

Képviselő-testületi előterjesztés

2025. szeptember 24.

Tárgy: A Makói Óvoda beszámolója a 2024/2025-ös nevelési évről

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

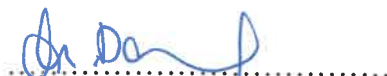
Ügyiratszám: I/639-1/2025

Melléklet: Beszámoló

Készítette: Makói Közös Önkormányzati Hivatal – Makó székhelytelepülés hivatala - Jegyzői Iroda Jogi Csoport


.....
dr. Koczka Réka Anna

Témafelelős:


.....
dr. Dohány-Szilágyi Tímea
jogi csoportvezető

Az előterjesztést látta:


.....
.....

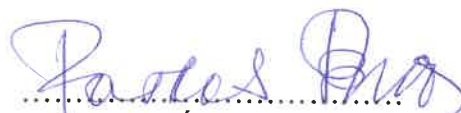
Véleményezésre megküldve:

Emberi Erőforrások Bizottsága

**Törvényességi véleményezésre
bemutatva:**


.....
dr. Bodnár Gréta
jegyző

**A napirend előterjesztőjének
jóváhagyása:**


.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/639-1/2025

Üi.: dr. Koczás Réka Anna

Előterjesztés

Tárgy: A Makói Óvoda beszámolója a 2024/2025-ös nevelési évről

Melléklet: Beszámoló

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

M a k ó

Tisztelt Képviselő-testület!

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. decemberi ülésén fogadta el a képviselő-testület 2025. évi munkatervét.

A munkatervben a 2025. évi szeptemberi ülés 3. napirendi pontja: „A Makói Óvoda beszámolója a 2024/2025-ös nevelési évről”.

Bányai Anita igazgató elkészítette beszámolóját, amely az előterjesztés mellékletét képezi.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiekre tekintettel a következő határozati javaslatot terjesztem a Képviselő-testület elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

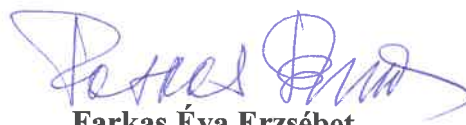
Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Makói Óvoda 2024/2025-ös nevelési évről szóló beszámolóját, és azt elfogadja.

Erről értesítést kap:

- Makó város polgármestere
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal – Makó székhelytelepülés hivatala - Jegyzői Iroda Jogi Csoport
- Makói Óvoda (6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.)
- Irattár

Makó, 2025. szeptember 15.




Farkas Éva Erzsébet
polgármester



Telefon: 62/510-330 és 62/611-056

E-mail: makoiiovoda@gmail.com

**Nevelési év értékelés
2024/2025-ös
Nevelési évre**

**Készítette: Bányai Anita
igazgató**

Beszámoló a Makói Óvoda 2024/2025-ös nevelési évre

Az értékelés a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről, a 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról, valamint a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet előírásai alapján készült.

Célja a nevelési év pedagógiai munkájának összegzése, a program megvalósulásának vizsgálata és a jövőbeni fejlesztési irányok kijelölése. Óvodánkban a nevelési munka évek óta a nevelési év elején közösen megfogalmazott értékek, kiemelt feladatok, célok és egységes pedagógiai elvek mentén valósul meg. Négy épületünkben, 21 gyermekcsoportban látjuk el feladatainkat

Helyzetelemzés:

Humán erőforrás elemzése:

A Makói Óvodában az idei nevelési évben 489 fő (októberi statisztikai adat) gyerek kezdte meg az óvodát. A nevelési év végére a létszámunk 495 főre emelkedett. Ebből Sajátos nevelési igényű státuszt 30 gyermek kapott.

Az óvodai csoportok működését alapvetően meghatározza a pedagógusok és a pedagógiai munkát segítő munkakörben foglalkoztatott dolgozók létszáma és összetétele. Intézményünkben a nevelési év során igyekeztünk a szükséges személyi feltételeket biztosítani.

- **Pedagógusok száma:** A csoportok túlnyomó részében a törvényi előírásnak megfelelően két óvodapedagógus dolgozott, ahol ez nem volt biztosított, ott pedagógiai asszisztens segítette a napi munkát.
- **Pedagógiai munkát segítő:** A dajkák és pedagógiai asszisztensek jelenléte nélkülözhetetlen a mindennapi nevelési, gondozási feladatok zavartalan ellátásában. Az ő létszámuk a fenntartói lehetőségekhez igazodva került meghatározásra.

Összességében elmondható, hogy bár a csoportlétszámok – a kötelező felvételi kötelezettség miatt – helyenként magasabbak az ideálisnál, a szakmai munka és a gyermekek biztonsága érdekében minden esetben igyekeztünk a szükséges személyi jelenlétet megszervezni.

Dolgozói létszám alakulása:

óvodapedagógus	40 fő+3 fő tartósan távol
gyógypedagógus	1 fő
pedagógiai asszisztens	7 fő + 1 fő 8 órában+1 fő 4 órában
dajka	21 fő
óvodatitkár	1 fő
karbantartó	2 fő
udvaros	1 fő

Intézményi létszám adatok

Tanköteles		Elment iskolába	Felvett létszám	október 1.	SNI	BTMN	június 1.		
49	8	5	Nyuszi	26	148	1	27	147	
			Boróka Róka	27			26		
			Delfin	26			26		
			Ózike	24			23		
			Mesemaci	25		1	25		
			Pillangó	20		2	11		20
64	21	13	Erdei Manó	21	181	1	26	183	
			Cinke	23			26		
			Nyuszfül	23		2	1		20
			Kíváncsi Fáncsi	24		2			24
			Napocska	24		2	1		24
			Süni	21		3			20
16	20	20	Bodzavirág	22		1	7		20
			Fülemüle	23		2	3		23
			Méhecske	23					22
			Breki	16		4	4		19
			Margaréta	24		2			24
			Kisvidra	27					29
33	9	1	Kiscsillag	22	97	1		23	100
			Mosómaci	24		1		24	
			Bogyó és Babó	24		3	5	24	
162	162	116	Összesen:	489	28	32	495		

Létszám adatok épületenként:

ERDÉLYI PÜSPÖK UTCAI ÉPÜLET

Csoport megnevezése	Gyermekek létszám	
	október 01.	június 01.
Nyuszi	26	27
Boróka Róka	27	26
Delfin	26	26
Özike	24	23
Mesemaci	25	25
Pillangó	20	20

KASSAI UTCAI TAGINTÉZMÉNY

Csoport megnevezése	Gyermekek létszám	
	október 01.	június 01.
Kisvidra	27	29
Kiscsillag	22	23
Mosómaci	24	24
Bogyó és Babóca	24	24

Csoport megnevezése	Gyermekek létszáma	
	október 01.	június 01.
Erdei Manó	21	26
Cinke	23	26
Nyuszifül	23	20
Kíváncsi Fáncsi	24	24
Napocska	24	24
Süni	21	20
Bodzavirág	22	20
Fülemüle	23	23

HOLD UTCAI ÉPÜLET

Csoport megnevezése	Gyermekek létszáma	
	október 01.	június 01.
Méhecske	23	22
Breki	16	19
Margaréta	24	24

Tanköteles korú gyermekekből 162 fő 116 gyermek kezdte meg szeptembertől az általános iskolát.

A Nevelőmunka értékelése:

Nevelőmunkánk tervezése és megvalósítása összhangban áll a Nemzeti köznevelési törvénnyel és annak rendeleteivel, az Óvodai nevelés országos alapprogramjával, Pedagógiai Programunkkal, valamint az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatával és éves Munkatervével. Az óvodapedagógusok megfelelő végzettséggel rendelkeznek, szakmai és módszertani felkészültségük magas szintű.

Pedagógiai programunk alapján egész évben a szakmai munka magas színvonalú megvalósítására, a kitűzött célok és feladatok teljesítésére, valamint a gyermekek sokoldalú fejlesztésére törekedtünk. Az országos alapprogrammal összhangban előre megtervezett, szervezett tanulási tevékenységek valósultak meg, melyek részben kötelezőek, részben választhatóak voltak a gyermekek számára. A tanulási folyamatokat – játék, mese, vers, ének, tánc, vizuális és mozgásos tevékenységek, környezeti tapasztalatszerzés – a gyermekek életkori és egyéni sajátosságaihoz igazítva terveztük és alkalmaztuk. A tanulási folyamatot projektalapú tervezés segítette, mely során a pedagógusok két héten át egy-egy témakört dolgoztak fel konkrét célok és feladatok meghatározásával. A feldolgozás során elsődleges szempont volt a gyermekek sokoldalú tapasztalatszerzése, az érzékszerveken, cselekvésen és felfedezésen alapuló tanulás.

A csoportszobák állandó eszközei mellett saját készítésű fejlesztő játékok segítették a differenciált fejlesztést. A felzárkóztatás és tehetséggondozás egyéni és kiscsoportos formában valósult meg. Nevelőmunkánk alapja a családi, elfogadó légkör megteremtése volt, mely a magas csoportlétszámok mellett is biztosította a gyermekek harmonikus fejlődését.

Az óvodai nevelés szerves részét képezi az ünnepek, hagyományok, jeles napok, kirándulások és családi rendezvények szervezése. Ezek a közös élmények nemcsak a gyermekek érzelmi és közösségi fejlődését segítik, hanem hozzájárulnak a hagyományok tiszteléséhez, a kulturális értékek megismeréséhez, valamint az óvoda és a család kapcsolatának erősítéséhez is. Az elmúlt évben pedagógusaink ennek megfelelően alakították a gyermekek óvodai életét: a változatos programok során a kicsik új tapasztalatokkal gazdagodhattak, miközben örömteli, közösségépítő élmények részesei lehettek.

Megfigyelési, mérési és értékelési rendszerünk hozzájárult a szülőkkel való folyamatos kapcsolattartáshoz, valamint a közösségi jelzőrendszer hatékony működéséhez minden gyermek esetében.

Az SNI és BTMN gyermekek fejlesztését a pedagógusok a gyógypedagógusok, logopédusok és fejlesztő szakemberek javaslatainak felhasználásával, együttműködésben valósították meg. A Pedagógiai Programban rögzített nevelési és tanulási folyamatok ellenőrzése és értékelése a Munkaterv szerint történt. A dokumentációk – Mulasztási napló, Csoportnapló, Egyéni fejlődést nyomon követő napló – ellenőrzése ütemezetten zajlott, a tapasztalatokat ellenőrzési lapon rögzítettük. A naplók vezetése naprakész, formai és tartalmi szempontból megfelelő volt. A hatékony pedagógiai munka érdekében rendszeresen tartottunk belső szakmai konzultációkat és hospitálásokat a tudásmegosztás elősegítésére.

A szakmai munka fejlesztésére, javítására, erősségeink kidomborítása érdekében szakmai munkaközösségeket működtetünk. A 2024/2025-ös nevelési évben az óvoda kiemelt céljai sikeresen megvalósultak. A zenei nevelés, a tehetséggondozás, a bázisintézményi tevékenység, a „Boldog Óvoda” program és a „Zöld Óvoda” címhez kapcsolódó feladatok mind hozzájárultak a gyermekek sokoldalú fejlődéséhez és az intézmény szakmai hírnevének erősítéséhez.

Munkaközösségek, munkacsoportok működése

Ebben a nevelési évben 3 munkaközösség működött, valamint 3 munkacsoport.
Munkaközösségek

- Megért-ők
- Élő Bolygó
- PR munkaközösség

Munkacsoportok:

- Segít-Ők
- Dajkai tere-fere
- Intézményfejlesztő munkacsoport

A munkaközösségi és munkacsoportok foglalkozásai jól illeszkedtek az éves munkatervhez, és rendszeresen aktuális szakmai témát dolgozott fel. Munkaközösségvezetők a szakmai munka magasabb szintre emelésére törekedtek, a munkaközösségi tagok bekapcsolódtak a feladatokba, ami erősítette a közösségi szellemet és intézményi szinten segítette, fejlesztette az óvodában folyó munkát.

Mentorálás:

Intézményünk a korábbi évekhez hasonlóan több óvodapedagógus hallgatónak, pedagógiai asszisztensnek és dajka jelöltnek biztosított szakmai gyakorlati helyet. A nevelési évben már 2. alkalommal a Szegedi Tudományegyetem óvodapedagógus hallgatói intézményünk saját készítésű fejlesztőjátékgyűjteményével ismerkedtek meg, valamint bemutatásra került a *Csodakoffer* jó gyakorlatunk, illetve a Boldogság óra programról is előadással segítettük tudásuk bővítését.

Gyermekvédelmi feladatok ellátása:

Óvodaépületeinkben gyermekvédelmi felelősök látják el a gyermekvédelmi feladatokat. Figyelemmel kísértük az óvodai nevelésben részt vevő gyermekek testi és lelki egészségét, fejlődését. Ennek érdekében az óvodába kerülő gyermekeket otthonukban meglátogattuk és a családokkal folyamatos kapcsolatot tartottunk. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre, családokra nagyobb figyelmet fordítunk és problémáikban, nehézségeikben segítséget nyújtunk. Minden családot igyekszünk hozzájuttatni az őket illető kedvezményekhez és lehetőségekhez gyermekeik számára. Segítünk a szükséges dokumentumok beszerzésében, a nyomtatványok kitöltésében, továbbításában.

Céljaink a törvényi elvárásoknak megfelelő működés során:

- A prevenció és a hátrányos helyzet csökkentése, a veszélyeztetettség megelőzése, valamint szükség esetén a családok és gyermekek támogatása, együttműködés különböző intézményekkel és szakemberekkel.
- A családok tiszteletben tartása és a családi nevelés erősítése, különösen a rászoruló gyermekek körében.
- Az esélyegyenlőség biztosítása, a veszélyeztetettség és hátrányos helyzet csökkentése.
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek – SNI, BTMN, tehetséges, hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű – fejlesztésének biztosítása, képességeik és lehetőségeik kibontakoztatásának támogatása óvodai szinten

Belső ellenőrzések:

Pedagógus életpályamodellhez kötött belső ellenőrzések

A nevelési évben a Makói Óvoda vezetősége belső ellenőrzéseket végzett a pedagógus életpályamodellhez kapcsolódóan. Ellenőriztük a pedagógiai munkát (belső hospitálások), a tanügyi dokumentumok vezetését (csoportnaplók, mulasztási naplók, egyéni fejlődési naplók),

a gazdálkodási és munkaügyi feladatok, valamint a technikai dolgozók munkavégzését (HACCP és munkaügyi szabályok betartása). A vizsgálatok célja a törvényes működés, a helyi szabályzatok betartása, a tervezett feladatok megvalósulása, az információk gyűjtése és elemzése, valamint a pedagógiai munka színvonaláról való visszajelzés biztosítása volt.

Az elmúlt nevelési évben 3 fő gyakornok pedagógus vett részt minősítési vizsgán, mely eredményeként a következő nevelési évben Pedagógus I fokozatba kerülnek.

Az intézmény stratégiai dokumentumai:

- Pedagógiai Program
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Házi rend
- Munkaterv

Stratégiai dokumentumainkat az idei nevelési évben szükség szerint módosítottuk.

Továbbképzések:

Intézményünk a pedagógusok szakmai fejlődését a továbbképzési terv alapján biztosítja. Intézményünk lehetőséget biztosított önkéntesen választható szakmai képzésekre workshopokra és tréningekre, amelyek a pedagógiai program céljaival és a gyermekek sokoldalú fejlesztésével összhangban kerülnek kiválasztásra.

A továbbképzések célja a pedagógusok módszertani tudásának folyamatos fejlesztése, az innovatív nevelési eljárások megismerése és az intézmény szakmai színvonalának emelése.

Pályázatok:

Intézményünk folyamatosan figyelemmel kíséri a pályázati lehetőségeket, és aktívan részt vesz a releváns pályázatokon. A cél a pedagógiai munka minőségének javítása, az intézményi eszközállomány fejlesztése, valamint a gyermekek sokoldalú fejlődésének támogatása. A pályázatok előkészítésében, benyújtásában és megvalósításában az óvodavezetés és a pedagógusok közösen vesznek részt.

Az idei év eredményei:

Örökös Zöld Óvoda cím

Örökös Állatbarát óvoda cím

Örökös Boldog Óvoda cím

Kiváló tehetségpont cím

Bázisintézményi feladatunk

A bázisintézmény olyan megyei, járási, esetleg országos szinten elismert és szakmai hagyományokkal rendelkező, infrastruktúrában a feladatellátáshoz megfelelő módon felszerelt, egyedi, más intézmények számára is példaértékű, működésében koherens, befogadó, gyermekközpontú pedagógiai gyakorlattal, szakmai módszertani, szervezeti kultúrával és innovációval rendelkező nevelési-oktatási intézmény, amely alkalmas az adott területen magas színvonalú, hatékony tudásmegosztásra.

Intézményünk már öt éve népszerűsíti jó gyakorlatait más óvodák számára, és szakmai tudásunkat előadásokon, fórumokon igyekeztünk átadni térségi óvodapedagógusoknak. Bázisintézményi munkatervünknek megfelelően végeztük a kitűzött feladatokat, melyekről az Oktatási Hivatal részére féléves és év végi beszámolót készítettünk.

Értekezletek: Értekezleteink tudatosan és tervezetten szerveződnek, rendszeresen biztosítva az alkalmazottak számára a szükséges információkat az óvodaépületek hatékony működéséhez. Az értekezletek alkalmat adtak a szakmai tapasztalatok megosztására, a közösségépítésre, valamint a munkakörönkénti megbeszélések (óvodapedagógusok, nevelő- és oktató munkát segítő dolgozók) során a dolgozók naprakész tájékoztatást kaptak.

Az idei nevelési évben sikeresen működtek az óvodai „bekukkantók”, amelyek segítik a szülőket az óvodaválasztásban. A beíratás épületenként személyes beszélgetés formájában történt, és intézményünk továbbra is nagy népszerűségnek örvend a kisgyermekes családok körében.

Az óvoda életében meghatározóak az ünnepek, jeles napok és rendezvények, amelyek a szülőkkel való szoros együttműködést is segítették. A gyermekek fejlődését a játékosság megtartása mellett a szokások és szabályok kialakítása, valamint az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével, sokoldalú készség- és képességfejlesztéssel támogattuk.

Az intézmény kapcsolata partnereivel:

Nevelőmunkánk hatékonysága érdekében kiemelten fontosnak tartjuk a kapcsolattartást közvetlen partnereinkkel, akiknek köre az óvoda valamennyi munkavállalója számára ismert. Az aktív és tartalmas együttműködés elősegítette pedagógiai céljaink megvalósítását, támogatta a szakmai információk cseréjét és az ismeretek bővítését.

