

JEGYZŐKÖNYV

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsága

2025. május 20-i rendes, nyilvános üléséről

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült **Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsága** **rendes, nyilvános** ülésén a Makói Közös Önkormányzati Hivatal – Makó székhelytelepülés hivatala - Főépület I. emeleti kistárgyaló termében **2025. május 20. napján**.

Jelen vannak: Székely Ildikó Etelka, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, Botlik Anita, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnökhelyettese, Gáspár Sándor, Csernus Imre és Gábor-Nagy Árpád, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság tagjai.

Jelen vannak továbbá: dr. Bakos Tamás aljegyző, valamint a mellékelt jelenléti ív szerint.

Székely Ildikó Etelka, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: Tisztelettel köszönti a megjelenteket a mai bizottsági ülésen. Megállapítja, hogy a bizottság 5 fővel határozatképes létszámban együtt van, az ülést megnyitja. A jegyzőkönyv hitelesítésére felkéri Gábor-Nagy Árpád bizottsági tagot. Megkérdezi, hogy elvállalja-e.

Gábor-Nagy Árpád bizottsági tag a jegyzőkönyv hitelesítését elvállalja.

Székely Ildikó Etelka, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: Megállapítja, hogy a jegyzőkönyv hitelesítője Gábor-Nagy Árpád bizottsági tag.

Napirendként a közzétett anyagokat javasolja. Kérdezi, hogy a napirendre vonatkozóan van-e kérdés, észrevétel.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel a napirend elfogadását.

Megállapítja, hogy a bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

72/2025. (V.20.) ÜPB h.

Tárgy: Az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság 2025. május 20-i rendes ülésének napirendje

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsága 2025. május 20-i rendes ülésének napirendjét az alábbiak szerint határozza meg:

1. Munkaterv módosítás (minden bizottság)
2. Éves ellenőrzési jelentés, éves összefoglaló ellenőrzési jelentés a 2024. évi belső ellenőrzési tevékenységről
3. A helyi népszavazásról szóló önkormányzati rendelet megalkotása (minden bizottság)
4. Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló önkormányzati rendelet módosítása (minden bizottság)
5. Makói Egyesített Népjóléti Intézmény Alapító okiratának módosítása
6. A Makói Óvoda Alapító Okiratának módosítása
7. Tagdelegálás a Kábítószerügyi Egyeztető Fórumba
8. Javaslat a Makó zárt kert 22384 hrsz.-ú ingatlanra kiírt pályázat elbírálására (csak bizottság)
9. Egyebek

1. sz. napirend:

Munkaterv módosítás

Székely Ildikó Etelka, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: Ismertetésére dr. Bakos Tamásnak adja meg a szót.

dr. Bakos Tamás aljegyző: Ismerteti, hogy a 2025. évi képviselő-testületi munkaterv szerint a 2025. május 21. napi ülésre betervezésre kerültek az alábbi előterjesztések: „Beszámoló Makó Város Önkormányzata 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról. Rendelettervezet Makó Város Önkormányzata 2024. évi zárszámadásáról”, az „Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság beszámolója az önkormányzat vagyonának alakulásáról”, a „Beszámoló a Makói Szolgáltató Nonprofit Zrt. 2024. évi tevékenységéről”, valamint a „Beszámoló a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2024. évi tevékenységéről”. A javasolt munkaterv-módosítás szerint ezek az előterjesztések rendkívüli ülés keretében kerülnek megtárgyalásra, amelynek időpontja 2025. május 30.

Székely Ildikó Etelka, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: Megköszöni a tájékoztatást. Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel az előterjesztést.

Megállapítja, hogy a bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

73/2025. (V.20.) ÜPB h.

Tárgy: Munkaterv módosítás

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsága megtárgyalta a „Munkaterv módosítás” tárgyú előterjesztést és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

2. sz. napirend:

Éves ellenőrzési jelentés, éves összefoglaló ellenőrzési jelentés a 2024. évi belső ellenőrzési tevékenységről

Székely Ildikó Etelka, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: Takács Edit belső ellenőr távolléte okán felkéri aljegyző urat az előterjesztés ismertetésére, dr. Bakos Tamásnak adja meg a szót.

dr. Bakos Tamás aljegyző: Elmondja, hogy a belső ellenőrzési jelentés minden évben elkészítésre kerül. A májusi rendes ülésen Takács Edit belső ellenőr részletesen bemutatja a jelentést, aki jelezte, hogy jelen bizottsági ülésen nem tud részt venni, azonban a képviselő-testületi ülésen kérdés esetén rendelkezésre áll és szívesen válaszol az anyaggal kapcsolatban.

Székely Ildikó Etelka, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: Megköszöni az ismertetést. Kérdezi a bizottság tagjaitól, hogy van-e kérdés, észrevétel.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel az előterjesztést.

Megállapítja, hogy a bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

74/2025. (V.20.) ÜPB h.

Tárgy: Éves ellenőrzési jelentés, éves összefoglaló ellenőrzési jelentés a 2024. évi belső ellenőrzési tevékenységről

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsága megtárgyalta az „Éves ellenőrzési jelentés, éves összefoglaló ellenőrzési jelentés a 2024. évi belső ellenőrzési tevékenységről” tárgyú előterjesztést és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

3. sz. napirend:

A helyi népszavazásról szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Székely Ildikó Etelka, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: Ismertetésére dr. Bakos Tamásnak adja meg a szót.

dr. Bakos Tamás aljegyző: Ismerteti, hogy a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló törvény felhatalmazást ad a helyi önkormányzat képviselő-testülete részére, hogy rendeletben határozza meg a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számát. A Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal szakmai segítségnyújtása alapján a rendelettervezet a hatályos jogszabályoknak megfelelően elkészült, így az csak helyi népszavazás kötelező elrendeléséhez szükséges választópolgárok számára vonatkozó rendelkezést tartalmaz a korábbi szabályozással megegyezően. Kiegészítésül hozzáteszi, hogy a képviselő-testület elrendeli a helyi népszavazást, ha azt legalább a település választópolgárai húsz százalékának megfelelő számú választópolgár kezdeményezi.

Székely Ildikó Etelka, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: Megköszöni az ismertetést. Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel a rendelettervezetet.

Megállapítja, hogy a bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

75/2025. (V.20.) ÜPB h.

Tárgy: A helyi népszavazásról szóló önkormányzati rendelet megalkotása

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsága megtárgyalta „A helyi népszavazásról szóló önkormányzati rendelet megalkotása” tárgyú rendelettervezetet és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

4. sz. napirend:

Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló önkormányzati rendelet módosítása

Székely Ildikó Etelka, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: dr. Bakos Tamásnak adja meg a szót.

dr. Bakos Tamás aljegyző: Elmondja, hogy a képviselő-testület 2024. november 20-án döntött a Makói Közös Önkormányzati Hivatal 2025. január 1. napjától történő létrehozásáról, erre tekintettel Makó Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatán szükséges átvezetni a hivatal elnevezését. Erre kerülne sor az előterjesztés elfogadásával.

Székely Ildikó Etelka, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: Kérdezi a bizottság tagjait, hogy van-e kérdés, észrevétel.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel a rendelettervezetet.

Megállapítja, hogy a bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

76/2025. (V.20.) ÜPB h.

Tárgy: Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló önkormányzati rendelet módosítása

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsága megtárgyalta a „Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló önkormányzati rendelet módosítása” tárgyú rendelettervezetet és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

5. sz. napirend:

Makói Egyesített Népjóléti Intézmény Alapító okiratának módosítása

Székely Ildikó Etelka, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: dr. Bakos Tamásnak adja meg a szót.

dr. Bakos Tamás aljegyző: Ismerteti, hogy jelen Alapító Okirat módosítás indoka, hogy Királyhegyes Község Önkormányzata a TOP PLUSZ „Szociális alapszolgáltatások fejlesztése” tárgyú pályázat keretében felújította a Királyhegyes, Jókai u. 29/A. szám alatti szociális szolgáltatóház megnevezésű önkormányzati tulajdonban álló ingatlant, ahol a házi segítségnyújtás, a szociális étkezés és a család- és gyermekjóléti szolgáltatás működne a továbbiakban. Az ingatlanra vonatkozó működési engedély megszerzéséhez szükséges, hogy az ENI Királyhegyesen lévő telephelye a továbbiakban a Királyhegyes, Jókai u. 29/A. szám alá kerüljön bejegyzésre a jelenlegi Királyhegyes, Jókai u. 27. szám helyett. Módosítani szükséges továbbá az Alapító Okirat 4.2. pont szerinti szakágazat megnevezést is a kincstár előírásainak megfelelően. Ezek kerülnének átvezetésre az Alapító Okiraton.

Székely Ildikó Etelka, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: Megköszöni a tájékoztatást. Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel az előterjesztést.

Megállapítja, hogy a bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

77/2025. (V.20.) ÜPB h.

Tárgy: Makói Egyesített Népjóléti Intézmény Alapító okiratának módosítása

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsága megtárgyalta a „Makói Egyesített Népjóléti Intézmény Alapító okiratának módosítása” tárgyú előterjesztést és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

6. sz. napirend:

A Makói Óvoda Alapító Okiratának módosítása

Székely Ildikó Etelka, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: dr. Bakos Tamásnak adja meg a szót.

dr. Bakos Tamás aljegyző: Tájékoztatásul elmondja, hogy a képviselő-testület a 2024. december 21-én tartott rendkívüli ülésén a Makói Óvoda Alapító Okiratának módosításáról döntött. A Magyar Államkincstár a módosítást elfogadta, a módosítást a törzskönyvi nyilvántartásba 2025. január 7-i dátummal bejegyezte. Jelen előterjesztés arra tesz javaslatot, hogy az Alapító Okirat az alábbiakkal kerüljön módosításra. A költözések okán a Kálvin téri tagintézmény címe 6900 Makó, Szegedi u. 4-6. számú címre, a Kassai utca tagintézmény címe 6900 Makó, Szent István tér 22/B. címre módosul. A Makói Polgármesteri Hivatal elnevezés Makói Közös Önkormányzati Hivatalra módosul. Az előterjesztés részét képezi az egységes szerkezetű alapító okirat, amelyet a Magyar Államkincstár előzetesen jóváhagyott.

Székely Ildikó Etelka, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: Megköszöni a tájékoztatást. Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel az előterjesztést.

Megállapítja, hogy a bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

78/2025. (V.20.) ÜPB h.

Tárgy: A Makói Óvoda Alapító Okiratának módosítása

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsága megtárgyalta „A Makói Óvoda Alapító Okiratának módosítása” tárgyú előterjesztést és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

7. sz. napirend:

Tagdelegálás a Kábítószerügyi Egyeztető Fórumba

Székely Ildikó Etelka, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: dr. Bakos Tamásnak adja meg a szót.

dr. Bakos Tamás aljegyző: Elmondja, hogy Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2025. március 26. napi ülésén döntött Czirbus Gábor alpolgármester, települési képviselő Kábítószerügyi Egyeztető Fórum létrehozása kapcsán benyújtott indítványáról. Az indítvány

kapcsán a képviselő-testület 2025. április 23-i ülésén elfogadta a Kábítószerügyi Egyeztető Fórum Szervezeti és Működési Szabályzatát, mely akként rendelkezik, hogy a tagsági jogviszony felkérés alapján jön létre, megalakulásakor különböző szervezetek, intézmények 1-1 főt delegálnak a közreműködésre. A képviselő-testületnek döntenie kell a delegált tag személyéről. A javaslat szerint Czirbus Gábor alpolgármester lenne a delegált tag a Fórumra.

Székely Ildikó Etelka, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: Megköszöni a tájékoztatást. Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel az előterjesztést.

Megállapítja, hogy a bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

79/2025. (V.20.) ÜPB h.

Tárgy: Tagdelegálás a Kábítószerügyi Egyeztető Fórumba

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsága megtárgyalta a „Tagdelegálás a Kábítószerügyi Egyeztető Fórumba” tárgyú előterjesztést és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

8. sz. napirend:

Javaslat a Makó, zártkert 22384 hrsz.-ú ingatlanra kiírt pályázat elbírálására

Székely Ildikó Etelka, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: Ismertetésre Barna Gábornak adja meg a szót.

Barna Gábor, az Innovációs és Városfejlesztési Iroda megbízott vezetője: Elmondja, hogy Makó Város Önkormányzata 2025. márciusi rendes testületi ülésén döntött a tárgyban szereplő ingatlan értékesítéséről. A beadási határidő április 15. volt, egy érvényes pályázat érkezett Czene Ferenc részéről 720 ezer forint értékben. A határozati javaslat arra tesz javaslatot, hogy az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság az ajánlatot nyilvánítsa érvényesnek, illetve javasolja a képviselő-testület számára, hogy az az eljárást eredményesnek nyilvánítsa.

Székely Ildikó Etelka, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: Megköszöni az ismertetést. Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel az előterjesztést.

Megállapítja, hogy a bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

80/2025. (V.20.) ÜPB h.

Tárgy: Javaslat a Makó zárt kert 22384 hrsz.-ú ingatlanra kiírt pályázat elbírálására

HATÁROZAT

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsága Makó Város Önkormányzatának vagyonáról és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 19/2015. (X.28.) önkormányzati rendelet 5. sz. melléklet 10. pontja

alapján a tulajdonát képező, Makó zártkert 22834 hrsz.-ú „kert” megnevezésű 717 m² alapterületű ingatlan értékesítésére kiírt egyfordulós, nyílt pályázati eljárásban **Czene Ferenc** (6900 Makó, lakcím nélküli) **ajánlatát érvényesnek nyilvánítja.**

2. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsága Makó Város Önkormányzatának vagyonáról és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 19/2015. (X.28.) önkormányzati rendelet 5. sz. melléklet 10. pontja alapján **javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a kiírt pályázati eljárást nyilvánítsa eredményesnek, melynek nyertese Czene Ferenc** (6900 Makó, lakcím nélküli). A pályázó által felkínált összeg **720.000,-Ft + ÁFA.**

Határidő: azonnal

Felelős: bizottság elnöke

Erről értesítést kap:

- Makó Város Polgármestere
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal – Makó székhelytelepülés hivatala - Pénzügyi Iroda
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal – Makó székhelytelepülés hivatala - Innovációs és Városfejlesztési Iroda – Vagyoncsoport
- Irattár

9. Egyebek

Székely Ildikó Etelka, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő:
Kérdezi, hogy kíván-e valaki hozzászólni.

Hozzászólás nem hangzott el.

Székely Ildikó Etelka, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő:
Megállapítja, hogy az ülés napirendjét megtárgyalták. Megköszöni képviselőtársai és a munkatársak megjelenését, az ülést bezárja.

Székely Ildikó
Székely Ildikó Etelka
a bizottság elnöke



Gábor-Nagy Árpád
Gábor-Nagy Árpád
jkv. hitelesítő

dr. Borsós-Tóth Andrea
dr. Borsós-Tóth Andrea
jegyzőkönyvvezető

Jelenléti ív
Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság
2025. május 20-i rendes, nyilvános üléséről

Székely Ildikó Etelka elnök



Botlik Anita elnökhelyettes



Gáspár Sándor



Kültagok:

Csernus Imre



Gábor-Nagy Árpád



Meghívottak:

Farkas Éva Erzsébet polgármester



Czirbus Gábor alpolgármester



dr. Tiszlavicz László alpolgármester

dr. Bodnár Gréta jegyző

dr. Bakos Tamás aljegyző

Barna Gábor irodavezető

Andrási Lilla irodavezető

Horváthné Harkai Rita irodavezető

dr. Miklós Melinda csoportvezető

dr. Dohány-Szilágyi Tímea csoportvezető

Héja Andrea csoportvezető

dr. Rövidné dr. Szentandrás Edit csoportvezető

Zsámboki Zsolt csoportvezető

Nagy Gábor csoportvezető



Jelenléti ív
Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság
2025. május 20-i rendes, nyilvános üléséről

dr. Borsós-Tóth Andrea

dr. Borsós-Tóth Andrea

dr. Koczkás Réka Anna

Kaposta Áron

Czördör Szilvia ügyvezető

SC

Makó Városgazdálkodási Nonprofit Kft.

dr. Ember Alex Frigyes vezérigazgató

MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt.

DANAI ANITA

dr. Alex

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság Elnökétől
6900 Makó, Széchenyi tér 22., Telefon: 511-800

M E G H Í V Ó

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testület Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsága rendes ülését **2025. május 20-án (kedd) 10:30 órára hívom össze**, melyre ezúton meghívom.

Az ülés helye: Makói Közös Önkormányzati Hivatal – Makó székhelytelepülés hivatala (6900 Makó, Széchenyi tér 22.) - Kistárgyaló terem

N A P I R E N D

1. Munkaterv módosítás (minden bizottság)
2. Éves ellenőrzési jelentés, éves összefoglaló ellenőrzési jelentés a 2024. évi belső ellenőrzési tevékenységről
3. A helyi népszavazásról szóló önkormányzati rendelet megalkotása (minden bizottság)
4. Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló önkormányzati rendelet módosítása (minden bizottság)
5. Makói Egyesített Népjóléti Intézmény Alapító okiratának módosítása
6. A Makói Óvoda Alapító Okiratának módosítása
7. Tagdelegálás a Kábítószerügyi Egyeztető Fórumba
8. Javaslat a Makó zárt kert 22384 hrsz.-ú ingatlanra kiírt pályázat elbírálására (csak bizottság)
9. Egyebek

Makó, 2025. május 14.

