

JEGYZŐKÖNYV

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsága

2025. április 22-i rendes, nyilvános üléséről

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült **Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsága** **rendes, nyilvános** ülésén a Makói Közös Önkormányzati Hivatal – Makó székhelytelepülés hivatala - Főépület I. emeleti kistárgyaló termében **2025. április 22. napján**.

Jelen vannak: Botlik Anita, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnökhelyettese, Gáspár Sándor és Csernus Imre, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság tagjai

Jelen vannak továbbá: dr. Bakos Tamás aljegyző, továbbá a mellékelt jelenléti ív szerint

Botlik Anita, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnökhelyettese, települési képviselő, ülésvezető: Köszönti a megjelenteket a bizottság mai ülésén.

Megállapítja, hogy a bizottság 3 fővel határozatképes létszámban együtt van, az ülést megnyitja. A jegyzőkönyv hitelesítésére felkéri Csernus Imre bizottsági tagot. Megkérdezi, hogy elvállalja-e.

Csernus Imre, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság tagja a jegyzőkönyv hitelesítését elvállalja.

Botlik Anita, a Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnökhelyettese, települési képviselő, ülésvezető: Megállapítja, hogy a jegyzőkönyv hitelesítője Csernus Imre bizottsági tag.

Napirendként az interneten közzétetteket javasolja megállapítani. Kérdezi, hogy a napirenddel kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel a napirend elfogadását.

Megállapítja, hogy a bizottság 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

58/2025. (IV.22.) ÜPB h.

Tárgy: A Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság 2025. április 22-i rendes ülésének napirendje

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsága 2025. április 22-i rendes ülésének napirendjét az alábbiak szerint határozza meg:

1. Városi rendőrkapitány beszámolója a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról (minden bizottság)
2. Tájékoztató a Kiszombori Határrendészeti Kirendeltség 2024. évi tevékenységéről (minden bizottság)
3. Tájékoztató a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. tevékenységéről (minden bizottság)
4. Beszámoló a MÁV Személyszállítási Zrt. 2024. évi helyi közszolgáltatási tevékenységéről (minden bizottság)
5. Beszámoló a Marosmenti Polgárőr Egyesület tevékenységéről (minden bizottság)
6. Makó Város Önkormányzata 2024. évi költségvetési rendeletének módosítása (minden bizottság)
7. Ellátási szerződés megkötése Szentes Város Önkormányzatával

8. Kábítószerügyi Egyeztető Fórum Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása
9. Pályázat benyújtása a Magyar Kézilabda Szövetség Országos Tornaterem Felújítási Programjához
10. Helyiségbérleti szerződés megkötése az OTP BANK Nyrt.-vel
11. Bérleti szerződés megkötése ContiTech Fluid Sportegyesülettel
12. Helyiségbérleti szerződés megkötése az MVM Ingatlankezelő Kft.-vel és tulajdonosi hozzájárulás megadása fióktelep bejegyzéséhez
13. Botlik Anita települési képviselő indítványa önkormányzati tulajdonban lévő üresen álló telkek kapcsán
14. Egyebek

1. sz. napirend

Városi rendőrkapitány beszámolója a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról

Botlik Anita, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnökhelyettese, települési képviselő, ülésvezető: Köszönti a bizottság ülésén megjelent rendőr-ezredes urat. Kérdezi, hogy kíván-e hozzászólást tenni az írásbeli beszámolóhoz, Balogh-Szabó Imrének adja meg a szót.

Balogh-Szabó Imre r. ezredes, rendőrségi főtanácsos, a Makói Rendőrkapitányság vezetője: Élni kíván a lehetőséggel, így elmondja, hogy az elkészített beszámoló részletesen taglalja a tavalyi év működését, ugyanakkor szeretne néhány kiegészítéssel élni, az anyagból kiemelni néhány olyan dolgot, amely meghatározta az elmúlt évi tevékenységet. Az elmúlt esztendőben olyan esemény, rendkívüli esemény, amely a lakosság úgynevezett szubjektív biztonságérzetét negatívan befolyásolta volna, nem történt Makó járásban, illetve Makó városában. Helyi szinten tudták kezelni a devianciákat. Meghatározta az életüket az elmúlt esztendőben az ismertté vált bűncselekmények kezelése. Trendváltás történt ezen a területen, az elmúlt évek csökkenése megállt és jelentős növekedésről ad számot a statisztika. Az elmúlt esztendőben 65%-kal nőtt az ismertté vált bűncselekmények száma a 2023. évhez képest. Ebből kiemelkedik 113 ügynövekedéssel a vagyoni elleni bűncselekmények közül a lopás. Három sorozatlopás vonatkozásában fejeztek be eljárást az elmúlt esztendőben, ami megjelent a statisztikában. Volt egy úgynevezett embléma lopási ügy, ami borzolta a kedélyeket még 2023-ban, illetve volt két kisebb sorozatlopás kerékpárlopás, illetve egyéb lopás tárgyában. A növekményhez hozzájárult az online térben elkövetett jogsértések megszorodása, növekedése, amely a számadatokban ugyancsak jelentős mértékkel bír a statisztika szempontjából. A bűnügyi munkát egész évben támogatták az egyenruhás állományú kollégák, a rendészeti tevékenységet végzők. Itt elmondható, hogy a kapitányság valamennyi egyenruhás kollégája több időt töltött kinn közterületen, több időt töltöttek olyan rendőri tevékenységgel, amely láthatóvá tette a munkájukat. Ennek meglett a számszaki vetülete is, mivel elfogások, előállítások, biztonsági intézkedések tárgykörében növekmény állt be a statisztika szempontjából. Több időt töltöttek közterületen, amit szorgos órákkal töltöttek, ezáltal nőtt az úgynevezett rendészeti mutatóik száma. Egy település közbiztonságához nagy mértékben hozzájárul a közlekedésbiztonság is. A tavalyi évben szám szerint pontosan ugyanannyi, jelesül 42 közúti személyi sérüléses közlekedési baleset történt, mint 2023-ban. Ezen a részen nem tudtak eredményt elérni, miután nem tudták csökkenteni a balesetek számát. A tavalyi évben 2 halálos balesettel volt egyébként dolguk úgy, hogy ebből egy is sok, ugyanakkor elmondható, hogy ebben az évben már sokkal jobban állnak, mivel az elmúlt időszakban mindösszesen 4 személyi sérüléses baleset történt, ami jelentős javulás számadatok tekintetében. Ehhez hozzájárult, hogy folyamatosan mérik a sebességet, folyamatosan kinn vannak a közutakon, közterületeken, ezáltal próbálják lassítani a forgalomban részt vevőket, mivel az egyik balesetet előidéző ok a gyorshajítás. Ezen túlmenően minden héten tartanak úgynevezett finn módszeres ittasság ellenőrzést is, mivel tudvalévő, hogy az ittas ön- és közveszélyes, így elsődleges dolguk, hogy kiszűrjék az ilyen jellegű devianciával bírókat a közúti forgalomból. Ahol hiányosság van, és ahol nem tudtak

eredményt elérni, az a prevenció. Nevezetesen, a megelőzés tekintetében még nem rendelkezik szervezetük, a rendőrkapitányság önálló bűnmegelőzési előadói státusszal, amely feljogosítana arra, hogy egy előadó csak, és kizárólag profiltisztán ezzel a területtel foglalkozzon. Azon dolgoznak, hogy a prevenció minél szélesebb tárházát tudják a fogyasztók, a lakosság elé vinni, és ezáltal valamilyen formában az ismeretanyagokat bővíteni, amelynek számszaki megnyilvánulása talán abban lehet majd, hogy a jogsértések száma újra csökkenni fog. Ha felhívják a preventív megelőzés tekintetében a lakosság figyelmét akár az online térben elkövetett csalások vagy bármilyen más egyéb vonatkozásban, akkor az pozitívan hat ki az összrendőrkapitánysági teljesítményre. Természetes módon vannak céljaik erre az esztendőre is. Központi célként került meghatározásra az ORFK részéről az úgynevezett zéró tolerancia a drogbűnözés vonatkozásában, amely rövidítése Delta program, ami annyit tesz, hogy egy adott szervezet minden erőforrását fel kell használnia annak érdekében, hogy a kábítószer-bűnözés szűnjön meg az adott járás, település vonatkozásában. Tettek már, és tenni is fognak ezügyben lépéseket, folyamatosan munkát ad ez a terület akár a nyílt, akár az operatív eljárások tekintetében. Olyan csapat állt össze, amely Makón is kifejezetten ráfókuszál az ilyen jellegű jogsértések visszaszorítására. Ehhez párosul még az online térben elkövetett csalások vonatkozásában is a prevenció, illetve, ha már megtörtént a bűncselekmény, akkor az egyes jogsértések minél gyorsabb, minél eredményesebb felderítése. Ez a két olyan fókuszpont van a bűnügyi területen, amelyre ebben az évben oda kell figyelni amellet, hogy egyébként szeretnék csökkenteni a balesetek számát, illetve megőrizni egyéb más területen bűnügyi érzékenységüket. Ezzel a kiegészítéssel kívánt élni és kéri, hogy a holnapi nap folyamán fogadják el a beszámolót. Megköszöni a figyelmet.

Botlik Anita, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnökhelyettese, települési képviselő, ülésvezető: Megköszöni a kiegészítést. Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel a beszámolóhoz.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel az előterjesztést.

Megállapítja, hogy a bizottság 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

59/2025. (IV.22.) ÜPB h.

Tárgy: Városi rendőrkapitány beszámolója a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsága megtárgyalta a „Városi rendőrkapitány beszámolója a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról” tárgyú előterjesztést és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

2. sz. napirend

Tájékoztató a Kiszombori Határrendészeti Kirendeltség 2024. évi tevékenységéről

Botlik Anita, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnökhelyettese, települési képviselő, ülésvezető: Elmondja, hogy a határrendészet képviseletében az ülésen nem jelent meg senki. Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel az előterjesztést.

Megállapítja, hogy a bizottság 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsága megtárgyalta a „Tájékoztató a Kiszombori Határrendészeti Kirendeltség 2024. évi tevékenységéről” tárgyú előterjesztést és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

3. sz. napirend

Tájékoztató a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. tevékenységéről

Botlik Anita, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnökhelyettese, települési képviselő, ülésvezető: Elmondja, hogy a zrt. képviseletében nem jelent meg senki. A tájékoztatóval kapcsolatban dr. Bakos Tamásnak adja meg a szót.

dr. Bakos Tamás aljegyző: Elmondja, hogy a korábbi bizottsági ülésen Dr. Nagy Jenő igazgató úr a témával kapcsolatban hozzászólást tett. Szeretné, ha a használt üveg gyűjtésének mikéntjét kicsit jobban kifejtene a szolgáltató. Ez megküldésre került a szolgáltató felé, a képviselő-testületi ülésen a cég képviselője erről részletesebb beszámolót fog adni a tájékoztatás keretében. Amennyiben a bizottsági tagok részéről vannak további kérdések, azokat a hivatal továbbítja a szolgáltató képviselőjének, így a testületi ülésre bővebben kifejti választát.

Botlik Anita, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnökhelyettese, települési képviselő, ülésvezető: Megköszöni az információt. Gáspár Sándornak adja meg a szót.

Gáspár Sándor polgár- és közrendvédelmi tanácsnok, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság tagja, települési képviselő: Elmondja, hogy nem tudja, milyen a gépparkjuk, de a múlt heti szemétszállításnál is a kommunális hulladék és a zöldhulladék egy kocsiba került be. Feltételezi, hogy autókimaradás volt, mert elromolhatott vagy más oka volt, ezért egybe öntötték a kettőt. Ezt előfordult már máskor is. Számukra ez nem baj, mert elvitték, de úgy gondolja, hogy nekik nem egyszerű, mert utána válogatni kell.

Botlik Anita, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnökhelyettese, települési képviselő, ülésvezető: Felveti, hogy akkor szelektív-e a kukás autó vagy sem.

Gáspár Sándor polgár- és közrendvédelmi tanácsnok, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság tagja, települési képviselő: Elmondja, hogy jó lenne, ha a használt üvegeket is össze tudnák gyűjteni.

Botlik Anita, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnökhelyettese, települési képviselő, ülésvezető: Kérdezi, hogy van-e további kérdés, észrevétel.

További kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel az előterjesztést.

Megállapítja, hogy a bizottság 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

61/2025. (IV.22.) ÜPB h.

Tárgy: Tájékoztató a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. tevékenységéről

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsága megtárgyalta a „Tájékoztató a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. tevékenységéről” tárgyú előterjesztést és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

4. sz. napirend

Beszámoló a MÁV Személyszállítási Zrt. 2024. évi helyi közszolgáltatási tevékenységéről

Botlik Anita, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnökhelyettese, települési képviselő, ülésvezető: Köszönti a bizottsági ülésen Klenovszki Ferenc urat, a MÁV Személyszállítási Zrt. makói telephelyének vezetőjét. Kérdezi, hogy kíván-e szóbeli kiegészítést tenni a beszámolóhoz. Klenovszki Ferencnek adja meg a szót.

Klenovszki Ferenc, a MÁV Személyszállítási Zrt. makói telephelyének vezetője: A jelenlévők köszöntését követően elmondja, hogy a beszámolót nem kívánja kiegészíteni, kérdés esetén készséggel válaszol.

Botlik Anita, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnökhelyettese, települési képviselő, ülésvezető: Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel.

További kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel az előterjesztést.

Megállapítja, hogy a bizottság 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

62/2025. (IV.22.) ÜPB h.

Tárgy: Beszámoló a MÁV Személyszállítási Zrt. 2024. évi helyi közszolgáltatási tevékenységéről

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsága megtárgyalta a „Beszámoló a MÁV Személyszállítási Zrt. 2024. évi helyi közszolgáltatási tevékenységéről” tárgyú előterjesztést és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

5. sz. napirend

Beszámoló a Marosmenti Polgárőr Egyesület tevékenységéről

Botlik Anita, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnökhelyettese, települési képviselő, ülésvezető: Köszönti az ülés keretében az egyesület elnökét, kérdezi, hogy kíván-e kiegészítést tenni a beszámolóhoz. Óvári Árpádnak adja meg a szót.

Óvári Árpád, a Marosmenti Polgárőr Egyesület elnöke: Elsősorban köszönetét fejezi ki a város támogatásáért, mert nélkül nem működne az egyesület, a felszerelésekhez, karbantartásokhoz nagy szükségük van erre az összegre. Együtt dolgoznak elsősorban a makói kapitánysággal, ezúton is megköszöni kapitány úr beléjük vetett bizalmát, nagyon sokat segítenek. Kiszomborral is együtt dolgoznak, valamint a tiszai vízrendőrseggel, és ez sem működne nélkül a támogatás nélkül, mert az autókba üzemanyagra szükségük van. A város felé minden rendezvényen jelen vannak, összesen 6679 órát dolgozott az egyesületi tagság,

amelyben benne van az iroda munkáktól kezdve minden. Minden évben vannak valamilyen kijelölt irányok, az idei év a gyermekvédelem éve lesz, ezzel kapcsolatban bármilyen ötletet elfogadnak, szívesen vesznek.

Botlik Anita, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnökhelyettese, települési képviselő, ülésvezető: Megköszöni a szóbeli kiegészítést. Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel, hozzászólás. Csernus Imrének adja meg a szót.

Csernus Imre, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság tagja: Köszönetét fejezi ki az egyesület felé a klub nevében, miután a Makó FC mérkőzésein is jelen szoktak lenni. Nélkülük nem tudnák a rendezvényt biztosítani.

Botlik Anita, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnökhelyettese, települési képviselő, ülésvezető: Kérdezi, hogy van-e további kérdés, észrevétel.

További kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel az előterjesztést.

Megállapítja, hogy a bizottság 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

63/2025. (IV.22.) ÜPB h.

Tárgy: Beszámoló a Marosmenti Polgárőr Egyesület tevékenységéről

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsága megtárgyalta a „Beszámoló a Marosmenti Polgárőr Egyesület tevékenységéről” tárgyú előterjesztést és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

6. sz. napirend

Makó Város Önkormányzata 2024. évi költségvetési rendeletének módosítása

Botlik Anita, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnökhelyettese, települési képviselő, ülésvezető: Ismertetésre felkéri a Pénzügyi Iroda vezetőjét, Horváthné Harkai Ritának adja meg a szót.

Horváthné Harkai Rita, a Pénzügyi Iroda vezetője: Elmondja, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény értelmében elkészítették Makó Város Önkormányzata 2024. évi költségvetési rendeletének módosítását, amely a bevételi és kiadási előirányzatot az alábbiak szerint módosítja. A 15/2024. (XII.12.) szerinti előirányzat 10.623.679 ezer forint, az előirányzat módosítás 120.852 ezer forint, így a módosított előirányzat 10.744.531 ezer forint. A rendeleten átvezetésre kerültek a tényleges teljesítési adatok.

Botlik Anita, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnökhelyettese, települési képviselő, ülésvezető: Megköszöni az ismertetést. Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel a rendelettervezetet.

Megállapítja, hogy a bizottság 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

64/2025. (IV.22.) ÜPB h.

Tárgy: Makó Város Önkormányzata 2024. évi költségvetési rendeletének módosítása

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsága megtárgyalta a „Makó Város Önkormányzata 2024. évi költségvetési rendeletének módosítása” tárgyú rendelettervezetet és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

7. sz. napirend

Ellátási szerződés megkötése Szentes Város Önkormányzatával

Botlik Anita, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnökhelyettese, települési képviselő, ülésvezető: Az előterjesztés ismertetésére dr. Miklós Melindának adja meg a szót.

dr. Miklós Melinda, a Hatósági Csoport vezetője: Elmondja, hogy a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló törvény szerint az a települési önkormányzat, amelynek területén húszezernél több állandó lakos van, köteles gyermekek átmeneti otthonát működtetni. Makó Város Önkormányzata ennek a feladatának 2011. óta úgy tett eleget, hogy ellátási szerződést kötött Szentes Város Önkormányzatával. A Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztálya kérte, hogy a szerződésben a családok átmeneti otthonával kapcsolatos ellátás mellett konkrétan szerepeljen a gyermekek átmeneti otthonával kapcsolatos ellátás is. Fentiek miatt Szentes Város Önkormányzatával új megállapodás megkötése vált szükségessé, de mivel a jelenleg hatályos szerződés 2026. június 30-án hatályát veszti, ezért a szerződésmódosítás helyett célszerű új szerződést kötni Szentes Város Önkormányzatával. A szerződés tartalmazza, hogy Szentes Város Önkormányzata vállalja a feladat ellátását, és Makó részére biztosítja, hogy az általa fenntartott családok átmeneti otthona és a gyermekek átmeneti otthona egy lakószobájában egyidejűleg legfeljebb 3 fő részére folyamatosan, az év minden egyes napján biztosítja az ellátást. A több évi tapasztalat azt mutatja, hogy ez a 3 fő férőhely elegendő a város szükségleteinek biztosítására. Az előterjesztés azt a határozati javaslatot tartalmazza, hogy az önkormányzat kössön szerződést Szentes Város Önkormányzatával a családok átmeneti otthona és a gyermekek átmeneti otthona működtetése tárgyában és a szerződés megkötésére hatalmazza fel a polgármestert. Továbbá tartalmazza azt is, hogy a feladat ellátásának fedezete Makó Város Önkormányzatának költségvetésében biztosítva van. Kéri a tisztelt bizottságot, hogy az előterjesztésben foglalt javaslatot fogadja el és terjessze a képviselő-testület elé.

Botlik Anita, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnökhelyettese, települési képviselő, ülésvezető: Megköszöni az ismertetést. Kérdezi a bizottság tagjaitól, hogy van-e kérdés, észrevétel.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel az előterjesztést.

Megállapítja, hogy a bizottság 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

65/2025. (IV.22.) ÜPB h.

Tárgy: Ellátási szerződés megkötése Szentes Város Önkormányzatával

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsága megtárgyalta az „Ellátási szerződés megkötése Szentes Város Önkormányzatával” tárgyú előterjesztést és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

8. sz. napirend

Kábítószerügyi Egyeztető Fórum létrehozása, Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása

Botlik Anita, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnökhelyettese, települési képviselő, ülésvezető: dr. Bakos Tamásnak adja meg a szót.

dr. Bakos Tamás aljegyző: Ismerteti, hogy Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 89/2025. számú határozatával döntött arról, hogy Czirbus Gábor alpolgármester, települési képviselő indítványát támogatja Kábítószerügyi Egyeztető Fórum létrehozása kapcsán. Az indítvány kapcsán a Szervezeti és Működési Szabályzat is elkészült, amely az előterjesztés mellékletét képezi. Amennyiben a bizottság elfogadja, javasolják a képviselő-testület elé elfogadásra. Az SzMSz a Kábítószerügyi Egyeztető Fórum működését, céljainak meghatározását, illetve a tagok meghatározását tartalmazza.

Botlik Anita, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnökhelyettese, települési képviselő, ülésvezető: Megköszöni az ismertetést. Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel az előterjesztést.

Megállapítja, hogy a bizottság 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

66/2025. (IV.22.) ÜPB h.

Tárgy: Kábítószerügyi Egyeztető Fórum létrehozása, Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsága megtárgyalta a „Kábítószerügyi Egyeztető Fórum létrehozása, Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása” tárgyú előterjesztést és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

9. sz. napirend

Pályázat benyújtása a Magyar Kézilabda Szövetség Országos Tornaterem Felújítási Programjához

Botlik Anita, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnökhelyettese, települési képviselő, ülésvezető: Az előterjesztés ismertetésére dr. Rövidné dr. Szentandrás Editnek adja meg a szót.

dr. Rövidné dr. Szentandrás Edit, a Vagyoncsoport vezetője: Elmondja, hogy a Magyar Kézilabda Szövetség pályázatot hirdetett a kézilabdázásra alkalmas területek fejlesztésére. Az előterjesztés azt tartalmazza, hogy az I. pályázati kategóriában lenne lehetőség pályázat benyújtására 299.500.000,- Ft értékben. Ebből az összegből a Csanád vezér tér 6. szám alatti sportcsarnok homlokzati nyílászáróinak részleges cseréjére, a fűtési rendszer korszerűsítésére és hőszigetelésre kerülne sor. Önerő nem szükséges a pályázathoz.

Botlik Anita, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnökhelyettese, települési képviselő, ülésvezető: Megköszöni az ismertetést. Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel az előterjesztést.

Megállapítja, hogy a bizottság 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

67/2025. (IV.22.) ÜPB h.

Tárgy: Pályázat benyújtása a Magyar Kézilabda Szövetség Országos Tornaterem Felújítási Programjához

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsága megtárgyalta a „Pályázat benyújtása a Magyar Kézilabda Szövetség Országos Tornaterem Felújítási Programjához” tárgyú előterjesztést és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

10. sz. napirend

Helyiségbérleti szerződés megkötése az OTP BANK Nyrt.-vel

Botlik Anita, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnökhelyettese, települési képviselő, ülésvezető: Az előterjesztés ismertetésére dr. Rövidné dr. Szentandrás Editnek adja meg a szót.

dr. Rövidné dr. Szentandrás Edit, a Vagyonscsoport vezetője: Elmondja, hogy az OTP ügyfélszolgálati helyiségei a Széchenyi téren találhatók. A korábbi időszakban megkeresték az önkormányzatot, hogy arra az időtartamra, amíg a jelenlegi helyiségeiket felújítják, tudna-e az önkormányzat másik helyiségcsoportot biztosítani. Tud, a korábban kaszinóként működő 309 m²-es területet. Az önkormányzat beszerezte az értékbecslő véleményét, 2.600,- Ft+Áfa négyzetméterenkénti és havi ár alapján történhet a bérbeadás. Az OTP ahhoz, hogy kialakítsa és alkalmassá tegye ügyfélszolgálati funkcióra ezeket a helyiségeket, nem kér bérbeszámítást és nem kér semmiféle térítést, azonban arra a 45 napos időtartamra, amely a kialakítási időtartam, 50 %-os mértékű bérmentesítést kérnek, így arra az időszakra 1.300,- Ft lehet a fizetendő díj. A szerződés 2025. május 26-tól 2025. december 10-ig tartana azzal, hogy az OTP máris jelezte, hogy amennyiben a kivitelezéssel kapcsolatban fennakadás történne, úgy 2 hónap további opcionális bérleti lehetőséget is szeretne kérni ezekre a területekre. Erről szól az előterjesztés és a határozati javaslat.

Botlik Anita, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnökhelyettese, települési képviselő, ülésvezető: Megköszöni az ismertetést. Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel az előterjesztést.

Megállapítja, hogy a bizottság 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

68/2025. (IV.22.) ÜPB h.

Tárgy: Helyiségbérleti szerződés megkötése az OTP BANK Nyrt.-vel

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsága megtárgyalta a „Helyiségbérleti szerződés megkötése az OTP BANK Nyrt.-vel” tárgyú előterjesztést és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

11. sz. napirend

Bérleti szerződés megkötése ContiTech Fluid Sportegyesülettel

Botlik Anita, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnökhelyettese, települési képviselő, ülésvezető: Az előterjesztés ismertetésére dr. Rövidné dr. Szentandrás Editnek adja meg a szót.

dr. Rövidné dr. Szentandrás Edit, a Vagyoncsoport vezetője: Elmondja, hogy a ContiTech Fluid Sportegyesület eddig is használta az előterjesztésben leírt két helyrajzi szám alatti területet, illetve az egyiken található felépítményt, amely a Maros-parton található, és amelyről a térképmásolatot mellékelte az előterjesztéshez. Szerződésük október végén jár le, de máris jelezték, hogy a jövőben is szeretnék használni, amelynek akadálya nincs. 10 éves időtartamra kedvezményes, 40,- Ft+ÁFA/m²/év bérleti díj alkalmazásával 2025. november 02. – 2035. november 01-ig biztosítják kedvező döntés esetén a lehetőséget az egyesületnek eddigi tevékenységük folytatására.

Botlik Anita, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnökhelyettese, települési képviselő, ülésvezető: Megköszöni az ismertetést és hozzáteszi, hogy ők a kerékpárosok. Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel az előterjesztést.

Megállapítja, hogy a bizottság 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

69/2025. (IV.22.) ÜPB h.

Tárgy: Bérleti szerződés megkötése ContiTech Fluid Sportegyesülettel

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsága megtárgyalta a „Bérleti szerződés megkötése ContiTech Fluid Sportegyesülettel” tárgyú előterjesztést és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

12. sz. napirend

Helyiségbérleti szerződés megkötése az MVM Ingatlankezelő Kft.-vel és tulajdonosi hozzájárulás megadása fióktelep bejegyzéséhez

Botlik Anita, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnökhelyettese, települési képviselő, ülésvezető: Az előterjesztés ismertetésére dr. Rövidné dr. Szentandrás Editnek adja meg a szót.

dr. Rövidné dr. Szentandrás Edit, a Vagyoncsoport vezetője: Elmondja, hogy ezt a témát már egyszer támogatta a képviselő-testület - ez egy speciális szerződés -, és hozott is támogató döntést a 316/2024. számú határozattal. A határozat meghozatala után további egyeztetések történtek, valamint felmerült az is, hogy fióktelepként is be szeretnék jegyezni ezt az ügyfélszolgálati helyiséget. A korábbiaktól való eltérés az, hogy nem 2024. december 16-tól, hanem 2025. május 1-től szól majd, de ugyanúgy 5 éves időtartamra, azaz 2030. április végéig

ezen helyiségbiztosítás ugyanarra a Széchenyi tér 9-11. szám alatti 233 m²-es területre ugyanúgy 2600,-Ft+ÁFA/hó/m² áron. További különbség, hogy a fióktelepként történő bejegyzéshez is hozzájárul az önkormányzat, és a korábbi határozatot ennek megfelelően vissza szükséges vonni.

Botlik Anita, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnökhelyettese, települési képviselő, ülésvezető: Megköszöni az ismertetést. Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel az előterjesztést azzal, hogy kéri annak támogatását.

Megállapítja, hogy a bizottság 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

70/2025. (IV.22.) ÜPB h.

Tárgy: Helyiségbérleti szerződés megkötése az MVM Ingatlankezelő Kft.-vel és tulajdonosi hozzájárulás megadása fióktelep bejegyzéséhez

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsága megtárgyalta a „Helyiségbérleti szerződés megkötése az MVM Ingatlankezelő Kft.-vel és tulajdonosi hozzájárulás megadása fióktelep bejegyzéséhez” tárgyú előterjesztést és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

13. sz. napirend

Botlik Anita települési képviselő indítványa önkormányzati tulajdonban lévő üresen álló telkek kapcsán

Botlik Anita, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnökhelyettese, települési képviselő, ülésvezető: Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel. Csernus Imrének adja meg a szót.

Csernus Imre, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság tagja: A Török utcai két ingatlan kapcsán érdeklődik.

Botlik Anita, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnökhelyettese, települési képviselő, ülésvezető: Elmondja, hogy ezek azok, amelyeket ők szoktak nyírni.

Csernus Imre, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság tagja: Elmondja, hogy úgy tudta, hogy ott a többi rész sportcélú terület, de lehetségesnek tartja, hogy ez a kettő nem.

Botlik Anita, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnökhelyettese, települési képviselő, ülésvezető: Megerősíti. Kérdezi, hogy van-e további kérdés, észrevétel. Gáspár Sándornak adja meg a szót.

Gáspár Sándor polgár- és közrendvédelmi tanácsnok, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság tagja, települési képviselő: Elmondja, hogy véleménye szerint ezt körzetenként át kellene nézni, mert nála is nagyon sok olyan terület van, ami nem önkormányzati, de nem foglalkoznak vele. Van Romániában élő tulaj is. Felszólították őket többször is, nem érdekli őket. Valamit csinálni kellene. Az Oroszlán u. 9-11., Ardics u. 51., Vaskapu u. 19., Szentháromság u. 30., sorolhatná, és nem foglalkoznak vele. Amikor már a parlagfű nő benne, szintén gondot jelent.

Botlik Anita, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnökhelyettese, települési képviselő, ülésvezető: Az ott élőket jogosan zavarja. Kérdezi, hogy van-e további kérdés, észrevétel.

További kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel az indítványt, amelyhez a bizottság támogatását kéri.

Megállapítja, hogy a bizottság 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

71/2025. (IV.22.) ÜPB h.

Tárgy: Botlik Anita települési képviselő indítványa önkormányzati tulajdonban lévő üresen álló telkek kapcsán

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsága megtárgyalta Botlik Anita települési képviselő önkormányzati tulajdonban lévő üresen álló telkek kapcsán tett képviselői indítványát, és javasolja képviselő-testület elé terjesztését.

14. Egyebek

Botlik Anita, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnökhelyettese, települési képviselő, ülésvezető: Kérdezi, hogy az Egyebek napirendi pontban van-e valakinek hozzászólása.

Hozzászólás nem hangzott el.

Botlik Anita, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnökhelyettese, települési képviselő, ülésvezető: Megállapítja, hogy az ülés napirendi pontjait megtárgyalták. Megköszöni a jelenlévők részvételét, az ülést bezárja.

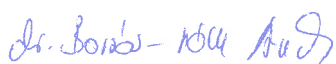
K. m. f.



Botlik Anita
a bizottság elnökhelyettese
ülésvezető



Csernus Imre
jkv. hitelesítő



dr. Borsós-Tóth Andrea
jegyzőkönyvvezető

Jelenléti ív
Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság
2025. április 22-i rendes, nyilvános üléséről

Székely Ildikó Etelka elnök

Botlik Anita elnökhelyettes

Gáspár Sándor

Kültagok:

Csernus Imre

Gábor-Nagy Árpád

Meghívottak:

Farkas Éva Erzsébet polgármester

Czirbus Gábor alpolgármester

dr. Tiszlavicz László alpolgármester

dr. Bodnár Gréta jegyző

dr. Bakos Tamás aljegyző

Barna Gábor irodavezető

Andrási Lilla irodavezető

Horváthné Harkai Rita irodavezető

dr. Miklós Melinda csoportvezető

dr. Dohány-Szilágyi Tímea csoportvezető

Héja Andrea csoportvezető

dr. Rövidné dr. Szentandrás Edit csoportvezető

Siket Tibor csoportvezető

Zsámboki Zsolt csoportvezető

Nagy Gábor csoportvezető

Jelenléti ív
Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság
2025. április 22-i rendes, nyilvános üléséről

dr. Borsós-Tóth Andrea

Dr. Borsós Tóth Andrea

dr. Koczkás Réka Anna

Kaposta Áron

Czördör Szilvia ügyvezető

CS

Makó Városgazdálkodási Nonprofit Kft.

dr. Ember Alex Frigyes vezérigazgató

MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt.

Balogh-Szabó Imre r. ezredes,

rendőrségi főtanácsos,

a Makói Rendőrkapitányság vezetője

Óvári Árpád, a Marosmenti Polgárőr Egyesület

elnöke

KELENCSENYI FERENC MÁV
MAKÓI TELEPHELY VEZETŐ

KE 2

Dr. Fülöp Bernadett

FP

M E G H Í V Ó

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testület Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsága
rendes ülését **2025. április 22-én (kedd) 10:30 órára hívom össze**, melyre
ezúton meghívom.

Az ülés helye: Makói Közös Önkormányzati Hivatal – Makó székhelytelepülés
épülete (6900 Makó, Széchenyi tér 22.) - Kistárgyaló terem

N A P I R E N D

1. Városi rendőrkapitány beszámolója a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról (minden bizottság)
2. Tájékoztató a Kiszombori Határrendészeti Kirendeltség 2024. évi tevékenységéről (minden bizottság)
3. Tájékoztató a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. tevékenységéről (minden bizottság)
4. Beszámoló a MÁV Személyszállítási Zrt. 2024. évi helyi közszolgáltatási tevékenységéről (minden bizottság)
5. Beszámoló a Marosmenti Polgárőr Egyesület tevékenységéről (minden bizottság)
6. Makó Város Önkormányzata 2024. évi költségvetési rendeletének módosítása (minden bizottság)
7. Ellátási szerződés megkötése Szentes Város Önkormányzatával
8. Kábítószerügyi Egyeztető Fórum Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása
9. Pályázat benyújtása a Magyar Kézilabda Szövetség Országos Tornaterem Felújítási Programjához
10. Helyiségbérleti szerződés megkötése az OTP BANK Nyrt.-vel
11. Bérleti szerződés megkötése ContiTech Fluid Sportegyesülettel
12. Helyiségbérleti szerződés megkötése az MVM Ingatlankezelő Kft.-vel és tulajdonosi hozzájárulás megadása fióktelep bejegyzéséhez
13. Botlik Anita települési képviselő indítványa önkormányzati tulajdonban lévő üresen álló telkek kapcsán
14. Egyebek

Makó, 2025. április 16.

Székely Ildikó Etelka s. k.
elnök

Képviselő-testületi előterjesztés

2025. április 23.

Tárgy: Városi rendőrkapitány beszámolója a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Ügyiratszám: I/288-1/2025

Melléklet: Beszámoló

Készítette: Makói Közös Önkormányzati Hivatal – Makó székhelytelepülés hivatala - Jegyzői Iroda - Jogi Csoport


.....
dr. Borsós-Tóth Andrea

Témafelelős:


.....
dr. Dohány-Szilágyi Tímea
jogi csoportvezető

Az előterjesztést látta:


.....

.....

Véleményezésre megküldve:

Minden bizottság

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


.....
dr. Bodnár Gréta
jegyző

A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:


.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/288-1/2025

Üi.: dr. Borsós-Tóth Andrea

Előterjesztés

Tárgy: Városi rendőrkapitány beszámolója a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról

Melléklet: Beszámoló

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

M a k ó

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület 2025. évi munkaterve alapján a 2025. április rendes ülés napirendi pontja a Városi rendőrkapitány beszámolója a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról.

Balogh-Szabó Imre r. ezredes, rendőrségi főtanácsos, kapitányságvezető elkészítette beszámolóját, melyet az előterjesztés melléklelete tartalmaz.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiekre tekintettel a következő határozati javaslatot terjesztem a Képviselő-testület elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a városi rendőrkapitány település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról szóló beszámolóját és azt elfogadja.

Erről értesítést kap:

- Makó Város Polgármestere
- Makó Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal – Makó székhelytelepülés hivatala - Jegyzői Iroda - Jogi Csoport
- Makói Rendőrkapitányság (6900 Makó, Csanád vezér tér 13.)
- Irattár

Makó, 2025. április 8.

Farkas Eva Erzsébet
polgármester



**MAKÓI RENDŐRKAPITÁNYSÁG
VEZETŐJE**

B E S Z Á M O L Ó

**Makó város 2024. évi közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság
érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról**

Előterjesztő:

**Balogh-Szabó Imre r. ezredes
rendőrségi főtanácsos
kapitányságvezető**

Cím: 6900 Makó, Csanád vezér tér 13., 6900 Makó, Pf. 1.
Telefon: 62 511-260, belügyi tel: 33 44-21, Email: hivatal.makork@csongrad.police.hu
KÉR azonosító: ORFK CSONG MA

Tisztelt Képviselő-testület!

A Makói Rendőrkapitányság (a továbbiakban: rendőrkapitányság) 2024. évben feladatait a hatályos rendelkezések alapján, törvényesen, szakszerűen, a rendelkezésre álló feltételrendszer maximális kihasználásával teljesítette. Az adott időszakra megfogalmazott helyi sajátosságokból adódó feladatok végrehajtása, valamint a stratégiai szintű, központi feladatszabások teljesítése megvalósult.

Az értékelt időszakban az önkormányzatok a beszámolókat minden esetben egyhangúlag elfogadták.

A rendőrszakmai tevékenység ellátása során a térben és időben jelentkező kihívásokra valamennyi szakterület hatékony válaszokat tudott adni, az összrendőri szemlélet az elvárásoknak megfelelően érvényesült. A közbiztonság és a közrend védelmének helyi célkitűzései közül a közterületek rendjének biztosítása, a közlekedés biztonságának erősítése, a reagálóképesség javítása, valamint a közösségi jelleg szélesítése, a szolgáltatások színvonalának és időszzerűségének fejlesztése időarányosan megvalósult.

A rendőrkapitányság a szakmai mérőszámok alapján, a Csongrád-Csanád Vármegyei Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: CSCSVMRFK) szakmai teljesítményértékelés során 84 %-os – jó – minősítést ért el.

I. Makó város közbiztonsági helyzetének értékelése

1. A bűnügyi helyzet bemutatása, a közterületi jelenlét mértéke, a közterületek, nyilvános helyek, valamint a kiemelt idegenforgalmi területek biztonsága.

1.1. A regisztrált bűncselekmények számának alakulása

Makó város területén a 2024. évben 467 rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmény történt, amely a 2023. évi 283 esetszámhoz képest 65%-os növekedést jelentett. Oka: három 2023. évben indult lopássorozat tárgyévben történő befejezése, valamint az információs rendszer felhasználásával elkövetett csalások, a járművezetés ittas állapotban, valamint a testi sértések számának növekedése.

(A bűnügyi statisztikai adatokat az 1. sz. melléklet tartalmazza.)

1.2. A közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények számának alakulása

A közterületen elkövetett bűncselekmények száma jelentősen nőtt. A 2023. évben 96 deliktum történt, addig ez a szám az értékelt évben 176 esetszámot tett ki. (Az emelkedés mértéke: 83,3%).

1.3. A regisztrált bűncselekmények 100 000 lakosra vetített aránya, változása (bűnügyi fertőzőtttség)

Makó város népessége 2024. évben 21 759 fő volt, melyből következik, hogy a regisztrált bűncselekmények 100 000 lakosra vetített aránya 2146,2, ami 66,1%-os növekedés az előző évi 1291,5-hez képest.

1.4. A város területén regisztrált kiemelten kezelt bűncselekmények számának alakulása

A 14 kiemelten kezelt bűncselekmény számának tekintetében 107,5 %-os növekedés volt tapasztalható (2023. évi 133 ügyről 276 ügyszámra).

Ezen belül az értékelt időszakban emberölést 2 esetben regisztrált a statisztika, mely cselekményeket a 2022. és a 2023. évben követtek el.

A tárgyévben a testi sértések száma 10-ről 25-re emelkedett ezen belül a súlyos testi sértések 2 -ről 9-re.

Kiskorú veszélyeztetése miatt a 2024. évben 5 eljárás indult, míg az előző évben 1 ilyen bűncselekmény történt.

Embercsempészség miatt a tárgyévben a rendőrkapitányságon büntetőeljárás 2 esetben került befejezésre.

A garázdaságok száma az előző évhez képest nem változott, ez a 2024. évben is 12 eljárást jelentett.

A kábítószerrel visszaélés bűncselekmény okán a terjesztők vonatkozásában 2 esetben indult büntetőeljárás.

A lopások vonatkozásában a bűncselekmények száma a 2023. évi 39-ről 152-re emelkedett.

Tárgyévben gépkocsilopás, zárt gépjármű-feltörés miatt nem indult büntetőeljárás.

Jármű önkényes elvétele miatt a 2024. évben a rendőrkapitányságon 4 eljárás indult.

A lakásbetörések száma 2024-ben 6-ről 4-re csökkent.

A kiemelten kezelt bűncselekmények közül a vagyon elleni erőszakos bűncselekmények számát illetően 2024-ben rablás és zsarolás, valamint önbíráskodás nem vált ismertté, kifosztás 2 esetben valósult meg.

A csalások száma 51-ről 61-re, az online térben elkövetett csalások tekintetében 46-ről 47-re nőtt.

A rongálás miatt elrendelt ügyek száma a 2023. évi 11-ről 9-re csökkent.

1.5. A kiemelten kezelt bűncselekmények körén kívüli fontosabb bűncselekmények szöveges értékelése

A tárgyévben egy-egy emberölés ill. emberölés kísérlete került statisztikai elszámolásra. Mindkét ügyben a vármegyei rendőr-főkapitányság folytatta le a nyomozás. (2022 - 2023 évi elrendelések.)

2. A bűnüldöző munka értékelése

2.1. A nyomozáseredményességi mutató alakulása

A rendőrkapitányság nyomozáseredményességi mutatója az összes rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények tekintetében 79,6% volt, amely a 2023. évben elért 86%-hoz képest 6,4%-os csökkenést jelentett.

2.2. A közterületen elkövetett, regisztrált bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója

A közterületen elkövetett bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója 95,7%, amely a 2023. évi 90,5%-hoz képest 5 százalékpontos növekedést jelent.

2.3. A rendőrkapitányság eljárásaiban regisztrált, egyes kiemelten kezelt bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatójának alakulása

A kiemelt bűncselekmények eredményességi mutatója a 2024. évben 72,1 % volt, mely érték az előző évi 78,7%-os értékhez képest csökkent.

3. A tulajdon elleni szabálysértésekkel kapcsolatos tapasztalatok, adatok

A rendőrkapitányság illetékességi területén az elzárással is sújtható szabálysértések közül a tulajdon elleni szabálysértések dominanciája volt jellemző.

Tulajdon elleni szabálysértés miatt 109 ügy (2023. évhez képest +10,2%) indult.

A 2024. évben szabálysértési őrizet elrendelése melletti gyorsított eljárás lefolytatására 22 esetben került sor.

A tulajdon elleni szabálysértések tárgyában lefolytatott előkészítő eljárások eredményességének mutatója a 2024. évben 76,47% (2023-ben: 71,57%) volt.

4. A közlekedésbiztonsági helyzet értékelése

4.1. A közlekedésbiztonsági helyzet, az abban bekövetkezett változások

Az elmúlt évek adatait elemezve megállapítható, hogy a balesetek száma folyamatosan változó képet mutat.

A rendőrkapitányság illetékességi területén a 2023. évi 42 esettel pontosan megegyező számú személyi sérüléssel járó közúti közlekedési baleset történt a tárgyévben is.

A halálos balesetek száma 1-el nőtt, ami így 2 esetet jelentett.

A könnyű sérüléssel járó közlekedési balesetek száma 6 esettel nőtt, amely 32 %-os növekménynek felelt meg.

A súlyos sérüléssel járó balesetek száma 15 volt, mely 7 esettel kevesebb a 2023. évi esetszámhoz képest.

A 2024. évben 1 ittasan elkövetett közúti balesetet regisztrált a statisztika.

Az ittaság-ellenőrzések száma 19 026-ról 27 300-ra nőtt, az ittas gépjárművezetők száma 83 főről 74 főre csökkent.

4.2 A közlekedésbiztonság helyzetét leginkább befolyásoló jogsértések visszaszorítása érdekében folytatott tevékenység, a kiemelt intézkedések százalékos megoszlása

A főbb baleseti okoknak számító jogsértések miatti szankciók száma változó képet mutatott. Sebességtúllépések miatt az intézkedések száma 1731-ről 2130-ra (+23,1 %), a kanyarodás, haladás miatti intézkedések száma 325-ről 533-ra (+64 %) növekedett. Az elsőbbség meg nem adása miatti intézkedési száma 721-ről 523-ra csökkent (-37,8%).

5. Az illegális migráció helyzete

Az értékelte időszakban az illegális migráció tekintetében nem jelent meg új trend. A zöldhatáron megvalósított jogsértések száma alacsony volt, csak szórványosan jelentek meg migránsok a rendőrkapitányság illetékességi területén.

6. A határrendészeti tevékenység helyzete

A határrendészeti tevékenység (bűnügyi – rendészeti) mélységi portyaszolgálat ellátásával valósult meg.

II. A rendőrkapitányság által a közbiztonság érdekében tett intézkedések és az azzal kapcsolatos feladatok

1. A közterületi jelenlét mértéke, a közterületek, nyilvános helyek, valamint a kiemelt idegenforgalmi területek biztonsága

A rendőrkapitányság illetékességi területén a 24 órás állandó rendőri jelenlét biztosította a közrend és közbiztonság fenntartását.

(A rendészeti statisztikai adatokat a 2. sz. melléklet tartalmazza.)

A folyamatos közterületi jelenlétnek, illetve a rendszeres fokozott ellenőrzéseknek köszönhetően elmondható, hogy a 2024. évben a közterületeken a köznyugalmat, közrendet, közbiztonságot súlyosan befolyásoló bűncselekmény nem történt.

2. A közrendvédelmi szolgálatteljesítés gyakorlata

A szolgálat szervezését és irányítását befolyásolták a bűnügyi és rendészeti adatok, folyamatok, a jelentkező események kezelése minden esetben megtörtént. Ennek hatékonyságát a 11 perc alatti reagálási idő (riasztástól a helyszínre érkezésig eltelt idő) jelezte.

A rendészeti szakterület mutatói az alábbiak szerint alakultak a 2024. évben:

- az elfogások száma +57,4%-kal növekedett (87-ről 137-re);
- a büntető feljelentések száma -5%-kal csökkent (131-ről 125-re);
- az előállítások száma +23%-kal növekedett (263-ről 342-re);
- a szabálysértési feljelentések száma +1,1%-kal növekedett (340-ről 344-re);
- a helyszíni bírságok száma +33,4%-kal (3081-ről 4112-re) nőtt.

3. A rendezvénybiztosítások

A rendezvénybiztosításokban az önkormányzatok által bejelentett és szervezett, nemzeti ünnepekkel kapcsolatos rendezvények domináltak. A rendet a szervezők felügyelték, rendkívüli események bekövetkezése nélkül.

A rendőrkapitányság illetékességi területére A gyülekezési jogról szóló törvény hatálya alá tartozó rendezvényt 16 esetben jelentettek be, melyből 2 rendezvényt lemondtak. A rendőri biztosítás valamennyi gyűlésen nyílt, preventív módon hajtották végre. A gyűlések kapcsán rendőri intézkedés nem történt.

4. Az esetlegesen bekövetkezett katasztrófa-, illetve veszélyhelyzettel kapcsolatban végrehajtott rendőri feladatok (különösen a települések védelme érdekében tett rendőri intézkedések)

Katasztrófa-, veszélyhelyzet a 2024. évben nem történt.

Az év folyamán a kapitányságvezető, valamint a közrendvédelmi osztályvezető a helyi védelmi bizottság ülésein részt vett.

5. A körzeti megbízotti státuszok feltöltöttsége és tevékenységük értékelése

A korábbi évekhez hasonlóan a körzeti megbízotti státuszok feltöltöttsége az értékelt évben is 100%-os volt.

A körzeti megbízottak a bűnügyi szolgálati ág felügyelete és szakirányítása mellett, a működési körzetükben elkövetett bűncselekmények elkövetése és bizonyítása érdekében önálló nyomozati tevékenységet is végeztek.

6. Az ügyeleti tevékenység, a tevékenység-irányítási központ működése

A rendőrkapitányságon a helyi ügyelet 2013. december 1-jétől megszűnt, ezt követően a közterületi állományt a CSCSVMRFK Tevékenység-irányítási Központja irányítja küldésekre.

7. Az igazgatásrendészeti tevékenység

A 2024. évben a szabálysértési ügyek száma a 2023. évhez képest 4,56%-os növekedést mutatott, 526-ról 550-re emelkedett. A helyszíni bírság végrehajtási ügyek száma 371-ről 431-re növekedett (16,17%).

A szabálysértési hatóság 38 balesetben indított szabálysértési eljárást, amely a 2023. évhez képest 2,7%-os emelkedést jelentett.

A szabálysértési hatóság a 2024. évben 410 személyt bírságolt meg 19 395 000 Ft értékben, a bírságátlag 47 305 Ft/főt tett ki.

A fegyver, személy- és vagyonőri ügyintézés területét érintően stabilitás volt a jellemző.

Az elmúlt évben 323 fő birtokában összesen 1 318 db lőfegyver volt. Személy- és vagyonőri igazolvánnyal 476 fő, magánnyomozói igazolvánnyal 5 fő, vagyonvédelmi rendszert tervező-szerelő igazolvánnyal 1 fő, vagyonvédelmi rendszert szerelő igazolvánnyal 19 fő rendelkezett.

8. Bűn- és baleset-megelőzés

A rendőrkapitányság önálló bűnmegelőzési előadóval nem rendelkezik.

A bűn- és baleset-megelőzési tevékenységet büntügyi és rendészeti területen dolgozók eseti jelleggel hajtották végre.

8.1. A bűnmegelőzési tevékenység helyzete, folyamatban lévő programjai, szakirányítás.

8.1.1. Család- és gyermekvédelemi tevékenység, valamint a hozzátartozók közötti erőszak helyzetének bemutatása.

Család és gyermekvédelem.

A család- és gyermekvédelmi tevékenység a gyermek- és ifjúságvédelmi programok végrehajtásával valósult meg.

E tevékenységi körben kiemelt jelentősége volt a jelzőrendszerek megfelelő szintű működtetésének. Prioritást élvezett a hozzátartozók közötti erőszakkal kapcsolatos bejelentések kezelése.

8.1.2. Gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység értékelése.

A 2024. évben is folytatódott a helyi óvodákban az Ovi-Zsaru program, valamint a kiemelt szerepet betöltő és nagy népszerűségnek örvendő „Az iskola rendőre” program, amelyekben koordinátorként, előadóként vettek részt a rendőrkapitányság rendőrei.

A makói általános- és középiskolákban az előadások az intézményekkel való előzetes egyeztetés alapján kerültek kiválasztásra. A bűnmegelőzéssel érintett leggyakoribb témák a kábítószer és új pszichoaktív anyagok fogyasztásának veszélyei, az iskolai zaklatás, „cyberbullying” jelenség, és az internettel összefüggésben lévő bűncselekmények veszélyeire való felhívás voltak.

A rendőrkapitányság illetékességi területén 2 fő iskolaőr látott el szolgálatot, mindketten makói általános iskolákban.

9. Együttműködés

A rendőrkapitányság az elmúlt évben is nagy hangsúlyt fektetett a települési önkormányzatokkal való jó színvonalú és kölcsönös együttműködés fenntartására.

Az illetékességi területen lévő 15 település testületi ülésai, közmeghallgatások, a Járási Közbiztonsági Egyeztető Fórum, valamint a kistérségi egyeztető tanácsülések tették lehetővé a szélesebb körű együttműködést az önkormányzatokkal és azok képviselőivel.

Az ügyészséggel, bírósággal a kapcsolattartás folyamatos és zökkenőmentes volt.

A Katasztrófavédelmi Igazgatósággal kiemelten jó kapcsolat alakult ki, mely a közös feladatkörön túl a pályaorientációs rendezvényeknél realizálódott.

A rendőrkapitányság illetékességi területén 10 polgárőr szervezet működik, melyekkel a CSCSVMRFK kötött együttműködési megállapodást. Az együttműködési megállapodásokban vállaltak teljesítése a rendőrkapitányság részéről folyamatos volt. A 2024-es évben az együttműködés jellemzően önálló szolgálatok ellátása melletti információcserén, valamint 954 órában, közös szolgálat ellátásban valósult meg.

III. Összegzés, kitűzött feladatok a következő időszakra

A rendőrkapitányság feladatait és kötelezettségeit a 2024. évben is a jogszabályok, közjogi szervezetszabályzók alapján, a CSCSVMRFK stratégiai és taktikai céljainak megfelelően teljesítette.

A rendőrkapitányság megőrizte a bűnügyi érzékenységét.

A rendőrszakami tevékenység ellátás során a térben és időben jelentkező kihívásokra a rendőrkapitányság a hatékony válaszokat adott, az összerendőri szemlélet az elvárásoknak megfelelően érvényesült.

A rendőrkapitányság az illetékességi területe közrendjének és közbiztonságának fenntartása érdekében hatékonyan működött együtt az önkormányzatokkal, az állami szervekkel és civil szervezetekkel.

A 2025. év főbb célkitűzései:

- A büntetőeljárások törvényes, szakszerű, időszerű és hatékony lefolytatása, a bűncselekményekből származó vagyon minél nagyobb arányú elvonása és az okozott kár megtérítése érdekében a vagyonvisszaszerzés, az elkobzás és a vagyonelkobzás hatékony végrehajtása kiemelten a vagyon elleni deliktumok tekintetében, közreműködés az áldozatsegítési rendszer működtetésében.
- Hatékony fellépés a kábítószerterjesztőkkel szemben.

- A személyi sérüléses közúti közlekedési balesetek visszaszorítása érdekében még hatékonyabb fellépés a főbb baleseti okokkal összefüggő közlekedési szabályokat megszegőkkel szemben.

