

JEGYZŐKÖNYV

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

**Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság,
Makovecz Imre és Városüzemeltetési Bizottság
és
Emberi Erőforrások Bizottsága**

2025. június 2-i rendkívüli, nyilvános, összevont
üléséről

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült *Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsága, Makovecz Imre és Városüzemeltetési Bizottsága, valamint Emberi Erőforrások Bizottsága rendkívüli, nyilvános, összevont* ülésén a Makói Közös Önkormányzati Hivatal – Makó székhelytelepülés hivatala - Főépület, I. emeleti nagytermében **2025. június 2. napján**.

Jelen vannak:

Az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság részéről: Székely Ildikó Etelka, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, Botlik Anita, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnökhelyettese, Gáspár Sándor, Csernus Imre és Gábor-Nagy Árpád, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság tagjai.

A Makovecz Imre és Városüzemeltetési Bizottság részéről: Vass Gábor, a Makovecz Imre és Városüzemeltetési Bizottság elnökhelyettese, Molnár László Ferenc, Gera Zoltán és Nagy Ildikó, a Makovecz Imre és Városüzemeltetési Bizottság tagja.

Az Emberi Erőforrások Bizottsága részéről: Mucsi Tamás, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, Székely Ildikó Etelka, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnökhelyettese, Csala Mihály Pálné és Kocsis Attila Gábor, az Emberi Erőforrások Bizottsága tagjai.

Jelen vannak továbbá: dr. Bodnár Gréta jegyző, valamint a mellékelt jelenléti ív szerint.

Székely Ildikó Etelka, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő, ülésvezető: Köszönti a megjelenteket a mai rendkívüli bizottsági ülésen.

A jelenléti ív alapján megállapítja, hogy az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság 5 fővel van jelen, a bizottság határozatképes, az ülést megnyitja.

A Makovecz Imre és Városüzemeltetési Bizottság határozatképességének megállapítására felkéri a bizottság elnökhelyettesét, Vass Gábornak adja meg a szót.

Vass Gábor mezőgazdasági tanácsnok, a Makovecz Imre és Városüzemeltetési Bizottság elnökhelyettese, települési képviselő: Megállapítja, hogy a Makovecz Imre és Városüzemeltetési Bizottság 4 fővel van jelen, a bizottság határozatképes.

Székely Ildikó Etelka, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő, ülésvezető: Felkéri az Emberi Erőforrások Bizottsága elnökét, hogy állapítsa meg az Emberi Erőforrások Bizottsága határozatképességét, Mucsi Tamásnak adja meg a szót.

Mucsi Tamás, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Megállapítja, hogy az Emberi Erőforrások Bizottsága 4 fővel van jelen, a bizottság határozatképes.

Székely Ildikó Etelka, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő, ülésvezető: Az összevont bizottsági ülés jegyzőkönyvének hitelesítésére felkéri Gáspár Sándort, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság tagját. Megkérdezi, hogy elvállalja-e.

Gáspár Sándor, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság tagja a jegyzőkönyv hitelesítését elvállalja.

Székely Ildikó Etelka, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő, ülésvezető: Megállapítja, hogy az összevont bizottsági ülés jegyzőkönyvének hitelesítője Gáspár Sándor, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság tagja.

Napirendként a közzétett anyagot javasolja elfogadásra. Kérdezi, hogy a napirendre vonatkozóan van-e észrevétel, hozzászólás. Észrevétel, hozzászólás nem lévén, bizottságonként szavaznak a napirendről.

Szavazásra teszi fel a napirend elfogadását az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság részéről.

Megállapítja, hogy az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

92/2025. (VI.02.) ÜPB h.

Tárgy: Az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság Makovecz Imre és Városüzemeltetési Bizottsággal, valamint Emberi Erőforrások Bizottsággal összevont 2025. június 2-i rendkívüli ülésének napirendje

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsága Makovecz Imre és Városüzemeltetési Bizottsággal, valamint Emberi Erőforrások Bizottsággal összevont 2025. június 2-i rendkívüli ülésének napirendjét az alábbiak szerint határozza meg:

1. Beszámoló a MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. 2024. évi tevékenységéről

Székely Ildikó Etelka, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő, ülésvezető: Felkéri a Makovecz Imre és Városüzemeltetési Bizottság elnökhelyettesét, hogy a bizottság fogadja el az ülés napirendjét. Vass Gábornak adja meg a szót.

Vass Gábor mezőgazdasági tanácsnok, a Makovecz Imre és Városüzemeltetési Bizottság elnökhelyettese, települési képviselő: Szavazásra teszi fel a napirend elfogadását a Makovecz Imre és Városüzemeltetési Bizottság részéről.

Megállapítja, hogy a Makovecz Imre és Városüzemeltetési Bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

35/2025. (VI.02.) MIVB h.

Tárgy: A Makovecz Imre és Városüzemeltetési Bizottság Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsággal, valamint Emberi Erőforrások Bizottsággal összevont 2025. június 2-i rendkívüli ülésének napirendje

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Makovecz Imre és Városüzemeltetési Bizottsága Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsággal, valamint Emberi Erőforrások Bizottsággal összevont 2025. június 2-i rendkívüli ülésének napirendjét az alábbiak szerint határozza meg:

1. Beszámoló a MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. 2024. évi tevékenységéről

Székely Ildikó Etelka, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő, ülésvezető: Felkéri az Emberi Erőforrások Bizottsága elnökét, hogy a bizottság fogadja el az ülés napirendjét. Mucsi Tamásnak adja meg a szót.

Mucsi Tamás, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Szavazásra teszi fel a napirend elfogadását az Emberi Erőforrások Bizottsága részéről.

Megállapítja, hogy az Emberi Erőforrások Bizottsága 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

48/2025. (VI.02.) EMEB h.

Tárgy: Az Emberi Erőforrások Bizottsága Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsággal, valamint Makovecz Imre és Városüzemeltetési Bizottsággal összevont 2025. június 2-i rendkívüli ülésének napirendje

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Emberi Erőforrások Bizottsága Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsággal, valamint Makovecz Imre és Városüzemeltetési Bizottsággal összevont 2025. június 2-i rendkívüli ülésének napirendjét az alábbiak szerint határozza meg:

1. Beszámoló a MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. 2024. évi tevékenységéről

1. sz. napirend:

Beszámoló a MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. 2024. évi tevékenységéről

Székely Ildikó Etelka, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő, ülésvezető: Az előterjesztés ismertetésére felkéri a cég gazdasági vezetőjét, Kozák Erikának adja meg a szót.

Kozák Erika, a MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. gazdasági vezetője: A jelenlévők köszöntését követően elmondja, hogy a Makói Szolgáltató Nonprofit Zrt. a 2024. gazdasági évet 401.142.000,- Ft mérlegfőösszeggel és 384.816.000,- Ft veszteséggel zárta.

Székely Ildikó Etelka, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő, ülésvezető: Megköszöni az ismertetést. Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel. Mucsi Tamásnak adja meg a szót.

Mucsi Tamás, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Elmondja, hogy az Egyéb ráfordítások jelentős tételeinél szerepel a 8. pontnál, hogy Térítés nélkül nyújtott szolgáltatások 16.077 ezer forint. Kérdezi, hogy mit takar ez a sor.

Kozák Erika, a MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. gazdasági vezetője: Feltételezi, hogy a különböző rendezvényekre nyújtott szolgáltatások értékét képviseli ez az összeg.

Mucsi Tamás, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Kérdezi, hogy kaphat-e arról írásbeli tájékoztatást, hogy mit takar ez a sor.

Kozák Erika, a MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. gazdasági vezetője: Válaszul elmondja, hogy mindenképpen adnak írásban tájékoztatást.

Székely Ildikó Etelka, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő, ülésvezető: Kérdezi, hogy van-e további kérdés, észrevétel.

További kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel az előterjesztést az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság részéről.

Megállapítja, hogy az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

93/2025. (VI.02.) ÜPB h.

Tárgy: Beszámoló a MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. 2024. évi tevékenységéről

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsága megtárgyalta a „Beszámoló a MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. 2024. évi tevékenységéről” tárgyú előterjesztést és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

Székely Ildikó Etelka, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő, ülésvezető: Az előterjesztésre vonatkozó szavazás lefolytatására a Makovecz Imre és Városüzemeltetési Bizottság részéről felkéri a bizottság elnökhelyettesét, Vass Gábornak adja meg a szót.

Vass Gábor mezőgazdasági tanácsnok, a Makovecz Imre és Városüzemeltetési Bizottság elnökhelyettese, települési képviselő: Szavazásra teszi fel az előterjesztést a Makovecz Imre és Városüzemeltetési Bizottság részéről.

Megállapítja, hogy a Makovecz Imre és Városüzemeltetési Bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

36/2025. (VI.02.) MIVB h.

Tárgy: Beszámoló a MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. 2024. évi tevékenységéről

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Makovecz Imre és Városüzemeltetési Bizottsága megtárgyalta a „Beszámoló a MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. 2024. évi tevékenységéről” tárgyú előterjesztést és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

Székely Ildikó Etelka, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő, ülésvezető: Az előterjesztésre vonatkozó szavazás lefolytatására az Emberi Erőforrások Bizottsága részéről felkéri a bizottság elnökét, Mucsi Tamásnak adja meg a szót.

Mucsi Tamás, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Szavazásra teszi fel az előterjesztést az Emberi Erőforrások Bizottsága részéről.

Megállapítja, hogy az Emberi Erőforrások Bizottsága Bizottság 3 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, 1 tartózkodás mellett a következő határozatot hozza:

49/2025. (VI.02.) EMEB h.

Tárgy: Beszámoló a MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. 2024. évi tevékenységéről

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Emberi Erőforrások Bizottsága megtárgyalta a „Beszámoló a MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. 2024. évi tevékenységéről” tárgyú előterjesztést és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

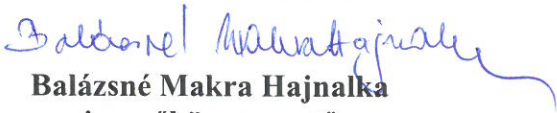
Székely Ildikó Etelka, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő, ülésvezető: Megállapítja, hogy az ülés napirendje megtárgyalásra került. Az ülést bezárja.

