

Intézményi beszámoló

2023-2024. tanév

Alföldi ASzC Galamb József Mezőgazdasági Technikum és Szakképző Iskola

1. Tárgyi feltételek (épületek, iskolaudvar, gyakorlati hely tanműhely, tornaterem állapotjellemezők)

Az elméleti oktatás a Szép utcai főépületben, a gyakorlati oktatás az iskolai tanműhelyben, tankertben és a tanterületeken zajlik.

Az iskola főépületét 2017-ben összesen 370 millió forintból újítottuk fel. A felújítás a HU02-0003-A1-2013-as azonosító számú Solar korszak a Galamb József Mezőgazdasági Szakképző Iskolában elnevezésű EGT Alaptól nyert pályázat 350 millió forintjából valósult meg. A 2018-as évben a pályázatból visszkapott utófinanszírozott összegnek köszönhetően elkészült, a pályázat keretei közé nem sorolható, tetőszerkezetek utolsó üteme – a tornaterem tetőszerkezete, a főkupola bádogos munkálatai, a villámhárítók rendszere és a tankerti főépület tetőszerkezete. 4 évvel ezelőtt mutatkozott meg először a felújításhoz kapcsolható megtakarítás, melynek összege 17 millió forintot tesz ki. Ebből a megtakarításból készítettük el a tankerti fűtési rendszer rekonstrukcióját – a gazdaságtalan gáztartályos, konvektoros fűtést kiváltottuk egy modern geotermikus rendszerrel, illetve radiátoros fűtéssel. A tankertben elkészült egy víztisztító berendezés is, mely a közel 10 millió forintos költségnek köszönhetően a diákok által elültetett palántáknak biztosítja a tiszta vizet.

A főépület és a tankerti épületek energetikai rekonstrukciójának köszönhetően az energiaköltségek, a kormányzati energia áremelések ellenére is az átlaghoz képest alacsonyan tarthatóak. Az elektromos áram használatához kapcsolódó hálózathasználati díjjal nem tudunk mit kezdeni, így az óriási mesterségesen megnövelt terhet jelent intézményünk költségvetésének.

Az Aradi utcai tanműhely eszköz felszereltsége elfogadható, bár eszközeinek túlnyomó része elavult, cserére szorul, illetve a modern agrárképzés eszköztárához képest hiányos. A GINOP pályázatnak köszönhetően a két legmodernebb erőgépünkbe beszereztünk egy kormányautomatika rendszert, illetve ehhez érkezett hozzánk egy kormányautomatika szimulátor. A két beruházás összege meghaladta a 10 millió forintot. A pályázatnak köszönhetően két tankonyha felszerelése, 80 darab tanulói szék és 15 darab pad érkezett hozzánk. Az eszközöket az elmúlt évben is használtuk és kihasználtuk. Iskolánk tankertjébe viszont 3,5 millió forint összegben érkeztek új eszközök a centrum mellett működő Alföldi AKK-nak köszönhetően.

Az iskola kertje, udvara a tanulók és dolgozók munkáját dicsérve rendezett, gondozott. Előző tanévben tanévben elkészültek azok a padok, amelyeket az udvaron lévő beteg fenyőfák törzséből készítettünk el. A 2023/2024-es tanévben is folytatódott az a munka, amit a főépület belső felújítása érdekében 4 éve kezdtünk el. Teljesen felújítottunk 8 darab tantermet, köztük kialakítottunk 2 új informatika szaktantermet. A munkának köszönhetően a főépület első és második emeletén végre tematikus rendben

következnek a tantermek. A főépület földszintjén kialakítottunk egy büfét és hozzá egy retro étkezdét.

A 2023/2024-es tanév két legnagyobb eredményeként kialakítottunk a földszinten egy aulát, mely lehetővé teszi a tanulók részére a kulturált szabadidő eltöltését, illetve olyan rendezvény-térrel gazdagodott iskolánk, mely a város kulturális életében is szerepet fog kapni. A kialakítás széles társadalmi összefogással jött létre, hiszen számtalan helyi vállalkozó ajánlott fel építési anyagot, illetve munkáját. Többek között egy tanulókat foglalkoztató építőipari vállalkozás végezte el a festést és a burkolást. A villanszerelési munkálatokra pedig a centrum biztosította a forrást. Ennek köszönhetően az épület földszintjének felújítása – a kis tornaszoba kivételével, teljesen elkészült, nem csak külsőségében és funkcionalitásában, hanem energetikailag is.

A centrum által biztosított források segítségével ki tudtuk cserélni az iskola fő elektromos szekrényét is, mely 60 éve szolgálta az épületbe érkező 400 A erősségű áram szétosztását. Az elavult szekrény cseréjével elértük, hogy a főépület elektromos hálózata szinte teljes mértékben felújításra került, kivéve a folyosók rendszerét, hiszen a tantermek felújítása minden esetben magával hozza a tanterem elektromos hálózatának felújítását is.

Szintén a földszinten került kialakításra egy vetés-szimulációs tanterem is, mely egy, az iskolával szorosan együttműködő cég finanszírozásának köszönhetően készült el. A vállalkozás 8 ország oktató- és bemutató központját alakítottuk ki ilyen módon, mely központi terem iskolánk tanulóinak is a rendelkezésére áll.

Intézményünkben könyvtár működik, mely a tanulók tanulását segíti.

Az iskola nem rendelkezik tornateremmel, csak két kisebb tornaszobával, melyek állapota közepes, belső felújításra, fejlesztésre szorul.

Az iskola Aradi utcai tanműhelyének állapota rossz, mivel arra sem a fenntartó, sem a tulajdonos nem költött semmit. Az épület fölhivatali bejegyzése nem történt meg az 1992-es átadás után – így ezt a mulasztást pótolni szeretnénk volna, viszont az eljárás során derült ki, hogy az épület használatbavételi engedélye sem áll rendelkezésünkre. A széles spektrumú kutatómunka sem hozott eredményt, így a földhivatali bejegyzés várhatóan nagyobb forrásigényt támaszt, mint azt előre terveztük. Az iskola források kimerülése miatt az épületet le kell zárni és az oktatásból kivonni. A tetőszerkezet hibái miatt folyamatosak a beázások, a fűtésrendszer elavult, illetve az épület nyílászárói is elöregedtek, rosszul zárnak. Az épület fűtése így csak óriási veszteséggel oldható meg.

A kieső műhelyek pótlására kidolgozott tervünk egy része megvalósult, hiszen az intézmény főépületében kialakításra került egy 16 állásos tanműhely és egy kis, esztergálásra, marásra, hegesztésre alkalmas műhely is. Az erőgép és a munkagép műhelyeket az iskola tankertjébe szeretnénk átvinni, de ennek a forrásigénye jelenleg nem áll rendelkezésre. A két műhely közül az erőgép műhelyben a fűtés könnyedén megvalósítható lesz, hiszen rendelkezésre áll a termálvíz, illetve a műhelyben egy hőcserélő is, a fűtést biztosító berendezés pedig a főépületben van jelenleg, de használaton kívül, így az áttelepítés nem túl költséges lesz majd. Viszont a két műhely szigetelése közel 20 millió forintos költséget fog majd jelenteni.

Az iskola tankertjében lévő fűrt kút engedélyei nem álltak rendelkezésre, ezért a 2023-as „amnesztia” keretében a teljes körű engedélyeztetési eljárást megindítottuk.

A centrumnak köszönhetően elkészültek az érintésvédelmi felülvizsgálatok is, azonban a megbízott cég újabb hiányosságokat tárt fel, többek között a tankert villámvédelmének hiányát is, mely közel 10 millió forintos költséget fog jelenteni.

2. Személyi feltételek (létszámok: oktató, támogató oktató, technikai: tevékenységi körrel, dolgozói mozgások száma)

A pedagógus állomány összetételét tekintve 14 szakmai tanárból és 17 közismereti szaktanárból, illetve 1 igazgatóból, 2 helyettesből és 1 fő szakmai vezetőből áll. Iskolánkban 5 fő közismereti óraadó volt, illetve 3 fő szakoktatói óraadó, akiknek a munkáját a Szak-Ma Center Kft. biztosítja.

Intézményünk munkáját 3 fő pedagógiai munkát közvetlenül segítő, 4 fő szellemi munkát végző technikai alkalmazott és 15 fő fizikai munkát végző alkalmazott segíti. Ez utóbbiak közül 4 fő takarítónő, 2 fő portás, 2 karbantartó a főépületben és 7 fő a tankertben végez munkát. A technikai alkalmazottak közül 1 fő szeptemberben felmondott, a helyére sikerült találnunk egy fő munkavállalót, aki július 1-jén kezdte meg a munkát a tankertben, mint mezőgépész. 1 fő tankerti alkalmazott nyugdíjba vonult, aki helyére szintén sikerült új alkalmazottat felvennünk. A technikaiak közül 1 fő rehabilitációs hozzájárulásra jogosult dolgozik.

Szeptemberben 1 fő matematika-informatika szakos oktató elment tőlünk, a helyére sikerült találnunk 1 fő matematika-informatika szakos oktatót.

Ebben a tanévben 1 fő oktató fog nyugdíjba vonulni, helyükre a megfelelő munkavállaló megkeresése folyamatban van. Intézményünkben nagy szükség lenne legalább 1 fő mezőgazdasági gépészmérnök oktató munkájára.

Pedagógusaink a minél magasabb szintű munkavégzés érdekében többször vettek, vesznek részt továbbképzéseken, folytattak, folytatnak felsőfokú tanulmányokat. Ebben az iskola vezetése maximálisan támogatja őket. Az intézményben dolgozó pedagógusok, illetve pedagógiai munkát segítők lelkiismeretesen, szakmájukhoz értőn végzik munkájukat, nagyon sokat tesznek azért, hogy a kamasz, „sok problémával” iskolába érkező diáknak ne csak ismereteket, tananyagbeli tudást, hanem emberi értékeket is adjanak. Szükséges ez többek között mindazért, mert egyre nehezebb anyagi körülmények között élő diákok járnak a középiskolába.

Pedagógusaink a minél magasabb szintű munkavégzés érdekében többször vettek, vesznek részt továbbképzéseken, folytattak, folytatnak felsőfokú tanulmányokat. Ebben az iskola vezetése maximálisan támogatja őket.

Iskolánk alkalmazotti összetételét folyamatosan vizsgáljuk, a jelen tanév lezárását követően jelentős átalakítások várhatóak, több új kolléga felvételét tervezzük.

A centrum részéről több óralátogatás is történt az idén, melyekről jegyzőkönyvet kaptunk. A megállapítások értelmében a meglátogatott órákon minden rendben volt. A tankertben tartott óraellenőrzésen a tanulók nem voltak jelen, mivel előtte való napon a centrum vezetése szabadságra küldte őket. A félreértést tisztáztuk, azt a jegyzőkönyv

kézhez vétele után leírtam, a jegyzőkönyvhöz fűzött hozzászólásunkra nem kaptunk választ, ezért feltételezzük, hogy a centrum vezetése elfogadta és jóváhagyta azt. Iskolánk tankertjében a Házirendben is feltüntetett feljárási rendet felülvizsgáltuk és összhangba hoztuk a Szakképzési munkaszerződéssel rendelkező diákok munkarendjével.

3. Gazdasági feltételek

Az Alföldi Agrárszakképzési Centrum költségvetése az energetikai válság miatt nehéz helyzetbe került, melyet sikeresen kezeltek a gazdasági alkalmazottaink, a centrum alkalmazottaival közreműködve. A 2023-as gazdasági évben a költségvetési helyzetünket nagyban rontotta, hogy a közel 200 Ha-os állami földterületeinken közel 30 millió forintos veszteség keletkezett.