Székely Ildikó Etelka s. k.
elnök

Képviselő-testületi előterjesztés

2025. május 21.

Tárgy: **Munkaterv módosítás**

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Ügyiratszám: I/392-1/2025

Melléklet: -

Készítette: Makói Közös Önkormányzati Hivatal – Makó
székhelytelepülés hivatala - Jegyzői Iroda
Jogi Csoport


.....
dr. Borsós-Tóth Andrea

Témafelelős:


.....
dr. Dohány-Szilágyi Tímea
jogi csoportvezető

Az előterjesztést látta:

.....
.....

Véleményezésre megküldve:

minden bizottság

**Törvényességi véleményezésre
bemutatva:**


.....
dr. Bodnár Gréta
jegyző

**A napirend előterjesztőjének
jóváhagyása:**


.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz.: I/392-1/2025

Üi.: dr. Borsós-Tóth Andrea

Előterjesztés

Tárgy: Munkaterv módosítás

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

M a k ó

Tisztelt Képviselő-testület!

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. decemberi ülésén fogadta el 2025. évi munkatervét.

A 2025. évi munkaterv szerint a 2025. május 21. napi ülésére betervezésre kerültek a „Beszámoló Makó Város Önkormányzata 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról. Rendelettervezet Makó Város Önkormányzata 2024. évi zárszámadásáról”, az „Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság beszámolója az önkormányzat vagyonának alakulásáról”, a „Beszámoló a Makói Szolgáltató Nonprofit Zrt. 2024. évi tevékenységéről”, valamint a „Beszámoló a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2024. évi tevékenységéről”, tárgyú előterjesztések.

Javaslom e napirendi pontokat egy 2025. május 30. napjára tervezett rendkívüli ülés keretében megtárgyalni.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiekre tekintettel a következő határozati javaslatot terjesztem a Képviselő-testület elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy 2025. évi munkatervét akként módosítja, hogy a 2025. május 21. napjára tervezett „Beszámoló Makó Város Önkormányzata 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról. Rendelettervezet Makó Város Önkormányzata 2024. évi zárszámadásáról”, az „Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság beszámolója az önkormányzat vagyonának alakulásáról”, a „Beszámoló a Makói Szolgáltató Nonprofit Zrt. 2024. évi tevékenységéről”, valamint a „Beszámoló a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2024. évi tevékenységéről”, tárgyú előterjesztéseket a 2025. május 30. napján tartandó rendkívüli ülés keretében tárgyalja meg.

1. A képviselő-testület felkéri a polgármestert a munkaterv módosítására.
2. A képviselő-testület a 2025. évi munkatervét egyebekben változatlanul hagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

A képviselő-testület a határozat végrehajtásáról tájékoztatást nem kér.

Erről értesítést kap:

- Makó Város Polgármestere
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal – Makó székhelytelepülés hivatala - Jegyzői Iroda Jogi Csoport
- Irattár

Makó, 2025. május 14.


Farkas Éva Erzsébet
polgármester



Képviselő-testületi előterjesztés

2025. május 21.

Tárgy: Éves ellenőrzési jelentés, Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés a 2024. évi belső ellenőrzési tevékenységről

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Ügyiratszám: I/324-1/2024

Melléklet: 6 db

Készítette: Makói Közös Önkormányzati Hivatal – Makó székhelytelepülés hivatala


.....
dr. Bodnár Gréta
jegyző

Témafelelős: 
.....
dr. Bodnár Gréta
jegyző

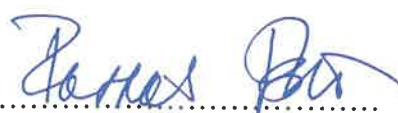
Az előterjesztést látta: 
.....
.....

Véleményezésre megküldve: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


.....
dr. Bodnár Gréta
jegyző

A napirend előadójának jóváhagyása:


.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/251-1/2025.

Előterjesztés

Tárgy: Éves ellenőrzési jelentés, Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés a 2024. évi belső ellenőrzési tevékenységről

Melléklet: 5 db

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

M a k ó

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.), a Nemzetgazdasági Minisztérium által közzétett módszertani útmutató alapján, valamint a Makói Kistérség Belső Ellenőrzési Kézikönyvében előírt módon, a tárgyévre vonatkozóan Éves belső ellenőrzési jelentést, ill. az ellenőrzés körébe vont és felügyelt költségvetési szervekre tekintettel – Éves összefoglaló ellenőrzési jelentést - kell készíteni.

A Bkr. 56. § (8) bekezdésének rendelkezése szerint az Éves Belső Ellenőrzési Jelentést, valamint az Éves Összefoglaló Ellenőrzési Jelentést legkésőbb a *zárszámadási rendelet-tervezettel egyidejűleg kell benyújtani* a Képviselő-testületi szerv elé.

Az Éves Belső Ellenőrzési Jelentés, valamint az Éves Összefoglaló Ellenőrzési Jelentés, értékelést ad a működő belső kontroll rendszerekről. A jelentésben összefoglalásra került a belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása (a feladatok teljesítésének értékelése, az ellenőrzés személyi, tárgyi feltételei, a tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők, az ellenőrzés fontosabb megállapításai, következtetései és javaslatai), valamint a belső ellenőrzés által tett megállapítások és javaslatok hasznosítása, az intézkedési tervek megvalósítása, a megállapítások és az ajánlások hasznosulásának tapasztalatai.

A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatokat az Éves Ellenőrzési Jelentés részletesen tartalmazza.

A jelen éves összefoglaló jelentés készítése az államháztartási, ill. a végrehajtására kiadott jogszabályok ellenőrzésre vonatkozó rendelkezéseinek figyelembevételével, - valamint a Makói Kistérség Belső Ellenőrzési Kézikönyve –, és a szakmai szabályok, módszertanának kötelező előírásai alapján került összeállításra.

A belső ellenőrzés a 2024. évi ellenőrzési tevékenység bemutatásáról, az ellenőrzés által megfogalmazott javaslatokról, azok hasznosulásáról a leírtakat az Éves Ellenőrzési Jelentés, Éves Összefoglaló Jelentés szöveges beszámolója részletesen tartalmazza (1. számú melléklet).

2. számú melléklet a létszám és erőforrás helyzetének alakulását mutatja.

3. számú melléklet tartalmazza az ellenőrzések típusai szerinti bontását településenként, a terv-tény kapacitás alakulását.

4. számú melléklet tartalmazza az tevékenységek részletezését, a terv-tény kapacitás alakulását.

5a. számú mellékletben került sor a külső ellenőrzés javaslatai alapján az intézkedések megvalósítása számszaki bemutatására, amely tartalmazza az előző évről áthúzódó, illetve a tárgyévben tett intézkedések megvalósulásának (végrehajtásának) arányát.

5b. számú mellékletben került sor a belső ellenőrzés javaslatai alapján az intézkedések megvalósítása számszaki bemutatására, amely tartalmazza az előző évről áthúzódó, illetve a tárgyévben tett intézkedések megvalósulásának (végrehajtásának) arányát.

Tisztelt Képviselő-testület!

A belső ellenőrzési szervezet által összeállított 2024. évről szóló Éves Ellenőrzési Jelentést és az Éves Összefoglaló Ellenőrzési Jelentést beterjesztem megismerésre és jóváhagyásra a Képviselő-testület elé.

HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 56. § (8) bekezdése alapján előterjesztett, a 2024. évi belső ellenőrzési tevékenységről szóló 2024. Éves Belső Ellenőrzési Jelentést és az Éves Összefoglaló Ellenőrzési Jelentést az előterjesztés 1-5b. sz. mellékleteiben foglaltak szerint jóváhagyja.

Felelős: polgármester

Határidő: Éves jelentés elfogadását követően

A Képviselő-testület a határozat végrehajtásáról tájékoztatást nem kér.

Erről értesítést kap:

- Makó Város Polgármestere
- Makó Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője,
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal – Makó székhelytelepülési hivatala - Pénzügyi Iroda,
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal – Makó székhelytelepülési hivatala - Jegyzői Iroda - Jogi Csoport
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal – Makó székhelytelepülési hivatala - Belső ellenőrzés
- Irattár

M a k ó, 2025. május 9.



Farkas Eva Erzsébet
Polgármester

Szervezet neve: Makói Kistérség Többcélú Társulása
6900 Makó, Széchenyi tér 22.

Iktató szám:

Szervezet vezetője: Czirbus Gábor
Makói Kistérség Többcélú Társulása
Társulási Tanács Elnöke

Szervezet vezetője: dr. Bodnár Gréta
Munkaszervezeti feladatot ellátó
Hivatal vezetője

Ikt. sz.: I/252-2/2025.

Éves ellenőrzési jelentés, Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés a 2024. évi belső ellenőrzési tevékenységről

Vezetői összefoglaló

A belső ellenőrzés a 2024. évi belső ellenőrzési tervben szereplő feladatokat az alábbi főbb jogszabályok alapján végezte el:

- 2011. évi CXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól, (továbbiakban: Mötv.)
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról, (továbbiakban: Áht.)
- 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról,
- a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről
- Terv és beszámoló útmutató (2024.).

A feladatellátás, a feladatellátás módja

A helyi önkormányzatoknak, mint az államháztartás alrendszerének, a belső kontrollrendszer keretében, *a kontrolltevékenység részeként* biztosítani kell a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést az alábbiak vonatkozásában:

- a) *a pénzügyi döntések dokumentumok elkészítése* (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizetések dokumentumait is),
- b) *a pénzügyi kihatású döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága,*
- c) *a költségvetési gazdálkodás során az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi és szabályozottsági szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése,*
- d) *a gazdasági események elszámolása* (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás) kontrollja területén.

A belső kontrollrendszer a kockázatok kezelésére a tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy a költségvetési szerv szabályszerűen valósítsa meg fő céljait és azt a meghatározott követelményekkel összhangban hajtsa végre, teljesítse az elszámolási kötelezettséget, megvédje a szervezet erőforrásait a veszteségektől és a nem rendeltetésszerű használattól.

Az Mötv. 119. § (3) bekezdése alapján: *„a jegyző köteles - a jogszabályok alapján meghatározott - belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.”*

A jegyző köteles kialakítani és biztosítani - az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók, valamint a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével - a belső ellenőrzés szabályos és folyamatos működtetését. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési és egyéb szervek ellenőrzéséről is.

A belső kontrollrendszer keretén belül működő belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje.

A belső ellenőrzés az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezetirányítási, belső kontroll és ellenőrzési eljárásainak hatékonyságát.

A helyi önkormányzatok képviselő-testületei megállapodtak abban, hogy a belső ellenőrzési feladatot - *a feladat hatékonyabb, célszerűbb ellátása érdekében* - jogi személyiséggel rendelkező társulás keretei között láttatják el, amelyet a „Makói Kistérség Többcélú Társulásának” Társulási Megállapodása tartalmaz.

A Társulási Megállapodásban rögzítették a társulás feladat- és hatásköri rendszerét, a térségi feladatellátás körét, és ennek keretében a belső ellenőrzési feladatot.

A társulásban résztvevő önkormányzatok belső ellenőrzési feladatait a Makói Polgármesteri Hivatal keretében funkcionálisan – szervezetileg és feladatkörileg – független, a végrehajtási szervektől elkülönült belső szervezeti egysége látja el.

A feladatellátás finanszírozása

A működés és feladatellátás költségét, a pénzügyi hozzájárulás összegét, mértékét a Társulási Tanács állapítja meg, és hagyja jóvá költségvetési évenként.

A belső ellenőrzési feladat társulási formában történő feladatellátásának költsége lakosságszám arányában került megállapításra a feladatellátást igénylő önkormányzatoknál.

A kistérségi társulás a belső ellenőrzés kialakításáról és működéséhez szükséges források biztosításáról megfelelően gondoskodott.

A belső ellenőrzési szervezet tevékenységének bemutatása

A többször módosított és egységes szerkezetbe foglalt kézikönyvet a Társulási Tanács elnöke és a Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó Makói Polgármesteri Hivatal vezetője együttesen adta ki, és léptette hatályba 2022. szeptember 1. napjával.

Az egységes kistérségi belső ellenőrzési kézikönyv hatálya kiterjed az ellenőrzés hatókörébe tartozó szervekre, az intranet felületen a szabályzatok mappában elérhető.

A belső ellenőrzés a tevékenységét a központi jogszabályoknak, az államháztartásért felelős minisztérium módszertani útmutatója, – nemzetközi standardoknak megfelelően kidolgozott – és a Makói kistérség belső ellenőrzési kézikönyvében leírtak alapján látta el.

Az éves ellenőrzési jelentés szerkezetében, címében, tartalmában - megfelel a jogszabályban, valamint a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben előírtaknak, - az előírásoknak megfelelően került kidolgozásra, összeállításra.

A társulásban végzett vizsgálatok köre kiterjedt

A társulási feladatellátás körébe tartozó szervekre, a helyi önkormányzatokra és a helyi nemzetiségi önkormányzatokra, a polgármesteri hivatalokra, illetve a közös önkormányzati hivatalokra, a helyi önkormányzat által alapított és felügyelete alá tartozó költségvetési szervekre, a helyi önkormányzat többségi irányítást biztosító, befolyása alatt működő szervezetekre, a vagyonkezelőkre, önkormányzati társulásokra, valamint a helyi önkormányzat költségvetéséből céljelleggel juttatott támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezett szervezetekre, személyekre.

A belső ellenőrzési szervezet az ellenőrzéseket éves terv alapján folytatja le. A belső ellenőrzési terv készítése kockázatelemzés alapján és a társult önkormányzatoktól előzetesen megkért javaslataik, igényeik figyelembevételével, valamint a belső ellenőrzésnek a rendelkezésére álló kapacitása, illetve erőforrása figyelembevételével került összeállításra.

A belső ellenőrzési tevékenység bemutatása

A 2024-es évet tekintve a belső ellenőrzés a Kiráhegyes Község önkormányzatnál is végzett ellenőrzést.

Az éves ellenőrzési tervben foglalt ellenőrzések maradéktalanul végrehajtásra kerültek.

2024. évben a belső ellenőrzés feladat ellátása folyamatosan biztosított volt, az ellenőrzések lefolytatásához szükséges létszámkapacitás rendelkezésre állt.

A Bkr. 48. §-a megfogalmazza az **éves ellenőrzési jelentés**, illetve az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés tartalmi követelményeit.

Az éves ellenőrzési jelentés, illetve az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés az alábbiakat kell, hogy tartalmazza:

1. a belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján az alábbiak szerint:
 - az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése;
 - a bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása;
 - a tanácsadó tevékenység bemutatása;
2. a belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint:
 - a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok;
 - a belső kontrollrendszer öt elemének értékelése;
3. az intézkedési tervek megvalósítása.

2024. évben a belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó tevékenységet végzett, melynek célja volt, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze, és eredményességét növelje. A belső ellenőrzés az ellenőrzött szerv céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szerv belső kontrollrendszerének, eljárásainak hatékonyságát. A belső ellenőrzés szervezeti működése a Jegyző irányítása alá tartozott.

A belső ellenőrzés feladatainak ellátása érdekében elemzéseket készített, információkat gyűjtött és értékelt, ajánlásokat tett és tanácsokat adott a költségvetési szerv vezetője számára az intézménynél vizsgált folyamatokra vonatkozóan.

A belső ellenőrzés végrehajtása során feltárt, a belső kontrollrendszer hatékonyságának, minőségének javítására vonatkozó lehetőségekről a vezetést szakmailag alátámasztással tájékoztatta kell. A belső ellenőrzés – mint vezető támogató tevékenység – nem mentesítette ugyanakkor a vezetőket azon felelősségük alól, hogy a kockázatokat kezeljék, illetve a belső kontrollrendszert működtessék. A belső ellenőrzés a szervezet belső kontrollrendszerének javítása érdekében javaslatokat tett, de e javaslatok végrehajtása, vagy más intézkedések kezdeményezése kizárólag a vezető felelősségi körébe tartozik.

A belső ellenőrzés ellenőrzési hatóköre kiterjedt mind a központosan kiadott jogszabályok, irányelvek, és eljárások pontos betartásának ellenőrzésére, mind a költségvetési bevételek és kiadások, valamint a költségvetési szervek tevékenysége gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének vizsgálatára az államháztartási gazdálkodás megbízhatósága és átláthatósága érdekében.

A belső ellenőrzés tanácsadói tevékenységet nem végzett 2024. évben.

A belső ellenőrzés 2024. évben az alábbi ellenőrzéseket végezte:

Bizonyosságot adó ellenőrzések száma	7 db
Tanácsadói tevékenység száma	0 db
2024. évi ellenőrzések száma összesen:	7 db

A 2024. évi belső ellenőrzési terv 1 fő belső ellenőrzési vezető figyelembevételével került meghatározásra. A 2024. évi belső ellenőrzési tervben 6 ellenőrzés szerepelt, így a terv szerint 6 ellenőrzésen túl 1 soron kívüli ellenőrzés, összesen 7 valósult meg, 0 elmaradt ellenőrzés volt, valamint 0 esetben tanácsadói tevékenységet végzett a belső ellenőrzés.

