

Bizottsági előterjesztés

2025. február 18.

Tárgy: Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Ügyrendi és Pénzügyi Bizottságának 2025. évi munkaterve

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Ügyiratszám: I/92-1/2025

Melléklet: Munkaterv-tervezet

Készítette: Makói Közös Önkormányzati Hivatal – Makó székhelytelepülés hivatala - Jegyzői Iroda Jogi Csoport



.....
dr. Koczka's Réka Anna

Témafelelős:



.....
dr. Dohány-Szilágyi Tímea
jogi csoport vezetője

Az előterjesztést látta:


.....
.....

Döntésre megküldve:

Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság

**Törvényességi véleményezésre
bemutatva:**



.....
dr. Bodnár Gréta
jegyző

A napirend előadójának jóváhagyása:



.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/92-1/2025

Üi.: dr. Koczkás Réka Anna

Előterjesztés

Tárgy: Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Ügyrendi és Pénzügyi Bizottságának 2025. évi munkaterve
Melléklet: Munkaterv-tervezet

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsága

M a k ó

Tisztelt Bizottság!

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X.01.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: SZMSZ) 11. §-ban foglaltak alapján a 2024. decemberi rendes ülésén a 302/2024. (XII.11.) MÖKT h. számú határozatával elfogadta Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2025. évi munkatervét, amelyet az 5/2025. (I.22.) MÖKT h. számú határozatával akként módosított, hogy az április 30-ra tervezett ülés időpontját április 23-ra teszi át.

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Ügyrendi és Pénzügyi Bizottságának a 120/2024. (X.29.) ÜPB határozattal jóváhagyott ügyrendjének 2. pontja szerint a bizottság éves munkaterv alapján működik, melynek alapját a képviselő-testület munkaterve képezi.

Tekintettel arra, hogy a képviselő-testület elfogadta az éves munkatervét, javaslom az alapján az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság munkatervét is elfogadni éves vonatkozásban.

Az SZMSZ 11. § (3) bekezdése alapján a munkatervnek az alábbi elemeket kell tartalmaznia:

- képviselő-testületi ülések tervezett időpontját, napirendjét, valamint kihelyezett ülés esetén annak helyszínét,
- a napirendi pontok előterjesztőit, az előkészítésért felelős szervezeti egység megnevezését,
- azon napirendi pont(ok), amely(ek) közmeghallgatást kell tartani,
- az előterjesztés leadásának határidejét,
- a bizottsági közreműködés módját.

Az elkészített tervezet havi bontásban tartalmazza a jogszabályok által kötelezően előírt, valamint a javasolt napirendeket azzal, hogy az ülések napirendi pontjai az aktuálisan döntést igénylő előterjesztésekkel bővülnek.

Tisztelt Bizottság!

A fentiek alapján a következő határozati javaslatot terjesztem a bizottság elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsága a 120/2024. (X.29.) ÜPB határozattal elfogadott ügyrendje 2. pontja alapján - figyelemmel Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X.01.) önkormányzati rendelet 11. §-ban foglaltakra - az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal **fogadja el Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Ügyrendi és Pénzügyi Bizottságának 2025. évi munkatervét.**

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

Erről értesítést kap:

- Makó város polgármestere
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
- a Bizottság tagjai
- Irattár

M a k ó, 2025. február 04.



A handwritten signature in blue ink, which appears to read "Farkas Éva Erzsébet".

Farkas Éva Erzsébet
polgármester

MAKÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE ÜGYRENDI ÉS PÉNZÜGYI BIZOTTSÁGA

2025. évi munkaterv-tervezete

Január – ÜLÉSSZÜNET

Az ülés tervezett időpontja: 2025. február 18. (kedd)

- 1. A saját bevételek és az adósságot keletkeztető ügyeletekből eredő kötelezettségeknek a költségvetési évet követő 3 évre várható összegének bemutatása**

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság

- 2. Rendelet-tervezet Makó Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről**

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

- 3. Makói Szolgáltató Nonprofit Zrt. 2025. évi üzleti terve**

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: Emberi Erőforrások Bizottsága, Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság, Makovecz Imre és Városüzemeltetési Bizottság

- 4. Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2025. évi üzleti terve**

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság, Makovecz Imre és Városüzemeltetési Bizottság

- 5. Egyebek**

Napirendi anyagok leadási határideje: 2025. február 7.

Az ülés tervezett időpontja: 2025. március 25. (kedd)

1. Makó Város Önkormányzata 2024-2029. évi Gazdasági Programjának elfogadása

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

2. Tűzoltó parancsnok beszámolója a település tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról

Előterjesztő: Balogh Róbert tű. alezredes, a Makói Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság parancsnoka

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Kabinet Iroda – Jegyzői Iroda – Jogi csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

3. Egyebek

Napirendi anyagok leadási határideje: 2025. március 14.