- a. pályázatok (ingatlanfejlesztés, informatika, tanulók közvetlen tanulmányi, önismereti segítése)

Az idei tanévben a centrum konzorciumi vezetésével megnyert egy Bemutatóüzemi pályázatot, melynek keretében, több mint 150 millió forint értékben kerülnek eszközök iskolánk tankertjébe.

Az idei évben is folytatódik a Horticultural 4.0, nyertes pályázat kivitelezése, melynek keretében a konzorciumi partnereinkkel együtt, 353.000 EUR összköltségű tananyagfejlesztés kerül megvalósításra 2025.02.28-ig.

Az iskolánkkal kapcsolatban álló Bay Zoltán társaság szintén benyújtott egy Bemutatóüzemi pályázatot, melynek keretében, nyertes pályázat esetén, az iskola tanműhelyének területén épülhet fel 1.000.000.000 bekerülési értékkel egy mikroöldség kutató üzem.

- b. beruházások, felújítások, beszerzések

A folyamatos kisebb felújítások mellett a tavalyi gazdasági év legfontosabb eseményei voltak, az adott témában:

- i. a főépület főelosztójának teljes cseréje
- ii. az érintésvédelmi jegyzőkönyvek megújítása
- iii. a földszinten egy vetéstechnológiai laboratórium kialakítása
- iv. a földszinten az aula kialakítása

4. Munkaközösségek beszámolója tevékenységükről

Munkaközösségek munkája. Intézményünkben 3 munkaközösség van, melyek elsősorban az azonos tantárgyakat tanító pedagógusokat fogják össze. Azt gondolom, hogy ezek a csoportok tudnak együtt dolgozni, és a köztük levő kommunikáció is jól működik. Ezen kis csoportok összehangolt munkáját az igazgató-helyettesek koordinálják.

Közismereti munkaközösség beszámolója

A 2023/24-es tanév elején a közismereti munkaközösség felállása annyiban módosult, hogy a korábbi vezető: Surányiné Bódi Tünde helyére új munkaközösségi vezető lett választva Joó Zsoltné iskolai könyvtáros személyében.

A munkaközösség jelenleg 12 fő oktatóból áll, plusz van 2 kollégánk, akik szakmai és közismereti tantárgyakat is tanítanak, valamint 1 fő óraadónk.

A munkaközösség még a tanév szeptember 1-jei kezdete előtt megbeszélést tartott, ahol ismertette lett a személyváltás, valamint közös egyeztetés, felelősök kiosztása után el lett fogadva a munkaközösség éves munkaterve. A munkatervben meg lett határozva e tanévre tervezett iskolai ünnepek, rendezvények, programok listája, a tanmenetek leadásának menete, ideje, valamint a tervezett tanulmányi versenyeken való részvételi szándék, továbbképzési lehetőségek.

E tanév végén összességében megállapíthatjuk, hogy a közismereti munkaközösségbe tartozó oktatók lelkes hozzáállásának, maximálisan beleadott munkájának köszönhetően sikerült a tanévre kitűzött nevelési, oktatási, közösségépítési feladatokat, kitűzött célokat megvalósítani.

A közismereti tantárgyak osztályonkénti évvégi átlaga a következőképpen alakult:

Technikumi osztályok:

Osztály	Magyar nyelv és irodalom	Történelem	Matematika	Angol	Német	Fizika/Biológia	Testnevelés
9 A	3,00	2,50	3,13	3,36	3,50	3,69 / 4,25	3,94
10 A	2,71	2,13	2,71	3,59	-	2,88 / 4,00	4,14
11 A	3,74	2,68	3,12	3,59	3,50	3,50 / 3,20	4,47
11 L	2,14	2,29	2,40	3,50	3,00	3,00 / 3,60	3,50
12 A	3,08	2,92	3,08	3,00	2,50	-	4,62
13 L	2,33	3,17	2,50	3,17		-	4,83
Össz.	2,83	2,61	2,82	3,36	3,12	3,26 / 3,76	4,25

Szakképzésben tanuló osztályok:

Osztály	Kommunikáció	Történelem	Matematika	Angol	Német	Természet- ismeret	Testnevelés
9 C	3,53	2,84	3,06	3,44	4,00	3,32	4,00
9 D	3,90	2,20	2,67	4,00	4,00	3,20	2,90
10 C	3,39	-	2,88	3,35	2,00	-	3,39
10 D	2,92	-	2,88	5,00	3,00	-	3,33
11 C	2,63	-	2,14	3,14	-	-	3,88
Össz.	3,12	2,52	2,72	3,78	3,75	3,26	3,5

Október 6.-án Talpai Gábor magyar-történelem szakos oktató szervezésével, vezetésével, Radács-Tar Vanda tanárnő kíséretével iskolánk tanulói Aradra utaztak az *Aradi vértanúk emléknapja* alkalmából, ahol felkeresték azokat a történelmi helyeket, melyek a 48-49-es

szabadságharc és forradalom eseményeiben szerepet játszottak. Koszorúzással, rendhagyó történelem órai idegenvezetéssel emlékeztek meg a jeles napról.

Még szeptember hónapban a rövid határidő ellenére az angol szakos oktatók Csapóné Mátó Mónika vezetésével pályázatot adtak be *Amerika Nap* szervezésére az Amerikai-Magyar Nagykövetségre, ami nyertes elbírálásban részesült. Ennek köszönhetően november 21.-én nagyszerű előadásokkal, vetélkedővel, ügyességi versenyekkel, gasztronómiai ínyencségekkel színesített Amerika Napot tartottunk az iskolánkban 4 makói középiskola 1-1 csapatának a meghívásával. Mindamelllett, hogy élményekben rendkívüli gazdag napot tudhattunk magunk mögött, ez a program lehetőséget teremtett arra is, hogy a városban működő középiskolákkal való kapcsolatunkat intézményi, és közösségi szinten is erősítsük.

A téli szünetet megelőző utolsó tanítási napon az iskola közössége az ünnepekre hangolódva változatos, izgalmasabbnál izgalmasabb, osztályközösséget összefogó karácsonyi programon vehetett részt Köblös Aranka angol szakos oktató és Radács-Tar Vanda német szakos oktató szervezésében. Az osztályok karácsonyi dalok, videók, makettek készítésével, valamint ügyességi versenyzéssel mérhették össze kreativitásukat, leleményességüket. A jó hangvételű napot Karácsonyi műsor zárta.

A programokban, eseményekben gazdag I. félévet ugyanolyan sokszínű II. félév követte. A számtalan közül szeretném kiemelni, a **Költészet Napja** alkalmából meghirdetett Városi Szavalóversenyt, ahol Balog János 12A osztályos tanulóink a középiskolás kategóriában I. helyezést ért el Reményik Sándor: Pilátus c. versével. Felkészítő tanára Horváth Judit.

A már évek óta hagyománnyal bíró Traktoros ballagás a szakmai munkaközösség oktatóival közösen együttműködve az idén is nagy sikert aratott mind a város lakossága, mind a meglátogatott általános iskolák részére. Másnap ezt követte a Tankertben a Diáknapi, ahol változatos versenyekkel (karaoké, erőpróba, smink és frizuraverseny, darts és sakkmeccsek), közös főzéssel tölthetett el egy tartalmas napot iskolánk közössége. A végzős osztályok ballagására május 4.-én szombaton került sor, akiktől ünnepi műsor keretén belül búcsúztunk el, amit egy szusszanásnyi idő múlva már is az írásbeli érettségik valamint írásbeli szakmai vizsgák követtek. A felkészült, rutinos kollégáknak köszönhetően mind az írásbeli, mind a szóbeli vizsgák ebben a tanévben is rendben, minden probléma nélkül zajlottak le.

Külön öröm és siker, hogy Csapóné Mátó Mónika angol szakos oktatónk odaszánt munkája gyümölcseként ebben a tanévben is sikeres középfokú nyelvvizsgát tett 4 tanulóink.

Ez a tanév sem múlhatott el a különféle városi és térségi sporteseményeken való részvétel nélkül, ahová a testnevelést oktató kollégáink, Kovács Gábor és Molnár László rendszeresen vitték megmérettetésre iskolánk tanulóit. Felsorolásukat a 2. sz. Melléklet tartalmazza.

A továbbképzési lehetőségeket a tanév során időről időre figyeltük, de az új Szakképzési Továbbképzési Rendszernek köszönhetően a jelentkezési lehetőségeink behatároltak lettek. Mivel csak azokból van lehetőségünk válogatni, melyek megtalálhatók a képzési listában, és ezek zöme fizetős, így ebben a tanévben egyetlen oktatónk sem vett részt akkreditált továbbképzésen.

A tanévre visszatekintve megállapítható, hogy egy igen tartalmas, sikerekben, eredményekben gazdag 10 hónapot tudhatunk magunk mögött, ami tanulóink, oktatóink közös együttműködése

révén valósulhatott meg, valamint a támogató Vezetőségnek köszönhetően. Ez egy közös siker, amit reményeink szerint a továbbiakban is legalább ennyire meg/el tudunk együtt, közösen élni, élni.

Megvalósult programok, rendezvények

I. félév

Hónap	Megbeszélések, értekezletek	Iskolai programok, rendezvények	Programok iskolán kívül
Augusztus	Első munkaközösségi megbeszélés (08.31) - éves munkaterv összeállítása, - tanmenetek elkészítésének határideje - tanulmányi versenyek, - továbbképzési lehetőségek		
Szeptember	Tanmenetek leadása (09.18) - Leellenőrzése Továbbküldése Szabó Edit igazgatóhelyettes részére (09.25)	Évnyitó ünnepség (09.01) Felelős: Joó Zsoltné Műsor: 11A Gólyaavató – Tankert (09.18) Felelős: Kovács Gábor -Játékos, ügyességi vetélkedő a 9. évfolyam részére, -Minden jelenlévő osztály főz, sütit	Kézilabda bajnokság (09.28) Felelős: Kovács Gábor
Október	Gépmustra program megbeszélése, ötletelés (10.03)	Október 6 - Aradi vértanúk napja: Felelős: Talpai Gábor - Megemlékező kiállítás az aulában, mécsesgyűjtás - Kirándulás Aradra, emlékhelyen koszorúzás, gyertyagyűjtás 9/A, 11/A, 13L osztályok Október 19 – Gépmustra - Besegítés a program lebonyolításában a szakmais kollégáknak. Október 23 – 56-os forradalomról való megemlékezés az aulában, mécses-gyűjtás. Filmvetítés. Felelős: Csapóné Mátó Mónika	Országos Könyvtári Napok (Városi Kvtár): - Petőfi 200-Mozgóbusz kiállítás megtekintése a 9C-vel (10.02) - Robotika foglalkozás a 10A-val (10.11)

November	Amerika Nap előkészületeinek megbeszélése, feladatok kiosztása.	Amerika Nap (11.21) Felelős: Csapóné Mátó Mónika Pályázat útján nyert lehetőség a Magyar Amerikai Nagykövetség támogatásával. Résztvevők: 4 makói középiskola 5 fős csapatai. Program: <ul style="list-style-type: none"> - Amerika vetélkedő - Táncos előadás - Nagykövetségi előadások - Amerika kiállítás - Tengerészgyalogos ügyességi bemutató. 	Pályaorientációs szülői értekezleteken való részvétel makói és vidéki általános iskolákban az iskolánkat bemutatva, képviselve. Egész hónapban folyamatosan. Kazinczy-szépkiejtés versenyen zsűrizés a Makói Katolikus Iskolában. (11.16) Joó Zsoltné
December	Tantestületi értekezlet (12.05)	Mikulásnapi program (12.06) Felelős: Bókáné Bodó Zsuzsanna Közreműködő: Kovács Gábor és a 10.A osztály A délelőtti folyamán a szünetekben különféle ügyességi és elme feladatok az egész iskolai közösség számára. Karácsonyi program (12.20) Felelős: Köblös Aranka, Radács-Tar Vanda Program: <ul style="list-style-type: none"> - Karácsonyi dalok - Karácsonyi videók - Elkészített makettek bemutatása osztályonként. - Ügyességi verseny - Karácsonyi műsor a 10A közreműködésével - Mézeskalácsozás. 	
Január	Osztályzó értekezlet (01.18) Munkaközösségi megbeszélés (01.23) Félévzáró értekezlet (01.28)	A magyar kultúra napja (01.22) Felelős: Joó Zsoltné Program: -Faliújság megemlékezés az aulában + online feladatsor. Az iskolából mindenki.	

