

JEGYZŐKÖNYV

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsága

2024. október 29-i rendes, nyilvános üléséről

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült *Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsága* **rendes, nyilvános** ülésén a Makói Polgármesteri Hivatal Főépület I. emeleti kistárgyaló termében **2024. október 29. napján**.

Jelen vannak: Székely Ildikó Etelka, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, Botlik Anita, Gáspár Sándor és Csernus Imre, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság tagjai.

Jelen vannak továbbá: dr. Bakos Tamás aljegyző, valamint a mellékelt jelenléti ív szerint.

Székely Ildikó Etelka, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: Köszönti Farkas Éva Erzsébet polgármestert, Czirbus Gábor alpolgármestert, dr. Bakos Tamás aljegyzőt, megjelent bizottsági tagokat, a Polgármesteri Hivatal munkatársait. Megállapítja, hogy a bizottság határozatképes létszámban együtt van, az ülést megnyitja. A jegyzőkönyv hitelesítésére felkéri Gáspár Sándor bizottsági tagot. Megkérdezi, hogy elvállalja-e.

Gáspár Sándor bizottsági tag a jegyzőkönyv hitelesítését elvállalja.

Székely Ildikó Etelka, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: Megállapítja, hogy a jegyzőkönyv hitelesítője Gáspár Sándor bizottsági tag.

Napirendként az interneten közzétett anyagokat javasolja. Kérdezi, hogy a napirendre vonatkozóan van-e kérdés, vélemény.

Kérdés, vélemény nem lévén, szavazásra teszi fel a napirendet elfogadását.

Megállapítja, hogy a bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

104/2024. (X.29.) ÜPB h.

Tárgy: Az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság 2024. október 29-i rendes ülésének napirendje

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsága 2024. október 29-i rendes ülésének napirendjét az alábbiak szerint határozza meg:

1. Tájékoztató a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat, valamint a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységéről
2. Makó Város Önkormányzatának külügyi tevékenységei. Tájékoztató a külkapcsolatok, testvérvárosi kapcsolatok helyzetéről, alakulásáról. (minden bizottság)
3. Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló önkormányzati rendelet módosítása (minden bizottság)
4. Döntés szociális támogatásról
5. Munkaterv módosítás (minden bizottság)
6. Makó Város Önkormányzata és a helyi nemzetiségi önkormányzatok közötti együttműködési megállapodások felülvizsgálata
7. Településrendezési eszközök módosítása kapcsán meghozott képviselő-testületi határozat 1. számú módosítása (minden bizottság)
8. Döntés Logisztikai park létrehozásának támogatásáról
9. A polgármester 2024. évi időarányos szabadságának ütemezése

- 9/A. A MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. vezérigazgatójának felhatalmazása elnyert
10. Javaslat a Makó, Teleki L. 10., 10/A, 10/B, 10/C. szám alatti ingatlanok értékesítésére kiírt pályázat elbírálására (csak bizottság)
11. „Villamos energia beszerzés 2025” tárgyú közbeszerzési eljárás megindítása (csak bizottság)
12. A „Illegálisan elhelyezett hulladék elszállítása” tárgyú közbeszerzési eljárás megindítása (csak bizottság)
13. A 2024. évi közbeszerzési terv módosítása (csak bizottság)
14. Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnökhelyettesének megválasztása, ügyrendjének elfogadása (csak bizottság)
15. Kópiás Ferenc névhasználat iránti kérelmének elbírálása (csak bizottság)
16. Makó és Térsége Turisztikai Egyesület névhasználat iránti kérelmének elbírálása (csak bizottság)
17. Egyebek

Zárt ülési előterjesztés

18. A magántulajdonban lévő ingatlanok felújítására, korszerűsítésére kiírt pályázatok elbírálása

1. sz. napirend:

Tájékoztató a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat, valamint a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységéről

Székely Ildikó Etelka, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: Dr. Dohány-Szilágyi Tímeának adja meg a szót.

dr. Dohány-Szilágyi Tímea, a Jogi csoport vezetője: A bizottság köszöntését követően elmondja, hogy tavaly év végén elfogadta a képviselő-testület a 2024. évi munkatervet. Az októberi testületi ülés napirendi pontjai között szerepel a makói roma és román nemzetiségi önkormányzat tájékoztatója. A tájékoztatókat a kettő nemzetiségi önkormányzat szeptemberi ülésén már megtárgyalta és elfogadta. A tájékoztatók 2023. szeptemberétől 2024. szeptemberéig tartalmazza a legfontosabb eseményeket, ülések számát és időpontját, gazdasági adatokat.

Székely Ildikó Etelka, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: Kérdezi az elnököket, hogy kívánnak-e kiegészítést tenni.

Kiegészítés nem hangzott el.

Székely Ildikó Etelka, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: A tájékoztatókat elolvasva úgy gondolja, hogy valóban tartalmas volt az elmúlt időszak. Megköszöni az eddig munkát és eredményes munkát kíván a továbbiakban. Szavazásra teszi fel az előterjesztést.

Megállapítja, hogy a bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

105/2024. (X.29.) ÜPB h.

Tárgy: Tájékoztató a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat, valamint a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységéről

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsága megtárgyalta a „Tájékoztató a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat, valamint a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységéről” tárgyú előterjesztést és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

2. sz. napirend:

Makó Város Önkormányzatának külügyi tevékenységei. Tájékoztató a külkapcsolatok, testvérvárosi kapcsolatok helyzetéről, alakulásáról.

Székely Ildikó Etelka, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: András Lillának adja meg a szót.

Andrási Lilla, a Kabinet Iroda vezetője: A bizottság köszöntést követően elmondja, hogy az idei évben a korábbi évtől eltérően Makó Város Önkormányzata ismét tudott testvértelepülésekkel és annak delegációit fogadni Makón. Először a városnapon látogatott el testvértelepülése, majd a Hagymafesztivál idején. Nem csak Makó fogadott delegációt, de Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete többek között Csíkszeredára utazott elnök asszony, illetve Czirbus Gábor alpolgármester és Kovács Sándor képviselő személyében. Csíkszeredával a korábbi évekre visszamenőleg talán a legszorosabb az együttműködés. Kettő plusz együttműködést is sikerült létrehozni. Az egyik egy közös renoválása volt a székely kapunak, amit a korábbi években állított Makó Város Önkormányzata, a másik pedig egy együttműködési megállapodás aláírása a két település között, mely arra vonatkozik, hogy 30% kedvezménnyel látogathatják a csíkszeredai lakosok a makói gyógyfürdőt. Az előterjesztés még tartalmazza, hogy az elmúlt hónapban egy alkalommal Jaslo település látogatott el Makóra, ahol az új városvezetés bemutatkozott és a korábbi ciklus külügyi tanácsnoka, Kovács Sándor képviselő fogadta őket. Bízna benne, hogy a jövőben még szorosabb testvérkapcsolati együttműködés tud megszületni, esetleg pályázatok vagy közös programok terén.

Székely Ildikó Etelka, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: Úgy gondolja, hogy a külkapcsolatok, testvérvárosi kapcsolatok fontosak Makó városának, és személyesen is megtapasztalhatta, hogy milyen kedvesen és szinte családtagként fogadták őket. Kérdezi a bizottság tagjaitól, hogy van-e kérdés, vélemény.

Kérdés, vélemény nem lévén, szavazásra teszi fel az előterjesztést.

Megállapítja, hogy a bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

106/2024. (X.29.) ÜPB h.

Tárgy: Makó Város Önkormányzatának külügyi tevékenységei. Tájékoztató a külkapcsolatok, testvérvárosi kapcsolatok helyzetéről, alakulásáról.

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsága megtárgyalta a „Makó Város Önkormányzatának külügyi tevékenységei. Tájékoztató a külkapcsolatok, testvérvárosi kapcsolatok helyzetéről, alakulásáról.” tárgyú előterjesztést és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

3. sz. napirend:

Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló önkormányzati rendelet módosítása

Székely Ildikó Etelka, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: Dr. Dohány-Szilágyi Tímeának adja meg a szót.

dr. Dohány-Szilágyi Tímea, a Jogi csoport vezetője: Elmondja, hogy Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. október 9. napján megtartott alakuló ülésén döntött az új szervezeti struktúra kialakításáról, sor került a szervezeti és működési szabályzat elfogadására is. A képviselő-testület kettő alpolgármester megválasztásáról döntött, Czirbus Gábor települési képviselő, valamint Dr. Tiszlavicz László nem képviselő-testületi tag személyében, mindketten társadalmi megbízatásban látják el feladatukat. Az előterjesztés arra tesz javaslatot, hogy Czirbus Gábor alpolgármester megbízatását főállásúvá módosuljon, melyre tekintettel szükséges az ehhez kapcsolódó képviselő-testületi határozatokat meghozni. Az 1. sz. határozati javaslatban a képviselő-testület 2024. október 31. napjától Czirbus Gábor alpolgármesteri tisztsége betöltésének módját módosítaná főállású megbízatásúvá, a 2. sz. határozati javaslatban ennek megfelelően módosulna a tiszteletdíj, valamint a költségátalány mértéke.

Székely Ildikó Etelka, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: Ezúton gratulál Dr. Tiszlavicz Lászlónak és Czirbus Gábornak az alpolgármesteri tisztséghez és a főállású megbízatást támogatja. Kérdezi, hogy van-e további kérdés, vélemény.

További kérdés, vélemény nem lévén, szavazásra teszi fel az előterjesztést.

Megállapítja, hogy a bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

107/2024. (X.29.) ÜPB h.

Tárgy: Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló önkormányzati rendelet módosítása

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsága megtárgyalta a „Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló önkormányzati rendelet módosítása” tárgyú előterjesztést és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

4. sz. napirend:

Döntés szociális támogatásról

Székely Ildikó Etelka, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: dr. Ákosi Ádámnak adja meg a szót.

dr. Ákosi Ádám, a Hatósági csoport vezetője: A bizottság köszöntését követően elmondja, hogy Makó Város Önkormányzata a korábbi években is támogatta a településen élő 65. év felettiek ünnepi készülődését egy 15 ezer Ft-os vásárlási utalvánnyal. E hagyomány folytatására tesz javaslatot az előterjesztés akként, hogy 2024. december hónapban minden makói lakóhelyű, vagy tartózkodási helyű 65. életévét betöltött személy 15 ezer Ft értékű vásárlási utalványban részesüljön.

Elmondja, hogy Makó Város Önkormányzata számára kiemelten fontos mind a családok, emellett az idősek támogatása is. November 15. napját követően kerülnek az utalványok a körzetek képviselőihez és ezeket személyesen fogják átadni az érintettek részére. Kérdezi a bizottság tagjait, hogy van-e kérdés, vélemény.

Kérdés, vélemény nem lévén, szavazásra teszi fel az előterjesztést.

Megállapítja, hogy a bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

108/2024. (X.29.) ÜPB h.

Tárgy: Döntés szociális támogatásról

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsága megtárgyalta a „Döntés szociális támogatásról” tárgyú előterjesztést és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

5. sz. napirend:

Munkaterv módosítás

Székely Ildikó Etelka, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: Dr. Dohány-Szilágyi Tímeának adja meg a szót.

dr. Dohány-Szilágyi Tímea, a Jogi csoport vezetője: Elmondja, hogy a képviselő-testület 2023. decemberi ülésén fogadta el 2024. évi munkatervét. A 2024. évi munkaterv szerint a 2024. október 30. napi képviselő-testületi ülés egyik napirendi pontja a „Tájékoztató a környezet állapotának alakulásáról” tárgyú előterjesztés. Tekintettel arra, hogy a tájékoztató összeállításához minden szükséges adat még nem áll rendelkezésre, javasolt, hogy a napirendi pontot november 20. napján tárgyalja a képviselő-testület. Egyebekben a munkaterv nem módosul.

Székely Ildikó Etelka, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: Megköszöni a tájékoztatást. Kérdezi a bizottság tagjaitól, hogy van-e kérdés, vélemény.

Kérdés, vélemény nem lévén, szavazásra teszi fel az előterjesztést.

Megállapítja, hogy a bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

109/2024. (X.29.) ÜPB h.

Tárgy: Munkaterv módosítás

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsága megtárgyalta a „Munkaterv módosítás” tárgyú előterjesztést és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

6. sz. napirend:

Makó Város Önkormányzata és a helyi nemzetiségi önkormányzatok közötti együttműködési megállapodások felülvizsgálata

Székely Ildikó Etelka, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: Dr. Dohány-Szilágyi Tímeának adja meg a szót.

dr. Dohány-Szilágyi Tímea, a Jogi csoport vezetője: Elmondja, hogy a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerint a települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. Egy közigazgatási szerződés keretében a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat együttműködési megállapodást köt ezen feladatok ellátására. Jelenleg is van együttműködési megállapodás a felek között, viszont a jogszabály szerint az alakuló üléstől számított 30 napon belül ezt az együttműködési megállapodást felül kell vizsgálni. Jogszabályi rendelkezések pontosítása történt meg, egyebekben az eddigiektől eltérő adatok nincsenek benne. Pontosításként elmondja, hogy a roma nemzetiségi önkormányzat ma 14 órakor tárgyalja meg az együttműködési megállapodást.

Székely Ildikó Etelka, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: Kérdezi, hogy van-e kérdés, vélemény.

Kérdés, vélemény nem lévén, szavazásra teszi fel az előterjesztést.

Megállapítja, hogy a bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

110/2024. (X.29.) ÜPB h.

Tárgy: Makó Város Önkormányzata és a helyi nemzetiségi önkormányzatok közötti együttműködési megállapodások felülvizsgálata

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsága megtárgyalta a „Makó Város Önkormányzata és a helyi nemzetiségi önkormányzatok közötti együttműködési megállapodások felülvizsgálata” tárgyú előterjesztést és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

7. sz. napirend:

Településrendezési eszközök módosítása kapcsán meghozott képviselő-testületi határozat 1. számú módosítása

Székely Ildikó Etelka, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: Kaposta Áronnak adja meg a szót.

Kaposta Áron, a Hatósági csoport munkatársa: A bizottság köszöntését követően elmondja, hogy a képviselő-testület augusztusban döntött a helyi építési szabályzat módosításáról. A lakossági kérések felülvizsgálatáról is döntés született. Tíz lakossági kérésből 8 vezethető át a megindított eljárásban, melynek fedezete biztosított a költségvetésben. A főépítész jelen módosítás kapcsán rögzített feljegyzése ezen előterjesztés 1. sz. melléklete, amelynek értelmében feljegyzését változtatások nélkül, eredeti tartalommal javasolja elfogadni.

Székely Ildikó Etelka, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő:
Kérdezi, hogy a mi az oka a kettő lakossági kérés át nem vezetésének.

Kaposta Áron, a Hatósági csoport munkatársa: Elmondja, hogy a kettő lakossági kérés olyan területre vonatkozik, ami jelenleg beépítésre nem szánt területet szerettek volna beépítésre szánt területté átsorolni. Az egyik természet közeli terület, a másik pedig gazdasági erdő besorolású, és a jogszabály azt mondja, hogy amennyiben beépítésre nem szántból lenne beépítésre szánt, akkor általános eljárásban lehetne csak lebonyolítani az eljárást és mivel a korábbi döntés értelmében a beruházások miatt szükséges a gyors eljárás, ezért ezt a másik kettőt most nem tudják bevonni ebbe az eljárásba. Azt majd egy egész települést érintő eljárás során lesz lehetőség módosítani.

Székely Ildikó Etelka, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő:
Kérdezi, hogy van-e kérdés, vélemény.

Kérdés, vélemény nem lévén, szavazásra teszi fel az előterjesztést.

Megállapítja, hogy a bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

111/2024. (X.29.) ÜPB h.

Tárgy: Településrendezési eszközök módosítása kapcsán meghozott képviselő-testületi határozat 1. számú módosítása

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsága megtárgyalta a „Településrendezési eszközök módosítása kapcsán meghozott képviselő-testületi határozat 1. számú módosítása” tárgyú előterjesztést és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

8. sz. napirend:

Döntés Logisztikai park létrehozásának támogatásáról

Székely Ildikó Etelka, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő:
Kaposta Áronnak adja meg a szót.

Kaposta Áron, a Hatósági csoport munkatársa: Elmondja, hogy az ipari és logisztikai parkokról szóló kormányrendelet módosult, melynek értelmében 2025. január 1. napától bizonyos küszöbszámokat meghaladó kapacitással működő logisztikai vállalkozások csak logisztikai park cím birtokában végezhetik tovább tevékenységüket. Ennek kapcsán a Dancsi és Társa Kft. kérelmet nyújtott be az önkormányzathoz, hogy támogassuk a kezdeményezésüket, tekintettel arra, hogy a cím elnyerésére kiírt pályázati kiírás része az önkormányzat támogató hozzájárulása.

Székely Ildikó Etelka, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő:
Kérdezi, hogy van-e kérdés, vélemény.

Kérdés, vélemény nem lévén, szavazásra teszi fel az előterjesztést.

Megállapítja, hogy a bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

112/2024. (X.29.) ÜPB h.

Tárgy: Döntés Logisztikai park létrehozásának támogatásáról

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsága megtárgyalta a „Döntés Logisztikai park létrehozásának támogatásáról” tárgyú előterjesztést és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

9. sz. napirend:

A polgármester 2024. évi időarányos szabadságának ütemezése

Székely Ildikó Etelka, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: Héja Andreának adja meg a szót.

Héja Andrea, a Személyzeti és Adminisztrációs csoport vezetője: A bizottság köszöntését követően elmondja, hogy Farkas Éva Erzsébet polgármester asszony jelenlegi polgármesteri jogviszonya október 1. napjával kezdődött. Az előző ugyan ilyen tárgyú előterjesztésben a 2024. szeptember 30. napjáig szóló szabadságáról döntött a képviselő-testület, és annak ütemezéséről, ezért szükséges most az október 1. és december 31. közötti részarányos szabadság ütemezéséről dönteni. A szabadság ütemezését az előterjesztés melléklete tartalmazza.

Székely Ildikó Etelka, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: Kérdezi, hogy van-e kérdés, vélemény.

Kérdés, vélemény nem lévén, szavazásra teszi fel az előterjesztést.

Megállapítja, hogy a bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

113/2024. (X.29.) ÜPB h.

Tárgy: A polgármester 2024. évi időarányos szabadságának ütemezése

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsága megtárgyalta „A polgármester 2024. évi időarányos szabadságának ütemezése” tárgyú előterjesztést és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

Székely Ildikó Etelka, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: Polgármester asszonynak jó pihenést kíván a bizottság nevében a jövő hétre.

9/A. sz. napirend:

A MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. vezérigazgatójának felhatalmazása elnyert pályázattal kapcsolatos intézkedések megtételére

Székely Ildikó Etelka, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: Dr. Dohány-Szilágyi Tímeának adja meg a szót.

dr. Dohány-Szilágyi Tímea, a Jogi csoport vezetője: Elmondja, hogy a MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. 2023. szeptemberében az Interreg VI-A Románia-Magyarország program kapcsán pályázatot nyújtott be, amelyben a Zrt. projekt partnerként venne részt. A Zrt.-re eső

támogatási összeg 60.480.- EUR, a teljes összeg 5%-a önerő, ami 3.024.- EUR. A pályázat fő célja a romániai Bánát és a dél-magyarországi Csongrád-Csanád Vármegye területi fejlesztése, mely célja továbbá a helyi hírekről, kulturális eseményekről, a térség és lakói számára releváns társadalmi témákról történő tájékoztatás. A pályázati támogatással elnyert összeget a Zrt. főként eszközbeszerzésre fordítaná. A pályázati értesítőben tájékoztatták a Zrt.-t, hogy pályázatát jóváhagyták és finanszírozásra javasolták, azonban a projektben való részvétel további feltétele, ha Makó Város Önkormányzata, mint a Zrt. tulajdonosa felhatalmazza dr. Ember Alex Frigyes vezérigazgatót a projekt megvalósítása kapcsán valamennyi szükséges intézkedés megtételére.

Székely Ildikó Etelka, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: Kérdezi, hogy van-e kérdés, vélemény.

Kérdés, vélemény nem lévén, szavazásra teszi fel az előterjesztést.

Megállapítja, hogy a bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

114/2024. (X.29.) ÜPB h.

Tárgy: A MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. vezérigazgatójának felhatalmazása elnyert pályázattal kapcsolatos intézkedések megtételére

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsága megtárgyalta „A MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. vezérigazgatójának felhatalmazása elnyert pályázattal kapcsolatos intézkedések megtételére” tárgyú előterjesztést és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

10. sz. napirend:

Javaslat a Makó, Teleki L. 10., 10/A, 10/B, 10/C. szám alatti ingatlanok értékesítésére kiírt pályázat elbírálására

Székely Ildikó Etelka, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: Barna Gábornak adja meg a szót.

Barna Gábor, a Projekt és Városmarketing Iroda vezetője, az Innovációs és Városfejlesztési Iroda megbízott vezetője: A bizottság köszöntését követően elmondja, hogy Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. szeptember 25. napján megtartott ülésén döntött a Teleki László u. 10., Teleki László u. 10/A., Teleki László u. 10/B., Teleki László u. 10/C. alatti ingatlanok együttes, dologösszeségként történő értékesítésére. Beadási határidőig egy érvényes ajánlat érkezett. A pályázó a Teleki Projekt Kft. A felkínált vételár: nettó 80. 900. 000,- Ft. A pályázó előadta, hogy társasház építésére, majd az egyes társasházi ingatlanok rövid illetve hosszútávú bérbeadása szeretné használni a telket. Az előterjesztés arra tesz javaslatot, hogy a bizottság nyilvánítsa érvényessé a pályázatot és javasolja a képviselő-testület, hogy nyilvánítsa eredményesnek a pályázatot.

Székely Ildikó Etelka, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: Kérdezi, hogy van-e kérdés, vélemény.

Kérdés, vélemény nem lévén, szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

115/2024. (X.29.) ÜPB h.

Tárgy: Javaslat a Makó, Teleki L. 10., 10/A, 10/B, 10/C. szám alatti ingatlanok értékesítésére kiírt pályázat elbírálására

HATÁROZAT

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete **Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsága** Makó Város Önkormányzatának vagyonáról és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 19/2015. (X.28.) önkormányzati rendelet 5. sz. melléklet 10. pontja alapján a tulajdonát képező,
 - a. Makó, belterület 693/2 hrsz-ú, a valóságban Makó, Teleki László u. 10. alatti 686 m² telekterületű, kivett lakóház, udvar megnevezésű,
 - b. Makó belterület 693/1 hrsz.-ú, a valóságban Makó, Teleki László u. 10/A. alatti 814 m² telekterületű, kivett lakóház, udvar megnevezésű,
 - c. Makó belterület 692 hrsz.-ú, a valóságban Makó, Teleki László u. 10/B. alatti 783 m² telekterületű, kivett lakóház, udvar megnevezésű,
 - d. Makó belterület 691 hrsz.-ú, a valóságban Makó, Teleki László u. 10/C. alatti 783 m² telekterületű, kivett lakóház, udvar megnevezésű

lakásingatlanok értékesítésére kiírt egyfordulós, nyílt pályázati eljárást érvényesnek nyilvánítja, amelynek nyertese a Teleki Projekt Kft. (Székhely: 6782 Mórahalom, Röszei út 38., adószám:32655393-2-06, képviselője: Pozsgai Péter György ügyvezető)

2. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete **Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsága** Makó Város Önkormányzatának vagyonáról és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 19/2015. (X.28.) önkormányzati rendelet 5. sz. melléklet 10. pontja alapján **javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a kiírt pályázati eljárást nyilvánítsa eredményesnek, melynek nyertese a Teleki Projekt Kft. (Székhely: 6782 Mórahalom, Röszei út 38.). Pályázó által az ingatlan vételáraként felkínált összeg: nettó 80.900.000,-Ft, azaz nettó nyolcvanmillió-kilencszázezer forint (a lakás áfamentes kategóriába sorolható).**

Határidő: azonnal

Felelős: bizottság elnöke

Erről értesítést kap:

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
- Makói Polgármesteri Hivatal Innovációs és Városfejlesztési Iroda – Vagyoncsoport
- Irattár

11. sz. napirend:

„Villamos energia beszerzés 2025” tárgyú közbeszerzési eljárás megindítása

Székely Ildikó Etelka, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: Siket Tibornak adja meg a szót.

Siket Tibor, a Beruházási csoport vezetője: A bizottság köszöntését követően elmondja, hogy az önkormányzatnak a Kbt. alapján beszerzési eljárást kell lefolytatnia az önkormányzat és intézmények részére. Az előterjesztés tartalmazza az eljárás megindítását, az ajánlattételi felhívás pedig az eljárás részleteit.

Székely Ildikó Etelka, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: Kérdezi, hogy van-e kérdés, vélemény.

Kérdés, vélemény nem lévén, szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

116/2024. (X.29.) ÜPB h.

Tárgy: A „Villamos energia beszerzése a Makó Város Önkormányzata és intézményei részére 2025. évre 2 részben” tárgyú közbeszerzési eljárás megindítása

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsága a 162/2018. (V.30.) MÖKT. h. számú határozattal elfogadott Makó Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzata 1.8. be) pontja alapján úgy dönt, hogy a „**Villamos energia beszerzése a Makó Város Önkormányzata és intézményei részére 2025. évre 2 részben**” tárgyban a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény Második Része szerinti, a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság által működtetett portál felületén történő verseny újranyitások (Kbt. 105. §) közbeszerzési eljárást indít a mellékelt ajánlattételi felhívással.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

A határozatról értesítést kap:

- Makó Város polgármestere
- Makó Város jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Innovációs és Városfejlesztési Iroda Beruházási Csoport
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
- Vital Genézis Fejlesztési és Közbeszerzési Kft. (6900 Makó, Ibolya utca 30.)
- Irattár

12. sz. napirend:

A „Illegálisan elhelyezett hulladék elszállítása” tárgyú közbeszerzési eljárás megindítása

Székely Ildikó Etelka, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: Siket Tibornak adja meg a szót.

Siket Tibor, a Beruházási csoport vezetője: Elmondja, hogy az önkormányzat pályázott az NHKV Zrt.-hez illegálisan elhelyezett hulladékok elszállítására és kártalanítására, amely egy 41,5 millió Ft-os pályázat, melynek nagyobb része az illegális hulladék elszállítása. Az illegálisan elhelyezett hulladék elszállítása kapcsán hét helyszín érintett. A kivitelezésre 30 nap rendelkezésre állni, a melléklet tartalmazza az ajánlattételi felhívást.

Székely Ildikó Etelka, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: Elmondja, hogy városi szinten probléma az illegális hulladéklerakás, ezzel a későbbiekben úgy

véli, hogy mindenképpen foglalkozniuk kell. Kérdezi, hogy van-e kérdés, vélemény. Gáspár Sándornak adja meg a szót.

