

JEGYZŐKÖNYV

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Emberi Erőforrások Bizottsága

2025. június 23-i rendes, nyilvános üléséről

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült **Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Emberi Erőforrások Bizottsága** **rendes, nyilvános** ülésén a Makói Közös Önkormányzati Hivatal – Makó székhelytelepülés hivatala – Főépület, I. emeleti kistárgyaló termében **2025. június 23. napján**.

Jelen vannak: Mucsi Tamás, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, Székely Ildikó Etelka, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnökhelyettese, Kovács Sándor és Kocsis Attila Gábor, az Emberi Erőforrások Bizottságának tagjai.

Jelen vannak továbbá: Czirbus Gábor alpolgármester, valamint a mellékelt jelenléti ív szerint.

Mucsi Tamás, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Tisztelettel köszönti az Emberi Erőforrások Bizottsága mai ülésén megjelenteket. Köszönti továbbá a hivatal munkatársait és alpolgármester urat. Megállapítja, hogy a bizottság határozatképes létszámban jelen van 4 fővel, az ülést megnyitja. A jegyzőkönyv hitelesítésére felkéri Kovács Sándor bizottsági tagot. Megkérdezi, hogy elvállalja-e.

Kovács Sándor bizottsági tag a jegyzőkönyv hitelesítését elvállalja.

Mucsi Tamás, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Megállapítja, hogy a jegyzőkönyv hitelesítője Kovács Sándor bizottsági tag.

A napirendet a kiküldött meghívóban közzétettek szerint javasolja megállapítani.

Szavazásra teszi fel a napirend elfogadását.

Megállapítja, hogy a bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

50/2025. (VI.23.) EMEB h.

Tárgy: Az Emberi Erőforrások Bizottsága 2025. június 23-i rendes ülésének napirendje

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Emberi Erőforrások Bizottsága 2025. június 23-i rendes ülésének napirendjét az alábbiak szerint határozza meg:

1. Tájékoztató az MVM Lumen Kft. tevékenységéről *(minden bizottság)*
2. Tájékoztató a Magyar Posta Zrt. helyi szolgáltatási tevékenységéről *(minden bizottság)*
3. Beszámoló a polgármester, a jegyző és az állandó bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseiről *(minden bizottság)*
4. Beszámoló a Makói Települési Értéktár Bizottság 2025. évi I. félévi munkájáról
5. Makó Város Önkormányzata 2025. évi költségvetési rendeletének módosítása *(minden bizottság)*
6. Hulladékgazdálkodás helyi közszolgáltatásról szóló rendelet megalkotása *(minden bizottság)*
7. „Páger Antal színészdíj” kuratóriumával kapcsolatos döntés *(minden bizottság)*
8. A makói József Attila Városi Könyvtár és Múzeum igazgató álláshelyére kiírt pályázatának elbírálása

9. Modok Csaba települési képviselő önálló képviselői indítványa testvértelepülési kapcsolat kialakítása tárgyában
10. Egyebek

Zárt ülési előterjesztés:

11. „Páger Antal színészdíj” 2026. évi adományozása

1. napirend:

Tájékoztató az MVM Lumen Kft. tevékenységéről

Mucsi Tamás, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Azt az információt kapta, hogy az MVM Lumen Kft. részéről nem jön ma képviselő, ugyanakkor Zsámboki Zsolt igyekszik válaszolni az esetlegesen felmerülő kérdésekre. Megkérdezi Zsámboki Zsoltot, hogy van-e bármi, ami a napirendhez kapcsolódóan felmerülhet és el szeretné mondani.

Zsámboki Zsolt, az Innovációs és Városfejlesztési Iroda Műszaki Csoport vezetője: A bizottság köszöntése után elmondja, hogy az MVM Lumen Kft. részletesen elküldte a település közvilágítási rendszer karbantartására vonatkozó különböző számokat, ezek objektív számok, nincs hozzáfűzni valója.

Mucsi Tamás, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Megjegyzi, hogy mostanában az MVM Lumen Kft. a hibákat gyorsabban és hatékonyabban kezeli, ezt ő maga is tapasztalta. Viszont olyan panasz érkezett, ami lehet, hogy technológiai kérdés. A régi lámpatestekből van fehér, illetve piros fényforrású és arra panaszkodtak, hogy a piros fényforrásúnál nem lehet látni, sokkal rosszabbul világít. A Hargita utcán volt egy ilyen eset, ahol nagyon gyorsan javították a hibát, de piros izzót tettek bele. Elment arra és valóban nem túl hatékonynak tartja. Megkérdezi, hogy esetleg azokat az izzókat ki lehet-e cserélni fehér fényforrásúra, vagy kérni a szolgáltatót erre.

Zsámboki Zsolt, az Innovációs és Városfejlesztési Iroda Műszaki Csoport vezetője: Válaszul elmondja, hogy ezek nátriumos lámpák, melyek frekventált utak mentén vannak. Az Európai Unió 2027. évvel kivezeti ezek gyártását és raktározását is, így most ezeket azonos műszaki tartalmú, másfajta, más jellegű, de azonos fényforrással pótolja az MVM.

Mucsi Tamás, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Megköszöni a választ. Kérdezi a bizottság tagjait, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban van-e további kérdés, észrevétel.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel a tájékoztatót.

Megállapítja, hogy a bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag – a következő határozatot hozza:

51/2025. (VI.23.) EMEB h.

Tárgy: Tájékoztató az MVM Lumen Kft. tevékenységéről

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Emberi Erőforrások Bizottsága megtárgyalta a „Tájékoztató az MVM Lumen Kft. tevékenységéről” tárgyú előterjesztést és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

2. napirend:

Tájékoztató a Magyar Posta Zrt. helyi szolgáltatási tevékenységéről

Mucsi Tamás, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Elmondja, hogy a Magyar Posta Zrt. szintén jelezte, hogy nem lesz jelen az ülésen képviselőjük, viszont az anyaggal kapcsolatos felmerülő kérdésekre írásban ígértek választ. Ezért megkérdezi, hogy most, bizottsági ülésen van-e valakinek kérdése, észrevétele ehhez a napirendhez. Részéről meghagyná a testületi ülésre, hogy ott vitassák meg.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel a tájékoztatót.

Megállapítja, hogy a bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag – a következő határozatot hozza:

52/2025. (VI.23.) EMEB h.

Tárgy: Tájékoztató a Magyar Posta Zrt. helyi szolgáltatási tevékenységéről

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Emberi Erőforrások Bizottsága megtárgyalta a „Tájékoztató a Magyar Posta Zrt. helyi szolgáltatási tevékenységéről” tárgyú előterjesztést és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

3. napirend:

Beszámoló a polgármester, a jegyző és az állandó bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseiről

Mucsi Tamás, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Felkéri dr. Dohány-Szilágyi Tímea csoportvezetőt, hogy tájékoztassa a bizottságot.

dr. Dohány-Szilágyi Tímea, a Jegyzői Iroda Jogi Csoport vezetője: A bizottság köszöntése után ismerteti, hogy az Mötv. szerint a képviselő-testület átruházhatja hatásköreit polgármesterre, jegyzőre, állandó bizottságra, társulásra és részönkormányzat testületére. Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint a polgármesterre, jegyzőre és állandó bizottságokra átruházott hatáskörben hozott intézkedésekről évi két alkalommal szükséges beszámolni a képviselő-testület részére. Ennek megfelelően a szokásos módon elkészült a beszámoló anyag, amely a 2024. november és 2025. május vége közötti intézkedéseket tartalmazza.

Mucsi Tamás, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Megköszöni a tájékoztatást. Kérdezi a bizottság tagjait, hogy van-e kérdés, észrevétel.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel az előterjesztést.

Megállapítja, hogy a bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag – a következő határozatot hozza:

53/2025. (VI.23.) EMEB h.

Tárgy: Beszámoló a polgármester, a jegyző és az állandó bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseiről

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Emberi Erőforrások Bizottsága megtárgyalta a „Beszámoló a polgármester, a jegyző és az állandó bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseiről” tárgyú előterjesztést és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

4. napirend:

Beszámoló a Makói Települési Értéktár Bizottság 2025. évi I. félévi munkájáról

Mucsi Tamás, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Megkéri dr. Dohány-Szilágyi Tímea csoportvezetőt, hogy tájékoztassa a bizottságot.

dr. Dohány-Szilágyi Tímea, a Jegyzői Iroda Jogi Csoport vezetője: Elmondja, hogy Makó Város Önkormányzata 2014. évben hozta létre a Települési Értéktár Bizottságot. Az értéktár bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint évi két alkalommal köteles beszámolni a munkájáról a bizottság. A beszámoló elkészült, Szikszai Zsuzsanna elnök asszony pedig itt van a bizottsági ülésen, amennyiben kérdés merülne fel a beszámolóban foglaltakkal kapcsolatosan.

Mucsi Tamás, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Kérdezi a Települési Értéktár Bizottság elnökét, Szikszai Zsuzsannát, hogy kíván-e szóban kiegészítést tenni.

Szikszai Zsuzsanna, a Települési Értéktár Bizottság elnöke: Nem kíván kiegészítést tenni.

Mucsi Tamás, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Kérdezi a bizottság tagjait, hogy van-e kérdés, észrevétel a napirendi ponttal kapcsolatban.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel az előterjesztést.

Megállapítja, hogy a bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag – a következő határozatot hozza:

54/2025. (VI.23.) EMEB h.

Tárgy: Beszámoló a Makói Települési Értéktár Bizottság 2025. évi I. félévi munkájáról

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Emberi Erőforrások Bizottsága megtárgyalta a „Beszámoló a Makói Települési Értéktár Bizottság 2025. évi I. félévi munkájáról” tárgyú előterjesztést és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

5. napirend:

Makó Város Önkormányzata 2025. évi költségvetési rendeletének módosítása

Mucsi Tamás, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Tájékoztatásra felkéri Horváthné Harkai Rita irodavezetőt.

Horváthné Harkai Rita, a Pénzügyi Iroda vezetője: A bizottság köszöntése után elmondja, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény értelmében a Pénzügyi Iroda elkészítette Makó Város Önkormányzatának 2025. évi költségvetés módosítását. E

költségvetési rendelet módosítás a bevételi-kiadási előirányzatot a következők szerint módosítja. 2/2025. (II.20.) rendelet szerinti előirányzat 7.472.143.000 Ft, a jelenlegi előirányzat módosítás 556.414.000 Ft, így a módosított előirányzat 8.028.557.000 Ft. A rendeleten átvezetésre kerülnek a tényleges módosításhoz kapcsolódó előirányzat módosítások és a további képviselő-testületi döntések.

Mucsi Tamás, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Megköszöni a tájékoztatást. Észrevételezi, hogy a módosítás minimálisan érinti a Kassai utcai óvoda épületét is, ehhez kapcsolódva elmondja, hogy végre megjelent a közbeszerzési kiírás, mert eddig nem volt. Emlékeztet, hogy testületi ülésen azt a tájékoztatást kapták, hogy már ki van írva, de most lettek kiírva a közbeszerzések az óvodákra. Kérdezi a bizottság tagjait, hogy van-e kérdés, észrevétel.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel a rendelettervezetet.

Megállapítja, hogy a bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag – a következő határozatot hozza:

55/2025. (VI.23.) EMEB h.

Tárgy: Makó Város Önkormányzata 2025. évi költségvetési rendeletének módosítása

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Emberi Erőforrások Bizottsága megtárgyalta a „Makó Város Önkormányzata 2025. évi költségvetési rendeletének módosítása” tárgyú rendelettervezetet és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

6. napirend:

Hulladékgazdálkodás helyi közszolgáltatásról szóló rendelet megalkotása

Mucsi Tamás, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Tájékoztatásra felkéri dr. Dohány-Szilágyi Tímeát csoportvezetőt.

dr. Dohány-Szilágyi Tímea, a Jegyzői Iroda Jogi Csoport vezetője: Ismerteti, hogy a hulladékokról szóló 2012. évi törvény 2023 nyarán jelentősen módosult abban a tekintetben, hogy a hulladékgazdálkodási közigazgatási megszervezés és feladatellátás állami feladatkörbe kerültek. Makó Város Önkormányzatának van hulladékgazdálkodásról szóló helyi önkormányzati rendelete, de ez elavulttá vált összehasonlítva a jelenlegi jogszabályi környezetet. Ezen kívül a kormányhivatal részéről érkezett megkeresés, hogy próbálják hatályosítani a helyi rendeletet a mostani szabályozási környezetben foglaltaknak megfelelően. Így javasolják a korábbi rendelet hatályon kívül helyezését és az új rendelet elfogadását. Elmondja, hogy az elhagyott hulladék felszámolása, valamint a közterület tisztántartása továbbra is önkormányzati feladatkört képez.

Mucsi Tamás, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Megköszöni a tájékoztatást. Kérdezi a bizottság tagjait, hogy van-e kérdés, észrevétel a napirendi ponttal kapcsolatban.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel a rendelettervezetet.

Megállapítja, hogy a bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag – a következő határozatot hozza:

56/2025. (VI.23.) EMEB h.

Tárgy: Hulladékgyűjtés helyi közszolgáltatásról szóló rendelet megalkotása

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Emberi Erőforrások Bizottsága megtárgyalta a „Hulladékgyűjtés helyi közszolgáltatásról szóló rendelet megalkotása” tárgyú rendelettervezetet és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

7. napirend:

„Páger Antal színészdíj” kuratóriumával kapcsolatos döntés

Mucsi Tamás, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Tájékoztatásra felkéri Barna Gábor irodavezetőt.

Barna Gábor, a Projekt és Városmarketing Iroda vezetője: A bizottság köszöntése után elmondja, hogy Makó Város Önkormányzata 2001-ben alapította meg a Páger Antal színészdíjat, melyet egy civil kezdeményezésre hozott létre. Az előterjesztés arra tesz javaslatot, hogy az akkori civil kezdeményezők részéről Varga Márta, mint az alapítók egyik képviselője a Páger kuratóriumi tagsága közé megválasztásra kerülne. Így az ő személyével bővülne a kuratórium létszáma 2025. július 1-jétől.

Mucsi Tamás, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Megköszöni a tájékoztatást. Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel a bizottság részéről. Kérdés, észrevétel nem lévén megjegyzi, hogy ez egy előremutató döntés, mert sok vita volt köztük arról, hogyan kellene átalakítani a Páger Antal színészdíjat, vagy hogy ki kaphatja meg. Úgy gondolja, hogy ha Márta benne lesz ebben a bizottságban, akkor talán befolyásolni tudja a folyamatokat és ez a díj még nívósabb lehet végül.

Szavazásra teszi fel az előterjesztést.

Megállapítja, hogy a bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag – a következő határozatot hozza:

57/2025. (VI.23.) EMEB h.

Tárgy: „Páger Antal színészdíj” kuratóriumával kapcsolatos döntés

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Emberi Erőforrások Bizottsága megtárgyalta a „Páger Antal színészdíj” kuratóriumával kapcsolatos döntés” tárgyú előterjesztést és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

8. napirend:

A makói József Attila Városi Könyvtár és Múzeum igazgató álláshelyére kiírt pályázatának elbírálása

Mucsi Tamás, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Felkéri Héja Andrea csoportvezetőt, hogy tájékoztassa a bizottságot.

Héja Andrea, a Jegyzői Iroda Személyzeti és Adminisztrációs Csoport vezetője: A bizottság köszöntése után ismerteti, hogy a képviselő-testület 2025. április 23-i ülésén döntött arról, hogy az előző pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánítása után újból kiírja az intézményvezetői pályázatot. A pályázat beadási határideje május 26. napja volt, határidőn belül 1 db pályázat érkezett be, mely érvényes volt. A testület által felállított szakmai bizottság június 10-én, kedden hallgatta meg a pályázót, mely meghallgatáson az a döntés született, hogy egyhangú, 5 igen szavazattal ajánlja a testületnek a jelenlegi megbízott igazgató asszony további 5 évre történő megbízását.

Mucsi Tamás, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Megköszöni a tájékoztatást. Kérdezi a bizottság tagjait, hogy van-e kérdés, észrevétel. Kérdés, észrevétel nem lévén elmondja, hogy volt szerencséje a bíráló bizottság tagjaként részt venni ezen a meghallgatáson, ahol Szikszai Zsuzsanna elég kemény szakmai kérdéseket kapott és nagyon jól helyt állt. Nagyon sok szerencsét kíván neki. Hozzáteszi, hogy elhívta képviselő társait egy múzeum bejárásra, hogy ismerjék meg a pályázat bírálata előtt a szakmai munkát. Sajnálatát fejezi ki, hogy ezen a múzeumbájaráson csak ő vett részt, mert egy komoly szakmai élmény volt. Megnézték a külső raktárakat is. Elismeréssel szól az ott dolgozó kollégákról, mert elképesztő munkát végeznek. Vannak még kihívások, mert ekkora gyűjteményt kezelni végeláthatatlan feladat. Jó szívvel ajánlja Szikszai Zsuzsannát továbbra is a múzeum igazgatójának.

Szavazásra teszi fel az előterjesztést.

Megállapítja, hogy a bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag – a következő határozatot hozza:

58/2025. (VI.23.) EMEB h.

Tárgy: A makói József Attila Városi Könyvtár és Múzeum igazgató álláshelyére kiírt pályázatának elbírálása

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Emberi Erőforrások Bizottsága megtárgyalta a „A makói József Attila Városi Könyvtár és Múzeum igazgató álláshelyére kiírt pályázatának elbírálása” tárgyú előterjesztést és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

9. napirend:

Modok Csaba települési képviselő önálló képviselői indítványa testvértelepülési kapcsolat kialakítása tárgyában

Mucsi Tamás, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Elmondja, hogy Modok Csaba azt indítványozta, hogy testvértelepülési kapcsolatokat kezdeményezzenek Parajd településsel. Kérdezi a bizottság tagjait, van-e vélemény, észrevétel ezzel kapcsolatban. Székely Ildikónak adja meg a szót.

Székely Ildikó Etelka, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnökhelyettese, települési képviselő: Úgy gondolja, hogy képviselő úr indítványa egy nagyon szép gesztus a parajdiak számára, mégis az anyagi támogatást nagyobb segítségnek tartja számukra, mint a testvérvárosi kapcsolatok kialakítását. Átgondolásra javasolja a jövőben. Elmondja, hogy holnap az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság fog tárgyalni egy olyan indítványt, melyben 2 millió forintot javasolnak átadásra a parajdiak megsegítésére, inkább ezt a fajta indítványt támogatná.

Kovács Sándor, az Emberi Erőforrások Bizottsága tagja, időügyi tanácsnok, települési képviselő: Nem tartja most indokoltnak a testvértelepülések számának bővítését, mert sem szervezetileg, sem anyagilag nem tudnak kellő mértékben eleget tenni az eddigi testvértelepülési kötelezettségeiknek sem. Emlékeztet, hogy a Parajdtól nem messze lévő Koronddal nemrég kötöttek testvértelepülési megállapodást. Azt javasolja, várjanak most ezzel, emiatt ezt most nem támogatja.

Mucsi Tamás, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Sokat gondolkodott ezen a felvetésen, amely egyrésztől valóban szép gesztus, másrésztől a jövőben megfontolandónak tartja. Úgy érzi nem szabad most ilyenekkel traktálni a parajdiakat. Érti, amit Modok Csaba akart, a szándék nem rossz, de ő is azt gondolja, hogy ennek nem most van itt az ideje. Ettől függetlenül tartózkodni fog, mert szíve szerint megszavazná, mert az ötlet jó, de nem most van itt az ideje.

Kovács Sándor, az Emberi Erőforrások Bizottsága tagja, időügyi tanácsnok, települési képviselő: Igazat ad Székely Ildikó képviselő társának abban, hogy nekik most nagyobb szükségük van az anyagi támogatásra és mindenkit bízgat, hogy ebben igyekezzen részt venni.

Mucsi Tamás, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Kérdezi, hogy van-e további hozzászólás.

Hozzászólás nem lévén, szavazásra teszi fel az indítvány képviselő-testület elé terjesztését.

Megállapítja, hogy a bizottság 3 ellenszavazattal, igen szavazat nélkül és 1 tartózkodás mellett a következő határozatot hozza:

59/2025. (VI.23.) EMEB h.

Tárgy: Modok Csaba települési képviselő önálló képviselői indítványa testvértelepülési kapcsolat kialakítása tárgyában

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Emberi Erőforrások Bizottsága megtárgyalta Modok Csaba települési képviselő testvértelepülési kapcsolat kialakítása tárgyában tett önálló képviselői indítványát és nem javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

10. Egyebek

Mucsi Tamás, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Kérdezi a bizottság tagjait, hogy az Egyebek napirendi pontban van-e valakinek hozzászólása.

Hozzászólás nem hangzott el.

Mucsi Tamás, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Megállapítja, hogy a nyilvános ülés napirendje megtárgyalásra került. Zárt ülés következik.

ZÁRT ÜLÉS

Mucsi Tamás, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Ismerteti, hogy zárt ülés keretében a bizottság a „Páger Antal színészdíj» 2026. évi adományozása» tárgyú előterjesztés vonatkozásában hozott döntést.

Megállapítja, hogy a napirendi pontok megtárgyalásra kerültek. Megköszöni mindenkinek a részvételt, az ülést bezárja.

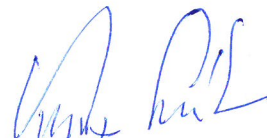
K. m. f.



Mucsi Tamás
a bizottság elnöke



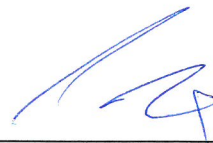

Hegedűsné Molnár Ildikó
jegyzőkönyvvezető



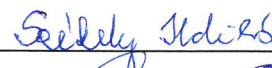
Kovács Sándor
jegyzőkönyv hitelesítő

JELENLÉTI ÍV
az Emberi Erőforrások Bizottsága
2025. június 23-i rendes, nyilvános üléséről

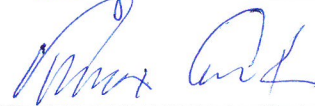
Mucsi Tamás elnök



Székely Ildikó Etelka elnökhelyettes

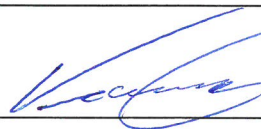


Kovács Sándor



Kültagok:
Csala Mihály Pálné

Kocsis Attila Gábor



Meghívottak:

Farkas Éva Erzsébet polgármester

Czirbus Gábor alpolgármester

Dr. Tiszlavicz László alpolgármester

dr. Bodnár Gréta jegyző

Andrási Lilla irodavezető

Barna Gábor irodavezető

dr. Dohány-Szilágyi Tímea csoportvezető

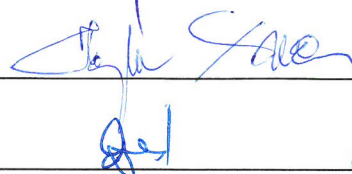
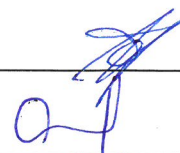
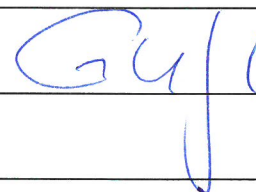
Héja Andrea csoportvezető

dr. Miklós Melinda csoportvezető

Horváthné Harkai Rita irodavezető

Oláhné Fodor Katalin csoportvezető

Nagy Gábor csoportvezető



JELLENLÉTI ÍV
az Emberi Erőforrások Bizottsága
2025. június 23-i rendes, nyilvános üléséről

dr. Rövidné dr. Szentandrás Edit csoportvezető

Zsámboki Zsolt csoportvezető

dr. Borsós-Tóth Andrea

dr. Koczkás Réka Anna

Hegedűsné Molnár Ildikó

Dr. Keresztúriné Kisistók Tímea divízióvezető

Márton Imre divízióvezető

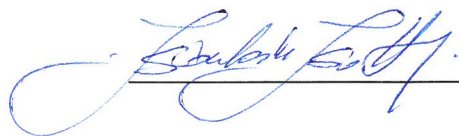
Zsámboki Erika divízióvezető

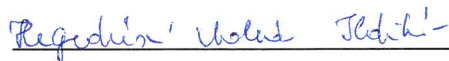
Szikszai Zsuzsanna igazgató

Bányai Anita intézményvezető

Tóthné Balázs Andrea intézményvezető

Modok Csaba települési képviselő







Makó Város Önkormányzat Képviselő-testület
Emberi Erőforrások Bizottsága Elnökétől
6900 Makó, Széchenyi tér 22., Telefon: 511-800

M E G H Í V Ó

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Emberi Erőforrások Bizottsága rendes ülését **2025. június 23. napján (hétfő) 13:00 órára hívom össze**, melyre ezúton meghívom.

Az ülés helye: Makói Közös Önkormányzati Hivatal
Makó székhelytelepülés hivatala (6900 Makó, Széchenyi tér 22.)
Főépület, I. emeleti kistárgyaló terem

N A P I R E N D

1. Tájékoztató az MVM Lumen Kft. tevékenységéről **(minden bizottság)**
2. Tájékoztató a Magyar Posta Zrt. helyi szolgáltatási tevékenységéről **(minden bizottság)**
3. Beszámoló a polgármester, a jegyző és az állandó bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseiről **(minden bizottság)**
4. Beszámoló a Makói Települési Értéktár Bizottság 2025. évi I. félévi munkájáról
5. Makó Város Önkormányzata 2025. évi költségvetési rendeletének módosítása **(minden bizottság)**
6. Hulladékgazdálkodás helyi közszolgáltatásról szóló rendelet megalkotása **(minden bizottság)**
7. „Páger Antal színészdíj” kuratóriumával kapcsolatos döntés **(minden bizottság)**
8. A makói József Attila Városi Könyvtár és Múzeum igazgató álláshelyére kiírt pályázatának elbírálása
9. Modok Csaba települési képviselő önálló képviselői indítványa testvértelepülési kapcsolat kialakítása tárgyában
10. Egyebek

Zárt ülési előterjesztés:

11. „Páger Antal színészdíj” 2026. évi adományozása

Makó, 2025. június 18.

Mucsi Tamás s. k.
elnök

Képviselő-testületi előterjesztés

2025. június 25.

Tárgy: Tájékoztató az MVM Lumen Kft. tevékenységéről

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

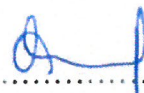
Ügyiratszám: I/477-1/2025

Melléklet: tájékoztató

Készítette: Makói Közös Önkormányzati Hivatal – Makó székhelytelepülés hivatala – Jegyzői Iroda – Jogi csoport


.....
dr. Borsós-Tóth Andrea

Témafelelős:


.....
dr. Dohány-Szilágyi Tímea
jogi csoportvezető

Az előterjesztést látta:


.....
.....

Véleményezésre megküldve:

minden bizottság

**Törvényességi véleményezésre
bemutatva:**


.....
dr. Bodnár Gréta
jegyző

**A napirend előterjesztőjének
jóváhagyása:**


.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/477-1/2025.

Előterjesztés

Tárgy: Tájékoztató az MVM Lumen Kft. tevékenységéről

Melléklet: tájékoztató

Üi.: dr. Borsós-Tóth Andrea

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

MAKÓ

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület 2024. decemberében fogadta el 2025. évi munkatervét, melyben a júniusi ülés egyik napirendi pontja a tájékoztató.

Az MVM Lumen Kft. megküldte tájékoztatóját, melyet az előterjesztés melléklete tartalmaz.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiekre tekintettel kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az MVM Lumen Kft. tevékenységéről szóló tájékoztatót és azt tudomásul veszi.

Erről értesítést kap:

- Makó Város Polgármestere
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal – Makó székhelytelepülés hivatala – Jogi csoport
- MVM Lumen Kft.
- Irattár

Makó, 2025. június 12.




Farkas Éva Erzsébet
polgármester



Dátum : 2025/01/31
Szerző : MVM Lumen Kft.,
Közvilágítás Üzemeltetési Engedélyes
Címzett: MAKÓ VÁROS Önkormányzata



MVM Lumen Kft.

KÖZVILÁGÍTÁSI ÜZEMELTETÉSI ENGEDÉLYES

2024. ÉVI TÁJÉKOZTATÓJA

MAKÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA SZÁMÁRA

TARTALOMJEGYZÉK

2. OLDAL	AZ MVM LUMEN KFT.
3. OLDAL	KÖZVILÁGÍTÁS ÜZEMELTETÉS
4. OLDAL	KÖZVILÁGÍTÁSI KORSZERŰSÍTÉSI AJÁNLATADÁSOK ÉS PROJEKTEK
5. OLDAL	AZ MVM LUMEN KFT. FŐBB SZOLGÁLTATÁSAI
6. OLDAL	KÖZVILÁGÍTÁSI SZOLGÁLTATÁSI TEVÉKENYSÉG
7. OLDAL	KÖZVILÁGÍTÁSI HIBABEJELENTÉSEK CSATORNÁI, KAPCSOLATFELVÉTEL EGYÉB ÜGYEK BEN
8. OLDAL	KÖZVILÁGÍTÁSI HIBABEJELENTŐ - FELÜLET
9. OLDAL	KÖZVILÁGÍTÁSI ÜZEMELTETÉSI ÉS KARBANTARTÁSI SZÁMLAMAGYARÁZÓ
10. OLDAL	HÍREK – KÖZVILÁGÍTÁSI KORSZERŰSÍTÉSI PROJEKTEK



Az MVM Lumen Kft. az MVM Csoport 100%-os tulajdonú társaságaként **közüilágítási üzemeltetési engedélyesi és korszerűsítési tevékenységet** folytatja, amely 2024. évben kiegészült a **beltéri és sportvilágítás**, valamint a fényforrás nagykereskedelmi tevékenységgel.

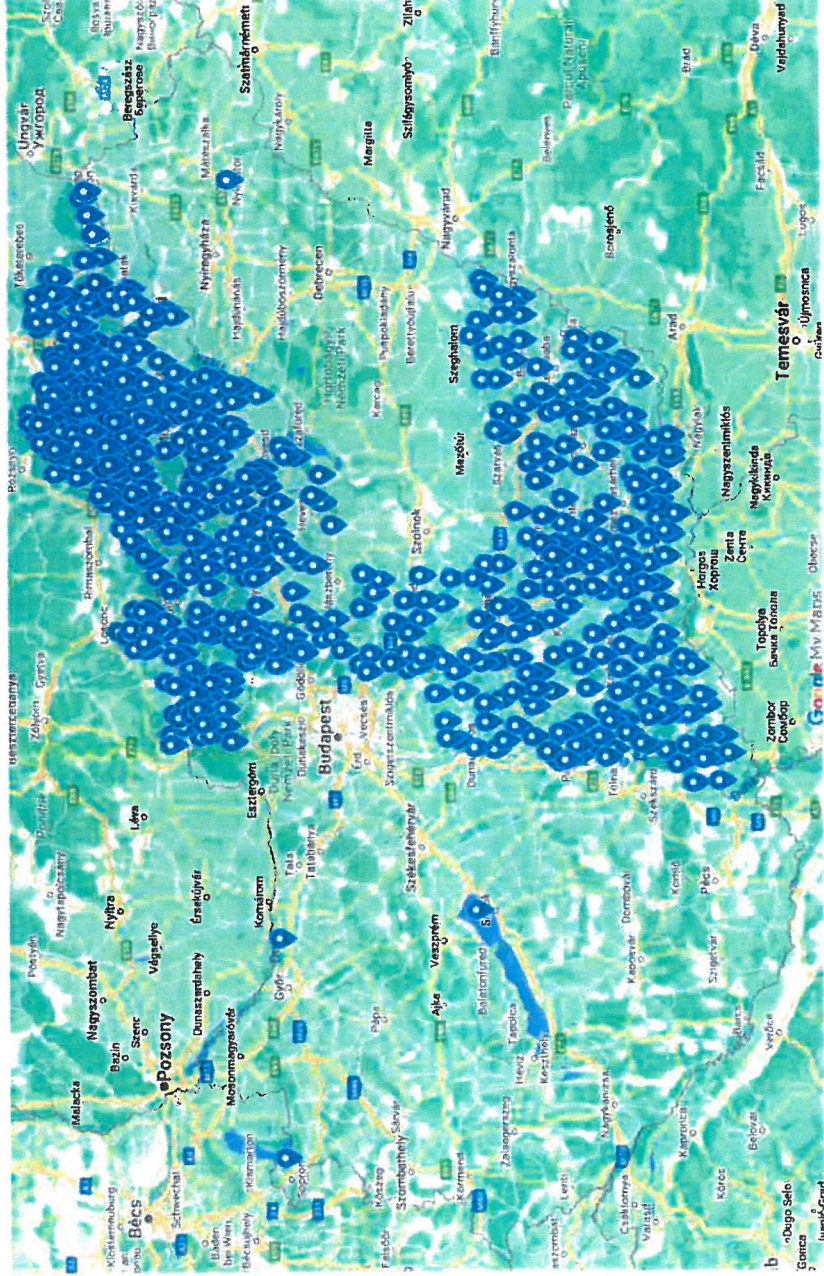
Az MVM Lumen Kft. közüilágítási üzemeltetési portfóliójában 663 települési önkormányzattal hatályban lévő közüilágítási üzemeltetési szerződéssel rendelkezik, mely keretében Magyarország piacvezető szolgáltatójaként biztosítja a közüilágítás működését és segíti a települési önkormányzatokat a törvény szabta közüilágítási közfeladatuk ellátásában.

A Társaság másik fő tevékenysége a közüilágítás korszerűsítési szolgáltatás, amely nem engedélyes tevékenységként, a települések hagyományos technológiára alapuló közüilágítási eszközeinek energiahatékony, LED-es világítótestekre történő cseréjét jelenti.

2024. szeptember 30. napjával a Sysco-Lux Kft. beolvadt az MVM Lumen Kft.-be, amely eredményeképpen a Társaság értékes szaktudást és piaci részesedést szerzett a beltéri és sportvilágítás piacon, valamint a fényforrás nagykereskedelmi piacon.

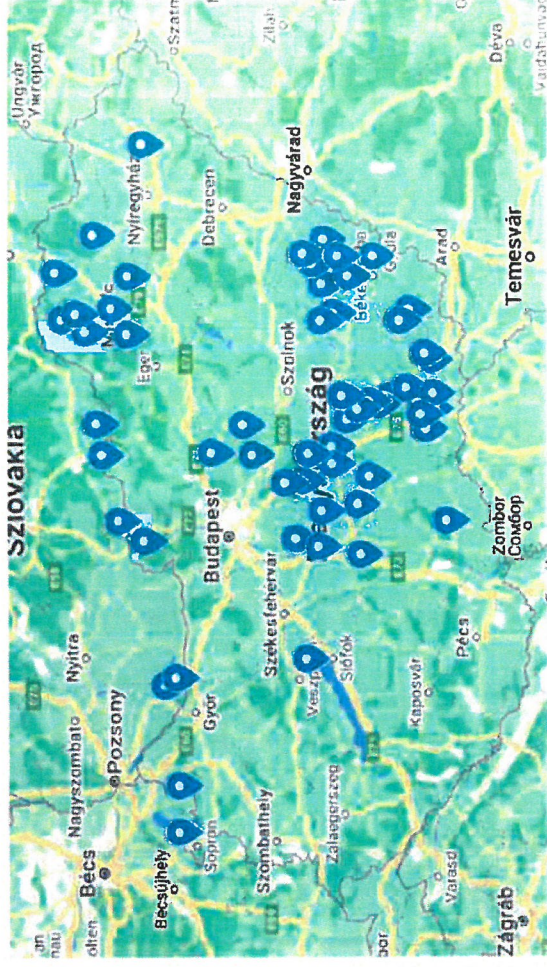
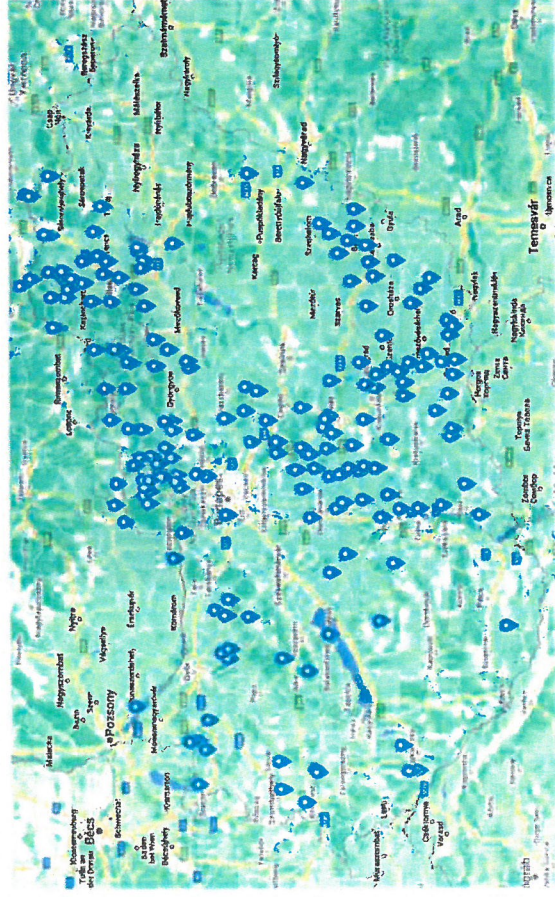
Ezek a területek jól kiegészítik a kül-, és tézüilágítás piacon szerzett szakmai tapasztalatot, és segítik a Társaságot abban, hogy teljesebb körű szolgáltatást nyújtson ügyfeleinek.

KÖZVILÁGÍTÁSI ÜZEMELTETÉS



- 663 település
- 319 ezer világítóttest, ebből 79 ezer db LED világítóttest
- 23 %-os piacvezető részesedés
- MEKH engedélyköteles tevékenység
- 0-24, 7/7 hibajelentési csatornák

KÖZVILÁGÍTÁSI KORSZERŰSÍTÉSI AJÁNLATADÁSOK ÉS PROJEKTEK

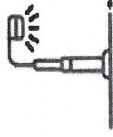


Több mint 500 település számára készítették az MVM Lumen Kft. szakemberei közvilágítási korszerűsítési ajánlat.
Az ország bármely területén meg tudjuk valósítani a korszerűsítéseket.

Az MVM Lumen Kft. megalakulása óta közel 90 településen végzett közvilágítás korszerűsítési projektet, amely több mint 21 ezer világítótestet érintett 10 vármegyében, amely átlagosan összesen 50%-os energia és 25%-os üzemeltetési költségmegtakarítást eredményezett.

A korszerűsítések elsősorban Magyarország dél-alföldi és észak-magyarországi régióiban voltak mindezidáig számottevőek, viszont a Társaság stratégiai ambíciójának megfelelően az ország teljes területén végez közvilágítás korszerűsítési és üzemeltetési feladatokat, mint például a következő településeken: Siófok, Nyírbátor, Nyíregyháza.

AZ MVM LUMEN KFT. FŐBB SZOLGÁLTATÁSAI



Kültéri
világítás

Engedélyes és nem engedélyes tevékenységek, kültéri megvilágítás üzemeltetés és korszerűsítés, a beltéri és sportvilágítás, vagyonekezelés, 33 fős képzett irányítószemélyzet, világítási szakmérnök, világítástechnikai szakreferensek, értékesítési kapcsolattartók



Karbantartás

Egyedi hibajavítás, üzemeltetési távmenedzsment, havi és éves beszámoló a karbantartási tevékenységekről, korszerű kosaras gépjárműpark, feljogosított és képzett szakszemélyzet



Egyéb műszaki
szolgáltatás

Megvalósíthatósági tanulmányterv készítése, fotometria tervezés, kiviteli tervezés, fejlesztési javaslat, smart megoldások, műszaki manager és szaktanácsadás, dedikált műszaki és értékesítési kapcsolattartó



Professzionális
szolgáltatások

ISO 9001, ISO 14001 és ISO 45001 minőségbiztosítási tanúsítvány a közvilágítási üzemeltetési tevékenységre vonatkozóan,
SAP és MIRTUSZ vállalatirányítási rendszerek,
KÖMIR saját, zárt és nyomon követhető hibabejelentési és hibajavítást nyilvántartó rendszer

KÖZVILÁGÍTÁSI SZOLGÁLTATÁSI TEVÉKENYSÉG

MAKÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA				
Egy lámpahelyet érintő hibastatisztika		mérték	mértékegység	
Egy lámpahelyet érintő hibák száma		738	db	
Egy lámpahelyet érintő hibák átlag elhárítási ideje		11,38	nap	
Egy lámpahelyet érintő hibák esetén 8 napon túli javítások száma		150	db	
Csoportos fényforrás csere ¹				Lámpatest nyilvántartás
típus	Nna ¹	Kpfcs ²	2024.12.31	
db			4199 db	
összesen	0		256,288 teljesítmény (kW)	

Az MVM Lumen Kft. közvilágítási üzemeltetési tevékenysége számokban.

A Társaság közel **319 ezer lámpatestet** üzemeltet, amelyből:

- 84 ezer nagynyomású nátrium fényforrás,**
155 ezer kompaktfénycső,
79 ezer darab LED

1,9 ezer darab egyéb típusú fényforrás.

Az MVM Lumen Kft. közvilágítás üzemeltetési engedélyesként a közvilágítás karbantartását és üzemeltetését **663 településen** végzi.

KÖZVILÁGÍTÁSI HIBABEJELENTÉSEK CSATORNÁI, KAPCSOLATFELVÉTEL EGYÉB ÜGYEKBE

Az önkormányzatok és a lakosság számára a hét minden napján, a nap 24 órájában elérhető ügyfélszolgálati csatornákat biztosítunk annak érdekében, hogy a közvilágítási hibák bejelentése mindenki számára a lehető legkényelmesebb módon történhessen meg.



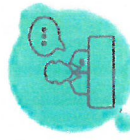
TELEFONOS ÜGYFÉLKAPCSOLAT

Telefonos ügyfélszolgálat hibabejelentő vonala:
+36 62 565 881 / 4-es menüpont
(a nap 24 órájában hívható)



ÍRÁSBELI ÜGYFÉLKAPCSOLAT

A közvilágítási hibák bejelentése az alábbi e-mail címen:
kozvilagitashiba@mvm.hu

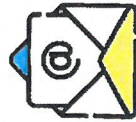


SZEMÉLYES ÜGYFÉLKAPCSOLAT

Személyes kapcsolattartó önkormányzatok részére:
üzletági értékesítő
műszaki szakértő



Online felületen lehetőség van közvilágítási hibák bejelentésére:
<https://mvmmlumen.hu/hibabejelento>



Az önkormányzatok közvilágítással kapcsolatos fejlesztési, felújítási és bővítési igényeit jelezhetik az alábbi e-mail címen:
lumen@mvmmlumen.hu

ONLINE REGISZTRÁCIÓ NÉLKÜLI KÖZZÉTÉTELI HIBABEJELENTŐ - FELÜLET

A <https://mvmlumen.hu/hibabejelento> felületen lehetőség van az észlelt közzétételi hibát bejelenteni.

MVM Lumen

Bejelentés

REGISZTRÁCIÓ NÉLKÜLI HIBABEJELENTÉS

ENGEDÉLYES

MAKÓ VÁROS

2025.04.31

Hiba pontos helye

Teljesítés *

Kérem választani!

Közzététel pontos megnevezése *

Hiba típusa *

Kérem választani!

Észlelt hiba leírása *

Kérem választani!

Észlelt hiba jellege *

Kérem választani!

Engedélyes megnevezése (nagybetűkkel)

Bejelentő adatai

Bejelentő neve *

Telefonszám *

E-mail *

Bejelentés

KÖZVILÁGÍTÁSI ÜZEMELTETÉSI ÉS KARBANTARTÁSI SZÁMLAMAGYARÁZÓ

SZÁMLA

Számlaszám: 996000072

Szállító: MVM Lumen Kft. Vevő: B45486

!TEST - TEST!

Adószám: 27418163-2-06

Közfürdő adószám: HU27418163

Bankszámla: 11794008-24026479-000000000

IBAN: HU73 1179 4008 2402 6479 0000 0000

SWIFT-kód: OTPVIHJHB

Bank: OTP Budapesti r.



Pénzügyi forgalomba nem bocsátható!!!

Átutalás	Referencia	Teljesítés ideje	Számla letele	Fizetési határidő	Rögzítés
2024.01.10	12504	2024.02.10	2024.01.26	2024.02.10	11111
Tulajdonos: TESZT számla					
Termék / Szolgáltatás		Egységár	Nettó érték	ÁFA	Bontó érték
VTSZ / SZJ	Mennyiség	Mennyiség		%	
KÖZVILÁGÍTÁSI ÜZEMELTETÉSI DÍJ					
35.14.10	1	110	10 000	27%	12 700
KÖZVILÁGÍTÁSI KÉSZLET					
68.20.12	1	110	20 000	27%	25 400
KÖZVILÁGÍTÁSI ÜZEMELTETÉSI DÍJ LED					
35.14.10	1	SZE	30 000	27%	38 100
KÖZVILÁGÍTÓ TEST HASZNÁLATI DÍJ					
35.14.10	1	SZE	40 000	27%	50 800
ÁFA mérték			Állapot	ÁFA	Bruttó
27%			100 000	27 000	127 000
FIZETENDŐ ÖSSZESEN:					
azaz Százhuszhatézer forint					
Előzetes fizetés: 2024.12.01-2024.12.31					

MVM Lumen Kft.
Székhely: 6724 Szeged, Pulis u. 44.
Levelezési cím: 6701 Szeged, Pf: 1121

E-mail: lumen@mvm-lumen.hu

HÍREK – KÖZVILÁGÍTÁSI KORSZERŰSÍTÉSI PROJEKTEK

<https://mvmlumen.hu/aktualitasok/4551>



LED-es fejlesztések az
energiatakarékosság
ügyében

Az MVM Lumen az elmúlt két évben tíz vármegye negyven településén korszerűsítette vagy bővítette a közvilágítást több mint tízezer új világítótest beüzemelésével, ezzel javította a közvilágítás üzembiztonságát és jelentősen csökkentette annak költségeit.