Makó, időbélyegző szerint

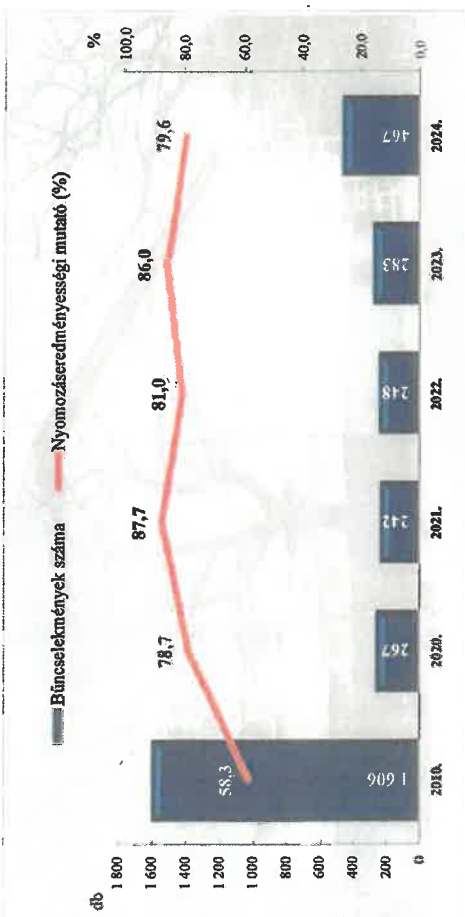


Balogh-Szabó Imre r. ezredes
rendőrségi főtanácsos
kapitányságvezető

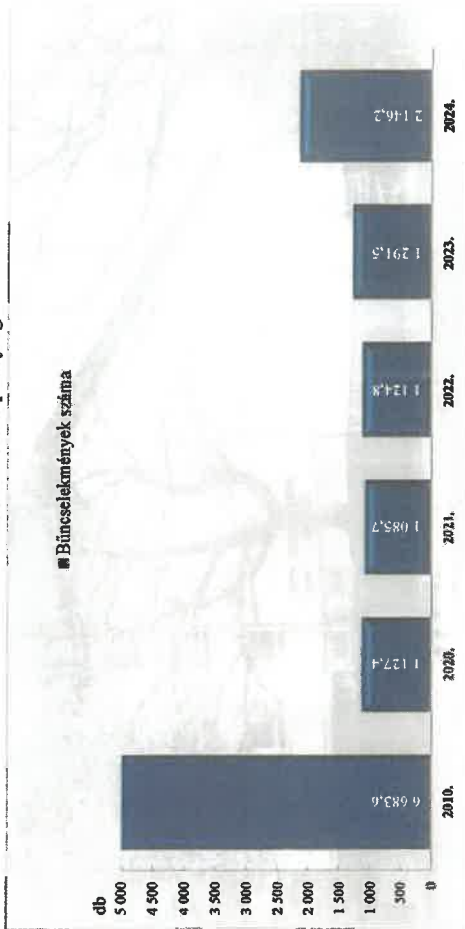
Mellékletek:

1. számú melléklet: bűnügyi statisztikai adatok
2. számú melléklet: rendészeti statisztikai adatok

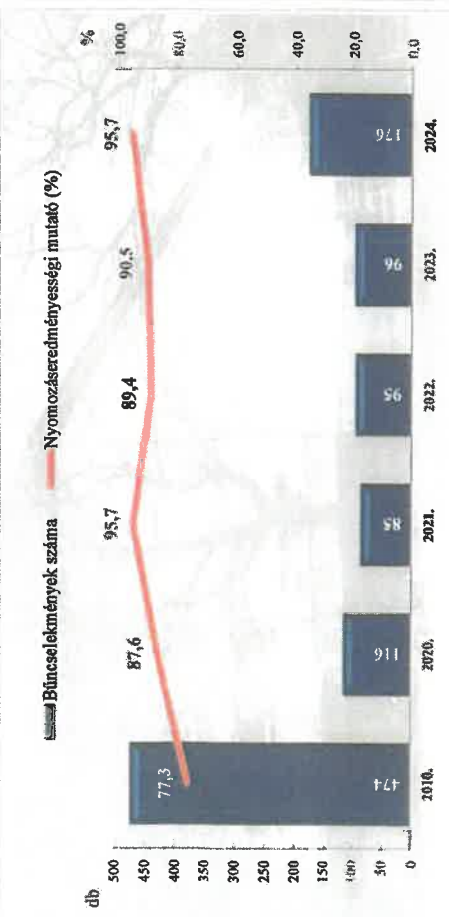
**Összes rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények
2010. és 2020-2024. évi ENyÜBS adatok alapján
Makó / Makói Rendőrkapitányság**



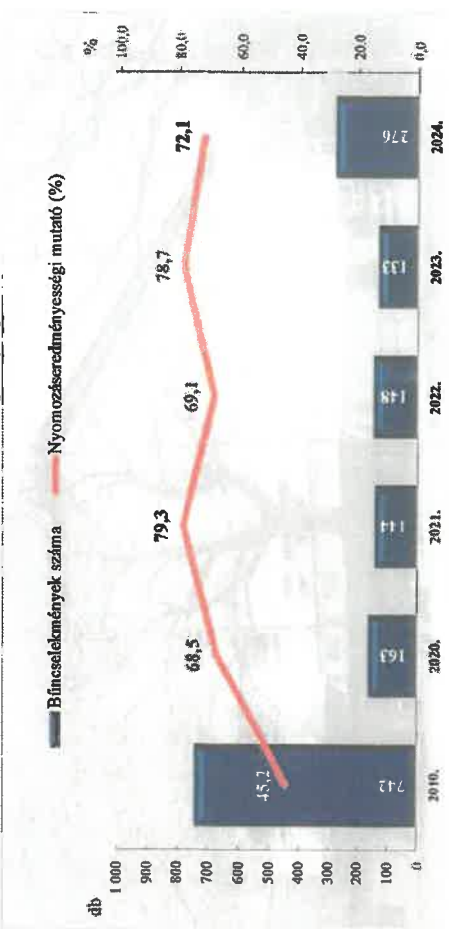
**Regisztrált bűncselekmények 100 000 lakosra vetített aránya
2010. és 2020-2024. évi ENyÜBS adatok alapján
Makó / Makói Rendőrkapitányság**



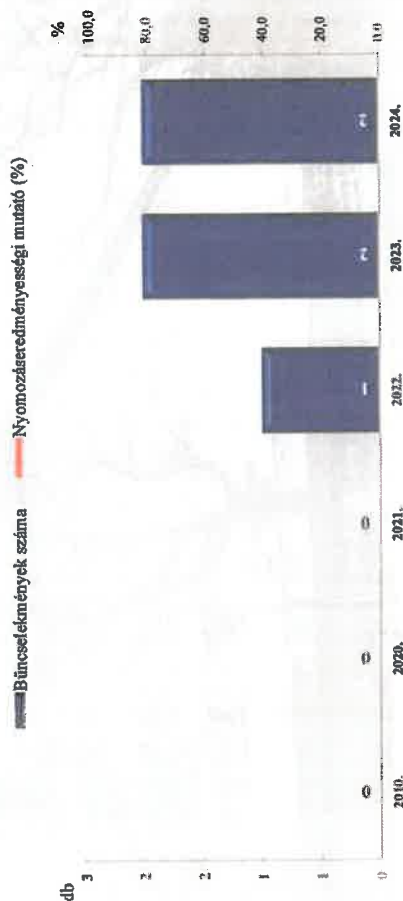
**Rendőri eljárásban regisztrált közterületen elkövetett bűncselekmények
2010. és 2020-2024. évi ENyÜBS adatok alapján
Makó / Makói Rendőrkapitányság**



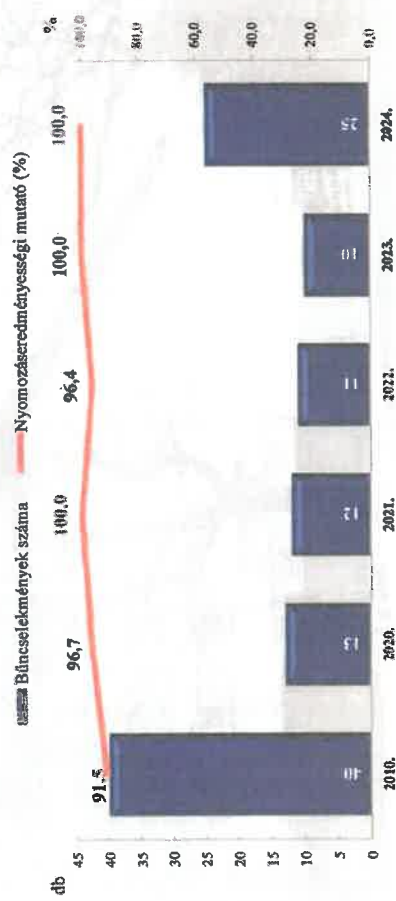
**Rendőri eljárásban regisztrált 14 kiemelten kezelt bűncselekmények
2010. és 2020-2024. évi ENyÜBS adatok alapján
Makó / Makói Rendőrkapitányság**



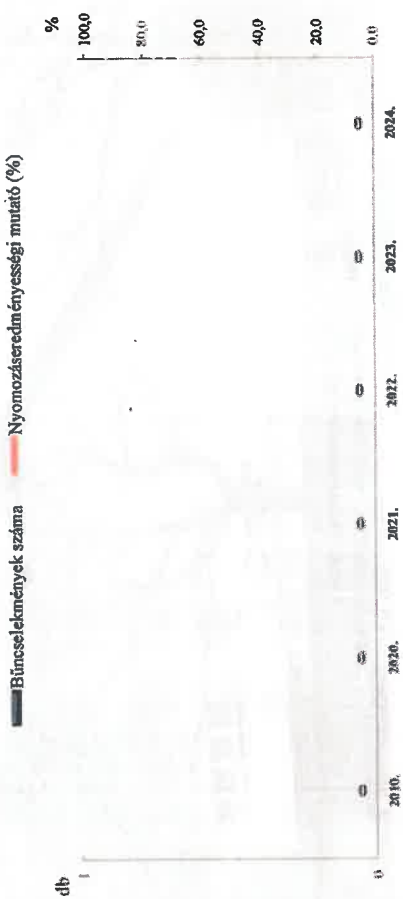
**Rendőri eljárásban regisztrált emberölés bűncselekmények
2010. és 2020-2024. évi ENYÜBS adatok alapján
Makó / Makói Rendőrkapitányság**



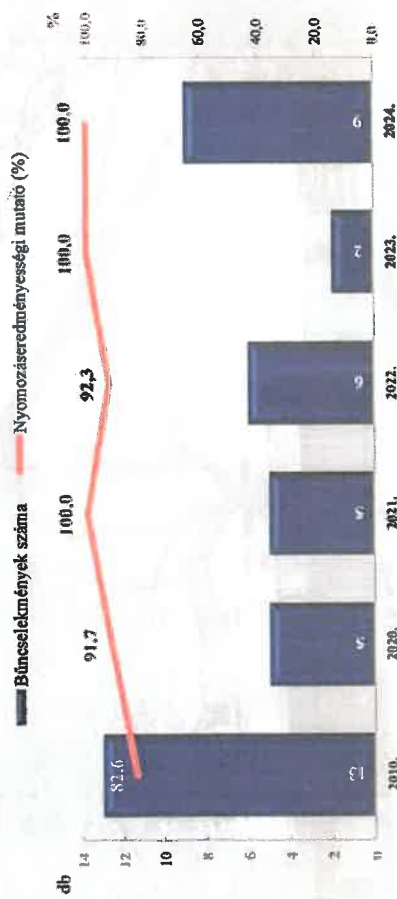
**Rendőri eljárásban regisztrált testi sértés bűncselekmények
2010. és 2020-2024. évi ENYÜBS adatok alapján
Makó / Makói Rendőrkapitányság**



**Rendőri eljárásban regisztrált szándékos befejezett emberölés bűncselekmények
2010. és 2020-2024. évi ENYÜBS adatok alapján
Makó / Makói Rendőrkapitányság**



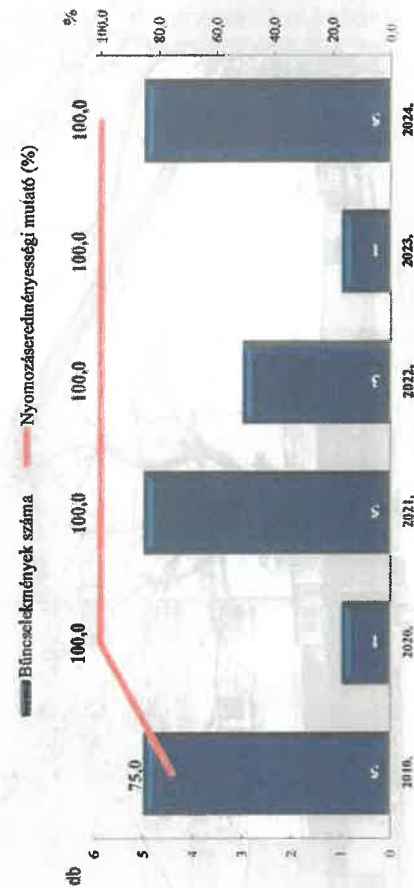
**Rendőri eljárásban regisztrált súlyos testi sértés bűncselekmények
2010. és 2020-2024. évi ENYÜBS adatok alapján
Makó / Makói Rendőrkapitányság**



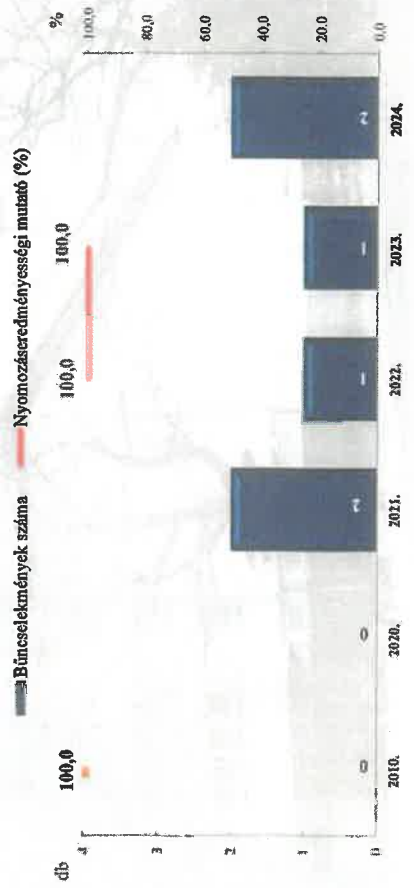
**Rendőri eljárásban regisztrált halált okozó testi sértés bűncselekmények
2010. és 2020-2024. évi ENyÜBS adatok alapján
Makó / Makói Rendőrkapitányság**



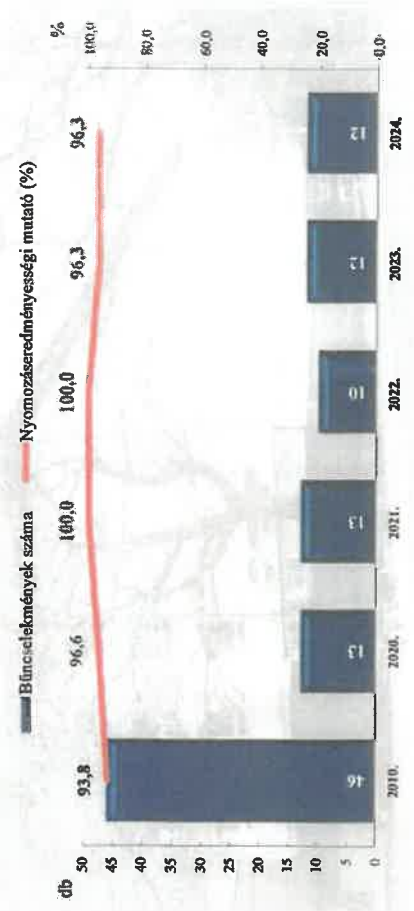
**Rendőri eljárásban regisztrált kiskorú vesztett életét bűncselekmények
2010. és 2020-2024. évi ENyÜBS adatok alapján
Makó / Makói Rendőrkapitányság**



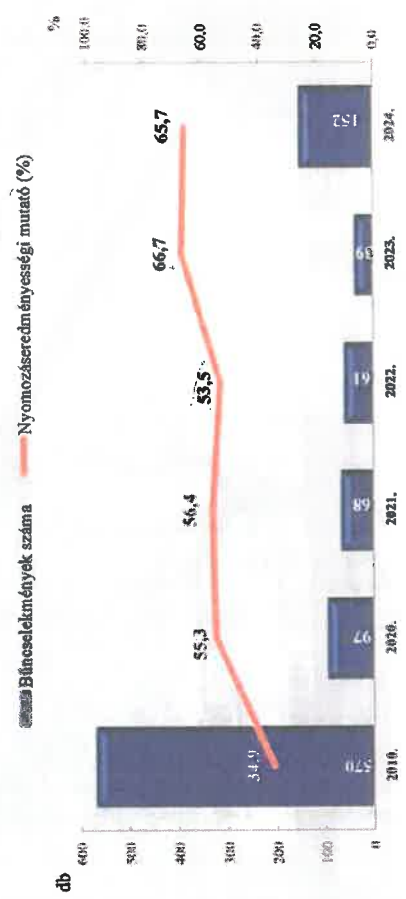
**Rendőri eljárásban regisztrált emberemelés bűncselekmények
2010. és 2020-2024. évi ENyÜBS adatok alapján
Makó / Makói Rendőrkapitányság**



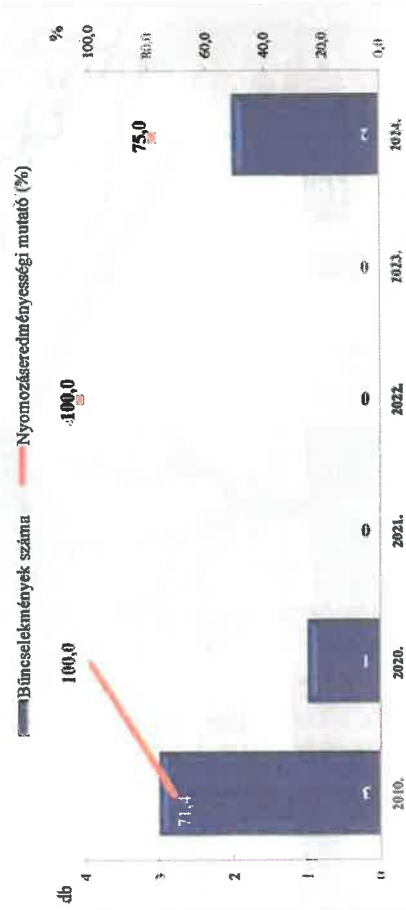
**Rendőri eljárásban regisztrált garázdaság bűncselekmények
2010. és 2020-2024. évi ENyÜBS adatok alapján
Makó / Makói Rendőrkapitányság**



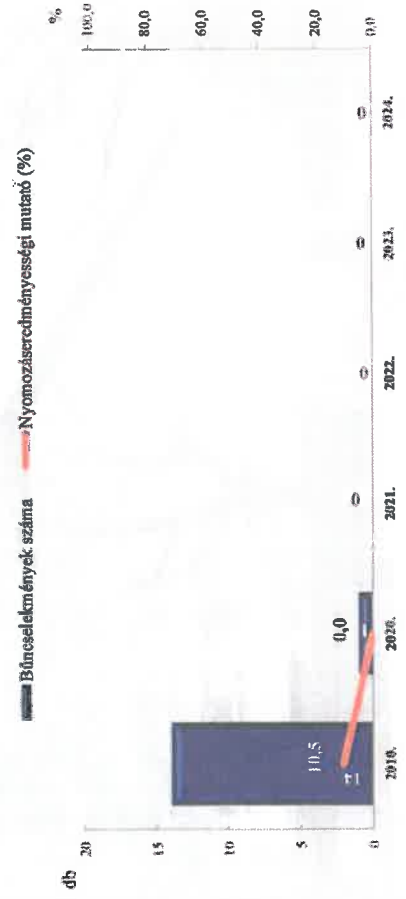
Rendőri eljárásban regisztrált lopás* bűncselekmények
2010. és 2020-2024. évi ENYÜBS adatok alapján
Makó / Makói Rendőrkapitányság
* a lopások száma tartalmazza a betörési lopások számát is



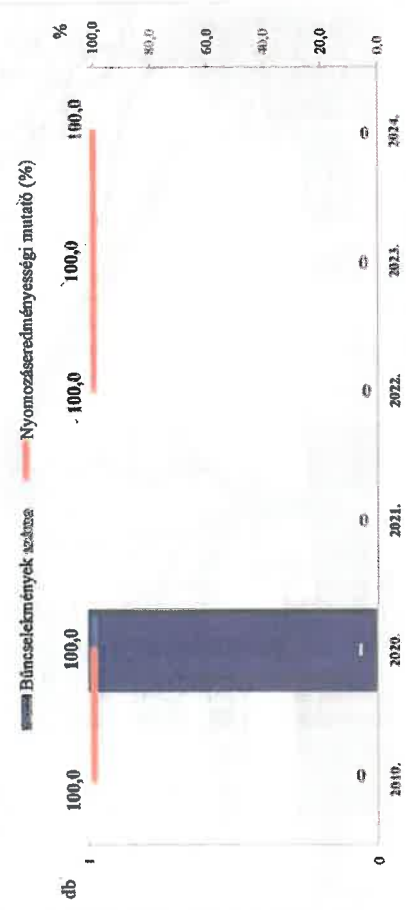
Kábítószerrel kapcsolatos bűncselekmény (terjesztői magatartás)
2010. és 2020-2024. évi ENYÜBS adatok alapján
Makó / Makói Rendőrkapitányság



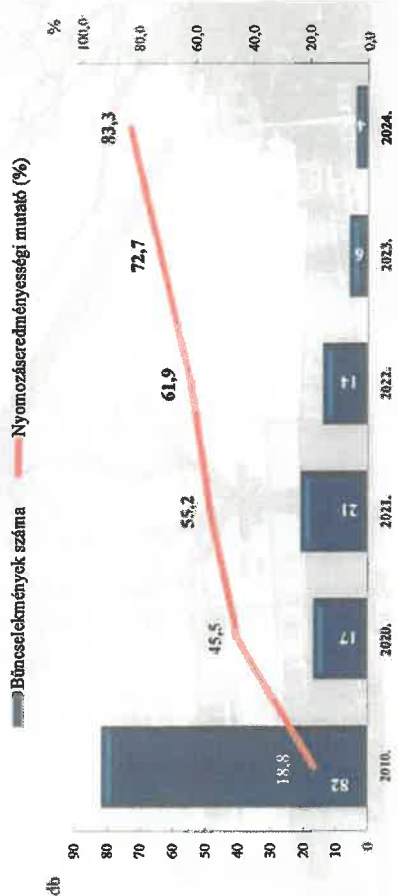
Rendőri eljárásban regisztrált zárt élelmi-rmü-felkérés bűncselekmények
2010. és 2020-2024. évi ENYÜBS adatok alapján
Makó / Makói Rendőrkapitányság



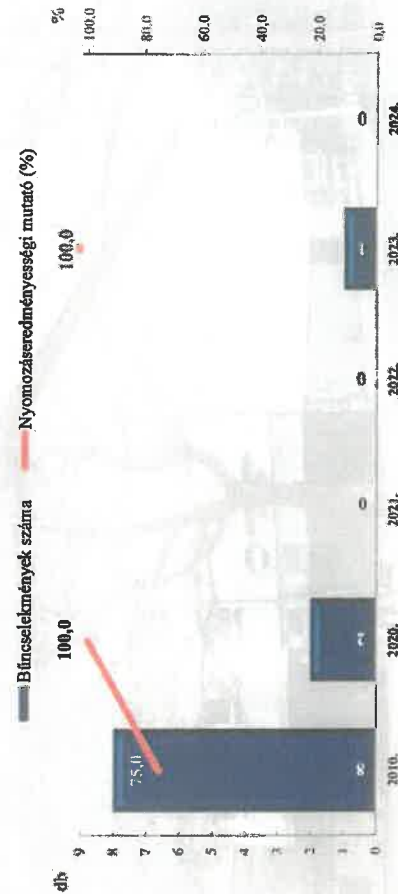
Rendőri eljárásban regisztrált személygépkocsi lopás bűncselekmények
2010. és 2020-2024. évi ENYÜBS adatok alapján
Makó / Makói Rendőrkapitányság



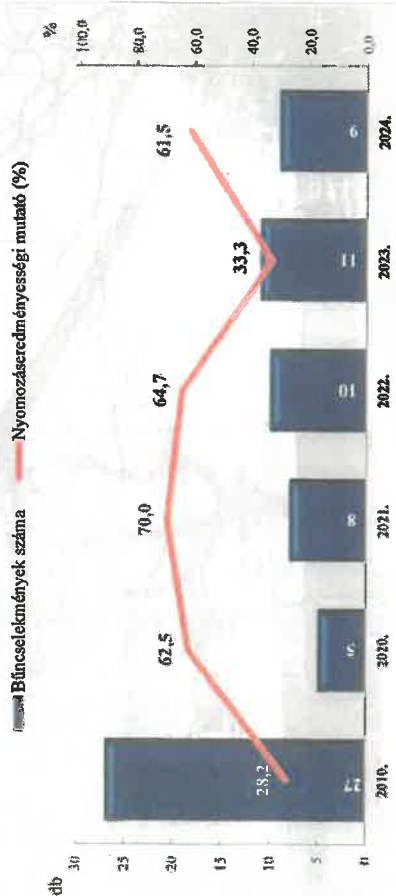
Rendőri eljárásban regisztrált lakásbetörés bűncselekmények
2010. és 2020-2024. évi ENyÜBS adatok alapján
Makó / Makói Rendőrkapitányság



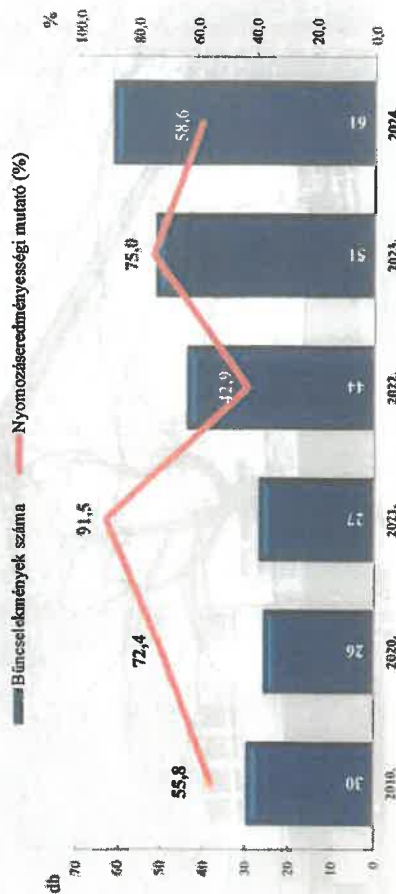
Rendőri eljárásban regisztrált rablás bűncselekmények
2010. és 2020-2024. évi ENyÜBS adatok alapján
Makó / Makói Rendőrkapitányság



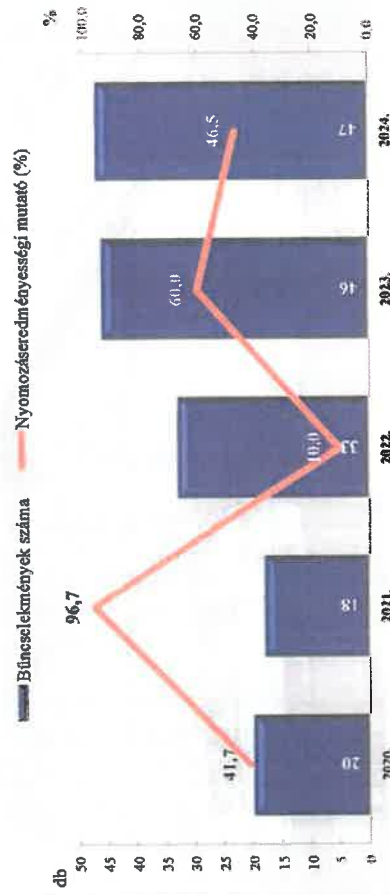
Rendőri eljárásban regisztrált rongálás bűncselekmények
2010. és 2020-2024. évi ENyÜBS adatok alapján
Makó / Makói Rendőrkapitányság



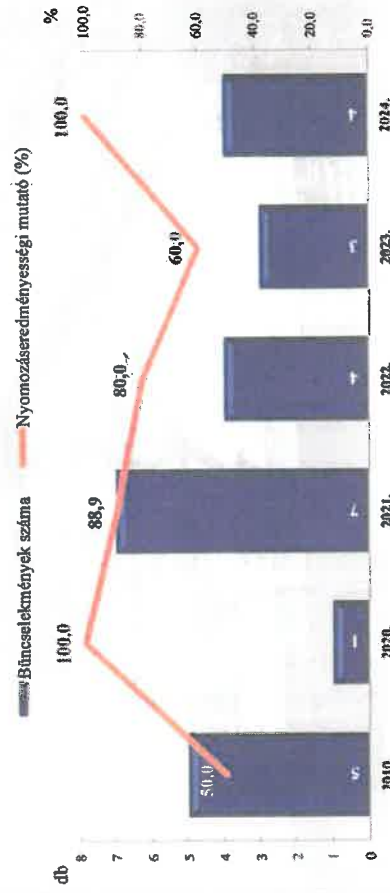
Rendőri eljárásban regisztrált gszlás bűncselekmények
2010. és 2020-2024. évi ENyÜBS adatok alapján
Makó / Makói Rendőrkapitányság



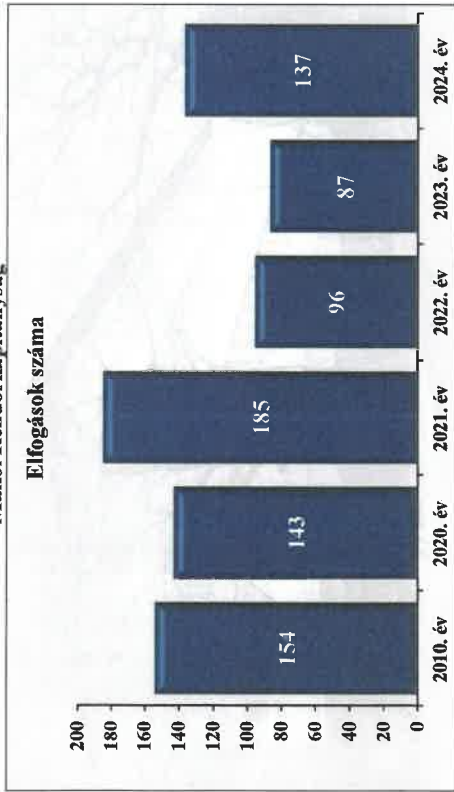
**Rendőri eljárásban regisztrált online elkövetett családi bűncselekmények
2010. és 2020-2024. évi ENyÜBS adatok alapján
Makó / Makói Rendőrkapitányság**



**Rendőri eljárásban regisztrált jármű önkénves elvétele bűncselekmények
2010. és 2020-2024. évi ENyÜBS adatok alapján
Makó / Makói Rendőrkapitányság**

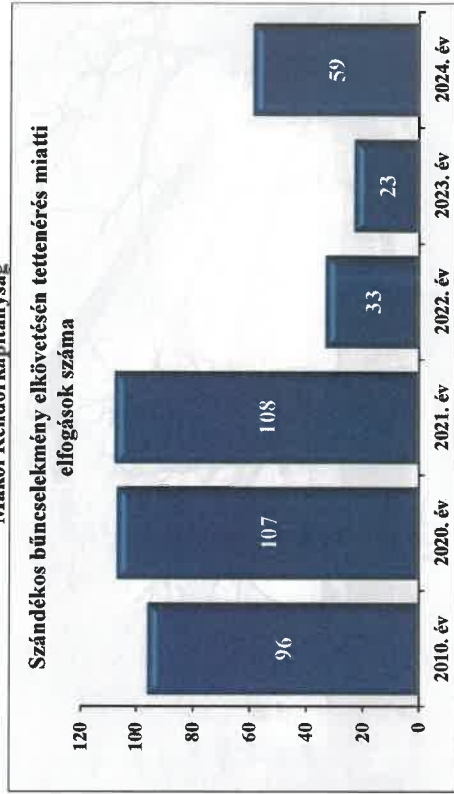


Makói Rendőrkapitányság



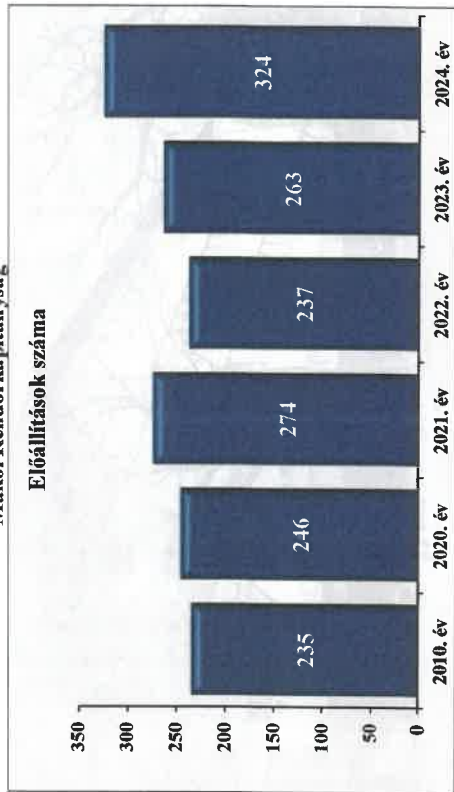
1. számú diagram

Makói Rendőrkapitányság



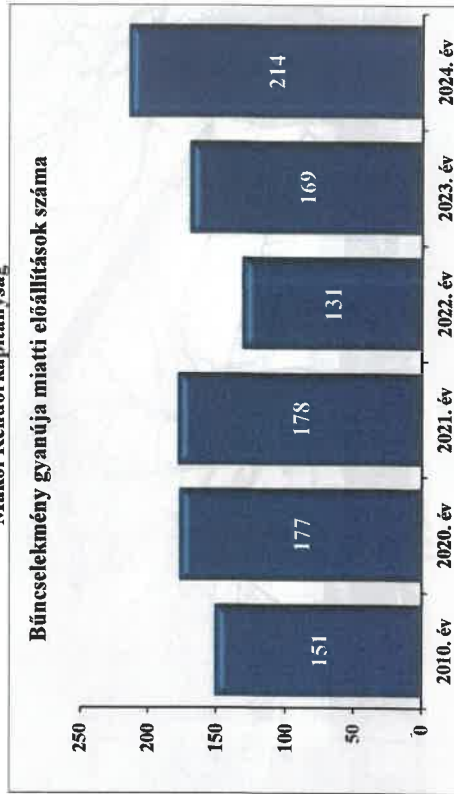
2. számú diagram

Makói Rendőrkapitányság



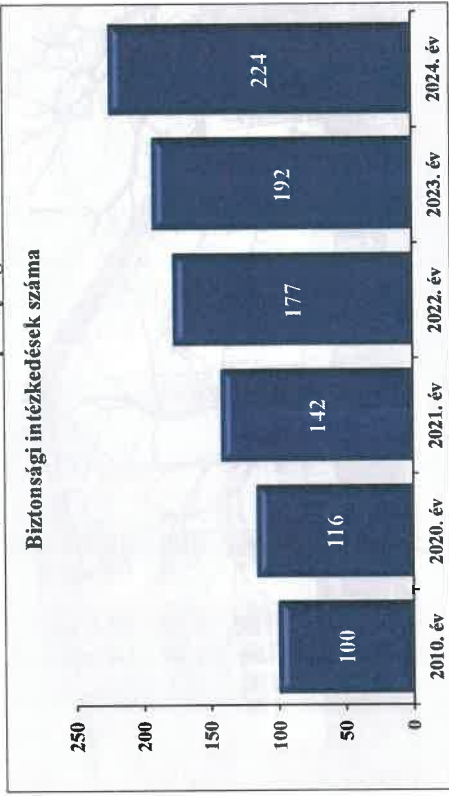
3. számú diagram

Makói Rendőrkapitányság



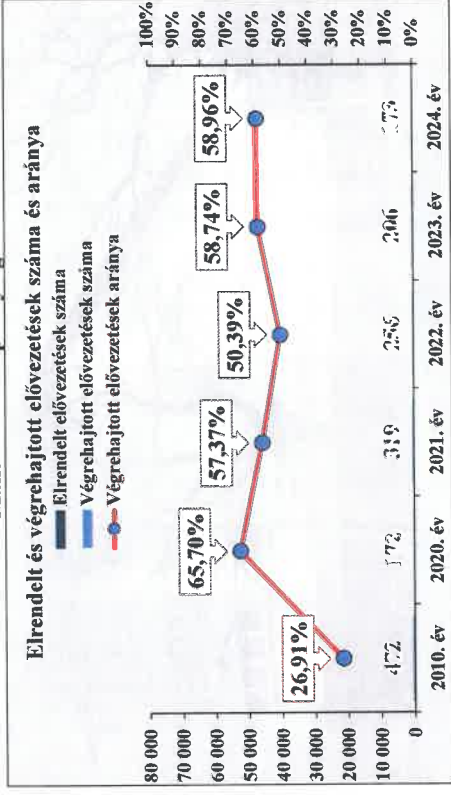
4. számú diagram

Makói Rendőrkapitányság



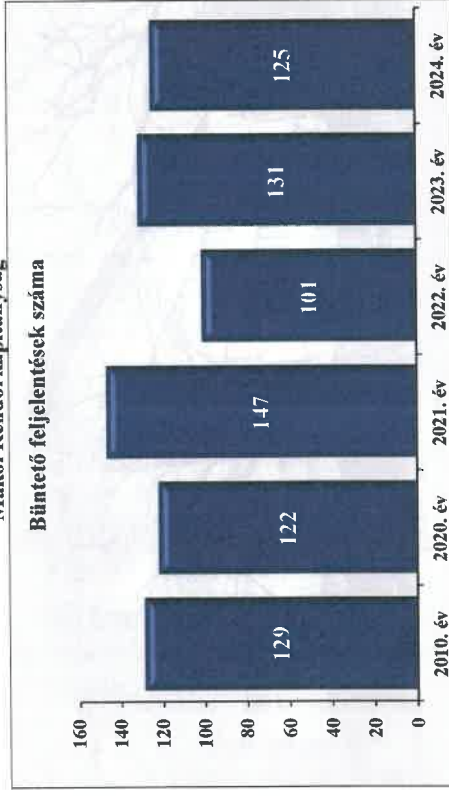
5. számú diagram

Makói Rendőrkapitányság



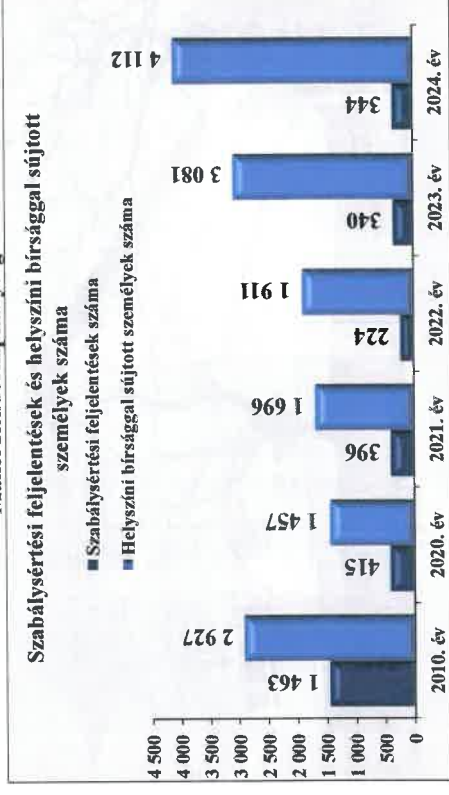
6. számú diagram

Makói Rendőrkapitányság



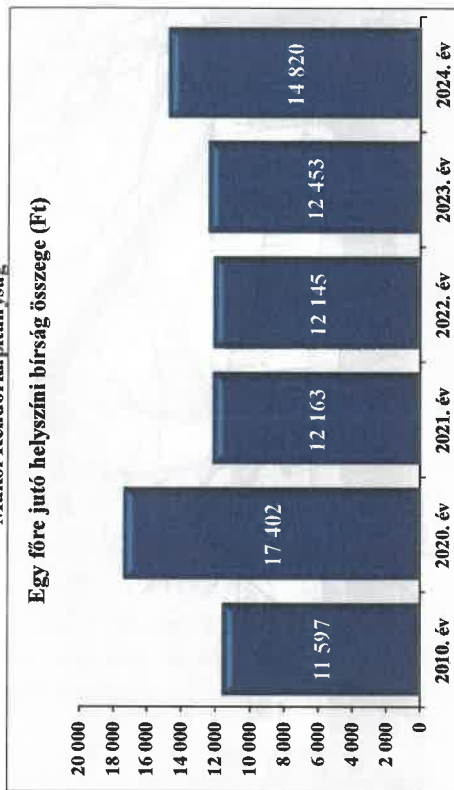
7. számú diagram

Makói Rendőrkapitányság



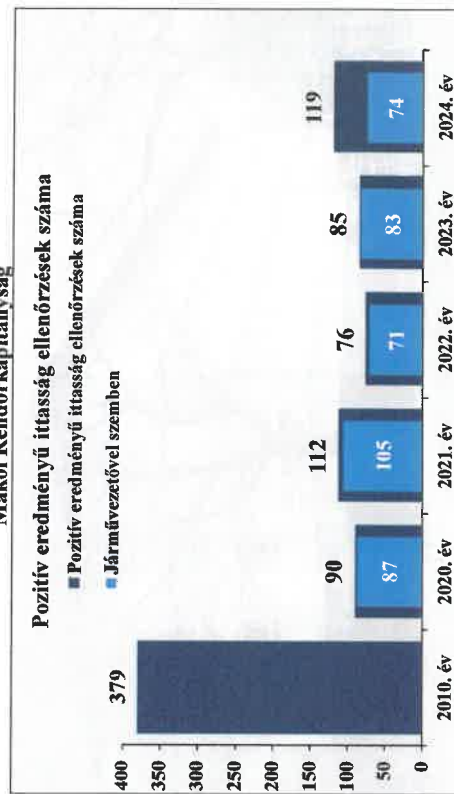
8. számú diagram

Makói Rendőrkapitányság



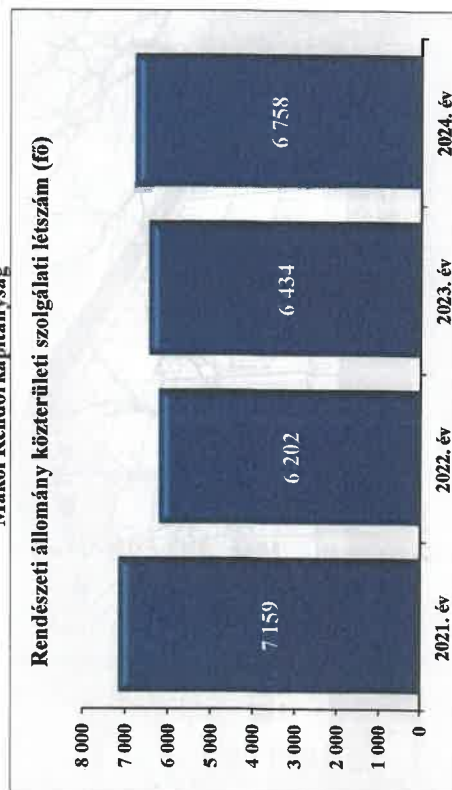
9. számú diagram

Makói Rendőrkapitányság



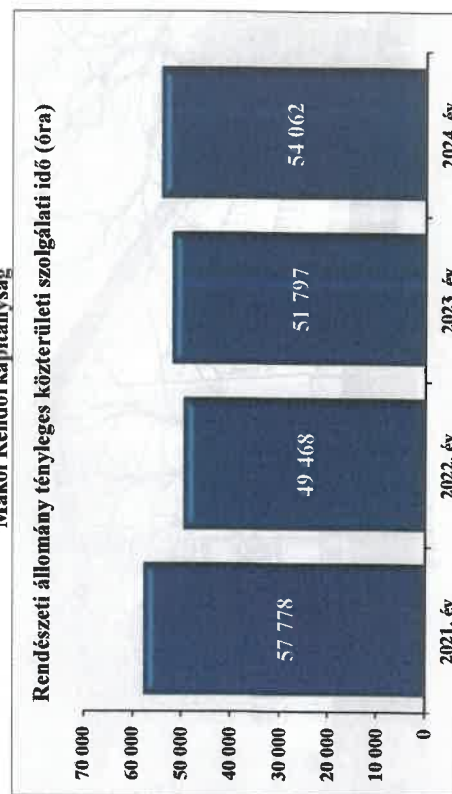
10. számú diagram

Makói Rendőrkapitányság



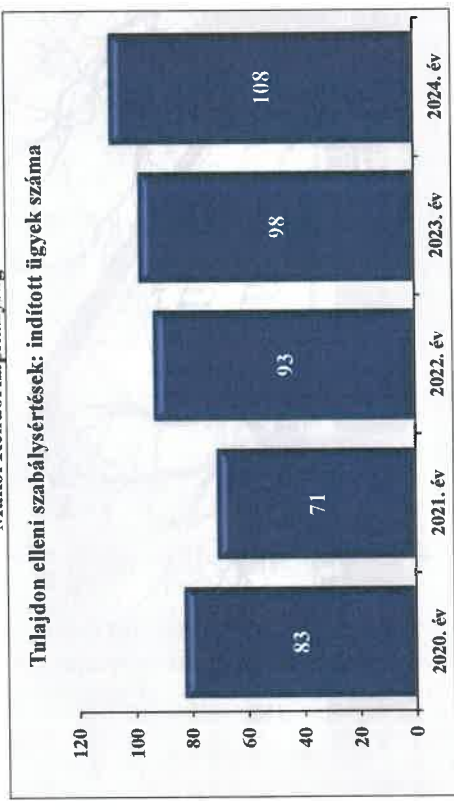
11. számú diagram

Makói Rendőrkapitányság



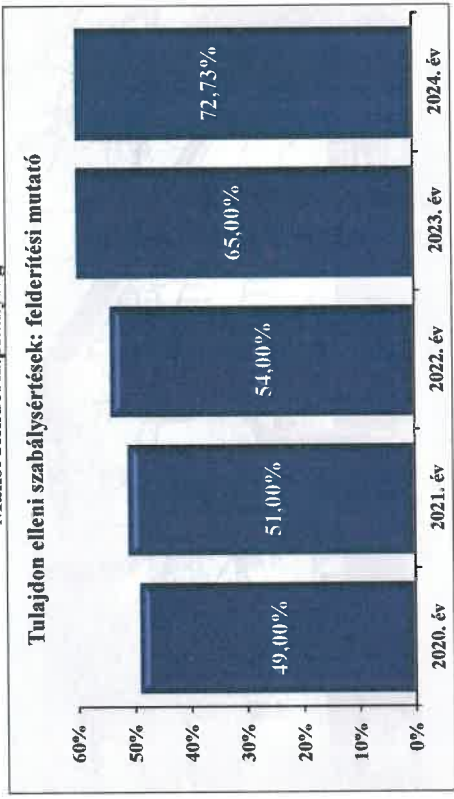
12. számú diagram

Makói Rendőrkapitányság



13. számú diagram

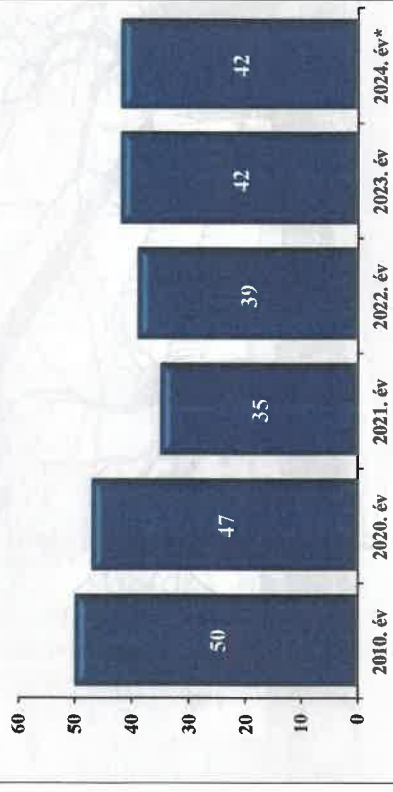
Makói Rendőrkapitányság



14. számú diagram

Makói Rendőrkapitányság

Személy sérüléssel közúti közlekedési balesetek száma

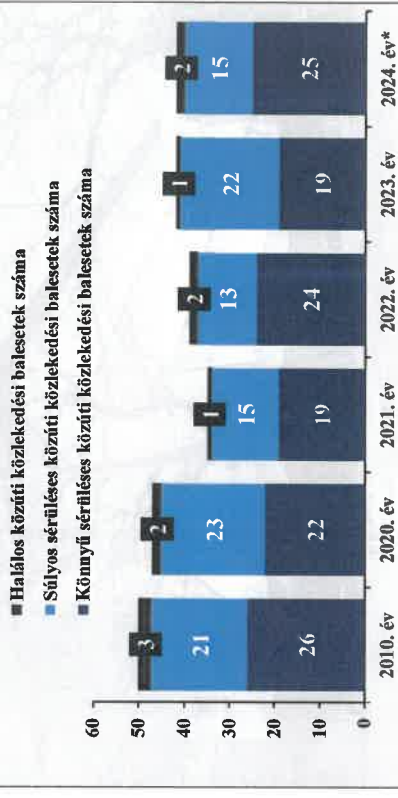


* A Rendőrség 2024. évi előzetes adatai

15. számú diagram

Makói Rendőrkapitányság

Személy sérüléssel közúti közlekedési balesetek megoszlása

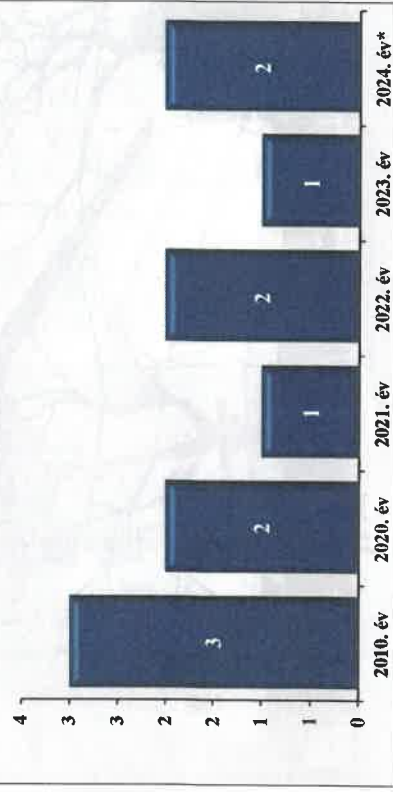


* A Rendőrség 2024. évi előzetes adatai

16. számú diagram

Makói Rendőrkapitányság

Halálos közúti közlekedési balesetek száma

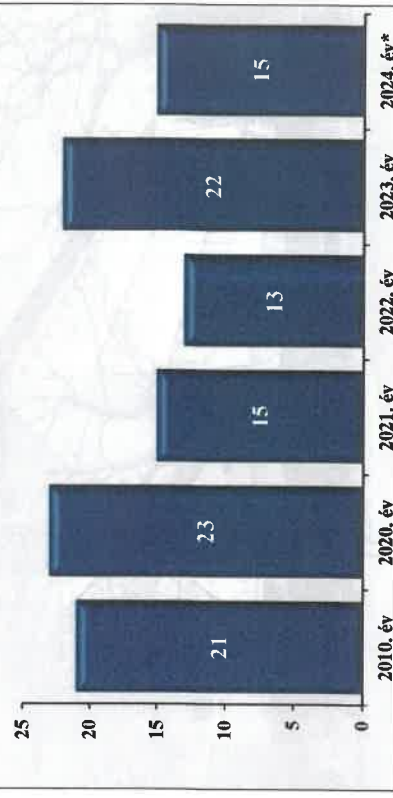


* A Rendőrség 2024. évi előzetes adatai

17. számú diagram

Makói Rendőrkapitányság

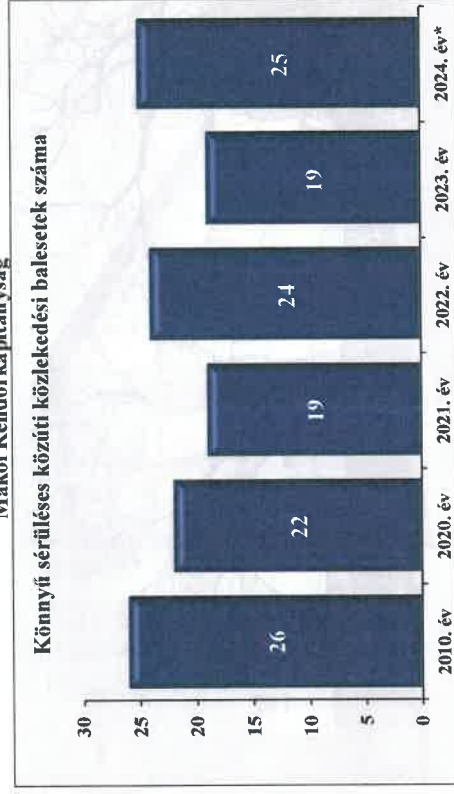
Súlyos sérüléssel közúti közlekedési balesetek száma



* A Rendőrség 2024. évi előzetes adatai

18. számú diagram

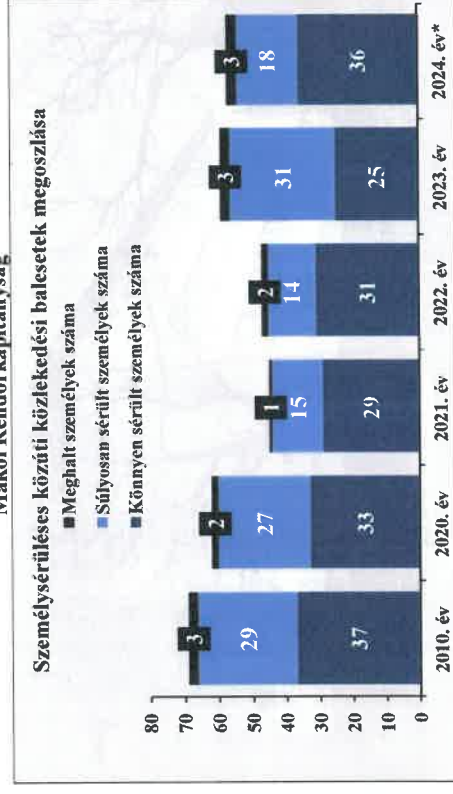
Makói Rendőrkapitányság



* A Rendőrség 2024. évi előzetes adatai

19. számú diagram

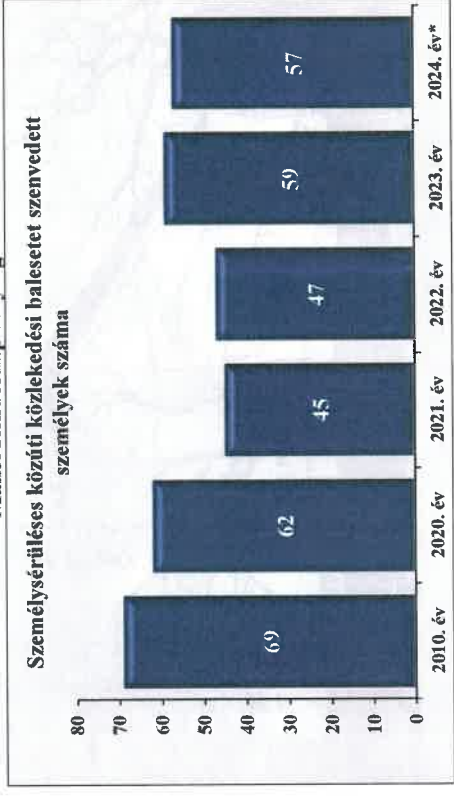
Makói Rendőrkapitányság



* A Rendőrség 2024. évi előzetes adatai

21. számú diagram

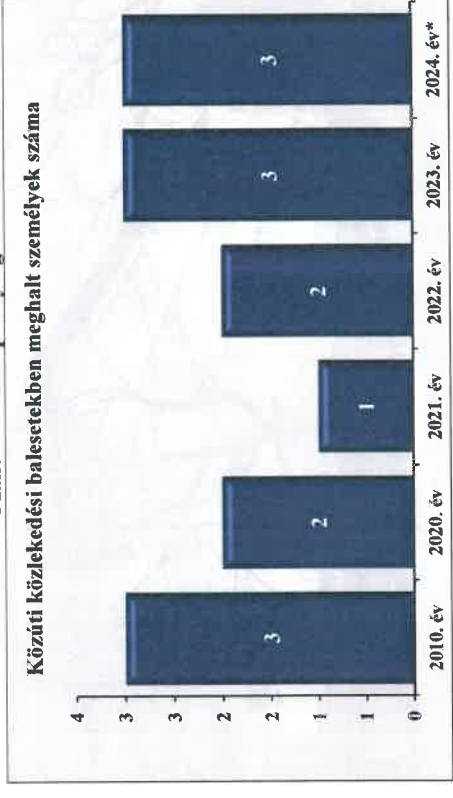
Makói Rendőrkapitányság



* A Rendőrség 2024. évi előzetes adatai

20. számú diagram

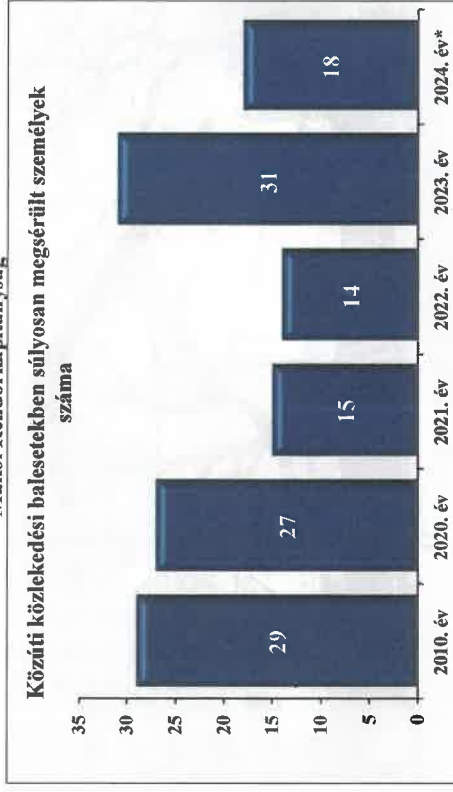
Makói Rendőrkapitányság



* A Rendőrség 2024. évi előzetes adatai

22. számú diagram

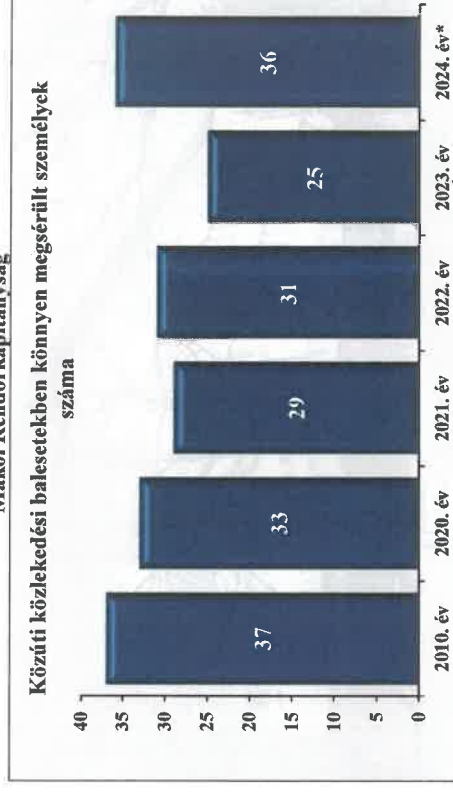
Makói Rendőrkapitányság



* A Rendőrség 2024. évi előzetes adatai

23. számú diagram

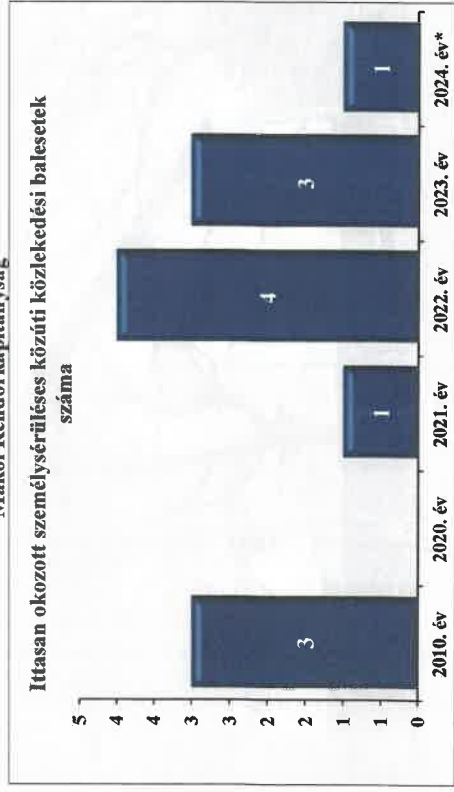
Makói Rendőrkapitányság



* A Rendőrség 2024. évi előzetes adatai

24. számú diagram

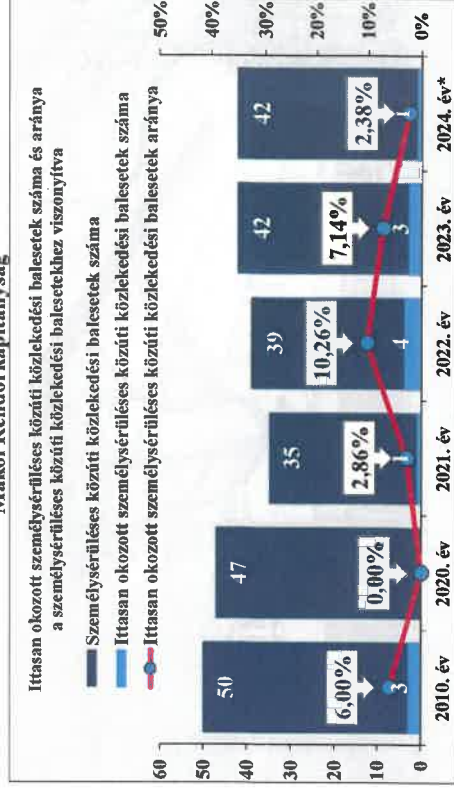
Makói Rendőrkapitányság



* A Rendőrség 2024. évi előzetes adatai

25. számú diagram

Makói Rendőrkapitányság



* A Rendőrség 2024. évi előzetes adatai

26. számú diagram

Képviselő-testületi előterjesztés

2025. április 23.

