapításával kapcsolatos feladatokat, megállapítja a gyermek hátrányos és/vagy halmozottan hátrányos helyzetét, határozatot hoz a rendszeres gyermekvédelmi támogatás megállapításáról, és évente 2 alkalommal felel az egyszeri pénzbeli ellátás kifizetéséhez szükséges nyilvántartás elkészítéséért. Évente 4 alkalommal listát készít a szünidei gyermekékeztetésre jogosultakról, és az erről készült kimutatást megküldi a makói ENI munkatársainak.

A Csoport látja el továbbá a köztemetéssel kapcsolatos feladatokat. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 48. § szerint a haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzat képviselő-testülete – a halálesetről való tudomásszerzést követő huszonegy napon belül – gondoskodik az elhunyt személy közkölségen történő eltemettetéséről, ha nincs vagy nem lelhető fel az eltemettetésre köteles személy, vagy az eltemettetésre köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodik. Köztemetésre ezen időszakban 47 esetben került sor.

Ezen ágazattal kapcsolatos ügyintézés minden településen helyben történik.

Az államigazgatás építésügyi igazgatási ágazatán belüli jegyzői feladatokat is a Csoport végzi. Az általános építésügyi hatósági feladatok közül a rendeltetésmódosítással, valamint a településkép-védelemmel kapcsolatos építésügyi feladatok továbbá a településfejlesztési és településrendezési dokumentumokkezelése, és a lakosság tájékoztatása tartozik ezen feladatcsoportba. Az építésüggyel összefüggő bejelentések áttételre kerülnek az építésügyi hatósági feladatokra hatáskörrel rendelkező kormányhivatalhoz. Ugyanakkor a Csoport látja el a településfejlesztéssel és településrendezéssel kapcsolatos feladatokat szakhatósági eljárásokat, címfelülvizsgálat és címkezeléssel és helyi védelemmel kapcsolatos ügyeket. A jegyzői hatáskörű vízjogi eljárások száma a jogszabályváltozás okán – amely a talajvízkutak többségének kialakítását már nem köti vízjogi engedélyezési eljáráshoz – jelentősen lecsökkent az elmúlt évben.

A kérdéses időszakban a Csoport 819 db ügyet látott el, amelyeken belül az alábbi feladatok kerültek ellátásra:

Kiadott határozatok összesen: 121 db

Kiadott végzések összesen: 71 db

Kiadott nyilatkozatok, igazolások, egyéb összesen: 41 db

Polgármesteri hatáskörű feladatok:

Hatósági bizonyítványok kiállítása: 11 db

Főépítési állásfoglalás: 33 db

Településképi bejelentési eljárás: 22 db

Közterület használat: 64 db

Helyi védelem alatt álló épületekkel kapcsolatos ügyek: nem számszerűsíthető

Településfejlesztési és településrendezés: nem számszerűsíthető

Beruházások támogatása (jogi, technikai, ügyvivői, stb.): nem számszerűsíthető

Jegyzői hatáskörű feladatok:

Szakhatósági eljárások

közmű építés: 13 db

egyéb (útügy, távközlés, stb.): 11 db

Hatósági bizonyítványok kiállítása: 4 db

Telepengedélyezés, telephely bejelentés: 7 db

Gépjármű telephely: 4 db

Vízjogi engedélyezés (szennyvíz): 3 db

Vízjogi engedélyezés (kút): 0 db

Vázrajzok feltöltése (OÉNY): 56 db

Takarnet szolgáltatás (több csoportnak): nem számszerűsíthető

Hirdetmények kezelése: 339 db

Címfelülvizsgálat + igazolás: 77 db + 343 db

Címképzés határozat: 18 db

Címkezelési jegyzőkönyv: 72 db

Előzmény építési iratok megküldése kormányhivatalnak, tájékoztatás: 13 db

Az ezen ágazattal kapcsolatos eljárások lefolytatása minden település esetében makói kollégával történik.

A Csoport látja el továbbá a jegyző önkormányzati hatáskörben hozott alábbi feladatait, az azokkal kapcsolatos végrehajtási intézkedéseket. Makó Város Önkormányzata a szociális ellátások feltételeinek szabályozására megalkotta az egyes pénzbeli és természetben nyújtott

szociális ellátásokról szóló 1/2015. (II. 12.) önkormányzati rendelete alapján igényelt ellátások megállapításával kapcsolatos ügyiratforgalom 2024. szeptember 1. napjától 2025. augusztus 31. napjáig az alábbiak szerint alakult:

Ügy fajtája	Főszám
Adatszolgáltatás	32
Bursa Hungarica ösztöndíjpályázat	89
1/2015 (II.12.) Önk. Rendelet alapján nyújtott ellátások	2187
Környezettanulmány	29
Közttemetés	47
Kifizetési listák	3
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	117
Végrehajtási jog bejegyzése	11

A Bursa Hungarica önkormányzati ösztöndíjpályázat feladatkör lebonyolítása is a Hatósági Csoport feladata. A vizsgált időszakban 88 pályázat került befogadásra és elbírálásra.

A Csoport feladatai közé tartozik a Helyi Esélyegyenlőségi Program elkészítése és annak felülvizsgálata. A helyi esélyegyenlőségi program (HEP) egy településre vonatkozó 5 éves stratégiai terv, amely az egyenlő bánásmód és az esélyegyenlőség előmozdítását célozza.

A Csoport feladata a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény által biztosított szociális és gyermekjóléti ellátások működtetéséhez kapcsolódó fenntartói döntések előkészítése és végrehajtásának megszervezése. Feladatunk az önkormányzat által biztosított egészségügyi alapellátások, úgymint háziorvosi, fogorvosi, iskolai fogorvosi alapellátás működésének folyamatos figyelemmel kísérése, és a működéshez szükséges fenntartói döntések előkészítése és végrehajtása. E tevékenységbe a rendszeres adatszolgáltatásokkal kapcsolatos adminisztratív teendők is beletartoznak a betöltetlen praxisok vonatkozásában.

A Csoport látja el továbbá a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete által a közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartásokat, illetve e magatartások elkövetőivel szemben alkalmazható szankciókat szabályozó 20/2016. (X.27.) számú önkormányzati rendelete alapján a jegyzőre átruházott feladatokat is. A közösségi együttélés szabályainak megsértésével kapcsolatos ügyek száma a kérdéses időszakban: 127 db

A Hatósági Csoport feladatainak ellátása során szorosan együttműködik egyéb társhatóságokkal, bírósággal, rendőrséggel, ügyészséggel, más állami szakigazgatási szervekkel.

A Csoport végzi a mezőri szolgálat, valamint a közterület-felügyelet működtetéséhez kapcsolódó feladatokat. A közterület-felügyelő és mezőreink részt vesznek a Csoport munkájában helyszíni ellenőrzések, környezettanulmányok lefolytatásának biztosításával, saját hatáskörben szolgálatot adnak a rendőrség felkérésére közös járőrözés során és végzik saját hatáskörben a város külterületi és belterületi közbiztonsági, köztisztasági célú ellenőrzéseit.

A Csoport továbbá aktív feladatokat lát el a Makói Közös Önkormányzati Hivatal többi településeinek (Nagylak, Királyhegyes, Magyarcsanád, Ambrózfalva) hatósági ügyintézésében, szakmai támogatásában, végzi a hatósági nyilvántartásokkal kapcsolatos

rendszeradminisztrátori és aktív felhasználói feladatokat, elkészíti a kötelező adatszolgáltatásokat, beszámolókat.

Személyzeti és Adminisztrációs Csoport (készítette: Héja Andrea csoportvezető)

A Személyzeti és Adminisztrációs Csoportot a csoportvezető irányítja. A Csoport a Jegyzői Iroda részeként az alábbi tevékenységi köröket látja el:

- a Hivatal munkaügyi feladatainak ellátása (1 fő munkaügyi referens),
- a Hivatal informatikai feladatainak ellátása (1 fő informatikus, 1 fő rendszergazda),
- a Hivatal iratkezelési, irat nyilvántartási feladatainak ellátása (2 fő iktató),
- a Hivatal postázási feladatainak ellátása (1 fő postázó, aki közfoglalkoztatási ügyintézői munkaköre mellett látja el ezt a feladatot),
- az Önkormányzatnál foglalkoztatott közfoglalkoztatottak által végzett munkák koordinálása, a munkák előkészítésével, folyamatosságának biztosításával kapcsolatos szervezési, műszaki, technikai teendők ellátása (1 fő közfoglalkoztatási koordinátor),
- az Önkormányzat által foglalkoztatott közfoglalkoztatottak jogviszonyával kapcsolatban szükséges munkaügyi, adminisztratív teendők ellátása (2 fő közfoglalkoztatási ügyintéző, közülük 1 fő e munkaköre mellett látja el a postázási feladatokat).

A munkaügyi feladatokat ellátó kolléga végzi a jogviszony létesítésével (ezen belül pályázati eljárások lefolytatásával, tanulmányi szerződések megkötésével) szünetelésével, megszűnésével, megszüntetésével, valamint a béren kívüli juttatásokkal (utazási költség térítés, cafeteria stb.) kapcsolatos ügyintézés. Számba veszi a képzési, átképzési igényeket, tartja a kapcsolatot a képző intézményekkel, és ellátja az oktatással, továbbképzéssel kapcsolatos ügyintézés. Fontos ezen a területen a munkaügyi szabályzatok előkészítése, végrehajtásának elősegítése, ellenőrzése, munkaügyi tárgyú vezetői anyagok, testületi előterjesztések előkészítése, elkészítése.

A közfoglalkoztatás megszervezése érdekében az ügyintéző folyamatosan tartja a kapcsolatot a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályával, közreműködik a közfoglalkoztatáshoz szükséges megállapodások megkötésében, valamint végzi az ezekhez kapcsolódó bér- és eszközelszámolásokat is. Az ezen megállapodás alapján foglalkoztatott dolgozók munkaszerződésének megkötése, nyilvántartása, szabadságainak nyilvántartása, táppénzes eseteinek elszámolása, bérek kifizetésének előkészítése is a feladatai közé tartozik. A Foglalkoztatási Főosztály és az Önkormányzat közötti megállapodások alapján Start és hosszú időtartamú közfoglalkoztatásban az elmúlt időszakban 99 fő foglalkoztatottal került sor szerződéskötésre, valamint 107 megszüntető okirat készült el. 2025. augusztus 31. napján a közfoglalkoztatottak létszáma 79 fő volt.

Ambrózfalván 15 fő munkavállalóval kötöttünk szerződést 2025. április 1-jén.

Magyarcsanád és Nagylak esetében egy Magyarcsanádon dolgozó kolléga látja el ezen feladatokat, míg Királyhegyesen is szintén egy ott dolgozó végzi ezt a tevékenységet.

Makó Város Önkormányzata minden évben pályázik a diákok körében nagyon népszerű „Nyári Diákmunka”- programbeli foglalkoztatásra, ahol a 16. életévüket betöltött, de 25 év alatti fiatalok nyári szünidei foglalkoztatása a támogatott cél. A program – és a Közös Önkormányzati

Hivatal, mint munkahely – népszerűségét mutatja, hogy minden évben többszörös túljelentkezés van a fiatalok körében a támogatott helyekre.

A Maros Project Kft. feladata a hivatali számítógépeknek, szervereknek, valamint hálózatnak a működtetése és karbantartása, a hivatali mobiltelefon flotta kezelése, valamint a város ingyenes wifi hálózatának karbantartása. Biztosítja, hogy a karbantartási munkák és az egyéb javítások a dolgozók és az ügyfelek számára a lehető legkisebb hasznos munkaidő kiesést jelentsenek. Elvégzi a szükséges informatikai beszerzések lebonyolítását, közreműködik az önkormányzati és városi rendezvények lebonyolításában azok technikai feltételeinek biztosításával (pl. vetítés).

A hivatali informatikus közreműködik az önkormányzati és városi rendezvények lebonyolításában azok technikai feltételeinek biztosításával (pl. hangosítás, vetítés, fényképezés). Az ASP rendszer Tenant Adminisztrátori feladatait látja el, a város weblapjának frissítése és új adatokkal való feltöltése is feladatai közé tartozik.

A hivatal informatikai eszközeinek megoszlása:

Személyi számítógépek: 73 db

Hordozható számítógépek: 18 db

Tabletek: 14 db

Szerverek:

- Fizikai szerverek száma: 9 db
- Virtuális szerverek száma: 22 db

Nyomtatók: 9 db

IP telefonok száma: 89 db

Az állandó felügyeletet igénylő üzemeltetett szoftverek listája:

- Windows 2008 és 2012R2 szerver
- Tűzfal szerver
- Microsoft 365
- Windows 8.x és Windows 10 (Lokális számítógépek)
- Ubuntu linux (WEB szerver)
- Ubuntu linux (felügyeleti szerverek)
- KIRA Integrált munkaügyi rendszer (Munkaügy, Pénzügy)
- LOGO iktatási rendszer (Iktatás, archivum)
- WinHat (Határozatok tára)
- Helyi Vizuál Regiszter
- NOD32 Antivírus (Vírusvédelem)
- CT-Ecostat (Főkönyvi könyvelés, számlázás, analitikus nyilvántartás, archivum)
- Winszoc
- CSTinfo

Innovációs és Városfejlesztési Iroda

A Makói Polgármesteri Hivatal Innovációs és Városfejlesztési Irodája feladatait az alá tartozó három csoport működésén keresztül látja el:

- Vagyonscsoport
- Műszaki csoport

- Beruházási csoport

Vagyoncsoport (készítette: dr. Szentandrás Edit, csoportvezető)

A csoport létszáma két fővel nőtt, jelenleg, a csoportvezetővel együtt, hat kollega látja el a feladatokat. Az ellenjegyzést igénylő okiratok Feketéné Dr. Szemző Margit ügyvédnővel együttműködve készülnek.

I. A Makói Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata szerint a csoport az Innovációs és Városfejlesztési Iroda része.

Mind az ügyirat-, mind az ügyfélforgalom jelentős volt az elmúlt esztendőben, mindkettő gyakorlatilag megegyezett a korábbi időszak adataival: 2024. szeptember 1. napjától 2025. augusztus 31. napjáig, mindösszesen 953 főszámmal és 4163 alszámmal nyilvántartott ügyirata volt a vagyoncsoportnak.

A képviselő-testületi vagy bizottsági előterjesztések száma az elmúlt évhez képest a csoportnál ismét nőtt: a korábban 77, 2024-2025 között 109 előterjesztés készült.

1. Az ingatlanértékesítések előkészítése és végrehajtása a csoport kiemelt feladata, 2024 szeptemberétől 2025 augusztus végéig értékesített ingatlanok a következők voltak:

Sorszám	Szerződéskötés időpontja	Partner	Vételár (nettó)	hrs.
1.	2024.09.12	Sütő Gábor	2 701 000	6032/8
2.	2024.10.30	Teleki Projekt Kft	80 900 000	691, 692, 693/1, 693/2,
3.	2025.01.08	Pohl Róbert	16 200 000	7770/A/1
4.	2025.06.19	Dancsi és Társa Kft.	75 000 000	631
5.	2025.08.22	Borci Trans Kft	28 000 000	0412/26
Összesen:			202 801 000	

Ingatlanvásárlásra egy esetben került sor, az önkormányzat megvásárolta a Makó belterület 4580 hrsz.-ú ingatlan 3/90-ed tulajdoni hányadát 250.000,-Ft Ft vételárért a vízművel kapcsolatos telekrendezés keretében.

2. A csoport ingatlanokat érintő tevékenysége volt 2025. tavaszán a vagyonszázezer folyamatos felülvizsgálatának összegzése és jelentésre előkészítése, a pénzügyi irodával együttműködésben a Magyar Államkincstár felé.

3. Makó- Térségi Víziközmű Kft. végelszámolása, peres ügyek átvétele: 2019. áprilisában, a Kft. végelszámolását követően sor került a cég törlésére, ezt követően Makó Város Önkormányzata – mint a társaság üzletrészesének 100%-os tulajdonosa – vált teljes körű jogutóddá mind az ingatlanok, mind egyéb követelések vonatkozásában. Makó Város Önkormányzata vált a vízdíjas követelések jogosultjává is, melyet a Makói Járásbíróság erre vonatkozó jogerős döntéseiben megállapított.

Az elmúlt években összesen 18,7 millió Ft folyt be bevételként a végrehajtási eljárásokból, ez az összeg a vizsgált évben tovább nőtt: 19.797.909-Ft-ra módosult A végrehajtási eljárások tekintetében továbbra is sok a szünetelő eljárás, az adósok teljesítőképességének hiánya, illetve más, megelőző végrehajtási eljárásokra való letiltások miatt.

II. A vagyoncsoport feladatai részletesen, a Hivatal vizsgált időszakban hatályos szervezeti és működési szabályzata alapján:

- Előkészíti az önkormányzati vagyongazdálkodással kapcsolatos önkormányzati rendeletek módosítását.
- Előkészíti az ülésre a szakmai anyagokat a Szociális és Lakásügyi Bizottság üléseire.
- Közreműködik az Önkormányzat gazdasági programjának, közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervének előkészítésében és végrehajtásában.
- Felméri, leltározza és nyilvántartja az önkormányzat ingatlanvagyonát, vezeti a vagyonszámlákban az önkormányzati ingatlanokat érintő tulajdonváltozásokat, az ingatlanokat, terhelő kötelezettségeket, valamint az azokat megillető jogokat, továbbá az előírt határidőben információt szolgáltat a vagyonnal való gazdálkodásáról (statisztikai jelentés küldése).
- Ellátja az önkormányzat vagyonbiztosításával kapcsolatos tevékenységet.
- Előkészíti és végrehajtja az önkormányzati tulajdonú ingatlanok (épületek, építmények, építési telkek, termőföldek) elidegenítésével és önkormányzati tulajdonú ingatlanok megvásárlásával és nem önkormányzati tulajdonú ingatlanok vételével kapcsolatos képviselő-testületi anyagokat, előterjesztéseket. Nem lakás céljára szolgáló helyiségek üzemeltetésével, működtetésével kapcsolatos feladatokat lát el.
- Vezeti az önkormányzati tulajdonú bérlakások teljes körű nyilvántartását, gondoskodik a bérlakások üzemeltetéséről, működtetésükkel kapcsolatos feladatokat lát el.
- Nyilvántartja a Maros-parti üdülőterületeket, magántulajdonú felépítmény esetén nyilvántartja azok tulajdonosát, megkötöti a bérleti szerződéseket.
- Előkészíti és végrehajtja az ingatlanvagyon kezelésbe, üzemeltetésbe adásával kapcsolatos előterjesztéseket, döntéseket, szerződéseket, valamint végzi az ezzel kapcsolatos ügyviteli és nyilvántartási feladatot
- Üresen álló ingatlanok közüzemi díjairól nyilvántartás vezet, ellátja az almérő órával nem rendelkező ingatlanok közüzemi díjak felosztását, végzi a felhasználás ellenőrzését.
- Gondoskodik a tevékenységi körbe tartozó információknak az önkormányzat portálján való megjelenéséről, az információk naprakészen tartásáról.
- Ügyfélfogadási időben rendszeres ügyfélfogadást tart, kapcsolatot tart az ügyfelekkel, társasház esetén a közös képviselőkkel is.
- Társasházi közgyűléseken képviseli Makó Város Önkormányzat tulajdonosi érdekeit.
- Felszólítja az önkormányzat követelésállományába (lakbér, vízdíj, helyiségbérleti díj hátralék, közterület használat, eseti helyiségbérleti díj hátralék, többszámlázási díjtartozás, garázs alatti földterület, Maros-parti üdülőtelkek bérleti díj hátraléka) tartozó díjak meg nem fizetéséből keletkezett hátralékosokat; a Vagyonrendelet követeléskezelésre vonatkozó rendelkezései szerint megteszi a további intézkedéseket.
- A vagyonrendelet szerinti hátralékbehajtást végzi a Makó-Térségi Víziközmű, továbbá az engedélyezett távhő hátralékok vonatkozásában.
- Kapcsolatot tart a megbízott jogi képviselővel a jogi eljárásokkal összefüggően, állásfoglalást ad és kér a bérleményekre vonatkozó jogi eljárások folytatására, különös tekintettel a peres eljárásokra.
- Az önkormányzat tulajdonában lévő mezőgazdasági művelési ágú ingatlanokra hasznosítására bérleti szerződéseket köt, vezeti az ezekkel kapcsolatos nyilvántartásokat.

- Közreműködik a költségvetés összeállításában, gondoskodik a bevételek teljesítéséről; nyilvántartást vezet az előirányzatok alakulásáról, felhasználásáról, közreműködik a féléves, éves beszámolók elkészítésében.

1. Lakásgazdálkodás

A vagyongazdálkodási feladatkörökön belül a lakásgazdálkodás kiemelt jelentőségű.

A lakásgazdálkodás Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének rendelete alapján pályázati rendszer útján, méltányosság gyakorlásával vagy közfeladatot ellátó személy részére történik.

A vonatkozó időszakban 2 lakáspályázat került kiírásra: Vásárhelyi u. 37. és Wlassich u. 16.

A rendelet lehetővé teszi, a méltányossági szempontból történő lakás bérbeadást, elsősorban a családok egységének megtartása miatt, több gyermekes családok esetében. Méltányossági megfontolások alapján 2 esetben került sor bérbeadásra.

A hat hónapos határozott időtartamra kötött lakásbérleti szerződések lejáratára miatt polgármesteri hatáskörben történő hosszabbításra 150 esetben került sor.

Közfeladatot ellátó személy részére 6 esetben biztosított lakást az önkormányzat.

A vizsgált időszakban a képviselőtestület és a Szociális és Lakástügyi Bizottság döntései alapján 27 esetben indult eljárás hat hónapot meghaladó lakérhátralékot felhalmozó bérlőkkel szemben. Az általuk felhalmozott 5.122.741,-Ft összegű bérleti díj hátralékból 1.507.926 Ft befolyt, a teljesítő 12 bérlővel szemben az eljárás befejeződött. Két bérlő a lakást visszaadta, jelenleg 13 bérlővel szemben vannak folyamatban polgári peres és végrehajtási eljárások.

2025. évben a lakásbérlemény-ellenőrzések január 23. napján megkezdődtek és 2025. augusztus 31. napjáig a 189 db lakott ingatlanból – 143 db bérlemény ellenőrzésére került sor –, mely 75,66 %-os mértékben teljesítésre került.

A bérleményellenőrzéseket a Makói Közös Önkormányzati Hivatal – Makó székhelytelepülés hivatala – Innovációs és Városfejlesztési Iroda Vagyongcsoport munkatársai végezték – alkalmanként a Műszaki csoport munkatársa is részt vett.

Az ellenőrzésről az önkormányzati lakásban lakók előzetesen *Tájékoztatás lakásellenőrzésről* tárgyú levelet kaptak. A bérlemények ellenőrzéséhez egységes jegyzőkönyv készült, melyet a kitöltést követően a bérlő(k)nek, lakáshasználó(k)nak, valamint az ellenőrzést végzőknek alá kellett írnia, mely jegyzőkönyvek iktatásra kerültek. A lakások rendeltetésszerű használata fotókkal dokumentálásra került a lakásban lakók hozzájárulása esetén.

A bérleményellenőrzések során a lakásban lakók jelentős része együttműködő volt.

Az ellenőrzések során megállapításra került, hogy az önkormányzati ingatlanban lakók többsége a bérleményeket rendeltetésszerűen használja, jellemző a rendezett, jól karbantartott állapot, de az is látszik, hogy a költségesebb munkákat (pl. ablakcsere, bejárati ajtó csere, konvektor csere, kazán csere stb.) a lakásokban lakók önerőből nem tudják finanszírozni.

A határozatlan idejű szerződéssel kiadott lakásokban lakókra nagyjából jellemző, hogy fizetési kötelezettségüknek havi rendszerességgel eleget tesznek, nincs bérleti, illetve közüzemi díj tartozásuk.

A jegyzőkönyvekben rögzítésre kerültek többek között a lakó(k) jelzett problémái, kérései, megjegyzései is, olyan jelzett problémák esetén, ahol szükségessé vált a társosztályok bevonása, azon jegyzőkönyvek megküldésre/átadásra kerültek az illetékes társosztályok részére, további intézkedések megtétele érdekében.

2. Vagyongazdálkodás nem lakáscélú helyiségekkel kapcsolatban

A nem lakás céljára szolgáló helyiségek, azaz az üzletek, irodák, garázsok, raktárak, az orvosi rendelők, irodaházak nyilvántartása, pályáztatása, használatba- és bérbeadása, szükség esetén a közüzemi költségfelosztás kidolgozása, tovább-számlázások előkészítése a csoport feladata.

A nem lakás célú ingatlanok vonatkozásában fő cél a költségtakarékos üzemeltetés és a hatékony, az önkormányzati érdekeket szem előtt tartó hasznosítás. Az elvégzett munka részletesen:

- Szerződés hosszabbítás: 36 esetben történt, pénzbeli térítési díj megfizetésével.
- Határozatlan idejű szerződés módosítás 20 esetben történt
- Szerződés egységes szerkezetbe foglalása módosítással 4 esetben történt
- Helyiségbérleti pályázat 13 alkalommal történt kiírásra, 6 esetben eredménytelenül zárult. Az eredményes eljárásokat követően 7 esetben magánszemélyekkel és társaságokkal történt szerződéskötés.
- Rövid időtartamú (3 hónap) bérbeadás 8 esetben történt.
- Nem lakáscélú helyiség Bérelőivel folyamatos a kapcsolattartás a bérleménybe történő látogatás. A társaságokkal történő hivatalos bérlemény ellenőrzés jegyzőkönyvvezetéssel 4 esetben történt.
- Eseti bérbeadásra 55 alkalommal került sor.
- Civil szervezettel szerződéskötés, bizottsági hatáskörben 9 esetben történt.
Makói Polgárőr Egyesület; Marosmenti Polgárőr Egyesület; „Forgatós „Táncegyüttes Makó Egyesület; Hétköznapi Hősnők Alapítvány; Makó BUDO Klub, Hagymavárosi Lokálpatrióta Egyesület; Overdream Zenekar Támogatóinak Egyesülete; Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület, Makói Spartacus Vasas Sportegyesület;
- Közös megegyezéssel történő szerződés megszüntetés 10 esetben történt.
- Bizottsági hatáskörben helyiségcsere: 1 esetben történt.
- Bérelt terület albérletbe adásának engedélyezése: 3 esetben történt.
- Maros -parti terület bérbeadása kedvezményes áron 1 esetben történt.
- Bérleti szerződés felmondása és visszavétele tartozás miatt 1 esetben történt.
- Bérlemény kiürítésére történő felszólítás 2 esetben történt (tartozás miatt a szerződés nem meghosszabbítható).
- Garázs alatti földterület bérbeadás 1 esetben történt.
- Bérleti szerződéskötés testületi hatáskörben 8 esetben történt.
- Ingyenes használatba adás testületi hatáskörben 2 esetben történt (Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat, Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft.)

A Vagyonscsoport feladata továbbá a tulajdonosi hozzájárulások elkészítése önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok közmű bekötésével, beruházások tervdokumentációjával kapcsolatban, erre 37 esetben került sor.

3. Haszonbérleti szerződések

A mezőgazdasági rendeltetésű önkormányzati tulajdonban lévő területekre szintén a vagyonszoport köti a haszonbérleti szerződéseket. Ebben az évben 2 esetben történt szerződéskötés.

4. Hátralékkezelés

Ebben az évben is folytatódott a hátralékbehajtás a csoport részéről, ugyanakkor az egyéni szociális körülmények miatt a bérlők több alkalommal terjesztettek elő részletfizetés iránti kérelmet, amelyeknek elbírálására lakások esetében a Szociális és Lakásügyi Bizottság rendelkezik hatáskörrel.

- 27 db részletfizetési megállapodás elkészítésére került sor, folyamatban van 3 darab,
- 175 db fizetési felszólító levél került kiküldésre,
- 9 esetben kezdeményeztünk új fizetési meghagyásos eljárást,
- 3 esetben kezdeményeztünk új végrehajtási eljárást.

A csoport létszámának növekedése gyorsabbá tette a tovább-számlázási feladat ellátását, jelenleg 65 partnerrel szemben 71 fogyasztási hely tekintetében történik továbbszámlázás.

A bérlők sok esetben a közüzemi költségek megfizetésével is késedelembe vannak a szolgáltatók felé az alábbiak szerint.

Vízdíj elmaradás: a szolgáltató értesítése alapján folyamatos a bérlők és lakáshasználók díjfizetésre történő felszólítása. A hátralék összege: 2024.08.05. napján: 4.076.244,-Ft.

5. Társasházi ingatlanok

A közgyűléseken egyedi felhatalmazás alapján vesz részt a vagyonszoport. Több esetben került sor a társasház műszaki állapota, a pénzügyi megtakarítások felhasználása miatt közgyűlés megtartására. Ezekben az esetekben a beküldött árajánlatok műszaki csoport által történő véleményezését követően, annak alapján, a műszaki csoport kollegái részvétele mellett jár el a vagyonszoport a közgyűlésen.

A kirendeltségek esetében felmerülő, fenti ügykörbe tartozó ügyintézés elsősorban a jogi csoportvezető látja el, szorosan együttműködve a kirendeltségek és a pénzügyi iroda munkatársaival.

Műszaki csoport (készítette: Zsámboki Zsolt, csoportvezető)

2024. szeptember 01 – 2025. augusztus 31. közötti időszakban a statisztikai adatok szerint az elvégzett ügyek száma: 451 db (2703 alszámmal).

A Csoport munkatársai:

- 1 fő csoportvezető
- 2 fő ügyintéző
- 1 fő környezetvédelmi ügyintéző
- 1 fő adminisztrátor

A Műszaki csoport által ellátott feladatok:

- javaslatétel az éves költségvetés tervezésénél intézményi felújításokra és városüzemeltetési feladatokra, elfogadásuk után intézményi felújítások felügyelete,
- részvétel a városfejlesztési feladatokat érintő gazdasági megállapodások előkészítésében,
- önkormányzati beruházások műszaki előkészítése, beszállítók, kivitelezők, szakértők versenyeztetése. A kiválasztott tervezőkkel, kivitelezőkkel, beszállítókkal, szakértőkkel történő egyeztetés, megrendelői igények, elvárások képviselése. A beruházások előkészítése és lebonyolítása, együttműködés az érintett irodákkal, csoportokkal.
- beruházások folyamatos ellenőrzése, kapcsolattartás a műszaki ellenőrökkel, felelős műszaki vezetőikkel,
- szakhatóságokkal, közműszolgáltatókkal, főkéntesszel történő egyeztetés,
- lakossági, elsősorban ingatlanokat érintő panaszok kivizsgálása, a szükséges intézkedések megtétele, munkák szervezése
- részvétel az energia beszerzéssel kapcsolatos tevékenységekben (áram és földgázbeszerzés)
- hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységgel összefüggő önkormányzati feladatokban való részvétel,
- MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt-vel történő kapcsolattartás, adatszolgáltatás
- energiaválság során bevezetett rezsicsökkentő intézkedések kidolgozása, végrehajtása és egyben ellenőrzése, önkormányzati cégeknél és intézményeknél.
- önkormányzati utak, kerékpárutak, gyalogjárdák karbantartásának garanciális ügyintézése,
- elkészült tervek átvételt megelőző átvizsgálása, a hibák hiányosságok feltárása, intézkedés megtétele a hiányosságok, hibák kijavítására,
- műszaki átadás-átvételi eljárásokban való részvétel,
- városrészi fejlesztések kidolgozása, tervezése és kivitelezése (82 db)
- lakossági fórumokon, fogadóórákon való részvétel 5 alkalom
- városüzemeltetési feladatok ellátása, fűkaszálás, fasorkarbantartás, parkgondozás, erdőgazdálkodás, játszóterek üzemeltetése, köztisztasági feladatok.
- az önkormányzati tulajdonú lakások, intézmények felújításával kapcsolatos feladatok ellátása (111 db főszám + 92 alszám)
- lakás és intézményi felújítási munkákban való részvétel (28 db főszám + 52 alszámok)
- lakáscélú és nem lakáscélú önkormányzati tulajdonú ingatlanok állapotfelmérése, ellenőrzése (88 db)
- szerződések előkészítése (85 db)
- városüzemeltetéshez és működtetéshez szükséges rendeletek és határozatok megalkotása, módosítása,
- közvilágítással kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátása, észrevételek továbbítása az áramszolgáltató és üzemeltető felé (98 db bejelentés lakossági + hivatali)
- lakossági panaszok kivizsgálása, a szükséges intézkedések megtétele, munkák szervezése (191 db)
- környezetvédelemmel kapcsolatos önkormányzati és jegyzői feladatok elvégzése fenntartásáról, megóvásáról (8 db)
- növényvédelemmel, a zöldfelület gazdálkodással, a vízellátással, belvízmentesítéssel, a vízrendezéssel kapcsolatos üzemeltetési, karbantartási, felújítási feladatok,
- gyalogjárdák és városi csapadékvíz csatornák felújításának, karbantartásának ütemezése, munkák műszaki felügyelete (97 db ügy)
- szűnyoggyérítés megszervezése, ütemezése (2 alkalom, mindkettő központi költségvetési forrásból)
- rágcsálóirtás (4 alkalommal ipari méretű, lakossági, egyedi egész évben folyamatosan 32 helyszínen)

- önkormányzati utak, kerékpárutak, karbantartásának ütemezése, munkák műszaki felügyelete szennyvízcsatorna hibák javítása, koordinálása (31 db)
- rendkívüli veszélyhelyzetek során szükségessé váló intézkedések megszervezése
- települési polgári védelmi szervezetbe történő beosztás, felkészítés (105 fő)
- Helyi Védelmi Bizottsági üléseken való részvétel (4 db)
- közbiztonsági referensi feladatok ellátása
- Honvédelmi referensi feladatok ellátása 4 alkalommal továbbképzésen való részvétel
- védművek tavaszi és őszi felülvizsgálatában való részvétellel (4 alkalom)
- önkormányzati hatáskörbe tartozó nyilatkozatok kiadása (útkezelő, útcsatlakozási engedély, csapadékvíz-elvezető csatorna tekintetében befogadó nyilatkozat) kiadása (146 db)
- lakossági fórumokon, fogadóórákon kiadott feladatok (88 db)
- fakivágási engedélyek kiadása (11 db), ebből 1 db kijelölés alapján, gallyazás munkák megrendelése (185 db)
- zöldfelülettel, kertészettel kapcsolatos feladatok (154 db)
- a víziközmű felújítások, gördülő fejlesztési tervben megfogalmazottak szerint szerződések előkészítése, ellenőrzés
- bűnmegelőzési közterületi kamerarendszer működésének figyelemmel kísérése, bővítésének koordinálása
- városi kertészeti feladatok felügyelete, figyelemmel kísérése, ellenőrzése
- városi szökőkutak üzemeltetése
- játszóterek üzemeltetési feladatainak elvégzése
- hatósági csoporttal szoros együttműködés a közterület felügyelettel és mezőőri szolgálattal.

A kirendeltségeken fenti tárgykörben felmerülő feladatok esetében a csoport munkatársai eljárnak, segítséget nyújtanak.

2024-2025-ben folyó és befejezett beruházási feladatok, melynek átvételében részt vett a műszaki csoport:

- éves garanciális bejárásokon való részvétel (kerékpárutak, járdaprogram, Honvéd beruházás, Kálvin utcai orvosi rendelő)
 - honvédi projektben való részvétel
 - zöldhulladék gyűjtő szigetek telepítése (2 db)
 - 2024-2025. évi START épület felújítás program megszervezése, lebonyolítása (Makó, Csanád vezér tér 18.)
 - gyalogos átkelők tervezése, kivitelezése (1 db)
 - Makói Óvoda tagintézményeinek felújításának előkészítése, költözés lebonyolítása mindhárom esetben.
 - közbiztonsági kamerarendszer bővítése, felújítása.
 - lakásfelújítások és egyéb kisebb beruházások és felújítások elvégzése összesen (21 db)
 - városi csapadék csatornarendszer karbantartásának megszervezése, partél karbantartási feladatok kivitelezése (Nagyér, Ardicsi mellékág, Honvéd-csatorna, Bethlen-csatorna)
 - Makó, Honvéd szivattyútelep további fejlesztése, állagmegóvása.
 - városi gyalog járda rendszer teljes felmérése, felújítások ütemezése
 - TOP Plusz pályázati kiírásban szereplő tervezett beruházások előkészítésében való részvétel
- Kálvin téri óvoda korszerűsítése, Hold utcai óvoda korszerűsítése, Nagyér-csatorna teljes rekonstrukciója és hozzá kapcsolódó záportároló kialakítása, Kassai utcai óvoda korszerűsítése
- közvilágítási rendszer egyes elemeinek további korszerűsítése 18 db

- városi utak üzemeltetése, karbantartása
- városüzemeltetési feladatok ellátására géppark fejlesztése
- 1 db fitness park áttelepítése
- 200 méter kerékpárút felújítása
- Széchenyi téri szökőkút felújításának előkészítése
- Turul emlékhely gondozása
- Petőfi parki tó teljes rekonstrukciója
- Kelemen László utcai kertészeti telephely fólia sátrak felújítása, konténer melegedő telepítése
- Városrészi fejlesztések koordinálása, szerződéskötések, kivitelezés lefolytatása, műszaki átadás-átvétele.

Beruházási Csoport

A csoport Makó város önkormányzati beruházásainak lebonyolításával foglalkozik.

- Részt vesz a beruházások előkészítéséhez, lebonyolításához kötődő közbeszerzési, tervezői, tervezői-művezetési, hatósági, közmű üzemeltetői egyeztetéseken, kivitelezési kooperációkon. Javaslatot tesz a műszaki ellenőrnek a megrendelő elvárásainak megfelelő műszaki megoldásra.
- Kapcsolatot tart a beruházásokban közreműködő vállalkozásokkal, műszaki ellenőrökkel, felelős műszaki vezetőkkel.
- Egyeztet a szakértőkkel, képviseli a megrendelői igényeket, elvárásokat.
- Beruházások előkészítése során rendszeres szakmai kapcsolatot tart fenn a Főépítésszel és az Építésügyi Hatósággal, Projekt és Városmarketing irodával, irodán belül a Vagyonscsoporttal és a Műszaki Csoporttal.
- A műszaki ellenőrrel közösen lebonyolítja az egyes beruházások munkaterület átadását, valamint a műszaki átadás-átvételi eljárását, részt vesz az utóellenőrzésekben.
- Szerződések, szerződésmódosítások elkészítése
- Az iroda a közbeszerzési, az ahhoz kötődő eljárások lefolytatásával összefüggő tevékenységek teljes ügymentéhez kapcsolódó tevékenységeket is folytat.
- Részvétel az egyéb projektekhez köthető árajánlatok bekérésében.
- Társirodák által készített árajánlatkérők műszaki tartalmának összeállításában
- Sajtóanyagokat, összefoglalókat készít a folyó beruházásokkal kapcsolatban.
- Heti rendszerességgel beszámol a beruházások előrehaladásáról.
- Beruházásokhoz kötődően javaslatot tesz a pótl- és többletmunkákra.
- Javaslatot tesz a folyó beruházások felmerülő pótmunkáinak tekintetében az éves költségvetés tervezésekor.
- Makó Város Önkormányzatának, intézményeinek és cégeinek energetikai szempontú nyomon követése
- Kapcsolattartás az önkormányzat és intézményeinek energetikai szakreferensével
- Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. távhőrendszerének üzemeltetési feladataihoz műszaki segítségnyújtás
- Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. távhőrendszer felújítás és bővítés tervezési program összeállítása
- Részvétel az energia beszerzéssel kapcsolatos tevékenységekben (áram és földgázbeszerzés).
- Részt vesz és koordinálja a Makó és Térsége Ivóvízminőség-javító beruházás projekt munkáit.
- Ivóvíz- és szennyvízellátási közfeladattal kapcsolatban kapcsolattartás az Alföldvíz Zrt-vel és a Nemzeti Vízművek Zrt-vel

- Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységgel összefüggő önkormányzati feladatokban való kapcsolattartás a DAREH Önkormányzati társulással és MOHU régiókoordinátorával
- Megvalósult beruházások jóállási kötelezettség körébe tartozó visszaellenőrzése
- Víziközmű vagyonelemek és ellátási kötelezettség átadásból adódó feladatok ellátása

Beszámolási időszak beruházásai:

- Ivóvízminőségjavító beruházás
- Makó Városi Termál- és Gyógyfürdő fejlesztése építési beruházás lezárása
- Szent János téri parkoló építése
- Hagymatikum kútház átalakítása
- Maros parti emlékhely kialakítása

A csoport által koordinált közbeszerzések:

- Villamos energia beszerzése
- Zöldfelület fűnyírása
- Földgáz energia beszerzése

Pénzügyi Iroda

A Pénzügyi Iroda látja el az alábbi helyi önkormányzatok, azok intézményei, társulásai és nemzetiségi önkormányzatok költségvetési gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat:

- Makói Közös Önkormányzati Hivatal
- Makó Város Önkormányzata
- József Attila Városi Könyvtár és Múzeum
- Makói Egyesített Népjóléti Intézmény
- Makói Óvoda
- Makói Kistérség Többcélú Társulása
- Makó és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás
- Makó és Térsége Szennyvíz csatornázási Társulás
- Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat
- Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat
- Ambrózfalva Község Önkormányzata
- Ambrózfalvi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat
- Királyhegyes Község Önkormányzata
- Királyhegyesi Román Nemzetiségi Önkormányzat
- Magyarcsanád Községi Önkormányzat
- Magyarcsanádi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat
- Román Nemzetiségi Önkormányzat Magyarcsanád
- Szerb Nemzetiségi Önkormányzat Magyarcsanád
- Nagylak Község Önkormányzata
- Nagylaki Román Nemzetiségi Önkormányzat

A Pénzügyi Iroda jelenleg kettő csoporttal működik:

- Számviteli Csoport,
- Adócsoport.

Számviteli csoport

(készítette: Horváthné Harkai Rita, irodavezető)

A számviteli csoport feladatkörei ellátásának jogszabályi alapjait az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, ennek végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet, a számvitelről szóló 2000 évi C. törvény határozza meg.

Személyi feltételek:

A Számviteli Csoport munkáját jelenleg 15,5 fő látja el az alábbi megoszlásban:

Makó Székhelytelepülés	10 fő
Ambrózfalvi Kirendeltség	1 fő
Királyhegyesi Kirendeltség	1 fő
Magyarcsanádi Kirendeltség	3 fő
Nagylaki Kirendeltség	0,5 fő

A Számviteli Csoport tevékenysége:

Az Irodán belül a Számviteli Csoport koordinálja a költségvetési tervezéssel, a költségvetési szervek finanszírozásával kapcsolatos feladatokat, valamint az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok részére történő pénzeszköz átadást. Ellátja az állami hozzájárulások igénylésével és elszámolásával kapcsolatos teendőket, végzi a számviteli és könyvviteli feladatokat. Ellátja az önkormányzat működési kiadásaival, a beruházási és felújítási célok pénzügyeivel kapcsolatos feladatokat.

A Számviteli Csoport feladatai részletesen:

- A költségvetésekkel, beszámolókkal, előirányzat módosításokkal, az önkormányzat pénzügyeivel, gazdálkodásával kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztések összeállítása,
- Az önkormányzat és az intézmények főkönyvi könyvelésének végzése, a számviteli törvény, az államháztartásról szóló és az államháztartási számviteli kormányrendelet előírása szerinti analitikus nyilvántartások vezetése,
- A Makói Közös Önkormányzati Hivatal, mint gazdaságilag önálló intézmény gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátása,
- Az önkormányzati intézmények gazdálkodásának koordinálása, a költségvetésük végrehajtására vonatkozó információk egyeztetése az intézmények vezetőivel,
- A pénzellátási, finanszírozási feladatok végzése, a banki forgalom bonyolítása,
- A központi támogatások igénylése, nyilvántartása, az elszámolás biztosítása,
- Az önkormányzat és intézményei tárgyi eszközeinek nyilvántartása,
- Házipénztár működtetése, az önkormányzat, a hivatal és a nemzetiségi önkormányzatok részére készpénzes ki- és befizetések bonyolítása,
- Önkormányzati bevételek számlázása, beszedése (bérleti díjak, továbbszámlázott rezsi költségek, stb.),
- Adóbevallások elkészítése (ÁFA és egyéb költségvetési kapcsolatok),
- Beruházások, felújítások pénzügyi elszámolása,
- Uniós és hazai támogatásokkal megvalósuló pályázatok finanszírozása, könyvelése, elszámolása,
- Nemzetiségi önkormányzatok, önkormányzati társulások pénzügyi, gazdasági feladatainak végzése, előterjesztések elkészítése (költségvetés, beszámoló, jelentések, elszámolások, előirányzat-módosítás),

- Éves beszámolók, havi költségvetési jelentések, negyedéves mérlegjelentések készítése és továbbítása a Magyar Államkincstár felé.

A Számviteli Csoportnál történt banki tranzakciók 2024. szeptember 1. és 2025. augusztus 31. között (Makó Székhelytelepülés tekintetében):

Intézmény	Terhelés (db)	Jóváírás (db)
Makó Város Önkormányzata	8 283	4 996
Makói Polgármesteri Hivatal	1 260	99
Egyesített Népjóléti Intézmény	2 487	928
Makói Óvoda	868	40
József Attila Városi Könyvtár és Múzeum	643	243
Roma Nemzetiségi Önkormányzat	110	15
Román Nemzetiségi Önkormányzat	152	25
Makói Kistérség Többcélú Társulása	37	64
„Szennyvíz Társulás”	40	9
„Ivóvíz Társulás”	6	23

Statisztikai adatok önkormányzati szinten (db):

Bejövő számla:	7.640
Kimenő számla:	11.899
Utalványrendeletek száma:	31.030
Pénztári forgalom	2.408
Kontírozott tételek száma:	560.561
Szerződések, megrendelők száma:	3.942

A jóváhagyott előirányzatok terhére vállalt kötelezettségek nyilvántartására az önkormányzat és intézményei tekintetében is a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés és utalványozás rendjéről szóló szabályzatnak megfelelően kerül sor.

A feladatmutatók szerint járó állami támogatások igénylése a Magyar Államkincstár Csongrád-Csanád Vármegyei Igazgatóságán, illetve az erre szolgáló www.ebr42.otm.gov.hu internetes portálon keresztül megtörtént. A feladatmutatók alapján megállapított támogatások évközi módosítása 2 alkalommal történik (májusban és októberben).

Csoportunk kezeli és vezeti a pénzmozgással járó megrendelések, szerződések nyilvántartását, a beérkező számlák kötelezettségvállaláshoz kapcsolódó csatolását, kifizetését, könyvelését, valamint eleget tesz a jogszabályban foglalt, valamint egyéb adatszolgáltatási kötelezettségeknek.

Adócsoporthoz (készítette: Nagy Gábor, csoportvezető)

Az adócsoporthoz feladatát jelenleg 5 fő köztisztviselő látja el.

A 2024. szeptember 1. és 2025. augusztus 31. közötti időszakra vonatkozóan az ügyiratforgalmat tekintve az iktatott ügyiratok száma: 23.224 darab. Ebből 2.376 esetben hoztunk döntést határozat formájában.

A jogszabályok által Makói Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője, mint önkormányzati adóhatóság hatáskörébe utalt alábbi feladatokat az adócsoporthoz látja el:

- a helyi adókkal kapcsolatos adóztatási feladatok,
- a központi adónak minősülő gépjárműadó hátralék behajtása, utalása,
- talajterhelési díj bevallások feldolgozása, a fizetendő díj megállapítása és beszedése,
- a termőföld bérbeadásból származó jövedelem adóztatása,
- az adók módjára behajtandó köztartozások kezelése,
- adó-, és értékbizonyítványok, adóigazolások, vagyoni igazolások kiállítása,
- a szükséges végrehajtási eljárások lefolytatása.

Az adócsoporthoz Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi adókról szóló 51/2011. (XII.15.) önkormányzati rendeletével szabályozott helyi adónemek vonatkozásában adóztatási feladatokat lát el. Ennek keretében az építményadó, telekadó, magánszemélyek kommunális adója, helyi iparüzési adó, valamint az idegenforgalmi adó vonatkozásában végzi a helyi adónemek kivetését, megállapítja a fizetendő adó mértékét, emellett vezeti az adózók nyilvántartását. Az adócsoporthoz az építményadó, telekadó, magánszemély kommunális adója vonatkozásában folyamatos ellenőrzést folytat, mely során az adófizetési és adatbejelentési kötelezettség teljesítését vizsgálja.

A helyi adót évente két részletben március 15. és szeptember 15. napjáig kell megfizetni. Ennek megfelelően évente két alkalommal számlaegyenleg kerül kiküldésre a befizetési csekkkel együtt az esedékes fizetési határidőt megelőzően. 2025. év február hónapban 10.703 darab, 2025. augusztus hónapban 10.249 darab számlaegyenleg került postázásra. A fizetési határidő letelte után fizetési felszólítást küldünk a hátralékosoknak. Tavalyi év októberében 2.940 darab, idén áprilisban 1.842 darab fizetési felszólítást postáztunk. Azon adózók esetében, akik a fizetési felszólítás ellenére sem tesznek eleget a fizetési kötelezettségüknek a fennálló hátralékok behajtása érdekében az adóhatóság által fogatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény és a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény által biztosított végrehajtási cselekményeket alkalmazzuk.

Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény értelmében Makó város illetékességi területén állandó jellegű vállalkozási tevékenységet folytató adózót helyi iparüzési adóbevallás benyújtási kötelezettség terheli, melynek minden év május 31. napjáig kell eleget tennie a fizetendő iparüzési adó teljesítésével egyidejűleg. Ennek megfelelően az adócsoporthoz feladatai közé tartozik a benyújtott kb. 2.600 darab helyi iparüzési adóbevallás, bejelentkezés, változásbejelentés feldolgozása és azok ellenőrzése. Ezt követően felszólítás kerül kiküldésre azon adózók részére, akik nem nyújtották be a helyi iparüzési adóbevallásukat. Az év folyamán folyamatosan történik a benyújtott helyi iparüzési adóbevallások, bejelentkezések, változásbejelentések feldolgozása.

Figyelemmel kísérik, hogy a Makón vállalkozási tevékenységet kezdő társas, valamint egyéni vállalkozások bejelentkezési kötelezettségüknek eleget tettek-e. Emellett a cégnyilvántartás adatai alapján a felszámolás, végelszámolás alá került társaságok tekintetében hitelezői igény kerül benyújtásra, az esetlegesen fennálló adótartozásainak behajtása érdekében.

Az adócsoporthoz a talajterhelési díjhoz kapcsolódóan a kimutató szerv által rendelkezésre bocsátott adatok alapján felhívja a díjfizetésre kötelezetteket a bevallás megtételére, melyet követően a fizetendő díj mértéke kerül megállapításra.

Az adózás rendjéről szóló törvény értelmében a termőföld fekvése szerint illetékes jegyző jár el a termőföld bérbeadásból származó jövedelem adóztatása esetén. Ennek keretében az adófizetésre kötelezettek által benyújtott bevallások feldolgozása és az alapján a fizetendő adó kerül megállapításra.

Az adócsoporthoz jár el a magánszemély és nem magánszemély adózók által benyújtott méltányossági kérelmek ügyében. Ezek elbírálásához a helyszíni szemle során környezettanulmány kerül lefolytatásra és az adóhatóság méltányossági jogkörében eljárva ennek, valamint az adózó által az adóhatóság rendelkezésére bocsátott adatok mérlegelése eredményeként hozza meg döntését.

Az adóztatási feladatokon túl eljárunk a vonatkozó jogszabályok által az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe utalt adók módjára behajtandó köztartozások, többek között a végrehajtásra átadott elővezetési költségek, bírságok behajtása ügyében.

A feladataink közé tartozik továbbá a hagyatéki, gyámhatósági, végrehajtási eljárások, illetve a vagyonscsoport és egyéb hivatalos megkeresések okán - a lefolytatott helyszíni szemle során készített fényképfelvételek alapján és az ingatlan forgalmi értékének megállapítását követően - adó-, és értékbizonyítványok kiállítása. Jogszabályi kötelezettségünknek eleget téve a megadott időszakban 482 darab adó- és értékbizonyítványt, 309 darab adóigazolást, 77 darab vagyoni igazolást állítottunk ki.

A helyi adóbevételek alakulásáról minden évben jogszabályi kötelezettségünknek eleget téve a novemberi képviselő-testületi ülésen számolunk be, melyre az idei évben is sor fog kerülni 2025. november 19. napján.

Ambrózfalva község tekintetében az adóhatósági feladatokat szintén Makóról látják el, míg Királyhegyesen, Magyarcsanádon és Nagylakon helyben történik az ügyintézés.

A helyi adóztatási feladatokról és az adóbevételek alakulásáról a kirendeltségek tekintetében is történik az év folyamán még beszámolás.

Projekt és Városmarketing Iroda **(készítette: Barna Gábor, irodavezető)**

A Projektcsoporthoz a hazai és uniós pályázatokból megvalósuló beruházásokkal kapcsolatos menedzsmenti, szakmai és jogi feladatokat látja el. A Városmarketing csoport feladata a Város kiemelt rendezvényeinek szervezése, valamint Makó hírnevének öregbítése online és print területen; valamint turisztikai kiállításokon.

A beszámolási időszakban a Makói Közös Önkormányzati Hivatal Projekt- és Városmarketing Irodája alá tartozó két csoport az alábbi feladatokat látta el:

Projektcsoporthoz

1. Általános feladatok

- Az iroda pályázati tevékenységgel összefüggő tevékenységet folytat.
- Folyamatos, mindennapi teendői közé tartozik a pályázatok figyelése, írása, utókövetése, beszámolók, hiánypótlások, teljesítésigazolások, jegyzőkönyvek,

nyilatkozatok írása, szerkesztése, projektmenedzsmenti feladatok elvégzése, segítése

- Feladata a Makói Járás terület-, térség-, gazdaságfejlesztésével kapcsolatos ügyintézés, fejlesztési koncepciók kidolgozása.
- Folyamatos információgyűjtést végez a térség fejlesztésének lehetőségeiről
- Együttműködik mindazon közigazgatási és társadalmi szervekkel, szervezetekkel, amelynek tevékenysége a járás fejlesztésével, a társulások tevékenységének eredményességével kapcsolatban van. Továbbá kapcsolatot tart fenn a vidék fejlesztésében érintett ágazati és kistérségi partnerekkel.
- Részt vesz a projektekhez köthető tájékoztató rendezvényeken, műhelymegbeszéléseken.
- A pályázatok írásával, lebonyolításával összefüggésben az iroda munkatársai folyamatos kapcsolatot tartanak a pályázatok kiíróival, irányító hatóságaival, közreműködő szervezeteivel, valamint külföldi (román, szerb) partnerekkel.
- A járási vállalkozókkal, civil szervezetekkel hatékony, informatív kapcsolatban van, egész napos ügyfélszolgálat, pályázati tanácsadással áll a térségi vállalkozók, magánszemélyek rendelkezésére.
- Pályázati tanácsadást nyújt.
- Energetikai pályázat értékelése és képviselő-testület elé terjesztésében lát el feladatot.
- Egyik legfontosabb feladata a kormánydöntésben meghatározott fejlesztések támogatási okiratainak előkészítése, a szakmai anyagok összeállítása, a projektek megvalósításának adminisztrálása, a szükséges dokumentumok elkészítése.
- A hazai forrásokra kiírt pályázatok összeállítása, megírása, benyújtása, a mellékleti dokumentumok összegyűjtése.
- Aktívan részt vesz a szakmai tájékoztatókon, konferenciák, rendezvények lebonyolításában (vállalkozói konferenciák, stb.)
- Projekt előkészítések során rendszeres szakmai kapcsolatot tart fenn a Főépítésszel és az Építésügyi Hatósággal, Hivatalon belül a Vagyonscsoporttal és a Műszaki valamint a Beruházási Csoporttal.
- Részt vesz a Csongrád-Csanád Vármegyei Önkormányzattal közösen a következő programozási ciklus támogatási kérelmeinek összeállításában.
- Együttműködik a 2021-2027. tervezési időszakra vonatkozóan az illetékes területfejlesztési szervekkel. Ennek érdekében az FVS-ben jóváhagyott projekttervekkel kapcsolatban megrendelte a tervezői munkát, a közbeszerzési tevékenységet, valamint a megvalósíthatósági tanulmányok is beszerzés alatt állnak.

2. Személyi feltétel: A vizsgált időszakban a csoport 1 fő irodavezetővel, 1 fő csoportvezetővel és 2 fő munkavállalóval látják el feladataikat.

3. Projektekhez kapcsolódó konkrét feladatok

A tárgyidőszak záró napján hazai és uniós pályázatok megvalósításának koordinációját látja el, valamint a lezárt pályázatok fenntartási jelentéseinek készítése.

Az Iroda pályázatokat készített el a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat részére. Valamint benyújtásra került a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat működési célú támogatására elkészített pályázatok is.

4. 2024.09.01. és 2025.08.31. közötti időszakban a Projektcsoport az alábbi projektek megvalósításban és záró elszámolásának elkészítésében vesz részt:

Sor-szám	Projekt száma	Projekt megnevezése
1.	TOP-1.1.1-16-CS1-2017-00004	A makói ipari park bővítése II. ütem LEZÁRT fenntartási időszakban van
2.	TOP-7.1.1-16-2017-00089	A helyi közösségi és kulturális élet fejlesztése Makón, LEZÁRT fenntartási időszakban van
3.	TOP-1.1.1-15-CS1-2016-00011	A makói ipari park bővítése, LEZÁRT fenntartási időszakban van
4.	TOP-1.2.1-16-CS1-2017-00008	Igazgyöngyök útja, Makó, LEZÁRT fenntartási időszakban van
5.	TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2018-00025	Korona Szálló emeletének civil, kulturális és közösségi központként való fejlesztése, LEZÁRT Fenntartási időszakban van
6.	GZE-T-Ö-2016-0017	Elektromos töltőállomás alprogram helyi önkormányzatok részére, LEZÁRT fenntartási időszakban van
7.	TOP-4.3.1-15-CS1-2016-00003	Honvéd városrészi központ építése LEZÁRT fenntartási időszakban van
8.	TOP-5.2.1-15-CS1-2016-00002	Makó Honvéd városrészének megújítása LEZÁRT fenntartási időszakban van
9.	TOP-3.1.1-15-CS1-2016-00004	Kerékpárút kialakítása Makó és Maroslele között, LEZÁRT fenntartási időszakban van
10.	EFOP-3.9.2-16-2017-00023	Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben – kedvezményezett térségek - Esélyteremtés a gyermekekért - közszolgáltatások fejlesztése a Makói kistérségben. Záró helyszíni ellenőrzés megtörtént.
11.	TOP-1.1.3-16-CS1-2017-00012	Makó városi piac tetőszerkezetének és infrastruktúrájának rekonstrukciója, LEZÁRT Fenntartási időszakban van
12.	TOP-2.1.2-15-CS1-2016-00002	Megújuló Csapkésor, LEZÁRT Fenntartási időszakban van
13.	EFOP-1.5.3-16-2017-00037	Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben – kedvezményezett térségek - Értékközvetítés a Makó-térségi közösségekben. Záró helyszíni ellenőrzés megtörtént
14.	VP6-7.2.1-7.4.1.2-16	Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése, LEZÁRT Fenntartási időszakban van
15.		Járasszékhely múzeumok szakmai támogatása, LEZÁRT fenntartási időszakban van
16.		2018. évi Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatása. Lezárult.
17.	TOP-5.1.2-15-CS1-2016-00002	Makói paktum - helyi foglalkoztatási együttműködés kialakítása. LEZÁRT fenntartási időszakban van
18.	GINOP-7.1.4-16-2016-00002	“Magyar Zsidó Örökség Útja Kelet-Magyarországon” - Orthodox Zsidó Emlékhelyek Bemutatása. Záró helyszíni ellenőrzés megtörtént. LEZÁRT fenntartási időszakban van
19.		"A makói Ford lerakat restaurálásának támogatása", LEZÁRT Fenntartási időszakban van
20.	VP6-7.2.1.4-17.	Tanyák háztartási léptékű villamos energia fejlesztései. LEZÁRT fenntartási időszakban van
21.	KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2017-01301	Makó Város Önkormányzata ASP központhoz való csatlakozása LEZÁRT Fenntartási időszakban van
22.	TOP-1.4.1-19-CS1-2019-00011	Kálvin téri bölcsőde férőhelybővítése. LEZÁRT fenntartási időszakban van
23.	TOP_PLUSZ-3.4.1-23-MA1-2024-00002	A Makói Óvoda – Kassai utcai tagintézmény korszerűsítése
24.	TOP_PLUSZ-6.2.1-23-MA1-2024-00001	Többfunkciós aktív- és ökoturisztikai kiállítótér megvalósítása a Vadászház megújításával
25.	TOP_PLUSZ-3.4.1-23-MA1-2024-00001	A Makói Óvoda – Kálvin téri tagintézmény épületeinek korszerűsítése
26.	TOP Plusz -1.3.1-21-CS1-2022-00007	Fenntartható Városfejlesztési Stratégia.

27.	TOP_PLUSZ-1.3.2-23-MA1-2025-00004	Városi vízgazdálkodási és -kezelési fejlesztések megvalósítása – Nagyer-csatorna rekonstrukciója, záportározója és a hozzá kapcsolódó létesítményei
28.	TOP_PLUSZ-3.4.1-23-MA1-2025-00003	Egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése a Makói Egyesített Népjóléti Intézményben
29.	TOP_PLUSZ-1.3.2-23-MA1-2025-00003	Belterületi zöldinfrastruktúra fejlesztése - Petőfi park
30.	TOP_PLUSZ-1.3.2-23-MA1-2025-00002	Járda- és úthálózat megújítása belterületen
31.	TOP_PLUSZ-3.2.1-23-MA1-2025-00002	Makói humán fejlesztések
32.	TOP_PLUSZ-3.2.1-23-MA1-2024-00001	Szociális városrehabilitáció továbbfejlesztése és helyi humán fejlesztések a Honvéd városrészben
33.	TOP_PLUSZ-1.3.2-23-MA1-2024-00001	Kerékpárút kialakítása Maros-part érintésével
34.	TOP_PLUSZ-6.2.1-23-MA1-2025-00002	A Maros-part és a belváros turisztikai fejlesztése

Városmarketing Csoport

A Makói Közös Önkormányzati Hivatal Városmarketing Csoportja (Infopont) 2024-2025. évben 3 fő főállású munkatárssal végezte feladatait.

Az iroda szezonon kívül heti 6 napon, szezonban heti 7 napon fogad ügyfeleket.

Az iroda mindennapos, általános feladatai az alábbiak:

- kapcsolattartás az árusokkal (30 kézműves), a Portékatár működtetése
- kassza kezelés
- kerékpár bérlet
- számlázás
- árumozgatás
- leltározás
- Kajla kampányban való részvétel (útlevél, pecsét, képeslap, érem pótlás-, átadás-, osztás)
- turisták útbaigazítása (belföldi és külföldi egyaránt)
- csoportos idegenvezetések közvetítése
- szállásfoglalás, szálláshelyekkel kapcsolatos információnyújtás
- Tourinform Hálózattal, Magyar Turisztikai Ügynökséggel való kapcsolattartás, adatszolgáltatás
- NETA turisztikai adatbázis napi rendszeres kezelése
- Makó kártyák készítése, cseréje
- Térségi kártya készítése
- irodai ügyfelezés
- Facebook és instagram oldalak kezelése, információfeltöltés a saját és városi eseményekről
- Flórián-ház, Zöldház bérbeadása
- új attrakciók üzemeltetése az iroda területén: csend szoba (városbemutató kisfilm), kép- és makett galéria (audio-guide)

Az iroda időszakos feladatai az alábbiak:

- Kötelező tourinform találkozók, továbbképzéseken való részvétel online és személyesen (vezetői és junior tréning)
- 'vendegem.hu' rendszer szálláshelyeknek történő oktatása

- az MTÜ által kötelezően bevezetésre került szálláshely minősítési rendszer ismeretének elsajátítása, szálláshelyeknek történő folyamatos tájékoztatása, útmutatás és segítségnyújtás a magukat minősíttetni kívánó szolgáltatóknak
- turisztikai szektorral való folyamatos együttműködés, tájékoztatás, rendezvények terjesztése
- MTÜ által a piacra bevezetett új kiadványok tartalmi lektorálási feladataiban való aktív részvétel
- Tourinform-os határidős feladatok adatszolgáltatásainak ellátása
- különféle online és offline média megjelenések lebonyolítása tervezéstől számlázásig (tv, rádió, facebook, kiadvány, folyóirat, plakát reklám)
- nyári diákmunka programban való részvétel
- iskolai, óvodai tájékoztatás sporteseményekről városi és térségi szinten
- adatszolgáltatások (szöveges leírások, számadatok, elérhetőségek, képek, stb.) az induló visitmako.hu weboldalhoz
- mako.hu-n szereplő turisztikai szolgáltatók folyamatos frissítése, bővítése, adategyeztetése
- frissítő pont biztosítása hőségriadó esetén
- Virágos Magyarország verseny városi regisztrációban és kapcsolattartásban való segítségnyújtás
- Virágos Magyarország kistérségi településeinek zsűrizési feladatok ellátása MTÜ felkérésre
- Irodánk galériájának biztosítása, kialakítása szolgáltatói tájékoztatásokhoz

Rendezvények során:

- Fellelők, színpad, árus, faház, áram, biztonsági szolgálat, tisztaság, catering, szerződések, engedélyek, bejelentések, mentő, dekoráció, teljes körű lebonyolítása tervezéstől számlázásig, ajándékok beszerzése, rendezvény hirdetése facebookon, instagramon, rádióban, Makói Mozaikban és a város különböző pontjain plakátok formájában.
- Éves állandó rendezvényeink: Csücsür Fesztivál (társszervező), Várospanap, Motoros nap, Sörfesztivál, borfesztivál, Virágos Makó díjátadó, Hagymafesztivál, Advent és díszdiplomákkal kapcsolatos háttérfeladatok ellátása, babafa átadások ügyintézése Kiskaska kézműves vásárok teljes körű szervezése

Megjelenések:

- Makói séták: magyar-angol, román-szerb nyelven.
- Szálláshely kiadvány: újratervezésre került, azonban az egyre több szolgáltató miatt szétvált szálláshely – és vendéglátás kiadványra. - online
- Vendéglátóhely kiadvány - online
- Makovecz Makója kiadvány.
- önálló weboldal létrehozása

Online megjelenés:

- social media – infopont makó facebook és instagram oldala
- weboldal és weboldal statisztika – www.mako.hu – honlapunkon december óta külön turisztikai oldal üzemel, melyen a turisztikai attrakciók egy helyen elérhetőek, megkönnyítve az oldal látogatóinak, illetve a városunk iránt érdeklődők elérési lehetőségeit, valamint újabb reklámfelületet biztosít az iroda a helyi turisztikai vállalkozások részére. Frisített, aktualizált tartalmak a mako.hu/turisztika oldalon

- A Hagymafesztiválra a meglévő facebook oldal mellett instagram oldal is készült, ezeken (is) futott a rendezvény promóciója. InfoPont és Hagymafesztivál FB és Instagram oldalának tartalomkezelése. Tik-Tok oldal létrehozása a Hagymafesztivál rendezvényhez. Hagymafesztival.com oldal létrehozása

Kabinet Iroda

(készítette: András Lilla, irodavezető)

A Kabinet Iroda feladata:

A polgármester és a képviselő-testület munkájához szakmai támogatás és segítség nyújtása.

A Kabinet Iroda elsősorban a polgármester tevékenységéhez közvetlenül kapcsolódó – sajtó, média ügyekkel, – lakossági és társadalmi kapcsolatokkal, – kulturális tevékenységgel összefüggő feladatokat lát el.

Az iroda kapcsolatot tart – a polgármester nevében – civil szervezetekkel, egyesületekkel, nyugdíjas klubokkal.

Közreműködik a polgármesteri és alpolgármesteri előterjesztések, beszámolók előkészítésében, utasítások, intézkedések kidolgozásában.

Az iroda biztosítja a kapcsolattartást a polgármester és a Hivatal szervezeti egységei között.

Az iroda ellátja a polgármesterhez érkező beadványokkal kapcsolatos feladatokat.

Az iroda ellátja a polgármester (alpolgármester) és a jegyző (aljegyző) az önkormányzat működésével, a hivatal vezetésével és irányításával kapcsolatos feladat- és hatáskörei tekintetében a polgármesteri és alpolgármesteri szakreferensi, a személyi titkári, és a nemzetközi kapcsolatokból eredő, a közművelődési, civil szervezetek, a sport, továbbá ezen tevékenységekkel összefüggő, döntés-előkészítő ügyviteli és adminisztrációs feladatokat.

A hivatal tájékoztatási munkáját szervezi és irányítja, továbbá a Makói Hírek szerkesztési feladatait látja el.

Az iroda munkatársai gondoskodnak a honlapra történő anyagok feltöltéséről, az önkormányzat és a hivatal munkájával kapcsolatos információk megjelentetéséről, a lakosság folyamatos tájékoztatásáról. Az iroda közreműködik a megyei és országos sajtó információval történő ellátásában, továbbá sajtótájékoztatokat szervez, biztosítja az érintettek részvételét.

Főbb feladatok közé sorolható továbbá, a képviselői egyeztetések szervezése, felkészítő anyagok, köszönő levelek elkészítése, protokoll ajándékok beszerzése, testületi üléseken elhangzó köszöntések/méltatások elkészítése, kiadványok készítése, hivatali gépjárművel kapcsolatos ügyintéзések.

Szervezeti felépítés:

A Kabinet Iroda munkáját a Kabineti irodavezető felügyeli.