Az ülés tervezett időpontja: 2025. április 22. (kedd)

- 1. Városi rendőrkapitány beszámolója a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról**
Előterjesztő: Balogh-Szabó Imre városi rendőrkapitány

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal– Jegyzői Iroda – Jogi csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

- 2. Tájékoztató a Kiszombori Határrendészeti Kirendeltség 2023. évi tevékenységéről**
Előterjesztő: Bodor Attila r. ezredes, rendőrségi főtanácsos, a Határrendészeti Kirendeltség Kiszombor kirendeltségvezetője

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Jogi csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

- 3. Tájékoztató a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. tevékenységéről**

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Jogi csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

- 4. Éves ellenőrzési jelentés, éves összefoglaló ellenőrzési jelentés a 2024. évi belső ellenőrzési tevékenységről**

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Belső Ellenőrzés

Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság

5. Egyebek

Napirendi anyagok leadási határideje: 2025. április 11.

Az ülés tervezett időpontja: 2025. május 20. (kedd)

**1. Beszámoló Makó Város Önkormányzata 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról.
Rendelettervezet Makó Város Önkormányzata 2024. évi zárszámadásáról**

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

2. Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság beszámolója az önkormányzat vagyonának alakulásáról

Előterjesztő: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság

3. Beszámoló a Makói Szolgáltató Nonprofit Zrt. 2024. évi tevékenységéről

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: Emberi Erőforrások Bizottsága, Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság, Makovecz Imre és Városüzemeltetési Bizottság

4. Beszámoló a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2024. évi tevékenységéről

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság, Makovecz Imre és Városüzemeltetési Bizottság

5. Egyebek

Napirendi anyagok leadási határideje: 2025. május 9.

Az ülés tervezett időpontja: 2025. június 24. (kedd)

1. Tájékoztató az MVM Lumen Kft. tevékenységéről

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

2. Tájékoztató a Magyar Posta Zrt. helyi szolgáltatási tevékenységéről

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

3. Beszámoló a polgármester, a jegyző és az állandó bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseiről

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester, dr. Bodnár Gréta jegyző, állandó bizottságok elnökei

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

4. Beszámoló a Makói Települési Értéktár Bizottság 2025. évi I. félévi munkájáról

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Kabinet Iroda

Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság, Emberi Erőforrások Bizottsága

5. Egyebek

Napirendi anyagok leadási határideje: 2025. június 13.

2025. július hónap – ÜLÉSSZÜNET

Az ülés tervezett időpontja: 2025. augusztus 26. (kedd)

1. Egyebek

Napirendi anyagok leadási határideje: 2025. augusztus 16.

Az ülés tervezett időpontja: 2025. szeptember 23. (kedd)

1. Beszámoló a Makói Közös Önkormányzati Hivatal tevékenységéről

Előterjesztő: dr. Bodnár Gréta jegyző

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

2. Egyebek

Napirendi anyagok leadási határideje: 2025. szeptember 12.

Az ülés tervezett időpontja: 2025. október 28. (kedd)

1. Tájékoztató a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat, valamint a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységéről

Előterjesztő: Simon Zsolt Norbert, a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, Birta Júlia Mihaéla, a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda – Jogi csoport

Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság

2. Makó Város Önkormányzatának külügyi tevékenységei. Tájékoztató a külkapcsolatok, testvérvárosi kapcsolatok helyzetéről, alakulásáról.

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Kabinet Iroda

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

3. Egyebek

Napirendi anyagok leadási határideje: 2025. október 17.

Az ülés tervezett időpontja: 2025. november 18. (kedd)

1. A 2025. évi adóbevételek alakulása és felhasználásuk, valamint a helyi adókról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Előterjesztő: dr. Bodnár Gréta jegyző

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda Adócsoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

2. Tájékoztató a makói kórház szerepéről a jelenlegi egészségügyi struktúrában (szóbeli)

Előterjesztő és a tájékoztató elkészítésére felkért személy: Dr. Kallai Árpád főigazgató, Hódmezővásárhelyi-Makói Egészségügyi Ellátó Központ

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda - Jogi csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

3. Tájékoztató az alapfokú egészségügyi ellátás helyzetéről

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Hatósági Csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

4. Tájékoztató a tanácsnokok munkájáról

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Jogi csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

5. 2026. évi belső ellenőrzési terv

Előterjesztő: dr. Bodnár Gréta jegyző

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Belső Ellenőrzés

Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság

6. Egyebek

Napirendi anyagok leadási határideje: 2025. november 7.

Az ülés tervezett időpontja: 2025. december 9. (kedd)

1. Rendelettervezet Makó Város Önkormányzata átmeneti gazdálkodásáról

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

2. Beszámoló a polgármester, a jegyző és az állandó bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseiről

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester, dr. Bodnár Gréta jegyző, állandó bizottságok elnökei

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

3. Beszámoló a jogi személyiségű társulásokban végzett tevékenységről

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

4. A képviselő-testület 2026. évi munkaterve

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Jogi csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

5. Beszámoló a Makói Települési Értéktár Bizottság 2025. évi II. félévi munkájáról

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Kabinet Iroda

Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság, Emberi Erőforrások Bizottsága

6. Egyebek

Napirendi anyagok leadási határideje: 2025. november 28.

Amennyiben a napirendi pont külsős előterjesztője kéri, az általa elkészítendő előterjesztés tárgyalása egy általa megjelölt másik képviselő-testületi ülés időpontjára a munkaterv módosítása nélkül áttehető.