

Képviselő-testületi előterjesztés

2025. június 25.

Tárgy: Tájékoztató a Magyar Posta Zrt. helyi szolgáltatási tevékenységéről

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Ügyiratszám: I/476-1/2025

Melléklet: tájékoztató

Készítette: Makói Közös Önkormányzati Hivatal – Makó székhelytelepülés hivatala – Jegyzői Iroda – Jogi csoport

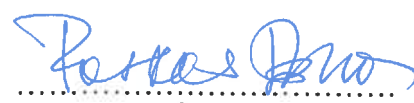

.....
dr. Borsós-Tóth Andrea

Témafelelős: 
.....
dr. Dohány-Szilágyi Tímea
jogi csoportvezető

Az előterjesztést látta: 
.....
.....

Véleményezésre megküldve: minden bizottság

Törvényességi véleményezésre bemutatva: 
.....
dr. Bodnár Gréta
jegyző

A napirend előterjesztőjének jóváhagyása: 
.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/476-1/2025.

Előterjesztés

Tárgy: Tájékoztató a Magyar Posta Zrt. helyi szolgáltatási tevékenységéről

Melléklet: tájékoztató

Üi.: dr. Borsós-Tóth Andrea

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

MAKÓ

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület 2024. decemberében fogadta el 2025. évi munkatervét, melyben a júniusi ülés egyik napirendi pontja a tájékoztató.

Magyar Posta Zrt. Kelet-magyarországi Területi Igazgatósága megküldte tájékoztatóját, melyet az előterjesztés melléklete tartalmaz.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiekre tekintettel kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT

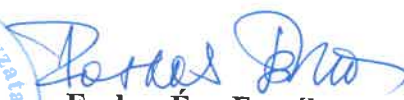
Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Magyar Posta Zrt. helyi szolgáltatási tevékenységéről szóló tájékoztatót és azt tudomásul veszi.

Erről értesítést kap:

- Makó Város Polgármestere
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal – Makó székhelytelepülés hivatala – Jogi csoport
- Magyar Posta Zrt. Kelet-magyarországi Területi Igazgatósága
- Irattár

Makó, 2025. június 12.




Farkas Éva Erzsébet
polgármester

Magyar Posta Zrt.
Kelet-magyarországi Területi Igazgatóság
Debrecen
4046

BESZÁMOLÓ

Makó város postai tevékenységéről



Debrecen, 2025. június 4.

TARTALOMJEGYZÉK

I. SZOLGÁLTATÁS ELLÁTÁSA.....	3
1. SZABÁLYOZOTT IRÁNYÍTÁSI RENDSZER.....	3
II. POSTAHÁLÓZAT	3
1. TERÜLETI ÉS IDŐBELI HOZZÁFÉRÉS.....	3
2. TECHNOLÓGIAI ELLÁTOTTSÁG	5
3. SZEMÉLYI FELTÉTELEK	6
4. TÁRGYI FELTÉTELEK.....	6
III. A TELEPÜLÉSEN BIZTOSÍTOTT POSTAI SZOLGÁLTATÁSOK	6
1. PÉNZFORGALMI SZOLGÁLTATÁSOK	6
2. POSTASZOLGÁLAT	7
3. KERESKEDELMI TEVÉKENYSÉG.....	7
4. KÉZBESÍTŐSZOLGÁLAT	8
5. EGYÉB POSTAHELYI SZOLGÁLTATÁSOK.....	8
IV. KAPCSOLATTARTÁS.....	9

I. Szolgáltatás ellátása

A Magyar Posta Zrt. szolgáltatási kötelezettségét a postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény és a 335/2012. (XII. 4.) Korm. rendelet, valamint az Egyetemes Postai Közszolgáltatási Szerződés szabályozza.

A Magyar Posta Zártkörűen Működő Részvénytársaság a postai szolgáltatások igénybevételének lehetőségét az ország minden településén és lakott helyén minden munkanapon – a jelentkező igények által indokolt mértékben és módon – biztosítja.

A Részvénytársaság irányító szerve a Vezérigazgatóság, székhelye Budapest.

