

JEGYZŐKÖNYV

**Makói Román Nemzetiségi
Önkormányzat**

2025. január 13-i rendes, nyilvános üléséről

1/2025. (I.13.) Makói Román Nemzetiségi Önk. h.

Tárgy: A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat 2025. január 13-i rendes, nyilvános ülésének napirendje

2/2025. (I.13.) Makói Román Nemzetiségi Önk. h.

Tárgy: Elnöki tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről

3/2025. (I.13.) Makói Román Nemzetiségi Önk. h.

Tárgy: Saját gépjármű használat költségtérítésének jóváhagyása

4/2025. (I.13.) Makói Román Nemzetiségi Önk. h.

Tárgy: A nemzetiségi képviselők részére tiszteletdíj megállapítása

5/2025. (I.13.) Makói Román Nemzetiségi Önk. h.

Tárgy: Pályázat benyújtása a nemzetiségi célú, energiahatékonyságot elősegítő beruházási, felújítási és karbantartási tevékenységek 2025. évi költségvetési támogatására

6/2025. (I.13.) Makói Román Nemzetiségi Önk. h.

Tárgy: A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült a **Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat rendes, nyilvános** ülésén a Makói Közös Önkormányzati Hivatal – Makó székhelytelepülés hivatala – I. emeleti kistárgyaló termében **2025. január 13.** napján.

Jelen vannak:

- Birta Júlia Mihaéla elnök,
- Tripsa Areta Rita elnökhelyettes,
- Pelsőczy Alina Beatrix képviselő,

továbbá a mellékelt jelenléti ív szerint.

Birta Júlia Mihaéla, a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat elnöke: Tisztelettel köszönti a megjelenteket a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat ez évi első rendes ülésén. Megállapítja, hogy a 3 tagból 3 fő jelen van, a testület határozatképes, az ülést megnyitja.

A jegyzőkönyv hitelesítésére felkéri Tripsa Areta Rita elnökhelyettest.

Tripsa Areta Rita elnökhelyettes a jegyzőkönyv hitelesítését vállalja.

Birta Júlia Mihaéla, a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat elnöke: Megállapítja, hogy a jegyzőkönyv hitelesítője Tripsa Areta Rita elnökhelyettes.

A napirend ismertetését követően szavazásra teszi fel a napirend elfogadását.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag - a következő határozatot hozta:

1/2025. (I.13.) Makói Román Nemzetiségi Önk. h.

Tárgy: A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat 2025. január 13-i rendes, nyilvános ülésének napirendje

HATÁROZAT

A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat 2025. január 13-i rendes, nyilvános ülésének napirendjét az alábbiak szerint határozza meg:

1. **Elnöki tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről – szóbeli előterjesztés**
Előadó: Birta Júlia Mihaéla elnök
2. **Saját gépjármű használat költségtérítésének jóváhagyása**
Előadó: Birta Júlia Mihaéla elnök
3. **A nemzetiségi képviselők részére tiszteletdíj megállapítása**
Előadó: Birta Júlia Mihaéla elnök
4. **Pályázat benyújtása a nemzetiségi célú, energiahatékonyságot elősegítő beruházási, felújítási és karbantartási tevékenységek 2025. évi költségvetési támogatására**

Előadó: Birta Júlia Mihaéla elnök

5. A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata

Előadó: Birta Júlia Mihaéla elnök

6. Egyebek

Határozatról értesítést kap: Birta Júlia Mihaéla elnök
Tripsa Areta Rita elnökhelyettes
Pelsőczy Alina Beatrix képviselő
Farkas Éva Erzsébet polgármester
dr. Bodnár Gréta jegyző
Horváthné Harkai Rita pénzügyi irodavezető
Irattár

1. napirend:

Elnöki tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről

Birta Júlia Mihaéla, a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat elnöke: A múlt évi utolsó rendes ülés óta történtek kapcsán elmondja, hogy nagyon sok rendezvényen részt vettek december végén Magyarországon és Romániában egyaránt, nem csak a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat tagjai, hanem a makói románok is. Tisztességesen részt vettek a rendezvényeken. Kérdezi, hogy van-e valakinek kiegészítése a rendezvények kapcsán. Kiegészítés nem lévén, elmondja, hogy az utolsó rendezvény a Nagyszentmiklóson megtartott Colinda-est volt december 21-én. Ez azért történt, mert az idén nem nyertek a Colinda kapcsán, így nem állt módjukban ezt Makón megtartani. Ezen túl 28-án az önkormányzat részt vett a Románokért Egyesület utolsó rendezvényén, ahol közösen megbeszélték, hogy milyen pályázatokat tudnak benyújtani, ha módjukban áll, mivel együttműködési megállapodásban vannak. Úgy gondolja, hogy eléggé forgalmas évet zártak, tekintettel arra is, hogy választási év volt, és feltételezi, hogy ha idén is lesznek pályázatok mindent megtesznek a pályázás érdekében.

Szavazásra teszi fel a szóbeli tájékoztató elfogadását.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag - a következő határozatot hozta:

2/2025. (I.13.) Makói Román Nemzetiségi Önk. h.

Tárgy: Elnöki tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről

HATÁROZAT

A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az „Elnöki tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről” című szóbeli előterjesztést megtárgyalta és azt tudomásul veszi.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

Határozatról értesítést kap: Birta Júlia Mihaéla elnök
Tripsa Areta Rita elnökhelyettes
Pelsőczy Alina Beatrix képviselő
Farkas Éva Erzsébet polgármester
dr. Bodnár Gréta jegyző
Horváthné Harkai Rita pénzügyi irodavezető
Irattár

2. napirend:

Saját gépjármű használat költségtérítésének jóváhagyása

Birta Júlia Mihaéla, a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat elnöke: Ismertetésre Horváthné Harkai Ritának adja meg a szót.

Horváthné Harkai Rita, a Pénzügyi Iroda vezetője: Ismerteti, hogy a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat képviseltette magát meghívók alapján több rendezvényen, melynek érdekében saját gépjármű használat költségtérítésének jóváhagyására van szükség Birta Júlia Mihaéla elnök asszony részére 16.351,- Ft értékben.

Birta Júlia Mihaéla, a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat elnöke: Megköszöni az ismertetést. Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel.

Kérdés, észrevétel nem lévén szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag - a következő határozatot hozta:

3/2025. (I.13.) Makói Román Nemzetiségi Önk. h.

Tárgy: Saját gépjármű használat költségtérítésének jóváhagyása

HATÁROZAT

1. A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy saját gépjármű használat költségtérítést hagy jóvá Birta Júlia Mihaéla elnök részére.
2. A saját gépjármű használat költségtérítésének fedezetét a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi átmeneti gazdálkodásáról szóló 51/2024. (XII.02.) Makói Román Nemzetiségi Önk. h. számú határozata biztosítja az alábbiak szerint:

Ssz.	Szállító	Megnevezés	Összeg
1.	Birta Júlia Mihaéla	Belföldi, külföldi kiküldetés: 2024.12.16. „Kolindálók érkezése” Helyszín: Gyula (175 km) Makó- Gyula -Makó 2024.12.20. „Román Önkormányzatok képviselőinek találkozója” Helyszín: Szeged (68 km) Makó-Szeged -Makó (összesen: 243 km)	Összesen: 16.351,- Ft

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

Határozatról értesítést kap:

Birta Júlia Mihaéla elnök
 Tripsa Areta Rita elnökhelyettes
 Pelsőczy Alina Beatrix képviselő
 Farkas Éva Erzsébet polgármester
 dr. Bodnár Gréta jegyző
 Horváthné Harkai Rita pénzügyi irodavezető
 Irattár

3. napirend:

A nemzetiségi képviselők részére tiszteletdíj megállapítása

Birta Júlia Mihaéla, a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat elnöke: Ismertetésre Horváthné Harkai Ritának adja meg a szót.

Horváthné Harkai Rita, a Pénzügyi Iroda vezetője: Ismerteti, hogy az előterjesztés arra tesz javaslatot, hogy a 2025. január 01-jétől 2025. december 31-ig tartó időszakra a nemzetiségi önkormányzati képviselők részére tiszteletdíjat állapítsanak meg, elnök asszony részére 38.650,- Ft/hó, az elnökhelyettes részére 36.000,- Ft/hó, a képviselő részére 11.400,- Ft/hó bruttó értékben.

Birta Júlia Mihaéla, a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat elnöke: Megköszöni az ismertetést. Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel.

Kérdés nem lévén szavazásra teszi fel az előterjesztés elfogadását.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag - a következő határozatot hozta:

4/2025. (I.13.) Makói Román Nemzetiségi Önk. h.

Tárgy: A nemzetiségi képviselők részére tiszteletdíj megállapítása

HATÁROZAT

1. A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 88. § (1) bekezdése, valamint 109. § (1), (3), (7), valamint (9) bekezdései alapján úgy határoz, hogy 2025. január 01-jétől 2025. december 31-ig tartó időszakra vonatkozóan a települési nemzetiségi képviselők részére az alábbiak szerint állapít meg tiszteletdíjat bruttó összegben:

Ssz.	Név	Bruttó díj összege Ft/hó	szociális hozzájárulási adó vonzat Ft/hó 2025.évére 13%
1.	elnök	38.650	5.025
2.	elnökhelyettes	36.000	4.680
3.	képviselő	11.400	1.482
Összesen:		86.050	11.187

2. A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a tiszteletdíjak bruttó összegét a 2025. évi költségvetés személyi juttatások kiadási rovat terhére, a szociális hozzájárulási adót a 2025. évi költségvetés munkáltatót terhelő járulékok és szociális adó kiadási rovat terhére hagyja jóvá.