Gáspár Sándor, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság tagja, polgár- és közrendvédelmi tanácsnok, települési képviselő: Úgy gondolja, hogy mindenképpen foglalkozni kell vele. Az, hogy az utcákon szemetelnek az emberek, ez ellen úgy gondolja, valamit tenni kell, akár pénzbüntetéssel is. Úgy gondolja, most már meg kell állítani a szemetelést, mert borzasztónak véli, ahogy kinéz a város, ezzel foglalkozni kell.

Székely Ildikó Etelka, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: Egyetért. Szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

117/2024. (X.29.) ÜPB h.

Tárgy: A "Illegálisan elhelyezett hulladék elszállítása" tárgyú közbeszerzési eljárás megindítása

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsága a 162/2018. (V.30.) MÖKT h. számú határozattal elfogadott Makó Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzata 1.8. be) pontja alapján úgy dönt, hogy a „**Illegálisan elhelyezett hulladék elszállítása**” tárgyban a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény Harmadik Része szerinti, nemzeti értékhatárt elérő értékű nyílt eljárás alkalmazásával (Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont) - a mellékelt eljárást megindító felhívással – közbeszerzési eljárást indít.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

A határozatról értesítést kap:

- Makó Város polgármestere
- Makó Város jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Innovációs és Városfejlesztési Iroda Beruházási Csoport
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
- Vital Genesis Fejlesztési és Közbeszerzési Kft. (6900 Makó, Ibolya utca 30.)
- Irattár

13. sz. napirend:

A 2024. évi közbeszerzési terv módosítása

Székely Ildikó Etelka, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: Siket Tibornak adja meg a szót.

Siket Tibor, a Beruházási csoport vezetője: Elmondja, hogy az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság ez év márciusában elfogadta a 2024. évi közbeszerzési tervet. A módosítást is el kell fogadnia a bizottságnak. A melléklet tartalmazza a módosítást, ami az illegális hulladék elszállítása közbeszerzési eljárás.

Székely Ildikó Etelka, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: Kérdezi, hogy van-e kérdés, vélemény.

Kérdés, vélemény nem lévén, szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

118/2024. (X.29.) ÜPB h.

Tárgy: A 2024. évi közbeszerzési terv módosítása

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsága a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X.01.) önkormányzati rendelete 3. mellékletének 3.2. a) pontjában meghatározott hatáskörében eljárva – figyelemmel a Makó Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának 1.8 bg) alpontjában foglaltakra – Makó Város Önkormányzata 2024. évi közbeszerzési tervét az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal módosítja.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

A határozatról értesítést kap:

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Innovációs és Városfejlesztési Iroda Beruházási csoport
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
- Irattár

14. sz. napirend:

Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnökhelyettesének megválasztása, ügyrendjének elfogadása

Székely Ildikó Etelka, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: Dr. Dohány-Szilágyi Tímeának adja meg a szót.

dr. Dohány-Szilágyi Tímea, a Jogi csoport vezetője: Elmondja, hogy Makó Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza az állandó bizottság működésének főbb szabályait. Minden bizottság az ügyrendjét maga készíti és fogadja el. Az ügyrend rendelkezik a bizottság szervezetéről, a ülések összehívásának és levezetésének a rendjéről, a szavazások lebonyolításáról. Az ügyrend kötelező tartalmi eleme a bizottság elnökének helyettesítéséről való rendelkezés, az elnökhelyettest a bizottság tagjai közül választják, melyre tekintettel a bizottságnak meg kell választania elnökhelyettesét is. Tekintettel a Szervezeti és működési szabályzat változásaira, az új bizottságok megalakulására, javasolt új ügyrend elfogadása és az elnökhelyettes megválasztása.

Székely Ildikó Etelka, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: Elnökhelyettesnek Botlik Anita bizottsági tagot javasolja megválasztani.

Botlik Anita bizottsági tag, települési képviselő a jelölést elfogadja.

Székely Ildikó Etelka, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: Szavazásra teszi fel Botlik Anita elnökhelyettesé történő megválasztását.

Megállapítja, hogy a bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

119/2024. (X.29.) ÜPB h.

Tárgy: Az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnökhelyettesének megválasztása

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsága Makó Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X.01.) önkormányzati rendelete 46. § (1) bekezdése alapján elnökhelyettesének tagja közül

Botlik Anitát
választotta.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

Erről értesítést kap:

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda – Jogi csoport
- Érintett
- Irattár

Székely Ildikó Etelka, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő:
Szavazásra teszi a 2. sz. határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

120/2024. (X.29.) ÜPB h.

Tárgy: Az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság ügyrendjének megállapítása

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsága Makó Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X.01.) önkormányzati rendelete 46. § (1) bekezdése alapján - a 3. melléklet 2. a) pontjában biztosított jogkörében eljárva- megállapítja ügyrendjét az 1. melléklet szerinti tartalommal.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

Erről értesítést kap:

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda – Jogi csoport
- Irattár

15. sz. napirend:

Kópiás Ferenc névhasználat iránti kérelmének elbírálása

Székely Ildikó Etelka, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: Dr. Dohány-Szilágyi Tímeának adja meg a szót.

dr. Dohány-Szilágyi Tímea, a Jogi csoport vezetője: Elmondja, hogy Kópiás Ferenc a makói kifejezést szeretné használni. Kutyatenyésztéssel foglalkozik, és a kennel névhez szeretné használni a „Makói Makrancos” elnevezést használni. A kennel névben a „Makói” kifejezés magára a városra utalna, a „Makrancos” pedig a mudi kutya fajtára. A kérelem megfelel a jogszabályban foglaltaknak. Határozatlan időre kéri a névhasználatot.

Székely Ildikó Etelka, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: Kérdezi, hogy kérdés, észrevétel van-e.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi a határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

121/2024. (X.29.) ÜPB h.

Tárgy: Kópiás Ferenc névhasználat iránti kérelmének elbírálása

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsága – a Makó város jelképeinek és a Makó városra utaló elnevezésnek a használatáról szóló 35/2003. (VIII. 28.) önkormányzati rendelet 15. § (1) bekezdésében foglalt jogkörében eljárva – úgy határoz, hogy **engedélyezi Kópiás Ferenc** (cím: 6900 Makó, Korona utca 5.) magánszemély részére határozatlan időtartamra a „Makói Makrancos” kennelnevben a „MAKÓI” kifejezés hivatalos használatát.

Határidő: azonnal

Felelős: bizottság elnöke

Erről értesítést kap:

- Makó Város polgármestere
- Makó Város jegyzője
- Kópiás Ferenc (cím: 6900 Makó, Korona utca 5.)
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoport
- Irattár

16. sz. napirend:

Makó és Térsége Turisztikai Egyesület névhasználat iránti kérelmének elbírálása

Székely Ildikó Etelka, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: Dr. Dohány-Szilágyi Tímeának adja meg a szót.

dr. Dohány-Szilágyi Tímea, a Jogi csoport vezetője: Elmondja, hogy a Makó és Térsége Turisztikai Egyesület részéről Nagy Gábor elnök fordult névhasználati kérelemmel az önkormányzathoz. Az egyesület a turizmussal foglalkozó vállalkozókat egyesíti, és az ő

érdekeiket szeretné képviselni, helyi programok szervezésében nyújt segítséget, kedvezményrendszert működtet. A névhasználati kérelem szerint a névhasználat célja a hellomako.hu internetes weboldal névhasználatára és működtetése, amely felületen az idelátogató turisták ösztönzésére szolgáló kedvezményrendszer üzemel. A kérelem szerint a kérelmező a névhasználat engedélyezését határozatlan időtartamra kéri. A kérelem a vonatkozó önkormányzati rendeletben megjelölt feltételeknek megfelelően.

Székely Ildikó Etelka, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő:
Kérdezi, hogy kérdés, észrevétel van-e.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi a határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

122/2024. (X.29.) ÜPB h.

Tárgy: Makó és Térsége Turisztikai Egyesület névhasználat iránti kérelmének elbírálása

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsága – a Makó város jelképeinek és a Makó városra utaló elnevezésnek a használatáról szóló 35/2003. (VIII. 28.) önkormányzati rendelet 15. § (1) bekezdésében foglalt jogkörében eljárva – úgy határoz, hogy **engedélyezi a Makó és Térsége Turisztikai Egyesület** (cégjegyzékszám: 06-02-0002106, székhely: 6900 Makó, Széchenyi tér 22., adószám: 18475692-1-06) részére a hellomako.hu internetes weboldal elnevezésében határozatlan időtartamra a „MAKÓ” kifejezés hivatalos használatát.

Határidő: azonnal

Felelős: bizottság elnöke

Erről értesítést kap:

- Makó Város polgármestere
- Makó Város jegyzője
- Makó és Térsége Turisztikai Egyesület (székhely: 6900 Makó, Széchenyi tér 22.)
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoport
- Irattár

17. sz. napirend:

Egyebek

Székely Ildikó Etelka, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő:
Kérdezi, hogy egyebek között van-e kérdés, észrevétel.

Hozzászólás nem hangzott el.

Székely Ildikó Etelka, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő:
Megállapítja, hogy a nyilvános ülés előterjesztései megtárgyalásra kerültek, zárt ülés következik.

Zárt ülés

Székely Ildikó Etelka, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő:
Tájékoztató, hogy a bizottság zárt ülésen az alábbi előterjesztés kapcsán hozott döntést: „A magántulajdonban lévő ingatlanok felújítására, korszerűsítésére kiírt pályázatok elbírálása”.

Megállapítja, hogy a napirend megtárgyalásra került. Megköszöni a bizottság munkáját, az ülést bezárja.

Székely Ildikó
Székely Ildikó Etelka
a bizottság elnöke



dr. Borsós-Tóth Andrea
dr. Borsós-Tóth Andrea
jegyzőkönyvvezető

Gáspár Sándor
Gáspár Sándor
jkv. hitelesítő

Jelenléti ív
Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság
2024. október 29-i rendes, nyilvános üléséről

Székely Ildikó Etelka elnök

Székely Ildikó

Botlik Anita

Botlik Anita

Gáspár Sándor

Gáspár Sándor

Kültagok:

Csernus Imre

Csernus Imre

Gábor-Nagy Árpád

Gábor-Nagy Árpád

Meghívottak:

Farkas Éva Erzsébet polgármester

Farkas Éva Erzsébet

Czirbus Gábor alpolgármester

Czirbus Gábor

dr. Tiszlavicz László alpolgármester

dr. Tiszlavicz László

dr. Bodnár Gréta jegyző

dr. Bodnár Gréta

dr. Bakos Tamás aljegyző

dr. Bakos Tamás

Barna Gábor irodavezető

Barna Gábor

Vizhányó Annamária pénzügyi koordinátor

Vizhányó Annamária

Andrási Lilla irodavezető

Andrási Lilla

dr. Ákosi Ádám csoportvezető

dr. Ákosi Ádám

dr. Dohány-Szilágyi Tímea csoportvezető

dr. Dohány-Szilágyi Tímea

Héja Andrea csoportvezető

Héja Andrea

Horváthné Harkai Rita csoportvezető

Horváthné Harkai Rita

dr. Rövidné dr. Szentandrás Edit csoportvezető

dr. Rövidné dr. Szentandrás Edit

Siket Tibor csoportvezető

Siket Tibor

Zsámboki Zsolt csoportvezető

Zsámboki Zsolt

Nagy Gábor csoportvezető

Nagy Gábor

Jelenléti ív
Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság
2024. október 29-i rendes, nyilvános üléséről

dr. Borsós-Tóth Andrea

dr. Borsós-Tóth Andrea

dr. Koczás Réka Anna

Balázsne Makra Hajnalka

Kaposta Áron

Olasz Éva

Birta Júlia Mihaéla elnök

Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat

Simon Zsolt Norbert elnök

Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat

KISS ANIKO

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

M E G H Í V Ó

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testület Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsága rendes ülését **2024. október 29-én (kedd) 8:00 órára hívom össze**, melyre ezúton meghívom.

Az ülés helye: Makói Polgármesteri Hivatal – kistárgyaló terem

N A P I R E N D

1. Tájékoztató a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat, valamint a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységéről
2. Makó Város Önkormányzatának külügyi tevékenységei. Tájékoztató a külkapcsolatok, testvérvárosi kapcsolatok helyzetéről, alakulásáról. (minden bizottság)
3. Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló önkormányzati rendelet módosítása (minden bizottság)
4. Döntés szociális támogatásról
5. Munkaterv módosítás (minden bizottság)
6. Makó Város Önkormányzata és a helyi nemzetiségi önkormányzatok közötti együttműködési megállapodások felülvizsgálata
7. Településrendezési eszközök módosítása kapcsán meghozott képviselő-testületi határozat 1. számú módosítása (minden bizottság)
8. Döntés Logisztikai park létrehozásának támogatásáról
9. A polgármester 2024. évi időarányos szabadságának ütemezése
10. Javaslat a Makó, Teleki L. 10., 10/A, 10/B, 10/C. szám alatti ingatlanok értékesítésére kiírt pályázat elbírálására (csak bizottság)
11. „Villamos energia beszerzés 2025” tárgyú közbeszerzési eljárás megindítása (csak bizottság)
12. A „Illegálisan elhelyezett hulladék elszállítása” tárgyú közbeszerzési eljárás megindítása (csak bizottság)
13. A 2024. évi közbeszerzési terv módosítása (csak bizottság)
14. Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnökhelyettesének megválasztása, ügyrendjének elfogadása (csak bizottság)
15. Kópias Ferenc névhasználat iránti kérelmének elbírálása (csak bizottság)
16. Makó és Térsége Turisztikai Egyesület névhasználat iránti kérelmének elbírálása (csak bizottság)
17. Egyebek

Zárt ülési előterjesztés

18. A magántulajdonban lévő ingatlanok felújítására, korszerűsítésére kiírt pályázatok elbírálása

Makó, 2024. október 24.

Székely Ildikó Etelka s. k.
elnök

Képviselő-testületi előterjesztés

2024. október 30.

Tárgy: Tájékoztató a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat, valamint a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységéről

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester


Ügyiratszám: I/643-1/2024

Melléklet: 2 db tájékoztató

Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda
Jogi Csoport


.....
dr. Koczka Réka Anna

Témafelelős:


.....
dr. Dohány-Szilágyi Tímea
jogi csoportvezető


Az előterjesztést látta:


.....
.....

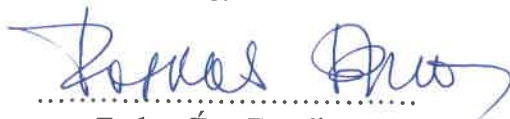
Véleményezésre megküldve:

Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság

**Törvényességi véleményezésre
bemutatva:**


.....
dr. Bodnár Gréta
jegyző

**A napirend előterjesztőjének
jóváhagyása:**


.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/643-1/2024

Üi.: dr. Koczás Réka Anna

Előterjesztés

Tárgy: Tájékoztató a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat, valamint a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységéről

Melléklet: 2 db tájékoztató

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

M a k ó

Tisztelt Képviselő-testület!

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2023. decemberi ülésén fogadta el a képviselő-testület 2024. évi munkatervét.

A munkatervben a 2024. évi októberi ülés 2. napirendi pontja a „Tájékoztató a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat, valamint a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységéről” című előterjesztés, melynek előterjesztői a nemzetiségi önkormányzatok elnökei.

A roma képviselő-testület a 2024. szeptember 26-i, a román képviselő-testület a 2024. szeptember 4-i ülésén tárgyalta és vette tudomásul a tájékoztatót.

A tájékoztató anyagok az előterjesztés mellékleteit képezik.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiekre tekintettel a következő határozati javaslatokat terjesztem a Képviselő-testület elé:

1. sz. HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a **Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat** tevékenységéről szóló - az előterjesztés mellékletét képező – tájékoztatót és azt tudomásul veszi.

Erről értesítést kap:

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoport
- Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke
- Irrattár

2. sz. HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a **Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat** tevékenységéről szóló - az előterjesztés mellékletét képező – tájékoztatót és azt tudomásul veszi.

Erről értesítést kap:

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoport
- Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat elnöke
- Irattár

Makó, 2024. október 15.



Farkas Éva Erzsébet
polgármester

Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat
E l n ö k é t ő l
6900 Makó, Széchenyi tér 22.

Iktatószám: VIII/18-1/2024

Ügyintéző: dr. Koczás Réka Anna

Tárgy: Tájékoztató a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységéről

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete
részére

MAKÓ

Tisztelt Képviselő-testület!

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2023. decemberi ülésén fogadta el a 2024. évi munkatervét, melyben a 2024. évi októberi ülés 2. napirendi pontjának részanyagaként szerepel az önkormányzat tevékenységéről szóló tájékoztató.

A legutóbbi tájékoztató óta eltelt időszak vonatkozásában, 2023. szeptember 20-tól 2024. szeptember 20-ig a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységéről az alábbi tájékoztatást adom.

Az Önkormányzat működése 2024. szeptember 20-ig:

A Szervezeti és Működési Szabályzat értelmében a testület szükség szerint, de legalább évente 4 ülést tart.

A testület

- a) **2023. szeptember 20. – 2023. december 31. között** 2 rendes és 2 rendkívüli ülést tartott és 19 határozatot hozott;
- b) **2024. január 01. – 2024. szeptember 20. között** 3 rendes, valamint 4 rendkívüli ülést tartott, és 25 határozatot hozott.

Határozatképtelenség miatt egyetlen rendes vagy rendkívüli ülés sem maradt el.

Fontosabb események:

Az Önkormányzat fontos feladatának tekinti a történelmi hagyományok és a nemzetiségi identitás megőrzését, a nyelv ápolását, és fejlesztését, a tárgyi és szellemi kultúra megőrzését, gyarapítását, valamint ennek szellemében végzi tevékenységét megalakulása óta.

2023. év szeptembertől 2023. december 31-ig:

- 2023.12.06-án megrendezésre került a Roma Mikulás Ünnepe a Dr. Sánta Sándor Közösségi Házban. Az ünnepség hangulata összekovácsolta a makói roma közösséget az együtt töltött idő alatt. A rendezvényen nagyon sok gyermek vett részt, összesen 150 db mikuláscsomag került kiosztásra. A rendezvényen résztvevők gyümölcsöket, szendvicseket, kalácsot és szaloncukrokat is fogyaszthattak.

- 2023. december 15-én, szintén a Dr. Sánta Sándor Közösségi Házban tartotta meg az önkormányzat a karácsonyváro „Roma Folk Klub” című rendezvényét. Az esemény célja a cigányság, illetve a Honvéd városrészben élők összekovácsolása volt. Ezen a napon lóvári cigány dallamok, a cigány himnusz hangzott el, és cigány táncbemutatóra került sor.
- Decembéri hónapban a roma szülők és gyerekeik közös mézeskalács sütésére, karácsonyfa díszítésére került sor a közösségi házban.

2024. január 01-től – 2024. szeptember 20-ig:

- 2024. év elején a Közösségi Házban farsangi fánksütésre került sor, amely rendezvényen hagyományörző cigány zene kíséretében a gyerekek elfogyasztották az elkészült fánkokat.
- 2024. március 28-án hagyományteremtő szándékkal megrendezésre került a Húsvétváro Roma Hagyományörző rendezvény, ahol 200 db élelmiszercsomag került kiosztásra. A zenés, táncos rendezvényen 100 db gofrit fogyasztottak el a gyerekek.
- 2024. június 01-én került megrendezésre a Roma Hagyományörző Nap című rendezvény a Dr. Sánta Sándor Közösségi Házban.
- A Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. augusztusában döntött a roma családok terheinek csökkentése érdekében az iskolakezdési időszakban való segítségnyújtás céljából 200 fő gyermek részére 5.000,- Ft összegű iskolakezdési támogatási utalvány kiosztásáról.

Az önkormányzat gazdálkodása:

A Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben előírt határidőben megtárgyalta és elfogadta költségvetését, zárszámadását.

Bevételek:

A 2023. szeptember 01. és 2024. augusztus 31. közötti időszakban összesen 4.760 e Ft bevétel érkezett az önkormányzathoz: központi költségvetésből származó 1.040 e Ft működési költségvetési támogatás, illetve 584 e Ft feladatalapú költségvetési támogatás.

Az előző év költségvetési maradványa 1.136 e Ft volt, mely a 2024. évi rendezvényekre került felhasználásra.

Mindemellett 2024. évre Makó Város Önkormányzata 2.000 e Ft értékben önkormányzati támogatást folyósított a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére, amelyet a működésére és a rendezvények szervezésére használt fel.

Kiadások:

A 2023. szeptember 01. és 2024. augusztus 31. közötti időszakban összesen 4.909. e Ft kiadás keletkezett.

2023. december 6-án a „Roma Mikulás ünnepség” című rendezvényen előző évhez hasonlóan 150 fő óvodás és általános iskoláskorú gyermek részére mikuláscsomagot biztosított az önkormányzat, valamint zenés műsor és szeretetvendégség is várta a gyermekeket. A rendezvény összköltsége 678 e Ft volt, melyet a 2023. évi működési költségvetési támogatásból finanszírozott az önkormányzat.

Az önkormányzat 2023. december 15-én Karácsonyváros „Roma folk klub” rendezvényt szervezett a cigány hagyományok öregbítése céljából, melynek összköltsége 165 e Ft volt, melyet a 2023. évi költségvetési működési támogatásból finanszírozott.

2024. március 28-án hagyományteremtő szándékkal Húsvétváros Roma Hagyományörző rendezvényt tartott az önkormányzat, melyen a kulturális programokon kívül 200 család részére élelmiszercsomagot biztosított. A rendezvény összköltsége 2.312 e Ft volt, melyet részben a feladatalapú támogatásból, valamint a 2024. évi önkormányzati támogatásból finanszírozott.

2024. június 1-én megrendezésre került a „Roma Hagyományörző Nap”, ennek összköltsége 400 e Ft volt, melyet a 2024. évi feladatalapú támogatásból finanszírozott.

A Roma családok terheinek csökkentése érdekében az iskolakezdési időszakban való segítségnyújtás céljából 210 fő részére 5000 Ft összegű iskolakezdési támogatást biztosított utalvány formájában, melyet az önkormányzat részben a 2024. évi feladatalapú támogatásból, valamint a 2024. évi működési célú támogatásból finanszírozott.

A Dr. Sánta Sándor Közösségi házban időközönként kézműves foglalkozásokat tartanak, melynek költsége 87 e Ft volt.

Az általános működéssel kapcsolatos költségek (bankköltség, stb.) adott időszakban 108 e Ft-ban teljesültek.

Ezúton is köszönetét fejezi ki a nemzetiségi önkormányzat Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének, az általa eddig nyújtott támogatásokért.

Kérem tájékoztatásom szíves elfogadását.

Makó, 2024. szeptember 20.



Petrovics Attila
elnök

Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat
E l n ő k é t ő l
6900 Makó, Széchenyi tér 22.

Iktatószám: VIII/13-1/2024

Ügyintéző: dr. Koczkás Réka Anna

Tárgy: Tájékoztató a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységéről

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete
részére

MAKÓ

Tisztelt Képviselő-testület!

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2023. decemberi ülésén fogadta el a képviselő-testület 2024. évi munkatervét, melyben a 2024. évi októberi ülés 2. napirendi pontjának részanyagaként szerepel az önkormányzat tevékenységéről szóló tájékoztató.

A legutóbbi tájékoztató óta eltelt időszak vonatkozásában, 2023. szeptember 20-tól a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységéről az alábbi tájékoztatást adom.

Az Önkormányzat működése 2024. augusztus 30-ig.

A Szervezeti és Működési Szabályzat értelmében a testület szükség szerint, de legalább évente 4 ülést tart.

A testület

- a) **2023. évben szeptember 20. és december 31. között 2 rendes, valamint 2 rendkívüli ülést tartott és 24 határozatot hozott;**
- b) **2024. január 01. - augusztus 30. között 3 rendes (egy közmeghallgatással egybekötött), valamint 2 rendkívüli ülést tartott, és 24 határozatot hozott.**

Határozatképtelenség miatt egyetlen rendes vagy rendkívüli ülés sem maradt el.

Fontosabb események:

Az önkormányzat fontos feladatának tekinti a történelmi hagyományok és a nemzetiségi identitás megőrzését, a nyelv ápolását, és fejlesztését, a tárgyi és szellemi kultúra megőrzését, gyarapítását, valamint ennek szellemében végzi tevékenységét megalakulása óta.

2023. október 28-án egy egynapos kirándulás lebonyolítására került sor Pécsre, amelyen a makói román közösség tagjai vettek részt.

2023. december 15-16. napján megrendezésre került a „Román Nemzetiségek Napja és Colinda Est” című rendezvény. A rendezvény helyszíne a nagyszentmiklósi Nakó kastély és a nagyszentmiklósi Római katolikus templom volt. December 15-én megemlékezésre került sor az 1989-es forradalomról, „Egy történet összeköti a két országot” címmel, majd egy kötetlen beszélgetés keretében román és magyar jellegzetes ételek megkóstolása történt. December 16-án a Római katolikus templomban kulturális program keretében karácsonyi hagyományos előadások, „zarandul” Arad- népi táncok, „Junii Nadlaculi ortodoxa kórusa által karácsonyi

dalok előadására került sor. Majd az este során román jellegű hagyományos ételek bemutatása, kóstolása történt.

2023. és 2024. évben a nemzetiségi önkormányzat Magyarország és Románia több településén is részt vett rendezvényeken a nemzetiségi önazonosság megőrzése, ápolása, erősítése és átörökítése, a történelmi hagyományok és az anyanyelv ápolása és fejlesztése érdekében. Kiemelt figyelmet fordítunk a Makó város területén megrendezésre kerülő rendezvényeken történő részvételekre is, számos városi rendezvényen, közös programon vettünk részt, továbbá az országos önkormányzat által szervezett egyes eseményeken is igyekeztünk a személyes jelenlétünkről gondoskodni.

Az önkormányzat szorosan együttműködik az Összefogás a Makó Térségi Románokért Egyesülettel, amely civil szervezet célja a Makó és térsége román nemzetiségű lakosságának képviselése a gazdaság, az idegenforgalom, a kultúra, a hitélet és a sport területén.

A fenti időszakban együttműködési megállapodás megkötésére került sor a Nagylaki Román Nemzetiségi Önkormányzattal.

A korábban megkötött számos együttműködési megállapodások romániai nemzetiségi önkormányzatokkal, polgármesteri hivatalokkal, egyesületekkel és általános iskolákkal továbbra is hatályban maradtak, velük a jó kapcsolat ápolása önkormányzatunknak kiemelt feladata volt ebben az időszakban is.

Pályázatok:

2023. októbertől – 2024. szeptemberig beadott pályázatok:

1. „Nemzetiségek napja és Colinda est”

Az önkormányzat számára fontos a román identitás megőrzése. A hagyományok megismerése, valamint megtartása olyan kulturális és erkölcsi alapot ad, amely segít az integrálódott generációknak a gyökereinek megőrzését. E cél megvalósítása érdekében tartotta meg az önkormányzat ezt az estét. A rendezvényen hagyományörző népi együttesek léptek fel, akik a karácsonyi készülődés jegyében népdalokat, colindákat és néptáncokat mutattak be.