A közép fokú irányítási feladatokat 3 területi igazgatóság látja el. A Kelet-magyarországi Területi Igazgatóság irányítása alá Jász-Nagykun-Szolnok, Hajdú-Bihar, Szabolcs-Szatmár-Bereg, Heves, Borsod-Abaúj-Zemplén, Nógrád, Bács-Kiskun, Békés és Csongrád-Csanád vármegyékben található 2025. május 1-jei adat szerint összesen 965 állandó postai szolgáltatóhely és 4 kizárólag zárt körben igénybe vehető szolgáltatóhely tartozik.

1. Szabályozott Irányítási Rendszer

A Magyar Posta szabályozott irányítási rendszert működtet (minőségirányítási, környezetirányítási, energiagazdálkodási irányítási, információbiztonság-irányítási rendszer). Kialakításának követelményeit az ISO 9001, ISO 14001, ISO 50001 és az ISO 27001 szabványok rögzítik. Az irányítási rendszerek külső független tanúsító céggel tanúsítottak. Társaságunk célja a fenntarthatósági, környezetvédelmi és energetikai szempontokat szem előtt tartva ügyfélközpontú, versenyképes szolgáltató szemléletű, modern állami vállalat kialakítása, működtetése. A Magyar Posta folyamatait és azok hatékonyságát rendszeresen méri, elemzi, szolgáltatásait a kockázatok és lehetőségek figyelembevételével folyamatosan fejleszti.

Jelenleg a Magyar Posta Zrt. csomag, levél, valamint áru fuvarozási szolgáltatása, komplex raktár logisztika, Fullfilment szolgáltatási folyamat, küldemény előállítás szolgáltatási folyamat, technológiai és támogató folyamatok rendelkeznek ISO 9001 minősítéssel.

II. Postahálózat

1. Területi és időbeli hozzáférés

Az I. pontban hivatkozott Egyetemes Postai Közszolgáltatási Szerződés 4. számú melléklete határozza meg a postai szolgáltatások területi és időbeli hozzáférési követelményeit.

A hivatkozott szerződés **területi hozzáférés** követelménye szerint:

1. a Szolgáltató az egyetemes postai szolgáltatások igénybevételét olyan számosságban és ott köteles állandó postai szolgáltatóhely útján biztosítani, hogy a belterületi bejelentett lakóhellyel rendelkező lakosok legalább 95%-a ne legyen légvonalban 5 km-nél tovább és legalább 99,5%-a ne legyen légvonalban 10 km-nél tovább az állandó postai szolgáltatóhelytől.
2. A Szolgáltató az egyetemes postai szolgáltatások igénybevételét – a 3. pont szerinti kivételtől eltekintve – az ezerötszáz bejelentett lakóhellyel rendelkező lakosnál nagyobb népességszámú községben és városban, valamint a fővárosban kerületenként állandó postai szolgáltatóhely útján köteles biztosítani.
3. Amennyiben az ezerötszáz bejelentett lakóhellyel rendelkező lakosnál nagyobb népességszámú község vagy város helyi önkormányzata különös társadalmi, gazdasági vagy területfejlesztési körülmény (pl. állandó postai szolgáltatóhellyel rendelkező községgel való egybeépültség) miatt az állandó postai szolgáltatóhely község vagy város belterületén belüli elhe-

lyezkedésére vonatkozó követelmény teljesítését nem igényli és a Szolgáltatóval erről szerződésben állapodott meg, a Szolgáltató az egyetemes postai szolgáltatások igénybevételét a helyi önkormányzattal külön szerződésben megállapított módon köteles biztosítani.

4. Az állandó postai szolgáltatóhely területi elhelyezkedésére vonatkozó követelmények teljesítéséhez szükséges térinformatikai rendszerek
 - a) geometriai alapadataiként a földmérési és térképészeti tevékenységről szóló 2012. évi XLVI. törvény szerinti állami térképi adatbázisokat vagy azon alapuló tovább feldolgozott, hozzáadott értéket tartalmazó térképi adatbázist,
 - b) társadalmi alapadataiként a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény szerinti nyilvántartást vagy azon alapuló tovább feldolgozott, hozzáadott értéket tartalmazó adatbázist

köteles a Szolgáltató figyelembe venni.

Makó város állandó lakosságának száma a BM adatbázisa szerint 2025. január 1-jén 22.513 fő.

A városban két posta üzemel, Makó 1 posta üzemeltetője a Magyar Posta Zrt. Makó 2 posta üzemeltetője 2023. január 2-től Makó Város Önkormányzata. Makó város területén a hivatkozott jogszabályban előírt területi hozzáférés kötelezettségnek megfelelünk.