K. m. f.


Székely Ildikó Etelka
az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke
ülésvezető



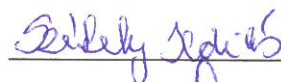

Gáspár Sándor
jkv. hitelesítő


Balászné Makra Hajnalka
jegyzőkönyvvezető

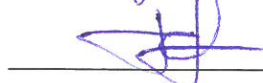
JELENLÉTI ÍV
az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság,
a Makovecz Imre és Városüzemeltetési Bizottság
és az Emberi Erőforrások Bizottsága
2025. június 2-i rendkívüli, összevont, nyilvános üléséről

Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság

Székely Ildikó Etelka elnök



Botlik Anita elnökhelyettes



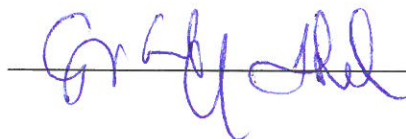
Gáspár Sándor tag



Csernus Imre kültag

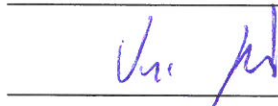


Gábor-Nagy Árpád kültag



Makovecz Imre és Városüzemeltetési Bizottság

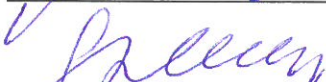
Kovács Sándor elnök



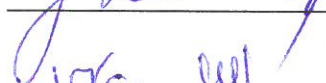
Vass Gábor elnökhelyettes



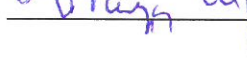
Molnár László Ferenc tag



Gera Zoltán kültag

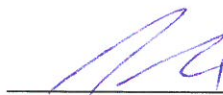


Nagy Ildikó kültag

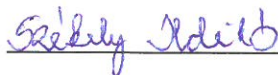


Emberi Erőforrások Bizottsága

Mucsi Tamás elnök



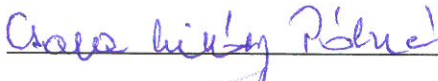
Székely Ildikó Etelka elnökhelyettes



Kovács Sándor tag



Csala Mihály Pálné kültag



Kocsis Attila Gábor kültag



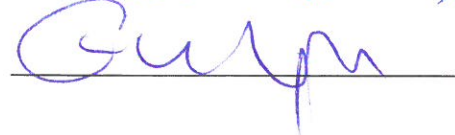
JELENLÉTI ÍV
az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság,
a Makovecz Imre és Városüzemeltetési Bizottság
és az Emberi Erőforrások Bizottsága
2025. június 2-i rendkívüli, összevont, nyilvános üléséről

Meghívottak:

Farkas Éva Erzsébet polgármester



Czirbus Gábor alpolgármester



Dr. Tiszlavicz László alpolgármester

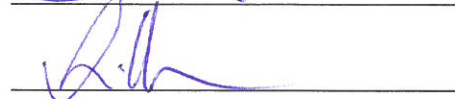
dr. Bodnár Gréta jegyző



dr. Bakos Tamás aljegyző

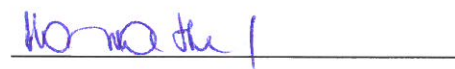


Andrási Lilla irodavezető



Barna Gábor irodavezető

Horváthné Harkai Rita irodavezető

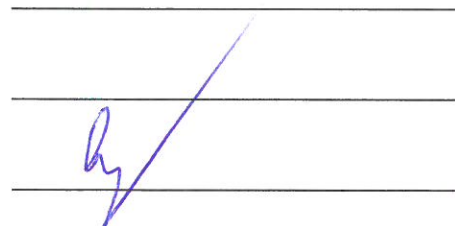


dr. Dohány-Szilágyi Tímea csoportvezető

Héja Andrea csoportvezető

dr. Miklós Melinda csoportvezető

Nagy Gábor csoportvezető



Oláhné Fodor Katalin csoportvezető

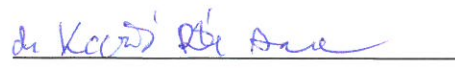
dr. Rövidné dr. Szentandrás Edit csoportvezető

Zsámboki Zsolt csoportvezető

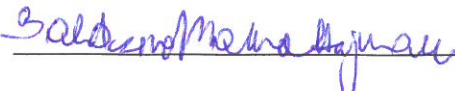
dr. Borsós-Tóth Andrea



dr. Koczás Réka Anna



Balázsné Makra Hajnalka



JELENLÉTI ÍV
az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság,
a Makovecz Imre és Városüzemeltetési Bizottság
és az Emberi Erőforrások Bizottsága
2025. június 2-i rendkívüli, összevont, nyilvános üléséről

Hegedűsné Molnár Ildikó

Hegedűsné Molnár Ildikó

Kozák Erika vezérigazgató

Kozák Erika

Dr. Keresztúriné Kisistók Tímea divízióvezető

Szűcs Gábor divízióvezető

Márton Imre divízióvezető

Zsámboki Erika divízióvezető

Molnár Viktor

Zsámboki Erika

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsága Elnökétől
Makovecz Imre és Városüzemeltetési Bizottsága Elnökétől
Emberi Erőforrások Bizottsága Elnökétől
6900 Makó, Széchenyi tér 22., Telefon: 511-800

M E G H Í V Ó

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsága, Makovecz Imre és Városüzemeltetési Bizottsága és Emberi Erőforrások Bizottsága *rendkívüli, összevont, nyilvános ülését* **2025. június 2. napján (hétfő) 18:15 percre h í v o m össze**, melyre ezúton meghívom.

Az ülés helye: **Makói Közös Önkormányzati Hivatal**
Makó székhelytelepülés hivatala (Makó, Széchenyi tér 22.)
Főépület, Nagyterem

N A P I R E N D

1. Beszámoló a MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. 2024. évi tevékenységéről

Makó, 2025. június 2.

Székely Ildikó Etelka s.k.
elnök

Kovács Sándor s.k.
elnök

Mucsi Tamás s.k.
elnök

Képviselő-testületi előterjesztés

2025. június 02.

Tárgy: Beszámoló a MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. 2024. évi tevékenységéről

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Ügyiratszám: I/349-1/2025

Melléklet: Egyszerűsített éves beszámoló, Kiegészítő melléklet, Könyvvizsgálói jelentés, FEB jegyzőkönyv, Vezetői nyilatkozat

Készítette: Makói Közös Önkormányzati Hivatal – Makó székhelytelepülés hivatala - Pénzügyi Iroda

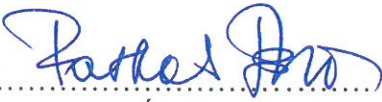
..........
Horváthné Harkai Rita
irodavezető

Témafelelős:.....
Horváthné Harkai Rita
irodavezető

Az előterjesztést látta:.....
.....

Véleményezésre megküldve: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság
Makovecz Imre és Városüzemeltetési Bizottság
Emberi Erőforrások Bizottság

Törvényességi véleményezésre bemutatva:.....
dr. Bodnár Gréta
jegyző

A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/349-1/2025

Üi.: Horváthné Harkai Rita

Előterjesztés:

Tárgy: Beszámoló a MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. 2024. évi tevékenységéről

Melléklet: Egyszerűsített éves beszámoló, Kiegészítő melléklet, Könyvvizsgálói jelentés, FEB jegyzőkönyv

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

MAKÓ

Tisztelt Képviselő-testület!

A MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. (a továbbiakban: Társaság) vezérigazgatója elkészítette az előző évi tevékenységéről szóló beszámolóját a mellékletekkel együtt.

A Társaság 2024. évi értékesítés nettó árbevétele 1.946.330 e Ft, egyéb bevétele önkormányzati támogatással együtt 517.160 e Ft volt.

Az anyagijellegű ráfordítások 1.354.814 e Ft, a személyi jellegű ráfordítások 1.250.045 e Ft volt.

A Zrt. mérlegfőösszege 2024-ben 401.142 e Ft, adózás előtti eredménye -380.375 e Ft, adófizetési kötelezettsége 4.441 e Ft, **adózott eredménye -384.816 e Ft** volt.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiekre tekintettel kérem, az alábbi határozati javaslat elfogadását!

HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a **MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt.** (székhely: 6900 Makó, Széchenyi tér 10., adószám: 25430435-2-06; Cégbizjegyzékszám: 06-10-000498, képviseli: dr. Ember Alex Frigyes vezérigazgató) alapítója és tulajdonosi jogkörrel gyakorlója a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:109. § (2) bekezdésében foglalt jogkörében eljárva a társaság vezérigazgatója által elkészített 2024. évi beszámolóját - figyelemmel a felügyelő bizottság és a könyvvizsgáló állásfoglalására is - 401.142 e Ft mérleg főösszege és -384.816 e Ft adózott eredménnyel jóváhagyja.

Határidő: azonnal.

Felelős: polgármester

Erről értesítést kap:

- Makó Város Polgármestere
- Makó Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal – Makó székhelytelepülés hivatala - Jegyzői Iroda - Hatósági Csoport
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal – Makó székhelytelepülés hivatala - Pénzügyi Iroda
- MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt.
- Irattár

Makó, 2025. június 02.



Farkas Éva Erzsébet
polgármester

1. Cég neve:	MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt.
2. Cégjegyzékszám:	06-10-000498
3. Székhely:	6900 Makó, Széchenyi tér 10.
4. Adószáma:	25430435-2-06
5. KSH jelzőszáma:	25430435-9623-573-06

Egyszerűsített éves beszámoló 2024. év

1. Üzleti év mérlegfordulónapja:	2024.12.31
2. Beszámolási időszak kezdete és vége:	2024. 01. 01. - 2024. 12. 31.
3. Mérlegkészítés időpontja :	2025.05.06
4. A beszámolót a Szt. 151. § (3) bek. szerinti nyilvántartásban szereplő könyvviteli nyilván- tásban szereplő személy készítette.	