A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről:

Óvodánk eleget tett a jogszabályban előírt tájékoztatási kötelezettségeinek. A fenntartónak a véleményezésre és elfogadásra szánt anyagok digitális és írásos formában is megküldésre kerülnek. Az intézménnyel kapcsolatos dokumentumok, tájékoztatások és információk az óvoda épületeiben digitális és nyomtatott formában megtalálhatók.

Összegzés:

Munkatársaimmal egész évben a színvonalas, eredményes szakmai munkára törekedtünk. Szakmai, módszertani tudásunknak megfelelően végeztük a munkánkat, emellett nyitottak voltunk az innovációra, továbbképzésekkel tudásunk bővítésére. Mindennapi munkánkban elsődleges helyen álltak a gyerekek, akiket életkori és egyéni képességeik figyelembevételével igyekeztünk játékos úton fejleszteni, segíteni.

Partneri kapcsolataink jellemzője az együttműködés volt, a meglévő kapcsolatok erősítése mellett új együttműködések kialakítására is törekedtünk. Partneri kapcsolatainkra a sokszínűség, a közös gondolkodás volt jellemző.

Az idei év legnagyobb kihívása az óvoda épületek felújítása, mely **TOP Plusz** (Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz) pályázati forrásból valósul meg.

Komoly szervezési feladatok után Kálvin téri tagintézményünk, Hold utcai épületünk, Kassai utcai tagintézményünk új feladatellátási helyre költözött, mely szülői, dolgozói, és fenntartói támogatásával valósultak meg.

Intézményi dokumentumaink a törvényi előírásnak megfelelően módosításra kerültek, naprakészen vezettük a mindennapi munkához szükséges dokumentációkat. Folyamatosan segítettük a dolgozókat az Ovi Kréta és az Ovped csoportnapló vezetésében.

A teljesítményértékeléshez megfelelő tájékoztatást adtunk az óvoda dolgozóinak.

A 2024/2025-ös nevelési évben vezetői feladataimat sikeresen teljesítettem, a kitűzött célok megvalósítását munkatársaimmal együttműködve eredményesen irányítottam. A nevelési év tapasztalataira építve a jövőben is elkötelezetten törekszünk a szakmai munka folyamatos fejlesztésére és a minőségi óvodai nevelés biztosítására.

Köszönöm munkatársaim egész éves munkáját, valamint Polgármester Asszonynak, Makó Város Önkormányzatának és a képviselő-testületnek a mindennapokban nyújtott támogatását.



Bányai Anita

Bányai Anita
Igazgató

Az óvodában folyó munka értékelése erősségek és fejlesztendő területek tükrében:

Az óvodapedagógusok tervező munkája a nevelési évben

A 2024/2025-ös nevelési év során az óvodapedagógusok tervező munkája a **2011. évi CXCV. törvény, a 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet** (Óvodai nevelés országos alapprogramja) és a **20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet** előírásai szerint valósult meg. A tervezés folyamata biztosította a pedagógiai programban rögzített alapelvek érvényesülését, a gyermekek egyéni fejlődési szükségleteinek figyelembevételével.

Erősségek:

- Az éves és időszakos tervek a csoportok életkori és egyéni sajátosságaira épültek.
- A pedagógusok a tervezés során kiemelt figyelmet fordítottak a komplex, több nevelési területet érintő tevékenységekre.
- Rugalmas, a gyermekek aktuális állapotához és az óvoda mindennapi életéhez igazodó napi tervek készültek.
- A tervezés során jól érvényesült a környezeti nevelés a zenei nevelés és a hagyományörzés.

Fejlesztendő területek:

- A tervezésben nagyobb hangsúlyt kell helyezni az érzelmi nevelés fontosságára, fejlesztésére.
- A Kréta napló bevezetése új kihívás, hiszen a korábban vezetett csoportnapló részletesebb, kidolgozottabb volt. Célunk, hogy a Kréta napló kezdetlegességét saját arculatunknak megfelelően tudjuk vezetni, bővíteni.

Összegzés:

Az óvodapedagógusok tervező munkája a nevelési év során szakmailag megalapozott, gyermekközpontú és rugalmas volt. A tervek megvalósítása a nevelési folyamat egészében hozzájárult a gyermekek harmonikus fejlődéséhez és az intézményi célok eléréséhez. A tapasztalatok alapján a következő nevelési év tervezésénél célszerű az érzelmi nevelés kidomborítására szakmai munkaközösséget létrehozni, valamint a dokumentációkat újra gondolni.

Nevelési év kiemelt feladatai és megvalósulásuk:

Az idei nevelési év kiemelt feladatként jelöltük meg

- a zenei nevelés kidomborítása az óvoda mindennapi életében
- család-óvoda együttműködésének erősítése
- A Bázisintézményi feladatok megvalósítása
- Pályázatok megújítása, új pályázatok felkutatása

Zenei nevelés:

Eredmények:

- Heti rendszerességgel megvalósult az ének-zene, énekes játék, hangszerhasználat.
- A gyerekek aktív részvétele az ünnepekhez kapcsolódó zenei műsorokban.

Fejlesztési javaslat:

- Nem került megfogalmazásra

Bázisintézményi feladatok:

Eredmények:

- Szakmai napok, nyílt órák szervezése más óvodák pedagógusainak.
- Jó gyakorlatok bemutatása (pl. projektmódszer, inkluzív nevelés).
- Aktív együttműködés a hálózat többi tagjával.

Fejlesztési javaslat:

- Digitális tananyagok és videós bemutatók készítése a szélesebb szakmai elérés érdekében.

Család-óvoda együttműködésének erősítése:

Eredmények:

- a szülők véleményezhették a csoportokban folyó munkát
- Rendszeresen szerveztünk a szülőkkel közös programokat (családi napok, anyák-, apák-, nagyszülők napja)

Fejlesztési javaslat:

- családbarát óvoda cím megszerzése

Pályázatok megújítása, új pályázatok felkutatása

Boldog Óvoda” pályázat/program

Eredmények:

- Örökös Boldog óvoda cím
- A program moduljai 2 óvodaépület 2-2 csoportjában beépültek a napi tevékenységbe (pozitív megerősítés, érzelmi intelligencia fejlesztése).
- A gyermekek empátikus viselkedése, konfliktuskezelési képessége javult.

Fejlesztési javaslat:

- Több közösségi élmény beépítése a programba.
- Szakirodalmi és módszertani képzések bővítése a pedagógusok számára

Tehetséggondozás:

Eredmények:

- Pályázat eredménye: Kiváló tehetségpont óvoda cím
- A tehetséggondozás a mindennapi nevelési gyakorlat része, kiemelten a zenei, képzőművészeti, mozgásos és logikai készségek terén. Tehetséggondozó műhelyeink minden épületben aktívan működtek
- Differenciált fejlesztési tervek készítése a tehetséges gyermekek számára.

Fejlesztési javaslat:

- Szorosabb együttműködés tehetségpontokkal
- Dokumentáció bővítése a tehetségfejlődés nyomon követésére.

„Zöld Óvoda”/ Állatbarát Óvoda címhez kapcsolódó tevékenységek:

Eredmények:

- Erdélyi püspök utcai székhelyépület és a Kassai utcai tagintézmény elnyerte az Örökös Zöld óvoda címet
- A Makói Óvoda minden épülete elnyerte az Örökös Állatbarát óvoda címet
- Szelektív hulladékgyűjtés és komposztálás folyamatosan működött.
- Környezeti projektek: Föld napja, Madarak és fák napja, víz világnapja.
-
- Gyermek bevonása az óvodakert gondozásába.

Fejlesztési javaslat:

- Nem került megfogalmazásra

Összegzés

Belső ellenőrzések:

Az óvodai belső ellenőrzések értékelése a intézmény folyó munkáról ad visszajelzést. Ellenőrzések célja elsősorban az, hogy átfogó képet kapjunk a pedagógiai munka színvonaláról, a nevelési program megvalósulásáról, valamint a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelésről.

A belső ellenőrzések a munkaterv és az intézményünk Szervezeti és Működési szabályzatának megfelelően rendszeresen valósultak meg. Az intézmény stratégiai alapidokumentumok alapján, az intézményben folyamatosan működik belső ellenőrzés.

Az intézményi SZMSZ meghatározza a pedagógusok, pedagógiai munkát segítő munkájának belső ellenőrzési rendjét, mely a tervezés, szervezés egymásra épülését vizsgálja. A belső ellenőrzés látogatásai ütemezettek, tudatosan szervezettek.

Az intézményi dokumentumok a törvényi előírásoknak megfelelően kerültek ellenőrzésre, értékelésre.

Erősségek, fejlesztendő területek

1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

Intézményünk a törvényi előírásoknak megfelelő stratégiai és operatív dokumentumokkal rendelkezik. A pedagógusok nevelési gyakorlata szabályozott és tervezett, munkájukat a Pedagógiai Program és az éves munkaterv alapján végzik. A programban megfogalmazott célok és feladatok összhangban vannak az óvodapedagógusok csoportnaplóban rögzített tervezésével.

Pedagógiai folyamatok - Tervezés

Intézményünk munkatervében a 2024/2025-ös nevelési év kiemelt céljai:

- A családokkal való együttműködés és a partneri kapcsolatok erősítése.
- A Bázisintézmény címhez kapcsolódó feladatok megvalósítása, jó gyakorlataink népszerűsítése.
- Szakmai napok szervezésével a módszertani tudás bővítése.
- A szabadjáték és az irányított játék arányának tudatos alakítása.
- Differenciált fejlesztés beépítése a gyakorlatba a csoportprofilhoz és a gyermekek fejlettségi szintjéhez igazodva (hátránykompenzálás, esélyegyenlőség).
- A Zöld munkaközösség és a PR munkaközösség tevékenységének fejlesztése, intézményi arculat erősítése.
- A „Megért-Ő” munkaközösség módszertani támogatása a pedagógusok számára.
- Tehetséggondozó műhelyek fenntartása, az akkreditált tehetségpont cím megújítása.
- A minősítési, tanfelügyeleti eljárásokra és vizsgákra készülő támogatása.
- Magas szintű megfelelés biztosítása a külső és belső ellenőrzések során.
- Az intézményi önértékelés és a belső ellenőrzési tevékenység hatékonyságának növelése, kiterjesztése minden területre.

Erősségek:

- Közös programok szülőkkel
- Bázisintézményi feladatok ellátásával tudásmegosztás
- Szakmai napok szervezése, módszertani tudás bővítése.
- Differenciált fejlesztés sel a gyerekek egyéni képességeinek fejlesztése
- Zöld és PR munkaközösség tevékenységei által intézményi arculat erősítése.
- „Megért-Ő” munkaközösség támogatása
- Tehetséggondozó műhelyek fenntartása, Kiváló tehetségpont cím megszerzése

Fejlesztetőségek:

- Megfigyelések, belső hospitálások eredményeként megfogalmazásra került, hogy az Érzelmi nevelés hangsúlyosabb helyet kapjon mindennapi tevékenységeinkbe.
- **Fejlesztési javaslatok:**

- Következő nevelési év 2025/2026-os nevelési évben Egymásra hangoló munkaközösség beindítása.

Pedagógiai folyamatok - Megvalósítás

Fejlesztési javaslatok (2024-2025 éves beszámoló)	Célok és feladatok (2025-2026 éves munkaterv)
Érzelmi nevelés→	Új munkaközösség beindítása Boldog óra szakmai nap
Szakmai, módszertani tudásunk bővítése→	Megért-Ö munkaközössége feladata az óvodapedagógusok tervező munkájának ellenőrzése, értékelése Kréta napló vezetésének segítése Belső hospitálások szervezése, értékelése kompetencia területenként

Erősségek:

- Kiváló nevelő- és pedagógiai munka a csoportokban.
- Cselekvő, felfedező tanulásra épülő, változatos tevékenységek, különösen a játékban.
- Az egyéni bánásmód és differenciálás kiemelt szerepe az óvodapedagógusok munkájában

Fejleszthetőségek:

- Gyakornokok munkájának további erősítése. Segít-ők munkacsoport a következő nevelési évben több alkalmat biztosítson a gyakornokoknak belső hospitálások általi tudás megosztásra.

Pedagógiai folyamatok - Ellenőrzés

Az ellenőrzési terv a 2024-2025-ös munkaterv része volt. Az ellenőrzések a vezető társak és a munkaközösség vezetők segítségével történt. Ellenőrzéssel a célunk volt a további fejlődés meghatározása is a látogatott pedagógusokkal közösen.

A vezetői ellenőrzés kiterjedt:

Szakmai munka értékelése:

- Az intézményi elvárások, önértékelési rendszerek, külső szakmai ellenőrzés és pedagógiai előírások alapján történt.
- Az ellenőrzéseket elemző, értékelő megbeszélések követték, a belső hospitálás rendszere pedig előre ütemezetten zajlott.

- Az értékelés során fontos volt a pozitív, építő jellegű javaslattevés és a szakmailag megalapozott visszajelzés.

Ellenőrzés területei:

- **Dokumentáció:** csoportnapló, mulasztási napló, gyermekek fejlődését nyomon követő napló.
- **Szakmai munka:** belső hospitálások és spontán megfigyelések (pl. csoport szokásai, szabályai, udvari játék, szabad levegőn való tartózkodás).
- **Pedagógiai asszisztensek és dajkák ellenőrzése:** HACCP rendszer, higiéniai szokások és takarítás.

A pedagógusok szóbeli és írásbeli értékelést kaptak az ellenőrzés eredményéről.

Erősségek: Ellenőrzési rendszer:

- Az ellenőrzési rendszer az egész nevelési évre kidolgozott és minden dolgozó számára elfogadott volt.
- Az ellenőrzések eredményei a nevelési év végi teljesítményértékelésbe beépültek

Fejleszthetőségek:

Óvodapedagógusok dokumentációinak naprakészsége, szakmai, módszertani tudásának javítása, pontosítása. A Kréta dokumentáció tudatosabb vezetése az általunk kiegészített dokumentációval.

Pedagógiai folyamatok - Értékelés

Gyermekek fejlődése és nyomon követése:

- **Anamnézis kitöltése:** Az óvodába lépéskor a szülők kitöltik a gyermekek anamnézisének.
- **Fejlődési napló:** A gyermekek fejlődését megfigyelések alapján dokumentáljuk fejlődési naplóban. A naplóban rögzítjük a gyermekek erősségeit és fejlesztendő területeit.
- **Fejlesztési terv:** A fejlesztendő területekre egyéni fejlesztési tervet készítünk.
- **Féléves tájékoztatás:** A fejlődési napló eredményeiről félévente (kétszer egy nevelési

Készségfejlettség mérése és szűrések:

- **DIFER-teszt:** 5 éves kortól a gyermekek készségfejlettségének mérésére a DIFER-tesztet alkalmazzuk. A teszt segít meghatározni, hogy mely készségeket sajátították el a gyermekek, és melyek szorulnak fejlesztésre.
- **Szól-e teszt:** Ugyanezen életkorban logopédusok és gyógypedagógusok segítségével a „Szól-e” tesztet mérjük a beszéd- és nyelvi fejlettséget, különösen az iskolába készülő, 5. életévüket betöltött gyermekeknél. A szűrőeljárás tíz különböző területen vizsgálja a gyermekek teljesítményét.
- **Szülői tájékoztatás:** A szűrőeljárás eredményeiről a szülők egyéni tájékoztatást kapnak.

Erősségek:

- Az egyéni fejlődést nyomon követő dokumentumok a törvényi előírásoknak megfelelően készülnek.
- A DIFER-teszt eredményei intézményi szinten összesítésre kerülnek.
- A gyermekek fejlődéséről a szülők rendszeres tájékoztatást kapnak.

Fejleszthetőségek: -

Pedagógiai folyamatok - *Korrekcio*

Dokumentumkezelés és törvényi változások:

- Az intézmény vezetősége folyamatosan figyelemmel kíséri a törvényi változásokat, és szükség esetén tájékoztatja a nevelőtestületet, valamint az alkalmazotti közösséget.
- A szükséges dokumentumok módosítása időben megtörténik.
- Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai összhangban vannak az Országos Óvodai Nevelési Programmal és pedagógiai programunkkal.
- Az intézményi dokumentumok átdolgozást követően , 2024 őszén kerülnek véleményezésre, valamint elfogadásra.

Erősségek:

- Törvényi változások folyamatos figyelemmel kísérése és a dolgozók megfelelő tájékoztatása (pl. TÉR, óvodai dokumentumok vezetése).

Fejleszthetőségek:

- A bevezetésre került Ovi Kréta dokumentáció használatának tudatosítása egységes rendszerbe illesztése a Teljesítményértékelés szempontrendszerének tudatosítása a pedagógusok körében.

Ellenőrzés, mérés, értékelés

A 2024/2025-ös nevelési évben a következő méréseket végeztük:

- KOFA korai nyelvi fejlődést vizsgáló teszt
- Szól-e?- szűrés
- Difer mérés
- Partneri elégedettség mérés szülőknek
- Tehetség térkép nagycsoportos gyerekeknek

Szűrővizsgálatok és differenciálás:

- A szűrővizsgálatok eredményei az óvodapedagógusok számára jelzés értékűek, és alapot adnak a gyermekek egyéni fejlesztéséhez.
- Az eredmények alapján történik a gyermekek differenciálása, amely segíti őket a tanulási folyamatban.
- A célunk, hogy a differenciálással megkönnyítsük a gyerekek mindennapi életét, figyelembe véve az egyéni tanulási szükségleteiket és tapasztalataikat.
- A differenciálás a tervezőmunkában és a gyakorlatban egyaránt megjelenik.

Belső hospitálási és ellenőrzési rendszer:

- A belső hospitálási és ellenőrzési rendszer továbbra is tudatosan és tervezetten működött az intézményekben.
- Az értékelés szóban és írásban, értékelőlapon történt.
- A pozitív megerősítés mellett fejlesztő és építő jellegű értékelést alkalmaztunk, célunk a szakmai és módszertani tudás fejlesztése volt.
- Az önértékelés írása a teljesítményértékeléshez egy fontos lépés, mivel lehetőséget ad arra, hogy a pedagógusok reflektáljanak saját munkájukra, eredményeikre, fejlődésükre és a következő lépésekre.