TOVÁBBTARTÁS >

A tájékoztató anyag összeállítását az MVM Lumen Kft. végezte az Önkormányzat számára.
A megjelentetett adatok tájékoztató jellegűek.
Az Önkormányzat a tájékoztatóban foglaltakat harmadik személy részére csak az MVM Lumen Kft. előzetes írásos engedélye alapján adhatja tovább, kivéve a jogszabályi előírásokat, eseteket.

Képviselő-testületi előterjesztés

2025. június 25.

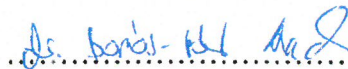
Tárgy: Tájékoztató a Magyar Posta Zrt. helyi szolgáltatási tevékenységéről

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Ügyiratszám: I/476-1/2025

Melléklet: tájékoztató

Készítette: Makói Közös Önkormányzati Hivatal – Makó székhelytelepülés hivatala – Jegyzői Iroda – Jogi csoport


.....
dr. Borsós-Tóth Andrea

Témafelelős:


.....
dr. Dohány-Szilágyi Tímea
jogi csoportvezető

Az előterjesztést látta:


.....
.....

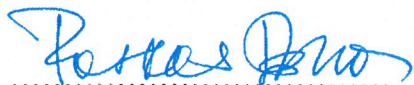
Véleményezésre megküldve:

minden bizottság

**Törvényességi véleményezésre
bemutatva:**


.....
dr. Bodnár Gréta
jegyző

**A napirend előterjesztőjének
jóváhagyása:**


.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/476-1/2025.

Előterjesztés

Tárgy: Tájékoztató a Magyar Posta Zrt. helyi szolgáltatási tevékenységéről

Melléklet: tájékoztató

Üi.: dr. Borsós-Tóth Andrea

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

MAKÓ

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület 2024. decemberében fogadta el 2025. évi munkatervét, melyben a júniusi ülés egyik napirendi pontja a tájékoztató.

Magyar Posta Zrt. Kelet-magyarországi Területi Igazgatósága megküldte tájékoztatóját, melyet az előterjesztés melléklete tartalmaz.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiekre tekintettel kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Magyar Posta Zrt. helyi szolgáltatási tevékenységéről szóló tájékoztatót és azt tudomásul veszi.

Erről értesítést kap:

- Makó Város Polgármestere
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal – Makó székhelytelepülés hivatala – Jogi csoport
- Magyar Posta Zrt. Kelet-magyarországi Területi Igazgatósága
- Irattár

Makó, 2025. június 12.




Farkas Éva Erzsébet
polgármester

Magyar Posta Zrt.
Kelet-magyarországi Területi Igazgatóság
Debrecen
4046

BESZÁMOLÓ

Makó város postai tevékenységéről



Debrecen, 2025. június 4.

TARTALOMJEGYZÉK

I. SZOLGÁLTATÁS ELLÁTÁSA.....	3
1. SZABÁLYOZOTT IRÁNYÍTÁSI RENDSZER.....	3
II. POSTAHÁLÓZAT	3
1. TERÜLETI ÉS IDŐBELI HOZZÁFÉRÉS.....	3
2. TECHNOLÓGIAI ELLÁTOTTSÁG	5
3. SZEMÉLYI FELTÉTELEK	6
4. TÁRGYI FELTÉTELEK.....	6
III. A TELEPÜLÉSEN BIZTOSÍTOTT POSTAI SZOLGÁLTATÁSOK	6
1. PÉNZFORGALMI SZOLGÁLTATÁSOK	6
2. POSTASZOLGÁLAT	7
3. KERESKEDELMI TEVÉKENYSÉG.....	7
4. KÉZBESÍTŐSZOLGÁLAT	8
5. EGYÉB POSTAHELYI SZOLGÁLTATÁSOK.....	8
IV. KAPCSOLATTARTÁS.....	9

I. Szolgáltatás ellátása

A Magyar Posta Zrt. szolgáltatási kötelezettségét a postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény és a 335/2012. (XII. 4.) Korm. rendelet, valamint az Egyetemes Postai Közszolgáltatási Szerződés szabályozza.

A Magyar Posta Zártkörűen Működő Részvénytársaság a postai szolgáltatások igénybevételének lehetőségét az ország minden településén és lakott helyén minden munkanapon – a jelentkező igények által indokolt mértékben és módon – biztosítja.

A Részvénytársaság irányító szerve a Vezérigazgatóság, székhelye Budapest.

A középfokú irányítási feladatokat 3 területi igazgatóság látja el. A Kelet-magyarországi Területi Igazgatóság irányítása alá Jász-Nagykun-Szolnok, Hajdú-Bihar, Szabolcs-Szatmár-Bereg, Heves, Borsod-Abaúj-Zemplén, Nógrád, Bács-Kiskun, Békés és Csongrád-Csanád vármegyékben található 2025. május 1-jei adat szerint összesen 965 állandó postai szolgáltatóhely és 4 kizárólag zárt körben igénybe vehető szolgáltatóhely tartozik.

1. Szabályozott Irányítási Rendszer

A Magyar Posta szabályozott irányítási rendszert működtet (minőségirányítási, környezetirányítási, energiagazdálkodási irányítási, információbiztonság-irányítási rendszer). Kialakításának követelményeit az ISO 9001, ISO 14001, ISO 50001 és az ISO 27001 szabványok rögzítik. Az irányítási rendszerek külső független tanúsító céggel tanúsítottak. Társaságunk célja a fenntarthatósági, környezetvédelmi és energetikai szempontokat szem előtt tartva ügyfélközpontú, versenyképes szolgáltató szemléletű, modern állami vállalat kialakítása, működtetése. A Magyar Posta folyamatait és azok hatékonyságát rendszeresen méri, elemzi, szolgáltatásait a kockázatok és lehetőségek figyelembevételével folyamatosan fejleszti.

Jelenleg a Magyar Posta Zrt. csomag, levél, valamint áru fuvarozási szolgáltatása, komplex raktár logisztika, Fullfilment szolgáltatási folyamat, küldemény előállítás szolgáltatási folyamat, technológiai és támogató folyamatok rendelkeznek ISO 9001 minősítéssel.

II. Postahálózat

1. Területi és időbeli hozzáférés

Az I. pontban hivatkozott Egyetemes Postai Közszolgáltatási Szerződés 4. számú melléklete határozza meg a postai szolgáltatások területi és időbeli hozzáférési követelményeit.

A hivatkozott szerződés **területi hozzáférés** követelménye szerint:

1. a Szolgáltató az egyetemes postai szolgáltatások igénybevételét olyan számosságban és ott köteles állandó postai szolgáltatóhely útján biztosítani, hogy a belterületi bejelentett lakóhellyel rendelkező lakosok legalább 95%-a ne legyen légvonalban 5 km-nél távolabb és legalább 99,5%-a ne legyen légvonalban 10 km-nél távolabb az állandó postai szolgáltatóhelytől.
2. A Szolgáltató az egyetemes postai szolgáltatások igénybevételét – a 3. pont szerinti kivételtől eltekintve – az ezerötszáz bejelentett lakóhellyel rendelkező lakosnál nagyobb népességszámú községben és városban, valamint a fővárosban kerületenként állandó postai szolgáltatóhely útján köteles biztosítani.
3. Amennyiben az ezerötszáz bejelentett lakóhellyel rendelkező lakosnál nagyobb népességszámú község vagy város helyi önkormányzata különös társadalmi, gazdasági vagy területfejlesztési körülmény (pl. állandó postai szolgáltatóhellyel rendelkező községgel való egybeépültség) miatt az állandó postai szolgáltatóhely község vagy város belterületén belüli elhe-

lyezkedésére vonatkozó követelmény teljesítését nem igényli és a Szolgáltatóval erről szerződésben állapodott meg, a Szolgáltató az egyetemes postai szolgáltatások igénybevételét a helyi önkormányzattal külön szerződésben megállapított módon köteles biztosítani.

4. Az állandó postai szolgáltatóhely területi elhelyezkedésére vonatkozó követelmények teljesítéséhez szükséges térinformatikai rendszerek
 - a) geometriai alapadataiként a földmérési és térképészeti tevékenységről szóló 2012. évi XLVI. törvény szerinti állami térképi adatbázisokat vagy azon alapuló tovább feldolgozott, hozzáadott értéket tartalmazó térképi adatbázist,
 - b) társadalmi alapadataiként a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény szerinti nyilvántartást vagy azon alapuló tovább feldolgozott, hozzáadott értéket tartalmazó adatbázist

köteles a Szolgáltató figyelembe venni.

Makó város állandó lakosságának száma a BM adatbázisa szerint 2025. január 1-jén 22.513 fő.

A városban két posta üzemel, Makó 1 posta üzemeltetője a Magyar Posta Zrt. Makó 2 posta üzemeltetője 2023. január 2-től Makó Város Önkormányzata. Makó város területén a hivatkozott jogszabályban előírt területi hozzáférés kötelezettségnek megfelelőnk.

A hivatkozott szerződés **időbeli hozzáférés** követelménye szerint:

1. az állandó postai szolgáltatóhelyek napi nyitvatartási idejét a forgalom mértékéhez igazodóan kell megállapítani. A legalább kétórás napi nyitvatartási idő egybefüggő, vagy legfeljebb két részre osztott lehet, 7 és 20 óra között.
2. A tizenötezer – bejelentett lakóhellyel rendelkező – lakosnál kisebb népességszámú városokban az állandó postai szolgáltatóhelyek napi nyitvatartási idejét a forgalom mértékéhez igazodóan kell megállapítani úgy, hogy legalább egy állandó postai szolgáltatóhelyen heti átlagban a napi nyitvatartási idő munkanaponként legalább négy óra időtartamú legyen.
3. A tizenötezer és a tizenöteznél nagyobb, de huszonötezer – bejelentett lakóhellyel rendelkező – lakosnál kisebb népességszámú városokban az állandó postai szolgáltatóhelyek napi nyitvatartási idejét a forgalom mértékéhez igazodóan kell megállapítani úgy, hogy legalább egy állandó postai szolgáltatóhelyen heti átlagban a napi nyitvatartási idő munkanaponként legalább hat óra időtartamú legyen, amelyből legalább egy nyitvatartási órának 8 óra előtt vagy 17 óra után kell lennie.
4. A huszonötezer és a huszonöteznél nagyobb, de ötvenezer – bejelentett lakóhellyel rendelkező – lakosnál kisebb népességszámú városokban az állandó postai szolgáltatóhelyek napi nyitvatartási idejét a forgalom mértékéhez igazodóan kell megállapítani úgy, hogy legalább egy állandó postai szolgáltatóhelyen heti átlagban a napi nyitvatartási idő munkanaponkénti legalább nyolc óra időtartamú legyen, amelyből legalább egy nyitvatartási órának 8 óra előtt vagy 17 óra után kell lennie.
5. Az ötvenezer és az ötvenezer – bejelentett lakóhellyel rendelkező – lakosnál nagyobb népességszámú városokban az állandó postai szolgáltatóhelyek napi nyitvatartási idejét a forgalom mértékéhez igazodóan kell megállapítani úgy, hogy legalább egy állandó postai szolgáltatóhelyen heti átlagban a napi nyitvatartási idő munkanaponként legalább tíz óra időtartamú legyen, valamint szombaton a napi nyitvatartási idő legalább négy óra időtartamú legyen.
6. Amennyiben az állandó postai szolgáltatóhely nyitvatartási idejét a Szolgáltató az 1-5. pontokban foglalt minimális időtartamnál hosszabb időtartamban állapítja meg, lehetősége van arra, hogy az egyetemes postai szolgáltatások igénybevételét vagy egyes küldeményfeladási módok lehetőségét, a honlapján közzétett általános szerződési feltételeiben előzetesen megjelenített tájékoztatásnak megfelelően
 - a) az 1-5. pontokban foglalt minimális időtartamú időbeli hozzáférhetőség biztosítása mellett az állandó postai szolgáltatóhely nyitvatartási idejétől eltérően állapítsa meg, vagy

- b) az egyetemes postai szolgáltatások ezt az időpontot követő igénybevételét vagy küldeményfeladási mód lehetőségét azzal biztosíthatja, hogy a postai szolgáltatási szerződések megkötésének (a postai küldemény felvétele) napjaként a következő munkanapot kell számításba venni.

Makó város postáinak nyitvatartási adatait, valamint a kialakított és beültetett munkahelyek számát az alábbi táblázat szemlélteti. A Pénzforgalmi nyitvatartás az általános nyitvatartással megegyezik.

Posta neve	Üzleti típus	Címe	Nyitvatartás	Kialakított	Beültetett
				munkahelyek száma	
Makó 1 posta	Kiemelt (L)	Posta utca 7.	Hétfőtől-péntekig: 08:00-18:00 Szombat: 08:00-12:00 Vasárnap: Zárva	12	12
Makó 2 posta	Alap (S)	Kossuth utca 66.	Hétfőtől-péntekig: 08:00-12:00 és 12:30-16:00 Szombat, Vasárnap: Zárva	2	2

A szolgáltatóhelyek nyitvatartási rendje az Egyetemes Postai Közszolgáltatási Szerződés előírásait meghaladóan, a lakossági igények figyelembevételével került meghatározásra.

Makó 2 posta kihelyezett posta szolgáltatási szerződéssel üzemel, azért az Önkormányzat a szerződésben meghatározott díjat megfizeti. Bakos Tamás jegyző úr szorgalmazta a kihelyezett posta szolgáltatási szerződés helyett a postapartneri együttműködést. A postapartneri üzemeltetésre a Makói Szolgáltató Nonprofit Zrt. nyújtott be pályázatot, ami 2025. május 27-én pozitív elbírálást kapott. A bővített portfóliójú postapartneri tevékenységet a jelenlegi épületben tervezik végezni. A postapartnerség indításának időpontja – a szükséges feltételek rendelkezésre biztosíthatósága függvényében még egyeztetés alatt áll.

Az Egyetemes Postai Közszolgáltatási Szerződés 4. számú melléklete a **Levélgyűjtő szekrények területi elhelyezkedésére** vonatkozó követelményeket is meghatározza.

1. A Szolgáltató a levélgyűjtő szekrényeket a községek és városok belterületének központi helyén vagy azok közösségi közlekedés szempontjából forgalmas csomópontjainál köteles elhelyezni úgy, hogy azok megközelíthetősége és a levélküldemények behelyezése a mozgásukban korlátozott személyek számára – más személyek segítségnyújtása nélkül – is lehetséges legyen.
2. A Szolgáltató a tízezer – bejelentett lakóhellyel rendelkező- lakosnál nagyobb népességszámú községben és városban, valamint a főváros kerületeiben olyan számosságban köteles levélgyűjtő szekrényt elhelyezni, hogy minden tízezer lakosra legalább egy levélgyűjtő szekrény jusson.

Makó városában jelenleg 5 levélgyűjtő szekrényt üzemeltetünk. A város lakosságszámát figyelembe véve az elvárás 3 eszköz elhelyezése, tehát a jószabályi megfelelés maradéktalanul teljesül.

2. Technológiai ellátottság

A Magyar Posta Zrt. 2001-ben egy új informatikai, technológiai alarendszert vezetett be, az „Integrált Posta Hálózat-ot (IPH). Makó 1 posta 2002. november 23-tól, Makó 2 posta 2012. szeptember 14-től IPH technológiával üzemel. Az IPH működését Makó 1 postán 19 db számítógép konfiguráció, Makó 2 postán 2 db számítógép konfiguráció biztosítja.

Az IPH a Posta számára olyan technológiai, informatikai infrastruktúrát biztosít, ami egyrészt a meglévő szolgáltatások minőségét és költségét kontrollálhatóvá teszi, másrészt biztosítja az ügyfelek jobb színvonalú kiszolgálását, lehetőséget ad új szolgáltatások bevezetésére. Mérhetővé teszi a teljesítmé-

nyeket és támogatja - egyenetlen igénybevétel esetén is - a kapacitások kihasználásának optimalizálását, megbízhatóbbá, kiszámíthatóvá alakítja a postai hálózatot.

A rendszer sok más előny mellett biztosítja, hogy a befizetett készpénzáttutalási megbízások leolvasott képe azonnal a számítógépes rendszerbe kerül. A technológiával (elnevezése: Front Office) a postahelyeken mind az ügyfélszolgálati, mind a háttér munkahelyek teljes számítógépes támogatást kaptak, beleértve a szükséges perifériákat is, ezáltal az ügyfeleknek a szolgáltatások teljes skáláját tudjuk nyújtani.

3. Személyi feltételek

A 2025. május 31-i adatoknak megfelelően Szeged 1 körzetébe tartozó **Makó 1 posta** állományi létszámában 39,0 fő, míg **Makó 2 posta** állományi létszámában 2,0 fő főállású munkavállalót foglalkoztattunk.

4. Tárgyi feltételek

Makó 1 posta

Ingatlan tulajdonjoga:	Magyar Posta Zrt.
Telek területe:	1935 m ²
Beépített terület	932 m ²
Építésének éve:	1928
Épület hasznos alapterülete:	1782 m ² (posta 857 m ² , lakás 98 m ² , üres 827 m ²)
Fűtési módja:	gáz központi fűtés
Víz:	városi ivóvíz hálózatról
Szennyvíz:	közcatornával ellátott

Makó 2 posta

Ingatlan tulajdonjoga:	Makó város Polgármesteri Hivatalától bérelt
Bérlemény hasznos alapterülete:	36 m ²
Fűtési módja:	gáz - konvektor
Víz:	városi ivóvíz hálózatról
Szennyvíz:	közcatornával ellátott

Az utóbbi években mindkét épületben a működési feltételeket biztosító kisebb javításokat végeztünk, valamint 2014-ben a Makó 1 posta épületén felújítottuk a tetőfedést.

III. A településen biztosított postai szolgáltatások

A postai fő tevékenységek az alábbiak szerint csoportosíthatóak.

1. Pénzforgalmi szolgáltatások

A Makón működő két postahely a lakossági pénzforgalom lebonyolításában aktívan részt vesz, melynek keretén belül az Államadósság Kezelő Központ megbízásából papír alapú és dematerializált értékpapírok forgalmazását végezzük.

A Magyar Posta Zrt. és a Magyar Posta Biztosító Zrt. közötti megállapodás alapján biztosításközvetítő tevékenységet végzünk a következő termékekre: folyamatos díjas életbiztosítások, egyszeri díjas életbiztosítások, lakásbiztosítás, utasbiztosítás, balesetbiztosítás, kötelező gépjármű-felelősségbiztosítás.

A Fundamenta Lakástakarékpénztár Zrt. megbízásából lakástakarék-közvetítő tevékenységet is végzünk, aminek keretében lakás-előtakarékosági szerződéseket kötünk.

Makó 1 postán lehetőség van továbbá az MBH bank által biztosított számlacsomagok igénybevételére is, továbbá személyi kölcsön és hitelkártya értékesítésére is.

2. Postaszolgálat

Levélposta

- levélpostai küldemények,
- nyomtatvány,
- válaszküldemény szolgáltatás,
- címzett reklámküldemény,
- vakok írása,
- hivatalos irat.

A postára adott küldeményekhez többlet- (ajánlott, értéknnyilvánítás, tértivevény), és kiegészítőszolgáltatás (adatszolgáltatás) kapcsolódhat.

E klasszikusnak nevezhető termékeken túl biztosítunk:

- küldemények utánküldése szolgáltatást, valamint
- elektronikus értesítés, előrejelzés, visszajelzés és nyomkövetés szolgáltatásokat.

Csomagtermékek (lakossági, üzleti)

Egyéb

- EMS (gyorsposta) felvétel,
- hírlapelőfizetés,
- személyes bélyeg: a szolgáltatás keretében megrendelhető fotóval ellátott személyes bélyegíveket utólagosan postai úton küldjük meg.

A sorban állás elkerülését kényelmi szolgáltatásokkal tudjuk ügyfeleink részére biztosítani, ez alapján lehetőség van fiókbérleti szolgáltatás igénybevételére, vagy elsősorban a vállalkozók/intézmények részére akár postaanyag telephelyi kiszállítására és postaanyag beszállítására is.

3. Kereskedelmi tevékenység

Kereskedelmi portfóliónk:

- postai szolgáltatáshoz szorosan kapcsolódó postai és egyéb nyomtatványok,
- sorsjegyarusítás,
- mobil feltöltő kártyák és egyéb telefon kártyák értékesítése,
- mobiltelefon készülék értékesítése,
- elektronikus mobilfeltöltés szolgáltatás,
- közlekedési jegy és bérlet értékesítése,
- kereskedelmi áruk,
- ajándékkártya,
- filatéliai termékek,
- Makó 1 posta gépi szerencsejáték forgalmazást is végez.

A településen üzemelő postahelyek folyamatosan részt vállalnak a lakossági ügyfelek részéről felmerülő kereskedelmi igények kielégítésében.

4. Kézbesítőszolgálat

A Magyar Posta Zrt. a küldemények kézbesítését az ország valamennyi településén a hatályos jogszabályok előírásai, valamint a közzétett Üzletszabályzatok szerint biztosítja.

A kézbesítőszolgálat szervezése során fokozottan érvényesülnek az előírt minőségi követelmények, ügyfélszolgálati elvárások, a települések helyi sajátosságai, valamint a gazdaságos üzemeltetés szempontjai.

Makó város területén a kézbesítést Makó 1 posta látja el.

A város belterületi címhelyein egyesített kézbesítőkkal háznál, a külterületi címhelyeken külterületi kezelőkkel részben háznál, részben támpontokon végezzük a közönséges és könyvelt levélpostai küldemények (levelek, képeslapok, ajánlott küldemények, hivatalos iratok), értéknylvánítással feladott küldemények, nyugellátási és kifizetési utalványok, valamint a színes lapok kézbesítését.

A nyugellátási utalványok kifizetését a nyugdíjasok részére eljuttatott nyugdíj-kifizetési naptár szerint ütemezetten végezzük.

A város belterületén a csomagküldeményeket háznál a logisztikai szakterület (MPL), míg külterületén Makó 1 posta háznál és támpontokon gépkocsival kézbesítjük.

Makó város vonzáskörzetébe tartozó

- 6 település (Ambrózfalva, Csanádalberti, Klárafalva, Kövegy, Nagyér és Óföldsé) postai ellátását Makó 1 postáról kiinduló mobilposta járatokkal biztosítjuk.
- 4 település (Királyhegyes, Kiszombor, Pitvaros, Ferencszállás) kézbesítését Makó 1 postáról látjuk el.

5. Egyéb postahelyi szolgáltatások

Postahelyeken szerződéskötést követően az alábbi szolgáltatások igénybevételét biztosítjuk a vállalkozói ügyfeleink részére:

- utólagos átutalásos díjfizetéssel történő küldeményfeladás,
- postaanyag ki- és beszállítása,
- komplex postai/postázási szolgáltatás,
- belföldi válaszküldemény szolgáltatás,
- postafiók-bérleti szolgáltatás,
- elektronikus szolgáltatások – központi regisztrációt követően a szerződésben igénybevett szolgáltatásokhoz elektronikus alkalmazások használatára van lehetőség, pl. e-Postakönyv, online címiratkitöltő, eMeghatalmazás, utánküldés, ismételt kézbesítés.

Szerződéskötéssel igénybe vehető további termékeink:

Logisztikai szolgáltatások:

- belföldi viszonylatban MPL Üzleti csomag,
- nemzetközi viszonylatban MPL Europe Standard-, Európa+ csomag,
- SMART by MPL szolgáltatás keretében fulfillment,
- csomagtárolás.

A folyamatos fejlesztésnek köszönhetően széles körű kiegészítő szolgáltatásokkal, elektronikus nyomkövetéssel és egyéb többletszolgáltatás igénybevételére lehetőséget adó szolgáltatásunk az Üz-

leti Csomag. A termék lehetőséget biztosít kiscsomagok 0-40 kg-ig, illetve fuvarozási szolgáltatás keretében akár 1000 kg-os csomagok szállításra is. A kedvező díjon biztosított utánvételi szolgáltatás miatt a kereskedelemben jól alkalmazható szállítási megoldás. További előny a kézbesítési formában a kijelölt PostaPontokon és Csomagautomatákon, valamint a Postahelyeken történő csomag átvételi lehetőség.

A SMART by MPL, mint a legújabb szolgáltatásunk keretében vállaljuk kereskedelmi áruk tárolását, érkező megrendelések alapján csomagok összeállítását, kiküldését.

A kapcsolódó útmutatók és Általános Szerződési Feltételek a posta.hu oldalon érhetők el:
[Magyar Posta Zrt. - Üzleti partnereknek](#)

A fenti szerződéses termékek értékesítésével kapcsolatban a helyi vállalkozások, cégek vezetői részére a Magyar Posta Zrt. Ügyfélszolgálati munkatársai felvilágosítást nyújtanak a 06-1-767-8272 telefonszámon.

IV. Kapcsolattartás

A településen működő önkormányzattal kölcsönös együttműködésre, folyamatos kapcsolattartásra törekszünk, ezt elsősorban Makó 1 posta vezetője által biztosítjuk.

A nagyobb horderejű, a lakosság széles körét érintő postai természetű ügyekben az önkormányzatot minden esetben megkeressük a postai szolgáltatások ügyféligényekhez igazodó biztosítása érdekében.

Megítélésünk szerint Makó területén működő postahely üzemeltetéséhez a személyi- és tárgyi feltételek adottak, a postai szolgáltatások jó színvonalon biztosítottak.

Képviselő-testületi előterjesztés

2025. június 25.

Tárgy: Beszámoló a polgármester, a jegyző és az állandó bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseiről

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

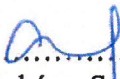
Ügyiratszám: I/479-1/2024

Melléklet: 5 db bizottsági beszámoló

Készítette: Makói Közös Önkormányzati Hivatal – Makó székhelytelepülés hivatala - Jegyzői Iroda Jogi Csoport


.....
dr. Borsós-Tóth Andrea

Témafelelős:


.....
dr. Dohány-Szilágyi Tímea
csoportvezető

Az előterjesztést látta:


.....
.....

Véleményezésre megküldve:

Minden bizottság

**Törvényességi véleményezésre
bemutatva:**


.....
dr. Bodnár Gréta
jegyző

**A napirend előterjesztőjének
jóváhagyása:**


.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/479-1/2025

Üi.: dr. Borsós-Tóth Andrea

B e s z á m o l ó

Tárgy: Beszámoló a polgármester, a jegyző és az állandó bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseiről

Melléklet: 5 db bizottsági beszámoló

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

M a k ó

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (4) bekezdése értelmében a képviselő-testület hatásköreit a **polgármesterre, a bizottságára, a részönkormányzat testületére, a jegyzőre, a társulására ruházhatja át**, az (5) bekezdés alapján az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X.01.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: SZMSZ) 5. §-a alapján a **polgármester, jegyző és az állandó bizottságok az átruházott hatáskörben hozott intézkedésekről évente 2 alkalommal kötelesek beszámolni a képviselő-testületnek.**

A Képviselő-testület az SZMSZ-ben, valamint egyéb rendeleteiben a **polgármestert, a jegyzőt és az állandó bizottságait hatalmazta fel egyes hatásköreinek gyakorlására.**

A képviselő-testület által a polgármesterre és a jegyzőre átruházott hatáskörök:

A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök:

- a szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott támogatások megállapítása a rendkívüli települési támogatások elbírálásának kivételével
- a közterület használatáról és a közterület-használati díjról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott közterület-használat engedélyezésével kapcsolatos hatáskör,
- az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról és elidegenítéséről szóló önkormányzati rendeletében meghatározott hatáskörök,
- az önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatáskörök,
- a lakáscélú helyi támogatásokról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatáskörök,
- előirányzat átcsoportosításról a mindenkor évi költségvetési rendeletben meghatározottak szerint.
- Makó város településképeinek védelméről szóló önkormányzati rendeletébe foglalt településképi-értvényesítési eszközök közül a településképi véleményezési-, a településképi bejelentési- és a településképi kötelezési eljárások, valamint a kötelezés nem teljesítése esetén a végrehajtás foganatosítása.
- A településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 48.§ szerinti rendeltetésváltozás megállapítása.

A képviselő-testület által a jegyzőre átruházott hatáskörök:

- a közúti közlekedésről szóló törvény alapján, a helyi közutak nem közlekedési célú igénybevétele esetén fizetendő díjakról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott közútkezelői hatáskör,
- a közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló önkormányzati rendeletben szabályozott magatartások elkövetőivel szemben lefolytatott közigazgatási eljárásokban átruházott hatáskör.

A beszámoló a **2024. november 1. és 2025. május 31.** közötti időszakot fogja át.

Polgármesterre átruházott hatáskörök:

A) Hatósági Csoport által ellátott feladatok:

I. Szociális ellátások

Az egyes pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 1/2015. (II. 12.) önkormányzati rendelet 22. §-ában átruházott hatáskörök gyakorlásáról a 2024. november 1-től 2025. május 31-ig terjedő időszakra vonatkozóan az alábbi tájékoztatást adom:

1. Települési támogatás

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2015. március 1-jétől hatályos rendelkezései csak a kormányhivatalok által nyújtott, kötelező jellegű támogatások szabályait tartalmazzák. Az önkormányzatok részére a települési támogatás nevű támogatási formát vezette be, ezen belül kötelező feladat a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást nyújtani. Az egyéb támogatások feltételeinek tekintetében a képviselő-testület a helyi sajátosságok figyelembevételével önállóan dönthetett. Makó Város Önkormányzata a szociális ellátások feltételeinek szabályozására megalkotta az egyes pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 1/2015. (II. 12.) önkormányzati rendeletét.

Gyógyszertámogatás

2024. november 1-től 2025. május 31-ig 12 döntés került meghozatalra 576.000 Ft támogatás megítéléséről. Elutasító határozat nem született.

Rendkívüli települési támogatás

A rendkívüli települési támogatás elbírálása 2023. december 1-től a Szociális és Lakásügyi Bizottság hatásköre. Makó Város Önkormányzata az újszülöttek támogatását is ebben a formában nyújtja. 2024. november 1-től 2025. május 31-ig összesen 537 döntés került meghozatalra 32.648.440 Ft támogatás megítéléséről.

2. Egyéb ellátások

Ebbe a kategóriába az a két ellátás tartozik, amely Makó Város Önkormányzata saját költségvetése terhére önként nyújt.

Gyógyfürdőellátás támogatása:

A támogatást igénybe vehetik azon makói betegek, akik a makói fürdőben az orvos által felírt kezeléseken vesznek részt. 2024. november 1-től 2025. május 31-ig 877 személy részesült az ellátásban, melynek értéke 8.489.200. Elutasító határozat nem született.

Szemétszállítási díjkedvezmény:

A szemétszállítási díjkedvezményre olyan háztartások jogosultak, amelyekben legfeljebb 2 fő rendelkezik lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel és egyikük betöltötte a 65. életévét. 2024. november 1-től 2025. május 31-ig 271 döntés született. A szemétszállítási díjkedvezmény határozatlan idejű ellátás, ezért a döntések költségvetési vonzata pontosan nem számszerűsíthető, a 2025. március hónapra kifizetett ellátás összege 1.648.920 Ft volt. Elutasító határozat nem született. Megszüntető határozatok száma: 91.

II. Egyéb ügykörökben gyakorolt hatáskörrel

Közterület használat:

A közterület használatáról és a közterület-használati díjról szóló 40/1995. (X.26.) Makó ör. 3. § alapján, továbbá a 2025. március 1. napjától hatályos, a közterület használatáról és a közterület-használati díjról szóló 3/2025. (II.20.) önkormányzati rendelet 7. § (1) bekezdése alapján átruházott hatáskörben, a közterület rendeltetéstől eltérő használatának engedélyezése során 2024. november 1-jétől 2025. május 31-ig az alábbi döntések meghozatalára, illetve közterület-használati díjak kiszabására került sor:

Engedélyek:

- Közműbekötések: 2 db (díjfizetés alól mentes) + 4 db (221.200,- Ft)
- Kerthelyiség: 7 db (1.376.135,- Ft)
- Pavilon, faház: 1 db (évi 104.025,- Ft)
- Garázs: 3 db (évi 79.245,- Ft)
- Nonprofit rendezvény: 1 db
- Részletfizetés engedélyezése: 1 db
- Reklámtábla: 2 db (29.205,- Ft)

Egyéb döntések:

- Engedély módosítás: 2 db
- Kötelezés: 1 db (44.265,- Ft)
- Elutasítás, visszautasítás: 4 db
- Visszavonás, megszüntetés: 6 db
- Felhívás: 4 db
- Felszólítás pénzfizetési kötelezettség teljesítésére: 17 db

Költségvetési vonzat összesen: 1.854.075,- Ft

B) Vagyonszoport által ellátott feladatok:

Polgármesteri hatáskörben hozott döntések:

Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról önkormányzati rendelet alapján:

Eseti bérbeadás 25 alkalommal történt a Korona Konferencia és Üzletközpontban összesen bruttó 1.452.887,-Ft összegű bérleti díjért összegű bérleti díjért és 3 alkalommal a Megyeház utca 20.-ban bruttó 28.950,-Ft bérleti díjért, továbbá 1 alkalommal a Justh Gyula u. 32.-ben bruttó 20.320,-Ft bérleti díjért.

Tulajdonosi hozzájárulás kiadására 30 esetben került sor, az önkormányzat tulajdonában álló ingatlanokat érintő közmű bekötésekkel, beruházások dokumentációjával kapcsolatban.

Rövid tartamú – 3 hónapot meg nem haladó időtartamra szóló bérleti szerződéskötés kötése 5 esetben került sor:

1. Farkas Attila e.v. Széchenyi tér 7. 62 452,-Ft+Áfa (22 nap)
2. Zölei Edit e.v. Kálvin u. 24. 15 000,-Ft+Áfa/hó
3. Botlik Anita Rudnay u. 1. garázs (13 672,-Ft+Áfa/hó)
4. Bedő Krisztina Katalin Rudnay u. tároló-rész (2920,-Ft +Áfa/hó)
5. Szabó Sándor e.v. Széchenyi tér 10. tároló (91 608,-Ft+Áfa/hó)

Közös megegyezéssel történő szerződés megszüntetés 5 esetben történt

1. Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. Széchenyi tér 7. (Irodák)
2. Makói Szolgáltató Zrt. Hollósy K. u. 2/A (TV iroda)
3. Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület (Liget u. 3.)
4. Bakosné Czene Ildikó Széchenyi tér 17.
5. Makó és Térsége Turisztikai Egyesület Széchenyi tér 7.

Makó Város Önkormányzata tulajdonában lévő Rudnay utcai egyik garázshelyiség esetében a korábbi ingyenes használó (korábban a HOTEL Gloriusban volt garázsa) javára bejegyzett haszonélvezeti jog törlésre került, a jogosult halála miatt a garázst az önkormányzat bérbeadással hasznosítja.

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helviségek bérletéről és az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló önkormányzati rendelet alapján:

Helyiségbérleti, illetve garázs bérleti pályázat kiírása 14 esetben történt, 6 esetben eredménytelenül, 5 esetben szerződéskötéssel zárult. 3 pályázati eljárás még folyamatban van.

Az eredményes pályázatok alapján a következő bérlőkkel történt szerződéskötés:

1. Bor-Kerámia Kft. Széchenyi tér 17-19. fsz. 31.(346 038,-Ft+Áfa/hó)
2. Kővágó Balázs Gergő Tömörkény utcai garázs (13 583 ,-Ft +Áfa/hó)
3. Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. Széchenyi tér 7. (49640,-Ft +Áfa/hó)
4. Botlik Anita Rudnay garázs (13672,-Ft +Áfa/hó)
5. Turi Anita Széchenyi tér 7. (88 000,-Ft+Áfa/hó)

Folyamatba lévő pályázatok:

1. Rudnay utcai tárolórész
2. Hunyadi utcai garázs
3. Kossuth utca 2. szám alatti üzlet

• **Helyiségbérleti szerződés hosszabbítása 20 esetben történt.**

1. Papp Róbert (Kálvin u. 8-12. fsz 51.)
2. Vári Boglárka (Széchenyi tér 21-23. fsz. 23.)
3. Koska Ferenc (Széchenyi tér 9-11. fsz. 34.)
4. Zölei Edit (Kálvin u. 24.)
5. Antal Terézia (Rudnay u. 1. fsz.)

6. Alföld-Meat Kft. (Deák F. u. 8. 134,59 nm)
7. Alföld-Meat Kft. (Deák F. u. 8. 39 nm)
8. Alföld-Meat Kft. (Deák F. u. 8. 32 nm)
9. Genmax Kft. (Széchenyi tér 9-11. fsz. 31.)
10. Csurgo Zsuzsanna (Tömörkény utcai garázs)
11. Méhes Tibor (Rudnay u. 2. garázs)
12. Pap Róbert ev. (Széchenyi tér 9-11. fsz. 31.)
13. Kalkulus Consulting Kft. (Deák F. u. 13.)
14. László Györgyi Katalin (Kálvin u. 8-12. fsz. 50.)
15. Kiss-Vince László (Tömörkény utcai garázs)
16. Balsi László (Hunyadi utcai garázs)
17. Kincses Tímea (Rudnay utcai garázs)
18. Krucsó Ákos (Széchenyi tér 7.)
19. Somogyi Gábor (Hunyadi utcai garázs)
20. Matern (Széchenyi tér 7.)

- **Helyiségbérletre vonatkozó részletfizetés megkötése 6 esetben történt.**

1. Loós Lajosné
2. TésztaGuru Kft.
3. Bor-Kerámia Kft.
4. Diamant Kft.
5. MSVSE
6. Lahrs Kft.

- **Bérleti szerződés felmondása tartozás miatt:**

Loós Lajosné Rudnay utcai garázs bérlője

- **Bérleti szerződés módosítás**

- Szélmalom Kábel-tévé Zrt.
- Nemes Istváné
- Vizhánó Róbert
- Fodor Zsuzsanna

Hátralékkezelés:

A vizsgált időszakban 54 db fizetési felszólítás és 46 db tájékoztatás került kiküldésre a hátralékos lakás- illetve helyiségbérlőkkel szemben, 3 db fizetési meghagyásos és 1 db végrehajtási eljárás indult.

Lakásbérleti szerződés aláírására 74 esetben került sor. (hosszabbítás, cser, új bérlő.) 48 db szerződésmódosítás történt és 1 db. pályázati kiírás készült a Makó Vásárhelyi u. 37.1. lakásra.

C) Városmarketing csoport által ellátott feladatok:

Bérleti szerződések megkötése:

- Advent vásáripad, faház és egyéni árusítóhely: bérleti díj összesen 567.217 Ft
- Makói Városnapok vásáripad, faház és egyéni árusítóhely: bérleti díj összesen 8.504.146 Ft
- Flórián Vendégház 11 alkalommal történő bérbeadása: bérleti díj bruttó 355.600 Ft
- Zöldház 6 alkalommal történő bérbeadása: bérleti díj bruttó 319.250 Ft

D) Pénzügyi Iroda által ellátott feladatok:

Makó Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 2/2025. (II.20.) önkormányzati rendelet 4. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a polgármester által elrendelt előirányzat átcsoportosítás az érintett időszakban nem volt.

Lakáscélú helyi támogatások esetében az Önkormányzat javára bejegyzett jelzálog, elidegenítési és

Jegyzőre átruházott hatáskörök:

A) Hatósági Csoport által ellátott feladatok:

I. Községi együttélés szabályainak a megsértése

A községi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 20/2016. (X.27.) számú önkormányzati rendeletének 4. § (1) bekezdése alapján **2024. november 1-től 2025. május 31-ig** az alábbi ügyekben került döntés meghozatalára:

I. A fenti időszakban folyamatban lévő ügyek száma: 119 db

Ebből főszámon érkezett új ügyek száma a fenti időszakban összesen: 37 db

Az új ügyeknél felszólító végzéssel megindító iratok összesen: 18 db

Felszólító végzés: 18 db

Elhanyagolt közterület (járda, kerékvető stb.): 3 db

Elhanyagolt telekingatlan: 2 db

Elhagyott gépjármű: 4 db

Közterületre kidobott kommunális, zöldhulladék, építési törmelék: 4 db

Mezőgazdasági gépek a közterületen: 1 db

Elszállított gépjármű: 4 db

 rendszer nélküli: 4 db

 rendszeres: 0 db

Ebből kiváltott gépjármű: 0 db

I.2. Főszámon folyamatban lévő ügyek hatósági döntéssel történő lezárása 2024. november 1. és 2025. május 31. közötti időszakban:

1. Határozat: (Közigazgatási bírság): 12 db

Elhanyagolt telekingatlan: 6 db – összesen: 160.000,- Ft

Elhanyagolt közterület: 1 db – összesen: 30.000,- Ft

Közterület-használati engedély be nem szerzése: 1 db – összesen: 50.000,-

Mezőgazdasági gépjármű a közterületen: 1 db – összesen: 10.000,- Ft

Építési törmelék a közterületen: 1 db – összesen: 40.000,- Ft

Gépjárművek a közterületen: 2 db – összesen: 60.000,-

Kiszabott közigazgatási bírságok összesen: 350.000,- Ft

2. Figyelmeztetés (zöldterületi parkolás): 19 db

3. Eljárás megszüntető végzés: 10 db

Elhanyagolt közterület: 2 db

Zöldterületi parkolás: 8 db

I.3. Ügyek lezárása hatósági döntés nélkül (egyéb): 8 db

- feljelentés rendőrséghez bűncselekmény gyanúja miatt: 2 db
- illetékességből más szervhez áttétel (hulladék, környezetvédelem stb.): 6 db

A kérdéses időszakban folyamatban lévő ügyek közül **70 db** ügy van továbbra is folyamatban.

B) Műszaki csoport által ellátott feladatok:

II. Közútkezelés:

A Képviselő-testület 2013. február 15. napjával a közútkezelői hatáskört az ügyintézés folyamatos biztosítása érdekében a jegyző hatáskörébe utalta. 2024. november 1-től 2025. május 31-ig 95 db közútkezelői hozzájárulás került kiadásra.

A bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseiről szóló beszámolóit az előterjesztés mellékletei tartalmazzák

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiek alapján kérem, az alábbi határozati javaslat elfogadását!

HATÁROZATI JAVASLAT

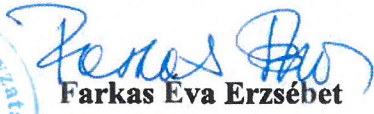
Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a polgármester, a jegyző és az állandó bizottságok **átruházott hatáskörben hozott döntéseiről** szóló beszámolót a **2024. november 1. és 2025. május 31.** közötti időszakra vonatkozóan elfogadja.

A határozatról értesítést kapnak:

- Makó város polgármestere
- Makó közös önkormányzati hivatal jegyzője
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal – Makó székhelytelepülés hivatala - Jegyzői Iroda - Jogi Csoport
- Irattár

M a k ó, 2025. június 12.




Farkas Éva Erzsébet
polgármester

Beszámoló
az Emberi Erőforrások Bizottsága elnökétől
az Emberi Erőforrások Bizottsága átruházott hatáskörben hozott döntéseiről

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Makó

Tisztelt Képviselő-testület!

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Emberi Erőforrások Bizottságának átruházott hatáskörben hozott döntéseiről Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X.01.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: SZMSZ) 5. § alapján az alábbi tájékoztatást adom:

Az SZMSZ 3. melléklet 6.2. pontja szerint az Emberi Erőforrások Bizottsága az alábbi ügyekkel kapcsolatban **dönt:**

- az illetékességébe tartozó (oktatási intézményeket, az ifjúságot, a külügyeket, a közművelődést, könyvkiadást érintő, a sport területéhez tartozó) pályázatok kiírásáról, a pályázati pénzek felosztásáról pl. Gyémánthíd díj.
- a közoktatási intézmények szervezeti és működési, valamint egyéb szabályzatainak a jóváhagyásáról, amelyeket a központi jogszabályok nevesítetten a fenntartó, felügyeleti szerv jogkörébe utalnak, a kizárólagos hatáskörbe tartozó szabályzatok kivételével,
- a közművelődési, közgyűjteményi intézmények szervezeti és működési, valamint egyéb szabályzatainak a jóváhagyásáról, amelyeket a központi jogszabályok nevesítetten a fenntartó, felügyeleti szerv jogkörébe utalnak, a kizárólagos hatáskörbe tartozó szabályzatok kivételével.

Az Emberi Erőforrások Bizottsága átruházott hatáskörben az alábbi döntéseket hozta
2024. november 1. és 2025. május 31. között:

<i>Sor- szám</i>	<i>Határozat száma</i>	<i>Határozat tárgya</i>
1.	<u>8/2025. (I.22.) EMEB h.</u>	Mucsi Tamás települési képviselő módosító javaslata a József Attila Városi Könyvtár és Múzeum Szervezeti és Működési Szabályzata vonatkozásában
2.	<u>9/2025. (I.22.) EMEB h.</u>	A József Attila Városi Könyvtár és Múzeum Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása
3.	<u>24/2025. (III.24.) EMEB h.</u>	A Makói Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása
4.	<u>25/2025. (III.24.) EMEB h.</u>	A Makói Óvoda Háziarendjének jóváhagyása
5.	<u>26/2025. (III.24.) EMEB h.</u>	A Makói Óvoda Pedagógiai programjának jóváhagyása
6.	<u>37/2025. (IV.22.) EMEB h.</u>	A Makói Óvoda pedagógus-továbbképzési intézményi programjának jóváhagyása

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az Emberi Erőforrások Bizottsága által átruházott hatáskörben hozott döntésekkel kapcsolatos beszámolót elfogadni szíveskedjen.