Kelt: Makó, 2025. május 06.


a vállalkozás vezetője
(képviselője)

MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt.(33.)
Sz.h.: 6900 Makó, Széchenyi tér 10.
Adószám: 25430435-2-06
Bsz.: 11735005-26096540

1. Cég neve:
2. Cégjegyzékszáma:

MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt.
06-10-000498

Egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása
(összköltség eljárással)

Fordulónap: 2024.12.31

Ezer Ft-ban

Tétel	A tétel megnevezése	Előző év	Előző évek módosításai	Tárgyév
I.	Értékesítés nettó árbevétele	1 265 943		1 946 330
II.	Aktívált saját teljesítmények értéke	5 770		11 694
III.	Egyéb bevételek	557 844		517 160
	Ebből: visszaírt értékvesztés	0		0
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	1 007 634		1 354 814
V.	Személyi jellegű ráfordítások	908 195		1 250 045
VI.	Értékcsökkenési leírás	35 323		50 028
VII.	Egyéb ráfordítások	91 326		197 972
	Ebből: értékvesztés	0		0
A.	Üzemi (üzl.) tevékenység eredménye (I.+II+III.-IV.-V.-VI.-VII.)	-212 921		-377 675
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	3 097		3 000
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	669		5 700
B.	Pénzügyi műveletek eredménye (VIII. - IX.)	2 428		-2 700
C.	Adózás előtti eredmény (A+B)	-210 493		-380 375
X.	Adófizetési kötelezettség	3 297		4 441
D.	ADÓZOTT EREDMÉNY (C.-X.)	-213 790		-384 816

Makó, 2025. május 06.


a vállalkozás vezetője
(képviselője)

MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt.(33.)
Sz.h.: 6900 Makó, Széchenyi tér 10.
Adószám: 25430435-2-06
Bsz.: 11735005-26096540

1. Cég neve:
2. Cégjegyzékszáma:

MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt.
06-10-000498

Egyszerűsített éves beszámoló mérlege "A" változat

Fordulónap: 2024.12.31

Ezer Ft-ban

Tétel	A tétel megnevezése	Előző év	Előző évek módosításai	Tárgyév
-------	---------------------	----------	------------------------	---------

A.	Befektetett eszközök	161 654		215 069
I.	Immateriális javak	9 104		8 423
II.	Tárgyi eszközök	152 550		206 646
III.	Befektetett pénzügyi eszközök	0		0

B.	Forgóeszközök	166 263		179 083
I.	Készletek	25 348		33 291
II.	Követelések	90 644		112 245
III.	Értékpapírok	0		0
IV.	Pénzeszközök	50 271		33 547

C.	Aktív időbeli elhatárolások	7 306		6 990
-----------	------------------------------------	--------------	--	--------------

ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (A.+B.+C.)		335 223		401 142
-------------------------------------	--	----------------	--	----------------

D.	Saját tőke	-219 922		-354 738
I.	Jegyzett tőke	19 000		20 000
II.	Jegyzett, de még be nem fiz. tőke (-)	0		0
III.	Tőketartalék	17 960		266 960
IV.	Eredménytartalék	-56 522		-270 312
V.	Lekötött tartalék	13 430		13 430
VI.	Értékelési tartalék	0		0
VII.	Adózott eredmény	-213 790		-384 816

E.	Céltartalékok			49 800
-----------	----------------------	--	--	---------------

F.	Kötelezettségek	487 365		660 649
I.	Hátrasorolt kötelezettségek	0		0
II.	Hosszú lejáratú kötelezettségek	0		0
III.	Rövid lejáratú kötelezettségek	487 365		660 649

G.	Passzív időbeli elhatárolások	67 780		45 431
-----------	--------------------------------------	---------------	--	---------------

FORRÁSOK ÖSSZESEN (D.+E.+F.+G.)		335 223		401 142
--	--	----------------	--	----------------

Makó, 2025. május 06.

MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. a vállalkozás vezetője
Sz.h.: 6900 Makó, Széchenyi tér 1. (képviselője)
Adószám: 25430435-2-06
Bsz.: 11735005-26096540

Adószám: 25430435-2-06
Cégbíróság: Szegedi Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzék szám: 06-10-000498

MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság

6900 Makó, Széchenyi tér 10.

Kiegészítő melléklet
2024.

Fordulónap: 2024. december 31.
Beszámolási időszak: 2024. január 01. - 2024. december 31.

Makó, 2025. május 06.

MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. (33.)
Sz.h.: 6900 Makó, Széchenyi tér 10.
Adószám: 25430435-2-06
Bsz.: 11735005-26039540



A gazdálkodó képviselője

1. Általános információk a beszámolóhoz

1.1. A gazdálkodó bemutatása

A Makói Gyógyfürdő Zrt. 2016. január 01. napjával társasági formaváltással, átalakulással jött létre.

Jogelőd: Makói Gyógyfürdő Kft.

Tevékenységet 2016. január 02-án kezdte meg zártkörűen működő részvénytársaságként.

A MAKÓI Gyógyfürdő Zrt. neve 2020. október 10. napjával a MAKÓI Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság névre változott.

Cégjegyzékszám: 06-10-000498

Cég adószáma: 25430435-2-06

2020. október 10-i dátummal kezdődően a MAKÓI Szolgáltató Zrt. három Önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság beolvadását követően, MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. néven működik tovább.

Beolvadó cégek 2020. október 10-zel kerültek bejegyzésre:

Makói Városfejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaság

Cégjegyzékszám: 06-09-014398

Cég adószám: 14885642-2-06

Székhely: 6900 Makó, Széchenyi tér 22.

Makói Városi Televízió Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Cégjegyzékszám: 06-09-013783

Cég adószám: 18458628-2-06

Székhely: 6900 Makó, Hollósy Kornélia utca 2/a

Makó Városi Kulturális-Közművelődési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Cégjegyzékszám: 06-09-013772

Cég adószám: 18458642-2-06

Székhely: 6900 Makó, Posta u. 2.

Részvényes adatai: Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete.

Üzleti év: 2024.01.01-2024.12.31.

Beszámoló: Egyszerűsített éves beszámoló

Eredménykimutatás módja: összköltség eljárás

2. A számviteli politika alkalmazása

2.1. A könyvvizetés és a beszámoló pénzneme

A könyvek vezetése magyar forintban történik, a beszámolóban az adatok eltérő jelölés hiányában ezer forintban kerülnek feltüntetésre.

2.2. Alkalmazott számviteli szabályok

Jelen beszámoló a hatályos magyar számviteli előírások és a MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. kialakított számviteli politikája szerint került összeállításra, a törvény előírásaitól való eltérésre okot adó körülmény nem merült fel.

2.3. A számviteli politika tárgyévi változása

A tárgyévben a MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. számviteli politikájában olyan változás nem történt, amely a valós és megbízható kép megítélését érdemben befolyásolta volna.

2.4. Beszámoló választott formája és típusa

A MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. a tárgyidőszakra az előző üzleti évhez hasonlóan egyszerűsített éves beszámolót készít.

Az eredmény megállapításának választott módja az előző üzleti évhez hasonlóan: Összköltség eljárás.

A MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. az előző üzleti évhez hasonlóan a beszámolóban a mérleget A változatban állította össze. A beszámoló elkészítésével, a számviteli feladatok irányításával megbízott személy mérlegképes könyvelői képesítéssel bír, a nyilvántartásba vételt végző szervezet által vezetett könyvviteli szolgáltatást végzők nyilvántartásában szerepel, a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel (igazolvánnyal) rendelkezik. A beszámoló elkészítéséért felelős személy neve, regisztrációs száma: Széll Virág 199224

A Társaság könyvvizsgálatra kötelezett. A Részvényes döntése értelmében a Társaság könyvvizsgálója a Focus Audit and Advisory Könyvvizsgáló és Tanácsadó Kft. (székhely: 1133 Budapest, Váci út 76.; MKVK nyilvántartási szám: 004233; cégjegyzékszám: 01-09-341567). A személyében felelős könyvvizsgáló Juhász Péter (lakcíme: 1135 Budapest, Petneházy utca 70-72. 1. em. 12. ajtó ; anyja neve: Almási Éva, MKVK 007296).

2.5. Üzleti jelentés

A MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. üzleti jelentés készítésére nem kötelezett.

2.6. Jelentős összegű hibák értelmezése

Jelentős összegűnek minősül az üzleti évben feltárt, egy üzleti évre vonatkozó hibák hatása, ha a saját tőke változásai abszolút értékének együttes összege a vizsgált üzleti évre készített beszámoló eredeti mérlegfőösszegének 2%-át, de legalább az 1 MFT, vagy ennek megfelelő devizaösszeget meghaladja. Ebben az esetben a feltárt hibák hatása a tárgyévi beszámolóban nem a tárgyévi adatok között, hanem elkülönítetten, előző évek módosításaként kerül bemutatásra.

2.7. Devizás tételek értékelése

A beszámoló devizanemétől eltérő pénzürtékre szóló, vagy idegen deviza alapú eszközök és kötelezettségek, - kivéve a beszámoló devizaneméért vásárolt valutát, devizát - valamint bevételek és ráfordítások értékének meghatározása egységesen - a jogszabály által megengedett kivételekkel a számviteli politikában rögzített módon való eltéréssel - a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos devizaárfolyamon történik.

A devizás tételek értékelése az előző üzleti évhez képest - a jogszabályi előírások változásainak hatásain túl - nem változott.

2.8. Értékcsökkenési leírás elszámolása

Értékcsökkenési leírás módja

Az évenként elszámolandó értékcsökkenés megtervezése - az egyedi eszköz várható használata, ebből adódó élettartama, fizikai és erkölcsi avulása, az egyéb körülmények és a tervezett maradványérték figyelembevételével - általában az

MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt

Kiegészítő melléklet

eszköz bekerülési (bruttó) értékének arányában történik. Az értékcsökkenési leírás elszámolása időarányosan (lineáris leírási módszerrel) történik.

Értékcsökkenés elszámolásának gyakorisága

Az értékcsökkenési leírás elszámolására - mind a főkönyvben, mind a kapcsolódó analitikákban - havonta kerül sor, kivéve a kivezetett eszközök terv szerinti törtévi értékcsökkenését, mely a kivezetéskor elszámolásra kerül. Terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolás az azt megalapozó eseménnyel egyidejűleg vagy a fordulónapi értékelés keretében történik.