A 2024. évi belső ellenőrzési tervben szereplő létszám kapacitás egész megbízási szerződés alapján évenként rendelkezésre állt a tervezett ellenőrzések lefolytatásához.

Az ellenőrzések lefolytatásához külső szakértő bevonására nem volt szükség.

Az ellenőrzések során büntető, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentés nem történt.

Összeférhetetlenségi eset nem volt.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

A 2024. évi belső ellenőrzési munkaterv 6 darab vizsgálat lefolytatását tartalmazta, mely szerint a teljesítés 7 darab lezárt ellenőrzés volt, melyből 1 soron kívüli ellenőrzés.

A 2024. évi belső ellenőrzési terv 1 fő belső ellenőr figyelembevételével került meghatározásra. A fordulónapon egy vizsgálat sem volt folyamatban, tanácsadói tevékenység száma 0 darab volt.

A 2024. évben elvégzett belső ellenőrzések a lentebb részletezettek szerinti ellenőrzés típusonként valósultak meg, melyből 0 utóellenőrzés volt. soron kívüli ellenőrzés 1 darab került lefolytatásra, valamint 0 esetben tanácsadói tevékenységet végzett a belső ellenőrzés.

Az ellenőrzések megoszlása "szakértői napok" szerint

Ellenőrzési típusok	Ellenőrzés száma (db.)		Szakértői napok száma (nap)	
	Terv	Megvalósult	Terv	Megvalósult
Bizonyosságot adó tevékenység				
Szabályszerűségi ellenőrzés	2	2	66	66
Pénzügyi ellenőrzés	3	3	101	101
Rendszerellenőrzés	1	1	33	33
Teljesítmény-ellenőrzés	-	-	-	-
Informatikai ellenőrzés	-	-	-	-
Utóellenőrzés	-	-	-	-
Soron kívüli ellenőrzés (nap)	-	1	22	17
Összes ellenőrzés	7	7	222	217
Tanácsadás	-	-	9	-
Képzés	-	-	1	1
Egyéb tevékenység	-	-	10	24
ÖSSZESEN			242	242

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

I/1/a. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése az alábbiak szerint alakult:

I/1/a. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

Ssz.	Ellenőrzés címe (az éves terv alapján)	Az ellenőrzés státusza (végrehajtott, áthúzódozó, törölt, soron kívüli)
1.	József Attila Városi Könyvtár és Múzeum gazdálkodási rendje	végrehajtott
2.	Makói Egyesített Népjóléti Intézmény gazdálkodási rendje	végrehajtott
3.	Makói Óvoda gazdálkodási rendje	végrehajtott

4.	Makói Kistérség Többcélú Társulásnál a Gyepmesteri feladatellátás ellenőrzéséről	végrehajtott
5.	Önköltség számítás szabályozásának ellenőrzése	végrehajtott
6.	Reprezentációs kiadások rendje és gyakorlata	végrehajtott
7.	Gazdálkodás rendje (Királyegyes)	végrehajtott

➤ **Tervtől való eltérések indoklása ellenőrzési típusonként**

Szabályszerűségi ellenőrzések

Tervezett ellenőrzés szám: 2 db, tényleges teljesítés 3 db. Az eltérés oka: soron kívüli ellenőrzés szabályszerűségi ellenőrzésként valósult meg.

Rendszerellenőrzések

Tervezett ellenőrzés szám: 1 db, tényleges teljesítés 1 db. Az eltérés oka: nincs eltérés.

Pénzügyi ellenőrzések

Tervezett ellenőrzés szám: 3 db, tényleges teljesítés 3 db. Az eltérés oka: nincs eltérés.

Teljesítmény-ellenőrzések

Tervezett ellenőrzés szám: 0 db, tényleges teljesítés 0 db. Az eltérés oka: nincs eltérés.

Informatikai ellenőrzések

Tervezett ellenőrzés szám: 0 db, tényleges teljesítés 0 db. Az eltérés oka: nincs eltérés.

Utóellenőrzések

Tervezett ellenőrzés szám: 0 db, tényleges teljesítés 0 db. Az eltérés oka: nincs eltérés.

Tanácsadói tevékenység

0 esetben történt, a tervben szereplő 0 nap felhasználásával.

A 2024. évi belső ellenőrzési tervben szereplő létszám kapacitás rendelkezésre állt a tervezett ellenőrzések lefolytatásához.

Az elvégzett ellenőrzésekre (terv szerinti, soron kívüli) elkülönített kapacitás felhasználása

2024. évben 7 bizonyosságot adó ellenőrzés (217 nap), a 6 tervezett ellenőrzés maradéktalanul megvalósult és 1 soron kívüli ellenőrzés. A tervben 22 nap tervezett soron kívüli ellenőrzési napból 17 valósult meg, tekintettel arra, hogy 1 soron kívüli szabályszerűségi ellenőrzés került lefolytatásra.

2024. évben 0 elmaradt ellenőrzést volt.

2024. évben 24 nap egyéb tevékenység végzésére, a terv- és jelentéskészítés, jogszabályváltozások figyelemmel kísérésére, a terv: 10 nap volt, melyhez a soron kívüli ellenőrzés 5 nap és 9 nap tanácsadás maradékkapacitása adódott hozzá, mivel a tény tanácsadási napok száma 0 nap lett. Terven felüli ellenőrzés nem volt. Képzésre 1 nap képzésre (terv: 1 nap).

A tervtől való eltérés és indokai:

Tervezett ellenőrzés szám: 6 db, Soron kívüli ellenőrzések száma: 1 db, tényleges teljesítés 7 db. Tanácsadás száma: 0 db.

Ellenőrzés tárgya (címe, tárgya)	Ellenőrzés során tett megállapítás(ok)	Esettípus	Státusz
Ellenőrzés címe: 1. József Attila Városi Könyvtár és Múzeum gazdálkodási rendje	A vonatkozó előírások szerinti kötelező szabályzatok teljeskörűen rendelkezésre álltak. A pénz- és értékkezelés rendje a pénzügyi szabályzatban foglaltaknak megfelelően történik.	Nemleges	Nemleges
Ellenőrzés tárgya: A gazdálkodási rend vonatkozó szabályzatban foglaltak előírásokkal és gyakorlattal összhangban lévő vizsgálata.			
Ellenőrzés címe: 2. Makói Egyesített Népjóléti Intézmény gazdálkodási rendje	A kialakított, illetve kialakult rend megfelel a Szv. tv. és más előírásokban foglaltaknak.	Nemleges	Nemleges

Ellenőrzés tárgya: A gazdálkodási rend vonatkozó szabályzatban foglaltak előírásokkal és gyakorlattal összhangban lévő vizsgálata.			
Ellenőrzés címe: 3. Makói Óvoda gazdálkodási rendje	A vonatkozó előírások szerinti kötelező szabályzatok teljeskörűen rendelkezésre álltak.	Nemleges	Nemleges
Ellenőrzés tárgya: A gazdálkodási rend vonatkozó szabályzatban foglaltak előírásokkal és gyakorlattal összhangban lévő vizsgálata.			
Ellenőrzés címe: 4. Makói Kistérség Többcélú Társulásnál a Gyepmesteri feladatellátás ellenőrzéséről	A kóbor állatok befogásával kapcsolatos kötelező önkormányzati feladatellátás a vonatkozó jogszabályban előírt állatvédelmi feladatok ellátása folyamatosan biztosított volt 2024. év során.	Nemleges	Nemleges
Ellenőrzés tárgya: A gyepmesteri feladatellátás vonatkozó előírások szerint vizsgálata.			
Ellenőrzés címe: 5. Önköltség számítás szabályozásának ellenőrzése	Az intézmény rendelkezik Önköltségszámítási szabályzattal, mely 2019. július 1. napjától hatályos.	Nemleges	Nemleges
Ellenőrzés tárgya: Az önköltségszámítás szabályozás és gyakorlattal összhangban lévő vizsgálata.			
Ellenőrzés címe: 6. Reprezentációs kiadások rendje és gyakorlata	Az intézmény rendelkezik hatályos reprezentációs kiadások szabályzattal, amelyben nem kerültek rögzítésre kerültek a helyi rendet leíró folyamatok. A reprezentációs kiadások rendje szabályzat aktualizálása indokolt.	Nemleges	Nemleges
Ellenőrzés tárgya: A reprezentációs kiadások előírások szerinti rendjének, gyakorlatának, megfelelőségének vizsgálata.			
Ellenőrzés címe: 7. Gazdálkodás rendje (Királyegyes)	A vonatkozó előírások szerinti kötelező szabályzatok teljeskörűen rendelkezésre álltak.	Nemleges	Nemleges
Ellenőrzés tárgya: A gazdálkodási rend vonatkozó szabályzatban foglaltak előírásokkal és gyakorlattal összhangban lévő vizsgálata.			

I/1/b. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési-, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

A belső ellenőrzés munkafolyamatait, az ellenőrzési munka szakaszaihoz tartozó feladatokat, lépéseket, a Belső Ellenőrzési Kézikönyv részletesen szabályozza. Az útmutatók, belső ellenőrzési irányelvek, a BEMAFOR-on keresztül érkező ajánlások figyelembevételével, folyamatos kontroll alapján a munkavégzést megkönnyítő, segítő anyagok felhasználásra kerülnek.

2024. évben a belső ellenőrzés engedélyezett létszáma 1 fő volt.

A belső ellenőrzés feladata a rendelkezésre álló kapacitás alapján került meghatározásra. Tárgyi feltételként 1 zárható szekrény és 1 hálózatra kötött számítógép nyomtatóval segíti a munkát.

A belső ellenőrzési tevékenység munkáját 2024. évben váratlan esemény nem akadályozta. A belső ellenőrzési tevékenységet akadályozó tényező nem volt.

A belső ellenőrzési tevékenység lefolytatása mindig az érintett szervezeti egységek együttműködésével, folyamatos kommunikációval és egyeztetéssel történik. Az ellenőrzési megállapítások megvitatása az ellenőrzött együttműködésével történik. A 2024. évi belső ellenőrzési jelentésekben tett ellenőrzési megállapításokra egyik ellenőrzéssel kapcsolatban sem érkezett írásbeli észrevétel.

I/2/a. A belső ellenőrzési egység humánerőforrás ellátottsága

A belső ellenőrzés 1 fő belső ellenőrzési vezetővel látta el feladatát.

A belső ellenőrzési feladatok megvalósítása a rendelkezésre álló létszám figyelembevételével történt. Az ellenőrzési tevékenység ellátásához szükséges létszám a 2024. évi belső ellenőrzési tervben szereplő feladat ellátásához (megbízási szerződés keretein belül), az ellenőrzések lefolytatásához rendelkezésre állt. Külső szakértő bevonása nem volt indokolt.

A belső ellenőrzési feladatellátó (Takács Edit) a tevékenysége folytatásához rendelkezik a jogszabályban előírt engedéllyel, végzettsége, szakképzettsége (közgazdász, informatikus mérnök) megfelelt az előírásoknak. Az Áht. 70. § (4)-(5) bekezdésében előírt engedéllyel rendelkezik, érvényes a regisztrációs száma: 5114050. Két esetben történt online szakmai továbbképzésen való részvétel. A belső ellenőrzés végzéséhez kapcsolódó képzések teljesítése: ÁBPE I. 2011.11.14., ÁBPE II. Uniós támogatások ellenőrzése 2013.06.12., ÁBPE II. Informatikai ellenőrzés 2015.10.29., ÁBPE II. Teljesítményellenőrzés 2017.10.27., ÁBPE II. Közbeszerzések ellenőrzése 2019.10.25., ÁBPE II. Rendszerellenőrzés 2021.05.27., ÁBPE II. Államháztartási Számvitel 2023.10.20.

A belső ellenőrzési vezető a feladat ellátásához szükséges gyakorlati tapasztalatot az elmúlt 20 évben több intézmény belső ellenőrzési feladatának ellátásakor megszerezte és kamatoztatta.

I/2/b. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása

A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó Makói Polgármesteri Hivatalon belül működő belső ellenőrzési szervezet *funkcionális, szervezeti és feladatköri függetlensége szabályozott és biztosított* volt a hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatán keresztül.

A belső ellenőrzési tevékenységét az SZMSZ-ben rögzítettek szerint közvetlenül a Jegyzőnek alárendelve végezte, biztosított volt a Bkr. 19. § (1) bekezdésében felsorolt tevékenységek esetében a funkcionális függetlenség, a Jegyző irányítása alatt végezte feladatát.

A Bkr. 19. § (2) bekezdésében felsorolt operatív működéssel kapcsolatos feladatok ellátásában nem vett részt.

I/2/c. Összeférhetetlenségi esetek

Összeférhetetlenségi eset a 2024. évi belső ellenőrzés során nem merült fel.

I/2/d. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

Az ellenőrzés során dokumentációhoz, és ellenőrzötttől való hozzáférés akadálya nem merült fel. A vizsgálatok során szakértő bevonására nem volt szükség.

A 2024. évi ellenőrzések során a Bkr. 25. § a)-e) pontjaiban megfogalmazott jogosultságaival kapcsolatos problémák, korlátozások nem merültek fel.

I/2/e. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A humánerőforrás és eszközellátottság az igényeket lefedi, a belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező 2024. évben nem volt.

I/2/f. Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőrzési vezető az elvégzett ellenőrzésekről a Bkr. 22. és 50. §. szerinti nyilvántartást vezet, valamint gondoskodik az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról. A dokumentumok megőrzése 5 évig a belső ellenőrzés feladata, ezt követően az Iktatón keresztül gondoskodnak az iratok megőrzéséről 25 évig.

I/2/g. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Az ellenőrzés tevékenységének továbbfejlesztését a folyamatosan változó, és bővülő feladatok, és azoknak való megfelelés határozza meg.

A belső ellenőrzés fokozatosan vezeti be, egészíti ki, a Bkr. által előírt ellenőrzési típusok, és módszerek alkalmazását, a jogszabályi változások, fejlesztések gyakorlati megvalósítását, a BEMAFOR által küldött ajánlások beépítését.

Az ellenőrzések jellemző megállapításai, hogy az ellenőrzések többségénél a szabályozókkal összhangban valósul meg a nyilvántartás, működés, dokumentálás.

A helyi sajátosságoknak megfelelően kialakított feladatok belső kontrolljait, az előírásokhoz igazítani, fejleszteni, változtatni kell folyamatosan. A kontrolloknak még nagyobb jelentőséget kell tulajdonítani a mindennapi munka során, mivel elengedhetetlen az alkalmazásuk, meglétük az eltérő feladatellátás során.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása

2024. évben a belső ellenőrzés 0 darab tanácsadói tevékenységet végzett, a tervben szereplő 9 nap egyéb tevékenységre került felhasználásra.

Tárgy	Eredmény
Tanácsadás tárgya: - Tanácsadás címe: -	-

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

Az ellenőrzések fontosabb megállapításai, következtetései és javaslatjai:

Az ellenőrzések során (5. és 6. ssz. alatti vizsgálat esetén) a belső szabályozók/dokumentumok aktualizálásának, mielőbbi módosításának szükségességét kiemelt jelentőségű megállapításként szerepelt.

Az ellenőrzési jelentésekben foglalt javaslatról, illetve az intézkedésekről, azok megvalósításának helyzetéről a jogszabályi előírásoknak megfelelő nyilvántartás készült.

Az ellenőrzések során elsősorban a szabályszerűség növelése érdekében történt javaslattevél, a vizsgált folyamatok megfelelősége miatt.

A Bkr. értelmében a közzétett útmutató és a tartalmi követelmények betartásával az intézményben megtörtént az ellenőrzési jelentésekben tett megállapítások, javaslatok, intézkedési tervek nyilvántartása.

A nyilvántartási rendszerben az ellenőrzések alapján megtett intézkedések végrehajtása nyomonkövethető.