Makó, 2025. június 10.

Mucsi Tamás s.k.
az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke

Beszámoló
a Makovecz Imre és Városüzemeltetési Bizottság elnökétől
a Makovecz Imre és Városüzemeltetési Bizottság
átruházott hatáskörben hozott döntéseiről

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testület

Makó

Tisztelt Képviselő-testület!

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Makovecz Imre és Városüzemeltetési Bizottsága átruházott hatáskörben hozott döntéseiről Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X.01.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: SZMSZ) 5. § alapján az alábbi tájékoztatást adom:

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Makó város településképeinek védelméről szóló 12/2018. (VII.31.) önkormányzati rendelete alapján a Makovecz Imre és Városüzemeltetési Bizottság dönt a helyi építészeti védelem alatt; utcaképi védelem alatt; egyedileg nem védett épületként műemléki környezetben; egyedileg nem védett épületként történeti belvárosi területen álló építmények, épületek, épületegyüttesek, köztéri alkotások fenntartási, felújítási munkáinak támogatása kapcsán kiírt pályázat vonatkozásában a Támogatott által - a kivitelezés határidőre történő befejezésének elhúzódására tekintettel - igényelt elszámolási határidő meghosszabbításáról.

A Makovecz Imre és Városüzemeltetési Bizottság átruházott hatáskörben 2024. november 1. és 2025. május 31. között döntést nem hozott.

M a k ó, 2025. június 10.

Kovács Sándor s. k.
a Makovecz Imre és Városüzemeltetési
Bizottság elnöke

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Szociális és Lakásügyi Bizottsága Elnökétől
6900 Makó, Széchenyi tér 22.

Beszámoló
a Szociális és Lakásügyi Bizottság elnökétől
a Szociális és Lakásügyi Bizottság átruházott hatáskörben hozott döntéseiről

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Makó

Tisztelt Képviselő-testület!

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Szociális és Lakásügyi Bizottságának átruházott hatáskörben hozott döntéseiről Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X.01.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: SZMSZ) 5. § alapján az alábbi tájékoztatást adom:

Az SZMSZ 3. melléklet 7.2. pontja szerint a Szociális és Lakásügyi Bizottság az alábbi ügyekkel kapcsolatban dönt:

- rendkívüli települési támogatás odaítéléséről,
- lakás méltányosságból történő kiutalásának kérdésében,
- a lakások bérbeadásának jogcíméről (szociális, költségelvi, piaci alapú),
- halasztást nem tűrő esetben az önkormányzati bérlakás szociális helyzet alapján történő bérbeadásáról az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek 9 bérléről és elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló önkormányzati rendelet 9. §-a szerinti indokok figyelembevételével,
- az önkormányzatot megillető követelésekkel kapcsolatban benyújtott részletfizetési kérelmek elbírálásáról,
- a bérleti szerződések felmondásáról,
- a bérleti szerződések meghosszabbítása kérdésében,
- befogadás engedélyezése tárgyában,
- bérlőtársi, társbérleti jogviszony engedélyezése, folytatása kérdésében,
- tartási szerződés megkötéséhez való hozzájárulás kérdésében,
- lakásbérleti jog folytatásának engedélyezése tárgyában,
- engedélyezi a lakbérbeszámításokat, megköti a bérlőkkel az erre vonatkozó megállapodásokat,
- a költségelven és piaci alapon bérbe adott lakás bérleti díjának mérsékléséről,
- a lakáscélú bérlő által átadott lakás átadásához, felújításához való hozzájárulás megadásáról, ezzel kapcsolatos megállapodás megkötéséről,
- a fennálló tartozást mérséklése, átütemezése, illetve elengedése, megállapított kamat mértékét csökkentése, elengedése, így fennmaradó tartozás átütemezése, részletfizetési kedvezmény megállapítása.

**A Szociális és Lakásügyi Bizottság átruházott hatáskörben az alábbi döntéseket hozta
2024 november 1. és 2025 május 31. között:**

<i>Határozat száma</i>	<i>Tárgy</i>
<u>804/2024. (XI.15.) SZLB h.</u>	Tárgy: Részletfizetési kérelem elutasítása
<u>805-806/2024. (XI.15.) SZLB h.</u>	Tárgy: Részletfizetési kérelmek engedélyezése
<u>807/2024. (XI.15.) SZLB h.</u>	Tárgy: Részletfizetési kérelem elutasítása
<u>808-814/2024. (XI.15.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében pénzbeli támogatások biztosítása
<u>815/2024. (XI.15.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás iránti kérelem elutasítása
<u>816-821/2024. (XI.15.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében pénzbeli támogatások biztosítása
<u>822-840/2024. (XI.15.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa biztosítása
<u>841/2024. (XI.15.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás iránti kérelem elutasítása
<u>842-874/2024. (XI.15.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa biztosítása
<u>875/2024. (XI.15.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás iránti kérelem elutasítása
<u>876-886/2024. (XI.15.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa biztosítása
<u>887/2024. (XI.15.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás iránti kérelem elutasítása
<u>888-917/2024. (XI.15.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa biztosítása
<u>926-929/2024. (XII.06.) SZLB h.</u>	Tárgy: Lakásbérleti szerződések meghosszabbítása
<u>930/2024. (XII.06.) SZLB h.</u>	Tárgy: Részletfizetési kérelem elutasítása
<u>931/2024. (XII.06.) SZLB h.</u>	Tárgy: Részletfizetési kérelem engedélyezése
<u>932/2024. (XII.06.) SZLB h.</u>	Tárgy: Lakásbérleti díj mérséklése iránti kérelem engedélyezése
<u>933-948/2024. (XII.06.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében pénzbeli támogatások biztosítása
<u>949/2024. (XII.06.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás iránti kérelem elutasítása
<u>950-958/2024. (XII.06.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében pénzbeli támogatások biztosítása
<u>959-960/2024. (XII.06.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás iránti kérelmek elutasítása
<u>961-965/2024. (XII.06.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében pénzbeli támogatások biztosítása
<u>966/2024. (XII.06.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás iránti kérelem elutasítása
<u>967-968/2024. (XII.06.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében pénzbeli támogatások biztosítása

<u>969/2024. (XII.06.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás iránti kérelem elutasítása
<u>970-979/2024. (XII.06.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében pénzbeli támogatások biztosítása
<u>980/2024. (XII.06.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás iránti kérelem elutasítása
<u>981/2024. (XII.06.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében pénzbeli támogatás biztosítása
<u>982/2024. (XII.06.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás iránti kérelem elutasítása
<u>983-997/2024. (XII.06.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében pénzbeli támogatás biztosítása
<u>998/2024. (XII.06.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás iránti kérelem elutasítása
<u>999-1009/2024. (XII.06.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében pénzbeli támogatások biztosítása
<u>1010/2024. (XII.06.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás iránti kérelem elutasítása
<u>1011-1013/2024. (XII.06.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében pénzbeli támogatások biztosítása
<u>1014-1016/2024. (XII.06.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás iránti kérelmek elutasítása
<u>1017-1025/2024. (XII.06.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében pénzbeli támogatások biztosítása
<u>1026/2024. (XII.06.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás iránti kérelem elutasítása
<u>1027-1029/2024. (XII.06.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében pénzbeli támogatások biztosítása
<u>2/2025. (I.10.) SZLB h.</u>	Tárgy: Részletfizetési kérelem engedélyezése
<u>3/2025. (I.10.) SZLB h.</u>	Tárgy: Lejáró lakásbérleti szerződés meghosszabbítása
<u>4-7/2025. (I.10.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében pénzbeli támogatások biztosítása
<u>8/2025. (I.10.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás iránti kérelem elutasítása
<u>9/2025. (I.10.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében pénzbeli támogatás biztosítása
<u>10/2025. (I.10.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás iránti kérelem elutasítása
<u>11-14/2025. (I.10.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében pénzbeli támogatások biztosítása
<u>15/2025. (I.10.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás iránti kérelem elutasítása
<u>16-21/2025. (I.10.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében pénzbeli támogatás biztosítása
<u>22/2025. (I.10.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás iránti kérelem elutasítása
<u>23-42/2025. (I.10.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében pénzbeli támogatások biztosítása

<u>43/2025. (I.10.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás iránti kérelem elutasítása
<u>44-76/2025. (I.10.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében pénzbeli támogatások biztosítása
<u>77/2025. (I.10.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás iránti kérelem elutasítása
<u>78-80/2025. (I.10.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében pénzbeli támogatások biztosítása
<u>81/2025. (I.10.) SZLB h.</u>	Tárgy: 2024. január 10-i rendkívüli, zárt ülés keretében történő lakossági meghallgatása
<u>92/2025. (II.14.) SZLB h.</u>	Tárgy: Döntés a Makó Vásárhelyi u. 37. földszint 1. szám alatti lakás bérbeadásának jogcíméről
<u>93-103/2025. (II.14.) SZLB h.</u>	Tárgy: Lejáró lakásbérleti szerződések meghosszabbítása
<u>104/2025. (II.14.) SZLB h.</u>	Tárgy: Tájékoztató a hat hónapnál régebb óta fennálló lakásbérleti díj hátralékok miatti bérleti szerződések felmondásával kapcsolatos eljárásokról
<u>105/2025. (II.14.) SZLB h.</u>	Tárgy: Önkormányzati ingatlan méltányossági kiutalása
<u>106/2025. (II.14.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás iránti kérelem elutasítása
<u>107-111/2025. (II.14.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében pénzbeli támogatások biztosítása
<u>112/2025. (II.14.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás iránti kérelem elutasítása
<u>113-120/2025. (II.14.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében pénzbeli támogatások biztosítása
<u>121/2025. (II.14.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás iránti kérelem elutasítása
<u>122-129/2025. (II.14.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében pénzbeli támogatások biztosítása
<u>130/2025. (II.14.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás iránti kérelem elutasítása
<u>131-140/2025. (II.14.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében pénzbeli támogatások biztosítása
<u>141/2025. (II.14.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás iránti kérelem elutasítása
<u>142-173/2025. (II.14.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében pénzbeli támogatások biztosítása
<u>174/2025. (II.14.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás iránti kérelem elutasítása
<u>175-176/2025. (II.14.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében pénzbeli támogatások biztosítása
<u>177/2025. (II.14.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás iránti kérelem elutasítása
<u>178-181/2025. (II.14.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében pénzbeli támogatások biztosítása

<u>182/2025. (II.14.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás iránti kérelem elutasítása
<u>183-186/2025. (II.14.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében pénzbeli támogatások biztosítása
<u>187/2025. (II.14.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás iránti kérelem elutasítása
<u>188-189/2025. (II.14.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében pénzbeli támogatások biztosítása
<u>190/2025. (II.14.) SZLB h.</u>	Tárgy Rendkívüli települési támogatás iránti kérelem elutasítása
<u>191-197/2025. (II.14.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében pénzbeli támogatások biztosítása
<u>198/2025. (II.14.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás iránti kérelem elutasítása
<u>199-202/2025. (II.14.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében pénzbeli támogatások biztosítása
<u>203-205/2025. (II.14.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás iránti kérelmek elutasítása
<u>206-219/2025. (II.14.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében pénzbeli támogatások biztosítása
<u>220/2025. (II.14.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás iránti kérelem elutasítása
<u>221-239/2025. (II.14.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében pénzbeli támogatások biztosítása
<u>246/2025. (III.21.) TEB h.</u>	Tárgy: Közfeladatot ellátó személyek részére önkormányzati ingatlan bérbeadása
<u>247-293/2025. (III.21.) SZLB h.</u>	Tárgy: Lejáró lakásbérleti szerződések meghosszabbítása
<u>294/2025. (III.21.) SZLB h.</u>	Tárgy: Részletfizetési kérelem elbírálása
<u>295/2025. (III.21.) SZLB h.</u>	Tárgy: Makó, Vásárhelyi u. 37. 1. ajtószám alatti önkormányzati lakás hasznosítására kiírt pályázat elbírálása
<u>296-325/2025. (III.21.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében pénzbeli támogatások biztosítása
<u>326/2025. (III.21.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás iránti kérelem elutasítása
<u>327-330/2025. (III.21.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében pénzbeli támogatások biztosítása
<u>331/2025. (III.21.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás iránti kérelem elutasítása
<u>332/2025. (III.21.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében pénzbeli támogatás biztosítása
<u>333/2025. (III.21.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás iránti kérelem elutasítása
<u>334-348/2025. (III.21.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében pénzbeli támogatások biztosítása

<u>349/2025. (III.21.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás iránti kérelem elutasítása
<u>350-361/2025. (III.21.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében pénzbeli támogatások biztosítása
<u>362/2025. (III.21.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás iránti kérelem elutasítása
<u>373-374/2025. (IV.22.) SZLB h.</u>	Tárgy: Kérelem lakásbérleti díj mérséklése iránt
<u>375-384/2025. (IV.22.) SZLB h.</u>	Tárgy: Lejáró lakásbérleti szerződések meghosszabbítása
<u>385/2025. (IV.22.) SZLB h.</u>	Tárgy: Önkormányzati ingatlan méltányosságból történő kiutalása
<u>386/2025.(IV.22.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében pénzbeli támogatás biztosítása
<u>387/2025. (IV.22.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás iránti kérelem elutasítása
<u>388-413/2025. (IV.22.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében pénzbeli támogatások biztosítása
<u>419/2025. (V.16.) SZLB h.</u>	Tárgy: Tájékoztatás kérelemre
<u>420-421/2025. (V.16.) SZLB h.</u>	Tárgy: Részletfizetési kérelmek elbírálása
<u>422/2025. (V.16.) SZLB h.</u>	Tárgy: Részletfizetési kérelem elutasítása
<u>423-425/2025. (V.16.) SZLB h.</u>	Tárgy: Részletfizetési kérelmek elbírálása
<u>426/2025. (V.16.) SZLB h.</u>	Tárgy: Lakásbérleti szerződés meghosszabbítása
<u>427-428/2025. (V.16.) SZLB h.</u>	Tárgy: Szociális lakásbérleti díj szerződések elutasítása
<u>429-430/2025. (V.16.) SZLB h.</u>	Tárgy: Lakásbérleti jog folytatásának engedélyezése
<u>431/2025. (V.16.) SZLB h.</u>	Tárgy: Részletfizetési kérelem elutasítása
<u>432-439/2025. (V.16.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében pénzbeli támogatások biztosítása
<u>440-441/2025. (V.16.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás iránti kérelmek elutasítása
<u>442/2025. (V.16.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében pénzbeli támogatás biztosítása
<u>443/2025. (V.16.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás iránti kérelem elutasítása
<u>444-450/2025. (V.16.) SZLB h.</u>	Tárgy: Rendkívüli települési támogatás keretében pénzbeli támogatások biztosítása

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló elfogadására.

Makó, 2025. június 10.

Modok Csaba s.k.
a Szociális és Lakásügyi Bizottság elnöke

Beszámoló
a Társadalmi Esélyteremtés Bizottság Elnökétől
átruházott hatáskörben hozott döntéseiről

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testület

Makó

Tisztelt Képviselő-testület!

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Társadalmi Esélyteremtés Bizottsága átruházott hatáskörben hozott döntéseiről Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X.01.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: SZMSZ) 5. § alapján az alábbi tájékoztatást adom.

A Társadalmi Esélyteremtés Bizottság az SZMSZ 3. melléklet 5.2. pontja szerint az alábbi ügyekkel kapcsolatban dönt:

- az ágazati jogszabályokban a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény működésével kapcsolatosan előírt alapidokumentumoknak (Szervezeti és Működési Szabályzat, Szakmai Program, Házi rend stb.) jóváhagyásáról, módosításáról,
- a beérkezett Bursa Hungarica pályázatok elbírálásával kapcsolatban,
- az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletről és elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 20/2015. (X. 28.) önkormányzati rendelet 39. § (4) bekezdés a)-f) pontjaiban meghatározottak szerint,

A Társadalmi Esélyteremtés Bizottság átruházott hatáskörben az alábbi döntéseket hozta

202. november 01. és 2025. május 31. között:

Ssz.	Határozat száma	Tárgy
1.	74/2024. (XII.10.) TEB h.	A Makói Egyesített Népjóléti Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása
2.	75/2024. (XII.10.) TEB h.	A Makói Egyesített Népjóléti Intézmény Időskorúak Átmeneti Gondozóháza, Éjjeli Menedékhely, Házi Segítségnyújtás, Nappali Melegedő, Szociális Étkezés, Idősek Klubjai, Jelzőrendszeres Házi Segítségnyújtás, Család-, és Gyermekjóléti Központ, Tanyagondnoki Szolgáltatás, Búza utcai Bölcsőde, Kálvin téri Bölcsőde Szakmai Programjának jóváhagyása
3.	76/2024. (XII.10.) TEB h.	A Makói Egyesített Népjóléti Intézmény Időskorúak Átmeneti Gondozóháza, Éjjeli Menedékhely, Nappali Melegedő, I. számú Idősek Klubja, II. számú Idősek Klubja, Család-, és Gyermekjóléti Központ, Család-, és Gyermekjóléti Szolgálat, Búza utcai Bölcsőde, Kálvin téri Bölcsőde Házi rendjének jóváhagyása
4.	77/2024. (XII.10.) TEB h.	A 2025. évi Bursa Hungarica ösztöndíjpályázat elbírálása

5.	10/2025. (II.18.) TEB h.	Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Társadalmi Esélyteremtés Bizottságának 2025. évi munkaterve
6.	11/2025. (II.18.) TEB h.	A Helyiségbérleti szerződés megkötése a "Forgatós" Táncegyüttes Makó Egyesülettel
7.	12/2025. (II.18.) TEB h.	Helyiségbérleti szerződés megkötése a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesülettel
8.	13/2025. (II.18.) TEB h.	Helyiségbérleti szerződés megkötése a Makó Budo Klubbal
9.	14/2025. (II.18.) TEB h.	Helyiségbérleti szerződés megkötése a Marosmenti Polgárőr Egyesülettel
10.	15/2025. (II.18.) TEB h.	Helyiségbérleti szerződés megkötése a Hétköznapi Hősnők Alapítvánnyal
11.	34/2025. (IV.22.) TEB h.	Helyiségbérleti szerződés megkötése a Hagymavárosi Lokálpatrióta Egyesülettel

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló elfogadására.

Makó, 2025. június 11.

Botlik Anita s.k.
a Társadalmi Esélyteremtés Bizottság
elnöke

Beszámoló

az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnökétől
az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság átruházott hatáskörben hozott döntéseiről

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Makó

Tisztelt Képviselő-testület!

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testület Ügyrendi és Pénzügyi Bizottságának átruházott hatáskörben hozott döntéseiről Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X.01.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: SZMSZ) 5. § alapján az alábbi tájékoztatást adom:

Az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság az SZMSZ 3. melléklet 3.2. pontja szerint az alábbi ügyekkel kapcsolatban dönt:

- a közbeszerzések kiírásáról, elbírálásáról, a Közbeszerzési Terv elfogadásáról a Közbeszerzési Szabályzatban foglaltak szerint,
- az 500.000 forint egyedi bruttó nyilvántartási értéket meg nem haladó ingó elidegenítéséről, valamint az önkormányzati vagyontárgy hasznosítására lefolytatott versenyeztetési eljárás nélküli hasznosítása, amennyiben a versenyeztetési eljárás legalább kettő alkalommal sikertelen volt, és a hasznosítandó vagyontárgy értéke a 20 millió Ft-ot nem haladja meg,
- a Makó város jelképeinek és a Makó városra utaló elnevezésnek a használatáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott esetekben.
- A bizottság a polgármesteri hivatal pénzügyi revizorainak segítségével figyelemmel kíséri az önkormányzati intézmények költségvetési gazdálkodását, az önkormányzat által elnyert pályázatok pénzügyi fedezetének felhasználását, valamint ellenőrzi a pályázat megvalósítása után a végelszámolást, és minderről tájékoztatja a képviselő-testületet.
- Az egyedi döntés útján államháztartáson kívüli természetes személyek, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetek számára nyújtott pénzbeli és természetbeni támogatásokkal kapcsolatos elszámolásokat, azok benyújtását követően ellenőrzi, valamint dönt a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elfogadásáról.
- Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló önkormányzati rendelet alapján a rendelet hatálya alá tartozó önkormányzati vagyon értékesítésének versenyeztetési szabályairól szóló melléklete értelmében a pályázatok bontását követően megállapítja, hogy mely ajánlatok érvénytelenek.

Az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság átruházott hatáskörben a következő döntéseket hozta 2024. november 1. és 2025. május 31. között

Ssz.	Határozat száma	Határozat tárgya
1.	133/2024. (XI.19.) ÜPB h.	A „Villamos energia beszerzése a Makó Város Önkormányzata és intézményei részére 2025. évre 2 részben” tárgyú közbeszerzési eljárásban döntés meghozatala
2.	159/2024. (XII.20.) ÜPB h.	Az „Illegálisan elhelyezett hulladék elszállítása” tárgyú közbeszerzési eljárásban döntés meghozatala
3.	2/2025. (I.15.) ÜPB h.	„A Makói Óvoda – Kálvin téri tagintézmény épületeinek korszerűsítése” tárgyú közbeszerzési eljárás megindítása
4.	13/2025. (I.22.) ÜPB h.	Javaslat a Makó, 631 hrsz.-ú ingatlanból várhatóan 787 m ² terület alatti ingatlanok értékesítésére kiírt pályázat elbírálására
5.	14/2025. (I.22.) ÜPB h.	Javaslat a Makó külterület 0412/26 hrsz. alatti ingatlan értékesítésére kiírt pályázat elbírálása
6.	34/2025. (III.13.) ÜPB h.	A "Zöldfelület fűnyírása 2025" tárgyú közbeszerzési eljárás megindítása
7.	35/2025. (III.13.) ÜPB h.	Makó Város Önkormányzata 2025. évi közbeszerzési tervének elfogadása
8.	54/2025. (IV.09.) ÜPB h.	„A Makói Óvoda – Kassai utcai tagintézmény épületének korszerűsítése” tárgyú közbeszerzési eljárás megindítása
9.	55/2025. (IV.09.) ÜPB h.	A "Zöldfelület fűnyírása 2025" tárgyú közbeszerzési eljárásban döntés meghozatala
10.	80/2025. (V.20.) ÜPB h.	Javaslat a Makó zárt kert 22384 hrsz.-ú ingatlanra kiírt pályázat elbírálására

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló elfogadására.

Makó, 2025. június 12.

Székely Ildikó Etelka s. k.
az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság
elnöke

Képviselő-testületi előterjesztés

2025. június 25.

Tárgy: Beszámoló a Makói Települési Értéktár Bizottság 2025. évi I. félévi munkájáról

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

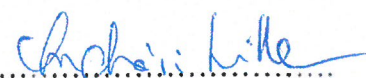
Ügyiratszám: I/478-1/2025

Melléklet: Beszámoló

Készítette: Makói Közös Önkormányzati Hivatal – Makó
székhelytelepülés hivatal – Kabinet Iroda


.....
Andrási Lilla

Témafelelős:


.....
Andrási Lilla
irodavezető

Az előterjesztést látta:


.....

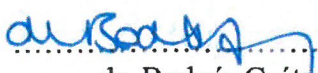
.....

Véleményezésre megküldve:

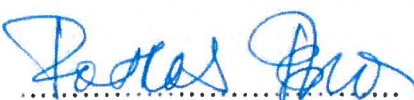
Emberi Erőforrások Bizottsága

Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság

**Törvényességi véleményezésre
bemutatva:**


.....
dr. Bodnár Gréta
jegyző

**A napirend előterjesztőjének
jóváhagyása:**


.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/478-1/2025

Üi.: Andrási Lilla

Előterjesztés

Tárgy: Beszámoló a Makói Települési Értéktár Bizottság 2025. évi I. félévi munkájáról

Melléklet: Beszámoló

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

M a k ó

Tisztelt Képviselő-testület!

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet alapján 2014. évben létrehozta a Makói Települési Értéktár Bizottságot, továbbá elfogadta a Makói Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatát.

A Szervezeti és Működési Szabályzat alapján a bizottság évi két alkalommal köteles működéséről beszámolni.

Az Értéktár Bizottság a 2025. év I. félévében folyamatban lévő pályázataik megvalósítását végezték.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiekre tekintettel, a következő határozati javaslatot terjesztem a Képviselő-testület elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Makói Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzata alapján előterjesztett, 2025. évre vonatkozó I. félévi beszámolóját az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Erről értesítés kap:

- Makó város polgármestere
- Makó Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője
- Makó Közös Önkormányzati Hivatal – Makó székhelytelepülés hivatala – Kabinet Iroda
- Irattár

M a k ó, 2025. június 16.


Farkas Eva Erzsébet
polgármester

A makói Település Értéktári Bizottság 2025 I. félévi beszámolója

Az elmúlt félévben a következő feladatokat végeztük el:

1. Az Agrárminisztérium által kiírt HUNG2023 kódjelű pályázati felhívás keretében „Nemzeti értékek és hungaricumok gyűjtemények népszerűsítésének, megismertetésének, megőrzésének és gondozásának” megnevezésű pályázat elszámolást, szakmai beszámolóját állítottuk össze, és küldtük el az irányító hatóságnak.
2. 2024. májusában a HUNG-2024-es kiírt felhíváson, ismét pályáztunk „Értékeink hagyományos és modern formában való megmentése” című projekttel.

Az Agrárminisztérium 3.000.000 Ft egyszeri, vissza nem térítendő támogatást ítelt meg számunkra. A pályázat 2024. április 15 – 2025. június 30. közötti időszakban kell, hogy megvalósításra kerüljön. Ezt a pályázatot bonyolítottuk az elmúlt fél évben. Értékeink II. című kötetet szerkesztettünk, amelyben 64 értéket mutatunk be, hasonló módon, mit az első kiadványban.

A támogatásból négy új ismeretterjesztő filmet forgattunk le, melyek témái:

1. Útmenti keresztek Makó városában
2. Kunhalmok vidékünkön
3. A legmakaiabb makai, dr. Tóth Ferenc élete és munkássága
4. Náway Lajos élete és munkássága

Közreműködtek:

Városi Televízió Divízió munkatársai:

Dr. Keresztúriné Kisistók Tímea divízióvezető, műsorvezető (MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. Városi Televízió Divízió)

Borka Péter, gyártásvezető, operatőr-vágó

Baráth Réka, szerkesztő-riporter

Nyerges Mária, gazdasági ügyintéző

Semetka Martina Kinga, szerkesztő-riporter

Rácz Richárd, operatőr-vágó

Németh Csaba Ákos, operatőr-vágó

Miklós András, operatőr-vágó

Szereplők:

Dömötör Rajmund – Szikszai György Református Iskola tanulója

Nagy Krisztina Natália - Szikszai György Református Iskola tanulója

dr. Halmágyi Pál, nyugalmazott múzeumigazgató

Csengeriné Szabó Éva – múzeumpedagógus

Gilicze János nyugalmazott fő levéltáros

Szikszai Zsuzsanna néprajzkutató

A jelenlegi kötetben 64 értéket mutatunk be, hasonló módon, mit az első kiadványban.

A támogatás felhasználásáról legkésőbb 2025. július 30. napjáig kell elszámolni.

Makó, 2025. június 5.



Szikszai Zsuzsanna

Makói Települési Értéktár Bizottság elnöke

Képviselő-testületi előterjesztés

2025. június 25.

Tárgy: Makó Város Önkormányzata 2025. évi költségvetési rendeletének módosítása

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Ügyiratszám: I/484-1/2025.

Melléklet: Hatásvizsgálati lap, rendelettervezet, költségvetési táblázatok, indokolás

Készítette: Makói Közös Önkormányzati Hivatal – Makói székhelytelepülés hivatala - Pénzügyi Iroda

.....
Horváthné Harkai Rita
irodavezető

Témafelelős:
Horváthné Harkai Rita
irodavezető

Az előterjesztést látta:
.....

Véleményezésre megküldve: Minden bizottság

Törvényességi véleményezésre bemutatva:
dr. Bodnár Gréta
jegyző

A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/484-1/2025.

Üi.: Horváthné Harkai Rita

R e n d e l e t t e r v e z e t

Tárgy: Makó Város Önkormányzata 2025. évi költségvetési rendeletének módosítása

Melléklet: Hatásvizsgálati lap, rendelettervezet, költségvetési táblázatok, indokolás

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

M a k ó

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (4) bekezdése alapján Makó Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 2/2025. (II.20.) számú önkormányzati rendelet módosítását az alábbiak szerint terjesztem elő.

A költségvetési rendelet módosítása a bevételi-kiadási előirányzatot az alábbiak szerint módosítja:

2/2025.(II.20.) önkormányzati rendelet szerinti előirányzat	Előirányzat módosítás	2025. évi módosított ei.
7.472.143 e Ft	556.414 e Ft	8.028.557 e Ft

A rendeleten átvezetésre kerülnek a tényleges teljesítéshez kapcsolódó előirányzat módosítások a törvényi előírásoknak megfelelően, illetve a Képviselő-testületi döntések.

Működési és felhalmozási bevételek:

A Magyar Államkincstártól érkező normatív támogatások előirányzata 13.661 e Ft-tal nőtt. Ez az összeg tartalmazza többek között a 2025. évi szociális ágazati pótlék összegét.

Az egyéb működési célú bevételek tartalmazzák a közfoglalkoztatás megvalósítására kapott pénzeszközöket 191.960 e Ft értékben. A felhalmozási bevételek 274.116 e Ft összeggel emelkedtek, mely tartalmazza közfoglalkoztatás tekintetében 2.570 e Ft-ot, valamint a TOP-PLUSZ-3.4.1-23-MA1-2024-00002 -A Makói Óvoda Kassai utcai épület korszerűsítése vonatkozásában 271.223 e Ft-ot.

A 2024. évi zárszámadást követően a maradvány összege módosításra kerül a tényleges összegnek megfelelően minden intézmény tekintetében.

A finanszírozási bevételek előirányzata az ÁH-n belüli megelőlegezéseként 3.624 e Ft-tal emelkedett.

Működési és felhalmozási célú kiadások:

Makó Város Önkormányzatánál a kapott működési és finanszírozási bevételek következtében változott a személyi juttatások, a munkaadókat terhelő járulékok, a dologi kiadások, a működési célú átadott pénzeszközök, a beruházások, felújítások előirányzata. A tényleges teljesítésekhez kapcsolódóan történtek átcsoportosítások a személyi jellegű kiadások, a dologi kiadások, a működési célú támogatások, a beruházások és a felújítások között.

A költségvetési szerveknél az előző évi maradvány előirányzata miatt változnak a személyi jellegű és a munkaadót terhelő járulékok, a dologi valamint a felújítási kiadások előirányzata. A költségvetési szerveknél a közfoglalkoztatási program miatt is szükséges a bér és járulékainak módosítása. A normatív bevételek miatt az irányítószervi támogatás is nő.

A jelenlegi előirányzat módosítás tartalmazza az előző évi maradvány igénybevételét az Önkormányzat és az Intézmények vonatkozásában is. Makó Város Önkormányzata esetében az eredeti költségvetési rendelet már tartalmazott 794.500 e Ft maradványt. A zárszámadásban elfogadott maradvány összege 795.739 e Ft volt.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fenti előterjesztésben és a mellékelt rendelet-tervezetben foglaltak alapján javaslom Makó Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló rendeletének módosítását.

Makó, 2025. június 18.



Farkas Éva Erzsébet
polgármester

1. melléklet a „Makó Város Önkormányzata 2025. évi költségvetési rendeletének módosítása” tárgyú előterjesztéshez

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

I. társadalmi hatásai: a tervezetnek társadalmi hatása van, meghatározza Makó városának 2025. évi működését.

II. gazdasági hatásai: a tervezetnek gazdasági hatása van Makó Város Önkormányzata 2025. évi költségvetésére az előterjesztésben részletezett feladatok tekintetében.

III. költségvetési hatásai: a tervezet Makó város módosított költségvetését tartalmazza 2025. évre vonatkozóan.

IV. környezeti következményei: a tervezetnek környezeti hatása nincs.

V. egészségi következményei: a tervezetnek egészségi hatása nincs.

VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: a tervezetnek az adminisztratív terhekre nincs hatása.

VII. megalkotásának szükségessége: 2025. évi költségvetési gazdálkodással összefüggő módosított előirányzat biztosít kellő fedezetet a 2025. évre tervezett feladatok végrehajtásához.

VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei: az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletben foglaltak megsértése.

IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a költségvetési rendelet-módosítás megalkotásával, a bevételi és kiadási előirányzatok betartásával biztosítható az Önkormányzat, a Közös Önkormányzati Hivatal, az Intézmények és a gazdasági társaságok működtetése. Az egész éves gazdálkodás végrehajtásához a szervezeteknél a személyi és tárgyi feltételek biztosítottak.

Makó, 2025. június 18.

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének

.../.... (...) önkormányzati rendelete

Makó Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 2/2025. (II.20.) számú önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. évi költségvetési rendelete módosításának célja, hogy eleget tegyen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglalt kötelezettségnek, biztosítva ezáltal a naprakész költségvetést, a gazdálkodás folytonosságát, átláthatóságát valamint a választópolgárok számára megismerhetővé tegye az Önkormányzat és költségvetési szervei 2025. évre tervezett bevételeit és kiadásait, pénzügyi-gazdálkodási működését.

[2] Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében,

[3] az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Makó Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 2/2025. (II. 20.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdés a)–j) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2025. évi költségvetése)

- a) bevételi és kiadási főösszegét 8.028.557 e Ft-ban
- b) működési költségvetési bevételeit 5.877.308 e Ft-ban
- c) működési költségvetési kiadását 6.761.712 e Ft-ban
- d) működési költségvetési egyenlegét -884.404 e Ft-ban
- e) felhalmozási költségvetési bevételeit 1.327.088 e Ft-ban
- f) felhalmozási költségvetési kiadását 1.185.069 e Ft-ban
- g) felhalmozási költségvetési egyenlegét 142.019 e Ft-ban
- h) finanszírozási költségvetési bevételeit 3.249.765 e Ft-ban
- i) finanszírozási költségvetési kiadását 2.507.380 e Ft-ban
- j) finanszírozási költségvetési egyenlegét 742.385 e Ft-ban állapítja meg.”

2.§

- (1) A Makó Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 2/2025. (II. 20.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- (2) A Makó Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 2/2025. (II. 20.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- (3) A Makó Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 2/2025. (II. 20.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
- (4) A Makó Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 2/2025. (II. 20.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
- (5) A Makó Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 2/2025. (II. 20.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.
- (6) A Makó Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 2/2025. (II. 20.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.
- (7) A Makó Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 2/2025. (II. 20.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

- (8) A Makó Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 2/2025. (II. 20.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.
- (9) A Makó Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 2/2025. (II. 20.) önkormányzati rendelet 17. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

3.§

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Farkas Éva Erzsébet s. k.
polgármester

dr. Bodnár Gréta s. k.
jegyző

adatok ezer forintban

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	BEVÉTELEK				Eldőirányzat 1./2024. (II)22. önkormányzati rendelet	Eldőirányzat 2/2025. (II.20.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
2	1. Makó Város Önkormányzat				Összeg (ezer Ft)	Összeg (ezer Ft)	Összeg (ezer Ft)	Összeg (ezer Ft)
3	Közigazgatási jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások							
4	Kiemelt előirányzat (rovat)							
5	I. Működési bevételek				4 854 398	5 439 863	238 942	5 678 805
6	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)				1 910 294	2 277 038	202 646	2 479 684
7	1.1 Önkormányzatok működési támogatása (B11)				1 843 834	2 192 727	13 661	2 206 388
8	1.1.1 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)				545 431	643 124	0	643 124
9	1.1.2 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)				588 141	744 429	-33 723	710 706
10	1.1.3 Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása (B113)				621 795	715 667	47 384	763 051
11	1.1.4 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)				84 768	84 547	0	84 547
12	1.1.5 Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)				0	4 633	0	4 633
13	1.1.6 Elszámolásból származó bevételek (B116)				3 699	327	0	327
14	1.2 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)				16 000	16 000	0	16 000
15	1.3 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)				50 460	68 311	188 985	257 296
16	2. Működési bevételek (B4)				628 104	618 825	36 296	655 121
17	3. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)				0	100 000	0	100 000
18	4. Közhatalmi bevételek (B3)				2 316 000	2 444 000	0	2 444 000
19	4.1. Magánszemélyek jövedelemadói (B311)				0	0	0	0
20	4.2. Vagyoni típusú adók (B34)				400 000	405 000	0	405 000
21	4.3. Termékek és szolgáltatások adói (B35)				1 910 000	2 035 000	0	2 035 000
22	4.4. Egyéb közhatalmi bevételek (B36)				6 000	4 000	0	4 000
23	II. Felhalmozási bevételek				2 760 706	1 052 739	273 793	1 326 532
24	1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)				0	0	0	0
25	1.A. Felh.célú kölcs.visszatér. Áh. Belül (B23)				0	0	0	0
26	2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)				2 530 054	704 629	273 793	978 422
27	7. Felhalmozási bevételek (B5)				157 407	272 390	0	272 390
28	8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)				73 245	75 720	0	75 720
29	III. Finanszírozási bevételek				1 945 960	794 500	4 863	799 363
30	1. Maradvány igénybevétele (B813)				1 945 960	794 500	1 239	795 739
31	2. ÁH-n belüli megelőlegezések (B814)				0	0	3 624	3 624
32	3. Betét felbontás (B812)				0	0	0	0
33	Összesen				9 561 064	7 287 102	517 598	7 804 700
34	2. Makói Közös Önkormányzati Hivatal				Eldőirányzat 1./2024. (II)22. önkormányzati rendelet	Eldőirányzat 2/2025. (II.20.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
35	Közigazgatási jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások							
36	Kiemelt előirányzat (rovat)							
37	I. Működési bevételek				18 114	18 686	1 971	20 657
38	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)				8 157	8 157	1 884	10 041
39	1.1 Önkormányzatok működési támogatása (B11)				0	0	0	0
40	1.1.1 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)				0	0	0	0
41	1.1.2 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)				0	0	0	0
42	1.1.3 Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása (B113)				0	0	0	0
43	1.1.4 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)				0	0	0	0
44	1.1.5 Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)				0	0	0	0
45	1.1.6 Elszámolásból származó bevételek (B116)				0	0	0	0
46	1.2 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)				0	0	0	0
47	1.3 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)				8 157	8 157	1 884	10 041
48	2. Működési bevételek (B4)				9 957	10 529	87	10 616
49	3. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)				0	0	0	0
50	4. Közhatalmi bevételek (B3)				0	0	0	0
51	4.1. Magánszemélyek jövedelemadói (B311)				0	0	0	0
52	4.2. Vagyoni típusú adók (B34)				0	0	0	0
53	4.3. Termékek és szolgáltatások adói (B35)				0	0	0	0
54	4.4. Egyéb közhatalmi bevételek (B36)				0	0	0	0
55	II. Felhalmozási bevételek				233	233	323	556
56	1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)				0	0	0	0
57	2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)				0	0	0	0
58	7. Felhalmozási bevételek (B5)				0	0	323	323
59	8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)				233	233	0	233
60	III. Finanszírozási bevételek				681 007	802 544	15 897	818 441
61	1. Maradvány igénybevétele (B813)				0	0	15 897	15 897
62	2. Központi,irányító szervi támogatás				681 007	802 544	0	802 544
63	Összesen				699 354	821 463	18 191	839 654

		Előirányzat 1./2024. (II)22. önkormányzati rendelet	Előirányzat 2/2025. (II.20.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
64	3. Makói Óvoda				
65	Közzgazdasági jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások				
66	Kiemelt előirányzat (rovat)				
67	I. Működési bevételek	0	0	787	787
68	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	0	0	725	725
69	1.1 Önkormányzatok működési támogatása (B11)	0	0	0	0
70	1.1.1 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	0	0	0	0
71	1.1.2 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	0	0	0	0
72	1.1.3 Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása (B113)	0	0	0	0
73	1.1.4 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	0	0	0	0
74	1.1.5 Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	0	0	0	0
75	1.1.6 Elszámolásból származó bevételek (B116)	0	0	0	0
76	1.2 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)	0	0	0	0
77	1.3 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	0	0	725	725
78	2. Működési bevételek (B4)	0	0	62	62
79	3. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0	0	0	0
80	4. Közhatalmi bevételek (B3)	0	0	0	0
81	4.1. Magánszemélyek jövedelemadói (B311)	0	0	0	0
82	4.2. Vagyoni típusú adók (B34)	0	0	0	0
83	4.3. Termékek és szolgáltatások adói (B35)	0	0	0	0
84	4.4. Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	0	0	0	0
85	II. Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
86	1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0	0	0	0
87	2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)	0	0	0	0
88	7. Felhalmozási bevételek (B5)	0	0	0	0
89	8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	0	0	0	0
90	III. Finanszírozási bevételek	588 141	734 429	-31 713	702 716
91	1. Maradvány igénybevétele (B813)	0	0	2 010	2 010
92	2. Központi, irányító szervi támogatás	588 141	734 429	-33 723	700 706
93	Összesen	588 141	734 429	-30 926	703 503
94	4. József Attila Városi Könyvtár és Múzeum				
95	Közzgazdasági jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások				
96	Kiemelt előirányzat (rovat)				
97	I. Működési bevételek	2 705	4 200	4 172	8 372
98	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	0	0	4 172	4 172
99	1.1 Önkormányzatok működési támogatása (B11)	0	0	0	0
100	1.1.1 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	0	0	0	0
101	1.1.2 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	0	0	0	0
102	1.1.3 Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása (B113)	0	0	0	0
103	1.1.4 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	0	0	0	0
104	1.1.5 Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	0	0	0	0
105	1.1.6 Elszámolásból származó bevételek (B116)	0	0	0	0
106	1.2 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)	0	0	0	0
107	1.3 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	0	0	4 172	4 172
108	2. Működési bevételek (B4)	2 705	4 200	0	4 200
109	3. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0	0	0	0
110	4. Közhatalmi bevételek (B3)	0	0	0	0
111	4.1. Magánszemélyek jövedelemadói (B311)	0	0	0	0
112	4.2. Vagyoni típusú adók (B34)	0	0	0	0
113	4.3. Termékek és szolgáltatások adói (B35)	0	0	0	0
114	4.4. Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	0	0	0	0
115	II. Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
116	1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0	0	0	0
117	2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)	0	0	0	0
118	7. Felhalmozási bevételek (B5)	0	0	0	0
119	8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	0	0	0	0
120	III. Finanszírozási bevételek	145 212	133 397	4 698	138 095
121	1. Maradvány igénybevétele (B813)	0	0	4 698	4 698
122	2. Központi, irányító szervi támogatás	145 212	133 397	0	133 397
123	Összesen	147 917	137 597	8 870	146 467