Kisértékű eszközök értékcsökkenési leírása

A 200 eFt, vagy ennek megfelelő devizaösszeg alatti egyedi bekerülési értékkel bíró vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök bekerülési értéke a használatbavételkor értékcsökkenési leírásként egy összegben elszámolásra kerül. Ebben az esetben az értékcsökkenési leírást tervezni nem kell.

Nem jelentős maradványérték

A maradványérték nulla összeggel vehető figyelembe az értékcsökkenési leírás tervezése során, ha az eszköz hasznos élettartama végén várhatóan realizálható értéke valószínűsíthetően nem haladja meg a 100 eFt-ot, vagy az ennek megfelelő devizaösszeget.

Terven felüli értékcsökkenés elszámolása

Terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolása szempontjából a könyv szerinti érték akkor haladja meg jelentősen a piaci értéket, ha az egyes tételek esetében a különbözet meghaladja a 100 eFt-ot, vagy az ennek megfelelő devizaösszeget.

Értékcsökkenési leírás elszámolásának változása

Az értékcsökkenési leírás elszámolásának módjában, az alkalmazott eljárásokban a jogszabályi változásokon túl, saját hatáskörben meghozott számvitel politikai döntések miatt további változások az előző üzleti évhez képest nem történtek.

2.9. Értékvesztések elszámolása

Értékvesztés elszámolására - az előző üzleti évhez hasonlóan - akkor kerül sor, ha a könyv szerinti értékhez képest az egyes tételek esetében a veszteség-jellegű különbözet tartós és jelentős. Jelentősnek minősül a 100 EFt-ot, vagy az ennek megfelelő devizaösszeget meghaladó különbözet.

2.10. Visszaírások alkalmazása

A terven felüli értékcsökkenési leírás és az elszámolt értékvesztések visszairása az általános szabályok szerint történik.

2.11. Céltartalék-képzés szabályai

A MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. az egyéb kötelezettségekre, várható jövőbeni költségekre céltartalékot nem képez, mert azok nem jelentősek.

2.12. Leltározási szabályok

Az eszközök és források leltározása az eszközök és források leltárkészítési szabályzata szerint, az általános szabályoknak megfelelően történik, a leltározás szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

2.13. Pénzkezelési szabályok

A pénzkezelés a számviteli politika részeként kialakított pénzkezelési szabályzatban előírt szabályok szerint történik, a pénzkezelés szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

2.14. Sajátos tevékenységgel kapcsolatos további információk

A MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. tevékenysége alapján más jogszabály által további, a sajátos tevékenységgel kapcsolatos információk közlésére nem kötelezett.

3. Elemzések

3.1. Vagyoni helyzet

A befektetett eszközök záró állományát a saját tőke az előző évben és a tárgyévben sem fedezte (2023: -136,04%, 2024: -164,94%).

A saját tőke az előző évhez képest – 134.816 eFt értékkel csökkent.

3.2. Likviditás és fizetőképesség

A pénzeszközök állománya 16.724 eFt értékkel, 33,27%-kal csökkent.

A fordulónapon a likvid eszközök (követelések, értékpapírok, pénzeszközök) 22,07 %-ban fedezték a kötelezettségeket, mivel a Társaság rövid lejáratú kötelezettségei 2024. december 31-én meghaladták a forgóeszközök értékét. A Társaság vezetésének és tulajdonosának megítélése alapján a Társaság likviditása nincs veszélyben, a Társaság működése biztosított.

3.3. Jövedelmezőség

A gazdálkodó teljes naptári évre számított árbevétele az előző évben 1.265.943 eFt, a tárgyévben 1.946.330 eFt volt. Az árbevétel az előző évhez képest 680.387 eFt értékkel, 53,75 %-kal nőtt.

A működés egy naptári napjára jutó árbevétel az előző évben 3.468 eFt, a tárgyévben 5.332 eFt volt.

4. Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

4.2. A mérleg tagolása

Új tételek a mérlegben

A tárgyévi beszámolóban az előírt sémán túl új mérlegtételek nem szerepelnek.

Tételek tovább tagolása a mérlegben

A mérleg tételei tovább tagolásának lehetőségével a MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. a tárgyidőszakban nem élt.

4.3. Mérlegen kívüli tételek

Egyéb lényeges mérlegen kívüli tételek

A MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. pénzügyi helyzetének megítéléséhez szükséges, lényeges kockázatot vagy előnyt jelentő - mérlegen kívüli vagy a mérlegben nem szereplő további, a számviteli törvény által külön bemutatni nem rendelt, de bemutatást kívánó - tételek és megállapodások nincsenek.

4.4. Befektetett eszközök

Immateriális javak jelentős tételei

A mérlegben szereplő immateriális javak közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázat(ok)ban kerülnek bemutatásra:

Immateriális javak jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
3. Vagyoni értékű jogok	376
4. Szellemi termékek	8 047

Tárgyi eszközök jelentős tételei

A mérlegben szereplő tárgyi eszközök közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Tárgyi eszközök jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
1. Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	126 293
2. Műszaki berendezések, gépek, járművek	4 069
3. Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	71 799
4. Befejezetlen beruházások	4 485

4.5. Forgóeszközök

Készletek jelentős tételei

A mérlegben szereplő készletek közül a jelentősnek minősülő tárgydíszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Készletek jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
1. Anyagok	28 342
2. Áruk	4 949

Követelések alakulása

A követelések és a kapcsolódó értékvesztések alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Követelések értékelése összevontan				
Jogcím (1000HUF)	Könyvszerinti érték	Tárgydíszaki értékvesztés		Halmazott értékvesztés
		elszámolás	visszaírás	
vevő követelés	54 425	0	0	0
egyéb követelés	57 820	0	0	0
Összesen:	112 245			

A belföldi vevőkövetelés 2024-ben 54.425 eFt, amelyből kapcsolt felekkel szemben 16.171 eFt merült fel (Makó Város Önkormányzata: 16.029 eFt, Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 142 eFt).

Pénzeszközök jelentős tételei

A mérlegben szereplő pénzeszközök közül a jelentősnek minősülő tárgydíszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Pénzeszközök jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
1. Pénztár, csekkek	14 912
2. Bankbetétek	18 635

4.6. Aktív időbeli elhatárolások

Bevételek aktív időbeli elhatárolásai

Aktív időbeli elhatárolás jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
1. Bevételek aktív időbeli elhat.	1 425
2. Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhat.	5 565

A költség elhatárolására: az előre kifizetett bérleti vagy szolgáltatási díjból (bankköltség) a következő évre vonatkozó résszel csökkentjük a tárgyidőszak költségeit;

A bevétel elhatárolására: a tárgyidőszakra járó támogatást, árbevételt, amelynek a pénzügyi rendezése csak a következő évben esedékes, előre elszámoljuk bevételként.

4.7. Saját tőke

Jegyzett tőke alakulása

A jegyzett tőke a tárgyidőszakban változott. A Társaság saját tőkéje 2023. december 31-én -219 922 eFt, amely a jegyzett tőke kétharmada alá csökkent, így a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. vonatkozó követelményeinek nem felelt meg viszont, ezért 2024.02.21-én a Tulajdonos 250 mFt-os ázsíós tőkeemelést hajtott végre a tőke rendezésül, melyből 1 mFt jegyzett tőkébe 249 mFt pedig tőketartalékba került. A tőkeemelés 2024.04.05-én bejegyzésre került a cégjegyzékben. A tárgyévi veszteségnek köszönhetően 2024. december 31-én a saját tőke értéke -354 738 eFt, amely ismét a jegyzett tőke kétharmada alá csökkent, sőt negatív, így a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. 3:270. § (1) a) és b) követelményeinek nem tesz eleget, így haladéktalan tőkerendezésre van szükség. A Társaság vezetése ugyanakkor úgy véli, hogy a Társaság gazdálkodása várhatóan önerőből rendezni tudja a saját tőke helyzetét a következő üzleti évben. A Társaság ugyanakkor tulajdonosai írásban megerősítették, hogy gondoskodnak a Társaság pénzügyi támogatásáról annak érdekében, hogy biztosítsák a Társaság további működésének fenntartásához szükséges pénzügyi erőforrásokat az elkövetkező 12 hónapban, illetve a későbbiekben is. A Tulajdonos elkötelezett a vállalkozás folytatásával kapcsolatban és a saját tőke rendezését tervezi 2025 folyamán.

Kapcsolt vállalkozások által jegyzett tőke

A jegyzett tőke kapcsolt vállalkozások által jegyzett összeget nem tartalmaz.

Jegyzett, de be nem fizetett tőke

A MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. beszámolójában jegyzett, de be nem fizetett tőke nem szerepel.

Részvénykibocsátás

A tárgyévben részvény, átváltoztatható kötvény kibocsátás nem történt.

Lekötött tartalék jogcímei

A lekötött tartalék jogcímei - külön jelölve a tőketartalékból illetőleg az eredménytartalékból lekötött összegeket, valamint a veszteség fedezetére kapott pótbefizetéseket - az alábbiak:

Lekötött tartalék pótbefizetésből

	Pénzmozgás dátuma	Összeg (1000HUF)
Veszteség fedezetére pótbefizetés	2011.08.26	11 395
Makói Városi Televízió Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság beolvadása	2020.10.10	2 035
Összesen:		13 430

Értékhelyesbítések alakulása

A MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. a tárgyévben nem élt az értékhelyesbítés lehetőségével, nyilvántartott értékhelyesbítése nincs.

4.8. Céltartalékok

Céltartalékok - várható kötelezettségekre

A mérlegben várható kötelezettségekre képzett céltartalék sem az előző évben, sem a tárgyévben nem szerepel, a körülmények ilyen címen céltartalék képzését nem indokolták.

Céltartalékok - jövőbeni költségekre

A társaság 2024-ben a várható jövőbeni költségekre 49 800 eFt céltartalékot képzett, mely a fürdő üzletághoz kapcsolódó, 2025-ben esedékes karbantartások várható költsége, és melyre a purdens bemutatás érdekében céltartalékot képeztünk.

Céltartalékok - egyéb címen

A mérlegben egyéb címen képzett céltartalék sem az előző évben, sem a tárgyévben nem szerepel, a körülmények ilyen címen céltartalék képzését nem indokolták.