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
1. József Attila Városi Könyvtár és Múzeum gazdálkodási rendje	A vonatkozó előírások szerinti kötelező szabályzatok teljeskörűen rendelkezésre álltak. A pénz- és értékezelés rendje a pénzügyi szabályzatban foglaltaknak megfelelően történik.	Megfelel	-
2. Makói Egyesített Népjóléti Intézmény gazdálkodási rendje	A kialakított, illetve kialakult rend megfelel a Szv. tv. és más előírásokban	Megfelel	-
3. Makói Óvoda gazdálkodási rendje	A vonatkozó előírások szerinti kötelező szabályzatok teljeskörűen rendelkezésre álltak.	Megfelel	-
4. Makói Kistérség Többcélú Társulásnál a Gyepmesteri feladatellátás ellenőrzéséről	A kóbor állatok befogásával kapcsolatos kötelező önkormányzati feladatellátás a vonatkozó jogszabályban előírt állatvédelmi feladatok ellátása folyamatosan biztosított volt 2024. év során.	Megfelel/Nem megfelelő	-
5. Önköltség számítás szabályozásának ellenőrzése	Az intézmény rendelkezik Önköltségszámítási szabályzattal, mely 2019. július 1. napjától hatályos.	Nem megfelelő	-
6. Reprezentációs kiadások rendje és gyakorlata	Az intézmény rendelkezik hatályos reprezentációs kiadások szabályzattal, amelyben nem kerültek rögzítésre kerültek a helyi rendet leíró folyamatok. A reprezentációs kiadások rendje szabályzat aktualizálása indokolt.	Nem megfelelő	-
7. Gazdálkodás rendje (Királyegyes)	A vonatkozó előírások szerinti kötelező szabályzatok teljeskörűen rendelkezésre álltak.	Megfelel	-

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, amelyek alapján a szervezetek érvényesítik a feladataik ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

1. Kontrollkörnyezet

1.1. Célok és szervezeti felépítés

Az SZMSZ-a tartalmazza a szervezeti struktúrát, az egyes szervezeti egységek feladat- és hatáskörét, a szervezeti ábrát, illetve a jogszabályban előírt további kötelező elemeket. A célkitűzések teljesülésének mérésére a szervezetek működtetik:

- a folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzési rendszert,
- egyértelműen szabályozzák a vezetői hatásköröket és felelősséget,
- alkalmazzák a vezetői elszámoltathatóság rendszerét.

1.2. Belső szabályzatok

A működéshez, gazdálkodáshoz szükséges szabályzatok rendelkezésre állnak, az előírások alapján folyamatosan frissítésre kerülnek.

A szabályszerű működés biztosítása érdekében:

- valamennyi Windows operációs rendszerrel rendelkező vezetői beosztásban lévő felhasználó hozzáférése biztosított a szerveren lévő dokumentumtárhoz, amelyben a belső szabályzatok, működési rendek és eljárási rendek megtalálhatók

- vezetői értekezletek általában heti rendszerességgel történnek, valamint az igazgatói értekezletek havonként

1.3. Feladat-, és felelősségi körök

Az SZMSZ alapján a szervezeti struktúra egyértelmű, a munkaköri leírásokkal és a belső szabályozókkal összhangban áll, a felelősségi körök, hatásköri viszonyok és feladatok egyértelműek.

1.4. A folyamatok meghatározása és dokumentálása

A belső szabályzatok, működési- és eljárási rendek tartalmazzák a folyamatokat és a hozzá kapcsolódó dokumentáltság elemeit.

1.5. Humán-erőforrás gazdálkodás

A humán-erőforrás gazdálkodás a lehetőségek tükrében került kialakításra.

1.6. Etikai értékek és integritás

Az „Etikai Szabályzat”-ban rögzítésre kerül a munkatársak egymással és a környezettel való kapcsolatára történő útmutatás.

2. Kockázatkezelési rendszer

Az intézmény hatályos „Kockázatkezelési szabályzata” alapján működteti a kockázatkezelési rendszerét.

2.1. A kockázatok meghatározása és felmérése

Azonosították a szervezet tevékenységében rejlő kockázati tényezőket, felmérték a kockázatok bekövetkezésének valószínűségét és hatását, kidolgozták a kockázati lépéseket.

2.2. A kockázatok elemzése és értékelése

A belső ellenőrzési terv készítésekor kockázatelemzés történt.

2.3. A kockázatok integrált kezelése

Az Intézmény működésében rejlő kockázatos területek kiválasztása érdekében a kockázatkezelés, azaz objektív kockázatelemzési módszer valamennyi folyamat vonatkozásában nem került alkalmazásra.

Az Intézmény célkitűzéseinek elérése érdekében kialakításra kerültek azok az eljárások, eszközök, mechanizmusok, amelyek elősegítik a célkitűzéseinek elérését:

- a működés eredményessége és hatékonysága,
- a pénzügyi jelentések megbízhatósága, és
- az alkalmazandó törvényeknek és előírásoknak való megfelelés területén.

2.4. A kockázatkezelés teljes folyamatának vizsgálata

Minden évben a belső ellenőrzési terv készítésekor kockázatelemzés történik.

2.5. Súlyos integritást sértő események

Belső szabályzat kiadásával a korrupció, szabálytalanság kezelésére. hivatali szervezet főigazgatója gondoskodott a szervezet működésével összefüggő visszaélésekre, szabálytalanságokra és korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadásáról és kivizsgálásáról. Az integritást sértő események szabályozására belső szabályozó került kiadásra 2024. évben nem történt integritást sértő esemény.

3. Kontrolltevékenységek

Az Intézmény valamennyi tevékenységére vonatkozóan biztosítva van a folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés.

Az alábbi feladatok elkülönítése biztosított:

- pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése,
- a pénzügyi kihatású döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága,
- a költségvetési gazdálkodás során az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése,

- a gazdasági események elszámolása (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás) kontrollja.

3.1. Kontroll stratégiák és módszerek

A megelőző kontrollok szigorúan és megbízhatóan működnek. Ezek a kötelezettségvállalást, az utalványozást megelőző ellenjegyzést, amikor a költségvetési előirányzatokra, a kötelezettségvállalásokra, a szerződéskötésekre, valamint a hozzájuk kapcsolódó befizetésekre, a jogosulatlanul kifizetett összegek visszafizetésére vonatkozó pénzügyi döntéseket csak az előzetes pénzügyi engedélyezést végző jóváhagyása alapján lehet végrehajtani.

A feltáró kontrollok a már bekövetkezett hibákat tárják fel, rámutatva a hiba, hiányosság előfordulásának tényén kívül a szervezetre gyakorolt már bekövetkezett hatásokra is. A kontrollok utólagosak, a belső ellenőrzés főként ilyen feladatokat végez.

A helyrehozó kontrollok a már bekövetkezett nemkívánatos események kijavítására szükségesek. A belső ellenőrzés a hibák, problémák jellegétől függően, a gyors helyreállítás érdekében gyakran nem kötelezte a szervezeteket intézkedési terv készítésére, amennyiben azonnali helyreállítás biztosítható, és elvégezhető volt.

3.2. Feladatkörök szétválasztása

A belső szabályzatokban, munkaköri leírásokban a feladat- és felelősségi köröket meghatározták.

3.3. A feladatvégzés folytonossága

A belső ellenőrzés során a feladatvégzés folytonossága megvalósult.

4. Információs és kommunikációs rendszer

4.1. Információ és kommunikáció

A kialakított információs és kommunikációs rendszer – vezetői utasítások, értekezletek, munkamegbeszélések, szabályzatok stb. – alkalmas arra, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljuttatnak az illetékes dolgozóhoz illetve szervezeti egységhez.

4.2. Iktatási rendszer

Számítógépes iktatási rendszert működtet az Intézmény, a feladatokhoz igazodóan eltérő információs adattartalommal. A rendszer a feladatellátással kapcsolatos dokumentálás követelményének eleget tesz.

4.3. Szervezeti integritást sértő események jelentése

Kiemelkedő hiányosság, szabálytalanság, korrupciós cselekmény a belső ellenőrzés lefolytatása kapcsán nem merült fel.

5. Monitoring

5.1. A szervezeti célok megvalósításának nyomonkövetése

Megfelelően működik az Intézmény tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszer, mely az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint az operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzésből áll.

5.2. A belső kontrollok értékelése

Fejlesztési célszerű a belső jelentéstételi rendszer működtetését, a szükséges feltételek megteremtésével, a különböző területeken alkalmazandó, ugyanakkor egymással szinkronban lévő indikátorok kidolgozásával.

5.3 Belső ellenőrzés

A külső ellenőrzések megállapításait, javaslatait a vezetők figyelembe veszik, jelen jelentésben a belső ellenőrzés gondoskodik a főbb vizsgálati adatok összegzéséről. 2024. évben MÁK által végzett külső ellenőrzés volt.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása

III/1. Intézkedési tervek megvalósítása

(külső ellenőrzés kapcsán)

2024. évben 1 külső ellenőrzés történt:

1. ellenőrző szerv: MÁK, tárgya: „Az önkormányzat központi költségvetésből származó támogatásai 2023. évi elszámolása szabályszerűségének, a támogatások felhasználása jogszerűségének hatósági ellenőrzése.” (ikt. sz.: CSO-ÁHI/1095-15/2024.)

Az ellenőrzési jelentés alapján a vizsgálat terület esetén a 096015 Gyermekeképzetés köznevelési intézményben kormányzati funkció K3 rovatán szerepeltetett 4.700.111 Ft a gyermekeképzetésre fordított bérintézkedés támogatására nem vehető figyelembe, visszafizetési kötelezettség, valamint 327.383 Ft pótlólagos támogatásra jogosultság került került megállapításra.

A külső ellenőrzés kapcsán megállapított visszafizetési kötelezettség megvalósult. áthúzódó és végre nem hajtott, lejárt intézkedés nem volt.

Ellenőrzés száma	Ellenőrzés címe	Áthúzódó intézkedések (db.)	Tárgyévi intézkedések (db.)	Ebből végrehajtott intézkedések
1	Az önkormányzat központi költségvetésből származó támogatásai 2023. évi elszámolása szabályszerűségének, a támogatások felhasználása jogszerűségének hatósági ellenőrzése	-	1	1

III/2. Intézkedési tervek megvalósítása

(belső ellenőrzés kapcsán)

A 2024. évben lefolytatott 7 belső ellenőrzés során a megfelelőségek, 2025.01.01. napjától létrejövő Közös Önkormányzati Hivatal esetén az Ávr. 13. § (4a) bekezdés előírása figyelembevételével szabályzat készítési kötelezettség áll fenn az 5. és 6. számú vizsgálatban szereplő szabályzatok esetén, így külön intézkedési terv készítést igénylő javaslat nem történt.

A belső ellenőrzés által tett ajánlásokra, javaslatokra készített intézkedési tervek végrehajtásának és nyomon követésének tapasztalatai

A belső ellenőrzés által 0 esetben történt olyan javaslat megtétele, mivel az ellenőrzés során az észlelt hibák maradéktalanon kiküszöbölése az ellenőrzés lezárásáig megtörtént, így intézkedési tervben való teljesítést igénylő, előző évről áthúzó intézkedés nem volt.

Lejárt határidejű, de nem végrehajtott intézkedések

2024. évben lejárt határidejű, de nem végrehajtott intézkedés nem volt.

Intézkedések végrehajtásának elmaradása

2024. évben intézkedések végrehajtásának elmaradása nem volt.

Ellenőrzés száma	Ellenőrzés címe	Áthúzódó intézkedések (db.)	Tárgyévi intézkedések (db.)	Ebből végrehajtott intézkedések
1	József Attila Városi Könyvtár és Múzeum gazdálkodási rendje	-	-	-

2	Makói Egyesített Népjóléti Intézmény gazdálkodási rendje	-	-	-
3	Makói Óvoda gazdálkodási rendje	-	-	-
4	Makói Kistérség Többcélú Társulásnál a Gyepmesteri feladatellátás ellenőrzéséről	-	-	-
5	Önköltség számítás szabályozásának ellenőrzése	-	-	-
6	Reprezentációs kiadások rendje és gyakorlata	-	-	-
7	Gazdálkodás rendje (Királyegyes)	-	-	-

Mellékletek

2. Létszám és erőforrás

3. Ellenőrzések

4. Tevékenységek

5a. Intézkedések megvalósítása külső ellenőrzés javaslatai alapján

5b. Intézkedések megvalósítása belső ellenőrzés javaslatai alapján

Makó, 2025. február 14.

.....
Czirbus Gábor
Társulási Tanács Elnöke

.....
dr. Bodnár Gréta
Munkaszervezeti feladatot ellátó
hivatal vezetője

Létszám és erőforrás¹

2. számú melléklet

Makói Kistérség Többcélú Társulása	Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban ²				Saját erőforrás összesen		Külső szolgáltató ³		Külső erőforrás összesen		Bruttó Erőforrás összesen	
	terv (01.01.)	tény (12.31.)	terv (01.01.)	tény (12.31.)	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	betöltendő álláshely (fő) ⁴		rendelkezésre álló létszám (fő) ⁴		ellenőri nap		fő		ellenőri nap		ellenőri nap	
Fejezet / Helyi önkormányzat összesen (I.+II.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	242,00	242,00	242,00	242,00
I. Makói Kistérség Többcélú Társulása							1,00	1,00	242,00	242,00	242,00	242,00
II. Irányított szervek összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Irányított költségvetési szerv neve											0,00	0,00
2. Irányított költségvetési szerv neve											0,00	0,00
3. Irányított költségvetési szerv neve											0,00	0,00
n. Irányított költségvetési szerv neve											0,00	0,00

Készítette: Takács Edit - belső ellenőrzési vezető
Makó, 2025.02.14.

Tevékenységek

4. számú melléklet

Makói Kistérség Többcélú Társulása	Ellenőrzések összesen ¹				Tanácsadás				Képzés				Egyéb tevékenység ²				Saját kapacitás összesen ³		Külső kapacitás összesen ⁴		Kapacitás összesen	
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény		
	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap	saját ellenőrző nap ⁵	külső ellenőrző nap	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap		
Feladat / Helyi önkormányzat összesen (L+H)	0,00	0,00	222,00	217,00	0,00	0,00	9,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00	242,00	242,00	242,00	242,00		
L Makói Kistérség Többcélú Társulása	0,00	0,00	222,00	217,00	0,00	0,00	9,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00	242,00	242,00	242,00	242,00		
a) Eves Ellenőrzési Terv alapján	0,00	0,00	200,00	200,00	0,00	0,00	9,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00	220,00	225,00	220,00	225,00		
aa) Saját szervezettel	0,00	0,00	200,00	200,00			9,00	0,00					1,00	1,00			220,00	225,00	220,00	225,00		
ab) Irányított szervezetenél (irányítóként végzett)	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00		
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00		
a) Eves ellenőrzések	0,00	0,00	22,00	17,00													0,00	0,00	0,00	0,00		
b) Soron kívüli kapacitás	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22,00	17,00	22,00	17,00		
L Irányított költségvetési szerv összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1. Irányított költségvetési szerv összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
aa) Saját szervezettel	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00		
ab) Irányított szervezetenél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00		
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00		
b) Soron kívüli kapacitás ^a	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00		
2. Irányított költségvetési szerv összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
aa) Saját szervezettel	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00		
ab) Irányított szervezetenél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00		
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00		
b) Soron kívüli kapacitás ^a	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00		
3. Irányított költségvetési szerv összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
aa) Saját szervezettel	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00		
ab) Irányított szervezetenél</																						

Intézkedések megvalósítása¹
5a. számú melléklet
külső ellenőrzés javaslatai alapján

Makói Kistérség Többcélú Társulása	Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések ²	Tárgyévi intézkedések ³	Ebből végrehajtott ⁴	Megvalósítási arány
	db ⁵			%
Fejezet / Helyi önkormányzat összesen (I.+II.)	0	1	1	100,00
I. Makói Kistérség Többcélú Társulása		1	1	100,00
II. Irányított szervek összesen	0	0	0	0,00
1. [Irányított költségvetési szerv neve]				
2. [Irányított költségvetési szerv neve]				
3. [Irányított költségvetési szerv neve]				
n. [Irányított költségvetési szerv neve]				

Készítette: Takács Edit - belső ellenőrzési vezető
Makó, 2025.02.14.

Intézkedések megvalósítása¹ **5b. számú melléklet**
belső ellenőrzés javaslatai alapján

Makói Kistérség Többcélú Társulása	Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések ²	Tárgyévi intézkedések ³	Ebből végrehajtott ⁴	Megvalósítási arány
	db ⁵			%
Fejezet / Helyi önkormányzat összesen (I.+II.)	0	0	0	0,00
I. Makói Kistérség Többcélú Társulása	0	0	0	0,00
II. Irányított szervek összesen	0	0	0	0,00
1. [Irányított költségvetési szerv neve]				
2. [Irányított költségvetési szerv neve]				
3. [Irányított költségvetési szerv neve]				
n. [Irányított költségvetési szerv neve]				

Készítette: Takács Edit - belső ellenőrzési vezető
Makó, 2025.02.14.

Képviselő-testületi előterjesztés

2025. május 21.

Tárgy: A helyi népszavazásról szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Ügyiratszám: I/381-1/2025

Melléklet: Hatásvizsgálati lap, rendelettervezet, indokolás

Készítette: Makói Közös Önkormányzati Hivatal – Makó székhelytelepülés hivatala - Jegyzői Iroda – Jogi Csoport

Témafelelős:


.....
dr. Borsós-Tóth Andrea


.....
dr. Dohány-Szilágyi Tímea
csoportvezető

Az előterjesztést látta:

.....
.....

Véleményezésre megküldve:

minden bizottság

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


.....
dr. Bodnár Gréta
jegyző

A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:


.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz.: I/381-1/2025

Üi.: dr. Borsós-Tóth Andrea

RENDELETTERVEZET

Tárgy: A helyi népszavazásról szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Melléklet: Hatásvizsgálati lap, rendelettervezet, indokolás

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete!

MAKÓ

Tisztelt Képviselő-testület!

A népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 92. §-a felhatalmazást ad a helyi önkormányzat képviselő-testülete részére, hogy az rendeletben határozza meg a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számát.

A Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal szakmai segítségnyújtása alapján a rendelettervezet a hatályos jogszabályoknak megfelelően elkészült, így az csak helyi népszavazás kötelező elrendeléséhez szükséges választópolgárok számára vonatkozó rendelkezést tartalmazza, a korábbi szabályozással megegyezően.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiekre tekintettel kérem a mellékelt rendelettervezet elfogadását.

Makó, 2025. május 12.


Farkas Eva Erzsébet
polgármester



1. sz. melléklet a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X.01.) önkormányzati rendelete módosítása tárgyú rendelettervezethez

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

I. társadalmi hatásai: A rendelet módosítása közvetlen társadalmi hatást nem von maga után.

II. gazdasági, költségvetési hatásai: a módosításnak gazdasági, költségvetési hatása nincs.

III. környezeti következményei: a módosításnak környezeti hatása nincs.

IV. egészségi következményei: a módosításnak egészségi hatása nincs.

V. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: a módosításnak adminisztratív hatása nincs.

VI. megalkotásának szükségessége: A népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvénynek történő megfelelés

VII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei: A népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvénynek történő meg nem felelés

VIII. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: rendelkezésre áll.

Makó, 2025. május 12.

RENDELETTERVEZET

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete a helyi népszavazásról

[1] Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva,

[2] a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 92. §-ában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

A képviselő-testület elrendeli a helyi népszavazást, ha azt legalább a település választópolgárai húsz százalékának megfelelő számú választópolgár kezdeményezte.

2. §

Hatályát veszti a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számáról szóló 14/2014.(V.05.) önkormányzati rendelet.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Farkas Éva Erzsébet s. k.
polgármester

dr. Bodnár Gréta s. k.
jegyző

2. melléklet „A helyi népszavazásról” tárgyú rendelettervezethez

INDOKOLÁS

**Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének
a helyi népszavazásról szóló**

RENDELETTERVEZET-hez

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

A népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 92. §-a felhatalmazást ad a helyi önkormányzat képviselő-testülete részére, hogy az rendeletben határozza meg a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számát.

A hatályos jogszabályoknak megfelelően elkészült a rendelettervezet, amely, így az csak helyi népszavazás kötelező elrendeléséhez szükséges választópolgárok számára vonatkozó rendelkezést tartalmazza, a korábbi szabályozással megegyezően.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

1. § - h o z

A népszavazás elrendeléshez szükséges választópolgár számot határozza meg.

2. § - h o z

Hatályon kívül helyezi a korábbi önkormányzati rendeletet.

3. § - h o z

A rendelet hatálybalépéséről rendelkezik.

Képviselő-testületi előterjesztés

2025. május 21.

Tárgy: Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

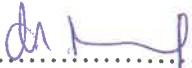
Ügyiratszám: I/395-1/2025

Melléklet: Hatásvizsgálati lap, rendelettervezet, indokolás

Készítette: Makói Közös Önkormányzati Hivatal – Makó székhelytelepülés hivatala - Jegyzői Iroda – Jogi Csoport

Témafelelős:


.....
dr. Borsós-Tóth Andrea


.....
dr. Dohány-Szilágyi Tímea
csoportvezető

Az előterjesztést látta:

.....
.....

Véleményezésre megküldve:

minden bizottság

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


.....
dr. Bodnár Gréta
jegyző

A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:


.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz.: I/395-1/2025

Üi.: dr. Borsós-Tóth Andrea

RENDELETTERVEZET

Tárgy: Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló önkormányzati rendelet módosítása

Melléklet: Hatásvizsgálati lap, rendelettervezet, indokolás

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete!

MAKÓ

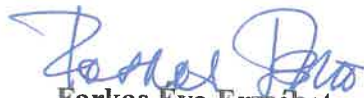
Tisztelt Képviselő-testület!

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. november 20. napján döntött a Makói Közös Önkormányzati Hivatal 2025. január 1. napjától történő létrehozásáról, erre tekintettel Makó Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatán szükséges átvezetni a Makói Közös Önkormányzati Hivatal elnevezést.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiekre tekintettel kérem a mellékelt rendelettervezet elfogadását.

Makó, 2025. május 14.


Farkas Eva Erzsébet
polgármester



1. sz. melléklet a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X.01.) önkormányzati rendelete módosítása tárgyú rendelettervezethez

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

I. társadalmi hatásai: A rendelet módosítása közvetlen társadalmi hatást nem von maga után.

II. gazdasági, költségvetési hatásai: a módosításnak gazdasági, költségvetési hatása nincs.

III. környezeti következményei: a módosításnak környezeti hatása nincs.

IV. egészségi következményei: a módosításnak egészségi hatása nincs.

V. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: a módosításnak adminisztratív hatása nincs.

VI. megalkotásának szükségessége: a Makói Közös Önkormányzati Hivatal elnevezésének szerepeltetése a rendeletben.

VII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei: a hivatal nem hatályos elnevezése szerepelne a rendeletben.

VIII. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: rendelkezésre áll.

Makó, 2025. május 14.

**Makó Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../.... (...) önkormányzati rendelete
Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X.01.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

[1] Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben,

[2] az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X. 01.) önkormányzati rendelet 1. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az önkormányzat székhelye: 6900 Makó, Széchenyi tér 22.”

(2) A Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X. 01.) önkormányzati rendelet 1. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A képviselő-testület hivatalának neve: Makói Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Közös Hivatal).”

2. §

A Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X. 01.) önkormányzati rendelet 8. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„8. §

A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 9 ülést tart a Közös Hivatal - Makó székhelytelepülés hivatala (6900 Makó, Széchenyi tér 22.) nagytermében. Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülése a székhelyén kívül és más időpontban is összehívható.”

3. §

A Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X. 01.) önkormányzati rendelet 12. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A képviselő-testületi ülés időpontját és helyét – az ülés napját megelőző 4. naptól az ülés napjáig – és közzé kell tenni a Közös Hivatal - Makó székhelytelepülés hirdetőtábláján (a továbbiakban: helyben szokásos módon), valamint a www.mako.hu weblapon. A napirendeket – a zárt ülés anyaga kivételével – ugyanezen naptól kezdődően a Közös Hivatal - Makó székhelytelepülés hivatala - Jegyzői Iroda Jogi Csoportján, valamint a www.mako.hu weblapon közzszemlére kell tenni.”

4. §

A Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X. 01.) önkormányzati rendelet 13. § (1) bekezdés f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A képviselő-testület ülésein tanácskozási joggal állandó meghívottként részt vesz:)

„f) a Makói Közös Önkormányzati Hivatal - Makó székhelytelepülés hivatalának irodavezetői, csoportvezetői,”

5. §

A Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X. 01.) önkormányzati rendelet 14. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„14. §

A képviselő-testület ülésein az ülések tartama alatt helyet foglalnak a Közös Hivatal - Makó székhelytelepülés hivatala nagytermének

- a) pulpitusán a polgármester, az alpolgármester; a jegyző, az aljegyző, együttes akadályoztatásuk esetén a Jegyzői Iroda vezetője; az egyéni választókerületben megválasztott országgyűlési képviselő,
- b) a pulpitushoz csatlakozó asztaloknál a települési képviselők,
- c) a pulpitustól jobbra a Közös Hivatal - Makó székhelytelepülés hivatalának irodavezetői, csoportvezetői,
- d) a pulpitustól balra a tanácskozási joggal állandó meghívottak és a meghívottként részt vevők, akik az a), b), c) és d) pontban nem kerültek szabályozásra.
- e) a terem további részén a helyi média képviselői, valamint a további megjelentek.”

6. §

A Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X. 01.) önkormányzati rendelet 47. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A bizottságok működésével kapcsolatos ügyviteli feladatokat a bizottság mellett működő, a Közös Hivatal - Makó székhelytelepülés hivatala köztisztviselői közül a jegyző által kijelölt személy látja el.”

7. §

A Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X. 01.) önkormányzati rendelet 9. alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„9. A Közös Hivatal”

8. §

A Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X. 01.) önkormányzati rendelet 57. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) Az egységes Közös Hivatal Ügyrendjét ezen rendelet 2. függeléke tartalmazza.

(2) A Közös Hivatal szervezeti ábráját a 6. függelék tartalmazza.”

9. §

(1) A Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X. 01.) önkormányzati rendelet 58. § (3) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Makó Város Önkormányzata a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzattal és a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzattal kötött megállapodás, valamint a nemzetiségek jogairól szóló törvényben foglaltak alapján biztosítja a nemzetiségi önkormányzatok működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket az alábbiak szerint:)

„a) a testületi ülések időpontjához igazodó ingyenes helyiséghasználat a Közös Hivatal - Makó székhelytelepülés hivatala épületében, egyebekben az ingyenes helyiséghasználat a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat részére a Makó, Kálvin u. 8-12. A. ép. fsz. 46. szám alatt, míg a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére a Makó, Türr utca 10. szám alatt biztosított, a helyiségeket Makó Város Önkormányzata használatra alkalmas állapotban, alapvető ingóságokkal (irodabútor felszereléssel) együtt biztosítja a települési nemzetiségi önkormányzat részére. A helyiségre és az ingóságokra vonatkozóan Makó Város Önkormányzata és a települési nemzetiségi önkormányzat tételes elszámolást készít.”

(2) A Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X. 01.) önkormányzati rendelet 58. § (3) bekezdés d) és e) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Makó Város Önkormányzata a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzattal és a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzattal kötött megállapodás, valamint a nemzetiségek jogairól szóló törvényben foglaltak alapján biztosítja a nemzetiségi önkormányzatok működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket az alábbiak szerint:)

„d) Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. A végrehajtásról a Közös Hivatal - Makó székhelytelepülés hivatala gondoskodik.

e) Az önkormányzat – a Közös Hivatal - Makó székhelytelepülés hivatala Projekt Csoport munkatársán keresztül - segíti a helyi nemzetiségi önkormányzat pályázati lehetőségeinek a feltárását és azok elkészítését.”

(3) A Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X. 01.) önkormányzati rendelet 58. § (3) bekezdés i) és j) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Makó Város Önkormányzata a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzattal és a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzattal kötött megállapodás, valamint a nemzetiségek jogairól szóló törvényben foglaltak alapján biztosítja a nemzetiségi önkormányzatok működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket az alábbiak szerint:)

„i) Az önkormányzat a Közös Hivatal - Makó székhelytelepülés hivatala Jegyzői Iroda Jogi Csoportjának megbízott munkatársán keresztül biztosítja a meghívók, az előterjesztések előkészítésével és postázásával kapcsolatos feladatokat, a postai levelezési, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását, jegyzőkönyvek elkészítését, a testületi döntések és a tisztviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátását, és az ezzel járó költségek viselését.

- j) Az önkormányzat a Közös Hivatal - Makó székhelytelepülés hivatala Pénzügyi Iroda megbízott munkatársán keresztül biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátását; a Közös Hivatal - Makó székhelytelepülés hivatala munkatársain keresztül gondoskodik a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosításáról, a nemzetiségi önkormányzat elnökének erre irányuló jelzése alapján, és viseli a fenti feladatok ellátásához kapcsolódó költségeket, a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználata költségei kivételével.”

10. §

(1) A Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X. 01.) önkormányzati rendelet 65. § (3) bekezdés h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az SzMSz mellékletei:)

„h) 8. melléklet: Makó Város Önkormányzata és a Makói Közös Önkormányzati Hivatal bélyegzője,”

(2) A Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X. 01.) önkormányzati rendelet 65. § (4) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az SzMSz függelékei:)

„b) 2. függelék: Közös Hivatal Ügyrendje,”

(3) A Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X. 01.) önkormányzati rendelet 65. § (4) bekezdés f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az SzMSz függelékei:)

„f) 6. függelék: Közös Hivatal irányítási felépítése.”

11. §

(1) A Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X. 01.) önkormányzati rendelet 2. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

(2) A Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X. 01.) önkormányzati rendelet 3. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.

(3) A Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X. 01.) önkormányzati rendelet 5. melléklete a 3. melléklet szerint módosul.

(4) A Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X. 01.) önkormányzati rendelet 8. melléklete a 4. melléklet szerint módosul.

(5) A Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X. 01.) önkormányzati rendelet 10. melléklete az 5. melléklet szerint módosul.

(6) A Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X. 01.) önkormányzati rendelet 10. melléklet 2. függeléke helyébe a 6. melléklet lép.

(7) A Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X. 01.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 6. függeléke a 7. melléklet szerint módosul.

12. §

Hatályát veszti a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X. 01.) önkormányzati rendelet VII. Fejezete.

13. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Farkas Éva Erzsébet s. k.
polgármester

dr. Bodnár Gréta s. k.
jegyző

1. melléklet az .../... . (...) önkormányzati rendelethez

1. A Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X. 01.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 2.5. pontja helyébe a következő pont lép:

„1.5. Egyes szociális feladatok ellátása, a Közös Hivatal - Makó székhelytelepülés hivatala, illetve a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény keretein belül, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet alapján.”

2. melléklet az .../... . (...) önkormányzati rendelethez

1. A Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X. 01.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 3.2. pont d) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„d) A bizottság a Közös Hivatal - Makó székhelytelepülés hivatala pénzügyi revizorainak segítségével figyelemmel kíséri az önkormányzati intézmények költségvetési gazdálkodását, az önkormányzat által elnyert pályázatok pénzügyi fedezetének felhasználását, valamint ellenőrzi a pályázat megvalósítása után a végelszámolást, és minderről tájékoztatja a képviselő-testületet.”

3. melléklet az .../... . (...) önkormányzati rendelethez

1. A Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X. 01.) önkormányzati rendelet 5. melléklet 5.1.2.1. pontja helyébe a következő pont lép:

„5.1.2.1. Az önkormányzati rendelet-tervezeteket - ha jogszabály másként nem rendelkezik -, szakmailag a közös hivatal - Makó székhelytelepülés hivatala illetékes hivatali egysége készíti elő a képviselő-testület illetékes állandó bizottságával. Munkájába bevonhatja:

1.1.1.1.1. az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottságot (a továbbiakban: Bizottság),

1.1.1.1.2. a polgármestert,

1.1.1.1.3. a jegyzőt,

1.1.1.1.4. a szakértő(ke)t,

1.1.1.1.5. a jogszabály előírása szerinti kamarát.”

2. A Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X. 01.) önkormányzati rendelet 5. melléklet 5.2.2.2. pontja helyébe a következő pont lép:

„1.2.2.2. A jegyző a kihirdetés napját követő 30 napon belül gondoskodik - a Közös Hivatal - Makó székhelytelepülés hivatala köztisztviselői, az önkormányzati intézmények és a képviselők munkájának elősegítése, valamint a lakosság tájékoztatása érdekében - az adott jogszabály egységes szerkezetbe foglalt szövegének elkészítéséről, és annak a Jogi csoportnál, valamint a www.mako.hu weblapon való elérhetővé tételéről.”

4. melléklet az .../... . (...) önkormányzati rendelethez

1. A Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X. 01.) önkormányzati rendelet 8. melléklet címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„Makó Város Önkormányzata és a Makói Közös Önkormányzati Hivatal bélyegzője

1.1. Makó Város Önkormányzata bélyegzője köralakú, közepén a Magyar Köztársaság címerével és körívén Makó Város Önkormányzata felirattal.

A bélyegző lenyomata:

1.2. A Makói Közös Önkormányzati Hivatal bélyegzője köralakú, közepén a Magyar Köztársaság címerével és körívén Makói Közös Önkormányzati Hivatal felirattal.

A bélyegző lenyomata:”

5. melléklet az .../... . (...) önkormányzati rendelethez

1. A Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X. 01.) önkormányzati rendelet 10. melléklet 5. pont helyébe a következő pont lép:

„5. Makói Közös Önkormányzati Hivatal - Makó székhelytelepülés hivatala azon köztisztviselői, munkavállalói és egyéb foglalkoztatási jogviszonyban álló dolgozói, akik vagyonyilatkozatról szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § (3) bekezdésének, eb)-ed) pontjaiban meghatározott munkakört, illetve tisztséget látnak el.”

„Makói Közös Önkormányzati Hivatal Ügyrendje

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1. Makói Közös Önkormányzati Hivatal jogállása és elnevezése

1.1.1. A Makói Közös Önkormányzati Hivatal elnevezése: Makói Közös Önkormányzati Hivatal

1.1.2. A Makói Közös Önkormányzati Hivatal nevének hivatalos rövidítése: Közös Hivatal

1.1.3. A Makói Közös Önkormányzati Hivatal székhelye: 6900 Makó, Széchenyi tér 22.

1.1.4. A Makói Közös Önkormányzati Hivatal telephelyei: 6900 Makó, Széchenyi tér 10. (Infopont), Ambrózfalvi kirendeltség (6916 Ambrózfalva, Dózsa György utca 1.), Királyhegyesi kirendeltség (6911 Királyhegyes, Jókai utca 38.), Magyarcsanádi kirendeltség (6932 Magyarcsanád, Templom tér 1.), Nagylaki kirendeltség (6933 Nagylak, Petőfi utca 14.).

1.1.5. A Makói Közös Önkormányzati Hivatal alapítói, irányító szervei: Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete, Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Királyhegyes Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Magyarcsanád Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, Nagylak Község Önkormányzat Képviselő-testülete.