		Előirányzat 1./2024. (II)22. önkormányzati rendelet	Előirányzat 2/2025. (II.20.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
124	5. Makói Egyesített Népjóléti Intézmény				
125	Közgazdasági jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások				
126	Kiemelt előirányzat (rovat)				
127	I. Működési bevételek	159 614	161 922	6 765	168 687
128	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	65 196	66 885	6 765	73 650
129	1.1 Önkormányzatok működési támogatása (B11)	0	0	0	0
130	1.1.1 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	0	0	0	0
131	1.1.2 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	0	0	0	0
132	1.1.3 Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása (B113)	0	0	0	0
133	1.1.4 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	0	0	0	0
134	1.1.5 Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	0	0	0	0
135	1.1.6 Elszámolásból származó bevételek (B116)	0	0	0	0
136	1.2 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)	0	0	0	0
137	1.3 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	65 196	66 885	6 765	73 650
138	2. Működési bevételek (B4)	94 418	95 037	0	95 037
139	3. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0	0	0	0
140	4. Közhatalmi bevételek (B3)	0	0	0	0
141	4.1. Magánszemélyek jövedelemadói (B311)	0	0	0	0
142	4.2. Vagyoni típusú adók (B34)	0	0	0	0
143	4.3. Termékek és szolgáltatások adói (B35)	0	0	0	0
144	4.4. Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	0	0	0	0
145	II. Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
146	1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0	0	0	0
147	2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)	0	0	0	0
148	7. Felhalmozási bevételek (B5)	0	0	0	0
149	8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	0	0	0	0
150	III. Finanszírozási bevételek	731 374	764 384	26 766	791 150
151	1. Maradvány igénybevétele (B813)	0	0	2 193	2 193
152	2. Központi, irányító szervi támogatás	731 374	764 384	24 573	788 957
153	Összesen	890 985	926 306	33 531	959 837
154	Makó Város Önkormányzat (összesen)				
155	Közgazdasági jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások				
156	Kiemelt előirányzat (rovat)				
157	I. Működési bevételek	5 034 831	5 624 671	252 637	5 877 308
158	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	1 983 647	2 352 080	216 192	2 568 272
159	1.1 Önkormányzatok működési támogatása (B11)	1 843 834	2 192 727	13 661	2 206 388
160	1.1.1 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	545 431	643 124	0	643 124
161	1.1.2 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	588 141	744 429	-33 723	710 706
162	1.1.3 Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása (B113)	621 795	715 667	47 384	763 051
163	1.1.4 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	84 768	84 547	0	84 547
164	1.1.5 Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	0	4 633	0	4 633
165	1.1.6 Elszámolásból származó bevételek (B116)	3 699	327	0	327
166	1.2 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)	16 000	16 000	0	16 000
167	1.3 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	123 813	143 353	202 531	345 884
168	2. Működési bevételek (B4)	735 184	728 591	36 445	765 036
169	3. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0	100 000	0	100 000
170	4. Közhatalmi bevételek (B3)	2 316 000	2 444 000	0	2 444 000
171	4.1. Magánszemélyek jövedelemadói (B311)	0	0	0	0
172	4.2. Vagyoni típusú adók (B34)	400 000	405 000	0	405 000
173	4.3. Termékek és szolgáltatások adói (B35)	1 910 000	2 035 000	0	2 035 000
174	4.4. Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	6 000	4 000	0	4 000
175	II. Felhalmozási bevételek	2 760 919	1 052 972	274 116	1 327 088
176	1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0	0	0	0
177	1.A. Felh.célú kölcs.visszatér. Áh. Belül (B23)	0	0	0	0
178	2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)	2 530 054	704 629	273 793	978 422
179	7. Felhalmozási bevételek (B5)	157 407	272 390	323	272 713
180	8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	73 478	75 953	0	75 953
181	III. Finanszírozási bevételek	4 091 694	3 229 254	20 511	3 249 765
182	1. Maradvány igénybevétele (B813)	1 945 960	794 500	26 037	820 537
183	2. ÁH-n belüli megelőlegezések (B814)	0	0	3 624	3 624
184	3. Központi, irányító szervi támogatás. (B816)	2 145 734	2 434 754	-9 150	2 425 604
185	4. Betét felbontás (B812)	0	0	0	0
186	Technikai	2 145 734	2 434 754	-9 150	2 425 604
186	Összesen	9 741 730	7 472 143	556 414	8 028 557

adatok ezer forintban

	A	B	C	D	E	F	G
	KIADÁSOK			Előirányzat 1./2024. (II)22. önkormányzati rendelet	Előirányzat 2/2025. (II.20.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
1							
2	1. Makó Város Önkormányzat			Összeg(ezer Ft)	Összeg(ezer Ft)	Összeg(ezer Ft)	Összeg(ezer Ft)
3	Közgazdasági jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások						
4	Kiemelt előirányzat (rovat)						
5	I. Működési kiadások			3 893 461	3 895 196	259 792	4 154 988
6	1. Személyi jellegű kiadások (K1)			157 575	240 848	164 055	404 903
7	2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális adó (K2)			16 374	30 056	10 918	40 974
8	3. Dologi kiadások (K3)			2 198 475	1 731 587	56 245	1 787 832
9	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)			176 650	166 650	0	166 650
10	5. Egyéb működési célú kiadások (K5)			1 344 387	1 726 055	28 574	1 754 629
11	5.1 Helyi önkormányzatok törvény előírásán alapuló befizetései (K502)			408 455	510 000	14 451	524 451
12	5.2 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (K506)			99 843	132 522	8 540	141 062
13	5.3 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512)			560 100	827 437	9 077	836 514
14	5.4 Általános tartalék (K513)			222 074	202 181	-3 494	198 687
15	5.7 Céltartalék (K513)			53 915	53 915	0	53 915
16	II. Felhalmozási kiadások			3 448 789	875 376	266 956	1 142 332
17	1. Beruházások (K6)			3 302 841	250 001	12 588	262 589
18	2. Felújítások (K7)			21 500	534 694	254 357	789 051
19	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)			124 445	90 681	11	90 692
20	3.1 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (K84)			114 445	85 181	11	85 192
21	3.2 Felhalmozási célú visszatérítendő támogatás, kölcsön nyújtása államháztartáson kívülre (K86)			10 000	5 500	0	5 500
22	3.4 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K89)			0	0	0	0
23	III. Finanszírozási kiadások			2 216 814	2 516 530	-9 150	2 507 380
24	1. Hosszú lejáratú kölcsönök (K911)			0	0	0	0
25	2. Betét lekötés (K912)			0	0	0	0
26	3. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)			73 080	81 776	0	81 776
27	4. Központi, irányító szervi támogatás folyósítása (K915)			2 145 734	2 434 754	-9 150	2 425 604
28	Összesen			9 561 064	7 287 102	517 598	7 804 700
29	2. Makói Közös Önkormányzati Hivatal			Előirányzat 1./2024. (II)22. önkormányzati rendelet	Előirányzat 2/2025. (II.20.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
30	Közgazdasági jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások						
31	Kiemelt előirányzat (rovat)						
32	I. Működési kiadások			688 858	806 477	18 191	824 658
33	1. Személyi jellegű kiadások (K1)			414 456	516 703	1 635	518 338
34	2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális adó (K2)			61 467	76 984	219	77 203
35	3. Dologi kiadások (K3)			210 935	212 790	16 337	229 127
36	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)			0	0	0	0
37	5. Egyéb működési célú kiadások (K5)			0	0	0	0
38	5.1 Helyi önkormányzatok törvény előírásán alapuló befizetései (K502)			0	0	0	0
39	5.2 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (K506)			0	0	0	0
40	5.3 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512)			0	0	0	0
41	5.4 Általános tartalék (K513)			0	0	0	0
42	5.5 Céltartalék (K513)			0	0	0	0
43	II. Felhalmozási kiadások			12 496	14 986	0	14 986
44	1. Beruházások (K6)			12 496	14 986	0	14 986
45	2. Felújítások (K7)			0	0	0	0
46	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)			0	0	0	0
47	3.1 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (K84)			0	0	0	0
48	3.2 Felhalmozási célú visszatérítendő támogatás, kölcsön nyújtása államháztartáson kívülre (K86)			0	0	0	0
49	3.3 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K89)			0	0	0	0
50	III. Finanszírozási kiadások			0	0	0	0
51	1. Hosszú lejáratú kölcsönök (K911)			0	0	0	0
52	2. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)			0	0	0	0
53	3. Központi, irányító szervi támogatás folyósítása (K915)			0	0	0	0
54	Összesen			699 354	821 463	18 191	839 654

		Előirányzat 1./2024. (II)22. önkormányzati rendelet	Előirányzat 2/2025. (II.20.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
55	3. Makói Óvoda				
56	Közgazdasági jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások				
57	Kiemelt előirányzat (rovat)				
58	I. Működési kiadások	581 664	731 635	-41 143	690 492
59	1. Személyi jellegű kiadások (K1)	442 606	566 621	-24 719	541 902
60	2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális adó (K2)	66 932	85 355	-3 211	82 144
61	3. Dologi kiadások (K3)	72 126	79 659	-13 213	66 446
62	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	0	0	0	0
63	5. Egyéb működési célú kiadások (K5)	0	0	0	0
64	5.1 Helyi önkormányzatok törvény előírásán alapuló befizetései (K502)	0	0	0	0
65	5.2 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (K506)	0	0	0	0
66	5.3 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512)	0	0	0	0
67	5.4 Általános tartalék (K513)	0	0	0	0
68	5.5 Céltartalék (K513)	0	0	0	0
69	II. Felhalmozási kiadások	6 477	2 794	10 217	13 011
70	1. Beruházások (K6)	6 477	2 794	0	2 794
71	2. Felújítások (K7)	0	0	10 217	10 217
72	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	0	0	0	0
73	3.1 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (K84)	0	0	0	0
74	3.2 Felhalmozási célú visszatérítendő támogatás, kölcsön nyújtása államháztartáson kívülre (K86)	0	0	0	0
75	3.3 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K89)	0	0	0	0
76	III. Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
77	1. Hosszú lejáratú kölcsönök (K911)	0	0	0	0
78	2. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	0	0	0	0
79	3. Központi, irányító szervi támogatás folyósítása (K915)	0	0	0	0
80	Összesen	588 141	734 429	-30 926	703 503
81	4. József Attila Városi Könyvtár és Múzeum				
82	Közgazdasági jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások				
83	Kiemelt előirányzat (rovat)				
84	I. Működési kiadások	143 027	133 397	8 872	142 269
85	1. Személyi jellegű kiadások (K1)	80 913	82 507	3 490	85 997
86	2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális adó (K2)	10 937	10 294	232	10 526
87	3. Dologi kiadások (K3)	51 177	40 596	5 148	45 744
88	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	0	0	0	0
89	5. Egyéb működési célú kiadások (K5)	0	0	2	2
90	5.1 Helyi önkormányzatok törvény előírásán alapuló befizetései (K502)	0	0	0	0
91	5.2 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (K506)	0	0	2	2
92	5.3 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512)	0	0	0	0
93	5.4 Általános tartalék (K513)	0	0	0	0
94	5.5 Céltartalék (K513)	0	0	0	0
95	II. Felhalmozási kiadások	4 890	4 200	-2	4 198
96	1. Beruházások (K6)	4 890	4 200	-2	4 198
97	2. Felújítások (K7)	0	0	0	0
98	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	0	0	0	0
99	3.1 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (K84)	0	0	0	0
100	3.2 Felhalmozási célú visszatérítendő támogatás, kölcsön nyújtása államháztartáson kívülre (K86)	0	0	0	0
101	3.3 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K89)	0	0	0	0
102	III. Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
103	1. Hosszú lejáratú kölcsönök (K911)	0	0	0	0
104	2. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	0	0	0	0
105	3. Központi, irányító szervi támogatás folyósítása (K915)	0	0	0	0
106	Összesen	147 917	137 597	8 870	146 467

		Előirányzat 1./2024. (II)22. önkormányzati rendelet	Előirányzat 2/2025. (II.20.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
107	5.Makói Egyesített Népjóléti Intézmény				
108	Közgazdasági jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások				
109	Kiemelt előirányzat (rovat)				
110	I. Működési kiadások	872 697	915 764	33 531	949 295
111	1. Személyi jellegű kiadások (K1)	566 916	600 666	27 733	628 399
112	2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális adó (K2)	87 159	92 870	3 605	96 475
113	3. Dologi kiadások (K3)	218 622	222 228	2 193	224 421
114	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	0	0	0	0
115	5. Egyéb működési célú kiadások (K5)	0	0	0	0
116	5.1 Helyi önkormányzatok törvény előírásán alapuló befizetései (K502)	0	0	0	0
117	5.2 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (K506)	0	0	0	0
118	5.3 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512)	0	0	0	0
119	5.4 Általános tartalék (K513)	0	0	0	0
120	5.5 Céltartalék (K513)	0	0	0	0
121	II. Felhalmozási kiadások	18 291	10 542	0	10 542
122	1. Beruházások (K6)	8 541	10 022	0	10 022
123	2. Felújítások (K7)	9 750	520	0	520
124	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	0	0	0	0
125	3.1 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (K84)	0	0	0	0
126	3.2 Felhalmozási célú visszatérítendő támogatás, kölcsön nyújtása államháztartáson kívülre (K86)	0	0	0	0
127	3.3 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K89)	0	0	0	0
128	III. Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
129	1. Hosszú lejáratú kölcsönök (K911)	0	0	0	0
130	2. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	0	0	0	0
131	3. Központi, irányító szervi támogatás folyósítása (K915)	0	0	0	0
132	Összesen	890 988	926 306	33 531	959 837
133	Makó Város Önkormányzat (összesen)				
134	Közgazdasági jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások				
135	Kiemelt előirányzat (rovat)				
136	I. Működési kiadások	6 177 707	6 482 469	279 243	6 761 712
137	1. Személyi jellegű kiadások (K1)	1 662 466	2 007 345	172 194	2 179 539
138	2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális adó (K2)	242 869	295 559	11 763	307 322
139	3. Dologi kiadások (K3)	2 751 335	2 286 860	66 710	2 353 570
140	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	176 650	166 650	0	166 650
141	5. Egyéb működési célú kiadások (K5)	1 344 387	1 726 055	28 576	1 754 631
142	5.1 Helyi önkormányzatok törvény előírásán alapuló befizetései (K502)	408 455	510 000	14 451	524 451
143	5.2 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (K506)	99 843	132 522	8 542	141 064
144	5.3 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512)	560 100	827 437	9 077	836 514
145	5.6 Általános tartalék (K513)	222 074	202 181	-3 494	198 687
146	5.7 Céltartalék (K513)	53 915	53 915	0	53 915
147	II. Felhalmozási kiadások	3 490 943	907 898	277 171	1 185 069
148	1. Beruházások (K6)	3 335 248	282 003	12 586	294 589
149	2. Felújítások (K7)	31 250	535 214	264 574	799 788
150	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	124 445	90 681	11	90 692
151	3.1 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (K84)	114 445	85 181	11	85 192
152	3.2 Felhalmozási célú visszatérítendő támogatás, kölcsön nyújtása államháztartáson kívülre (K86)	10 000	5 500	0	5 500
153	3.3 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K89)	0	0	0	0
154	III. Finanszírozási kiadások	2 218 814	2 516 530	-9 150	2 507 380
155	1. Hosszú lejáratú kölcsönök (K911)	0	0	0	0
156	2. Betét lekötés (K912)	0	0	0	0
157	3. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	73 080	81 776	0	81 776
158	4. Központi, irányító szervi támogatás folyósítása (K915)	2 145 734	2 434 754	-9 150	2 425 604
159	Technikai	2 145 734	2 434 754	-9 150	2 425 604
160	Összesen	9 741 730	7 472 143	556 414	8 028 557

3. melléklet MAKÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK .../2025.(VI...) SZÁMÚ ÖNKORMÁNYZATI RENDELETÉHEZ

2025. évi normatív támogatások

adatok forintban

	A	B	C	D	E	F	G
1			Megnevezés	Előirányzat 1./2024. (II.22.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 2/2025. (II.20.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
	rovat						
2	B111-00		Települési önkormányzatok működésének támogatása	545 430 761	643 123 661	0	643 123 661
3			Önkormányzati hivatal működésének támogatása	300 762 890	398 727 940	0	398 727 940
4			Település üzemeltetési és egyéb önkormányzati feladatok támogatása	244 657 871	244 395 721	0	244 395 721
5			Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása	10 000	0	0	0
7	B112-00		Óvodapedagógusok és óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítő bértámogatása	509 395 400	655 706 300	-28 655 500	627 050 800
8			Óvodapedagógusok támogatása	349 112 400	471 835 500	-25 367 500	446 468 000
9							
10			8 hó				
11			4 hó				
12			9-12. hó				
12			Óvodapedagógusok munkáját közvetlenül segítő támogatása	131 700 000	147 504 000	0	147 504 000
13			8 hó				
14			4 hó				
15			Ped. nevelő munkáját segítő kiegészítő tám.	8 372 000	10 147 000	0	10 147 000
16	B112-00		Ped.II.kategória ovdapedagógus kiegészítő tám.	12 189 000	13 904 000	-695 200	13 208 800
17			Mesterpedagógus kat. Óvodapedagógus kieg. tám.	8 022 000	12 315 800	-2 592 800	9 723 000
18	B112-00		Óvodaműködtetési támogatás	78 602 544	88 548 524	-5 067 796	83 480 728
19							
20			8 hó				
21			4 hó				
21			Diabétesz ellátási pótlék	143 400	173 800	0	173 800
22	B112-00		Köznevelési feladat támogatása összesen	588 141 344	744 428 624	-33 729 296	710 705 328
23	B112-00		A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása				
24			Család- és gyermekjóléti szolgálat	18 600 680	18 600 680	22 811 320	41 412 000
25			Család- és gyermekjóléti központ	51 431 370	53 483 000	0	53 483 000
26			Szociális étkeztetés	16 972 000	18 589 200	0	18 589 200
27			Házi segítségnyújtás	18 175 000	25 375 900	0	25 375 900
28			Falugondnoki szolgáltatás	6 047 200	6 343 500	0	6 343 500
29			Időskorúak nappali intézményi ellátása	8 745 750	8 942 400	0	8 942 400
30			Hajléktalanok nappali intézményi ellátása	19 790 020	22 702 200	0	22 702 200
31			Gyermekek napközbeni ellátása	0	0	0	0
32			Felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők bértám.	53 688 600	92 673 000	0	92 673 000
33			Bölcsődei dajkák, középfokú végzettségű kisgyermeknevelők bértám.	105 305 200	108 602 400	0	108 602 400
34			Bölcsődei üzemeltetési támogatás	15 840 800	35 840 000	0	35 840 000
35			Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység kieg. támogatása	26 752 000	28 765 870	0	28 765 870
36			Hajléktalanok átmeneti intézményei	18 891 400	20 101 400	0	20 101 400
37			Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása összesen	360 240 020	440 019 550	22 811 320	462 830 870
38			Idősek átmeneti és tartós valamint hajléktalanok szociális, szakosított ellátási feladatainak támogatása	78 626 300	89 377 748	0	89 377 748
39			Szakmai dolgozók bértámogatása	50 742 300	54 538 400	0	54 538 400
40			Üzemeltetési támogatás	27 884 000	34 839 348	0	34 839 348
41			Ingyenes és kedvezményes gyermekétkeztetés támogatása	182 928 195	186 269 458	0	186 269 458
42			dolgozók bértámogatása	91 767 000	99 630 360	0	99 630 360
43			üzemeltetési támogatás	89 933 130	85 423 858	0	85 423 858
44			Rászoruló gyermekek szüneti étkeztetése	1 228 065	1 215 240	0	1 215 240
45			Szociális ágazati pótlék	0	0	24 572 903	24 572 903
46	B113-00		Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása összesen	621 794 515	715 666 756	47 384 223	763 050 979
47	B114-00		Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása	84 768 516	84 547 016	0	84 547 016
48			Nyilvános könyvtári ellátás	50 381 158	50 159 858	0	50 159 858
49			Múzeális intézményi feladatok támogatása	17 300 000	17 300 000	0	17 300 000
50			Települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása	17 087 158	17 087 158	0	17 087 158
51	B115-00		Működési célú központosított támogatások	0	4 633 169	0	4 633 169
52			Polgármesteri illetményhez és költségterítéshez nyújtott támogatás	0	4 633 169	0	4 633 169
53	B116-00		Elszámolásból származó bevételek	3 699 200	327 383	0	327 383
54			Költségvetési támogatás összesen	1 843 834 136	2 192 726 609	13 660 927	2 206 387 536
55			Mindösszesen	1 843 834 136	2 192 726 609	13 660 927	2 206 387 536

4. melléklet MAKÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK .../2025.(VI...) SZÁMÚ ÖNKORMÁNYZATI

Makó Város Önkormányzata 2025. évi beruházási kiadásainak előirányzata

adatok ezer forintban

	A	B	C	D	E	F
1	sor-szám	Megnevezés	Előirányzat 1./2024. (II)22. önkormányzati rendelet	Előirányzat 2/2025. (II.20.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
2	1.	Egyéb tárgyeszköz beszerzés (klíma, tűzoltókészülékek, informatikai eszközök)	4 000	0	0	0
3	2.	Ingatlan beszerzés	0	250	0	250
4	3.	TOP-PLUSZ-3.4.1-23-MA1-2024-00001 A makói óvoda - Kálvin téri tagintézmény ép-nek korszerűsítése	0	40 053	0	40 053
5	4.	TOP Plusz Tervezési díjak , tanulmányok	0	130 100	-22 482	107 618
6	5.	TOP-PLUSZ-3.4.1-23-MA1-2024-00002 -A Makói Óvoda Kassai utcai épület korszerűsítése	0	0	30 000	30 000
7	6.	Közüvilágítási rendszer tervezés	0	18 205	0	18 205
8	7.	Közfoglalkoztatási programok	10 000	0	2 570	2 570
9	8.	Hulladékiszigetek kialakítása	0	3 000	0	3 000
10	9.	Ár- és belvízvédekezés	0	2 500	0	2 500
11	10.	Petőfi park turull madár	15 000	0	0	0
12	11.	Gyepmesteri Telep kennelek beszerzése	0	0	2 500	2 500
13	12.	Maros-parti emlékhely kialakítása	6 000	10 000	0	10 000
14	13.	Városüzemeltetés	10 000	45 893	0	45 893
15	14.	Makói Szolgáltató Zrt tőkeemelés	250 000	0	0	0
16	15.	Hagymatikum bővítés 9 Mrd.	2 276 159	0	0	0
17	16.	Hagymatikum kiegészítő támogatás 1,05Mrd	231 116	0	0	0
18	17.	Makó Ipari Park infrastrukturális fejlesztése	500 569	0	0	0
19	18.	Makói Közös Hivatal eszközbeszerzés	12 496	14 986	0	14 986
20	19.	József Attila Városi Könyvtár és Múzeum -(könyvbeszerzés)	4 890	4 200	-2	4 198
21	20.	Makói Óvoda eszközbeszerzés	6 477	2 794	0	2 794
22	21.	ENI tárgyi eszközök beszerzése	8 541	10 022	0	10 022
23	22.	Összesen	3 335 248	282 003	12 586	294 589

Makó Város Önkormányzata alapítványok, társadalmi és egyéb szervek, szervezetek 2025. évi támogatásának előirányzata

adatok ezer forintban						
1	A	B	C	D	E	F
	Sorszám	Megnevezés	Előirányzat 1./2024. (II.22.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 2/2025. (II.20.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
2		Működési célú pénzeszköz átadás				
3	1.	MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt	450 000	520 000	0	520 000
	2.	MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt - kulturális feladatok bérjellegű támogatása	0	6 037	0	6 037
4	3.	Makói művészeti csoportok, egyesületek, egyházak, sportszervek, civil szervezetek támogatása	39 000	0	0	0
5	4.	Makó Város Fejlődéséért Közalapítvány támogatása (beiskolázási támogatás)	24 000	24 000	0	24 000
6	5.	Makó Város Fejlődéséért Közalapítvány támogatása (Pedagógus-napl jutalmazás)	10 000	0	0	0
7	6.	Natura Művésztelep + Ifjúsági Művésztelep	2 000	0	0	0
8	7.	Makói Rendőrkapitányság	2 000	2 000	0	2 000
9	8.	Makói Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság	1 000	1 000	0	1 000
10	9.	Makói Mentőállomás	1 000	1 000	0	1 000
11	10.	Marosmenti Polgárőr Egyesület	1 000	1 000	0	1 000
12	11.	Továbbtanuló diákok támogatása (BURSA)	5 500	5 000	0	5 000
13	12.	Continental dolgozók támogatása	5 000	0	0	0
14	13.	Nyugdíjasklubok támogatása	5 000	0	5 000	5 000
15	14.	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	496	0	0	0
16	15.	EFOP 1.5.3.	0	74 708	0	74 708
17	16.	EFOP3.9.2.	42 000	0	0	0
18	17.	Makói Paktum -helyi foglalkoztatás	8 173	0	0	0
19	18.	Tisztítsuk meg városunkat II. pályázat fel nem használt támogatás	0	0	2 819	2 819
20	19.	Makó Városért díj	0	0	800	800
21	20.	Alapítvány a Makói Általános Iskoláért	0	0	59	59
22	21.	Nagy Judit	0	0	59	59
23	22.	Maros Táncgyűttes Baráti Köre	0	0	100	100
24	23.	Makó és Térsége Turisztikai Egyesület	0	0	100	100
25	24.	Nefelejcs Népdalkör	0	0	110	110
26	25.	Makói Múzeumért És Kultúráért Alapítvány	0	0	250	250
27	26.	Maros-parti Veteránjárműveket Kedvelők Sportegyesülete	0	0	100	100
28	27.	Volánbusz Zrt. - helyi közforgalmú menetrend szerinti autóbusz közlekedés támogatása	0	0	2 500	2 500
29	28.	Makói Közös Önkormányzati Hivatalhoz Társult települések 2024/12 havi bértámogatása	0	0	5 722	5 722
30		Összesen	596 169	634 745	17 619	652 364
31		Támogatás értékű működési kiadás	Előirányzat 1./2024. (II.22.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 2/2025. (II.20.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
30	1.	Makó Kistérség Többcélú Társulása	21 618	33 319	0	33 319
	2.	Román Nemzetiségi Önkor. támogatása	2 000	2 000	0	2 000
33	3.	Roma Nemzetiségi Önkorm. támogatása	2 000	2 000	0	2 000
34	4.	Fogorvosi körzetek	14 400	14 400	0	14 400
35	6.	Felnőttorvosi körzet	10 700	7 000	0	7 000
35	7.	Rendkívüli települési támogatás- ivóvíz konténer	13 056	11 495	0	11 495
36	8.	József Attila Gimnázium támogatása	0	5 000	0	5 000
37		Összesen:	63 774	75 214	0	75 214
38		Felhalmozási célú pénzeszköz átadás	Előirányzat 1./2024. (II.22.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 2/2025. (II.20.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
39	1.	Makói Rendőrkapitányság	1 717	0	0	0
40	2.	Szennyvíztársulás	85 181	85 181	0	85 181
41	4.	Pályázat magántulajdonú ingatlanok felújítására, korszerűsítésére (visszatérítendő)	10 000	5 500	0	5 500
42	5.	Kálvin téri Bölcsőde felújítása	27 547	0	0	0
43	6.	Tisztítsuk meg városunkat II. pályázat fel nem használt támogatás	0	0	11	11
44		Összesen:	124 445	90 681	11	90 692
45						
46		Irányítás alá tartozó költségvetési szerv működési támogatása	Előirányzat 1./2024. (II.22.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 2/2025. (II.20.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
47	1.	Makói Óvoda	588 141	734 429	-33 723	700 706
48	2.	József Attila Városi Könyvtár és Múzeum	145 212	133 397	0	133 397
49	3.	Makói Egyesített Népjóléti Intézmény	731 374	764 384	24 573	788 957
50	4.	Makói Közös Önkormányzati Hivatal	681 007	802 544	0	802 544
51		Összesen:	2 145 734	2 434 754	-9 150	2 425 604

Makó Város Önkormányzata 2025. évi felújítási kiadásainak előirányzata

adatok ezer forintban

	A	B	C	D	E	F
1	sor-szám		Előirányzat 1./2024. (II.22.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 2/2025. (II.20.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
2	1.	Önkormányzati ingatlanok egyéb felújítás	11 500	24 579	0	24 579
3	2.	Önkormányzati bérlakások felújítása	10 000	0	0	0
4	3.	TOP-PLUSZ-3.4.1-23-MA1-2024-00001 A makói óvoda - Kálvin téri tagintézmény ép-nek korszerűsítése	0	509 115	0	509 115
5	4.	TOP_ PLUSZ-1.3.2-23 Járda és úthálózat fejlesztése	0	0	18 542	18 542
6	5.	TOP_ PLUSZ-3.4.1-23 Iskola orvosi rendelő megvalósítása	0	0	3 556	3 556
7	6.	TOP_ PLUSZ-6.2.1-23 Helyi és térségi turizmusfejl. - Belváros	0	0	384	384
8	7.	TOP-PLUSZ-3.4.1-23-MA1-2024-00002 -A Makói Óvoda Kassai utcai épület korszerűsítése	0	0	231 875	231 875
9	8.	Kamerarendszerek felújítása, pótlása	0	1 000	0	1 000
10	9.	ENI felújítás	9 750	520	0	520
11	10.	Makói Óvoda felújítás	0	0	10 217	10 217
12	11.		31 250	535 214	264 574	799 788

7. melléklet MAKÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK .../2025.(VI...) SZÁMÚ ÖNKORMÁNYZATI RENDELETÉHEZ

Makó Város Önkormányzata 2025. évi cél- és általános tartalékok előirányzata

adatok ezer forintban

	A	B	C	D	E	F
1	sorszám	Megnevezés	Előirányzat 1./2024. (II.22.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 2/2025. (II.20.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
2	1.	Céltartalék összesen	53 915	53 915	0	53 915
3	2.	Céltartalékba helyezett közműfejlesztési hozzájárulás	30 332	30 332	0	30 332
4	3.	Víziközmű	0	0	0	0
5	4.	Lakossági kifizetés Víziközmű Társulat megszűnése után	23 583	23 583	0	23 583
6	5.	Makó és Térsége Szennyvízcsatornázási társulás maradványa kapcsolódó célok megvalósítására	0	0	0	0
7	6.	Időskorúk juttatása	0	0	0	0
8	7.	Rendkívüli települési támogatás - "újszülöttek támogatása"	0	0	0	0
9	8.	Rendezvény (újszülöttek támogatása)	0	0	0	0
10	9.	Művészeti csoportok, egyesületek támogatása	0	0	0	0
11	10.	Natura Művésztelep + Ifjúsági Művésztelep	0	0	0	0
12	11.	Egyházak támogatása	0	0	0	0
13	12.	Nyugdíjasklubok támogatása	0	0	0	0
14	13.	Beiskolázási támogatás- Makó Város Fejl. Közalapítvány	0	0	0	0
15	14.	Általános tartalék	222 074	202 181	-3 494	198 687
16	15.	Tartalékok összesen	275 989	256 096	-3 494	252 602

8. melléklet MAKÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK .../2025.(VI...) SZÁMÚ ÖNKORMÁNYZATI RENDELETÉHEZ

Makó Város Önkormányzat működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások alakulását bemutató mérleg 2025-2028.						
	A	B	C	D	E	F
				adatok ezer forintban		
			2025. évi előirányzat	2026. évi előirányzat	2027. évi előirányzat	2028. évi előirányzat
1	Sorszám	Bevételek				
2	1.	Vagyoni típusú adók (B34)	405 000	486 000	583 200	699 840
3	2.	Önkormányzatok működési támogatása (B11)	2 206 388	2 647 665	3 177 198	3 812 637
4	3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölszönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)	16 000	0	0	0
5	4.	Egyéb működési célú támogatások (B16)	345 884	415 061	498 073	597 688
6	5.	Felhalmozási célú támogatások (B2)	978 422	1 174 106	1 408 928	1 690 713
7	6.	Működési bevételek (B4)	765 036	918 043	1 101 652	1 321 982
8	7.	Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	100 000	120 000	144 000	172 800
9	8.	Magánszemélyek jövedelemadói (B311)	0	0	0	0
10	9.	Termékek és szolgáltatások adói (B35)	2 035 000	2 442 000	2 930 400	3 516 480
11	10.	Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	4 000	4 800	5 760	6 912
12	11.	Felhalmozási bevétel(B5)	272 713	327 256	392 707	471 248
13	12.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	75 953	91 144	109 372	131 247
14	13.	Betét felbontás(B812)	0	0	0	0
15	14.	Maradvány igénybevétele (B813)	820 537	984 644	1 181 573	1 417 888
16	15.	ÁH-n belüli megelőlegezések (B814)	3 624			
17	16.	Intézményi finanszírozás növ.	0	0	0	0
18	17.	Bevétel összesen:	8 028 557	9 610 719	11 532 863	13 839 435
19	18.	Kiadások				
20	19.	Működési célú kiadások	6 761 712	8 114 054	9 736 865	11 684 238
21	20.	Finanszírozási kiadások	2 507 380	3 008 856	3 610 627	4 332 753
22	21.	Felhalmozási kiadások	1 185 069	1 422 083	1 706 499	2 047 799
23	22.	Kiadás összesen:	8 028 557	9 610 718	11 532 863	13 839 435

Makó Város Önkormányzata 2025. évi működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege

adatok ezer forintban										
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Kiadások	2024. évi eredeti előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	Bevételek	2024. évi eredeti előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
2										
3	Személyi jellegű kiadások (K1)	1 662 466	2 007 345	172 194	2 179 539	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	1 983 647	2 352 080	216 192	2 568 272
4	Munkaadót terhelő járulékok és szociális adó (K2)	242 869	295 559	11 763	307 322	Működési bevételek (B4)	735 184	728 591	36 445	765 036
5	Dologi kiadások (K3)	2 751 395	2 286 860	66 710	2 353 570	Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0	100 000	0	100 000
6	Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	176 650	166 650	0	166 650	Vagyoni típusú adók (B34)	400 000	405 000	0	405 000
7	Egyéb működési célú kiadások (K5)	1 344 387	1 726 055	28 576	1 754 631	Termékek és szolgáltatások adói (B35)	1 910 000	2 035 000	0	2 035 000
8	Ah.bellüli megelőlegezések visszaf. (K914)	73 080	81 776	0	81 776	Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	6 000	4 000	0	4 000
9	Finanszírozási kiadás különbözete					Magánszemélyek jövedelemadói (B311)	0	0	0	0
10	Működési célú kiadás :	6 250 787	6 544 245	279 243	6 843 408	Finanszírozási bevétel különbözete	5 034 831	5 624 671	252 637	5 877 308
11						Működési bevétel összesen:	1 215 956	939 574	20 606	960 180
12	Működési kiadás mindösszesen:	6 250 787	6 544 245	279 243	6 843 408	Előző évek maradványa igénybevétele működésre	6 250 787	6 564 245	279 243	6 837 408
13	Beruházások (K6)	3 135 248	282 003	12 586	294 589	Működési bevétel mindösszesen:	0	0	0	0
14	Felújítások (K7)	31 250	535 214	264 574	799 788	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)				
15	Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	124 445	90 681	11	90 692	Felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)	2 530 054	704 629	273 793	978 422
16						Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	73 478	75 953	0	75 953
17							0	0	0	0
18							0	0	0	0
19							0	0	0	0
20	Felhalmozási célú kiadás összesen:	3 490 943	907 898	277 121	1 185 069	Felhalmozási bevétel (B5)	157 407	272 390	323	272 713
21	Betét lekötés (K912)	0	0	0	0	Felhalmozási bevétel összesen:	2 740 939	1 052 972	274 116	1 327 085
22	Központi irányítású támogatás folyósítása (K915)	2 145 734	2 434 754	-9 150	2 425 604	Betét felbontás (B512)	730 004	-145 074	5 431	-139 643
23						Előző évek maradványa igénybevétele felhalmozásra AH-n belüli megelőlegezések(BB14)	0	0	3 624	3 624
24	Felhalmozási célú kiadás mindösszesen:	3 490 943	907 898	277 121	1 185 069	Felhalmozási bevétel mindösszesen:	3 490 943	907 898	283 171	1 191 069
25	Mindösszesen	9 741 730	7 472 143	556 414	8 038 557	Mindösszesen	9 741 730	7 472 143	556 414	8 028 557

2. melléklet a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2025. (II.20.) Makó Város Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítása tárgyú rendelettervezethez

INDOKOLÁS

**Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. évi költségvetési rendeletét módosító**

RENDELETTERVEZET-hez

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2/2025. (II.20.) rendeletével megalkotta Makó Város Önkormányzata 2025. évi szóló önkormányzati rendeletét.

A költségvetési rendeletet módosítani szükséges a bevételi és kiadási oldalon történt változások okán.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

az 1. §-hoz

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1) bekezdése előírja, hogy a képviselő-testület dönt a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő kiadások és bevételek módosításáról, a kiadások közötti átcsoportosításról.

Makó Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II.20.) önkormányzati rendelet módosítása azért vált szükségessé, mert a költségvetési rendelet elfogadása óta olyan pénzeszközök érkeztek az Önkormányzathoz, melyek az eredeti költségvetési tervben nem szerepeltek. A bevételekhez tartozó kiadási oldalt is szükséges módosítani.

Az eredeti költségvetési tervhez képest 556.414 e Ft-tal szükséges módosítani a bevételi és kiadási előirányzatot, mely következtében a költségvetés főösszege 8.028.557 e Ft-ra módosul.

2. §

A módosítás következtében változik az 1. melléklet tartalma a bevételek, a 2. melléklet tartalma a kiadások vonatkozásában. A 3., 4., 6., 7., 10., 11., 17. melléklet helyébe a rendelet szerinti 3-9. mellékletek lépnek.

3.§

A rendelet hatálybalépéséről rendelkezik, melyet a kihirdetést követő napban határoz meg.

Képviselő-testületi előterjesztés

2025. június 25.

Tárgy:

**Hulladékgazdálkodás helyi közszolgáltatásról
szóló önkormányzati rendelet megalkotása**

Előterjesztő:

Farkas Éva Erzsébet polgármester

Ügyiratszám:

I/467-1/2025

Melléklet:

hatásvizsgálati lap; Rendelet-tervezet, indokolás

Készítette:

Makói Közös Önkormányzati Hivatal – Makó
székhelytelepülés hivatala – Jegyzői Iroda – Jogi
csoport

.....
dr. Juhos Bernadett

Témafelelős:

.....
dr. Dohány-Szilágyi Tímea
jogi csoportvezető

Az előterjesztést látta:

.....
.....

Véleményezésre megküldve:

Minden bizottság

**Törvényességi véleményezésre
bemutatva:**

.....
dr. Bodnár Gréta
jegyző

**A napirend előterjesztőjének
jóváhagyása:**

.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/467-1/2025

Üi.: dr. Juhos Bernadett

RENDELETTERVEZET

Tárgy: Hulladékgazdálkodás helyi közszolgáltatásról szóló rendelet megalkotása

Melléklet: hatásvizsgálati lap; Rendelet-tervezet, indokolás

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

M a k ó

Tisztelt Képviselő-testület!

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. március 29. napján alkotta meg a hulladékgazdálkodási helyi közszolgáltatásról szóló 14/2017. (III.30.) önkormányzati rendeletét.

A Ht. jelentős módosításának eredményeként 2023. július 1. napjától az állam hulladékgazdálkodási közfeladata a hulladékgazdálkodási intézményi résztevékenységre és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységre terjed ki.

Ezzel párhuzamosan megszűnt az önkormányzatok jogszabályalkotási kötelezettsége, illetve a hulladékgazdálkodás megszervezéséhez szükséges feladatellátási felhatalmazása.

Ugyanakkor az Mötv. 13. § (1) bekezdés 5. pontjában foglalt köztisztasági feladatok ellátásával összefüggő kötelezettségei – az elhagyott hulladék felszámolása, valamint a közterület tisztán tartása – továbbra is önkormányzati feladatkörben maradtak.

A Ht. 33. § (4) bekezdése alapján a települési önkormányzat a köztisztasági feladatok ellátása körében eleget tesz a közterületen elhagyott hulladék felszámolásával összefüggő kötelezettségének.

Ezzel összefüggésben a Ht. 35. § (1) bekezdése h) pontja szerint a képviselő-testület rendeletben állapítja meg az elhagyott hulladék felszámolásához szükséges helyi intézkedések körét. Tehát a helyi önkormányzatoknak kizárólag az elhagyott hulladékkal kapcsolatos szabályokat kell önkormányzati rendeletben rögzíteniük.

A fentiekben túlmenően a Ht. 88. § (4) bekezdésének c) pontja felhatalmazást ad az Önkormányzatnak, hogy a közterületek tisztántartására vonatkozó részletes szabályokat önkormányzati rendeletben határozza meg.

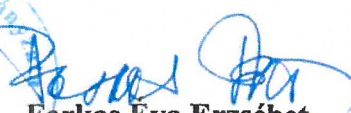
Jelen rendelet-tervezet tartalmazza az elhagyott hulladék felszámolásához szükséges intézkedések körének és a közterületek tisztán tartásával kapcsolatos feladatok meghatározását.

A Fentiek alapján javaslom a hulladékgazdálkodási helyi közszolgáltatásról szóló 14/2017. (III.30.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezését, valamint új önkormányzati rendelet megalkotását.

Tisztelt Bizottság!

Kérem, a fenti indokok alapján a mellékelt rendelet-tervezet elfogadását.

Makó, 2025. június 12.



Farkas Éva Erzsébet
polgármester

1. melléklet: Hulladékgazdálkodási helyi közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendelettervezethez

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

(A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

I. társadalmi hatásai: A jelenlegi szolgáltatások színvonalának növelése.

II. gazdasági hatásai: A tervezetnek gazdasági hatása nincs.

III. költségvetési hatásai: A tervezetnek költségvetési vonatkozása nincs.

IV. környezeti következményei: A tervezetnek a környezetre gyakorolt hatása pozitív, a környezetterhelés csökken.

V. egészségi következményei: A tervezetnek közvetlen egészségi hatása nincs.

VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: A tervezetnek adminisztratív hatása nincs.

VII. megalkotásának szükségessége: A tervezet célja a köztisztaság, a településtisztaság biztosítása, a közegészségügy, valamint az épített és természeti környezet védelme, valamint a hulladékokról szóló 2012. évi CLXXXV. törvénynek való megfelelés.

VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei: A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvénynek való meg nem felelés.

IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: rendelkezésre áll.

Makó, 2025. június 12.

**Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének
.../.... (...) önkormányzati rendelete
a hulladékgazdálkodási helyi közszolgáltatásról**

[1] Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete elkötelezett a környezeti hatások minimalizálása, a környezetvédelem és az elhagyott hulladékok felszámolása iránt.

[2] Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35. § (1) bekezdés h) pontja, a 88. § (4) bekezdés a) pontja, valamint c) pontja alapján,

[3] az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében,

[4] a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 5. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Az elhagyott hulladék felszámolása érdekében szükséges intézkedések

1. §

(1) Ezen rendelet hatálya Makó Város közigazgatási területére terjed ki.

(2) Makó Város Önkormányzata az illegális hulladék elhelyezésére vonatkozó lakossági bejelentéseket, illetve a más módon tudomására jutott, ilyen jellegű ügyeket megküldi a hulladékgazdálkodási hatóságnak.

(3) A Makó Város Önkormányzata a rendelkezésére álló adatokat – a hulladék pontos helye, becsült mennyisége, típusa, jellege, valamint a hulladék tulajdonosa vagy korábbi birtokosa – továbbítja a hulladékgazdálkodási hatóságnak.

(4) Ha az elhagyott hulladék pontos helyének beazonosítását követően megállapítható, hogy a hulladék magántulajdonban álló ingatlanon található, úgy a Jegyző a rendelkezésére álló adatok megküldésével haladéktalanul eljárást kezdeményez a területileg illetékes hulladékgazdálkodási hatóságnál az elhagyott hulladék felszámolása érdekében.

(5) Amennyiben az elhagyott hulladék állami vagy önkormányzati tulajdonban levő ingatlanon található, az Önkormányzat a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény hatálya alá tartozó ingatlanok esetén a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 61. § (25) bekezdésében foglalt szabályok szerint jár el.

(6) Aki közterületen engedély nélkül hulladékot rak le, köteles azt saját költségén eltávolítani, a területben és az esetlegesen ott levő építményben keletkezett károkat helyreállítani. Ha kötelezett a felszólításban megjelölt határidőig nem tesz eleget, Önkormányzat a hulladék elszállításáról, lerakásáról, ártalmatlanításáról a kötelezett költségére és felelősségére – ezen tevékenységre jogosult(ak) igénybevételeivel – gondoskodik.

(7) Az Önkormányzat általi hulladékelszállításra vonatkozó rendelkezést kell alkalmazni akkor is, ha a közterületen hulladékot lerakó személye nem ismert. A hulladéklerakó személy (elkövető) ismertté válása esetén a (6) bekezdés rendelkezései szerint kell eljárni.

2. Közterületek tisztán tartásával kapcsolatos feladatok

2. §

(1) A köztisztaság, a településtisztaság biztosítása érdekében mindenki köteles közreműködni és tartózkodni minden olyan magatartástól, mely a települési és természeti környezet szennyezését, fertőzését, az elhagyott hulladéklerakatok kialakulását eredményezi.

(2) Az önkormányzat gondoskodik a közterületek szervezett, folyamatos tisztán tartásáról, a közterületek igénybeviteléhez igazodó mennyiségű és minőségű hulladékgyűjtő edények kihelyezéséről és ürítéséről, valamint a közterületeken keletkező települési hulladék összegyűjtéséről és elszállításáról. A közterületek tisztán tartásának költségeit az önkormányzat a költségvetésében biztosítja.

(3) Az ingatlanhasználó köteles a köztisztasággal és a települési szilárd hulladékkal összefüggő tevékenységekről szóló 1/1986. (II. 21.) ÉVM–EüM együttes rendelet 6. §-ában foglalt előírásokat betartani.

3. §

Hatályát veszti a hulladékgazdálkodási helyi közszolgáltatásról szóló 14/2017 (III.30.) önkormányzati rendelet.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Farkas Éva Erzsébet s. k.
polgármester

dr. Bodnár Gréta s. k.
jegyző

Általános indokolás

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének a hulladékgazdálkodási helyi közszolgáltatásról szóló 14/2017. (III.30.) önkormányzati rendelete a hulladékgazdálkodásról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény jelentős módosulása miatt elavult. Az elavult rendelet helyett kerül megalkotásra az új hulladékgazdálkodási helyi közszolgáltatásról szóló rendelet, mely megfelel a hatályos jogszabályoknak.

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény módosításának eredményeként 2023. július 1. napjától az állami felelősség körébe került a hulladékgazdálkodási közigazgatás megszervezésének és ellátásának feladata, vagyis a lakossági hulladék elszállítása állami feladat lett. Ezzel párhuzamosan megszűnt az önkormányzatok hulladékgazdálkodási közszolgáltatás megszervezésével kapcsolatos feladata.

Ezzel egyidőben az önkormányzatok jogszabályalkotási kötelezettsége, illetve felhatalmazása is megszűnt, azonban a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 5. pontjában foglalt köztisztasági feladatok ellátásával összefüggő kötelezettségei – az elhagyott hulladék felszámolása, valamint a közterület tisztán tartása – továbbra is önkormányzati feladatkörben maradtak.