Határidő: azonnal, folyamatos

Felelős: elnök

Határozatról értesítést kap:

Birta Júlia Mihaéla elnök
Tripsa Areta Rita elnökhelyettes
Pelsőczy Alina Beatrix képviselő
Farkas Éva Erzsébet polgármester
dr. Bodnár Gréta jegyző
Horváthné Harkai Rita pénzügyi irodavezető
Irattár

4. napirend:

Pályázat benyújtása a nemzetiségi célú, energiahatékonyságot elősegítő beruházási, felújítási és karbantartási tevékenységek 2025. évi költségvetési támogatására

Birta Júlia Mihaéla, a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat elnöke: Az előterjesztés kapcsán elmondja, hogy olyan december 23-án pályázat került kiírásra energetikai korszerűsítésre. Elmondja, hogy felvette a kapcsolatot polgármester asszonnyal és a Jogi Csoporttal, az a helyzet adódott, hogy az Erzsébet-ház kapcsán tudnának pályázatot benyújtani hűtőklímákra. Úgy gondolta, hogy ez jó lehetőség, mert ott tudnak tartani táborokat, továbbá több rendezvényt is tartanak ott, és mozgássérült gyerekek is járnak oda egész évben. Az előterjesztés ismertetésére Keresztúri Annának adja meg a szót.

Keresztúri Anna, a Projekt Csoport munkatársa: Elmondja, hogy a Miniszterelnökség Egyházi és Nemzetiségi Kapcsolatokért Felelős Államtitkársága felhívást tett közzé nemzetiségi célú beruházási, felújítási és karbantartási tevékenységekre a 2025. költségvetési évre vonatkozóan. Az egyedi támogatások célja a felhívás körébe tartozó nemzetiségek identitásának megőrzése érdekében vállalt kulturális, köznevelési, tudományos, hitéleti és közösségépítő célok megvalósításához kapcsolódó energiahatékonyságot elősegítő beruházási, felújítási és karbantartási tevékenységek támogatása. Javasolja, hogy a kiírás

keretén belül 1 db pályázatot nyújtsanak be az „Erzsébet-ház energetikai korszerűsítése” címen. Az energetikai felújításnak köszönhetően a rendezvények komfortosabb környezetben valósulnának meg. Az Erzsébet-ház a Szent István Király Plébánia tulajdonában van. A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat megkéri az ingatlan tulajdonosától a pályázat benyújtásához szükséges tulajdonosi hozzájárulást. A projekt támogatási intenzitása 100%, az igényelhető támogatás összege bruttó 5 millió forint, és bruttó 5 millió forintba szeretnék beadni a pályázatot. A pályázat benyújtási határideje 2025. január 31. napja, a pályázat módja előfinanszírozás.

Birta Júlia Mihaéla, a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat elnöke: Megköszöni az ismertetést. Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel a határozati javaslat elfogadását.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag - a következő határozatot hozta:

5/2025. (I.13.) Makói Román Nemzetiségi Önk. h.

Tárgy: Pályázat benyújtása a nemzetiségi célú, energiahatékonyságot elősegítő beruházási, felújítási és karbantartási tevékenységek 2025. évi költségvetési támogatására

HATÁROZAT

1. A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által a nemzetiségi célú, energiahatékonyságot elősegítő beruházási, felújítási és karbantartási tevékenységek 2025. évi költségvetési támogatására az „**Erzsébet-ház energetikai korszerűsítése**” címmel pályázatot nyújt be.
2. A projekt forrásösszetétele:

Ssz.	Megnevezés	2025		Összesen
		Önerő (0%)	Támogatás (100%)	
1.	Pályázatban elszámolható bruttó költségek (ÁFA 27%)	0,- Ft	5.000.000,- Ft	5.000.000,- Ft

3. A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza az Elnököt minden, a pályázat sikeréhez szükséges nyilatkozat és intézkedés megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

Erről értesítést kap:

- Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat tagjai
- Makó Város Polgármestere
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal Makó Székhelytelepülés Pénzügyi Iroda

- Makói Közös Önkormányzati Hivatal Makó Székhelytelepülés Innovációs és Városfejlesztő Iroda
- Irattár

5. napirend:

A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata

Birta Júlia Mihaéla, a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat elnöke: Az előterjesztés ismertetésére dr. Koczás Réka Annának adja meg a szót.

dr. Koczás Réka Anna, a Jogi Csoport munkatársa: Elmondja, hogy a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat 2024. október 14-én megtartott alakuló ülésén elfogadta Szervezeti és Működési Szabályzatát. A szabályzat felülvizsgálata most megtörtént. A felülvizsgálat során megállapítást nyert, hogy a szabályzatot több ponton ki kell egészíteni, illetve módosítani kell a jogszabályi előírásoknak megfelelően. Így többek között rögzíteni kell a Szervezeti és Működési Szabályzatban a testületi ülés vezetésének nyelvhasználatáról való rendelkezést, illetve a testületi ülés vezetésének nyelvét, a jegyzőkönyvvezetés nyelvezetét, illetőleg a kormányhivatalnak való megküldés módját. Tekintettel arra, hogy decemberben a testület 5 rendes ülés megtartásáról döntött a munkaterv elfogadása során, módosítani szükséges a Szervezeti és Működési Szabályzatot ebben a tekintetben is. Rendelkezni kell jogszabályi előírás alapján arról is, hogy abban az esetben, ha az elnöki vagy az elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlenségére kerülne sor, akkor milyen módon kerülhet sor az ülések összehívására és vezetésére. Rendelkezni kell még a Szervezeti és Működési Szabályzatban a közmeghallgatásról való közzététel módjáról. Ezt jelenleg nem tartalmazza az SzMSz, így rögzítésre kerül, hogy Makó Város Önkormányzat hivatalos honlapján és Makó város hivatalos újságjában is közzétételre kerül a közmeghallgatásra történő felhívás. A Makó Város Önkormányzatával már aláírásra került együttműködési megállapodásnak megfelelően is módosítani kell a Szervezeti és Működési Szabályzatot. Továbbá kiegészítésre kerül a Szervezeti és Működési Szabályzat az elnöki hatáskörrel, most már a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint - amennyiben a testület most elfogadja - akként fog rendelkezni, hogy a képviselő-testület átruházza az elnökre azt a döntési lehetőséget, hogy egyrészt együttműködési megállapodást kössön magyar és román nyelven, amelyről majd utólag beszámol a képviselő-testületnek, illetőleg 100.000,- Ft összeg erejéig rendezvényeken, rendezvényekhez történő részvételhez, pályázatbenyújtáshoz saját hatáskörben dönthessen kiadások kifizetéséről, és ezekről is majd a 100.000,- Ft-ot követően utólag beszámol a képviselő-testületnek. Egyéb számozások tekintetében került még sor pontosításra. Ez előterjesztés mellékletét képezi a Szervezeti és Működési Szabályzat tervezete, amelyben kiemelten megjelölésre kerültek az előbb felsorolt változtatások.

Birta Júlia Mihaéla, a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat elnöke: Megköszöni az ismertetést. Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel.

Kérdés észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel a határozati javaslat elfogadását.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag - a következő határozatot hozta:

6/2025. (I.13.) Makói Román Nemzetiségi Önk. h.

Tárgy: A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata

HATÁROZAT

A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. § a) pontjában foglaltak értelmében a Szervezeti és Működési Szabályzatát felülvizsgálta és az alábbi döntéseket hozza:

1. A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 38/2024. (X.14.) Makói Román Nemzetiségi Önk. h. számú határozatával jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzatát hatályon kívül helyezi.
2. A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szervezeti és Működési Szabályzatát az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja, mely az elfogadást követő napon lép hatályba.
3. A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza az elnököt a Szervezeti és Működési Szabályzat aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

Erről értesítést kap:

- Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat tagjai
- Makó Város Polgármestere
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal Makó Székhelytelepülés Pénzügyi Iroda
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal Makó Székhelytelepülés Jegyzői Iroda Jogi Csoport
- Irattár

6. Egyebek

Birta Júlia Mihaéla, a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat elnöke: Elmondja, hogy beszélgetést kezdett a Szikszai Református Általános Iskola vezetőjével, Bertus-Barcza Csabánéval a román nyelvoktatás tekintetében. A napokban megbeszélték, hogy ezt majd személyesen meg fogják tárgyalni. A feladat nem könnyű. Ott több gyerek van, akik most kezdik az iskolát, vagy alsó tagozatosok. Ezzel kapcsolatban kérdezi, hogy ezt a szabályzatba bele kell-e írni, mert kellene számára egy felhatalmazás arra, hogy felmérést készítsen az iskolában. Februárban szülői értekezletek lesznek, akkor hivatalos e-mailt írnának, vagy milyen módon tudják értesíteni a szülőket, hogy van-e ez iránt érdeklődés. Dr. Koczás Réka Annának adja meg a szót.

dr. Koczás Réka Anna, a Jogi Csoport vezetője: Elmondja, hogy lehet egy tájékoztató jellegű e-mailt írni, amennyiben azt szeretné megtudni elnök asszony, hogy abban az iskolában hány gyerek érdeklődik román nyelvoktatás iránt. Attól függően, hogy milyen válasz érkezik erre, az fogja a következő lépést meghatározni, tekintetben, hogy a nyelvoktatás valamilyen formában meg is valósuljon.

Birta Júlia Mihaéla, a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat elnöke: Elmondja, hogy ennek utána szeretnének járni, hogy lássák, mert most, hogy kinyíltak a határok, nagyon sok román turista érkezik, és volt olyan, amikor a fürdőből is kérdezték, hogy tartanak-e román

nyelvoktatást. Tudomása szerint nagyon régen volt, csak nem tudja, hogy milyen esetben hogyan lehet kifizetni a tanárt, vagy mi ennek a módja.

dr. Koczás Réka Anna, a Jogi Csoport vezetője: Véleménye szerint körbe kell járni ezt a kérdést.

Birta Júlia Mihaéla, a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat elnöke: Megerősíti. Kérdezi, hogy pályázatot adjanak-e be esetlegesen, mert ezt minél hamarabb meg szeretné tudni.

dr. Koczás Réka Anna, a Jogi Csoport vezetője: Elmondja, hogy a Pénzügyi Irodával együtt körbejárják ezt a kérdést.