Tárgy: Tájékoztató a Kiszombori Határrendészeti
Kirendeltség 2024. évi tevékenységéről

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

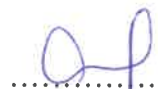
Ügyiratszám: I/287-1/2025

Melléklet: Tájékoztató

Készítette: Makói Közös Önkormányzati Hivatal – Makó
székhelytelepülés hivatala - Jegyzői Iroda -
Jogi Csoport


.....
dr. Borsós-Tóth Andrea

Témafelelős:


.....
dr. Dohány-Szilágyi Tímea
jogi csoportvezető

Az előterjesztést látta:


.....
.....

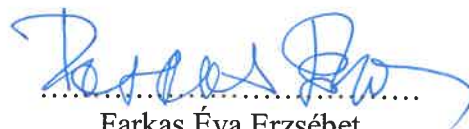
Véleményezésre megküldve:

Minden bizottság

**Törvényességi véleményezésre
bemutatva:**


.....
dr. Bodnár Gréta
jegyző

**A napirend előterjesztőjének
jóváhagyása:**


.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/287-1/2025

Üi.: dr. Borsós-Tóth Andrea

Előterjesztés

Tárgy: Tájékoztató a Kiszombori Határrendészeti Kirendeltség 2024. évi tevékenységéről

Melléklet: Tájékoztató

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

M a k ó

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület 2025. évi munkaterve alapján a 2025. április rendes ülés napirendi pontja „Tájékoztató a Kiszombori Határrendészeti Kirendeltség 2024. évi tevékenységéről”.

Bodor Attila r. ezredes, rendőrség főtanácsos, kirendeltségvezető elkészítette a tájékoztatót, melyet az előterjesztés melléklete tartalmaz.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiekre tekintettel a következő határozati javaslatot terjesztem a Képviselő-testület elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Kiszombori Határrendészeti Kirendeltség 2024. évi tevékenységéről szóló tájékoztatót, és azt tudomásul veszi.

Erről értesítést kap:

- Makó Város Polgármestere
- Makó Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal – Makó székhelytelepülés hivatala - Jegyzői Iroda - Jogi Csoport
- Határrendészeti Kirendeltség Kiszombor (6775 Kiszombor, Régi Makói út 2.)
- Irattár

Makó, 2025. április 8.




Farkas Éva Erzsébet
polgármester



HATÁRRENDÉSZETI KIRENDELTSÉG KISZOMBOR

TÁJÉKOZTATÓ

a határrend és határőrizet helyzetéről,
valamint a határforgalom 2024. évi alakulásáról

Cím: 6775 Kiszombor, Régi Makói út 2.
Telefon: (06-62) 525-020, Belügyi Tel: (33) 8450
e-mail: kiszomborhrk@csongrad.police.hu KÉR azonosító: ORFK CSONG KZH

Bevezetés

A Határrendészeti Kirendeltség Kiszombor (a továbbiakban: kirendeltség) a 2024. évi feladatait a belügyminiszter által meghatározottak, az Országos Rendőr-főkapitányság, a Csongrád-Csanád Vármegyei Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: CSCSVMRFK) és a kirendeltség munkatervében foglaltak szerint időarányosan végrehajtotta.

A kirendeltség illetékességi területe a Triplex Confinium és a PP 5 határjelek között, 28 345 méter magyar – román és az F170 – F82 határjelek közötti 20 482 méter szerbiai külső határszakaszra terjed ki. A határszakasz 48 244 méter szárazföldi és 583 méter vízi részből tevődik össze, így a teljes felügyelt rész mindösszesen 48 827 méter. A határterületet 9 település közigazgatási területe adja, ahol 538 négyzetkilométeren 64 630 lakos él.

Az év során elkészült Kübekháza közúti határátkelőhely állandó létesítésű épületeinek átadása megtörtént, melynek köszönhetően egy kulturált, esztétikus, a mai kor igényeinek mindenben megfelelő komplexumban zajlik tovább a határátléptetés Magyarország és Szerbia között.

Az illetékességi területen található települési önkormányzatokkal kialakított munkakapcsolatban minden résztvevő fél teljesítette az év során felmerült, rá vonatkozó feladatokat és kötelezettségeket. Felkérés esetén helyszíni tájékoztatók során adott számot a kirendeltség vezetője a hatáskörbe tartozó feladatok végrehajtásáról, a határrendészeti feladatellátás mélységi- és határátkelőhelyi eredményeiről, az illetékességi terület lakosságának szubjektív közbiztonságérzetét erősítő tevékenységéről. A tájékoztatók során kritika, ellenvetés nem merült fel a határterületi lakosság, vagy a megválasztott képviselők részéről. A visszajelzések alapján a megjelentek megelégedettséggel vették tudomásul a bemutatott eredményeket.

A kirendeltség a szolgálati tevékenysége szervezésénél a közrend és közbiztonság biztosításának elsődlegessége mellett kiemelt figyelmet fordított a központilag meghatározott teljesítménycélok elérésére, amelyet 2024. évben is eredményesen teljesített.

I. Közbiztonsági helyzetértékelés

A hatályos jogszabályok által feladatul szabott, tevékenységi főprofil jelentő határőrizeti és határforgalom-ellenőrzési feladatokon kívül az illetékességi területen található települések közrendjének és közbiztonságának fenntartásában, a lakosság szubjektív közbiztonságérzetét negatívan befolyásoló cselekmények megelőzésében és felderítésében is tevékenyen részt vett a kirendeltség saját és megerősítő állománya egyaránt.

A kirendeltség személyi állománya hatékonyan lépett fel, az illetékességi területen megjelenő migrációs indíttatású bűnelkövetői körrel szemben. A helyi lakosság ebben maximálisan partner volt, jelzéseik, észrevételeik továbbra is hatékonyságnövelő tényezőnek bizonyultak. Az illetékességi területen megjelent és idegenrendészeti szabályok megsértése miatt eljárás alá vont személyek főleg a magányos vagy kiscsoportos, szervezetlen részét képezték a migrációs megjelenésnek, akik általában sikertelenül próbáltak a falusi, kisvárosi, egymást többnyire ismerő polgári közegben elvegyülni.

A migrációban rejlő, anyagi haszonszerzésre rátelepülő embercsempészek mélységi megjelenése jelentősen visszaesett, viszont határátkelőhelyi tevékenységük fokozódott. Közterületen hatékonyan működött a variált, kiszámíthatatlan szolgálatsszervezésből adódó váratlan és változatos jelenlét biztosítása, kiegészülve a fő mozgási irányok szoros felügyelet

alatt tartásával. Reagálva a határátkelőhelyeken erősödő embercsempész jelenlétre, a fokozottabb ellenőrzéseknek köszönhetően - együttműködve a román és szerb határrendészet munkatársaival-, több esetben sikerült gépjárműben megbújt migránsokat felderíteni, velük együtt elfogva az ehhez segítséget nyújtani szándékozó személyeket.

Hangsúlyosabban Tiszasziget és Kübekháza, de nem elhanyagolható arányban Kiszombor közúti határátkelőhelyen is a határforgalom jelentős részét a határközeli lakosság tette ki. A változatosabb, nagyobb arányú határforgalom a jól behatárolható ünnepi, munkaszüneti időszakokra esett, amely időszakokra összehangolt szolgálatsszervezéssel készült a magyar és a túloldali fél is. A technikai eszközpark és szoftveres fejlesztéseknek köszönhetően több lehetőség nyílt meg a határforgalom gyorsítását illetően, mely kiegészülve a jogszabályi lehetőségekkel csökkentette az utasvárakozások idejét és gyakoriságát.

A határforgalom számszaki adataihoz viszonyítva a kirendeltség által ellenőrzött legális migrációs útvonalakon mozgókra nem volt jellemző az, hogy a különböző motivációjú egyéni és szervezett bűnözői körök állandó mozgási irányként tekintettek határátkelőhelyeinkre. Az sem volt jellemző, hogy az ilyen bűnözői körök által elkövetett jogsértő cselekmények az illetékességi területen a közrend, a közbiztonság folyamatosságában érezhető deficitet okoztak.

A határátkelőhelyi és közterületi hatósági jelenlét kiterjedt a 43-as út, de a betorkolló, és egyéb alárendelt utakon közlekedők szabálykövető magatartásának ellenőrzésére is, kiemelt hangsúllyal a passzív biztonsági rendszerek kötelező alkalmazására. Tekintettel arra, hogy a mozgások átmenő jelleggel mindenképpen érintették a 43-as utat, ide lényegében szinte 24 órás rendőri jelenlétet biztosított a kirendeltség. Ez a demonstratív, látható jelenlét már önmagában is befolyással bírt a közlekedésbiztonság helyzetére, de ezen felül a határátkelőhelyek belépő gépjárműforgalmában is folyamatos szűrések valósultak meg a személyi és tárgyi feltételeket illetően.

II. A közbiztonság érdekében tett intézkedések és az azzal kapcsolatos feladatok

A feladatok maradéktalan elvégzésének érdekében a kirendeltség állománya közterületen 13 634 tényleges közterületi szolgálati órát töltött 9 646 fővel.

Az előállítások, elfogások száma a 2024. évben 92, míg a 2023. évben 176 fő volt. Mindösszesen 6 esetben 21 fő (2023-ban 23 esetben 88 fő) migráns feltartóztatására és visszakísérésére történt intézkedés, valamint még az átlépés előtt sikerült megakadályozni 6 esetben 23 fő bejutását (2023-ban 12 esetben 54 fő).

Az illegális migráció megelőző, előzetes információszerző lehetőségeinek kihasználása érdekében a román és a szerb határőrizeti erőkkel folyamatos volt a kapcsolattartás vezetői és végrehajtói szinten is. A közös járőrszolgálatok, információcserék segítették mindhárom fél határőrizeti tevékenységének végrehajtását.

A határsértők származás szerinti megoszlását tekintve azok főleg szír, albán, kínai és bangladesi állampolgárok voltak.

A bűnügyi felderítő tevékenység során, a saját és honi, valamint külföldi megerősítők és együttműködők 74 esetben fedtek fel valamilyen bűncselekményt (2023-ban 76 esetben),

majd adták át annak elkövetőjét az eljárásra jogosult hatóság képviselőjének. Ezek az események, elkövetői magatartások jelentős arányban kapcsolódtak a schengeni határátlépés illegális módszereihez, a gépjárművek engedély nélküli, államhatáron való átjuttatásának szándékához, az Ideiglenes Biztonsági Határzárhoz, a területen megjelenő migránsok államhatáron történő engedély nélküli átkíséréséhez és embercsempészek általi tovább szállításához.

A közokirat-hamisítások felfedésében növekedés volt tapasztalható 2023. évhez képest, mivel akkor 56 esetben 76, 2024-ban már 64 esetben 88 hamis, hamisított közokirat felfedésre történt. A kirendeltség illetékességi területén embercsempészségi szándékkal megjelenő személyek kiszűrése, a megvalósulás szakaszának demonstratív és folyamatos közterületi jelenléttel, aktív és sokoldalú együttműködéssel, érdemi kockázatelemzéssel való megelőzése hatékonyan működött. A 2024. évben 1 esetben következett be embercsempészséssel gyanúsítható személy elfogása majd büntető feljelentés megtétele a kirendeltség munkatársai által, (2023-ban 6 saját feljelentés), míg a megerősítő hazai vagy román rendőri erők 5 esetben jártak el (2023-ban 10 esetben). A 2024. évben mindösszesen 6 személy vonatkozásában történt intézkedés embercsempészség bűncselekmény elkövetése miatt.

A Nyugat-Európában eltulajdonított gépjárművek schengeni területéről való kijuttatásának megakadályozása továbbra is kiemelt jelentőséggel bírt a határforgalom-ellenőrzésében. A 2024. évben egyedi azonosítójellel visszaélés bűncselekmény felfedése 5 esetben történt, (a 2023. évben 1 felfedés), míg SIS gépjárműkörozés felfedése 7 alkalommal realizálódott (a 2023. évben 2 esetben).

A határőrizeti és a határforgalom-ellenőrzési tevékenység során kiemelt figyelmet kapott a közlekedésrendészeti szabályok betartatása. A belépésre jelentkező gépjárművek vonatkozásában az alkoholszondás ellenőrzéseken kívül, a szemrevételezéssel is megállapítható műszaki hiányosságok vizsgálata is megtörtént. Ezeknek a vizsgálatoknak köszönhetően 4 esetben történt műszakilag nem megfelelő állapotú gépjárművek visszafordítása, alkoholszondás ellenőrzés pedig 1584 esetben (2023-ban 6702) valósult meg.

A szabálysértési és helyszíni bírságolási tevékenység során, a 2024. évben 641 esetben (3 fő magyar, 638 külföldi szabálysértő) szabtak ki az intézkedő kollégák helyszíni bírságot. A 2023. évben 644 bírság kiszabása történt 46 fő magyar, és 598 külföldi személy érintettségével.

A szabálysértési feljelentések száma a 2024. évben 4, a 2023. évben 12 volt.

A megtett úttal arányos díj meg nem fizetése miatt kiszabott közigazgatási bírsággal kapcsolatban a 2024. évben 66, míg a 2023. évben 213 esetben történt intézkedés.

A bírság és letétösszegek tekintetében csökkenés következett be az ellenőrzési tevékenység központi szabályozásának változása miatt, ezért az elmúlt évben 2 587 000 Ft, míg 2023. évben még 8 151 800 Ft összegben történt közigazgatási bírság kiszabása vagy letéti összeg bevételezése.

Schengeni jelzés felfedése a 2024. évben 987, míg a 2023. évben 1408 esetben történt, mely felfedések döntő hányada a folyamatos nyitvatartású Kiszombor közúti határátkelőhelyen realizálódott. Beléptetés megtagadására 2024-ben 32, 2023-ban 70, míg 2022-ben 57 esetben történt intézkedés. A beléptetés megtagadások számszaki csökkenése szoros összefüggésben van a Románia 2024. évi részleges schengeni csatlakozásából adódó ellenőrzési kötelek változásával.

A határforgalom intenzitását tekintve Kiszombor közúti határátkelőhelyen növekedés volt tapasztalható a korábbi évekhez képest. A 2024. évben 1 045 106 személy, valamint 425 186 jármű (a 2023. évben 987 648 személy, valamint 390 947 darab jármű, a 2022. évben 912 494 személy, valamint 337 560 darab jármű) átléptetése zajlott.

Tiszasziget közúti határátkelőhelyen 2024. évben 471 369 személy, valamint 222 532 darab jármű (2023. évben 449 624 személy, valamint 206 533 darab jármű, 2022. évben 452 948 személy, valamint 203 647 darab jármű) lépett át. Kübekháza közúti határátkelőhelyen 2024. évben 111 031 személy, valamint 51 384 darab jármű (2023. évben 99 502 személy, valamint 44 043 darab jármű, 2022. évben 104 817 személy, valamint 45 927 darab jármű) átléptetése történt meg.

A helyi lakosság folyamatosan értesült a területen megjelenő migránsokkal kapcsolatos intézkedésekről a sajtószolgálati közleményeken keresztül, illetve együttműködő bejelentéseiknek köszönhetően, maguk is részévé váltak a mélységi migrációs hálónak. Önkéntes szerepvállalásukat elismerendő, a bejelentők köszönőlevél formájában kaptak visszacsatolást a kirendeltség vezetésétől. A migrációval járó, visszamaradó közterületi hulladék begyűjtése folyamatos volt, azt saját észlelés, de bejelentés alapján is végrehajtotta a kirendeltség.

III. Együttműködés

A kirendeltség szolgálati feladatai során több más állami és civil szervezettel is együttműködött, így a polgárőrség, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, a katasztrófavédelem, a Nemzeti Védelmi Szolgálat, valamint a szomszédos országok határőrizeti szerveinek munkatársaival közösen hajtott végre bűnmegelőző, bűnfelderítő feladatokat. Ezen kívül kapcsolatban állt a mezőri szolgálatokkal, gazdakörökkel, természetvédelmi őrszolgálatokkal, vadásztársaságokkal, önkormányzatokkal, a Szegedi Regionális Nyomozó Ügyészséggel, a Terrorelhárítási Központ Szegedi Felderítő Osztályával, illetve az Alkotmányvédelmi Hivatallal. A külkapcsolatok terén Nagyszentmiklós (román) és Gyála (szerb) Határrendészeti Kirendeltség vezetőivel havi találkozók történtek, ahol a megelőző időszaki események és tapasztalatok megbeszélésén túl egyeztetés zajlott a jövőbeni teendők, a közös szolgálatok ellátása vonatkozásában is.

A 2024. év elején, a határmenti illegális migrációkezelési feladatok végrehajtásában kétoldalú egyezmény alapján cseh rendőrök is részt vettek humán, valamint technikai képességeikkel egyaránt.

A 2024. évben a román határőrizeti szervekkel 512, míg a szerbiai határőrizeti szervekkel 320 órában dolgozott együtt az állomány. 2023. évben a román féllel 384, míg a szerbiai határőrizeti szervekkel 192 órában. A NAV munkatársaival Tiszasziget és Kübekháza közúti határátkelőhelyeken a nyitvatartás időszakában folyamatosan, Kiszombor közúti határátkelőhelyen eseti jelleggel, a Makói Rendőrkapitánysággal több alkalommal teljesített előre tervezett közös feladatokat. Stratégiai partnerként a polgárőr egyesületekkel 386 órában (2023-ban 621 óra) történt közös járőrözés. A települési önkormányzatokkal személyes kapcsolattartás zajlott, igény szerint a helyi lakosságot érintő határrendészeti vonatkozású kérdésekben tájékoztatta a kirendeltség az önkormányzatokat. Az együttműködés a szomszédos határrendészeti kirendeltségekkel napi rutin szerint működött. A Makói Rendőrkapitánysággal heti, míg a Szegedi Rendőrkapitánysággal eseti rendszerességgel zajlott vezetői szintű egyeztetés.

IV. Összegzés, kitűzött feladatok a következő időszakra

Megállapítható, hogy a kirendeltség a 2024. évre kitűzött szakmai célkitűzéseket hiánytalanul megvalósította, azokat valamennyi szakterület vonatkozásában teljesítette.

A kirendeltség szakmai tevékenységének megismertetése, eredményeinek bemutatása, az állampolgárok és az utasforgalom tájékoztatása érdekében folyamatos és fokozott volt a média kínálta lehetőségek igénybevétele, amelyben jelentős segítséget nyújtottak a CSCSVMRFK kommunikációs munkatársai.

A 2025. év főbb célkitűzései:

1. A Románia 2025. március 01-i teljes körű schengeni csatlakozása miatti jelentős illetékességi terület növekedésből adódó, a korábbi 9 település és 1 településrész további 10 településsel történő bővülése által keletkezett feladatok maradéktalan végrehajtása.
2. Határrendészeti Kirendeltség Nagylak jogutódlással történő megszűnéséből adódó, Határrendészeti Kirendeltség Kiszomborra háruló feladatok végrehajtása.
3. Az irreguláris migrációs megelőző, nyílt felderítő tevékenység hatékonyságának szinten tartása, az államhatár rendjét veszélyeztető egyéb jogellenes cselekmények elleni eredményes és következetes fellépés érdekében a határrendészeti feladatok schengeni követelményeknek megfelelő végrehajtása.
4. A határforgalom-ellenőrzést támogató hazai és nemzetközi informatikai fejlesztések, bekövetkező jogszabályi változások bevezetéséből adódó feladatok maradéktalan végrehajtása, az utazóközönség számára az ezzel kapcsolatos szükséges információk folyamatos biztosítása.
5. Az államhatár rendjének biztosítása, az illegális migrációval összefüggő jogellenes cselekmények megelőzése, felderítése érdekében szoros együttműködés kialakítása és fenntartása a nemzeti és nemzetközi szervekkel.

Kiszombor, időbélyegző szerint

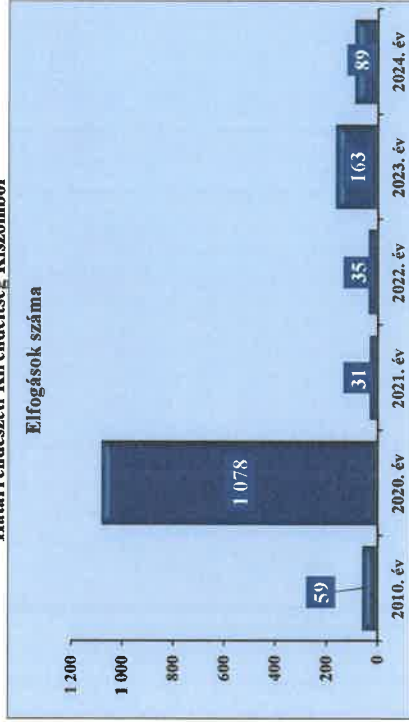
Bodor Attila r. ezredes
rendőrség főtanácsos
kirendeltségvezető

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített

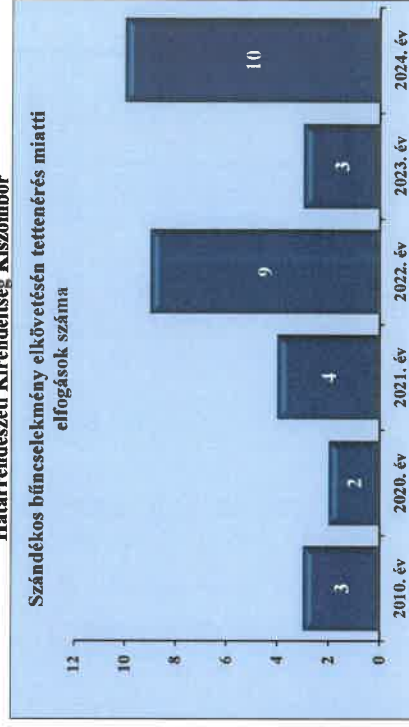
06080/376-2/2025.ált.

Határrendészeti Kirendeltség Kiszombor



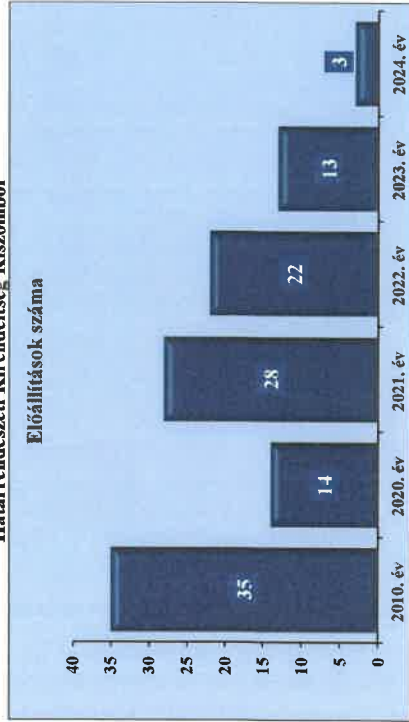
1. számú diagram

Határrendészeti Kirendeltség Kiszombor



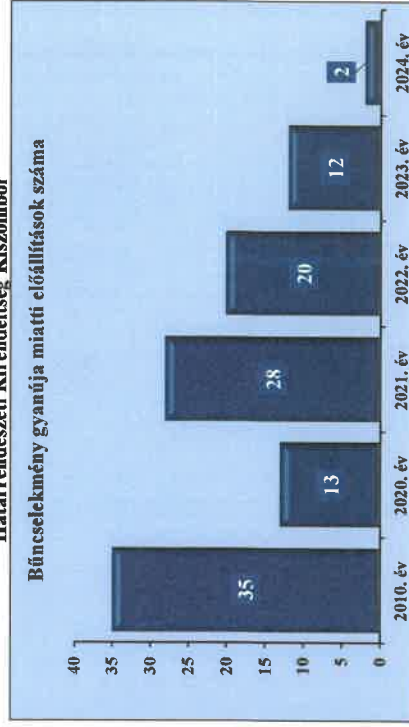
2. számú diagram

Határrendészeti Kirendeltség Kiszombor



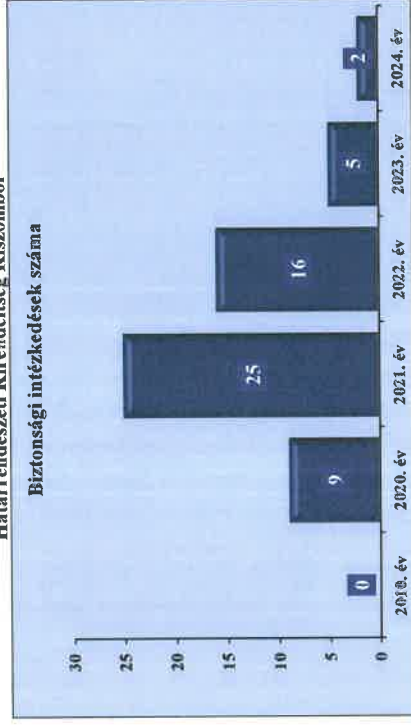
3. számú diagram

Határrendészeti Kirendeltség Kiszombor



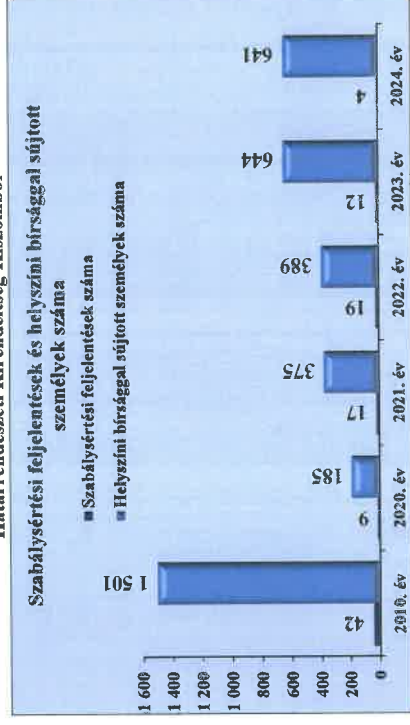
4. számú diagram

Határrendészeti Kirendeltség Kiszombor



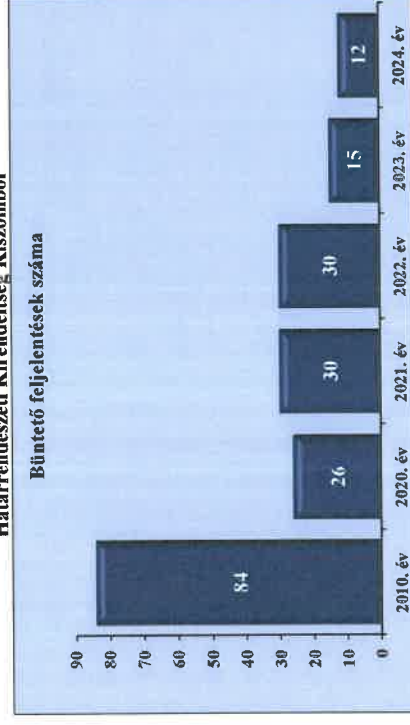
5. számú diagram

Határrendészeti Kirendeltség Kiszombor



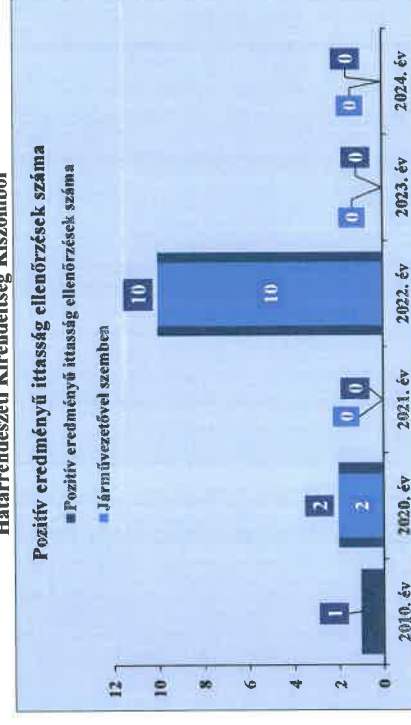
6. számú diagram

Határrendészeti Kirendeltség Kiszombor



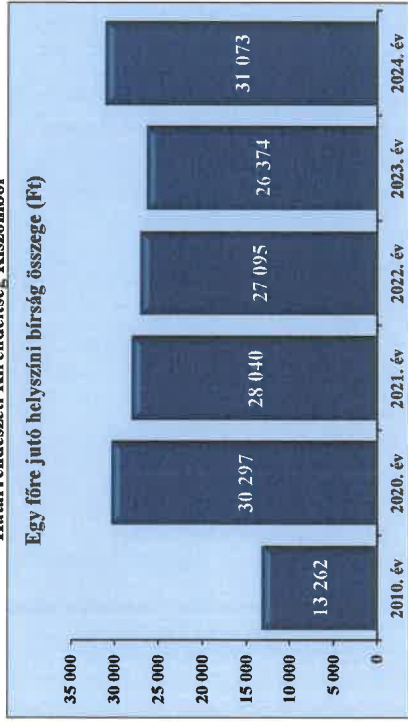
7. számú diagram

Határrendészeti Kirendeltség Kiszombor



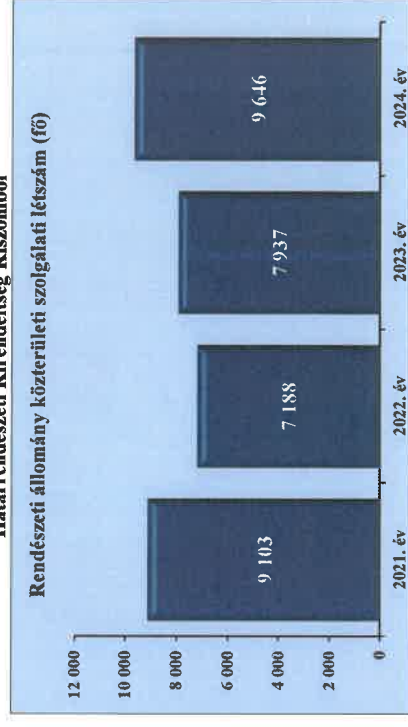
8. számú diagram

Határrendészeti Kirendeltség Kiszombor



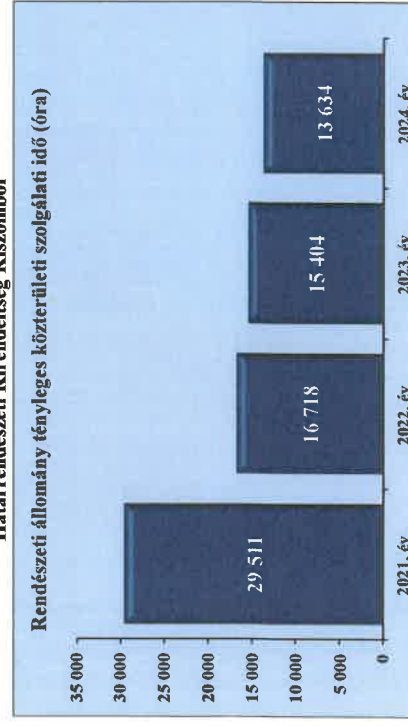
9. számú diagram

Határrendészeti Kirendeltség Kiszombor



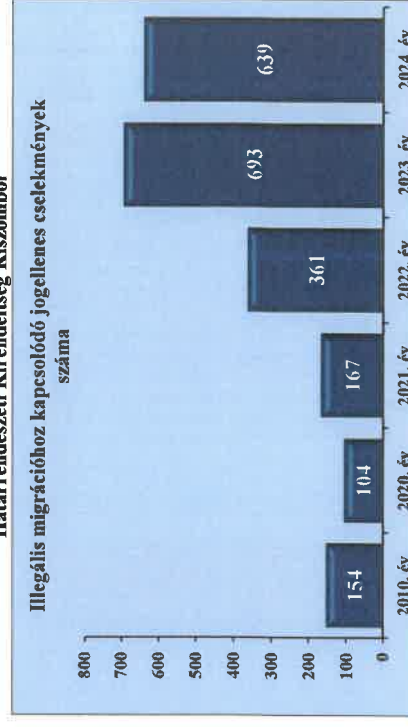
10. számú diagram

Határrendészeti Kirendeltség Kiszombor



11. számú diagram

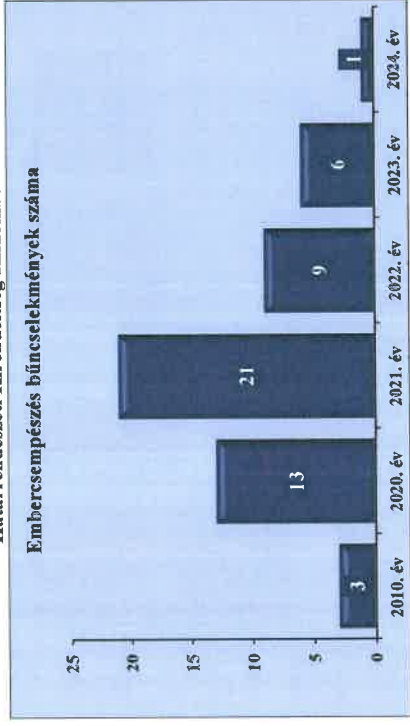
Határrendészeti Kirendeltség Kiszombor



12. számú diagram

Határrendészeti Kirendeltség Kiszombor

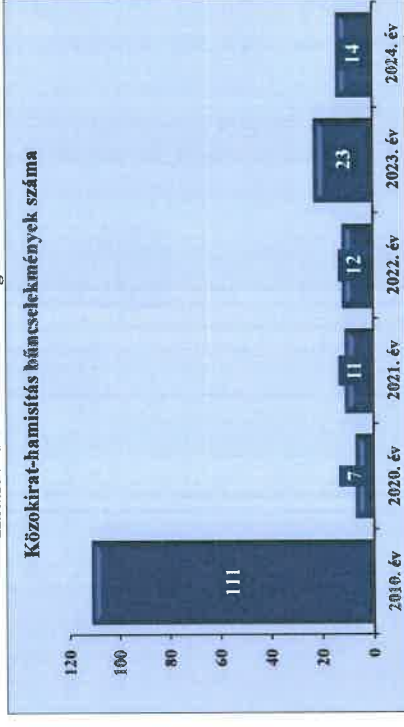
Embercsempészs bűncselekmények száma



13. számú diagram

Határrendészeti Kirendeltség Kiszombor

Közokirat-hamisítás bűncselekmények száma

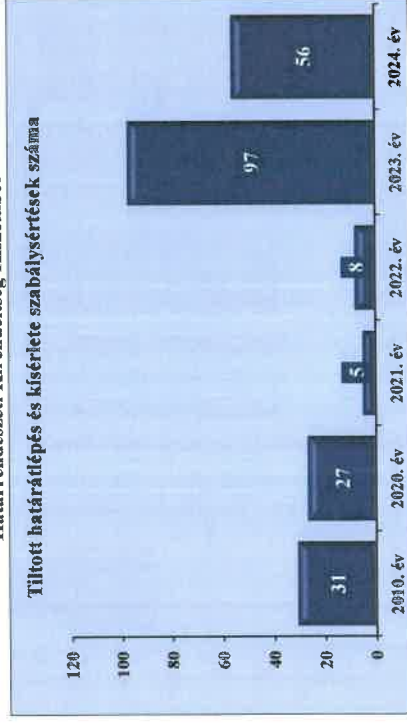


A 2018. évi61 tartalmazza a jogellenes tartózkodás elősegítése bűncselekmény adatait is

14. számú diagram

Határrendészeti Kirendeltség Kiszombor

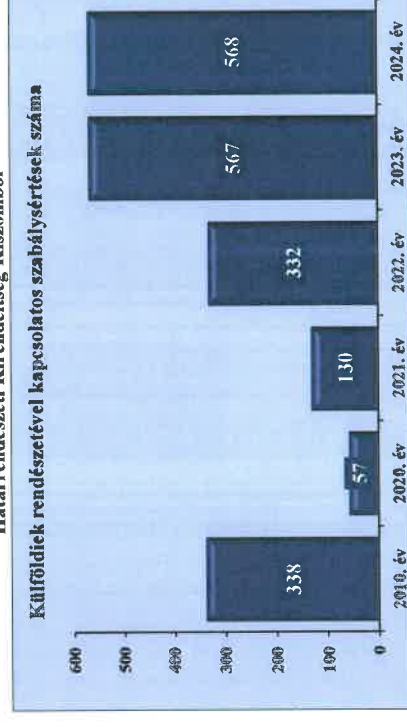
Tiltott határátlépés és kísérlete szabálysértések száma



15. számú diagram

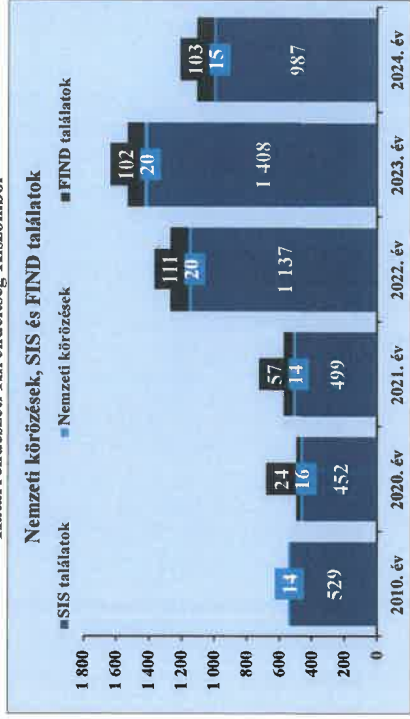
Határrendészeti Kirendeltség Kiszombor

Külföldiek rendszertével kapcsolatos szabálysértések száma



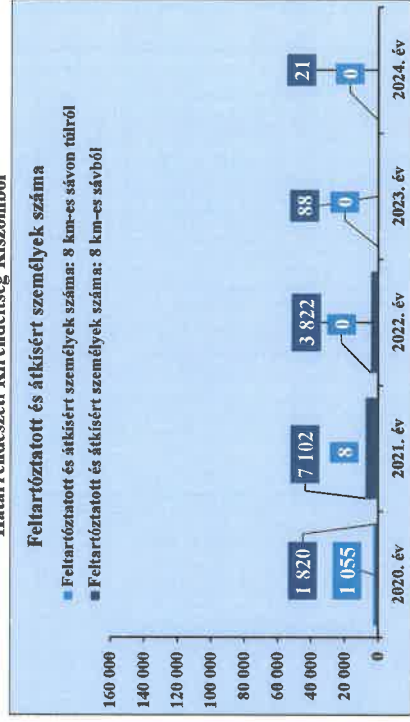
16. számú diagram

Határrendészeti Kirendeltség Kiszombor



17. számú diagram

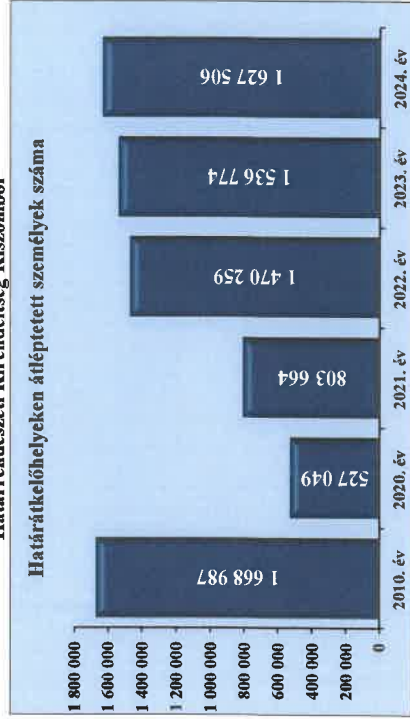
Határrendészeti Kirendeltség Kiszombor



Az adatok tartalmaznak a túllátózkodások számát is

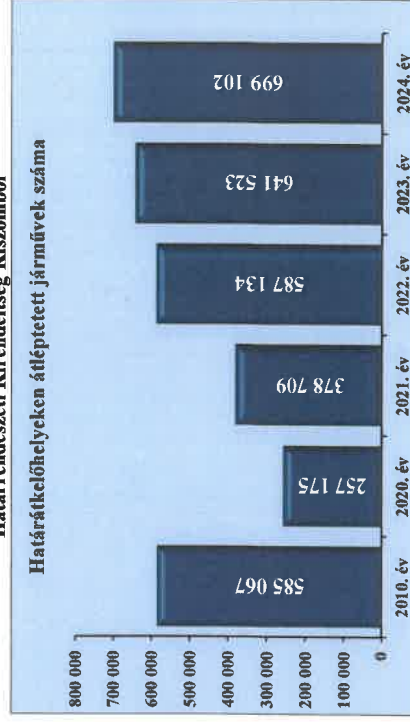
18. számú diagram

Határrendészeti Kirendeltség Kiszombor



19. számú diagram

Határrendészeti Kirendeltség Kiszombor



20. számú diagram

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
06080/376-2/2025.ált.

Képviselő-testületi előterjesztés

2025. április 23.

Tárgy: Tájékoztató a MOHU MOL
Hulladékgazdálkodási Zrt. tevékenységéről

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Ügyiratszám: I/326-1/2025

Melléklet: Tájékoztató

Készítette: Makói Közös Önkormányzati Hivatal – Makó
székhelytelepülés hivatala - Jegyzői Iroda -
Jogi Csoport


.....
dr. Borsós-Tóth Andrea

Témafelelős:


.....
dr. Dohány-Szilágyi Tímea
jogi csoportvezető u.

Az előterjesztést látta:


.....

.....

Véleményezésre megküldve:

Minden bizottság

**Törvényességi véleményezésre
bemutatva:**


.....
dr. Bodnár Gréta
jegyző

**A napirend előterjesztőjének
jóváhagyása:**


.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/287-1/2025

Üi.: dr. Borsós-Tóth Andrea

Előterjesztés

Tárgy: Tájékoztató a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. tevékenységéről

Melléklet: Tájékoztató

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

M a k ó

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület 2025. évi munkaterve alapján a 2025. áprilisi rendes ülés napirendi pontja „Tájékoztató a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. tevékenységéről”.

2023. július 1. napjától az önkormányzati hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladat állami feladattá vált, és a Magyar Állam a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 53/A. § alapján az állami hulladékgazdálkodási közfeladat gyakorlásának jogát 2023. július 1-jei hatállyal koncesszióba adta a MOL Magyar Olaj- és Gázipari Nyilvánosan Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: Koncesszor) részére.

A Koncesszor pályázati eljárás során választotta ki a régiókoordinátorokat. Makó városában a TAPPE Kft.- DAREH Bázis Nonprofit Kft. konzorcium lett a feladattal megbízott koncesszori alvállalkozó. A DTKH Nonprofit Kft. a TAPPE Hulladékgazdálkodási, Közszolgáltatási, Szolgáltató Kft. mint a Tisza Térség régiókoordinátor társaságával 2023.06.26-án megkötött, majd 2023.12.29. napján módosított szerződés alapján 2023.07.01. napjától látja el a Régiókoordinátori közreműködői feladatokat Makó város tekintetében.

A DTKH Nonprofit Kft., mint a Makó város tekintetében régiókoordinátori közreműködői feladatokat ellátó társaság elkészítette tájékoztatóját, melyet az előterjesztés melléklete tartalmaz.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiekre tekintettel a következő határozati javaslatot terjesztem a Képviselő-testület elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a DTKH Nonprofit Kft., mint Makó város tekintetében régiókoordinátori közreműködői feladatokat ellátó társaság tevékenységéről szóló tájékoztatót és azt tudomásul veszi.

Erről értesítést kap:

- Makó Város Polgármestere
- Makó Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal – Makó székhelytelepülés hivatala - Jegyzői Iroda - Jogi Csoport
- Irattár

Makó, 2025. április 17.


Farkas Éva Erzsébet
polgármester

TÁJÉKOZTATÓ
A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁS
2024. ÉVI ELLÁTÁSÁRÓL
KÜLÖNÖS TEKINTETTEL MAKÓ VÁROSÁRA

1./ Előzmény

2023. július 1 napjától az önkormányzati hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladat állami feladattá vált, és a Magyar Állam a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 53/A. § alapján az állami hulladékgazdálkodási közfeladat gyakorlásának jogát 2023. július 1-jei hatállyal koncesszióba adta a MOL Magyar Olaj- és Gázipari Nyilvánosan Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: Koncesszor) részére.

A Koncesszor pályázati eljárás során választotta ki a régiókoordinátorokat. Makó városában a TAPPE Kft.- DAREH Bázis Nonprofit Kft. konzorcium . lett a feladattal megbízott koncesszori alvállalkozó. A DTKH Nonprofit Kft. a TAPPE Hulladékgazdálkodási, Közszolgáltatási, Szolgáltató Kft. mint a Tisza Térség régiókoordinátor társaságával 2023.06.26-án megkötött, majd 2023.12.29. napján módosított szerződés (a továbbiakban: Közreműködői Szerződés) alapján 2023.07.01. napjától látja el a Régiókoordinátori közreműködői feladatokat Makó város tekintetében.

2./ A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása

A DTKH Nonprofit Kft. régiókoordinátori közreműködői feladatai közé az alábbi főbb szolgáltatások ellátása tartozik:

- az ingatlanhasználók vegyes hulladékának házhoz menő, gyűjtőpontos begyűjtése, a Koncessziós Társaság által a Régiókoordinátor számára megjelölt végpontokra szállítása
 - gazdálkodó szervezetnek nem minősülő ingatlanhasználók elkülönítetten gyűjtött hulladékának házhoz menő, gyűjtőpontos és hulladékgyűjtő szigetekről történő begyűjtése, és a megjelölt végpontokra szállítása
 - gazdálkodó szervezetnek minősülő ingatlanhasználó által a települési hulladék részét képező kötelezően elkülönítetten gyűjtött hulladék meghatározott részének gyűjtése és hulladékkezelő létesítményekbe való szállítása
 - hulladékgyűjtő pontok és – szigetek üzemeltetése
 - ügyfélszolgálat működtetése.
-

3./ Ügyfélszolgálat - Ügyfélkapcsolati iroda

Központi ügyfélszolgálat: 5600 Békéscsaba, Kinizsi u. 4-6.

Nyitvatartás:

Hétfő	8:00 h - 15:00 h
Kedd	ZÁRVA
Szerda	8:00 h - 15:00 h
Csütörtök	7:00 h - 19:00 h
Péntek	ZÁRVA

Ügyfélkapcsolati iroda:

üzemeltető: DTKH Nonprofit Kft.

cím: 6900 Makó, Széchenyi tér 7. 1/16

Nyitvatartás: Hétfő-Csütörtök: 8:00-12:00 12:30-16:00

Az ügyfélszolgálatra egyrészt információs, másrészt segítségnyújtó erőforrásként tekintünk, ahol az adott településen az erre szakosodott munkatársak segítenek az ügyfeleknek.

Az ügyfélkapcsolati irodát átlagosan alkalmanként 40-50 ügyfél veszi igénybe, elsősorban tulajdonosváltás, elhalálozás bejelentése, tájékoztatás kérése (szelektív gyűjtés módja, időpontja, hol vehetik fel a gyűjtőedényt, gyűjtőedény csere), számlázással kapcsolatos ügyintézés és érdeklődés miatt. Az ügyfeleink a hulladékszállítással kapcsolatos ügyeiket elektronikusan, postai úton, telefonon is el tudták intézni.

6./ Tapasztalatok

6.1./ Mennyiségi adatok

Makó településen begyűjtött hulladékok mennyiségeinek kimutatása:

2024. évi adatok	Mennyiség	Mennyiségi egység
Kommunális (vegyes) hulladék	6 278	tonna
Szelektív hulladék	600	tonna
Zöldhulladék	1 339	tonna
Lomhulladék	102	tonna
Üveghulladék	12	tonna

6.2./ Hulladékfajták szerinti tapasztalatok

6.2.1./ Kommunális hulladékgyűjtés

Makó településen a kommunális hulladék gyűjtését házhoz menő gyűjtéssel, heti rendszerességgel, kedden végezzük.

Az edényzet kapacitását meghaladó **többlethulladék esetén kizárólag emblémázott, 120 literes zsák igényelhető az ügyfélkapcsolati irodában, amelyért eseti közszolgáltatási díj kerül kiszámlázásra.** Az emblémás zsákot a házhoz menő gyűjtés során szállítjuk el.

6.2.2./ Szelektív hulladékgyűjtés

Makó településen kétheti gyakorisággal történik a házhoz menő szelektív hulladékgyűjtés. A **házhoz menő szelektív gyűjtés** iránti érdeklődés a lakosság részéről az elmúlt időszakban jelentősen megnőtt. A szelektált hulladék legnagyobb mennyiségét az élelmiszerek csomagolóanyagai és a fogyasztási cikkek csomagolóanyagai, valamint az újságpapír teszik ki.

6.2.3./ Zöld hulladékgyűjtés

Makó településen a zöldhulladék gyűjtése házhoz menő jelleggel valósul meg, heti rendszereséggel.

6.2.4./ Üveg (öblösüveg) hulladékgyűjtés

Az üveghulladék (öblösüveg) gyűjtése a szelektív szigeteken történik.

6.2.5./ Lom hulladékgyűjtés

Makó településen a lomhulladék begyűjtésére az előre meghirdetett időpontokban 2 alkalommal került sor házhoz menő gyűjtési móddal.

A közszolgáltató a lomtalanítás alkalmával a háztartásban feleslegessé vált nagydarabos hulladékokat (amelyek méreteik miatt nem rakhatók a hulladékgyűjtő-edénybe) gyűjti össze és szállítja el. A kihelyezett lom mérete során figyelemmel kell arra lenni, hogy azokat a munkatársaink kézi erővel meg tudják emelni és be tudják helyezni a hulladékgyűjtő járműbe (100 cm x 100 cm x 80 cm).

Lomtalanítások kiemelhető hulladék		Lomtalanítások <u>NEM</u> kerülő elszállítása	
✓	bútorok (asztal, szék, szekrény, ágy, komód) <u>szétszerelt, mozgatható állapotban</u>	X	kommunális hulladék
✓	fából készült tárgyak, (ablakkeret – üveg nélkül, ajtó, kerítés)	X	elkülönítetten gyűjtött csomagolási üveg-, papír, műanyag- és fémhulladék (szelektív csomagolási hulladék)
✓	műanyag (linóleum) padló	X	zöldhulladék (ág, nyesedék, lomb, fű),
✓	kerti bútor	X	építési törmelék (pl. kád, wc-csésze, sít, stb., síküveg, ablakkeret üveggel)
✓	ágynemű, textil, ruhanemű (zsákban/dobozban kihelyezve)	X	építési – bontási tevékenységből származó hulladék (drótkerítés, fémkerítés, ereszcatorna,

✓	matrac (szétvágva/összetekerve)	X	egyéb bontásból származó hulladék)
✓	szőnyeg, padlószőnyeg (kötegelt állapotban)	X	fémről készült tárgyak – pl.: fémcső, ágykeret, autóülés)
✓	hordó (fa/műanyag – üres állapotban)	X	fénycső
✓	virágtartó	X	gyógyszerhulladék
✓	gyerekjátékok (fajáték, műanyag játék <u>nem elektronikus</u>)	X	elektromos háztartási eszköz, elektronikai hulladék
✓	műanyag medence	X	gumiabroncs, traktorgumi, kerékpárgumi
		X	veszélyes és különleges kezelést igénylő hulladék (akkumulátor, festék, fűrészt olaj, hígító, növény-védőszer, szárakelem, stb.)
		X	ipari, mezőgazdasági, szolgáltatási tevékenység következtében keletkezett folyadék
		X	sütőolaj, sütőzsiradék

Az el nem szállítható hulladékok leadhatóak egyes hulladéktípusok esetében a makói hulladékgyűjtő udvarban.

6.2.6./ Hulladékgyűjtő udvar

A fentieken túl, a lakosságnak lehetősége van a hulladékudvarokra díjmentesen beszállítani a tájékoztatóban szereplő hulladékfajtaikat, ill. a zöldhulladékot. Makó városában helyben elérhető:

Hulladékudvar címe: 6900 Makó, Külterület 0141/84. hrsz.

Nyitva tartás: Hétfő, Szerda, Péntek: 08:00 - 16:00
Kedd, Csütörtök: 08:00 - 18:00
Szombat: 08:00 - 12:00
Vasárnap: zárva

A hulladékudvart természetes személyek vehetik igénybe. A hulladékgyűjtő udvarba csak az olyan elkülönítetten gyűjtött hulladék szállítható be, amely a háztartásokban életvitelszerűen keletkezik. A hulladékgyűjtő udvar igénybevétele díjmentesen történik. Hulladékudvarba beszállítható hulladékok felsorolása a <https://dtkh.hu/dtkh-hulladekudvarok-1> oldalon elérhető.

Ezúton is köszönöm Makó Város Önkormányzatának és Polgármesterének a közszolgáltatás ellátása során nyújtott segítő együttműködését, konstruktív hozzáállását.

Kérem tájékoztatásom szíves elfogadását.

Békéscsaba, 2025. április 10.

Tisztelettel:

dr Sztrein Beáta
cégvezető

Képviselő-testületi előterjesztés

2025. április 23.

Tárgy: Beszámoló a MÁV Személyszállítási Zrt. 2024. évi helyi közszolgáltatási tevékenységéről

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Ügyiratszám: I/290-1/2025

Melléklet: Beszámoló

Készítette: Makói Közös Önkormányzati Hivatal – Makó székhelytelepülés hivatala - Jegyzői Iroda - Jogi Csoport


.....
dr. Borsós-Tóth Andrea

Témafelelős:


.....
dr. Dohány-Szilágyi Tímea
jogi csoportvezető

Az előterjesztést látta:


.....
.....

Véleményezésre megküldve:

Minden bizottság

**Törvényességi véleményezésre
bemutatva:**


.....
dr. Bodnár Gréta
jegyző

**A napirend előterjesztőjének
jóváhagyása:**


.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/290-1/2025

Üi.: dr. Borsós-Tóth Andrea

Előterjesztés

Tárgy: Beszámoló a MÁV Személyszállítási Zrt. 2024. évi helyi közszolgáltatási tevékenységéről

Melléklet: Beszámoló

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

M a k ó

Tisztelt Képviselő-testület!

