

JEGYZŐKÖNYV

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Emberi Erőforrások Bizottsága

2024. október 28-i rendes, nyilvános üléséről

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült *Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Emberi Erőforrások Bizottsága* **rendes, nyilvános** ülésén a Makói Polgármesteri Hivatal Főépület, I. emeleti kistárgyaló termében **2024. október 28. napján**.

Jelen vannak: Mucsi Tamás, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, Székely Ildikó Etelka, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnökhelyettese, Kovács Sándor, Csala Mihály Pálné és Kocsis Attila Gábor, az Emberi Erőforrások Bizottságának tagjai

Jelen vannak továbbá: dr. Bakos Tamás aljegyző, valamint a mellékelt jelenléti ív szerint

Mucsi Tamás, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Tisztelettel köszönti a bizottság megjelent tagjait. Külön tisztelettel köszönti polgármester asszonyt, Czirbus Gábor alpolgármester urat, dr. Bakos Tamás aljegyző urat és a hivatal dolgozóit.

Megállapítja, hogy a bizottság határozatképes létszámban együtt van, az ülést megnyitja. A jegyzőkönyv hitelesítésére felkéri Csala Mihály Pálné bizottsági tagot. Megkérdezi, hogy elvállalja-e.

Csala Mihály Pálné bizottsági tag a jegyzőkönyv hitelesítését elvállalja.

Mucsi Tamás, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Megállapítja, hogy a jegyzőkönyv hitelesítője Csala Mihály Pálné bizottsági tag.

A napirendet a honlapon közzétettek szerint javasolja megállapítani.

Szavazásra teszi fel a napirend elfogadását.

Megállapítja, hogy a bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

45/2024. (X.28.) EMEB h.

Tárgy: Az Emberi Erőforrások Bizottsága 2024. október 28-i rendes ülésének napirendje

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Emberi Erőforrások Bizottsága 2024. október 28-i rendes ülésének napirendjét az alábbiak szerint határozza meg:

1. Tájékoztató a 2023/2024-es tanévről és a 2024/2025-ös tanév indításáról
2. Makó Város Önkormányzatának külügyi tevékenységei. Tájékoztató a külkapcsolatok, testvérvárosi kapcsolatok helyzetéről, alakulásáról *(minden bizottság)*
3. Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló önkormányzati rendelet módosítása *(minden bizottság)*
4. Munkaterv módosítás *(minden bizottság)*
5. Településrendezési eszközök módosítása kapcsán meghozott képviselő-testületi határozat 1. számú módosítása *(minden bizottság)*

6. Makó Város közigazgatási területén található közoktatási intézmények beiskolázási körzeteinek előzetes véleményezése
7. Az Emberi Erőforrások Bizottsága elnökhelyettesének megválasztása, ügyrendjének elfogadása (*csak bizottság*)
8. Egyebek

1. sz. napirend:

Tájékoztató a 2023/2024-es tanévről és a 2024/2025-ös tanév indításáról

Mucsi Tamás, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Tájékoztatásra felkéri a Jogi Csoport vezetőjét, dr. Dohány-Szilágyi Tímeának adja meg a szót.

dr. Dohány-Szilágyi Tímea, a Jogi Csoport vezetője: Elmondja, hogy a képviselő-testület 2023. évi decemberi ülésén fogadta el a testület 2024. évi munkatervét, az októberi ülés napirendi pontjai között szerepel a „Tájékoztató a 2023/2024-es tanévről és a 2024/2025-ös tanév indításáról”. Ennek megfelelően az intézményvezetők és a fenntartók megküldték írásbeli tájékoztató anyagukat, amely részletesen tartalmazza a fontos információkat az előterjesztés melléklete szerint, amelynek tudomásulvétele javasolt. Kiegészítésül hozzáteszi, hogy a tankerületi központ kis csúszással küldte meg tájékoztató anyagát, amely azóta a honlapon megtalálható.

Mucsi Tamás, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Megköszöni a tájékoztatást. Kérdezi, hogy az ülésen jelen lévő intézményvezető úrnak van-e kiegészítése, Papós Andrásnak adja meg a szót.

Papós András, a Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum Makói Náray Lajos Technikum és Kollégium igazgatója: A jelenlévők köszöntését követően megköszöni a szóbeli kiegészítés lehetőségét, amellyel nem kíván élni, azonban kérdés esetén szívesen válaszol.

Mucsi Tamás, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Kérdezi a bizottság tagjait, hogy van-e kérdés, észrevétel.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel az előterjesztést.

Megállapítja, hogy a bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

46/2024. (X.28.) EMEB h.

Tárgy: Tájékoztató a 2023/2024-es tanévről és a 2024/2025-ös tanév indításáról

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Emberi Erőforrások Bizottsága megtárgyalta a „Tájékoztató a 2023/2024-es tanévről és a 2024/2025-ös tanév indításáról” tárgyú előterjesztést és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

2. sz. napirend:

Makó Város Önkormányzatának külügyi tevékenységei. Tájékoztató a külkapcsolatok, testvérvárosi kapcsolatok helyzetéről, alakulásáról

Mucsi Tamás, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Ismertetésre felkéri a Kabinet Iroda vezetőjét, Andrási Lillának adja meg a szót.

Andrasi Lilla, a Kabinet Iroda vezetője: Elmondja, hogy az idei évben a korábbi évektől eltérően kétféle alkalommal is tudta fogadni Makó város a testvértelepüléseit. Előbb a városnapon, ahol öt testvértelepülés delegációját fogadhatták, majd a Hagymafesztivál alkalmával ugyancsak öt testvértelepülés látogatott a városba. A Hagymafesztivál idején Csíkszeredával a Hagymatikum gyógyfürdőben 30% belépési kedvezményre jogosító megállapodást írt alá a két település, amely arra vonatkozik, hogy a csíkszeredai lakosok ezen túl 30% kedvezménnyel látogathatják a fürdőt. A Makóra látogatás mellett több delegáció ment a testvértelepülésekhez, többek között a jelen lévő bizottsági tagok közül Székely Ildikó képviselő asszony, Kovács Sándor képviselő úr, illetve Czirbus Gábor alpolgármester úr látogatott Csíkszeredára, illetve Kovács Sándor képviselő úr Kisoroszában is járt idén Gilicz Jánossal, továbbá nemrégiben Jaslo település új városvezetése kereste meg az önkormányzatot, akik Makóra látogattak néhány óra erejéig, akiket Kovács Sándor képviselő úr, mint korábbi külügyi tanácsnok fogadott.

Mucsi Tamás, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Megköszöni a tájékoztatást. Kérdezi, hogy van-e kérdés, hozzászólás.

Kérdés, hozzászólás nem lévén, szavazásra teszi fel az előterjesztést.

Megállapítja, hogy a bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

47/2024. (X.28.) EMEB h.

Tárgy: Makó Város Önkormányzatának külügyi tevékenységei. Tájékoztató a külkapcsolatok, testvérvárosi kapcsolatok helyzetéről, alakulásáról

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Emberi Erőforrások Bizottsága megtárgyalta a „Makó Város Önkormányzatának külügyi tevékenységei. Tájékoztató a külkapcsolatok, testvérvárosi kapcsolatok helyzetéről, alakulásáról” tárgyú előterjesztést és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

3. sz. napirend:

Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló önkormányzati rendelet módosítása

Mucsi Tamás, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Ismertetésre dr. Dohány-Szilágyi Tímeának adja meg a szót.

dr. Dohány-Szilágyi Tímea, a Jogi Csoport vezetője: Elmondja, hogy a képviselő-testület 2024. október 9. napján tartotta alakuló ülését. Ekkor döntött az új szervezeti struktúráról, többek között a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításáról. Ennek megfelelően a képviselő-testület két alpolgármester megválasztásáról döntött Czirbus Gábor települési képviselő, illetőleg Dr. Tiszlavicz László nem képviselő-testületi tag személyében. Mindketten

társadalmi megbízásban látják el feladatukat. Jelen előterjesztés most arra tesz javaslatot, hogy Czirbus Gábor alpolgármester megbízása főállásúvá alakuljon. Az előterjesztés két határozati javaslatot tartalmaz. Az 1. számú határozati javaslatban arról kell dönteni, hogy 2024. október 31. napjától Czirbus Gábor alpolgármesteri tisztsége betöltésének módja főállású megbízású alpolgármester, valamint a 2. számú határozati javaslatban Czirbus Gábor főállású alpolgármester tiszteletdíja és költségátalány mértéke kerül módosításra a jogszabályoknak megfelelően.

Mucsi Tamás, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Kérdezi a bizottság tagjait, hogy van-e kérdés, hozzászólás. Kovács Sándornak adja meg a szót.

Kovács Sándor időügyi tanácsnok, az Emberi Erőforrások Bizottsága tagja, a Makovecz Imre és Városüzemeltetési Bizottság elnöke, települési képviselő: Nagyon jó döntésnek tartja, hogy Czirbus Gábor teljes munkaidőben fogja ellátni az alpolgármesteri funkciókat. Teljesen alkalmasnak tartja, jólképzett, örömet fejezi ki miatta, a maga részéről is tudta volna javasolni korábban, ha ez úgy alakul, mindenképpen alkalmasnak találja a feladat ellátására. Megköszöni a figyelmet.

Mucsi Tamás, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Kérdezi, hogy van-e további kérdés, észrevétel.

További kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel az előterjesztést.

Megállapítja, hogy a bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

48/2024. (X.28.) EMEB h.

Tárgy: Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló önkormányzati rendelet módosítása

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Emberi Erőforrások Bizottsága megtárgyalta a „Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló önkormányzati rendelet módosítása” tárgyú előterjesztést és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

4. sz. napirend:

Munkaterv módosítás

Mucsi Tamás, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Ismertetésre dr. Dohány-Szilágyi Tímeának adja meg a szót.

dr. Dohány-Szilágyi Tímea, a Jogi Csoport vezetője: Elmondja, hogy a 2023. évi ülésen elfogadásra került a képviselő-testület 2024. évi munkaterve. Itt az októberi képviselő-testületi ülés napirendi pontjai között szerepel a „Tájékoztató a környezet állapotának alakulásáról” tárgyú előterjesztés. Tekintettel arra, hogy jelenleg nem áll rendelkezésre minden a tájékoztató anyag elkészítéséhez - mivel az ATIVIZIG-től várnak még adatokat -, ezért javasolt a munkaterv módosítása annak megfelelően, hogy a 2024. november 20. napjára tervezett ülés napirendi pontjai között tárgyalják ezt az előterjesztést. Egyebekben nem változna a munkaterv.

Mucsi Tamás, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Megjegyzi, hogy korábban volt róla szó, hogy értelmetlen tárgyalni, a tavalyi beszámolót kellene alapul venni, ezért teljes mértékben egyetért ezzel. Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel a bizottság tagjai részéről.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel az előterjesztést.

Megállapítja, hogy a bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

49/2024. (X.28.) EMEB h.

Tárgy: Munkaterv módosítás

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Emberi Erőforrások Bizottsága megtárgyalta a „Munkaterv módosítás” tárgyú előterjesztést és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

5. sz. napirend:

Településrendezési eszközök módosítása kapcsán meghozott képviselő-testületi határozat 1. számú módosítása

Mucsi Tamás, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Tájékoztatásra felkéri a Hatósági Csoport munkatársát, Kaposta Áronnak adja meg a szót.

Kaposta Áron, a Hatósági Csoport munkatársa: Elmondja, hogy augusztusban döntött a képviselő-testület a Helyi Építési Szabályzat módosításáról, illetve arról, hogy vizsgálják felül, hogy a lakossági kérések átvezethetők-e ebben a folyamatban. A 10 lakossági kérés közül 2 híján 8 átvezethető, erre árajánlatot is adott a tervező. Ennek díja biztosított a költségvetésben. A főépítész ezekkel a változtatásokkal is fenntartotta korábbi állásfoglalását, azonban formális döntést kell hoznia a képviselő-testületnek arról, hogy a lakossági kérések kapcsán is módosítja majd a Helyi Építési Szabályzatot. Erről szól az előterjesztés.

Mucsi Tamás, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Kérdezi a bizottság tagjait, hogy van-e kérdés, hozzászólás.

Kérdés, hozzászólás nem lévén, szavazásra teszi fel az előterjesztést.

Megállapítja, hogy a bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

50/2024. (X.28.) EMEB h.

Tárgy: Településrendezési eszközök módosítása kapcsán meghozott képviselő-testületi határozat 1. számú módosítása

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Emberi Erőforrások Bizottsága megtárgyalta a „Településrendezési eszközök módosítása kapcsán meghozott képviselő-testületi határozat 1. számú módosítása” tárgyú előterjesztést és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

6. sz. napirend:

Makó Város közigazgatási területén található közoktatási intézmények beiskolázási körzeteinek előzetes véleményezése

Mucsi Tamás, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Megjegyzi, hogy amint az a napirendi pont címében is szerepel, ez egy véleményezés. Ismertetésre felkéri a Jogi Csoport vezetőjét, dr. Dohány-Szilágyi Tímeának adja meg a szót.

dr. Dohány-Szilágyi Tímea, a Jogi Csoport vezetője: Elmondja, hogy a nemzeti köznevelésről szóló törvény szerint a területileg illetékes tankerületi központ határozza meg az iskolák felvételi körzetét. Ahhoz, hogy ezt meghatározza, kikéri előzőleg a települési önkormányzatok véleményét is. A körzeteket úgy kell meghatározni, hogy kialakíthatóvá váljon a hátrányos helyzetű gyermekek egyenletes aránya a nevelési-oktatási intézményekben. Ennek megfelelően a folyamat úgy történik, hogy december 1. napjáig küldi meg a tankerületi központ a körzethatárok tervezetét, amelyet az önkormányzatnak február 15-ig van joga véleményezni, és ezzel kapcsolatosan majd február hónap végén fogja a végleges verzióról tájékoztatni az önkormányzatot a tankerületi központ. Ennek során a települési önkormányzat megküldi az esetleges közterület-elnevezések megváltoztatását, hogy a közigazgatási területén történt-e, vagy nem, illetőleg a jegyzői nyilvántartásban szereplő hátrányos helyzetű gyermekekkel kapcsolatos adatokat. Erről kellene döntenie a képviselő-testületnek.

Mucsi Tamás, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Kérdezi a bizottság tagjait, hogy van-e kérdés, hozzászólás, javaslat.

Kérdés, hozzászólás, javaslat nem lévén, szavazásra teszi fel az előterjesztést.

Megállapítja, hogy a bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

51/2024. (X.28.) EMEB h.

Tárgy: Makó Város közigazgatási területén található közoktatási intézmények beiskolázási körzeteinek előzetes véleményezése

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Emberi Erőforrások Bizottsága megtárgyalta a „Makó Város közigazgatási területén található közoktatási intézmények beiskolázási körzeteinek előzetes véleményezése” tárgyú előterjesztést és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

7. sz. napirend:

Az Emberi Erőforrások Bizottsága elnökhelyettesének megválasztása, ügyrendjének elfogadása

Mucsi Tamás, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Ismertetésre felkéri a Jogi Csoport vezetőjét, dr. Dohány-Szilágyi Tímeának adja meg a szót.

dr. Dohány-Szilágyi Tímea, a Jogi Csoport vezetője: Elmondja, hogy Makó Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza az állandó bizottság működésének főbb szabályait, azonban minden egyes bizottság megalkotja saját ügyrendjét a bizottsága vonatkozásában. Az ügyrend rendelkezik a bizottság szervezetéről, a munkatervvel

kapcsolatos tudnivalókról, a rendes és rendkívüli ülések összehívásának és levezetésének rendjéről, illetve fontos eleme az elnökhelyettes megválasztása, akire a bizottsági tagok közül kerülhet sor. Tekintettel arra, hogy az SZMSZ módosult, javasolt új ügyrend elfogadása az Emberi Erőforrások Bizottsága tekintetében. Az előterjesztés két határozati javaslatot tartalmaz. Az 1. számú határozati javaslat rendelkezik az elnökhelyettes megválasztásáról, a 2. számú határozati javaslat a melléklet szerinti ügyrend elfogadásáról.

Mucsi Tamás, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Megköszöni az ismertetést. Kérdezi a bizottság tagjaitól, hogy van-e észrevétel, javaslat. Kérdés, hozzászólás nem lévén, elmondja, hogy a bizottság elnökhelyettese kizárólag a képviselő-testület tagja lehet, ebben az esetben Székely Ildikó Etelka vagy Kovács Sándor képviselők lehetnek elnökhelyettesek. Javasolja a bizottság tagjainak, hogy Székely Ildikó Etelka bizottsági tagot válasszák meg elnökhelyettesnek. Kérdezi a bizottság tagjaitól, hogy van-e valakinek észrevétele. Kovács Sándornak adja meg a szót.

Kovács Sándor időügyi tanácsnok, az Emberi Erőforrások Bizottsága tagja, a Makovecz Imre és Városüzemeltetési Bizottság elnöke, települési képviselő: Egyetért a javaslattal.

Mucsi Tamás, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Megköszöni a hozzászólást. Kérdezi Székely Ildikó Etelka bizottsági tagot, hogy elvállalja-e a bizottsági elnökhelyettesi tisztséget.

Székely Ildikó Etelka bizottsági tag az elnökhelyettesi tisztséget elvállalja.

Szavazásra teszi fel az 1. számú határozati javaslatot Székely Ildikó Etelka bizottsági tag elnökhelyettesé választásáról.

Megállapítja, hogy a bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

52/2024. (X.28.) EMEB h.

Tárgy: Emberi Erőforrások Bizottsága elnökhelyettesének megválasztása

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Emberi Erőforrások Bizottsága Makó Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X.01.) önkormányzati rendelete 46. § (1) bekezdése alapján elnökhelyettesének tagja közül

Székely Ildikó Etelka bizottsági tagot
választotta.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

Erről értesítést kap:

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda – Jogi csoport
- Érintett – Székely Ildikó Etelka bizottsági tag
- Irattár

Mucsi Tamás, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Elmondja, hogy a 2. számú határozati javaslat a bizottság működéséről szól, Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Emberi Erőforrások Bizottsága ügyrendjéről. Hangsúlyozza, hogy ezek csak bizottsági döntések.

Szavazásra teszi fel a 2. számú határozati javaslatot az Emberi Erőforrások Bizottsága ügyrendjének elfogadásáról.

Megállapítja, hogy a bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

53/2024. (X.28.) EMEB h.

Tárgy: Emberi Erőforrások Bizottsága ügyrendjének elfogadása

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Emberi Erőforrások Bizottsága Makó Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X.01.) önkormányzati rendelete 46. § (1) bekezdése alapján - a 3. melléklet 2. a) pontjában biztosított jogkörében eljárva- megállapítja ügyrendjét az 1. melléklet szerinti tartalommal.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

Erről értesítést kap:

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda – Jogi csoport
- Irattár

8. Egyebek

Mucsi Tamás, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Kérdezi a bizottság tagjait, hogy az Egyebek napirendi pontban van-e valakinek észrevétele, hozzászólása.

Hozzászólás nem hangzott el.

Mucsi Tamás, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Megállapítja, hogy az ülés napirendje megtárgyalásra került. Megköszöni a jelenlévők munkáját, az ülést bezárja.

K. m. f.



Mucsi Tamás
a bizottság elnöke




Balázné Makra Hajnalka
jegyzőkönyvvezető



Csala Mihály Pálné
jkv. hitelesítő

JELLENLÉTI ÍV
az Emberi Erőforrások Bizottsága
2024. október 28-i rendes, nyilvános üléséről

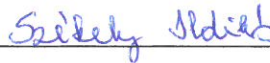
Mucsi Tamás elnök



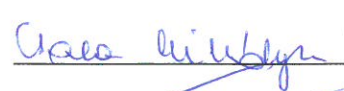
Kovács Sándor



Székely Ildikó Etelka



Kültagok:
Csala Mihály Pálné

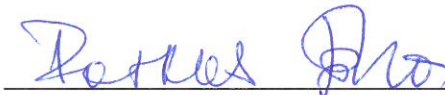


Kocsis Attila Gábor

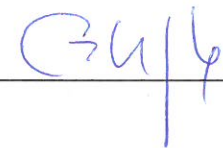


Meghívottak:

Farkas Éva Erzsébet polgármester



Czirbus Gábor alpolgármester



Dr. Tiszlavicz László alpolgármester



dr. Bodnár Gréta jegyző



dr. Bakos Tamás aljegyző



Andrási Lilla



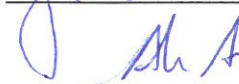
Barna Gábor



Vizhányó Annamária



dr. Ákosi Ádám



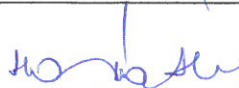
dr. Dohány-Szilágyi Tímea




Héja Andrea



Horváthné Harkai Rita



Nagy Gábor



JELLENLÉTI ÍV
az Emberi Erőforrások Bizottsága
2024. október 28-i rendes, nyilvános üléséről

Siket Tibor

dr. Rövidné dr. Szentandrás Edit

Zsámboki Zsolt

Zsámboki Zsolt

dr. Borsós-Tóth Andrea

dr. Koczás Réka Anna

Kaposta Áron

Balázné Makra Hajnalka

M
Balázné Makra Hajnalka

Dr. Keresztúriné Kisistók Tímea

Bányai Anita

Márton Imre

Szikszai Zsuzsanna

Tóthné Balázs Andrea

Zsámboki Erika

Papóé András

GA

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testület
Emberi Erőforrások Bizottsága Elnökétől
6900 Makó, Széchenyi tér 22., Telefon: 511-800

M E G H Í V Ó

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Emberi Erőforrások Bizottsága rendes ülését **2024. október 28. napján (hétfő) 13:00 órára h í v o m össze**, melyre ezúton meghívom.

Az ülés helye: Makói Polgármesteri Hivatal – Főépület, I. emeleti kistárgyaló terem
(Makó, Széchenyi tér 22.)

N A P I R E N D

1. Tájékoztató a 2023/2024-es tanévről és a 2024/2025-ös tanév indításáról
2. Makó Város Önkormányzatának külügyi tevékenységei. Tájékoztató a külkapcsolatok, testvérvárosi kapcsolatok helyzetéről, alakulásáról *(minden bizottság)*
3. Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló önkormányzati rendelet módosítása *(minden bizottság)*
4. Munkaterv módosítás *(minden bizottság)*
5. Településrendezési eszközök módosítása kapcsán meghozott képviselő-testületi határozat 1. számú módosítása *(minden bizottság)*
6. Makó Város közigazgatási területén található közoktatási intézmények beiskolázási körzeteinek előzetes véleményezése
7. Az Emberi Erőforrások Bizottsága elnökhelyettesének megválasztása, ügyrendjének elfogadása *(csak bizottság)*
8. Egyebek

Makó, 2024. október 24.

Mucsi Tamás s. k.
elnök

Képviselő-testületi előterjesztés

2024. október 30.

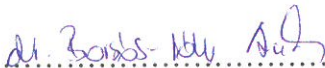
Tárgy: Tájékoztató a 2023/2024-es tanévről és a 2024/2025-ös tanév indításáról

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

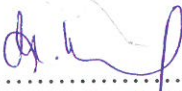
Ügyiratszám: I/642-1/2024

Melléklet: Tájékoztatók

Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoport


.....
dr. Borsós-Tóth Andrea

Témafelelős:


.....
dr. Dohány-Szilágyi Tímea
jogi csoportvezető


Az előterjesztést látta:


.....

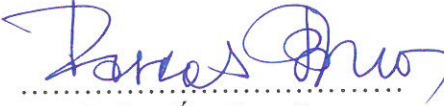
Véleményezésre megküldve:

Emberi Erőforrások Bizottsága

**Törvényességi véleményezésre
bemutatva:**


.....
dr. Bodnár Gréta
jegyző

**A napirend előterjesztőjének
jóváhagyása:**


.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/642-1/2024

Üi.: dr. Borsós-Tóth Andrea

Előterjesztés

Tárgy: Tájékoztató a 2023/2024-es tanévről és a 2024/2025-ös tanév indításáról

Melléklet: Tájékoztatók

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

M a k ó

Tisztelt Képviselő-testület!

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2023. decemberi ülésén fogadta el a képviselő-testület 2024. évi munkatervét.

A munkatervben a 2024. évi októberi ülés 3. napirendi pontja a „Tájékoztató a 2023/2024-es tanévről és a 2024/2025-ös tanév indításáról” tárgyú előterjesztés.

Az intézményvezetők és fenntartók megküldték a tájékoztatóikat, melyek az előterjesztés mellékleteiben olvashatóak.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiekre tekintettel a következő határozati javaslatot terjesztem a Képviselő-testület elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

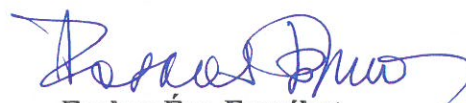
Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a 2023/2024-es tanévről és a 2024/2025-ös tanév indításáról szóló tájékoztatót és azt tudomásul veszi.

Erről értesítést kap:

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoport
- Irattár

Makó, 2024. október 15.




Farkas Éva Erzsébet
polgármester

Intézményi beszámoló

2023-2024. tanév

Alföldi ASzC Galamb József Mezőgazdasági Technikum és Szakképző Iskola

1. Tárgyi feltételek (épületek, iskolaudvar, gyakorlati hely tanműhely, tornaterem állapotjellemezők)

Az elméleti oktatás a Szép utcai főépületben, a gyakorlati oktatás az iskolai tanműhelyben, tankertben és a tanterületeken zajlik.

Az iskola főépületét 2017-ben összesen 370 millió forintból újítottuk fel. A felújítás a HU02-0003-A1-2013-as azonosító számú Solar korszak a Galamb József Mezőgazdasági Szakképző Iskolában elnevezésű EGT Alaptól nyert pályázat 350 millió forintjából valósult meg. A 2018-as évben a pályázatból visszakapott utófinanszírozott összegnek köszönhetően elkészült, a pályázat keretei közé nem sorolható, tetőszerkezetek utolsó üteme – a tornaterem tetőszerkezete, a főkupola bádigos munkálatai, a villámhárítók rendszere és a tankerti főépület tetőszerkezete. 4 évvel ezelőtt mutatkozott meg először a felújításhoz kapcsolható megtakarítás, melynek összege 17 millió forintot tesz ki. Ebből a megtakarításból készítettük el a tankerti fűtési rendszer rekonstrukcióját – a gazdaságtalan gáztartályos, konvektoros fűtést kiváltottuk egy modern geotermikus rendszerrel, illetve radiátoros fűtéssel. A tankertben elkészült egy víztisztító berendezés is, mely a közel 10 millió forintos költségnek köszönhetően a diákok által elültetett palántáknak biztosítja a tiszta vizet.

A főépület és a tankerti épületek energetikai rekonstrukciójának köszönhetően az energiaköltségek, a kormányzati energia áremelések ellenére is az átlaghoz képest alacsonyan tarthatóak. Az elektromos áram használatához kapcsolódó hálózathasználati díjjal nem tudunk mit kezdeni, így az óriási mesterségesen megnövelt terhet jelent intézményünk költségvetésének.

Az Aradi utcai tanműhely eszköz felszereltsége elfogadható, bár eszközeinek túlnyomó része elavult, cserére szorul, illetve a modern agrárképzés eszközlistájához képest hiányos. A GINOP pályázatnak köszönhetően a két legmodernebb erőgépünkbe beszereztünk egy kormányautomatika rendszert, illetve ehhez érkezett hozzánk egy kormányautomatika szimulátor. A két beruházás összege meghaladta a 10 millió forintot. A pályázatnak köszönhetően két tankonyha felszerelése, 80 darab tanulói szék és 15 darab pad érkezett hozzánk. Az eszközöket az elmúlt évben is használtuk és kihasználtuk. Iskolánk tankertjébe viszont 3,5 millió forint összegben érkeztek új eszközök a centrum mellett működő Alföldi AKK-nak köszönhetően.

Az iskola kertje, udvara a tanulók és dolgozók munkáját dicsérve rendezett, gondozott. Előző tanévben tanévben elkészültek azok a padok, amelyeket az udvaron lévő beteg fenyőfák törzséből készítettünk el. A 2023/2024-es tanévben is folytatódott az a munka, amit a főépület belső felújítása érdekében 4 éve kezdtünk el. Teljesen felújítottunk 8 darab tantermet, köztük kialakítottunk 2 új informatika szaktantermet. A munkának köszönhetően a főépület első és második emeletén végre tematikus rendben

következnek a tantermek. A főépület földszintjén kialakítottunk egy büfét és hozzá egy retro étkezdét.

A 2023/2024-es tanév két legnagyobb eredményeként kialakítottunk a földszinten egy aulát, mely lehetővé teszi a tanulók részére a kulturált szabadidő eltöltését, illetve olyan rendezvény-térrel gazdagodott iskolánk, mely a város kulturális életében is szerepet fog kapni. A kialakítás széles társadalmi összefogással jött létre, hiszen számtalan helyi vállalkozó ajánlott fel építési anyagot, illetve munkáját. Többek között egy tanulókat foglalkoztató építőipari vállalkozás végezte el a festést és a burkolást. A villanszerelési munkálatokra pedig a centrum biztosította a forrást. Ennek köszönhetően az épület földszintjének felújítása – a kis tornaszoba kivételével, teljesen elkészült, nem csak külsőségében és funkcionalitásában, hanem energetikailag is.

A centrum által biztosított források segítségével ki tudtuk cserélni az iskola fő elektromos szekrényét is, mely 60 éve szolgálta az épületbe érkező 400 A erősségű áram szétosztását. Az elavult szekrény cseréjével elértük, hogy a főépület elektromos hálózata szinte teljes mértékben felújításra került, kivéve a folyosók rendszerét, hiszen a tantermek felújítása minden esetben magával hozza a tanterem elektromos hálózatának felújítását is.

Szintén a földszinten került kialakításra egy vetés-szimulációs tanterem is, mely egy, az iskolával szorosan együttműködő cég finanszírozásának köszönhetően készült el. A vállalkozás 8 ország oktató- és bemutató központját alakítottuk ki ilyen módon, mely központi terem iskolánk tanulóinak is a rendelkezésére áll.

Intézményünkben könyvtár működik, mely a tanulók tanulását segíti.

Az iskola nem rendelkezik tornateremmel, csak két kisebb tornaszobával, melyek állapota közepes, belső felújításra, fejlesztésre szorul.

Az iskola Aradi utcai tanműhelyének állapota rossz, mivel arra sem a fenntartó, sem a tulajdonos nem költött semmit. Az épület fölhivatali bejegyzése nem történt meg az 1992-es átadás után – így ezt a mulasztást pótolni szerettük volna, viszont az eljárás során derült ki, hogy az épület használatbavételi engedélye sem áll rendelkezésünkre. A széles spektrumú kutatómunka sem hozott eredményt, így a földhivatali bejegyzés várhatóan nagyobb forrásigényt támaszt, mint azt előre terveztük. Az iskola források kimerülése miatt az épületet le kell zárni és az oktatásból kivonni. A tetőszerkezet hibái miatt folyamatosak a beázások, a fűtésrendszer elavult, illetve az épület nyílászárói is elöregedtek, rosszul zárnak. Az épület fűtése így csak óriási veszteséggel oldható meg.

A kieső műhelyek pótlására kidolgozott tervünk egy része megvalósult, hiszen az intézmény főépületében kialakításra került egy 16 állásos tanműhely és egy kis, esztergálásra, marásra, hegesztésre alkalmas műhely is. Az erőgép és a munkagép műhelyeket az iskola tankertjébe szeretnénk átvinni, de ennek a forrásigénye jelenleg nem áll rendelkezésre. A két műhely közül az erőgép műhelyben a fűtés könnyedén megvalósítható lesz, hiszen rendelkezésre áll a termálvíz, illetve a műhelyben egy hőcserélő is, a fűtést biztosító berendezés pedig a főépületben van jelenleg, de használaton kívül, így az áttelepítés nem túl költséges lesz majd. Viszont a két műhely szigetelése közel 20 millió forintos költséget fog majd jelenteni.

Az iskola tankertjében lévő fűrt kút engedélyei nem álltak rendelkezésre, ezért a 2023-as „amnesztia” keretében a teljes körű engedélyeztetési eljárást megindítottuk.

A centrumnak köszönhetően elkészültek az érintésvédelmi felülvizsgálatok is, azonban a megbízott cég újabb hiányosságokat tárt fel, többek között a tankert villámvédelmének hiányát is, mely közel 10 millió forintos költséget fog jelenteni.

2. Személyi feltételek (létszámok: oktató, támogató oktató, technikai: tevékenységi körrel, dolgozói mozgások száma)

A pedagógus állomány összetételét tekintve 14 szakmai tanárból és 17 közismereti szaktanárból, illetve 1 igazgatóból, 2 helyettesből és 1 fő szakmai vezetőből áll. Iskolánkban 5 fő közismereti óraadó volt, illetve 3 fő szakoktatói óraadó, akiknek a munkáját a Szak-Ma Center Kft. biztosítja.

Intézményünk munkáját 3 fő pedagógiai munkát közvetlenül segítő, 4 fő szellemi munkát végző technikai alkalmazott és 15 fő fizikai munkát végző alkalmazott segíti. Ez utóbbiak közül 4 fő takarítónő, 2 fő portás, 2 karbantartó a főépületben és 7 fő a tankertben végez munkát. A technikai alkalmazottak közül 1 fő szeptemberben felmondott, a helyére sikerült találnunk egy fő munkavállalót, aki július 1-jén kezdte meg a munkát a tankertben, mint mezőgépész. 1 fő tankerti alkalmazott nyugdíjba vonult, aki helyére szintén sikerült új alkalmazottat felvennünk. A technikaiak közül 1 fő rehabilitációs hozzájárulásra jogosult dolgozik.

Szeptemberben 1 fő matematika-informatika szakos oktató elment tőlünk, a helyére sikerült találnunk 1 fő matematika-informatika szakos oktatót.

Ebben a tanévben 1 fő oktató fog nyugdíjba vonulni, helyükre a megfelelő munkavállaló megkeresése folyamatban van. Intézményünkben nagy szükség lenne legalább 1 fő mezőgazdasági gépészmérnök oktató munkájára.

Pedagógusaink a minél magasabb szintű munkavégzés érdekében többször vettek, vesznek részt továbbképzéseken, folytattak, folytatnak felsőfokú tanulmányokat. Ebben az iskola vezetése maximálisan támogatja őket. Az intézményben dolgozó pedagógusok, illetve pedagógiai munkát segítőik lelkiismeretesen, szakmájukhoz értően végzik munkájukat, nagyon sokat tesznek azért, hogy a kamasz, „sok problémával” iskolába érkező diáknak ne csak ismereteket, tananyagbeli tudást, hanem emberi értékeket is adjanak. Szükséges ez többek között mindazért, mert egyre nehezebb anyagi körülmények között élő diákok járnak a középiskolába.

Pedagógusaink a minél magasabb szintű munkavégzés érdekében többször vettek, vesznek részt továbbképzéseken, folytattak, folytatnak felsőfokú tanulmányokat. Ebben az iskola vezetése maximálisan támogatja őket.

Iskolánk alkalmazotti összetételét folyamatosan vizsgáljuk, a jelen tanév lezárását követően jelentős átalakítások várhatóak, több új kolléga felvételét tervezzük.

A centrum részéről több óralátogatás is történt az idén, melyekről jegyzőkönyvet kaptunk. A megállapítások értelmében a meglátogatott órákon minden rendben volt. A tankertben tartott óraellenőrzésen a tanulók nem voltak jelen, mivel előtte való napon a centrum vezetése szabadságra küldte őket. A félreértést tisztáztuk, azt a jegyzőkönyv

kézhez vétele után leírtam, a jegyzőkönyvhöz fűzött hozzászólásunkra nem kaptunk választ, ezért feltételezzük, hogy a centrum vezetése elfogadta és jóváhagyta azt. Iskolánk tankertjében a Házirendben is feltüntetett feljárási rendet felülvizsgáltuk és összhangba hoztuk a Szakképzési munkaszerződéssel rendelkező diákok munkarendjével.

3. Gazdasági feltételek

Az Alföldi Agrárszakképzési Centrum költségvetése az energetikai válság miatt nehéz helyzetbe került, melyet sikeresen kezeltek a gazdasági alkalmazottaink, a centrum alkalmazottaival közreműködve. A 2023-as gazdasági évben a költségvetési helyzetünket nagyban rontotta, hogy a közel 200 Ha-os állami földterületeinken közel 30 millió forintos veszteség keletkezett.

- a. pályázatok (ingatlanfejlesztés, informatika, tanulók közvetlen tanulmányi, önismereti segítése)

Az idei tanévben a centrum konzorciumi vezetésével megnyert egy Bemutatóüzemi pályázatot, melynek keretében, több mint 150 millió forint értékben kerülnek eszközök iskolánk tankertjébe.

Az idei évben is folytatódik a Horticultural 4.0, nyertes pályázat kivitelezése, melynek keretében a konzorciumi partnereinkkel együtt, 353.000 EUR összköltségű tananyagfejlesztés kerül megvalósításra 2025.02.28-ig.

Az iskolánkkal kapcsolatban álló Bay Zoltán társaság szintén benyújtott egy Bemutatóüzemi pályázatot, melynek keretében, nyertes pályázat esetén, az iskola tanműhelyének területén épülhet fel 1.000.000.000 bekerülési értékkel egy mikrozöldség kutató üzem.

- b. beruházások, felújítások, beszerzések

A folyamatos kisebb felújítások mellett a tavalyi gazdasági év legfontosabb eseményei voltak, az adott témában:

- i. a főépület főelosztójának teljes cseréje
- ii. az érintésvédelmi jegyzőkönyvek megújítása
- iii. a földszinten egy vetéstechnológiai laboratórium kialakítása
- iv. a földszinten az aula kialakítása

4. Munkaközösségek beszámolója tevékenységükről

Munkaközösségek munkája. Intézményünkben 3 munkaközösség van, melyek elsősorban az azonos tantárgyakat tanító pedagógusokat fogják össze Azt gondolom, hogy ezek a csoportok tudnak együtt dolgozni, és a köztük levő kommunikáció is jól működik. Ezen kis csoportok összehangolt munkáját az igazgató-helyettesek koordinálják.

Közismereti munkaközösség beszámolója

A 2023/24-es tanév elején a közismereti munkaközösség felállása annyiban módosult, hogy a korábbi vezető: Surányiné Bódi Tünde helyére új munkaközösségi vezető lett választva Joó Zsoltné iskolai könyvtáros személyében.

A munkaközösség jelenleg 12 fő oktatóból áll, plusz van 2 kollégánk, akik szakmai és közismereti tantárgyakat is tanítanak, valamint 1 fő óraadónk.

A munkaközösség még a tanév szeptember 1-jei kezdete előtt megbeszélést tartott, ahol ismertette a személyváltás, valamint közös egyeztetés, felelősök kiosztása után el lett fogadva a munkaközösség éves munkaterve. A munkatervben meg lett határozva e tanévre tervezett iskolai ünnepek, rendezvények, programok listája, a tanmenetek leadásának menete, ideje, valamint a tervezett tanulmányi versenyeken való részvételi szándék, továbbképzési lehetőségek.

E tanév végén összességében megállapíthatjuk, hogy a közismereti munkaközösségbe tartozó oktatók lelkes hozzáállásának, maximálisan beleadott munkájának köszönhetően sikerült a tanévre kitűzött nevelési, oktatási, közösségépítési feladatokat, kitűzött célokat megvalósítani.

A közismereti tantárgyak osztályonkénti évvégi átlaga a következőképpen alakult:

Technikumi osztályok:

Osztály	Magyar nyelv és irodalom	Történelem	Matematika	Angol	Német	Fizika/Biológia	Testnevelés
9 A	3,00	2,50	3,13	3,36	3,50	3,69 / 4,25	3,94
10 A	2,71	2,13	2,71	3,59	-	2,88 / 4,00	4,14
11 A	3,74	2,68	3,12	3,59	3,50	3,50 / 3,20	4,47
11 L	2,14	2,29	2,40	3,50	3,00	3,00 / 3,60	3,50
12 A	3,08	2,92	3,08	3,00	2,50	-	4,62
13 L	2,33	3,17	2,50	3,17		-	4,83
Össz.	2,83	2,61	2,82	3,36	3,12	3,26 / 3,76	4,25

Szakképzésben tanuló osztályok:

Osztály	Kommunikáció	Történelem	Matematika	Angol	Német	Természet- ismeret	Testnevelés
9 C	3,53	2,84	3,06	3,44	4,00	3,32	4,00
9 D	3,90	2,20	2,67	4,00	4,00	3,20	2,90
10 C	3,39	-	2,88	3,35	2,00	-	3,39
10 D	2,92	-	2,88	5,00	3,00	-	3,33
11 C	2,63	-	2,14	3,14	-	-	3,88
Össz.	3,12	2,52	2,72	3,78	3,75	3,26	3,5

Október 6.-án Talpai Gábor magyar-történelem szakos oktató szervezésével, vezetésével, Radács-Tar Vanda tanárnő kíséretével iskolánk tanulói Aradra utaztak az *Aradi vértanúk emléknapja* alkalmából, ahol felkeresték azokat a történelmi helyeket, melyek a 48-49-es

szabadságharc és forradalom eseményeiben szerepet játszottak. Koszorúzással, rendhagyó történelem órai idegenvezetéssel emlékeztek meg a jeles napról.