Birta Júlia Mihaéla, a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat elnöke: Megköszöni a segítséget. Ezen túl elmondja, hogy nehéz év előtt állnak, úgy látszik, hogy eddig nem írták ki a pályázatokat. Ettől eltekintve megpróbálják valahogyan megtartani a hagyományos ünnepségeket. A februári ülésen meglesz a költségvetés is, akkor meglátják, hogy mit hogyan tudnak megtartani. Egyszer már beszélt polgármester asszonnyal arról, hogy egy egyszeri használatban megkapnák egy nagyobb rendezvényre a Hagymaházat. Majd meglátják, hogy mi a fizetési módja, mennyire tudják jutányos áron ezt megkapni, ezt most nem tudja. Úgy gondolta, hogy nagyon szép lenne, ha idén év végén ott tudnák tartani a nemzetiségek napját. Inkább időben gondolkodjanak erről, mert ezt nem olyan könnyű megszervezni. És akkor kapnának támogatást Nagyszentmiklósról, onnan jönnének ingyenesen fellépők, és valami kis vacsora lenne a gyerekeknek, vagy azoknak, akik eljönnek. Ezt nagyon időben el kell kezdeni szervezni, mivel decemberben ott is nagyon sok a rendezvény. Ezt majd megbeszélik. Célja az lenne, hogy ne csak Romániából legyenek vendégek, hanem az itteni művészeti iskolából is, így nagyobb rendezvényt tudnának megvalósítani. Ezt még megtárgyalják polgármester asszonnyal. Elmondja továbbá, hogy még mindig gondok vannak az országos önkormányzatnál. Most is a titkárság 2 db meghívót küldött számukra, az egyik holnaputánra szól, Eminescu koszorúzása lesz szerdán délben Gyulán, amelyre megpróbálnak elmenni. A másik az országos bál, amelyre 2-3 napja kapta meg a meghívót, 9 ezer forint a belépőjegy. Az önkormányzati január 25-én lesz este. Úgy gondolja, hogy elnöki saját hatáskörben ki tudják fizetni a belépőjegyeket és az utazási költséget, eléggé drágának tarja a jegyet. Ma beszélt több elnökkel, sajnálatos módon még az elnökök sem kaptak legalább egy ingyenes meghívót. Az idén próbálnak újabb együttműködési megállapodásokat kötni és neki állnak dolgozni. Arról is beszéltek a Pénzügyi Iroda vezetőjével, hogy korábban nagymamák csináltak tábort a városban. Mivel az idősebb hölgy beteg lett ezt abbahagyták. Lehetségesnek tartja, hogy ezt át tudnák venni, kis kézműves dolgokat tudnának a gyerekekkel csinálni, de ez még a jövő kérdése, folyamatosan vagy turnusokban összekötve román nyelvoktatással és mindenféle programmal az Erzsébet-házban vagy a Zöldházban. Keresztúri Annának adja meg a szót.

Keresztúri Anna, a Projekt Csoport munkatársa: Célszerűnek tartana egy-két rendezvényt az Erzsébet-házba szervezni - de ezt majd polgármester asszonnyal egyeztetni kell -, ha nyer a pályázat.

Birta Júlia Mihaéla, a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat elnöke: Egyetért és hozzáteszi, hogy a múlt évben is ott tartották a Márciuskát, most 28-án a könyvbemutatót is. Az egyetlen pályázat, amit nyertek, ott volt, nagyon jól sikerült, szépen végig vitték azt a pályázatot. Próbálnak részt venni országosan is a rendezvényeken idén is. Az anyaországgal is szorosan tartják a kapcsolatot és a határ menti polgármesteri hivatalokkal is. Próbálnak a közös programokban részt venni, és nyilvánvalóan a városi rendezvényeken is. Kérdezi a

képviselő-testület tagjait, hogy az Egyebek napirendi pontban van-e további hozzászólás. Hozzászólás nem lévén megjegyzi, hogy készítettek önkormányzat-csoportot a messenger-en, amelyen tartják a kapcsolatot.

Megállapítja, hogy a napirendet megtárgyalták. Megköszöni a jelenlévők munkáját, az ülést bezárja.

K.m.f.


Birta Júlia Mihaéla
elnök




Tripsa Areta Rita
jkv. hitelesítő

JELENLÉTI IV
Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat
2025. január 13-i, rendes
nyilvános üléséről

Birta Júlia Mihaéla elnök

.....
Birta Júlia

Tripsa Areta Rita
elnökhelyettes

.....
Tripsa Areta Rita

Pelsőczy Alina Beatrix
képviselő

.....
Pelsőczy Alina

dr. Bodnár Gréta
Makói PH Jegyző

.....

dr. Koczás Réka Anna
Makó PH Jegyzői Iroda
Jogi Csoport munkatársa

.....
dr. Koczás Réka Anna

Horváthné Harkai Rita
Makói PH Pénzügyi Iroda
irodavezető

.....
Horváthné Harkai Rita

Oláhné Fodor Katalin
Makói PH Pénzügyi Iroda
számviteli csoportvezető

.....

Tóth Mónika
Makói PH Pénzügyi Iroda
munkatársa

.....
Tóth Mónika

dr. Dohány-Szilágyi Tímea
Makó PH Jegyzői Iroda
Jogi csoportvezető

.....

.....
KERESZTÜKEI ANNA

.....
Keresztükei Anna

.....
Makói PH jegyzői iroda

.....

.....
Jogi csoport

.....

Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat
Elnökétől
6900 Makó, Széchenyi tér 22.

MEGHÍVÓ

A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete **2025. január 13-án (hétfő) 14:30 órakor rendes ülést tart.**

Az ülés helye: Makói Polgármesteri Hivatal I. em. Kistárgyaló termében

A képviselő-testületi ülésre **meghívom.**

A képviselő-testületi ülés **nyilvános.**

N A P I R E N D

- 1. Elnöki tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről – szóbeli előterjesztés**
Előadó: Birta Júlia Mihaéla elnök
- 2. Saját gépjármű használat költségtérítésének jóváhagyása**
Előadó: Birta Júlia Mihaéla elnök
- 3. A nemzetiségi képviselők részére tiszteletdíj megállapítása**
Előadó: Birta Júlia Mihaéla elnök
- 4. Pályázat benyújtása a nemzetiségi célú, energiahatékonyságot elősegítő beruházási, felújítási és karbantartási tevékenységek 2025. évi költségvetési támogatására**
Előadó: Birta Júlia Mihaéla elnök
- 5. A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata**
Előadó: Birta Júlia Mihaéla elnök
- 6. Egyebek**

Makó, 2025. január 08.

Birta Júlia Mihaéla s.k.
elnök

Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat
E l n ö k é t ő l
6900 Makó, Széchenyi tér 22.

Iktatószám: VIII/2-1/2025
Ügyintéző: Horváthné Harkai Rita
Tárgy: Saját gépjármű használat költségtérítésének jóváhagyása

Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat
M A K Ó

Tisztelt Képviselő-testület!

A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat képviseltette magát meghívók alapján több rendezvényen, melynek érdekében saját gépjármű használat költségtérítésének jóváhagyására van szükség Birta Júlia Mihaéla elnök részére.

Ssz.	Szállító	Megnevezés	Összeg
1	Birta Júlia Mihaéla	Belföldi, külföldi kiküldetés: • 2024.12.16. „Kolindálók érkezése” Helyszín: Gyula (175 km) Makó- Gyula -Makó • 2024.12.20. „Román Önkormányzatok képviselőinek találkozója” Helyszín: Szeged (68 km) Makó-Szeged -Makó (összesen: 243 km)	 Összesen: 16.351, -Ft

A saját gépjármű használat költségtérítésének fedezetét a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi átmeneti gazdálkodásáról szóló 51/2024. (XII.02.) Makói Román Nemzetiségi Önk. h. számú határozatának terhére javaslom biztosítani.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előzőek alapján javaslom az alábbi határozati javaslat elfogadását.

H A T Á R O Z A T I J A V A S L A T

1. A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy saját gépjármű használat költségtérítést hagy jóvá Birta Júlia Mihaéla elnök részére.
2. A saját gépjármű használat költségtérítésének fedezetét a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi átmeneti gazdálkodásáról szóló 51/2024. (XII.02.) Makói Román Nemzetiségi Önk. h. számú határozata biztosítja az alábbiak szerint:

Ssz.	Szállító	Megnevezés	Összeg
1	Birta Júlia Mihaéla	Belföldi, külföldi kiküldetés: 2024.12.16. „Kolindálók érkezése” Helyszín: Gyula (175 km) Makó- Gyula -Makó 2024.12.20. „Román Önkormányzatok képviselőinek találkozója” Helyszín: Szeged (68 km) Makó-Szeged -Makó (összesen: 243 km)	Összesen: 16.351, -Ft

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

Határozatról értesítést kap:

Birta Júlia Mihaéla elnök
Tripsa Areta Rita elnökhelyettes
Pelsőczy Alina Beatrix képviselő
Farkas Éva Erzsébet polgármester
dr. Bodnár Gréta jegyző
Horváthné Harkai Rita pénzügyi irodavezető
Iráttár

Makó, 2025. január 8.



Birta Júlia
Birta Júlia Mihaéla
elnök

Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat
E l n ö k é t ő l
6900 Makó, Széchenyi tér 22.

Iktatószám: VIII/3-1/2025

Ügyintéző: Horváthné Harkai Rita

Tárgy: A nemzetiségi képviselők részére tiszteletdíj megállapítása

Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat
M A K Ó

Tisztelt Képviselő-testület!

Javaslom a 2025. évi költségvetés terhére 2025. január 01-jétől 2025. december 31-ig tartó időszakra vonatkozóan a települési nemzetiségi önkormányzati képviselők részére az alábbiak szerinti tiszteletdíj, illetve annak szociális hozzájárulási adó vonzatát megállapítani.