		-Magyar óra keretén belül vetélkedő. 9/A és a 9C osztályokban.	
--	--	----------------------------------------------------------------------	--

II. félév

Hónap	Megbeszélések, értekezletek	Iskolai programok, rendezvények	Programok iskolán kívül
Február		<p>Galamb Józsefre emlékezünk <u>Felelősök:</u> Horváth András Csaba, Joó Zsoltné (02.01 és 02.02) Házi online vetélkedő 9C osztállyal. Életútját bemutató faliújság. Koszorúzás a szobránál. 12A osztállyal. Szalagavató (02.09) <u>Felelősök:</u> Horváth Judit, Csapóné Mátó Mónika Közreműködő: Radács-Tar Vanda Osztályok: 11C és 13L Valentin napi programok (02.14) <u>Felelős:</u> Joó Zsoltné -Bálint napi hagyományok nyomában – plakát és rejtvény. -Szerelmes versnyomozás. Kik a költők? Osztály: 10A -Szívposta: Kedves üzenetek küldése. Kommunista diktatúra áldozatainak Emléknapja (02.22) <u>Felelős:</u> Horváth András Csaba és Joó Zsoltné -Urbancsok Zsolt főlevéltáros előadása. Osztályok: 10A és 12A -Megemlékezés az aulában plakát kiállítással.</p>	<p>Hajnal Antal és a fiumei magyar tengerészet. (02.02) (Joó Zsoltné) Előadás a Városi Könyvtárban. Résztevő osztály: 12A</p>
Március	Tantestületi értekezlet – Igazgatógyűlési beszámoló (03.01)	<p>A jövő veled kezdődik el – Mentorprogram (03.01) ifj. Joó Zsolt előadása Osztály: 11A + gazdák Nőnap köszöntés (03.08)</p>	<p>Szavalóverseny (03.25) Felkészítő tanár: Horváth Judit Résztevő: Balog János 12A tanuló</p>

		<p>Horváth Zoltán igazgató + férfi kollégák</p> <p>Március 15.-ei megemlékezés (03.14)</p> <p><u>Felelős:</u> Talpai Gábor</p> <p>- Szerkesztett műsor levetítése az AV teremben (egész iskola)</p> <p>- Plakát kiállítás az aulában.</p>	<p>József Attila Városi Könyvtár</p> <p>Szavalóversenyen zsűrizés (03.26)</p> <p>Joó Zsoltné</p>
Április	<p>Munkaközösségi megbeszélés (04.15)</p> <p>Tantestületi értekezlet (04.16)</p>	<p>Költészet napja (04.11)</p> <p><u>Felelős:</u> Joó Zsoltné</p> <p>- Faliújság megemlékezés az aulában.</p> <p>- Versjáték: Rejtvényes feladatmegoldás József Attila makói éveinek feldolgozásával.</p> <p>Osztály: 9A</p> <p>A Holokauszt M.o-i Áldozatainak Emléknapja (04.16)</p> <p><u>Felelős:</u> Joó Zsoltné</p> <p>- Faliújság megemlékezés az aulában.</p> <p>- A makói zsidóközösség emlékhelyénél mécses gyújtás.</p> <p>Osztály: 11A</p> <p>IDEA Országos Találmánykiállítás (04.25-27)</p> <p>- Az elkészült aula ünnepélyes átadása.</p> <p>- A kiállítás ünnepélyes megnyitása.</p> <p>- Nyílt nap keretén belül a makói középiskolás csapatok részére interaktív vetélkedő Magyar feltalálók és találmányaik témában (04.26)</p> <p><u>Felelős:</u> Joó Zsoltné</p>	<p>Költészet napja (04.11)</p> <p>Makó Város Önkormányzatának városi megemlékezésén iskolánkat Balog János 12A osztályos tanuló képviselte versszavalással.</p>
Május		<p>Diáknap a Tankertben (05.03)</p> <p><u>Felelős:</u> Joó Zsoltné</p> <p>Ballagás (05.04)</p> <p><u>Felelősök:</u> Köblös Aranka, Radács-Tar Vanda</p> <p>Írásbeli érettségi (05.06-09)</p> <p>GINOP kimeneti mérés 9. évfolyam (05.28-30.)</p>	<p>Városnapi kitelepülés a főtérre (05.10-11.)</p>
Június	Osztályzó értekezlet (06.13)	<p>Nemzetközi összetartozás napja (06.04)</p>	

		Megemlékezés az aulába kitett kiállítással + online kvíz <u>Felelős:</u> Joó Zsoltné Szóbeli érettségi (06.17-18) Beiratkozás (06.26)	
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

2023/2024. tanév

Testnevelés és sport rendezvények

- **Mezei futó diákolimpia (október 3.)**

Az V. és VI. korcsoportos fiú csapatunk az első helyen végzett. Egyéniben két aranyérmét, egy ezüstérmét és egy bronzérmét szereztünk.

- **Futsal diákolimpia megyei elődöntő (október 5.)**

Iskolánk csapata az Erdei János Városi Sportcsarnokban megrendezett tornán a 2. helyen végzett.

- **Középiskolai Sport-napok**

Szeptember 26. és október 19. között négy sportágban (futsal, röplabda, kosárlabda, floorball mérték össze tudásukat a makói középiskolások. Összesítésben az első helyen végzett iskolánk csapata.

- **Szabadidősport**

Szeptember 22-én az iskola tanulói aktív résztvevői voltak a Makói Nagy Sportágválasztónak.

Szeptember végén beneveztünk az Európai Diáksportnapra, ahol testnevelés órákon a szabadidős foglalkozásokon volt a hangsúly.

Október 8-án a Világ Gyalogló Napon az iskolánkból 15 fő vett részt. A túra a Marosparti ártérben volt.

December 6-án a Mikulás Napi Makovecz Emléktúrán (gyalogtúra) 25 diák képviselte iskolánkat.

December 31-én az iskoladiákjainak bevonásával került megrendezésre a hagyományos makói Szilveszteri futás, ahol 250 fő vett részt.

- **Középiskolai Tavaszi Sport-napok**

Március 12. és március 25. között három sportágban (futsal, röplabda, kosárlabda) mérték össze tudásukat a makói középiskolások. Összesítésben a második helyen végzett iskolánk csapata.

- **Szent György Napi Kételtű Akadályverseny**

Április 25-én a négy makói középiskola részvételével zajlott akadályversenyen (lézer lövészet, kötélkben futás, farönk hordás, autó tolás, víz alatti mentés, kötélhúzás) az iskola csapata a dobogó harmadik fokára állhatott fel.

- **Diáknap**

Május 3-án a Diáknap keretében erő-, ügyességi sportfeladatokat kellett végrehajtani az osztályok csapatainak. A rendezvény az iskola tankertjében volt megtartva.

- **Kihívás Napja**

Május 29-én rendezték a Kihívás Napja országos szabadidősport versenyt, ahol iskolánk tanulói is hozzájárultak az sport aktivitások gyűjtéséhez. A versenyben Makó város kategóriájában elnyerte Magyarország Legsportosabb Települése címet.

Ezen a napon volt többek között a Hagymatikum Gyógyfürdőben a Középszintű Víz Kézilabda verseny, ahol a második helyen végeztünk.

- **Szabadidősport**

Március 23-án néhány diák tagja volt a nagyszentmiklósi Bartók Béla Kerékpáros Emléktúrának.

Április 6-án részt vettünk a József Attila Emléktúrán (gyalogtúra Kiszomborra)

Április 7-én az iskola tanulói képviselték az iskolát a Rügyfakasztó Gyalogtúrán a Maros ártérben.

Május 12-én a Városnap keretében az iskola több diákja csatlakozott az Öleljük át Makót elnevezésű futó, kerékpározó, görkocsolyázó rendezvényhez.

Május 25-én került megrendezésre a Triplex kerékpáros túra Kübekházára, ahol nemcsak diákok, hanem szülők is részt vettek. A táv 50km volt.

Szakmai munkaközösség beszámolója

A munkaközösségi tagok kötelező feladatai:

- Tanév megkezdésekor a tantervi anyag megtervezése.
- Tanmenetek egyeztetése a munkaközösség vezetőjével.
- Egységes taneszköz használat kötelező jellegű érvényesítése.
- Gondoskodik az előírt havi egy érdemjegy megszerzéséről és beírásáról.
- Óra helyettesítését előre jelzi a reszortosának.
- A helyettesítéshez szükséges óravázlatot a helyettesítő tanárnak átadja.
- Megbízás alapján a kijelölt tanulókat a tanulmányi versenyekre felkészíti.

A munkaközösség vezetőjének kötelességei:

- Az intézet vezetője által meghatározott irány szempontok alapján, a munkaközösségi tagok bevonásával munkatervet készít.
- A munkaközösség munkáját a munkaterv alapján irányítja.
- Gondoskodik a tanmenetek határidőre történő elkészítéséről.
- Felelős a tanmenetek tartalmi és formai kiviteléért.
- A tagokat informálja az őket érintő hivatalos döntésekről.
- A munkatervben vállalt feladatokat a megtervezett határidők szerint számon kéri

A munkaközösségek céljai, feladatai

- Az agrár és gépész munkaközösség tevékenységét az intézmény pedagógiai programja, éves munkaterve alapján, a munkaközösség tagjainak egyetértésével, illetve javaslatainak figyelembe vételével elkészült éves munkaterv alapján végzi.
- Legfontosabb feladatunk továbbra is a szakmai vizsgákra és érettségire való minél sikeresebb felkészítés.
- Feladatunk továbbá az alap készségek javítása, a tanóra lehetőségeihez mérten
- A diákok szóbeli feleleteinek erősítése, mind a szakmai, mind az érettségi vizsgán, melyre az órákon való felelés, kiselőadások tartása javulást eredményezhet.
- Kiemelten kezelendő területnek kell tekintenünk továbbra is az egyéni bánásmódot, tehetséggondozást. A tehetséggondozás részben a tanórákon differenciált feladatkiosztással (gyorsítással, plusz feladatokkal, kiselőadással), felkészítéssel történik.
- A korai iskolaelhagyás és lemorzsolódás megelőzése érdekében nagy figyelmet fordítunk ennek a csökkentésére. Az osztályfőnök a szaktanárokkal együtt áttekintik a veszélyeztetettségi megfigyelési szempontokat és a tanulók hivatalos szakértői véleményt átnézik (SNI, BTMN, HH, HHH,.) ahol szükséges iskolapszichológust vonunk be.

A tanulókat határozatok szerinti értékeljük, a tantárgyfelosztás szerinti fejlesztő foglalkozások megtartása fejlesztő órákon történik.

