

JEGYZŐKÖNYV

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Egyenlő Esély Bizottsága

2024. szeptember 24-i rendes, nyilvános üléséről

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült **Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Egyenlő Esély Bizottsága** rendes, nyilvános ülésén a Makói Polgármesteri Hivatal Főépület I. emeleti kistárgyaló termében **2024. szeptember 24. napján**.

Jelen vannak: Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, Mucsi Tamás, Dr. Nagy Jenő és Rozsnyai Amanda, az Egyenlő Esély Bizottsága tagjai

Jelen vannak továbbá: dr. Bodnár Gréta jegyző, továbbá a mellékelt jelenléti ív szerint

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő: Tisztelettel köszönti a megjelenteket – polgármester asszonyt, a bizottság megjelent tagjait és a hivatal dolgozóit - a bizottság mai ülésén.

Megállapítja, hogy a bizottság határozatképes létszámban együtt van, az ülést megnyitja. A jegyzőkönyv hitelesítésére felkéri Rozsnyai Amanda bizottsági tagot. Megkérdezi, hogy elvállalja-e.

Rozsnyai Amanda, az Egyenlő Esély Bizottsága tagja a jegyzőkönyv hitelesítését elvállalja.

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő: Megállapítja, hogy a jegyzőkönyv hitelesítője Rozsnyai Amanda bizottsági tag.

Napirendként az interneten közzétett előterjesztéseket javasolja megállapítani. Kérdezi, hogy a napirenddel kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel a napirend elfogadását.

Megállapítja, hogy a bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

45/2024. (IX.24.) EEB h.

Tárgy: Az Egyenlő Esély Bizottsága 2024. szeptember 24-i rendes ülésének napirendje

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Egyenlő Esély Bizottsága 2024. szeptember 24-i rendes ülésének napirendjét az alábbiak szerint határozza meg:

1. Beszámoló a polgármesteri hivatal tevékenységéről (minden bizottság)
2. Makó Város Önkormányzata 2024. évi költségvetési rendeletének módosítása (minden bizottság)
3. Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat 2025. évi fordulójához
4. Egyebek

1. sz. napirend

Beszámoló a polgármesteri hivatal tevékenységéről

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő: Ismertetésre dr. Bodnár Grétának adja meg a szót.

dr. Bodnár Gréta jegyző: Elmondja, hogy a tavalyi évhez hasonlóan elkészült a polgármesteri hivatal beszámolója. Az adatok a 2023. szeptember 1. és 2024. augusztus 31. közötti tevékenységet – ahol lehet, számszerűsítve - tartalmazza, igyekeztek az előző évi adatokkal összevetve bemutatni. Kérdés esetén szívesen válaszol.

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő: Megköszöni az ismertetést. Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel az előterjesztést.

Megállapítja, hogy a bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

46/2024. (IX.24.) EEB h.

Tárgy: Beszámoló a polgármesteri hivatal tevékenységéről

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Egyenlő Esély Bizottsága megtárgyalta a „Beszámoló a polgármesteri hivatal tevékenységéről” tárgyú előterjesztést és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

2. sz. napirend

Makó Város Önkormányzata 2024. évi költségvetési rendeletének módosítása

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő: Kérdezi az előterjesztés témafelelősét, hogy kíván-e szóbeli kiegészítést tenni, Vizhányó Annamáriának adja meg a szót.

Vizhányó Annamária pénzügyi koordinátor: Nem kíván szóbeli kiegészítést tenni.

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő: Farkas Éva Erzsébetnek adja meg a szót.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Kiegészítésül elmondja, hogy átvezetések történtek az elmúlt időszakban 112 millió forint összegben, amelyet részletesen tartalmaz az előterjesztés, elsősorban pályázatok kapcsán. Pályázati forrás 41 millió forint értékben érkezett az illegális hulladék felszámolásával kapcsolatos különböző lehetőségek, telekelkerítés, hulladékelszállításra vonatkozóan. Korábban a pályázat benyújtásakor ehhez megadták a helyrajzi számokat is, azaz konkrét területekre vonatkozik, a közbeszerzést nyilvánvalóan elindítják.

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő: Megköszöni a tájékoztatást. Kérdezi, hogy van-e további kérdés, észrevétel.

További kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel a rendelettervezetet.

Megállapítja, hogy a bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

47/2024. (IX.24.) EEB h.

Tárgy: Makó Város Önkormányzata 2024. évi költségvetési rendeletének módosítása

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Egyenlő Esély Bizottsága megtárgyalta a „Makó Város Önkormányzata 2024. évi költségvetési rendeletének módosítása” tárgyú rendelettervezetet és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

3. sz. napirend

Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat 2025. évi fordulójához

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő: Az előterjesztés ismertetésére dr. Ákosi Ádámnak adja meg a szót.

dr. Ákosi Ádám, a Hatósági Csoport vezetője: Ismerteti, hogy az előterjesztés javaslatot tesz a korábbi évekhez hasonlóan a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázathoz való csatlakozásra, amelynek fedezetéül 5.000.000,- Ft előirányzat biztosítása a költségvetésből.

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő: Megköszöni az ismertetést. Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel. Mucsi Tamásnak adja meg a szót.

Mucsi Tamás települési képviselő: Kérdezi, hogy mikor lesz ráncfelvarrása ennek a pályázatnak, mert lassan egy kiló kenyérre lesz elég.

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő: Farkas Éva Erzsébetnek adja meg a szót.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Véleménye szerint örülnek neki az egyetemisták.

Mucsi Tamás települési képviselő: Egyetért.

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő: Kérdezi, hogy van-e további kérdés, észrevétel.

További kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel az előterjesztést.

Megállapítja, hogy a bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

48/2024. (IX.24.) EEB h.

Tárgy: Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat 2025. évi fordulójához

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Egyenlő Esély Bizottsága megtárgyalta a „Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat 2025. évi fordulójához” tárgyú előterjesztést és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

4. Egyebek

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő: Kérdezi, hogy az Egyebek napirendi pontban van-e valakinek hozzászólása. Farkas Éva Erzsébetnek adja meg a szót.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Nagy tisztelettel és szeretettel köszönti az Egyenlő Esély Bizottsága megjelent tagjait. A város közössége, mindannyiuk nevében szeretné megköszönni az elmúlt 5 év szolgálatát, döntéshozatalait. Nyilvánvalóan fontos döntések születtek az elmúlt 5 évben, főleg a pandémia időszakát követően az energiaválsághoz köthető időszakban, ezt a szolgálatot szeretné megköszönni a mai napon itt elsősorban a kültagoknak, mivel a gyakorlatban velük több bizottsági ülésen már nem találkoznak. Képviselőtársaival reményei szerint a holnapi napon még találkozhatnak, így őket majd ott köszönteni. Köszönetét fejezi ki a kültagok 5 éves szolgálatáért emléklap, illetve egy most megjelent újabb kiadvány átadásával.

Rozsnyai Amanda és Dr. Nagy Jenő, az Egyenlő Esély Bizottsága kültagjai emléklapot és emlékkönyvet vesznek át Farkas Éva Erzsébet polgármestertől.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Egyúttal köszönetét fejezi ki a hivatal dolgozói felé is, akik az előterjesztéseket előkészítésében vesznek részt. Megköszöni a hozzászólás lehetőségét.

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő: Kérdezi, hogy az Egyebek napirendi pontban van-e további hozzászólás.

További hozzászólás nem hangzott el.

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő: Megállapítja, hogy az ülés napirendi pontjait megtárgyalták. Megköszöni a jelenlévők munkáját, az ülést bezárja.

K. m. f.



Botlik Anita
a bizottság elnöke
ülésvezető



dr. Koczás Réka Anna
jegyzőkönyvvezető



Rozsnyai Amanda
jkv. hitelesítő


Jelenléti ív
Egyenlő Esély Bizottság
2024. szeptember 24-i rendes, nyilvános üléséről

Botlik Anita elnök



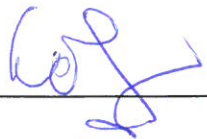
Csermák Szilvia elnökhelyettes

Mucsi Tamás

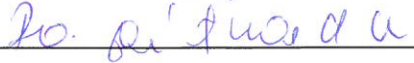


Kültagok:

Dr. Nagy Jenő




Rozsnyai Amanda



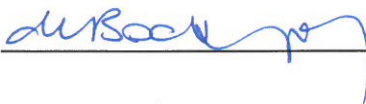
Meghívottak:

Farkas Éva Erzsébet polgármester



Varga Ferenc alpolgármester

dr. Bodnár Gréta jegyző

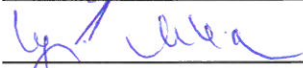


dr. Bakos Tamás aljegyző

Barna Gábor



Vizhányó Annamária



Andrási Lilla




dr. Ákosi Ádám



Héja Andrea

dr. Rövidné dr. Szentandrás Edit

dr. Dohány-Szilágyi Tímea



Siket Tibor

Zsámboki Zsolt

Jelenléti ív
Egyenlő Esély Bizottság
2024. szeptember 24-i rendes, nyilvános üléséről

Nagy Gábor

dr. Koczkás Réka Anna

Olasz Éva

dr. Borsós-Tóth Andrea

Kaposta Áron

Takács Edit

Tóthné Balázs Andrea ENI

Horváthné Harkai Rita

„Makói Gazdasági Integrációs Közösség,

Makó és Térsége”

gy

dr. Koczkás Réka Anna

horvath

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testület
Egyenlő Esély Bizottság Elnökétől
6900 Makó, Széchenyi tér 22., Telefon: 511-800

M E G H Í V Ó

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testület Egyenlő Esély Bizottsága rendes ülését **2024. szeptember 24-én (kedd) 10:00 órára hívom össze**, melyre ezúton meghívom.

Az ülés helye: Makói Polgármesteri Hivatal – Főépület I. emeleti Kistárgyaló
(Makó, Széchenyi tér 22.)

N A P I R E N D

1. Beszámoló a polgármesteri hivatal tevékenységéről (minden bizottság)
2. Makó Város Önkormányzata 2024. évi költségvetési rendeletének módosítása (minden bizottság)
3. Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat 2025. évi fordulójához
4. Egyebek

Makó, 2024. szeptember 18.

Botlik Anita s.k.
elnök

Képviselő-testületi előterjesztés

2024. szeptember 25.

Tárgy: Beszámoló a Makói Polgármesteri Hivatal
tevékenységéről

Előterjesztő: dr. Bodnár Gréta jegyző

Ügyiratszám: I/588-1/2024

Melléklet: Beszámoló a Makói Polgármesteri Hivatal
munkájáról

Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal

.....
dr. Bodnár Gréta
jegyző

Témafelelős:

.....
dr. Bodnár Gréta
jegyző

Az előterjesztést látta:

.....
.....

Véleményezésre megküldve:

Minden Bizottság

**Törvényességi véleményezésre
bemutatva:**

.....
dr. Bakos Tamás
aljegyző

**A napirend előterjesztőjének
jóváhagyása:**

.....
dr. Bodnár Gréta
jegyző



MAKÓ VÁROS JEGYZŐJÉTŐL

Ikt.sz: I/588-1/2024

Előterjesztés

Tárgy: Beszámoló a Makói Polgármesteri Hivatal tevékenységéről

Melléklet: Beszámoló a Makói Polgármesteri Hivatal munkájáról

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

MAKÓ

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja értelmében a **jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.**

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2023. decemberi ülésén fogadta el a képviselő-testület 2024. évi munkatervét és akként döntött, hogy a „**Beszámoló a polgármesteri hivatal tevékenységéről**” tárgyú előterjesztés 2024. évben szeptemberben kerüljön megtárgyalásra.

A Makói Polgármesteri Hivatal ezt megelőzően a 2023. szeptember havi képviselő-testületi ülésén adott számot a hivatalban folyó munkáról, így jelen beszámoló az azóta eltelt időszak tevékenységét foglalja magába.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, szíveskedjenek áttekinteni a hivatalról, valamint annak belső szervezeti egységeinek munkájáról készített anyagot, majd kérem a beszámoló elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT

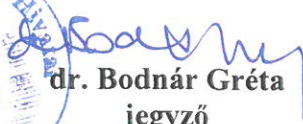
Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja a Makói Polgármesteri Hivatal munkájáról szóló beszámolót.

Erről értesítést kap:

- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- Irattár

Makó, 2024. szeptember 18.




dr. Bodnár Gréta
jegyző

BESZÁMOLÓ

A MAKÓI POLGÁRMESTERI HIVATAL MUNKÁJÁRÓL



2024.

Összeállította: dr. Bodnár Gréta, jegyző

Bevezető, a polgármesteri hivatal jogállása

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Mőtv.) 84. § (1) bekezdése szerint: „*A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.*”

E megfogalmazás világosan deklarálja a hivatal egységes szervezeti voltát, és behatárolja annak fő feladatát.

Azaz a polgármesteri hivatalok a hatályos jogi szabályozást követve kétféle feladatot látnak el:

- önkormányzati és
- államigazgatási ügyeket

készítenek elő döntésre és közreműködnek azok végrehajtásában.

E kettősség a Makói Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) mindennapi munkájában is megmutatkozik, feladatellátása komplex, szerteágazó munkát végeznek a Hivatalban dolgozók.

Önkormányzati és államigazgatási ügyek

E kettősség megértéséhez célszerű az Alaptörvény 31. cikkéből kiindulni, amely a helyi önkormányzatok működésének kettős célját nevesíti, ez egyrészt

- a helyi közügyek intézése, másrészt
- a helyi közhatalom gyakorlása.

Az Mőtv. 4. §-a szerint a helyi közügyek alapvetően a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátásához, valamint a helyi önkormányzás és a lakossággal való együttműködés szervezeti, személyi, és anyagi feltételeinek megteremtéséhez kapcsolódnak.

Helyben intézendő közügynek az minősül, melyet a törvényalkotó határoz meg ekként (kötelező önkormányzati feladatok), továbbá az, melyet a helyi önkormányzat képviselő-testülete önként felvállalt (fakultatív önkormányzati feladatok).

A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:

1. településfejlesztés, településrendezés;
2. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
3. a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
4. törvényben meghatározott kivételekkel az egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások;
5. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);
6. óvodai ellátás;
7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;

8. gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
9. szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg;
10. lakás- és helyiséggazdálkodás;
11. a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;
12. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
13. honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
14. helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
15. a kistermelők, őstermelők számára – jogszabályban meghatározott termékeik – értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;
16. sport, ifjúsági ügyek;
17. nemzetiségi ügyek;
18. közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
19. helyi közösségi közlekedés biztosítása;
20. távhőszolgáltatás;
21. víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül.

Ezen túlmenően a helyi önkormányzati szervek a helyi közügyek intézésén túl jelentős szerepet játszanak az államigazgatási feladatok ellátásában, az alapvető közigazgatási szolgáltatások egy részét is a helyhatóságok biztosítják a polgárok számára. E feladat- és hatáskörök nem tekinthetők az önkormányzat sajátjának, lényegében az állam „bízza meg” az önkormányzatot, illetve annak tisztségviselőit, szerveit a hatáskör ellátásával.

Azon területekről van szó, melyeken indokolt az országosan egységes, azonos eljárás, nincs helye mérlegelésnek, különbségtételnek, azonban e hatáskörök a polgárok alapvető életviszonyait érintik és gyakoriságuk is megalapozza az önkormányzati szervezetrendszer által történő ellátásukat. Az államigazgatási feladatok, hatáskörök telepítésének egyik legfontosabb alapelve, hogy azokat lehetőség szerint az állampolgárokhoz legközelebb lévő szervek lássák el, magasabb szintre csak gazdaságossági, szakszerűségi okokból kerüljenek.

A Hivatal továbbá a feladatok ellátása érdekében szervező, koordinációs tevékenységet fejt ki a

- települési nemzetiségi önkormányzatok,
- önkormányzati fenntartású intézmények,
- érdekképviselői,
- civil szervezetek,
- egyéb önszerveződő közösségek irányában.

A Hivatal működését a központi és helyi jogszabályok, a képviselő-testületi, bizottsági döntések, valamint a belső utasítások és szabályzatok határozzák meg.

A Hivatal feladatai

A fent meghatározottak szerint a Hivatal önkormányzati, illetve államigazgatási ügyeket intéz, valamint Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének és szerveinek működésével, kapcsolatos feladatokat lát el.

A jogi személyiségű társulások munkaszervezeti feladatainak ellátása is a Hivatalra hárul. Jogi személyiségű társulásként az alábbi három társulás működik, melyek munkaszervezeti feladatait a Hivatal látja el:

1. Makói Kistérség Többcélú Társulása
2. „Makó és Térsége” Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás
3. Önkormányzati Társulás Makó Város és Térsége Szennyvízcsatornázásának és Szennyvíztisztításának Megvalósítására

A Makói Kistérség Többcélú Társulása jelenleg az alábbi térségi feladatokat látja el:

1. az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 152. § c) pontjában foglalt alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás szervezése (2023. szeptember 30-ig.),
2. Möt. 119. § (4) bekezdésben foglalt belső ellenőrzési feladatok (2022. évtől 1 település esetében),
3. a makói gyepmesteri telep üzemeltetése és ahhoz kapcsolódó feladatok ellátása (8 település vonatkozásában 2024. április 15. napjától).

A hivatal Helyi Választási Irodaként működik közre az európai uniós képviselő választások, országgyűlési képviselő- és a helyi önkormányzati választások, az országos és helyi népszavazások, nemzetiségi és területi nemzetiségi önkormányzati választások előkészítési, szervezési, lebonyolítási feladataiban.

A beszámolási időszakban, 2024. június 9-én került sor az Európai Parlamenti képviselők és a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők választására.

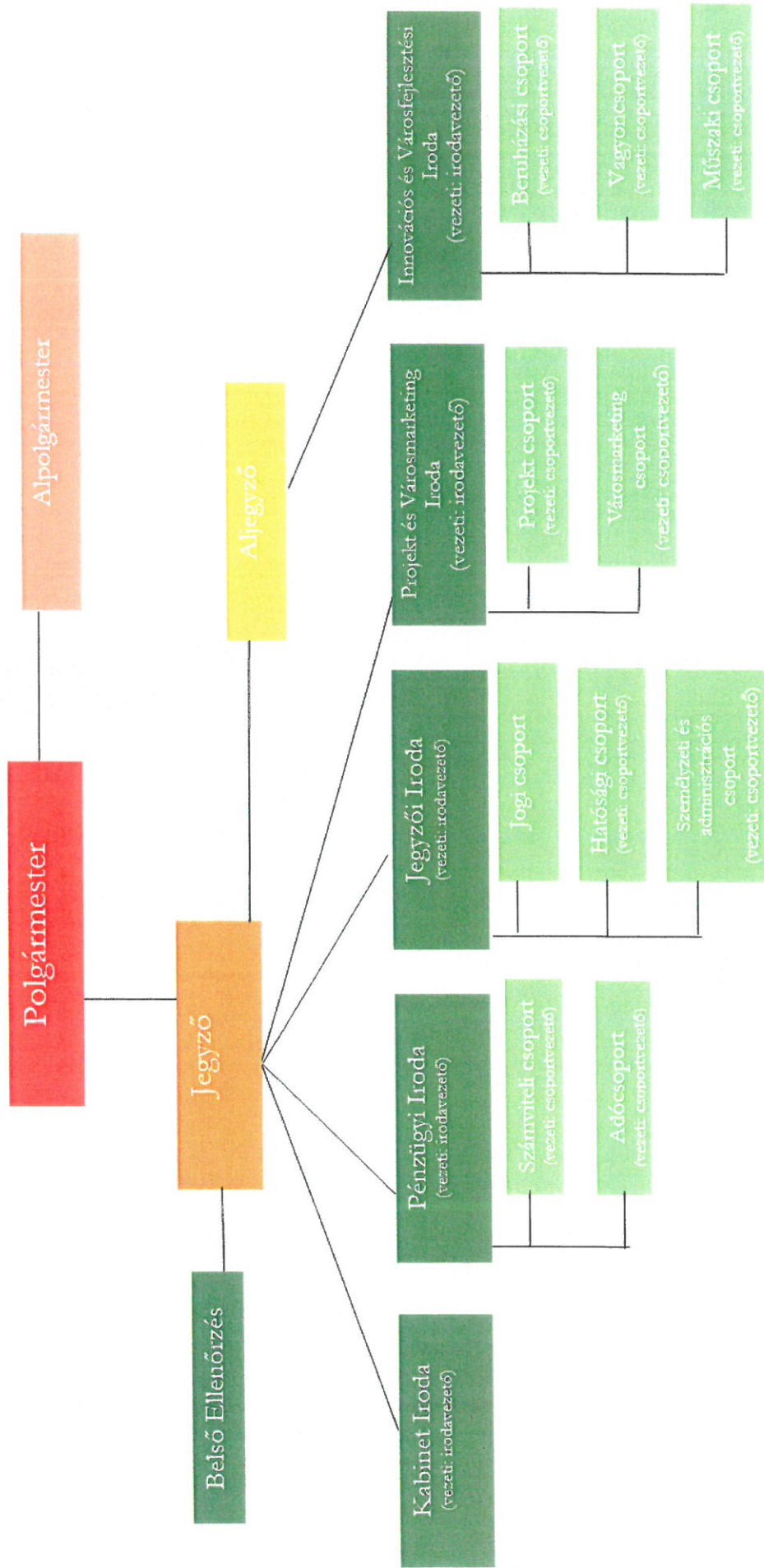
A választások során a Helyi Választási Iroda vezetője a jegyző volt, munkáját 1 fő vezető-helyettes segítette. Rajtuk kívül a hivatal munkatársai közül látott el 24 fő jegyzőkönyvvezetői feladatot, valamint 12 fő belső, szervezési feladatot, illetve 3 fő gépkocsivezetőként segítette az iroda munkáját.

A választások lebonyolítása zökkenőmentes volt, a rábízott feladatokat mindenki maradéktalanul ellátta. A választás záró mozzanataként 2024. szeptember 9. napján megtörtént a választási iratok megsemmisítése is.

A Polgármesteri Hivatal szervezete

A Polgármesteri Hivatal a képviselő-testület szerveként egységes hivatalként működik, melynek belső szervezeti tagozódását a képviselő-testület határozza meg és azt a Makói Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában hagyja jóvá.

A jelenlegi hivatali struktúrát a következő ábra szemlélteti:



A Hivatal személyi állománya

Makó Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 1/2024. (II. 22.) önkormányzati rendeletét 2024. február 22. napján hirdette ki. A Polgármesteri Hivatal engedélyezett létszámát a rendelet 8. mellékletében 76 főben (Polgármesteri Hivatal és Önkormányzat 73 fő + 1 fő főállású tisztségviselő + 2 fő mezőőr) határozta meg.

A Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatottak száma:

Foglalkoztatás jellege	2024. (fő)	2023. (fő)	2022. (fő)
Köztisztviselő	61	60	56
Közalkalmazott	2	2	2
Tisztségviselő (polgármester, alpolgármester)	1	1	2
Munka törvénykönyve hatálya alá tartozó	6	4	5
Összesen:	70	67	65



A Makói Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott férfiak és nők aránya:

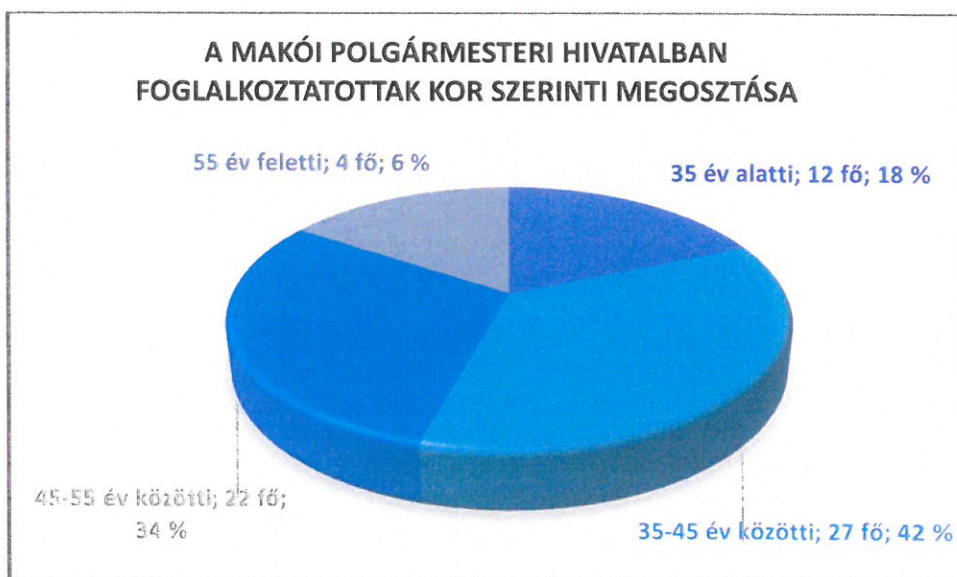
- **Férfi: 30 %** (2022. évben 34 %, 2023. évben 30%)
- **Nő: 70 %** (2022. évben 66 %, 2023. évben 70%)



A Hivatalban – akárcsak általánosságban a közigazgatásban – még mindig erőteljesen a nők javára tolódik el az arány. Az idei évben a férfiak és nők aránya változatlan a tavalyihoz képest.