1.1.6. A Makói Közös Önkormányzati Hivatal jogállása: önálló jogi személyiséggel rendelkező, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv.

1.2. A Makói Közös Önkormányzati Hivatal illetékessége

1.2.1. Általános közigazgatási tevékenysége körében: helyi. A Makói Közös Önkormányzati Hivatal általános közigazgatási tevékenysége illetékességi területe – amennyiben külön jogszabály eltérően nem rendelkezik - Makó város, Ambrózfalva község, Királyhegyes község, Magyarcsanád község, Nagylak község közigazgatási területe.

1.2.2. Kiemelt közigazgatási tevékenysége körében – külön jogszabályban meghatározottak szerint - körzeti.

1.3. A Makói Közös Önkormányzati Hivatal feladata

1.3.1. A Makói Közös Önkormányzati Hivatal alapfeladata:

Makó Városi Önkormányzat Képviselő-testületének, Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének, Királyhegyes Község Önkormányzat Képviselő-testületének, Magyarcsanád Községi Önkormányzat Képviselő-testületének, Nagylak Község Önkormányzat Képviselő-testületének és szerveinek működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása. Feladatait a képviselő-testület munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában a polgármesterek határozzák meg a jegyző javaslatainak figyelembevételével.

1.3.2. A Makói Közös Önkormányzati Hivatal ellátja az önkormányzatok képviselő-testülete, bizottságai, a polgármester és a jegyző feladat- és hatásköre gyakorlásához szükséges ügyek, döntések előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.

1.3.3. A Makói Közös Önkormányzati Hivatal külön jogszabályban meghatározott körzeti igazgatási feladatként ellátja: az épített környezet alakításáról és védelméről szóló törvényben meghatározott kiemelt építésügyi hatósági feladatokat.

2. A MAKÓI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL - MAKÓI SZÉKHELYTELEPÜLÉS HIVATALA VEZETŐI, JOGÁLLÁSUK ÉS HATÁSKÖRŰK

A Közös Hivatalt a polgármesterek irányítják a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében. A polgármester az önkormányzati, valamint az államigazgatási feladatait, hatásköreit a Közös Hivatal -közreműködésével látja el

2.1. A polgármester

2.1.1. a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a közös önkormányzati hivatalt;

2.1.2. a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a közös hivatalnak, a közös önkormányzati hivatalnak feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;

2.1.3. dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja az alpolgármesterre, a jegyzőre, a közös önkormányzati hivatal ügyintézőjére;

2.1.4. a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;

2.1.5. a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;

2.1.6. Makó város polgármestere gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében;

2.1.7. gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében;

2.1.8. rendszeresen vezetői megbeszéléseket tart az időszerű, önkormányzati működéshez kapcsolódó feladatok meghatározására, valamint a döntések végrehajtásának számonkérése céljából,

2.1.9. szükség szerint, de legalább évi egy alkalommal összaparátsi értekezletet tart, melyen a jegyzővel közösen értékeli a Közös Hivatal tevékenységét, és meghatározza az elkövetkezendő időszak feladatait,

2.1.10. legalább évente 2 alkalommal tájékoztatja a képviselő-testületet a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

2.2. Az alpolgármester

2.2.1. Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el a feladatait.

2.2.2. Az alpolgármester igényelheti a feladatkör szerinti iroda közreműködését az önkormányzati ügyek előkészítése és végrehajtása során.

2.3. A jegyző

2.3.1. A Közös Hivatalt a jegyző vezeti.

2.3.2. gyakorolja a munkáltatói jogokat a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében,

2.3.3. gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében; az irodavezetők közreműködésével elkészíti a Közös Hivatal köztisztviselőinek minősítését, javaslatot tesz jutalmazásra, elismerő cím és kitüntetés adományozására,

2.3.4. a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,

2.3.5. kiadja a feladat- és hatáskörébe tartozó belső szabályzatokat a vonatkozó jogszabályi előírások alapján,

2.3.6. gondoskodik a Közös Hivatal működésének személyi és tárgyi feltételeiről a költségvetés által meghatározott keretek között,

2.3.7. meghatározza Közös Hivatal szervezeti egységeinek feladatait, valamint azok elhelyezését az ellátott feladatok és a létszám figyelembevételével,

2.3.8. évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről;

2.3.9. irodavezetői értekezleteken meghatározza a szervezeti egységek aktuális feladatait, ellenőrzi a végrehajtást,

2.3.10. biztosítja a lakosság tájékoztatását a Közös Hivatal aktuális, az állampolgárok széles körét érintő feladatairól;

2.3.11. dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben; döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket; dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át; dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;

2.3.12. gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról; tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;

2.3.13. jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő.

2.4. Az aljegyző

A Közös Hivatalban egy fő aljegyző segíti a jegyzőt munkájában, a jegyző által meghatározott munkamegosztásnak megfelelően.

2.5. Helyettesítési rend

A jegyző és az aljegyző egyidejű távolléte vagy akadályoztatása esetén a jegyzőt a Jegyzői Iroda vezetője helyettesíti.

2.6. Az iroda- és csoportvezetők

Az iroda- és csoportvezetők (a továbbiakban: vezetők) a polgármester és a jegyző iránymutatásai alapján vezetik az irányításuk alá rendelt szervezeti egységeket. A vezetők kötelesek együttműködni a feladatok ellátásában.

2.7. A vezető

- 2.7.1. felelős a szervezeti egység egész munkájáért, annak jogszerű működéséért,
- 2.7.2. köteles az irodák közötti hatékony együttműködést és az irodákon belüli szervezeti egységek közötti információáramlást biztosítani,
- 2.7.3. rendszeresen beszámol az iroda tevékenységéről a jegyzőnek, igény esetén közvetlenül a polgármesternek, esetenként a képviselő-testületnek, a bizottságoknak,
- 2.7.4. elkészíti és karbantartja az iroda dolgozóinak munkaköri leírását, meghatározza a helyettesítés rendjét,
- 2.7.5. javaslatot tesz a dolgozók képzésére, továbbképzésére,
- 2.7.6. kitűzi és értékeli az éves teljesítménykövetelményt,
- 2.7.7. kezdeményezi a jegyzőnél a megüresedett csoportvezetői, ügyintézői álláshelyek betöltését, javaslattal él a szakmai és egyéb feltételek meghatározására,
- 2.7.8. feladatkörében köteles az állampolgárok tájékoztatására,
- 2.7.9. részt vesz a képviselő-testület ülésein, valamint a bizottságok ülésein.

3. A MAKÓI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL - MAKÓ SZÉKHELYTELEPÜLÉS HIVATALA SZERVEZETE

3.1. A Makói Közös Önkormányzati Hivatal - Makó székhelytelepülés hivatala szervezeti tagozódása

3.1.1. A Makói Közös Önkormányzati Hivatal - Makó székhelytelepülés hivatala a képviselő-testület szerveként egységes hivatalként működik.

3.1.2. A Makói Közös Önkormányzati Hivatal - Makó székhelytelepülés hivatala belső szervezeti tagozódását a képviselő-testület határozza meg.

3.1.3. A Makói Közös Önkormányzati Hivatal - Makó székhelytelepülés hivatala szervezete a polgármester és a jegyző által közvetlenül irányított irodákra és közvetlen irányítású csoportokra tagozódik.

3.1.4. A Makói Közös Önkormányzati Hivatal - Makó székhelytelepülés hivatala belső tagozódása:

3.1.4.1. Kabinet Iroda

3.1.4.2. Projekt és Városmarketing Iroda

3.1.4.2.1. Városmarketing Csoport

3.1.4.2.2. Projekt Csoport

3.1.4.3. Jegyzői Iroda

3.1.4.3.1. Jogi Csoport

3.1.4.3.2. Hatósági Csoport

3.1.4.3.3. Személyzeti és adminisztrációs Csoport

3.1.4.4. Pénzügyi Iroda

3.1.4.4.1. Számviteli Csoport

3.1.4.4.2. Adócsoporthat

3.1.4.5. 5.) Innovációs és Városfejlesztési Iroda

3.1.4.5.1. Vagyonscsoport

3.1.4.5.2. Műszaki Csoport

3.1.4.5.3. Beruházási Csoport

3.1.4.6. Belső Ellenőrzés

3.2. A Közös Hivatal munkarendje

3.2.1. A Közös Hivatal munkarendjét, valamint az ügyfélfogadási rendjét a képviselő-testület határozza meg. Az előterjesztést a jegyző javaslatára a polgármester nyújtja be.

3.2.2. A Közös Hivatal köztisztviselőinek kötelessége a lakosság ügyeinek törvényes, eredményes és hatékony intézése, az ügyfelek tájékoztatása az ügygel kapcsolatos jogaikról és kötelezettségeikről.

3.2.3. A Közös Hivatal székhelyének (továbbiakban: székhely) és ambrózfalvi, királyhegyesi, magyarcsanádi, és nagylaki telephelyeinek heti munkaideje 40 óra. A munkaidő megszakításával a köztisztviselő számára a munkaidőn belül naponta 30 perc munkaközi szünetet kell biztosítani.

3.2.4. A Közös Hivatal székhelyének heti munkaideje:

3.2.4.1. Hétfő 7.30 - 16.00

3.2.4.2. Kedd 7.30 - 16.00

3.2.4.3. Szerda 7.30 - 17.30

3.2.4.4. Csütörtök 7.30 - 16.00

3.2.4.5. Péntek 7.30 - 12.00

3.2.5. Ambrózfalvi kirendeltség: (6916 Ambrózfalva, Dózsa György utca 1.)

3.2.5.1. Hétfő – csütörtök: 7.30 – 16.00

3.2.5.2. Péntek: 7.30 – 13.30

3.2.6. Királyhegyesi kirendeltség: (6911 Királyhegyes, Jókai utca 38.)

3.2.6.1. Hétfő – csütörtök: 7.30 – 16.00

3.2.6.2. Péntek: 7.30 – 13.30

3.2.7. Magyarcsanádi kirendeltség: (6932 Magyarcsanád, Templom tér 1.)

3.2.7.1. Hétfő – csütörtök: 7.30 – 16.00

3.2.7.2. Péntek: 7.30 – 13.30

3.2.8. Nagylaki kirendeltség: (6933 Nagylak, Petőfi utca 14.)

3.2.8.1. Hétfő – csütörtök: 7.30 – 16.00

3.2.8.2. Péntek: 7.30 – 13.30

3.2.8.3. A Közös Hivatal 6900 Makó, Széchenyi tér 10. telephelye június 16. és szeptember 15. közötti turisztikai szezon ideje alatt idejénnyelleggel, folyamatos munkarenddel, munkaidő keret alkalmazásával működik.

3.3. A Közös Hivatal ügyfélfogadási rendje

3.3.1. A Közös Hivatal székhelyén a hivatali munkaidőn belül ügyfélfogadást tart. A Makói Közös Önkormányzati Hivatal általános ügyfélfogadás rendje a székhelyén az alábbi:

3.3.1.1. Hétfő 8.00 - 12.00

3.3.1.2. Szerda 8.00 - 12.00, 13.00 - 17.30

3.3.1.3. Péntek 8.00 - 12.00

3.3.2. A Közös Hivatal telephelyeinek ügyfélfogadási rendje:

3.3.2.1. 6900 Makó, Széchenyi tér 10.

Szeptember 16. és június 15. közötti időszak vonatkozásában:

3.3.2.1.1. Hétfő 9.00 - 17.00

3.3.2.1.2. Kedd 9.00 - 17.00

3.3.2.1.3. Szerda 9.00 - 17.00

3.3.2.1.4. Csütörtök 9.00 - 17.00

3.3.2.1.5. Péntek 9.00 - 17.00

3.3.2.1.6. Szombat 9.00 - 13.00

Június 16. és szeptember 15. közötti időszak vonatkozásában:

3.3.2.1.7. Hétfő 9.00 - 18.00

3.3.2.1.8. Kedd 9.00 - 18.00

3.3.2.1.9. Szerda 9.00 - 18.00

3.3.2.1.10. Csütörtök 9.00 - 18.00

3.3.2.1.11. Péntek 9.00 - 18.00

3.3.2.1.12. Szombat 9.00 - 12.00, 13.00 - 18.00

3.3.2.1.13. Vasárnap 9.00 - 12.00, 13.00 - 18.00

3.3.2.2. Ambrózfalvi kirendeltség: (6916 Ambrózfalva, Dózsa György utca 1.)

3.3.2.2.1. Hétfő: 8.00 – 16.00

3.3.2.2.2. Kedd: 12.00 – 16.00

3.3.2.2.3. Szerda: nincs ügyfélfogadás

3.3.2.2.4. Csütörtök: 8.00 – 12.00

3.3.2.2.5. Péntek 8.00 – 12.00

3.3.2.3. Királyhegyesi kirendeltség: (6911 Királyhegyes, Jókai utca 38.)

3.3.2.3.1. Hétfő: 8.00 – 12.00

3.3.2.3.2. Kedd: 8.00 – 16.00

3.3.2.3.3. Szerda: 8.00 – 12.00

3.3.2.3.4. Csütörtök: nincs ügyfélfogadás

3.3.2.3.5. Péntek 8.00 – 12.00

3.3.2.4. Magyarcsanádi kirendeltség: (6932 Magyarcsanád, Templom tér 1.)

3.3.2.4.1. Hétfő: 8:00 – 12.00; 12.30 – 16.00

3.3.2.4.2. Kedd: nincs ügyfélfogadás

3.3.2.4.3. Szerda: 8.00 – 12.00; 12.00 – 16.00

3.3.2.4.4. Csütörtök: 8.00 - 12.00

3.3.2.4.5. Péntek: 8.00 – 12.00

3.3.2.5. Nagylaki kirendeltség: (6933 Nagylak, Petőfi utca 14.)

3.3.2.6. Hétfő – csütörtök: 7.30 – 16.00

3.3.2.7. Péntek: 7.30 – 13.30

4. A KÖZTISZTVEISELŐKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

4.1. Vezető beosztású munkakörök

4.1.1. A Közös Hivatal szervezeti egységeinek vezetésére irodavezető és csoportvezető elnevezéssel adható vezetői megbízás.

4.1.2. A képviselő-testület a polgármester tevékenységével közvetlenül kapcsolódó feladatok ellátására a képviselő-testület egy darab önkormányzati tanácsadói munkakört hozhat létre a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló törvény alapján.

4.1.3. Az önkormányzati tanácsadó kinevezésére, tevékenységére és közszolgálati jogviszonyára a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben foglaltak irányadók.

4.2. Címadományozás

4.2.1. A jegyző által adományozható szakmai tanácsadói, szakmai főtanácsadói címek száma a Közös Hivatal mindenkor felsőfokú végzettségű köztisztviselői létszámának 10 %-a.

4.2.2. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök felsorolását ezen Ügyrend 1. melléklete tartalmazza.

4.2.3. A Közös Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőknek adható juttatásokra és idegennyelvtudási pótléokra vonatkozó szabályokat a Közzszolgálati Szabályzat tartalmazza.

4.3. A vagyonyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkakörök

4.3.1. jegyző,

4.3.2. aljegyző,

4.3.3. irodavezetők, irodavezető-helyettes és csoportvezetők,

4.3.4. közbeszerzési eljárásban az előkészítő munkacsoportban közreműködő köztisztviselők,

4.3.5. az önkormányzat és az önkormányzati hivatal gazdálkodásának lefolytatása során kötelezettségvállalásra jogosultak köztisztviselők,

4.3.6. beruházási és felújítási feladatok lebonyolítása során kötelezettségvállalásra, valamint ellenőrzésre jogosult köztisztviselők,

4.3.7. belső ellenőrök,

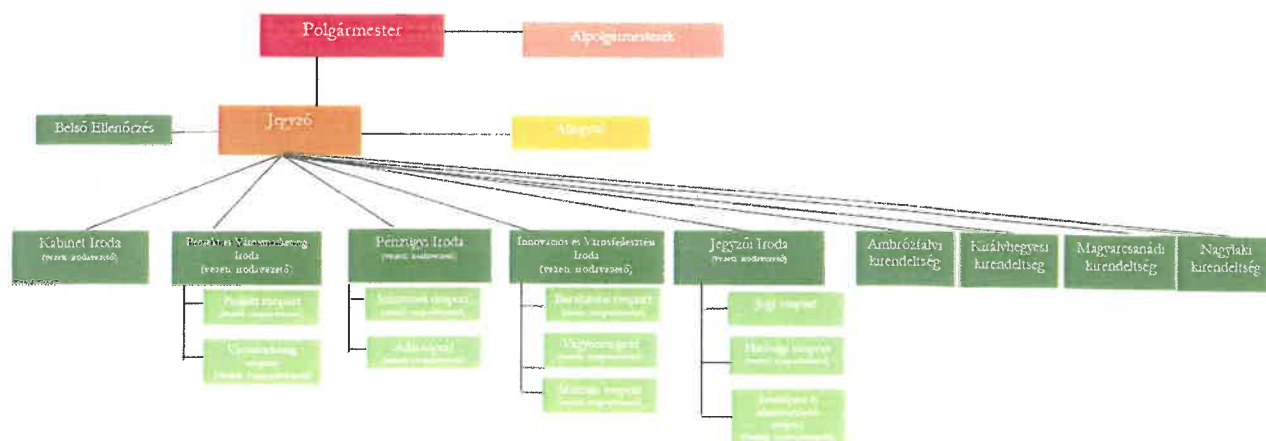
4.3.8. a Műszaki Csoport köztisztviselői,

4.3.9. az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvényben meghatározott közigazgatási hatósági ügyben döntésre jogosult köztisztviselők.