Még szeptember hónapban a rövid határidő ellenére az angol szakos oktatók Csapóné Mátó Mónika vezetésével pályázatot adtak be *Amerika Nap* szervezésére az Amerikai-Magyar Nagykövetségre, ami nyertes elbírálásban részesült. Ennek köszönhetően november 21.-én nagyszerű előadásokkal, vetélkedővel, ügyességi versenyekkel, gasztronómiai ínyencségekkel színesített Amerika Napot tartottunk az iskolánkban 4 makói középiskola 1-1 csapatának a meghívásával. Mindamelllett, hogy élményekben rendkívüli gazdag napot tudhattunk magunk mögött, ez a program lehetőséget teremtett arra is, hogy a városban működő középiskolákkal való kapcsolatunkat intézményi, és közösségi szinten is erősítsük.

A téli szünetet megelőző utolsó tanítási napon az iskola közössége az ünnepekre hangolódva változatos, izgalmasabbnál izgalmasabb, osztályközösséget összefogó karácsonyi programon vehetett részt Köblös Aranka angol szakos oktató és Radács-Tar Vanda német szakos oktató szervezésében. Az osztályok karácsonyi dalok, videók, makettek készítésével, valamint ügyességi versenyzéssel mérhették össze kreativitásukat, leleményességüket. A jó hangvételű napot Karácsonyi műsor zárta.

A programokban, eseményekben gazdag I. félévet ugyanolyan sokszínű II. félév követte. A számtalan közül szeretném kiemelni, a **Költészet Napja** alkalmából meghirdetett Városi Szavalóversenyt, ahol Balog János 12A osztályos tanulónk a középiskolás kategóriában I. helyezést ért el Reményik Sándor: Pilátus c. versével. Felkészítő tanára Horváth Judit.

A már évek óta hagyománnyal bíró Traktoros ballagás a szakmai munkaközösség oktatóival közösen együttműködve az idén is nagy sikert aratott mind a város lakossága, mind a meglátogatott általános iskolák részére. Másnap ezt követte a Tankertben a Diáknapi, ahol változatos versenyekkel (karaoké, erőpróba, smink és frizuraverseny, darts és sakkmeccsek), közös főzéssel tölthetett el egy tartalmas napot iskolánk közössége. A végzős osztályok ballagására május 4.-én szombaton került sor, akiktől ünnepi műsor keretén belül búcsúztunk el, amit egy szusszanásnyi idő múlva már is az írásbeli érettségik valamint írásbeli szakmai vizsgák követtek. A felkészült, rutinos kollégáknak köszönhetően mind az írásbeli, mind a szóbeli vizsgák ebben a tanévben is rendben, minden probléma nélkül zajlottak le.

Külön öröm és siker, hogy Csapóné Mátó Mónika angol szakos oktatónk odaszánt munkája gyümölcseként ebben a tanévben is sikeres középfokú nyelvvizsgát tett 4 tanulónk.

Ez a tanév sem múlhatott el a különféle városi és térségi sporteseményeken való részvétel nélkül, ahová a testnevelést oktató kollégáink, Kovács Gábor és Molnár László rendszeresen vitték megmérettetésre iskolánk tanulóit. Felsorolásukat a 2. sz. Melléklet tartalmazza.

A továbbképzési lehetőségeket a tanév során időről időre figyeltük, de az új Szakképzési Továbbképzési Rendszernek köszönhetően a jelentkezési lehetőségeink behatároltak lettek. Mivel csak azokból van lehetőségünk válogatni, melyek megtalálhatók a képzési listában, és ezek zöme fizetős, így ebben a tanévben egyetlen oktatónk sem vett részt akkreditált továbbképzésen.

A tanévre visszatekintve megállapítható, hogy egy igen tartalmas, sikerekben, eredményekben gazdag 10 hónapot tudhatunk magunk mögött, ami tanulóink, oktatóink közös együttműködése

révén valósulhatott meg, valamint a támogató Vezetőségnek köszönhetően. Ez egy közös siker, amit reményeink szerint a továbbiakban is legalább ennyire meg/el tudunk együtt, közösen élni, élni.

Megvalósult programok, rendezvények

I. félév

Hónap	Megbeszélések, értekezletek	Iskolai programok, rendezvények	Programok iskolán kívül
Augusztus	Első munkaközösségi megbeszélés (08.31) - éves munkaterv összeállítása, - tanmenetek elkészítésének határideje - tanulmányi versenyek, - továbbképzési lehetőségek		
Szeptember	Tanmenetek leadása (09.18) - Leellenőrzése Továbbküldése Szabó Edit igazgatóhelyettes részére (09.25)	Évnyitó ünnepség (09.01) Felelős: Joó Zsoltné Műsor: 11A Gólyaavató – Tankert (09.18) Felelős: Kovács Gábor -Játékos, ügyességi vetélkedő a 9. évfolyam részére, -Minden jelenlévő osztály főz, süteget	Kézilabda bajnokság (09.28) Felelős: Kovács Gábor
Október	Gépmustra program megbeszélése, ötletelés (10.03)	Október 6 - Aradi vértanúk napja: Felelős: Talpai Gábor - Megemlékező kiállítás az aulában, mécsesgyűjtás - Kirándulás Aradra, emlékhelyen koszorúzás, gyertyagyűjtás 9/A, 11/A, 13L osztályok Október 19 – Gépmustra - Besegítés a program lebonyolításában a szakmais kollégáknak. Október 23 – 56-os forradalomról való megemlékezés az aulában, mécses-gyűjtás. Filmvetítés. Felelős: Csapóné Mátó Mónika	Országos Könyvtári Napok (Városi Kvtár): - Petőfi 200-Mozgóbusz kiállítás megtekintése a 9C-vel (10.02) - Robotika foglalkozás a 10A-val (10.11)

<p>November</p>	<p>Amerika Nap előkészületeinek megbeszélése, feladatok kiosztása.</p>	<p>Amerika Nap (11.21) Felelős: Csapóné Mátó Mónika Pályázat útján nyert lehetőség a Magyar Amerikai Nagykövetség támogatásával. Résztvevők: 4 makói középiskola 5 fős csapatai. Program: - Amerika vetélkedő - Táncos előadás - Nagykövetségi előadások - Amerika kiállítás - Tengerészgyalogos ügyességi bemutató.</p>	<p>Pályaorientációs szülői értekezleten való részvétel makói és vidéki általános iskolákban az iskolánkat bemutatva, képviselve. Egész hónapban folyamatosan. Kazinczy-szépkiejtés versenyen zsűrizés a Makói Katolikus Iskolában. (11.16) Joó Zsoltné</p>
<p>December</p>	<p>Tantestületi értekezlet (12.05)</p>	<p>Mikulásnapi program (12.06) Felelős: Bókáné Bodó Zsuzsanna Közreműködő: Kovács Gábor és a 10.A osztály A délelőtti folyamán a szünetekben különféle ügyességi és elme feladatok az egész iskolai közösség számára. Karácsonyi program (12.20) Felelős: Köblös Aranka, Radács-Tar Vanda Program: - Karácsonyi dalok - Karácsonyi videók - Elkészített makettek bemutatása osztályonként. - Ügyességi verseny - Karácsonyi műsor a 10A közreműködésével - Mézeskalácsolás.</p>	
<p>Január</p>	<p>Osztályzó értekezlet (01.18) Munkaközösségi megbeszélés (01.23) Félévzáró értekezlet (01.28)</p>	<p>A magyar kultúra napja (01.22) Felelős: Joó Zsoltné Program: -Faliújság megemlékezés az aulában + online feladatsor. Az iskolából mindenki.</p>	

		-Magyar óra keretén belül vetélkedő. 9/A és a 9C osztályokban.	
--	--	--	--

II. félév

Hónap	Megbeszélések, értekezletek	Iskolai programok, rendezvények	Programok iskolán kívül
Február		<p>Galamb Józsefre emlékezünk <u>Felelősök:</u> Horváth András Csaba, Joó Zsoltné (02.01 és 02.02) Házi online vetélkedő 9C osztállyal. Életútját bemutató faliújság. Koszorúzás a szobránál. 12A osztállyal. Szalagavató (02.09) <u>Felelősök:</u> Horváth Judit, Csapóné Mátó Mónika Közreműködő: Radács-Tar Vanda Osztályok: 11C és 13L Valentin napi programok (02.14) <u>Felelős:</u> Joó Zsoltné -Bálint napi hagyományok nyomában – plakát és rejtvény. -Szerelmes versnyomozás. Kik a költők? Osztály: 10A -Szívposta: Kedves üzenetek küldése. Kommunista diktatúra áldozatainak Emléknapja (02.22) <u>Felelős:</u> Horváth András Csaba és Joó Zsoltné -Urbancsok Zsolt főlevéltáros előadása. Osztályok: 10A és 12A -Megemlékezés az aulában plakát kiállítással.</p>	<p>Hajnal Antal és a fiumei magyar tengerészet. (02.02) (Joó Zsoltné) Előadás a Városi Könyvtárban. Résztevő osztály: 12A</p>
Március	Tantestületi értekezlet – Igazgatógyűlési beszámoló (03.01)	<p>A jövő veled kezdődik el – Mentorprogram (03.01) ifj. Joó Zsolt előadása Osztály: 11A + gazdák Nőnap kiállítás (03.08)</p>	<p>Szavalóverseny (03.25) Felkészítő tanár: Horváth Judit Résztevő: Balog János 12A tanuló</p>

		<p>Horváth Zoltán igazgató + férfi kollégák</p> <p>Március 15.-ei megemlékezés (03.14)</p> <p><u>Felelős:</u> Talpai Gábor</p> <p>- Szerkesztett műsor levetítése az AV teremben (egész iskola)</p> <p>- Plakát kiállítás az aulában.</p>	<p>József Attila Városi Könyvtár</p> <p>Szavalóversenyen zsűrizés (03.26)</p> <p>Joó Zsoltné</p>
Április	<p>Munkaközösségi megbeszélés (04.15)</p> <p>Tantestületi értekezlet (04.16)</p>	<p>Költészet napja (04.11)</p> <p><u>Felelős:</u> Joó Zsoltné</p> <p>- Faliújság megemlékezés az aulában.</p> <p>- Versjáték: Rejtvényes feladatmegoldás József Attila makói éveinek feldolgozásával.</p> <p>Osztály: 9A</p> <p>A Holokauszt M.o-i Áldozatainak Emlénapja (04.16)</p> <p><u>Felelős:</u> Joó Zsoltné</p> <p>- Faliújság megemlékezés az aulában.</p> <p>- A makói zsidóközösség emlékhelyénél mécses gyújtás.</p> <p>Osztály: 11A</p> <p>IDEA Országos Találmánykiállítás (04.25-27)</p> <p>- Az elkészült aula ünnepélyes átadása.</p> <p>- A kiállítás ünnepélyes megnyitása.</p> <p>- Nyílt nap keretén belül a makói középiskolás csapatok részére interaktív vetélkedő Magyar feltalálók és találmányaik témában (04.26)</p> <p><u>Felelős:</u> Joó Zsoltné</p>	<p>Költészet napja (04.11)</p> <p>Makó Város Önkormányzatának városi megemlékezésén iskolánkat Balog János 12A osztályos tanuló képviselte versszavalással.</p>
Május		<p>Diáknap a Tankertben (05.03)</p> <p><u>Felelős:</u> Joó Zsoltné</p> <p>Ballagás (05.04)</p> <p><u>Felelősök:</u> Köblös Aranka, Radács-Tar Vanda</p> <p>Írásbeli érettségi (05.06-09)</p> <p>GINOP kimeneti mérés 9. évfolyam (05.28-30.)</p>	<p>Városnapi kitelepülés a főtérrre (05.10-11.)</p>
Június	Osztályzó értekezlet (06.13)	Nemzetközi összetartozás napja (06.04)	

		Megemlékezés az aulába kitett kiállítással + online kvíz Felelős: Joó Zsoltné Szóbeli érettségi (06.17-18) Beiratkozás (06.26)	
--	--	--	--

2023/2024. tanév

Testnevelés és sport rendezvények

- **Mezei futó diákolimpia (október 3.)**
Az V. és VI. korcsoportos fiú csapatunk az első helyen végzett. Egyéniben két aranyérmét, egy ezüstérmét és egy bronzérmét szereztünk.
- **Futsal diákolimpia megyei elődöntő (október 5.)**
Iskolánk csapata az Erdei János Városi Sportcsarnokban megrendezett tornán a 2. helyen végzett.
- **Középiskolai Sport-napok**
Szeptember 26. és október 19. között négy sportágban (futsal, röplabda, kosárlabda, floorball mérték össze tudásukat a makói középiskolások. Összesítésben az első helyen végzett iskolánk csapata.
- **Szabadidősport**
Szeptember 22-én az iskola tanulói aktív résztvevői voltak a Makói Nagy Sportágválasztónak.

Szeptember végén beneveztünk az Európai Diáksportnapra, ahol testnevelés órákon a szabadidős foglalkozásokon volt a hangsúly.

Október 8-án a Világ Gyalogló Napon az iskolánkból 15 fő vett részt. A túra a Maros-parti ártérben volt.

December 6-án a Mikulás Napi Makovecz Emléktúrán (gyalogtúra) 25 diák képviselte iskolánkat.

December 31-én az iskoladiákjainak bevonásával került megrendezésre a hagyományos makói Szilveszteri futás, ahol 250 fő vett részt.
- **Középiskolai Tavaszi Sport-napok**
Március 12. és március 25. között három sportágban (futsal, röplabda, kosárlabda) mérték össze tudásukat a makói középiskolások. Összesítésben a második helyen végzett iskolánk csapata.
- **Szent György Napi Kételtű Akadályverseny**
Április 25-én a négy makói középiskola részvételével zajlott akadályversenyen (lézer lövészet, kötelékben futás, farönk hordás, autó tolás, víz alatti mentés, kötélhúzás) az iskola csapata a dobogó harmadik fokára állhatott fel.
- **Diáknap**

Május 3-án a Diáknap keretében erő-, ügyességi sportfeladatokat kellett végrehajtani az osztályok csapatainak. A rendezvény az iskola tankertjében volt megtartva.

- **Kihívás Napja**

Május 29-én rendezték a Kihívás Napja országos szabadidősport versenyt, ahol iskolánk tanulói is hozzájárultak az sport aktivitások gyűjtéséhez. A versenyben Makó város kategóriájában elnyerte Magyarország Legsportosabb Települése címet.

Ezen a napon volt többek között a Hagymatikum Gyógyfürdőben a Középiskolai Vízi Kézilabda verseny, ahol a második helyen végeztünk.

- **Szabadidősport**

Március 23-án néhány diák tagja volt a nagyszentmiklósi Bartók Béla Kerékpáros Emléktúrának.

Április 6-án részt vettünk a József Attila Emléktúrán (gyalogtúra Kiszomborra)

Április 7-én az iskola tanulói képviselték az iskolát a Rügyfakasztó Gyalogtúrán a Maros ártérben.

Május 12-én a Városnap keretében az iskola több diákja csatlakozott az Öleljük át Makót elnevezésű futó, kerékpározó, görkorcsolyázó rendezvényhez.

Május 25-én került megrendezésre a Triplex kerékpáros túra Kübekházára, ahol nemcsak diákok, hanem szülők is részt vettek. A táv 50km volt.

Szakmai munkaközösség beszámolója

A munkaközösségi tagok kötelező feladatai:

- Tanév megkezdésekor a tantervi anyag megtervezése.
- Tanmenetek egyeztetése a munkaközösség vezetőjével.
- Egységes taneszköz használat kötelező jellegű érvényesítése.
- Gondoskodik az előírt havi egy érdemjegy megszerzéséről és beírásáról.
- Óra helyettesítését előre jelzi a reszortosának.
- A helyettesítéshez szükséges óravázlatot a helyettesítő tanárnak átadja.
- Megbízás alapján a kijelölt tanulókat a tanulmányi versenyekre felkészíti.

A munkaközösség vezetőjének kötelességei:

- Az intézet vezetője által meghatározott irány szempontok alapján, a munkaközösségi tagok bevonásával munkatervet készít.
- A munkaközösség munkáját a munkaterv alapján irányítja.
- Gondoskodik a tanmenetek határidőre történő elkészítéséről.
- Felelős a tanmenetek tartalmi és formai kiviteléért.
- A tagokat informálja az őket érintő hivatalos döntésekről.
- A munkatervben vállalt feladatokat a megtervezett határidők szerint számon kéri

A munkaközösségek céljai, feladatai

- Az agrár és gépész munkaközösség tevékenységét az intézmény pedagógiai programja, éves munkaterve alapján, a munkaközösség tagjainak egyetértésével, illetve javaslatainak figyelembe vételével elkészült éves munkaterv alapján végzi.
- Legfontosabb feladatunk továbbra is a szakmai vizsgákra és érettségire való minél sikeresebb felkészítés.
- Feladatunk továbbá az alap készségek javítása, a tanóra lehetőségeihez mérten
- A diákok szóbeli feleleteinek erősítése, mind a szakmai, mind az érettségi vizsgán, melyre az órákon való felelés, kiselőadások tartása javulást eredményezhet.
- Kiemelten kezelendő területnek kell tekintenünk továbbra is az egyéni bánásmódot, tehetséggondozást. A tehetséggondozás részben a tanórákon differenciált feladatkiosztással (gyorsítással, plusz feladatokkal, kiselőadással), felkészítéssel történik.
- A korai iskolaelhagyás és lemorzsolódás megelőzése érdekében nagy figyelmet fordítunk ennek a csökkentésére. Az osztályfőnök a szaktanárokkal együtt áttekintik a veszélyeztetettségi megfigyelési szempontokat és a tanulók hivatalos szakértői véleményt átnézik (SNI, BTMN, HH, HHH,), ahol szükséges iskolapszichológust vonunk be.

A tanulókat határozatok szerinti értékeljük, a tantárgyfelosztás szerinti fejlesztő foglalkozások megtartása fejlesztő órákon történik.

- Célunk a tanulók érettségi illetve szakmai vizsgára való sikeres felkészítése, az életben, a munka világában való helytállásra nevelése, az országos kompetenciamérésre való felkészítés, lépéstartás a szakma újdonságaival.
- A tankönyvrendelés munkaközösségi és vezetőségi egyeztetés utáni megrendelése.
- Az idei középszintű érettségi vizsga szóbeli témaköreinek listáját időre elkészítjük, leadjuk.
- Együttműködés más munka- közösségekkel. Az eddigi években megvalósult együttműködést ebben a tanévben is fent szeretnénk tartani, illetve még szorosabbá tenni. Erre azért is van szükség, mert a kompetencia alapú oktatásban az összehangolt, közös munka az eredményesség egyik feltétele.
- Eredményesség elemzés és rendszeres munkaközösségi értekezlet összehívása a munkaközösség-vezető javaslatára.
- Minőségirányítás feladatainak és célkitűzéseinek megfelelően, akár operatív adminisztratív munka és a kommunikáció segítése a munkatársak között.

Eseménynaptár

Augusztus

08. 25 - 08. 27.

Részt vettünk a IV. Nemzetközi Kert Kiállításon a várpalotai Thury - várban. Kiállított termékeink iránt nagy volt az érdeklődés. Látogatásunk célja az volt, hogy nemzetközi szinten is megismerjék iskolánkat. Eseményen több szakmai előadáson is részt vettünk, melyeken többek között különleges növényeket ismerhettünk meg.

08. 30.

Elindult az tanév. Munkaközösségünk lecsót főzött és rizskochot sütött a kollégáknak, melyet a tanári irodában fogyasztottunk el közösen.

Szeptember

09. 01.

Munkaközösségi munkaterv megbeszélése
Tananyagfelosztások leadása szeptember 18-ig
Tananyagfelosztások ellenőrzése
Az ágazati pótvizsga lebonyolítása

09.13. Iskola tankertjében a betakarítási feladatok folyamatosan zajlanak. A gépész tanulók pedig a betakarításhoz szükséges kombájnt készítik fel a balesetmentes biztonságos munkavégzéshez.

09. 14. Maroslele Falunapok alkalmával Iskolánk is részt vett a rendezvényen a szokásos piacos kiskocsival. Kollégák ízlésesen berendezték és ha volt a rendezvényen iskolán iránti kérdé, akkor szívesen válaszoltak.

09. 18. Gólyaavató az iskola tankertjében került megrendezésre. A sportos sorverseny és ügyességi feladatok teljesítését követően az eskü-szöveg elmondása után a tanulók, osztálytársakkal az osztály által készített egytál ételt fogyasztották el. Sajnos program a rossz időjárási viszony miatt gyorsan végetért.

09.27. Pályaorientációs nap került megrendezésre. Program lehetőségével a szegedi Alsóvárosi Iskola élt és látogatott el hozzánk. Búcsúzás képpen a tanulókat zsíros kenyérrel, üdítővel kínáltuk meg.

09. 30. Kihirdetésre került a VIP nyílt nap című beiskolázást segítő program. Lényege, hogy a családok személyes bejárásuk alkalmával saját tapasztalat alapján ismerjék meg az iskola működését. Biztosítjuk a kötetlen beszélgetést és a látogatók saját időbeosztás alapján tekinthetik meg az iskolában zajló szakmai gyakorlatot és órákat.

Pályaorientációs nap került megrendezésre, a Signum Iskolában, amelyen a kollégáink és iskolánkban tanulók segítségével vettünk részt a rendezvényen.

Munkaközösségi értekezlet igény szerint

A munkacsoport tagjai a Tankert egyes ágazatainak munkáiban, munkáinak tervezésében, szervezésében részt vesznek

Október

10. 03. Gyakorlati napon a 11/C és az 5/13 A osztályos tanulók megkezdték a kukorica betakarítását.

10. 04. Előadás tartott a Precision Planting vezető szakemberei iskolánkban tanuló mezőgépeszeknek.

10. 05. Intelligens növényházak projekt keretén belül Marosvásárhelyen a Sapiensis Erdélyi Magyar Egyetemre látogattunk. Tananyagfejlesztés következő szintre lépett. Az e- learning rendszerbe felkerülő anyagokat a kertészmérnök tanárok munkáját fogják segíteni.

Virágkötő és virágkereskedő szakma felnőttoktatás elindult, amely több mint egy évig fog tartani.

10. 12 - 13 - 14. Beiskolázási program keretében a szegedi Agórában vettünk részt. Sikeres bemutatkozásunk jelképül elismerést kaptunk a rendezvényen. Iskolánk kiállítóterét találták a legszebbnek, így díjazásban részesültünk. Kollégák elmondása alapján, de saját tapasztalatom alapján is részemre bebizonyosodott, hogy nagy az érdeklődés iskolánk iránt. Szülőkkel, más iskolában tanító pedagógusokkal, diákokkal történt beszélgetések alkalmával tudtunk erről megbizonyosodni.

Ezzel a rendezvénnyel a beiskolázást segítő programunk nem ért véget, számos szülői és általános iskolai rendezvényen részt vettünk, Maroslelén, Makón, Csanádpalotán, Mezőhegyesen, Apátfalván.

Információt kaptunk az oktatói továbbképzésekről. Képzések listájában számos szakmai képzés található, melyre néhány kolléga jelentkezett is.

10. 17. Bemutató konferencia keretén belül számos szakmai beszélgetés folytattunk, számos szakember jelenlétében, hogy hogyan alakulhat a jövőben a növénytermesztés. Téma sok szakembert megmozgatott, látogatók jöttek Szeged mellett még Szentestről, Budapestről, Szombathelyről és Velencéről is.

10. 19. VII. Gépmustra beiskolázást segítő nyílt nap került megrendezésre. Rendezvényre nagyon sok más vidéki városból, községből látogattak el hozzánk. Többek között, Dombegyházáról, Pusztamérgesről, Kecelről, Kiskunfélegyházáról is. Színes programokkal töltöttük meg a délelőtti időszakot. Programjaink: - Ügyeskedés a műhelyben, ördöglakat, traktoros rutinpálya, gépész labor, állatsimogató, tojáslámpázás, növények szaporítása, őszi asztaldíszek készítése, őszi ízkavalkád - batáta krémleves, tökmagos pogácsa - mikroszaporítás, traktor szimulátor. Bay Zoltán Kutató Intézet előadásai: drónok, szimulátorok. Precision Planting technológia bemutatója. Falugazdászok által ismertető a 2023 év KAP -ban történő változásokról.

10. 20. Budapesten jártunk az OMÉK on. Szakmai kiránduláson 10 A, 11A, 10 D, 11 C, 1/ 13 agrártechnikus osztály teljes létszámmal vett részt.

5/13 osztály szakmai gyakorlaton a talajművelő eszközök közül a tárcsázás munkafolyamatait vizsgálta, operatíván végezték a feladatokat.

10. 26. Csongrádon jártunk, ahol az Agrár digitalizáció oktatása kapcsán egy pályázat lezáró ünnepségen vettünk részt, ahol átadásra kerültek a mezőgazdasági munkákat segítő monitoringozásban használható drónokat.

Távoktatásban résztvevő diákok negyedéves lezáró írásban történő vizsga lebonyolítása történt.

10. 27. 11/L osztály kertész tanulói lehetőséget kaptak a Szentesen megrendezésre kerülő Őszi Hajtatási Szakmai Napon részt venni. Diákok előadást hallgattak a precíziós aquapónia rendszerekről a haltenyésztésben.

Iskolánkba látogatott a Szikszai Iskola 8. osztályos tanulói. Napon bemutattuk a gépész laborban folyó kísérleteket, mikroszaporító laboratóriumban lévő munkálatokat.

Munkaközösségi értekezlet igény szerint

A munkacsoport tagjai a Tankert egyes ágazatainak munkáiban, munkáinak tervezésében, szervezésében részt vesznek

November

11. 10. Beiskolázást segítő program keretében a SZIGNUM Iskolába látogattunk 6., 7., és 8. osztályos tanulóknak mutattuk be az iskolánk szakmai portfólióját.

11. 15. Magyar Tudományos Akadémia segítségével megkezdődtek a sz előadás sorozatok. Ezen a napon két előadást is hallgathattak meg a tanulók. Az egyik előadás az epigenetikai változásairól szólt, amely a természetismeret tantárgy részéből, a DNS működéséhez kapcsolódó tananyag részhez kapcsolódva adhat plusz tudnivalókat a diákok számára. Másik pedig a növények éjszakai életéhez és a növények egymás közötti kommunikációja kapcsán adhatott plusz információkat.

11. 22. Agrárinformatikai kiállításon vettünk részt Budapesten. Konferencián a legmodernebb agrárinformatikai technológiákról hallgattak előadást.

11. 24. Adventi készülődés. Szakmai tanárok segítségével a tanulók adventi díszeket és az adventi időre való felkészülés élményeit ismerhették meg.

11. 28. Makói Általános Iskola 7. osztályos tanulói megtekintették az iskolánkban működő laboratóriumot.

Országos tanulmányi versenyre való jelentkezések elküldése. Versenyeken minden szakmai osztályból képviseljük az iskolát.

Beiskolázást segítő programok folyamatos részvételével kívánjuk fenntartani iskolánkhoz kapcsolódó érdeklődéseket, így Hódmezővásárhelyen, Földeákon, Kiszomboron, Domaszéken, Bordányban is a megkeresésekre szívesen válaszolunk és részt vettünk a programon.

Munkaközösségi értekezlet igény szerint

Beiskolázási program segítése.

Szakmai versenyekre való felkészítés

A munkacsoport tagjai a Tankert egyes ágazatainak munkáiban, munkáinak tervezésében, szervezésében részt vesznek.

December

Karácsonyi díszek vására kezdődött az iskola aulájában.

12. 06. Mikulás-nap alkalmával az iskola 10/A osztály diákjai igazán eseménydús és vidám napot tartottak. Tanóra közti szünetekben a zenés és vidám feladatok teljesítésével, a diákok csokoládét kaptak. Majd a nap legvégén a Mikulás a Krampuszok kíséretével, minden osztályt végig járva szaloncukrot osztogatott.

12. 09. Makói Általános Iskola 3. és 6. osztályos tanulói látogattak el hozzánk egy rendhagyó technika órára.

12. 17. Országos Természetismeret vetélkedő sorozatba megtörtént a regisztrációnk.

12. 21. Karácsonyi program keretén belül vidám sorverseny és karácsonyi műsor került megrendezésre. Ünnepség fénypontja volt a karácsonyi műsor bemutatásra volt.

Munkaközösségi értekezlet igény szerint

A munkacsoport tagjai a Tankert egyes ágazatainak munkáiban, munkáinak tervezésében, szervezésében részt vesznek.

2024. Január

01. 08 Téli szünet utáni első iskolai napunk.

01.14. Nyílt napot került megrendezésre az iskolánkban. Program keretén belül a pályaválasztás előtt álló tanulók betekintést nyernek az iskolában folyó oktatói tevékenységről. Mikrolabor, gépész labor bemutatása után, az Agrár informatikával is megismertettük a hozzánk látogatókat.

01.15. Magyar Tudományos Akadémia segítségével folytatódnak az előadás sorozatok. Ezúttal a Korona ékszerekről egy történelmi előadást és a gépészek szívéhez inkább közel álló, Műszaki ismeretekre épülő előadást hallgathattak meg iskolánk tanulói.

01.19. Félévzárás. Tanulók tanulmányi eredmények átbeszélése, értekezés.

01. 24. 10 Agromashepo kiállításra látogattunk, 57 diák és 4 kísérő pedagógussal. Tanulók megtekinthették a legmodernebb mezőgazdasági technológiákat

Munkaközösségi értekezlet igény szerint

A munkacsoport tagjai a Tankert egyes ágazatainak munkáiban, munkáinak tervezésében, szervezésében részt vesznek.

Február

02. 01. Gödöllőre utaztunk a szakmai versenyen résztvevő diákjaink szaktanárok kíséretében. Szakmai írásbeli versenyen, az iskolánkból mezőgazdasági gépésztechnikus tanuló 1 fő, mezőgazdasági technikus képzésben résztvevő diákjainkból 1 fő vett részt.

02. 12. - 02. 14. Valentin napi virágvásárt szerveztek a szaktanárok. Vásár alkalmával sok színes virágok mellett a kertész diákok saját maguk által készített növény összeültetéseket értékesítése történt. Vásár sikerrel zártunk, mert minden virág gazdára talált. Az értékesítésben és az előkészületekben több osztály tanulói vettek részt, nagy örömmel.

02. 09. Szalagavató iskolánk AV termében került megrendezésre, ahol a végzős diákok és családtagok vehettek részt az ünnepségen.

02. 28. Kihirdetésre került az országos tanulmányi versenyekre induló diákok névsora. Mezőgazdasági gépésztechnikus, mezőgazdasági technikus bejutottak az országos döntőbe. Az OSZTV versenybe bejutott mezőgazdasági technikus, mezőgazdasági gépésztechnikus.

Munkaközösségi értekezlet igény szerint

A munkacsoport tagjai a Tankert egyes ágazatainak munkáiban, munkáinak tervezésében, szervezésében részt vesznek.

Március

03.06. -08. Nőnap virágvásárt szerveztek szakmai oktató kollégák. Kovács Istvánné, szakmai oktató színes plakátokkal igyekezett, a marketing fontosságát megjeleníteni a vásár alkalmával. Igyekezetének is köszönhetően a virágok értékesítése gyorsan le is zajlott. Minden virág gazdára lelt nagy örömünkre.

03. 07. Újabb mérföldkőhöz érkezett munkacsoportunk. Elköteleződve a környezetünk védelme mellett 9 fővel, mind a szakmai és közismereti tanárok szerepvállalásával megalakult az ÖKO munkacsoportunk is. Szakmai vezetője Nagyné Rakonczai Réka.

Célunk, hogy az iskola környezeti nevelésében hathatós segítséget adjunk és a diákjainkat érzékenyítsük a téma fontosságára.

03. 09. Újabb csapatversenyről kaptunk hírt, hogy a EdisonKids és a Samsung közös versenyében a mezőgazdasági gépészt 9 C osztályban a tanuló diákok bejutottak a következő fontos fordulóba.

03. 13. - 03. 14. Szóbeli felvételi elbeszélésen vettek részt a szakmai tanárok az általános iskolai tanulmányait befejező gyerekekkel. Iskolánk több tantermében délutáni órától jöttek a jelentkező diákok.

03. 18. Harmadik negyedéves vizsgák megszervezése az online oktatásban résztvevő diákok részére. Gördülékeny írásbeli vizsgák lebonyolításában az osztályok osztályfőnökei központi szerepet tölthettek be. Segítségükkel a szaktanárok által összeállított feladatlapok kiosztásra kerültek, majd a kész feladatlapokat vissza juttatta a megfelelő tanár részére.

03. 12. Magyar Tudományos Akadémia indításában az Alumin program részeként harmadik előadás került megrendezésre. Dr. Futó Zoltán Magyar Agrár és Élettudomány Egyetem tanszékvezetője és egyetemi docense tartott másfélórás előadást. A tudomány a korszerű növénytermesztés szolgálatában című előadást 60 tanuló hallgatta végig.

03. 18. Makói Brúder János Kertbarátkör látogatott a tankertbe.

03.20. Országos rendezvényen, 39 másik helyszíne mellett, iskolánk is részt vett. A talaj élete című előadást a Magyar Talajtani Társaság részéről delegált előadó Mézes Sándor tartotta. Helyszínen több mint 50 tanuló hallgatta a nagyhatású előadást, melyen a klímaváltozás okozta aszály és csapadék hiányát állapíthatták meg közösen a tanulókkal.

03. 22. 11 /C. mezőgazdasági gépész tanulók Budapestre látogattak a Tuning Showra. Szakmai oktatók és a tanulók beszámolója alapján hallhattuk, hogy milyen sok élménnyel gazdagodtak a látványos bemutatón.

03. 23. Borona Piknik rendezvény idén is a Tangazdaságban került megrendezésre. Látogatók és a végzős tanulók családtagjai is élhettek azzal az egyedi lehetőséggel, hogy gyermeküket láthatják, komoly munkavégzés közben. Gépészek traktoros ügyességi versennyel, olajcserével, magágy előkészítéssel, vetéssel, készültek. A tanulók minőségi munkavégzésükkel több vállalkozó figyelmét felkeltették. A műhelyben fémlemezről készítettek egy piramist, és egy dobókockát, melyben nem csak a darabolást, hanem a hegesztést is maguk készítették. Továbbá az arató-cséplőgéppel hajtottak végre egy adapter csatlakozást. Kifejezetten kedvezető időjárási viszonyok sok látogatót csalogatott ki a kertbe.

03. 28. Kiskunfélegyházára utaztunk a mezőgazdasági technikusok részére megrendezett országos szakmai verseny döntőjére. Döntőbe 1 tanulónk jutott tovább. Verseny értékelése alkalmával több bizottsági tag elmondta, hogy rendkívül erős mezőny került ki a verseny döntőjébe. Tanuló végül a 10. helyezést érte el, így a szakmai vizsgák alól részben kapott vizsgamentességet

03. 26 - 03.27. Felvételi elbeszélgetés 8. évfolyamos tanulók részére.

Munkaközösségi értekezlet igény szerint

A munkacsoport tagjai a Tankert egyes ágazatainak munkáiban, munkáinak tervezésében, szervezésében részt vesznek

Április

04. 10 Tanulmányi kiránduláson 9/A, 9/C, 9/D osztályos tanulók. Kirándulás alkalmával több agrárvállalkozás működésébe tekinthettek be a tanulók. Első megálló a Agrosztár Kft. nemrég épült sertésnevelője volt. A 8 ezer négyzetméteres, hűthető és fűthető fiasztató és nevelő épület 1000 koca és szaporulatát tudja kiszolgálni. Az épület fűtését az országban egyedülálló, dán gyártmányú energiahatékony, felügyelet nélküli automata szalmatüzelésű kazán biztosítja.

Ezután a Kisdombgyházi Agro-Ferr Kft. szarvasmarha telepére mentünk a Nyéki-majorba. Az 560 férőhelyes új, korszerű istállóban az állatok komfortérzetének növelését elektromos patamosók, elektromos hátvakarók, és az állatok alatt, a pihenő boxban elhelyezett hűtött vízágyak szolgálják. A fejőrobotokat pedig a tehenek saját szükségletük szerint kereshetik fel. Végül egy pillantást vehettünk a ültetésre előkészített különböző fajtájú dinnye palántákra.

Mezőgazdasági gépészmérnökök Országos Szakmai Tanulmányi Versenyén tanuló 7. helyet érte el. Az eredménye alapján teljes felmentést kapott a technikai vizsga alól.

04.11. Ökológiai munkacsoport megszerezésének köszönhetően elindult a "Zöld polc rendszer". Az öko-s rendszer lényege, hogy az iskola portáján elhelyezett, kijelölt polcokról ingyenesen elvihető, árusításból kimaradt növényeket kínálunk mindenkinek.

04. 12. Regett-Nagy Abigél, Sóki Krisztina és Sóki Réka 10.a osztályos tanulóink bejutottak az Országos Természetismereti Verseny döntőjébe, melyet a Déli ASzC Széchenyi Zsigmond Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégiumban, Somogyzsitfa-Szőcsénypusztán rendeznek majd. Gyakorlati vizsgatételek leadásának határideje. Mind a komplex és az új szakképzési törvénynek megfelelően elkészített vizsga feladatokat a szaktanárok elkészítették.

04. 22. Öko munkacsoportunk szervezésében a Makói Általános Iskola - Bartók iskola alsó tagozatos osztályai jártak nálunk a Föld napja alkalmából rendezett virágvásáron.

04. 24. Iskolánk öko munkacsoportja által csatlakozott az országos nagytakarításhoz. Diákjaink több utcát is megtisztítanak az ott eldobált szeméttől. Az akció egész nap tartott az esős időjárás ellenére.

04. 26. Nyílt nap! Iskolában több iskolai és óvodai csoport látogatott. Esemény kapcsán több külföldi előadók szakmai előadását hallgathatták meg tanulóink. Mellette agrárdigitalizációs eszközök és modern kertészeti technológiák bemutatására is sor került. Bay Zoltán és Precision Planting segítségével iskoláink tanulóinak is érdekes és tanulságos esemény volt.

04. 29. Tanulmányi verseny kapcsán a Maros parton terepgyakorlatot végeztek iskolánk 10 A osztályos tanulóink. Víztisztaság vizsgálata mellett a tanulókak meg kellett figyelni a környezeti feltételek mellett a folyópart ökológiai állapotát is.

04.30. Palánta vásár! Palántavásár került megrendezésre az iskola szakmai tanárai a tanulókkal. Vásár alkalmával a kertészkedni vágyó makói lakók, magyar tájfajta paradicsom palánták közül is válogatottak. De megtalálható volt még paprika, padlizsán, zeller és sok dísznövény palánta is.

Traktoros ballagás idén is a végzős diákjain legjobban várt eseménye. Sikerét még a rossz időjárási feltételek sem akadályozták. Gondos és pontos szervezési munkának köszönhetően baleset mentesen zajlott az iskolánkat is hirdető esemény.

Ezen a napon a hódmezővásárhelyi Állattenyésztési Napokon is részt vettünk. Kiállítási térben intenzíven zajlott azon pár óra, amelyben az iskolánk kapott lehetőséget.

Munkaközösségi értekezlet igény szerint.

A munkacsoport tagjai a Tankert egyes ágazatainak munkáiban, munkáinak tervezésében, szervezésében részt vesznek

Május

05. 03. Galamb nap iskolai rendezvényt az iskola tankertjében került megszervezésre. Tanárok és a diákok kötetlen napot töltöttek együtt, ahol főzéssel és sok nevetéssel teltek a percek. Nap programját színezte, hogy a tanárok sor versenyt szerveztek, így a rendezvény végén győztes osztály is kihirdetésre került.

05. 04. Ballagási ünnepség. Iskolánk egyik legszebb napján ünneplőt öltött az Iskola. Osztályok tematikus rendszer szerint a hozzájuk tartozó természet, folyosót, ajtót díszítették fel élő és hajtogatott virágokkal. 05.

05. 08. Érettségi vizsgák és szakmai vizsgák megkezdődtek.

05.10. - 05.11. Városnap rendezvényen való részvétel. Kiállítás alkalmával sok agrárdigitalizációs eszközzel jelentünk meg, arra számítva, hogy sok helyi mezőgazdasági termelőt megszólítunk.

05.15. - 05.16. Véget ért Somogyzsitfa-Szőcsénypusztán az Országos Természetismereti Verseny döntője, ahol csapatunk az előkelő 11. helyet érte el. Felkészítő tanár: Nagyné Rakonczai Réka

05. 17. Dr. Monostori Tamás, a Szegedi Tudomány Egyetem Mezőgazdasági Karának kutatója, oktatója. Visszajáró vendégként volt jelen a mai napon, hiszen az előző tanévben már tartott egy színvonalas előadást a Batáta termesztésről, és annak nehézségeiről. Ezen a napon 4 osztály részvételével egy előadás-sorozat valósult meg, ahol három különböző témában hallgathattak a diákok magas röptű gondolatokat. A különböző témák jóvoltából minden diák megtalálta a számára érdekes és lényeges részét a napnak, hiszen a haltenyésztéstől a mikroszaporításig mindent érintettünk. Az előadás-sorozatot a A DNS-től a GMO-ig témával nyitotta az előadónk, ami egy kicsit nagy falat volt a 9. és 10. évfolyam diákjainak, annak ellenére, hogy dr. Monostori Tamás próbálta az Ő nyelvükre lefordítani a tudományos témát.

05. 19. - 20. Dr. Szabó Gusztáv Emlékverseny országos gépész versenyén gépész diákok és szaktanár segítségével 7. helyezést értek el. A csapat tagjai: Kiss Regő Bendegúz, Juhász János, Dobó Norbert. Felkészítő tanár: Szabó Imre tanár úr volt. Verseny Jánoshalmán került megrendezésre, ahol 13 csapat jutott be a döntőbe.

