

JEGYZŐKÖNYV

**Makói Román Nemzetiségi
Önkormányzat**

2024. október 24-i rendkívüli, nyilvános üléséről

40/2024. (X.24.) Makói Román Nemzetiségi Önk. h.

Tárgy: A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat 2024. október 24-i rendkívüli, nyilvános ülésének napirendje

41/2024. (X.24.) Makói Román Nemzetiségi Önk. h.

Tárgy: A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat és Makó Város Önkormányzata közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálata

42/2024. (X.24.) Makói Román Nemzetiségi Önk. h.

Tárgy: Saját gépjármű használat költségtérítésének jóváhagyása

43/2024. (X.24.) Makói Román Nemzetiségi Önk. h.

Tárgy: „II. Könyvkiadás és könyvbemutató” című rendezvény megszervezése

44/2024. (X.24.) Makói Román Nemzetiségi Önk. h.

Tárgy: Makó Város Önkormányzata Szociális Szolgáltatástervezési Konceptiójának véleményezése

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült a *Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat rendkívüli, nyilvános* ülésén a Makói Polgármesteri Hivatal I. emeleti kistárgyaló termében **2024. október 24.** napján.

Jelen vannak:

- Birta Júlia Mihaéla elnök,
- Tripsa Areta Rita elnökhelyettes

továbbá a mellékelt jelenléti ív szerint.

Birta Júlia Mihaéla, a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat elnöke: Tisztelettel köszönti a megjelenteket a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat mai rendkívüli ülésén. Megállapítja, hogy a 3 tagból 2 fő jelen van, a testület határozatképes. Elmondja, hogy Pelsőczi Alina Beatrix képviselő egyetemi elfoglaltsága miatt nem tud jelen lenni a mai ülésen.

A jegyzőkönyv hitelesítésére felkéri Tripsa Areta Rita elnökhelyettest.

Tripsa Areta Rita elnökhelyettes a jegyzőkönyv hitelesítését vállalja.

Birta Júlia Mihaéla, a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat elnöke: Megállapítja, hogy a jegyzőkönyv hitelesítője Tripsa Areta Rita elnökhelyettes.

A napirend ismertetését követően szavazásra teszi fel a napirend elfogadását.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag - a következő határozatot hozta:

40/2024. (X.24.) Makói Román Nemzetiségi Önk. h.

Tárgy: A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat 2024. október 24-i rendkívüli, nyilvános ülésének napirendje

HATÁROZAT

A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat 2024. október 24-i rendkívüli, nyilvános ülésének napirendjét az alábbiak szerint határozza meg:

N A P I R E N D

- 1. A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat és Makó Város Önkormányzata közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálata**
Előadó: Birta Júlia Mihaéla elnök
- 2. Saját gépjármű használat költségtérítésének jóváhagyása**
Előadó: Birta Júlia Mihaéla elnök
- 3. „II. Könyvkiadás és könyvbemutató” című rendezvény megszervezése**
Előadó: Birta Júlia Mihaéla elnök

4. Makó Város Önkormányzata Szociális Szolgáltatástervezési Koncepciójának véleményezése

Előadó: Birta Júlia Mihaéla elnök

Határozatról értesítést kap: Birta Júlia Mihaéla elnök
Seresné Dani Gizella elnökhelyettes
Dr. Erdősy Margareta képviselő
Farkas Éva Erzsébet polgármester
dr. Bodnár Gréta jegyző
Vizhányó Annamária pénzügyi koordinátor
Irattár

1. napirend:

A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat és Makó Város Önkormányzata közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Birta Júlia Mihaéla, a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat elnöke: Dr. Koczás Réka Annának adja meg a szót az előterjesztés ismertetésére.

dr. Koczás Réka Anna, a Jogi csoport munkatársa: Elmondja, hogy a nemzetiségek jogairól szóló törvény értelmében a települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. A települési önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat megkötötte azt az együttműködési megállapodást, amely ezeket a jogszabály által előírt kötelezettségeket tartalmazza a települési önkormányzat hivatala számára. Jogszabály előírja, hogy ezt az együttműködési megállapodást szükség szerint, illetve az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni. A felülvizsgálat megtörtént, megállapítást nyert, hogy az együttműködési megállapodás megfelel a jogszabály által előírt követelményeknek. Összességében jogszabályi pontosítások kerültek átvezetésre az együttműködési megállapodásban, amit Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2024. október 30. napján tartandó ülésén fog felülvizsgálni. Az előterjesztés mellékletét képezi az együttműködési megállapodás egységes szerkezetbe foglalt tervezete. A határozati javaslat arról rendelkezik, hogy az önkormányzat felülvizsgálata az együttműködési megállapodást és elfogadja a képviselő-testület az előterjesztés mellékletét képező együttműködési megállapodás tervezetét.

Birta Júlia Mihaéla, a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat elnöke: Megköszöni a tájékoztatást, szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag - a következő határozatot hozta:

41/2024. (X.24.) Makói Román Nemzetiségi Önk. h.

Tárgy: A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat és Makó Város Önkormányzata közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálata

HATÁROZAT

1. A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján a **Makó Város Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodást felülvizsgálta**, és úgy határoz, hogy az előterjesztés mellékletét képező módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt **együttműködési megállapodást elfogadja**.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza az elnököt az együttműködési megállapodás aláírására.

Felelős: elnök

Határidő: azonnal

Erről értesítést kap:

- Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat elnöke és tagjai
- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoport
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
- Irattár

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

Határozatról értesítést kap:

Birta Júlia Mihaéla elnök
Seresné Dani Gizella elnökhelyettes
Dr. Erdősy Margareta képviselő
Farkas Éva Erzsébet polgármester
dr. Bodnár Gréta jegyző
Vizhányó Annamária pénzügyi koordinátor
Irattár

2. napirend:

Saját gépjármű használat költségtérítésének jóváhagyása

Birta Júlia Mihaéla, a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat elnöke: Ismertetésre Tóth Mónikának adja meg a szót.

Tóth Mónika, a Számviteli Csoport munkatársa: Elmondja, hogy a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat képviseltette magát meghívók alapján több rendezvényen, melynek érdekében saját gépjármű használat költségtérítésének jóváhagyására van szükség Birta Júlia Mihaéla elnök asszony részére. Ezek a rendezvények a következők, 2024.08.30-án a sokszínűség maratonja, 2024.08.31-én a román nyelv összeköt, 2024.09.04-én Gasztrofesztivál, 2024.09.06-án Nagyszentmiklósi Városnapok, 2024.09.07-én Tizenhárom nemzetiség találkozója, 2024.10.02-án II. Könyvbemutató – egyeztetés, 2024.10.15-én Mandátum átvétel. A költségtérítés összege 74.760, - Ft. A saját gépjármű használat költségtérítésének fedezetét a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2024. (II.27.) Makói Román Nemzetiségi Önk. h. számú határozatának 1. számú „Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat működési és felhalmozási célú bevételeinek és

kiadásainak 2024. évi eredeti előirányzata mérleg rendszerben” című melléklet „Kiadások” „Dologi kiadások” sora biztosítja.

Birta Júlia Mihaéla, a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat elnöke: Megköszöni az ismertetést. Szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag - a következő határozatot hozta:

42/2024. (X.24.) Makói Román Nemzetiségi Önk. h.

Tárgy: Saját gépjármű használat költségtérítésének jóváhagyása

HATÁROZAT

A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy saját gépjármű használat költségtérítést hagy jóvá Birta Júlia Mihaéla elnök részére, melynek fedezetét a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2024. (II.27.) Makói Román Nemzetiségi Önk. h. számú határozatának 1. számú „Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak 2024. évi eredeti előirányzata mérleg rendszerben” című melléklet „Kiadások” „Dologi kiadások” (K3) sor biztosítja az alábbiak szerint:

Ssz.	Szállító	Megnevezés	Összeg
1	Birta Júlia Mihaéla	Belföldi külföldi kiküldetés: <ul style="list-style-type: none">• 2024.08.30. „A sokszínűség maratonja” Helyszín: Arad (142 km) Makó-Arad-Makó• 2024.08.31. „A román nyelv összeköt” Helyszín: Varsec (420 km) Makó-Varsec-Makó• 2024.09.04 „Gasztrofesztivál” Helyszín: Gyula (175 km) Makó-Gyula-Makó• 2024.09.06. „Nagyszentmiklósi Városnapok” Helyszín: Nagyszentmiklós (59 km) Makó-Nagyszentmiklós-Makó• 2024.09.07. „Tizenhárom nemzetiség találkozója” Helyszín: Battonya (94 km) Makó-Battonya-Makó• 2024.10.02. „II. Könyvbemutató” - egyeztetés Helyszín: Arad (142 km) Makó-Arad-Makó• 2024.10.15. „Mandátum átvétel”	

		Helyszín: Szeged (68 km) Makó-Szeged-Makó (összesen: 1100 km)	74.760, -Ft
--	--	---	-------------

Összesen: 74.760, - Ft

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

Határozatról értesítést kap:

Birta Júlia Mihaéla elnök
Tripsa Areta Rita elnökhelyettes
Pelsőczy Alina Beatrix képviselő
Farkas Éva Erzsébet polgármester
dr. Bodnár Gréta jegyző
Vizhányó Annamária pénzügyi koordinátor
Iráttár

3. napirend:

„II. Könyvkiadás és könyvbemutató” című rendezvény megszervezése

Birta Júlia Mihaéla, a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat elnöke: Elmondja, hogy a múlt évben egy pályázatot nyertek meg, ez a könyvkiadás. A megnyert összeg nagyon kevés, így csak 100 db könyvet tudnak kiadni a felemelkedett árak miatt is. A könyvbemutatóra 2024. november 09-én kerül majd sor az Erzsébet-háznál. A 400.000,- Ft-os nyomdai költség mellett egyéb költség a meghívók, a plakát, a dekoráció és a vendégfogadás kapcsán az alapanyagok költsége, a meghívók, plakát összege 20.000,- Ft, a dekoráció szintén 20.000,- Ft, az alapanyagok és kellékek 100.000,- Ft. Így a teljes összeg 540.000,- Ft. A megnyert összeg 400.000,- Ft, 100.000,- Ft-ot a feladatalapú támogatásból tesz hozzá az önkormányzat. Ez a rendezvény a Korona szállóban került volna megtartásra, de az étterem véglegesen bezárt, így az Erzsébet-házban lesz megtartva, amely ingatlan kapcsán az Angyalsóhaj alapítvánnyal van egy megkötött szerződése az önkormányzatnak tekintettel az épület felújítására 5 évig nem kell az önkormányzatnak bérleti díjat fizetnie az ingatlan használatáért.

Kérdés nem lévén szavazásra teszi fel az előterjesztés elfogadását.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag - a következő határozatot hozta:

43/2024. (X.24.) Makói Román Nemzetiségi Önk. h.

Tárgy: „II. Könyvkiadás és könyvbemutató” című rendezvény megszervezése

HATÁROZAT

1. A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy megszervezi 2024. november 9. napján a „II. Könyvkiadás és könyvbemutató” című rendezvényt. A rendezvény költségeit a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által támogatott vissza nem térítendő támogatási forrásból (pályázati azon.: NKUL-KP-1-

2024/3-000459), valamint a 2023. évi feladatalapú támogatásból kívánja finanszírozni a következők szerint:

1. számú táblázat: A rendezvény költségei az alábbi **bevételi** forrásokból biztosított:

	Összeg forintban
„Könyvkiadás és könyvbemutató” elnyert pályázati támogatás („Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt által, pályázati azon.: NKUL-KP-1-2024/3-000459) megelőlegezése a 2024. évi Működési célú önkormányzati támogatás terhére: (B16)	400.000,- Ft
2023. évi feladatalapú támogatás terhére (B813)	140.000,- Ft
Összesen:	540.000,- Ft

2. számú táblázat: A rendezvény megvalósítása érdekében az alábbi **kiadások** merülnek fel:

	Összeg forintban
„Könyvkiadás és könyvbemutató” elnyert pályázati támogatás („Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt által, pályázati azon.: NKUL-KP-1-2024/3-000459) megelőlegezése a 2024. évi Működési célú önkormányzati támogatás terhére: (B16)	
Nyomdaköltségek, sokszorosítás (K3)	400.000,- Ft
2023. évi feladatalapú támogatás terhére (B813)	
Dekoráció (K3)	20.000,- Ft
Meghívó készítése (K3)	20.000,- Ft
Étkezés, vendéglátás (alapanyag vásárlás) (K3)	100.000,- Ft
Összesen:	540.000,- Ft

A rendezvény / program változtatásának jogát fenntartjuk:

Program: 2024. november 9. (szombat)

14:45 Vendégek fogadása

15:00 Nyitó beszéd: Birta Júlia Mihaéla elnök

15:30 Könyvbemutató, könyv ismertetése

16:00 Román hagyományos tájjellegű ételekkel való megvendégelés

16:45 Kötetlen beszélgetések

17:30 Program zárása

2. A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat a „ II. Könyvkiadás és könyvbemutató” kiadásait az elnyert pályázati forrásból, a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2024. (II.27.) Makói Román Nemzetiségi Önk. h. határozatának 1. sz. „Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak 2024. évi eredeti előirányzata mérleg rendszerben” című melléklet „Bevételek” „Működési célú támogatások államháztartáson belülről” (B1) és „Előző évi maradvány (B813) sorából, ill. a „Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak 2024. évi eredeti előirányzata mérleg rendszerben” című melléklet „Kiadások” „Dologi kiadások” (K3) sorából finanszírozza.

3. A Makó Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza az elnököt a rendezvény lebonyolítása érdekében felmerülő megállapodások, szerződések megkötésére.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

Határozatról értesítést kap:

Birta Júlia Mihaéla elnök
Tripsa Areta Rita elnökhelyettes
Pelsőczy Alina Beatrix képviselő
Farkas Éva Erzsébet polgármester
dr. Bodnár Gréta jegyző
Vizhányó Annamária pénzügyi koordinátor
Irattár

4. napirend:

Makó Város Önkormányzata Szociális Szolgáltatástervezési Koncepciójának véleményezése

Birta Júlia Mihaéla, a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat elnöke: Ismertetésre dr. Koczás Réka Annának adja meg a szót.

dr. Koczás Réka Anna, a Jogi Csoport munkatársa: Elmondja, hogy a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló jogszabály alapján a legalább 2000 lakosú települési önkormányzat feladata a szociális szolgáltatástervezési koncepció elkészítése. Makó Város Önkormányzata jogszabályi kötelezettségének eleget tett, elkészült a Szociális Szolgáltatástervezési Koncepció tervezete. Jogszabály előírja azon tartalmi elemeket, amelyeknek meg kell felelnie a tervezetnek, illetőleg azt is, hogy az önkormányzatnak ki kell kérnie a nemzetiségi önkormányzat véleményét a tervezetről az elfogadását megelőzően. Az előterjesztés mellékletét képezi a tervezet. A határozat arra tesz javaslatot, hogy a képviselő-testület egyetért a tervezetben foglaltakkal.

Birta Júlia Mihaéla, a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat elnöke: Megköszöni az ismertetést. Szavazásra teszi fel a határozati javaslat elfogadását.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag - a következő határozatot hozta:

44/2024. (X.24.) Makói Román Nemzetiségi Önk. h.

Tárgy: Makó Város Önkormányzata Szociális Szolgáltatástervezési Koncepciójának véleményezése

HATÁROZAT

A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 111/A. § (4) bekezdése szerint Makó Város Önkormányzata Szociális Szolgáltatástervezési Koncepcióját megismerte és az abban foglaltakkal egyetért.

