

Bizottsági előterjesztés

2025. február 17.

Tárgy: Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Emberi Erőforrások Bizottságának 2025. évi munkaterve

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Ügyiratszám: I/93-1/2025

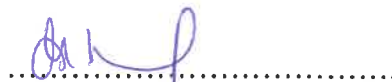
Melléklet: Munkaterv-tervezet

Készítette: Makói Közös Önkormányzati Hivatal – Makó székhelytelepülés hivatala - Jegyzői Iroda Jogi Csoport



dr. Koczás Réka Anna

Témafelelős:



dr. Dohány-Szilágyi Tímea
jogi csoport vezetője

Az előterjesztést látta:



.....

Döntésre megküldve:

Emberi Erőforrások Bizottság

**Törvényességi véleményezésre
bemutatva:**



dr. Bodnár Gréta
jegyző

A napirend előadójának jóváhagyása:



Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/93-1/2025

Üi.: dr. Koczás Réka Anna

Előterjesztés

Tárgy: Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Emberi Erőforrások Bizottságának 2025. évi munkaterve

Melléklet: Munkaterv-tervezet

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Emberi Erőforrások Bizottsága

M a k ó

Tisztelt Bizottság!

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X.01.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: SZMSZ) 11. §-ban foglaltak alapján a 2024. decemberi rendes ülésén a 302/2024. (XII.11.) MÖKT h. számú határozatával elfogadta Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2025. évi munkatervét, amelyet az 5/2025. (I.22.) MÖKT h. számú határozatával akként módosított, hogy az április 30-ra tervezett ülés időpontját április 23-ra teszi át.

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Emberi Erőforrások Bizottságának az 53/2024. (X.28.) EMEB határozattal jóváhagyott ügyrendjének 2. pontja szerint a bizottság éves munkaterv alapján működik, melynek alapját a képviselő-testület munkaterve képezi.

Tekintettel arra, hogy a képviselő-testület elfogadta az éves munkatervét, javaslom az alapján az Emberi Erőforrások Bizottság munkatervét is elfogadni éves vonatkozásban.

Az SZMSZ 11. § (3) bekezdése alapján a munkatervnek az alábbi elemeket kell tartalmaznia:

- képviselő-testületi ülések tervezett időpontját, napirendjét, valamint kihelyezett ülés esetén annak helyszínét,
- a napirendi pontok előterjesztőit, az előkészítésért felelős szervezeti egység megnevezését,
- azon napirendi pont(ok), amely(ek) közmeghallgatást kell tartani,
- az előterjesztés leadásának határidejét,
- a bizottsági közreműködés módját.

Az elkészített tervezet havi bontásban tartalmazza a jogszabályok által kötelezően előírt, valamint a javasolt napirendeket azzal, hogy az ülések napirendi pontjai az aktuálisan döntést igénylő előterjesztésekkel bővülnek.

Tisztelt Bizottság!

A fentiek alapján a következő határozati javaslatot terjesztem a bizottság elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Emberi Erőforrások Bizottsága az 53/2024. (X.28.) EMEB határozattal elfogadott ügyrendje 2. pontja alapján - figyelemmel Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X.01.) önkormányzati rendelet 11. §-ban foglaltakra - az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal **fogadja el Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Emberi Erőforrások Bizottságának 2025. évi munkatervét.**

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

Erről értesítést kap:

- Makó város polgármestere
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
- a Bizottság tagjai
- Irattár

M a k ó, 2025. február 04.



Farkas Éva Erzsébet
polgármester

**MAKÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
EMBERI ERŐFORRÁSOK BIZOTTSÁGA**

2025. évi munkaterv-tervezete

Január – ÜLÉSSZÜNET

Az ülés tervezett időpontja: 2025. február 17. (hétfő)

1. Rendelet-tervezet Makó Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

2. Makói Szolgáltató Nonprofit Zrt. 2025. évi üzleti terve

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: Emberi Erőforrások Bizottsága, Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság,
Makovecz Imre és Városüzemeltetési Bizottság

3. Egyebek

Napirendi anyagok leadási határideje: 2025. február 7.

Az ülés tervezett időpontja: 2025. március 24. (hétfő)

1. Makó Város Önkormányzata 2024-2029. évi Gazdasági Programjának elfogadása

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

2. Tűzoltó parancsnok beszámolója a település tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról

Előterjesztő: Balogh Róbert t. alezredes, a Makói Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság parancsnoka

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal– Jegyzői Iroda – Jogi Csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

3. Egyebek

Napirendi anyagok leadási határideje: 2025. március 14.

Az ülés tervezett időpontja: 2025. április 22. (kedd)

- 1. Városi rendőrkapitány beszámolója a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról**

Előterjesztő: Balogh-Szabó Imre városi rendőrkapitány

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal– Jegyzői Iroda – Jogi Csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

- 2. Tájékoztató a Kiszombori Határrendészeti Kirendeltség 2024. évi tevékenységéről**

Előterjesztő: Bodor Attila r. ezredes, rendőrségi főtanácsos, a Határrendészeti Kirendeltség Kiszombor kirendeltségvezetője

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Jogi Csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

- 3. Tájékoztató a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. tevékenységéről**

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Jogi Csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

- 4. Egyebek**

Napirendi anyagok leadási határideje: 2025. április 11.