A hivatkozott szerződés **időbeli hozzáférés** követelménye szerint:

1. az állandó postai szolgáltatóhelyek napi nyitvatartási idejét a forgalom mértékéhez igazodóan kell megállapítani. A legalább kétórás napi nyitvatartási idő egybefüggő, vagy legfeljebb két részre osztott lehet, 7 és 20 óra között.
2. A tizenötezer – bejelentett lakóhellyel rendelkező – lakosnál kisebb népességszámú városokban az állandó postai szolgáltatóhelyek napi nyitvatartási idejét a forgalom mértékéhez igazodóan kell megállapítani úgy, hogy legalább egy állandó postai szolgáltatóhelyen heti átlagban a napi nyitvatartási idő munkanaponként legalább négy óra időtartamú legyen.
3. A tizenötezer és a tizenötezernél nagyobb, de huszonötezer – bejelentett lakóhellyel rendelkező – lakosnál kisebb népességszámú városokban az állandó postai szolgáltatóhelyek napi nyitvatartási idejét a forgalom mértékéhez igazodóan kell megállapítani úgy, hogy legalább egy állandó postai szolgáltatóhelyen heti átlagban a napi nyitvatartási idő munkanaponként legalább hat óra időtartamú legyen, amelyből legalább egy nyitvatartási órának 8 óra előtt vagy 17 óra után kell lennie.
4. A huszonötezer és a huszonötezernél nagyobb, de ötvenezer – bejelentett lakóhellyel rendelkező – lakosnál kisebb népességszámú városokban az állandó postai szolgáltatóhelyek napi nyitvatartási idejét a forgalom mértékéhez igazodóan kell megállapítani úgy, hogy legalább egy állandó postai szolgáltatóhelyen heti átlagban a napi nyitvatartási idő munkanaponkénti legalább nyolc óra időtartamú legyen, amelyből legalább egy nyitvatartási órának 8 óra előtt vagy 17 óra után kell lennie.
5. Az ötvenezer és az ötvenezer – bejelentett lakóhellyel rendelkező – lakosnál nagyobb népességszámú városokban az állandó postai szolgáltatóhelyek napi nyitvatartási idejét a forgalom mértékéhez igazodóan kell megállapítani úgy, hogy legalább egy állandó postai szolgáltatóhelyen heti átlagban a napi nyitvatartási idő munkanaponként legalább tíz óra időtartamú legyen, valamint szombaton a napi nyitvatartási idő legalább négy óra időtartamú legyen.
6. Amennyiben az állandó postai szolgáltatóhely nyitvatartási idejét a Szolgáltató az 1-5. pontokban foglalt minimális időtartamnál hosszabb időtartamban állapítja meg, lehetősége van arra, hogy az egyetemes postai szolgáltatások igénybevételét vagy egyes küldeményfeladási módok lehetőségét, a honlapján közzétett általános szerződési feltételeiben előzetesen megjelölt tájékoztatásnak megfelelően
 - a) az 1-5. pontokban foglalt minimális időtartamú időbeli hozzáférhetőség biztosítása mellett az állandó postai szolgáltatóhely nyitvatartási idejétől eltérően állapítsa meg, vagy

- b) az egyetemes postai szolgáltatások ezt az időpontot követő igénybevételét vagy küldeményfeladási mód lehetőségét azzal biztosíthatja, hogy a postai szolgáltatási szerződések megkötésének (a postai küldemény felvétele) napjaként a következő munkanapot kell számításba venni.

Makó város postáinak nyitvatartási adatait, valamint a kialakított és beültetett munkahelyek számát az alábbi táblázat szemlélteti. A Pénzforgalmi nyitvatartás az általános nyitvatartással megegyezik.

Posta neve	Üzleti típus	Címe	Nyitvatartás	Kialakított	Beültetett
				munkahelyek száma	
Makó 1 posta	Kiemelt (L)	Posta utca 7.	Hétfőtől-péntekig: 08:00-18:00 Szombat: 08:00-12:00 Vasárnap: Zárva	12	12
Makó 2 posta	Alap (S)	Kossuth utca 66.	Hétfőtől-péntekig: 08:00-12:00 és 12:30-16:00 Szombat, Vasárnap: Zárva	2	2

A szolgáltatóhelyek nyitvatartási rendje az Egyetemes Postai Közszolgáltatási Szerződés előírásait meghaladóan, a lakossági igények figyelembevételével került meghatározásra.

