

Bizottsági előterjesztés

2025. február 14.

Tárgy: Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Szociális és Lakásügyi Bizottságának 2025. évi munkaterve

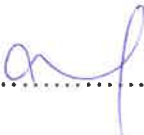
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Ügyiratszám: I/107-1/2025

Melléklet: Munkaterv-tervezet

Készítette: Makói Közös Önkormányzati Hivatal –
Makó székhelytelepülés hivatala - Jegyzői
Iroda Jogi Csoport


.....
dr. Koczka Réka Anna

Témafelelős: 
.....
dr. Dohány-Szilágyi Tímea
jogi csoport vezetője

Az előterjesztést látta: 
.....
.....

Döntésre megküldve: Szociális és Lakásügyi Bizottság

Törvényességi véleményezésre bemutatva: 
.....
Bodnár Gréta
jegyző

A napirend előadójának jóváhagyása: 
.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/107-1/2025

Üi.: dr. Koczkás Réka Anna

Előterjesztés

Tárgy: Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Szociális és Lakásügyi Bizottságának 2025. évi munkaterve
Melléklet: Munkaterv-tervezet

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Szociális és Lakásügyi Bizottsága

M a k ó

Tisztelt Bizottság!

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X.01.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: SZMSZ) 11. §-ban foglaltak alapján a 2024. decemberi rendes ülésén a 302/2024. (XII.11.) MÖKT h. számú határozatával elfogadta Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2025. évi munkatervét, amelyet az 5/2025. (I.22.) MÖKT h. számú határozatával akként módosított, hogy az április 30-ra tervezett ülés időpontját április 23-ra teszi át.

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Szociális és Lakásügyi Bizottságának a 668/2024. (X.25.) SZLB határozattal jóváhagyott ügyrendjének 2. pontja szerint a bizottság éves munkaterv alapján működik, melynek alapját a képviselő-testület munkaterve képezi.

Tekintettel arra, hogy a képviselő-testület elfogadta az éves munkatervét, javaslom az alapján az Szociális és Lakásügyi Bizottság munkatervét is elfogadni éves vonatkozásban.

Az SZMSZ 11. § (3) bekezdése alapján a munkatervnek az alábbi elemeket kell tartalmaznia:

- képviselő-testületi ülések tervezett időpontját, napirendjét, valamint kihelyezett ülés esetén annak helyszínét,
- a napirendi pontok előterjesztőit, az előkészítésért felelős szervezeti egység megnevezését,
- azon napirendi pont(ok), amely(ek) közmeghallgatást kell tartani,
- az előterjesztés leadásának határidejét,
- a bizottsági közreműködés módját.

Az elkészített tervezet havi bontásban tartalmazza a jogszabályok által kötelezően előírt, valamint a javasolt napirendeket azzal, hogy az ülések napirendi pontjai az aktuálisan döntést igénylő előterjesztésekkel bővülnek.

Tisztelt Bizottság!

A fentiek alapján a következő határozati javaslatot terjesztem a bizottság elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Szociális és Lakásügyi Bizottsága a 668/2024. (X.25.) SZLB határozattal elfogadott ügyrendje 2. pontja alapján - figyelemmel Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X.01.) önkormányzati rendelet 11. §-ban foglaltakra - az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal **fogadja el Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Szociális és Lakásügyi Bizottságának 2025. évi munkatervét.**

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

Erről értesítést kap:

- Makó város polgármestere
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
- a Bizottság tagjai
- Irattár

M a k ó, 2025. február 06.



Farkas Éva Erzsébet
polgármester

**MAKÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
SZOCIÁLIS ÉS LAKÁSÜGYI BIZOTTSÁGA**

2025. évi munkaterv-tervezete

Január – Ü L É S S Z Ü N E T

Az ülés tervezett időpontja: 2025. február 14. (péntek)

1. Rendelet-tervezet Makó Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

2. Egyebek

Napirendi anyagok leadási határideje: 2025. február 7.

Az ülés tervezett időpontja: 2025. március 21. (péntek)

1. Makó Város Önkormányzata 2024-2029. évi Gazdasági Programjának elfogadása

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

2. Tűzoltó parancsnok beszámolója a település tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról

Előterjesztő: Balogh Róbert tű. alezredes, a Makói Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság parancsnoka

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal– Jegyzői Iroda – Jogi Csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

3. Beszámoló a Makói ENI személyes gondoskodást nyújtó ellátásokhoz kapcsolódó szakmai munkájáról és tájékoztató a gyermekvédelmi tevékenységéről

Előterjesztő: Tóthné Balázs Andrea intézményvezető

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Jogi Csoport

Bizottsági közreműködés: Társadalmi Esélyteremtés Bizottság, Szociális és Lakásügyi Bizottság

4. Egyebek

Napirendi anyagok leadási határideje: 2025. március 14.