Munkatársai közé tartoznak a polgármesteri referens (1 fő), a titkárnő (1 fő, 6 órában), a kabineti és kommunikációs munkatárs (1 fő, 4 órában), kabineti ügyintéző (3 fő, 2 fő 8 órában, 1 fő 4 órában), valamint a kabinet iroda munkatársaként látja el feladatait 1 fő közösségfejlesztő, aki a Sánta Sándor Közösségi Házban végzi feladatait. Összességében a feladatokat jelenleg 8 fő (6,75 álláshelyen) végzi.

Főbb feladatok részletezve:

- Kapcsolattartás:

A Kabinet Iroda kapcsolattartása két részre oszlik meg.

Egyrészt a szervezeten belüli kommunikációra, amely a folyamatos kommunikációt jelenti a különböző osztályok és a városvezetés között. A titkársági munkatársak ütemezik a városvezetők találkozóit, eseményeit, különböző tárgyalásait.

Másrészt a külső kommunikáció megszervezése, irányítása is a Kabinet Iroda feladata. Ennek jelentős fóruma a két hetente, 11.500 példányban megjelenő lakosság számára díjmentesen hozzáférhető Makói Hírek. Az önkormányzati újság 8-12-16-20 oldalon színesen jelenik meg, általánosan kéthetente, de kiemelt időszakban különszám megjelenése is történhet, kiemelt események esetén több oldalszámban is. A szerkesztés a Kabinet Iroda feladata, tartalmát az irodák tájékoztatása alapján, a lakossági igényeknek megfelelően állítják össze a Kabinet Iroda munkatársai.

Az Önkormányzat hivatalos honlapjának kezelése is a Kabinet Irodához tartozik. A honlap összeállításában valamennyi iroda részt vesz, de a főoldalak tartalmi és arculati megjelenése a Kabinet iroda feladata.

- Sajtókapcsolatok:

A Kabinet Iroda munkatársai tartják a kapcsolatot a sajtó munkatársaival, szervezik a városvezetés sajtótájékoztatóit, informálják a médiát az önkormányzat aktuális híreiről.

- Polgármesteri fogadóóra:

A polgármester és a Lakás és Szociális Bizottság havi rendszerességgel tart lakossági fogadóórát. Ennek megszervezése, koordinálása szintén a Kabinet Iroda feladata, a felmerülő problémák irodavezetők felé történő közvetítésével.

- Rendezvények

A Kabinet Iroda feladata a városi rendezvények szervezése önállóan, sokszor a Hagymaházzal és a Városmarketing Irodával együttműködve történik.

Főbb események: Advent, Újévi koncert, Makó büszkeségeinek köszöntése, Március 15-ei ünnepség, Költészet napja, Holokauszt áldozatainak napja, Városnap, Borfesztivál, Nemzeti összetartozás napja, Augusztus 20-ai ünnepség lebonyolítása, Hagymafesztivál, Makó Városért Emlékplakett és Emlékérem, díszdiplomák átadó ünnepség, 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepi megemlékezése, újszülött támogatások átadó ünnepség.

A városi rendezvények esetében is gondoskodik az iroda a sajtónyilvánosságról, előkészíti a forgatókönyveket, a résztvevőkkel egyeztetéseket folytat, teljeskörűen lebonyolítja az adott rendezvényt.

A 65 év feletti szépkorúak számára karácsony előtt biztosított 15 ezer Ft értékű utalványok teljes körű kezelése, képviselők számára történő átadása. Az 1-8. osztályba járó makói vagy ideiglenes makói lakcímmel rendelkező diákok 15 ezer Ft értékű iskolakezdési támogatásának teljes körű kezelése, az intézmények felé történő átadása.

- Közéleti kapcsolatok

A kapcsolattartás a képviselő-testület, a polgármester, az egyházak, a helyi civil-, sport-, szervezetek között is az Iroda munkakörébe tartozik. A különböző szervezetek becsatornázása a város életébe, kiemelt fontossággal bír mivel a széleskörű konszenzusos városvezetés nélkülözhetetlen elemét jelentik. Ennek érdekében közreműködik a fentebb említett szervezeteknek szóló pályázatok kiírásában, a feltételeinek meghatározásában, illetve több alkalommal személyesen vagy telefonon egyeztetnek az érintettekkel.

- **Külkapcsolatok**

Az irodához tartozik a testvértelülésekkel történő kapcsolattartás, mely az idei évben felerősödött. A Képviselő-testület tagjai több alkalommal látogattak el meghívásra testvértelüléseinkhez (többek között Adára, Lugosra, Jaslora, Csíkszeredára), mely látogatásokat megelőzően a delegációk kiutaztatása, programjaik egyeztetése és ajándécsomagok készítése történik.

Az idei évben megrendezésre kerülő Hagymafesztiválon hat testvértelülésünk delegációja vesz részt, akiket a városunkban töltött idejük alatt a teljesség igénye nélkül az iroda munkatársai koordinálnak és programokat biztosítanak számukra.

Belső ellenőrzés (készítette: Takács Edit, belső ellenőr)

A belső ellenőrzési feladat ellátásának módja

A helyi önkormányzatok képviselő-testületei megállapodtak abban, hogy a belső ellenőrzési feladatot – a feladat hatékonyabb, célszerűbb ellátása érdekében – jogi személyiséggel rendelkező társulás keretei között látják el, amelyet a Makói Kistérség Többcélú Társulásának „Társulási Megállapodása” tartalmaz. A Társulási Megállapodás II. fejezet 1. c) pontja tartalmazza a belső ellenőrzési feladatot, amely feladat jelen beszámoló időszakában mindössze 2 település (Makó és Királyhegyes) vonatkozásában kerül ellátásra.

A belső ellenőrzés ellátásának személyi kérdései

A belső ellenőrzés feladatait nem főállású munkavállalóval, hanem megbízási szerződés keretében látjuk el, 1 fő, Takács Edit megbízásával.

Ambrózfalva, Magyarcsanak és Nagylak települések önállóan, megbízási szerződés keretében látják el a feladatot.

Belső ellenőrzési feladatellátás

A belső ellenőrzés a tevékenységét a vonatkozó jogszabályok, nemzetközi ellenőrzési standardok és minisztériumi útmutatók, valamint a jegyző által jóváhagyott „Belső ellenőrzési kézikönyv” szerint látja el. A belső ellenőrzés független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadást nyújtó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje.

A 2024-2025-ös évben is a belső ellenőrzés eleget tett jogszabályi kötelezettségének. Kockázatelemzést követően elkészült a 2025 évet érintő „Ellenőrzési Tervjavaslat”, amelyet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadott.

Határidőre benyújtásra került az „Éves Ellenőrzési Jelentés és Éves Összefoglaló Ellenőrzési Jelentés” a tárgyévet megelőző évet érintő vizsgálatokról, amelyet a Társulási Tanács határozatával jóváhagyott.

A belső ellenőrzés feladatait az elfogadott 2024-es és 2025-ös belső ellenőrzési terv alapján hajtotta végre.

A 2024. évre tervezett ellenőrzéseket a belső ellenőrzés lefolytatta, egy soron kívüli ellenőrzésre került sor.

2025-ban 6 ellenőrzés lefolytatása került betervezésre, melyből 5 Makót és 1 Királyhegyes községet érintette, melyből 1 soron kívüli ellenőrzés.

A belső ellenőrzés szükség szerint a helyszínen, illetve adatbekérés útján végezte vizsgálatait. Elsősorban az ellenőrzéshez szükséges és rendelkezésre álló dokumentációk értékelését, a belső szabályzatokban előírt kötelezettségeket, eljárásrendet, kiadott utasításokat vetette össze a jogszabályi követelményekkel, és a kialakított gyakorlattal. Az ellenőrzés végrehajtására az ellenőrzési programban meghatározott szempontok és módszerek alkalmazásával került sor.

A belső szabályzatok, útmutatók, kialakított ellenőrzési nyomvonalak megfelelőségét, jogszabályban előírtak érvényesülését, a gyakorlatban történő alkalmazását vizsgálta az ellenőrzés, amelyek megállapításai, következtetései, javaslatai „Ellenőrzési Jelentés” formájában átadásra kerültek az ellenőrzöttek részére.

Az ellenőri jelentés minden esetben tartalmazta az észlelt hiányosságok megszüntetésére tett javaslatokat, - minősítésre került a folyamatban lévő kontrollok működése, működtetése - illetve az ellenőrzés a hiányosságok kijavítására történő felhívásra szólította fel az ellenőrzöttet „Intézkedési Terv” formájában.

Az ellenőrzött szervek vezetői *intézkedési tervet* készítettek a hiányosságok megszüntetésére, amelyben szerepelt a feladat végrehajtásának határideje és kijelölésre került a feladat végrehajtásának felelős személye is. Az intézkedési tervben foglalt határidőt követően az ellenőrzött szervezet vezetője *realizáló levél* formájában számolt be az előírt intézkedések részletes végrehajtásáról.

A belső ellenőrzés a jogszabályi előírásoknak megfelelően kialakította saját nyilvántartását, amelyben szerepeltette az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység megnevezését, az ellenőrzés tárgyát, az ellenőrzés kezdetének és lezárásának időpontját, az ellenőrzésben részt vett ellenőrök nevét, a jelentősebb megállapításokat, javaslatokat, és az intézkedések rövid leírását.

Képviselő-testületi előterjesztés

2025. szeptember 24.

Tárgy: A Makói Óvoda beszámolója a 2024/2025-ös nevelési évről

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

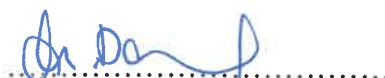
Ügyiratszám: I/639-1/2025

Melléklet: Beszámoló

Készítette: Makói Közös Önkormányzati Hivatal – Makó székhelytelepülés hivatala - Jegyzői Iroda Jogi Csoport


.....
dr. Koczka Réka Anna

Témafelelős:


.....
dr. Dohány-Szilágyi Tímea
jogi csoportvezető

Az előterjesztést látta:


.....
.....

Véleményezésre megküldve:

Emberi Erőforrások Bizottsága

**Törvényességi véleményezésre
bemutatva:**


.....
dr. Bodnár Gréta
jegyző

**A napirend előterjesztőjének
jóváhagyása:**


.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/639-1/2025

Üi.: dr. Koczás Réka Anna

Előterjesztés

Tárgy: A Makói Óvoda beszámolója a 2024/2025-ös nevelési évről

Melléklet: Beszámoló

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

M a k ó

Tisztelt Képviselő-testület!

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. decemberi ülésén fogadta el a képviselő-testület 2025. évi munkatervét.

A munkatervben a 2025. évi szeptemberi ülés 3. napirendi pontja: „A Makói Óvoda beszámolója a 2024/2025-ös nevelési évről”.

Bányai Anita igazgató elkészítette beszámolóját, amely az előterjesztés mellékletét képezi.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiekre tekintettel a következő határozati javaslatot terjesztem a Képviselő-testület elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

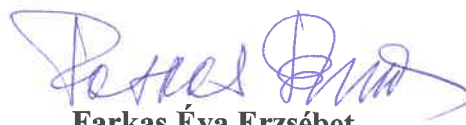
Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Makói Óvoda 2024/2025-ös nevelési évről szóló beszámolóját, és azt elfogadja.

Erről értesítést kap:

- Makó város polgármestere
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal – Makó székhelytelepülés hivatala - Jegyzői Iroda Jogi Csoport
- Makói Óvoda (6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.)
- Irattár

Makó, 2025. szeptember 15.




Farkas Éva Erzsébet
polgármester



Telefon: 62/510-330 és 62/611-056

E-mail: makoiovoda@gmail.com

**Nevelési év értékelés
2024/2025-ös
Nevelési évre**

**Készítette: Bányai Anita
igazgató**

Beszámoló a Makói Óvoda 2024/2025-ös nevelési évre

Az értékelés a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről, a 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról, valamint a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet előírásai alapján készült.

Célja a nevelési év pedagógiai munkájának összegzése, a program megvalósulásának vizsgálata és a jövőbeni fejlesztési irányok kijelölése. Óvodánkban a nevelési munka évek óta a nevelési év elején közösen megfogalmazott értékek, kiemelt feladatok, célok és egységes pedagógiai elvek mentén valósul meg. Négy épületünkben, 21 gyermekcsoportban látjuk el feladatainkat

Helyzetelemzés:

Humán erőforrás elemzése:

A Makói Óvodában az idei nevelési évben 489 fő (októberi statisztikai adat) gyerek kezdte meg az óvodát. A nevelési év végére a létszámunk 495 főre emelkedett. Ebből Sajátos nevelési igényű státuszt 30 gyermek kapott.

Az óvodai csoportok működését alapvetően meghatározza a pedagógusok és a pedagógiai munkát segítő munkakörben foglalkoztatott dolgozók létszáma és összetétele. Intézményünkben a nevelési év során igyekeztünk a szükséges személyi feltételeket biztosítani.

- **Pedagógusok száma:** A csoportok túlnyomó részében a törvényi előírásnak megfelelően két óvodapedagógus dolgozott, ahol ez nem volt biztosított, ott pedagógiai asszisztens segítette a napi munkát.
- **Pedagógiai munkát segítő:** A dajkák és pedagógiai asszisztensek jelenléte nélkülözhetetlen a mindennapi nevelési, gondozási feladatok zavartalan ellátásában. Az ő létszámuk a fenntartói lehetőségekhez igazodva került meghatározásra.

Összességében elmondható, hogy bár a csoportlétszámok – a kötelező felvételi kötelezettség miatt – helyenként magasabbak az ideálisnál, a szakmai munka és a gyermekek biztonsága érdekében minden esetben igyekeztünk a szükséges személyi jelenlétet megszervezni.

Dolgozói létszám alakulása:

óvodapedagógus	40 fő+3 fő tartósan távol
gyógypedagógus	1 fő
pedagógiai asszisztens	7 fő + 1 fő 8 órában+1 fő 4 órában
dajka	21 fő
óvodatitkár	1 fő
karbantartó	2 fő
udvaros	1 fő

Intézményi létszám adatok

Tanköteles		Elment iskolába	Felvett létszám	október 1.	SNI	BTMN	június 1.				
49	8	5	Nyuszi	26	148	1	27	147			
			Boróka Róka	27			26				
			Delfin	26			26				
			Ózike	24			23				
			Mesemaci	25		1	25				
			Pillangó	20		2	11		20		
64	21	13	Erdei Manó	21	181	1	26	183			
			Cinke	23			26				
			Nyuszfül	23		2	1		20		
			Kíváncsi Fáncsi	24		2			24		
			Napocska	24		2	1		24		
			Süni	21		3			20		
16	20	20	Bodzavirág	22		1	7		20		
			Fülemüle	23		2	3		23	65	
			Méhecske	23					22		
			Breki	16		63	4		4		19
			Margaréta	24		2			24		
			Kisvidra	27					29		
33	9	1	Kiscsillag	22	97	1		23	100		
			Mosómaci	24		1		24			
			Bogyó és Babó	24		3	5	24			
162	162	116	Összesen:	489	28	32	495				

Létszám adatok épületenként:

ERDÉLYI PÜSPÖK UTCAI ÉPÜLET

Csoport megnevezése	Gyermekek létszám	
	október 01.	június 01.
Nyuszi	26	27
Boróka Róka	27	26
Delfin	26	26
Özike	24	23
Mesemaci	25	25
Pillangó	20	20

KASSAI UTCAI TAGINTÉZMÉNY

Csoport megnevezése	Gyermekek létszám	
	október 01.	június 01.
Kisvidra	27	29
Kiscsillag	22	23
Mosómaci	24	24
Bogyó és Babóca	24	24

Csoport megnevezése	Gyermekek létszáma	
	október 01.	június 01.
Erdei Manó	21	26
Cinke	23	26
Nyuszifül	23	20
Kíváncsi Fáncsi	24	24
Napocska	24	24
Süni	21	20
Bodzavirág	22	20
Fülemüle	23	23

HOLD UTCAI ÉPÜLET

Csoport megnevezése	Gyermekek létszáma	
	október 01.	június 01.
Méhecske	23	22
Breki	16	19
Margaréta	24	24

Tanköteles korú gyermekekből 162 fő 116 gyermek kezdte meg szeptembertől az általános iskolát.

A Nevelőmunka értékelése:

Nevelőmunkánk tervezése és megvalósítása összhangban áll a Nemzeti köznevelési törvénnyel és annak rendeleteivel, az Óvodai nevelés országos alapprogramjával, Pedagógiai Programunkkal, valamint az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatával és éves Munkatervével. Az óvodapedagógusok megfelelő végzettséggel rendelkeznek, szakmai és módszertani felkészültségük magas szintű.

Pedagógiai programunk alapján egész évben a szakmai munka magas színvonalú megvalósítására, a kitűzött célok és feladatok teljesítésére, valamint a gyermekek sokoldalú fejlesztésére törekedtünk. Az országos alapprogrammal összhangban előre megtervezett, szervezett tanulási tevékenységek valósultak meg, melyek részben kötelezőek, részben választhatóak voltak a gyermekek számára. A tanulási folyamatokat – játék, mese, vers, ének, tánc, vizuális és mozgásos tevékenységek, környezeti tapasztalatszerzés – a gyermekek életkori és egyéni sajátosságaihoz igazítva terveztük és alkalmaztuk. A tanulási folyamatot projektalapú tervezés segítette, mely során a pedagógusok két héten át egy-egy témakört dolgoztak fel konkrét célok és feladatok meghatározásával. A feldolgozás során elsődleges szempont volt a gyermekek sokoldalú tapasztalatszerzése, az érzékszerveken, cselekvésen és felfedezésen alapuló tanulás.

A csoportszobák állandó eszközei mellett saját készítésű fejlesztő játékok segítették a differenciált fejlesztést. A felzárkóztatás és tehetséggondozás egyéni és kiscsoportos formában valósult meg. Nevelőmunkánk alapja a családi, elfogadó légkör megteremtése volt, mely a magas csoportlétszámok mellett is biztosította a gyermekek harmonikus fejlődését.

Az óvodai nevelés szerves részét képezi az ünnepek, hagyományok, jeles napok, kirándulások és családi rendezvények szervezése. Ezek a közös élmények nemcsak a gyermekek érzelmi és közösségi fejlődését segítik, hanem hozzájárulnak a hagyományok tiszteléséhez, a kulturális értékek megismeréséhez, valamint az óvoda és a család kapcsolatának erősítéséhez is. Az elmúlt évben pedagógusaink ennek megfelelően alakították a gyermekek óvodai életét: a változatos programok során a kicsik új tapasztalatokkal gazdagodhattak, miközben örömteli, közösségépítő élmények részesei lehettek.

Megfigyelési, mérési és értékelési rendszerünk hozzájárult a szülőkkel való folyamatos kapcsolattartáshoz, valamint a közösségi jelzőrendszer hatékony működéséhez minden gyermek esetében.

Az SNI és BTMN gyermekek fejlesztését a pedagógusok a gyógypedagógusok, logopédusok és fejlesztő szakemberek javaslatainak felhasználásával, együttműködésben valósították meg. A Pedagógiai Programban rögzített nevelési és tanulási folyamatok ellenőrzése és értékelése a Munkaterv szerint történt. A dokumentációk – Mulasztási napló, Csoportnapló, Egyéni fejlődést nyomon követő napló – ellenőrzése ütemezetten zajlott, a tapasztalatokat ellenőrzési lapon rögzítettük. A naplók vezetése naprakész, formai és tartalmi szempontból megfelelő volt. A hatékony pedagógiai munka érdekében rendszeresen tartottunk belső szakmai konzultációkat és hospitálásokat a tudásmegosztás elősegítésére.

A szakmai munka fejlesztésére, javítására, erősségeink kidomborítása érdekében szakmai munkaközösségeket működtetünk. A 2024/2025-ös nevelési évben az óvoda kiemelt céljai sikeresen megvalósultak. A zenei nevelés, a tehetséggondozás, a bázisintézményi tevékenység, a „Boldog Óvoda” program és a „Zöld Óvoda” címhez kapcsolódó feladatok mind hozzájárultak a gyermekek sokoldalú fejlődéséhez és az intézmény szakmai hírnevének erősítéséhez.

Munkaközösségek, munkacsoportok működése

Ebben a nevelési évben 3 munkaközösség működött, valamint 3 munkacsoport.
Munkaközösségek

- Megért-ők
- Élő Bolygó
- PR munkaközösség

Munkacsoportok:

- Segít-Ők
- Dajkai tere-fere
- Intézményfejlesztő munkacsoport

A munkaközösségi és munkacsoportok foglalkozásai jól illeszkedtek az éves munkatervhez, és rendszeresen aktuális szakmai témát dolgozott fel. Munkaközösségvezetők a szakmai munka magasabb szintre emelésére törekedtek, a munkaközösségi tagok bekapcsolódtak a feladatokba, ami erősítette a közösségi szellemet és intézményi szinten segítette, fejlesztette az óvodában folyó munkát.

Mentorálás:

Intézményünk a korábbi évekhez hasonlóan több óvodapedagógus hallgatónak, pedagógiai asszisztensnek és dajka jelöltnek biztosított szakmai gyakorlati helyet. A nevelési évben már 2. alkalommal a Szegedi Tudományegyetem óvodapedagógus hallgatói intézményünk saját készítésű fejlesztőjátékgyűjteményével ismerkedtek meg, valamint bemutatásra került a *Csodakoffer* jó gyakorlatunk, illetve a Boldogság óra programról is előadással segítettük tudásuk bővítését.

Gyermekvédelmi feladatok ellátása:

Óvodaépületeinkben gyermekvédelmi felelősök látják el a gyermekvédelmi feladatokat. Figyelemmel kísértük az óvodai nevelésben részt vevő gyermekek testi és lelki egészségét, fejlődését. Ennek érdekében az óvodába kerülő gyermekeket otthonukban meglátogattuk és a családokkal folyamatos kapcsolatot tartottunk. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre, családokra nagyobb figyelmet fordítunk és problémáikban, nehézségeikben segítséget nyújtunk. Minden családot igyekszünk hozzájuttatni az őket illető kedvezményekhez és lehetőségekhez gyermekeik számára. Segítünk a szükséges dokumentumok beszerzésében, a nyomtatványok kitöltésében, továbbításában.

Céljaink a törvényi elvárásoknak megfelelő működés során:

- A prevenció és a hátrányos helyzet csökkentése, a veszélyeztetettség megelőzése, valamint szükség esetén a családok és gyermekek támogatása, együttműködés különböző intézményekkel és szakemberekkel.
- A családok tiszteletben tartása és a családi nevelés erősítése, különösen a rászoruló gyermekek körében.
- Az esélyegyenlőség biztosítása, a veszélyeztetettség és hátrányos helyzet csökkentése.
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek – SNI, BTMN, tehetséges, hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű – fejlesztésének biztosítása, képességeik és lehetőségeik kibontakoztatásának támogatása óvodai szinten

Belső ellenőrzések:

Pedagógus életpályamodellhez kötött belső ellenőrzések

A nevelési évben a Makói Óvoda vezetősége belső ellenőrzéseket végzett a pedagógus életpályamodellhez kapcsolódóan. Ellenőriztük a pedagógiai munkát (belső hospitálások), a tanügyi dokumentumok vezetését (csoportnaplók, mulasztási naplók, egyéni fejlődési naplók),

a gazdálkodási és munkaügyi feladatok, valamint a technikai dolgozók munkavégzését (HACCP és munkaügyi szabályok betartása). A vizsgálatok célja a törvényes működés, a helyi szabályzatok betartása, a tervezett feladatok megvalósulása, az információk gyűjtése és elemzése, valamint a pedagógiai munka színvonaláról való visszajelzés biztosítása volt.

Az elmúlt nevelési évben 3 fő gyakornok pedagógus vett részt minősítési vizsgán, mely eredményeként a következő nevelési évben Pedagógus I fokozatba kerülnek.

Az intézmény stratégiai dokumentumai:

- Pedagógiai Program
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Házi rend
- Munkaterv

Stratégiai dokumentumainkat az idei nevelési évben szükség szerint módosítottuk.

Továbbképzések:

Intézményünk a pedagógusok szakmai fejlődését a továbbképzési terv alapján biztosítja. Intézményünk lehetőséget biztosított önkéntesen választható szakmai képzésekre workshopokra és tréningekre, amelyek a pedagógiai program céljaival és a gyermekek sokoldalú fejlesztésével összhangban kerülnek kiválasztásra.

A továbbképzések célja a pedagógusok módszertani tudásának folyamatos fejlesztése, az innovatív nevelési eljárások megismerése és az intézmény szakmai színvonalának emelése.

Pályázatok:

Intézményünk folyamatosan figyelemmel kíséri a pályázati lehetőségeket, és aktívan részt vesz a releváns pályázatokon. A cél a pedagógiai munka minőségének javítása, az intézményi eszközállomány fejlesztése, valamint a gyermekek sokoldalú fejlődésének támogatása. A pályázatok előkészítésében, benyújtásában és megvalósításában az óvodavezetés és a pedagógusok közösen vesznek részt.

Az idei év eredményei:

Örökös Zöld Óvoda cím

Örökös Állatbarát óvoda cím

Örökös Boldog Óvoda cím

Kiváló tehetségpont cím

Bázisintézményi feladatunk

A bázisintézmény olyan megyei, járási, esetleg országos szinten elismert és szakmai hagyományokkal rendelkező, infrastruktúrában a feladatellátáshoz megfelelő módon felszerelt, egyedi, más intézmények számára is példaértékű, működésében koherens, befogadó, gyermekközpontú pedagógiai gyakorlattal, szakmai módszertani, szervezeti kultúrával és innovációval rendelkező nevelési-oktatási intézmény, amely alkalmas az adott területen magas színvonalú, hatékony tudásmegosztásra.

Intézményünk már öt éve népszerűsíti jó gyakorlatait más óvodák számára, és szakmai tudásunkat előadásokon, fórumokon igyekeztünk átadni térségi óvodapedagógusoknak. Bázisintézményi munkatervünknek megfelelően végeztük a kitűzött feladatokat, melyekről az Oktatási Hivatal részére féléves és év végi beszámolót készítettünk.

Értekezletek: Értekezleteink tudatosan és tervezetten szerveződnek, rendszeresen biztosítva az alkalmazottak számára a szükséges információkat az óvodaépületek hatékony működéséhez. Az értekezletek alkalmat adtak a szakmai tapasztalatok megosztására, a közösségépítésre, valamint a munkakörönkénti megbeszélések (óvodapedagógusok, nevelő- és oktató munkát segítő dolgozók) során a dolgozók naprakész tájékoztat kaptak.

Az idei nevelési évben sikeresen működtek az óvodai „bekukkantók”, amelyek segítik a szülőket az óvodaválasztásban. A beíratás épületenként személyes beszélgetés formájában történt, és intézményünk továbbra is nagy népszerűségnek örvend a kisgyermekes családok körében.

Az óvoda életében meghatározóak az ünnepek, jeles napok és rendezvények, amelyek a szülőkkel való szoros együttműködést is segítették. A gyermekek fejlődését a játékosság megtartása mellett a szokások és szabályok kialakítása, valamint az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével, sokoldalú készség- és képességfejlesztéssel támogattuk.

Az intézmény kapcsolata partnereivel:

Nevelőmunkánk hatékonysága érdekében kiemelten fontosnak tartjuk a kapcsolattartást közvetlen partnereinkkel, akiknek köre az óvoda valamennyi munkavállalója számára ismert. Az aktív és tartalmas együttműködés elősegítette pedagógiai céljaink megvalósítását, támogatta a szakmai információk cseréjét és az ismeretek bővítését.

A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről:

Óvodánk eleget tett a jogszabályban előírt tájékoztatási kötelezettségeinek. A fenntartónak a véleményezésre és elfogadásra szánt anyagok digitális és írásos formában is megküldésre kerülnek. Az intézménnyel kapcsolatos dokumentumok, tájékoztatások és információk az óvoda épületeiben digitális és nyomtatott formában megtalálhatók.

Összegzés:

Munkatársaimmal egész évben a színvonalas, eredményes szakmai munkára törekedtünk. Szakmai, módszertani tudásunknak megfelelően végeztük a munkánkat, emellett nyitottak voltunk az innovációra, továbbképzésekkel tudásunk bővítésére. Mindennapi munkánkban elsődleges helyen álltak a gyerekek, akiket életkori és egyéni képességeik figyelembevételével igyekeztünk játékos úton fejleszteni, segíteni.

Partneri kapcsolataink jellemzője az együttműködés volt, a meglévő kapcsolatok erősítése mellett új együttműködések kialakítására is törekedtünk. Partneri kapcsolatainkra a sokszínűség, a közös gondolkodás volt jellemző.

Az idei év legnagyobb kihívása az óvoda épületek felújítása, mely **TOP Plusz** (Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz) pályázati forrásból valósul meg.

Komoly szervezési feladatok után Kálvin téri tagintézményünk, Hold utcai épületünk, Kassai utcai tagintézményünk új feladatellátási helyre költözött, mely szülői, dolgozói, és fenntartói támogatásával valósultak meg.

Intézményi dokumentumaink a törvényi előírásnak megfelelően módosításra kerültek, naprakészen vezettük a mindennapi munkához szükséges dokumentációkat. Folyamatosan segítettük a dolgozókat az Ovi Kréta és az Ovped csoportnapló vezetésében.

A teljesítményértékeléshez megfelelő tájékoztatást adtunk az óvoda dolgozóinak.

A 2024/2025-ös nevelési évben vezetői feladataimat sikeresen teljesítettem, a kitűzött célok megvalósítását munkatársaimmal együttműködve eredményesen irányítottam. A nevelési év tapasztalataira építve a jövőben is elkötelezetten törekszünk a szakmai munka folyamatos fejlesztésére és a minőségi óvodai nevelés biztosítására.

Köszönöm munkatársaim egész éves munkáját, valamint Polgármester Asszonynak, Makó Város Önkormányzatának és a képviselő-testületnek a mindennapokban nyújtott támogatását.



Bányai Anita

Bányai Anita
Igazgató

Az óvodában folyó munka értékelése erősségek és fejlesztendő területek tükrében:

Az óvodapedagógusok tervező munkája a nevelési évben

A 2024/2025-ös nevelési év során az óvodapedagógusok tervező munkája a **2011. évi CXCV. törvény, a 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet** (Óvodai nevelés országos alapprogramja) és a **20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet** előírásai szerint valósult meg. A tervezés folyamata biztosította a pedagógiai programban rögzített alapelvek érvényesülését, a gyermekek egyéni fejlődési szükségleteinek figyelembevételével.

Erősségek:

- Az éves és időszakos tervek a csoportok életkori és egyéni sajátosságaira épültek.
- A pedagógusok a tervezés során kiemelt figyelmet fordítottak a komplex, több nevelési területet érintő tevékenységekre.
- Rugalmas, a gyermekek aktuális állapotához és az óvoda mindennapi életéhez igazodó napi tervek készültek.
- A tervezés során jól érvényesült a környezeti nevelés a zenei nevelés és a hagyományörzés.

Fejlesztendő területek:

- A tervezésben nagyobb hangsúlyt kell helyezni az érzelmi nevelés fontosságára, fejlesztésére.
- A Kréta napló bevezetése új kihívás, hiszen a korábban vezetett csoportnapló részletesebb, kidolgozottabb volt. Célunk, hogy a Kréta napló kezdetlegességét saját arculatunknak megfelelően tudjuk vezetni, bővíteni.

Összegzés:

Az óvodapedagógusok tervező munkája a nevelési év során szakmailag megalapozott, gyermekközpontú és rugalmas volt. A tervek megvalósítása a nevelési folyamat egészében hozzájárult a gyermekek harmonikus fejlődéséhez és az intézményi célok eléréséhez. A tapasztalatok alapján a következő nevelési év tervezésénél célszerű az érzelmi nevelés kidomborítására szakmai munkaközösséget létrehozni, valamint a dokumentációkat újra gondolni.

Nevelési év kiemelt feladatai és megvalósulásuk:

Az idei nevelési év kiemelt feladatként jelöltük meg

- a zenei nevelés kidomborítása az óvoda mindennapi életében
- család-óvoda együttműködésének erősítése
- A Bázisintézményi feladatok megvalósítása
- Pályázatok megújítása, új pályázatok felkutatása

Zenei nevelés:

Eredmények:

- Heti rendszerességgel megvalósult az ének-zene, énekes játék, hangszerhasználat.
- A gyerekek aktív részvétele az ünnepekhez kapcsolódó zenei műsorokban.

Fejlesztési javaslat:

- Nem került megfogalmazásra

Bázisintézményi feladatok:

Eredmények:

- Szakmai napok, nyílt órák szervezése más óvodák pedagógusainak.
- Jó gyakorlatok bemutatása (pl. projektmódszer, inkluzív nevelés).
- Aktív együttműködés a hálózat többi tagjával.

Fejlesztési javaslat:

- Digitális tananyagok és videós bemutatók készítése a szélesebb szakmai elérés érdekében.

Család-óvoda együttműködésének erősítése:

Eredmények:

- a szülők véleményezhették a csoportokban folyó munkát
- Rendszeresen szerveztünk a szülőkkel közös programokat (családi napok, anyák-, apák-, nagyszülők napja)

Fejlesztési javaslat:

- családbarát óvoda cím megszerzése

Pályázatok megújítása, új pályázatok felkutatása

Boldog Óvoda” pályázat/program

Eredmények:

- Örökös Boldog óvoda cím
- A program moduljai 2 óvodaépület 2-2 csoportjában beépültek a napi tevékenységbe (pozitív megerősítés, érzelmi intelligencia fejlesztése).
- A gyermekek empátikus viselkedése, konfliktuskezelési képessége javult.

Fejlesztési javaslat:

- Több közösségi élmény beépítése a programba.
- Szakirodalmi és módszertani képzések bővítése a pedagógusok számára

Tehetséggondozás:

Eredmények:

- Pályázat eredménye: Kiváló tehetségpont óvoda cím
- A tehetséggondozás a mindennapi nevelési gyakorlat része, kiemelten a zenei, képzőművészeti, mozgásos és logikai készségek terén. Tehetséggondozó műhelyeink minden épületben aktívan működtek
- Differenciált fejlesztési tervek készítése a tehetséges gyermekek számára.

Fejlesztési javaslat:

- Szorosabb együttműködés tehetségpontokkal
- Dokumentáció bővítése a tehetségfejlődés nyomon követésére.

„Zöld Óvoda”/Állatbarát Óvoda címhez kapcsolódó tevékenységek:

Eredmények:

- Erdélyi püspök utcai székhelyépület és a Kassai utcai tagintézmény elnyerte az Örökös Zöld óvoda címet
- A Makói Óvoda minden épülete elnyerte az Örökös Állatbarát óvoda címet
- Szelektív hulladékgyűjtés és komposztálás folyamatosan működött.
- Környezeti projektek: Föld napja, Madarak és fák napja, víz világnapja.
-
- Gyermekbevonás az óvodakert gondozásába.

Fejlesztési javaslat:

- Nem került megfogalmazásra

Összegzés

Belső ellenőrzések:

Az óvodai belső ellenőrzések értékelése a intézmény folyó munkáról ad visszajelzést. Ellenőrzések célja elsősorban az, hogy átfogó képet kapjunk a pedagógiai munka színvonaláról, a nevelési program megvalósulásáról, valamint a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelésről.

A belső ellenőrzések a munkaterv és az intézményünk Szervezeti és Működési szabályzatának megfelelően rendszeresen valósultak meg. Az intézmény stratégiai alapidokumentumok alapján, az intézményben folyamatosan működik belső ellenőrzés.

Az intézményi SZMSZ meghatározza a pedagógusok, pedagógiai munkát segítő munkájának belső ellenőrzési rendjét, mely a tervezés, szervezés egymásra épülését vizsgálja. A belső ellenőrzés látogatásai ütemezettek, tudatosan szervezettek.

Az intézményi dokumentumok a törvényi előírásoknak megfelelően kerültek ellenőrzésre, értékelésre.

Erősségek, fejlesztendő területek

1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

Intézményünk a törvényi előírásoknak megfelelő stratégiai és operatív dokumentumokkal rendelkezik. A pedagógusok nevelési gyakorlata szabályozott és tervezett, munkájukat a Pedagógiai Program és az éves munkaterv alapján végzik. A programban megfogalmazott célok és feladatok összhangban vannak az óvodapedagógusok csoportnaplóban rögzített tervezésével.

Pedagógiai folyamatok - Tervezés

Intézményünk munkatervében a 2024/2025-ös nevelési év kiemelt céljai:

- A családokkal való együttműködés és a partneri kapcsolatok erősítése.
- A Bázisintézmény címhez kapcsolódó feladatok megvalósítása, jó gyakorlataink népszerűsítése.
- Szakmai napok szervezésével a módszertani tudás bővítése.
- A szabadjáték és az irányított játék arányának tudatos alakítása.
- Differenciált fejlesztés beépítése a gyakorlatba a csoportprofilhoz és a gyermekek fejlettségi szintjéhez igazodva (hátránykompenzálás, esélyegyenlőség).
- A Zöld munkaközösség és a PR munkaközösség tevékenységének fejlesztése, intézményi arculat erősítése.
- A „Megért-Ő” munkaközösség módszertani támogatása a pedagógusok számára.
- Tehetséggondozó műhelyek fenntartása, az akkreditált tehetségpont cím megújítása.
- A minősítési, tanfelügyeleti eljárásokra és vizsgákra készülők támogatása.
- Magas szintű megfelelés biztosítása a külső és belső ellenőrzések során.
- Az intézményi önértékelés és a belső ellenőrzési tevékenység hatékonyságának növelése, kiterjesztése minden területre.

Erősségek:

- Közös programok szülőkkel
- Bázisintézményi feladatok ellátásával tudásmegosztás
- Szakmai napok szervezése, módszertani tudás bővítése.
- Differenciált fejlesztés sel a gyerekek egyéni képességeinek fejlesztése
- Zöld és PR munkaközösség tevékenységei által intézményi arculat erősítése.
- „Megért-Ő” munkaközösség támogatása
- Tehetséggondozó műhelyek fenntartása, Kiváló tehetségpont cím megszerzése

Fejlesztetőségek:

- Megfigyelések, belső hospitálások eredményeként megfogalmazásra került, hogy az Érzelmi nevelés hangsúlyosabb helyet kapjon mindennapi tevékenységeinkbe.
- **Fejlesztési javaslatok:**

- Következő nevelési év 2025/2026-os nevelési évben Egymásra hangoló munkaközösség beindítása.

Pedagógiai folyamatok - Megvalósítás

Fejlesztési javaslatok (2024-2025 éves beszámoló)	Célok és feladatok (2025-2026 éves munkaterv)
Érzelmi nevelés→	Új munkaközösség beindítása Boldog óra szakmai nap
Szakmai, módszertani tudásunk bővítése→	Megért-Ö munkaközössége feladata az óvodapedagógusok tervező munkájának ellenőrzése, értékelése Kréta napló vezetésének segítése Belső hospitálások szervezése, értékelése kompetencia területenként

Erősségek:

- Kiváló nevelő- és pedagógiai munka a csoportokban.
- Cselekvő, felfedező tanulásra épülő, változatos tevékenységek, különösen a játékban.
- Az egyéni bánásmód és differenciálás kiemelt szerepe az óvodapedagógusok munkájában

Fejlesztethetőségek:

- Gyakornokok munkájának további erősítése. Segít-ők munkacsoport a következő nevelési évben több alkalmat biztosítson a gyakornokoknak belső hospitálások általi tudás megosztásra.

Pedagógiai folyamatok - Ellenőrzés

Az ellenőrzési terv a 2024-2025-ös munkaterv része volt. Az ellenőrzések a vezető társak és a munkaközösség vezetők segítségével történt. Ellenőrzéssel a célunk volt a további fejlődés meghatározása is a látogatott pedagógusokkal közösen.

A vezetői ellenőrzés kiterjedt:

Szakmai munka értékelése:

- Az intézményi elvárások, önértékelési rendszerek, külső szakmai ellenőrzés és pedagógiai előírások alapján történt.
- Az ellenőrzéseket elemző, értékelő megbeszélések követték, a belső hospitálás rendszere pedig előre ütemezetten zajlott.

- Az értékelés során fontos volt a pozitív, építő jellegű javaslattevés és a szakmailag megalapozott visszajelzés.

Ellenőrzés területei:

- **Dokumentáció:** csoportnapló, mulasztási napló, gyermekek fejlődését nyomon követő napló.
- **Szakmai munka:** belső hospitálások és spontán megfigyelések (pl. csoport szokásai, szabályai, udvari játék, szabad levegőn való tartózkodás).
- **Pedagógiai asszisztensek és dajkák ellenőrzése:** HACCP rendszer, higiéniai szokások és takarítás.

A pedagógusok szóbeli és írásbeli értékelést kaptak az ellenőrzés eredményéről.

Erősségek: Ellenőrzési rendszer:

- Az ellenőrzési rendszer az egész nevelési évre kidolgozott és minden dolgozó számára elfogadott volt.
- Az ellenőrzések eredményei a nevelési év végi teljesítményértékelésbe beépültek

Fejleszthetőségek:

Óvodapedagógusok dokumentációinak naprakészsége, szakmai, módszertani tudásának javítása, pontosítása. A Kréta dokumentáció tudatosabb vezetése az általunk kiegészített dokumentációval.

Pedagógiai folyamatok - Értékelés

Gyermekek fejlődése és nyomon követése:

- **Anamnézis kitöltése:** Az óvodába lépéskor a szülők kitöltik a gyermekek anamnézisének.
- **Fejlődési napló:** A gyermekek fejlődését megfigyelések alapján dokumentáljuk fejlődési naplóban. A naplóban rögzítjük a gyermekek erősségeit és fejlesztendő területeit.
- **Fejlesztési terv:** A fejlesztendő területekre egyéni fejlesztési tervet készítünk.
- **Féléves tájékoztatás:** A fejlődési napló eredményeiről félévente (kétszer egy nevelési

Készségfejlettség mérése és szűrések:

- **DIFER-teszt:** 5 éves kortól a gyermekek készségfejlettségének mérésére a DIFER-tesztet alkalmazzuk. A teszt segít meghatározni, hogy mely készségeket sajátították el a gyermekek, és melyek szorulnak fejlesztésre.
- **Szól-e teszt:** Ugyanezen életkorban logopédusok és gyógypedagógusok segítségével a „Szól-e” tesztet mérjük a beszéd- és nyelvi fejlettséget, különösen az iskolába készülő, 5. életévüket betöltött gyermekeknél. A szűrőeljárás tíz különböző területen vizsgálja a gyermekek teljesítményét.
- **Szülői tájékoztatás:** A szűrőeljárás eredményeiről a szülők egyéni tájékoztatást kapnak.

Erősségek:

- Az egyéni fejlődést nyomon követő dokumentumok a törvényi előírásoknak megfelelően készülnek.
- A DIFER-teszt eredményei intézményi szinten összesítésre kerülnek.
- A gyermekek fejlődéséről a szülők rendszeres tájékoztatást kapnak.

Fejleszthetőségek: -

Pedagógiai folyamatok - *Korrekcio*

Dokumentumkezelés és törvényi változások:

- Az intézmény vezetősége folyamatosan figyelemmel kíséri a törvényi változásokat, és szükség esetén tájékoztatja a nevelőtestületet, valamint az alkalmazotti közösséget.
- A szükséges dokumentumok módosítása időben megtörténik.
- Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai összhangban vannak az Országos Óvodai Nevelési Programmal és pedagógiai programunkkal.
- Az intézményi dokumentumok átdolgozást követően , 2024 őszén kerülnek véleményezésre, valamint elfogadásra.

Erősségek:

- Törvényi változások folyamatos figyelemmel kísérése és a dolgozók megfelelő tájékoztatása (pl. TÉR, óvodai dokumentumok vezetése).

Fejleszthetőségek:

- A bevezetésre került Ovi Kréta dokumentáció használatának tudatosítása egységes rendszerbe illesztése a Teljesítményértékelés szempontrendszerének tudatosítása a pedagógusok körében.

Ellenőrzés, mérés, értékelés

A 2024/2025-ös nevelési évben a következő méréseket végeztük:

- KOFA korai nyelvi fejlődést vizsgáló teszt
- Szól-e?- szűrés
- Difer mérés
- Partneri elégedettség mérés szülőknek
- Tehetség térkép nagycsoportos gyerekeknek

Szűrővizsgálatok és differenciálás:

- A szűrővizsgálatok eredményei az óvodapedagógusok számára jelzés értékűek, és alapot adnak a gyermekek egyéni fejlesztéséhez.
- Az eredmények alapján történik a gyermekek differenciálása, amely segíti őket a tanulási folyamatban.
- A célunk, hogy a differenciálással megkönnyítsük a gyerekek mindennapi életét, figyelembe véve az egyéni tanulási szükségleteiket és tapasztalataikat.
- A differenciálás a tervezőmunkában és a gyakorlatban egyaránt megjelenik.

Belső hospitálási és ellenőrzési rendszer:

- A belső hospitálási és ellenőrzési rendszer továbbra is tudatosan és tervezetten működött az intézményekben.
- Az értékelés szóban és írásban, értékelőlapon történt.
- A pozitív megerősítés mellett fejlesztő és építő jellegű értékelést alkalmaztunk, célunk a szakmai és módszertani tudás fejlesztése volt.
- Az önértékelés írása a teljesítményértékeléshez egy fontos lépés, mivel lehetőséget ad arra, hogy a pedagógusok reflektáljanak saját munkájukra, eredményeikre, fejlődésükre és a következő lépésekre.

2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

kedvezmények	Erdélyi	Kálvin	Hold	Kassai	összesen
Kedvezmény nélkül étkezők (100 % étkezési díjat fizetők)	21	22	1	5	49
jövedelem alapján ingyenes	88	103	47	67	305
RGYVK	3	11	2	5	21
Nagycsaládos	23	35	8	22	88
Tartósan beteg	12	12	6	1	31
Nem étkező speciális étrend miatt	0	2	0	0	2
összesen:	152	167	65	93	477
Diétás	6	4	8	3	21
HH	4	9	2	1	16
HHH					0
BTM-N	15	11	9	7	42
SNI	4	12	5	10	31

Személyiség- és közösségfejlesztés

- **Befogadó szellem:** Intézményünk célja a személyiség- és közösségfejlesztés biztosítása a nevelési-tanulási folyamat során. Elfogadjuk a gyermekek sokszínűségét, és kiemelt figyelmet fordítunk a személyre szabott nevelésre, a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére.
- **Eltérő fejlődésű gyermekek:** A gyógypedagógus felelős az eltérő fejlődésű gyermekek fejlesztéséért, míg a csoportvezető óvónők az integrációjukért és az egymástól való tanulás elősegítéséért. A pedagógiai szakszolgálatok is segítik a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő gyermekek fejlesztését.
- **Gyermekvédelmi tevékenység:** A gyermekvédelmi felelős koordinálja az esetjelzéseket és a kapcsolattartást a családsegítő munkatársakkal, gyermekjóléti szolgálattal, védőnővel stb. Munkájukról munkatervet és éves beszámolókat készítenek.

- **Szociális hátrányok enyhítése:** A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek megszervezése minden pedagógus számára fontos feladat volt. Célunk a bizalomelvű kapcsolat kialakítása a szülőkkel és a hátrányos helyzetű gyermekek támogatása

Tehetséggondozás:

Integráltan csoportban, differenciált fejlesztéssel fejlesztik az óvodapedagógusok a kiemelten tehetséges gyermekeket, illetve tehetségműhelyekbe irányítjuk őket szabadidős tevékenységek alkalmával.

A gyermekeket a „Érdeklődés térkép” szűrőeljárással, valamint megfigyeléssel különböző tehetségműhelyekbe irányítjuk, melyeket szakvizsgázott óvodapedagógusaink tartanak az óvodákban.

Tehetség műhelyeink:

- Logikai képességeket fejlesztő „Ész- Bontogató”
- Sakk ovi
- „Fűrkész”
- „Zöld manó”
- „Remek Elek” Barkács
- Paletta műhely
- Láda fia
- Néptánc
- Jóga
- Angol
- Ovi foci

Erősségek:

- Az SNI és BTMN-es gyermekek számára szakemberek biztosítanak egyéni fejlesztéseket az óvodai nevelés keretein belül.
- Minden rászoruló időben megkapja a szükséges segítséget.
- A szülők bizalommal fordulnak az óvodapedagógusokhoz és az óvodavezetőhöz.
- Hatékony együttműködés alakult ki a segítő szervezetekkel.

Fejleszthetőségek:

- A különleges bánásmódot igénylő gyermekek integrálásának hatékonyságának növelése érdekében szorosabb együttműködés külsős szakemberekkel (pl. előadások, konferenciák szervezése)

Közösségfejlesztés

Szülői együttműködés:

- Kiemelt feladatként kezeljük a szülőkkel való folyamatos együttműködés fenntartását, a személyi és szülői jogok, köteleességek tiszteletben tartásával.
- Minden csoportban működik a Szülői munkaközösség, és a Szülői Szervezet az érdekegyeztető fórum.

- Nyitott óvodai napok és közös programok (pl. Bekukkantó, Családi napok, Nagyszülők napja, Anyák napja, Kihívás napja, Ballagás, Apák napja, Kirándulások) biztosítják, hogy a szülők betekintést nyerhessenek az óvoda életébe.
- Kiemelt feladatunk a környezettudatos magatartás kialakítása és tudatosítása. Ennek érdekében kiemelt helyen kezeljük a Zöld jeles napokat:
 - **Állatok világnapja:** Október 4.
 - **Víz világnapja:** Március 22.
 - **Föld napja:** Április 22.
 - **Madarak és fák napja:** Május 10.
- Ezek a napok izgalmas, meghitt eseményeket tartalmaznak, melyeket a szülők segítségével ünneplünk meg. A programok több héten át zajlanak, figyelembe véve a gyermekek életkori és egyéni sajátosságait.
- A témakörökben kiemelt szerepet kap a növényi és állatvilág védelme. Kiállításokat szervezünk és gyűjtő munkákat folytatunk, hogy a gyermekek minél többet tanuljanak a természetvédelem fontosságáról.

Óvodai ünnepek és rendezvények:

- **Hagyományos ünnepek:** Név- és születésnapok, Anyák napja, Ballagás, Gyermeknap.
- **Néphagyományokhoz kapcsolódó ünnepek:** Adventi készülődés, Mikulás, Karácsony, Farsang, Húsvét.
- **Helyi szokások és közösségformáló rendezvények:** Gyermekközösségi napok, Egészségnap, Családi nap, Zöld jeles napok, Tehetségnap, Sportnap.

Erősségek:

- Kiemelkedő közösségfejlesztő tevékenységünk és jól működő szülői kapcsolattartás. A szülők megfelelő tájékoztatást kapnak az óvodai munkáról különböző formákban.
- Kapcsolattartás formái:
 - Szóbeli tájékoztatás: Szülői értekezletek, fogadó órák.
 - Digitális tájékoztatás: E-mail, zárt Facebook csoportok, intézményi Facebook oldal.

Fejleszthetőségek:

- Beszélgetőkörök szervezése a szülők számára, amelyek segíthetik a gyermeknevelést.

Fejlesztési javaslatok:

- A „Együtt-értünk” szülőklub továbbfejlesztése, népszerűsítése

3. AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ PEDAGÓGIAI MUNKÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ EREDMÉNYEK

Szakmai munka eredményei:

- Intézményünk sokoldalú szakmai munkájának eredményei folyamatosan nyomon követhetők az eredményességi mutatóinkon.
- Évek óta aktívan részt veszünk különböző pályázatokban, és az elnyert címeket mindig felülvizsgáljuk és újra benyújtjuk a pályázati kiírásoknak megfelelően.

Megszereztük és megtartottuk az alábbi elismeréseket:

- Bázis intézmény
- Kiváló tehetségpont
- Örökös Zöld óvoda
- Madárbarát óvoda
- Örökös Állatbarát óvoda
- Ovi-kert
- Virágos Makó – Legvirágosabb intézmény
- Örökös Boldog Óvoda

Teljesítmény és eredmények nyomon követése:

- A nevelőmunka eredményességét folyamatosan gyűjtjük, elemezzük, és dokumentáljuk a gyermeki teljesítményeket.

Erősségek:

Intézményünk külső elismerései

Eredmények bemutatása

Ssz.	Beiskolázási adatok	Fő	%
1.	Tanköteles korú gyermekek száma	162	100
	Közülük várhatóan a 2025-2026. tanévben az iskolai tanulmányaikat elkezdők száma, aránya	116	

Ssz.	Székhely/tagóvoda/ telephely	Intézmény - Program specifikus eredmények <i>Amire büszkék vagyunk, amit fontosnak tartunk!</i>
2.	1.	Bázis intézmény
	2.	Kiváló tehetségpont
	3.	Örökös Zöld óvoda
	4.	Madárbarát óvoda
	5.	Örökös Állatbarát óvoda
	6.	Örökös Boldog Óvoda

4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

Belső kapcsolatrendszer és szakmai munkaközösségek:

- Az intézményünk belső kapcsolatrendszere a támogató szervezeti struktúrára épül, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén alapul (szakmai munkaközösségek, munkacsoportok).
- A szakmai munka tervszerű, tudatos, és a dolgozók folyamatos megújulásra képes, innovatív közösséget alkotnak.
- A belső információáramlás hatékony renddel működik.

2024/2025-ös nevelési év szakmai munkaközösségei:

1. **„Megért-Ő” munkaközösség:**
 - **Cél:** Nevelőmunka minőségének fejlesztése.
 - **Feladatok:** Éves tervek ellenőrzése, egyéni fejlődési napló vizuális értékelő lapjának felülvizsgálata.
2. **Élő Bolygó munkaközösség:**
 - **Cél:** Fenntarthatóságra nevelés, környezettudatos magatartás alakítása.
 - **Feladatok:** Családok és alkalmazotti közösség szemléletformálása, Zöld pályázatokba való bekapcsolódás.
3. **PR munkaközösség:**
 - **Cél:** Óvoda menedzselése, naprakész információk közzététele.
 - **Feladatok:** Óvoda honlap működtetése, események szervezése, kapcsolattartás szülőkkel, fenntartóval, kollégákkal.

Munkaközösségek működése:

- A munkaközösségek az előzetes munkaterv alapján rendszeresen végezték munkájukat.
- Az óvodapedagógusok aktívan részt vettek és segítettek a munkaközösség vezetői munkáját.
- A munkaközösség vezetők az év végén beszámoltak tapasztalataikról, és teljesítették a kitűzött feladatokat.

Erősségek:

- Jól működő szakmai munkaközösségek, amelyek hozzájárulnak a szakmai munka színvonalának erősítéséhez.
- Hatékony tudásmegosztás és tapasztalatcsere a pedagógusok között.
- Rendszeres belső ellenőrzések, amelyek segítik a folyamatos fejlődést és a munkafolyamatok finomhangolását.

Információ átadás, kommunikáció

Erősségek:

- Minden épületben jól működik az információ átadása.
- Az információk átadása különböző formákban történik, figyelembe véve azok fontosságát és naprakészségét (szóbeli, elektronikus formák: e-mail, zárt Facebook, messenger).
- Az online kapcsolattartás gyors, nyomon követhető és hatékony, mind a dolgozók, mind a szülők számára.

Fejleszthetőségek:

- A vezetők részéről az épületek közötti információ átadás tudatosabb és pontosabb megtervezése és végrehajtása.

A szakmai feladatok ellátásához szükséges információk szinterei azok megfeleltetése

Ssz.	Az információ átadás szinterei	Belső kapcsolatok - Szöveges értékelés
	Nevelőtestületi értekezletek (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekeztet)	Munkatervben előre meghatározott, tervezett 5 munkanap nevelőtestületi értekezletek munkaterv szerint tervezett formában, szükség esetén tervezetten
	Vezetőségi értekezletek, fórumok	Vezetői értekezletek havi 2 alkalommal tervezetten, alakom szerűen szükség esetén
Szakmai munkaközösségek - munkacsoportok		
	Intézményeken átívelő szakmai munkaközösségek	Bázis intézményi feladatok Jó gyakorlataink megosztása külsős intézményekkel
	Székhely/tagóvoda /telephely szintű szakmai munkaközösségek	Intézményi szinten 3 munkaközösség működött
	Szakmai munkacsoportok (belső értékelés, gyermekvédelem, portfólió műhely, esetmegbeszélő, stb.)	Intézményfejlesztő munkacsoport Gyermekevédelmi felelősök épületenként 1 fő (kapcsolatot tartanak a gyermek jóléti és a családsegítő szakszolgálattal.)
	Munkaértekezletek az éves munkaterv szerint (dajkai, pedagógiai asszisztensi, stb.)	Munkaértekezletek vezetői értekezletek után havi 1-2 alkalommal óvodapedagógusoknak, dajkáknak
	Alkalmoszerű, szükség szerinti munkaértekezletek	Néhány alkalommal szükség volt alkalmoszerű értekezletek összehívására.
	Munkatársi értekezletek a teljes dolgozói kör bevonásával	Alkalmazotti munkaközösség összehívása évi 3 alkalommal.

	Hospitálás, szakmai tapasztalatcsere	Előre tervezett, havi rendszerességgel
	Elektronikus kapcsolattartás (E-mail, közösségi oldal, Google Meet, Microsoft Teams, One-Drive munkafelület használata stb.)	Egész nevelési évben folyamatos
	Faliújság	
	Egyéb intézményi gyakorlat bemutatása	

5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

Intézményünk kiemelt feladatként kezeli a külső partnerekkel való kapcsolati rendszer tudatos működtetését, fejlesztését és bővítését. A partnereinkkel kialakított együttműködésen keresztül rendszeresen felmérjük igényeiket és elégedettségüket – például szülői elégedettségi kérdőívek segítségével.

Fontosnak tartjuk, hogy partnereink számára lehetőséget biztosítsunk az óvodai munka eredményeinek megismerésére. Ennek érdekében rendszeresen bemutatkozunk különböző rendezvényeken, programokon, ahol láthatóvá tesszük az intézményben folyó nevelőmunka színvonalát.

Feladatvállalásaink megjelennek a szűkebb és tágabb közösség – így például szakmai szervezetek és a település – életében is. A külső partneri kör feltérképezése és azonosítása megtörtént, valamint kialakítottuk a hatékony kapcsolattartás rendjét, amely intézményi dokumentumainkban (SZMSZ, munkaterv, vezetői program) is rögzítésre került.

Partneri kapcsolataink széles körűek. A szülőkkel való együttműködés alapját a rendszeres, kölcsönös tájékoztatás és bizalom képezi. A szülők különféle módokon kapnak információt az óvodában folyó munkáról, és közös programokon, ünnepeken keresztül aktív betekintést nyerhetnek az óvoda mindennapi életébe.

A fenntartóval való kapcsolattartás is tudatosan tervezett keretek között zajlik. A rendszeres, írásos és szóbeli tájékoztatások, valamint az egyeztető értekezletek biztosítják a hatékony és együttműködő munkakapcsolat fenntartását.

Partneri kapcsolataink igen szélesek:

Partnereink: bölcsődék, iskolák, közművelődési intézmények Könyvtár, Hagymaház, Hagymatikum, Pedagógiai Szakszolgálat, Gyermejjóléti szolgálat, Egyesített Népjóléti Intézet, rendőrség, Tűzoltóság, Mentők, Civil szervezetek

Erősségek:

- Intézményünk minden nevelési évben partneri elégedettségmérést végez a szülők körében. A felmérés eredményeit a csoportban dolgozó pedagógusokkal részletesen ismertetjük, lehetőséget teremtve a közös értékelésre és a tapasztalatok megvitatására. Intézményi szinten az erősségekre építve tudatosan törekszünk a fejlesztendő területek javítására, szem előtt tartva a szülők visszajelzéseit és igényeit.

Fejlesztendő területek

- A partneri elégedettségmérés eredményeiből kiindulva azonosítjuk azokat a területeket, ahol fejlődésre van szükség. A következő nevelési év tervezése során kiemelt figyelmet fordítunk ezekre a fejlesztendő pontokra, és célzott megoldásokat keresünk a javításukra. A visszajelzések alapján konkrét intézkedéseket fogalmazunk meg, melyek segítik a szülői elégedettség növelését és az intézményi munka minőségének folyamatos emelését.

Az információ átadás színtereinek bemutatása

Ssz.	Az információ átadás színterci	Külső kapcsolatok - Szöveges értékelés
Szóbeli		
•	Egyéni beszélgetések	Szülői igényeknek megfelelően
•	Értekezletek, megbeszélések	Szülői értekezletek évi 2-3 alkalommal
•	Egyéb	
Írásbeli		
•	Hirdetőtábla	Vezetőség részéről folyamatosan aktualizáltuk
•	Csoport faliújság	Óvodapedagógusok egész nevelési évben aktualizálták
•	Meghívó	Alkalmanként felelősök: vezetés, óvodapedagógusok, óvodatitkár)
•	Levél	Szükség esetén, alkalmanként
•	Egyéb	
Elektronikus - online		
•	Közösségi oldal	Intézményi szinten és csoportonként zárt Facebook oldal vezetése
•	Egyéni beszélgetések	-
•	Értekezletek, megbeszélések	-
•	Meghívó	Alkalmanként felelősök: vezetés, óvodapedagógusok, óvodatitkár)
•	Levél	e-mail rendszeres a partnereink, kollégáink között

6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI

Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Intézményünkben folyamatosan felülvizsgáljuk a tárgyi és infrastrukturális feltételeket, valamint az eszközállományt. A felmerülő hiányosságokat lehetőségeinkhez mérten pótoljuk, és rendszeresen végezzük a szükséges karbantartási munkálatokat, ezzel is biztosítva a gyermekek biztonságos és korszerű környezetét.

A fejlesztések és beszerzések több forrásból valósultak meg:

Költségvetési forrásból megvalósult fejlesztések:

- Új bútorok és fektetők, öltöző szekrények textiliák beszerzése a csoportszobákba
- Játékeszközök, valamint papír-írószer vásárlása a gyermekek számára
- Kálvin téri tagintézményünknek helyet adódó Bartók iskola épületének teljes festése, javítása, korszerűsítése
- Kassai utcai tagintézményünknek helyet adódó Szignum kollégium épületének teljes festése, javítása, korszerűsítése
- Játsszóterei eszközök felújítása
- Az udvari játékok rendszeres karbantartása, festése
- Léghőszabályozó berendezések átszerelése karbantartása
- Laptopok beszerzése az intézményi munkához

Erősségek:

- Az óvodai nevelőmunka hatékony lebonyolításához szükséges eszközök és infrastruktúra biztosítva vannak. A folyamatos bővítéseknek köszönhetően a tárgyi adottságainkat megfelelőek így a pedagógusok számára biztosítottak a szükséges munkakörülmények és eszközök a mindennapi tevékenységekhez.

Fejleszthetőségek:

- Új feladat feladatellátási helyekre eszközök beszerzése, ha szükséges

Személyi feltételek

óvodapedagógus	40 fő+3 fő tartósan távol
gyógyypedagógus	1 fő
pedagógiai asszisztens	7 fő + 1 fő 8 órában+1 fő 4 órában
dajka	21 fő

- Intézményünk minden nevelési évben partneri elégedettségmérést végez a szülők körében. A felmérés eredményeit a csoportban dolgozó pedagógusokkal részletesen ismertetjük, lehetőséget teremtve a közös értékelésre és a tapasztalatok megvitatására. Intézményi szinten az erősségekre építve tudatosan törekszünk a fejleszthető területek javítására, szem előtt tartva a szülők visszajelzéseit és igényeit.

Fejleszthető területek

- A partneri elégedettségmérés eredményeiből kiindulva azonosítjuk azokat a területeket, ahol fejlődésre van szükség. A következő nevelési év tervezése során kiemelt figyelmet fordítunk ezekre a fejlesztendő pontokra, és célzott megoldásokat keresünk a javításukra. A visszajelzések alapján konkrét intézkedéseket fogalmazunk meg, melyek segítik a szülői elégedettség növelését és az intézményi munka minőségének folyamatos emelését.

Az információ átadás színtereinek bemutatása

Ssz.	Az információ átadás színterei	Külső kapcsolatok - Szöveges értékelés
Szóbeli		
·	Egyéni beszélgetések	Szülői igényeknek megfelelően
·	Értekezletek, megbeszélések	Szülői értekezletek évi 2-3 alkalommal
·	Egyéb	
Írásbeli		
·	Hirdetőtábla	Vezetőség részéről folyamatosan aktualizáltuk
·	Csoport faliújság	Óvodapedagógusok egész nevelési évben aktualizálták
·	Meghívó	Alkalmanként felelősök: vezetés, óvodapedagógusok, óvodatitkár)
·	Levél	Szükség esetén, alkalmanként
·	Egyéb	
Elektronikus - online		
·	Közösségi oldal	Intézményi szinten és csoportonként zárt Facebook oldal vezetése
·	Egyéni beszélgetések	-
·	Értekezletek, megbeszélések	-
·	Meghívó	Alkalmanként felelősök: vezetés, óvodapedagógusok, óvodatitkár)
·	Levél	e-mail rendszeres a partnereink, kollégáink között

óvodatitkár	1 fő
karbantartó	2 fő
udvaros	1 fő
közfoglalkoztatott	2 fő

Minden pedagógus rendelkezik a munkaköréhez szükséges felsőfokú végzettséggel. A dajkák rendelkeznek dajkai képesítéssel, a pedagógiai asszisztensek rendelkeznek pedagógiai asszisztensi képesítéssel.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Pedagógiai program és együttműködés

Intézményünk pedagógiai programjának kiemelt területei, cél- és feladatrendszere világosan követhetőek az éves munkatervben, a csoportok tervezésében, valamint a továbbképzési tervben. A pedagógusok folyamatos szakmai fejlődése érdekében a továbbképzések kiválasztása tudatosan történik, az ott szerzett tapasztalatokat pedig igyekszünk közvetlenül beépíteni a mindennapi nevelői gyakorlatba. Ezen fejlesztések és tapasztalatok egyaránt tükrözik programunk szellemiségét, amely a gyermekek fejlesztésére és nevelésére helyezi a hangsúlyt.

A pedagógusok aktívan részt vesznek a szakmai közösség munkájában, örömmel osztják meg egymással új és praktikus ötleteiket, segítve ezzel egymást a gyakorlatban való megvalósítás során. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott **Óvodai Nevelés Országos Alapprogram** alapelveivel. Az esetleges módosításokat folyamatosan figyelembe vesszük és beépítjük a programunkba, biztosítva a szakmai fejlődést és az oktatási irányelvek naprakész alkalmazását.

Együttműködés a partnerekkel és a szülőkkel

A munkatervben ütemezett együttműködési formák és tevékenységek biztosítják az intézmény és külső partnerei közötti folyamatos és hatékony kapcsolatot. A szülőkkel való kapcsolattartás formái megfelelőek és jól működnek: a szülők elégedettek az óvoda pedagógiai munkájával, valamint az őket érintő információk tartalmával és gyakoriságával. Az intézmény mindent megtesz annak érdekében, hogy a szülők folyamatosan hozzáférjenek az óvodával és gyermekük fejlődésével kapcsolatos fontos információkhoz.

Erősségek:

- Intézményünk pedagógusai aktívan részt vesznek szakmai konferenciákon és továbbképzéseken, az érdeklődési körüknek megfelelően. Az ott szerzett tudásról,

tapasztalatokról rendszeresen beszámolnak a nevelési értekezleteken, és készségesen megosztják ismereteiket kollégáikkal. Ezáltal folyamatosan gazdagítják a csoportok munkáját és hozzájárulnak a közös szakmai fejlődéshez.

- Intézményünk **Bázis intézményi címének megtartása** a tudatos munkaszervezésnek és a jó gyakorlatok népszerűsítésének köszönhetően sikeresen működik. A pedagógusok elkötelezettsége és a közösségi tudásmegosztás révén továbbra is élen járunk a nevelési és oktatási folyamatokban.

Fejlesztési javaslatok:

- A pedagógusok szakmai fejlődésének további támogatása érdekében az új **továbbképzési program bevezetése** - biztosíthatjuk a nevelőmunka folyamatos megújulását és a pedagógusok szakmai fejlődését.

8. Óvoda kulcsfolyamatai Szöveges értékelés, elemzés Az óvoda kulcsfolyamatainak értékelése

Erősségek:

- **Munkaközösségek működése:** Az intézményen belül jól működnek a munkaközösségek, amelyek elősegítik a kollégák közötti folyamatos tudásmegosztást és közös munkát.
- **Szakmai és módszertani tudás:** A munkatársak szakképzettsége és folyamatos továbbképzése biztosítja a magas szintű nevelési és oktatási munkát. A pedagógusok elkötelezettek a szakmai fejlődés iránt, és rendszeresen alkalmazzák a legújabb módszertani megoldásokat.
- **Gyermekek fejlettségi állapotának nyomon követése:** A gyermekek fejlődését folyamatosan figyelemmel kísérjük, értékeljük és dokumentáljuk, így biztosítva a személyre szabott nevelést és a megfelelő támogatást.
- **Partneri igény és elégedettség mérés:** Az intézmény aktívan felméri a szülők és egyéb partnerek elégedettségét, valamint igényeit, és az ezekre adott válaszok segítik a további fejlesztéseket.
- **Differenciálás:** Az egyéni képességek figyelembevételével történik a gyermekek fejlesztése, beleértve a felzárkóztatást és a tehetséggondozást is, hogy minden gyermek a saját tempójában fejlődhessen.
- **Szabadidős tevékenységek és óvodai rendezvények:** Az intézmény rendszeresen szervez szabadidős programokat és rendezvényeket, amelyek hozzájárulnak a gyermekek szocializációjához és fejlődéséhez, miközben erősítik a közösség érzését.

Fejleszthető területek:

- **Szabadidős tevékenységek és óvodai rendezvények:** Bár az óvodai rendezvények és szabadidős tevékenységek már jól működnek, továbbra is fontos figyelmet fordítani arra, hogy ezek még inkább személyre szabottak, és a gyermekek igényeihez, érdeklődési köréhez igazodjanak.
- **Szülői igényekre alapozott szolgáltatások:** Az intézmény még inkább a szülői igényekre alapozott szolgáltatásokat kíván fejleszteni, például különféle programok, tanácsadások, vagy akár egyéb, a családok életét támogató szolgáltatások formájában.
- **Pályázatok felkutatása:** A fejlesztési lehetőségek kihasználása érdekében fontos a különféle pályázatok felkutatása, különös figyelmet fordítva az informatikai eszközök, például **laptopok** beszerzésére és az **interneti hálózat bővítésére**.