- Célunk a tanulók érettségi illetve szakmai vizsgára való sikeres felkészítése, az életben, a munka világában való helytállásra nevelése, az országos kompetenciamérésre való felkészítés, lépéstartás a szakma újdonságaival.
- A tankönyvrendelés munkaközösségi és vezetőségi egyeztetés utáni megrendelése.
- Az ideai közép szintű érettségi vizsga szóbeli témaköreinek listáját időre elkészítjük, leadjuk.
- Együttműködés más munka- közösségekkel. Az eddigi években megvalósult együttműködést ebben a tanévben is fent szeretnénk tartani, illetve még szorosabbá tenni. Erre azért is van szükség, mert a kompetencia alapú oktatásban az összehangolt, közös munka az eredményesség egyik feltétele.
- Eredményesség elemzés és rendszeres munkaközösségi értekezlet összehívása a munkaközösség-vezető javaslatára.
- Minőségirányítás feladatainak és célkitűzéseinek megfelelően, akár operatív adminisztratív munka és a kommunikáció segítése a munkatársak között.

Eseménynaptár

Augusztus

08. 25 - 08. 27.

Részt vettünk a IV. Nemzetközi Kert Kiállításon a várpalotai Thury - várban. Kiállított termékeink iránt nagy volt az érdeklődés. Látogatásunk célja az volt, hogy nemzetközi szinten is megismerjék iskolánkat. Eseményen több szakmai előadáson is részt vettünk, melyeken többek között különleges növényeket ismerhettünk meg.

08. 30.

Elindult az tanév. Munkaközösségünk lecsót főzött és rizskochot sütött a kollégáknak, melyet a tanári irodában fogyasztottunk el közösen.

Szeptember

09. 01.

Munkaközösségi munkaterv megbeszélése
Tananyagfelosztások leadása szeptember 18-ig
Tananyagfelosztások ellenőrzése
Az ágazati pótvizsga lebonyolítása

09.13. Iskola tankertjében a betakarítási feladatok folyamatosan zajlanak. A gépész tanulók pedig a betakarításhoz szükséges kombájnt készítik fel a balesetmentes biztonságos munkavégzéshez.

09. 14. Maroslele Falunapok alkalmával Iskolánk is részt vett a rendezvényen a szokásos piacos kiskocsival. Kollégák ízlésesen berendezték és ha volt a rendezvényen iskolán iránti kérdés, akkor szívesen válaszoltak.

09. 18. Gólyaavató az iskola tankertjében került megrendezésre. A sportos sorverseny és ügyességi feladatok teljesítését követően az eskü-szöveg elmondása után a tanulók, osztálytársakkal az osztály által készített egytál ételt fogyasztották el. Sajnos program a rossz időjárási viszony miatt gyorsan végetért.

09.27. Pályaorientációs nap került megrendezésre. Program lehetőségével a szegedi Alsóvárosi Iskola élt és látogatott el hozzánk. Búcsúzás képpen a tanulókat zsíros kenyérrel, üdítővel kínáltuk meg.

09. 30. Kihirdetésre került a VIP nyílt nap című beiskolázást segítő program. Lényege, hogy a családok személyes bejárásuk alkalmával saját tapasztalat alapján ismerjék meg az iskola működését. Biztosítjuk a kötetlen beszélgetést és a látogatók saját időbeosztás alapján tekinthetik meg az iskolában zajló szakmai gyakorlatot és órákat.

Pályaorientációs nap került megrendezésre, a Szignum Iskolában, amelyen a kollégáink és iskolánkban tanulók segítségével vettünk részt a rendezvényen.

Munkaközösségi értekezlet igény szerint

A munkacsoport tagjai a Tankert egyes ágazatainak munkáiban, munkáinak tervezésében, szervezésében részt vesznek

Október

10. 03. Gyakorlati napon a 11/C és az 5/13 A osztályos tanulók megkezdték a kukorica betakarítását.

10. 04. Előadás tartott a Precision Planting vezető szakemberei iskolánkban tanuló mezőgépeszeknek.

10. 05. Intelligens növényházak projekt keretén belül Marosvásárhelyen a Sapientis Erdélyi Magyar Egyetemre látogattunk. Tananyagfejlesztés következő szintre lépett. Az e-learning rendszerbe felkerülő anyagokat a kertészmérnök tanárok munkáját fogják segíteni.

Virágkötő és virágkereskedő szakma felnőttoktatás elindult, amely több mint egy évig fog tartani.

10. 12 - 13 - 14. Beiskolázási program keretében a szegedi Agórában vettünk részt. Sikeres bemutatkozásunk jelképekül elismerést kaptunk a rendezvényen. Iskolánk kiállítóterét találták a legszebbnek, így díjazásban részesültünk. Kollégák elmondása alapján, de saját tapasztalatom alapján is részemre bebizonyosodott, hogy nagy az érdeklődés iskolánk iránt. Szülőkkel, más iskolában tanító pedagógusokkal, diákokkal történt beszélgetések alkalmával tudtunk erről megbizonyosodni.

Ezzel a rendezvénnyel a beiskolázást segítő programunk nem ért véget, számos szülői és általános iskolai rendezvényen részt vettünk, Maroslelén, Makón, Csanádpalotán, Mezőhegyesen, Apátfalván.

Információt kaptunk az oktatói továbbképzésekről. Képzések listájában számos szakmai képzés található, melyre néhány kolléga jelentkezett is.

10. 17. Bemutató konferencia keretén belül számos szakmai beszélgetés folytattunk, számos szakember jelenlétében, hogy hogyan alakulhat a jövőben a növénytermesztés. Téma sok szakembert megmozgatott, látogatók jöttek Szeged mellett még Szentestről, Budapestről, Szombathelyről és Velencéről is.

10. 19. VII. Gépmustra beiskolázást segítő nyílt nap került megrendezésre. Rendezvényre nagyon sok más vidéki városból, községből látogattak el hozzánk. Többek között, Dombegyházáról, Pusztamérgesről, Kecelről, Kiskunfélegyházáról is. Színes programokkal töltöttük meg a délelőtti időszakot. Programjaink: - Ügyeskedés a műhelyben, ördöglakat, traktoros rutinpálya, gépész labor, állatsimogató, tojáslámpázás, növények szaporítása, őszi asztaldíszek készítése, őszi izkavalkád - batáta krémleves, tökmagos pogácsa - mikroszaporítás, traktor szimulátor. Bay Zoltán Kutató Intézet előadásai: drónok, szimulátorok. Precision Planting technológia bemutatója. Falugazdászok által ismertető a 2023 év KAP -ban történő változásokról.

10. 20. Budapesten jártunk az OMÉK on. Szakmai kiránduláson 10 A, 11A, 10 D, 11 C, 1/ 13 agrártechnikus osztály teljes létszámmal vett részt.

5/13 osztály szakmai gyakorlaton a talajművelő eszközök közül a tárcsázás munkafolyamatait vizsgálta, operatívan végezték a feladatokat.

10. 26. Csongrádon jártunk, ahol az Agrár digitalizáció oktatása kapcsán egy pályázat lezáró ünnepségen vettünk részt, ahol átadásra kerültek a mezőgazdasági munkákat segítő monitoringozásban használható drónokat.

Távoktatásban résztvevő diákok negyedéves lezáró írásban történő vizsga lebonyolítása történt.

10. 27. 11/L osztály kertész tanulói lehetőséget kaptak a Szentesen megrendezésre kerülő Őszi Hajtatási Szakmai Napon részt venni. Diákok előadást hallgattak a precíziós aquaponia rendszerekről a haltenyésztésben.

Iskolánkba látogatott a Szikszai Iskola 8. osztályos tanulói. Napon bemutattuk a gépész laborban folyó kísérleteket, mikroszaporító laboratóriumban lvő munkálatokat.

Munkaközösségi értekezlet igény szerint

A munkacsoport tagjai a Tankert egyes ágazatainak munkáiban, munkáinak tervezésében, szervezésében részt vesznek

November

11. 10. Beiskolázást segítő program keretében a SZIGNUM Iskolába látogattunk 6., 7., és 8. osztályos tanulóknak mutattuk be az iskolánk szakmai portfólióját.

11. 15. Magyar Tudományos Akadémia segítségével megkezdődtek a sz előadás sorozatok. Ezen a napon két előadást is hallgathattak meg a tanulók. Az egyik előadás az epigenetikai változásairól szólt, amely a természetismeret tantárgy részből, a DNS működéséhez kapcsolódó tananyag részhez kapcsolódva adhat plusz tudnivalókat a diákok számára. Másik pedig a növények éjszakai életéhez és a növények egymás közötti kommunikációja kapcsán adhatott plusz információkat.

11. 22. Agrárinformatikai kiállításon vettünk részt Budapesten. Konferencián a legmodernebb agrárinformatikai technológiákról hallgattak előadást.

11. 24. Adventi készülődés. Szakmai tanárok segítségével a tanulók adventi díszeket és az adventi időre való felkészülés élményeit ismerhették meg.

11. 28. Makói Általános Iskola 7. osztályos tanulói megtekintették az iskolánkban működő laboratóriumot.

Országos tanulmányi versenyre való jelentkezések elküldése. Versenyeken minden szakmai osztályból képviseljük az iskolát.

Beiskolázást segítő programok folyamatos részvételével kívánjuk fenntartani iskolánkhoz kapcsolódó érdeklődéseket, így Hódmezővásárhelyen, Földeákon, Kiszomboron, Domaszéken, Bordányban is a megkeresésekre szívesen válaszolunk és részt vettünk a programon.

Munkaközösségi értekezlet igény szerint

Beiskolázási program segítése.

Szakmai versenyekre való felkészítés

A munkacsoport tagjai a Tankert egyes ágazatainak munkáiban, munkáinak tervezésében, szervezésében részt vesznek.

December

Karácsonyi díszek vására kezdődött az iskola aulájában.

12. 06. Mikulás-nap alkalmával az iskola 10/A osztály diákjai igazán eseménydús és vidám napot tartottak. Tanóra közti szünetekben a zenés és vidám feladatok teljesítésével, a diákok csokoládét kaptak. Majd a nap legvégén a Mikulás a Krampuszok kíséretével, minden osztályt végig járva szaloncukrot osztogatott.

12. 09. Makói Általános Iskola 3. és 6. osztályos tanulói látogattak el hozzánk egy rendhagyó technika órára.

12. 17. Országos Természetismeret vetélkedő sorozatba megtörtént a regisztrációnk.

12. 21. Karácsonyi program keretén belül vidám sorverseny és karácsonyi műsor került megrendezésre. Ünnepség fénypontja volt a karácsonyi műsor bemutatásra volt.

Munkaközösségi értekezlet igény szerint

A munkacsoport tagjai a Tankert egyes ágazatainak munkáiban, munkáinak tervezésében, szervezésében részt vesznek.

2024. Január

01. 08 Téli szünet utáni első iskolai napunk.

01.14. Nyílt napot került megrendezésre az iskolánkban. Program keretén belül a pályaválasztás előtt álló tanulók betekintést nyernek az iskolában folyó oktatói tevékenységről. Mikrolabor, gépész labor bemutatása után, az Agrár informatikával is megismertettük a hozzánk látogatókat.

01.15. Magyar Tudományos Akadémia segítségével folytatódnak az előadás sorozatok. Ezúttal a Korona ékszerekről egy történelmi előadást és a gépészek szívéhez inkább közel álló, Műszaki ismeretekre épülő előadást hallgathattak meg iskolánk tanulói.

01.19. Félévzárás. Tanulók tanulmányi eredmények átbeszélése, értekezés.

01. 24. 10 Agromashexpo kiállításra látogattunk, 57 diák és 4 kísérő pedagógussal. Tanulók megtekinthették a legmodernebb mezőgazdasági technológiákat

Munkaközösségi értekezlet igény szerint

A munkacsoport tagjai a Tankert egyes ágazatainak munkáiban, munkáinak tervezésében, szervezésében részt vesznek.

Február

02. 01. Gödöllőre utaztunk a szakmai versenyen résztvevő diákjaink szaktanárok kíséretében. Szakmai írásbeli versenyen, az iskolánkból mezőgazdasági gépésztechnikus tanuló 1 fő, mezőgazdasági technikus képzésben résztvevő diákjainkból 1 fő vett részt.