05. 23. - 05.25 Agrochallenge 2024 Nemzetközi verseny. Hatalmas versenyben maradt le csapatunk a dobogóról Vácon, az Agrochallenge 2024. magyarországi döntőjében. Versenyzők mégsem bánták, mert a két napon olyan akadályokat és lélektani határokat léptek át, amelyek leküzdésével saját magukat erősítették meg későbbi útjukra. Csapatunk tagjai: Zemanko Tünde Rita, Bencze Zsolt, Csáki Marcell, Varga Milán.

Munkaközösségi értekezlet igény szerint

A munkacsoport tagjai a Tankert egyes ágazatainak munkáiban, munkáinak tervezésében, szervezésében részt vesznek

Június

06. 01. Szakmai vizsgák folyamatosan zajlanak.

06. 02. Galamb Túra keretén belül az iskolába látogatott a makói Szignum iskola 7/ A osztályos tanulói. Több szakmai oktató várta a tanulókat és tartalmas előadást tartottak a pályaválasztás előtt álló diákoknak.

Nemzetközi Oktatási Kutatásban is részt vett két szakmai oktatónk Andruskoné Molnár Ibolya és Borka Roland. Ezen a napon tartották Budapesten a záró konferenciát az Eötvös Loránd Tudományegyetem Pedagógiai és Pszichológiai karán. Különleges

rendezvényen több európai ország is részt vett és oktatóink munkáját kiemelték és elismerően dicsérték, s kérték, hogy a kutatási munkát folytassák.

Tankerben is zajlott ezen a napon az élet. Ezúttal három óvodai csoport látogatott el és kaptak betekintést a mindennapi működésről.

06. 01 - 06. 03. Európai Dísznövény és Kertművészeti napokra, Kovács Istvánné látogatott a több napos rendezvény sorozatra, amely 20. alkalommal került megrendezésre Fehérvárcsurgón. Kiállító helyünket idei évben is különlegesen, és a megadott tematikának megfelelően sikerült berendezni a diákjainkkal és a saját termesztésű növényekkel.

06. 10 - 06. 15. Ágazati vizsgák.

06. 15. Nyári gyakorlat időszak felosztásra került. Minden osztály dátum szerint, személy szerint beosztásra került, hogy hogyan vesznek részt a nyári gyakorlaton.

06. 15. Utolsó tanítási nap.

06. 22. Beiratkozás.

06. 20. Bizonyítványok kiosztása.

A nyári gyakorlat időszakában a humán munkaközösség segítségével és együttműködésünkkel nagyban hozzájárultak a közösség szervezet működéséhez.

5. Szakmai programok, gyakorlatok értékelése
6. ÁKK működés értékelése

A fenti két pont, a nagy átfedések miatt együttesen került értékelésre.

2023. január 17-én indult el az Alföldi Ágazati Képzőközpont működése, iskolánk tekintetében 17 fő 10. osztályos mezőgazdasági gépész részvételével 4 duális partner bevonásával.

A szakképzés teljes átalakítása miatt tanulószereződést csak az utolsó éves technikus hallgatókkal tudtak kötni az eddig jól bevált külső cégek. Az 5/13. évfolyamokon összesen 18 fővel kötöttek tanulószereződést.

Az Ágazati Képzőközpont munkája folytatódott, tevékenységük bővült az idei tanév első félévében. Iskolánk tekintetében a 16 fő mezőgazdasági gépész végzős tanuló mellett 12 fő kertész, 3 fő mezőgazdasági gépészművelés és 17 fő mezőgazdasági gépész tudott szakképzési munkaszerződést kötni. Az iskolai tanműhelyben lévő diákok oktatását úgy sikerült megoldani, hogy az iskolával szorosan együttműködő Szak-Ma Center Kft-vel kötöttünk szerződést, melynek keretében a gyakorlati órák ellátását a kft

alkalmazottai végzik el. Jó lenne, ha „bérelt” munkaerő alkalmazása helyett iskolánk fel tudná venni az oktatókat saját állományába.

Az ÁKK-val szerződésben álló tanulók megnövekedett létszámából fakadóan több kisebb-nagyobb probléma is adódott, melynek kezelésére sokszor igen jelentős erőforrást kellett átcsoportosítani. A diákok szempontjából a hiányzások kezelése, a nyilvántartás szempontjából pedig az e-Kréta rendszer ilyen irányú alkalmatlansága okozta a legtöbb problémát.

Az iskolával kapcsolatban álló duális partnerekkel való kapcsolattartás megfelelő volt, a folyamatos értékelés és tanulói nyilvántartás nem okozott problémát.

A tanulók gyakorlati részvétele, az ott tanúsított magatartása és munkakedve növekedett, mely a pedagógusok elkötelezett magatartásának is betudható.

Osztály jele	Partner neve	létszám 2023.09. hó	létszám 2024.06. hó	Megjegyzés
10.c		17	17	
	Karotin Kft.	3	3	
	Gorzsai Mezőgazdasági Zrt.	3	3	
	HódAgro Zrt.	2	2	
	Tanműhely	9	9	
10.d		12	12	
	Tankert	12	12	
11.c		16	18	
	Gorzsai Mezőgazdasági Zrt.	1	0	Visszajöttek 2024.02.01-jén
	HódAgro Zrt.	2	0	
	Alföld Nagyfa Zrt.	3	0	
	Tanműhely	10	18	
2.14.a		3	3	
	Axiál Kft.	1	0	Visszajött 2024.02.01-jén
	Tanműhely	2	3	

7. A tanév eseményei, időrendi felsorolás, a munkatervi feladatok értékelése

A 2023/2024-es tanév munkatervében betervezett feladatok közül minden rendezvényt meg tudtuk tartani. Szeptemberben a Gólyaavatóval kezdtünk. A beiskolázási tevékenységünk keretében 125 fő érkezett hozzánk a Galamb Túra rendezvény keretében, a kamara szervezésében 75 fő és több család egyénileg. Április 27-én iskolánkban harmadszor került megrendezésre a Traktoros ballagás, melyen a végzős diákok vettek részt óriási sikerrel. Március 25-én megrendezésre került az ágazati vizsgákhoz kapcsolódó WorkShop, mely csatlakozott a már nagy sikerrel megrendezett Borona Piknik rendezvényünkhöz. A Borona Piknik a végzős diákok bemutatkozását tette lehetővé a környező vállalkozások előtt. Ezt a rendezvényt egészítettük ki az

ágazati vizsga előtt álló diákok bemutatkozásával, ezzel is erősítve a duális képzés megalapozását, iskolánk tanulóinak elhelyezkedését segítő rendezvényként.

Tanügyi dokumentumok kezelése: tanév elején felülvizsgáltuk Házirendünket, Szervezeti és Működési Szabályzatunkat, Szakmai Programunkat. Aktualizáltuk a Különös Közzétételi Listánkat is.

A tanulók nyilvántartása az E-Kréta rendszeren keresztül a SZIR rendszerben történik, melynek pontos vezetése többszöri ellenőrzés mellett biztosított volt.

Intézményünkben a tanulókkal kapcsolatos osztályfőnöki adminisztráció elektronikus formában történik az e-naplón keresztül. Ez a rendszer már több éve működik, pedagógusaink már magabiztosan használják, bár néhány esetben azért még akadnak problémák. Ezek elkerülése, megoldása végett többször tartottunk részükre eligazítást, illetve kaptak írásos tájékoztatást. A tanuló teljesítménye, hiányzásai mellett figyeltünk arra, hogy a tanulók kötelező közösségi szolgálatának vezetése is naprakész legyen.

Iskolai hagyományok ápolása: minden intézmény életében fontos a hagyományok megtartása. Ez egyrészt a közösség összetartozását erősíti, másrészt lehetőséget ad arra, hogy egy iskola más oldaláról is bemutatkozhatson. Intézményünkben minden évben hagyományosan az alábbi rendezvényeket tartjuk meg: évnyitó, évzáró, nemzeti ünnepeinkről megemlékezés, szalagavató, ballagás, karácsonyi műsor, adventi vásár, diáknapi, iskolánk névadójának születésnapja, nőnap, pedagógusnap. Értelemszerűen ezen rendezvények közül, azokat tartottuk meg eddig, melyek az első félév időszakára estek, a többi rendezvényre a készülés folyamatosan történik.

8. Mérések eredményei a korábbi évekhez viszonyítva (Kompetencia, Netfit, egyéb)

Kompetenciamérés: a 2021-2022-es tanévben először volt a mérés digitális formában. Abban az évben és tavaly a lebonyolítás zökkenőmentesen zajlott, 1 tanuló kivételével minden érintett részt a mérésen. A 2022-ben írt mérés értékelése alapján tanulóink eredménye az országos átlag alatt maradt, de ebbe az átlagba pl. a gimnáziumok is beletartoznak. Ha a mi iskolánkhoz hasonló intézményekhez viszonyítjuk az elért eredményeket, akkor elmondható, hogy tanulóink eredménye megfelel a tőlük elvártnak, sőt technikumi tanulóink a kis technikumokhoz viszonyítva az elvárttól jobb eredményt értek el. A 2023-as mérés eredményeinek összesítése a tanév második felében várható.

Netfit mérés: a mérésekhez szükséges adminisztrációs feladatokat elvégeztük, és a mérés is elkezdődött. A tavalyi mérés eredményeiről nem tudunk érdemben nyilatkozni, hiszen az eredményeket megjelenítő felületen a Centrum összes tanulója egy statisztikai elemzésben fordul elő, azokat külön-külön intézményi szinten lekérdezni nincs lehetőség.

A 2023. szeptemberében megvalósult Országos kompetenciamérés bemeneti eredményei:

A bemeneti mérési eredmények alapján a 8 mért területből a tanulók 6 területen teljesítettek az országos szint alatt. A szövegértés és figyelem területeken az országos

szint felett teljesítettek. A 9-es tanulók részére az egyéni fejlesztések folyamatban vannak.

Minőségirányítási csoport:

1 taggal bővült a csoport, Talpai Gábor István kolléga személyében. Az indikátorok gyűjtése, feldolgozása folyamatosan zajlik. A partneri igény- és elégedettségmérések munkasablonja elkészült, a lebonyolítás folyamatban van. Az eredmények feldolgozása hamarosan megtörténik.

A minőségirányítási rendszer részét képező indikátorok gyűjtése e tanév során is folyamatosan történt.

A 24. kötelezően gyűjtendő indikátor közül intézményünk esetében 22 releváns.

A kompetencia mérések közül az országos eredmények értékelésében változás történt, mert összesített iskolai adatok nem fognak rendelkezésre állni a továbbiakban.

Az eredmények a 10. évfolyamos tanulók esetében

Technikum: Matematika a kistechnikumokhoz képest az átlag felett vagyunk, az országoshoz, és a technikumokhoz képest nincs különbség. Szövegértés: minden viszonyítási csoporthoz képest a teljesítményben szignifikánsan nincs különbség.

Szakképző: Matematika és szövegértés: az országos átlaghoz képest gyengébb a teljesítmény, de mind a szakképző iskolák, mind a kisszakképző iskolák eredményéhez képest szignifikáns eltérés nincs.

GINOP kompetenciamérés 9. évfolyamos tanulók esetében: a bemeneti és a kimeneti mérés eredményei között jelentős javulás mutatkozik. A tanulók bemeneti mérését követően az eredmények tükrében a tanulókra egyéni fejlesztési terv készült ahol 80 % alatti volt a bemeneti mérés eredménye.

A duális képzés bevezetésének köszönhetően intézményünkben egyre jobban növekszik a szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanulók száma. Már nem csak szakképző iskolás tanulókat érint, hanem technikumi osztályok számára is elérhető.

A szakmai oktatásban végzetek elhelyezkedési aránya illetve a végzeteket foglalkoztató munkaadók elégedettsége indikátorok a későbbiekben lesznek relevánsak erre a tanévre tekintve.

9. Beiskolázási tevékenységek, eredmények. (Az első néhány szempont, mely meghatározó volt a jelentkező tanuló iskola- illetve szakmaválasztása szempontjából.)

Beiskolázás: Január 10-én tartottunk még egy nyílt délutánt, ahová elsősorban a szülőket invitáltuk meg, ezzel is segítve őket az iskolaválasztásban. Ezen kívül részt vettünk pályaválasztása kiállításokon a megyében és azon túl is. Felkerestük a környék általános iskoláit, ahol a diákokat tanórai keretben, a szülőket pedig a szülői értekezleteken tájékoztattuk a nálunk folyó munkáról, lehetőségekről. Októberben megrendeztük már hetedik alkalommal az Őszi Gépmustrát, melyen igyekeztünk bemutatni eszközparkunkat. Mindezek mellett törekedtünk arra, hogy az internet adta lehetőségeket minél jobban kihasználjuk iskolánk bemutatására.

Iskolánkban a NAK szervezésében 80 diák, a TúraGalamb szervezésében 160 diák és a VIP túra keretében 8 család jelent meg.

A nyílt napok keretében a Gépmustrán 200, a januári nyílt napon 10 diák járt. A pályaválasztási vásár sikerét jelzi, hogy iskolánk nyerte meg a stand szépségversenyt.

Közel 20 általános iskolában jártunk szülői értekezleteken, osztályfőnöki órákon, pályaválasztási rendezvényeken.

Az idei tanévben újra tudtuk indítani a nagy sikerű Galamb Túra rendezvényünket, azonban finanszírozás hiányában az elmúlt évekhez képest csak kevesen tudtak részt venni.

A beiskolázási tevékenységünk az elmúlt tanévben VIP túrák megtartásában és néhány általános iskolában tartott beiskolázási szülői értekezletben merült ki. Szerencsére az iskola nagyon jó viszonyt ápol a helyi média képviselőivel, ezért sok pr tartalmú cikk, híradás jelent meg ingyenesen rólunk. Iskolán Facebook oldalát több mint 6600 követik, így az egyik legfontosabb hírcsatorna lett a közösségi oldal.

10. A tanulók által az iskolaelhagyás okaként megnevezett indoklások leggyakoribb előfordulásai akkor is, ha másik iskolában folytatja a tanulmányait.

Az idei tanévben összesen 11 fő hagyta el az iskolát, főként a hiányzások mértéke és a hanyag tanulmányok jelölhető meg okként.

11. Tudatosságra nevelés: dohányzás és egyéb káros szenvedélyek elleni tevékenység, tudatos vásárló, környezetvédelem, továbbtanulás fontosságára, életpályára nevelés

Az iskola pedagógus közössége, az iskola tevékenységéből adódóan elkötelezett a tudatos környezetvédelmi és öko-elvek terén. Tavaly nyújtottuk be és nyertük el másodsorra az ökoiskola címet.

Beszámoló az Iskola- egészségügyi Szolgálat éves munkájáról a 2023/2024-es tanévben

Az Iskola- egészségügyi Szolgálat az Iskola vezetésével szeptemberben egyeztetett éves munkaterv alapján végzi munkáját.

Orvosi, védőnői vizsgálat történt 10.,12. évfolyamoknál, valamint a 9.évfolyamon a 16.életévüket betöltötteknél. Összesen 102 tanulót vizsgáltunk meg.

Az orvosi és védőnői szűrés során anamnézis felvétel, testméretek mérése, látásvizsgálat, színlátás vizsgálat, vérnyomásmérés, golyvaszűrés, kültakaró vizsgálata, fogazat vizsgálata, ortopédiai eltérések vizsgálata, szív, tüdő vizsgálata valósult meg.

Hallásvizsgálatot végeztünk 102 tanulónál, eltérés 2 tanulónál volt. Voltak is szakorvosnál.

Látásvizsgálatot végeztünk 102 tanulónál, eltérés 13 tanulónál volt. Eredményt 2 tanuló hozott vissza. 10 tanuló nem ment el a szemészeti vizsgálatra.

A vizsgálatok időpontjáról, eredményéről a szülők írásos értesítést kaptak.

A szűrővizsgálatok alkalmával 27 tanulónál találtunk elváltozást, esetenként egy tanuló több beutalót is kapott szakrendelésre.

Szemészeti elváltozás: 13 fő

Szintévesztés : 2 fő

Mozgásszervi elváltozás: 9 fő

Hallásvizsgálatra küldve: 1 fő

Bőrgyógyászati elváltozás: 1 fő

Magas vérnyomás: 5 fő

Pajzsmirigy eltérés: 1 fő

Túlsúlyos: 13 fő

A szakrendelésre küldött tanulók követése megvalósult, eredményt 6 tanuló hozott vissza.

3 tanuló szemüveges lett, 1 tanuló vérnyomás csökkentőt kapott. A többi kiszűrt tanuló nem ment el a vizsgálatokra az iskolaorvos javaslata ellenére.

Gyógytestnevelésen 7 tanuló vett részt, teljesen felmentett 6 tanuló volt, könnyített testnevelésben 10 tanuló részesült.

A kötelező szeptemberi fejtetvességi vizsgálat alkalmával nem volt pozitív eset. Évközben is tartottam ellenőrző vizsgálatokat, nem találtam pozitív esetet.

A leendő 9.évfolyamosoknál és az új beiratkozóknál az alkalmassági vizsgálatot elvégeztük. 34 főt vizsgáltunk meg. Alkalmassági vizsgálatot kérésre folyamatosan végeztünk a rendelőben.

A hallásszűrések alkalmával tanári és dolgozói szűrést is végeztem 5 fő esetében.

Egészségnevelő órákat tartottam a második félévben folyamatosan. Káros szenvedélyek kialakulásának elkerülése, barátság szerelem, párkapcsolat, szexualitás, fogamzásgátlás, stresszoldás, személyi higiénia témakörökben. A tanulók az órák alkalmával szóróanyagot, ajándék gumióvszert kaptak.

Egészségnevelő órát 16 alkalommal tartottam az osztályfőnökök kérésére.

Családlátogatásra ebben a tanévben nem volt szükség. Az iskola ifjúságvédelmi felelősével felvettem a kapcsolatot.

A Gyermekjóléti Szolgálat felé jelzés ebben a tanévben nem volt.

A kötelező feladatok mind megvalósultak a jó együttműködésnek köszönhetően. Következő tanévben tervezem ,hogy a szakvizsgálatok megvalósulása érdekében szigorúbban veszem az eredmények visszahozását, a szülőkkel is felveszem a kapcsolatot a megvalósulás érdekében.

Az Iskola vezetésével, a tantestülettel egész évben folyamatos kapcsolatban álltam, így növelve a közös munka hatékonyságát. Köszönöm támogató együttműködésüket és bízok a további eredményes munkavégzésben.

12. Diákönkormányzat tevékenységét segítő oktató beszámolója

Felmérés:

A tanév első és legfontosabb feladata a 9. évfolyamba lépő diákok felmérése, szociális feltérképezése volt. A diákok az előző tanévhez hasonlóan „Kérdőív a tanulók motivációjának megismeréséhez 9. osztályban” című kérdőívet töltötték ki tanórai keretek között.

Tapasztalatok:

A tanórai közös kitöltés előnye, hogy a kérdőívet tudtuk közösen értelmezni, a felmerülő kérdéseket átbeszélni.

A kérdőív 4 pontot különített el:

- személyes adatok
 - az iskolával kapcsolatos személyes motiváció
 - családi háttér
 - és az iskolán kívüli tevékenységek.

A négy terület kérdéseivel fel lehetett térképezni a diákok motivációját, családi hátterét és az esetleges veszélyeztető tényezők jelenlétét. A kérdőív összesítése után az osztályfőnökökkel ismertettem az eredményt, és az ő tapasztalatukkal összevetve megnéztük kik a lemorzsolódással leginkább veszélyeztetettebbek, annak érdekében, hogy őket még jobban tudjuk segíteni.

Egyéni beszélgetések:

Az előző tanévekhez hasonlóan most is lehetőségük van a diákoknak egyéni beszélgetés céljából megkeresni az ifjúságvédelmi felelőst. A felsőbb évfolyamokon már a megszokott módon történt szeptembertől az egyéni beszélgetés. Elsősorban a diák jelzi felém, hogy szeretne beszélgetni, akivel ilyenkor megnézzük, hogy az órarendje szerint mikor tud hozzám legalább 45 percre bejönni. Vannak olyan esetek amikor azonnal szükséges a segítő beszélgetés, ilyenkor az adott pedagógussal egyeztetünk a diák érdekében. Szerencsére általános tapasztalat a pedagógusokkal szemben, hogy szinte mindenki rugalmasan segíti a munkámat azzal, hogy szükség esetén tanóráról is elengedi a diákokat.

A segítő beszélgetések másik típusa amikor pedagógus kezdeményezi a tanulóval kapcsolatos mentálhigiénés tanácsadást. Ilyenkor megkeresem az adott tanulót és meginvitálom egy 45 perces beszélgetésre, amelyet utána általában több ilyen beszélgetős alkalom fog követni az esetleges probléma megoldása érdekében.

Egyéni vagy csoportos beszélgetésen körülbelül 25-30 fő jelent meg nálam ebben a tanévben, ezek közül vannak akik heti rendszerességgel keresték fel az ifjúságvédelmi felelőst, és volt aki csak összesen 1-2 alkalommal vette igénybe ezt a lehetőséget.

Általános tapasztalat, hogy az első beszélgetés a legnehezebb, utána már kialakul egy oldottabb kapcsolat, amikor már őszintén tud a diák a problémáiról, vagy éppen örömeiről beszélni. Vannak diákok akiknek olyan igényük van, hogy körülbelül havonta egyszer megkeresnek és beszámolnak róla, hogy mi történt velük az elmúlt időszakban.

A beszélgetések témái leggyakrabban: szülő-gyermek konfliktusok,

kortárskonfliktusok, indulatkezelési problémák, iskolai beilleszkedés nehézségei(iskolai hiányzások), tanulási nehézségek(kudarcélmények), családi konfliktusok(szülő hiánya), párkapcsolati problémák, depresszió, átmeneti nehézségek, veszteségek.....stb.

Ifjúságvédelmi felelősként úgy gondolom bármilyen okkal is keresnek fel a diákok mindig komolyan kell venni az ő segítségkérésüket és mindig tudásomhoz és lehetőségeimhez mérten segítenem kell őket a problémájuk megoldásának keresésében.
Kapcsolattartás:

Az ifjúságvédelmi felelős feladatkörét tekintve igyekszik széles kapcsolati hálót kialakítani és fenntartani a munkája során.

Jó kapcsolatot ápol az iskola diákjaival, az iskola pedagógusaival és dolgozóival.

Szélesebb körben kapcsolatot tart:

- a diákok szüleivel
- az óvodai - iskola szociális segítővel
- az iskolai védőnővel
- a pszichológusokkal akikhez a diákokat tovább lehet küldeni
- a Makói ENI Család- és Gyermekjóléti Szolgálatával és Központjával
- más települések Család- és Gyermekjóléti Szolgálatával
- Egységes Gyógypedagógiai Intézet iskolapszichológus koordinátorával
- az iskolarendőrrel
- kollégiummal, menzával

A kapcsolattartás érdekében a tanév első szülői értekezletén bemutatkozót tart az ifjúságvédelmi felelős és elmondja, hogy mikor hogyan és milyen esetekben kereshetik fel a szülők. Fontos kihangsúlyozni, hogy mindig együttműködésre kéri a szülőket a diákok sikeres iskolai előmenetele érdekében. A tanévben tartott fogadóórákon lehetőség van a szülőknek az ifjúságvédelmi felelőst is felkeresni. Ebben a tanévben két alkalommal történt szülőkkal egyéni esetkonzultáció. Mindkét esetben az osztályfőnök kezdeményezte a megbeszélést, ezek a konzultációk sikerrel zárultak. Mindkét diák, a konzultációt követően rendszeresen felkereste az ifjúságvédelmi felelőst egyéni beszélgetésre, tanácsadásra. Speciális eset, amikor nevelésbe vett fiatalok járnak intézményünkbe. Az ő esetükben is nagyon fontos a folyamatos támogatás és a nevelőszülővel, gyermekvédelmi gyámmal, lakásotthonnal való rendszeres kapcsolattartás. Ebben a tanévben két olyan diákunk is volt, aki nevelőszülőknél él. Az ő esetükben nagyon fontos volt a nevelőszülőkkal való folyamatos konzultáció, kapcsolattartás.

Az óvodai-iskolai szociális segítő minden hét keddi napján keresi fel intézményünket, ilyenkor az ifjúságvédelmi felelőssel átbeszéljük az aktuális ügyeket, illetve segítő beszélgetéseket, vagy csoportfoglalkozásokat szervezünk. Szerencsések vagyunk mert amióta óvodai-iskolai szociális segítő program elindult, iskolánkba ugyanaz a személy

tölti be ezt a feladatot, így felmenő rendszerben kölcsönös az együttműködés iskolánkkal.

Az ifjúságvédelmi felelős szükség esetén felkeresi az illetékes iskolavédőnőt segítségkérés, konzultáció céljából. Ebben a tanévben két alkalommal történt védőnői, iskolaorvosi konzultáció veszélyeztetettség megszüntetésének érdekében. Az iskola védőnő a tanév során számos egészségvédő, preventív előadást tartott diákjaink számára. Ezek leszervezésében az ifjúságvédelmi felelős aktív segítséget nyújtott.

Makó városban két pszichológus áll rendelkezésünkre, ahová szükség esetén tovább küldhetjük a tanulóinkat. A két szakembert a Makói ENI biztosítja a város lakosságának, ezért gyakran várólista van, azonnali segítséget nem tudnak nyújtani. A tapasztalatok alapján szükséges lenne legalább heti 4-6 órában pszichológus szakembert foglalkoztatni intézményünkben.

A Makói ENI Család- és Gyermekjóléti Szolgálatával és Központjával az általuk szervezett jelzőrendszeri tanácsadáson szoktam rendszeresen találkozni, ilyenkor szükség esetén

tapasztalat cserével segítjük egymás munkáját. Esetenként konkrét diák ügyében telefonon tartjuk a kapcsolatot a családsegítő szakemberekkel Makón, és más településeken is. Ebben a tanévben több esetben is megkereséssel éltek az iskolánk felé, amikor pedagógiai véleményt, segítséget kértek iskolánk diákjaival kapcsolatban. Minden tanévben több olyan eset is előfordul, amikor a családsegítő munkatárssal rendszeres konzultációt, esetmegbeszélést tartunk a kiskorú érdekében. Ebben a tanévben egy kiskorú esetében az ifjúságvédelmi felelős jelzéssel élt a Makó városban működő gyermekjóléti szolgálat felé. A szoros együttműködés eredményeképpen a veszélyeztetettség mérséklődött és a kiskorú lemorzsolódásának esélye is jelentősen csökkent.

Az iskola rendőrrel esetenként konzultálunk tanácsot kérünk a felmerülő problémáinkhoz, szakmai együttműködésünk megfelelő.

Az ifjúságvédelmi felelős rendszeres kapcsolatot tart a kollégiummal és a központi konyhával annak érdekében, hogy két gyámhivatal által nevelésbe vett diákunk ingyenes ebédeltetése folyamatos legyen.

Egyéb ifjúságvédelmi feladatok:

Az iskola által szervezett programokon részt veszek, abban feladatokat vállalok. A tanév során a következő programokban vettem részt: a gólyaavató, gépmustra, amerikai nap, karácsonyi ünnepség, kompetencia mérés, a beiskolázással kapcsolatos programok (túragalamb), farsang, borona piknik, aula átadó és nyílt nap, galamb nap

A beiskolázással kapcsolatos feladatokban: ajándécsomagolás, szendvics készítés, felszolgálás, terítés, ötletbörze folyamatosan részt vettem.

Rendezvényeinkre, nyílt napokra munkatársaimmal rendszeresen sütünk aprósüteményeket, sós rudakat, muffinokat. Ezeket ajándékozás céljából még egyenként be is csomagoltuk.

Pedagógiai asszisztensként részt veszek a diákok iskolai életében, segítséget nyújtok óralátogatásokkal, helyettesítésekkel. Ilyenkor lehetőségem van készíteni velük önismereti tesztek, célkitűző lapokat, egyéb felméréseket, tesztek. A diákok ezeket általában szívesen fogadják, a közös értékelések nagyon jó támpontokat adnak a csoportos beszélgetésekhez. Többször voltam osztályfőnöki óra keretében beszélgetést folytatni a megfelelő magatartásról, a oktató-diák konfliktusokról, a bántalmazásról.

Drogprevenációs előadást szerveztem, amelyre külsős előadót hívtam meg 9-10 évfolyam számára. Az előadó hitelesen és életszerűen felvázolta a diákoknak a káros szenvedélyekkel kapcsolatos problémákat, a droghasználatból eredő bűncselekmények lehetséges következményeit. Bízom abban, hogy a színes előadás több diákot elgondolkodtatott és talán el is tántorított attól, hogy kipróbálja ezeket a káros szereket.

Szeptember óta a 9. évfolyamos osztályfőnökökkel napi kapcsolatban állok, rendszeresen konzultálunk az általuk tapasztalt hiányosságokról, problémákról az osztályukban.

Az iskola értékrendjéhez tartozik, hogy nem lehet éhes diák az iskolában. Heti 3 alkalommal kenyérsütő gépek segítségével kenyeret sütök, amelyeket azután zsírral, lekvárral megkenve a retró ebédlőben tálalok fel a diákoknak nagyszünetben. A körülbelül 2 - 3 kg. kenyérből elkészült szendvicsekből bárki ehet aki szeretne. A rendszer olyan jól kialakult, hogy a diákok várják és folyamatosan élnek a zsíros kenyér-lekváros kenyér adta lehetőséggel.

A Minőségirányítási Csoport tagjaként feladatokat vállalok a minőségirányítással kapcsolatos feladatok elvégzésében. Ebben a tanévben felülvizsgáltuk a már meglévő kézikönyvünket és aktualizáltuk azt. Elkészítettük az újabb önértékelésünket, kielemeztük a kérdőívek eredményeit és megfogalmaztuk a fejlesztendő területeinket.

Feladatok a 2024/2025- es tanévre

- Szeptemberben érkező 9. évfolyam számára a szociális háló és motivációs kérdőív elkészítése
- Egyéni beszélgetések folytatása, szükség szerint új diákok bevonása
- Csoportos feladatok, közösségépítő programok tervezése, megvalósítása
- Osztályfőnökökkel, oktatókkal folyamatos konzultáció a problémák minél gyorsan megoldása érdekében
- Iskolai programokon való részvétel

- Preventív programok szervezése
- Beiskolázással kapcsolatos feladatok segítése (elbeszélgetés, felvételi rendszer, beiratkozás)
- MICS feladatok folytatása

13. Iskolai kollégiumi beszámoló, a bejáró tanulókhöz viszonyított összehasonlítással
14. Nem iskolai kollégium esetén a kapcsolattartás módjairól, eredményeiről
15. Könyvtárellátón keresztül kapott támogatás felhasználása

E tanév tankönyveit augusztus 11.-én szállította ki a KELLO. A tankönyvek feldolgozása, évfolyamokra, osztályokra csoportosítása augusztus utolsó hetében a tanév hivatalos megkezdése előtt megtörtént, ennek köszönhetően szeptember első napján minden osztály minden tanulója átvehette a tankönyveit.

Miután az előző tanév második felében június 30.-áig volt lehetőségem a tankönyvrendelésünket módosítani, ennek köszönhetően névre szólóan a 9. évfolyamra beiratkozott tanulóinknak is meg tudtam rendelni a tankönyveit, így ők is megkapták azokat a tanítás első napján. Ennek köszönhetően az idei tanév pótrendelésbe már csak az utólag beiratkozott tanulók tankönyveit kellett megrendelni, valamint néhány szaktankönyvet az új tantárgyi leosztásoknak megfelelően. A pótrendelés tankönyveinek a kiszállítása októberben megtörtént, ezáltal viszonylag zökkenőmentesen, tankönyvhiány nélkül tudott elindulni a tanév.

Tankönyvgyarapodás adatai 2023/24-es tanévben

	Rendelt könyvek db száma	Rendelt könyvek értéke
Alaprendelés	1509 db	1.529.169.-Ft
Pótrendelés	69 db	128.250.-Ft
Összesen:	1872 db	2.579.249.-Ft

A következő tanév tankönyveinek alaprendelése az oktató kollégákkal egyeztetve áprilisban elkészült, melyet június 30-ig a 9. évfolyamra jelentkezők nevesítésével, és újabb tankönyvek kiegészítésével módosítottam.

Ajándékkönyveket az idén csak a KELLO-tól kaptunk 26 db-ot. Hagyatéki felajánlással nem kerestek meg bennünket.

Már az év elején felsőbb éves technikumi képzésben résztvevő tanulók jelezték, hogy szeretnének ismételten **iskolai közösségi szolgálatot** teljesíteni a könyvtárban. Így számukra megszerveztem az elvégzendő feladatokat, elsőként is a képzésben már nem használt közismereti tankönyvek selejtezését, MÉH-be való előkészítését.

A tavalyi tanévben leselejtezett szakkönyvek törlése ebben az évben is folytatódott az Egyedi leltárkönyvből és a Huntéka Könyvtári Integráltrendszerből való kivezetés által.

A tavalyi tanévhez hasonlóan továbbra is örömmel tapasztalhattam, hogy mind a tanulók, mind az oktatók a tankönyvek mellett, igényt tartottak a kötelező olvasmányok és egyéb szakmai könyvek kölcsönzésére is. Valamint hogy egyre több szakóra megtartására, kompetenciamérésre, portfólió, motivációs levél írására, írásbeli vizsgák lebonyolítására használták a könyvtárat, ami annak is köszönhető, hogy a rendszergazdánk felfrissítette, memóriakapacitással növelte a meglévő könyvtári

számítógépeket. Ezen felül sikerült az eszközparkot is újabb 6 számítógéppel gyarapítani, így már jelenleg 16 gép áll rendelkezésre a könyvtárhasználóknak. Könyvtári együttműködés más kulturális intézményekkel:

Az előző évekhez hasonlóan ebben a tanévben is lezajlottak az októberi **Országos Könyvtári hónap** eseményei. A József Attila Városi Könyvtárral való jó együttműködésnek köszönhetően több osztályunkkal is sikerült az általuk meghirdetett programokon részt venni. A Petőfi200 Országos Rendezvénysorozatán belül megtekinthettük a Makóra érkező **Petőfi Mozgókiallítást** a Könyvtár előtti téren, ahol Petőfi Sándor életének olyan eseményeivel is megismerkedhettünk interaktív módon, melyekről az Irodalom tankönyvek nem tesznek említést. Egy másik alkalommal a **Robotika**, a programozás világába tekinthettek be tanulóink. Érettségi előtt álló osztályunk pedig egy rendhagyó történelem óra keretén belül **Hajnal Antal és a fiumei magyar tengerészlet** c. előadáson vehettek részt a városi könyvtár szervezésében.

Kiemelten fontosnak tartom az iskolai könyvtár rendszeres használatára való szoktatás mellett, hogy tanulóink megismerkedjenek a városunkban található más kulturális intézményekkel is a látókörük tágítása, a kulturális igényeik kialakítása érdekében. Tudatosan törekszem arra, hogy évről évre első körben a 9. évfolyamos tanulóink vehessenek részt a városi kulturális programokon. Ennek következtében, nemcsak a városi könyvtárral van jó együttműködési kapcsolatunk, hanem a Makói Levéltárral is, melynek főlevéltárosa Urbancsok Zsolt az idén is szívesen jött hozzánk több ízben is előadást tartani.

Könyvtári foglalkozások, könyvtárhasználati órák:

Az iskolai könyvtárban főként helyettesítések, és Kommunikációs órák alkalmával tartottam könyvtárhasználati foglalkozásokat egy-egy jeles naphoz, emléknaphoz köthetően, mint a Magyar Kultúra Napja, Galamb József, iskolánk névadójának születésnapja, Bálint napi hagyományok, Költészet Napja.

Mivel e tanévtől kezdve megbízást kaptam a Közismereti Munkaközösség vezetésére, így az-a sajátosság lépett fel, hogy a könyvtári programok összefonódtak a munkaközösség által év elején meghatározott programjainak nagy részével, melyekről részletesen a munkaközösségi beszámolóban soroltam fel, így ezt itt most nem sorolnám fel újra.

Elvégzett könyvtári szakmai tevékenységek:

- Tankönyvek feldolgozása, kiosztása. (szeptember)
- Új, 9. évfolyamos tanulók adatainak rögzítése a HUNTÉKA integrált kvtári rendszerben. (szeptember-október)
- Új osztályok tájékoztatása a tankönyvek kölcsönzéséről, a könyvtár használatáról. (szeptember)
- Szülői értekezleten a 9. évf. szüleinek tájékoztatása a TK-ek kölcsönzési rendjéről, ált. információkról. (szeptember-október)
- Statisztikai adatszolgáltatás elkészítése. (október)
- Leselejtezett szakkönyvek törlése (folyamatosan)
- Leselejtezett TK-ek törlése. (folyamatosan)
- Tankönyvrendelés felületén (KELLO) módosítani az iskola tanulóinak adatait, leendő osztályok és fiktív tanulók rögzítése. (március)
- Tankönyvrendelés. (április / június)
- Érettségire elő- és bekészíteni a segédkönyveket. (május / június)
- Tankönyvek visszavétele.(június)

Összességében elmondható, hogy az idei tanév sem telt el eseménytelenül sem az iskolában sem a könyvtárban. A betervezett és megvalósított szakmai, valamint közösségépítő programok jelentős száma a nevelés-oktatási feladatokon túl tartalmassá tették mind a tanulók, mind a pedagógusok részére ezt a 10 hónapot.

16. Felnőttképzések megnevezése, létszámok

Intézményünkbe az új szakképzési és felnőttképzési törvény hatálya alá tartozó felnőttképzési rendszerben szeptember 1-vel 56 fő kezdte meg a tanulmányait. Ebből 19 fő kétéves képzés keretében – ők sikeresen teljesítették a szintvizsgát, 21 fő egy éves képzés keretében. Mindkét felnőtt osztályunk elsősorban mezőgazdasági gépésztechnikusokból, mezőgazdasági technikusokból és kertésztechnikusokból áll. A szeptemberben induló osztályok nappali munkarendben kezdték meg a tanulmányaikat. Az idei évben, az új törvények adta rugalmasságnak köszönhetően összesen 3 fő hagyta abba a képzést családi és munkaügyi okokra hivatkozva. Az év végi vizsgán 1 fő nem jelent meg, erre magyarázatot nem adott.

Osztály jele	Szakma megnevezése	Létszám 2023.10.01.	Létszám 2024.06.15.	
1.13.t	Ágazati alapozó	21	18	18 fő tett sikeres ágazati vizsgát
2.14.t	Mezőgazdasági gépésztechnikus	19	20	19 fő tett sikeres vizsgát
	Mezőgazdasági technikus	3	3	3 fő tett sikeres vizsgát
	Kertésztechnikus	7	7	7 fő tett sikeres vizsgát
11.d	Gazda	6	6	6 fő tett sikeres vizsgát

Októberben 15 fő részvételével elindult a Virágkötő, virágkereskedő tanfolyam. Lemorzsolódás nincs, ők 2024 novemberében tesznek majd vizsgát

17. Iskola munkáját segítő külső kapcsolatok értékelése; települési önkormányzat, intézmények, szervezetek.

Az iskola munkáját segítő szervezetek jogszerűen működnek.

- A Szülői Munkaközösség munkáját megfelelő együttműködés jellemzi.
- Az Alföldi ASzC Galamb József Mezőgazdasági Technikum és Szakképző Iskola mellett működő Diákönkormányzat a szervezetet segítő pedagógus munkájának köszönhetően optimálisan tevékenykedett.
- Nemzetközi kapcsolatot tartunk fent a szerbiai Ada várossal.
- A Szak-Ma Center Kft-vel kötött szerződésünk alapján ők látják el tanulóink gyakorlati képzését. Ez mellett terveink között szerepel egy koncepció

kidolgozása a gyakorlati képzés iskolai tanműhelyekben, illetve helyi vállalkozóknál történő lebonyolítására.

- A város környéki települések önkormányzataival rendkívül jó kapcsolatot ápolunk, sok falu-rendezvényre hívnak bennünket, illetve palánta felajánlásainknak köszönhetően a falu főterének virágosításában, a települési önkormányzat kezelésében lévő földek zöldségpalántákkal való beültetésében is aktívan részt veszünk.

18. Az időszakra eső őszi érettségi vizsgák létszámai, tantárgyai, eredményei

Őszi érettségi időszakban nem voltak vizsgák.

19. Vizsgák, különösen a május - júniusi vizsgák lebonyolításával kapcsolatos információk (a statisztikai adatok az excel táblában)

A május-júniusi vizsgák rendben lezajlottak, rendkívüli esemény nem történt. A szakmai vizsgák tekintetében furcsának tűnt, hogy a kifutó rendszerben oktatott szakmák esetében is a felmenő rendszer vizsgáztatási rendszerét kellett alkalmazni. Ez nem túl szerencsés, hiszen a kifutó rendszer központi programjaiban meghatározott felkészítéstől teljesen eltérő tananyagtartalommal kerültek kiadásra az írásbeli/interaktív vizsga feladatai.

Az ágazati szintvizsgák sikeresen lezajlottak.

20. MIR indikátorok a tanév végére kiszámolva rövid értékeléssel.

A minőségirányítási rendszer részét képező indikátorok gyűjtése e tanév során is folyamatosan történt.

A 24. kötelezően gyűjtendő indikátor közül intézményünk esetében 22 releváns.

A kompetencia mérések közül az országos eredmények értékelésében változás történt, mert összesített iskolai adatok nem fognak rendelkezésre állni a továbbiakban.

