

Képviselő-testületi előterjesztés

2025. április 23.

Tárgy: Kábítószerügyi Egyeztető Fórum Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Ügyiratszám: I/325-1/2025

Melléklet: Szervezeti és Működési Szabályzat tervezet

Készítette: Makói Közös Önkormányzati Hivatal – Makó székhelytelepülés hivatala


.....
dr. Bodnár Gréta
jegyző

Témafelelős:


.....
dr. Bodnár Gréta
jegyző

Az előterjesztést látta:


.....

.....

Véleményezésre megküldve:

Társadalmi Esélyteremtés Bizottság
Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság

**Törvényességi véleményezésre
bemutatva:**


.....
dr. Bodnár Gréta
jegyző

**A napirend előterjesztőjének
jóváhagyása:**


.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/325-1/2025

Üi.: dr. Bodnár Gréta

Előterjesztés

Tárgy: Kábítószerügyi Egyeztető Fórum
Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása
Melléklet: Szervezeti és Működési Szabályzat tervezet

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

M a k ó

Tisztelt Képviselő-testület!

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 89/2025. (III.26.) MÖKT h. számú határozatával döntött arról, hogy Czirbus Gábor alpolgármester, települési képviselő indítványát támogatja Kábítószerügyi Egyeztető Fórum létrehozása kapcsán.

Az indítvány kapcsán a Szervezeti és Működési Szabályzat elkészült, melyet az előterjesztés melléklete tartalmaz.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiekre tekintettel a következő határozati javaslatot terjesztem a Képviselő-testület elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a képviselő-testület 89/2025. (III.26.) MÖKT h. számú határozatával támogatott indítvány kapcsán a Kábítószerügyi Egyeztető Fórum Szervezeti és Működési Szabályzatát elfogadja.

Erről értesítést kap:

- Makó Város Polgármestere
- Makó Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
- Makó Közös Önkormányzati Hivatal – Makó székhelytelepülés hivatala – Pénzügyi Iroda
- Irattár

Makó, 2025. április 15.




Farkas Eva Erzsébet
polgármester

Makó
Kábítószerügyi Egyeztető Fórum
Szervezeti és Működési Szabályzata

I. Általános rendelkezések

1. A fórum neve: Makói Kábítószerügyi Egyeztető Fórum (Makói KEF)
Címe: 6900 Makó, Széchenyi tér 22.
2. A Makói KEF (a továbbiakban: KEF) jogi személyiséggel nem rendelkező, tanácsadó és egyeztető jellegű szakmai fórum. Önálló bírósági bejegyzéssel és székhellyel nem rendelkezik. Tevékenységével igyekszik összhangot teremteni a drogprobléma visszaszorításában alapvető fontosságú négy terület
 - közösség és együttműködés;
 - megelőzés;
 - gyógyítás és rehabilitáció;
 - kínálatcsökkentésszervezeteinek és intézményeinek a munkájában.

II. A KEF célja, feladata

1. Makó városban olyan együttműködési rendszer felépítése, amelyek a kábítószerrel összefüggő társadalmi normasértések prevencióinak, és a szakszerű konfliktuskezelésnek a legfontosabb terepe.
2. A KEF tevékenysége révén igyekszik összhangot teremteni a drogprevencióval foglalkozó szervezetek, intézmények munkájában, és ezzel összefüggésben egységes szakmai és módszertani szemléletmód megvalósítására törekszik.
3. A rendelkezésre álló szellemi és anyagi erőforrások felmérése és hasznosíthatóságuk reális értékelése révén is igyekszik észszerűsíteni és koordinálni a városban zajló kábítószerrel kapcsolatos megelőző tevékenységet.
4. A KEF drogprevenciós tevékenysége az egészség megtartására, a negatív minták elutasítására, a már kialakult kábítószer-fogyasztás ártalmainak mérséklésére, további súlyosbodásának megelőzésére irányul.
5. A KEF kiemelt feladata, hogy támogatja az „alulról jövő” kezdeményezéseket, szakmai ajánlóként elősegíti a pályázatokon való részvételt. Emellett helyzetfelmérést végez, kerekasztal beszélgetést, szakmai konferenciát szervez, kiadványt szerkeszt és ad ki. Egységes szakmai és módszertani szemléletmód megvalósítására törekszik, továbbá arra, hogy ésszerűsítse és koordinálja a városban zajló kábítószer-megelőző tevékenységet. Segít a helyi erőforrások mozgósításában, összehangolja a helyi szereplők tevékenységét, javaslatokat tesz, ajánlásokat fogalmaz meg.