2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

kedvezmények	Erdélyi	Kálvin	Hold	Kassai	összesen
Kedvezmény nélkül étkezők (100 % étkezési díjat fizetők)	21	22	1	5	49
jövedelem alapján ingyenes	88	103	47	67	305
RGYVK	3	11	2	5	21
Nagycsaládos	23	35	8	22	88
Tartósan beteg	12	12	6	1	31
Nem étkező speciális étrend miatt	0	2	0	0	2
összesen:	152	167	65	93	477
Diétás	6	4	8	3	21
HH	4	9	2	1	16
HHH					0
BTM-N	15	11	9	7	42
SNI	4	12	5	10	31

Személyiség- és közösségfejlesztés

- **Befogadó szellem:** Intézményünk célja a személyiség- és közösségfejlesztés biztosítása a nevelési-tanulási folyamat során. Elfogadjuk a gyermekek sokszínűségét, és kiemelt figyelmet fordítunk a személyre szabott nevelésre, a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére.
- **Eltérő fejlődésű gyermekek:** A gyógypedagógus felelős az eltérő fejlődésű gyermekek fejlesztéséért, míg a csoportvezető óvónők az integrációjukért és az egymástól való tanulás elősegítéséért. A pedagógiai szakszolgálatok is segítik a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő gyermekek fejlesztését.
- **Gyermekvédelmi tevékenység:** A gyermekvédelmi felelős koordinálja az esetjelzéseket és a kapcsolattartást a családsegítő munkatársakkal, gyermekjóléti szolgálattal, védőnővel stb. Munkájukról munkatervet és éves beszámolókat készítenek.

- **Szociális hátrányok enyhítése:** A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek megszervezése minden pedagógus számára fontos feladat volt. Célunk a bizalomelvű kapcsolat kialakítása a szülőkkel és a hátrányos helyzetű gyermekek támogatása

Tehetséggondozás:

Integráltan csoportban, differenciált fejlesztéssel fejlesztik az óvodapedagógusok a kiemelten tehetséges gyermekeket, illetve tehetségműhelyekbe irányítjuk őket szabadidős tevékenységek alkalmával.

A gyermekeket a „Érdeklődés térkép” szűrőeljárással, valamint megfigyeléssel különböző tehetségműhelyekbe irányítjuk, melyeket szakvizsgázott óvodapedagógusaink tartanak az óvodákban.

Tehetség műhelyeink:

- Logikai képességeket fejlesztő „Ész- Bontogató”
- Sakk ovi
- „Fűrkész”
- „Zöld manó”
- „Remek Elek” Barkács
- Paletta műhely
- Láda fia
- Néptánc
- Jóga
- Angol
- Ovi foci

Erősségek:

- Az SNI és BTMN-es gyermekek számára szakemberek biztosítanak egyéni fejlesztéseket az óvodai nevelés keretein belül.
- Minden rászoruló időben megkapja a szükséges segítséget.
- A szülők bizalommal fordulnak az óvodapedagógusokhoz és az óvodavezetőhöz.
- Hatékony együttműködés alakult ki a segítő szervezetekkel.

Fejleszthetőségek:

- A különleges bánásmódot igénylő gyermekek integrálásának hatékonyságának növelése érdekében szorosabb együttműködés külsős szakemberekkel (pl. előadások, konferenciák szervezése)

Közösségfejlesztés

Szülői együttműködés:

- Kiemelt feladatként kezeljük a szülőkkel való folyamatos együttműködés fenntartását, a személyi és szülői jogok, köteleességek tiszteletben tartásával.
- Minden csoportban működik a Szülői munkaközösség, és a Szülői Szervezet az érdekegyeztető fórum.

- Nyitott óvodai napok és közös programok (pl. Bekukkantó, Családi napok, Nagyszülők napja, Anyák napja, Kihívás napja, Ballagás, Apák napja, Kirándulások) biztosítják, hogy a szülők betekintést nyerhessenek az óvoda életébe.
- Kiemelt feladatunk a környezettudatos magatartás kialakítása és tudatosítása. Ennek érdekében kiemelt helyen kezeljük a Zöld jeles napokat:
 - **Állatok világnapja:** Október 4.
 - **Víz világnapja:** Március 22.
 - **Föld napja:** Április 22.
 - **Madarak és fák napja:** Május 10.
- Ezek a napok izgalmas, meghitt eseményeket tartalmaznak, melyeket a szülők segítségével ünneplünk meg. A programok több héten át zajlanak, figyelembe véve a gyermekek életkori és egyéni sajátosságait.
- A témakörökben kiemelt szerepet kap a növényi és állatvilág védelme. Kiállításokat szervezünk és gyűjtő munkákat folytatunk, hogy a gyermekek minél többet tanuljanak a természetvédelem fontosságáról.

Óvodai ünnepek és rendezvények:

- **Hagyományos ünnepek:** Név- és születésnapok, Anyák napja, Ballagás, Gyermeknap.
- **Néphagyományokhoz kapcsolódó ünnepek:** Adventi készülődés, Mikulás, Karácsony, Farsang, Húsvét.
- **Helyi szokások és közösségformáló rendezvények:** Gyermekközösségi napok, Egészségnap, Családi nap, Zöld jeles napok, Tehetségnap, Sportnap.

Erősségek:

- Kiemelkedő közösségfejlesztő tevékenységünk és jól működő szülői kapcsolattartás. A szülők megfelelő tájékoztatást kapnak az óvodai munkáról különböző formákban.
- Kapcsolattartás formái:
 - Szóbeli tájékoztatás: Szülői értekezletek, fogadó órák.
 - Digitális tájékoztatás: E-mail, zárt Facebook csoportok, intézményi Facebook oldal.

Fejleszthetőségek:

- Beszélgetőkörök szervezése a szülők számára, amelyek segíthetik a gyermeknevelést.

Fejlesztési javaslatok:

- A „Együtt-értünk” szülőklub továbbfejlesztése, népszerűsítése

3. AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ PEDAGÓGIAI MUNKÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ EREDMÉNYEK

Szakmai munka eredményei:

- Intézményünk sokoldalú szakmai munkájának eredményei folyamatosan nyomon követhetők az eredményességi mutatóinkon.
- Évek óta aktívan részt veszünk különböző pályázatokban, és az elnyert címeket mindig felülvizsgáljuk és újra benyújtjuk a pályázati kiírásoknak megfelelően.

Megszereztük és megtartottuk az alábbi elismeréseket:

- Bázis intézmény
- Kiváló tehetségpont
- Örökös Zöld óvoda
- Madárbarát óvoda
- Örökös Állatbarát óvoda
- Ovi-kert
- Virágos Makó – Legvirágosabb intézmény
- Örökös Boldog Óvoda

Teljesítmény és eredmények nyomon követése:

- A nevelőmunka eredményességét folyamatosan gyűjtjük, elemezzük, és dokumentáljuk a gyermeki teljesítményeket.

Erősségek:

Intézményünk külső elismerései

Eredmények bemutatása

Ssz.	Beiskolázási adatok	Fő	%
1.	Tanköteles korú gyermekek száma	162	100
	Közülük várhatóan a 2025-2026. tanévben az iskolai tanulmányaikat elkezdők száma, aránya	116	

Ssz.	Székhely/tagóvoda/ telephely	Intézmény - Program specifikus eredmények <i>Amire büszkék vagyunk, amit fontosnak tartunk!</i>
2.	1.	Bázis intézmény
	2.	Kiváló tehetségpont
	3.	Örökös Zöld óvoda
	4.	Madárbarát óvoda
	5.	Örökös Állatbarát óvoda
	6.	Örökös Boldog Óvoda

4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

Belső kapcsolatrendszer és szakmai munkaközösségek:

- Az intézményünk belső kapcsolatrendszere a támogató szervezeti struktúrára épül, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén alapul (szakmai munkaközösségek, munkacsoportok).
- A szakmai munka tervszerű, tudatos, és a dolgozók folyamatos megújulásra képes, innovatív közösséget alkotnak.
- A belső információáramlás hatékony renddel működik.

2024/2025-ös nevelési év szakmai munkaközösségei:

1. **„Megért-Ő” munkaközösség:**
 - **Cél:** Nevelőmunka minőségének fejlesztése.
 - **Feladatok:** Éves tervek ellenőrzése, egyéni fejlődési napló vizuális értékelő lapjának felülvizsgálata.
2. **Élő Bolygó munkaközösség:**
 - **Cél:** Fenntarthatóságra nevelés, környezettudatos magatartás alakítása.
 - **Feladatok:** Családok és alkalmazotti közösség szemléletformálása, Zöld pályázatokba való bekapcsolódás.
3. **PR munkaközösség:**
 - **Cél:** Óvoda menedzselése, naprakész információk közzététele.
 - **Feladatok:** Óvoda honlap működtetése, események szervezése, kapcsolattartás szülőkkel, fenntartóval, kollégákkal.

Munkaközösségek működése:

- A munkaközösségek az előzetes munkaterv alapján rendszeresen végezték munkájukat.
- Az óvodapedagógusok aktívan részt vettek és segítették a munkaközösség vezetői munkáját.
- A munkaközösség vezetők az év végén beszámoltak tapasztalataikról, és teljesítették a kitűzött feladatokat.

Erősségek:

- Jól működő szakmai munkaközösségek, amelyek hozzájárulnak a szakmai munka színvonalának erősítéséhez.
- Hatékony tudásmegosztás és tapasztalatcsere a pedagógusok között.
- Rendszeres belső ellenőrzések, amelyek segítik a folyamatos fejlődést és a munkafolyamatok finomhangolását.

Információ átadás, kommunikáció

Erősségek:

- Minden épületben jól működik az információ átadása.
- Az információk átadása különböző formákban történik, figyelembe véve azok fontosságát és naprakészségét (szóbeli, elektronikus formák: e-mail, zárt Facebook, messenger).
- Az online kapcsolattartás gyors, nyomon követhető és hatékony, mind a dolgozók, mind a szülők számára.

Fejleszthetőségek:

- A vezetők részéről az épületek közötti információ átadás tudatosabb és pontosabb megtervezése és végrehajtása.

A szakmai feladatok ellátásához szükséges információk szinterei azok megfeleltetése

Ssz.	Az információ átadás szinterei	Belső kapcsolatok - Szöveges értékelés
	Nevelőtestületi értekezletek (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekeztet)	Munkatervben előre meghatározott, tervezett 5 munkanap nevelőtestületi értekezletek munkaterv szerint tervezett formában, szükség esetén tervezetten
	Vezetőségi értekezletek, fórumok	Vezetői értekezletek havi 2 alkalommal tervezetten, alakom szerűen szükség esetén
Szakmai munkaközösségek - munkacsoportok		
	Intézményeken átívelő szakmai munkaközösségek	Bázis intézményi feladatok Jó gyakorlataink megosztása külsős intézményekkel
	Székhely/tagóvoda /telephely szintű szakmai munkaközösségek	Intézményi szinten 3 munkaközösség működött
	Szakmai munkacsoportok (belső értékelés, gyermekvédelem, portfólió műhely, esetmegbeszélő, stb.)	Intézményfejlesztő munkacsoport Gyermekevédelmi felelősök épületenként 1 fő (kapcsolatot tartanak a gyermek jóléti és a családsegítő szakszolgálattal.)
	Munkaértekezletek az éves munkaterv szerint (dajkai, pedagógiai asszisztensi, stb.)	Munkaértekezletek vezetői értekezletek után havi 1-2 alkalommal óvodapedagógusoknak, dajkáknak
	Alkalmoszerű, szükség szerinti munkaértekezletek	Néhány alkalommal szükség volt alkalmoszerű értekezletek összehívására.
	Munkatársi értekezletek a teljes dolgozói kör bevonásával	Alkalmazotti munkaközösség összehívása évi 3 alkalommal.

	Hospitálás, szakmai tapasztalatcsere	Előre tervezett, havi rendszerességgel
	Elektronikus kapcsolattartás (E-mail, közösségi oldal, Google Meet, Microsoft Teams, One-Drive munkafelület használata stb.)	Egész nevelési évben folyamatos
	Faliújság	
	Egyéb intézményi gyakorlat bemutatása	

5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

Intézményünk kiemelt feladatként kezeli a külső partnerekkel való kapcsolati rendszer tudatos működtetését, fejlesztését és bővítését. A partnereinkkel kialakított együttműködésen keresztül rendszeresen felmérjük igényeiket és elégedettségüket – például szülői elégedettségi kérdőívek segítségével.

Fontosnak tartjuk, hogy partnereink számára lehetőséget biztosítsunk az óvodai munka eredményeinek megismerésére. Ennek érdekében rendszeresen bemutatkozunk különböző rendezvényeken, programokon, ahol láthatóvá tesszük az intézményben folyó nevelőmunka színvonalát.

Feladatvállalásaink megjelennek a szűkebb és tágabb közösség – így például szakmai szervezetek és a település – életében is. A külső partneri kör feltérképezése és azonosítása megtörtént, valamint kialakítottuk a hatékony kapcsolattartás rendjét, amely intézményi dokumentumainkban (SZMSZ, munkaterv, vezetői program) is rögzítésre került.

Partneri kapcsolataink széles körűek. A szülőkkel való együttműködés alapját a rendszeres, kölcsönös tájékoztatás és bizalom képezi. A szülők különféle módokon kapnak információt az óvodában folyó munkáról, és közös programokon, ünnepeken keresztül aktív betekintést nyerhetnek az óvoda mindennapi életébe.

A fenntartóval való kapcsolattartás is tudatosan tervezett keretek között zajlik. A rendszeres, írásos és szóbeli tájékoztatások, valamint az egyeztető értekezletek biztosítják a hatékony és együttműködő munkakapcsolat fenntartását.

Partneri kapcsolataink igen szélesek:

Partnereink: bölcsődék, iskolák, közművelődési intézmények Könyvtár, Hagymaház, Hagymatikum, Pedagógiai Szakszolgálat, Gyermekjóléti szolgálat, Egyesített Népjóléti Intézet, rendőrség, Tűzoltóság, Mentők, Civil szervezetek

Erősségek:

- Intézményünk minden nevelési évben partneri elégedettségmérést végez a szülők körében. A felmérés eredményeit a csoportban dolgozó pedagógusokkal részletesen ismertetjük, lehetőséget teremtve a közös értékelésre és a tapasztalatok megvitatására. Intézményi szinten az erősségekre építve tudatosan törekszünk a fejleszthető területek javítására, szem előtt tartva a szülők visszajelzéseit és igényeit.

Fejleszthető területek

- A partneri elégedettségmérés eredményeiből kiindulva azonosítjuk azokat a területeket, ahol fejlődésre van szükség. A következő nevelési év tervezése során kiemelt figyelmet fordítunk ezekre a fejlesztendő pontokra, és célzott megoldásokat keresünk a javításukra. A visszajelzések alapján konkrét intézkedéseket fogalmazunk meg, melyek segítik a szülői elégedettség növelését és az intézményi munka minőségének folyamatos emelését.

Az információ átadás színtereinek bemutatása

Ssz.	Az információ átadás színterci	Külső kapcsolatok - Szöveges értékelés
Szóbeli		
•	Egyéni beszélgetések	Szülői igényeknek megfelelően
•	Értekezletek, megbeszélések	Szülői értekezletek évi 2-3 alkalommal
•	Egyéb	
Írásbeli		
•	Hirdetőtábla	Vezetőség részéről folyamatosan aktualizáltuk
•	Csoport faliújság	Óvodapedagógusok egész nevelési évben aktualizálták
•	Meghívó	Alkalmanként felelősök: vezetés, óvodapedagógusok, óvodatitkár)
•	Levél	Szükség esetén, alkalmanként
•	Egyéb	
Elektronikus - online		
•	Közösségi oldal	Intézményi szinten és csoportonként zárt Facebook oldal vezetése
•	Egyéni beszélgetések	-
•	Értekezletek, megbeszélések	-
•	Meghívó	Alkalmanként felelősök: vezetés, óvodapedagógusok, óvodatitkár)
•	Levél	e-mail rendszeres a partnereink, kollégáink között

6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI

Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Intézményünkben folyamatosan felülvizsgáljuk a tárgyi és infrastrukturális feltételeket, valamint az eszközállományt. A felmerülő hiányosságokat lehetőségeinkhez mérten pótoljuk, és rendszeresen végezzük a szükséges karbantartási munkálatokat, ezzel is biztosítva a gyermekek biztonságos és korszerű környezetét.

A fejlesztések és beszerzések több forrásból valósultak meg:

Költségvetési forrásból megvalósult fejlesztések:

- Új bútorok és fektetők, öltöző szekrények textiliák beszerzése a csoportszobákba
- Játékeszközök, valamint papír-írószer vásárlása a gyermekek számára
- Kálvin téri tagintézményünknek helyet adódó Bartók iskola épületének teljes festése, javítása, korszerűsítése
- Kassai utcai tagintézményünknek helyet adódó Szignum kollégium épületének teljes festése, javítása, korszerűsítése
- Játsszóterei eszközök felújítása
- Az udvari játékok rendszeres karbantartása, festése
- Léghkondicionáló berendezések átszerelése karbantartása
- Laptopok beszerzése az intézményi munkához

Erősségek:

- Az óvodai nevelőmunka hatékony lebonyolításához szükséges eszközök és infrastruktúra biztosítva vannak. A folyamatos bővítéseknek köszönhetően a tárgyi adottságainkat megfelelőek így a pedagógusok számára biztosítottak a szükséges munkakörülmények és eszközök a mindennapi tevékenységekhez.

Fejleszthetőségek:

- Új feladat feladatellátási helyekre eszközök beszerzése, ha szükséges

Személyi feltételek

óvodapedagógus	40 fő+3 fő tartósan távol
gyógyypedagógus	1fő
pedagógiai asszisztens	7 fő + 1 fő 8 órában+1fő 4 órában
dajka	21 fő

- Intézményünk minden nevelési évben partneri elégedettségmérést végez a szülők körében. A felmérés eredményeit a csoportban dolgozó pedagógusokkal részletesen ismertetjük, lehetőséget teremtve a közös értékelésre és a tapasztalatok megvitatására. Intézményi szinten az erősségekre építve tudatosan törekszünk a fejleszthető területek javítására, szem előtt tartva a szülők visszajelzéseit és igényeit.

Fejleszthető területek

- A partneri elégedettségmérés eredményeiből kiindulva azonosítjuk azokat a területeket, ahol fejlődésre van szükség. A következő nevelési év tervezése során kiemelt figyelmet fordítunk ezekre a fejlesztendő pontokra, és célzott megoldásokat keresünk a javításukra. A visszajelzések alapján konkrét intézkedéseket fogalmazunk meg, melyek segítik a szülői elégedettség növelését és az intézményi munka minőségének folyamatos emelését.