Támogató: Miniszterelnökség Egyházi és Nemzetiségi Kapcsolatokért Felelős Államtitkársága megbízásából a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.

A projekt támogatási intenzitása: 100%

Igényelt támogatás: bruttó 600.000 Ft

Pályázat állapota: Nem nyert

2. „Román nyelvi és hagyományörző tábor”

Makón nincs román nyelvű tanítás, így az önkormányzat számára fontos, hogy a román nemzetiségű diákok a saját anyanyelvükön ismerhessék meg anyaországuk kultúráját, szokásait. A tábor 7 napon keresztül nyújtott volna 30 fiatal részére egész napos elfoglaltságot. A programot úgy állították össze, hogy a nap egyik felében a román nyelvvel, kultúrával és hagyományával ismerkedjenek a fiatalok, a nap másik felébe pedig egyéb élményszerző programokat terveztek be, többek között kézműves foglalkozásokat. Cél a román nyelv ismeretének bővítése, elmélyítése az anyanyelvi programok megvalósításával.

Pályázat kiírója: Miniszterelnökség Egyházi és Nemzetiségi Kapcsolatokért Felelős Államtitkársága megbízásából a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.
A projekt támogatási intenzitása: 100%
Igényelt támogatás összege: bruttó 4.000.000 Ft
Pályázat állapota: Nem nyert

3. „Román nyelv és kulturális nap”

A Magyarországon élő román nemzetiségi anyanyelv, kultúra és gasztronómiai szokások ápolása, fejlesztése valamint a román anyanyelv, kultúra és gasztronómia új nemzedékeknek való bemutatása, annak felkarolása volt a célja a rendezvénynek.

Támogató: Miniszterelnökség Egyházi és Nemzetiségi Kapcsolatokért Felelős Államtitkársága megbízásából a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.

A projekt támogatási intenzitása: 100%
Igényelt támogatás összege: bruttó 600.000 Ft
Pályázat állapota: Nem nyert

Támogatói okirattal rendelkező pályázat

1. „II. Könyvkiadás és könyvbemutató”

A román hagyományos ételekkel teli receptkönyv kiadása, amely a gasztronómiai múlt felelevenítése és megőrzése érdekében kerülne kiadásra. Az ünnepélyes könyvbemutató keretei között pedig román népi előadó fog fellépni népi hagyományaink megismertetése céljából.

Támogató: Miniszterelnökség Egyházi és Nemzetiségi Kapcsolatokért Felelős Államtitkársága megbízásából a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.

A projekt támogatási intenzitása: 100%
Igényelt támogatás: bruttó 1.500.000 Ft
A támogatás összege: bruttó 400.000 Ft
Támogatói okirat kibocsájtásra került: 2024.06.14.
A rendezvény 2024.11.09.-én kerül megtartásra

Az önkormányzat gazdálkodása

Bevételek:

Az önkormányzat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben előírt határidőben minden évben megtárgyalta és elfogadta költségvetését, a zárszámadását, továbbá a gazdálkodásáról szóló féléves tájékoztatókat.

A nemzetiségi önkormányzat 2023. szeptember 01. és 2023. december 31. közötti időszakban összesen 332 e Ft bevétellel rendelkezett, mely a következőkből tevődött össze: egyéb működési célú támogatásként Csongrád-Csanád Vármegyei Román Önkormányzat részéről Működési és kulturális rendezvényekkel kapcsolatos támogatása 300 e Ft értékben, egyéb bevételek (kamat jellegű, visszatérítések, közvetített szolgáltatások, egyéb működési bevételek) 32 e Ft értékben.

A nemzetiségi önkormányzat 2024. január 01. és 2024. augusztus 31. közötti időszakban összesen 4.561 e Ft bevétellel rendelkezett, mely a következőkből tevődött össze: egyéb működési célú támogatások 3.440 e Ft, egyéb felhalmozási célú támogatások 567 e Ft; egyéb bevételek (kamat jellegű, közvetített szolgáltatások,) 72 e Ft, finanszírozási bevételek 482 e Ft.

Az egyéb működési célú támogatások címén ebben az időszakban a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.-től 400 e Ft pályázati támogatás érkezett a II. Könyvkiadás és könyvbemutató kapcsán.

A központi költségvetés a nemzetiségi önkormányzat részére 567 e Ft feladat alapú támogatást, valamint 1.040 Ft működési támogatást biztosított 2024. augusztus 31-ig.

Mindemellett 2024. évre Makó Város Önkormányzata 2.000 e Ft értékben önkormányzati támogatást folyósított a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat részére, amelyet az önkormányzat a működésére, a pályázatok önrészére és a rendezvények szervezésére használ fel.

Kiadások:

2023. októberében a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat kirándulást szervezett Pécsre, ennek összköltségét részben fedezte a Csongrád-Csanád Vármegyei Román Önkormányzat által nyújtott 300 e Ft támogatás, valamint a Makó Város Önkormányzata által adott támogatás 23.215 Ft értékben.

2023. decemberében Nagyszentmiklóson került megrendezésre a „Nemzetiségek Napja és Colinda est” című rendezvénysorozat, ennek összköltsége 693 e Ft volt, melyet 600 e Ft összegben a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt által támogatott összegből, valamint 93 e Ft összegben feladatalapú költségvetési támogatás finanszírozott.

2024. évben az általános működéssel kapcsolatos kiadások mellett az önkormányzat részt vett meghívás alapján több rendezvényen, amellyel kapcsolatban merültek fel kiadások (pl. főzőversenyek alapanyagai).

Ezúton is köszönetét fejezi ki a nemzetiségi önkormányzat Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének, az általa eddig nyújtott támogatásokért.

Kérem tájékoztatásom szíves elfogadását.

Makó, 2024. augusztus 30.




Berta Júlia Mihaéla
elnök

Képviselő-testületi előterjesztés

2024. október 30.


Tárgy: Makó Város Önkormányzatának külügyi tevékenységei. Tájékoztató a külkapcsolatok, testvérvárosi kapcsolatok helyzetéről, alakulásáról


Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester



Ügyiratszám: I/624-1/2024

Melléklet: -

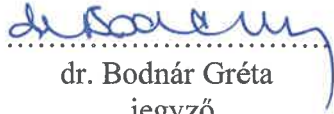
Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal
Kabinet Iroda

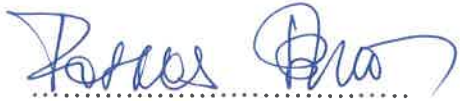

.....
Andrási Lilla

Témafelelős: 
.....
Andrási Lilla
irodavezető

Az előterjesztést látta: 
.....

.....

Véleményezésre megküldve: Minden bizottság

Törvényességi véleményezésre bemutatva: 
.....
dr. Bodnár Gréta
jegyző

A napirend előterjesztőjének jóváhagyása: 
.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/624-1/2024

Előterjesztés

Tárgy: Makó Város Önkormányzatának külügyi tevékenységei. Tájékoztató a külkapcsolatok, testvérvárosi kapcsolatok helyzetéről, alakulásáról

Üi.: András Lilla

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

M a k ó

Tisztelt Képviselő-testület!

Makó Város Önkormányzatának külkapcsolatrendszere az elmúlt évtizedekben fokozatosan alakult ki. Az együttműködések formálásában civil szervezetek, oktatási intézmények, gazdasági kamarák is részt vettek. Megállapítható, hogy településünk napjainkra igen magas számú külkapcsolati partnerrel rendelkezik.

A koronavírus világjárvány, majd az orosz-ukrán háború és annak lesújtó következményei miatt az elmúlt esztendőben testvérvárosi településeinkkel való személyes találkozásokra kevésbé nyílt lehetőség, azonban ezek elmúltával igyekeztünk lehetőségeinkhez mérten meglévő testvértelepülési kapcsolatainkat feleleveníteni, tovább mélyíteni.

Összességében elmondható, hogy aktív kapcsolatot tart fenn városunk Adával, Csíkszeredával, Zselizzel, Jasloval, Kisoroszival, Löbauval, Igazfalvával, Lugossal, Vízkelettel, Nagyszentmisklóssal és Koronddal. Az említett települések zömével testvérvárosi kapcsolatban állunk, ugyanakkor van olyan település, akivel külkapcsolati megerősítő nyilatkozatot kötöttünk (Vízkelet).

Makó Város Önkormányzatának külkapcsolatai a következőképpen alakultak a 2024-es évben. Februárban Kovács Sándor képviselő, Idősügyi és Külkapcsolati tanácsnok és Gilicze János nyugalmazott főlevéltáros Kisorosziba látogattak el, hogy városunk nevében leróják kegyeletüket a település egykori polgármestere, Kabók Imre sírjánál.

Májusban a városnapi rendezvénysorozat alkalmából láttuk vendégül öt testvértelepülésünk delegációját, akik Csíkszeredából, Korondról, Vízkeletről, Igazfalváról és Nagyszentmiklósról érkeztek.

Július elején Csíkszeredába kapott meghívást városunk az Ezer Székely Leány Napja programsorozat alkalmából. Makót a Képviselő-testület három tagja, Székely Ildikó, Czirbus Gábor és Kovács Sándor képviselték. A látogatás során a kulturális kapcsolatok elmélyítéséről egyeztettek, különösen a néptánc és a zene területén. Ennek folyományaként láthattuk vendégül a csíkszeredai Borsika néptáncgyűttest a Hagymafesztiválon. Szintén ez alkalomból került előkészítésre az a szeptemberben megkötött megállapodás, melynek értelmében a csíkszeredai lakosok 30%-os kedvezménnyel látogathatják a Hagymatikum Gyógyfürdőt.

A szeptemberben megrendezett Hagymafesztiválon ismét testvértelepülési delegációkat fogadhattunk és láthattunk vendégül városunkban, akik Csíkszeredából, Adáról, Kikindáról, Vízkeletről és Lugosról érkeztek. Szimbolikus gesztusként a az ünnepélyes fesztivál megnyitó előtt székelyföldi testvérvárosunk delegációjával közösen festettük újra nemzeti összetartozásunk jelképét, a 2019. augusztus 20-án átadott Székelykaput. Ezt követően testvérvárosi kapcsolatunk elmélyítésének jeleként megállapodást írtunk alá Csíkszereda testvérvárosunkkal arról, hogy a Hagymatikum Gyógyfürdőt ezentúl minden csíkszeredai lakos 30%-os kedvezménnyel látogathatja. A Korona Konferenciaközpontban tartott ünnepi vacsora keretében köszöntöttük a városunkba érkező magyar ajkú testvértelepülési delegációk tagjait.

A Kisoroszból érkező delegáció nevében Talpai Sándor kezdeményezte a két település közötti kulturális és művészeti kapcsolatok megerősítését, melynek első lépéseként 2025 májusára meghívta városunk egy művészeti csoportját településükre.

Szeptember végén lengyelországi testvértelepülésünk, Jaslo delegációja tette tiszteletét Makón, melynek során a jasloi új városvezetés képviselői mutatkoztak be. A delegációt Kovács Sándor, a találkozó időpontjában idősügyi és külkapcsolati tanácsnoki feladatokat is ellátó képviselő fogadta a Városházán. A találkozó során mindkét város kifejezte a testvértelepülési kapcsolat elmélyítésére vonatkozó szándékát.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiekre tekintettel, a következő határozati javaslatot terjesztem a Képviselő-testület elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Makó Város Önkormányzata külkapcsolatainak, testvérvárosi kapcsolatainak helyzetéről, alakulásáról szóló tájékoztatót, és azt tudomásul veszi.

Erről értesítés kap:

- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Kabinet Iroda
- Irattár

M a k ó, 2024. október 14.




Farkas Éva Erzsébet
polgármester

Képviselő-testületi előterjesztés

2024. október 30.


Tárgy: Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló önkormányzati rendelet módosítása


Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester


Ügyiratszám: I/675-1/2024


Melléklet: Hatásvizsgálati lap, rendelettervezet, indokolás

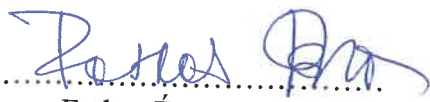
Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda – Jogi Csoport

Témafelelős: 
.....
dr. Borsós-Tóth Andrea

Az előterjesztést látta: 
.....
dr. Dohány-Szilágyi Tímea
csoportvezető

Véleményezésre megküldve: 
.....
.....

Törvényességi véleményezésre bemutatva: 
.....
dr. Bodnár Gréta
jegyző

A napirend előterjesztőjének jóváhagyása: 
.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz.: I/675-1/2024

Üi.: dr. Borsós-Tóth Andrea

RENDELETTERVEZET

Tárgy: Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló önkormányzati rendelet módosítása

Melléklet: Hatásvizsgálati lap, rendelettervezet, indokolás

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete!

MAKÓ

Tisztelt Képviselő-testület!

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. október 9. napján megtartott alakuló ülésén döntött az új szervezeti struktúra kialakításáról, valamint – többek között – az alpolgármesterek megválasztásáról. A képviselő-testület kettő alpolgármester megválasztásáról döntött, Czirbus Gábor települési képviselő, valamint Dr. Tiszlavicz László nem képviselő-testületi tag személyében, mindketten társadalmi megbízatásban látják el feladatukat.

Javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek Czirbus Gábor alpolgármester megbízatását főállásúvá módosítani, melyre tekintettel szükséges Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X. 01.) önkormányzati rendeletének módosítása, valamint az ehhez kapcsolódó képviselő-testületi határozatok meghozatala.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiekre tekintettel kérem a mellékelt rendelettervezet, valamint az alábbi határozati javaslatok elfogadását.

1.SZ. HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CXXXIX. törvény 64. § (2), valamint 79. § (2) bekezdései alapján – figyelemmel Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X. 01.) önkormányzati rendelet 52. § (1) bekezdésére - **2024. október 31. napjától Czirbus Gábor alpolgármesteri tisztsége betöltésének módját főállású megbízatású alpolgármesterre változtatja.**

A határozatról értesítést kap:

- Makó város polgármestere
- Makó város alpolgármestere
- Makó város jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoport
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Személyzeti és Adminisztrációs Csoport
- Irrattár

2.SZ. HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (1) bekezdése alapján

Czirbus Gábor
főállású alpolgármester

tiszteletdíjának összegét **2024. október 31. napjától havi bruttó 877.500,- Ft-ban** állapítja meg, továbbá részére az Möt. 80. § (3) bekezdése alapján havonta fizetendő költségátalány mértékét a tiszteletdíja 15 %-ában, azaz **havi bruttó 131.625,- Ft-ban** állapítja meg.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

Értesítést kap:

- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- Czirbus Gábor alpolgármester
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
- Irrattár

Makó, 2024. október 21.




Farkas Éva Erzsébet
polgármester

1. sz. melléklet a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X.01.) önkormányzati rendelete módosítása tárgyú rendelettervezet

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

I. társadalmi hatásai: A rendelet módosítása közvetlen társadalmi hatást nem von maga után.

II. gazdasági, költségvetési hatásai: a módosításnak gazdasági, költségvetési hatása nincs.

III. környezeti következményei: a módosításnak környezeti hatása nincs.

IV. egészségi következményei: a módosításnak egészségi hatása nincs.

V. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: a módosításnak adminisztratív hatása nincs.

VI. megalkotásának szükségessége: a módosítani kívánt szervezeti struktúra szervezeti és működési szabályzatnak történő megfelelése.

VII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei: megalkotás hiányában nem módosítható a jelenlegi alpolgármesteri struktúra.

VIII. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: rendelkezésre áll.

Makó, 2024. október 21.

RENDELETTERVEZET

**Makó Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2024. (X.30.) önkormányzati rendelete
Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról
szóló 12/2020. (X.01.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X. 01.) önkormányzati rendelet 52. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület a polgármester helyettesítésére, munkájának elősegítésére kettő alpolgármestert választ. A képviselő-testület egy alpolgármestert saját tagjai közül, további egy alpolgármestert nem a képviselő-testület tagjai közül választ. A képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester főállásban, a nem a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el a feladatait.”

2. §

Ez a rendelet 2024. október 30-án ...:.... órakor lép hatályba.

Farkas Éva Erzsébet s. k.
polgármester

dr. Bodnár Gréta s. k.
jegyző

2. melléklet „Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X.01.) önkormányzati rendelet módosításáról” tárgyú rendeletervezethez

INDOKOLÁS

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X.01.) önkormányzati rendeletét módosító

RENDELETTERVEZET-hez

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. október 9. napján tartott alakuló ülésén sor került a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadására. A Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg a szervezeti struktúrát, így – többek között – az alpolgármesterek megbízatásának típusát. A rendeletervezet a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester megbízatása típusának módosítását tartalmazza.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

a z 1. § - h o z

A rendeletervezet a jelenlegi alpolgármesteri struktúrát módosítja akként, hogy a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester főállású alpolgármesterként látja el feladatát.

a 2. § - h o z

A rendelet hatálybalépését határozza meg.

Képviselő-testületi előterjesztés

2024. október 30.

Tárgy: Döntés szociális támogatásról

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Ügyiratszám: I/629-1/2024

Melléklet:

Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal
Jegyzői Iroda Hatósági Csoport



.....
dr. Ákosi Ádám Gábor

Témafelelős:



.....
dr. Ákosi Ádám Gábor
csoportvezető

Az előterjesztést látta:


.....

Véleményezésre megküldve:

Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság
Társadalmi Esélyteremtés Bizottság

**Törvényességi véleményezésre
bemutatva:**



.....
dr. Bodnár Gréta
jegyző

**A napirend előterjesztőjének
jóváhagyása:**



.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Előterjesztés

Tárgy: Döntés szociális támogatásról

Ikt.sz: I/629-1/2024

Üi.: dr. Ákosi Ádám

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

M a k ó

Tisztelt Képviselő-testület!

Az egyes pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 1/2015. (II.12.) önkormányzati rendelet 20/D. § lehetővé teszi, hogy a képviselő-testület külön határozattal a rendelet III. fejezetében szereplő ellátásokon felül, attól eltérő feltételekkel egyéb ellátás keretében nyújtandó juttatásról dönthessen. A juttatás szociálisan érzékeny csoportok számára nyújtható, melyek között a rendelet b) pontja szerint az idősek is szerepelnek.

Bár a jelenlegi gazdasági helyzetben a megnövekedett élelmiszer árak mindenkit érintenek, a nyugdíjasok a legjobban kiszolgáltatottak közé tartoznak.

A fentiek miatt javaslom, hogy a szociális rendeletben biztosított támogatások fenntartása, azok folyamatos biztosítása mellett, döntsünk a következő egyszeri támogatásról akként, hogy 2024. december hónapban minden makói lakó vagy tartózkodási hellyel rendelkező természetes személy, aki 2024. december 31. napjáig a 65. életévét betölti, részesüljön 15.000,-Ft, azaz tizenötezer forint értékű természetbeni támogatásban vásárlási utalvány formájában.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiek alapján kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását!

HATÁROZATI JAVASLAT

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete az egyes pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 1/2015. (II.12.) önkormányzati rendelet 20/D. §-ában biztosított hatáskörében eljárva úgy határoz, hogy minden makói lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személy részére, aki **2024. december 31. napjáig a 65. életévét betölti**, 2024. december hónapban **15.000,-Ft, azaz tizenötezer forint értékű természetbeni támogatást nyújt vásárlási utalvány formájában.**
2. A képviselő-testület az 1. pontban meghatározott támogatásra 78.000.000 Ft-ot, azaz **hetvennyolcmillió forintot** biztosít, melynek fedezetét Makó Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 1/2024. (II.22.) önkormányzati rendelete 2. sz. „Kiadások” című melléklet 1. Makó Város Önkormányzata I. Működési kiadások 4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4) sor biztosítja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Erről értesítést kap:

- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal – Pénzügyi Iroda
- Makói Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Hatósági csoport
- Irattár

M a k ó, 2024. október 16.



Farkas Éva Erzsébet
polgármester

Képviselő-testületi előterjesztés

2024. október 30.

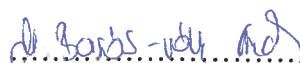
Tárgy: Munkaterv módosítás

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester


Ügyiratszám: I/664-1/2024

Melléklet: -

Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda
Jogi Csoport


.....
dr. Borsós-Tóth Andrea

Témafelelős:


.....
dr. Dohány-Szilágyi Tímea
jogi csoportvezető

Az előterjesztést látta:


.....
.....

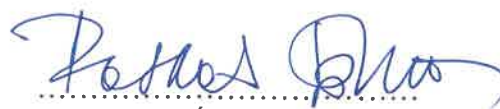
Véleményezésre megküldve:

minden bizottság

**Törvényességi véleményezésre
bemutatva:**


.....
dr. Bodnár Gréta
jegyző

**A napirend előterjesztőjének
jóváhagyása:**


.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Előterjesztés

Ikt.sz: I/664-1/2024

Tárgy: Munkaterv módosítás

Üi.: dr. Borsós-Tóth Andrea

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

M a k ó

Tisztelt Képviselő-testület!

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2023. decemberi ülésén fogadta el 2024. évi munkatervét.

A 2024. évi munkaterv szerint a 2024. október 30. napi képviselő-testületi ülés egyik napirendi pontja a „Tájékoztató a környezet állapotának alakulásáról” tárgyú előterjesztés.

Tekintettel arra, hogy a tájékoztató összeállításához szükséges adatok – így az Alsó-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság éves beszámolója, mely a 2023-2024-es évekre vonatkozó hidrológiai összegzést is tartalmazza - még nem állnak rendelkezésre, javaslom a napirendi pont novemberi ülésre történő áttételét.

Fentiekre tekintettel javasolt a képviselő-testület 2024. évi munkatervének módosítása.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiekre tekintettel a következő határozati javaslatot terjesztem a Képviselő-testület elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy 2024. évi munkatervét akként módosítja, hogy az október 30. napjára tervezett „Tájékoztató a környezet állapotának alakulásáról” tárgyú előterjesztés tárgyalását a 2024. november 20. napjára tervezett ülésére átteszi.
2. A képviselő-testület felkéri a polgármestert a munkaterv módosítására.
3. A képviselő-testület 2024. évi munkatervét egyebekben változatlanul hagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

A képviselő-testület a határozat végrehajtásáról tájékoztatást nem kér.

Erről értesítést kap:

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoport
- Irattár

Makó, 2024. október 18.



Farkas Eva Erzsébet
polgármester

Képviselő-testületi előterjesztés

2024. október 30.

Tárgy: Makó Város Önkormányzata és a helyi nemzetiségi önkormányzatok közötti együttműködési megállapodások felülvizsgálata

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester


Ügyiratszám: I/647-1/2024

Melléklet: 2 db együttműködési megállapodás tervezet

Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda – Jogi Csoport

Témafelelős:


.....
dr. Koczka's Réka Anna


.....
dr. Dohány-Szilágyi Tímea
jogi csoportvezető

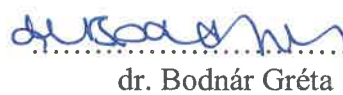
Az előterjesztést látta:


.....
.....

Véleményezésre megküldve:

Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


.....
dr. Bodnár Gréta
jegyző

A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:


.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/647-1/2024.

Előterjesztés

Tárgy: Makó Város Önkormányzata és a helyi nemzetiségi önkormányzatok közötti együttműködési megállapodások felülvizsgálata

Melléklet: 2 db együttműködési megállapodás tervezet

Üi.: dr. Koczás Réka Anna

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

M a k ó

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) 80. §-a szerint a települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról.

Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

- a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére annak saját székhelyén havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;
- b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;
- c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, valamint a testületi ülések jegyzőkönyvei esetében, továbbá a jegyzőkönyvek benyújtásában való közreműködés és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;
- d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;
- e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása;
- f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és
- g) az a)–f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználati költségeinek kivételével.

(2) Az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat az erre vonatkozó írásbeli kezdeményezés kézhezvételétől számított harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot. A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan közigazgatási szerződésben megállapodik. **A megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.** A helyi önkormányzat és a nemzetiségi

önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

(3) A (2) bekezdés szerinti megállapodásban rögzíteni kell

- a) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,
- b) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,
- c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,
- d) a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, a belső ellenőrzéssel, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

(4) A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat megállapodásában rögzíteni kell, hogy a jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.

(5) Önkormányzati működésen értendő a testületi üléseken és a közmeghallgatáson túl, a bizottságok működése, a tisztségviselői és képviselői megbízatás ellátása, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartása is.

(6) Ha a (2)–(4) bekezdés szerinti megállapodás megkötésére határidőben nem kerül sor, a fővárosi és a vármegyei kormányhivatal eljárást folytat le, ennek keretében egyeztetést tart a felek között. Az egyeztetés eredménytelensége esetén a nemzetiségi jogok sérelmére hivatkozással a nemzetiségi önkormányzat közigazgatási pert indíthat.

Makó Város Önkormányzata a fentiekben túl a testületi ülések időpontjához igazodó ingyenes helyiséghasználatot a Makói Polgármesteri Hivatal épületében, egyebekben az ingyenes helyiséghasználatot a **Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat részére a Makó, Kálvin u. 8-12. A. ép. fsz. 46. szám alatt**, míg a **Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére a Makó, Türr utca 10. szám alatt** is biztosítja.

A fenti jogszabályi rendelkezés alapján a 2020. január 27. napján mindkét nemzetiségi önkormányzattal megkötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata megtörtént.

A jogszabályi rendelkezések pontosításán kívül egyéb módosításra nem került sor.

A módosításokkal egybeszerkesztett együttműködési megállapodások az előterjesztés mellékletét képezik.

A két nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete az együttműködési megállapodásokról a 2024. október 24-i üléseken fognak dönteni.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiekre tekintettel, a következő határozati javaslatot terjesztem a Képviselő-testület elé:

1. sz. HATÁROZATI JAVASLAT

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján a **Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodást felülvizsgálta**, és úgy határoz, hogy az előterjesztés mellékletét képező módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt **együttműködési megállapodást elfogadja**.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az együttműködési megállapodás aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Erről értesítést kap:

- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoport
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
- Irattár

2. sz. HATÁROZATI JAVASLAT

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján a **Makói Román Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodást felülvizsgálta**, és úgy határoz, hogy az előterjesztés mellékletét képező módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt **együttműködési megállapodást elfogadja**.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az együttműködési megállapodás aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Erről értesítést kap:

- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoport
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
- Irattár

M a k ó, 2024. október 17.




Farkas Éva Erzsébet
polgármester

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Mely létrejött egyrészt **Makó Város Önkormányzata** (továbbiakban: önkormányzat) (képviseli: Farkas Éva Erzsébet polgármester, 6900 Makó, Széchenyi tér 22.); másrészt a **Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) (képviseli: *Simon Zsolt Norbert* elnök, 6900 Makó, Széchenyi tér 22.) között az alábbiak szerint:

1. Általános rendelkezések

Jelen megállapodást Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete, valamint a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1)-(4) bekezdéseiben előírtak alapján kötik.

A Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve – a megállapodás alapján – a Makói Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal).

2. Az együttműködés területei és formái

Az önkormányzat a helyi nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését.

A nemzetiségi önkormányzat pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatai egységes szabályok szerinti elvégzése, átláthatósága érdekében kapcsolódik a helyi önkormányzat által működtetett informatikai rendszerhez, amely a folyamatos pénzügyi ellenőrzés eszközeként is szolgál.

Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. A végrehajtásról a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

Az önkormányzat – a Polgármesteri Hivatal *Projekt és Városmarketing Iroda* munkatársán keresztül - segíti a helyi nemzetiségi önkormányzat pályázati lehetőségeinek a feltárását és azok elkészítését.

Az önkormányzat jegyzője megbízottat jelöl ki a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra, melyről az elnököt írásban értesíti.

Az önkormányzat megbízásából és képviseletében a jegyző, vagy jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottja részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.

Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához, működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát biztosítja. A helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségeket a helyi önkormányzat viseli. A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatellátásához – térítésmentesen – külön helyiséget biztosít.

Az önkormányzat a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoportjának megbízott munkatársán keresztül biztosítja a meghívók, az előterjesztések előkészítésével és postázásával kapcsolatos feladatokat, a postai levelezési, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását, jegyzőkönyvek elkészítését, a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó

nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátását, és az ezzel járó költségek viselését.

Az információs önrendelkezési jogról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 32. §-a alapján, mely szerint a közfeladatot ellátó szerv a feladatkörébe tartozó ügyekben – így különösen az állami és önkormányzati költségvetésre és annak végrehajtására, az állami és önkormányzati vagyon kezelésre, a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre, a piaci szereplők, a magánszervezetek és- személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan- köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását. Ennek végrehajtása érdekében a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoportjának és Pénzügyi Irodájának megbízott munkatársai a http://mako.hu/onkormanyzat/roma_nemzetisegi_onkormanyzat/ weboldalra közzéteszik a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat az Infotv. 1. melléklet szerinti általános közzétételi listában meghatározott adatokat az Infotv. 33. §-ában meghatározott módon.

Az önkormányzat a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda megbízott munkatársán keresztül biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátását; a Polgármesteri Hivatal munkatársain keresztül gondoskodik a jelyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosításáról, a nemzetiségi önkormányzat elnökének erre irányuló jelzése alapján, és viseli a fenti feladatok ellátásához kapcsolódó költségeket, a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználata költségei kivételével.

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika, –a selejtezési és leltározási szabályzat, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat - továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza. A szabályzatok hatálya a nemzetiségi önkormányzatra is kiterjednek.

3. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

3.1. A helyi önkormányzat költségvetési rendeletének és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

A nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző – a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodájának megbízott munkatársán keresztül - készíti elő a költségvetési határozat tervezetét, amelyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a nemzetiségi önkormányzat testülete elé.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző - a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodájának megbízott munkatársán keresztül közli a nemzetiségi önkormányzat elnökével a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 23. § (2)-(3) bekezdéseiben előírtakat kell alkalmazni.

Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére meghatározott támogatás mértékéről legkésőbb tárgyév március 1. napjáig tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzatot.

A jegyző által elkészített költségvetési határozattervezetet az elnök február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

A nemzetiségi önkormányzat a képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetésről, az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda megbízott munkatársán keresztül.

Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásáért és tartozásaiért nem felelős.

4. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

A nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatók.

Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatai felett többletbevételt ér el, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben módosítania kell költségvetési határozatát.

A nemzetiségi önkormányzat által végrehajtott előirányzat változásának határozat-tervezetét a jegyző – a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda megbízott munkatársán keresztül - készíti elő. Az év közben indokolt költségvetési határozat módosításáról, annak előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól az Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda megbízott munkatársán keresztül naprakész nyilvántartást vezet.

5. Beszámolási kötelezettség

A költségvetés végrehajtására vonatkozó zárszámadási határozat-tervezetet a jegyző – a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda megbízott munkatársán keresztül - készíti elő, amelyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a nemzetiségi önkormányzat testülete elé. A nemzetiségi önkormányzat zárszámadási határozatát az elnök az önkormányzat zárszámadási rendlettervezetének elkészítéséhez továbbítja a polgármester részére.

A jegyző által elkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé.

6. A költségvetés végrehajtása

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.) 13. §-a alapján a jegyző gondoskodik a Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzés által a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos eljárásrendek, szabályzatok, elkészítéséről, továbbá az Áht. 69. §-a alapján a kontrollkörnyezet kialakítása érdekében a folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés szabályozásáról, valamint az Áht. 70. §-a alapján a belső ellenőrzés működtetéséről.

A nemzetiségi önkormányzat könyvvezetésével, költségvetési információ szolgáltatással kapcsolatos feladatait a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája látja el.

7. A nemzetiségi önkormányzat számlája

A nemzetiségi önkormányzat a gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos pénzforgalmát a részére és kizárólagos használatára megnyitott önálló pénzforgalmi számlán bonyolítja. A

nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számlájának megnyitásáról és az ahhoz kapcsolódó feladatok ellátásáról a Pénzügyi Iroda megbízott munkatársa gondoskodik.

8. A költségvetési gazdálkodás szabályai

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája látja el.

8.1. Kötelezettségvállalás

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget.

A nemzetiségi önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni az Ávr.-ben foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

8.2. Pénzügyi ellenjegyzés

A nemzetiségi önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a jegyző, vagy az általa írásban kijelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

8.3. Teljesítés igazolás

A teljesítés igazolására a nemzetiségi önkormányzat nevében a jegyző, vagy a jegyző megbízása alapján írásban kijelölt személy jogosult.

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

8.4. Érvényesítés

Érvényesítésre a nemzetiségi önkormányzat nevében a jegyző megbízása alapján az Ávr. 55. § (3) bekezdése szerinti végzettséggel rendelkező írásban kijelölt személy jogosult.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

Az érvényesítőnek a helyi nemzetiségi önkormányzat gazdasági eseményeinek vonatkozásában ellenőriznie kell az összecszerúséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és e rendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

8.5. Utalványozás

Utalványozásra a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

Utalványozni minden esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

Nem kell utalványozni az Ávr. 59. § (5) bekezdésében nevesített esetekben.

9. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

9.1. Információ szolgáltatás a költségvetésről

A nemzetiségi önkormányzat költségvetésével összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek ellátásáról a Pénzügyi Iroda gondoskodik. Ennek érdekében a nemzetiségi önkormányzat a költségvetési határozatát úgy fogadja el, s erről információt úgy szolgáltat, hogy a Hivatal a költségvetéssel kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

A Pénzügyi Iroda megbízott munkatársa nemzetiségi önkormányzat határozatában megállapított bevételei és kiadásai közgazdasági tartalom szerinti további részletezésről előkészíti az elemi költségvetést.

A nemzetiségi önkormányzat elnöke által jóváhagyott elemi költségvetéséről a nemzetiségi önkormányzat határozat-tervezete képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül a Pénzügyi Iroda adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság).

A nemzetiségi önkormányzat éves költségvetési beszámolót, időközi költségvetési jelentést és időközi mérlegjelentést készít.

A jelentések Igazgatóságnak jogszabály által meghatározott határidőben történő megküldéséről a Pénzügyi Iroda gondoskodik.

9.2. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

A Pénzügyi Iroda a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásáról önálló könyvet vezet. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat a Pénzügyi Iroda megbízott munkatársa kezeli és őrzi.

A nemzetiségi önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a Hivatal vezet. A leltározáshoz, selejtezéshez illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a nemzetiségi önkormányzat elnöke szolgáltat a Pénzügyi Iroda vezetője számára.

9.3. Törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igényléssel kapcsolatos határidők és együttműködési kötelezettségek

A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet a nemzetiségi önkormányzatról. A törzskönyvi adat módosítását a Pénzügyi Iroda megbízott munkatársa változás bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a törzskönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított tizenöt napon belül bejelenti a Magyar Államkincstár felé.

A nemzetiségi önkormányzat esetén okiratnak minősül az alapítást, módosítást, átalakítást vagy megszüntetést jóváhagyó nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi határozat, melyet az elnök köteles a változást követően haladéktalanul megküldeni a jegyzőnek.

A Pénzügyi Iroda megbízott munkatársa a törzskönyvi nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásával kéri az adószám megállapítását és ezzel teljesíti az állami adóhatósághoz történő bejelentkezési kötelezettségét.

10. Összeférhetetlenség

A nemzetiségi önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem

végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el. A Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

11. Pénzellátás

A nemzetiségi önkormányzat az önkormányzat számlavezetőjénél vezeti pénzforgalmi számláit.

A nemzetiségi önkormányzatot a számlavezető megváltoztatásáról hozott döntést követően azonnal tájékoztatni kell.

A nemzetiségi önkormányzat önálló pénztárat működtet, amelyet a Polgármesteri Hivatal mindenkori házipénztár vezetésével megbízott munkatársa vezet, a Polgármesteri Hivatal pénztárhelyiségében. A házipénztárból a készpénzben történő kiadások teljesítésére a pénztári órák figyelembe vételével kerülhet sor. Készpénz a Polgármesteri Hivatal házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha kötelezettségvállalás történt az adott gazdasági eseményre vonatkozóan, illetve vásárlási előleg került felvételre, és a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa meghatalmazott képviselő a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla stb.) leadja a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodánál.

Az önkormányzat saját költségvetési rendeletében jóváhagyott támogatásának folyósítása a nemzetiségi önkormányzattal kötött támogatási szerződés szerint történik.

12. Vagyongazdálkodás

A nemzetiségi önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről a Polgármesteri Hivatal elkülönített nyilvántartást vezet.

A nemzetiségi önkormányzat vagyona, elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra. A vagyon leltározása az önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat az önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A nemzetiségi önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközeire az elnök — tesz javaslatot a képviselő-testület felé.

13. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

A Polgármesteri Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a jegyző által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

A nemzetiségi önkormányzat részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló – rá vonatkozó részének - elkészítésében, amit a Polgármesteri Hivatal készít el.

14. Záró rendelkezések

A megállapodás az aláírás napján lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.

A jelenleg hatályban lévő megállapodás ezen a napon hatályát veszti.

A megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

Makó, 2024. október.....

.....

Farkas Éva Erzsébet
polgármester

.....

Simon Zsolt Norbert
elnök

Pénzügyileg ellenjegyeztem:

Jogi tartalmát jóváhagyom:

Záradék: Az együttműködési megállapodást Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a/2024. (X.30.) MÖKT h. számú határozatával, a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a/2024. (X.24.) Makói Roma Nemzetiségi Önk. h.-tal hagyta jóvá.

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Mely létrejött egyrészt **Makó Város Önkormányzata** (továbbiakban: önkormányzat) (képviseli: Farkas Éva Erzsébet polgármester, 6900 Makó, Széchenyi tér 22.); másrészt a **Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat** (továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) (képviseli: Birta Júlia Mihaéla elnök, 6900 Makó, Széchenyi tér 22.) között az alábbiak szerint:

1. Általános rendelkezések

Jelen megállapodást Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete, valamint a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1)-(4) bekezdéseiben előírtak alapján kötik.

A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve – a megállapodás alapján – a Makói Polgármesteri Hivatal. (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal)

2. Az együttműködés területei és formái

Az önkormányzat a helyi nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését.

A nemzetiségi önkormányzat pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatai egységes szabályok szerinti elvégzése, átláthatósága érdekében kapcsolódik a helyi önkormányzat által működtetett informatikai rendszerhez, amely a folyamatos pénzügyi ellenőrzés eszközeként is szolgál.

Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. A végrehajtásról a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

Az önkormányzat – a Polgármesteri Hivatal *Projekt és Városmarketing* Irodájának munkatársán keresztül - segíti a helyi nemzetiségi önkormányzat pályázati lehetőségeinek a feltárását és azok elkészítését.

Az önkormányzat jegyzője megbízottat jelöl ki a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra, melyről az elnököt írásban értesíti.

Az önkormányzat megbízásából és képviselőjében a jegyző, vagy jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottja részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.

Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához, működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát biztosítja. A helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket a helyi önkormányzat viseli. A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatellátásához – térítésmentesen – külön helyiséget biztosít. Ezen felül a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat elnökének erre irányuló jelzése alapján, a hivatal I. emeleti kistárgyaló termét – amennyiben az a rendelkezésre áll – ingyenesen biztosítja.

Az önkormányzat a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoportjának megbízott munkatársán keresztül biztosítja a meghívók, az előterjesztések előkészítésével és postázásával kapcsolatos feladatokat, a postai levelezési, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási

feladatok ellátását, jegyzőkönyvek elkészítését, a testületi döntések és a tisztéviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztéviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátását, és az ezzel járó költségek viselését.

Az információs önrendelkezési jogról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 32. §-a alapján , mely szerint a közfeladatot ellátó szerv a feladatkörébe tartozó ügyekben – így különösen az állami és önkormányzati költségvetésre és annak végrehajtására, az állami és önkormányzati vagyon kezelésre, a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre, a piaci szereplők, a magánszervezetek és- személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan- köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását. Ennek végrehajtása érdekében a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoportjának és Pénzügyi Irodájának megbízott munkatársai a http://mako.hu/onkormanyzat/roman_nemzetisegi_onkormanyzatok/ weboldalra közzéteszik a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat az Infotv. 1. melléklet szerinti általános közzétételi listában meghatározott adatokat az Infotv. 33. §-ában meghatározott módon.

Az önkormányzat a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda megbízott munkatársán keresztül biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátását; a Polgármesteri Hivatal munkatársain keresztül gondoskodik a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosításáról, a nemzetiségi önkormányzat elnökének erre irányuló jelzése alapján, és viseli a fenti feladatok ellátásához kapcsolódó költségeket, a testületi tagok és tisztéviselők telefonhasználati költségei kivételével.

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika, a selejtezési és leltározási szabályzat, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat - továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza. A szabályzatok hatálya a nemzetiségi önkormányzatra is kiterjednek.

3. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

3.1. A helyi önkormányzat költségvetési rendeletének és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

A nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző – a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodájának megbízott munkatársán keresztül - készíti elő a költségvetési határozat tervezetét, amelyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a nemzetiségi önkormányzat testülete elé.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző - a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodájának megbízott munkatársán keresztül közli a nemzetiségi önkormányzat elnökével a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 23. § (2)-(3) bekezdéseiben előírtakat kell alkalmazni.

Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére meghatározott támogatás mértékéről legkésőbb tárgyév március 1. napjáig tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzatot.

A jegyző által elkészített költségvetési határozattervezetet az elnök február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

A nemzetiségi önkormányzat a képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetésről, az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda megbízott munkatársán keresztül.

Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásiért és tartozásaiért nem felelős.

4. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

A nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatók.

Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatai felett többletbevételt ér el, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben módosítania kell költségvetési határozatát.

A nemzetiségi önkormányzat által végrehajtott előirányzat változásának határozat-tervezetét a jegyző – a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda megbízott munkatársán keresztül - készíti elő. Az év közben indokolt költségvetési határozat módosításáról, annak előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda megbízott munkatársán keresztül naprakész nyilvántartást vezet.

5. Beszámolási kötelezettség

A költségvetés végrehajtására vonatkozó zárszámadási határozat-tervezetet a jegyző – a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda megbízott munkatársán keresztül - készíti elő, amelyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a nemzetiségi önkormányzat testülete elé. A nemzetiségi önkormányzat zárszámadási határozatát az elnök az önkormányzat zárszámadási rendeltetvének elkészítéséhez továbbítja a polgármester részére.

A jegyző által elkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé.

6. A költségvetés végrehajtása

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.) 13. §-a alapján a jegyző gondoskodik a Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzés által a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos eljárásrendek, szabályzatok, elkészítéséről, továbbá az Áht. 69. §-a alapján a kontrollkörnyezet kialakítása érdekében a folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés szabályozásáról, valamint az Áht. 70. §-a alapján a belső ellenőrzés működtetéséről.

A nemzetiségi önkormányzat könyvvezetésével, költségvetési információ szolgáltatással kapcsolatos feladatait a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája látja el.

7. A nemzetiségi önkormányzat számlája

A nemzetiségi önkormányzat a gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos pénzforgalmát a részére és kizárólagos használatára megnyitott önálló pénzforgalmi számlán bonyolítja. A

nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számlájának megnyitásáról és az ahhoz kapcsolódó feladatok ellátásáról a Pénzügyi Iroda megbízott munkatársa gondoskodik.

8. A költségvetési gazdálkodás szabályai

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája látja el.

8.1. Kötelezettségvállalás

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget.

A nemzetiségi önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni az Ávr.-ben foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

8.2. Pénzügyi ellenjegyzés

A nemzetiségi önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a jegyző, vagy az általa írásban kijelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

8.3. Teljesítés igazolás

A teljesítés igazolására a nemzetiségi önkormányzat nevében a jegyző, vagy a jegyző megbízása alapján írásban kijelölt személy jogosult.

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

8.4. Érvényesítés

Érvényesítésre a nemzetiségi önkormányzat nevében a jegyző megbízása alapján az Ávr. 55. § (3) bekezdése szerinti végzettséggel rendelkező írásban kijelölt személy jogosult.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

Az érvényesítőnek a helyi nemzetiségi önkormányzat gazdasági eseményeinek vonatkozásában ellenőriznie kell az összecszerúséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és e rendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

8.5. Utalványozás

Utalványozásra a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

Utalványozni minden esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

Nem kell utalványozni az Ávr. 59. § (5) bekezdésében nevesített esetekben.

9. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

9.1. Információ szolgáltatás a költségvetésről

A nemzetiségi önkormányzat költségvetésével összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek ellátásáról a Pénzügyi Iroda gondoskodik. Ennek érdekében a nemzetiségi önkormányzat a költségvetési határozatát úgy fogadja el, s erről információt úgy szolgáltat, hogy a Hivatal a költségvetéssel kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

A Pénzügyi Iroda megbízott munkatársa nemzetiségi önkormányzat határozatában megállapított bevételei és kiadásai közgazdasági tartalom szerinti további részletezésről előkészíti az elemi költségvetést.

A nemzetiségi önkormányzat elnöke által jóváhagyott elemi költségvetéséről a nemzetiségi önkormányzat határozat-tervezete képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül a Pénzügyi Iroda adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság).

A nemzetiségi önkormányzat éves költségvetési beszámolót, időközi költségvetési jelentést és időközi mérlegjelentést készít.

A jelentések Igazgatóságnak jogszabály által meghatározott határidőben történő megküldéséről a Pénzügyi Iroda gondoskodik.

9.2. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

A Pénzügyi Iroda a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásáról önálló könyvet vezet. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat a Pénzügyi Iroda megbízott munkatársa kezeli és őrzi.

A nemzetiségi önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a Hivatal vezet. A leltározáshoz, selejtezéshez illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a nemzetiségi önkormányzat elnöke szolgáltat a Pénzügyi Iroda vezetője számára.

9.3. Törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igényléssel kapcsolatos határidők és együttműködési kötelezettségek

A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet a nemzetiségi önkormányzatról. A törzskönyvi adat módosítását a Pénzügyi Iroda megbízott munkatársa változás bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a törzskönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított tizenöt napon belül bejelenti a Magyar Államkincstár felé.

A nemzetiségi önkormányzat esetén okiratnak minősül az alapítást, módosítást, átalakítást vagy megszüntetést jóváhagyó nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi határozat, melyet az elnök köteles a változást követően haladéktalanul megküldeni a jegyzőnek.

A Pénzügyi Iroda megbízott munkatársa a törzskönyvi nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásával kéri az adószám megállapítását és ezzel teljesíti az állami adóhatósághoz történő bejelentkezési kötelezettségét.

10. Összeférhetlenség

A nemzetiségi önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el. A Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre,

utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

11. Pénzellátás

A nemzetiségi önkormányzat az önkormányzat számlavezetőjénél vezeti pénzforgalmi számláit.

A nemzetiségi önkormányzatot a számlavezető megváltoztatásáról hozott döntést követően azonnal tájékoztatni kell.

A nemzetiségi önkormányzat önálló pénztárat működtet, amelyet a Polgármesteri Hivatal mindenkor házipénztár vezetésével megbízott munkatársa vezet, a Polgármesteri Hivatal pénztárhelyiségében. A házipénztárból a készpénzben történő kiadások teljesítésére a pénztári órák figyelembe vételével kerülhet sor. Készpénz a Polgármesteri Hivatal házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha kötelezettségvállalás történt az adott gazdasági eseményre vonatkozóan, illetve vásárlási előleg került felvételre, és a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa meghatalmazott képviselő a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla stb.) leadja a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodánál.

Az önkormányzat saját költségvetési rendeletében jóváhagyott támogatásának folyósítása a nemzetiségi önkormányzattal kötött támogatási szerződés szerint történik.

12. Vagyongazdálkodás

A nemzetiségi önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről a Polgármesteri Hivatal elkülönített nyilvántartást vezet.

A nemzetiségi önkormányzat vagyona, elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra. A vagyon leltározása az önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat az önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A nemzetiségi önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközeire az elnök — tesz javaslatot a képviselő-testület felé.

13. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

A Polgármesteri Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a jegyző által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

A nemzetiségi önkormányzat részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló – rá vonatkozó részének - elkészítésében, amit a Polgármesteri Hivatal készít el.

14. Záró rendelkezések

A megállapodás az aláírás napján lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.

A jelenleg hatályban lévő megállapodás ezen a napon hatályát veszti.

A megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

Makó, 2024. október

.....

Farkas Éva Erzsébet
polgármester

.....

Birta Júlia Mihaéla
elnök

Pénzügyileg ellenjegyeztem:

Jogi tartalmát jóváhagyom:

Záradék: Az együttműködési megállapodást Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete az .../2024. (X.30.) MÖKT h. számú határozatával, a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a .../2024. (X. 24.) Makói Román Nemzetiségi Önk. h.-tal hagyta jóvá.

Képviselő-testületi előterjesztés

2024. október 30.

Tárgy: Településrendezési eszközök módosítása
kapcsán meghozott képviselő-testületi határozat
1. számú módosítása

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Ügyiratszám: I/655-1/2024

Melléklet: Főépítész feljegyzés

Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal
Jegyzői Iroda Hatósági Csoport
Kaposta Áron
.....


Témafelelős: dr. Ákosi Ádám
csoportvezető
.....


Az előterjesztést látta:

.....

.....

Véleményezésre megküldve: minden bizottság

**Törvényességi véleményezésre
bemutatva:**

dr. Bodnár Gréta
jegyző

**A napirend előterjesztőjének
jóváhagyása:**

Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/655-1/2024

Üi.: Kaposta Áron

Előterjesztés

Tárgy: Településrendezési eszközök módosítása
kapcsán meghozott képviselő-testületi határozat 1.
számú módosítása

Mellékletek: Főépítész feljegyzés

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

M a k ó

Tisztelt Képviselő-testület!

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 184/2024. (VII.28.) MÖKT h. számú határozatában döntött arról, hogy az Ipari park infrastruktúra-fejlesztése, az Erdei János Városi Sportcsarnok energetikai korszerűsítése, továbbá a makói McDonald's és ÖMV tervezett telekalakítása megvalósulása érdekében módosítja Makó város településrendezési eszközeit. Felkérte továbbá a Polgármestert, hogy az eltelt időszakban beérkezett - a településrendezési eszközök módosításával összefüggő - lakossági kérélmeket vizsgálja meg pénzügyi és eljárásjogi szempontból és tegyen javaslatot a kezdeményezett eljárásban történő bevonásukra.

Megkeresésünkre három gazdasági szereplő (településtervező) adott ajánlatot és tájékoztatást a dokumentáció elkészítésére vonatkozóan, amelyek alapján egybehangzóan megállapítható, hogy két lakossági megkereséstől eltekintve a kérélmek átvezethetők a megindított eljárásban. A legkedvezőbb ajánlatot tevő B&B '99 Szolgáltató Bt. (tervező: Bartók Erika) a szükséges tervdokumentációt az eljárásba már bevont három módosítási tétellel és további nyolc lakossági kéréssel együttesen bruttó 2.370.000.- Ft tervezési díjért készíti el. A tervezési díj forrása Makó Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 1/2024. (II.22.) önkormányzati rendelet 2. melléklet Kiadások, 1. Makó Város Önkormányzata I. működési kiadások 3. Dologi kiadások soron biztosított. (Megjegyzés: a tervezési díjből, a McDonald's érdekeltségi körébe tartozó kérélm mintegy bruttó 320.000.- Ft-os díjtételét kérelmező megfizeti Makó Város Önkormányzata felé.)

A településrendezési eszközök módosításának rendjét a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021 (VII.15.) Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) szabályozza. A Rendelet 68.§ (1) b) bb) alpontja lehetőséget ad a településrendezési eszközök egyszerűsített eljárásban történő módosítására általános (azaz nem kiemelt) ügyben is, amennyiben a településszerkezetet meghatározó műszakiinfrastruktúra-főhálózat nem változik, nem történik új beépítésre szánt terület kijelölése, és nem történik zöld, vízgazdálkodási, erdő- és természetközeli terület megszüntetése. Tekintettel arra, hogy az eljárásba bevonandó lakossági kérélmek – a településtervezők tájékoztatása szerint – ezen feltételeknek megfelelnek, így javasolt azok átvezetése a településrendezések eszközökön. Tételesen ezek:

- Makó, belterület 10405/59 és 10405/60 hrsz.-ú telkek kapcsán, a tervezett beruházáshoz szükséges az ingatlanokon nagyobb építési hely biztosítása. Az építési hely növeléséhez a telkek hátsó kertjének 0 m-ben történő meghatározása indokolt.
- A Bánat utca szabályozási terven kiszabályozott útszélesítésének nyomvonalát módosítani szükséges a kialakult állapot szerint, a telekhatárok rendezése érdekében.