4.3.10. Az önkormányzati tanácsadó kinevezésére, tevékenységére és közzszolgálati jogviszonyára a közzszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben foglaltak irányadók.”

1. A Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X. 01.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 6. függelék címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„A Közös Hivatal szervezeti ábrája



”

2. melléklet „Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X.01.) önkormányzati rendelet módosításáról” tárgyú rendelettervezethez

INDOKOLÁS

**Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének
Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X.01.) önkormányzati rendeletét
módosító**

RENDELETTERVEZET-hez

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. november 20. napján döntött a Makói Közös Önkormányzati Hivatal 2025. január 1. napjától történő létrehozásáról.
Makó Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatán szükséges átvezetni a Makói Közös Önkormányzati Hivatal elnevezést.

Képviselő-testületi előterjesztés

2025. május 21.

Tárgy: Makói Egyesített Népjóléti Intézmény
Alapító Okiratának módosítása

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Ügyiratszám: I/368-1/2025

Melléklet: Alapító okirat egységes szerkezetben, módosító okirat

Készítette: Makói Közös Önkormányzati Hivatal – Makó
székhelytelepülés hivatala - Jegyzői Iroda -
Jogi Csoport


.....
dr. Dohány-Szilágyi Tímea
jogi csoportvezető

Témafelelős:


.....
dr. Dohány-Szilágyi Tímea
jogi csoportvezető

Az előterjesztést látta:


.....

Véleményezésre megküldve:

Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság
Társadalmi Esélyteremtés Bizottság

**Törvényességi véleményezésre
bemutatva:**


.....
dr. Bodnár Gréta
jegyző

**A napirend előterjesztőjének
jóváhagyása:**


.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/368-1/2025

Üi.: dr. Dohány-Szilágyi Tímea

Előterjesztés

Tárgy: Makói Egyesített Népjóléti Intézmény Alapító okiratának módosítása

Melléklet: Alapító okirat egységes szerkezetben, Módosító okirat

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

M a k ó

Tisztelt Képviselő-testület!

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. novemberi ülésén döntött 2025. január 01. napjától közös önkormányzati hivatal létrehozásáról Magyarcsanád, Nagylak, Királyhegyes és Ambrózfalva települések csatlakozásával.

A változás a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény (a továbbiakban: ENI) Család- és Gyermejjóléti Szolgálat ellátási területét is érintette azzal, hogy 2025. január 01. napjától a szolgálat ellátási területe a csatlakozott települések közigazgatási területére is kiterjed.

A fenti változások érintették az ENI alapító okiratát is, melyben fel kellett tüntetni a csatlakozott településeken működő telephelyeket, illetve a Család-, és Gyermejjóléti Központ illetékességi területét ki kellett terjeszteni Magyarcsanád, Nagylak, Királyhegyes és Ambrózfalva települések közigazgatási területére.

Az alapító okirat leírtak szerinti módosítása megtörtént, akként, hogy -többek között- a 6911 Királyhegyes, Jókai u. 27. szám alatti ingatlan az ENI egyik telephelyeként került bejegyzésre, ahol család-és gyermekjóléti szolgáltatás történik.

Jelen alapító okirat módosítás indoka, hogy Királyhegyes Község Önkormányzata a Top Plusz 3.3.2.-21-CS1-202200009 számú „Szociális alapszolgáltatások fejlesztése” tárgyú pályázat keretében felújította a 6911 Királyhegyes, Jókai u. 29/a. szám alatti szociális szolgáltatóház megnevezésű önkormányzati tulajdonban álló ingatlant, ahol a házi segítségnyújtás, a szociális étkezés, és a család-és gyermekjóléti szolgáltatás működne a továbbiakban.

Az ingatlanra vonatkozó működési engedély megszerzéséhez szükséges, hogy az Eni Királyhegyesen lévő telephelye a továbbiakban a Királyhegyes, Jókai u. 29/a. szám alá kerüljön bejegyzésre.

Módosítani szükséges továbbá az alapító okirat 4. 2. pont szerinti szakágazat megnevezését, mert az 2025. január hó 1. napjától változott, a Magyar Kincstár tájékoztatásának megfelelően.

A fentiekre figyelemmel elkészült az ENI alapító okirat módosítása, melyben a fent felsorolt változások kerülnek átvezetésre.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiekre tekintettel, a következő határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény (székhely: 6900 Makó, Tinódi u. 8/A.) Alapító Okiratát Módosító okiratot az 1. melléklet szerinti tartalommal elfogadja.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Módosító Okirat aláírására.
3. A Képviselő-testület felkéri Makó város jegyzőjét, hogy a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény Alapító Okiratát küldje meg a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés végett a külön jogszabályokban előírtaknak megfelelően az illetékes szervnek.
4. A Képviselő-testület felhatalmazza Makó város jegyzőjét a képviselő-testület által már elfogadott okiratok vonatkozásában minden, a Magyar Államkincstár általi megvizsgálást követően felmerült olyan technikai jellegű módosításokra, melyek a dokumentumok lényeges elemeit nem érintik.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: azonnal

Erről értesítést kap:

- Makó Város polgármestere
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal- Makó székhelytelepülés hivatala - Pénzügyi Iroda
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal- Makó székhelytelepülés hivatala- Hatósági Csoport
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal Királyhegyesi kirendeltség
- Makói Egyesített Népjóléti Intézmény
- Irattár

M a k ó, 2025. 05. 14.




Farkas Éva Erzsébet
polgármester

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Makói Egyesített Népjóléti Intézmény

1.1.2. rövidített neve: Makói ENI

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 6900 Makó, Tinódi utca 8/A

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1		6900 Makó, Deák Ferenc utca 57.
2		6900 Makó, Királyhegyesi utca 24.
3		6900 Makó, Munkás utca 19-21.
4		6900 Makó, Ardics tanya 2.
5		6900 Makó, Szent János tér 19.
6		6900 Makó, Kálvin tér 6.
7		6900 Makó, Búza utca 1/E.
8		6932 Magyarcsanak, Templom tér 1.
9		6933 Nagylak, Petőfi utca 14.
10		6911 Királyhegyes, Jókai utca 27.
11		6916 Ambrózfalva, Dózsa György utca 25.
12		6911 Királyhegyes, Jókai utca 29/a.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1997.01.01.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
- 3.1.1. megnevezése: Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete
- 3.1.2. székhelye: 6900 Makó, Széchenyi tér 22.
- 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának
- 3.2.1. megnevezése: Makó Város Önkormányzata
- 3.2.2. székhelye: 6900 Makó, Széchenyi tér 22.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

- 4.1. A költségvetési szerv közfeladata: egészségügyi alapellátás, szociális alapszolgáltatások, szociális szakosított ellátások, gyermekjóléti alapellátás

- 4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	889900	M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

- 4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: Gondoskodik a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló törvényben, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben és az iskola-egészségügyi ellátásról szóló rendeletben foglalt feladatokról. Nappali és felnőttképzésben gyakorlati oktatást végez a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény alapján minden bölcsődei telephelyen. A Makó, Kálvin tér 6. számú telephely alatt főzőkonyha és bölcsődei ellátás működik.

- 4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	041236	Országos közfoglalkoztatási program
3	062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
4	074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
5	092231	Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai gyakorlati oktatás szakmai feladatai a szakképző iskolákban
6	092270	Szakképző iskolai tanulók szakmai gyakorlati oktatásával összefüggő működtetési feladatok
7	093010	Felsőfokú végzettségi szintet nem biztosító képzések
8	093020	Iskolarendszeren kívüli ISCED 4 szintű OKJ-s képzés
9	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
10	095040	Munkaerő-piaci felnőttképzéshez kapcsolódó szakmai szolgáltatások
11	102025	Időskorúak átmeneti ellátása

12	102031	Idősek nappali ellátása
13	104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
14	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
15	104036	Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben
16	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
17	104043	Család és gyermekjóléti központ
18	107013	Hajléktalanok átmeneti ellátása
19	107015	Hajléktalanok nappali ellátása
20	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
21	107052	Házi segítségnyújtás
22	107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
23	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

- 4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Család-, és Gyermekjóléti Szolgálat vonatkozásában Makó, Magyarcsanak, Nagylak, Királyhegyes, Ambrózfalva települések közigazgatási területe, Család-, és Gyermekjóléti Központ intézményegység vonatkozásában Makó Járás területe, Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás vonatkozásában Makó, Kiszombor, Ferencszállás, Klárafalva, települések közigazgatási területe, Hajléktalan ellátás vonatkozásában Makó, Kiszombor, Ferencszállás, Klárafalva, Királyhegyes települések közigazgatási területe. Egyéb ellátások és szolgáltatások vonatkozásában Makó város közigazgatási területe.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

- 5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A költségvetési szervet egyszemélyi felelős intézményvezető vezeti, akinek Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete nyilvános pályázat útján határozatlan időre szólóan ad kinevezést közalkalmazotti jogviszonyba, illetve határozott időre, 5 évre szólóan vezetői megbízást ad. A kinevezési jogkör magában foglalja a felmentést, a vezetői megbízást, az összeférhetetlenség megállapítását, fegyelmi eljárás megindítását, fegyelmi büntetés kiszabását. Az egyéb munkáltatói jogkört a polgármester gyakorolja, amelyen a kinevezési jogkörön kívül minden más munkáltatói jogot kell érteni.

- 5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
2	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
3	egészségügyi szolgálati jogviszony	az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény
4	munkaviszony	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

5	köznevelési foglalkoztatotti jogviszony	a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
---	---	--

Módosító okirat

A Makói Egyesített Népjóléti Intézmény a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete által 2024. december 13. napján kiadott, II/61-26/2024. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – a .../2025. (V.21.) MÖKT határozatára figyelemmel – a következők szerint módosítom

1. Az alapító okirat 1.2.2. pontjába foglalt táblázat a következő 12 sorral egészül ki:

12	6911 Királyhegyes, Jókai utca 29/a.
----	-------------------------------------

2. Az alapító okirat 4.2. pontjába foglalt táblázat 1 sorában a „Máshová nem sorolható egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül” szövegrész helyébe az „M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül” szöveg lép.

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Makó, „időbélyegző szerint”

P.H.

Farkas Éva Erzsébet
polgármester

Képviselő-testületi előterjesztés

2025. május 21.

Tárgy: A Makói Óvoda alapító okiratának módosítása

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

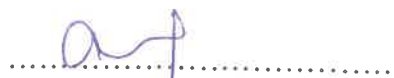
Ügyiratszám: I/387 -1/2025

Melléklet: Módosító okirat, egységes szerkezetű alapító okirat

Készítette: Makói Közös Önkormányzati Hivatal – Jegyzői Iroda – Jogi csoport


.....
dr. Koczás Réka Anna

Témafelelős:


.....
dr. Dohány-Szilágyi Tímea
csoportvezető

Az előterjesztést látta:


.....
.....

Véleményezésre megküldve:

Emberi Erőforrás Bizottság
Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság

**Törvényességi véleményezésre
bemutatva:**


.....
dr. Bodnár Gréta
jegyző

**A napirend előterjesztőjének
jóváhagyása:**


.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz.: I/387-1/2025

Ü.i.: dr. Koczás Réka Anna

Előterjesztés

Tárgy: A Makói Óvoda alapító okiratának módosítása

Melléklet: Módosító okirat, egységes szerkezetű alapító okirat

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Makó

Tisztelt Képviselő-testület!

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2024. december 21-én tartott rendkívüli ülésén a 328/2024. (XII.20.) MÖKT h. számú határozatával döntött a Makói Óvoda Alapító Okiratának módosításáról.

A Magyar Államkincstár a módosítást elfogadva megküldte a 06-TNY-299-2/2502558-358356 számú határozatát, melyben a kérelmezett új telephely (6900 Makó, Szegedi u. 4-6.) bejegyzéséről döntött.

A módosítást a Magyar Államkincstár a 06-TNY-299-2/2502558-358356 számú határozatával a törzskönyvi nyilvántartásába 2025.01.07-i dátummal bejegyezte.

Jelen előterjesztés arra tesz javaslatot, hogy az I/807-3/2024. számú Alapító Okirat a Köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben foglaltaknak megfelelően alábbiak szerint módosuljon:

- I. 1.2.2. pontban feltüntetett telephelyek esetében a 3. pont törölve, illetve a tagintézmény átszervezés okán az 1. pontban szereplő, Makói Óvoda Kálvin Téri Tagintézmény címe a 6900 Makó, Szegedi u. 4-6. számú címre, a Makói Óvoda Kassai Utca Tagintézmény címe pedig a 6900 Makó Szent István tér 22/B. címre módosul.
- II. Az Alapító Okirat 5. oldalán szereplő Makói Polgármesteri Hivatal elnevezés kerüljön akként módosításra, hogy a Makói Polgármesteri Hivatal helyett a Makói Közös Önkormányzati Hivatal kerüljön feltüntetésre.
- III. Továbbá a 6.2. pontban a Makói Óvoda Kálvin Téri Tagintézmény címeként a 6900 Makó, Szegedi u. 4-6. számú cím kerüljön feltüntetésre a jelenlegi cím helyett.
- IV. Az alapító okirat 6.2. pontjában a Makói Óvoda Kassai Utcai Tagintézmény címeként a 6900 Makó, Szent István tér 22/B. számú cím kerüljön feltüntetésre a jelenlegi cím helyett.
- V. Továbbá az alapító okirat 6.4 pontjában felvételre kerül feladatellátást szolgáló ingatlanvagyonként a fent megjelölt két tagintézmény új telephelye.

A fentiekre tekintettel, a következő határozati javaslatot terjesztem a Képviselő-testület elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 21. § (3) c-j. pontjaiban foglaltaknak megfelelően, az intézmény telephelyeinek, tagintézményeinek és feladatellátást szolgáló ingatlan vagyonának módosítása okán a Makói Óvoda (6900 Makó, Erdélyi püspök u. 8.) Alapító Okiratát módosító okiratot az 1. sz. melléklet szerinti tartalommal elfogadja.
2. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Makói Óvoda (6900 Makó, Erdélyi püspök u. 8.) módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratát a 2. számú melléklet szerinti tartalommal elfogadja.
3. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a jegyzőt, hogy a Makói Óvoda módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratát, valamint a módosító okiratot küldje meg a Magyar Államkincstár részére.
4. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Makói Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjét a képviselő-testület által már elfogadott okiratok vonatkozásában minden, a Magyar Államkincstár általi megvizsgálást követően felmerült olyan technikai jellegű módosításokra, melyek a dokumentumok lényeges elemeit nem érintik.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester 1-2., jegyző 3. -4. pont tekintetében

Erről értesítést kap:

- Makó Város polgármestere
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal - Jegyzői Iroda - Jogi Csoport
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal - Pénzügyi Iroda
- Irattár

M a k ó, 2025. május 14.


Farkas Éva Erzsébet
polgármester



Módosító okirat

A Makói Óvoda a Makó Város Önkormányzata által 2025. január 07. napján kiadott, I/807-3/2024. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján – Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2025. () MÖKT határozatában foglaltakra figyelemmel – a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 1.2.2. alpontjába foglalt táblázat következő 3 sora elhagyásra kerül:

3	6900 Makó, Szegedi utca 4-6.
---	------------------------------

2. Az alapító okirat 1.2.2. alpontjába foglalt táblázat 1 sorában a „6900 Makó, Kálvin tér 6.” szövegrész helyébe a „6900 Makó, Szegedi utca 4-6.” szöveg lép.

3. Az alapító okirat 1.2.2. alpontjába foglalt táblázat 2 sorában a „6900 Makó, Kassai utca 3.” szövegrész helyébe a „6900 Makó, Szent István tér 22/B.” szöveg lép.

4. Az alapító okirat 4.4. pontjába foglalt táblázat 2 sorában a „Start-munka program-Téli közfoglalkoztatás” szövegrész helyébe a „Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás” szöveg lép.

5. Az alapító okirat 5.2. pontjába foglalt táblázat 3 sorában a „Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény” szövegrész a „a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény” szöveg lép.

6. Az alapító okirat 6.1.3. alpontjában a „Makói Polgármesteri Hivatal” szövegrész helyébe a „Makói Közös Önkormányzati Hivatal” szöveg lép.

7. Az alapító okirat 6.2. alpontjába foglalt táblázat 1 sorában a „6900 Makó, Kálvin tér 6.” szövegrész helyébe a „6900 Makó, Szegedi utca 4-6.” szöveg lép.

8. Az alapító okirat 6.2. pontjába foglalt táblázat 2 sorában a „6900 Makó, Kassai utca 3.” szövegrész helyébe a „6900 Makó, Szent István tér 22/B.” szöveg lép.