Az információ átadás színtereinek bemutatása

Ssz.	Az információ átadás színterei	Külső kapcsolatok - Szöveges értékelés
Szóbeli		
·	Egyéni beszélgetések	Szülői igényeknek megfelelően
·	Értekezletek, megbeszélések	Szülői értekezletek évi 2-3 alkalommal
·	Egyéb	
Írásbeli		
·	Hirdetőtábla	Vezetőség részéről folyamatosan aktualizáltuk
·	Csoport faliújság	Óvodapedagógusok egész nevelési évben aktualizálták
·	Meghívó	Alkalmanként felelősök: vezetés, óvodapedagógusok, óvodatitkár)
·	Levél	Szükség esetén, alkalmanként
·	Egyéb	
Elektronikus - online		
·	Közösségi oldal	Intézményi szinten és csoportonként zárt Facebook oldal vezetése
·	Egyéni beszélgetések	-
·	Értekezletek, megbeszélések	-
·	Meghívó	Alkalmanként felelősök: vezetés, óvodapedagógusok, óvodatitkár)
·	Levél	e-mail rendszeres a partnereink, kollégáink között

óvodatitkár	1 fő
karbantartó	2 fő
udvaros	1 fő
közfoglalkoztatott	2 fő

Minden pedagógus rendelkezik a munkaköréhez szükséges felsőfokú végzettséggel. A dajkák rendelkeznek dajkai képesítéssel, a pedagógiai asszisztensek rendelkeznek pedagógiai asszisztensi képesítéssel.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Pedagógiai program és együttműködés

Intézményünk pedagógiai programjának kiemelt területei, cél- és feladatrendszere világosan követhetőek az éves munkatervben, a csoportok tervezésében, valamint a továbbképzési tervben. A pedagógusok folyamatos szakmai fejlődése érdekében a továbbképzések kiválasztása tudatosan történik, az ott szerzett tapasztalatokat pedig igyekszünk közvetlenül beépíteni a mindennapi nevelői gyakorlatba. Ezen fejlesztések és tapasztalatok egyaránt tükrözik programunk szellemiségét, amely a gyermekek fejlesztésére és nevelésére helyezi a hangsúlyt.

A pedagógusok aktívan részt vesznek a szakmai közösség munkájában, örömmel osztják meg egymással új és praktikus ötleteiket, segítve ezzel egymást a gyakorlatban való megvalósítás során. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott **Óvodai Nevelés Országos Alapprogram** alapelveivel. Az esetleges módosításokat folyamatosan figyelembe vesszük és beépítjük a programunkba, biztosítva a szakmai fejlődést és az oktatási irányelvek naprakész alkalmazását.

Együttműködés a partnerekkel és a szülőkkel

A munkatervben ütemezett együttműködési formák és tevékenységek biztosítják az intézmény és külső partnerei közötti folyamatos és hatékony kapcsolatot. A szülőkkel való kapcsolattartás formái megfelelőek és jól működnek: a szülők elégedettek az óvoda pedagógiai munkájával, valamint az őket érintő információk tartalmával és gyakoriságával. Az intézmény mindent megtesz annak érdekében, hogy a szülők folyamatosan hozzáférjenek az óvodával és gyermekük fejlődésével kapcsolatos fontos információkhoz.

Erősségek:

- Intézményünk pedagógusai aktívan részt vesznek szakmai konferenciákon és továbbképzéseken, az érdeklődési körüknek megfelelően. Az ott szerzett tudásról,

tapasztalatokról rendszeresen beszámolnak a nevelési értekezleteken, és készségesen megosztják ismereteiket kollégáikkal. Ezáltal folyamatosan gazdagítják a csoportok munkáját és hozzájárulnak a közös szakmai fejlődéshez.

- Intézményünk **Bázis intézményi címének megtartása** a tudatos munkaszervezésnek és a jó gyakorlatok népszerűsítésének köszönhetően sikeresen működik. A pedagógusok elkötelezettsége és a közösségi tudásmegosztás révén továbbra is élen járunk a nevelési és oktatási folyamatokban.

Fejlesztési javaslatok:

- A pedagógusok szakmai fejlődésének további támogatása érdekében az új **továbbképzési program bevezetése** - biztosíthatjuk a nevelőmunka folyamatos megújulását és a pedagógusok szakmai fejlődését.

8. Óvoda kulcsfolyamatai Szöveges értékelés, elemzés Az óvoda kulcsfolyamatainak értékelése

Erősségek:

- **Munkaközösségek működése:** Az intézményen belül jól működnek a munkaközösségek, amelyek elősegítik a kollégák közötti folyamatos tudásmegosztást és közös munkát.
- **Szakmai és módszertani tudás:** A munkatársak szakképzettsége és folyamatos továbbképzése biztosítja a magas szintű nevelési és oktatási munkát. A pedagógusok elkötelezettek a szakmai fejlődés iránt, és rendszeresen alkalmazzák a legújabb módszertani megoldásokat.
- **Gyermekek fejlettségi állapotának nyomon követése:** A gyermekek fejlődését folyamatosan figyelemmel kísérjük, értékeljük és dokumentáljuk, így biztosítva a személyre szabott nevelést és a megfelelő támogatást.
- **Partneri igény és elégedettség mérés:** Az intézmény aktívan felméri a szülők és egyéb partnerek elégedettségét, valamint igényeit, és az ezekre adott válaszok segítik a további fejlesztéseket.
- **Differenciálás:** Az egyéni képességek figyelembevételével történik a gyermekek fejlesztése, beleértve a felzárkóztatást és a tehetséggondozást is, hogy minden gyermek a saját tempójában fejlődhessen.
- **Szabadidős tevékenységek és óvodai rendezvények:** Az intézmény rendszeresen szervez szabadidős programokat és rendezvényeket, amelyek hozzájárulnak a gyermekek szocializációjához és fejlődéséhez, miközben erősítik a közösség érzését.

Fejleszthető területek:

- **Szabadidős tevékenységek és óvodai rendezvények:** Bár az óvodai rendezvények és szabadidős tevékenységek már jól működnek, továbbra is fontos figyelmet fordítani arra, hogy ezek még inkább személyre szabottak, és a gyermekek igényeihez, érdeklődési köréhez igazodjanak.
- **Szülői igényekre alapozott szolgáltatások:** Az intézmény még inkább a szülői igényekre alapozott szolgáltatásokat kíván fejleszteni, például különféle programok, tanácsadások, vagy akár egyéb, a családok életét támogató szolgáltatások formájában.
- **Pályázatok felkutatása:** A fejlesztési lehetőségek kihasználása érdekében fontos a különféle pályázatok felkutatása, különös figyelmet fordítva az informatikai eszközök, például **laptopok** beszerzésére és az **interneti hálózat bővítésére**.



Makói Óvoda, 6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.

Tel.: 06/62/510-330; 06/62/611-056

E-mail: makoiovoda@gmail.com

Web: makoiovoda.mako.hu



Év végi beszámoló 2024/2025-ös nevelési évre
Kálvin téri Tagintézmény

Adatok	épület/fő	Szakember/pedagógus/mentor
<u>Gyermeklétszám 05.31.</u>	Kálvin téri épület: 182 Hold utcai épület: 64 Összesen: 246	Személyi változások: Új dolgozókkal kezdtük az évet: Balogh Beáta (óvodapedagógus), Borbásné Molnár Beáta (óvodapedagógus), Molnár Beatrix (dajka), Kádár Zoltán (karbantartó) személyében. GYES-ről beállt dolgozni új dolgozóként Lovásziné Bódi Edina pedagógiai asszisztens. Petrikné Kovács Gabriella betegség miatt nem kezdte meg a nevelési évet, a nők 40 évvel nyugdíjba ment, őt helyettesítette Jázmin Csilla fél álláshelyen. Nyemcsok-Németh Márta kisbabát szült, tartósan volt távol a nevelési évben. Decembertől Vass Sándor Lajosné adminisztrációs dolgozó 4 órában besegített az étkezés nyilvántartásába. Börzsey Barnabásné félállásban óvodapedagógusként besegített februártól a Breki és az Erdei Manó csoportokba megosztva 2-2 hónapot. Trényi Dominika óvodapedagógus a Margaréta csoportban dolgozott az idei nevelési évben, valamint Dabis Szilvia pedagógiai asszisztens szintén a Margaréta csoportot segítette munkájával május 31- ig.



Makói Óvoda, 6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.

Tel.: 06/62/510-330; 06/62/611-056

E-mail: makoiovoda@gmail.com

Web: makoiovoda.mako.hu



Csoportlétszám 05.31	Kálvin téri épület: Bodzavirág 20 Cinke 26 Erdei Manók 26 Fülemlő 22 Kíváncsi Fáncsi 24 Napocska 24 Nyuszifül 20 Süni 20	Hold utcai épület: Breki 18 Margaréta 24 Méhecske 22
10 napon túl gyógyuló gyermekbaleset	Kálvin téri épület: 0	Hold utcai épület: 0
Szülői panasz, fogadóóra	Kálvin téri épület: 2	Hold utcai épület: -
Egyéni fejlesztések		
SNI 19	Kálvin téri épület: 12	Hold utcai épület: 4
ebből hallássérült SNI 3	2	1
BTM-N 22	Kálvin téri épület: 18	Hold utcai épület: 4
Étkezés igénybevétele 05.31		
ingyenes étkező RGYVK alapján	Kálvin téri épület: 11 Hold utcai épület: 3	
ingyenes étkező jövedelem alapján	Kálvin téri épület: 101 Hold utcai épület: 46	
ingyenes étkező 3 gyermek alapján	Kálvin téri épület: 35 Hold utcai épület: 8	
ingyenes étkező tartós betegség alapján	Kálvin téri épület: 13 Hold utcai épület: 6	
100 %-os térítési díjat fizetők	Kálvin téri épület: 22 Hold utcai épület: 1	
diétás	Kálvin téri épület: 7 Hold utcai épület: 7	
nem étkezők speciális diéta igénye miatt	Kálvin téri épület: 2 fő Hold utcai épület: 0 fő	
HH 10	Kálvin téri épület: 7 Hold utcai épület: 3	
HHH 3	Kálvin téri épület: 3 Hold utcai épület: 0	
Veszélyeztetett	Kálvin téri épület: 0 Hold utcai épület: 0	



Makói Óvoda, 6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.

Tel.: 06/62/510-330; 06/62/611-056

E-mail: makoiovoda@gmail.com

Web: makoiovoda.mako.hu



Gyermekvédelmi megfigyelés alatt áll	Kálvin tér: 3 fő (Buzás testvérek, Lakatos Amira) Hold: 3 fő	
Védettségben van	2 fő a Kálvin téren	
<u>Szolgáltatások</u>		
Hittan	Kálvin téri épület: Cseh Gábor római katolikus	Hold utcai épület: Cseh Gábor római katolikus
Logopédia	Kálvin téri épület: Imre Adrienn óra adó (BTMN), szakszolgálat, Fekete Anett óra adó (beszédindítás)	Hold utcai épület: Uhrin Dorottya SNI Kisné Takács Emese
Gyógypedagógia	Kozákné Lipták Leila (BTMN) óra adó gyógypedagógus Krizsán Zsolt (SNI, BTMN)	Nemes Anikó (BTMN) gyógypedagógus Hold utca Krizsán Zsolt gyógypedagógus (SNI)
Szurtopedagógia	Fodorné Czónkoly Tímea	szülőkkel egyéni egyeztetéssel 2 fő
Mozgásfejlesztés	Gregorné Szabó Gabriella	Kálvin tér 1 fő
<u>Kálvin téri épület</u>		
<u>Tehetséggondozás, felzárkóztatás</u>		
Észbontogató	Bodzavirág, Fülemüle	Makán Marianna
Beszédfejlesztés	Erdei Manók	Szűcs-Sata Orsolya
Barkács	Bodzavirág, Fülemüle	Varga-Kurunczi Szendile, Igazné Hegedűs Henrietta
Foci	Bodzavirág, Fülemüle	Sóki Szilvia, Szilágyi Zsolt (külsős szakember)
Beszédfejlesztés	Napocska csoport	Makán Marianna
<u>Szolgáltatás</u>		
Angol	Bodzavirág, Fülemüle	Szabó-Simonfi Edina
Gyermekjóra	Bodzavirág, Fülemüle, Napocska, Süni	Gyarmatiné Szabó Tünde
Néptánc	Bodzavirág, Fülemüle, Napocska, Süni	Hajnal János
Úszás	Bodzavirág, Fülemüle, Napocska, Süni	Kander László
<u>Programok rendezvények</u>		
<u>Óvodán belüli</u>	program, rendezvény	megjegyzés
saját	Új kicsik szülői értekezlete	augusztus 22.
	Tűzriadó próba	szeptember 24.



Makói Óvoda, 6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.

Tel.: 06/62/510-330; 06/62/611-056

E-mail: makoiovoda@gmail.com

Web: makoiovoda.mako.hu



Száraz-Nagy Tamás bérletes előadásai (3 alkalommal)	október 02; december 04, április 09,
Családi nap	szeptember 27.
Kirándulások	Kíváncsi Fáncsi és Nyuszifül csoportok Királyhegyes Erdei lak október 08; Fűvészkert május 20 Cinke június 03 Hinkó tanya; Erdei Manók június Maros-part gátör ház; Bordány mesefalu Süni és Napocska csoportok június 16
Adventi készülődés, vásár	december 03-06
Adventi gyertyagyújtás intézményi szinten	decemberben hétfőnként, 11 összevont intézményi szintű
Mikulás	december 06.
Karácsony	december 18.
Bűvész Szűcs László	január 30.
Farsang	február 24-26
Kiszebáb égetés	február 26
Bekukkantó nyílt nap a leendő kicsiknek	február 21 (Kálvin); 28 (Hold)
Március 15 ünnep	csoportonként séta a városba lévő szobrokhoz (Kossuth, Petőfi)
Boldogság világnapja üzenetek kiküldése	december 12
Vízcsepp üzenetek	március 21. Bodzavirág, Fülemüle, Napocska, Süni csoportok
Húsvét, Tojásfa állítás	április 16
Madarak-fák napja	csoportszinten
Víz világnapja	csoportszinten
Föld napja intézményi szinten	virágültetés
Anyák napja	csoportonként
Sportnap	május 28.
Egyéni fotózás, valamint csoport fényképezés október, február, április hó	Dobó Dolli október 25, február 12; Karsai András október 24; február 27; április 10.



Makói Óvoda, 6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.

Tel.: 06/62/510-330; 06/62/611-056

E-mail: makoiovoda@gmail.com

Web: makoiovoda.mako.hu



	Ballagás	május 30 Bodzavirág, Fülemüle, Breki csoport
	Gyereknapi intézményi szinten	június 13
<u>Óvodán kívüli</u>		
Múzeumpedagógiai foglalkozások rendszeres látogatása	Luca, farsang, húsvét néphagyományok	Bodzavirág, Fülemüle, Süni, Napocska csoportok
Hagymaház	bérleti előadásai	Napocska csoport
Kövér Béla bábszínház	bérleti előadásai	Bodzavirág, Fülemüle csoportok
Idősek otthonába műsor szolgáltatása	Nyugdíjas klub Pedagógus klub	Fülemüle december 12 Bodzavirág december 16.
saját	ovibál	november 30
	táncgála	március 22
	családi nap	Süni szeptember 10; Bodzavirág szeptember 20;
	egészség projekt: mentőtiszt előadás szülőknek	január 20-31 január 23.
	JUGYU egészségügyi hallgatók játéka mézes előadás védőnő előadása	január 27. január 29. január 30.
	néptánc nyílt napok	február 03, 05, 12, 17
	Mentovics Éva író olvasó találkozó	március 31.
	kirándulások	Hinkó tanyára Maros-part gátőrház Királyhegyes Erdei lak Maros-partra szerveződtek Szeged vadaspark Szeged arborétum Dínó park



Makói Óvoda, 6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.

Tel.: 06/62/510-330; 06/62/611-056

E-mail: makoiovoda@gmail.com

Web: makoiovoda.mako.hu



	Közlekedés projekt: séták, kirándulások, rendőrségi látogatások	Június első hete Süni, Napocska, Bodzavirág, Fülemüle, Cinke
	Gyermek napi rendezvény: Színház, ugrálóvár	június 10-11
Városi rendezvényen való részvétel	Sportág választó	szeptember 20. Fülemüle csoport
	Halloween	Kondráthné Straub Andrea, Szabóné Ambrus Ivett, Szűcs- Sata Orsolya
	Babakötvény átadás	Süni csoport december 14.
	fáklyás felvonulás	március 14 Tóth Erika Olga, Kotormán Péterné, Farsang Nikolett, Gaudi Mártonné
	Csücsür fesztivál április 05.	Szabóné Ambrus Ivett, Szabóné Árva Enikő
	Város nap május 10	Sárkány Brigitta, Lovásziné Bódi Edina
	Gyerek nap május 25	Makán Marianna, Borbásné Molnár Beáta
	Szent Iván éji nap	Sárkány Brigitta, Lovásziné Bódi Edina, Szabóné Ambrus Ivett, Szűcs-Sata Orsolya
Iskolai csalogató a Kálvin téri Református Általános Iskolában		Fülemüle, Bodzavirág, Napocska, Süni csoportok
<u>Feladatvállalás</u>		
Tűzvédelmi felelős		Kotrocóné Mátó Éva
Gyermek-és ifjúságvédelmi felelős		Igazné Hegedüs Henrietta



Makói Óvoda, 6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.

Tel.: 06/62/510-330; 06/62/611-056

E-mail: makoiovoda@gmail.com

Web: makoiovoda.mako.hu



Munkaközösség vezető	Kotroczone Mátó Éva Karsai-Rakonczi Kitti
Beszédfejlesztés	Makán Marianna, Szűcs-Sata Orsolya
Tehetséggondozás	Varga-Kurunczi Szendile, Igazné Hegedűs Henrietta, Sóki Szilvia, Makán Marianna
Könyvtár- szertár felelős	Berta Andrea, Szabóné Ambrus Ivett
Helyettesítések másik épületben	-
Tagintézmény igazgató (vezetői teendők)	Kondráthné Straub Andrea
Igazgató helyettes (vezetői teendők, étkezés nyilvántartása)	Gaudi Mártonné
<u>Innováció, képzések, fejlesztés, támogatások</u>	
Továbbképzések:	
Logopédiai szakszolgálat szakmai napja március 06.	Gaudi Mártonné
KRÉTA tájékoztató online	Gaudi Mártonné
Helyettesek szakképzése távoktatás	Gaudi Mártonné
Gyermekevédelmi megbeszélések városi szinten 2 alkalommal	Igazné Hegedűs Henrietta
Pompás mesék szakmai nap Kiszomboron március 10.	Balogh Beáta, Gaudi Mártonné, Kotroczone Mátó Éva, Kondráthné Straub Andrea
Környezetvédelmi továbbképzés 30 óra	Igazné Hegedűs Henrietta
Pompás mesék nagykövet képzés	Balogh Beáta
<u>karbantartás, fejlesztés</u>	
Eszközbővítés	Minden csoportba vettünk 1-1 JBL hangszórót családi nap bevételeiből. Napvitorlát vettünk a kiscsoportos udvarrészre egyéb bevételeiből.
Egyéni megbízatások	rendezvények szervezése: Kondráthné Straub Andrea óvoda képviselője városi rendezvényeken: Szabóné Ambrus Ivett, Szabóné Árvai Enikő, Gaudi Mártonné, Kondráthné Straub Andrea, Borbásné Molnár Beáta, Makán Marianna, Sárkány Brigitta, Szűcs-Sata Orsolya, Lovásziné Bódi Edina, Varga-Kurunczi Szendile, Tóth Erika Olga, Kotormán Péterné, Farsang Nikolett



Makói Óvoda, 6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.