Hivatalban foglalkoztatottak életkor szerinti megoszlása nemenkénti bontásban (zárójelben a 2023. évi adatok):

Kor	Fő	Ebből nő	Ebből férfi
35 év alatti	13 (11)	10	3
35-45 év közötti	25 (28)	20	5
45-55 év közötti	21 (22)	12	9
55 év feletti	11 (6)	7	4
Összesen:	70	49	21



A Makói Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatottak végzettség szerinti megoszlása:

- Felsőfokú végzettségű: 34 fő (49 %)
- Középfokú végzettségű: 36 fő (51 %)



A Polgármesteri Hivatal dolgozóinak több, mint egyharmada (40%) rendelkezik nyelvvizsgával (28 fő).

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) alapján 2014. évtől megkezdődött a közszolgálati tisztviselők tanulmányi pontrendszerre épülő továbbképzésének időszaka.

A köztisztviselők négyéves képzési ciklus alatt meghatározott mennyiségű továbbképzést kötelesek elvégezni. A továbbképzések teljesítésének mérése tanulmányi pontrendszerrel történik. Ennek értelmében a felsőfokú végzettségű köztisztviselők a továbbképzési időszak alatt legalább 128, míg a középfokú végzettségűek legalább 64 pontot kötelesek teljesíteni. A harmadik képzési időszak 2022. január 1. napjával megkezdődött, és 2025. december 31. napjával zárul.

A Kormányrendelet alapján a hivatal munkatársainak egyéni képzési terve, valamint ez alapján a hivatal 2024. évre szóló továbbképzési terve határidőre elkészült. A ProBono rendszerben folyamatosan aktualizáltak a képzésre kötelezettek adatai, a továbbképzési kötelezettség szünetelése naprakészen kerül rögzítésre a rendszerben.

Eddig 2024. évben 51 köztisztviselő 42 különféle képzésen vett részt, eredményesen.

Az új rendszer bevezetésével a továbbképzések száma, jelentősen megnövekedett. A köztisztviselők olyan ismeretkehez is hozzájuthatnak, melyekhez korábban nem, valamint az e-learning tananyagoknak köszönhetően a továbbképzést akkor végzik el, amikor számukra az a legmegfelelőbb.

2024. évben a Hivatal köztisztviselői a következő továbbképzéseket végezték, végzik el:

- Könyvviteli szolgáltatást végzők kötelező továbbképzése államháztartási szakterületen, valamint a számviteli környezet változásának egyes kérdései - 2024
- Hogyan küldünk képviselőket az Európai Parlamentbe? – Az Európai Parlament tagjai választásának lebonyolítása
- Hogyan választunk polgármestert és települési képviselőket? – A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásának lebonyolítása
- Költségvetési szervezetek gazdálkodása: az eredményesség, a gazdaságosság és a hatékonyság (Gazdálkodási mozaik)
- Az igazság útján – A közigazgatási hatósági eljárás jogorvoslati rendszere
- Mi az elektronikus hitelesség?
- Vigyázó szemetek az adatokra vessétek! – Adatvédelmi incidens megelőzése és kezelése a GDPR tükrében
- A közbeszerzés előkészítése
- A nemet mondás művészete – Mikor mondj nemet és hogyan?
- A költségvetési gazdálkodás gyakorlati kérdései – Hogyan vállaljunk kötelezettséget?
- A költségvetési szervek ellenőrzése – a kontrollok szerepe a költségvetési szervek céljainak elérésében
- Adatvizualizáció
- Birtokvédelmi kisokos
- A kommunikáció alapjai
- Korszerű prezentációs technikák
- Hogyan születik a jogszabály? – A helyi rendeletalkotás gyakorlati kérdései
- Képletek és makrók – Excel haladóknak

- A táblázatkezelés alapjai
- Alapvető szövegszerkesztési fogások
- Minőségi ügyfélkiszolgálás a közszférában – Ügyfélszolgálati készségfejlesztés
- Hogyan mondjam el neked...? Tájékoztatási formák a közigazgatásban
- Néma gyerekek... – Visszajelzési formák a közigazgatásban
- A körlevéltől a tartalomjegyzék készítéséig
- A hivatásetikai eljárás folyamata
- Bevezetés a Mesterséges Intelligencia világába
- Az adóigazgatás gyakorlati kérdései a helyi önkormányzatoknál – A jegyző mint adóhatóság
- A PowerPoint használata a mindennapokban
- A képviselő-testületek működése
- Gyakorlat teszi a mestert – avagy a gyakorlati idő hasznos eltöltése a közigazgatási szerveknél
- A közösségi média használata a közigazgatásban
- Back office ügyintézés a kormányablakokban
- Hogyan készítsünk jó szabályzatot? – A közérthető szabályzatírás technikája
- Zaklatás, munkahelyi zaklatás, iskolai bántalmazás – Áldozatsegítés I.
- Közigazgatási alapvizsga
- Közigazgatási szakvizsga - Önkormányzati igazgatás választható tárggyal
- A pszichológia szerepe a korrupciómegelőzésben: Szemelvények a korrupció pszichológiájából
- Az elektronikus közigazgatás alapjai
- Közbeszerzési alapismeretek
- Bevezetés az Európai Unió és a nemzeti közigazgatás együttműködésének rendszerébe
- Intuíció vagy racionalitás? A döntéshozatal pszichológiája
- Ügykezelési iránytű – Egy irat életútja
- A kormányzati szolgálati jogviszony alapjai
- A vagyongazdálkodás alapvető kérdései – Gazdálkodj okosan a nemzeti vagyonnal!
- Egyedül nem mindig megy – Együttműködő csapatok építésének módszerei
- Együtt. Működünk? – A konfliktusoktól mentes együttműködés titkai
- Hozd ki magadból a legtöbbet! – Vezetői önfejlesztés
- A jó vezető ideája
- Állandó rohanásban – Én, az időm ura!
- Csak a változás állandó – Hogyan irányítsunk a folyamatos változások közepette?
- Elkerülni vagy beleállni? – Konfliktuskezelés a vezetői munkában
- A közigazgatási hatósági eljárás gyakorlata – Az ügyfél kérelmétől a döntésig
- A közigazgatási hatósági eljárás gyakorlata – A hatósági ellenőrzéstől a végrehajtásig
- Pénzügyi menedzsment fejlesztéspolitikai programok esetében – Fejlesztéspolitika 3.
- Bevezetés a kohéziós politikába – Fejlesztéspolitika 1.
- A közszolgálati tisztviselőre vonatkozó közszolgálati jogi szabályok – A Kttv. alapjai
- A közérdekű bejelentések, javaslatok, panaszok kezelése
- Az önkormányzati vagyongazdálkodás alapvető kérdései
- Az Alaptörvény – alapvető alkotmányos értékeink
- Az energia útján – Energetikai ismeretterjesztő képzés
- A jövő vezetője – Kompetenciacsomag leendő vezetők számára
- A működést támogató önkormányzati SZMSZ

A községi tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény előírása szerinti közigazgatási alapvizsgát 2024. évben 2 fő teljesítette, a közigazgatási alapvizsga teljesítésének érdekében 2 fő jár jelenleg közigazgatási alapvizsga felkészítő tanfolyamra.

A munkakör ellátásához kapcsolódó tanulmányok azon felül, hogy segítik és ösztönzik a köztisztviselőt, a munkáltató számára is pozitívan hatnak, hiszen a képzésben résztvevő alkalmazott – megszerzett ismeretei által – hatékonyabban láthatja el feladatait, nagyobb felelősségi kört kaphat, ezzel az adott iroda, csoport, és ezáltal a hivatal jó színvonalú működését is elősegíti.

Jubileumi jutalomra 2024. évben a Hivatal köztisztviselői közül 2 fő vált jogosulttá.

Jelenleg a Hivatal dolgozói közül 53 fő él életvitelszerűen Makón, valamint

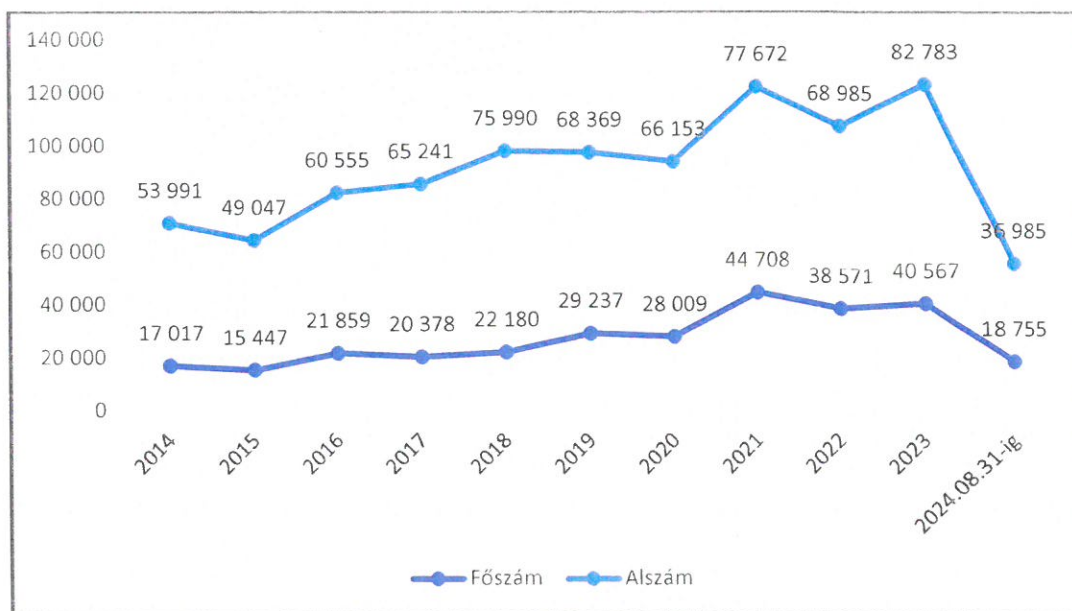
- Szegedről 7 fő,
- Földeákról, Kiszomborról és Magyarcsanakról 2-2 fő,
- Hódmezővásárhelyről, Kübekháza-ról, Szatymazról és Mezőhegyesről pedig 1-1 fő jár munkába.

A Polgármesteri Hivatal tevékenységéről általában:

A Városházán folyó munkát talán legszemléletesebben reprezentáló mutató az iktatott ügyiratok, illetve a képviselő-testületi döntésre előterjesztett rendelettervezetek, határozati javaslatok száma. Még akkor is igaz ez, ha például egy tájékoztató levél ugyanúgy egy iktatott ügyirat, mint az éves költségvetés előkészítésének hatalmas anyaga.

2024. évben augusztus 31-ig 18.755 db irat iktatása történt főszámra, melyhez további 36.985 db alszám iktatása történt.

Az iktatott ügyiratok számának alakulása 2014-2024. években:



A képviselő-testület üléseinek előkészítésével, a hozott döntések végrehajtásával kapcsolatban az ülések számát, valamint a megalkotott rendeletek és elfogadott határozatok számát tudjuk megvizsgálni.

Év	Ülések száma	Megalkotott rendeletek száma	Elfogadott határozatok száma
2014.	27	30	495
2015.	26	33	435
2016.	25	31	425
2017.	30	36	468
2018.	20	21	379
2019.	22	19	336
2020.	14	13	200
2021.	12	12	159
2022.	21	22	267
2023.	16	20	274
2024. évben 08.31-ig	9	8	193

Polgármesteri döntés 2020. évben		16	122
Polgármesteri döntés 2021. évben		11	131

A Hivatal egészére kiterjedő, általános adatok ismertetése után a beszámoló további részét a szervezeti egységek vezetői által elkészített, az egyes csoportokra vonatkozó, saját tevékenységüket, illetve munkájukat bemutató beszámolók képezik.

Jegyzői Iroda

Jogi csoport

(készítette: dr. Dohány-Szilágyi Tímea, jogi csoportvezető)

A Jegyzői Iroda Jogi Csoportján 1 fő jogi csoportvezető, 2 fő jogász és 1 fő jegyzőkönyvvezető végez munkát. A Csoport fő tevékenységi köre a képviselő-testületi ülések, a nemzetiségi önkormányzatok és a társulások üléseinek előkészítéséhez és lebonyolításához kötődik. Emellett a Hivatal és az Önkormányzat jogi ügyeivel kapcsolatos feladatok tartoznak a Csoport munkaterületében, ideértve a nevelési-oktatási feladatokat, a szerződések ellenőrzését.

A Csoport feladatai az alábbiak:

- a testületi, bizottsági ülések előkészítése és koordinálása a testületi ülés, bizottsági ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, ellenőrzése, valamint felterjesztése törvényességi felülvizsgálatra;
- átruházott hatáskörben hozott polgármesteri és jegyzői döntések felterjesztése törvényességi felülvizsgálatra
- a testületi határozatok nyilvántartásának vezetése, és jelentés készítése a szakterületek közreműködésével a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

- a Képviselő-testületi ülésre előkészített anyagok törvényességi felülvizsgálata, illetve a feladatkörébe tartozó ügyekben – képviselő-testületi döntést igénylő esetekben – a testületi előterjesztések előkészítése;
- polgármesteri és jegyzői rendelkezés szerint a szerződések előkészítése, valamint jogi véleményezése;
- közreműködés az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok szerződéseinek előkészítésében, azok véleményezésében;
- segítségnyújtás az önkormányzat intézményeinek, gazdasági társaságainak a jogi feladatok ellátásához, a szükséges jogi jellegű iratok elkészítése;
- részvétel a bizottsági és képviselő-testületi üléseken, azok törvényességének felügyelete;
- a rendeletek kihirdetése és határozatok kiadása, a hatályos és érvényes önkormányzati rendeletekről nyilvántartás vezetése;
- a képviselői indítványok intézésének figyelemmel kísérése;
- rendeletalkotás együttműködve a társosztályokkal;
- az önkormányzat SZMSZ-e naprakészségének biztosítása, az alapító okiratok naprakészségének figyelemmel kísérése együttműködve a társosztályokkal;
- a képviselő-testület, bizottságok éves munkaterv tervezetének elkészítése;
- segítségnyújtás a hivatali dolgozók részére a testületi üléssel és anyagokkal kapcsolatban;
- közreműködés a törvényességi vizsgálatok folytatásában, NAV, ÁSZ, MÁK, Kormányhivatal stb. és egyéb vizsgálatok előkészítésében, elemzésében;
- kapcsolattartás a jogi képviselővel, adminisztratív oldalról segíteni annak feladatvégrehajtását;
- polgármesteri és jegyzői utasítások megszövegezése, kihirdetése, és a végrehajtásukban való közreműködés;
- az Önkormányzatot, Polgármesteri Hivatalt érintően azon jogi vonatkozású iratok, iratminták, dokumentumok előkészítése, amelyek nem tartoznak egyik szervezeti egység feladatkörébe sem.
- a csoport vezeti az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, a Makói Kistérség Többcélú Társulása, a Makó és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás, a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat, valamint a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat által kötött szerződések nyilvántartását. Az elektronikus és a papíralapon is vezetett nyilvántartásban a tájékoztató elkészítésének időpontjában 14.969 db szerződés szerepel.

2023. szeptember 1. és 2024. augusztus 31. között a Képviselő-testület 14 ülést tartott, amelyen 16 rendeletet és 317 határozatot fogadott el.

A Képviselő-testület bizottsági struktúrája szerint öt bizottság közül négy, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsághoz, az Emberi Erőforrások Bizottsághoz, az Egyenlő Esély Bizottsághoz, valamint a Szociális és Lakásügyi Bizottsághoz kötődő adminisztratív és ügyviteli feladatok ellátása a Csoport feladata.

2023. szeptember 1. és 2024. augusztus 31. között az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság 16 ülést tartott és 169 határozatot fogadott el, az Egyenlő Esély Bizottság 11 ülést tartott és 73 határozatot fogadott el, az Emberi Erőforrások Bizottság 12 ülést tartott és 71 határozatot fogadott el, a Makovecz Imre Bizottság 12 ülést tartott és 95 határozatot fogadott el, míg a Szociális és Lakásügyi Bizottság 11 ülést tartott és 612 db határozatot fogadott el.

A Csoport látja el a Makói Kistérség Többcélú Társulása és szervei ülésének előkészítését, valamint a Tanács és a bizottságok működésével kapcsolatos általános igazgatási és ügyviteli feladatokat, közreműködik az ülés menetének biztosításában. A Társulás a képviselő-testület munkájához, ügymenetéhez hasonló módon fejtik ki tevékenységüket, így az operatív feladatok is hasonlóan alakulnak.

2023. szeptember 1. és 2024. augusztus 31. között a Makói Kistérség Többcélú Társulása 8 alkalommal ülésezett és 38 db határozatot hozott.

Az Önkormányzati Társulás MAKÓ város és térsége szennyvízcsatornázásának és szennyvíztisztításának megvalósítására, valamint a „Makó és Térsége” Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsai üléseinek előkészítését, a Tanácsok működésével kapcsolatos általános igazgatási és ügyviteli feladatokat, az ülés menetének biztosítását a Pénzügyi Iroda Számviteli Csoportja látja el. A Társulások a képviselő-testület munkájához, ügymenetéhez hasonló módon fejtik ki tevékenységüket, így az operatív feladatok is hasonlóan alakulnak. A Csoport együttműködik a Számviteli Csoporttal, felülvizsgálatot biztosít az előterjesztésekhez, illetve a Kormányhivatal általi törvényességi felülvizsgálathoz szükséges felterjesztést elvégzi.

2023. szeptember 1. és 2024. augusztus 31. között a „Makó és Térsége” Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás 4 alkalommal ülésezett és 11 db határozatot hozott.

2023. szeptember 1. és 2024. augusztus 31. között az Önkormányzati Társulás MAKÓ város és térsége szennyvízcsatornázásának és szennyvíztisztításának megvalósítására elnevezésű társulás 3 alkalommal ülésezett és 8 db határozatot hozott.

Az Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló törvényben foglaltaknak megfelelően együttműködik – a nemzetiségek közösségi jogai érvényesülésének elősegítése érdekében – a közvetlenül választott Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzattal és Makói Román Nemzetiségi Önkormányzattal, amelyet a Szervezeti és Működési Szabályzatában is rögzített. Az Önkormányzat a Jegyzői Iroda Jogi Csoportja közreműködésével látja el a testületi működéssel, a testületi és tisztségviselői döntések előkészítésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.

2023. szeptember 1. és 2024. augusztus 31. között a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat 12 ülést tartott, és 46 db határozatot hozott. A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat 9 alkalommal ülésezett és 48 db határozatot hozott.

A Csoport látja el a Makó Város Fejlődéséért Közalapítvánnyal és a Hagymáért Alapítvánnyal kapcsolatos általános ügyviteli és igazgatási feladatokat, közreműködik az ülések menetének biztosításában.

2023. szeptember 1. és 2024. augusztus 31. között mindkét alapítvány határidőben elfogadta a 2023. év beszámolóját, továbbá intézkedett annak Szegedi Törvényszék felé történő benyújtása iránt.

Makó Város Fejlődéséért Közalapítvány további 2 Felügyelő Bizottsági és 1 Kuratóriumi ülést tartott, melyeken összesen 10 határozatot hoztak. (2024. szeptember 03. napján került megtartásra az utolsó kuratóriumi ülés, melynek adatait a beszámoló nem tartalmazza)

A Csoport munkatársai a feladatkörükbe tartozó – képviselő-testületi döntést igénylő – ügyekben maguk is készítene testületi előterjesztéseket, továbbá látnak el egyéb egyedi ügyekben feladatokat, pl. szerződések előkészítése/elkészítése, ellenőrzése.

A Jogi csoport irodájában került elhelyezésre a Makó Város Önkormányzata által fenntartott zöld szám (+3680820039), amelyre közérdekű észrevételek, panaszok érkeznek, amelyek rögzítést követően az illetékes irodához kerülnek továbbításra. 2023. szeptember 1. és 2024. augusztus 31. között eddig 14 alkalommal kértek az állampolgárok ily módon segítséget. Jellemzően városüzemeltetési problémákat jelentenek be, közvilágítás hiányát, fanyesést kérnek, hulladék problémát jeleznek, gallyak elszállítását és rágcsálóirtást kérnek.

A csoport közneveléshez kötődő feladatai a következők szerint alakulnak:

- az óvoda munkájának segítése;
- a kötelező adatszolgáltatások elkészítése;
- önkormányzati fenntartású óvodák csoportlétszámainak meghatározása
- kötelező felvételt biztosító óvodák felvételi körzethatárainak megállapítása
- kapcsolattartás a köznevelési tevékenységgel összefüggő magánkezdeményezésekkel, a nem helyi önkormányzat által fenntartott nevelési, oktatási intézményekkel;
- szakmai és törvényességi szempontból az óvoda pedagógiai, illetve nevelési programjai, szervezeti és működési szabályzatának véleményezése stb.

Hatósági csoport (készítette: dr. Ákosi Ádám csoportvezető)

A Hatósági Csoport feladata a jegyző és a polgármester hatáskörébe tartozó hatósági – államigazgatási-, és önkormányzati ügyek intézése. Az alábbi beszámoló az iroda 2023. szeptember 1. napjától 2024. augusztus 31. napjáig tartó működését foglalja magában.

Az Iroda munkatársai:

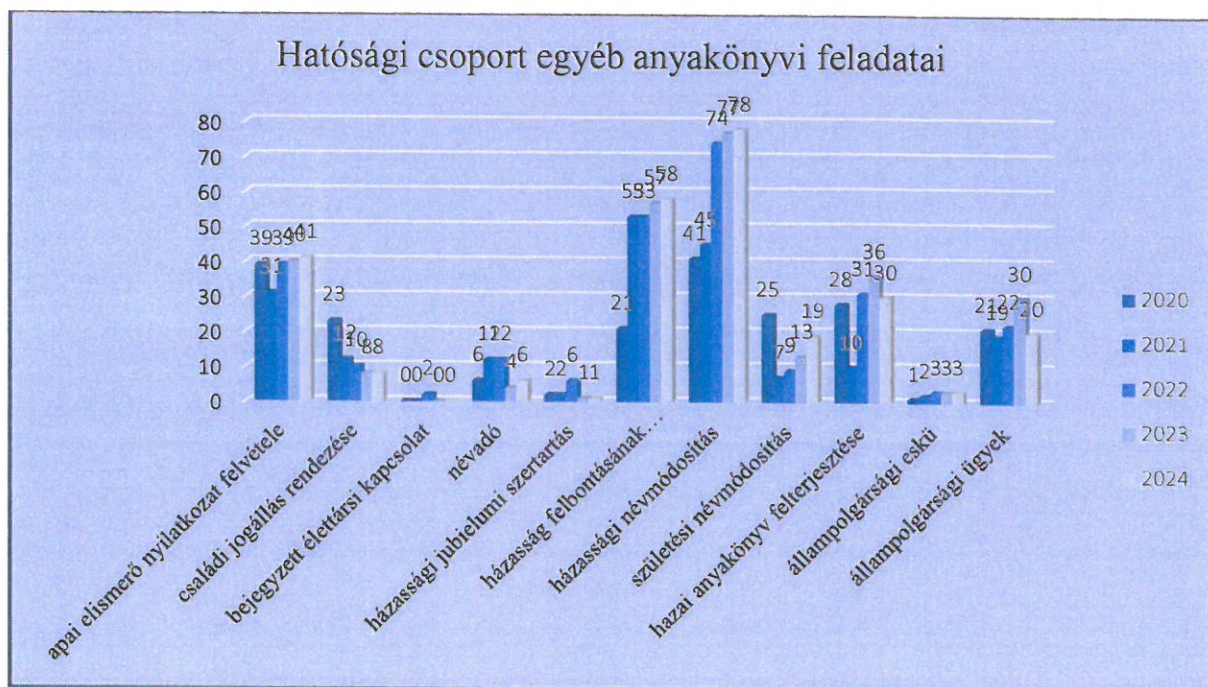
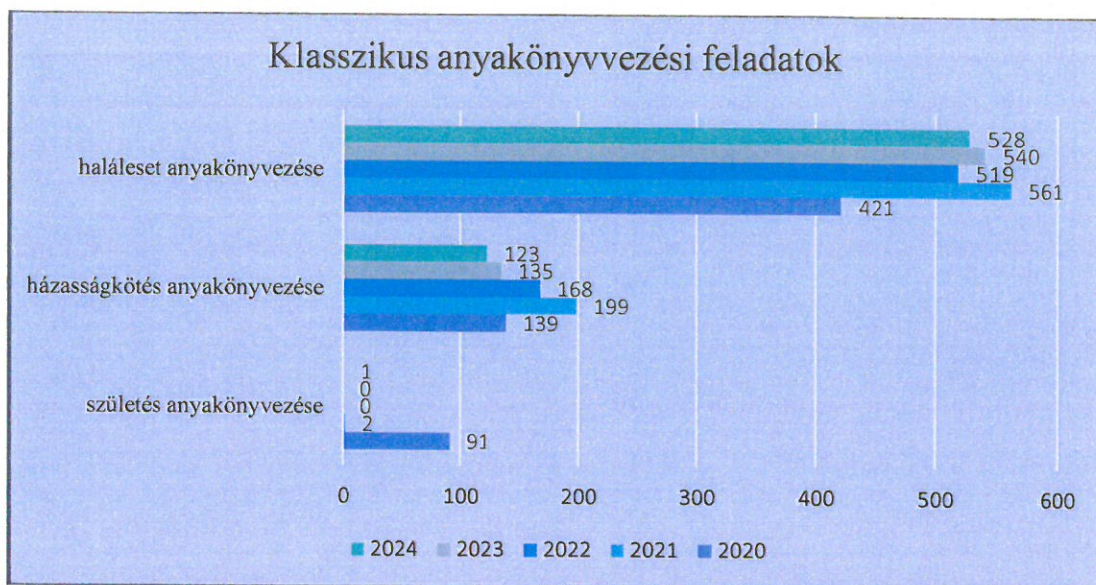
- 1 fő csoportvezető
- 2 fő anyakönyvvezető és általános igazgatási ügyintéző,
- 1 fő hagyatéki és pénzügyi ügyintéző,
- 1 fő hagyatéki ügyintéző
- 2 fő szociális ügyintéző
- 1 fő földügyi és kereskedelmi ügyintéző
- 1 fő műszaki ügyintéző
- 1 fő közterület-használati és adminisztratív ügyintéző
- 1 fő jogi, és hatósági ügyintéző
- 1 fő ügykezelő
- 2 fő mezőőr,
- 1 fő közterület-felügyelő,

A belügyi ágazaton belül kerül sor az anyakönyvi és állampolgársági igazgatással kapcsolatos ügyek intézésére.