Részletes indokolás

A 1. §-hoz

Meghatározza a rendelet személyi és területi hatályát, rögzíti az elhagyott hulladék felszámolása érdekében szükséges intézkedésekre vonatkozó rendelkezéseket, az eljárással kapcsolatos hatáskört, valamint rendelkezik az állami vagy önkormányzati tulajdonban levő ingatlanon található elhagyott hulladékokra irányadó jogszabályokról. A közterületen engedély nélküli hulladéklerakás jogkövetkezményeit határozza meg.

A 2. §-hoz

Meghatározza a közterületek tisztán tartásával kapcsolatos feladatokat és a közterületek tisztántartásával kapcsolatos kötelezettségeket.

A 3. §-hoz

A korábban alkalmazott hulladékgazdálkodási helyi közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendeletet helyezi hatályon kívül.

A 4. §-hoz

A rendelet hatályba lépését határozza meg.

Képviselő-testületi előterjesztés

2025. június 25.

Tárgy: „Páger Antal színészdíj” kuratóriumával kapcsolatos döntés

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Ügyiratszám: I/496-1/2025

Melléklet: hatásvizsgálati lap, rendelettervezet, indokolás

Készítette: Makói Közös Önkormányzati Hivatal – Makó székhelytelepülés hivatala – Projekt- és Városmarketing Iroda

.....
Barna Gábor
irodavezető

Témafelelős:

.....
Barna Gábor
irodavezető

Az előterjesztést látta:

.....
.....

Véleményezésre megküldve:

minden bizottság

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

.....
dr. Bodnár Gréta
jegyző

A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:

.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/496-1/2025.

Előterjesztés

Tárgy: „Páger Antal színészdíj”
kuratóriumával kapcsolatos döntés

Melléklet: hatásvizsgálati lap, rendelettervezet,
indokolás

Üi.: Barna Gábor

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

MAKÓ

Tisztelt Képviselő-testület!

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2001-ben döntött a „Páger Antal színészdíj” alapításáról, továbbá az adományozás rendjéről szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról.

A díj adományozásának előkészítésére és a szakmai döntéshozatalra egy 5 fős kuratóriumot hozott létre az alábbi személyekkel:

Gyarmati Antal (Páger Antal unokája),
Hegedűs D. Géza színművész-rendező,
Réz András filmesztéta,
Tordy Géza színművész-rendező,
Szalma Tamás makói születésű színművész.

A képviselő-testület 2012-ben hozzájárult ahhoz, hogy Tordy Géza színművész kuratóriumi tagsága megszüntetésre kerüljön a Páger Antal színészdíj kuratóriumában, egyben felkérte Kútvölgyi Erzsébet Kossuth-díjas, Páger-gyűrés színművészt kuratóriumi tagnak.

A képviselő-testület 193/2023. (X.25.) MÖKT h. számú határozatával akként döntött, hogy felülvizsgálja a „Páger Antal színészdíj” kuratóriumát, melyre tekintettel javaslok a kuratórium létszámát 6 főre emelni, és 2025. július 1. napjától Varga Mártát, a díj ötletgazdáinak képviselőjében kuratóriumi taggá megválasztani.

Fentiekre tekintettel szükséges a Páger Antal színészdíj alapításáról és adományozásának rendjéről szóló önkormányzati rendelet módosítása is.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiekre tekintettel kérem a rendelettervezet, majd az alábbi határozati javaslat elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a „Páger Antal színészdíj” kapcsán úgy határoz, hogy a díj adományozásának előkészítésére és a szakmai döntéshozatalra jogosult kuratóriumba 2025. július 1. napjától:

Varga Mártát
(a díj ötletgazdáinak képviselőjében)
megválasztja.

Felelős: polgármester

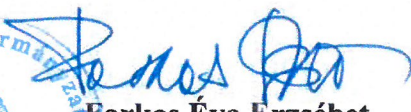
Határidő: 2025. július 1.

Erről értesítést kap:

- Makó Város Polgármestere
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal – Makó székhelytelepülés hivatala – Projekt és Városmarketing Iroda
- Irattár

Makó, 2025. június 16.




Farkas Éva Erzsébet
polgármester

1. sz. melléklet a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Páger Antal színészdíj alapításáról és adományozásának rendjéről szóló önkormányzati rendelet módosításáról rendelettervezethez

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

I. társadalmi hatásai: A rendelet módosítása közvetlen társadalmi hatást nem von maga után.

II. gazdasági, költségvetési hatásai: a módosításnak gazdasági, költségvetési hatása nincs.

III. környezeti következményei: a módosításnak környezeti hatása nincs.

IV. egészségi következményei: a módosításnak egészségi hatása nincs.

V. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: a módosításnak adminisztratív hatása nincs.

VI. megalkotásának szükségessége: képviselő-testületi határozatnak történő megfelelés

VII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei: a képviselő-testületi határozat nem lenne végrehajtva

VIII. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: rendelkezésre áll.

Makó, 2025. június 16.

Makó Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../.... (...) önkormányzati rendelete
a Páger Antal színészdíj alapításáról és adományozásának rendjéről szóló önkormányzati
rendelet módosításáról

- [1] Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Páger Antal színészdíjat alapításával méltó módon kívánt tisztelni Páger Antal színész előtt azzal, hogy a kiemelkedő kortárs színészteljesítményt elismeri, bekapcsolva Makó városát a mai színművészet áramkörébe
- [2] Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében,
- [3] Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés i) pontjában meghatározott,
- [4] Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 22. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következő rendeletet alkotja:

1. §

A Páger Antal színészdíj alapításáról és adományozásának rendjéről szóló 31/2001. (X. 18.) önkormányzati rendelet 3. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A díj adományozásának előkészítését és a szakmai döntést a kuratórium hozza. A kuratórium 6 főből áll.

(2) A kuratórium tagjai:

- a) egy a család tagjai közül,
- b) három a színész szakma országosan elismert szaktekintélye,
- c) kettő város által delegált.”

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Farkas Éva Erzsébet s. k.
polgármester

dr. Bodnár Gréta s. k.
jegyző

Általános indokolás

A képviselő-testület 193/2023. (X.25.) MÖKT h. számú határozatával akként döntött, hogy felülvizsgálja a „Páger Antal színészdíj” kuratóriumát, melyre tekintettel szükséges a rendelet módosítása.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A rendelettervezet a kuratórium létszámát 6 főre emeli, akként, hogy a kuratórium tagjai közé a város által delegált személyeket 2 főre emeli.

A 2. §-hoz

A rendelet hatálybalépéséről rendelkezik.

Képviselő-testületi előterjesztés

2025. június 25.

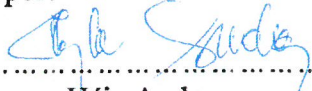
Tárgy: A makói József Attila Városi Könyvtár és Múzeum igazgatói álláshelyére kiírt pályázat elbírálása

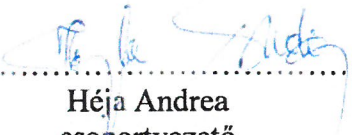
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Ügyiratszám: I/483-1/2025.

Melléklet: Szikszai Zsuzsanna pályázati anyaga
Szakmai bizottság meghallgatási jegyzőkönyvének kivonata

Készítette: Makói Közös Önkormányzati Hivatal -
Makó Székhelytelepülés Hivatala -
Jegyzői Iroda Személyzeti és Adminisztrációs Csoport

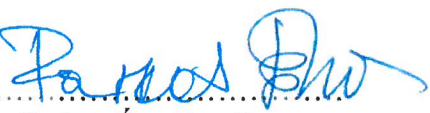

.....
Héja Andrea

Témafelelős: 
.....
Héja Andrea
csoportvezető

Az előterjesztést látta: 
.....
.....

Véleményezésre megküldve: Emberi Erőforrások Bizottsága

Törvényességi véleményezésre bemutatva: 
.....
dr. Bodnár Gréta
jegyző

A napirend előterjesztőjének jóváhagyása: 
.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/483-1/2025.

Tárgy: A makói József Attila Városi Könyvtár és Múzeum igazgatói pályázatának elbírálása

Mellékletek: 1. Szikszai Zsuzsanna pályázati anyaga, 2. Szakmai bizottság meghallgatási jegyzőkönyvének kivonata

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

M a k ó

Tisztelt Képviselő-testület!

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2025. április 23-i ülésén, 109/2025. (IV. 23.) MÖKT. számú határozatával döntött arról, hogy a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény, a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet (továbbiakban: EMMI Rendelet) alapján újból pályázatot ír ki a makói József Attila Városi Könyvtár és Múzeum intézményvezetői álláshelyének betöltésére 5 éves határozott időtartamra.

A pályázat benyújtásának határideje 2025. május 26. napja volt. A pályázati kiírásra egy pályázat érkezett be határidőben, melyet Szikszai Zsuzsanna (6775 Kiszombor, Szent István tér 3. szám alatti lakos), az intézmény jelenlegi megbízott igazgatója nyújtott be.

Szikszai Zsuzsanna pályázata határidőben érkezett, továbbá megfelelt a pályázati kiírásban szereplő tartalmi és formai követelményeknek, tehát érvényes volt. A pályázati anyag teljes terjedelmében az előterjesztés 1. számú mellékletét képezi.

Az EMMI Rendelet 6. § (1) bekezdésének megfelelően az érvényes pályázatot benyújtó pályázót a pályázati határidő lejártát követő harminc napon belül a munkáltatói jogkör gyakorlója által létrehozott, – a kulturális intézmény alapfeladatait érintően szakértelmmel rendelkező tagokból álló – bizottság hallgatja meg.

A Képviselő-testület által felállított szakmai bizottság 2025. június 10-én (kedden) 11.00 órakor tartotta meg a pályázó meghallgatását, mely meghallgatásról készült jegyzőkönyv teljes terjedelmében az előterjesztés 2. számú mellékletét képezi.

A munkáltatói jogkör gyakorlója a pályázatokról a bizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve, a pályázati határidő lejártát követő hatvan napon belül, vagy ha e jogot testület gyakorolja, a következő ülésén dönt.

A szakmai bizottság a pályázó pályázati anyagát áttekintette, őt személyesen meghallgatta, majd egyhangú, 5 igen szavazattal meghozta döntését, miszerint javasolja a képviselő-testület részére Szikszai Zsuzsanna, jelenlegi megbízott intézményvezető további 5 év határozott időre történő megbízását a makói József Attila Városi Könyvtár és Múzeum igazgatói beosztására.

Fentiekre tekintettel javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek Szikszai Zsuzsanna, jelenlegi megbízott intézményvezető további 5 év – 2025. július 1. napjától 2030. június 30. napjáig tartó – határozott időre történő megbízását a makói József Attila Városi Könyvtár és Múzeum igazgatói beosztására. Az intézményvezető munkabérét az alábbiak szerint javaslom megállapítani:

Alapbér:	404.586,- Ft
Vezetői pótlék:	395.414,- Ft
Összesen:	800.000,- Ft

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentieknek megfelelően kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény, a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendeletben foglaltak alapján 2025. július 1. napjától 2030. június 30. napjáig tartó, 5 év határozott időtartamra

Szikszai Zsuzsanna

6775 Kiszombor, Szent István tér 3. sz. alatti lakost

bízza meg az intézményvezetői feladatok ellátásával.

2. Szikszai Zsuzsanna munkabérét 2025. július 1. napjától az intézményvezetői feladatok ellátásának idejére havi bruttó 800.000,- Ft összegben az alábbiak szerint állapítja meg:

Alapbér:	404.586,- Ft
Vezetői pótlék:	395.414,- Ft
Összesen:	800.000,- Ft

3. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy Szikszai Zsuzsanna intézményvezetői megbízásával kapcsolatos munkajogi teendőket lássa el.

Határidő: 2025. július 01.

Felelős: polgármester

Erről értesítést kap:

- Makó város Polgármestere
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
- József Attila Városi Könyvtár és Múzeum 6900 Makó, Deák F. u. 2.
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal – Makó Székhelytelepülés Hivatala – Pénzügyi Iroda
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal – Makó Székhelytelepülés Hivatala - Jegyzői Iroda
- Személyzeti és Adminisztrációs Csoport
- Irattár

M a k ó, 2025. június 13.


Farkas Éva Erzsébet
polgármester

J E G Y Z Ő K Ö N Y V K I V O N A T

Készült: Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete által a makói József Attila Városi Könyvtár és Múzeum igazgatói álláshelyére kiírt pályázatára beérkezett pályázatokat véleményező szakmai bizottság 2025. június 10. napján 11.00 órakor a Makói Közös Önkormányzati Hivatal (6900 Makó, Széchenyi tér 22.) 1. emeleti Kistárgyaló-termében megtartott üléséről.

Jelen voltak:

a szakmai véleményező bizottság részéről:

- **Dr. Bereczki Ibolya**, a Pulszky Társaság – Magyar Múzeumi Egyesület elnöke, a Szentendrei Szabadtéri Néprajzi Múzeum címzetes főigazgató-helyettese,
- **Barátné Prof. Dr. Hajdu Ágnes**, a Magyar Könyvtárosok Egyesülete korábbi elnöke, ELTE Könyvtártudományi Tanszék, egyetemi tanár,
- **Fogas Ottó**, a Magyar Vidéki Múzeumok Szövetsége képviselőjében, a szegedi Móra Ferenc Múzeum igazgatója,
- **Dr. Halmágyi Pál**, a makói József Attila Múzeum nyugalmazott igazgatója, történész,
- **Mucsi Tamás**, Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Emberi Erőforrások Bizottságának elnöke.

Tanácskozási joggal a bíráló bizottság ülésén részt vett **Farkas Éva Erzsébet** Makó város polgármestere, az intézmény fenntartójának képviselőjében.

Jelen voltak továbbá:

- **Dr. Bodnár Gréta**, a pályázati eljárás lebonyolításáért felelős jegyző,
- **Héja Andrea**, a Jegyzői Iroda Személyzeti és Adminisztrációs Csoport vezetője, jegyzőkönyvvezető.

A Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete által létrehozott, 5 tagból álló szakmai bizottság a makói József Attila Városi Könyvtár és Múzeum igazgatói álláshelyére pályázatot benyújtó Szikszai Zsuzsanna pályázati anyagát áttekintette, azt érvényesnek ítélte meg. A pályázót a tárgybani helyen és időpontban meghallgatta. A pályázó meghallgatása után az alábbi döntést hozta:

A szakmai bizottság tagjai egyhangúlag, 5 igen szavazattal ajánlják a képviselő-testület részére Szikszai Zsuzsanna újabb 5 év határozott időre történő intézményvezetői megbízását.

K. m. f.

Barátné Prof. Dr. Hajdu Ágnes s. k.
MKE képviselőjében

Fogas Ottó s. k.
MVMSZ képviselőjében

Mucsi Tamás s. k.
Makó Város Önkormányzat
Képviselő-testülete Emberi Erőforrások
Bizottságának elnöke

Dr. Bereczki Ibolya s. k.
Pulszky Társaság – MME elnöke

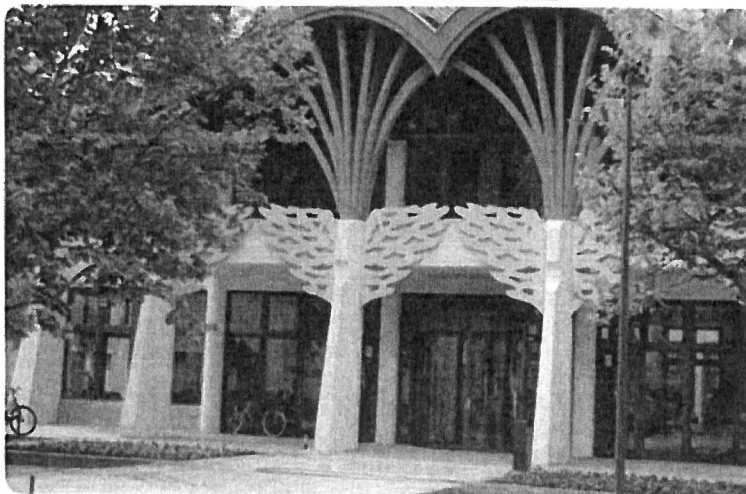
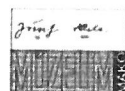
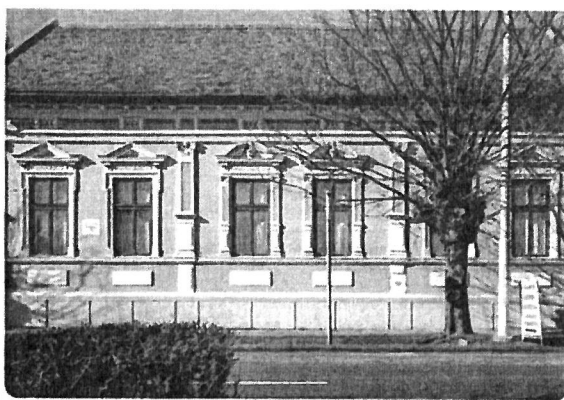
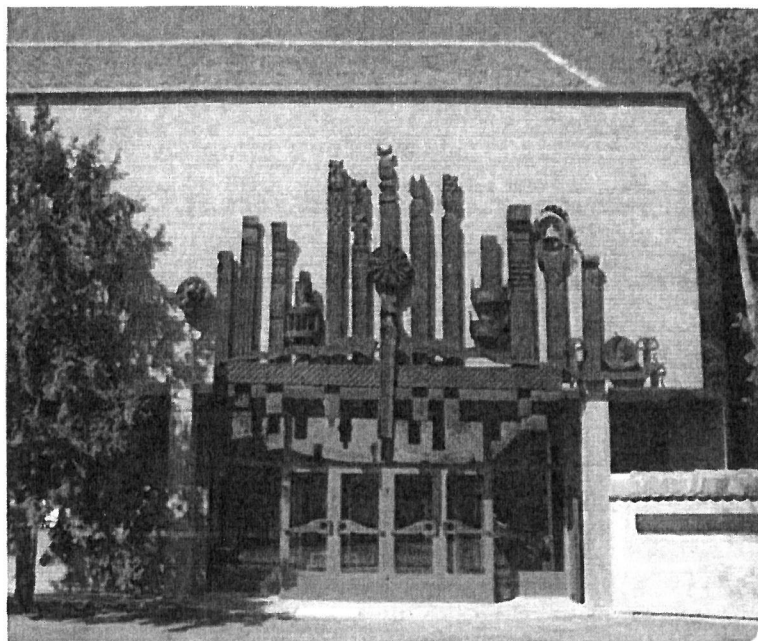
Dr. Halmágyi Pál s. k.
ny. múzeumigazgató, történész

Dr. Bodnár Gréta s. k.
a pályázati eljárás lebonyolításáért felelős
jegyző

Héja Andrea s. k.
jegyzőkönyvvezető

A kivonat hitelül:

deleg



2025 -05- 23

**Pályázat a
József Attila Városi Könyvtár és Múzeum
igazgatói (magasabb vezető)
beosztás ellátására**

Készítette: Szikszai Zsuzsanna

Makói Közös Önkormányzati Hivatal 1.		
Makó, 20. 25. év. 05. hó. 23. nap		
XI/101-12/2025	szám	mell
Ügyint. oszt.: SZAB	Előadó: H. A.	Előszám:

Makó, 2025. 05.19.

Tartalomjegyzék

1. Bevezető.....	3
2. A József Attila Városi Könyvtár és Múzeum bemutatása.....	4
2.1. József Attila Múzeum története	4
2.1. József Attila Városi Könyvtár története	4
3. Tények és eredmények a József Attila Városi Könyvtár és Múzeum elmúlt időszakából /2015-2020/	6
3.1. József Attila Múzeum gyűjtemény gyarapodása	6
3.2. Műtárgyaink védelme, restaurálása.....	8
3.3. Raktározási- és állományvédelmi tevékenységünk.....	8
3.4. Digitalizálási feladat.....	10
3.5. Kiállítási és közművelődési tevékenység.....	11
3.6. A József Attila Múzeum látogatottsága.....	11
3.7. Publikációk, kiadványaink.....	12
3.7.1. Kiadványok.....	12
3.7.2. Kiállítási forgatókönyvek az elmúlt időszakból.....	13
3.7.3. Emlékévek	14
3.7.4. Leporellók.....	13
3.7.5. Digitális múzeumpedagógiai tartalmak.....	13
3.8. Elismerések.....	16
3.8.1. Családbarát Hely tanúsítvány.....	16
3.8.2. A muzeális szakma elismerései.....	16
4. József Attila Városi Könyvtár.....	16
4.1. Gyűjteményünk nagyságának alakulása.....	18
4.2. Állományvédelem	19
4.3. Könyvtárhasználat, dokumentumforgalom	20
4.4. Képzések, könyvtári programok, kiállítások	21
5. A József Attila Városi Könyvtár és Múzeum nyertes pályázataink az elmúlt 10 évben.	22
6. Elemzések.....	24
6.1. Stakenholder-analízis (érdekeltek elemzése)	24
6.2. SWOT analízis.....	30
7. Stratégiai- és fejlesztési terv	32
7.1. Múzeumi fejlesztések	33

7.1.1. A múzeumi épületek és az infrastrukturális rendszerek felújítása, és korszerűsítése	33
7.1.2. Espersit-ház teljeskörű rekonstrukciója.....	34
7.1.3. A skanzenben BEMUTATÓKERT és MAGASÁGYÁSOK	34
7.2. Könyvtári stratégia	35
8. Összegzés	37
9. Mellékletek.....	39

1.Bevezető

*„ A kemény munka, az elhivatottság,
és a hit túljuttat bármin,
és segít valóra váltani mindent. „
– Chester Bennington-*

Immáron néprajzkutatói szakmai pályámon a harmadik vezetői pályázatomat készítem el. Hihetetlen gyorsan eltelt, elröppent ez az évtized, de visszatekintve oly sok új élmény, kiállítás, szakmai kihívás, publikáció, megemlékezés, nyári tábor, családi napok, konferenciák, gyűjteményezés, öröm, kudarc színezi, tördeli, vagy épp teszi emlékeztessé ezen időszakot. 10 év után - azt mondhatom -, hogy már ismerem az intézményünket, az erősségeit, gyengeségeit, lehetőségeit, a még ki nem aknázott értékeit, kincseit, lehetőségeit, szakmai helyét, rangját a megyei és az országos közgyűjteményi palettán. Mindezen eredményeket, sikereket egyedül nem értem volna el, ha nem ez a munkatársi közösség, csapat van mellettem. Vezetőként nagyon hálás vagyok szakmai elkötelezettségükért, segítő attitűdjükért és nem utolsósorban a bizalmukért.

Vezetőnek senki nem születik, *„a vezetés nem a címekről és a saját irodáról szól, hanem arról, hogy miként lehetsz hatással másokra.”* – írja John C. Maxwell, akinek gondolataival teljesen egyetértek. A vezetővé válás folyamata, hosszú, néha nem is oly sima és könnyű dolog, hiszen ez az út nem mentes a zsákutcáktól, a nehézségektől és a kudarcoktól sem. Ugyanakkor tele van lehetőségekkel, melyeket a kellő időben meg kell ragadni és kitartó, következetes munkával végig kell vinni, meg kell valósítani. S talán így el lehet érni azt, hogy a rábízott emberek kövessék a vezetőt és így lehet sikeressé egy intézmény. Nem bírálhatom, nem ítélnem meg saját munkámat, igazgatóként, de azt érzem, - az elmúlt évek eredményeinek tükrében –, hogy jó úton haladunk városunk kulturális örökségének megőrzésének tekintetében.

Pályázatom, két fő részből áll, az első nagyobb egység az intézmény történetét, és az elmúlt tíz évet mutatja be. Van az a mondat, hogy *„a számok nem hazudnak”*, ezért a statisztikai adatainkkal vázolom eredményeinket. A második blokkban pedig a József Attila Városi Könyvtár és Múzeum szervezetének, szerkezeti felépítésének és működésének elemzésén keresztül vázolom fel a következő rövid és hosszútávú vezetői stratégiai terveimet, amelyek már a 21. században elfogadott új irányzatoknak igyekezik megfelelni, úgymint a FENNTARTHATÓSÁG, vagy a ZÖLD MÚZEUM, ZÖLD KÖNYVTÁR. Mindezek a célok előre vetítik egy új szemléletű, korszerű, modernizált integrált intézmény vízióját városunkban és azt, hogy a József Attila Városi Könyvtár és Múzeum meghatározó szereplője legyen a makói kistérségnek.

2. A József Attila Városi Könyvtár és Múzeum bemutatása:

2013. január 1-én megváltozott az addigi szervezeti felépítés. A József Attila Városi Könyvtárat összevonták az addig megyei múzeumi tagintézményként működő, majd leválás után területi, városi fenntartású József Attila Múzeummal. Az új integrált intézmény közös intézményvezető irányítása alá került. Az új helyzet új lehetőséget teremtett, a múzeum végre egy helyi közösséghez tartozott, akik fontosnak tartják a létét, működését. 2013-ban Mátó Erzsébet könyvtárigazgató, majd 2014-ben Forgó Géza történész, muzeológus, majd 2015-től Szikszai Zsuzsanna néprajzkutató, néptáncpedagógus vezeti az intézményt.

2.1. József Attila Múzeum története

A 19. század utolsó évtizedeiben a millenniumi ünnepségekre készülve országosan felerősödött a helytörténeti, régészeti és néprajzi témák iránti érdeklődés. Így volt Makón is, ahol „a Csanádvármegyei Régészeti és Történelmi Társulat 1885. november 11-én tartotta alakuló ülését, de mivel az alapszabály jóváhagyása késett, ténylegesen 1889. augusztus 12-én jött létre 7 alapító és 165 rendes taggal.” A társulat céljai között szerepelt a megyei múzeum megteremtése, a megye monográfiájának és a társulat évkönyveinek kiadása. 1903. március 6-án föloszlott a társulat, majd **1935. február 28-án** Csanádvármegyei Történeti és Régészeti Társulat néven **újjászerveződött**. A társulat régészeti gyűjteményének azon része, amely a **második világháború pusztításait átvészelte**, képezte az alapját az **1950. január elsején létrehozott múzeumnak**. Ez az intézmény azóta szolgálja Makó és térségének közművelődését. **1962-től a Móra Ferenc Múzeum – Csongrád Megye Önkormányzatának Múzeuma tagintézményeként működött**. 1979-ben készült el az **Espersit- ház** irodalmi kiállítóhely, 1981-ben nyílt meg az **új főépület**. 1985-től folyamatosan épült ki az **udvari skanzen**. 2008-ban az ALFA pályázat keretében **új állandó várostörténeti kiállítás** került kialakításra, mely a kor követelményeinek megfelelő technikai felszereltségű interaktív teret is eredményezett. Ez a kiállítás a város újjátelepülésétől a rendszerváltásig (1699-1989) mutatja be a város történetét, valamint 4 enteriőr és nagyméretű festményekből álló történelmi arcképcsarnok teszi látványossá a kiállítást.

2019-ben a múzeum udvarán található Szabadtéri Néprajzi kiállításunkat **kibővítettük 3 a vidékünkre jellemző gazdasági épülettel**, melyekben új állandó kiállításokat hoztunk létre. **2022-ben Kocsi színt avathattunk** a skanzenben, amely a térségünk közlekedési és szállító eszközeit és mesterembereit mutatja be.

2022-ben az Espersit-ház felújítása az energiaválság miatt sajnos megakadt, ezért az NKA GÉNIUSZ programjából nyert 20 millió forintos támogatásból egy új, interaktív, ifjúság és látogatóbarát kiállítást rendeztünk, **„Emberek, magyarok íme a költő...” József Attila makói évei címmel**.

A múzeumban a feladatokat 8,5 álláshelyen 9 főt foglalkoztatunk, ebből szakfeladatokat 4 muzeológus (1 fő igazgató) és két gyűjteménykezelő látja el. Kiegészítő személyzet 3 fő (takarító, karbantartó, adminisztrátor)

2.2. József Attila Városi Könyvtár története

A József Attila Városi Könyvtár 1952-ben jött létre. Alapítására a Magyar Népköztársaság Minisztertanácsának a könyvtárügy fejlesztéséről szóló 2042- 13/1952. (V. 14.) MT sz. határozata nyomán került sor. Jogelődje a községi népkönyvtárak hálózati központjaként működő körzeti könyvtár. A volt Vármegyei Könyvtár és a Juhász Lajos-féle könyvtár kötetei képezték gyűjteménye gerincét. Bár folyamatosan nőtt mind a látogatók, mind az állomány száma, folyamatos költözködés jellemezte működését, sokszor kis alapterületen, mostoha körülmények között. **1969 volt az az év, amikor forduloponthoz ért** Makó város könyvtárügye; bizottságot hoztak létre a könyvtár méltó elhelyezésének előkészítésére.

1971. szeptember 25-én **Makó város felszabadulásának 27. évfordulója** előestéjén avatták fel a József Attila Városi Könyvtárat. Az ünnepségen több mint ezer ember vett részt.

Az **1970-es évek közepén fejlődésnek indult a könyvtár**; folyamatosan bővült az állomány, nőtt az olvasói létszám (legmagasabb aránnyal az ifjúsági olvasók bírtak), állandósult a tájékoztató szolgálat, a helyismereti gyűjtemény anyagát lyukkártyás rendszerben tárták fel, megkezdtek néhány helyismereti kiadvány előmunkálatait, ellátták a járásban lévő községi könyvtárak szakmai és módszertani felügyeletét. A gyermekkönyvtár 1979. november 7-től a régi városháza első emeletén működött.

Az 1980-as években még 15 db fiókkönyvtár tartozott a könyvtárhoz, a környező kistelepülések fiók tékái. Igaz legtöbbjük csak ún. „szekrénykönyvtár” volt, de hozzájárultak a város peremkerületeiben élő lakosság művelődéséhez. Szerepük a 90-es években folyamatosan csökkent, fenntartásuk pénzügyi nehézségekbe ütközött. Az utolsó 2011-ben szűnt meg. A könyvtár 1950 – 1983 között járási funkciókat látott el Makó térségében, 2008 - 2012 között kistérségi ellátó központként is működött.

1999. december 31-ével lezárták a hagyományos cédulakatalógust a könyvtárban, teljes mértékben kiváltotta az OPAC. 2004 év végére készült el teljes mértékben a felnőtt állomány feldolgozása az új integrált rendszerben, 2005-től így már mód van számítógépes kölcsönzésre is. 2001-ben lehetősége nyílt az intézménynek, hogy felújítsa a zenei részleget, illetve elkészült a saját honlapjuk. 2003-ban **Makó Városért kitüntetés** kapott a könyvtár. Ekkor nyolc közalkalmazott, teljes munkaidőre átszámítva 5,5 könyvtáros egy szakmai vezető irányításával dolgozott a könyvtárban.

2016. szeptember 26-tól új, ideiglenes helyre költözött a József Attila Város Könyvtár és Gyermekkönyvtár. **2016 decemberében a Magyar Kormány arról döntött**, hogy támogatja Makovecz Imre Kossuth- és Ybl-díjas építész eddig el nem készült terveinek megvalósítását Magyarországon és az egész Kárpát-medencében. Ennek jegyében **2,6 milliárd forint támogatást biztosít Makó** polgárainak Makovecz Imre egyik utolsó terve, a makói könyvtár megépítéséhez. **2017. február 17-én idő kapszulát** helyeztek el a régi épület területén, melybe a Makovecz Könyvtár építéséről szóló képviselő-testületi határozat, valamint általános- és középiskolások rajzai, és írásai kerültek, melyek az „Üzenet a jövőnek!” címet viselik. Az épület felújításának megvalósítását támogatók névjegyzékét is elhelyezték a kapszulában. Az építkezés **2017 tavaszán kezdődött el**, a város lakói szeme előtt épült, szépült napról napra ez az impozáns épület. Az új könyvtár épülete a gondolkodás, a közösség és a szellem központja lesz városunkban. **Az új épület Bokréta Ünnepe 2018. június 13-án** volt, amikor az előkészített kivágott ágat a város vezetői, lakói, könyvtárosai szalaggal feldíszítették, és a homlokzaton rögzítették az ácsok. 2019 januárjában lassan az épület elkészül, és átadásra került a szakma számára, és megkezdődött a visszaköltözés, az épület birtokbavétele. Az ünnepélyes avató ünnepségre **2019. május 14-én került sor, melynek díszvendége Áder János köztársasági elnök Úr** volt. Az átadott új könyvtár az elmúlt egy évben 40 ezer látogatót vonzott be, a beiratkozók száma 1600 fővel gyarapodott. A szolgáltatásaink kibővültek a helyi közösségek igénye szerinti programokkal, rendezvényekkel. Az új Makovecz Imre által megálmodott könyvtár a város megújult lelke lett, ami új szellemi központként, rekreációk közösségi térként tölti be rendeltetését. Az átadó ünnepség óta 5 év telt el, ez idő alatt igyekeztünk tartalmas, közművelődési rendezvényekkel, könyvtárismereti- és pedagógia foglalkozásokkal, új klubok elindításával, ismeretterjesztő sorozatokkal, kiállításokkal szolgálni városunk lakóit.

A könyvtári szolgáltatások mellett közművelődési, feladatokat 7,5 álláshelyen 9 fő látja el, ebből 6 könyvtáros (1 fő fél állásban), a gazdasági ügyintéző, a rendszergazda fél-fél állásban, és egy takarító teljes állásban.

3. Tények és eredmények a József Attila Városi Könyvtár és Múzeum elmúlt időszakából /2015-2025/

3.1 József Attila Múzeum gyűjtemény gyarapodása

Egy muzeális intézménynek a legfontosabb alapja a gyűjteményei, a szakmai feladatok közül ez a legfontosabb, a gyűjteményezés, a feldolgozás, publikálás, hozzáférhetővé tétel.

A 75 évvel ezelőtt alapított intézményünk négy gyűjteménnyel büszkélkedik.(történeti, néprajzi, képzőművészeti, irodalomtörténeti) Ezek közül 2015-ben kettő volt gyarapítható, a néprajzi és a történeti. A képzőművészeti és az irodalomtörténetet – megfelelő végzettségű szakmuzeológus hiányában – a lezárásra kerültek. 2015-ben a képzőművészeti gyűjtemény megnyitását kezdeményeztük az EMMI-nél. Az engedélyt még ugyanebben az év decemberében megkaptuk, így több mint száz alkotással gyarapíthattuk az elmúlt esztendőben.

A néprajzi és a történeti gyűjteményeinket folyamatos növekedés jellemzi. Városunk lakosai nagy lelkesedéssel hozzák be a hagyatékból, örökségből náluk lévő „régiségeket”. Kijelenthető, hogy megnőtt az ajándékozási kedve a makói lakosoknak.

Gyűjtemény	2016	2107	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Néprajz	17388	17451	17678	17714	17892	17934	18036	18671	19392
Történet	13394	13499	13987	14600	14710	17996	18245	18451	18671
Képzőművészet	5203	5663	6100	6152	6152	6152	6152	6152	6195
Irodalomtörténet	2228	2228	2228	2228	2228	2228	2228	2228	2228
Börcsök Attila Néprajzi Különgyűj- temény	8918	9006	9024	9032	10102	10122	10352	10514	10722
Segédgyűj- temények									
Könyvtár	15 079	15238	15288	15340	15401	15485	15558	15664	15856
Adattár	3184	3289	3296	3368	3414	3444	3564	3684	3804
Fotótár	7100	7400	9876	11077	11140	11165	11200	11200	16980
Egyéb	10 380	10440	11440	14600	14800	14820	15000	15000	15856
Összesen:	82 874	84214	88917	94111	95839	99346	100 335	101 564	109 704

A gyűjteményezés, donáció és a vásárlás útján történik a múzeumunkban. A műtárgyvásárlásokat főleg pályázati /NKA/ támogatásból valósítottuk meg.

Legértékesebb műtárgyaink az elmúlt időszakból gyűjteményezéséből.

2016

Makói szücs céh 1818-as pecsétje

Hét darab, 19. század végén készült makói butellával

2017

Két himzett cifra subával

12 Galamb Józsefnek írt képeslap

2018

Kocsis Imre, a makói születésű, Munkácsy-díjas festőművész Kulcslyuk pipacsokkal c. festménye

László Dániel festőművész Makói könyvtár című olajfestménye

2019

Lőcsös szekér Apátfalva

Deszkás hambár, Makó

Kotárka, Makó

Szántalpas gabonáskas, Csanádpalota

2020

Ökrös szekér, Csanádpalota

2 szánkó (nyári és parádés) Pirtó, Igás,

2021

Kesztner Zoltán, egykori villanytelepvezető, József Attila támogatójának étkező garnitúrája

Nagyatádi kocsi – Apátfalva,

Lőcsös kocsi- Bogárzó,

2022

Dr. Péter László, irodalomtörténész, egykori igazgatónk hagyatéka

2023

Dr. Diósszilágyi Sámuel családi hagyatéka (bútorok, festmények, fotók, levelek)

Istók –család hagyatéka - már évek óta folyamatosan került be /2023-feldolgozás kezdete/

2024

Sánta Sándor, makói polgármester, orvos, festőművész festményei

3.2. Műtárgyaink védelme, restaurálása

Mivel 2013-ban a restaurátor álláshelyét megszüntették, nincs az intézményünknek restaurátora, ezért ezt a feladatot csak külső szakember megbízásával, pályázati forrásból finanszírozva tudjuk ezt a szakfeladatot ellátni. Nagyon törekszünk minden évben egy-egy különleges tárgyat felújíttatni.

Barabás Miklós: Hertelendy Ignác portréja – Brutyó Mária festő-restaurátor- Szentendre

Kubinyi Anna: Maros-part című 10 négyzetméteres gobelin – Kubinyi Adrienn és Szilvia vezetésével

Barcsay Jenő: Kékegű táj című festmény - Brutyó Mária festő-restaurátor – Szentendre

Két makói menyasszonyi láda, egy gondolkodószék – V. Nagy Nándor farestaurátor – Hódmezővásárhely

Makói református eklézsia kelyhe - 1774 – Varjú András – fémrestaurátor, Zalaegerszeg

Apátfalvi testhőnálló – Katkóné Bagi Éva- textil restaurátor- Szeged

Csikós Miklós: Kossuth Lajos festmény – Juhász István és Juhász-Boldizsár Dóra festő-restaurátor

19. sz. céhzászló – Egervári Márta textil restaurátor – Veszprém

Külső helyszínen történő restaurálás, felújítás:

Espersit János sírjának felújítása – Katolikus temetőben 2019

Makói és térségi útmenti keresztek felújítása:

Vöröskörösz (2019),

Görögkatolikus temető keresztje (2021)

Papp-féle kereszt (2021)

Rákosi kereszt (2022),

Jángori-, Aradi utcai keresztek (2024)

Macsány kereszt (2024)

Makói Kálvária golgotájának restaurálása (2024)

3.3. Raktározási- és állományvédelmi tevékenységünk

2015-ben a múzeum 6, mára pedig 8 raktárhelyiséggel rendelkezik, amelyek közül 3 raktár a főépületben helyezkedik el. Itt került kialakításra a néprajzi, történeti, képzőművészeti gyűjteményünk, emellett az adattárunk és a fotótárunk. A múzeum udvarán található a Régi Apátfalvi ház, amely a Kubinyi Ágoston programból újjá épült 2017-ben. Itt a kések, köszörűs-, suszter, mézeskalácsos műhelyek tárgyai, felszerelése és a történeti gyűjtemény egy része lett elhelyezve. A múzeumtól távolabb helyezkedik el a „Tamás Malom” raktári épületünk, ahol a kisebb- nagyobb mezőgazdasági eszközállományunk, a közlekedéshez használatos tárgyak, a táplálkozás-, a bútorgyűjteményünk és a Börcsök Attila Különgyűjtemény egy része található. A Börcsök Attila Különgyűjtemény kasztyúja az Espersit-ház alsó épületében lévő egykori foglalkoztató terembe került. A Szent János 19/a épület emeletén található a művésztelepi képzőművészeti anyag, mely 2018-tól gazdagítja múzeumunk képzőművészeti gyűjteményét. Így az állományvédelmi feladatunk is bővült, hiszen ezen anyag gondozását, kezelését is mi végezzük. 2019-ben egy új raktári épülettel /Aradi utca 135./ bővültünk, amelyet Makó Város Önkormányzata adott át intézményünk részére. A közel 300 négyzetméteres épületbe a Járasszékhely pályázaton megnyert támogatásból műtárgybarát polcrendszer alakítottunk ki. Itt fogjuk elhelyezni az Istók Margit hagyatékot, a Börcsök Attila Különgyűjtemény egy részét, ezen kívül történeti és néprajzi anyagainkat.

A táblázatból kitűnik milyen állapotok voltak 2015-ben és 2025-ra melyekben sikerült több területen előre lépni.

2015	2025
A raktárak világítástechnikája kritikus, munkavégzésre nem alkalmas, a műtárgyvédelmi szempontoknak nem felel meg.	A raktárakat világítástechnikája korszerűsödött, műtárgybarát led izzókkal láttuk el.
Szükséges az intézmény elektronikus hálózatának a felülvizsgálata.	Elkészült az elektromos rendszer, hálózat korszerűsítésnek terve, amely 2020-ban megvalósult.
Az üvegnegatívok tárolása a történeti gyűjteményben nem megfelelő.	Üvegnegatívok savmentes borítékokba, tárolódobozokba kerültek, és a 16000 db-ból 3000 leltározásra került.
A plakátok, térképek elhelyezése nem megfelelő.	2 db 5 fiókos térképtároló szekrényt vásároltunk. /Járasszékhely múzeumok szakmai támogatásának köszönhetően. És mindegyik savmentes környezetben, papírba lett elhelyezve a szekrényekbe.
A festmények, grafikák tárolásán javítani kell, korszerű polcrendszerre és sínen gördülő tároló rendszerre van szükség. Zsúfolt.	Új salgo polcokat építettünk, s ezekre kerültek elhelyezésre megfelelő csomagolásban a festmények.
A néprajzi gyűjteményben elhelyezett textilek tárolásán javítani kell. A textilek elhelyezése nem megfelelő, az esetleges biológiai fertőzések észlelése nehézkes.	A raktározási körülmények javítása elkezdődött. Rovar- és Kártevő mentesítés 2018-ban zajlott. Idén ismét sor kerül a gázosításra. A textilek közül a nem savmentes csomagoló anyagot kicseréltük savmentesre.
A néprajzi ládák elhelyezésük miatt fizikai sérülésnek vannak kitéve. A raktárakban a festett bútorok fényterhelése nagy.	A raktárakat világítástechnikája korszerűsödött, műtárgybarát led izzókkal láttuk el. A néprajzi raktárunkban a festett bútorok védelme érdekében agro fátyol fóliát vásároltunk, mellyel megakadályozzuk a por réteg kialakulását ezeken az értékes műtárgyakon.
A történeti, néprajzi és képzőművészeti gyűjteményben ki kell alakítani a végleges raktári rendet. Polcrendszereket kell építeni. A raktárakban a tárgyak szemrevételezése problémás.	A történeti, néprajzi és képzőművészeti gyűjteményben a végleges raktári rendet kialakítottuk.
A falon elhelyezett mérőműszer adatai eltérnek a digitális műszerrel végzett mérésektől. A raktárakban a páratartalom és hőmérséklet mérésére alkalmas műszert kell elhelyezni.	Járasszékhely szakmai támogatásból 30 darab elektronikus pára, hőmérséklet, fény és UV mérésre alkalmas készüléket szereztünk be.
A városházától kapott 102 db festmény tárolása méltatlan. Kémiaiilag, fizikailag, biológiailag károsodhatnak.	A városházától kapott 102 db alkotás, a Rudnay gyűjtemény darabjai polcokra és kerültek és megfelelő műtárgybarát környezetbe.

A képzőművészeti gyűjteményben gondoskodni kell a műalkotások szakszerű tárolásáról.	
A gyűjteményi raktárakban indokolt a gázzal történő fertőtlenítés, rovarcsapdák, molykazetták elhelyezése a gyűjteményben és raktárakban. A néprajzi gyűjteményben rovarkártvésekre utaló nyomok vannak.	2018-ban történt gázosítás. És idén is beterveztük a költségvetésbe.
A piaci enteriőrben a pékáruk, mézeskalácsok szuvasak, vonzzák a rovarokat, eltávolításuk azonnal szükséges.	A piaci enteriőrben elhelyezett pékáruk és mézeskalácsok rovarmentesítése és konzerválása megtörtént 2019-ben.
A páratartalom a kiállításban igen magas.	Páramentesítő gépet vásároltunk.
Barabás festmény felületén mikrobiológiai károsodások jelentkeztek, a kiállítás mikroklímája nem megfelelő, kedvez a penész kialakulásának. Át kell gondolni a potenciális veszélyforrásokat.	A Barabás-festményt eltávolították, helyette egy másik került ki. A megrongálódott NKA támogatással Brutó Mária restaurálta 2018-ban.
A terem hőmérséklete + 3 és + 30 c. fok között ingadozott! A hőmérsékletet 15 és 25 c. fok között kell tartani.	2019-ben megtörtént a fűtőkorszerűsítés az időszak kiállító térben.
A kiállítóterekben műtárgybarát izzókat kell használni. A múzeum déli nyílászáróin meg kell oldani az UV-védelmet.	Mind két feladatot elvégeztük. UV-szűrős fóliával vontuk be az főépület és a skanzen épületein a nyílászárókat.2018-ban. Műtárgybarát, led izzókra cseréltük az állandó kiállításban a világítótestek lámpáit.
Az Aradi utcai (Jéggyár) raktárunk nyílászárói miatt nem volt alkalmas gázosításra.	Járasszékhely pályázat segítségével nyílászárókat cseréltünk, ami után a gázosítást el tudtuk végezni. (2020)
A gyűjteményezett műtárgyakat nem tudtuk elhelyezni.	Új raktár épülettel gazdagodtunk.(Aradi u.135.)
AZ új raktárban nem voltak megfelelő polcrendszerek.	Új salgo polcokat vásároltunk, melyeket felszereltük, és a felhalmozott műtárgyakat az állományvédelmi szabályoknak megfelelően helyeztük el azokon.