Ssz.	Név	Bruttó díj összege Ft/hó	Szociális hozzájárulási adó vonzat Ft/hó 2025.évére 13%
1.	Elnök	38.650	5.025
2.	Elnökhelyettes	36.000	4.680
3.	Képviselő	11.400	1.482
Összesen:		86.050	11.187

Fentiek alapján a tiszteletdíjak bruttó összege a 2025. évi költségvetés személyi juttatások kiadási rovat terhére, a szociális hozzájárulási adó a 2025. évi költségvetés munkáltatók terhelő járulékok és szociális adó kiadási rovat terhére kerül jóváhagyásra.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előterjesztésben leírtak alapján javaslom az alábbi határozati javaslat elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT

1. A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 88. § (1) bekezdése, valamint 109. § (1), (3), (7), valamint (9) bekezdései alapján úgy határoz, hogy 2025. január 01-jétől 2025. december 31-ig tartó időszakra vonatkozóan a települési nemzetiségi képviselők részére az alábbiak szerint állapít meg tiszteletdíjat bruttó összegben:

Ssz.	Név	Bruttó díj összege Ft/hó	Szociális hozzájárulási adó vonzat Ft/hó 2025.évére 13%
1.	Elnök	38.650	5.025
2.	Elnökhelyettes	36.000	4.680
3.	Képviselő	11.400	1.482
Összesen:		86.050	11.187

2. A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a tiszteletdíjak bruttó összegét a 2025. évi költségvetés személyi juttatások kiadási rovat terhére, a szociális hozzájárulási adót a 2025. évi költségvetés munkáltatót terhelő járulékok és szociális adó kiadási rovat terhére hagyja jóvá.

Határidő: azonnal, folyamatos

Felelős: elnök

Határozatról értesítést kap:

Birta Júlia Mihaéla elnök
Tripsa Areta Rita elnökhelyettes
Pelsőczy Alina Beatrix képviselő
Farkas Éva Erzsébet polgármester
dr. Bodnár Gréta jegyző
Horváthné Harkai Rita pénzügyi irodavezető
Iráttár

Makó, 2025. január 08.




Birta Júlia Mihaéla
elnök

Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat
E l n ö k é t ő l
6900 Makó, Széchenyi tér 22.

Iktatószám: I/5-1/2025

Tárgy: Pályázat benyújtása a nemzetiségi célú, energiahatékonyságot elősegítő beruházási, felújítási és karbantartási tevékenységek 2025. évi költségvetési támogatására

Ügyintéző: Keresztúri Anna

Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat
M A K Ó

Tisztelt Képviselő-testület!

A Miniszterelnökség Egyházi és Nemzetiségi Kapcsolatokért Felelős Államtitkársága felhívást tett közzé a bolgár, a görög, a horvát, a lengyel, a német, az örmény, a román, a ruszin, a szerb, a szlovák, a szlovén és az ukrán nemzetiségek energiahatékonyságot elősegítő nemzetiségi célú beruházási, felújítási és karbantartási tevékenységek támogatási igényeinek felmérésére a 2025. költségvetési évre vonatkozóan.

Az egyedi támogatások célja a felhívás körébe tartozó nemzetiségek identitásának megőrzése érdekében vállalt kulturális, köznevelési, tudományos, hitéleti és közösségépítő célok megvalósításához kapcsolódó energiahatékonyságot elősegítő beruházási, felújítási és karbantartási tevékenységek támogatása.

Javaslom, hogy a NBER-KP-1-2025 kiírás keretén belül 1 db pályázatot nyújtsunk be az alábbiak szerint:

Erzsébet-ház energetikai korszerűsítése:

A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat számos rendezvényt tartott már a makói Erzsébet-házban. Mára az egyes rendezvényeken való részvétel eléri a 200 főt is. Az Erzsébet-ház befogadóképessége és adottságai alapján további helyszínnül tudna szolgálni a jövőben is az önkormányzat számára az egyre nagyobb kulturális, közösségi rendezvényekhez. Az energetikai felújításnak köszönhetően a rendezvények komfortosabb környezetben valósulnának meg. Az Erzsébet-ház a Szent István Király Plébánia tulajdonában van. A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat megkéri az ingatlan tulajdonosától a pályázat benyújtásához szükséges tulajdonosi hozzájárulást.

A **NBER-KP-1-2025** pályázataiban esetében:

A projekt támogatási intenzitása: **100%**

Igényelhető támogatás összege: **Bruttó 5.000.000 Ft**

A pályázat benyújtási határideje: **2025. január 31.**

A pályázat finanszírozásának módja: **előfinanszírozás**

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiekre tekintettel, a következő határozati javaslat terjesztem a Képviselő-testület elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

1. A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által a nemzetiségi célú, energiahatékonyságot elősegítő beruházási, felújítási és karbantartási tevékenységek 2025. évi költségvetési támogatására az „**Erzsébet-ház energetikai korszerűsítése**” címmel pályázatot nyújt be.

2. A projekt forrásösszetétele:

Ssz.	Megnevezés	2025		Összesen
		Önerő (0%)	Támogatás (100%)	
1	Pályázatban elszámolható bruttó költségek (ÁFA 27%)	0,- Ft	5.000.000,- Ft	5.000.000,- Ft

3. A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza az Elnököt minden, a pályázat sikeréhez szükséges nyilatkozat és intézkedés megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

Erről értesítést kap:

- Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat tagjai
- Makó Város Polgármestere
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal Makó Székhelytelepülés Pénzügyi Iroda
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal Makó Székhelytelepülés Innovációs és Városfejlesztő Iroda
- Irattár

Makó, 2025.01.08.




Birta Júlia Mihaéla
 elnök

Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat
E l n ö k é t ő l
6900 Makó, Széchenyi tér 22.

Iktatószám: VIII/1-1/2025

Tárgy: A Makói Román Nemzetiségi
Önkormányzat Szervezeti és Működési
Szabályzatának felülvizsgálata
Melléklet: Szervezeti és Működési Szabályzat
tervezete

Ügyintéző: dr. Koczkás Réka Anna

Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat
M A K Ó

Tisztelt Képviselő-testület!

A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 88. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a 2024.10.14-i alakuló ülésén a 38/2024. (X.14.) Makói Román Nemzetiségi Önk. h. számú határozatával döntött a Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SzMSz.) megalkotásáról.

Az Njtv. 113. § a) pontja szerint a helyi nemzetiségi önkormányzat – jogszabályi keretek között – át nem ruházható hatáskörében, minősített többséggel határozza meg törvényes működésének feltételeit, így szervezete és működése részletes szabályait az alakuló ülést követő három hónapon belül.

A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat a fent megjelöl határozatával elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatát felülvizsgálta, amelynek módosítása az alábbiak miatt indokolt:

1. Az Njtv. 88/A. §-a kimondja, hogy a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatban melyek azok a pontok, amelyekről legalább rendelkezni kell a szervezeti és működési szabályzatban, így többek között a képviselő-testületi ülés nyelvhasználatáról, nemzetiségi önkormányzat ülésének jegyzőkönyvéről, vezetésének nyelvéről, továbbá a vármegyei kormányhivatalnak való megküldéséről.
Tekintettel arra, hogy a fentiek vonatkozásában a jelenleg hatályos SzMSz szabályozása nem teljeskörű, indokolt a SzMSz-ben annak rögzítése, hogy a képviselő-testületi üléseken a tanácskozás, valamint az ülés vezetésének és jegyzőkönyvezésének nyelve a magyar. Továbbá azt is szükséges rögzíteni a jogszabály előírása alapján, hogy a nemzetiségi önkormányzat elnöke a jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt munkanapon belül megküldi a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatalnak.
2. A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 47/2024. (XII.02.) Makói Román Nemzetiségi Önk. h. számú határozatával akként döntött, hogy 2025. évben 5 rendes testületi ülés megtartására kerül sor. Ezen döntésnek megfelelően szükséges az SzMSz IV. fejezet 14. pontjának módosítása.
3. Az Njtv. 90. §-a kimondja, hogy az ülést az elnök hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén e hatáskörét az elnökhelyettes gyakorolja. Az elnöki és az elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik az ülések összehívásának és vezetésének módjáról. Ezen rendelkezés értelmében szükséges az SzMSz-ben rögzíteni az elnöki és elnökhelyettesi tisztségek egyidejű betöltetlensége esetén a testületi ülés összehívásának és vezetésének módját.

4. Továbbá az Njtv. 97. § (3) bekezdése kimondja, hogy a képviselő-testület a közmeghallgatás időpontját legalább tizenöt nappal korábban – a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon – közzéteszi. Tekintettel arra, hogy erre vonatkozó rendelkezést a jelenleg hatályos SzMSz nem tartalmaz, így indokolt annak rögzítése, hogy a közmeghallgatás időpontját a nemzetiségi önkormányzat közzéteszi Makó Város Önkormányzata hivatalos honlapján, illetve Makó Város hivatalos újságában, a Makói Hírekben.
5. A hatályos SzMSz V. fejezete foglalkozik a képviselők jogairól és kötelezettségeiről. Tekintettel arra, hogy a képviselő-testület a 2024. december 02. napján elfogadott munkaterve szerint 2025. évben 5 rendes ülést fog tartani indokolt az SzMSz V. fejezet 29. pont 5. alpont akként történő módosítása, hogy amennyiben a képviselő az évi 5 rendes ülésből legalább 3 rendes ülésen nem vesz részt és azt igazolható módon utólag nem menti ki, akkor kötelezettségszegést követ el.
6. Továbbá a jelenleg hatályos SzMSz VIII. fejezetét szükséges módosítani a Makó Város Önkormányzatával megkötött hatályos együttműködési megállapodásnak megfelelően.
7. A fentiekben túlmenően rögzítésre kerül az SzMSz-ben kettő, a képviselő-testület elnökére átruházott hatáskör. Egyrészt az együttműködési megállapodások megkötése magyar és román nyelven, másrészt pedig a rendezvényekhez, azokon történő részvételhez, pályázatok benyújtásához kapcsolódó költségekre, egyéb működés során felmerülő kiadásokra 100.000,- Ft összegig terjedő elnöki döntés alapján történő kifizetés. Mindkét esetben az elnöki hatáskörben meghozott döntésekről az elnök utólag számol be a képviselő-testületnek.
8. Pontosításra és egységesítésre kerültek a szabályzat szövegében a számozások és felsorolások.