02. 12. - 02. 14. Valentin napi virágvásárt szerveztek a szaktanárok. Vásár alkalmával sok színes virágok mellett a kertész diákok saját maguk által készített növény összeültetéseket értékesítése történt. Vásár sikerrel zártunk, mert minden virág gazdára talált. Az értékesítésben és az előkészületekben több osztály tanulói vettek részt, nagy örömmel.

02. 09. Szalagavató iskolánk AV termében került megrendezésre, ahol a végzős diákok és családtagok vehettek részt az ünnepségen.

02. 28. Kihirdetésre került az országos tanulmányi versenyekre induló diákok névsora. Mezőgazdasági gépésztechnikus, mezőgazdasági technikus bejutottak az országos döntőbe. Az OSZTV versenybe bejutott mezőgazdasági technikus, mezőgazdasági gépésztechnikus.

Munkaközösségi értekezlet igény szerint

A munkacsoport tagjai a Tankert egyes ágazatainak munkáiban, munkáinak tervezésében, szervezésében részt vesznek.

Március

03.06. -08. Nőnap virágvásárt szerveztek szakmai oktató kollégák. Kovács Istvánné, szakmai oktató színes plakátokkal igyekezett, a marketing fontosságát megjeleníteni a vásár alkalmával. Igyekezetének is köszönhetően a virágok értékesítése gyorsan le is zajlott. Minden virág gazdára lelt nagy örömünkre.

03. 07. Újabb mérföldkőhöz érkezett munkacsoportunk. Elköteleződve a környezetünk védelme mellett 9 fővel, mind a szakmai és közismereti tanárok szerepvállalásával megalakult az ÖKO munkacsoportunk is. Szakmai vezetője Nagyné Rakonczai Réka.

Célunk, hogy az iskola környezeti nevelésében hathatós segítséget adjunk és a diákjainkat érzékenyítsük a téma fontosságára.

03. 09. Újabb csapatversenyről kaptunk hírt, hogy a EdisonKids és a Samsung közös versenyében a mezőgazdasági gépészt 9 C osztályban a tanuló diákok bejutottak a következő fontos fordulóba.

03. 13. - 03. 14. Szóbeli felvételi elbeszélésen vettek részt a szakmai tanárok az általános iskolai tanulmányait befejező gyerekekkel. Iskolánk több tantermében délutáni órától jöttek a jelentkező diákok.

03. 18. Harmadik negyedéves vizsgák megszervezése az online oktatásban résztvevő diákok részére. Gördülékeny írásbeli vizsgák lebonyolításában az osztályok osztályfőnökei központi szerepet tölthettek be. Segítségükkel a szaktanárok által összeállított feladatlapok kiosztásra kerültek, majd a kész feladatlapokat vissza juttatta a megfelelő tanár részére.

03. 12. Magyar Tudományos Akadémia indításában az Alumin program részeként harmadik előadás került megrendezésre. Dr. Futó Zoltán Magyar Agrár és Élettudomány Egyetem tanszékvezetője és egyetemi docense tartott másfélórás előadást. A tudomány a korszerű növénytermesztés szolgálatában című előadást 60 tanuló hallgatta végig.

03. 18. Makói Brúder János Kertbarátkör látogatott a tankertbe.

03.20. Országos rendezvényen, 39 másik helyszíne mellett, iskolánk is részt vett. A talaj élete című előadást a Magyar Talajtani Társaság részéről delegált előadó Mézes Sándor tartotta. Helyszínen több mint 50 tanuló hallgatta a nagyhatású előadást, melyen a klímaváltozás okozta aszály és csapadék hiányát állapíthatták meg közösen a tanulókkal.

03. 22. 11 /C. mezőgazdasági gépész tanulók Budapestre látogattak a Tuning Showra. Szakmai oktatók és a tanulók beszámolója alapján hallhattuk, hogy milyen sok élménnyel gazdagodtak a látványos bemutaton.

03. 23. Borona Piknik rendezvény idén is a Tangazdaságban került megrendezésre. Látogatók és a végzős tanulók családtagjai is élhettek azzal az egyedi lehetőséggel, hogy gyermeküket láthatják, komoly munkavégzés közben. Gépészek traktoros ügyességi versennyel, olajcserével, magágy előkészítéssel, vetéssel, készültek. A tanulók minőségi munkavégzésükkel több vállalkozó figyelmét felkeltették. A műhelyben fémlemezről készítettek egy piramist, és egy dobókockát, melyben nem csak a darabolást, hanem a hegesztést is maguk készítették. Továbbá az arató-cséplőgéppel hajtottak végre egy adapter csatlakozást. Kifejezetten kedvezető időjárási viszonyok sok látogatót csalogatott ki a kertbe.

03. 28. Kiskunfélegyházára utaztunk a mezőgazdasági technikusok részére megrendezett országos szakmai verseny döntőjére. Döntőbe 1 tanulónk jutott tovább. Verseny értékelése alkalmával több bizottsági tag elmondta, hogy rendkívül erős mezőny került ki a verseny döntőjébe. Tanuló végül a 10. helyezést érte el, így a szakmai vizsgák alól részben kapott vizsgamentességet

03. 26 - 03.27. Felvételi elbeszélgetés 8. évfolyamos tanulók részére.

Munkaközösségi értekezlet igény szerint

A munkacsoport tagjai a Tankert egyes ágazatainak munkáiban, munkáinak tervezésében, szervezésében részt vesznek

Április

04. 10 Tanulmányi kiránduláson 9/A, 9/C, 9/D osztályos tanulók. Kirándulás alkalmával több agrárvállalkozás működésébe tekinthettek be a tanulók. Első megálló a Agrosztár Kft. nemrég épült sertésnevelője volt. A 8 ezer négyzetméteres, hűthető és fűthető fűtő és nevelő épület 1000 koca és szaporulatát tudja kiszolgálni. Az épület fűtését az országban egyedülálló, dán gyártmányú energiahatékony, felügyelet nélküli automata szalmazetűzésű kazán biztosítja.

Ezután a Kisdombegyházi Agro-Ferr Kft. szarvasmarha telepére mentünk a Nyéki-majorba. Az 560 férőhelyes új, korszerű istállóban az állatok komfortérzetének növelését elektromos patamosók, elektromos hátvakarók, és az állatok alatt, a pihenő boxban elhelyezett hűtött vízgyak szolgálják. A fejőrobotokat pedig a tehenek saját szükségletük szerint kereshetik fel. Végül egy pillantást vehettünk a ültetésre előkészített különböző fajtájú dinnye palántákra.

Mezőgazdasági gépészmérnökök Országos Szakmai Tanulmányi Versenyén tanuló 7. helyet érte el. Az eredménye alapján teljes felmentést kapott a technikus vizsga alól.

04.11. Ökológiai munkacsoport megszerzésének köszönhetően elindult a "Zöld polc rendszer". Az öko-s rendszer lényege, hogy az iskola portáján elhelyezett, kijelölt polcokról ingyenesen elvihető, árusításból kimaradt növényeket kínálunk mindenkinek.

04. 12. Rekett-Nagy Abigél, Sóki Krisztina és Sóki Réka 10.a osztályos tanulóink bejutottak az Országos Természetismereti Verseny döntőjébe, melyet a Déli ASzC Széchenyi Zsigmond Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégiumban, Somogyzsitfa-Szőcsénypusztán rendeznek majd. Gyakorlati vizsgatételek leadásának határideje. Mind a komplex és az új szakképzési törvénynek megfelelően elkészített vizsga feladatokat a szaktanárok elkészítették.

04. 22. Öko munkacsoportunk szervezésében a Makói Általános Iskola - Bartók iskola alsó tagozatos osztályai jártak nálunk a Föld napja alkalmából rendezett virágvásáron.

04. 24. Iskolánk öko munkacsoportja által csatlakozott az országos nagytakarításhoz. Diákjaink több utcát is megtisztítanak az ott eldobált szeméttől. Az akció egész nap tartott az esős időjárás ellenére.

04. 26. Nyílt nap! Iskolában több iskolai és óvodai csoport látogatott. Esemény kapcsán több külföldi előadók szakmai előadását hallgathatták meg tanulóink. Mellette agrárdigitalizációs eszközök és modern kertészeti technológiák bemutatására is sor került. Bay Zoltán és Precision Planting segítségével iskolánk tanulóinak is érdekes és tanulságos esemény volt.

04. 29. Tanulmányi verseny kapcsán a Maros parton terepgyakorlatot végeztek iskolánk 10 A osztályos tanulóink. Vizminőség vizsgálata mellett a tanulókak meg kellett figyelni a környezeti feltételek mellett a folyópart ökológiai állapotát is.

04.30. Palánta vásár! Palántavásár került megrendezésre az iskola szakmai tanárai a tanulókkal. Vásár alkalmával a kertészkedni vágyó makói lakók, magyar tájfajta paradicsom palánták közül is válogatottak. De megtalálható volt még paprika, padlizsán, zeller és sok dísznövény palánta is.

Traktoros ballagás idén is a végzős diákjain legjobbban várt eseménye. Sikerét még a rossz időjárási feltételek sem akadályozták. Gondos és pontos szervezési munkának köszönhetően baleset mentesen zajlott az iskolánkat is hirdető esemény.

Ezen a napon a hódmezővásárhelyi Állattenyésztési Napokon is részt vettünk. Kiállítási térben intenzíven zajlott azon pár óra, amelyben az iskolánk kapott lehetőséget.

Munkaközösségi értekezlet igény szerint.

A munkacsoport tagjai a Tankert egyes ágazatainak munkáiban, munkáinak tervezésében, szervezésében részt vesznek

Május

05. 03. Galamb nap iskolai rendezvényt az iskola tankertjében került megszervezésre. Tanárok és a diákok kötetlen napot töltöttek együtt, ahol főzéssel és sok nevetéssel teltek a percek. Nap programját színezte, hogy a tanárok sor versenyt szerveztek, így a rendezvény végén győztes osztály is kihirdetésre került.

05. 04. Ballagási ünnepség. Iskolánk egyik legszebb napján ünneplőt öltött az Iskola. Osztályok tematikus rendszer szerint a hozzájuk tartozó termet, folyosót, ajtót díszítették fel élő és hajtogatott virágokkal. 05.

05. 08. Érettségi vizsgák és szakmai vizsgák megkezdődtek.

05.10. - 05.11. Városnapi rendezvényen való részvétel. Kiállítás alkalmával sok agrárdigitalizációs eszközzel jelentünk meg, arra számítva, hogy sok helyi mezőgazdasági termelőt megszólítunk.

05.15. - 05.16. Véget ért Somogyzsitfa-Szőcsénypusztán az Országos Természetismereti Verseny döntője, ahol csapatunk az előkelő 11. helyet érte el. Felkészítő tanár: Nagyné Rakonczi Réka

05. 17. Dr. Monostori Tamás, a Szegedi Tudomány Egyetem Mezőgazdasági Karának kutatója, oktatója. Visszajáró vendégként volt jelen a mai napon, hiszen az előző tanévben már tartott egy színvonalas előadást a Batáta termesztésről, és annak nehézségeiről. Ezen a napon 4 osztály részvételével egy előadás-sorozat valósult meg, ahol három különböző témában hallgathattak a diákok magas röptű gondolatokat. A különböző témák jóvoltából minden diák megtalálta a számára érdekes és lényeges részét a napnak, hiszen a haltenyésztéstől a mikroszaporításig mindent érintettünk. Az előadás-sorozatot a A DNS-től a GMO-ig témával nyitotta az előadónk, ami egy kicsit nagy falat volt a 9. és 10. évfolyam diákjainak, annak ellenére, hogy dr. Monostori Tamás próbálta az Ő nyelvükre lefordítani a tudományos témát.