Az ülés tervezett időpontja: 2025. május 19. (hétfő)

**1. Beszámoló Makó Város Önkormányzata 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról.
Rendelettervezet Makó Város Önkormányzata 2024. évi zárszámadásáról**

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

2. Beszámoló a Makói Szolgáltató Nonprofit Zrt. 2024. évi tevékenységéről

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: Emberi Erőforrások Bizottsága, Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság,
Makovecz Imre és Városüzemeltetési Bizottság

3. Egyebek

Napirendi anyagok leadási határideje: 2025. május 9.

Az ülés tervezett időpontja: 2025. június 23. (hétfő)

1. Tájékoztató az MVM Lumen Kft. tevékenységéről

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

2. Tájékoztató a Magyar Posta Zrt. helyi szolgáltatási tevékenységéről

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

3. Beszámoló a polgármester, a jegyző és az állandó bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseiről

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester, dr. Bodnár Gréta jegyző, állandó bizottságok elnökei

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

4. Beszámoló a Makói Települési Értéktár Bizottság 2025. évi I. félévi munkájáról

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Kabinet Iroda

Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság, Emberi Erőforrások Bizottsága

5. Egyebek

Napirendi anyagok leadási határideje: 2025. június 13.

2025. július hónap – Ü L É S S Z Ü N E T

Az ülés tervezett időpontja: 2025. augusztus 25. (hétfő)

1. Egyebek

Napirendi anyagok leadási határideje: 2025. augusztus 15.

Az ülés tervezett időpontja: 2025. szeptember 22. (hétfő)

1. Beszámoló a Makói Közös Önkormányzati Hivatal tevékenységéről

Előterjesztő: dr. Bodnár Gréta jegyző

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

2. A Makói Óvoda beszámolója a 2024/2025-ös nevelési évről

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda - Jogi Csoport

Bizottsági közreműködés: Emberi Erőforrások Bizottsága

3. Beszámoló a Makói József Attila Városi Könyvtár és Múzeum tevékenységéről

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda - Jogi Csoport

Bizottsági közreműködés: Emberi Erőforrások Bizottsága

4. Egyebek

Napirendi anyagok leadási határideje: 2025. szeptember 12.

Az ülés tervezett időpontja: 2025. október 27. (hétfő)

1. Tájékoztató a 2024/2025-ös tanévről és a 2025/2026-os tanév indításáról

Előterjesztő: fenntartó, intézményvezetők

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda – Jogi Csoport

Bizottsági közreműködés: Emberi Erőforrások Bizottsága

2. Makó Város Önkormányzatának külügyi tevékenységei. Tájékoztató a külkapcsolatok, testvérvárosi kapcsolatok helyzetéről, alakulásáról

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Kabinet Iroda

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

3. Egyebek

Napirendi anyagok leadási határideje: 2025. október 17.

Az ülés tervezett időpontja: 2025. november 17. (hétfő)

1. A 2025. évi adóbevételek alakulása és felhasználásuk, valamint a helyi adókról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Előterjesztő: dr. Bodnár Gréta jegyző

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda Adócsoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

2. Tájékoztató a makói kórház szerepéről a jelenlegi egészségügyi struktúrában (szóbeli)

Előterjesztő és a tájékoztató elkészítésére felkért személy: Dr. Kallai Árpád főigazgató, Hódmezővásárhelyi-Makói Egészségügyi Ellátó Központ

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda - Jogi Csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

3. Tájékoztató az alapfokú egészségügyi ellátás helyzetéről

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Hatósági Csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

4. Tájékoztató a tanácsnokok munkájáról

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Jogi Csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

5. Egyebek

Napirendi anyagok leadási határideje: 2025. november 7.

Az ülés tervezett időpontja: 2025. december 8. (hétfő)

1. Rendelettervezet Makó Város Önkormányzata átmeneti gazdálkodásáról

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

2. Beszámoló a polgármester, a jegyző és az állandó bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseiről

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester, dr. Bodnár Gréta jegyző, állandó bizottságok elnökei

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

3. Beszámoló a jogi személyiségű társulásokban végzett tevékenységről

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

4. A képviselő-testület 2026. évi munkaterve

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Jogi Csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

5. Beszámoló a Makói Települési Értéktár Bizottság 2025. évi II. félévi munkájáról

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Kabinet Iroda

Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság, Emberi Erőforrások Bizottsága

6. Makó Város Önkormányzata által fenntartott bölcsődék nyitva tartásával kapcsolatos fenntartói döntés meghozatala

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Hatósági csoport

Bizottsági közreműködés: Emberi Erőforrások Bizottsága

7. Egyebek

Napirendi anyagok leadási határideje: 2025. november 28.

Amennyiben a napirendi pont külsős előterjesztője kéri, az általa elkészítendő előterjesztés tárgyalása egy általa megjelölt másik képviselő-testületi ülés időpontjára a munkaterv módosítása nélkül