Felelős: elnök

Határidő: azonnal

Erről értesítést kap:

- Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat elnöke és tagjai
- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoport
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
- Irattár

Birta Júlia Mihaéla, a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat elnöke: Megállapítja, hogy a napirendet megtárgyalták. Megköszöni a jelenlévők munkáját, az ülést bezárja.

K.m.f.

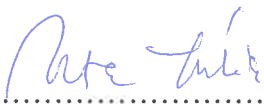

Birta Júlia Mihaéla
elnök





Tripsa Areta Rita
jkv. hitelesítő

JELENLÉTI IV
Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat
2024. október 24-i, rendkívüli
nyilvános üléséről

Birta Júlia Mihaéla elnök


.....

Tripsa Areta Rita
elnökhelyettes


.....


Pelsőczi Alina Beatrix
képviselő

.....

dr. Bodnár Gréta
Makói PH Jegyző

.....

dr. Koczás Réka Anna
Makó PH Jegyzői Iroda
Jogi Csoport munkatársa


.....

Vizhányó Annamária
Makói PH Pénzügyi Iroda
pénzügyi koordinátor


.....

Horváthné Harkai Rita
Makói PH Pénzügyi Iroda
számviteli csoportvezető

.....

Tóth Mónika
Makói PH Pénzügyi Iroda
munkatársa


.....

dr. Dohány-Szilágyi Tímea
Makó PH Jegyzői Iroda
Jogi csoportvezető


.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat
Elnökétől
6900 Makó, Széchenyi tér 22.

MEGHÍVÓ

A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete **2024. október 24-én (csütörtök) 9:00 órákor rendkívüli ülést tart.**

Az ülés helye: Makói Polgármesteri Hivatal I. em. Kistárgyaló termében

A képviselő-testületi ülésre **meghívom.**

A képviselő-testületi ülés **nyilvános.**

N A P I R E N D

- 1. A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat és Makó Város Önkormányzata közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálata**
Előadó: Birta Júlia Mihaéla elnök
- 2. Saját gépjármű használat költségtérítésének jóváhagyása**
Előadó: Birta Júlia Mihaéla elnök
- 3. „II. Könyvkiadás és könyvbemutató” című rendezvény megszervezése**
Előadó: Birta Júlia Mihaéla elnök
- 4. Makó Város Önkormányzata Szociális Szolgáltatástervezési Koncepciójának véleményezése**
Előadó: Birta Júlia Mihaéla elnök

Makó, 2024. október 22.

Birta Júlia Mihaéla s.k.
elnök

Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat
E l n ö k é t ő l
6900 Makó, Széchenyi tér 22.

Iktatószám: VIII/21-1/2024

Tárgy: A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat és Makó Város Önkormányzata közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Melléklet: Együttműködési megállapodás tervezet

Ügyintéző: dr. Koczás Réka Anna

Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat
M A K Ó

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) 80. §-a szerint a települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról.

Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

- a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére annak saját székhelyén havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;
- b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;
- c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, valamint a testületi ülések jegyzőkönyvei esetében, továbbá a jegyzőkönyvek benyújtásában való közreműködés és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;
- d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;
- e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása;
- f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és
- g) az a)–f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználata költségeinek kivételével.

(2) Az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat az erre vonatkozó írásbeli kezdeményezés kézhezvételétől számított harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot. A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan közigazgatási szerződésben megállapodik. **A megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.** A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

(3) A (2) bekezdés szerinti megállapodásban rögzíteni kell

- a) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával,

törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,

c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,

d) a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, a belső ellenőrzéssel, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

(4) A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat megállapodásában rögzíteni kell, hogy a jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.

(5) Önkormányzati működésen értendő a testületi üléseken és a közmeghallgatáson túl, a bizottságok működése, a tisztségviselői és képviselői megbízatás ellátása, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartása is.

(6) Ha a (2)–(4) bekezdés szerinti megállapodás megkötésére határidőben nem kerül sor, a fővárosi és a vármegyei kormányhivatal eljárást folytat le, ennek keretében egyeztetést tart a felek között. Az egyeztetés eredménytelensége esetén a nemzetiségi jogok sérelmére hivatkozással a nemzetiségi önkormányzat közigazgatási pert indíthat.

Makó Város Önkormányzata a fentiekén túl a testületi ülések időpontjához igazodó ingyenes helyiséghasználatot a Makói Polgármesteri Hivatal épületében, egyebekben az ingyenes helyiséghasználatot a **Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat részére a Makó, Kálvin u. 8-12. A. ép. fsz. 46. szám alatt** is biztosítja.

Fentiekre tekintettel a 2020. január 27. napján, Makó Város Önkormányzatával megkötött együttműködési megállapodás szakmai felülvizsgálata megtörtént, a módosításokkal egybeszerkesztett együttműködési megállapodás az előterjesztés mellékletét képezi, melynek felülvizsgálatáról Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2024. október 30. napján fog határozni.

A jogszabályi rendelkezések pontosításán kívül egyéb módosításra nem került sor.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiekre tekintettel, a következő határozati javaslatot terjesztem a Képviselő-testület elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

1. A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján a **Makó Város Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodást felülvizsgálta**, és úgy határoz, hogy az előterjesztés mellékletét képező módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt **együttműködési megállapodást elfogadja**.

2. A Képviselő-testület felhatalmazza az elnököt az együttműködési megállapodás aláírására.

Felelős: elnök

Határidő: azonnal

Erről értesítést kap:

- Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat elnöke és tagjai
- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoport
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
- Irattár

Makó, 2024. október 21.




Birta Júlia Mihaéla
elnök

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Mely létrejött egyrészt **Makó Város Önkormányzata** (továbbiakban: önkormányzat) (képviseli: Farkas Éva Erzsébet polgármester, 6900 Makó, Széchenyi tér 22.); másrészt a **Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat** (továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) (képviseli: Birta Júlia Mihaéla elnök, 6900 Makó, Széchenyi tér 22.) között az alábbiak szerint:

1. Általános rendelkezések

Jelen megállapodást Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete, valamint a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1)-(4) bekezdéseiben előírtak alapján kötik.

A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve – a megállapodás alapján – a Makói Polgármesteri Hivatal. (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal)

2. Az együttműködés területei és formái

Az önkormányzat a helyi nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését.

A nemzetiségi önkormányzat pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatai egységes szabályok szerinti elvégzése, átláthatósága érdekében kapcsolódik a helyi önkormányzat által működtetett informatikai rendszerhez, amely a folyamatos pénzügyi ellenőrzés eszközeként is szolgál.

Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. A végrehajtásról a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

Az önkormányzat – a Polgármesteri Hivatal *Projekt és Városmarketing* Irodájának munkatársán keresztül - segíti a helyi nemzetiségi önkormányzat pályázati lehetőségeinek a feltárását és azok elkészítését.

Az önkormányzat jegyzője megbízottat jelöl ki a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra, melyről az elnököt írásban értesíti.

Az önkormányzat megbízásából és képviselőjében a jegyző, vagy jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottja részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.

Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához, működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát biztosítja. A helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket a helyi önkormányzat viseli. A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatellátásához – térítésmentesen – külön helyiséget biztosít. Ezen felül a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat elnökének erre irányuló jelzése alapján, a hivatal I. emeleti kistárgyaló termét – amennyiben az a rendelkezésre áll – ingyenesen biztosítja.

Az önkormányzat a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoportjának megbízott munkatársán keresztül biztosítja a meghívók, az előterjesztések előkészítésével és postázásával kapcsolatos feladatokat, a postai levelezési, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási

feladatok ellátását, jegyzőkönyvek elkészítését, a testületi döntések és a tisztéviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátását, és az ezzel járó költségek viselését.

Az információs önrendelkezési jogról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 32. §-a alapján , mely szerint a közfeladatot ellátó szerv a feladatkörébe tartozó ügyekben – így különösen az állami és önkormányzati költségvetésre és annak végrehajtására, az állami és önkormányzati vagyon kezelésre, a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre, a piaci szereplők, a magánszervezetek és- személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan- köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását. Ennek végrehajtása érdekében a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoportjának és Pénzügyi Irodájának megbízott munkatársai a http://mako.hu/onkormanyzat/roman_nemzetisegi_onkormanyzatok/ weboldalra közzéteszik a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat az Infotv. 1. melléklet szerinti általános közzétételi listában meghatározott adatokat az Infotv. 33. §-ában meghatározott módon.

Az önkormányzat a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda megbízott munkatársán keresztül biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátását; a Polgármesteri Hivatal munkatársain keresztül gondoskodik a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosításáról, a nemzetiségi önkormányzat elnökének erre irányuló jelzése alapján, és viseli a fenti feladatok ellátásához kapcsolódó költségeket, a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználati költségei kivételével.

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika, a selejtezési és leltározási szabályzat, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat - továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza. A szabályzatok hatálya a nemzetiségi önkormányzatra is kiterjednek.

3. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

3.1. A helyi önkormányzat költségvetési rendeletének és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

A nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző – a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodájának megbízott munkatársán keresztül - készíti elő a költségvetési határozat tervezetét, amelyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a nemzetiségi önkormányzat testülete elé.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző - a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodájának megbízott munkatársán keresztül közli a nemzetiségi önkormányzat elnökével a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 23. § (2)-(3) bekezdéseiben előírtakat kell alkalmazni.

Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére meghatározott támogatás mértékéről legkésőbb tárgyév március 1. napjáig tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzatot.

A jegyző által elkészített költségvetési határozattervezetet az elnök február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

A nemzetiségi önkormányzat a képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetésről, az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda megbízott munkatársán keresztül.

Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásáért és tartozásaiért nem felelős.

4. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

A nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatók.

Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatai felett többletbevételt ér el, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben módosítani kell költségvetési határozatát.

A nemzetiségi önkormányzat által végrehajtott előirányzat változásának határozat-tervezetét a jegyző – a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda megbízott munkatársán keresztül - készíti elő. Az év közben indokolt költségvetési határozat módosításáról, annak előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda megbízott munkatársán keresztül naprakész nyilvántartást vezet.

5. Beszámolási kötelezettség

A költségvetés végrehajtására vonatkozó zárszámadási határozat-tervezetet a jegyző – a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda megbízott munkatársán keresztül - készíti elő, amelyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a nemzetiségi önkormányzat testülete elé. A nemzetiségi önkormányzat zárszámadási határozatát az elnök az önkormányzat zárszámadási rendelettervezetének elkészítéséhez továbbítja a polgármester részére.

A jegyző által elkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé.

6. A költségvetés végrehajtása

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.) 13. §-a alapján a jegyző gondoskodik a Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzés által a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos eljárásrendek, szabályzatok, elkészítéséről, továbbá az Áht. 69. §-a alapján a kontrollkörnyezet kialakítása érdekében a folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés szabályozásáról, valamint az Áht. 70. §-a alapján a belső ellenőrzés működtetéséről.

A nemzetiségi önkormányzat könyvvezetésével, költségvetési információ szolgáltatással kapcsolatos feladatait a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája látja el.

7. A nemzetiségi önkormányzat számlája

A nemzetiségi önkormányzat a gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos pénzforgalmát a részére és kizárólagos használatára megnyitott önálló pénzforgalmi számlán bonyolítja. A

nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számlájának megnyitásáról és az ahhoz kapcsolódó feladatok ellátásáról a Pénzügyi Iroda megbízott munkatársa gondoskodik.

8. A költségvetési gazdálkodás szabályai

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája látja el.

8.1. Kötelezettségvállalás

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget.

A nemzetiségi önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni az Ávr.-ben foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

8.2. Pénzügyi ellenjegyzés

A nemzetiségi önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a jegyző, vagy az általa írásban kijelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

8.3. Teljesítés igazolás

A teljesítés igazolására a nemzetiségi önkormányzat nevében a jegyző, vagy a jegyző megbízása alapján írásban kijelölt személy jogosult.

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

8.4. Érvényesítés

Érvényesítésre a nemzetiségi önkormányzat nevében a jegyző megbízása alapján az Ávr. 55. § (3) bekezdése szerinti végzettséggel rendelkező írásban kijelölt személy jogosult.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

Az érvényesítőnek a helyi nemzetiségi önkormányzat gazdasági eseményeinek vonatkozásában ellenőriznie kell az összecszerúséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és e rendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

8.5. Utalványozás

Utalványozásra a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

Utalványozni minden esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

Nem kell utalványozni az Ávr. 59. § (5) bekezdésében nevesített esetekben.

9. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

9.1. Információ szolgáltatás a költségvetésről

A nemzetiségi önkormányzat költségvetésével összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek ellátásáról a Pénzügyi Iroda gondoskodik. Ennek érdekében a nemzetiségi önkormányzat a költségvetési határozatát úgy fogadja el, s erről információt úgy szolgáltat, hogy a Hivatal a költségvetéssel kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

A Pénzügyi Iroda megbízott munkatársa nemzetiségi önkormányzat határozatában megállapított bevételei és kiadásai közgazdasági tartalom szerinti további részletezésről előkészíti az elemi költségvetést.

A nemzetiségi önkormányzat elnöke által jóváhagyott elemi költségvetéséről a nemzetiségi önkormányzat határozat-tervezete képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül a Pénzügyi Iroda adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság).

A nemzetiségi önkormányzat éves költségvetési beszámolót, időközi költségvetési jelentést és időközi mérlegjelentést készít.

A jelentések Igazgatóságnak jogszabály által meghatározott határidőben történő megküldéséről a Pénzügyi Iroda gondoskodik.

9.2. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

A Pénzügyi Iroda a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásáról önálló könyvet vezet. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat a Pénzügyi Iroda megbízott munkatársa kezeli és őrzi.

A nemzetiségi önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a Hivatal vezet. A leltározáshoz, selejtezéshez illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a nemzetiségi önkormányzat elnöke szolgáltat a Pénzügyi Iroda vezetője számára.

9.3. Törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igényléssel kapcsolatos határidők és együttműködési kötelezettségek

A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet a nemzetiségi önkormányzatról. A törzskönyvi adat módosítását a Pénzügyi Iroda megbízott munkatársa változás bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a törzskönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított tizenöt napon belül bejelenti a Magyar Államkincstár felé.

A nemzetiségi önkormányzat esetén okiratnak minősül az alapítást, módosítást, átalakítást vagy megszüntetést jóváhagyó nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi határozat, melyet az elnök köteles a változást követően haladéktalanul megküldeni a jegyzőnek.

A Pénzügyi Iroda megbízott munkatársa a törzskönyvi nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásával kéri az adószám megállapítását és ezzel teljesíti az állami adóhatósághoz történő bejelentkezési kötelezettségét.

10. Összeférhetetlenség

A nemzetiségi önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el. A Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre,

utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

11. Pénzellátás

A nemzetiségi önkormányzat az önkormányzat számlavezetőjénél vezeti pénzforgalmi számláit.

A nemzetiségi önkormányzatot a számlavezető megváltoztatásáról hozott döntést követően azonnal tájékoztatni kell.

A nemzetiségi önkormányzat önálló pénztárat működtet, amelyet a Polgármesteri Hivatal mindenkori házipénztár vezetésével megbízott munkatársa vezet, a Polgármesteri Hivatal pénztárhelyiségében. A házipénztárból a készpénzben történő kiadások teljesítésére a pénztári órák figyelembe vételével kerülhet sor. Készpénz a Polgármesteri Hivatal házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha kötelezettségvállalás történt az adott gazdasági eseményre vonatkozóan, illetve vásárlási előleg került felvételre, és a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa meghatalmazott képviselő a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla stb.) leadja a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodánál.