4.9. Kötelezettségek

Öt évnél hosszabb lejáratú kötelezettségek

A mérlegben olyan kötelezettség nem szerepel, amelynek a hátralévő futamideje több mint öt év.

Hosszú lejáratú kötelezettségek - kezelésbe vett eszközökre

A mérlegben törvényi rendelkezés, illetve felhatalmazás alapján kezelésbe vett, az állami vagy önkormányzati vagyon részét képező eszköz nem szerepel, így ahhoz kapcsolódóan egyéb hosszú lejáratú kötelezettség sem került kimutatásra.

Rövid lejáratú kötelezettségek jelentős tételei

A mérlegben szereplő rövid lejáratú kötelezettségek közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Rövid lejáratú kötelezettségek jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
1. Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)	497 503
2. Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek (bér + járulék, egyéb adók)	149 554

A szállítói kötelezettség 2024-ben 497 503 eFt, amelyből a kapcsolt felekkel szemben 106 224 eFt merült fel (Makó Város Önkormányzata: 79 932 eFt, Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft.: 14 272 eFt, Matern Kft. 12 020 eFt).

4.10. Passzív időbeli elhatárolások

A mérlegben szereplő passzív időbeli elhatárolások közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Passzív időbeli elhatárolás jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
1. Bevételek passzív időbeli elhat.	5 024
2. Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhat.	1 718
3. Halasztott bevételek	38 689

5. Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

5.1. Össze nem hasonlítható adatok

A MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. eredménykimutatásában az adatok - a jogszabályi változások miatti átrendezéseken túl - összehasonlíthatók az előző üzleti év megfelelő adatával.

5.2. Az eredménykimutatás tagolása

Új tételek az eredménykimutatásban

A tárgyévi beszámolóban az előírt sémán túl új eredménykimutatás-tételek nem szerepelnek.

Tovább tagolt tételek az eredménykimutatásban

Az eredménykimutatás tételei tovább tagolásának lehetőségével a MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. a tárgyidőszakban nem élt.

5.3. Bevételek

Bevételek alakulása

A MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. bevételeinek megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Bevételek alakulása és megoszlása

A tétel megnevezése	Előző időszak		Tárgyidőszak	
	1000HUF	%	1000HUF	%
Nettó árbevétel	1 265 943	69,08%	1 946 330	78,54%
Saját termelésű készletek állományváltozása	0	0,00%	0	0,00%
Saját előállítású eszközök aktívált értéke	5 770	0,31%	11 694	0,47%
Pénzügyi műveletek bevételei	3 097	0,17%	3 000	0,12%
Egyéb bevétel	557 844	30,44%	517 160	20,87
Bevétel összesen:	1 832 654	100,00%	2 478 184	100,00%

Egyéb bevételek jelentős tételei

Az egyéb bevételekben a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek tartalma és összegei az alábbiak:

Tétel tartalma (1000HUF)	Összeg
1. Önkormányzati támogatás	450 000
2. Fejlesztési és pályázati támogatások	23 406
3. Bértámogatás	18 375
4. Utólag kapott engedmény, kártérítés, egyéb bevételek	22 785

Pénzügyi műveletek bevételei jelentős tételei

Az eredménykimutatás Pénzügyi műveletek bevételei sorának tárgyidőszaki adatában - forgalmi adatként - egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

Kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételek

A tárgyidőszakban bemutatást kívánó, kivételes nagyságú vagy előfordulású bevétel nem került elszámolásra.

5.4. Ráfordítások

Ráfordítások alakulása

A MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. ráfordításainak megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt	Kiegészítő melléklet
---------------------------------	----------------------

Ráfordítások alakulása és megoszlása

Ráfordítás-kategória	Előző időszak		Tárgyidőszak	
	1000HUF	%	1000HUF	%
1. Anyagjellegű ráfordítások	1 007 634	49,32%	1 354 814	47,40%
2. Személyi jellegű ráfordítások	908 195	44,45%	1 250 025	43,73%
3. Értékcsökkenési leírás	35 323	1,73%	50 028	1,75%
4. Egyéb ráfordítások	91 326	4,47%	197 972	6,92%
5. Pénzügyi műveletek ráfordításai	669	0,03%	5 700	0,20%
Ráfordítások összesen	2 043 147	100,00%	2 858 539	100%

Anyagjellegű ráfordítások jelentős tételei

Az anyagjellegű ráfordításokban a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázat(ok)ban kerülnek bemutatásra:

Anyagjellegű ráfordítások jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
1. Anyagköltség	708 618
2. Igénybe vett szolgáltatások értéke	501 129
3. Egyéb szolgáltatások értéke	52 009
4. Eladott áruk beszerzési értéke	79 500
5. Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	13 558

Személyi jellegű ráfordítások jelentős tételei

A személyi jellegű ráfordításokban a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázat(ok)ban kerülnek bemutatásra:

Személyi jellegű ráfordítások jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
1. Bérköltség	1 052 224
2. Személyi jellegű egyéb kifizetések	79 406
3. Bérjárulékok	118 415

Költségek költségnemenként

A költségek költségnemenkénti megoszlását mutatja be az alábbi táblázat:

Költségek költségnemenkénti megoszlása, alakulása

Költségnem	Előző időszak		Tárgyidőszak	
	1000HUF	%	1000HUF	%
1. Anyagjellegű ráfordítások	1 007 634	51,64%	1 354 814	51,04%
2. Személyi jellegű ráfordítások	908 195	46,55%	1 250 045	47,08%
3. Értékcsökkenési leírás	35 323	1,81%	50 028	1,88%
Költségnem összesen:	1 951 152	100,00%	2 654 887	100,00%

Egyéb ráfordítások jelentős tételei

Az egyéb ráfordításokban a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek tartalma és összegei az alábbiak:

Tétel tartalma (1000HUF)	Összeg
1. Eredményt terhelő áfa	45 004
2. Turizmusfejlesztési hozzájárulás	17 387
3. Káresemény	6 076
4. Bíróság, kötbér, késedelmi kamat	25 066
5. Iparüzésiadó bevételi.számla	22 893
6. Vízkészletjárulék	7 460
7. Élelmiszerlánc felügyeleti díj	560
8. Térítés nélkül nyújtott szolgáltatások	16 077
9. Innovációs járulék	3 434
10. Gépjárműadó, cégautóadó	991
11. Sajátos egyéb ráfordítás	3 224

Pénzügyi műveletek ráfordításai jelentős tételei

Az eredménykimutatás Pénzügyi műveletek ráfordításai sorának tárgyidőszaki adatában - forgalmi adatként - egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

5.5. Adófizetési kötelezettség

Társasági adó megállapítása

A társasági adó megállapítására a vonatkozó jogszabálynak megfelelően, a minimum adó megfizetésével tettünk eleget.

Adófizetési kötelezettség változása

A MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. adófizetési kötelezettsége körében - a jogszabályi változások hatásain túl - nem történt olyan változás, mely az eredménykimutatás egyes adatainak összehasonlításában korrekciót kívánna.

5.6. Eredmény

Lezárt származékos ügyletek az eredményben

A gazdálkodónak a beszámolási időszakban származékos ügyletei nem voltak.

6. Tájékoztató adatok

6.1. Vezető tisztségviselők, kiemelt juttatások

Vezető tisztségviselők munkadíja

A vezérigazgató bruttó 22.411 eFt megbízási díjban részesült 2024. január 01 – december 31-ig. A felügyelő bizottság tagjai tevékenységükért az üzleti évben járandóságban nem részesültek.

Vezető tisztségviselők előlegei, kölcsönei, garanciái

A MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. a tárgyidőszakban vezető tisztségviselői részére bemutatást kívánó előleget, kölcsönt nem folyósított, ilyen visszafizetésre, és nevükben garancia vállalására nem került sor.

Könyvvizsgáló által felszámított díjak

A tárgyévi üzleti évre vonatkozóan a könyvvizsgáló által kizárólag könyvvizsgálati díj került felszámításra, más szolgáltatásokat ellenérték fejében a könyvvizsgáló nem nyújtott. A beszámoló könyvvizsgálataért felszámított díj összege: nettó 3.350 eFt.

6.2. Bér- és létszámadatok

Létszámadatok

A tárgyévben foglalkoztatott munkavállalók átlagos statisztikai állományi létszáma 225 fő.

Béradatok

Béreköltség alakulása

1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak
1.Béreköltség	770 942	1 052 224

Munkavállalók személyi jellegű egyéb kifizetései

A tárgyévben foglalkoztatott munkavállalók egyéb személyi jellegű kifizetéseinek állomány csoportonkénti bontása nem értelmezhető, az összesített személyi jellegű kifizetéseket mutatja be az alábbi táblázat:

Személyi jellegű egyéb kifizetések

Jogcím (1000HUF)	Kifizetések
1 .bérenkívüli juttatás, béren kívülinek nem minősülő juttatás	18 688
2. betegszabadság	9 582
3. reprezentációs ktg, üzleti ajándék	25 933
4. 1/3 táppénz	2 661
5 telefon, repr, üzl. szja	12 857
6. munkába járás	2 026
7. gépjármű használat	5 292
8. végkielégítés	2 367
Összesen:	79 406

Bérf járulékok jogcímenként

A tárgyidőszakban elszámolt bérf járulékokat mutatja be jogcímenként az alábbi táblázat:

Bérf járulék (1000HUF)	Összeg
1.Szociális hozzájárulási adó	92 143
2.Egyszerűsített foglalkoztatás közterhe	26 260
3.TB járulék magánszemély után, egyéb bérf járulék	12
4. Rehabilitációs hozzájárulás	0
Összesen	118 415

6.3. Környezetvédelem

Veszélyes hulladékok, környezetre káros anyagok

A tevékenység jellegéből adódóan a MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. közvetlenül nem termel, és nem tárol veszélyes hulladékot, a tevékenység során keletkező, környezetre káros anyagok elenyészők.

Környezetvédelmi költségek

Közvetlenül környezetvédelemmel kapcsolatosan sem az előző üzleti évben, sem a tárgyévben költség nem került elszámolásra.