A fent leírtak alapján szükséges a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása. Jelen előterjesztés mellékletét képezi az új, egységes Szervezeti és Működési Szabályzat tervezete, amelyben a módosított részek dőlt betűvel kiemelésre kerültek.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentieket figyelembe véve kérem a 38/2024. (X.14.) Makói Román Nemzetiségi Önk. h. számú határozattal jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat hatályon kívül helyezését, és az előterjesztés mellékletében található tervezet alapján a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT

A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. § a) pontjában foglaltak értelmében a Szervezeti és Működési Szabályzatát felülvizsgálta és az alábbi döntéseket hozza:

1. A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 38/2024. (X.14.) Makói Román Nemzetiségi Önk. h. számú határozatával jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzatát hatályon kívül helyezi.
2. A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szervezeti és Működési Szabályzatát az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja, mely az elfogadást követő napon lép hatályba.

3. A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza az elnököt a Szervezeti és Működési Szabályzat aláírására.

Határidő: azonnal

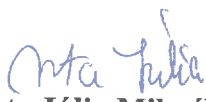
Felelős: elnök

Erről értesítést kap:

- Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat tagjai
- Makó Város Polgármestere
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal Makó Székhelytelepülés Pénzügyi Iroda
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal Makó Székhelytelepülés Jegyzői Iroda Jogi Csoport
- Irattár

Makó, 2025. január 10.




Birta Júlia Mihaéla
elnök

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI

SZABÁLYZAT

MAKÓI ROMÁN

NEMZETISÉGI

ÖNKORMÁNYZAT

A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata

A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. § a) pontban kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (továbbiakban: SZMSZ) alkotja meg:

I. fejezet Általános rendelkezések

1.

A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat a törvényben meghatározott nemzetiségi közszolgáltatási feladatokat ellátó, testületi formában működő, jogi személyiséggel rendelkező, demokratikus választások útján létrehozott szervezet, amely a román nemzetiségi közösséget megillető jogosultságok érvényesítésére, a román nemzetiségek érdekeinek védelmére és képviseletére, a feladat- és hatáskörébe tartozó nemzetiségi közügyek települési szinten történő önálló intézésére jött létre

2.

1. A települési nemzetiségi önkormányzat neve: **Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat**
2. Székhelye: 6900 Makó, Széchenyi tér 22.
3. Címe: Makó, Kálvin u. 8-12. A. ép. fsz. 46. szám
4. A nemzetiségi önkormányzat illetékességi területe: Makó város közigazgatási területe

A helyi nemzetiségi önkormányzat jelképe

3.

1. A román nemzetiségi önkormányzat jelképe a három darab pecsét; melyek közül az egynyelvű pecsét a román nemzetiségi önkormányzat valamennyi pénzforgalmában valamint az önkormányzat belső működésével kapcsolatos rendelkezések, tekintetében; a kétnyelvű pecsét pedig a 2. pont szerint használható.
2. 2.1 Az egynyelvű pecsét általános leírása: Kör alakú, belső paláston magyar feliratú, fekete lenyomatú pecsét, amely a nemzetiségi önkormányzat nevét és címét tartalmazza az alábbiak szerint:
Román Nemzetiségi Önkormányzat
Makó
- 2.2. Az egynyelvű pecsét általános leírása: Kör alakú, 30-as átmérőjű, belső paláston magyar feliratú, fekete lenyomatú pecsétet, „Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat Makó (1)” felirattal, középen címerrel.

2.3 A kétnyelvű pecsét általános leírása: Kör alakú, belső paláston magyar és román feliratú, fekete lenyomatú pecsét, amely a nemzetiségi önkormányzat nevét és címét tartalmazza az alábbiak szerint:

Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat

Makó

és

Autoguvernarea Naționalităţii Românilor din Macău

A kétnyelvű körpecsét az önkormányzat és más bel-, illetve külföldi önkormányzati kapcsolatokban protokolláris célból, illetve szerződések, megállapodások hitelesítésekor, kitüntető oklevelek hitelesítésekor használható.

3. A pecsétek használatára az elnök, elnökhelyettes jogkörében eljárva jogosult.

4.

1. A nemzetiségi önkormányzat által adományozható kitüntetésekről és azok odaítélésének feltételeiről és szabályairól, valamint az általa képviselt nemzetiség helyi ünnepeiről külön határozatot alkot.

5.

1. Az önkormányzat határozatai nyilvánosak, jegyzőkönyvbe foglalva az önkormányzat weboldalára kell feltölteni, az abban foglalt döntések így kerülnek kihirdetésre.
2. Az önkormányzat weboldala Makó Város Önkormányzat honlapjának a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat részére létrehozott fülön található a következő elérhetőségen:
http://mako.hu/onkormanyzat/roman_nemzetisegi_onkormanyzat/

II. fejezet

A nemzetiségi önkormányzat jogállása, valamint feladat- és hatásköre

6.

1. A helyi nemzetiségi önkormányzat jogi személy.

7.

1. A települési nemzetiségi önkormányzati feladat és hatáskörök az önkormányzat testületét illetik meg. A testületet az elnök képviseli.
2. A testület a hatáskörét - kizárólag jelen szabályzatban felsorolt esetekben - az elnökre átruházza. E hatáskör gyakorlásához útmutatást adhat, e hatáskör gyakorlására vonatkozó döntését visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.

3. A helyi nemzetiségi önkormányzat – jogszabályi keretek között – át nem ruházható hatáskörében határozza meg törvényes működésének feltételeit, így
- 3.1. szervezete és működése részletes szabályait az alakuló ülést követő három hónapon belül, továbbá módosítja azt a szükségessé válást követő harminc napon belül,
 - 3.2. a nemzetiségi önkormányzat elnevezését, jelképeit, az általa képviselt nemzetiség ünnepeit,
 - 3.3. vagyonleltárát, törzsvagyona körét és a tulajdonát képező vagyon használatának szabályait,
 - 3.4. *a használatába adott, tulajdonba vagy vagyonkezelésbe vett, egyéb módon rendelkezésére bocsátott állami vagy önkormányzati vagyon kezelésére, használatára, működtetésére vonatkozó szabályokat, továbbá e körben megköti a szükséges megállapodásokat,*
 - 3.5. gazdálkodó és más szervezet alapítását vagy az ezekben való részvételt,
 - 3.6. önkormányzati társulás létrehozását vagy társuláshoz való csatlakozást,
 - 3.7. feladat-és hatáskör átvételét más önkormányzattól,
 - 3.8. amit törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat ilyenként határoz meg.
4. A helyi nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörében dönt:
- 4.1 elnöke, elnökhelyettese megválasztásáról,
 - 4.2 bizottság létrehozásáról,
 - 4.3 bírósági ülnökök megválasztásáról,
 - 4.4 költségvetéséről és zárszámadásáról,
 - 4.5 hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezető megbízásról,
 - 4.6 pályázat, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtásáról, támogatásról történő lemondásról,
 - 4.7 olyan ügyben, amely törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat szerint át nem ruházható hatáskörébe tartozik.
 - 4.8 a tulajdonost megillető jogosultságokról a nemzetiségi önkormányzat testülete át nem ruházható hatáskörében minősített többséggel határoz.
5. *A képviselő-testület által az elnökre átruházott hatáskörök:*
- 5.1. *együttműködési megállapodások magyar és román nyelven történő megkötése,*
 - 5.2. *döntés a rendezvényekhez, azokon történő részvételhez, pályázatok benyújtásához kapcsolódó költségek, egyéb működés során felmerülő kiadások 100.000,- Ft összegig terjedő kifizetéséről.*
6. Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról az azt gyakorló elnök a testületnek utólag beszámol.
7. Az SzMSz, valamint a hatásköri jegyzékben nem szereplő hatáskörök gyakorlásáról, illetve azok átruházásáról esetenként a testület dönt.

III.fejezet

A nemzetiségi önkormányzat testülete

8.

1. Az önkormányzat feladatait a testület az elnök és az elnökhelyettes látja el.

9.

1. A települési önkormányzat által létrehozott polgármesteri hivatal – saját szervezeti és működési szabályzatában meghatározott módon, figyelemmel a nemzetiségek jogairól szóló törvényben foglaltakra – a települési nemzetiségi önkormányzat munkáját segíti.
2. A polgármesteri hivatal segítségnyújtását a nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló törvényben foglalt kérdésekben kezdeményezi.

10.

1. A testület tagjainak száma: 3 fő.

IV. fejezet

A testület működésével kapcsolatos szabályok

11.

1. A testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
2. A testület üléseit az elnök hívja össze.

Alakuló ülés

12.

1. A testület alakuló ülését az általános önkormányzati választás napjától számított 15 napon belül tartja meg.
2. A testület alakuló ülését a választási bizottság elnöke hívja össze és felkéri jelenlévő legidősebb képviselőt a korelnöki teendők ellátására.
3. Az alakuló ülést – az elnök megválasztásáig – a korelnök vezeti.
4. Az alakuló ülés első napirendi pontjaként a választási bizottság beszámol a testület tagjai választásának eredményéről.

13.

1. A testület megalakulását követően – megválasztja az elnököt.
2. Az elnök személyére a testület bármely tagja javaslatot tehet.

3. Az alakuló ülés akkor határozatképes, ha azon a képviselők több mint a fele jelen van.
4. Az elnök megválasztása a testület nyilvános ülésén történik, kivéve ha a jelölt(ek) a nyilvános ülésén történő választáshoz nem járul(nak) hozzá.
5. A testület titkos szavazást tarthat az elnök választásakor.
6. A nemzetiségi önkormányzat elnöke az lesz, aki megkapja a megválasztott képviselők több mint felének szavazatát.
7. Az elnök – megválasztása után – javaslatot tesz az elnökhelyettes személyére a képviselők közül. Az elnökhelyettes az lesz, aki megkapja a megválasztott képviselők több mint felének szavazatát.
8. A testület az alakuló ülésén dönt továbbá a nemzetiségek jogairól szóló törvényben meghatározottokról.

Rendes és rendkívüli ülés, közmeghallgatás

14.