Tel.: 06/62/510-330; 06/62/611-056

E-mail: makoiovoda@gmail.com

Web: makoiovoda.mako.hu



Tanfelügyelet	február 28.
Szaktanácsadói látogatás	Hold utcai épületben volt Trényi Dominikának
Minősítés (jelentkezett, minősített)	Sárkány Brigitta gyakornoki vizsgát tett sikeresen március 04.
Mentori tevékenység:	Mentori tevékenységet végzett: Makán Marianna, Kotroczone Mátó Éva, Szűcs-Sata Orsolya
Gyakorlós hallgatók megsegítése (dajka, pedagógiai asszisztens, óvodapedagógus stb.)	Főiskolai hallgatót fogadott: Kotroczone Mátó Éva, Makán Marianna, Szűcs-Sata Orsolya
	Pedagógiai asszisztens hallgatót fogadott: Szűcs-Sata Orsolya, Balogh Beáta, Kondráthné Straub Andrea
	Dajka hallgatót fogadott: -
<u>Pályázatok:</u>	
Örökös Állatbarát óvoda (Balogh Beáta, Gaudi Mártonné, Igazné Hegedűs Henrietta) Akkreditált kiváló Tehetségpont pályázat (Gaudi Mártonné)	
<u>Kapcsolattartás, együttműködés (új, meglévő)</u>	
Múzeum múzeumpedagógiai foglalkozások Könyvtár gyermekprogramon való részvétel Hagymaház színházi bérletes előadás (Napocska csoport) Kövér Béla bábszínház Szeged Száras-Nagy Tamás előadóművész Szűcs László bűvész Hagymatikum: úszás oktatás (szeptember, október, november, március, április, május heti 1 alkalommal) Fülemüle, Bodzavirág csoportok; márciustól csatlakozott a Napocska és a Süni csoport. Bölcsőde Általános iskolák tájékoztató anyagainak továbbítása Védőnői szűrések negyedévente (illetve tetű észlelés esetén csoportban) Fogorvosi szűrés január 16. Rendőrség, mentő, tűzoltóság programon részvétel Hinkó tanya kirándulások helyszíne MUFC ovifoci heti 1 alkalommal Pedagógiai Szakszolgálat vizsgálatokra küldés Bagosi kertészet (szponzorálás rendezvényeken)	



Makói Óvoda, 6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.

Tel.: 06/62/510-330; 06/62/611-056

E-mail: makoiovoda@gmail.com

Web: makoiovoda.mako.hu



Hold utcai épület

<u>Tehetséggondozás</u>		
Láda fia tehetségműhely	Nick Andrea Krizsán Zsolt /esetenként/	Breki
Sakk-ovi	Papné Gruber Erika	Méhecske
Ovifoci	Czebe Ádám	külsős szakember
<u>Programok rendezvények</u>		
<u>Óvodán belüli</u>	program, rendezvény	megjegyzés
saját	Farsang-busó	
	Adventi programsorozat	Breki csoport
	Boldogság világnapja	
	Utazó előadóművész	Száraz-Nagy Tamás
	Családi Nap-Márton napi lámpás felvonulás	Breki, Méhecske, Margaréta csoport
	Bekukkantó	
	Néphagyományok havi lebontásba	Breki, Margaréta csoport
	Táncgála	Breki csoport
	Anyák napja csoportonként	
	Ballagás	Breki csoport
más által szervezett	Idősek világnapja	Méhecske csoport
<u>Óvodán kívüli</u>		
saját	Táncgála	Breki csoport
	Kirándulások: Maros part	Breki
	Vadas park	Breki-Margaréta
	Petőfi park	Méhecske
	Vonatozás	Margaréta-Méhecske
Városi rendezvény	Múzeumi programok	Breki csoport
	Könyvtárlátogatás	
	Hagymaházi előadások	Breki csoport
	Város napja	Nick Andrea, Kocsis
	Mentős nap	Orsolya, Papné
	Gyermeknap-vonatozás, fagyizás	Gruber Erika, Pusztai Krisztina, Trényi Dominika
<u>Feladatvállalás</u>		



Makói Óvoda, 6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.

Tel.: 06/62/510-330; 06/62/611-056

E-mail: makoiovoda@gmail.com

Web: makoiovoda.mako.hu



Tűzvédelmi felelős	Ocskóné Ravai Csilla
Gyermek-és ifjúságvédelmi felelős	Pusztai Krisztina
Munkaközösség vezető	-
Beszédfejlesztés	Pusztai Krisztina
Tehetséggondozás, felzárkóztatás mesterprogram	Nick Andrea
Könyvtár- szertár felelős	Trényi Dominika
<u>Innováció, képzések, fejlesztés, támogatások</u>	
<i>továbbképzés:</i> <i>Pompás mesék</i> <i>Így Tedd Rá – Abony</i> <i>Mentovics Éva előadása</i> <i>Logopédiai szakszolgálati Szakmai</i> <i>Nap</i> <i>Bemutatók látogatása</i>	<i>Nick Andrea</i> <i>Nick Andrea</i> <i>Nick Andrea, Papné Gruber Erika, Trényi Dominika</i> <i>Ocskóné Ravai Csilla,</i> <i>Ocskóné Ravai Csilla, Trényi Dominika</i>
Gyermekvédelmi megbeszélések városi szinten	<i>Pusztai Krisztina</i>
<i>fejlesztés, karbantartás</i>	<i>összekötő folyosón csempe javítása, mosdóba csempe</i> <i>javítása</i>
<i>futó pályázatok</i>	<i>Állatbarát óvoda pályázat</i>
Egyéni megbízatások	Sportág választó – Breki csoport Fáklyás felvonulás – Nick Andrea, Ocskóné Ravai Csilla Csücsür fesztivál – Pusztai Krisztina, Trényi Dominika Városháza barkácsolás – Kocsis Orsolya, Nick Andrea
Tanfolyamok	Kálvin téri épület részeként
Szaktanácsadói látogatás	Trényi Dominika
Minősítés (jelentkezett, minősített)	A következő nevelési évben esedékes gyakornoki vizsga: Trényi Dominikának.
Mentori, gyakorlós tevékenység (dajka, ped.asszisztens, óvodapedagógus stb.)	Pusztai Krisztina-Ocskóné Ravai Csilla, óvodapedagógus Nick Andrea-Kocsis Orsolya, óvodapedagógus Papné Gruber Erika – Trényi Dominika
<u>Kapcsolattartás, együttműködés (új, meglévő)</u>	



Makói Óvoda, 6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.

Tel.: 06/62/510-330; 06/62/611-056

E-mail: makoiovoda@gmail.com

Web: makoiovoda.mako.hu



Múzeum
Hagymaház
Hagymatikum
Könyvtár

Az intézményi önértékeléshez kapcsolódó éves vizsgálat

Területek	Megállapítások
Beszámoló megállapításai a következő tanév tervezéséhez:	Az ősszel bevezetésre kerülő KRÉTA rendszer miatt a számítógép park bővítése, a rendszer vezetésének koordinálása a Megértő munkaközösség segítségével.
A gyermekek értékeléséről fejlesztő céllal, évente 2 alkalommal visszacsatolnak-e a gyermekek szüleinek/gondviselőjének:	A szülői partneri elégedettségi kérdőívek kiküldésre kerültek 2025.05.19-én.
Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.	Az intézmény vezetése folyamatosan kapta az önkormányzat szociális osztályáról az RGYVK, HH, HHH határozatokat, ezen túl a Gyermekek és ifjúságvédelmi felelős beszámolt a munkájáról félévente, az óvodapedagógusok folyamatosan jelezték a kiemelt figyelmet igénylő gyermekeket. Lakatos Ájlinról, Lakatos Amiráról, Domonkos Dóráról kellett jellemzést készíteni a Családsegítők felé.
A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.	Az új kicsik óvodába való bekerülése előtt családlátogatást tartottak az óvodapedagógusok, a szülők örömmel fogadták őket. A szülők részt vettek intézményi szinten ősszel a családi napon, az ovi bálon, az adventi vásáron, a művészeti gálán, az anyák napján, a ballagáson. Minden csoportban szervezésre kerültek nyílt programok más-más formában az életkori- és a csoportok sajátosságához igazodva: nagyszülők napja, anyák napja, családi nap, kirándulás. A leendő új kiscsoportosoknak „bekukkantó” nyílt napot



Makói Óvoda, 6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.

Tel.: 06/62/510-330; 06/62/611-056

E-mail: makoiovoda@gmail.com

Web: makoiovoda.mako.hu



	tartottunk. Szülői értekezleteket 3 alkalommal tartottunk, fogadó órát szükség szerint. Fogadó órán tájékoztatta a szülőket a logopédus a gyermekek fejlettségéről (SZÓL-E?, KOFA szűrések eredményei alapján), valamint a gyógypedagógus egyéni rend szerint. Az óvodapedagógusok kétszer tájékoztatták a szülőket a gyermekek fejlődéséről, a szűrések eredményeiről, illetve szükség szerint több alkalommal csoportonként egy-két gyermek esetében.
Az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik-e az egyénre szabott értékelés, az értékelő naplóban nyomon követhető a folyamat:	Az egyénre szabott értékelések és a hozzájuk tartozó fejlesztési tervek kétszer elkészültek és a szülőkkel fogadó órán ismertetve lettek, aláírásukkal igazolták azt.
Az intézményi eredmények nyilvántartása, elemzése. A mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, a fejlesztések meghatározása:	Az idei nevelési évben akkreditált kiváló tehetségpont címet nyertünk a pályázat megírásával. Júniusban az „örökös Állatbarát Óvoda” címet is elnyertük. Kiscsoportban felvettük a gyermekek anamnéziséit, családlátogatáson voltak az óvónénik, befogadást írtak a gyermekek állapotáról, év végén fejlettségmérést végeztek elektronikus formában megfigyelésen alapuló OVPED rendszerben, melyre fejlesztési terv készült. A Szakszolgálat munkatársai elvégezték a KOFA szűrést. Középsősöknél novemberben és májusban fejlettség mérést végeztek elektronikus formában megfigyelésen alapuló OVPED rendszerben melyre fejlesztési terv készült. Az 5. életévüket betöltő gyerekeknél elvégezték a rövid DIFER és a diszlexia előrejelző szűréseket. Nagycsoportosoknál szeptemberben elkészítették a Tehetségterképet, novemberben és májusban



Makói Óvoda, 6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.

Tel.: 06/62/510-330; 06/62/611-056

E-mail: makoiovoda@gmail.com

Web: makoiovoda.mako.hu



	fejlettség mérést végeztek elektronikus formában megfigyelésen alapuló OVPED rendszerben melyre fejlesztési terv készült. Év végén kimenetet rögzítettek a gyerekeknek. A Szakszolgálat munkatársai elvégezték a SZÓL-E? szűrést
A pedagógusok szakmai munkaközösségeinek működési rendje, munkaterve, beszámolója:	Két munkaközösség vezető dolgozik az épületbe: A PR és a Megértő munkaközösségek. Minden óvodapedagógus részt vett valamilyen munkaközösségben összevont intézményi szinten.
Az információ áramlásának működése:	Általában kéthetente vezetői értekezletek után tartottunk megbeszéléseket, de gyakran kellett ennél többet is tartani, ha a szükség úgy kívánta. Gyors információ áramlást biztosította a Messenger üzenet, de gyakran e-mailt is kellett küldeni a dolgozóknak. Az óvodapedagógusok megbeszéléseit általában a nevelőmunkát segítőknek is megbeszélést tartottunk kéthetente. A bölcsődei, iskolai, egyéb közösségi rendezvényekről tájékoztattuk a szülőket plakát és Facebook posztolás formájában is, valamint a szülői értekezleteken.
Az intézmény a külső partnerek tájékoztatásának formája: (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú, megfelelő-e).	Az óvodai csoportoknak saját zárt Facebook csoportjaik vannak, ahol megosztották az üzeneteket, folyamatosan tájékoztatták a szülőket a csoportokban történetekről. A Makói óvoda honlapján, valamint a Facebook oldalán az összes partnert tájékoztattuk az eseményekről, ebben a PR munkaközösség vállalt nagy szerepet. Több rendezvényünkön is részt vett a sajtó, TV, rádió munkatársa, ezt az igazgató koordinálta összevont intézményi szinten. A Képviselő testület felé igazgatói beszámoló formájában történik tájékoztatás.
A partnerek tájékoztatása és véleményezési lehetőségeinek biztosítása folyamatosan megtörténik:	Folyamatosan megtörténik a szülők felé, az iskolákkal kissé nehézkes az iskolai versengések miatt. A bölcsődei tájékoztatás megvalósul az őket



Makói Óvoda, 6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.

Tel.: 06/62/510-330; 06/62/611-056

E-mail: makoiovoda@gmail.com

Web: makoiovoda.mako.hu



	érintő tevékenységekről (nyílt nap, beíratás, szülői értekezlet).
A munka humán erőforrás elemzése (megfelelőség, hiány jelzése megtörténik-e):	Ha végképp nem tudjuk helyi szinten megoldani a helyettesítést megtörténik a jelzés az igazgató felé, lehetőség szerint történik az átcsoportosítás az igazgató koordinálásával. Az idei nevelési évben mi nem kértünk személyt.
A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történt:	Lehetőség szerint az épületünkben igen. Ügyelünk az egyenletes terhelésre különösen a plusz munkával járó feladatvégzéseket illetően.
A pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra megléte, hiányossága:	Az intézményünk mindkét épülete június 13-án átköltözik a Bartók iskola épületébe, és megkezdődik az energetikai felújítás az elnyert pályázat alapján. A munkálatok várhatóan 14 hónapot vesznek igénybe.
Mely területeket jelölném meg fejlesztendő tevékenységnek?	A gyakornokok további szakmai megsegítése, a számítógéppark bővítése.

Dátum: Makó, 2025.06.18.

Készítette:


Kondráthné Straub Andrea


Nick Andrea

Tagintézmény igazgató

tagintézményigazgató helyettes


Gaudi Mártonné

igazgató helyettes



da, 6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.

/510-330:06/62/611-056

koiovoda@gmail.com

oiovoda.mako.hu



Év végi beszámoló 2024/2025-es nevelési évre

Erdélyi p. utcai Székhelyintézmény

Adatok	fő	Szakember/pedagógus/mentor
<u>Gyermeklétszám 05.31.</u>	147	Személyi változások: Benkőné Seres Anita tartós táppénz 2024 januártól. 2024. januártól a Boróka róka csoportban dolgozik Kiss – Szabó Boglárka. februártól a Delfin csoportban Kis Orsolya óvodapedagógusok. 2024. februártól Fekete Tímea dajkai feladatokat lát el a Nyuszi csoportban. Májusban hosszabb táppénzen van Modokné Vigh Etelka, helyettesít Nagy Melinda pedagógiai asszisztens. Júniustól Szabóné Kúsz Judit és Nagy Melinda nem dolgozik az óvodánkban. Júniustól Kelemenné Szimán Andrea a Delfin csoportban dajkai feladatokat lát el.
Csoportlétszám 05.31	6	1 igazgató 1 igazgató helyettes 11 óvodapedagógus 1 gyógypedagógus 1 fejlesztő pedagógus 3 logopédus
10 napon túl gyógyuló gyermekbaleset		
Szülői panasz, fogadóóra	Folyamatosak a fogadóórák a szülők igényei szerint.	A logopédusok tartottak fogadó órát a szülőknek ősszel a SZÓL-E? és a KOFA szűrésekről. A SZÓL-E eredményekről júniusban tájékoztatják a



da, 6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.

/510-330; 06/62/611-056

ikoiovoda@gmail.com

oiovoda.mako.hu



		szülőket. Az óvodapedagógusok szükség esetén, valamint a féléves illetve év végi mérési eredményekről adtak tájékoztatást a szülőknek fogadó órák keretében.
Egyéni fejlesztések		
SNI	Krizsán Zsolt	5 éves kortól
SNI gyermekek száma	5 fő	
BTM-N	Kozákné Lipták Leila Szabó Boglárka (márciustól)	5 éves kortól
BTM-N gyermekek száma	14 fő	
Logopédus	Sándor Lenke Fekete Anett Kissné Takács Emese	korai fejlesztés 3 éves kortól 5 éves kortól
Pszichológus	Kozák Sára	3 éves kortól
Étkezés igénybevétele 05.31.		
ingyenes étkező RGYVK alapján	3	
ingyenes étkező jövedelem alapján	87	
ingyenes étkező 3 gyermek alapján	24	
ingyenes étkező tartós betegség alapján	12	
100 %-os térítési díjat fizetők		
diétás	5	
cukorbeteg	2	
nem étkezők speciális diéta igénye miatt	0	
HH	2	
HHH	2	
Veszélyeztetett	2	
<u>Szolgáltatások</u>		
Hittan	Cseh Gábor	Özike, Pillangó, Mesemaci csoport
Angol	Bakos Renáta	Özike, Pillangó, Mesemaci csoport
Jóga	Gyarmatiné Szabó Tünde	Özike, Pillangó, Mesemaci csoport



da, 6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.

/510-330:06/62/611-056

koiovoda@gmail.com

oiovoda.mako.hu



Úszás	Kander László	Özike, Pillangó, Mesemaci csoport
Logopédia	Kissné Takács Emese Sándor Lenke	Nyuszi, Pillangó, Boróka róka, Mesemaci, Özike, Delfin csoport
Fejlesztő pedagógus	Kozákné Lipták Leila	Pillangó csoport
Gyógynevelés	Krizsán Zsolt	Pillangó, Nyuszi csoport
Pszichológus	Kozák Sára Kata	minden csoportban
<u>Tehetséggondozás</u>		
Zeneovi	Csikiné Krnács Bernadett	Mesemaci, Özike, Pillangó csoport
Ovifoci	Liptákné Horváth Ildikó	Mesemaci, Özike csoport
<u>Programok rendezvények</u>		
<u>Óvodán belüli</u>	program, rendezvény	megjegyzés
	Szól-e logopédiai szűrés (szeptember)	5 évet betöltött gyermekeknek
	Pályakezdők szakmai támogatása (Szeptember 13.)	Simon Krisztina szaktanácsadó
	Csapatépítés (szeptember 20.)	Makói óvoda dolgozóinak
	Állatok világnapja projekt (október 4.)	családok bevonásával épület szinten
	Egyéni fotózás (október 14-16)	Dobó Dolli
	Családi nap – Tök jó nap (25.)	családok bevonásával
	Adventi vásár december (december 2-13.)	családok bevonásával
	„Tegyük szebbé az Idősek karácsonyát” – Boldogovi program (december 2-13.)	Intézményi szinten
	Mikulás (december 6.)	épület szinten
	Karácsonyi ünnepség	épület szinten



ida, 6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.