05. 19. - 20. Dr. Szabó Gusztáv Emlékverseny országos gépész versenyén gépész diákok és szaktanár segítségével 7. helyezést értek el. A csapat tagjai: Kiss Regő Bendegúz, Juhász János, Dobó Norbert. Felkészítő tanár: Szabó Imre tanár úr volt. Verseny Jánoshalmán került megrendezésre, ahol 13 csapat jutott be a döntőbe.

05. 23. - 05.25 Agrochallenge 2024 Nemzetközi verseny. Hatalmas versenyben maradt le csapatunk a dobogóról Vácon, az Agrochallenge 2024. magyarországi döntőjében. Versenyzők mégsem bánták, mert a két napon olyan akadályokat és lélektani határokat léptek át, amelyek leküzdésével saját magukat erősítették meg későbbi útjukra. Csapatunk tagjai: Zemanko Tünde Rita, Bencze Zsolt, Csáki Marcell, Varga Milán.

Munkaközösségi értekezlet igény szerint

A munkacsoport tagjai a Tankert egyes ágazatainak munkáiban, munkáinak tervezésében, szervezésében részt vesznek

Június

06. 01. Szakmai vizsgák folyamatosan zajlanak.

06. 02. Galamb Túra keretén belül az iskolába látogatott a makói Szignum iskola 7/ A osztályos tanulói. Több szakmai oktató várta a tanulókat és tartalmas előadást tartottak a pályaválasztás előtt álló diákoknak.

Nemzetközi Oktatási Kutatásban is részt vett két szakmai oktatónk Andruskoné Molnár Ibolya és Borka Roland. Ezen a napon tartották Budapesten a záró konferenciát az Eötvös Loránd Tudományegyetem Pedagógiai és Pszichológiai karán. Különleges

rendezvényen több európai ország is részt vett és oktatóink munkáját kiemelték és elismerően dicsérték, s kérték, hogy a kutatási munkát folytassák.

Tankerben is zajlott ezen a napon az élet. Ezúttal három óvodai csoport látogatott el és kaptak betekintést a mindennapi működésről.

06. 01 - 06. 03. Európai Dísznövény és Kertművészeti napokra, Kovács Istvánné látogatott a több napos rendezvény sorozatra, amely 20. alkalommal került megrendezésre Fehérvárcsurgón. Kiállító helyünket idei évben is különlegesen, és a megadott tematikának megfelelően sikerült berendezni a diákjainkkal és a saját termesztésű növényekkel.

06. 10 - 06. 15. Ágazati vizsgák.

06. 15. Nyári gyakorlat időszak felosztásra került. Minden osztály dátum szerint, személy szerint beosztásra került, hogy hogyan vesznek részt a nyári gyakorlaton.

06. 15. Utolsó tanítási nap.

06. 22. Beiratkozás.

06. 20. Bizonyítványok kiosztása.

A nyári gyakorlat időszakában a humán munkaközösség segítségével és együttműködésünkkel nagyban hozzájárultak a közösség szervezet működéséhez.

5. Szakmai programok, gyakorlatok értékelése
6. ÁKK működés értékelése

A fenti két pont, a nagy átfedések miatt együttesen került értékelésre.

2023. január 17-én indult el az Alföldi Ágazati Képzőközpont működése, iskolánk tekintetében 17 fő 10. osztályos mezőgazdasági gépész részvételével 4 duális partner bevonásával.

A szakképzés teljes átalakítása miatt tanulószereződést csak az utolsó éves technikus hallgatókkal tudtak kötni az eddig jól bevált külső cégek. Az 5/13. évfolyamokon összesen 18 fővel kötöttek tanulószereződést.

Az Ágazati Képzőközpont munkája folytatódott, tevékenységük bővült az idei tanév első félévében. Iskolánk tekintetében a 16 fő mezőgazdasági gépész végzős tanuló mellett 12 fő kertész, 3 fő mezőgazdasági gépésztechnikus és 17 fő mezőgazdasági gépész tudott szakképzési munkaszerződést kötni. Az iskolai tanműhelyben lévő diákok oktatását úgy sikerült megoldani, hogy az iskolával szorosan együttműködő Szak-Ma Center Kft-vel kötöttünk szerződést, melynek keretében a gyakorlati órák ellátását a kft

alkalmazottai végzik el. Jó lenne, ha „bérelt” munkaerő alkalmazása helyett iskolánk fel tudná venni az oktatókat saját állományába.

Az ÁKK-val szerződésben álló tanulók megnövekedett létszámából fakadóan több kisebb-nagyobb probléma is adódott, melynek kezelésére sokszor igen jelentős erőforrást kellett átcsoportosítani. A diákok szempontjából a hiányzások kezelése, a nyilvántartás szempontjából pedig az e-Kréta rendszer ilyen irányú alkalmatlansága okozta a legtöbb problémát.

Az iskolával kapcsolatban álló duális partnerekkel való kapcsolattartás megfelelő volt, a folyamatos értékelés és tanulói nyilvántartás nem okozott problémát.

A tanulók gyakorlati részvétele, az ott tanúsított magatartása és munkakedve növekedett, mely a pedagógusok elkötelezett magatartásának is betudható.

Osztály jele	Partner neve	létszám 2023.09. hó	létszám 2024.06. hó	Megjegyzés
10.c		17	17	
	Karotin Kft.	3	3	
	Gorz sai Mezőgazdasági Zrt.	3	3	
	HódAgro Zrt.	2	2	
	Tanműhely	9	9	
10.d		12	12	
	Tankert	12	12	
11.c		16	18	
	Gorz sai Mezőgazdasági Zrt.	1	0	Visszajöttek 2024.02.01- jén
	HódAgro Zrt.	2	0	
	Alföl Nagyfa Zrt.	3	0	
	Tanműhely	10	18	
2.14.a		3	3	
	Axiál Kft.	1	0	Visszajött 2024.02.01- jén
	Tanműhely	2	3	

7. A tanév eseményei, időrendi felsorolás, a munkatervi feladatok értékelése

A 2023/2024-es tanév munkatervében betervezett feladatok közül minden rendezvényt meg tudtuk tartani. Szeptemberben a Gólyaavatóval kezdtünk. A beiskolázási tevékenységünk keretében 125 fő érkezett hozzánk a Galamb Túra rendezvény keretében, a kamara szervezésében 75 fő és több család egyénileg. Április 27-én iskolánkban harmadszor került megrendezésre a Traktoros ballagás, melyen a végzős diákok vettek részt óriási sikerrel. Március 25-én megrendezésre került az ágazati vizsgákhoz kapcsolódó WorkShop, mely csatlakozott a már nagy sikerrel megrendezett Borona Piknik rendezvényünkhöz. A Borona Piknik a végzős diákok bemutatkozását tette lehetővé a környező vállalkozások előtt. Ezt a rendezvényt egészítettük ki az

ágazati vizsga előtt álló diákok bemutatkozásával, ezzel is erősítve a duális képzés megalapozását, iskolánk tanulóinak elhelyezkedését segítő rendezvényként.

Tanügyi dokumentumok kezelése: tanév elején felülvizsgáltuk Házirendünket, Szervezeti és Működési Szabályzatunkat, Szakmai Programunkat. Aktualizáltuk a Különös Közzétételi Listánkat is.

A tanulók nyilvántartása az E-Kréta rendszeren keresztül a SZIR rendszerben történik, melynek pontos vezetése többszöri ellenőrzés mellett biztosított volt.

Intézményünkben a tanulókkal kapcsolatos osztályfőnöki adminisztráció elektronikus formában történik az e-naplón keresztül. Ez a rendszer már több éve működik, pedagógusaink már magabiztosan használják, bár néhány esetben azért még akadnak problémák. Ezek elkerülése, megoldása végett többször tartottunk részükre eligazítást, illetve kaptak írásos tájékoztatást. A tanuló teljesítménye, hiányzásai mellett figyeltünk arra, hogy a tanulók kötelező közösségi szolgálatának vezetése is naprakész legyen.

Iskolai hagyományok ápolása: minden intézmény életében fontos a hagyományok megtartása. Ez egyrészt a közösség összetartozását erősíti, másrészt lehetőséget ad arra, hogy egy iskola más oldaláról is bemutatkozhasson. Intézményünkben minden évben hagyományosan az alábbi rendezvényeket tartjuk meg: évnyitó, évzáró, nemzeti ünnepeinkről megemlékezés, szalagavató, ballagás, karácsonyi műsor, adventi vásár, diáknap, iskolánk névadójának születésnapja, nőnap, pedagógusnap. Értelemszerűen ezen rendezvények közül, azokat tartottuk meg eddig, melyek az első félév időszakára estek, a többi rendezvényre a készülés folyamatosan történik.

8. Mérések eredményei a korábbi évekhez viszonyítva (Kompetencia, Netfit, egyéb)

Kompetenciamérés: a 2021-2022-es tanévben először volt a mérés digitális formában. Abban az évben és tavaly a lebonyolítás zökkenőmentesen zajlott, 1 tanuló kivételével minden érintett részt a mérésen. A 2022-ben írt mérés értékelése alapján tanulóink eredménye az országos átlag alatt maradt, de ebbe az átlagba pl. a gimnáziumok is beletartoznak. Ha a mi iskolánkhöz hasonló intézményekhez viszonyítjuk az elért eredményeket, akkor elmondható, hogy tanulóink eredménye megfelel a tőlük elvártnak, sőt technikum tanulóink a kis technikumokhoz viszonyítva az elvártól jobb eredményt értek el. A 2023-as mérés eredményeinek összesítése a tanév második felében várható.

Netfit mérés: a mérésekhez szükséges adminisztrációs feladatokat elvégeztük, és a mérés is elkezdődött. A tavalyi mérés eredményeiről nem tudunk érdemben nyilatkozni, hiszen az eredményeket megjelenítő felületen a Centrum összes tanulója egy statisztikai elemzésben fordul elő, azokat külön-külön intézményi szinten lekérdezni nincs lehetőség.

A 2023. szeptemberében megvalósult Országos kompetenciamérés bemeneti eredményei:

A bemeneti mérési eredmények alapján a 8 mért területből a tanulók 6 területen teljesítettek az országos szint alatt. A szövegértés és figyelem területeken az országos

szint felett teljesítettek. A 9-es tanulók részére az egyéni fejlesztések folyamatban vannak.

Minőségirányítási csoport:

1 taggal bővült a csoport, Talpai Gábor István kolléga személyében. Az indikátorok gyűjtése, feldolgozása folyamatosan zajlik. A partneri igény- és elégedettségmérések munkasablonja elkészült, a lebonyolítás folyamatban van. Az eredmények feldolgozása hamarosan megtörténik.

A minőségirányítási rendszer részét képező indikátorok gyűjtése e tanév során is folyamatosan történt.

A 24. kötelezően gyűjtendő indikátor közül intézményünk esetében 22 releváns.

A kompetencia mérések közül az országos eredmények értékelésében változás történt, mert összesített iskolai adatok nem fognak rendelkezésre állni a továbbiakban.

Az eredmények a 10. évfolyamos tanulók esetében

Technikum: Matematika a kistechnikumokhoz képest az átlag felett vagyunk, az országoshoz, és a technikumokhoz képest nincs különbség. Szövegértés: minden viszonyítási csoporthoz képest a teljesítményben szignifikánsan nincs különbség.

Szakképző: Matematika és szövegértés: az országos átlaghoz képest gyengébb a teljesítmény, de mind a szakképző iskolák, mind a kisszakképző iskolák eredményéhez képest szignifikáns eltérés nincs.

GINOP kompetenciamérés 9. évfolyamos tanulók esetében: a bemeneti és a kimeneti mérés eredményei között jelentős javulás mutatkozik. A tanulók bemeneti mérését követően az eredmények tükrében a tanulókra egyéni fejlesztési terv készült ahol 80 % alatti volt a bemeneti mérés eredménye.