III. A KEF tevékenysége

1. A helyi közösség akkor tud megfelelő módon fellépni a drogproblémákkal kapcsolatban, ha reális információk állnak rendelkezésre. Ennek érdekében együttműködik a városban

drogprevenációt végző szervezetekkel, intézményekkel. A KEF feldolgozza az adatokat, amelyek származhatnak helyi adatgyűjtésből vagy pedig az országos adatok helyi kigyűjtéséből. A rendelkezésre álló információkat elemzi és helyzetértékelést végez, melyet széles körben hozzáférhetővé tesz.

2. Feltérképezi, illetve meghatározza a szükséges feladatokat. Strukturálja a városi prevenciós programokat.
3. A KEF biztosítja az információáramlást az intézmények, valamint a közigazgatási- és szakmai szervek között. A KEF-nek az információ továbbításakor nincs az általa közölték tartalmára vonatkozó bizonyítási kötelezettsége. A KEF széleskörű és folyamatos tájékozódást végez a kábítószerrel kapcsolatos társadalmi jelenségekről.
4. A KEF sajtókapcsolatai minden esetben saját, deklarált szakmai céljait kell, hogy szolgálják. Sajtótájékoztatót (nyilatkozatot) - az elnökön kívül - a kijelölt tag (tagok) tarthat (tehet) az előre meghatározott témában és formában. A sajtónyilatkozatot megelőzően az érintett, nyilatkozni szándékozó tag köteles tájékoztatni a KEF elnökét, a nyilatkozat tartalmáról.
5. A KEF szakmai javaslatokat fogalmaz meg a helyi közigazgatás számára. Javaslatai lehetnek kábítószerügyi prognózisok, illetve az ezekhez kapcsolódó, vagy önálló cselekvési tervek, drogstratégiák, határozati javaslatok.
6. Szakmai véleményével segíti a döntési kompetenciával rendelkező közigazgatási szerveket kábítószerrel kapcsolatos álláspontjuk kialakításában.
7. A KEF tevékenységével, szakmai munkájával kapcsolódik az országos programokhoz.
8. Helyi stratégiát dolgoz ki a kábítószer-probléma kezelésére, monitorozza, értékeli, és koordinálja annak megvalósulását.
9. A KEF beszámolót készít az éves tevékenységről, feladatvégzésről, amelyet megküld Makó Város Önkormányzatának. A KEF tagjai - egyeztetést követően - eleget tesznek Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének meghívásainak, és az üléseken kifejtik véleményüket a kábítószerrel kapcsolatos szakmai kérdésekről.
10. A KEF tevékenységéhez szükséges költségeket Makó Város Önkormányzata biztosítja. A pénzkezelést, utalványozást, kifizetést, és a felhasználás ellenőrzését a Makói Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Irodája végzi.

IV. A KEF tagjai

1. A KEF tagjai azonos szakmai kompetenciával rendelkező, egyenlő szavazati joggal bíró, bármely tisztségre és feladatra jelölhető és választható személyek. A KEF tagság jellegét tekintve önként vállalt társadalmi megbízatás.
2. Ezen megbízatásért a KEF tagjai külön díjazásban nem részesülnek, azonban költségtérítésre bármely KEF tag jogosult, amennyiben jogosan felmerült költségeiket számlával igazolják.