A MÁV Személyszállítási Zrt. megküldte Makó Város Önkormányzata részére a Makó város autóbusszal végzett helyi személyszállítás közszolgáltatási tevékenység feladatainak ellátásáról szóló 2024. évi beszámolóját, melyet az előterjesztés melléklete tartalmaz.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiekre tekintettel a következő határozati javaslatot terjesztem a Képviselő-testület elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a MÁV Személyszállítási Zrt. 2024. évi helyi közszolgáltatási tevékenységéről szóló beszámolóját és azt elfogadja.

Erről értesítést kap:

- Makó Város Polgármestere
- Makó Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal – Makó székhelytelepülés hivatala - Jegyzői Iroda - Jogi Csoport
- MÁV Személyszállítási Zrt. (1091 Budapest, Üllői út 131.)
- Irattár

Makó, 2025. április 8.


Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MÁV Személyszállítás
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
1091 Budapest, Üllői út 131.
Telefon / MÁVDIREKT: +36 (1) 3 49 49 49,
+36 (20/30/70) 499 4999; Fax: +36 (1) 511-1364
E-mail: informacio@mavcsoport.hu
www.mavcsoport.hu

2024. évi beszámoló
Makó Város részére
az autóbusszal végzett helyi személyszállítás
közszolgáltatási tevékenységre vonatkozóan

Budapest, 2025. március 31.

Szalai Dániel
szolgáltatásmenedzsment főigazgató
MÁV Személyszállítási Zrt.

Baranyai Gergely
helyi közszolgáltatás vezető
MÁV Személyszállítási Zrt.

MÁV Személyszállítási Zrt.
1091 Budapest, Üllői út 131.
172

TARTALOMJEGYZÉK

1.	Vezetői összefoglaló, bevezető	3
2.	Forgalomellátás mennyiségi bemutatása	4
2.1	<i>Személyszállítási teljesítmény mutatók</i>	4
2.2	<i>Az éves teljesítmény adatokat befolyásoló tényezők</i>	4
3.	Forgalomellátás minőségi bemutatása	4
3.1	<i>A szolgáltatás részletes minőségi jellemzése</i>	4
3.1.1	<i>Menetrendszerűség</i>	4
3.1.2	<i>Baleseti statisztika</i>	5
3.1.3	<i>Utaspanaszok, utasészrevételek</i>	5
3.2	<i>Utasájékoztatás</i>	5
3.3	<i>Értékesítés</i>	6
3.4	<i>Jegy-, és bérletellenőrzés, pótdíj behajtás</i>	6
3.5	<i>Zsúfoltságmentes utasszállítás</i>	6
3.6	<i>Üzemeltetett autóbuszok</i>	7
3.7	<i>Személyi feltételek</i>	7
3.8	<i>Infrastruktúra</i>	7
4.	Forgalomellátás vagyoni-pénzügyi hatása, következményei, gazdálkodás	8
4.1	<i>Vagyoni helyzet bemutatása</i>	8
4.1.1	<i>Személyszállítási bevételek</i>	8
4.1.2	<i>Közszolgáltatási szerződés alapján fizetett ellentételezési előleg</i>	9
4.1.3	<i>Egyéb bevétel</i>	9
4.1.4	<i>Tulajdonos által adott bérkompenzáció</i>	9
4.1.5	<i>Költségek</i>	10
4.1.6	<i>Veszteségkiegyenlítés</i>	11
4.2	<i>Előző évekhez kapcsolódó pénzügyileg nem rendezett ellentételezések</i>	12
5.	Egyéb témák	13
5.1	<i>Közreműködők, közreműködésbe adás</i>	13
5.2	<i>Beszámoló elfogadása</i>	13
5.3	<i>Tájékoztatás a helyközi járárral végezhető helyi személyszállításról</i>	13
6.	Mellékletek	14

1. Vezetői összefoglaló, bevezető

A MÁV-Volán csoporthoz tartozó VOLÁNBUSZ Zrt. (mint a MÁV Személyszállítási Zrt. jogelődje) Magyarország legnagyobb közúti személyszállítási közszolgáltatást végző vállalata, amely az ország teljes területén biztosította a menetrend szerinti elővárosi, regionális és országos – együttesen helyközi – közúti személyszállítási közszolgáltatási feladatokat, valamint – 2024. évben 62 településen – a helyi autóbusz-közlekedési közszolgáltatást. A Társaság 100 százalékos állami tulajdonúként, 2021. november 11-től a MÁV Zrt., MÁV-HÉV Zrt., illetőleg a MÁV-START Zrt. tulajdonában állt.

2025. január 1-jétől a MÁV-START Zrt.-be teljes egészében beolvadt a VOLÁNBUSZ Zrt. és a MÁV-HÉV Zrt., ezzel létrejött a MÁV Személyszállítási Zrt (a továbbiakban: Társaság). Az új, összevont Társaság célja, hogy egységes, utasbarát, egyszerűbben igénybe vehető szolgáltatást biztosítson az utazóközönség számára. A három személyszállítási márkanév továbbra is megmarad, az utasok szóhasználatához igazodva a rövidebb – MÁV, VOLÁN, HÉV – formában. A munkavállalók száma közel 31.000 fő.

A MÁV Személyszállítási Zrt. alapvető célkitűzése, hogy személyszállítási szolgáltatóként magas szakmai tudással és mindenekelőtt minőségi színvonalat nyújtva, utasbarát szemlélettel szolgálja ki az utasokat, hogy pozitív utazási élménnyel gazdagodva érjenek el úticéljaikhoz. Hatékony munkavégzés, racionális szervezeti háttér és 21. századi fejlesztések jellemzik a cég működését. A Társaság a járműállomány folyamatos korszerűsítésével, a fedélzeti szolgáltatások minőségi fejlesztésével, javuló utastájékoztatással és komfortosabb utazási feltételekkel, korszerű, környezetkímélő eszközök és lehetőségek bevezetésével, a nemzetközi szolgáltatások fejlesztésével igyekszik a megújuló, folyamatosan fejlődő közösségi közlekedés szinonimája lenni.

A fenti célokat szem előtt tartva a Társaság a helyi közszolgáltatási tevékenység ellátása során az eredményes működésre, a közszolgáltatási szerződésekben foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítésére törekszik.

A Társaság 2024. évben Makó Város közigazgatási területén az autóbusszal történő, helyi közforgalmú menetrendszerinti személyszállítási feladatok ellátását a 2023. január 1-től 2027. december 31-ig terjedő időszakra megkötött a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény alapján pályázati eljáráson elnyert Közszolgáltatási szerződés alapján biztosította.

Az előbbiekre tekintettel jelen beszámoló számot ad a Társaság által ellátott közszolgáltatási tevékenységről, és az alábbiakat tartalmazza:

- a Közszolgáltatási szerződés 2024. éves teljesítésének főbb paramétereit,
- a helyi személyszállítási közszolgáltatás minőségi jellemzőit,
- a közlekedési közszolgáltatás feltételeit, a működési terület sajátosságait.

A Társaság 2024. évben a Közszolgáltatási szerződésben rögzített kötelezettségeinek eleget tett.

2. Forgalomellátás mennyiségi bemutatása

2.1 Személyszállítási teljesítmény mutatók

A szolgáltatás teljesítményei és mennyiségi értékei az alábbiak szerint alakultak a bázis időszakhoz viszonyítva:

Megnevezés	2023. év	2024. év	Index (%)	Eltérés
Statisztikai utasszám (ezer fő) ⁽¹⁾	45,9	42,6	92,9	-3,3
Statisztikai utaskilométer (ezer ukm) ⁽²⁾	180,4	167,4	92,8	-13,0
Statisztikai átlagos utazási távolság (km) ⁽³⁾	3,9	3,9	99,9	0,0
Indított járatok száma (db)	2 422	2 422	100,0	0,0
Hasznos kilométer (ezer km)	11,3	13,2	117,0	1,9
Fizető kilométer (ezer km)	9,7	10,5	108,6	0,8
Rezsi kilométer (ezer km)	1,6	2,7	167,6	1,1
Férőhelykilométer (ezer km)	906	991	109,3	84,6

(1) A statisztikai utasszám az értékesített díjtermékek darabszámának és az egyes díjtermékekhez rendelt utazási gyakoriság szorzószám szorzatainak összege.

(2) A statisztikai utaskilométer a statisztikai utasszám és az átlagos utazási távolság szorzata.

(3) A statisztikai átlagos utazási távolság az adott településre feltételezett szorzószám.

2.2 Az éves teljesítmény adatokat befolyásoló tényezők

Az utasszám 7,1% százalékkal csökkent, a hasznos kilométer 17,0% százalékkal nőtt, a bázis időszakhoz képest.

A hasznos kilométer növekedés a következő menetrendi bővítésre vezethető vissza.

A Zöldségcentrum Kft. esti műszakrendjének kiszolgálásához igazodóan, 2024. május 1-től az 5-ös viszonylaton 1 db Autóbusz-állomás – Ipari park útvonalon közlekedő járatpár munkanapokon meghosszabbításra került, a továbbiakban az Autóbusz-állomás – Ipari park – Zöldségcentrum (korábban: Török-tanya) útvonalon közlekedik.

3. Forgalomellátás minőségi bemutatása

3.1 A szolgáltatás részletes minőségi jellemzése

3.1.1 Menetrendszerűség

2024. évben a helyi közforgalmú menetrendszerinti autóbusz-közlekedésében járatkimaradás nem volt, és járatkésés 1 alkalommal fordult elő.

Késett, kimaradt járatok száma		
Megnevezés	2023. év	2024. év
Kimaradt járatok száma (db)	0	0
- ebből a szolgáltató hibájából kimaradt (db)	0	0
Késett járatok száma (db)	1	1
- ebből a szolgáltató hibájából késett (db)	0	0

A járatkésés oka az útviszonyok voltak.

3.1.2 Baleseti statisztika

2024. évben, ahogy 2023. évben sem a helyi közszolgáltatási tevékenység végzése során nem történt közúti baleset és utasbaleset.

3.1.3 Utaspanaszok, utasészrevételek

Az utasészrevételekben szereplő felvetések, javaslatok a szolgáltatásfejlesztésben, forgalomirányításban felhasználhatók. Alapját képezhetik menetrendmódosításoknak lehetővé téve a szolgáltatási színvonal emelését.

Az utasok észrevételeiket több csatornán keresztül is eljuttathatták a Társasághoz: levélben, elektronikus levélben, honlapi bejelentéssel, személyesen és telefonon.

A beérkezett utas észrevételek az alábbi csoportokba sorolhatók:

- bejelentések, a meghirdetett menetrenddel kapcsolatos észrevételek,
- panaszok, a műszaki paramétereket érintő, szolgáltatói magatartáshoz kapcsolódó észrevételek,
- kérelmek,
- egyéb észrevételek,
- dicsérek.

A helyi közszolgáltatási tevékenység végzése során 2024. évben nem volt panasz.

3.2 Utastájékoztatás

A Társaság kiemelt feladatákként kezeli utasai hiteles, jól látható és hallható üzenetek formájában történő tájékoztatását. Különös figyelmet fordít a teljes körű és – lehetőségeihez mérten – a valós idejű utastájékoztatás biztosítására, hogy az utazás megtervezésétől az utazás befejezéséig pontos és aktuális információval szolgálhasson a szolgáltatást igénybe vevők számára.

A Társaság törekvései között továbbra is szerepel a különböző kommunikációs csatornák és az utastájékoztatás eszközeinek folyamatos fejlesztése, bővítése, a statikus és a dinamikus utastájékoztatás egymásra épülése mellett.

A település helyi járatirányítási információi, a menetrend, a forgalmi hírek és változások, a vonalhálózati térkép és a díjszabási információk a www.volanbusz.hu/mako oldalon volt elérhető. A weboldal látogatottsága 2024-ben 6.946.109 fő volt, melyből a települést érintő aloldalé 380 fő volt.

A MÁV-csoport honlapjának működtetése során folyamatos a törekvés arra, hogy minél átláthatóbb, modernebb formában legyenek biztosítva az utazási információk, továbbá az ott megjelenő tartalmak is felhasználóbarátabb formátumban jelenjenek meg. 2025. év elejétől a mavcsoport.hu oldalon érhetőek el ezen tartalmak.

A MÁV-csoport telefonos ügyfélszolgálat (www.mavcsoport.hu/ugyfelszolgalat/mavdirekt) a nap 24 órájában – angol nyelven is – az utasok rendelkezésére áll. A menürendszerben az érdeklődők könnyen kiválaszthatják, hogy vasúti vagy autóbusszos utazással kapcsolatban kérnek információt.

A Társaság ma már az összes jelentősebb közösségi média felületen aktívan jelen van, biztosítva a folyamatos tájékoztatást utasainknak, követőinknek. Ennek eredményeként ma már bárki követheti a Facebook, Instagram, Youtube és LinkedIn felületeken is.

3.3 Értékesítés

A Társaság a Közszolgáltatási szerződés szerint biztosította a menetjegyek és bérletek értékesítését, fenntartotta a korábban kiépített jegy és bérlet árusítási hálózatát. Az árusítás saját hálózaton, valamint ügynökök és bizományosok bevonásával valósult meg.

A Társaság az autóbusz-állomáson az összes típusú helyi bérletet árusította. A Város területén a helyi díjtermékek 1 postahivatalban is megvásárolhatók voltak.

A Társaság együttműködést alakított ki a Nemzeti Mobilfizetési Zrt-vel és a helyi közösségi közlekedésben is bevezette a Közlekedési Mobiljegy elfogadását, amellyel digitális jegy- és bérletvásárlási lehetőséget biztosít az utasoknak. Az autóbuszokon QR kódot tartalmazó matricák kerültek elhelyezésre, melyekkel biztosítható az applikációkban megvásárolt díjtermékek ellenőrzése. Ennek keretében az utasnak a telefonján található applikációból le kell olvasnia az autóbuszon elhelyezett QR kódot, amelyben érvényes díjtermék megléte esetén egy animált ábra jelenik meg – ezzel ellenőrizhető a menetjegy, vagy bérlet érvényessége.

2024. január 1-jétől a Társaság összes jegypénztárában a HKIR EGYJEGY pénztári rendszeréből értékesíti teljeskörűen a makói helyi díjtermékeket, ezzel segítve, hogy már az utazások tervezése során az országban bárhol elővételben megvásárolhatók legyenek ezek a díjtermékek. Az egységes jegyértékesítési rendszer technológiai nyitottságot és rugalmasságot, átjárhatóságot biztosít, amely használata által a jegy- és bérletkiadás modernizálása teljesült. A HKIR EGYJEGY rendszer több értékesítési csatornán teszi lehetővé a helyi díjtermékek megvásárlását, így az autóbuszos jegypénztárakon kívül a vasútállomási jegypénztárakban, valamint a menetjegykiadó automatákból és a MÁV-App-ból is.

A Társaság a kormányrendeletben meghatározott utazási kedvezményeket, a helyi utazási feltételek és díjszabás megsértése esetén a helyközi autóbusz-közlekedésben meghatározott pótdíjakat alkalmazta. Az árakat és az árak alkalmazási feltételeit a Társaság az aktuális honlapján az Üzletszabályzatban tette közzé.

3.4 Jegy-, és bérletellenőrzés, pótdíj behajtás

A jegy- és bérletellenőrzési teljesítmények alakulását a bázis adatokhoz viszonyítva az alábbi táblázatok mutatják be:

Ellenőrzött járatok száma, aránya			
Ellenőrzött járatok száma (db)		Indított járatokhoz viszonyított aránya (%)	
2023. év	2024. év	2023. év	2024. év
13	0	0,53	0

3.5 Zsúfoltságmentes utasszállítás

A Társaság a beszámolási időszakban olyan összetételű autóbusz-állományt tartott fenn, amely az átlagos utasforgalomnak megfelelő férőhellyel rendelkezett. A járatokhoz rendelt autóbuszok befogadóképessége az utasforgalomnak megfelelt.

A Társaság rendszeresen figyelemmel kísérte a helyi autóbuszjáratok terheltségét. Az egyes járatok terheltségével kapcsolatosan az irányító személyzet rendszeresen gyűjtött adatokat az autóbuszvezetői állománytól, illetve az utazóközönségtől. Ezek alapján a rövidebb ideig fennálló nagyobb utazási igényeket a Társaság hatékonyan kezelte.

3.6 Üzemeltetett autóbuszok

A Város helyi autóbusz-közlekedésében közlekedtetett autóbuszok mindegyike teljesítette a jogszabályokban előírt feltételeket. Rendelkeztek hatósági vizsgával, megfeleltek a környezetvédelmi előírásoknak, forgalombiztonsági szempontból megfelelőek voltak, illetve rendelkeztek az előírt felszerelésekkel és feliratokkal. A járművek az átlagos utasforgalomnak megfelelő férőhelyűek voltak.

A Társaság az év során folyamatosan biztosította az autóbuszok üzemképes állapotát, az autóbuszok napi karbantartása, időszakos szemle műveletei és futójavításai, műszaki vizsgára történő felkészítése mellett biztosította az autóbuszok eseti, részleges gépészeti javításait karosszéria és utastéri javítási munkálatait, a forgalombiztonsági és az esztétikai állapot fenntartása érdekében. A Társaság minden esetben csak műszakilag kifogástalan, forgalombiztonsági szempontból ellenőrzött járművet állított ki. Az autóbuszok napi takarításán túl (kisöprés, szeméttartók ürítése) időjárástól függően, megfelelő számban a külső kocsiszekrény mosása, nagyobb belső takarítás is megtörtént.

A Társaság a Közszolgáltatási szerződésben meghatározott járatok maradéktalan leközlekedtetése, a mindenkor szolgáltató zavartalan biztosítása, folyamatos fenntartása érdekében – a Közszolgáltatási szerződéssel összhangban – a dedikált helyi autóbusz-állományon felül a tevékenység ellátásába, a helyi menetrendszerinti személyszállítási közszolgáltatás ellátására alkalmas, de üzemszerűen a regionális menetrendszerinti személyszállítási tevékenységben üzemeltetett autóbuszokat is bevont a gazdaságossági és hatékonysági szempontok figyelembevételével a szükséges mértékben.

A Társaság rendelkezett a közszolgáltatási szerződésben meghatározott feladat ellátásához szükséges számú, közforgalmú menetrendszerinti helyi személyszállításra alkalmas autóbuszal (3. számú melléklet). A VOLÁNBUSZ Zrt. 2024. évben a helyi közszolgáltatási feladatokat átlagosan 1 db saját dedikált helyi autóbuszal látta el.

Dedikált helyi autóbuszok darabszáma (2024.12.31-i állapot)		
Megnevezés	Összes	ebből alacsony belépésű vagy alacsonypadlós
Szóló	1	1
Összesen	1	1

3.7 Személyi feltételek

A helyi autóbusz-közlekedés szervezési feladatainak ellátásához nem volt elkülönített személyi állomány fenntartva. A helyi tevékenység szervezésében részt vevő munkatársak a regionális és országos személyszállítási szolgáltatás szervezési feladatait is ellátták.

A Társaság vezetői és szakmai irányítói feladatait a jogszabályban meghatározott feltételeknek megfelelő képzettségű személy látta el. A további munkakörökben foglalkoztatott összes munkavállaló megfelelt a tevékenységükre vonatkozó szakmai, képesítési, alkalmassági és egészségügyi követelményeknek.

3.8 Infrastruktúra

Az autóbuszok napi karbantartását, időszakos szemle műveleteit és futójavítását, fényezését, műszaki vizsgára történő felkészítését és műszaki vizsgáztatását Szeged és Szentés műszaki telepeken a Társaság végezte.

4. Forgalomellátás vagyoni-pénzügyi hatása, következményei, gazdálkodás

A közszolgáltatási tevékenység ellátásával kapcsolatos részletes bevételi és költség-adatokat bemutató eredmény-kimutatást a 2. sz. mellékletben található táblázat tartalmazza.

4.1 Vagyoni helyzet bemutatása

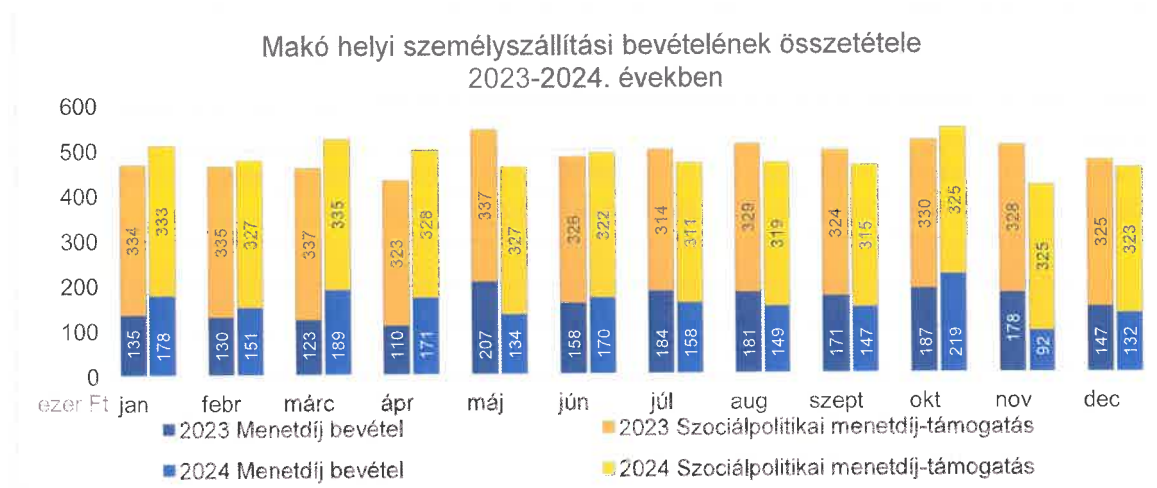
4.1.1 Személyszállítási bevételek

A helyi menetrendszerinti autóbussz-közlekedés személyszállítási díjai a közszolgáltatási utazási kedvezményekről szóló jogszabályban meghatározott módon kedvezmény-csoportonként elkülönítve a Közszolgáltatási szerződésben kerültek meghatározásra.

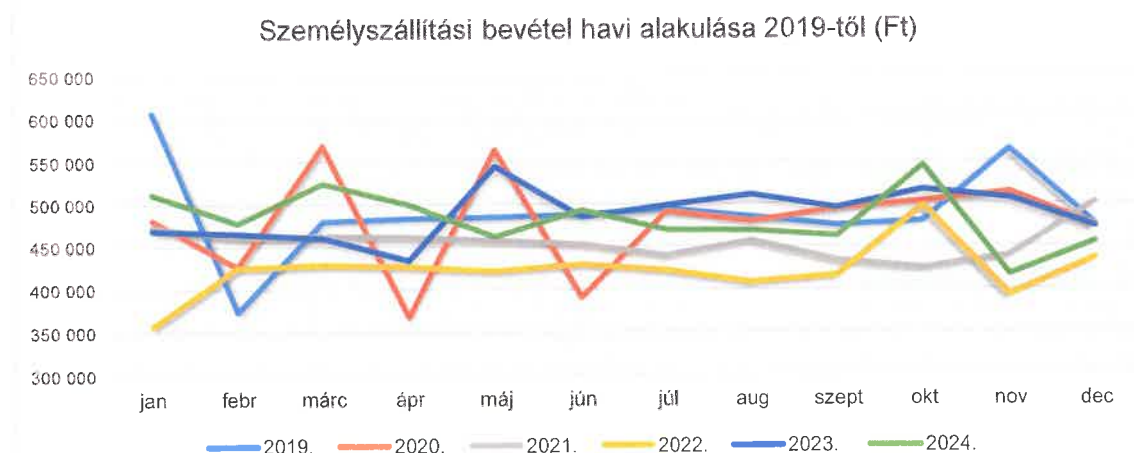
A menetjegyek és bérletek árai 2024. évben nem változtak.

Makó Város helyi autóbusszjáratain 2024. évben – az előző évhez viszonyítva – 73 ezer Ft-tal csökkentek a személyszállítási bevételek. A helyi személyszállítás menetdíjbevételét és a szociálpolitikai menetdíj-támogatását az 1. sz. melléklet tartalmazza.

A menetdíjbevétel és menetdíj támogatások havi eloszlását az alábbi diagram szemlélteti:



A bázishoz képest a személyszállítási bevételben növekedés realizálódott. Az alábbi grafikonon látható 2019-2024. időszak közötti személyszállítási bevételek alakulása:



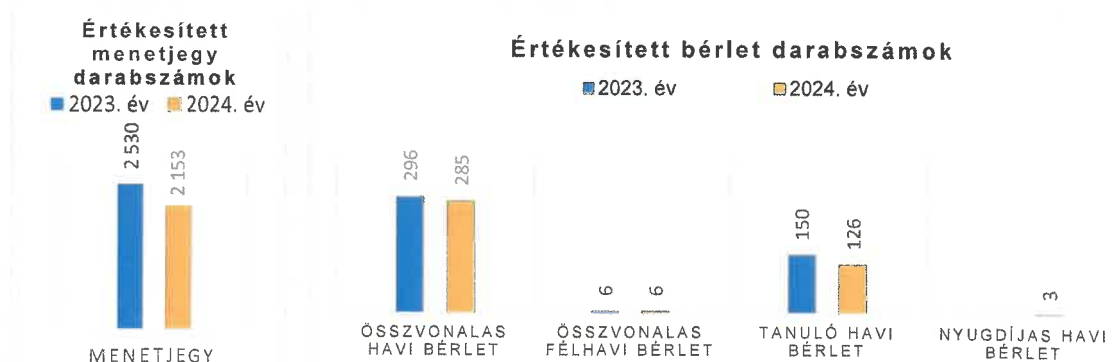
A helyi autóbusszok bérlettel vagy menetjeggyel vehetők igénybe. A szolgáltató forgalmaz összvonalas havi és félhavi, valamint tanuló/nyugdíjas havi bérleteket. A menetjegyek autóbusszon válthatók meg.

A helyi közforgalmú közlekedés **utazó által fizetett bevétele** 21 ezer Ft-tal, 1,1%-kal csökkent a bázishoz képest. A menetdíjbevételek 31%-a jegyekből 69%-a bérletekből származott. A legnagyobb bevétel növekedés a teljesárú havi bérlet eladásokban következett be, ahol a 2024. évi bevétel a bázishoz képest 17 ezer Ft-tal, 1,5%-kal nőtt. A tanuló bérletek bevétele a bázishoz képest 45 ezer Ft-tal, 31%-kal csökkent.

A tanuló és nyugdíjas bérletekhez kapcsolódó 2006. évben meghatározott fix értékű **szociálpolitikai menetdíj-támogatás** bruttó összege 2024. évben sem emelkedett. A díjmentes utazások után járó szociálpolitikai menetdíj-támogatás mértéke 2012. július 1. óta változatlan, az összege lakosságszám függvényében változik. A szociálpolitikai menetdíj-támogatás éves összege az eladott tanuló bérletek számának csökkenése miatt 52 ezer Ft-tal, 1,3%-kal csökkent.

A fenti hatások következtében az utazó által fizetett és szociálpolitikai menetdíj-támogatás bevétele 2024. évben összességében 5.780 ezer Ft volt, ami 1,2%-kal csökkent a bázishoz képest.

Az értékesített menetjegy és bérlet darabszámok nagyságát a bázishoz képest az alábbi grafikon szemlélteti:



4.1.2 Közszolgáltatási szerződés alapján fizetett ellentételezési előleg

Az Önkormányzat a 2024. évre vonatkozóan a beszámoló készítésének időpontjáig nem fizetett ellentételezést a Társaság részére.

4.1.3 Egyéb bevétel

2024. évben nem került pótdíj elszámolásra. Az egyéb közlekedési bevétel 2024. évben 26 ezer Ft, mely a bázishoz képest 5 ezer Ft-tal csökkent. Az egyéb bevételen belül a legmagasabb bevétel a lekötésre kapott kamatbevételekből származik, ami éves szinten 9 ezer Ft, és a bázishoz képest 10 ezer Ft-tal csökkent. Ezen kívül több kisebb összegű bevétel jelenik meg, például az ingatlan bérbeadás bevétele során 4 ezer Ft.

4.1.4 Tulajdonos által adott bérkompenzáció

A Kormány az „1160/2017. (III. 22.) Korm. határozat a minimálbér-emelésnek és a garantált bérminimum-emelésnek a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium közvetlen vagy közvetett tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó egyes többségi állami tulajdonú gazdasági társaságokra

gyakorolt hatásairól, valamint a bérfejlesztéshez szükséges forrás biztosításáról" határozatában döntött a Társaságnál végrehajtott béremelések kompenzálásáról. A határozat alapján a VOLÁNBUSZ Zrt., mint a MÁV Személyszállítási Zrt. jogelődje a 2017-2024. között végrehajtott bérintézkedések költségnövelő hatásának kompenzálására 358 ezer Ft bérfejlesztési támogatást kapott a Makó helyi személyszállítás tekintetében. Mivel a bérfejlesztési támogatás összege az előző évektől eltérően a többletköltségeknek csak egy részét fedezi, ezért az elmaradt támogatási összeg az ellentételezési igényben megjelenik.

A kapott támogatás 2024. évben az egyéb bevételek között elszámolásra került.

4.1.5 Költségek

A Társaság számviteli politikájában (önköltségszámítási szabályzatában) rögzített elvek és módszerek alapján került sor a tevékenységek költségeinek és bevételeinek, eredményességének kimutatására oly módon, hogy a 2012. évi XLI. sz. törvényben, valamint a Közszolgáltatási szerződésben foglalt elkülönítés megvalósuljon.

A 2024. évben kimutatott összes ráfordítás 6.468 ezer Ft, az előző évinél 25,8%-kal, 1.326 ezer Ft-tal magasabb.

A **közvetlen költségek** 1.045 ezer Ft-tal történő növekedését a következő tételek együttes hatása okozta:

- Az üzemeltetési költségen belül kimutatott **üzemanyag költséget** jelentősen befolyásolja a gázolaj árának alakulása. 2024. évben összesen 84 alkalommal volt árváltozás. A MOL gázolaj nagykereskedelmi ára 2024. január 1-én 443,19 Ft/l, december 31-én 447,93 Ft/l volt. Az üzemanyag ár alakulása kedvezőtlenül hatott a tevékenység üzemanyag költségeire, mivel a 2024. évi (napok számával súlyozott) átlagos MOL nagykereskedelmi ár 3,8%-kal nőtt az előző év átlagárához képest. Az árváltozás és egyéb tényezők hatására az üzemanyag költség 116 ezer Ft-tal nőtt a bázishoz képest.



- A **személyi jellegű ráfordítások** alakulását elsősorban a bérmegállapodás alapján megvalósított jövedelemfejlesztés hatása befolyásolja. A 2024. évi bérintézkedések meghatározásáról és a 2025. és 2026. években irányadó jövedelempolitikai elvekről szóló csoportszintű megállapodás 2024. január 1-jei hatállyal az alapbérek 17%-os emeléséről, illetve az alanyi jogú SZÉP kártya, valamint a lojalitást elismerő juttatás változatlan feltételekkel történő (120.000 Ft/fő/év, 350.000 Ft/fő/év) fenntartásáról rendelkezett. A 2024. január 1-től érvényes, 3 évre szóló bérmegállapodás alapján 2024. évben az autóbusszvezetők esetében 20,5%-os béremelés valósult meg, ami a különféle pótlékokkal együtt havonta akár több mint bruttó 140 ezer forintos keresetnövekedést jelent.

A megállapodás alapján – a korábbi évhez hasonlóan – a munkáltató március hónapban nettó 120.000 Ft/fő összegű alanyi jogú SZÉP-kártya juttatást, december hónapban bruttó 350.000 Ft/fő lojalitási juttatást folyósított a munkavállalók részére. Az üzemeltetés személyi jellegű költsége – amely az autóbusszvezetők bér, járulék és béren kívüli juttatását tartalmazza – a közvetlen költségek 53%-át teszi ki, és a bázishoz képest 622 ezer Ft-tal nőtt.

- A **közvetlen karbantartási költség** 2024. évi összege 1.160 ezer Ft volt, mely 251 ezer Ft-tal magasabb a bázisnál. A költségek növekedése elsősorban a személyi jellegű költségek növekedéséből adódik a karbantartói bérek emelkedése következtében. A közvetlen anyag és anyagjellegű szolgáltatás költségének 46%-a az autóbuszok javítása során beépített új alkatrészek költségéből származik.
- A bázissal ellentétben, tárgydíjakban megjelent 62 ezer Ft **útdíj költség**, mert 2024. április 1-jétől a 3,5 t feletti autóbuszok egyedi szabályozás alapján kerültek be az e-útdíj-rendszerbe, és több eddig ingyenes útszakasz fizetőssé vált.

A **közvetett költségek** 281 ezer Ft-tal nőttek, főként a forgalmi általános költségek változása miatt. A forgalmi általános költségeken belül az értékesítésben történt nagyobb mértékű növekedés, ahol 133 ezer Ft-tal növekedett a Magyar Postának fizetett jutalék. A közvetett költségek jelentős részét a személyi jellegű költségek teszik ki, ezért a költségek növekedéséhez a bérfejlés is hozzájárult.

4.1.6 Veszteségkiegyenlítés

A tevékenységhez kapcsolódó bevétellel nem fedezett indokolt költségek meghatározása a Közszolgáltatási szerződés VI. fejezet 16. és 18. pontjai alapján az alábbiak szerint kerül meghatározásra:

„Megrendelő Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 235/2022. (XI.23.) MÖKT h. számú határozata alapján az esetlegesen bevétellel nem fedezett indokolt költségek megtérítésére Szolgáltatónak önkormányzati támogatást biztosít.”

„Szolgáltatót megillető tervezett támogatási összeg és az éves beszámoló alapján meghatározásra kerülő bevételekkel nem fedezett indokolt költségek különbözetét Megrendelő Szolgáltatónak megtéríti a beszámoló elfogadását követő 30 naptári napon belül. A bevételekkel nem fedezett indokolt költségek meghatározásának módszerét az 5. sz. melléklet tartalmazza. A Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy az éves beszámolót a Szolgáltató által való megküldéstől számított 30 naptári napon belül érdemben tárgyalja és annak elfogadásáról határozatot hoz; amennyiben ezen határidőben érdemi döntés nem születik Megrendelő részéről, a veszteségtérítés összege tárgyévet követő június 30. napján esedékessé válik.”

A bevételekkel nem fedezett indokolt költség, illetve a további fizetendő ellentételezési igény meghatározását az alábbi táblázat tartalmazza:

Bevételekkel nem fedezett indokolt költség, további fizetendő ellentételezési igény meghatározása	2024. évi adatok (Ft)
1 - Indokolt költségek összesen	6 467 550
2 - Bevételek (ellentételezések/támogatások nélkül)	5 805 565
3 - Nyereségigény (indokolt költség 5%-a)	323 378
4 - Bevétellel nem fedezett indokolt költségek nyereséggel	985 363
5 - Bértámogatás	358 100
6 - Önkormányzati forrású ellentételezés	627 263
7 - Önkormányzat által megfizetett veszteségtérítés	627 263
8 - További ellentételezési igény	0

2024. évi beszámoló Makó Város részére az autóbusszal végzett helyi személyszállítás közszolgáltatási tevékenységre vonatkozóan

A Makó helyi személyszállítás 2024. évi bevételekkel nem fedezett indokolt költsége költségarányos 5% méltányos nyereséggel 985.363 Ft. Ezt az összeget csökkenti az elszámolt bérfejlesztési támogatás 358.100 Ft-tal.

A fentiek alapján a MÁV Személyszállítási Zrt. Csongrád helyi személyszállítás kapcsán 2024. évben felmerült önkormányzati **ellentételezési igénye éves szinten 627.263 Ft**, melyet az Önkormányzat a beszámoló készítéséig megfizetett.

4.2 Előző évekhez kapcsolódó pénzügyileg nem rendezett ellentételezések

A Társaság Makó Város Önkormányzatával szemben nem tart nyilván a korábbi évekhez kapcsolódó, pénzügyileg nem rendezett ellentételezési igényt.

5. Egyéb témák

5.1 Közreműködők, közreműködésbe adás

A Társaság 2024. évben a személyszállítási alaptevékenységben (személyszállítás végzése autóbusszal közforgalmú menetrend alapján) alvállalkozót nem foglalkoztatott.

5.2 Beszámoló elfogadása

A Társaság az elszámolási kötelezettségének a jelen beszámoló megküldésével tesz eleget. Kéri, hogy az értékelést a következő testületi ülésen napirendre tűzni és érdemben tárgyalni, valamint arról határozatot hozni és határozatot a Társaság részére megküldeni szíveskedjenek.

A Társaság a Közszolgáltatási szerződésben foglaltak alapján kéri a közszolgáltatási tevékenységgel összefüggő, bevételekkel nem fedezett, a közszolgáltatási kötelezettség miatt felmerült indokolt költségeinek, valamint az észszerű nyereségnek az elismerését és megfizetését.

5.3 Tájékoztatás a helyközi járattal végezhető helyi személyszállításról

A Makó Város helyi személyszállítási tevékenységéhez nem kapcsolódik helyközi járatokkal ellátott helyi személyszállítási tevékenység.

6. Mellékletek

1. sz. melléklet: Makó helyi menetrend szerinti személyszállítás 2023-2024. évi nettó menetdíjbevétele és szociálpolitikai menetdíj-támogatása
2. sz. melléklet: Makó helyi menetrend szerinti tevékenység 2024. évi eredménykimutatása
3. sz. melléklet: A Makó helyi közszolgáltatási feladatot végző autóbusz paraméterei

Makó helyi menetrend szerinti személyszállítás 2023-2024. évi nettó menetdíjbevétele és szociálpolitikai menetdíj-támogatása

Megnevezés	Utas által fizetett bevétel (ezer Ft)		Szociálpolitikai menetdíj- támogatás (ezer Ft)		Bevétel összesen (ezer Ft)		Index
	2023. év	2024. év	2023. év	2024. év	2023. év	2024. év	
Menetjegy autóbusszon	590	593			590	593	100,5%
Dolgozó havi bérlet	1 161	1 178			1 161	1 178	101,5%
Dolgozó félhavi bérlet	15	17			15	17	113,3%
Tanuló bérlet	145	100	202	170	347	270	77,8%
Nyugdíjas bérlet	0	2	0	4	0	6	-
Díjmentes utazás utáni szociálpolitikai menetdíj-támogatás	-	-	3 740	3 716	3 740	3 716	99,4%
Összesen	1 911	1 890	3 942	3 890	5 853	5 780	98,8%

Makó helyi menetrend szerinti tevékenység 2024. évi eredménykimutatása

Megnevezés	2023. év (ezer Ft)	2024. év (ezer Ft)	Index	Eltérés (ezer Ft)
01 - Menetdíj bevétel	1 911	1 890	98,9%	-21
02 - Szociálpolitikai menetdíj-támogatás	3 942	3 890	98,7%	-53
03 - Egyéb helyi önkorm. által nyújtott hozzájár., tám.	0	0	-	0
04 - Pótdíj bevétel	0	0	-	0
05 - Egyéb közlekedési és további bevételek	31	26	83,9%	-5
06 - Közlekedési bevétel	5 885	5 806	98,7%	-79
07 - Bérköltség	1 590	2 050	128,9%	460
08 - Bérjárulékok	246	319	129,3%	72
09 - Béren kívüli juttatások költsége	353	443	125,4%	90
10 - Üzemeltetés közvetlen személyi jellegű költsége	2 190	2 811	128,4%	622
11 - Üzemanyag	968	1 085	112,0%	116
12 - Kenőanyag	0	0	-	0
13 - Motorolaj	24	29	119,3%	5
14 - Gumiköltség	6	18	281,4%	12
15 - Egyéb anyagköltség	0	0	7,1%	0
16 - Üzemeltetés egyéb anyagköltsége	31	47	151,3%	16
17 - Üzemeltetés közvetlen anyagköltsége	999	1 131	113,2%	132
18 - KGFB	33	38	117,1%	6
19 - Utasbiztosítás	2	2	127,8%	0
20 - Gépjármű vizsgáztatás	1	0	28,0%	-1
21 - Vagyonvédelmi szolgáltatás	10	10	91,7%	-1
22 - Innovációs járulék	2	3	116,4%	0
23 - Formaruha, munkaruha, védőruha	19	19	101,8%	0
24 - Egyéb üzemeltetési költség	74	62	84,2%	-12
25 - Üzemeltetés egyéb közvetlen költsége	141	134	95,2%	-7
26 - Üzemeltetés összes közvetlen költsége	3 330	4 077	122,4%	747
27 - Karbantartás közvetlen anyag, anyagjell.és egyéb kts.	520	533	102,4%	12
28 - Karbantartás közvetlen személyi jellegű költsége	385	608	158,2%	224
29 - Harmadik fél által végzett karbantartás	4	19	470,6%	15
30 - Közvetlen karbantartási költség	909	1 160	127,6%	251
31 - Autópálya matrica költsége	0	62	-	62
32 - Pályaudvar üzemeltetési költségei	0	0	-	0
33 - Pályaudvar használati díj	0	0	-	0
34 - Infrastruktúra használat költsége	0	62	-	62
35 - Gördülő állomány értékcsökkenése	14	13	86,5%	-2
36 - Gördülő állomány egyéb finanszírozási költségei	19	5	27,4%	-13
37 - Egyéb eszköz értékcsökkenése	0	0	150,0%	0
38 - Eszközpótlás/finanszírozás	33	18	53,6%	-15
39 - Alvállalkozásba kiadott személyszáll. tevék. költsége	0	0	-	0
40 - Közvetlen költségek összesen	4 272	5 317	124,5%	1 045

2024. évi beszámoló Makó Város részére az autóbusszal végzett helyi személyszállítás közszolgáltatási tevékenységre vonatkozóan

Megnevezés	2023. év (ezer Ft)	2024. év (ezer Ft)	Index	Eltérés (ezer Ft)
41 - Forgalomvezetés	63	78	125,1%	16
42 - Operatív forgalomirányítás	258	312	120,9%	54
43 - Utastájékoztató	51	64	125,7%	13
44 - Értékesítés	107	258	239,9%	150
45 - Elszámoltatás	43	52	119,9%	9
46 - Forgalomellenőrzés	63	0	0,0%	-63
47 - Menetrendkészítés	25	33	132,0%	8
48 - Egyéb forgalmi általános kts.	13	19	144,4%	6
49 - Forgalmi általános költségek	623	815	130,8%	192
50 - Műszaki üzemvezetés	43	61	140,3%	17
51 - Operatív üzemirányítás	16	35	218,0%	19
52 - Anyagbeszerzés, raktározás	135	176	130,8%	41
53 - Egyéb műszaki általános költség	0	0	-	0
54 - Műszaki általános költségek	194	272	140,2%	78
55 - Társasági általános költségek	52	63	121,6%	11
56 - Közvetett költség összesen	870	1 151	132,3%	281
57 - Összes kimutatott ráfordítás	5 142	6 468	125,8%	1 326
Eredmény (ellentételezések nélkül)	743	-662	-	-1 405

Bevételekkel nem fedezett indokolt költség, további fizetendő ellentételezési igény meghatározása	2023. év (ezer Ft)	2024. év (ezer Ft)	Index	Eltérés (ezer Ft)
1 - Indokolt költségek összesen	5 142	6 468	125,8%	1 326
2 - Bevételek (ellentételezések / támogatások nélkül)	5 885	5 806	98,7%	-79
3 - Nyereségigény (indokolt költség 5%-a)	257	323	125,8%	66
4 - Bevétellel nem fedezett indokolt költségek nyereséggel (1-2+3)	0	985	-	985
5 - Bértámogatás	1 277	358	28,0%	-919
6 - Önkormányzati forrású ellentételezés (4-5)	0	627	-	627
7 - Ebből az Önkormányzat által megfizetett összeg	0	627	-	-
8 - További ellentételezési igény (6-7) (+) fizetendő; (-) túlfizetés	0	0	-	-

Makó helyi közszolgáltatási feladatot végző autóbussz paraméterei

Rendszám	Felépítmény	Gyártmány	Típus	Kilométer telítettség (km) (2024.12.31-i állapot)	Statisztikai életkor (év) (2024.12.31-i állapot)	Férőhely (fő)	Ülőhely (fő)	Utastéri légkondicionálás	Padlószint	Környezetvédelmi besorolás
LTL728	szóló	KRAVTEX	CREDO EN 12	925 862	14,28	93	43	igen	alacsony belépésű	EURO-EEV

Képviselő-testületi előterjesztés

2025. április 23.

Tárgy: Beszámoló a Marosmenti Polgárőr
Egyesület tevékenységéről

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

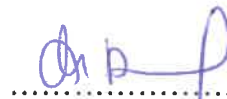
Ügyiratszám: I/289-1/2025

Melléklet: Beszámoló

Készítette: Makói Közös Önkormányzati Hivatal – Makó
székhelytelepülés hivatala - Jegyzői Iroda -
Jogi Csoport


.....
dr. Borsós-Tóth Andrea

Témafelelős:


.....
dr. Dohány-Szilágyi Tímea
jogi csoportvezető

Az előterjesztést látta:


.....
.....

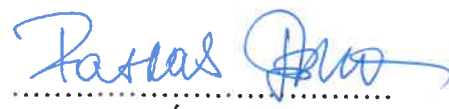
Véleményezésre megküldve:

Minden bizottság

**Törvényességi véleményezésre
bemutatva:**


.....
dr. Bodnár Gréta
jegyző

**A napirend előterjesztőjének
jóváhagyása:**


.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/289-1/2025

Üi.: dr. Borsós-Tóth Andrea

Előterjesztés

Tárgy: Beszámoló a Marosmenti Polgárőr Egyesület tevékenységéről

Melléklet: Beszámoló

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

M a k ó

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 77/2021. (IX.29.) MÖKT h. számú határozatával döntött a Marosmenti Polgárőr Egyesülettel együttműködési megállapodás megkötéséről.

Az együttműködési megállapodás alapján az egyesület tevékenységéről évente egy alkalommal, a rendőrségi beszámolóval egyidejűleg tájékoztatja az önkormányzat képviselő-testületét.

A képviselő-testület 2025. évi munkatervében az áprilisi képviselő-testületi ülésen szerepel a „Városi rendőrkapitány beszámolója a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról” tárgyú előterjesztés, melyre tekintettel az Egyesület is ezen ülésen számol be a képviselő-testületnek.

Óvári Árpád, az Egyesület elnöke megküldte beszámolóját, melyet az előterjesztés melléklete tartalmaz.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiekre tekintettel a következő határozati javaslatot terjesztem a Képviselő-testület elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Marosmenti Polgárőr Egyesület tevékenységéről szóló beszámolót és azt elfogadja.

Erről értesítést kap:

- Makó Város Polgármestere
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal – Makó székhelytelepülés hivatala - Jegyzői Iroda - Jogi Csoport
- Marosmenti Polgárőr Egyesület (6900 Makó, Harmat utca 19.)
- Irattár

Makó, 2025. április 8.



Farkas Éva Erzsébet
polgármester



Marosmenti Polgárőr Egyesület
6900 Makó, Harmat u. 19.
Tel: +36305632970
Email: mako.p.e.2021@gmail.com

Bankszámlaszám:
11600006-00000000-95977791
Adószám: 19308636-1-06

Marosmenti Polgárőr Egyesület

2024. évi beszámoló Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület! ▶

A Marosmenti Polgárőr Egyesület az elmúlt év során az egyesület kiemelt figyelmet fordított a városi és térségi közrend, közbiztonság fenntartására, a helyi közösségek támogatására, valamint a lakosság biztonságérzetének növelésére. Munkánkat a Makói Rendőrkapitánysággal, a Kiszombori Határrendészeti Kirendeltséggel, a Tiszai Vízügyi Rendőrkapitánysággal és a helyi katasztrófavédelemmel szoros együttműködésben végeztük. A polgárőrök közterületi szolgálatban a rendőrséggel, valamint az önálló szolgálattal együtt az év folyamán összesen **6.679 önkéntes munkaórát teljesítettek.**

I. Pénzügyi támogatás és felhasználása

Makó Város Önkormányzatától éves támogatásként 1.000.000 forintot kapott az Egyesület, továbbá 1.000.000,- Ft-ot nyert el a képviselő-testület által, a társadalmi szervezetek, alapítványok, egyéb szervezetek 2024. évi önkormányzati támogatására benyújtott pályázatok elbírálása kapcsán. A támogatásoknak köszönhetően a polgárőrök munkájához szükséges eszközök, felszerelések karbantartását és bővítését is biztosítani tudtuk, továbbá lehetőségünk nyílt új oktatási programok elindítására, amely a helyi közösségek biztonsági tudatosságának növelését célozta. Ezen kívül a támogatás jelentős mértékben hozzájárult a Tiszai Vízügyi Rendőrkapitánysággal kapott hajó felújításához.

II. Kiemelt tevékenységek és együttműködések

1. Közös programok és rendezvénybiztosítás

- Részt vettünk minden városi nagyrendezvényen (Majális, Várospanap, Hagymafesztivál, Szent István-napok), biztosítva a helyszínek rendjét és a lakosság biztonságát.
- Folyamatosan együttműködtünk a Makói Rendőrkapitánysággal és a Katasztrófavédelemmel közös járőrszolgálatok és oktatások lebonyolításában.

2. Közlekedésbiztonsági programok

- Bekapcsolódtunk a Közlekedéstudományi Intézet által támogatott programba, amely keretében január 24-én a Szikszai György Református Általános Iskolában közlekedésbiztonsági napot tartottunk a helyi rendőrséggel együtt.

3. Hulladékgyűjtési akciók

- Az Országos Polgárőr Szövetség útmutatásai alapján több alkalommal szerveztünk illegális hulladéklerakás elleni akciókat, melyekbe a helyi közösségeket is bevontuk.

4. Térségi együttműködések

- Külön kiemeljük a Kiszombori és a Csanádalberti Polgárőr Egyesületekkel kialakított szoros kapcsolatot, amelynek köszönhetően hatékonyabbá vált a határmenti és külterületi járőrszolgálat.
5. A hajó felújítását követően szorosan együttműködtünk a Tiszai Vízügyi Rendőrkapitánysággal és a Kiszombori Rendőrőrs munkatársaival. Minden városi rendezvényen jelen voltunk, az Infoponttal a városi rendőrséggel közösen problémamentes szolgálatot teljesítettünk.

III. Jövőbeli tervek és célkitűzések

A 2025-ös év a gyermekvédelem éve lesz, amelynek keretében külön figyelmet fordítunk a fiatalok közlekedésbiztonsági oktatására, bűnmegelőzési programok szervezésére. Beszereztünk a Tiszai Vízügyi Rendőrkapitányságtól egy második hajót is, mely még felújításra szorul, így a Maros és Tisza térségében több vízi járőrszolgálatot tudjunk teljesíteni. Célkitűzésünk fiatalok és új tagok toborzása.

Zárszó

A Marosmenti Polgárőr Egyesület elkötelezetten dolgozik Makó város és térsége biztonságáért. Köszönjük a Képviselő-testület támogatását, amely elengedhetetlen ahhoz, hogy tevékenységünket a jövőben is hatékonyan és eredményesen végezhessük.

Tisztelettel:

Marosmenti Polgárőr Egyesület


Óvári Árpád

elnök

Makó, 2025. április 9.

Marosmenti Polgárőr Egyesület

6900 Makó, Hármat u. 19.

Adószám: 19308636-1-06



Marosmenti Polgárőr Egyesület
6900 Makó, Harmat u. 19.
Tel: +36305632970
Email: mako.p.e.2021@gmail.com

Bankszámlaszám:
11600006-00000000-95977791
Adószám: 19308636-1-06

Melléklet 2024. évi beszámolóhoz

2024. január 20. Részvétel az Országos Polgárőr Szövetség regionális fórumán Békésen

2024. február 1. Részvétel a Hagymatikumban, a véradás kapcsán megtartott sajtótájékoztatón

2024. február 9. Részvétel a Közlekedéstudományi Intézet oktatásán Szegeden

2024. február 17. képzésen történő részvétel a tűzoltóság együttműködésével és évnyitó értekezlet Újvárosi Nyugdíjas klubban

2024. március 14. Fáklyás felvonulás biztosítása

2024. március 24. a fürdő új részlege megnyitásának biztosítása

2024. április 20. Motoros találkozó biztosítása

2024. április 20. Szent-György napi biztosítása Bogárzón

2024. április 27. Részvétel szemétszedési programon Rúzsa településen

2024. május 1. Majális biztosítása

2024. május 10-11-12. Városnap rendezvények biztosítása

2024. május 26. Gyermeknap biztosítása

2024. június 14-15-16. Vinom-dánom bornapok biztosítása

2024. június 14. Návay Iskolásoknak tájékoztató a Polgárőrségről

2024. június 22. Részvétel az Országos Polgárőr Napon Tiszafüred

2024. július 8. Hajó átvétele Szegeden

2024. július 12-13-14. Sör és grillfesztivál biztosítása

2024. július 20. Marosmenti Polgárőr Egyesület éves közgyűlése

2024. július 27. Részvétel a Regionális Polgárőr Napon Eperjesen

2024. augusztus 5. Közös Határrendészeti bejárás a Tiszán

2024. augusztus 24. Szent István téri napok biztosítása

2024. augusztus 20. Városi rendezvény biztosítása

2024. augusztus 30. Országos kutyakiállítás és kutya szemle biztosítása Marosparton

2024. szeptember 8. Bogárzói búcsú biztosítása

2024. szeptember 11-12-13-14-15-16. Hagymafesztivál biztosítása

2024. szeptember lottózó folyamatos ellenőrzése

2024. szeptember 14. Közös vízi szolgálat teljesítése a Kizsombori Határrendészeti Kirendeltséggel

2024. október 20. Az óföldeáki Náway birtokra szervezett kerékpártúra útvonalának biztosítása 72 fő gyermek részvételével

2024. október 26. Részvétel a Csanádalbertin megtartott polgárőr bálon

2024. október 23. városi rendezvény zárásának biztosítása

2024. október 26. Terményáldó Ünnepe biztosítása Bogárzón

2024. október 30-tól november 02-ig temetők ellenőrzése

2024. december 17. A polgárőrség munkájának bemutatása a Juhász Gyula Református Gimnázium, Technikum és Szakképző Iskolában

2024. december 28. Marosmenti Polgárőr Egyesület év végi záró rendezvényének megtartása, ahol 10 fő polgárőr jutalomban részesült

A polgárőrség 2024.évi szervezeti és tevékenységi adatai

		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.
Egyesület neve	OPSZ-nél regisztrált egyesületeinek száma 2023.12.31-én	OPSZ-nél regisztrált polgárőri létszám	Melyből ifjú polgárőri létszáma	OPSZ MOTOROS Tagozat polgárőr létszám	OPSZ LOVAS Tagozat polgárőreinek száma	Egy polgárőrre eső szolgálati órák száma	Polgárőrök közterületi szolgálatban teljesített órái							Intézkedések (ESET / FŐ)								
							Rendőrséggel együtt			Önálló szolgálat		MIND ÖSSZESEN										
							bűnmegelőzési	közlekedési	rendezvény biztosításban való részvétel	határrendészeti	összesen	Egyéb rendvé-delmi szervvel együtt Vízi rendészet	Általános polgárőri feladatokra	Külterületen szolgálatban		visszatartás (FŐ)	eltűnt szem. felkutatása (ESET)	jelzésadás (ESET)	segítségnyújtás (FŐ)	egyéb (ESET)		
2023-as évi összesítő:	42	42	6	0	0	154	900	152	1275	320	2647	0	3180	623	6450	0	25	0	6	15	247	
január	42	42	6	0	0	9	120	0	20	0	140	0	210	16	366	0	0	0	0	6	12	
február	42	42	6	0	0	8	108	0	0	0	108	0	180	40	328	0	0	0	0	6	12	
március	42	42	6	0	0	13	116	0	151	0	267	0	240	48	555	0	0	0	0	8	12	
április	42	42	6	0	0	13	120	0	78	0	198	0	342	0	540	0	0	0	0	10	12	
május	42	42	6	0	0	16	120	0	256	0	376	0	310	0	686	0	0	0	0	12	12	
június	42	42	6	0	0	11	124	0	39	0	163	0	300	0	463	0	0	0	0	24	12	
július	32	32	6	0	0	19	132	0	70	32	234	60	324	0	618	0	0	0	0	12	12	
augusztus	32	32	6	0	0	25	138	6	202	20	366	73	360	0	799	0	0	0	0	10	12	
szeptember	32	32	6	0	0	19	120	0	194	0	314	33	248	0	595	0	0	0	0	8	12	
október	32	32	6	0	0	20	140	0	65	12	217	147	267	0	631	0	0	0	0	6	12	
november	32	32	6	0	0	16	146	0	0	0	146	45	326	0	517	0	0	0	0	20	12	
december	32	32	6	0	0	20	156	0	120	0	276	32	340	0	648	0	0	0	0	12	12	
2024. évi Összesen:	32	32	6	0	0	186	1 540	6	1 195	64	2 739	390	3 447	104	6 679	0	0	0	0	134	144	

Képviselő-testületi előterjesztés

2025. április 23.