Anyakönyvi igazgatás

Az Elektronikus Anyakönyvi Rendszer (EAK) korábban megkezdett adatfeltöltése folyamatos, az adatszolgáltatások, anyakönyvi kivonatok kiállítása a papír alapú anyakönyvi adatok feltöltését követően teljesíthetőek.

Az anyakönyvi ügyintézés a számok tükrében a következők szerint alakul:



A „munkakosárban” lévő ügyek, valamint az ASZA rendszeren keresztül érkezett megkeresések alapján az **EAK rendszerben** a beszámolási időszakban **3801** rögzítés történt.

Az **anyakönyvi események átvezetése az ASZA rendszeren** (haláloset, házasságkötés, válás, névváltozás, állampolgárság változás, családi állapot változás, stb.) **722** rögzítés történt.

A fentiekben részletezett anyakönyvi igazgatási feladatokon túl **1472** ügyben jártunk el:

- anyakönyvi kivonatok iránti kérelmek (az okiratok kiállítását megelőzően rögzíteni szükséges papíralapból az adott anyakönyvi eseményt)
- társhatóságok (Rendőrség, Nyugdíjfolyósító Igazgatóság, Járási Hivatal(ok), Főváros Kormányhivatal, Földhivatal, stb.) megkeresésére adatszolgáltatás.

2020. január elsejétől a település önkormányzati jegyzője a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet módosításával az alábbi feladatokat kapta:

- Gyermek családi jogállásával kapcsolatos ügyek: 8
- Képzelt szülő adatainak megállapítása illetve képzelt apa törlése: 0

A munkakörhöz tartozóan további feladatok az ügyfelek tájékoztatása (szóban és telefonon), a Központi Statisztikai Hivatal felé az anyakönyvi eseményekről heti adatszolgáltatás, a sajtó részére - Makói Hírek - az anyakönyvi eseményekről heti adatszolgáltatás, társhatóságokkal telefonon történő egyeztetések és adatszolgáltatások.

Talált/ elveszett tárgyak kezelése

- Talált/elveszett tárgyak: 7

Ipari és kereskedelmi ágazathoz tartozó igazgatási feladatok:

- Kereskedelmi tevékenységek bejelentése, üzletek működési engedélyezése
új kérelem: 50 db
módosítási kérelem: 36 db
üzlet megszűnéséről szóló bejelentés: 27 db
összesen: 113 db
- Szálláshely –szolgáltatási tevékenység bejelentése
új kérelem: 16 db
módosítási kérelem: 9 db
megszűnés: 10 db
összesen: 35 db

Hirdetmények kezelése

Adás-vételi és a haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlésére vonatkozó eljárási szabályokról szóló 474/2013. (XII. 12.) Korm. rendeletben meghatározott feladatok tartoznak ide.

- Adásvételi szerződések kifüggesztése: 109 db
- Haszonbérleti szerződések közzététele: 64 db

A Jegyző államigazgatási-, és önkormányzati hatósági feladatainak ügyintézése is csoportunk feladatkörébe tartozik.

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete által a közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartásokat, illetve e magatartások elkövetőivel szemben alkalmazható szankciókat szabályozó 20/2016. (X.27.) számú önkormányzati rendelete alapján szabályozott feladatok ellátása.

- Birtokvédelmi ügyek: 34 db
- Állattartási/állatvédelmi ügyek: 33 db
- Hulladékgyűjtési feladatok: 11 db

A hulladékgyűjtési hatóság kijelöléséről szóló 124/2021. (III. 12.) Korm. rendelet 1. §-a alapján a jegyző 2021. március 16-tól nem rendelkezik hatáskörrel, ezért a folyamatban lévő ügyek közül 11 db áttételre került a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervhez.

- Zaj-, és környezetterhelési megállapítások: 1 db
- Községi együttélés szabályainak megsértésével kapcsolatos ügyek: 177 db
- Méhészek bejelentésével összefüggő ügyek: 15 db

A csoportunk végzi a mezőőri szolgálat, valamint a közterület-felügyelet működtetéséhez kapcsolódó feladatokat.

Hagyatéki ügyintézés

- Hagyatéki leltárfelvétel

A hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvényben foglaltak alapján a Jegyző leltározza az elhunyt tulajdonát képező ingatlan és ingó vagyontárgyakat, majd azt az illetékes Közjegyző részére elektronikus úton továbbítja.

A hagyatéki ügyekkel kapcsolatos iktatások száma ebben az időszakban 630 db.

- Köztemetés

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 48. § szerint a haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzat képviselő-testülete – a halálesetről való tudomásszerzést követő huszonegy napon belül – gondoskodik az elhunyt személy közköltségen történő eltemetéséről, ha nincs vagy nem lehet fel az eltemetésre köteles személy, vagy az eltemetésre köteles személy az eltemetésről nem gondoskodik.

Köztemetésre ezen időszakban 38 esetben került sor.

Szociális-, és gyermekvédelmi törvényben szabályozott hatósági ügyintézés

Csoportunk munkatársa látja el a **rendszeres gyermekvédelmi kedvezmények** megállapításával kapcsolatos feladatokat, **évente 2 alkalommal felel egyszeri pénzbeli ellátás** kifizetéséhez szükséges nyilvántartás elkészítéséért, és fellebbezés esetén közreműködik az ügy felterjesztésében a másodfokú szerv elé.

Évente 4 alkalommal listát készít a **szünidei gyermekékeztetésre** jogosultakról, és az erről készült kimutatást megküldi a makói ENI munkatársainak.

Családvédelmi koordináció:

A Hatósági Csoport feladata a családon belüli erőszak esetén a települési önkormányzat jegyzője – mint a családvédelmi koordinációért felelős szerv – feladatainak ellátása.

Ezen feladatkörben a bántalmazott tájékoztatása **a vizsgált időszakban 12 alkalommal történt meg.**

Helyi rendeletekben meghatározott ellátásokkal kapcsolatos hatósági ügyintézés:

Makó Város Önkormányzata a szociális ellátások feltételeinek szabályozására megalkotta az egyes pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 1/2015. (II. 12.) önkormányzati rendeletét.

Ezen ellátások igénylésével és megállapításával kapcsolatos ügyiratforgalom 2023. szeptember 1. napjától 2024. augusztus 31. napjáig az alábbiak szerint alakult:

Ügy fajtája	Főszám
Adatszolgáltatás	26
Bursa Hungarica ösztöndíjpályázat	103
1/2015 (II.12.) Önk. Rendelet alapján nyújtott ellátások	2405
Környezettanulmány	21
Köztemetés	47
Kifizetési listák	3
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	149
Végrehajtási jog bejegyzése	11

A **Bursa Hungarica** Önkormányzati Ösztöndíjpályázat feladatkör lebonyolítása is a Hatósági Csoport feladata. A vizsgált időszakban 103 pályázat került befogadásra és elbírálásra.

Hatósági csoport feladatai közé tartozik a **Helyi Esélyegyenlőségi Program** elkészítése és annak felülvizsgálata.

A csoportunk feladata a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény által biztosított szociális és gyermekjóléti ellátások működtetéséhez kapcsolódó fenntartói döntések előkészítése és végrehajtásának megszervezése. Feladatunk az önkormányzat által biztosított **egészségügyi alapellátások** működésének folyamatos figyelemmel kísérése és a működéshez szükséges fenntartói döntések előkészítése és végrehajtása.

Folyamatosan kapcsolatot tartunk a városban működő nyugdíjas klubokkal és civil szervezetekkel, igény esetén segítjük a munkájukat, tájékoztatjuk az egyes pénzbeli és természetbeni ellátásokhoz kapcsolódó jogszabályi változásokról.

Részanyag az Építésügyi Hatóság tevékenységéről (2023. szeptember 01. – 2024. augusztus 31.)

Hatósági ügyek

Az általános építésügyi hatósági feladatok közül a rendeltetésmódosítással, valamint a településképvédelemmel kapcsolatos építésügyi feladatok továbbá a településfejlesztési és településrendezési dokumentumok kezelése és a lakosság tájékoztatása tartozik ide. Az építésüggyel összefüggő bejelentések befogadásra és áttételre kerülnek. Ezen feladatok ellátása továbbra is a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Hatósági Csoportján belül működik, ahol két fő lát el építésügyi és egyéb (településfejlesztéssel és településrendezéssel kapcsolatos feladatok, szakhatósági eljárások, címfelülvizsgálat és címkezelés, helyi védelemmel kapcsolatos ügyek, továbbá közterület-használat engedélyezése, hirdetmények kezelése és Makovecz Imre Bizottsághoz kötődő adminisztratív feladatok, telephely engedélyezés, vízjogi engedélyezés stb.) feladatokat. A jegyzői hatáskörű vízjogi eljárások száma a jogszabályváltozás okán – amely a talajvízkutak többségének kialakítását már nem köti vízjogi engedélyezési eljáráshoz – jelentősen lecsökkent az elmúlt évben.

**Hatóságnál induló összes ügy 2023.09.01. és 2024.08. 31. között:
819 db / 2666 ügyirat**

Kiadott határozatok összesen: 121 db

Kiadott végzések összesen: 71 db

Kiadott nyilatkozatok, igazolások, egyéb összesen: 41 db

Részleteiben:

Polgármesteri hatáskörű feladatok:

Hatósági bizonyítványok kiállítása: 11 db

Főépítési állásfoglalás: 33 db

Településképi bejelentési eljárás: 22 db

Közterület használat: 64 db

Helyi védelem alatt álló épületekkel kapcsolatos ügyek: nem számszerűsíthető

Településfejlesztési és településrendezés: nem számszerűsíthető

Beruházások támogatása (jogi, technikai, ügyvivői, stb.): nem számszerűsíthető

Ügyfelfogadás – tájékoztatás: nem számszerűsíthető

Jegyzői hatáskörű feladatok:

Szakhatósági eljárások

- közmű építés: 13 db
- egyéb (útügy, távközlés, stb.): 11 db

Hatósági bizonyítványok kiállítása: 4 db

Telepengedélyezés, telephely bejelentés: 7 db

Gépjármű telephely: 4 db

Vízjogi engedélyezés (szennyvíz): 3 db

Vízjogi engedélyezés (kút): 0 db

Vázrajzok feltöltése (OÉNY): 56 db

Takarnet szolgáltatás (több csoportnak): nem számszerűsíthető

Hirdetmények kezelése: 339 db

Makovecz Imre Bizottság jegyzőkönyv vezetés: 12 jkv.

Címfelülvizsgálat + igazolás: 77 db + 343 db

Címképzés határozat: 18 db

Címkezelési jegyzőkönyv: 72 db

Előzmény építési iratok megküldése Kormányhivatalnak, tájékoztatás: 13 db

Ügyfelfogadás – tájékoztatás: nem számszerűsíthető

Személyzeti és Adminisztrációs Csoport
(készítette: Héja Andrea csoportvezető)

A Személyzeti és Adminisztrációs Csoportot a csoportvezető irányítja. A Csoport a Jegyzői Iroda részeként az alábbi tevékenységi köröket látja el:

- a Hivatal munkaügyi feladatainak ellátása (1 fő munkaügyi referens),
- a Hivatal informatikai feladatainak ellátása (1 fő informatikus, 1 fő rendszergazda),
- a Hivatal iratkezelési, irat nyilvántartási feladatainak ellátása (2 fő iktató),
- a Hivatal postázási feladatainak ellátása (1 fő postázó, aki közfoglalkoztatási ügyintézői munkaköre mellett látja el ezt a feladatot),
- az Önkormányzatnál foglalkoztatott közfoglalkoztatottak által végzett munkák koordinálása, a munkák előkészítésével, folyamatosságának biztosításával kapcsolatos szervezési, műszaki, technikai teendők ellátása (1 fő közfoglalkoztatási koordinátor),
- az Önkormányzat által foglalkoztatott közfoglalkoztatottak jogviszonyával kapcsolatban szükséges munkaügyi, adminisztratív teendők ellátása (2 fő közfoglalkoztatási ügyintéző, közülük 1 fő e munkaköre mellett látja el a postázási feladatokat).

A munkaügyi feladatokat ellátó kolléga végzi a jogviszony létesítésével (ezen belül pályázati eljárások lefolytatásával, tanulmányi szerződések megkötésével) szünetelésével, megszűnésével, megszüntetésével, valamint a béren kívüli juttatásokkal (utazási költségtérítés, cafeteria stb.) kapcsolatos ügyintézés. Számba veszi a képzési, átképzési igényeket, tartja a kapcsolatot a képző intézményekkel, és ellátja az oktatással, továbbképzéssel kapcsolatos ügyintézés. Fontos ezen a területen a munkaügyi szabályzatok előkészítése, végrehajtásának elősegítése, ellenőrzése, munkaügyi tárgyú vezetői anyagok, testületi előterjesztések előkészítése, elkészítése.

A közfoglalkoztatás megszervezése érdekében az ügyintéző folyamatosan tartja a kapcsolatot a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályával, közreműködik a közfoglalkoztatáshoz szükséges megállapodások megkötésében, valamint végzi az ezekhez kapcsolódó bér- és eszközszámlásokat is. Az ezen megállapodás alapján foglalkoztatott dolgozók munkaszerződésének megkötése, nyilvántartása, szabadságainak nyilvántartása, táppénzes eseteinek elszámolása, bérek kifizetésének előkészítése is a feladatai közé tartozik. A Foglalkoztatási Főosztály és az Önkormányzat közötti megállapodások alapján Start és hosszú időtartamú közfoglalkoztatásban az elmúlt időszakban 134 fő foglalkoztatottal került sor szerződéskötésre, valamint 131 megszüntető okirat készült el. 2024. augusztus 31. napján a közfoglalkoztatottak létszáma 96 fő volt.

Makó Város Önkormányzata minden évben pályázik a diákok körében nagyon népszerű „Nyári Diákmunka”- programbeli foglalkoztatásra, ahol a 16. életévüket betöltött, de 25 év alatti fiatalok nyári szünidei foglalkoztatása a támogatott cél. A program – és a Polgármesteri Hivatal, mint munkahely – népszerűségét mutatja, hogy minden évben többszörös túljelentkezés van a fiatalok körében a támogatott helyekre.

A Maros Project Kft. feladata a hivatali számítógépeknek, szervereknek, valamint hálózatnak a működtetése és karbantartása, a hivatali mobiltelefon flotta kezelése, valamint a város ingyenes wifi hálózatának karbantartása. Biztosítja, hogy a karbantartási munkák és az egyéb javítások a dolgozók és az ügyfelek számára a lehető legkisebb hasznos munkaidő kiesést jelentsenek. Elvégzi a szükséges informatikai beszerzések lebonyolítását, közreműködik az önkormányzati és városi rendezvények lebonyolításában azok technikai feltételeinek biztosításával (pl. vetítés).

A hivatali informatikus közreműködik az önkormányzati és városi rendezvények lebonyolításában azok technikai feltételeinek biztosításával (pl. hangosítás, vetítés, fényképezés). Az ASP rendszer Tenant Adminisztrátori feladatait látja el, a város weblapjának frissítése és új adatokkal való feltöltése is feladatai közé tartozik.

A hivatal informatikai eszközeinek megoszlása:

Személyi számítógépek: 65 db

Hordozható számítógépek: 8 db

Tabletek: 14 db

Szerverek:

- Fizikai szerverek száma: 9 db
- Virtuális szerverek száma: 22 db

Nyomtatók: 7 db

Fénymásolók: 16 db

IP telefonok száma: 84 db

Az állandó felügyeletet igénylő üzemeltetett szoftverek listája:

- Windows 2008 és 2012R2 szerver
- Tűzfal szerver
- Microsoft 365
- Windows 8.x és Windows 10 (Lokális számítógépek)
- Ubuntu linux (WEB szerver)
- Ubuntu linux (felügyeleti szerverek)
- KIRA Integrált munkaügyi rendszer (Munkaügy, Pénzügy)
- LOGO iktatási rendszer (Iktatás, archívum)

- WinHat (Határozatok tára)
- Helyi Vizuál Regiszter
- NOD32 Antivírus (Vírusvédelem)
- CT-Ecostat (Főkönyvi könyvelés, számlázás, analitikus nyilvántartás, archivum)
- Winszoc
- CSTinfo

Innovációs és Városfejlesztési Iroda

A Makói Polgármesteri Hivatal Innovációs és Városfejlesztési Irodája feladatait az alá tartozó három csoport működésén keresztül látja el:

- Vagyonscsoport
- Műszaki csoport
- Beruházási csoport

Vagyonscsoport

(készítette: dr. Szentandrás Edit, csoportvezető)

A csoport létszáma állandó, jelenleg, a csoportvezetővel együtt, négy fő látja el a feladatokat. A tulajdonosi hozzájárulások előkészítésében további egy fő – a Beruházási Csoport egy munkatársa – vesz részt. Az ellenjegyzést igénylő okiratok Feketéné Dr. Szemző Margit ügyvédnővel együttműködve készülnek.

I. A Makói Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata szerint a csoport az Innovációs és Városfejlesztési Iroda része.

Mind az ügyirat-, mind az ügyfélforgalom jelentős volt az elmúlt esztendőben, kismértékben nőtt mindkettő, 2023. szeptember 1. napjától 2024. augusztus 31. napjáig, mindösszesen 993 főszámmal és 4473 alszámmal nyilvántartott ügyirata volt a vagyonscsoportnak.

A képviselő-testületi vagy bizottsági előterjesztések száma az elmúlt évhez képest a csoportnál szintén nőtt, 77 előterjesztés készült ebben az évben.

1. Az **ingatlanértékesítések** előkészítése és végrehajtása a csoport kiemelt feladata, 2023 szeptemberétől 2024 augusztus végéig értékesített ingatlanok a következők voltak:

Sorszám:	Szerződéskötés időpontja:	Partner:	Vételár (nettó):	Hrsz.:
1.	2023.10.18	Koczásné Kovács Andrea	157 000	11384/1
2.	2024.04.08	Ráczné Kishalmi Aranka	13 320 000	5464/A/3
3.	2024.04.18	Bódi Zoltán	14 544 000	5550/36/A/10
4.	2024.04.22	M-COLOR 2009 Kft.	6 900 000	10281
5.	2024.04.22	ATLANTICA Kft.	24 900 000	10405/59
6.	2024.05.08	DUNA-DÖNER Kft.	25 390 000	12203/1
7.	2024.06.27	MVM DÉMÁSZ ÁRAMHÁLÓZATI Kft.	50 000 000	10405/60
8.	2024.07.10	Csicsey Jenő András	856 000	10757
9.	2024.07.10	Pilinyi József	701 000	6156/3
10.	2024.07.24	Virágh Tamás	1 236 024	11423/6
11.	2024.07.24	Sonkovics Zoltán Szilárd	1 316 000	11427/1
12.	2024.07.24	Gulyácsi Márk	1 248 180	11427/5
13.	2024.08.30	Kissné Bakai Éva	1 533 182	11436/11
			142 101 386	

Ingatlanvásárlásra egy esetben került sor, 2023. szeptember 13.-án Nagy-György Imre Sándornétól az önkormányzat megvásárolta a Makó belterület 6482/1 hrsz.-ú ingatlant 2.700.000,-Ft vételárért.

2. A csoport ingatlanokat érintő tevékenysége volt 2024. tavaszán a **vagyonkataszter** folyamatos felülvizsgálatának összegzése és jelentésre előkészítése, a pénzügyi irodával együttműködésben a Magyar Államkincstár felé.

3. **Makó- Térségi Víziközmű Kft.** végelszámolása, peres ügyek átvétele:

2019. áprilisában, a Kft. végelszámolását követően sor került a cég törlésére, ezt követően Makó Város Önkormányzata – mint a társaság üzletrészének 100%-os tulajdonosa – vált teljes körű jogutóddá mind az ingatlanok, mind egyéb követelések vonatkozásában.

Makó Város Önkormányzata vált a vízdíjas követelések jogosultjává is, melyet a Makói Járásbíróság erre vonatkozó jogerős döntéseiben megállapított.

Az elmúlt években összesen 17 millió Ft folyt be bevételként a végrehajtási eljárásokból, ez az összeg a vizsgált évben tovább nőtt: 18.700.731-Ft-ra módosult A végrehajtási eljárások tekintetében továbbra is sok a szünetelő eljárás, az adósok teljesítőképességének hiánya, illetve más, megelőző végrehajtási eljárásokra való letiltások miatt.

II. A vagyonscsoport feladatai részletesen, a polgármesteri hivatal vizsgált időszakban hatályos szervezeti és működési szabályzata alapján:

- Előkészíti az önkormányzati vagyongazdálkodással kapcsolatos önkormányzati rendeletek módosítását.
- Előkészíti az ülésre a szakmai anyagokat a Szociális és Lakásügyi Bizottság üléseire.
- Közreműködik az Önkormányzat gazdasági programjának, közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervének előkészítésében és végrehajtásában.
- Felméri, leltározza és nyilvántartja az önkormányzat ingatlanvagyonát, vezeti a vagyonkataszterben az önkormányzati ingatlanokat érintő tulajdonváltásokat, az ingatlanokat, terhelő kötelezettségeket, valamint az azokat megillető jogokat, továbbá az előírt határidőben információt szolgáltat a vagyonnal való gazdálkodásáról (statisztikai jelentés küldése).
- Ellátja az önkormányzat vagyonbiztosításával kapcsolatos tevékenységet.
- Előkészíti és végrehajtja az önkormányzati tulajdonú ingatlanok (épületek, építmények, építési telkek, termőföldek) elidegenítésével és önkormányzati tulajdonú ingatlanok megvásárlásával és nem önkormányzati tulajdonú ingatlanok vételével kapcsolatos képviselő-testületi anyagokat, előterjesztéseket. Nem lakás céljára szolgáló helyiségek üzemeltetésével, működtetésével kapcsolatos feladatokat lát el.
- Vezeti az önkormányzati tulajdonú bérlakások teljes körű nyilvántartását, gondoskodik a bérlakások üzemeltetéséről, működtetésükkel kapcsolatos feladatokat lát el.
- Nyilvántartja a Maros-parti üdülőterületeket, magántulajdonú felépítmény esetén nyilvántartja azok tulajdonosát, megköti a bérleti szerződéseket.
- Előkészíti és végrehajtja az ingatlanvagyon kezelésbe, üzemeltetésbe adásával kapcsolatos előterjesztéseket, döntéseket, szerződéseket, valamint végzi az ezzel kapcsolatos ügyviteli és nyilvántartási feladatot
- Üresen álló ingatlanok közüzemi díjairól nyilvántartás vezet, ellátja az almérő órával nem rendelkező ingatlanok közüzemi díjak felosztását, végzi a felhasználás ellenőrzését.
- Gondoskodik a tevékenységi körbe tartozó információknak az önkormányzat portálján való megjelenéséről, az információk naprakészen tartásáról.