- A Makó, belterület 2893/3 hrsz.-ú ingatlanon tömbfeltáró út került kiszabályozásra. Az ingatlan ezáltal nem beépíthető - noha építési teleknek vásárolták. Mivel a beruházás nem tervezett, tulajdonosok kérik az utcanyitás eltörlését. A feltáró út eltörlésével ugyanakkor vizsgálandó a belső tömbben kiszabályozott utcák vonalvezetése, szükség esetén átalakítása, törlése is.
- Makó, belterület 4718 és 4720 hrsz.-ú ingatlanok vonatkozásában tulajdonos kérte a két telek közötti övezeti határ (hátsó telekhatár) kismértékű elmozdítását a Szegedi utca irányába a tervezett fejlesztési céljuknak /telekalakításuknak megfelelően.
- Építésügyi hatósági eljárás rendezése érdekében szükséges a Makó, belterület 7674 hrsz.-ú ingatlan építési helyének szabályozási terven történő feltüntetése.
- Makó, Hold utca – Kálvin utca – Csokonai utca – Kígyó utca – Liget utca által bezárt tömbben jelentősen különböző méretű telkek találhatók, amelyek egységes szabályozása hátrányosan érinti a kisméretű telkeket. Szükséges több alövezetet kijelölni, továbbá kérés a túlépített telkek bővítési korlátjának feloldása a megengedett legnagyobb homlokzat magasság mértékéig.
- Kialakult állapot szerint a Makó, belterület 11157 hrsz.-ú ingatlan jogi határán belül van a 11154 hrsz.-ú közlekedési közterület (Szundi Jenő utca) útkanyarulatának egy része. Az alaptérkép átvezetéséhez első lépésben szükséges a szabályozás terv módosítása.
- Makó, Ardics utca – Czucor utca – Nagyér-csatorna – Maroslelei út tömbjén belüli telkekre tervezett beruházások megvalósíthatósága érdekében szükséges a beépítési előírások módosítása a Maroslelei út északi oldalán lévő gazdasági övezetnek megfelelően.

A fentiek értelmében szükséges tehát a 184/2024. (VII.28.) MÖKT h. számú határozat kiegészítése ezen lakossági kérelmek szerint történő településrendezési eszközök módosításának szándékával.

A Rendelet 59.§ (2) bekezdése értelmében a településterv (...) módosítását az önkormányzat képviselő-testületének döntése alapozza meg, amely döntés tartalmazza:

- a módosítás tényét;
- indokolt esetben a kiemelt fejlesztési területté nyilvánítást;
- valamint a főépítész településrendezési eszközök módosításának megalapozó vizsgálata és alátámasztó javaslata tartalmára vonatkozó feljegyzésének elfogadását.

A főépítész jelen módosítás kapcsán rögzített feljegyzése ezen előterjesztés 1. sz. melléklete, amelynek értelmében feljegyzését változtatások nélkül, eredeti tartalommal javasolja elfogadni.

Tisztelt Képviselő-testület!

Javaslom a településrendezési eszközök módosítása kapcsán meghozott döntésünk kiegészítését, az alábbiak szerint:

HATÁROZATI JAVASLAT

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 184/2024. (VII.28.) MÖKT h. döntését az alábbi 4/A. ponttal egészíti ki:

„4/A. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet 68.§ (1) bb) pontja alapján egyetért azzal, hogy a településrendezési eszközök egyszerűsített eljárásban történő módosítása során:

- a Makó, belterület 10405/59 és 10405/60 hrsz.-ú telkeken – az építési hely növelése érdekében - a telkek hátsó kertje 0 m-ben kerüljön meghatározásra.
- a Bánat utca szabályozási terven szereplő nyomvonalát a kialakult állapot szerint módosítsa.
- a Makó, belterület 2893/3 hrsz.-ú ingatlanon tervezett tömbfeltáró utat törölje, az érintett tömb tervezett útjait felülvizsgálja, átalakítsa, törölje.
- a Makó, belterület 4718 és 4720 hrsz.-ú ingatlanok közötti övezeti határt – a jogszabályok keretei között - tulajdonosok kérése szerint módosítsa.
- a Makó, belterület 7674 hrsz.-ú ingatlan építési helyét a szabályozási terven feltüntetése.
- a Makó, Hold utca – Kálvin utca – Csokonai utca – Kígyó utca – Liget utca által bezárt tömbben – a telkek adottságai szerint – alövezeteket állapítson meg és a kisebb méretű telkekre 40 %-os beépíthetőséget biztosítson, továbbá tegye lehetővé a túlépített telkek esetében is a magassági irányú bővítést - a megengedett legnagyobb homlokzatmagaság mértékéig – Makó város teljes közigazgatási területén.
- a Makó, belterület 11154 hrsz.-ú közlekedési közterület (Szundi Jenő utca) nyomvonalát a kialakult állapotnak megfelelően szabályozza.
- a Makó, Ardics utca – Czucor utca – Nagyér-csatorna – Maroslelei út által határolt tömb övezeti előírásait a Maroslelei út átellenes oldalán lévő általános gazdasági övezet előírásai szerint szabályozza.”

2. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 184/2024. (VII.28.) MÖKT h. 5. pontja helyébe az alábbi döntés lép:

„5.) A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy az 1. pontban meghatározott beruházások megvalósulásához, valamint a 4. és 4/A pontokban foglalt változtatásokhoz szükséges jogszabályi előírások megalkotása érdekében a Településrendezési eszközök egyszerűsített eljárásban történő módosítását kezdeményezze és a szükséges intézkedéseket, nyilatkozatokat megtegye.

3. A 184/2024. (VII.28.) MÖKT h. számú határozat további pontjai változatlanul érvényben és hatályban maradnak.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Erről értesítést kap:

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal - Jegyzői Iroda
- Makói Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda
- Csernyus Lőrinc főépítész, 1037 Budapest, Testvérhegyi út 7.
- Irattár

M a k ó, 2024. október 17.



Farkas Éva
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS FŐÉPÍTÉSZÉTŐL

Ügyiratszám: II/1676-12/2024
Tárgy: Főépítési feljegyzés
Ügyintéző: Kaposta Áron

FELJEGYZÉS

Településrendezési eszközök módosítása kapcsán meghozott Képviselő-testületi határozat módosítása ügyében:

Tisztelt Képviselő-testület!

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 184/2023. (VIII.28.) MÖKT h. számú határozatában (továbbiakban: Határozat) döntött arról, hogy az Ipari park infrastruktúra-fejlesztése, az Erdei János Városi Sportcsarnok energetikai korszerűsítése, továbbá a makói McDonald's és ÖMV tervezett telekalakítása megvalósulása érdekében módosítja Makó város településrendezési eszközeit.

A Határozat 7. pontja értelmében a Képviselő-testület változatlan tartalommal elfogadta a főépítész - településrendezési eszközök módosításával készülő megalapozó vizsgálat és alátámasztó javaslat tartalmára vonatkozó feljegyzését.

Az előterjesztés 6. pontja alapján ugyanakkor a Polgármester – a településtervező bevonásával – megvizsgálta a beérkező lakossági kéréseket és megállapította, hogy azok többsége bevonható a településrendezési eszközök módosításának folyamatban lévő eljárásba.

Tekintettel ezen módosítási javaslatok léptékére, jellegére a megalapozó vizsgálat és alátámasztó javaslat tartalmára vonatkozó feljegyzésemet változtatások nélkül, eredeti tartalommal javaslom elfogadni.

M a k ó, 2024. október 14.


Csérnyus Lőrinc
települési főépítész

Képviselő-testületi előterjesztés

2024. október 30.


Tárgy: **Döntés Logisztikai park létrehozásának támogatásáról**

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Ügyiratszám: I/656-1/2024

Melléklet: Kérelem

Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal
Jegyzői Iroda Hatósági Csoport
Kaposta Áron

.....


Témafelelős: dr. Ákosi Ádám
csoportvezető

.....


Az előterjesztést látta:

.....


.....


Véleményezésre megküldve: Makovecz Imre és Városüzemeltetési Bizottság

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

.....


dr. Bodnár Gréta
jegyző

A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:

.....


Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Előterjesztés

Ikt.sz: I/656-1/2024

Üi.: Kaposta Áron

Tárgy: Döntés Logisztikai park létrehozásának támogatásáról

Mellékletek: Kérelem

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

M a k ó

Tisztelt Képviselő-testület!

A tudományos és innovációs, a technológiai, az ipari és a logisztikai parkokról szóló 161/2023. (IV.28.) Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) 3.§ (5) bekezdése értelmében „A vállalkozás, amely a telephelyén vagy fióktelepén végzett tevékenységből származó teljes éves nettó árbevételének legalább 60 százalékát raktározási és szállítmányozási tevékenységből szerzi, a telephely területének nagysága eléri a 3 ha-t, és a fedett raktározási kapacitása legalább 3000 m², 2025. január 1-jétől az adott telephely tekintetében kizárólag az e jogszabály alapján megszerzett Logisztikai Park cím birtokában (...) végezhet logisztikai tevékenységet.” Ezen jogszabályi előírás kapcsán az iparügyekért felelős miniszter pályázatot ír ki a „Logisztikai Park” cím elnyerésére.

Tekintettel arra, hogy a „Dancsi és Társa Kft.” (6900 Makó, Ipari park 12209 hrsz.; adószáma: 11084691-2-06, képviseli: Dancsi István ügyvezető) a fenti jogszabályi előírások hatálya alá esik, azzal a kéréssel fordult Makó Város Önkormányzatához, hogy a Rendelet 7.§ (9) bekezdésében foglalt támogató nyilatkozatát adja a „Logisztikai park” cím elnyerése érdekében benyújtandó pályázatához.

A Rendelet 7.§ (9) bekezdése szerint „A pályázónak a pályázat benyújtásakor rendelkeznie kell a helyi önkormányzat támogató nyilatkozatával (...) a logisztikai park létrehozásának vonatkozásában.”

Tekintettel arra, hogy ezen cím elnyerésével a tevékenység jellege, volumene, körülményei stb. nem változnak, továbbá, hogy a gyakorolt tevékenység teljes mértékben összhangban áll az Ipari park fejlesztési céljaival, javasolt a támogató nyilatkozat kiadása.

Fontos részlet ugyanakkor, hogy a Rendelet nem teszi egyértelműen lehetővé, hogy egy-egy ingatlan egyszerre Ipari park és Logisztikai park részét is képezze, ezért szükségessé válhat az érintett ingatlanok Makói Ipari park területéből történő kivonása. Mivel az érintett Makó, belterület 12208 és 12209 hrsz.-ú ingatlanok a Makói Ipari park részét képezik, ugyanakkor kivonásuk ezen cím birtoklásának feltételeit nem befolyásolják, így javasolt döntésünk/nyilatkozatunk ilyen értelmű kiegészítése is.

Tisztelt Képviselő-testület!

Javasolom hozzuk meg döntésünket az alábbiak szerint:

HATÁROZATI JAVASLAT

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a tudományos és innovációs, a technológiai, az ipari és a logisztikai parkokról szóló 161/2023. (IV.28.) Korm. rendelet 7. § (9) bekezdésében foglaltak alapján támogatja, hogy a „Dancsi és Társa Kft.” a Makó, belterület 12208 és 12209 hrsz.-ú és a hatályos településrendezési eszközök szerint általános gazdasági terület övezetében lévő ingatlanok vonatkozásában „Logisztikai park” címet szerezzen.

2. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a „Logisztikai park” cím „Dancsi és Társa Kft.” részéről történő elnyerése érdekében és szükség esetén a Makói Ipari park részét képező Makó, belterület 12208 és 12209 hrsz.-ú ingatlanok Makói Ipari park területegységéből történő kivonását kezdeményezze és az ügyben szükséges intézkedéseket, nyilatkozatokat megtegye.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Erről értesítést kap:

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal - Jegyzői Iroda
- Dancsi és Társa Kft. (6900 Makó, Ipari park 12209 hrsz.)
- Irattár

M a k ó, 2024. október 17.




Farkas Éva Erzsébet
polgármester

DANCSI

H-6900 Makó, Ipari Park 12209 hrsz.

Tárgy: Kérelem

Makó Város Önkormányzata
Makó
Széchenyi tér 22.
6900

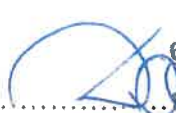
Tisztelt Polgármester Asszony!

A tudományos és innovációs, a technológiai, az ipari és a logisztikai parkokról szóló 161/2023. (IV.28.) Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) 3.§ (5) bekezdése értelmében „A vállalkozás, amely a telephelyén vagy fióktelepén végzett tevékenységből származó teljes éves nettó árbevételének legalább 60 százalékát raktározási és szállítmányozási tevékenységből szerzi, a telephely területének nagysága eléri a 3 ha-t, és a fedett raktározási kapacitása legalább 3000 m², 2025. január 1-jétől az adott telephely tekintetében kizárólag az e jogszabály alapján megszerzett Logisztikai Park cím birtokában (...) végezhet logisztikai tevékenységet.”

Tekintettel arra, hogy a „Dancsi és Társa Kft.” (6900 Makó, Ipari park 12209 hrsz.; adószáma: 11084691-2-06, képviseli: Dancsi István ügyvezető) a fenti jogszabályi előírások hatálya alá esik, azzal a kéréssel fordulunk Makó Város Önkormányzatához, hogy a Rendelet 7.§ (9) bekezdése szerinti támogató nyilatkozatot adjon a „Logisztikai park” cím elnyerése érdekében benyújtandó pályázatunkhoz. A „Logisztikai park” pályázatunkkal érintett ingatlanok, a 6900 Makó, belterület 12208 és 12209 hrsz.

Szíves közreműködésüket, támogatásukat ezúton kérjük és köszönjük!

Makó, 2024.10.14.


DANCSI ÉS TÁRSA Kft.
6900 Makó, Ipari park 12209 hrsz.
Adószám: 11084691-2-06
Tel: 06/511-1111 Fax: 06/511-1113
Dancsi István
ügyvezető

Képviselő-testületi előterjesztés

2024. október 30.

Tárgy: A polgármester 2024. évi időarányos szabadságának ütemezése

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Ügyiratszám: XI/365-1/2024.


Melléklet: 1 db táblázat

Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal
Jegyzői Iroda Személyzeti és Adminisztrációs Csoport
Héja Andrea


.....

Témafelelős:

Héja Andrea
csoportvezető


.....

Az előterjesztést látta:



.....

.....

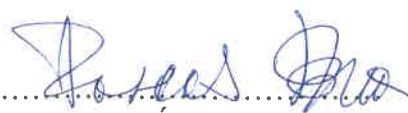
Véleményezésre megküldve:

Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


.....
dr. Bodnár Gréta
jegyző

A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:


.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt. sz.: XI/365-1/2024.

Üi.: Héja Andrea

Tárgy: A polgármester 2024. évi időarányos szabadságának ütemezése

Melléklet: 1 db táblázat

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

M a k ó

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) VII/A. fejezete tartalmazza a polgármester, alpolgármester foglalkoztatási jogviszonyára vonatkozó különös rendelkezéseket. A Kttv. 225/A. §-a kimondja, a főállású polgármester foglalkoztatási jogviszonya a képviselő-testület és a polgármester között választással létrejövő, sajátos közszolgálati jogviszony, a polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat.

A Kttv. 225/C. § (1) bekezdése rendelkezik a főállású polgármester szabadságáról, mely szerint a főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.

Az Alaptörvény 35. cikk (3) bekezdése értelmében a polgármester megbízatása az új polgármester megválasztásáig tart, ezért a 2024. szeptember 30. napjáig tartó polgármesteri jogviszonyomra tekintettel járó időarányos szabadságnapjaim tekintetében a Kttv. rendelkezéseinek megfelelően megtörtént az elszámolás.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 63. § rendelkezésében foglaltak alapján a polgármester jogai és kötelezettségei megválasztásával keletkeznek.

A 2024. június 9. napján megtartott helyi önkormányzati választások eredményeként ismét Makó város főállású polgármesterének választottak meg, ezért a 2024. október 1. napjától 2024. december 31. napjáig, ezen jogviszonyomra tekintettel járó – időarányos – szabadságomról, annak ütemezéséről szükséges a képviselő-testületnek döntést hoznia.

Tisztelt Képviselő-testület!

Polgármesteri jogviszonyomra tekintettel 2024. október 1. napjától 2024. december 31. napjáig időarányosan 10 munkanap szabadságra vagyok jogosult.

A szabadság kivételének havonkénti ütemezését a határozat mellékleteként megtalálható táblázat tartalmazza.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiekre tekintettel kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a határozat mellékletében részletezettek szerint jóváhagyja Farkas Éva Erzsébetnek, Makó város polgármesterének 2024. évi időarányos szabadság ütemezését.

Erről értesítést kap:

- Makó város Polgármestere
- Makó város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda
- Irattár

M a k ó , 2024. október 21.




Farkas Éva Erzsébet
polgármester

**2024. évi szabadságtervezet (2024. október 1-től 2024. december 31-ig, időarányosan)
Farkas Éva Erzsébet**

Napok	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December
1.												1
2.												
3.												
4.											1	
5.											1	
6.											1	
7.												
8.												
9.												biz. ülés
10.												1
11.												test. ülés
12.												
13.												
14.												
15.										1		
16.												
17.												
18.											biz. ülés	
19.											biz. ülés	
20.											test. ülés	
21.												
22.												
23.												
24.												
25.												
26.												
27.											1	
28.											1	
29.												
30.												1
31.												1

2024. évi rendes szabadság (2024. október 1-től 2024. október 31-ig, időarányos):

Pótszabadság (gyermek, egyéb):

Tervezetben igényelt:

Marad:

10
0
10
0

Farkas Éva

Képviselő-testületi előterjesztés

2024. október 30.


Tárgy: A MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. vezérigazgatójának felhatalmazása elnyert pályázattal kapcsolatos intézkedések megtételére

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester


Ügyiratszám: I/667-1/2024

Melléklet: kérelem

Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoport


.....
dr. Borsós-Tóth Andrea

Témafelelős:


.....
dr. Dohány-Szilágyi Tímea
jogi csoportvezető


Az előterjesztést látta:


.....

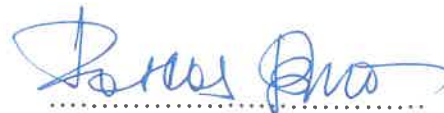
Véleményezésre megküldve:

Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


.....
dr. Bodnár Gréta
jegyző

A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:


.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/667-1/2024

Előterjesztés

Tárgy: A MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. vezérigazgatójának felhatalmazása elnyert pályázattal kapcsolatos intézkedések megtételére

Melléklet: kérelem

Üi.: dr. Borsós-Tóth Andrea

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

M a k ó

Tisztelt Képviselő-testület!

A MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. (a továbbiakban: Zrt.) 2023. szeptemberében az Interreg VI-A Románia-Magyarország program kapcsán az „Improving the public information in cross border region” c. pályázatot (azonosító: ROHU000314) nyújtott be, amelyben a Zrt. projekt partnerként venne részt. A pályázat időtartama 12 hónap, a teljes, Zrt.-re eső támogatási összeg 60.480.- EUR, a teljes összeg 5%-a önerő, ami 3.024.- EUR. A pályázat fő célja a romániai Bánát és a dél-magyarországi Csongrád-Csanád Vármegye területi fejlesztése, mely a média tudatos használatával kapcsolatos tartalmak és kampányok előállítását célozza, többek között a határon túli régióban élő állampolgárok számára. Célja továbbá a helyi hírekről, kulturális eseményekről, a térség és lakói számára releváns társadalmi témákról történő tájékoztatás az objektivitás elvének alkalmazásával. A pályázati támogatással elnyert összeget a Zrt. főként eszközbeszerzésre fordítaná, így stúdió fejlesztéshez, műsor gyártáshoz kapcsolódó eszközök beszerzésére (pl. feliratozó eszközök).

A pályázati értesítőben tájékoztatták a Zrt.-t, hogy pályázatát jóváhagyták és finanszírozásra javasolták, azonban a projektben való részvétel további feltétele, ha Makó Város Önkormányzata, mint a Zrt. tulajdonosa felhatalmazza dr. Ember Alex Frigyes vezérigazgatót a projekt megvalósítása kapcsán valamennyi szükséges intézkedés megtételére.

dr. Ember Alex Frigyes vezérigazgató kérelemmel fordult Makó Város Önkormányzatához fentiekben leírt felhatalmazás megadása kapcsán.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiekre tekintettel a következő határozati javaslatot terjesztem a Képviselő-testület elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. (székhely: 6900 Makó, Széchenyi tér 10., képviseli: dr. Ember Alex Frigyes vezérigazgató) egyszemélyi alapítója és tulajdonosa úgy határoz, hogy **felhatalmazza a MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. vezérigazgatóját**, dr. Ember Alex Frigyest a Zrt. által, az Interreg VI-A Románia-Magyarország program kapcsán, „Improving the public information in cross border region” címen benyújtott és elnyert pályázattal (azonosító: ROHU000314) kapcsolatban a projekt megvalósítása során valamennyi szükséges intézkedés megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Erről értesítést kap:

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt.
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoport
- Irattár

Makó, 2024. október 28.



Farkas Éva Erzsébet

**Farkas Éva Erzsébet
polgármester**



MAKÓI SZOLGÁLTATÓ NONPROFIT ZRT.

székhely: 6900 Makó, Széchenyi tér 10., cégjegyzékszám: 06-10-000498, adószám: 25430435-2-06

MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt.

Makó
Széchenyi tér 10.
6900

tárgy: felhatalmazás kérése

Makó Város Önkormányzata

Makó
Széchenyi tér 22.
6900

Tisztelt Makó Város Önkormányzata! Tisztelt Képviselő-testület!

Alulírott, MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. (Cg.06-10-000498, székhely: 6900 Makó, Széchenyi tér 10., adószám: 25430435-2-06, képviseli: Dr. Ember Alex vezérigazgató) az alábbiakkal fordulok T. Címzetthez:

Nagy örömmel tájékoztatom Önöket, hogy a MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt-nek a Interreg VI-A Románia-Magyarország program kapcsán az *Improving the public information in cross border region* c. (azonosító: ROHU000314) benyújtott pályázatát a pályázat kiírója finanszírozásra javasolta.

A pályázat keretében a Zrt. mintegy 60.480.- EUR támogatási összeget nyert el. A pályázat fő célja a romániai Bánát és a dél-magyarországi Csongrád-Csanád Vármegye területi fejlesztése, mely a média tudatos használatával kapcsolatos tartalmak és kampányok előállítását célozza többek között a határon túli régióban élő állampolgárok számára, továbbá célja továbbá a helyi hírekről, kulturális eseményekről, a térség és lakói számára releváns társadalmi témákról történő tájékoztatás az objektivitás elvének alkalmazásával.

A projektben való részvételnek további feltétele, hogy a Tulajdonos Makó Város Önkormányzata a Képviselő-testület útján a MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. képviseletre jogosultját teljes körűen felhatalmazza a szerződéskötésre, valamint az önálló ügyintézésre a projekt kapcsán.

Ezúton tisztelettel kérem a Képviselő-testületet, hogy a pályázatban történő részvétel okán adják meg teljes körű felhatalmazásukat.

Makó, 2024.10.18.

Tisztelettel:

Makói Szolgáltató Nonprofit Zrt.
Széchenyi tér 10. Makó, 6900
Cégjegyzékszám: 06-10-000498
Bsz. HUF: 25430435-2-06
.....(6).....
MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt.
képv.: Dr. Ember Alex
Vezérigazgató

Bizottsági előterjesztés

2024. október 29.


Tárgy: **Javaslat a Makó, Teleki L. 10., 10/A, 10/B, 10/C. szám alatti ingatlanok értékesítésére kiírt pályázat elbírálására**

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Ügyiratszám: I/653-1/2024

Melléklet: -

Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal – Innovációs és Városfejlesztési Iroda


.....
Barna Gábor
megbízott irodavezető

Témafelelős:


.....
Barna Gábor
megbízott irodavezető

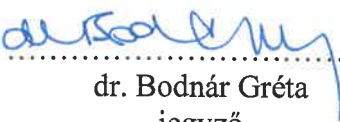
Az előterjesztést látta:


.....
.....

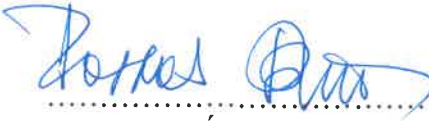
Döntésre megküldve:

Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság

**Törvényességi véleményezésre
bemutatva:**


.....
dr. Bodnár Gréta
jegyző

**A napirend előterjesztőjének
jóváhagyása:**


.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/653-1/2024

Előterjesztés

Tárgy: Javaslat a Makó, Teleki L. 10., 10/A, 10/B, 10/C. szám alatti ingatlanok értékesítésére kiírt pályázat elbírálására

Üi.: Barna Gábor

**Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsága**

M a k ó

Tisztelt Bizottság!

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. szeptember 25. napján megtartott ülésén döntött arról, hogy **egyfordulós, nyílt versenyeztetési eljárást indít** a tulajdonát képező:

- Makó, belterület 693/2 hrsz-ú, a valóságban Makó, Teleki László u. 10. alatti 686 m² telekterületű, kivett lakóház, udvar megnevezésű,
- Makó belterület 693/1 hrsz.-ú, a valóságban Makó, Teleki László u. 10/A. alatti 814 m² telekterületű, kivett lakóház, udvar megnevezésű,
- Makó belterület 692 hrsz.-ú, a valóságban Makó, Teleki László u. 10/B. alatti 783 m² telekterületű, kivett lakóház, udvar megnevezésű,
- Makó belterület 691 hrsz.-ú, a valóságban Makó, Teleki László u. 10/C. alatti 783 m² telekterületű, kivett lakóház, udvar megnevezésű,

ingatlanok **együttes, dologösszeséggént történő értékesítésére** pályázat kiírásával.

A képviselő-testület 2024. szeptember 25. napján döntött a pályázat kiírásáról **80.900.000 Ft azaz nyolcvanmillió-kilencszázezer forint vételárért. (a lakás áfamentes kategóriába sorolható).**

A pályázat benyújtási határideje 2024. október 16. napja 10:00 óra volt.

E határidőig **egy ajánlat érkezett:**

Pályázó: Teleki Projekt Kft.

Székhely: 6782 Mórahalom, Röszei út 38.

Képviselője: Pozsgai Péter György ügyvezető

Céginformációk száma: 06 09 029979 .

Adószám: 32655393-2-06

Felkínált vételár: nettó 80. 900. 000,- Ft

Az ingatlanon végezni kívánt tevékenység: társasház építése, majd az egyes társasházi ingatlanok rövid illetve hosszútávú bérbeadása.

A határidőre beérkezett pályázat megfelelőnek értékelhető, az ajánlattevő a pályázati kiírásban foglalt valamennyi elvárásnak eleget tett, ezért javasolt a pályázat érvényessé nyilvánítása.

Tisztelt Bizottság!