Tárgy: Makó Város Önkormányzata 2024. évi költségvetési rendeletének módosítása

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Ügyiratszám: I/121-1/2025.

Melléklet: Hatásvizsgálati lap, rendeletervezet, költségvetési táblázatok, indokolás

Készítette: Makói Közös Önkormányzati Hivatal – Makói székhelytelepülés hivatala - Pénzügyi Iroda

.....
Horváthné Harkai Rita
irodavezető

Témafelelős:
Horváthné Harkai Rita
irodavezető

Az előterjesztést látta:
.....

Véleményezésre megküldve: Minden bizottság

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

.....
dr. Bodnár Greta
jegyző

A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:

.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/121-1/2025.

Üi.: Horváthné Harkai Rita

R e n d e l e t t e r v e z e t

Tárgy: Makó Város Önkormányzata 2024. évi költségvetési rendeletének módosítása

Melléklet: Hatásvizsgálati lap, rendelettervezet, költségvetési táblázatok, indokolás

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

M a k ó

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (4) bekezdése alapján Makó Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 1/2024. (II.22.) számú önkormányzati rendelet módosítását az alábbiak szerint terjesztem elő.

A költségvetési rendelet módosítása a bevételi-kiadási előirányzatot az alábbiak szerint módosítja:

15/2024.(XII.12.) önkormányzati rendelet szerinti előirányzat	Előirányzat módosítás	2024. évi módosított ei.
10.623.679 e Ft	120.852 e Ft	10.744.531 e Ft

A rendeleten átvezetésre kerülnek a tényleges teljesítéshez kapcsolódó előirányzat módosítások a törvényi előírásoknak megfelelően, illetve a Képviselő-testületi döntések.

Működési és felhalmozási bevételek:

A Magyar Államkincstártól érkező normatív támogatások előirányzata 28.461 e Ft-tal nőtt. Ez az összeg tartalmazza többek között a 2024. októberi normatíva felmérésből adódóan a szociális és gyermekjóléti feladatok támogatását 14.466 e Ft értékben, valamint a települési önkormányzatok rendkívüli támogatását 13.472 e Ft értékben.

A működési célú átvett pénzeszközök tartalmazzák a MÁV Zrt-től átvett 10.000 e Ft támogatást.

A finanszírozási bevételek előirányzata a 2025. évi normatíva megelőlegezéseként kapott 71.776 e Ft-tal emelkedett.

Működési és felhalmozási célú kiadások:

Makó Város Önkormányzatánál a kapott működési és finanszírozási bevételek következtében változott a személyi juttatások, a munkaadókat terhelő járulékok, a dologi kiadások, a működési célú átadott pénzeszközök, a beruházások, felújítások előirányzata. A tényleges teljesítésekhez kapcsolódóan történtek átcsoportosítások a dologi kiadások, a beruházások és a felújítások között.

A költségvetési szerveknél változik a személyi jellegű és a munkaadót terhelő járulékok, a dologi kiadások, valamint a beruházások előirányzata.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fenti előterjesztésben és a mellékelt rendelet-tervezetben foglaltak alapján javaslom Makó Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló rendeletének módosítását.

Makó, 2025. április 16.



Farkas Éva Erzsébet
polgármester

1. melléklet a „Makó Város Önkormányzata 2024. évi költségvetési rendeletének módosítása” tárgyú előterjesztéshez

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

I. társadalmi hatásai: a tervezetnek társadalmi hatása van, meghatározza Makó városának 2024. évi működését.

II. gazdasági hatásai: a tervezetnek gazdasági hatása van Makó Város Önkormányzata 2024. évi költségvetésére az előterjesztésben részletezett feladatok tekintetében.

III. költségvetési hatásai: a tervezet Makó város módosított költségvetését tartalmazza 2024. évre vonatkozóan.

IV. környezeti következményei: a tervezetnek környezeti hatása nincs.

V. egészségi következményei: a tervezetnek egészségi hatása nincs.

VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: a tervezetnek az adminisztratív terhekre nincs hatása.

VII. megalkotásának szükségessége: 2024. évi költségvetési gazdálkodással összefüggő módosított előirányzat biztosít kellő fedezetet a 2024. évre tervezett feladatok végrehajtásához.

VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei: az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletben foglaltak megsértése.

IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a költségvetési rendelet-módosítás megalkotásával, a bevételi és kiadási előirányzatok betartásával biztosítható az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, az Intézmények és a gazdasági társaságok működtetése. Az egész éves gazdálkodás végrehajtásához a szervezeteknél a személyi és tárgyi feltételek biztosítottak.

Makó, 2025. április 16.

**Makó Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../.... (...) önkormányzati rendelete
Makó Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről, módosításának és
végrehajtásának rendjéről szóló 1/2024. (II.22.) számú önkormányzati rendelet
módosításáról**

[1] Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében,

[2] az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A Makó Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 1/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdés a)–d) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2024. évi költségvetése)

- „a) bevételi és kiadási főösszegét 10.744.531 e Ft-ban
- b) működési költségvetési bevételeit 5.815.551 e Ft-ban
- c) működési költségvetési kiadását 7.232.260 e Ft-ban
- d) működési költségvetési egyenlegét -1.416.709 e Ft-ban”

(2) A Makó Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 1/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdés f)–h) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2024. évi költségvetése)

- „f) felhalmozási költségvetési kiadását 3.446.983 e Ft-ban
- g) felhalmozási költségvetési egyenlegét -576.257 e Ft-ban
- h) finanszírozási költségvetési bevételeit 4.300.778 e Ft-ban”

(3) A Makó Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 1/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdés j) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2024. évi költségvetése)

- „j) finanszírozási költségvetési egyenlegét 1.992.966 e Ft-ban állapítja meg.”

2.§

(1) A Makó Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 1/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Makó Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 1/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A Makó Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 1/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) A Makó Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 1/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) A Makó Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 1/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) A Makó Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 1/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) A Makó Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 1/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) A Makó Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 1/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

(9) A Makó Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 1/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

(10) A Makó Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 1/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelet 17. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.

3.§

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Farkas Éva Erzsébet s. k.
polgármester

dr. Bodnár Gréta s. k.
jegyző

				adatok ezer forintban							
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1				BEVÉTELEK	Előirányzat 1./2023. (II.23.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 1/2024. (II.22.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 8/2024. (VI.27.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 9/2024. (IX.26.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 15/2024. (XII.12.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
2	3. Makó Város Önkormányzat				Összeg (ezer Ft)	Összeg (ezer Ft)	Összeg (ezer Ft)	Összeg (ezer Ft)	Összeg (ezer Ft)	Összeg (ezer Ft)	Összeg (ezer Ft)
3	Közigazgatási jellegű finanszírozási bevételek, kiadások										
4	Kiemelt előirányzat (rovat)										
5	I. Működési bevételek										
6	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)				4 424 422	4 054 354	5 001 807	6 388 774	5 044 705	20 483	5 065 188
7	1.1 Önkormányzatok működésének általános támogatása (B11)				1 717 521	1 910 294	2 121 539	2 205 506	2 254 172	28 461	2 284 638
8	1.1.1 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)				1 669 841	1 843 854	1 875 699	1 934 059	1 976 730	28 461	2 005 191
9	1.1.2 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)				645 586	545 431	545 431	545 431	545 431	0	545 431
10	1.1.3 Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekkezelési feladatainak támogatása (B113)				394 507	588 141	588 141	611 137	629 219	1	629 220
11	1.1.4 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)				494 186	621 795	647 447	674 811	713 400	14 466	727 866
12	1.1.5 Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)				84 562	84 768	84 768	84 768	84 768	522	85 290
13	1.1.6 Elszámolásból származó bevételek (B116)				50 000	0	0	0	0	13 472	13 472
14	1.2 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)				0	3 699	9 912	9 912	9 912	0	9 912
15	1.3 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)				0	16 000	16 000	16 000	16 000	0	16 000
16	2. Működési bevételek (B4)				47 680	50 460	226 840	263 447	263 447	0	263 447
17	3. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)				782 906	628 104	867 268	867 268	867 268	0	867 268
18	4. Közhatalmi bevételek (B3)				0	0	0	0	0	10 000	15 500
19	4.1. Magánsemélyek (védelemadói) (B311)				1 974 000	2 318 000	2 318 000	2 316 000	2 416 000	0	2 416 000
20	4.2. Vagyoni típusú adók (B34)				0	0	0	0	0	0	0
21	4.3. Termékek és szolgáltatások adói (B35)				995 000	400 000	400 000	400 000	415 000	0	415 000
22	4.4. Egyéb közhatalmi bevételek (B36)				1 575 000	1 910 000	1 910 000	1 910 000	1 985 000	0	1 985 000
23	II. Felhalmozási bevételek				4 000	6 000	6 000	6 000	16 000	0	16 000
24	1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)				2 509 110	2 240 704	2 278 403	2 288 751	2 400 751	0	2 400 751
25	1.A. Felhalmozási kölcsönvisszatér. Áh. Belől (B21)				0	0	0	0	0	0	0
26	2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)				0	0	0	0	0	0	0
27	7. Felhalmozási bevételek (B5)				3 117 203	2 530 054	2 548 241	2 558 241	2 558 241	0	2 558 241
28	8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)				956 800	157 407	157 407	157 407	238 307	0	238 307
29	III. Finanszírozási bevételek				25 127	73 245	73 245	73 245	73 245	0	73 245
30	1. Maradvány igénybevétele (B813)				4 014 000	1 945 560	1 958 023	1 958 023	1 958 023	0	1 958 023
31	2. ÁH-n belüli megelőlegezések (B814)				0	0	2 2				

95		Előirányzat 1/2023. (II.23.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 1/2024. (II.22.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 8/2024. (VI.27.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 9/2024. (IX.26.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 15/2024. (XII.12.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
	4. József Attila Városi Könyvtár és Múzeum							
96	Közigazgatási jellegű finanszírozási bevételek kiadások							
97	Kiemelt előirányzat (rovat)							
98	I. Működési bevételek	2 500	2 705	2 705	2 705	3 705	0	3 705
99	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	0	0	6 159	9 954	11 454	0	11 454
100	1.1 Önkormányzatok működésének általános támogatása (B11)	0	0	0	0	0	0	0
101	1.1.1 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	0	0	0	0	0	0	0
102	1.1.2 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	0	0	0	0	0	0	0
103	1.1.3 Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B113)	0	0	0	0	0	0	0
104	1.1.4 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	0	0	0	0	0	0	0
105	1.1.5 Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	0	0	0	0	0	0	0
106	1.1.6 Elszámolásból származó bevételek (B116)	0	0	0	0	0	0	0
107	1.2 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)	0	0	0	0	0	0	0
108	1.3 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	0	0	6 159	9 954	11 454	0	11 454
109	2. Működési bevételek (B4)	2 500	2 705	2 705	2 705	3 705	0	3 705
110	3. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0	0	0	0	0	0	0
111	4. Közhatalmi bevételek (B3)	0	0	0	0	0	0	0
112	4.1. Magánszemélyek jövedelemadói (B311)	0	0	0	0	0	0	0
113	4.2. Vagyoni típusú adók (B34)	0	0	0	0	0	0	0
114	4.3. Termékek és szolgáltatások adói (B35)	0	0	0	0	0	0	0
115	4.4. Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	0	0	0	0	0	0	0
116	II. Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	700	0	700
117	1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0	0	0	0	0	0	0
118	2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)	0	0	0	0	700	0	700
119	7. Felhalmozási bevételek (B5)	0	0	0	0	0	0	0
120	8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	0	0	0	0	0	0	0
121	III. Finanszírozási bevételek	120 050	145 212	149 312	149 312	149 312	0	149 312
122	1. Maradvány igénybevétele (B813)	0	0	6 979	6 979	6 979	0	6 979
123	2. Központi irányító szerv támogatás	120 050	145 212	149 312	149 312	149 312	0	149 312
124	Összesen	122 550	147 917	156 185	156 185	157 185	0	157 185
125		Előirányzat 1/2023. (II.23.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 1/2024. (II.22.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 8/2024. (VI.27.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 9/2024. (IX.26.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 15/2024. (XII.12.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
	5. Makói Egyesített Népjóléti Intézmény							
126	Közigazgatási jellegű finanszírozási bevételek kiadások							
127	Kiemelt előirányzat (rovat)							
128	I. Működési bevételek	175 189	189 014	189 302	179 689	179 389	7 953	177 691
129	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	56 998	65 196	65 884	56 781	67 060	4 852	71 912
130	1.1 Önkormányzatok működésének általános támogatása (B11)	0	0	0	0	0	0	0
131	1.1.1 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	0	0	0	0	0	0	0
132	1.1.2 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	0	0	0	0	0	0	0
133	1.1.3 Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B113)	0	0	0	0	0	0	0
134	1.1.4 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	0	0	0	0	0	0	0
135	1.1.5 Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	0	0	0	0	0	0	0
136	1.1.6 Elszámolásból származó bevételek (B116)	0	0	0	0	0	0	0
137	1.2 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)	0	0	0	0	0	0	0
138	1.3 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	56 998	65 196	65 884	56 781	67 0		

adatok ezer forintban

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
			KIADÁSOK	Előirányzat 1./2023. (II.23.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 1/2024. (II.22.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 8/2024. (VI.27.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 9/2024. (IX.26.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 15/2024. (XII.12.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
1				Összeg (ezer Ft)	Összeg (ezer Ft)	Összeg (ezer Ft)	Összeg (ezer Ft)	Összeg (ezer Ft)	Összeg (ezer Ft)	Összeg (ezer Ft)
1.	1.	Makó Város Önkormányzat								
2		Közigazgatási jellegű finanszírozási bevételek, kiadások								
3		Kiemelt előirányzat (rovat)								
4		I. Működési kiadások		4 957 218	3 993 963	4 262 260	4 583 848	4 717 614	57 333	4 774 947
5		1. Személyi jellegű kiadások (K1)		129 001	157 575	325 556	328 014	328 130	13 450	341 580
6		2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális adó (K2)		19 315	16 374	29 314	29 551	35 565	1 235	36 800
7		3. Dologi kiadások (K3)		3 112 642	2 198 475	2 373 787	2 654 213	2 693 898	76 467	2 770 365
8		4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)		98 650	176 650	176 650	254 650	257 650	0	257 650
9		5. Egyéb működési célú kiadások (K5)		1 597 610	1 444 387	1 358 953	1 317 420	1 402 171	-23 969	1 378 202
10		5.1 Helyi önkormányzatok törvényi előírásán alapuló bevezetési (K502)		289 487	408 455	408 951	408 951	408 951	4 700	413 651
11		5.2 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (K506)		138 474	99 843	109 756	109 756	111 148	1	111 149
12		5.3 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512)		577 600	560 100	571 250	571 250	571 250	0	571 250
13		5.4 Általános tartalék (K513)		218 351	222 074	213 081	173 548	256 907	-28 670	228 237
14		5.7 Céltartalék (K513)		373 698	53 915	53 915	53 915	53 915	0	53 915
15		II. Felhalmozási kiadások		5 092 711	3 844 789	3 577 802	3 275 547	3 849 743	43 654	3 893 397
16		1. Beruházások (K6)		4 942 513	3 302 844	3 321 123	3 021 315	3 043 339	9 226	3 052 565
17		2. Felújítások (K7)		148 154	21 500	91 542	128 900	176 072	33 828	209 900
18		3. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)		2 114	124 445	125 232	125 332	130 312	0	130 312
19		3.1 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (K84)		2 114	114 445	114 978	114 978	114 978	0	114 978
20		3.2 Felhalmozási célú visszatérítendő támogatás, kölcsön nyújtása államháztartáson kívülre (K86)		0	10 000	10 000	10 000	15 000	0	15 000
21		3.4 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K89)		0	0	254	354	354	0	354
22		III. Finanszírozási kiadások		1 897 558	2 218 814	2 240 374	2 276 593	2 307 812	0	2 307 812
23		1. Hosszú lejáratú kölcsönök (K911)		0	0	0	0	0	0	0
24		2. Betét lekötés (K912)		0	0	0	0	0	0	0
25		3. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)		63 437	73 080	65 288	65 288	65 288	0	65 288
26		4. Központi, irányító szervi támogatás folyósítása (K915)		1 834 121	2 145 734	2 175 486	2 213 215	2 242 524	0	2 242 524
27		Összesen		11 947 557	9 563 084	10 040 931	10 137 898	10 374 999	110 757	10 485 756
28										
29	2.	Makói Polgármesteri Hivatal								
30		Közigazgatási jellegű finanszírozási bevételek, kiadások								
31		Kiemelt előirányzat (rovat)								
32		I. Működési kiadások		583 675	686 858	713 872	715 165	715 165	3 155	718 320
33		1. Személyi jellegű kiadások (K1)		356 9						

		Előirányzat 1./2023. (II.23.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 1./2024. (II.22.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 8/2024. (VI.27.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 9/2024. (IX.26.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 15/2024. (XII.12.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
81	4. József Attila Városi Könyvtár és Múzeum							
82	Közszerződési jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások							
83	Kiemelt előirányzat (rovat)							
84	I. Működési kiadások	118 140	143 027	154 966	150 889	160 485	-1 890	158 605
85	1. Személyi jellegű kiadások (K1)	61 535	80 913	86 827	90 566	90 671	500	91 171
86	2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális adó (K2)	8 239	10 937	11 368	11 424	11 424	0	11 424
87	3. Dologi kiadások (K3)	48 366	51 177	56 470	56 470	58 310	-2 300	56 010
88	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	0	0	0	0	0	0	0
89	5. Egyéb működési célú kiadások (K5)	0	0	0	0	0	0	0
90	5.1 Helyi önkormányzatok törvény előírásán alapuló befizetései (KS02)	0	0	0	0	0	0	0
91	5.2 Egyéb működési célú támogatások államháztartások kívülről (KS06)	0	0	0	0	0	0	0
92	5.3 Egyéb működési célú támogatások államháztartások kívülről (KS12)	0	0	0	0	0	0	0
93	5.4 Általános tartalék (KS13)	0	0	0	0	0	0	0
94	5.5 Céltartalék (KS13)	0	0	0	0	0	0	0
95	II. Felhalmozási kiadások	4 410	4 890	10 490	10 490	11 745	1 800	13 545
96	1. Beruházások (K6)	4 410	4 890	10 490	10 490	11 745	1 800	13 545
97	2. Felújítások (K7)	0	0	0	0	0	0	0
98	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	0	0	0	0	0	0	0
99	3.1 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (K84)	0	0	0	0	0	0	0
100	3.2 Felhalmozási célú visszatérítendő támogatás, kölcsön nyújtása államháztartáson kívülről (K86)	0	0	0	0	0	0	0
101	3.3 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről (K89)	0	0	0	0	0	0	0
102	III. Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0
103	1. Hosszú lejáratú kölcsönök (K911)	0	0	0	0	0	0	0
104	2. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	0	0	0	0	0	0	0
105	3. Központi, irányító szervi támogatás folyósítása (K915)	0	0	0	0	0	0	0
106	Összesen	122 550	147 917	165 456	160 950	172 230	0	172 230
107	5. Makói Egyesített Népjóléti Intézmény							
108	Közszerződési jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások							
109	Kiemelt előirányzat (rovat)							
110	I. Működési kiadások	790 101	872 697	900 159	924 650	942 156	7 352	949 508
111	1. Személyi jellegű kiadások (K1)	507 865	566 916	587 724	601 520	617 019	7 206	624 225
112	2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális adó (K2)	73 427	87 159	92 691	94 525	96 532	146	96 678
113	3. Dologi kiadások (K3)	208 811	218 622	219 744	228 605	228 447	0	228 447
114	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	0	0	0	0	0	0	0
115	5. Egyéb működési célú kiadások (K5)	0	0	0	0	158	0	158
116	5.1 Helyi önkormányzatok törvény előírásán alapuló befizetései (KS02)	0	0	0	0	0	0	0
117	5.2 Egyéb működési célú támogatások államháztartások kívülről (KS06)	0	0	0	0	158	0	158
118	5.3 Egyéb működési célú támogatások államháztartások kívülről (KS12)	0	0	0	0	0	0	0
119	5.4 Általános tartalék (KS13)	0	0	0	0	0	0	0
120	5.5 Céltartalék (KS13)	0	0	0	0	0	0	0
121	II. Felhalmozási kiadások	4 528	18 291	18 291	18 291	18 291	0	18 291
122	1. Beruházások (K6)	1 528	8 541	8 541	8 541	8 541	0	8 541
123	2. Felújítások (K7)	3 000	9 750	9 750	9 750	9 750	0	9 750
124	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	0	0	0	0	0	0	0
125	3.1 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (K84)	0	0	0	0	0	0	0
126	3.2 Felhalmozási célú visszatérítendő támogatás, kölcsön nyújtása államháztartáson kívülről (K86)	0	0	0	0	0	0	0
127	3.3 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről (K89)	0	0	0	0	0	0	0
128	III. Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0
129	1. Hosszú lejáratú kölcsönök (K911)	0	0	0	0	0	0	0
130	2. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	0	0	0	0	0	0	0
131	3. Központi, irányító szervi támogatás folyósítása (K915)	0	0	0	0	0	0	0
132	Összesen	794 631	890 988	918 450	942 941	960 447	7 352	967 799
133	Makó Város Önkormányzat (összesen)							
134	Közszerződési jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások							
135	Kiemelt előirányzat (rovat)							
136	I. Működési kiadások	6 906 657	6 177 707	6 615 316	6 990 084	7 156 139	76 121	7 232 260
137	1. Személyi jellegű kiadások (K1)	1 412 680	1 662 466	1 869 755	1 908 824	1 934 679	29 283	1 963 962
138	2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális adó (K2)	211 865	242 869	264 143	268 692	278 004	23	278 027
139	3. Dologi kiadások (K3)	3 585 852	2 751 335	2 947 855	3 240 498	3 283 477	70 784	3 354 261
140	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	98 650	176 650	176 650	254 650	257 650	0	257 650
141	5. Egyéb működési célú kiadások (K5)	1 597 610	1 344 387	1 356 953	1 317 470	1 402 329	-23 969	1 378 380
142	5.1 Helyi önkormányzatok törvény előírásán alapuló befizetései (KS02)	289 487	408 455	408 951	408 951	408 951	4 700	413 651
143	5.2 Egyéb működési célú támogatások államháztartások belülről (KS06)	138 474	99 843	109 756	109 756	111 306	1	111 307
144	5.3 Egyéb működési célú támogatások államháztartások belülről (KS12)	577 600	560 100	571 250	571 250	571 250	0	571 250
145	5.4 Általános tartalék (KS13)	218 351	222 074	213 081	173 548	256 907	-28 670	228 237
146	5.5 Céltartalék (KS13)	373 698	53 915	53 915	53 915	53 915	0	53 915
147	II. Felhalmozási kiadások	5 136 745	3 489 945	3 589 151	3 926 901	3 902 752	-44 791	3 846 963
148	1. Beruházások (K6)	4 983 477	3 335 248	3 362 627	3 062 819	3 086 098	-10 909	3 097 001
149	2. Felújítások (K7)	151 154	31 250	101 292	138 650	185 822	33 828	219 650
150	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	2 134	124 444	125 232	125 432	130 832	0	130 832
151	3.1 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (K84)	2 114	114 445	114 978	114 978	114 978	0	114 978
152	3.2 Felhalmozási célú visszatérítendő támogatás, kölcsön nyújtása államháztartáson kívülről (K86)	0	10 000	10 000	10 000	15 000	0	15 000
153	3.3 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről (K89)	0	0	254	354	354	0	354
154	III. Finanszírozási kiadások	1 897 558	2 218 814	2 240 774	2 278 503	2 307 612	0	2 307 612
155	1. Hosszú lejáratú kölcsönök (K911)	0	0	0	0	0	0	0
156	2. Betét lekötés (K912)	0	0	0	0	0	0	0
157	3. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	63 437	73 080	65 288	65 288	65 288	0	65 288
158	4. Központi, irányító szervi támogatás folyósítása (K915)	1 834 121	2 145 734	2 175 486	2 213 215	2 242 524	0	2 242 524
159	Technikai	1 834 121	2 145 734	2 175 486	2 213 215	2 242 524	0	2 242 524
160	Összesen	12 106 409	9 741 730	10 265 795	10 262 173	10 463 879	120 852	10 744 531

3. melléklet MAKÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK .../2025. (IV....) SZÁMÚ ÖNKORMÁNYZATI RENDELETÉHEZ
2024. évi normatív támogatások

adatok forintban										
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1		Megnevezés	Előirányzat 1./2023. (II.23.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 1/2024. (II.22.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 8/2024. (VI.27.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 9/2024. (IX.26.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 15/2024. (XII.12.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat	
2	rovat									
2	B111-00	Települési önkormányzatok működésének támogatása	545 490 761	545 490 761	545 490 761	545 490 761	545 490 761	0	545 490 761	
3		Önkormányzati hivatal működésének támogatása	251 933 500	300 762 890	300 762 890	300 762 890	300 762 890	0	300 762 890	
4		Települési üzemeltetési és egyéb önkormányzati feladatok támogatása	244 621 071	244 657 871	244 657 871	244 657 871	244 657 871	0	244 657 871	
5		Nem közművel összefüggő háztartási szennyvíz ártalmatlanítása	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	0	10 000	
6		A 10 000 lakos feletti önkormányzatok energiaáremelkedés miatti támogatása	150 021 811	0	0	0	0	0	0	
7	B112-00	Óvodapedagógusok és óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítőket bértámogatása	335 227 130	509 395 400	509 395 400	529 857 600	540 854 000	0	540 854 000	
8		Óvodapedagógusok támogatása	213 147 450	349 112 400	349 112 400	358 521 600	363 344 800	0	363 344 800	
9		8 hó								
10		4 hó								
11		8-12. hó								
12		Óvodapedagógusok munkáját közvetlenül segítőket támogatása	100 828 000	131 700 000	131 700 000	142 236 000	147 504 000	0	147 504 000	
13		8 hó								
14		4 hó								
15		Ped. nevelő munkáját segítőket kiegészítő tám.	5 262 900	8 372 000	8 372 000	8 372 000	8 372 000	0	8 372 000	
16	B112-00	Ped.II.kategória óvodapedagógus kiegészítő tám.	10 756 870	12 189 000	12 189 000	12 906 000	11 472 000	0	11 472 000	
17		Mesterpedagógus kat. Óvodapedagógus kieg. tám.	5 231 910	8 022 000	8 022 000	8 022 000	10 161 200	0	10 161 200	
18	B112-00	Óvodaműködési támogatás	59 280 000	78 602 544	78 602 544	81 136 442	82 222 398	1 000	82 223 398	
19		8 hó								
20		4 hó								
21		Diabétesz ellátási pótlék	0	143 400	143 400	143 400	143 400	0	143 400	
22	B112-00	Köznevelési feladat támogatása összesen	594 507 190	588 141 344	588 141 344	611 137 442	623 224 798	1 000	623 225 798	
23	B112-00	A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása								
24		Család- és gyermekjóléti szolgálat	14 879 926	18 600 680	18 600 680	18 600 680	18 600 680	0	18 600 680	
25		Család- és gyermekjóléti központ	38 751 760	51 431 370	51 431 370	51 431 370	51 431 370	0	51 431 370	
26		Szociális étkeztetés	13 016 750	16 972 000	16 972 000	17 396 300	17 735 740	0	17 735 740	
27		Házi segítségnyújtás	14 357 030	18 175 000	18 175 000	20 585 000	22 392 500	0	22 392 500	
28		Felügyeleti szolgálat	5 342 300	6 047 200	6 047 200	6 047 200	6 047 200	0	6 047 200	
29		Időskorúak napközi Intézményi ellátása	5 935 230	8 745 750	8 745 750	8 395 920	8 395 920	0	8 395 920	
30		Hallgatók napközi Intézményi ellátása	15 745 740	19 790 020	19 790 020	20 503 700	21 217 380	0	21 217 380	
31		Gyermekek napközbeni ellátása	0	0	0	0	0	0	0	
32		Felsőfokú végzettségű gyermekeknevelők bértám.	38 448 850	53 688 600	53 688 600	57 097 400	68 176 000	0	68 176 000	
33		Bölcsődei daikák, köznevelői végzettségű gyermekeknevelők bértám.	99 789 900	105 305 200	105 305 200	97 783 400	108 040 400	0	108 040 400	
34		Bölcsődei üzemeltetési támogatás	21 998 000	15 840 800	15 840 800	26 391 200	26 391 200	14 264 563	40 655 763	
35		Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység kieg. támogatása	21 866 675	26 752 000	26 752 000	26 752 000	26 752 000	0	26 752 000	
36		Hallgatók átmeneti Intézményei	15 480 740	18 891 400	18 891 400	18 891 400	14 597 900	0	14 597 900	
37		Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása összesen	305 406 901	360 240 020	360 240 020	389 875 570	389 778 290	14 264 563	404 042 853	
38		Idősek átmeneti és tartós valamint hallgatók szociális, szakosított ellátási feladatainak támogatása	71 403 200	78 626 300	78 626 300	85 844 945	85 844 945	-1 953 459	83 891 486	
39		Szakmai dolgozók bértámogatása	43 519 200	50 742 300	50 742 300	50 742 300	50 742 300	0	50 742 300	
40		Üzemeltetési támogatás	27 884 000	27 884 000	27 884 000	35 102 645	35 102 645	-1 953 459	33 149 186	
41		Jogi és kedvezményes gyermekétkeztetés támogatása	117 375 802	182 928 195	182 928 195	178 704 588	180 168 428	408 876	180 577 304	
42		dolgozók bértámogatása	69 910 767	91 767 000	91 767 000	90 753 400	92 273 800	0	92 273 800	
43		Üzemeltetési támogatás	46 110 430	89 933 130	89 933 130	86 763 308	86 763 308	403 376	87 166 684	
44		Rászoruló gyermekek szüneli étkeztetése	1 354 605	1 228 065	1 228 065	1 187 880	1 126 320	0	1 126 320	
45		Szociális élelmezési pótlék	0	0	25 652 000	40 585 199	57 612 405	1 751 661	59 364 066	
46	B113-00	Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása összesen	494 185 903	621 794 515	647 846 515	674 810 302	713 399 068	14 866 141	728 265 209	
47	B114-00	Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása	84 562 006	84 768 316	84 768 316	84 768 316	84 768 316	522 212	85 290 528	
48		Nyilvános könyvtári ellátás	50 668 848	50 381 158	50 381 158	50 381 158	50 381 158	0	50 381 158	
49		Muzeális Intézményi feladatok támogatása	17 300 000	17 300 000	17 300 000	17 300 000	17 300 000	0	17 300 000	
50		Települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérilelő támogatása	16 593 158	17 087 158	17 087 158	17 087 158	17 087 158			

4. melléklet MAKÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK .../2025.(IV....) SZÁMÚ ÖNKORMÁNYZATI RENDELETÉHEZ

Makó Város Önkormányzata 2024. évi beruházási kiadásainak előirányzata

adatok ezer forintban									
1	A sor- szám	B Megnevezés	C Előirányzat 1./2023. (II.23.) önkormányzati rendelet	D Előirányzat 1/2024. (II.22.) önkormányzati rendelet	E Előirányzat 8/2024. (VI.27.) önkormányzati rendelet	F Előirányzat 9/2024. (IX.26.) önkormányzati rendelet	G Előirányzat 15/2024. (XII.12.) önkormányzati	H Módosítás	I Módosított előirányzat
2	1.	Egyéb tárgyi eszköz beszerzés (klíma, tűzoltókészülékek, informatikai eszközök)	26 000	4 000	4 152	4 152	4 152	7 971	12 123
3	2.	Városi beruházások (2023. évről)	90 000	0	14 716	14 716	14 716	0	14 716
4	3.	Ingatlan beszerzés	4 445	0	0	0	0	0	0
5	4.	TOP Igazgatók útja pályázat	0	0	0	0	0	0	0
6	5.	Tervezési díjak	30 000	0	26 035	26 035	48 298	0	48 298
7	6.	TOP4.3.1. Honvéd városrészi központ építése	304 978	0	0	0	0	0	0
8	7.	Közutak fejlesztése	0	10 000	10 000	10 000	10 000	0	10 000
9	8.	Értékközvetítés a Makói- térségi közösségekben	0	0	0	0	0	0	0
10	9.	Kézilabda munkacsarnok maradék közmű+bejáró+parkoló	20 000	0	0	0	0	0	0
11	10.	Kálvin téri Bölcsőde felújítása	0	0	0	0	0	0	0
12	11.	Szálloda tervezés	150 000	0	0	0	0	0	0
13	12.	Hulladékszigetek kialakítása	0	0	3 850	3 850	3 850	0	3 850
14	13.	Ár- és belvízvédekezés	5 000	0	0	0	0	0	0
15	14.	Parkolók kialakítása(Rudnay Gy. Utca)	0	0	0	0	0	0	0
16	15.	Petőfi park turull madár	0	15 000	15 000	15 000	15 000	0	15 000
17	16.	Maros-parti emlékhely kialakítása	0	6 000	6 000	6 000	6 000	0	6 000
18	17.	Városi csapadékvíz elvezető rendszer	15 240	0	0	0	0	0	0
19	18.	Városüzemeltetés	6 000	10 000	25 528	29 894	30 910	0	30 910
20	19.	Makói Szolgáltató Zrt tokeemelés	0	250 000	250 000	250 000	250 000	0	250 000
21	20.	Sebességmérők telepítése, közlekedésbiztonsági berendezések	12 500	0	0	0	0	0	0
22	21.	Hagymatikum bővítés 9 Mrd.	3 669 625	2 276 159	2 236 079	2 021 576	2 021 576	0	2 021 576
23	22.	Hagymatikum kiegészítő támogatás 1,05Mrd	608 725	231 116	227 297	127 626	127 626	0	127 626
24	23.	Makó Ipari Park Infrastrukturális fejlesztése	0	500 569	500 569	500 569	500 569	0	500 569
25	24.	Közfoglalkoztatási program	0	0	1 897	1 897	1 897	0	1 897
26	25.	„TISZTÍTSUK MEG AZ ORSZÁGOT II.” HULLADÉKFELSZÁMOLÁSI PÁLYÁZAT	0	0	0	10 000	10 000	0	10 000
27	26.	Polgármesteri Hivatal eszközbeszerzés	35 026	12 496	15 996	15 996	15 996	-961	15 035
28	27.	József Attila Városi Könyvtár és Múzeum -(könyv - és eszközbeszerzés)	4 410	4 890	10 490	10 490	10 490	3 055	13 545
29	28.	Makói Óvoda eszközbeszerzés	0	6 477	6 477	6 477	6 477	838	7 315
30	29.	ENI tárgyi eszközök beszerzése	1 528	8 541	8 541	8 541	8 541	0	8 541
31	30.	Összesen	4 963 877	3 335 246	3 362 627	3 062 819	3 096 098	10 903	3 097 001

5. melléklet MAKÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK .../2025.(IV....) SZÁMÚ ÖNKORMÁNYZATI RENDELETÉHEZ
Makó Város Önkormányzata 2024. évi társadalmi, szociálpolitikai támogatásának előirányzata

adatok ezer forintban								
	A	B	C	D	E	F	G	H
1	sorszám	Megnevezés	Előirányzat 1./2023. (II.23.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 1/2024. (II.22.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 9/2024. (IX.26.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 15/2024. (XII.12.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
2	1.	Köztetetés	4 000	4 000	4 000	4 000	4 950	8 950
3	2.	Rendkívüli települési támogatás - rendkívüli élethelyzet	60 000	30 000	30 000	33 000	0	33 000
4	3.	Települési támogatás - lakhatási támogatás	0	0	0	0	0	0
5	4.	Települési támogatás - gyógyiszer-támogatás	2 500	2 500	2 500	2 500	500	3 000
6	5.	Rendkívüli települési támogatás - "újszülöttek támogatása"	150	30 150	30 150	30 150	0	30 150
7	6.	Szemétszállítási díj/kedvezmény	20 000	20 000	20 000	20 000	50	20 050
8	7.	Gyógyi/ürdő-ellátási támogatás	12 000	12 000	12 000	12 000	5 000	17 000
9	8.	Makó Számít Rád	0	0	0	0	0	0
10	9.	Időskorúak juttatása	0	78 000	156 000	156 000	-10 500	145 500
11	10.	Összesen	98 650	176 650	254 650	257 650	0	257 650

Makó Város Önkormányzata alapítványok, társadalmi és egyéb szervek, szervezetek 2024. évi támogatásának előirányzata

adatok ezer Ft-ban									
1	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Sorszám	Megnevezés	Előirányzat 1./2023. (II.23.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 1/2024. (II.22.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 8/2024. (VI.27.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 9/2024. (IX.26.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 15/2024. (XII.12.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
2		Működési célú pénzeszköz átadás							
3	1.	MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt	500 000	450 000	450 000	450 000	450 000	0	450 000
		MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt - kulturális bérkiegészítés	0	0	6 037	6 037	6 037	0	6 037
4	2.	Makói művészeti csoportok, egyesületek, egyházak, sportszervek, civil szervezetek támogatása	0	39 000	43 750	43 750	43 750	0	43 750
5	3.	Makó Város Fejlődéséért Közalapítvány támogatása (beiskolázási támogatás)	0	24 000	24 000	24 000	24 000	0	24 000
6	4.	Makó Város Fejlődéséért Közalapítvány támogatása (Pedagógus-napi jutalmazás)	0	10 000	10 000	10 000	10 000	0	10 000
7	5.	Natura Művésztelep + Ifjúsági Művésztelep	0	2 000	2 000	2 000	2 000	-1 000	1 000
8	6.	Makói Rendőrkapitányság	2 000	2 000	1 750	1 750	1 750	0	1 750
9	7.	Makói Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	0	1 000
10	8.	Makói Mentőállomás	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	0	1 000
11	9.	Marosmenti Polgárőr Egyesület	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	0	1 000
12	10.	Továbbtanuló diákok támogatása (BURSA)	8 000	5 500	5 500	5 500	5 500	-1 100	4 400
13	11.	Continental dolgozók támogatása	0	5 000	5 000	5 000	5 000	0	5 000
14	12.	DAREH Társulás mők. Hj.	2 000	0	0	0	0	0	0
15	13.	KKV-k támogatása energianövekedés miatt	50 000	0	0	0	0	0	0
16	15.	A Makói Ipari Park bővítése II. ütem	210	0	0	0	0	0	0
17	16.	Nyugdíjasklubok támogatása	0	5 000	5 000	5 000	5 000	0	5 000
18	17.	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	0	496	0	0	0	0	0
19	18.	EFOP 1.5.3.	21 502	0	0	0	1 392	0	1 392
20	19.	EFOP3.9.2.	45 110	42 000	43 787	43 787	43 787	0	43 787
21	20.	A helyi közösségi és kulturális élet fejlesztése Makón - CLLD	500	0	0	0	0	0	0
22	21.	Makói Paktum -helyi foglalkoztatás	11 257	8 173	8 173	8 173	8 173	0	8 173
23	23.	Szeged-Makó Turisztikai Térség fejlesztése	5	0	0	0	0	0	0
24	24.	Kálvin téri Bölcsőde felújítása	181	0	0	0	0	0	0
25	19.	Hagymatikum bővítés 9 Mrd.	0	0	3 568	3 568	3 568	0	3 568
26	20.	Rendkívüli települési támogatás	0	0	1 536	1 536	1 536	0	1 536
27	21.	Alapítvány a Makói Általános Iskoláért - képviselői alap	0	0	118	118	118	0	118
28	23.	Janáky Mariann- képviselői alap	0	0	20	20	20	0	20
29	24.	Gillicze János- képviselői alap	0	0	25	25	25	0	25
30	19.	Csanád Vezér Alapítvány- képviselői alap	0	0	50	50	50	200	250
31	20.	Napsugár az Óvodában Alapítvány- képviselői alap	0	0	150	150	150	0	150
32	21.	Alföldi Agrárszakképzési Centrum - képviselői alap	0	0	0	0	0	100	100
33	22.	Makó Város Fejlődéséért Közalapítvány - képviselői alap	0	0	0	0	0	563	563
34	23.	Almásis Diákokért Alapítvány - képviselői alap	0	0	0	0	0	50	50
35	24.	Diabéteszesek Dél-Alföldi Társulása - képviselői alap	0	0	0	0	0	50	50
36	25.	Erdei Etelka Alapítvány - képviselői alap	0	0	0	0	0	50	50
37	26.	Bruder János Kertbarát Kör - képviselői alap	0	0	0	0	0	50	50
38	27.	HETI BÉTEVŐ EGYESÜLET - képviselői alap	0	0	0	0	0	50	50
39	28.	Vakok és Gyengénlátók Csongrád Megyei Szervezete - képviselői alap	0	0	0	0	0	200	200
40	29.	Kolár Ibolya Hadirokkantak, Hadiözvegyek ONSZ - képviselői alap	0	0	0	0	0	40	40
41	30.	Makói Ipartestület - Képviselői alap	0	0	0	0	0	472	472
42	31.	ÉFOÉSZ - képviselői alap	0	0	0	0	0	40	40
43	32.	Férfi Nyugdíjasklub - képviselői alap	0	0	0	0	0	50	50
44	33.	Vertán-telepi Nyugdíjasklub - képviselői alap	0	0	0	0	0	100	100
45	34.	VargaBalett Táncműhely Közhasznú Egyesület - képviselői alap	0	0	0	0	0	96	96
46	35.	TOP-5.2.1-15-CS1-2016-00002 fel nem használt támogatás -ENI	0	0	0	0	158	0	158
47	36.	Összesen	643 765	596 169	613 464	613 464	615 014	1	615 015
48		Támogatás értékű működési kiadás	Előirányzat 1./2023. (II.23.) önkormányzati	Előirányzat 1/2024. (II.22.) önkormányzati	Előirányzat 8/2024. (VI.27.) önkormányzati	Előirányzat 9/2024. (IX.26.) önkormányzati	Előirányzat 15/2024. (XII.12.) önkormányzati	Módosítás	Módosított előirányzat
49	1.	Makó Kistérség Többcélú Társulása	32 165	21 618	25 386	25 386	25 386	0	25 386
50	2.	Román Nemzetiségi Önkor. támogatása	1 500	2 000	2 000	2 000	2 000	0	2 000
51	3.	Roma Nemzetiségi Önkorm. támogatása	1 500	2 000	2 000	2 000	2 000	0	2 000
52	4.	Fogorvosi körzetek	14 400	14 400	14 400	14 400	14 400	0	14 400
53	5.	Felnőttorvosi körzet	10 200	10 700	10 700	10 700	10 700	0	10 700
54	6.	Rendkívüli települési támogatás- ivóvíz konténer	12 544	13 056	13 056	13 056	13 056	0	13 056
55		Összesen:	72 309	63 774	67 542	67 542	67 542	0	67 542
56		Felhalmozási célú pénzeszköz átadás	Előirányzat 1./2023. (II.23.) önkormányzati	Előirányzat 1/2024. (II.22.) önkormányzati	Előirányzat 8/2024. (VI.27.) önkormányzati	Előirányzat 9/2024. (IX.26.) önkormányzati	Előirányzat 15/2024. (XII.12.) önkormányzati	Módosítás	Módosított előirányzat
57	1.	Makói Rendőrkapitányság	145	1 717	2 000	2 000	2 000	0	2 000
58	2.	Szennyvíztársulás	0	85 181	85 181	85 181	85 181	0	85 181
59	3.	Pályázat magántulajdonú ingatlanok felújítására, korszerűsítésére (visszatérítendő)	0	10 000	10 000	10 000	15 000	0	15 000
60	4.	Kálvin téri Bölcsőde felújítása	0	27 547	27 547	27 547	27 547	0	27 547
61	5.	Hagymatikum bővítés 1 Mrd.	0	0	250	250	250	0	250
62	6.	Maros Télisport Egyesület - képviselői alap	0	0	254	254	254	0	254
63	7.	Makó-Újvárosi Református Egyházközség	0	0	0	100	100	0	100
64	8.	Idősgondnők útja pályázat	1 969	0	0	0	0	0	0
65		Összesen:	2 114	124 445	125 232	125 332	130 332	0	130 332
66									

67			Előirányzat 1./2023. (II.23.) önkormányzati	Előirányzat 1/2024. (II.22.) önkormányzati	Előirányzat 8/2024. (VI.27.) önkormányzati	Előirányzat 9/2024. (IX.26.) önkormányzati	Előirányzat 15/2024. (XII.12.)	Módosítás	Módosított előirányzat
		Irányítás alá tartozó költségvetési szerv működési támogatása							
68	1.	Makói Óvoda	457 521	588 141	588 141	611 137	623 219	0	623 219
69	2.	József Attila Városi Könyvtár és Múzeum	120 050	145 212	149 312	149 312	149 312	0	149 312
70	3.	Makói Egyesített Népjóléti Intézmény	665 442	731 374	757 026	771 759	788 986	0	788 986
71	4.	Makói Polgármesteri Hivatal	591 108	681 007	681 007	681 007	681 007	0	681 007
72		Összesen:	1 834 121	2 145 734	2 175 486	2 213 215	2 242 524	0	2 242 524

Makó Város Önkormányzata 2024. évi felújítási kiadásainak előirányzata

adatok ezer forintban									
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	sor-szám		Előirányzat 1./2023. (II.23.) Önkormányzati rendelet	Előirányzat 1./2024. (II.22.) Önkormányzati rendelet	Előirányzat 8/2024. (VI.27.) Önkormányzati rendelet	Előirányzat 9/2024. (IX.26.) Önkormányzati rendelet	Előirányzat 15/2024. (XII.12.) Önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
2	1.	Önkormányzati ingatlanok egyéb felújítás	3 000	11 500	32 006	52 006	94 911	21 798	116 709
3	2.	Önkormányzati bérházak felújítása	10 400	10 000	10 000	10 000	14 267	1 255	15 522
4	3.	Közmunkaprogram (önerő)	8 000	0	0	0	0	0	0
5	4.	Közmunka - Start munkaprogram	0	0	0	1 851	1 851	0	1 851
6	5.	Honvéd városrészmegújítása infrastrukturális fejlesztés	0	0	0	0	0	0	0
7	6.	Pájer Mozi és Rendezvényház rekonstrukció	34 534	0	0	0	0	0	0
8	7.	Járda program 2021. évi	0	0	0	0	0	0	0
9	8.	Járda program 2023. évi	0	0	0	0	0	0	0
10	9.	Hajléktalan szálló felújítás	0	0	0	0	0	0	0
11	10.	Önkormányzati ingatlanok felújítása (+Víziközmű vagyon-GFT)	45 720	0	14 928	14 928	14 928	3 129	18 057
12	11.	Kamerarendszerek felújítása, pótlása	10 000	0	0	0	0	0	0
13	12.	Vagyron- és tűzvédelmi rendszer felújítása	0	0	0	0	0	0	0
14	13.	Önkormányzati intézmények villámvédelmi rendszerének felújítása	3 000	0	0	0	0	0	0
15	14.	Önkormányzati ingatlanok egyéb felújítása	33 500	0	0	15 507	15 507	7 646	23 153
16	15.	Intézmények fűtési rendszerének karbantartása	0	0	0	0	0	0	0
17	16.	Zöld-Ház, Flórián Vendégház felújítása	0	0	0	0	0	0	0
18	17.	Bajza utcai homlokzat felújítása	0	0	0	0	0	0	0
19	18.	Széchenyi téri üzletek átalakítása	0	0	0	0	0	0	0
20	19.	Petőfi Park korszerűsítése	0	0	0	0	0	0	0
21	20.	Kisposta homlokzat felújítás	0	0	0	0	0	0	0
22	21.	Szent István téri Sportpálya felújítása	0	0	0	0	0	0	0
23	22.	TOP Plusz pályázatok	0	0	34 608	34 608	34 608	0	34 608
24	23.	Hajléktalanok ellátásának támogatás 1,05Mrd	0	0	0	0	0	0	0
25	24.	ENI felújítás	3 000	9 750	9 750	9 750	9 750	0	9 750
26	25.		151 154	31 250	101 292	138 650	185 822	33 828	219 650

8. melléklet MAKÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK/2025.(IV.....) SZÁMÚ ÖNKORMÁNYZATI RENDELETÉHEZ

Makó Város Önkormányzata 2024. évi cél- és általános tartalékok előirányzata

adatok ezer Ft-ban									
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	sorszám	Megnevezés	Előirányzat 1./2023. (II.23.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 1/2024. (II.22.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 8/2024. (VI.27.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 9/2024. (IX.26.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 15/2024. (XII.12.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
2	1.	Céltartalék összesen	373 698	53 915	53 915	53 915	53 915	0	53 915
3	2.	Céltartalékba helyezett közműfejlesztési hozzájárulás	30 332	30 332	30 332	30 332	30 332	0	30 332
4	3.	Víziközmű	140 784	0	0	0	0	0	0
5	4.	Lakossági kifizetés Víziközmű Társulat megszűnése után	23 582	23 583	23 583	23 583	23 583	0	23 583
6	5.	Makó és Térsége Szennyvízcsatornázási társulás maradványa kapcsolódó célok megvalósítására	0	0	0	0	0	0	0
7	6.	Időskorúk juttatása	75 000	0	0	0	0	0	0
8	7.	Rendkívüli települési támogatás - "újszülöttek támogatása"	33 000	0	0	0	0	0	0
9	8.	Rendezvény (újszülöttek támogatása)	1 000	0	0	0	0	0	0
10	9.	Művészeti csoportok, egyesületek támogatása	30 000	0	0	0	0	0	0
11	10.	Natura Művésztelep + Ifjúsági Művésztelep	2 000	0	0	0	0	0	0
12	11.	Egyházak támogatása	9 000	0	0	0	0	0	0
13	12.	Nyugdíjasklubok támogatása	5 000	0	0	0	0	0	0
14	13.	Beiskolázási támogatás- Makó Város Fejl. Közalapítvány	24 000	0	0	0	0	0	0
15	14.	Általános tartalék	218 351	222 074	213 081	173 548	256 907	-28 670	228 237
16	15.	Tartalékok összesen	592 049	275 989	266 996	227 463	310 822	-28 670	282 152

9. melléklet MAKÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK/2025.(IV.....) SZÁMÚ ÖNKORMÁNYZATI RENDELETÉHEZ

Makó Város Önkormányzat működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások alakulását bemutató mérleg 2024-2026.

	A	B	C	D	E
				adatok ezer forintban	
1	Sorszám	Bevételek	2024. évi előirányzat	2025. évi előirányzat	2026. évi előirányzat
2	1.	Vagyoni típusú adók (B34)	415 000	498 000	597 600
3	2.	Önkormányzatok működési támogatása (B11)	2 005 191	2 406 228	2 887 475
4	3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)	16 000	0	0
5	4.	Egyéb működési célú támogatások (B16)	371 109	445 331	534 397
6	5.	Felhalmozási célú támogatások (B2)	2 558 941	3 070 729	3 684 875
7	6.	Működési bevételek (B4)	990 890	1 189 068	1 426 882
8	7.	Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	16 361	19 633	23 560
9	8.	Magánszemélyek jövedelemadói (B311)	0	0	0
10	9.	Termékek és szolgáltatások adói (B35)	1 985 000	2 382 000	2 858 400
11	10.	Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	16 000	19 200	23 040
12	11.	Felhalmozási bevétel(B5)	238 307	285 968	343 162
13	12.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	73 478	88 174	105 808
14	13.	Betét felbontás(B812)	0	0	0
15	14.	Maradvány igénybevétele (B813)	1 984 270	2 381 124	2 857 349
16	15.	ÁH-n belüli megelőlegezések (B814)	73 984	88 781	106 537
17	16.	Intézményi finanszírozás növ.	0	0	0
18	17.	Bevétel összesen:	10 744 531	12 874 236	15 449 085
19	18.	Kiadások			
20	19.	Működési célú kiadások	7 232 260	8 678 712	10 414 454
21	20.	Finanszírozási kiadások	2 307 812	2 769 374	3 323 249
22	21.	Felhalmozási kiadások	3 446 983	4 136 381	4 963 657
23	22.	Kiadás összesen:	10 744 531	12 874 236	15 449 085

2. melléklet a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 1/2024. (II.22.) Makó Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló önkormányzati rendelet módosítása tárgyú rendelettervezethez

INDOKOLÁS

**Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. évi költségvetési rendeletét módosító**

RENDELETTERVEZET-hez

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 1/2024. (II.22.) rendeletével megalkotta Makó Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló önkormányzati rendeletét.

A költségvetési rendeletet módosítani szükséges az utolsó módosítást követően a bevételi és kiadási oldalon történt változások okán.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

az 1. §-hoz

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1) bekezdése előírja, hogy a képviselő-testület dönt a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő kiadások és bevételek módosításáról, a kiadások közötti átcsoportosításról.

Makó Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 1/2024. (II.22.) önkormányzati rendelet módosítása azért vált szükségessé, mert a költségvetési rendelet elfogadása óta olyan pénzeszközök érkeztek az Önkormányzathoz, melyek az eredeti költségvetési tervben nem szerepeltek. A bevételekhez tartozó kiadási oldalt is szükséges módosítani.

Az eredeti költségvetési tervhez képest 120.852 e Ft-tal szükséges módosítani a bevételi és kiadási előirányzatot, mely következtében a költségvetés főösszege 10.744.531 e Ft-ra módosul.

2. §

A módosítás következtében változik az 1. melléklet tartalma a bevételek, a 2. melléklet tartalma a kiadások vonatkozásában. A 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 17. melléklet helyébe a rendelet szerinti 3-10. mellékletek lépnek.

3.§

A rendelet hatálybalépéséről rendelkezik, melyet a kihirdetést követő napban határoz meg.

Képviselő-testületi előterjesztés

2025. április 23.

Tárgy: Ellátási szerződés megkötése Szentes Város
Önkormányzatával

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Ügyiratszám: I/322-1/2025.

Melléklet: Ellátási szerződés tervezete

Készítette: Makói Közös Önkormányzati Hivatal – Makó
székhelytelepülés hivatala - Jegyzői Iroda -
Hatósági Csoport


.....
dr. Miklós Melinda
csoportvezető

Témafelelős:


.....
dr. Miklós Melinda
csoportvezető

Az előterjesztést látta:


.....

.....

Véleményezésre megküldve:

Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság,
Társadalmi Esélyteremtés Bizottság,
Szociális és Lakásügyi Bizottság

**Törvényességi véleményezésre
bemutatva:**


.....
dr. Bodnár Gréta
jegyző

**A napirend előterjesztőjének
jóváhagyása:**


.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/322-1/2025
Üi.: dr. Miklós Melinda

Előterjesztés

Tárgy: Ellátási szerződés megkötése Szentes Város Önkormányzatával
Melléklet: Ellátási szerződés tervezet

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

M a k ó

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 94. § (3) bekezdés b) pontja szerint az a települési önkormányzat, fővárosban a kerületi önkormányzat, amelynek területén húszezernél több állandó lakos él, gyermekek átmeneti otthonát köteles működtetni.

Makó Város Önkormányzata ezen feladatának 2011. július 1-jétől 5 év időtartamra Szentes Város Önkormányzatával, mint szolgáltatás nyújtóval megkötött ellátási szerződés keretében tett eleget. Makó Város Önkormányzata nem üzemeltet olyan intézményt, melyben a fenti jogszabály által kötelezően ellátandó feladat megvalósítható lenne, így a feladat folyamatos biztosítása érdekében 5 évente Szentes Város Önkormányzatával ellátási szerződést kötött (2016., 2021.) annak érdekében, hogy a makói rászorult gyermekek és családok a szentesi Családok Átmeneti Otthonát igénybe tudják venni. A Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztálya áttekintette a szerződést, és megállapította, hogy Szentes Város Önkormányzata csak családok átmeneti otthona ellátást biztosít Makó Város Önkormányzata részére, holott a Gyvt. 94. § (3) bekezdés b) pontja szerint – bár a két ellátási forma között vannak átfedések – gyermekek átmeneti otthonát is köteles működtetni.

A fentiek alapján Szentes Város Önkormányzatával szükségessé vált újbóli megállapodás megkötése a törvényben foglalt kötelezettségnek történő megfelelés érdekében, ám mivel a jelenleg is hatályos szerződés 2026. június 30-án napján hatályát vesztené, célszerű a szerződés módosítása helyett új szerződést kötni a feladat ellátására 2025. június 1. napjától 2030. május 31. napjáig 5 év időtartamra. Az új szerződés tartalmazza, hogy Szentes Város Önkormányzata a gyermekek átmeneti otthona feladat ellátását is vállalja, és a Családok Átmeneti Otthona (Szentes, Koszta J. u. 7.) vagy a Gyermekek Átmeneti Otthona (Szentes, Munkácsy u. 3.) egy lakószobájában, egyidejűleg legfeljebb 3 fő részére folyamatosan, az év minden napján biztosítja az ellátást Makó Város Önkormányzata részére. A több évi tapasztalat azt mutatja, hogy a 3 fő férőhely elegendő a város szükségleteinek biztosítására.