Az önkormányzat saját költségvetési rendeletében jóváhagyott támogatásának folyósítása a nemzetiségi önkormányzattal kötött támogatási szerződés szerint történik.

12. Vagyongazdálkodás

A nemzetiségi önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről a Polgármesteri Hivatal elkülönített nyilvántartást vezet.

A nemzetiségi önkormányzat vagyona, elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra. A vagyon leltározása az önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat az önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A nemzetiségi önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközeire az elnök — tesz javaslatot a képviselő-testület felé.

13. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

A Polgármesteri Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a jegyző által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

A nemzetiségi önkormányzat részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló – rá vonatkozó részének - elkészítésében, amit a Polgármesteri Hivatal készít el.

14. Záró rendelkezések

A megállapodás az aláírás napján lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.

A jelenleg hatályban lévő megállapodás ezen a napon hatályát veszti.

A megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

Makó, 2024. október

.....

Farkas Éva Erzsébet
polgármester

.....

Birta Júlia Mihaéla
elnök

Pénzügyileg ellenjegyeztem:

Jogi tartalmát jóváhagyom:

Záradék: Az együttműködési megállapodást Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete az .../2024. (X.30.) MÖKT h. számú határozatával, a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a/2024. (X. 24.) Makói Román Nemzetiségi Önk. h.-tal hagyta jóvá.

Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat**E l n ö k é t ő l****6900 Makó, Széchenyi tér 22.****Iktatószám: I/32-20/2024.****Ügyintéző: Tóth Mónika****Tárgy: Saját gépjármű használat költségtérítésének jóváhagyása****Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat****M A K Ó****Tisztelt Képviselő testület!**

A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat képviseltette magát meghívók alapján több rendezvényen, melynek érdekében saját gépjármű használat költségtérítésének jóváhagyására van szükség Birta Júlia Mihaela elnök részére.

Ssz.	Szállító	Megnevezés	Összeg
1	Birta Júlia Mihaela	Belföldi külföldi kiküldetés: <ul style="list-style-type: none">• 2024.08.30. „A sokszínűség maratonja” Helyszín: Arad (142 km) Makó-Arad-Makó• 2024.08.31. „A román nyelv összeköt” Helyszín: Varsec (420 km) Makó-Varsec-Makó• 2024.09.04 „Gasztrofesztivál” Helyszín: Gyula (175 km) Makó-Gyula-Makó• 2024.09.06. „Nagyszentmiklósi Városnapok” Helyszín: Nagyszentmiklós (59 km) Makó-Nagyszentmiklós-Makó• 2024.09.07. „Tizenhárom nemzetiség találkozója” Helyszín: Battonya (94 km) Makó-Battonya-Makó• 2024.10.02. „II. Könyvbemutató”- egyeztetés Helyszín: Arad (142 km) Makó-Arad-Makó• 2024.10.15. „Mandátum átvétel” Helyszín: Szeged (68 km) Makó-Szeged-Makó (összesen: 1100 km)	74.760, -Ft

Összesen: 74.760 Ft

A saját gépjármű használat költségtérítésének fedezetét a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2024. (II.27.) Makói Román Nemzetiségi Önk. h. számú határozatának 1. számú „Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak 2024. évi eredeti előirányzata mérleg rendszerben” című melléklet „Kiadások” „Dologi kiadások” (K3) sor terhére javaslom biztosítani.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előzőek alapján javaslom az alábbi határozati javaslat elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT

A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy saját gépjármű használat költségtérítést hagy jóvá Birta Júlia Mihaela elnök részére, melynek fedezetét a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2024. (II.27.) Makói Román Nemzetiségi Önk. h. számú határozatának 1. számú „Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak 2024. évi eredeti előirányzata mérleg rendszerben” című melléklet „Kiadások” „Dologi kiadások” (K3) sor biztosítja az alábbiak szerint:

Ssz.	Szállító	Megnevezés	Összeg
1	Birta Júlia Mihaela	<p>Belföldi külföldi kiküldetés:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2024.08.30. „A sokszínűség maratonja” Helyszín: Arad (142 km) Makó-Arad-Makó • 2024.08.31. „A román nyelv összeköt” Helyszín: Varsec (420 km) Makó-Varsec-Makó • 2024.09.04 „Gasztrofesztivál” Helyszín: Gyula (175 km) Makó-Gyula-Makó • 2024.09.06. „Nagyszentmiklósi Városnapok” Helyszín: Nagyszentmiklós (59 km) Makó-Nagyszentmiklós-Makó • 2024.09.07. „Tizenhárom nemzetiség találkozója” Helyszín: Battonya (94 km) Makó-Battonya-Makó • 2024.10.02. „II. Könyvbemutató” - egyeztetés Helyszín: Arad (142 km) Makó-Arad-Makó 	

	<ul style="list-style-type: none">• 2024.10.15. „Mandátum átvétel” Helyszín: Szeged (68 km) Makó-Szeged-Makó (összesen: 1100 km)	74.760, -Ft
--	--	--------------------

Összesen: 74.760, - Ft

Határidő: azonnal


Felelős: elnök

Határozatról értesítést kap:

Birta Júlia Mihaéla elnök
Tripsa Areta Rita elnökhelyettes
Pelsőczy Alina Beatrix képviselő
Farkas Éva Erzsébet polgármester
dr. Bodnár Gréta jegyző
Vizhányó Annamária pénzügyi koordinátor
Irattár

Makó, 2024. október 21.




Birta Júlia Mihaéla
elnök

Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat
E l n ö k é t ő I
6900 Makó, Széchenyi tér 22.

Iktatószám: I/32-21/2024

Ügyintéző: Horváthné Harkai Rita

Tárgy: „II. Könyvkiadás és könyvbemutató” című rendezvény megszervezése

Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat
M A K Ó

Tisztelt Képviselő-testület!

A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat 2022-ben a román identitás megőrzése, hagyományok megismerése érdekében egy román tájjellegű ételekkel teli szakácskönyvet adott ki, melynek folytatásaként kíván kiadni a gasztronómiai múlt, a hagyomány felelevenítése érdekében könyvbemutató keretein belül egy újabb könyvet.

Az érdeklődők megismerkedhetnek az igazi román népi, hagyományos ételekkel és annak elkészítési módjával. A könyv román nyelven kerül kiadásra lehetőséget biztosítva az anyanyelv ápolására is. A könyvbemutatón 100 fő vendégre számítanak.

A könyvbemutató célja, hogy a résztvevők megismerkedhessenek a könyv birtokában a román hagyományos ételekkel és azok elkészítésével, a népi hagyománnyal és kultúrával, illetve bővíthessék román nyelvtudásukat.

A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat meg kívánja szervezni a „**II. Könyvkiadás és könyvbemutató**” című rendezvényt **2024. november 9-én**, amelynek helyszíne: 6900 Makó, Erzsébet-Ház.

A rendezvény költségeit az önkormányzat a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által támogatott vissza nem térítendő támogatási forrásból (pályázati azon.: NKUL-KP-1-2024/3-000459), valamint a 2023. évi feladatalapú támogatásból kívánja finanszírozni a következők szerint:

1. számú táblázat: A rendezvény költségei az alábbi **bevételi** forrásokból biztosított:

	Összeg forintban
„ Könyvkiadás és könyvbemutató ” elnyert pályázati támogatás („Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt által, pályázati azon.: NKUL-KP-1-2024/3-000459) megelőlegezése a 2024. évi Működési célú önkormányzati támogatás terhére: (B16)	400.000,- Ft
2023. évi feladatalapú támogatás terhére (B813)	140.000.- Ft
Összesen:	540.000,- Ft

2. számú táblázat: A rendezvény megvalósítása érdekében az alábbi **kiadások** merülnek fel:

	Összeg forintban
„ Könyvkiadás és könyvbemutató ” elnyert pályázati támogatás („Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt által, pályázati azon.: NKUL-KP-1-	

2024/3-000459) megelőlegezése a 2024. évi Működési célú önkormányzati támogatás terhére: (B16)	
Nyomdaköltségek, sokszorosítás (K3)	400.000,- Ft
2023. évi feladatalapú támogatás terhére (B813)	
Dekoráció (K3)	20.000.- Ft
Meghívó készítése (K3)	20.000.- Ft
Étkezés, vendéglátás (alapanyag vásárlás)	100.000,- Ft
Összesen:	540.000 Ft

A rendezvény / program változtatásának jogát fenntartjuk:

Program: 2024. november 9. (szombat)

14:45 Vendégek fogadása

15:00 Nyitó beszéd: Birta Júlia Mihaéla elnök

15:30 Könyvbemutató, könyv ismertetése

16:00 Román hagyományos tájjellegű ételekkel való megvendégelés

16:45 Kötetlen beszélgetések

17:30 Program zárása

A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat a „II. Könyvkiadás és könyvbemutató” kiadásait az elnyert pályázati forrásból, a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2024. (II.27.) Makói Román Nemzetiségi Önk. h. határozatának 1. sz. „Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak 2024. évi eredeti előirányzata mérleg rendszerben” című melléklet „Bevételek” „Működési célú támogatások államháztartáson belülről” (B1) és „Előző évi maradvány (B813) sorából, ill. a „Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak 2024. évi eredeti előirányzata mérleg rendszerben” című melléklet „Kiadások” „Dologi kiadások” (K3) sorából finanszírozza.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiek alapján javaslom a 2024. november 9. napján megtartandó „II. Könyvkiadás és könyvbemutató” című rendezvény megvalósításával kapcsolatos alábbi határozati javaslat elfogadását:

HATÁROZATI JAVASLAT

1. A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy megszervezi 2024. november 9. napján a „**II. Könyvkiadás és könyvbemutató**” című rendezvényt. A rendezvény költségeit a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által támogatott vissza nem térítendő támogatási forrásból (pályázati azon.: NKUL-KP-1-2024/3-000459), valamint a 2023. évi feladatalapú támogatásból kívánja finanszírozni a következők szerint:

1. számú táblázat: A rendezvény költségei az alábbi **bevételi** forrásokból biztosított:

	Összeg forintban
„Könyvkiadás és könyvbemutató” elnyert pályázati támogatás („Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt által, pályázati azon.: NKUL-KP-1- 2024/3-000459) megelőlegezése a 2024. évi Működési célú önkormányzati támogatás terhére: (B16)	400.000,- Ft
2023. évi feladatalapú támogatás terhére (B813)	140.000,- Ft
Összesen:	540.000,- Ft

2. számú táblázat: A rendezvény megvalósítása érdekében az alábbi **kiadások** merülnek fel:

	Összeg forintban
„Könyvkiadás és könyvbemutató” elnyert pályázati támogatás („Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt által, pályázati azon.: NKUL-KP-1- 2024/3-000459) megelőlegezése a 2024. évi Működési célú önkormányzati támogatás terhére: (B16)	
Nyomdaköltségek, sokszorosítás (K3)	400.000,- Ft
2023. évi feladatalapú támogatás terhére (B813)	
Dekoráció (K3)	20.000,- Ft
Meghívó készítése (K3)	20.000,- Ft
Étkezés, vendéglátás (alapanyag vásárlás) (K3)	100.000,- Ft
Összesen:	540.000,- Ft

A rendezvény / program változtatásának jogát fenntartjuk:

Program: 2024. november 9. (szombat)

14:45 Vendégek fogadása

15:00 Nyitó beszéd: Birta Júlia Mihaéla elnök

15:30 Könyvbemutató, könyv ismertetése

16:00 Román hagyományos tájjellegű ételekkel való megvendéglés

16:45 Kötetlen beszélgetések

17:30 Program zárása

2. A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat a „ II. Könyvkiadás és könyvbemutató” kiadásait az elnyert pályázati forrásból, a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2024. (II.27.) Makói Román Nemzetiségi Önk. h. határozatának 1. sz. „Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak 2024. évi eredeti előirányzata mérleg rendszerben” című melléklet „Bevételek” „Működési célú támogatások államháztartáson belülről” (B1) és „Előző évi maradvány (B813) sorából, ill. a „Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak 2024. évi eredeti előirányzata mérleg rendszerben” című melléklet „Kiadások” „Dologi kiadások” (K3) sorából finanszírozza.

3. A Makó Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza az elnököt a rendezvény lebonyolítása érdekében felmerülő megállapodások, szerződések megkötésére.

Határidő: azonnal


Felelős: elnök

Határozatról értesítést kap:

Birta Júlia Mihaéla elnök
Tripsa Areta Rita elnökhelyettes
Pelsőczy Alina Beatrix képviselő
Farkas Éva Erzsébet polgármester
dr. Bodnár Gréta jegyző
Vizhányó Annamária pénzügyi koordinátor
Iráttár

Makó, 2024.10.21.




Birta Júlia Mihaéla
elnök

Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat

E l n ö k é t ő l

6900 Makó, Széchenyi tér 22.

Iktatószám: VIII/22-1/2024

Tárgy: Makó Város Önkormányzata Szociális Szolgáltatástervezési Konceptiójának véleményezése

Melléklet: Szociális Szolgáltatástervezési Konceptió tervezete

Ügyintéző: dr. Koczás Réka Anna

Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat

M A K Ó

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 92. § (3) bekezdése alapján a legalább 2000 lakosú települési önkormányzat feladata a szociális szolgáltatástervezési koncepció elkészítése. Jogszabály meghatározza azokat a tartalmi elemeket, amelyeket a koncepciónak tartalmaznia kell.

Ezek a következők:

- a lakosság szám alakulása, a korösszetétel, a szolgáltatások iránti igények,
- az ellátási kötelezettség teljesítésének helyzete, ütemterv a szolgáltatások biztosításáról,
- a szolgáltatások működtetési, finanszírozási, fejlesztési feladatai, az esetleges együttműködés keretei,
- az egyes ellátotti csoportok sajátosságaihoz kapcsolódóan a speciális ellátási formák, szolgáltatások biztosításának szükségessége.

A törvényi kötelezettség teljesítésén túl a koncepció elsődleges célja, hogy a város minden lakója számára legyenek elérhetőek olyan ellátási formák, amelyek a szociális biztonságot garantálják, és a minőségi ellátást biztosítják.

További cél, hogy a szociális szféra működése magas színvonalon feleljen meg a szakmai kritériumoknak, és eredményesen, hatékony formában nyújtson szolgáltatásokat az ügyfeleknek.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 111/A. § (4) bekezdése szerint a szolgáltatástervezési koncepciót az önkormányzat az elfogadást megelőzően véleményeztetni az intézményvezetőkkel és a nemzetiségi önkormányzattal. A koncepció végleges változatának elfogadása során a kialakított véleményeket az önkormányzat lehetőség szerint figyelembe veszi.

Jelen előterjesztés mellékletét képezi Makó Város Önkormányzata Szociális Szolgáltatástervezési Konceptiójának tervezete.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslat elfogadását javaslom.

HATÁROZATI JAVASLAT

A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 111/A. § (4) bekezdése szerint Makó Város Önkormányzata Szociális Szolgáltatástervezési Konceptióját megismerte és az abban foglaltakkal egyetért.

Felelős: elnök

Határidő: azonnal

Erről értesítést kap:

- Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat elnöke és tagjai
- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoport
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
- Irattár

Makó, 2024. október 21.




Birta Júlia Mihaéla
elnök

Makó Város Önkormányzata

**SZOCIÁLIS
SZOLGÁLTATÁSTERVEZÉSI
KONCEPCIÓ**



Makó

2024.