Környezetvédelmi céltartalékok

A környezetvédelmi kötelezettségek, a környezet védelmét szolgáló jövőbeni költségek fedezetére sem az előző üzleti évben, sem a tárgyévben céltartalék-képzés nem történt.

Nem látszó környezetvédelmi kötelezettségek

A kötelezettségek között ki nem mutatott környezetvédelmi, helyreállítási kötelezettség a fordulónapon nem állt fenn.

Fürdőfejlesztés

A Társaság tevékenységei között meghatározó szerepet tölt be a Makói Hagymatikum Gyógyfürdő üzemeltetése. A fürdő jelentős fejlesztése 2024-ben elkészült kiemelt állami támogatás felhasználásával. A fejlesztés átadása után láthatóan megemelkedett a vendégszám és az árbevétel, amely magasabb költségek megjelenését vonta maga után.

Egyéb események: A Társaság vezetése felmérte az ukrán-orosz háborús helyzetnek és a kialakult gazdasági hatásoknak (pl. infláció, energiaárak, devizaárfolyamok és hozamok volatilitása stb.) a Társaság vagyoni és pénzügyi helyzetére, likviditására, működésére, illetve a vállalkozás folytatásának elvére gyakorolt hatását. Véleményünk szerint a kialakult piaci körülményeknek a Társaságnak az egyszerűsített éves beszámolóban bemutatott vagyoni és pénzügyi helyzetére, valamint működésére nincs közvetlen hatása, a vállalkozás folytatásának elve a Társaságnál nem sérül.

FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

A Makói Szolgáltató Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság részvényesének

Vélemény

Elvégeztük a Makói Szolgáltató Nonprofit Zrt. („a Társaság”) 2024. évi egyszerűsített éves beszámolójának könyvvizsgálatát, amely egyszerűsített éves beszámoló a 2024. december 31-i fordulónapra készített mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege 401.142 eFt, az adózott eredmény -384.816 eFt (veszteség) -, és az ugyanezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint a számviteli politika jelentős elemeinek összefoglalását is tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

Véleményünk szerint a mellékelt egyszerűsített éves beszámoló megbízható és valós képet ad a Társaság 2024. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel összhangban (a továbbiakban: „számviteli törvény”).

A vélemény alapja

Könyvvizsgálatunkat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottuk végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségünk bővebb leírását jelentésünk „A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálataért való felelőssége” szakasza tartalmazza.

Függetlenek vagyunk a Társaságtól a vonatkozó, Magyarországon hatályos jogszabályokban és a Magyar Könyvvizsgálói Kamara „A könyvvizsgálói hivatás magatartási (etikai) szabályairól és a fegyelmi eljárásról szóló szabályzata”-ban, valamint az ezekben nem rendezett kérdések tekintetében a Könyvvizsgálók Nemzetközi Etikai Standardok Testülete által kiadott „Nemzetközi etikai kódex kamarai tag könyvvizsgálóknak (a nemzetközi függetlenségi standardokkal egybefoglalva)” című kézikönyvében (az IESBA Kódex-ben) foglaltak szerint, és megfelelünk az ugyanezen normákban szereplő további etikai előírásoknak is.

Meggyőződésünk, hogy az általunk megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményünkhöz.

A vállalkozás folytatásához kapcsolódó lényeges bizonytalanság

Véleményünk korlátozása nélkül felhívjuk a figyelmet az egyszerűsített éves beszámoló kiegészítő mellékletének „4.7. Saját tőke”, pontjára, amely alapján a Társaság saját tőkéje 2024. december 31-én -354.738 eFt, amely a jegyzett tőke kétharmada alá csökkent, sőt negatív, így a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. 3:270. § (1) a) és b) követelményeinek nem tesz eleget, így haladéktalan tökerendezésre van szükség. A Társaság vezetése ugyanakkor úgy

véli, hogy a Társaság gazdálkodása várhatóan önerőből rendezni tudja a saját tőke helyzetét a következő üzleti évben. A Társaság tulajdonosai írásban megerősítették, hogy gondoskodnak a Társaság pénzügyi támogatásáról annak érdekében, hogy biztosítsák a Társaság további működésének fenntartásához szükséges pénzügyi erőforrásokat az elkövetkező 12 hónapban, illetve a későbbiekben is.

Véleményünk korlátozása nélkül felhívjuk továbbá a figyelmet a kiegészítő melléklet „3.2. Likviditás és fizetőképesség” című pontjára, amelyben bemutatásra kerül, hogy a Társaság rövid lejáratú kötelezettségei 2024. december 31-én meghaladták a forgóeszközök értékét. Bemutatásra kerül továbbá, hogy a Társaság vezetésének és tulajdonosának megítélése alapján a Társaság likviditása nincs veszélyben, a Társaság működése biztosított.

Véleményünk nincs minősítve e két kérdés vonatkozásában.

A vezetés és az irányítással megbízott személyek felelőssége az egyszerűsített éves beszámolóért

A vezetés felelős a megbízható és valós képet adó egyszerűsített éves beszámoló elkészítéséért a számviteli törvénnyel összhangban, valamint az olyan belső kontrollért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítástól mentes egyszerűsített éves beszámoló elkészítése.

Az egyszerűsített éves beszámoló elkészítése során a vezetés felelős azért, hogy felmérje a Társaságnak a vállalkozás folytatására való képességét és az adott helyzetnek megfelelően közlétegye a vállalkozás folytatásával kapcsolatos információkat, valamint a vezetés felel a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállításáért. A vezetésnek a vállalkozás folytatásának elvéből kell kiindulnia, ha ennek az elvnek az érvényesülését eltérő rendelkezés nem akadályozza, illetve a vállalkozási tevékenység folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem áll fenn.

Az irányítással megbízott személyek felelősek a Társaság pénzügyi beszámolási folyamatának felügyeletéért.

A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége

A könyvvizsgálat során célunk kellő bizonyosságot szerezni arról, hogy az egyszerűsített éves beszámoló egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményünket tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést bocsássunk ki. A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban elvégzett könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha ésszerű lehet az a várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott egyszerűsített éves beszámoló alapján meghozott gazdasági döntéseit.

A Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardok szerinti könyvvizsgálat egésze során szakmai megítélést alkalmazunk és szakmai szkepticizmust tartunk fenn.

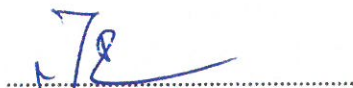
Továbbá:

- Azonosítjuk és felmérjük az egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak a kockázatait, kialakítjuk és végrehajtjuk az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálati eljárásokat, valamint elegendő és megfelelő könyvvizsgálati bizonyítékot szerzünk a véleményünk megalapozásához. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem tárásának a kockázata nagyobb, mint a hibából eredő, mivel a csalás magában foglalhat összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll felülírását.
- Megismerjük a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezzünk meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a Társaság belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsunk.
- Értékeljük a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közlételemek ésszerűségét.
- Következtetést vonunk le arról, hogy helyénvaló-e a vezetés részéről a vállalkozás folytatásának elvén

alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállítása, valamint a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel a Társaság vállalkozás folytatására való képességét illetően. Amennyiben azt a következtetést vonjuk le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független könyvvizsgálói jelentésünkben fel kell hívnunk a figyelmet az egyszerűsített éves beszámolóban lévő kapcsolódó közzétételekre, vagy ha a közzétételek e tekintetben nem megfelelőek, minősíteniünk kell véleményünket. Következtetéseink a független könyvvizsgálói jelentésünk dátumáig megszerzett könyvvizsgálati bizonyítékon alapulnak. Jövőbeli események vagy feltételek azonban okozhatják azt, hogy a Társaság nem tudja a vállalkozást folytatni.

- Értékeljük az egyszerűsített éves beszámoló átfogó bemutatását, felépítését és tartalmát, beleértve a kiegészítő mellékletben tett közzétételeket, valamint értékeljük azt is, hogy az egyszerűsített éves beszámolóban teljesül-e az alapul szolgáló ügyletek és események valós bemutatása.
- Az irányítással megbízott személyek tudomására hozzuk - egyéb kérdések mellett - a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve a Társaság által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatunk során általunk azonosított jelentős hiányosságait is, ha voltak ilyenek.

Budapest, 2025. május 12.



Juhász Péter

kamarai tag könyvvizsgáló
kamarai tagsági szám: 007296
Focus Audit Kft.
1133 Budapest, Váci út 76.
nyilvántartási szám: 004233

VEZETŐI NYILATKOZAT

Alulírott Dr. Ember Alex, a Makói Szolgáltató Nonprofit Zártkörűen működő Részvénytársaság (a továbbiakban: Társaság) vezérigazgatója jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam vezetett Társaság belső kontrollrendszerével összefüggésben 2024. évben a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben meghatározottak szerint, a nemzeti vagyonnal való felelős gazdálkodás alapelveit tartottam szem előtt.

Kijelentem továbbá, hogy a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 7/J. §-ának, valamint a köztulajdonban álló gazdasági társaságok belső kontrollrendszeréről szóló 339/2019. (XII. 23.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően:

- törekedtem gondoskodni a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- igyekeztem olyan szervezeti kultúra kialakítani, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- gondoskodtam a Társaság vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az Alapszabályban megjelölt tevékenységek jogszabályban és a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- törekedtem a rendelkezésre álló erőforrások célnak megfelelő felhasználásáról,
- igyekeztem szem előtt tartani a Társaság tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről, a lehetőségekhez mérten,
- törekedtem a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről gondoskodni,
- figyelemmel voltam a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- törekedtem a számviteli rend betartására,
- igyekeztem olyan vezetői rendszert bevezetni, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- gondoskodni igyekeztem olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek elősegítik a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
- törekedtem a köztulajdonban álló gazdasági társaságok belső kontrollrendszeréről szóló 339/2019. (XII. 23.) Korm. rendelet 5.§ szerint – olyan integrált kockázatkezelési rendszer működtetésére, mely azonosítja és elemzi a Társaság tevékenységében rejlő és a szervezeti célok elérésével összefüggő kockázatokat,
- törekedtem arra, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel, annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket; e tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett Társaságnál történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

a) Kontrollkörnyezet:

A Társaság rendelkezik a tulajdonosi joggyakorló által elfogadott szervezeti és működési szabályzattal, illetve az előírt szabályzatokkal. Az egyes szervezeti egységek feladatai pontosan meghatározottak. A szervezeti célok összhangban vannak a szervezeti értékekkel és a tulajdonosi elvárásokkal. A vezetők betartatják a munkavállalókkal az

etikus magatartásra és az integritásra vonatkozó normákat. A belső szabályzatok és a folyamatleírások egyértelműen meghatározzák a felelősségi és hatásköri viszonyokat.

b) Integrált kockázatkezelési rendszer:

A szervezeti célok figyelembevételével kialakításra került az átfogó kockázatkezelési stratégia, továbbá az integrált kockázatkezelési rendszer.

c) Kontrolltevékenységek:

A kontrolltevékenységek az azonosított kockázatokkal összhangban kerültek kialakításra. A gazdasági események elszámolása, bizonylatolása, a könyvvezetés szabályszerűsége biztosított.

d) Információs és kommunikációs rendszer:

A döntések meghozatalához szükséges releváns, aktuális információk folyamatosan rendelkezésre állnak. A személyes adatok kezelése a jogszabályi előírásoknak megfelel.