Az ülés tervezett időpontja: 2025. április 22. (kedd)

1. **Városi rendőrkapitány beszámolója a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról**

Előterjesztő: Balogh-Szabó Imre városi rendőrkapitány

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal– Jegyzői Iroda – Jogi Csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

2. **Tájékoztató a Kiszombori Határrendészeti Kirendeltség 2024. évi tevékenységéről**

Előterjesztő: Bodor Attila r. ezredes, rendőrségi főtanácsos, a Határrendészeti Kirendeltség Kiszombor kirendeltségvezetője

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Jogi Csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

3. **Tájékoztató a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. tevékenységéről**

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Jogi Csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

4. **Egyebek**

Napirendi anyagok leadási határideje: 2025. április 11.

Az ülés tervezett időpontja: 2025. május 16. (péntek)

- 1. Beszámoló Makó Város Önkormányzata 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról. Rendelettervezet Makó Város Önkormányzata 2024. évi zárszámadásáról**

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

- 2. Makó Város Önkormányzata átfogó értékelése a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról a 2024. évre vonatkozóan**

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Hatósági Csoport

Bizottsági közreműködés: Társadalmi Esélyteremtés Bizottság, Szociális és Lakásügyi Bizottság

- 3. Egyebek**

Napirendi anyagok leadási határideje: 2025. május 9.

Az ülés tervezett időpontja: 2025. június 20. (péntek)

1. Tájékoztató az MVM Lumen Kft. tevékenységéről

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

2. Tájékoztató a Magyar Posta Zrt. helyi szolgáltatási tevékenységéről

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

3. Beszámoló a polgármester, a jegyző és az állandó bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseiről

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester, dr. Bodnár Gréta jegyző, állandó bizottságok elnökei

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

4. Egyebek

Napirendi anyagok leadási határideje: 2025. június 13.

2025. július hónap – Ü L É S S Z Ü N E T

Az ülés tervezett időpontja: 2025. augusztus 22. (péntek)

1. Egyebek

Napirendi anyagok leadási határideje: 2025. augusztus 15.

Az ülés tervezett időpontja: 2025. szeptember 19. (péntek)

1. Beszámoló a Makói Közös Önkormányzati Hivatal tevékenységéről

Előterjesztő: dr. Bodnár Gréta jegyző

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

2. Egyebek

Napirendi anyagok leadási határideje: 2025. szeptember 12.

Az ülés tervezett időpontja: 2025. október 27. (hétfő)

1. Makó Város Önkormányzatának külügyi tevékenységei. Tájékoztató a külkapcsolatok, testvérvárosi kapcsolatok helyzetéről, alakulásáról

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Kabinet Iroda

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

2. Egyebek

Napirendi anyagok leadási határideje: 2025. október 17.

Az ülés tervezett időpontja: 2025. november 14. (péntek)

1. A 2025. évi adóbevételek alakulása és felhasználásuk, valamint a helyi adókról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Előterjesztő: dr. Bodnár Gréta jegyző

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda Adócsoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

2. Tájékoztató a makói kórház szerepéről a jelenlegi egészségügyi struktúrában (szóbeli)

Előterjesztő és a tájékoztató elkészítésére felkért személy: Dr. Kallai Árpád főigazgató, Hódmezővásárhelyi-Makói Egészségügyi Ellátó Központ

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda - Jogi Csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

3. Tájékoztató az alapfokú egészségügyi ellátás helyzetéről

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Hatósági Csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

4. Tájékoztató a tanácsnokok munkájáról

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Jogi Csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

5. Egyebek

Napirendi anyagok leadási határideje: 2025. november 7.

Az ülés tervezett időpontja: 2025. december 5. (péntek)

1. Rendelettervezet Makó Város Önkormányzata átmeneti gazdálkodásáról

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

2. Beszámoló a polgármester, a jegyző és az állandó bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseiről

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester, dr. Bodnár Gréta jegyző, állandó bizottságok elnökei

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

3. Beszámoló a jogi személyiségű társulásokban végzett tevékenységről

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

4. A képviselő-testület 2026. évi munkaterve

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Jogi Csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

5. Egyebek

Napirendi anyagok leadási határideje: 2025. november 28.

Amennyiben a napirendi pont külsős előterjesztője kéri, az általa elkészítendő előterjesztés tárgyalása egy általa megjelölt másik képviselő-testületi ülés időpontjára a munkaterv módosítása nélkül áttehető.