- Ügyfélfogadási időben rendszeres ügyfélfogadást tart, kapcsolatot tart az ügyfelekkel, társasház esetén a közös képviselőkkel is.
- Társasházi közgyűléseken képviseli Makó Város Önkormányzat tulajdonosi érdekeit.
- Felszólítja az önkormányzat követelésállományába (lakbér, vízdíj, helyiségbérleti díj hátralék, közterület használat, eseti helyiségbérleti díj hátralék, továbbszámázási díjtartozás, garázs alatti földterület, Maros-parti üdülőtelkek bérleti díj hátraléka) tartozó díjak meg nem fizetéséből keletkezett hátralékosokat; a Vagyonrendelet követeléskezelésre vonatkozó rendelkezései szerint megteszi a további intézkedéseket.
- A vagyonrendelet szerinti hátralékbehajtást végzi a Makó-Térségi Víziközmű, továbbá az engedélyezett távhős hátralékok vonatkozásában.
- Kapcsolatot tart a megbízott jogi képviselővel a jogi eljárásokkal összefüggően, állásfoglalást ad és kér a bérleményekre vonatkozó jogi eljárások folytatására, különös tekintettel a peres eljárásokra.
- Az önkormányzat tulajdonában lévő mezőgazdasági művelési ágú ingatlanokra hasznosítására bérleti szerződéseket köt, vezeti az ezekkel kapcsolatos nyilvántartásokat.
- Közreműködik a költségvetés összeállításában, gondoskodik a bevételek teljesítéséről; nyilvántartást vezet az előirányzatok alakulásáról, felhasználásáról, közreműködik a féléves, éves beszámolók elkészítésében.

1. Lakásgazdálkodás

A vagyongazdálkodási feladatkörökön belül a lakásgazdálkodás kiemelt jelentőségű.

A lakásgazdálkodás Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének rendelete alapján pályázati rendszer útján, méltányosság gyakorlásával vagy közfeladatot ellátó személy részére történik.

A vonatkozó időszakban lakáspályázat nem került kiírásra.

A rendelet lehetővé teszi, a méltányossági szempontból történő lakás bérbeadást, elsősorban a családok egységének megtartása miatt, több gyermekes családok esetében. Méltányossági megfontolások alapján 6 esetben került sor bérbeadásra.

A hat hónapos határozott időtartamra kötött lakásbérleti szerződések lejáratára miatt polgármesteri hatáskörben történő hosszabbításra 83 esetben került sor.

2. Vagyongazdálkodás nem lakáscélú helyiségekkel kapcsolatban

A nem lakás céljára szolgáló helyiségek, azaz az üzletek, irodák, garázsok, raktárak, az orvosi rendelők, irodaházak nyilvántartása, pályáztatása, használatba- és bérbeadása, szükség esetén a közüzemi költségfelosztás kidolgozása, tovább-számlázások előkészítése a csoport feladata.

A nem lakás célú ingatlanok vonatkozásában fő cél a költségtakarékos üzemeltetés és a hatékony, az önkormányzati érdekeket szem előtt tartó hasznosítás. Az elvégzett munka részletesen:

- Szerződés hosszabbítás: 27 esetben történt, pénzbeli térítési díj megfizetésével.
- Helyiségbérleti pályázat kiírás 18 alkalommal történt, 7 esetben eredménytelenül zárult. Az eredményes eljárásokat követően a következő magánszemélyekkel és társaságokkal történt szerződéskötés:
 - Kádár József ev. 14 410,-Ft+Áfa /hó
 - TésztaGuru Kft. 90 000,-Ft+Áfa /hó
 - GENMAX Kft. 76350,-Ft + ÁFA/hó
 - FutárGoo Kft. 42 700,-Ft+ ÁFA/hó

- Balsi László 15 894,- Ft+ ÁFA/hó
- Somogyi Gábor 12 818,-Ft + ÁFA/hó
- Kiss-Vincze László 13 583,-Ft + ÁFA/hó
- Boros Boglárka ev. 251 600,-Ft/Áfa/hó
- Strobl Miklós Frigyes 12818,-Ft+Áfa/hó
- SZV-Tech Kft. 178 000,-Ft+Áfa/hó
- BitPatika Kft. 16 380,-Ft +Áfa/hó
- Rövid időtartamú (3 hónap) bérbeadás 4 esetben történt.
- Eseti bérbeadásra 24 alkalommal került sor. (Korona)
- Civil szervezettel szerződés-kötés, bizottsági hatáskörben 8 esetben történt.
Makó és Térsége Turisztikai Egyesület; Makói Polgárőr Egyesület; Marosmenti Polgárőr Egyesület; „Forgatós „Táncegyüttes Makó Egyesület; Hétköznapi Hősnők Alapítvány; Makó BUDO Klub, Elizabeth Sanders Keresztény Misszió; Hagymavárosi Lokálpatrióta Egyesület; Overdream Zenekar Támogatóinak Egyesülete;
- Közös megegyezéssel történő szerződés megszüntetés 1 esetben történt.
- Bizottsági hatáskörben helyiségcsere: 1 esetben történt.
- Bérelt terület albérletbe adásának engedélyezése: 2 esetben történt.
- Maros -parti terület bérbeadása 2 esetben történt.
- Bérleti szerződés felmondása 1 esetében történt.
- Bérbeadás pályázati eljárás mellőzősével elhalálozás miatt 3 esetben került sor.
- Bérbeadás pályázati eljárás mellőzősével meghatározott célra történő bérbeadása 1 esetben történt (DTKH)
- Bérleti szerződés-kötés testületi hatáskörben 2 esetben történt.
Roma és Román Nemzetiségi Önkormányzat

A Vagyoncsoport feladata továbbá a tulajdonosi hozzájárulások elkészítése önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok közmű bekötésével, beruházások tervdokumentációjával kapcsolatban, erre 67 esetben került sor.

3. Haszonbérleti szerződések

A mezőgazdasági rendeltetésű önkormányzati tulajdonban lévő területekre szintén a vagyoncsoport köti a haszonbérleti szerződéseket. Ebben az évben 2 esetben történt szerződés-kötés.

4. Hátralékkezelés

Ebben az évben is folytatódott a hátralékbehajtás a csoport részéről, ugyanakkor az egyéni szociális körülmények miatt a bérlők több alkalommal terjesztettek elő részletfizetés iránti kérelmet, amelyeknek elbírálására lakások esetében a Szociális és Lakásügyi Bizottság rendelkezik hatáskörrel.

- 40 db részletfizetési megállapodás elkészítésére került sor, folyamatban van 5 darab.
- 193 db fizetési felszólító levél került kiküldésre,
- 31 esetben kezdeményeztünk új fizetési meghagyásos eljárást,
- 27 esetben kezdeményeztünk új végrehajtási eljárást.

A bérlők sok esetben a közüzemi költségek megfizetésével is késedelembe vannak a szolgáltatók felé az alábbiak szerint.

Vízdíj elmaradás: a szolgáltató értesítése alapján folyamatos a bérlők és lakáshasználók díjfizetésre történő felszólítása. A hátralék összege: 2024.08.05. napján: 4.149.672,-Ft.

5. Társasházi ingatlanok

A közgyűléseken egyedi felhatalmazás alapján vesz részt a vagyoncsoport. Több esetben került sor a társasház műszaki állapota, a pénzügyi megtakarítások felhasználása miatt közgyűlés megtartására. Ezekben az esetekben a beküldött árajánlatok műszaki csoport által történő véleményezését követően, annak alapján, a műszaki csoport kollegái részvétele mellett jár el a vagyoncsoport a közgyűlésen.

Műszaki csoport **(készítette: Zsámboki Zsolt, csoportvezető)**

2023. szeptember 01 – 2024. augusztus 31. közötti időszakban a statisztikai adatok szerint az elvégzett ügyek száma: 488 db (3233 alszámmal)

A Csoport munkatársai:

- 1 fő csoportvezető
- 2 fő ügyintéző
- 1 fő környezetvédelmi ügyintéző
- 1 fő adminisztrátor

A Műszaki csoport által ellátott feladatok:

- javaslattétel az éves költségvetés tervezésénél intézményi felújításokra és városüzemeltetési feladatokra, elfogadásuk után intézményi felújítások felügyelete,
- részvétel a városfejlesztési feladatokat érintő gazdasági megállapodások előkészítésében,
- önkormányzati beruházások műszaki előkészítése, beszállítók, kivitelezők, szakértők versenyeztetése. A kiválasztott tervezőkkel, kivitelezőkkel, beszállítókkal, szakértőkkel történő egyeztetés, megrendelői igények, elvárások képviselése. A beruházások előkészítése és lebonyolítása, együttműködés az érintett irodákkal, csoportokkal.
- beruházások folyamatos ellenőrzése, kapcsolattartás a műszaki ellenőrökkel, felelős műszaki vezetőkkel,
- szakhatóságokkal, közműszolgáltatókkal, főkéntessel történő egyeztetés,
- lakossági, elsősorban ingatlanokat érintő panaszok kivizsgálása, a szükséges intézkedések megtétele, munkák szervezése
- részvétel az energia beszerzéssel kapcsolatos tevékenységekben (áram és földgázbeszerzés)
- hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységgel összefüggő önkormányzati feladatokban való részvétel,
- MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt-vel történő kapcsolattartás, adatszolgáltatás
- energiaválság során bevezetett rezsicsökkentő intézkedések kidolgozása, végrehajtása és egyben ellenőrzése, önkormányzati cégeknél és intézményeknél.
- önkormányzati utak, kerékpárutak, gyalogjárdák karbantartásának garanciális ügyintézése,
- elkészült tervek átvételt megelőző átvizsgálása, a hibák hiányosságok feltárása, intézkedés megtétele a hiányosságok, hibák kijavítására,
- műszaki átadás-átvételi eljárásokban való részvétel,
- városrészi fejlesztések kidolgozása, tervezése és kivitelezése (114 db)
- lakossági fórumokon, fogadóórákon való részvétel 24 alkalom
- városüzemeltetési feladatok ellátása, fűkaszálás, fasorkarbantartás, parkgondozás, erdőgazdálkodás, játszóterek üzemeltetése, köztisztasági feladatok.
- az önkormányzati tulajdonú lakások, intézmények felújításával kapcsolatos feladatok ellátása (140 db főszám + 146 alszám)
- lakás és intézményi felújítási munkákban való részvétel (38 db főszám + 143 alszámok)

- lakáscélú és nem lakáscélú önkormányzati tulajdonú ingatlanok állapotfelmérése, ellenőrzése (41 db)
- szerződések előkészítése (145 db)
- városüzemeltetéshez és működtetéshez szükséges rendeletek és határozatok megalkotása, módosítása,
- közvilágítással kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátása, észrevételek továbbítása az áramszolgáltató és üzemeltető felé (74 db bejelentés lakossági + hivatali)
- lakossági panaszok kivizsgálása, a szükséges intézkedések megtétele, munkák szervezése (összesen 187 db)
- környezetvédelemmel kapcsolatos önkormányzati és jegyzői feladatok elvégzése fenntartásáról, megóvásáról (összesen 16 db)
- növényvédelemmel, a zöldfelület gazdálkodással, a vízellátással, belvízmentesítéssel, a vízrendezéssel kapcsolatos üzemeltetési, karbantartási, felújítási feladatok,
- gyalogjárdák és városi csapadékvíz csatornák felújításának, karbantartásának ütemezése, munkák műszaki felügyelete (109 db ügy)
- szúnyoggyérítés megszervezése, ütemezése (2 alkalom, mindkettő központi költségvetési forrásból)
- rágcsőirtás (4 alkalommal ipari méretű, lakossági, egyedi egész évben folyamatosan 23 helyszínen)
- önkormányzati utak, kerékpárutak, karbantartásának ütemezése, munkák műszaki felügyelete szennyvízcsatorna hibák javítása, koordinálása (39 db)
- rendkívüli veszélyhelyzetek során szükségessé váló intézkedések megszervezése
- települési polgári védelmi szervezetbe történő beosztás, felkészítés (107 fő)
- Helyi Védelmi Bizottsági üléseken való részvétel (4 db)
- közbiztonsági referensi feladatok ellátása
- védművek tavaszi és őszi felülvizsgálatában való részvétellel (4 alkalom)
- önkormányzati hatáskörbe tartozó nyilatkozatok kiadása (útkezelő, útcsatlakozási engedély, csapadékvíz-elvezető csatorna tekintetében befogadó nyilatkozat) kiadása (74 db)
- lakossági fórumokon, fogadóórákon kiadott feladatok (91 db)
- fakivágási engedélyek kiadása (21 db), ebből 1 db kijelölés alapján, gallyazás munkák megrendelése (298 db)
- zöldfelülettel, kertészettel kapcsolatos feladatok (114 db)
- a víziközmű felújítások, gördülő fejlesztési tervben megfogalmazottak szerint szerződések előkészítése, ellenőrzés
- bűnmegelőzési közterületi kamerarendszer működésének figyelemmel kísérése, bővítésének koordinálása
- városi kertészeti feladatok felügyelete, figyelemmel kísérése, ellenőrzése
- városi szökőkutak üzemeltetése
- játszóterek üzemeltetési feladatainak elvégzése
- hatósági csoporttal szoros együttműködés a közterület felügyelettel és mezőőri szolgálattal.

2023-2024-ben folyó és befejezett beruházási feladatok, melynek átvételében részt vett a műszaki csoport:

- éves garanciális bejárásokon való részvétel (kerékpárutak, járdaprogram, Honvéd beruházás, Kálvin utcai orvosi rendelő)
- honvédi projektben való részvétel
- zöldhulladék gyűjtő szigetek telepítése (11 db)
- 2023-2024. évi START épület felújítás program megszervezése, lebonyolítása (Makó, Csanád vezér tér 18.)

- gyalogos átkelők tervezése, kivitelezése (2 db)
 - Makói Óvoda tagintézményeinek felújítása, Erdélyi püspök utcai óvoda térkövezés
 - közbiztonsági kamerarendszer bővítése, felújítása.
 - lakásfelújítások és egyéb kisebb beruházások és felújítások elvégzése összesen (19 db)
 - városi csapadék csatornarendszer karbantartásának megszervezése, kotrási feladatok kivitelezése (Nagyér, Ardicsi mellékág, Honvéd-csatorna, Bethlen-csatorna)
 - Makó, Honvéd szivattyútelep további fejlesztése, állagmegóvása.
 - városi gyalog járda rendszer teljes felmérése, felújítások ütemezése
 - TOP Plusz pályázati kiírásban szereplő tervezett beruházások előkészítésében való részvétel
- Kálvin téri óvoda korszerűsítése, Hold utcai óvoda korszerűsítése, Nagyér-csatorna teljes rekonstrukciója és hozzá kapcsolódó záportároló kialakítása, Kassai utcai óvoda korszerűsítése
- közvilágítási rendszer egyes elemeinek további korszerűsítése 14 db
 - Hagymatikum gyógyfürdő építésének előkészületeiben történő részvétel
 - városi utak üzemeltetése, karbantartása
 - városüzemeltetési feladatok ellátására géppark fejlesztése
 - 2 db fitness park telepítése
 - 1 db új játszótér létesítése
 - 172 db új parkoló létesítése
 - 354 méter hosszán városi gyűjtőút felújítása
 - 200 méter kerékpárút felújítása
 - 85 méter forgalomlassító borda telepítése
 - Korsós lány park kivitelezés
 - Turul emlékhely kialakítása
 - Petőfi parki tó teljes rekonstrukciója
 - Kelemen László utcai kertészeti telephely fólia sátrak felújítása, konténer melegező telepítése
 - Tömörkény utca teljes rekonstrukciója, parkoló kialakítása, zöldfelület rekonstrukciója
 - Városrészi fejlesztések koordinálása, szerződéskötések, kivitelezés lefolytatása, műszaki átadás-átvétele.

Beruházási Csoport (készítette: Siket Tibor, csoportvezető)

A csoport létszáma 2019 óta nem változott.

A csoport munkatársai:

- 1 fő csoportvezető
- 1 fő műszaki koordinátor
- 1 fő jogi ügyintéző

A csoport Makó város önkormányzati beruházásainak lebonyolításával foglalkozik.

- Részt vesz a beruházások előkészítéséhez, lebonyolításához kötődő közbeszerzési, tervezői, tervezői-művezetési, hatósági, közmű üzemeltetési egyeztetéseken, kivitelezési kooperációkon. Javaslatot tesz a műszaki ellenőrnek a megrendelő elvárásainak megfelelő műszaki megoldásra.
- Kapcsolatot tart a beruházásokban közreműködő vállalkozásokkal, műszaki ellenőrökkel, felelős műszaki vezetőkkel.
- Egyeztet a szakértőkkel, képviseli a megrendelői igényeket, elvárásokat.

- Beruházások előkészítése során rendszeres szakmai kapcsolatot tart fenn a Főépítésszel és az Építésügyi Hatósággal, Projekt és Városmarketing irodával, irodán belül a Vagyonsoporttal és a Műszaki Csoporttal.
- A műszaki ellenőrrel közösen lebonyolítja az egyes beruházások munkaterület átadását, valamint a műszaki átadás-átvételi eljárását, részt vesz az utóellenőrzésekben.
- Szerződések, szerződésmódosítások elkészítése
- Az iroda a közbeszerzési, az ahhoz kötődő eljárások lefolytatásával összefüggő tevékenységek teljes ügymentéhez kapcsolódó tevékenységeket is folytat.
- Részvétel az egyéb projektekhez köthető árajánlatok bekérésében.
- Társirodák által készített árajánlatkérők műszaki tartalmának összeállításában
- Sajtóanyagokat, összefoglalókat készít a folyó beruházásokkal kapcsolatban.
- Heti rendszerességgel beszámol a beruházások előrehaladásáról.
- Beruházásokhoz kötődően javaslatot tesz a pót- és többletmunkákra.
- Javaslatot tesz a folyó beruházások felmerülő pótmunkáinak tekintetében az éves költségvetés tervezésekor.
- Makó Város Önkormányzatának, intézményeinek és cégeinek energetikai szempontú nyomon követése
- Kapcsolattartás az önkormányzat és intézményeinek energetikai szakreferensével
- Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. távhőrendszerének üzemeltetési feladataihoz műszaki segítségnyújtás
- Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. távhőrendszer felújítás és bővítés tervezési program összeállítása
- Részvétel az energia beszerzéssel kapcsolatos tevékenységekben (áram és földgázbeszerzés).
- Részt vesz és koordinálja a Makó és Térsége Ivóvízminőség-javító beruházás projekt munkáit.
- Ivóvíz- és szennyvízellátási közfeladattal kapcsolatban kapcsolattartás az Alföldvíz Zrt-vel és a Nemzeti Vízművek Zrt-vel
- Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységgel összefüggő önkormányzati feladatokban való kapcsolattartás a DAREH Önkormányzati társulással és MOHU régiókoordinátorával
- Megvalósult beruházások jótállási kötelezettség körébe tartozó visszaellenőrzése
- Víziközmű vagyonelemek és ellátási kötelezettség átadásból adódó feladatok ellátása

Beszámolási időszak beruházásai:

- Ivóvízminőségjavító beruházás II. és III. ütemének műszaki átadása
- Makó Városi Termál- és Gyógyfürdő fejlesztése építési beruházás lezárása, engedélyezési folyamatok lefolytatása
- Szent János téri parkoló építése
- Tömörkény utcai parkoló építése
- Hunyadi fűtőmű előtti parkoló
- Petőfi park (Turul-szobor, konténeres WC, Bagoly vendéglő)
- Hagymatikum kútház átalakítása

A csoport által koordinált közbeszerzések:

- Villamos energia beszerzése
- Zöldfelület fűnyírása 2024.
- Földgáz energia beszerzése

Pénzügyi Iroda

A Pénzügyi Iroda látja el Makó Város Önkormányzata, a Makói Polgármesteri Hivatal, az Egyesített Népjóléti Intézmény, a Makói Óvoda, a József Attila Városi Könyvtár és Múzeum, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat, a Román Nemzetiségi Önkormányzat, a Makói Kistérség Többcélú Társulás, a Makó és Térsége Ivóvízminőség Javító Önkormányzati Társulás és a Makó és Térsége Szennyvízcsatornázási Társulás költségvetési gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat.

A Pénzügyi Iroda jelenleg kettő csoporttal működik:

- Számviteli Csoport,
- Adócsoport.

Számviteli csoport

(készítette: Horváthné Harkai Rita, számviteli csoportvezető)

A számviteli csoport feladatkörei ellátásának jogszabályi alapjait az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, ennek végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet, a számvitelről szóló 2000 évi C. törvény határozza meg.

Személyi feltételek:

A Számviteli Csoport munkáját jelenleg 12 fő látja el.

A Számviteli Csoport tevékenysége:

Az Irodán belül a Számviteli Csoport koordinálja a költségvetési tervezéssel, a költségvetési szervek finanszírozásával kapcsolatos feladatokat, valamint az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok részére történő pénzeszköz átadást. Ellátja az állami hozzájárulások igénylésével és elszámolásával kapcsolatos teendőket, végzi a számviteli és könyvviteli feladatokat. Ellátja az önkormányzat működési kiadásával, a beruházási és felújítási célok pénzügyeivel kapcsolatos feladatokat.

A Számviteli Csoport feladatai részletesen:

- A költségvetésekkel, beszámolókkal, előirányzat módosításokkal, az önkormányzat pénzügyeivel, gazdálkodásával kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztések összeállítása,
- Az önkormányzat és az intézmények főkönyvi könyvelésének végzése, a számviteli törvény, az államháztartásról szóló és az államháztartási számviteli kormányrendelet előírása szerinti analitikus nyilvántartások vezetése,
- A Makói Polgármesteri Hivatal, mint gazdaságilag önálló intézmény gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátása,
- Az önkormányzati intézmények gazdálkodásának koordinálása, a költségvetésük végrehajtására vonatkozó információk egyeztetése az intézmények vezetőivel,
- A pénzellátási, finanszírozási feladatok végzése, a banki forgalom bonyolítása,
- A központi támogatások igénylése, nyilvántartása, az elszámolás biztosítása,
- Az önkormányzat és intézményei tárgyi eszközeinek nyilvántartása,
- Házipénztár működtetése, az önkormányzat, a hivatal és a nemzetiségi önkormányzatok részére készpénzes ki- és befizetések bonyolítása,
- Önkormányzati bevételek számlázása, beszedése (bérleti díjak, továbbszámlázott rezsi költségek, stb.),

- Adóbevallások elkészítése (ÁFA és egyéb költségvetési kapcsolatok),
- Beruházások, felújítások pénzügyi elszámolása,
- Uniós és hazai támogatásokkal megvalósuló pályázatok finanszírozása, könyvelése, elszámolása,
- Nemzetiségi önkormányzatok, önkormányzati társulások pénzügyi, gazdasági feladatainak végzése, előterjesztések elkészítése (költségvetés, beszámolók, jelentések, elszámolások, előirányzat-módosítás),
- Éves beszámolók, havi költségvetési jelentések, negyedéves mérlegjelentések készítése és továbbítása a Magyar Államkincstár felé.

A Számviteli Csoportnál történt banki tranzakciók 2023. szeptember 1. és 2024. augusztus 31. között:

Intézmény	Terhelés (db)	Jóváírás (db)
Makó Város Önkormányzata	13 800	15 744
Makói Polgármesteri Hivatal	1 286	50
Egyesített Népjóléti Intézmény	2 462	1 018
Makói Óvoda	819	60
József Attila Városi Könyvtár és Múzeum	758	175
Roma Nemzetiségi Önkormányzat	34	9
Román Nemzetiségi Önkormányzat	153	21
Makói Kistérség Többcélú Társulása	134	82
„Szennyvíz Társulás”	41	10
„Ivóvíz Társulás”	10	12

Statisztikai adatok önkormányzati szinten (db):

Bejövő számla:	9.391
Kimenő számla:	12.180
Utalványrendeletek száma:	33.880
Pénztári forgalom	2.687
Kontírozott tételek száma:	570.616
Szerződések, megrendelők száma:	4.702

A jóváhagyott előirányzatok terhére vállalt kötelezettségek nyilvántartására az önkormányzat és intézményei tekintetében is a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés és utalványozás rendjéről szóló szabályzatnak megfelelően kerül sor.