A duális képzés bevezetésének köszönhetően intézményünkben egyre jobban növekszik a szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanulók száma. Már nem csak szakképző iskolás tanulókat érint, hanem technikumi osztályok számára is elérhető.

A szakmai oktatásban végzetek elhelyezkedési aránya illetve a végzeteket foglalkoztató munkaadók elégedettsége indikátorok a későbbiekben lesznek relevánsak erre a tanévre tekintve.

9. Beiskolázási tevékenységek, eredmények. (Az első néhány szempont, mely meghatározó volt a jelentkező tanuló iskola- illetve szakmaválasztása szempontjából.)

Beiskolázás: Január 10-én tartottunk még egy nyílt délutánt, ahová elsősorban a szülőket invitáltuk meg, ezzel is segítve őket az iskolaválasztásban. Ezen kívül részt vettünk pályaválasztása kiállításokon a megyében és azon túl is. Felkerestük a környék általános iskoláit, ahol a diákokat tanórai keretben, a szülőket pedig a szülői értekezleteken tájékoztattuk a nálunk folyó munkáról, lehetőségekről. Októberben megrendeztük már hetedik alkalommal az Őszi Gépmustrát, melyen igyekeztünk bemutatni eszközparkunkat. Mindezek mellett törekedtünk arra, hogy az internet adta lehetőségeket minél jobban kihasználjuk iskolánk bemutatására.

Iskolánkban a NAK szervezésében 80 diák, a TúraGalamb szervezésében 160 diák és a VIP túra keretében 8 család jelent meg.

A nyílt napok keretében a Gépmustrán 200, a januári nyílt napon 10 diák járt. A pályaválasztási vásár sikerét jelzi, hogy iskolánk nyerte meg a stand szépségversenyt. Közel 20 általános iskolában jártunk szülői értekezleteken, osztályfőnöki órákon, pályaválasztási rendezvényeken.

Az idei tanévben újra tudtuk indítani a nagy sikerű Galamb Túra rendezvényünket, azonban finanszírozás hiányában az elmúlt évekhez képest csak kevesen tudtak részt venni.

A beiskolázási tevékenységünk az elmúlt tanévben VIP túrák megtartásában és néhány általános iskolában tartott beiskolázási szülői értekezletben merült ki. Szerencsére az iskola nagyon jó viszonyt ápol a helyi média képviselőivel, ezért sok pr tartalmú cikk, híradás jelent meg ingyenesen rólunk. Iskolán Facebook oldalát több mint 6600 követik, így az egyik legfontosabb hírcsatorna lett a közösségi oldal.

10. A tanulók által az iskolaelhagyás okaként megnevezett indoklások leggyakoribb előfordulásai akkor is, ha másik iskolában folytatja a tanulmányait.

Az idei tanévben összesen 11 fő hagyta el az iskolát, főként a hiányzások mértéke és a hanyag tanulmányok jelölhető meg okként.

11. Tudatosságra nevelés: dohányzás és egyéb káros szenvedélyek elleni tevékenység, tudatos vásárló, környezetvédelem, továbbtanulás fontosságára, életpályára nevelés

Az iskola pedagógus közössége, az iskola tevékenységéből adódóan elkötelezett a tudatos környezetvédelmi és öko-elvek terén. Tavaly nyújtottuk be és nyertük el másodsorra az ökoiskola címet.

Beszámoló az Iskola- egészségügyi Szolgálat éves munkájáról a 2023/2024-es tanévben

Az Iskola- egészségügyi Szolgálat az Iskola vezetésével szeptemberben egyeztetett éves munkaterv alapján végzi munkáját.

Orvosi, védőnői vizsgálat történt 10.,12. évfolyamoknál, valamint a 9.évfolyamon a 16.életévüket betöltötteknél. Összesen 102 tanulót vizsgáltunk meg.

Az orvosi és védőnői szűrés során anamnézis felvétel, testméretek mérése, látásvizsgálat, színlátás vizsgálat, vérnyomásmérés, golyvaszűrés, kültakaró vizsgálata, fogazat vizsgálata, ortopédiai eltérések vizsgálata, szív, tüdő vizsgálata valósult meg.

Hallásvizsgálatot végeztünk 102 tanulónál, eltérés 2 tanulónál volt. Voltak is szakorvosnál.

Látásvizsgálatot végeztünk 102 tanulónál, eltérés 13 tanulónál volt. Eredményt 2 tanuló hozott vissza. 10 tanuló nem ment el a szemészeti vizsgálatra.

A vizsgálatok időpontjáról, eredményéről a szülők írásos értesítést kaptak.

A szűrővizsgálatok alkalmával 27 tanulónál találtunk elváltozást, esetenként egy tanuló több beutalót is kapott szakrendelésre.

Szemészeti elváltozás: 13 fő

Szintévesztés : 2 fő

Mozgásszervi elváltozás: 9 fő

Hallásvizsgálatra küldve: 1 fő

Bőrgyógyászati elváltozás: 1 fő

Magas vérnyomás: 5 fő

Pajzsmirigy eltérés: 1 fő

Túlsúlyos: 13 fő

A szakrendelésre küldött tanulók követése megvalósult, eredményt 6 tanuló hozott vissza.

3 tanuló szemüveges lett, 1 tanuló vérnyomás csökkentőt kapott. A többi kiszűrt tanuló nem ment el a vizsgálatokra az iskolaorvos javaslata ellenére.

Gyógytestnevelésen 7 tanuló vett részt, teljesen felmentett 6 tanuló volt, könnyített testnevelésben 10 tanuló részesült.

A kötelező szeptemberi fejtetvességi vizsgálat alkalmával nem volt pozitív eset. Évközben is tartottam ellenőrző vizsgálatokat, nem találtam pozitív esetet.

A leendő 9.évfolyamosoknál és az új beiratkozóknaál az alkalmassági vizsgálatot elvégeztük. 34 főt vizsgáltunk meg. Alkalmassági vizsgálatot kérésre folyamatosan végeztünk a rendelőben.

A hallásszűrések alkalmával tanári és dolgozói szűrést is végeztem 5 fő esetében.

Egészségnevelő órákat tartottam a második félévben folyamatosan. Káros szenvedélyek kialakulásának elkerülése, barátság szerelem, párkapcsolat, szexualitás, fogamzásgátlás, stresszoldás, személyi higiénia témakörökben. A tanulók az órák alkalmával szóróanyagot, ajándék gumióvszert kaptak.

Egészségnevelő órát 16 alkalommal tartottam az osztályfőnökök kérésére.

Családlátogatásra ebben a tanévben nem volt szükség. Az iskola ifjúságvédelmi felelősével felvettem a kapcsolatot.

A Gyermekjóléti Szolgálat felé jelzés ebben a tanévben nem volt.

A kötelező feladatok mind megvalósultak a jó együttműködésnek köszönhetően. Következő tanévben tervezem ,hogy a szakvizsgálatok megvalósulása érdekében szigorúbban veszem az eredmények visszahozását, a szülőkkel is felveszem a kapcsolatot a megvalósulás érdekében.

Az Iskola vezetésével, a tantestülettel egész évben folyamatos kapcsolatban álltam, így növelve a közös munka hatékonyságát. Köszönöm támogató együttműködésüket és bízok a további eredményes munkavégzésben.

12. Diákönkormányzat tevékenységét segítő oktató beszámolója

Felmérés:

A tanév első és legfontosabb feladata a 9. évfolyamba lépő diákok felmérése, szociális feltérképezése volt. A diákok az előző tanévhez hasonlóan „Kérdőív a tanulók motivációjának megismeréséhez 9. osztályban” című kérdőívet töltötték ki tanórai keretek között.

Tapasztalatok:

A tanórai közös kitöltés előnye, hogy a kérdőívet tudtuk közösen értelmezni, a felmerülő kérdéseket átbeszélni.

A kérdőív 4 pontot különített el:

- személyes adatok
 - az iskolával kapcsolatos személyes motiváció
 - családi háttér
 - és az iskolán kívüli tevékenységek.

A négy terület kérdéseivel fel lehetett térképezni a diákok motivációját, családi hátterét és az esetleges veszélyeztető tényezők jelenlétét. A kérdőív összesítése után az osztályfőnökökkel ismertettem az eredményt, és az ő tapasztalatukkal összevetve megnéztük kik a lemorzsolódással leginkább veszélyeztetettebbek, annak érdekében, hogy őket még jobban tudjuk segíteni.

Egyéni beszélgetések:

Az előző tanévekhez hasonlóan most is lehetőségük van a diákoknak egyéni beszélgetés céljából megkeresni az ifjúságvédelmi felelőst. A felsőbb évfolyamokon már a megszokott módon történt szeptembertől az egyéni beszélgetés. Elsősorban a diák jelzi felém, hogy szeretne beszélgetni, akivel ilyenkor megnézzük, hogy az órarendje szerint mikor tud hozzám legalább 45 percre bejönni. Vannak olyan esetek amikor azonnal szükséges a segítő beszélgetés, ilyenkor az adott pedagógussal egyeztetünk a diák érdekében. Szerencsére általános tapasztalat a pedagógusokkal szemben, hogy szinte mindenki rugalmasan segíti a munkámat azzal, hogy szükség esetén tanóráról is elengedi a diákot.

A segítő beszélgetések másik típusa amikor pedagógus kezdeményezi a tanulóval kapcsolatos mentálhigiénés tanácsadást. Ilyenkor megkeresem az adott tanulót és meginvitálom egy 45 perces beszélgetésre, amelyet utána általában több ilyen beszélgetős alkalom fog követni az esetleges probléma megoldása érdekében.

Egyéni vagy csoportos beszélgetésen körülbelül 25-30 fő jelent meg nálam ebben a tanévben, ezek közül vannak akik heti rendszerességgel keresték fel az ifjúságvédelmi felelőst, és volt aki csak összesen 1-2 alkalommal vette igénybe ezt a lehetőséget.

Általános tapasztalat, hogy az első beszélgetés a legnehezebb, utána már kialakul egy oldottabb kapcsolat, amikor már őszintén tud a diák a problémáiról, vagy éppen örömeiről beszélni. Vannak diákok akiknek olyan igényük van, hogy körülbelül havonta egyszer megkeresnek és beszámolnak róla, hogy mi történt velük az elmúlt időszakban. A beszélgetések témái leggyakrabban: szülő-gyermek konfliktusok,

kortárskonfliktusok, indulatkezelési problémák, iskolai beilleszkedés nehézségei(iskolai hiányzások), tanulási nehézségek(kudarcélmények), családi konfliktusok(szülő hiánya), párkapcsolati problémák, depresszió, átmeneti nehézségek, veszteségek.....stb.

Ifjúságvédelmi felelősként úgy gondolom bármilyen okkal is keresnek fel a diákok mindig komolyan kell venni az ő segítségkérésüket és mindig tudásomhoz és lehetőségeimhez mérten segítenem kell őket a problémájuk megoldásának keresésében.
Kapcsolattartás:

Az ifjúságvédelmi felelős feladatkörét tekintve igyekszik széles kapcsolati hálót kialakítani és fenntartani a munkája során.

Jó kapcsolatot ápol az iskola diákjaival, az iskola pedagógusaival és dolgozóival.