3. A tagsági jogviszony felkérés alapján jön létre. Az új tagok meghívásáról és a szervezetbe történő felvételéről a KEF tagsága dönt.
4. A KEF megalakulásakor a következő szervezetek, intézmények 1-1 fő delegáltja kap felkérést a közreműködésre:
 - Makó Város Önkormányzata
 - Makói Rendőrkapitányság
 - Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat
 - Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat
 - Hódmezővásárhelyi-Makói Egészségügyi Ellátó Központ Makói tagkórház
 - Makói Egyesített Népjóléti Intézmény
 - Szegedi Tudományegyetem Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ Ápolásvezetési és Szakdolgozói Oktatási Igazgatás Védőnői Szolgálat - Makó
 - Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ
 - Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum
 - Alföldi Agrárszakképzési Centrum
 - Szeged-Csanádi Egyházmegye
 - Makó-Újvárosi Református Egyházközség
 - Makó-Belvárosi Református Egyházközség
 - Boldogasszony Iskolanővérek
 - József Attila Gimnázium
 - Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum Náray Lajos Technikum és Kollégium
 - Juhász Gyula Református Gimnázium, Technikum és Szakképző Iskola
 - Alföldi ASZC Galamb József Mezőgazdasági Technikum és Szakképző Iskola
 - Makói Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
 - Kálvin Téri Református Általános Iskola
 - Szignum Kéttannyelvű Egyházi Általános Iskola
 - Szikszai György Református Általános Iskola, Óvoda és Bölcsőde
 - Makói Katolikus Általános Iskola és Óvoda
 - Kozmutza Flóra Általános Iskola és Szakiskola Pápay Endre Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Kollégium, Gyermekotthon és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény
 - Marosmenti Polgárőr Egyesület
 - Makói Civil Szervezetek Szövetsége

V. A KEF működése

1. A KEF üléseit negyedévente tartja a Makói Közös Önkormányzati Hivatalban (6900 Makó, Szabadság tér 22.) vagy az elnök döntése alapján kihelyezett ülés is tartható.
2. Az ülés témájáról, helyéről, idejéről a tagokat a KEF elnöke az ülést megelőzően 1 héttel elektronikus levélben értesíti.
3. A KEF ülése a tagok 25 %-ának jelenlétében határozatképes.
4. A KEF ülése nyilvános.
5. A KEF döntéseit nyílt szavazással a jelenlévők egyszerű többségével hozza. Minden tagnak egy szavazata van.

6. A résztvevők minden ülésen áttekintik a meghatározott aktuális feladatokat, megtárgyalják a napirendi pontokat, javaslatot tesznek a következő ülés témáira.
7. Az ülésekről feljegyzés készül, melynek elkészítéséért a KEF elnöke a felelős.
8. A KEF elnöke vezeti az üléseket, a napirendi pontok feletti vitát, döntéshozatal esetén gondoskodik a szavazás tisztaságáról.

V. A KEF elnöke

1. A KEF élén az elnök áll, akit a tagok maguk közül választanak nyílt jelöléssel és nyílt szavazással a jelenlévő tagok egyszerű többségével.
2. A KEF elnökének feladata a szervezet képviselete, az ülések összehívása, vezetése.

VI. A KEF és a Makói Közös Önkormányzati Hivatal kapcsolata

1. A KEF munkáját a Makói Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: KÖH) egy kijelölt kapcsolattartója, koordinátora segíti.
2. A koordinátor folyamatos kapcsolatot tart az elnökkel, segíti munkáját, koordinálja az ülések összehívását, szükség szerint elkészíti az előterjesztéseket, az ülésekről feljegyzéseket készít.
3. A koordinátor nyilvántartja a a KEF-be delegáltak nevét, elérhetőségüket.
4. A KÖH biztosítja az ülések zavartalan lebonyolításához szükséges tárgyi és technikai feltételeket, elvégzi a KEF működéséhez szükséges postázási, sokszorosítási, irattározási feladatokat.
5. A KÖH közreműködik az éves beszámolók előkészítésében, a Képviselő-testület részére az előterjesztés elkészítésével, amelyhez a szakmai anyagot a KEF biztosítja

Makó, 2025. április ...

Záradék:

A KEF a Szervezeti és Működési Szabályzatát Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete .../2025. (IV.23.) MÖKT h. számú határozatával fogadta el.