A feladatmutatók szerint járó állami támogatások igénylése a Magyar Államkincstár Csongrád-Csanád Vármegyei Igazgatóságán, illetve az erre szolgáló www.ebr42.otm.gov.hu internetes portálon keresztül megtörtént. A feladatmutatók alapján megállapított támogatások évközi módosítása 2 alkalommal történik (májusban és októberben).

Csoportunk kezeli és vezeti a pénzmozgással járó megrendelések, szerződések nyilvántartását, a beérkező számlák kötelezettségvállaláshoz kapcsolódó csatolását, kifizetését, könyvelését, valamint eleget tesz a jogszabályban foglalt, valamint egyéb adatszolgáltatási kötelezettségeknek.

Bankváltás:

Makó Város Önkormányzata és intézményei számlavezetését 2023. augusztus 1-től az OTP Bank Nyrt. végzi.

A bankváltás folyamata 2023. szeptember nem zárult le teljesen, mert a Raiffeisen Bank Zrt-vel 3 hónapos fenntartási időszakra kötöttünk megállapodást.

A bankváltással kapcsolatosan a rendszer gördülékeny működéséhez folyamatosan tartjuk a kapcsolatot az OTP Bank Nyrt. területileg illetékes kijelölt munkatársaival, akik készséggel állnak rendelkezésünkre és rugalmasan megoldanak minden felmerülő problémát.

MenzaPure

Makó Város Önkormányzata 2023. szeptember 1. napjától új közétkeztetési programot (MenzaPure) vezetett be. Ennek köszönhetően elindult az online felület, mely lehetőséget biztosít a gyermekek étkezésének rendeléséhez/lemondásához és lehetővé vált az online bankkártyás fizetés a szülők számára SimplePay rendszeren keresztül.

2023. szeptember 1. és 2024. augusztus 31. között a szülők 2.243 db sikeres tranzakciót hajtottak végre a SimplePay rendszeren keresztül.

Adócsoport

(készítette: Nagy Gábor, csoportvezető)

Az adócsoport feladatát jelenleg 5 fő köztisztviselő látja el.

A 2023. szeptember 1. és 2024. augusztus 31. közötti időszakra vonatkozóan az ügyiratforgalmat tekintve az iktatott ügyiratok száma: 17.630 darab. Ebből 2.637 esetben hoztunk döntést határozat formájában.

A jogszabályok által Makó Város Jegyzője, mint önkormányzati adóhatóság hatáskörébe utalt alábbi feladatokat az adócsoport látja el:

- a helyi adókkal kapcsolatos adóztatási feladatok,
- a központi adónak minősülő gépjárműadó hátralék behajtása, utalása,
- talajterhelési díj bevételek feldolgozása, a fizetendő díj megállapítása és beszedése,
- a termőföld bérbeadásból származó jövedelem adóztatása,
- az adók módjára behajtandó köztartozások kezelése,
- adó-, és értékbizonyítványok, adóigazolások, vagyoni igazolások kiállítása,
- a szükséges végrehajtási eljárások lefolytatása.

Az adócsoport Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi adókról szóló 51/2011. (XII.15.) önkormányzati rendeletével szabályozott helyi adónemek vonatkozásában adóztatási feladatokat lát el. Ennek keretében az építményadó, telekadó, magánszemélyek kommunális adója, helyi iparüzési adó, valamint az idegenforgalmi adó vonatkozásában végzi a helyi adónemek kivetését, megállapítja a fizetendő adó mértékét, emellett vezeti az adózók nyilvántartását. Az adócsoport az építményadó, telekadó, magánszemély kommunális adója vonatkozásában folyamatos ellenőrzést folytat, mely során az adófizetési és adatbejelentési kötelezettség teljesítését vizsgálja.

A helyi adót évente két részletben március 15. és szeptember 15. napjáig kell megfizetni. Ennek megfelelően évente két alkalommal számlaegyenleg kerül kiküldésre a befizetési csekkekkel együtt az esedékes fizetési határidőt megelőzően. 2024. év február hónapban 10.983 darab, 2024. augusztus hónapban 10.704 darab számlaegyenleg került postázásra. A fizetési határidő letelte után fizetési felszólítást küldünk a hátralékosoknak. Tavalyi év októberében 2.844 darab fizetési felszólítást postáztunk. Azon adózók esetében, akik a fizetési felszólítás ellenére sem tesznek eleget a fizetési kötelezettségüknek a fennálló hátralékok behajtása érdekében az

adóhatóság által fogatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény és a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény által biztosított végrehajtási cselekményeket alkalmazunk.

Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény értelmében Makó város illetékességi területén állandó jellegű vállalkozási tevékenységet folytató adózót helyi iparüzési adóbevallás benyújtási kötelezettség terheli, melynek minden év május 31. napjáig kell eleget tennie a fizetendő iparüzési adó teljesítésével egyidejűleg. Ennek megfelelően az adócsoport feladatai közé tartozik a benyújtott kb. 2.600 darab helyi iparüzési adóbevallás, bejelentkezés, változásbejelentés feldolgozása és azok ellenőrzése. Ezt követően felszólítás kerül kiküldésre azon adózók részére, akik nem nyújtották be a helyi iparüzési adóbevallásukat. Az év folyamán folyamatosan történik a benyújtott helyi iparüzési adóbevallások, bejelentkezések, változás bejelentések feldolgozása.

Figyelemmel kísérik, hogy a Makón vállalkozási tevékenységet kezdő társas, valamint egyéni vállalkozások bejelentkezési kötelezettségüknek eleget tettek-e. Emellett a cégnyilvántartás adatai alapján a felszámolás, végelszámolás alá került társaságok tekintetében hitelezői igény kerül benyújtásra, az esetlegesen fennálló adótartozásainak behajtása érdekében.

Az adócsoport a talajterhelési díjhoz kapcsolódóan a kimutató szerv által rendelkezésre bocsátott adatok alapján felhívja a díjfizetésre kötelezetteket a bevallás megtételére, melyet követően a fizetendő díj mértéke kerül megállapításra.

Az adózás rendjéről szóló törvény értelmében a termőföld fekvése szerint illetékes jegyző jár el a termőföld bérbeadásból származó jövedelem adóztatása esetén. Ennek keretében az adófizetésre kötelezettek által benyújtott bevallások feldolgozása és az alapján a fizetendő adó kerül megállapításra.

Az adócsoport jár el a magánszemély és nem magánszemély adózók által benyújtott méltányossági kérelmek ügyében. Ezek elbírálásához a helyszíni szemle során környezetanulmány kerül lefolytatásra és az adóhatóság méltányossági jogkörében eljárva ennek, valamint az adózó által az adóhatóság rendelkezésére bocsátott adatok mérlegelése eredményeként hozza meg döntését.

Az adóztatási feladatokon túl eljárunk a vonatkozó jogszabályok által az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe utalt adók módjára behajtandó köztartozások, többek között a végrehajtásra átadott elővezetési költségek, bírságok behajtása ügyében.

A feladataink közé tartozik továbbá a hagyatéki, gyámhatósági, végrehajtási eljárások, illetve a vagyonsoport és egyéb hivatalos megkeresések okán - a lefolytatott helyszíni szemle során készített fényképfelvételek alapján és az ingatlan forgalmi értékének megállapítását követően - adó-, és értékbizonyítványok kiállítása. Jogszabályi kötelezettségünknek eleget téve a megadott időszakban 460 darab adó- és értékbizonyítványt, 347 darab adóigazolást, 75 darab vagyoni igazolást állítottunk ki.

A helyi adóbevételek alakulásáról minden évben jogszabályi kötelezettségünknek eleget téve a novemberi képviselő-testületi ülésen számolunk be, melyre az idei évben is sor fog kerülni 2024. november 20. napján.

Projekt és Városmarketing Iroda **(készítette: Barna Gábor, irodavezető)**

A Projektcsoport a hazai és uniós pályázatokból megvalósuló beruházásokkal kapcsolatos menedzsmenti, szakmai és jogi feladatokat látja el. A Városmarketing csoport feladata a Város kiemelt rendezvényeinek szervezése, valamint Makó hírnevének öregbítése online és print területen; valamint turisztikai kiállításokon.

A beszámolási időszakban a Makói Polgármesteri Hivatal Projekt- és Városmarketing Irodája alá tartozó két csoport az alábbi feladatokat látta el:

Projektcsoport

1. Általános feladatok

- Az iroda pályázati tevékenységgel összefüggő tevékenységet folytat.
- Folyamatos, mindennapi teendői közé tartozik a pályázatok figyelése, írása, utókövetése, beszámolók, hiánypótlások, teljesítésigazolások, jegyzőkönyvek, nyilatkozatok írása, szerkesztése, projektmenedzsmenti feladatok elvégzése, segítése
- Feladata a Makói Járás terület-, térség-, gazdaságfejlesztésével kapcsolatos ügyintézés, fejlesztési koncepciók kidolgozása.
- Folyamatos információgyűjtést végez a térség fejlesztésének lehetőségeiről
- Együttműködik mindazon közigazgatási és társadalmi szervezetekkel, szervezetekkel, amelynek tevékenysége a járás fejlesztésével, a társulások tevékenységének eredményességével kapcsolatban van. Továbbá kapcsolatot tart fenn a vidék fejlesztésében érintett ágazati és kistérségi partnerekkel.
- Részt vesz a projektekhez köthető tájékoztató rendezvényeken, műhelymegbeszéléseken.
- A pályázatok írásával, lebonyolításával összefüggésben az iroda munkatársai folyamatos kapcsolatot tartanak a pályázatok kiíróival, irányító hatóságaival, közreműködő szervezeteivel, valamint külföldi (román, szerb) partnerekkel.
- A járási vállalkozókkal, civil szervezetekkel hatékony, informatív kapcsolatban van, egész napos ügyfélszolgálattal, pályázati tanácsadással áll a térségi vállalkozók, magánszemélyek rendelkezésére.
- Pályázati tanácsadást nyújt.
- Energetikai pályázat értékelése és képviselőtestület elé terjesztésében lát el feladatot.
- Egyik legfontosabb feladata a kormánydöntésben meghatározott fejlesztések támogatási okiratainak előkészítése, a szakmai anyagok összeállítása, a projektek megvalósításának adminisztrálása, a szükséges dokumentumok elkészítése.
- A hazai forrásokra kiírt pályázatok összeállítása, megírása, benyújtása, a mellékleti dokumentumok összegyűjtése.
- Aktívan részt vesz a szakmai tájékoztatókon, konferenciák, rendezvények lebonyolításában (vállalkozói konferenciák, stb.)
- Projekt előkészítések során rendszeres szakmai kapcsolatot tart fenn a Főépítésszel és az Építésügyi Hatósággal, Hivatalon belül a Vagyoncsoporttal és a Műszaki valamint a Beruházási Csoporttal.
- Részt vesz a Csongrád-Csanád Vármegyei Önkormányzattal közösen a következő programozási ciklus támogatási kérelmeinek összeállításában.

- Együttműködik a 2021-2027. tervezési időszakra vonatkozóan az illetékes területfejlesztési szervekkel. Ennek érdekében az FVS-ben jóváhagyott projekttervekkel kapcsolatban megrendelte a tervezői munkát, a közbeszerzési tevékenységet, valamint a megvalósíthatósági tanulmányok is beszerzés alatt állnak.
2. Személyi feltétel: A vizsgált időszakban a csoport 1 fő irodavezetővel, 1 fő csoportvezetővel és 2 fő munkavállalóval látják el feladataikat.
 3. Projektekhez kapcsolódó konkrét feladatok
A tárgyidőszak záró napján hazai és uniós pályázatok megvalósításának koordinációját látja el, valamint a lezárult pályázatok fenntartási jelentéseinek készítése.
Az Iroda pályázatokat készített el a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat részére. Valamint benyújtásra került a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat működési célú támogatására elkészített pályázatok is.
 4. 2023.09.01. és 2024.08.31. közötti időszakban a Projektcsoport az alábbi projektek megvalósításban és záró elszámolásának elkészítésében vesz részt:

Sor-szám	Projekt száma	Projekt megnevezése
1.	TOP-1.1.1-16-CS1-2017-00004	A makói ipari park bővítése II. ütem LEZÁRT fenntartási időszakban van
2.	TOP-7.1.1-16-2017-00089	A helyi közösségi és kulturális élet fejlesztése Makón, LEZÁRT fenntartási időszakban van
3.	TOP-1.1.1-15-CS1-2016-00011	A makói ipari park bővítése, LEZÁRT fenntartási időszakban van
4.	TOP-1.2.1-16-CS1-2017-00008	Igazgyöngyök útja, Makó, LEZÁRT fenntartási időszakban van
5.	TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2018-00025	Korona Szálló emeletének civil, kulturális és közösségi központként való fejlesztése, LEZÁRT Fenntartási időszakban van
6.	GZE-T-Ö-2016-0017	Elektromos töltőállomás alprogram helyi önkormányzatok részére, LEZÁRT fenntartási időszakban van
7.	TOP-4.3.1-15-CS1-2016-00003	Honvéd városrészi központ építése LEZÁRT fenntartási időszakban van
8.	TOP-5.2.1-15-CS1-2016-00002	Makó Honvéd városrészének megújítása LEZÁRT fenntartási időszakban van
9.	TOP-3.1.1-15-CS1-2016-00004	Kerékpárút kialakítása Makó és Maroslele között, LEZÁRT fenntartási időszakban van
10.	EFOP-3.9.2-16-2017-00023	Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben – kedvezményezett térségek - Esélyteremtés a gyermekekért - közszolgáltatások fejlesztése a Makói kistérségben. Záró helyszíni ellenőrzés megtörtént.
11.	TOP-1.1.3-16-CS1-2017-00012	Makó városi piac tetőszerkezetének és infrastruktúrájának rekonstrukciója, LEZÁRT Fenntartási időszakban van
12.	TOP-2.1.2-15-CS1-2016-00002	Megújuló Csipkesor, LEZÁRT Fenntartási időszakban van
13.	EFOP-1.5.3-16-2017-00037	Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben – kedvezményezett térségek - Értékközvetítés a Makó-térségi közösségekben. Záró helyszíni ellenőrzés megtörtént
14.	VP6-7.2.1-7.4.1.2-16	Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése, LEZÁRT Fenntartási időszakban van
15.		Járasszékhely múzeumok szakmai támogatása, LEZÁRT fenntartási időszakban van
16.		2018. évi Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatása. Lezárult.

17.	TOP-5.1.2-15-CS1-2016-00002	Makói paktum - helyi foglalkoztatási együttműködés kialakítása. LEZÁRT fenntartási időszakban van
18.	GINOP-7.1.4-16-2016-00002	"Magyar Zsidó Örökség Útja Kelet-Magyarországon" - Orthodox Zsidó Emlékhelyek Bemutatása. Záró helyszíni ellenőrzés megtörtént. LEZÁRT fenntartási időszakban van
19.		"A makói Ford lerakat restaurálásának támogatása", LEZÁRT Fenntartási időszakban van
20.	VP6-7.2.1.4-17.	Tanyák háztartási léptékű villamos energia fejlesztései. LEZÁRT fenntartási időszakban van
21.	KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2017-01301	Makó Város Önkormányzata ASP központhoz való csatlakozása LEZÁRT Fenntartási időszakban van
22.	TOP-1.4.1-19-CS1-2019-00011	Kálvin téri bölcsőde férőhelybővítése. LEZÁRT fenntartási időszakban van
23.	TOP_PLUSZ-3.4.1-23-MA1-2024-00002	A Makói Óvoda – Kassai utcai tagintézmény korszerűsítése
24.	TOP_PLUSZ-6.2.1-23-MA1-2024-00001	Többfunkciós aktív- és ökoturisztikai kiállítóter megvalósítása a Vadászház megújításával
25.	TOP_PLUSZ-3.4.1-23-MA1-2024-00001	A Makói Óvoda – Kálvin téri tagintézmény épületeinek korszerűsítése
26.	TOP Plusz -1.3.1-21-CS1-2022-00007	Fenntartható Városfejlesztési Stratégia.

Városmarketing Csoport

A Makói Polgármesteri Hivatal Városmarketing Csoportja (Infopont) 2023-2024. évben 3 fő főállású munkatárssal végezte feladatait.

Az iroda szezonon kívül heti 6 napon, szezonban heti 7 napon fogad ügyfeleket.

Az iroda mindennapos, általános feladatai az alábbiak:

- kapcsolattartás az árusokkal (30 kézműves), a Portékatár működtetése
- kassza kezelés
- kerékpár bérlés
- számlázás
- árumozgatás
- leltározás
- Kajla kampányban való részvétel (útlevél, pecsét, képeslap, érem pótlás-, átadás-, osztás)
- turisták útbaigazítása (belföldi és külföldi egyaránt)
- csoportos idegenvezetések közvetítése
- szállásfoglalás, szálláshelyekkel kapcsolatos információnyújtás
- Tourinform Hálózattal, Magyar Turisztikai Ügynökséggel való kapcsolattartás, adatszolgáltatás
- NETA turisztikai adatbázis napi rendszeres kezelése
- Makó kártyák készítése, cseréje
- Térségi kártya készítése
- irodai ügyfelezés
- Facebook és instagram oldalak kezelése, információfeltöltés a saját és városi eseményekről
- Flórián-ház, Zöldház bérbeadása
- új attrakciók üzemeltetése az iroda területén: csend szoba (városbemutató kisfilm), kép- és makett galéria (audio-guide)

Az iroda időszakos feladatai az alábbiak:

- Kötelező tourinform találkozók, továbbképzéseken való részvétel online és személyesen (vezetői és junior tréning)
- 'vendegem.hu' rendszer szálláshelyeknek történő oktatása
- az MTÜ által kötelezően bevezetésre került szálláshely minősítési rendszer ismeretének elsajátítása, szálláshelyeknek történő folyamatos tájékoztatása, útmutatás és segítségnyújtás a magukat minősítettetni kívánó szolgáltatóknak
- turisztikai szektorral való folyamatos együttműködés, tájékoztatás, rendezvények terjesztése
- MTÜ által a piacra bevezetett új kiadványok tartalmi lektorálási feladataiban való aktív részvétel
- Tourinform-os határidős feladatok adatszolgáltatásainak ellátása
- különféle online és offline média megjelenések lebonyolítása tervezéstől számlázásig (tv, rádió, facebook, kiadvány, folyóirat, plakát reklám)
- nyári diákmunka programban való részvétel
- iskolai, óvodai tájékoztatás sporteseményekről városi és térségi szinten
- adatszolgáltatások (szöveges leírások, számadatok, elérhetőségek, képek, stb.) az induló visitmako.hu weboldalhoz
- mako.hu-n szereplő turisztikai szolgáltatók folyamatos frissítése, bővítése, adategyeztetése
- frissítő pont biztosítása hőségriadó esetén
- Virágos Magyarország verseny városi regisztrációban és kapcsolattartásban való segítségnyújtás
- Virágos Magyarország kistérségi településein zsűrizési feladatok ellátása MTÜ felkérésre
- Irodánk galériájának biztosítása, kialakítása szolgáltatói tájékoztatásokhoz

Rendezvények során:

- Fellépők, színpad, árus, faház, áram, biztonsági szolgálat, tisztaság, catering, szerződések, engedélyek, bejelentések, mentő, dekoráció, teljes körű lebonyolítása tervezéstől számlázásig, ajándékok beszerzése, rendezvény hirdetése facebookon, instagramon, rádióban, Makói Mozaikban és a város különböző pontjain plakátok formájában.
- Éves állandó rendezvényeink: Csücsür Fesztivál, Városnap, Motoros nap, Virágos Makó díjátadó, Jó tanuló, jó sportoló és díszdiplomákkal kapcsolatos háttérfeladatok ellátása, babafa átadások ügyintézése Kiskaska kézműves vásárok és Makovecz téri tematikus rendezvények, Grill- és Sörfesztivál, Vinom_Dánom Borfesztivál Hagymafesztivál, Advent, Halmozottan Hátrányos Helyzetű gyerekek és nyugdíjasok karácsonya, Adventi hétvégék teljes körű szervezése

Megjelenések:

- Makói séta: magyar-angol, román-szerb nyelven.
- Szálláshely kiadvány: újraszerkesztésre került, azonban az egyre több szolgáltató miatt szétvált szálláshely – és vendéglátás kiadványra.
- Vendéglátóhely kiadvány
- Makovecz Makója kiadvány.
- önálló weboldal létrehozása

Online megjelenés:

- social media – infopont makó facebook és instagram oldala
- weboldal és weboldal statisztika – www.mako.hu – honlapunkon december óta külön turisztikai aloldal üzemel, melyen a turisztikai attrakciók egy helyen elérhetőek, megkönnyítve az oldal látogatóinak, illetve a városunk iránt érdeklődők elérési lehetőségeit, valamint újabb reklámfelületet biztosít az iroda a helyi turisztikai vállalkozások részére. Frisített, aktualizált tartalmak a mako.hu/turisztika oldalon
- A Hagymafesztiválra a meglévő facebook oldal mellett instagram oldal is készült, ezeken (is) futott a rendezvény promóciója. InfoPont és Hagymafesztivál FB és Instagram oldalának tartalomkezelése. Tik-Tok oldal létrehozása a Hagymafesztivál rendezvényhez. Hagymafesztival.com oldal létrehozása

Kabinet Iroda

(készítette: Andrási Lilla, irodavezető)

A Kabinet Iroda feladata:

A polgármester és a képviselő-testület munkájához szakmai támogatás és segítség nyújtása. A Kabinet Iroda elsősorban a polgármester tevékenységéhez közvetlenül kapcsolódó – sajtó, média ügyekkel, – lakossági és társadalmi kapcsolatokkal, – kulturális tevékenységgel összefüggő feladatokat lát el. Az iroda kapcsolatot tart – a polgármester nevében – civil szervezetekkel, egyesületekkel, nyugdíjas klubokkal. Közreműködik a polgármesteri és alpolgármesteri előterjesztések, beszámolók előkészítésében, utasítások, intézkedések kidolgozásában. Az iroda biztosítja a kapcsolattartást a polgármester és a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei között. Az iroda ellátja a polgármesterhez érkező beadványokkal kapcsolatos feladatokat. Az iroda ellátja a polgármester (alpolgármester) és a jegyző (aljegyző) az önkormányzat működésével, a hivatal vezetésével és irányításával kapcsolatos feladat- és hatáskörei tekintetében a polgármesteri és alpolgármesteri szakreferensi, a személyi titkári, és a nemzetközi kapcsolatokból eredő, a közművelődési, civil szervezetek, a sport, továbbá ezen tevékenységekkel összefüggő, döntés-előkészítő ügyviteli és adminisztrációs feladatokat. A hivatal tájékoztatási munkáját szervezi és irányítja, továbbá a Makói Hírek szerkesztési feladatait látja el. Az iroda munkatársai gondoskodnak a honlapra történő anyagok feltöltéséről, az önkormányzat és a hivatal munkájával kapcsolatos információk megjelentetéséről, a lakosság folyamatos tájékoztatásáról. Az iroda közreműködik a megyei és országos sajtó információval történő ellátásában, továbbá sajtótájékoztatónkat szervez, biztosítja az érintettek részvételét.

Főbb feladatok közé sorolható továbbá, a képviselői egyeztetések szervezése, felkészítő anyagok, köszönő levelek elkészítése, protokoll ajándékok beszerzése, testületi üléseken elhangzó köszöntések/méltatások elkészítése, kiadványok készítése, hivatali gépjárművel kapcsolatos ügyintézesek.

Szervezeti felépítés:

A Kabinet Iroda munkáját a Kabineti irodavezető felügyeli. Munkatársai közé tartoznak a polgármesteri referens (1 fő), a titkárnő (1 fő), a sajtóreferens (1 fő), a kabineti munkatárs (1 fő), így a feladatokat jelenleg 5 fő végzi teljes munkaidőben. Az iroda munkáját 2024. szeptember 1- 2024. október 25-ig 1 fő egyetemi hallgató gyakornokként segíti.

Főbb feladatok részletezve:

• Kapcsolattartás:

A Kabinet Iroda kapcsolattartása két részre oszlik meg.

Egyrészt a szervezeten belüli kommunikációra, amely a folyamatos kommunikációt jelenti a különböző osztályok és a városvezetés között. A titkársági munkatársak ütemezik a városvezetők találkozóit, eseményeit, különböző tárgyalásait.