Az eredmények a 10. évfolyamos tanulók esetében

Technikum: Matematika a kistechnikumokhoz képest az átlag felett vagyunk, az országoshoz, és a technikumokhoz képest nincs különbség. Szövegértés: minden viszonyítási csoporthoz képest a teljesítményben szignifikánsan nincs különbség.

Szakképző: Matematika és szövegértés: az országos átlaghoz képest gyengébb a teljesítmény, de mind a szakképző iskolák, mind a kisszakképző iskolák eredményéhez képest szignifikáns eltérés nincs.

GINOP kompetenciamérés 9. évfolyamos tanulók esetében: a bemeneti és a kimeneti mérés eredményei között jelentős javulás mutatkozik. A tanulók bemeneti mérését követően az eredmények tükrében a tanulókra egyéni fejlesztési terv készült ahol 80 % alatti volt a bemeneti mérés eredménye.

A duális képzés bevezetésének köszönhetően intézményünkben egyre jobban növekszik a szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanulók száma. Már nem csak szakképző iskolás tanulókat érint, hanem technikumi osztályok számára is elérhető.

A szakmai oktatásban végzetek elhelyezkedési aránya, illetve a végzeteket foglalkoztató munkaadók elégedettsége indikátorok a későbbiekben lesznek relevánsak erre a tanévre tekintve.

21. Sarokszám mutatók szöveges értékelése

A 2. pontban leírtakhoz fűzött kiegészítés:

Iskolánkban minden tantárgyat megfelelő végzettségű oktató tanít, a tanév során 5 fő óraadóval dolgoztunk. Az Ágazati Képzőközpont óráit részben a Szak-Ma Center Kft.-től bérelt alkalmazottakkal láttuk el. A túlórák elszámolása a sarokszámok táblázatok alapján rendben megtörtént. A sarokszámok táblázatokban év közben jelentős változás nem történt.

Makó, 2023. június 30.

Horváth Zoltán
igazgató

**Alföldi ASZC Galamb József Mezőgazdasági
Technikum és Szakképző Iskola**

MUNKATERVE

a 2024/2025. tanévre

2024. szeptember 01.

MUNKATERV

a 2024/2025. tanévre

Bevezetés

A munkaterv az oktatói testület által elfogadott Szakmai Program, az oktatói testületi értekezleteken elhangzott javaslatok, valamint a szakmai munkaközösség-vezetők által benyújtott munkaterv alapján készült el.

A 2024/2025-ös tanév munkaterve a feladatokat, azok ütemezését, végrehajtóját, felelős vezetőjét és az ellenőrzés, értékelés módjait tartalmazza.

Vonatkozó jogszabályok

A szakképző intézmények működését meghatározó jogszabályok

- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről
- 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- 319/2020 (VII.1.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II.7.) Korm. rendelet módosításáról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2011. évi CLV. törvény a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról
- 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatáról
- 501/2013. (XII. 29.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról, valamint a tankönyvellátásban közreműködők kijelöléséről
- 26/1997. (IX.3.) NM-rendelet iskola-egészségügyi ellátásról
- a belügyminiszter 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről
- a 2024/2025. tanév szakképzésben alkalmazandó rendjéről szóló KIM rendelet

A tanév feladatai

Állandó feladatok

Az állandó feladatokon belül, - amelyek a tanév rendjéből és a szakmai program megvalósításából erednek - kiemelten kezeljük azokat a tevékenységeket, amelyek az iskolaélet szempontjából részletesebb intézkedési tervet igényelnek, vagy végrehajtásuk különösen határidőhöz, más törvényi előíráshoz kötött.

- Beiskolázási program
- Az ifjúságvédelmi tevékenység.
- Lemorzsolódás csökkentésére irányuló tevékenység.
- Diákönkormányzat munkáját segítő pedagógiai tevékenység, összhangban a diákönkormányzat munkaprogramjával.
- A szakmai munkaközösségek és az osztályfőnökök munkájának szervezése, irányítása.
- A tanügyi dokumentumok kezelése, különös tekintettel a tanulói nyilvántartó, tájékoztató és igazoló dokumentumokra, valamint az elszámolási rendszerre, illetve az oktatók továbbképzési dokumentumainak kezelésére, valamint a 120 órás oktatói továbbképzések nyilvántartására.
- A tanulók értékelésének módja, ütemezése, kapcsolódása a kompetencia vizsgálatokhoz és a pedagógiai hozzáadott érték-vizsgálathoz.
- Ágazati alapvizsga, érettségi és szakmai vizsgák szervezése.
- Munka- és tűzvédelmi, biztonságtechnikai tevékenység.
- A közösségi szolgálat szervezése, bonyolítása.
- A szakmai program felülvizsgálata, korrekciója az új rendeletekkel összefüggésben, illetve a gyakorlati oktatás szervezése.

Speciális feladatok

A tárgyév speciális feladatai fenntartói előírások, jogszabályváltozások vagy önkéntes feladatvállalások alapján. Ezek közül kiemelt fontosságú:

- Az intézményi alapidokumentumok felülvizsgálata.
- Oktatói munka rendszeres ellenőrzése és értékelése.
- A közösségi szolgálat teljesítésének és dokumentálásának vizsgálata.
- Az ökoiskolai csoport működtetése.
- A MIR munkatervben foglaltak fokozott betartása, ellenőrzése.

1. A tanév állandó feladatai

A tanév szokásos, állandó feladatai (az első félévben)

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
A tanév kezdésével kapcsolatos feladatok			
<ul style="list-style-type: none"> – Javítóvizsgák lebonyolítása – Csoportszervezés (osztályok) – Tanuloregisztráció (KRÉTA) – Tantárgyfelosztás, órarend – Osztályfőnökök tájékoztatása, felkészítése – Éves munkaterv készítése 	2024. 08. 30-ig.	Iskolavezetőség Iskolatitkárság	Iskolavezetőség
<ul style="list-style-type: none"> – Elektronikus nyilvántartások elkészítése az E-Kréta szerint 	2024. 10. 01-11.	Igazgatóhelyettesek Igazgató	Igazgató
A tanév első negyedében esedékes feladatok			
<ul style="list-style-type: none"> – Érettségi felkészítők (emelt szintű órák) szervezése a 11. és 12. évfolyamon 	2024. 09. 13-ig	Igazgatóhelyettesek	Igazgató
<ul style="list-style-type: none"> – Szakkörök, sportköri foglalkozások, egyéb tanórán kívüli foglalkozások szervezése és indítása. 	2024. 09. 13.	Munkaközösség- vezetők	Igazgatóhelyettesek
<ul style="list-style-type: none"> – Ifjúságvédelmi munka megszervezése 	2024. 09. 13.	Ifjúságvédelmi mun- ka ellátásával meg- bízott oktató	Igazgatóhelyettesek
<ul style="list-style-type: none"> – Szülői értekezlet a 9. évfolyamnak – Ökoiskolai csoport munkájának ismertetése 	2024. 09. 19.	Osztályfőnökök	Igazgatóhelyettesek
<ul style="list-style-type: none"> – Éves munkaterv lebontása a tárgyévi speciális feladatokra – Intézkedési tervek készítése – Ellenőrzési terv készítése 	2024. 09. 30.	Igazgatóhelyettesek Igazgató	Igazgató
<ul style="list-style-type: none"> – Következő évi beiskolázási program indítása, nyílt napok és előkészítők szervezése <ul style="list-style-type: none"> ○ Nyolcadikos előkészítők szervezése, indítása ○ Nyílt napok szervezése ○ PR anyagok elkészítése ○ Általános iskolákkal kapcsolatfelvétel 	Folyamatosan	Igazgatóhelyettesek	Igazgató
<ul style="list-style-type: none"> – Szalagavató előkészítése, műsortervezés 	2024. 09. 23-től folyamatosan	Végzős évfolyam osztályfőnökei	Igazgatóhelyettesek Igazgató

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
A tanév második negyedében esedékes feladatok			
<ul style="list-style-type: none"> – Beiskolázási program folytatása, nyílt napok – Adatszolgáltatás megkezdése a beiskolázási programhoz 	Folyamatosan	Igazgatóhelyettesek	Igazgató
<ul style="list-style-type: none"> – A versenyfelkészítés megszervezése 	Versenynaptár (közlöny) szerint	Munkaközösség- vezetők	Igazgatóhelyettesek
<ul style="list-style-type: none"> – Osztályozó és különbözeti vizsgák szervezése 	2024. 10. 21-25. 2025. 01. 06-10.	Osztályfőnökök	Igazgatóhelyettesek
<ul style="list-style-type: none"> – Szülői értekezlet minden évfolyam részére – Ökoiskolai csoport munkájának ismertetése 	2024. 11. 07.	Osztályfőnökök	Igazgatóhelyettesek
<ul style="list-style-type: none"> – Fogadóóra 	2024. 11. 07.	Igazgatóhelyettesek	Igazgató

AASZC Galamb József Mezőgazdasági Technikum és Szakképző Iskola
MUNKATERV a 2024/2025. tanévre

- Diákközygylés szervezése	2024. 11. 15.	Diákönkormányzati tagok	Diákönkormányzati vezetők
- Szülői tájékoztatás a tanulók előmeneteléről	2024. 11. 15.	Osztályfőnökök	Igazgatóhelyettesek
- A végzős tanulók vizsgájáról és továbbtanulásáról tájékoztatók <ul style="list-style-type: none"> o A vizsgák rendje, menete, formája o Továbbtanulás az iskolában 	2024. 11. 29.	Igazgatóhelyettesek	Igazgató
- Továbbtanulás felsőfokú intézményben			
- A tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérése	2025. 01. 09- 2025. 05. 09.	Testnevelés szakos oktatók	Igazgatóhelyettesek
- Munka- és tűzvédelmi szemle és intézkedési terv	Ütemterv szerint	Munka-, és tűzvédelmi felelős	Igazgató
- Gazdasági, pénzügyi beszámoló elkészítése	Jogszabály szerint	Gazdasági ügyintéző	Igazgató
- Szalagavató	2025. 02. 08.	Végzős évf. osztályfőnökei	Igazgató
Félévben			
- A tanulók munkájának értékelése, az értékelési adminisztráció végrehajtása, ellenőrzése	2025. 01. 15.	Osztályozó konferencia tagjai és osztályfőnökök	Oktatói testület
- Osztályozó értekezlet	2025. 01. 16.	Osztályfőnökök	Iskolavezetés
- Oktatói értekezlet <ul style="list-style-type: none"> o Statisztikai elemzés o Pedagógiai - nevelési elemzés és beszámoló o Szakmai beszámoló 	2025. 01. 23.	Igazgató Igazgatóhelyettesek Munkaközösség-vezetők	Igazgató
- Határozatok előkészítése és elfogadtatása			

A tanév szokásos, állandó feladatai (a második félévben)

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
A tanév harmadik negyedében esedékes feladatok			
– Beiskolázási program lebonyolítása <ul style="list-style-type: none"> ○ Jelentkezők regisztrálása ○ Felvételi elbeszélgetések szervezése ○ A beiskolázási levelezések bonyolítása ○ Számítógépes központi adatfeldolgozás 	Folyamatosan	Igazgatóhelyettes	Igazgató
– A tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérése	2025. 01. 09- 2025. 05. 09.	Testnevelés szakos oktatók	Igazgatóhelyettesek
– Továbbtanulás és érettségire jelentkezés operatív feladatai	2025. 02. 14.	Igazgatóhelyettes	Igazgató
– Szakmai vizsgákra jelentkezés és vizsgaszervezés operatív feladatai	2025. 02. 14.	Igazgatóhelyettesek Szakmai vezető	Igazgató
– Beiskolázási terv készítése a következő tanévre <ul style="list-style-type: none"> ○ PR munka - hirdetések ○ Osztálytervezés ○ Engedélyeztetési eljárás 	Folyamatos	Iskolavezetőség	Fenntartó
– Országos digitális kimeneti méréssel kapcsolatban adatszolgáltatás	2025. 02. 28	Intézményi koordinátor	Igazgató
– Nyári gyakorlatok szervezésével kapcsolatos feladatok indítása	2025. 02. 28.	Szakmai munkaközösség	Szakmai vezető
– Osztályozó és különbözeti vizsgák szervezése a végzős évfolyamon	2025. 03. 03-07. 2025. 04. 10-16.	Osztályfőnökök	Igazgatóhelyettesek
– Szülői értekezlet	2025. 03. 20.	Osztályfőnökök	Igazgatóhelyettesek
– Fogadóóra	2025. 03. 20.	Igazgatóhelyettesek	Igazgató
– Osztályozó és különbözeti vizsgák szervezése nem végzős évfolyamokon	2025. 03. 17-21. 2025. 06. 02-06.	Osztályfőnökök	Igazgatóhelyettesek
– A középszintű érettségi és szakmai vizsgák technikai előkészítése <ul style="list-style-type: none"> ○ tételek ○ terembeosztások ○ tárgyi feltételek ○ igazolás kiállítása a közösségi szolgálatról 	Vizsgaterv szerint	Igazgatóhelyettesek Szakmai vezető	Igazgató
– Szülői tájékoztatás a tanulók előmeneteléről	2025. 03. 28-ig	Osztályfőnökök	Igazgatóhelyettesek

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
A tanév negyedik negyedében esedékes feladatok			
– A beiskolázási program befejezése, döntés, kiértékelés	Ütemterv szerint	Igazgatóhelyettesek	Igazgató
– Tankönyvrendelés előkészítése <ul style="list-style-type: none"> ○ Szerződés a tankönyvterjesztővel ○ Tankönyvek munkaközösségi meghatározása ○ Tankönyvrendelés 	Kiértékelés szerint 2025. 04. 03. 2025. 04. 15.	Munkaközösség- vezetők Tankönyvfelelős	Iskolavezetőség

AASZC Galamb József Mezőgazdasági Technikum és Szakképző Iskola
MUNKATERV a 2024/2025. tanévre

– Osztályozó és különbözeti vizsgák szervezése a végzős évfolyamon	2025. 03. 03-07. 2025. 04. 10-16.	Osztályfőnökök	Igazgatóhelyettesek
– Országos digitális kimeneti mérés a 10. évfolyamon	2025. 03. 24.- 2025. 05. 30.	Intézményi koordinátor	Igazgató
– Osztályozó értekezlet végzős évfolyamok részére	2025. 04. 29.	Osztályfőnökök	Iskolavezetés
– A tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérése	2025. 01. 09- 2025. 05. 09.	Testnevelés szakos oktatók	Igazgatóhelyettesek
– Ballagás	2025. 05. 03.	Iskolavezetés	Igazgató
– Középszintű érettségi vizsgák lebonyolítása	Jogszabály és vizsgaterv szerint	Igazgatóhelyettes Oktatói testület	Iskolavezetés
– Szakmai vizsgák lebonyolítása	Jogszabály és vizsgaterv szerint	Szakmai vezető Oktatói testület	Iskolavezetés
– Osztályozó és különbözeti vizsgák szervezése nem végzős évfolyamokon	2025. 03. 17-21. 2025. 06. 02-06.	Osztályfőnökök	Igazgatóhelyettesek
– Országos digitális kimeneti méréssel kapcsolatban adatszolgáltatás lezárása	2025. 06. 06.	Intézményi koordinátor	Igazgató
– A tanulók munkájának értékelése, az értékelési adminisztráció végrehajtása, ellenőrzése	2025. 06. 11-ig	Osztályfőnökök Oktatói testület	Iskolavezetés
– Osztályozó értekezlet	2025. 06. 12.	Osztályfőnökök	Iskolavezetés
– Ágazati alapvizsga	2025. 06. 11-13	Szakmai vezető	Igazgató
– Bizonyítványok kiosztása	2025. 06. 20.	Osztályfőnökök	Igazgató

A tanév végén esedékes feladatok			
– Következő tanév előtervezése, tantárgyfelosztás	Ütemterv szerint	Iskolavezetőség	Igazgató
– Beiratkozás szervezése	Ütemterv szerint	Igazgatóhelyettesek	Igazgató
– Bizonyítványosztás	2025. 06. 20.	Osztályfőnökök	Igazgató
– Oktatói testületi értekezlet <ul style="list-style-type: none"> ○ Statisztikai elemzés ○ Pedagógiai - nevelési elemzés és beszámoló ○ Szakmai (munkaközösségi) beszámoló ○ Gazdasági beszámoló ○ Középtávú tervezés előterjesztése ○ Határozatok előkészítése és elfogadtatása 	2025. 06. 26.	Munkaközösség-vezetők Igazgatóhelyettesek Gazdasági ügyintéző	Igazgató
– Javítóvizsgák előkészítése	2025. 08. 26-ig	Igazgatóhelyettesek	Igazgató

1. 1. Beiskolázás tervezése, szervezése, bonyolítása

Beiskolázás tervezése, szervezése és lebonyolítása a hatályos BM rendelet szabályzata szerint történik.

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
Beiskolázás a 9. évfolyamra			
Tanulmányi területek belső kódjainak meghatározása, rögzítése a középfokú intézmények felvételi információs rendszerébe.	2024. 10. 20.	Iskolavezetés	Igazgató
A felvételi eljárás rendjének nyilvánosságra hozása a honlapon.	2024. 10. 20.	Iskolavezetés	Igazgató
Szóbeli elbeszélgetés az általános iskolások számára.	2025. 03. 18-19.	Oktatói testület kijelölt tagjai	Igazgatóhelyettesek
Az ideiglenes felvételi jegyzék összeállítása és megküldése a Hivatalnak.	2025. 04. 15.	Iskolavezetés	Igazgató
Az iskola megküldi a felvételről vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.	2025. 05. 05.	Iskolavezetés	Igazgató
Beiratkozás a 9. évfolyamra.	2025. 06. 25.	Oktatói testület kijelölt tagjai, iskolatitkár	Igazgató

1. 2. Ifjúságvédelmi tevékenység

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók felmérése, gondozása			
Helyzetfelmérés kérdőívekkel a 9. évfolyamosok körében.	2024. 09. 20.	Osztályfőnökök	Ifjúságvédelmi munka ellátásával megbízott oktató Igazgatóhelyettesek
Hátrányos helyzetű, veszélyeztetett és sajátos nevelési igényű tanulók nyilvántartásba vétele.	folyamatos	Osztályfőnökök Ifjúságvédelmi munka ellátásával megbízott oktató	Ifjúságvédelmi munka ellátásával megbízott oktató Igazgatóhelyettesek
Esetmegbeszélések, gondozási terv elkészítése, a rászoruló tanulók gondozása.	folyamatos	Osztályfőnökök Ifjúságvédelmi munka ellátásával megbízott oktató	Ifjúságvédelmi munka ellátásával megbízott oktató Igazgatóhelyettesek
Kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás a szakszolgálatokkal.	folyamatos	Osztályfőnökök Ifjúságvédelmi munka ellátásával megbízott oktató	Ifjúságvédelmi munka ellátásával megbízott oktató Igazgatóhelyettesek
Prevenció			
Fogadó órák	megbeszélés szerint	Ifjúságvédelmi munka ellátásával megbízott oktató Védőnő Gyermekjóléti szolgálat	Ifjúságvédelmi munka ellátásával megbízott oktató Igazgatóhelyettesek
Szenvedélybetegségek kialakulásának megelőzése, felvilágosító órák			
Drog-prevenció	Folyamatosan	Ifjúságvédelmi munka ellátásával megbízott oktató Védőnő Pszichológus	Igazgatóhelyettesek
Önismereti tréningek	Folyamatosan	Ifjúságvédelmi munka ellátásával megbízott oktató	Igazgatóhelyettesek

1. 3. Az iskolai diákönkormányzat munkájának támogatása

A diákönkormányzat 2024-2025-ös tanévre tervezett programjai:

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
Az iskolai diákönkormányzat ülései	Megbeszélés szerint	A Diákönkormányzat munkáját segítő oktató	Igazgatóhelyettesek
Gólyaavató	2024. 09. 20.	A Diákönkormányzat munkáját segítő oktató Osztályfőnökök	Igazgatóhelyettesek
Karácsonyi ünnepség	2024. 12. 20.	Közismereti munkaközösség	Igazgatóhelyettesek
Galamb Nap	2025. 04. 30.	A Diákönkormányzat munkáját segítő oktató Oktatói testület	Igazgatóhelyettesek

1. 4. A tanulók munkájának értékelése

A tanulmányi munka ellenőrzésének, értékelésének elveit, rendszerét, módszereit és visszacsatolási eljárásait a Szakmai Program rögzíti.

Feladat	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
Az oktató ismerteti: <ul style="list-style-type: none"> • a tantárgy éves követelményeit • az ellenőrzés-értékelés szempontjait, formáit • pótlás, javítás lehetőségeit • a naplóba kerülő osztályzatok kritériumait 	a tanév első órája	Oktató	Munkaközösség-vezető
„Havi jegyek” beírása a naplóba	folyamatos	Oktató	Munkaközösség-vezető Igazgatóhelyettesek
A félévi és év végi osztályzatok megállapítása a naplójegyek számtani átlaga alapján.	2 nappal az osztályozó konferencia előtt	Oktató	Oktatói testületi konferencia

Az osztályfőnök, az oktatók és a szakmai munkaközösségek közös felelőssége, együttműködésük legfelső formája a tanulói munka értékelésének pontos és előírászerű végrehajtása.

Fontos szempont, hogy a tanuló későbbi élete folyamán, az élethosszig való tanulás szellemiségének megfelelően bizonyítani tudja, hogy milyen tartalmú tanulmányokat, mikor, hol és mennyi ideig végzett.

Fontos kiemelni, hogy a tanulók munkájának értékelését, és a tanuló továbbhaladásának, magasabb évfolyamba lépésének feltételeit az Szkt.63.§ szabályozza, és ezzel kapcsolatban az oktatói testület, illetve átruházott jog alapján az osztályozó értekezlet tagjainak feladatait is rögzíti. A közös tantárgyi egységek több oktató által való együttes oktatása esetében – az iskola szakmai programja és szervezeti szabályzata értelmében – az együttoktató oktató megállapodása alapján kell a tantárgyi értékelést elvégezni. Vitás esetben az 12/2020. Kormányrendelet 194.§ bekezdésébe foglaltak a mérvadók, miszerint az évközi teljesítmény és az év végi értékelés jelentős eltérése esetében a tanuló javára az oktatói testület az oktatói értékelést megváltoztathatja.

1. 5. Tanügyi dokumentáció

A tanügyi dokumentumok kezelése, az Igazgatóhelyettesek irányítása alatt, az iskolatitkárság, az osztályfőnökök és az oktatók közös felelősségű feladata. A felelősségi kör azonban különböző szintekre osztható:

- Az igazgatóhelyettesek felelnek valamennyi tanügyi dokumentum jogszabály szerinti vezetéséért, meglétéért és a statisztikai szempontból is releváns pontosságáért. Munkájukat az iskolatitkárság támogatja az iratkezelési szabályzatban leírtak szerint. Ebbe a körbe a tanulói nyilvántartások, beírási naplók és törzslapok, valamint az erre alapuló számítógépes adatrögzítő rendszer vezetése tartozik.
- Az oktatók elsősorban a szaktárgy oktatási dokumentumainak (tanmenet, tananyagbeosztás, óravázlat, dolgozatok stb.) elkészítéséért, a hiányzások adminisztrálásáért, és a tanulók tantárgyi értékelése határidőre való bejegyzéséért (naplójegy beírásáért) felelősek.
- A tanulókkal kapcsolatos tanügyi dokumentumok – törzslap, napló és a közösségi szolgálattal kapcsolatos adminisztráció– vezetése, valamint a tanulók és szülők írásban való tájékoztatása alapvetően az osztályfőnök feladata, aki ebben a minőségében ellenőrzi az osztályában tanító oktatók dokumentációs munkáját, és figyelmezteti őket az esetleges elmaradásokra.
- Az osztályfőnökök feladata az e-napló adatainak naprakész vezetése (ha kell módosítása), illetve kötelesek ellenőrizni, hogy az oktatók megfelelő módon és rendszeresen vezetik az elektronikus értékelést. A rendszergazda köteles segíteni a munkájukat és a technikai feltételeket megteremteni.

Osztályfőnökök feladata különösen:

Feladat	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
Javítóvizsgát tett tanulók bizonyítványainak és törzslapjainak záradékolása.	2024. 08. 30.	Osztályfőnökök	Igazgatóhelyettesek
Bizonyítványok összegyűjtése.	2024. 09. 13.		
Bizonyítványok záradékainak elkészítése.	2024. 09. 20.		
Törzslapok kitöltése (csak a 13. A osztályban).	2024. 09. 20.		
E-napló vezetése, ellenőrzése	Hetente		
Tanulói hiányzások elbírálása.	Hetente		
Félévi és év végi osztályzatok lezárásának ellenőrzése.	osztályozó konferencia előtt 1 nappal		
A közösségi szolgálatban való részvétel és annak dokumentálása.	Folyamatosan		
Bizonyítványok és törzslapok kitöltése.	külön kiírás szerint		

1. 6. Érettségi és szakmai vizsgák szervezése, lebonyolítása

Az iskola két különböző vizsgatípus szervezésében és lebonyolításában érintett:

- középszintű érettségi vizsga az iskolában középiskolai tanulmányaikat a tárgyévben vagy korábban befejező tanulók részére a tanév rendje szerinti időpontokban és ütemezéssel;
- szakmai vizsgaközpont működtetése az iskolában folytatott iskolarendszerű szakképzés vizsgáztatási feladatainak ellátására.

A közép szintű érettségi vizsgaszervezéssel kapcsolatos feladatok

A középszintű érettségi vizsga szervezését és lebonyolítását az általános igazgatóhelyettes mellett az osztályfőnökök, illetve az osztályfőnökök által felkért kollégák is segítik. Külön feladat lehet a bizonyítványok kitöltésében, megírásában, illetve a vizsgaeredmények összeolvasásában való hatékony közreműködés.

Az eredményes munkavégzés érdekében a vizsgák megkezdését megelőzően az általános igazgatóhelyettes operatív munkacsoportot hoz létre, amelynek tagjai számára előírják az elvégzendő részfeladatokat, és azok ütemezését.

Feladat	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
Számítógépes rendszer aktualizálása és a jelentkezők regisztrálása	2025. 02. 14.	A vizsgaszervezésért felelős csoport Általános igazgatóhelyettes	Igazgató
Szóbeli tételek elkészítése, leadása	2025. 04. 01.	Munkaközösség vezetők	
Felügyelőtanárok kijelölése, beosztása és az írásbeli megszervezése	2025. 04. 16.	Általános igazgatóhelyettes	
Írásbeli vizsgák	2025. 05. 05-23.	A vizsgaszervezésért felelős csoport Általános igazgatóhelyettes	
Középszintű írásbeli dolgozatok javítása, átadása az oktatóknak. (*)	2025. 05. 06-tól folyamatosan	Általános igazgatóhelyettes	
Kijavított középszintű dolgozatok leadása és az eredmények rögzítése	2025. 05. 14-től folyamatosan	Javító oktatók Általános igazgatóhelyettes	
Elnökök részére a vizsgadokumentumok elkészítése és átadása	2025. 06. 02-ig folyamatosan	Általános igazgatóhelyettes	
Vizsgatermek berendezése, és a szóbelihez szükséges segédletek előkészítése	2025. 06. 13-ig	Munkaközösség - vezetők Általános igazgatóhelyettes	
Szóbeli vizsgák körülményeinek biztosítása, tanulók elhelyezése, ellátása	A vizsgacsoport vizsganapjai szerint	Osztályfőnök	
Szóbeli vizsgák középszinten	2025. 06. 16 – 07. 02.	Általános igazgatóhelyettes	
A vizsgadokumentumok elkészítése és lezárása (OH, Fenntartó)	A jogszabály szerint	Általános igazgatóhelyettes	

(*) Érettségi és vizsgadokumentumokat az iskolából kivinni, otthoni javítás céljából sem lehet!

A szakmai vizsgaszervezéssel kapcsolatos feladatok

Feladat	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
Jelentkezők regisztrálása	2025. 02. 15.	A vizsgaszervezésért felelős csoport Szakmai vezető	Igazgató
Vizsga előkészítés jelentése elektronikusan	kiírás szerint		
Vizsgaidőpontok kijelölése	kiírás szerint		
NSZFH-vel, Kamarákkal kapcsolattartás	folyamatos		
Tanulók tájékoztatása a vizsgaidőpontokról			
Gyakorlati tétel előkészítése			
Gyakorlati vizsgahelyek kijelölése, biztosítása, vizsgabeosztás			
Vizsgatermek kijelölése			
Terem és oktatói felügyelet beosztása			
Vizsgadokumentumok elkészítése, aláírása			
Vizsgadokumentumok ellenőrzése, elküldése az illetékes hatóságokhoz			
Bizonyítványok kitöltése			
2025. őszi javítóvizsgára jelentkezés határidejének kihirdetése			

(*)Vizsgadokumentumokat az iskolából kivinni, otthoni javítás céljából sem lehet!

1. 7. Vizsgákon, szakmai ellenőrzésben részt vevők munkaidő-beosztása

Az érettségi és szakmai vizsgákon a bizottságok munkájában részt vevő pedagógusok 2025. május 05. után az elballagó, végzős osztályok megszűnő órái helyett látják el bizottsági munkájukat. A feladatért a jogszabályban előírt külön díjazás illeti meg őket.

1. 8. Versenyek

Közismereti tantárgyakhoz kapcsolódó versenyek

Verseny neve	Verseny felkészítésért felelős	Jelentkezésért felelős	Ellenőrzi
Művészeti-, sport-, rajz-versenyek, pályázatok	Az adott tárgyat tanító oktató	Munkaközösség-vezető	Igazgatóhelyettesek

A munkaközösségek által szervezett iskolai versenyeket és azok időpontjait, illetve a további, az iskola tanulóit érintő tanulmányi versenyeket a munkaközösségi munkatervek részletesen is tartalmazzák. A versenyek szervezéséért a munkaközösség-vezetők felelősek.

Szakma Kiváló Tanulója Verseny (SZKTV)

	Verseny felkészítésért felelős	Jelentkezésért felelős	Ellenőrzi
Gépész szakmák	Szakmai tárgyakat tanító oktatók	Munkaközösség-vezető	Szakmai vezető
Mezőgazdasági szakmák			

Országos Szakmai Tanulmányi Verseny (OSZTV)

	Verseny felkészítésért felelős	Jelentkezésért felelős	Ellenőrzi
Gépész szakmák	Szakmai tárgyakat tanító oktatók	Munkaközösség-vezető	Szakmai vezető
Mezőgazdasági szakmák			

Egyéb versenyek:

	Verseny felkészítésért felelős	Jelentkezésért felelős	Ellenőrzi
Szabó Gusztáv emlékverseny	Szakmai tárgyakat tanító oktatók	Munkaközösség-vezető	Szakmai vezető

Versenyek szervezése tanulóink számára

A szakma megszerettetése érdekében a munkaközösségek 9-10-es tanulóink részére házi versenyeket szerveznek.

1. 9. Munka- és tűzvédelmi, biztonságtechnikai és egészségügyi tevékenység, karbantartás

Feladat	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
A dolgozók tűz-és balesetvédelmi oktatása	2024. augusztus	Munka-, és tűzvédelmi felelős	Igazgató
A tanulók tűz-és balesetvédelmi oktatása	2024. szeptember osztályfőnöki óra	Osztályfőnökök	Igazgatóhelyettesek
Munkavédelmi szemle – Munka-, és tűzvédelmi megbízottal, laboratóriumi vezetőkkel időpont egyeztetése. – Bejárás, a tapasztaltak jegyzőkönyvezése. – Intézkedési terv az esetleges problémák megoldására.	2024. 08. 30.	Munka-, és tűzvédelmi felelős	Igazgató

Feladat	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
A kémiai biztonsággal kapcsolatos feladatok A kémia biztonságról szóló 2000. évi XXV. törvény és 5/2020. (II. 6.) ITM rendelet a kémiai kóroki tényezők hatásának kitett munkavállalók egészségének és biztonságának védelméről betartása.	folyamatos	Oktatók	Igazgató Munka-, és tűzvédelmi felelős
A kémiai biztonsággal kapcsolatos helyi, minden laboratóriumra érvényes szabályok: – Rákkeltő anyagok használata a tanulói laboratóriumokban tilos. Oktatói kísérleteknél a jogszabályok betartása szükséges. – A kémiailag veszélyes anyagokkal való munka során védőfelszerelések használata kötelező. – A védőeszközöket, elsősegélynyújtó szereket, tűzvédelmi felszereléseket mindenki számára ismert, könnyen elérhető helyen, állandóan használható állapotban kell tartani. – A vegyszereken való címkének az EU előírásoknak meg kell felelni. – Az iskolában használatos vegyszereknek biztonsági adatlappal kell rendelkezni. – A vegyszer használatkor keletkező hulladék kezelésénél a kémiai kockázat értékelésnél leírtakat be kell tartani. – A mérgeket mérgezszerként kell tartani. – A laborokban a veszélyes anyagokkal kapcsolatos R-, S- mondatokat, a veszélyre utaló jelképeket ki kell függeszteni.			
Tűzriadó gyakorlása	2024. 09. 11.	Munka-, és tűzvédelmi felelős	Igazgató
Baleseti jegyzőkönyv és vizsgálat elkészítése	Esetkor jogszabály szerint		
Tanulók elsőfokú egészségügyi vizsgálata, pályalkalmassági vizsgálatok Tanulók egészségi állapotának folyamatos ellenőrzése jogszabályi előírás szerint	Jogszabály szerint	Előkészítés: iskolatitkár Tartalmi: iskolaorvos, védőnő	E.ü. felügyelet

2. A tárgyév speciális feladatai

2. 1. Fejlesztések, karbantartás és beruházások szervezése.

Az intézmény a fejlesztési, beruházási, állagmegóvási feladatait négy területen, kétféle pénzügyi forrás bevonásával valósítja meg. Ezek szerkezete a következő:

- Költségvetési forrás
 - Hatósági, közegészségügyi előírások teljesítése
 - Épületek, tantermek és egyéb helyiségek állagmegóvási munkálatai
- Pályázati támogatás pénzügyi forrása

A korszerű szakképzéshez szükséges beruházásokra, fejlesztésekre a szakmai munkaközösségek vezetői tesznek javaslatot. A közép és hosszútávra való tervezést a tervek tárgyévra való lebontását a szakmai munkaközösségek vezetői végzik a gazdasági ügyintéző bevonásával, az igazgató felügyeletével.

- A szakképzés elméleti és gyakorlati feladatainak eredményes elvégzéséhez szükséges, hogy a humán, reál és természettudományos tantárgyak taneszközei is megfelelő szinten álljanak.
- Egyéb pályázati pénzek

2. 2. Szakképzési és egyéb pályázatok kezelése, pályázatfigyelés és pályázás

Az iskolai innovációt, humán erőforrás-fejlesztést több közalapítványi, hazai és nemzetközi pályázatból nyert forrásból támogattuk. Jelentősek az iskola egyre bővülő nemzetközi kapcsolatteremtési kezdeményezései is.

Feladat	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
Szakképzési pályázatfigyelés, a pályázati munka koordinációja	Folyamatos	Igazgatóhelyettes	Igazgató (az elszámolásokat gazdasági ügyintéző) (Nyilvántartás: iskolatitkárság)
Egyéb pályázatok figyelése, a pályázati munka koordinációja			
Egyéb közoktatási pályázatok <ul style="list-style-type: none"> – Sportprogramok – Diákönkormányzat programjai – Bethlen Gábor Alap – GINOP 	Pályázati kiírás és ütemterv szerint	Összefogója: Pályázó (pályázati koordinátor a szerződés szerint) A téma feldolgozásért és nyilvántartásért: iskolatitkárság	Igazgató (az elszámolásokat gazdasági ügyintéző)

2. 3. Hagyományok és iskolai ünnepek

Az intézmény megrendezi a hagyományos iskolai rendezvényeket és ünnepélyeket. (Ezek pontos megszervezését a munkaközösségi munkatervek, illetve a havonta elkészülő intézményi programnaptár tartalmazza.)

Megemlékezés, rendezvény		
megnevezése	módja	ideje
Tanévnyitó ünnepély	ünnepi műsor	2024. szeptember 02.
Gólyaavató	diákprogram a Tankertben ökoiskolához kapcsolódó elő- adás	2024.szeptember 20.
Aradi vértanúk napja (október 6)	kiállítás	2024. október 04.
VII. Gépmustra-nyílt nap	gépkiállítás, előadások ökoiskolához kapcsolódó elő- adás	2024. október 25.
Nemzeti ünnep (október 23.)	iskolai TV hálózat	2024. október 22.
Mikulás-nap	felelős: 10. évfolyam	2024. december 06.
Karácsonyi ünnepség	Kézműves foglalkozások, ünnepi műsor az iskolában	2024. december 20.
Nyílt-nap	tájékoztató, kiállítás	2025. január 14.
Megemlékezés Galamb József születésének 144. évfordulójáról (február 3)	koszorúzás	2025. február 03.
Szalagavató	Iskola	2025. február 08
Megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól (február 25)	kiállítás	2025. február 25.
Nemzeti ünnep (március 15.)	iskolai TV hálózat	2025. március 14.
Borona Piknik	foglalkozások a tankertben ökoiskolához kapcsolódó elő- adás	2025. március 21.
Megemlékezés a holokauszt áldozatairól (április 16)	kiállítás	2025. április 16.
Traktoros ballagás		2025. április 29.
Ballagás	ünnepi műsor	2025. május 03.
Nemzeti összetartozás napja (június 4)	ünnepi műsor	2025. június 04.
Bizonyítványosztás	osztályteremben	2025. június 20.

2. 4. A pedagógiai munka tervezése, feladatkijelölés és az elszámolás rendje

A törvényi előírás szerint a munkáltatónak a tanév elején személyre szólóan kell meghatározni az oktatók munkakörben foglalkoztatottak időbeosztását.

Feladat	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
A tantárgyfelosztás és órarend alapján az első félévben ellátandó feladatok kijelölése az oktatók számára, munkaköri leírás kiegészítése.	2024. 09. 09.	Fenntartó	Fenntartó
Az órátartást igazoló dokumentumok és szakköri naplók, helyettesítések vezetése elektronikus nyilvántartással	Folyamatos	Oktatók	Igazgatóhelyettesek

Az elszámolás alapját képező dokumentációs rendszer:

Dokumentum	Kitöltés gyakorisága	Vezeti	Ellenőrzi	Elszámolás ellenőrzés
Osztálynapló	Tanítási órán	Oktató	Osztályfőnök	Igazgató Óraigazolás: Igazgatóhelyettesek
Szakköri napló	Szakköri órán	Szakkörvezető	Igazgató helyettes	
Differenciált óra naplója	A megtartás esedékességekor	Egyéni foglalkozást vezető oktató		

2. 6. A pedagógiai munka ellenőrzése

A minőségirányítási munka megvalósításának egyik eszköze az oktató-nevelő munka folyamatos ellenőrzése, és szükséges mértékű változtatása, befolyásolása. Az iskolavezetés előre elkészített ellenőrzési terv szerint végzi ellenőrző munkáját, amelynek alapját az iskolai szakmai programban rögzített ellenőrzési és értékelési elvek adják. Az ellenőrzés tapasztalatairól az iskolavezetőség az oktatói testületi értekezleten számol be. Az iskolavezetés tagjai a 2024/2025-ös tanévben is fokozottan vizsgálják (általánosan):

- a munkafegyelem alakulását, órakezdést, befejezést, oktatói ügyelet ellátását;
- a teremrend pontos betartását, az óra, és teremcserek bejelentését;
- az oktatói adminisztrációs fegyelem betartását (naplóvezetését, osztályzatok beírását, törzslap, bizonyítvány vezetését, a tanulói mulasztások igazolását, a fegyelmi büntetések fokozatok szerinti betartását és alkalmazását);
- közösségi szolgálat adminisztrációját;
- az objektivitást és egységességet a tanulói munka elbírálásánál;
- a munkaetikai normák és szabályok betartását.

A fentiekén túl külön ellenőrzési terv szerint vizsgáljuk:

- a tanulás, tanítás eredményességét;
- a módszertani kultúrát;
- az órákra való felkészülés minőségét, és az ennek dokumentációját;
- a tanítási folyamat komplexitását;
- a differenciált foglalkozás megvalósítását.

Törvényességi ellenőrzés

Az intézményünknek folyamatosan számolni kell a törvényességi ellenőrzés lehetőségével, ezért feladatunk:

- felkészülni ezen ellenőrzésekre,
- közreműködni az ellenőrzésekben, illetve
- az ellenőrzések tapasztalatainak felhasználása.

A törvényességi ellenőrzéssel kapcsolatban

- a munkajogi dokumentumainkat évente legalább két alkalommal ellenőrizzük,
- külön figyelmet fordítunk
 - a tanulói létszám megfelelő kimutatására, az ehhez kapcsolódó dokumentumok szabályszerűségére,
 - a normatív és egyéb állami hozzájárulások megfelelő igénylésére és elszámolására,
 - az oktatásügyi statisztika megfelelő kitöltésére.

Pénzügyi-gazdálkodási ellenőrzés

Az intézményünk a megfelelő pénzügyi-gazdálkodási rend biztosítása és fenntartása érdekében, valamint a vonatkozó jogszabályok alapján látja el a pénzügyi-gazdálkodási belső ellenőrzési feladatait, ennek érdekében:

- felülvizsgáljuk a belső ellenőrzési kézikönyvünket,
- elfogadjuk az éves ellenőrzési tervünket,

- gondoskodunk a tervben meghatározott ellenőrzések végrehajtásáról,
- az ellenőrzések tapasztalatait felhasználjuk, és az összefoglaló jelentést tájékoztatásul megküldjük a fenntartónak.