1. A testület szükség szerint, de évente legalább 5 *rendes* ülést tart.
2. A testület rendes üléseit az éves munkatervben foglaltaknak megfelelően tartja.
3. Rendkívüli ülést kell összehívni:
 - 3.1. a nemzetiségi önkormányzat elnökének kezdeményezésére,
 - 3.2. két nemzetiségi képviselő kezdeményezésére,
 - 3.3. a települési önkormányzat, vagy bizottsága indítványára,
 - 3.4. a megyei kormányhivatal kezdeményezésére, amennyiben az indítvány tartalmazza a testületi ülés összehívásának indokát, napirendjét, pontos időpontját és helyszínét.
4. Az elnök a 3.2.-3.3. pont szerinti indítvány benyújtásától számított 8 munkanapon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni.
5. A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés tervezett napirendjét, amennyiben szükségesnek ítéli meg az elnök, az ülés összehívása telefonon is történhet.
6. Évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást is kell tartani, amelyen a határozatképes képviselő-testülethez a nemzetiségi választópolgárok kérdést intézhetnek, közérdekű bejelentést tehetnek, véleményt, javaslatot mondhatnak. Erről - a testületi ülésre vonatkozó szabályok szerinti - jegyzőkönyvet kell készíteni.
A közmeghallgatás időpontját legalább 15 nappal korábban a nemzetiségi önkormányzat közzéteszi Makó Város Önkormányzata hivatalos honlapján, illetve Makó Város hivatalos újságában, a Makói Hírekben.

15.

1. A testületi ülést a nemzetiségi önkormányzat elnöke hívja össze.
2. A rendes testületi ülés meghívóját és az írásos előterjesztéseket írásvédett formában, elektronikus úton kell a testület tagjai és a meghívottak rendelkezésére bocsátani úgy, hogy az a testületi ülést megelőző legalább 5. napon hozzáférhetővé váljon. A testületi anyagok közzétételének az időpontja azoknak az önkormányzat I.5.2. pontban meghatározott honlapjára történő feltételének időpontja. A Hivatal a közzététellel egyidejűleg elektronikus levélben értesíti a képviselőket. A képviselők az elektronikus úton való postázáshoz szükséges információkat (e-mail cím) a jegyzőnek írásban bejelentik. Azon képviselők, akik írásos (papír alapú) előterjesztést is kérnek, a jegyzőtől való igénylést követően úgy kell kiadni, hogy a testületi ülés megkezdéséig kézhez kapják.
3. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirendi pontok megjelölését, valamint az előterjesztők nevét is.
4. A testület ülésére – a tagokon kívül – tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály teszi kötelezővé vagy akinek meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.
5. A zárt ülés kivételével megtekinthetők a testületi előterjesztések és a testületi ülésekről készített jegyzőkönyvek. A zárt ülésen hozott képviselő-testületi határozat nyilvános.
6. Hozzáférhetőségéről az elnök gondoskodik az I.5.2. pontban meghatározottak alapján létrehozott fülön való közzététellel.

16.

1. A testületi ülései az általános szabály szerint nyilvánosak, ezért a nyilvános üléseken bárki részt vehet.
2. A nyilvános ülésen a hallgatóság csak az ülésterem kijelölt helyein foglalhat helyet, és az ülés rendjét nem zavarhatja.
3. A testület zárt ülést tart összeférhetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, vagyonnyilatkozati eljárás és fegyelmi büntetés kiszabása során.
4. A testület zárt ülést tarthat az érintett kezdeményezése alapján választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás, megbízás visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.
5. A testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
6. A testület zárt ülést tart, ha az a nemzetiségek jogairól szóló törvényben meghatározott eseteken túl törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.

7. A zárt ülésen a települési nemzetiségi önkormányzat tagjai, a jegyző vagy megbízottja, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Az érintett meghívását törvény kötelezővé teheti.

17.

1. A testület éves munkatervet készít. A munkaterv tervezetét az elnök terjeszti a testület elé.
2. A munkaterv előkészítéséről és összeállításáról az elnök gondoskodik. Az előkészítés során az elnök javaslatot kér:
 - 2.1. az elnökhelyettestől,
 - 2.2. a testület tagjaitól,
 - 2.3. a települési önkormányzat polgármesterétől.

18.

1. A testületi ülés napirendjére az elnök – a munkaterv alapján – tesz javaslatot.
2. A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, használatára, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.
3. A napirendi pontok sorrendjét az alábbiak szerint kell meghatározni:
 - 3.1. tájékoztatók, beszámolók,
 - 3.2. előterjesztések,
 - 3.3. egyebek.
4. A testület elé előterjesztést nyújthatnak be:
 - 4.1. képviselők,
 - 4.2. az elnök és az elnökhelyettes.

19.

1. A települési nemzetiségi önkormányzat tagja a helyi nemzetiségi önkormányzat ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől helyi nemzetiségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az érintett az ülésen szóban, vagy legkésőbb 15 napon belül írásban köteles érdemi választ adni.
2. Az elnök egyes előterjesztések felett külön-külön nyit vitát. A vita lezárását az elnök vagy bármely képviselő javasolhatja, e kérdésben a testület felszólalás és vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt.
3. A települési nemzetiségi önkormányzat tagja kérésére az írásban is benyújtott hozzászólást a jegyzőkönyvhöz mellékelni kell, illetőleg a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

20.

1. A testületi ülést az elnök vezeti. Akadályoztatása esetén az elnökhelyettes elnököl.

2. *Az elnöki és elnökhelyettesi tisztségek egyidejű betöltetlensége esetén a korelnök hívja össze és vezeti a testületi ülést.*
3. *A testületi ülésen a tanácskozás és az ülés vezetésének nyelve magyar.*
4. Az ülést az önkormányzat elnöke nyitja meg. Az elnök feladata a megjelent képviselők számbavétele és a testület határozatképtelenségének megállapítása.
5. Az ülés akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselőknek több mint a fele jelen van.
6. Az ülés határozatképtelenség miatti elmaradása esetén az elnök 8 napon belül köteles az ülést ismételtlen összehívni.
7. Az ülés időtartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál ellenőrizni kell a képviselők számát és határozatképességét.

21.

1. Az ülés elnöke gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról. E jogkörben az ülés munkájának rendjét megzavaró személyt:
 - 1.1. figyelmeztetheti,
 - 1.2. megvonhatja a szót tőle,
 - 1.3. az ülésterem elhagyására szólíthatja fel,
 - 1.4. rendre utasíthatja.

22.

1. A tárgyalta napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésekben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.
2. A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra az elnök adja meg a szót jelentkezésük sorrendjében.
3. Amennyiben meghívott kér szót, az elnök szavazásra teszi fel a hozzászólási jog megadását számára. A szó megadásához a képviselők egyszerű többségének „igen” szavazata szükséges.
4. A napirendek megtárgyalásának megkezdése előtt az elnök tájékoztatást ad a testület számára a lejárt határidejű határozatok végrehajtására, az előző ülést követő fontosabb eseményekről, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.
5. Ha a napirendi ponthoz több felszólalás nincs, az elnök a vitát lezárja.
6. Az elnök egyes előterjesztések felett külön-külön nyit vitát. A vita lezárását az elnök vagy bármely képviselő javasolhatja, e kérdésekben a testület felszólalás és vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt.

23.

1. A testület döntéshozatalából kizárható az, akit – vagy akinek hozzátartozóját – az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget.
2. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a testület dönt.
3. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

24.

1. A testület akkor határozatképes, ha az ülésen és az adott döntés meghozatalánál a képviselők több, mint fele jelen van. A határozatképesség megállapítása során a jelenlévő érintettet, a döntéshozatalból kizárt képviselőt, továbbá a be nem töltött képviselői helyet a jelenlévők létszámába be kell számítani.
2. Az egyszerű többséget igénylő döntés elfogadásához a döntéshozatalnál jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.
3. Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavazhatja meg úgy, hogy a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra.
4. Szavazni először az „igen” majd a „nem” szavazatokra, végül a „tartózkodásra” vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet.

25.

1. A javaslat elfogadásához minősített többséget igénylő döntés esetén a megválasztott képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.
2. A testület minősített többséggel dönt:
 - 2.1. szervezete és működése részletes szabályairól,
 - 2.2. a nemzetiségi önkormányzat elnevezéséről, jelképeiről, az általa képviselt nemzetiség ünnepeiről,
 - 2.3. vagyonleltáráról, törzsvagyona köréről és a tulajdonát képező, vagy az állam, helyi önkormányzat, vagy más nemzetiségi önkormányzat által használatába adott vagyon (vagyon elemek) használatának szabályairól,
 - 2.4. gazdálkodó és más szervezet alapításáról, megszüntetéséről, átalakításáról, vagy az ezekben való részvételről,
 - 2.5. önkormányzati társulás létrehozásáról vagy társuláshoz való csatlakozásról,
 - 2.6. feladat- és hatáskör átvételéről,
 - 2.7. arról, amit törvény ilyenként határoz meg,
 - 2.8. a tulajdonost megillető jogosultságokról.
3. A testület megbízatásának lejártá előtt név szerinti szavazással, minősített többségű döntéssel kimondhatja a feloszlását.

4. A testület - minősített többséggel hozott határozata alapján - közigazgatási pert indíthat az elnök ellen sorozatos törvénysértő tevékenysége, illetve mulasztása miatti jogi felelősségének megállapítása iránt. Egyidejűleg - az azonnali jogvédelem szabályai szerint - kérhető az elnöknek e tisztségéből történő felfüggesztése. A perindítással kapcsolatos határozat meghozatalában az elnök nem vesz részt, de a határozatképesség szempontjából jelenlévőknek kell tekinteni.

26.

1. A testület döntéseit határozati formában hozza meg.
2. A testület határozatban foglal állást azokban az ügyekben, amelyek a nemzetiségi önkormányzatot véleményezési, egyetértési, döntési jog illeti meg.
3. A határozatokat naptári évenként kezdődően folyamatosan arab sorszámmal és törvénytérképpel kell ellátni a következő jelöléssel: „Makói Román Nemzetiségi Önk. h.”.