Másrészt a külső kommunikáció megszervezése, irányítása is a Kabinet Iroda feladata. Ennek jelentős fóruma a 11.500 példányban megjelenő lakosság számára díjmentesen hozzáférhető Makói Hírek. Az önkormányzati újság 8-12-16 oldalon színesen jelenik meg, általánosan kéthetente, de kiemelt időszakban különszám megjelenése is történhet, kiemelt események esetén több oldalszámban is. A szerkesztés a Kabinet Iroda feladata, tartalmát az irodák tájékoztatása alapján, a lakossági igényeknek megfelelően állítják össze a Kabinet Iroda munkatársai.

Az Önkormányzat hivatalos honlapjának kezelése is a Kabinet Irodához tartozik. A honlap összeállításában valamennyi iroda részt vesz, de a főoldalak tartalmi és arculati megjelenése a Kabinet iroda feladata.

• Sajtókapcsolatok:

A Kabinet Iroda munkatársai tartják a kapcsolatot a sajtó munkatársaival, szervezik a városvezetés sajtótájékoztatóit, informálják a médiát az önkormányzat aktuális híreiről.

• Polgármesteri fogadóóra:

A polgármester havi rendszerességgel tart lakossági fogadóórát. Ennek megszervezése, koordinálása szintén a Kabinet Iroda feladata, a felmerülő problémák irodavezetők felé történő közvetítésével.

• Rendezvények

A Kabinet Iroda feladata a városi rendezvények szervezése önállóan, sokszor a Hagymaházzal és a Városmarketing Irodával együttműködve történik.

Főbb események: Advent, Újévi koncert, Büszkeségeink és támogatóink köszöntése, Március 15-ei ünnepség, kibővített Hagymatikum Gyógyfürdő átadó ünnepsége, Költészet napja, Holokauszt áldozatainak napja, Városnap, Vínom-dánom borfesztivál, Nemzeti összetartozás napja, Augusztus 20-ai ünnepség lebonyolítása, Hagymafesztivál, Makó Városért Emlékplakett és Emlékérem, díszdiplomák átadó ünnepség, 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepi megemlékezése, újszülött támogatások átadó ünnepség.

A városi rendezvények esetében is gondoskodik az iroda a sajtónyilvánosságról, előkészíti a forgatókönyveket, a résztvevőkkel egyeztetéseket folytat, teljes körűen lebonyolítja az adott rendezvényt.

A 65 év feletti szépkorúak számára húsvét és karácsony előtt biztosított 15 ezer Ft értékű utalványok teljes körű kezelése, képviselők számára történő átadása. Az 1-8. osztályba járó makói vagy ideiglenes makói lakcímmel rendelkező diákok 15 ezer Ft értékű iskolakezdési támogatásának teljes körű kezelése, az intézmények felé történő átadása.

• Közéleti kapcsolatok

A kapcsolattartás a képviselő-testület, a polgármester, az egyházak, a helyi civil-, sport-, szervezetek között is az Iroda munkakörébe tartozik. A különböző szervezetek becsatornázása a város életébe, kiemelt fontossággal bír mivel a széleskörű konszenzusos városvezetés nélkülözhetetlen elemét jelentik. Ennek érdekében közreműködik a fentebb említett

szervezeteknek szóló pályázatok kiírásában, a feltételeinek meghatározásában, illetve több alkalommal személyesen vagy telefonon egyeztetnek az érintettekkel.

Az idei évben megrendezett Városnapon és Hagymafesztiválon, 5-5 testvértelepülésről fogadott delegációt városunk, akik programjait, eseményeken való részvételeiket az iroda teljes körűen koordinálta.

Belső ellenőrzés

(készítette: Takács Edit, belső ellenőr)

A belső ellenőrzési feladat ellátásának módja

A helyi önkormányzatok képviselő-testületei megállapodtak abban, hogy a belső ellenőrzési feladatot – a feladat hatékonyabb, célszerűbb ellátása érdekében – jogi személyiséggel rendelkező társulás keretei között látják el, amelyet a Makói Kistérség Többcélú Társulásának „Társulási Megállapodása” tartalmaz. A Társulási Megállapodás II. fejezet 1. c) pontja tartalmazza a belső ellenőrzési feladatot, amely feladat jelen beszámoló időszakában mindössze 2 település (Makó és Királyhegyes) vonatkozásában kerül ellátásra.

A belső ellenőrzés ellátásának személyi kérdései

A belső ellenőrzés feladatait nem főállású munkavállalóval, hanem megbízási szerződés keretében látjuk el, 1 fő, Takács Edit megbízásával.

Belső ellenőrzési feladatellátás

A belső ellenőrzés a tevékenységét a vonatkozó jogszabályok, nemzetközi ellenőrzési standardok és minisztériumi útmutatók, valamint a jegyző által jóváhagyott „Belső ellenőrzési kézikönyv” szerint látja el. A belső ellenőrzés független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadást nyújtó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje.

A 2023-2024-es évben is a belső ellenőrzés eleget tett jogszabályi kötelezettségének. Kockázatelemzést követően elkészült a 2024 évet érintő „Ellenőrzési Tervjavaslat”, amelyet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadott.

Határidőre benyújtásra került az „Éves Ellenőrzési Jelentés és Éves Összefoglaló Ellenőrzési Jelentés” a tárgyévet megelőző évet érintő vizsgálatokról, amelyet a Társulási Tanács határozatával jóváhagyott.

A belső ellenőrzés feladatait az elfogadott 2023-as és 2024-es belső ellenőrzési terv alapján hajtotta végre.

A beszámolási időszak tevékenységére nagymértékben rányomta bélyegét a személyi feltételekben történő változás, átalakulás. A nyugdíjazást megelőzően az egyik belső ellenőr kolléga huzamosabb ideig szabadságát töltötte, valamint mindkét esetben a nyugdíjba vonulást megelőzően felmentési idejüket töltötték.

Az új belső ellenőr munkába állásával az első feladata a meglévő szabályzatok, belső ellenőrzési kézikönyv megismerése, szükség esetén aktualizálása volt, így ebben az évben kevesebb ellenőrzést tudott lefolytatni.

A 2023. évre tervezett ellenőrzéseket a belső ellenőrzés lefolytatta, soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.

2024-ban 7 ellenőrzés lefolytatása került betervezésre, melyből 6 Makót és 1 Királyhegyes községet érintette, melyből 1 soron kívüli ellenőrzés. Soron kívüli ellenőrzésre 2023-ban sem került sor.

A belső ellenőrzés szükség szerint a helyszínen, illetve adatbekérés útján végezte vizsgálatait. Elsősorban az ellenőrzéshez szükséges és rendelkezésre álló dokumentációk értékelését, a belső szabályzatokban előírt kötelezettségeket, eljárásrendet, kiadott utasításokat vetette össze a jogszabályi követelményekkel, és a kialakított gyakorlattal. Az ellenőrzés végrehajtására az ellenőrzési programban meghatározott szempontok és módszerek alkalmazásával került sor. A belső szabályzatok, útmutatók, kialakított ellenőrzési nyomvonalak megfelelőségét, jogszabályban előírtak érvényesülését, a gyakorlatban történő alkalmazását vizsgálta az ellenőrzés, amelyek megállapításai, következtetései, javaslatai „Ellenőrzési Jelentés” formájában átadásra kerültek az ellenőrzöttek részére.

Az ellenőri jelentés minden esetben tartalmazta az észlelt hiányosságok megszüntetésére tett javaslatokat, - minősítésre került a folyamatban lévő kontrollok működése, működtetése - illetve az ellenőrzés a hiányosságok kijavítására történő felhívásra szólította fel az ellenőrzöttet „Intézkedési Terv” formájában.

Az ellenőrzött szervek vezetői *intézkedési tervet* készítettek a hiányosságok megszüntetésére, amelyben szerepelt a feladat végrehajtásának határideje és kijelölésre került a feladat végrehajtásának felelős személye is. Az intézkedési tervben foglalt határidőt követően az ellenőrzött szervezet vezetője *realizáló levél* formájában számolt be az előírt intézkedések részletes végrehajtásáról.

A belső ellenőrzés a jogszabályi előírásoknak megfelelően kialakította saját nyilvántartását, amelyben szerepeltette az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység megnevezését, az ellenőrzés tárgyát, az ellenőrzés kezdetének és lezárásának időpontját, az ellenőrzésben részt vett ellenőrök nevét, a jelentősebb megállapításokat, javaslatokat, és az intézkedések rövid leírását.

Képviselő-testületi előterjesztés

2024. szeptember 25.

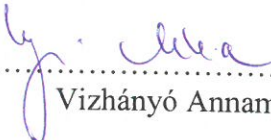
Tárgy: Makó Város Önkormányzata 2024. évi költségvetési rendeletének módosítása

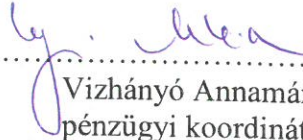
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester



Ügyiratszám: I/571-1/2024

Melléklet: Hatásvizsgálati lap, rendelettervezet, költségvetési táblázatok, indoklás

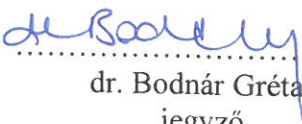
Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal – Pénzügyi Iroda

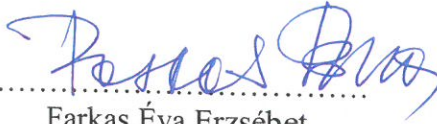

.....
Vizhányó Annamária

Témafelelős: 
.....
Vizhányó Annamária
pénzügyi koordinátor

Az előterjesztést látta: 
.....

.....

Véleményezésre megküldve: Minden bizottság

Törvényességi véleményezésre bemutatva: 
.....
dr. Bodnár Gréta
jegyző

A napirend előterjesztőjének jóváhagyása: 
.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/571-1/2024.

Üi.: Vizhányó Annamária

R e n d e l e t t e r v e z e t

Tárgy: Makó Város Önkormányzata 2024. évi költségvetési rendeletének módosítása

Melléklet: Hatásvizsgálati lap, rendelettervezet, költségvetési táblázatok, indokolás

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

M a k ó

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (4) bekezdése alapján Makó Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 1/2024. (II.22.) számú önkormányzati rendelet módosítását az alábbiak szerint terjesztem elő.

A költségvetési rendelet módosítása a bevételi-kiadási előirányzatot az alábbiak szerint módosítja:

8/2024.(VI.27.) önkormányzati rendelet szerinti előirányzat	Előirányzat módosítás	2024. évi módosított ei.
10.269.795 e Ft	112.378 e Ft	10.382.173 e Ft

A rendeleten átvezetésre kerülnek a tényleges teljesítéshez kapcsolódó előirányzat módosítások a törvényi előírásoknak megfelelően, illetve a Képviselő-testületi döntések.

Működési és felhalmozási bevételek:

A Magyar Államkincstártól érkező normatív támogatások előirányzata 50.360 e Ft-tal nőtt. Ez az összeg tartalmazza a 2024. májusi normatíva felmérésből adódóan a települési önkormányzatok köznevelési feladatainak támogatását 22.996 e Ft-értékben, a szociális és gyermekjóléti feladatok támogatását 27.364 e Ft értékben.

Az egyéb működési célú bevételek tartalmazzák a közfoglalkoztatásra kapott 3.199 e Ft-ot, valamint a nyári diákfoglalkoztatás megvalósítására kapott 4.599 e Ft-ot.

A „TISZTÍTSUK MEG AZ ORSZÁGOT II.” hulladékfelszámolási pályázaton nyert működési célú bevétel 31.500 e Ft-tal, a felhalmozási bevételek 10.000 e Ft összeggel emelkedett.

Működési és felhalmozási célú kiadások:

Makó Város Önkormányzatánál a kapott működési és felhalmozási bevételek következtében változott a személyi juttatások, a munkaadókat terhelő járulékok, a dologi kiadások és a beruházások előirányzata.

A tényleges teljesítésekhez kapcsolódóan történtek átcsoportosítások a dologi, a beruházások és a felújítások, valamint a felhalmozási célú támogatások előirányzatai között.

A költségvetési szerveknél a közfoglalkoztatáshoz, a nyári diákfoglalkoztatáshoz kapcsolódóan változik a személyi jellegű és a munkaadót terhelő járulékok, valamint a dologi kiadások előirányzata.

A normatív bevételek miatt az irányítószervi támogatás is nő.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fenti előterjesztésben és a mellékelt rendelet-tervezetben foglaltak alapján javaslom Makó Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló rendeletének módosítását.

Makó, 2024. szeptember 17.


Farkas Éva Erzsébet
polgármester



1. melléklet a „Makó Város Önkormányzata 2024. évi költségvetési rendeletének módosítása” tárgyú előterjesztéshez

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

I. társadalmi hatásai: a tervezetnek társadalmi hatása van, meghatározza Makó városának 2024. évi működését.

II. gazdasági hatásai: a tervezetnek gazdasági hatása van Makó Város Önkormányzata 2024. évi költségvetésére az előterjesztésben részletezett feladatok tekintetében.

III. költségvetési hatásai: a tervezet Makó város módosított költségvetését tartalmazza 2024. évre vonatkozóan.

IV. környezeti következményei: a tervezetnek környezeti hatása nincs.

V. egészségi következményei: a tervezetnek egészségi hatása nincs.

VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: a tervezetnek az adminisztratív terhekre nincs hatása.

VII. megalkotásának szükségessége: 2024. évi költségvetési gazdálkodással összefüggő módosított előirányzat biztosít kellő fedezetet a 2024. évre tervezett feladatok végrehajtásához.

VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei: az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletben foglaltak megsértése.

IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a költségvetési rendelet-módosítás megalkotásával, a bevételi és kiadási előirányzatok betartásával biztosítható az önkormányzat, a polgármesteri hivatal, az intézmények és a gazdasági társaságok működtetése. Az egész éves gazdálkodás végrehajtásához a szervezeteknél a személyi és tárgyi feltételek biztosítottak.

Makó, 2024. szeptember 17.

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2024. (IX.....) önkormányzati rendelete
Makó Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről, módosításának és
végrehajtásának rendjéről szóló 1/2024. (II.22.) számú önkormányzati rendelet
módosításáról

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

A Makó Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 1/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdés a)–i) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2024. évi költségvetése)

- „a) bevételi és kiadási főösszegét 10.382.173 e Ft-ban
- b) működési költségvetési bevételét 5.606.569 e Ft-ban
- c) működési költségvetési kiadását 6.990.084 e Ft-ban
- d) működési költségvetési egyenlegét -1.383.515 e Ft-ban
- e) felhalmozási költségvetési bevételét 2.789.126 e Ft-ban
- f) felhalmozási költségvetési kiadását 3.326.801 e Ft-ban
- g) felhalmozási költségvetési egyenlegét -537.675 e Ft-ban
- h) finanszírozási költségvetési bevételét 4.199.693 e Ft-ban
- i) finanszírozási költségvetési kiadását 2.278.503 e Ft-ban állapítja meg.”

2.§

- (1) A Makó Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 1/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.
- (2) A Makó Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 1/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.
- (3) A Makó Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 1/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép.
- (4) A Makó Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 1/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe e rendelet 4. melléklete lép.
- (5) A Makó Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 1/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe e rendelet 5. melléklete lép.
- (6) A Makó Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 1/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe e rendelet 6. melléklete lép.
- (7) A Makó Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 1/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe e rendelet 7. melléklete lép.
- (8) A Makó Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 1/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe e rendelet 8. melléklete lép.
- (9) A Makó Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 1/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelet 11. melléklet helyébe e rendelet 9. melléklete lép.

(10) A Makó Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 1/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelet 17. melléklete helyébe e rendelet 10. melléklete lép.

3.§

Ezen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Farkas Éva Erzsébet s. k.
polgármester

dr. Bodnár Gréta s. k.
jegyző

A	B	C	D	E	F	G	H	I
			BEVÉTELEK	Előirányzat 1./2023. (II.23.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 1./2024. (II.22.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 8/2024. (VI.27.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
				Összeg (ezer Ft)	Összeg (ezer Ft)	Összeg (ezer Ft)	Összeg (ezer Ft)	Összeg (ezer Ft)
1								
2	1. Makó Város Önkormányzat							
3	Közigazdasági jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások							
4	Kiemelt előirányzat (rovat)							
5	I. Működési bevételek							
6	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)			4 424 427	4 854 896	5 801 007	86 967	5 888 774
7	1.1 Önkormányzatok működési támogatása (B11)			1 717 521	1 910 294	2 118 539	86 967	2 205 506
8	1.1.1 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)			1 669 841	1 843 834	1 875 699	50 360	1 926 059
9	1.1.2 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)			646 586	545 431	545 431	0	545 431
10	1.1.3 Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékezetési feladatainak támogatása (B113)			394 507	588 141	588 141	22 996	611 137
11	1.1.4 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)			494 186	621 795	647 447	27 364	674 811
12	1.1.5 Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)			84 562	84 768	84 768	0	84 768
13	1.1.6 Elszámolásból származó bevételek (B116)			50 000	0	0	0	0
14	1.2 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)			0	3 699	9 912	0	9 912
15	1.3 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)			47 680	50 460	226 840	36 607	263 447
16	2. Működési bevételek (B4)			732 906	628 104	867 268	0	867 268
17	3. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)			0	0	0	0	0
18	4. Közhatalmi bevételek (B3)			1 974 000	2 316 000	2 316 000	0	2 316 000
19	4.1. Magánszemélyek jövedelemadói (B311)			0	0	0	0	0
20	4.2. Vagyon típusú adók (B34)			395 000	400 000	400 000	0	400 000
21	4.3. Termékek és szolgáltatások adói (B35)			1 575 000	1 910 000	1 910 000	0	1 910 000
22	4.4. Egyéb közhatalmi bevételek (B36)			4 000	6 000	6 000	0	6 000
23	II. Felhalmozási bevételek			8 509 130	2 760 706	2 778 893	10 000	2 788 893
24	1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)			0	0	0	0	0
25	1.A. Felh.célú kölcs.visszatér. Áh. Belül (B23)			0	0	0	0	0
26	2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)			3 117 203	2 530 054	2 548 241	10 000	2 558 241
27	7. Felhalmozási bevételek (B5)			366 800	157 407	157 407	0	157 407
28	8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)			25 127	73 245	73 245	0	73 245
29	III. Finanszírozási bevételek			4 014 000	1 945 960	1 960 231	0	1 960 231
30	1. Maradvány igénybevétele (B813)			4 014 000	1 945 960	1 958 023	0	1 958 023
31	2. ÁH-n belüli megelőlegezések (B814)			0	0	2 208	0	2 208
32	2. Betét felbontás (B812)			0	0	0	0	0
33	Összesen			11 947 557	9 561 084	10 049 931	96 967	10 137 898
34				11 947 557	9 561 084	10 049 931	96 967	10 137 898
35	2. Makói Polgármesteri Hivatal							
36	Közigazdasági jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások							
37	Kiemelt előirányzat (rovat)							
38	I. Működési bevételek							
39	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)			27 593	10 114	31 268	1 293	32 561
40	1.1 Önkormányzatok működési támogatása (B11)			13 500	8 157	21 311	1 293	22 604
41	1.1.1 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)			0	0	0	0	0
42	1.1.2 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)			0	0	0	0	0
43	1.1.3 Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékezetési feladatainak támogatása (B113)			0	0	0	0	0
44	1.1.4 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)			0	0	0	0	0
45	1.1.5 Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)			0	0	0	0	0
46	1.1.6 Elszámolásból származó bevételek (B116)			0	0	0	0	0
47	1.2 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)			0	0	0	0	0
48	1.3 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)			13 500	8 157	21 311	1 293	22 604
49	2. Működési bevételek (B4)			14 093	9 957	9 957	0	9 957
50	3. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)			0	0	0	0	0
51	4. Közhatalmi bevételek (B3)			0	0	0	0	0
52	4.1. Magánszemélyek jövedelemadói (B311)			0	0	0	0	0
53	4.2. Vagyon típusú adók (B34)			0	0	0	0	0
54	4.3. Termékek és szolgáltatások adói (B35)			0	0	0	0	0
55	4.4. Egyéb közhatalmi bevételek (B36)			0	0	0	0	0
56	II. Felhalmozási bevételek			0	233	233	0	233
57	1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)			0	0	0	0	0
58	2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)			0	0	0	0	0
59	7. Felhalmozási bevételek (B5)			0	0	0	0	0
60	8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)			0	233	233	0	233
61	III. Finanszírozási bevételek			591 108	681 007	681 007	0	681 007
62	1. Maradvány igénybevétele (B813)			0	0	17 360	0	17 360
63	2. Központi, irányító szervi támogatás			591 108	681 007	681 007	0	681 007
64	Összesen			618 701	699 954	729 868	1 293	731 161
65	3. Makói Óvoda							
66	Közigazdasági jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások							
67	Kiemelt előirányzat (rovat)							
68	I. Működési bevételek							
69	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)			0	0	1 950	565	2 515
70	1.1 Önkormányzatok működési támogatása (B11)			0	0	555	565	1 120
71	1.1.1 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)			0	0	0	0	0
72	1.1.2 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)			0	0	0	0	0
73	1.1.3 Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékezetési feladatainak támogatása (B113)			0	0	0	0	0
74	1.1.4 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)			0	0	0	0	0
75	1.1.5 Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)			0	0	0	0	0
76	1.1.6 Elszámolásból származó bevételek (B116)			0	0	0	0	0
77	1.2 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)			0	0	0	0	0
78	1.3 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)			0	0	0	0	0
79	2. Működési bevételek (B4)			0	0	555	565	1 120
80	3. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)			0	0	1 395	0	1 395
81	4. Közhatalmi bevételek (B3)			0	0	0	0	0
82	4.1. Magánszemélyek jövedelemadói (B311)			0	0	0	0	0
83	4.2. Vagyon típusú adók (B34)			0	0	0	0	0
84	4.3. Termékek és szolgáltatások adói (B35)			0	0	0	0	0
85	4.4. Egyéb közhatalmi bevételek (B36)			0	0	0	0	0
86	II. Felhalmozási bevételek			0	0	0	0	0
87	1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)			0	0	0	0	0
88	2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)			0	0	0	0	0
89	7. Felhalmozási bevételek (B5)			0	0	0	0	0
90	8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)			0	0	0	0	0