Makó 2 posta kihelyezett posta szolgáltatási szerződéssel üzemel, azért az Önkormányzat a szerződésben meghatározott díjat megfizeti. Bakos Tamás jegyző úr szorgalmazta a kihelyezett posta szolgáltatási szerződés helyett a postapartneri együttműködést. A postapartneri üzemeltetésre a Makói Szolgáltató Nonprofit Zrt. nyújtott be pályázatot, ami 2025. május 27-én pozitív elbírálást kapott. A bővített portfóliójú postapartneri tevékenységet a jelenlegi épületben tervezik végezni. A postapartnerség indításának időpontja – a szükséges feltételek rendelkezésre biztosíthatósága függvényében – meg egyeztetés alatt áll.

Az Egyetemes Postai Közszolgáltatási Szerződés 4. számú melléklete a **Levélgyűjtő szekrények területi elhelyezkedésére** vonatkozó követelményeket is meghatározza.

1. A Szolgáltató a levélgyűjtő szekrényeket a községek és városok belterületének központi helyén vagy azok közösségi közlekedés szempontjából forgalmas csomópontjainál köteles elhelyezni úgy, hogy azok megközelíthetősége és a levélküldemények behelyezése a mozgásukban korlátozott személyek számára – más személyek segítségnyújtása nélkül – is lehetséges legyen.
2. A Szolgáltató a tízezer – bejelentett lakóhellyel rendelkező – lakosnál nagyobb népességszámú községben és városban, valamint a főváros kerületeiben olyan számosságban köteles levélgyűjtő szekrényt elhelyezni, hogy minden tízezer lakosra legalább egy levélgyűjtő szekrény jusson.

Makó városában jelenleg 5 levélgyűjtő szekrényt üzemeltetünk. A város lakosságszámát figyelembe véve az elvárás 3 eszköz elhelyezése, tehát a jogszabályi megfelelés maradéktalanul teljesül.

2. Technológiai ellátottság

A Magyar Posta Zrt. 2001-ben egy új informatikai, technológiai alaprendszert vezetett be, az „Integrált Posta Hálózat-ot (IPH). Makó 1 posta 2002. november 23-tól, Makó 2 posta 2012. szeptember 14-től IPH technológiával üzemel. Az IPH működését Makó 1 postán 19 db számítógép konfiguráció, Makó 2 postán 2 db számítógép konfiguráció biztosítja.

Az IPH a Posta számára olyan technológiai, informatikai infrastruktúrát biztosít, ami egyrészt a meglévő szolgáltatások minőségét és költségét kontrollálhatóvá teszi, másrészt biztosítja az ügyfelek jobb színvonalú kiszolgálását, lehetőséget ad új szolgáltatások bevezetésére. Mérhetővé teszi a teljesítmé-

nyeket és támogatja - egyenetlen igénybevétel esetén is - a kapacitások kihasználásának optimalizálását, megbízhatóbbá, kiszámíthatóvá alakítja a postai hálózatot.

A rendszer sok más előny mellett biztosítja, hogy a befizetett készpénzáttutalási megbízások leolvastott képe azonnal a számítógépes rendszerbe kerül. A technológiával (elnevezése: Front Office) a postahelyeken mind az ügyfélszolgálati, mind a háttér munkahelyek teljes számítógépes támogatást kaptak, beleértve a szükséges perifériákat is, ezáltal az ügyfeleknek a szolgáltatások teljes skáláját tudjuk nyújtani.

3. Személyi feltételek

A 2025. május 31-i adatoknak megfelelően Szeged 1 körzetébe tartozó **Makó 1 posta** állományi létszámában 39,0 fő, míg **Makó 2 posta** állományi létszámában 2,0 fő főállású munkavállalót foglalkoztattunk.