Bevezetés

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (3) bekezdése alapján a legalább kétezer lakosú település önkormányzata a településen élő szociálisan rászorult személyek részére biztosítandó szolgáltatási feladatok meghatározása érdekében szolgáltatástervezési koncepciót készít.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 111/A. § * (1) bekezdése alapján a szolgáltatástervezési koncepció tartalmazza különösen:

- a) a lakosságszám alakulását, a korösszetételt, a szolgáltatások iránti igényeket,
- b) az ellátási kötelezettség teljesítésének helyzetét, az ütemtervet a szolgáltatások biztosításáról,
- c) a szolgáltatások működtetési, finanszírozási, fejlesztési feladatait, az esetleges együttműködés kereteit,
- d) az egyes ellátotti csoportok, így az idősek, fogyatékos személyek, hajléktalan személyek, pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek sajátosságaihoz kapcsolódóan a speciális ellátási formák, szolgáltatások biztosításának szükségességét.

A szolgáltatástervezési koncepció „határozatlan” időtartamú, gyakorlatilag középtávúnak tekinthető.

A koncepció célja és feladata

A koncepció célja elsősorban a szociális szolgáltatásfejlesztés céljainak, fundamentumainak meghatározása, amelyeket a város szem előtt tart, illetve amelyekkel bekapcsolni kívánja ezen szolgáltatások fejlesztésének további szereplőit; valamint az önkormányzat által érvényesíteni kívánt célkitűzések részletezése a szociális szolgáltatások biztosításával kapcsolatban. Továbbá a koncepció célja a különböző szociális intézmények a szükségletekhez igazodó, egyre magasabb szintű feladat ellátásának előmozdítása, segítése.

A koncepció feladata egy egységes szociális szolgáltató politika kialakításának elősegítése, valamint információ nyújtás más fejlesztési koncepciók kialakításához, illetve a különböző szolgáltatásokat biztosító intézmények és a szolgáltatásokat igénybe vevők részére.

A koncepció hivatott feltárni a szociális ellátórendszer hibáit és hiányosságait; azokat a területeket, amelyek fejlesztésre szorulnak. A koncepció meg kívánja fogalmazni a felmerülő problémák orvoslására kitűzött alternatív megoldási irányokat. A szolgáltatástervezési koncepció szeretne alapot nyújtani egy olyan szolgáltató rendszer kialakításához, amely összehangoltan működik, lefedi a felmerülő szociális szükségleteket, képes az igényekhez alkalmazkodni differenciált és minőségi szolgáltatások nyújtásával, illetve az egyén központba helyezésével.

A helyi szociális rendszer fejlesztési irányait a Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégiával, valamint a Csongrád Megyei Önkormányzat Szociális Szolgáltatástervezési Koncepciójával összhangban határoztuk meg.

A Nemzeti Stratégia 2007–2032 évre szóló 25 éves programjának átfogó céljai a következők:

- „a szegénységben és társadalmi kirekesztettségben élők arányának csökkentése, különös tekintettel a roma népességre;
- a szegénység, a szociális kizáródás újratermelődésének megakadályozása;
- a társadalmi, gazdasági javakhoz való egyenlő esélyű hozzáférés javítása, a társadalmi összetartozás erősítése.”

Jövőkép

A koncepció jövőképe, hogy a szociális ellátások összehangolt működésével, a hagyományos értékek megőrzésével a makói lakosság szociális biztonságának megteremtésében, elősegítésében és megőrzésében segítséget nyújtson. A vízió része, hogy a rászoruló emberek egészségügyi és mentális ellátását, életminőségük megőrzését támogassa, továbbá az Alaptörvényben meghatározott szociális jogokat biztosítsa, s lehetőséget teremtsen azok érvényre juttatására.

Alaptörvény XIX. cikk

(1) Magyarország arra törekszik, hogy minden állampolgárának szociális biztonságot nyújtson. Anyaság, betegség, rokkantság, fogyatékoság, özvegység, árvaság és önhibáján kívül bekövetkezett munkanélküliség esetén minden magyar állampolgár törvényben meghatározott támogatásra jogosult.

(2) Magyarország a szociális biztonságot az (1) bekezdés szerinti és más rászorulóknak esetében a szociális intézmények és intézkedések rendszerével valósítja meg.

(3) Törvény a szociális intézkedések jellegét és mértékét a szociális intézkedést igénybe vevő személynek a közösség számára hasznos tevékenységéhez igazodóan is megállapíthatja.

(4) Magyarország az időskori megélhetés biztosítását a társadalmi szolidaritáson alapuló egységes állami nyugdíjrendszer fenntartásával és önkéntesen létrehozott társadalmi intézmények működésének lehetővé tételével segíti elő. Törvény az állami nyugdíjra való jogosultság feltételeit a nők fokozott védelmének követelményére tekintettel is megállapíthatja.”

Alapelvek és értékek

Alapelvek

Az alapvető emberi jogok tiszteletben tartása: Makó város minden polgárának joga van az emberhez méltó életre, mindenki számára biztosítani kell a szociális minimumot. A város valamennyi polgára számára biztosítani kell, hogy törvényben rögzített jogaival, így a szociális jogaival is élni tudjon. A jogok érvényesítésében az Önkormányzat aktív szerepet vállal.

Egyenlő bánásmód követelménye, hátrányos megkülönböztetés tilalma: Makó Város Önkormányzata elutasít mindennemű hátrányos megkülönböztetést, az ügyintézés során pedig az előítélet mentességet tartja szem előtt. A szociális ellátást igénylők – nemre, vallásra, nemzeti, etnikai hovatartozásra, politikai vagy más véleményre, korra, a cselekvőképesség hiányára vagy korlátozottságra, fogyatékosagra, születési vagy egyéb helyzetére tekintet nélkül – jogosultak igénybe venni a szociális szolgáltatásokat és ellátásokat.

Egyénközpontúság: A szociális szolgáltatások középpontjában az egyén, illetve a család áll a jogszabályi keretek között személyre szabottan. A helyi szociálpolitika elsődleges feladata az egyén, a család, a köz és a helyi társadalom zavartalan együttműködésének biztosítása, védelme. Az Önkormányzat szociálpolitikája igyekszik a változó igényekhez igazodni, a felmerülő szociális szükségletek figyelembevételével alakítani a helyi szolgáltatások rendszerét.

A szociális intézmények támogató szerepe: A helyi szociálpolitika elsődleges színterei a szociális szolgáltatások és ellátások, melyeket az Önkormányzat intézményhálózata biztosít a makói polgárok számára. A szociálpolitikai célok megvalósulásának feltétele az intézmények támogató szerepének hangsúlyos megjelenése, vagyis a fennálló követelményeknek és az ellátást igénybe vevők elvárásainak megfelelő szolgáltatásnyújtás. Továbbá a különböző esetek, problémák komplex ellátása érdekében elengedhetetlen az egyes ellátási típusok és szintek egymásra épülése, az intézmények kommunikálása.

Értékek

Szociális biztonság: Makó Város Önkormányzata törekszik arra, hogy a város minden polgára számára megteremtse a szociális biztonságot, senki ne szenvedjen szükséget, illetve a szükséget szenvedők hozzájuthassanak a megfelelő ellátáshoz, senki ne maradjon ellátás nélkül.

Relatív biztonság: Makó Város Önkormányzata törekszik a relatív biztonság megteremtésére, vagyis, hogy bármilyen szociális kockázat bekövetkeztével, szociális szükséghelyzet fennállása esetén a család vagy egyén életszínvonala lehetőleg ne süllyedjen túlságosan nagyot.

Társadalmi integráció: A helyi szociálpolitika célja, hogy megvalósulhasson a teljes körű társadalmi integráció. A szolgáltatások kínálatánál biztosítani kell a választás lehetőségét az egyén és családja számára.

Prevenció: A szociálpolitika a megelőzés híve. Az ellátások és szolgáltatások során tudatosítani kívánjuk, hogy a helyi szociálpolitika feladata a szociális krízishelyzetek kialakulásának megakadályozása, az azokhoz vezető problémák felkutatása, azok orvoslása.

Differenciáltság: A szociális ellátások és szolgáltatások nyújtása során törekedni kell a differenciáltságra, vagyis, hogy mindenki olyan ellátást vagy szolgáltatást kapjon, amit

szükségei indokolnak, és ott kapja és attól a szervezettől a támogatást, ahol ez a jogosult számára a leginkább megfelelő.

Hatékonyság és hatásosság: Az Önkormányzat szociálpolitikájának két meghatározott alapkövetelménye a hatásosság és hatékonyság betartása. A hatásosság elve kimondja, hogy a nyújtott szolgáltatásokhoz a lehető legszélesebb körnek kell hozzájutnia. A hatékonyság követelményének megfelelően pedig az Önkormányzatnak a rendelkezésre álló erőforrások felhasználásával a ténylegesen rászorulókat kell eredményesen megsegítenie.

Célterületek és célcsoportok

Célterületek

- A szociális szolgáltatások és ellátások működésének helyi szabályozásai.
- Intézményi szabályozás - az egyes szociális intézmények működésére vonatkozó szabályok egységesítése úgy, hogy az ellátásokban és szolgáltatásokban ne alakulhassanak ki párhuzamosságok.
- Az egyes intézményekben rendelkezésre álló erőforrások megosztása.
- Intézményi struktúrák felülvizsgálata, fejlesztése.
- Integrációs lehetőségek felkutatása.
- Humán- és pénzügyi erőforrás fejlesztés a helyi szociális szolgáltatásokban.
- Információkezelés, információáramlás, kapcsolatok a potenciális ellátotti körrel, kapcsolatok a lakossággal, szakmai és intézményi kapcsolatrendszer, más ágazatokkal való együttműködés.
- Minőség felülvizsgálata a szociális szolgáltatásokban.

Célcsoportok

- Gyermekek;
- Családok;
- Időskorúak, nyugdíjasok, egyedülállók;
- Krízishelyzetben lévők;
- Speciális csoportok pl. fogyatékos személyek.

Helyzetkép

A település helyzetének bemutatása általános adatok szerint/ infrastruktúra

Makó város területe: 22 923 hektár

Lakásállomány 2021-as adatok alapján: 11 246 db

Makó város lakosainak száma 2021. január 1-jei adatok szerint: 22 048 fő.

Makó Csongrád megyében, az Alföld déli részén, a Maros folyó jobb partján, a román határ mellett található település, mely Szegedtől 32 km-re, Budapesttől 200 km-re fekszik. A román és a szerb határ közelsége miatt igen fontos közlekedési csomópont, Magyarország egyik délkeleti kapuja. Autópálya köti össze Romániával, valamint a fővárossal. A 2015-ös városfejlesztési stratégia hét városrészt határoz meg, a rendezési körzetek, az építészeti stílusok elterjedése, a beépítések jellege és a fizikai fejlődés alapján. Ezek közül hat „valódi” városrész, a hetedik az ipari hasznosítású területeket jelöli. Hivatalosan létezik egy nyolcadik városrész is, ami a városhoz tartozó külterületeket jelöli.

A városban két nagy lakótelep, és több 4-6 emeletes lakótömb is található. A város szociálisan és infrastrukturálisan is leginkább rehabilitációra szoruló része Honvéd városrész, melyet az Integrált Városfejlesztési Stratégia hivatalosan is városi szintű szegregátumként kezel. A városrész lakóingatlanainak több mint fele alacsony komfortfokozatú, a város roma lakosságának 80 %-a itt él.



Oktatási intézményi ellátottság

- Óvodák száma: 5 (1 önkormányzati, 1 állami, 3 egyházi fenntartású)
- Általános iskola: 6 (ebből 4 egyházi)
- Középiskolák: 4 (ebből 1 egyházi)

Közművelődési intézményi ellátottság

- Hagymaház
- József Attila Városi Könyvtár és Múzeum
- MNL Csongrád-Csanád Vármegyei Levéltára Makói Levéltára
- Makó Városi Televízió Nonprofit Kft.

Egészségügyi intézményi ellátottság

Járó- és fekvőbeteg szakellátás:

Csongrád-Csanád Megyei Egészségügyi Ellátó Központ Hódmezővásárhely-Makó Kórház –
Rendelőintézet

Szakrendelés:

- Sebészeti szakrendelés
- Fül-orr-gégészeti szakrendelés
- Diabetológia
- Pszichiátriai szakrendelés és gondozó
- Nőgyógyászati szakrendelés
- Urológiai szakrendelés
- Bőrgyógyászati szakrendelés
- Kardiológiai szakrendelés
- Szemészeti szakrendelés
- Neurológiai szakrendelés
- Belgyógyászati és endokrinológiai szakrendelés
- Onkológiai gondozó
- Tüdőgyógyászati szakrendelés
- Tüdőszűrés
- Reumatológia
- Ortopédia
- Nephrológia
- Gastroenterológia
- Sportorvosi rendelés
- Mozgásszervi rehab. szakrendelés
- Gyermek- és ifjúság pszichiátria
- Audiológia
- Logopédia
- Gyermek gastroenterológia
- Gyógytorna
- Anaesthesiológiai szakrendelés

Fekvőbeteg szakellátás:

- Belgyógyászat-gasztroenterológiai Osztály
- Intenzív Osztály
- Pszichiátriai Osztály
- Rehabilitációs Osztály
- Sebészeti Osztály
- Sürgősségi Osztály
- Központi Laboratórium

- Pathológiai Osztály
- Radiológiai Osztály

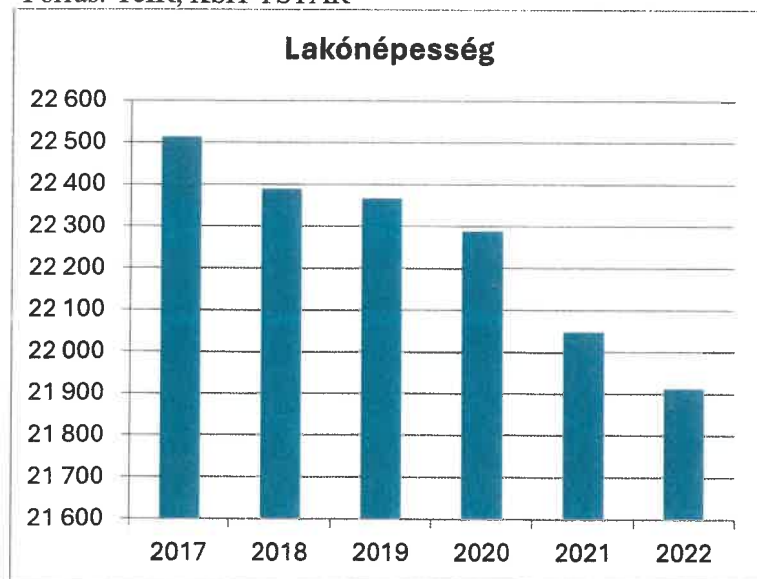
Alapellátás:

- felnőtt háziorvosi körzetek száma: 11
- gyermek háziorvosi körzetek száma: 5
- fogorvosi körzetek száma: 8
- védőnői körzetek száma: 7
- iskolavédőnői körzet: 3
- iskolaorvosi körzet: 2

Demográfiai mutatók

Lakónépesség száma az év végén		
Év	Fő	Változás
2017	22 514	bázis év
2018	22 390	99,45%
2019	22 367	99,90%
2020	22 289	99,65%
2021	22 048	98,92%
2022	21 913	99,39%

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

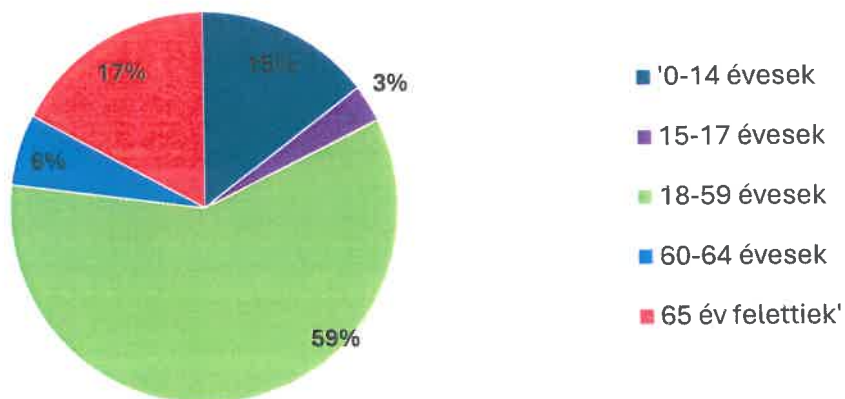


Állandó népesség összetétele nemek és korcsoportok szerint (2020)