Makói Óvoda, 6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.

Tel.: 06/62/510-330; 06/62/611-056

E-mail: makoiovoda@gmail.com

Web: makoiovoda.mako.hu



Év végi beszámoló 2024/2025-ös nevelési évre
Kálvin téri Tagintézmény

Adatok	épület/fő	Szakember/pedagógus/mentor
<u>Gyermeklétszám 05.31.</u>	Kálvin téri épület: 182 Hold utcai épület: 64 Összesen: 246	Személyi változások: Új dolgozókkal kezdtük az évet: Balogh Beáta (óvodapedagógus), Borbásné Molnár Beáta (óvodapedagógus), Molnár Beatrix (dajka), Kádár Zoltán (karbantartó) személyében. GYES-ről beállt dolgozni új dolgozóként Lovásziné Bódi Edina pedagógiai asszisztens. Petrikné Kovács Gabriella betegség miatt nem kezdte meg a nevelési évet, a nők 40 évvel nyugdíjba ment, őt helyettesítette Jázmin Csilla fél álláshelyen. Nyemcsok-Németh Márta kisbábát szült, tartósan volt távol a nevelési évben. Decembertől Vass Sándor Lajosné adminisztrációs dolgozó 4 órában besegített az étkezés nyilvántartásába. Börzsey Barnabásné félállásban óvodapedagógusként besegített februártól a Breki és az Erdei Manó csoportokba megosztva 2-2 hónapot. Trényi Dominika óvodapedagógus a Margaréta csoportban dolgozott az idei nevelési évben, valamint Dabis Szilvia pedagógiai asszisztens szintén a Margaréta csoportot segítette munkájával május 31- ig.



Makói Óvoda, 6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.

Tel.: 06/62/510-330; 06/62/611-056

E-mail: makoiovoda@gmail.com

Web: makoiovoda.mako.hu



Csoportlétszám 05.31	Kálvin téri épület: Bodzavirág 20 Cinke 26 Erdei Manók 26 Fülemüle 22 Kíváncsi Fáncsi 24 Napocska 24 Nyuszifül 20 Süni 20	Hold utcai épület: Breki 18 Margaréta 24 Méhecske 22
10 napon túl gyógyuló gyermekbaleset	Kálvin téri épület: 0	Hold utcai épület: 0
Szülői panasz, fogadóóra	Kálvin téri épület: 2	Hold utcai épület: -
Egyéni fejlesztések		
SNI 19	Kálvin téri épület: 12	Hold utcai épület: 4
ebből hallássérült SNI 3	2	1
BTM-N 22	Kálvin téri épület: 18	Hold utcai épület: 4
Étkezés igénybevétele 05.31		
ingyenes étkező RGYVK alapján	Kálvin téri épület: 11 Hold utcai épület: 3	
ingyenes étkező jövedelem alapján	Kálvin téri épület: 101 Hold utcai épület: 46	
ingyenes étkező 3 gyermek alapján	Kálvin téri épület: 35 Hold utcai épület: 8	
ingyenes étkező tartós betegség alapján	Kálvin téri épület: 13 Hold utcai épület: 6	
100 %-os térítési díjat fizetők	Kálvin téri épület: 22 Hold utcai épület: 1	
diétás	Kálvin téri épület: 7 Hold utcai épület: 7	
nem étkezők speciális diéta igénye miatt	Kálvin téri épület: 2 fő Hold utcai épület: 0 fő	
HH 10	Kálvin téri épület: 7 Hold utcai épület: 3	
HHH 3	Kálvin téri épület: 3 Hold utcai épület: 0	
Veszélyeztetett	Kálvin téri épület: 0 Hold utcai épület: 0	



Makói Óvoda, 6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.

Tel.: 06/62/510-330; 06/62/611-056

E-mail: makoiovoda@gmail.com

Web: makoiovoda.mako.hu



Gyermekvédelmi megfigyelés alatt áll	Kálvin tér: 3 fő (Buzás testvérek, Lakatos Amira) Hold: 3 fő	
Védettségben van	2 fő a Kálvin téren	
<u>Szolgáltatások</u>		
Hittan	Kálvin téri épület: Cseh Gábor római katolikus	Hold utcai épület: Cseh Gábor római katolikus
Logopédia	Kálvin téri épület: Imre Adrienn óra adó (BTMN), szakszolgálat, Fekete Anett óra adó (beszédindítás)	Hold utcai épület: Uhrin Dorottya SNI Kisné Takács Emese
Gyógypedagógia	Kozákné Lipták Leila (BTMN) óra adó gyógypedagógus Krizsán Zsolt (SNI, BTMN)	Nemes Anikó (BTMN) gyógypedagógus Hold utca Krizsán Zsolt gyógypedagógus (SNI)
Szurdopedagógia	Fodorné Czónkoly Tímea	szülőkkel egyéni egyeztetéssel 2 fő
Mozgásfejlesztés	Gregorné Szabó Gabriella	Kálvin tér 1 fő
<u>Kálvin téri épület</u>		
<u>Tehetséggondozás, felzárkóztatás</u>		
Észbontogató	Bodzavirág, Fülemüle	Makán Marianna
Beszédfejlesztés	Erdei Manók	Szűcs-Sata Orsolya
Barkács	Bodzavirág, Fülemüle	Varga-Kurunczi Szendile, Igazné Hegedűs Henrietta
Foci	Bodzavirág, Fülemüle	Sóki Szilvia, Szilágyi Zsolt (külsős szakember)
Beszédfejlesztés	Napocska csoport	Makán Marianna
<u>Szolgáltatás</u>		
Angol	Bodzavirág, Fülemüle	Szabó-Simonfi Edina
Gyermekjoga	Bodzavirág, Fülemüle, Napocska, Süni	Gyarmatiné Szabó Tünde
Néptánc	Bodzavirág, Fülemüle, Napocska, Süni	Hajnal János
Úszás	Bodzavirág, Fülemüle, Napocska, Süni	Kander László
<u>Programok rendezvények</u>		
<u>Óvodán belüli</u>	program, rendezvény	megjegyzés
saját	Új kicsik szülői értekezlete	augusztus 22.
	Tűzriadó próba	szeptember 24.



Makói Óvoda, 6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.

Tel.: 06/62/510-330; 06/62/611-056

E-mail: makoiovoda@gmail.com

Web: makoiovoda.mako.hu



Száraz-Nagy Tamás bérletes előadásai (3 alkalommal)	október 02; december 04, április 09,
Családi nap	szeptember 27.
Kirándulások	Kíváncsi Fáncsi és Nyuszifül csoportok Királyhegyes Erdei lak október 08; Fűvészkert május 20 Cinke június 03 Hinkó tanya; Erdei Manók június Maros-part gátör ház; Bordány mesefalu Süni és Napocska csoportok június 16
Adventi készülődés, vásár	december 03-06
Adventi gyertyagyújtás intézményi szinten	decemberben hétfőnként, 11 összevont intézményi szintű
Mikulás	december 06.
Karácsony	december 18.
Bűvész Szűcs László	január 30.
Farsang	február 24-26
Kiszebáb égetés	február 26
Bekukkantó nyílt nap a leendő kicsiknek	február 21 (Kálvin); 28 (Hold)
Március 15 ünnep	csoportonként séta a városba lévő szobrokhoz (Kossuth, Petőfi)
Boldogság világnapja üzenetek kiküldése	december 12
Vízcsepp üzenetek	március 21. Bodzavirág, Fülemüle, Napocska, Süni csoportok
Húsvét, Tojásfa állítás	április 16
Madarak-fák napja	csoportszinten
Víz világnapja	csoportszinten
Föld napja intézményi szinten	virágültetés
Anyák napja	csoportonként
Sportnap	május 28.
Egyéni fotózás, valamint csoport fényképezés október, február, április hó	Dobó Dolli október 25, február 12; Karsai András október 24; február 27; április 10.



Makói Óvoda, 6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.

Tel.: 06/62/510-330; 06/62/611-056

E-mail: makoiovoda@gmail.com

Web: makoiovoda.mako.hu



	Ballagás	május 30 Bodzavirág, Fülemüle, Breki csoport
	Gyereknapi intézményi szinten	június 13
Óvodán kívüli		
Múzeumpedagógiai foglalkozások rendszeres látogatása	Luca, farsang, húsvét néphagyományok	Bodzavirág, Fülemüle, Süni, Napocska csoportok
Hagymaház	bérleti előadásai	Napocska csoport
Kövér Béla bábszínház	bérleti előadásai	Bodzavirág, Fülemüle csoportok
Idősek otthonába műsor szolgáltatása	Nyugdíjas klub Pedagógus klub	Fülemüle december 12 Bodzavirág december 16.
saját	ovibál	november 30
	táncgála	március 22
	családi nap	Süni szeptember 10; Bodzavirág szeptember 20;
	egészség projekt: mentőtiszt előadás szülőknek	január 20-31 január 23.
	JUGYU egészségügyi hallgatók játéka mézes előadás védőnő előadása	január 27. január 29. január 30.
	néptánc nyílt napok	február 03, 05, 12, 17
	Mentovics Éva író olvasó találkozó	március 31.
	kirándulások	Hinkó tanyára Maros-part gátőrház Királyhegyes Erdei lak Maros-partra szerveződtek Szeged vadaspark Szeged arborétum Dínó park



Makói Óvoda, 6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.

Tel.: 06/62/510-330; 06/62/611-056

E-mail: makoiovoda@gmail.com

Web: makoiovoda.mako.hu



	Közlekedés projekt: séták, kirándulások, rendőrségi látogatások	Június első hete Süni, Napocska, Bodzavirág, Fülemüle, Cinke
	Gyermek napi rendezvény: Színház, ugrálóvár	június 10-11
Városi rendezvényen való részvétel	Sportág választó	szeptember 20. Fülemüle csoport
	Halloween	Kondráthné Straub Andrea, Szabóné Ambrus Ivett, Szűcs- Sata Orsolya
	Babakötvény átadás	Süni csoport december 14.
	fáklyás felvonulás	március 14 Tóth Erika Olga, Kotormán Péterné, Farsang Nikoletta, Gaudi Mártonné
	Csücsür fesztivál április 05.	Szabóné Ambrus Ivett, Szabóné Árva Enikő
	Város nap május 10	Sárkány Brigitta, Lovásziné Bódi Edina
	Gyerek nap május 25	Makán Marianna, Borbásné Molnár Beáta
	Szent Iván éji nap	Sárkány Brigitta, Lovásziné Bódi Edina, Szabóné Ambrus Ivett, Szűcs-Sata Orsolya
Iskolai csalogató a Kálvin téri Református Általános Iskolában		Fülemüle, Bodzavirág, Napocska, Süni csoportok
<u>Feladatvállalás</u>		
Tűzvédelmi felelős		Kotroczone Mátó Éva
Gyermek-és ifjúságvédelmi felelős		Igazné Hegedűs Henrietta



Makói Óvoda, 6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.

Tel.: 06/62/510-330; 06/62/611-056

E-mail: makoiovoda@gmail.com

Web: makoiovoda.mako.hu



Munkaközösség vezető	Kotroczone Mátó Éva Karsai-Rakonczi Kitti
Beszédfejlesztés	Makán Marianna, Szűcs-Sata Orsolya
Tehetséggondozás	Varga-Kurunczi Szendile, Igazné Hegedűs Henrietta, Sóki Szilvia, Makán Marianna
Könyvtár- szertár felelős	Berta Andrea, Szabóné Ambrus Ivett
Helyettesítések másik épületben	-
Tagintézmény igazgató (vezetői teendők)	Kondráthné Straub Andrea
Igazgató helyettes (vezetői teendők, étkezés nyilvántartása)	Gaudi Mártonné
<u>Innováció, képzések, fejlesztés, támogatások</u>	
Továbbképzések:	
Logopédiai szakszolgálat szakmai napja március 06.	Gaudi Mártonné
KRÉTA tájékoztató online	Gaudi Mártonné
Helyettesek szakképzése távoktatás	Gaudi Mártonné
Gyermekevédelmi megbeszélések városi szinten 2 alkalommal	Igazné Hegedűs Henrietta
Pompás mesék szakmai nap Kiszomboron március 10.	Balogh Beáta, Gaudi Mártonné, Kotroczone Mátó Éva, Kondráthné Straub Andrea
Környezetvédelmi továbbképzés 30 óra	Igazné Hegedűs Henrietta
Pompás mesék nagykövet képzés	Balogh Beáta
<u>karbantartás, fejlesztés</u>	
Eszközbővítés	Minden csoportba vettünk 1-1 JBL hangszórót családi nap bevételeiből. Napvitorlát vettünk a kiscsoportos udvarrésze egyéb bevételeiből.
Egyéni megbízatások	rendezvények szervezése: Kondráthné Straub Andrea óvoda képviselője városi rendezvényeken: Szabóné Ambrus Ivett, Szabóné Árvai Enikő, Gaudi Mártonné, Kondráthné Straub Andrea, Borbásné Molnár Beáta, Makán Marianna, Sárkány Brigitta, Szűcs-Sata Orsolya, Lovásziné Bódi Edina, Varga-Kurunczi Szendile, Tóth Erika Olga, Kotormán Péterné, Farsang Nikolett



Makói Óvoda, 6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.

Tel.: 06/62/510-330; 06/62/611-056

E-mail: makoiovoda@gmail.com

Web: makoiovoda.mako.hu



Tanfelügyelet	február 28.
Szaktanácsadói látogatás	Hold utcai épületben volt Trényi Dominikának
Minősítés (jelentkezett, minősített)	Sárkány Brigitta gyakornoki vizsgát tett sikeresen március 04.
Mentori tevékenység:	Mentori tevékenységet végzett: Makán Marianna, Kotroczone Mátó Éva, Szűcs-Sata Orsolya
Gyakorlós hallgatók megsegítése (dajka, pedagógiai asszisztens, óvodapedagógus stb.)	Főiskolai hallgatót fogadott: Kotroczone Mátó Éva, Makán Marianna, Szűcs-Sata Orsolya
	Pedagógiai asszisztens hallgatót fogadott: Szűcs-Sata Orsolya, Balogh Beáta, Kondráthné Straub Andrea
	Dajka hallgatót fogadott: -
<u>Pályázatok:</u>	
Örökös Állatbarát óvoda (Balogh Beáta, Gaudi Mártonné, Igazné Hegedűs Henrietta) Akkreditált kiváló Tehetségpont pályázat (Gaudi Mártonné)	
<u>Kapcsolattartás, együttműködés (új, meglévő)</u>	
Múzeum múzeumpedagógiai foglalkozások Könyvtár gyermekprogramon való részvétel Hagymaház színházi bérletes előadás (Napocska csoport) Kövér Béla bábszínház Szeged Száras-Nagy Tamás előadóművész Szűcs László bűvész Hagymatikum: úszás oktatás (szeptember, október, november, március, április, május heti 1 alkalommal) Fülemüle, Bodzavirág csoportok; márciustól csatlakozott a Napocska és a Süni csoport. Bölcsőde Általános iskolák tájékoztató anyagainak továbbítása Védőnői szűrések negyedévente (illetve tetű észlelés esetén csoportban) Fogorvosi szűrés január 16. Rendőrség, mentő, tűzoltóság programon részvétel Hinkó tanya kirándulások helyszíne MUFC ovifoci heti 1 alkalommal Pedagógiai Szakszolgálat vizsgálatokra küldés Bagosi kertészet (szponzorálás rendezvényeken)	



Makói Óvoda, 6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.

Tel.: 06/62/510-330; 06/62/611-056

E-mail: makoiovoda@gmail.com

Web: makoiovoda.mako.hu



Hold utcai épület

<u>Tehetséggondozás</u>		
Láda fia tehetségműhely	Nick Andrea Krizsán Zsolt /esetenként/	Breki
Sakk-ovi	Papné Gruber Erika	Méhecske
Ovifoci	Czebe Ádám	külsős szakember
<u>Programok rendezvények</u>		
<u>Óvodán belüli</u>	program, rendezvény	megjegyzés
saját	Farsang-busó	
	Adventi programsorozat	Breki csoport
	Boldogság világnapja	
	Utazó előadóművész	Száraz-Nagy Tamás
	Családi Nap-Márton napi lámpás felvonulás	Breki, Méhecske, Margaréta csoport
	Bekukkantó	
	Néphagyományok havi lebontásba	Breki, Margaréta csoport
	Táncgála	Breki csoport
	Anyák napja csoportonként	
	Ballagás	Breki csoport
más által szervezett	Idősek világnapja	Méhecske csoport
<u>Óvodán kívüli</u>		
saját	Táncgála	Breki csoport
	Kirándulások: Maros part	Breki
	Vadas park	Breki-Margaréta
	Petőfi park	Méhecske
	Vonatozás	Margaréta-Méhecske
Városi rendezvény	Múzeumi programok	Breki csoport
	Könyvtárlátogatás	
	Hagymaházi előadások	Breki csoport
	Város napja	Nick Andrea, Kocsis
	Mentős nap	Orsolya, Papné
	Gyermeknap-vonatozás, fagyizás	Gruber Erika, Pusztai Krisztina, Trényi Dominika
<u>Feladatvállalás</u>		



Makói Óvoda, 6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.

Tel.: 06/62/510-330; 06/62/611-056

E-mail: makoiovoda@gmail.com

Web: makoiovoda.mako.hu



Tűzvédelmi felelős	Ocskóné Ravai Csilla
Gyermek-és ifjúságvédelmi felelős	Pusztai Krisztina
Munkaközösség vezető	-
Beszédfejlesztés	Pusztai Krisztina
Tehetséggondozás, felzárkóztatás mesterprogram	Nick Andrea
Könyvtár- szertár felelős	Trényi Dominika
<u>Innováció, képzések, fejlesztés, támogatások</u>	
<i>továbbképzés:</i> <i>Pompás mesék</i> <i>Így Tedd Rá – Abony</i> <i>Mentovics Éva előadása</i> <i>Logopédiai szakszolgálati Szakmai</i> <i>Nap</i> <i>Bemutatók látogatása</i>	<i>Nick Andrea</i> <i>Nick Andrea</i> <i>Nick Andrea, Papné Gruber Erika, Trényi Dominika</i> <i>Ocskóné Ravai Csilla,</i> <i>Ocskóné Ravai Csilla, Trényi Dominika</i>
Gyermekvédelmi megbeszélések városi szinten	<i>Pusztai Krisztina</i>
<i>fejlesztés, karbantartás</i>	<i>összekötő folyosón csempe javítása, mosdóba csempe</i> <i>javítása</i>
<i>futó pályázatok</i>	<i>Állatbarát óvoda pályázat</i>
Egyéni megbízatások	Sportág választó – Breki csoport Fáklyás felvonulás – Nick Andrea, Ocskóné Ravai Csilla Csücsür fesztivál – Pusztai Krisztina, Trényi Dominika Városháza barkácsolás – Kocsis Orsolya, Nick Andrea
Tanfolyamok	Kálvin téri épület részeként
Szaktanácsadói látogatás	Trényi Dominika
Minősítés (jelentkezett, minősített)	A következő nevelési évben esedékes gyakornoki vizsga: Trényi Dominikának.
Mentori, gyakorlós tevékenység (dajka, ped.asszisztens, óvodapedagógus stb.)	Pusztai Krisztina-Ocskóné Ravai Csilla, óvodapedagógus Nick Andrea-Kocsis Orsolya, óvodapedagógus Papné Gruber Erika – Trényi Dominika
<u>Kapcsolattartás, együttműködés (új, meglévő)</u>	



Makói Óvoda, 6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.

Tel.: 06/62/510-330; 06/62/611-056

E-mail: makoiovoda@gmail.com

Web: makoiovoda.mako.hu



Múzeum
Hagymaház
Hagymatikum
Könyvtár

Az intézményi önértékeléshez kapcsolódó éves vizsgálat

Területek	Megállapítások
Beszámoló megállapításai a következő tanév tervezéséhez:	Az ősszel bevezetésre kerülő KRÉTA rendszer miatt a számítógép park bővítése, a rendszer vezetésének koordinálása a Megértő munkaközösség segítségével.
A gyermekek értékeléséről fejlesztő céllal, évente 2 alkalommal visszacsatolnak-e a gyermekek szüleinek/gondviselőjének:	A szülői partneri elégedettségi kérdőívek kiküldésre kerültek 2025.05.19-én.
Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.	Az intézmény vezetése folyamatosan kapta az önkormányzat szociális osztályáról az RGYVK, HH, HHH határozatokat, ezen túl a Gyermekek és ifjúságvédelmi felelős beszámolt a munkájáról félévente, az óvodapedagógusok folyamatosan jelezték a kiemelt figyelmet igénylő gyermekeket. Lakatos Ájlinról, Lakatos Amiráról, Domonkos Dóráról kellett jellemzést készíteni a Családsegítők felé.
A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.	Az új kicsik óvodába való bekerülése előtt családlátogatást tartottak az óvodapedagógusok, a szülők örömmel fogadták őket. A szülők részt vettek intézményi szinten ősszel a családi napon, az ovi bálon, az adventi vásáron, a művészeti gálán, az anyák napján, a ballagáson. Minden csoportban szervezésre kerültek nyílt programok más-más formában az életkori- és a csoportok sajátosságához igazodva: nagyszülők napja, anyák napja, családi nap, kirándulás. A leendő új kiscsoportosoknak „bekukkantó” nyílt napot



Makói Óvoda, 6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.

Tel.: 06/62/510-330; 06/62/611-056

E-mail: makoiovoda@gmail.com

Web: makoiovoda.mako.hu



	tartottunk. Szülői értekezleteket 3 alkalommal tartottunk, fogadó órát szükség szerint. Fogadó órán tájékoztatta a szülőket a logopédus a gyermekek fejlettségéről (SZÓL-E?, KOFA szűrések eredményei alapján), valamint a gyógypedagógus egyéni rend szerint. Az óvodapedagógusok kétszer tájékoztatták a szülőket a gyermekek fejlődéséről, a szűrések eredményeiről, illetve szükség szerint több alkalommal csoportonként egy-két gyermek esetében.
Az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik-e az egyénre szabott értékelés, az értékelő naplóban nyomon követhető a folyamat:	Az egyénre szabott értékelések és a hozzájuk tartozó fejlesztési tervek kétszer elkészültek és a szülőkkel fogadó órán ismertetve lettek, aláírásukkal igazolták azt.
Az intézményi eredmények nyilvántartása, elemzése. A mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, a fejlesztések meghatározása:	Az idei nevelési évben akkreditált kiváló tehetségpont címet nyertünk a pályázat megírásával. Júniusban az „örökös Állatbarát Óvoda” címet is elnyertük. Kiscsoportban felvettük a gyermekek anamnézisé, családlátogatáson voltak az óvónénik, befogadást írtak a gyermekek állapotáról, év végén fejlettségmérést végeztek elektronikus formában megfigyelésen alapuló OVPED rendszerben, melyre fejlesztési terv készült. A Szakszolgálat munkatársai elvégezték a KOFA szűrést. Középsősöknél novemberben és májusban fejlettség mérést végeztek elektronikus formában megfigyelésen alapuló OVPED rendszerben melyre fejlesztési terv készült. Az 5. életévüket betöltő gyerekeknél elvégezték a rövid DIFER és a diszlexia előrejelző szűréseket. Nagycsoportosoknál szeptemberben elkészítették a Tehetségterképet, novemberben és májusban



Makói Óvoda, 6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.

Tel.: 06/62/510-330; 06/62/611-056

E-mail: makoiovoda@gmail.com

Web: makoiovoda.mako.hu



	fejlettség mérést végeztek elektronikus formában megfigyelésen alapuló OVPED rendszerben melyre fejlesztési terv készült. Év végén kimenetet rögzítettek a gyerekeknek. A Szakszolgálat munkatársai elvégezték a SZÓL-E? szűrést
A pedagógusok szakmai munkaközösségeinek működési rendje, munkaterve, beszámolója:	Két munkaközösség vezető dolgozik az épületbe: A PR és a Megértő munkaközösségek. Minden óvodapedagógus részt vett valamilyen munkaközösségben összevont intézményi szinten.
Az információ áramlásának működése:	Általában kéthetente vezetői értekezletek után tartottunk megbeszéléseket, de gyakran kellett ennél többet is tartani, ha a szükség úgy kívánta. Gyors információ áramlást biztosította a Messenger üzenet, de gyakran e-mailt is kellett küldeni a dolgozóknak. Az óvodapedagógusok megbeszéléseit általában a nevelőmunkát segítőknek is megbeszélést tartottunk kéthetente. A bölcsődei, iskolai, egyéb közösségi rendezvényekről tájékoztattuk a szülőket plakát és Facebook posztolás formájában is, valamint a szülői értekezleteken.
Az intézmény a külső partnerek tájékoztatásának formája: (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú, megfelelő-e).	Az óvodai csoportoknak saját zárt Facebook csoportjaik vannak, ahol megosztották az üzeneteket, folyamatosan tájékoztatták a szülőket a csoportokban történetekről. A Makói óvoda honlapján, valamint a Facebook oldalán az összes partnert tájékoztattuk az eseményekről, ebben a PR munkaközösség vállalt nagy szerepet. Több rendezvényünkön is részt vett a sajtó, TV, rádió munkatársa, ezt az igazgató koordinálta összevont intézményi szinten. A Képviselő testület felé igazgatói beszámoló formájában történik tájékoztatás.
A partnerek tájékoztatása és véleményezési lehetőségeinek biztosítása folyamatosan megtörténik:	Folyamatosan megtörténik a szülők felé, az iskolákkal kissé nehézkes az iskolai versengések miatt. A bölcsődei tájékoztatás megvalósul az őket



Makói Óvoda, 6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.

Tel.: 06/62/510-330; 06/62/611-056

E-mail: makoiovoda@gmail.com

Web: makoiovoda.mako.hu



	érintő tevékenységekről (nyílt nap, beíratás, szülői értekezlet).
A munka humánerőforrás elemzése (megfelelőség, hiány jelzése megtörténik-e):	Ha végképp nem tudjuk helyi szinten megoldani a helyettesítést megtörténik a jelzés az igazgató felé, lehetőség szerint történik az átcsoportosítás az igazgató koordinálásával. Az idei nevelési évben mi nem kértünk személyt.
A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történt:	Lehetőség szerint az épületünkben igen. Ügyelünk az egyenletes terhelésre különösen a plussz munkával járó feladatvégzéseket illetően.
A pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra megléte, hiányossága:	Az intézményünk mindkét épülete június 13-án átköltözik a Bartók iskola épületébe, és megkezdődik az energetikai felújítás az elnyert pályázat alapján. A munkálatok várhatóan 14 hónapot vesznek igénybe.
Mely területeket jelölném meg fejlesztendő tevékenységnek?	A gyakornokok további szakmai megsegítése, a számítógéppark bővítése.

Dátum: Makó, 2025.06.18.

Készítette:


Kondráthné Straub Andrea


Nick Andrea

Tagintézmény igazgató

tagintézményigazgató helyettes


Gaudi Mártonné

igazgató helyettes



da, 6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.

/510-330:06/62/611-056

koiovoda@gmail.com

oiovoda.mako.hu



Év végi beszámoló 2024/2025-es nevelési évre

Erdélyi p. utcai Székhelyintézmény

Adatok	fő	Szakember/pedagógus/mentor
<u>Gyermeklétszám 05.31.</u>	147	Személyi változások: Benkőné Seres Anita tartós táppénz 2024 januártól. 2024. januártól a Boróka róka csoportban dolgozik Kiss – Szabó Boglárka. februártól a Delfin csoportban Kis Orsolya óvodapedagógusok. 2024. februártól Fekete Tímea dajkai feladatokat lát el a Nyuszi csoportban. Májusban hosszabb táppénzen van Modokné Vigh Etelka, helyettesít Nagy Melinda pedagógiai asszisztens. Júniustól Szabóné Kúsz Judit és Nagy Melinda nem dolgozik az óvodánkban. Júniustól Kelemenné Szimán Andrea a Delfin csoportban dajkai feladatokat lát el.
Csoportlétszám 05.31	6	1 igazgató 1 igazgató helyettes 11 óvodapedagógus 1 gyógypedagógus 1 fejlesztő pedagógus 3 logopédus
10 napon túl gyógyuló gyermekbaleset		
Szülői panasz, fogadóóra	Folyamatosak a fogadóórák a szülők igényei szerint.	A logopédusok tartottak fogadó órát a szülőknek ősszel a SZÓL-E? és a KOFA szűrésekről. A SZÓL-E eredményekről júniusban tájékoztatják a



da, 6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.

/510-330;06/62/611-056

ikoiovoda@gmail.com

oiovoda.mako.hu



		szülőket. Az óvodapedagógusok szükség esetén, valamint a féléves illetve év végi mérési eredményekről adtak tájékoztatást a szülőknek fogadó órák keretében.
Egyéni fejlesztések		
SNI	Krizsán Zsolt	5 éves kortól
SNI gyermekek száma	5 fő	
BTM-N	Kozákné Lipták Leila Szabó Boglárka (márciustól)	5 éves kortól
BTM-N gyermekek száma	14 fő	
Logopédus	Sándor Lenke Fekete Anett Kissné Takács Emese	korai fejlesztés 3 éves kortól 5 éves kortól
Pszichológus	Kozák Sára	3 éves kortól
Étkezés igénybevétele 05.31.		
ingyenes étkező RGYVK alapján	3	
ingyenes étkező jövedelem alapján	87	
ingyenes étkező 3 gyermek alapján	24	
ingyenes étkező tartós betegség alapján	12	
100 %-os térítési díjat fizetők		
diétás	5	
cukorbeteg	2	
nem étkezők speciális diéta igénye miatt	0	
HH	2	
HHH	2	
Veszélyeztetett	2	
<u>Szolgáltatások</u>		
Hittan	Cseh Gábor	Özike, Pillangó, Mesemaci csoport
Angol	Bakos Renáta	Özike, Pillangó, Mesemaci csoport
Jóga	Gyarmatiné Szabó Tünde	Özike, Pillangó, Mesemaci csoport



da, 6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.

/510-330:06/62/611-056

koiovoda@gmail.com

oiovoda.mako.hu



Úszás	Kander László	Ózike, Pillangó, Mesemaci csoport
Logopédia	Kissné Takács Emese Sándor Lenke	Nyuszi, Pillangó, Boróka róka, Mesemaci, Ózike, Delfin csoport
Fejlesztő pedagógus	Kozákné Lipták Leila	Pillangó csoport
Gyógynevelés	Krizsán Zsolt	Pillangó, Nyuszi csoport
Pszichológus	Kozák Sára Kata	minden csoportban
<u>Tehetséggondozás</u>		
Zeneovi	Csikiné Krnács Bernadett	Mesemaci, Ózike, Pillangó csoport
Ovifoci	Liptákné Horváth Ildikó	Mesemaci, Ózike csoport
<u>Programok rendezvények</u>		
<u>Óvodán belüli</u>	program, rendezvény	megjegyzés
	Szól-e logopédiai szűrés (szeptember)	5 évet betöltött gyermekeknek
	Pályakezdők szakmai támogatása (Szeptember 13.)	Simon Krisztina szaktanácsadó
	Csapatépítés (szeptember 20.)	Makói óvoda dolgozóinak
	Állatok világnapja projekt (október 4.)	családok bevonásával épület szinten
	Egyéni fotózás (október 14-16)	Dobó Dolli
	Családi nap – Tök jó nap (25.)	családok bevonásával
	Adventi vásár december (december 2-13.)	családok bevonásával
	„Tegyük szebbé az Idősek karácsonyát” – Boldogovi program (december 2-13.)	Intézményi szinten
	Mikulás (december 6.)	épület szinten
	Karácsonyi ünnepség	épület szinten



ida, 6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.

/510-330; 06/62/611-056

ikoiovoda@gmail.com

oiovoda.mako.hu



	(december 13.)	
	Egészség hét (január 15.)	családok bevonásával épület szinten
	Farsang (február 21.)	zárt, csoportokban
	Tavaszi fotózás, tabló, csoportfotó (március 3-4.)	Dobó Dolli
	Bekukkantó (március 7.)	épület szinten
	Március 15. ünnepség	épület szinten
	Boldogság világnapja március 20.	épület szinten
	Víz világnapi projekt március 22.	épület szinten
	Táncgála	intézményi szinten
	Csodakoffer jó gyakorlat, fejlesztő játékok (március 27.)	Szakmai nap a Szegedi Tudományegyetem első éves óvodapedagógus hallgatóinak
	Teddy maci program	Orvostanhallgatók játékos bemutatója
	Föld világnapja – Egy gyermek egy palánta április 22.	épület szinten
	Anyák napi ünnepségek (május 7-15)	csoportonként, családok bevonásával
	Madarak Fák napja (május 10.)	épület szinten
	Szülői értekezletek (május 20-23.)	csoportonként
	Ballagás (május 30.)	épület szinten
	Gyermeknap (június 2.)	épület szinten
	Fogadóórák	egyéni igények alapján
más által szervezett	Orvosi szűrések	Védőnői, fogászati szűrés
Óvodán kívüli		Csoport kirándulások
	Múzeum	múzeumpedagógiai foglalkozások
	Könyvtár rendezvényei	Mesehallgatás, bábozás, kézműves foglalkozások,



da. 6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.

/510-330.06/62/611-056

ikoiovoda@gmail.com

oiovoda.mako.hu



	Hagymaház	Bábszínházi előadások, mozi
	Mentőállomás, Tűzoltó parancsnokság Rendőrkapitányság	Bemutatók
	Hagymaház	Művészeti gála
	Sportcsarnok	Sportágválasztó
	Idősek Otthona, Nyugdíjas klubok, Gondozóház, Királyhegyesi művelődési ház	Boldog Ovi projektek: „Tegyük szebbé az Idősek karácsonyát”.
	Hagymatikum, Víztorony, Szökőkút, Polgármesteri hivatal	„Vízcseppek” Közösségi megmozdulás intézményi szinten
Városi rendezvény	Hagymafesztivál	Kézműves kuckó
	Városnap	Játszóház
	Makó város Önkormányzata	Nemzeti ünnepek
	Gyermeknap	Kézműves kuckó
	Városi fesztiválok	Játszóház, Kézműves kuckó
Iskolai rendezvény	Iskola kóstolgotók	nagycsoportosoknak

Feladatvállalás

Igazgató helyettes	Széll Henriett
Tűzvédelmi felelős	Pozsárné Tóth Edit
Munkavédelmi felelős	Modokné Vigh Etelka
Gyermek-és ifjúságvédelmi felelős	Pozsárné Tóth Edit
Munkaközösség vezető: Élő bolygó	Csonkáné Sákovics Szilvia
Felzárkóztatás	Minden óvodapedagógus
Tehetséggondozás: Zeneovi	Csikiné Krnács Bernadett



da, 6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.

/510-330;06/62/611-056

ikoiovoda@gmail.com

oiovoda.mako.hu



Modern tánc	Bakos Ágnes
Bázisintézményi koordinátor	Bányai Anita
Pr felelősök	Varga Brigitta, Szirovicza Fanni, Modokné Vigh Etelka
Faliújság, folyosó, növény felelős	Szabó Renáta Feketéné Joó Andrea
Boldog Óvoda Program felelős	Modokné Vigh Etelka Széll Henriett
Könyvtár- szertár felelős	Liptákné Horváth Ildikó
Dekoráció felelős	Kissné Katona Gabriella, Kis Orsolya
Gyermektánc műhely vezetője	Bakos Ágnes
Diab mentor	Csikiné Krnács Bernadett, Szabó Renáta
Gyakornok óvodapedagógus mentorok	Bakos Ágnes Csikiné Krnács Bernadett
Helyettesítések másik épületben	
<u>Innováció, képzések, fejlesztés, támogatások</u>	
továbbképzés:	ONOAP Minden óvodapedagógus Állatpedagógia, állatvédelem, Pompás napok, Mesepedagógia– Csikiné Krnács Bernadett Élménypedagógia – Kissné Katona Gabriella, Kis-Szabó Boglárka Játékra fel – Kis-Szabó Boglárka
Logopédiai szakszolgálat szakmai napja	Csonkáné Sákovics Szilvia
Gyermekvédelmi megbeszélések városi szinten	Pozsárné Tóth Edit
fejlesztés, karbantartás	folyamatos
pályázatok	Magyarország legszebb konyhakertje pályázat – Országos különdíj Örökös Zöld Óvoda– sikeres pályázat Állatbarát Óvoda – sikeres pályázat Örökös Boldog Óvoda – sikeres pályázat
folyamatban lévő pályázat	Örökös Állatbarát Óvoda
Egyéni megbízatások	--
Tanfelügyelet	--



6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.

/510-330:06/62/611-056

ikoiovoda@gmail.com

oiovoda.mako.hu



Szaktanácsadói látogatás	--
Minősítés (jelentkezett, minősített)	Széll Henriett mesterpedagógus minősített Szirovicza Fanni ped I. minősített Varga Brigitta ped I. minősített
Mentori, gyakorlós tevékenység (dajka, ped.asszisztens, óvodapedagógus stb.)	Csonkáné Sákovics Szilvia– első éves óvodapedagógus hallgató Modokné Vigh Etelka - másodéves óvodapedagógus hallgató Pozsárné Tóth Edit -- első éves óvodapedagógus hallgató Széll Henriett – harmadéves óvodapedagógus hallgató Csikiné Krnács Bernadett - első éves óvodapedagógus hallgató Szabó Renáta, Feketéné Joó Andrea – pedagógiai asszisztens gyakorlati munkájának mentora Dajkai gyakorlat mentora – minden dolgozó dajka
<u>Kapcsolattartás, együttműködés (új, meglévő)</u>	
Csongrád-Csanád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Makói Tagintézménye Közművelődési intézmények - Hagymaház, Gyermekkönyvtár, Múzeum Hagymatikum Csongrád-Csanád Vármegyei Katasztrófavédelem Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Nevelési Tanácsadó, Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői Bizottság Csongrád-Csanád Vármegyei Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság Egészségügyi szakszolgálat Általános iskolák Oktatási Hivatal Szegedi Tudományegyetem	



6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.

☎ 510-330; 06/62/611-056

✉ oioovoda@gmail.com

oioovoda.mako.hu



Az intézményi önértékeléshez kapcsolódó éves vizsgálat	
Területek	Megállapítások
Beszámoló megállapításai a következő nevelési év tervezéséhez:	
A gyermekek értékeléséről fejlesztő céllal, évente 2 alkalommal visszacsatolnak-e a gyermekek szüleinek/gondviselőjének:	Évente két alkalommal tájékoztatjuk a szülőket a gyermekek fejlődési eredményeiről, fogadóórák és szülői értekezlet keretében.
Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.	A gyermekvédelmi felelőssel rendszeresen információt cserélünk a gyermekek szociális helyzetével kapcsolatban. Az Egyesített Népjóléti Intézmény munkatársaival jelző-rendszert működtetünk, a szükséges megbeszéléseken részt vesz óvodánk gyermekvédelmi felelőse.
A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.	Nyitott napokon, rendezvényeken (Nagyszülők napja, Anyák napja, Szülős kirándulás, Ballagás, Családi nap, Boldogságóra Programok) való részvétel során a szülők betekintést nyernek óvodánk életébe.
Az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik-e az egyénre szabott értékelés, az értékelő naplóban nyomon követhető a folyamat:	Harmadik éve dolgozunk az OVPED rendszerben. A gyermekek értékelése után, egy nagyon átfogó, minden részképességre kiterjedő képet kaptunk a gyermekek fejlettségéről és fejlesztési lehetőségeiről. Ez alapján jól megtervezhetők az egyéni fejlesztések irányvonala.
Az intézményi eredmények nyilvántartása, elemzése. A mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, a fejlesztések meghatározása:	A DIFER elemzések, Szól-e szűrések során láthatóan biztosítva van a gyermekek fejlesztése. Az ovped rendszerben megmutatkoznak a csoportos és egyéni



da, 6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.

/510-330; 06/62/611-056

ikoiovoda@gmail.com

oiovoda.mako.hu



	fejlesztendő területek.
A pedagógusok szakmai munkaközösségeinek működési rendje, munkaterve, beszámolója:	A szakmai munkaközösség vezetője minden nevelési év elején egy éves tervet készít a várható feladatokról, melyet a munkaközösségi tagok megismernek. Ekkor történik a tagok közötti feladat kiosztása is. A nevelési év végén pedig egy egész évet átfogó értékelést, elemzést készít az elvégzett feladatokkal kapcsolatban. Épületünkben a Környezetvédelmi munkaközösség vezető dolgozik, aki több óvodapedagógus kollégával, szoros együttműködésben áll. A többi munkaközösségbe tartozó tagok, rendszeresen informálják kollégáikat az aktualitásokról, teendőkről.
Az információáramlásának működése:	Vezetői értekezlet havonta egy alkalommal történt, mely során az aktualitások, feladatok kerültek megbeszélésre. Ezt követően munkatársi, óvónői, dajka értekezletet tartok, ahol a vezetői értekezleten elhangzottakról tájékoztatom a kollégákat. Szükség szerint óvónői, dajka megbeszélések során a sürgősebb teendők, szervezési feladatokról nyújtok információt. Messenger és email csoportok létrehozásával biztosítottam a napi informálást (munkaidő, helyettesítés, hiányzó, üzenetek). Óvodaigazgatónk felé rendszeres visszajelzést biztosítottam az épületünkben tartott programokról, teendőkről, kérésekről szóban, szükség szerint írásban, illetve szervezési tábla formájában. Emailben rendszeres tájékoztattam a gazdasági kollégát a táppénzen, szabadságon lévő kollégákról. Rendszeres megbeszélések által tartottam a



6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.

Telefon: 310-330; 06/62/611-056

info@ovoda.mako.hu

ovoda.mako.hu



	kapcsolatot a külső szakemberekkel (logopédus, fejlesztők) és a szakkörök vezetőivel (zeneovi, jóga, angol, hittan, foci), ahol a csoportok elosztása, időpontok, üzenetek, tapasztalatok megbeszélésére került sor. Óvodánk gyakornok óvodapedagógusaival megbeszélések alkalmával egyeztettünk a feladatokkal, visszajelzések, kérdésekkel kapcsolatban. Folyamatosan kapcsolatot tartottam az óvoda vezetőivel, ahol a közös programokat, feladatokat egyeztettük.
Az intézmény a külső partnerek tájékoztatásának formája: (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú, megfelelő-e).	Az információátadás szóbeli és online platformokon történik / e-mail/ Jól és hatékonyan működik.
A partnerek tájékoztatása és véleményezési lehetőségeinek biztosítása folyamatosan megtörténik:	Ebben a nevelési évben a szülők online kérdőíven véleményezhették az óvodai ellátással kapcsolatos észrevételeit, óvodapedagógusok csoportban végzett munkáját. Ezen kívül fogadó órák, értekezletek alkalmával tájékoztatjuk a szülőket (Pl.: Szmk gyűlés a Családi nappal kapcsolatban).
A munka humán erőforrás elemzése (megfelelőség, hiány jelzése megtörténik-e):	A humán erőforrás hiányát szükség szerint jeleztem az óvodaigazgatónk felé, melyet a lehetőségekhez mérten megoldott. A pedagógiai munkát segítők létszáma változó volt, melyet a lehetőségekhez mérten megoldott a vezetőség.
A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történt:	Az egyenletes terhelésre mind a vezető mind pedig én próbálok törekedni. Vezetésem alatt fő szempontnak tartottam az erősségekre épülő hatékony munkavégzést, mely által sikeresen megvalósult az egyenletes terhelés.



6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.

+36-30-330-06/62/611-056

koiovoda@gmail.com

oiovoda.mako.hu



A pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra megléte, hiányossága:	A pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra megfelelően volt biztosítva.
Mely területeket jelölném meg fejleszthető tevékenységnek?	Fejleszthető tevékenységnek továbbra is a dolgozók lelki jóllétének biztosítását jelölöm meg közösségi programokkal, személyes beszélgetésekkel. A halmozott adminisztratív feladatok csökkentésével, átgondolásával a terhelés is csökkenne. A digitális formában történő dokumentáláshoz szükség lenne stabil internet elérhetőségre is.

Dátum: Makó, 2025.06.23.

Készítette: Széll Henriett

igazgató helyettes



. 6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.

/510-330;06/62/611-056

la@gmail.com

.mako.hu



Év végi beszámoló 2024/2025 nevelési évre Kassai Utcai Tagintézmény

Adatok	fő	Szakember/pedagógus/ mentor
Gyermeklétszám 05.31.	100 fő	Személyi változások: Kisvidra csoport: Kissné Németh Ibolya (pedagógiai asszisztens)
Csoportlétszám 05.31	4 csoport	Angyal Fanni Borbála Balázs Dzsenifer Mária Barta Anita Frank Ramóna Judea Vivien Edda Kozmáné Horváth Anikó Püspöki Nikolett Varga Annamária
10 napon túl gyógyuló gyermekbaleset	0 fő	-
Szülői panasz, fogadóóra	Értékelésekről való tájékoztatás (egyéni fejlesztési napló, DIFER, diszlexia teszt)	Angyal Fanni Borbála Balázs Dzsenifer Mária Barta Anita Frank Ramóna Judea Vivien Edda Kozmáné Horváth Anikó Püspöki Nikolett Varga Annamária
	A gyermek viselkedésével kapcsolatos fogadóóra	Angyal Fanni Borbála Balázs Dzsenifer Mária Barta Anita Kozmáné Horváth Anikó Püspöki Nikolett
Egyéni fejlesztések		
SNI	Kiscsillag: 1 fő Mosómaci: 1 fő Bogyó és Babóca: 2 fő Pintyőke: 6 fő	Krizsán Zsolt
BTM-N	Kiscsillag: 0 fő	Kissné Németh Anikó



6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.

+36-30-06/62/611-056

la@gmail.com

.mako.hu



	Mosómaci: 0 fő Bogyó és Babóca: 3 fő Pintyőke: 4 fő	
Étkezés igénybevétele (05.31)		
ingyenes étkező RGYVK alapján		5 fő
ingyenes étkező jövedelem alapján		66 fő
ingyenes étkező 3 gyermek alapján		23 fő
ingyenes étkező tartós betegség alapján		1 fő
100 %-os térítési díjat fizetők		5 fő
diétás		1 fő
nem étkezők speciális diéta igénye miatt		0 fő
HH		2 fő
HHH		0 fő
Veszélyeztetett		0 fő
Szolgáltatások		
Hittan	4 fő 2 fő	Cseh Gábor Pócsik Anna Mária
Logopédia	23 fő 8 fő	Varga – Szekeres Tímea Kissné Takács Emese
Gyógyypedagógia	6 fő	Krizsán Zsolt
Tehetséggondozás		
Újravarázsolók	7 fő	Judea Vivien Edda
Bozsik foci	10 fő	Barta Anita Szilágyi Zsolt
Gyermek Tánc	24 fő	Judea Vivien Edda
Zöld Manó	7 fő	Kozmáné Horváth Anikó
Programok rendezvények		



. 6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.

/510-330;06/62/611-056

la@gmail.com

.mako.hu



Óvodán belüli	program, rendezvény	megjegyzés
saját	Név- és születésnapok megünneplése.	Minden óvodai dolgozó
	Tanévnyitó értekezlet	Minden óvodai dolgozó
	Munkavédelmi oktatás, tűzriadó próba	Minden óvodai dolgozó
	Családi nap - Kalózok	Minden óvodai dolgozó
	Örökös Zöld Óvoda pályázat	Barta Anita Frank Ramóna
	Zene világnapja	Szervező: Varga Annamária Közreműködő: Minden dolgozó
	Tehetségműhelyek	Barta Anita Judea Vivien Edda Kozmáné Horváth Anikó
	Szülői értekezletek	Minden óvodai dolgozó.
	Idősek világnapja – nagyszülők vendégül látása	Angyal Fanni Borbála Kozmáné Horváth Anikó Balázs Dzszenifer Mária Frank Ramóna Judea Vivien Edda Varga Annamária
	Állatok világnapja – Kutyás bemutató, mentett állatok ajándékozása	Szervező: Frank Ramóna Judea Vivien Edda Közreműködő: Minden óvodai dolgozó
	Színházi előadások	Minden óvodai dolgozó
	Halloween az oviban	Szervező: Balázs Dzszenifer Közreműködő: Minden óvodai dolgozó
	Belső hospitálás	Minden óvodapedagógus
	Jótekonysági bál - tánc	Szervező: Judea Vivien Edda Közreműködők: Angyal Fanni Balázs Dzszenifer Frank Ramóna Püspöki Nikolett



6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.

/510-330;06/62/611-056

la@gmail.com

.mako.hu



Óvodai fényképezés – karácsony, anyák napja	Frank Ramóna
SZMK értekezlet	Frank Ramóna
Adventi Csillagszóró	Szervező: Frank Ramóna Közreműködő: Minden óvodai dolgozó
Karácsonyi bábozás	Szervező: Püspöki Nikolett Közreműködő: Angyal Fanni Borbála Frank Ramóna Judea Vivien Edda Némethné Kiss Ibolya Ráczné Sóki Anett Vargáné Czakó Melinda
Dolgozói karácsony	Minden óvodai dolgozó
Mikulás	Minden óvodai dolgozó
Karácsony a Kassai Utcai Tagintézményben	Minden óvodai dolgozó
Nyugdíjas munkatársak vendéglése	Frank Ramóna
Egészség hét	Szervező: Frank Ramóna Közreműködők: Minden óvodai dolgozó
Módszertani segítség a gyakornokoknak	Frank Ramóna
Hol a medve? (vadetetés, vadász, tanösvény)	Szervező: Barta Anita Kozmáné Horváth Anikó Közreműködők: Minden óvodai dolgozó
Farsang, kislebáb égetés	Szervező: Angyal Fanni Borbála Varga Annamária Közreműködők: Minden óvodai dolgozó
Nálatok laknak – e haszonállatok? (méhek)	Szervező: Barta Anita Kozmáné Horváth Anikó



6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.

/510-330;06/62/611-056

la@gmail.com

.mako.hu



	Közreműködők: Minden óvodai dolgozó
Nemzetközi nőnap	Minden óvodai dolgozó
Március 15. – A Makói Általános Iskola zenetanáraink műsora és az óvodai csoportok műsora	Szervező: Frank Ramóna Közreműködők: Minden óvodai dolgozó
Boldogság világnapja	Szervező: Frank Ramóna Judea Vivien Edda Közreműködők: Minden óvodai dolgozó
Víz világnapja	Minden óvodai dolgozó
Tavaszi fényképezés	Frank Ramóna
Tavaszi táncgála	Minden óvodai dolgozó
Húsvét, tojáskeresés az udvaron	Minden óvodai dolgozó
Óvodai bekukkantó	Szervező: Frank Ramóna Közreműködők: Minden óvodai dolgozó
Látogatás a mentő, tűzoltó és rendőr állomásra	Balázs Dzszenifer Frank Ramóna Judea Vivien Edda Varga Annamária
Föld napja – Egy gyermek egy palánta mozgalom	Szervező: Balázs Dzszenifer Mária Kozmáné Horváth Anikó Közreműködők: Minden óvodai dolgozó
Óvodai beiratkozás a 2024 – 2025 tanévre	Frank Ramóna
Anyák napja	Minden óvodai dolgozó
Anyák és Apák napja – Családi nap	Balázs Dzszenifer Frank Ramóna Pap Timea
Csoportképek készítése	Frank Ramóna
Gyermek joga	Frank Ramóna Gyarmatiné Szabó Tünde
Kihívás napja	Szervező:



, 6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.

/510-330;06/62/611-056

la@gmail.com

.mako.hu



		Angyal Fanni Borbála Közreműködők: Minden óvodai dolgozó
	Ballagási zsúr	Szervező: Judea Vivien Edda Varga Annamária Közreműködők: Minden óvodai dolgozó
	Ballagás	Minden óvodai dolgozó
	Gyermeknap – Grimm – Busz előadása	Szervező: Frank Ramóna Közreműködők: Minden óvodai dolgozó
	Gyermeknap az óvodában	Szervező: Varga Annamária Közreműködők: Minden óvodai dolgozó
	Kirándulás a Tankertbe	Minden óvodai dolgozó
	Tanévzáró értekezlet	Minden óvodai dolgozó
más által szervezett	Szól-e? vizsgálat, értékelés	Pedagógiai szakszolgálat
	KOFA tájékoztató	Pedagógiai szakszolgálat
	Védőnői és fogorvosi látogatás	Minden óvodai dolgozó
	Gyermek joga	Gyarmatiné Szabó Tünde
	Rovar és rágcsálóírtás	Frank Ramóna
	Szaktanácsadás (Angyal Fanni Borbála)	Angyal Fanni Borbála Bányai Anita Frank Ramóna
	A Makói Általános Iskola karácsonyi műsora	Szervező: Frank Ramóna Közreműködők: Minden óvodai dolgozó
	Karácsonyi ajándék a képviselőtől	Gáspár Sándor Bányai Anita



, 6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.

/510-330,06/62/611-056

la@gmail.com

.mako.hu



		Frank Ramóna
	Nőnap megemlékezés	Képviselők Minden óvodai dolgozó
	Gyakornoki továbbképzés	Frank Ramóna Angyal Fanni Borbála Balázs Dzszenifer Mária Judea Vivien Edda Püspöki Nikolett
	Gyermechnapi ajándék a képviselőtől	Gáspár Sándor Frank Ramóna
Óvodán kívüli		
saját	Kirándulás lovaskocsival a Maros partra (Mosómaci csoport)	Balázs Dzszenifer Mária Frank Ramóna Pap Timea
	Családi nap – Bogyó és Babóca csoport	Judea Vivien Edda Kozmáné Horváth Anikó Vargáné Czakó Melinda
	Vacsoraest	Angyal Fanni Borbála Balázs Dzszenifer Mária Barta Anita Frank Ramóna Judea Vivien Edda Kozmáné Horváth Anikó Püspöki Nikolett
	A Makói Óvoda Kassai Utcai Tagintézmény dolgozóinak karácsonyi ünnepe	Szervező: Judea Vivien Edda Püspöki Nikolett Közreműködik: Minden óvodai dolgozó
	A Makói Óvoda dolgozóinak karácsonyi ünnepe	Minden óvodai dolgozó
	Családi nap a Hinkó tanyán	Angyal Fanni Borbála Kozmáné Horváth Anikó Ráczé Sóki Anett
	Családi nap a Maros parton	Judea Vivien Edda Varga Annamária Vargáné Czakó Melinda
	Kirándulás Csikópusztára	Barta Anita



, 6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.

✓510-330;06/62/611-056

la@gmail.com

.mako.hu



		Püspöki Nikolett Nagyné Fülöp Mária Kovács Mária
	Óvónői konferencia a Korona Szállóban, Bíró Gyula előadása	Barta Anita Frank Ramóna Judea Vivien Edda Szabóné Csikós Szilvia
	Esetmegbeszélés a család segítőikkel	Frank Ramóna Judea Vivien Edda
	Húsvéti barkácsolás	Némethné Kiss Ibolya Püspöki Nikolett
	Halloweeni dekoráció	Balázs Dzszenifer Frank Ramóna
	Csücsür fesztivál	Barta Anita Judea Vivien Edda
	Virágos Makóért díjátadó	Frank Ramóna
	Összetartozás napja	Barta Anita Nagyné Fülöp Mária
	Múzeumi és könyvtári látogatások	Judea Vivien Edda Varga Annamária Vargáné Czakó Melinda
Iskolai rendezvény	Traktoros ballagás	Judea Vivien Edda Varga Annamária Vargáné Czakó Melinda
	Tankert látogatás	Szervező: Barta Anita Közreműködők: Minden óvodai dolgozó
Feladatvállalás		
Tűzvédelmi felelős	Angyal Fanni Borbála	
Gyermek-és ifjúságvédelmi felelős	Kozmáné Horváth Anikó	
Munkaközösség vezető	-	
Beszédfejlesztés	-	
Tehetséggondozás	Barta Anita Judea Vivien Edda Kozmáné Horváth Anikó	
Megbízott tagintézmény vezető	Frank Ramóna	



6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.

/510-330;06/62/611-056

la@gmail.com

mako.hu



Könyvtár- szertár felelős	Varga Annamária
Helyettesítések másik épületben	-
Innováció, képzések, fejlesztés, támogatások	
Továbbképzés	Barta Anita: - Robotika Varga Annamária: - Robotika - Az állatvédelem – pedagógiai alapjai - Tanulási Zóna – Élménypedagógiai alapképzés
Logopédiai szakszolgálat szakmai napja	Balázs Dzszenifer Mária
Gyermekvédelmi megbeszélések városi szinten	Kozmáné Horváth Anikó
Fejlesztés, karbantartás	A kazán éves átvizsgálása. Nyomtató szerelése. Új lap – topok telepítése. Beázás miatti cserép csere. Udvari eszközök, játészőeszközök karbantartása. Poroltók ellenőrzése. Magaságyás építése. Madáretető készítése.
Futó pályázatok	Örökös Zöldóvoda Állatbarát óvoda Legszebb konyhakertek
Egyéni megbízatások	-
Tanfelügyelet	-
Szaktanácsadói látogatás	Angyal Fanni Borbála
Minősítés (jelentkezett, minősített)	Balázs Dzszenifer Mária (2025.05.09.) Püspöki Nikolett (2025.06.13.)
Mentori, gyakorlós tevékenység (dajka, ped.asszisztens, óvodapedagógus stb.)	Mentor: Frank Ramóna – Mentorált: Balázs Dzszenifer Mentor: Barta Anita – Mentorált: Püspöki Nikolett Mentor: Kozmáné Horváth Anikó – Mentorált: Angyal Fanni Dajka mentor: Ráczné Sóki Anett



6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.

/510-330;06/62/611-056

la@gmail.com

.mako.hu



Az intézményi önértékeléshez kapcsolódó éves vizsgálat

Területek	Megállapítások
Beszámoló megállapításai a következő tanév tervezéséhez:	A különböző programok szervezése során, minden esetben volt egy felelős. Igyekeztem a munkát egyenlő arányban szétosztani. Úgy vélem, hogy ebben az esetben mindenki számára megfelelő volt, ezért a későbbiekben is ez alapján tervezem a munkaszervezést.
A gyermekek értékeléséről fejlesztő céllal, évente 2 alkalommal visszacsatolnak-e a gyermekek szüleinek/gondviselőjének:	A kollégák a DIFER és Diszlexia tesztet minden ötödik életévét betöltött gyermekkel elvégzik. Az elért eredményekről fogadóóra keretein belül tájékoztatják a szülőket. A szülői értekezletek informatívak és ismeretterjesztők. Egyéni kérés esetén a fogadóóra kereteit biztosítják alkalmazkodva a szülői kérésekhez. A Facebook csoportokban minden fontos információt és tájékoztatást biztosítanak a szülők számára.
Az intézmény vezetése és érintettóvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociálishelyzetéről.	A családlátogatások alkalmával az óvodapedagógusok betekintést nyernek a gyermekek szociokulturális hátterét illetően. A szülők bizalommal fordulnak felém, mint tagintézményigazgatóhoz, valamint a gyermekekkel foglalkozó óvodapedagógusok felé is, fogadóóra keretein belül a családi életüket érintő változásokat közlik.
A szülők a megfelelő kereteken belül résztvesznek a közösségfejlesztésben.	Minden évben rendszeresen tartok SZMK értekezletet, ahol az egész éves programterv mentén tájékoztatom a szülőket a programokról. Közös



, 6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.

/510-330;06/62/611-056

ta@gmail.com

.mako.hu



	megbeszélünk mindent. a családi napok és a családoknak szóló rendezvények szervezése által egy kötetlenebb kapcsolatot tudunk kiépíteni a családokkal. A tapasztalataim alapján a családok szívesen vesznek részt a rendezvényinken.
Az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik-e az egyénre szabott értékelés, az értékelő naplóban nyomon követhető a folyamat:	Az idei évben az OVPED rendszerben értékeltek egyénileg a gyermekeket, ami szerintem egy nagyon jól átlátható rendszer, és az egyénre szabott értékelés maximális formában valósul meg. A vizuális naplónk is megújult a Megért- ŐK munkaközösségnek köszönhetően, ami egy sokkal jobban átlátható, lényegre törőbb fejlődési nyomon követő. Minden csoportban a kolléganők a határidőt betartva, szakmai tudatossággal tervezik az egyéni fejlesztési naplókat.
Az intézményi eredmények nyilvántartása, elemzése. A mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, a fejlesztések meghatározása:	A Mosómaci csoport DIFER teszt eredményeit az idei évben összevettem az országos átlaggal a részképességek szerint. Ezen eredményeket diagrammon is szemléltettem, melyet a szülőknek is prezentáltam a szülői értekezlet keretében. Minden sikerünket az óvodánk Facebook oldalán is feltüntetjük, melynek köszönhetően sok ember számára elérhetővé válik.
A pedagógusok szakmai munkaközösségeinek működési rendje, munkaterve, beszámolója:	Óvodánkban nincs szakmai munkaközösség vezető, azonban minden kollégám valamelyik munkaközösség tagja. Úgy osztottam fel a tagokat, hogy minden közösségben legyen két személy, hogy hiányzás esetén is legalább egy valaki részt tudjon venni, így az információt mindig elsőkézből tudhattuk



6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.

/510-330;06/62/611-056

la@gmail.com

.mako.hu



	meg. A jövő évet illetően is ilyen módon osztom el a munkaközösségi tagokat.
Az információáramlásának működése:	A mai társadalomban, ahol az emberek idejük nagy részét a közösségi médiában élik nélkülözhetetlen, hogy egy csoportnak legyen óvodai Facebook csoportja. Ezekben a csoportokban a szülőket tájékoztatjuk a programokról, időpontokról, képekkel publikáljuk a mindennapjainak. Fogadóórát és szülői értekezletet tartunk az információk személyes átadása érdekében. Vezetői értekezlet után az óvodapedagógusoknak, valamint a dajka néniknek is megbeszélést szervezek, ahol tájékoztatom őket az aktualitásokról.
Az intézmény a külső partnerek tájékoztatásának formája: (az információ átadás szóbeli, digitális vagy papíralapú, megfelelő-e).	Óvodánknak vannak partneri kapcsolatai, akikkel közösen igyekszünk a gyermekek számára egy – egy esemény gyermekközpontúvá varázsolni. Általában telefonon, szóban egyeztetünk időpontokat, de időnként e-mailben történő kommunikáció is fellelhető.
A partnerek tájékoztatása és véleményezési lehetőségeinek biztosítása folyamatosan megtörténik:	Minden tájékoztatás kölcsönös és folyamatos.
A munka humánerőforrás elemzése (megfelelőség, hiány jelzése megtörténik-e):	Az idei nevelési évben a személyi feltételeink kimondottan jónak volt mondható. Minden csoportban két óvodapedagógus és dajka néni dolgozott. Az újonnan induló kiscsoportban egy pedagógiai asszisztens és gyógypedagógiai asszisztens is segítette az óvónők munkáját. Betegség esetén helyettesítettük kollégáinkat, zavartalanul működött az átsegítés a csoportok között.



6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.

/510-330;06/62/611-056

la@gmail.com

.mako.hu



A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történt:	Azt gondolom, hogy a kollektíva csapatban dolgozik. Minden rendezvénynek van egy szervezője, a többiek az ő munkáját segítik. A közös munkának köszönhetően sikerek ennyire a programjaink, hiszen mindenki aktív és szakmai tudását kamatoztatva szervezi és kivitelezi a programok szervezését.
A pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra megléte, hiányossága:	Folyamatosan bővülnek a technológiai eszközeink, aminek köszönhetően a szakmaiságunk is tud fejlődni. Új nyomtatót kaptunk az idei nevelési évben, valamint új, korszerű laptopokat is kapott az épületünk. A későbbiekben szeretnék napvitorlát az udvar betonos részére, a ballagás és különböző rendezvények udvaron való megtartásának érdekében. Udvarunkat rengeteg virág, palánta, gyógynövény, fűszernövény ékesíti. A vízzel való takarékoskodás céljából esedékes lenne egy fűrt kút kiépítése.
Mely területeket jelölném meg fejlesztendő tevékenységnek?	Mivel óvodánk egy frekventált helyen található, ezért kevés programot szervezünk óvodán kívül. (múzeum, könyvtár) A későbbiekben ezen mindenféleképp javítani szükséges.

Dátum: Makó, 2025.06.01.

Készítette:

Frank Ramóna
Tagintézmény igazgató



*„A jó kertész, aki igazán nevel, tudja,
hogy a magban minden benne van.”*

Müller Péter

„Élő bolygó” környezeti nevelő munkaközösség

2024/2025-ös nevelési év értékelése

Készítette:

Csonkáné Sákovics Szilvia

munkaközösség-vezető

A munkaközösség tagjai:

- ✓ Csikiné Krnács Bernadett óvodapedagógus (Erdélyi püspök utcai székhely-épület)
- ✓ Kissné Katona Gabriella óvodapedagógus (Erdélyi püspök utcai székhely-épület)
- ✓ Pozsárné Tóth Edit óvodapedagógus (Erdélyi püspök utcai székhely-épület)
- ✓ Csonkáné Sákovics Szilvia óvodapedagógus, munkaközösség-vezető (Erdélyi püspök utcai székhely-épület)
- ✓ Barta Anita óvodapedagógus (Kassai utcai tagintézmény)
- ✓ Kozmáné Horváth Anikó óvodapedagógus (Kassai utcai tagintézmény)
- ✓ Igazné Hegedüs Henrietta óvodapedagógus (Kálvin téri tagintézmény)
- ✓ Balogh Beáta óvodapedagógus (Kálvin téri tagintézmény)
- ✓ Jázmin Csilla óvodapedagógus (Kálvin téri tagintézmény)
- ✓ Ocskóné Ravai Csilla óvodapedagógus (Hold utcai óvodaépület)
- ✓ Trényi Dominika óvodapedagógus (Hold utcai óvodaépület)

Munkaközösségünk célja:

Munkaközösségünk célul tűzte ki, hogy a természet szeretetével kapcsolatos értékeket adjuk át a gyerekeknek, és rajtuk keresztül a velünk kapcsolatba kerülő családoknak is. Munkaközösségünk tagjai ezt a szemléletet követve vonják be nem csak a családokat, hanem az alkalmazotti közösséget is a feladatok végrehajtásába, a közös gondolkodásba, az együttes munkába. Társadalmi felelősségünk, hogy a természet értékeinek megóvását a lehető legkorábbi időpontban kell elkezdeni, már az óvodában példamutató mintát nyújtunk a természeti környezet megmaradása érdekében.

Munkaközösségünk feladatai:

- A tagokon keresztül az alkalmazotti közösség tájékoztatása a környezeti nevelés újdonságairól, az értekezleteken elhangzottak továbbítása az alkalmazotti közösség felé
- pályázatírás a környezeti nevelés témakörében (Az idei nevelési évben kiemelten az „Örökös Zöld Óvoda” és az Örökös Állatbarát Óvoda” címek megszerzéséért)

- az óvodai környezeti nevelésünkben kialakított hagyományok ápolása, bővítése
- új innovációk felkutatása, beépítése a mindennapi gyakorlatunkba az épületek adottságainak figyelembevételével
- környezeti neveléssel kapcsolatos új ötletek megvalósítása, a megvalósítás lehetőségeinek folyamatos számba vétele
- a óvodával kapcsolatban álló partnerek folyamatos tájékoztatása, bevonása a környezeti nevelő munka folyamataiba (szoros együttműködésben az óvoda PR-munkaközösségével)

A környezeti nevelő munkaközösség 2024/2025-ös eseményei, eredményei:

1. 2024 szeptember – „Örökös Zöld Óvoda” pályázat benyújtása az Erdélyi püspök utcai székhely-intézmény és a Kassai utcai tagintézmény részéről
2. 2024 október - Állatok jelképes örökbe fogadása a szegedi Vadasparkból (arany oroszlánmajom, ázsiai kiskarmú vidra, havasi mormota)
3. 2024 október – Az Állatok világnapjának megünneplése óvodaépületenként (kirándulások, fotós-és videós bemutatók)
4. 2024 október – Minden tagintézményünk részvétele az Állatvédelmi témahétén
5. 2024. november 13. – Az Erdélyi püspök utcai székhely-intézmény részvétele a „Magyarország legszebb konyhakertje” országos díjra jelöltek díjátadó ünnepségén Biatorbágyon
6. 2025. január – A Kassai utcai és a Kálvin-Hold tagintézmény pályázatának beadása az Iskolakertekért Alapítvány Óvodakerti felhívására
7. Az Erdélyi püspök utcai és a Kassai utcai épület „Örökös Zöld Óvoda” címeinek elnyerése
8. 2025. április – „Örökös Állatbarát Óvoda” pályázat benyújtása minden tagintézmény részéről
9. „Egy gyermek – egy palánta” virágosító akció szervezése, virágosítás megvalósítása csoportonként
10. „Örökös Állatbarát Óvoda” cím elnyerése? – eredményhirdetés 2025. jún. 23.
11. 2025. május 14. -- Az Állatbarát tanösvény bemutatása a munkaközösségi tagok számára az Erdélyi püspök utcai székhely-épületben

12. Részvétel a „Virágos Makóért” városszépítő versenyben és ennek eredményhirdetésén (Kassai utcai épület II. helyezés, Erdélyi püspök utcai épület szintén II. helyezés,)
13. Pályázat az „Év Állatbarát Óvodája” címért az Állatbarát Óvoda pályázatával szoros összefüggésben, párhuzamosan, ennek elbírálása is még folyamatban van (eredményhirdetés június 23-án)
14. Folyamatos udvarrendezések az óvoda összes dolgozójának közreműködésével
15. Mindezekon felül az Állatbarát Óvoda szempont-és feltételrendszeréhez kapcsolódó szervezési és megvalósítási feladatok minden óvodaépületünkben (pl. állateledel-gyűjtés, terápiás kutya-bemutató, kirándulások, állatorvos-látogatás, állatos műsor idők gondozóházában, dekoráció készítése, állatvédelmi faliújság működtetése...)
16. Minden óvodaépület projektnapja egy-egy kiemelt zöld jeles nap kapcsán

Munkaközösségi megbeszélések:

2024. 11. 05. Ezen a megbeszélésen fogadtuk el a munkaközösség éves munkatervét, valamint megbeszéltük a működési feltételeinket, az év folyamán várható feladatainkat.