91	III. Finanszírozási bevételek								
92	1. Maradvány igénybevétele (B813)	457 521	588 141	588 927	22 996	611 923			
93	2. Központi, irányító szervei támogatás	0	0	786	0	786			
94	Összesen	457 521	588 141	588 141	22 996	611 137			
95	4. József Attila Városi Könyvtár és Múzeum						Módosítás	Módosított előirányzat	
96	Közigazgatási jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások								
97	Kiemelt előirányzat (rovat)								
98	I. Működési bevételek								
99	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	2 500	2 705	8 254	3 795	12 659			
100	1.1 Önkormányzatok működési támogatása (B11)	0	0	6 159	3 795	9 954			
101	1.1.1 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	0	0	0	0	0			
102	1.1.2 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	0	0	0	0	0			
103	1.1.3 Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétekeztetési feladatainak támogatása (B113)	0	0	0	0	0			
104	1.1.4 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	0	0	0	0	0			
105	1.1.5 Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	0	0	0	0	0			
106	1.1.6 Elszámolásból származó bevételek (B116)	0	0	0	0	0			
107	1.2 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)	0	0	0	0	0			
108	1.3 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	0	0	0	0	0			
109	2. Működési bevételek (B4)	0	0	6 159	3 795	9 954			
110	3. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	2 500	2 705	2 705	0	2 705			
111	4. Közhatalmi bevételek (B3)	0	0	0	0	0			
112	4.1. Magánszemélyek jövedelemadói (B311)	0	0	0	0	0			
113	4.2. Vagyoni típusú adók (B34)	0	0	0	0	0			
114	4.3. Termékek és szolgáltatások adói (B35)	0	0	0	0	0			
115	4.4. Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	0	0	0	0	0			
116	II. Felhalmozási bevételek								
117	1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0	0	0	0	0			
118	2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)	0	0	0	0	0			
119	7. Felhalmozási bevételek (B5)	0	0	0	0	0			
120	8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	0	0	0	0	0			
121	III. Finanszírozási bevételek								
122	1. Maradvány igénybevétele (B813)	120 050	145 212	156 291	0	156 291			
123	2. Központi, irányító szervei támogatás	0	0	6 979	0	6 979			
124	Összesen	120 050	145 212	149 312	0	149 312			
125	5. Makói Egyesített Népjóléti Intézmény						Módosítás	Módosított előirányzat	
126	Közigazgatási jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások								
127	Kiemelt előirányzat (rovat)								
128	I. Működési bevételek								
129	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	129 109	159 614	160 302	9 758	170 060			
130	1.1 Önkormányzatok működési támogatása (B11)	56 998	65 196	65 884	897	66 781			
131	1.1.1 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	0	0	0	0	0			
132	1.1.2 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	0	0	0	0	0			
133	1.1.3 Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétekeztetési feladatainak támogatása (B113)	0	0	0	0	0			
134	1.1.4 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	0	0	0	0	0			
135	1.1.5 Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	0	0	0	0	0			
136	1.1.6 Elszámolásból származó bevételek (B116)	0	0	0	0	0			
137	1.2 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)	0	0	0	0	0			
138	1.3 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	0	0	0	0	0			
139	2. Működési bevételek (B4)	56 998	65 196	65 884	897	66 781			
140	3. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	72 191	94 418	94 418	8 861	103 279			
141	4. Közhatalmi bevételek (B3)	0	0	0	0	0			
142	4.1. Magánszemélyek jövedelemadói (B311)	0	0	0	0	0			
143	4.2. Vagyoni típusú adók (B34)	0	0	0	0	0			
144	4.3. Termékek és szolgáltatások adói (B35)	0	0	0	0	0			
145	4.4. Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	0	0	0	0	0			
146	II. Felhalmozási bevételek								
147	1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0	0	0	0	0			
148	2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)	0	0	0	0	0			
149	7. Felhalmozási bevételek (B5)	0	0	0	0	0			
150	8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	0	0	0	0	0			
151	III. Finanszírozási bevételek								
152	1. Maradvány igénybevétele (B813)	665 442	731 374	758 148	14 733	772 881			
153	2. Központi, irányító szervei támogatás	0	0	1 122	0	1 122			
154	Összesen	665 442	731 374	757 026	14 733	771 759			
155	Makói Város Önkormányzat (összesen)						Módosítás	Módosított előirányzat	
156	Közigazgatási jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások								
157	Kiemelt előirányzat (rovat)								
158	I. Működési bevételek								
159	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	4 583 709	5 034 831	5 504 191	102 378	5 606 589			
160	1.1 Önkormányzatok működési támogatása (B11)	1 788 019	1 983 647	2 212 448	93 517	2 305 965			
161	1.1.1 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	1 669 841	1 843 834	1 875 699	50 360	1 926 059			
162	1.1.2 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	646 586	545 431	545 431	0	545 431			
163	1.1.3 Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétekeztetési feladatainak támogatása (B113)	394 507	588 141	588 141	22 996	611 137			
164	1.1.4 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	494 186	621 795	647 447	27 364	674 811			
165	1.1.5 Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	84 562	84 768	84 768	0	84 768			
166	1.1.6 Elszámolásból származó bevételek (B116)	50 000	0	0	0	0			
167	1.2 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)	0	3 699	9 912	0	9 912			
168	1.3 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	0	16 000	16 000	0	16 000			
169	2. Működési bevételek (B4)	118 178	123 813	320 749	43 157	363 906			
170	3. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	821 690	735 184	975 743	8 861	984 604			
171	4. Közhatalmi bevételek (B3)	0	0	0	0	0			
172	4.1. Magánszemélyek jövedelemadói (B311)	1 974 000	2 316 000	2 316 000	0	2 316 000			
173	4.2. Vagyoni típusú adók (B34)	0	0	0	0	0			
174	4.3. Termékek és szolgáltatások adói (B35)	395 000	400 000	400 000	0	400 000			
175	4.4. Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	1 575 000	1 910 000	1 910 000	0	1 910 000			
176	II. Felhalmozási bevételek								
177	1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	3 509 130	2 760 939	2 779 126	10 000	2 789 126			
178	1.A. Felh. célú kölcs.visszatér. Áh. Belül (B23)	0	0	0	0	0			
179	2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)	0	0	0	0	0			
180	7. Felhalmozási bevételek (B5)	3 117 203	2 530 054	2 548 241	10 000	2 558 241			
181	8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	366 800	157 407	157 407	0	157 407			
182	III. Finanszírozási bevételek								
183	1. Maradvány igénybevétele (B813)	5 848 121	4 091 694	4 161 964	37 729	4 199 693			
184	2. Központi, irányító szervei támogatás	4 014 000	1 945 960	1 984 270	0	1 984 270			
185	3. ÁH-n belüli megelőlegezések (B814)	1 834 121	2 145 734	2 175 486	37 729	2 213 215			
186	3. Betét felbontás (B812)	0	0	2 208	0	2 208			
187	Technikai	0	0	0	0	0			
188	Összesen	1 834 121	2 145 734	2 175 486	37 729	2 213 215			

		adatok ezer forintban					
A	B	C	D	E	F	G	H
KIADÁSOK			Előirányzat 1./2023. (II.23.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 1./2024. (II.22.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 8./2024. (VI.27.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
1			Összeg(ezer Ft)	Összeg(ezer Ft)	Összeg(ezer Ft)	Összeg(ezer Ft)	Összeg(ezer Ft)
2	1. Makó Város Önkormányzat						
3	Közigazgatási jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások						
4	Kiemelt előirányzat (rovat)						
5	I. Működési kiadások		4 957 218	3 893 461	4 262 260	321 588	4 583 848
6	1.	Személyi jellegű kiadások (K1)	129 001	157 575	325 556	2 458	328 014
7	2.	Munkaadót terhelő járulékok és szociális adó (K2)	19 315	16 374	29 314	237	29 551
8	3.	Dologi kiadások (K3)	3 112 642	2 198 475	2 373 787	280 426	2 654 213
9	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	98 650	176 650	176 650	78 000	254 650
10	5.	Egyéb működési célú kiadások (K5)	1 597 610	1 344 387	1 356 953	-39 533	1 317 420
11		5.1 Helyi önkormányzatok törvény előírásán alapuló befizetései (K502)	289 487	408 455	408 951	0	408 951
12		5.2 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (K506)	138 474	99 843	109 756	0	109 756
13		5.3 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512)	577 600	560 100	571 250	0	571 250
14		5.4 Általános tartalék (K513)	218 351	222 074	213 081	-39 533	173 548
15		5.7 Céltartalék (K513)	373 698	53 915	53 915	0	53 915
16	II. Felhalmozási kiadások		5 092 781	3 448 789	3 537 897	-262 350	3 275 547
17	1.	Beruházások (K6)	4 942 513	3 302 844	3 321 123	-299 808	3 021 315
18	2.	Felújítások (K7)	148 154	21 500	91 542	37 358	128 900
19	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	2 114	124 445	125 232	100	125 332
20		3.1 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (K84)	2 114	114 445	114 978	0	114 978
21		3.2 Felhalmozási célú visszatérítendő támogatás, kölcsön nyújtása államháztartáson kívülre (K86)	0	10 000	10 000	0	10 000
22		3.4 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K89)	0	0	254	100	354
23	III. Finanszírozási kiadások		1 897 558	2 218 814	2 240 774	37 729	2 278 503
24	1.	Hosszú lejáratú kölcsönök (K911)	0	0	0	0	0
25	2.	Betét lekötések (K912)	0	0	0	0	0
26	3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	63 437	73 080	65 288	0	65 288
27	4.	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása (K915)	1 834 121	2 145 734	2 175 486	37 729	2 213 215
28	Összesen		11 947 557	9 561 064	10 040 931	96 967	10 137 898
29	2. Makói Polgármesteri Hivatal						
30	Közigazgatási jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások						
31	Kiemelt előirányzat (rovat)						
32	I. Működési kiadások		583 675	686 858	713 872	1 293	715 165
33	1.	Személyi jellegű kiadások (K1)	356 959	414 456	426 521	438	426 959
34	2.	Munkaadót terhelő járulékok és szociális adó (K2)	54 926	61 467	63 804	33	63 837
35	3.	Dologi kiadások (K3)	171 790	210 935	223 547	822	224 369
36	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	0	0	0	0	0
37	5.	Egyéb működési célú kiadások (K5)	0	0	0	0	0
38		5.1 Helyi önkormányzatok törvény előírásán alapuló befizetései (K502)	0	0	0	0	0
39		5.2 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (K506)	0	0	0	0	0
40		5.3 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512)	0	0	0	0	0
41		5.4 Általános tartalék (K513)	0	0	0	0	0
42		5.5 Céltartalék (K513)	0	0	0	0	0
43	II. Felhalmozási kiadások		35 026	12 496	15 996	0	15 996
44	1.	Beruházások (K6)	35 026	12 496	15 996	0	15 996
45	2.	Felújítások (K7)	0	0	0	0	0
46	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	0	0	0	0	0
47		3.1 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (K84)	0	0	0	0	0
48		3.2 Felhalmozási célú visszatérítendő támogatás, kölcsön nyújtása államháztartáson kívülre (K86)	0	0	0	0	0
49		3.3 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K89)	0	0	0	0	0
50	III. Finanszírozási kiadások		0	0	0	0	0
51	1.	Hosszú lejáratú kölcsönök (K911)	0	0	0	0	0
52	2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	0	0	0	0	0
53	3.	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása (K915)	0	0	0	0	0
54	Összesen		618 701	699 354	729 868	1 293	731 161
55	3. Makói Óvoda						
56	Közigazgatási jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások						
57	Kiemelt előirányzat (rovat)						
58	I. Működési kiadások		457 521	581 664	584 400	23 561	607 961
59	1.	Személyi jellegű kiadások (K1)	357 320	442 606	443 127	18 638	461 765
60	2.	Munkaadót terhelő járulékok és szociális adó (K2)	55 958	66 932	66 966	2 389	69 355
61	3.	Dologi kiadások (K3)	44 243	72 126	74 307	2 534	76 841
62	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	0	0	0	0	0
63	5.	Egyéb működési célú kiadások (K5)	0	0	0	0	0
64		5.1 Helyi önkormányzatok törvény előírásán alapuló befizetései (K502)	0	0	0	0	0
65		5.2 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (K506)	0	0	0	0	0
66		5.3 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512)	0	0	0	0	0
67		5.4 Általános tartalék (K513)	0	0	0	0	0
68		5.5 Céltartalék (K513)	0	0	0	0	0
69	II. Felhalmozási kiadások		0	6 477	6 477	0	6 477
70	1.	Beruházások (K6)	0	6 477	6 477	0	6 477
71	2.	Felújítások (K7)	0	0	0	0	0
72	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	0	0	0	0	0
73		3.1 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (K84)	0	0	0	0	0
74		3.2 Felhalmozási célú visszatérítendő támogatás, kölcsön nyújtása államháztartáson kívülre (K86)	0	0	0	0	0
75		3.3 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K89)	0	0	0	0	0
76	III. Finanszírozási kiadások		0	0	0	0	0
77	1.	Hosszú lejáratú kölcsönök (K911)	0	0	0	0	0
78	2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	0	0	0	0	0
79	3.	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása (K915)	0	0	0	0	0
80	Összesen		457 521	588 141	590 877	23 561	614 438

		Előirányzat 1./2023. (II.23.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 1/2024. (II.22.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 8/2024. (VI.27.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
81	4. József Attila Városi Könyvtár és Múzeum					
82	Közigazgatási jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások					
83	Kiemelt előirányzat (rovat)					
84	I. Működési kiadások					
85	1. Személyi jellegű kiadások (K1)	118 140	143 027	154 665	3 795	158 460
86	2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális adó (K2)	61 535	80 913	86 827	3 739	90 566
87	3. Dologi kiadások (K3)	8 239	10 937	11 368	56	11 424
88	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	48 366	51 177	56 470	0	56 470
89	5. Egyéb működési célú kiadások (K5)	0	0	0	0	0
90	5.1 Helyi önkormányzatok törvény előírásán alapuló befizetései (K502)	0	0	0	0	0
91	5.2 Egyéb működési célú támogatások államháztartásokon kívülre (K506)	0	0	0	0	0
92	5.3 Egyéb működési célú támogatások államháztartásokon kívülre (K512)	0	0	0	0	0
93	5.4 Általános tartalék (K513)	0	0	0	0	0
94	5.5 Céltartalék (K513)	0	0	0	0	0
95	II. Felhalmozási kiadások					
96	1. Beruházások (K6)	4 410	4 890	10 490	0	10 490
97	2. Felújítások (K7)	0	0	0	0	0
98	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	0	0	0	0	0
99	3.1 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (K84)	0	0	0	0	0
100	3.2 Felhalmozási célú visszatérítendő támogatás, kölcsön nyújtása államháztartáson kívülre (K86)	0	0	0	0	0
101	3.3 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K89)	0	0	0	0	0
102	III. Finanszírozási kiadások					
103	1. Hosszú lejáratú kölcsönök (K911)	0	0	0	0	0
104	2. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	0	0	0	0	0
105	3. Központi, irányító szervek támogatás folyósítása (K915)	0	0	0	0	0
106	Összesen	122 550	147 917	165 155	3 795	168 950
107	5. Makói Egyesített Népjóléti Intézmény					
108	Közigazgatási jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások					
109	Kiemelt előirányzat (rovat)					
110	I. Működési kiadások					
111	1. Személyi jellegű kiadások (K1)	790 103	872 697	900 159	24 491	924 650
112	2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális adó (K2)	507 865	566 916	587 724	13 796	601 520
113	3. Dologi kiadások (K3)	73 427	87 159	92 691	1 834	94 525
114	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	208 811	218 622	219 744	8 861	228 605
115	5. Egyéb működési célú kiadások (K5)	0	0	0	0	0
116	5.1 Helyi önkormányzatok törvény előírásán alapuló befizetései (K502)	0	0	0	0	0
117	5.2 Egyéb működési célú támogatások államháztartásokon kívülre (K506)	0	0	0	0	0
118	5.3 Egyéb működési célú támogatások államháztartásokon kívülre (K512)	0	0	0	0	0
119	5.4 Általános tartalék (K513)	0	0	0	0	0
120	5.5 Céltartalék (K513)	0	0	0	0	0
121	II. Felhalmozási kiadások					
122	1. Beruházások (K6)	4 528	18 291	18 291	0	18 291
123	2. Felújítások (K7)	1 528	8 541	8 541	0	8 541
124	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	3 000	9 750	9 750	0	9 750
125	3.1 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (K84)	0	0	0	0	0
126	3.2 Felhalmozási célú visszatérítendő támogatás, kölcsön nyújtása államháztartáson kívülre (K86)	0	0	0	0	0
127	3.3 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K89)	0	0	0	0	0
128	III. Finanszírozási kiadások					
129	1. Hosszú lejáratú kölcsönök (K911)	0	0	0	0	0
130	2. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	0	0	0	0	0
131	3. Központi, irányító szervek támogatás folyósítása (K915)	0	0	0	0	0
132	Összesen	794 631	890 988	918 450	24 491	942 941
133	Makó Város Önkormányzat (összesen)					
134	Közigazgatási jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások					
135	Kiemelt előirányzat (rovat)					
136	I. Működési kiadások					
137	1. Személyi jellegű kiadások (K1)	6 906 657	6 177 707	6 615 356	374 728	6 990 084
138	2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális adó (K2)	1 412 680	1 662 466	1 869 755	39 069	1 908 824
139	3. Dologi kiadások (K3)	211 865	242 869	264 143	4 549	268 692
140	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	3 585 852	2 751 335	2 947 855	292 643	3 240 498
141	5. Egyéb működési célú kiadások (K5)	98 650	176 650	176 650	78 000	254 650
142	5.1 Helyi önkormányzatok törvény előírásán alapuló befizetései (K502)	1 597 610	1 344 387	1 356 953	-39 533	1 317 420
143	5.2 Egyéb működési célú támogatások államháztartásokon belülre (K506)	289 487	408 455	408 951	0	408 951
144	5.3 Egyéb működési célú támogatások államháztartásokon kívülre (K512)	138 474	99 843	109 756	0	109 756
145	5.4 Általános tartalék (K513)	577 600	560 100	571 250	0	571 250
146	5.5 Céltartalék (K513)	218 351	222 074	213 081	-39 533	173 548
147	II. Felhalmozási kiadások					
148	1. Beruházások (K6)	5 136 745	3 490 943	3 589 151	-262 350	3 326 801
149	2. Felújítások (K7)	4 983 477	3 335 248	3 362 627	-299 808	3 062 819
150	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	151 154	31 250	101 292	37 358	138 650
151	3.1 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (K84)	2 114	124 445	125 232	100	125 332
152	3.2 Felhalmozási célú visszatérítendő támogatás, kölcsön nyújtása államháztartáson kívülre (K86)	2 114	114 445	114 978	0	114 978
153	3.3 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K89)	0	10 000	10 000	0	10 000
154	III. Finanszírozási kiadások					
155	1. Hosszú lejáratú kölcsönök (K911)	1 897 558	2 218 814	2 240 774	37 729	2 278 503
156	2. Betét lekötés (K912)	0	0	0	0	0
157	3. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	0	0	0	0	0
158	4. Központi, irányító szervek támogatás folyósítása (K915)	63 437	73 080	65 288	0	65 288
159	Technikai	1 834 121	2 145 734	2 175 486	37 729	2 213 215
160	Összesen	12 106 839	9 741 730	10 269 795	112 378	10 382 173

2024. évi normatív támogatások

								adatok forintban	
A	B	C	D	E	F	G	H		
1	rovat	Megnevezés	Előirányzat 1./2023. (II.23.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 1/2024. (II.22.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 8/2024. (VI.27.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat		
2	B111-00	Települési önkormányzatok működésének támogatása	646 586 382	545 430 761	545 430 761	0	545 430 761		
3		Önkormányzati hivatal működésének támogatása	251 933 500	300 762 890	300 762 890	0	300 762 890		
4		Település üzemeltetési és egyéb önkormányzati feladatok támogatása	244 621 071	244 657 871	244 657 871	0	244 657 871		
5		Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása	10 000	10 000	10 000	0	10 000		
6		A 10 000 lakos feletti önkormányzatok energiaáremelkedés miatti támogatása	150 021 811	0	0	0	0		
7	B112-00	Óvodapedagógusok és óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítőket bértámogatása	335 227 130	509 395 400	509 395 400	20 462 200	529 857 600		
8		Óvodapedagógusok támogatása	213 147 450	349 112 400	349 112 400	9 209 200	358 321 600		
9		8 hó							
10		4 hó							
11		9-12. hó							
12		Óvodapedagógusok munkáját közvetlenül segítőket támogatása	100 828 000	131 700 000	131 700 000	10 536 000	142 236 000		
13		8 hó							
14		4 hó							
15		Ped. nevelő munkáját segítőket kiegészítő tám.	5 262 900	8 372 000	8 372 000	0	8 372 000		
16	B112-00	Ped.II.kategória óvodapedagógus kiegészítő tám.	10 756 870	12 189 000	12 189 000	717 000	12 906 000		
17		Mesterpedagógus kat. Óvodapedagógus kieg. tám.	5 231 910	8 022 000	8 022 000	0	8 022 000		
18	B112-00	Óvodaműködtetési támogatás	59 280 000	78 602 544	78 602 544	2 533 898	81 136 442		
19		8 hó							
20		4 hó							
21		Diabétesz ellátási pótlék	0	143 400	143 400	0	143 400		
22	B112-00	Köznevelési feladat támogatása összesen	394 507 130	588 141 344	588 141 344	22 996 098	611 137 442		
23	B112-00	A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása							
24		Család- és gyermekjóléti szolgálat	14 873 926	18 600 680	18 600 680	0	18 600 680		
25		Család- és gyermekjóléti központ	38 751 760	51 431 370	51 431 370	0	51 431 370		
26		Szociális étkeztetés	13 016 750	16 972 000	16 972 000	424 300	17 396 300		
27		Házi segítségnyújtás	14 357 030	18 175 000	18 175 000	2 410 000	20 585 000		
28		Falugondnoki szolgáltatás	5 142 300	6 047 200	6 047 200	0	6 047 200		
29		Időskorúak nappali intézményi ellátása	5 935 230	8 745 750	8 745 750	-349 830	8 395 920		
30		Hajléktalanok nappali intézményi ellátása	15 745 740	19 790 020	19 790 020	713 680	20 503 700		
31		Gyermekek napközbeni ellátása	0	0	0	0	0		
32		Felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők bértám.	38 448 850	53 688 600	53 688 600	3 408 800	57 097 400		
33		Bölcsődei dajkák, középfokú végzettségű kisgyermeknevelők bértám.	99 789 900	105 305 200	105 305 200	-7 521 800	97 783 400		
34		Bölcsődei üzemeltetési támogatás	21 998 000	15 840 800	15 840 800	10 550 400	26 391 200		
35		Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység kieg. támogatása	21 866 675	26 752 000	26 752 000	0	26 752 000		
36		Hajléktalanok átmeneti intézményei	15 480 740	18 891 400	18 891 400	0	18 891 400		
37		Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása összesen	305 406 901	360 240 020	360 240 020	9 635 550	369 875 570		
38		Idősek átmeneti és tartós valamint hajléktalanok szociális, szakosított ellátási feladatainak támogatása	71 403 200	78 626 300	78 626 300	7 218 645	85 844 945		
39		Szakmai dolgozók bértámogatása	43 519 200	50 742 300	50 742 300	0	50 742 300		
40		Üzemeltetési támogatás	27 884 000	27 884 000	27 884 000	7 218 645	35 102 645		
41		Ingyenes és kedvezményes gyermekétkeztetés támogatása	117 375 802	182 928 195	182 928 195	-4 223 607	178 704 588		
42		dolgozók bértámogatása	69 910 767	91 767 000	91 767 000	-1 013 600	90 753 400		
43		üzemeltetési támogatás	46 110 430	89 933 130	89 933 130	-3 169 822	86 763 308		
44		Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetése	1 354 605	1 228 065	1 228 065	-40 185	1 187 880		
45		Szociális ágazati pótlék	0	0	25 652 000	14 733 199	40 385 199		
46	B113-00	Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása összesen	494 185 903	621 794 515	647 446 515	27 363 787	674 810 302		
47	B114-00	Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása	84 562 006	84 768 316	84 768 316	0	84 768 316		
48		Nyilvános könyvtári ellátás	50 668 848	50 381 158	50 381 158	0	50 381 158		
49		Muzeális intézményi feladatok támogatása	17 300 000	17 300 000	17 300 000	0	17 300 000		
50		Települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása	16 593 158	17 087 158	17 087 158	0	17 087 158		
51	B115-00	Működési célú központosított támogatások	50 000 000	0	0	0	0		
52		Helyi iparüzési adó (1%) kompenzáció 4/2021.(I.14) kormányrendelet	50 000 000	0	0	0	0		
53	B116-00	Elszámolásból származó bevételek	0	3 699 200	9 912 235	0	9 912 235		
54		Költségvetési támogatás összesen	1 669 841 421	1 843 834 136	1 875 699 171	50 359 885	1 926 059 056		
55		Mindösszesen	1 669 841 421	1 843 834 136	1 875 699 171	50 359 885	1 926 059 056		

4. melléklet MAKÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK .../2024.(IX.....) SZÁMÚ ÖNKORMÁNYZATI RENDELETÉHEZ

Makó Város Önkormányzata 2024. évi beruházási kiadásainak előirányzata

adatok ezer forintban

1	A	B	C	D	E	F	G
	sor- szám	Megnevezés	Előirányzat 1./2023. (II.23.) önkormányzati	Előirányzat 1/2024. (II.22.) önkormányzati	Előirányzat 8/2024. (VI.27.) önkormányzati	Módosítás	Módosított előirányzat
2	1.	Egyéb tárgyeszköz beszerzés (klíma, tűzoltókészülékek, informatikai eszközök)	26 000	4 000	4 152	0	4 152
3	2.	Városi beruházások (2023. évről)	90 000	0	14 716	0	14 716
4	3.	Ingatlan beszerzés	4 445	0	0	0	0
5	4.	TOP Igazgyöngyök útja pályázat	0	0	0	0	0
6	5.	Tervezési díjak	30 000	0	26 035	0	26 035
7	6.	TOP4.3.1. Honvéd városrészi központ építése	304 978	0	0	0	0
8	7.	Közutak fejlesztése	0	10 000	10 000	0	10 000
9	8.	Értékközvetítés a Makói- térségi közösségekben	0	0	0	0	0
10	9.	Kézilabda munkacsarnok maradék közmű+bejáró+parkoló	20 000	0	0	0	0
11	10.	Kálvin téri Bölcsoede felújítása	0	0	0	0	0
12	11.	Szálloda tervezés	150 000	0	0	0	0
13	12.	Hulladékiszigetek kialakítása	0	0	3 850	0	3 850
14	13.	Ár- és belvízvédekezés	5 000	0	0	0	0
15	14.	Parkolók kialakítása(Rudnay Gy. Utca)	0	0	0	0	0
16	15.	Petőfi park turull madár	0	15 000	15 000	0	15 000
17	16.	Maros-parti emlékhely kialakítása	0	6 000	6 000	0	6 000
18	17.	Városi csapadékvíz elvezető rendszer	15 240	0	0	0	0
19	18.	Városüzemeltetés	6 000	10 000	25 528	4 366	29 894
20	19.	Makói Szolgáltató Zrt tőkeemelés	0	250 000	250 000	0	250 000
21	20.	Sebességmérők telepítése, közlekedésbiztonsági berendezések	12 500	0	0	0	0
22	21.	Hagymatikum bővítés 9 Mrd.	3 669 625	2 276 159	2 236 079	-214 503	2 021 576
23	22.	Hagymatikum kiegészítő támogatás 1,05Mrd	608 725	231 116	227 297	-99 671	127 626
24	23.	Makó Ipari Park infrastrukturális fejlesztése	0	500 569	500 569	0	500 569
25	24.	Közfoglalkoztatási program	0	0	1 897	0	1 897
26	25.	„TISZTÍTSUK MEG AZ ORSZÁGOT II.” HULLADÉKFELSZÁMOLÁSI PÁLYÁZAT	0	0	0	10 000	10 000
27	26.	Polgármesteri Hivatal eszközbeszerzés	35 026	12 496	15 996	0	15 996
28	27.	József Attila Városi Könyvtár és Múzeum -(könyv - és eszközbeszerzés)	4 410	4 890	10 490	0	10 490
29	28.	Makói Óvoda eszközbeszerzés	0	6 477	6 477	0	6 477
30	29.	ENI tárgyi eszközök beszerzése	1 528	8 541	8 541	0	8 541
31	30.	Összesen	4 983 477	3 335 248	3 362 627	-299 808	3 062 819