/510-330; 06/62/611-056

ikoiovoda@gmail.com

oiovoda.mako.hu



	(december 13.)	
	Egészség hét (január 15.)	családok bevonásával épület szinten
	Farsang (február 21.)	zárt, csoportokban
	Tavaszi fotózás, tabló, csoportfotó (március 3-4.)	Dobó Dolli
	Bekukkantó (március 7.)	épület szinten
	Március 15. ünnepség	épület szinten
	Boldogság világnapja március 20.	épület szinten
	Víz világnapi projekt március 22.	épület szinten
	Táncgála	intézményi szinten
	Csodakoffer jó gyakorlat, fejlesztő játékok (március 27.)	Szakmai nap a Szegedi Tudományegyetem első éves óvodapedagógus hallgatóinak
	Teddy maci program	Orvostanhallgatók játékos bemutatója
	Föld világnapja – Egy gyermek egy palánta április 22.	épület szinten
	Anyák napi ünnepségek (május 7-15)	csoportonként, családok bevonásával
	Madarak Fák napja (május 10.)	épület szinten
	Szülői értekezletek (május 20-23.)	csoportonként
	Ballagás (május 30.)	épület szinten
	Gyermeknap (június 2.)	épület szinten
	Fogadóórák	egyéni igények alapján
más által szervezett	Orvosi szűrések	Védőnői, fogászati szűrés
Óvodán kívüli		Csoport kirándulások
	Múzeum	múzeumpedagógiai foglalkozások
	Könyvtár rendezvényei	Mesehallgatás, bábozás, kézműves foglalkozások,



da. 6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.

/510-330.06/62/611-056

ikoiovoda@gmail.com

oiovoda.mako.hu



	Hagymaház	Bábszínházi előadások, mozi
	Mentőállomás, Tűzoltó parancsnokság Rendőrkapitányság	Bemutatók
	Hagymaház	Művészeti gála
	Sportcsarnok	Sportágválasztó
	Idősek Otthona, Nyugdíjas klubok, Gondozóház, Királyhegyesi művelődési ház	Boldog Ovi projektek: „Tegyük szebbé az Idősek karácsonyát”.
	Hagymatikum, Víztorony, Szökőkút, Polgármesteri hivatal	„Vízcseppek” Közösségi megmozdulás intézményi szinten
Városi rendezvény	Hagymafesztivál	Kézműves kuckó
	Városnap	Játszóház
	Makó város Önkormányzata	Nemzeti ünnepek
	Gyermeknap	Kézműves kuckó
	Városi fesztiválok	Játszóház, Kézműves kuckó
Iskolai rendezvény	Iskola kóstolgotók	nagycsoportosoknak

Feladatvállalás

Igazgató helyettes	Széll Henriett
Tűzvédelmi felelős	Pozsárné Tóth Edit
Munkavédelmi felelős	Modokné Vigh Etelka
Gyermek-és ifjúságvédelmi felelős	Pozsárné Tóth Edit
Munkaközösség vezető: Élő bolygó	Csonkáné Sákovics Szilvia
Felzárkóztatás	Minden óvodapedagógus
Tehetséggondozás: Zeneovi	Csikiné Krnács Bernadett



da, 6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.

/510-330;06/62/611-056

ikoiovoda@gmail.com

oiovoda.mako.hu



Modern tánc	Bakos Ágnes
Bázisintézményi koordinátor	Bányai Anita
Pr felelősök	Varga Brigitta, Szirovicza Fanni, Modokné Vigh Etelka
Faliújság, folyosó, növény felelős	Szabó Renáta Feketéné Joó Andrea
Boldog Óvoda Program felelős	Modokné Vigh Etelka Széll Henriett
Könyvtár- szertár felelős	Liptákné Horváth Ildikó
Dekoráció felelős	Kissné Katona Gabriella, Kis Orsolya
Gyermektánc műhely vezetője	Bakos Ágnes
Diab mentor	Csikiné Krnács Bernadett, Szabó Renáta
Gyakornok óvodapedagógus mentorok	Bakos Ágnes Csikiné Krnács Bernadett
Helyettesítések másik épületben	
<u>Innováció, képzések, fejlesztés, támogatások</u>	
továbbképzés:	ONOAP Minden óvodapedagógus Állatpedagógia, állatvédelem, Pompás napok, Mesepedagógia– Csikiné Krnács Bernadett Élménypedagógia – Kissné Katona Gabriella, Kis-Szabó Boglárka Játékra fel – Kis-Szabó Boglárka
Logopédiai szakszolgálat szakmai napja	Csonkáné Sákovics Szilvia
Gyermekvédelmi megbeszélések városi szinten	Pozsárné Tóth Edit
fejlesztés, karbantartás	folyamatos
pályázatok	Magyarország legszebb konyhakertje pályázat – Országos különdíj Örökös Zöld Óvoda– sikeres pályázat Állatbarát Óvoda – sikeres pályázat Örökös Boldog Óvoda – sikeres pályázat
folyamatban lévő pályázat	Örökös Állatbarát Óvoda
Egyéni megbízatások	--
Tanfelügyelet	--



6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.

/510-330:06/62/611-056

ikoiovoda@gmail.com

oiovoda.mako.hu



Szaktanácsadói látogatás	--
Minősítés (jelentkezett, minősített)	Széll Henriett mesterpedagógus minősített Szirovicza Fanni ped I. minősített Varga Brigitta ped I. minősített
Mentori, gyakorlós tevékenység (dajka, ped.asszisztens, óvodapedagógus stb.)	Csonkáné Sákovics Szilvia– első éves óvodapedagógus hallgató Modokné Vigh Etelka - másodéves óvodapedagógus hallgató Pozsárné Tóth Edit -- első éves óvodapedagógus hallgató Széll Henriett – harmadéves óvodapedagógus hallgató Csikiné Krnács Bernadett - első éves óvodapedagógus hallgató Szabó Renáta, Feketéné Joó Andrea – pedagógiai asszisztens gyakorlati munkájának mentora Dajkai gyakorlat mentora – minden dolgozó dajka
<u>Kapcsolattartás, együttműködés (új, meglévő)</u>	
Csongrád-Csanád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Makói Tagintézménye Közművelődési intézmények - Hagymaház, Gyermekkönyvtár, Múzeum Hagymatikum Csongrád-Csanád Vármegyei Katasztrófavédelem Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Nevelési Tanácsadó, Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői Bizottság Csongrád-Csanád Vármegyei Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság Egészségügyi szakszolgálat Általános iskolák Oktatási Hivatal Szegedi Tudományegyetem	



6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.

☎ 510-330; 06/62/611-056

✉ oiovoda@gmail.com

oiovoda.mako.hu



Az intézményi önértékeléshez kapcsolódó éves vizsgálat	
Területek	Megállapítások
Beszámoló megállapításai a következő nevelési év tervezéséhez:	
A gyermekek értékeléséről fejlesztő céllal, évente 2 alkalommal visszacsatolnak-e a gyermekek szüleinek/gondviselőjének:	Évente két alkalommal tájékoztatjuk a szülőket a gyermekek fejlődési eredményeiről, fogadóórák és szülői értekezlet keretében.
Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.	A gyermekvédelmi felelőssel rendszeresen információt cserélünk a gyermekek szociális helyzetével kapcsolatban. Az Egyesített Népjóléti Intézmény munkatársaival jelző-rendszert működtetünk, a szükséges megbeszéléseken részt vesz óvodánk gyermekvédelmi felelőse.
A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.	Nyitott napokon, rendezvényeken (Nagyszülők napja, Anyák napja, Szülős kirándulás, Ballagás, Családi nap, Boldogságóra Programok) való részvétel során a szülők betekintést nyernek óvodánk életébe.
Az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik-e az egyénre szabott értékelés, az értékelő naplóban nyomon követhető a folyamat:	Harmadik éve dolgozunk az OVPED rendszerben. A gyermekek értékelése után, egy nagyon átfogó, minden részképességre kiterjedő képet kaptunk a gyermekek fejlettségéről és fejlesztési lehetőségeiről. Ez alapján jól megtervezhetők az egyéni fejlesztések irányvonala.
Az intézményi eredmények nyilvántartása, elemzése. A mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, a fejlesztések meghatározása:	A DIFER elemzések, Szól-e szűrések során láthatóan biztosítva van a gyermekek fejlesztése. Az ovped rendszerben megmutatkoznak a csoportos és egyéni



da, 6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.

/510-330; 06/62/611-056

ikoiovoda@gmail.com

oiovoda.mako.hu



	fejlesztendő területek.
A pedagógusok szakmai munkaközösségeinek működési rendje, munkaterve, beszámolója:	A szakmai munkaközösség vezetője minden nevelési év elején egy éves tervet készít a várható feladatokról, melyet a munkaközösségi tagok megismernek. Ekkor történik a tagok közötti feladat kiosztása is. A nevelési év végén pedig egy egész évet átfogó értékelést, elemzést készít az elvégzett feladatokkal kapcsolatban. Épületünkben a Környezetvédelmi munkaközösség vezető dolgozik, aki több óvodapedagógus kollégával, szoros együttműködésben áll. A többi munkaközösségbe tartozó tagok, rendszeresen informálják kollégáikat az aktualitásokról, teendőkről.
Az információáramlásának működése:	Vezetői értekezlet havonta egy alkalommal történt, mely során az aktualitások, feladatok kerültek megbeszélésre. Ezt követően munkatársi, óvónői, dajka értekezletet tartok, ahol a vezetői értekezleten elhangzottakról tájékoztatom a kollégákat. Szükség szerint óvónői, dajka megbeszélések során a sürgősebb teendők, szervezési feladatokról nyújtok információt. Messenger és email csoportok létrehozásával biztosítottam a napi informálást (munkaidő, helyettesítés, hiányzó, üzenetek). Óvodaigazgatónk felé rendszeres visszajelzést biztosítottam az épületünkben tartott programokról, teendőkről, kérésekről szóban, szükség szerint írásban, illetve szervezési tábla formájában. Emailben rendszeres tájékoztattam a gazdasági kollégát a táppénzen, szabadságon lévő kollégákról. Rendszeres megbeszélések által tartottam a



6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.

Telefon: 310-330; 06/62/611-056

info@ovoda.mako.hu

ovoda.mako.hu



	kapcsolatot a külső szakemberekkel (logopédus, fejlesztők) és a szakkörök vezetőivel (zeneovi, jóga, angol, hittan, foci), ahol a csoportok elosztása, időpontok, üzenetek, tapasztalatok megbeszélésére került sor. Óvodánk gyakornok óvodapedagógusaival megbeszélések alkalmával egyeztettünk a feladatokkal, visszajelzések, kérdésekkel kapcsolatban. Folyamatosan kapcsolatot tartottam az óvoda vezetőivel, ahol a közös programokat, feladatokat egyeztettük.
Az intézmény a külső partnerek tájékoztatásának formája: (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú, megfelelő-e).	Az információátadás szóbeli és online platformokon történik / e-mail/ Jól és hatékonyan működik.
A partnerek tájékoztatása és véleményezési lehetőségeinek biztosítása folyamatosan megtörténik:	Ebben a nevelési évben a szülők online kérdőíven véleményezhették az óvodai ellátással kapcsolatos észrevételeit, óvodapedagógusok csoportban végzett munkáját. Ezen kívül fogadó órák, értekezletek alkalmával tájékoztatjuk a szülőket (Pl.: Szmk gyűlés a Családi nappal kapcsolatban).
A munka humán erőforrás elemzése (megfelelőség, hiány jelzése megtörténik-e):	A humán erőforrás hiányát szükség szerint jeleztem az óvodaigazgatónk felé, melyet a lehetőségekhez mérten megoldott. A pedagógiai munkát segítők létszáma változó volt, melyet a lehetőségekhez mérten megoldott a vezetőség.
A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történt:	Az egyenletes terhelésre mind a vezető mind pedig én próbálok törekedni. Vezetésem alatt fő szempontnak tartottam az erősségekre épülő hatékony munkavégzést, mely által sikeresen megvalósult az egyenletes terhelés.



6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.

+36-30-330-06/62/611-056

koiovoda@gmail.com

oiovoda.mako.hu



A pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra megléte, hiányossága:	A pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra megfelelően volt biztosítva.
Mely területeket jelölném meg fejleszthető tevékenységnek?	Fejleszthető tevékenységnek továbbra is a dolgozók lelki jóllétének biztosítását jelölöm meg közösségi programokkal, személyes beszélgetésekkel. A halmozott adminisztratív feladatok csökkentésével, átgondolásával a terhelés is csökkenne. A digitális formában történő dokumentáláshoz szükség lenne stabil internet elérhetőségre is.

Dátum: Makó, 2025.06.23.

Készítette: Széll Henriett

igazgató helyettes



6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.

/510-330;06/62/611-056

la@gmail.com

.mako.hu



Év végi beszámoló 2024/2025 nevelési évre Kassai Utcai Tagintézmény

Adatok	fő	Szakember/pedagógus/ mentor
Gyermeklétszám 05.31.	100 fő	Személyi változások: Kisvidra csoport: Kissné Németh Ibolya (pedagógiai asszisztens)
Csoportlétszám 05.31	4 csoport	Angyal Fanni Borbála Balázs Dzsenifer Mária Barta Anita Frank Ramóna Judea Vivien Edda Kozmáné Horváth Anikó Püspöki Nikolett Varga Annamária
10 napon túl gyógyuló gyermekbaleset	0 fő	-
Szülői panasz, fogadóóra	Értékelésekről való tájékoztatás (egyéni fejlesztési napló, DIFER, diszlexia teszt)	Angyal Fanni Borbála Balázs Dzsenifer Mária Barta Anita Frank Ramóna Judea Vivien Edda Kozmáné Horváth Anikó Püspöki Nikolett Varga Annamária
	A gyermek viselkedésével kapcsolatos fogadóóra	Angyal Fanni Borbála Balázs Dzsenifer Mária Barta Anita Kozmáné Horváth Anikó Püspöki Nikolett
Egyéni fejlesztések		
SNI	Kiscsillag: 1 fő Mosómaci: 1 fő Bogyó és Babóca: 2 fő Pintyőke: 6 fő	Krizsán Zsolt
BTM-N	Kiscsillag: 0 fő	Kissné Németh Anikó



6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.

+36-30-06/62/611-056

la@gmail.com

.mako.hu



	Mosómaci: 0 fő Bogyó és Babóca: 3 fő Pintyőke: 4 fő	
Étkezés igénybevétele (05.31)		
ingyenes étkező RGYVK alapján	5 fő	
ingyenes étkező jövedelem alapján	66 fő	
ingyenes étkező 3 gyermek alapján	23 fő	
ingyenes étkező tartós betegség alapján	1 fő	
100 %-os térítési díjat fizetők	5 fő	
diétás	1 fő	
nem étkezők speciális diéta igénye miatt	0 fő	
HH	2 fő	
HHH	0 fő	
Veszélyeztetett	0 fő	
Szolgáltatások		
Hittan	4 fő 2 fő	Cseh Gábor Pócsik Anna Mária
Logopédia	23 fő 8 fő	Varga – Szekeres Tímea Kissné Takács Emese
Gyógyypedagógia	6 fő	Krizsán Zsolt
Tehetséggondozás		
Újravarázsolók	7 fő	Judea Vivien Edda
Bozsik foci	10 fő	Barta Anita Szilágyi Zsolt
Gyermek Tánc	24 fő	Judea Vivien Edda
Zöld Manó	7 fő	Kozmáné Horváth Anikó
Programok rendezvények		



. 6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.

/510-330;06/62/611-056

la@gmail.com

.mako.hu



Óvodán belüli	program, rendezvény	megjegyzés
saját	Név- és születésnapok megünneplése.	Minden óvodai dolgozó
	Tanévnyitó értekezlet	Minden óvodai dolgozó
	Munkavédelmi oktatás, tűzriadó próba	Minden óvodai dolgozó
	Családi nap - Kalózok	Minden óvodai dolgozó
	Örökös Zöld Óvoda pályázat	Barta Anita Frank Ramóna
	Zene világnapja	Szervező: Varga Annamária Közreműködő: Minden dolgozó
	Tehetségműhelyek	Barta Anita Judea Vivien Edda Kozmáné Horváth Anikó
	Szülői értekezletek	Minden óvodai dolgozó.
	Idősek világnapja – nagyszülők vendégül látása	Angyal Fanni Borbála Kozmáné Horváth Anikó Balázs Dzszenifer Mária Frank Ramóna Judea Vivien Edda Varga Annamária
	Állatok világnapja – Kutyás bemutató, mentett állatok ajándékozása	Szervező: Frank Ramóna Judea Vivien Edda Közreműködő: Minden óvodai dolgozó
	Színházi előadások	Minden óvodai dolgozó
	Halloween az oviban	Szervező: Balázs Dzszenifer Közreműködő: Minden óvodai dolgozó
	Belső hospitálás	Minden óvodapedagógus
	Jótekonysági bál - tánc	Szervező: Judea Vivien Edda Közreműködők: Angyal Fanni Balázs Dzszenifer Frank Ramóna Püspöki Nikolett



6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.

/510-330;06/62/611-056

la@gmail.com

.mako.hu



Óvodai fényképezés – karácsony, anyák napja	Frank Ramóna
SZMK értekezlet	Frank Ramóna
Adventi Csillagszóró	Szervező: Frank Ramóna Közreműködő: Minden óvodai dolgozó
Karácsonyi bábozás	Szervező: Püspöki Nikolett Közreműködő: Angyal Fanni Borbála Frank Ramóna Judea Vivien Edda Némethné Kiss Ibolya Ráczné Sóki Anett Vargáné Czakó Melinda
Dolgozói karácsony	Minden óvodai dolgozó
Mikulás	Minden óvodai dolgozó
Karácsony a Kassai Utcai Tagintézményben	Minden óvodai dolgozó
Nyugdíjas munkatársak vendéglése	Frank Ramóna
Egészség hét	Szervező: Frank Ramóna Közreműködők: Minden óvodai dolgozó
Módszertani segítség a gyakornokoknak	Frank Ramóna
Hol a medve? (vadetetés, vadász, tanösvény)	Szervező: Barta Anita Kozmáné Horváth Anikó Közreműködők: Minden óvodai dolgozó
Farsang, kislebáb égetés	Szervező: Angyal Fanni Borbála Varga Annamária Közreműködők: Minden óvodai dolgozó
Nálatok laknak – e haszonállatok? (méhek)	Szervező: Barta Anita Kozmáné Horváth Anikó



6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.