27.

1. A testület üléséről - *magyar nyelven* - jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:
 - 1.1. a testületi ülés helyét és
 - 1.2. időpontját;
 - 1.3. a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját;
 - 1.4. a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
 - 1.5. a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat;
 - 1.6. az előterjesztéseket;
 - 1.7. az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét;
 - 1.8. a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
 - 1.9. a döntéshozatalban résztvevők számát;
 - 1.10. a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
 - 1.11. a jegyző vagy megbízottja jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
 - 1.12. a szavazás számszerű eredményét;
 - 1.13. a hozott döntéseket.
2. *A jegyzőkönyvet a nemzetiségi önkormányzat elnöke az Njt-rendszeren keresztül elektronikus formában az ülést követő tizenöt munkanapon belül megküldi a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatalnak.*
3. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
4. A képviselő kérésére írásban külön véleményét a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.
4. A jegyzőkönyvet az elnök és a testület által - a jelenlevő képviselők közül - kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.

5.A jegyzőkönyv vonatkozásában egyebekben a nemzetiségek jogairól szóló törvényben foglaltak az irányadók.

6.A jegyzőkönyvhöz történő hozzáférhetőségről az elnök köteles gondoskodni.

V. fejezet

A képviselők jogai és kötelezettségei

28.

1. A nemzetiségi önkormányzat testületének tagjai a nemzetiségi ügyekben az adott nemzetiség érdekeit képviseli.
2. A nemzetiségi önkormányzat tagjainak jogai, kötelességei azonosak.

29.

1. A képviselő jogai:
 - 1.1. részt vehet a testület döntésének előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
 - 1.2. megbízás alapján képviselheti a testületet,
 - 1.3. fogadóóra tartása.
2. A képviselő köteles
 - 2.1. részt venni a testület munkájában,
 - 2.2. felkérés alapján segíteni a testületi ülések előkészítését,
 - 2.3. bejelenteni az elnöknek, ha a testület ülésén való részvételben vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.
3. A nemzetiségi önkormányzat testülete a képviselőnek, az elnöknek és elnökhelyettesnek – a jogszabályok között – jogosult tiszteletdíjat és természetbeni juttatást megállapítani.
4. Azon települési nemzetiségi képviselő tiszteletdíját, aki kötelezettségét megszegi, 12 hónapos időtartamra 25 %-kal csökkenti a képviselő-testület.
5. *Jelen szabályzat alkalmazásában kötelezettségzegésnek minősül, amennyiben a települési nemzetiségi képviselő a képviselő-testület munkájában az évi öt rendes ülésből három rendes ülésen nem vesz részt, és azt igazolható módon utólag nem menti ki.*
6. A távolmaradás indokoltságának kérdésében a képviselő-testület dönt.

30.

1. Amennyiben képviselővel szemben összeférhetlenségi ok merül fel, az összeférhetlenség kivizsgálására és megállapítására a testület 3 tagú bizottságot

választ határozattal, melynek tagjai egy összeférhetetlenséggel nem érintett képviselő és kettő nem képviselő tag.”

2. A Bizottságnak nem lehet tagja a nemzetiségi önkormányzat elnöke.
3. A Bizottság megbízatása a vizsgálat eredményének megállapításáig tart.
4. A Bizottság köteles a vizsgálat lezárulását követő rendes ülésen az eredményt közölni, és munkájáról beszámolni.

VI. fejezet

A testület elnöke és elnökhelyettese

31.

1. A testület elnököt választ az alakuló ülésén.
2. Az elnök tanácskozási joggal részt vehet a települési önkormányzat képviselő-testületi ülésén.
3. Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai:
 - 3.1. segíteni a képviselők munkáját,
 - 3.2. összehívja és vezeti a testület üléseit,
 - 3.3. képviseli az önkormányzatot,
 - 3.4. az önkormányzati határozatokat, valamint a testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja,
 - 3.5. kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével, bizottsági elnökeivel,
 - 3.6. szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, gondoskodik a települési önkormányzattal való együttműködésről, a polgármesteri hivatal közreműködésének igényléséről, az államigazgatási szervekkel és a civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról,
 - 3.7. dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben.

32.

1. A testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére az alakuló ülésen elnökhelyettest választ.
2. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványával.

VII. fejezet

A nemzetiségi önkormányzat költségvetésével és vagyonával kapcsolatos szabályok

33.

1. A testület saját hatáskörében – a települési önkormányzat rendeletében foglalt keretek között – meghatározza:
 - 1.1. a nemzetiségi törvényben szabályozottak szerint a települési önkormányzat vagyonán belül elkülönített vagyon használatát,
 - 1.2. költségvetést, zárszámadást, a települési önkormányzat által rendelkezésre bocsátott források felhasználását,
 - 1.3. a költségvetés összeállításának részletes szabályait, ezen kívül az államháztartásról szóló törvény a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

34.

1. A testület évente - a vonatkozó jogszabályban meghatározott határidőig- köteles a nemzetiségi önkormányzat költségvetését megállapítani.
2. A költségvetés tervezetének elkészítéséről a jegyző, a települési önkormányzat ebben való közreműködéséről, és a tervezetnek a testület elé terjesztéséről az elnök gondoskodik.
3. A nemzetiségi önkormányzat és a települési önkormányzat a költségvetéssel és gazdálkodással kapcsolatos kérdéseket megállapodásban rendezi.

35.

1. Az önkormányzat bevételi forrása különösen:
 - 1.1. az állam költségvetési támogatása,
 - 1.2. egyéb támogatások,
 - 1.3. a saját bevételek, vállalkozási bevételek,
 - 1.4. a vagyonának a hozadéka,
 - 1.5. az anyaországi és egyéb adományok,
 - 1.6. az átvett pénzeszközök.

36.

1. A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyok, amelyet jogi személyek, magánszemélyek és természetes személyek bármilyen címen a tulajdonába adnak.
2. A nemzetiségi önkormányzat csak olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg vagyon hozzájárulása mértékét.
3. A nemzetiségi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a testületi ülés hatáskörébe tartozik.

VIII. fejezet

Együttműködés Makó Város Önkormányzatával

37.

1. Az Önkormányzat együttműködik – a nemzetiségek közösségi jogai érvényesülésének elősegítése érdekében – Makó Város Önkormányzatával.

2. A nemzetiségi önkormányzat költségvetése nem része a helyi önkormányzat költségvetésének, arról a nemzetiségi önkormányzat testülete saját határozatával dönt.

3. Makó Város Önkormányzata a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzattal kötött megállapodás, valamint a nemzetiségek jogairól szóló törvényben foglaltak alapján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket az alábbiak szerint:

- 3.1. a testületi ülések időpontjához igazodó ingyenes helyiséghasználat a Polgármesteri Hivatal épületében, egyebekben az ingyenes helyiséghasználat a Makó, Kálvin u. 8-12. A. ép. fsz. 46. szám alatt biztosított,
- 3.2. segíti a helyi nemzetiségi önkormányzat pályázati lehetőségeinek a feltárását és azok elkészítését,
- 3.3. a Polgármesteri Hivatal közreműködésével
 - 3.3.1. a testületi működéssel, a testületi és tisztségviselői döntések előkészítését, végrehajtását, valamint
 - 3.3.2. a gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartási és adminisztratív feladatok ellátását.

A 3.1 pontban meghatározott helyiséget Makó Város Önkormányzata használatra alkalmas állapotban, alapvető ingóságokkal (irodabútor felszereléssel) együtt biztosítja a települési nemzetiségi önkormányzat részére. A helyiségre és az ingóságokra vonatkozóan Makó Város Önkormányzata és a települési nemzetiségi önkormányzat tételes elszámolást készít.

4. Az együttműködés területei és formái

Az önkormányzat a helyi nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését.

A nemzetiségi önkormányzat pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatai egységes szabályok szerinti elvégzése, átláthatósága érdekében kapcsolódik a helyi önkormányzat által működtetett informatikai rendszerhez, amely a folyamatos pénzügyi ellenőrzés eszközeként is szolgál.

Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. A végrehajtásról a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

Az önkormányzat – a Polgármesteri Hivatal *Projekt és Városmarketing* Irodájának munkatársán keresztül - segíti a helyi nemzetiségi önkormányzat pályázati lehetőségeinek a feltárását és azok elkészítését.

Az önkormányzat jegyzője megbízottat jelöl ki a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra, melyről az elnököt írásban értesíti.

Az önkormányzat megbízásából és képviselőjében a jegyző, vagy jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottja részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és

jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.

Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához, működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát biztosítja. A helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket a helyi önkormányzat viseli. A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatellátásához – térítésmentesen – külön helyiséget biztosít. Ezen felül a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat elnökének erre irányuló jelzése alapján, a hivatal I. emeleti kistárgyaló termét – amennyiben az a rendelkezésre áll – ingyenesen biztosítja.

Az önkormányzat a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoportjának megbízott munkatársán keresztül biztosítja a meghívók, az előterjesztések előkészítésével és postázásával kapcsolatos feladatokat, a postai levelezési, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását, jegyzőkönyvek elkészítését, a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátását, és az ezzel járó költségek viselését.

Az információs önrendelkezési jogról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 32. §-a alapján, mely szerint a közfeladatot ellátó szerv a feladatkörébe tartozó ügyekben – így különösen az állami és önkormányzati költségvetésre és annak végrehajtására, az állami és önkormányzati vagyon kezelésre, a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre, a piaci szereplők, a magánszervezetek és személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan- köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását. Ennek végrehajtása érdekében a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoportjának és Pénzügyi Irodájának megbízott munkatársai a http://mako.hu/önkormanyzat/roman_nemzetisegi_önkormanyzatok/ weboldalra közzéteszik a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat az Infotv. 1. melléklet szerinti általános közzétételi listában meghatározott adatokat az Infotv. 33. §-ában meghatározott módon.