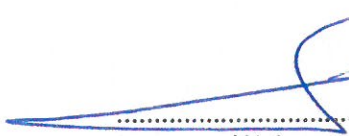
e) Nyomonkövetési rendszer (monitoring):

A Társaság által nyújtott szolgáltatások folyamataiba épített kontrollpontok biztosítják, hogy a szervezeti működés ne térjen el a tulajdonosi joggyakorló által meghatározott céloktól.

A fentiekkel összefüggésben a fejlesztendő területekre vonatkozóan az alábbi intézkedések meghozatala indokolt:

Fejlesztendő terület	Intézkedés	Felelős	Határidő
Iratkezelés	Iratkezelési szabályzat előkészítése	Vezérigazgató	2025. június 30.
Munkaerőgazdálkodás racionalizálása	A szükséges és elégséges munkaerőkapacitás meghatározása és negyedévente történő felülvizsgálata, ellenőrzése	Vezérigazgató HR Osztály	Folyamatos.
Kommunikáció	FEB vezetőjének és tagjainak rendszeres tájékoztatása a társaság működéséről, kiemelt tekintettel a gazdasági folyamatokra, adatokra.	Vezérigazgató Gazdasági Vezető	Folyamatos.

Kelt: Makó, 2025. május 12.


aláírás
(gazdasági társaság első számú vezetője)
P.H.

MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. (25.)
Sz.h.: 6900 Makó, Széchenyi tér 10.
Adószám: 25430435-2-06
Bsz.: 11735005 26096540

FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

A Makói Szolgáltató Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság részvényesének

Vélemény

Elvégeztük a Makói Szolgáltató Nonprofit Zrt. („a Társaság”) 2024. évi egyszerűsített éves beszámolójának könyvvizsgálatát, amely egyszerűsített éves beszámoló a 2024. december 31-i fordulónapra készített mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege 401.142 eFt, az adózott eredmény -384.816 eFt (veszteség) -, és az ugyanezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint a számviteli politika jelentős elemeinek összefoglalását is tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

Véleményünk szerint a mellékelt egyszerűsített éves beszámoló megbízható és valós képet ad a Társaság 2024. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel összhangban (a továbbiakban: „számviteli törvény”).

A vélemény alapja

Könyvvizsgálatunkat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottuk végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségünk bővebb leírását jelentésünk „A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége” szakasza tartalmazza.

Függetlenek vagyunk a Társaságtól a vonatkozó, Magyarországon hatályos jogszabályokban és a Magyar Könyvvizsgálói Kamara „A könyvvizsgálói hivatás magatartási (etikai) szabályairól és a fegyelmi eljárásról szóló szabályzata”-ban, valamint az ezekben nem rendezett kérdések tekintetében a Könyvvizsgálók Nemzetközi Etikai Standardok Testülete által kiadott „Nemzetközi etikai kódex kamarai tag könyvvizsgálóknak (a nemzetközi függetlenségi standardokkal egybefoglalva)” című kézikönyvében (az IESBA Kódex-ben) foglaltak szerint, és megfelelünk az ugyanezen normákban szereplő további etikai előírásoknak is.

Meggyőződésünk, hogy az általunk megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményünkhöz.

A vállalkozás folytatásához kapcsolódó lényeges bizonytalanság

Véleményünk korlátozása nélkül felhívjuk a figyelmet az egyszerűsített éves beszámoló kiegészítő mellékletének „4.7. Saját tőke”, pontjára, amely alapján a Társaság saját tőkéje 2024. december 31-én -354.738 eFt, amely a jegyzett tőke kétharmada alá csökkent, sőt negatív, így a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. 3:270. § (1) a) és b) követelményeinek nem tesz eleget, így haladéktalan tőke rendezésre van szükség. A Társaság vezetése ugyanakkor úgy

véli, hogy a Társaság gazdálkodása várhatóan önerőből rendezni tudja a saját tőke helyzetét a következő üzleti évben. A Társaság tulajdonosai írásban megerősítették, hogy gondoskodnak a Társaság pénzügyi támogatásáról annak érdekében, hogy biztosítsák a Társaság további működésének fenntartásához szükséges pénzügyi erőforrásokat az elkövetkező 12 hónapban, illetve a későbbiekben is.

Véleményünk korlátozása nélkül felhívjuk továbbá a figyelmet a kiegészítő melléklet „3.2. Likviditás és fizetőképesség” című pontjára, amelyben bemutatásra kerül, hogy a Társaság rövid lejáratú kötelezettségei 2024. december 31-én meghaladták a forgóeszközök értékét. Bemutatásra kerül továbbá, hogy a Társaság vezetésének és tulajdonosának megítélése alapján a Társaság likviditása nincs veszélyben, a Társaság működése biztosított.

Véleményünk nincs minősítve e két kérdés vonatkozásában.

A vezetés és az irányítással megbízott személyek felelőssége az egyszerűsített éves beszámolóért

A vezetés felelős a megbízható és valós képet adó egyszerűsített éves beszámoló elkészítéséért a számviteli törvénnyel összhangban, valamint az olyan belső kontrollért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítástól mentes egyszerűsített éves beszámoló elkészítése.

Az egyszerűsített éves beszámoló elkészítése során a vezetés felelős azért, hogy felmérje a Társaságnak a vállalkozás folytatására való képességét és az adott helyzetnek megfelelően közvéetegy a vállalkozás folytatásával kapcsolatos információkat, valamint a vezetés felel a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállításáért. A vezetésnek a vállalkozás folytatásának elvéből kell kiindulnia, ha ennek az elvnek az érvényesülését eltérő rendelkezés nem akadályozza, illetve a vállalkozási tevékenység folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem áll fenn.

Az irányítással megbízott személyek felelősek a Társaság pénzügyi beszámolási folyamatának felügyeletéért.

A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálataért való felelőssége

A könyvvizsgálat során célunk kellő bizonyosságot szerezni arról, hogy az egyszerűsített éves beszámoló egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményünket tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést bocsássunk ki. A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban elvégzett könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha ésszerű lehet az a várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott egyszerűsített éves beszámoló alapján meghozott gazdasági döntéseit.

A Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardok szerinti könyvvizsgálat egésze során szakmai megítélést alkalmazunk és szakmai szkepticizmust tartunk fenn.

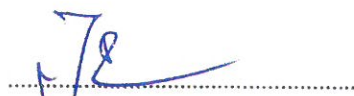
Továbbá:

- Azonosítjuk és felmérjük az egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak a kockázatait, kialakítjuk és végrehajtjuk az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálati eljárásokat, valamint elegendő és megfelelő könyvvizsgálati bizonyítékot szerzünk a véleményünk megalapozásához. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem tárásának a kockázata nagyobb, mint a hibából eredőé, mivel a csalás magában foglalhat összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll felülírását.
- Megismerjük a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezzünk meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a Társaság belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsunk.
- Értékeljük a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közzétételek ésszerűségét.
- Következtetést vonunk le arról, hogy helyénvaló-e a vezetés részéről a vállalkozás folytatásának elvén

alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállítása, valamint a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel a Társaság vállalkozás folytatására való képességét illetően. Amennyiben azt a következtetést vonjuk le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független könyvvizsgálói jelentésünkben fel kell hívnunk a figyelmet az egyszerűsített éves beszámolóban lévő kapcsolódó közzétételekre, vagy ha a közzétételek e tekintetben nem megfelelőek, minősíteniük kell véleményünket. Következtetéseink a független könyvvizsgálói jelentésünk dátumáig megszerzett könyvvizsgálati bizonyítékon alapulnak. Jövőbeli események vagy feltételek azonban okozhatják azt, hogy a Társaság nem tudja a vállalkozást folytatni.

- Értékeljük az egyszerűsített éves beszámoló átfogó bemutatását, felépítését és tartalmát, beleértve a kiegészítő mellékletben tett közzétételeket, valamint értékeljük azt is, hogy az egyszerűsített éves beszámolóban teljesül-e az alapul szolgáló ügyletek és események valós bemutatása.
- Az irányítással megbízott személyek tudomására hozzuk - egyéb kérdések mellett - a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve a Társaság által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatunk során általunk azonosított jelentős hiányosságait is, ha voltak ilyenek.

Budapest, 2025. május 12.



Juhász Péter

kamarai tag könyvvizsgáló
kamarai tagsági szám: 007296
Focus Audit Kft.
1133 Budapest, Váci út 76.
nyilvántartási szám: 004233

15./2025. (05.28.) FB h.

Tárgy: MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. 2024. évi beszámolója

HATÁROZAT

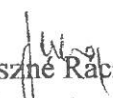
A MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. Felügyelő Bizottsága a MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. 2024. évi beszámolóját a könyvvizsgálói jelentéssel kiegészítve e-mail-es szavazás során 5 egyhangú igennel a Képviselő Testület elfogadásra javasolja.