5. melléklet MAKÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK .../2024.(IX.....) SZÁMÚ ÖNKORMÁNYZATI RENDELETÉHEZ

Makó Város Önkormányzata 2024. évi társadalmi, szociálpolitikai támogatásának előirányzata

adatok ezer forintban						
1	A	B	C	D	E	F
	sorszám	Megnevezés	Előirányzat 1./2023. (II.23.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 1/2024. (II.22.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
2	1.	Köztemetés	4 000	4 000	0	4 000
3	2.	Rendkívüli települési támogatás - rendkívüli élethelyzet	60 000	30 000	0	30 000
4	3.	Települési támogatás - lakhatási támogatás	0	0	0	0
5	4.	Települési támogatás - gyógyszer-támogatás	2 500	2 500	0	2 500
6	5.	Rendkívüli települési támogatás - "újszülöttek támogatása"	150	30 150	0	30 150
7	6.	Szemétszállítási díjkezdvevény	20 000	20 000	0	20 000
8	7.	Gyógyfürdő-ellátási támogatás	12 000	12 000	0	12 000
9	8.	Makó Számít Rád	0	0	0	0
10	9.	Időskorúak juttatása	0	78 000	78 000	156 000
11	10.	Összesen	98 650	176 650	78 000	254 650

Makó Város Önkormányzata alapítványok, társadalmi és egyéb szervek, szervezetek 2024. évi támogatásának előirányzata

adatok ezer Ft-ban

1	A	B	C	D	E	F	G
	Sorszám	Megnevezés	Előirányzat 1./2023. (II.23.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 1/2024. (II.22.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 8/2024. (VI.27.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
2		Működési célú pénzeszköz átadás					
3	1.	MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt	500 000	450 000	450 000	0	450 000
		MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt - kulturális bérikiegészítés	0	0	6 037	0	6 037
4	2.	Makói művészeti csoportok, egyesületek, egyházak, sportszervek, civil szervezetek támogatása	0	39 000	43 750	0	43 750
5	3.	Makó Város Fejlődéséért Közalapítvány támogatása (beiskolázási támogatás)	0	24 000	24 000	0	24 000
6	4.	Makó Város Fejlődéséért Közalapítvány támogatása (Pedagógus-napi jutalmazás)	0	10 000	10 000	0	10 000
7	5.	Natura Művésztelep + Ifjúsági Művésztelep	0	2 000	2 000	0	2 000
8	6.	Makói Rendőrkapitányság	2 000	2 000	1 750	0	1 750
9	7.	Makói Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság	1 000	1 000	1 000	0	1 000
10	8.	Makói Mentőállomás	1 000	1 000	1 000	0	1 000
11	9.	Marosmenti Polgárőr Egyesület	1 000	1 000	1 000	0	1 000
12	10.	Továbbtanuló diákok támogatása (BURSA)	8 000	5 500	5 500	0	5 500
13	11.	Continental dolgozók támogatása	0	5 000	5 000	0	5 000
14	12.	DAREH Társulás műk. Hj.	2 000	0	0	0	0
15	13.	KKV-k támogatása energianövekedés miatt	50 000	0	0	0	0
16	15.	A Makói Ipari Park bővítése II. ütem	210	0	0	0	0
17	16.	Nyugdíjasklubok támogatása	0	5 000	5 000	0	5 000
18	17.	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	0	496	0	0	0
19	18.	EFOP 1.5.3.	21 502	0	0	0	0
20	19.	EFOP3.9.2.	45 110	42 000	43 787	0	43 787
21	20.	A helyi közösségi és kulturális élet fejlesztése Makón - CLLD	500	0	0	0	0
22	21.	Makói Paktum -helyi foglalkoztatás	11 257	8 173	8 173	0	8 173
23	23.	Szeged-Makó Turisztikai Térség fejlesztése	5	0	0	0	0
24	24.	Kálvin téri Bölcsőde felújítása	181	0	0	0	0
25	19.	Hagymatikum bővítés 9 Mrd.	0	0	3 568	0	3 568
26	20.	Rendkívüli települési támogatás	0	0	1 536	0	1 536
27	21.	Alapítvány a Makói Általános Iskoláért - képviselői alap	0	0	118	0	118
28	23.	Janáky Mariann- képviselői alap	0	0	20	0	20
29	24.	Gilicze János- képviselői alap	0	0	25	0	25
30	19.	Csanád Vezér Alapítvány- képviselői alap	0	0	50	0	50
31	20.	Napsugár az Óvodában Alapítvány- képviselői alap	0	0	150	0	150
32	21.	Összesen	643 765	596 169	613 464	0	613 464
33		Támogatás értékű működési kiadás	Előirányzat 1./2023. (II.23.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 1/2024. (II.22.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 8/2024. (VI.27.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
34	1.	Makó Kistérség Többcélú Társulása	32 165	21 618	25 386	0	25 386
35	2.	Román Nemzetiségi Önkor. támogatása	1 500	2 000	2 000	0	2 000
36	3.	Roma Nemzetiségi Önkorm. támogatása	1 500	2 000	2 000	0	2 000
37	4.	Fogorvosi körzetek	14 400	14 400	14 400	0	14 400
38	5.	Felnőttorvosi körzet	10 200	10 700	10 700	0	10 700
39	6.	Rendkívüli települési támogatás- ivóvíz konténer	12 544	13 056	13 056	0	13 056
40		Összesen:	72 309	63 774	67 542	0	67 542
41		Felhalmozási célú pénzeszköz átadás	Előirányzat 1./2023. (II.23.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 1/2024. (II.22.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 8/2024. (VI.27.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
42	1.	Makói Rendőrkapitányság	145	1 717	2 000	0	2 000
43	2.	Szennyvíztársulás	0	85 181	85 181	0	85 181
44	3.	Pályázat magántulajdonú ingatlanok felújítására, korszerűsítésére (visszatérítendő)	0	10 000	10 000	0	10 000
45	4.	Kálvin téri Bölcsőde felújítása	0	27 547	27 547	0	27 547
46	5.	Hagymatikum bővítés 1 Mrd.	0	0	250	0	250
47	6.	Maros Télisport Egyesület - képviselői alap	0	0	254	0	254
48	7.	Makó-Újvárosi Református Egyházközség	0	0	0	100	100
49	8.	Igazgyöngyök útja pályázat	1 969	0	0	0	0
50		Összesen:	2 114	124 445	125 232	100	125 332
51							
52		Irányítás alá tartozó költségvetési szerv működési támogatása	Előirányzat 1./2023. (II.23.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 1/2024. (II.22.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 8/2024. (VI.27.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
53	1.	Makói Óvoda	457 521	588 141	588 141	22 996	611 137
54	2.	József Attila Városi Könyvtár és Múzeum	120 050	145 212	149 312	0	149 312
55	3.	Makói Egyesített Népjóléti Intézmény	665 442	731 374	757 026	14 733	771 759
56	4.	Makói Polgármesteri Hivatal	591 108	681 007	681 007	0	681 007
57		Összesen:	1 834 121	2 145 734	2 175 486	37 729	2 213 215

7. melléklet MAKÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK/2024.(IX....) SZÁMÚ ÖNKORMÁNYZATI RENDELETÉHEZ

Makó Város Önkormányzata 2024. évi felújítási kiadásainak előirányzata

							adatok ezer forintban	
1	A	B	C	D	E	F	G	
	sor-szám		Előirányzat 1./2023. (II.23.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 1/2024. (II.22.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 8/2024. (VI.27.) önkormányzati	Módosítás	Módosított előirányzat	
2	1.	Önkormányzati ingatlanok egyéb felújítás	3 000	11 500	32 006	20 000	52 006	
3	2.	Önkormányzati bérlakások felújítása	10 400	10 000	10 000	0	10 000	
4	3.	Közmunkaprogram (önérő)	8 000	0	0	0	0	
5	4.	Közmunka - Start munkaprogram	0	0	0	1 851	1 851	
6	5.	Honvéd városrészmegújítása infrastrukturális fejlesztés	0	0	0	0	0	
7	6.	Páger Mozi és Rendezvényház rekonstrukció	34 534	0	0	0	0	
8	7.	Járdaprogram 2021. évi	0	0	0	0	0	
9	8.	Járdaprogram 2023. évi	0	0	0	0	0	
10	9.	Hajléktalan szálló felújítás	0	0	0	0	0	
11	10.	Önkormányzati ingatlanok felújítása (+Víziközmű vagyon-GFT)	45 720	0	14 928	0	14 928	
12	11.	Kamerarendszerek felújítása, pótlása	10 000	0	0	0	0	
13	12.	Vagyon- és tűzvédelmi rendszer felújítása	0	0	0	0	0	
14	13.	Önkormányzati intézmények villámvédelmi rendszerének felújítása	3 000	0	0	0	0	
15	14.	Önkormányzati ingatlanok egyéb felújítása	33 500	0	0	15 507	15 507	
16	15.	Intézmények fűtési rendszerének karbantartása	0	0	0	0	0	
17	16.	Zöld-Ház, Flórián Vendégház felújítása	0	0	0	0	0	
18	17.	Bajza utcai homlokzat felújítása	0	0	0	0	0	
19	18.	Széchenyi téri üzletek átalakítása	0	0	0	0	0	
20	19.	Petőfi Park korszerűsítése	0	0	0	0	0	
21	20.	Kisposta homlokzat felújítás	0	0	0	0	0	
22	21.	Szent István téri Sportpálya felújítása	0	0	0	0	0	
23	22.	TOP_Plusz pályázatok	0	0	34 608	0	34 608	
24	23.	Hagymatikum kiegészítő támogatás 1,05Mrd	0	0	0	0	0	
25	24.	ENI felújítás	3 000	9 750	9 750	0	9 750	
26	25.		151 154	31 250	101 292	37 358	138 650	

8. melléklet MAKÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK .../2024.(IX.....) SZÁMÚ ÖNKORMÁNYZATI RENDELETÉHEZ

Makó Város Önkormányzata 2024. évi cél- és általános tartalékok előirányzata

adatok ezer forintban

	A	B	C	D	F	E	F
1	sorszám	Megnevezés	Előirányzat 1./2023. (II.23.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 1/2024. (II.22.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 8/2024. (VI.27.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
2	1.	Céltartalék összesen	373 698	53 915	53 915	0	53 915
3	2.	Céltartalékba helyezett közműfejlesztési hozzájárulás	30 332	30 332	30 332	0	30 332
4	3.	Víziközmű	140 784	0	0	0	0
5	4.	Lakossági kifizetés Víziközmű Társulat megszűnése után	23 582	23 583	23 583	0	23 583
6	5.	Makó és Térsége Szennyvízcsatornázási társulás maradványa kapcsolódó célok megvalósítására	0	0	0	0	0
7	6.	Időskorúk juttatása	75 000	0	0	0	0
8	7.	Rendkívüli települési támogatás - "újszülöttek támogatása"	33 000	0	0	0	0
9	8.	Rendezvény (újszülöttek támogatása)	1 000	0	0	0	0
10	9.	Művészeti csoportok, egyesületek támogatása	30 000	0	0	0	0
11	10.	Natura Művésztelep + Ifjúsági Művésztelep	2 000	0	0	0	0
12	11.	Egyházak támogatása	9 000	0	0	0	0
13	12.	Nyugdíjasklubok támogatása	5 000	0	0	0	0
14	13.	Beiskolázási támogatás- Makó Város Fejl. Közalapítvány	24 000	0	0	0	0
15	14.	Általános tartalék	218 351	222 074	213 081	-39 533	173 548
16	15.	Tartalékok összesen	592 049	275 989	266 996	-39 533	227 463

9. melléklet MAKÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK .../2024.(IX.....) SZÁMÚ ÖNKORMÁNYZATI RENDELETÉHEZ

Makó Város Önkormányzat működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások alakulását bemutató mérleg 2024-2026.

A		B	C	D	E
		adatok ezer forintban			
1	Sorszám	Bevételek	2024. évi előirányzat	2025. évi előirányzat	2026. évi előirányzat
2	1.	Vagyon típusú adók (B34)	400 000	480 000	576 000
3	2.	Önkormányzatok működési támogatása (B11)	1 926 059	2 311 270	2 773 525
4	3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)	16 000	0	0
5	4.	Egyéb működési célú támogatások (B16)	363 906	436 687	524 025
6	5.	Felhalmozási célú támogatások (B2)	2 558 241	3 069 889	3 683 867
7	6.	Működési bevételek (B4)	984 604	1 181 525	1 417 830
8	7.	Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0	0	0
9	8.	Magánszemélyek jövedelemadói (B311)	0	0	0
10	9.	Termékek és szolgáltatások adói (B35)	1 910 000	2 292 000	2 750 400
11	10.	Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	6 000	7 200	8 640
12	11.	Felhalmozási bevétel(B5)	157 407	188 888	226 666
13	12.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	73 478	88 174	105 808
14	13.	Betét felbontás(B812)	0	0	0
15	14.	Maradvány igénybevétele (B813)	1 984 270	2 381 124	2 857 349
16	15.	ÁH-n belüli megelőlegezések (B814)	2 208	2 650	3 180
17	16.	Intézményi finanszírozás növ.	0	0	0
18	17.	Bevétel összesen:	10 382 173	12 439 407	14 927 290
19	18.	Kiadások			
20	19.	Működési célú kiadások	6 990 084	8 388 101	10 065 721
21	20.	Finanszírozási kiadások	2 278 503	2 734 204	3 281 044
22	21.	Felhalmozási kiadások	3 326 801	3 992 162	4 790 595
23	22.	Kiadás összesen:	10 382 173	12 439 407	14 927 290

10. melléklet MAKÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK/2024. (IX.....) SZÁMÚ ÖNKORMÁNYZATI RENDELETÉHEZ

Makó Város Önkormányzata 2024. évi működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak

A		B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
Kiadások		2023. évi eredeti előirányzat	Előirányzat 1/2024. (II.22.) önkormányzati rendelet	Módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	Bevételek	2023. évi eredeti előirányzat	Előirányzat 1/2024. (II.22.) önkormányzati rendelet	Módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1												
2	Személyjellegű kiadások (K1)	1 412 680	1 662 466	1 869 755	39 069	1 908 824	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	1 788 019	1 983 647	2 212 448	93 517	2 305 965
3	Munkaadót terhelő járulékok és szociális adó (K2)	211 865	242 869	264 143	4 549	268 692	Működési bevételek (B4)	821 650	735 184	975 743	8 861	984 604
4	Dologi kiadások (K3)	3 585 852	2 751 335	2 947 855	-292 643	3 240 498	Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0	400 000	0	0	400 000
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	98 650	176 650	176 650	78 000	254 650	Vagroni típusú adók (B34)	395 000	1 910 000	1 910 000	0	1 910 000
6	Egyéb működési célú kiadások (K5)	1 597 610	1 344 387	1 356 953	-39 533	1 317 420	Termékek és szolgáltatások adói (B35)	1 575 000	1 910 000	1 910 000	0	1 910 000
7	AH-belső megelőlegzések visszaf. (K914)	63 437	73 080	65 288	0	65 288	Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	4 000	6 000	6 000	0	6 000
8	Finanszírozási kiadás különbözete						Megánszerművek jövedelemadói (B311)	0	0	0	0	0
9	Működési célú kiadás:	6 970 094	6 250 787	6 680 644	374 728	7 055 372	Finanszírozási bevételek különbözete	4 583 769	5 084 834	5 504 191	102 378	5 606 569
10	Működési kiadás mindösszesen:	6 970 094	6 250 787	6 680 644	374 728	7 055 372	Előző évek maradványa igénybevétele működésre	2 386 385	1 215 956	1 176 453	272 350	1 448 803
11	Beruházások (K6)	4 983 477	3 335 248	3 362 627	-299 808	3 062 819	Működési bevételek mindösszesen:	6 970 094	6 250 787	6 680 644	374 728	7 055 372
12	Felújítások (K7)	151 154	31 250	101 292	37 358	138 650	Egyéb felhalmozási célú támogatások (B2.1)	0	0	0	0	0
13	Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	2 114	124 445	125 232	100	125 332	Felhalmozási célú támogatások bevételre államháztartáson belülről (B2.5)	3 117 203	2 530 054	2 548 241	10 000	2 558 241
14							Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	25 127	73 478	73 478	0	73 478
15												
16												
17												
18												
19	Felhalmozási célú kiadás összesen:	5 136 745	3 490 943	3 589 151	-267 350	3 326 801	Felhalmozási bevételek (B5)	366 800	157 407	157 407	0	157 407
20	Betéti lekötés (K912)	0	0	0	0	0	Felhalmozási bevételek összesen:	3 309 150	2 760 959	2 719 388	10 000	2 789 388
21	Központi irányítású támogatás folyósítása (K915)	1 834 121	2 145 734	2 175 486	37 729	2 213 215	Betéti felbontás (B812)	0	0	0	0	0
22							Előző évek maradványa igénybevétele felhalmozásra	1 627 615	730 004	807 817	-272 350	535 467
23	Felhalmozási célú kiadás mindösszesen:	5 136 745	3 490 943	3 589 151	-267 350	3 326 801	AH-n belüli megelőlegzések (B814)	0	0	2 208	0	2 208
24		12 106 839	9 741 730	10 269 795	112 378	10 382 173	Központi irányító szerv támogatás	5 136 705	3 490 943	3 885 151	-267 350	3 617 801
25							Felhalmozási bevételek mindösszesen:	12 106 839	9 741 730	10 269 795	112 378	10 382 173

2. melléklet a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 1/2024. (II.22.) Makó Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló önkormányzati rendelet módosítása tárgyú rendelettervezet

INDOKOLÁS

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. évi költségvetési rendeletét módosító

RENDELETTERVEZET-hez

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 1/2024. (II.22.) rendeletével megalkotta Makó Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló önkormányzati rendeletét.

A költségvetési rendeletet módosítani szükséges az utolsó módosítást követően a bevételi és kiadási oldalon történt változások okán.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

az 1. §-hoz

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1) bekezdése előírja, hogy a képviselő-testület dönt a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő kiadások és bevételek módosításáról, a kiadások közötti átcsoportosításról.

Makó Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 1/2024. (II.22.) önkormányzati rendelet módosítása azért vált szükségessé, mert a költségvetési rendelet elfogadása óta olyan pénzeszközök érkeztek az Önkormányzathoz, melyek az eredeti költségvetési tervben nem szerepeltek. A bevételekhez tartozó kiadási oldalt is szükséges módosítani.

Az eredeti költségvetési tervhez képest 112.378 e Ft-tal szükséges módosítani a bevételi és kiadási előirányzatot, mely következtében a költségvetés főösszege 10.382.173 e Ft-ra módosul.

2. §

A módosítás következtében változik az 1. melléklet tartalma a bevételek, a 2. melléklet tartalma a kiadások vonatkozásában. A 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 17. melléklet helyébe a rendelet szerinti 3-10. mellékletek lépnek.

3.§

A rendelet hatálybalépéséről rendelkezik, melyet a kihirdetést követő napban határoz meg.

Képviselő-testületi előterjesztés

2024. szeptember 25.

Tárgy: Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat 2025. évi fordulójához

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Ügyiratszám: I/573-1/2024

Melléklet: -

Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda
Hatósági Csoport

Témafelelős: 
.....
dr. Ákosi Ádám

Az előterjesztést látta: 
.....
dr. Ákosi Ádám
csoportvezető

Véleményezésre megküldve: 
.....

.....

Törvényességi véleményezésre bemutatva: Egyenlő Esély Bizottság
Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság

A napirend előterjesztőjének jóváhagyása: 
.....
dr. Bodnár Gréta
jegyző

A napirend előterjesztőjének jóváhagyása: 
.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/573-1/2024
Üi.: dr. Ákosi Ádám Gábor

Előterjesztés

Tárgy: Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat 2025. évi fordulójához

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

M a k ó

Tisztelt Képviselő-testület!

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat célja, hogy a szociálisan rászorult fiatalok számára is elérhetővé váljon a felsőoktatásban való részvétel.

A Bursa Hungarica többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál:

- A települési önkormányzatok által nyújtott támogatás.
- A megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás.
- Intézményi támogatás, a Kulturális és Innovációs Minisztérium által nyújtott támogatás.

A települési önkormányzat a támogatás havi összegét pályázónként állapítja meg, amely minimum 1.000,- forint. A megyei önkormányzat tetszőleges összeggel kiegészítheti a települési önkormányzat által támogatott pályázók számára megítélt ösztöndíj összegét. Az intézményi ösztöndíjrész havi egy főre jutó legnagyobb összegét (a továbbiakban: összeghatár) a Minisztérium évente a tárca hivatalos honlapján teszi közzé. Az intézményi ösztöndíjrész az egy főre eső maximuma a 2024. évi fordulóban 5.000,-Ft/fő/hó volt.

Az önkormányzatok számára a felsőoktatási önkormányzati szociális ösztöndíj pályázati rendszerében való részvétele önkéntes. A felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (4) bekezdésében foglaltak szerint a települési önkormányzatok évente csatlakozhatnak az ösztöndíjrendszerhez.

Az ösztöndíjakra 2024. évre 5.000.000,- Ft-ot biztosított az önkormányzat. A jövő évi alapot a 2025. évi költségvetésben kell biztosítani. A tavalyi évi fordulóban 103 fő adott be „A” típusú pályázatot, melyből az Egyenlő Esély Bizottság az összes pályázót támogatásban részesítette havi 5.000,- Ft összeggel. „B” típusú pályázati kérelem nem érkezett.

Az ösztöndíj elbírálásánál kizárólag szociális szempontokat kell figyelembe venni, tekintettel Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Bursa Hungarica Ösztöndíj odaítélésének rendjéről szóló szabályzatára.

Különösen hátrányos helyzetűnek tekinthető az, aki árva vagy félárva; valamilyen krónikus betegségben szenved, vagy a családban folyamatos ellátást igénylő beteg van; szülője/gondviselője nyugdíjas; gyermeke van; kollégiumi ellátásra jogosult, de helyhiány miatt abban nem részesül.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a fenti előterjesztés alapján az alábbi határozati javaslat elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy annak kiírásra esetén csatlakozni kíván a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2025. évi pályázati fordulójához, hozzájárul az on-line adatbázis használatához, az Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázat kiírása, elbírálása és folyósítása során maradéktalanul eleget tesz az abban foglaltaknak.
2. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a képviselő-testület nevében a csatlakozási, valamint az on-line adatbázis használatáról szóló nyilatkozatot tegye meg, továbbá az elfogadott pályázati kiírást jelentesse meg a helyben szokásos módon.
3. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy a támogatási összeg fedezeteként Makó Város Önkormányzata 2025. évi költségvetési rendeletében 5.000.000,- forint keretösszeget biztosít valamint, a „B” típusú ösztöndíjak esetén a 2025. évet követően is biztosítja a szükséges pénzügyi fedezetet.
4. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a jegyzőt, hogy a szükséges előirányzatot a költségvetés tervezésénél vegye figyelembe.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: 2024. október 30.; a 3., 4. pont tekintetében: a költségvetési rendelet összeállítása


A képviselő-testület a határozat végrehajtásáról tájékoztatást nem kér.

Erről értesítést kap:

- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Hatósági Csoport
- Irattár

M a k ó, 2024. szeptember 18.




Farkas Éva Erzsébet
polgármester