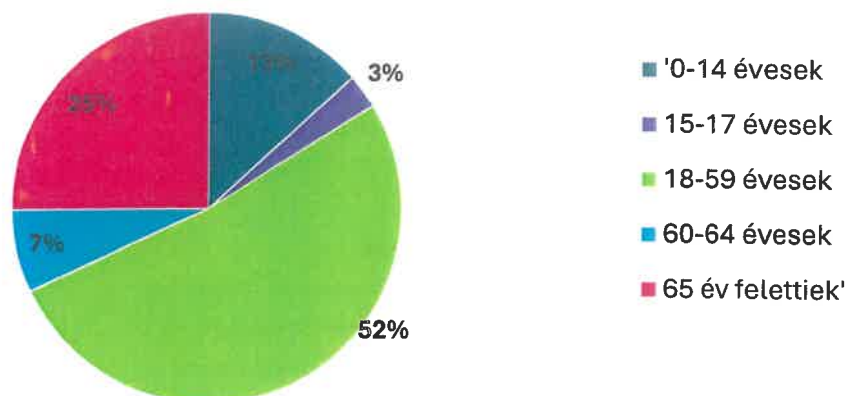
Korcsoport	Fő			Az állandó népességből a megfelelő korcsoportú nők és férfiak aránya (%)	
	Férfiak	Nők	Összesen (TS 003)	Férfiak	Nők
Állandó népesség száma (férfiak)	11 022	12 131	23153	47,61%	52,39%
0-2 évesek (összes száma)			652	2,82%	
0-14 éves (férfiak aránya; nők aránya)	1 620	1 619	3239	7,00%	6,99%
15-17 éves (férfiak aránya; nők aránya)	339	343	682	1,46%	1,48%
18-59 éves (férfiak aránya; nők aránya)	6 538	6 285	12823	28,24%	27,15%
60-64 éves (férfiak aránya; nők aránya)	648	828	1476	2,80%	3,58%
65 év feletti (férfiak aránya; nők aránya)	1 877	3 056	4933	8,11%	13,20%

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

Állandó népesség - férfiak életkori megoszlása



Állandó népesség - nők életkori megoszlása

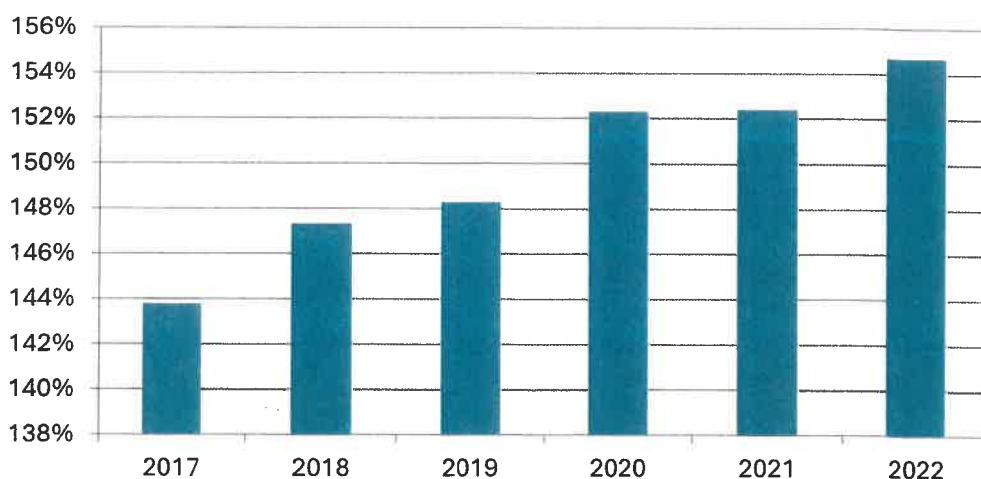


Öregedési index

Év	65 év feletti állandó lakosok száma (fő)	0-14 éves korú állandó lakosok száma (fő)	Öregedési index %
2017	4 657	3 239	143,78%
2018	4 728	3 209	147,34%
2019	4 818	3 249	148,29%
2020	4 933	3 239	152,30%
2021	4 921	3 229	152,40%
2022	4 939	3 193	154,68%

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

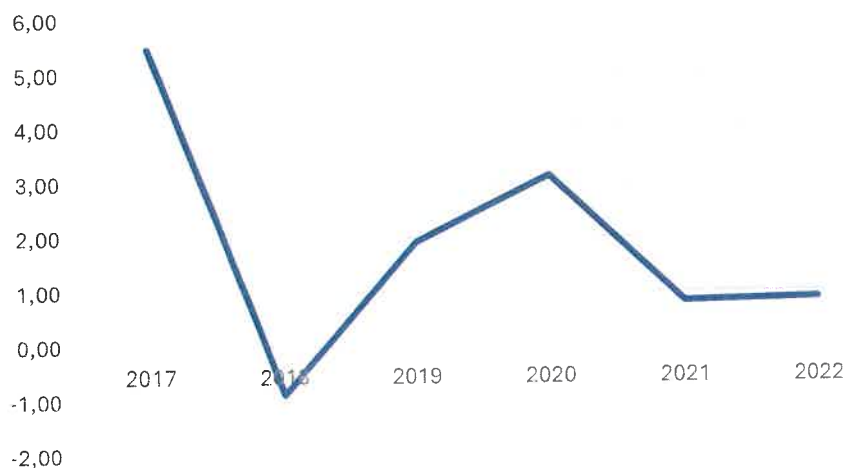
Öregedési index (%)



Belföldi vándorlások	
Év	Állandó oda-, és elvándorlások különbségének 1000 állandó lakosra vetített száma (fő)
2017	5,50
2018	-0,89
2019	1,92
2020	3,14
2021	0,81
2022	0,86

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

Állandó oda-, és elvándorlások különbségének 1000 állandó lakosra vetített száma (fő)



Természetes szaporodás	
Év	Az élve születések és halálozások különbözetének 1000 lakosra vetített száma (fő)
2016	-4,99
2017	-6,66
2018	-5,92
2019	-6,26
2020	-8,06
2021	-10,10

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR



A település foglalkoztatási helyzete

Munkanélküliségi ráta nemek szerint			
Év	Nyilvántartott álláskeresők aránya az állandó népességben a 15-64 évesek körében		
	Férfiak aránya (TS 033)	Nők aránya (TS 034)	Összesen
2017	2,32	3,55	2,94%
2018	2,21	3,00	2,61%
2019	2,39	2,80	2,60%
2020	2,42	3,37	2,90%
2021	2,12	2,73	2,43%
2022	2,06	2,84	2,45%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

Nyilvántartott álláskeresők száma korcsoportok szerint							
Nyilvántartott álláskeresők száma összesen	Év	2017	2018	2019	2020	2021	2022
	Fő összesen	458	402	395	433	357	358
20 éves, vagy az alatti	Fő	19,00	16,00	24,00	24,00	19,00	14,00
	%	4,15%	3,98%	6,08%	5,54%	5,32%	3,91%
21-25 év	Fő	34,00	33,00	43,00	36,00	27,00	18,00
	%	7,42%	8,21%	10,89%	8,31%	7,56%	5,03%
26-30 év	Fő	34,00	28,00	32,00	29,00	27,00	29,00
	%	7,42%	6,97%	8,10%	6,70%	7,56%	8,10%
31-35 év	Fő	44,00	39,00	49,00	36,00	15,00	24,00
	%	9,61%	9,70%	12,41%	8,31%	4,20%	6,70%
36-40 év	Fő	42,00	30,00	34,00	37,00	33,00	30,00
	%	9,17%	7,46%	8,61%	8,55%	9,24%	8,38%
41-45 év	Fő	57,00	39,00	38,00	55,00	31,00	32,00
	%	12,45%	9,70%	9,62%	12,70%	8,68%	8,94%
46-50 év	Fő	40,00	40,00	33,00	40,00	37,00	38,00
	%	8,73%	9,95%	8,35%	9,24%	10,36%	10,61%
51-55 év	Fő	52,00	40,00	29,00	36,00	31,00	28,00
	%	11,35%	9,95%	7,34%	8,31%	8,68%	7,82%
56-60 év	Fő	50,00	43,00	34,00	39,00	35,00	41,00
	%	10,92%	10,70%	8,61%	9,01%	9,80%	11,45%
61 éves, vagy afeletti	Fő	86,00	94,00	79,00	101,00	102,00	104,00
	%	18,78%	23,38%	20,00%	23,33%	28,57%	29,05%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

Az elmúlt évek eredményei, fejlesztései

2015.:

- KEOP-2014-4.10.0/N Napelemes rendszer kiépítése Makó településen (Kálvin téri bölcsőde és Időskorúak Átmeneti Gondozóháza)
- 2015-16-KONV hajléktalan személyek téli ellátása és kiegészítő programok: 289.000.- (étkeztetés), 304.000.- (matrac és ágyneműgarnitúra beszerzés)
- TP-1-2015 Települési és Térségi fejlesztések támogatása 2.000.000.- (tanyagondnoki ellátás fejlesztése)
- új járdát kapott a Kálvin téri bölcsőde mindkét oldalon
- elektromos kapu kiépítése az Időskorúak Átmeneti Gondozóházánál
- folyósó festése az Időskorúak Átmeneti Gondozóházánál

- defibrillátor beszerzése + lélegeztető ballon és maszk- Időskorúak Átmeneti Gondozóháza
- TOP-4.2.1-15 Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése- Időskorúak Átmeneti Gondozóháza 26.000.000.-

2016.:

- Család- és Gyermekjóléti Központ felállítása után többszöri költöztetése a szolgáltatásnak (3 helyszín) - ezen feladatellátáshoz a helyiségek kialakítása
- Család- és gyermekjóléti Központ felállításához eszközbeszerzés (teljeskörű és személygépjármű)

2017.:

- Búza utcai bölcsőde kültéri fajátékainak felújítása a Duocor Ipari Bt. és a Váll- Ker Kft. közös támogatásával, a Ma-Tér Ifjúsági Egyesület segítségével
- 12 férőhelyes parkoló kiépítése a Kálvin téri bölcsődénél
- teljes villamossági felújítás, tisztasági meszelés és tetőszigetelés a Kálvin téri bölcsődénél

2018.:

- óvodai- és iskolai szociális segítő szolgáltatás kialakításához teljeskörű eszközbeszerzés
- EFOP 3.9.2. Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben- eszközbeszerzések
- Kálvin téri bölcsőde épületében mozgáskorlátozott mosdó kialakítása, új villámvédelmi rendszer kiépítése
- nagyobb játékbiztosítás mindkét bölcsőde részére
- klíma felszerelése csoportszobákba a Búza utcai bölcsődében
- Kálvin utcai védőnői tanácsadó költözése a Hollóssy K. utcára

2019.:

- az intézmény központi épülete, valamint több szolgáltatása a Tinódi utcára költözött- eszközbeszerzések, stb.
- EFOP 3.9.2 folytatásaként intézményi honlap elkészülése
- klímaszerelés a Kálvin téri bölcsőde és az ételmezés épületébe
- Justh Gy. utcai védőnői tanácsadó teljeskörű felújítása eszközbeszerzéssel
- Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatása 39.750.000.- elnyert összegből a konyha kívül- belül megújult nagyobb mértékű eszközcserevel
- Nappali melegedő megújítása a Givaudan vállalat és az önkormányzat közös támogatásával.

2020.:

- Covid járványhoz kapcsolódó eszközbeszerzés, illetve központi ellátmány, adományok
- Csongrád- Csanád megyei Család, Esélyteremtő és Önkéntes Házak támogatásával a Búza utcai bölcsőde kültéri fajátékainak felújítása
- a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás készülékeinek komplett cseréje
- TOP- 1.4.1-19 Bölcsődei férőhelyek kialakítása, bővítése pályázat- Kálvin téri bölcsőde 1 új csoportszoba kialakítása 12 főre: 50.000.000.-

2021.:

- Csongrád- Csanád megyei Család, Esélyteremtő és Önkéntes Házak támogatásával a Kálvin téri bölcsőde kültéri fajátékainak felújítása, kerítés festése
- Gyvr rendszer kiépítése kapcsán eszközbeszerzések
- Kálvin utcai Egészségügyi Komplexum- új védőnői tanácsadó épület és berendezés
- tanyagondnoki szolgálatnak Mitsubishi terepjáró beszerzése

2022.:

- eszközbeszerzés az ukrán menekültek ellátására főzéssel
- napkollektorok elhelyezése a Búza utcai bölcsődénél és a Tinódi utcai épületen
- új kazán felszerelése: Tinódi utca, Munkás utcai Idősek Klubja, éjjeli menedékhely
- részleges tetőszigetelés: Tinódi utca, Munkás utcai Idősek Klubja, Királyhegyesi utcai Idősek Klubja
- bojler felszerelése, cseréje: Tinódi utca, éjjeli menedékhely
- adó 1%-ának felajánlásából eszközbeszerzés mindkét bölcsődébe

2023.:

- adó 1%-ának felajánlásából eszközbeszerzés mindkét bölcsődébe
- Kálvin téri bölcsőde- átadók burkolása, mosdó felújítása, kerítéscsere részlegesen
- Búza utcai bölcsődénél verébléc-, kerítés állagmegóvó felújítása, festése, terasznál ereszcatorna vízelvezetésének módosítása, terasz újraburkolása, tisztasági meszelés

2024.: tervezett, folyamatban lévő:

- Kálvin téri bölcsőde: folyósó újraburkolása, világítótestek felújítása, 4 csoportszoba laminálása, falmegújítása, festése, ajtófestés, radiátorcsere
- klíma telepítése: Búza utcai bölcsőde, Időskorúak Átmeneti Gondozóháza
- Időskorúak Átmeneti Gondozóháza tisztasági meszelése
- nagyobb mértékű eszközbeszerzés minden területen

A szolgáltatások és ellátások fejlesztése érdekében – született fenntartói döntések, intézkedések és elért eredmények

2016.:

- EFOP 3.2.9-16. Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység fejlesztése 40.000.000.-

2017.:

- - TOP 5.2.1-15 Makó Honvéd városrészének megújítása projekt- konzorciumi tagként való részvétel

2018.:

- EFOP 1.5.3. Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben
- EFOP 3.9.2. Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben
- tanulmányi- és szakmai utak, szupervízió, kirándulások időseknek, képzések, programok szervezése
- TOP 5.2.1-15 Makó Honvéd városrészének megújítása projekt- konzorciumi tagként való részvétel

2019.:

- EFOP 1.5.3. Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben
- EFOP 3.9.2. Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben
- tanulmányi- és szakmai utak, szupervízió, kirándulások időseknek, képzések, programok szervezése
- TOP 5.2.1-15 Makó Honvéd városrészének megújítása projekt- konzorciumi tagként való részvétel

2020.:

- TOP 5.2.1-15 Makó Honvéd városrészének megújítása projekt- konzorciumi tagként való részvétel

2021.:

- TOP 5.2.1-15 Makó Honvéd városrészének megújítása projekt- konzorciumi tagként való részvétel

2022.:

- TOP 5.2.1-15 Makó Honvéd városrészének megújítása projekt- konzorciumi tagként való részvétel

2023.:

- TOP 5.2.1-15 Makó Honvéd városrészének megújítása projekt- konzorciumi tagként való részvétel

2024. folyamatban:

- - duális képzőhellyé alakulás a bölcsődék tekintetében

A működő szociális ellátórendszer jellemzői

Szociális alapellátások és szakosított ellátások

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 56. § (1) bekezdése előírja, hogy a szociálisan rászorultak részére a személyes gondoskodást az állam, valamint az önkormányzatok biztosítják. A törvény rögzíti továbbá, hogy a személyes gondoskodás magában foglalja a szociális alapszolgáltatásokat és a szakosított ellátásokat.