A feladat ellátásáért Makó Város Önkormányzatának a szerződés mellékletében szereplő éves díjat kell megfizetni, melynek fedezete Makó Város Önkormányzata 2025. évi költségvetésében biztosított.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiek érdekében kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 94. § (3) bekezdés b) pontja alapján úgy határoz, hogy 2025. június 1. napjától 2030. május 31. napjáig tartó 5 év határozott időtartamra az előterjesztés mellékletét képező tartalommal, családok átmeneti otthonának és gyermekek átmeneti otthonának működtetése tárgyában ellátási szerződést köt Szentes Város Önkormányzatával.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az ellátási szerződés aláírására.
3. Az 1. pontban meghatározott feladat fedezetét Makó Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 2/2025. (II.20.) önkormányzati rendelete 2. melléklet „Kiadások” 1. Makó Város Önkormányzat I. Működési kiadások 3. Dologi kiadások sora biztosítja.

Határidő: 2025. május 31.

Felelős: polgármester

Erről értesítést kap:

- Makó Város Polgármestere
- Makó Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal – Makó székhelytelepülés hivatala - Jegyzői Iroda - Hatósági Csoport
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal – Makó székhelytelepülés hivatala - Pénzügyi Iroda
- Szentes Város Önkormányzata (6600 Szentes, Kossuth tér 6., képviseletében Szabó Zoltán Ferenc polgármester)
- Irattár

M a k ó, 2025. április 14.



Farkas Éva Erzsébet
polgármester

FELADATELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

gyermek átmeneti gondozására vonatkozóan

mely létrejött egyrészről **Makó Város Önkormányzata** (6900 Makó, Széchenyi tér 22. (képviselőjében Farkas Éva Erzsébet polgármester) mint **Megbízó**,

másrészről **Szentes Város Önkormányzata** (6600 Szentes, Kossuth tér 6., képviselőjében Szabó Zoltán Ferenc polgármester), mint **Megbízott** között – a továbbiakban együttesen **Felek** - az alábbi feltételekkel:

1. Felek rögzítik, hogy a Megbízott a Szentesi járás közigazgatási területén élők ellátása érdekében a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI tv. (továbbiakban Gyvt.) 50. §-ban meghatározott gyermekek átmeneti otthonát, valamint az 51. §-ban meghatározott családok átmeneti otthonát tart fenn.
2. Megbízott az 1. pontban meghatározott feladatokat a szentesi székhelyű Szentesi Családsegítő Központ által működtetett 33 férőhelyes Családok Átmeneti Otthonában (Szentes, Koszta J. u. 7.), valamint a 23 férőhelyes Gyermekek Átmeneti Otthonában (Szentes, Munkácsy u. 3.) biztosítja a hatályos, határozatlan időre szóló működési engedélye alapján (engedélyének kiállítója: Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatal).
3. Megbízó megbízza Megbízottat, hogy a Makó Város Önkormányzata közigazgatási területén életvitelszerűen élő személyek ellátása érdekében az 1. pontban meghatározott ellátásokat, a 2. pont szerinti helyszíneken, egy lakószobában egyidejűleg legfeljebb 3 fő részére biztosítsa. Az ellátást igénylő gyermekek kizárólag a rájuk irányuló szülői felügyeleti joggal rendelkező felnőtt nővel (anyával, nagymamával, nővérével stb.) együtt helyezhetők el. Az ellátás időtartama nem haladhatja meg a jogszabályban meghatározott 12 hónapot, amely indokolt esetben legfeljebb 6 hónappal hosszabbítható meg.
4. Megbízott a Megbízó 3. pont szerinti megbízása alapján a feladat ellátását vállalja, és a **Családok Átmeneti Otthona** (Szentes, Koszta J. u. 7.) vagy a **Gyermekek Átmeneti Otthona** (Szentes, Munkácsy u. 3.) **egy lakószobájában, egyidejűleg legfeljebb 3 fő részére** folyamatosan (az év minden napján) biztosítja az ellátást Megbízó részére. Ezen szolgáltatás igénybevétele a Megbízó a Gyvt. 94. § (3) bekezdés b) pontja szerinti kötelezettségét a Gyvt. 96. § (1) bekezdésben meghatározott módon kívánja biztosítani.
5. Megbízott a jelen szerződésben foglalt feladatait a Gyvt., továbbá a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet követelményeinek megfelelően, valamint a működési engedélyekben foglaltak alapján köteles ellátni.
6. A Felek kijelentik, hogy a 3. pont szerinti ellátott személyek – mint makói lakosok - vonatkozásában mindennemű ellátási kötelezettség, így különösen a család- és gyermekjóléti szolgáltatás, valamint a pénzügyi és természetbeli ellátások biztosítása továbbra is Makó Város Önkormányzatát terheli. Egyetértenek abban, hogy az ellátott családok sikeres kigondozása, az elhelyezés szükségességét kiváltó okok kezelése és megszüntetése a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény feladata és felelőssége, melyben Megbízott a gyermekek átmeneti ellátása feladatkörébe tartozó részfeladatot vállal. A sikeres együttműködés érdekében:
 - Megbízó vállalja, hogy a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény szakemberein keresztül az elhelyezett személyek család- és gyermekjóléti szolgáltatását a jogszabályokban előírtak szerint (gondozási nevelési terv elkészítése, esetmenedzselés, szociális segítő munka, esetkonferencia stb.) folyamatosan biztosítja. Törekednie kell arra, hogy az átmeneti gondozás a lehető legrövidebb időn belül megszüntethető legyen. A Makói Egyesített Népjóléti Intézmény beutalási kérelemmel köteles kezdeményezni az elhelyezést, melynek kötelező mellékletei:
 - az ellátás jog- és szükségszerűségét igazoló naprakész esetismertetés és gondozási-nevelési terv,

- szülő ellátási kérelme, vagy beleegyező nyilatkozata,
 - a GYVR elektronikus rendszer megfelelő adattartalommal való feltöltöttsége (ha releváns).
- Megbízott vállalja, hogy a sikeres szakmai munka elősegítése érdekében a szolgáltatásokat biztosító intézmény szakmai vezetőin keresztül folyamatosan kapcsolatot tart a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény szakembereivel. A beutalt gyermekekről/családokról, valamint a gondozási-nevelési tervben számukra előírt feladatok ellátásáról folyamatos tájékoztatást biztosít. Kijelenti, hogy kizárólag Makó Város Önkormányzata által fenntartott Makói Egyesített Népjóléti Intézmény által küldött ellátottakat fogadja a lekötött férőhelyek terhére.
7. Az ellátást igénybevevő család Szentésre, illetve Szentestről Makóra történő eljuttatása – amennyiben az szükséges – a Megbízó feladata és költsége. A jogszabályban meghatározott maximális gondozási idő és/vagy a 9. pontban megjelölt időtartam lejártával a Megbízott feladatai megszűnnek, és a család helyzetének további kezelése teljes egészében a Megbízó feladata marad.
 8. A Megbízott az ellátottak adatainak vonatkozásában az adatvédelmi jogszabályi rendelkezéseket betartja és betartatja.
 9. A Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés 3. - 6. pontjaiban meghatározott feladat ellátására **2025.06.01. napjától 5 év határozott időtartamra, 2030.05.31. napjáig** kötnek szerződést.
 10. A Felek megállapodnak abban, hogy a 3. és 4. pontban foglalt szolgáltatásért a Megbízó által fizetendő díj összege független a biztosított férőhelyek kihasználtságától. A szolgáltatás éves összege az ellátást biztosító Családok Átmeneti Otthona által az állami feladatfinanszírozási támogatás benyújtott hivatalos költségvetési adatok alapján számított tárgyévi működési kiadások egy ellátottra jutó összege 70%-ának, és az e szerződés alapján Megbízónak biztosított férőhely számának szorzatával egyező összeg. Az erre vonatkozó számításokat jelen szerződés melléklete tartalmazza, melyet minden év május 31. napjáig a Megbízott megküld a Megbízónak. Amennyiben jelen szerződés megszűnésekor a kötelezettségvállalás időtartama az adott év vonatkozásában kevesebb, mint 12 hónap, akkor a fentiek alapján kiszámított éves díjnak az időarányos része kerül kiszámlázásra.
 11. A Megbízott a 10. pontban jelzett melléklettel egyidejűleg a szabályszerűen kiállított, 30 napos fizetési határidőt tartalmazó számlát megküldi Megbízónak. Megbízó vállalja, hogy a 3. pontban foglalt szolgáltatás 10. pontban meghatározott ellenértékét minden évben, egy összegben, a szolgáltatást biztosító Szentesi Családsegítő Központ által kiállított számla alapján, az *OTP Bank Nyrt-nél vezetett 11735043-16684801-00000000 számú bankszámlaszámra* átutalja, a számla kiállítását követő 30 napon belül.
 12. A szolgáltatást igénybevevő ellátottak, a szolgáltatás időtartamára a Szentés Város Önkormányzata Képviselő-testülete által meghatározott személyi térítési díjat kötelesek megfizetni, amennyiben nem térítésmentesek. A lakók e kötelezettségének teljesítésére Makó Város Önkormányzata garanciát vállal. Ennek keretében, ha a fizetésre kötelezett ellátott a kiszámlázott térítési díját két írásbeli felszólítás ellenére sem egyenlíti ki, úgy a Megbízott e személyi térítési díj hátralékot a Megbízó számára továbbszámlázza, amelyet a Megbízó a szolgáltatást biztosító Szentesi Családsegítő Központ *OTP Bank Nyrt-nél vezetett 11735043-16684801-00000000 számú bankszámlára* a számlán jelzett fizetési határidőre átutalja.
 13. A Megbízott jogosult a Makó város közigazgatási területén élő, de a jelen szerződés alapján a szentesi gyermekek átmeneti ellátását biztosító intézményben ellátottak után járó normatív állami támogatás lehívására.
 14. A Megbízott köteles a szakmai jogszabályok alapul vételével a jelen szerződésben meghatározott szolgáltatást folyamatosan biztosítani, a szakmai jogszabályokban előírt adminisztrációs kötelezettségek betartásával egyidejűleg.

15. Jelen szerződést 3 hónapos felmondással bármely fél bármikor megszüntetheti. A felmondás a másik félhez intézett, a felmondás okát és indokait magában foglaló nyilatkozattal történik.
16. Jelen szerződés 15. pontjában meghatározottak esetében a Megbízott vállalja a 3. pontban meghatározott intézményi elhelyezés folyamatos biztosítását a felmondás bejelentését követő 3 hónapig. Az elhelyezés folyamatos biztosításának elmulasztása esetén a Megbízó kártérítési igénnyel élhet. A kártérítési igény érvényesítése a kiesett szolgáltatási időtartamra vonatkozhat.
17. Jelen szerződés létrejöttét a Szentés Város Önkormányzata Képviselő-testületének sz. határozata, valamint Makó Város Önkormányzata Képviselő-testületének sz. határozata alapozza meg.
18. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. szabályai az irányadók.

Jelen szerződés hatálybalépésével egyidejűleg a Felek között 2021.05.28. napján, gyermekek átmeneti ellátására megkötött és 2021. július 01-től 2026. június 30-ig hatályos Ellátási szerződés a Felek közös megegyezése alapján megszűnik.

Jelen szerződést a Felek átolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Makó, 2025.

Szentés, 2025.

.....
Farkas Éva Erzsébet
Makó Város Polgármestere
Megbízó

.....
Szabó Zoltán Ferenc
Szentés Város Polgármestere
Megbízott

.....
Tóthné Balázs Andrea
Makói Egyesített Népjóléti Intézmény
Vezetője

.....
Gál Antal
Szentési Családsegítő Központ
Igazgatója

Makó, 2025.
Pénzügyileg ellenjegyeztem:

.....
Döbrössyné dr. Seres Ilona
Szentés Város Jegyzője

.....
Horváthné Harkai Rita - Pénzügyi Iroda

Makó, 2025.
Jogi tartalmát jóváhagyom:

.....
Hajdúné Bánfi Ilona
pénzügyi ellenjegyző
Szentési Polgármesteri Hivatal
Számviteli és Tervezési Iroda

.....
dr. Bodnár Gréta jegyző

Melléklet

**a Makó Város Önkormányzata, mint Megbízó, és
Szentés Város Önkormányzata, mint Megbízott**

között a gyermekek átmeneti gondozásának biztosításáról szóló ellátási szerződéshez

**Az állami feladatfinanszírozási támogatáshoz benyújtott hivatalos költségvetési adatok alapján
számított díj**

2025. év

No.	Megnevezés	adat
1	Intézmények éves összesen várható szolgáltatási önköltsége (dologi kiadások)	17 592 998 Ft
2	Törvény által elismert szakmai bér és járulék	36 244 500 Ft
3	KIADÁSOK ÖSSZESEN	53 837 498 Ft
4	Intézmények személyi térítési díjakból származó BEVÉTELEK összege	2 194 000 Ft
5	Intézményi önköltség 2025. ÉVBEN	51 643 498 Ft
6	Intézményi férőhelyek száma	33
7	Egy férőhelyre jutó éves önköltség	1 564 954 Ft
8	Egy férőhelyre jutó éves önköltség 70%-a	1 095 468 Ft
9	Szerződésben igényelt férőhelyek száma	3
10	Megbízó által fizetendő díj:	3 286 404 Ft

Megbízó által fizetendő díj összege az ellátást biztosító intézmény által az állami feladatfinanszírozási támogatás benyújtott hivatalos költségvetési adatok alapján számított tárgyévi működési kiadások egy ellátottra jutó összege 70%-nak, és a Felek közti szerződés alapján Megbízónak biztosított férőhely számának szorzatával egyező összeg.

A fentiek alapján a Megbízó által 2025. évben, a teljes évre számított díj összege:

3 286 404 Ft

Szentés, 2025.03.20.

Gál Antal
intézményvezető

Képviselő-testületi előterjesztés

2025. április 23.

Tárgy: Kábítószerügyi Egyeztető Fórum Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Ügyiratszám: I/325-1/2025

Melléklet: Szervezeti és Működési Szabályzat tervezet

Készítette: Makói Közös Önkormányzati Hivatal – Makó székhelytelepülés hivatala


.....
dr. Bodnár Gréta
jegyző

Témafelelős:


.....
dr. Bodnár Gréta
jegyző

Az előterjesztést látta:


.....

.....

Véleményezésre megküldve:

Társadalmi Esélyteremtés Bizottság
Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság

**Törvényességi véleményezésre
bemutatva:**


.....
dr. Bodnár Gréta
jegyző

**A napirend előterjesztőjének
jóváhagyása:**


.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/325-1/2025

Üi.: dr. Bodnár Gréta

Előterjesztés

Tárgy: Kábítószerügyi Egyeztető Fórum
Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása
Melléklet: Szervezeti és Működési Szabályzat tervezet

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

M a k ó

Tisztelt Képviselő-testület!

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 89/2025. (III.26.) MÖKT h. számú határozatával döntött arról, hogy Czirbus Gábor alpolgármester, települési képviselő indítványát támogatja Kábítószerügyi Egyeztető Fórum létrehozása kapcsán.

Az indítvány kapcsán a Szervezeti és Működési Szabályzat elkészült, melyet az előterjesztés melléklete tartalmaz.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiekre tekintettel a következő határozati javaslatot terjesztem a Képviselő-testület elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a képviselő-testület 89/2025. (III.26.) MÖKT h. számú határozatával támogatott indítvány kapcsán a Kábítószerügyi Egyeztető Fórum Szervezeti és Működési Szabályzatát elfogadja.

Erről értesítést kap:

- Makó Város Polgármestere
- Makó Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
- Makó Közös Önkormányzati Hivatal – Makó székhelytelepülés hivatala – Pénzügyi Iroda
- Irattár

Makó, 2025. április 15.




Farkas Eva Erzsébet
polgármester

Makó
Kábítószerügyi Egyeztető Fórum
Szervezeti és Működési Szabályzata

I. Általános rendelkezések

1. A fórum neve: Makói Kábítószerügyi Egyeztető Fórum (Makói KEF)
Címe: 6900 Makó, Széchenyi tér 22.
2. A Makói KEF (a továbbiakban: KEF) jogi személyiséggel nem rendelkező, tanácsadó és egyeztető jellegű szakmai fórum. Önálló bírósági bejegyzéssel és székhellyel nem rendelkezik. Tevékenységével igyekszik összhangot teremteni a drogprobléma visszaszorításában alapvető fontosságú négy terület
 - közösség és együttműködés;
 - megelőzés;
 - gyógyítás és rehabilitáció;
 - kínálatcsökkentésszervezeteinek és intézményeinek a munkájában.

II. A KEF célja, feladata

1. Makó városban olyan együttműködési rendszer felépítése, amelyek a kábítószerrel összefüggő társadalmi normasértések prevencióinak, és a szakszerű konfliktuskezelésnek a legfontosabb terepe.
2. A KEF tevékenysége révén igyekszik összhangot teremteni a drogprevencióval foglalkozó szervezetek, intézmények munkájában, és ezzel összefüggésben egységes szakmai és módszertani szemléletmód megvalósítására törekszik.
3. A rendelkezésre álló szellemi és anyagi erőforrások felmérése és hasznosíthatóságuk reális értékelése révén is igyekszik észszerűsíteni és koordinálni a városban zajló kábítószerrel kapcsolatos megelőző tevékenységet.
4. A KEF drogprevenciós tevékenysége az egészség megtartására, a negatív minták elutasítására, a már kialakult kábítószer-fogyasztás ártalmainak mérséklésére, további súlyosbodásának megelőzésére irányul.
5. A KEF kiemelt feladata, hogy támogatja az „alulról jövő” kezdeményezéseket, szakmai ajánlóként elősegíti a pályázatokon való részvételt. Emellett helyzetfelmérést végez, kerekasztal beszélgetést, szakmai konferenciát szervez, kiadványt szerkeszt és ad ki. Egységes szakmai és módszertani szemléletmód megvalósítására törekszik, továbbá arra, hogy ésszerűsítse és koordinálja a városban zajló kábítószer-megelőző tevékenységet. Segít a helyi erőforrások mozgósításában, összehangolja a helyi szereplők tevékenységét, javaslatokat tesz, ajánlásokat fogalmaz meg.

III. A KEF tevékenysége

1. A helyi közösség akkor tud megfelelő módon fellépni a drogproblémákkal kapcsolatban, ha reális információk állnak rendelkezésre. Ennek érdekében együttműködik a városban

drogprevenációt végző szervezetekkel, intézményekkel. A KEF feldolgozza az adatokat, amelyek származhatnak helyi adatgyűjtésből vagy pedig az országos adatok helyi kigyűjtéséből. A rendelkezésre álló információkat elemzi és helyzetértékelést végez, melyet széles körben hozzáférhetővé tesz.

2. Feltérképezi, illetve meghatározza a szükséges feladatokat. Strukturálja a városi prevenciós programokat.
3. A KEF biztosítja az információáramlást az intézmények, valamint a közigazgatási- és szakmai szervek között. A KEF-nek az információ továbbításakor nincs az általa közölték tartalmára vonatkozó bizonyítási kötelezettsége. A KEF széleskörű és folyamatos tájékozódást végez a kábítószerrel kapcsolatos társadalmi jelenségekről.
4. A KEF sajtókapcsolatai minden esetben saját, deklarált szakmai céljait kell, hogy szolgálják. Sajtótájékoztatót (nyilatkozatot) - az elnökön kívül - a kijelölt tag (tagok) tarthat (tehet) az előre meghatározott témában és formában. A sajtónyilatkozatot megelőzően az érintett, nyilatkozni szándékozó tag köteles tájékoztatni a KEF elnökét, a nyilatkozat tartalmáról.
5. A KEF szakmai javaslatokat fogalmaz meg a helyi közigazgatás számára. Javaslatai lehetnek kábítószerügyi prognózisok, illetve az ezekhez kapcsolódó, vagy önálló cselekvési tervek, drogstratégiák, határozati javaslatok.
6. Szakmai véleményével segíti a döntési kompetenciával rendelkező közigazgatási szerveket kábítószerrel kapcsolatos álláspontjuk kialakításában.
7. A KEF tevékenységével, szakmai munkájával kapcsolódik az országos programokhoz.
8. Helyi stratégiát dolgoz ki a kábítószer-probléma kezelésére, monitorozza, értékeli, és koordinálja annak megvalósulását.
9. A KEF beszámolót készít az éves tevékenységről, feladatvégzésről, amelyet megküld Makó Város Önkormányzatának. A KEF tagjai - egyeztetést követően - eleget tesznek Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének meghívásainak, és az üléseken kifejtik véleményüket a kábítószerrel kapcsolatos szakmai kérdésekről.
10. A KEF tevékenységéhez szükséges költségeket Makó Város Önkormányzata biztosítja. A pénzkezelést, utalványozást, kifizetést, és a felhasználás ellenőrzését a Makói Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Irodája végzi.

IV. A KEF tagjai

1. A KEF tagjai azonos szakmai kompetenciával rendelkező, egyenlő szavazati joggal bíró, bármely tisztségre és feladatra jelölhető és választható személyek. A KEF tagság jellegét tekintve önként vállalt társadalmi megbízatás.
2. Ezen megbízatásért a KEF tagjai külön díjazásban nem részesülnek, azonban költségtérítésre bármely KEF tag jogosult, amennyiben jogosan felmerült költségeiket számlával igazolják.

3. A tagsági jogviszony felkérés alapján jön létre. Az új tagok meghívásáról és a szervezetbe történő felvételéről a KEF tagsága dönt.
4. A KEF megalakulásakor a következő szervezetek, intézmények 1-1 fő delegáltja kap felkérést a közreműködésre:
 - Makó Város Önkormányzata
 - Makói Rendőrkapitányság
 - Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat
 - Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat
 - Hódmezővásárhelyi-Makói Egészségügyi Ellátó Központ Makói tagkórház
 - Makói Egyesített Népjóléti Intézmény
 - Szegedi Tudományegyetem Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ Ápolásvezetési és Szakdolgozói Oktatási Igazgatás Védőnői Szolgálat - Makó
 - Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ
 - Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum
 - Alföldi Agrárszakképzési Centrum
 - Szeged-Csanádi Egyházmegye
 - Makó-Újvárosi Református Egyházközség
 - Makó-Belvárosi Református Egyházközség
 - Boldogasszony Iskolánővérek
 - József Attila Gimnázium
 - Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum Náray Lajos Technikum és Kollégium
 - Juhász Gyula Református Gimnázium, Technikum és Szakképző Iskola
 - Alföldi ASZC Galamb József Mezőgazdasági Technikum és Szakképző Iskola
 - Makói Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
 - Kálvin Téri Református Általános Iskola
 - Szignum Kéttannyelvű Egyházi Általános Iskola
 - Szikszai György Református Általános Iskola, Óvoda és Bölcsőde
 - Makói Katolikus Általános Iskola és Óvoda
 - Kozmutza Flóra Általános Iskola és Szakiskola Pápay Endre Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Kollégium, Gyermekotthon és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény
 - Marosmenti Polgárőr Egyesület
 - Makói Civil Szervezetek Szövetsége

V. A KEF működése

1. A KEF üléseit negyedévente tartja a Makói Közös Önkormányzati Hivatalban (6900 Makó, Szabadság tér 22.) vagy az elnök döntése alapján kihelyezett ülés is tartható.
2. Az ülés témájáról, helyéről, idejéről a tagokat a KEF elnöke az ülést megelőzően 1 héttel elektronikus levelében értesíti.
3. A KEF ülése a tagok 25 %-ának jelenlétében határozatképes.
4. A KEF ülése nyilvános.
5. A KEF döntéseit nyílt szavazással a jelenlévők egyszerű többségével hozza. Minden tagnak egy szavazata van.

6. A résztvevők minden ülésen áttekintik a meghatározott aktuális feladatokat, megtárgyalják a napirendi pontokat, javaslatot tesznek a következő ülés témáira.
7. Az ülésekről feljegyzés készül, melynek elkészítéséért a KEF elnöke a felelős.
8. A KEF elnöke vezeti az üléseket, a napirendi pontok feletti vitát, döntéshozatal esetén gondoskodik a szavazás tisztaságáról.

V. A KEF elnöke

1. A KEF élén az elnök áll, akit a tagok maguk közül választanak nyílt jelöléssel és nyílt szavazással a jelenlévő tagok egyszerű többségével.
2. A KEF elnökének feladata a szervezet képviselete, az ülések összehívása, vezetése.

VI. A KEF és a Makói Közös Önkormányzati Hivatal kapcsolata

1. A KEF munkáját a Makói Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: KÖH) egy kijelölt kapcsolattartója, koordinátora segíti.
2. A koordinátor folyamatos kapcsolatot tart az elnökkel, segíti munkáját, koordinálja az ülések összehívását, szükség szerint elkészíti az előterjesztéseket, az ülésekről feljegyzéseket készít.
3. A koordinátor nyilvántartja a a KEF-be delegáltak nevét, elérhetőségüket.
4. A KÖH biztosítja az ülések zavartalan lebonyolításához szükséges tárgyi és technikai feltételeket, elvégzi a KEF működéséhez szükséges postázási, sokszorosítási, irattározási feladatokat.
5. A KÖH közreműködik az éves beszámolók előkészítésében, a Képviselő-testület részére az előterjesztés elkészítésével, amelyhez a szakmai anyagot a KEF biztosítja

Makó, 2025. április ...

Záradék:

A KEF a Szervezeti és Működési Szabályzatát Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete .../2025. (IV.23.) MÖKT h. számú határozatával fogadta el.

Képviselő-testületi előterjesztés

2025. április 23.

Tárgy: Pályázat benyújtása a Magyar Kézilabda Szövetség Országos Tornaterem Felújítási Programjához

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Ügyiratszám: I/327-1/2025

Melléklet: -

Készítette: Makói Közös Önkormányzati Hivatal Makó
Székhelytelepülés hivatala – Innovációs és
Városfejlesztési Iroda


.....
Barna Gábor

Témafelelős:


.....
Barna Gábor
megbízott irodavezető

Az előterjesztést látta:


.....

.....

Véleményezésre megküldve: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság

**Törvényességi véleményezésre
bemutatva:**


.....
dr. Bodnár Gréta
jegyző

**A napirend előterjesztőjének
jóváhagyása:**


.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/327-1/2025

Előterjesztés

Tárgy: Pályázat benyújtása a Magyar Kézilabda Szövetség Országos Tornaterem Felújítási Programjához

Üi.: Barna Gábor

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

M a k ó

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyar Kézilabda Szövetség (a továbbiakban: MKSZ) folytatva a megkezdett létesítmény fejlesztési koncepciójának megvalósítását, újabb tornaterem/tornacsarnok felújítási, valamint strandkézilabda és kültéri pályaépítési programot támogató nyílt pályázatot hirdetett meg. A pályázat meghirdetésének konkrét célja a kézilabdázásra alkalmas sportcsarnokok, tornatermek korszerűsítése, strandkézilabda pályák fejlesztése ez által a kézilabda utánpótlás-nevelés infrastrukturális feltételeinek javítása, a sportág tömegesítésének elősegítése érdekében. A fejlesztések összhangban vannak az MKSZ hosszú távú stratégiai fejlesztési koncepciójával.

A pályázati kiírás alapján, három kategória közül az I. pályázati kategóriába nyújt be Makó Város Önkormányzata pályázatot a „Komplex sportcsarnok és tornaterem-felújítási programhoz” c. pályázati felhívásra.

A Makó Város Önkormányzata tulajdonában lévő Erdei János Városi Sportcsarnok (6900 Makó, Csanád vezér tér 6., hrsz.: 705/A/2) több éve ad helyszínt a Makói Kézilabda Club edzéseinek, mérkőzéseinek és tornáinak. A felhívás alapján támogathatóak az energetikai fejlesztések, melyek értelmében a homlokzati nyílászárók részleges cseréjére és a fűtési rendszer korszerűsítésére, hőszigetelésre kerülne sor bruttó 299.500.000,- Forint értékben. A pályázat benyújtásához önerő biztosítása nem szükséges.

A pályázat benyújtásának határideje: **2025. április 30.**

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiekre tekintettel, a következő határozati javaslatot terjesztem a Képviselő-testület elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy pályázatot nyújt be a Magyar Kézilabda Szövetség által kiírt „Komplex sportcsarnok és tornaterem-felújítási programhoz” c. pályázati felhívásra a Makó Város Önkormányzata tulajdonában lévő Erdei János Városi Sportcsarnok (6900 Makó, Csanád vezér tér 6., hrsz.: 705/A/2) homlokzati nyílászáróinak részleges cseréjére és fűtési rendszere korszerűsítésére és hőszigetelésre.
2. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására, valamint sikeres pályázat esetén annak megvalósításához szükséges valamennyi intézkedés megtételére.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Erről értesítést kap:

- Makó város polgármestere
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal – Makó székhelytelepülés hivatala - Innovációs és Városfejlesztési Iroda
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal – Makó székhelytelepülés hivatala - Pénzügyi Iroda
- Irattár

M a k ó, 2025. április 17.



Farkas Éva Erzsébet
polgármester

Képviselő-testületi előterjesztés

2025. április 23.

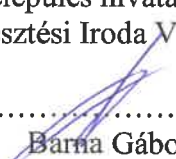
Tárgy: Helyiségbérleti szerződés megkötése az OTP BANK Nyrt.-vel

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Ügyiratszám: I/324-1/2024

Melléklet: Szerződéstervezet

Készítette: Makói Közös Önkormányzati Hivatal – Makó
székhelytelepülés hivatala – Innovációs és
Városfejlesztési Iroda Vagyonscsoport

.....

Barna Gábor
megbízott irodavezető

Témafelelős:


Barna Gábor
megbízott irodavezető

Az előterjesztést látta:


.....


.....

Véleményezésre megküldve: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság

**Törvényességi véleményezésre
bemutatva:**


dr. Bodnár Gréta
jegyző

**A napirend előterjesztőjének
jóváhagyása:**


Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.szám: I/ 324-1/2025

Üi: Barna Gábor

Előterjesztés

Tárgy: Helyiségbérleti szerződés megkötése az OTP BANK Nyrt.-vel

Melléklet: Szerződéstervezet

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

MAKÓ

Tisztelt Képviselő-testület!

Az OTP BANK Nyrt. kérelemmel fordult Makó Város Önkormányzatához, mert a városban jelenleg működő ügyfélszolgálati helyiségét fel kívánja újítani és a munkálatok tartamára központi fekvésű helyiségcsoport rendelkezésre bocsátását kérte.

A kérelmezővel való egyeztetést követően megállapítást nyert, hogy a 6900 Makó, Széchenyi tér 25. fszt. 1. szám alatti, korábban kaszinóként funkcionáló, 309 m² alapterületű helyiségcsoport alkalmas a banki feladatok ellátására.

A helyiségcsoportra az értébecslő által megállapított reális bérleti díj mértéke havonta 2.600,- Forint + Áfa/m²/hó. Az értébecslés szerinti bérleti díjat az OTP BANK Nyrt. elfogadja.

Az OTP BANK Nyrt vállalja, hogy a tevékenység ellátásához szükséges helyiségeket érintő átalakítási, felújítási munkákat, a szerződés 4. számú mellékletét képező nyilatkozatban foglaltakon felül - amely kötelezettségek Makó Város Önkormányzatát, mint tulajdonost és bérbeadót terhelik - saját forrásból elvégzi, bérbeszámítást nem kér.

A társaság az általa elvégzendő átalakítás várható 45 napos időtartamára kér 50 %-os mértékű bérleti díj mérséklést. Az erre az időszakra eső bérleti díj mértéke: 1.300,- Forint + Áfa/m²/hó.

A használat 6 hónapra szól, 2025. május 26. napjától 2025. december 10. napjáig, azzal, hogy az eredeti helyiségek felújításának tartama elhúzódásának esetére a bank két havi bérleti hosszabbítás lehetőségét kéri opcionálisan.

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 19/2015. (X.28.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Vagyonrendelet) 12. § (1) bekezdése szerint: „A helyi önkormányzatot - a törvényben határozott eltérésekkel – megilletik mindazok a jogok, és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik és terhelik.”

Ugyanezen szakasz (2) bekezdése szerint Makó Város Önkormányzata tulajdonában lévő és tulajdonába kerülő vagyon felett a képviselő-testület gyakorolja a tulajdonosi jogokat,

kivéve, ha azok a rendelet szerint a polgármester, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság, a Társadalmi Esélyteremtés Bizottsága, a Szociális és Lakásügyi Bizottság, valamint a vagyonkezelő szervek hatáskörébe tartoznak.

A bérbeadás pályázati eljárás lefolytatása mellőzésével történik, amelyre Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről és elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 20/2015. (X.28.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Lakásrendelet) ad lehetőséget.

A Lakásrendelet 44. § (1) bekezdés i) pontja szerint pályázati eljárás mellőzésével adható bérbe a helyiség, ha az önkormányzat az ingatlan meghatározott célra történő hasznosítását tartja indokoltnak.

Fentiek szerinti rendelet 45. § (1) bekezdés szerint a nem lakás céljára szolgáló helyiségre – ha törvény vagy e rendelet másképpen nem rendelkezik – legfeljebb 5 évre szóló határozott idejű, vagy valamely feltétel bekövetkezéséig tartó bérleti szerződés köthető.

Tekintettel a helyiségben tervezett tevékenységre, amit az eredeti OTP bankfiók felújítása esetére közeli, központi fekvésű és megfelelő alapterületű üzlettel rendelkező helyiségekben gyakorolhat a pénzintézet, javasolt a határozati javaslat szerinti döntés meghozatala és a helyiségbérleti szerződés megkötése.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ban biztosított jogkörében eljárva, Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló, 19/2015 (X.28.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: Vagyonrendelet) 12. § (2) bekezdése, valamint Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről és elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 20/2015. (X.28.) önkormányzati rendelet 44. § (1) bekezdés i) pontja, 45. § (1) bekezdése, továbbá 46. § (2) bekezdése alapján úgy határoz, hogy az **OTP BANK Nyrt.-vel (székhely: 1051 Budapest, Nádor u. 16., adószám: 10537914-4-44, cégjegyzékszám: 01-10-041585) pályázati eljárás mellőzésével, 2025. év május 26. napjától 2025. december 10. napjáig határozott időtartamra helyiségbérleti szerződést köt a Makó, belterület 5550/37/A/1 hrsz-ú, Makó, Széchenyi tér 25. fszt. 1. szám alatti 309 m² alapterületű ügyfélszolgálati helyiség céljára a bérlő által kialakítandó helyiségeire 2.600,-Ft + ÁFA/ hó / m² bérleti díj alkalmazásával, azzal, hogy bérlő a helyiségcsoport üzleti célú megnyitásáig, legkésőbb a bérbeadástól számított 45 napig 50 %-os mértékű bérleti díjkedvezményre jogosult.**
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés és az annak 4. számú mellékletét képező nyilatkozat aláírására.

Határidő: 2025. május 26.

Felelős: polgármester

Erről értesítést kap:

- Makó Város Polgármestere
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal - Makó székhelytelepülés hivatala - Innovációs és Városfejlesztési Iroda – Vagyongcsoport
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal - Makó székhelytelepülés hivatala - Innovációs és Városfejlesztési Iroda- Műszaki csoport
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal - Makó székhelytelepülés hivatala - Pénzügyi Iroda
- OTP BANK Nyrt.
- Irattár

Makó, 2025. 04. 17.



Farkas Éva Erzsébet
Farkas Éva Erzsébet
polgármester

BÉRLETI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Makó Város Önkormányzata** (képviseli: Farkas Éva Erzsébet polgármester, Makó Város Önkormányzata székhelye: 6900 Makó, Széchenyi tér 22., adószáma: 15726913-2-06, törzskönyvi azonosító szám PIR:726917, KSH statisztikai számjel:15726913-8411-321-06, államháztartási egyedi azonosító (ÁHTI): 736514), mint bérbeadó, a továbbiakban: **Bérbeadó**,

másrészről:

az **OTP Bank Nyrt.** (székhely: 1051 Budapest, Nádor u. 16., Cg.: 01-10-041585, vezetve a Fővárosi Törvényszék Cégbírósága által, KSH szám: 10537914-6419-114-01, adószám: 10537914-4-44, ÁFA csoportazonosító: 17780010-5-44 képviseletében eljár: Gazsi András igazgató és dr. Papp Szilvia Ingatlangazdálkodási osztályvezető, mint bérlő, a továbbiakban **Bérlő** (együttesen: **Felek**) között az alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

1. A BÉRLETI SZERZŐDÉS TÁRGYA:

Bérbeadó – okirattal igazolt jogosultsága alapján – a jelen szerződés hatálybalépésével egyidejűleg bérbe adja, a Bérlő pedig bankfiók működtetése céljára bérbe veszi az ingatlan-nyilvántartásban **Makó, belterület 5550/37/A/1 Hrsz. alatt felvett**, természetben a **6900 Makó, Széchenyi tér 25. földszint 1. szám** alatt található „kaszinó” megjelölésű ingatlan, alaprajzon jelölt **309 m²** nagyságú ingatlanát (továbbiakban: **Bérlemény**). A Bérlemény alaprajza jelen szerződés 1. számú, tulajdoni lapja a szerződés 2. számú melléklete. A Bérlemény a Bérbeadó kizárólagos, 1/1 arányú tulajdonát képezi, per-, teher- és igénymentes. A Bérbeadó kijelenti, hogy a Bérlemény használata, hasznosítása vonatkozásában nincsen semmilyen olyan harmadik személy, amely a jelen szerződésben foglaltakat korlátozná, akadályozná, ellehetlenítené.

2. A BÉRLEMÉNY HASZNÁLATA:

2.1. Bérlő a Bérleményt iroda, banki (hitelintézeti) és pénzügyi szolgáltató tevékenység céljára bérlő.

2.2. A Bérleményt kizárólag a magyar jogszabályi és hatósági előírásoknak megfelelően lehet használni.

2.3. Bérlő más bérlők, tulajdonosok indokolatlan zavarása nélkül használhatja a Bérleményt. Bérlő felelős minden kárért, amelyet alkalmazottai, ügyfelei, vendégei okoznak Bérbeadónak vagy kívülálló harmadik félnek.

2.4. Bérbeadó a jelen szerződés aláírásával tulajdonosi hozzájárulását adja ahhoz, hogy Bérlő a Bérleményen a jelen szerződésben megjelölt funkció ellátásához szükséges átalakításokat saját költségén elvégeztesse, a jelen Szerződés 3.1. pontjában foglaltak figyelembevételével.

2.5. Bérlő teljes körű felelősséggel tartozik mindazon kárért, amely az általa tervezett és kivitelezett átalakításokkal összefüggésben felmerül.

2.6. Bérbeadó köteles – az Ingatlanhoz tartozó és abban található gépészeti berendezések – közművek (elektromos áram – 3x40A teljesítménnyel, víz, csatorna, gáz) folyamatos biztosítására, a fűthetőség biztosítására, és a bejárati ajtó zárhatóságának biztosítására a bérleti időtartam kezdetéig (Nyilatkozat – 4. sz. melléklet). Bérbeadó köteles továbbá a Bérlemény fenntartásához és üzemeltetéséhez szükséges valamennyi használattal kapcsolatos engedély érvényességét folyamatosan biztosítani.

3. BÉRLETI DÍJ, KÖZÜZEMI DÍJAK ÉS FIZETÉSI FELTÉTELEK:

3.1. A szerződő felek a Bérlemény bérleti díját 309 m² terület után havi: **803.400,- Ft + ÁFA**, azaz **nyolcszázháromezer-négyszáz forint plusz a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelő általános forgalmi adó összegben** határozzák meg. **Bérlő a bérleti szerződés időtartamának első 45 napjában a havi bérleti díj 50 %-ának megfelelő összeget, tehát 1300,-Ft/hó/m² + ÁFA, azaz ezerháromezer forint plusz a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelő általános forgalmi adó összegét fizeti az ingatlan bankfióki működésének használhatóvá tétele idejére.**

Szerződő felek megállapítják, hogy a bérleti díj a Bérlemény használatával kapcsolatban felmerülő valamennyi egyéb költséget (díjat, illetéket, adót, egyéb költséget, ide nem értve a 3.2. szerinti közüzemi költségeket) tartalmazza. **A bérleti díjfizetési kötelezettség kezdő napja a Bérlemény birtokbaadásának napja.** Felek kijelentik, hogy a bérleti díj jelen szerződés rendelkezéseire figyelemmel került kialakításra.

3.2. Felek a jelen szerződés aláírásával megállapodnak, hogy az elektromos áram esetében Bérlő külön órával rendelkezik, amit Bérbeadó biztosít.

Felek megállapodnak, hogy Bérlő az elektromos mérőórát nem írja át saját nevére, azt a mérőóra állása szerint, a gáz- és vízfogyasztással egyetemben a Bérbeadó által kiállított számla alapján (továbbiakban: Számla, közvetített szolgáltatásként) fizeti a közműdíjakat. A Bérbeadó által kiállított Számla mellé csatolni kell a szolgáltatók által kiállított számlák másolatát. Bérlő a közüzemi díjakat a Számla kézhezvételétől számított 15 naptári napon belül köteles megfizetni Bérbeadó részére.

Bérlő az általa használt telekommunikációs eszközökre közvetlenül köt szerződést a szolgáltatókkal, amely szerződések alapján felmerülő alap- és forgalmi díját maga fizeti.

3.3. A Bérlő köteles a bérleti díjat havonta előre a tárgy hónap 10. napjáig a Bérbeadó által kibocsátott számla alapján megfizetni átutalással az **OTP Banknál vezetett 11735005-15726913** pénzforgalmi jelzőszámú bankszámlára.

Bérlő a közmű jellegű költségeket utólag a szolgáltatók elszámolási időszakát figyelembe véve a Bérbeadó által kibocsátott Számla alapján fizeti meg.

A Bérbeadó a számláját elektronikus úton e-mailen PDF formátumban küldi meg a Bérlő eszamla@otpbank.hu e-mail címére, vagy amennyiben papír alapú számlát állít ki akkor a következő számlázási címére nyújtja be: OTP Bank Nyrt., Üzemviteli Nyilvántartások Főosztálya, 1876 Budapest, Nádor utca 16. A Bérbeadó tudomásul veszi, hogy a törvényi előírások miatt az alábbi plusz adatokat a Bérlő részére kiállított valamennyi számláján köteles feltüntetni: adószám: 10537914-4-4; ÁFA csoport azonosítószáma: 17780010-5-44.

A Bérbeadó a bérleti díjról kiállított számláját legkésőbb a tárgyhót megelőző hónap 20. napjáig köteles a fentiek szerint elektronikus úton vagy tértivevényes ajánlott levél formájában a Bérlő részére – és a Bérlő kapcsolattartója részére scannelve e-mailben is – megküldeni. Amennyiben Bérbeadó ezen kötelezettségének késedelmesen tesz eleget, úgy a Bérlő jelen pont szerinti fizetési határideje annyi nappal meghosszabbodik, ahány nappal később érkezik be az eszamla@otpbank.hu e-mail címére Bérbeadó számlája vagy ahány nappal később kapja azt kézhez. Bérlő nem köteles a számlát befogadni, jogosult azt visszaküldeni, amennyiben az nem a hatályos számviteli szabályok és jelen szerződésben foglaltak szerint került kiállításra.

Bérbeadó az első számlát a szerződés aláírását követően jogosult kibocsátani 2025. május hónap vonatkozásában figyelemmel arra, hogy május 26. napján kerül birtokba adásra az ingatlan, így a Bérbeadó a havi bérleti díj 5/31-ed részét jogosult kiszámlázni a jelen szerződés 3.1. pontjában meghatározott 50%-os kedvezményes díjszabás mellett. A számla fizetési határideje nem lehet korábbi, mint 2025. június 15.

3.4. Felek megállapodása szerint az esedékes díj megfizetettnek akkor tekintendő, amikor az Bérbeadó számláján jóváírásra került. Bármely díj késedelmes megfizetése esetén Bérő a késedelembeesés napjától a fizetés napjáig a Polgári Törvénykönyvben meghatározott mértékű késedelmi kamatot köteles Bérbeadónak megfizetni.

4. A BÉRLET KEZDETE ÉS IDŐTARTAMA, BIRTOKBAADÁS:

4.1 A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a bérleti jogviszony a Bérlemény birtokbaadásától **2025. május 26. napjától kezdődően, 2025. december 10. napjáig** tartó határozott időtartamra jön létre. A határozott időtartam lejártát követő időszakra Bérbeadó jelen szerződéssel további két alkalommal 1-1 hónap határozott idejű egyoldalú meghosszabbítási lehetőséget (bérleti opciót) biztosít Bérő részére. Az opciók igénybevételéről a Bérő legkésőbb a határozott idő lejártát megelőző 30. napig jogosult írásban, e-mail küldemény formájában, jelen szerződésben megadott elektronikus kapcsolattartási címre küldött értesítéssel nyilatkozni.

4.2. Felek megállapodnak, hogy Bérbeadó legkésőbb **2025. május 26. napján** köteles a Bérleményt a Bérő birtokába adni. Felek megállapodnak, hogy Bérő a Bérlemény használatával felmerülő díjakat (Bérleti díj, Közműdíjak) kizárólag csak a Bérlemény használatának időszakára (amíg a Bérlemény birtokában van) köteles fizetni a Bérbeadók felé. A birtokba adásról Felek Birtokbaadási Jegyzőkönyvet vesznek fel, amelyben rögzítik a mérőórák gyári számát, állását, valamint a Bérlemény és a plombák állapotát. A Birtokbaadási Jegyzőkönyv – aláírását követően – jelen szerződés 3. számú mellékletévé válik.

A Birtokbaadás során Bérbeadó köteles a Bérlemény kulcsait Bérő részére átadni.

4.3. A birtokbaadás bérbeadónak felróható késedelme esetén napi 50.000,-Ft, azaz Ötvenezer forint késedelmi kötbér megfizetésére köteles. Amennyiben Bérbeadó birtokbaadási kötelezettségének Bérő erre irányuló felszólítását követő 15 napon belül sem tesz eleget, Bérő – kötbér- és esetleges felmerült kárigénye fenntartása mellett – jogosult jelen szerződéstől történő elállásra.

5. BÉRBEADÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI:

5.1. Bérbeadó köteles a Bérlemény zavartalan használatát Bérő számára, jelen szerződés feltételei szerint, annak hatálya alatt biztosítani. A szerződő felek a zavartalan használat biztosítása körébe tartozó bérbeadói kötelezettségnek tekintik a Bérlemény kulturált környezetben való, háborítatlan megközelítésének Bérő és ügyfelei számára történő biztosítását.

5.2. Bérbeadó szavatol azért, hogy a Bérlemény a bérlet teljes időszaka alatt megfelel a jelen szerződés rendelkezéseinek és a jelen szerződésben meghatározott célra alkalmas, és kijelenti, hogy a Bérlemény per-, teher- és igénymentes. Bérbeadó szavatol továbbá azért, hogy a Bérleményt nem terheli harmadik személy javára fennálló olyan jog, amely megakadályozná, korlátozná vagy kizárná a Bérő használati jogát.

Bérbeadó nyilatkozik, hogy a bérleményben a Bérő által igényelt, az ideiglenes bankfiók működéséhez szükséges 3*40 A elektromos energiaellátás, amely teljesítményt kizárólag a bank használhatja, más fogyasztó ne csatlakozhasson rá a bérleti időszak alatt, villanyóra megléte, fűthetőség, és a bejáratú ajtó zárhatósága biztosítva van.

5.3. Bérő a Bérlemény takarítását és a tevékenységi körében keletkezett szemét elszállítását maga rendezi.

5.4. Bérbeadó észszerű határidőn belül köteles saját költségére az Bérleményben levő olyan károkat kijavíttatni, melyek Bérőt a Bérlemény *rendeltetésszerű* használatában akadályozzák, kivéve a Bérlemény teljes megsemmisülésének esetét, illetve azon károkat, melyeket Bérő vagy annak ügyfelei, látogatói szándékosan vagy gondatlanul okoztak.

5.5. Bérbeadó köteles az Ingatlan teljes körű biztosítására (különösen pl. elemi károkkal szemben úgy, mint tűz, áradás, földrengés, vihar ellen) és az erről szóló biztosítási kötvényt legkésőbb a biztosítási szerződés megkötését követő 10 munkanapon belül a Bérő részére bemutatni és azt a teljes bérleti időszakra fenntartani. Káresemény esetén a Bérleményt érintő kárra kapott biztosítási összeget a Bérbeadó a Bérleményre köteles fordítani.

5.6. Bérbeadó köteles az Ingatlan tulajdonjogával kapcsolatos valamennyi adóteher, így különösen az építményadó viselésére.

5.7. Bérbeadó a Bérő számára köteles biztosítani tevékenységének zavartalan folytatását.

5.8. Felek megállapodnak, hogy a Bérő azon informatikai eszközeire, amelyek adattárolásra alkalmasak és a Bérleményben található okiratokra Bérbeadó zálogjogot nem érvényesíthet.

5.9. Bérbeadó köteles a meglévő vagyonvédelmi berendezéseket (kamerákat) legkésőbb a birtokbavétel napjáig leszerelni.

6. BÉRLŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI:

6.1. Bérő köteles a bérleti és közüzemi díjakat a Bérbeadónak a 3. pont szerint megfizetni.

6.2. Bérő tájékoztatja Bérbeadót, hogy a Bérleményben elhelyezett ingóságait a bérlet időtartamára biztosítja és felelősségbiztosítást köt azon károk fedezetére, amelyeket alkalmazottainak, üzletfeleinek, vendégeinek, a Bérbeadónak és harmadik személyeknek okoz. Bérő tudomásul veszi, hogy a Bérleményben található tárgyakért Bérbeadó felelősséget nem vállal.

6.3. Bérő a Bérleményt köteles az üzleti életben elvárható módon használni, köteles továbbá a Bérleményt tisztán tartani.

6.4. Bérő – ide nem értve a jelen szerződés szerint már megadott tulajdonosi hozzájárulást – kizárólag Bérbeadó tulajdonosi hozzájárulásának birtokában jogosult bármilyen átalakítást a Bérleményen végrehajtani.

6.5. Bérő köteles a Bérleményben található vagyontárgyakban bekövetkezett, illetve a Bérbeadónak a Bérő vagy alkalmazottai, üzletfelei és vendégei által okozott károkat megtéríteni.

7. HIRDETÉS, CÉGTÁBLA:

7.1. A jelen pont szerinti hirdetés/cégtábla/ATM elhelyezéshez/ egyéb, bank érdekében jelentőséggel bíró egyéb információ, értesítés (továbbiakban: Hirdetések) a Bérbeadó jelen szerződés aláírásával hozzájárulását adja, és kötelezettséget vállal arra, hogy minden ehhez szükséges nyilatkozatot megtesz, amennyiben a Hirdetések a társasházi közös területnek minősülő területen kerülnének kihelyezésre (továbbiakban: Kihelyezés), úgy a társasház közös képviselőjénél kezdeményezi a társasházi közgyűlés összehívását/írásbeli döntéshozatalt annak érdekében, hogy a Kihelyezéshez szükséges hozzájárulás megadásra kerülhessen.

7.2. Bérbeadó köteles, a homlokzat olyan állapotban való tartására, amely a Bérő arculatát nem rontja. (Bérő arculatának a meghatározásánál a Felek a Bérlemény birtokbaadásának napján fennálló állapotot fogadják el összehasonlítási alapnak.)

Bérbeadó kötelezettséget vállal arra, hogy a társasházi közös területen, a társasház homlokzatán csak olyan egyéb – tehát nem a Bérő által elhelyezett – hirdetés, reklám és egyéb felirat elhelyezéséhez járul hozzá, amely – Bérő előzetes, írásbeli tájékoztatása alapján – Bérő gazdasági tevékenységére nincs káros hatással.

7.3. Bérő teljeskörű felelősséggel tartozik a 7.1. pont szerint elhelyezett Hirdetések elhelyezésével, eltávolításával, fenntartásával és javításával összefüggésben felmerült költségekért. Bérő a jelen szerződés megszűnésének napjáig köteles saját költségén eltávolítani valamennyi általa felszerelt eszközt és a hirdetési helyek rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotát visszaállítani.

7.4. A fentiek érvényének korlátozása nélkül Bérő jogosult Bérlemény főbejáratánál és a Bérlemény külső homlokzatán reklám feliratot, ATM logót, tűz- és behatolás jelző szirénákat, gépészeti kültéri egységeket és a cégtábláját saját költségén elhelyezni, melynek folyamatos igénybevételét Bérbeadó térítésmentesen biztosítja Bérő részére.

8. A BÉRLETI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE:

8.1. A szerződő felek megállapodnak, hogy jelen szerződés rendes felmondással nem mondható fel.

8.2. Bérbeadó rendkívüli felmondásra jogosult, ha a Bérő súlyos szerződésszegését követően, Bérő kézhez vette Bérbeadó írásbeli felszólítását, amelyben meghatározásra került a szerződésszegés, valamint megfelelő határidő került kitűzésre a szerződésszerű állapot helyreállítására és az eredménytelenül telt el.

8.3. Bérő jogosult jelen szerződést, rendkívüli felmondással felmondani, ha Bérbeadó szándékos magatartásával a bérlemény rendeltetésszerű használatát jelentősen akadályozza vagy lehetetlenné teszi, különösen, ha:

a) Bérbeadónak felróható okból a közüzemi szolgáltatások 24 órát meghaladó időtartamig szünetelnek,

b) Bérbeadó a jelen szerződésben vállalt lényeges kötelezettségét, amely a Bérlemény rendeltetésszerű használatát Bérő részére akadályozta vagy kizárta, megszegte és a Bérő

írásbeli felszólításának kézhezvételétől számított 8 naptári napon belül sem orvosolta. Jelen szerződés szempontjából Bérbeadó lényeges kötelezettségének minősülnek a jelen szerződés 5. pontjában foglalt rendelkezések,

c) amennyiben jogszabályváltozásból adódóan a Bérlemény objektíve alkalmatlanná válik a 2.1. pontban meghatározott tevékenység folytatására.

8.4. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés megszűnése vagy felbontása esetén a Bérbeadó nem köteles a Bérő elhelyezéséről gondoskodni.

9. A BÉRLEMÉNY BIRTOKÁNAK VISSZAADÁSA:

9.1. A bérleti szerződés megszűnése esetén Bérő köteles a Bérleményt Bérbeadónak tisztán és rendben, használatra alkalmas állapotban visszaadni, tekintetbe véve az idő okozta kopást és elhasználódást. A Bérő nem kötelezhető a Bérlemény eredeti állapotának visszaállítására.

Bérő köteles a bérleti szerződés megszűnésének napjáig a Bérleményből a Bérőhöz tartozó bármilyen albérő, alkalmazott, személy vagy tárgy hátrahagyása nélkül kiköltözni.

9.2. Jelen bérleti jogviszony megszűnésekor Bérő jogosult az állagsérelem nélkül eltávolítható beruházásait, ingóságait, továbbá speciális számítástechnikai és banktechnikai, valamint egyéb tárgyi eszközeit (lámpatestek, klímaberendezések, reklámfelületek stb.) leszerelni és elvinni.

9.3. Amennyiben Bérő a bérleti jogviszony megszűnéséig nem hagyja el a Bérleményt, Bérő köteles használati díjat fizetni, melynek mértéke a havi bérleti díjjal egyező összeg.

10. VIS MAIOR:

Semmilyen felelősség nem származik olyan késedelmes teljesítésből, vagy nem teljesítésből, amelyet a Bérbeadón vagy Bérőn kívül álló, elháríthatatlan körülmények okoznak. Felek kötelezettséget vállalnak azért, hogy haladéktalanul, soron kívül tájékoztatást adnak egymásnak arról, ha vis maior esemény történik.

11. ÉRTESÍTÉSEK:

A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatban bármilyen jognyilatkozat érvényességi feltétele az írásbeli alak. A jelen szerződés vonatkozásában írásbelinek kell tekinteni az ajánlott, tértivevényes postai küldeményt, e-mail üzenetet vagy személyesen átvett írásbeli anyagot.

A Bérbeadó esetében a szerződés végrehajtása kapcsán:

Név: Barna Gábor irodavezető

Cím: 6900 Makó, Széchenyi tér 22.

Telefon: +36 (20) 503 8590

E-mail: marketing@mako.hu

A Bérbeadó esetében a szerződés előkészítése kapcsán:

Név: Dr. Szentandrás Edit csoportvezető

Cím: 6900 Makó, Széchenyi tér 22. II. em. 204.

Telefon: +36 (20) 211 4306

E-mail: szentandrasiedit@mak.hu

A Bérő esetében a bérleti szerződéssel kapcsolatban:

Név: Szeri Balázs

Cím: 1051 Budapest, Nádor u.16.