4. Tárgyi feltételek

Makó 1 posta

Ingatlan tulajdonjoga:	Magyar Posta Zrt.
Telek területe:	1935 m ²
Beépített terület	932 m ²
Építésének éve:	1928
Épület hasznos alapterülete:	1782 m ² (posta 857 m ² , lakás 98 m ² , üres 827 m ²)
Fűtési módja:	gáz központi fűtés
Víz:	városi ivóvíz hálózatról
Szennyvíz:	közcsatornával ellátott

Makó 2 posta

Ingatlan tulajdonjoga:	Makó város Polgármesteri Hivatalától bérelt
Bérlemény hasznos alapterülete:	36 m ²
Fűtési módja:	gáz - konvektor
Víz:	városi ivóvíz hálózatról
Szennyvíz:	közcsatornával ellátott

Az utóbbi években mindkét épületben a működési feltételeket biztosító kisebb javításokat végeztünk, valamint 2014-ben a Makó 1 posta épületén felújítottuk a tetőfedést.

III. A településen biztosított postai szolgáltatások

A postai fő tevékenységek az alábbiak szerint csoportosíthatóak.

1. Pénzforgalmi szolgáltatások

A Makón működő két postahely a lakossági pénzforgalom lebonyolításában aktívan részt vesz, melynek keretén belül az Államadósság Kezelő Központ megbízásából papír alapú és dematerializált értékpapírok forgalmazását végezzük.

A Magyar Posta Zrt. és a Magyar Posta Biztosító Zrt. közötti megállapodás alapján biztosításközvetítő tevékenységet végzünk a következő termékekre: folyamatos díjas életbiztosítások, egyszeri díjas életbiztosítások, lakásbiztosítás, utasbiztosítás, balesetbiztosítás, kötelező gépjármű-felelősségbiztosítás.

A Fundamenta Lakástakarékpénztár Zrt. megbízásából lakástakarék-közvetítő tevékenységet is végzünk, aminek keretében lakás-előtakarékosági szerződéseket kötünk.

Makó 1 postán lehetőség van továbbá az MBH bank által biztosított számlacsomagok igénybevételére is, továbbá személyi kölcsön és hitelkártya értékesítésére is.

2. Postaszolgálat

Levélposta

- levélpostai küldemények,
- nyomtatvány,
- válaszküldemény szolgáltatás,
- címzett reklámküldemény,
- vakok írása,
- hivatalos irat.

A postára adott küldeményekhez többlet- (ajánlott, értéknylvánítás, tértivevény), és kiegészítőszolgáltatás (adatszolgáltatás) kapcsolódhat.

E klasszikusnak nevezhető termékeken túl biztosítunk:

- küldemények utánküldése szolgáltatást, valamint
- elektronikus értesítés, előrejelzés, visszajelzés és nyomkövetés szolgáltatásokat.

Csomagtermékek (lakossági, üzleti)

Egyéb

- EMS (gyorsposta) felvétel,
- hírlapelőfizetés,
- személyes bélyeg: a szolgáltatás keretében megrendelhető fotóval ellátott személyes bélyegveket utólagosan postai úton küldjük meg.

A sorban állás elkerülését kényelmi szolgáltatásokkal tudjuk ügyfeleink részére biztosítani, ez alapján lehetőség van fiókbérleti szolgáltatás igénybevételére, vagy elsősorban a vállalkozók/intézmények részére akár postaanyag telephelyi kiszállítására és postaanyag beszállítására is.

3. Kereskedelmi tevékenység

Kereskedelmi portfóliónk:

- postai szolgáltatáshoz szorosan kapcsolódó postai és egyéb nyomtatványok,
- sorsjegyarúsítás,
- mobil feltöltő kártyák és egyéb telefon kártyák értékesítése,
- mobiltelefon készülék értékesítése,
- elektronikus mobilfeltöltés szolgáltatás,
- közlekedési jegy és bérlet értékesítése,
- kereskedelmi áruk,
- ajándékkártya,
- filatéliai termékek,
- Makó 1 posta gépi szerencsejáték forgalmazást is végez.

A településen üzemelő postahelyek folyamatosan részt vállalnak a lakossági ügyfelek részéről felmerülő kereskedelmi igények kielégítésében.

4. Kézbesítőszolgálat

A Magyar Posta Zrt. a küldemények kézbesítését az ország valamennyi településén a hatályos jogszabályok előírásai, valamint a közzétett Üzletszabályzatok szerint biztosítja.

A kézbesítőszolgálat szervezése során fokozottan érvényesülnek az előírt minőségi követelmények, ügyfélszolgálati elvárások, a települések helyi sajátosságai, valamint a gazdaságos üzemeltetés szempontjai.