3.4. Digitalizálási feladat

A gyűjtemények digitalizálása a következő időszakban is folytatódott, a József Attila Múzeum belépett a Magyar Nemzeti Múzeum által összefogott digitalizálási programba, a MuseumMap oldalán megtalálhatóak az intézmény digitalizált tartalmai. (<http://www.museummap.hu/javkm>) Ez a munka 2020-ban megszakadt, mert az ezért felelős néprajzkutató elhagyta intézményünket. A digitalizálás feladatát a nyári időszakban igyekszünk pótolni. Ebben az időszakban a 16 évet betöltött diákok, nyári munkán vesznek részt mindkét intézményünkben. Így a dokumentumok, tárgyak, fotók digitalizálása szakmuzeológus vezetése mellett történik.

A Makó Városi Tv 30 év videokazettán lévő anyagát átvette intézményünk, és egyéb gyűjteményként kezeli. A leltározott analóg videó anyagok digitalizálása folyamatos, közfoglalkoztatott munkatárs végzi, Vigh Zoltán, egykori Levéltár igazgató, és Makó Városi TV alapító tagja segítségével.

3.5. Kiállítási és közművelődési tevékenység

A kor követelményeinek megfelelően rendszerezett gyűjteményekkel és látogatóbarát infrastruktúrával rendelkező, a helyi kulturális kínálatához igényes programokkal csatlakozó múzeum kialakítását szolgáló projektek megvalósításában jelentős mértékben támaszkodunk a hazai és nemzetközi alapok által kínált forrásokra, pályázatokra. Az eddig megtett fejlesztések fenntartása mellett célunk a folyamatos megújulás, az intézmény által nyújtott tudományos, közművelődési és az oktatás keretébe tartozó szolgáltatások bővítése.

A makói múzeum életében meghatározó a kiállítási- és közművelődési tevékenység, hiszen látogatói nagy többsége egy-egy témanap, témahét, családi nap kedvéért jön el a múzeumba, a magas látogatószám elsősorban különféle rendezvényeknek köszönhető. Ezért igyekszünk minél aktívabban és sokszínűbben tervezni.

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Kiállítások a múzeumban és külső helyszíneken	10	15	24	23	23	25	26	27	31	40
Közművelődési programok, konferenciák, könyv-bemutatók, családi napok, múz.pedagógiai foglalkozások	147	193	235	282	325	117	131	174	229	240
Nyári táborok	4	10	11	20	13	17	15	15	8	10

3.6. A József Attila Múzeum látogatottsága

A József Attila Múzeum látogatóinak száma évről évre folyamatosan emelkedett. Ez a kiemelkedő szám a programjaink, kiállításaink, és nem utolsósorban az EFOP-3.3.2.-16-00174 „Menjünk mi is múzeumba” című projektnek is köszönhető. A „Menjünk mi is múzeumba!” című projektünk célcsoportja a 4-14 éves korosztályig terjed. A projektünkhöz 12 oktatási intézmény csatlakozott. A 24 hónapos hosszúságú projektben témanapokra, témahetekre, kulturális órákra, vetélkedőkre, kézműves szakkörökre, családi napokra vártuk az iskolás-, óvodás korú gyerekeket.

Ennek a nagyon sikeres pályázatunknak az eredménye a látogatószám ugrása. Öt év alatt majd megkétszereztük a látogatóink számát. 2020 után a covid és az energiaváltság miatt időszakosan be is zárt az intézmény, így az elmúlt években visszaesett a látogatószámunk, amit 2024-re tudunk visszatornázni. Ez köszönhető az új József Attila kiállításnak, a népszerű programjainknak és a városunkban megnövekedett turistaforgalomnak.

2015	2019	2024
15 640 fő	32 461 fő	31 858 fő

3.7. Publikációk, kiadványaink:

Gyűjteményeink megőrzése feldolgozása, publikálása, kiállítások vagy kiadványok formájában történik meg. A legfontosabb kiadványaink 2015-2025 közötti időszakban.

3.7.1. Kiadványok:

1. **A rendszerváltás plakátjai** – emlékkiállítás a rendszerváltás 25. évfordulójának tiszteletére 2015.
2. **Makói Múzeumi Füzetek sorozat folytatása**
Dr. Tóth Ferenc - Kőszegfalvi Ferenc - Szikszai Zsuzsanna: **Ölel szeretettel Jankó de Tornyai - Tornyai János Espersit Jánoshoz írt levelei** című kötet kiadása 2017. (118.)
3. Szikszai Zsuzsanna - Forgó Géza: **Egy makói históriás – Halmágyi Pál 70. születésnapjára – köszöntő kötet** 2018. (120.)
4. Tamasy Aladár – Hangai Etelka: **Menekülés az ismeretlenbe és visszatérés a boldog semmibe** 1944.09.21. – 1945.09.21. Napló A naplót írta Hangai Etelka 2019. (119)
5. **Csókási képek** 2017.Szerk.: Forgó Géza
6. **József Attila Múzeum Évkönyve I.** 2017.
7. **József Attila Múzeum Évkönyve II.** 2018.
8. **József Attila Múzeum Évkönyve III.** 2022.
9. **József Attila Múzeum Évkönyve IV.** 2023.
10. **József Attila Múzeum Évkönyve V.** 2024. Az évkönyveket szerkesztette: Csengeriné Szabó Éva, Forgó Géza, Nagy Gábor és Szikszai Zsuzsanna
11. **Számadás 1788-1950-2017.** Szerk.: Nagy Gábor
12. **Homonnai Nándor makói üvegnegatívjai.** 2018. Szerk.: Forgó Géza.
13. **Makói História időszaki folyóirat– Pásztornemzedékek** Szerk.: Nagy Gábor.
14. Dr. Tóth Ferenc-Bogoly József Ágoston: **József Attila Kiszombori füzet-** reprint kiadásban 2018.
15. **Szeki 90- Szekeres István grafikus művész önéletráisa.** Szerk.: Puruczky Józsefné, Galamb Katalin, Szikszai Zsuzsanna.
16. **A forradalom emlékezete** – az 56-os forradalom 60. évfordulója alkalmából megjelent tanulmánykötet 2016. Szerk. Halmágyi Pál
17. Dr. Koralovszki Tamás- „Nem kérek kegyelmet” - Jány Gusztáv népbíróági pere. 2018.
18. **A bogárzói Páduai Szent Antal templom megmentése c. füzet** Szerk. Csengeriné Szabó Éva 2018.
19. Erdei Gáborné: **A makói fehér hímzések mintagyűjteménye** 2019.
20. **Makó 320 időszaki kiállításához készített múzeumpedagógiai foglalkoztató füzet** Szerk. Csengeriné Szabó Éva 2019.
- 22-25. **Návay Lajos emlékezete sorozat 1-4.** Szerk.: Halmágyi Pál
26. **Emlékek a csókási tanyavilágból.** 2019. Szerk.: Forgó Géza
27. **Makó – „a Marosmenti Konstantinápoly,** 2019 Nyári kulturális programok füzet szerk. Szikszai Zsuzsanna
28. **Értékeink – Makó Város értéktárának kincsei.** Szerk.: Szikszai Zsuzsanna 2021.

29. **Perlekedő zsoldár... Antal József atya versei** Szerk. Barna Gábor, Jámborné Balog Tünde, Bene Zoltán, Szikszai Zsuzsanna
30. **József Attila: Szépség koldusa** reprint 2022.
31. **„Emberek, magyarok, íme a költő”** – József Attila makói évei c. kiállításához készített kiállításvezető 2023. szerk. Szikszai Zsuzsanna
32. Szikszai Zsuzsanna: **„A keresztfához megyek...”** – szakrális kisemlékek a Maros-menti településeken 2024.
32. Szikszai Zsuzsanna: **Istók Margit- egykor élt makói zongoraművész és zenepedagógus legendás élet és családtörténete** 2025.
33. Tóth Károly-Szikszai Zsuzsanna: **Rudnay művésztelep története** 2025
34. **Értékeink – Makó Város értéktárának kincsei II.** Szerk.: Szikszai Zsuzsanna 2025

3.7.2. Kiállítási forgatókönyvek az elmúlt időszakból:

1. Csanád vármegye néprajzi kincsei-Néprajzi vándorkiállítás
2. Pásztornemzedék
3. Makói életképek a Homonnai fényképészcsalád szemével - makói üvegnegatívak vándorkiállítás
4. Kisvárosi ikonok-Makói életképek a Homonnai fényképészcsalád szemével című kiállítás
5. Aba-Novák Vilmos kiállítás
6. Ima Magyarországért (Makói Művésztelep 1991-2006) anyagából összeállított
7. Lesznai Anna kiállítás
8. Adj egy órát Makónak! – az órás mesterség városunkban és a nagyvilágban
9. Maros a mi folyónk- Makói művésztelep kiállítása
10. Magyar Örökség - Józsa Judit világa
11. Kocsiszin – Skanzenben
12. Makói Értéktári vándorkiállítás
13. „Lészen ágyú”- Gábor Áron és a székely hősiesség vándorkiállítás
14. Fertály- Tájház- Földeák
15. Egyháztörténeti kiállítás- Csanádpalota
16. Mindszenti József bíboros emlékezete „Szeretet hoztam nektek...!” Makón
17. Emberek, magyarok íme a költő... József Attila makói éve
A szív kulcsai – Szekeres István grafikusművész kiállítása
18. Szabadtéri kiállítás Makó főterén:
 - 1848-as szabadságharc,
 - Makói költők emlékezete,
 - Költészet Nap
 - Geofolk szabadtéri kiállítás

3.7.3. Emlékévek:

Az elmúlt 10 évben az Makó Város Képviselőtestülete meghirdetett emlékévek programjait intézményünk szervezett és lebonyolította le. Kiállításokat, megemlékezéseket, konferenciákat, közönségtalálkozókat rendeztünk.

2015.	Návay emlékév Makovecz Imre 80. évf. emlékév József Attila 110. évf. emlékév
2016.	1956-os emlékév „Hírös Makaiak”
2017.	Pulitzer emlékév
2018.	48-as események 170. évf. „Itt az idő” címmel
2019.	Návay Lajos halálának 100. évf. Makó újratelepítésének 320. évf. Marosmenti Konstantinápoly
2020.	Galamb József szül. évf.
2021.	70 éves a múzeum
2022.	József Attila emlékév Szépség koldusa emlékév Mindszenty emlékév
2023.	Petőfi emlékév Bartók emlékév
2024.	Tehetség aranyak emlékéve
2025.	Istók Margit emlékév József Attila 120. emlékév Rudnay Művésztelep 100.

3.7.4. Leporellók

1. „Emberek, magyarok, íme a költő” – József Attila makói évei c. kiállításához készített leporello
2. Skanzenről ismeretterjesztő anyag
3. Galamb József- munkássága
4. Kocsis Imre- Munkácsy díjas festőművész
5. „Elődeink hol nyugszanak...”-várostörténeti séta a makói belvárosi katolikus temetőben.

3.7.5. Digitális múzeumpedagógiai tartalmak

A pandémia alatt több digitális tartalmat szerkesztettünk és készítettünk el a látogatóinknak.

1. Memóriajáték:

http://www.muzeum.mako.hu/wp-content/uploads/2020/03/index_wp.html

2. Űkszüleink ruhatára:

<http://www.muzeum.mako.hu/ruhak/>

3. Virtuális májusfa:

<http://www.muzeum.mako.hu/wp-content/uploads/2020/04/index.html>

4. „Lesznai Anna inspiráló találkozásai: Ady-Kaffka-József Attila, művésztársak és barátok” /a Hatvany Lajos Múzeum anyagából/

A kiállítás online is bejárható egy virtuális séta keretein belül, mely ide kattintva elérhető:

<https://www.thinglink.com/scene/1386059839607668739>

5. Híres makaiak:

- Galamb József kisfilm: <https://www.youtube.com/watch?v=mkW6TNVrvTc>

kapcsolódó játékok: <http://www.muzeum.mako.hu/galamb-jozsefhez-es-a-ford-t-modellhez-kapcsolodo-jatekok/>

<https://puzzel.org/en/jigsaw/play?p=-MLC8eD0MVR789S0E17q>

6. Mindszenty József Makón, „A szeretetet hoztam el...”- interjú filmek

<https://www.youtube.com/watch?v=loiCLqIU6TM&t=13s>

7. Otthontalanok - az 1947-ben deportált felvidéki magyarok emlékezete a XXI. században című dokumentumfilmet, https://www.youtube.com/watch?v=2zFIXW_BcKA&t=23s

8. Virtuális séta: <https://www.thinglink.com/scene/1380985678241726465>

9. József Attila Makón töltött évei (1-6 videó):

<https://www.youtube.com/watch?v=kSrZBqhTQG8&t=10s>

<https://www.youtube.com/watch?v=JBE0dEv6uSk&t=33s>

<https://www.youtube.com/watch?v=QmkoDtL5U9g&t=48s>

https://www.youtube.com/watch?v=t5YP0mq_MWE&t=36s

https://www.youtube.com/watch?v=IYCxlNA_uHE&t=51s

<https://www.youtube.com/watch?v=Yq0mSnOkImg&t=42s>

10. József Attila séta:

<http://www.muzeum.mako.hu/jozsef-attila-nyomaban-makon-virtualis-seta/>

kapcsolódó játékok: <http://www.muzeum.mako.hu/ja/>

11. Karácsonyi ünnepkörhöz fűződő szokások, hagyományok-karácsonyi asztal:

<https://www.thinglink.com/scene/1389698928928096259>

12. EGYSZER VOLT..., DE HOGY IS VOLT? - virtuális múzeumi tartalmak gyerekeknek, családoknak - József Attila Múzeum Facebook oldalán található bejegyzések (Márton-nap, Luca-nap)

13. Luca-napi játékok:

<https://wordwall.net/hu/resource/8349903>

<https://wordwall.net/hu/resource/8351590>

<https://wordwall.net/hu/resource/8353428>

Videó - Luca-pogácsa - omlós, zsírral készült régimódi finomság:

<https://www.youtube.com/watch?v=wALMB0dZbOE>

3.8. Elismerések

3.8.1.Családbarát Hely tanúsítvány

Immáron két alkalommal nyerte el intézményünk ezt a címet. Ez a védjegy hitelesen bizonyítja a munkavállalók és a szolgáltatást igénybe vevők számára, hogy a védjegy tulajdonosa családbarát szemléletű, azaz családbarát munkahelyként működik, illetve családbarát szolgáltatást nyújt, mely egyúttal a szervezet társadalmi felelősségvállalását is igazolja, a családot a maga számára is értéknek tekinti és a családok szempontjait működése során érvényesíti. Az adott szervezet tényleges intézkedésekkel szolgálja a munkavállalói és az ügyfelei, mint családban élő személyek érdekeit, elősegítve ezzel a munka és a magánélet közötti harmónia megteremtését. Mi is mindennapi munkánk során ezeket a nézeteket valljuk.

3.8.2. A muzeális szakma elismerései:

A sok munka mindig meghozza a gyümölcsét, a munkatársaink elhivatottságát a város és a szakma is elismeri.

1. "Makó Város Emlékérme" díjat adományozta 2017-ben Makó Város Közművelődéséért Emlékérem kategóriában Börcsök Attila néprajzi gyűjteménykezelőnek.
2. Pulszky Társaság – Magyar Múzeumi Egyesület Kismúzeumi Tagozata Forgó Géza, történész-muzeológusnak a Gönczi Ferenc-díjat, 2022-ben.
3. Pulszky Társaság – Magyar Múzeumi Egyesület Kismúzeumi Tagozata, Börcsök Attila gyűjteménykezelőnek a Pro Servitio Museorum Parvorum díjat. (2022)
4. Joó Zoltánné Diós Etelkának, Pulszky Társaság – Magyar Múzeumi Egyesület Kismúzeumi Tagozata, a Pro Servitio Museorum Parvorum díjat adományozta, 2024-ben.

4. József Attila Városi Könyvtár

A makói József Attila Városi Könyvtár és Múzeum 2012 év vége óta összevont, önkormányzati fenntartású intézményként működik. A szolgálандó közönség létszáma húszezer fő.

Az elmúlt öt évben kétszer kellett költöztetni az intézményt. Ez örömteli tény is volt, de megnehezítette a zökkenőmentes szolgáltatásainkat, de mindezen nehézségeket sikeresen átvészeltük, hiszen tudtuk, hogy 2019-re egy új épületet vehetünk birtokba, ami a 21. század könyvtára lesz. Ezen időszakban is

folytattuk a szakmai munkát, a gyűjtemény gyarapítását, a különböző közművelődési-, könyvtár pedagógiai foglalkozásokat, olvasásnépszerűsítő programokat. Mindeközben felkészültünk az állandó helyre való visszaköltözésre, egy letisztult állományt szállítottunk az új intézményünkbe.

Nem volt könnyű időszak, de nagyon sokat tanultunk egymástól, összezsugorodott a munkatársi csapatunk. Azt kell, hogy mondjam a költözések megerősítették szakmai-, munkatársi kötődéseinket. Egy közösséggé váltunk! 2016 szeptember végén a gyűjtemény ideiglenesen, az iskolai kollégium számára átalakított, egykori Pénzügyőr Palota kijelölt helységeiben vált elérhetővé a könyvtár szolgáltatásaival együtt. Átmeneti helyén a könyvtár a 2017-es évben teljes szakmai évet zárhatott. A stratégiai terv a könyvtári feladatok fenntartására irányult, melynek során az elsődleges szempont az volt, hogy a könyvtárba járók továbbra is hozzáférjenek a megszokott szolgáltatásokhoz. További kiemelt feladat volt a könyvtárhasználat iránti érdeklődés fenntartása könyvtár- és olvasásnépszerűsítő programokkal. A lehetőségeket figyelembe véve célcsoportként a gyerek és ifjúsági olvasók lettek megszólítva meghirdetett tematikus könyvtári órákon keresztül.

Az ideiglenes helyen megtapasztalt körülmények összességében azonban, negatív irányban befolyásolták a könyvtárhasználatot, mely a könyvtárlátogatók elmaradását, a könyvtári mutatók romlását eredményezte. Az ideiglenes helyén a könyvtár a kedvezőtlen körülmények ellenére is ellátta alapfeladatait, fenntartotta szolgáltatásait. Az év kihívása volt, hogy az új könyvtárba majd korszerű, az olvasók igényeit kielégítő, jól használható állomány kerüljön a polcokra. A selejtezés megtörtént, a gyűjteményrészek kialakítása folyamatban van, új típusú közösségek szerveződnek. A könyvtár munkatársai a teljes körű minőségirányítás bevezetésére, a minőségi szolgáltatások kialakítására készülnek, hogy a könyvtár, mint közgyűjtemény, a város kulturális és közösségi intézménye, az oktatás, az élethosszig tartó tanulás, az információszerzés, a személyes kompetenciák kiteljesedésének és a szabadidő eltöltésének színtere megfeleljen a lakosság, a térség és a szakma jövőbeni elvárásainak, és mint turisztikai célpont Makovecz Imre építészeti örökségének. A József Attila Városi Könyvtár 2019-es szakmai évét az új Makovecz-épület határozta meg, melynek kivitelezését az Építésmester Tervező és Kivitelező Zrt. február végére fejezte be. A város és a térség Makovecz Imre Kossuth- és Ybl-díjas építész 13. makói munkájaként megvalósult új turisztikai látványossággal, könyvtári közösségi térrel és szellemi rekreációs központtal lett gazdagabb. Az országos könyvtári hálózat új, korszerű, tereiben sajátos adottságokkal, szakmailag egyedi lehetőségekkel rendelkező közkönyvtárral gyarapodott. A könyvtár iránt a lakosság részéről fokozott érdeklődés volt tapasztalható, a műszaki átadást követően több alkalommal is bejárásokon vehettek részt. Közben az ideiglenes helyen megkezdődött a költözködés ütemterv kidolgozásával a bevonandó segítők megkeresésével és az olvasók használói igényeinek felmérésével.

A könyvtár 2019. március 11-től 2019. május 14-ig az új épület átadásáig zárva tartott. A nyitást követően a korábbi rendnek megfelelően heti 6 napon 38 órában működött. A különböző eseményekre, programokra, közösségi alkalmakra, terembérletes rendezvényekre elsősorban a zárórát követően kerül sor 17-18 órai kezdéssel, ekkor a látogatók könyvtári szolgáltatásokat már nem vehetnek igénybe. A hétvégi nyitva tartás július 1-től a felmerülő igényeknek és a nyári időszámításnak megfelelően bővült, szombaton 9-17-re módosult, a későbbiekben a munkarend átszervezésével állandósult.

Az állománygyarapításra a költségvetés az elmúlt években hasonló nagyságú keretet biztosított. Az előirányzat az érdekeltségnövelő támogatásból dokumentum beszerzésre és állománygyarapításra fordított összegnél. A beszerzés a helyi könyvesboltból történt. A folyóiratok többségében a Könyvtárellátótól lettek megrendelve, kisebb részük kiadótól és terjesztőtől. A hangzó dokumentumok internetes áruházakból lettek megvásárolva.

Az állománygyarapítás 2019-ben a kialakított gyűjteményrészeknek megfelelően történt minél szélesebb választékot kínálva az olvasók számára. A beszerzés az új könyvtár nyitását követően indult és legnagyobb ütemben az utolsó negyedévben történt. A legnépszerűbb *Csak könnyedén! Minden*

korban emberül és az *Izgalmak útvesztője* közel 200-200 új címmel gyarapodott, amely az újonnan beszerzett állomány egyharmadát tette ki.

Az átköltözést követően a raktárba került állomány rendezése során elhasználódás és avulás címén – az elmúlt év nagyobb mértékű apasztását követően – további háromezer kötet került kivonásra. A gyűjtemény vizsgálata, selejtezése, folyamatosan zajlik hiszen a raktári kapacitásunk állandó.

4. 1. Gyűjteményünk nagyságának alakulása:

Mutatók	2016. évi	2019. évi	2024. évi
Gyarapításra fordított összeg (bruttó ezer Ft)	2900	4823	5090
- ebből folyóirat (bruttó ezer Ft)	754	842	954
- ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (bruttó ezer Ft)	118	130	7
Gyermekkönyvtárba/részebe bekerült dokumentumok száma (db)	514	514	224
Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma(db)	21	36	7
Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	79	57	19
A könyvtári állomány éves gyarapodása összesen (db)	1730	1811	1271
A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma	0	3000	0

A HUNTEKA könyvtári integrált rendszerben az új beszerzések elektronikus feldolgozása hiánytalanul megtörtént, retrospektív feltárás az elmúlt évben nem volt.

A beérkezett, megvásárolt, beszerzett dokumentumokat a legrövidebb idő alatt dolgozzák fel a könyvtáros kollégák.

Mutatók	2019.évi tény	2024.évi tény
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	86 305	86487
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama percben kifejezve)	38	38
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	10	15
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	92	98

4. 2.Állományvédelem:

Az állományvédelmi szempontokat figyelembe véve a kötésre szánt könyvek leválogatása, továbbá a helyismereti jelentőséggel bíró időszak kiadványok példányainak átvizsgálása, kötészetre való előkészítése és elszállítása megtörtént, a bekötött példányok beérkezése következő év elejére várható. A Makovecz-épület új mágnes csíkokon alapuló vagyónvédelmi rendszerrel lett felszerelve, melynek következményeként a költözés során valamennyi szabadpolcra kikerülő dokumentum új biztonsági jellel lett ellátva.

Mutatók	2016. évi	2019. évi	2024. évi
Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy		129	

egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részeseült dokumentumok száma	189		85
Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	16 103	44545	80239

4.3.Könyvtárhasználat, dokumentumforgalom:

A könyvtárhasználat az elmúlt évben az új épület átadásának köszönhetően - a kevesebb nyitva tartási nap ellenére – minden területen növekedést mutat. A könyvtári látogatások száma kiugróan magas lett. Az újonnan beírt olvasók száma 63 %-kal, a rendszeresen kölcsönzőké 25 %-kal emelkedett. A könyvtárral az év folyamán az óvodások és az általános iskolás csoportok Könyvtárfelfedező bejárásokon, a középiskolai osztályok a „Könyvtár a város közepén” könyvtári órán ismerkedhettek meg. A turistacsoportok száma 40 volt, az egyéni látogatókkal együtt közel ezren tekintették meg a Makovecz-épületet. A látogatottsági mutató növekedése az épület újdonsága mellett a közösségi funkció erősödésének, a rendezvények száma emelkedésének, új célcsoportok és partnerek bevonásának is köszönhető. Míg 2018-ban egész évben (12 hónap) szolgáltatunk, addig a 2019-es adatok május 14-től számíthatók. A 2024-es számok csökkenés mutatnak, az új beiratkozók tekintetében. Az új épület átadása után ez a kedv is megnőtt, ami 5 év elteltével egy kicsit visszaesett. A fiatalabb korosztály már inkább az digitális tartalmakat használják nagyobb mértékben.

Könyvtárhasználat	2019	2024
Beiratkozók száma	2769	2435
A könyvtári látogatások száma	32733	35989
Ebből csoport	107	70

Dokumentumforgalom

Könyvtárhasználat	2019.évi	2024.évi
Kölcsönzött dokumentumok száma (db)	14951	22869
Helyben használt dokumentumok (db)	7310	17056

Könyvtárközi kölcsönzés kapott dok. (db)	- 123	61
--	-------	----

A könyvtár portálján az eseményekről, rendezvényekről, a költözkedésről, az épület átadásáról jelentek meg elsősorban hírek, továbbá a nyitva tartásról is tájékozódhattak az olvasók. Az OPAC az elmúlt évi frissítést követően folyamatosan elérhető volt, mely pozitívként jelenik meg a használók számában. A közösségi oldalak aktív követői több mint hatszázzal lettek többen, számuk közel három-ezerre nőtt, elsősorban az építkezéssel kapcsolatos híreknek, másrészt az évek óta igényesen összeállított könyvtári tartalmaknak és az itt megjelenő újonnan beszerzett dokumentum- és folyóirat ajánlóknak köszönhetően.

Online szolgáltatások	2019.évben	2024.évben
Távhasználatok száma	2650	17607
A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	6	4
A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	69	60
A könyvtárban használható adatbázisok száma	4	3
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)	3	-
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)	2979	-
A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	5203	8499

4.4.Képzések, könyvtári programok, kiállítások:

	2019. évi	2024.évi
Az összes könyvtári képzés, program száma	240	243

könyvtári képzéseken összesen	programokon, résztevők száma	4846	5315
-------------------------------------	---------------------------------	------	------

5. A JÓZSEF ATTILA VÁROSI KÖNYVTÁR ÉS MÚZEUM NYRETES PÁLYZATAINK AZ ELMÚLT 10 ÉVBEN

2015	NKA - Múzeumi műtárgyak szerzeményezésére	1 500 000.-
2016	Kubinyi Ágoston program a Régi apátfalvi ház felújítása	3 000 000.-
2016	NKA - Szép volt, jó volt hosszú volt az út! - Kocsis Imre Munkácsy-díjas festő-, és grafikusművész emlékkiállítása és leporellója megvalósítására	900 000.-
2016	„Örökségünk”, TOP-7.1.1-16-H-089-3	18 542 038.-
2016	NKA - Múzeumok Éjszakája program kommunikációs kampányok és kapcsolódó kiadvány megvalósítására	50 000.-
2017	NKA - Csanád vármegye néprajzi kincsei-Néprajzi vándorkiállítás és kapcsolódó kiadvány megvalósítására	700 000.-
2017	NKA -A makói József Attila Múzeum első évkönyvének megjelentetésére	400 000.-
2017	NKA -Dr. Tóth Ferenc, Kőszegfalvi Ferenc, Szikszai Zsuzsanna: Ölel szeretettel Jankó de Tornyai - Tornyai János Espersit Jánoshoz írt levelei című kötet kiadására	300 000.-
2017	Barabás Miklós: Hertelendy Ignác, Torontál vármegye főispánja félalakos portréjának restaurálására	500 000.-
2017	NKA - Sisi hazatér -180 éve született Erzsébet királynéra emlékezünk - Múzeumok Éjszakája program megvalósítására	100 000.-
2017	NKA Makói életképek a Homonnai fényképészcsalád szemével - makói üvegnegatívok vándorkiállítás megvalósítására	700 000.-
2017	NKA - II. Múzeumi évkönyv megjelentetésére - 90 éves dr. Tóth Ferenc nyugalmazott múzeumigazgató tiszteletére	400 000.-
2017	NKA - József Attila Városi Könyvtár és Múzeum számára László Dániel és Kocsis Imre képei megvásárlására	1 200 000.-
2017	Járasszékhely pályázat	1 000 000.-
2017	EFOP-3.3.3.-2016 VEKOP-0001.	3 700 000.-
2018	Új, élményközpontú könyvtár megvalósítására - Minőségi szolgáltatásokkal a használókért	500 000.-
2018	2018 NKA - József Attila Városi Könyvtár honlapjának és logójának fejlesztési pályázatára.	500 000.-
2018	NKA - A Kisvárosi ikonok-Makói életképek a Homonnai fényképészcsalád szemével című kiállítás megrendezésére és a hozzá kapcsolódó katalógus megjelentetésére	295 000.-

2018	NKA- Barcsay Jenő Kék egű táj című festményének restaurálására	450 000.-
2018	NKA - József Attila Múzeum III. évkönyvének kiadására	350 000.-
2018	NKA - Kolarovszki Tamás: NEM KÉREK KEGYELMET JÁNY GUSZTÁV A NÉPBÍRÓSÁG ELŐTT 1947. című kötet kiadására	400 000.-
2018	NKA - Hangai Etelka, Tamásy Aladár: Menekülés az ismeretlenbe és visszatérés a boldog semmibe 1944.09.21.1945.09.21. NAPLÓ című kötet kiadására	200 000.-
2018	EFOP-3.3.2.-16-00174 „Menjünk mi is múzeumba”	23 000 000.-
2018	Járasszékhely pályázat	2 600 000 .-
2019	Járasszékhely pályázat	3 700 000 .-
2019	„Maros-menti Konstantinápoly” Nyitott kapuk TOP-7.1.1-16-H-089-4	6 000 000.-
2019	Népi Építészeti Program Vörös-köröszt restaurálása	2 600 000.-
2019	NKA - Néprajzkutatók IV. Makói Találkozásának megrendezésére	500 000.-
2019	NKA -Menyasszonyi ládák restaurálására	500 000.-
2020	NKA - Apátfalvi testhőnálló restaurálása	600 000.-
2020	NKA - A koronavírus-járvány terjedési kockázatának csökkentésére szolgáló eszközök beszerzésére	200 000.-
2020	NKA - József Attila Múzeum IV. évkönyvének kiadására	500 000.-
2020	NKA - Múzeumi műtárgyak szerzeményezésére a József Attila Városi Könyvtár és Múzeum részére	600 000.-
2020	Polcrendszer – Járasszékhely pályázat	
2020	Savmentes borítékok, mappák vásárlása – NKA	1 400 000.-
2020	Jéggyári raktár- nyílászáró cserék- Járasszékhely pályázaton nyert támogatásból.	2600 000.-
2020	HUNGARIKUM 2020	2 000 000.-
2021	NKA - Néprajzkutatók Makói Találkozásának	500 000.-
2021	NKA - Könyvtári közösségi kiállítótér	3 992 000.-
2021	NKA - 5. évkönyvének megjelentetése	1 000 000.-
2021	NKA - Festett menyasszonyi ládák restaurálása és állományvédelem	1 286 113.-
2021	NKA - A múzeum üvegnegatív gyűjteményének és az irodalomtörténeti anyag értékes kéziratának állományvédelméhez szükséges eszközök beszerzésére	1 400 000.-
2021	NKA - Kesztnér Zoltán hagyatékának szerzeményezésére	1 000 000.-
2021	HUNGARIKUM 2021	2 600 000.-
2022	NKA GÉNIUSZ PROGRAM	20 000 000.-
2022	NKA - DR. Péter László, irodalomtörténész, hagyatéka	500 000,-
2022	Börcsök Anikó-vásárlás NKA209110/00021	1.000.000,-

2022	NEAG-KP-1-2022/5-000444 Istók Margit Alapítvány támogatása	350.000,-
2022	MMKA működési és szakmai programjai NEAO-KP-1-2022/2-001650	150.000,-
2022	NKA - „József Attila nyomában” címmel kerékpártúra	
2022	NKA Néprajzkutatók konferenciája	600 000.-
2022	209106/00065 kiállítás és kapcsolódó katalógus:	900 000.-
2022	690174/00101 Csikós Miklós Kossuth Lajos festményének restaurálására	2 500 000.-
2022	201108/03022 Néprajzkutatók Makói Találkozásának	300 000.-
2022	205104/02419 16. Makói Honismereti Tábor - József Attila nyomában	400 000 .-
2023	A2031/N9764- VI: Múzeumi évkönyv	1500 000.-
2023	A2031/N9766- Dr. Diósszilágyi Sámuel hagyatékának megvásárlása	1 500 000.-
2023	A2031/N9767- Makói céhzászló restaurálása	1 500 000.-
2023	A2031/N9769 - Néprajzkutatók IX. Makói Találkozója	800 000.-
2023	HUNGARIKUM 2023	3 000 000.
2023	CSP-CSBM-23-0041 – Családbarát munkahelyé	5 000 000.-
2024	Állományvédelmi eszközök beszerzésére és restaurálás	500 000.-
2024	VII. évkönyvének megjelentetésére	500 000.-
2024	Sánta Sándor alkotásainak gyűjteményezésére	700 000.-
2024	Rudnay-művésztelep 100 éves - gyűjteményes kiállítás és katalógus	1 000 000.-
2024	Kápolnák, kálváriák kisemlékek a Maros mentén kötet	800 000.-
2024	HUNGARIKUM 2024	3 000 000.-
	ÖSSZESEN:	1435 151.-

6. ELEMZÉSEK

Egy intézmény fejlődését, előrelépés sok tényező befolyásolhatja. Ezen tényezők felismerése, azonosítása fontos, hogy a szemléletünkben tudjunk változni az elemzések adta adatok figyelembevételével. Ezért nem elegendő csak az érdekeltek meghatározása, de szükségünk van a gyengeségeink és erősségeink behatárolására. Ez két elemző módszer, komplex módon segítheti a munkánk tervezését.

6.1.Stakeholder-analízis (érdekeltek elemzése)

Egy intézmény sikerességét sok minden befolyásolhatja. Tudatosan kell a tervezést, stratégia koncepciót kidolgozni, hogy tervezhető, kiszámítható legyen az intézmény jövője, szakmai munkája, a városban

elfoglalt helye. Pályázatomban a József Attila Városi Könyvtár és Múzeum középtávú stratégiáját a Stakenholder-analízis és a SWOT analízis mutatóinak elemzéseivel segítséggel határozom meg. Mivel integrált intézményről van szó, így az elemzéseket nem bontom szét külön-külön a két intézményre, hanem összegezve végzem, de jelölve a két intézményi különbségeit.

Stakeholderek azonosítása és leírása

A fenntartó Makó Város Önkormányzata.

Magától értetődő helyi érdek, hogy a kulturális örökség ápolása, átadása megtörténjen, ez az alapja a helyi lakosság identitástudatának, sikeres társadalmi és gazdasági integrációjának, a gazdasági haszonnal kecsegtető turizmusnak és a térség imázsának. Ezzel szoros kapcsolatban a könyvtár és a múzeum megfelelő együttműködés mellett nagy szerepet játszhatnak az iskolai oktatás hatékonyságának növelésében is.

A József Attila Városi Könyvtár és Múzeum sikeres működése esetén reprezentatív intézményévé válhat a városnak, amely nem csak a látogatók tömegeivel, de a médián keresztül a szélesebb nyilvánossággal is megismertethetik az önkormányzat törekvéseit, eredményeit. A Makóra érkező magas rangú vendégek számára is ideális, ráadásul a térség megítélését formáló program lehet egy-egy jól működő közgyűjtemény, kiemelkedő tárlat megtekintése. Ugyanakkor ne feledkezzünk meg arról, hogy a városi önkormányzat korlátozott forrásokból több intézményt tart fenn. Természetes törekvése, meghatározott prioritások mentén a források optimális elosztása. A fenntartó anyagi és elvi támogatása, kapcsolatrendszere és a megfelelő együttműködés nélkülözhetetlen a József Attila Városi Könyvtár és Múzeum számára.

A látogatók

A látogatók igen összetett csoportja a szabadidő tartalmas, színvonalas eltöltésére (ennek mibenléte természetesen mindenki számára mást jelent), szórakozásra, az erre szánt jövedelmek optimális elköltésére törekszik. Fontos motiváció lehet a tanulás, az ismeretszerzés, műveltséggyarapítás igénye (akár az egész életen át tartó tanulás folyamatának egyik elemeként), avagy ilyen igények kialakítása a gyermekekben, fiatalokban.

Ugyanakkor – különösen a jelenlegi gazdasági helyzetben – a kiadások optimalizálása nem feltétlenül kedvez az inkább áttételesen, hosszú távon hasznot hozó művelődésnek. A fogyasztók más, egyrészt kényszerű, másrészt közvetlenebb hasznokkal kecsegtető kiadásokra költhetik pénzüket.

A látogatók elsőrendű fontosságot élveznek a múzeumok esetében, hiszen küldetésük lényege a látogatók kiszolgálása. Ezzel együtt – bár a mai magyarországi viszonyok között általában nem a jegybevétel a meghatározó – a látogatók befolyása is igen nagymértékű az intézmények működésében. Egy múzeum látogatói számával, elégedettségével igazolhatja legnyilvánvalóbban létjogosultságát és „jópartnerségét” a fenntartó, a forráselosztó szervek, és az egész közösség felé. Ráadásul az emberek a „szájreklám” útján messze elviszik egy-egy múzeum jó vagy éppen rossz hírét.

A (külső) kutatók

A közgyűjtemények számos más tudományos intézménnyel és sok kutatóval tartanak kapcsolatot bel- és külföldön egyaránt. A külső kutatók számára a múzeumi műtárgyakhoz, adatokhoz, információkhoz való hozzáférés, a tudományos együttműködés a lényeges. Az együttműködés, a kapcsolat természetesen kölcsönösséget is jelent. A múzeumok tudományos munkatársai is sokat profitálhatnak a meglévő és kialakuló szakmai kapcsolati tőkéből. A külső kutatók érdekeltek abban is, hogy a múzeumokban őrzött és rendszerezett kulturális örökség, illetve a múzeumi munkatársak által feldolgozott és publikált anyagok köre bővüljön. A tudományos kutatás, a kutatói együttműködések, a külső kutatók kiszolgálása küldetésből fakadó elsődleges feladat a múzeumok számára. Ugyanakkor a kutatói körök relatíve kisebb befolyással bírnak az intézmények boldogulása szempontjából.

Oktatási intézmények

Az oktatási intézmények hagyományosan igyekeznek igénybe venni a múzeumi szolgáltatásokat az iskolában leadott tananyag kiegészítésére, alátámasztására, illusztrálására. Az iskolák túlnyomóan elméleti, elvont anyagközlése és beszámoltatása mellett ugyanis óriási szükség van arra, hogy a gyerekek, fiatalok fizikailag, testközelből is megtapasztalják letűnt korok tárgyi kultúráját, a múlt és a jelen művészeti alkotásait, a népelettel kapcsolatos műtárgyakat vagy éppen a természet csodáit. A múzeumok különösen hasznos szövetségesei lehetnek az oktatási intézményeknek a helyi örökség megismertetésében és szemléltetésében. A jelen gazdasági környezetben ugyanakkor azt is figyelembe kell venni, hogy a szülők, és az iskolák anyagi helyzete nem feltétlenül teszi lehetővé a korábban megszokott osztálykirándulások, múzeumlátogatások finanszírozását (itt elsősorban a településen kívüli utakra gondolva).

Az oktatási intézményekkel való együttműködés a József Attila Városi Könyvtár és Múzeum számára küldetésszintű fontossággal bír. Egyfelől a látogatóinak igen tekintélyes része iskolai csoportban érkező gyermek, illetve fiatal. Másrésztől – hasonlóan a látogatóknál leírtakhoz – a közösség nagymértékben az alapján ítéli meg az intézmény hasznosságát, hogy azok, az iskolákkal karöltve, mennyiben tudnak hozzájárulni a gyerekek oktatásához, neveléséhez. Igen lényeges, hogy az iskolák múzeum- és könyvtár látogatásaik során megismertetik a gyerekeket a gyűjteményeinkkel, mint az ismeretszerzési egyik potenciális helyszínével és igyekeznek megkedveltetni ezt a sajátos művelődési formát. Így az iskolák tulajdonképpen a jövő látogatóit teremtik meg a múzeumok számára, akik már maguktól döntenek az intézménylátogatás mellett, és talán elhozzák szeretteiket, gyermekeiket is.

Média

A média – a nézettségért, az olvasottságért, a látogatottságért és a hirdetőkért versenyezve – szenzációértékkel bíró hírekben érdekelt. Számos közgyűjteményi terület képes is ilyennel szolgálni. Más esetekben némi kreativitással a kommunikációs szakemberek képesek eladható hírré formálni a kevésbé kapós eseményeket, információkat is. Természetesen az „egyszerű” tájékoztatás is lényeges; számos hírcsatorna számára fontos, hogy az emberek sokszínű és naprakész információforrásként tartsák számon akár a kulturális területet illetően is. A médiát persze nem csak a pozitív hírek, hanem a kudarcok, a kínos, botrányos események is igencsak vonzzák, ami adott esetben egy-egy válsághelyzetet el is mélyíthet.

A médiumokkal folytatott hatékony együttműködés kulcsfontosságú terület az intézményünk életében. Itt ugyanis nem a szolgáltatás megy, hanem a fogyasztó jön házhoz- feltéve, ha tájékozott az eseményekről, látnivalókról. Ugyanilyen fontos – és ráadásul nem csak a látogatók, hanem a szervezeti környezet valamennyi szereplője felé – a pozitív imázs kialakítása, ami ugyancsak igényli a médiával fenntartott jó kapcsolatokat, a közös érdekek megtalálását, az ezen alapuló munkát.

Kulturális és Innovációs Minisztériuma, Kultúráért Felelős Államtitkárság, Múzeumi Főosztály

A Kulturális és Innovációs Minisztériumának érdekeltsége témánk szempontjából: a kulturális örökség ápolása. Az intézményünk terveiben, működésében meg kell felelnie a minisztérium által a kulturális, a közgyűjteményi és az oktatási területeken képviselt fejlesztési koncepcióknak, máskülönben a pályázati források elnyerése lehetetlenné válik. A pályázati projekteknek ezért e koncepciókon kell alapulnia és meg kell felelnie a megvalósíthatóság és fenntarthatóság kritériumainak is.

Versenytársak

A versenytársak maguk is közgyűjteményi intézmények, könyvtárak, múzeumok-, vagy pedig olyan szervezetek, amelyek az emberek szabadidejét és szabadon elköltethető jövedelmének kikapcsolódásra szánt részét szeretnék megszerezni. A versenytársak érdeke látogatóik (vendégeik, ügyfeleik stb.) számának és elégedettségének növelése, valamint fejlesztési források megszerzése. Érdekük azonban az is, hogy célkitűzéseik eléréséhez – ami lehet éppenséggel forrásszerzés is – együttműködő partnerre leljenek.

Az intézményünk alapvetően saját érdekeit igyekszik érvényesíteni a versenytársával szemben. Sajátos módon azonban a konkurencia komoly, legalább programszintű befolyásra tehet szert. Vagy azáltal, hogy elvonja a látogatókat, a közvélemény figyelmét és a támogatásokat az intézmény programjaitól, vagy azáltal, hogy partnerré válik bizonyos programok lebonyolításában. Utóbbi esetben azonban az érdekeltet már át kell sorolni a szakmai kapcsolatok, vagy a turisztikai partnerek közé.

Tényleges és potenciális turisztikai partnerek

Különböző turisztikai vonzerővel rendelkező intézmények, szervezetek tartozhatnak ide- pl. más múzeumok, könyvtárak, fürdők, színházak, fesztiválok, konferenciaszervezők, szálláshelyek, stb.). Érdekük a látogatószám (vendég, ügyfél stb.), illetve a tartózkodási idő növelése, a versenyszférában a profit maximalizálása. Az együttműködés, illetve annak keresése igen fontos, hiszen mi egymagukban, csak ritkán vagyunk képesek igazán nagy tömegekre komoly vonzó hatást gyakorolni. Más attrakciókkal összefogva, komplex élménnyé szerveződve azonban már lehetséges a tekintélyes látogatószám-növelés. E stakeholderek befolyása ugyanakkor kevésbé meghatározó, mint pl. a közvetlenül finanszírozó szervezeteké.