9. Az alapító okirat 6.4. pontjába foglalt táblázat a következő 4 sorral egészül ki:

4	Makó, Szegedi utca 4-6.	5407/1	használati jog	óvoda
---	-------------------------	--------	----------------	-------

10. Az alapító okirat 6.4. pontjába foglalt táblázat a következő 5 sorral egészül ki:

5	Makó, Szent István tér 22/B.	53	bérleti jog	óvoda
---	------------------------------	----	-------------	-------

Jelen módosító okiratot 2025. július 1. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Makó, „időbélyegző szerint”

P.H.

Farkas Éva Erzsébet
polgármester

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján a Makói Óvoda alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Makói Óvoda

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 6900 Makó, Erdélyi püspök utca 8.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Makói Óvoda Kálvin Téri Tagintézménye	6900 Makó, Szegedi utca 4-6.
2	Makói Óvoda Kassai Utcai Tagintézménye	6900 Makó, Szent István tér 22/B.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1997. július 1.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Makó Város Önkormányzata

2.2.2. székhelye: 6900 Makó, Széchenyi tér 22.

2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Belvárosi Óvoda	6900 Makó, Kálvin tér 6.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
- 3.1.1. megnevezése: 6900 Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete
- 3.1.2. székhelye: 6900 Makó, Széchenyi tér 22.
- 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának
- 3.2.1. megnevezése: Makó Város Önkormányzata
- 3.2.2. székhelye: 6900 Makó, Széchenyi tér 22.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

- 4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§. (1) bekezdés 6. pontjában meghatározott óvodai ellátás.
- 4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	851020	Óvodai nevelés

- 4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 8.§ (1) bekezdése alapján a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, Makó város közigazgatási területén lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodás helyével rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető. Feladata a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek integráltan történő ellátása tekintetében: különleges bánásmód igénylő gyermek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai: a sajátos nevelési igényű gyermek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai: a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4.§ 25. pontja alapján sajátos nevelési igényű gyermekkel történő foglalkozás, ahol a sajátos nevelési igényű gyermek az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki a szakértői bizottság véleménye alapján érzékszervi (látási, hallási) vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartás-szabályozási zavarral küzd); a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai, a kiemelten tehetséges gyermek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai; a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai.

- 4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
3	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
4	041236	Országos közfoglalkoztatási program
5	084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése

6	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
7	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
8	091140	Óvodai nevelés, ellátás működési feladatai
9	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
10	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

4.5 A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

4.5.1 Makói Óvoda székhely vonatkozásában: Ady Endre utca; Ágyu utca; Alma utca; Aradi utca; Arany János utca; Attila utca; Aulich utca; Bajza utca; Balassa utca; Bánffy utca; Bárány utca; Barcsai utca; Baross utca; Bem utca; Bercsényi utca; Berzsényi utca; Bethlen utca; Bimbó utca; Bíró utca; Bocskai utca; Bogárfő tanyája; Bolygó utca; Botond utca; Búza utca; Cédulaház utca; Csanád vezér tér; Csáki utca; Csillag utca; Damjanich utca; Deák Ferenc utca; Dembinszky utca; Diófa utca; Dobó utca; Dugonics utca; Eötvös utca; Erdélyi püspök utca; Erdő utca; Erdő újsor; Fecske utca; Folyamatos telep; Földeáki út; Fuvola utca; Garai tér; Gárdonyi Géza utca; Gizella utca; Gyilkos tó; Gyóni Géza utca; Gyöngy utca; Hajnal utca; Hajnóczy utca; Hatrongyos tanyája; Hollósy Kornélia utca; Honvéd utca; Hosszú utca; Igás tanyája; Járandó tanyája; Jókai utca; József Attila utca; Justh Gyula utca; Kákás utca; Kálvária utca; Kápolna utca; Nagy György utca; Kazinczy utca; Kecskeméti Ármán utca; Kinizsi utca; Királyhegyesi utca; Kiss Ernő utca; Klapka utca; Kmetty utca; Kossuth utca; Kürt utca; Lakat utca; Lázár utca; Lehel utca; Lendvai utca; Luther utca; Madarász utca; Majláth utca; Makovecz tér; Mátyás Újsor; Mátyás utca; Megyeház utca; Megyeri utca; Meskó utca; Mészáros utca; Mező utca; Mikócsa utca; Móra Ferenc utca; Móricz Zsigmond utca; Murányi utca; Nagycsillag utca; Nap utca; Návay Lajos tér; Ószentlőrinc; Páger Antal utca; Paizs utca; Paraszt utca; Patai tér; Perczel utca; Petőfi park; Pozsonyi utca; Pulitzer sétány; Rákos; Rudnay Gyula utca; Sarkantyú utca; Semlyék tanyája; Simonyi utca; Síp utca; Szemere utca; Szén utca; Szende utca; Szigligeti utca; Szikszai utca; Szilágyi Dezső utca; Szondy utca; Tábor utca; Táncsics Mihály utca; Táncsics telep; Teleki László utca; Templomköz utca; Thököly utca; Toldi utca; Tulipán utca; Tükör utca; Türr utca; Ugar tanyája; Uri utca; Vadász utca; Váradi utca; Vásárhelyi utca; Vasvári Pál utca; Vécsei utca; Vorhand Rabbi tér; Wekerle utca; Wesselényi utca; Wlassich utca; Zoltán utca.

4.5.2. Makói Óvoda Kálvin Téri Tagintézmény vonatkozásában: Állomás tér; Apaffy utca; Aradi utca; Árpád utca; Bajcsy-Zsilinszky lakótelep; Balaton utca; Balogh Ádám utca; Bárányos sor; Báró Jósika utca; Batthyány utca; Béke utca; Csanádi utca; Cserje utca; Csokonai utca; Csősz utca; Dobsa Lajos utca; Dózsa telep; Dr. Tóth Aladár utca; Aradi tér; Eszperantó utca; Fürész utca; Gerizdes utca; Gerizdes dűlő; Gilicze István utca; Gőzmalom utca; Harmat utca; Hédervári utca; Hold utca; Hunfalvy utca; Hunyadi utca; Huszár utca; Ingó szőlő; Irányi utca; Iskola utca; Járandó tanyája; Jég utca; Kálvin tér; Kálvin utca; Kelemen László utca; Kerkápolny utca; Kertész utca; Kígyó utca; Kisporond utca; Kont utca; Kökény utca; Kölcsey utca; Kőrösi Csoma S. utca; Lesi utca; Liget utca; Lisztes utca; Lonovics sugárút; Lónyai utca; Lúdvári utca; Marczibányi tér; Maros utca; Mikes Kelemen utca; Mikszáth Kálmán utca; Mohácsi utca; Munkácsy utca; Nádasdy utca; Nagyér sétány; Nyizsnyai utca; Páva utca; Pázmány utca; Petőfi utca; Platán utca; Porond utca; Posta utca; Ráday utca; Rákóczi utca; Révai utca; Soproni utca; Széchenyi tér; Szegedi utca; Szigeti utca; Szirbik Miklós utca; Szív utca; Szt. Anna utca; Szt. Gellért utca; Szent János tér; Szt. István tér Szt. Lőrinc utca; Szundi Jenő utca; Szűnyog utca; Tatár utca; Tinódi utca; Tisza utca; Tölgyfa utca; Töltés utca; Tömörkény utca; Török utca; Újszentlőrinc szőlő; Új utca; Vasút sor; Velnök utca; Verebes dűlő; Verebes utca; Vízimalom utca; Vörösmarty utca.

4.5.3. Makói Óvoda Kassai Utcai Tagintézmény vonatkozásában: Ardics utca; Ardics tanya; Adriai utca; Alkotmány utca; Almási utca; Árvíz utca; Bánat utca; Béke tér; Brassói utca; Czuczor utca; Dáli tanya; Dáli ugar tanya; Dohány utca; Est utca; Esze Tamás utca; Fejedelem utca; Feltámadás utca; Fiumei utca; Fülemüle utca; Fűtő utca; Gém utca; Gyöngytyúk utca; Habtató ugar tanya; Hargita utca; Hársfa utca; Holló utca; Hóvirág utca; Ibolya utca; Járandó tanya; Jázmin utca; Juhász Gyula tér; Kassai utca; Kenderföld utca; Késmárki utca; Király utca; Kisfaludy utca; Kolozsvári utca; Kórház utca; Korona utca; Kortyogó tanya; Liliom utca; Magyar utca; Martinovics utca; Miklós utca; Munkás utca; Nyúl utca; Orgona utca; Oroszlán utca; Ószegedi út; Pipacs utca; Révész utca; Rigó utca; Róka utca; Rózsa utca; Sas utca; Sirkert utca; Sovány utca; Szegfű utca; Székely utca; Szép utca; Szerecsen utca; Szőlő utca; Szt. Háromság utca; Tátra utca; Teleki Blanka utca; Temesvári utca; Tompa utca; Torma Imre utca; Tömpös tanya; Újvásártér tanya; Üstökös utca; Vágóhíd utca; Vaskapu utca; Virág utca; Zrínyi utca.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Az intézményt- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, valamint a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet alapján- pályázat alapján, határozott (legfeljebb 5 év) időre megbízott igazgató vezeti. Az intézmény vezetőjének öt év időtartamra szóló megbízatása (kinevezés) nyilvános pályázat útján Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete át nem ruházható hatáskörébe tartozik, csakúgy mint az intézmény vezetőjének felmentése. Az intézmény vezetője felett az egyéb munkáltatói jogköröket a polgármester gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2	munkaviszony	A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
4	köznevelési foglalkoztatotti jogviszony	A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, és a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet

6. Köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

6.1. A köznevelési intézmény

6.1.1. típusa: óvoda

6.1.2. alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: óvodai nevelés

6.1.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: Az intézmény éves költségvetési előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkezik, melyek felett kötelezettségvállalási, utalványozási, teljesítésigazolási joggal és felelősséggel bír. A pénzügyi ellenjegyzési

jogkör gyakorlására a Makói Közös Önkormányzati Hivatal (6900 Makó, Széchenyi tér 22.) jegyzője által kijelölt köztisztviselő jogosult.

6.2. A köznevelési intézmény tagintézménye(i):

	tagintézmény megnevezése	tagintézmény címe
1	Makói Óvoda Kálvin Téri Tagintézménye	6900 Makó, Szegedi utca 4-6.
2	Makói Óvoda Kassai Utcai Tagintézménye	6900 Makó, Szent István tér 22/B.

6.3. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám:

	feladatellátási hely megnevezése	alapfeladat megnevezése	munkarend megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	Makói Óvoda székhelye	óvodai nevelés		150 fő
2	Makói Óvoda Kálvin Téri Tagintézménye	óvodai nevelés		275 fő
3	Makói Óvoda Kassai Utcai Tagintézménye	óvodai nevelés		100 fő

6.4. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	Makó, Erdélyi püspök utca 8.	7599	használati jog	óvoda
2	Makó, Kálvin tér 6.	5301/8	használati jog	óvoda
3	Makó, Kassai utca 3.	2369	használati jog	óvoda
4	Makó, Szegedi utca 4-6.	5407/1	használati jog	óvoda
5	Makó, Szent István tér 22/B.	53	bérleti jog	óvoda

Képviselő-testületi előterjesztés

2025. május 21.

Tárgy: Tagdelegálás a Kábítószerügyi Egyeztető Fórumba

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Ügyiratszám: I/385-1/2025

Melléklet: -

Készítette: Makói Közös Önkormányzati Hivatal – Makó székhelytelepülés hivatala


.....
dr. Bodnár Gréta
jegyző

Témafelelős:


.....
dr. Bodnár Gréta
jegyző

Az előterjesztést látta:


.....
.....

Véleményezésre megküldve:

Társadalmi Esélyteremtés Bizottság
Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság

**Törvényességi véleményezésre
bemutatva:**


.....
dr. Bodnár Gréta
jegyző

**A napirend előterjesztőjének
jóváhagyása:**


.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Előterjesztés

Ikt.sz: I/385-1/2025
Üi.: dr. Bodnár Gréta

Tárgy: Tagdelegálás a Kábítószerügyi Egyeztető Fórumba

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

M a k ó

Tisztelt Képviselő-testület!

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2025. március 26-i ülésén döntött Czirbus Gábor alpolgármester, települési képviselő Kábítószerügyi Egyeztető Fórum (a továbbiakban: KEF) létrehozása kapcsán benyújtott indítványának támogatásáról.

Az indítvány kapcsán a képviselő-testület 2025. április 23-i ülésén elfogadta a KEF Szervezeti és Működési Szabályzatát, mely akként rendelkezik, hogy a KEF tagsági jogviszony felkérés alapján jön létre, megalakulásakor különböző szervezetek, intézmények 1-1 fő delegáltja kap felkérést a közreműködésre.

Fentiekre tekintettel Makó Város Önkormányzatának is döntenie kell a KEF-be delegált tag személyéről.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fent leírtak alapján kérem, az alábbi a határozati javaslat elfogadását:

HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a képviselő-testület 111/2025. (IV.23.) MÖKT h. számú határozatával elfogadott Kábítószerügyi Egyeztető Fórum Szervezeti és Működési Szabályzatának IV. 4. pontja alapján úgy határoz, hogy a Kábítószerügyi Egyeztető Fórumba

**Czirbus Gábor alpolgármestert,
települési képviselőt**

delegálja.

Erről értesítést kap:

- Makó Város Polgármestere
- Makó Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
- Makó Közös Önkormányzati Hivatal – Makó székhelytelepülés hivatala – Jegyzői Iroda – Jogi csoport
- Irattár

Makó, 2025. május 13.




Farkas Éva Erzsébet
polgármester

Bizottsági előterjesztés

2025. május 20.

Tárgy: Javaslát a Makó zártkert 22834 hrsz.-ú ingatlanra kiírt pályázat elbírálására

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Ügyiratszám: I/380-1/2025

Melléklet: -

Készítette: Makói Közös Önkormányzati Hivatal – Makó székhelytelepülés hivatala - Innovációs és Városfejlesztési Iroda Vagyonscsoport


.....
dr. Szentandrás Edit
csoportvezető

Témafelelős:


.....
dr. Szentandrás Edit
csoportvezető

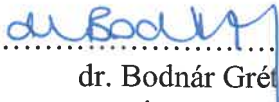
Az előterjesztést látta:


.....
.....

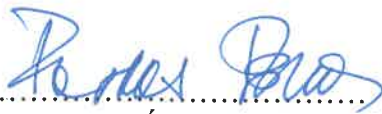
Döntésre megküldve:

Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság

**Törvényességi véleményezésre
bemutatva:**


.....
dr. Bodnár Gréta
jegyző

**A napirend előterjesztőjének
jóváhagyása:**


.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/380-1/2025.

Üi.: dr. Szentandrás Edit

Előterjesztés

Tárgy: Javaslat a Makó zártkert 22834 hrsz.-ú ingatlanra kiírt pályázat elbírálására

Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság

M a k ó

Tisztelt Bizottság!

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2025. március 26. napján tartott testületi ülésén 84/2025. (III. 26.) MÖKT h. számú határozatával döntött a:

- Makó zártkert 22834 hrsz.-ú „kert” megnevezésű 717 m² alapterületű ingatlan értékesítése kapcsán pályázat kiírásáról.

A pályázat benyújtási határideje 2025. év április 15. napja 10.00 óra volt.

A határidőig a pályázati felhívásra egy ajánlat érkezett, a következők szerint:

Hrsz.	megnevezés	név	cím	Értéke (nettó)
Makó zártkert 22834 hrsz.	kert	Czene Ferenc	6900 Makó lakcím nélküli	720.000,-Ft + ÁFA

A határidőre beérkezett pályázat megfelelőnek értékelhető, az ajánlattevő a pályázati kiírásban foglalt valamennyi elvárásnak eleget tett, ezért javasolt annak érvényessé nyilvánítása.

Tisztelt Bizottság!

A fentiekre tekintettel a következő határozati javaslatokat terjesztem a Bizottság elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsága Makó Város Önkormányzatának vagyonáról és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 19/2015. (X.28.) önkormányzati rendelet 5. sz. melléklet 10. pontja alapján a tulajdonát képező, Makó zártkert 22834 hrsz.-ú „kert” megnevezésű 717 m² alapterületű ingatlan értékesítésére kiírt egyfordulós, nyílt pályázati eljárásban **Czene Ferenc** (6900 Makó, lakcím nélküli) **ajánlatát érvényesnek nyilvánítja.**
2. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsága Makó Város Önkormányzatának vagyonáról és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 19/2015. (X.28.) önkormányzati rendelet 5. sz. melléklet 10. pontja alapján **javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a kiírt pályázati eljárást nyilvánítsa**

eredményesnek, melynek nyertese Czene Ferenc (6900 Makó, lakcím nélküli). A pályázó által felkínált összeg 720.000,-Ft + ÁFA.

Határidő: azonnal

Felelős: bizottság elnöke

Erről értesítést kap:

- Makó Város Polgármestere
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal – Makó székhelytelepülés hivatala - Pénzügyi Iroda
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal – Makó székhelytelepülés hivatala - Innovációs és Városfejlesztési Iroda – Vagyonscsoport
- Irattár

Makó, 2025. május 14.



Farkas Éva Erzsébet
polgármester