A szociális alapszolgáltatások körébe az alábbiak tartoznak:

- az étkeztetés,
- a házi segítségnyújtás,
- a családsegítés,
- a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
- tanyagondnoki szolgáltatás
- a nappali ellátás:
 - idősek klubjai
 - nappali melegedő.

A személyes gondoskodás keretébe tartozó szakosított ellátások Makó város esetében:

- időskorúak átmeneti gondozóháza
- hajléktalanok éjjeli menedékhelye.

Szociális étkeztetés

Szociális étkeztetés keretében a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény azoknak a rászorulóknak biztosít étkezést, akik önmaguk ezt nem képesek megoldani, elsősorban koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, szenvedélybetegségük, pszichiátriai betegségük vagy hajléktalanságuk miatt.

Az étkezést három módon lehet igénybe venni:

- helyben fogyasztással,
- elvitellel,
- házhoz szállítás igénybevételével

Az intézmény az ebédet a saját konyhájáról biztosítja, figyelembe véve az életkori sajátosságokat és a szakorvosok által rendelt diétát. Az ellátottak több mint 40%-a 80 évesnél idősebb. 2023-ban átlagosan napi 110 fő kérte az ebédek házhoz szállítását.

A beszerzések során a Makói ENI arra törekszik, hogy minél kedvezőbb áron, lehetőleg helyi vállalkozóktól vásárolják meg a nyersanyagot, hogy a megadott nyersanyag normából minél egészségesebb, táplálóbb, házas ízeknek megfelelő ételt tudjanak készíteni a szociális étkeztetést igénybe vevők részére.

Szociális étkeztetés Makó városában					
	2019.év	2020. év	2021. év	2022.év	2023.év
étkezésben részesülők (fő)	179	307	297	297	259
szociális térítési díjkedvezményre jogosultak (fő)	15	16	18	11	16
diétás étkezésben részesülők (fő)	35	73	65	59	27

Házi segítségnyújtás

Házi segítségnyújtás keretében azokról a személyekről kell gondoskodni, akik a saját lakókörnyezetükben önmaguk ellátására nem képesek és róluk nem gondoskodnak. A házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell szociális segítséget és személyi gondozást:

- szociális segítség: a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést, a háztartási tevékenységben való közreműködést, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást, szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.
- személyi gondozás: az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását, a gondozási és ápolási feladatok elvégzését,

Az idősellátásban jól működik a jelzőrendszer. A házi segítségnyújtásban részesülők 76%-a 80 év feletti.

A szolgáltatás működését 9 fő szakképzett szociális gondozó és ápoló, valamint egy vezető látja el.

Az ellátás igénybevételét minden esetben gondozási szükségletfelmérés előzi meg, amely során megállapításra kerül a szolgáltatás igénybevételének indokoltsága, az ellátandó feladat és a gondozás időtartama.

Házi segítségnyújtás Makó városában					
	2019.év	2020. év	2021. év	2022.év	2023.év
szolgáltatásban részesülők (fő)	63	50	63	67	63
új igénybevétel száma az év folyamán (fő)	42	20	42	26	27
a szolgáltatást igénybe vevők száma összesen (fő)	105	70	105	93	90

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Az Szt. 65. § (1) bekezdése értelmében a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időszerű vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére nyújtott ellátás, melynek célja az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás arra hivatott, hogy a segítségnyújtásra szoruló idős vagy beteg ember mindaddig lakókörnyezetében maradjon, amíg egészségügyi állapota állandó felügyeletet, orvosi ellátást nem igényel.

A nap 24 órájában, az év 365 napján működik a szolgáltatás, amely biztonságot jelent a szolgáltatásban részesülők számára. Az igénybe vevők véleménye szerint a szolgáltatás jól működik, a segítség gyorsan megérkezik. A „pánik gomb” jelzése a folyamatosan működő Időskorúak Átmeneti Gondozóházába érkezett 2021-ig. 2021-ben modern, kétirányú kommunikációra képes, GPS-el ellátott készülékekre lettek lecserélve a jelzőkészülékek, melyeknél a riasztás az országos SOS Központhoz fut be. A jelzés után- amennyiben szükséges- riasztják a készenléthe lévő szakdolgozót és gépkocsivezetőt. A helyszínre érkezés 30 perc alatt megtörténik.

A szolgálatot teljesítő gondozónők mindegyike ismeri a szolgáltatást igénybe vevők egészségi állapotát, betegségét, az általuk szedett gyógyszereket, így hatékonyan tudnak segítséget nyújtani a hirtelen felmerülő egészségügyi problémák esetén, az eset súlyosságától függően orvosi ügyelet, orvos vagy mentőszolgálat beavatkozását kérik.

Az igénybe vevők 66%-a 80 év feletti lakos.

2023. októberig 60, azóta 80 készülék áll rendelkezésre négy településen: Makón kívül Kiszomboron, Ferencszálláson, Klárafalván. 2023. év végétől az igénybevétel folyamatosan csökken a Gondosóra széleskörű terjedésével, mely ingyenesen igényelhető a 65 év felettieknek.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás Makó városában					
	2019.év	2020. év	2021. év	2022.év	2023.év
szolgáltatásban részesülők (fő)	76	85	84	85	81
a szolgáltatás kihasználtsága (%)	99,96	100	99,94	99,85	99,71
a riasztások száma összesen (db)	212 (21 éjszakai)	224 (49 éjszakai)	166 (44 éjszakai)	169 (49 éjszakai)	234 (67 éjszakai)
azok az igénybe vevők, akik házi segítségnyújtásban is részesülnek (fő)	24	25	24	22	24

Család- és Gyermejjóléti Szolgálat

A Család- és gyermekjóléti Szolgálat családsegítői az Szt. 64§ alapján látják el a családsegítés feladatait, mint a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára nyújtanak segítséget. A szolgáltatás célja, hogy az ilyen helyzethez vezető okokat megelőzze, a krízishelyzetet megszüntesse, valamint az életvezetési képesség megőrzésében nyújtson támogatást.

A problémák észrevétele és minél hatékonyabb kezelése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működik. A jegyző, a járási hivatal, továbbá a szociális, egészségügyi szolgáltató, intézmények, valamint a gyermekjóléti szolgálat, a pártfogói felügyelők és a jogi segítségnyújtó szolgálat, óvodai- és iskolai szociális segítők jelzik, az egyesületek, az alapítványok, a vallási közösségek és a magánszemélyek jelezhetik a családsegítést nyújtó szolgáltatóknak, intézményeknek, ha segítségre szoruló családról, személyről szereznek tudomást. Fontos kiemelni azonban, hogy a szolgálat igénybevétele önkéntes.

A családsegítők segítséget nyújtanak a hivatalos ügyintézésben, információnyújtásban, az intézmények közötti közvetítés aktív partnerei, illetve segítők beszélgetéssel támogatják a szolgálatot felkereső egyéneket és családokat.

Család-és Gyermejjólét Szolgálat Makó városában		
--	--	--

	2019. év	2020.év	2021.év	2022.év	2023.év
jelzőrendszer által küldött jelzések száma (db)	174	160	131	109	109
a védőnőktől beérkező jelzések száma (db)	26	25	26	10	19
a napközbeni kisgyermek ellátást nyújtó intézményektől beérkező jelzések száma (db)	3	5	4	-	4
a közoktatási intézményektől beérkező jelzések száma (db)	83	64	64	34	57
a rendőrségtől beérkező jelzések száma (db)	-	5	1	8	5
a pártfogó felügyeletről érkező megkeresések száma (db)	-	-	1	-	-
állampolgároktól beérkező jelzések száma (db)	2	14	2	1	2
önkormányzattól beérkező jelzések száma (db)	5	13	1	-	2
egészségügyi szolgáltatótól beérkező jelzések száma (db)	5	11	5	8	3
szolgáltatást igénybe vevők száma (fő)	9.687	8.295	7.401	7.984	8.718
legfőbb probléma	anyagi, megélhetéssel, lakhatással összefüggő, gyermeknevelési	anyagi, megélhetéssel, lakhatással összefüggő, családi-kapcsolati konfliktus	anyagi, megélhetéssel, lakhatással összefüggő, gyermeknevelési	anyagi, megélhetéssel, lakhatással összefüggő, gyermeknevelési	anyagi, megélhetéssel, lakhatással összefüggő, gyermeknevelési

Tanyagondnoki Szolgálat

A tanyagondnoki szolgálatot Makó Város Önkormányzatának képviselő-testülete hozta létre. A szolgáltatás Makó város közigazgatási területén belül működik.

A Tanyagondnoki Szolgálat célja a falvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

A szolgálat leginkább az őszi és téli időszakban nélkülözhetetlen, hiszen a rossz időjárás miatt a tanyák megközelíthetetlené válnak, a buszmegálló távol esik a házaktól, a bekötő utak pedig sárosak, csúszósak.

Makó város körzetében, a külterületi tanyavilágban élő lakosok mindennapi ügyintézésében nyújt segítséget a helyi tanyagondnok. Figyelemmel kíséri a szolgáltatást igénybe vevők egészségi állapotát, szükség szerint segítséget nyújt a bevásárlásban, gyógyszerbeszerzésben, illetve az orvosi ellátásra szorulóknak szállításában.

A Tanyagondnoki Szolgálat munkája során együttműködik a védőnőkkel, a Család- és Gyermejkölési Szolgálattal, továbbá kapcsolatot tart a mezőőrökkel, gátőrökkel, a katasztrófavédelem munkatársaival, Makó Város Önkormányzatának Hatósági Csoportjával és a rendőrséggel is.

A tanyavilágban élők közel fele a 60 év feletti korosztályba tartozik.

Tanyagondnoki Szolgálat Makó városában

	2019.év	2020.év	2021.év	2022.év	2023.év
látogatott tanyák száma (db)	40	37	30	37	30
a szolgáltatásban részesülő családok száma	29	33	26	25	18
szolgáltatást igénybe vevők száma (fő)	92	87	72	76	61

Idősek Klubja

Makó városában két telephelyen működik idősek klubja. Az intézményekben 60 férőhely biztosított. Az idősek klubja az otthonukban élő, mozgás- és cselekvőképes idős emberek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére. Az idősek klubjában azon emberek ellátását biztosítja az intézmény, akik önellátásra részben képesek, mobilak, de szociális-, egészségi- és mentális állapotuk miatt igénylik a gondoskodást.

A gondozónők figyelemmel kísérik az ellátottak egészségügyi állapotát mind fizikális, mind mentális téren.

A két idősek klubjában rendszeresen szerveznek programokat, kirándulásokat más civil szervezetekkel is összefogva, hogy megakadályozzák az idősek körében megfigyelhető elmagányosodás jelenségét. A klub tagjai névnapok vagy születésnapok alkalmával ünnepeket tartanak, vetélkedőket szerveznek. A gondozónők a klub tagjait rendszeresen elkísérik városi rendezvényekre.

A klubok felszereltsége folyamatosan bővül, rendelkezésre állnak napi- hetilapok.

Idősek klubjai Makó városában					
	2019.év	2020. év	2021. év	2022.év	2023.év
szolgáltatást igénybe vevők száma (fő)	65	82	86	67	41
a szolgáltatás kihasználtsága (%)	100	96,6	91,6	80	36,6

Nappali Melegedő

A nappali melegedő elsősorban a hajléktalan személyek részére nyújt segítséget. Biztosítja a napközbeni tartózkodás lehetőségét. A nappali melegedő igénybevétele térítésmentes.

A nappali melegedő lehetőséget nyújt pihenésre, tisztálkodásra, ruházat mosására, ételmelegítésre és elfogyasztására, közösségi együttlétre. A nappali melegedő dolgozói a hivatalos ügyintézésben is segítik az ellátottakat. A nappali melegedő az év minden napján 10 óras nyitvatartással működik.

Nappali Melegedő Makó városában					
	2019.év	2020. év	2021. év	2022.év	2023.év
az összes ellátott az évben (fő)	34	24	20	30	31
az éves forgalom (fő)	4511	4302	4122	4391	5741
napi átlagforgalom (fő)	17,97	17,27	16,55	17,63	23,05
éves kihasználtság (%)	59,90	57,59	55,18	58,78	76,85

Időskorúak Átmeneti Gondozóháza

A személyes gondoskodás keretébe tartozó egyik szakosított ellátás biztosítója, a Makói ENI Időskorúak Átmeneti Gondozóháza 1998. október 1-jén nyitotta meg kapuit azon nyugdíjkorhatárt betöltött idős emberek előtt, akiknek egészségi állapotuk szükségessé teszi a napi odafigyelést, s önálló ellátásra nem, vagy csak folyamatos segítséggel képesek. Az Idősek Átmeneti Gondozóháza átmenetet képez a saját otthon és a tartós bentlakásos intézmény között.

Az intézmény az ellátás során teljes körű ellátást biztosít a makói lakhellyel rendelkező szociálisan rászoruló idős lakosoknak. Az ellátás magába foglalja a gondozást, a napi háromszori étkezést, az orvosi ellátást és gyógyszer biztosítását, továbbá a mentálhigiénés segítségnyújtást is.

A Gondozóház dolgozói szem előtt tartják, hogy a szolgáltatást igénybe vevők megőrizhessék emberi méltóságukat, s fenntarthassák saját sorsuk irányításának lehetőségét. A gondozók az ellátottak aktivitásának megőrzésében és életük tartalmassá tételében is elhivatottak.

A Szt. 80.§ (1) bekezdésének értelmében az átmeneti elhelyezést nyújtó intézmények - a hajléktalanok éjjeli menedékhelye és átmeneti szállása kivételével - ideiglenes jelleggel legfeljebb egyévi időtartamra teljes körű ellátást biztosítanak.

Az Idősek Átmeneti Gondozóházába való felvételt minden esetben előgondozás előzi meg. Az előgondozás során figyelembe veszik mindazokat a körülményeket, amelyeket a törvény felvételi feltételként meghatároz.

Időskorúak Átmeneti Gondozóháza Makó városában					
	2019.év	2020. év	2021. év	2022.év	2023.év
ellátottak száma az évben (fő)	64	61	58	59	50
Az intézmény kihasználtság (%)	99,02	96,53	93,6	91,75	93,34
új felvételt nyertek száma (fő)	32	28	29	28	22
ellátásból kikerültek száma (fő)	31	32	27	31	18

Hajléktalanok Éjjeli Menedékhelye

Az Szt. 84. § (1) bekezdése értelmében az éjjeli menedékhely az önellátásra és a közösségi együttélés szabályainak betartására képes hajléktalan személyek éjszakai pihenését, valamint

krízishelyzetben éjszakai szállás biztosítását lehetővé tevő szolgáltatás. A 22 férőhelyes Éjjeli Menedékhely az év minden napján biztosítja a hajléktalanok éjszakai bent tartózkodását.

A hajléktalan személyek átmeneti menedékhelye azoknak a hajléktalan személyeknek az elhelyezését biztosítja, akik az életvitelszerű szálláshasználat és a szociális munka segítségével képesek az önellátásra.