2025. 02. 11. „Örökös Állatbarát Óvoda” pályázat kitöltésével és beadásával kapcsolatos megbeszélés

2025. 05. 14. Az Állatbarát tanösvény bemutatása a munkaközösségi tagok részére az Erdélyi püspök utcai épületben

A nevelési év során a személyes megbeszélések mellett a munkaközösségi tagok közös messenger-csoportjában folyamatos volt a kapcsolattartás az aktualitásokkal kapcsolatban. Ez a kapcsolattartási forma mindenki számára elfogadott, és az a tapasztalatom, hogy nagyon jól működik.

Mint eddig minden évben, ebben a nevelési évben is nagyon sokat dolgoztak a lelkes kollégáim, örömmel és önkéntes alapon vállaltak feladatokat, segítőkészek és tevékenyek voltak.

Lelkesedésüknek és folyamatos, aktív munkájuknak köszönhetően az idei nevelési év az eddigi legeredményesebb évünk volt, hiszen az összes energiánkat a két hatalmas pályázat (Örökös Zöld Óvoda, Örökös Állatbarát Óvoda) összeállítására, megvalósítására, beküldésére összpontosítottuk.

Eredményeinkről, tevékenységünkről, a környezeti nevelő munkánkról, a nevelési év környezeti neveléssel kapcsolatos eseményeiről folyamatosan beszámoltunk a Makói Óvoda facebook-oldalán a PR-munkaközösség vezetőjén, Karsai-Rakonczai Kittin keresztül, külön köszönöm a munkáját!

A teljes vezetőségnek (Anita, Heni, Rami, Judit, Andi, Andi), és a munkaközösség tagjainak (Betti, Editke, Gabi, Anita, Anikó, Heni, Bea, Csilla, Csilla, Dominika) köszönöm, hogy mellettem álltak, köszönöm az együttműködésüket! A többi kolléganőnek és kollégának pedig köszönöm a támogatást és a feladatok megvalósításában való aktív szerepvállalást, eredményeinkhez mindenkire szükség volt, gratulálok mindenkinek! Jó pihenést kívánok a nyárra mindenkinek!

Makó, 2025. június 11.


Csonkáné Sákovics Szilvia
munkaközösség-vezető



Telefon: 62/510-330 és 62/611-056

E-mail: makoiovoda@gmail.com

PR

Szakmai munkaközösség

2024/2025-es nevelési évre vonatkozó

Év végi összegzése

Karsai R. Kitti

Karsai-Rakonczai Kitti

Szakmai munkaközösség vezető

Makó, 2025.06.18.

Céljaink között szerepelt a 2024/2025-es nevelési évre továbbra is előző évhez hasonlóan; az óvoda menedzselése, az óvodáról alkotott kép pozitív módon való befolyásolása, versenyképesség javítása a többi óvodával szemben, a környezeti támogatások elnyerése, naprakész információk, tájékoztatók közzététele, óvodapedagógusok motiválása IKT eszközök használatára, szülőkkel való szorosan kapcsolattartás az online felületen keresztül, óvoda honlapjának fejlesztése, működtetése, mindennapos óvodai életünk bemutatása képekben, összefoglalókban. A korábbi évben megkezdett és jól kiépített rendszer folytatását és fejlesztését tűztük ki célul, a tavalyi év tapasztalatait és visszajelzéseit alapul véve.

Feladataink között szerepelt a 2024/2025-es nevelési évre többek között a szakmai műhelymunkánk során az óvodapedagógusok IKT kompetenciájának fejlesztése, az óvoda honlapjának naprakész vezetése, közösségi média(Facebook, TikTok) naprakész vezetése, szülők további bevonása, tájékoztatása az óvoda életében folyó szakmai munkáról, a tagintézmények, óvodaházak egyéni és közös rendezvényeinek népszerűsítése, hirdetése, menedzselése, az intézmény rendezvényeinek dekorálásának tematikájának kitalálása, megtervezése, elkészítése, pedagógiai munkák bemutatása és a szülőkkel való online kapcsolat ápolása, az egyes tagintézmények egyedi erősségeinek bemutatása, erősítése.

A nevelési év során legalább negyedévente egy alkalommal a szakmai munkacsoport ülés megrendezése is feladatunk volt az év során. Több alkalom volt, amikor a tagintézményenként nem tudott minden munkaközösségi tag jelen lenni, de mindig képviseltették magukat legalább egy fővel az értekezleteken. Az információ átadása az előző évhez képest sikeresebben áramlott a munkaközösségi tagok között. A főbb rendezvények, nagyobb események előtt megrendezésre kerültek a következő témákban;

1. Alakuló gyűlés. Bemutatás – bemutatkozás. Céljaink, feladataink meghatározása. Éves programterv javaslat, kidolgozása. Feladatok elosztása az első félév eseményeivel kapcsolatban.
2. A jótekonysági óvodabál tematikájának megtervezése, szervezési feladatok kiosztása, felosztása.
3. Adventi vásárokkal kapcsolatos feladatok megbeszélése, ünnephez kapcsolódóan óvoda „szeretet nyelvének” kiemelése. (online formában valósult meg)
4. A második félévben sorra kerülő rendezvények átbeszélése, hozzá kapcsolódó feladatok megtervezése. Második félévvel kapcsolatos ötletek gyűjtése, közös gondolkodás. (online formában valósult meg)
5. Művészeti Gála tematikájának megtervezése, szervezési és dekorációs feladatok kiosztása
6. Évzáró összegző beszélgetés az egész éves munkaközösségi tevékenységről. További célok megfogalmazása.

A munkaközösségi tagok nagy része minden eseménynél aktívan tevékenykedett. Tagintézményenként felosztottuk magunk között a megbeszéléseken a főbb feladatokat. Nagyrészt mindenki önként jelentkezett, aki pedig nem, annak végül találtunk testhezálló feladatot.

Az év elején feljegyeztük a fontosabb eseményeket feladatokat. Majd utána következett az őszi családi napok megtervezése, szervezése a tagintézmény és intézményvezetőkkel közösen. Minden intézmény elkészítette külön a program ajánlóját, eseményre invitáló plakátját. A jótékonyági bál előtt került sor újabb nagyobb találkozásra, dekorációs feladatokat felosztottuk magunk között, az egyik munkaközösségi tag koreográfiát is készített a bál alkalmából, amiben több PR tag is részt vett. A jótékonyági bál feldíszítését közös összedolgozással jól megoldottuk, amibe minden tagintézmény egységesen kivette a részét. A Bridgerton téma elnyerte a vendégek és dolgozók tetszését is, jó hangulatú jótékonyági est valósult meg. Majd következett az adventi vásárok tematikájának megbeszélése. Az egyes tagok a saját tagintézményükön belül a vezetőkkel egyeztetve küldték el a kész plakátokat megosztásra. A korábban megbeszélt 2-2 kiemelt esemény intézményenként ezeken az eseményeken felül folyamatosan folyt az online felületünkön. Az események felosztása lehetőséget adott, hogy minden intézmény egy-egy projekten belül meg mutathassa magát. Egy-egy projektre 4 nap jutott mindenkinek, a péntekek mindig a közös óvodai szinten megvalósuló pályázatokat, rendezvényeket töltöttük fel. A feltöltésben segédkezett minden tagintézményből egy-eg PR tag, akiknél az online felületek kezelése alapvető tudásként van jelen. Művészeti Gála PR feladatainak megbeszélése, tematika kitalálása, megtervezése volt a következő nagyobb esemény. Az alap gondolat kitalálása után el tudtunk indulni a megvalósítás útján. A kivitelezés szakaszában főként 2-3 ember összedolgozásával jutottunk előrébb, mivel nem tudtuk megvalósítani, hogy ennél többen egyszerre egy időben legyünk. Majd minden munkaközösségi csapatnak bemutatva a kivitelezést, meg tudott valósulni a függöny dekoráció, amit a nehézségek ellenére fel tudtunk helyezni a függönyre. Talán az idei évben jobb volt az összhang a munkaközösségi tagok között, így hogy már egy év alatt volt idejük összekovácsolódni. Márciusban még megterveztük a beiratkozó plakátokat, nyíltnapokat, a tagintézményeknek külön bemutatkozó anyagot egyedi háttérrel valósítottunk meg, mely a városi újságban is megjelent. A szülők bevonásával promo videót is készített munkaközösségünk, ahol elhangzott a szülők egyéni gondolata az óvodába folyó pedagógiai munkáról, saját tapasztalatokról intézményünkkel kapcsolatban. Majd a ballagási tablók, ballagási ünnepségek dekorálása után lezártuk az évet egy utolsó értekezlettel, hogy megbeszéljük tapasztalatainkat. A második félévben a sűrű programok és határidők tartásának érdekében online formában valósultak meg értekezleteink Google Meet alkalmazás segítségével.

A tagok számára létrehozott online csoportban az információk átadása megvalósult, sokkal jobban mint a tavalyi évben. A határidőket mindenki pontosan tartotta, a beosztott feladatokat hiánytalanul elkészítette minden tagintézmény. Ebben az évben már egyre kevésbé futottam bele abba a problémába is, hogy egyik tag nem adja át a másik tagnak a korábban megbeszélt információt. A tagok közül 99 %-ban aktívan, lelkiismerettel ki vették részüket, szinte nem is volt olyan tag, idén aki háttérben maradt volna, nem kivéve a részét a feladattól. A szóbeli megerősítés személyenként kiemelt fontosságú volt. A vezetővel egyeztetett feladatok megvalósítása szinte mindig zökkenőmentesen ment, hiszen a tagintézmény vezetők is egyetértve, hasonló gondolatokat tartva fontosnak dolgoztak idén. A nevelési év alatt megmutatkozott, hogy aktív részvételünk az online felületen a szülők számára fontos, és figyelemmel kísérik azt. Fontos számukra, hogy megjelenjen gyermekük a

tartalmak alatt, láthassák az óvoda mindennapjaiban folyó tevékenységeket. Lehet egy kicsit már túlzottan is elvárják és kritikával illetik ha szerintük nem időben jelenik meg egy adott poszt vagy esemény felületünkön. Az elérések azt mutatják nagy részt az esti órákban, vagy délután 4 után vagy nagyobb elérése egy-egy posztnak. Egy nap egy-két posztnál többet nem érdemes kirakni, mert elveszik a hírfolyamban, egy nap pihenési idő viszont szükséges az újabb tartalom megjelenítése előtt. A dolgozók megosztása nagyban befolyásolja a tartalom elérési számát. Vannak olyan épületek, ahol a dolgozók kevésbé aktívak és/vagy a szülők is az online felületeken így az a tagintézmény posztjai is kevesebb elérést érnek el. Nagyon nagy számú elérést lehet látni az óvodai dolgozóiról kirakott bármilyen tartalomról legyen az videó, kép stb. A szülők szívesen látják, hogy ha a dolgozók egy-egy eseménnyel kapcsolatban aktívabbak, merik meg mutatni magukat. A posztok egységessé tétele nagyban átláthatóvá tette a felületünket. A küldött képanyagok száma az idei nevelési évre egységes volt, mint minőségben mind mennyiségben. A jövőben megoldandó probléma a pedagógusCanva fiók létrehozása mindenkinél, vagy egy közös fiúk kialakítása, mert a program nagyon hasznos volt a munkák során, és könnyeden kezelte az is aki kevésbé kompatibilis a szerkesztő programokban. A jövő nevelési évben az egységesebb arculat érdekében a posztoknak megtervezhetnénk egy hasonló design-t, amit minden posztnál alkalmaznánk. A szülők véleményének kiderítése nagyban segítette a munkánkat, így a következő nevelési évben is kiküldenénk a visszajelzésre készített űrlapot, amit idén is több mint 100-an kitöltöttek. Amivel megerősítéseket kaptunk munkákkal kapcsolatban és új ötleteket, javaslatokat, amit érdemes a jövő nevelési évben átgondolni.

Kapai-Dabonczai Viktória



Év végi értékelés *Megért - Ő*

Szakmai munkaközösség

Munkaközösségünk a 2024-25-ös nevelési évben ismét egy komplex szakmai feladattal lett megbízva, mely feladatot a munkaközösség tagjai nagy odaadással és igyekezettel végeztek. Már negyedik éve olyan szakmai segédanyagok készítésével foglalkozunk, melyek segítséget nyújthatnak, elsősorban a fiatal, pályakezdő kollégáknak, abban, hogy a mindennapokban hogyan ültessük át a megszerzett elméleti tudást. Gyakorlatorientált, a mindennapi tevékenységekbe könnyen adaptálható szakmai anyagokat készítünk. Idén a zenei nevelés területével foglalkoztunk. A belső hospitálások tapasztalatai alapján az volt vezetőnk meglátása, hogy kevés alkalommal aknázzák ki a kollégák a zenei nevelés adta fejlesztési lehetőségeit. Az óvodai nevelés egy újabb létfontosságú elemét, a zenei nevelés minden részterületet fejlesztő lehetőségeit, részleteit igyekeztünk kidolgozni. Mindezt most rendhagyó módon sikerült a kollégák számára átadni, hiszen egy alkalommal, felnőttek számára összeállított anyagokkal, a gyakorlatban megvalósított ének-zene foglalkozáson vehettek részt a kollégák. A tevékenységet komplex módon állítottuk össze. Górcső alá vettük és játékos formában bemutattuk a mondókák végtelen számú fejlesztő hatását és lehetőségeit. Kisebb csoportokban barkácsolhattak a kollégák újrahasznosított anyagokból hangszereket, részt vehettek új ismeretet átadó dalos játékokban, fogó-futó játékokban. Bátorításként közösen énekeltünk kánonban, buzdítva mindenkit arra, hogy bátran énekeljen, bebizonyítva ezzel, hogy milyen szépen énekel mindenki. A foglalkozás végén, úgy, ahogyan a gyerekekkel is szoktuk, zenehallgatásban vehettek részt, ahol olyan anyagot választottunk,

melyben a művészek pusztán a hangjukkal tudtak csodálatos zenei élményt biztosítani a hallgatóság számára. Fő célunk az volt, hogy rávilágítsunk annak fontosságára, hogy a zene, az éneklés egy fejlődő gyermeknek létfontosságú és nem csupán azért alkalmazzuk, hogy bizonyos részképességeket ezzel fejlesszünk, hanem a mentális egészségünk és jóllétünk érdekében is fontos momentum a zene. Nem csupán a gyermeknek, de a felnőtt embernek is. További célunk volt most is, hogy a fiatal pályakezdő kollégáinknak olyan kézzelfogható, gyakorlati tapasztalatokat összegző segítséget nyújtsunk, melyeket a kollégák be tudnak építeni mindennapi munkájukba. A játékokat úgy választottuk

ki, hogy azokat a gyerekekkel is eljátszhassák a pedagógusok. A tevékenységet úgy állítottuk össze, figyelve a sorrendre is, ahogyan az módszertanilag ajánlott. Bízunk benne, hogy sok jó ötletet kaptak a kollégák és, hogy mindenki jól érezte magát a közös tevékenység alatt!

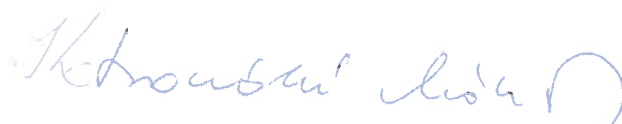
Az idei év legelső találkozásán szakmai tudásmegosztást szerveztünk, hiszen jómagam részt vehettem egy 3 napos képzésben, ahol, többek között az esetmegbeszélés részleteiről, hogyanjairól esett szó. Egy új nézőpont szerinti vizsgálat módszertani elemeit tudtam bemutatni a kollégáknak. További vállalt feladataink közül sikeresen megvalósítottunk az utolsó találkozáson a munkaközösség tagjaival közösen egy szupervíziós foglalkozást. Fő irányvonal a kommunikáció és az információk értelmezése volt. Ezen témával kapcsolatos játékokat válogattam olyan sorrendet felállítva, hogy fokozatosan, egyre mélyebb értelmezésben kaphassunk új információkat arról, hogy bizonyos körülmények és belső lélekállapotok hogyan befolyásolhatják a kapott információ feldolgozását és értelmezését. Miért van az, hogy a küldött információt nem egyformán értelmezik az információt fogadó felek. A visszajelzések alapján érdekes tapasztalás volt mindenki számára. Azt gondolom, hogy ezeket a tapasztalatokat biztosítani kellene intézményünk minden dolgozója számára.

Az idei nevelési év szakmai munkaközösségi munkáját tartalmasnak és hasznosnak ítélem meg. A munkaközösség tagjai aktívan részt vettek a megbeszéléseken, feladatokat vállaltak, melyeket időben, pontosan el is készítettek. Számítani lehetett a szakmai felkészültségükre és egyértelműen magukénak érezték a feladatot és a felelősséget. Ezúton is szeretném megköszönni kitartó és pontos munkájukat!

2025.06.10.

Kotroczone Mátó Éva

munkaközösség vezető



Képviselő-testületi előterjesztés

2025. szeptember 24.

Tárgy: Beszámoló a makói József Attila Városi Könyvtár és Múzeum tevékenységéről

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

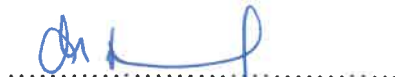
Ügyiratszám: I/638-1/2025

Melléklet: Beszámoló, munkaterv, munkajelentés

Készítette: Makói Közös Önkormányzati Hivatal – Makó székhelytelepülés hivatala - Jegyzői Iroda Jogi Csoport


.....
dr. Koczka Réka Anna

Témafelelős:


.....
dr. Dohány-Szilágyi Tímea
jogi csoportvezető

Az előterjesztést látta:


.....
.....

Véleményezésre megküldve:

Emberi Erőforrások Bizottsága

**Törvényességi véleményezésre
bemutatva:**


.....
dr. Bodnár Gréta
jegyző

**A napirend előterjesztőjének
jóváhagyása:**


.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/638-1/2025

Üi.: dr. Koczkás Réka Anna

Előterjesztés

Tárgy: Beszámoló a Makói József Attila Városi Könyvtár és Múzeum tevékenységéről

Melléklet: Beszámoló, munkaterv, munkajelentés

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

M a k ó

Tisztelt Képviselő-testület!

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. decemberi ülésén fogadta el a képviselő-testület 2025. évi munkatervét.

A munkatervben a 2025. évi szeptemberi ülés 4. napirendi pontja: „Beszámoló a Makói József Attila Városi Könyvtár és Múzeum tevékenységéről”.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény (a továbbiakban: Törvény) 54. § (1) bekezdés h) pontja alapján a nyilvános könyvtár alapkövetelményei többek között, hogy éves szakmai munkaterv alapján ellátja az 55. § (1) bekezdésben felsorolt alapfeladatokat, tevékenységről éves szakmai beszámolót készít. A Törvény 65. § (2a) bekezdése alapján meghatározottak szerint a települési könyvtár az éves szakmai munkatervét és az éves szakmai beszámolóját – megőrzés és hozzáférhetővé tétel, valamint a könyvtári intézet részére történő digitális továbbítás céljából – a fenntartó általi elfogadást követően 15 napon belül megküldi a megyei hatókörű városi könyvtár részére.

Fentiek alapján Szikszai Zsuzsanna, a makói József Attila Városi Könyvtár és Múzeum intézményvezetője elkészítette a 2024. évi beszámolót és a 2025. évi munkatervet, amelyek az előterjesztés mellékletét képezik.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiekre tekintettel a következő határozati javaslatokat terjesztem a Képviselő-testület elé:

1. sz. HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 54. § (1) bekezdés h) pontja alapján a makói József Attila Városi Könyvtár és Múzeum 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolóját megtárgyalta és azt elfogadja.

Erről értesítést kap:

- Makó város polgármestere
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal – Makó székhelytelepülés hivatala - Jegyzői Iroda - Jogi Csoport
- Makói József Attila Városi Könyvtár és Múzeum (6900 Makó, Deák Ferenc u. 2.)
- Irattár

2. sz. HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 65. § (2a) bekezdés alapján a makói József Attila Városi Könyvtár és Múzeum 2025. évi munkatervét megtárgyalta és azt elfogadja.

Erről értesítést kap:

- Makó város polgármestere
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal – Makó székhelytelepülés hivatala - Jegyzői Iroda - Jogi Csoport
- Makói József Attila Városi Könyvtár és Múzeum (6900 Makó, Deák Ferenc u. 2.)
- Irattár

Makó, 2025. szeptember 15.




Farkas Éva Erzsébet
polgármester

1177-8/2025



József Attila Városi Könyvtár

2024. évi beszámoló

Makó

Szikszai Zsuzsanna

2025. március 3.

6900 Makó, Deák Ferenc utca 2.

József Attila Városi Könyvtár

2024. évi beszámolója

1. RÖVID ÖSSZEFOGLALÓ

a. Eredményeink

A József Attila Városi Könyvtár és Múzeum a 2024-es esztendőben teljes évben ki tudta szolgálni olvasóit, egész évben meg tudta szervezni rendezvényeit, évek óta ez volt az első olyan teljes esztendő, amikor sem járvány, sem energiaválság nem szólt közbe szolgáltatásaink szervezésébe.

A 2024-ben megtartott rendezvények száma, 256 rendezvény 6352 fő részvételével, magasabb volt a 2023-as évhez képest (2023-ban 227 alkalom). 2024-ben a regisztrált olvasók száma 2185 fő volt (2023-ban 2099 fő), a kölcsönzések száma emelkedett, 22 869 db (2023-ban 20 230 db volt).

A nyitvatartási napok száma 2024-ben 286 nap volt. Nyári meghosszabbított nyitvatartással 2024. április 1-jétől 2024. október 30-ig üzemeltünk, vagyis szombatonként 9-17 óráig álltunk olvasóink és a betérő turisták rendelkezésére.

- b. Összességében elmondható, hogy a rendezvényeink, olvasóink és kölcsönzött dokumentumaink száma növekedett az azt megelőző évhez képest.

2. STRATÉGIAI CÉLOK VÉGREHAJTÁSA

Az olvasási szokások megváltozása, a kulturális rendezvények iránti nagy általánosságban tapasztalható csökkenő érdeklődés ellenére a célunk (amit elértünk) évek óta töretlen;

- az olvasószám emelése, kölcsönzési tevékenység növelése,
- a rendezvényeink számának és kínálatának bővítése, a résztvevők egyre nagyobb számban történő becsábítása, valamint
- egyre nagyobb számban betérő turistáknak könyvtárunk teljes körű, színvonalas bemutatása.

Olvasószám emelése, kölcsönzési tevékenység növelése

Az olvasói szokások megváltozása nagy kihívás nem csak a mi könyvtárunknak; a könyvek legnagyobb konkurense már hosszú ideje a televízió mellett az internet és napjainkban a közösségi média felületek. Kevesebbet és máshogyan olvasunk, csökkent az olvasás jelentősége is. Mindezek dacára az olvasás sok ember számára érték maradt. Állománygyarapítás során (könyv-, ill. folyóirat beszerzés) 2024-ben is elsődlegesen az olvasói igényeket, kéréseket vettük figyelembe, ezzel tudjuk ösztönözni olvasóinkat, hogy nagyobb számban kölcsönözzenek. Mindemellett a színvonalas olvasmányok beszerzése tartható, általában fedik az igényeket.

A fiatal (elsősorban általános iskolai) korosztállyal gyerekkönyvtárunk különböző kezdeményezéseken keresztül igyekszik megszerettetni az olvasást és a könyveket; papírszínház előadások, kötelező olvasmányok feldolgozása könyvtári foglalkozások keretében, olvasódelután, mesefelolvasás, diavetítés.

Rendezvényeink számának és kínálatának bővítése. a résztvevők egyre nagyobb számban történő becsábítása

Oroszlánrészt vállal intézményünk abban, hogy a kultúra zászlós hajójaként színes, gazdag, színvonalas rendezvényekkel szolgálja ki városunk lakosságát.

Számos civil szervezet, klub, közösség tartja nálunk különböző (heti, két-három heti, havi) rendszerességgel foglalkozásait; pl. Marosmenti Könyvklub, Régi Olvasókör, Természetgyógyász klub, Honismereti Kör, Marosvidék, Makóiak József Attila Köre, Sakkszakkör. Ezeken túl kiállításokat, előadásokat, konferenciákat, témanapokat, workshopokat, koncerteket szervezünk.

Turistáknak könyvtárunk teljes körű, színvonalas bemutatása

Egész évben érkeznek hozzánk turisták belföldről és külföldről egyaránt, akiknek nem csak a Makovecz Imre által megálmodott organikus könyvtárépületről (belső térben Mezei Gábor, Kubinyi Anna, Tóth Veronika és László Dániel alkotásairól) szolgáltatunk információt, de Makó egyéb látványosságairól is igyekszünk tájékoztatással élni, ezzel is segítve városunk általános turisztikai célkitűzéseinek megvalósulását. Évente több száz turista tekinti meg épületünket, ír bejegyzést vendégkönyvünkbe. Fontos élni az épület adta lehetőséggel és megmutatni azt az ide látogatóknak.

3. SZERVEZET

2024. január 1-jén **négy fő teljes munkaidős** könyvtárosként dolgozó munkatárs, **egy fő gazdasági** munkatárs és **egy fő rész munkaidős** informatikus-rendszergazda munkatárs dolgozója volt intézményüknek mindösszesen.

2024. februárjában részmunkaidőben GYES-ről visszatért egy fő könyvtáros munkatárs, valamint májustól a gazdasági munkatárs részmunkaidőben folytatta munkáját.

2024. március 1-jén egy fő teljes munkaidős takarító munkatársunk érkezett.

2024. október 1-jén a gyermekkönyvtár könyvtáros kollégánk nyugdíjba vonulása után egy fő teljes munkaidős főiskolai végzettségű munkatárs érkezett.

2024. december 31-én hat fő teljes munkaidős dolgozója volt az intézménynek, valamint **egy fő rész munkaidős** informatikus-rendszergazda, **egy fő rész munkaidős** könyvtáros és **egy fő rész munkaidős** gazdasági munkatárs.

4. INFRASTRUKTÚRA

- a. Az esetlegesen szükséges karbantartási munkálatok nem jártak a fizikai terek állapotának megváltoztatásával, egy darab bejárati ajtó került beállításra, amely energiahatékonyabbá teszi a földszinti teret.
- b. A tavalyi év során a rendelkezésünkre álló laptopok és asztali gépek állapotában, számában változás nem állt be.

5. GYŰJTEMÉNYI INFORMÁCIÓK

- a. Nem változott az olvasói ízlés, a leginkább közkedvelt gyűjteményeink 2024-ben is a „Csak könnyedén!” (romantikus irodalom), a „Minden korban emberül” (történelmi regények, életrajzok), az „Izgalmak útvesztője” (krimik) és a „Test és lélek” (ezotéria, életvezetés, egészséges életmód).

A tavalyi, 2024-es év folyamán 4 135 456,-Ft értékben 954 db könyv, további 954 878,-Ft értékben 52 fajta folyóirat került beszerzésre, feldolgozásra. Ajándékként 317 db kötetet 1 098 011,-Ft értékben vételeztünk be, részben magánszemélyektől, részben a Könyvtárellátó Nonprofit Kft-től kaptuk; így mindösszesen 1271 db könyv került az állományunkba. A beszerzés az eddigi gyakorlatnak megfelelően egyrészt a helyi könyvesbolton keresztül (a személyes kapcsolattartás rugalmassá teszi a beszerzést, árkedvezményt kap intézményünk), másrészt a Könyvtárellátó Nonprofit Kft-től történt.

A megrendelt folyóiratok (52 fajta) saját beszerzés, de ezen felül minden évben ajándékként biztosít számunka bizonyos folyóiratokat a Nemzeti Kulturális Alap (tavalyi évben 59 fajta periodika). Az általunk megrendelt folyóiratok a Könyvtárellátótól, a Magyar Posta terjesztésében vagy közvetlenül a kiadóktól érkeztek. Napilapok, heti és havilapok, de akár negyedéves megjelenésű folyóiratokat is találunk köztük a legkülönbözőbb témákban, újabb okot adva, hogy az olvasó felkeresse intézményünket. Folyóirataink helyben olvashatók, vagy ki lehet kölcsönözni őket egy hét időtartamra. Büszkéek vagyunk arra, hogy olvasóink érdeklődését évről-évre a folyóirat rendelések során is figyelembe vesszük, igényes, színvonalas folyóiratok érkeznek be.

- b. A HunTéka integrált könyvtári rendszert használja intézményünk, ennek segítségével történik a feldolgozás, kölcsönzési tevékenység – mód van félretételre, előjegyzésre, hosszabbításra, akár otthonról is, intézményünk webes felületén keresztül. Hozzáférést bárki, aki beiratkozott olvasónk, igényelhet kollégáinktól, csupán egy felhasználó név és jelszó szükséges hozzá.

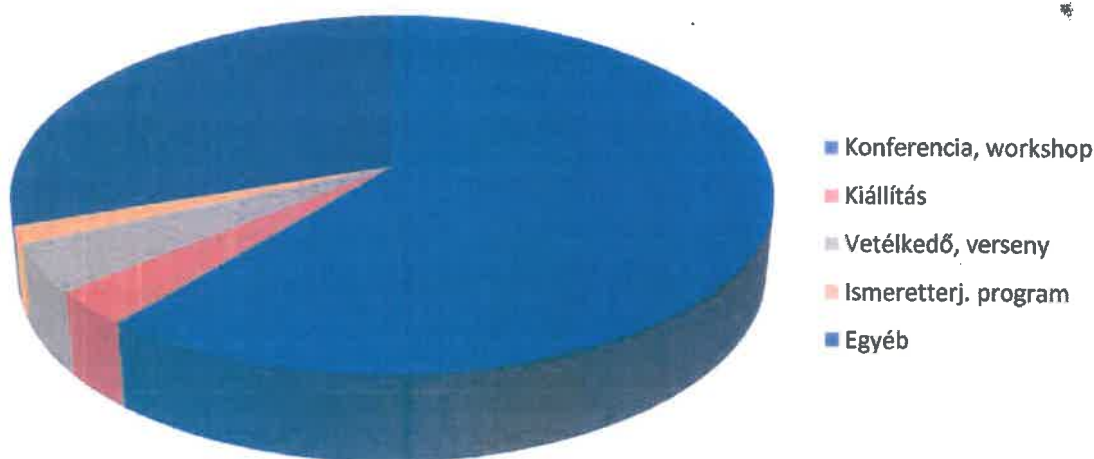
Ebben a rendszerben kerülnek feldolgozásra az újonnan beszerzett dokumentumok, bibliográfiai adataik, példányonként egyedileg beazonosítva. Minden egyes példányt ellátunk az ún. Cutter-számmal, esetleg szakjelzettel, JAK azonosítóval (ez az egyedi vonalkód biztosítja a példányonkénti azonosítást), intézményi bélyegző lenyomatokkal, RFID biztonsági csíkkal és gyűjtemény jelölő logóval vagy bélyegzővel. A gyermekkönyvtári állomány a felnőtt piros bélyegző lenyomattól eltérően zöld bélyegző lenyomatot kap és polcjelzetet. A gyermekkönyvtári állomány nem tartalom szerint van gyűjteményi részekre szétválasztva, hanem korosztályonként látjuk el más-más polcjelzettel a köteteket, ill. a szakirodalom külön kerül elhelyezésre.

- c. Állományvédelemre 2024-ben 180 ezer forintot költöttünk. Kötészetre kerülnek ebből az összegből a helytörténeti szempontból jelentős megyei lap, szakfolyóirat, szépirodalmi és szakmai lap példányai, de ugyanebből a keretösszegből van módunk arra is, hogy a megrongálódott, elhasználódott, sokak által keresett, és kevésbé pótolható köteteket kötészeten újraköttethessük. Tavaly ezeknek a köteteknek a száma 85 db volt.
- d. Állományvédelmi szempontból történő digitalizálásra nem került sor.

6. SZOLGÁLTATÁSOK (VÁLTOZÁSOK, TRENDEK)

- a. A nevelési-oktatási intézmények csoportjai és osztályai számára az eddigi párnabáb, papírszínház foglalkozásokon túl 2024-ben a Gyerekkönyvtárban újdonságként diavetítéssel egybekötött foglalkozásokat is tartottunk. Szintén a tavalyi év folyamán kezdtük meg a tematikus szabadulószoba-foglalkozásokat. Mindkét új foglalkozási típust a nagy sikerre tekintettel tervezzük folytatni.
- b. Könyvtárunkban 2024-ban érvényes regisztrációval rendelkező 2185 fő olvasóra 22 869 kölcsönzés jutott. Rögzített rekordjaink száma 86 487 db, ebből biztonsági RFID jellel ellátott dokumentum 80 239 db.
- c. Az intézményi weboldalról elérhető online katalógust otthonról használhatják beiratkozott olvasóink. Sokan élnek a lehetőséggel és távolról oldják meg a félretételt, előjegyzést vagy dokumentum hosszabbítást. Facebook felületünkön könyv-, folyóiratajánlót jelentetünk meg folyamatosan, igyekszünk minél szélesebb közönség felé eljuttatni a legújabb beszerzéseket.
- d. 2024-ben összesen 256 db felnőtt- és gyermekrendezvény került megrendezésre könyvtárunkban 6 352 fő részvételével. Típusukat tekintve 156 db konferencia és workshop (3464 fő), 8 db kiállítás (318 fő), 11 db vetélkedő és verseny (430 fő), 4 db ismeretterjesztő program (102 fő), 77 db egyéb rendezvény (előadások, könyvbemutatók, író-olvasó találkozók, gyerekkönyvtári foglalkozások, stb. 2038 fő).

Programok száma típus szerint



Könyvtárunk az elmúlt évben is helyet adott klubok, szakkörök összejöveteleinek; a *Makóiak József Attila Köre* 11 alkalommal, az újonnan szerveződött *Marosmenti Könyvklub és a Régi Olvasókör* 10-10 alkalommal, a *Honismereti Kör* 4 alkalommal, a *Marosvidék* 3 alkalommal, a *Természetgyógyász Klub* 19 alkalommal, a december óta ismét beindított *Sakkoktatás* 2 alkalommal és a legkisebb gyerek korosztálynak szóló *Kerekítő* foglalkozások pedig 38 alkalommal tartották meg nálunk összejöveteleiket.

A digitális kompetenciák fejlesztése céljából egy tanfolyamot szerveztünk az ARCANUM tudománystár használatáról.

Családok részére *Tavaszi és Őszi szüneti családi nap*-ot szerveztünk. Nyári táborunk, „Az üveghegyen túl ...” idén is megrendezésre került. Legfontosabb célunk, megszerettetni az olvasást a gyerekekkel, a gyerekekből olvasót nevelni, felhívni a figyelmüket irodalmi értékekre, és mindenekelőtt magára az olvasás örömére.

A gyerekkönyvtári kézműves foglalkozásokkal a könyvtári környezet megélése, a szabadidő hasznos eltöltése, a közösségformálás a legfőbb célunk.

Az eddigi papírszínház, meseszínház, párnabáb foglalkozások mellett bevezetésre kerültek a diavetítések, felolvasások, felolvasó délutánok, tematikus napok és szabadulószooba foglalkozások.

Nagyon nagy rendezvényünk volt 2024-ben is a városi és járási szavalóverseny, amely két napon keresztül zajlott 222 fő résztvevővel, általános iskolai és középiskolai korosztályban.

A tavalyi év során „felélesztettük” a Koffer előadássorozatot havi rendszerességgel, melynek keretén belül élménybeszámolók hangzanak el; Biró István – Athosz-hegy, Czibolya Kálmán – Szöul, Fodor Ferenc – El Camino témájú útleírásokkal vonzottak be számos látogatót. Teljesen új sorozat is kezdődött Gilinger Katalin művésztanárnő vezetésével bútor-, és stílustörténetről kélhetente.

Számos rendezvénynek adunk otthont, a teljesség igénye nélkül néhány:

- kiállítások: Makói Művésztelep alkotásaiból „1848” , Pulitzer József élete, Dömötör Mihály „Béth Hácháim, az Élők Háza” , Hadik Magda szobrászművész gyűjteményes kiállítása, Magyar né Jám bor Rozália „Nagyvárosi kísértetek” , Magyar Nemzeti Múzeum „Magyar menyasszony” , Magyar Iparművészeti Múzeum „Iparkodjunk!” , Biró Gábor „69”

- könyvbemutatók: Jámborné Balog Tünde – Napfordulók között és Jámbor Zoltán – A történelmet emberek írják, Lator László – A Lator-tanya, Tatár Rózsa – Álmodók selyemre festve, Gilicze János - Emberek és esetek, Múzeumi évkönyv VI., Boros István - Megjártam a hadak útját, Farkas Éva – Hanna-heg

Tovább színesítették a kínálatot Zsigmond Gábor előadása Hajnal Antalról, a Kubinyi Anna emléknap rendezvényei, költészet napi rendezvényeink és a Medáliák átadás, könyvtárunk 5. születésnapja, az Ünnepi Könyvhét rendezvényei, Tóth-Péter Lóránt eladása Radnóti Miklósról, a Néprajzi Konferencia, a Szépművészeti Múzeum előadása és foglalkozása, Országos Könyvtári Napok rendezvényei, Gonda Júlia családtörténeti előadása, Mezei József és Ürmös Alexandra hegedűestje és a Nemzeti Bajnokság Sakkverseny.

A fentiekből látszik, hogy intézményünk kiváló helyszínt biztosít a legkülönbözőbb rendezvények számára, alkalmas kiállítások, könyvbemutatók, konferenciák, előadások, koncertek megtartására. A könyvtári szolgáltatásokon túl a rendezvények szervezése fő erősségünk.

- e. Honlapunk 2024-ben a hagyományos felülettel várta olvasóinkat, változás a szerkezetében nem történt. Megjeleníti az aktuális rendezvényeinket, felhívásainkat és a frissen feldolgozott új dokumentumokat. Online katalógus érhető el a felületről.

Nem csak az intézményi webes felületen, de a városi könyvtár facebook oldalán is megtalálható minden közelgő esemény, melyekről az elkészített fotókat szinte minden esetben a rendezvényt egy időben feltöltjük. Itt kapnak helyet az új feldolgozású kötetekről készült ismertető, könyv- és folyóiratajánlók.

A programjainkról emellett közel 1200 fő számára küldünk rendszeresen hírlevelet e-mailben.

7. MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS

Elégedettségmérés a tavalyi év folyamán nem történt. Fejlesztés, innovatív lépés a tárgyév folyamán nem történt.

8. TUDOMÁNYOS KUTATÁS ÉS KIADVÁNYOK

Intézményünk nem végez tudományos kutatást, dokumentumállománya vagy könyvtárközi kölcsönzés biztosításával teremt lehetőséget a kutatni vágyó érdeklődőknek a szükséges szakirodalom elérésére. A Helytörténeti gyűjtemény alkalmas tudományos kutatásra, kötetei helyben használhatók vagy igény szerint fénymásolhatók. Külön

helyiségben vannak elhelyezve ezek a kiadványok, ami elmélyült kutatómunka végzésére alkalmas.

További lehetőség olvasóink számára szakirodalom elérésére az ARCANUM tudománytár, Magyarország legnagyobb digitális periodika adatbázisa. Intézményünk rendelkezik hozzáféréssel az ARCANUM-hoz, amit 2024-ban kb. 130 alkalommal vettek igénybe. A NAVA (Nemzeti Audiovizuális Archívum – TV- és rádiócsatornák visszakereshető anyagait rögzíti és dolgozza fel 2006 óta) hozzáférésben szintén segítséget tudunk nyújtani.

9. PARTNERSÉGI EGYÜTTMŰKÖDÉSEK

Állandó partnereknek bizonyultak 2024-ben is az önkéntes segítők (8 fő). Délutánonként felváltva segítenek ellátni a termék felügyeletét, közvetítik a helyben használat során felmerült olvasói kéréseket, folyóiratokat és könyveket rendeznek, a dokumentumok szerelését újítják meg a könyvtárosok irányítása alatt. Mindennapos munkájuk nélkülözhetetlen segítséget jelent.

A nevelési-oktatási intézmények csoportjai és osztályai folyamatosan keresik fel intézményünket, igénylik gyerekfoglalkozásainkat, szoros kapcsolatot tartanak fent gyerekkönyvtárunkkal.

10. PR/MARKETING/KOMMUNIKÁCIÓ EREDMÉNYEI

Rendezvényeinkről elsősorban a Makói Városi Televízió, a Délmagyarország rendszeresen, a Rádió7 pedig alkalmanként tudósít.

Facebook felületünk megtekintésével jut el mégis a legtöbb információ működésünkről és rendezvényeinkről látogatóinkhoz, olvasóinkhoz. Minden megrendezésre kerülő eseményről (kiállítás, előadás, konferencia, gyerekfoglalkozás) előzetesen feltöltjük az elkészített plakátot. Külön Facebook oldallal rendelkezik a felnőtt és a gyerekrészleg. Az olvasóink többsége ezen a kommunikációs csatormán keresztül értesül leginkább az intézményünket érintő újdonságokról.

Összefoglalva, intézményünk a megszokott könyvtári alapfunkciókon (felnőtt- és gyerekkönyvtári kölcsönzés, helybenolvasás, állományrendezés, állománygyarapítás, feldolgozás) túl, egyre nagyobb számban nyújtott más jellegű szolgáltatásokat is,

elsősorban rendezvényszervezést évről-évre magasabb számú látogatót vonzva a színvonalas eseményekkel az intézménybe.

Dátum: 2025. március 3.



Szikszai Zsuzsanna sk.

Intézményvezető

Dátum:

.....

aláírás

Fenntartó



József Attila Városi Könyvtár

2025. évi munkaterv

Makó

Szikszai Zsuzsanna
igazgató

2025. március 3.

6900 Makó, Deák Ferenc utca 2.

STRATÉGIAI CÉLOK, RÖVID ÁTTEKINTÉS

1. Hármias fő célkitűzéssel indultunk neki a 2025-ös évnek: könyvtárhasználat mutatóinak növelése; rendezvények számának, látogatottságának, sokszínűségének fokozása; Makó turizmusához még nagyobb mértékben hozzájárulva nagyobb számú turista fogadása, vezetése.

A könyvtárhasználat során leginkább megcélzott korosztályok változatlanul a középkorosztály és a 14-18 éves korosztály. A 14 éven aluliak és az idősebb korosztály látogatták 2024-ben is legnagyobb arányban a könyvtárat.

A középkorosztályt továbbra is a közkedvelt folyóiratok és kérésként megfogalmazott kötetek beszerzésével, rendezvényeinkkel igyekszünk megtartani és újabb olvasókat becsalogatni. A tanulmányaikat végző felsőoktatásban tanuló tagjainkat szakirodalommal vagy a nálunk nem fellelhető szakirodalom könyvtárközi beszerzésével, adatbázisból történő felkutatásával segítjük. Szándékunk, hogy ezek az olvasók később is látogassák intézményünket. A könyvtárba „csábítás” eszköze a középiskolai korosztály esetében új foglalkozásformák bevezetése; szabadulószoza, interaktív könyvtárhasználati órák, tematikus előadások szervezése.

A 14-18 éves korosztály elsősorban kötelező olvasmányokat kölcsönöz az állományunkból, olvasási szokásaik leképezik az állománysadalom megváltozott olvasási szokásait. A közösségi felületeken ajánlatként megjelenő „divatos” irodalmat keresik elsősorban, és szívesen vesznek részt a felső tagozatos évfolyamok tanulóinak is megszervezett tematikus előadásokon. Igyekszünk figyelni a tendenciát, beszerezni a kedvelt köteteket (pl. mangák, Colleen Hoover, Ana Huang, Leiner Laura kötetei, stb.).

A 0-14 éves korosztálynak gyerekkönyvtárunk minden évben más-más tematikájú papírszínház és kézműves foglalkozásokat tart. A diavetítést és felolvasó alkalmakat vetettük be 2024-ben újdonságként, közkedveltekké váltak, így idénre is tervezzük. Az igény a foglalkozásainkra folyamatos a nevelési-oktatási intézmények részéről. Természetesen nem csak a csoportos, az egyéni, családi könyvtárlátogatás is megfelelő keretet nyújthat, növelheti a látogatottsági mutatókat. Ennek érdekében szervezzük rendszeresen családi napjainkat tavasszal és ősszel.

Az idősebb korosztály gyakran és rendszeresen látogatja intézményünket és veszik igénybe könyvtári szolgáltatásainkat (helybenhasználat, folyóirat kölcsönzés, segítségnyújtás elektronikus ügyintézéshez, stb.) és vesznek részt rendezvényeinken. Intézményünk rendszeres látogatását a klubösszejöveteleik, a számukra szervezett számítógép használati képzések is motiválják. Közülük kerül ki a legnagyobb számban folyóirat olvasó közönségünk és a „Csak könnyedén”, valamint a „Minden korban emberül” gyűjteményünk olvasótábora.

Továbbra is célunk idén könyvtárunk közösségi funkcióinak erősítése a rendezvények szervezése által. Kötelességünk lehetőséget teremteni egyéni és csoportos bemutatkozásoknak, értékkeremtő kezdeményezéseknek, szabadidős és kulturális tevékenységeknek (pl. előadások, könyvbemutatók, kiállítások, zenés és családi programok, kézműves foglalkozások).

Rendezvények tekintetében az idei év különlegesnek számít Makó város életében, hiszen számos olyan jelentős kerek jubileum esik 2025-re, amit méltó módon kell megünnepelnünk;

József Attila születésének 120. és Makovecz Imre születésének 90. évfordulója, Istók Margit zongorapedagógus halálának 30. évfordulója, Kubinyi Anna halálának 10. évfordulója, a József Attila Múzeumot 75 évvel ezelőtt nyilvánította múzeummá a Múzeumok Országos Központja, 100 évvel ezelőtt, Szegedet is megelőzve, Makó Rudnay Gyula művésztelepének biztosított helyet.

Az idei kiemelt rendezvényeinken túl helyet kapnak épületünk falai között a már működő klubok, körök foglalkozásai, újabb kiállítások, előadások, konferenciák is.

A gyerekeknek szervezett foglalkozások eben az évben is folytatódnak, kiegészülve az új rendezvénytípusokkal.

Fontosnak tartjuk, hogy igazodjunk Makó város turisztikai céljaihoz, könyvtárunk Makovecz Imre alkotása, így ez kötelességünk. Intézményünket, épületünket szakszerűen és alaposan mutatjuk be a hozzánk betérő turistáknak. Ezt a fajta szerepvállalásunkat lehetne erősíteni és bővíteni a jövőben, a turisztikát tanuló makói diákok számára oktatásukhoz helyszínt biztosítva, valamint programjainkról tájékoztatást adva a Makó és Térsége Turisztikai Egyesület, az Infópont felé vagy akár az erre igényt tartó szálláshelyek felé.

SZERVEZET

2. A jelenlegi teljes munkaidőben foglalkoztatott dolgozók száma 4 fő. További 2 fő könyvtáros, 1 fő gazdasági ügyintéző és 1 fő rendszergazda részmunkaidőben (4 óra) dolgozik. Egyéb üzemeltetési és takarítói feladatokat ellátó foglalkoztatott létszáma teljes munkaidőben 1 fő. Mindösszesen 5 fő teljes és 4 fő részmunkaidőben foglalkoztatott dolgozója van az intézménynek.

INFRASTRUKTÚRA

3. Az adatbázis szerver kapacitásának növelése továbbra is indokolt lenne. Igény merült fel továbbá A3-as fénymásoló, nyomtató és szkennert beszerzésére. A rendezvényekhez használt nehezen mozgatható, elhasználódott paravánok cseréje még mindig aktuális. Könyvtári eszközök, pl. tékák, könyvtámaszok, vágó- és spirálozógép beszerzése is szükséges könyvtári feladataink ellátásához; elöregedtek, elszakadtak, tönkrementek.

GYŰJTEMÉNYI INFORMÁCIÓK

4. Gyűjteményünk bővítése idén is elsősorban az olvasói igényeket veszi figyelembe („olvasói kívánságlistát” vezetünk, melyen folyamatosan rögzítjük a beérkező kéréseket és figyelembe vesszük a megrendelésnél, amennyiben az egyébként is beletartozik a gyűjtőkörünkbe) egyenletesen történik. A könyvbeszerzés nagyobb arányban a helyi könyvesbolttól kedvezményesen kerül megrendelésre, míg egy kisebb része a Könyvtárellátó Nonprofit Kft-től érkezik felszerelve. Az év folyamán az ajándékba kapott (gyűjtőkörünknek megfelelő) vagy hagyatékából leválogatott könyvekkel is nő az állományunk.

A folyóiratok rendelésekor szintén érvényesülnek az olvasói igények, év végén, a következő évi rendelés leadásakor összesítjük az éves folyóirat kölcsönzéseket és figyelembe vesszük. A folyóiratok többségét a Könyvtárellátó Nonprofit Kft. és a Magyar Posta ZRt. szállítja. A napi és hetilapok a Mediaworks Hungary Zrt-nél vannak előfizetve, kisebb hányaduk érkezik

közvetlenül a kiadótól. A 2024-es folyóiratok, melyek a tavalyi évben kerültek először megrendelésre, keresettek lettek, idén is előfizettük őket. A Nemzeti Kulturális Alap folyóirat támogatási programjának köszönhetően további 58 folyóirattal gazdagodik a kínálat idén is.

A vásárolt, ajándékba kapott, hagyatékból vagy tiszteletpéldányként érkeztetett dokumentumok feldolgozásukat követően könyvészeti adataik alapján, tartalmilag osztályozással és tárgyszavakkal, egyedi példányazonosítójuk alapján a HunTéka könyvtári rendszer katalógusában válnak kereshetővé, kölcsönözhetővé. Új szokásként honosítottuk meg, hogy az ajándékba kapott, de a gyűjtőkörünkbe nem tartozó, vagy esetleg már meglévő köteteket felajánljuk olvasóinknak, ingyenesen elvihetik. (Előzetesen egyeztetve az ajándékozóval.) A „Könyvbörzét” szívesen böngészik át olvasóink és viszik haza a felajánlott köteteket.

Kötészeti célra tavaly 160 ezer forintot használhattunk fel. Bekötésre kerül, mint minden évben, a megyei lap, a térség kulturális folyóirata, irodalmi szép és szakfolyóirat egy-egy címe. Ezen felül azok az új kiadásban nem beszerezhető népszerű művek, helyismereti munkák lesznek újrakötve, melyek az olvasói ajándékokból nem pótolhatóak, cserélhetőek. A megrongálódott, de gyakran kölcsönzött kötetek vagy sorozatok részeit képező könyvdokumentumok szintén kötészetre kerülnek.

SZOLGÁLTATÁSOK

5. A közvetlenül, helyben elérhető szolgáltatások, mint a folyóirat olvasás, helyben olvasás, internet használat, elektronikus ügyintézés, nyomtatás és fénymásolás, segítségnyújtás intézményünk állandó szolgáltatásai, regisztrációhoz sem kötött.

Személyes használat során, regisztrált olvasók esetében, a HunTéka rendszert használva végezzük könyvtári szolgáltatásainkat (katalógus lekérdezés, hosszabbítás, félretétel, előjegyzés). Minden regisztrált olvasónk egyedi azonosítóval és jelszóval interneten keresztül képes elérni távolról is a katalógusunkat. A távhasználat helyet kaphat a kölcsönzések számának növelésében, újabb használói rétegeket (a számítógépet kezelni képes fiatalokat) szólíthat meg.

Az olvasást és kultúrát népszerűsítő eseményeink sorából kiemelkedik 2025-ben a városi és járási szavalóverseny, az Ünnepi Könyvhét és az Országos Könyvtári Napok rendezvényei, ezeken felül a közösségi rendezvényeink között számos fotó-, festmény- és szoborkiállításra, konferenciára, előadásra, könyvbemutatóra kerül sor idén. Folytatjuk a Koffer útibeszámloló sorozatunkat, a Bútortörténeti előadássorozatot, az „Ötörai tea” című rendhagyó bemutató sorozatunkat, helyt adunk a Makóiak József Attila Körének, a Természetgyógyász Klubnak, a Marosmenti Könyvklubnak, a Régi Olvasókörnek, a Sakkszakkörnek, a Honismereti Körnek.

Gyerekredezvényeink közül a kedvelt papírszínházi előadásaink köre bővült, beszerzésre kerültek újabbak; pl. *A Wawel sárkánya*, *Mesék a Visztuláról*, *Fenyőlegenda*, *Violetta és Rigoletto*, *Béakirály és Vashenrik*, ezeket is feldolgozzuk az idei foglalkozások alkalmával. Idén a diavetítéseket és szabadulószoza foglalkozásokat is nagyobb számban tartunk.

2025-ben a szokásos egyhetes nyári olvasásnépszerűsítő táborunk Bálint Ágnes (Szeleburdi család), Csukás István (Sün Balázs) és Berkes Péter (Utánam, srácok!) köteteit ismerteti meg és dolgozza fel. Tervezett témanapjaink ebben az évben a *Beporzók napja*, *Víz világnapja*, *Gyermekkönyvek nemzetközi világnapja*, a *Húsvétoló*, *Föld napja*, *Madarak és fák napja*, *Magyar népmese napja*, *OKN programjához kapcsolódó rendezvények*, *Márton-nap* és *Lucanap*.

Heti rendszerességgel továbbra is teret adunk a *Kerekítő* foglalkozásainak.

Az esélyegyenlőség jegyében a különböző hátrányos helyzetű csoportok, fogyatékkal élők klubjai, csoportjai igény esetén helyet kapnak foglalkozásaiknak, ill. kiállításokon továbbra is bemutatkozhatnak.

Saját szervezésben kezdő számítógépes tanfolyamokat tervezünk (kulturális rendezvényekről és kulturális és közgyűjteményi intézményekről tájékozódás, könyvtár távhasználat, számítógép alapfokú használata).

PR/MARKETING/KOMMUNIKÁCIÓ

6. Folyamatosan együttműködünk a médiumokkal; helyi televízió, sajtó, körzeti rádió. A város lakosságát folyamatosan informáljuk rendezvényeinkről, népszerűsítjük szolgáltatásainkat.

7. Az olvasókkal történő könyvtári kommunikáció és PR egyrészt hírlevél útján történik; kiküldjük az aktuális rendezvény meghívóját vagy a működésünket érintő esetleges értesítést. A könyvtár eseményeiről az intézményi honlapon és a közösségi Facebook (külön felnőtt és gyerekkönyvtári oldal) oldalon tájékozódhatnak a követők.

KÖNYVTÁRHASZNÁLATI TENDENCIÁK

2025-ben is elsődleges szakmai célunk az egyéni és a csoportos könyvtárhasználat mutatóinak növelése. Az egyéni könyvtárhasználatot a felmerülő igények maximális figyelembe vételével, meglévő színvonalas szolgáltatásaink megtartásával, újak bevezetésével, programjaink megszervezésével igyekszünk ösztönözni. A csoportos könyvtárhasználatot szintén rendezvényeinkkel, valamint a nevelési-oktatási intézmények csoportjainak és osztályainak fogadásával tudjuk növelni.

Fontos a turizmusban való súlyunk növelése.

Általánosságban kijelenthető, hogy a kulturális igénykeltés intézményünk legalapvetőbb, de egyben legösszetettebb feladata, intézményünk hitvallása.

Dátum: 2025. március 3.



Szikszai Zsuzsanna sk.

Intézményvezető

Dátum:

Fenntartó

RENDEZVÉNYTERV - 2025

Rendezvény neve	Helyszín	Alkalmak száma	Résztevők száma*
KLUBOK ÖSSZEJÖVETELI			
Makóiak József Attila Köre	helytörténeti	9	54
Természetgyógyász klub	szg. terem	20	400
Maros-menti Könyvklub	földszinti olvasó	8	80
Régi Olvasókör	helytörténeti	9	102
Kerekítő	foglalkoztató	40	200
Sakk-szakkör	szg. terem	24	240
Honismereti Kör	rendezvényterem	4	80
TERVEZETT FELNŐTT RENDEZVÉNYEK			
JANUÁR			
Magyar Kultúra Napja – Madarassy István és Madarassy András kiállítása	rendezvényterem	1	20
FEBRUÁR			
Festő workshop	földszinti aula	1	10
Országos Építészeti Fórum	rendezvényterem	1	70
Emlékezés a kommunizmus áldozataira – előadás, koszorúzás	rendezvényterem	1	90
Fodor Krisztián testvér előadása	rendezvényterem	1	35
MÁRCIUS			
„Aranyfonal” – Lőrincz Mária Magdolna és lányai képzőművészeti kiállítása	rendezvényterem	1	35
Március 15-i kultéri emlékkiállítás	könyvtár épülete előtt	1	100
„Kamionok szárnyan” - Kanton Szilárd Bonifác fotókiállítása	földszinti aula	1	30
Ivo Andrić könyvbemutatója	rendezvényterem	1	60
ÁPRILIS			
Egyháztörténeti kiállítás	rendezvényterem	1	50
Szöke János diavetítéssel egybekötött előadása	rendezvényterem	1	30
Költészet napi rendezvények – gyalog- és kerékpártúra, verslánc, szoboravatás, koszorúzás, szabadtéri kiállítás, sakktalálkozó, Medáliák díjátadó, emlékvonat	rendezvényterem	10	250
Festő workshop	földszinti aula	1	10
Húsvétoló – kézműves foglalkozás gyerekeknek	múzeum udvara	1	50

RENDEZVÉNYTERV - 2025

Szekeres István grafikai kiállítása		rendezvényterem	1	35
MÁJUS				
Festő workshop		földszinti aula	1	10
Rudnay Gyula művésztelep 100 - kiállítás		rendezvényterem	1	50
JÚNIUS				
Festő workshop		földszinti aula	1	10
Ünnepi könyvhét rendezvényei		rendezvényterem	2	50
Istók Nap		rendezvényterem	1	60
AUGUSZTUS				
Néprajzkutató Találkozója		rendezvényterem	1	40
SZEPTEMBER				
Könyvbemutató		rendezvényterem	1	20
OKTÓBER				
Országos Könyvtári Napok		rendezvényterem	3	90
NOVEMBER				
Makovecz Imre emléknep		rendezvényterem	1	50
DECEMBER				
Klubok karácsonyi, évzáró rendezvényei		rendezvényterem	5	100
		foglalkoztató		
ELŐADÁSSOROZATOK**				
Koffer - útibeszámolók		rendezvényterem	7	250
„Ótói tea – MYGAN ART”		rendezvényterem	6	180
Stílus- és bűörtörténet		rendezvényterem	6	200
TERVEZETT GYEREKRENDEZVÉNYEK				
Papírszínházi előadások, dívetítések, kézműves foglalkozások		gyerekkönyvtár	folymatos bejelentkezéssel	
Busójárás, kézműves foglalkozás gyerekekkel		múzeum udvara	1	kb. 800
Költészet napi rendezvények - verslanc		rendezvényterem	1	50
Városi és járási szavalóverseny		rendezvényterem	2	150

RENDEZVÉNYTERV - 2025

	gyerekkönyvtár		
5 napos nyári tábor	gyerekkönyvtár	1	25
OKN rendezvényei	gyerekkönyvtár	3	90
Őszi szüneti családi nap	gyerekkönyvtár	2	60
TÉMANAPOK			
„József Attila 120”	gyerekkönyvtár	5	100
„Jóka! 200”	gyerekkönyvtár	5	95
„Fekete István 125”	gyerekkönyvtár	5	100
Beporzók Napja	múzeum udvara	1	80
Víz Világnapja	gyerekkönyvtár	3	75
Gyermekkönyvek Világnapja	gyerekkönyvtár	2	50
Könyvtárosok Világnapja	gyerekkönyvtár	1	20
Föld Napja	gyerekkönyvtár	2	50
Húsvétoló	múzeum udvara	1	50
Városnap	épület előtti tér	1	100
Madarak és Fák Napja	gyerekkönyvtár	2	50
Magyar népmese napja	gyerekkönyvtár	3	75
Állatok Világnapja	gyerekkönyvtár	2	50
Márton-nap	gyerekkönyvtár	1	30
Luca-nap	gyerekkönyvtár	1	30
TURISZTIKAI CÉLÚ ESEMÉNYEK			
Könyvtárunk bemutatása turistáknak, turistacsoportoknak	könyvtár épülete		kb. 500-1000/év

*eddig létszámadatok alapján becsült létszám

**év közben bővíülhet az előadássorozatok köre



A makói József Attila Városi Könyvtár és Múzeum

2024. évi munkajelentése

Készítette:

Szikszai Zsuzsanna - igazgató, néprajzkutató-muzeológus

Makó

2025.

A makói József Attila Városi Könyvtár és Múzeum a helyi közösségi emlékezet legfontosabb és legkiemelkedőbb helye. Egyik legfontosabb feladata, hogy átgondoltan gyűjtse, megőrizze, feldolgozza és bemutassa a gazdag helytörténeti múlt emlékeit. Kiállításait és szakmai programjait a helyi igények figyelembevételével alakítja ki. A múzeum gyűjteményei olyan tudástárak, melyekből bőven meríthetnek az oktatás és a tudomány képviselői. Nemcsak tudományos, hanem közművelődési intézmény is, gyarapítja és közvetíti a tudást. Részt vállal térségünk széles körű oktatási tevékenységében az óvodától a különféle élethosszig tartó képzésekig. Kiállításainkkal egyszerre kívánunk ismereteket és élményt nyújtani. Célunk a látogatói magatartás aktivizálása, az összefüggések fölismerésének elősegítése, a kulturális javak befogadása iránti igény növelése. A József Attila Múzeum, a városunk és a régió kiemelt turisztikai célpontja. Kiállításainkat, kiadványainkat és rendezvényeinket ennek tudatában is tervezzük. Emellett múzeumunk fontos hivatása, hogy ablakot nyisson a világra.

TEHETSÉG ARANYAK emlékév

„Porbahulló tehetségaranyak gurultak szét e városból a világ négy sarka felé.”

Makóról indult tehetségekről írta Döme Mihály, gimnáziumi tanár ezeket a sorokat.

A 2024-es esztendőben az alábbi városunkban született, vagy a településünkhöz kötődő neves emberekről emlékezünk meg, amely programsorozatot a intézményünk bonyolította le.

A következő makói születésű és kötődésű hírességek előtt tisztelegtünk:

Január 17. **Hajnal Antal (1838-1907)** magyar mérnök, a fiumei kikötő tervezője, a Nemzetközi Vöröskereszt aktivistája.

Január 28. **Könyves -Kolonics József országgyűlési képviselő /1884-1955/** emléktábla avatása koszorúzás – 140 éve született

Január 29. **Páger Antal (1899–1986)** Kossuth-díjas színész – születésének 130.évf.

Február 3- **Galamb József (1881-1955)** magyar konstruktőr, gépészmérnök, a Ford Motor Company tervezője, a Ford T-modell egyik megalkotója.

Február 9 - **Kubinyi Anna (1949–2015)** makói születésű gobelintervező, textilművész – születésnek 80. évf.

Február 14. - **Csepregi Imre (1876–1954)** pápai kamarás és prelátus, szentszéki bíró – halálának 70. évf.

Április 10. **Pulitzer József (1847-1911)** "Sajtomágnás" - magyar születésű amerikai újságíró, lapkiadó.

Április 16. - **Holokauszt emléknap - Vorhand Mózes (1862–1944)** főrabbi; és

Kecskeméti Ármin (1874–1944) főrabbi, irodalomtörténész halálának évfordulója

Április 11. József Attila Baumgarten- és posztumusz Kossuth-díjas magyar költő, a magyar irodalom egyik legkiemelkedőbb, legeredetibb alakja költő, 119 éve született

Június 1. **Hadik Magda (1914–2004)** Makóhoz kötődő érem-, és szobrászművész.

Július 13. **Vén Emil** – születési neve 1927-ig Weisz Emilio (1902–1984) Munkácsy-díjas magyar festőművész

Szeptember 5. **Mályusz Elemér** (Makó, 1898-1989) magyar történész, MTA-tag, a magyar középkorkutatás egyik legjelentősebb alakja

Szeptember 14. - **Stenger Gizella** (1924–2009) pedagógus – születésnek 100. évf.

Szeptember 19. **Fátyol Mihály** (1909–1980) primás – születésnek 115. évfordulója

Szeptember 30. - **Tettamanti Béla** (Budapest, 1884. szeptember 30. – Szeged, 1959. június 28.) magyar filozófus, pedagógus, pszichológus és egyetemi tanár, József Attila makói tanára.

Október 6. **Dobsa Lajos** (1824–1902) makói születésű színész, drámaíró- születésének 200.év.

Október 10. **Hervay Gizella** (1934-1982) makói születésű író, lapszerkesztő születésének 90. évfordulója

1.József Attila Múzeum gyűjtemény gyarapodása

Egy muzeális intézménynek a legfontosabb alapja a gyűjteményei, a szakmai feladatok közül ez a legfontosabb, a gyűjteményezés, a feldolgozás, publikálás, hozzáférhetővé tétel.

A 75 évvel ezelőtt alapított intézményünk négy gyűjteménnyel büszkélkedik (történeti, néprajzi, képzőművészeti, irodalomtörténeti). Ezek közül 2015-ben kettő volt gyarapítható, a néprajzi és a történeti. A képzőművészeti és az irodalomtörténetet – megfelelő végzettségű szakmuzeológus hiányában – lezárásra kerültek. 2015-ben a képzőművészeti gyűjtemény megnyitását kezdeményeztük az EMMI-nél. Az engedélyt még ugyanebben az év decemberében megkaptuk, így több mint száz alkotással gyarapíthattuk az elmúlt esztendőben.

A néprajzi és a történeti gyűjteményeinket folyamatos növekedés jellemzi. Városunk lakosai nagy lelkesedéssel hozzák be a hagyatékából, örökségből náluk lévő „régiségeket”. Kijelenthető, hogy megnőtt az ajándékozási kedve a makói lakosoknak.

Gyűjtemény	2016	2023	2024
Néprajz	17388	18671	19392
Történet	13394	18451	18671
Képzőművészet	5203	6152	6195
Irodalomtört.	2228	2228	2228
Börcsök Attila Néprajzi K.GY	8918	10514	10722

Külön- gyűjtemények			
Könyvtár	15 079	15664	15856
Adattár	3184	3684	3804
Fotótár	7100	11200	16980
Egyéb	10 380	15000	15856
Összesen:	82 874	101 564	109 704

A gyűjteményezés donáció és a vásárlás útján történik a múzeumunkban. A műtárgyvásárlásokat főleg pályázati /NKA/ támogatásból valósítottuk meg.

2024-ben NKA támogatásból **Sánta Sándor, makói polgármester**, orvos, festőművész festményeit sikeresen megvásároltuk. A 44 darabból álló anyag a képzőművészeti gyűjteményünket gyarapította.

2. Műtárgyaink védelme, restaurálása

Mivel 2013-ban a restaurátor álláshelyét megszüntették, nincs az intézményünknek restaurátora, ezért ezt a feladatot csak külső szakember megbízásával, pályázati forrásból finanszírozva tudjuk ellátni. Nagyon törekszünk minden évben egy-egy különleges tárgyat felújíttatni.

Csikós Miklós: Kossuth Lajos festmény – Juhász István és Juhász-Boldizsár Dóra festő-restaurátor **19. sz. céhzászló** – Egervári Márta textil restaurátor – Veszprém.

Külső helyszínen történő restaurálás, felújítás:

Makói és térségi útmenti keresztek felújítása:

Jángori-, Aradi utcai keresztek (2024)

Macsány kereszt (2024)

Makói Kálvária golgotájának restaurálása (2024)

3. Raktározási- és állományvédelmi tevékenységünk

2015-ben a múzeum 6, mára pedig 8 raktárhelyiséggel rendelkezik, amelyek közül 3 raktár a főépületben helyezkedik el. Itt került kialakításra a néprajzi, történeti, képzőművészeti gyűjteményünk, emellett az adattárunk és a fotótárunk. A múzeum udvarán található a Régi Apátfalvi-ház, amely a Kubinyi Ágoston programból újult meg 2017-ben. Itt a késes, köszörűs-, suszter, mézeskalácsos műhelyek tárgyai, felszerelései és a történeti gyűjtemény egy része lett

elhelyezve. A múzeumtól távolabb helyezkedik el a „Tamás Malom” raktári épületünk, ahol a kisebb- nagyobb mezőgazdasági eszközállományunk, a közlekedéshez használatos tárgyai, a táplálkozás-, a bútor gyűjteményünk és a Börcsök Attila Különgyűjtemény egy része található. A Börcsök Attila Különgyűjtemény kaszyűjteménye az Espersit-ház alsó épületében lévő egykori foglalkoztató terembe került. A Szent János tér 19/a épület emeletén található a művésztelepi képzőművészeti anyag, mely 2018-tól gazdagítja múzeumunk képzőművészeti gyűjteményét. Így az állományvédelmi feladatunk is bővült, hiszen ezen anyag gondozását, kezelését is mi végezzük. 2019-ben egy új raktári épülettel /Aradi utca 135./ bővültünk, amelyet Makó Város Önkormányzata adott át intézményünk részére. A közel 300 négyzetméteres épületben a Járasszékhely pályázaton megnyert támogatásból műtárgybarát polcrendszer alakítottunk ki. Itt került elhelyezésre az Istók Margit hagyaték és a Börcsök Attila Különgyűjtemény egy része, ezen kívül történeti és néprajzi anyagaink is.

2024-ben a **tisztított műtárgyak száma 351 db, illetve 31 db tárgy került konzerválásra.** Ezek főként textilek, illetve a Hagymás kiállítás teljes műtárgyállománya.