Makó város területén a kézbesítést Makó 1 posta látja el.

A város belterületi címhelyein egyesített kézbesítőkkal háznál, a külterületi címhelyeken külterületi kezelőkkel részben háznál, részben támpontokon végezzük a közönséges és könyvelt levélpostai küldemények (levelek, képeslapok, ajánlott küldemények, hivatalos iratok), értéknylvánítással feladott küldemények, nyugellátási és kifizetési utalványok, valamint a színes lapok kézbesítését.

A nyugellátási utalványok kifizetését a nyugdíjasok részére eljuttatott nyugdíj-kifizetési naptár szerint ütemezetten végezzük.

A város belterületén a csomagküldeményeket háznál a logisztikai szakterület (MPL), míg külterületén Makó 1 posta háznál és támpontokon gépkocsival kézbesítjük.

Makó város vonzáskörzetébe tartozó

- 6 település (Ambrózfalva, Csanádalberti, Klárafalva, Köveg, Nagyér és Óföldreák) postai ellátását Makó 1 postáról kiinduló mobilposta járatokkal biztosítjuk.
- 4 település (Királyhegyes, Kiszombor, Pitvaros, Ferencszállás) kézbesítését Makó 1 postáról látjuk el.

5. Egyéb postahelyi szolgáltatások

Postahelyeken szerződés kötést követően az alábbi szolgáltatások igénybevételét biztosítjuk a vállalkozói ügyfeleink részére:

- utólagos átutalásos díjfizetéssel történő küldeményfeladás,
- postaanyag ki- és beszállítása,
- komplex postai/postázási szolgáltatás,
- belföldi válaszküldemény szolgáltatás,
- postafiók-bérleti szolgáltatás,
- elektronikus szolgáltatások – központi regisztrációt követően a szerződésben igénybevett szolgáltatásokhoz elektronikus alkalmazások használatára van lehetőség, pl. e-Postakönyv, online címiratkitöltő, eMeghatalmazás. utánküldés, ismételt kézbesítés.

Szerződés kötéssel igénybe vehető további termékeink:

Logisztikai szolgáltatások:

- belföldi viszonylatban MPL Üzleti csomag,
- nemzetközi viszonylatban MPL Europe Standard-, Európa+ csomag,
- SMART by MPL szolgáltatás keretében fulfillment,
- csomagtárolás.

A folyamatos fejlesztésnek köszönhetően széles körű kiegészítő szolgáltatásokkal, elektronikus nyomkövetéssel és egyéb többletszolgáltatás igénybevételére lehetőséget adó szolgáltatásunk az Üz-

leti Csomag. A termék lehetőséget biztosít kiscsomagok 0-40 kg-ig, illetve fuvarozási szolgáltatás keretében akár 1000 kg-os csomagok szállításra is. A kedvező díjon biztosított utánvételi szolgáltatás miatt a kereskedelemben jól alkalmazható szállítási megoldás. További előny a kézbesítési formában a kijelölt PostaPontokon és Csomagautomatákon, valamint a Postahelyeken történő csomag átvételi lehetőség.

A SMART by MPL, mint a legújabb szolgáltatásunk keretében vállaljuk kereskedelmi áruk tárolását, érkező megrendelések alapján csomagok összeállítását, kiküldését.

A kapcsolódó útmutatók és Általános Szerződési Feltételek a posta.hu oldalon érhetők el:
[Magyar Posta Zrt. - Üzleti partnereknek](#)

A fenti szerződéses termékek értékesítésével kapcsolatban a helyi vállalkozások, cégek vezetői részére a Magyar Posta Zrt. Ügyfélszolgálati munkatársai felvilágosítást nyújtanak a 06-1-767-8272 telefonszámon.

IV. Kapcsolattartás

A településen működő önkormányzattal kölcsönös együttműködésre, folyamatos kapcsolattartásra törekszünk, ezt elsősorban Makó 1 posta vezetője által biztosítjuk.

A nagyobb horderejű, a lakosság széles körét érintő postai természetű ügyekben az önkormányzatot minden esetben megkeressük a postai szolgáltatások ügyféligényekhez igazodó biztosítása érdekében.

Megítélésünk szerint Makó területén működő postahely üzemeltetéséhez a személyi- és tárgyi feltételek adottak, a postai szolgáltatások jó színvonalon biztosítottak.