A fentiekre tekintettel a következő határozati javaslatot terjesztem a Bizottság elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete **Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsága** Makó Város Önkormányzatának vagyonáról és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 19/2015. (X.28.) önkormányzati rendelet 5. sz. melléklet 10. pontja alapján a tulajdonát képező,
 - a. Makó, belterület 693/2 hrsz-ú, a valóságban Makó, Teleki László u. 10. alatti 686 m² telekterületű, kivett lakóház, udvar megnevezésű,
 - b. Makó belterület 693/1 hrsz.-ú, a valóságban Makó, Teleki László u. 10/A. alatti 814 m² telekterületű, kivett lakóház, udvar megnevezésű,
 - c. Makó belterület 692 hrsz.-ú, a valóságban Makó, Teleki László u. 10/B. alatti 783 m² telekterületű, kivett lakóház, udvar megnevezésű,
 - d. Makó belterület 691 hrsz.-ú, a valóságban Makó, Teleki László u. 10/C. alatti 783 m² telekterületű, kivett lakóház, udvar megnevezésű

lakásingatlanok értékesítésére kiírt egyfordulós, nyílt pályázati eljárást érvényesnek nyilvánítja, amelynek nyertese a Teleki Projekt Kft. (Székhely: 6782 Mórahalom, Röszei út 38., adószám:32655393-2-06, képviselő: Pozsgai Péter György ügyvezető)

2. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete **Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsága** Makó Város Önkormányzatának vagyonáról és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 19/2015. (X.28.) önkormányzati rendelet 5. sz. melléklet 10. pontja alapján **javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a kiírt pályázati eljárást nyilvánítsa eredményesnek, melynek nyertese a Teleki Projekt Kft.** (Székhely: 6782 Mórahalom, Röszei út 38.). Pályázó által az ingatlan vételáraként felkínált összeg: **nettó 80.900.000,-Ft, azaz nettó nyolcvanmillió-kilencszázezer forint** (a lakás áfamentes kategóriába sorolható).

Határidő: azonnal

Felelős: bizottság elnöke

Erről értesítést kap:

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
- Makói Polgármesteri Hivatal Innovációs és Városfejlesztési Iroda – Vagyoncsoport
- Irattár

Makó, 2024. október 18.




Farkas Éva Erzsébet
polgármester

Bizottsági előterjesztés

2024. október 29.

Tárgy: A „Villamos energia beszerzése a Makó Város Önkormányzata és intézményei részére 2025. évre 2 részben” tárgyú közbeszerzési eljárás megindítása

Előterjesztő: dr. Bodnár Gréta jegyző

Ügyiratszám: I/648-1/2024

Melléklet: Ajánlattételi felhívás

Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal
Innovációs és Városfejlesztési Iroda
Beruházási csoport

.....
dr. Juhos Bernadett

Témafelelős:
Siket Tibor
csoportvezető

Az előterjesztést látta:
.....

Döntésre megküldve: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság

Törvényességi véleményezésre bemutatva:
dr. Bakos Tamás
aljegyző

A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:
dr. Bodnár Gréta
jegyző



MAKÓ VÁROS JEGYZŐJÉTŐL

Ikt. sz.: I/648-1/2024

Üi.: dr. Juhos Bernadett

Előterjesztés

Tárgy: A „Villamos energia beszerzése a Makó Város Önkormányzata és intézményei részére 2025. évre 2 részben” tárgyú közbeszerzési eljárás megindítása
Melléklet: Ajánlattételi felhívás

**Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság**

M a k ó

Tisztelt Bizottság!

Makó Város Önkormányzata saját maga és intézményei részére a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) Második Része szerinti, a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság által működtetett portál felületén történő Kbt. 105. § szerinti verseny újranyitási közbeszerzési eljárást kíván lefolytatni „Villamos energia beszerzése a Makó Város Önkormányzata és intézményei részére 2025. évre 2 részben” tárgyban a 2025. 01. 01. 00:00 CET órától - 2025. 12. 31. 24:00 CET óráig tartó időszakra vonatkozóan.

A kiírás részletes adatait a mellékelt ajánlattételi felhívás tartalmazza.

Tisztelt Bizottság!

A fentiek alapján a következő határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Bizottság elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsága a 162/2018. (V.30.) MÖKT. h. számú határozattal elfogadott Makó Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzata 1.8. be) pontja alapján úgy dönt, hogy a „Villamos energia beszerzése a Makó Város Önkormányzata és intézményei részére 2025. évre 2 részben” tárgyban a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény Második Része szerinti, a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság által működtetett portál felületén történő verseny újranyitási (Kbt. 105. §) közbeszerzési eljárást indít a mellékelt ajánlattételi felhívással.

Határidő: azonnal

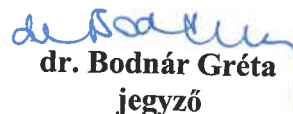
Felelős: jegyző

A határozatról értesítést kap:

- Makó Város polgármestere
- Makó Város jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Innovációs és Városfejlesztési Iroda Beruházási Csoport
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
- Vital Genexis Fejlesztési és Közbeszerzési Kft. (6900 Makó, Ibolya utca 30.)
- Irattár

Makó, 2024. október 17.




dr. Bodnár Gréta
jegyző

Ajánlattételi felhívás

A **KM01VE2425** számon a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság által *Villamos energia központosított beszerzése - 2024/25* tárgyban megkötött keretmegállapodás második részéhez a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 105. § (3) – (5) bekezdés szerint

**„Villamos energia beszerzése a Makó Város Önkormányzata és intézményei részére
2025. évre 2 részben”**

1. Az Ajánlatkérő neve, címe, telefonszáma, e-mail címe

1.1. A beszerzést lebonyolító intézmény (Ajánlatkérő) adatai

Makó Város Önkormányzata

6900 Makó, Széchenyi tér 22.

KEF azonosító: IN-13633

Képviseli: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Kapcsolattartó: dr. Juhos Bernadett

Telefonszám: +36-62/511-842

E-mail: juhos.bernadett@mako.hu

1.2. Közös közbeszerzés esetén a beszerzésben résztvevő további szerződő felek

Makói Polgármesteri Hivatal

6901 Makó, Széchenyi tér 22.

KEF azonosító: IN-22904

Képviseli: dr. Bodnár Gréta jegyző

Kapcsolattartó: dr. Juhos Bernadett

Telefonszám: +36-62/511-842

E-mail: juhos.bernadett@mako.hu

Makói Óvoda

6900 Makó, Erdélyi püspök utca 8.

KEF azonosító: IN-22859

Képviseli: Bányai Anita intézményvezető

Kapcsolattartó: dr. Juhos Bernadett

Telefonszám: +36-62/511-842

E-mail: juhos.bernadett@mako.hu

Makói Egyesített Népjóléti Intézmény

6900 Makó, Tinódi utca 8/a

KEF azonosító: IN-22860

Képviseli: Tóthné Balázs Andrea

Kapcsolattartó: dr. Juhos Bernadett

Telefonszám: +36-62/511-842

E-mail: juhos.bernadett@mako.hu

József Attila Városi Könyvtár és Múzeum
6900 Makó, Deák Ferenc utca 2.
KEF azonosító: IN-14361
Képviseli: Szikszai Zsuzsanna
Kapcsolattartó: dr. Juhos Bernadett
Telefonszám: +36-62/511-842
E-mail: juhos.bernadett@mako.hu

1.3. Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

Név: Weszely Tamás
Levelezési címe: 6900 Makó, Ibolya utca 30.
Email: weszely.tamas@live.com
Lajstromszáma: 01493

2. Hivatkozás a keretmegállapodásos eljárás első részét megindító hirdetményre és a közzétételének napjára

A KEF által indított EKR000062642023 / TED 2023/S 025-069996 / KÉ-1400/2023 azonosító számú központosított közbeszerzési eljárás 2023.02.03-án jelent meg az Európai Unió Hivatalos Lapjában (Feladás napja: 2023. január 31.)

3. Hivatkozás a megkötött keretmegállapodásra

A KEF által a központosított közbeszerzés hatálya alá tartozó kötelezett és önként csatlakozó intézmények részére lefolytatott központosított közbeszerzési eljárás eredményeképpen az alábbi KM került megkötésre:

KM tárgya: Villamos energia központosított beszerzése 2024/25
KM azonosítószáma: KM01VE2425
KM aláírásának dátuma: 2023. március 27.
KM időbeli hatálya: 2026. február 27. naptári nap 24:00 óra
KM keretmennyiség: 4,5 milliárd kWh

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy jelen eljárás irányadó szabályait a közbeszerzési eljárás első részének megindításakor, tehát az AF feladásakor hatályos Kbt. rendelkezései tartalmazzák. Jelen eljárásban a 2023. január 31. napján hatályos Kbt. szabályai alkalmazandók.

4. Az adott közbeszerzés tárgya, mennyisége (valamennyi részre vonatkozóan ismertetve az alábbiak szerint)

4.1. Tárgy

Villamos energia beszerzése a Makó Város Önkormányzata és intézményei részére 2025. évre 2 részben.

4.2. Első rész - Villamos energia beszerzése a Makó Város Önkormányzata és intézményei részére

Mennyiség:

A beszerzés célja az érintett „Villamos energia beszerzése a Makó Város Önkormányzata és intézményei részére, mint Ajánlatkérők számára, mint fogyasztási helyre vonatkozó teljes ellátás alapú villamosenergia értékesítése.

Szerződött villamos energia fogyasztás összesen: **700.704 kWh**

Az opcióval növelt teljes mennyiség: **910.917 kWh**

Ajánlatkérő a szerződött villamos energia fogyasztás mennyisége szerinti villamos energia megrendelésére vállal kötelezettséget, de ezen felül fenntartja a jogot további, legfeljebb a szerződött mennyiség 30%-ának megfelelő mennyiségű villamos energia átvételére, azaz opcióval növelt teljes mennyiségre.

Cikkszám	Megnevezés	Mennyiség (szerződött)	Mértékegység
ve25	Villamos energia díj, egységár a 2025-ös villamos energia évre, teljes ellátás alapú szerződés keretében	700.704	kWh

4.3. Második rész: Villamos energia beszerzése közvilágításra Makó Város Önkormányzata számára

Mennyiség

A beszerzés célja az érintett „Villamos energia beszerzése közvilágításra Makó Város Önkormányzata részére, mint Ajánlatkérő számára, mint fogyasztási helyre vonatkozó teljes ellátás alapú villamosenergia értékesítése.

Szerződött villamos energia fogyasztás összesen: **850.139 kWh**

Az opcióval növelt teljes mennyiség: **1.105.181 kWh**

Ajánlatkérő a szerződött villamos energia fogyasztás mennyisége szerinti villamos energia megrendelésére vállal kötelezettséget, de ezen felül fenntartja a jogot további, legfeljebb a szerződött mennyiség 30%-ának megfelelő mennyiségű villamos energia átvételére, azaz opcióval növelt teljes mennyiségre.

Cikkszám	Megnevezés	Mennyiség (szerződött)	Mértékegység
ve25	Villamos energia díj, egységár a 2025-ös villamos energia évre, teljes ellátás alapú szerződés keretében	850.139	kWh

4.4. Előírások valamennyi rész esetében

Ajánlatkérő a szerződött villamos energia fogyasztás mennyisége szerinti villamos energia megrendelésére vállal kötelezettséget, de ezen felül fenntartja a jogot további, legfeljebb a szerződött mennyiség 30%-ának megfelelő mennyiségű villamos energia átvételére, azaz opcióval növelt teljes mennyiségre.

Az ellátás a vonatkozó jogszabályok (VET és Vhr.) alapján, a jogszabályban meghatározott minőségű villamos energiával történik.

Beszerzés módszertana: fix áras.

Rendszerhasználati díjak megfizetésének módja: közvetve, a kereskedőn keresztül.

Előre fizetés lehetőségét Ajánlatkérő vállalja: nem

Számlakiállítás módja: A teljesítés elszámolása a Szerződéssel érintett mérési pontokat (POD) magába foglaló gyűjtő számlában történik, ennek alapján egy elszámolási időszakra valamennyi felhasználási helyre – az ott lévő mérési pontokra – elszámolás típusonként egy számla kerül kiállításra.

Részletes adatokat a Műszaki adattábla tartalmaz. További részletek a műszaki leírásban.

CPV: 09310000: Villamos energia

5. A szerződés meghatározása, amelynek megkötése érdekében a közbeszerzési eljárást lefolytatják

Teljes ellátás alapú villamos energia adásvételi szerződés

6. A szerződés időtartama, vagy a teljesítés határideje (valamennyi rész esetében)

Részletek a műszaki leírásban és Műszaki adattáblában.

7. A teljesítés helyek (valamennyi rész esetében)

Részletek a műszaki leírásban és Műszaki adattáblában.

8. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei vagy a vonatkozó jogszabályokra való hivatkozás (valamennyi rész esetében)

A keretmegállapodás V. fejezetében meghatározottak szerint.

A szerződés finanszírozása hazai támogatási forrásból történik.

Ajánlatkérő előleget nem biztosít.

A teljesítésre a Kbt. 135. § (1), (5), (6), és a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdései irányadók.

Az ajánlattétel, a szerződés, a kifizetések pénzneme magyar forint (HUF).

A teljesítés elszámolása a szerződéssel érintett mérési pontokat (POD) magába foglaló gyűjtő számlában történik, ennek alapján egy elszámolási időszakra valamennyi felhasználási helyre – az ott lévő mérési pontokra – egy számla kerül kiállításra.

Ajánlatkérő a Szerződés alapján a rendszerhasználati díjak elszámolását és megfizetését kéri a nyertes ajánlattevőtől. Az Ajánlattevő az ajánlattételi felhívásában előírja, hogy a rendszerhasználati díjak elszámolása és megfizetése a nyertes ajánlattevőn keresztül történjen, a Szerződés időtartama alatt már nem jogosult a rendszerhasználati díjaknak az elosztói engedélyes(ek) részére történő közvetlen fizetésére.

Legfeljebb egy alkalommal Ajánlatkérő jogosult kérni, hogy a nyertes ajánlattevő gyűjtőszámla helyett felhasználási helyenként külön-külön állítson ki számlát. Amennyiben Ajánlatkérő kérte a nyertes ajánlattevőtől a szerződésnek megfelelően azt, hogy gyűjtőszámla helyett felhasználási helyenként külön-külön kerüljön sor számla kiállítására, úgy a szerződés időtartama alatt gyűjtőszámla már nem állítható ki.

9. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek (valamennyi rész esetében)

A szerződést biztosító mellékkötelezettségek a megkötött keretmegállapodás X.1. pontjában foglaltak szerint az alábbiak: késedelmi kötbér és meghiúsulási kötbér.

A kötbér napi mértéke a Szerződött Villamos Energia Mennyiség értékéből kerül megállapításra (a szerződésszegéssel érintett naptári napok alapján számolva).

Késedelmi kötbér mértéke: a Szerződött Villamos Energia Mennyiség értékének 0,1%-a, a késedelmi kötbér maximális mértéke a Szerződött Villamos Energia Mennyiség értékének 10%-a.

Meghiúsulási kötbér mértéke: a Szerződött Villamos Energia Mennyiség (kötbéralap) nettó Energiadíj egységáron meghatározott értékének 5%-a

10. A közbeszerzési dokumentumok rendelkezésre bocsátásának módja (valamennyi rész esetében)

Ajánlatkérő az eljáráshoz közbeszerzési dokumentumokat készít, mely tartalmazza az ajánlattételi felhívást, beszerezni kívánt villamos energia műszaki leírását, az ajánlattételhez szükséges nyilatkozatmintákat, valamint a keretmegállapodásos eljárás 2. része alapján kötendő egyedi szerződéstervezetet. Ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokat az ajánlattételi felhívással egyidejűleg elektronikus úton küldi meg ajánlattevők részére a KEF portálon keresztül.

11. Ajánlattételi határidő, ajánlattétel nyelve, ajánlatok benyújtásának címe

- a) Ajánlattételi határidő: **KEF Portál szerint**
- b) Ajánlattétel nyelve: magyar, más nyelven benyújtott ajánlat nem elfogadható.
- c) Ajánlatok benyújtásának helye: www.kozbeszerzes.gov.hu (elektronikusan)

12. Ajánlatok felbontásának helye, ideje, jelenlétre jogosultak

Helye: www.kozbeszerzes.gov.hu (elektronikusan)

Ideje: **KEF Portál szerint**

Ajánlatkérő a bontás során a Kbt. 68. § (1); (4) és (6) bekezdései szerint jár el.

13. Ajánlati kötöttség időtartama

Ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártát követő 30 napig van kötve ajánlatához.

14. Hiánypótlás lehetősége

Ajánlatkérő a Kbt. 71. § alapján biztosítja a hiánypótlás lehetőségét.

15. Az ajánlatok értékelési szempontja (valamennyi rész esetében)

Az ajánlatok értékelése a Kbt. 76. § (2) bekezdés a) pontja alapján – a legalacsonyabb ár értékelési szempont – szerint történik.

Tekintettel arra, hogy Ajánlatkérő a Fix áras beszerzési módszertant alkalmazza, Ajánlattevő verseny újraindítás keretében megajánlandó tényleges ajánlati eleme az adott évre vonatkozó villamos energia Éves Fix Egységára (VE₂₅);).

Az értékelés az ajánlati elem(ek) és az igényelt mennyiség(ek) szerint a megajánlott villamos energia összesen ára alapján történik, mely az évenkénti mennyiségek és az Éves Fix Egységárok szorzatainak összege.

Ajánlatkérő a beszerzés során vizsgálja a Kbt. 105. § (4) szerinti előírást, miszerint „Az Ajánlattevő csak a KM-ban foglaltakkal azonos vagy annál az Ajánlatkérő számára kedvezőbb ajánlatot tehet.”, így a verseny újraindítás keretében megajánlott villamos energia egységár (VE₂₅);), csak azonos vagy kedvezőbb lehet, mint a nyertes ajánlattevő (Kereskedő) verseny újraindítás napján érvényes, adott évre vonatkozó, keretmegállapodásos (maximum) ára (VE_{25max});).

Tekintettel arra, hogy a szerződéses időszak egy naptári évet érint, ezért kérjük tisztelt Ajánlattevőket, hogy a felolvasólapot ennek megfelelően szíveskedjenek kitölteni.

(Értékelés tekintetében az összesen árat (2025-es mennyiség * 2025-es ár) kell figyelembe venni, így kell értékelni.)

16. Egyéb információk (valamennyi rész esetében):

1.) Ajánlattevőnek a Kbt. 66. § (5) bekezdése alapján az ajánlatában Felolvasólapot kell kitöltenie (KEF felületén, az erre kialakított felolvasó lap), amely tartalmazza a Kbt. 68. § (4) bekezdése szerinti összes adatot (az ajánlattevő nevét, címét stb), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempont alapján értékelésre kerülnek.

2.) Az ajánlatnak – a Kbt. 66. § (2) bekezdése szerint – tartalmaznia kell az Ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát az ajánlattételi felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan.

3.) A Kbt. 66. § (5) bekezdése szerinti felolvasólapot elektronikusan kell kitölteni KEF felületén.

4.) Formai előírások: a Kbt. 31. § (5) bekezdésének alkalmazása miatt az alábbiak figyelembevételével kéri Ajánlatkérő az ajánlatokat benyújtani:

- A Kbt. 41. § (1) bekezdése alapján az Ajánlatkérő és az ajánlattevő között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos minden nyilatkozattétel írásban történik a (2) bekezdés c) pont szerint elektronikus úton.
- Felhívjuk ajánlattevők figyelmét arra, hogy az ajánlatok benyújtásához olyan informatikai feltételekre van szükség, mint legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírás, internetkapcsolat, ECDL szintű informatikai ismeret, személyi számítógép, szkennel, PDF formátumot előállító szoftver.
- Minden írásbeli kommunikáció a <https://kozbeszerzes.gov.hu> URL című Központosított Közbeszerzési Portálon történik.
- A teljes Ajánlatot a megadott ajánlattételi határidőig fel kell tölteni (nem elég a feltöltés megkezdése). Minden ajánlatnak tartalmaznia kell:
 1. Felolvasó lap - A KEF felületén, az erre kialakított felolvasó lap (mezőben kell Ajánlattevőknek megadni az ajánlati árat)
 2. az ajánlat további dokumentumai ZIP vagy ASICE konténer fájlba csomagolva, (a konténer)
- A feltölthető maximális fájl méret 500 MB (PDF és ZIP). A ZIP fájlba maximum 40 MB méretű fájlok csomagolása megengedett.
- A feltöltött fájlok nem tartalmazhatnak jelszavas vagy egyéb védelmet, mivel azokat az elektronikus közbeszerzési rendszer automatikusan titkosítja, továbbá elektronikus időbélyegzővel is ellátja.
- Az elektronikusan megküldött dokumentum beérkezésének tényéről, továbbá a beérkezett dokumentum nevééről, méretéről és SHA256 lenyomatáról a KKP rendszer automatikus elektronikus e-mail visszaigazolást küld.

5.) Az ajánlatot és az ajánlathoz csatolt, ajánlattevő által megtett nyilatkozatokat olyan személy(ek) aláírásával kell ellátni, aki(k) az Ajánlattevő nevében érvényes jognyilatkozat tételére jogosult(ak).

Elektronikus aláírás hitelességének igazolása esetén kérjük olyan aláírási címpéldány vagy aláírás minta benyújtását, amely az elektronikus aláíró tanúsítvány adatait is tartalmazza. Amennyiben az elektronikus aláírói tanúsítvány adatai (tulajdonos, kibocsátó, sorszám, SHA-256 lenyomat, érvényesség kezdete, érvényesség vége) a cégkivonatban szerepelnek, az aláírási címpéldány / aláírás minta benyújtása mellőzhető.

Amennyiben Ajánlattevő cégjegyzésre jogosult, ajánlatot, illetőleg meghatalmazást aláíró képviselője nem rendelkezik a Cégek Kivonatban bejegyzett „Elektronikus aláírói tanúsítvány”-nyal, akkor a Ctv. 9. § (1) bekezdése szerinti igazolást szükséges csatolnia arról, hogy az adott személy rendelkezik legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással, melynek az alábbiak a főbb adatai:

- Név
- Sorszám
- Érvényesség kezdete
- Érvényesség vége

Az igazolást tartalmilag a Ctv. 9. § (1) bekezdése szerinti irat fenti adatokkal történő kiegészítésével szükséges elkészíteni, mely dokumentum szkenneléssel készített PDF formátumban is csatolható az ajánlatához.

A cégek kivonatban nem szereplő kötelezettségvállalók esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazást kell az ajánlatban benyújtani teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalva.

6.) Jelen eljárásban - az ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban nem szabályozott kérdések vonatkozásában - a Keretmegállapodás felhívásának feladása napján hatályos a 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet, valamint a 2015. évi CXLIII. törvény (Kbt.) foglaltak az irányadóak. Ajánlatkérő a 257/2007. (X. 4.) Korm. rendelet szerint jár el az elektronikusán gyakorolt eljárási cselekmények vonatkozásában.

7.) Ajánlatkérő részajánlattételi lehetőséget nem és alternatív ajánlatot nem fogad el.

8.) Az eljárás egyéb feltételeire, és az eljárás alapján kötendő szerződésre, fizetési feltételekre, szerződést biztosító mellékkötelezettségekre, valamint az egyéb feltételekre vonatkozóan a KM és a Kbt. rendelkezései az irányadók.

9.) Irányadó idő: Az ajánlattételi felhívásban, valamint az eljárás során valamennyi órában megadott határidő közép-európai helyi idő szerint értendő. (CET)

10.) Fordítás: az ajánlatban valamennyi igazolást és dokumentumot magyar nyelven kell benyújtani. Az ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is elfogadja.

11.) Ajánlatkérő jelen eljárásban nem alkalmazza a Kbt. 75. § (2) bekezdésének e) pontját. Ajánlatkérő alkalmazza a Kbt. 81. § (5) bekezdését.

12.) Ajánlattevő az ajánlattételi határidőt megelőző 3. munkanapig kiegészítő tájékoztatást kérhet – kérdéseket tehet fel - az Ajánlatkérőtől ajánlata elkészítéséhez. Az ajánlattevő a kérdéseit kizárólag elektronikusán, a KEF portálon keresztül nyújthatja be. Az ajánlattevő felelőssége, hogy az ilyen kérdések idejében megérkezzenek az Ajánlatkérőhöz. A késve érkező kérdéseket az Ajánlatkérő nem köteles figyelembe venni.

Az Ajánlatkérő a kérdésekre a válaszokat legkésőbb az ajánlattételi határidőt megelőző 2. munkanapon az ajánlattevő részére megküldi a KEF portálon keresztül.

13.) Ajánlattevő vonatkozásában folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetén az ajánlatához csatolandó a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolás is. Amennyiben ajánlattevő vonatkozásában nincs folyamatban változásbejegyzési eljárás, úgy kérjük, nemleges tartalmú változásbejegyzési nyilatkozatot szíveskedjenek az ajánlat részeként benyújtani (321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 13. §).

14.) Az ajánlatkérő előírja, hogy Ajánlattevő csatolja kifejezett nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az eljárás első részében az ajánlatban megfelelően igazolt kizáró okok hatálya alá továbbra sem tartozik sem Ajánlattevő, sem Alvállalkozója, sem az alkalmasság igazolásában igénybe vett más szervezet.

15.) Amennyiben az ajánlattételre felkért ajánlattevő képviselője olyan tartalmú nyilatkozatot tesz, mely alapján minden kétséget kizáróan megállapítható, hogy nem kíván tárgyi verseny újranyitása során ajánlatot tenni, úgy Ajánlatkérő ezen nyilatkozat alapján úgy tekinti, hogy ajánlattevő nem nyújtott be ajánlatot, valamint az ajánlatok bírálata, továbbá értékelése során ajánlattevőt figyelmen kívül fogja hagyni.

16.) Az ajánlat részeként benyújtandó dokumentumok (részenként):

- Felolvasólap – a KEF Portálon létrehozott űrlapot kérjük kitölteni.
- Összesített Ajánlattevői nyilatkozat
 - Nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bekezdése szerint
 - Nyilatkozat a kizáró okokkal és az átláthatósággal kapcsolatban
 - Nyilatkozat az ukrajnai helyzetet destabilizáló orosz intézkedések miatt hozott korlátozó intézkedésekről szóló 833/2014/EU tanácsi rendelet 5k. cikk (1) bekezdése szerinti tilalommal kapcsolatban
 - Nyilatkozat az el nem bírált céggel kapcsolatos változásbejegyzésről
 - Nyilatkozat az üzleti titoknak minősülő iratokról
 - Indokolás üzleti titokkal kapcsolatban (adott esetben)
 - Nyilatkozat a felelős fordításról (adott esetben)

17.) A beszerzés Európai Unióból származó forrásból támogatott: nem

18.) Az ajánlattételi felhívás KEF Portálon történő közzétételének napja: KEF Portál szerint

Az ajánlattételi felhívást ellenjegyzem:

Weszely Tamás
felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó
lajstromszám: 01493

Bizottsági előterjesztés

2024. október 29.

Tárgy: A „Illegálisan elhelyezett hulladék elszállítása” tárgyú közbeszerzési eljárás megindítása

Előterjesztő: dr. Bodnár Gréta jegyző

Ügyiratszám: I/649-1/2024

Melléklet: Ajánlattételi felhívás

Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal
Innovációs és Városfejlesztési Iroda
Beruházási csoport

.....
dr. Juhos Bernadett

Témafelelős:
Siket Tibor
csoportvezető

Az előterjesztést látta:
.....