A **nagyraktár rendezése** 2024-ben elkezdődött. Feliratokkal, pozíciós listákkal lett ellátva a következő tárgycsoport: bölcso, menyasszonyi láda, téka, gondolkodósék, tálasfogas, petróleumos korsó, egyéb díszedények. A fiókos textitároló szekrényben lévő textilek, a fapolcos textiltároló szekrényben lévő textilek. Ez összesen:1009 db műtárgy. A fémpolcos textiltároló szekrény rendezése folyamatban.

4. Digitalizálási feladat

A gyűjtemények digitalizálása a következő időszakban is folytatódott, a József Attila Múzeum belépett a Magyar Nemzeti Múzeum által összefogott digitalizálási programba, a MuseuMap oldalán megtalálhatóak az intézmény digitalizált tartalmai. (<http://www.museumap.hu/javkm>) Ez a munka 2020-ban megszakadt, mert az ezért felelős néprajzkutató elhagyta intézményünket. A digitalizálás feladatát a nyári időszakban igyekszünk pótolni. Ebben az időszakban a 16 évet betöltött diákok, nyári munkán vesznek részt mindkét intézményünkben. Így a dokumentumok, tárgyak, fotók digitalizálása szakmuzeológus vezetése mellett történik.

A Makó Városi Tv 30 év videokazettán lévő anyagát átvette intézményünk, és egyéb gyűjteményként kezeli. A leltározott analóg videó anyagok digitalizálása folyamatos, közfoglalkoztatott munkatárs végzi, Vigh Zoltán, egykori Levéltár igazgató, és Makó Városi TV alapító tagja segítségével. Ez a munka még nem zárult le, folyamatos a feldolgozás. Több makói lakos is használta már a digitalizált filmeket.

5. Kiállítási és közművelődési tevékenység

A kor követelményeinek megfelelően rendszerezett gyűjteményekkel és látogatóbarát infrastruktúrával rendelkező, a helyi kulturális kínálatához igényes programokkal csatlakozó múzeum kialakítását szolgáló projektek megvalósításában jelentős mértékben támaszkodunk a hazai és nemzetközi alapok által kínált forrásokra, pályázatokra. Az eddig megtett fejlesztések fenntartása mellett célunk a folyamatos megújulás, az intézmény által nyújtott tudományos, közművelődési és az oktatás keretébe tartozó szolgáltatások bővítése.

A makói múzeum életében meghatározó a kiállítási- és közművelődési tevékenység, hiszen látogatói nagy többsége egy-egy témanap, témahét, családi nap kedvéért jön el a múzeumba, a magas látogatószám elsősorban különféle rendezvényeknek köszönhető. Ezért igyekszünk minél aktívabban és sokszínűbben tervezni.

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Kiállítások a múzeumban és külső helyszíneken	10	15	24	23	23	25	26	27	31	40
Közművelődési programok, konferenciák, könyv-bemutatók, családi napok, múz.pedagógiai foglalkozások	147	193	235	282	325	117	131	174	229	240
Nyári táborok	4	10	11	20	13	17	15	15	8	10

6. A József Attila Múzeum látogatottsága

A József Attila Múzeum látogatóinak száma évről évre folyamatosan emelkedett. Ez a kiemelkedő szám a programjaink, kiállításaink, és nem utolsósorban az EFOP-3.3.2.-16-00174 „Menjünk mi is múzeumba” című projektnek is köszönhető. A „Menjünk mi is múzeumba!” című projektünk célcsoportja a 4-14 éves korosztályig terjed. A projektünkhöz 12 oktatási intézmény csatlakozott. A 24 hónapos hosszúságú projektben témanapokra, témahetekre, kulturális órákra, vetélkedőkre, kézműves szakkörökre, családi napokra vártuk az iskolás-, óvodás korú gyerekeket.

Ennek a nagyon sikeres pályázatunknak az eredménye a látogatószám ugrása. Öt év alatt majd megkétszereztük a látogatóink számát. 2020 után a covid és az energiaváltság miatt időszakosan be is zárt az intézmény, így az elmúlt években visszaesett a látogatószámunk, amit 2024-re tudtunk visszatornázni. Ez köszönhető az új József Attila kiállításnak, a népszerű programjainknak és a városunkban megnövekedett turistaforgalomnak.

2015	2019	2024
15 640 fő	32 461 fő	31 858 fő

Múzeumpedagógia foglalkozásokon: 113 csoport vett részt, 2346 fővel.

2024-es események, foglalkozások táblázatban összesítve:

Kiállítások

Időpont	Rendezvény
2023. március 31-től 12.20-ig és 2024-re is átvitt: 2024.01.24-12.20-ig látogatható	„Magyarok, íme a költő...” József Attila makói diákévei” c. kiállítás
2023.június 24-ről átvitt: 2024.01.16-tól 2024. december 20-ig folyamatosan	„Mesterségem címere „ Ádók Zsanett kiállítása
2024.01.21-től 2024.december 20-ig folyamatosan	Visszatért Makóra a Kossuth festmény (Vörös-szalon) Magyar Kultúra Napja alkalmából
2024.01.16-től 2024.december 20-ig folyamatosan	Kovács- bognárműhely
2024.01.16-től 2024.december 20-ig folyamatosan	Asztalosműhely
2024.01.16-től 2024.december 20-ig folyamatosan	Hagymásház (Hagymatermesztés történet
2024.01.16-től 2024.december 20-ig folyamatosan	Küzdelmes évszázadok. 1699-től a rendszer váltásig
Összesen:	15416 fő

Kiállítások külső helyszínen:

Időpont	Rendezvény	Látogatók száma (fő)
január 4-20-ig	Holocaust Dokumentációs Központ és Emlékgyűjtemény (Homonnai fotókiáll.hoz) Budapest Páva u. 39. Holocaust Központ	546

január 19. – től április 15-ig	Gyurkovics Hunor kiállítás külső helyszínen – Bp. Műcsarnok	437
március 01-től folyamatosan	Korsós lány talpazattal	1100
április 16 -tól	Dömötör Mihály fotóművész kiállítása „Élők háza”	87
április 27.	Keresztavatás Macsán-, az Aradi utcai és a Jángori keresztek újra avatása és megáldása	109
május 19. megnyitó	Csp-i Dér Istvánra emlékezünk - kiállítás	138
május 24. megnyitó	Dér István kiállítás	61+248
2023. szeptember 08-tól folyamatosan	„Hajrá, Makó!” sporttörténeti kiállítás	30+185
május 25.	Földeáki Tájház avató	70
június 21. megnyitó	Hadik Magda kiállítás	30
augusztus 02.	Jámbor Rozi kiállítás megnyitója	58
augusztus 02-15-ig	Képzőművészek határon innen és túl	112
szeptember 13-19-ig	Magyar menyasszony tablókiállítás	175+578
szeptember 13-tól október 22-ig	Iparkodjunk kiállítás	182
szeptember 28.	Iparkodjunk! Finisszázs – Iparm.Múz. – utazó kiállítás	100
október 10.	Bíró Gábor kiállításának megnyitója	31+111
Összesen:		4.354 Fő

Megemlékezések, emléktáblák koszorúzása:

Időpont	Rendezvény	
Január 4.	Dr. Tóth Ferenc – emléktábla avatása, koszorúzások, megemlékezések	70
január 26.	Könyves-Kolonics Józsefre emlékezünk- koszorúzás	20
Január 28.	Páger Antal évf. (házánál koszorúzás)	5
február 02.	Hajnal Antalra emlékezünk -koszorúzás	20

február 14.	Csepregi prelátusra emlékezünk-koszorúzással a Szt. István Kat. templomnál	45
február 17.	Kubinyi Anna padjának avatása	11
február 03.	Galamb József évford.-koszorúzás	10
március 25.	Bartók Béla évfordulója	54
március 26.	Istók Margit évfordulója	3+17
április 09.	Pulitzer évforduló -koszorúzás	82
április 11.	Költészet Napi megemlékezés –koszorúzás	520
április 15.	József Attila -koszorúzás – Esph., JAG., Eml.fal, Villanyt., Kiszombor	50
május 11.	Eperjessy emléktábla koszorúzás	35
július 28.	Péter László halálának 5. évfordulója	34
augusztus 16.	Fátyol Mihály Emléknep	82
szeptember 05.	Mályusz Elemér évforduló -koszorúzás	18
szeptember 06.	Tehetségaranyak – Dobsa Lajosra emlékezünk –koszorúzás	21
szeptember 16.	Stenger Gizella megemlékezés - koszorúzás	28
szeptember 30.	Tettamanti Béla évforduló	31
október 06.	Dobsa Lajos évforduló –koszorúzás	25
október 10.	Hervay Gizella – megemlékezés - padavatással	50

október 10.	Szirk Miklós évforduló – koszorúzás	55
október 31.	Erdei János megemlékezés	39
november 20.	Makovecz megemlékezés- padavatás	49
Összesen:		1.377 fő

Könyvbemutatók

Időpont	Rendezvény	Látogatók száma (fő)
10.02.	Múzeumi Évkönyv VI. bemutató	54
11.07.	Boros István: Megjártam a hadak útját Rohatytól Sn Martinóig 1914-1918. diavetítéssel egybekötött könyvbemutató	42
11.08.	Vármegyei Füzetek sorozat bemutatója	38
Összesen:		134 fő

Konferenciák, előadások, találkozók:

Időpont	Rendezvény	Látogatók száma (fő)
január 31.	Kiszombori Nyugdíjas klubnak előadást tartott	25
április 06.	„Emberek, magyarok, íme a költő...” rendhagyó irodalomóra – József Attila	51
június 02.	Jámborné Balog Tünde könyvbemutató	60
június 08.	Lator-tanya - könyvbemutató	30
augusztus 30.	Néprajzi konferencia	80
09.08.	Bogárzói beszélgetés	45
09.13.	1100 éve Európában, 20 éve az Unióban. „A	50

	menyasszony szép virág, koszorúja gyöngyvirág”. lakodalmi szokások Makón és környékén – Sz.Zs.	
09.13-14-15.	Múzeumok standja	500
10.08.	Móra Ferenc diákévei – Mindennapok a kiskunfélegyházi gimnáziumban 1889-1897 – Gyuris István Viktor PHD hallgató előadása	58
11.26.	Térségünk kincsei a településünkön – Teknyőkaparó (Petőfi program)	40
Összesen		898 fő

Táborok

Időpont	Rendezvény	Látogatók száma (fő)
június 24-június28-ig	Fiú tábor	90
július 01-július05-ig	Agyagozós tábor	75
július15-19-ig	Váll-Ker tábor	280
július 22-26-ig	Üveghegyen túl	90
július 22-26-ig	Kézműves és néptánc tábor	65
július 22-26-ig	Fiú tábor	65
július 29.augusztus 02-ig	Horgolós tábor	105
augusztus 05-09-ig	Régész tábor	120
augusztus 05-09-ig	Sakk tábor	55
Összesen:		945 fő

Honismereti Kör, klubok, egyesületek

Időpont	Rendezvény	Látogatók száma (fő)
február 07.	Makói Nyugdíjas klubok - megbeszélése	11
február 14.	Makói Társas Kör	10

március 16.	Csanádpalotai Gyerekotthon vendégei	10
május 07.	Diabeteszesek Klubja	25
május 28.	Debreceni Baráti Kör	50
június 04.	Békéscsabai Vakok Egyesülete	36
július 10.	Bp-i nyugdíjas csoport	36
augusztus 06.	Tisza-kécskei Turisztikai Egyesület	32
augusztus 25.	Óvodai csapatépítő Tréning	25
augusztus 29.	Honismereti Kör	18
augusztus 30.	Tápiószélei Nyugdíjas Csoport	44
11.13.	Istók Margit Alapítvány	9
Összesen:	306 fő	

Egyéb programok

január 24.	Télűzés a mohácsi busókkal - Farsang	1560
március 08.	Beporzók Napja	147
március 18.	Rovarhotel	174
március 25-26.	Szavalóverseny különböző helyszínekkel	480
március 28.	Húsvétoló	1542
április 06.	József Attila emléktúra (Makó-Kiszombor-Makó)	78
április 12.	„Otthonatlanok” premier filmvetítés	78
április 27.	Tájházak Napja	109
május 09-12.	Városnap-vendégek	105+50
május 13-14.	J.A.Könyvtár épületének 5. születésnapja	340
május 18-19.	Múzeumi Világnap	150

június 05.	Értéktári megbeszélés	15
június 06.	Bíró Anita - Lampionos zenés est vonósokkal a skanzenben	600
június 22.	Múzeumok Éjszakája	1526
június 27.	Kick-boksztáborosok a skanzenben	21
június 29.	Kálvária avatása	34
július 24.	Aranycsapat vetítése	215
szeptember 01.	Marosvásárhelyi külkapcsolat építés	17
szeptember 21-22	Magyar Kulturális Örökség Napja	101
szeptember 27-28.	Mesterségek Napja	22+38
október 18.	Festészet Napja	35
október 29.	Őszi szüneti családi napok	100
október 30.	Kismúzeumok Szolgálatáért Díjátadó ünnepség	50
október 31.	Harangláb-avató ünnepség Csanádpalotán	89
november 09.	„Márton-nap” családi délelőtt a múzeumban	120
november 11.	Kiskőrösi Múzeum projekt csapatépítő program	18
november 28.	Értéktári megbeszélés	10
december 19.	Karácsonyi évadzáró	19
Összesen:		7.843 fő

Múzeumpedagógiai foglalkozások:

Január 17.	MÁI 4 Z csoport (Disznóvágás gyerekfogl.)	25
Január 18.	Pápai Iskola (Disznóvágás gyerekf.)	7
január 23.	MÁI csoport 3.a (Farsangolás-gyerekf.)	20

január 24-25.	Farsangi foglalkozás Kiszomboron (7 csop.)	120
január 26.	Pápay 3-4.o.	9
január 30.	Vertán telepi Nyugdíjas Kluban (csuhé foglalkozás)	13
február 2	Pápay Ovi	6
február 07.	Múzeumped. fogl. MÁI 3.o.	15
február 09.	Múzeumped. fogl.KálvinOvi	25
február 13.	Bárka Ovi	25
február 14.	Erdélyi p. Ovi	20
március 8.	Pápay Óvoda	15
március 8.	Pápay Iskola	15
március 8.	Kálvin Óvoda Bodzavirág csop.	25
március 8.	Pápay Iskola	10
március 8.	Apátfalvi Dózsa Gy. Ált Isk. 3.o.	27
március 8.	Katolikus Iskola	15
március 18.	Kiszombori Dózsa Gy. Ált. Isk. 1.o	29
március 18.	Kiszombori Dózsa Gy. Ált. Isk. 2.o	32
március 18.	Kiszombori Dózsa Gy. Ált. Isk. 3.o	30
március 19.	Kiszombori Dózsa Gy. Ált. Isk. 4.o	30
március 19.	Kiszombori Dózsa Gy. Ált. Isk. 5.o	20
március 21.	Kálvin Óvoda Bodzavirág csop.	25
március 21.	Kálvin téri Ref. Ált. Iskola 2.c	22
március 22.	Pápay Iskola	12
március 22.	Pápay Iskola	12

március 25.	Hold utcai Óvoda Méhecske csop.	20
március 25.	Kálvin téri Ref. Ált. Iskola 2.b	24
március 26.	Királyhegyesi ovi	20
március 27.	Kálvin téri Ref. Ált. Iskola 4.o	25
március 27.	Hold utcai Óvoda Breki csop.	20
március 27.	Menyüke	10
április 15	Katolikus Iskola 4.o.	18
május 17	Makói Óvoda Kálvin téri Tagint.	25
május 17.	Pápay Iskola 1-2., 3-4.o.	20
június 04.	budapesti diákok múzped. fogl.	15
június 06.	Szignum 3.o.-skanzen-túra	25
június 12.	Apátfali iskolák - skanzen-túra	19+16
június 13.	Szegedi Rókusi Iskola	16
június 13.	SZIGNUM-Skanzen-túra 4.o.	25
június 14.	Szignum délelőtt a skanzenben 1.a	28
június 17.	Katolikus isk. 2.a	15
június 17.	Szignum-skanzen-túra 5.a	25
június 18.	Maroslelei Ált. Isk. skanzen-túrája 1-2.o.	35
június 19.	Kálvin iskola 4.o.	29
június 19.	Kálvin 3.o.	26
június 25.	Hagymatikum úszótáborosai – skanzen-túráznak -	25
június 27.	Kick-boksztáborosok	22
június 03.	nagylaki táborosok	24
szeptember 17.	Pápay Iskola 4-5.o.	10

szeptember 20.	Szikszaiz 1.a, 1.b o.	40
szeptember 23.	Szignum 2.o.	30
szeptember 26.	Makói óvoda Erdélyi p. utcai tagint. Pillangó csop.	18
szeptember 26.	Návay 9. 10. o. Turisztikai tagozat	28
október 8.	Katolikus Iskola 3.o.	16
október 9.	Makói Óvoda Kálvin téri Tagint.Süni csoport	21
október 10.	Szikszaiz Ref. Isk. 5a-b	50
október 14.	Makói Óvoda Kálvin téri Tagint.Napocska csoport	23
október 15.	Makói Óvoda Kassai u. tagint. Bogyó és Babóca csop.	23
október 17.	Makói Óvoda Kálvin téri Fülemüle csoport	23
október 17.	Makói Óvoda Hold utcai tagint. Breki csoport	11
október 18.	JAG kARTon kör	25
október 18.	Rókusi Ált. Isk. Szeged 3.c	18
október 21.	Pápay 4-5.o.	10
október 22.	Kálvin 3.a	23
október 22.	Kálvin 3.c	20
október.19.	Üllési csoport Petőfi program	50
október 26.	Mórahalmi csop. Petőfi program	43
október 29.	Őszi szüneti családi napi gyerekfogl.	100
november.4	Kálvin téri Ref. Iskola 4.c	26
november 6.	Makói Óvoda Kálvin téri tagint.	23
november 7.	Szikszaiz Gy. Ref. Óvoda	28
november.8.	Királyhegyesi Óvoda	23

november.12.	Kiszombori Karácsony E. Óvoda	25
november.13.	Makói Óvoda Kálvin téri tagint.	22
november.13.	Kálvin téri Ref. Iskola 3.a	23
november.13.	Pápay Iskola 4-5.o.	10
november.14.	Makói Óvoda Kassai tagint.	25
november.15.	Makói Óvoda Kálvin téri tagint.	22
november.15.	Szignum 2.b	30
november.18.	Kiszombori Dózsa Gy. Ált. Isk. 1.o	30
november.18.	Kiszombori Dózsa Gy. Ált. Isk. 2.o	30
november.18.	Kiszombori Dózsa Gy. Ált. Isk. 3.o	32
november.18.	Kiszombori Dózsa Gy. Ált. Isk. 4.o	30
november.20.	Szikszai Gy. Ref. Óvoda	25
november.27.	Makói Óvoda Erdélyi p. utcai tagint. Mesemaci csoport	25
november.28.	Makói Óvoda Kálvin téri tagint. Bodzavirág csoport	18
december 02.	Szignum 4.o.	22
december 02.	Kálvin téri Ref. Ált. Isk. 1.a	25
december 03.	MAI 1.a	22
december 04.	Kálvin téri Ref. Ált. Isk. 4.c	25
december 04.	Pápay Iskola 4-5.o.	9
december 05.	Kálvin téri Ref. Ált. Isk. 2.b	28
december 06.	JAG	16
december 09.	Szignum 3.b	21
december 09.	Kálvin téri Ref. Ált. Isk. 1.c	27
december.11.	Kálvin ovi Süni csoport	20
december 11.	Kálvin téri Ref. Ált. Isk. 3.a	20

december 12.	Kálvin ovi Napocska csoport	20
december 12.	MÁI 5.a	26
december 13.	Kálvin téri Ref. Ált. Isk. 2.a	28
december 13.	MÁI 4.z	15
december 16.	Kálvin téri Ref. Ált. Isk. 4.a	27
december 16.	Kálvin téri Ref. Ált. Isk. 4.b	27
december 17.	Kálvin téri Ref. Ált. Isk. 2.c	26
december 17.	Szignum 6.a	18
december 18.	Kálvin téri Ref. Ált. Isk. 3.b	23
december 19.	Karácsonyi évadzáró	19
Összesen:		~ 2594 fő

7. Publikációk, kiadványaink, konferenciák:

Gyűjteményeink megőrzése feldolgozása, publikálása, kiállítások vagy kiadványok formájában történik meg.

Fekete Gabriella néprajzkutató

Klárafalvi ragadványnevek - Néprajzkutatók IX. Makói Találkozója - augusztus 30.

Forgó Géza, történész-muzeológus

1. Makói órák. In. Makó anno. Makó, 2024.
2. Dr. Tóth Ferenc és fényképei. In. Makó anno. Makó, 2024.
3. Dr. Tóth Ferenc a múzeum élén. II. Bálint Alajos Nemzetközi Konferencia 2024.
4. A „Fehér szegfű”. Így élt Makai Emil. In. Belvedere 2024/3.

Konferenciák, előadások

Gyógyszerész konferencia, Makó, 2024. 02. 30.

Ünnepi megemlékezés. Ferencszállás. 2024. 03.14.

Makói Honismereti Kör. 2024. 04.

Szeged - MUKUCSOM előadás 2024. 12. 03

Szikszai Zsuzsanna, néprajzkutató-muzeológus, igazgató

1. Múzeumi Évkönyv VI. - Köszöntő és bevezető és tanulmány.

2. Különleges, egyedi deszkaoromzatok Földeákon, Egy különös ácsmester 100 évvel ezelőtti munkáinak újra felfedezése In: Múzeumi Évkönyv VI
3. Istók Margit – Istók Margit legendás zongoratanár élete és családja – kézirat elkészítése – az NKA Ismeretterjesztési és Környezetkultúra Kollégiumhoz
4. Dr. Török János, tornaljai orvostudor élete és munkássága egy makói kutató szemével kézirat- Rimaszombat Gömör-Kishonti Múzeum évkönyvébe
5. Földeáki Fertály-tájház tablós kiállításának megírása

Konferenciák, előadások:

- Keresztavató beszéd a Macsán-, az Aradi utcai és a Jángori keresztek újra avatási ünnepén 2024. április 27.
- Dér Istvánra emlékezés, előadás az életéről és munkásságáról Csanádpalota –május 24.
- Magyar menyasszony kiállítás megnyitón előadás. „A menyasszony szép virág... Lakodalmi szokások Makón és környező településeken - szeptember 13.
- Asztalos P. Kálmánra emlékezés - március 23.
- Földeáki Tájház megnyitó beszéd – május 25.
- Csanádpalotai helytörténeti gyűjtemény kiállítás megnyitója - augusztus 10.
- Fátyol Mihály Emléknep, Emlékező beszéd Sztojko Mihály és Bozsogi Attila muzsikuskra – augusztus 16.
- Néprajzkutatók IX. Makói Találkozója- Egy tájház születése – augusztus 31.
- Térségünk kincsei a településünkön – Teknyőkaparó (Petőfi program)- november 26.
- József Attila makói évei, rendhagyó irodalomóra – Deszk – november 26. de.
- Székelyudvarhely Homonnai kiállítás megnyitó május 5.
- Mozgáskorlátozottak klub – Pünkösdi népszokások – május 8.
- Ferencszállás Pünkösdi szokások, nyugdíjas klub – május 22.
- Lámpás kiállítás megnyitó Csanádpalota – május 24.
- Népdalkörök Találkozója- köszöntő – június 1.
- Veszprém- Népi vallásosság a Kárpát-medencében 12. Máriás házak Makón és környékén augusztus 21-23.
- Somogyi Könyvtárban a Honismereti Egyesület összeövetelén, az útmenti keresztek könyvről előadás – november 27.

7.1. Kiadványok:

József Attila Múzeum Évkönyve V. 2024. Az évkönyveket szerkesztette: Csengeriné Szabó Éva, Forgó Géza és Szikszai Zsuzsanna

8. Elismerések

A sok munka mindig meghozza a gyümölcsét, a munkatársaink elhivatottságát a város és a szakma is elismeri.

Joó Zoltánné Diós Etelkának, Pulszky Társaság – Magyar Múzeumi Egyesület Kismúzeumi Tagozata, a Pro Servitio Museorum Parvorum díjat adományozta, 2024-ben.

9. A József Attila Városi Könyvtár és Múzeum nyertes pályázataink az elmúlt 10 évben

2024	Állományvédelmi eszközök beszerzésére és restaurálás	500 000.-
2024	VII. évkönyvének megjelentetésére	500 000.-
2024	Sánta Sándor alkotásainak gyűjteményezésére	700 000.-
2024	Rudnay-művésztelep 100 éves - gyűjteményes kiállítás és katalógus	1000 000.-
2024	Kápolnák, kálváriák kisemlékek a Maros mentén kötet	800 000.-
2024	HUNGARIKUM 2024	3 000 000.-
	ÖSSZESEN:	6 500 000.-

A pályázatainkat saját magunk írjuk, bonyolítjuk, majd szakmai-, pénzügyi beszámolóval zárjuk le.

A múzeumunk ma már nem pusztán értékőrző intézmény, hanem adatgazda, közösségi tér, digitális tudástár, élményközpont és tanulási környezet, amely egyre inkább társadalmi irányítúként is működik.

Makó, 2025.



József Attila Múzeum 2025 évi munkaterve

01.04. Dr. Tóth Ferenc – emléktábla koszorúzás, megemlékezés

01.22. Magyar Kultúra Napja

02.03. Galamb József évforduló - koszorúzás

02.25. Kommunizmus áldozataira emlékezés

03.07. Beporzók napja

03.14. Történelmi játszóház

03.14. Kézműves játszóház

03.25. Istók Margit emlékséta

József Attila 120 programsorozat:

04-09. Séta József Attila nyomában

04.10-11-12. Költészet hete rendezvénysorozat

04.12. Biciklitúra Földeákra Tóth Péter Lóránt kíséretében

04.24. J.A. Versmondó

04.17. Húsvétoló

05.07. Szekeres István kiállítás

05.18. Múzeumi Világnap

06.13. Antal József 80 - megemlékezés

06.14. Istók Margit könyvbemutató

06.27. Rudnay Művésztelep 100 – kiállítás és katalógus bemutató

06.28. Múzeumok éjszakája

06.30. Nyári táborok a múzeumban és könyvtárban

07.05. Lámpionos koncert Bíró Anita és barátai

07.30. Wáll-Ker tábor

08.15 – 09.15. Helsinki Liszt Intézetben Néprajzi kiállítás megnyitó

09.03. Néprajzikutatók X. Makói Konferenciája

09.07. Bogárzói kamara kiállítás és multidéző beszélgetés

09.20-21. Kulturális Örökség Napja

09.21. Istókok nyomában (kerékpártúra)

Képviselő-testületi előterjesztés

2025. szeptember 24.

Tárgy: Makó Város Önkormányzata 2025. évi költségvetési rendeletének módosítása

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Ügyiratszám: I/629-1/2025.

Melléklet: Hatásvizsgálati lap, rendelettervezet, költségvetési táblázatok, indokolás

Készítette: Makói Közös Önkormányzati Hivatal – Makói székhelytelepülés hivatala - Pénzügyi Iroda

.....
Horváthné Harkai Rita
irodavezető

Témafelelős:
Horváthné Harkai Rita
irodavezető

Az előterjesztést látta:

.....
.....

Véleményezésre megküldve: Minden bizottság

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

.....
dr. Bodnár Gréta
jegyző

A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:

.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/629-1/2025.

Üi.: Horváthné Harkai Rita

R e n d e l e t t e r v e z e t

Tárgy: Makó Város Önkormányzata 2025. évi költségvetési rendeletének módosítása

Melléklet: Hatásvizsgálati lap, rendelettervezet, költségvetési táblázatok, indokolás

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

M a k ó

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (4) bekezdése alapján Makó Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 2/2025. (II.20.) számú önkormányzati rendelet módosítását az alábbiak szerint terjesztem elő.

A költségvetési rendelet módosítása a bevételi-kiadási előirányzatot az alábbiak szerint módosítja:

13/2025.(VI.26.) önkormányzati rendelet szerinti előirányzat	Előirányzat módosítás	2025. évi módosított ei.
8.028.557 e Ft	67.816 e Ft	8.096.373 e Ft

A rendeleten átvezetésre kerülnek a tényleges teljesítéshez kapcsolódó előirányzat módosítások a törvényi előírásoknak megfelelően, illetve a Képviselő-testületi döntések.

Működési és felhalmozási bevételek:

A Magyar Államkincstártól érkező normatív támogatások előirányzata 43.149 e Ft-tal nőtt. Ez az összeg tartalmazza többek között a 2025. évi szociális ágazati pótlék összegét, illetve az egyes helyi önkormányzatoknál foglalkoztatott köztisztviselők illetményemeléséhez szükséges forrás további biztosításáról szóló 1232/2025. (VII.3.) Korm. határozat alapján a 10 000 és 30 000 fő közötti lakosságszámú települési székhelyű hivatalok esetében a 2025. július 1-től történő köztisztviselői illetményemelés hivatali végrehajtásához szükséges többlettámogatást 30.430 e Ft összegben.

Az egyéb működési célú bevételek tartalmazzák a közfoglalkoztatás, valamint a nyári diákfoglalkoztatás megvalósítására kapott pénzeszközöket 9.523 e Ft értékben.

Működési és felhalmozási célú kiadások:

Makó Város Önkormányzatánál a kapott működési és finanszírozási bevételek következtében változott a személyi juttatások, a munkaadókat terhelő járulékok, a dologi kiadások, a működési célú átadott pénzeszközök, a beruházások, felújítások előirányzata. A tényleges teljesítésekhez kapcsolódóan történtek átcsoportosítások a személyi jellegű kiadások, a dologi kiadások, a működési célú támogatások, a beruházások és a felújítások között.

A költségvetési szerveknél a közfoglalkoztatás, a nyári diákfoglalkoztatás, valamint a köztisztviselők 15%-os illetményemelése miatt változnak a személyi jellegű és a munkaadót terhelő járulékok előirányzata. A működési bevételek növekedése okán a dologi, valamint a beruházási kiadások előirányzata emelkedett. A normatív bevételek miatt az irányítószervi támogatás is nő.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fenti előterjesztésben és a mellékelt rendelet-tervezetben foglaltak alapján javaslom Makó Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló rendeletének módosítását.

Makó, 2025. szeptember 15.



Farkas Éva Erzsébet
polgármester

1. melléklet a „Makó Város Önkormányzata 2025. évi költségvetési rendeletének módosítása” tárgyú előterjesztéshez

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

I. társadalmi hatásai: a tervezetnek társadalmi hatása van, meghatározza Makó városának 2025. évi működését.

II. gazdasági hatásai: a tervezetnek gazdasági hatása van Makó Város Önkormányzata 2025. évi költségvetésére az előterjesztésben részletezett feladatok tekintetében.

III. költségvetési hatásai: a tervezet Makó város módosított költségvetését tartalmazza 2025. évre vonatkozóan.

IV. környezeti következményei: a tervezetnek környezeti hatása nincs.

V. egészségi következményei: a tervezetnek egészségi hatása nincs.

VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: a tervezetnek az adminisztratív terhekre nincs hatása.

VII. megalkotásának szükségessége: 2025. évi költségvetési gazdálkodással összefüggő módosított előirányzat biztosít kellő fedezetet a 2025. évre tervezett feladatok végrehajtásához.

VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei: az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletben foglaltak megsértése.

IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a költségvetési rendelet-módosítás megalkotásával, a bevételi és kiadási előirányzatok betartásával biztosítható az Önkormányzat, a Makói Közös Önkormányzati Hivatal, az Intézmények és a gazdasági társaságok működtetése. Az egész éves gazdálkodás végrehajtásához a szervezeteknél a személyi és tárgyi feltételek biztosítottak.

Makó, 2025. szeptember 15.

**Makó Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2025. (.....) önkormányzati rendelete
Makó Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának
rendjéről szóló 2/2025. (II.20.) számú önkormányzati rendelet módosításáról**

[1] Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. évi költségvetési rendelete módosításának célja, hogy eleget tegyen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglalt kötelezettségnek, biztosítva ezáltal a naprakész költségvetést, a gazdálkodás folytonosságát, átláthatóságát valamint a választópolgárok számára megismerhetővé tegye az Önkormányzat és költségvetési szervei 2025. évre tervezett bevételeit és kiadásait, pénzügyi-gazdálkodási működését.

[2] Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Makó Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 2/2025. (II. 20.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2025. évi költségvetése

- a) bevételi és kiadási főösszegét 8.096.373 e Ft-ban
- b) működési költségvetési bevételét 5.942.013 e Ft-ban
- c) működési költségvetési kiadását 6.820.498 e Ft-ban
- d) működési költségvetési egyenlegét -878.485 e Ft-ban
- e) felhalmozási költségvetési bevételét 1.330.199 e Ft-ban
- f) felhalmozási költségvetési kiadását 1.194.099 e Ft-ban
- g) felhalmozási költségvetési egyenlegét 136.100 e Ft-ban
- h) finanszírozási költségvetési bevételét 3.298.859 e Ft-ban
- i) finanszírozási költségvetési kiadását 2.556.474 e Ft-ban állapítja meg.”

2. §

(1) A Makó Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 2/2025. (II. 20.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Makó Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 2/2025. (II. 20.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A Makó Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 2/2025. (II. 20.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) A Makó Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 2/2025. (II. 20.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) A Makó Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 2/2025. (II. 20.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) A Makó Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 2/2025. (II. 20.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) A Makó Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 2/2025. (II. 20.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) A Makó Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 2/2025. (II. 20.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

(9) A Makó Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 2/2025. (II. 20.) önkormányzati rendelet 17. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Farkas Éva Erzsébet s. k.
polgármester

dr. Bodnár Gréta s. k.
jegyző

adatok ezer forintban

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1				BEVÉTELEK	Előirányzat 1./2024. (II.22.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 2./2025. (II.20.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 13./2025. (VI.26.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
2	1. Makó Város Önkormányzat				Összeg (ezer Ft)	Összeg (ezer Ft)	Összeg (ezer Ft)	Összeg (ezer Ft)	Összeg (ezer Ft)
3	Közigazgatási jellegű finanszírozási bevételek, kiadások								
4	Kiemelt előirányzat (rovat)								
5	I. Működési bevételek				4 854 398	5 438 863	5 678 905	44 382	5 723 287
6	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)				1 910 294	2 277 038	2 479 684	44 382	2 524 066
7	1.1 Önkormányzatok működési támogatása (B11)				1 843 834	2 192 727	2 206 388	43 149	2 249 537
8	1.1.1 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)				545 431	643 124	643 124	38 401	681 525
9	1.1.2 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)				588 141	744 429	710 706	4 050	714 756
10	1.1.3 Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétekeztetési feladatainak támogatása (B113)				621 795	715 667	763 051	5 331	768 382
11	1.1.4 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)				84 768	84 547	84 547	0	84 547
12	1.1.5 Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)				0	4 633	4 633	-4 633	0
13	1.1.6 Elszámolásból származó bevételek (B116)				3 699	327	327	0	327
14	1.2 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)				16 000	16 000	16 000	0	16 000
15	1.3 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)				50 460	68 311	257 296	1 233	258 529
16	2. Működési bevételek (B4)				628 104	618 825	655 121	0	655 121
17	3. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)				0	100 000	100 000	0	100 000
18	4. Közhatalmi bevételek (B3)				2 316 000	2 444 000	2 444 000	0	2 444 000
19	4.1. Majánszemélyek jövedelemadói (B311)				0	0	0	0	0
20	4.2. Vajroni típusú adók (B34)				400 000	405 000	405 000	0	405 000
21	4.3. Termékek és szolgáltatások adói (B35)				1 910 000	2 035 000	2 035 000	0	2 035 000
22	4.4. Egyéb közhatalmi bevételek (B36)				6 000	4 000	4 000	0	4 000
23	II. Felhalmozási bevételek				2 760 706	1 052 739	1 326 532	0	1 326 532
24	1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)				0	0	0	0	0
25	1.A. Felh.célú kölcs.visszatér. Áh. Belől (B23)				0	0	0	0	0
26	2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)				2 530 054	704 629	978 422	0	978 422
27	7. Felhalmozási bevételek (B5)				157 407	272 390	272 390	0	272 390
28	8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)				73 245	75 720	75 720	0	75 720
29	III. Finanszírozási bevételek				1 945 960	794 500	795 363	0	795 363
30	1. Maradvány igénybevétele (B813)				1 945 960	794 500	795 339	0	795 739
31	2. ÁH-n belüli megelőlegezések (B814)				0	0	3 624	0	3 624
32	3. Betét felbontás (B812)				0	0	0	0	0
33	Összesen				9 581 064	7 287 102	7 804 700	44 382	7 849 082
34	2. Makói Közös Önkormányzati Hivatal				Előirányzat 1./2024. (II.22.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 2./2025. (II.20.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 13./2025. (VI.26.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
35	Közigazgatási jellegű finanszírozási bevételek, kiadások								
36	Kiemelt előirányzat (rovat)								
37	I. Működési bevételek				18 114	18 686	20 657	1 526	22 183
38	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)				8 157	8 157	10 041	0	10 041
39	1.1 Önkormányzatok működési támogatása (B11)				0	0	0	0	0
40	1.1.1 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)				0	0	0	0	0
41	1.1.2 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)				0	0	0	0	0
42	1.1.3 Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétekeztetési feladatainak támogatása (B113)				0	0	0	0	0
43	1.1.4 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)				0	0	0	0	0
44	1.1.5 Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)				0	0	0	0	0
45	1.1.6 Elszámolásból származó bevételek (B116)				0	0	0	0	0
46	1.2 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)				0	0	0	0	0
47	1.3 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)				8 157	8 157	10 041	0	10 041
48	2. Működési bevételek (B4)				9 957	10 529	10 616	1 526	12 142
49	3. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)				0	0	0	0	0
50	4. Közhatalmi bevételek (B3)				0	0	0	0	0
51	4.1. Majánszemélyek jövedelemadói (B311)				0	0	0	0	0
52	4.2. Vajroni típusú adók (B34)				0	0	0	0	0
53	4.3. Termékek és szolgáltatások adói (B35)				0	0	0	0	0
54	4.4. Egyéb közhatalmi bevételek (B36)				0	0	0	0	0
55	II. Felhalmozási bevételek				233	233	556	3 111	3 662
56	1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)				0	0	0	0	0
57	2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)				0	0	0	0	0
58	7. Felhalmozási bevételek (B5)				0	0	323	0	323
59	8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)				233	233	233	3 111	3 344
60	III. Finanszírozási bevételek				681 007	802 544	818 441	30 430	848 871
61	1. Maradvány igénybevétele (B813)				0	0	15 897	0	15 897
62	2. Központi, irányító szervi támogatás				681 007	802 544	802 544	30 430	832 974
63	Összesen				699 354	821 463	839 654	35 067	874 721
64	3. Makói Óvoda				Előirányzat 1./2024. (II.22.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 2./2025. (II.20.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 13./2025. (VI.26.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
65	Közigazgatási jellegű finanszírozási bevételek, kiadások								
66	Kiemelt előirányzat (rovat)								
67	I. Működési bevételek				0	0	787	1 886	2 673
68	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)				0	0	725	465	1 190
69	1.1 Önkormányzatok működési támogatása (B11)				0	0	0	0	0
70	1.1.1 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)				0	0	0	0	0
71	1.1.2 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)				0	0	0	0	0
72	1.1.3 Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétekeztetési feladatainak támogatása (B113)				0	0	0	0	0
73	1.1.4 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)				0	0	0	0	0
74	1.1.5 Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)				0	0	0	0	0
75	1.1.6 Elszámolásból származó bevételek (B116)				0	0	0	0	0
76	1.2 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)				0	0	0	0	0
77	1.3 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)				0	0	725	465	1 190
78	2. Működési bevételek (B4)				0	0	62	1 421	1 483
79	3. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)				0	0	0	0	0
80	4. Közhatalmi bevételek (B3)				0	0	0	0	0
81	4.1. Majánszemélyek jövedelemadói (B311)				0	0	0	0	0
82	4.2. Vajroni típusú adók (B34)				0	0	0	0	0
83	4.3. Termékek és szolgáltatások adói (B35)				0	0	0	0	0
84	4.4. Egyéb közhatalmi bevételek (B36)				0	0	0	0	0
85	II. Felhalmozási bevételek				0	0	0	0	0
86	1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)				0	0	0	0	0
87	2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)				0	0	0	0	0
88	7. Felhalmozási bevételek (B5)				0	0	0	0	0
89	8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)				0	0	0	0	0
90	III. Finanszírozási bevételek				588 141	734 429	703 716	4 050	706 766
91	1. Maradvány igénybevétele (B813)				0	0	2 010	0	2 010
92	2. Központi, irányító szervi támogatás				588 141	734 429	700 706	4 050	704 756
93	Összesen				588 141	734 429	703 503	5 936	706 436

		Előirányzat 1./2024. (II)22. önkormányzati rendelet	Előirányzat 2./2025. (II.20.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 13./2025. (VI.26.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
94	4. József Attila Városi Könyvtár és Múzeum					
95	Közigazgatási jellegű finanszírozási bevételek, kiadások					
96	Kiemelt előirányzat (rovat)					
97	I. Működési bevételek	2 705	4 200	8 572	4 095	12 467
98	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	0	0	4 172	4 095	8 267
99	1.1 Önkormányzatok működési támogatása (B11)	0	0	0	0	0
100	1.1.1 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	0	0	0	0	0
101	1.1.2 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	0	0	0	0	0
102	1.1.3 Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása (B113)	0	0	0	0	0
103	1.1.4 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	0	0	0	0	0
104	1.1.5 Működési célú költségvetési támogatások és készítő támogatások (B115)	0	0	0	0	0
105	1.1.6 Elszámolásból származó bevételek (B116)	0	0	0	0	0
106	1.2 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)	0	0	0	0	0
107	1.3 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	0	0	4 172	4 095	8 267
108	2. Működési bevételek (B4)	2 705	4 200	4 200	0	4 200
109	3. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0	0	0	0	0
110	4. Közhatalmi bevételek (B3)	0	0	0	0	0
111	4.1. Magánszemélyek jövedelemadói (B311)	0	0	0	0	0
112	4.2. Vagyoni típusú adók (B34)	0	0	0	0	0
113	4.3. Termékek és szolgáltatások adói (B35)	0	0	0	0	0
114	4.4. Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	0	0	0	0	0
115	II. Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
116	1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0	0	0	0	0
117	2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)	0	0	0	0	0
118	7. Felhalmozási bevételek (B5)	0	0	0	0	0
119	8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	0	0	0	0	0
120	III. Finanszírozási bevételek	145 212	133 397	138 095	0	138 095
121	1. Maradvány igénybevétele (B813)	0	0	4 698	0	4 698
122	2. Központi, irányító szervi támogatás	145 212	133 397	133 397	0	133 397
123	Összesen	147 917	137 597	146 467	4 095	150 562
124	5. Makó Egyezett Népülési Intézmény					
125	Közigazgatási jellegű finanszírozási bevételek, kiadások					
126	Kiemelt előirányzat (rovat)					
127	I. Működési bevételek	159 814	161 922	168 687	12 816	181 503
128	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	65 196	66 885	73 650	3 730	77 380
129	1.1 Önkormányzatok működési támogatása (B11)	0	0	0	0	0
130	1.1.1 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	0	0	0	0	0
131	1.1.2 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	0	0	0	0	0
132	1.1.3 Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása (B113)	0	0	0	0	0
133	1.1.4 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	0	0	0	0	0
134	1.1.5 Működési célú költségvetési támogatások és készítő támogatások (B115)	0	0	0	0	0
135	1.1.6 Elszámolásból származó bevételek (B116)	0	0	0	0	0
136	1.2 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)	0	0	0	0	0
137	1.3 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	65 196	66 885	73 650	3 730	77 380
138	2. Működési bevételek (B4)	94 418	95 037	95 037	9 086	104 123
139	3. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0	0	0	0	0
140	4. Közhatalmi bevételek (B3)	0	0	0	0	0
141	4.1. Magánszemélyek jövedelemadói (B311)	0	0	0	0	0
142	4.2. Vagyoni típusú adók (B34)	0	0	0	0	0
143	4.3. Termékek és szolgáltatások adói (B35)	0	0	0	0	0
144	4.4. Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	0	0	0	0	0
145	II. Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
146	1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0	0	0	0	0
147	2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)	0	0	0	0	0
148	7. Felhalmozási bevételek (B5)	0	0	0	0	0
149	8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	0	0	0	0	0
150	III. Finanszírozási bevételek	731 374	764 384	791 150	14 614	805 764
151	1. Maradvány igénybevétele (B813)	0	0	2 193	0	2 193
152	2. Központi, irányító szervi támogatás	731 374	764 384	788 957	14 614	803 571
153	Összesen	890 988	926 306	959 837	27 430	987 267
154	Makó Város Önkormányzat (összesen)					
155	Közigazgatási jellegű finanszírozási bevételek, kiadások					
156	Kiemelt előirányzat (rovat)					
157	I. Működési bevételek	5 034 831	5 624 671	5 877 308	64 705	5 942 013
158	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	1 983 647	2 352 080	2 568 277	52 672	2 620 944
159	1.1 Önkormányzatok működési támogatása (B11)	1 843 834	2 192 727	2 206 388	43 149	2 249 537
160	1.1.1 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	545 431	643 124	643 124	38 401	681 525
161	1.1.2 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	588 141	744 429	710 706	4 050	714 756
162	1.1.3 Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása (B113)	621 795	715 667	763 051	5 331	768 382
163	1.1.4 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	84 768	84 547	84 547	0	84 547
164	1.1.5 Működési célú költségvetési támogatások és készítő támogatások (B115)	0	4 633	4 633	-4 633	0
165	1.1.6 Elszámolásból származó bevételek (B116)	3 699	327	327	0	327
166	1.2 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)	16 000	16 000	16 000	0	16 000
167	1.3 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	123 813	143 353	345 884	9 523	355 407
168	2. Működési bevételek (B4)	735 184	728 591	765 036	12 033	777 069
169	3. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0	100 000	100 000	0	100 000
170	4. Közhatalmi bevételek (B3)	2 316 000	2 444 000	2 444 000	0	2 444 000
171	4.1. Magánszemélyek jövedelemadói (B311)	0	0	0	0	0
172	4.2. Vagyoni típusú adók (B34)	400 000	405 000	405 000	0	405 000
173	4.3. Termékek és szolgáltatások adói (B35)	1 910 000	2 035 000	2 035 000	0	2 035 000
174	4.4. Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	6 000	4 000	4 000	0	4 000
175	II. Felhalmozási bevételek	2 780 939	1 052 972	1 327 088	3 111	1 330 199
176	1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0	0	0	0	0
177	1.A. Felhalmozási célú kölcsönvisszatér. Áh. Belül (B23)	0	0	0	0	0
178	2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)	2 530 054	704 629	978 422	0	978 422
179	7. Felhalmozási bevételek (B5)	157 407	272 390	272 713	0	272 713
180	8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	73 478	75 953	75 953	3 111	79 064
181	III. Finanszírozási bevételek	4 091 694	3 229 254	3 249 761	49 094	3 298 855
182	1. Maradvány igénybevétele (B813)	1 945 960	794 500	820 537	0	820 537
183	2. ÁH-n belüli megelőlegezések (B814)	0	0	9 624	0	9 624
184	3. Központi, irányító szervi támogatás, (B816)	2 145 734	2 434 754	2 425 604	49 094	2 474 698
185	4. Betét felbontás (B812)	0	0	0	0	0
186	Technikai	2 145 734	2 434 754	2 425 604	49 094	2 474 698
186	Összesen	9 741 730	7 472 143	8 028 557	67 816	8 096 373

adatok ezer forintban

	A	B	C	D	E	F	G	H
			KIADÁSOK	Előirányzat 1./2024. (II.22.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 2/2025. (II.20.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 13/2025. (VI.26.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
1				Összege (ezer Ft)	Összege (ezer Ft)	Összege (ezer Ft)	Összege (ezer Ft)	Összege (ezer Ft)
2	1. Makó Város Önkormányzat							
3	Közzétett jogi, finanszírozási bevételek, kiadások							
4		Kiemelt előirányzat (rovat)						
5	I. Működési kiadások			3 893 463	3 895 196	4 154 988	-13 462	4 141 546
6		1. Személyi juttatások (K1)		157 575	240 848	404 903	9 541	414 444
7		2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális adó (K2)		16 374	30 056	40 974	1 240	42 214
8		3. Dologi kiadások (K3)		2 198 475	1 731 587	1 787 832	-9 252	1 778 580
9		4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)		176 650	166 650	166 650	0	166 650
10		5. Egyéb működési célú kiadások (K5)		1 344 387	1 726 055	1 754 829	-14 971	1 739 858
11		5.1 Helyi önkormányzatok törvény előírásain alapuló bevezetése (K502)		408 455	510 000	524 451	0	524 451
12		5.2 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (K506)		99 843	132 522	141 062	139	141 201
13		5.3 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512)		560 100	827 437	836 514	13 955	850 469
14		5.4 Általános tartalék (K513)		222 074	202 181	198 687	-29 065	169 622
15		5.5 Céltartalék (K513)		53 915	53 915	53 915	0	53 915
16	II. Felhalmozási kiadások			3 448 789	875 376	1 142 332	8 730	1 151 062
17		1. Beruházások (K6)		3 302 844	250 001	262 589	-18 500	244 089
18		2. Felújítások (K7)		21 500	534 694	789 051	27 230	816 281
19		3. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)		124 445	90 681	90 692	0	90 692
20		3.1 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (K84)		114 445	85 181	85 192	0	85 192
21		3.2 Felhalmozási célú visszatérítendő támogatás, kölcsön nyújtása államháztartáson kívülre (K86)		10 000	5 500	5 500	0	5 500
22		3.4 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K89)		0	0	0	0	0
23	III. Finanszírozási kiadások			2 218 814	2 516 530	2 507 880	49 094	2 556 474
24		1. Hosszú lejáratú kölcsönök (K911)		0	0	0	0	0
25		2. Betét lekötés (K912)		0	0	0	0	0
26		3. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)		73 080	81 776	81 776	0	81 776
27		4. Központi, irányító szervi támogatás folyósítása (K915)		2 145 734	2 434 754	2 425 604	49 094	2 474 698
28	Összesen			9 561 064	7 287 102	7 804 700	44 382	7 849 082
29	2. Makói Közös Önkormányzati Hivatal							
30	Közzétett jogi, finanszírozási bevételek, kiadások							
31		Kiemelt előirányzat (rovat)						
32	I. Működési kiadások			686 858	806 477	824 668	35 067	859 735
33		1. Személyi juttatások (K1)		414 456	516 703	518 338	26 930	545 268
34		2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális adó (K2)		61 467	76 984	77 203	3 501	80 704
35		3. Dologi kiadások (K3)		210 935	212 790	229 127	4 636	233 763
36		4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)		0	0	0	0	0
37		5. Egyéb működési célú kiadások (K5)		0	0	0	0	0
38		5.1 Helyi önkormányzatok törvény előírásain alapuló bevezetése (K502)		0	0	0	0	0
39		5.2 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (K506)		0	0	0	0	0
40		5.3 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512)		0	0	0	0	0
41		5.4 Általános tartalék (K513)		0	0	0	0	0
42		5.5 Céltartalék (K513)		0	0	0	0	0
43	II. Felhalmozási kiadások			12 496	14 986	14 986	0	14 986
44		1. Beruházások (K6)		12 496	14 986	14 986	0	14 986
45		2. Felújítások (K7)		0	0	0	0	0
46		3. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)		0	0	0	0	0
47		3.1 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (K84)		0	0	0	0	0
48		3.2 Felhalmozási célú visszatérítendő támogatás, kölcsön nyújtása államháztartáson kívülre (K86)		0	0	0	0	0
49		3.3 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K89)		0	0	0	0	0
50	III. Finanszírozási kiadások			0	0	0	0	0
51		1. Hosszú lejáratú kölcsönök (K911)		0	0	0	0	0
52		2. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)		0	0	0	0	0
53		3. Központi, irányító szervi támogatás folyósítása (K915)		0	0	0	0	0
54	Összesen			699 354	821 463	839 654	35 067	874 721
55	3. Makói Óvoda							
56	Közzétett jogi, finanszírozási bevételek, kiadások							
57		Kiemelt előirányzat (rovat)						
58	I. Működési kiadások			581 664	731 635	690 492	5 936	696 428
59		1. Személyi juttatások (K1)		442 606	566 621	541 902	4 021	545 923
60		2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális adó (K2)		66 932	85 355	82 144	494	82 638
61		3. Dologi kiadások (K3)		72 126	79 659	66 446	1 421	67 867
62		4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)		0	0	0	0	0
63		5. Egyéb működési célú kiadások (K5)		0	0	0	0	0
64		5.1 Helyi önkormányzatok törvény előírásain alapuló bevezetése (K502)		0	0	0	0	0
65		5.2 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (K506)		0	0	0	0	0
66		5.3 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512)		0	0	0	0	0
67		5.4 Általános tartalék (K513)		0	0	0	0	0
68		5.5 Céltartalék (K513)		0	0	0	0	0
69	II. Felhalmozási kiadások			6 477	2 794	13 011	0	13 011
70		1. Beruházások (K6)		6 477	2 794	2 794	0	2 794
71		2. Felújítások (K7)		0	0	10 217	0	10 217
72		3. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)		0	0	0	0	0
73		3.1 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (K84)		0	0	0	0	0
74		3.2 Felhalmozási célú visszatérítendő támogatás, kölcsön nyújtása államháztartáson kívülre (K86)		0	0	0	0	0
75		3.3 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K89)		0	0	0	0	0
76	III. Finanszírozási kiadások			0	0	0	0	0
77		1. Hosszú lejáratú kölcsönök (K911)		0	0	0	0	0
78		2. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)		0	0	0	0	0
79		3. Központi, irányító szervi támogatás folyósítása (K915)		0	0	0	0	0
80	Összesen			588 141	734 429	703 503	5 936	709 439

		Előirányzat 1./2024. (II.22.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 2./2025. (II.20.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 13./2025. (VI.26.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
81	4. József Attila Városi Könyvtár és Múzeum					
82	Közigazgatási jellegű finanszírozási bevételek, kiadások					
83	Kiemelt előirányzat (rovat)					
84	I. Működési kiadások	143 027	133 997	142 268	4 094	146 364
85	1. Személyi juttatások (K1)	80 913	82 507	85 997	2 153	88 150
86	2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális adó (K2)	10 937	10 294	10 526	703	11 229
87	3. Dologi kiadások (K3)	51 177	40 596	45 744	1 239	46 983
88	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	0	0	0	0	0
89	5. Egyéb működési célú kiadások (K5)	0	0	2	0	2
90	5.1 Helyi önkormányzatok törvény előírásain alapuló befizetései (KS02)	0	0	0	0	0
91	5.2 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (KS06)	0	0	2	0	2
92	5.3 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (KS12)	0	0	0	0	0
93	5.4 Általános tartalék (KS13)	0	0	0	0	0
94	5.5 Céltartalék (KS13)	0	0	0	0	0
95	II. Felhalmozási kiadások	4 890	4 200	4 198	0	4 198
96	1. Beruházások (K6)	4 890	4 200	4 198	0	4 198
97	2. Felújítások (K7)	0	0	0	0	0
98	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	0	0	0	0	0
99	3.1 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (KB4)	0	0	0	0	0
100	3.2 Felhalmozási célú visszatérítendő támogatás, kölcsön nyújtása államháztartáson kívülre (KB6)	0	0	0	0	0
101	3.3 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (KB9)	0	0	0	0	0
102	III. Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0
103	1. Hosszú lejáratú kölcsönök (K911)	0	0	0	0	0
104	2. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	0	0	0	0	0
105	3. Központi, irányító szervi támogatás folyósítása (K915)	0	0	0	0	0
106	Összesen	147 917	137 997	146 467	4 094	150 562
107	5. Makói Egyesített Népjóléti Intézmény					
108	Közigazgatási jellegű finanszírozási bevételek, kiadások					
109	Kiemelt előirányzat (rovat)					
110	I. Működési kiadások	872 697	915 764	949 295	27 130	976 425
111	1. Személyi juttatások (K1)	566 916	600 666	628 399	14 277	642 676
112	2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális adó (K2)	87 159	92 870	96 475	3 467	99 942
113	3. Dologi kiadások (K3)	218 622	222 228	224 421	9 386	233 807
114	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	0	0	0	0	0
115	5. Egyéb működési célú kiadások (K5)	0	0	0	0	0
116	5.1 Helyi önkormányzatok törvény előírásain alapuló befizetései (KS02)	0	0	0	0	0
117	5.2 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (KS06)	0	0	0	0	0
118	5.3 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (KS12)	0	0	0	0	0
119	5.4 Általános tartalék (KS13)	0	0	0	0	0
120	5.5 Céltartalék (KS13)	0	0	0	0	0
121	II. Felhalmozási kiadások	18 291	10 542	10 542	900	10 842
122	1. Beruházások (K6)	8 541	10 022	10 022	300	10 322
123	2. Felújítások (K7)	9 750	520	520	0	520
124	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	0	0	0	0	0
125	3.1 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (KB4)	0	0	0	0	0
126	3.2 Felhalmozási célú visszatérítendő támogatás, kölcsön nyújtása államháztartáson kívülre (KB6)	0	0	0	0	0
127	3.3 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (KB9)	0	0	0	0	0
128	III. Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0
129	1. Hosszú lejáratú kölcsönök (K911)	0	0	0	0	0
130	2. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	0	0	0	0	0
131	3. Központi, irányító szervi támogatás folyósítása (K915)	0	0	0	0	0
132	Összesen	890 988	926 306	959 837	27 430	987 267
133	Makói Város Önkormányzat (összesen)					
134	Közigazgatási jellegű finanszírozási bevételek, kiadások					
135	Kiemelt előirányzat (rovat)					
136	I. Működési kiadások	6 177 707	6 482 460	6 761 712	58 786	6 820 498
137	1. Személyi juttatások (K1)	1 662 466	2 007 345	2 179 539	56 922	2 236 461
138	2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális adó (K2)	242 869	295 559	307 322	9 405	316 727
139	3. Dologi kiadások (K3)	2 751 335	2 286 860	2 353 570	7 430	2 361 000
140	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	176 650	166 650	166 650	0	166 650
141	5. Egyéb működési célú kiadások (K5)	1 344 387	1 726 055	1 754 631	-14 921	1 739 660
142	5.1 Helyi önkormányzatok törvény előírásain alapuló befizetései (KS02)	408 455	510 000	524 451	0	524 451
143	5.2 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (KS06)	99 843	132 522	141 064	139	141 203
144	5.3 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (KS12)	560 100	827 437	836 514	13 955	850 469
145	5.4 Általános tartalék (KS13)	222 074	202 181	198 687	-29 065	169 622
146	5.5 Céltartalék (KS13)	53 915	53 915	53 915	0	53 915
147	II. Felhalmozási kiadások	3 490 943	307 899	1 285 069	9 090	1 294 099
148	1. Beruházások (K6)	3 335 248	282 003	294 589	-18 200	276 389
149	2. Felújítások (K7)	31 250	535 214	799 788	27 230	827 018
150	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	124 445	90 681	90 692	0	90 692
151	3.1 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (KB4)	114 445	85 181	85 192	0	85 192
152	3.2 Felhalmozási célú visszatérítendő támogatás, kölcsön nyújtása államháztartáson kívülre (KB6)	10 000	5 500	5 500	0	5 500
153	3.3 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (KB9)	0	0	0	0	0
154	III. Finanszírozási kiadások	2 218 814	2 516 530	2 507 380	-48 094	2 556 474
155	1. Hosszú lejáratú kölcsönök (K911)	0	0	0	0	0
156	2. Betételek (K912)	0	0	0	0	0
157	3. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	73 080	81 776	81 776	0	81 776
158	4. Központi, irányító szervi támogatás folyósítása (K915)	2 145 734	2 434 754	2 425 604	49 094	2 474 698
159	Technikai	2 145 734	2 434 754	2 425 604	49 094	2 474 698
160	Összesen	9 741 730	7 472 143	8 028 557	-67 816	8 096 373

2025. évi normatív támogatások

adatok forintban

	A	B	C	D	E	F	G	H
1		Megnevezés		Előirányzat 1./2024. (II.22.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 2/2025. (II.20.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 13/2025. (VI.26.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
	rovat							
2	B111-00	Települési önkormányzatok működésének támogatása		545 430 751	643 123 661	643 123 661	38 400 716	681 524 377
3		Önkormányzati hivatal működésének támogatása		300 762 890	398 727 940	398 727 940	30 430 774	429 158 714
4		Polgármesteri illetmény/hez és költség/értékhöz nyújtott támogatás		0	0	0	7 969 942	7 969 942
5		Település üzemeltetési és egyéb önkormányzati feladatok támogatása		244 657 871	244 395 721	244 395 721	0	244 395 721
6		Nem közművel összefüggő háztartási szennyvíz ártalmatlanítása		10 000	0	0	0	0
7	B112-00	Óvodapedagógusok és óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítő bértámogatása		509 395 400	655 706 300	627 050 800	4 050 000	631 100 800
8		Óvodapedagógusok támogatása		349 112 400	471 835 500	446 468 000	4 050 000	450 518 000
9			8 hó					
10			4 hó					
11			9-12. hó					
12		Óvodapedagógusok munkáját közvetlenül segítő bértámogatása		131 700 000	147 504 000	147 504 000	0	147 504 000
13			8 hó					
14			4 hó					
15		Ped. nevelő munkáját segítő kiegészítő tám.		8 372 000	10 147 000	10 147 000	0	10 147 000
16	B112-00	Ped.II.kategória óvodapedagógus kiegészítő tám.		12 189 000	13 904 000	13 208 800	0	13 208 800
17		Mesterpedagógus kat. Óvodapedagógus kiegészítő tám.		8 022 000	12 315 800	9 723 000	0	9 723 000
18	B112-00	Óvodaműködtetési támogatás		78 602 544	88 548 524	83 480 728	0	83 480 728
19			8 hó					
20			4 hó					
21		Diabétesz ellátási pótlék		143 400	173 800	173 800	0	173 800
22	B112-00	Köznevelési feladat támogatása összesen		548 141 344	744 428 624	710 705 828	4 050 000	714 755 828
23	B112-00	A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása						
24		Család- és gyermekjóléti szolgálat		18 600 680	18 600 680	41 412 000	0	41 412 000
25		Család- és gyermekjóléti központ		51 431 370	53 483 000	53 483 000	0	53 483 000
26		Szociális étkeztetés		16 972 000	18 589 200	18 589 200	0	18 589 200
27		Házi segítségnyújtás		18 175 000	25 375 900	25 375 900	0	25 375 900
28		Falugondnoki szolgáltatás		6 047 200	6 343 500	6 343 500	0	6 343 500
29		Időskorúak nappali intézményi ellátása		8 745 750	8 942 400	8 942 400	0	8 942 400
30		Hajléktalanok nappali intézményi ellátása		19 790 020	22 702 200	22 702 200	0	22 702 200
31		Gyermekek napköziotthonos ellátása		0	0	0	0	0
32		Felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők bértám.		53 688 600	92 673 000	92 673 000	0	92 673 000
33		Bölcsődei dajkák, középiskolai végzettségű kisgyermeknevelők bértám.		105 305 200	108 602 400	108 602 400	0	108 602 400
34		Bölcsődei üzemeltetési támogatás		15 840 800	35 840 000	35 840 000	0	35 840 000
35		Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység kiegészítő támogatása		26 752 000	28 765 870	28 765 870	0	28 765 870
36		Hajléktalanok átmeneti intézményei		18 891 400	20 101 400	20 101 400	0	20 101 400
37		Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása összesen		360 240 020	440 019 550	462 830 870	0	462 830 870
38		Idősek átmeneti és tartós valamint hajléktalanok szociális, szakosított ellátási feladatainak támogatása		78 626 300	89 377 748	89 377 748	0	89 377 748
39		Szakmai dolgozók bértámogatása		50 742 300	54 538 400	54 538 400	0	54 538 400
40		Üzemeltetési támogatás		27 884 000	34 839 348	34 839 348	0	34 839 348
41		Ingyenes és kedvezményes gyermekétkeztetési támogatás		182 928 195	186 269 458	186 269 458	-9 282 480	176 986 978
42		dolgozók bértámogatása		91 767 000	99 630 360	99 630 360	0	99 630 360
43		üzemeltetési támogatás		89 933 130	85 423 858	85 423 858	-9 282 480	76 141 378
44		Rászoruló gyermekek szüneti étkeztetése		1 228 065	1 215 240	1 215 240	0	1 215 240
45		Szociális ágazati pótlék		0	0	24 572 903	14 613 738	39 186 641
46	B113-00	Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása összesen		621 794 515	715 666 756	763 050 979	5 331 258	768 382 237
47	B114-00	Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása		84 768 316	84 547 016	84 547 016	0	84 547 016
48		Nyilvános könyvtári ellátás		50 381 158	50 159 858	50 159 858	0	50 159 858
49		Múzeális intézményi feladatok támogatása		17 300 000	17 300 000	17 300 000	0	17 300 000
50		Települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása		17 087 158	17 087 158	17 087 158	0	17 087 158
51	B115-00	Működési célú központosított támogatások		0	4 633 169	4 633 169	-4 633 169	0
52		Polgármesteri illetmény/hez és költség/értékhöz nyújtott támogatás		0	4 633 169	4 633 169	-4 633 169	0
53	B116-00	Elszámolásból származó bevételek		3 699 200	327 383	327 383	0	327 383
54		Költségvetési támogatás összesen		1 843 834 136	2 192 726 609	2 206 387 536	43 148 805	2 249 536 341
55		Mindösszesen		1 843 834 136	2 192 726 609	2 206 387 536	43 148 805	2 249 536 341

Makó Város Önkormányzata 2025. évi beruházási kiadásainak előirányzata

adatok ezer forintban						
1	A sor- szám	B Megnevezés	C Előirányzat 1./2024. (II)22. önkormányzati rendelet	D Előirányzat 2/2025. (II.20.) önkormányzati rendelet	E Előirányzat 13/2025. (VI.26.) önkormányzati rendelet	G Módosított előirányzat
2	1.	Egyéb társulások beszerzés (klíma, tűzoltókészülékek, informatikai eszközök)	4 000	0	0	0
3	2.	Ingatlan beszerzés	0	250	250	250
4	3.	TOP-PLUSZ-3.4.1-23-MA1-2024-00001 A makói óvoda - Kálvin téri tagintézmény építé- nek korszerűsítése	0	40 053	40 053	40 053
5	4.	TOP Plusz Tervezési díjak, tanulmányok	0	130 100	107 618	89 118
6	5.	TOP-PLUSZ-3.4.1-23-MA1-2024-00002 -A Makói Óvoda Kassai utcai épület korszerűsítése	0	0	30 000	30 000
7	6.	Köztisztviselési rendszer tervezés	0	18 205	18 205	18 205
8	7.	Közfelfaloztatási programok	10 000	0	2 570	2 570
9	8.	Hulladékcsigetek kialakítása	0	3 000	3 000	3 000
10	9.	Ár- és belvízvédekezés	0	2 500	2 500	2 500
11	10.	Petőfi park turull madár	15 000	0	0	0
12	11.	Gyermesteri Telep kennelek beszerzése	0	0	2 500	2 500
13	12.	Maros-parti emlékhely kialakítása	6 000	10 000	10 000	10 000
14	13.	Városüzemeltetés	10 000	45 893	45 893	45 893
15	14.	Makói Szolgáltató Zrt tőkeemelése	250 000	0	0	0
16	15.	Hagyományok bővítés 9 Mrd.	2 276 159	0	0	0
17	16.	Hagyományok kiegészítő támogatás 1.05Mrd	231 116	0	0	0
18	17.	Makói Ujvari Park infrastruktúra fejlesztése	500 569	0	0	0
19	18.	Makói Közös Hivatal eszközbeszerzés	12 496	14 986	14 986	14 986
20	19.	József Attila Városi Könyvtár és Múzeum (könyvbeszerzés)	4 890	4 200	4 198	4 198
21	20.	Makói Óvoda eszközbeszerzés	6 477	2 794	2 794	2 794
22	21.	ENI társulások beszerzése	8 541	10 022	10 022	10 322
23	22.	Összesen	3 315 249	282 009	294 589	276 349