Az önkormányzat a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda megbízott munkatársán keresztül biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátását; a Polgármesteri Hivatal munkatársain keresztül gondoskodik a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosításáról, a nemzetiségi önkormányzat elnökének erre irányuló jelzése alapján, és viseli a fenti feladatok ellátásához kapcsolódó költségeket, a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatának költségei kivételével.

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika, a selejtezési és leltározási szabályzat, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat - továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza. A szabályzatok hatálya a nemzetiségi önkormányzatra is kiterjednek.

5. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

5.1. A helyi önkormányzat költségvetési rendeletének és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

A nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző – a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodájának megbízott munkatársán keresztül - készíti elő a költségvetési határozat tervezetét, amelyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a nemzetiségi önkormányzat testülete elé.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző - a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodájának megbízott munkatársán keresztül közli a nemzetiségi önkormányzat elnökével a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 23. § (2)-(3) bekezdéseiben előírtakat kell alkalmazni.

Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére meghatározott támogatás mértékéről legkésőbb tárgyév március 1. napjáig tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzatot.

A jegyző által elkészített költségvetési határozattervezetet az elnök február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

A nemzetiségi önkormányzat a képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetésről, az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda megbízott munkatársán keresztül.

Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásáért és tartozásaiért nem felelős.

6. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

A nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatók.

Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatai felett többletbevételt ér el, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben módosítania kell költségvetési határozatát.

A nemzetiségi önkormányzat által végrehajtott előirányzat változásának határozat-tervezetét a jegyző – a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda megbízott munkatársán keresztül - készíti elő. Az év közben indokolt költségvetési határozat módosításáról, annak előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda megbízott munkatársán keresztül naprakész nyilvántartást vezet.

7. Beszámolási kötelezettség

A költségvetés végrehajtására vonatkozó zárszámadási határozat-tervezetet a jegyző – a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda megbízott munkatársán keresztül - készíti elő, amelyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a nemzetiségi önkormányzat testülete elé. A nemzetiségi önkormányzat zárszámadási határozatát az elnök az önkormányzat zárszámadási rendelettervezetének elkészítéséhez továbbítja a polgármester részére.

A jegyző által elkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé.

8. A költségvetés végrehajtása

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.) 13. §-a alapján a jegyző gondoskodik a Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzés által a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos eljárásrendek, szabályzatok, elkészítéséről, továbbá az Áht. 69. §-a alapján a kontrollkörnyezet kialakítása érdekében a folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés szabályozásáról, valamint az Áht. 70. §-a alapján a belső ellenőrzés működtetéséről.

A nemzetiségi önkormányzat könyvvizetésével, költségvetési információ szolgáltatással kapcsolatos feladatait a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája látja el.

9. A nemzetiségi önkormányzat számlája

A nemzetiségi önkormányzat a gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos pénzforgalmát a részére és kizárólagos használatára megnyitott önálló pénzforgalmi számlán bonyolítja. A nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számlájának megnyitásáról és az ahhoz kapcsolódó feladatok ellátásáról a Pénzügyi Iroda megbízott munkatársa gondoskodik.

10. A költségvetési gazdálkodás szabályai

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája látja el.

10.1. Kötelezettségvállalás

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget.

A nemzetiségi önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni az Ávr.-ben foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

10.2. Pénzügyi ellenjegyzés

A nemzetiségi önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a jegyző, vagy az általa írásban kijelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

10.3. Teljesítés igazolás

A teljesítés igazolására a nemzetiségi önkormányzat nevében a jegyző, vagy a jegyző megbízása alapján írásban kijelölt személy jogosult.

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

10.4. Érvényesítés

Érvényesítésre a nemzetiségi önkormányzat nevében a jegyző megbízása alapján az Ávr. 55. § (3) bekezdése szerinti végzettséggel rendelkező írásban kijelölt személy jogosult.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

Az érvényesítőnek a helyi nemzetiségi önkormányzat gazdasági eseményeinek vonatkozásában ellenőriznie kell az összszerszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és e rendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

10.5. Utalványozás

Utalványozásra a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

Utalványozni minden esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

Nem kell utalványozni az Ávr. 59. § (5) bekezdésében nevesített esetekben.

11. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

11.1. Információ szolgáltatás a költségvetésről

A nemzetiségi önkormányzat költségvetésével összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek ellátásáról a Pénzügyi Iroda gondoskodik. Ennek érdekében a nemzetiségi önkormányzat a költségvetési határozatát úgy fogadja el, s erről információt úgy szolgáltat, hogy a Hivatal a költségvetéssel kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

A Pénzügyi Iroda megbízott munkatársa nemzetiségi önkormányzat határozatában megállapított bevételei és kiadásai közgazdasági tartalom szerinti további részletezésről előkészíti az elemi költségvetést.

A nemzetiségi önkormányzat elnöke által jóváhagyott elemi költségvetéséről a nemzetiségi önkormányzat határozat-tervezete képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül a Pénzügyi Iroda adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság).

A nemzetiségi önkormányzat éves költségvetési beszámolót, időközi költségvetési jelentést és időközi mérlegjelentést készít.

A jelentések Igazgatóságnak jogszabály által meghatározott határidőben történő megküldéséről a Pénzügyi Iroda gondoskodik.

11.2. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

A Pénzügyi Iroda a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásáról önálló könyvet vezet. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat a Pénzügyi Iroda megbízott munkatársa kezeli és őrzi.

A nemzetiségi önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a Hivatal vezet. A leltározáshoz, selejtezéshez illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a nemzetiségi önkormányzat elnöke szolgáltat a Pénzügyi Iroda vezetője számára.

11.3. Törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igényléssel kapcsolatos határidők és együttműködési kötelezettségek

A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet a nemzetiségi önkormányzatról. A törzskönyvi adat módosítását a Pénzügyi Iroda megbízott munkatársa

változás bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a törzskönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított tizenöt napon belül bejelenti a Magyar Államkincstár felé.

A nemzetiségi önkormányzat esetén okiratnak minősül az alapítást, módosítást, átalakítást vagy megszüntetést jóváhagyó nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi határozat, melyet az elnök köteles a változást követően haladéktalanul megküldeni a jegyzőnek.

A Pénzügyi Iroda megbízott munkatársa a törzskönyvi nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásával kéri az adószám megállapítását és ezzel teljesíti az állami adóhatósághoz történő bejelentkezési kötelezettségét.

12. Összeférhetetlenség

A nemzetiségi önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el. A Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

13. Pénzellátás

A nemzetiségi önkormányzat az önkormányzat számlavezetőjénél vezeti pénzforgalmi számláit.

A nemzetiségi önkormányzatot a számlavezető megváltoztatásáról hozott döntést követően azonnal tájékoztatni kell.

A nemzetiségi önkormányzat önálló pénztárat működtet, amelyet a Polgármesteri Hivatal mindenkor házipénztár vezetésével megbízott munkatársa vezet, a Polgármesteri Hivatal pénztárhelyiségében. A házipénztárból a készpénzben történő kiadások teljesítésére a pénztári órák figyelembe vételével kerülhet sor. Készpénz a Polgármesteri Hivatal házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha kötelezettségvállalás történt az adott gazdasági eseményre vonatkozóan, illetve vásárlási előleg került felvételre, és a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa meghatalmazott képviselő a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla stb.) leadja a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodánál.

Az önkormányzat saját költségvetési rendeletében jóváhagyott támogatásának folyósítása a nemzetiségi önkormányzattal kötött támogatási szerződés szerint történik.

14. Vagyongazdálkodás

A nemzetiségi önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről a Polgármesteri Hivatal elkülönített nyilvántartást vezet.

A nemzetiségi önkormányzat vagyona, elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra. A vagyon leltározása az önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat az önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A nemzetiségi önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközeire az elnök — tesz javaslatot a képviselő-testület felé.

15. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

A Polgármesteri Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a jegyző által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

A nemzetiségi önkormányzat részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló – rá vonatkozó részének - elkészítésében, amit a Polgármesteri Hivatal készít el.

Az SZMSZ mellékletei

38.

1. Az SZMSZ mellékleteit képezi:

- 1.1. A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete által használt bélyegzők lenyomatai
- 1.2. A kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés rendje
- 1.3. Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat által alkalmazott kormányzati funkciók

2. Az SZMSZ függeléke: települési képviselők névsora

ZÁRÓ RENDELLKEZÉSEK

39.

1. Ezen Szervezeti és Működési Szabályzat az elfogadását követő napon lép hatályba.
2. Hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 38/2024. (X.14.) Makói Román Nemzetiségi Önk. h. számú határozattal jóváhagyott szabályzat.

Makó, 2025. január 10.

elnök

ZÁRADÉK:

Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2025. (I.13.) Makói Román Nemzetiségi Önk. h. számú határozatával jóváhagyta.

Makó, 2025. január

elnök

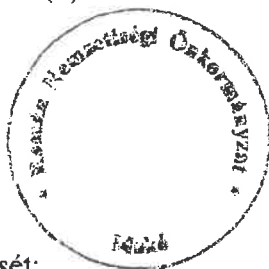
**A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat
Szervezeti és Működési Szabályzat
1. számú melléklete**

**A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete által használt
bélyegzők lenyomatai**

Egynyelvű pecsét (1):



Egynyelvű pecsét (2):



Kétnyelvű pecsét:



**A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat
Szervezeti és Működési Szabályzat
2. számú melléklete**

**A kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolása,
érvényesítés rendje**

A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés rendjére vonatkozó szabályokat Makó Város Önkormányzata és a Polgármesteri Hivatal összevont mindenkor hatályos kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés rendjének szabályzata tartalmazza.

**A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat
Szervezeti és Működési Szabályzat
3. számú melléklete**

Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat által alkalmazott kormányzati funkciók:

011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
084020 Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása

**A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat
Szervezeti és Működési Szabályzat
függeléke**

Képviselők névsora

Birta Júlia Mihaéla - elnök
Tripsa Areta Rita - elnökhelyettes
Pelsőczi Alina Beatrix

6900 Makó, Móra F. u. 47.
6900 Makó, Honvéd u. 35.
6900 Makó, Járandó tanya 9/3.