/510-330;06/62/611-056

la@gmail.com

.mako.hu



	Közreműködők: Minden óvodai dolgozó
Nemzetközi nőnap	Minden óvodai dolgozó
Március 15. – A Makói Általános Iskola zenetanáraink műsora és az óvodai csoportok műsora	Szervező: Frank Ramóna Közreműködők: Minden óvodai dolgozó
Boldogság világnapja	Szervező: Frank Ramóna Judea Vivien Edda Közreműködők: Minden óvodai dolgozó
Víz világnapja	Minden óvodai dolgozó
Tavaszi fényképezés	Frank Ramóna
Tavaszi táncgála	Minden óvodai dolgozó
Húsvét, tojáskeresés az udvaron	Minden óvodai dolgozó
Óvodai bekukkantó	Szervező: Frank Ramóna Közreműködők: Minden óvodai dolgozó
Látogatás a mentő, tűzoltó és rendőr állomásra	Balázs Dzszenifer Frank Ramóna Judea Vivien Edda Varga Annamária
Föld napja – Egy gyermek egy palánta mozgalom	Szervező: Balázs Dzszenifer Mária Kozmáné Horváth Anikó Közreműködők: Minden óvodai dolgozó
Óvodai beiratkozás a 2024 – 2025 tanévre	Frank Ramóna
Anyák napja	Minden óvodai dolgozó
Anyák és Apák napja – Családi nap	Balázs Dzszenifer Frank Ramóna Pap Timea
Csoportképek készítése	Frank Ramóna
Gyermek joga	Frank Ramóna Gyarmatiné Szabó Tünde
Kihívás napja	Szervező:



, 6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.

/510-330;06/62/611-056

la@gmail.com

.mako.hu



		Angyal Fanni Borbála Közreműködők: Minden óvodai dolgozó
	Ballagási zsúr	Szervező: Judea Vivien Edda Varga Annamária Közreműködők: Minden óvodai dolgozó
	Ballagás	Minden óvodai dolgozó
	Gyermeknap – Grimm – Busz előadása	Szervező: Frank Ramóna Közreműködők: Minden óvodai dolgozó
	Gyermeknap az óvodában	Szervező: Varga Annamária Közreműködők: Minden óvodai dolgozó
	Kirándulás a Tankertbe	Minden óvodai dolgozó
	Tanévzáró értekezlet	Minden óvodai dolgozó
más által szervezett	Szól-e? vizsgálat, értékelés	Pedagógiai szakszolgálat
	KOFA tájékoztató	Pedagógiai szakszolgálat
	Védőnői és fogorvosi látogatás	Minden óvodai dolgozó
	Gyermek joga	Gyarmatiné Szabó Tünde
	Rovar és rágcsálóírtás	Frank Ramóna
	Szaktanácsadás (Angyal Fanni Borbála)	Angyal Fanni Borbála Bányai Anita Frank Ramóna
	A Makói Általános Iskola karácsonyi műsora	Szervező: Frank Ramóna Közreműködők: Minden óvodai dolgozó
	Karácsonyi ajándék a képviselőtől	Gáspár Sándor Bányai Anita



, 6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.

/510-330,06/62/611-056

la@gmail.com

.mako.hu



		Frank Ramóna
	Nőnap megemlékezés	Képviselők Minden óvodai dolgozó
	Gyakornoki továbbképzés	Frank Ramóna Angyal Fanni Borbála Balázs Dzsenifer Mária Judea Vivien Edda Püspöki Nikolett
	Gyermechnapi ajándék a képviselőtől	Gáspár Sándor Frank Ramóna
Óvodán kívüli		
saját	Kirándulás lovaskocsival a Maros partra (Mosómaci csoport)	Balázs Dzsenifer Mária Frank Ramóna Pap Timea
	Családi nap – Bogyó és Babóca csoport	Judea Vivien Edda Kozmáné Horváth Anikó Vargáné Czakó Melinda
	Vacsoraest	Angyal Fanni Borbála Balázs Dzsenifer Mária Barta Anita Frank Ramóna Judea Vivien Edda Kozmáné Horváth Anikó Püspöki Nikolett
	A Makói Óvoda Kassai Utcai Tagintézmény dolgozóinak karácsonyi ünnepe	Szervező: Judea Vivien Edda Püspöki Nikolett Közreműködik: Minden óvodai dolgozó
	A Makói Óvoda dolgozóinak karácsonyi ünnepe	Minden óvodai dolgozó
	Családi nap a Hinkó tanyán	Angyal Fanni Borbála Kozmáné Horváth Anikó Ráczé Sóki Anett
	Családi nap a Maros parton	Judea Vivien Edda Varga Annamária Vargáné Czakó Melinda
	Kirándulás Csikópusztára	Barta Anita



, 6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.

✓510-330;06/62/611-056

la@gmail.com

.mako.hu



		Püspöki Nikolett Nagyné Fülöp Mária Kovács Mária
	Óvónői konferencia a Korona Szállóban, Bíró Gyula előadása	Barta Anita Frank Ramóna Judea Vivien Edda Szabóné Csikós Szilvia
	Esetmegbeszélés a család segítőikkel	Frank Ramóna Judea Vivien Edda
	Húsvéti barkácsolás	Némethné Kiss Ibolya Püspöki Nikolett
	Halloweeni dekoráció	Balázs Dzszenifer Frank Ramóna
	Csücsür fesztivál	Barta Anita Judea Vivien Edda
	Virágos Makóért díjátadó	Frank Ramóna
	Összetartozás napja	Barta Anita Nagyné Fülöp Mária
	Múzeumi és könyvtári látogatások	Judea Vivien Edda Varga Annamária Vargáné Czakó Melinda
Iskolai rendezvény	Traktoros ballagás	Judea Vivien Edda Varga Annamária Vargáné Czakó Melinda
	Tankert látogatás	Szervező: Barta Anita Közreműködők: Minden óvodai dolgozó
Feladatvállalás		
Tűzvédelmi felelős	Angyal Fanni Borbála	
Gyermek-és ifjúságvédelmi felelős	Kozmáné Horváth Anikó	
Munkaközösség vezető	-	
Beszédfejlesztés	-	
Tehetséggondozás	Barta Anita Judea Vivien Edda Kozmáné Horváth Anikó	
Megbízott tagintézmény vezető	Frank Ramóna	



6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.

/510-330;06/62/611-056

la@gmail.com

.mako.hu



Könyvtár- szertár felelős	Varga Annamária
Helyettesítések másik épületben	-
Innováció, képzések, fejlesztés, támogatások	
Továbbképzés	Barta Anita: - Robotika Varga Annamária: - Robotika - Az állatvédelem – pedagógiai alapjai - Tanulási Zóna – Élménypedagógiai alapképzés
Logopédiai szakszolgálat szakmai napja	Balázs Dzszenifer Mária
Gyermekevédelmi megbeszélések városi szinten	Kozmáné Horváth Anikó
Fejlesztés, karbantartás	A kazán éves átvizsgálása. Nyomtató szerelése. Új lap – topok telepítése. Beázás miatti cserép csere. Udvari eszközök, játészóeszközök karbantartása. Poroltók ellenőrzése. Magaságyás építése. Madáretető készítése.
Futó pályázatok	Örökös Zöldóvoda Állatbarát óvoda Legszebb konyhakertek
Egyéni megbízatások	-
Tanfelügyelet	-
Szaktanácsadói látogatás	Angyal Fanni Borbála
Minősítés (jelentkezett, minősített)	Balázs Dzszenifer Mária (2025.05.09.) Püspöki Nikolett (2025.06.13.)
Mentori, gyakorlós tevékenység (dajka, ped.asszisztens, óvodapedagógus stb.)	Mentor: Frank Ramóna – Mentorált: Balázs Dzszenifer Mentor: Barta Anita – Mentorált: Püspöki Nikolett Mentor: Kozmáné Horváth Anikó – Mentorált: Angyal Fanni Dajka mentor: Ráczné Sóki Anett



6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.

/510-330;06/62/611-056

la@gmail.com

.mako.hu



Az intézményi önértékeléshez kapcsolódó éves vizsgálat

Területek	Megállapítások
Beszámoló megállapításai a következő tanév tervezéséhez:	A különböző programok szervezése során, minden esetben volt egy felelős. Igyekeztem a munkát egyenlő arányban szétosztani. Úgy vélem, hogy ebben az esetben mindenki számára megfelelő volt, ezért a későbbiekben is ez alapján tervezem a munkaszervezést.
A gyermekek értékeléséről fejlesztő céllal, évente 2 alkalommal visszacsatolnak-e a gyermekek szüleinek/gondviselőjének:	A kollégák a DIFER és Diszlexia tesztet minden ötödik életévét betöltött gyermekkel elvégzik. Az elért eredményekről fogadóóra keretein belül tájékoztatják a szülőket. A szülői értekezletek informatívak és ismeretterjesztők. Egyéni kérés esetén a fogadóóra kereteit biztosítják alkalmazkodva a szülői kérésekhez. A Facebook csoportokban minden fontos információt és tájékoztatást biztosítanak a szülők számára.
Az intézmény vezetése és érintettóvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociálishelyzetéről.	A családlátogatások alkalmával az óvodapedagógusok betekintést nyernek a gyermekek szociokulturális hátterét illetően. A szülők bizalommal fordulnak felém, mint tagintézményigazgatóhoz, valamint a gyermekekkel foglalkozó óvodapedagógusok felé is, fogadóóra keretein belül a családi életüket érintő változásokat közlik.
A szülők a megfelelő kereteken belül résztvesznek a közösségfejlesztésben.	Minden évben rendszeresen tartok SZMK értekezletet, ahol az egész éves programterv mentén tájékoztatom a szülőket a programokról. Közös



, 6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.

/510-330;06/62/611-056

ta@gmail.com

.mako.hu



	megbeszélünk mindent. a családi napok és a családoknak szóló rendezvények szervezése által egy kötetlenebb kapcsolatot tudunk kiépíteni a családokkal. A tapasztalataim alapján a családok szívesen vesznek részt a rendezvényinken.
Az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik-e az egyénre szabott értékelés, az értékelő naplóban nyomon követhető a folyamat:	Az idei évben az OVPED rendszerben értékeltek egyénileg a gyermekeket, ami szerintem egy nagyon jól átlátható rendszer, és az egyénre szabott értékelés maximális formában valósul meg. A vizuális naplónk is megújult a Megért- ŐK munkaközösségnek köszönhetően, ami egy sokkal jobban átlátható, lényegre törőbb fejlődési nyomon követő. Minden csoportban a kolléganők a határidőt betartva, szakmai tudatossággal tervezik az egyéni fejlesztési naplókat.
Az intézményi eredmények nyilvántartása, elemzése. A mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, a fejlesztések meghatározása:	A Mosómaci csoport DIFER teszt eredményeit az idei évben összevettem az országos átlaggal a részképességek szerint. Ezen eredményeket diagrammon is szemléltettem, melyet a szülőknek is prezentáltam a szülői értekezlet keretében. Minden sikerünket az óvodánk Facebook oldalán is feltüntetjük, melynek köszönhetően sok ember számára elérhetővé válik.
A pedagógusok szakmai munkaközösségeinek működési rendje, munkaterve, beszámolója:	Óvodánkban nincs szakmai munkaközösség vezető, azonban minden kollégám valamelyik munkaközösség tagja. Úgy osztottam fel a tagokat, hogy minden közösségben legyen két személy, hogy hiányzás esetén is legalább egy valaki részt tudjon venni, így az információt mindig elsőkézből tudhattuk



6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.

/510-330;06/62/611-056

la@gmail.com

.mako.hu



	meg. A jövő évet illetően is ilyen módon osztom el a munkaközösségi tagokat.
Az információáramlásának működése:	A mai társadalomban, ahol az emberek idejük nagy részét a közösségi médiában élik nélkülözhetetlen, hogy egy csoportnak legyen óvodai Facebook csoportja. Ezekben a csoportokban a szülőket tájékoztatjuk a programokról, időpontokról, képekkel publikáljuk a mindennapjainak. Fogadóórát és szülői értekezletet tartunk az információk személyes átadása érdekében. Vezetői értekezlet után az óvodapedagógusoknak, valamint a dajka néniknek is megbeszélést szervezek, ahol tájékoztatom őket az aktualitásokról.
Az intézmény a külső partnerek tájékoztatásának formája: (az információ átadás szóbeli, digitális vagy papíralapú, megfelelő-e).	Óvodánkban vannak partneri kapcsolatai, akikkel közösen igyekszünk a gyermekek számára egy – egy esemény gyermekközpontúvá varázsolni. Általában telefonon, szóban egyeztetünk időpontokat, de időnként e-mailben történő kommunikáció is fellelhető.
A partnerek tájékoztatása és véleményezési lehetőségeinek biztosítása folyamatosan megtörténik:	Minden tájékoztatás kölcsönös és folyamatos.
A munka humánerőforrás elemzése (megfelelőség, hiány jelzése megtörténik-e):	Az idei nevelési évben a személyi feltételeink kimondottan jónak volt mondható. Minden csoportban két óvodapedagógus és dajka néni dolgozott. Az újonnan induló kiscsoportban egy pedagógiai asszisztens és gyógypedagógiai asszisztens is segítette az óvónők munkáját. Betegség esetén helyettesítettük kollégáinkat, zavartalanul működött az átsegítés a csoportok között.



6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.

/510-330;06/62/611-056

la@gmail.com

.mako.hu



A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történt:	Azt gondolom, hogy a kollektíva csapatban dolgozik. Minden rendezvénynek van egy szervezője, a többiek az ő munkáját segítik. A közös munkának köszönhetően sikerek ennyire a programjaink, hiszen mindenki aktív és szakmai tudását kamatoztatva szervezi és kivitelezi a programok szervezését.
A pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra megléte, hiányossága:	Folyamatosan bővülnek a technológiai eszközeink, aminek köszönhetően a szakmaiságunk is tud fejlődni. Új nyomtatót kaptunk az idei nevelési évben, valamint új, korszerű laptopokat is kapott az épületünk. A későbbiekben szeretnék napvitorlát az udvar betonos részére, a ballagás és különböző rendezvények udvaron való megtartásának érdekében. Udvarunkat rengeteg virág, palánta, gyógynövény, fűszernövény ékesíti. A vízzel való takarékoskodás céljából esedékes lenne egy fűrt kút kiépítése.
Mely területeket jelölném meg fejlesztendő tevékenységnek?	Mivel óvodánk egy frekventált helyen található, ezért kevés programot szervezünk óvodán kívül. (múzeum, könyvtár) A későbbiekben ezen mindenféleképp javítani szükséges.

Dátum: Makó, 2025.06.01.

Készítette:

Frank Ramóna
Tagintézmény igazgató



*„A jó kertész, aki igazán nevel, tudja,
hogy a magban minden benne van.”*

Müller Péter

„Élő bolygó” környezeti nevelő munkaközösség

2024/2025-ös nevelési év értékelése

Készítette:

Csonkáné Sákovics Szilvia

munkaközösség-vezető

A munkaközösség tagjai:

- ✓ Csikiné Krnács Bernadett óvodapedagógus (Erdélyi püspök utcai székhely-épület)
- ✓ Kissné Katona Gabriella óvodapedagógus (Erdélyi püspök utcai székhely-épület)
- ✓ Pozsárné Tóth Edit óvodapedagógus (Erdélyi püspök utcai székhely-épület)
- ✓ Csonkáné Sákovics Szilvia óvodapedagógus, munkaközösség-vezető (Erdélyi püspök utcai székhely-épület)
- ✓ Barta Anita óvodapedagógus (Kassai utcai tagintézmény)
- ✓ Kozmáné Horváth Anikó óvodapedagógus (Kassai utcai tagintézmény)
- ✓ Igazné Hegedüs Henrietta óvodapedagógus (Kálvin téri tagintézmény)
- ✓ Balogh Beáta óvodapedagógus (Kálvin téri tagintézmény)
- ✓ Jázmin Csilla óvodapedagógus (Kálvin téri tagintézmény)
- ✓ Ocskóné Ravai Csilla óvodapedagógus (Hold utcai óvodaépület)
- ✓ Trényi Dominika óvodapedagógus (Hold utcai óvodaépület)

Munkaközösségünk célja:

Munkaközösségünk célul tűzte ki, hogy a természet szeretetével kapcsolatos értékeket adjuk át a gyerekeknek, és rajtuk keresztül a velünk kapcsolatba kerülő családoknak is. Munkaközösségünk tagjai ezt a szemléletet követve vonják be nem csak a családokat, hanem az alkalmazotti közösséget is a feladatok végrehajtásába, a közös gondolkodásba, az együttes munkába. Társadalmi felelősségünk, hogy a természet értékeinek megóvását a lehető legkorábbi időpontban kell elkezdeni, már az óvodában példamutató mintát nyújtunk a természeti környezet megmaradása érdekében.