3. Oktatói továbbképzési terv

A Továbbképzési Programban megfogalmazott célkitűzésekkel összhangban az iskolavezetőség elkészíti az éves továbbképzési tervet, amely magában foglalja a prioritást élvező területeket, és a továbbképzési keret ráeső, tervezett százalékos arányát.

4. Az iskolavezetőség javaslata a törvényben biztosított négy tanításmentes munkanap felhasználásáról:

2024. szeptember 20. Pályaorientációs nap (8:00-14:00)
2024. október 25. Gépmustra (8:00-14:00)
2025. március 21. Borona Piknik (8:00-14:00)
2025. április 30. Diáknap (8:00-14:00)

5. Fontosabb hivatalos dátumok:

Szorgalmi időszak: 2024. szeptember 02. – 2025. június 13.
Szorgalmi időszak a végzős osztályokban: 2024. szeptember 02. – 2025. május 02.
A szorgalmi időszakra tervezett tanítási napok száma: 176.
Őszi szünet: 2024. október 26-november 03.
(utolsó tanítási nap október 25. péntek - első tanítási nap november 04. hétfő)
Téli szünet: 2024. december 21.– 2025. január 05.
(utolsó tanítási nap december 20. péntek - első tanítási nap január 06. hétfő)
Tavaszi szünet: 2025. április 17. – április 27.
(utolsó tanítási nap április 16. szerda- első tanítási nap április 28. hétfő)

6. Fontosabb iskolai rendezvények dátumai

Szülői értekezlet: 2024. szeptember 19.
Szülői értekezlet: 2024. november 07.
Első félév vége: 2025. január 17.
Félévi értesítők kiosztása: 2025. január 24-ig
Szalagavató bál: 2025. február 08
Szülői értekezlet: 2025. március 20.
Felvételi elbeszélgetés a nyolcadikosokkal: 2025. március 18-19.
Ballagás 2025. május 03.
Tavaszi érettségi és szakmai vizsgák napjai: 2024. május 05. - július 02. között, külön vizsgaterv szerint

Bizonyítványok átadása: 2025. június 20.

Új kilencedik osztályosok beiratkozása: 2025. június 25.

Tanévzáró oktatói testületi értekezlet: 2025. június 26.

Intézményünk az oktatásért felelős miniszter által meghirdetett témahetek közül a 2025. április 07-11 közötti Fenntarthatóság címűn vesz részt. Ennek keretében délutáni bemutatókat, foglalkozásokat szervezünk a diákok számára.

A munkatervet az oktatói testület a 2024. augusztus 30-i oktatói testületi ülésen **elfogadta**.

Bókáné Bodó Zsuzsanna
oktatói testület képviselőjében

Herczeg István
oktatói testület képviselőjében

A munkatervet véleményezte:

Szitás Sándor
Képzési Tanács képviselőjében

Kovács Gábor
Diákönkormányzat képviselőjében

Horváth József
Főigazgató

Készült 4 példányban. Kapják: fenntartó, igazgató, iskolatitkárság, gazdasági ügyintéző. Valamint elérhető az iskolai honlapon.

Makó, 2024. augusztus 30.

Horváth Zoltán
igazgató



**Tájékoztató a 2023/2024-es tanévről. és a 2024/25-ös
tanév indításáról**

Hódmezővásárhelyi SZC

Makói Návay Lajos Technikum és Kollégium



2024.

Papós András

igazgató



1. Az intézmény arculata, környezete, képzések

Az HSZC Makói Návay Lajos Technikum és Kollégium 101 éve meghatározó szereplője Makó város oktatásának.

A centenáriumi tanévben hangsúlyt fektettünk arra, hogy rendezvényeinkkel, programjainkkal erősítsük az intézmény hírnevét, melyet az elmúlt száz évben megszereztünk. A rendezvényeink közül kiemelkedett a Regionális Fogyasztóvédelmi Verseny, melyet a Dél-alföldi Regionális Fogyasztóvédelmi Egyesülettel közösen szerveztünk. Ezen a versenyen nem csak a régió, középiskolásai vettek részt, hanem érkeztek a határon túlról is. A Pénzügyminisztérium pályázatán elnyertük Országos Szakmai Tanulmányi Verseny országos döntőjének rendezési jogát. Mindkét rendezvény lebonyolításában és a versenyek helyezettjeinek jutalmazásában segítségünkre volt Makó Város Önkormányzata, a Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum és több helyi vállalat és vállalkozás.

Kiemelt feladatunk az intézményben, hogy a tehetséges tanulókat felkészítsük a szakmai, tanulmányi- és sportversenyekre, megtartsuk az év eleji tanulói létszámot, megelőzve ezzel a korai iskolaelhagyást, és a HSZC jövőképe mentén kialakítsuk a intézmény elképzelését a következő évek fejlődési irányáról.

Az iskola megőrizte az évek alatt arculatát, elvünk, hogy bárhol megjelenünk, azt színvonalasan tegyük: legyenek ezek a hagyományos rendezvényeink, megemlékezés a nemzeti ünnepeinkről, illetve amikor eleget teszünk valamely külső szervezet meghívásának.

A 2024/2025-ös tanévben a tervezett programjaink között szerepel a Szalagavató bál, és a Ballagás. Az elmúlt években a járványhelyzet után csak Szalagtűző ünnepségeink voltak. Az előző tanévben a technikum 12 évfolyamosai, a rendszer változása miatt, nem kaptak érettségi bizonyítványt. Ebben a tanévben tizenharmadikosként, befejezik tanulmányaikat. Így hosszú idő után újra a hagyományainknak megfelelő Szalagavatót és Ballagást rendezünk.

A szakképzés átalakításából adódó szakmai környezeti változások

Az intézmény alapítása óta folyamatosan alkalmazkodott a gazdasági, munkaerőpiaci környezethez.

Az elmúlt 10 évben az eredeti gazdasági képzés kiegészült azokkal a szakmákkal, melyek a térség munkaerő kínálatában és munkaerőkeresletében hiányként jelentkeztek. Az elmúlt tanév során a képzési szerkezet lényegesen nem változott. Természetesen folyamatosan figyeljük az igényeket és készen állunk arra, hogy reagáljunk a változásokra.



Tanulói jogviszonnyal rendelkező diákjaink – mind a technikumban, mind a szakképző iskolában – az új szakmajegyzék szerinti képzésben folytatják tanulmányaikat, A technikum oktatás nappali tagozaton jelenleg hat ágazatban folyik.

Technikum 2023/2024-es tanév	Jogviszony
Gazdálkodás és menedzsment <ul style="list-style-type: none"> • pénzügyi-számviteli ügyintéző 	tanulói és felnőttképzési jogviszony
Kereskedelem <ul style="list-style-type: none"> • kereskedő és webáruházi technikus 	tanulói és felnőttképzési jogviszony
Közlekedés és szállítmányozás <ul style="list-style-type: none"> • logisztikai technikus 	tanulói és felnőttképzési jogviszony
Informatika és távközlés <ul style="list-style-type: none"> • szoftverfejlesztő – és tesztelő 	tanulói és felnőttképzési jogviszony
Specializált gép – és járműgyártás <ul style="list-style-type: none"> • mechatronikai technikus 	tanulói jogviszony
Turizmus-vendéglátás <ul style="list-style-type: none"> • turisztikai technikus 	tanulói jogviszony

A szakképző iskolában, nappali tagozaton három ágazatban (Kereskedelem, Gépészet, Építőipar) hat szakma megszerzésére irányuló képzésben vesznek részt tanulóink, a felnőtteknek öt éve villanszerelő és burkoló képzést is indítunk – azóta is töretlen sikerrel.

Ágazat	Szakma megnevezése	Jogviszony
Kereskedelem	kereskedelmi értékesítő	tanulói jogviszony
Gépészet	gépi és CNC forgácsoló	tanulói jogviszony
	hegesztő	tanulói jogviszony
Építőipar	ács	tanulói jogviszony
	kőműves	tanulói és felnőttképzési jogviszony
	festő, mázó és tapétázó	tanulói jogviszony
	burkoló	felnőttképzési jogviszony
Elektronika és elektrotechnika	villanszerelő	felnőttképzési jogviszony

Az elmúlt évek beiskolázása alapján megállapítható, hogy fokozott az érdeklődés az informatikai képzések, a Turizmus-vendéglátás iránt, valamint újra népszerű a logisztikai ügyintéző szakma is. Az utóbbi két tanévben elsősorban az volt a célunk, hogy a munkaerőpiaci igényeknek megfelelően a gépi forgácsoló és hegesztő képzést indítsuk. Az építőipari szakmák közül arra törekedtünk, hogy a kevés jelentkezőt átcsoportosítsuk. Így egyik tanévben a kőműves, a másik tanévben a festő, mázó, tapétázó, valamint ács szakmát indítottuk.



Ebben a tanévben elindult iskolánkban a Dobbantó program, melyben az általános iskolát befejezni nem tudó 15-25 éves fiatalok szakmához jutását segítjük.

Képzéseink a létszámok tükrében: 1. számú melléklet

Az intézményhez szervesen illeszkedő **Pulitzer Kollégium** városi kollégiumként működik, a helyi középiskolák vidéki tanulóit fogadjuk. A kollégium az elmúlt tanévekben is helyet adott a Makóra látogató vendégeknek, a városunk iránt érdeklődő turistáknak.

Gyakorlati képzés az intézményben

Tanulói jogviszonnyal rendelkező diákjaink – mind a technikumban, mind a szakképző iskolában – az új szakmajegyzék szerinti képzésben folytatják tanulmányaikat. Az ágazati alapképzés ideje alatt gyakorlati oktatásuk az iskola tanműhelyeiben, tanirodáiban folyik, mely technikai képzés esetén a 9. és 10., szakképző iskolai képzés esetén a 9. évfolyam diákjait érinti. A felnőttek szakmai oktatásában résztvevők tudásuk beszámításával rövidebb idő után tehetnek ágazati alapvizsgát. Ezután a gyakorlatot több ágazatban duális képzés keretében sajátítják el diákjaink. A szakképző iskolai képzésben ez a képzésforma 100%-ban megvalósul. A technikumban a partnerek számát növeljük, több ágazatban próbáljuk a duális képzést megvalósítani, így a Kereskedelem ágazatban az évközi gyakorlatot, míg a Turizmus-vendéglátás ágazatban az egybefüggő nyári gyakorlatot végzik szakképzési munkaszerződéssel a tanulóink.

Duális képző partnereink a Váll-ker Kft, a Duocor Ipari Bt., a Szakma Center Kft, az M-Color Kft., TESCO GLOBAL Zrt., Bozói Bau Kft. valamint kisebb, egy- két főt foglalkoztató kereskedelmi vállalkozások.

2. Személyi feltételek

Az oktató testület létszámának alakulása

Intézményünkben a képzési rendszer szélesítésével bővült az oktatók létszáma. A testület teljes állású tagjain kívül több óraadó és részmunkaidős kolléga segíti a munkánkat. Közülük többen nyugdíj mellett végzik nálunk munkájukat. A 2023/2024-es tanévben több nyugdíjas kolléga teljes óraszámban oktatott.

A közismereti tárgyakat oktató főállású tanárok végzettsége megfelelő. A szakképző iskolában a matematika tárgyat öt osztályban a szakmát tanító oktatók tanították. Tanév közben érkezett hozzánk egy fiatal matematika szakos kolléga, így a szakos ellátottságot biztosítani tudtuk minden tantárgyból.



Munkánkat gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus segíti, aki 2022-ben fél állásban kezdett nálunk, szeptembertől teljes óraszámában tartja a fejlesztő órákat. Több kolléga túlórában tanít. Az óraadók és a részmunkaidőben foglalkoztatottak száma 2024 szeptemberében növekedett egy kolléga távozását így pótoltuk, illetve a turisztika ágazatban az első 13. évfolyam magas szakmai óraszámja miatt szakmai tárgyakhoz oktatókra volt szükség. Informatika és távközlés ágazatban – mely egyike az új képzéseinknek – három óraadó is oktat, mindhárman a KERI-ben végzett, jelenleg végzős egyetemisták. Ezzel már négyre emelkedett azon szakmáink száma, ahol volt tanítványaink készítik vizsgára tanulóinkat.

Az oktatói testületben a többség tapasztalt, már legalább 10-20, sőt 30 éve az oktatói pályán dolgozik. Ezek a kollégák elkötelezettek a KERI iránt, többen itt kezdtek tanítani, sőt ebben az intézményben érettségiztek.

2013 óta az oktatói testület létszáma megduplázódott, törekszünk szervezeti kultúránk folyamatos fejlesztésére.

Az oktatók szakmai tudásának bővítése

A Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum és intézményünk vezetősége nagy hangsúlyt fektet az oktató kollégák továbbképzésére, tudásuk fejlesztésére és naprakészen tartására. Az oktatóknak lehetősége van arra, hogy továbbképzéseken vegyenek részt, illetve szakmai bemutatókat, kiállításokat előadásokat látogassanak. A belső képzések, továbbképzések, a jó gyakorlatok számát, elsősorban, a digitális oktatással kapcsolatban növeltük. Munkacsoport működik, hogy a módszertani megújulást, a projektoktatás bevezetését erősítsük. A szakképzésben a továbbképzéseket az IKK szervezi és az oktatók részvételét a Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum koordinálja és anyagilag támogatja. Az oktatók az előző időszakban elkészítették a fejlesztési tervüket, ezt a továbbképzések kiválasztásakor figyelembe vesszük.

3. Tárgyi- és infrastrukturális feltételek

A szakmai képzés fontos eleme a vonzó környezet kialakítása. A tanév elején elkészített fejlesztési tervünk tartalmazza azokat az infrastrukturális és tárgyi fejlesztéseket, amelyek Makón a szakképzést tovább erősítenék és a szakemberek képzése még színvonalasabban valósulhatna meg.

Intézményünk a székhelyen két épület egységéből (a Posta utcán főépület és kollégium), illetve a telephelyen lévő épületből (Bajza utca) áll.



Posta utcai főépület és a kollégium

A Posta utcai központi épület infrastruktúrája jónak mondható, mert az építése óta (1900-a évek eleje) több felújításon esett át. A felújítások a főépületben soha nem voltak teljes körűek, ezért a nyílászárók cseréje, a fűtés korszerűsítése szükséges.

A tornateremben 2005-ben történt felújítás, azóta a küzdőteret festették, a világítást korszerűsítették. A tornatermet a délutáni órákban bérlők, az esti órákban pedig a kollégium lakói is használják.

A főépület mellett álló kollégium modern, korszerű, 2005-ben teljesen felújították. A kollégium nyáron is üzemel, ekkor a Makóra érkező turistáknak biztosítunk itt szállást. Az épületben folyamatban van a tusolók felújítása.

A kollégiumban jelenleg oktatás is folyik. Az elmúlt években, a fűtési szezon idejére tantermeket alakítottunk ki, melyben a szakképző iskolások tanulhattak. A következő időszakban a Bajza utcai telephely felújítása alatt az elméleti oktatás ebben az épületben zajlik.

Bajza utcai telephely

A 2023/2024-es tanévben Bajza utcai épületben folyt a szakképző iskolai képzés. A felnőttoktatás több csoportja is itt tanul (villanyszerelők, burkolók, kőművesek).

Terveink szerint 2025 januárjában elkezdődik az épület teljes felújítása. Az elméleti oktatás már más helyszínre került. Jelenleg szervezzük az alapléhelyeink, valamint a Dobbantó program költöztetését, melyet duális partnereink, valamint Makó Városának Önkormányzata van a HSZC segítségével. Köszönjük a lehetőséget, hogy a Návay téri épület emeletét igénybe vehetjük az átalakítás idejére.

Tárgyi feltételek

A szakképzés új rendszerében az ágazati alapképzésben a tanulók gyakorlatukat az iskolában töltik. A Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum segítségével kialakítottuk ennek feltételeit. Minden ágazathoz van jól felszerelt tanműhelyünk, tanirodánk. A Turizmus-vendéglátás ágazatban tanuló diákjaink Hódmezővásárhelyen a Corvin Mátyás Technikum és Szakképző Iskolában sajátítják el szakmájuk gyakorlati fogásait



Az elmúlt években átadtunk mérőlabort a Specializált gép- és járműgyártás ágazatban tanulók munkájához, a Gépészet ágazat alapfém műhelyét, az Építőipar alapműhelyét.

A gépi és CNC forgácsoló képzéshez 6 munkaállomásos szimulátor szoftver áll rendelkezésre. A szoftverek mellett beszereztünk egy asztali esztergagépet és egy asztali marógépet, melynek segítségével a diákok az elméleti órákon, gyakorlatban is megismerhetik az alapvető forgácsolási összefüggéseket, valamint az adott forgácsológép fő részeit, működésüknek és karbantartásuknak lényegét.

A Kereskedelem ágazathoz a Bajza utcai telephelyen egy kereskedelmi oktatói kabinet kialakításával a diákok mindkét épületben megfelelő eszközöket használhatnak.

Az Informatika ágazat oktatásához folyamatos a 8 számítógépes szaktanterem gépeinek új, a kor követelményeinek megfelelő eszközökre cserélése. A nyár folyamán a Hódmezővásárhelyi SZC jóvoltából 42 darab új számítógép érkezett, melyek üzembe helyezésével két teremben megújult a géppark. Erre azért is nagy szükség van, mert a fejlődés részeként tanulóink szakmai vizsgájának része egy interaktív, számítógépes vizsga, valamint a portfólió készítése, melyet szintén számítógépen kell a vizsgázóknak elkészíteniük.

A nyáron megérkeztek az új interaktív okostáblák, így a Posta utcán minden teremben és a kollégium tanulószobáiban is ezek a legmodernebb eszközök segítik a tanulók és az oktatók munkáját.

Elkészült két speciális termünk. A Pénziránytű Alapítvány pályázatát megnyertük, Pénziránytű Bázisiskola lettünk. Ehhez a pénzügyi tudatosságra nevelésben több évnyi munkára és jó versenyeredményekre volt szükség. Lehetőséget kaptunk egy olyan tanterem létrehozására, melyben nem csak a szakmájuk szerint pénzügyeket tanuló diákjaink, hanem minden ágazat tanulói megismerhetik a mindennapokban előkerülő pénzügyi problémák megoldását. Az Alapítvány és a mi küldetésünk, hogy nem csak Návaysok, hanem a régió általános és középiskolásai is használják ki ezt a lehetőséget. Erre kaptunk tananyagokat, eszközöket és oktatóink továbbképzéseken vettek részt.

A jelentőségét fokozza, hogy az egész országban mindössze 10 ilyen iskola van.

4. Szakmai célok, feladatok

4.1 Tanulmányi munka, eredményesség

Az intézményben az oktatói testület évről évre sokat tesz azért, hogy a szakmai munka megítélése minél jobb legyen, továbbá, hogy az iskola népszerűsége töretlen legyen.



Fontos feladatunknak tekintjük a tehetséggondozást: segítjük a tanulóinkat abban, hogy felkészüljenek a szakmai, tanulmányi- és sportversenyekre. Évről évre egy-egy angol nyelvi csoport előrehozott érettségi vizsgát tesz, illetve nyelvvizsgát szerez.

Nagy hangsúlyt fektetünk a kompetenciamérések eredményének javítására – évek óta a kiemelkedő hozzáadott értéket mutató iskolák között szerepelünk.

4. 2 Pályaorientációs tevékenységünk

A **Szakképzés 4.0** megismertetése érdekében a térség összes általános iskolájában bemutatjuk a változásokat szülői értekezleten, illetve a végzős osztályfőnököknek, igény szerint. Fontos számunkra, hogy az általános iskolai kollégák is megismerjék a szakképzés új rendszerét és támogatni tudják a pályaválasztás előtt álló fiatalokat. Ezen felül a következő tevékenységekkel igyekszünk növelni a beiskolázott tanulók számát:

- Részvétel a Pályaválasztási vásáron és kiállításon (PÁV, Agora)
- Beiskolázási rendezvények szervezése: Mentornap, Mesterségek éjjele, Nyílt napok,
- Cégek piaca – duális képzőpartnereknek, általános iskoláknak
- Beiskolázási szülői értekezleteken való részvétel Makón és a környező településeken
- A kérdéseikkel a nyolcadikos tanulók, szüleik, tanáraik bármikor fordulhatnak az intézményünk képviselőihez
- Folyamatosan jelen vagyunk a helyi médiában
- A honlapunk folyamatosan frissül. <http://www.keri.mako.hu>

4. 4 Stenger Gizella Alapítvány

A tanév végén a Stenger Gizella Alapítvány jóvoltából 76 tanulót jutalmaztunk jó, jeles és kitűnő tanulmányi eredményéért, kiemelkedő tanulmányi- és sporteredményéért és a közösségi munkájáért. A tanév során nyújtott teljesítményéért egy tanuló vehette át a Návay díjat

4.5 Feladataink az idej (2024/2025-ös) tanévben

Kiemelt feladatok:

- A Szakképzés 4.0 bevezetése, a duális partnerek számának növelése, az együttműködés szorosabbá tétele
- Lemorzsolódás, korai iskolaelhagyók számának csökkentése
- Kompetencia eredmények megtartása
- Az érettségi és a szakmai vizsgák eredményének javítása
- Tehetséggondozás, különösen az SZKTV és OSZTV versenyekre való eredményes felkészítés, országos döntőbe kerülés



- Esélyegyenlőség javítása – HSZC pályázata
- Dobbantó program indítása
- Pályakövetés (felmérés évente 2 alkalommal, ősszel és tavasszal)
- Beiskolázási eredmények javítása, tanulólétszám megtartása, illetve növelése

Iskolánk rendszeresen kapcsolatot tart Makó Város Önkormányzatának intézményeivel:

- Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat
- Makó város kulturális intézményei: József Attila Könyvtár és Múzeum, Makói Levéltár, Makói Közművelődési és Kulturális Kht.
- Makó város sport – és kulturális egyesületei

Makó, 2024. október 18.




Papós András

igazgató



6900 Makó, Szikszai u. 4.
Tel/Fax: 06/62-212-782
E-mail: igazgato@szikszaigy.hu
Internet: www.szikszaigy.hu

Beszámoló a 2023/2024-es tanévről

A beszámoló feladata, hogy megközelítő képet adjon a Szikszai György Református Általános Iskola, Óvoda és Bölcsőde helyzetéről, valamint az oktatás körülményeiről (tárgyi, személyi feltételek alakulásáról) a 2023/2024-es tanév vonatkozásában.

2023. augusztus 22-én volt az alakuló értekezletünk. Javítóvizsgát 2 fő részére kellett tartanunk. A tanévnyitó értekezletet 2023. augusztus 30-én tartottuk, amely során az intézmény alkalmazottjai tűz- és munkavédelmi oktatásban is részesültek, melyet Siket Sándor úr tartott. A leendő elsősök számára a „Nyitni-kék tábor” 2023. augusztus 28-29-én került megrendezésre. A tanévet 2023. augusztus 31-én nyitottuk meg a kézilabda munkacsarnok átadásával egybekötött ünnepélyes tanévnyitóval. Az első tanítási nap 2023. szeptember 1-e volt.

A tanév során a védőnői feladatokat Balogh-Vigh Mónika végezte, iskolaorvos Dr.Tóbiás Erzsébet volt.

A tanév fő feladatait meghatározták a törvények, jogszabályok, rendeletek, utasítások, helyi szabályzatok. A 2023/2024-es tanévben 180 tanítási napot tartottunk. Az intézményben a nevelés-oktatással lekötött óraszám heti 606 óra (óratervi órák száma: 391 óra). A 2023/2024-es tanévben a szakosan ellátott órák száma heti 359 óra, ami 96,67 %-os szakos ellátottságot jelent. A tanév során több főiskolai hallgatót is fogadtunk.

Pedagógus továbbképzések: Iskolánkból újabb diploma megszerzésére irányuló képzésben 2 fő vett részt: 1 fő pedagógus szakvizsgás képzésen vett részt, 1 fő pedig Phd képzésre járt és sikeres államvizsgát tett. Belső továbbképzést is szerveztünk munkaközösségi foglalkozások keretében. Viziné Joó Anita minősítése a Pedagógus II. fokozatba november 28-án sikeres minősítést tett.

Tárgyi feltételek alakulása: Az RRF-1.2.1-2021-2021-00001 azonosítószámú „Digitális oktatáshoz való egyenlő hozzáférés feltételeinek biztosítása a tanulók és a pedagógusok számára” projekt keretében az iskola tanulói (5.a (17 fő), 5.b (16 fő), 6.a (17 fő), 6.b (16 fő) és a 7.a (18 fő)) tanulói laptopokat kaptak. Ezen felül kaptunk még iskolai használatra is 45 db tanulói laptopot. Így összesen a projekt keretében 129 db tanulói laptopot kaptunk (az előző évben kapott 24 db pedagógus laptopok mellé). A pedagógusok minden nap a tanítási órákon aktívan használják az eszközöket. A pályázatban a pedagógusok vállalták IKT továbbképzés elvégzését, amelyet a tanév során mindannyian sikeresen teljesítettek. A tanulói laptopot kapott osztályok számára kijelöltünk a héten egy-egy napot, maikor be kell hozniuk az iskolába a notebookjaikat és a tanórákon azokkal dolgoznak. Ezáltal a tanulói laptopok meglétét és működőképességét is hetente ellenőrizni tudjuk. Az adott napokon a

tanítási órákon a pedagógusoknak olyan tanulásszervezési módszereket, eljárásokat kell alkalmazniuk, hogy a tanulók ki tudják használni a tanulói laptopok adta lehetőségeket.

A tanév során bevezetésre került a Kréta rendszer. Sajnos nagyon sok probléma lépett fel a használata során amit igyekeztünk kijavítani. Sajnos sokszor egyedül kellett boldogulnunk, mert a Kréta ügyfélszolgálat munkatársai nem igazán voltak a helyzet magaslatán és érdemben nem mindig tudtak segítséget nyújtani egy-egy probléma megoldásában. (Eddig úgy néz ki, hogy a hosszú éveken át használt mozaNapló messze jobb volt a jelenleg kötelezően használandó rendszernél.).

A tanulmányi munka, tartalmi célok teljesítése

Ebben a tanévben is fő feladatunk volt a gyermekek nevelése, oktatása. Minden tanulócsoportban a megfelelő tantárgyi követelmények figyelembevételével történt az oktatás, értékelés.

A tanulói létszám az év folyamán többször változott. 265 tanulóval kezdtük meg a tanévet és 265 tanulóval is zártuk. Ez az elmúlt tanév végi létszámhoz képest (239 fő) jelentős növekedés. Magántanuló a tanév során nem volt. Az alsó tagozat létszáma év végén 160 fő volt, a felső tagozaton 105 fő tanult.

A Csongrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői Bizottságának vizsgálatai és véleményei alapján intézményünkben a tanév végére 50 fő sajátos nevelési igényű gyermek lett kijelölve fejlesztő foglalkozásokra. A tanulók a tanév során – egyéni fejlesztési tervek alapján – fejlesztésben részesültek. 36 tanuló rendelkezik érvényes BTM-N státusszal. A fejlesztő foglalkozásokat Juhász Tünde gyógypedagógus végezte (a REFEGYMI-vel kötött megállapodás alapján). A foglalkozások tartalma a szakértői véleményekben leírt területekre irányult. Logopédiai terápiában a tanév során 17 tanuló részesült.

250 órát meghaladó hiányzása 9 főnek volt. 50 óránál több igazolatlan hiányzása 2 főnek volt. Az igazolatlan órával rendelkező tanulók esetében a szükséges jelzéseket megtettük a szülők, a családsegítő és az illetékes szervek felé.

Az iskolába a 2023/2024-es tanévre 54 fő óvodás jelentkezett. A beiratkozáskor 48 fő iratkozott be az első osztályba.

Munkaközösségek beszámolóiból:

A 2023/2024-es tanévet optimális személyi feltételekkel, a felső tagozaton a magasabb létszámú osztályokban magyar nyelv és irodalomból, matematikából, angolból csoportbontással kezdhettük el. Magyarból, történelemből, matematikából, angolból és testnevelésből is nagy előny, hogy többen is tanítjuk ezeket a tárgyakat, így betegség esetén megoldható a szakos helyettesítés, illetve sokat tudunk egymásnak segíteni ötletekkel, anyagokkal, feladatlapokkal. Örülünk, hogy szakmailag felkészült, lelkiismeretes kollégákkal dolgozhatunk együtt. Ez azért is fontos, mert a gyerekeknek látniuk és érezniük kell, hogy mindannyiunknak, akik egy-egy osztályban tanítunk, azonos értékrendünk és elvárásaink vannak. Jól érezzük magunkat, szeretünk ezekkel a gyerekekkel és kollégákkal együtt dolgozni. Remek tantestület, valamint szerencsések vagyunk, hogy ilyen jó, emberséges, odafigyelő vezetőink vannak. A tantermek jól felszereltek: az IKT eszközök problémamentesen használhatóak, a szemléltető eszközök mennyisége és állapota megfelelő.

Szeptember közepén megint eljutottunk 2 turnussal Beregdarócra, ahol ismerős táj és szállás fogadott bennünket. Remek programokat szerveztek nekünk az idén is. A tavaly már kipróbált közösségi játékok mellett volt buszos kirándulás, új látnivalókkal. A táborok megalapozták azt a remek tanár-diák viszonyt, ami jellemzi máig is mindennapjainkat.

A pályaorientációs napunk idén is sikeres volt. Volt olyan osztály, amely helyben maradt (Libor Mária, Limara gasztroblogger vezetésével a pék-szakács szakmában mélyedtek el egy közös pizzasütés keretében a 6.a osztályosok), a felső tagozat nagy része több turnusban a Váll-Ker Kft. új gyártócsarnokát kereste fel.

2023. 11. 27-én a Lázár Ervin Program keretében az 5-6-7. osztályokkal részt vettünk a „Vers Mindenkinék” Trendhagyó Irodalomórán a Magyar Versmondók Egyesülete előadásán. A 8. osztályosok LEP által szervezett budapesti cirkuszlátogatása is megvalósult.

A Nagy Sportágválasztó, Petőfi-busz, Pál utcai fiúk kiállítás a könyvtárban, a szegedi Móra Ferenc Múzeum agyagkatona-kiállítása, a papírgyűjtés, mind-mind a mindennapjainkat színesítette. A Mikulás-bulikra osztálykeretben került sor. Több osztály a jégpályán rendhagyó módon bulizott.

Az adventi témahetet vetélkedő zárta le. A karácsonyi vetélkedőt különböző állomásokon teljesítendő csapatversenyekkel színesítettük. A feladványok mindegyike valamilyen módon (vallási, kulturális, nyelvi) kapcsolódott Krisztus születéséhez, a karácsonyi szokásokhoz. Ezek többsége szórakoztató és játékba ágyazott ügyességi, gondolkodtató, logikai feladat volt. A gyerekek jól érezték magukat, a délelőtti folyamán díjakat, édességeket is kaptak.

Az október 6-i és az október 23-i megemlékezésre a templomban került sor a hetedik és nyolcadik osztály közreműködésével. A karácsonyi műsort a dráma szakkörös tanulóink adták elő 2 alkalommal a gyülekezeti teremben. Bertus-Barcza Anikó közreműködésével díszlet is készült a karácsonyi műsorhoz. Ezen kívül a tanulók közös alkotása, a karácsonyi makettváros tette hangulatossá az iskola épületét. A faliújság évszakknak és ünnepeknek megfelelő dekorálása mindig naprakész és stílusos. Nagyban hozzájárul a parkban felavatott a természet élővilágát megjelenítő paddal együtt ahhoz a gyermekközpontú, derűs légkörhöz, amelyet iskolánk képvisel.

Az osztályok havi rendszerességgel látogatják az Istentiszteleteket, amelynek szervezése az osztályfőnökök feladata és felelőssége.

2024.02.23-án rendeztük meg az első alsó-felső összevont farsangot, ami új feltételekkel és programelemekkel került megszervezésre.

Iskolánk felső tagozatos diákjaival látogatást tettünk a szegedi Reök-palotába. A palotaséta során megismertük a patinás épület történetét, a századforduló szecessziós építő- és díszítőművészetét. A kultúrpalota kiállítótereit végigjárva ízelítőt kaptunk a klasszikus és kortárs képző- és iparművészet világából is. Tanulóink a hallott információkról kvízkérdések és műtárgy-felfedező játékok formájában adtak számot, figyelmesen és érdeklődéssel vettek részt a tárlatvezetésen. Öröm volt látni, hogy nyitottak és befogadók a kultúra és a művészet iránt.

A 6.b és a 8.a osztályos tanulók, valamint az énekkar március 15-i megemlékezése méltó volt a nemzeti ünnephez, hiszen jól begyakorolt dramatizált jelenetekkel és komoly szavalatokkal tisztelegünk az 1848-as hősök emléke előtt.

Húsvéti tojásvadászat színesítette a tavaszi szünet előtti utolsó tanítási napunkat. Az alsósok és a felsősök is nagy lelkesedéssel keresték a bokrokban, fűben és egyéb rejtekhelyeken a színes papírtojásokat, amiket aztán csokitojásra és cukorkára válthattak be.

2024.04.18-án 53 tanulóval Élménynapon vettünk részt. A szegedi Belvárosi mozi valamint a Crazy Jump trambulinpark szolgáltatta számunkra a tartalmas és szórakoztató programokat.

2024.05.05-05.10. között zajlott az erdélyi Határtalanul kirándulás, amelyen 40 tanuló és 5 kísérő tanár vett részt.

Drimba Tibor polgármester úr előadást tartott a 8. osztályosoknak Bűnmegelőzés és dropprevenció témakörben.

Iskolánkban május 3-án emlékeztünk meg a Föld és a Víz világnapjáról Ennek részeként zajlott a Te szedd! országos hulladékgyűjtő kampány az 5. és 6.évfolyam közreműködésével. A felső tagozatban az osztályok hat különböző állomáson mérhették össze tudásukat, illetve játszhattak az újrahasznosított játékokkal. A diákok egy különleges alkotófolyamatba is betekintést nyerhettek. Bárdi Andrea művésztanár fafaragását kísérhették figyelemmel. Ismeretterjesztő videó is készült (6.b osztály) a fenntarthatósági témahétre.

Az SZTE Ökológiai Tanszékének oktatói (Torma Attila, Nagy Anna és Magyar Botond) tartottak egy előadást tanulóinknak a rovarokról.

Az utolsó két hétben számos tantermen kívüli program színesítette a mindennapokat, illetve segítette elviselhetővé tenni a nagy hőséget: Maros-parti túra a tanösvényen, királyhegyesi kirándulás az Erdei Lakba, Maros-parti osztálypiknik, nyílt nap a Galamb iskolában, gyereknap óriásjátékokkal, rákosi biciklitúra, papírgyűjtés, diákolimpia. A nyolcadikosok szerenádja, bankettje és ballagása zárta a tanévet.

Iskolánkban továbbra is magas a busszal érkező tanulók száma. Emiatt biztosított reggel 7 órától az ügyeletet. A délutáni hazainduláskor a diákok buszhoz kísérésére továbbra sincs szükség (nem igényelték a szülők).

A Magánzeneiskola az alsós és a felsős tanulóink számára is kínál művészeti képzést. A néptánc órákon tanultakat a gyerekek félévkor „nyílt órákon” mutatták be. Az év végi vizsgaelőadás is a szülők jelenlétével zajlott a kézilabda munkacsarnokban.

Tankönyv használatunk változatos képet mutat. A kollegák igyekeznek kiválasztani a sok lehetőség közül a legjobbakat, amelyek persze árban is elérhetőek.

Továbbra is működött a már elballagott nyolcadikosok középiskolai eredményeinek nyomkövetése. Munkaértekezleten vizsgáltuk meg és értékeltük ki a kapott eredményeket.

Az elsősök beiratását követően Siket Ákos alsós munkaközösségvezető összesítette a beiskolázási kérdőívek eredményeit. Alapos munkát végezve a kapott eredményeket összehasonlította a korábbi évek eredményeivel, ezzel mélyreható helyzetelemzést nyújtott a tantestületi számára.

A visszajelzések és a beiratkozási számok alapján a beiskolázás folyamata jól működik, az óvoda és az iskola egy intézménnyé szervezésével az óvoda-iskola átmenet megkönnyítésére vonatkozó iskolai programsorozat sokkal hatékonyabbá vált. Következő tanévben feladat: a programsorozat átgondolása, kiterjesztése!

A hetedik és a nyolcadik osztályos tanulók és szüleik számára pályaválasztási szülői értekezletet szerveztünk, ahová meghívtuk a város középiskoláit. A középiskolák mindegyike elfogadta meghívásunkat és bemutatták a résztvevők számára a továbbtanulási lehetőségeket.

Az óvodai tanév értékelése:

Nevelőtestületi és Pedagógiai feladataink az alábbiak voltak:

- A gyermekek mindenek felett álló érdekének tiszteletben tartásával a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
- A törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása.
- Az új gyerekek fogadása, a szülők segítése.
- A nyári szünet után visszatérő gyerekek fogadása, visszaszoktatása. A szokások felelevenítése és az új szabályok megismertetése.
- Hatékony együttműködés a családokkal, a család elsődleges szerepének hangsúlyozása. a gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés családjaik széleskörű bevonásával.
- Az országos óvodai Alapprogram és a Pedagógiai Program összehangolása és alkalmazása a gyakorlatban.
- A nevelőmunka tervezésének módszertani átgondolása.
- A nyílt nap szakmai megújítása.
- A Boldog Óvoda címet 2023-ban is megkaptuk. A heti rendszerességgel tartott boldogság érzékenyítő foglalkozásokon a pozitív pszichológia módszerével erősítjük az önbizalmat, a kitartást, fokozzuk a koncentrációs képességet, fejlesztjük a kreativitást.

„Arra törekszünk, hogy a Boldogságórák derűs és élménygazdag feladatai, játékaik, valamint gyakorlatai fokról fokra kibontakoztassák a derűt és életszeretetet. Gyermkeink így a jövőbe vetett hittel, bátran járják végig a felnőttiséghez vezető utat, majd boldogságra képes emberré válhatnak.”

- Az óvoda-iskola átmenet zökkenő mentesebbé tételét segíti az a képzés, módszer melyet a nagycsoportos óvodapedagógus kolléganők alkalmaznak a csoportjukban. A mese-folyam foglalkozásainkon a gyerekek a mesevilágban kalandozva ismerkednek meg a magyar nyelv hangjaival. A magánhangzók színes arkifejezést tükröző lufiként, a mássalhangzók pedig játéktárgyak képében jelennek meg. A hangokkal való ismerkedés során fejlődik a gyermekek beszédértése, ami a kommunikáció és a sikeres olvasás tanulásának az alapja.

Gyermekvédelmi feladatok:

Célunk: a prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel

Feladatunk: A gyermekvédelmi eljárásrend lépéseit betartva a veszélyeztetett gyermekek felmérése, hátrányuk enyhítése. Kapcsolatfelvétel a szülőkkel és felsőbb szervekkel.

/Egészségügyi Szociális és Gyermekvédelmi szakemberek, illetékesek Nevelési Tanácsadó /

- A hátrányos helyzetű és HHH gyermekek pontos felmérése, nyilvántartása, a jogosultságot igazoló nyomtatványok, igazolások összegyűjtése, a szülők korrekt tájékoztatása a vonatkozó jogszabályokról.
- Az étkezési kedvezményre jogosultak felmérése, pontos nyilvántartása, dokumentálása, a jogosultságot igazoló nyomtatványok, igazolások összegyűjtése, a szülők korrekt tájékoztatása a vonatkozó jogszabályokról.
- Megtervezni, megszervezni, biztosítani az óvodán belüli és kívüli prevenciók

programokat ,melyek a pozitív élményen keresztül mintát adnak a gyerekeknek és családoknak(bábszínházi előadások, kirándulások, részvétel a hagyományos ünnepeken, stb.);

- Biztosítani a gyermekeket megillető jogok érvényesülését, szükség esetén védő-óvóintézkedésre javaslat.
- A családok szociális és anyagi helyzetének megfelelően a támogatáshoz való hozzájutást elősegíteni;
- A problémákat, a hátrányos helyzet okozta tüneteket és okokat felismeri, és szükség esetén szakembersegítségét kéri;
- A szülőkkel együttműködő kapcsolat kialakítása

Esélyegyenlőség biztosításából adódó feladataink voltak:

- az intézményben az egyenlőbánásmód elvének teljes körű érvényesülését
- a hátrányos helyzetű gyerekek hátrányainak kompenzálását
- az egyenlő bánásmódot és esélyegyenlőséget, diszkrimináció mentes nevelést, az el és befogadó, toleráns légkört biztosítani

A felújított óvodaépületben öt tágas, modern, XXI. századi felszerelésű csoportszoba, gyermekmosdók, **mászófallal** felszerelt tornaszoba, fejlesztőszoba áll rendelkezésre.