Tourinform irodák

A „csomagba szervezett” turisztikai termékeket menedzselni is könnyebben és hatékonyabban lehet. Ebben, illetőleg az előzőekben leírtakhoz hasonlóan a látogatószám és a tartózkodási idő növekedésében érdekeltek a helyi Tourinform irodák. Éppen ezért a szoros együttműködés nagyon fontos, de a befolyás itt is szolidabbra értékelhető.

Munkatársak

A munkatársaknak a megfelelő munkakörülmények, a színvonalas szakmai munkavégzéshez szükséges infrastruktúra és eszközök megléte az érdekük. Állásukat megtartani, jövedelmüket maximalizálni igyekeznek, illetőleg adott jövedelemszint mellett igyekeznek elkerülni munkaterhelésük növekedését. A megfelelő körülmények biztosításával előtérbe kerülhet a szakmai előmenetel, az önmegvalósítás igénye. Jellemzi, hogy az egyes részlegek dolgozói igyekeznek érdekeiket előtérbe állítani. Magától értetődő, hogy a munkatársaknak nagy fontosságot és befolyást kell tulajdonítani. Érdekeik figyelmen kívül hagyása visszaveti a teljesítményeket, míg elégedettségük a sikeres működés egyik alapja lehet.

Civil szervezetek

Fontosnak tarja intézményünk, hogy a makói civilekkel/ alapítványokkal, egyesületekkel, nyugdíjas körökkel, honismereti körrel, baráti társaságokkal/ jó kapcsolatot ápoljunk. A civil szervezetek mindegyike saját specifikus céljait és érdekeit tartja szem előtt. Ezek a kapcsolatok a muzeális intézmények társadalmi szerepvállalása és nem egy esetben a kutatások szempontjából fontosak ugyan, de itt általában a projektszint alatti a fontosság, a civil szervezetek befolyása pedig elhanyagolható.

Adományozók

Mindazok a személyek, csoportok, szervezetek idetartoznak, akik műtárgyat, könyveket adományoznak. Függetlenül e cselekedet kulturális jelentőségétől marketing szempontból általában elhanyagolható fontosságú csoportról van szó, befolyásról pedig itt nem igazán beszélhetünk.

Környezetelemzés

Technológiai tényezők

Az informatika fejlődése folytán lehetővé vált a múzeumok, könyvtárak kincseinek, dokumentumainak elektronikus nyilvántartása praktikus adathordozókon, amely egyben jelenti a korábbinál bővebb információk lényegesen kisebb helyen történő tárolását, valamint a gyors kikereshetőséget, hozzáférést. Ez a digitalizálási lehetőség rendkívül fontos olyan műtárgyak esetében, melyek erősen pusztulófélben vannak, és a jövő generációi fizikai formájukban már semmiképpen sem láthatják őket. A mai technika azonban képes ezeket az anyagokat megőrizni és digitális formában rekonstruálni. Mindezzel szorosan összefügg az internet, a szélessávú hálózatok világméretű térhódítása. Az internet használata mára már hazánkban is hétköznapi jelenséggé vált; a fiatalok számára magától értetődő, de az idősebb

generációkat is egyre inkább jellemzi. Az emberek számára tulajdonképpen alapvető igénnyé vált, hogy egy feljűk kínálatot produkáló szervezetről bőséges információhoz jussanak otthonukban vagy a munkahelyükön, de akár utazás közben is az interneten keresztül. A rohamléptekkel fejlődő internetes technológiában rejlő lehetőségek köre elképesztő sebességgel bővül és ezzel párhuzamosan egyre modernebb hardware is. A honlapokon elérhető szolgáltatások szinte évről évre sokszínűbbek, s ennek megfelelően változnak a látogatói igények is. Így pl. a múzeumok esetében is igaz, hogy a megfelelő tartalmakkal ellátott többnyelvű megjelenés, elérhetőség a hálón az alap, aminek most már a továbbfejlesztésén kell (kellene) gondolkodni. Megjegyzendő, hogy a számítástechnika alkalmazása nem csak a külvilág, a látogatók és partnerek felé is fontos. A múzeumokban zajló szakmai és adminisztratív munka megfelelő hatékonyságához is elengedhetetlen a számítógépek és a különböző perifériák megléte és ugyanakkor szakavatott használata. Ez tehát nem csak technikai kérdés. A megfelelő affinitás és - ha szükséges -, megfelelő képzés és gyakorlás is kell ahhoz, hogy a múzeumi, könyvtári munkatársak a számítástechnikai eszközök segítségével a kor színvonalán láthassák el feladataikat.

A kiállításokban alkalmazott bemutatási eszközök tekintetében is erősen hatnak az informatika, valamint a szórakoztató elektronika modern vívmányai. Az emberek ma már lépten-nyomon interaktív multimédiás berendezésekbe botlanak, amelyek szöveget, képet, mozgóképet, 3D-t, hangot, zenét integrálva, gyorsan kereshető módon szolgáltatnak akár igen nagy mennyiségű információt. A fogyatékkal élő emberek igényeit egyre több helyen szolgálják az info-kommunikációs akadálymentesítés eszközei. Az intézményünk csak úgy versenyezhet a szabadidő eltöltés alternatív vonzerőivel, ha keresi a lehetőségét az említett eszközök beszerzésének és alkalmazásának - természetesen adaptálva őket a saját viszonyai közé. Nyitottság, érdeklődés, a szükséges alapismeretek elsajátítása és a kellő gyakorlat megszerzése kell ahhoz, hogy a technikai eszközök a múzeumi bemutatás integráns elemeivé váljanak.

Mikrokörnyezeti tényezők – Turizmus

Makó városa egyre inkább a turisták célpontjává válik, köszönhető ez a Makói Hagymatikum Gyógyfürdő egyedi szolgáltatásainak, az M5-ös autópálya megépülésének és a helyi szállásadók színvonalas szolgáltatásainak. A határon túlról Arad-, Temes megyéből egyre több belföldi vendég is keresi fel településünket. Mindez azt jelenti, hogy a József Attila Városi Könyvtár és Múzeum törzsközönségét a belföldi turisták és a makói lakosok, jelentik.

Látogatói adatok

Ahhoz, hogy stabil alapokon álló stratégiai terv készülhessen az intézmény működésével kapcsolatosan, szükséges a fő célcsoport: a látogatók összetételének ismerete. A látogatottság a József Attila Városi Könyvtár és Múzeumban az elmúlt években dinamikusan nőtt. A látogatónk nagy része a helyi vagy a környező települések lakói, azok közül is főleg az oktatási intézmények tanulói voltak. A fizető vendégeink száma is megnőtt, köszönhető az együttműködéseknek és a turizmus fellendülésének, de a kínálatunk és az intézményi stratégia kidolgozásakor figyelembe kell veyük a versenytársainak, mind a városban, mind a megye területén. Ha a versenytársak azonosításának alapja az azonos fogyasztói szükséglet, ha az alapkérdés az, hogy az emberek szórakozásra, kikapcsolódásra szánt pénzüket hol költik el, akkor versenytársak Makó szabadidő eltöltésre alkalmas intézményei, szórakozóhelyei, eseményei, rendezvényei. Ez azonban legfeljebb a városlakók viszonylatában lehet igaz, mert a turisták vonzásához önmagában a múzeumok nem rendelkeznek elegendő vonzerővel. Ebben a vonatkozásban az intézmények csak más attrakciókkal együtt, egy összességében vonzó város, illetve térség egyik programjaként lehetnek sikeresek. Így tulajdonképpen a legtöbb „konkurens” felfogható potenciális partnerként is. Ugyanezt a gondolatot erősíti az itt felsoroltak némelyikével fennálló szakmai kapcsolat, illetve együttműködés. Ha az azonos szolgáltatás kritériuma alapján azonosítjuk a versenytársakat, akkor adódna az a megközelítés, miszerint országos szinten valamennyi muzeális intézmény

tulajdonképpen konkurens. Általában azonban az a jellemző, hogy a múzeumok önmagukban nem, csak környezetük más attrakcióival együtt képesek megfelelni vonzerőt alkotni. Ezért tehát versenytársak az ország és a határ menti térségek azon múzeumai, melyek komplex termékcsomagba illeszkedve képesek Makóról máshová csábítani a turistákat. Itt is meg kell említeni azonban, hogy az így értelmezett konkurensok között jelentős érdekezésség áll fenn, és sokkal igen fontos szakmai kapcsolatokat és konkrét együttműködések tart fenn az intézmény. A fentiek alapján jelöljük ki a makói és Csongrád megyei versenytársainkat. A makói versenytársak közé soroljuk azokat az intézményeket, szervezeteket, melyek a szabadidő eltöltésére alkalmas lehetőséget kínálnak a kikapcsolódásra vágyóknak – a makói és más városból érkező turistáknak egyaránt. Kiemelt versenytársaink közé tartoznak a kulturális intézmények, így a Hagymaház - Makó Városi Kulturális - Közművelődési Nonprofit Kft., a Makói Hagymatikum Gyógyfürdő, a Makói Kalandpark, Lombkorona sétány is. Csongrád megyei versenytársak: Móra Ferenc Múzeum, Fogadalmi Templom, Fűvészkert, Somogyi Könyvtár, Anna Fürdő, Napfényfürdő Aquapolis.

További versenytársaink Csongrád megyében:

- Tornyai János Múzeum (Hódmezővásárhely)
- Emlékpont (Hódmezővásárhely)
- Alföldi Galéria (Hódmezővásárhely)
- Bessenyei Ferenc Művelődési Központ (Hódmezővásárhely)
- Koszta József Múzeum (Szentés)
- Friedrich Fényírda (Szentés)
- Tari László Múzeum (Csongrád)

Versenytársak a források megszerzésének viszonylatában

Versenytárs valamennyi múzeum és más kulturális intézmény vagy egyéb szervezet, amely a József Attila Városi Könyvtár és Múzeum számára is megfelelő pályázati kiíráson indul, vagy a múzeumok, könyvtárak felé is nyitott, potenciális támogatóhoz folyamodik. Itt említjük meg az érintett városok alternatív rendezvényhelyszíneit is, hiszen a termék, terek bérbeadása is értelmezhető forrásszerzésként.

Versenyeszközök, versenystratégia

Színvonalas szolgáltatáskínálat:

A verseny alapja a valós igényekhez idomuló, színvonalas szolgáltatás. Ennek érdekében a következők szükségesek:

- Megfelelő állapotban lévő épületek
- Modern prezentációs megoldásokra, innovatív technológiára alapozott nívós állandó kiállítások a helyi kulturális örökség megismertetése céljából. Igen fontos azoknak a témáknak és gyűjteményelemeknek a megtalálása, amelyek nem csak tudományos értékkel bírnak, de egyben szimbolikus, emblematikus szerepük van egy-egy város, illetve a térség örökségének, értékeinek prezentálásában. Nagyobb közönség megnyeréséhez ugyanis „hívószavak”, a tartalmakat keretbe foglaló jól azonosítható és kommunikálható tematikák szükségesek.
- A tényleges látogatói igényekkel számoló, nagyszabású, nagy vonzerejű időszak kiállítások. E tárlatok is akkor igazán ütőképesek, ha hívószóként, azonosító, összefoglaló fogalomként megjelenik valamilyen jól ismert és kedvelt tematika. Ilyen lehet pl. egy ismert művész vagy történelmi alak stb. Ez esetben is lényeges a modern technika, a multimédiás megoldások kreatív felhasználása.

A nagyközönség és az oktatási intézmények igényeivel harmonizáló ötletes, jól szervezett, rendszeresen jelentkező önálló és tárlatokat kísérő programok és rendezvények. Itt kiemelkedő szerepe van a közművelődési, múzeumpedagógiai tevékenységnek. Megjegyzendő: nemcsak múzeumi, hanem az adott településen zajló más eseményekhez is kapcsolódhatnak az intézményünk által szervezett rendezvények. A kísérő aktualitásoknak adott esetben fontos megjelenési formája lehet az akció, amikor

is valamilyen feltételhez kötve kedvezményes belépést, vagy a látogatással járó ajándékot, plusz élményt kaphat a látogató.

- Többnyelvű, rendszeresen aktualizált, akadálymentesített és modern eszközöket is használó tájékoztatás az épületekben és azok környékén.
- Pihenőhelyek és látogatóbarát szolgáltatások a múzeumokban a fenntarthatóság figyelembevételével.
- Az esélyegyenlőségi csoportok igényeinek figyelembevétele az épületek kialakításánál, illetve a programok szervezésénél.
- Jól szervezett szolgáltatás és marketing a kiadható termék, terek hasznosításának támogatására. Ugyanez vonatkozik a hirdetési felületek értékesítésére is.

Kommunikáció:

A magas színvonalú kínálat nem sokat ér, ha a célcsoportok nem tudnak róla. Ezért igen lényeges az intézmények tevékenységét propagáló intenzív kommunikáció. Ennek keretében média eseményekre, folyamatosan fenntartott médiakapcsolatokra, a hírek összegyűjtésére – szükség esetén generálására – és megfelelő prezentálására, színvonalas, többnyelvű internetes jelenlétre, és adott esetben partnerekkel közösen folytatott kommunikációs tevékenységre van szükség. Külön meg kell említeni az oktatási intézményekkel fenntartott szoros kapcsolatot és folyamatos tájékoztatást. Egyéb kiemelt partnerek – pl. tényleges és potenciális támogatók, turisztikai intézmények stb. – esetében is indokolt az információk rendszeres áramoltatása.

Stratégiai tervezés, projekttervezés

A források megszerzése terén a versenyképesség záloga a stratégiai tervek és az azokba illeszkedő projekttervek megléte. Ezek birtokában lehetővé válik a hatékony támogatókeresés és a pályázati kiírásokra történő gyors és hatékony reagálás.

Partnerségek kialakítása, komplex termékcsoporthoz rendeződés.

A múzeumok turisztikai vonzereje önmagukban véve meglehetősen korlátolt. Ugyancsak nem határtalanok anyagi lehetőségeik és egyéb erőforrás kapacitásaik. Ezért kiemelten fontos versenyessé válik a stratégiai partnerségek kialakítása. Ezek fő előnyei:

- Csatlakozás egy-egy komoly turisztikai vonzerővel bíró termékcsoporthoz, átfogóan menedzselte turisztikai desztinációba illeszkedés.
- Hatékonyabb és érzékeltetőbb illeszkedés a városok programkínálatába időben összehangolt és/vagy kapcsolódó rendezvényekkel, programokkal.
- Sikeresebb pályázati tevékenység a sok esetben kiírás szerint kötelező partnerségben.
- Az oktatási intézményekkel folytatott hatékonyabb együttműködés.

Forrásszerzés

Erős és hatékony forrásszerzői csoport, amely képes a lehetőségek felderítésére, képes önmagában vagy külső alvállalkozókkal együttműködve pályázatok közösségi elvárások szerinti összeállítására és benyújtására, továbbá potenciális támogatók megkeresésére. Munkájának alapja a már korábban említett stratégiai elképzelések és a konkrét projekttervek megléte. Nem csak a támogatások megszerzése a fontos. Ahhoz, hogy az intézmények hosszútávon is sikeresek legyenek ezen a téren, elengedhetetlen a projektek sikeres lebonyolítása és a megfelelő utánpótlás is. Egy megfelelően felkészült és tapasztalt szakmai csoport megléte ilyen szempontból is elengedhetetlen.

6.2. SWOT analízis

Az eddigiekben ismertetett információk és megállapítások alapján most már felvázolható a József Attila Városi Könyvtár és Múzeum SWOT mátrixa, amely a belső viszonyok és a külső környezet értékeléseként az erősségek (strengths), a gyengeségek (weaknesses), a lehetőségek (opportunities) és a veszélyek (threats) felsorolását adja. Természetesen valamennyi szegmensben jóval több elem is felsorolható, ám az információk kezelhetősége végett igyekeztem, a stratégiai szempontból

legjelentősebb elemeket meghagyni. Itt is szeretném hangsúlyozni, hogy az analízist nem elkülönítve, hanem összegezve végzem, de jelölve a két intézményi különbségeket.

ERŐSSÉGEK - Új könyvtári épület, jól felszerelt technikai és könyvtári eszközökkel!!!! - Egyik legnagyobb erősségünk és vonzerőnk - Jelentős, értékes gyűjtemények - Értékes állandó kiállítások -Gyarapodó és letisztult könyv- és dokumentumállomány -Szerteágazó szakmai kapcsolatok Magyarországon és külföldön egyaránt -Belsőleg részben korszerűsített /fűtésrendszer/múzeumi épület -Szakmai elkötelezettség -Közművelődési- és múzeumpedagógiai elkötelezettség -Sikeres EU-s és NKA-s, és egyéb szakmai pályázatok és projektek, tapasztalatok, referenciák -Országos ismertség, pozitív imázs - Kiadható termék és technika	GYENGESÉGEK — - Múzeumunk főépülete mind energetikailag, de gépészetileg már erősen elavult. -A sokrétű tevékenységhez kevés a személyi feltétel - mind két tagintézményünkre érvényes! - Technikailag elavult kiállítóterek (világítás, informatikai háttér, installáció,) Espersit-ház és az időszaki kiállítóterünk - Mind a kiállítóterek, mind az irodák műszaki állapota nem megfelelő (nyílászárók elavultak) - Új állandó tárlatok hiánya. Tanulmánytár hiánya - A modern technikához való nem megfelelő viszonyulás, alkalmazása
LEHETŐSÉGEK -Minőségirányítás bevezetése, mid két tagintézményünkénél -Infrastrukturális beruházásokat támogató pályázatok az Európai Unió fejlesztési politikáiban -A minőségi rendszer követelményeinek könyvtári alkalmazása -Saját gyűjteményeinkre épülő nagy kiállítások és kísérőprogramok -Iskolák igénye az együttműködésre -EU és kormányzati szándék a turizmus fejlesztésére – pályázatok - EU és kormányzati törekvés a kompetenciafejlesztés, az iskolán kívüli oktatás és az oktatási együttműködések fejlesztésére – pályázatok - EU és kormányzati törekvés a határon átnyúló kapcsolatok fejlesztésére – pályázatok - Turizmus tényezőinek érdeke az együttműködésben	VESZÉLYEK - Csökkenő mértékű turizmus - Csökkenő fizetőképes kereslet - Fenntarthatósági problémák a fejlesztéseknél - A pályázatok nem alkalmazkodnak a múzeumok, könyvtárak problémáihoz, körülményeihez - Egyre növekvő internet és műszaki fejlődés - Humán erőforrás csökkenése - Pályaelhagyó munkatársak

7. STRATÉGIAI - ÉS FEJLESZTÉSI TERV:

Az előző fejezetekben leírt, rendszerezett és elemzett adatok, információk, érvelések, következtetések alapján a József Attila Városi Könyvtár és Múzeum számára követendő stratégiát az alábbiakban vázolom.

A stratégiai céljaink négy fontos közgyűjteményi feladathoz igazodnak.

- A látogatói, kölcsönzői, olvasói igényekhez igazodó intézmény kialakítása
 - Az oktatást segítő intézmény kialakítása
 - A turisztikai kínálatba illeszkedő intézmény kialakítása
 - A 21. századra a FENNTARTHATÓSÁG ELVÉNEK FIGYELEMBE VÉTELE a korszerűsítéseknél.
- A zöldszemlélet bevezetése.

Az elmúlt időszakban a településünk meghatározó intézményévé váltunk, ezt a pozíciókat továbbiakban is szeretnénk megtartani, de csak úgy leszünk képesek ezt megvalósítani, ha folytatjuk az intézményi együttműködéseket más múzeumi, kulturális, tudományos és oktatási szervezetekkel, tagintézményekkel, ill. a turizmus, a szabadidő eltöltés számára megfelelő kínálatot nyújtó szervezetté válunk. Fontos, hogy működésünk során képesek legyünk gyorsan reagálni a környezet változásaira, a megfelelő választ megadni a kialakult helyzetekre.

A múzeum és könyvtár irányítását az alábbi alapelvek figyelembevételével tervezem:

- fenttarthatóság szem előtt tartása, költséghatékony szemléletmód (külső források és partnerek bevonása)
- teljesítményorientált munkahelyi kultúra kialakítása, csapatépítés
- szoros kapcsolattartás a múzeummal, könyvtárral kapcsolatba kerülő felekkel, partnerekkel
- folyamatos elemzés mellett gyors reagálás a külső környezet változásaira
- folyamatos elemzés mellett a belső tényezők erősségeinek kihasználása, gyengeségeinek kiküszöbölése.

A magyar közgyűjteményi hálózat alapfeladata a **kulturális örökség javainak folyamatos gyűjtése**, védelme, megőrzése, rendszerezése, tudományos feldolgozása és publikálása, széleskörű és egyenlő esélyű hozzáféréseinek megteremtése, bemutatása (kiállítások, kiadványok, egyéb múzeumpedagógiai eszközök útján).

Az alapfeladatok mellett a **múzeumok kultúráközvetítő feladatainak ellátását, múzeumpedagógiai szemléletét** is erősíteniünk kell.

Fontosnak tartom a **látogatóbarát múzeumi, könyvtári** környezet kialakítását. Látogatóbarát szemléleten alapuló magas szakmai színvonalú gyakorlati megoldások (pl. kiállítások, rendezvények, kiadványok, marketing, szolgáltatások, infrastruktúra), melyek a múzeum- és a könyvtár látogatók elégedettségét szolgálják. Az intézmény mind az épületével, mind tereivel, mind programjaival inspirálja, informálja a látogatót.

Az oktatási intézményekkel való együttműködés folytatása, kiszélesítése.

Párbeszéd a muzeológusok, könyvtárosok és pedagógusok között. Hol és hogyan tudunk kapcsolódni az oktatási tantervekhez, projektekhez.

A **marketing szemléletről** sokat beszélünk manapság, fontosnak és elengedhetetlennek tartom erről való szemléletváltást ezen téma tekintetében. A múzeumi marketing szemlélet lényege, feladata nem csupán a látogatószám növelésében, a jobb „értékesítésben” jelenik meg, hanem az intézményi célok eléréséhez szükséges sokoldalú kapcsolatok ápolását, menedzselését, felhasználó-orientált tevékenységirányítást (integráció, koordináció) és marketing eszközrendszer alkalmazását kell, hogy megvalósítsa, ezáltal az intézményünk egész szervezetét át kell, hogy hassa. A múzeum és könyvtár non-profit intézmény, de ez nem jelenti, hogy nem termel bevételt, sőt az intézmény helyzetére figyelemmel komoly lehetősége van bevételeinek fokozatos emelésére. / terem- és eszközbérlet/

7.1. Múzeumi fejlesztések:

A József Attila Múzeum fejlesztésének egyik alapvető célja, hogy valódi turisztikai attrakcióvá váljon, azaz konkrétan létező kulturális értékre építsen (néprajzi gyűjtemény, irodalomtörténeti gyűjtemény, skanzen) a térségbe érkező turisták látogatási céljai között szerepeljen a múzeum megtekintése. A másik fontos cél az intézmény környezetbarát, költséghatékony FENNTARTHATÓSÁGÁNAK elérése.

A SWOT analízisben megjelenő lehetőségeket, erősségeinket kell tovább fejleszteni, illetve azokat az eredményeket, amiket az elmúlt időszakban elértük, azokat hasonló színvonalon megtartani. A kiemelt gyengeségeken változtatni.

1. A sokrétű tevékenységhez kevés a **személyi feltétel**- mind két tagintézményünkre érvényes. A fenntartót, Makó Város Önkormányzatát, és a döntéshozókat meggyőzni, hogy a megnövekedett feladatok ellátására több szakdolgozót tudjunk alkalmazni, főállásban.
2. Épület **energetikai korszerűsítés** a rövid távú stratégiánk egyik legfontosabb eleme. Ennek a forrását uniós pályázatok felkutatásával lehetne előteremteni.
3. Technikailag elavult kiállítóterek (világítás, informatikai háttér, installáció), A múzeum főépülete, az Espersit-ház tereink teljeskörű korszerűsít. Ezen épületek **gépészetének, nyílászáróinak** felújítása. Az épületek teljes akadálymentesítése. Az Espersit-ház 1979-től 2022-ig várta a látogatókat, a rekonstrukciót a nagy költő születésének 120.évfordulója még sürgetőbbé tenné.
4. Új állandó kiállítások hiánya, tanulmánytár hiánya.

7.1.1. A múzeumi épületek és az infrastrukturális rendszerek felújítása, és korszerűsítése

Egy megújult, a 21. század követelményeinek megfelelő muzeális környezetben inspirálóbb tud lenni minden korosztály számára.

Ezért a **legfontosabb megoldandó feladatunk az épületeink korszerűsítése**, amelyet környezetbarát, természetes energia felhasználásával kell megvalósítani. Egy felújított épület működési költségei nagyságrenddel alacsonyabbakká válnak, ezáltal a források optimális felhasználása lehetővé teszi a **fenntartható gazdálkodást**.

Az épületet külső és belső renoválása mellett az akadálymentesítés közlekedést is szükséges kialakítani, egy személyi lift beszerelése nélkülözhetetlen.

A **kiállító terek korszerű fény-, pára-, és hőszabályozó berendezéssel kell felszerelni**. Ezen berendezések a kiállított tárgyak védelme miatt is nagyon fontosak, de a vizuális élmény bemutatását és a karbantartási feladatok elvégzését is segítik.

A főépület korszerűsítése közben a **Tanulmánytár kialakítására is sor kerülhetne**. A makói József Attila Múzeum néprajzi gyűjteményének korábban a látogatók előtt rejtve maradt értékeit ismerhetnék meg az érdeklődők a közgyűjtemény új tanulmánytárban, melyet a múzeum földszintjén alakítanánk ki, feltehetőleg uniós támogatásból. A fejlesztés célja a múzeum és a közoktatást és az egész életen át tartó tanulást támogató szolgáltatásainak körében a múzeumpedagógiai tevékenységek fejlesztése. A formális oktatás eszközrendszerének a gyermek- és ifjúsági korosztályra irányuló múzeumpedagógiai programokkal való kiegészítése a közoktatás hatékonyságát, a célcsoport tanulási aktivitását és eredményességét erősíti. A tanulmánytár, az eddig néprajzi és történeti raktár helyén lenne kialakítva. Ebben a tanulmánytárban a József Attila Múzeum törzsgyűjteménye és a Börcsök Attila Különgyűjtemény tárgyai lennének elhelyezve, megfelelően az előírt állományvédelmi szempontoknak.

Üveges polcrendszereken, fiókos szekrényeken kerülnek elhelyezésre a tárgyak, megfelelő klíma-, páratartalom biztosításával. A tanulmánytár a látogatók számára megtekinthető, körüljárható, információkkal ellátott tér lenne. Ebben a térben egy foglalkoztató részt is szeretnénk kialakítani, ahol a hozzánk látogató gyermekcsoportok a látottak befogadását segítő foglalkozáson vehetnek részt. A tanulmánytárban tematikusan helyeznénk el a néprajzi tárgyakat, külön a textileket, a viseleteket, a kerámiákat, a festett ládákat és bútorokat, kasokat, egyéb használati eszközöket. Ebben a térben hoznánk létre azt a foglalkoztató sarkot, ahol egyszerre, 15 gyermek is tud csoportos foglalkozásokon részt venni. Ez a helyiség 212 m²-es nagyságú, amely alkalmas ezen nagy gyűjtemény elhelyezésére.

A tanulmánytár létrehozásának célja az egyetemes kulturális örökséghez tartozó értékeink megismertetése, minél szélesebb körben terjesztése, mindenki számára elérhetővé tétele. A megvalósult tanulmánytár egy újabb turisztikai attrakcióval gyarapítaná városunk kulturális ajánlatát.

7.1.2. Espersit-ház teljeskörű rekonstrukciója

Az Espersit-ház, amely az irodalomtörténeti és művészeti hagyományaink bemutatására lett létrehozva 1979-ben. Az épületet felújítását két ütemben tervezzük. Az első ütemben az **épületállagi külső- és belsőépítészeti felújítása**, az épület tetőszerkezete, nyílászárói, az elektromos és fűtési rendszer korszerűsítése, az udvar és a hozzátartozó kerítés cseréje, korszerűsítése történne meg. A mai kor elvárása az épületek teljes akadálymentesítése, melyre szintén ebben az első fázisban kerülne sor. Az **épületállagi külső- és belsőépítészeti felújítást követően, a megújult terekben egy új kiállítás felépítése lenne a következő feladatunk.** A József Attila Városi Múzeum makói éveit egy új koncepció kidolgozásával jelenítenénk meg, a 20-as évekre jellemző belső enteriőrük kialakításával. Ennek az alapja a gyűjteményünkben található makói mecénások egykori bútorzata, és használati tárgyai. Új múzeumpedagógiai foglalkozások, kreatív feladatsorok „felfedezőútas” interaktív keresések, legalább négy nyelvű multimédiás interaktív **József Attila-anyag bemutatása**, az egyes kiállítószobákhoz tartozó digitális prezentációk elkészítése, a modern technikai eszközöket alkalmazó hang- és világítástechnika, a múzeumi informatika alkalmazása teszi lehetővé a **felhasználóbarát és látogatóbarát korszerűsítést.** Az Espersit-ház kiállítása a korszerűsítés után az élménymegújítást keresők számára különösen érdekessé válna. A József Attila Városi Múzeum hagyományos papírdokumentumaiból és a digitális technikai hordozókon lévő múzeumi információkból az arányos, jó kiválasztás mentén bontakozzon ki az Espersit-ház modernizációja. **József Attila Makóhoz kötődő élményeit, életútját és verseit korszerű, új múzeumi informatikai technológiával kiegészítve lesz érdemes bemutatni.** Terveink szerint a **Homonnai hagyatékkal** bővítenénk a kiállítás anyagát, bemutatva a 20. század elején működő fényképész család történetét, és a ránk maradt és a múzeum birtokában lévő üvegnegatívokat. Ezen üvegnegatívok zöme, szám szerint 16 616 db, amelyeket még dr. Péter László igazgatósága alatt, az ötvenes évek elején sikerült gyűjteni. A gazdag anyagot először Szűcs Tibor kutatta, és közel 4000 db átválogatása után, több kiállítást követően 1998-ban jelentette meg a *Fotó Homonnai, Egy makói fényképészcsalád hagyatéka* c. kötetet. A korszerűsítési folyamatsorban pl. a digitális hanglejátszók, interaktív multimédiális programok, komputer-grafikák és múzeumi információ közvetítő látványos arculatkompozíciók, bemutatásra kerülő archív felvételek, hangzó anyagok, tárgyak, kéziratok, könyvek és dokumentumok vesznek részt. A negyvenhat év változatlan komplexumot érdemes és szükséges felújítani és modernizálni.

7.1.3. A skanzenben BEMUTATÓKERT és MAGASÁGYÁSOK kialakítása, ismeretterjesztés és környezettudatos ifjak nevelése céljából

A látogatók a zajos városi létből kissé kiszakadva a kiállításaink szemlélése mellett, élményszerűen ismerkedhessenek meg a Maros-mente kertkultúrájának mára kissé feledésbe merült értékeivel. A

magaságysók kialakítása után egy-egy osztály művelheti az adott kis földet, és láthatja, hogy alakul át egy a földbe elvetett magból a palánta, majd a termést hozó növény. Makóra jellemzően a kiskertben a hagymatermesztés fázisait, de szemesgabonákat, illetve konyhakerti növényeket is nevelhetnek. Nagyon fontos múzeumpedagógiai elv számunkra, hogy a teremtsvédelem jegyében működjenek a gyerekek a mindennapjaikban, mely a fenntarthatóság elveit is megtanulják. Célunk, hogy könnyen érthetővé és cselekedetekben megtapasztalhatóvá tegyük számukra, hogy mit kell tenniük a teremtet világ megóvásáért, fenntarthatóságáért, a környezetünk védelméért. Emellett még plusztudásként megtanulják az önállóság érzés örömét is. A kiskertben való munka által a gyerekek megtapasztalhatják az ezzel járó munka folyamatát, ok-okozati összefüggésekre világíthatunk rá, megfigyeléseket végezhetnek (pl.: Esik az eső: Nekünk nem jó, mert nem megyünk sétálni. A növényeknek jót tesz, így nagyot nőnek eső után. Esőgyűjtőben több lesz a víz. Onnan tudunk locsolni. stb.) Többféle képességek fejlesztéséhez is felhasználhatjuk a kerti tevékenységet. Saját növényeink fejlődéséről maguk a diákok is (képességeik szerint) fotókat készíthetnek. Ezekből a fotó-dokumentációkból nyomtatott formában készíthetünk egymás utáni feladatokat is, újra élve ezáltal a teremtet, a létrehozás örömét is. Később ezek a feladatok nehezíthetők rajzos, majd szimbolikus képanyaggal. A termés betakarításával újabb tárgyi ismereteket szerezhetnek a diákok. Ezek az ismeretek: a termések neve, színe, íze, tapintása, szerkezeti felépítése. A termések felhasználhatósága is fontos ismeret a tanulók számára. A közös ételkészítéssel egyszerű ételek elkészítését tanulhatják meg tanulóink. A néprajzi gyűjteményünkben található földműveléshez szükséges eszközöiről is sok új tudást szerezhetnek.

7.2. Könyvtári stratégia:

Az elmúlt 5 évben a könyvtár újdonság erejéből adódó előnyöket erősen felhasználtuk a közönség minél szélesebb körű bevonására. Nagy érdeklődést tapasztaltunk a helyi lakosok és a városunkba érkező turisták visszajelzéseiből a szolgáltatásaink iránt. Ezt a kedvező lehetőségeket továbbra is ki szeretnénk aknázni. Fontos feladatunk a gyűjtemény gyarapítása mellett az oktatást segítő, az olvasáskultúrát fejlesztő és az élethosszig tartó tanulást segítő programok szervezése. Ennek érdekében a minőségirányítás bevezetésével összhangban projektek készülnek az intézmény költségvetésének és humán erőforrásának függvényében pályázati lehetőségek felkutatásával.

A könyvtárvezetés fő feladata a már kialakított stratégiai irányelvek alapján terv készítése, az új épületen túlmutató szakmai eredmények – funkciókhoz igazított – kommunikációjának megszervezése a már megfogalmazott küldetésnek és a jövőképeknek megfelelően. A bevezetésre került újdonságok, a kialakított szolgáltatások, és munkafolyamatok optimalizálását követően kerül sor a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítására, az üzemeltetésből adódó változások követésére.

A turisztika területén a csoportos látogatások erősítése a cél. Ennek egyik formája a társintézmény múzeummal kialakított közös programcsomag bevezetése, másrészt a városmarketing irányában a könyvtár szerepének erősítése a Makovecz-túrákban, szombati nyitva tartással, az ingyenesen látogatható épülettel és igény szerinti vezetéssel.

A könyvtár társadalmi szerepvállalása a közösségi szolgáltatásokkal növelhető a potenciális használók, a város és a térség lakóinak körében. A 2019-ben megkezdett módon – szervezeten vagy alkalmasszerűen – a civilek csoportosan és egyénileg is igénybe vehetik az új épület nyilvános könyvtári tereit nyitvatartási időben találkozókra, beszélgetésekre. Esetükben az összejövetelekre vonatkozó szabályzatok, a panaszkezelés, és a közösségekre építve, könyvtári akciók kidolgozása a feladat a könyvtárhasználaton belül. A külső szervezéssel (üzleti céllal) megvalósuló teremterület szolgáltatás népszerűsítésének erősítése a bevételek és az új partnerek bevonása szempontjából egyaránt kiemelt fontosságú. A számítógépes oktatóterem, az igényes környezet és a felszereltség a tudásközpont funkció erősítése, az élethosszig tartó tanulás irányába mutatnak. A szolgáltatás népszerűsítése érdekében az oktatásszervezők számára összeállított ajánlat készül, mellyel direkt módon kereshetők meg az

érdekeltek. A digitális kompetencia fejlesztésére, közérdekű információk szolgáltatására, használók képzésére közvetve a Digitális Jólét Program Pont fenntartási időszaka ad lehetőséget a következő években. Tovább folytatódnak – a könyvtár szervezésében – a Digitalizáció az idősekért 20 órás alaptanfolyamok, és nyitvatartási időben az ügyfelek mentorálása, segítségnyújtás mindennapi ügyeik online elintézéséhez.

A könyvtár ismertségét, elfogadottságát leginkább a rendezvények befolyásolják. A szakmai működést is meghatározó eseménynaptár összeállítása – a költségvetés adta lehetőségekhez mérten – minden évben kihívás. Minden nagy évfordulóhoz kiállítással, könyvbemutatóval, író-olvasó találkozókkal és előadásokkal emlékezünk meg. Az Ünnepi Könyvhét és az Országos Könyvtári Napok rendezvény sorozathoz kapcsolódunk.

A nagyobb rendezvények mellett a könyvtári körök, klubok /Makóiak József Attila Köre, Műzli Klub, Koffer/ rendszeres összejöveteleinek megszervezése, produktív működtetése a könyvtárhasználat szempontjából is fontos.

Ennél is nagyobb jelentőségűek az olvasást népszerűsítő, oktatást is segítő alkalmak. A lehetőségekhez mérten felnőtteknek havonta egy-egy könyv- vagy folyóirat bemutató, közönségtalálkozó, évfordulókhoz kapcsolódó figyelemfelkeltő könyves program kerül megszervezés-re. Tanulók számára a nyolcadikosok a kilencedikesek és az elsősök hete is meg lesz tartva könyvtár-használati, és az olvasáskultúrát fejlesztő órákkal.

A könyvtárhasználatban is stratégiai fontosságú cél az új épület megnyitását követő pozitív eredmények megtartása. Ennek érdekében használói igényfelmérés készül a gyűjteményt érintő újdonságokkal, a kiépített szolgáltatásokkal kapcsolatban. A helyben használat népszerűsítésére, átrendezéssel otthonos sarkok lesznek kialakítva olvasásra, hangoskönyvtári szolgáltatások helyben hallgatásra. Az állománymenedzsment fő feladata az átgondolt, olvasói igényekre épülő gyarapítás, a szabadpolcos gyűjtemények átvizsgálása, gondozása a kölcsönzések alapján és a raktári állomány népszerűsítése évfordulókhoz, akciókhoz kötődően a kölcsönzést ösztönözve.

A raktárban a költözködés során bekerült állományrészek egyesítésére kerül sor. A raktárrendezés és a gyűjtemény egységek felülvizsgálata egyúttal az esedékessé váló teljes körű állományellenőrzés alapját is képezi. A leltározás a megfelelő előkészületeket követően az év második felében kezdődik el a leltározási ütemtervnek megfelelően.

A cél, hogy a minőségirányítás eszközeivel, innovatív és felkészült könyvtárosokkal minél többen találjanak rá a könyvtári élményekre, egyre többen fedezzék fel a lehetőségeket, melyet az új épületben a kiépített szolgáltatások nyújtanak az egyének érdeklődésének megfelelően.

Habár új és jól felszerelt könyvtárunk van, azért mégis szeretnénk Uniós forrásból fejlesztéshez támogatáshoz jutni. Az esélyegyenlőség, a hátrányos, vagy fogyatékkal élő csoportokat szeretnénk ezen innovációkkal megszólítani. Fogyatékkal élők egész életen át tartó tanulását támogató könyvtári infrastruktúra fejlesztése, kialakítását tervezzük az alább felsoroltak eszközök beszerzésével.

Optikai segédeszközök (nagyítók /többféle típus/), mechanikus segédeszközök (pontírógép; Braille-tábla); elektronikus segédeszközök (elektronikus olvasó /nagyító/ készülék; nagyító egér; képernyőnagyító programok; szövegfelismerő program, olvasótévé, induktív hurkos rendszerek (induktív hurkos erősítő, vezeték nélküli mikrofon; (a telepített induktív hurkos rendszerek működésének ellenőrzésére szolgáló készülék; világító-villanó információs táblák). A fogyatékkal élő könyvtárhasználatát segítő egyéb eszközök (hangos-térkép); értelmi sérülteket segítő piktogramok; mechanikus kerekesszék; képernyőolvasó programok, szoftverek; speciális beszélőegység; Braille-kijelző; Braille-nyomtató; Braille billentyűzet; infrasugaras eszközök; jegyzetelő gépek; fejegér szett; szemegér szett stb.

A jelen stratégiai tervben felvázolt irányvonalaknak köszönhetően reményeink szerint a József Attila Városi Könyvtár és Múzeum a 2025-2030 közötti időszakban is a vidék kulturális élet egyik zászlóshajója maradhat. És a súlyosbodó anyagi nehézségek ellenére is a Dél-Alföld legjelentősebb kulturális integrált intézményeként működhet tovább.

8. ÖSSZEGZÉS

*„Az akadályok nem törhetnek meg;
minden újabb akadály az elszántságot fokozza.”
(Leonardo da Vinci)*

2015-ben, amikor első alkalommal nyertem el Makó Város Képviselő-testületének támogatását, ezzel a megelőző bizalommal fogtam akkor hozzá az intézmény átalakításához, megújításához, átszervezéséhez. Nagy kihívás előtt álltam, álltunk, az új elvárásoknak megfelelni, megteremteni a megfelelő feltételeket a magas szintű szakmai munka elvégzéséhez, kialakítani egy kiállítás- és program struktúrát, amely több ponton illeszkedik a társadalmi-, szakmai, fenntartói elvárásoknak. A munkatársakkal együtt egy nagyon sikeres 10 évet tudhatunk magunk mögött, hiszen a felvázolt adatok és elért eredmények önmagukért beszélnek. Ahogy Leonardo írta, **a mi elszántságunk is egyre erősebb, megingathatatlan.**

Pályázatom megírásában az motivált, hogy városunk és a József Attila Városi Könyvtár és Múzeum hírnevét, sikereit szeretném tovább erősíteni. De motivál a néprajzhoz, mint tudományághoz való elkötelezettségemet, tiszteletemet. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint fenntartóval jó munkakapcsolatot szeretnék folytatni továbbra is, amely az intézményt is előbbre viszi. Mindez biztonságot ad a megkezdett munka folytatásához.

Elképzeléseimet csak az intézmény munkatársainak és alkalmazottainak támogatásával és együttműködésével értem el eddig is, és csak is az ő támogatásukkal, segítségükkel érhetjük el a következő időszakban is.

Továbbra is olyan vezető kívánok lenni: aki, vállalja a személyes felelősséget, aki az intézmény, a makói József Attila Városi Könyvtár és Múzeum küldetésnyilatkozatával egyetért, mely szerint, tudományos intézményként Makó és térsége kulturális örökségét gyűjtse, őrizze, feldolgozza, és közzé tegye. Munkáját gazdag műtárgy- és dokumentum gyűjteményére, dolgozói szakmai tudására és tapasztalataira alapozza. Tevékenységét az etikai szabályok figyelembevételével a hatályos törvényi előírásoknak megfelelően végzi. A könyvtári dokumentumok (könyvek, folyóiratok, hangzóanyagok, stb.) helyben használatával és kölcsönzésével, tájékoztatással mindenki számára hozzáférést biztosít az információ minden megjelenési formájához. Támogatja a tanulási tevékenységet az általános és középiskolai, a felsőoktatás és az önművelés területén. Hozzájárul a szabadidő hasznos eltöltéséhez. Kulturális és ismeretterjesztő tevékenységet folytató rendezvényeivel bekapcsolódik a város kulturális életébe. Aki, odafigyel a kollégáira, aki a célokra koncentrálni, aki világos követelményrendszert állít fel aki, elősegíti a munkatársak fejlődését aki, a munkatársakat meghallgatja aki, nem erősíti az egymás elleni feszültségeket aki, az egyenes utat keresi a problémák megoldására aki, a többség akaratát meghallgatja, képviseli aki, gondoskodik.

A jelen stratégiai tervben felvázolt irányvonalaknak köszönhetően reményeink szerint a József Attila Városi Könyvtár és Múzeum a 2025-2030 közötti időszakban is a vidéki kulturális élet egyik zászlóshajója maradhat, a súlyosbodó anyagi nehézségek ellenére is a Dél-Alföld egyik legjelentősebb múzeumaként működhet tovább.

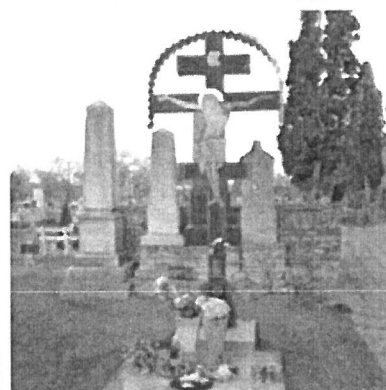
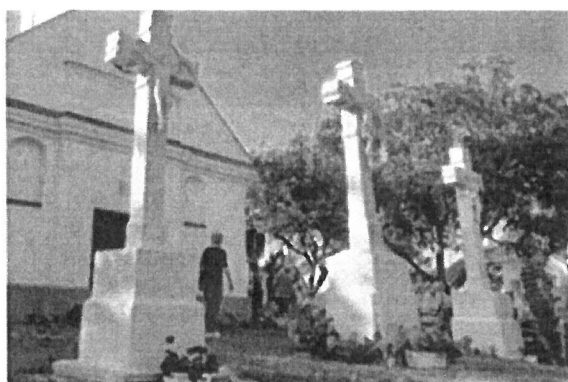
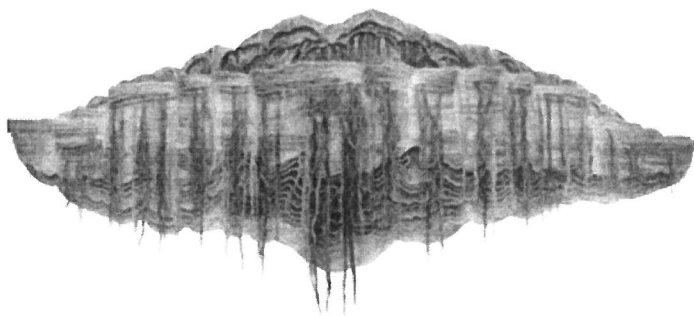
Elindultunk egy felfelé ívelő úton, kérem Önöket, ebben továbbra is támogassanak engem és a munkatársaimat!