Erről értesítést kap:

- MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. Felügyelő Bizottságának tagjai
- MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. vezérigazgatója
- Irattár

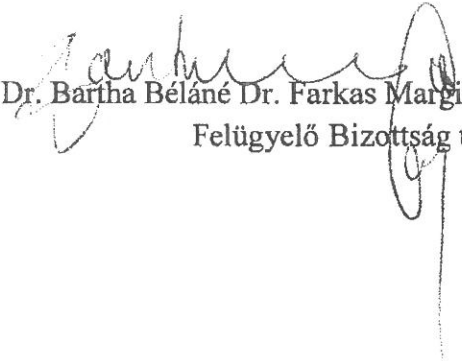
A MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. 2024. évi éves beszámolóját figyelemmel a független könyvvizsgálói jelentésre is, 401.142 e Ft mérlegfőösszeggel és -384.816 e Ft adózott eredménnyel (veszteség) elfogadom.

2025.05.29.


Juhászné Rácz Zita
Felügyelő Bizottság elnöke

A MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. 2024. évi éves beszámolóját figyelemmel a független könyvvizsgálói jelentésre is, 401.142 e Ft mérlegfőösszeggel és -384.816 e Ft adózott eredménnyel (veszteség) elfogadom.

2025.05.29.



Dr. Bartha Béláné Dr. Farkas Margit Ida
Felügyelő Bizottság tagja

A MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. 2024. évi éves beszámolóját figyelemmel a független könyvvizsgálói jelentésre is, 401.142 e Ft mérlegfőösszeggel és -384.816 e Ft adózott eredménnyel (veszteség) elfogadom.

2025.05.29.



Kószó Ferencné

Felügyelő Bizottság tagja

A MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. 2024. évi éves beszámolóját figyelemmel a független könyvvizsgálói jelentésre is, 401.142 e Ft mérlegfőösszeggel és -384.816 e Ft adózott eredménnyel (veszteség) elfogadom.

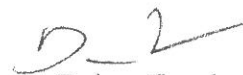
2025.05.29.



Dr. Nagy Jenő
Felügyelő Bizottság tagja

A MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. 2024. évi éves beszámolóját figyelemmel a független könyvvizsgálói jelentésre is, 401.142 e Ft mérlegfőösszeggel és -384.816 e Ft adózott eredménnyel (veszteség) elfogadom.

2025.05.29.



Bakos Tamás
Felügyelő Bizottság tagja

17./2025. (05.28.) FB h.

Tárgy: MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. 2024. évi megfelelési jelentés

HATÁROZAT

A MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. Felügyelő Bizottsága a MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. 2024. évi megfelelési jelentését e-mail-es szavazás során 5 egyhangú igennel elfogadta.

Erről értesítést kap:

- MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. Felügyelő Bizottságának tagjai
- MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. vezérigazgatója
- Irattár

A MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. 2024. évi működéséről szóló megfelelési jelentését
elfogadom.

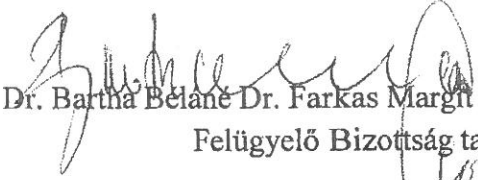
2025.05.29.


Juhászné Rác Zita

Felügyelő Bizottság elnöke

A MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. 2024. évi működéséről szóló megfelelési jelentését
elfogadom.

2025.05.29.


Dr. Bartha Béláné Dr. Farkas Margit Ida
Felügyelő Bizottság tagja

A MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. 2024. évi működéséről szóló megfelelési jelentését
elfogadom.

2025.05.29.



Kószó Frenéné

Felügyelő Bizottság tagja

A MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. 2024. évi működéséről szóló megfelelési jelentését
elfogadom.

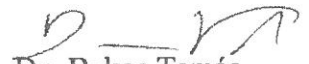
2025.05.29.



Dr. Nagy Jenő
Felügyelő Bizottság tagja

A MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. 2024. évi működéséről szóló megfelelési jelentését
elfogadom.

2025.05.29.



Dr. Bakos Tamás

Felügyelő Bizottság tagja

16./2025. (05.28.) FB h.

Tárgy: MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. 2024. évre vonatkozó vezetői nyilatkozat

HATÁROZAT

A MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. Felügyelő Bizottsága a MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. 2024. évi vezetői beszámolóját e-mail-es szavazás során 5 egyhangú igennel elfogadta.

Erről értesítést kap:

- MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. Felügyelő Bizottságának tagjai
- MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. vezérigazgatója
- Irattár

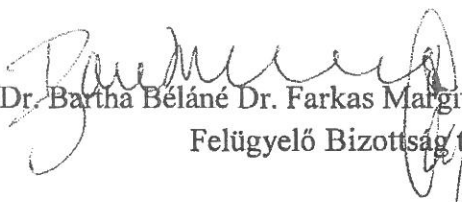
A MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. vezérigazgatójának 2024. évre vonatkozó vezetői nyilatkozatát elfogadom.

2025.05.29.


Juhászné Rácz Zita
Felügyelő Bizottság elnöke

A MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. vezérigazgatójának 2024. évre vonatkozó vezetői nyilatkozatát elfogadom.

2025.05.29.


Dr. Bartha Béláné Dr. Farkas Margit Ida
Felügyelő Bizottság tagja

A MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. vezérigazgatójának 2024. évre vonatkozó vezetői nyilatkozatát elfogadom.

2025.05.29.



Kószó Ferencné

Felügyelő Bizottság tagja

A MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. vezérigazgatójának 2024. évre vonatkozó vezetői nyilatkozatát elfogadom.

2025.05.29.



Dr. Nagy Jenő
Felügyelő Bizottság tagja

A MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. vezérigazgatójának 2024. évre vonatkozó vezetői nyilatkozatát elfogadom.

2025.05.29.



Dr. Bakos Tamás
Felügyelő Bizottság tagja

VEZETŐI NYILATKOZAT

Alulírott Dr. Ember Alex, a Makói Szolgáltató Nonprofit Zártkörűen működő Részvénytársaság (a továbbiakban: Társaság) vezérigazgatója jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam vezetett Társaság belső kontrollrendszerével összefüggésben 2024. évben a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben meghatározottak szerint, a nemzeti vagyonnal való felelős gazdálkodás alapelveit tartottam szem előtt.

Kijelentem továbbá, hogy a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 7/J. §-ának, valamint a köztulajdonban álló gazdasági társaságok belső kontrollrendszeréről szóló 339/2019. (XII. 23.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően:

- törekedtem gondoskodni a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- igyekeztem olyan szervezeti kultúra kialakítani, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- gondoskodtam a Társaság vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az Alapszabályban megjelölt tevékenységek jogszabályban és a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- törekedtem a rendelkezésre álló erőforrások célnak megfelelő felhasználásáról,
- igyekeztem szem előtt tartani a Társaság tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről, a lehetőségekhez mérten,
- törekedtem a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről gondoskodni,
- figyelemmel voltam a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- törekedtem a számviteli rend betartására,
- igyekeztem olyan vezetői rendszert bevezetni, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- gondoskodni igyekeztem olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek elősegítik a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
- törekedtem a köztulajdonban álló gazdasági társaságok belső kontrollrendszeréről szóló 339/2019. (XII. 23.) Korm. rendelet 5.§ szerint – olyan integrált kockázatkezelési rendszer működtetésére, mely azonosítja és elemzi a Társaság tevékenységében rejlő és a szervezeti célok elérésével összefüggő kockázatokat,
- törekedtem arra, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel, annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket; e tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett Társaságnál történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

a) Kontrollkörnyezet:

A Társaság rendelkezik a tulajdonosi joggyakorló által elfogadott szervezeti és működési szabályzattal, illetve az előírt szabályzatokkal. Az egyes szervezeti egységek feladatai pontosan meghatározottak. A szervezeti célok összhangban vannak a szervezeti értékekkel és a tulajdonosi elvárásokkal. A vezetők betartatják a munkavállalókkal az

etikus magatartásra és az integritásra vonatkozó normákat. A belső szabályzatok és a folyamatleírások egyértelműen meghatározzák a felelősségi és hatásköri viszonyokat.

b) Integrált kockázatkezelési rendszer:

A szervezeti célok figyelembevételével kialakításra került az átfogó kockázatkezelési stratégia, továbbá az integrált kockázatkezelési rendszer.

c) Kontrolltevékenységek:

A kontrolltevékenységek az azonosított kockázatokkal összhangban kerültek kialakításra. A gazdasági események elszámolása, bizonylatolása, a könyvvezetés szabályszerűsége biztosított.

d) Információs és kommunikációs rendszer:

A döntések meghozatalához szükséges releváns, aktuális információk folyamatosan rendelkezésre állnak. A személyes adatok kezelése a jogszabályi előírásoknak megfelel.

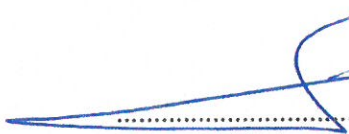
e) Nyomonkövetési rendszer (monitoring):

A Társaság által nyújtott szolgáltatások folyamataiba épített kontrollpontok biztosítják, hogy a szervezeti működés ne térjen el a tulajdonosi joggyakorló által meghatározott céloktól.

A fentiekkel összefüggésben a fejlesztendő területekre vonatkozóan az alábbi intézkedések meghozatala indokolt:

Fejlesztendő terület	Intézkedés	Felelős	Határidő
Iratkezelés	Iratkezelési szabályzat előkészítése	Vezérigazgató	2025. június 30.
Munkaerőgazdálkodás racionalizálása	A szükséges és elégséges munkaerőkapacitás meghatározása és negyedévente történő felülvizsgálata, ellenőrzése	Vezérigazgató HR Osztály	Folyamatos.
Kommunikáció	FEB vezetőjének és tagjainak rendszeres tájékoztatása a társaság működéséről, kiemelt tekintettel a gazdasági folyamatokra, adatokra.	Vezérigazgató Gazdasági Vezető	Folyamatos.

Kelt: Makó, 2025. május 12.


aláírás
(gazdasági társaság első számú vezetője)
P.H.

MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. (25)
Sz.h.: 6900 Makó, Széchenyi tér 10
Adószám: 25430435-2-06
Bsz.: 11735005-26096540