- **„Nevelve szeretni szeretve nevelni”** keresztyén szellemű nevelésünk középpontja a pozitív énkép alakítása, a kapcsolat- és a bizalomképességének fejlesztése.
- **Boldogság foglalkozások** derűs és élménygazdag feladatai, játécai, valamint gyakorlatai fokról fokra kibontakoztatják a derűt és életszeretetet.
- **Mese-folyam foglalkozásainkon** a gyerekek mesevilágban kalandozva ismerkedhetnek meg a magyar nyelv hangjaival
- **Zöld óvodaként** az óvodánk udvarán a kerti tó segítségével és az udvarra telepített növényekkel a természet iránt érzett szeretetet, annak megóvását, környezetünk védelmét erősítjük.
- **A tó körüli kerítés** interaktív módon fejleszti a gyermekek gondolkodását és finommotorikáját.
- **Az udvaron mászóvár, homokozó, rugós hinta, egyensúlyozó a mozgásos játékok kiváló színtere**
- **A nép és gyermektánc** foglalkozások hozzájárulnak a tehetségek kibontakoztatásához, ill. a mozgáskultúra fejlesztéséhez, a **játékos angol nyelvű** és az **„óvoda-iskola átmenet” foglalkozások a későbbi zökkenőmentes iskolakezdéshez járulnak hozzá**
- A református EGYMI által koordinált **„Értéktermő”** tehetséggondozó program ebben az évben is működött óvodánkban
- **Nevelőtestületünk** innovatív, akik az értékek megtartása mellett a gyermeki szabadságra építve, új kezdeményezések befogadására is töreksenek.

Pályázatok:

- ✓ RRF-1.2.1-2021-2021-00001 – Digitális oktatáshoz való egyenlő hozzáférés feltételeinek biztosítása a tanulók és a pedagógusok számára projekt keretében 129 db tanulói laptopot kaptunk.

- ✓ EFOP-3.1.5-16-2016-00001 – A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása elnevezésű pilot programban keretén belül intézményfejlesztés, továbbképzések és eszközbeszerzés valósult meg. Jelenleg fenntartási időszakban van a projekt.
- ✓ TOP-1.4.1-19 Bölcsődei férőhelyek kialakítása és bővítése című pályázat keretén belül a kivitelezés a végéhez ért. 2023 őszén két csoportban elindult az új bölcsődében a gyermekek ellátása.

Statisztika: A részletes intézményi statisztika megtalálható a beszámoló mellékleteként (2.sz. melléklet).

Tájékoztató a 2024/2025. tanév indításáról

1. Helyzetelemzés

1.1. Személyi feltételek

Engedélyezett pedagógus álláshelyek száma: 40,5

Betöltött pedagógus álláshelyek száma: 40,5

Betöltetlen álláshelyek száma: 0

Részmunkaidős foglalkoztatottak száma, szakja: 4 fő (1 fő: kémia, természettudomány; 2 fő: matematika, fizika; 1 fő: hittan)

Óraadói megbízással foglalkoztatottak száma, szakja: 0

Az intézmény alkalmazottainak óraszámát és feladatait a 3.sz. melléklet tartalmazza.

Az intézmény gyermek ill. diáklétszámának alakulását a 4.sz. melléklet tartalmazza.

1.2. Pedagógiai munka adatai

Pedagógusok kötött munkaideje – óraszámok, Nkt 62.§.(5) (6) alapján

Ellátandó feladatok – 326/2013. Kr 17.§ (1) – (1a) – (2) szerint, részletesen a tantárgyfelosztás dokumentumban.

1.3. Tárgyi feltételek megléte - 20/2012. EMMI r. 2. Melléklete szerint

Intézményünk rendelkezik a 20/2012. EMMI rendelet 2. mellékletében meghatározott helyiségekkel, taneszközökkel, felszerelésekkel.

Épületeinkben a nyár folyamán több felújítási munka történt. Az évek óta a fenntartó támogatásával folyó tervszerű felújítási munkák eredményeként minden épületünk a lehetőségeknek megfelelő állapotban van. A tantermek, szaktantermek, nagytakarítása megtörtént, így tiszta tantermekben kezdhetjük a tanítást. A tantermekben a táblák, interaktív táblák, interaktív panelek állapota megfelelő.

2. A tanév céljai, kiemelt feladatai

2.1. A fenntartó által megfogalmazott feladatok

Intézményünk fenntartója a Makó-Újvárosi Református Egyházközség Presbitériuma az intézmény 2023/2024 tanévi munkájának értékelésében az alábbi feladatokat fogalmazta meg:

- ✓ keresztyén nevelés
- ✓ differenciált oktatásszervezés
- ✓ integrált nevelés-oktatás
- ✓ eszközök állagmegóvása
- ✓ folyamatos ellenőrzés
- ✓ óvoda-iskola átmenet megkönnyítését célzó tevékenység bővítése-kiterjesztése

2.2. Az intézmény Pedagógiai Programja alapján megfogalmazott fő célok és feladatok - 2011. évi CXCV. tv 26.§ (1) és a 20/2012. EMMI r. 7.§ szerint

A Szikszai György Református Óvoda és Általános Iskola legfontosabb nevelési-oktatási céljait és feladatait a Pedagógiai Program határozza meg (PP 24-25. oldal).

2.3. Az előző év tapasztalatai alapján megfogalmazott nevelési oktatási feladatok

- tanulók felkészítése az országos mérésekre (bemeneti, szövegértés, matematika, természettudományi, idegen nyelvi)
- óvoda-iskola átmenet megkönnyítését célzó programsorozat átgondolása és bővítése
- elballagott tanulók nyomkövetése
- Boldogságórák/foglalkozások folytatása – Örökös Boldog Iskola cím megőrzése
- integrációs tevékenységek megőrzése – továbbfejlesztése
- a digitális munkarend alatt kialakított platformok megőrzése, párhuzamos használata a normál oktatás mellett
- pályázatokban vállalt fenntartási feladatok

3. Esélyegyenlőség biztosításából adódó feladatok - 20/2012. EMMI r. 171-172.§ és 32/2012. EMMI r.

Intézményünk a TÁMOP-3.3.8-12/2-2012-0063 „Horizont Hónapok a Holnapért” című projektben tett vállalásai a projekt fenntartási időszakára is érvényesek. Így az IPR rendszer működtetése, a programban részt vevő HH és HHH tanulók megsegítése/fejlesztése ebben a tanévben is kiemelt feladatunk.

Az intézmény részt vett az EFOP 3.1.5-16-2016-00001 „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” elnevezésű kiemelt projektben. A projekt fenntartási időszaka ebben a tanévben folytatódik.

EFOP-3.1.3 „Esélyteremtő Óvoda” projekt fenntartása is tovább folytatódik.

Az intézményben folyó integrációs és képességkibontakoztató munkát Simon Árpádné szociális munkás is segíti.

Makó, 2024. október 16.



Mellékletek:

1. sz. melléklet

Intézményünk alkalmazotti létszáma a 2024/2025 tanévben

• 1 fő főigazgató	1 fő
• 2 fő intézményegység-vezető	2 fő
• 1 fő intézményegységvezető-helyettes	1 fő
• 12 fő óvónő	12 fő
• 14 fő tanító	14 fő
• 1 fő hitoktató	1 fő
• 9 fő tanár	10 fő
• 4 fő részmunkaidős tanár	2,5 fő

pedagógus összesen: 43,5 fő

• 6 fő dajka	6 fő
• 2 fő pedagógiai asszisztens	2 fő
• 1 fő iskolatitkár	1 fő
• 1 fő óvodatitkár	1 fő
• 1 fő rendszergazda	1 fő

pedagógiai munkát segítő alkalmazott összesen: 11 fő

• 1 fő gazdaságvezető	1 fő
• 1 fő könyvelő	1 fő
• 2 fő udvaros, karbantartó	2 fő
• 3 fő takarító	3 fő
• 2 fő konyhás	2 fő

technikai alkalmazottak összesen: 9 fő

Az alkalmazotti létszámból a pedagógusok, az óvodatitkár, az iskolatitkár, a pedagógiai asszisztensek, 5 fő dajka és a rendszergazda bére finanszírozott az állam részéről.

2. sz. melléklet

2023/2024 tanév

A tantárgyi dícsérek megoszlása osztályonként, tantárgyanként

	1.a	1.b	2.a	2.b	3.a	4.a	4.b	1-4.o.	5.a	5.b	6.a	6.b	7.a	8.a	5-8.o.	1-8.o.
Hittan	10	5	4	7	3	11	8	48	1	3				1	5	53
Magyar	10	6		1		1		18		1	1	2			4	22
Angol						2	3	5	2	3	1			4	10	15
Környez., Term.					3	1		4							0	4
Történelem								0				3			3	3
Honismeret								0							0	0
Földrajz								0					1	1	2	2
Matematika	10	4	2	2	1	1		20	2				1		3	23
Fizika								0						1	1	1
Kémia								0					1		1	1
Biológia								0							0	0
Technika	16	6	10		8	6	1	47							0	47
Vizuális kultúra	7	7	2	3	7	4	3	33	3		1	2			6	39
Ének-zene		5	9	2	6	8	2	32							0	32
Egyházi ének						10	12	22							0	22
Testnevelés	12	4	2	7	3	2	2	32	3		1	5			9	41
Digitális kultúra					1		1	2	6	2	5	5	1	1	20	22
Összesen	65	37	29	22	32	46	32	263	17	9	9	17	4	8	64	327

A szaktanári dícsérek megoszlása osztályonként, tantárgyanként

	1.a	1.b	2.a	2.b	3.a	4.a	4.b	1-4.o.	5.a	5.b	6.a	6.b	7.a	8.a	5-8.o.	1-8.o.
Hittan								0							0	0
Magyar			15	20	18	23	19	95	7		5	20	10	13	55	150
Angol								0							0	0
Környez., Term.								0							0	0
Történelem								0							0	0
Honismeret								0							0	0
Földrajz								0							0	0
Matematika	9	12				2		23						1	1	24
Fizika								0							0	0
Kémia								0							0	0
Biológia								0							0	0
Technika								0							0	0
Vizuális kultúra				9	2	11		22	1						1	23
Ének-zene				10		9		19							0	19
Egyházi ének								0							0	0
Testnevelés								0							0	0
Digitális kultúra								0						1	1	1
Közösségi munka								0						10	10	10
Ovi-isi átmenet segítése								0							0	0
Összesen	9	12	15	39	20	45	19	159	8	0	5	20	10	25	68	227

2023/2024 tanév

Az elégtelen osztályzatok megoszlása osztályonként, tantárgyanként

	1.a	1.b	2.a	2.b	3.a	4.a	4.b	1-4.o.	5.a	5.b	6.a	6.b	7.a	8.a	5-8.o.	1-8.o.
Hittan								0							0	0
Magyar	1			2				3							0	3
Angol								0							0	0
Környez., Term.								0							0	0
Történelem								0							0	0
Honismeret								0							0	0
Földrajz								0							0	0
Matematika	1			2				3							0	3
Fizika								0							0	0
Kémia								0							0	0
Biológia								0							0	0
Technika								0							0	0
Vizuális kultúra								0							0	0
Ének-zene								0							0	0
Egyházi ének								0							0	0
Testnevelés								0							0	0
Digitális kultúra								0							0	0
Összesen	2	0	0	4	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	6

A szaktanári figyelmeztetések megoszlása osztályonként, tantárgyanként

	1.a	1.b	2.a	2.b	3.a	4.a	4.b	1-4.o.	5.a	5.b	6.a	6.b	7.a	8.a	5-8.o.	1-8.o.
Hittan								0							0	0
Magyar		1	1	1	3	1	2	9							0	9
Angol								0							0	0
Környez., Term.								0							0	0
Történelem								0							0	0
Honismeret								0							0	0
Földrajz								0							0	0
Matematika			1	5		10	1	17							0	17
Fizika								0							0	0
Kémia								0							0	0
Biológia								0							0	0
Technika								0							0	0
Vizuális kultúra								0							0	0
Ének-zene								0							0	0
Egyházi ének								0							0	0
Testnevelés								0							0	0
Digitális kultúra					1	1		2						1	1	3
Napközi								0							0	0
Néptánc					1			1							0	1
Áhítat						2		2							0	2
Összesen	0	1	2	6	5	14	3	31	0	0	0	0	0	1	1	32

2023/2024 tanév

A tantárgyi dicsérek megoszlása osztályonként, tantárgyanként

	1.a	1.b	2.a	2.b	3.a	4.a	4.b	1-4.o.	5.a	5.b	6.a	6.b	7.a	8.a	5-8.o.	1-8.o.
Hittan	10	5	4	7	3	11	8	48	1	3				1	5	53
Magyar	10	6		1		1		18		1	1	2			4	22
Angol						2	3	5	2	3	1				4	10
Környez., Term.					3	1		4							0	4
Történelem								0				3			3	3
Honismeret								0							0	0
Földrajz								0					1	1	2	2
Matematika	10	4	2	2	1	1		20	2				1		3	23
Fizika								0						1	1	1
Kémia								0					1		1	1
Biológia								0							0	0
Technika	16	6	10		8	6	1	47							0	47
Vizuális kultúra	7	7	2	3	7	4	3	33	3		1	2			6	39
Ének-zene		5	9	2	6	8	2	32							0	32
Egyházi ének						10	12	22							0	22
Testnevelés	12	4	2	7	3	2	2	32	3		1	5			9	41
Digitális kultúra					1		1	2	6	2	5	5	1	1	20	22
Összesen	65	37	29	22	32	46	32	263	17	9	9	17	4	8	64	327

A szaktanári dicsérek megoszlása osztályonként, tantárgyanként

	1.a	1.b	2.a	2.b	3.a	4.a	4.b	1-4.o.	5.a	5.b	6.a	6.b	7.a	8.a	5-8.o.	1-8.o.
Hittan								0							0	0
Magyar			15	20	18	23	19	95	7		5	20	10	13	55	150
Angol								0							0	0
Környez., Term.								0							0	0
Történelem								0							0	0
Honismeret								0							0	0
Földrajz								0							0	0
Matematika	9	12				2		23						1	1	24
Fizika								0							0	0
Kémia								0							0	0
Biológia								0							0	0
Technika								0							0	0
Vizuális kultúra				9	2	11		22	1						1	23
Ének-zene				10		9		19							0	19
Egyházi ének								0							0	0
Testnevelés								0							0	0
Digitális kultúra								0						1	1	1
Közösségi munka								0						10	10	10
Ovi-isi átmenet segítése								0							0	0
Összesen	9	12	15	39	20	45	19	159	8	0	5	20	10	25	68	227

3.sz. melléklet

Ssz	Név	Óraszám	Ellátandó feladatok
1.	XY	24	tanító, of., napközi
2.	XY	24	tanár, of.
3.	XY	32	óvónő
4.	XY	32	óvodapedagógus
5.	XY	-	óvónő (GYED/GYES)
6.	XY	24	tanító, of.,
7.	XY	32	óvónő
8.	XY	25	tanár, of.
9.	XY	24	tanító, napközi
10.	XY	24	tanító, napközi
11.	XY	30	tanár, DÖK segítő
12.	XY	24	tanító, napközi
13.	XY	12	tanár (részmunkaidős)
14.	XY	24	tanító, napközi
15.	XY	5	intézményegység-vezető (iskola)
16.	XY	18	tanár (részmunkaidős)
17.	XY	32	óvónő, óvodai mkvez.
18.	XY	-	óvónő
19.	XY	24	hitoktató, egyházi ének
20.	XY	24	tanító, napközi
21.	XY	24	tanár, of., felsős mkvez.
22.	XY	24	tanító, of., napközi
23.	XY	14	intézményegységvezető-helyettes, of.
24.	XY	24	tanító, napközi
25.	XY	24	tanár
26.	XY	24	tanár
27.	XY	32	óvónő – (GYED/GYES)
28.	XY	28	tanár, of.
29.	XY	32	óvónő (gyakornok)
30.	XY	24	intézményegység-vezető (óvoda)
31.	XY	24	tanár
32.	XY	24	tanító, of., napközi
33.	XY	24	tanító, of., napközi, alsós mkvez.
34.	XY	6	hitoktató (részmunkaidős)
36.	XY	32	óvónő
37.	XY	32	tanító, napközi
38.	XY	24	tanító, of., napközi
39.	XY	13	tanár
40.	XY	24	tanár
41.	XY	24	tanító, of., napközi

Szakértőként pedagógusminősítésben és pedagógiai szakmai ellenőrzésben (tanfelügyelet) résztvevő pedagógusok jegyzéke a 326/2013 Kr. 19§(1) alapján

Ssz	Név	Szakértői napja
1.	Bertus-Barcza Csabáné	péntek
2.	Kelemen András	péntek

Szaktanácsadó mesterpedagógus nincs az intézményben.

4.sz. melléklet

Az intézmény gyermekeinek/tanulóinak és osztályinak, csoportjainak 2024/2025 tanév eleji létszámadatai:

Csillagfény bölcsőde:

Csoport	létszám:
Harangvirág csoport	12 fő
Margaréta csoport	12 fő

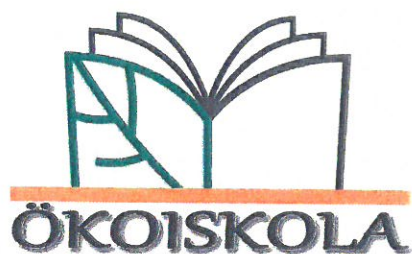
Örömsziget Óvoda:

Csoport	létszám:
Levendula csoport	28 fő
Gyöngyvirág csoport	25 fő
Csipkebogyó csoport	26 fő
Kamilla csoport	25 fő
Napraforgó csoport	28 fő
Összesen:	132 fő

Iskola:

Osztály	létszám:
1.a	22 fő
1.b	22 fő
2.a	24 fő
2.b	24 fő
3.a	23 fő
3.b	21 fő
4.a	24 fő
5.a	25 fő
5.b	25 fő
6.a	17 fő
6.b	16 fő
7.a	17 fő
7.b	16 fő
8.a	19 fő
Összesen:	295 fő

Signum Kéttannyelvű Egyházi Általános Iskola



TÁJÉKOZTATÓ A 2023/2024-ES TANÉVRŐL ÉS A 2024/2025-ÖS
TANÉV INDÍTÁSÁRÓL



ÖSSZEÁLLÍTOTTA:

Majorosné Rác Krisztina
igazgató



2024.

TARTALOMJEGYZÉK

1. Alapdokumentumok	3
2. Személyi feltételek alakulása	3
3. Tárgyi felújítások	3
4. Nyelvvizsgák	7
5. Képzések	7
6. Pályázatok	7
7. Anyanyelvi lektor	7
7. 2024-2025-ös tanév indítása	7

1. Alapdokumentumok

Az intézmény alapdokumentumainak törvényességi megfelelői a hatályos előírásoknak eleget tesznek. A honlapon hozzáférhető közzétételi listán minden dokumentum elérhető.

A 2024-es évben az Alapító Okirat kivételével minden dokumentum frissítésre került. 2025 tavaszán az Alapító Okiratot kell módosítanunk. A benne szereplő maximális felvehető létszámot bővíteni szükséges.

2. Személyi feltételek alakulása

Tanulók

A 2024/2025-es tanév tanulói létszáma az október 1-i statisztika szerint 380 fő.

Pedagógusok

A múlt tanévben és ebben a tanévben is a szakos ellátottságunk 100 %-os. A tantestületben a fluktuáció gyakorlatilag nulla. Egy új kolléga (angol műveltségterületes tanító) érkezett és egy kolléga ment nyugdíjba.

Az SNI-s és BTM-N-es gyerekek ellátását 5 éve saját erőforrásból látjuk el. Saját főállású **gyógypedagógus** segíti az integrált nevelés-oktatás és fejlesztés szakzerű ellátását. A rehabilitáció és rehabilitáció is (fejlesztő szakvizsgával rendelkező pedagógusokkal) saját intézményi erőforrásból valósul meg.

Logopédusunk óraadóként foglalkozik azokkal a gyerekekkel, akiknek a szakszolgálat előírja a fejlesztést, illetve az első évfolyamon – felmérés után – azokkal a tanulókkal, akiknél beszédhiba igazolódott.

3. Tárgyi felújítások, fejlesztések

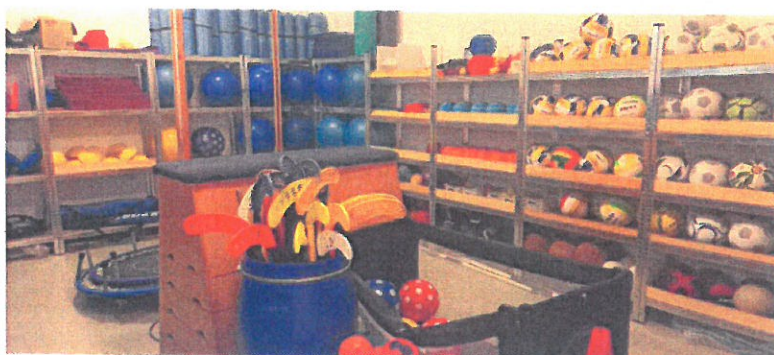
Bútorok

Törekvéseink között számottevően jelenik meg a tanulók és a kor mai igényeit szolgáló új bútorzat beszerzése. Minden évben jelentős mennyiségű padot, széket és szekrényeket vásárolunk. Ebben kiemelkedő partnerünk a makói Duocor Kft.

Az osztálytermeink évről évre szépülnek és újulnak meg.

Tornaterem szertár és színpad felújítása

Az új tanévre teljesen megújult a tornaterem szertára. Nemcsak eszközpark bővítés és újítás történt, hanem a szertár arculata is megváltozott.



A tornaterem végében lévő színpad is megújult. Beépített – a kor igényeinek megfelelő – fény és hangtechnika került kialakításra, illetve a színpad és annak környezetének festése is megtörtént.

Aula

A 2020-ban kialakított aulánk minden évben új funkcióval/eszközzel bővül. Speciális adottságainak köszönhetően a kihasználtsága maximális. 60 fő erejéig közösségi rendezvényeknek is helyet ad. A kerek asztalokat a karbantartóink a kiselejtezett iskolapadokból készítették, a terítőket a portásaink varrták.



Virágosítás

Az iskola előtti téren (közterület) található műköves virágágyásokat tavasszal és ősszel mindig beültetjük.



Iskolakert

A volt kollégiumunk, jelenleg Boldogasszony Forrása Lelkigyakorlatos Ház néven működő létesítmény udvarán terebélyes nagyságú iskolakertet gondozunk. A kert folyamatosan bővül. Gyógynövény- és idénynövény parcellák, gyümölcsfák, komposztáló, kerti szerszámoknak helyet adó épület és szabad téri tanóráknak lehetőséget biztosító tér áll rendelkezésre.

Udvari betlehem

A tavalyi évben már másodszor állítottunk fel az iskola belső udvarán egy betlehemet, amely egész advent idején segítette az ünnepi készülődést. Az idei tanévben egy komolyabb rendezvényt (szülők bevonásával és tanári produkcióval) készülünk az újra felállításra kerülő udvari betlehem körül.



Belső terek az iskolában

Folyamatos a törekvés arra, hogy az iskolában tiszta és barátságos belső terek vegyék körül a nálunk tanuló gyerekeket.

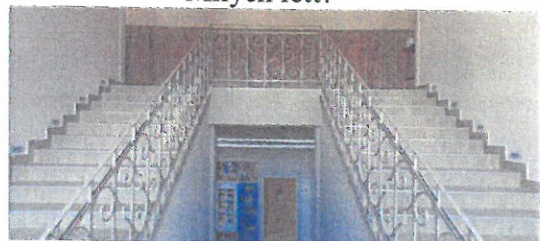
A 2024-es év legnagyobb projektje valósult meg nyáron, amikor a régi épületrész felső folyosójának és a fölépcsőháznak történt meg a felújítása.

Az alábbi fotókon látható fázisképeken követhetők a lépések és az eredmény:

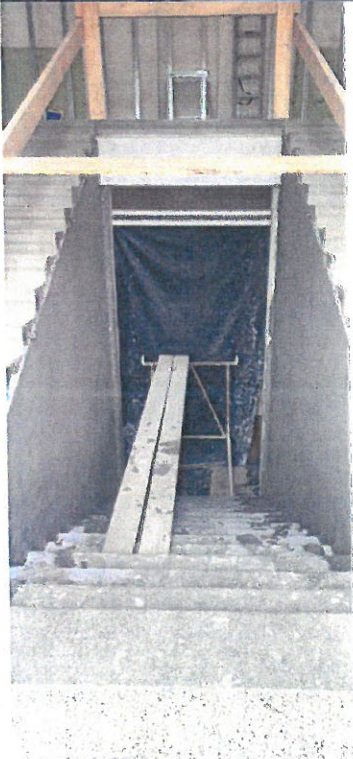
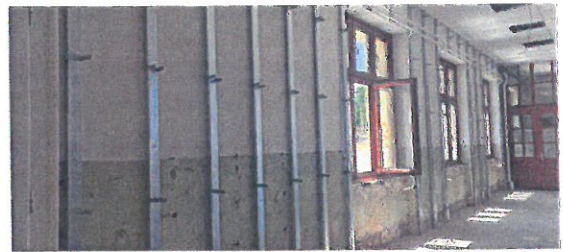
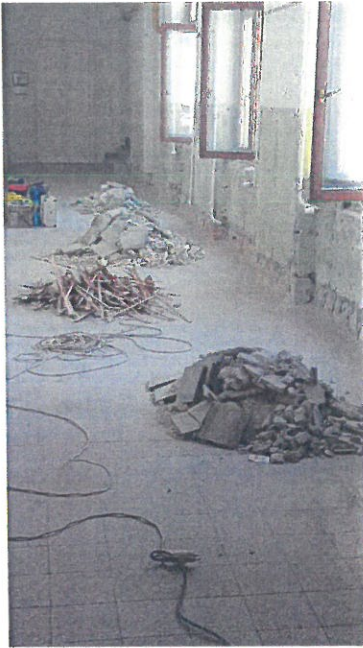
Milyen volt?



Milyen lett?



Fázisképek a munkálatokról:



További fejlesztések

Iskolarádió – új helyen és megújult, digitális kiépítéssel a porta mellett kapott helyet.



Dallamcsengő - a rádióval egyidőben elkészült az új dallamcsengő digitális háttére is, amely vezérközpontja szintén a portán kapott helyet.

4. Nyelvvizsgák

Kéttannyelvű képzési formánknek és az angol tanáraink munkájának köszönhetően a 2024-es tanévben az alábbi eredményeink születtek:

Áprilisban:

1 fő (1/27/2009) sikeres komplex C típusú angol B2 szintű nyelvvizsgát tett.

Júniusban:

6 fő:

Név	Születés dátuma	Nyelv	Szint	Típus	W	R	L	S	írásbeli átlag	szóbeli átlag	Eredmény
	7/29/2010	angol	B2	C	74	65	55	88	70%	72%	sikeres komplex
	12/29/2009	angol	B2	C	74	65	85	88	70%	87%	sikeres komplex
	3/21/2010	angol	B2	C	73	90	85	80	82%	83%	sikeres komplex
	1/23/2009	angol	B2	C	65	75	65	44	70%	55%	sikeres komplex
	10/16/2009	angol	B2	C	71	65	85	88	68%	87%	sikeres komplex
	8/24/2009	angol	B2	C	65	65	60	72	65%	66%	sikeres komplex

Büszkék vagyunk tanítványainkra!

5. Képzések

Intézményünk pedagógusai nemzetközi trénerek segítségével folyamatosan képződnek a Pozitív fegyelmzés eszköztárának elsajátítása céljából. Online és jelenléti formában, saját szervezésű, saját forrásból (pályázati támogatással és/vagy intézményi költségvetésből) megvalósuló, általában tanév elején és végén szervezett, 30 órás képzések valósulnak meg.

6. Pályázatok

Az intézmény – a fenntartói támogatásnak köszönhetően – olyan pályázatiírói háttérrel épített fel az elmúlt években, amely biztosíték arra, hogy a jövőben is innovatív, interkulturális és dinamikus fejlődésben maradjunk.

Erasmus+ 2020-1-HU01-KA120-SCH-094071 Akkreditációs pályázat

Az elnyert akkreditációnak köszönhetően iskolánk a 2021-27 közötti időszakban könnyített eljárásban igényelhet mobilitási célú támogatásokat.

Erasmus+ Akkreditált intézmények támogatás lehívó pályázata 2022-1-HU01-KA121-SCH-000052950

Akkreditált intézmények támogatás lehívó pályázata, melyben 53 mobilitásra kaptunk támogatást 15 hónapra ütemezve.

Erasmus+ 2023-1-HU01-KA220-SCH-000156486 Positive Discipline in European Schools

Partnerségi együttműködési projektet nyertünk, melyben Észak-Macedónia, Bulgária, Portugália, Lengyelország, Franciaország és egy magyar kutatási egyesület vesz részt a Szignum koordinálása alatt.

7. Anyanyelvi lektor

2024 augusztus végén új anyanyelvi lektor érkezett az iskolánkba. Számára a régi kollégium épületének egy részéből alakítottunk ki egy új, 50 négyzetméteres, teljesen felszerelt lakást.



A lakás...

és a bejárat...





7. A 2024-2025-ös tanév indítása

A zökkenőmentes évindításhoz minden rendelkezésre áll. Az utóbbi évek sikeres beiskolázásának köszönhetően az alsó tagozaton teltházás osztályaink vannak. A kollektíva stabil és összetartó. A csapatszellem mellett a szakmai színvonal gazdagításáról is folyamatosan gondoskodunk.

A kihívás évében is hittel és reménnyel vállaljuk a feladatokat, megtartva eddigi értékrendünket és elért eredményeinket, új céljaink eléréséhez pedig erőforrásaink mozgósításán is dolgozunk.

Makó, 2024. október 18.

Majorosné Rác Krisztina
igazgató



A Juhász Gyula Református Gimnázium,
Technikum és Szakképző Iskola Tájékoztatója a
2023/2024-as tanévről és a 2024/2025-ös tanév
indításáról

Aszódiné
Készítette: Aszódiné *Aszódiné*
igazgató
Kelt: Makó, 2024. 09. 27.



Vezetői ügyelet rendje

A vezetők intézményben való tartózkodását, ügyeleti rendjét az intézmény SZMSZ-e tartalmazza és szabályozza.

A vezetők intézményben való benntartózkodási rendjét a tanévenként elkészített munkaköri leírás tartalmazza. Szorgalmi időben a vezetőknek az intézményben hétfőtől péntekig a nyitvatartás idején belül az iskola igazgatójának vagy egyik helyettesének az iskolában kell tartózkodnia, minden nap 7.00-17.20-ig. Szorgalmi időn túl minden szerdán 8.00-12.00 vezetői ügyeletet tartunk az intézményben.

Az intézmény tanulóinak adatai

Létszám a 2023. október 1-jei adat alapján: 326 fő.

Technikum – 196 fő. Felnőttoktatásban, szakképzésben felnőttképzési jogviszonyban résztvevők – 74 fő.

Nappali rendszerű 4 évfolyamos gimnáziumi nevelés-oktatás (9-12. évfolyam) 56 fő, felnőttoktatás esti munkarend 4 évfolyamos gimnáziumi nevelés-oktatás 0 fő.

Intézményünk tanulói létszáma az előző tanévi október 1-i adatokhoz képest 4 fővel csökkent.

Sajátos nevelési igényű tanuló 33 fő

BTM-N minősítésű tanuló 12 fő

A tanév céljai, kiemelt feladatai

- a TÁMOP 3.3.10 a TÁMOP 3.1.4 a TIOP 1.1.1 és a TÁMOP 5.5.1 pályázattal kapcsolatos fenntartási kötelezettségünk teljesítése
- 2023.szeptember 6- án Budapesten részt vettünk az NSZFH által egyházi szakképző intézmények vezetői számára rendezett konferencián
- 2023. november 29-én részt vettünk a Budapesten megtartott református intézményvezetői, fenntartói értekezleten.
- A Berekfürdön szervezett XI. Országos Református Köznevelési Konferencia 2. napi programján is részt vettünk 2023. március 17-én. –
- 2024. május 10-én és 2024.május 17-én szintén ünnepeltük a Mennybemenetelt és Pünkösdt.
- az intézményi működés szabályozottságának folyamatos javítása, az intézményi dokumentumok – Szakmai Program, SZMSZ, házirend – módosítása, személyre szóló munkaköri leírások készítése, belső szabályzatok felülvizsgálata, átdolgozása
- a hiányzások hangsúlyozott figyelemmel kísérése és szigorú jogszabálykövető adminisztrálása, a jogszabály következetes alkalmazása
- a közösségi szolgálat figyelemmel kísérése, segítése és adminisztrálása
- pályázatok keresése, írása
- az iskola weblapjának folyamatos frissítése, fejlesztése, a nyilvános adatok közzététele, folyamatos karbantartása,
- az iskolaépület és tantermek rendjének, tisztaságának rendszeres ellenőrzése és az iskola környezetének folyamatos szépítése,
- az épületben és az eszközökben felmerülő karbantartási és javítási igények jelzése, az elvégzés igazolási rendszerének működtetése.

A tanév helyi rendje

Tanítás nélküli munkanapok:

- | | |
|---|--------------------------------|
| - Pályaorientációs nap | 2023. szeptember 27. |
| - Dolgozói kirándulás | 2023. október . október 27. |
| - | 2024. január 02. |
| - | 2024. március 14. (csütörtök). |
| - Juhász Gyula Nap | 2024. március 27. |
| - Magyar nyelv és irodalom írásbeli érettségi | 2024. május 6. |

A szünetek időtartama

- Őszi szünet - 2023.október 27. – első tanítási nap 2023. november 6.
- Téli szünet - 2023. december 20. – 2024. január 3.
- Tavaszi szünet - 2024. március 27.-április 3.

Megemlékezések időpontjai - 20/2012. EMMI r. 3.§ (2) d)

A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző, a nemzeti ünnepek, valamint az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések időpontja

- Megemlékezés az aradi vértanúkról - 2023. október 6.
- Október 23-a, nemzeti ünnepünk megünneplése - 2023. október 20.
- Reformáció ünnepe - templom -2023. október 27.
- Megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól - 2024. február 23.
- Március 15-ei nemzeti ünnep megünneplése -2024. március 13.
- Megemlékezés a holokauszt áldozatairól - 2024. április 16.
- A nemzeti összetartozás napja - 2024. június 4.

- Tanévnnyitó - 2023. szeptember 1.
- Pályaorientációs nap - 2023. szeptember 27.
- Olvasás délutánja - 2023. október 26.
- Természettudományos Nap - 2023.november 30.
- Karácsonyi műsor (+ áhítat) - 2023. december 20.
- Szalagavató - 2024. február 2.
- Juhász Gyula városi versmondó verseny (+képzőművészeti pályázat) - 2024. február 28.
- Csendes nap - 2024. február 26.
- Juhász Gyula nap - 2024. március 27.
- Költészet napi megemlékezés - 2024. április 11.
- Ballagás - 2024. május 3.
- Mennybemenetel ünnepe - 2024. május 10.
- Pünkösöd - 2024. május 17.
- Tanérvzáró - 2024. június 14.

Előre tervezett nevelőtestületi értekezletek időpontja, témái

- vezetői értekezlet - minden hétfőn 3-4. órában
- munkaértekezlet - minden hétfőn 14.20-tól
- értekezlet a 9. osztályos tanulók beilleszkedéséről - folyamatosan
- félévi nevelőtestületi értekezlet - 2024. február 5.
- nevelőtestületi záró értekezlet - 2024. június 28.

Szülői értekezletek, fogadóórák - 20/2012. EMMI r. 3.§ (2) e)

2023. szeptember 11. 16 óra – 9.,12. évfolyamon

2023. szeptember 25. 15.30 óra – SZMK megbeszélés
16.00 óra 10.,11. évfolyamokon
2023. december 4. 15 óra 30 – fogadóóra – behívásra/+ bejelentkezést követően
2024. január 22. 16 óra – szülői értekezletek minden évfolyamon (A 12. ÉVFOLYAMON ÖSSZEVONTAN!)
2024. április 8. 15 óra – fogadóóra
16 óra – szülői értekezletek minden évfolyamon az of. döntése alapján

Pedagógiai célú iskolai nyílt nap

Nyitott kapuk napja 2023. november 15.

Érettségi vizsgák időpontjai:

- írásbeli:

Középszintű írásbeli érettségi vizsga	Időpont	
Magyar nyelv és irodalom	2024.május 6.	9.00
Matematika	2024.május 7.	9.00
Történelem	2024.május 8.	9.00
Angol nyelv	2024.május 9.	9.00
Német nyelv	2024.május 10.	9.00
Digitális kultúra	2024.május 13.	8.00
Belügyi rendészeti ismeretek (12. a osztály)	2024.május 13.	14.00
Biológia	2024.május 14.	8.00
Földrajz	2024.május 16.	14.00
Magyar nyelv és irodalom	2024.május 6.	9.00
Matematika	2024.május 7.	9.00

- 12. a + 11. a (Almási Máté, Barta Vivien, Láposi Fruzsina, Molnár Patrik, Boros Inez):
2024.június 24-26.
- 12. b: 2024. június 17-19.
- 12. c: 2024. június 19-21.

Szakmai vizsgák

A. Ágazati alapvizsgák:

ESTI tagozat

SZJ Általános ápoló - 5 0913 03 01

SZJ Rehabilitációs terapeuta – Gyógymasszőr - 5 0923 03 09

SZJ Kisgyermekgondozó,- nevelő - 5 0922 22 02

SZJ Szociális ápoló és gondozó - 4 0923 22 03

NAPPALI tagozat

SZJ Közszolgálati technikus - 5 0413 18 01

SZJ Gyakorló ápoló - 5 0913 03 04

SZJ Kisgyermekgondozó, - nevelő - 5 0922 22 02

B. Komplex rendszerű önálló szakmai vizsgák:

Szakmajegyzék szerinti - 4 0923 22 03 Szociális ápoló és gondozó

Szakmajegyzék szerinti - 5 0922 22 02 Kisgyermekgondozó, - nevelő

OM mérések

- a 9., 10., 11. évfolyam évfolyamon 2024. március – június közötti időszakban kell lebonyolítani. A nevelési-oktatási intézmény éves munkatervének elkészítése során a jogszabályban meghatározottaktól nem térhet el.

A mérések előkészítéséhez az iskolák a tanév rendjéről szóló rendeletben meghatározottak szerint szolgáltatnak adatot az Oktatási Hivatalnak. Az adatszolgáltatás határideje 2023. december 6.

A tanév során az alábbi országos mérési program lebonyolítására kerül sor:

- az Nkt. 80. § (1) bekezdésében meghatározott, a tanulók szövegértési, matematikai és természettudományi, idegen nyelvi, történelmi, digitális kultúra kompetenciáit vizsgáló bemeneti mérés a 9.10. és 11. évfolyamon (9.a, 10.a, 11.a) a miniszteri rendelet 79. § (6) bekezdésének figyelembe vételével, valamint kimeneti mérés a 9-11. évfolyamokon
- A GINOP-6.2.4-VEKOP-16-2017-00001 azonosítószámú „A 21. századi szakképzés és felnőttképzés minőségének, valamint tartalmának fejlesztése” című kiemelt projekt keretében megvalósuló online kompetenciamérés 9. évfolyamon a nappali technikai osztályokban

Tanulmányok alatti vizsgák ideje

Osztályozóvizsgák:

- 2024. április 15.

Javítóvizsgák:

- 2024. augusztus 27-28.

Pótló vizsgák: – nem volt.

Belső vizsgarendszer

Szintfelmérő vizsga

- Az iskola által meghatározott tantárgyakból a tanév során szintmérő vizsgát kell tenni. A vizsgákat előzetes ütemezés szerint a félévi, illetve év végi osztályozó értekezletig kell lebonyolítani. A vizsgák a téli és tavaszi szünet, illetve a ballagás után kezdődhetnek. A vizsgán a megjelenés ünnepi öltözékben kötelező.

130 órás vizsga

- Ha a tanuló hiányzása eléri a 130 órát, vizsgát kell tennie (az igazolatlan hiányzás 10 óra igazolt hiányzással egyenértékű). A 130 órás vizsgát évente 3 alkalommal (december, március, június - szerda délután) írásban szervezzük meg az érettségi tantárgyakból. Az egy-egy tantárgyból íratott dolgozatot egy órás időtartamra kell tervezni. A 130 órás vizsga eredménye három érdemjegyet ér, melyet zöld színnel, bekarikázva kell az osztálynaplóba írni.

Az alkalmassági vizsga

A technikai képzésinknél az egészségügy ágazat és szociális szakképzési kerettanterve egészségügyi alkalmassági követelményeket ír elő a képzésben résztvevők számára. A követelményeknek való megfelelés igazolását az iskolába történő jelentkezéskor be kell adni a jelentkezési lappal együtt. Ennek a feltételeit a mindenkori beiskolázási tájékoztató tartalmazza.

Ágazati alapvizsga

Az ágazati alapoktatás ágazati alapvizsgával zárul. Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsga szabályait kell alkalmazni.

A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja: 2024. január 9. és 2024. május 10.

Pályaorientáció

2023. szeptember 27 - én az intézményünkben „Mi leszel, ha nagy leszel” címmel pályaorientációs napot szerveztünk iskolánk tanulóival, valamint a térség általános iskoláinak 7. és 8. osztályos diákjai számára (a makói általános iskolák mellett Apátfalva, Földeák, Csanádpalota, Kiszombor, Magyarcsanak, Hódmezővásárhely, Orosháza általános iskoláiból érkeztek hozzánk). Örömmel töltött el bennünket, hogy ilyen nagy érdeklődés övezte a rendezvényt, melyre több száz fő jelezte részvételi szándékát.