Makó Város Önkormányzata alapítványok, társadalmi és egyéb szervek, szervezetek 2025. évi támogatásának előirányzata

adatok e Ft-ban							
	A	B	C	D	E	F	G
1	Sorszám	Megnevezés	Előirányzat 1./2024. (II.22.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 2/2025. (II.20.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 13/2025. (VI.26.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
2		Működési célú pénzeszköz átadás					
3	1.	MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt	450 000	520 000	520 000	0	520 000
4	2.	MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt - kulturális feladatok bérjellegű támogatása	0	6 037	6 037	0	6 037
5	3.	MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt - Makó Posta 2. működtetése	0	0	0	7 959	7 959
6	4.	Makói művészeti csoportok, egyesületek, egyházak, sportszervek, civil szervezetek támogatása	39 000	0	0	0	0
7	5.	Makó Város Fejlődéséért Közalapítvány támogatása (beiskolázási támogatás)	24 000	24 000	24 000	2 156	26 156
8	6.	Makó Város Fejlődéséért Közalapítvány támogatása (Pedagógus-napi jutalmazás)	10 000	0	0	0	0
9	7.	Natura Művésztelep + Ifjúsági Művésztelep	2 000	0	0	0	0
10	8.	Makói Rendőrkapitányság	2 000	2 000	2 000	0	2 000
11	9.	Makói Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság	1 000	1 000	1 000	0	1 000
12	10.	Makói Mentőállomás	1 000	1 000	1 000	0	1 000
13	11.	Marosmenti Polgárőr Egyesület	1 000	1 000	1 000	0	1 000
14	12.	Továbbtanuló diákok támogatása (BURSA)	5 500	5 000	5 000	0	5 000
15	13.	Continental dolgozók támogatása	5 000	0	0	0	0
16	14.	Nyugdíjasklubok támogatása	5 000	0	5 000	0	5 000
17	15.	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	496	0	0	37	37
18	16.	EFOP 1.5.3.	0	74 708	74 708	0	74 708
19	17.	EFOP3.9.2.	42 000	0	0	0	0
20	18.	Makói Paktum -helyi foglalkoztatás	8 173	0	0	0	0
21	19.	Tisztítsuk meg városunkat II. pályázat fel nem használt támogatás	0	0	2 819	0	2 819
22	20.	Makó Városért díj	0	0	800	0	800
23	21.	Alapítvány a Makói Általános Iskoláért	0	0	59	0	59
24	22.	Nagy Judit	0	0	59	0	59
25	23.	Maros Táncegyüttes Baráti Köre	0	0	100	0	100
26	24.	Makó és Térsége Turisztikai Egyesület	0	0	100	0	100
27	25.	Nefelejcs Népdalkör	0	0	110	0	110
28	26.	Makói Múzeumért És Kulturáért Alapítvány	0	0	250	0	250
29	27.	Maros-parti Veteránjarműveket Kedvelők Sportegyesülete	0	0	100	0	100
30	28.	Hapsugár az Óvodában Alapítvány	0	0	0	150	150
31	29.	Újvárosi Nyugdíjasklub - Balla Jánosné	0	0	0	50	50
32	30.	Erdei Etelka Alapítvány	0	0	0	50	50
33	31.	György Éva Bruder János Kertbarát Kör	0	0	0	90	90
34	32.	Makó Művészeti Életeért Alapítvány (Natura Művésztelep)	0	0	0	100	100
35	33.	Makó Város Fejlődéséért Közalapítvány "Parajd"	0	0	0	2 250	2 250
36	34.	Makó Város Fejlődéséért Közalapítvány	0	0	0	150	150
37	35.	Istók Margit Alapítvány "Fogadj örökbe egy Istók-ház	0	0	0	500	500
38	36.	Dr Tóbiás Erzsébet - Tümentes oltás -	0	0	0	500	500
39	37.	Volánbusz Zrt. - helyi közforgalmú menetrend szerinti autóbusz közlekedés támogatása	0	0	2 500	0	2 500
40	38.	Makói Községi Önkormányzati Hivatalhoz Társult települések 2024/12 havi bértámogatása	0	0	5 722	0	5 722
41		Összesen	596 180	634 745	652 364	13 892	666 256
42		Támogatás értékű működési kiadás	Előirányzat 1./2024. (II.22.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 2/2025. (II.20.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 13/2025. (VI.26.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
43	1.	Makó Kistérségi Többcélú Társulása	21 618	33 319	33 319	0	33 319
44	2.	"MAKÓ ÉS TÉRSÉGE" IVÓVÍZMINŐSÉG-JAVÍTÓ ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS működési hozzájárulás	0	0	0	102	102
45	3.	Román Nemzetiségi Önkorm. támogatása	2 000	2 000	2 000	0	2 000
46	4.	Roma Nemzetiségi Önkorm. támogatása	2 000	2 000	2 000	0	2 000
47	5.	Fogorvosi körzetek	14 400	14 400	14 400	0	14 400
48	6.	Felnőttorvosi körzet	10 700	7 000	7 000	0	7 000
49	7.	Rendkívüli települési támogatás- ivóvíz konténer	13 056	11 495	11 495	0	11 495
50	8.	József Attila Gimnázium támogatása	0	5 000	5 000	0	5 000
51		Összesen:	63 774	75 214	75 214	102	75 316
52		Felhalmozási célú pénzeszköz átadás	Előirányzat 1./2024. (II.22.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 2/2025. (II.20.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 13/2025. (VI.26.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
53	1.	Makói Rendőrkapitányság	1 717	0	0	0	0
54	2.	Szennyvíztisztítás	85 181	85 181	85 181	0	85 181
55	4.	Pályázat magántulajdonú ingatlanok felújítására, korszerűsítésére (visszatérítendő)	10 000	5 500	5 500	0	5 500
56	5.	Kálvin téri Bölcsőde felújítása	27 547	0	0	0	0
57	6.	Tisztítsuk meg városunkat II. pályázat fel nem használt támogatás	0	0	11	0	11
58		Összesen:	124 445	90 681	90 692	0	90 692
59							
60		Iránnyítás alá tartozó költségvetési szerv működési támogatása	Előirányzat 1./2024. (II.22.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 2/2025. (II.20.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 13/2025. (VI.26.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
61	1.	Makói Óvoda	588 141	734 429	700 706	4 050	704 756
62	2.	József Attila Városi Könyvtár és Múzeum	145 212	133 397	133 397	0	133 397
63	3.	Makói Egyesített Népóráti Intézmény	731 374	764 384	788 957	14 614	803 571
64	4.	Makói Községi Önkormányzati Hivatal	681 007	802 544	802 544	30 430	832 974
65		Összesen:	2 145 734	2 434 754	2 425 604	49 094	2 474 698

Makó Város Önkormányzata 2025. évi felújítási kiadásainak előirányzata

adatok ezer forintban						
	A	B	C	D	E	F
1	sor-szám		Előirányzat 1./2024. (II.22.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 2./2025. (II.20.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 13./2025. (VI.26.) önkormányzati rendelet	Módosítás
						Módosított előirányzat
2	1.	Önkormányzati ingatlanok építési felújítás	11 500	24 579	24 579	0
3	2.	Önkormányzati bérletek felújítása	10 000	0	0	0
4	3.	TOP-PLUSZ-3.4.1-23-MA1-2024-00001 A makói óvoda - Kálvin téri tagintézmény építmény korszerűsítése	0	509 115	509 115	0
5	4.	TOP PLUSZ-1.3.2-23 Járda és úthálózat fejlesztése	0	0	18 542	0
6	5.	TOP PLUSZ-3.4.1-23 Iskola orvosi rendelő megújítása	0	0	3 556	0
7	6.	TOP PLUSZ-6.2.1-23 Helyi és térségi turizmusfejlesztés - Belváros	0	0	384	0
8	7.	TOP-PLUSZ-3.4.1-23-MA1-2024-00002 -A Makói Óvoda Kassai utcai épület korszerűsítése	0	0	231 875	0
9	8.	TOP PLUSZ-2.1.2-21 Hagymatikum és Korona épületeinek felújítása - fenntartható energiatékonyság	0	0	0	18 500
10	9.	Kamerarendszerek felújítása, pótlása	0	1 000	1 000	0
11	10.	Hajléktalan-szálló	0	0	0	8 730
12	11.	ENI felújítás	9 750	520	520	0
13	12.	Makói Óvoda felújítás	0	0	10 217	0
14	13.		11 250	535 214	759 789	27 230

Makó Város Önkormányzata 2025. évi cél- és általános tartalékok előirányzata

adatok ezer forintban							
	A	B	C	D	E	F	G
1	sorszám	Megnevezés	Előirányzat 1./2024. (II.22.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 2./2025. (II.20.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 13./2025. (VI.26.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
2	1.	Céltartalék összesen	53 915	53 915	53 915	0	53 915
3	2.	Céltartalékba helyezett közműfejlesztési hozzájárulás	30 332	30 332	30 332	0	30 332
4	3.	Víziközmű	0	0	0	0	0
5	4.	Lakossági kifizetés Víziközmű Társulat megszűnése után	23 583	23 583	23 583	0	23 583
6	5.	Makó és Térsége Szennyvízcsatornázási társulás maradványai kapcsolódó célok megvalósítására	0	0	0	0	0
7	6.	Időskorúk támogatása	0	0	0	0	0
8	7.	Rendkívüli települési támogatás - "újszülöttek támogatása"	0	0	0	0	0
9	8.	Rendezvény (újszülöttek támogatása)	0	0	0	0	0
10	9.	Művészeti csoportok, egyesületek támogatása	0	0	0	0	0
11	10.	Natura Művésztelep + Ifjúsági Művésztelep	0	0	0	0	0
12	11.	Egyházak támogatása	0	0	0	0	0
13	12.	Nyugdíjasklubok támogatása	0	0	0	0	0
14	13.	Belszolgáltatások támogatás- Makó Város Fejlesztési Közalapítvány	0	0	0	0	0
15	14.	Általános tartalék	222 074	202 181	198 687	-29 065	169 622
16	15.	Tartalékok összesen	275 989	256 096	252 602	-29 065	223 537

Makó Város Önkormányzat működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások alakulását bemutató mérleg, 2025-2028.							
	A	B	C	D	E		F
					adatok ezer forintban		
1	Sorszám	Bevételek	2025. évi előirányzat	2026. évi előirányzat	2027. évi előirányzat	2028. évi előirányzat	
2	1.	Vagyoni típusú adók (B34)	405 000	486 000	583 200	699 840	
3	2.	Önkormányzatok működési támogatása (B11)	2 249 537	2 699 443	3 239 332	3 887 198	
		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)	16 000	0	0	0	
4	3.	Egyéb működési célú támogatások (B16)	355 407	426 488	511 786	614 143	
5	4.	Felhalmozási célú támogatások (B2)	978 422	1 174 106	1 408 928	1 690 713	
7	6.	Működési bevételek (B4)	777 069	932 483	1 118 979	1 342 775	
8	7.	Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	100 000	120 000	144 000	172 800	
9	8.	Majánszemélyek jövedelemadói (B311)	0	0	0	0	
10	9.	Termékek és szolgáltatások adói (B35)	2 035 000	2 442 000	2 930 400	3 516 480	
11	10.	Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	4 000	4 800	5 760	6 912	
12	11.	Felhalmozási bevételek (B5)	272 713	327 256	392 707	471 248	
13	12.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	79 064	94 877	113 852	136 623	
14	13.	Betét felbontás (B812)	0	0	0	0	
15	14.	Maradvány igénybevétele (B813)	820 537	984 644	1 181 573	1 417 888	
16	15.	ÁH-n belüli megelőlegezések (B814)	3 624				
17	16.	Intézményi finanszírozás növ.	0	0	0	0	
18	17.	Bevételek összesen:	8 096 373	9 692 098	11 630 517	13 956 620	
19	18.	Kiadások					
20	19.	Működési célú kiadások	6 820 498	8 184 598	9 821 517	11 785 821	
21	20.	Finanszírozási kiadások	2 556 474	3 067 769	3 681 323	4 417 587	
22	21.	Felhalmozási kiadások	1 194 099	1 432 919	1 719 503	2 063 403	
23	22.	Kiadások összesen:	8 096 373	9 692 098	11 630 517	13 956 620	

Makó Város Önkormányzata 2025. évi működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege

1	A	B	C	D	E	F	G
	Kiadások	Előirányzat 1./2024. (II)22. önkormányzati rendelet	Előirányzat 2/2025. (II.20.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 13/2025. (VI.26.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat	Bevételek
2	Személyi juttatások (K1)	1 662 466	2 007 345	2 179 539	56 922	2 236 461	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális adó (K2)	242 869	295 559	307 322	9 405	316 727	Működési bevételek (B4)
4	Dologi kiadások (K3)	2 751 335	2 286 860	2 353 570	7 430	2 361 000	Működési célú átvett pénzeszközök (B6)
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	176 650	166 650	166 650	0	166 650	Változó díj típusú adók (B34)
6	Egyéb működési célú kiadások (K5)	1 344 387	1 726 055	1 754 591	-14 971	1 739 620	Termékek és szolgáltatások adói (B35)
7	ÁH-beliül megelőlevezések visszaí (K914)	73 080	81 776	81 776	0	81 776	Egyéb közhatalmi bevételek (B36)
8	Finanszírozási kiadás különbözete						Majntsemlék übedelemladói (B311)
9							Finanszírozási bevételel különbözete
10	Működési célú kiadás :	6 250 787	6 564 245	6 943 485	58 738	6 902 224	Működési bevételel összesen:
11							Eldő évek maradvánna lén/bevétele működésre
12	Működési kiadás mindösszesen:	6 250 787	6 564 245	6 943 485	58 738	6 902 224	Működési bevételel mindösszesen:
13	Beruházások (K6)	3 335 248	282 003	294 589	-18 200	276 389	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)
14	Felúttások (K7)	31 250	535 214	799 788	27 230	827 018	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételel államháztartáson belülről (B25)
15	Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	124 445	90 681	90 692	0	90 692	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)
16							
17							
18							
19							Felhalmozási bevételel (B5)
20	Felhalmozási célú kiadás összesen:	3 490 943	907 898	1 185 069	49 094	1 194 099	Felhalmozási bevételel összesen:
21	Betét lekötés (K912)	0	0	0	0	0	Betét felbontás (B812)
22	Központi Irán ykószervi támogatás folyósítása (K915)	2 145 734	2 434 754	2 425 604	49 094	2 474 698	Eldő évek maradvánna lén/bevétele felhalmozásra
23							ÁH-n belüül megelőlevezések (B814)
24	Finanszírozási célú kiadás mindösszesen:	3 490 943	907 898	1 185 069	49 094	1 194 099	Finanszírozási bevételel mindösszesen:
25	Mindösszesen	9 741 730	7 472 143	8 128 557	67 832	8 096 323	Mindösszesen

adatok ezer forintban

H	I	J	K	L
Előirányzat 1./2024. (II)22. önkormányzati rendelet	Előirányzat 2./2025. (II.20.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 13./2025. (VI.26.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
1 988 647	2 352 080	2 568 272	52 672	2 620 944
735 184	726 591	765 036	12 039	777 059
0	100 000	100 000	0	100 000
400 000	405 000	405 000	0	405 000
1 910 000	2 035 000	2 035 000	0	2 035 000
6 000	4 000	4 000	0	4 000
0	0	0	0	0
5 054 823	5 824 671	5 877 808	64 705	5 942 513
1 215 956	939 574	960 180	0	960 180
6 230 787	6 564 245	6 817 468	64 705	6 902 193
0	0	0	0	0
2 530 054	704 629	978 422	0	978 422
79 478	75 953	75 953	3 111	79 064
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
157 407	272 390	272 713	0	272 713
2 760 939	1 052 972	1 217 083	3 111	1 220 194
730 004	-145 074	-139 643	0	-139 643
0	0	3 624	0	3 624
3 490 943	907 896	1 101 069	3 111	1 104 180
9 741 730	7 472 943	8 018 557	67 816	8 086 373

Általános indokolás

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2/2025. (II.20.) rendeletével megalkotta Makó Város Önkormányzata 2025. évi szűlő önkormányzati rendeletét.

A költségvetési rendeletet módosítani szükséges a bevételi és kiadási oldalon történt változások okán.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Az államháztartásról szűlő 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1) bekezdése előírja, hogy a képviselő-testület dönt a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő kiadások és bevételek módosításáról, a kiadások közötti átcsoportosításról.

Makó Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szűlő 2/2025. (II.20.) önkormányzati rendelet módosítása azért vált szükségessé, mert a költségvetési rendelet elfogadása óta olyan pénzeszközök érkeztek az Önkormányzathoz, melyek az eredeti költségvetési tervben nem szerepeltek. A bevételekhez tartozó kiadási oldalt is szükséges módosítani.

Az eredeti költségvetési tervhez képest 67.816 e Ft-tal szükséges módosítani a bevételi és kiadási előirányzatot, mely következtében a költségvetés főösszege 8.096.373 e Ft-ra módosul.

A 2. §-hoz

A módosítás következtében változik az 1. melléklet tartalma a bevételek, a 2. melléklet tartalma a kiadások vonatkozásában. A 3., 4., 6., 7., 10., 11., 17. melléklet helyébe a rendelet szerinti 3-9. mellékletek lépnek.

A 3. §-hoz

A rendelet hatálybalépéséről rendelkezik, melyet a kihirdetést követő napban határoz meg.

Képviselő-testületi előterjesztés

2025. szeptember 24.

Tárgy: Egyes önkormányzati rendeletek módosítása

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Ügyiratszám: I/660-1/2025

Melléklet: Hatásvizsgálati lap, rendeletervezet, indokolás, törvényességi felhívás

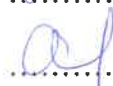
Készítette: Makói Közös Önkormányzati Hivatal


.....
dr. Bodnár Gréta
jegyző

Témafelelős:


.....
dr. Bodnár Gréta
jegyző

Az előterjesztést látta:


.....

.....

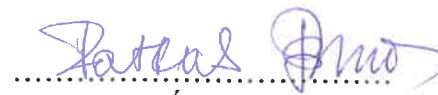
Véleményezésre megküldve:

minden bizottság

**Törvényességi véleményezésre
bemutatva:**


.....
dr. Jeszenszky Diána
aljegyző

**A napirend előterjesztőjének
jóváhagyása:**


.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz.: I660/-1/2025
Üi.: dr. Bodnár Gréta

RENDELETTERVEZET

Tárgy: Egyes önkormányzati rendeletek módosítása
Melléklet: Hatásvizsgálati lap, rendelettervezet, indokolás, törvényességi felhívás

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete!

MAKÓ

Tisztelt Képviselő-testület!

A Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium által kiadott, a fővárosi és vármegyei kormányhivataloknak a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletével kapcsolatos 2025. évi ellenőrzési munkatervéről szóló államtitkári utasításnak megfelelően a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal (a továbbiakban: Kormányhivatal) törvényességi felügyeleti jogkörében eljárva vizsgálja a helyi önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeleteit (a továbbiakban: SZMSZ).

A céllenőrzés keretében feltárt jogsértések orvoslása érdekében a Kormányhivatal törvényességi felhívással, valamint szakmai segítségnyújtással élt Makó Város Önkormányzat felé az alábbi témakörökben:

1. az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályok,
2. a polgármester döntési jogköre,
3. a képviselő-testület ülésének székhelyén kívül történő összehívására vonatkozó szabályok,
4. a polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén az ülés összehívásának és vezetésének, továbbá
5. jogszabályszerkesztéssel kapcsolatos technikai módosítások kapcsán.

Fentiekén túl további technikai jellegű módosítások kerülnek átvezetésre az SZMSZ-en, továbbá aktualizálásra kerül Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 19/2015. (X.28.) önkormányzati rendeletében, valamint az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletről és elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 20/2015 (X.28.) önkormányzati rendeletében a Makói Közös Önkormányzati Hivatal elnevezése, valamint a Társadalmi Esélyteremtés Bizottság elnevezése.

A rendeletek egyes szakaszait érintő módosítások részletes magyarázatát az indokolás tartalmazza.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiekre tekintettel kérem a mellékelt rendelettervezet elfogadását.

Makó, 2025. szeptember 15.




Farkas Éva Erzsébet
polgármester

1. sz. melléklet az egyes önkormányzati rendeletek módosításáról tárgyú rendelettervezethez

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

I. társadalmi hatásai: A rendelet módosítása közvetlen társadalmi hatást nem von maga után.

II. gazdasági, költségvetési hatásai: a módosításnak gazdasági, költségvetési hatása nincs.

III. környezeti következményei: a módosításnak környezeti hatása nincs.

IV. egészségi következményei: a módosításnak egészségi hatása nincs.

V. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: a módosításnak adminisztratív hatása nincs.

VI. megalkotásának szükségessége: az önkormányzati rendeletek magasabb szintű jogszabályokkal, valamint az önkormányzati rendeletek egymás közötti jogharmonizációjának biztosítása, a Makói Közös Önkormányzati Hivatal elnevezésének, valamint a Társadalmi Esélyteremtés Bizottság elnevezésének aktualizálása a lakásrendeletben, valamint a vagyonrendeletben.

VII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei: magasabb szintű jogszabályoknak történő meg nem felelés, továbbá a hivatal és a bizottság nevének helytelen megjelölése

VIII. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: rendelkezésre áll.

Makó, 2025. szeptember 16.

**Makó Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2025. (IX....) önkormányzati rendelete
egyes önkormányzati rendeletek módosításáról**

[1] A rendeletmódosítás célja az önkormányzati rendeletek magasabb szintű jogszabályokkal, valamint az önkormányzati rendeletek egymás közötti jogharmonizációjának biztosítása.

[2] Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében,

[3] az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § 9. pontjában, valamint 143. § (4) bekezdés i) pontjában foglalt feladatkörében eljárva,

[4] a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 3. § (1)-(2) bekezdésében, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 5. § (2) bekezdés b) és c) pontjában, (4) bekezdésében, 6. § (5) bekezdésében, 18. § (12) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

A Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 19/2015 (X.28.) önkormányzati rendelet 1. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Nem terjed ki a rendelet hatálya)

„a) az Önkormányzat költségvetési szerveinek - beleértve a Makói Közös Önkormányzati Hivatalt is – működési célú pénzeszköz átvételével kapcsolatos döntésre,”

2. §

A Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 19/2015 (X.28.) önkormányzati rendelet 3. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az önkormányzat ingatlan vagyonát az ingatlanvagyon kataszter tartalmazza, melyet a Makói Közös Önkormányzati Hivatal vezet a az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről szóló 147/1992. (XI.06.) Korm. rendeletelőírásai szerint.”

3. §

(1) A Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 19/2015 (X.28.) önkormányzati rendelet 4. § (5) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az önkormányzati vagyonkezelő szervek)

„b) használatukban lévő vagyon számbavételéről a könyvvizetésre vonatkozó jogszabályi előírásoknak és a vagyonkezelő szervek, valamint a Makói Közös Önkormányzati Hivatal szabályzatainak megfelelően gondoskodnak.”

(2) A Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 19/2015 (X.28.) önkormányzati rendelet 4. § (6) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az önkormányzat vagyonának használói)

„a) a Makói Közös Önkormányzati Hivatal,”

4. §

A Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 19/2015 (X.28.) önkormányzati rendelet 6. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az önkormányzat ingatlan vagyonát a mindenkor érvényes számviteli előírások alapján tartja nyilván, Makó Város Önkormányzata és a Makói Közös Önkormányzati Hivatal összevont Számviteli Politikájában meghatározott szabályok szerint.”

5. §

(1) A Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 19/2015 (X.28.) önkormányzati rendelet 12. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Makó Város Önkormányzata tulajdonában lévő, és tulajdonába kerülő 1. § (1) bekezdésében meghatározott vagyon felett a képviselő-testület gyakorolja a tulajdonosi jogokat, kivéve, ha azok e rendelet szerint a polgármester, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság, a Társadalmi Esélyteremtés Bizottság, a Szociális és Lakásügyi Bizottság, valamint a vagyonkezelő szervek hatáskörébe tartoznak.”

(2) A Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 19/2015 (X.28.) önkormányzati rendelet 12. § (4) bekezdés g) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A polgármester hatáskörébe tartozik:)

„g) a Makói Közös Önkormányzati Hivatal kivételével a vagyonkezelő és használó szervek olyan szerződéseinek jóváhagyása, melyben azok - saját nevükben – idegen tulajdonban levő ingatlant vagy eszközt vesznek át használatra, valamint ha használatukban levő helyiséget hasznosítanak bérbeadás útján;”

(3) A Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 19/2015 (X.28.) önkormányzati rendelet 12. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A Társadalmi Esélyteremtés **Bizottság**, valamint a **Szociális és Lakásügyi Bizottság** hatáskörébe tartozik:

A bizottságok hatáskörét a lakás és nem lakás célú bérlemények bérletére és elidegenítésére vonatkozó önkormányzati rendelet szabályozza.”

6. §

A Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 19/2015 (X.28.) önkormányzati rendelet 20. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Valamennyi forgalomképes vagyon felett a képviselő-testület gyakorolja a tulajdonosi jogokat, kivéve, ha e rendelet szerint a polgármester, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság, a Társadalmi Esélyteremtés Bizottság, valamint a vagyonkezelő szervek hatáskörébe tartoznak.”

7. §

A Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 19/2015 (X.28.) önkormányzati rendelet 21. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A vagyonrendelet III. részében részletezett követeléskezelésre vonatkozó rendelkezések nem vonatkoznak a Makói Közös Önkormányzati Hivatal - Makó székhelytelepülés hivatala - Pénzügyi Iroda Adócsoportja hatáskörébe tartozó eljárási rendre.”

8. §

A Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 19/2015 (X.28.) önkormányzati rendelet 22. § (2) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A kötelezett fizetési kötelezettségének eleget tehet:)

„b) Makói Közös Önkormányzati Hivatal OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11735005-15354745 bankszámlájára történő átutalással, vagy azonnali beszédési megbízással,”

9. §

(1) A Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 19/2015 (X.28.) önkormányzati rendelet 29. § a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A behajtási eljárásnak arra kell irányulnia, hogy Makó Város Önkormányzat követelése a lehető legrövidebb időn belül, pénzbefizetés formájában realizálódjon. Ennek érdekében az alábbi intézkedésekre van szükség:)

„a) Havonta esedékes díj esetében három havonta, időszakosan fizetendő díj után az esedékességi idő lejártá után az adós egyszeri felszólítása a pénztartozás teljesítésére, félévente-január hó 01. napjától június hó 30. napjáig, valamint július hó 01. napjától december hó 31. napjáig történő késedelmi kamat érvényesítéssel. A tőke követelés után járó kamatérvényesítés vonatkozásában is a Ptk. szerinti általános 5 éves elévülési idő az irányadó. A felszólító levelet a Makói Közös Önkormányzati Hivatal - Makó székhelytelepülés hivatala - Innovációs és Városfejlesztési Iroda Vagyoncsoportja vagy Pénzügyi Irodája küldi ki adós részére, attól függően, hogy melyik szervezeti egység hatáskörében áll az ügyeset, a Makói Közös Önkormányzati Hivatal - Makó székhelytelepülés hivatala - Pénzügyi Irodája által rendelkezésre bocsátott adatok alapján. A Makói Közös Önkormányzati Hivatal - Makó székhelytelepülés hivatala - Innovációs és Városfejlesztési Iroda Vagyoncsoportja intézkedik fentiek alapján a bérleménygazdálkodás során felmerülő tartozások, a közterület használatból adódó elmaradások, területhasználati-bérleti és haszonbér tartozások érvényesítése érdekében, míg a Makói Közös Önkormányzati Hivatal - Makó székhelytelepülés hivatala - Pénzügyi Iroda a pénzügyi rendszerben nyilvántartott egyéb jogcímű kintlévőségek vonatkozásában jár el.

- b) nem teljesítés esetén az ügy átadásra kerül a megbízott jogi képviselő részére, fizetési meghagyás kibocsátása érdekében. Az ügyre vonatkozó dokumentumokat a Makói Közös Önkormányzati Hivatal - Makó székhelytelepülés hivatala - Innovációs és Városfejlesztési Iroda Vagyonscsoportja vagy Pénzügyi Irodája adja át a megbízott jogi képviselő részére. Amennyiben ellentmondás folytán peres eljárás alakul az ügy, a megbízott jogi képviselő képviseli Makó Város Önkormányzatát.”

(Késedelmi kamat részbeni vagy teljes elengedése)

(2) A Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 19/2015 (X.28.) önkormányzati rendelet 29. § e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A behajtási eljárásnak arra kell irányulnia, hogy Makó Város Önkormányzat követelése a lehető legrövidebb időn belül, pénzbefizetés formájában realizálódjon. Ennek érdekében az alábbi intézkedésekre van szükség:)

„e) a jogi eljárásokkal kapcsolatos ügyintézés során a megbízott jogi képviselő folyamatos kapcsolatot tart a Makói Közös Önkormányzati Hivatal illetékes egységével.”

(Késedelmi kamat részbeni vagy teljes elengedése)

10. §

A Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 19/2015 (X.28.) önkormányzati rendelet 29/B. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Ennek megfelelően a Makói Közös Önkormányzati Hivatal - Makó székhelytelepülés hivatala - Innovációs és Városfejlesztési Iroda Vagyonscsoportja (a továbbiakban: Vagyonscsoport) intézkedik a fizetési felszólító levél adós részére történő megküldése, továbbá a már megkezdett jogi eljárások folytatása érdekében.”

11. §

A Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 19/2015 (X.28.) önkormányzati rendelet 30. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A behajthatatlanság tényét és mértékét a Makói Közös Önkormányzati Hivatal - Makó székhelytelepülés hivatala - Innovációs és Városfejlesztési Iroda Vagyonscsoportjának vagy a behajthatatlanság tényét és mértékét a Makói Közös Önkormányzati Hivatal - Makó székhelytelepülés hivatala - Pénzügyi Irodájának feladata igazolni, javaslatot téve az összeg leírására.”

12. §

A Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 19/2015 (X.28.) önkormányzati rendelet 5. melléklete a 3. melléklet szerint módosul.

13. §

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletről és elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 20/2015 (X.28.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Képviselő-testület a bérbeadói jogok gyakorlását részben átruházza)
„a) a Társadalmi Esélyteremtés Bizottságra”

14. §

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletről és elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 20/2015 (X.28.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Önkormányzati bérlakásra vonatkozó pályázati kiírást a Makói Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján, az önkormányzat hivatalos honlapján, valamint az önkormányzat hivatalos lapjában kell közzé tenni. A hirdetőtáblán történő közzemlére tétel 15 napnál rövidebb idő nem lehet. Az önkormányzat hivatalos lapjában történő megjelentetés a pályázati határidő letelte előtt legalább egy alkalommal kell, hogy megtörténjen.”

15. §

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletről és elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 20/2015 (X.28.) önkormányzati rendelet 25. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Bérbeadó a (2) bekezdésben foglalt ellenőrzési jogosultságát a Makói Közös Önkormányzati Hivatalon keresztül gyakorolja.”

16. §

(1) Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletről és elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 20/2015 (X.28.) önkormányzati rendelet 39. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Képviselő-testület a bérbeadói jogok gyakorlását részben átruházza:)
„a) a Társadalmi Esélyteremtés Bizottságra,”

(2) Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletről és elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 20/2015 (X.28.) önkormányzati rendelet 39. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A Társadalmi Esélyteremtés Bizottság:

- a) dönt társadalmi szervezet részére történő egyedi bérbeadásról
- b) pályázat eredménytelensége esetén dönt helyiségek bérbeadása kérdésében, kijelöli a bérlőt,
- c) dönt helyiség közérdekű célból, illetve önkormányzati érdekből történő bérbeadásról,
- d) dönt helyiség bérbeadásáról, ha az önkormányzat az ingatlan meghatározott célra történő hasznosítását tartja indokoltnak
- e) dönt helyiség albérletbe adásának kérdésében,
- f) dönt helyiségek cseréjéhez történő hozzájárulásról.”

17. §

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletről és elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 20/2015 (X.28.) önkormányzati rendelet 53. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A vételi szándékot tartalmazó nyilatkozatot a Makói Közös Önkormányzati Hivatalhoz kell benyújtani.”

18. §

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletről és elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 20/2015 (X.28.) önkormányzati rendelet 54. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület által értékesítésre kijelölt lakóingatlanokban lévő lakások vételi szándékot jelző bérllőinek a Makói Közös Önkormányzati Hivatal a Képviselő-testület által értékesítésre történt kijelöléstől számított 180 napon belül eladási ajánlatot tesz.”

19. §

A Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X. 1.) önkormányzati rendelet 7. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„7. §

A képviselő-testület az alakuló ülését a választás eredményének jogerőssé válását követő tizenöt napon belül tartja meg. Az alakuló ülést a polgármester hívja össze és vezeti. A polgármester tartós akadályoztatása esetén az alakuló ülést a korelnök hívja össze és vezeti. A képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen az Mötv. szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottság vagy bizottságok tagjait, az alpolgármestert, (alpolgármestereket), dönt illetményükről, tiszteletdíjükről.”

20. §

A Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X. 1.) önkormányzati rendelet 8. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„8. §

(1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 9 ülést tart a Közös Hivatal - Makó székhelytelepülés hivatala (6900 Makó, Széchenyi tér 22.) nagytermében. Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülése a székhelyén kívül és más időpontban is összehívható.

(2) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület rendes és rendkívüli ülése is összehívható a székhelytől eltérő helyszínrre.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott esetben az ülés helyszínének állampolgárok részére történő megközelíthetőségét – az (1) bekezdésben meghatározott helyszínnel megegyezően – akadálymentes megközelíthetőségi módon biztosítani kell, továbbá a lakosságot az ülés időpontjáról és helyszínéről - a 12. § (5) bekezdésében meghatározottaktól eltérően - az ülés napját megelőző legalább 5. napon

tájékoztatni kell a helyben szokásos módon, valamint a www.mako.hu weblapon történő közzététellel.”

21. §

A Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X. 1.) önkormányzati rendelet 12. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testületet a polgármester hívja össze. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és az alpolgármester egyidejű tartós akadályoztatása esetén a képviselő-testület ülését az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti. Amennyiben az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsági elnöki tisztség betöltetlen, vagy az elnök akadályoztatva van, az ülést a korelnök hívja össze és vezeti.”

22. §

A Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X. 1.) önkormányzati rendelet 17. §-a a következő (3)–(5) bekezdéssel egészül ki:

„(3) Amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester döntést hozhat az ingatlan értékesítésre kiírt pályázat esetén annak eredménytelenné nyilvánításáról, amennyiben érvényes pályázat nem került benyújtásra.

(4) A polgármester a (3) bekezdés alapján meghozott döntésekről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.

(5) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó alábbi önkormányzati ügyekben:

- a) tulajdonosi hozzájárulás székhelyhasználatra irányuló megkeresés kapcsán,
- b) Makó Város Önkormányzatát megillető elővásárlási jogról történő lemondásról.”

23. §

A Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X. 1.) önkormányzati rendelet 18. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„18. §

(1) Az ülésvezető a képviselő-testület ülésének vezetése során:

- a) megnyitja, vezeti, továbbá berekeszti a képviselő-testület ülését,
- b) megállapítja, valamint figyelemmel kíséri a képviselő-testület határozatképességét,
- c) előterjeszti a napirendi javaslatot, tájékoztatást ad a sürgősségi indítványokról,
- d) tájékoztatást ad a két ülés közti eseményekről,
- e) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, továbbá lezárja és összefoglalja a vitát, szavazásra bocsátja a döntést igénylő javaslatokat,
- f) szót ad jelentkezésük sorrendjében a települési képviselőknek, valamint az általa megállapított sorrendben a tanácskozási joggal megjelenteknek,
- g) megállapítja - a titkos szavazás kivételével - a szavazás eredményét,
- h) gondoskodik a képviselő-testületi ülés rendjének fenntartásáról.

(2) Az ülésvezető az (1) bekezdés h) pont szerinti feladatkörében eljárva

- a) azt a képviselőt, aki a tárgytól eltér, a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kifejezéseket használ, figyelmezteti,
- b) azt a képviselőt, aki a képviselő-testületi üléshez méltatlan magatartást tanúsít, a tanácskozás rendjét megzavarja, vagy egyéb módon akadályozza a képviselő-testület munkáját, rendre utasíthatja,
- c) attól a képviselőtől, akit hozzászólása során harmadszor szólít fel arra, hogy térjen a tárgyra, vagy másodszor utasít rendre, megvonja a szót. Nem lehet megvonni a szót, ha az elnök a felszólítások alkalmával nem figyelmeztette a képviselőt a felszólítások következményeire,
- d) azt a képviselőt, aki a képviselő-testületi ülés méltóságát megsértő magatartást tanúsít, különösen:
 - da) a képviselő-testületi üléshez nem méltó módon jelenik meg,
 - db) a képviselő-testületi ülést, vagy valamely személyt sértő kifejezést használ, vagy egyéb ilyen cselekményt követ el, rendre utasíthatja.

(3) Az ülésvezető a képviselőt, aki a képviselő-testületi ülésen alkohol vagy egyéb szer befolyásoltsága alatt áll, az ülésterem elhagyására kötelezheti.

(4) A (2) bekezdésben meghatározott magatartási szabályok megsértése esetén alkalmazható intézkedések valamennyi, a képviselő-testületi ülésen hozzászólóval szemben alkalmazhatóak azzal, hogy az ülésvezető a rendező – a települési képviselő kivételével - ismétlődő rendező esetén, figyelmeztetés után a terem elhagyására kötelezheti.”

24. §

A Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X. 1.) önkormányzati rendelet 33. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„33. §

A képviselő-testület minősített többséggel dönt az MötV-ben és az SzMSz 20. § (1), valamint a 29. § (3) bekezdésében foglaltakon túl:

- a) titkos szavazás elrendeléséről,
- b) hatáskör átruházásáról és visszavételéről,
- c) az önkormányzati tulajdonban álló vagyon értékesítéséről, megterheléséről,
- d) a gazdasági társaság alapításáról, megszüntetéséről, abban való részvételről,
- e) fegyelmi ügyekben hozott döntésekről.
- f) a kitüntetések odaítéléséről.”

25. §

A Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X. 1.) önkormányzati rendelet 40. § (5) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A jegyző gondoskodik)

- „b) a jegyzőkönyveknek (nyilvános és zárt) az Njt-rendszeren keresztül a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatalhoz elektronikus formában történő megküldéséről az ülés napját követő 15 napon belül.”

26. §

(1) A Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X. 1.) önkormányzati rendelet 43. § (4) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A települési képviselő köteles:)

„b) a képviselői tevékenységével összefüggő, képviselő által megelőlegezett, szükséges, számlával igazolt költségeit a legkisebb költség elvének megfelelően alakítani, és azt előzetesen a polgármesterrel egyeztetni,”

(2) A Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X. 1.) önkormányzati rendelet 43. § (4) bekezdése a következő c) ponttal egészül ki:

(A települési képviselő köteles:)

„c) a 18. § (2) bekezdésben meghatározott magatartási szabályokat betartani, megsértésük esetére alkalmazható intézkedéseket magára nézve kötelezőnek elfogadni.”

27. §

A Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X. 1.) önkormányzati rendelet 62. § (10) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(10) A Belső Ellenőrzés ellátja a Makói Kistérség Többcélú Társulásban résztvevő és az azt igénybevevő önkormányzatokban és intézményeikben a belső ellenőrzési feladatokat. A Belső Ellenőrzés a feladatait a társulási megállapodásban, a társulás szervezeti és működési szabályzatában és a belső ellenőrzési szabályzat előírásainak megfelelően köteles ellátni.”

28. §

A Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X. 1.) önkormányzati rendelet 64. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló törvény szerint vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett tisztségek és munkakörök felsorolását a 10. melléklet tartalmazza.”

29. §

(1) A Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X. 1.) önkormányzati rendelet 3. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.

(2) A Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X. 1.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(3) A Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X. 1.) önkormányzati rendelet 10. melléklet 2. függeléke az 1. melléklet szerint módosul.

30. §

Hatályát veszti a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X. 1.) önkormányzati rendelet

a) 52. § (3) bekezdése,

b) 65. § (3) és (4) bekezdése,

- c)* 10. melléklet 2. függelék 4.3.10. pontja,
- d)* 1. melléklete.

31. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Farkas Éva Erzsébet s. k.
polgármester

dr. Bodnár Gréta s. k.
jegyző

1. A Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X. 1.) önkormányzati rendelet 10. melléklet 2. függelék 2.4.2.2. pontja helyébe a következő pont lép:

„1.4.2.2. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök felsorolását ezen Ügyrend tartalmazza.”

1. A Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X. 1.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 4.2. pontja helyébe a következő pont lép:

„4.2. A bizottság egyéb feladatai:

- a) a mezőőri őrszolgálati működés felügyeletének ellátása,
- b) a külterületen történő környezetszennyezésnek és illegális hulladékelhelyezésnek a tudomására jutása esetén az illetékes értesítése,
- c) elhanyagolt, műveletlen mezőgazdasági földterületek tulajdonosaival, a földhasználójával való kapcsolatfelvétel.”

1. A Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 19/2015 (X.28.) önkormányzati rendelet 5. melléklet 6. pont a) és b) alpontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„a) a Makói Közös Önkormányzati Hivatal honlapján

b) a Makói Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján,”

2. A Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 19/2015 (X.28.) önkormányzati rendelet 5. melléklet 9. és 10. pontja helyébe a következő pontok lépnek:

„9. Az ajánlati biztosíték:

a.) a pályázati felhívásban előírtak szerint az eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték megfizetéséhez köthető, amelynek összege nem lehet több, mint az értékesíteni kívánt vagyon forgalmi értékének 10 %-a. Amennyiben a pályázati felhívás szerint a nem magyar jogi személy ajánlattevő vállalja, hogy a szerződés megkötéséig kizárólagos tulajdonában álló, magyarországi gazdasági társaságot alapít, az ajánlattevő nem magyar jogi személy jogosult az ajánlati biztosítékot megfizetni és az ajánlatot benyújtani.

b.) az ajánlati biztosítékot vissza kell fizetni:

- az ajánlati felhívás visszavonása esetén,

- az eljárás eredménytelenségének megállapítása esetén,

- a nem nyertes ajánlattevők részére az elbírálást követő 8 munkanapon belül.

Az ajánlattételi biztosíték után késedelmi kamatot nem kell megfizetni, kivéve, ha az eljáró Makói Közös Önkormányzati Hivatal a visszafizetési határidőt elmulasztja.

c.) A nyertes ajánlattevő esetében a befizetett ajánlati biztosíték a vételárba beszámításra kerül, de ha a szerződés – a döntés meghozatalát követő 15 napon belül – megkötésére neki felrőható, vagy érdekkörében felmerült más okból nem kerül sor, a biztosítékot elveszti és az a kiírói illeti meg. Amennyiben a pályázati felhívás szerint a nem magyar jogi személy ajánlattevő vállalja, hogy a szerződés megkötéséig kizárólagos tulajdonában álló, magyarországi gazdasági társaságot alapít, az ajánlattevő nem magyar jogi személy jogosult hozzájárulni, hogy az ajánlati biztosíték összege a vételárba beszámításra kerüljön, amely esetben az ajánlati biztosíték összegével az ajánlattevő nem magyar jogi személy a magyarországi gazdasági társasággal számol el.

10. A pályázatok felbontása és elbírálása, az eredmény kihirdetése

Az ajánlatokat tartalmazó zárt borítékokat a felhívásban megjelölt időpontban kell felbontani.

Az ajánlatok bontásánál a Makói Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában a vagyonkezelésre kijelölt szervezeti egység munkatársa, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság - összeférhetetlenségi szabályokat figyelembe véve - egy tagja, valamint az ajánlatevő(k) és képviselője(i) lehetnek jelen. A felbontáskor ismertetni kell az ajánlattevők nevét, székhelyét, az általuk felkínált vételárat, megfizetésének módját és helyét.

Az ajánlatok bontásáról – a bontástól számított – 5 munkanapon belül jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza: a) a pályázatok felbontásának szabályos menetét,

A bontási jegyzőkönyvhöz csatolni kell a felhívás egy példányát és a beérkező pályázatokat, melyet ezt követően a Központi Iktatóban kell elhelyezni.

A bontási jegyzőkönyv alapján az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság következő ülésén a bizottság tagjai megállapítják, hogy mely ajánlatok érvénytelenek.

Érvénytelen az ajánlat ha:

- a felhívásban megjelölt ajánlattételi határidőt követően nyújtották be,

- az ajánlattevő nem csatolta az önkormányzattal szembeni tartozásairól szóló nyilatkozatát, - az ajánlattevő a biztosítékot nem, vagy nem az előírtaknak megfelelően bocsátotta rendelkezésre, - nem felel meg a pályázati kiírásban és a jogszabályokban foglaltaknak.

Az érvénytelen pályázatot benyújtó ajánlattevő a pályázati eljárásban, valamint annak további szakaszaiban nem vehet részt.

A pályázati eljárás eredményeként csak azzal a pályázóval köthető szerződés, aki a pályázatot megnyerte.

Az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság jogosult megvizsgálni az ajánlattevők alkalmasságát a szerződés teljesítésére és a csatolt dokumentumok valóságát ellenőrizheti.

A pályázatok értékeléséről és elbírálásáról jegyzőkönyvet kell készíteni, melyben ki kell térni az ajánlatok rövid értékelésére, arra, hogy azok megfelelnek-e a pályázati kiírásban foglaltaknak, ki kell térni az érvénytelen pályázatokra és az érvénytelenség okára, a pályázat eredménytelenségére és annak okára, a legelőnyösebbnek tartott pályázatot meg kell indokolni, és egyéb a bizottság által fontosnak tartott tényeket is rögzíteni kell, megjelölhető az a sorrendben következő pályázó, akivel a nyertes pályázó kiesése esetén szerződést lehet kötni.

A képviselő-testület a bizottság által megállapított rangsor alapján bírálja el a pályázatokat, az összeférhetlenségi szabályok figyelembe vételével. Az ajánlatokat a lehető legrövidebb időn belül, legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártát követő 30 napon belül kell elbírálni, az elbírálási határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható.

A pályázat nyertese az, aki a pályázati felhívásban rögzített feltételek teljesítése mellett a legelőnyösebb ajánlatot tette. Érvénytelen a pályázati eljárás, ha az elbíráláskor az összeférhetlenségi szabályokat nem vették figyelembe.

Eredménytelen a pályázati eljárás, ha

- nem érkezett pályázati ajánlat,
- csak érvénytelen ajánlatok érkeztek,
- nem érkezett a pályázati felhívásnak megfelelő ajánlat, - ha a pályázat érvénytelenítéséről döntöttek.

a) rögzíti, hogy az ajánlatok megfeleltek-e a kiírás szerinti alaki követelményeknek,

b) rögzíti az ajánlatok darabszámát,

c) rögzíti a pályázatok felbontásakor, ill. ismertetésekor bejelentett kifogásokat, észrevételeket.”

3. A Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 19/2015 (X.28.) önkormányzati rendelet 5. melléklet 12. pont helyébe a következő pont lép:

„12. A tárgyalásos eljárás

Tárgyalásos eljárás esetén versenytárgyalást kell tartani. A felhívást a 6. pontban foglaltak szerint kell közzétenni, a pályázati kiírás tartalmára a 7. pontban foglaltak vonatkoznak azzal, hogy a kikiáltási árat is meg kell jelölni.

A kikiáltási árat a vagyon forgalmi értéke képezi, melyet 3 hónapnál nem régebben - ingatlanforgalmi szakértő, egyéb vagyon esetén szakértő által – készített forgalmi értékbecslés alapján kell meghatározni. Ennek hiányában versenytárgyalás lebonyolítására nem kerülhet sor.

Minden érdeklődő számára lehetővé kell tenni a vagyontárgy megtekintését.

A versenytárgyalás érvényességi feltétele: a pályázó nyilatkozata, amelyben az értékesítésre kerülő vagyon megismeréséről nyilatkozik, és a versenyeztetés szabályait magára nézve kötelezőnek elismeri.

A versenytárgyalás lebonyolítója - az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke – köteles ismertetni a versenytárgyalás tárgyának adatait, a hirdetés hitelességének körülményeit, a kikiáltási árat, a lebonyolítás szabályait.

A versenytárgyalás nyertese az, aki a kikiáltási árhoz képest a legmagasabb vételi ajánlatot teszi. A nyertest a tárgyaláson ki kell hirdetni. A valamely pályázó által elfogadott kikiáltási árat, vagy az azt meghaladó ajánlatot nem lehet tartani.

A versenytárgyalásról jegyzőkönyvet kell felvenni.

A nyertes pályázó – a kihirdetést követő 8 napon belül – köteles az általa megajánlott licitösszeg és a letétbe helyezett ajánlati biztosíték közötti összeg különbözetét a Makói Közös Önkormányzati Hivatal pénztárába vagy költségvetési bankszámlára befizetni, a szerződés megkötéséhez szükséges adatait rendelkezésre bocsátani és a versenytárgyaláson vállalt feltételek szerinti szerződés bíróság előtt történő megtámadásának jogáról visszavonhatatlanul lemondani.

Ha a nyertes pályázó előzőekben leírt kötelezettségének nem tesz eleget, szerződéskötési jogosultságát és az általa megfizetett biztosíték teljes összegét elveszti.

A szerződéskötési jogosultság elvesztésének tényéről azokat a pályázókat, akik a licitárat elérő vagy meghaladó ajánlatot tettek, írásban értesíteni kell, és 15 napos határidő kitűzésével fel kell őket hívni ismételt írásos ajánlattételre.

Ha a felhívási határidőben érvényes és a licitárat legalább elérő írásos ajánlatok érkeznek, az előzőekben leírtak alapján a szerződést a legjobb ajánlatot tevővel kell megkötni.”

4. A Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 19/2015 (X.28.) önkormányzati rendelet 5. melléklet 14. pont helyébe a következő pont lép:

„14. Hirdetés

Célja az önkormányzati ingatlanvagyon értékesítésének, hasznosításának gyors, egyszerű megoldása, amennyiben a versenyeztetési eljárás más formáira vonatkozó szabályok alkalmazása – a fennálló körülményekre tekintettel az érintett vagyon hasznosítására hatáskörrel rendelkező joggyakorló döntése alapján - az eljárást szükségtelenül bonyolulttá tennék.

A pályázati feltételeket a Makói Közös Önkormányzati Hivatal honlapján kell közzétenni.

A pályázati feltételeknek megfelelő pályázók közül a legelőnyösebb ajánlatot tevővel köthető szerződés.

A hirdetésre alkalmazni kell a melléklet 8. és a 11. pontjának előírásait.”

„7. melléklet a 12/2020. (X.01.) önkormányzati rendelethez

A lakossági fórumok rendje

1. A képviselő-testület döntéseinek előkészítése, a lakosság véleményének megismerése az önkormányzat és a lakosság kapcsolatának biztosítása érdekében a képviselő-testület meghatározza a lakossági fórumok rendjét.

2. A lakossági fórumok formái

2.1. Választókerületi fórum:

2.1.1. Választókerületi fórum megtartására akkor kerülhet sor, ha az adott választókerület települési képviselője valamely kérdés, probléma legoptimálisabb megoldása érdekében a lakossági vélemények megismerésére ezt szükségesnek tartja. Célszerű összehívni a fórumot a képviselő-testületnek a választókerület lakosságára vonatkozó vagy azt érintő döntése előtt.

2.1.2. Választókerületi fórum megtartását kezdeményezheti:

2.1.2.1. az adott választókerület települési képviselője, akár önállóan, akár az adott választókerület választópolgárai jelzése alapján,

2.1.2.2. a polgármester.

2.1.2.3. A választókerületi fórum időpontját, helyét, témáját a helyben szokásos módon kell közzétenni.

2.1.2.4. A választókerületi fórumon elhangzottakról, jelentősebb vélemények, javaslatok, ellenérvek felsorolásával feljegyzést kell készíteni. Ha a megvitatott téma a képviselő-testület döntését készíti elő, akkor a fórumon elhangzottakról a testületet a döntéshozatal előtt tájékoztatni kell.

2.1.2.5. A fórumra a választókerület lakosságán kívül a meghívottak körét esetenként az adott választókerület települési képviselője határozza meg.

2.2. Városrészi (településrészi) fórum:

2.2.1. Városrészi fórumot akkor lehet szervezni, ha a képviselő-testület döntése vagy egy téma megvitatása egy-egy városrészt érint, és az ott élők véleményének, javaslatainak, észrevételeinek megismerése a döntéshozatalt nagymértékben megkönnyítheti.

2.2.2. A fórum összehívására javaslatot tehet:

2.2.2.1. bármely települési képviselő,

2.2.2.2. a képviselő-testület bizottsága,

2.2.2.3. a polgármester,

2.2.2.4. az érintett választópolgárok.

2.2.2.5. A választókerületi fórum megtartására vonatkozó többi szabályt értelemszerűen kell alkalmazni.

2.3. Várospolitikai fórum:

2.3.1. Várospolitikai fórumot célszerű szervezni a város egész lakosságát, a település egészét, jövőjét érintő kérdések megvitatása előtt a lakosság véleményének megismerésére.

2.3.2. Kezdeményezheti:

2.3.2.1. bármely települési képviselő,

2.3.2.2. a képviselő-testület bizottsága,

2.3.2.3. a polgármester,

2.3.2.4. a város választópolgárai.

2.3.3. A választókerületi fórum megtartására vonatkozó többi szabályt értelemszerűen kell alkalmazni.

2.3.4. A lakossági fórumok speciális fajtája a közmeghallgatás.

Általános indokolás

A rendeletmódosítás célja az önkormányzati rendeletek magasabb szintű jogszabályokkal, valamint az önkormányzati rendeletek egymás közötti jogharmonizációjának biztosítása.

Részletes indokolás

Az 1–4. §-hoz, a 7–12. §-hoz, a 14. §-hoz, a 15. §-hoz, a 17. §-hoz és a 18. §-hoz

A Makói Közös Önkormányzati Hivatal neve kerül a rendelet érintett rendelkezésein átvezetésre.

Az 5. §-hoz, a 6. §-hoz, a 13. §-hoz és a 16. §-hoz

A Társadalmi Esélyteremtés Bizottság neve kerül a rendelet érintett rendelkezésein átvezetésre.

A 19. §-hoz

Új szabályként határozza meg a módosítás, hogy a polgármester tartós akadályoztatása esetén az alakuló ülést a korelnök hívja össze és vezeti.

A 20. §-hoz

A székhelytől eltérő helyszínre összehívott ülés esetén a lakosság megfelelő időben való, előzetes tájékoztatása, helyszín megközelítésének biztosítottasága tekintetében határozza meg az alkalmazandó rendelkezéseket.

A 21. §-hoz

A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és az alpolgármester egyidejű tartós akadályoztatása esetén a képviselő-testület ülésének összehívóját és vezetőjét nevesíti az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke személyében. A tisztség betöltetlensége, vagy az elnök akadályoztatva esetére a korelnököt jelöli meg az ülés összehívására és vezetésére.

A 22. §-hoz

A képviselő-testület határozatképtelensége vagy határozathozatal hiánya miatt határozza meg a polgármester döntési jogosultságát, ugyanígy a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan ügyek esetében.

A 23. §-hoz

A képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokat rögzíti.

A 24. §-hoz

A minősített többségű döntés igénylő esetek között javítja a korábban téves jogszabály megjelölést a 29. § (3) bekezdésre.

A 25. §-hoz

A Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal elnevezését pontosítja.

A 26. §-hoz

A települési képviselő kötelezettségeit egészíti ki a képviselő magatartási szabályok megtartására vonatkozó kötelezettséggel. Ezzel egyidejűleg a b) pont kizárólag a felsorolás folytatása okán alkalmazott írásjel (vessző) miatt kerül módosításra.

A 27. §-hoz

A Makói Kistérség Többcélú Társulása elnevezés kerül pontosításra a rendelkezéssel.

A 28. §-hoz

A technikai jellegű módosítás az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló törvény szerint vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett tisztségek és munkakörök felsorolásának 10. mellékletben történő szerepeltetését rögzíti.

A 29. §-hoz

Az (1) bekezdéssel a 3. melléklet módosul a Makovecz Imre és Városüzemeltetési Bizottság bizottsági hatáskörének törlése okán, összhangban a közterület használatáról és a közterület-használati díjról szóló 13/2025. (II.20.) önkormányzati rendelettel.

A (2) bekezdéssel a melléklet 7. mellékletként megjelölése történik meg technikai módosítás jelleggel.

A (3) bekezdéssel a vagyonnyilatkozattételi kötelezettséggel járó munkakörök felsorolásának duplikációját szünteti meg a hatályon kívül helyezéssel.

A 30. §-hoz

A rendelkezés törli a rendeletből a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és az alpolgármester egyidejű tartós akadályoztatása esetére az ülés összehívója és vezetője személyére vonatkozó rendelkezést, tekintettel arra, hogy az a 12. § (1) bekezdésben szabályozásra kerül.

A 65. § (3) és (4) bekezdéseit törli a rendelkezés, mely a rendelet mellékletei és függelékei felsorolását tartalmazza, tekintettel arra, hogy a mellékleteknek (és függeléknek) a záró rendelkezések között történő felsorolása nem felel meg a jogszabályszerkesztési előírásoknak.

A 10. melléklet 2. függelék 4.3.10. pontját törli jogszabály aktualizálás okán.

A 31. §-hoz

A rendelet hatálybalépéséről rendelkezik.



CSONGRÁD-CSANÁD VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Farkas Éva Erzsébet
polgármester asszony
útján

Makó Város Önkormányzatának
Képviselő-testülete
részére

– elektronikus úton –

Iktatószám: CS/B01/05830-1/2025.
Tárgy: Törvényességi felhívás
Ügyintéző: dr. Pénzes Emese
Tel.: (62) 680-672

Tisztelt Polgármester Asszony!
Tisztelt Képviselő-testület!

A Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium által kiadott, a fővárosi és vármegyei kormányhivataloknak a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletével kapcsolatos 2025. évi ellenőrzési munkatervéről szóló államtitkári utasításnak megfelelően a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal (a továbbiakban: Kormányhivatal) törvényességi felügyeleti jogkörében eljárva 2025. évben megvizsgálja a **helyi önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeleteit (a továbbiakban: SZMSZ).**

I.

A céllenőrzés keretében feltárt jogsértések orvoslása érdekében - *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény* (a továbbiakban: Mötv.) 134. § (1) bekezdése alapján – **Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X. 01.) önkormányzati rendeletét** (a továbbiakban: Rendelet) érintően az alábbi törvényességi felhívással élek.

1. Az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályok meghatározása

Az Mötv. 53. § (1) bekezdésének d) pontja szerint **az SZMSZ-ben rendelkezni kell az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról**, melyekkel a Rendeletet kiegészíteni szükséges.

2. A polgármester döntési jogköre

Az Mötv. 68. § (2) bekezdése kimondja, hogy *„Amennyiben a képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a szervezeti és működési szabályzatban*

meghatározott ügyben – a 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével – döntést hozhat. A polgármester a döntésről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.”

Az Mötv. 68. § (3) bekezdése rendelkezik továbbá arról, hogy „*A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével **dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan** – a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott – a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben.*”

A Rendelet nem tartalmaz olyan szabályokat, amelyek a fenti jogalkotási kötelezettségeknek eleget tesznek, ezért azokat **pótolni szükséges**.

II.

Az Mötv. 133. § (3) bekezdése alapján szakmai segítségnyújtás keretében hívom fel szíves figyelmüket a Rendeletben fellelhető csekélyebb súlyú hibák, jogi anomáliák kijavításának szükségességére.

1. A Rendelet 8. §-ának második mondata rögzíti, hogy „Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülése a székhelyén kívül és más időpontban is összehívható.”

A Kúria Köf.5.036/2012/6. számú döntése szerint az ülés helyszínének meghatározását oly módon kell térben szabályozni (pl. szomszédos település), hogy az biztosíthassa a képviselő-testületi működés nyilvánosságát, azaz a választópolgár számára az ülés helyszíne jelentősebb megterhelés nélkül is elérhető legyen.

Fentiekre tekintettel javasolt a Rendelet 8. §-ának garanciális szabályokkal – lakosság megfelelő időben való, előzetes tájékoztatása, helyszín megközelítésének biztosíthatósága tekintetében – történő kiegészítése.

2. A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén – az Mötv. 45. §-ának megfelelően – az SZMSZ-ben kell rendelkezni a képviselő-testületi ülés összehívásáról, vezetésének módjáról. Meg kell jelölni, hogy mely személy (pl. a korelnök vagy valamely bizottság elnöke) hívhatja össze és vezetheti a képviselő-testület ülését. Mindenképpen azt kell szem előtt tartani, hogy a képviselő-testület folyamatos működése biztosítva legyen, ezért ajánlott a korelnök végső összehívóként való megjelölése, ugyanis adódhatnak olyan esetek is, amikor a bizottság elnöke is akadályoztatva van. Előállhat olyan helyzet is, hogy amennyiben az alakuló ülésen nem tudják megválasztani a testület bizottságait, akkor a következő ülést a bizottság elnöke nem tudja összehívni. Ajánlható megoldás ezért, hogy főszabályként a korelnök hívja össze a testületi ülést vagy pedig mindaddig a korelnök hívja össze a testületi ülést, amíg nem választanak bizottsági elnököket.

A Rendelet 52. § (3) bekezdése szerint a fenti esetben az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti a képviselő-testület ülését, javasolt azonban fent kifejtettetekre figyelemmel ezen rendelkezést kiegészíteni a korelnökre vonatkozó szabályozással, illetve az alakuló ülésre vonatkozóan speciális rendelkezéseket meghatározni.

3. A jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet 127. § (2) bekezdésére figyelemmel **a mellékletre a rendelet törzsszövegének valamely szakasza kell hivatkozzon a melléklet szerinti szabályozási tartalom megjelölésével.** A mellékleteknek (és függelékeknek) a záró rendelkezések között történő felsorolása nem felel meg a jogszabályszerkesztési előírásoknak, ezért ezen részt hatályon kívül kell helyezni.

Hiányzik továbbá a 7. mellékletek megjelölése, ezért azt pótolni szükséges.

Kérem Tisztelt Polgármester Asszonyt, hogy a törvényességi felhívásban foglaltakat a Képviselő-testület elé terjeszteni, megvizsgálni, és az annak alapján tett intézkedésekről a Kormányhivatalt legkésőbb 2025. augusztus 15. napjáig a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás (TFÍK) rendszerben tájékoztatni szíveskedjék.

Szeged, időbélyegző szerint

Tisztelettel:

dr. Salgó László Péter
főispán



A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített.
Dátum: 2025.07.09 17:09:22
Csongrád-Csanád Vármegyei KH
Kiadmányozta: dr. Salgó László Péter



A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített.
Dátum: 2025.07.10 09:04:47
Csongrád-Csanád Vármegyei KH
Kiadmányozta: TFÍK TFÍK

Képviselő-testületi előterjesztés

2025. szeptember 24.

Tárgy:

Makó város helyi jelentőségű védett természeti területeinek védelméről szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Előterjesztő:

Farkas Éva Erzsébet polgármester

Ügyiratszám:

II/108-1/2025

Melléklet:

1. Rendelet tervezet;
2. Hatásvizsgálati lap;
3. Körös-Maros Nemzeti Park Igazgatóság véleménye;
4. Agrárminisztérium állásfoglalása
5. Indokolás

Készítette:

Makói Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzői Iroda Hatósági Csoport
Kaposta Áron

Témafelelős:

dr. Miklós Melinda
csoportvezető

Az előterjesztést látta:

.....

Véleményezésre megküldve:

minden Bizottság

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

.....

dr. Bodnár Gréta
jegyző

A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:

.....

Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: II/108-1/2025

Üi.: Kaposta Áron

Előterjesztés - Rendelettervezet

Tárgy: Makó város helyi jelentőségű védett természeti területeinek védelméről szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Mellékletek:

1. Rendelet tervezet;
2. Hatásvizsgálati lap;
3. Körös-Maros Nemzeti Park Igazgatóság véleménye;
4. Agrárminisztérium állásfoglalása;
5. Indokolás;

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

M a k ó

Tisztelt Képviselő-testület!

A Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztály (továbbiakban: TFO.) céllellenőrzés keretében vizsgálta a helyi jelentőségű védett természeti területek jogi szabályozását. A vizsgálat során megállapítást nyert, hogy a Makó város környezetvédelméről szóló 18/2001. (VI. 28.) önkormányzati rendelet helyi jelentőségű védett természeti területekre vonatkozó rendelkezései nem felelnek meg a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény (a továbbiakban: Tvt.) fogalmi rendszerének, és kezelési tervet sem tartalmaz a rendelet. Javaslatot tettek továbbá arra nézve, hogy a helyi jelentőségű védett természeti terület(ek)re vonatkozó norma lehetőség szerint önálló önkormányzati rendeletben kerüljön megállapításra. Fontos kitételként fogalmazták meg, hogy: „a meglévő védettség védett természeti területként való fenntartásáról szóló önkormányzati rendelet(ek) megalkotása, valamint a más szabályozási célú és tartalmú rendeletben a helyi védettségre vonatkozó (hibás) norma egyidejű hatályon kívül helyezése a preferálandó jogtechnikai megoldás, szemben a hatályos rendelet egyszerű javításával. Ezen jogtechnikai megoldás további előnye, hogy alkalmazása esetén nem válik szükségessé új védetté nyilvánítási eljárás lefolytatása, hiszen a védettség fenntartásáról rendelkezik az önkormányzat, a védettség célja és tárgya nem változik meg.”

Makó Város Önkormányzata jelenleg kizárólag közterületen álló értékes fák helyi védettségéről rendelkezett a Makó város környezetvédelméről szóló 18/2001. (VI. 28.) önkormányzati rendeletben (védett elemek felsorolását a környezetvédelmi rendelet 2. melléklet tartalmazza). A TFO. javaslatának megfelelően ezentúl önálló rendeletbe kerül megállapításra a helyi jelentőségű védett természeti emlékek nyilvántartása (Rendelettervezet 1. melléklete), amelyhez csatoltuk a fadiagnosztikai adatlapokat (Rendelettervezet 2. melléklete), továbbá a Műszaki Csoport elkészítette a kezelési tervet (Rendelettervezet 3. melléklete). Fontos megjegyezni, hogy ezen jogtechnikai eljárással új védettség nem kerül megállapításra, csak a védett természeti emlékek változói (életkor, érték, érdemi megjegyzés) kerültek aktualizálásra.

A természetvédelmi kezelési tervek készítésére, készítőjére és tartalmára vonatkozó szabályokról szóló 3/2008. (II. 5.) KvVM rendelet 6.§ alapján a tervezettel megkeresés történt a Körös-Maros Nemzeti Park Igazgatóság (továbbiakban: KMNPI) felé, véleményezés érdekében. A KMNPI véleményében kérte a természeti emlékek helyrajzi számának szerepeltetését, a törzskönyvi állapot szerinti egységek fenntartását és a kiszáradt, kivágott egyedek kapcsán a védettség törlésének kezdeményezését.

Tekintettel arra, hogy a védettség megállapítása (2001) óta 8 db fa kiszáradt és/vagy kivágásra került, - melyek védettségének fenntartása már nem indokolt – kezdeményeztük a KMNPI-nál azok védettségének törlését. A KMNPI a védettség törlésének kérelmét továbbította az Agrárminisztérium Nemzeti Parki és Tájvédelmi Főosztályához (továbbiakban: Agrárminisztérium). Az Agrárminisztérium a kiszáradt fák esetében a védettség törlése kapcsán kifogást nem emelt, de kérte a rendelet normaszövegét kiegészíteni a védettség feloldását kimondó paragrafussal. Kérte továbbá a rendelettervezet 1. sz. mellékletéből a védettség-megszüntetéssel érintett faegyedek törlését és a hatályba léptetett rendelet megküldését úgy az Agrárminisztérium, mint a KMNPI felé. A KMNPI 464-6/2025 ikt. sz. végső szakmai véleményében további kérést nem fogalmazott meg a rendelettervezet kapcsán, így a rendelettervezet ezen instrukciók alapján került véglegesítésre.

Tisztelt Képviselő-testület!

Javaslom, hogy a Makó város helyi jelentőségű védett természeti területeinek védelméről szóló önkormányzati rendeletet az 1. számú melléklet szerint állapítsuk meg.

Erről értesítést kap:

- Makó Város Polgármestere
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal – Makó székhelytelepülés hivatala - Jegyzői Iroda - Hatósági csoport
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal – Makó székhelytelepülés hivatala – Innovációs és Városfejlesztési Iroda
- Irattár

M a k ó, 2025. szeptember 16.




Farkas Éva Erzsébet
polgármester

Makó Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../... (...) önkormányzati rendelete
Makó város helyi jelentőségű védett természeti területeinek védelméről

[1] A rendeletalkotás célja a helyi jelentőségű természeti terület és védelemre érdemes földterület önkormányzat által történő védetté nyilvánítása szabályainak, valamint a természetvédelmi kezelési módok, korlátozások és tilalmak, továbbá az egyéb kötelezettségek megállapítása.

[2] Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) pontja,

[3] valamint a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény 24. § (1) b) és 36. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, továbbá

[4] a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) 11. pontjában foglalt jogkörében eljárva, az alábbi rendeletet alkotja:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. A rendelet célja

1. §

A rendelet célja a helyi jelentőségű védett természeti területek fenntartása, kezelése, őrzése, hasznosítása és fejlesztése.

2. A rendelet hatálya

2. §

A rendelet hatálya kiterjed Makó város közigazgatási területén lévő minden természeti területre, amelyet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) jelen rendeletben helyi jelentőségű természetvédelmi területként vagy helyi jelentőségű természeti emlékként védetté nyilvánít.

3. Értelmező rendelkezések

3. §

A helyi jelentőségű természeti terület kiterjedtségének, céljának, és jelentőségének megfelelően lehet:

- a) kiterjedt természeti területet érintő esetben természetvédelmi terület;
- b) jelentős természeti egyedet érintő esetben természeti emlék.

II. Fejezet
Helyi jelentőségű védett természeti területek

4. §

(1) Makó város helyi jelentőségű védett természeti területeinek felsorolását jelen rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(2) A közterületen található helyi jelentőségű védett természeti emlékek adatlapját jelen rendelet 2. melléklete tartalmazza.

III. Fejezet

Helyi jelentőségű védett természeti területek kezelésére, fenntartására vonatkozó szakmai követelmények

5. §

(1) A helyi jelentőségű védett természeti területek használata során elsődlegesen a természetvédelmi szempontokat kell figyelembe venni és érvényre juttatni.

(2) A helyi jelentőségű védett természeti területek használata, kezelése, fenntartása során jelen rendelet 3. mellékletében foglalt kezelési tervet be kell tartani.

(3) A közterületen található és helyi védettség alatt álló fák (továbbiakban: védett fák) megóvásával, fenntartásával és helyreállításával kapcsolatos feladatokat Makó Város Önkormányzata látja el.

(4) A fák védettségét az ingatlan tulajdonosváltása esetén is biztosítani kell.

6. §

(1) Tilos a védett fa veszélyeztetése, a természetvédelmi hatóság engedélye nélküli kivágása, elpusztítása, károsítása, valamint élőhelyének veszélyeztetése, károsítása.

(2) Gondoskodni kell a védett fák fennmaradásához szükséges természeti feltételek, így többek között a talajviszonyok és a vízháztartás megőrzéséről.

(3) A védett fa természetes állapotának megváltoztatását, kivágását, ágainak levágását a természetvédelmi hatóság engedélyezi, amennyiben:

- a) az a lakosság egészségét, testi épségét, vagyonbiztonságát veszélyezteti, illetőleg abban kárt okoz,
- b) a közlekedést, közműhálózatot veszélyezteti vagy károsítja,
- c) az a fa vagy a növényzet más egyedének épsége, egészsége megóvása végett válik szükségessé.