Makó, 2025. 05. 19.

Sziksai Zsuzsanna
néprajzkutató-muzeológus, néptáncpedagógus
megbízott igazgató

KÉPMELLÉKLET

Műtárgyaink védelme, restaurálása



Kiállítási és közművelődési tevékenység



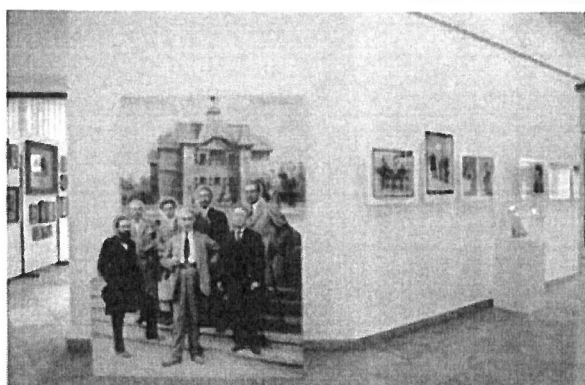
Főbb, éves rendezvényeink



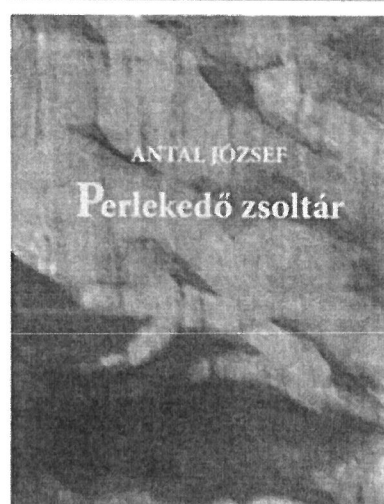
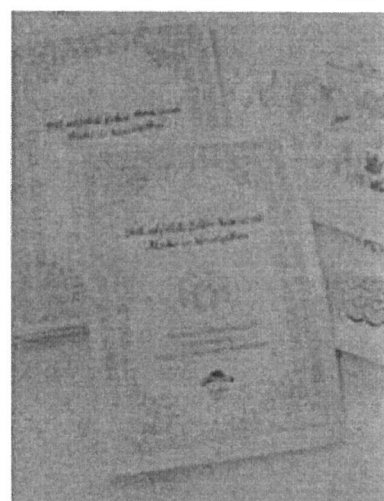
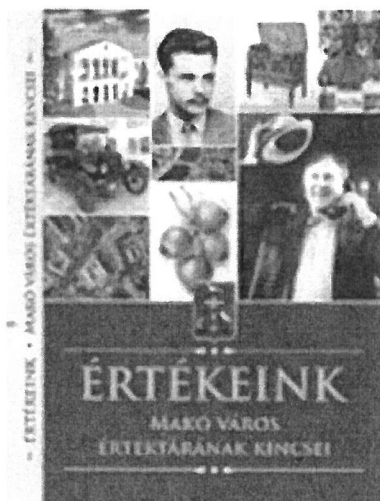
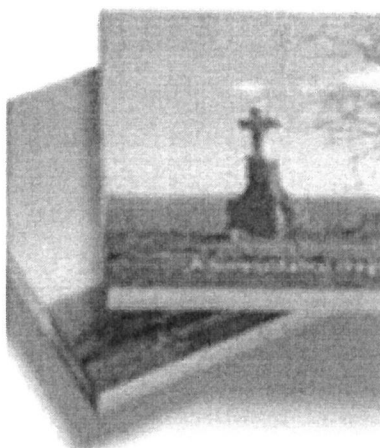
- Megemlékezés Tóth Ferenc születésnapján
- Magyar Kultúra napja
- Beporzók napja
- Télűzés a mohácsi busókkal
- Költészet napja – szabadtéri kiállítás
- Húsvétoló
- Múzeumi világnap
- Múzeumok éjszakája és Tájházak napja
- Néprajzkutatók konferenciája
- Kulturális Örökség napja
- Festészet napja
- Múzeumok Őszi Fesztiválja
- Őszi szüneti családi napok
- Márton-nap
- Adventi készülődés

Múzeumpedagógiai foglalkozások
 Vetélkedők
 Könyvbemutatók
 Családi napok
 Nyári táborok

Kiállítási forgatókönyvek



Kiadványok



Digitális- és múzeumpedagógiai tartalmak



Könyvtári rendezvényeink

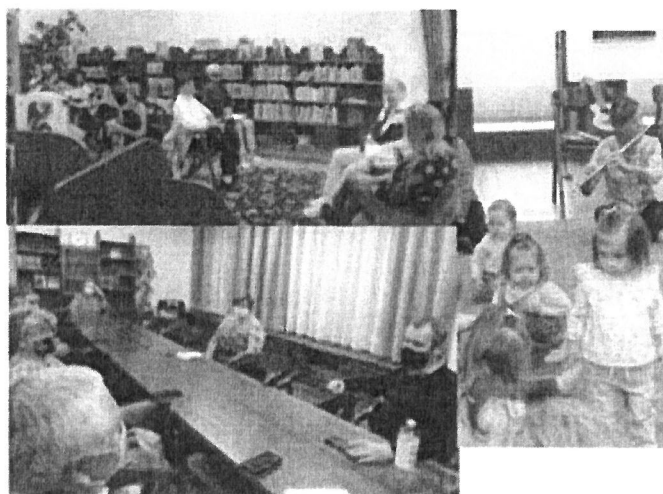


Könyvbemutatók



Egyéb programok

- Müzli Klub
- Zenekuckó
- Makóiak József Attila köre
- Könyvklub
- Nyugdíjas Klubok találkozói
- Marosvidék
- Számítógépes tanfolyamok
- Sakktanfolyam
- Honismereti Kör





**Europass
Önéletrajz**



Személyi adatok

Vezetéknév / Utónév(ek)	Szikszai Zsuzsanna
Cím(ek)	6775 Kiszombor, Szent István tér 3/c
Telefonszám(ok)	06-62-510-917 06-20-3193673
Fax(ok)	
E-mail(ek)	rozmaring37@gmail.com
Állampolgárság	magyar
Születési hely	Szeged
Születési dátum	1969.03.02
Neme	nő

**Betölteni kívánt munkakör
/ foglalkozási terület** igazgató

Szakmai tapasztalat

Időtartam	2015 óta folyamatosan
Foglalkozás / beosztás	Intézményvezető
Főbb tevékenységek és feladatkörök	Könyvtár és múzeum vezetői feladatainak ellátása
A munkáltató neve és címe	József Attila Városi Könyvtár és Múzeum 6900 Makó Szent János tér. 19/a
Tevékenység típusa, ágazat	Közgyűjteményi, közművelődési, tudományos
Időtartam	2013 -2015.
Foglalkozás / beosztás	intézményegységvezető-helyettes
Főbb tevékenységek és feladatkörök	művészeti intézmény vezetői feladatainak ellátása
A munkáltató neve és címe	Makói Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 6900 Makó, Szegedi u. 4-6.
Tevékenység típusa, ágazat	oktatás
Időtartam	1996-2013
Foglalkozás / beosztás	Néptánc tanszakvezető
Főbb tevékenységek és feladatkörök	Az alapfokú művészeti iskola néptáncos tanulóinak oktatása, nevelése. Néptáncos versenyek, továbbképzések szervezése
A munkáltató neve és címe	Makói Magán Zeneiskola – 6900 Makó Szent János tér 19.
Tevékenység típusa, ágazat	oktatás
Időtartam	1996-2013
Foglalkozás / beosztás	Néprajzos (külsős munkatárs)
Főbb tevékenységek és feladatkörök	Néprajzi vetélkedők, előadások, táborok szervezése lebonyolítása általános iskolás és középiskolások számára
A munkáltató neve és címe	József Attila Múzeum 6900 Makó Megyeház u.
Időtartam	1987-1991
Foglalkozás / beosztás	Népművelő-szervező
Főbb tevékenységek és feladatkörök	Gyermekek és felnőttek részére kulturális programok, rendezvények szervezése, lebonyolítása.
A munkáltató neve és címe	József Attila Művelődési Ház 6900 Makó Posta u.
Tevékenység típusa, ágazat	művelődés
Tanulmányok	
Időtartam	2002-2006.

Végzettség / képesítés
Oktatást / képzést nyújtó
intézmény neve és típusa

Időtartam
Végzettség / képesítés

Oktatást / képzést nyújtó
intézmény neve és típusa

Időtartam
Végzettség / képesítés
Oktatást / képzést nyújtó
intézmény neve és típusa

**Egyéni készségek és
kompetenciák**

Anyanyelv(ek)
Egyéb nyelv(ek)

Önértékelés

Európai szint ()*

Nyelv

Nyelv

Társas készségek és
kompetenciák

Szervezési készségek és
kompetenciák

Számítógép-felhasználói
készségek és kompetenciák

Egyéb készségek és
kompetenciák

Járművezetői engedély(ek)

Néptánc pedagógus

Magyar Táncművészeti Főiskola

2002-2006

Néprajz szakos bölcsész

Szegedi Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kar

1995-1999.

Általános iskolai tanító

Körös Főiskola

magyar
angol

Szövegértés		Beszéd		Írás
Hallás utáni értés	Olvasás	Társalgás	Folyamatosbe- széd	
B2 középszintű nyelvhasznál- ó	B2 Középszintű nyelvhasználó	B2 Középszintű nyelvhasználó	B2 Középszintű nyelvhasználó	B2 Középszintű nyelvhasznál- ó

(*) Közös Európai Referenciakeret (KER) szintjei

**kommunikációs készség
meggyőző és érvelő képesség**

**kreativitás
kezdemenyező készség**

Alapfokú számítógépes ismeretek

B kategória

Kiegészítő információk**Tanúsítványok:**

Középfokú népművelő- szervező
Szeged Művelődési Intézet

Intergrált intézményvezetői képzés 2016
Magyar Nemzeti Művelődési Intézet Bp.

Múzeum Vezetői Ismeretek (MV1120T) 2017
Múzeumi Oktatási és Módszertani Központ –Szentendre

Minőségmenedzsment képzés – 2019.
Múzeumi Oktatási és Módszertani Központ - Szentendre

Szakmai tapasztalat

- pályázatírás, pályázatok megvalósítása, projekttervek írása - NKA pályázatai 2000-2023.
- szakmai könyvek szerkesztésében való közreműködés

Uniós pályázatok lebonyolítása:

- Szakmai vezető - TÁMOP 3.2.11
- EFOP.3.3.3- VEKOP-16-2016-00001 Múzeumi és KÜÖnyvtári fejlesztések mindenkinek – A szakképzéstől a kreatív iparáig, múzeumi katalizálással, mintaprojekt kidolgozása –szakmai vezető
- TOP -7.1.1.-16-H-ESZA-2021-02185 – Senior Kultur Klub
- TOP-7.1.1-16-H-ESZA-2019-00860 - Maros-menti Konstantinápoly - Nyitott kapuk – 2019 - szakmai vezető
- EFOP-3.3.2-16-2016-00174 - "Menjünk mi is múzeumba" - szakmai vezető

Szakmai eredmények

Elismerések:

- 1999- Kiváló pedagógus cím – Makó Város
- 2006 - Kiszombor közösségért cím – Kiszombor
- 2008 – Maroslele községért elismerő oklevél - Maroslele
- 2013.- Országos Honismereti Egyesület dicsérő oklevele

Publikáció

Tanulmány kötetek:

- „A keresztfához megyek...” Kiszombor szakrális emlékei – In: Grynaeus Tamás: Köztéri szakrális kisépítmények Szeged-Budapest 2008.
- A község néprajza – In: Kiszombor története I-II. Szerkesztette: Marosvári Attila, Kiszombor 2008.
- Út menti keresztek – Kiszomboron –Kis-Zombori füzetek 3. 2007.
- „Én lefekszem én ágyamba...” Maroslele néprajza Lelei füzetek 2. 2009.
- A makói József Attila Múzeum első évkönyvének 1-5. /2016-22/
- Asszonyember – Makói História – Pásztor nemzedékek – 2016. április
- Értékeink- Makó város Értéktár kincsei – /2021/
- 2022-ben készült el az MMA támogatásával- OTTHONTALANOK – a Felvidékről kitelepített magyarok történetéről,1947-49 között című filmet készítettem el, melyet több településen már bemutattak.
- „A keresztfához megyek...” Szakrális kisémlékek a Maros-menti településeken 2023.

Dokumentumfilm:

- 2022-ben készült el az MMA támogatásával- OTTHONTALANOK – a Felvidékről kitelepített magyarok történetéről,1947-49 között című filmet készítettem el, melyet több településen már bemutattak.

Publikációk:

- „Széles Bánátnak vándorló legénye...” Kálmány Lajos, csanádpalotai plébános emlékére
Marosvidék 2003/3.
- Egy kiszombori kosárfonó – Prónai Miklós élete Marosvidék 2003/1.
- Boszorkányok pedig voltak! – kiszombori bűbajosok Marosvidék 2003/2.
- A palotai Zellman-malom története Marosvidék – 2004/2.
- Egy elfelejtett kápolna Makói História 2004.
- Kiszombor szakrális emlékei Makói História 2003.
- Egy halott látó asszony Makói História 2003.
- „A keresztfához megyek...” Kiszombor szakrális emlékei – In: Grynaeus Tamás: Köztéri szakrális kisépítmények Szeged-Budapest 2008.
- A község néprajza – In: Kiszombor története I-II. Szerkesztette: Marosvári Attila, Kiszombor 2008.
- Út menti keresztek – Kiszomboron –Kis-Zombori füzetek 3. 2007.
- „Én lefekszem én ágyamba...” Maroslele néprajza Lelei füzetek 2. 2009.
- A rozsmaringok és tulipánok himzője- Egy kiállítás és konferencia margójára Móra Ferenc hazajött Makóra - Marosvidék 2016. április
- Asszonyember – Makói História – Pásztor nemzedékek – 2016. április
- Karácsonyi köszöntő _ Marosvidék 2016. április

- Márton Gábor - Apátfalvi csipkés homlokzatok című kiállítás megnyitó – Ópusztaszer. 2016. április

- „A múltból merítve - jelet hagyni a jelenről - a jövőnek” - Időkapuszulák üzenete régen és ma Marosvidék 2018/1.

- Előszó - SZÁMADÁS 1788 – 1950 – 2017. Kiállítás a József Attila Múzeum és a Börcsök Attila Néprajzi Különgyűjtemény néprajzi műtárgyaiból (Makó, 2017. március 31-től 2017. június 18-ig). Makó. 5. old.

- Bevezető - József Attila Múzeum Évkönyve I. Makó. 7. old.

- EFOP-3.3.3.-2016 VEKOP-0001. A szakképzéstől a kreatív iparágig múzeumi katalizálással, Hagyma-ma, Testhőnálló textíliák, Újratervezés mintaprojektek módszertana - <http://mokk.skanzen.hu/jozsef-attila-varosi-konyvtar-es-muzeum-a-szakképzestol-a-kreativ-iparagakig-muzeumi-katalizalassal-hagyma-ma,-ujraterveze.html>

- „Akár esik, akár fű, az Oskovics kalap mindig új!” -

- egy elfeledett makói kalaposmester élete és mestersége egy festmény apropóján Marosvidék 2018/4

- Néprajzkutatók II. Makói Találkozója a József Attila Múzeumban - 2017. szeptember 6. Marosvidék 2018/4.
- Összetartozás Napja 2018. június 4. Ünnepi beszéd - Marosvidék 2018./3.
- József Attila Múzeum Skanzenje Makó szívében – Tájházi hírlevél 2018/ 53-56.
- "A tudós makai" In: Marosvidék 19. évf. 3. szám Makó 2018. 3-5.
- "Maros menti Konstantinápoly" - avagy egy kísérlet, amely nagy sikert aratott In: Marosvidék 20. évf. 3. szám 2019. 65-66.
- Egy kiállítás margójára - Blaskovich kiállítás Királyhegyesen címmel cikked. In: Marosvidék 20. évf. 3. szám 2019 72-76.
- "Addig leszünk magyarok, míg magyarul énekelünk és magyarul táncolunk!" Kallós Zoltán (1926-2018) néprajzkutató öröksége - Makói Honismereti Híradó 2018/1-2. 70-72. oldal
- „Széles Bánátnak vándorlegénye”-, akit nem papnak teremtett az Isten Kálmán Lajos néprajzkutató, katolikuspap, halálának 100. évfordulóján tartott megemlékezés - Makói Honismereti Híradó 2019/1-2. 64-67. oldal
- Ajánlás In: Tamasy Aladár: Menekülés az ismeretlenbe és visszatérés a boldog semmibe 1944.09.21. – 1945.09.21. Napló A naplót írta Hangai Etelka 2019. 3.
- Ajánlás In: Erdei Gáborné: Dél-alföldi fehérhímzések Makó és térségében Makó 2019. 3.-4. old.
- Értékeink - Makó Város értéktárának kincsei - 2021. Makói Múzeumért és Kultúráért Alapítvány című kötet bevezetője, és szerkesztése.
- Antal József: perlekedő zsoltár szerkesztése 2021. Makói Múzeumért és Kultúráért Alapítvány
- Rákosi kereszt avatóbeszéd – Marosvidék 2021/3.
- „Vagyok, aki voltam...” Asztalos P. Kálmán élete és munkássága - VERITATIS IMAGO. A Móra Ferenc Múzeum online folyóirata 2021.
- „46 évig őrizték” A Kesztnér Zoltán-féle ebédlő bútor a József Attila Múzeum tulajdonába került. Délmagyar 2021. 11.
- „Addig leszünk magyarok, míg magyarul énekelünk és magyarul táncolunk!”
- Kallós Zoltán (1926-2018) néprajzkutató öröksége Makói Honismereti Híradó 2018-19.
- „Maros-menti Konstantinápoly” - avagy egy kísérlet, amely nagy sikert aratott Marosvidék 2019/3.
- Egy kiállítás margójára- Blaskovich kiállítás Királyhegyesen / megnyitóbeszéd/ Marosvidék 2019/3.
- "Leszek, aki voltam.." - avagy, Asztalos P. Kálmán emlékezete Csanádpalotán VERITATIS IMAGO
- TUDOMÁNYOS, MUZEOLÓGIAI, KULTURÁLIS FOLYÓIRAT Megjelenik online
- www.veritatisimago.hu 2021/1
- Értékeink- Makó Város értéktárának kincsei - 2021. Makói Múzeumért és Kultúráért Alapítvány című kötet bevezetője, és szerkesztése.
- Antal József: Perlekedő zsoltár szerkesztése - 2021. Makói Múzeumért és Kultúráért Alapítvány
- Rákosi kereszt, avató beszéd – Marosvidék 2021/3.
- „Vagyok aki voltam ...”Asztalos P. Kálmán élete és munkássága - VERITATIS IMAGO. A Móra Ferenc Múzeum online folyóirata 2021.
- Makó Közlekedési és teherszállító eszközei kiállítás forgatókönyv megírása.
- Adj egy órát Makónak című kiállítás forgatókönyvének megírása
- „46 évig őrizték” A Kesztnér Zoltán-féle ebédlő bútor a József Attila Múzeum tulajdonába került. Délmagyar 2021. 11.
- Tudományos előadások**
2003. Egy kiszombori kosárfonó élete
Móra Ferenc Múzeum tudományos felolvasóülése – Szeged
2004. Szakrális emlékek Kiszomboron –
Móra Ferenc Múzeum tudományos felolvasó ülése – Szeged

2005. Egy kézzel írott imádságos könyv a 19.századból –
Móra Ferenc Múzeum tudományos felolvasó ülése – Szeged
2015. A makói Zuber – mézesbábos család története Móra Ferenc
Múzeum Tudományos Felolvasóülésén Felolvasóülés, Szeged.
2016. Március 18. Múzeumigazgatók Országos Tanácskozásán –
Visegrád, Egy vidéki múzeum lehetőségei a közösségépítés területén
2017. szeptember „Akár esik, akár fúj, az Oskovics kalap mindig új!- makói kalaposok
Néprajzkutatók II. Makói Találkozója - József Attila Múzeum, Makó,
EFOP-3.3.3.-16-0001. VEKOP – A szakképzéstől a kreatív iparágig múzeumi
katalizálással, Hagyma-ma, Testhőnálló textíliák, Újratervezés mintaprojektek
bemutatása a szakértőknek, Szentendre MOKK. 2017. szeptember 19.
2017. „Akár esik, akár fúj, az Oskovics kalap mindig új!- makói kalaposok a 19. és
20. században Makón, Móra Ferenc Múzeum Tudományos Felolvasóülésén
Felolvasóülés, Szeged.
2019. Élő hagyomány a Tájházban. A Magyarországi Tájházak Szövetsége XVII.
Országos Szakmai Találkozója 2019. szeptember 26-28. -Boldog A makói skanzenben
történt fejlesztések bemutatása
A Kelemen László Kulturális Emlékeért Kulturális Alapítvány és Csanádpalota Város
Önkormányzata Asztalos P. Kálmán halálának 30. évfordulója alkalmából emlénapot,
emlékülést szervezett. Asztalos P. Kálmán írásai a makói József Attila Múzeum
adattárában
- Csanádpalota - Asztalos P. Kálmán könyvbemutató- 2019. július 5-6.
„Látástúl vakulásig”- önéletrajzi írás 1944-74-ig
- Néprajzkutatók IV. Makói Találkozója. Makó, 2019.09.04. Grand Hotel GLORIUS
József Attila Múzeum 3. Évkönyvének bemutatása
Magyarországi Tájházak Szövetsége Dél-Magyarországi Regionális Találkozója a
szegedi Napsugaras Tájházban
- Tárgyalkotó hagyományaink című konferencián - 2019. október 11.
A fonott tárgyak jelene és múltja Makón és környékén
6. Múzeumi Kutatások Csongrád megyében – 2019.
Móra Ferenc Múzeum (Szeged), 2019.12.10. -
"Leszek, aki voltam.." Avagy Asztalos P. Kálmán emlékezete Csanádpalotán
- Néprajzkutatók V. Makói Találkozója. Makó, 2020.09.02. Grand Hotel Glorius
7. József Attila Irodalmi emlékháza Találkozója - konferenciája - József Attila makói
évei és emlékezete
8. A pásztorkodás néprajzi kutatásának lehetőségei a 21. században. József Attila Múzeum
megnyitó
9. Múzeumi Kutatások Csongrád Megyében 2020 Móra Ferenc Múzeum (Szeged),
2020.12.11.
„Most segíts meg Mária...”- Fülkés Mária szobrok régen és ma, a csanádi nagytájon
10. Kálmány Lajos, a Bánát vándorlegénye – A néprajzkutató, plébános élete és
munkássága – Csanádpalota
11. Asztalos P. Kálmán emlékezete – Könyvbemutató Csanádpalotán – 2020. július.
12. Kultúra Napi ünnepi beszéd – Online- József Attila Városi Könyvtár
13. Néprajzkutatók VI. Makói Találkozója. 2021. szeptember 09. József Attila Városi
Könyvtár, Makó
14. A rákosi kereszt újra szentelésén megemlékező beszéd
15. Októberben a Papp és a görögkatolikus temető keresztjén megemlékezés

16. Értékeink című kötet bemutatója- Ferencszálláson, Kiszomboron, Csanádpalotán
17. MUKUCSOM, 2021. november 30. Móra Ferenc Múzeum, Szeged. Máriás házak Makón
18. Emlékezés Dr. Tóth Ferencre – József Attila Múzeum emléktáblánál, Makó, január 4.
19. Dr. Péter László emléktáblájának avatásán, emlékező beszéd. Szőreg, 2023. január 24.
20. Spák Imre, egykori csanádpalotai polgármester búcsúztatója, Csanádpalota, március 24.
21. Egy kiállítás viszontagságai – József Attila kiállítás Makón, MVMSZ Közgyűlésén-Marosvásárhely, 2023. május 6.
22. A Katolikus Legényegylet, KALOT Csanádpalotán 1935 és 1946 között. Kálmány Lajos emlékkonferencia – Csanádpalota, 2023. május 19.
23. Eperjessy Kálmán emlékkonferencia – Makó, 2024. május 10. Eperjessy Kálmán élete és munkássága
24. 250 éves a csanádpalotai Nepomuki Szent János Templom, kiállításmegnyitó beszéd. 2024. május 12.
25. Dér-napok Csanádpalotán – Dér István művészete alkotásai tükrében, Csanádpalota, május 19.
26. Lámpás kiállítás megnyitó, Csanádpalota, május 19.
27. Mesterségem címere, Ádók Zsanett fotókiállításának megnyitója, Makó, 2023. június 24.
28. Egyedülálló deszkaoromzatok Földeákon, Néprajzkutatók VIII. Makói Találkozója. 2023. szeptember 09. József Attila Városi Könyvtár, Makó
29. 1848-49-es forradalom és szabadságharc emlékei Makó városában, és a népi tárgykultúrában, a makói József Attila Múzeum gyűjteményében - III. Gonczeczky Konferencia Mezőhegyes, 2023. október 7.
30. Egy tájház születése Földeákon, Fertályház, Tájházak Regionális Találkozója, Makó, 2023. október 27.
31. Egyedülálló deszkaoromzatok Földeákon MUKOCSOM Szeged, 2023. december
32. Előszó - József Attila Múzeum Évkönyve V. kötet. Makó, 2023.
33. Az én Istók Margitom... Köszöntő beszéd, amely elhangzott az Istók Margit emlékszoba avató ünnepségén, 2022. november 22-én. – József Attila Múzeum Évkönyve V. kötet, Makó, 2023.
34. Az 1948-as makói Mária-napok eseményei a szemtanúk visszaemlékezései tükrében. – József Attila Múzeum Évkönyve V. kötet, Makó, 2023.
35. Előszó – József Attila Múzeum Évkönyve VI. kötet. Makó, 2024.
36. „Emberek, magyarok íme a költő...!” – József Attila makói évei, egy új irodalomtörténeti időszaki kiállítás megvalósításának története. – József Attila Múzeum Évkönyve VI. kötet. Makó, 2024.
37. Eperjessy Kálmán makói évei. – A Dr. Eperjessy Kálmán Emlékkonferencián elhangzott előadás 2023. május 11-én. - József Attila Múzeum Évkönyve VI. kötet. Makó, 2024.
38. Különleges, egyedi deszkaoromzatok Földeákon. Egy különácsmester 100 évvel ezelőtti munkáinak felfedezése. – Néprajzkutatók VIII. Makói találkozásán elhangzott előadás, 2023. szeptember 7-én. – József Attila Múzeum Évkönyve VI. kötet. Makó, 2024.

Makó, 2025. május 19.

Szikszai Zsuzsanna

Sorszám: PT. C. 019271 18/1999 szám

FŐISKOLAI OKLEVÉL

Ez az oklevelet
BADICSNÉ SZIKSZAI
ZSUZSANNA számára állítottuk ki,

aki 19 **69.** évben **március** hó **18.** napján
Szeged városban (községben)

Csongrád megyében **Magyar** országban
született, és az 1995/96 tanévtől az 1998/99 tanévig

Budapesti Tanítóképző

Főiskola

Körös Főiskola

Békéscsaba

főiskolai tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

A Záróvizsga-Bizottság 19 **99.** évi **június** hó **02.**-i

határozata alapján nevezett

általános iskolai tanítónak

nyilvánítjuk.

Oklevélének minősítése **jó**

A magyar nyelv és irodalom műveltségi terület tanulmányi
kötelezettségét teljesítette.

Kelt **Békéscsaba** **1999.** év **június** hó **19.**-n.

Gábor Péter H. **apfellej**
a Záróvizsga-Bizottság elnöke rektor (ékkán) főigazgató

Sorszám: PT II 007174 6/2005. szám

EGYETEMI OKLEVÉL

Ezt az oklevelet Badicsné Szikszai Zsuzsanna

aki 1969. évben március Szeged városban (községben) 2 napján

Gyongrád megyében Magyar országban

született, és 2000-01. tanévtől 2004-05/1. tanévig

Szegedi Tudományegyetem
Bölcsészettudományi Karán

néprajz szakos bölcsész

egyetemi tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

A Záróvizsga-Bizottság 2005. évi január hó 14 -i

határozata alapján nevezettet oklevélre

néprajz szakos bölcsésznek

Oklevélének minősítése jó (3,56) nyilvánítottuk.

Kelt Szeged 2005 év január hó 14 -n.

Balogh



Oklevél sorszáma: MTE-440/2020.
Intézményi azonosító szám: FI41559

OKLEVÉL

Ezt az oklevelet

Szikszai Zsuzsanna

számára állítottuk ki, aki 1969. évben március hó 02. napján Kiszombor településen,

Csongrád megyében, Magyarországon, Szikszai Zsuzsanna néven született,

és 2002/2003 tanévtől 2004/2005 tanévig a

Magyar Táncművészeti Egyetemen

főiskolai tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

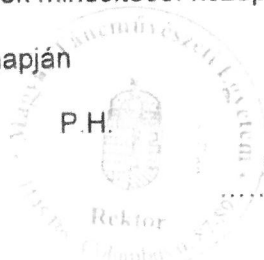
A záróvizsga-bizottságnak 2012. év június hó 18-i határozata alapján nevezett

táncpedagógussá

nyilvánítjuk.

Oklevelének minősítése: közepes

Kelt: Budapest, 2020. év június hó 25. napján

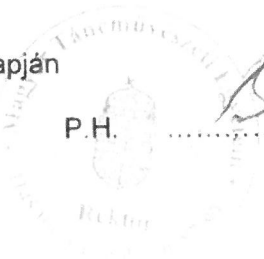


[Handwritten signature]
Rektor

Záradék: Az oklevél tulajdonosa a tanulmányai során a képzéshez tartozó néptánc specializáció követelményeit teljesítette.

Záradék: Az oklevél tulajdonosa tanulmányait a kiállító intézmény nevet változtatott felsőoktatási intézményében a Magyar Táncművészeti Főiskola nevű felsőoktatási intézményben folytatta. A névváltozásra 2017. február 01. napján került sor.

Kelt: Budapest, 2020. év június hó 25. napján



[Handwritten signature]
Rektor

Certificate Number: MTE-440/2020.
Institution Identification Number: FI41559

DEGREE CERTIFICATE

This diploma has been awarded to

Zsuzsanna Szikszai

born Zsuzsanna Szikszai, in Kiszombor village, Csongrád county, Hungary

on 02th March 1969, who fulfilled his/her college obligations

from the academic year 2002/2003. to the academic year 2004/2005. at

Hungarian Dance Academy

On the basis of the decision of the Final Examination Board dated

18th June 2012 he/she is hereby declared

Dance pedagogue

Grade of diploma: satisfactory

Budapest, 25th June 2020.



[Signature]
Rector

Clause: The holder of this degree certificate has satisfied the requirements of the specialisation in folkdance as part of the degree programme

Clause: The bearer of this certificate began his/her programme of study at (the) Hungarian Dance Academy, the former name of the issuing institution(s). The change of name came into effect on 1 February 2017.

Budapest, 25th June 2020.



[Signature]
Rector

UB010-08315

Anyakönyvi szám
Registration Number

2493004

Bizonyítványszám
Serial Number



Tanúsítjuk, hogy
We hereby certify that

Szikszai Zsuzsanna

Név
Name

Szeged

Születési hely
Place of Birth

1969. március 2.

Születési idő
Date of Birth

Kerekes Ilona

Anyja születési neve
Mother's Maiden Name

72878501715

Oktatási azonosító
Education Identification Number



EREDMÉNYES ÁLLAMILAG ELISMERT

NYELVVIZSGÁT TETT

HAS SUCCESSFULLY PASSED THE STATE ACCREDITED
LANGUAGE EXAMINATION

UB010-08315

2493004



ELTE Origo Nyelvi Centrum Kft.

IHH Nemzetközi Szabadidő Központ

Vizsgaközpont
Examination Centre

Vizsgahely
Examination Site

ORIGÓ MONO nyelvvizsga

egynyelvű

Vizsgarendszer
Examination System

Győr

Város
Town

2025. március 3.

Vizsgadőpont
Date of Exam

általános

general
Vizsgafajta
Category

papíralapú
paper-based

Formátum
Format

angol

English

Nyelv
Language

középfok (KER B2)
vantage (CEFR B2)

Szint
Level

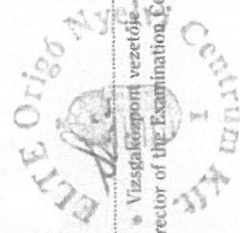
írásbeli
written

Tipus
Type



Vizsgázató testület elnöke

President of the Examination Board



Vizsgaközpont vezetője
Director of the Examination Centre

2025. április 16.

UC010-01461

Anyakönyvi szám
Registration Number

2496023

Bizonyítványszám
Serial Number



Tanúsítjuk, hogy
We hereby certify that

Szikszai Zsuzsanna

Név
Name

Szeged I

Születési hely
Place of Birth

1969. március 2.

Születési idő
Date of Birth

Kerekes Ilona

Anyja születési neve
Mother's Maiden Name

72878501715

Okiratsi azonosító
Education Identification Number



**EREDMÉNYES ÁLLAMILAG ELISMERT
NYELVVIZSGÁT TETT
HAS SUCCESSFULLY PASSED THE STATE ACCREDITED
LANGUAGE EXAMINATION**

UC010-01461

2496023



ELTE Origo Nyelvi Centrum Kft. IHH Nemzetközi Szabadidő Központ

Vizsgaközpont
Examination Centre

Vizsgahely
Examination Site

ORIGÓ MONO nyelvvizsga

egynyelvű

Vizsgarendszer
Examination System

Győr

Város
Town

2025. április 4.

Vizsgaidőpont
Date of Exam

általános

general

Vizsgafajta
Category

papíralapú

paper-based

Formátum
Format

angol

English

Nyelv
Language

**középfok (KER B2)
vantage (CEFR B2)**

Szint
Level

szóbeli

oral

Típus
Type



[Signature]

Vizsgaközpont vezetője
President of the Examination Board

Vizsgaközpont vezetője
Director of the Examination Centre

2025. május 07.



Múzeumok Mindenkinél Program - Múzeumi Oktatási és Módszertani Központ
Szabadtéri Néprajzi Múzeum
2000 Szentendre Sztaravodai út

Tanúsítvány sorszáma: MU1/2017/6/2017

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

Szikszai Zsuzsanna

(születési név: Szikszai Zsuzsanna, született: Szeged, 1969.03.02.)

részt vett a

Múzeumi vezetői ismeretek

című,

Akkreditációs ügyszám: 21493-4/2013/KOZGYUJT

120 órás,

„A kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról szóló 1/2000. (I.14.) NKOM rendelet szerinti akkreditált szervezett továbbképzési programon.”

**A résztvevő a továbbképzés alábbi követelményeinek megfelelt:
a képzésen aktívan részt vett, és elfogadott záródolgozatot készített.**

A továbbképzés helyszíne: Szabadtéri Néprajzi Múzeum, 2000 Szentendre, Sztaravodai út

A továbbképzés kezdetének és végének időpontja 2017. március 6 – május 11.

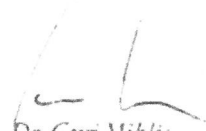
E tanúsítvány hivatalosan igazolja, hogy a hallgató eleget tett a 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet 6/G. paragrafus 1. bekezdésében szereplő („a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezésére” című) előírásoknak.

Kelt: Szentendrén, 2017. 10. 24


Nagy Magdolna
mb. igazgató

Múzeumi Oktatási és Módszertani Központ




Dr. Cseri Miklós
főigazgató

Szabadtéri Néprajzi Múzeum



Szentendre, 2017. március 9.

Tanúsítvány

Tanúsítjuk, hogy

Szikszai Zsuzsanna

sikeresen elvégezte

SCOPE Interkulturális Kommunikáció Szolgáltató Kft.

Székhely / levelezési cím: H-1038 Budapest, Rózsadomb u. 34 | Telefon: +36 1 288 0333
Telefax: +36 1 288 0332 | Internet: www.scope.co.hu | E-mail: training@scope.co.hu
Felnőttképzési nyilvántartási szám: 00632-2009 | Intézményakkreditációs lajstromszám: AL-2638
Cégjegyzékszám: 01-09-924518 | Adószám: 14885893-2-41 | Községi adószám: HU14885893

által megtartott 25 óras

Vezetői készségfejlesztő tréninget

A képzés moduljai: Vezetői kompetenciák, Jungi személyiségrendszer a gyakorlatban, meggyőzés, befolyásolás, motivációs tényezők, az elismerés formái, csapatépítés, együttműködés, vezetői helyzetek gyakorlása

A tanúsítvány minősítése: Kiválóan megfelelt

Szentendre, 2017. március. 9.

KÉPZŐ INTÉZMÉNY VEZETŐJE

TANFOLYAMFELELŐS


Balázs Attila
Ügyvezető igazgató


Tar Katalin
Képzési igazgató

HATÓSÁGI ERKÖLCSI BIZONYÍTVÁNY

BELÜGYMINISZTERIUM



IGAZOLOM, HOGY

SZIKSZAI ZSUZSANNA

szül.: Szikszai Zsuzsanna

Szeged I, 1969.03.02.

anyja szül. neve: Kerekes Ilona

a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

BÜNTETLEN ELŐÉLETŰ

NEM ÁLL KÖZÜGYEKTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT

NEM ÁLL FOGLALKOZÁSTÓL VAGY TEVEKENYSÉGTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT

Budapest, 2025. április 30.



Dr. Korom Rita
Dr. Korom Rita
főosztályvezető

Érvényes a kiállításától számított 90 napig. A hatósági erkölcsi bizonyítvány a személyazonosság egyidejű igazolásával használható fel. A hatósági erkölcsi bizonyítvány tartalmát az ellenkező bizonyításig mindenki köteles elfogadni. Jogszerelemre hivatkozással az érintett személy közigazgatási pert indíthat a Fővárosi Törvényszéknel. A keresetlevelet a bizonyítvány kézhezvételétől számított harminc napon belül a Belügyminisztérium Bűnügyi Nyilvántartó Hatóságánál kell előterjeszteni vagy ajánlott küldeményként postára adni. A hatósági erkölcsi bizonyítvány kizárólag a kérelmező által a hatósági erkölcsi bizonyítvány iránti kérelapon megjelölt és igazolni kívánt tények tanúsítására szolgál.

ADATVEDELMI ZÁRADÉK

A hatósági erkölcsi bizonyítványban átadott személyes adatok az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti különleges (bűnügyi személyes) adatokat is tartalmaznak, ezért a felhasználó azokat jogszerűen kizárólag az adatgyűlés alapjául szolgáló eljárásban, a bűnügyi nyilvántartási rendszerrel, az Európai Unió tagállamainak bíróságai által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a bűnügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvényben meghatározott célból használhatja fel, illetve kezelheti. A hatályos adatvédelmi és adatbiztonsági előírások megsértése esetén (különös tekintettel a jogosulatlan és a céltól eltérő adatkezelésre) büntetőjogi, polgári jogi és munkajogi (tűgyelmi) felelősség terheli.



096303489

09630348



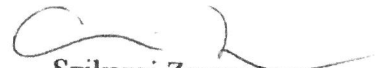
EE2504291342

Nyilatkozat

Alulírott Szikszai Zsuzsanna (a.n. Kerekes Ilona, szül. hely. Szeged, szül. idő: 1969.03.02.) nyilatkozom arról, hogy

- nem állok cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt,
- a pályázatot elbíráló képviselő-testület a személyemet érintő ügy tárgyalásakor nyilvános ülést tartson,
- a szakértelemmel rendelkező bizottság meghallgasson,
- hozzájárulok a pályázati anyagban foglalt személyes adatoknak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez,
- a pályázat elbírálásában résztvevők a teljes pályázati anyagot és a személyes adataimat megismerhessék,
- nem áll fenn velem szemben a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 211. §-a szerinti összeférhetlenségi ok,
- megbízásom esetén vagyonnyilatkozat-tétel kötelezettségének eleget teszek.

Makó, 2025. május 19.


Szikszai Zsuzsanna

Egyéni képviselői indítvány**Tárgy: Testvértelepülési kapcsolat kialakítása a székelyföldi Parajd községgel****Tisztelt Polgármester Asszony!****Tisztelt Képviselő-Testület!**

A Kárpát-medence egyik legismertebb és leglátogatottabb látványossága, a parajdi sóbánya, napjainkban súlyos válsághelyzetbe került. A bánya vízzel való elárasztása olyan kárt okozott, amely nagy valószínűséggel már nem orvosolható. A Mi Hazánk Mozgalom hosszú évek óta figyelmeztetett a felelős vízgazdálkodás fontosságára, amely megelőzhette volna ezt a tragédiát. Most azonban eljött az összefogás ideje!

A parajdi sóbánya a római idők óta a térség egyik legértékesebb kincse, nemcsak természeti, de gazdasági szempontból is. A bánya közvetve és közvetlenül több ezer embernek biztosított megélhetést – legyen szó idegenforgalmi dolgozókról, árusokról, szállásadókról vagy kézművesekről. A kialakult helyzet miatt azonban most ez az egész ökoszisztéma veszélybe került, és sok kisvállalkozó jövője vált bizonytalanná.

A Mi Hazánk Mozgalom nemcsak egy bajba jutott település mellett áll ki, hanem egy nemzeti ügyet képvisel: a határon túli magyar közösségek megsegítését. A parajdiak helyzete most közös ügyünk – hiszen minden magyar felelős minden magyarért!

Rendkívül fontos ebben a nehéz helyzetben, hogy a társadalmi kapcsolatok építésével és ápolásával segítsük a majdani testvértelepülésünkön, Parajdon élő emberek mindennapjait. Erre számtalan területen nyílik lehetőség, például:

- önkormányzati keretek között kulturális-, művelődés és közművelődés, oktatási, szociális és egészségügyi területen,
- a civil szervezetek tagjainak önkéntes tevékenységével, találkozók szervezése, alapítványok és egyesületek közös együttműködés, programok lebonyolítása.

Ezért kezdeményezem, hogy Makó Város Önkormányzat Képviselő-Testületének megbízásából a polgármester a lehető leghamarabb vegye fel a kapcsolatot Parajd község polgármesterével és kezdeményezze a két település közötti testvérvárosi kapcsolat kialakítását!

Az előterjesztésben foglaltak alapján kérem az illetékes bizottságot és a képviselő-testületet, hogy döntsön a témában és hozzon határozatot!

Makó, 2025.06.04.

Tisztelettel:

Modok Csaba
Mi Hazánk, Makó
Önkormányzati képviselő

I/67-12/2025

Egyéni képviselői indítvány

Tárgy: Testvértelepülési kapcsolat kialakítása a székelyföldi Parajd községgel

Tisztelt Polgármester Asszony!
Tisztelt Képviselő-Testület!

A Kárpát-medence egyik legismertebb és leglátogatottabb látványossága, a parajdi sóbánya, napjainkban súlyos válsághelyzetbe került. A bánya vízzel való elárasztása olyan kárt okozott, amely nagy valószínűséggel már nem orvosolható. A Mi Hazánk Mozgalom hosszú évek óta figyelmeztetett a felelős vízgazdálkodás fontosságára, amely megelőzhette volna ezt a tragédiát. Most azonban eljött az összefogás ideje!

A parajdi sóbánya a római idők óta a térség egyik legértékesebb kincse, nemcsak természeti, de gazdasági szempontból is. A bánya közvetve és közvetlenül több ezer embernek biztosított megélhetést – legyen szó idegenforgalmi dolgozókról, árusokról, szállásadókról vagy kézművesekről. A kialakult helyzet miatt azonban most ez az egész ökoszisztéma veszélybe került, és sok kisvállalkozó jövője vált bizonytalanná.

A Mi Hazánk Mozgalom nemcsak egy bajba jutott település mellett áll ki, hanem egy nemzeti ügyet képvisel: a határon túli magyar közösségek megsegítését. A parajdiak helyzete most közös ügyünk – hiszen minden magyar felelős minden magyarért!

Rendkívül fontos ebben a nehéz helyzetben, hogy a társadalmi kapcsolatok építésével és ápolásával segítsük a majdani testvértelepülésünkön, Parajdon élő emberek mindennapjait. Erre számtalan területen nyílik lehetőség, például:

- önkormányzati keretek között kulturális-, művelődés és közművelődés, oktatási, szociális és egészségügyi területen,
- a civil szervezetek tagjainak önkéntes tevékenységével, találkozók szervezése, alapítványok és egyesületek közös együttműködés, programok lebonyolítása.

Ezért kezdeményezem, hogy Makó Város Önkormányzat Képviselő-Testületének megbízásából a polgármester a lehető leghamarabb vegye fel a kapcsolatot Parajd község polgármesterével és kezdeményezze a két település közötti testvérvárosi kapcsolat kialakítását!

Az előterjesztésben foglaltak alapján kérem az illetékes bizottságot és a képviselő-testületet, hogy döntsön a témában és hozzon határozatot!

Makó, 2025.06.04.

Tisztelettel:

Modok Csaba
Mi Hazánk, Makó
Önkormányzati képviselő