Döntésre megküldve: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság

Törvényességi véleményezésre bemutatva:
dr. Bakos Tamás
aljegyző

A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:
dr. Bodnár Gréta
jegyző



MAKÓ VÁROS JEGYZŐJÉTŐL

Ikt.sz: I/649-1/2024

Üi.: dr. Juhos Bernadett

Előterjesztés

Tárgy: A "Illegálisan elhelyezett hulladék elszállítása" tárgyú közbeszerzési eljárás megindítása

Melléklet: Ajánlattételi felhívás

**Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság**

M a k ó

Tisztelt Bizottság!

Makó Város Önkormányzata a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény Harmadik Része szerinti, nemzeti értékhatárt elérő értékű nyílt eljárás alkalmazásával (Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont), a mellékelt eljárást megindító felhívással, közbeszerzési eljárást kíván lefolytatni a „*Illegálisan elhelyezett hulladék elszállítása*” tárgyában.

Az illegális hulladékok elhelyezése egyre nagyobb problémát okoz városunkban is. A keletkezett hulladékok kezelése, eltávolítása nagy kihívást jelent önkormányzatok számára, ezért Makó Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be a NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. „Tisztítsuk meg az országot II.” című hulladékfelszámolási pályázati felhívására bruttó 41.500.000,- forint támogatási összegre, mely egyszeri, vissza nem térítendő támogatás, mely önerőt nem igényelt.

A pályázati forrást elsősorban a pályázatban szereplő területek mentesítésére használnánk fel, ezzel elősegítve a területek újbóli integrációját a zöldfelületek közé. A mentesítés során további cél, hogy az évek óta a területet szennyező hulladékok megfelelő válogatást követően, mint inert hulladék jelenjen meg, ami felhasználható.

Az illegálisan elhelyezett hulladék elszállítása az alábbi területekről történne:

- Makó, Liget utca 17. (Hrsz.: 5276/10),
- Makó, Ipari park (Hrsz.: 10405/24; 10405/48; 10405/49)
- Makó, Garai tér (Hrsz.: 9839)
- Makó, Damjanich utca (Hrsz.: 8917)
- Makó, Gyóni Géza utca (Hrsz.: 8783)
- Makó, Tulipán utca (Hrsz.: 7046/3)
- Makó, Honvéd csatorna (Hrsz.: 10300/4)

A kiírás részletes adatait a mellékelt ajánlattételi felhívás tartalmazza.

Tisztelt Bizottság!

A fentiek alapján a következő határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Bizottság elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsága a 162/2018. (V.30.) MÖKT h. számú határozattal elfogadott Makó Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzata 1.8. be) pontja alapján úgy dönt, hogy a „*Illegálisan elhelyezett hulladék elszállítása*” tárgyban a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény Harmadik Része szerinti, nemzeti értékhatárt elérő értékű nyílt eljárás alkalmazásával (Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont) - a mellékelt eljárást megindító felhívással – közbeszerzési eljárást indít.

Határidő: azonnal

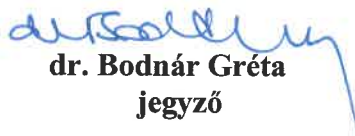
Felelős: jegyző

A határozatról értesítést kap:

- Makó Város polgármestere
- Makó Város jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Innovációs és Városfejlesztési Iroda Beruházási Csoport
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
- Vital Genézis Fejlesztési és Közbeszerzési Kft. (6900 Makó, Ibolya utca 30.)
- Irattár

Makó, 2024. október 17.




dr. Bodnár Gréta
jegyző

Nemzeti, Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont Nyílt eljárás (hirdetménnyel induló) - EKR002059682024

E10 - Előkészítés szakasz

Közbeszerzés **Illegálisan elhelyezett hulladék elszállítása**
tárgya:

Ajánlatkérő **Makó Város Önkormányzata**
neve:

I.1) Név és címek

I. szakasz: Ajánlatkérő

A Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont szerinti eljárások esetében.

I.1) Név és címek (jelölje meg az eljárásért felelős összes ajánlatkérőt)

Hivatalos név: Makó Város Önkormányzata Nemzeti azonosítószám 15726913206
Postai cím: Széchenyi Tér 22.
Város: Makó NUTS-kód: HU333 Postai irányítószám: 6900 Ország: Magyarország
Kapcsolattartó személy: Juhos Bernadett
E-mail: juhos.bernadett@mako.hu Telefon: +36 62511800 Fax: +36 62511800

Internetcím(ek)

Az ajánlatkérő általános címe: (URL) <http://mako.hu/>

A felhasználói oldal címe: (URL)

Lebonyolító szerv(ek) adatai

Hivatalos név: Vital Genézis Fejlesztési és Közbeszerzési Nemzeti azonosítószám 23918465206
Korlátolt Felelősségű Társaság
Postai cím: Ibolya Utca 30.
Város: Makó NUTS-kód: HU333 Postai irányítószám: 6900 Ország: Magyarország
Kapcsolattartó személy: Weszely Tamás
E-mail: weszely.tamas@live.com Telefon: +36 209952278 Fax:

Internetcím(ek)

Lebonyolító címe:

A felhasználói oldal címe: (URL)

I.2) Közös közbeszerzés

I.2) Közös közbeszerzés

A szerződés közös közbeszerzés formájában valósul meg.	Nem
Több ország részvételével megvalósuló közös közbeszerzés.	Nem
A szerződést központi beszerző szerv ítéli oda.	Nem

I.3) Kommunikáció

I.3) Kommunikáció

A közbeszerzési dokumentáció korlátozás nélkül, teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elérhető a következő címen:	Igen
A közbeszerzési dokumentációhoz történő hozzáférés korlátozott:	Nem
További információ a következő helyről érhető el: https://ekr.gov.hu/portal/kozbeszerzes/eljarasok/EKR002059682024/reszletek	
További információ a következő címen szerezhető be a fent említett címre:	Igen
másik cím: (adjon meg másik címet)	Nem
Az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtandó elektronikusan: Igen https://ekr.gov.hu/portal/kozbeszerzes/eljarasok/EKR002059682024/reszletek	
a fent említett címre:	Igen
a következő címre: (adjon meg másik címet)	Nem
Az elektronikus kommunikáció olyan eszközök és berendezések használatát igényli, amelyek nem általánosan hozzáférhetők:	Nem

I.4-5) Az ajánlatkérő típusa és fő tevékenysége

I.4) Az ajánlatkérő típusa

Ajánlatkérő típusa: Regionális/helyi szintű

I.5) Fő tevékenység

Fő tevékenység: Általános közszolgáltatások

II.1) Meghatározás

II. szakasz: Tárgy

EKR002059682024

II.1) Meghatározás

II.1.1) Elnevezés: Illegálisan elhelyezett hulladék elszállítása

Hivatkozási szám: EKR002059682024

II.1.2) Fő CPV-kód:

90500000-2

II.1.3) A szerződés típusa: Szolgáltatás megrendelés

II.1.4) A közbeszerzés rövid ismertetése:

A közbeszerzés tárgya a Makó Város Önkormányzatának területén illegálisan elhelyezett, a felhívásban megadott területeken található, a hulladékjegyzékről szóló 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet alapján besorolt különböző hulladék azonosítóval (HAK) rendelkező veszélyes és nem veszélyes hulladékok kezelés céljából történő rakodása, elszállítása, kezelése, valamint az elszállított hulladéknak a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény vonatkozó paragrafusai szerinti dokumentálása. A nyertes Ajánlattevő feladatát képezi a hulladékok helyszíni összegyűjtése, szükség esetén annak szelektálása, szállítható méretre történő darabolása, tömörítése, továbbá rakodása kézi és/vagy gépi erővel, a hulladékok mérlegelése és elszállítása, hulladékmentes felszín kialakítása; az elszállított hulladékok hulladékgazdálkodási engedéllyel rendelkező részére történő átadása a hulladékhierarchiát és a közelség elvét szem előtt tartva. A teljes hulladék mennyisége ~ 700 m3.

II.1.5) Becsült érték:

Érték áfa nélkül:

Pénznem: HUF

(ÁFA nélkül; Keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében a szerződéseknak a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)

II.1.6) Részekre vonatkozó információk

Részajánlat tételére lehetőség van

Nem

A részajánlat tétel kizárásának indoka(i)

Ajánlatkérő a részajánlattétel lehetőségét a beszerzés tárgyának és jellegének megfelelően megvizsgálta, a tárgyi beszerzés bármilyen jellegű - mind horizontális, mind vertikális - részekre bontása műszakilag nem indokolt, gazdaságilag nem ésszerű. A közbeszerzés tárgyát képező feladat egy komplex feladat, mely a gyakorlatban egymással szigorúan összefüggő részfeladatokból áll. Az illegális hulladék elszállítása, illetve kezelés természetéből adódóan komplex munkafolyamat, a feladatok összehangolt ellátásának szüksége okán a beszerzés tárgya nem tartalmaz olyan részfeladatot, amely a többitől elválaszthatóan, önállóan végezhető lenne, így az nem bontható több részajánlattételre lehetőséget adó részekre.

Gazdaságilag ésszerűtlen a részfeladatokra történő ajánlattétel, tekintettel arra, hogy az egyes hulladékok gyűjtése, kezelése, szállítása speciális szaktudást, eszközöket, szállító eszközöket igényel. Részekre bontás esetében a különböző hulladékok tervezhető csekély mennyisége miatt kihasználatlan erőforrások mellett összességében többlet erőforrást igényelne a feladat megvalósítása. A szolgáltatás részekre bontva, több szerződés útján történő megvalósításával a szolgáltatás tényleges funkciója veszne el, összességében az ajánlati ár növekedését eredményezné, továbbá az egyértelmű egyetemleges felelősség megállapítása is csak egy szervezet révén biztosítható.

II.2) A közbeszerzés ismertetése

II.2) A közbeszerzés ismertetése

II.2.1) Elnevezés: Illegálisan elhelyezett hulladék elszállítása

II.2.2) További CPV-kód(ok):

Fő CPV-kód:

90500000-2

II.2.3) A teljesítés helye:

Ajánlatkérő által pontosan nem meghatározható, vagy számossága miatt nem kívánja megadni a teljesítés helye tekintetében a NUTS3 szintű régiót, ezáltal a teljesítés fő helyszíne vonatkozásában a Települést sem.

NUTS-kód:

A teljesítés helye:

EKR002059682024

Magyarország_6900_Makó_Ipari parki területek_10405/24;10405/48;10405/49|Magyarország_6900_Makó_Liget_utca_17_5276/10|Magyarország_6900_Makó_Garai tér_9839|Magyarország_6900_Makó_Damjanich_utca_8917|Magyarország_6900_Makó_Honvéd_csatorna_10300/4|Magyarország_6900_Makó_Gyóni Géza _utca_8783|Magyarország_6900_Makó_Tulipán _utca_7046/3

II.2.4) A közbeszerzés mennyisége:

- 1.helyszín: építési bontási hulladék 280 m3; vegyes hulladék 20 m3
- 2.helyszín: építési bontási hulladék 270 m3; vegyes hulladék 30 m3
3. helyszín: építési-bontási hulladék 45 m3; vegyes hulladék 15 m3
- 4.helyszín: vegyes hulladék 10 m3
- 5.helyszín: vegyes hulladék 10 m3
- 6.helyszín: vegyes hulladék 10 m3
- 7.helyszín: vegyes hulladék 10 m3

A teljes hulladék mennyisége ~ 700 m3. A megjelölt mennyiségek tájékoztató jellegűek, a valós mennyiségek kis mértékben eltérhetnek. A nyertes ajánlattevő feladata az adott területen ténylegesen ott lévő hulladékok elszállítása, függetlenül jelen tájékoztatástól.

(az építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás jellege és mennyisége, illetve az igények és követelmények meghatározása)

II.2.5) Értékelési szempontok

Az alábbi értékelési szempontok:

Igen

Minőségi szempont: Igen

Megnevezés	Súlyszám / Jelentőség
2. Munkakezdés (nap)	15
3. Szakember többlet tapasztalata (hónap)	15

Költség szempont: Nem

Ár szempont: Igen

Megnevezés	Súlyszám / Jelentőség
1. Nettó ajánlati ár (Ft)	70

II.2.6) Becsült érték:

Érték áfa nélkül: Pénznem:

(keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében ennek a résznek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)

II.2.7) A szerződés, keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer időtartama

Időtartam hónapban:

vagy napban: 30

vagy Kezdés dátuma - Befejezés dátuma: -

A szerződés meghosszabbítható Nem

II.2.8) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó gazdasági szereplők számának korlátozására vonatkozó információ (nyílt eljárás kivételével)

A gazdasági szereplők tervezett száma (keretszáma):

vagy Tervezett minimum: / Maximális szám:

A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:

II.2.9) Változatokra (alternatív ajánlatokra) vonatkozó információk

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok) Nem

II.2.10) Opciókra vonatkozó információ

Opciók: Nem

II.2.11) Információ az elektronikus katalógusokról

Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk Nem

II.2.12) Európai uniós alapokra vonatkozó információk

A közbeszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos

Nem

II.2.13) További információ:

III.1) Részvételi feltételek

III. szakasz: Jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk

III.1) Részvételi feltételek

III.1.1) Kizáró okok és a szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság

A kizáró okok felsorolása:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó és az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő, akire nézve a Kbt. 62. § (1) a)-f), h)-k) és m) pontjában meghatározott bármely kizáró ok fennáll. A Kbt. 74. § (1) bekezdése alapján az ajánlatkérő kizárja az eljárásból azt az ajánlattevőt, alvállalkozót vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő alvállalkozó és az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplőt, aki a kizáró okok hatálya alá tartozik; vagy részéről a kizáró ok az eljárás során következett be. Az ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 64. § (1) és (2) bekezdése szerinti öntisztázás lehetőségére.

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

Ajánlattevőnek ajánlatában a kizáró okok fenn nem állását a 321/2015. (X.30.) Kormányrendelet 17. § (1) - (2) bekezdésében foglalt rendelkezések szerint kell igazolnia. Ajánlattevő a Kbt. 67. § (4) bekezdése alapján ajánlatában nyilatkozni köteles, hogy a szerződés teljesítéséhez nem veszt igénybe a Kbt. 62. § (1) bekezdés a)-f), h)-k) és m) pontjai szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, abban az esetben is, amennyiben a közbeszerzési szerződés teljesítésével összefüggésben nem kíván alvállalkozót igénybe venni. Jelen eljárásban az egységes európai közbeszerzési dokumentum nem alkalmazandó. A kizáró okokra vonatkozóan a közbeszerzés megkezdését megelőzően kiállított igazolások is benyújthatóak (felhasználhatóak) mindaddig, ameddig az igazolásokban foglalt tény, illetve adat tartalma valós. Az ajánlatkérő - ellenkező bizonyításig - az adat valóságtartalmát az ajánlattevő erre vonatkozó külön nyilatkozata nélkül vélelmezi. Ajánlatkérő a Kbt. 114/A. § (1) bekezdés alapján előírja, hogy a kizáró okok, az alkalmassági követelmények felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott igazolásokat a gazdasági szereplők az ajánlatukban nyújtásuk be.

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság előírása [Kbt. 65. § (1) bekezdés c) pont]:

SZ1. Alkalmatlan az Ajánlattevő, ha nem rendelkezik legalább 2025. március 31-ig érvényes, legalább az érintett területre vonatkozó, a jelen közbeszerzés tárgyát képező hulladékok vonatkozásában hulladékgazdálkodási engedéllyel.

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság igazolása:

SZ1. Ajánlattevő csatolja a 321/2015. (X.30.) Kormányrendelet 26. § (1) b) pontja alapján a jelen közbeszerzés tárgyát képező hulladékok vonatkozásában a gyűjtésére és szállítására vonatkozó engedélyének másolatát.

III.1.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

Ajánlatkérő nem ír elő gazdasági és pénzügyi alkalmassági feltételt.

Alkalmassági minimumkövetelmény(ek) meghatározása:

Ajánlatkérő nem ír elő gazdasági és pénzügyi alkalmassági feltételt.

III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

M1. Az ajánlattevő csatoljon igazolás(oka)t a 321/2015. (X.30.) Kormányrendelet 21. § (3) bekezdés a) pontja alapján az eljárást indító felhívás feladásától visszafelé számított három év, általa kivitelezett legjelentősebb szolgáltatásiról. A referenciá(ka)t az ajánlattevő, illetve az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet nyilatkozatával, vagy a szerződést kötő másik fél által adott igazolással lehet igazolni (321/2015. (X.30.) Kormányrendelet 23. §). Az igazolásnak tartalmaznia kell a szolgáltatás tárgyát, mennyiségét, a teljesítés idejét (kezdő és befejező időpontját év/hónap/nap bontásban) és helyét, továbbá nyilatkozni kell arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

M2. Az ajánlattevő csatoljon dokumentumokat a 321/2015. (X.30.) Kormányrendelet 21. § (3) bekezdés b) pontja alapján azoknak a szakember(ek)nek a megnevezésével, végzettségük, illetve képzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetésével, akiket be kíván vonni a teljesítésbe. Ajánlattevő csatolja a teljesítésbe bevonnai kívánt szakember(ek) önéletrajzát és végzettségének másolatát.

Alkalmassági minimumkövetelmény(ek):

M1. Alkalmatlan az ajánlattevő, ha a vizsgált időszakban nem rendelkezik legalább 400 m³ illegálisan lerakott hulladék összegyűjtéséből és szállításából származó szerződés szerűen teljesített referenciával.

M2. Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek körében legalább egy fő környezetmérnök (vagy azzal egyenértékű) szakemberrel. Környezetmérnöki végzettségnek a <https://www.felvi.hu/> honlapon található alap, vagy mester szintű környezetmérnöki szakon szervezett végzettség fogadható el. Ezekkel való egyenértékűséget ajánlattevőknek kell igazolnia, a felsőoktatási szakképzések, az alap- és mesterképzések 2024/25-ös tanévtől alkalmazandó képzési és kimeneti követelményei dokumentumban (elérhető: <https://kormany.hu/dokumentumtar/kepzesi-es-kimeneti-kovetelmenyek-2>) megfogalmazott környezetmérnöki alapképzési szak (71.) vagy környezetmérnöki mesterképzési szak (181.) figyelembevételével.

III.1.5) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk

A szerződés védett műhelyek és olyan gazdasági szereplők számára fenntartott, amelyek célja a fogyatékkal élő vagy hátrányos helyzetű személyek társadalmi és szakmai integrációja Nem

A szerződés teljesítése védett munkahely-teremtési programok keretében történik: Nem

A szerződés a Kbt. 114. § (11) bekezdése szerint fenntartott Nem

III.1.6) A szerződés biztosítékai:

A késedelmi kötbér a nettó vállalkozási díj 1 %/nap, maximális értéke 20 %. A munkakezdési időpontban az ajánlatában vállalt időponthoz képest késedelem a nettó vállalkozási díj 1 %/nap, maximális értéke 20 %. A maximális kötbér mértéket meghaladó szerződésszegés esetén ajánlatkérő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, mely okán nyertes ajánlattevő a megíúsulási kötbér fizetésre lesz kötelezett, amely a nettó vállalkozási díj 25 %.

Teljesítési biztosíték a nettó vállalkozási díj 5 %-nak megfelelő összeg, amely teljesíthető a Kbt. 134. § (3) bekezdés foglaltak alapján.

III.1.7) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei és / vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:

A nyertes ajánlattevő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 135. § (7) bekezdése alapján 5 % előlegre jogosult. A nyertes ajánlattevő az igazolt teljesítést követően nyújthatja be a végszámlát. Részszámla benyújtására lehetőség nincs. Alkalmazandó jogszabályok: Kbt. 135.§ (1), (3), (5)-(6), (8) bekezdés, 322/2015. (X.30.) Kormányrendelet 32/A.§, 272/2014. (XI.5.) Kormányrendelet, Ptk. 6:130.§ (1)-(2) bekezdés, 2011. évi CXCV. törvény, 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet, 2011. évi CXCVI. törvény; 2013. évi V. törvény 6:130.§ (1) (2) bekezdés, 6:155.§, ÁFA tv. 142. § (1) bekezdés b) pont.

III.1.8) A nyertes közös ajánlattevők által létrehozandó gazdálkodó szervezet:

Az ajánlatkérő gazdálkodó szervezet alapítását kizárja mind ajánlattevő, mind közös ajánlattevők vonatkozásában. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 35. § (1) - (8) bekezdéseire.

III.2) A szerződéssel kapcsolatos feltételek

III.2) A szerződéssel kapcsolatos feltételek

III.2.1) Meghatározott szakmára (képzettség) vonatkozó információk *(csak szolgáltatásmegrendelés esetében)*

A szolgáltatás teljesítése egy meghatározott szakmához (képzettséghez) van kötve

III.2.2) A szerződés teljesítésével kapcsolatos feltételek:

A szerződéskötés feltétele, hogy nyertes ajánlattevő a szerződéskötés időpontjára rendelkezzen 20 03 01 azonosító kódú hulladéktípus esetében a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény szerint gyűjtésre és szállításra vonatkozó érvényes hulladékgazdálkodási engedéllyel, valamint a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt.-vel kötött, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevőként való részvételre vonatkozó koncesszori alvállalkozói érvényes szerződéssel.

III.2.3) A szerződés teljesítésében közreműködő személyekkel kapcsolatos információ

Az ajánlattevőknek közölniük kell a szerződés teljesítésében közreműködő személyek nevét és szakképzettségét

IV.1) Meghatározás

IV. szakasz: Eljárás

IV.1) Meghatározás

IV.1.1) Az eljárás fajtája

EKR002059682024

Nyílt eljárás	Igen
Gyorsított eljárás	Nem
Meghívásos eljárás	Nem
Tárgyalásos eljárás	Nem
Versenypárbeszéd	Nem
Innovációs partnerség	Nem

IV.1.2) Keretmegállapodásra vagy dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk

A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul	Nem
Keretmegállapodás egy ajánlattevővel	
Keretmegállapodás több ajánlattevővel	
A hirdetmény dinamikus beszerzési rendszer létrehozására irányul	Nem
A dinamikus beszerzési rendszert további beszerzők is alkalmazhatják	Nem

IV.1.3) A megoldások, illetve ajánlatok számának a tárgyalásos eljárás vagy a versenypárbeszéd során történő csökkentésére irányuló információ

Több fordulóban lebonyolítandó tárgyalások igénybe vétele annak érdekében, hogy fokozatosan csökkentsék a megvitátandó megoldások, illetve a megtárgyalandó ajánlatok számát.

IV.1.4) Információ a tárgyalásról (klasszikus ajánlatkérők esetében; kizárólag tárgyalásos eljárás esetében)

Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a szerződést az eredeti ajánlat alapján, tárgyalások lefolytatása nélkül ítélje oda.

IV.1.5) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk

Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni	Nem
--	-----

IV.2) Adminisztratív információk

IV.2) Adminisztratív információk

IV.2.1) Az adott eljárásra vonatkozó korábbi közzététel

A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben:

(Ké-szám/évszám)

IV.2.2) Ajánlattételi, részvételi vagy regisztrációs kérelem benyújtási határidő

Dátum: (nn/hh/éééé) 2024.12.17 10:00 óra/perc

IV.2.3) Az ajánlattételi vagy részvételi felhívás kiválasztott jelentkezők részére történő megküldésének tervezett napja (részvételi felhívás esetében)

Dátum:

IV.2.4) Azok a nyelvek, amelyeken az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések benyújthatók:

HU

IV.2.5) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama: (ajánlati felhívás esetében)

Az ajánlati kötöttség végső dátuma:

vagy Az időtartam hónapban: vagy napban: 30 (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)

IV.2.6) Az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések felbontásának feltételei

Dátum, helyi idő: 2024.12.17 12:00 óra/perc

Hely: Az ajánlatok bontása az EKR-ben (<https://ekr.gov.hu>.) történik.

Információk a jogosultakról és a bontási eljárásról:

Az ajánlatok bontására a Kbt. 68. §, a 424/2017. (XII.19.) Kormányrendelet 15. § foglalt rendelkezések az irányadóak. A bontást az EKR végzi el akképpen, hogy a bontást az ajánlattételi határidő lejártát követően kettő órával kezdi meg. Az ajánlatnak az ajánlattételi határidő lejártának időpontjáig kell elektronikusan beérkeznie. A beérkezés időpontjáról az EKR visszaigazolást küld ajánlattevőnek.

VI.1-3) Kiegészítő információk

VI. szakasz: Kiegészítő információk

VI.1) A közbeszerzés ismétlődő jellegére vonatkozó információk

A közbeszerzés ismétlődő jellegű: Nem

VI.2) Információ az elektronikus munkafolyamatokról

A megrendelés elektronikus úton történik: Nem

Elektronikusan benyújtott számlákat elfogadnak: Igen

A fizetés elektronikus úton történik: Igen

VI.3) További információk:

VI.3.1) Feltételes közbeszerzés

Ajánlatkérő felhívja a gazdasági szereplők figyelmét, hogy az eljárást eredménytelenné nyilváníthatja, ha valamely meghatározott, ellenőrzési körén kívül eső, bizonytalan jövőbeli esemény az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártát követően következik be. Nem

Ajánlatkérő ellenőrzési körén kívül eső, bizonytalan jövőbeli esemény meghatározása:

VI.3.2) Az ajánlati biztosíték (ajánlati felhívás esetében)

Az eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához kötött: Nem

VI.3.3) Konzultációra vonatkozó információk

Kiegészítő tájékoztatást ajánlatkérő konzultáció formájában is megadja. Nem

VI.3.4) Ajánlat érvénytelenségére vonatkozó összeg ár vagy költség esetében

Ajánlatkérő az alábbi értéket meghaladó árat vagy költséget tartalmazó ajánlatot a bírálókat során érvénytelenné nyilvánítja

VI.3.5) Az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám:

0 100

VI.3.6) A módszer(ek) meghatározása, amellyel a VI.3.5) pont szerinti pontszámok közötti pontszámot megadásra kerül:

A Közbeszerzési Hatóság útmutatója (KÉ 2020. évi 60. szám; 2020. március 25.) szerinti fordított arányosítás (1., 2. értékelési szempont) és egyenes arányosítás (3. értékelési szempont) az Útmutatóban részletezettek szerint.

VI.3.7) Életciklusköltség-számítási módszer alkalmazására vonatkozó információ

Ajánlatkérő az áru, szolgáltatás vagy építési beruházás értékeléskor figyelembe vett költségét életciklusköltség-számítási módszer alkalmazásával határozza meg. Nem

VI.3.8) A bírálatra vonatkozó további információk

Az ajánlatkérő előírja a kizáró okok, az alkalmassági követelmények, valamint a Kbt. 82. § (5) bekezdése szerinti objektív kritériumok tekintetében a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott igazolásoknak a részvételi jelentkezésben vagy az ajánlatban történő benyújtását. Igen

VI.3.9) További információk:

1. Az ajánlatnak tartalmaznia kell, a Kbt. 66. § (5) bekezdése szerinti felolvasólapot, ajánlattevő nyilatkozatát a Kbt. 66. § (2) bekezdésére vonatkozóan, továbbá ajánlattevőnek a Kbt. 66. § (6) bekezdés alapján az ajánlatban meg kell jelölni: a) a

közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni, b) az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat. Az ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlattevő ezen felolvasó lap alkalmazásával tegye meg ajánlatát.