Telefon: +36 (70) 339 9279

E-mail: Balazs.Szeri@otpbank.hu

A Bérő esetében üzemeltetéssel kapcsolatban:

Név: Korcsmáros Balázs

Telefon: +36 (70) 512 2460

E-mail: Balazs.Korcsmaros@otpbank.hu

12./ Korrupcióellenes rendelkezések

12.1. Jelen fejezet alkalmazásában

„**Bankcsoport**”: azon vállalkozások összessége, amelyet a Bérő, annak leányvállalatai és mindazon vállalkozások alkotnak, amelyekben a Bérő vagy leányvállalata a Hpt. szerint ellenőrző befolyással vagy részesedési viszonyal rendelkezik.

„**Korrupcióellenes jogszabályok**”: a bármely alkalmazandó joghatóság vesztegetés, korrupció vagy pénzmossás-ellenes, mindenkor hatályos jogszabályai, kötelező jellegű egyéb szabályozói, bírósági vagy hatósági határozata vagy végzése, különösen, de nem kizárólagosan

- (a) az Egyesült Nemzetek Szervezete Korrupció Elleni Egyezménye (2005. évi. CXXXIV. törvény),
- (b) az Európai Unió működéséről szóló szerződés,
- (c) az Európai Unióról szóló szerződés K.3. cikke (2) bekezdésének c) pontja alapján, az Európai Közösségek tisztviselőit és az Európai Unió tagállamainak tisztviselőit érintő korrupció elleni küzdelemről szóló Egyezmény,
- (d) (EU) Tanács Kerethatározata (2003. július 22.) a magánszektorban tapasztalható korrupció elleni küzdelemről
- (e) (EU) Tanács 2008/852/IB Határozata (2008. október 24.) egy korrupcióellenes kapcsolattartói hálózatról,
- (f) a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény,
- (g) a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény, vagy a felsorolt jogszabályokat felváltó mindenkor hatályos jogszabályok vonatkozó rendelkezései.

„**Korrupcióellenes Politika**”: a Bérő korrupcióellenes politikája, amely elérhető a Bérő honlapján: https://www.otpbank.hu/static/portal/sw/file/Korruptioellenes_Politika.pdf

„**Közfunkciót ellátó személy**”:

- (a) valamely kormány vagy annak bármely minisztériuma, kormánysszerve, hatósága vagy annak munkáját segítő szervezet (törvényhozó, adminisztratív és bírói szerv) tisztségviselője, tisztviselője vagy munkavállalója,
- (b) regionális kormányzati szerv tisztségviselője, tisztviselője vagy munkavállalója,
- (c) nemzetközi közszerzetek tisztségviselője, tisztviselője, vagy munkavállalója;

- (d) olyan személy, aki hivatalos minőségben vagy közfunkciót ellátva kormány vagy minisztérium, kormány szerv, hatóság vagy annak munkáját segítő szervezet, regionális kormányzati szerv vagy nemzetközi közszervezet nevében és javára jár el;
- (e) politikai pártok tisztségviselői (vagy maga politikai párt);
- (f) kormányzati hivatalra pályázó jelöltek;
- (g) nemzetközi szervezetek (pl. az Egyesült Nemzetek Szervezete vagy a Világbank) tisztségviselői;
- (h) olyan személyek, akik tisztségviselőként funkcionális jogkörrel rendelkeznek, de ténylegesen nem állnak az adott kormány alkalmazásában;
- (i) kormányok vagy állami tisztségviselők konzultánsai és különleges tanácsadói; valamint
- (j) az állami tulajdonban lévő vállalatok és intézmények tisztségviselői és munkavállalói (az üzleti alapon működő vállalatok is), ideértve többek között a kórházakat, egészségügyi létesítményeket és egyetemeket.

12.2. Bérbeadó kijelenti, hogy a Bank Korrupcióellenes Politikáját, valamint a Korrupcióellenes jogszabályokat ismeri, betartja és az azokban foglalt kötelezettségeinek eleget tesz és azokat munkavállalóival, vagy egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló személlyel betartatja, továbbá üzletfeleivel betartatni törekszik.

12.3. Bérbeadó köteles haladéktalanul írásban értesíteni a Bérlet a Bérbeadó vagy vezető tisztséget betöltő törvényes képviselője ellen a Korrupcióellenes jogszabályok megszegése miatti vádemelésről.

12.4. A Bérbeadó kötelezettséget vállal arra, hogy

- (a) a Bérlet vagy a Bankcsoport bármely tagja által a részére kifizetett összeget, vagy bármely egyéb díjazást nem használja fel a Korrupcióellenes jogszabályokat sértő célokra;
- (b) nem tesz és mással sem tetet semmilyen, közvetlen, vagy közvetett ajánlatot, illetve nem teljesít és mással sem teljesítet semmilyen díjazást, fizetséget vagy egyéb jogcímen történő kifizetést Közfunkciót ellátó személynek abból a célból, hogy hatást gyakoroljon egy közfunkciót ellátó szerv döntésére, vagy kieszközölje azt;
- (c) a Bérlet ilyen tartalmú írásbeli kérése alapján 5 napon belül felvilágosítást ad a Bérlet számára a Bankcsoport bármely tagjától kapott díjazás és bármely egyéb jogcímen történő kifizetés általa történt felhasználásáról.

12.5. A Bérlet jogosult rendkívüli felmondás útján felmondani a jelen szerződést, ha a Bérbeadónak a jelen szerződés korrupcióellenes rendelkezései szerinti nyilatkozata annak megtételekor, vagy a Bérlettel megkötött szerződése hatálya alatt bármikor, (a) nem helytálló, (b) valótlan, vagy (c) félrevezető, valamint, ha a Bérbeadó a jelen szerződés korrupcióellenes rendelkezésekben foglalt bármely kötelezettségének nem tesz eleget.

13. EGYÉB RENDELKEZÉSEK:

13.1. Jelen bérleti szerződésből származó bármilyen jogvitát Felek elsősorban békés úton, egyeztetéssel igyekeznek rendezni, amennyiben ez nem vezet eredményre, úgy jogvitájuk elbírálása vonatkozásában az általános illetékességi szabályokat (Pp. 25.§) rendelik alkalmazni.

13.2. A Felek megállapodnak abban, hogy mindkét fél viseli a szerződéskötéssel kapcsolatos költségeit.

13.3. Jelen szerződést szerződő felek kizárólag írásban módosíthatják.

13.4. A Bérelő tudomásul veszi, hogy a Bérbeadó engedélye nélkül, nem jogosult jelen szerződésből fakadó jogait és kötelezettségeit, a bérleti jogot átruházni, kivéve az OTP Bank csoporthoz tartozó társaság részére történő szerződésátruházást, amelyhez Bérbeadó jelen szerződés aláírásával hozzájárul, azonban ilyen esetben a Bérelő köteles a Bérbeadót tájékoztatni a szerződésátruházás tényéről és pontos időpontjáról.

13.5. A Szerződés a Bérbeadó és a Bérelő által történő aláírás napján lép hatályba. Amennyiben a Felek különböző időpontban írják alá a Szerződést, úgy a későbbi aláírás dátuma a Szerződés hatályossá válásának időpontja.

13.6. Minden, a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (kivéve a 6:337.§ zálogjogra vonatkozó rendelkezések) és a lakások és helyiségek elidegenítéséről és bérletéről szóló 1993. évi LXXVIII. törvény valamint Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 19/2015 (X.28.) önkormányzati rendelete Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról és Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 20/2015 (X.28.) önkormányzati rendelete az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről és elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról rendelkezései az irányadóak.

13.7. Felek képviselői kijelentik, hogy jogosultak és felettes szerveik által felhatalmazottak jelen szerződés megkötésére.

13.8. Felek megállapodnak abban, hogy jelen Bérleti Szerződés tartalmát, valamint a bérleti jogviszony kapcsán egymás tudomására jutott adatot, tény, információt Felek üzleti titkának tekintik és tudomásul veszik, hogy kötelesek a másik Félnek megtéríteni minden olyan kárát, amely az üzleti titok megsértése miatt merül fel. A jelen pont szerinti titoktartási kötelezettség a jelen szerződés megszűnésétől függetlenül, időbeli korlát nélkül terheli a Feleket, amit az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv. 27. § (3) bekezdése rendelkezései szerint gyakorolnak.

13.9. A jelen Bérleti Szerződésben megnevezett minden melléklet, a jelen Bérleti Szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

13.10. A Bérbeadó a jelen Szerződés aláírásával kijelenti, hogy megismerte a Bérelő Etikai Kódexében és Compliance Politikájában foglaltakat, és azokat a jelen szerződéses jogviszony teljesítése során magára (jogi személy vevő esetén munkatársaira, valamint vállalkozóra is) és közreműködőire nézve kötelezőnek ismeri el. Bérbeadó tudomásul veszi, hogy a hivatkozott Etikai Kódex vagy Compliance Politika szabályainak súlyos vagy (figyelmeztetés ellenére történő) többszöri megsértése esetén a Bérelő jogosult a jelen Szerződést rendkívüli, azonnali hatályú felmondással felmondani.

Az Etikai Kódex elérhetősége:

https://www.otpbank.hu/static/portal/sw/file/OTP_Partneri_EtikaiKodex_HU.pdf

A Compliance Politika elérhetősége:

https://www.otpbank.hu/static/portal/sw/file/Korruptcioellenes_Politika.pdf

13.11. A Felek a jelen szerződésben megadott személyes adatokat a másik Féllel történő kapcsolattartás, valamint a szerződésben foglalt jogok és kötelezettségek teljesítése céljából szerződés teljesítése jogcímén, valamint a Felek jogos érdekében kezelik, és a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény bizonylatok megőrzésére vonatkozó rendelkezése szerint 8 évig őrzik

meg. A Felek kijelentik, hogy az érintetteket az adatkezelésről és az őket ezzel kapcsolatosan megillető jogokról teljeskörűen tájékoztatták és a személyes adatoknak a másik Fél részére történő átadására jogosultak. A Felek tudomásul veszik, hogy a jelen kötelezettségük megszegéséért vagy elmulasztásáért a másik Fél felé felelősséggel tartoznak.

Szerződő Felek a jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Makó, 2025.....hó.....nap

Budapest, 2025.....hó.....nap

.....
Bérbeadó
Makó Város Önkormányzata

.....
Bérlő
OTP Bank Nyrt.
Gazsi András dr. Papp Szilvia
igazgató osztályvezető

Ellenjegyzők:

Pénzügyileg ellenjegyeztem:
Makó, 2025.

Jogi tartalmát jóváhagyom:
Makó, 2025.

.....
Horváthné Harkai Rita irodavezető
Pénzügyi Iroda

.....
dr. Bodnár Gréta
jegyző

Mellékletek:

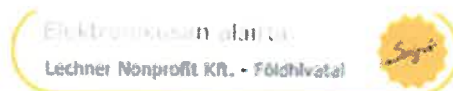
- 1. számú: alaprajz
- 2. számú: tulajdoni lap
- 3. számú: birtokbaadási jegyzőkönyv (az átadást követően csatolandó)
- 4. számú: nyilatkozat az önkormányzat műszaki kialakításairól

The floor plan shows the layout of the 'L' building, which is divided into several functional areas:

- Central Hall (Atrio):** A large central space with a total area of 123.3 m², featuring a long counter and several seating areas.
- Kitchen (Cucina):** Located on the right side, with an area of 21.42 m².
- Office (Ufficio):** A room with an area of 11.02 m², located near the kitchen.
- Storage (Deposito):** A room with an area of 11.52 m², located near the office.
- Reception (Ricezione):** A room with an area of 11.02 m², located near the entrance.
- Other rooms:** Several smaller rooms are labeled with their areas, including a room with 15.62 m², a room with 14.62 m², and a room with 13.62 m².

The plan also shows various doors, windows, and furniture arrangements, providing a detailed view of the building's interior layout.

2.sz. melléklet:



Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal
Makó 6900 Makó, Hollósy K. u. 2/A.

Oldal: 1/1

E-hiteles tulajdoni lap - Teljes másolat
Megrendelés szám:30005/7079/2025
2025.04.11

MAKÓ
Belterület 5550/37/A/1 helyrajzi szám

társasház különlap

6900 MAKÓ Széchenyi tér 25. földszint. ajtó:1.

IRÉSZ

1. Az egyéb önálló ingatlan adatai:

megnevezés	terület m2	szobák száma egész/fél	eszméi hányad	tulajdoni forma
------------	---------------	---------------------------	---------------	-----------------

kasszinó	309	0 0	3701/10000	önkormányzati
----------	-----	-----	------------	---------------

Bejegyző határozat: 37267/1996.09.26

2. bejegyző határozat: 37267/1996.09.26

Társasház

Az önálló ingatlanhoz tartoznak az alá írt okiratban meghatározott helyiségek.

II RÉSZ

1. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 37267/1996.09.26

jogcím: társasház alapítás

jogállás: tulajdonos

név: MAKÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

cím: 6900 MAKÓ Széchenyi tér 22.

törzsszám: 18726913

III RÉSZ

2. bejegyző határozat, érkezési idő: 42989/1998.11.04

törzshatározat: 34641/2001.04.04

Keretbiztosítéki jelszólogjog 71 800 000 FT, azaz hetvenegymillió-nyolcszázezer FT erejéig.

jogosult:

név: MAGYAR HITEL BANK RT. ABN-AMRO BANKCSOPORT törzsszám: 10196232

cím : 1133 BUDAPEST Főszonyi út 77-79

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A színes másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak.

TULAJDONLAP VÉGE

Nyilatkozat

Alulírott,

Makó Város Önkormányzata (képviseli: Farkas Éva Erzsébet polgármester, Makó Város Önkormányzata székhelye: 6900 Makó, Széchenyi tér 22., adószáma: 15726913-2-06, törzskönyvi azonosító szám PIR:726917, KSH statisztikai számjel:15726913-8411-321-06, államháztartási egyedi azonosító (ÁHTI): 736514), mint a leendő Bérbeadó képviselője,

a jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem a következőket:

Bérleti szerződés megkötése esetén az OTP Bank Nyrt. (székhely: 1051 Budapest, Nádor u. 16., Cg.: 01-10-041585 Fővárosi Bíróság, mint Cégbíróság, statisztikai számjel: 10537914-6419-114-01, adószám: 10537914-4-44, ÁFA csoportazonosító: 17780010-5-44 nevében eljáró OTP Bank Nyrt. Kelet-magyarországi Régió, képviseli: Dr. Bíró Szabolcs KMR üzemviteli vezető és Együdné Nagy Margit üzemviteli csoportvezető) mint leendő Bérelő részére a következő kötelező érvényű vállalást teszem:

A Bérbeadó kizárólagos tulajdonát képezi a 6900 Makó, Széchenyi tér 25. fszt.1., Makó, belterület Hrsz: 5550/37/A/1 sz. alatt található volt Vállalkozói Kaszinó Kiállító- és Bemutatóterem (továbbiakban: Ingatlan), melyet a Bérelő ideiglenes OTP bankfiókká kíván átalakítani és az átalakítást követően az Ingatlant a bérleti szerződés időtartama alatt bankfiókként kívánja használni. Vállalom, hogy a következő műszaki feltételek saját költségemen megvalósításra kerülnek az Ingatlanon legkésőbb 2025. május hó 26. napjáig, azaz a Bérlővel kötendő bérleti időszak kezdetéig:

- Elektromos mérőóra és 3x40A elektromos ellátás biztosítását;
- A fűtési rendszer működőképessé tételét és biztosítását a bérleti időszak alatt;
- A bejárati ajtó működőképes, zárható állapotba tételét;
- A belső vakolatmunkák takarása érdekében leendő Bérbeadó hozzájárul a gipszkarton falak beépítéséhez.

Kijelentem, hogy tudomásom van arról, hogy az Ingatlant, annak birtokbavételét követően a Bank saját költségén banki működésre műszakilag alkalmassá teszi, és ezen kivitelezéshez/átalakításhoz hozzájárulásomat adom. Tudomásom van arról is, hogy a kivitelezés várható időtartama 45 nap, amely során a Bank a bérleti díj 50%-os mértékét vállalja megfizetni, melyet elfogadok és vállalom, hogy ezen rendelkezés a megkötésre kerülő bérleti szerződésben is nevesítésre kerül. Kijelentem, hogy a bérleti díj mértékében már megállapodtam a Bankkal, annak összege 803.400, - Ft + ÁFA/ hó.

Kijelentem, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak megtételére jogosult vagyok.

Makó, 2025. április hó napján

Farkas Éva Erzsébet
polgármester
Makó Város Önkormányzata

Pénzügyileg ellenjegyzem:.....
Horváthné Harkai Rita pénzügyi irodavezető

Jogi tartalmát jóváhagyom:.....
Dr. Bodnár Gréta jegyző

Képviselő-testületi előterjesztés

2025. április 23.

Tárgy: Bérleti szerződés megkötése ContiTech Fluid Sportegyesülettel

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Ügyiratszám: I/ 305-1/2025

Melléklet: Bérleti szerződés-tervezet
Térkép

Készítette: Makói Közös Önkormányzati Hivatal –
Makó székhelytelepülés hivatala -
Innovációs és Városfejlesztési Iroda –
Vagyoncsoport

.....
Barna Gábor
megbízott irodavezető

Témafelelős:

.....
Barna Gábor
megbízott irodavezető

Az előterjesztést látta:

.....
.....

Véleményezésre megküldve:

Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság

**Törvényességi véleményezésre
bemutatva:**

.....
dr. Bodnár Gréta
jegyző

**A napirend előterjesztőjének
jóváhagyása:**

.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/305-1/2025

Ü.i.: Barna Gábor

Előterjesztés

Tárgy: Bérleti szerződés megkötése ContiTech Fluid Sportegyesülettel

Melléklet: bérleti szerződés – tervezet
térkép

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

M a k ó

Tisztelt Képviselő-testület!

A ContiTech Fluid Sportegyesületnek (a továbbiakban: egyesület, nyilvántartási szám: 06-02-0002807; adószám: 18206957-1-06; székhely: 6900 Makó, Rákosi út 3., képviselő: Zelenák György elnök) helyiségbérleti szerződése van 2015. év november 01. napjától kezdődő 10 éves határozott időtartamra. Az Egyesület szerződése lejár, kérelmezte az ingatlanok használatnak további biztosítását.

Az Egyesület fő célja a Tagjai részére a sportolási lehetőség széles körének biztosításával elősegíteni egészségük megővését, társadalmi öntevékenyséjük és ezzel a közösségi élet kibontakoztatását.

Az Egyesület tevékenységének méltó körülmények között történő gyakorlásához szükséges a 11474/3 hrsz és a 11474/4 hrsz. ingatlanok, valamint a Makó 11474/3 hrsz. alatti ingatlanon álló felépítmény, melyet az elmúlt időszakban felújított.

A használattal járó éves bérleti díj mértéke a 2434 m² alapterületű telek esetében 97.360,- Ft+Áfa/év (40,- Ft+Áfa/m²/év).

Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény hatálya alá tartozó szervezet részére javasolt az ingatlanhasználat biztosítása a kedvezményes **40,- Forint+ÁFA/m²/év** bérleti díj alkalmazásával úgy, hogy a Makó, 11474/3 hrsz-ú ingatlanhoz egy épület is tartozik. Javasolt **97.360,- Ft + ÁFA/év** bérleti díj összeget meghatározni azzal, hogy a közüzemi díjakat a Bérleti viseli. A bérleti jogviszony a bérleti szerződés tervezet szerint határozott időre, tíz évre szól. **(2025. november 02. – 2035. november 01.)**

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről és elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 20/2015. (X.28.) rendelet 44. § (1) bekezdése c) pontja alapján pályázati eljárás mellőzésével adható bérbe a helyiség: „egyedi határozat alapján egyes, az egyesülési jog alapján létrehozott társadalmi szervezet részére”. Ugyanezen rendelet 45. § (2) bekezdése

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiek alapján a következő határozati javaslatot terjesztem a Képviselő-testület elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ban biztosított jogkörében eljárva, hivatkozva Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletről és elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 20/2015. (X.28.) rendelet 44. § (1) bekezdése c) pontja alapján és a 45. § (2) bekezdése alapján – **úgy határoz, hogy a ContiTech Fluid Sportegyesülettel (székhely: 6900 Makó, Rákosi út 3., képv.: Zelenák György elnök) - mint az egyesülési törvény hatálya alá tartozó társadalmi szervezettel - ingatlanbérleti szerződést köt a tulajdonát képező, Makó, 11474/3 hrsz és a 11474/4 hrsz. alatt fekvő 2434 m² alapterületű marosparti területre és a 11474/3 hrsz. ingatlanhoz tartozó épületre vonatkozóan 97.360,- Ft + Áfa (40,- Ft + Áfa/m²) éves bérleti díj mellett, 2025. év november 02. napjától 2035. év november 01. napjáig terjedő 10 évi határozott időtartamra azzal, hogy a közüzemi díjakat a Bérlo viseli.**
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az előterjesztés mellékletét képező bérleti szerződés aláírására.

Határidő: 2025. november 2.

Felelős: polgármester

Értesítést kap:

- Makó Város Polgármestere
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal – Makó székhelytelepülés hivatala - Innovációs és Városfejlesztési Iroda - Vagyoncsoport
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal – Makó székhelytelepülés hivatala - Pénzügyi Iroda
- Irattár

Makó, 2025. április 10.



Farkas Éva Erzsébet
polgármester

BÉRLETI SZERZŐDÉS-TERVEZET

amely létrejött egyrészről **Makó Város Önkormányzata** (székhely: 6900 Makó, Széchenyi tér 22., Törzskönyvi azonosító szám (PIR): 726917, statisztikai számjel: 15726913-8411-321-06, adószám: 15726913-2-06, képviseli: Farkas Éva Erzsébet polgármester), mint Bérbeadó (továbbiakban: Bérbeadó),

másrészről **ContiTech Fluid Sportegyesület** (székhely: 6900 Makó, Rákosi u. 3., képviseli: Zelenák György elnök; nyilvántartási száma: 06-02-0002807; adószáma: 18206957-1-06) mint Bérelő (továbbiakban: Bérelő), - továbbiakban együttesen: Szerződő Felek – között az alábbi feltételek szerint:

1. Bérbeadó kijelenti, hogy kizárólagos tulajdonát képezik a **Makó, 11474/4 hrsz-ú és a Makó, 11474/3 hrsz-ú, összesen 2434 m² alapterületű ingatlanok** (a továbbiakban: Bérlemény).

2. Bérbeadó, Makó Város Önkormányzata Képviselő-testületének/2025. (.....) **MÖKT. h. számú** határozata alapján bérbe adja, Bérelő pedig bérbe veszi az 1. pontban körülírt Bérleményt, akként, hogy Bérelő a Makó, 11474/3 hrsz-ú bérleményen álló 138,28 m² hasznos alapterületű épület használatra is jogosult

3. Felek jelen bérleti szerződést **2025. év november hónap 02. napjával kezdődő időponttal 2035. év november hónap 1. napja közötti határozott időre**, illetve a Bérlemény Bérbeadó részéről történő más célú hasznosításáig terjedő időre kötik. Szerződő felek megállapodnak, hogy kizárják a határozott idejű jogviszonynak a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:338. § (1) bekezdésében foglaltak szerinti határozatlan idejűvé történő átalakulását.

4. a) Bérelő a Bérleményt köteles a létesítő okiratában és egyesületi nyilvántartásban meghatározott cél érdekében hasznosítani. Felek rögzítik, hogy Bérelő a Bérleménnyel kapcsolatos - a létesítő okiratban meghatározott - tevékenységét a társadalom közös szükségleteinek kielégítése érdekében is végzi. A Bérelő köteles a tevékenységéhez szükséges engedélyeket beszerezni.

b) Bérbeadó Bérleményt már a jelen szerződés megkötését megelőzően birtokba adta a Bérelőnek, az ugyanezen Bérleményre kötött korábbi bérleti szerződésben foglaltak szerint. A Bérelő a Bérleményt folyamatosan birtokában tartja, ezért megállapodnak abban, hogy birtokbaadásra nem kerül sor.

5. Szerződő Felek a bérleti díj vonatkozásában az alábbiak szerint állapodnak meg:

A Bérlemény bérleti díja a szerződés megkötésekor **97.360,- Forint + ÁFA/év (40,- Forint + Áfa/m²/év)**.

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Bérelő akár a jogviszony alatt, akár annak megszűnését követően értéknövelő beruházások megtérítésére nem tarthat igényt, sem tulajdonjogi, sem pedig kötelmi jogi igényt (pl. kártérítés, kártalanítás, jogalap nélküli gazdagodás megtérítése stb.) nem támaszthat Bérbeadóval szemben, kizárólag az általa létesített és állagsérelem nélkül elmozdítható tartozékok és egyéb ingóságok vonatkozásában

elviteli jogosultsága áll fenn a bérlet megszűnésekor. Az el nem vitt, illetve el nem vihető ingóságok és értéknövelő beruházások a Bérbeadó tulajdonába kerülnek.

d) A bérleti díjakat Bérő minden év június 30. napjáig egy összegben tartozik Bérbeadó részére megfizetni. Átutalásnál a közlemény rovatban a kiegyenlítendő számla számát fel kell tüntetni.

e) 2025. évben november 2-től december 31. napja közötti időszakra Bérő az 5. pont szerinti bérleti díj időarányos összegét köteles fizetni 2025. 12.31. napjáig.

6. Bérő tudomásul veszi, hogy a bérleti díj mértékét Bérbeadó az szerződéskötést követő naptári év február 8. napjáig jogosult felülvizsgálni. Amennyiben a Szerző felek a bérleti díj mértékéről Bérbeadó által Bérőnek megküldött értesítés kézhezvételét követő 30 napon belül nem tudnak megállapodni, vagy Bérő a bérleti díjat határidőben nem fizeti meg, a bérleti szerződést Bérbeadó jogosult 15 napos felmondási idővel felmondani.

7. A Bérő a részére nyújtandó közszolgáltatásokért - villany, víz és csatorna, szilárd hulladékszállítás, stb. – a közszolgáltatóval kötött külön közüzemi szerződésben, illetőleg jogszabályban meghatározott díjat köteles fizetni.

A szolgáltatási szerződések megkötésének, a közüzemi díjak bármelyike megfizetésének bármekkora összegű elmulasztását, vagy a fogyasztásmérők hitelesítésének elmulasztását a Szerző Felek úgy tekintik, hogy Bérő a Bérleményt nem szerződésszerűen használja, és így Bérbeadó jogosult a szerződést a 16. c) pont szerint felmondani.

A közszolgáltatási szerződésnek nem minősülő őrzési, távfelügyeleti, takarítási, telefon-, internet-szerződések stb. megkötése és teljesítése Bérőt terhelik saját költségén.

8. Bérbeadó az épületet a helyiség berendezésekkel együtt, megtekintett állapotban adja át a Bérő részére. A helyiség berendezések, valamint az épület központi berendezéseinek listáját általánosságban a szerződés 1. számú melléklete tartalmazza. A melléklet a szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

9. A Bérő a Bérleményt rendeltetésszerűen és az együttélés követelményei szerint más személyeknek a szükséges mértéket meghaladó zavarása nélkül használhatja.

10. A Bérő köteles gondoskodni a bérleti jogviszony időtartama alatt az épület karbantartásáról, az épület központi berendezéseinek állandó üzemképes állapotáról és a közös használatra szolgáló helyiségek állapotában, berendezéseiben bekövetkezett hibák elhárításáról.

11. A Bérő köteles a bérleti jogviszony időtartama alatt gondoskodni a helyiség burkolatainak, ajtóinak, ablakainak és berendezéseinek a karbantartásáról, felújításáról, pótlásáról, illetőleg cseréjéről.

12. Bérő köteles a Bérlemény területén, illetve a Maros-parti strand és környéke területén a köztisztasággal és a települési szilárd hulladékkal összefüggő tevékenységről szóló önkormányzati rendeletben előírtakat betartani és a területet tisztán tartani.

13. Bérlo az a Bérlemény területén fát csak a Makói Közös Önkormányzati Hivatal Makói székhelytelepülés hivatala - Innovációs és Városfejlesztési Iroda – Műszaki csoport engedélyével vághat ki.

14. Bérlo az Ingatlanok, vagy a Bérlemény terepszintjét nem változtathatja meg, tudomásul veszi továbbá, hogy a Bérleményt és környékét, köteles tisztántartani, így különösen a zöldhulladék, kommunális hulladék eltávolításáról, növényzet ápolásáról, vágásáról, nyeséséről gondoskodni.

15. A bérleti jogviszony megszűnik a bérleti jogviszony fennállása alatt bármikor a Szerződő Felek ilyen tartalmú megállapodásával Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének, az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletről és elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 20/2015. (X.28.) önkormányzati rendelet 39. § (3) bekezdésének g) pontja és (h) pontja alapján.

A Bérleményre kötött tulajdon-átruházási szerződés megkötésével a jelen szerződés hatályát veszti a tulajdon-átruházási szerződés aláírásától számított 60. napon. A tulajdon-átruházási szerződés megkötéséről a kötetéstől számított 5 napon belül köteles Bérbeadó Bérlo-t értesíteni.

16. Bérbeadó jogosult a szerződést felmondani:

a) a bérleti díj (és/vagy a közüzemi díj) fizetési kötelezettség elmulasztása esetén a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Ltv.) 25. § (1) és (5) szerint;

b) ha a Bérlo magatartása szolgál a felmondás alapjául, az Ltv. 25.§ (3) szerint;

c) a Bérlo egyéb szerződésszegése (vagy jogszabályn alapuló kötelezettségének megszegése) esetén 15 napos felmondási idővel, feltéve, hogy a szerződésnek/jogszabálynak megfelelő magatartás tanúsítására a felmondás feladását megelőzően Bérbeadó a Bérlo-t írásban felszólította és ebben határidőt szabva a jogkövetkezményekre figyelmeztette.

d) Bérbeadó által a 3. pontban írt más célú hasznosítás esetén.

17. A bérleti szerződés megszűnése esetén a Bérlo a helyiséget - külön megállapodás hiányában - tisztán és rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles Bérbeadó részére visszaadni.

18. Ha a Bérlo a Bérlemény kiürítéséről nem gondoskodik, úgy a jelen szerződés aláírásával Bérlo hozzájárul ahhoz, hogy Bérbeadó az ingatlant - a Bérlo költségére – felnyissa, a záratat lecserélje, a Bérleményt kiürítse, és az abban fellelt ingóságokat letétbe vegye ugyancsak Bérlo költségére, azzal, hogy 30 nap őrzés után az ingóságok Bérbeadó tulajdonába kerülnek és ezzel kapcsolatban Bérlo semmilyen megtérítésre nem tarthat igényt.

19. Felek jogvita esetén a Makói Járásbíróság, illetve a Szegedi Törvényszék illetékességét kötik ki.

20. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a 2013. évi V. törvény (Ptk.), az Ltv., valamint a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének, az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletről és elidegenítésükre vonatkozó

egyes szabályokról szóló 20/2015. (X.28.) önkormányzati rendelet, valamint Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Makó Város Vagyonáról és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 19/2015. (X.28.) önkormányzati rendelete rendelkezései az irányadók.

Mellékletek száma: 1

Szerződés példányainak száma: 6

Makó, 2025.

**Makó Város Önkormányzata,
mint Bérbeadó képviselőjében:**

**Conti TechFluid Sportegyesület,
mint Bérlő képviselőjében:**

Farkas Éva Erzsébet
polgármester

Zelenák György
elnök

Makó, 2025. napján:
Pénzügyileg ellenjegyeztem:

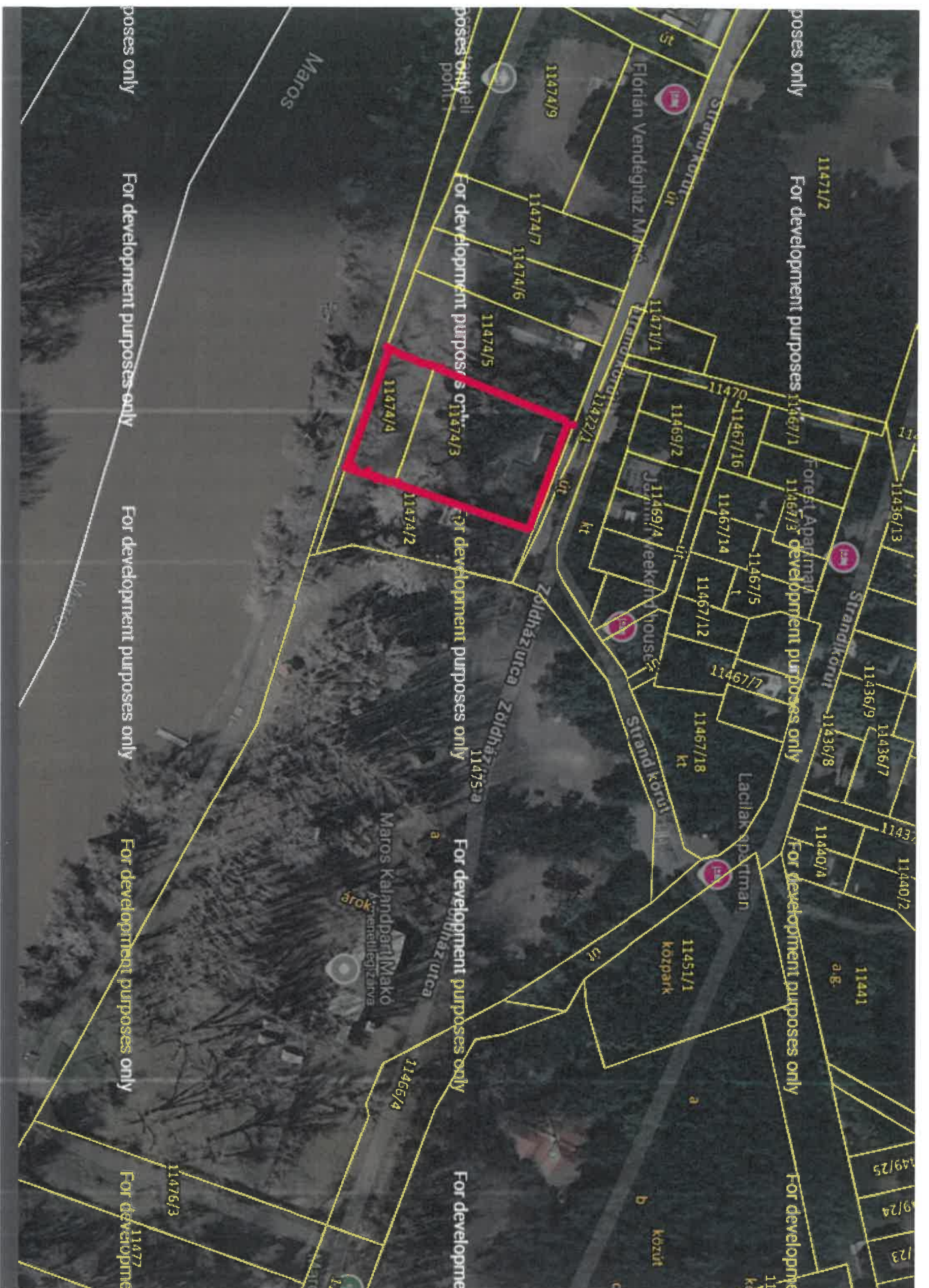
Horváthné Harkai Rita
Pénzügyi Iroda-Irodavezető

Makó, 2025.napján:
Jogi tartalmát jóváhagyom:

dr. Bodnár Gréta jegyző

1. sz. melléklet:

A helyiség berendezései általában a következők:	Az épület központi berendezései általában a következők:
a.) főzőkészülék (tűzhely, főzőlap stb.);	a.) a központos fűtő- és melegvíz-szolgáltató berendezés a hozzá tartozó szerelvényekkel, ideértve a helyiségben levő vezetékszakaszt és fűtőtesteket (radiátor stb.) is;
b.) a fűtőberendezés (egyedi kályha, konvektor, elektromos hőtároló kályha stb.);	b.) a víz-, a csatorna- és a gázvezeték, a hozzá tartozó szerelvényekkel, ideértve a 1 helyiségben levő vezetékszakaszt is;
c.) melegvíz-ellátó berendezés (gáz vízmelegítő, villanybojler, fürdőkályha);	c.) az elektromos vezeték és érintésvédelmi rendszere, ideértve a helyiségben lévő vezetékszakaszt is;
d.) egészségügyi berendezés (falikút, mosogató, fürdőkád, zuhanyozó, mosdó, WC-tartály, WC-csésze stb., a hozzá tartozó szerelvényekkel);	d.) a több helyiséget szolgáló szellőztető berendezés;
e.) a szellőztető berendezés (páraelszívó stb.);	e.) a központi antenna az erősítő berendezéssel, ideértve a helyiségben lévő vezetékszakaszt és csatlakozóaljat is;
f.) beépített bútor (ruhásszekrény, konyhaszekrény stb.);) főzőkészülék (tűzhely, főzőlap stb.);	f.) a kaputelefon és felcsengető berendezés a vezetékhálózattal;
g.) a redőny, vászonroló, napvédő függöny;	g.) a személy- és teherfelvonó;
h.) a csengő és a kaputelefonnak a helyiségben levő készüléke;	h.) a háziszemét gyűjtésére szolgáló berendezés;
i.) a helyiség elektromos vezetékeihez tartozó kapcsolók és csatlakozóaljak	i.) a több helyiséget szolgáló kút, a hozzá tartozó szerelvényekkel;
	j.) a több helyiségben keletkezett házi szennyvíznek a telekhatáron belüli elhelyezésére, illetőleg elszikkasztására szolgáló berendezés.



Képviselő-testületi előterjesztés

2025. április 23.

Tárgy: Helyiségbérleti szerződés megkötése az MVM Ingatlankezelő Kft.-vel és tulajdonosi hozzájárulás megadása fióktelep bejegyzéséhez

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Ügyiratszám: I/323-1/2025

Melléklet: Szerződéstervezet

Készítette: Makói Közös Önkormányzati Hivatal – Makó székhelytelepülés hivatala – Innovációs és Városfejlesztési Iroda Vagyoncsoport

.....
Barna Gábor
megbízott irodavezető

Témafelelős:
Barna Gábor
megbízott irodavezető

Az előterjesztést látta:

.....
.....
.....

Véleményezésre megküldve: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

.....
dr. Bodnár Gréta
jegyző

A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:

.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.szám: I/ 323-1/2025.

Üi.: Barna Gábor

Előterjesztés

Tárgy: Helyiségbérleti szerződés megkötése az MVM Ingatlankezelő Kft.-vel és tulajdonosi hozzájárulás megadása fióktelep bejegyzéséhez

Melléklet: Szerződéstervezet

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

MAKÓ

Tisztelt Képviselő-testület!

Az MVM Ingatlankezelő Kft. 2024. évben kérelemmel fordult Makó Város Önkormányzatához, mert a városban jelenleg működőnél nagyobb, jobban felszerelt, az áramszolgáltatással, gázszolgáltatással és ehhez kapcsolódó feladatokkal összefüggésben szükséges, **ügyfélszolgálati tevékenység ellátására** ügyfélfogadó helyiséget kívánnak létesíteni. A Képviselő-testület 316/2024. (XII.11.) MÖKT h. határozatával akként döntött, hogy pályázati eljárás mellőzésével, 2024. év december 16. napjától 2029. december 15. napjáig, határozott időtartamra helyiségbérleti szerződést köt a Makó, Széchenyi tér 9-11. A épület A lh. fsz. 32. számú 233 m² alapterületű üzlethelyiségre ügyfélszolgálati helyiség céljára, a bérlő által kialakítandó helyiségeire 2600,-Ft + ÁFA/ hó / m² bérleti díj alkalmazásával, azzal, hogy bérlő a helyiségcsoport üzleti célú megnyitásáig, legkésőbb 2025. május 31. napjáig 50 %-os mértékű bérleti díjkedvezményre jogosult, továbbá a szerződő felek a bérleti díj mértékét 2026. január 1. napjától évente a KSH által a megelőző évre megállapított átlagos fogyasztói árindex mértékével növelik.

A határozathozatalt követően bérleti szerződés 2024. decemberében nem került aláírásra, tekintettel arra, hogy a bérleti szerződés tartalmi elemei kapcsán felek között további egyeztetésekre volt szükség.

Jelezte továbbá a bérlő, hogy a Makó „Széchenyi tér 9-11. A. épület A lh. fsz. 32. számú üzlethelyiséget a cégnyilvántartásba be kívánja jegyeztetni fióktelepként, amelyhez kérte a tulajdonos hozzájárulását.

A bérbeadás bérlővel egyeztetett, a csatolt szerződéstervezetben rögzített feltételrendszer elemei közül kiemelendő, hogy a helyiség használatára az MVM Ingatlankezelő Kft. tagvállalatainak belső szervezeti, feladatmegosztási szabályai szerint lehetőséget biztosít a vállalatcsoport tagvállalatainak az ingatlanhasználatra az ügyfélszolgálati funkció maradéktalan ellátása érdekében.

A korábbi előterjesztésben foglaltakkal azonosan

- a bérbeadás pályázati eljárás lefolytatása mellőzésével történik,
- a bérleti díj mértéke havonta 2.600,- Forint + Áfa/m²/hó,
- a Kft. vállalja, hogy a tevékenység ellátásához szükséges, helyiségeket érintő átalakítási, felújítási munkákat saját forrásból elvégzi, bérbeszámítást nem kér Makó Város Önkormányzatától,
- az ügyfélfogadó helyiségek nagyközönség előtti megnyitása előtti időtartamra a bérleti díj 50 %-os mértékben mérsékelt (1.300, - Forint + Áfa/m²/hó.).

- A használat 5 éves, határozott időre szóló a kérelem szerint: 2025. május 01. napjától 2030. április 30. napjáig.

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 19/2015. (X.28.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Vagyonrendelet) 12. § (1) bekezdése szerint: „A helyi önkormányzatot - a törvényben határozott eltérésekkel – megilletik mindazok a jogok, és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik és terhelik.”

Ugyanezen szakasz (2) bekezdése szerint Makó Város Önkormányzata tulajdonában lévő és tulajdonába kerülő vagyon felett a képviselő-testület gyakorolja a tulajdonosi jogokat, kivéve, ha azok a rendelet szerint a polgármester, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság, a Társadalmi Esélyteremtés Bizottsága, a Szociális és Lakásügyi Bizottság, valamint a vagyonkezelő szervek hatáskörébe tartoznak.

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről és elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 20/2015. (X.28.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Lakásrendelet) 44. § (1) bekezdés i) pontja szerint pályázati eljárás mellőzésével adható bérbe a helyiség, ha az önkormányzat az ingatlan meghatározott célra történő hasznosítását tartja indokoltnak.

Fentiek szerinti rendelet 45. § (1) bekezdései szerint a nem lakás céljára szolgáló helyiségre – ha törvény vagy e rendelet másképpen nem rendelkezik – legfeljebb 5 évre szóló határozott idejű, vagy valamely feltétel bekövetkezéséig tartó bérleti szerződés köthető.

Az MVM Ingatlankezelő Kft. kérelmében megjelölte továbbá azt is fenti ingatlan kapcsán, hogy annak fióktelepként történő bejegyzéséhez kéri az önkormányzat engedélyét.

Tekintettel a helyiségben tervezett tevékenységekre, amely a makói lakosság részére kulturált, központi elhelyezkedésű ügyfélszolgálati központ megnyitására irányul, javasolt a határozati javaslatok szerinti döntések meghozatala akként, hogy a decemberben hozott határozat visszavonásáról szükséges dönteni, valamint a helyiségbérleti szerződés megkötéséről, továbbá a fióktelep bejegyzéséhez a tulajdonosi hozzájárulás megadásáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

1. sz. HATÁROZATI JAVASLAT

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 316/2024. (XII. 11.) MÖKT h. számú határozatát visszavonja.
2. **Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete** Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §- ban biztosított jogkörében eljárva, Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló, 19/2015 (X.28.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: Vagyonrendelet) 12. § (2) bekezdése, valamint Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről és elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 20/2015. (X.28.) önkormányzati rendelet 44. § (1) bekezdés i) pontja, 45. § (1) bekezdése továbbá 46. § (2) bekezdése alapján **úgy határoz, hogy az MVM Ingatlankezelő Korlátolt Felelősségű Társasággal** (adószám: 29177831-2-41; székhelye: 1031 Budapest, Szentendrei út 207-209.; cégjegyzékszám: 01-09-382242) pályázati eljárás mellőzésével, **2025. év május 01. napjától 2030. április 30 napjáig** határozott időtartamra helyiségbérleti szerződést köt a Makó, Széchenyi tér 9-11. A. épület A lh. fsz. 32. számú 233 m² alapterületű

üzlethelyiségre ügyfélszolgálati helyiség céljára a bérlő által kialakítandó helyiségeire 2.600,- Ft + ÁFA/ hó/m² bérleti díj alkalmazásával, azzal, hogy bérlő a helyiségcsoport üzleti célú megnyitásáig, legkésőbb 2025. október 1. napjáig 50 %-os mértékű bérleti díjkedvezményre jogosult, továbbá a szerződő felek a bérleti díj mértékét 2026. január 1. napjától évente a KSH által a megelőző évre megállapított átlagos fogyasztói árindex mértékével növelik.

3. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a bérleti szerződés megkötésére.

Határidő: 2025. április 30.

Felelős: polgármester

Erről értesítést kap:

- Makó Város Polgármestere
- Makó Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal – Makó székhelytelepülés hivatala - Innovációs és Városfejlesztési Iroda – Vagyongcsoport
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal – Makó székhelytelepülés hivatala Innovációs és Városfejlesztési Iroda- Műszaki csoport
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal – Makó székhelytelepülés hivatala Pénzügyi Iroda
- MVM Ingatlankezelő Kft.
- Irattár

2. sz. HATÁROZATI JAVASLAT

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ban biztosított tulajdonosi jogkörében eljárva, valamint Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szó 19/2015. (X.28.) önkormányzati rendelet 12. § (1)-(2) bekezdésében foglaltakra tekintettel **tulajdonosi hozzájárulást ad az MVM Ingatlankezelő Korlátolt Felelősségű Társaság** (adószám: 29177831-2-41; székhelye: 1031 Budapest, Szentendrei út 207-209.; cégjegyzékszám: 01-09-382242) **részére** ahhoz, hogy a Makó Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonát képező 6900 Makó, Széchenyi tér 9-11 A. épület A lh. fsz. 32. szám alatti ingatlanban fióktelepet létesítsen, azt fióktelepként használja, és a hatósági nyilvántartásokban azt fióktelepként szerepeltethesse.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az 1. pontban meghatározottak végrehajtásához szükséges valamennyi intézkedés megtételére.

Határidő: 2025. április 30.

Felelős: polgármester

Erről értesítést kap:

- Makó Város Polgármestere
- Makó Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal – Makó székhelytelepülés hivatala - Innovációs és Városfejlesztési Iroda – Vagyongcsoport
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal – Makó székhelytelepülés hivatala Innovációs és Városfejlesztési Iroda- Műszaki csoport
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal – Makó székhelytelepülés hivatala Pénzügyi Iroda
- MVM Ingatlankezelő Kft.
- Irattár

Makó, 2025. április 16.


Farkas Éva Erzsébet
polgármester



BÉRLETI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Makó Város Önkormányzata** (székhely: 6900 Makó, Széchenyi tér 22., Törzskönyvi azonosító szám (PIR): 726917, statisztikai számjel: 15726913-8411-321-06, adószám: 15726913-2-06, fizetési számlaszám: 11735005-15726913, képviseli: Farkas Éva Erzsébet polgármester), mint Bérbeadó (a továbbiakban: Bérbeadó)

másrészről **MVM Ingatlankezelő Korlátolt Felelősségű Társaság** (adószám: 29177831-2-41; székhelye: 1031 Budapest, Szentendrei út 207-209.; cégjegyzékszám: 01-09-382242, képviseli: Tóth Zoltán ügyvezető és Ősi Tímea gazdasági vezető együttesen), mint bérlő (továbbiakban: Bérlő)

[Bérbeadó és Bérlő a továbbiakban együttesen: Szerződő Felek] között alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint:

I. A SZERZŐDÉS TÁRGYA ÉS IDŐTARTAMA, A BÉRLEMÉNY ÁTADÁSA

1. Szerződő Felek egyezően rögzítik, hogy Bérbeadó kizárólagos tulajdonát képezi a Makó, belterület 5550/33/A/32 hrsz. alatt felvett, természetben a **6900 Makó, Széchenyi tér 9-11. szám alatt található A. épület A lh. fsz. 32. számú 233 m² alapterületű üzlethelyiség. (1. sz. melléklet: Tulajdoni lap, 2. sz. melléklet: Alaprajz)**

2. Bérbeadó - Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete h. számú határozata alapján, pályázati eljárás mellőzésével - bérbe adja, Bérlő pedig bérbe veszi az 1. pont szerinti 6900 Makó, Széchenyi tér 9-11. Társasházban található ingatlant (a továbbiakban: **bérlemény**).

3. a) Szerződő Felek jelen helyiségbérleti szerződést **2025. év május 1. napjától 5 éves határozott időtartamra, 2030. április 30. napjáig kötik**. Szerződő felek megállapodnak, hogy kizárják a határozott idejű jogviszonynak a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:338. § (1) bekezdésében foglaltak szerinti határozatlan idejűvé történő átalakulását.

b) A bérleményt a Bérlő - áramszolgáltatással, gázszolgáltatással és ehhez kapcsolódó feladatokkal összefüggésben - **ügyfélszolgálati tevékenység** ellátására használhatja. Bérlő vállalja, hogy tevékenységi körének változása előtt azt Bérbeadónak 30 nappal korábban bejelenti. A Bérlő tevékenységéhez szükséges engedélyek beszerzése a Bérlő kötelezettsége.

c) Bérbeadó köteles a bérlet kezdő napján a bérleményt Bérlő részére birtokba adni, Bérlő pedig köteles azt birtokba venni, amelyről Szerződő felek kötelesek jegyzőkönyvet felvenni, és abban (amennyiben a bérlemény azokkal rendelkezik) a közüzemi mérőóra-állásokat is rögzíteni, mely jegyzőkönyvet utólag csatolnak jelen szerződés 3. számú mellékleteként. **(3. sz. melléklet: Átadás-átvételi jegyzőkönyv-birtokbaadásakor)**. Amennyiben Bérbeadó nem adja határidőben birtokba a bérleményt, a bérlet kezdő időpontja és a birtokba adás közötti időre vonatkozó - időarányos - bérleti díjat nem követelheti, míg a Bérlő jogosult a szerződéstől elállni. Az elállási jog Bérbeadót is megilleti, amennyiben a bérleményt Bérlő a bérlet kezdő napján nem veszi birtokba, ebben az esetben Bérbeadót a kezdő időpont és az elállása közötti időre vonatkozó időarányos bérleti díj megilleti.

A jelen pont e) pontjában szabályozott esetben Felek kötelesek az átalakítást tartalmazó munkálatok befejezését követően az elvégzett munkákról jegyzőkönyvet felvenni és abban rögzíteni az átalakítás során elvégzett munkákat. (3/ A számú melléklet Átadás-átvételi jegyzőkönyv átalakítást követően.) Ezt a jegyzőkönyvet a Felek a jelen szerződéshez a jegyzőkönyv aláírását követően csatolják.

d) Bérbeadó jelen Bérleti szerződés aláírásával hozzájárulását adja ahhoz, hogy Bérelő a saját költségén, Bérbeadó utólagos megtérítési kötelezettsége mellett, Bérbeadó érdekkörébe tartozó indokból megrendelje és külön okiratba foglaltan vállalkozási szerződést kössön a **Bérlemény beázásának megszüntetése** érdekében. Bérbeadó kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen pontban hivatkozott munka vállalkozó általi elvégzése érdekében minden szükséges nyilatkozatot késedelem nélkül megad. Bérbeadó jelen Bérleti szerződés aláírásával hozzájárul, hogy a Bérelő a jelen pontban rögzített munkával kapcsolatban keletkezett vállalkozói díj teljes összegét részére továbbszámlázza, és vállalja, hogy a Bérelő által kiállított számlát fizetési határidőn belül a Bérelő felé kiegyenlíti. A számlát az Áfa tv. 55-56.§ előírásainak megfelelően szükséges kiállítani, a számla fizetési határideje a kiállítástól számított 15 (tizenöt) nap.

e) A bérlemény kialakítására a Bérelő jogosult. Bérbeadó jelen Bérleti Szerződés aláírásával hozzájárulását adja ahhoz, hogy **Bérelő a Bérleményt ügyfélszolgálati iroda céljára történő használat érdekében saját költségén átalakítsa / kialakítsa** a jelen bérleti szerződés 7. számú mellékletét képező műszaki specifikáció alapján.

Bérbeadó vállalja, hogy amennyiben a Bérelő által elvégezni kívánt átalakítási munkák elvégzésének feltétele hatósági engedély vagy egyéb hozzájárulás (pl.: társasházi hozzájárulás) megszerzése, annak ügyintézésében a Bérelővel együttműködik.

A Bérleti Szerződés megszűnésekor a Bérelő által beépített, felszerelt berendezési tárgyak tekintetében a jelen Bérleti Szerződés II/4. e) pontjában foglaltak irányadók.

II. FIZETÉSI ÉS SZÁMLÁZÁSI FELTÉTEK

4. Szerződő Felek a bérleti díj vonatkozásában az alábbiak szerint állapodnak meg:

- a) A bérlemény bérleti díja a szerződés megkötésekor **605.800,- Forint + ÁFA/ hónap (hatszázötezernyolcszáz forint plusz általános forgalmi adó per hónap), azaz 2.600,- Forint + Áfa/m²/hónap (kettőezerhatszáz forint plusz általános forgalmi adó per négyzetméter per hónap). Felek rögzítik, hogy a bérlemény vonatkozásában Bérlőt közös költség fizetési kötelezettség nem terheli, az a Bérbeadót terheli.**
- b) A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Bérbeadó a Bérelő részére **50 %-os mértékű bérleti díj mérséklést engedélyez 2025. év május 1. napjától az üzlethelyiségben végzendő tevékenység megkezdése időpontjáig, legkésőbb 2025. október 1. napjáig.** A Bérelő által erre az időszakra fizetendő bérleti díj mértéke: 302.900,- Ft + ÁFA/hó (háromszázkettőezer-kilencszáz forint plusz általános forgalmi adó per hónap), azaz **1.300,- Forint+ Áfa/m²/hónap (egyezerháromszáz forint plusz általános forgalmi adó per négyzetméter per hónap). A bérelő a tevékenysége megkezdése tényleges időpontját köteles írásban bejelenteni a Bérbeadónak 3 (három) munkanappal korábban.**
- c) Bérbeadó nyilatkozik, hogy az Áfa tv. 88. § (1) bekezdés b) pontja és a (4) bekezdés értelmében az ingatlan bérbeadás tekintetében az adómentesség helyett az általános szabályok szerinti adókötelessé tételt választotta.

- d) Bérbeadó jelen Bérleti Szerződés aláírásával hozzájárul a Bérlemény ügyfélszolgálati iroda céljára történő használata érdekében történő kialakításához a fenti I/3. pont e) pont szerint. A Bérelő a bérleti időszak alatt a bérleményben további átalakítási, korszerűsítési munkát a Bérbeadóval előzetesen kötött írásbeli megállapodás alapján végezhet.
- e) Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Bérelő akár a jogviszony alatt, akár annak megszűnését követően értéknövelő beruházások megtérítésére nem tarthat igényt, sem tulajdonjogi, sem pedig kötelmi jogi igényt (pl. kártérítés, kártalanítás, jogalap nélküli gazdagodás megtérítése stb.) nem támaszthat Bérbeadóval szemben, kizárólag az általa létesített és állagsérelem nélkül elmozdítható tartozékok és egyéb ingóságok vonatkozásában elviteli jogosultsága áll fenn a bérlet megszűnésekor. Az el nem vitt, illetve el nem vihető ingóságok és értéknövelő beruházások a Bérbeadó tulajdonába kerülnek.
- f) Szerződő felek megállapodnak abban, hogy Bérelő háromhavi bruttó bérleti díjat, **2.308.098,- Forint összeget**, azaz kettőmillió-háromszáznyolcezer- kilencvennyolc forintot jelen szerződés aláírásának napjától számított 15 (tizenöt) munkanapon belül, **óvadék jogcímén megfizet** Bérbeadó részére. Bérbeadó jogosult az óvadék összegéből a bérleti szerződés időtartama alatt a Bérelővel szemben keletkezett fizetési határidőn túli követelését kielégíteni, illetve a Bérelő által a bérleményben és a közös használatú helyiségekben okozott kárt helyreállítani. Egyebekben az óvadék a bérleti jogviszony megszűnését követő 30 napon belül Bérelő részére kamatmentesen visszajár.

5. A számlát kiállítani a Bérelő teljesítésigazolásának birtokában lehet.

Bérelő a tárgyhó 5. (ötödik) munkanapjáig kiállítja a teljesítésigazolást és azt aláírva megküldi a Bérbeadónak elektronikusan a levelezőrendszeren keresztül. Felek rögzítik, hogy amennyiben Bérelő a teljesítésigazolás kiállítása ellen a jelen pontban foglalt határidőn belül kifogást nem emel, akkor a teljesítésigazolást a tárgyhó 6. (hatodik) munkanapján kiállítottak kell tekinteni.