Rendezvényünk célja volt, hogy minél több pályaválasztás előtt álló gyermeket orientáljunk az egészségügyi, szociális és a rendvédelmi területek felé, illetve saját tanulóink elhelyezkedését, továbbtanulását segítsük. Ennek érdekében a Csongrád-Csanád Megyei Rendőr-főkapitányság, a Szegedi Fegyház és Börtön, a Makói Rendőrkapitányság, a Makói Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság, a Csongrád-Csanád Megyei Egészségügyi Ellátó Központ Makói Tagintézménye, az Országos Mentőszolgálat Dél-alföldi Regionális Mentőszervezet Makói Mentőállomásának bevonásával látványos, attraktív bemutatókkal, érdekes, színes programokkal, játékos vetélkedőkkel, bemutató órákkal készültünk. Az alkalmat a fent említett szervek kutyás-, kommandós bemutatója (üldözés, körözött bűnöző elfogása,) és iskolánk akciófilmbe illő önvédelmi bemutatója színesítette. Számos izgalmas helyszínen fogadtuk az

érdeklődő általános iskolásokat: Bűnügyi technika, Aikido, Lufis játék, Aerobic, Mentőszolgálat, Rendőrség, Katasztrófavédelem, Büntetés-végrehajtás, Egészségügyi vizsgálatok, Masszázs, Baleset-megelőzés, Bűnmegelőzés, Elsősegély – újraélesztés, Csecsemőgondozás, Baba masszázis.

Az esemény szlogenje volt: JUGYU - kules egy biztos jövőhöz

A rendészeti, szociális és egészségügyi területek a mai pandémiás-, és migránshelyzet, valamint egyéb embermilliókat érintő tényezők okán a figyelem középpontjába kerültek, és munkájuk talán még fontosabbá vált, mint valaha.

Hiányszakmákról beszélünk, ahol szükség van a jól képzett munkaerőre, szakmai hozzáértésre. Reményeink szerint a mai nap során bebizonyítjuk az érdeklődő fiatalok számára azt, hogy ezeken a területeken nem csupán szakmákról beszélünk, hanem hivatásokról.

A rendészeti, szociális és egészségügyi munkában a legfontosabb közös dolog a segítségnyújtás. Segítség az elesetteken, a betegeken, a védteleneken, sérülteken, gyermekeken, idős embereken, egyéneken és családokon. Segítség, hogy egy szebb, egészségesebb, biztonságosabb világban éljünk.

Célunk volt egy kis iránymutatót adni, érdekes, izgalmas módon bemutatni a gyermekeknek azt, hogy milyen fontos az ezen területeken végzett munka. 2023. november 15.-én szerveztük a Nyitott kapuk napja programunkat.

A rendezvény keretében a város és a kistérség általános iskolás tanulóit, valamint a az érdeklődő szülőket fogadtuk. Bepillanthattak iskolánk mindennapjaiba, átfogó képet kaphattak képzéseinkről az intézmény által kínált továbbtanulási lehetőségekről.

Az általános iskolások számára pályaválasztási szülői értekezleteken vettünk részt a járványügyi helyzet alakulásától függően jelenléti vagy online formában. Frissítettük, aktualizáltuk az iskolabemutató filmünket. A honlapunkon is elérhetővé tettük az elkészült anyagot annak érdekében, hogy hogy minél több diákot meg tudjunk nyerni magunknak a pályaválasztásukkal kapcsolatban.

A Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal az „Apáczai ösztöndíjprogram – támogatás pályázat útján” pályázatot hirdet, amelynek benyújtására nappali rendszerű szakmai oktatásban tanuló jogviszonnyal rendelkező, szakképző iskola, illetve technikum 9. és 10. évfolyamának tanulóit jogosultak.

Folyamatos az SNI és BTM-N tanulók nyomon követése, felülvizsgálatra küldése, a szülőkkel való kapcsolattartás. Az intézmény a református EGYMI által biztosított gyógypedagógus kollégák bevonásával biztosítja számukra a fejlesztés lehetőségét.

Valamennyi pedagógus figyelemmel kíséri a hátrányos és veszélyeztetett családi háttérrel rendelkező tanulók sorsát, tanulmányi munkáját. Az ifjúságvédelmi tevékenységet a szociális munkás és mentálhigiénés végzettséggel is rendelkező szakmai igazgatóhelyettes fogja össze, aki a problémás diákokat segítő beszélgetéssel támogatja, nagy gondot fordítunk az igazolások nyomon követésére a szülők, illetve a Kormányhivatal és az ENI Család- és Gyermekevédelmi Szolgálat felé.

Az átlagtól eltérő tanulók ellátásával járó feladatok, tehetséggondozás felzárkóztatás

Az átlagtól eltérő tanulók felzárkóztatása érdekében differenciált képességfejlesztő foglalkoztatást tartunk.

A 12. évfolyamon matematikából, idegen nyelvekből, magyarból, illetve a kollégák egyéni vállalása alapján történelemből és szakmai tantárgyakból érettségi felkészítőket szerveztünk.

Belépő évfolyam beiskolázása

A sikeres beiskolázás érdekében kiemelten fontos tevékenységünk a pályaválasztás elősegítése.

A tájékoztatók tartása különböző formákban történt:

- 8. osztályosok szülői értekezletén tájékoztatók tartása jelenléti vagy online módon.
- Tájékoztató anyagok (szóróanyagok) készítése a 8. osztályos tanulók részére.
- Hirdetések megjelentetése különböző megyei és helyi újságokban
- Megyei pályaválasztási napokon pályaválasztási napokon is részt vettünk - 2023. október 13-14-én a szegedi Szent-Györgyi Albert Agórában. Nagy érdeklődés övezte a bemutatkozásunkat.
- Pályaválasztást segítő iskola bemutató kisfilmünket aktualizáltuk – eljuttattuk az általános iskolákba, a honlapunkon folyamatosan elérhető.

A 2023-2024-es tanév rendje szerint megkaptuk az általános iskoláktól a jelentkezési lapokat, amelyeknek a feldolgozása folyamatos volt. Szóbeli elbeszélgetést szerveztünk az iskolánkba jelentkezett 8. osztályos tanulók számára.

2024. március 22-ig az iskola honlapján nyilvánosságra hoztuk a jelentkezők felvételi jegyzékét, majd április 22-ig az ideiglenes felvételi rangsort elküldtük a Hivatal számára.

2024. április 26-ig megküldtük a felvételtől, illetve az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.

Szülői értekezletek és fogadóórák:

2023. szeptember 11.	16 óra – 9.,12. évfolyamon
2023. szeptember 25.	15.30 óra – SZMK megbeszélés 16.00 óra 10.,11. évfolyamokon
2023. december 4.	15 óra 30 – fogadóóra – behívásra/+ bejelentkezést követően
2024. január 22.	16 óra – szülői értekezletek minden évfolyamon (A 12. ÉVFOLYAMON ÖSSZEVONTAN!)
2024. április 8.	15 óra – fogadóóra 16 óra – szülői értekezletek minden évfolyamon az of. döntése alapján

Szakmai kapcsolatok

Sokrétű képzéseink következtében az intézmény szakmai kapcsolatrendszere kiterjedt. A nyári szakmai gyakorlatok kapcsán együttműködési megállapodásokat kötünk az érintett szervezetekkel, valamint a tanulók közösségi szolgálatának teljesítése érdekében széles körű, együttműködési megállapodásokon nyugvó kapcsolatrendszerrel rendelkezünk.

Hitéleti tevékenység

- A hitoktatás célja, hogy tanulóinkat segítsük a hitre jutásban. A Bibliaolvasás fontossága, az etika hangsúlyos oktatása nagyobb hangsúlyt kapott. Ennek érdekében a jelenléti oktatás alatt iskolánk lelkésze hétfői napokon a Belvárosi Református Templomban. A református szellemiség további erősítését havi egy alkalommal (minden hónap 3. hétfőjén) a nevelőtestület és a technikai dolgozók részére tartott Bibliaórák segítették.
- A hittanoktatás tárgyi feltételei adottak. A tanítás interaktív táblával, projektorral, lappal, magnóval stb. felszerelt tantermekben folyik. A tanulók létszámának megfelelő számú Biblia és Énekeskönyv a könyvtárban rendelkezésre áll. A szükséges szakirodalmat is biztosítjuk a pedagógusok és a tanulók részére.
- Az egyházi rendezvényeken és versenyeken való részvételi díjakat, valamint az útiköltségeket az iskola finanszírozza.
- A különböző programjainkhoz a Fenntartó a templomot és a gyülekezeti termet rendelkezésünkre bocsátja.

Iskolánk célja és feladatai:

- Tanulóinkat művelt, jellemes keresztyén emberekké, az egyetemes emberi értékek tisztelőjévé, a magyar haza és nemzet hűséges, áldozatkész, alkotó polgáraivá formáljuk, akik mindenkor készek az örökölt és a jelenkori kultúra valódi értékeit befogadni, gyarapítani és közvetíteni.
- Iskolánk tanulóit egyházunk hitvalló tagjaivá, valamint a református egyház értékeinek megbecsülésére neveljük. Mindezt az is alátámasztja, hogy tanulóink rendszeresen részt vesznek az istentiszteleteken.
- A fenti célok elérése érdekében az iskolánknak az a feladata, hogy imádsággal, igényes nevelő-oktató munkával, a hagyományainknak, a keresztyén közösség nevelőerejének, valamint a családokkal és a gyülekezetekkel kiépített gyümölcsöző kapcsolatoknak a felhasználásával a lehető legtöbbet tegye meg azért, hogy minden növendéke fel tudja mutatni azokat a képességeit, amelyet csak ő maga kapott a Teremtőtől.

Iskolánkban különösen nagy hangsúlyt fektetünk a vallásos és erkölcsös nevelésre.

Ennek érdekében

- tevékenységünk minden szintjén a szeretet és összetartozás légkörének kialakításán fáradozunk,
- a református iskola sajátos küldetésének megfelelően biztosítjuk, hogy a tanulók szilárd és kiegyensúlyozott hitbeli ismeretekhez jussanak a rendszeres és módszeres tanórai hitoktatásban,

- segítjük a növendékek korának megfelelően a hit kibontakozását, az istentiszteleti és más hitéleti alkalmak megszerettetését,
- fontosnak tartjuk a vallási ünnepeinken való részvételt és azok méltó megünneplését.

A helyi tantervünknek megfelelően a 9-12. évfolyamon minden osztályban **heti két órában hit- és erkölcsstan oktatása** folyik. Ez összesen hetente a meglévő 11 osztályunkban 22 órát jelent. Ezen túlmenően a 9. évfolyamon heti egy órában **egyházi ének tanítása** is folyik, hetente összesen 3 órában. Emellett a 12. évfolyamon **református hittan érettségire való felkészítést** is végzünk heti 1-órában.

- Iskolánk kiemelt figyelmet fordít a hitoktatásra és diákjaink istentiszteleti alkalmakon való részvételére.
- Egyházi ünnepek méltó megtartása:
 Reformáció ünnepe
 Karácsonyi nap
 Csendes nap
 Áldozócsüdtörtök - mennybemenetel ünnepe, Pünkösöd
 - 2023. október 27. - én a Reformáció napja c. megtartása a Makó-Belvárosi Református Templomban
 - 2023. december 20-án karácsonyi megemlékezés
 - 2024. február 26.-án Csendes napot tartottunk a templomunkban és az iskola épületében.
 - 2024. május 17.-én ünnepeltük a Mennybemenetelt, Pünkösödöt

A tanévben 5 diákunk tett református hittanból sikeres érettségi vizsgát.

Törekszünk arra, hogy oktató-nevelő munkánk jelmondata - „**Minden dolgokat szeretetben menjen végbe**” (Kor16,14) - szellemében folyjék.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma – 2024/2025-ös tanév

Gimnáziumi osztályok:

10. a 11 fő
 11. a 12 fő
 12. a 11 fő

Technikumi osztályok

Rendészeti és közszolgálat ágazat

9. c 32 fő
 10. c 22 fő
 11. c 24 fő
 12. c 27 fő
 13. c 29 fő

Egészségügyi-szociális ágazat

9. b 27 fő	1/11 esz 24 fő
10. b 18 fő	1/13eá 7 fő
11. b 30 fő	1/13 em 11 fő
12. b 8 fő	2/14 ec 6 fő
13. b 23 fő	2/14 em 6 fő
	2/14 eá 11 fő
	2/12 esz 10 fő



KÁLVIN TÉRI REFORMÁTUS ÁLTALÁNOS ISKOLA
6900 MAKÓ, KÁLVIN T. 6.
TELEFON: +36 20 219-5013
WEB: [HTTP://WWW.KALVINISKOLA.HU](http://www.kalviniskola.hu)
E-MAIL: IGAZGATO@KALVINISKOLA.HU
OM 201665

TÁJÉKOZTATÓ

„a 2023/2024-es tanévről és a 2024/2025-ös tanév indításáról”

Intézmény adatai

OM azonosító: 201665
Intézmény neve: Kálvin Téri Református Általános Iskola
Székhely címe: 6900 Makó, Kálvin tér 6.
Székhelyének megyéje: Csongrád-Csanád
Intézményvezető neve: Almási Pál
Telefonszáma: +36-20-219-5013
E-mail címe: igazgato@kalviniskola.hu

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

Fenntartó adatai

Fenntartó: Makó-Belvárosi Református Egyházközség
Fenntartó címe: 6900 Makó, Kálvin tér 3.
Fenntartó típusa: egyházi jogi személy
Képviselő neve: Kondrát Zoltán
Telefonszáma: +36-62-211-495
E-mail címe: mako-belvaros@reformatus.hu

Az intézmény működő feladatellátási helyei

Kálvin Téri Református Általános Iskola (6900 Makó, Kálvin tér 6.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

Makó-Belvárosi Református Templom (6900 Makó, Kálvin tér 7.)

Intézmény statisztikai adatai

Összesítő az ellátott feladat szerint:

Gyermekek, tanulók nyitó létszáma: 596 fő
Gyógypedagógiai nevelésben résztvevők: 25 fő
Fő munkaviszony keretében pedagógus munkakörben alkalmazottak nyitóállománya: 48 fő
Óraadó, megbízási szerződéses pedagógus: 2 fő
Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitó létszáma: 20 fő
Osztályterem, szaktanterem: 24 db, 3 db
Osztályok száma: 24 osztály

Pedagógusok nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként:

Teljes munkaidős 1-4. évfolyamon: 25 fő

Teljes munkaidős 5-8. évfolyamon: 22 fő

Részmunkaidős 1-4. évfolyamon: 1 fő

Részmunkaidős 5-8. évfolyamon: 0 fő

Óraadó 1-4. évfolyamon: 0 fő

Óraadó 5-8. évfolyamon: 2 fő

Gyermekek, tanulók számának nyitóadatai:

Gyermekek, tanulók nyitó létszáma: 596 fő

1. évfolyam: 84 fő

2. évfolyam: 66 fő

3. évfolyam: 80 fő

4. évfolyam: 82 fő

5. évfolyam: 79 fő

6. évfolyam: 79 fő

7. évfolyam: 67 fő

8. évfolyam: 59 fő

Többi tanulóval együtt nevelhető sajátos nevelési igényű tanulók: 25 fő

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók: 36 fő

Hátrányos helyzetű tanulók: 1 fő

Halmozottan hátrányos helyzetű tanulók: 1 fő

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők: 3 fő

Idegen nyelvet tanulók: 444 fő

Összes étkező tanulók: 459 fő

Napközis tanulók: 350 fő

Más településről bejárók: 73 fő

Általános adatok**A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:**

Az iskolába való belépés feltételei:

Beiskolázásra a törvényi előírások alapján kerül sor, különös tekintettel arra, hogy:

- a) mivel vallási, világnézeti tekintetben elkötelezett intézményként működünk, ennek megfelelően a gyermekek vagy a tanulók felvételének előfeltételeként kikötjük a református vallás, világnézet elfogadását, és ezt felvételi eljárás keretében vizsgáljuk,
- b) nem kell alkalmaznunk a gyermekek, tanulók felvételével kapcsolatos rendelkezések közül a kötelező felvételre vonatkozó rendelkezéseket, valamint az osztály-, csoportlétszámokat meghatározó rendelkezéseket a maximális létszámra vonatkozó rendelkezések kivételével.

A szabad iskolaválasztás jogának érvényesítésével iskolánk más településről érkező tanulókat is fogad minden évfolyamon.

A belépés alapvető feltétele magasabb évfolyamon, hogy nem fegyelmi eljárás (kizárás) következtében hagyta el előző iskoláját.

A beiratkozásra meghatározott idő:

A jogszabályoknak megfelelően a tanköteles korba lépés évében április 1-je és április 30-a között, tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott időpontban.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

1-8. évfolyamon 3 osztály évfolyamonként.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség:

Tandíj- és térítési díjfizetés nincs.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai:

A Makó-Belvárosi Református Egyházközség 2024 augusztusában értékelte az intézményben folyó szakmai munkát és az intézmény pedagógiai programjának teljesítését:

Fenntartói értékelés a Kálvin Téri Református Általános Iskola 2022/2023 és 2023/2024 tanévben végzett nevelő-oktató munkájáról

A beszámoló a Református Pedagógiai Intézet által javasolt év végi beszámoló szempontrendszer alapján készült. A releváns elemek pontos törvényi hivatkozásra épülnek. Bár az érdeklődők információkeresését megkönnyítené a dokumentum elején feltüntetett tartalomjegyzék.

A statisztikai adatok alapján kiderül, hogy az intézmény a város népszerű iskolái közé tartozik. Az egy pedagógusra jutó tanulók száma a 2022/2023 tanévben 10,90, a 2023/2024 tanévben pedig 10,89 tanuló/pedagógus, ami magasabb az országos átlagnál (az országos átlag 9,7 tanuló/pedagógus). Ez a fenntartó számára is öröm, hiszen a népszerűség mellett a gyermeklétszám miatt hatékonyan működtethető. A népszerűségből adódik egyik alapfeladatuk, ami az alapidokumentumaikban is megtalálható, a tehetséggondozás. Emellett gondot fordítanak a rászoruló felzárkóztatására, ez a tény az év végi beszámolóban jól azonosítható.

Az intézmény Pedagógia programban megfogalmazott feladatait kifejti a beszámolóban, melyet a következőképpen fogalmaz meg: „A Kálvin Téri Református Általános Iskola vezetése, nevelői és alkalmazotti közössége felelősséget vállal a tanulók testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődéséért, a tanulói közösség kialakulásáért és fejlődéséért. Ennek érdekében a tanuló személyiségének fejlesztésében, képességeinek kibontakoztatásában együttműködünk a szülővel, a szülők közösségével. Programunkban rögzítjük mindazokat a feladatokat, amelyeket az iskola ennek érdekében köteles ellátni” (a fenntartói megítélés alapján a beszámolóra hivatkozva az adott intézmény ezeknek a vállalásainak magas szinten eleget tett).

A pedagógusok terhelését egyenletes szinten tudták tartani, a szakos ellátottság tekintetében nem jeleztek problémákat, az egyenletes terhelést precíz táblázatok tükrözik a beszámolóban. Mind a 76 álláshelyük be van töltve, nincs betöltetlen álláshely. A pedagógusok óraszám a törvényi előírásoknak megfelel. A pedagógusok Életpályamodellben történő minősítését az intézmény minden tekintetben egyetért, és ezt a fenntartó szintén támogatja.

Az intézmény a tervekben rögzített bemeneti és kimeneti méréseket matematikából, szövegértésből, idegen nyelvből, illetve természettudományi tantárgyakból az ősszel, illetve tavasszal rendszerben lebonyolította, de ezek eredményei nem szerepelnek a beszámolóban. Kérem, a jövőben ezeknek a méréseknek a számszerű adatai is kerüljenek be az év végi beszámolóba. A kompetenciamérések eredményelemzését szintén nem tartalmazzák a beszámoló, pedig törvény kötelezi az iskolákat az ezzel kapcsolatos teendők megvalósítására. Kérem a jövőben térjen ki intézménye kompetenciamérésének elemzésére.

A tanév helyi rendje naptári ütemterv szerint napra pontosan megadja azokat az eseményeket, teendőket, konkrét feladatokat, amit az adott tanévben el kell végezni, de hiányoznak a reflexiók, hogy ezek a versenyek milyen eredményeket hoztak, milyen hatása volt az adott rendezvénynek tanulóira, hogyan alakult a tanévben a szülővel a kapcsolat stb.

Tudom, vannak diákjaiknak kiemelkedő versenyeredményeik mind a tantárgyak, mind a művészetek, mind a sport területén, ezek a jövőben konkrétan jelenjenek meg a beszámolóban, mert ez még fokozni fogja az iskola hírnevét és népszerűségét.

Tisztelt igazgató úr, köszönöm az intézménye élén végzett áldozatos vezetői és pedagógiai munkáját! Kérem, tolmácsolja minden pedagógus kollégája, minden dolgozója felé azt a hálát és köszönetet, amit a fenntartó érez áldozatos munkájuk miatt!

A nevelési-oktatási intézmény nyitvatartásának rendje:

Az iskola nyitvatartása: tanulók részére reggel 7³⁰ órától este 16¹⁵ óráig tart.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények időpontjai:

Reformáció évfordulójához kapcsolódó rendezvények: október utolsó hete.

Az iskola hitéletéhez kapcsolódó rendezvények a naptár szerint: advent, karácsony, húsvét.

A pedagógusminősítés, a pedagógiai szakmai ellenőrzések felügyelete: az OH által kijelölt időpontokban.
Beiskolázást segítő programok: Iskolakóstolgotó, SuliVár, Nyílt Nap.

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott célok és elvek megvalósultak az iskola pedagógiai, szakmai munkája során. A tantárgyak tantárgyi programja, a tanítási órákon folyó nevelő-oktató munka magas színvonalú.

A sajátos nevelési igényű tanulók hátrányainak kompenzálására vonatkozó módszerek megfelelőek, ezzel biztosított az intézményben az esélyegyenlőség megvalósulása.

Az intézményben végzett pedagógiai munka eredményesen szolgálja a tehetséggondozást, a versenyeztetést, illetve a differenciált képességfejlesztést.

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei:

<https://okm.kir.hu/fit2/Jelentes/IntezmenyJelentes?omkod=201665>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltésével kapcsolatos adatok:

Nincs évfolyamisméltő.

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége:

A tanulók tanórán kívüli fejlesztésének formáiról és óraszámairól a mindenkori tárgyi- és személyi feltételek ismeretében a munkaközösségek vezetői és a diákönkormányzat javaslata alapján, az iskola vezetősége dönt. A működés konkrét formáit az iskola éves munkaterve tartalmazza.

A tanórán kívüli választható foglalkozásokat az iskola az adott tanítási évre szóló tantárgyfelosztásában határozza meg. A választható foglalkozások (szakkör, sportkör, tehetséggondozó foglalkozás, felzárkóztató foglalkozás, stb.) tantárgyfelosztásba való beillesztésénél figyelembe kell venni az adott évfolyam, osztály nevelési-oktatói igényeit, a maximális terhelésre vonatkozó szabályokat.

Ha a tanuló – a szülő írásbeli jelentkezésére – felvételt nyert egy szabadon választott tanórán kívüli foglalkozásra, akkor a tanítási év végéig, vagy ha a tanítási év vége előtt befejeződik, akkor az utolsó tanítási óra befejezéséig köteles azon részt venni. Erről a tényről - a szabadon választott foglalkozásra történő jelentkezéskor - a tanulót és a szülőjét írásban tájékoztatni kell.

A hétfélig házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Az otthoni (napközis és tanulószobai) felkészüléshez előírt házi feladatok meghatározása

A házi feladat a tanítási órán elsajátított ismeretek, készségek otthoni gyakorlását, bevézését, alkalmazását szolgálja. Lehetőséget ad a tanulónak az egyéni tanulási stílus és egyéni munkatempó kialakítására. A körültekintően megválasztott házi feladat segítségével a tanuló fokozatosan válik az ismeretszerzésben és alkalmazásban önállóvá és eredményessé. Az egyéni tanulási stíluson túl kialakítja az önellenőrzés és önértékelés képességét.

Szóbeli és írásbeli házi feladatok elvei

- eredményessége szempontjából szükséges az órán a megfelelő előkészítés, a kijelölt feladatok értelmezése,
- a mindennapi tananyagon alapuljon, egyértelmű, önállóan megoldható legyen,
- a ténye a füzetben rögzítésre kerüljön,
- az egységes feladatkijelölésnél az osztály átlagszintjét vesszük figyelembe, de lehetőség van képesség szerint differenciált feladatok adására is,
- a szóbeli és írásbeli feladatok helyes aránya lényeges.

Az írásbeli számonkérés fajtái:

Írásbeli felelet: röpdolgozat, diktálás, gyűjtőmunka. Ezek a szóbeli felelettel egyenértékűeknek számítanak.

Írásbeli munka: egyes tantárgyakból szükséges az órai írásbeli munka (munkafüzetben, füzetben) Értékelés módját a pedagógus határozza meg.

Témazáró dolgozat: feladatait a szaktanár állítja össze, vagy központi feladatlapot használ. A naplóba piros színnel írjuk be. Az átlag számításánál két osztályzatnak felel meg.

Házi feladat: jellegét tekintve elmélyíti, illetve gyakoroltatja az órán tanultakat.

Az írásbeli beszámoltatásra minden írni tudó tanuló, aki a rendszer tagja, kötelezhető. Egyes esetekben, ha a tanuló akadályoztatva van, segítséggel vehet részt rajta (teszt lap).

Az osztályozó vizsga követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Osztályozó vizsgázní kell félévkor és tanév végén, ha:

- az igazgató felmenti a tanulót a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól (magántanuló), (ha a tanuló tanulmányi kötelezettségének a szülő döntése alapján magántanulóként tesz eleget, felkészítéséről a szülő gondoskodik, illetőleg a tanuló egyénileg készül fel),
- az igazgató engedélyezte, hogy a tanuló egy vagy több tantárgyból a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítse,
- egy tanítási évben a törvényileg meghatározottnál többet mulasztott a tanuló. (Házirend: ha egy tanítási évben a tanítási órákról való igazolt és igazoltan mulasztás a 250 órát, vagy egy tárgyból a tanítási órák 30 százalékát meghaladja, és emiatt a teljesítmény tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen),
- a tanév elején a tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményekről az iskola írásban tájékoztatja a tanuló szüleit, az osztályozó vizsga időpontjáról a tanév folyamán történik a szülők tájékoztatása.

A 2024/2025-ös tanév indításáról

A 2024/2025-ös tanévben 3 első osztály (79 tanuló) indult.

Az iskolaépület tulajdonjoga:

A Makó Belterület 5301/7 helyrajzi szám alatt nyilvántartott Makó Kálvin tér 6. szám alatt működő, Kálvin Téri Református Általános Iskola elnevezésű nevelési-oktatási feladatainak ellátását szolgáló ingatlan a Makó-Belvárosi Református Egyházközség, mint fenntartó tulajdonát képezi.

Működést meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat: <https://kir2info.kir.hu/Pub/DokLetolt/MUKSZAB-201665-0>
Házirend: <https://kir2info.kir.hu/Pub/DokLetolt/HAZIREND-201665-0>
Pedagógiai program: <https://kir2info.kir.hu/Pub/DokLetolt/PEDPROG-201665-0>

Makó, 2024. október 1.



Makói Katolikus Általános Iskola és Óvoda
OM: 201694
6900 Makó, Návay Lajos tér 12/A Telefon: (62)510-905

Makó Város Képviselőtestülete
Tárgy: Intézményünk bemutatkozása
Iktatószám: 195-19-15/2024.

Tisztelt Képviselő Asszonyok és Urak!

Örömmel vesszük, hogy érdeklőnek az intézményünkben folyó munka iránt!

A dokumentumaink - többek között beszámolók, munkatervek, fenntartói értékelések, alapidokumentumok - nyilvánosak, melyeket az alábbi címen tudnak megtekinteni:
<http://www.makoikatolikus.hu/dokumentumok.html>

A közösségi oldalainkon további információkat találhatnak:
<https://www.facebook.com/makoikatolikus>
<https://www.facebook.com/profile.php?id=100057393072414>

Mellékelem az aktuális beiskolázási hirdetésünket, mely összefoglalja az iskola erősségeit.

Jó munkát kívánva, üdvözlettel:

Makó, 2024. október 25.



Nagy Maria

főigazgató

MAKÓI KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ÓVODA

a volt DEÁK

6900 Makó, Návay Lajos tér 12/A

Tel.: 62/510-905

facebook.com/makoikatolikus

EGY ISKOLA...

- * → ahol fontos a **hitéleti** nevelés,
- * → ahol lehetőséget biztosítunk az élehető, korosztálynak megfelelő **életritmushoz**,
- * → ahol **gyerekbarát** légkör van,
- * → ahol mindig adunk **még egy esélyt**,
- * → ahol arányosan **oszlík el a teher** - tanulással és szabadidővel,
- * → ahol **jut idő** felkészülésre is az iskolában,
- * → ahol a lemaradók, gyengébb képességűek **felzárkóztatása** saját **gyógypedagógussal** történik, de a **tehetséggondozásra** is figyelmet fordítunk,
- * → ahol figyelünk az **egyéni haladásra**,
- * → ahol kisgyermekkortól, már az 1. évfolyamtól kezdődően lehetőség van:
angol nyelv tanulására, **úszástanulásra**, **Bozsik-programban futballozni**, **atletizálni**,
- * → **testi, szellemi és lelki gyarapodásra**,
- * → **zeneművészeti** oktatásra (furulya, kürt, gitár, szolfézs)
- * → **kis létszámú osztályokban**, ahol sok- és változatos szabadidős program van.

- ☆ **VÁRJUK MINDAZOKAT,**
akik olyan iskolába szeretnék járni
leendő 1. osztályos gyermeküket,
ahol nemcsak a családoktól várják
az oktatás-nevelés eredményességét,
ahol a diákok is jól érzik magukat,
és bízna a lelkiismeretes pedagógusainkban!

TÁMOGATJUK A CSALÁDOKAT:

Életviteli segítséget nyújtunk, sokszor szervezünk
ingyenes kirándulásokat, programokat.

Rendszeresen jutalmazzuk a gyerekeket!

ISKOLAELŐKÉSZÍTŐ FOGLALKOZÁSOK

október 8-tól
minden kedden
16:15–17:00 óra közt
Frankó Zoltán tanítóval

NEMCSAK MAKÓRÓL, HANEM A KÖRNYEZŐ TELEPÜLÉSEKRŐL IS SZERETETTEL VÁRUNK GYERMEKEKET!

Iktatószám: TK/058/00675-10/2024

Tárgy: Tájékoztató a 2024/2025-ös tanév indításáról és a 2023/2024. tanév eredményeiről a Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ intézményeiben

**Makó Város Önkormányzat
Képviselő-testülete**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ elkészítette a „Tájékoztató a 2024/2025-ös tanév indításáról és a 2023/2024. tanév eredményeiről a Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ intézményeiben” című anyagát, amelyet ezúton megküldök a Tisztelt Képviselő-testület részére.

Hódmezővásárhely, 2024. október 28.

Tisztelettel:


Miklós Anikó
tankerületi igazgató

Tárgy: Tájékoztató a 2024/2025-ös tanév indításáról és a 2023/2024. tanév eredményeiről a Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ Makó városban elhelyezkedő intézményei vonatkozásában

I. A 2024/2025-ös tanév aktualitásai

A 2024/2025-ös tanévet – a Hódmezővásárhely Tankerületi Központ fenntartásában lévő intézményeket érintően – Makó városában 67 fő első osztályos tanuló kezdte meg, az össztanulói létszám 916 fő.

A tanév feladatait minden évben az aktuális tanév rendjéről szóló miniszteri rendelet határozza meg. A 2024/2025-ös tanévet érintően a 32/2024. (VIII. 8.) BM rendeletnek megfelelően, a tanév első napja: 2024. szeptember 2. (hétfő), a tanév utolsó napja: 2025. június 20. (péntek).

A tanítási napok száma 183 nap. A nappali oktatás munkarendje szerint működő szakgimnáziumban 179, gimnáziumban, szakiskolában és készségfejlesztő iskolában 180 nap a tanítási napok száma.

Az iskolai szünetekről a vonatkozó jogszabály a következőképpen rendelkezik:

Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).

A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).

A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).

II. Intézményi átszervezés

A 2023/2024. tanévben a Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ az Apátfalvi Dózsa György Általános Iskola és a Makói Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola vonatkozásában átszervezési javaslatot terjesztett elő a Klebelsberg Központ elnöke, valamint a köznevelésért felelős miniszter úr elé. Az átszervezési eljárás jogszabályoknak megfelelő lefolytatása után, miniszteri és elnöki engedély alapján, az alábbi átszervezések valósultak meg:

- Apátfalvi Dózsa György Általános Iskola (6931 Apátfalva, Hunyadi utca 22.) beolvadása a Makói Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolába,
- Apátfalvi Dózsa György Általános Iskola Templom Utcai Telephelyének (6931 Apátfalva, Templom utca 59-61.) beolvadása a Makói Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolába.

Fenti átszervezések az intézmény szakmai alapidokumentumában 2024. szeptember 1. napjától kerültek átvezetésre. Az átszervezés a tanulókat és szülőket közvetett módon érinti, a napi oktatási feladatok vonatkozásában számukra nem jelent lényeges változást. A helyben történő vezetői feladatok ellátására a fenntartó főigazgató-helyettes bízott meg, aki a főigazgató irányítása mellett el tudja látni a napi vezetői feladatokat. A két intézmény közötti távolság pedig lehetővé teszi a közvetlen kapcsolattartást

III. Tankönyvellátás

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 46. § (5) bekezdése szerint a köznevelés nappali rendszerű iskolai oktatásában az állam biztosítja, hogy a tanuló számára a tankönyvek térítésmentesen álljanak rendelkezésre.

A fentiek alapján a tanulók az idei tanévben is térítésmentesen tudtak hozzájutni a tankönyvekhez az állami támogatásnak köszönhetően.

IV. A mindennapi működés biztosításán felüli fejlesztések, beruházások, felújítási, karbantartási munkálatok

A Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ a 2023/2024-es tanévben a **mindennapi normál működés biztosításán felül** az alábbi jelentősebb összegű **beruházásokat és felújításokat** valósította meg:

Intézmény neve	Beruházás/felújítás rövid leírása
Makói Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	6 db kiállító paraván beszerzése lábakkal
	Defibrillátor elektróda és elemek beszerzése
	Kották beszerzése
	Hangszervásárlás
	Kisebb tárgyi eszközök beszerzése
Makói József Attila Gimnázium	Villamoshálózat-felújítás (EFOP-4.1.12-22-2023-00025 azonosítószámú pályázat)
	20 db számítógép és monitor beszerzése
	Szerverszoba és a 112. számú tanterem felújítása
	Kisebb tárgyi eszközök beszerzése
	Kazáncsere

A Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ a **2023/2024-es tanévben Makó városában e 2 intézményre** összességében **bruttó 32.623.762 Ft** értékben végzett eszközbeszerzéseket és felújításokat.

V. Pályázati tevékenység

A 2023/2024., illetve az idei tanévben is elindult a Lázár Ervin Program, melynek küldetése, hogy minden 1-8. évfolyamon tanuló diák (beleértve a 6 és 8 osztályos gimnáziumok tanulóit is) évente legalább egy alkalommal részt vehessen valamilyen színházi-, tánc-, báb- vagy cirkuszi előadáson, hangversenyen, eljuthasson egy múzeumba vagy múzeumpedagógiai foglalkozásra, meglátogathasson egy nemzeti parkot, egy őshonos állatokat bemutató

gazdaságot vagy egy nemzeti emlékhelyet. A program nemcsak az állami fenntartású intézményekben tanulókat, hanem az összes 1–8. évfolyamos diákot, tankerületi szinten több mint 9 ezer gyermeket érint.

A hazai finanszírozású programok körében kiemelkedő szerepet kap a Határtalanul! program, amelynek célja határon túl a magyar-magyar kapcsolatok építése, személyes kapcsolatok kialakítása, elmélyítése. A program a nemzetpolitikai célt fordítja le konkrét tapasztalatokra, azaz a Határtalanul! a nemzeti összetartozás operatív programja. Ennek keretében magyarországi iskolák tanulói az állam támogatásával osztálykiránduláson vesznek részt a szomszédos országok magyarlakta területein, így személyes tapasztalatokat szereznek a külföldi magyarságról.

A program célja, hogy minden magyarországi fiatal iskolás éve alatt legalább egyszer eljusson egy határon túli, magyarok lakta településre szervezett formában, állami támogatással, és a kirándulások során kapcsolatok alakuljanak ki, illetve erősödjenek meg hazai és határon túli magyar iskolák között. A 2023/2024. tanévben mind a Makói Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, mind pedig a Makói József Attila Gimnázium tanulói részt vettek a programban, melynek keretében 2024 májusában Erdélybe utaztak az intézmények diákjai.

A Makói Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola tanulói továbbá megismerhették a település környékén fellelhető emlékhelyeket, illetve az Erzsébet-táborban is részt vettek tanulók.

VI. A tanévet meghatározó főbb tanulói és pedagógus adatok:

A Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ Makó városára vonatkozó tanulói összetételét és pedagógusainak számát az ellátott feladatok szerint az alábbi táblázat foglalja össze:

Intézmény neve	Tanulói létszám (fő)	Pedagógus létszám (fő)	Első évfolyamosok száma (fő)	Nyolcadik osztályosok száma (fő)
Makó Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	503	67	67	58

Intézmény neve	Tanulói létszám (fő)	Pedagógus létszám (fő)	Kezdő évfolyamosok száma (fő)	12. osztályosok száma (fő)
Makói József Attila Gimnázium	413	43	55	78

A Makói Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola tanulói létszáma a tavalyi év azonos időszakához képest jelentősen nőtt, tekintettel arra, hogy az Apátfalvi Dózsa György Általános Iskola a 2023/2024. tanévben lebonyolított átszervezési eljárás eredményeképpen beolvadt az intézménybe. A Makói József Attila Gimnáziumban össztanulói létszámának tekintetében 10 fős csökkenés tapasztalható.

Jelenleg a Makói Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola pedagógusai közül 1 fő, míg a Makói József Attila Gimnázium tanárai közül 5 fő részesül Klebelsberg Képzési Ösztöndíjban.

A pedagógusok létszámának vonatkozásában elmondható, hogy Makó városában a szakos ellátottság biztosított, tovább mind az intézmény, mind pedig a fenntartó elkötelezett, hogy a gyermekek minden egyes településen a lehető legmagasabb színvonalú oktatásban részesüljenek.

VII. Szakmai tevékenység bemutatása:

A Makói Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolában az emelt szintű ének-zenei osztályok a Kodály-módszer alapján dolgoznak, emellett több iskolai kórus közül választhatnak a tanulók. A mindennapos testnevelés keretében számos tevékenységgel színesítik a hétköznapokat, ilyen például a népijáték, a kölyökatlétika, a szivacskezilabda, az úszás, a társastánc és a futball. Az intézmény részt vesz az Aktív Iskola, továbbá a Bozsik Programban is. A tanulói együttműködés fejlesztésére a Komplex Alapprogram keretében tartandó foglalkozásokon kerül sor. A tanulók megküzdési stratégiájának fejlesztését a „Boldog Iskola” programban való részvétellel, valamint az élménypedagógia módszereivel segítik. A 4-5. évfolyamokon az úszás óra a városi tanuszodában valósul meg.

A Makói József Attila Gimnáziumban a mindennapos testnevelés keretén belül úszás, atlétika és futball is van. Az órák a városi sportcsarnokban és a padlástéri kisebb sportszobában kerülnek megtartásra. Az 5-10. évfolyamokon az úszás óra a városi tanuszodában valósul meg.

A Makói József Attila Gimnázium a 2023.09.01-2026.08.31. időszakra megkapta az Ökoiskola címet. Az ehhez kapcsolódó programok között szerepel PET-palack melegház építése, tanulókerth, rovarhotel, illetve madárváros kialakítása. Terepgyakorlati terveik szerint meglátogatják a Szegedi Fűvészkertet és a Szegedi Vadasparkot, valamint a Fülöpházi buckavidéket is.

A tanév során az előző évhez hasonlóan számos járási hatókörű és helyi versenyt szerveznek, így számos tantárgyból lesz térségi vetélkedő gimnáziumi szervezés alatt a Makó és környéki diákok számára. Ezek mellett szavalóverseny, Ifjú Kutatók pályázat (biológia) és matematika alkotópályázat, továbbá természetfotó verseny kínál lehetőséget a tanulók számára a tehetségük kibontakozására.

A 2024/2025-ös tanév vonatkozásában elmondható, hogy a tanév zökkenőmentesen elindult, a fenntartó és az intézmények mindent megtesznek annak érdekében, hogy a diákok számára a lehető legjobb tanulási körülményeket biztosítsák.

Hódmezővásárhely, 2024. október 28.


Miklós Anikó
tankerületi igazgató



Képviselő-testületi előterjesztés

2024. október 30.


Tárgy: Makó Város Önkormányzatának külügyi tevékenységei. Tájékoztató a külkapcsolatok, testvérvárosi kapcsolatok helyzetéről, alakulásáról


Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester



Ügyiratszám: I/624-1/2024

Melléklet: -

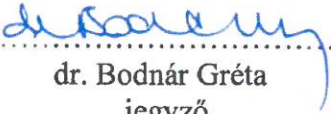
Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal
Kabinet Iroda

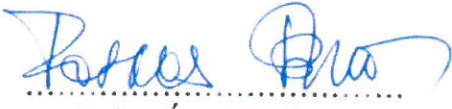

.....
Andrási Lilla

Témafelelős: 
.....
Andrási Lilla
irodavezető

Az előterjesztést látta: 
.....

.....