2. Az ajánlattevőnek ajánlathoz csatolnia kell az eljárás során az ajánlattevő/ kapacitásnyújtó szervezetet képviselő személy aláírási címpéldányát vagy aláírásmintáját.

3. A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 13. §-a alapján, a folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az Ajánlattevő az ajánlathoz köteles csatolni a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást. A változásbejegyzési eljárásról illetve annak hiányáról nyilatkozni szükséges.

4. Közös ajánlattétel esetén a Kbt. 35. §-ban foglaltak szerint kell eljárni, továbbá az ajánlathoz csatolni kell a közös ajánlattevők erre vonatkozó megállapodását.

5. Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét a Kbt. 73. § (4)-(5) bekezdésében foglaltakra. A Kbt. 73. § (5) bekezdés alapján Ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokban tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat a Kbt. 73. § (4) bekezdés szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni.

6. Ajánlatkérő alkalmazza a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontját.

7. Az eljárásba bevont állami közbeszerzési szaktanácsadó: Weszely Tamás, lajstrom szám: 01493, cím: 6900 Makó, Ibolya utca 30. telefon: +36 (20) 9952278 e-mail: weszely.tamas@live.com.

8. Az ajánlati dokumentumokat az EKR-ba pdf kiterjesztésű formátumban kérjük feltölteni, a költségvetést xls formátumban is.

9. Ajánlatkérő a Kbt. 81. § (4) bekezdése alapján úgy rendelkezik, hogy a bírálatnak az aránytalanul alacsony ár vagy költség vagy egyéb aránytalan vállalások vizsgálatára vonatkozó részét az ajánlatok értékelését követően végzi el.

10. Ajánlatkérő a Kbt. 81. § (5) bekezdése alapján úgy rendelkezik, hogy az ajánlatok bírálatát az ajánlatok értékelését követően végzi el.

11. Ajánlatkérő a pénzügyi, gazdasági, valamint műszaki, szakmai alkalmasság feltételeit és igazolását a minősített ajánlattevők jegyzékéhez képest szigorúbban határozta meg.

12. Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlatukban M2. alkalmasság igazolására, teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek körében megjelölt szakembert a szerződés teljesítéséhez ténylegesen alkalmaznia kell, melyről ajánlatában nyilatkoznia szükséges.

13. Ajánlatkérő előzetes helyszíni bejárást nem tart, a helyszínek szabadon megtekinthetőek az ajánlattételt megelőzően.

VI.4) E hirdetmény feladásának dátuma

VI.4) E hirdetmény feladásának dátuma:

(A rendszer automatikusan tölti)

Az európai uniós, a Kbt., annak végrehajtási rendeletei és más alkalmazandó jog előírásainak történő megfelelés biztosítása az ajánlatkérő felelőssége.

Bizottsági előterjesztés

2024. október 29.

Tárgy: A 2024. évi közbeszerzési terv módosítása

Előterjesztő: dr. Bodnár Gréta jegyző

Ügyiratszám: I/650-1/2024

Melléklet: Módosított közbeszerzési terv

Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal
Innovációs és Városfejlesztési Iroda
Beruházási csoport

.....
dr. Juhos Bernadett

Témafelelős:
Siket Tibor
csoportvezető

Az előterjesztést látta:
.....

Döntésre megküldve: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság

**Törvényességi véleményezésre
bemutatva:**
dr. Bakos Tamás
aljegyző

**A napirend előterjesztőjének
jóváhagyása:**
dr. Bodnár Gréta
jegyző



MAKÓ VÁROS JEGYZŐJÉTŐL

Előterjesztés

Ikt.sz: I/650-1/2024

Üi.: dr. Juhos Bernadett

Tárgy: A 2024. évi közbeszerzési terv módosítása

Melléklet: Módosított közbeszerzési terv

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság

M a k ó

Tisztelt Bizottság!

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsága az 45/2024. (III.26.) ÜPB h. számú határozatával a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. § (1) bekezdése alapján jóváhagyta Makó Város Önkormányzatának éves összesített közbeszerzési tervét (a továbbiakban: közbeszerzési terv).

A tervet az időközben bekövetkezett változások miatt aktualizálni kell. A módosítás vastag, dőlt betűvel olvasható a mellékelt tervben.

A közbeszerzési terv elfogadása Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X.01.) önkormányzati rendelete 3. mellékletének 3.2. a) pontja alapján az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság hatáskörébe tartozik.

A közbeszerzési terv, illetve annak módosításai az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (EKR) kerülnek közzétételre.

Tisztelt Bizottság!

A fentiekre tekintettel, a következő határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Bizottság elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsága a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X.01.) önkormányzati rendelete 3. mellékletének 3.2. a) pontjában meghatározott hatáskörében eljárva – figyelemmel a Makó Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának 1.8 bg) alpontjában foglaltakra – Makó Város Önkormányzata 2024. évi közbeszerzési tervét az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal módosítja.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

A határozatról értesítést kap:

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Innovációs és Városfejlesztési Iroda Beruházási csoport
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
- Irrattár

Makó, 2024. október 17.




dr. Bodnár Gréta
jegyző

Makó Város Önkormányzata

2024. évi éves közbeszerzési terve

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Az eljárás megindításának tervezett időpontja
I. Árbeszerzés			
Gázminőségi előírásoknak megfelelő földgáz energia beszerzése	Uniós	Keretmegállapodás alapján verseny újrainyítás	I. negyedév
Villamos energia beszerzés 2024	Uniós	Keretmegállapodás alapján verseny újrainyítás	IV. negyedév
III. Szolgáltatás			
Fűnyírási munkák elvégzése	Nemzeti	Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont Nyílt eljárás (hirdetményvel induló)	I. negyedév
Illegálisan elhelyezett hulladék elszállítása	Nemzeti	Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont Nyílt eljárás (hirdetményvel induló)	IV. negyedév

Bizottsági előterjesztés

2024. október 29.

Tárgy: Az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság
ügyrendjének elfogadása

Előterjesztő: Székely Ildikó Etelka elnök


Ügyiratszám: I/657-1/2024

Melléklet: Ügyrend tervezet

Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda – Jogi
Csoport


.....
dr. Koczka's Réka Anna

Témafelelős:


.....
dr. Dohány-Szilágyi Tímea
jogi csoport vezetője


Az előterjesztést látta:


.....
.....


Döntésre megküldve:

Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság

**Törvényességi véleményezésre
bemutatva:**


.....
dr. Bodnár Gréta
jegyző

**A napirend előterjesztőjének
jóváhagyása:**


.....
Székely Ildikó Etelka
elnök



MAKÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA BIZOTTSÁGI ELNÖKÉTŐL

Ikt.sz.: I/657-1/2024.

Üi.: dr. Koczás Réka Anna

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: Az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnökhelyettesének megválasztása, ügyrendjének elfogadása

Melléklet: Ügyrend tervezet

**Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsága részére**

MAKÓ

Tisztelt Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság!

Makó Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X.01.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: SZMSZ) 46. § (1) bekezdése értelmében az állandó bizottság működésének főbb szabályait az SZMSZ tartalmazza, míg a részletes szabályokat az egyes bizottságok maguk határozzák meg az ügyrendjükben. A bizottság az ügyrendjét maga készíti és fogadja el.

Az ügyrend rendelkezik a bizottság szervezetéről, a bizottság munkatervével kapcsolatos tudnivalókról, az egyes rendes és rendkívüli ülések összehívásának és levezetésének a rendjéről, a szavazások lebonyolításáról, valamint az ülésekről készült jegyzőkönyv kötelező tartalmi elemeiről.

Szintén az SZMSZ 46. § (1) bekezdése tartalmazza, hogy az ügyrend kötelező tartalmi eleme a bizottság elnökének helyettesítéséről való rendelkezés, az elnökhelyettest a bizottság tagjai közül választják, melyre tekintettel a bizottságnak meg kell választania elnökhelyettesét is.

Tekintettel a 2024. évi általános önkormányzati választásokra, illetve az újonnan megalakult bizottságokra, és a 2024. október 9. napjától hatályos SZMSZ szabályaira, indokolt az új ügyrend elfogadása.

Az ügyrendben átvezetésre kerültek az új bizottsági tagok, illetve jogszabályi rendelkezések pontosítására került sor.

Tisztelt Bizottság!

Fenti előterjesztés alapján javaslom, hogy válasszuk meg bizottságunk elnökhelyettesét, majd fogadjuk el ügyrendünket az alábbi határozati javaslatok szerint.

1. sz. HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsága Makó Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X.01.) önkormányzati rendelete 46. § (1) bekezdése alapján elnökhelyettesének tagja közül

_____ -t

választotta.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

Erről értesítést kap:

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda – Jogi csoport
- Érintett
- Irattár

2. sz. HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsága Makó Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X.01.) önkormányzati rendelete 46. § (1) bekezdése alapján - a 3. melléklet 2. a) pontjában biztosított jogkörében eljárva- megállapítja ügyrendjét az 1. melléklet szerinti tartalommal.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

Erről értesítést kap:

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda – Jogi csoport
- Irattár

Makó, 2024. október 16.



Székely Ildikó
Székely Ildikó Etelka
elnök

**Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Ügyrendi és Pénzügyi Bizottságának
Ügyrendje**

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 57. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X.01.) önkormányzati rendeletével Ügyrendi és Pénzügyi Bizottságot hozott létre. Az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság – figyelemmel a hatályban lévő Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X.01.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 45-50. §-aira – működésének részletes szabályait az alábbiak szerint állapítja meg:

I. FEJEZET

A BIZOTTSÁG SZERVEZETE

1.

- 1.1. A bizottság az önkormányzat képviselő-testületének állandó bizottsága.
- 1.2. A bizottság elnökét és tagjait a képviselő-testület választja.
- 1.3. *A bizottság tagjai közül elnökhelyetteset választ.*
- 1.4. A bizottság tagjainak névsorát ezen Ügyrend függeléke tartalmazza.

II. FEJEZET

A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE

A bizottság munkaterve

2.

A bizottság éves munkaterv alapján működik, melynek alapját a képviselő-testület munkaterve képezi.

A bizottsági ülés összehívása

3.

- 3.1. A bizottság rendes és rendkívüli ülést tart.
- 3.2. A bizottság üléseit az elnök, akadályoztatása esetén *az elnökhelyettes* hívja össze.
- 3.3. A bizottság az ülését a munkatervben meghatározott időpontban, általában a képviselő-testület ülését megelőző *kedden* tartja.
- 3.4. A bizottsági ülés meghívóját és a meghívó mellékletét képező írásos anyagot – a rendkívüli ülés esetleges írásbeli meghívóját és írásos anyagát kivéve – legkésőbb az ülés napját megelőző 5. napon kell a bizottsági tagok rendelkezésére bocsátani

írásvédett formában, elektronikus úton. A bizottsági anyagok közzétételének időpontja azoknak az önkormányzat honlapjára való feltételének időpontja. A Polgármesteri Hivatal a közzététellel egyidejűleg elektronikus levélben értesíti a bizottsági tagokat, kivéve azon bizottsági tagokat, akik képviselők is, és nemleges nyilatkozatot adtak a képviselő-testületi anyagok elektronikus úton való fogadásával kapcsolatban.

- 3.5. Azon képviselő bizottsági tagok számára, akik ez irányú nyilatkozat hiányában nem kívánják elektronikusan fogadni a bizottsági anyagokat, a meghívót és az írásos (papír alapú) előterjesztéseket úgy kell kiadni, hogy azt a bizottság ülését megelőzően legalább 5. napon kézhez kapják.
- 3.6. A bizottsági ülés meghívója tartalmazza az ülés helyét és idejét, valamint a javasolt napirendi pontokat.
- 3.7. A bizottság ülését össze kell hívni a képviselő-testület, a polgármester, valamint a bizottsági tagok egynegyedének indítványára is.

4.

4.1. A bizottsági ülésen állandó meghívottak:

- 4.1.1. a polgármester,
- 4.1.2. az alpolgármesterek,
- 4.1.3. a jegyző,
- 4.1.4. az aljegyző,
- 4.1.5. az iroda- és csoportvezetők,
- 4.1.6. MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. vezérigazgatója, Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője

- 4.2. A bizottsági ülésen eseti meghívottak a napirend tárgya szerint érintett intézmények és szervezetek vezetői.
- 4.3. A bizottsági ülés anyagai az állandó és az eseti meghívottak részére elektronikus úton, a bizottság tagjai számára - a 3.4.-3.5. pontokban ismertetettek alapján- elektronikus úton, vagy írásban kerülnek kiküldésre.

A bizottsági ülés rendje

5.

- 5.1. A bizottság ülését az elnök, akadályoztatása esetén *az elnökhelyettes* vezeti.
- 5.2. Az ülés megnyitása után az ülésvezető felkéri a bizottság valamely tagját a jegyzőkönyv hitelesítésére.

6.

- 6.1. A bizottság határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van az ülésen.
- 6.2. Határozatképtelenség esetén a bizottság ülését a legrövidebb időn belül ismételtén össze kell hívni.
- 6.3. A bizottság a döntéseit határozat formájában hozza meg. A határozatokat az év elejétől kezdődően emelkedő sorszámmal kell ellátni, törve a tárgyév számával, feltüntetve a meghozatal időpontját és a bizottság nevének rövidítését (ÜPB).
- 6.4. A bizottság határozattal dönt a bizottsági ülés napirendjéről.

7.

- 7.1. A bizottság a döntéseit nyílt szavazással hozza meg. A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.
- 7.2. A bizottsági tag „igen”-nel, „nem”-mel, vagy „tartózkodom”-mal szavazhat.
- 7.3. Szavazni kizárólag személyesen lehet.
- 7.4. A nyílt szavazás eredményét a bizottság elnöke állapítja meg. A szavazatok téves összeszámlálása esetén elrendeli a szavazás megismétlését.

8.

- 8.1. A bizottság a döntését egyszerű szótöbbséggel hozza.
- 8.2. A bizottság a munkatervben és a meghívóban nem szereplő kérdés napirendre tűzéséről egyszerű szótöbbséggel dönt.
- 8.3. A bizottság minősített többséggel dönt:
 - 8.3.1. bizottsági tag kizárásáról a döntéshozatalból, amennyiben az ügy a bizottsági tagot vagy annak közeli hozzátartozóját személyesen érinti,
 - 8.3.2. zárt ülés elrendeléséről a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben foglaltak szerint.
- 8.4. Egyszerű szótöbbséget igénylő ügy esetén a jelenlévő bizottsági tagok több, mint felének; minősített többséget igénylő ügyben a megválasztott bizottsági tagok több, mint felének egyező szavazata szükséges az érdemi döntés meghozatalához.

9.

- 9.1. A bizottság ülései nyilvánosak.
- 9.2. A bizottság zárt ülést tart önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi, méltatlansági, fegyelmi büntetés kiszabása, kitüntetési ügy tárgyalásakor és vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén, továbbá az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.
- 9.3. A bizottság zárt ülést rendelhet el az önkormányzat vagyonával való rendelkezés, valamint a képviselő-testület által kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános ülés az önkormányzat vagy más üzleti érdekét sért.
- 9.4. A zárt ülésen részt vehet:
 - 9.4.1. a polgármester,
 - 9.4.2. az alpolgármester,
 - 9.4.3. a jegyző,
 - 9.4.4. az aljegyző,
 - 9.4.5. a bizottság tagjai,
 - 9.4.6. a jegyzőkönyv-vezető,
 - 9.4.7. a képviselő-testület tagjai,
 - 9.4.8. az iroda- és csoportvezetők,
 - 9.4.9. meghívása esetén az érintett szerv, illetve személy.
- 9.5. A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül. A zárt ülésről készült jegyzőkönyvben rögzített, külön törvény szerinti közérdekű adatról és közérdekből nyilvános adatról a Bizottság elnökétől írásban információ kérhető; aki azt – a törvényi feltételek fennállása esetén – 15 napon belül köteles megadni.

10.

- 10.1. A bizottság tagja a bizottság ülésein köteles részt venni, távolmaradását – amennyiben lehetséges – köteles előre jelezni a bizottság elnökénél.
- 10.2. Amennyiben a bizottság tagja a bizottsági üléseken tartósan nem vesz részt, a képviselő-testület az érintett tag tiszteletdíját az SZMSZ 30. § (3) bekezdése alapján csökkenti.

Kizárás

11.

- 11.1. A bizottság tagja köteles a napirend tárgyalásakor – közeli hozzátartozójára is tekintettel – bejelenteni személyes érintettségét, egyúttal bejelentheti, hogy az adott döntés meghozatalában nem kíván részt venni.
- 11.2. A bizottság elnökének kizárásáról a bizottság dönt.
- 11.3. A bizottság tagjának kizárásáról a bizottság dönt.

Jegyzőkönyv

12.

- 12.1. A bizottság üléséről hangfelvétel készül, amelyről az ülés napjától számított 15 napon belül – a tanácskozás lényegét tartalmazó – jegyzőkönyvet kell készíteni.
- 12.2. A bizottság üléséről készült jegyzőkönyvet a bizottság elnöke, a jegyzőkönyv-hitelesítő, valamint a jegyzőkönyv-vezető írja alá.
- 12.3. A bizottság üléséről a jegyzőkönyvet 1 példányban kell elkészíteni. A jegyző gondoskodik a jegyzőkönyv megőrzéséről, továbbá elektronikus úton a vármegyei kormányhivatalhoz történő továbbításáról.
- 12.4. A jegyzőkönyv készítéséről a jegyző gondoskodik.
- 12.5. A jegyzőkönyv mellékletét képezi a jelenléti ív, a meghívó és a bizottsági ülés írásos anyaga.

13.

A bizottság működésével kapcsolatos ügyviteli feladatokat a bizottság mellett működő, a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői közül a jegyző által kijelölt jegyzőkönyv-vezető látja el.

III. FEJEZET

A BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

14.

A bizottság feladat- és hatáskörét az SZMSZ 3. melléklete, valamint az egyéb önkormányzati rendeletek tartalmazzák.

IV. FEJEZET

AZ EGYÜTTES BIZOTTSÁGI ÜLÉS SZABÁLYAI

15.

- 15.1. Több bizottság hatáskörét érintő feladat ellátása érdekében a bizottságok együttes ülést tarthatnak.
- 15.2. Az együttes ülést – megegyezés alapján – az együttes ülésen résztvevő valamelyik bizottság elnöke vezeti.
- 15.3. Az együttes ülésen a határozatképességet külön-külön kell megállapítani, és a szavazást bizottságonként külön kell megtartani.
- 15.4. Az együttes bizottsági ülésen született döntésekről a bizottságok önálló határozatot hoznak.
- 15.5. Az együttes ülésről készült jegyzőkönyvet a 12. pontban meghatározottak szerint kell elkészíteni.

V. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

16.

Ezen Ügyrendben nem szabályozott kérdésekben az Möt.v., valamint az SZMSZ rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

Székely Ildikó Etelka
bizottsági elnök

Záradék:

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsága a ___/2024. (X....) ÜPB határozattal ezen Ügyrendet jóváhagyta.

Ezen Ügyrend 2024. október napján lép hatályba. Hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság 213/2019. (XI.13.) ÜPB határozatával jóváhagyott ügyrendje.

Székely Ildikó Etelka
bizottsági elnök

**Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság
Ügyrendje**

Függelék

A bizottság tagjainak névsora

Elnök:

Székely Ildikó Etelka

Tagok:

Botlik Anita

Gáspár Sándor

Kültagok:

Csernus Imre

Gábor-Nagy Árpád

Bizottsági előterjesztés

2024. október 29.

Tárgy: Kópiás Ferenc névhasználat iránti kérelmének elbírálása


Előterjesztő: dr. Bodnár Gréta jegyző

Ügyiratszám: I/652-1/2024

Melléklet: -

Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal
Jegyzői Iroda Jogi Csoport

Témafelelős: 
dr. Koczás Réka Anna


dr. Dohány-Szilágyi Tímea
jogi csoportvezető

Az előterjesztést látta: 
.....
.....

Döntésre megküldve: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság

Törvényességi véleményezésre bemutatva: 
dr. Bakos Tamás
aljegyző

A napirend előterjesztőjének jóváhagyása: 
dr. Bodnár Gréta
jegyző



MAKÓ VÁROS JEGYZŐJÉTŐL

Ikt.sz.: I/652-1/2024

Tárgy: Kópiás Ferenc névhasználat iránti kérelmének elbírálása

Üi.: dr. Koczás Réka Anna

**Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság részére
Makó**

Tisztelt Bizottság!

Kópiás Ferenc a 6900 Makó, Korona utca 5. szám alatti lakos (a továbbiakban: Kérelmező) magánszemélyként névhasználat iránti kérelmet nyújtott be.

A névhasználati kérelem szerint a Kérelmező a „MAKÓI” kifejezést szeretné használni.

A kérelem szerint a Kérelmező magánszemélyként hobbiállat (kutya) tartásával és tenyésztésével foglalkozik. Kutyatenyésztőként kéri a kennelnév „Makói Makrancos” elnevezésében a „Makói” kifejezés használatát. A kennelnévben a Makó kifejezés arra a városra utal, ahol a tenyészet telephelye üzemel, a Makrancos pedig a kutyafajta jellemére. A kutyatenyészet a mudí kutyafajtára irányul, amely felkerült a Hungarikumok Gyűjteményébe. A kennelnév választással a kérelmező a lakóhelye hírnevét szeretné tovább vinni határon belülre és kívülre.

A kérelem szerint a Kérelmező a névhasználat engedélyezését tevékenysége és a későbbi örökösei tevékenysége folytatásának idejére, határozatlan időtartamra kéri.

A kérelem a vonatkozó önkormányzati rendeletben [Makó város jelképeinek és a Makó városra utaló elnevezés használatáról szóló 35/2003. (VIII. 28.) Makó ör., a továbbiakban: Rendelet] megjelölt **feltételeknek megfelel.**

A rendelet 15. § (1) bekezdése értelmében a névhasználat engedélyezése az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság hatáskörébe tartozik.

Tisztelt Bizottság!

A fenti előterjesztés alapján javaslom az alábbi határozati javaslat elfogadását.

H-6900 MAKÓ, SZÉCHENYI TÉR 22.

+36-62-511-810, FAX: +36-62-511-801, JEGYZO@MAKO.HU WWW.MAKO.HU



HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsága – a Makó város jelképeinek és a Makó városra utaló elnevezésnek a használatáról szóló 35/2003. (VIII. 28.) önkormányzati rendelet 15. § (1) bekezdésében foglalt jogkörében eljárva – úgy határoz, hogy **engedélyezi Kópiás Ferenc** (cím: 6900 Makó, Korona utca 5.) magánszemély részére határozatlan időtartamra a „Makói Makrancos” kennelnévben a „MAKÓI” kifejezés hivatalos használatát.

Határidő: azonnal

Felelős: bizottság elnöke

Erről értesítést kap:

- Makó Város polgármestere
- Makó Város jegyzője
- Kópiás Ferenc (cím: 6900 Makó, Korona utca 5.)
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoport
- Irattár

Makó, 2024. október 17.




dr. Bodnár Gréta
jegyző

Bizottsági előterjesztés

2024. október 29.

Tárgy: Makó és Térsége Turisztikai Egyesület
névhasználat iránti kérelmének elbírálása


Előterjesztő: dr. Bodnár Gréta jegyző

Ügyiratszám: I/545-1/2024

Melléklet: -

Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal
Jegyzői Iroda Jogi Csoport


Témafelelős: 
dr. Koczás Réka Anna


dr. Dohány-Szilágyi Tímea
jogi csoportvezető

Az előterjesztést látta: 
.....
.....

Döntésre megküldve: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság

**Törvényességi véleményezésre
bemutatva:** 
dr. Bakos Tamás
aljegyző

**A napirend előterjesztőjének
jóváhagyása:** 
dr. Bodnár Gréta
jegyző



MAKÓ VÁROS JEGYZŐJÉTŐL

Ikt.sz.: I/545-1/2024

Tárgy: Makó és Térsége Turisztikai Egyesület névhasználat iránti kérelmének elbírálása

Üi.: dr. Koczás Réka Anna

**Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság részére
Makó**

Tisztelt Bizottság!

A Makó és Térsége Turisztikai Egyesület (cégjegyzékszám: 06-02-0002106, székhely: 6900 Makó, Széchenyi tér 22., adószám: 18475692-1-06) képviselője Nagy Gábor elnök névhasználat iránti kérelmet nyújtott be.

A Kérelmező tevékenysége a makói turisztikai desztináció célspecifikus vállalkozóinak egyesítése, a vállalkozók érdekeinek képviselete, helyi programok szervezése, segítése, kedvezményrendszer működtetése.

A névhasználati kérelem szerint a névhasználat célja a hellomako.hu internetes weboldal névhasználatának és működtetése, amely felületen az idelátogató turisták ösztönzésére szolgáló kedvezményrendszer üzemel.

A Kérelmező a webcímben szeretné használni a „Makó” kifejezést.

A kérelem szerint a Kérelmező a névhasználat engedélyezését határozatlan időtartamra kéri.

A kérelem a vonatkozó önkormányzati rendeletben [Makó város jelképeinek és a Makó városra utaló elnevezés használatáról szóló 35/2003. (VIII. 28.) Makó ö.r., a továbbiakban: Rendelet] megjelölt ***feltételeknek megfelel.***

A rendelet 15. § (1) bekezdése értelmében a névhasználat engedélyezése az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság hatáskörébe tartozik.

Tisztelt Bizottság!

A fenti előterjesztés alapján javaslom az alábbi határozati javaslat elfogadását.

H-6900 MAKÓ, SZÉCHENYI TÉR 22.

+36-62-511-810, FAX: +36-62-511-801, JEGYZO@MAKO.HU WWW.MAKO.HU



HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsága – a Makó város jelképeinek és a Makó városra utaló elnevezésnek a használatáról szóló 35/2003. (VIII. 28.) önkormányzati rendelet 15. § (1) bekezdésében foglalt jogkörében eljárva – úgy határoz, hogy **engedélyezi a Makó és Térsége Turisztikai Egyesület** (cégjegyzékszám: 06-02-0002106, székhely: 6900 Makó, Széchenyi tér 22., adószám: 18475692-1-06) részére a hellomako.hu internetes weboldal elnevezésében határozatlan időtartamra a „MAKÓ” kifejezés hivatalos használatát.

Határidő: azonnal

Felelős: bizottság elnöke

Erről értesítést kap:

- Makó Város polgármestere
- Makó Város jegyzője
- Makó és Térsége Turisztikai Egyesület (székhely: 6900 Makó, Széchenyi tér 22.)
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoport
- Irattár

Makó, 2024. október 18.




dr. Bodnár Gréta
jegyző