A teljesítésigazolás aláírása történhet papír alapon vagy elektronikusan. Elektronikus aláírás esetén az IT szolgáltató által biztosított Dokumentum Jóváhagyási Rendszer használata elfogadott. Elektronikusan aláírt teljesítésigazolást minden esetben elektronikusan kell megküldeni a Bérbeadó részére. Papír alapú és elektronikus aláírás együttes használata egyazon teljesítésigazolás kapcsán nem engedélyezett, ilyen esetben a számlákhoz az MVM Services Zrt. jogosult bekérni a megfelelően aláírt teljesítésigazolást.

6. A számlát a Bérbeadó előre, a tárgyhónap 15. (tizenötödik) napjáig köteles kiállítani és megküldeni Bérelő részére.

A számlát a Bérelő nevére és címére kell kiállítani és azt a Bérelő számláit szerződés alapján kezelő MVM Services Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhelye: 1031 Budapest, Szentendrei út 207-209., cégjegyzékszám: 01-10-048351, rövidített neve: MVM Services Zrt.) nevére és a 7031 Paks, Pf. 152. postázási címre kell küldeni. Amennyiben elektronikus számla kerül kiállításra, úgy azt a konto-eszamlafogadas@mvm.hu e-mail címre kell megküldeni.

A számla kötelező tartalmi elemei és a számla határidőre történő kifizetésének feltétele:

- tartalmazza a jelen Bérleti Szerződés számát,
- megfeleljen a hatályos jogszabályi előírásoknak,
- tartalmazza a szerződés tartalmának megfelelő TESZOR számot,
- tartalmazza a Bérelő SAP teljesítésigazolásának számát,

- mellékleteként csatolják a Bérló képviselője által cégszerűen vagy a Bérló belső szabályzatai alapján felhatalmazott személyek/társaság által aláírt eredeti/másolt SAP-ból kiállított teljesítésigazolást.

A számlát az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (továbbiakban: Áfa tv.) 58. § előírásainak megfelelően kell kiállítani. A számlán fel kell tüntetni az elszámlolt időszakot.

A számla kifizetése havonta, a Bérbeadó által a tárgyhónap 15. (tizenötödik) napjáig kiállított számla alapján, a számla kiállításától számított 30. (harmincadik) naptári napon, Bérbeadó OTP Bank Nyrt. pénzügyi osztályánál vezetett 11735005-15726913-00000000 számú bankszámlájára történő átutalással, forintban történik.

A számla ellenértékének megtérítése a szerződésben rögzített bankszámlaszámra történik. Amennyiben nem így történik a számla kiállítása, úgy a számla kifizetése felfüggeszthető, mindaddig, amíg a Bérbeadó banki igazolást nem küld az érintett bankszámlaszámmal kapcsolatban.

Amennyiben a fizetési határidő szabadnapra, ünnepnapra, illetve munkaszüneti napra esik, a fizetési határidő a következő munkanapon jár le.

Amennyiben Bérbeadó a számla kiállításától számított 5 (öt) napon túl juttatja el a számlát a Bérló számláit kezelő MVM Services Zrt. részére, a Bérbeadó az esetleges fizetési késedelem esetén csak a számla kézhezvételétől számított 30 (harminc) napon túli késedelmes napokra jogosult késedelmi kamatot számítani.

A számla kézhezvétele alatt az MVM Services Zrt. kézhezvétele értendő, valamint azon nap értendő, amikor az MVM Services Zrt. a számlát érkezteti.

A nem szerződészerűen benyújtott számla esetén a társaság, illetve az MVM Services Zrt. jogosult – a késedelmes fizetés jogkövetkezményei nélkül – a számlát teljesítés nélkül visszaküldeni. a Bérbeadó köteles a számlát 5 (öt) munkanapon belül ismételtén szabályszerűen kiállítani.

A késedelmi kamat a szerződés szerinti fizetési határidő lejártát követő első naptól számítandó. Késedelmi kamat mértéke a jegybanki alapkamat. A késedelmi kamat alapja a késedelemmel érintett bruttó ellenérték. Felek ennek kapcsán rögzítik, hogy a Bérleti díj összegének meghatározásánál figyelemmel voltak a késedelmi kamat mértékére. Amennyiben a Fél a késedelmet kimenti, késedelmi kamatfizetési kötelezettség nem terheli.

7. Szerződő felek megállapodnak abban is, hogy 2026. január 1. napjától a bérleti díj minden év január 01. napjával a KSH által közölt előző évi átlagos **fogyasztói árindex mértékével automatikusan emelkedik.**

8. a) Bérló, mint felhasználó jogosult és egyben köteles a **közszolgáltatási szerződések** megkötése érdekében a szolgáltatókkal a saját nevében a jelen szerződés aláírásától számított 15 napon belül eljárni, és azok megkötését követően azokat bemutatni a Bérbeadónak. Bérló köteles továbbá ezen jogviszonyból eredő díjfizetési kötelezettségének folyamatosan eleget tenni.

b) A szolgáltatási szerződések (áram, gáz, víz, hulladék) megkötésének, a közüzemi díjak bármelyikének bármekkora összegű megfizetésének elmulasztását, vagy a fogyasztásmérők hitelesítéséhez szükséges ellenőrzéseknél történő közreműködés megtagadását a Szerződő felek úgy tekintik, hogy Bérló a bérleményt nem szerződészerűen használja, és így Bérbeadó

jogosult a szerződést a 13. c) pont szerint felmondani. A közszolgáltatási szerződésnek nem minősülő őrzési, távfelügyeleti, takarítási, telefon-, internet-szerződések stb. megkötése és teljesítése Bérletet terhelik saját költségén.

c) Bérlet kifejezetten hozzájárul továbbá ahhoz, hogy Bérbeadó a közüzemi szolgáltatóktól közvetlenül tájékoztatást kérjen a bérleményre vonatkozó szolgáltatási tényadatokról - különös tekintettel az esetlegesen fennálló tartozások összegére.

9. Bérlet a jelen szerződés megkötésekor a bérleményt és az abban lévő berendezéseket megvizsgálta és azokat rendeltetésszerű használatra és bérlet céljára alkalmasnak találta. A helyiségberendezések, valamint az épület központi berendezéseinek listáját a **szerződés 4. számú melléklete** tartalmazza, amely listát Felek a bérlemény birtokbaadásának napján a birtokbaadási jegyzőkönyvben pontosítanak. **(4. sz. melléklet: Helyiségberendezési lista és az épület központi berendezéseinek listája - minta)**

III. A BÉRLEMÉNY HASZNÁLATA

10. a) Bérbeadó a jelen Bérleti Szerződés aláírásával kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a Bérleményt a 3. b) szerinti célra az MVM Csoport tagvállalata, az MVM Ügyfélkapcsolati Kft. (székhely: 1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20.; cégjegyzékszám: 01-09-324580; adószám: 26332392-2-44; a továbbiakban **MVM ÜK Kft.**) és annak MVM Csoportba tartozó jogutódja a Bérlettel kötött külön megállapodás alapján egészben vagy részben használja a jelen Bérleti Szerződés időtartama alatt.

b) Bérbeadó előzetes hozzájárulása kiterjed a Bérleménynek az MVM ÜK Kft. vagy annak MVM Csoportba tartozó jogutódja részére egészben, vagy részben történő használatba adására is, azzal, hogy ezen esetben a használatba adásra vonatkozó szerződés rendelkezéseit a jelen Bérleti Szerződésben foglaltakkal összhangban szükséges megállapítani, attól való eltérési szándék esetén Felek kölcsönösen egyeztetnek egymással. A használat időtartama annak aláírásakor nem haladhatja meg ezen Bérleti Szerződés időtartamát.

c) A Bérleményt a Bérleten kívül kizárólag az MVM ÜK Kft. munkavállalói, valamint - Bérbeadó előzetes írásbeli hozzájárulásával - Bérlettel szerződéses kapcsolatban álló személyek jogosultak használni. Bérlet az MVM ÜK Kft. munkavállalói, illetve a vele szerződéses kapcsolatban álló személyek magatartásáért úgy felel, mint a sajátjáért és az általuk a Bérleményben okozott bármilyen kár megtérítéséért kimentési ok nélkül, objektív jogalapon felel.

d) MVM Ügyfélkapcsolati Kft. – mint használó – kötelezettségei
Bérlet kötelezettséget vállal arra, hogy az MVM ÜK Kft. (i) munkavállalói a Bérleményt kötelesek rendeltetésszerűen használni, (ii) MVM ÜK Kft. a Bérlemény műszaki állapotát, állagát nem rongálhatja, (iii) a Bérleményt kizárólag műszaki rendeltetésének megfelelően használhatja és köteles tartózkodni minden olyan magatartástól vagy mulasztástól, amely a Bérlemény műszaki állapotának, állagának rongálásával, sérülésével járna.

IV. FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

11. A Bérelő a bérleményt rendeltetésszerűen és az együttélés követelményei szerint más személyeknek a szükséges mértéket meghaladó zavarása nélkül használhatja. A tevékenysége gyakorlása során a kizárólagosan és a más bérelővel és használókkal közösen használt helyiségek, a lefolyók és vezetékek használatakor úgy köteles eljárni, hogy azokban károsodás ne következzen be. Amennyiben a használatból eredően, azzal ok-okozati összefüggésben kár keletkezik, azt a Bérelő köteles elhárítani, vagy a kijavítással kapcsolatos költségeket megtéríteni a Bérbeadónak.

Bérelő jogosult a Bérleményt, a jelen Bérleti Szerződésben foglaltak szerint – a fent meghatározott célból – rendeltetésszerű módon, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül önállóan, saját felelősségére és saját hasznára használni, és jogosult a Bérleményt a Bérbeadó külön jóváhagyása nélkül, a fent meghatározott MVM ÜK Kft. és annak jogutódja használatába adni.

Bérbeadó köteles gondoskodni a bérleti jogviszony időtartama alatt az épület (6900 Makó, Széchenyi tér 9-11.) karbantartásáról, az épület központi berendezéseinek állandó üzemképes állapotáról és a közös használatra szolgáló helyiségek állagában, a helyiségek berendezéseiben bekövetkezett hibák elhárításáról.

Bérbeadó szavatol azért, hogy a Bérlemény a bérlet egész tartama alatt szerződészerű használatra alkalmas, egyébként megfelel a szerződés elvárásainak. Szavatol továbbá azért, hogy harmadik személynek nincsen olyan a Bérleményre vonatkozó joga, amely Bérelőt a kizárólagos használatban megakadályozza vagy korlátozza.

A Bérlemény külső karbantartása, valamint a Bérlemény központi berendezései állandó, üzemképes állapotának biztosítása Bérbeadó kötelezettsége. Bérbeadó vállalja a bérlemény műszaki berendezései, a külső létesítmények karbantartási, javítási, helyreállítási munkáinak saját maga vagy harmadik személy általi elvégzését, beleértve annak minden közösen használt részét, minden olyan szerkezeti elemét, ami a Bérlemény részét képezi, mint például: a külső és egyéb teherhordó falakat, padozatokat, mennyezeteket és ablakokat, továbbá az összes, a Bérleményhez kapcsolódó rendszerhez és szolgáltatáshoz tartozó csövet, huzalt, kábelt, vezetéket és szerelvényt, mint például a víz-, gáz- és elektromos szolgáltatás, a fűtés, a távközlés, a légkondicionálás, légkezelő, a szennyvízelvezetés rendszerét. Bérbeadó gondoskodik a közművek, a térvilágítás, ivó- és tűzvíz hálózat, tűzcsapok, csatornák, csapadék elvezetők rendszeres karbantartásáról, üzemképes állapotban tartásáról.

Bérbeadó saját hatáskörében karbantartási szerződéseket köt ezen műszaki berendezésekre (pl. fűtési, szellőzési, elektromos és biztonsági berendezések, fotocellás ajtók, stb.). A társasház feladatkörébe tartozó munkák szükségessége esetén a Bérbeadó köteles haladéktalanul eljárni a közös képviselő felé.

Bérbeadó a jelen pontban meghatározott kötelezettségét:

- a) életveszélyt okozó vagy a Bérlemény rendeltetésszerű használatát kizáró (azonnali beavatkozást igénylő) hibák esetén a műszakilag elérhető leghamarabb,
- b) azonnali beavatkozást nem igénylő hibák javítása esetén a Bérlemény karbantartásával vagy felújításával együttesen köteles teljesíteni.

Amennyiben Bérbeadó a Bérleményben bármely közüzemi szolgáltatás időszakos korlátozásáról, annak időpontjáról tudomást szerez, köteles erről a Bérlet előzetesen, haladéktalanul tájékoztatni.

Bérbeadó köteles Bérlet vis maior (pl. üzemzavar, rendkívüli esemény stb.) esetén értesíteni, a rendkívüli állapot mielőbbi megszüntetése érdekében.

A Bérbeadó feladatkörébe tartozó javítási karbantartási kötelezettségek esetén a Bérlet ezzel kapcsolatban felmerülő igényét köteles haladéktalanul jelezni a Bérbeadó felé, aki azt haladéktalanul továbbítani köteles a Társasház közös képviselőjére: Zeitler Ádám részére.

A Társasház közös képviselőjének elérhetősége :

Zeitler Ádám

70/372-58-61

e-mail: zeitleradam95@gmail.com

Amennyiben Bérbeadó vagy általa megbízott harmadik fél javításokat, karbantartásokat vagy építésszerű szükséges intézkedéseket végez, úgy ezeket az intézkedéseket Bérlettel történt előzetes értesítést követően, Bérlet üzemeltetőjének legnagyobb figyelembevételével, előre egyeztetett időpontban kell végrehajtani, kivéve, ha a késedelem veszéllyel járna. Ha a bérelt helyiségek használhatóságát az effajta munkálatok oly mértékben hátráltatnák, hogy Bérlet üzemeltetőjének fenntartása lehetetlenné válna, vagy azt ezek erősen hátrányosan befolyásolnák, úgy Bérletet ebben az esetben a zavar mértékének és időtartamának megfelelő méltányos bérelti díjcsökkentés illeti meg (kivéve, ha a szóban forgó munkával elhárítandó körülmény bekövetkeztéért Bérlet felelős). Bérbeadó köteles a munkálatok okozta kellemetlenséget olyan alacsony szinten tartani, amennyire az lehetséges, és a zajjal járó munkákat – kivéve a veszélyhelyzetek megelőzése vagy kár elhárítása érdekében végzett munkákat – csak nyitvatartási időn kívüli időpontban végeztesse.

Bérbeadó nyilatkozik, hogy a Társasház biztosítja az épületet, valamint az épülethez tartozó kiegészítő szerkezeteket jó nevű biztosító társaságnál minden szokásos módon biztosítható kockázattal szemben – mint például: tűz-, vezetékes víz- és viharkárok. A Bérbeadó nyilatkozik, hogy a bérbe adott területekre vonatkozóan bérbeadói felelősségbiztosítással rendelkezik és vállalja annak a teljes bérelti időtartam alatti fenntartását. A bérbeadó köteles a helyiségek ügyfélszolgálat céljára történő átalakítását és a Bérlet erre vonatkozó észre vétele kéreztetését követő 5 (öt) munkanapon belül a biztosítási szerződést módosítani akként, hogy az az értékkövető legyen és új értékre szóljon.

A Bérbeadó biztosításának meglétét igazoló biztosítási kötvény jelen Bérelti Szerződés 6/A sz. melléklete (6/A. sz. melléklet: Bérbeadó Biztosítási Igazolása).

A Társasház biztosításának meglétét igazoló biztosítási kötvény jelen Bérelti Szerződés 6/B sz. melléklete (6/B. sz. melléklet: Társasház Biztosítási Igazolása).

A Bérbeadó biztosítási szerződésének módosítása igazolását értékkövető és új értékre a Bérelti szerződés (6/C sz. melléklete Bérbeadó Biztosítási igazolása értékkövetés és új érték (6/C melléklet).)Bérbeadó jogosult Bérlet szükségtelen háborítása nélkül a Bérlemény szerződésszerű használatát ellenőrizni, amelyhez Bérlet köteles részére a belépést biztosítani a rendes munkaidő alatt. Bérbeadó e szándékáról Bérletet 24 (huszonnégy) órával korábban értesíti.

Bérbeadó – abban az esetben, amennyiben a késedelem a személy- és vagyonbiztonságot veszélyeztetné – a Bérleménybe Bérlet távollétében és munkaidőn túl is jogosult belépni, azzal, hogy a Bérleménybe történő belépésről és annak okáról köteles Bérletet késedelem nélkül értesíteni.

Bérbeadó jogosult Bérllővel annak szándékos magatartásából eredő kárait, kiadásait vagy költségeit megtéríttetni.

12. A Bérllő – saját költségén - köteles a bérleti jogviszony időtartama alatt gondoskodni a bérlemény burkolatainak, ajtóinak, ablakainak és berendezéseinek a karbantartásáról, felújításáról, pótlásáról, illetőleg cseréjéről. Minden egyéb olyan költség is Bérllőt terhel, amelyet jogszabály, vagy a szerződés alapján nem a Bérbeadó köteles megfizetni.

V. A BÉRLETI SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE, MEGSZÜNTETÉSE

13. A bérleti jogviszony megszűnik a bérleti jogviszony fennállása alatt bármikor a Szerződő Felek ilyen tartalmú, kifejezett megállapodásával: közös megegyezéssel.

14. Bérbeadó jogosult a szerződést felmondani

a) a bérleti díj (és/vagy a közüzemi díj) fizetési kötelezettség elmulasztása esetén a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Ltv.) 25. § (1) és (5) szerint;

b) ha a Bérllő magatartása szolgál a felmondás alapjául, az Ltv. 25. § (3) szerint;

c) a Bérllő egyéb szerződésszegése (vagy jogszabályon alapuló kötelezettségének megszegése) esetén 15 napos felmondási idővel, feltéve hogy a szerződésnek/jogszabálynak megfelelő magatartás tanúsítására a felmondás feladását megelőzően Bérbeadó a Bérllőt írásban felszólította és ebben határidőt szabva a jogkövetkezményekre figyelmeztette.

Bérllő jogosult a szerződést felmondani:

A Bérllő jogosult azonnali hatályú felmondásra, (i) ha a Bérbeadó a biztosítékot jogosulatlanul felhasználja; (ii) ha a Bérbeadó a szerződésben foglalt kötelezettségeit ismételten és súlyosan megszegi; (iii) ha Bérllő a bérlemény használatában annak állapota vagy hibája miatt akadályoztatva van és Bérbeadó írásbeli felszólításra sem teszi meg a szükséges intézkedéseket; (iv) ha Bérbeadó a hatályos jogszabályokban vagy jelen Bérleti Szerződésben vállalt lényeges kötelezettségeit nem teljesítette és ezért, vagy más egyéb Bérbeadónak felróható okból a Bérlemény rendeltetésszerű használatra, a működést egyértelműen és bizonyíthatóan ellehetetlenítő módon, folyamatosan alkalmatlanná vált.

15. Bérllő kötelezettséget vállal a bérlemény Bérbeadó részére történő birtokba adására a Bérbeadó felmondása esetén, a felmondásban meghatározott határidőben, illetve a szerződés közös megegyezéssel történt megszüntetése esetére.

VI. FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSI KÖTELEZETTSÉGE, ÉRTESÍTÉSEK, KAPCSOLATTARTÁS

16. Felek kijelentik, hogy a jelen Bérleti Szerződésben foglaltak maradéktalan és szerződésszerű teljesedésbe menéséhez szükséges fokozott együttműködési kötelezettséggel és a folyamatos kapcsolattartás szükségességével tisztában vannak. Felek kölcsönösen kötelezik magukat, hogy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben rendelkezéseinek megfelelően a jelen Bérleti Szerződés teljesítése érdekében egymással együttműködnek, a jelen Bérleti Szerződés teljesítését érintő minden tényről vagy körülményről egymást haladéktalanul tájékoztatják.

Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a jelen Bérleti Szerződés teljesítését Feleken kívül álló ok vagy körülmény gátolja vagy késlelteti, úgy Felek kötelesek együttműködni a Bérleti Szerződés teljesíthetősége és a körülmények elhárítása érdekében és Felek kötelesek egymással tárgyalni a jelen Bérleti Szerződésnek a gátló vagy késleltető körülmény következményeit kiküszöbölő módosításáról.

Az együttműködési kötelezettséget megszegő Fél minden ebből eredő kárért a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben meghatározottak szerinti kárfelelősséggel tartozik.

Felek az együttműködés során tett intézkedéseket és nyilatkozatokat - minden esetben - kötelesek írásba foglalni, kivéve, a sürgős és halaszthatatlan esetekben (pl. vis maior stb.) tett szóbeli közléseket, melyeket azonban utólag, írásban kötelesek megerősíteni. A szóbeli értesítés utólagos írásba foglalási kötelezettsége a szóbeli közlést kezdeményezőt terheli.

17. Felek rögzítik, hogy jelen Bérleti Szerződés módosítására kizárólag Felek közös megegyezése alapján, írásban van lehetőség.

18. Kár keletkezése, vagy károkozás esetén Felek közösen jegyzőkönyvet vesznek fel, amelyben törekednek a tényállás valóságnak megfelelő rögzítésére.

19. Szerződő Felek egyezően rögzítik, hogy a jelen szerződéssel összefüggésben a címzett jognyilatkozatok (értesítések, számlaküldések) abban az esetben is kézbesítettnek minősülnek, amennyiben a küldemény átvételét a címzett megtagadta illetőleg a küldemény „címzett ismeretlen”, „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza a feladó részére, feltéve, hogy azokat a cégjegyzékben (nem cég esetében egyéb hatósági nyilvántartásban) bejegyzett címre kézbesítették. Ezekben az esetekben a címzett jognyilatkozatok a feladást követő 5. munkanapon kézbesítettnek minősülnek.

20. A Szerződő Felek kapcsolattartói:

Bérbeadó:

Barna Gábor megbízott irodavezető – Makói Közös Önkormányzati Hivatal – Innovációs és Városfejlesztési Iroda
20/503-8590
marketing@mako.hu

Bérlő:

Komáromi Andrea junior ingatlangazdálkodási szakértő, MVM Services Zrt.
30/179-6619

A kijelölt kapcsolattartók eljárhatnak minden olyan kérdésben, amely összefügg a Bérleti Szerződés teljesítésével, de nem jelenti annak módosítását vagy megszüntetését.

A kijelölt kapcsolattartók személyében vagy egyéb adataiban bekövetkező, továbbá bármely Fél jelen Bérleti Szerződésben meghatározott értesítési címének változásáról írásban 5 (öt) munkanapon belül kell értesíteni a másik Felet, amely akkor hatályos, ha a másik Fél azt írásban visszaigazolta. Az ennek elmulasztásából fakadó kárért a mulasztó Fél felelős.

Amennyiben valamelyik Fél adataiban változás következik be, úgy köteles arról a másik Felet haladéktalanul értesíteni. Kizárólag a kapcsolattartó felelősök személyében történt változás, ideértve az új kapcsolattartó felelős(ök) megadását is, nem követeli meg a jelen Szerződés módosítását.

A Bérlo tájékoztatja a Bérbeadó és Felek jelen Szerződésben feltüntetett természetes személy kapcsolattartóit/közreműködőit, hogy a jelen Szerződésben, illetve más dokumentumokban kapcsolattartóként/közreműködőként megjelölt természetes személyek személyes adatai kezeléséről szóló részletes adatkezelési tájékoztatót <https://mvm.hu/-/media/MVMHu/Documents/Rolunk/Tagvallalataink/MVM-Ingatlankezelő-Kft/AdatkezelésiTájékoztatók/Adatkezelési-tájékoztató-az-MING-Kft-szerződéses-partnerei-közreműködői-részéről-2021-nov.ashx> elérhetőségen tekintheti meg a Bérbeadó és Felek jelen Szerződésben feltüntetett természetes személy kapcsolattartói/közreműködői.

Felek erről kötelesek a jelen Szerződésben feltüntetett természetes személy kapcsolattartóikat /közreműködőiket tájékoztatni és igazolható módon meggyőződni arról, hogy ezen érintett természetes személyek a fenti dokumentumokat elolvasták.

Bérbeadó kijelenti, hogy a jelen pontban foglalt kötelezettsége megszegéséből eredő következményért felelősség terheli, és a kötelezettsége megszegéséből eredően Bérlovel szemben támasztott igény, követelés alól Bérlo teljes körűen mentesíti, az ilyen igényért, követelésért harmadik személlyel szemben helytáll.

21. A helyiségbérleti szerződés megszűnése esetén a Bérlo a bérleményt - külön megállapodás hiányában - tisztán és rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles Bérbeadó részére visszaadni.

VII. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

22. Bérlo – Bérbeadó előzetes írásbeli hozzájárulása alapján – jogosult nevének és cégtáblájának és egyéb reklámelemeinek kihelyezésére a bejáratnál, az épületen vagy a közös helyiségekben.

23. Bérlo jogosult a bérleti idő alatt a Bérlemény címét a cégbíróságon fióktelepként bejelenteni és köteles annak lejártakor eljárni annak törlése érdekében.

24. Bérbeadó kijelenti, hogy az Ingatlan az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szóló 176/2008. (VI. 30.) kormányrendelet alapján kibocsátott sz. energetikai

tanúsítvánnyal rendelkezik. Bérlo megerősíti, hogy Bérbeadó bemutatta részére ezen tanúsítványt. (5. sz. melléklet: Energetikai tanúsítvány)

25. Felek kölcsönösen hozzájárulnak ahhoz, hogy másik Fél közzétegye a jelen Bérleti Szerződésnek a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: Kgt.) 2. § (3) bekezdésében meghatározott adatait, amennyiben a jelen Bérleti Szerződés értéke, vagy a szerződéses partnerrel egy költségvetési évben kötött azonos tárgyú szerződések együttes értéke eléri a Kgt. 2. § (3) bekezdésében hivatkozott értékhatárt.

26. Titoktartási klauzula

Felek megállapodnak, hogy a jelen Bérleti Szerződéssel összefüggésben tudomásukra jutott, üzleti titoknak minősülő információkat bizalmasan kezelik, azokat, illetéktelen harmadik személyek részére hozzáférhetővé nem teszik. Egyebekben Felek a jelen Bérleti Szerződésben nem szabályozott üzleti titkot vagy annak megsértését érintő bármely kérdés tekintetében az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. tv. rendelkezéseit és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv.-t, különös tekintettel annak 27. § (3) bekezdése rendelkezéseit tekintik irányadónak.

Az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény (továbbiakban: Üttv.) alapján üzleti titok a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó, titkos - egészben, vagy elemeinek összességéként nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető -, ennél fogva vagyoni értékkel bíró olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek a titokban tartása érdekében a titok jogosultja az adott helyzetben általában elvárható magatartást tanúsítja.

Az Üttv. alapján védett ismeret (know-how) az üzleti titoknak minősülő, azonosításra alkalmas módon rögzített, műszaki, gazdasági vagy szervezési ismeret, megoldás, tapasztalat vagy ezek összeállítása.

Az üzleti titok és védett ismeret a továbbiakban együtt: üzleti titok.

Nem minősül az üzleti titokhoz fűződő jog megsértésének az üzleti titok megszerzése, amennyiben:

- a) a jogosulttól független fejlesztés, felfedezés vagy alkotás,
- b) nyilvánosan hozzáférhető vagy jogszerűen megszerzett termék, illetve jogszerűen igénybevett szolgáltatás vizsgálata, elemzése vagy tesztelése - feltéve, hogy az üzleti titok megszerzőjét nem terhelte az üzleti titok megszerzésére vagy megőrzésére irányuló korlátozás, különösen titoktartási kötelezettség -,
- c) a védett ismeret körébe tartozó műszaki ismeretek és megoldások kivételével a munkavállalóknak vagy a munkavállalók képviselőinek a tájékozódáshoz és a konzultációhoz való jogának a (3) bekezdés a) pontjában meghatározott célból, a szükséges mértékben történő gyakorlása, vagy
- d) egyéb, a jóhiszeműség és tisztesség követelményével összeegyeztethető, az adott helyzetben általában elvárható magatartás útján valósul meg.

A d) pontja szerinti megszerzésnek minősül az üzleti titoknak harmadik személytől kereskedelmi forgalomban, jóhiszeműen és ellenérték fejében történő megszerzése.

Nem minősül az üzleti titokhoz fűződő jog megsértésének:

- a) a jogszerűen megszerzett üzleti titok munkavállaló által a munkavállalók képviselője számára történő felfedése, ha a felfedés a munkavállaló vagy a képviselő tájékoztatáshoz és konzultációhoz való jogának gyakorlása céljából a jog gyakorlásához szükséges mértékben történt,
- b) ha az üzleti titok megszerzése, illetve az ügyben eljárni jogosult szerv számára történő felfedése jogszabálysértés vagy az üzleti tisztesség általános követelményeibe ütköző magatartás megelőzése, elkerülése, következményeinek elhárítása vagy csökkentése céljából, a közérdek védelmében, a cél által indokolt terjedelemben történik,
- c) ha az üzleti titok megszerzését, hasznosítását vagy felfedését közvetlenül alkalmazandó uniós jogi aktus vagy törvény írja elő, vagy teszi lehetővé.

Felek – a fentieket kiterjesztve - kölcsönösen hozzájárulnak ahhoz, hogy az MVM Energetika Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 1031 Budapest, Szentendrei út 207-209.; cégjegyzékszám: 01-10-041828; rövidített neve: MVM Zrt.) – MVM Csoport irányítása és az egységes üzleti koncepció megvalósítása érdekében –, valamint a Bérlo számláit kezelő MVM Services Zrt. (székhely: 1031 Budapest, Szentendrei út 207-209., cégjegyzékszám: 01-10-048351) a jelen Bérleti Szerződésbe betekintsen, az abban foglaltakat megismerje. Az MVM Zrt.-t és az MVM Services Zrt.-t a megismert és átadott adatok tekintetében a Bérlovel azonos titoktartási kötelezettség terheli, amely kötelezettség megsértése esetén a Bérbeadóval szemben a Bérlo köteles helytállni.

A Felek rögzítik, hogy a magyarországi MVM cégcsoporthoz tartozó MVM Zrt. és egyszemélyes vagy többségi tulajdonú leányvállalatai az üzleti titok megszerzése szempontjából nem minősülnek harmadik személynek, azaz a Felek jogosultak az MVM Zrt. és leányvállalatai előtt felfedni a jelen szerződéssel kapcsolatos üzleti titkot, az MVM Zrt. és leányvállalatai pedig jogosultak az így megszerzett üzleti titkot – a másik Fél további külön hozzájárulása nélkül is – hasznosítani.

27. Felek rögzítik, hogy a jelen Bérleti Szerződés megkötése és teljesítése során a Bérleti Szerződéssel összefüggésben természetes személy alkalmazottaik, cégképviselőik, közreműködőik (a továbbiakban együttesen: **Közreműködők**) személyes adatának közlése során saját Közreműködője tekintetében a Fél adatkezelőnek, a másik Fél Közreműködője tekintetében címzettnek minősül.

Felek tájékoztatják egymást arról, hogy a jelen Bérleti Szerződéssel összefüggésben a másik Fél által, a másik Fél Közreműködőivel kapcsolatban közölt, címzettként tudomására jutó személyes adatokat a jelen Bérleti Szerződés kezelése, illetve teljesítés során a dokumentumok nyilvántartása, számlakezelés, valamint az üzleti partnerek elérhetőségének szervezeti egység szintű nyilvántartása céljából kezeli.

Felek vállalják, hogy a jelen pontban foglaltakról adatkezelőként a saját Közreműködőiket tájékoztatják.

Bérbeadó kijelenti, hogy a jelen pontban foglalt kötelezettsége megszegéséből eredő következményért felelősség terheli, és a kötelezettsége megszegéséből eredően a Bérlovel szemben támasztott igény, követelés alól Bérlot teljes körűen mentesíti, az ilyen igényért, követelésért harmadik személlyel szemben helytáll.

Bérlo kijelenti, hogy a magyar jog szabályai szerint bejegyzett, magyarországi székhellyel rendelkező gazdasági társaság; kijelenti továbbá, hogy csőd-és felszámolási eljárás hatálya alatt nem áll.

28. Vitás ügyek rendezésére vonatkozó rendelkezés

Felek megállapodnak, hogy a Szerződéssel összefüggésben kialakult vitájukat elsősorban békés úton, egyeztető tárgyalások útján kísérlik meg rendezni. Amennyiben ez az egyeztető tárgyalások kezdetétől számított 30 naptári napon belül nem vezet eredményre, úgy szerződő Felek jogvita esetén a Makói Járásbíróság, illetve a Szegedi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

29. Antikorrupciós klauzula

Bérbeadó kijelenti, hogy a Bérelő által a részére kifizetett pénzüsszeget nem használja fel törvénytelen célokra, különösen a korrupcióellenes, illetve a közélet tisztaságára vonatkozó jogszabályokat sértő célokra.

A Bérbeadó kijelenti továbbá, hogy

- nem ad vagy ígér jogtalan előnyt, illetve nem tesz jogtalan előnnyel kapcsolatos ajánlatot közvetlenül vagy közvetetten bármely hivatalos személynek/szervnek vagy magánszemélynek, abból a célból, hogy e személy kötelezettségeit megszegje,
- a Szerződés teljesítésébe csak abban az esetben von be harmadik személyt (pl. alvállalkozót, tanácsadót), ha e harmadik személy hírnevét és integritását dokumentáltan megvizsgálta és e vizsgálat alapján a harmadik személy integritásával és jó üzleti hírnevével kapcsolatban nem merül fel aggály;
- a Szerződés teljesítésébe nem von be olyan harmadik személyt (pl. alvállalkozót, tanácsadót), aki nem tartja be a korrupcióellenes jogszabályokat, továbbá a korrupcióellenes jogszabályok be nem tartása esetén azonnal tájékoztatja erről a Bérleőt; és
- indokolt mértékben együttműködik a Bérleővel a Szerződéssel összefüggő bármely korrupciós visszaélés esetén a korrupciós cselekmény feltárása érdekében, és haladéktalanul tájékoztatja a Bérleőt abban az esetben, ha a Szerződéssel összefüggésben korrupció gyanúja merülne fel.

30. Felek kötelesek egymást értesíteni, ha a szerződésben vállalt valamely kötelezettség teljesítése előre láthatóan akadályba ütközik, kivéve, ha az akadályt a másik félnek közlés nélkül is ismernie kellett. Az akadályközlési kötelezettség elmulasztásával okozott kárért a mulasztó fél a szerződésszegésért való felelősség szabályai szerint felelős.

31. Felek kijelentik, hogy a jelen Bérleti szerződés a Felek között létrejött megállapodást teljes körűen szabályozza, a Felek közötti megállapodás valamennyi feltételét tartalmazza, és hatálytalanná tesz bármilyen, e tárgyban korábban folytatott előzetes szóbeli egyeztetést vagy korábban született írásbeli megállapodást, illetve nyilatkozatot, Kiegészítő szóbeli megállapodások kizártak. Felek rögzítik, hogy a jelen Bérleti Szerződésnek nem képezik tartalmát azon szokások, amelyek alkalmazásában a Felek az esetleges korábbi üzleti kapcsolatukban megegyeztek, illetve azon gyakorlat, amelyet egymás között kialakítottak. Felek rögzítik továbbá, hogy a Bérleti Szerződésnek nem képezi tartalmát az adott üzletágban a hasonló szerződés alanyai által széles körben ismert és rendszeresen alkalmazott szokás.

32. Bérelő jogosult a jelen Bérleti Szerződés alapján őt megillető bármely jog és követelés engedményezésére, illetve az őt a Szerződés alapján megillető jogok és az őt terhelő

kötelezettségek összességének átruházására a Ptk. 6:208.-211.§-ai alapján bármely MVM Csoportba tartozó tagvállalat részére.

33. A jelen Bérleti Szerződés bármely rendelkezésének érvénytelensége nem érinti a Bérleti Szerződés többi rendelkezésének érvényességét, azok változatlan formában, érvényben és hatályban maradnak. Az érvénytelen rendelkezések helyére olyan más, érvényes rendelkezéseknek kell hatályba lépniük, amelyek szelleme és célja Felek eredeti akaratának figyelembevétele mellett legjobban megfelel.

34. Jelen Bérleti Szerződés megkötésével összefüggő költségeket és díjakat Felek maguk viselik, amennyiben jelen Bérleti Szerződésben ettől eltérő rendelkezés nem történik. Mindennemű jogi képviselet és tanácsadás költségeit mindegyik szerződő fél maga viseli.

35. Jelen Bérleti Szerződésből eredő jogok és kötelezettségek az esetleges jogutódokra szállnak át. Ez érvényes a bérlet tárgyának elidegenítési esetére is, főként a Bérleti Szerződésben rögzített feltételekre vonatkozóan. Az elidegenítés esetére vonatkozóan Bérbeadó kötelezi magát, hogy a vevő részére a jelen Bérleti Szerződést, illetve az ahhoz kapcsolódó írásos megállapodásokat bemutatja, és azokat tudomására hozza. A létrejött valamennyi írásos megállapodásból eredő jog és kötelezettség átszáll a mindenkori vevőre.

36. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Bérleti Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény, a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény, Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 19/2015 (X.28.) önkormányzati rendelete Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról, Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 20/2015 (X.28.) önkormányzati rendelete az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletről és elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról, rendelkezései az irányadók.

A jelen szerződést a Szerződő Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, kölcsönös egyetértésben aláírták.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Tulajdoni lap,

2. sz. melléklet: Alaprajz

3. sz. melléklet: Átadás-átvételi jegyzőkönyv minta - birtokbaadásakor

3/A. sz. melléklet: Átadás-átvételi jegyzőkönyv minta – átalakítást követően

4. sz. melléklet: Helyiségberendezési lista és az épület központi berendezéseinek listája

5. sz. melléklet: Energetikai tanúsítvány

6. sz. melléklet:

(6/A. sz. melléklet: Bérbeadó Biztosítási Igazolása)

(6/B. sz. melléklet: Társasház Biztosítási Igazolása)

(6/C. sz. melléklet: Bérbeadó Biztosítási igazolása értékkövetés és új érték)

7. sz. melléklet: Műszaki specifikáció a bérlemény ügyfélszolgálat céljára történő kialakítására

Szerződés példányainak száma: 6, melyből 4 példány a Bérbeadót, 2 példány a Bérletet illeti.

Makó, 2025.

Makó Város Önkormányzata

Bérbeadó képviselőként

MVM Ingatlankezelő Korlátolt

Felelősségű Társaság

Bérlő képviselőként

.....
Farkas Éva Erzsébet

polgármester

.....
Tóth Zoltán

ügyvezető

.....
Ószi Tímea

gazdasági vezető

Makó, napján:

Pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
Horváthné Harkai Rita pénzügyi irodavezető

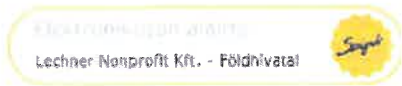
Makó, napján:

Jogi tartalmát jóváhagyom:

.....
dr. Bodnár Gréta jegyző

.....

1. sz. melléklet: Tulajdoni lap



Csongrád-Csanád Vármegyei Körmányhivatal
Makó 6900 Makó,Hollósy K. u. 2/A.

Oldal: 1 / 1

E-hiteles tulajdoni lap- Szemle másolat
Megrendelés szám:30005/20560/2024
2024.11.20

MAKÓ
Belterület 5550/33/A/32 helyrajzi szám

társasház különlap

6900 MAKÓ Széchenyi tér 9-11. ép:A. 1h:A. földszint, ajtó:32. "felülvizsgálat alatt"				
II. RÉSZ				
1. Az egyéb önálló ingatlan adatai:				
megnevezés	terület m2	szobák száma egész/térl	eszméi hányad	tulajdoni forma
üzlethelyiség	233	0 0	1042/10000	állami
Bejegyző határozat: 999955/1995.01.30				
2. bejegyző határozat: 33864/1995.06.20				
Társasház				
Az önálló ingatlanhoz tartoznak az ala pító okiratban meghatározott helyiségek.				
III. RÉSZ				
1. tulajdoni hányad: 1/1				
bejegyző határozat, érkezési idő: 33864/1995.06.20				
jogcím: eredeti felvétel				
jogállás: tulajdonos				
név: MAKÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA				
cim: 6900 MAKÓ Széchenyi tér 22.				
törzsszám: 15726913				
IV. RÉSZ				
NEM TARTALMAZ BEJEGYZÉST				
Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak. Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.				
TULAJDONILAP VÉGE				

3. sz. melléklet: Átadás-átvételi jegyzőkönyv minta - birtokbaadáskor

4. sz melléklet: Helyiségberendezési lista és az épület központi berendezéseinek listája

A helyiség berendezési általában a következők:	Az épület központi berendezései általában a következők:
a.) főzőkészülék (tűzhely, főzőlap stb.);	a.) a központos fűtő- és melegvíz-szolgáltató berendezés a hozzá tartozó szerelvényekkel, ideértve a helyiségben levő vezetékszakaszt és fűtőtesteket (radiátor stb.) is;
b.) a fűtőberendezés (egyedi kályha, konvektor, elektromos hőtároló kályha stb.);	b.) a víz-, a csatorna- és a gázvezeték, a hozzá tartozó szerelvényekkel, ideértve a helyiségben levő vezetékszakaszt is;
c.) melegvíz-ellátó berendezés (gáz vízmelegítő, villanybojler, fürdőkályha);	c.) az elektromos vezeték és érintésvédelmi rendszere, ideértve a helyiségben levő vezetékszakaszt is;
d.) egészségügyi berendezés (falikút, mosogató, fürdőkád, zuhanyozó, mosdó, WC-tartály, WC-csésze stb., a hozzá tartozó szerelvényekkel);	d.) a több helyiséget szolgáló szellőztető berendezés;
e.) a szellőztető berendezés (páraelszívó stb.);	e.) a központi antenna az erősítő berendezéssel, ideértve a helyiségben levő vezetékszakaszt és csatlakozóaljat is;
f.) beépített bútor (ruhásszekrény, konyhaszekrény stb.);) főzőkészülék (tűzhely, főzőlap stb.);	f.) a kaputelefon és felcsengető berendezés a vezetékhálózattal;
g.) a redőny, vászonroló, napvédő függöny;	g.) a személy- és teherfelvonó;
h.) a csengő és a kaputelefonnak a helyiségben levő készüléke;	h.) a háziszemét gyűjtésére szolgáló berendezés;
i.) a helyiség elektromos vezetékeihez tartozó kapcsolók és csatlakozóaljak	i.) a több helyiséget szolgáló kút, a hozzá tartozó szerelvényekkel;
	j.) a több helyiségben keletkezett házi szennyvíznek a telekhatáron belüli elhelyezésére, illetőleg elszikkasztására szolgáló berendezés.

- 5. sz. melléklet:** Energetikai tanúsítvány
6/A. sz. melléklet: Bérbeadó Biztosítási Igazolása
6/B. sz. melléklet: Társasház Biztosítási Igazolása
6/C. sz. melléklet: Bérbeadó Biztosítási igazolása értékkövetés és új érték

7. sz. melléklet: Műszaki specifikáció a bérlemény ügyfélszolgálat céljára történő kialakítására

SPECIFIKÁCIÓ FEDLAP

- 1. TÁRGY:** Makó, Széchenyi tér 9-11. „A” épület „A” lh. fsz. 32. ÜSZI kialakítás
- 2. TERMÉKCSOPORTOK:** Telephely rendezés
- 3. BECSÜLT VOLUMEN:** 70 MFt
- 4. BERUHÁZÁSI TERVSOR:** Elfogadott PPM szerint

Feladat: A bérleményben ügyfélszolgálati iroda kialakítása

Műszaki tartalom:

226 m² ügyfélszolgálati iroda kialakítása bérleményben a fő helyiségek megtartásával, a helyiségek funkcionális átalakításával, valamint technológiai színvonalának növelésével az átadásra kerülő alaprajz vázlat szerint.

A szelfogó bővítésre kerül, valamint a kialakításra kerülő ügyfélváró és ügyintézői tér közé válaszfal készül.

Az ügyintézői térből nyílóan vezetői iroda és szerver helyiség kerül lehatárolásra. Az ügyfelek által használt helyiségek közötti közlekedés, és a megközelítés automata ajtókon keresztül történik.

A hátsó traktusban található raktár helyiségből kerül leválasztásra az étkező és öltöző.

Az elsőrendű helyiségek és a szerver helyiség kazettás álmennyezetet kapnak fix szegéllyel, amely felett új szellőző rendszer készül, valamint álmennyezetbe épített split klímás hűtés, a meglévő fűtési rendszer részbeni átalakítása, korszerűsítése, az elektromos hálózat és teljesítmény bővítése.

A helyiségek kialakításánál biztosítani kell az akadálymentes megközelítést és használatot.

Az informatikai hálózat, vagyonvédelem, arculati dekor megjelenés, ügyfélforgalom technikai eszközei nem képezik az ajánlat tárgyát, viszont a szükséges erősáramú csatlakozási lehetőség kiépítése a vállalkozó feladata. Az ügyfélkapcsolati munkaadásokba szerelt erős és gyengeáram szintén nem része a műszaki tartalomnak.

A munkahelyek megvilágítása a szabványban előírtak teljesítése mellett nem haladhatja meg a 700 lux-ot.

A szerver helyiség hűthetőségét a téli hónapokban is biztosítani kell.

A szellőző rendszer kialakításához műszaki terv (vázlat terv számításokkal) készítését kérjük, amely tartalmazza a befűtés/elszívás helyiségenkénti méretezését, a légkezelő központ, a légcsatornák és az anemosztátok optimális elhelyezését.

Az utcafronti beázások javítását külön kell beárazni és számlázni.

I. Építéset

- *felvonulási létesítmények*
ideiglenes depónia elhatárolása kerítéssel közterületen
- *költségtérítés*
közterületfoglalási költség
- *föld és sziklamunka*
belső víz-csatorna alapvezeték földmunkája épületen belül konyhai mosogatóhoz
- *helyszíni beton és vb. szerkezetek*
aljazatbeton helyreállítása bontás után
- *fém épületszerkezetek*
klímaberendezések kültéri egységének rögzítése tartószerkezetre
fém portál készítése üvegezett kivitelben szelfogónál
- *vakolás, rabicolás*

7. sz. melléklet: Műszaki specifikáció a bérlemény ügyfélszolgálat céljára történő kialakítására

- vakolatjavítás oldalfalon és mennyezeten faláttörések, egyéb bontások után, vakolási egyenetlenségek javítása
- **szárazépítés**
válaszfalak készítése gipszkartonból acél vázszerkezetre hangszigetelt kivitelben
 - **burkolási munkák**
pvc burkolat arculati kézikönyv szerint ügyfélváróban és ügyféltérben járulékos munkákkal együtt
- 

- antisztatikus pvc burkolat szerverhelyiségben
szőnyegpadló burkolat vezetői irodában
pvc burkolat öltöző-étkező helyiségben
hidegpadló burkolat közlekedőkben, tárolókban, konyhában, vizesblokkban 40x40 cm méretű lapburkolatból homogén színben
csempeburkolat vizes helyiségekben és konyhában 20x40 cm méretben homogén színben
- **bádogozás**
tetőszellőző kivezetés bádogos munkái
 - **asztalos szerkezetek**
belső ajtók cseréje CPL minőségben tölgy színben
konyhabútort elhelyezése matt fehér kivitelben tölgy munkalappal beépített gránit mosogatóval alsó-felső felső szekrényekkel
 - **lakatos szerkezetek**
álmennyezet készítése kazettás kivitelben a falszéleknél tömör gipszkartonból függesztőszerkezetre cca 2,8 m belmagasságban
automata nyíló és oldalra elmozduló kivitelben alaprajz szerint vésznyitási lehetőséggel
 - **felületképzés**
falfelületek glettelése és két rétegű festése diszperziós festékkel fehér színben
dekor sáv készítése ügyfélváróban és ügyféltérben berlini kék és napsárga színben
- 

BERLINI KÉK
Festékanyag: DUX, DUX
Készítés: 2018.01.01
Szín: 14-38-01
Rendelési szám: 1000
Mennyiség: 10 kg



BERLINI KÉK
Festékanyag: DUX, DUX
Készítés: 2018.01.01
Szín: 14-38-01
Rendelési szám: 1000
Mennyiség: 10 kg
- 

NAPSÁRGA
Festékanyag: DUX, DUX
Készítés: 2018.01.01
Szín: 14-38-01
Rendelési szám: 1000
Mennyiség: 10 kg



BERLINI KÉK
Festékanyag: DUX, DUX
Készítés: 2018.01.01
Szín: 14-38-01
Rendelési szám: 1000
Mennyiség: 10 kg
- **szigetelés**
talajnedvesség elleni szigetelés javítása lefolyóvezeték nyomvonalán
hűtő/fűtő/szellőztető gépezeti vezetékek szigetelése
 - **árnyékolók beépítése**
szalagfüggöny felszerelése ablakok elé középszürke színben

II. Épületvillamos szerkezetek

- **Elektromos betáp**
a meglévő 3*16 A betáp teljesítmény növelése 3*32 A-re (bővítés)
- **Belső áramkörök**
a meglévő elektromos vezetékek cseréje réz anyagúra és az áramköri terhelésnek megfelelő keresztmetszetre, valamint új dugaljak beépítése
- **Mesterséges megvilágítás**
a meglévő neon fénycsöves világítótestek helyett álmennyezetbe építhető LED panelek telepítése (kb. 20 db) a szabvány által előírt megvilágítási, káprázási értékek, színvisszaadási index, stb. figyelembevételével, semleges fehér (4000 K) színhőmérséklettel. A káros túlvilágítottság elkerülése érdekében a szabvány által meghatározott minimális megvilágítási érték + 40 % a megengedett maximális lux érték!
Új fali világításkapcsolók telepítése

7. sz. melléklet: Műszaki specifikáció a bérlemény ügyfélszolgálat céljára történő kialakítására

III. Épületgépészet

- **Fűtési rendszer**
a melegvizes központi fűtés hőforrása, a korszerű, működőképes gázkazán meghagyása mellett kazánházi szerelvények korszerűsítése,
a régi, öntöttvas, tagos radiátorok cseréje lapradiátorra a szükséges áthelyezésekkel, fűtési körök vezetékeinek áthelyezése
- **Léghűtés**
7 db, álmennyezetbe építhető (kazettás) monó split klíma telepítése (5 db 2,6 kW + 2 db 2,5 kW)
- **Mesterséges szellőztetés**
hővisszanyerős szellőztető rendszer kiépítése maximum 20 fő egyidejű jelenlétére méretezve, álmennyezet fölött vezetett légcsatornával, álmennyezetbe épített elszívó/befúvó anemosztátokkal, központi légkezelővel
- **Ivóvíz- és szennyvíz csatorna hálózat**
a belső hálózat és szerelvényeinek modernizálása a konyhában, szaniterek cseréje a mellékhelyiségben

Az ajánlatadás előtt helyszíni bejárásról való részvétel kötelező!

- A munkavégzést úgy kell szervezni és az ajánlatban a költségeket meghatározni, hogy abban szerepeljen a megvalósításhoz szükséges összes járulékos munka: pl.: állványozás, homlokzati berendezések, szerkezetek le és visszaszerelése, helyreállítások, a meglévő és megmaradó szerkezetek védelme, a kibontott szerkezetek elszállítása és az ideiglenes melléklétesítmények költségei, hulladék, törmelék elszállítása stb.
- A munkavégzés ideje, előre egyeztetett ütemterv alapján, figyelembe véve, hogy a munkavégzés üzemelő társas ingatlanban történik, ezért azok alapvető működését akadályozni nem lehet.
- A méreteket a helyszínen ellenőrizni kell. Az ajánlatban tételes költségvetést kérünk, munkanemenként-i- és fő összesítővel.
- A munkavégzést úgy kell szervezni és költségelni, hogy abban szerepeljenek a megvalósításhoz szükséges összes járulékos munkák
- Az ajánlatkérő fenntartja a jogát, hogy a munkák műszaki tartalmát módosítsa.
- Az anyagok tárolására részben a bérleményben, részben közterületen van lehetőség, a szükséges közterületfoglalási költség mellett.
- Kivitelezés előtt és során a vállalkozó által kezdeményezett esetleges módosítások megrendelővel egyeztetendők és jóváhagyandók.

5. TERVEZETT SZERZŐDÉSES IDŐSZAK:

2025. május 15. – 2025. szeptember 1.

6. SZAKTERÜLET ÁLTAL ISMERT LEHETSÉGES AJÁNLATTEVŐK:

- Beszerzés által meghívott vállalkozások

Botlik Anita önkormányzati képviselő

5. EVK.

6900 Makó, Széchenyi tér 22.

Tel.: +36 30 511 8182

e-mail: botlikanita05@gmail.com

1

Tárgy: Képviselői indítvány

Tisztelt Polgármester Asszony!

Tisztelt Képviselő Testület!

Alulírott, Botlik Anita önkormányzati képviselő az alábbi indítványt terjesztem elő Makó Város Önkormányzatának tulajdonában lévő, üresen álló telkek értékesítésének megtárgyalására és a szükséges intézkedések megtételére az 5. számú egyéni választókerületben.

Indoklás:

Makó Város Önkormányzata a fentebb említett körzetben számos olyan beépítetlen üres telekkel rendelkezik, amelyek jelenleg nem szolgálnak közösségi vagy önkormányzati célokat. Ezen területek üresen állása több szempontból sem optimális a város számára.

- ⇒ **Gazdasági szempont:** Az üres telkek nem generálnak bevételt az önkormányzat számára, ugyanakkor azok fenntartása (pl. gyomirtás, fűnyírás, gallyazás, területrendezés, illegális szemét összegyűjtése, elszállítása) költségekkel jár. Az értékesítésből származó bevétel a város fejlesztésére fordítható.
- ⇒ **Településfejlesztési szempont:** Az üresen álló területek nem járulnak hozzá a városkép javításához. Sőt, a nehezen karbantartható állapotok negatívan befolyásolhatják a környező ingatlanok értékét és az ott élő lakosság közérzetét. Az értékesítések lehetővé tehetik új lakóövezetek létrejöttét, elősegítve városunk dinamikus fejlődését.

Javaslom, hogy Makó Város Önkormányzata készíttessen egy átfogó felmérést a lentebb felsorolt üres telkekről, amely tartalmazza az ingatlanok pontos helyrajzi számát, méretét, övezeti besorolását, jelenlegi állapotát (talajmechanikai vizsgálatát) és a lehetséges hasznosítási irányokat.



MAKÓ VÁROS KÉPVISELŐJÉTŐL

Botlik Anita önkormányzati képviselő

5. EVK.

6900 Makó, Széchenyi tér 22.

Tel.: +36 30 511 8182

e-mail: botlikanita05@gmail.com

Továbbá javaslom, hogy az értékesítési folyamat során kiemelt figyelmet kapjon a nyilvánosság. Az értékesítésre szánt telkek listája és a pályázati feltételek kerüljenek nyilvánosságra hozatalra a város honlapján és más helyi kommunikációs csatornákon.

Az alábbi önkormányzati üres telkeket javaslom helyi lakosok számára értékesíteni (15-20 telekalakítási lehetőséget, új ingatlanok építését teheti lehetővé):

- 6094 hrsz 4.260 m² /Nyizsnyai u. és Tatár u. közötti terület/
- 6095/3 hrsz 820 m²; 6098 hrsz 600 m² /Nyizsnyai u., Kelemen L. u., Tatár u. közötti terület/
- 5924/1 hrsz 365 m²; 5926 hrsz 800 m² /Török u./
- javaslom annak a lehetőségnek a megvizsgálását is, hogy a Wekerle u. /Aradi u. és Dózsa telep közötti szakasz/ páros oldalán van-e hasznosítható terület.

Számos pozitív hatása lehet városunkra, ha ezeket a területeket bevonjuk a közösségi életbe:

- ⇒ A rendezett, hasznosított területek esztétikusabbá teszik az érintett városrészi területeket. Csökkentik az elhanyagolt, szemetes, gazos területek számát, ami javítja az ott élők közérzetét és városunk településképet is.
- ⇒ A rendezett környezet pozitívan befolyásolja a környező ingatlanok értékét is.
- ⇒ A telkek hasznosítása növelheti az önkormányzat bevételeit, ezáltal a lakóövezeteket fejleszthetik lakossági igény szerint.

Bízom abban, hogy az általam megjelölt üres önkormányzati telkek átgondolt és felelős értékesítése hozzájárulhat Makó város fejlődéséhez és a lakosság életminőségének javításához.

Kérem Polgármester Asszonyt és a Képviselő Testület tagjait, hogy az indítványomat megtárgyalni és támogatni szíveskedjenek.

Tisztelettel,



Botlik Anita

önkormányzati képviselő

Makó, 2025. 04. 12.



MAKÓ VÁROS KÉPVISELŐJÉTŐL