Munkaközösségünk feladatai:

- A tagokon keresztül az alkalmazotti közösség tájékoztatása a környezeti nevelés újdonságairól, az értekezleteken elhangzottak továbbítása az alkalmazotti közösség felé
- pályázatírás a környezeti nevelés témakörében (Az idei nevelési évben kiemelten az „Örökös Zöld Óvoda” és az Örökös Állatbarát Óvoda” címek megszerzéséért)

- az óvodai környezeti nevelésünkben kialakított hagyományok ápolása, bővítése
- új innovációk felkutatása, beépítése a mindennapi gyakorlatunkba az épületek adottságainak figyelembevételével
- környezeti neveléssel kapcsolatos új ötletek megvalósítása, a megvalósítás lehetőségeinek folyamatos számba vétele
- a óvodával kapcsolatban álló partnerek folyamatos tájékoztatása, bevonása a környezeti nevelő munka folyamataiba (szoros együttműködésben az óvoda PR-munkaközösségével)

A környezeti nevelő munkaközösség 2024/2025-ös eseményei, eredményei:

1. 2024 szeptember – „Örökös Zöld Óvoda” pályázat benyújtása az Erdélyi püspök utcai székhely-intézmény és a Kassai utcai tagintézmény részéről
2. 2024 október - Állatok jelképes örökbe fogadása a szegedi Vadasparkból (arany oroszlánmajom, ázsiai kiskarmú vidra, havasi mormota)
3. 2024 október – Az Állatok világnapjának megünneplése óvodaépületenként (kirándulások, fotós-és videós bemutatók)
4. 2024 október – Minden tagintézményünk részvétele az Állatvédelmi témahétén
5. 2024. november 13. – Az Erdélyi püspök utcai székhely-intézmény részvétele a „Magyarország legszebb konyhakertje” országos díjra jelöltek díjátadó ünnepségén Biatorbágyon
6. 2025. január – A Kassai utcai és a Kálvin-Hold tagintézmény pályázatának beadása az Iskolakertekért Alapítvány Óvodakerti felhívására
7. Az Erdélyi püspök utcai és a Kassai utcai épület „Örökös Zöld Óvoda” címeinek elnyerése
8. 2025. április – „Örökös Állatbarát Óvoda” pályázat benyújtása minden tagintézmény részéről
9. „Egy gyermek – egy palánta” virágosító akció szervezése, virágosítás megvalósítása csoportonként
10. „Örökös Állatbarát Óvoda” cím elnyerése? – eredményhirdetés 2025. jún. 23.
11. 2025. május 14. -- Az Állatbarát tanösvény bemutatása a munkaközösségi tagok számára az Erdélyi püspök utcai székhely-épületben

12. Részvétel a „Virágos Makóért” városszépítő versenyben és ennek eredményhirdetésén (Kassai utcai épület II. helyezés, Erdélyi püspök utcai épület szintén II. helyezés,)
13. Pályázat az „Év Állatbarát Óvodája” címért az Állatbarát Óvoda pályázatával szoros összefüggésben, párhuzamosan, ennek elbírálása is még folyamatban van (eredményhirdetés június 23-án)
14. Folyamatos udvarrendezések az óvoda összes dolgozójának közreműködésével
15. Mindezekon felül az Állatbarát Óvoda szempont-és feltételrendszeréhez kapcsolódó szervezési és megvalósítási feladatok minden óvodaépületünkben (pl. állateledel-gyűjtés, terápiás kutya-bemutató, kirándulások, állatorvoslátogatás, állatos műsor idők gondozóházában, dekoráció készítése, állatvédelmi faliújság működtetése...)
16. Minden óvodaépület projektnapja egy-egy kiemelt zöld jeles nap kapcsán

Munkaközösségi megbeszélések:

2024. 11. 05. Ezen a megbeszélésen fogadtuk el a munkaközösség éves munkatervét, valamint megbeszéltük a működési feltételeinket, az év folyamán várható feladatainkat.

2025. 02. 11. „Örökös Állatbarát Óvoda” pályázat kitöltésével és beadásával kapcsolatos megbeszélés

2025. 05. 14. Az Állatbarát tanösvény bemutatása a munkaközösségi tagok részére az Erdélyi püspök utcai épületben

A nevelési év során a személyes megbeszélések mellett a munkaközösségi tagok közös messenger-csoportjában folyamatos volt a kapcsolattartás az aktualitásokkal kapcsolatban. Ez a kapcsolattartási forma mindenki számára elfogadott, és az a tapasztalatom, hogy nagyon jól működik.

Mint eddig minden évben, ebben a nevelési évben is nagyon sokat dolgoztak a lelkes kollégáim, örömmel és önkéntes alapon vállaltak feladatokat, segítőkészek és tevékenyek voltak.

Lelkesedésüknek és folyamatos, aktív munkájuknak köszönhetően az idei nevelési év az eddigi legeredményesebb évünk volt, hiszen az összes energiánkat a két hatalmas pályázat (Örökös Zöld Óvoda, Örökös Állatbarát Óvoda) összeállítására, megvalósítására, beküldésére összpontosítottuk.

Eredményeinkről, tevékenységünkről, a környezeti nevelő munkánkról, a nevelési év környezeti neveléssel kapcsolatos eseményeiről folyamatosan beszámoltunk a Makói Óvoda facebook-oldalán a PR-munkaközösség vezetőjén, Karsai-Rakonczai Kittin keresztül, külön köszönöm a munkáját!

A teljes vezetőségnek (Anita, Heni, Rami, Judit, Andi, Andi), és a munkaközösség tagjainak (Betti, Editke, Gabi, Anita, Anikó, Heni, Bea, Csilla, Csilla, Dominika) köszönöm, hogy mellettem álltak, köszönöm az együttműködésüket! A többi kolléganőnek és kollégának pedig köszönöm a támogatást és a feladatok megvalósításában való aktív szerepvállalást, eredményeinkhez mindenkire szükség volt, gratulálok mindenkinek! Jó pihenést kívánok a nyárra mindenkinek!

Makó, 2025. június 11.


Csonkáné Sákovics Szilvia
munkaközösség-vezető



Telefon: 62/510-330 és 62/611-056

E-mail: makoiovoda@gmail.com

PR

Szakmai munkaközösség

2024/2025-es nevelési évre vonatkozó

Év végi összegzése

Karsai R. Kitti

Karsai-Rakonczai Kitti

Szakmai munkaközösség vezető

Makó, 2025.06.18.

Céljaink között szerepelt a 2024/2025-es nevelési évre továbbra is előző évhez hasonlóan; az óvoda menedzselése, az óvodáról alkotott kép pozitív módon való befolyásolása, versenyképesség javítása a többi óvodával szemben, a környezeti támogatások elnyerése, naprakész információk, tájékoztatók közzététele, óvodapedagógusok motiválása IKT eszközök használatára, szülőkkel való szorosan kapcsolattartás az online felületen keresztül, óvoda honlapjának fejlesztése, működtetése, mindennapos óvodai életünk bemutatása képekben, összefoglalókban. A korábbi évben megkezdett és jól kiépített rendszer folytatását és fejlesztését tűztük ki célul, a tavalyi év tapasztalatait és visszajelzéseit alapul véve.

Feladataink között szerepelt a 2024/2025-es nevelési évre többek között a szakmai műhelymunkánk során az óvodapedagógusok IKT kompetenciájának fejlesztése, az óvoda honlapjának naprakész vezetése, közösségi média(Facebook, TikTok) naprakész vezetése, szülők további bevonása, tájékoztatása az óvoda életében folyó szakmai munkáról, a tagintézmények, óvodaházak egyéni és közös rendezvényeinek népszerűsítése, hirdetése, menedzselése, az intézmény rendezvényeinek dekorálásának tematikájának kitalálása, megtervezése, elkészítése, pedagógiai munkák bemutatása és a szülőkkel való online kapcsolat ápolása, az egyes tagintézmények egyedi erősségeinek bemutatása, erősítése.

A nevelési év során legalább negyedévente egy alkalommal a szakmai munkacsoport ülés megrendezése is feladatunk volt az év során. Több alkalom volt, amikor a tagintézményenként nem tudott minden munkaközösségi tag jelen lenni, de mindig képviseltették magukat legalább egy fővel az értekezleteken. Az információ átadása az előző évhez képest sikeresebben áramlott a munkaközösségi tagok között. A főbb rendezvények, nagyobb események előtt megrendezésre kerültek a következő témákban;

1. Alakuló gyűlés. Bemutatás – bemutatkozás. Céljaink, feladataink meghatározása. Éves programterv javaslat, kidolgozása. Feladatok elosztása az első félév eseményeivel kapcsolatban.
2. A jótekonysági óvodabál tematikájának megtervezése, szervezési feladatok kiosztása, felosztása.
3. Adventi vásárokkal kapcsolatos feladatok megbeszélése, ünnephez kapcsolódóan óvoda „szeretet nyelvének” kiemelése. (online formában valósult meg)
4. A második félévben sorra kerülő rendezvények átbeszélése, hozzá kapcsolódó feladatok megtervezése. Második félévvel kapcsolatos ötletek gyűjtése, közös gondolkodás. (online formában valósult meg)
5. Művészeti Gála tematikájának megtervezése, szervezési és dekorációs feladatok kiosztása
6. Évzáró összegző beszélgetés az egész éves munkaközösségi tevékenységről. További célok megfogalmazása.

A munkaközösségi tagok nagy része minden eseménynél aktívan tevékenykedett. Tagintézményenként felosztottuk magunk között a megbeszéléseken a főbb feladatokat. Nagyrészt mindenki önként jelentkezett, aki pedig nem, annak végül találtunk testhezálló feladatot.

Az év elején feljegyeztük a fontosabb eseményeket feladatokat. Majd utána következett az őszi családi napok megtervezése, szervezése a tagintézmény és intézményvezetőkkel közösen. Minden intézmény elkészítette külön a program ajánlóját, eseményre invitáló plakátját. A jótékonyági bál előtt került sor újabb nagyobb találkozásra, dekorációs feladatokat felosztottuk magunk között, az egyik munkaközösségi tag koreográfiát is készített a bál alkalmából, amiben több PR tag is részt vett. A jótékonyági bál feldíszítését közös összedolgozással jól megoldottuk, amibe minden tagintézmény egységesen kivette a részét. A Bridgerton téma elnyerte a vendégek és dolgozók tetszését is, jó hangulatú jótékonyági est valósult meg. Majd következett az adventi vásárok tematikájának megbeszélése. Az egyes tagok a saját tagintézményükön belül a vezetőkkel egyeztetve küldték el a kész plakátokat megosztásra. A korábban megbeszélt 2-2 kiemelt esemény intézményenként ezeken az eseményeken felül folyamatosan folyt az online felületünkön. Az események felosztása lehetőséget adott, hogy minden intézmény egy-egy projekten belül meg mutathassa magát. Egy-egy projektre 4 nap jutott mindenkinek, a péntekek mindig a közös óvodai szinten megvalósuló pályázatokat, rendezvényeket töltöttük fel. A feltöltésben segédkezett minden tagintézményből egy-eg PR tag, akiknél az online felületek kezelése alapvető tudásként van jelen. Művészeti Gála PR feladatainak megbeszélése, tematika kitalálása, megtervezése volt a következő nagyobb esemény. Az alap gondolat kitalálása után el tudtunk indulni a megvalósítás útján. A kivitelezés szakaszában főként 2-3 ember összedolgozásával jutottunk előrébb, mivel nem tudtuk megvalósítani, hogy ennél többen egyszerre egy időben legyünk. Majd minden munkaközösségi csapatnak bemutatva a kivitelezést, meg tudott valósulni a függöny dekoráció, amit a nehézségek ellenére fel tudtunk helyezni a függönyre. Talán az idei évben jobb volt az összhang a munkaközösségi tagok között, így hogy már egy év alatt volt idejük összekovácsolódni. Márciusban még megterveztük a beiratkozó plakátokat, nyíltnapokat, a tagintézményeknek külön bemutatkozó anyagot egyedi háttérrel valósítottunk meg, mely a városi újságban is megjelent. A szülők bevonásával promo videót is készített munkaközösségünk, ahol elhangzott a szülők egyéni gondolata az óvodába folyó pedagógiai munkáról, saját tapasztalatokról intézményünkkel kapcsolatban. Majd a ballagási tablók, ballagási ünnepségek dekorálása után lezártuk az évet egy utolsó értekezlettel, hogy megbeszéljük tapasztalatainkat. A második félévben a sűrű programok és határidők tartásának érdekében online formában valósultak meg értekezleteink Google Meet alkalmazás segítségével.

A tagok számára létrehozott online csoportban az információk átadása megvalósult, sokkal jobban mint a tavalyi évben. A határidőket mindenki pontosan tartotta, a beosztott feladatokat hiánytalanul elkészítette minden tagintézmény. Ebben az évben már egyre kevésbé futottam bele abba a problémába is, hogy egyik tag nem adja át a másik tagnak a korábban megbeszélt információt. A tagok közül 99 %-ban aktívan, lelkiismerettel ki vették részüket, szinte nem is volt olyan tag, idén aki háttérben maradt volna, nem kivéve a részét a feladattól. A szóbeli megerősítés személyenként kiemelt fontosságú volt. A vezetővel egyeztetett feladatok megvalósítása szinte mindig zökkenőmentesen ment, hiszen a tagintézmény vezetők is egyetértve, hasonló gondolatokat tartva fontosnak dolgoztak idén. A nevelési év alatt megmutatkozott, hogy aktív részvételünk az online felületen a szülők számára fontos, és figyelemmel kísérik azt. Fontos számukra, hogy megjelenjen gyermekük a

tartalmak alatt, láthassák az óvoda mindennapjaiban folyó tevékenységeket. Lehet egy kicsit már túlzottan is elvárják és kritikával illetik ha szerintük nem időben jelenik meg egy adott poszt vagy esemény felületünkön. Az elérések azt mutatják nagy részt az esti órákban, vagy délután 4 után vagy nagyobb elérése egy-egy posztnak. Egy nap egy-két posztnál többet nem érdemes kirakni, mert elveszik a hírfolyamban, egy nap pihenési idő viszont szükséges az újabb tartalom megjelenítése előtt. A dolgozók megosztása nagyban befolyásolja a tartalom elérési számát. Vannak olyan épületek, ahol a dolgozók kevésbé aktívak és/vagy a szülők is az online felületeken így az a tagintézmény posztjai is kevesebb elérést érnek el. Nagyon nagy számú elérést lehet látni az óvodai dolgozóiról kirakott bármilyen tartalomról legyen az videó, kép stb. A szülők szívesen látják, hogy ha a dolgozók egy-egy eseménnyel kapcsolatban aktívabbak, merik meg mutatni magukat. A posztok egységessé tétele nagyban átláthatóvá tette a felületünket. A küldött képanyagok száma az idei nevelési évre egységes volt, mint minőségben mind mennyiségben. A jövőben megoldandó probléma a pedagógusCanva fiók létrehozása mindenkinél, vagy egy közös fiúk kialakítása, mert a program nagyon hasznos volt a munkák során, és könnyeden kezelte az is aki kevésbé kompatibilis a szerkesztő programokban. A jövő nevelési évben az egységesebb arculat érdekében a posztoknak megtervezhetnénk egy hasonló design-t, amit minden posztnál alkalmaznánk. A szülők véleményének kiderítése nagyban segítette a munkánkat, így a következő nevelési évben is kiküldenénk a visszajelzésre készített űrlapot, amit idén is több mint 100-an kitöltöttek. Amivel megerősítéseket kaptunk munkákkal kapcsolatban és új ötleteket, javaslatokat, amit érdemes a jövő nevelési évben átgondolni.

Kapai-Dabonczai Viktória



Év végi értékelés *Megért - Ő*

Szakmai munkaközösség

Munkaközösségünk a 2024-25-ös nevelési évben ismét egy komplex szakmai feladattal lett megbízva, mely feladatot a munkaközösség tagjai nagy odaadással és igyekezettel végeztek. Már negyedik éve olyan szakmai segédanyagok készítésével foglalkozunk, melyek segítséget nyújthatnak, elsősorban a fiatal, pályakezdő kollégáknak, abban, hogy a mindennapokban hogyan ültessük át a megszerzett elméleti tudást. Gyakorlatorientált, a mindennapi tevékenységekbe könnyen adaptálható szakmai anyagokat készítünk. Idén a zenei nevelés területével foglalkoztunk. A belső hospitálások tapasztalatai alapján az volt vezetőnk meglátása, hogy kevés alkalommal aknázzák ki a kollégák a zenei nevelés adta fejlesztési lehetőségeket. Az óvodai nevelés egy újabb létfontosságú elemét, a zenei nevelés minden részterületet fejlesztő lehetőségeit, részleteit igyekeztünk kidolgozni. Mindezt most rendhagyó módon sikerült a kollégák számára átadni, hiszen egy alkalommal, felnőttek számára összeállított anyagokkal, a gyakorlatban megvalósított ének-zene foglalkozáson vehettek részt a kollégák. A tevékenységet komplex módon állítottuk össze. Górcső alá vettük és játékos formában bemutattuk a mondókák végtelen számú fejlesztő hatását és lehetőségeit. Kisebb csoportokban barkácsolhattak a kollégák újrahasznosított anyagokból hangszereket, részt vehettek új ismeretet átadó dalos játékokban, fogó-futó játékokban. Bátorításként közösen énekeltünk kánonban, buzdítva mindenkit arra, hogy bátran énekeljen, bebizonyítva ezzel, hogy milyen szépen énekel mindenki. A foglalkozás végén, úgy, ahogyan a gyerekekkel is szoktuk, zenehallgatásban vehettek részt, ahol olyan anyagot választottunk,

melyben a művészek pusztán a hangjukkal tudtak csodálatos zenei élményt biztosítani a hallgatóság számára. Fő célunk az volt, hogy rávilágítsunk annak fontosságára, hogy a zene, az éneklés egy fejlődő gyermeknek létfontosságú és nem csupán azért alkalmazzuk, hogy bizonyos részképességeket ezzel fejlesszünk, hanem a mentális egészségünk és jóllétünk érdekében is fontos momentum a zene. Nem csupán a gyermeknek, de a felnőtt embernek is. További célunk volt most is, hogy a fiatal pályakezdő kollégáinknak olyan kézzelfogható, gyakorlati tapasztalatokat összegző segítséget nyújtsunk, melyeket a kollégák be tudnak építeni mindennapi munkájukba. A játékokat úgy választottuk

ki, hogy azokat a gyerekekkel is eljátszhassák a pedagógusok. A tevékenységet úgy állítottuk össze, figyelve a sorrendre is, ahogyan az módszertanilag ajánlott. Bízunk benne, hogy sok jó ötletet kaptak a kollégák és, hogy mindenki jól érezte magát a közös tevékenység alatt!

Az idei év legelső találkozásán szakmai tudásmegosztást szerveztünk, hiszen jómagam részt vehettem egy 3 napos képzésben, ahol, többek között az esetmegbeszélés részleteiről, hogyanjairól esett szó. Egy új nézőpont szerinti vizsgálat módszertani elemeit tudtam bemutatni a kollégáknak. További vállalt feladataink közül sikeresen megvalósítottunk az utolsó találkozáson a munkaközösség tagjaival közösen egy szupervíziós foglalkozást. Fő irányvonal a kommunikáció és az információk értelmezése volt. Ezen témával kapcsolatos játékokat válogattam olyan sorrendet felállítva, hogy fokozatosan, egyre mélyebb értelmezésben kaphassunk új információkat arról, hogy bizonyos körülmények és belső lélekállapotok hogyan befolyásolhatják a kapott információ feldolgozását és értelmezését. Miért van az, hogy a küldött információt nem egyformán értelmezik az információt fogadó felek. A visszajelzések alapján érdekes tapasztalás volt mindenki számára. Azt gondolom, hogy ezeket a tapasztalatokat biztosítani kellene intézményünk minden dolgozója számára.

Az idei nevelési év szakmai munkaközösségi munkáját tartalmasnak és hasznosnak ítélem meg. A munkaközösség tagjai aktívan részt vettek a megbeszéléseken, feladatokat vállaltak, melyeket időben, pontosan el is készítettek. Számítani lehetett a szakmai felkészültségükre és egyértelműen magukénak érezték a feladatot és a felelősséget. Ezúton is szeretném megköszönni kitartó és pontos munkájukat!

2025.06.10.

Kotroczone Mátó Éva

munkaközösség vezető