Az ellátás keretében a segítők biztosítják a szállás és tisztálkodási lehetőségét. Ezen felül a gondozottak részére tiszta ágyneműt, a téli időszakban pedig krízisétkeztetést biztosítanak.

Makó város polgárai több ízben adományoztak az Éjjeli Menedékhelynek. A felajánlások között volt élelmiszer, tisztálkodószerek és ruhanemű is. Nem csak magánszemélyek, hanem egyéni vállalkozók és egyházi szervezetek, cégek, vállalkozások is jótékonykodtak.

Megfigyelhető, hogy habár az alacsony iskolai végzettséggel (nyolc vagy kevesebb osztály) rendelkezők a leginkább veszélyeztetettek a hajléktalanná válás kapcsán, mégis legnagyobb arányban a szakmával rendelkezők kénytelenek igénybe venni az Éjjeli Menedékhely szolgáltatásait.

A tapasztalat azt mutatja, hogy az elsődleges ok, ami a hajléktalansághoz vezet a családi kapcsolatok megromlása, illetve megszűnése: válás, különélés, családon belüli erőszak. Krízisállapothoz vezethet a lakhatási probléma felmerülése (saját tulajdonú ingatlan elvesztése, albérlet, szívdességi alapon történő lakhatás megszűnése) vagy a munka elvesztése. Az Éjjeli Menedékhelyen ritkán jelentkeznek felvételre „új” igénybe vevők, de ha mégis, akkor általában rövid ideig tartózkodnak ott. A téli hideg beálltával szaporodik meg a létszám a Menedékhelyen, ugyanis ilyenkor megszűnnek azok a lehetőségek, amelyek a nyári hónapokban átmeneti megoldást nyújtottak a hajléktalan személyek számára. A segítségnyújtás során a segítők módszere az egyéni esetmunka, céljuk a támaszra szoruló személlyel bizalmi kapcsolat kialakítása.

Az elmúlt évek tapasztalata azt mutatja, hogy a szolgáltatást igénybe vevők nagy része ötven év feletti férfi. Továbbá megállapítható, hogy az ellátottak közel 70%-a több mint öt évet meghaladóan tartózkodik az intézményben.

Hajléktalanok Éjjeli Menedékhelye Makó városában					
	2019.év	2020. év	2021. év	2022.év	2023.év
az éves forgalom (fő)	5722	4870	4508	4635	6057
napi átlagforgalom (fő)	15,67	13,30	12,35	12,69	16,59
éves kihasználtság (%)	71,25	60,48	56,13	57,72	75,42

Gyermekjóléti alapellátások

- Gyermekjóléti Szolgálat
- Gyermek napközbeni ellátása (Bölcsőde)

Az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 38. § (1) bekezdése rögzíti, hogy a gyermekjóléti alapellátásnak hozzá kell járulnia a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének; elő kell segítenie a családban történő nevelés biztosítását, továbbá segítenie kell a veszélyeztetettség megelőzését és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzését.

Az alapellátás segít feltárni a gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetét, s hozzájárul a gyermek szocializációs hátrányának leküzdéséhez.

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat feladata a gyermekjóléti alapellátás céljának megvalósulását biztosító intézkedések megtétele. Tevékenységét a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel, illetve szolgálatokkal összehangolva köteles végezni; szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez. A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat hivatása a családokkal való rendszeres kapcsolattartás, amely családgondozás keretében és ügyfélfogadással valósul meg. A családok legtöbbször életvezetési, mentálhigiénés, gyermeknevelési, anyagi problémával kerülnek a szakemberek látókörébe.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat megkísérli a tudomására jutott veszélyeztetett gyermeknek az alapellátás keretében történő segítségét. Ha a gyermek vagy a szülő megfelelő együttműködésének hiánya miatt ez nem vezet eredményre, akkor javaslatot tesz a gyermek védelembe vételére a Család- és gyermekjóléti Központnál, mely 2016. január 1-től működik járási szintű- és speciális feladatok ellátásával.

A Család- és Gyermekjóléti Központ elkészíti a védelembe vett gyermek gondozási-nevelési tervét.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat folyamatos kapcsolatot tart fenn a jelzőrendszer tagjaival.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársai részt vesznek a nyári gyermekétkeztetés lebonyolításában.

Az alapellátásban dolgozó szakemberek rendszeresen vesznek részt továbbképzéseken, tanfolyamokon annak érdekében, hogy munkájukat mindig a lehető legalaposabb tudással a mindenkori jogszabályoknak megfelelően tudják végezni.

Gyermekek napközbeni ellátása (Bölcsőde)

A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézmény.

A bölcsődei ellátásnál előnyben részesülnek azok a makói gyermekek, akiknek szülei munkáltatói igazolással rendelkeznek munkaviszonyukról és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülnek, vagy 3 vagy több gyermeket nevelnek a családba, vagy egyedülálló szülő neveli, vagy védelembe vett.

2020-ig összesen 102, 2021-től 114 férőhely áll rendelkezésre a 2 bölcsődében.

A bölcsődék 2 hetes nyári bezárást tartanak felváltva, mely idő alatt a másik bölcsőde biztosítja az ellátást az azt igénylőknek. A gyermekek beíratása és beszoktatása év közben folyamatos. Folyamatos, 100%-os feltöltöttség mellett évek óta túljelentkezés figyelhető meg.

A bölcsőde, mint jelzőrendszeri tag folyamatos kapcsolatban van a jelzőrendszerhez tartozó szakemberekkel, a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival, az illetékes védőnőkkel és gyermekorvosokkal.

A szülők nyílt nap alkalmával betekintést nyerhetnek a bölcsődei életbe, megismerhetik az intézményben folyó közösségi életet, az ott folyó munkát. A tapasztalatok szerint a szülők elégedettek a bölcsődében zajló gondozással és neveléssel. Elmondásuk szerint a bölcsőde légköre nyugodt, a környezet biztonságos és a foglalkozások színvonala is kiváló.

A Búza utcai Bölcsődében lehetőség van időszakos gyermekfelügyelet igénybe vételére a szabad férőhelyeken- amennyiben van- fizetős szolgáltatásként.

Gyermekek napközbeni ellátása Makó városában					
	2019.év	2020. év	2021. év	2022.év	2023.év
férőhely (fő)	102	102	114	114	114
ellátásban részesülők száma (fő)	79	71	77	82	84
Búza utcai Bölcsőde feltöltöttségének szintje (%)	100%	100%	100%	100%	100%
Kálvin téri Bölcsőde feltöltöttségének szintje (%)	93%	93%	91%	93%	93%
Búza utcai Bölcsőde kihasználtságának szintje (%)	78%	79%	76%	81%	83%
Kálvin téri Bölcsőde kihasználtságának szintje (%)	71%	59%	61%	64%	65%

Az önkormányzati fenntartású intézményrendszert érintő átszervezések az elmúlt időszakban:

- 2016. január 1-től Család- és gyermekjóléti központ került felállításra jogszabályok alapján.
- 2018. szeptember 1-től óvodai- és iskolai szociális segítség került kialakításra jogszabály alapján.
- 2023. július 1-től a 7 területi védőnői körzet átkerült az SZTE fenntartásába, működtetésébe jogszabály alapján.

Maros Menti Szociális Intézmény

A *Maros-menti Idősek Otthona Makó* alapításának évében 1883-ban még, mint ún. „Szögényház” nyújtott menedéket a vagyontalan, nincstelen embereknek. Azóta sok-sok, mind az épületet, mind az intézmény fenntartóját érintő átalakításokon, változásokon esett át az intézmény.

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Csongrád-Csanád Vármegyei Kirendeltsége fenntartásában működő Maros-menti Idősek Otthona Makó a 2017-es integrációt követően az Návay Aranka Idősek Otthona Óföldrak intézménnyel összekapcsolódott, és székhelyintézményük a Szivárvány Integrált Szociális Intézmény Csongrád-Csanád Vármegye lett Hódmezővásárhelyen. A makói telephely 115 fő, az óföldraki telephely 137 fő gondozott ellátását tudja biztosítani. A kérelmezők 2/3-a nő. A kérelmezők és lakók egészségügyi állapotára a multimorbiditás a jellemző (szív és érrendszeri megbetegedések, magas vérnyomás, demencia...). A várakozók száma az előző évekhez viszonyítva folyamatosan növekszik, jelenleg 100 fő felett van mindkét telephelyen.

Az idősek otthona vonatkozásában a felvétel iránti kérelmet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 1. sz. melléklete szerinti nyomtatvány, valamint a 30/2015. (XII.16.) SZGYF szabályzata alapján „**KÉRELEM szociális intézményi ellátás igényléséhez**” kérelemcsomag benyújtásával lehet kezdeményezni. A kérelem nyilvántartásba kerül, ezután kerül sor az előgondozás elvégzésére, egyúttal a gondozási szükséglet felmérésére. Amennyiben a gondozási szükséglet napi 4 órát meghaladó, a kérelmező jogosulttá válik az ellátásra, így a felvétel iránti kérelem sorrendjét figyelembe véve, férőhely üresedés esetén értesítik a beköltözés lehetséges időpontjáról. Az ellátásra való jogosultságról az intézményvezető dönt. Az intézmény szolgáltatását igénybe vevők kérelmei közül külön kezelik a *soron kívüli* elhelyezést igénylőket.

Az Szt. 94/C. § (1) bekezdése alapján az állami fenntartású intézmény esetén az ellátás igénybevételének megkezdésekor az intézményvezető az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével *megállapodást* köt.

Az épületegyüttes szerkezete alapján 3 gondozási egységre oszlik. A Pavilon –Tetőter Gondozási Egység 2, illetve 3 ágyas szobáihoz külön fürdőszoba, WC valamint étkező tartozik. A Főépületben 3, illetve 4 ágyas szobák vannak, a Férfi Fennjáró osztályon pedig 2, 3 és 4 ágyas szobák találhatóak. Ezen gondozási egységekben a szobákhoz közös használatú vizes blokkok tartoznak. Az intézmény saját fenntartású konyhával és mosodával rendelkezik. Az udvaron padok, nyugágyak vannak elhelyezve, melyek a kényelmet, a nyugodt légkört teremtik meg az otthonlakók számára.

A gondozási és ápolási tevékenységet személyre szabottan *gondozási és ápolási tervek* alapján végzik. A tervek összeállítását egy team végzi. A gondozási tervek a bekerüléstől számított egy hónapon belül elkészülnek, felülvizsgálatuk folyamatos.

A szakmai programot a rendelkezésre álló szakemberekkel igyekeznek megvalósítani. A szakdolgozók szakképzettségi aránya javult az elmúlt években, továbbfejlesztették a már megszerzett tudásukat. Az ismeretek bővítése nagymértékben hozzájárult ahhoz, hogy az ápolási-gondozási tevékenységeket a *holisztikus szemléletet* követve végzik. A komplex gondozás - fizikai, egészségügyi, pszichés gondozás és a foglalkoztatás – valamennyi elemét együtt alkalmazzák.

A gondozás, ápolás magas színvonalon történő végzése következtében, jelentős mértékben javul az ellátottak életminősége. Az ellátottak testi-lelki aktivitásának megőrzése érdekében koruknak, egészségi állapotuknak megfelelő és egyéni adottságaik figyelembe vételével, rendszeres *kulturális és aktivitást segítő tevékenységeket* szerveznek.

Az *ápolók, gondozók* feladata a lakók személyre szabott ápolása-gondozása, közvetlen fizikai ellátása mellett a rendszeres orvosi és folyamatos szakdolgozói felügyelet, valamint

gyógyszer és gyógyászati segédeszköz ellátás megszervezése, biztosítása. Az intézmény háziorvosa heti 6 órában, neurológusunk heti 4 órában látogatja az intézményt.

A *Szociális és Mentálhigiénés Csoport* feladata az ellátottak családi, társadalmi és egymás közötti kapcsolatai kialakításának, fenntartásának elősegítése. Feladata továbbá az egyéni és csoportos foglalkoztatás megszervezése az ellátottak mentális állapotától függően. Segítik a lakók beilleszkedését, továbbá közösségépítő tevékenységeket végeznek. A szabadidő igény szerinti hasznos eltöltésére intézményünk társalgói, közösségi helyiségei minden ellátott számára rendelkezésre állnak. Az intézmény biztosítja az egyéni és a csoportos hitélet gyakorlásának feltételeit.

Az ellátás során az alábbi feladatokat látja el az intézmény:

- napi ötszöri étkezés biztosítása (ebből legalább 1 alkalom meleg étkezés, diétás étrend, pépes étrend, gluténmentes étrend is igényelhető, tízórai és uzsonna nyújtása);
- az ellátott személyi szükségleteinek maximális kielégítése (szükség szerint ruházat, illetve textíliával való ellátás, az ellátott személyi és környezeti higiénéjének fenntartása, a személyes ruhák mosása, vasalása, ágyneműk cseréje, a szobák takarítása, szellőztetése, borotválás és hajvágás, körömápolás);
- napi 24 órás szolgálat, szakszerű gondozás, ápolás szakképzett dolgozókkal;
- egészségügyi és orvosi ellátás biztosítása;
- egészségmegőrző programokon való részvétel, a kiszűrtek szakorvosi gondozásba vétele;
- influenza elleni védőoltás mindenki számára, a tüdőgyulladás elleni védőoltást igény szerint felvehető.

Havi rendszerességgel az *ellátott jogi képviselő* fogadóórát tart az intézményben, melynek keretében az ellátást igénybe vevők gyakorolhatják panaszjogukat.

Jövőbeli tervek, fejlesztési alternatívák között szerepel az intézmény udvari kövezetének teljes felújítása. Távollabbi célkitűzés egy különálló ún. Demens Osztály létrehozása, illetve az intézmény bővítése új szobák kialakításával.

Szent István király Plébánia – Önkéntes csoport

2018 őszén alakult a lelkes, kis csoport, mely évente több alkalommal adományok gyűjtésével és osztásával igyekszik a plébánia környezetében élő rászorulókon segíteni.

Általában a két legnagyobb egyházi ünnepet megelőző időszakban hirdet gyűjtést a plébánia. A kapcsolatok építése céljából személyesen juttatják el az egyházközség nevében az élelmiszereket, tisztítószereket, tüzelőanyagot. Ezek a találkozások alkalmat nyújtanak egy kis beszélgetésre, közös imádságra, éneklésre, így nem csak testi, de lelki táplálékot is igyekeznek nyújtani. Van olyan család, vagy egyedülálló személy, akivel évek óta rendszeresen találkoznak, így már ismerősként tudunk beszélni velük.

A pandémia idején is sikerült a biztonsági előírásokat betartva folytatni a szolgálatukat.

A 2024-es nagybőjti gyűjtés során 34 családot, illetve egyedülállót tudtak támogatni tartós élelmiszerekkel a közösség adományaiból.

A Magyar Máltai Szeretetszolgálat makói csoportja

A Magyar Máltai Szeretetszolgálat makói csoportja több mint 25 éve működik.

A tevékenységi körök:

- Adományok gyűjtése és osztása (Élelmiszer, tiszta ruha, tisztálkodási szerek, egyéb);
- Bútor felajánlások fogadása;
- Kiemelt foglalkozás a külterületeken, tanyákon élőkkel és nagycsaládosokkal;
- Idősek és betegek látogatása;
- Hangyaboly program: ifjúsági és – gyermekprogramok (kézműves foglalkozás, kirándulás, táboroztatás, korrepetálás);
- Nyugdíjas klub;
- Kulturális programok megvalósítása;
- Lelki programok és zárandoklatok szervezése;
- Határon túli magyarok segítése, támogatása;
- Egészségügyi tanácsadás.

Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat

A Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat igen aktív szerepet vállal a romák **2018. évben**

- A Makó, Kálvin u. 8-12. szám alatti irodahelyiségben ügyfélszolgálati tevékenység folytatása.
- Együttműködési megállapodás megkötése Makó Város Önkormányzatával.
- V. Roma Kulturális Ismeretterjesztő Nap megrendezése „Évnyitó Roma Konferencia: 2018. évi programok ismertetése címmel.
- Roma Hagyományőrző Kulturális Farsang rendezvény megszervezése.
- Makó Város Önkormányzata által szervezett március 15-i ünnepi városi rendezvényen való részvétel, koszorúzás.
- Makó Város Önkormányzata által szervezett október 23-i ünnepi városi rendezvényen való részvétel.
- Részvétel a Cigány Önkormányzatok és Civil Szervezetek Országos Egyesületének Évértékelő Kongresszusán, Dunapatajon.
- Roma Konferencia: 2018. évi programok ismertetése” című előadás lebonyolítása a Hagymaházban.
- Roma Hagyományőrző Kézműves Nap megszervezése és a Szegedi Vadasparkba történő látogatás.
- Részvétel színházi előadáson a Nemzeti Színházban.
- A Máriapócsi zárandokhely megtekintése 45 fővel.
- „Roma Karácsony” Kulturális, Hagyományőrző Nap megszervezése a Makói Katolikus Iskola és Óvoda Tornatermében.

2019. évben

- A Makó, Kálvin utca 8-12. szám alatti irodahelyiségben ügyfélszolgálati tevékenység folytatása.
- Makó Város Önkormányzata által szervezett március 15-i ünnepi városi rendezvényen való részvétel, koszorúzás.
- „Roma Húsvét” Kulturális, Hagyományőrző Nap megszervezése.
- „Roma Konferencia” megrendezése a Makón a Korona Konferencia Központban.

- A Tatárszentgyörgyi megemlékezésen történő részvétel, ahol a roma áldozatokról emlékeztek meg.
- Részvétel az apátfalvi Focikupán.
- 3 napos Roma Kulturális Gyermektábor megszervezése 50 fő részvételével a Magyarhertelendi Makói Gyermek- és Ifjúsági Tábor területén.
- A 2019/2020. évi tanév kezdésére támogatás nyújtása 100 fő szociálisan rászoruló óvodás- és általános iskolás korú gyermek részére.
- Makó Város Önkormányzata által szervezett október 23-i ünnepi városi rendezvényen való részvétel.
- „Roma Mikulás” Kulturális, Hagyományörző Est megszervezése a roma nemzetiség közösségformáló erejének növelése érdekében 190 fő gyermek részére.
- Az amatőr cigány labdarúgó csapat, a „Makói Roma Válogatott” támogatása, meccseken való részvétel.
- Együttműködés a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatósággal 7-8. osztályosok részére szervezett képzések tekintetében.
- Együttműködési megállapodás megkötése Makó Város Önkormányzatával.

2020. évben

- A Makó, Kálvin utca 8-12. szám alatti irodahelyiségben ügyfélszolgálati tevékenység folytatása;
- Makó Város Önkormányzata által szervezett városi rendezvényeken való részvétel, koszorúzás;
- A kialakult koronavírus járványra és annak következményeire tekintettel 70 szociálisan rászoruló, makói lakcímmel vagy tartózkodási hellyel rendelkező család tartós élelmiszer csomaggal való támogatása, 2 alkalommal.
- Együttműködési megállapodások megkötésére került sor az alábbi felekkel:
 - Makó Város Önkormányzata;
 - Magyarcsanádi Cigány Nemzetiségi Önkormányzata;
 - Szikszai György Református Óvoda és Általános Iskola Szikszai utcai telephely vonatkozásában az Iskolai Lemorzsolódás Megelőzését Támogató intézményfejlesztési komplex program keretén belül;
 - Szikszai György Református Óvoda és Általános Iskola Nagycsillag utcai telephely vonatkozásában az Iskolai Lemorzsolódás Megelőzését Támogató intézményfejlesztési komplex program keretén belül.
- A hagyománnyá vált „Roma Mikulás” Kulturális, Hagyományörző Est megszervezésére a pandémiás helyzetre tekintettel nem került sor, azonban az önkormányzat 200 fő óvodás- és általános iskolás korú rászoruló gyermek részére mikuláscsomagokat osztott ki.

2021. évben

- A „Hagyományteremtő Roma gasztronap és gasztrakulturális bemutató” című rendezvény megrendezése Makón.
- 100 szociálisan rászoruló gyermek iskolakezdési támogatása utalvány formájában.
- Együttműködési megállapodások megkötésére került sor az alábbi felekkel:
 - Makó Város Önkormányzata,
 - Országos Roma Önkormányzat,

- Halásztelki Roma Nemzetiségi Önkormányzat.
- 200 fő óvodás és általános iskolás korú rászoruló gyermek részére mikuláscsomagok kiosztása.

2022. évben

- 49 fő részvételük került sor a Csatkai roma zárandokhely megtekintésére.
- Megrendezésre került a „Tolerancia Labdarúgó Kupa” elnevezésű torna roma és nem roma származású gyerekek részére.
- A szociálisan rászoruló gyermekek iskolakezdési támogatásban részesítése.
- A Soltvadkerti Ifjúsági Táborba kirándulás megszervezésére került sor 53 fő hátrányos helyzetű roma származású gyermek részére.
- Együttműködési megállapodás megkötése Makó Város Önkormányzatával.
- Roma Mikulás ünnepség megrendezése.

Pályázatok:

1. „Roma kulturális események megvalósításának, kulturális tartalmak és termékek elérhetővé tételének támogatása” című pályázati felhívás – „Közös nyelvünk a zene” és a „Roma Hagyományőrző Nap Makón” című pályázatok benyújtása – roma képzőművészet, zene, film és irodalom támogatása
2. „Hagyományteremtő Roma gasztronap és gasztrakulturális bemutató” címmel pályázat benyújtása.
3. „Roma kulturális tábor” kapcsán pályázat benyújtása.
4. „Roma kulturális hagyományok megőrzése programsorozat” megrendezése érdekében pályázat benyújtása.
5. „Roma Nemzetiségi Kulturális Találkozó” címmel pályázat benyújtása.
6. „Cigány Hagyományőrző Tábor” címmel és „Komplex Kulturális Program” címmel pályázatok benyújtása.

SWOT-elemzés

Az intézményekkel való kapcsolatfelvétel és adatgyűjtés után elkészült a SWOT- elemzés, melyben a külső (lehetőségek, veszélyek) és belső (erőségek, gyengeségek) tényezők alapján egyfajta helyzetértékelést végeztünk a szociális szolgáltatásokról. Ez a rendszer segítségül szolgálhat jövőbeli tervek, fejlesztési lehetőségek megfogalmazására.

ERŐSÉGEK	GYENGESÉGEK
<ul style="list-style-type: none"> • Az önkormányzat érzékenysége a szociális problémák iránt. • Kiepült alapszolgáltatások működnek az idősök számára. • A helyi rendeletek átláthatóan szabályozzák a szociális szolgáltatásokat. • A szociális alap- és szakosított ellátások egy része már részben korszerűsített intézményben folyhat. • Családias légkör a szakosított ellátások területén. • Szociális szakemberek magas szintű szaktudása és elhivatottsága. • Civil szervezetek növekvő aktivitása, jelenléte. • Rendszeres adománygyűjtés szervezése civil szervezetek és egyházak kezdeményezésére. • Együttműködési készség, partnerség a társintézmények között. • Makó városa fejlődő képes, a pályázati lehetőségekkel gyakran él. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sok a passzív ember. • Az értelmiségi fiatalok, ezen belül is a friss diplomások elvándorlása. • Magas a szociális támogatásból élők között a csak erre az életmódra berendezkedettek aránya. • Szociális szférában dolgozók társadalmi megbecsülésének hiánya. • Nem a helyi sajátosságokra, hiányosságokra épülnek a kiírt pályázatok. A nyertes pályázati források csak kevés esetben fordíthatók a helyi sajátos viszonyokból adódó hiányosságok pótlására, a problémák valódi okának orvoslására. • Több szociális ellátó intézmény kapacitása korlátozott. • Maradtak intézmények, melyek felszereltsége elavult, az épületek állaga, kialakítása fejlesztésre szorul. • A pénzübeli ellátások összege alacsony.
LEHETŐSÉGEK	VESZÉLYEK
<ul style="list-style-type: none"> • Határon átnyúló együttműködések. • További civil szervezetek és egyházak felkeresése, fokozott szerepvállalásra ösztönzése a szociális szolgáltatások terén. • A hátrányos csoportokkal szembeni negatív szemlélet megváltoztatása, az előítélet mentességre való tudatos figyelés. • Valamennyi rászorult részére az indokolt mértékű szociális ellátás még hatékonyabb biztosítása. • Szakmai képzési lehetőségek figyelése, továbbképzéseken való részvétel. • Egyes ellátások esetén férőhelyi kapacitás növelése, minőségi színvonal emelése. • Esélyegyenlőség biztosítása és fenntartása különböző programokon keresztül lehetőleg minél szélesebb körben. • Szociális párbeszéd megvalósítása helyi szinten. • A szolgáltatási rendszer tudatos fejlesztése, fejlesztési tervezetek készítése. • Az intézmények tárgyi felszerelésének fejlesztése, ehhez kapcsolódó lehetőségek, pl: pályázati forrás figyelése. 	<ul style="list-style-type: none"> • Felerősödött szociális kihívásokhoz igazodni nem tudó szociális ellátórendszer. • A lakosság mentális állapotának romlása. • Az elszegényedés mértékének növekedése. • A munkanélküliség fennállása, a probléma kezelésére szolgáló hatékony eszközök hiánya. • Az alacsony iskolai végzettségűek számának stagnálása vagy növekedése. • Fokozott elvándorlás, a település „előregedése”. • Megváltozott törvényi szabályokhoz való alkalmazkodás nehézségei, jogi szabályozás kiszámíthatatlansága. • Saját források beszűkülése. • A szociális intézmények kapacitás határainak rugalmatlansága. • Az egzisztenciálisan instabillá váltak és krízishelyzetbe kerültek számának növekedése a fiatal és középkorúak körében.

Az esélyegyenlőség megteremtése

Az esélyegyenlőség biztosítása az Európai Unió fontos alapelve az integráció kezdetétől számítva, így a szociális alap elsősorú támogatási területe. A közösségi politikában az esélyegyenlőség biztosítása az egyik legfontosabb cél, amely megvalósulása azon alapszik, hogy az európai intézményeknek minden tevékenységükkel elő kell segíteniük a nem, faj, etnika, vallás, fogyatékoság, vagy életkor szerinti megkülönböztetés elleni küzdelmet: az

esélyegyenlőség megvalósítását. Az esélyegyenlőségi tartalmú rendelkezéseket a közösségi jogban elsősorban irányelvek tartalmazzák. Az önkormányzatok rendeleteik alkotása során kétféle irányul a kötelezettség: egyrészt tartózkodni kell bármiféle diszkriminatív rendelkezés alkalmazásától, másrészt pedig törekedni kell arra, hogy szabályozásukba direkt módon kerüljenek olyan rendelkezések, melyek az esélyegyenlőség biztosítását segítik elő. Természetesen a hazai jogszabályalkotóknak is szem előtt kell tartani ezt a kiemelkedő helyen lévő, az Európai Unió által megkövetelt elvárást, így hazánkban három szinten szerepel az esélyegyenlőség megteremtésének követelménye: Alaptörvényünk általános jelleggel rögzíti a hátrányos megkülönböztetés tilalmát, az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény részletes útmutatást ad a követelmény betartására, továbbá különböző ágazati jogszabályok is tartalmazhatnak az esélyegyenlőség szempontjából az adott területre vonatkozó speciális szabályokat.

Makó Város Önkormányzata elkötelezett az iránt, hogy a város minden polgára számára biztosítsa az egyenlő bánásmóddhoz és az esélyegyenlőséghez való jogot.

Helyi Esélyegyenlőségi Program

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (Ebktv.) 31.§ (1) bekezdése értelmében minden települési önkormányzat ötévente öt évre szóló helyi esélyegyenlőségi programot fogad el. Makó város Helyi Esélyegyenlőségi Programja 2023. évben készült el.

A Helyi Esélyegyenlőségi Program fókuszpontjában az esélyegyenlőségi törvény által ajánlott hátrányos helyzetű társadalmi csoportok állnak: mélyszegénységben élők és romák, gyermekek, nők, idősek és a fogyatékkal élők.

A jogszabály értelmében a programban helyzetelemzést kell készíteni, mely feltárja az önkormányzat részére a hátrányos helyzetű célcsoportok oktatási, lakhatási, foglalkoztatási, egészségügyi és szociális helyzetét és a megjelenő problémákra, hiányosságokra is segít rávilágítani. A helyzetelemzés alapján minden célcsoportra kiterjedő, öt évre szóló komplex intézkedési tervet kell készíteni, mely a feltárt problémák orvoslására szolgál.

Akadálymentesítés

A városban az önkormányzati épületek akadálymentesítése teljes körű. A helyi tv a képviselő-testület üléseit közvetíti, mely nem csak a fogyatékkal élők esélyegyenlőségét segíti, hanem a lakosság információhoz jutását is. Az önkormányzat sajtóterjesztésű újságjában közzéteszi a várost érintő aktuális híreket.

Az önkormányzat kiemelt figyelmet fordított eddig is és fordít ezt követően is a járdák akadálymentesítésére, így a közterületi felújítások során szem előtt tartja a nyomvonalas építmények akadálymentesítését, erre jó példa a Makovecz tér átépítése és a Hunyadi utca, Szép utca felújítása.

A közösségi közlekedés részét képező, felújított autóbusz-pályaudvar is akadálymentesítésre került.

Az Egyesített Népjóléti Intézmény a külterületen élő lakosságnak tanyagondnoki szolgáltatást nyújt. Az ellátás célja a tanyasi lakott helyek intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

Azokon a munkahelyeken van az akadálymentesítés megoldva, mely közhasználatú építményben van elhelyezve és hatósági engedélyezés elé került, így például Járási Hivatal, Foglalkoztatási Osztály, városháza épülete.

A módszertani feladatok ellátása

Az Szt. 58. § (1) bekezdése alapján a jogszabályban meghatározott szakmai, módszertani feladatokat az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv látja el.

A módszertani feladatok ellátására a szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter egyedi támogatást nyújt.

A módszertani intézmény a minisztériummal kapcsolatban áll, és a szociális ellátás vonatkozásában információadási, tájékoztatási feladatokat lát el, tájékoztat a pályázatokról, szakmai eseményekről, törvényi változásokról, stb. A Makói Járás szociális szolgáltatásért felelős módszertani intézményei az alábbiak:

- a szociális és gyermekvédelmi területeket Mécses Szolgáló Közösség Egyesülete látta el 2024. június 30-ig, a Belügyminisztérium és a Slachta Margit Intézet új pályázatot írt ki a feladatellátásra 2025. januártól.
- Magyar Bölcsődék Egyesülete Bölcsődei Módszertani Szervezete, bázisintézmény: Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata Bölcsődei és Gyermekjóléti Központja 6724 Szeged, Párizsi krt. 27.

Az elfogadás ideje és módja

Makó Város Képviselő-testülete a Szociális Szolgáltatástervezési Konceptió Felülvizsgálatáról szóló Jegyzőkönyvet megvitatta és a MÖKT határozatával elfogadta.

Makó, 2024.

Farkas Éva Erzsébet
polgármester

Dr. Bodnár Gréta
jegyző