(4) A természetvédelmi hatóság az engedélyről tájékoztatja az erdészeti hatóságot és a nemzeti park igazgatóságot.

7. §

(1) A védett fa gyökérzónájában a közmű-építés hagyományos árokásásos módszere nem alkalmazható. Amennyiben a közmű-fejlesztés során a fa gyökérzónája nem kerülhető el, úgy a közmű átvezetését átfúrással kell megoldani.

(2) A védett fán szükséges metszések elvégzése szakmai felügyelet mellett történhet.

(3) A védett fa esetleges elpusztulása esetén annak elszállításáról – a nemzeti park igazgatóság értesítésével egyidejűleg – az önkormányzat gondoskodik.

IV. Fejezet

Záró rendelkezések

8. §

Hatályát veszti a Makó város környezetvédelméről szóló 18/2001. (VI. 28.) önkormányzati rendelet

- a) 31–33. §-a,
- b) 2. melléklete,
- c) 2. mellékletében foglalt táblázat 2. sora,
- d) 2. mellékletében foglalt táblázat 15. sora,
- e) 2. mellékletében foglalt táblázat 19. sora,
- f) 2. mellékletében foglalt táblázat 27. sora.

9. §

(1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – 2025. október 1-jén lép hatályba.

(2) A 4. § (1) bekezdése, a 8. § b) pontja és az 1. melléklet 2025. október 2-án lép hatályba.

Farkas Éva Erzsébet s. k.
polgármester

dr. Bodnár Gréta s. k.
jegyző

Makó város helyi jelentőségű védett természeti emlékei

„Juhász Gyula emlékfá”		Törzskönyvi szám: 5/7/TE/74				
-	Név	Hely	Hrsz.	Kor (év)	Érték (e Ft)	Megjegyzés
1	- Quercus robur - Kocsányos tölgy	Megyeház utca, Bajza utca és Hajnal utca kereszteződésében, közterületen	7484/1	217	297 750	Juhász Gyula-emlékfá, a város legértékesebb fája.
„Makói-fák”		Törzskönyvi szám: 5/31/TE/03				
	Név	Hely	Hrsz.	Kor (év)	Érték (e Ft)	Megjegyzés
2	- Sophora japonica - Japánakác	Liget u. 64. sz. előtt, közterületen	5048	59	5 100	Fadiagnosztika szerinti megnevezés: Styphnolobium japonicum
3	- Morus alba „pendula” - Szomorú eper	Wekerle u. 51. sz. előtt, közterületen	6680	39	2 325	2 db
4	- Sophora japonica - Japánakác	Justh Gyula u. 74. sz. előtt, közterületen	8061/1	64	7 050	Fadiagnosztika szerinti megnevezés: Styphnolobium japonicum
5	- Quercus robur – Kocsányos tölgy	Mikes Kelemen u. 30. sz. előtt, közterületen	4728	64	21 150	
6	- Fraxinus ornus - Virágos kőris	Mikes Kelemen u. 29. sz. előtt, közterületen	4728	59	11 475 és 7 650	2 db; Fadiagnosztika szerinti megnevezés: - Fraxinus angustifolia ssp. Pannonica – Magyar kőris; Érték: adatlap szerint.
7	- Morus alba „pendula” - Szomorú eper	Bárányos sor 2. sz. előtt, közterületen	10938/3	29	175; 525; 787,5	7 db Érték: adatlap szerint.
8	- Morus alba „pendula” - Szomorú eper	Bárányos sor 4. sz. előtt, közterületen	10938/3	29	350; 525; 787,5	4 db Érték: adatlap szerint.
9	- Platanus acerifolia - Platánfa	Nagy György u. 3. sz. előtt, közterületen	5458	44	7 200	Fadiagnosztika szerinti megnevezés: Platanus hibrida - Platánfa
10	- Sorbus aucuparia fastigiata – Oszlopos berkenye	Toldi u. 68. sz. előtt, közterületen	7037	36	1 200	Fadiagnosztika szerinti megnevezés: Pyrus cv. - körtefa
11	- Quercus robur – Kocsányos tölgy	Toldi u. és Kazinczy u. kereszteződésében, közterületen	7037	59	15 300	2 db
12	- Platanus acerifolia - Platánfa	Móra Ferenc u. 65. sz. előtt, közterületen	8929	59	11 475	Fadiagnosztika szerinti megnevezés: Platanus hibrida - Platánfa
13	- Taxodium disbeyem - Mocsári ciprus	Baross u. 18. sz. előtt, közterületen	7816	34	3 000	2 db; Fadiagnosztika szerinti megnevezés: Taxodium distichum - Mocsári ciprus

„Juhász Gyula emlékfá”		Törzskönyvi szám: 5/7/TE/74				
14	- Ulmus - Szil	Vásárhelyi u. 10. sz. előtt, közterületen	7860	64	3 628	Fadiagnosztika szerinti megnevezés: Morus alba – Fehér eper
15	- Tilia tomentosa - Ezüsthárs	Tulipán u. 3/A. sz. előtt, közterületen	7048	69	21 768 és 29 025	2 db Érték: adatlap szerint.
16	- Tilia tomentosa - Ezüsthárs	Tulipán u. 3/B. sz. előtt, közterületen	7048	69	21 768	
17	- Sophora japonica - Japánakác	Attila u. és Justh Gyula u. sarkán, közterületen	3282	59	1 275	
18	- Sophora japonica - Japánakác	Attila u. 49. sz. előtt, közterületen	3282	69	2 550	
19	- Quercus robur – Kocsányos tölgy	Kisfaludy u. és Sírkert u. sarkán, közterületen	3080	69	29 025	
20	- Tilia sp. – Hárs változat	Kürt u. 10/b. sz. előtt, közterületen	893	59	11 475	2 db
21	- Sophora japonica - Japánakác	Almási u., Nazarénus temető közepén, közterületen	1561/9	59	5 100	
22	- Ulmus sp. – Szilfa változat	Szent István téren, a katolikus templommal szemben, közterületen	473/4	84	60 750	2 db; Fadiagnosztika szerinti megnevezés: Ulmus laevis – Vénic-szil
23	- Tilia tomentosa – Ezüsthárs	Hajnóczy u. 5/A. sz. előtt, közterületen	628/2	54	8 100	
24	- Tilia sp. – Hárs változat	Ibolya u. 20. sz. előtt, közterületen	1685	49	5 737	Fadiagnosztika szerinti megnevezés: Tilia plataphyllos – nagylevelű hárs
25	- Tilia sp. – Hárs változat	Ibolya u. 22. sz. előtt, közterületen	1685	49	7 650	Fadiagnosztika szerinti megnevezés: Tilia plataphyllos – nagylevelű hárs
26	- Tilia sp. – Hárs változat	Ibolya u. 28. sz. előtt, közterületen	1612	49	10 200	Fadiagnosztika szerinti megnevezés: Tilia argentea – Ezüsthárs
27	- Tilia sp. – Hárs változat	Esze Tamás u. 29. sz. előtt, közterületen	11367	54	1 500	Fadiagnosztika szerinti megnevezés: Tilia cordata – Kislevelű hárs
28	- Tilia sp. – Hárs változat	Alkotmány u. 40. sz. előtt, közterületen	11334	59	20 400	Fadiagnosztika szerinti megnevezés: Tilia argentea - Ezüsthárs
29	- Sophora japonica - Japánakác	Fiume u. 2. sz. előtt, közterületen	2210	64	1 762	Fadiagnosztika szerinti megnevezés: Styphnolobium japonicum
30	- Tilia sp. – Hárs változat	Munkás u. 21. sz. előtt, közterületen	2346	49	5 737	2 db; Fadiagnosztika szerinti megnevezés: Tilia argentea-Ezüsthárs
31	- Sophora japonica - Japánakác	Csanád vezér téren, közterületen	7624/7	74	3 187	
32	- Quercus robur Pyramidalis – Kocsányos tölgy	Széchenyi tér 22. sz. alatt, Polgármesteri Hivatal udvarán és a hivatal előtti parkban (magán- és közterületen)	7510/1 7509 7510/1	124	176 400 88 200 176 400	5 db; Fadiagnosztika szerinti megnevezés: - Quercus robur Fastigiata – Jegenye kocsányostölgy - Quercus robur – Kocsányostölgy - Quercus robur Fastigiata –

„Juhász Gyula emlékfa”		Törzskönyvi szám: 5/7/TE/74				
			7509		132 300	Jegenye kocsányostölgy
			7509		132 300	- Quercus robur – Kocsányostölgy - Quercus robur – Kocsányostölgy

HELYI JELENTŐSÉGŰ VÉDETT TERMÉSZETI EMLÉKEK ADATLAPJAI

A favizsgálati adatlapokat készítette:

Szabó József Kristóf okl. erdőmérnök,
minősített favizsgáló,
növényvédelmi szakmérnök

6725 Szeged, Középkapu utca 19.
szajoz@gmail.com
+3670/2075205

Fadiagnosztikai adatlap és kezelési javaslat

Megrendelő:

Helység: Makó
 Terület: Makó, védett fák
 Fa kódja: (Bajza, Hajnal, Megyeház u. sarok)
 Fafaj (latin): *Quercus robur*
 Fafaj (magyar): Kocsányos tölgy
 Fa magasság: 20,8 m
 Törzs magasság: 3,8 m
 Törzs átmérő 1 m-en: 157 cm
 Törzskerület 1 m-en: 493 cm
 Korona átmérő: 28 m

Vizsgálat ideje: 2024. április 28.

Diagnózis:

A gyökérzet és gyökérnyak állapota	
Radó EU-s favizsgálati értékszám:	4
A gyökérzet fejlődése kismértékben gátolt, elfogadható termőhelyen, a gyökérnyak nem sérült.	
A gyökérzet ép, a talajfelszínt megemelte.	
A gyökérnyak ép.	
A törzs állapota	
Radó EU-s favizsgálati értékszám:	4
Kisméretű károsodás (felszíni sebek).	
A törzs ép.	
sok hangya	
A koronaalap és korona állapota	
Radó EU-s favizsgálati értékszám:	5
A korona formája (a fajra jellemzően) ép, a lombvesztesség nem haladja meg a 10 %-ot	
A vizuális vizsgálat értékelése	
Monumentális fa. Elhelyezkedése, mérete, egészségi állapota is igen indokolja a védettséget a kulturális értéken túl is. Idős faként árnyékba került ágain szárazodások jelennek meg, így rendszeres szárazgallyazást igényel. Ágai épület héjazatát érik, ennek okán koronaalakító metszésre van szükség.	



A fa egészségi állapota és életképessége	
Értékszám:	4
Beavatkozással a fa élettartama a termőhely által meghatározott maximális életkort megközelíti	
Megtarthatósági mutató:	81,25%
Kezelési javaslat:	
KORONAALAKÍTÓ METSZÉS, SZÁRAZGALLYAZÁS	

Következő favizsgálat javasolt ideje: 2029. év

értéke: 297.750.000 ft

Fadiagnosztikai adatlap és kezelési javaslat

Megrendelő:

Makó Város Polgármesteri Hivatal

Helység:

Makó

Terület:

Makó, védett fák

Fa kódja:

Liget u. 66.

Fafaj (latin)

Styphnolobium japonicum

Fafaj (magyar)

japán akác

Fa magasság:

16 m

Törzs magasság:

2 m

Törzs átmérő 1 m-en:

77 cm

Törzskerület 1 m-en:

241 cm

Korona átmérő:

12 m

Vizsgálat ideje:

2024 április 28

Diagnózis:

A gyökérzet és gyökérnyak állapota

Radó EU-s favizsgálati értékszám: 4

A gyökérzet fejlődése kismértékben gátolt, elfogadható termőhelyen, a gyökérnyak nem sérült.

A gyökérzet ép.

A gyökérnyak ép.

A törzs állapota

Radó EU-s favizsgálati értékszám: 2

A törzs erős károsodása
(több nagy felületű seb, mély bekorhadások).

A törzs korhadt, odvas, felületén kéregsérülés, kéregleválás, rovar kártétel, gombakártétel, termőtest található.

Almafa rozsdástapló

A koronaalap és korona állapota

Radó EU-s favizsgálati értékszám: 3

Jelentős lombvesztesség (26-50%)

A koronaalap sérült, korhadt, odvas.

A korona torz habitusú. Az ágrendszerben villás vázág elágazás, egy pontból kitérő több vázág, sérült vázág, korhadt vázág, száraz ág, ágcsont, gombakártétel, termőtest található.

A vizuális vizsgálat értékelése

Idős japánakác, a "szokásos" bajokkal: száradó ágak, neonektriás nagy sebek. A neonektria okán akár ki is lehetne vágni, de ez a fafaj igen jól sarjadzik, így érdemes a fenntartásra. Az ifjítás költsége jóval kisebb mint a kivágás-pótlás, az ifjítás után két évvel pedig újra nagy koronát kapunk, melyet egy hajtásválogató nyessel a következő 10-15 évre egy környezetére nem veszélyes, jó ökológiai szolgáltatású fává alakíthatunk.



A fa egészségi állapota és életképessége

Értékszám: 3

A fa a termőhely által meghatározott életkor előtt lecsereendő

Megtarthatósági mutató: 50,00%

Kezelési javaslat:

IFJÍTÁS, SEB, ODU- ES UREGKEZELES,
KORONAALAKÍTÓ METSZÉS,
SZÁRAZGALLYÁZÁS, STATIKAI
HELYREÁLLÍTÓ GALLYÁZÁS

Következő favizsgálat javasolt ideje: 2029 év

értéke: 5.100.000

Fadiagnosztikai adatlap és kezelési javaslat

Megrendelő:

Makó Város Polgármesteri Hivatal

Helység: Makó
Terület: Makó, védett fák
Fa kódja: Wekerle u. 51 szembe jobb
Fafaj (latin): *Morus alba "pendula"*
Fafaj (magyar): szomorú eper
Fa magasság: 25 m
Törzs magasság: 1,9 m
Törzs átmérő 1 m-en: 18 cm
Törzskerület 1 m-en: 56 cm
Korona átmérő: 1 m

Vizsgálat ideje: 2024. április 28.

Diagnózis:

A gyökérzet és gyökérnyak állapota	
Radó EU-s favizsgálati értékszám: 5	
Láthatóan fejlett gyökérzet, optimális termőhelyen, ép gyökérnyak.	
A törzs állapota	
Radó EU-s favizsgálati értékszám: 4	
Kisméretű károsodás (felszíni sebek).	
A törzs felületén kéregsérülés található.	
A koronaalap és korona állapota	
Radó EU-s favizsgálati értékszám: 2	
Erős koronakárosodás (50% felett)	
A koronaalap ép.	
A korona csonkolt.	
A vizuális vizsgálat értékelése	
Kopaszfejre csonkolt erőteljes növekedésű fiatal fa. A gyökfő fölötti seb be fog gyógyulni. Nincs tennivaló a következő években.	

**A fa egészségi állapota és életképessége**

Értékszám: 4

Beavatkozással a fa élettartama a termőhely által meghatározott maximális életkort megközelíti

Megtarthatósági mutató: 68,75%**Kezelési javaslat:****Jelenleg nincs tennivaló**

Következő favizsgálat javasolt ideje: 2029. év

értéke: 2.325.000 ft

Fadiagnosztikai adatlap és kezelési javaslat

Megrendelő:

Makó Város Polgármesteri Hivatal

Helység: Makó
Terület: Makó, védett fák
Fa kódja: Wekerle u. 51 szembe bal
Fafaj (latin): *Morus alba "pendula"*
Fafaj (magyar): szomorú eper
Fa magasság: 31 m
Törzs magasság: 2 m
Törzs átmérő 1 m-en: 21 cm
Törzskerület 1 m-en: 65 cm
Korona átmérő: 1 m

Vizsgálat ideje: 2024 április 28

Diagnózis:

A gyökérzet és gyökérnyak állapota
Radó EU-s favizsgálati értékszám: 5
Láthatóan fejlett gyökérzet, optimális termőhelyen, ép gyökérnyak.
A törzs állapota
Radó EU-s favizsgálati értékszám: 5
Ép törzs.
A koronaalap és korona állapota
Radó EU-s favizsgálati értékszám: 2
Erős koronakárosodás (50% felett)
A koronaalap ép.
A korona csonkolt.
A vizuális vizsgálat értékelése
Kopaszfejre csonkolt erőteljes növekedésű fiatal fa. A gyökfő fölötti seb be fog gyógyulni. Nincs tennivaló a következő években.



A fa egészségi állapota és életképessége

Értékszám: 4

Beavatkozással a fa élettartama a termőhely által meghatározott maximális életkort megközelíti

Megtarthatósági mutató: 75,00%

Kezelési javaslat:

Jelenleg nincs tennivaló

Következő favizsgálat javasolt ideje: 2029 év

értéke: 2.325.000

Fadiagnosztikai adatlap és kezelési javaslat

Megrendelő:

Makó Város Polgármesteri Hivatal

Helység: Makó
 Terület: Makó, védett fák
 Fa kódja: Justh Gy. 74.
 Fafaj (latin): *Styphnolobium japonicum*
 Fafaj (magyar): Japán akác

Fa magasság: 16 m
 Törzs magasság: 1,9 m
 Törzs átmérő 1 m-en: 95 cm
 Törzskerület 1 m-en: 297 cm
 Korona átmérő: 24 m

Vizsgálat ideje: 2024 április 28

Diagnózis:

A gyökérzet és gyökérnyak állapota
Radó EU-s favizsgálati értékszám: 4
A gyökérzet fejlődése kismértékben gátolt, elfogadható termőhelyen, a gyökérnyak nem sérült.
A gyökérzet a felszínen, a talajfelszínt megemelte, sérült, korhadt.
A gyökérnyak sérült, korhadt.
Bicikliútnál sérült
A törzs állapota
Radó EU-s favizsgálati értékszám: 3
A törzs egyértelmű károsodása (néhány felszíni seb és korhadásra utaló jelek).
Neonectria ditissima által okozott seb a koronaalap alatt
A koronaalap és korona állapota
Radó EU-s favizsgálati értékszám: 3
Jelentős lombvesztesség (26-50%)
A koronaalap korhadt, odvas.
A korona ép. Az ágrendszerben egy pontból kitörő több vázág, korhadt vázág, odvas vázág, száraz ág, ágcsomok, gombakártétel, termőtest található.
A koronaágban odvak találhatóak.
A vizuális vizsgálat értékelése
Idős fa, sok problémával. Legsúlyosabb a koronaalap alatti neonektriás seb. Mivel igen jól sarjadó faj, ifjítással majd válogató nyessel még igen sokáig fenntartható, viszonylagosan kis ráfordítással.

↖



↖



A fa egészségi állapota és életképessége

Értékszám: 3

A fa a termőhely által meghatározott életkor előtt lecsereendő

Megtarthatósági mutató: 56,25%

Kezelési javaslat:

IFJÍTÁS, HAJTÁSVÁLOGATÁS

Következő favizsgálat javasolt ideje: 2029 év

értéke: 7.050.000 ft

Fadiagnosztikai adatlap és kezelési javaslat

Megrendelő:

Makó Város Polgármesteri Hivatal

Helység:

Makó

Terület:

Makó, védett fák

Fa kódja:

Mikes u. 30.

Fafaj (latin)

Quercus robur

Fafaj (magyar)

kocsányos tölgy

Fa magasság:

16,3 m

Törzsmagasság:

5,8

Törzsátmérő:

72

Törzskerület:

226

Vizsgálat ideje:

2024 április 28

Diagnózis:

A gyökérzet és gyökérnyak állapota

Radó EU-s favizsgálati értékszám: 3

A gyökérzetten és/vagy a gyökérnyakon látható kisebb károsodások, csekély hibákkal rendelkező termőhelyen.

A gyökérzet a talajfelszínt megemelte, sérült, korhad.

A gyökérnyak ép.

Árokban, gyökér taposott.

A törzs állapota

Radó EU-s favizsgálati értékszám: 4

Kisméretű károsodás (felszíni sebek).

A törzs ép, felületén rovar kártétel található.

A koronaalap és korona állapota

Radó EU-s favizsgálati értékszám: 4

A lombvesztesség 11-25 % közötti

A koronaalap ép.

A korona ép. Az ágrendszerben száraz ág, ágcsonk található.

A vizsgálat értékelése

A fahely az épület felől túl szűk. Koronaalakító nyesséssel biztonságosan fenntartható.

A fa egészségi állapota és életképessége

Értékszám: 4

Beavatkozással a fa élettartama a termőhely által meghatározott maximális életkort megközelíti

Megtarthatósági mutató: 68,75%

Kezelési javaslat:**KORONAALAKÍTÓ METSZÉS,
SZÁRAZGALLYAZÁS**

Következő favizsgálat javasolt ideje: 2029 év

értéke: 21.150.000 ft



Fadiagnosztikai adatlap és kezelési javaslat

Megrendelő:

Makó Város Polgármesteri Hivatal

Helység:

Makó ↖

Makó, védett fák

Fa kódja:

Mikes u. 29. szembe bal

Fraxinus angustifolia subsp.

Fafaj (latin)

pannonica

Fafaj (magyar)

magyar kőris

Famagasság:

17,5 m

Törzsmagasság:

3,5

Törzsátmérő:

56

Törzskerület:

176

Vizsgálat ideje:

2024 április 28

Diagnózis:

A gyökérzet és gyökérnyak állapota

Radó EU-s favizsgálati értékszám: 3

A gyökérzetten és/vagy a gyökérnyakon látható kisebb károsodások,
csekély hibákkal rendelkező termőhelyen.

A gyökérzet a felszínen, a talajfelszint megemelte, sérült.

A gyökérnyak ép.

A törzs állapota

Radó EU-s favizsgálati értékszám: 4

Kisméretű károsodás (felszíni sebek).

A koronaalap és korona állapota

Radó EU-s favizsgálati értékszám: 4

A lombveszteség 11-25 % közötti

A koronaalap ép.

A korona ép. Az ágrendszerben egy pontból kitörő több vázág,
száraz ág, ágcsonk található.

A vizsgálat értékelése

Jól mutató szép fa. Az épület közelsége és az árok karbantartása
során okozott gyökérsérülések problémát jelentenek.



A fa egészségi állapota és életképessége

Értékszám: 4

Beavatkozással a fa élettartama a termőhely
által meghatározott maximális életkort
megközelíti

Megtarthatósági mutató: 68,75%

Kezelési javaslat:

koronaalakító nyesés, szárazolás

Következő favizsgálat javasolt ideje: 2029 év

értéke: 11.475.000 ft

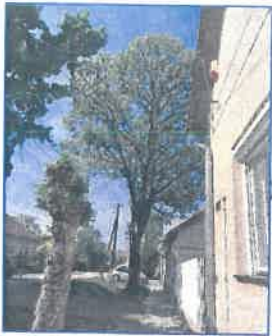
Fadiagnosztikai adatlap és kezelési javaslat

Megrendelő: Makó Város Polgármesteri Hivatal

Helység: Makó
Terület: Makó, védett fák
Fa kódja: Mikes u. 29. szembe jobb
Fafaj (latin): Fraxinus angustifolia ssp. Pannonica
Fafaj (magyar): magyar kőris
Famagasság: 17 m
Törzsmagasság: 3,2
Törzsátmérő: 55
Törzskerület: 174

Vizsgálat ideje: 2024 április 28
Diagnózis:

A gyökérzet és gyökérnyak állapota
Radó EU-s favizsgálati értékszám: 4
A gyökérzet fejlődése kismértékben gátolt, elfogadható termőhelyen, a gyökérnyak nem sérült.
A gyökérzet ép, a felszínen, a talajfelszínt megemelte.
A gyökérnyak ép.
A törzs állapota
Radó EU-s favizsgálati értékszám: 5
Ép törzs.
A koronaalap és korona állapota
Radó EU-s favizsgálati értékszám: 3
Jelentős lombvesztesség (26-50%)
A koronaalap ép.
A korona ép. Az ágrendszerben villás vázág elágazás, száraz ág, ágcsonk található.
A vizsgálat értékelése
Mutatós fa, mely túl közel van az épülethez, túl keskeny a járda és az árok közötti földszáv. A száraz ágak levágásával és koronaalakító nyeséssel még sokáig biztonságosan fenntartható



A fa egészségi állapota és életképessége
Értékszám: 4
Beavatkozással a fa élettartama a termőhely által meghatározott maximális életkort megközelíti
Megtarthatósági mutató: 75,00%
Kezelési javaslat:
szárazolás, koronaalakító nyesés

Következő favizsgálat javasolt ideje: 2029 év

értéke: 7.650.000 ft

Fadiagnosztikai adatlap és kezelési javaslat

Megrendelő: Makó Város Polgármesteri Hivatal

Helység: Makó
Terület: Makó, védett fák
Bárányos sor 2. előtt szembenálva balról az első

Fafaj (latin) morus alba "pendula"
Fafaj (magyar) szomorú eper

Fa magasság: 5,7 m
Törzs magasság: 1,9 m
Törzs átmérő 1 m-en: 28 cm
Törzskerület 1 m-en: 88 cm
Korona átmérő: 5 m

Vizsgálat ideje: 2024 április 28

Diagnózis:

A gyökérzet és gyökérnyak állapota	
Radó EU-s favizsgálati értékszám:	4
A gyökérzet fejlődése kismértékben gátolt, elfogadható termőhelyen, a gyökérnyak nem sérült.	
A törzs állapota	
Radó EU-s favizsgálati értékszám:	3
A törzs egyértelmű károsodása (néhány felszíni seb és korhadásra utaló jelek).	
napégés	
A koronaalap és korona állapota	
Radó EU-s favizsgálati értékszám:	2
Erős koronakárosodás (50% felett)	
Az alapfaj "kítört", a szomorú ágakból mindössze 1/5 rész maradt	
A vizuális vizsgálat értékelése	
Az alapfaj sarjadzása miatt a korona nyesés nélkül a hely adottságait gyorsan kinövi. Az ingatlan tulajdonosa e fasort rendszeresen nyesi. A napégéses törzs kéregelhalását e fafaj begyógyítja, sebkezeléssel ez elősegíthető.	



A fa egészségi állapota és életképessége	
Értékszám:	3
A fa a termőhely által meghatározott életkor előtt lecserélendő	
Megtarthatósági mutató:	50,00%
Kezelési javaslat:	
koronaalakító metszés, törzsseb kezelése: kivésés, gomba-rovarölös kezelés	

Következő favizsgálat javasolt ideje: 2029 év

értéke: 175.000 ft

Fadiagnosztikai adatlap és kezelési javaslat

Megrendelő:

Makó Város Polgármesteri Hivatal

Helység:

Makó

Terület:

Makó, védett fák

Fa kódja:

Báránysor sor 2. balról 2.

Fafaj (latin)

Morus alba "pendula"

Fafaj (magyar)

szomorú eper

Fa magasság:

4,6 m

Törzsmagasság:

2,3

Törzsátmérő:

28

Törzskerület:

88

Vizsgálat ideje:

2024 április 28

Diagnózis:

A gyökérzet és gyökérnyak állapota
Radó EU-s favizsgálati értékszám: 5
Láthatóan fejlett gyökérzet, optimális termőhelyen, ép gyökérnyak.
A törzs állapota
Radó EU-s favizsgálati értékszám: 4
Kisméretű károsodás (felszíni sebek).
A törzs felületén kéregsérülés található.
A koronaalap és korona állapota
Radó EU-s favizsgálati értékszám: 3
Jelentős lombvesztés (26-50%)
A koronaalap sérült, korhadt, odvas.
A korona ép. Az ágrendszerben sérült vázág, korhadt vázág, odvas vázág, száraz ág, ágcsont, sejtburjánzás, rákos elváltozás található.
A vizuális vizsgálat értékelése
A koronanyesés eredményeképpen a koronaalapban és a koronában korhadás jelent meg. Mivel a korona kicsi, ez nem lényeges probléma.



A fa egészségi állapota és életképessége
Értékszám: 4
Beavatkozással a fa élettartama a termőhely által meghatározott maximális életkort megközelíti
Megtarthatósági mutató: 75,00%
Kezelési javaslat:
KORONAALAKÍTÓ METSZÉS

Következő favizsgálat javasolt ideje: 2029 év

értéke: 525.000 ft

Fadiagnosztikai adatlap és kezelési javaslat

Megrendelő: Makó Város Polgármesteri Hivatal

Helység: Makó
Terület: Makó, védett fák
Fa kódja: Bárányos sor 2. balról 3.
Fafaj (latin): Morus alba "pendula"
Fafaj (magyar): szomorú eper
Fa magasság: 4,5 m
Törzs magasság: 1,9 m
Törzs átmérő 1 m-en: 26 cm
Törzskerület 1 m-en: 81 cm
Korona átmérő: 4 m

Vizsgálat ideje: 2024. április 28.

Diagnózis:

A gyökérzet és gyökérnyak állapota	
Radó EU-s favizsgálati értékszám:	5
Láthatóan fejlett gyökérzet, optimális termőhelyen, ép gyökérnyak.	
A törzs állapota	
Radó EU-s favizsgálati értékszám:	4
Kisméretű károsodás (felszíni sebek).	
fagyléc	
A koronaalap és korona állapota	
Radó EU-s favizsgálati értékszám:	4
A lombvesztesség 11-25 % közötti	
A koronaalap sérült, korhadt, odvas.	
A korona ép. Az ágrendszerben korhadt vázág, odvas vázág, száraz ág, ágcsonk található.	
A vizuális vizsgálat értékelése	
A korona nyesése folytán a koronaágakban gombafertőzés alakult ki, de ez a fa kis mérete miatt nem okoz problémát, bár a jövőbeni korát csökkenti.	



A fa egészségi állapota és életképessége	
Értékszám:	4
Beavatkozással a fa élettartama a termőhely által meghatározott maximális életkort megközelíti	

Megtarthatósági mutató:	81,25%
-------------------------	--------

Kezelési javaslat:

KORONAALAKÍTÓ METSZÉS

Következő favizsgálat javasolt ideje: 2029. év

értéke: 787.500 ft

Fadiagnosztikai adatlap és kezelési javaslat

Megrendelő:

Makó Város Polgármesteri Hivatal

Helység: Makó
Terület: Makó, védett fák
Fa kódja: Bárányos sor 2. balról 4.
Fafaj (latin): Morus alba "pendula"
Fafaj (magyar): szomorú eper
Fa magasság: 4,2 m
Törzs magasság: 1,3 m
Törzs átmérő 1 m-en: 25 cm
Törzskerület 1 m-en: 79 cm
Korona átmérő: 4 m

Vizsgálat ideje: 2024 április 28

Diagnózis:

A gyökérzet és gyökérnyak állapota	
Radó EU-s favizsgálati értékszám:	5
Láthatóan fejlett gyökérzet, optimális termőhelyen, ép gyökérnyak.	
A törzs állapota	
Radó EU-s favizsgálati értékszám:	4
Kisméretű károsodás (felszíni sebek).	
A törzs felületén kéregsérülés található.	
A koronaalap és korona állapota	
Radó EU-s favizsgálati értékszám:	3
Jelentős lombvesztés (26-50%)	
A koronaalap sérült, korhadt, odvas.	
A korona ép. Az ágrendszerben korhadt vázág, száraz ág, ágcsonk található.	
A vizuális vizsgálat értékelése	
A korona nyesése folytán a koronaágakban gombafertőzés alakult ki, de ez a fa kis mérete miatt nem okoz problémát, bár a jövőendő korát csökkenti.	



A fa egészségi állapota és életképessége	
Értékszám:	4
Beavatkozással a fa élettartama a termőhely által meghatározott maximális életkort megközelíti	
Megtarthatósági mutató:	75,00%
Kezelési javaslat:	
koronaalakító metszés	

Következő favizsgálat javasolt ideje: 2024 év

értéke: 525.000 ft

Fadiagnosztikai adatlap és kezelési javaslat

Megrendelő: Makó Város Polgármesteri Hivatal

Helység: Makó
Terület: Makó, védett fák
Fa kódja: Bárányos sor 2. balról 5.
Fafaj (latin): Morus alba "pendula"
Fafaj (magyar): szomorú eper
Fa magasság: 6,8 m
Törzs magasság: 2 m
Törzs átmérő 1 m-en: 26 cm
Törzskerület 1 m-en: 83 cm
Korona átmérő: 4 m
Vizsgálat ideje: 2024. április 28.

Diagnózis:

A gyökérzet és gyökérnyak állapota	
Radó EU-s favizsgálati értékszám:	5
Láthatóan fejlett gyökérzet, optimális termőhelyen, ép gyökérnyak.	
A törzs állapota	
Radó EU-s favizsgálati értékszám:	5
Ép törzs.	
A koronaalap és korona állapota	
Radó EU-s favizsgálati értékszám:	3
Jelentős lombvesztés (26-50%) A koronaalap korhadt. A koronalapban korhadás található. A koronaágak felét adják a szomorú ágak, a másik fele "kitört" alapfaj-ágakból áll.	
A vizuális vizsgálat értékelése	
A korona nyesése folytán a koronaágakban gombafertőzés alakult ki, de ez a fa kis mérete miatt nem okoz problémát, bár a jövőendő korát csökkentti.	



A fa egészségi állapota és életképessége	
Értékszám:	4
Beavatkozással a fa élettartama a termőhely által meghatározott maximális élelkkort megközelíti	
Megtarthatósági mutató:	81,25%
Kezelési javaslat:	
VISSZAVÁGÁS, KORONAALAKÍTÓ METSZÉS	

Következő favizsgálat javasolt ideje: 2029. év

értéke: 525.000 ft

Fadiagnosztikai adatlap és kezelési javaslat

Megrendelő:

Makó Város Polgármesteri Hivatal

Helység: Makó

Terület: Makó, védett fák

Fa kódja: Bárányos sor 2. balról 6.

Fafaj (latin): *Morus alba "pendula"*

Fafaj (magyar): szomorú eper

Fa magasság: 4 m

Törzs magasság: 2,1 m

Törzs átmérő 1 m-en: 23 cm

Törzskerület 1 m-en: 72 cm

Korona átmérő: 4 m

Vizsgálat ideje: 2024. április 28.

Diagnózis:

A gyökérzet és gyökérnyak állapota
Radó EU-s favizsgálati értékszám: 5
Láthatóan fejlett gyökérzet, optimális termőhelyen, ép gyökérnyak.
A törzs állapota
Radó EU-s favizsgálati értékszám: 5
Ép törzs.
A koronaalap és korona állapota
Radó EU-s favizsgálati értékszám: 4
A lombvesztés 11-25 % közötti
A koronaalap sérült, korhadt.
A korona ép. Az ágrendszerben odvas vázág, száraz ág, ágcsont található.
A vizuális vizsgálat értékelése
A korona nyesése folytán a koronaágakban gombafertőzés alakult ki, de ez a fa kis mérete miatt nem okoz problémát, bár jövőendő korát csökkenti.



↖

↖

A fa egészségi állapota és életképessége
Értékszám: 4
Beavatkozással a fa élettartama a termőhely által meghatározott maximális életkort megközelíti

Megtarthatósági mutató:	87,50%
--------------------------------	--------

Kezelési javaslat:

SZÁRAZGALLYAZÁS

Következő favizsgálat javasolt ideje: 2029. év

értéke: 787.500 ft

Fadiagnosztikai adatlap és kezelési javaslat

Megrendelő:

Makó Város Polgármesteri Hivatal

Helység:

Makó

Terület:

Makó, védett fák

Fa kódja:

Bárányos sor 2. balról 7.

Fafaj (latin)

Morus alba "pendula"

Fafaj (magyar)

szomorú eper

Fa magasság:

3,8 m

Törzs magasság:

2,3 m

Törzs átmérő 1 m-en:

18 cm

Törzskerület 1 m-en:

57 cm

Korona átmérő:

3 m

Vizsgálat ideje:

2024 április 28

Diagnózis:

A gyökérzet és gyökérnyak állapota	
Radó EU-s favizsgálati értékszám:	5
Láthatóan fejlett gyökérzet, optimális termőhelyen, ép gyökérnyak.	
A törzs állapota	
Radó EU-s favizsgálati értékszám:	4
Kisméretű károsodás (felszíni sebek).	
A törzs felületén kéregsérülés található.	
Ághelyseb	
A koronaalap és korona állapota	
Radó EU-s favizsgálati értékszám:	3
Jelentős lombvesztés (26-50%)	
A koronaalap ép.	
A korona ép.	
Nyesett szomorú eper rész	
A vizuális vizsgálat értékelése	
A szomorú ágak túlnyesettek	



A fa egészségi állapota és életképessége	
Értékszám:	4
Beavatkozással a fa élettartama a termőhely által meghatározott maximális életkort megközelíti	
Megtarthatósági mutató:	75,00%
Kezelési javaslat:	
Jelenleg nincs tennivaló	

Következő favizsgálat javasolt ideje: 2029 év

értéke: 787.500 ft

Fadiagnosztikai adatlap és kezelési javaslat

Megrendelő: Makó Város Polgármesteri Hivatal

Helység: Makó
Terület: Makó, védett fák
Fa kódja: Báránysor sor 4. balról 1.
Fafaj (latin): Morus alba "pendula"
Fafaj (magyar): szomorú eper
Fa magasság: 4,5 m
Törzs magasság: 2,8 m
Törzs átmérő 1 m-en: 25 cm
Törzskerület 1 m-en: 80 cm
Korona átmérő: 3 m

Vizsgálat ideje: 2024 április 28

Diagnózis:

A gyökérzet és gyökérnyak állapota	
Radó EU-s favizsgálati értékszám: 5	
Láthatóan fejlett gyökérzet, optimális termőhelyen, ép gyökérnyak.	
A törzs állapota	
Radó EU-s favizsgálati értékszám: 4	
Kisméretű károsodás (felszíni sebek).	
A törzs felületén kéregsérülés, kéregleválás, sejtburjánzás, rákos elváltozás található.	
A koronaalap és korona állapota	
Radó EU-s favizsgálati értékszám: 4	
A lombvesztés 11-25 % közötti	
A koronaalap ép.	
A korona ép. Az ágrendszerben sérült vázág, ágcsonk található.	
A vizuális vizsgálat értékelése	
A koronaágak túlnyesettek	



A fa egészségi állapota és életképessége	
Értékszám: 4	
Beavatkozással a fa élettartama a termőhely által meghatározott maximális életkort megközelíti	
Megtarthatósági mutató:	81,25%

Kezelési javaslat:

Nincs tennivaló

Következő favizsgálat javasolt ideje: 2029 év

értéke: 787.500 ft

Fadiagnosztikai adatlap és kezelési javaslat

Megrendelő:

Makó Város Polgármesteri Hivatal

Helység:

Makó

Terület:

Makó, védett fák

Fa kódja:

Báránysor sor 4. balról 2.

Fafaj (latin)

Morus alba "pendula"

Fafaj (magyar)

szomorú eper

Fa magasság:

4,4 m

Törzs magasság:

2,5 m

Törzs átmérő 1 m-en:

25 cm

Törzskerület 1 m-en:

77 cm

Korona átmérő:

4 m

Vizsgálat ideje:

2024 április 28

Diagnózis:

A gyökérzet és gyökérnyak állapota

Radó EU-s favizsgálati értékszám: 5

Láthatóan fejlett gyökérzet, optimális termőhelyen, ép gyökérnyak.

A törzs állapota

Radó EU-s favizsgálati értékszám: 4

Kisméretű károsodás (felszíni sebek).

fagyléc

A koronaalap és korona állapota

Radó EU-s favizsgálati értékszám: 4

A lombvesztesség 11-25 % közötti

A koronaalap sérült.

A korona ép.

A vizuális vizsgálat értékelése

A korona túlnyest

A fa egészségi állapota és életképessége

Értékszám: 4

Beavatkozással a fa élettartama a termőhely által meghatározott maximális életkort megközelíti

Megtarthatósági mutató: 81,25%

Kezelési javaslat:

jelenleg nincs tennivaló

Következő favizsgálat javasolt ideje:

0 év

értéke: 787.500 ft



Fadiagnosztikai adatlap és kezelési javaslat

Megrendelő:

Makó Város Polgármesteri Hivatal

Helység:

Makó

Makó, védett fák

Bárányos sor 4. balról 3.

Fafaj (latin)

Morus alba "pendula"

Fafaj (magyar)

szomorú eper

Fa magasság:

3,4 m

Törzsmagasság:

2

Törzsátmérő:

17

Törzskerület:

52

Koronaátmérő:

3

Vizsgálat ideje:

2024 április 28

Diagnózis:

A gyökérzet és gyökérnyak állapota

Radó EU-s favizsgálati értékszám: 5

Láthatóan fejlett gyökérzet, optimális termőhelyen, ép gyökérnyak.

A törzs állapota

Radó EU-s favizsgálati értékszám: 4

Kisméretű károsodás (felszíni sebek).

fagyléc

A koronaalap és korona állapota

Radó EU-s favizsgálati értékszám: 3

Jelentős lombvesztés (26-50%)

A koronaalap sérült.

Az ágrendszerben sérült vágás található.

A vizuális vizsgálat értékelése

A koronaágak túlnyesttek



A fa egészségi állapota és életképessége

Értékszám: 3

A fa a termőhely által meghatározott életkor előtt lecsereendő

Megtarthatósági mutató: 68,75%

Kezelési javaslat:

Jelenleg nincs tennivaló.

Következő favizsgálat javasolt ideje: 2029 év

értéke: 350.000 ft

Fadiagnosztikai adatlap és kezelési javaslat

Megrendelő: Makó Város Polgármesteri Hivatal

Helység: Makó
Terület: Makó, védett fák
Fa kódja: Bárányos sor 4. balról 4.
Fafaj (latin): Morus alba "pendula"
Fafaj (magyar): szomorú eper
Fa magasság: 3,3 m
Törzs magasság: 2,5 m
Törzs átmérő 1 m-en: 14 cm
Törzskerület 1 m-en: 44 cm
Korona átmérő: 3 m

Vizsgálat ideje: 2024 április 28

Diagnózis:

A gyökérzet és gyökérnyak állapota	
Radó EU-s favizsgálati értékszám:	4
A gyökérzet fejlődése kismértékben gátolt, elfogadható termőhelyen, a gyökérnyak nem sérült.	
A gyökérzet ép.	
A gyökérnyak ép.	
A törzs állapota	
Radó EU-s favizsgálati értékszám:	3
A törzs egyértelmű károsodása (néhány felszíni seb és korhadásra utaló jelek).	
A törzs korhadt, felületén kéregsérülés, kéregleválás található.	
A koronaalap és korona állapota	
Radó EU-s favizsgálati értékszám:	4
A lombvesztés 11-25 % közötti	
A koronaalap sérült.	
Az ágrendszerben sérült vázág található.	
A vizuális vizsgálat értékelése	
A korona túlnyesett, a törzsen a seb gyógyulófélben- a gyulladás segítendő.	



A fa egészségi állapota és életképessége	
Értékszám:	3
A fa a termőhely által meghatározott életkor előtt lecsereendő	
Megtarthatósági mutató:	62,50%
Kezelési javaslat:	
sebkezelés	

Következő favizsgálat javasolt ideje: 2029 év

értéke: 525.000 ft

Fadiagnosztikai adatlap és kezelési javaslat

Megrendelő:

Makó Város Polgármesteri Hivatal

Helység:

Makó

Terület:

Makó, védett fák
Nagy György (volt Károlyi Mihály)
u. 3

Fafaj (latin)

Platanus hibrida

Fafaj (magyar)

platán

Fa magasság:

22 m

Törzs magasság:

3 m

Törzs átmérő 1 m-en:

84 cm

Törzskerület 1 m-en:

265 cm

Korona átmérő:

15 m

Vizsgálat ideje:

2024 április 28

Diagnózis:

A gyökérzet és gyökérnyak állapota

Radó EU-s favizsgálati értékszám: 4

A gyökérzet fejlődése kismértékben gátolt, elfogadható termőhelyen, a gyökérnyak nem sérült.

A gyökérzet ép, a talajfelszint megemelte.

A gyökérnyak ép.

A gyökerek az útszegőt emelik

A törzs állapota

Radó EU-s favizsgálati értékszám: 5

Ép törzs.

A koronaalap és korona állapota

Radó EU-s favizsgálati értékszám: 5

A korona formája (a fajra jellemzően) ép, a lombvesztés nem haladja meg a 10 %-ot

külpontos ágak-törésveszély

A vizuális vizsgálat értékelése

Fajának szép képviselője. A külpontos ágak zömökebbé tétele szükséges a későbbi koronaágtörések megelőzésére.

A fa egészségi állapota és életképessége

Értékszám: 5

A fa kitűnő egészségi állapotú

Megtarthatósági mutató: 93,75%

Kezelési javaslat:

KORONAALAKÍTÓ METSZÉS

Következő favizsgálat javasolt ideje:

2029 év

értéke: 7.200.000 ft



Fadiagnosztikai adatlap és kezelési javaslat

Megrendelő:

Makó Város Polgármesteri Hivatal

Helység:

Makó

Terület:

Makó, védett fák

Fa kódja:

Toldi u. 68.

Fafaj (latin)

Pyrus cv.

Fafaj (magyar)

körte

Fa magasság:

11 m

Törzs magasság:

2,5 m

Törzs átmérő 1 m-en:

52 cm

Törzskerület 1 m-en:

164 cm

Korona átmérő:

7 m

Vizsgálat ideje:

2024 április 28

Diagnózis:

A gyökérzet és gyökérnyak állapota

Radó EU-s favizsgálati értékszám: 5

Láthatóan fejlett gyökérzet, optimális termőhelyen, ép gyökérnyak.

A törzs állapota

Radó EU-s favizsgálati értékszám: 5

Ép törzs.

A koronaalap és korona állapota

Radó EU-s favizsgálati értékszám: 3

Jelentős lombvesztés (26-50%)

A koronaalap ép.

Az ágrendszerben egy pontból kitérő vázág, száraz ág, ágcsonk található

A vizuális vizsgálat értékelése

Fajának jellemző képviselője, szép alakkal vastag törzsszel.

A fa egészségi állapota és életképessége

Értékszám: 4

Beavatkozással a fa élettartama a termőhely által meghatározott maximális életkort megközelíti

Megtarthatósági mutató: 81,25%

Kezelési javaslat:

SZÁRAZGALLYAZÁS

Következő favizsgálat javasolt ideje:

2029 év

értéke: 1.200.000 ft



Fadiagnosztikai adatlap és kezelési javaslat

Megrendelő:

Makó Város Polgármesteri Hivatal

Heiység:

Makó

Terület:

Makó, védett fák

Fa kódja:

i, Kazinczy u. sarok, bicikliút mellett

Fafaj (latin)

Quercus robur

Fafaj (magyar)

Kocsányos tölgy

Fa magasság:

18 m

Törzs magasság:

4 m

Törzs átmérő 1 m-en:

80 cm

Törzskerület 1 m-en:

251 cm

Korona átmérő:

12 m

Vizsgálat ideje:

2024 április 28

Diagnózis:

A gyökérzet és gyökérnyak állapota

Radó EU-s favizsgálati értékszám: 4

A gyökérzet fejlődése kismértékben gátolt, elfogadható termőhelyen, a gyökérnyak nem sérült.

A gyökérzet ép, a talajfelszín megemelte.

A gyökérnyak ép.

A törzs állapota

Radó EU-s favizsgálati értékszám: 5

Ép törzs.

A koronaalap és korona állapota

Radó EU-s favizsgálati értékszám: 4

A lombvesztés 11-25 % közötti

A koronaalap ép.

A korona ép. Az ágrendszerben egy pontból kitörő több vázág, száraz ág található.

A vizuális vizsgálat értékelése

Fájának megfelelő alakú szép fa, viszonylag szűk helyen. Emiatt koronaalakító nyesését gyakran kell végezni.



A fa egészségi állapota és életképessége

Értékszám: 4

Beavatkozással a fa élettartama a termőhely által meghatározott maximális életkort megközelíti

Megtarthatósági mutató: 81,25%

Kezelési javaslat:

KORONAALAKÍTÓ METSZÉS,
SZÁRAZGALLYAZÁS

Következő favizsgálat javasolt ideje:

2029 év

értéke: 15.300.000 ft

Fadiagnosztikai adatlap és kezelési javaslat

Megrendelő: Makó Város Polgármesteri Hivatal

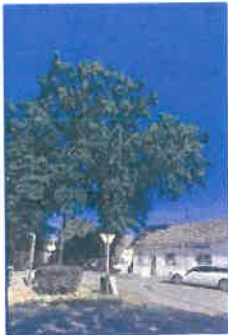
Helység: Makó
Terület: Makó, védett fák
Toldi-Kazinczy sarok-állateledelbolt mellett

Fafaj (latin) Quercus robur
Fafaj (magyar) Kocsányos tölgy
Fa magasság: 19 m
Törzs magasság: 6 m
Törzs átmérő 1 m-en: 101 cm
Törzskerület 1 m-en: 316 cm
Korona átmérő: 14 m

Vizsgálat ideje: 2024 április 28

Diagnózis:

A gyökérzet és gyökérnyak állapota	
Radó EU-s favizsgálati értékszám:	4
A gyökérzet fejlődése kismértékben gátolt, elfogadható termőhelyen, a gyökérnyak nem sérült.	
A gyökérzet ép.	
A gyökérnyak ép.	
A törzs állapota	
Radó EU-s favizsgálati értékszám:	4
Kisméretű károsodás (felszíni sebek).	
A törzsbe csavarokat tettek.	
A koronaalap és korona állapota	
Radó EU-s favizsgálati értékszám:	4
A lombvesztesség 11-25 % közötti	
A koronaalap ép.	
A korona ép. Az ágrendszerben egy pontból kitörő több vázág, száraz ág, ágcsonk található.	
A vizuális vizsgálat értékelése	
Fájának megfelelő kinézetű fa. Az épület miatt gyakran szükséges koronaalakító nyesése. Az árnyékba került ágak száradása természetes folyamat.	



A fa egészségi állapota és életképessége	
Értékszám:	4
Beavatkozással a fa élettartama a termőhely által meghatározott maximális életkort megközelíti	
Megtarthatósági mutató:	75,00%
Kezelési javaslat:	
KORONAALAKÍTÓ METSZÉS, SZÁRAZGALLYAZÁS	

Következő favizsgálat javasolt ideje: 2029 év

értéke: 15.300.000 ft

Fadiagnosztikai adatlap és kezelési javaslat

Megrendelő:

Makó Város Polgármesteri Hivatal

Helység:

Makó

Terület:

Makó, védett fák
Móra F. u. 65.

Fafaj (latin)

Platanus hibrida

Fafaj (magyar)

platán

Fa magasság:

22,1 m

Törzs magasság:

3,3 m

Törzs átmérő 1 m-en:

105 cm

Törzskerület 1 m-en:

329 cm

Korona átmérő:

17 m

Vizsgálat ideje:

2024 április 28

Diagnózis:

A gyökérzet és gyökérnyak állapota

Radó EU-s favizsgálati értékszám: 5

Láthatóan fejlett gyökérzet, optimális termőhelyen, ép gyökérnyak.

A törzs állapota

Radó EU-s favizsgálati értékszám: 4

Kisméretű károsodás (felszíni sebek).

A törzs ép, felületén kéregsérülés található.

A koronaalap és korona állapota

Radó EU-s favizsgálati értékszám: 4

A lombveszteség 11-25 % közötti

A koronaalap ép.

A korona ép. Az ágrendszerben egy pontból kitörő több vázág, korhadt vázág, odvas vázág, száraz ág, ágcsonk található.

külpontos ágai törésveszélyesek

A vizuális vizsgálat értékelése

Fajának megfelelő alakú fa. A szomszéd vállalkozás koronaalakítást kér, hogy a kihelyezett kamerát ne zavarja a belógó ág. Az utcában nem őrül mindenki e fa megtartásának.

A fa egészségi állapota és életképessége

Értékszám: 4

Beavatkozással a fa élettartama a termőhely által meghatározott maximális életkort megközelíti

Megtarthatósági mutató: 81,25%

Kezelési javaslat:

VISSZAVÁGÁS, KORONAALAKÍTÓ
METSZÉS

Következő favizsgálat javasolt ideje: 2029 év

értéke: 11.475.000 ft



Fadiagnosztikai adatlap és kezelési javaslat

Megrendelő:

Makó Város Polgármesteri Hivatal

Helység: Makó
Terület: Makó, védett fák
Fa kódja: Baross u. 18.szembe bal
Fafaj (latin): *Taxodium distichum*
Fafaj (magyar): mocsári ciprus
Fa magasság: 14,5 m
Törzs magasság: 3,5 m
Törzs átmérő 1 m-en: 171 cm
Törzskerület 1 m-en: 537 cm
Korona átmérő: 6 m

Vizsgálat ideje: 2024 április 28.

Diagnózis:

A gyökérzet és gyökérnyak állapota	
Radó EU-s favizsgálati értékszám:	4
A gyökérzet fejlődése kismértékben gátolt, elfogadható termőhelyen, a gyökérnyak nem sérült.	
A gyökérzet ép, a talajfelszint megemelte.	
A gyökérnyak ép.	
A törzs állapota	
Radó EU-s favizsgálati értékszám:	5
Ép törzs.	
A koronaalap és korona állapota	
Radó EU-s favizsgálati értékszám:	4
A lombvesztesség 11-25 % közötti	
A koronaalap ép.	
A korona ép.	
A vizuális vizsgálat értékelése	
Fajának megfelelő állapotú fa. 2019-ben erős nyelés történt, melyet a fa kihevert, utána jól sarjad. A sarjágak között válogató nyelést célszerű végezni, mivel e faj karcsú ágai igen könnyen törnek.	

↖



↖



A fa egészségi állapota és életképessége

Értékszám: 5

A fa kitűnő egészségi állapotú

Megtarthatósági mutató: 87,50%

Kezelési javaslat:

HAJTÁSVÁLOGATÁS

Következő favizsgálat javasolt ideje: 2029 év

értéke: 3.000.000 ft

Fadiagnosztikai adatlap és kezelési javaslat

Megrendelő:

Makó Város Polgármesteri Hivatal

Helység: Makó
 Terület: Makó, védett fák
 Fa kódja: Baross u. 18.szembe jobb
 Fafaj (latin): *Taxodium distichum*
 Fafaj (magyar): mocsári ciprus
 Fa magasság: 12,5 m
 Törzs magasság: 2 m
 Törzs átmérő 1 m-en: 56 cm
 Törzskerület 1 m-en: 176 cm
 Korona átmérő: 5 m

Vizsgálat ideje: 2024. április 28.

Diagnózis:

A gyökérzet és gyökérnyak állapota

Radó EU-s favizsgálati értékszám: 4

A gyökérzet fejlődése kismértékben gátolt; elfogadható termőhelyen, a gyökérnyak nem sérült.

A gyökérzet ép, a talajfelszínt megemelte.

A gyökérnyak ép.

A törzs állapota

Radó EU-s favizsgálati értékszám: 4

Kismértékű károsodás (felszíni sebek).

A törzs repedt.

kis fagyléc

A koronaalap és korona állapota

Radó EU-s favizsgálati értékszám: 4

A lombvesztés 11-25 % közötti

A koronaalap ép.

A korona ép.

A vizuális vizsgálat értékelése

Fajának megfelelő állapotú fa. 2019-ben erős nyelés történt, melyet a fa kihevert, utána jól sarjad. A sarjágak között válogató nyesést célszerű végezni, mivel a fafaj karcsú ágai igen könnyen törnek.

A fa egészségi állapota és életképessége

Értékszám: 5

A fa kitűnő egészségi állapotú

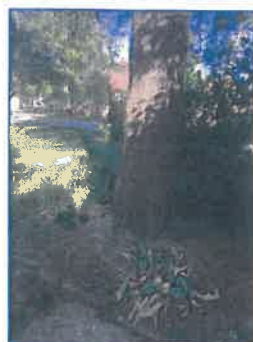
Megtarthatósági mutató: 81,25%

Kezelési javaslat:

HAJTÁSVÁLOGATÁS

Következő favizsgálat javasolt ideje: 2029. év

értéke: 3.000.000 ft



Fadiagnosztikai adatlap és kezelési javaslat

Megrendelő:

Makó Város Polgármesteri Hivatal

Helység: Makó
 Terület: Makó, védett fák
 Fa kódja: Vásárhelyi u. 10.
 Fafaj (latin): *Morus alba*
 Fafaj (magyar): fehér eper

Fa magasság: 14 m
 Törzs magasság: 3 m
 Törzs átmérő 1 m-en: 77 cm
 Törzskerület 1 m-en: 243 cm
 Korona átmérő: 8 m

Vizsgálat ideje: 2024. április 28.

Diagnózis:

A gyökérzet és gyökérnyak állapota	
Radó EU-s favizsgálati értékszám:	4
A gyökérzet fejlődése kismértékben gátolt, elfogadható termőhelyen, a gyökérnyak nem sérült.	
A gyökérzet a felszínen, a talajfelszínt megemelte, sérült.	
A gyökérnyak ép.	
A törzs állapota	
Radó EU-s favizsgálati értékszám:	4
Kisméretű károsodás (felszíni sebek).	
A törzs ép.	
A koronaalap és korona állapota	
Radó EU-s favizsgálati értékszám:	3
Jelentős lombvesztés (26-50%)	
A koronaalap ép.	
A korona csonkolít. Az ágrendszerben száraz ág található.	
A vizuális vizsgálat értékelése	
Idős, sokszor nyesett fa. A koronaágak összekötése nélkül lehasadás veszélye áll fenn. Olcsóbb a koronaágak íjítása, - e fafaj jól sarjad így az nem okoz problémát.	

↖



↖



A fa egészségi állapota és életképessége

Értékszám: 4
 Beavatkozással a fa élettartama a termőhely által meghatározott maximális életkort megközelíti

Megtarthatósági mutató: 68,75%

Kezelési javaslat:

A vágások összekötése vagy kurtítása.

Következő favizsgálat javasolt ideje: 2027. év

értéke: 3.628.125 ft

Fadiagnosztikai adatlap és kezelési javaslat

Megrendelő:

Makó Város Polgármesteri Hivatal

Helység: Makó
Terület: Makó, védett fák
Fa kódja: Tulipán u. 3/A bal
Fafaj (latin): *Tilia tomentosa*
Fafaj (magyar): Ezüsthárs
Fa magasság: 17 m
Törzs magasság: 3,8 m
Törzs átmérő 1 m-en: 68 cm
Törzskerület 1 m-en: 215 cm
Korona átmérő: 9 m

Vizsgálat ideje: 2024 április 28

Diagnózis:

A gyökérzet és gyökérnyak állapota

Radó EU-s favizsgálati értékszám: 4

A gyökérzet fejlődése kismértékben gátolt, elfogadható termőhelyen, a gyökérnyak nem sérült.

A gyökérzet ép, a talajfelszín megemelte.

A gyökérnyak sérült, korhadt. Gombakártétel, termőtest látható.

A gyökérnyakat körbefűrészték. Gyógyul.

A törzs állapota

Radó EU-s favizsgálati értékszám: 4

Kisméretű károsodás (felszíni sebek).

A törzs ép.

borostyános

A koronaalap és korona állapota

Radó EU-s favizsgálati értékszám: 4

A lombvesztés 11-25 % közötti

A koronaalap ép.

A korona ép. Az ágrendszerben villás vágás elágazás, száraz ág, ágcsontok található.

A vizuális vizsgálat értékelése

Fajának megfelelő alakú szép fa. Korábban a gyökérnyakat körbefűrészték, vélhetően elpusztítás céljából. A fa kiheverte, a seb gyógyul.

A fa egészségi állapota és életképessége

Értékszám: 4

Beavatkozással a fa élettartama a termőhely által meghatározott maximális életkort megközelíti

Megtarthatósági mutató: 75,00%

Kezelési javaslat:

Jelenleg nincs tennivaló.

Következő favizsgálat javasolt ideje: 2027 év

értéke: 21.768.750 ft



Fadiagnosztikai adatlap és kezelési javaslat

Megrendelő: Makó Város Polgármesteri Hivatal

Helység: Makó
Terület: Makó, védett fák
Fa kódja: Tulipán u. 3/A jobb
Fafaj (latin): Tilia tomentosa
Fafaj (magyar): Ezüsthárs
Fa magasság: 14 m
Törzs magasság: 2 m
Törzs átmérő 1 m-en: 55 cm
Törzskerület 1 m-en: 174 cm
Korona átmérő: 8 m

Vizsgálat ideje: 2024 április 28

Diagnózis:

A gyökérzet és gyökérnyak állapota	
Radó EU-s favizsgálati értékszám:	4
A gyökérzet fejlődése kismértékben gátolt, elfogadható termőhelyen, a gyökérnyak nem sérült.	
A gyökérzet ép, a felszínen, a talajfelszín megemelte.	
A gyökérnyak ép.	
Beton tömb nyomja, eső kimosta	
A törzs állapota	
Radó EU-s favizsgálati értékszám:	5
Ép törzs.	
borostyános	
A korona alap és korona állapota	
Radó EU-s favizsgálati értékszám:	5
A korona formája (a fajra jellemzően) ép, a lombveszteség nem haladja meg a 10 %-ot	
A vizuális vizsgálat értékelése	
Szép fa, melynek megfelelő tere van.	



A fa egészségi állapota és életképessége	
Értékszám:	5
A fa kitűnő egészségi állapotú	
Megtarthatósági mutató:	93,75%
Kezelési javaslat:	
A borostyán leszedése.	

Következő favizsgálat javasolt ideje: 2029 év

értéke: 29.025.000 ft

Fadiagnosztikai adatlap és kezelési javaslat

Megrendelő:

Makó Város Polgármesteri Hivatal

Helység: Makó

Terület: Makó, védett fák

Fa kódja: Tulipán u. 3/B

Fafaj (latin): *Tilia tomentosa*

Fafaj (magyar): Ezüsthárs

Fa magasság: 15 m

Törzs magasság: 3,5 m

Törzs átmérő 1 m-en: 74 cm

Törzskerület 1 m-en: 233 cm

Korona átmérő: 10 m

Vizsgálat ideje: 2024. április 28

Diagnózis:

A gyökérzet és gyökérnyak állapota

Radó EU-s favizsgálati értékszám: 4

A gyökérzet fejlődése kismértékben gátolt, elfogadható termőhelyen, a gyökérnyak nem sérült.

A gyökérzet ép, a talajfelszín megemelte.

A gyökérnyak ép.

terpeszes, géppel körbevágta, gyógyul

A törzs állapota

Radó EU-s favizsgálati értékszám: 5

Ép törzs.

borostyános

A koronaalap és korona állapota

Radó EU-s favizsgálati értékszám: 4

A lombvesztés 11-25 % közötti

A koronaalap ép.

A korona ép. Az ágrendszerben villás vágaz elágazás, egy pontból kitérő több vágaz, odvas vágaz található.

Ághelysebek

A vizuális vizsgálat értékelése

Fajának megfelelő alakú szép fa. Akoronában régi ághely tölcséres korhadása, - e fafaj azt jól elviseli.



A fa egészségi állapota és életképessége

Értékszám: 4

Beavatkozással a fa élettartama a termőhely által meghatározott maximális életkort megközelíti

Megtarthatósági mutató: 81,25%

Kezelési javaslat:

KORONAALAKÍTÓ METSZÉS

Következő favizsgálat javasolt ideje: 2029. év

értéke: 21.768.750 ft

Fadiagnosztikai adatlap és kezelési javaslat

Megrendelő:

Makó Város Polgármesteri Hivatal

Helység: Makó
 Terület: Makó, védett fák
 Fa kódja: Attila utcán, Justh Gy. u. sarkon
 Fafaj (latin): *Sophora japonica*
 Fafaj (magyar): Japán akác
 Fa magasság: 15 m
 Törzs magasság: 2,5 m
 Törzs átmérő 1 m-en: 66 cm
 Törzskerület 1 m-en: 208 cm
 Korona átmérő: 16 m

Vizsgálat ideje: 2024 április 28

Diagnózis:

A gyökérzet és gyökérnyak állapota	
Radó EU-s favizsgálati értékszám:	5
Láthatóan fejlett gyökérzet, optimális termőhelyen, ép gyökérnyak.	
A törzs állapota	
Radó EU-s favizsgálati értékszám:	4
Kisméretű károsodás (felszíni sebek).	
A törzs ép.	
Borostyános	
A koronaalap és korona állapota	
Radó EU-s favizsgálati értékszám:	2
Erős koronakárosodás (50% felett)	
A koronaalap korhadt.	
A korona ép. Az ágrendszerben egy pontból kitörő több vág, korhadt vág, odvas vág, száraz ág, ágcsont, gombakártétel, termőtest található.	
neonektriás seb,	
A vizuális vizsgálat értékelése	
Öregedő fa. Mivel e faj jól sarjadó, ifjítással új korona kialakítható, így környezetére nem lesz veszélyes. Javaslom a védettséget megszüntetni.	



A fa egészségi állapota és életképessége	
Értékszám:	2
A fa egy évtizeden belül lecserélendő	
Megtarthatósági mutató:	56,25%
Kezelési javaslat:	
IFJÍTÁS, KORONAALAKÍTÓ METSZÉS, SZÁRAZGALLYAZÁS	

Következő favizsgálat javasolt ideje: 2029 év

értéke: 1.275.000 ft

Fadiagnosztikai adatlap és kezelési javaslat

Megrendelő:

Makó Város Polgármesteri Hivatal

Helység: Makó

Terület: Makó, védett fák

Fa kódja: Attila u. 49.

Fafaj (latin): *Sophora japonica*

Fafaj (magyar): Japán akác

Fa magasság: 10,5 m

Törzs magasság: 1,6 m

Törzs átmérő 1 m-en: 88 cm

Törzskerület 1 m-en: 276 cm

Korona átmérő: 8 m

Vizsgálat ideje: 2024 április 28

Diagnózis:

A gyökérzet és gyökérnyak állapota

Radó EU-s favizsgálati értékszám: 4

A gyökérzet fejlődése kismértékben gátolt, elfogadható termőhelyen, a gyökérnyak nem sérült.

A gyökérzet ép, a talajfelszínt megemelte.

A gyökérnyak ép.

A faverem szépen kialakított.

A törzs állapota

Radó EU-s favizsgálati értékszám: 5

Ép törzs.

A koronaalap és korona állapota

Radó EU-s favizsgálati értékszám: 2

Erős koronakárosodás (50% felett)

A koronaalap ép.

A korona csonkolt. Az ágrendszerben egy pontból kitérő több vázág, korhadt vázág, odvas vázág, száraz ág, ágcsonk található.

A vizuális vizsgálat értékelése

Korábban ifjított fa. E fafaj jól sarjadzik, így már szép korona alakult ki. A válogató nyeséssel megelőzhető a karcsú, elhaló, leszakadó ágak kialakulása.

A fa egészségi állapota és életképessége

Értékszám: 3

A fa a termőhely által meghatározott életkor előtt lecserélendő

Megtarthatósági mutató: 62,50%

Kezelési javaslat:

HAJTÁSVÁLOGATÁS

Következő favizsgálat javasolt ideje: 2027 év

értéke: 2.550.000 ft



Fadiagnosztikai adatlap és kezelési javaslat

Megrendelő:

Makó Város Polgármesteri Hivatal

Helység: Makó
 Terület: Makó, védett fák
 Fa kódja: Kisfaludy, Sirkert u. sarok
 Fafaj (latin): *Quercus robur*
 Fafaj (magyar): Kocsányos tölgy
 Fa magasság: 17 m
 Törzs magasság: 3 m
 Törzs átmérő 1 m-en: 108 cm
 Törzskerület 1 m-en: 338 cm
 Korona átmérő: 15 m

Vizsgálat ideje: 2024 április 28

Diagnózis:

A gyökérzet és gyökérnyak állapota	
Radó EU-s favizsgálati értékszám:	4
A gyökérzet fejlődése kismértékben gátolt, elfogadható termőhelyen, a gyökérnyak nem sérült.	
A gyökérzet ép.	
A gyökérnyak ép.	
A törzs állapota	
Radó EU-s favizsgálati értékszám:	5
Ép törzs.	
A koronaalap és korona állapota	
Radó EU-s favizsgálati értékszám:	4
A lombvesztés 11-25 % közötti	
A koronaalap ép.	
A korona ép. Az ágrendszerben egy pontból kitérő több vázág, száraz ág, ágcsontk található.	
A vizuális vizsgálat értékelése	
Szabadállásban hatalmas koronát fejlesztett. Ez egyrészt a ház héjazatát bonthatja, a külpontos ágak pedig leszakadásveszélyesek.	

↖



↖



A fa egészségi állapota és életképessége

Értékszám: 4
 Beavatkozással a fa élettartama a termőhely által meghatározott maximális életkort megközelíti

Megtarthatósági mutató: 81,25%

Kezelési javaslat:

**KORONAALAKÍTÓ METSZÉS,
SZÁRAZGALLYAZÁS**

Következő favizsgálat javasolt ideje: 2029 év

értéke: 29.025.000 ft

Fadiagnosztikai adatlap és kezelési javaslat

Megrendelő:

Makó Város Polgármesteri Hivatal

Helység: Makó
Terület: Makó, védett fák
Fa kódja: Kürt utca 10 B szembebal
Fafaj (latin): *Tilia plataphyllos*
Fafaj (magyar): Nagylevelű hárs
Fa magasság: 12,7 m
Törzs magasság: 1,9 m
Törzs átmérő 1 m-en: 49 cm
Törzskerület 1 m-en: 153 cm
Korona átmérő: 8 m

Vizsgálat ideje: 2024 április 28

Diagnózis:

A gyökérzet és gyökérnyak állapota

Radó EU-s favizsgálati értékszám: 5

Láthatóan fejlett gyökérzet, optimális termőhelyen, ép gyökérnyak.

A törzs állapota

Radó EU-s favizsgálati értékszám: 4

Kisméretű károsodás (felszíni sebek).

A törzs ép.

A koronaalap és korona állapota

Radó EU-s favizsgálati értékszám: 4

A lombvesztés 11-25 % közötti

A koronaalap korhadt, odvas.

A korona ép. Az ágrendszerben villás vázág elágazás, száraz ág található.