Véleményezésre megküldve: Minden bizottság

Törvényességi véleményezésre bemutatva: 
.....
dr. Bodnár Gréta
jegyző

A napirend előterjesztőjének jóváhagyása: 
.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/624-1/2024

Előterjesztés

Tárgy: Makó Város Önkormányzatának külügyi tevékenységei. Tájékoztató a külkapcsolatok, testvérvárosi kapcsolatok helyzetéről, alakulásáról

Üi.: András Lilla

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

M a k ó

Tisztelt Képviselő-testület!

Makó Város Önkormányzatának külkapcsolatrendszere az elmúlt évtizedekben fokozatosan alakult ki. Az együttműködések formálásában civil szervezetek, oktatási intézmények, gazdasági kamarák is részt vettek. Megállapítható, hogy településünk napjainkra igen magas számú külkapcsolati partnerrel rendelkezik.

A koronavírus világjárvány, majd az orosz-ukrán háború és annak lesújtó következményei miatt az elmúlt esztendőben testvérvárosi településeinkkel való személyes találkozásokra kevésbé nyílt lehetőség, azonban ezek elmúltával igyekeztünk lehetőségeinkhez mérten meglévő testvértelepülési kapcsolatainkat feleleveníteni, tovább mélyíteni.

Összességében elmondható, hogy aktív kapcsolatot tart fenn városunk Adával, Csíkszeredával, Zselizzel, Jasloval, Kisoroszival, Löbauval, Igazfalvával, Lugossal, Vízkelettel, Nagyszentmisklóssal és Koronddal. Az említett települések zömével testvérvárosi kapcsolatban állunk, ugyanakkor van olyan település, akivel külkapcsolati megerősítő nyilatkozatot kötöttünk (Vízkelet).

Makó Város Önkormányzatának külkapcsolatai a következőképpen alakultak a 2024-es évben. Februárban Kovács Sándor képviselő, Időügyi és Külkapcsolati tanácsnok és Gilicze János nyugalmazott főlevéltáros Kisorosziba látogattak el, hogy városunk nevében leróják kegyeletüket a település egykori polgármestere, Kabók Imre sírjánál.

Májusban a városnapi rendezvénysorozat alkalmából láttuk vendégül öt testvértelepülésünk delegációját, akik Csíkszeredából, Korondról, Vízkeletről, Igazfalváról és Nagyszentmiklósról érkeztek.

Július elején Csíkszeredába kapott meghívást városunk az Ezer Székely Leány Napja programsorozat alkalmából. Makót a Képviselő-testület három tagja, Székely Ildikó, Czirbus Gábor és Kovács Sándor képviselték. A látogatás során a kulturális kapcsolatok elmélyítéséről egyeztettek, különösen a néptánc és a zene területén. Ennek folyományaként láthattuk vendégül a csíkszeredai Borsika néptáncgyűttest a Hagymafesztiválon. Szintén ez alkalomból került előkészítésre az a szeptemberben megkötött megállapodás, melynek értelmében a csíkszeredai lakosok 30%-os kedvezménnyel látogathatják a Hagymatikum Gyógyfürdőt.

A szeptemberben megrendezett Hagymafesztiválon ismét testvértelepülési delegációkat fogadhattunk és láthattunk vendégül városunkban, akik Csíkszeredából, Adárról, Kikindáról, Vízkeletről és Lugosról érkeztek. Szimbolikus gesztusként a az ünnepélyes fesztivál megnyitó előtt székelyföldi testvérvárosunk delegációjával közösen festettük újra nemzeti összetartozásunk jelképét, a 2019. augusztus 20-án átadott Székelykaput. Ezt követően testvérvárosi kapcsolatunk elmélyítésének jeleként megállapodást írtunk alá Csíkszereda testvérvárosunkkal arról, hogy a Hagymatikum Gyógyfürdőt ezentúl minden csíkszeredai lakos 30%-os kedvezményvel látogathatja. A Korona Konferenciaközpontban tartott ünnepi vacsora keretében köszöntöttük a városunkba érkező magyar ajkú testvértelepülési delegációk tagjait.

A Kisoroszból érkező delegáció nevében Talpai Sándor kezdeményezte a két település közötti kulturális és művészeti kapcsolatok megerősítését, melynek első lépéseként 2025 májusára meghívta városunk egy művészeti csoportját településükre.

Szeptember végén lengyelországi testvértelepülésünk, Jaslo delegációja tette tiszteletét Makón, melynek során a jasloi új városvezetés képviselői mutatkoztak be. A delegációt Kovács Sándor, a találkozó időpontjában idősügyi és külkapcsolati tanácsnoki feladatokat is ellátó képviselő fogadta a Városházán. A találkozó során mindkét város kifejezte a testvértelepülési kapcsolat elmélyítésére vonatkozó szándékát.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiekre tekintettel, a következő határozati javaslatot terjesztem a Képviselő-testület elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Makó Város Önkormányzata külkapcsolatainak, testvérvárosi kapcsolatainak helyzetéről, alakulásáról szóló tájékoztatót, és azt tudomásul veszi.

Erről értesítés kap:

- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Kabinet Iroda
- Irattár

M a k ó, 2024. október 14.




Farkas Éva Erzsébet
polgármester

Képviselő-testületi előterjesztés

2024. október 30.

Tárgy: Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Ügyiratszám: I/675-1/2024


Melléklet: Hatásvizsgálati lap, rendelettervezet, indokolás

Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda – Jogi Csoport

Témafelelős:


.....
dr. Borsós-Tóth Andrea

Az előterjesztést látta:



.....
dr. Dohány-Szilágyi Tímea
csoportvezető


.....


Véleményezésre megküldve:

Minden bizottság

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


.....
dr. Bodnár Gréta
jegyző

A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:


.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz.: I/675-1/2024

Üi.: dr. Borsós-Tóth Andrea

RENDELETTERVEZET

Tárgy: Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló önkormányzati rendelet módosítása

Melléklet: Hatásvizsgálati lap, rendelettervezet, indokolás

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete!

MAKÓ

Tisztelt Képviselő-testület!

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. október 9. napján megtartott alakuló ülésén döntött az új szervezeti struktúra kialakításáról, valamint – többek között – az alpolgármesterek megválasztásáról. A képviselő-testület kettő alpolgármester megválasztásáról döntött, Czirbus Gábor települési képviselő, valamint Dr. Tizslavicz László nem képviselő-testületi tag személyében, mindketten társadalmi megbízatásban látják el feladatukat.

Javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek Czirbus Gábor alpolgármester megbízatását főállásúvá módosítani, melyre tekintettel szükséges Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X. 01.) önkormányzati rendeletének módosítása, valamint az ehhez kapcsolódó képviselő-testületi határozatok meghozatala.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiekre tekintettel kérem a mellékelt rendelettervezet, valamint az alábbi határozati javaslatok elfogadását.

1.SZ. HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011. évi CXXXIX. törvény 64. § (2), valamint 79. § (2) bekezdései alapján – figyelemmel Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X. 01.) önkormányzati rendelet 52. § (1) bekezdésére - **2024. október 31. napjától Czirbus Gábor alpolgármesteri tisztsége betöltésének módját főállású megbízatású alpolgármesterre változtatja.**

A határozatról értesítést kap:

- Makó város polgármestere
- Makó város alpolgármestere
- Makó város jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoport
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Személyzeti és Adminisztrációs Csoport
- Irattár

2.SZ. HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (1) bekezdése alapján

Czirbus Gábor
főállású alpolgármester

tiszteletdíjának összegét **2024. október 31. napjától havi bruttó 877.500,- Ft-ban** állapítja meg, továbbá részére az Mőtv. 80. § (3) bekezdése alapján havonta fizetendő költségátalány mértékét a tiszteletdíja 15 %-ában, azaz **havi bruttó 131.625,- Ft-ban** állapítja meg.

Határidő: azonnal


Felelős: jegyző

Értesítést kap:

- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- Czirbus Gábor alpolgármester
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
- Irattár

Makó, 2024. október 21.




Farkas Éva Erzsébet
polgármester

1. sz. melléklet a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X.01.) önkormányzati rendelete módosítása tárgyú rendelettervezethez

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

I. társadalmi hatásai: A rendelet módosítása közvetlen társadalmi hatást nem von maga után.

II. gazdasági, költségvetési hatásai: a módosításnak gazdasági, költségvetési hatása nincs.

III. környezeti következményei: a módosításnak környezeti hatása nincs.

IV. egészségi következményei: a módosításnak egészségi hatása nincs.

V. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: a módosításnak adminisztratív hatása nincs.

VI. megalkotásának szükségessége: a módosítani kívánt szervezeti struktúra szervezeti és működési szabályzatnak történő megfelelése.

VII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei: megalkotás hiányában nem módosítható a jelenlegi alpolgármesteri struktúra.

VIII. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: rendelkezésre áll.

Makó, 2024. október 21.

RENDELETTERVEZET

**Makó Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2024. (X.30.) önkormányzati rendelete
Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról
szóló 12/2020. (X.01.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X. 01.) önkormányzati rendelet 52. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület a polgármester helyettesítésére, munkájának elősegítésére kettő alpolgármestert választ. A képviselő-testület egy alpolgármestert saját tagjai közül, további egy alpolgármestert nem a képviselő-testület tagjai közül választ. A képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester főállásban, a nem a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el a feladatait.”

2. §

Ez a rendelet 2024. október 30-án ...:.... órakor lép hatályba.

Farkas Éva Erzsébet s. k.
polgármester

dr. Bodnár Gréta s. k.
jegyző

2. melléklet „Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X.01.) önkormányzati rendelet módosításáról” tárgyú rendelettervezethez

INDOKOLÁS

**Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének
Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X.01.) önkormányzati rendeletét
módosító**

RENDELETTERVEZET-hez

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. október 9. napján tartott alakuló ülésén sor került a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadására. A Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg a szervezeti struktúrát, így – többek között – az alpolgármesterek megbízásának típusát. A rendelettervezet a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester megbízása típusának módosítását tartalmazza.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

a z 1. § - h o z

A rendelettervezet a jelenlegi alpolgármesteri struktúrát módosítja akként, hogy a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester főállású alpolgármesterként látja el feladatát.

a 2. § - h o z

A rendelet hatálybalépését határozza meg.

Képviselő-testületi előterjesztés

2024. október 30.

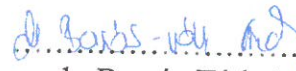
Tárgy: Munkaterv módosítás

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

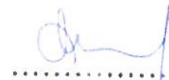
Ügyiratszám: I/664-1/2024

Melléklet: -

Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda
Jogi Csoport


.....
dr. Borsós-Tóth Andrea

Témafelelős:


.....
dr. Dohány-Szilágyi Tímea
jogi csoportvezető


Az előterjesztést látta:


.....
.....


Véleményezésre megküldve:

minden bizottság

**Törvényességi véleményezésre
bemutatva:**


.....
dr. Bodnár Gréta
jegyző

**A napirend előterjesztőjének
jóváhagyása:**


.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/664-1/2024

Üi.: dr. Borsós-Tóth Andrea

Előterjesztés

Tárgy: Munkaterv módosítás

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

M a k ó

Tisztelt Képviselő-testület!

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2023. decemberi ülésén fogadta el 2024. évi munkatervét.

A 2024. évi munkaterv szerint a 2024. október 30. napi képviselő-testületi ülés egyik napirendi pontja a „Tájékoztató a környezet állapotának alakulásáról” tárgyú előterjesztés.

Tekintettel arra, hogy a tájékoztató összeállításához szükséges adatok – így az Alsó-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság éves beszámolója, mely a 2023-2024-es évekre vonatkozó hidrológiai összegzést is tartalmazza - még nem állnak rendelkezésre, javaslom a napirendi pont novemberi ülésre történő áttételét.

Fentiekre tekintettel javasolt a képviselő-testület 2024. évi munkatervének módosítása.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiekre tekintettel a következő határozati javaslatot terjesztem a Képviselő-testület elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy 2024. évi munkatervét akként módosítja, hogy az október 30. napjára tervezett „Tájékoztató a környezet állapotának alakulásáról” tárgyú előterjesztés tárgyalását a 2024. november 20. napjára tervezett ülésére átteszi.
2. A képviselő-testület felkéri a polgármestert a munkaterv módosítására.
3. A képviselő-testület 2024. évi munkatervét egyebekben változatlanul hagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester


A képviselő-testület a határozat végrehajtásáról tájékoztatást nem kér.

Erről értesítést kap:

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoport
- Irattár

Makó, 2024. október 18.




Farkas Éva Erzsébet
polgármester

Képviselő-testületi előterjesztés

2024. október 30.

Tárgy: Településrendezési eszközök módosítása
kapcsán meghozott képviselő-testületi határozat
1. számú módosítása

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Ügyiratszám: I/655-1/2024

Melléklet: Főépítész feljegyzés

Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal
Jegyzői Iroda Hatósági Csoport
Kaposta Áron
.....


Témafelelős: dr. Ákosi Ádám
csoportvezető
.....


Az előterjesztést látta:

.....


Véleményezésre megküldve: minden bizottság

**Törvényességi véleményezésre
bemutatva:**

dr. Bodnár Gréta
jegyző

**A napirend előterjesztőjének
jóváhagyása:**

Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/655-1/2024

Üi.: Kaposta Áron

Előterjesztés

Tárgy: Településrendezési eszközök módosítása
kapcsán meghozott képviselő-testületi határozat 1.
számú módosítása

Mellékletek: Főépítész feljegyzés

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

M a k ó

Tisztelt Képviselő-testület!

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 184/2024. (VII.28.) MÖKT h. számú határozatában döntött arról, hogy az Ipari park infrastruktúra-fejlesztése, az Erdei János Városi Sportcsarnok energetikai korszerűsítése, továbbá a makói McDonald's és ÖMV tervezett telekalakítása megvalósulása érdekében módosítja Makó város településrendezési eszközeit. Felkérte továbbá a Polgármestert, hogy az eltelt időszakban beérkezett - a településrendezési eszközök módosításával összefüggő - lakossági kérelmeket vizsgálja meg pénzügyi és eljárásjogi szempontból és tegyen javaslatot a kezdeményezett eljárásban történő bevonásukra.

Megkeresésünkre három gazdasági szereplő (településtervező) adott árajánlatot és tájékoztatást a dokumentáció elkészítésére vonatkozóan, amelyek alapján egybehangzóan megállapítható, hogy két lakossági megkereséstől eltekintve a kérelmek átvezethetők a megindított eljárásban. A legkedvezőbb ajánlatot tevő B&B '99 Szolgáltató Bt. (tervező: Bartók Erika) a szükséges tervdokumentációt az eljárásba már bevont három módosítási tétellel és további nyolc lakossági kéréssel együttesen bruttó 2.370.000.- Ft tervezési díjért készíti el. A tervezési díj forrása Makó Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 1/2024. (II.22.) önkormányzati rendelet 2. melléklet Kiadások, 1. Makó Város Önkormányzata I. működési kiadások 3. Dologi kiadások soron biztosított. (Megjegyzés: a tervezési díjből, a McDonald's érdekeltségi körébe tartozó kérelem mintegy bruttó 320.000.- Ft-os díjtételét kérelmező megfizeti Makó Város Önkormányzata felé.)

A településrendezési eszközök módosításának rendjét a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021 (VII.15.) Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) szabályozza. A Rendelet 68.§ (1) b) bb) alpontja lehetőséget ad a településrendezési eszközök egyszerűsített eljárásban történő módosítására általános (azaz nem kiemelt) ügyben is, amennyiben a településszerkezetet meghatározó műszakiinfrastruktúra-főhálózat nem változik, nem történik új beépítésre szánt terület kijelölése, és nem történik zöld, vízgazdálkodási, erdő- és természetközeli terület megszüntetése. Tekintettel arra, hogy az eljárásba bevonandó lakossági kérések – a településtervezők tájékoztatása szerint – ezen feltételeknek megfelelnek, így javasolt azok átvezetése a településrendezések eszközökön. Tételesen ezek:

- Makó, belterület 10405/59 és 10405/60 hrsz.-ú telkek kapcsán, a tervezett beruházáshoz szükséges az ingatlanokon nagyobb építési hely biztosítása. Az építési hely növeléséhez a telkek hátsó kertjének 0 m-ben történő meghatározása indokolt.
- A Bánat utca szabályozási terven kiszabályozott útszélesítésének nyomvonalát módosítani szükséges a kialakult állapot szerint, a telekhatárok rendezése érdekében.

- A Makó, belterület 2893/3 hrsz.-ú ingatlanon tömbfeltáró út került kiszabályozásra. Az ingatlan ezáltal nem beépíthető - noha építési teleknek vásárolták. Mivel a beruházás nem tervezett, tulajdonosok kérik az utcanyitás eltörlését. A feltáró út eltörlésével ugyanakkor vizsgálandó a belső tömbben kiszabályozott utcák vonalvezetése, szükség esetén átalakítása, törlése is.
- Makó, belterület 4718 és 4720 hrsz-ú ingatlanok vonatkozásában tulajdonos kérte a két telek közötti övezeti határ (hátsó telekhatár) kismértékű elmozdítását a Szegedi utca irányába a tervezett fejlesztési céljuknak /telekalakításuknak megfelelően.
- Építésügyi hatósági eljárás rendezése érdekében szükséges a Makó, belterület 7674 hrsz.-ú ingatlan építési helyének szabályozási terven történő feltüntetése.
- Makó, Hold utca – Kálvin utca – Csokonai utca – Kígyó utca – Liget utca által bezárt tömbben jelentősen különböző méretű telkek találhatók, amelyek egységes szabályozása hátrányosan érinti a kisméretű telkeket. Szükséges több alövezetet kijelölni, továbbá kérés a túlépített telkek bővítési korlátjának feloldása a megengedett legnagyobb homlokzat magasság mértékéig.
- Kialakult állapot szerint a Makó, belterület 11157 hrsz.-ú ingatlan jogi határán belül van a 11154 hrsz.-ú közlekedési közterület (Szundi Jenő utca) útkanyarulatának egy része. Az alaptérkép átvezetéséhez első lépésben szükséges a szabályozás terv módosítása.
- Makó, Ardics utca – Czucor utca – Nagyér-csatorna – Maroslelei út tömbjén belüli telkekre tervezett beruházások megvalósíthatósága érdekében szükséges a beépítési előírások módosítása a Maroslelei út északi oldalán lévő gazdasági övezetnek megfelelően.

A fentiek értelmében szükséges tehát a 184/2024. (VII.28.) MÖKT h. számú határozat kiegészítése ezen lakossági kérelmek szerint történő településrendezési eszközök módosításának szándékával.

A Rendelet 59.§ (2) bekezdése értelmében a településterv (...) módosítását az önkormányzat képviselő-testületének döntése alapozza meg, amely döntés tartalmazza:

- a módosítás tényét;
- indokolt esetben a kiemelt fejlesztési területté nyilvánítást;
- valamint a főépítész településrendezési eszközök módosításának megalapozó vizsgálata és alátámasztó javaslata tartalmára vonatkozó feljegyzésének elfogadását.

A főépítész jelen módosítás kapcsán rögzített feljegyzése ezen előterjesztés 1. sz. melléklete, amelynek értelmében feljegyzését változtatások nélkül, eredeti tartalommal javasolja elfogadni.

Tisztelt Képviselő-testület!

Javasolom a településrendezési eszközök módosítása kapcsán meghozott döntésünk kiegészítését, az alábbiak szerint:

HATÁROZATI JAVASLAT

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 184/2024. (VII.28.) MÖKT h. döntését az alábbi 4/A. ponttal egészíti ki:

„4/A. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet 68.§ (1) bb) pontja alapján egyetért azzal, hogy a településrendezési eszközök egyszerűsített eljárásban történő módosítása során:

- a Makó, belterület 10405/59 és 10405/60 hrsz.-ú telkeken – az építési hely növelése érdekében - a telkek hátsó kertje 0 m-ben kerüljön meghatározásra.
 - a Bánat utca szabályozási terven szereplő nyomvonalát a kialakult állapot szerint módosítsa.
 - a Makó, belterület 2893/3 hrsz.-ú ingatlanon tervezett tömbfeltáró utat törölje, az érintett tömb tervezett útjait felülvizsgálja, átalakítsa, törölje.
 - a Makó, belterület 4718 és 4720 hrsz.-ú ingatlanok közötti övezeti határt – a jogszabályok keretei között - tulajdonosok kérése szerint módosítsa.
 - a Makó, belterület 7674 hrsz.-ú ingatlan építési helyét a szabályozási terven feltüntetése.
 - a Makó, Hold utca – Kálvin utca – Csokonai utca – Kígyó utca – Liget utca által bezárt tömbben – a telkek adottságai szerint – alövezeteket állapítson meg és a kisebb méretű telkekre 40 %-os beépíthetőséget biztosítson, továbbá tegye lehetővé a túlépített telkek esetében is a magassági irányú bővítést - a megengedett legnagyobb homlokzatmagaság mértékéig – Makó város teljes közigazgatási területén.
 - a Makó, belterület 11154 hrsz.-ú közlekedési közterület (Szundi Jenő utca) nyomvonalát a kialakult állapotnak megfelelően szabályozza.
 - a Makó, Ardics utca – Czucor utca – Nagyér-csatorna – Maroslelei út által határolt tömb övezeti előírásait a Maroslelei út átellenes oldalán lévő általános gazdasági övezet előírásai szerint szabályozza.”
2. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 184/2024. (VII.28.) MÖKT h. 5. pontja helyébe az alábbi döntés lép:
- „5.) A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy az 1. pontban meghatározott beruházások megvalósulásához, valamint a 4. és 4/A pontokban foglalt változtatásokhoz szükséges jogszabályi előírások megalkotása érdekében a Településrendezési eszközök egyszerűsített eljárásban történő módosítását kezdeményezze és a szükséges intézkedéseket, nyilatkozatokat megtegye.
3. A 184/2024. (VII.28.) MÖKT h. számú határozat további pontjai változatlanul érvényben és hatályban maradnak.

Határidő: azonnal

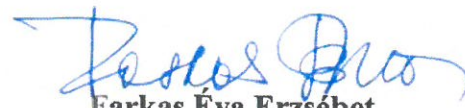
Felelős: polgármester

Erről értesítést kap:

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal - Jegyzői Iroda
- Makói Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda
- Csernyus Lőrinc főépítész, 1037 Budapest, Testvérhegyi út 7.
- Irrattár

M a k ó, 2024. október 17.




Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS FŐÉPÍTÉSZÉTŐL

Ügyiratszám: II/1676-12/2024
Tárgy: Főépítési feljegyzés
Ügyintéző: Kaposta Áron

FELJEGYZÉS

Településrendezési eszközök módosítása kapcsán meghozott Képviselő-testületi határozat módosítása ügyében:

Tisztelt Képviselő-testület!


Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 184/2023. (VIII.28.) MÖKT h. számú határozatában (továbbiakban: Határozat) döntött arról, hogy az Ipari park infrastruktúra-fejlesztése, az Erdei János Városi Sportcsarnok energetikai korszerűsítése, továbbá a makói McDonald's és ÖMV tervezett telekalakítása megvalósulása érdekében módosítja Makó város településrendezési eszközeit.

A Határozat 7. pontja értelmében a Képviselő-testület változatlan tartalommal elfogadta a főépítész - településrendezési eszközök módosításával készülő megalapozó vizsgálat és alátámasztó javaslat tartalmára vonatkozó feljegyzését.

Az előterjesztés 6. pontja alapján ugyanakkor a Polgármester – a településtervező bevonásával – megvizsgálta a beérkező lakossági kéréseket és megállapította, hogy azok többsége bevonható a településrendezési eszközök módosításának folyamatban lévő eljárásba.

Tekintettel ezen módosítási javaslatok léptékére, jellegére a megalapozó vizsgálat és alátámasztó javaslat tartalmára vonatkozó feljegyzésemet változtatások nélkül, eredeti tartalommal javaslom elfogadni.

M a k ó, 2024. október 14.


Csérnyus Lőrinc
települési főépítész

Képviselő-testületi előterjesztés

2024. október 30.

Tárgy: Makó Város közigazgatási területén található közoktatási intézmények beiskolázási körzeteinek előzetes véleményezése

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Ügyiratszám: I/645-1/2024

Mellékletek: -

Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda – Jogi Csoport


.....
dr. Koczka Réka Anna

Témafelelős:


.....
dr. Dohány-Szilágyi Tímea
jogi csoportvezető

Az előterjesztést látta:


.....
.....

Véleményezésre megküldve: Emberi Erőforrások Bizottsága

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


.....
dr. Bodnár Gréta
jegyző

A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:


.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/645-1/2024

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: Makó Város közigazgatási területén található közoktatási intézmények beiskolázási körzeteinek előzetes véleményezése

Üi.: dr. Koczás Réka Anna

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

M a k ó

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 50. § (8) bekezdése szerint a **területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét**. A felvételi körzetek megállapításához a területileg illetékes tankerületi központnak be kell szereznie az érdekelt települési önkormányzatok véleményét. Az Nkt. 50. § (6) bekezdése alapján – ha a településen több általános iskola működik – az egyes általános iskolai körzetet úgy kell meghatározni, hogy kialakíthatóvá váljon a hátrányos helyzetű gyermekek egyenletes aránya a nevelési-oktatási intézményekben.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 24. § (1) bekezdése alapján a felvételi körzetek megállapításához az illetékes tankerületi központ minden évben beszerzi az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét, amely tartalmazza a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban.

A Rendelet 24. § (1a) bekezdés rendelkezése szerint a települési önkormányzat, az egyházi és a magánintézmények fenntartója a véleményéről, az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzat az egyetértéséről vagy körzethatár módosítását kezdeményező javaslatáról február 15. napjáig tájékoztatja az illetékes tankerületi központot.

A Rendelet 24. § (1b) bekezdése alapján az illetékes tankerületi központ az (1a) bekezdés szerinti vélemény és egyetértés figyelembevételével kijelölt körzetekről február utolsó napjáig tájékoztatja a települési önkormányzatokat.

Jelen előterjesztés alapjául szolgáló megkeresés a jegyző nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámának és az esetlegesen megtörtént közterület névváltozásoknak a megjelölésére irányul. A megküldött adatok alapján elkészült körzethatár tervezetet december 01-ig fogja megküldeni a tankerületi központ, amellyel kapcsolatos véleményét az önkormányzat 2024. február 15. napjáig megküldheti. Az így kijelölt

körzetekről február utolsó napjáig tájékoztatja a települési önkormányzatokat az illetékes tankerületi központ.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiek alapján javaslom az alábbi határozati javaslat elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (8) bekezdésében meghatározott jogkörében eljárva kijelenti, hogy Makó város közigazgatási területén közterület elnevezésének megváltoztatására nem került sor.
2. Makó város polgármestere felkéri a jegyzőt, hogy a véleményről írásban tájékoztassa a Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ igazgatóját.

Határidő: 2024. október 30.


Felelős: polgármester, jegyző

Erről értesítést kap:

- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Jogi Csoport
- Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ (6800 Hódmezővásárhely, Andrássy út 28.)
- Irattár

M a k ó, 2024. október 17.




Farkas Éva Erzsébet
polgármester

Bizottsági előterjesztés

2024. október 28.

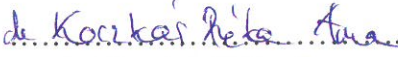
Tárgy: Az Emberi Erőforrások Bizottsága
ügyrendjének elfogadása

Előterjesztő: Mucsi Tamás elnök

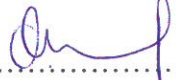
Ügyiratszám: I/660-1/2024

Melléklet: Ügyrend tervezet

Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda – Jogi
Csoport


.....
dr. Koczka Réka Anna

Témafelelős:


.....
dr. Dohány-Szilágyi Tímea
jogi csoport vezetője

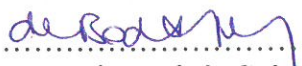
Az előterjesztést látta:


.....
.....

Döntésre megküldve:

Emberi Erőforrások Bizottsága

**Törvényességi véleményezésre
bemutatva:**


.....
dr. Bodnár Gréta
jegyző

**A napirend előterjesztőjének
jóváhagyása:**


.....
Mucsi Tamás
elnök



MAKÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA BIZOTTSÁGI ELNÖKÉTŐL

Ikt.sz.: I/660-1/2024.

Üi.: dr. Koczás Réka Anna

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: Az Emberi Erőforrások Bizottsága elnökhelyettesének megválasztása, ügyrendjének elfogadása

Melléklet: Ügyrend tervezet

**Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Emberi Erőforrások Bizottsága részére**

MAKÓ

Tisztelt Emberi Erőforrások Bizottsága!

Makó Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X.01.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: SZMSZ) 46. § (1) bekezdése értelmében az állandó bizottság működésének főbb szabályait az SZMSZ tartalmazza, míg a részletes szabályokat az egyes bizottságok maguk határozzák meg az ügyrendjükben. A bizottság az ügyrendjét maga készíti és fogadja el.

Az ügyrend rendelkezik a bizottság szervezetéről, a bizottság munkatervével kapcsolatos tudnivalókról, az egyes rendes és rendkívüli ülések összehívásának és levezetésének a rendjéről, a szavazások lebonyolításáról, valamint az ülésekről készült jegyzőkönyv kötelező tartalmi elemeiről.

Szintén az SZMSZ 46. § (1) bekezdése tartalmazza, hogy az ügyrend kötelező tartalmi eleme a bizottság elnökének helyettesítéséről való rendelkezés, az elnökhelyettest a bizottság tagjai közül választják, melyre tekintettel a bizottságnak meg kell választania elnökhelyettesét is.

Tekintettel a 2024. évi általános önkormányzati választásokra, illetve az újonnan megalakult bizottságokra, és a 2024. október 9. napjától hatályos SZMSZ szabályaira, indokolt az új ügyrend elfogadása.

Az ügyrendben átvezetésre kerültek az új bizottsági tagok, illetve jogszabályi rendelkezések pontosítására került sor.

Tisztelt Bizottság!

Fenti előterjesztés alapján javaslom, hogy válasszuk meg bizottságunk elnökhelyettesét, majd fogadjuk el ügyrendünket az alábbi határozati javaslatok szerint.

1. sz. HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Emberi Erőforrások Bizottsága Makó Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X.01.) önkormányzati rendelete 46. § (1) bekezdése alapján elnökhelyettesének tagja közül

_____-t
választotta.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

Erről értesítést kap:

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda – Jogi csoport
- Érintett
- Irattár

2. sz. HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Emberi Erőforrások Bizottsága Makó Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X.01.) önkormányzati rendelet 46. § (1) bekezdése alapján - a 3. melléklet 2. a) pontjában biztosított jogkörében eljárva- megállapítja ügyrendjét az 1. melléklet szerinti tartalommal.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

Erről értesítést kap:

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda – Jogi csoport
- Irattár

Makó, 2024. október 18.




Mucsi Tamás
elnök

**Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Emberi Erőforrások Bizottságának
Ügyrendje**

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 57. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X.01.) önkormányzati rendeletével Emberi Erőforrások Bizottságot hozott létre. Az Emberi Erőforrások Bizottság – figyelemmel a hatályban lévő Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X.01.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 45-50. §-aira – működésének részletes szabályait az alábbiak szerint állapítja meg:

I. FEJEZET

A BIZOTTSÁG SZERVEZETE

1.

- 1.1. A bizottság az önkormányzat képviselő-testületének állandó bizottsága.
- 1.2. A bizottság elnökét és tagjait a képviselő-testület választja.
- 1.3. *A bizottság tagjai közül elnökhelyettest választ.*
- 1.4. A bizottság tagjainak névsorát ezen Ügyrend függeléke tartalmazza.

II. FEJEZET

A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE

A bizottság munkaterve

2.

A bizottság éves munkaterv alapján működik, melynek alapját a képviselő-testület munkaterve képezi.

A bizottsági ülés összehívása

3.

- 3.1. A bizottság rendes és rendkívüli ülést tart.
- 3.2. A bizottság üléseit az elnök, akadályoztatása esetén *az elnökhelyettes* hívja össze.
- 3.3. A bizottság az ülését a munkatervben meghatározott időpontban, általában a képviselő-testület ülését megelőző hétfőn tartja.
- 3.4. A bizottsági ülés meghívóját és a meghívó mellékletét képező írásos anyagot – a rendkívüli ülés esetleges írásbeli meghívóját és írásos anyagát kivéve – legkésőbb az

ülés napját megelőző 5. napon kell a bizottsági tagok rendelkezésére bocsátani írásvédett formában, elektronikus úton. A bizottsági anyagok közzétételének időpontja azoknak az önkormányzat honlapjára való feltételének időpontja. A Polgármesteri Hivatal a közzététellel egyidejűleg elektronikus levélben értesíti a bizottsági tagokat, kivéve azon bizottsági tagokat, akik képviselők is, és nemleges nyilatkozatot adtak a képviselő-testületi anyagok elektronikus úton való fogadásával kapcsolatban.

- 3.5. Azon képviselő bizottsági tagok számára, akik ez irányú nyilatkozat hiányában nem kívánják elektronikusan fogadni a bizottsági anyagokat, a meghívót és az írásos (papír alapú) előterjesztéseket úgy kell kiadni, hogy azt a bizottság ülését megelőzően legalább 5. napon kézhez kapják.
- 3.6. A bizottsági ülés meghívója tartalmazza az ülés helyét és idejét, valamint a javasolt napirendi pontokat.
- 3.7. A bizottság ülését össze kell hívni a képviselő-testület, a polgármester, valamint a bizottsági tagok egynegyedének indítványára is.

4.

4.1. A bizottsági ülésen állandó meghívottak:

- 4.1.1. a polgármester,
- 4.1.2. az alpolgármesterek,
- 4.1.3. a jegyző,
- 4.1.4. az aljegyző,
- 4.1.5. az iroda- és csoportvezetők,
- 4.1.6. József Attila Városi Könyvtár és Múzeum igazgatója,
- 4.1.7. Makói Szolgáltató Nonprofit Zrt. Kulturális és Közművelődési Divíziójának vezetői,
- 4.1.8. Makói Egyesített Népjóléti Intézmény vezetője
- 4.1.9. Makói Szolgáltató Nonprofit Zrt. Városi Televízió Divíziójának vezetője,
- 4.1.10. Makói Óvoda vezetője.

4.2. A bizottsági ülésen eseti meghívottak a napirend tárgya szerint érintett intézmények és szervezetek vezetői.

4.3. A bizottsági ülés anyagai az állandó és az eseti meghívottak részére elektronikus úton, a bizottság tagjai számára - a 3.4.-3.5. pontokban ismertetettek alapján– elektronikus úton, vagy írásban kerülnek kiküldésre.

A bizottsági ülés rendje

5.

5.1. A bizottság ülését az elnök, akadályoztatása esetén az *elnökhelyettes* vezeti.

5.2. Az ülés megnyitása után az ülésvezető felkéri a bizottság valamely tagját a jegyzőkönyv hitelesítésére.

6.

6.1. A bizottság határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van az ülésen.

6.2. Határozatképtelenség esetén a bizottság ülését a legrövidebb időn belül ismételtlen össze kell hívni.

6.3. A bizottság a döntéseit határozat formájában hozza meg. A határozatokat az év elejétől kezdődően emelkedő sorszámmal kell ellátni, törve a tárgyév számával, feltüntetve a meghozatal időpontját és a bizottság nevének rövidítését (EMEB).

6.4. A bizottság határozattal dönt a bizottsági ülés napirendjéről.

7.

- 7.1. A bizottság a döntéseit nyílt szavazással hozza meg. A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.
- 7.2. A bizottsági tag „igen”-nel, „nem”-mel, vagy „tartózkodom”-mal szavazhat.
- 7.3. Szavazni kizárólag személyesen lehet.
- 7.4. A nyílt szavazás eredményét a bizottság elnöke állapítja meg. A szavazatok téves összeszámlálása esetén elrendeli a szavazás megismétlését.

8.

- 8.1. A bizottság a döntését egyszerű szótöbbséggel hozza.
- 8.2. A bizottság a munkatervben és a meghívóban nem szereplő kérdés napirendre tűzéséről egyszerű szótöbbséggel dönt.
- 8.3. A bizottság minősített többséggel dönt:
 - 8.3.1. bizottsági tag kizárásáról a döntéshozatalból, amennyiben az ügy a bizottsági tagot vagy annak közeli hozzátartozóját személyesen érinti,
 - 8.3.2. zárt ülés elrendeléséről a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben foglaltak szerint.
- 8.4. Egyszerű szótöbbséget igénylő ügy esetén a jelenlévő bizottsági tagok több, mint felének; minősített többséget igénylő ügyben a megválasztott bizottsági tagok több, mint felének egyező szavazata szükséges az érdemi döntés meghozatalához.

9.

- 9.1. A bizottság ülései nyilvánosak.
- 9.2. A bizottság zárt ülést tart önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi, méltatlansági, fegyelmi büntetés kiszabása, kitüntetési ügy tárgyalásakor és vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén, továbbá az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.
- 9.3. A bizottság zárt ülést rendelhet el az önkormányzat vagyონával való rendelkezés, valamint a képviselő-testület által kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános ülés az önkormányzat vagy más üzleti érdekét sért.
- 9.4. A zárt ülésen részt vehet:
 - 9.4.1. a polgármester,
 - 9.4.2. az alpolgármester,
 - 9.4.3. a jegyző,
 - 9.4.4. az aljegyző,
 - 9.4.5. a bizottság tagjai,
 - 9.4.6. a jegyzőkönyv-vezető,
 - 9.4.7. a képviselő-testület tagjai,
 - 9.4.8. az iroda- és csoportvezetők,
 - 9.4.9. meghívása esetén az érintett szerv, illetve személy.

- 9.5. A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül. A zárt ülésről készült jegyzőkönyvben rögzített, külön törvény szerinti közérdekű adatról és közérdekből nyilvános adatról a Bizottság elnökétől írásban információ kérhető; aki azt – a törvényi feltételek fennállása esetén – 15 napon belül köteles megadni.

10.

- 10.1. A bizottság tagja a bizottság ülésein köteles részt venni, távolmaradását – amennyiben lehetséges – köteles előre jelezni a bizottság elnökénél.
- 10.2. Amennyiben a bizottság tagja a bizottsági üléseken tartósan nem vesz részt, a képviselő-testület az érintett tag tiszteletdíját az SZMSZ 30. § (3) bekezdése alapján csökkenti.

Kizárás

11.

- 11.1. A bizottság tagja köteles a napirend tárgyalásakor – közeli hozzátartozójára is tekintettel – bejelenteni személyes érintettségét, egyúttal bejelentheti, hogy az adott döntés meghozatalában nem kíván részt venni.
- 11.2. A bizottság elnökének kizárásáról a bizottság dönt.
- 11.3. A bizottság tagjának kizárásáról a bizottság dönt.

Jegyzőkönyv

12.

- 12.1. A bizottság üléséről hangfelvétel készül, amelyről az ülés napjától számított 15 napon belül – a tanácskozás lényegét tartalmazó – jegyzőkönyvet kell készíteni.
- 12.2. A bizottság üléséről készült jegyzőkönyvet a bizottság elnöke, a jegyzőkönyv-hitelesítő, valamint a jegyzőkönyv-vezető írja alá.
- 12.3. A bizottság üléséről a jegyzőkönyvet 1 példányban kell elkészíteni. A jegyző gondoskodik a jegyzőkönyv megőrzéséről, továbbá elektronikus úton a vármegyei kormányhivatalhoz történő továbbításáról.
- 12.4. A jegyzőkönyv készítéséről a jegyző gondoskodik.
- 12.5. A jegyzőkönyv mellékletét képezi a jelenléti ív, a meghívó és a bizottsági ülés írásos anyaga.

13.

A bizottság működésével kapcsolatos ügyviteli feladatokat a bizottság mellett működő, a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői közül a jegyző által kijelölt jegyzőkönyv-vezető látja el.

III. FEJEZET

A BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

14.

A bizottság feladat- és hatáskörét az SZMSZ 3. melléklete, valamint az egyéb önkormányzati rendeletek tartalmazzák.

IV. FEJEZET

AZ EGYÜTTES BIZOTTSÁGI ÜLÉS SZABÁLYAI

15.

- 15.1. Több bizottság hatáskörét érintő feladat ellátása érdekében a bizottságok együttes ülést tarthatnak.
- 15.2. Az együttes ülést – megegyezés alapján – az együttes ülésen résztvevő valamelyik bizottság elnöke vezeti.
- 15.3. Az együttes ülésen a határozatképességet külön-külön kell megállapítani, és a szavazást bizottságonként külön kell megtartani.
- 15.4. Az együttes bizottsági ülésen született döntésekről a bizottságok önálló határozatot hoznak.
- 15.5. Az együttes ülésről készült jegyzőkönyvet a 12. pontban meghatározottak szerint kell elkészíteni.

V. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

16.

Ezen Ügyrendben nem szabályozott kérdésekben az Mőtv., valamint az SZMSZ rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

Mucsi Tamás
bizottsági elnök

Záradék:

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Emberi Erőforrások Bizottsága a ___/2024. (X...) EMEB határozattal ezen Ügyrendet jóváhagyta.

Ezen Ügyrend 2024. október ... napján lép hatályba. Hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti az Emberi Erőforrások Bizottság 62/2019. (XI.26.) EMEB határozatával jóváhagyott ügyrendje.

Mucsi Tamás
bizottsági elnök

**Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Emberi Erőforrások Bizottságának
Ügyrendje**

Függelék

A bizottság tagjainak névsora

Elnök:

Mucsi Tamás

Tagok:

Kovács Sándor

Székely Ildikó Etelka

Kültagok:

Csala Mihály Pálné

Kocsis Attila Gábor