A vizuális vizsgálat értékelése

A korábbi koronaalapi nyesés nyomán helyi korhadás található, - e fafaj azt jól elviseli. Fajra jellemző nagy koronája nyesendő.



A fa egészségi állapota és életképessége

Értékszám: 4

Beavatkozással a fa élettartama a termőhely által meghatározott maximális életkort megközelíti

Megtarthatósági mutató: 81,25%

Kezelési javaslat:

KORONAALAKÍTÓ METSZÉS

Következő favizsgálat javasolt ideje: 2029 év

értéke: 11.475.000 ft

Fadiagnosztikai adatlap és kezelési javaslat

Megrendelő: Makó Város Polgármesteri Hivatal

Helység: Makó
Terület: Makó, védett fák
Fa kódja: Kürt u. 10.B szembe jobb
Fafaj (latin): Tilia plataphyllos
Fafaj (magyar): Nagylevelű hárs
Fa magasság: 14 m
Törzs magasság: 2 m
Törzs átmérő 1 m-en: 61 cm
Törzskerület 1 m-en: 190 cm
Korona átmérő: 10 m
Vizsgálat ideje: 2024 április 28

Diagnózis:

A gyökérzet és gyökérnyak állapota	
Radó EU-s favizsgálati értékszám:	4
A gyökérzet fejlődése kismértékben gátolt, elfogadható termőhelyen, a gyökérnyak nem sérült.	
A gyökérzet ép, a talajfelszín megemelte.	
A gyökérnyak ép.	
sitt a tövén	
A törzs állapota	
Radó EU-s favizsgálati értékszám:	4
Kisméretű károsodás (felszíni sebek).	
A törzs ép.	
A koronaalap és korona állapota	
Radó EU-s favizsgálati értékszám:	4
A lombvesztés 11-25 % közötti	
A koronaalapban ághelykorhadások.	
A vizuális vizsgálat értékelése	
Fájának megfelelő alakú szép fa. Az épület héjazatát bonthatja, ezért időnként koronája alakítandó.	



A fa egészségi állapota és életképessége	
Értékszám:	4
Beavatkozással a fa élettartama a termőhely által meghatározott maximális életkort megközelíti	
Megtarthatósági mutató:	75,00%
Kezelési javaslat:	
KORONAALAKÍTÓ METSZÉS	

Következő favizsgálat javasolt ideje: 2029 év

értéke: 11.475.000 ft

Fadiagnosztikai adatlap és kezelési javaslat

Megrendelő:

Makó Város Polgármesteri Hivatal

Helység:

Makó

Terület:

Makó, védett fák

Almási út 57-el szemben, a nazarénus temetőben

Fafaj (latin)

Sophora japonica

Fafaj (magyar)

Japán akác

Fa magasság:

13 m

Törzs magasság:

3 m

Törzs átmérő 1 m-en:

62 cm

Törzskerület 1 m-en:

194 cm

Korona átmérő:

14 m

Vizsgálat ideje:

2024 április 28

Diagnózis:

A gyökérzet és gyökérnyak állapota

Radó EU-s favizsgálati értékszám: 5

Láthatóan fejlett gyökérzet, optimális termőhelyen, ép gyökérnyak.

A törzs állapota

Radó EU-s favizsgálati értékszám: 4

Kisméretű károsodás (felszíni sebek).

A törzs ép.

Ághelysebek

A koronaalap és korona állapota

Radó EU-s favizsgálati értékszám: 3

Jelentős lombvesztés (26-50%)

A koronaalap sérült, odvas.

Az ágrendszerben egy pontból kitörő több vág, korhadt vág, odvas vág, száraz ág, ágcsónk, gombakártétel, termőtest található.

almafa rozsdás tapó

A vizuális vizsgálat értékelése

A temető legnagyobb fája. Előregedő, sok problémával: száraz ágak, odvas ágak. Mivel a gyökér és a törzs jó és a fafaj igen jól sarjad, veszélytelenítése után még sokáig fenntartható.

A fa egészségi állapota és életképessége

Értékszám: 3

A fa a termőhely által meghatározott életkor előtt lecserélendő

Megtarthatósági mutató: 68,75%

Kezelési javaslat:

**KORONAALAKÍTÓ METSZÉS,
SZÁRAZGALLYAZÁS**

Következő favizsgálat javasolt ideje:

2027 év

értéke: 5.100.000 ft



Fadiagnosztikai adatlap és kezelési javaslat

Megrendelő: Makó Város Polgármesteri Hivatal

Helység: Makó
Terület: Makó, védett fák
Szent István tér, a templomtól távolabbi fa

Fafaj (latin) Ulmus laevis
Fafaj (magyar) Venic szil

Fa magasság: 22,5 m
Törzs magasság: 3,5 m
Törzs átmérő 1 m-en: 96 cm
Törzskerület 1 m-en: 302 cm
Korona átmérő: 15 m

Vizsgálat ideje: 2024. április 28

Diagnózis:

A gyökérzet és gyökérnyak állapota	
Radó EU-s favizsgálati értékszám:	5
Láthatóan fejlett gyökérzet, optimális termőhelyen, ép gyökérnyak.	
taposott	
A törzs állapota	
Radó EU-s favizsgálati értékszám:	5
Ép törzs.	
A koronaalap és korona állapota	
Radó EU-s favizsgálati értékszám:	5
A korona formája (a fajra jellemzően) ép, a lombvesztesség nem haladja meg a 10 %-ot	
A vizuális vizsgálat értékelése	
Közterületi faként ritkán előforduló faj igen szép képviselője. A száraz ágai jelenleg igen veszélyesek.	
A	



A fa egészségi állapota és életképessége	
Értékszám:	5
A fa kitűnő egészségi állapotú	
Megtarthatósági mutató:	100,00%
Kezelési javaslat:	
SZÁRAZGALLYAZÁS	

Következő favizsgálat javasolt ideje: 2029. év

értéke: 60.750.000 ft

Fadiagnosztikai adatlap és kezelési javaslat

Megrendelő:

Makó Város Polgármesteri Hivatal

Helység:

Makó

Terület:

Makó, védett fák

Szent István tér, a templomtól távolabbi fa

Fafaj (latin)

Ulmus laevis

Fafaj (magyar)

Vénic szil

Fa magasság:

24,5 m

Törzsmagasság:

2,5

Törzsátmérő:

107

Törzskerület:

336

Koronaátmérő:

17

Vizsgálat ideje:

2024 április 28

Diagnózis:

A gyökérzet és gyökérnyak állapota

Radó EU-s favizsgálati értékszám: 5

Láthatóan fejlett gyökérzet, optimális termőhelyen, ép gyökérnyak.

A palánkos gyökfő faji sajátosság

A törzs állapota

Radó EU-s favizsgálati értékszám: 5

Ép törzs.

A koronaalap és korona állapota

Radó EU-s favizsgálati értékszám: 5

A korona formája (a fajra jellemzően) ép, a lombvesztesség nem haladja meg a 10 %-ot

ép koronaalap

külpontos ágak

A vizuális vizsgálat értékelése

Közterületi faként ritkán előforduló faj igen szép képviselője. A száraz ágai jelenleg igen veszélyesek.



A fa egészségi állapota és életképessége

Értékszám: 5

A fa kitűnő egészségi állapotú

Megtarthatósági mutató: 100,00%

Kezelési javaslat:

KORONAALAKÍTÓ METSZÉS,
SZÁRAZGALLYAZÁS

Következő favizsgálat javasolt ideje:

2029 év

értéke: 60.750.000 ft

Fadiagnosztikai adatlap és kezelési javaslat

Megrendelő:

Makó Város Polgármesteri Hivatal

Helység:

Makó

Terület:

Makó, védett fák
Hajnóczy u. 5/A

Fafaj (latin)

Tilia tomentosa

Fafaj (magyar)

ezüsthárs

Fa magasság:

11,5 m

Törzs magasság:

1,5 m

Törzs átmérő 1 m-en:

53 cm

Törzskerület 1 m-en:

167 cm

Korona átmérő:

10 m

Vizsgálat ideje:

2024 április 28

Diagnózis:

A gyökérzet és gyökérnyak állapota	
Radó EU-s favizsgálati értékszám:	3
A gyökérzetten és/vagy a gyökérnyakon látható kisebb károsodások, csekély hibákkal rendelkező termőhelyen.	
A gyökérzet a felszínen, a talajfelszín megemelte, sérült, korhadt.	
A gyökérnyak ép.	
Taposott	
A törzs állapota	
Radó EU-s favizsgálati értékszám:	4
Kisméretű károsodás (felszíni sebek).	
A törzs ép.	
ághelyeseb a régi koronaalapban	
A koronaalap és korona állapota	
Radó EU-s favizsgálati értékszám:	5
A korona formája (a fajra jellemzően) ép, a lombvesztés nem haladja meg a 10 %-ot	
A vizuális vizsgálat értékelése	
Fajra jellemző alakú, szépen mutató fa.	



A fa egészségi állapota és életképessége

Értékszám: 4

Beavatkozással a fa élettartama a termőhely által meghatározott maximális életkort megközelíti

Megtarthatósági mutató: 75,00%

Kezelési javaslat:

Jelenleg nincs tennivaló

Következő favizsgálat javasolt ideje: 2029 év

értéke: 8.100.000

Fadiagnosztikai adatlap és kezelési javaslat

Megrendelő:

Makó Város Polgármesteri Hivatal

Helység:

Makó

Terület:

Makó, védett fák
Ibolya u. 20.

Fafaj (latin)

Tilia plataphyllos

Fafaj (magyar)

Nagylevelű hárs

Fa magasság:

12 m

Törzs magasság:

2 m

Törzs átmérő 1 m-en:

48 cm

Törzskerület 1 m-en:

150 cm

Korona átmérő:

10 m

Vizsgálat ideje:

2024 április 28

Diagnózis:

A gyökérzet és gyökérnyak állapota

Radó EU-s favizsgálati értékszám: 4

A gyökérzet fejlődése kismértékben gátolt, elfogadható termőhelyen, a gyökérnyak nem sérült.

A gyökérzet a felszínen, a talajfelszínt megemelte, sérült.

A gyökérnyak ép.

A törzs állapota

Radó EU-s favizsgálati értékszám: 4

Kismértékű károsodás (felszíni sebek).

A törzs ép, felületén kéregsérülés található.

A koronaalap és korona állapota

Radó EU-s favizsgálati értékszám: 4

A lombvesztesség 11-25 % közötti

A koronaalap odvas.

A korona ép. Az ágrendszerben száraz ág található.

Ághelyodvak

A vizuális vizsgálat értékelése

fajra jellemző alakú jó állapotú fa. A volt koronaalap korhadása helyi jellegű.

A fa egészségi állapota és életképessége

Értékszám: 4

Beavatkozással a fa élettartama a termőhely által meghatározott maximális életkort megközelíti

Megtarthatósági mutató: 75,00%

Kezelési javaslat:

KORONAALAKÍTÓ METSZÉS

Következő favizsgálat javasolt ideje: 2029 év

értéke: 5.737.500 ft



Fadiagnosztikai adatlap és kezelési javaslat

Megrendelő:

Makó Város Polgármesteri Hivatal

Helység:

Makó

Terület:

Makó, védett fák
Ibolya u. 22.

Fafaj (latin)

Tilia plataphyllos

Fafaj (magyar)

Nagylevelű hárs

Fa magasság:

14 m

Törzs magasság:

1,6 m

Törzs átmérő 1 m-en:

73 cm

Törzskerület 1 m-en:

229 cm

Korona átmérő:

11 m

Vizsgálat ideje:

2024 április 28

Diagnózis:

A gyökérzet és gyökérnyak állapota

Radó EU-s favizsgálati értékszám: 4

A gyökérzet fejlődése kismértékben gátolt, elfogadható termőhelyen, a gyökérnyak nem sérült.

A gyökérzet ép, a felszínen, a talajfelszínt megemelte.

A gyökérnyak ép.

A törzs állapota

Radó EU-s favizsgálati értékszám: 4

Kismértékű károsodás (felszíni sebek).

A törzs ép.

A koronaalap és korona állapota

Radó EU-s favizsgálati értékszám: 4

A lombveszteség 11-25 % közötti

A koronaalap ép.

A korona ép. Az ágrendszerben egy pontból kitörő több vágág, ágcsontk található.

A vizuális vizsgálat értékelése

Fajra jellemző mutatós fa.

**A fa egészségi állapota és életképessége**

Értékszám: 5

A fa kitűnő egészségi állapotú

Megtarthatósági mutató: 81,25%

Kezelési javaslat:

KORONAALAKÍTÓ METSZÉS

Következő favizsgálat javasolt ideje:

2029 év

értéke: 7.650.000 ft

Fadiagnosztikai adatlap és kezelési javaslat

Megrendelő:

Makó Város Polgármesteri Hivatal

Helység:

Makó

Terület:

Makó, védett fák
Ibolya u. 26.

Fafaj (latin)

Tilia argentea

Fafaj (magyar)

Ezüsthárs

Fa magasság:

14,6 m

Törzs magasság:

2,1 m

Törzs átmérő 1 m-en:

59 cm

Törzskerület 1 m-en:

186 cm

Korona átmérő:

13 m

Vizsgálat ideje:

2024 április 28

Diagnózis:

A gyökérzet és gyökérnyak állapota

Radó EU-s favizsgálati értékszám: 4

A gyökérzet fejlődése kismértékben gátolt, elfogadható termőhelyen, a gyökérnyak nem sérült.

A gyökérzet ép, a felszínen, a talajfelszint megemelte.

A gyökérnyak ép.

A törzs állapota

Radó EU-s favizsgálati értékszám: 5

Ép törzs.

A koronaalap és korona állapota

Radó EU-s favizsgálati értékszám: 5

A korona formája (a fajra jellemzően) ép, a lombvesztesség nem haladja meg a 10 %-ot

A vizuális vizsgálat értékelése

Fajára jellemző szép fa



A fa egészségi állapota és életképessége

Értékszám: 5

A fa kitűnő egészségi állapotú

Megtarthatósági mutató: 93,75%

Kezelési javaslat:

KORONAALAKÍTÓ METSZÉS

Következő favizsgálat javasolt ideje: 2029 év

értéke: 10.200.000 ft

Fadiagnosztikai adatlap és kezelési javaslat

Megrendelő:

Makó Város Polgármesteri Hivatal

Helység:

Makó

Terület:

Makó, védett fák
Esze Tamás u. 29

Fafaj (latin)

Tilia cordata

Fafaj (magyar)

kislevelű hárs

Fa magasság:

7,8 m

Törzs magasság:

2 m

Törzs átmérő 1 m-en:

18 cm

Törzskerület 1 m-en:

58 cm

Korona átmérő:

4 m

Vizsgálat ideje:

2024 április 28

Diagnózis:

A gyökérzet és gyökérnyak állapota	
Radó EU-s favizsgálati értékszám:	5
Láthatóan fejlett gyökérzet, optimális termőhelyen, ép gyökérnyak.	
A törzs állapota	
Radó EU-s favizsgálati értékszám:	5
Ép törzs.	
A koronaalap és korona állapota	
Radó EU-s favizsgálati értékszám:	5
A korona formája (a fajra jellemzően) ép, a lombvesztés nem haladja meg a 10 %-ot	
A vizuális vizsgálat értékelése	
Fajának fiatal, erőteljes képviselője	



A fa egészségi állapota és életképessége	
Értékszám:	5
A fa kitűnő egészségi állapotú	
Megtarthatósági mutató:	100,00%
Kezelési javaslat:	
Jelenleg nincs tennivaló	

Következő favizsgálat javasolt ideje: 2029 év

értéke: 1.500.000 ft

Fadiagnosztikai adatlap és kezelési javaslat

Megrendelő:

Makó Város Polgármesteri Hivatal

Helység:

Makó

Terület:

Makó, védett fák
Alkotmány u. 40.

Fafaj (latin)

Tilia argentea

Fafaj (magyar)

ezüsthárs

Fa magasság:

10 m

Törzs magasság:

2 m

Törzs átmérő 1 m-en:

65 cm

Törzskerület 1 m-en:

204 cm

Korona átmérő:

10 m

Vizsgálat ideje:

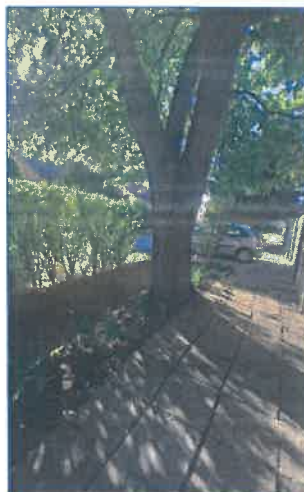
2024 április 28

Diagnózis:



A gyökérzet és gyökérnyak állapota	
Radó EU-s favizsgálati értékszám: 4	
A gyökérzet fejlődése kismértékben gátolt, elfogadható termőhelyen, a gyökérnyak nem sérült.	
A gyökérzet a felszínen, a talajfelszín megemelte, sérült.	
A gyökérnyak ép.	
Járdánál faragva.	
A törzs állapota	
Radó EU-s favizsgálati értékszám: 5	
Ép törzs.	
A koronaalap és korona állapota	
Radó EU-s favizsgálati értékszám: 5	
A korona formája (a fajra jellemzően) ép, a lombveszteség nem haladja meg a 10 %-ot	
A vizuális vizsgálat értékelése	
Erőtéljes szép fa. Sajnos a hely szűk számára.	

↖



A fa egészségi állapota és életképessége	
Értékszám:	5
A fa kitűnő egészségi állapotú	
Megtarthatósági mutató:	93,75%

Kezelési javaslat:

KORONAALAKÍTÓ METSZÉS

Következő favizsgálat javasolt ideje:

2029 év

értéke: 20.400.000 ft

Fadiagnosztikai adatlap és kezelési javaslat

Megrendelő:

Makó Város Polgármesteri Hivatal

Helység:

Makó

Terület:

Makó, védett fák
Fiume u. 2.

Faj (latin)

Styphnolobium japonicum

Faj (magyar)

japán akác

Fa magasság:

14,5 m

Törzs magasság:

1,8 m

Törzs átmérő 1 m-en:

75 cm

Törzskerület 1 m-en:

234 cm

Korona átmérő:

11 m

Vizsgálat ideje:

2024 április 28.

Diagnózis:

A gyökérzet és gyökérnyak állapota

Radó EU-s favizsgálati értékszám: 2

A gyökérzetten és/vagy a gyökérnyakon látható erős felszíni károsodás, jelentősen kedvezőtlen termőhelyen.

A gyökérzet a talajfelszínt megemelte, sérült, korhadt.

A gyökérnyak sérült, korhadt. Gombakártétel, termőtest látható.

Neonectriás seb-igen nagy a gyökfőben, gyökérbe lehatolóan

A törzs állapota

Radó EU-s favizsgálati értékszám: 2

A törzs erős károsodása
(több nagy felületű seb, mély bekorhadások).

A törzs repedt, korhadt, odvas, felületén kéregsérülés, kéregleválás, gombakártétel, termőtest található.

Neonectriás sebek

A koronaalap és korona állapota

Radó EU-s favizsgálati értékszám: 2

Erős koronakárosodás (50% felett)

A koronaalap ép.

A korona csonkolt. Az ágrendszerben villás vágás elágazás, korhadt vágás, odvas vágás, lehasadt ág, száraz ág, ágcsonk, gombakártétel, termőtest található.

A száraz ágak szélcsendben is súlyos, életveszélyes sérülést okozhatnak

A vizuális vizsgálat értékelése

A fa leromlott állapotú, állapotromlása fő szerkezeti részekre terjed ki. Az évek alatt bekövetkezett káros boitikus és abiotikus hatásoknak köszönhetően, fokozatosan leromló állapotának végstádiumát figyelhetjük meg. Ökológiai hasznossága már minimális, míg a baleseti kockázatának esélye az idő előrehaladtával exponenciálisan növekszik,

ezért mielőbbi kivágása és pótlása javasolt.

Az odú lakott volta miatt a kivágást két ütemben javasoljuk: először a száraz ágak levágásával veszélytelenítés, majd a költési szezon elmúltával kivágás.



A fa egészségi állapota és életképessége

Értékszám: 2

A fa egy évtizeden belül lecserélendő

Megtarthatósági mutató: 25,00%

Kezelési javaslat:

kivágás

értéke: 88.125 ft védettség nélkül
1.762.500 ft védettséggel

Fadiagnosztikai adatlap és kezelési javaslat

Megrendelő:

Makó Város Polgármesteri Hivatal

Helység:

Makó

Terület:

Makó, védett fák
Munkás u. 21. szembe bal

Fafaj (latin)

Tilia argentea

Fafaj (magyar)

ezüsthárs

Fa magasság:

13,5 m

Törzs magasság:

2,4 m

Törzs átmérő 1 m-en:

58 cm

Törzskerület 1 m-en:

182 cm

Korona átmérő:

9 m

Vizsgálat ideje:

2024 április 28

Diagnózis:

A gyökérzet és gyökérnyak állapota

Radó EU-s favizsgálati értékszám: 4

A gyökérzet fejlődése kismértékben gátolt, elfogadható termőhelyen, a gyökérnyak nem sérült.

A gyökérzet ép, a felszínen, a talajfelszín megemelte, sérült.

A gyökérnyak ép.

tömörödött talaj

A törzs állapota

Radó EU-s favizsgálati értékszám: 4

Kisméretű károsodás (felszíni sebek).

A törzs ép, felületén sejtburjánzás, rákos elváltozás található.

A koronaalap és korona állapota

Radó EU-s favizsgálati értékszám: 4

A lombvesztés 11-25 % közötti

A koronaalap ép.

Az ágrendszerben egy pontból kitérő több vázág, odvas ág, száraz ág, ágcsontok található

A vizuális vizsgálat értékelése

Nagyméretű, környezetére nézve túlhangsúlyos fa. Száraz ágai a saját árnyékhatás eredményeképpen jöttek létre. A szárazodás és az épületet érő ágak eltávolítása, után nem jelent veszélyt környezetére - majd újra e problémák jelentkeznek.

A fa egészségi állapota és életképessége

Értékszám: 4

Beavatkozással a fa élettartama a termőhely által meghatározott maximális életkort megközelíti

Megtarthatósági mutató: 75,00%

Kezelési javaslat:

IFJÍTÁS, KORONAALAKÍTÓ METSZÉS

Következő favizsgálat javasolt ideje:

2029 év

értéke: 5.737.500 ft



Fadiagnosztikai adatlap és kezelési javaslat

Megrendelő:

Makó Város Polgármesteri Hivatal

Helység:

Makó

Terület:

Makó, védett fák
Munkás u. 21. szembe jobb

Fafaj (latin)

Tilia argentea

Fafaj (magyar)

ezüsthárs

Fa magasság:

14 m

Törzs magasság:

3,5 m

Törzs átmérő 1 m-en:

53 cm

Törzskerület 1 m-en:

165 cm

Korona átmérő:

8 m

Vizsgálat ideje:

2024 április 28

Diagnózis:

A gyökérzet és gyökérnyak állapota

Radó EU-s favizsgálati értékszám: 4

A gyökérzet fejlődése kismértékben gátolt, elfogadható termőhelyen, a gyökérnyak nem sérült.

A gyökérzet ép, a felszínen, a talajfelszín megemelte, sérült.

A gyökérnyak ép.

Tömörödöttek

A törzs állapota

Radó EU-s favizsgálati értékszám: 4

Kisméretű károsodás (felszíni sebek).

A törzs ép, felületén sejtburjánzás, rákos elváltozás található.

A koronaalap és korona állapota

Radó EU-s favizsgálati értékszám: 4

A lombveszteség 11-25 % közötti

A koronaalap ép.

A korona ép. Az ágrendszerben villás vágás elágazás, száraz ág található.

A vizuális vizsgálat értékelése

Nagyméretű, környezetére nézve túlhangsúlyos fa. Száraz ágai a saját árnyékhatás eredményeképpen jöttek létre. A szárazolás és az épületet érő ágak eltávolítása, után nem jelent veszélyt környezetére - majd újra e problémák jelentkeznek.

A fa egészségi állapota és életképessége

Értékszám: 4

Beavatkozással a fa élettartama a termőhely által meghatározott maximális életkort megközelíti

Megtarthatósági mutató: 75,00%

Kezelési javaslat:

KORONAALAKÍTÓ METSZÉS,
SZÁRAZGALLYAZÁS

Következő favizsgálat javasolt ideje:

2029 év

értéke: 5.737.500 ft



Fadiagnosztikai adatlap és kezelési javaslat

Megrendelő:

Makó Város Polgármesteri Hivatal

Helység:

Makó

Terület:

Makó, védett fák
Csanád vezér tér

Fafaj (latin)

Sophora japonica

Fafaj (magyar)

Japán akác

Fa magasság:

13,8 m

Törzs magasság:

2 m

Törzs átmérő 1 m-en:

104 cm

Törzskerület 1 m-en:

327 cm

Korona átmérő:

12 m

Vizsgálat ideje:

2024 április 28

Diagnózis:

A gyökérzet és gyökérnyak állapota

Radó EU-s favizsgálati értékszám: 2

A gyökérzetben és/vagy a gyökérnyakon látható erős felszíni károsodás, jelentősen kedvezőtlen termőhelyen.

A gyökérzet korhadt.

A gyökérnyak sérült, korhadt. Gombakártétel, termőtest látható.

A törzs állapota

Radó EU-s favizsgálati értékszám: 2

A törzs erős károsodása
(több nagy felületű seb, mély bekorhadások).

A törzs korhadt, odvas, felületén rovar kártétel, gombakártétel, termőtest található.

odvazott

A koronaalap és korona állapota

Radó EU-s favizsgálati értékszám: 2

Erős koronakárosodás (50% felett)

A koronaalap korhadt, odvas.

A korona csonkolt. Az ágrendszerben sérült vázág, korhadt vázág, odvas vázág, száraz ág, ágcsont, rovar kártétel, gombakártétel, termőtest található.

Ifjított. Almafa rozsdás tapló

A vizuális vizsgálat értékelése

A fa ifjítása, odúkezelése a környezetgazdálkodás "fabarát" voltát mutatja e helyen. (reklámozza....) Javasolom továbbra is megtartani. A sarj ágak válogatása megelőzi a száraz karcsú ágak kialakulását. Javasolom gyökérállékonyági vizsgálat elvégzését ("dynaroot" vizsgálat)

A fa egészségi állapota és életképessége

Értékszám: 3

A fa a termőhely által meghatározott életkor előtt lecserelődő

Megtarthatósági mutató: 31,25%

Kezelési javaslat:

SEB, ODÚ- ÉS ÜREGKEZELÉS,
KORONAALAKÍTÓ METSZÉS,
HAJTÁSVÁLOGATÁS

Következő favizsgálat javasolt ideje: 2026 év

értéke: 3.187.500 ft



Fadiagnosztikai adatlap és kezelési javaslat

Megrendelő:

Makó Város Polgármesteri Hivatal

Helység:

Makó

Terület:

Makó, védett fák

Pogármesteri Hivatal előtt szembebal

Fafaj (latin)

Quercus robur "Fastigiata"

Fafaj (magyar)

Jegenye kocsányostölgy

Fa magasság:

22 m

Törzs magasság:

1,7 m

Törzs átmérő 1 m-en:

93 cm

Törzskerület 1 m-en:

291 cm

Korona átmérő:

8 m

Vizsgálat ideje:

2024 április 28

Diagnózis:

A gyökérzet és gyökérnyak állapota

Radó EU-s favizsgálati értékszám: 5

Láthatóan fejlett gyökérzet, optimális termőhelyen, ép gyökérnyak.

A törzs állapota

Radó EU-s favizsgálati értékszám: 5

Ép törzs.

A koronaalap és korona állapota

Radó EU-s favizsgálati értékszám: 4

A lombvesztesség 11-25 % közötti

A koronaalap ép.

A korona ép. Az ágrendszerben száraz ág, ágcsonk található.

A vizuális vizsgálat értékelése

A megyeháza épületének méltó díszé. A száraz ágak az önányék következtében alakultak ki.

A fa egészségi állapota és életképessége

Értékszám: 4

Beavatkozással a fa élettartama a termőhely által meghatározott maximális életkort megközelíti

Megtarthatósági mutató: 87,50%

Kezelési javaslat:

SZÁRAZGALLYAZÁS

Következő favizsgálat javasolt ideje:

2029 év

értéke: 176.400.000 ft

Fadiagnosztikai adatlap és kezelési javaslat

Megrendelő:

Makó Város Polgármesteri Hivatal

Helység:

Makó

Terület:

Makó, védett fák

Széchenyi tér 22. (Polgármesteri H.) udvar közepe,

Fafaj (latin)

Quercus robur

Fafaj (magyar)

Kocsányostölgy

Fa magasság:

23 m

Törzs magasság:

4,5 m

Törzs átmérő 1 m-en:

101 cm

Törzskerület 1 m-en:

316 cm

Korona átmérő:

30 m

Vizsgálat ideje:

2024 április 28

Diagnózis:

A gyökérzet és gyökérnyak állapota	
Radó EU-s favizsgálati értékszám:	5
Láthatóan fejlett gyökérzet, optimális termőhelyen, ép gyökérnyak.	
A törzs állapota	
Radó EU-s favizsgálati értékszám:	5
Ép törzs.	
A koronaalap és korona állapota	
Radó EU-s favizsgálati értékszám:	3
Jelentős lombvesztés (26-50%)	
A koronaalap ép.	
A korona ép. Az ágrendszerben villás vágás elágazás, egy pontból kitörő több vágás, száraz ág, ágcsonk található.	
A vizuális vizsgálat értékelése	
A megyeház udvarát díszítő tölgyfák egyike. Az épület hangulatához e fák sokat adnak hozzá, így amíg lehet javasolom fenntartásukat. Elöregedése elindult. A száraz gallyak elsősorban az önmányék miatt alakulnak ki.	



A fa egészségi állapota és életképessége	
Értékszám:	4
Beavatkozással a fa élettartama a termőhely által meghatározott maximális életkort megközelíti	
Megtarthatósági mutató:	81,25%
Kezelési javaslat:	
KORONAALAKÍTÓ METSZÉS, SZÁRAZGALLYAZÁS	

Következő favizsgálat javasolt ideje:

2028 év

értéke: 88.200.000 ft

Fadiagnosztikai adatlap és kezelési javaslat

Megrendelő:

Makó Város Polgármesteri Hivatal

Helység:

Makó

Terület:

Makó, védett fák

Széchenyi tér 22. (Polgármesteri H.) szembe jobb

Fafaj (latin)

Quercus robur "Fastigiata"

Fafaj (magyar)

Jegenye kocsányostölgy

Fa magasság:

15 m

Törzs magasság:

1,2 m

Törzs átmérő 1 m-en:

106 cm

Törzskerület 1 m-en:

334 cm

Korona átmérő:

20 m

Vizsgálat ideje:

2024 április 28

Diagnózis:

A gyökérzet és gyökérnyak állapota

Radó EU-s favizsgálati értékszám: 5

Láthatóan fejlett gyökérzet, optimális termőhelyen, ép gyökérnyak.

A törzs állapota

Radó EU-s favizsgálati értékszám: 5

Ép törzs.

A koronaalap és korona állapota

Radó EU-s favizsgálati értékszám: 5

A korona formája (a fajra jellemzően) ép, a lombvesztés nem haladja meg a 10 %-ot

A vizuális vizsgálat értékelése

A megyeháza épületének méltó díszé. A száraz ágak az önárnyék következtében alakultak ki.



a kép forrása: googletérkép

A fa egészségi állapota és életképessége

Értékszám: 5

A fa kitűnő egészségi állapotú

Megtarthatósági mutató: 100,00%

Kezelési javaslat:

SZÁRAZGALLYAZÁS

Következő favizsgálat javasolt ideje:

2029 év

értéke: 176.400.000 ft

Fadiagnosztikai adatlap és kezelési javaslat

Megrendelő:

Makó Város Polgármesteri Hivatal

Helység:
Terület:

Makó ↖

Széchenyi tér 22, az udvaron a Megyeház utcai kapunál

Fafaj (latin) Quercus robur
Fafaj (magyar) Kocsányostölgy

Famagasság: 20 m
Törzsmagasság: 7 m
Törzsátmérő: 124 cm
Törzskerület: 390 cm
Koronaátmérő: 18 m

Vizsgálat ideje: 2024 április 28.

Diagnózis:

A gyökérzet és gyökérmnyak állapota	
Radó EU-s favizsgálati értékszám: 4	
A gyökérzet fejlődése kismértékben gátolt, elfogadható termőhelyen, a gyökérmnyak nem sérült.	
A gyökérzet ép, a talajfelszín megemelte.	
A gyökérmnyak ép.	
A törzs állapota	
Radó EU-s favizsgálati értékszám: 4	
a gyökér fölé központos korhadás	
A törzs ép, hajlott, felületén kéregsérülés található.	
A koronaalap és korona állapota	
Radó EU-s favizsgálati értékszám: 4	
A lombvesztés 11-25 % közötti	
A koronaalap ép.	
A korona ép. Az ágrendszerben egy pontból kitörő több vázág, száraz ág, ágcsonk található.	
A vizuális vizsgálat értékelése	
A megyeház udvarát díszítő tölgyfák egyike. Az épület hangulatához a fák sokat adnak hozzá, így amíg lehet javasolom fenntartásukat.Előregedése elindult. A száraz gallyak elsősorban az önárnyék miatt alakulnak ki.	



A fa egészségi állapota és életképessége	
Értékszám: 4	
Beavatkozással a fa élettartama a termőhely által meghatározott maximális életkort megközelíti	
Megtarthatósági mutató: 75,00%	
Kezelési javaslat:	
SZÁRAZGALLYAZÁS	

Következő favizsgálat javasolt ideje: 2026 év

értéke: 132.300.000 ft

Fadiagnosztikai adatlap és kezelési javaslat

Megrendelő:

Makó Város Polgármesteri Hivatal

Helység: Makó
Terület: Makó, védett fák
Széchenyi tér 22. Polg. Hiv. udvarán az uri utca felé
Fafaj (latin) Quercus robur
Fafaj (magyar) Kocsányostölgy
Fa magasság: 20 m
Törzs magasság: 1,6 m
Törzs átmérő 1 m-en: 83 cm
Törzskerület 1 m-en: 262 cm
Korona átmérő: 18 m

Vizsgálat ideje: 2024 április 28

Diagnózis:

A gyökérzet és gyökérnyak állapota	
Radó EU-s favizsgálati értékszám:	4
A gyökérzet fejlődése kismértékben gátolt, elfogadható termőhelyen, a gyökérnyak nem sérült.	
A gyökérzet ép, a talajfelszínt megemelte.	
A gyökérnyak ép.	
Parkolóhoz közel	
A törzs állapota	
Radó EU-s favizsgálati értékszám:	5
Ép törzs.	
A koronaalap és korona állapota	
Radó EU-s favizsgálati értékszám:	4
A lombvesztés 11-25 % közötti	
A koronaalap ép.	
Az ágrendszerben egy pontból kitörő több vázág, sérült vázág, korhadt vázág, odvas vázág, lehasadt ág, száraz ág, ágcsontk található.	
A vizuális vizsgálat értékelése	
A megyeház udvarát díszítő tölgyfák egyike. Az épület hangulatához e fák sokat adnak hozzá, így amíg lehet javasolom fenntartásukat.Előregedése elindult. A száraz gallyak elsősorban az önárnyék miatt alakulnak ki.	

↖



↖



A fa egészségi állapota és életképessége	
Értékszám:	4
Beavatkozással a fa élettartama a termőhely által meghatározott maximális életkort megközelíti	

Megtarthatósági mutató:	81,25%
-------------------------	--------

Kezelési javaslat:

SZÁRAZGALLYAZÁS

Következő favizsgálat javasolt ideje: 2027 év

értéke: 132.300.000 ft

TERMÉSZETVÉDELMI KEZELÉSI TERV

Természetvédelmi kezelő: Makó Város Önkormányzata (6900 Makó, Széchenyi tér 22.)

1. Természetvédelmi célkitűzések és indoklások

1.1. A fák felszín alatti és felszín feletti részeit is – valamint azok közvetlen környezetét is - óvni kell minden olyan antropogén hatástól, mely fennmaradásukat veszélyezteti, például: rongálás, közműépítés, beruházások stb. okozta károk.

1.2. Figyelmet kell fordítani a fák számára megfelelő minőségű és méretű termőhely fenntartására, indokolt esetben és lehetőség szerint a termőhely, élettér helyreállítására. Természetközeli környezetben pedig viszonyok megőrzésére.

1.3. A biológiai sokféleség megőrzése érdekében - a természetszerű folyamatok fenntartására - a fákon és a fák környezetében élő védett és nem védett állatfajok állományainak megőrzésének, vagy megtelepedésének elősegítésére csökkenteni kell a zavaró hatásokat.

1.4. A Fák hosszútávon történő megmaradása és megtartása szempontjából elengedhetetlen a faegyedek szakszerű kezelése.

1.5. A Fák jelentős szerepet töltenek be a környezetük mikroklímájának szabályozásában, a szélsőségek mérséklésben, ezért megőrzését hosszú távon biztosítani kell.

2. Természetvédelmi stratégiák

2.1. A természetvédelmi stratégiák érvényesítése a természetvédelmi kezelő feladata.

2.2. A fák egészségi állapotának nyomon követésére, szakszerű ápolásának megalapozására rendszeresen állapotfelmérést, helyszíni bejárást kell végezni.

2.3. A fák és környezetük védelme az eredeti jelleg, a természetes állapot átalakításával járó tevékenységek szabályozásával.

2.4. A rendeletben foglalt előírások érvényre juttatásáért mindent meg kell tenni, és megszegőivel szemben a 1996. évi LIII. törvény a természet védelméről törvényben foglaltak szerint kell eljárni.

3. Természetvédelmi kezelési módok, korlátozások és tilalmak, a fák környezetének kezelése

3.1. A Fák környezetének kezelése a természetvédelmi kezelő feladata.

3.2. Gondoskodni kell a Fák környezetének általános tisztaságáról, rendezettségéről, a növénytakaró ápolásáról.

3.3. Biztosítani kell, hogy a fák lombkoronája és gyökérzete számára megfelelő földterület és növekedést biztosító élettér álljon rendelkezésre.

3.4. A növényi és állati kártevők elleni növényvédelmi beavatkozások elvégzését környezetbarát hatóanyagú, a környezetre nem ártalmas szerekekkel kell biztosítani.

3.5. Tilos a fák bármilyen módon történő megrongálása, pusztítása, károsítása vagy olyan szakszerűtlen kezelése, amely az értékük csökkenésével jár.

3.6. A fák törzsén reklámtáblát, feliratot, plakátot elhelyezni tilos.

4. A fák környezetében végzendő valamennyi tevékenység és munkálat esetében betartandó előírások

4.1. A munkák megkezdése előtt favédelmi tervet kell készíteni, melyben a fák felszín alatti- és feletti részeire egyaránt ki kell térni.

4.2. Amennyiben a tervezett munkálatok a fák közvetlen közelében, környezetében kerültek betervezésre, a munkálatok megkezdése előtt szakértő bevonásával helyszíni bejárás keretében vizsgálatot kell végezni az ott élő, fészkelő fajok egyedeinek felmérésére. Bárminemű munkálat kizárólag a felmérést követően végezhető.

4.3. Abban az esetben, ha az előzetesen felmért fákon védett, fokozottan védett madárfajok fészkelése, denevérfajok jelenléte bizonyítható, azok élőhelyeinek-, élettevékenységeinek zavartalanságát biztosítani kell.

4.4. Amennyiben az előzetes felmérés eredményeihez képest, a munkálatok során nyer megállapítást, hogy a munkálatokkal érintett területen, növényeken védett fajok egyedei (fészkelő madarak, védett rovarfajok, denevérek stb.), vagy azokra utaló jelek (lakott fészek, odú, stb.) találhatók, a munkálatokat azonnal fel kell függeszteni és a szükséges intézkedésekről az illetékes természetvédelmi hatóság engedélyével gondoskodni kell.

4.5. A munkálatok kezdetének tervezett időpontjáról a természetvédelmi kezelőt értesíteni kell.

4.6. A munkálatok során be kell tartani a természetvédelmi kezelő utasításait, ajánlásait.

4.7. Amennyiben a munkálatok ütemezésében, az elvégezni kívánt munkálatokban változás történik, úgy arról a természetvédelmi kezelőt 3 munkanapon belül értesíteni kell.

4.8. A környezet- és természet védelme érdekében csak megfelelő műszaki állapotú munkagépek használhatóak.

4.9. A munkálatok során meg kell akadályozni a hulladékok és szennyező anyagok (pl. olaj) elszóródását, szivárgását.

4.10. Figyelmet kell fordítani a fák és környezetük természetes viszonyainak fenntartására és eredeti jellegének megőrzésére.

4.11. A fák védőtávolsága azok lombkoronájának szélétől (csurgó vonaltól) számított, a lombkorona átmérő plusz 10 %-a, de minimum 2 méter. Amennyiben ez nem biztosítható, akkor olyan műszaki megoldást kell alkalmazni, amellyel biztosítható, hogy a lombkorona által levezetett csapadékvíz a gyökérzethez eljusson. Ennek megvalósításához szükséges védelmi intézkedéseket a favédelmi tervben kell meghatározni.

4.12. A munkák elvégzését követően a zöldterületet, a védett faegyed környezetét hulladéktól mentesen, rendezett állapotban kell átadni. Hulladékot a területen tárolni nem lehet, annak 24 órán belüli elszállításról gondoskodni kell a munkák befejezését követően.

5. Metszési munkálatokra vonatkozó speciális előírások

5.1. A fákon csak szakértő által meghatározott metszési munkák végezhetők.

5.2. A levágás - amennyiben azt emelőkosaras daruval végzik - az ép, egészséges ágak törése, sérülése nélkül kell végezni.

5.3. Koronaalakító munkálatokat csak vegetációs időn kívül a madarak fészkelési idejét nem érintő időszakban lehet végezni. Így a védett fák állapota sem károsodik a lombvesztéssel.

5.4. A munkálatok során – a gombás fertőzések megelőzése érdekében – kiemelt figyelmet kell fordítani az ápolás során használt eszközök fertőtlenítésére, a vágáslapok megfelelő sebkezelésére. Az eszközök fertőtlenítését minden olyan esetben el kell végezni a faápolást követően, amennyiben a faegyed, vagy az eltávolított farész vizuálisan megállapítható betegséggel fertőzött. A sebkezelést az 5 cm-nél nagyobb átmérőjű vágáslapok esetén a metszés során haladéktalanul el kell végezni.

5.5. Azonnali intézkedést igénylő, életveszéllyel vagy súlyos kárral fenyegető helyzet esetén a fa metszését el kell végezni, és ezt az elsőfokú természetvédelmi hatóságnak, valamint a természetvédelmi kezelőnek haladéktalanul be kell jelenteni.

6. Talajbolygatással és földmunkával járó tevékenységekre vonatkozó speciális előírások

6.1. A tevékenység megkezdését megelőzően és befejezését követően helyszíni bejárást kell tartani a természetvédelmi kezelővel, melynek során jegyzőkönyvben rögzítésre kerülnek a helyszíni bejárás megállapításai.

6.2. Kiemelt figyelmet kell fordítani a faegyedek kíméletére, különös tekintettel a faegyedek gyökérnyak környéki részének épségének megőrzésére és gyökereinek védelmére.

6.3. A munkálatokat úgy kell elvégezni, hogy azok az érintett faegyed tövét legfeljebb 3 méterig közelítsék meg.

6.4. Az építési munkálatokat megelőzően a talajbolygatással érintett területen a gyökérzónában kézi erővel kell a feltárást végezni.

6.5. A gyökérzónában végzendő munkálatok során tilos a támasztógyökerek megsértése, átvágása, eltávolítása. Amennyiben a munkálatok során elkerülhetetlen egyes oldalgyökerek bolygatása, azokat kizárólag kézi erővel történő feltárást követően, arra alkalmas eszközzel lehet elvágni, azt követően pedig minden esetben sebkezelést kell alkalmazni. Tilos a gyökérzetet géppel eltépni.

6.6. Jelentős gyökér sérülés esetén a statikai állapotot és fiziológiai egyensúlyt helyre kell állítani.

6.7. Amennyiben a talaj- és gyökérzóna bolygatással járó tevékenység több napon keresztül tart (különösen száraz időjárási viszonyok esetében) a bolygatással érintett gyökerek takarásáról (jutaszövet, geotextil) gondoskodni kell.

6.8. A fák törzse mellett 3 méteren belül árok, illetve nyomvonalas létesítmény elhelyezésének engedélyezése csak egyedi vizsgálatot követően történhet.

6.9. Közművezetékek fektetési munkálatainál a csurgó vonalon belül az árokásással szemben előnyben kell részesíteni a fa gyökérzete alatt történő fúrást. Árokásás és a gyökerek átvágása csak abban az esetben lehetséges, ha más műszaki megoldás nem jöhet szóba.

7. Fák környezetében, a területen tartandó közösségi eseményekre, rendezvényekre vonatkozó speciális előírások

7.1. Tilos a védett fák törzsének, kérgének rongálása, jelölése, ráfestés.

7.2. Tilos a védett faegyedek gyökérnyak környéki részén azok sérülését okozó tevékenység (talajfelszín- és talajbolygatás, földmunka, mobil felépítmények elhelyezése talajba rögzítéssel) végzése.

7.3. Tilos a védett fák lombkorona palást síkján belül, és a lombkoronától számított 3 méteren belül tüzet gyújtani.

7.4. A terület használata során kiemelt figyelmet kell fordítani a természeti értékek és rendszerek, a tájképi adottságok és egyedi értékek megőrzésére.

7.5. A rendezvényen résztvevőknek be kell tartania a környezetvédelmi és természetvédelmi előírásokat.

7.6. Tilos a védett faegyedekhez kötődő védett és fokozottan védett állatfajok egyedének károsítása, kínzása, elpusztítása, szaporodásának és más élettevékenységének veszélyeztetése, lakó-, élő-, táplálkozó-, költő-, pihenő- vagy búvóhelyeinek károsítása, elpusztítása.

7.7. A rendezvényt megelőzően és azt követően is helyszíni bejárást kell tartani, melyek során jegyzőkönyvben rögzíteni kell a rendezvény által igénybe vett terület körülírását, a területhasználatra vonatkozó speciális előírásokat, valamint az esetlegesen szükséges helyreállítási munkálatokat.

7.8. A rendezvényt követően a zöldterületet hulladéktól mentesen, rendezett állapotban kell hagyni. A hulladékot tárolni nem lehet, gondoskodni kell az azonnali elszállításról.

7.9. A rendezvény befejezését követően a szervezőnek haladéktalanul, de legkésőbb a rendezvényt követő munkanapon meg kell kezdenie az eredeti állapot helyreállítását. A helyreállítás végső határideje a rendezvényt követő helyszíni bejáráson felvett jegyzőkönyvben kerül megállapításra.

2. sz. melléklet a Makó város helyi jelentőségű védett természeti területeinek védelméről szóló önkormányzati rendelet megalkotása tárgyú rendeletervezethez

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

I. társadalmi hatásai: A rendelet megalkotása közvetlen társadalmi hatást nem von maga után.

II. gazdasági, költségvetési hatásai: a rendelet megalkotásának gazdasági, költségvetési hatása nincs.

III. környezeti következményei: a rendelet megalkotása a természeti környezet helyi védelmének jogszabályi alapját teremti meg.

IV. egészségi következményei: a rendelet megalkotásának egészségi hatása nincs.

V. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: a rendelet megalkotásának adminisztratív hatása nincs.

VI. megalkotásának szükségessége: a rendelet megalkotása a felügyeleti szerv szakmai iránymutatása alapján a jogharmonizáció és a helyi jelentőségű védett természeti területek szabályozott kezelése érdekében szükséges, önálló rendeletbe foglalva.

VII. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: rendelkezésre áll.

Makó, 2025. szeptember 11.



Körös-Maros Nemzeti Park Igazgatóság

5540 Szarvas, Anna-liget 1.

Levél cím: 5541 Szarvas PF.: 72. Tel.: 66/313-855, Fax: 66/311-658, E-mail: kmnp@kmnp.hu

464-6/2025.ikt.sz.

Üi.: Rómerné Bota Viktória

Tárgy: Makó – helyi védett természeti érték
védeltségének feloldása

Melléklet: 1 pld. minisztériumi állásfoglalás

Hiv. ikt. sz.: II/343-5/2025.

Hiv. üi.: Kaposta Áron

dr. Bodnár Gréta

jegyző

Makói Közös Önkormányzati Hivatal

Makó

Széchenyi tér 22.

6900

Tisztelt Jegyző Asszony!

Makó Város Önkormányzata megkeresésére a helyi jelentőségű védett természeti területekkel kapcsolatos rendelet módosítás kapcsán az alábbi szakmai véleményt adom.

A hatályos önkormányzati rendeletben szereplő Makói-fák (Törzskönyvi szám: 5/31/TE/03) esetében az Önkormányzat kéri a helyi védeltség törlését azon faegyedek tekintetében, amiket kiszáradás miatt kivágtak.

Fentiekre tekintettel a védeltség fenntartása természetvédelmi szempontból nem indokolható. Kérem, hogy a rendelet-tervezet átdolgozása során vegye figyelembe az Agrárminisztérium Nemzeti Parki és Tájvédelmi Főosztálya által az Önkormányzat részére megküldött NPTF/435/2/2025. iktatási számú levelében foglaltakat.

Kérem, hogy a véglegesített hatályos önkormányzati rendeletet Igazgatóságomnak és a Védett Természeti Területek Törzskönyvéből való törlés érdekében az Agrárminisztérium Nemzeti Parki és Tájvédelmi Főosztálya számára megküldeni szíveskedjenek.

Szakmai véleményemet a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény 25. §-a alapján biztosított jogkörömben adtam ki.

Szarvas, elektronikus bélyegző szerint

Dr. Tirják László
igazgató

Kapják:

1. Címzett (KRID: 705083902)

2. Irattár



A DOKUMENTUM ELEKTRONIKUS
ALÁÍRÁSSAL HITELESÍTETT
Kiadmányozta: Bánfi Péter ált.igh.
(2025.07.14. 12:02:44)



AGRÁRMINISZTERIUM
NEMZETI PARKI ÉS TÁJVÉDELMI FŐOSZTÁLY

Iktatószám: NPTF / 435 / 2 / 2025.

Ügyintéző: Tar Gyula
Telefonszám: 06-1-795-4964
E-mail: gyula.tar@am.gov.hu
Hivatkozási szám: II/343-5/2025.

dr. Bodnár Gréta Asszony
jegyző részére

Makói Közös Önkormányzati Hivatal

Másolatban kapja:

Dr. Tirják László úr
igazgató

Körös-Maros Nemzeti Park Igazgatóság

Kizárólag elektronikus úton továbbítva

Tárgy: Tájékoztatás helyi jelentőségű védettséget megerősítő önkormányzati rendelettel és egyes faegyedek helyi jelentőségű védettségének feloldásával kapcsolatban

Tisztelt Jegyző Asszony!

Makó Város helyi jelentőségű védett természeti területeinek védelméről szóló önkormányzati rendelet tervezetének véleményezése és egyes faegyedek helyi jelentőségű védettségének feloldása kapcsán, 2025. május 5-én kelt levelében kereste meg a működési területével érintett Körös-Maros Nemzeti Park Igazgatóságot. Megkeresését az Igazgatóság 2025. május 23-án továbbította az Agrárminisztérium Nemzeti Parki és Tájvédelmi Főosztálya részére, kérve a feloldással kapcsolatos állásfoglalásunkat.

Jegyző Asszony levelében foglaltak alapján a szóban forgó faegyedek kiszáradtak és kivágásra kerültek, ezért a **védettség fenntartása a továbbiakban természetvédelmi szempontból már nem indokolható.**

Megkeresésével kapcsolatban az alábbiakra szeretném felhívni szíves figyelmét. *A természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény* (a továbbiakban: Tvt.) 24.§ (4) és 25.§ (3) bekezdésében foglaltak alapján helyi jelentőségű védett természeti terület esetében a védettség feloldását az azt kimondó önkormányzati rendelet keletkezteti. Ennek hatályba léptetését megelőzően az Igazgatóság véleményét be kell szerezni, amit az Önök esetében

Jegyző Asszony megkeresésével már kezdeményezett. Az Igazgatóság véleményének beszerzését követően hatályba léptetett rendeletet a Tvt. 25.§ (3) bekezdése értelmében nyilvántartási célból meg kell küldeni az Igazgatóság részére. Ezt követően történik meg a feloldással érintett területek vagy természeti emlékek törlése a Védett Természeti Területek Törzskönyvéből, tehát a törzskönyvi módosítások átvezetése nem előfeltétele a rendelet hatályba léptetésének.

Annak érdekében, hogy a védettség a törvényi előírással összhangban kerüljön feloldásra és a kapcsolódó törzskönyvi adatok módosítása megtörténhessen, kérem, hogy a rendelettervezet normaszövegét szíveskedjenek kiegészíteni a védettség feloldását kimondó paragrafussal. A faegyedek azonosítása érdekében legalább az érintett helyrajzi szám megjelölése és a faj megnevezése szükséges. Az 1. sz. melléklet B. pontjából a kiszáradt / kivágott faegyedek törlése szükséges.

Kérem fentiek szíves figyelembe vételét a rendelettervezet véglegesítése során.

Budapest, 2025. június „27”.



Dukát Zsófia
főosztályvezető

Általános indokolás

A Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztály (továbbiakban: TFO.) céllenőrzés keretében vizsgálta a helyi jelentőségű védett természeti területek jogi szabályozását. A vizsgálat során megállapítást nyert, hogy a Makó város környezetvédelméről szóló 18/2001. (VI. 28.) önkormányzati rendelet helyi jelentőségű védett természeti területekre vonatkozó rendelkezései nem felelnek meg a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény (a továbbiakban: Tvt.) fogalmi rendszerének, és kezelési tervet sem tartalmaz a rendelet. Javaslatot tettek továbbá arra nézve, hogy a helyi jelentőségű védett természeti terület(ek)re vonatkozó norma lehetőség szerint önálló önkormányzati rendeletben kerüljön megállapításra.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Ismertetni szükséges a helyi jelentőségű védett természeti területekkel kapcsolatos rendelkezések szintjeit.

A 2. §-hoz

Szükséges a rendelet területi hatályának ismertetése.

A 3. §-hoz

Szükséges a védelmi kategóriák megállapítása, mivel a területi kiterjedtségük különbözősége okán a védelem és a kezelés módja is eltérő.

A 4. §-hoz

(1) Szükséges a város helyi jelentőségű védett természeti területeinek felsorolása.

(2) A rendelet kiegészítésre kerül a védelem alapját képező fadiagnosztikai vizsgálatokkal, amely egyedi szintű állapotismertetést és kezelési iránymutatást tartalmaz, fotódokumentációval, a célzott és hatékony természetvédelmi intézkedések érdekében.

Az 5. §-hoz

(1) Szükséges a természetvédelmi szempontok prioritizálása a helyi jelentőségű védett természeti területek vonatkozásában, amely a rendelet alapelveként jelenik meg.

(2) A jogszabály kötelező melléklete, amely szükségszerűen előírja a helyi jelentőségű védett természeti területek kezelésének rendjét.

(3) A kontrollált védelem érdekében az Önkormányzat kizárólagos kezelési jogköre kerül megállapításra.

(4) Szükséges a helyi jelentőségű védett természeti területek védelmének hosszútávú biztosítása, tulajdoni viszonyoktól függetlenül.

A 6. §-hoz

(1) Szükséges a természetvédelmi hatóság illetékessége-, engedélyezési hatásköre eseteinek felsorolása.

(2) Szükséges a természetvédelmi hatóság számára olyan felhatalmazás, amely a helyi jelentőségű védett természeti területekkel kapcsolatosan közvetett hatásokat kiváltó beavatkozásokat is szankcionálni tudja.

(3) Szükséges azon esetek tételes meghatározása, amikor a természetvédelmi hatóságnak mérlegelési jogköre van.

(4) Szükséges azon felettes szervek felsorolása, amelyeket a természetvédelmi hatóság kötelező jelleggel tájékoztat döntéseiről.

A 7. §-hoz

Szükséges a kezelés során megjelenő egyes speciális esetek egyedi szabályozása.

A 8. §-hoz

Szükséges a hatályos rendelkezések hatályon kívül helyezése jelen rendelet elfogadásával és az eltelt időszakban megsemmisült helyi jelentőségű védett természeti emlékek védelem alóli feloldásának tételes kimondása.

9. §

A 9. §-hoz

A rendelet hatálybalépéséről rendelkezik.

Képviselő-testületi előterjesztés

2025. szeptember 24.

Tárgy: A családi események megrendezésének térítési díjáról, valamint az anyakönyvi események engedélyezésének szabályairól és szolgáltatási díjairól szóló önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Ügyiratszám: I/665-1/2025

Melléklet: Hatásvizsgálati lap, rendeletervezet, indokolás

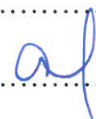
Készítette: Makói Közös Önkormányzati Hivatal – Makó székhelytelepülés hivatala – Jegyzői Iroda – Hatósági Csoport


.....
dr. Miklós Melinda
csoportvezető

Témafelelős:


.....
dr. Miklós Melinda
csoportvezető

Az előterjesztést látta:

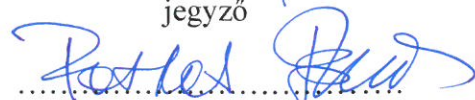

.....

.....

Véleményezésre megküldve: minden bizottság

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


.....
dr. Bodnár Gréta
jegyző

A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:


.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz.: I /665-1/2025
Üi.: dr. Miklós Melinda

RENDELETTERVEZET

Tárgy: A családi események megrendezésének térítési díjáról, valamint az anyakönyvi események engedélyezésének szabályairól és szolgáltatási díjairól szóló önkormányzati rendelet módosítása

Melléklet: Hatásvizsgálati lap, rendelettervezet, indokolás

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete!

MAKÓ

Tisztelt Képviselő-testület!

A családi események megrendezésének térítési díjáról, valamint az anyakönyvi események engedélyezésének szabályairól és szolgáltatási díjairól szóló 7/2015. (III.26.) önkormányzati rendeletet (a továbbiakban: Rendelet) 2015. évben fogadta el Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete. A rendelet 1. melléklete tartalmazza az anyakönyvvezető, illetve az anyakönyvvezető munkáját az anyakönyvi események és egyéb családi események alkalmával segítő szertartásrendező, technikai segítő többletmunkája díjazásának mértékét. A többletmunka miatti díjazás a munkaidőn túli munkavégzés mellett egyéb járulékos költségek (pl. ünnephez méltó megjelenés biztosítása) fedezésére is szolgál. A többletmunka díjai a Rendelet megalkotásakor a 2015. évben érvényes árszínvonal figyelembevételével kerültek meghatározásra, ezért indokolt annak felülvizsgálata, és a jelenlegi árszínvonalhoz történő igazítása.

A Rendelet 1. mellékletének módosítása az anyakönyvvezető, szertartásvezető és technikai segítő többletmunkájának díját érinti, annak összegét eseményként/alkalomként az alábbiak szerint növeli:

- Anyakönyvvezetői többletmunka díjazása anyakönyvi esemény esetén:
 - hivatali munkaidőn kívül, hivatali helyiségben eseményenként: nettó 6.000,- Ft
 - hivatali munkaidőn kívül, hivatali helyiségen kívül eseményenként: nettó 12.000,- Ft
- Szertartásrendező, technikai segítő díjazása anyakönyvi eseményenként: nettó 3.000,- Ft
- Anyakönyvvezetői többletmunka díjazása névadó, házassági évforduló esetén: nettó 4.000,- Ft/ alkalom
- Szertartásrendező, technikai segítő díjazása névadás, házassági évforduló esetén: nettó 2.000,- Ft/alkalom

A módosítás az 1. mellékletben szabályozott anyakönyvi alap- és többletszolgáltatásokat igénybevevők részére többletkötelezettséget nem állapít meg.

Fentiekén túl további technikai jellegű módosítások kerülnek átvezetésre a rendeletben, a Makói Közös Önkormányzati Hivatal elnevezése kerül aktualizálásra.

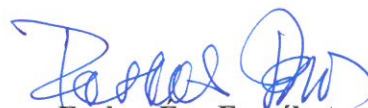
A rendeletek egyes szakaszait érintő módosítások részletes magyarázatát az indokolás tartalmazza.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiekre tekintettel kérem a mellékelt rendeletervezet elfogadását.

Makó, 2025. szeptember 17.




Farkas Éva Erzsébet
polgármester

1. melléklet A családi események megrendezésének térítési díjáról valamint az anyakönyvi események engedélyezésének szabályairól és szolgáltatási díjairól szóló önkormányzati rendelet módosítása tárgyú rendelettervezethez

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

I. társadalmi hatásai: A rendelet módosítása közvetlen társadalmi hatást nem von maga után.

II. gazdasági hatásai: a módosításnak gazdasági hatása nincs.

III. költségvetési hatásai: a módosításnak költségvetési vonzata nincs tekintettel arra, hogy a 2025. évi költségvetésbe az anyakönyvvezető, szertartásrendező, technikai segítő többletmunka díjazása a módosított összeggel került betervezésre, továbbá az alap- és többletszolgáltatást igénybevevők részére a rendelet módosítás többletkötelezettséget nem állapít meg.

IV. környezeti következményei: a módosításnak környezeti hatása nincs

V. egészségi következményei: a módosításnak egészségi hatása nincs

VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: az adminisztratív terheket nem növeli

VII. megalkotásának szükségessége: a rendelet módosításával az anyakönyvvezető, szertartásrendező, technikai segítő többletmunka díjazásának növelésével az anyakönyvi események színvonalának biztosítása, továbbá a Makói Közös Önkormányzati Hivatal elnevezésének aktualizálása a rendeletben

VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei: az anyakönyvvezető, szertartásrendező, és technikai segítő díjazásának változatlanul hagyása esetén az anyakönyvi események színvonalcsökkenése, továbbá a hivatal nevének helytelen megjelölése

IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: rendelkezésre áll

Makó, 2025. szeptember 17.

Makó Város Önkormányzata Képviselő-testületének

.../2025. (.....) önkormányzati rendelete

a családi események megrendezésének térítési díjáról valamint az anyakönyvi események engedélyezésének szabályairól és szolgáltatási díjairól szóló 7/2015. (III.26.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] A rendeletmódosítás célja a családi, valamint anyakönyvi események során eljáró anyakönyvvezető, szertartásvezető és a technikai segítő díjazásának megállapítása, valamint az önkormányzati rendeletek egymás közötti jogharmonizációjának biztosítása.

[2] Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. §-ban kapott felhatalmazás alapján, a következőket rendeli el:

1. §

A családi események megrendezésének térítési díjáról valamint az anyakönyvi események engedélyezésének szabályairól és szolgáltatási díjairól szóló Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2015 (III.26..) önkormányzati rendelete 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. §

A rendelet személyi hatálya a Makói Közös Önkormányzati Hivatal anyakönyvvezetőjének illetékességi területén kiterjed azon természetes személyekre, akik a Makói Közös Önkormányzati Hivatal Makó székhelytelepülés hivatala anyakönyvvezetőjénél jelentik be a házasság megkötésére és a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésére irányuló szándékukat (továbbiakban együtt: anyakönyvi esemény), továbbá azon személyekre, akik a Makói Közös Önkormányzati Hivatal Makó székhelytelepülés hivatala anyakönyvvezetője útján családi események megrendezésével kapcsolatos szolgáltatásokat kívánnak igénybe venni.”

2. §

A családi események megrendezésének térítési díjáról valamint az anyakönyvi események engedélyezésének szabályairól és szolgáltatási díjairól szóló Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2015 (III.26..) önkormányzati rendelete 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. §

E rendelet alkalmazásában:

1. Alapszolgáltatás: az anyakönyvvezetőnek a hivatali helyiségben a munkaideje alatt az anyakönyvi esemény során jogszabályban rögzített eljárása és szövege.
2. Anyakönyvi esemény: házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése.
3. Hivatali helyiség: Makó Város Önkormányzata által biztosított, az anyakönyvi esemény lebonyolítására alkalmas
 - a) 6900 Makó, Széchenyi tér 22. szám 1. emeleti nagyterem
 - b) 6900 Makó, Széchenyi tér 22. szárnyépület fsz. 30. iroda (anyakönyvvezetői iroda)
 - c) 6900 Makó, Széchenyi tér 10. (Korona Konferenciaközpont Új Közösségi terem)
4. Hivatali munkaidő: Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatának 2. függelékében szereplő Makói Közös Önkormányzati Hivatal Ügyrendjében meghatározott munkarend.

5. Többletszolgáltatás: az anyakönyvvezetőnek a hivatali helyiségen kívüli, vagy hivatali munkaidőn kívül történő anyakönyvi esemény során jogszabályban rögzített eljárása és szövege.
6. Családi események: névadó, házassági évforduló.”

3. §

(1) A családi események megrendezésének térítési díjáról valamint az anyakönyvi események engedélyezésének szabályairól és szolgáltatási díjairól szóló Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2015 (III.26..) önkormányzati rendelete 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Makó Város Önkormányzata Makó város közigazgatási területén a családi események megrendezésével kapcsolatos szolgáltatásokat a Makói Közös Önkormányzati Hivatal Makó székhelytelepülés hivatala anyakönyvvezetője útján térítési díj ellenében biztosítja.”

(2) A családi események megrendezésének térítési díjáról valamint az anyakönyvi események engedélyezésének szabályairól és szolgáltatási díjairól szóló Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2015 (III.26..) önkormányzati rendelete 3. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A családi események térítési díját legkésőbb a rendezvényt megelőző harmadik munkanapig a Makói Közös Önkormányzati Hivatal - Makó székhelytelepülés hivatala házi pénztárában kell befizetni vagy a családi eseményt megelőző napig a Makói Közös Önkormányzati Hivatal számlájára utalni. ”

4. §

(1) A családi események megrendezésének térítési díjáról valamint az anyakönyvi események engedélyezésének szabályairól és szolgáltatási díjairól szóló Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2015 (III.26..) önkormányzati rendelete 4. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az anyakönyvvezető térítésmentesen működik közre a hivatali helyiségben tartandó anyakönyvi eseményen Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatának 2. függelékében szereplő Makói Közös Önkormányzati Hivatal Ügyrendjében meghatározott hivatali munkaidőn belül.”

(2) A családi események megrendezésének térítési díjáról valamint az anyakönyvi események engedélyezésének szabályairól és szolgáltatási díjairól szóló Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2015 (III.26..) önkormányzati rendelete 4. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) Hivatali munkaidőn kívül hivatali helyiségben és hivatali helyiségen kívül tartandó anyakönyvi esemény esetén a bejelentők kötelesek a többletszolgáltatás ellentételezéseként a rendelet 1. mellékletében meghatározott díjat legkésőbb az anyakönyvi eseményt megelőző harmadik munkanapig a Makói Közös Önkormányzati Hivatal - Makó székhelytelepülés hivatala házi pénztárába befizetni vagy az anyakönyvi eseményt megelőző napig a Makói Közös Önkormányzati Hivatal számlájára átutalni.

(6/A) Hivatali munkaidőn kívül hivatali helyiségben és hivatali helyiségen kívül tartandó anyakönyvi esemény térítésmentesen igénybe vehető, amennyiben a házasulandó felek közül legalább az egyik rendelkezik makói lakóhellyel.”

5. §

A családi események megrendezésének térítési díjáról valamint az anyakönyvi események engedélyezésének szabályairól és szolgáltatási díjairól szóló Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2015 (III.26..) önkormányzati rendelete 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

6. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Farkas Éva Erzsébet s. k.
polgármester

dr. Bodnár Gréta s. k.
jegyző

„1. melléklet

1. Anyakönyvi alapszolgáltatás díja:

- a) házasságkötés, bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésének rendezési díja: díjmentes
- b) házassági évfordulók, névadó ünnepségek rendezési díja: 8.000,- Ft
- c) szavalat: 1.500,- Ft

2. Anyakönyvi többletszolgáltatás díja:

- a) hivatali munkaidőn kívül, hivatali helyiségben tartandó anyakönyvi esemény esetében: 10.000,- Ft
- b) hivatali munkaidőn kívül, hivatali helyiségen kívül tartandó anyakönyvi esemény esetében: 25.000,- Ft

3. Anyakönyvvezetői többletmunka díjazása anyakönyvi esemény esetén:

- a) hivatali munkaidőn kívül, hivatali helyiségben eseményenként: nettó 6000,- Ft
- b) hivatali munkaidőn kívül, hivatali helyiségen kívül eseményenként: nettó 12.000,- Ft

4. Szertartásrendező, technikai segítő díjazása anyakönyvi eseményenként: nettó 3000,- Ft

5. Anyakönyvvezetői többletmunka díjazása névadó, házassági évforduló esetén: nettó 4000,- Ft/alkalom

6. Szertartásrendező, technikai segítő díjazása névadás, házassági évforduló esetén: nettó 2000,- Ft/alkalom”

Általános indokolás

A rendeletmódosítás célja az anyakönyvvezető, szertartásvezető és a technikai segítő díjazásának megállapítása, valamint az önkormányzati rendeletek egymás közötti jogharmonizációjának biztosítása.

Részletes indokolás

Az 1–4. §-hoz

A Makói Közös Önkormányzati Hivatal neve kerül a rendelet érintett rendelkezésein átvezetésre.

Az 5. §-hoz

A rendelkezés a rendelet 1. mellékletének a módosítással megalkotott 1. mellékletére történő cseréjét rendeli el, tekintettel arra, hogy az 1. melléklet tartalmazza részletesen az anyakönyvvezető, szertartásvezető és technikai segítő anyakönyvi, névadó és házassági évforduló többletmunka eseményenként/alkalomként meghatározott megemelt összegű díjait. Az 1. melléklet továbbá tartalmazza az anyakönyvi alap- és többletszolgáltatásokat változatlan díjtételek mellett.

A 6. §-hoz

A rendelet hatálybalépéséről rendelkezik.