Szélesebb körben kapcsolatot tart:

- a diákok szüleivel
- az óvodai - iskola szociális segítővel
- az iskolai védőnővel
- a pszichológusokkal akikhez a diákokat tovább lehet küldeni
- a Makói ENI Család- és Gyermekjóléti Szolgálatával és Központjával
- más települések Család- és Gyermekjóléti Szolgálatával
- Egységes Gyógypedagógiai Intézet iskolapszichológus koordinátorával
- az iskolarendőrrel
- kollégiummal, menzával

A kapcsolattartás érdekében a tanév első szülői értekezletén bemutatkozót tart az ifjúságvédelmi felelős és elmondja, hogy mikor hogyan és milyen esetekben kereshetik fel a szülők. Fontos kihangsúlyozni, hogy mindig együttműködésre kéri a szülőket a diákok sikeres iskolai előmenetele érdekében. A tanévben tartott fogadóórákon lehetőség van a szülőknek az ifjúságvédelmi felelőst is felkeresni. Ebben a tanévben két alkalommal történt szülőkkel egyéni esetkonzultáció. Mindkét esetben az osztályfőnök kezdeményezte a megbeszélést, ezek a konzultációk sikerrel zárultak. Mindkét diák, a konzultációt követően rendszeresen felkereste az ifjúságvédelmi felelőst egyéni beszélgetésre, tanácsadásra. Speciális eset, amikor nevelésbe vett fiatalok járnak intézményünkbe. Az ő esetükben is nagyon fontos a folyamatos támogatás és a nevelőszülővel, gyermekvédelmi gyámmal, lakásotthonnal való rendszeres kapcsolattartás. Ebben a tanévben két olyan diákunk is volt, aki nevelőszülőknél él. Az ő esetükben nagyon fontos volt a nevelőszülőkkal való folyamatos konzultáció, kapcsolattartás.

Az óvodai-iskolai szociális segítő minden hét keddi napján keresi fel intézményünket, ilyenkor az ifjúságvédelmi felelőssel átbeszéljük az aktuális ügyeket, illetve segítő beszélgetéseket, vagy csoportfoglalkozásokat szervezünk. Szerencsések vagyunk mert amióta óvodai-iskolai szociális segítő program elindult, iskolánkba ugyanaz a személy

tölti be ezt a feladatot, így felmenő rendszerben kölcsönös az együttműködés iskolánkkal.

Az ifjúságvédelmi felelős szükség esetén felkeresi az illetékes iskolavédőnőt segítségkérés, konzultáció céljából. Ebben a tanévben két alkalommal történt védőnői, iskolaorvosi konzultáció veszélyeztetettség megszüntetésének érdekében. Az iskola védőnő a tanév során számos egészségvédő, preventív előadást tartott diákjaink számára. Ezek megszervezésében az ifjúságvédelmi felelős aktív segítséget nyújtott.

Makó városban két pszichológus áll rendelkezésünkre, ahová szükség esetén tovább küldhetjük a tanulóinkat. A két szakembert a Makói ENI biztosítja a város lakosságának, ezért gyakran várólista van, azonnali segítséget nem tudnak nyújtani. A tapasztalatok alapján szükséges lenne legalább heti 4-6 órában pszichológus szakembert foglalkoztatni intézményünkben.

A Makói ENI Család- és Gyermekjóléti Szolgálatával és Központjával az általuk szervezett jelzőrendszeri tanácsadáson szoktam rendszeresen találkozni, ilyenkor szükség esetén

tapasztalat cserével segítjük egymás munkáját. Esetenként konkrét diák ügyében telefonon tartjuk a kapcsolatot a családsegítő szakemberekkel Makón, és más településeken is. Ebben a tanévben több esetben is megkereséssel éltek az iskolánk felé, amikor pedagógiai véleményt, segítséget kértek iskolánk diákjaival kapcsolatban. Minden tanévben több olyan eset is előfordul, amikor a családsegítő munkatárssal rendszeres konzultációt, esetmegbeszélést tartunk a kiskorú érdekében. Ebben a tanévben egy kiskorú esetében az ifjúságvédelmi felelős jelzéssel élt a Makó városban működő gyermekjóléti szolgálat felé. A szoros együttműködés eredményeképpen a veszélyeztetettség mérséklődött és a kiskorú lemorzsolódásának esélye is jelentősen csökkent.

Az iskola rendőrrel esetenként konzultálunk tanácsot kérünk a felmerülő problémáinkhoz, szakmai együttműködésünk megfelelő.

Az ifjúságvédelmi felelős rendszeres kapcsolatot tart a kollégiummal és a központi konyhával annak érdekében, hogy két gyámhivatal által nevelésbe vett diákunk ingyenes ebédeltetése folyamatos legyen.

Egyéb ifjúságvédelmi feladatok:

Az iskola által szervezett programokon részt veszek, abban feladatokat vállalok. A tanév során a következő programokban vettem részt: a gólyaavató, gépmustra, amerikai nap, karácsonyi ünnepség, kompetencia mérés, a beiskolázással kapcsolatos programok (túragalamb), farsang, borona piknik, aula átadó és nyílt nap, galamb nap

A beiskolázással kapcsolatos feladatokban: ajándécsomagolás, szendvics készítés, felszolgálás, terítés, ötletbörze folyamatosan részt vettem.

Rendezvényeinkre, nyílt napokra munkatársaimmal rendszeresen sütünk aprósüteményeket, sós rudakat, muffinokat. Ezeket ajándékozás céljából még egyenként be is csomagoltuk.

Pedagógiai asszisztensként részt veszek a diákok iskolai életében, segítséget nyújtok óralátogatásokkal, helyettesítésekkel. Ilyenkor lehetőségem van készíteni velük önismereti tesztek, célkitűző lapokat, egyéb felméréseket, tesztek. A diákok ezeket általában szívesen fogadják, a közös értékelések nagyon jó támpontokat adnak a csoportos beszélgetésekhez. Többször voltam osztályfőnöki óra keretében beszélgetést folytatni a megfelelő magatartásról, a oktató-diák konfliktusokról, a bántalmazásról.

Drogprevenációs előadást szerveztem, amelyre külsős előadót hívtam meg 9-10 évfolyam számára. Az előadó hitelesen és életszerűen felvázolta a diákoknak a káros szenvedélyekkel kapcsolatos problémákat, a droghasználatból eredő bűncselekmények lehetséges következményeit. Bízom abban, hogy a színes előadás több diákot elgondolkodtatott és talán el is tántorított attól, hogy kipróbálja ezeket a káros szereket.

Szeptember óta a 9. évfolyamos osztályfőnökökkel napi kapcsolatban állok, rendszeresen konzultálunk az általuk tapasztalt hiányosságokról, problémákról az osztályukban.

Az iskola értékrendjéhez tartozik, hogy nem lehet éhes diák az iskolában. Heti 3 alkalommal kenyérsütő gépek segítségével kenyeret sütök, amelyeket azután zsírral, lekvárral megkenve a retró ebédlőben tálalok fel a diákoknak nagyszünetben. A körülbelül 2 - 3 kg. kenyérből elkészült szendvicsekből bárki ehet aki szeretne. A rendszer olyan jól kialakult, hogy a diákok várják és folyamatosan élnek a zsíros kenyér-lekváros kenyér adta lehetőséggel.

A Minőségirányítási Csoport tagjaként feladatokat vállalok a minőségirányítással kapcsolatos feladatok elvégzésében. Ebben a tanévben felülvizsgáltuk a már meglévő kézikönyvünket és aktualizáltuk azt. Elkészítettük az újabb önértékelésünket, kielemeztük a kérdőívek eredményeit és megfogalmaztuk a fejlesztendő területeinket.

Feladatok a 2024/2025- es tanévre

- Szeptemberben érkező 9. évfolyam számára a szociális háló és motivációs kérdőív elkészítése
- Egyéni beszélgetések folytatása, szükség szerint új diákok bevonása
- Csoportos feladatok, közösségépítő programok tervezése, megvalósítása
- Osztályfőnökökkel, oktatókkal folyamatos konzultáció a problémák minél gyorsan megoldása érdekében
- Iskolai programokon való részvétel

- Preventív programok szervezése
- Beiskolázással kapcsolatos feladatok segítése (elbeszélgetés, felvételi rendszer, beiratkozás)
- MICS feladatok folytatása

13. Iskolai kollégiumi beszámoló, a bejáró tanulókhöz viszonyított összehasonlítással
14. Nem iskolai kollégium esetén a kapcsolattartás módjairól, eredményeiről
15. Könyvtárellátón keresztül kapott támogatás felhasználása

E tanév tankönyveit augusztus 11.-én szállította ki a KELLO. A tankönyvek feldolgozása, évfolyamokra, osztályokra csoportosítása augusztus utolsó hetében a tanév hivatalos megkezdése előtt megtörtént, ennek köszönhetően szeptember első napján minden osztály minden tanulója átvehette a tankönyveit.

Miután az előző tanév második felében június 30.-áig volt lehetőségem a tankönyvrendelésünket módosítani, ennek köszönhetően névre szólóan a 9. évfolyamra beiratkozott tanulóinknak is meg tudtam rendelni a tankönyveit, így ők is megkapták azokat a tanítás első napján. Ennek köszönhetően az idei tanév pótrendelésbe már csak az utólag beiratkozott tanulók tankönyveit kellett megrendelni, valamint néhány szaktankönyvet az új tantárgyi leosztásoknak megfelelően. A pótrendelés tankönyveinek a kiszállítása októberben megtörtént, ezáltal viszonylag zökkenőmentesen, tankönyvhiány nélkül tudott elindulni a tanév.

Tankönyvgyarapodás adatai 2023/24-es tanévben

	Rendelt könyvek db száma	Rendelt könyvek értéke
Alaprendelés	1509 db	1.529.169.-Ft
Pótrendelés	69 db	128.250.-Ft
Összesen:	1872 db	2.579.249.-Ft

A következő tanév tankönyveinek alaprendelése az oktató kollégákkal egyeztetve áprilisban elkészült, melyet június 30-ig a 9. évfolyamra jelentkezők nevesítésével, és újabb tankönyvek kiegészítésével módosítottam.

Ajándékkönyveket az idén csak a KELLO-tól kaptunk 26 db-ot. Hagyatéki felajánlással nem kerestek meg bennünket.

Már az év elején felsőbb éves technikumi képzésben résztvevő tanulók jelezték, hogy szeretnének ismételten **iskolai közösségi szolgálatot** teljesíteni a könyvtárban. Így számukra megszerveztem az elvégzendő feladatokat, elsőként is a képzésben már nem használt közismereti tankönyvek selejtezését, MÉH-be való előkészítését.

A tavalyi tanévben leselejtezett szakkönyvek törlése ebben az évben is folytatódott az Egyedi leltárkönyvből és a Huntéka Könyvtári Integráltrendszerből való kivezetés által.

A tavalyi tanévhez hasonlóan továbbra is örömmel tapasztalhattam, hogy mind a tanulók, mind az oktatók a tankönyvek mellett, igényt tartottak a kötelező olvasmányok és egyéb szakmai könyvek kölcsönzésére is. Valamint hogy egyre több szakóra megtartására, kompetenciamérésre, portfólió, motivációs levél írására, írásbeli vizsgák lebonyolítására használták a könyvtárat, ami annak is köszönhető, hogy a rendszergazdánk felfrissítette, memóriakapacitással növelte a meglévő könyvtári

számítógépeket. Ezen felül sikerült az eszközparkot is újabb 6 számítógéppel gyarapítani, így már jelenleg 16 gép áll rendelkezésére a könyvtárhasználóknak. Könyvtári együttműködés más kulturális intézményekkel:

Az előző évekhez hasonlóan ebben a tanévben is lezajlottak az októberi **Országos Könyvtári hónap** eseményei. A József Attila Városi Könyvtárral való jó együttműködésnek köszönhetően több osztályunkkal is sikerült az általuk meghirdetett programokon részt venni. A Petőfi200 Országos Rendezvénysorozatán belül megtekinthettük a Makóra érkező **Petőfi Mozgókiállítást** a Könyvtár előtti téren, ahol Petőfi Sándor életének olyan eseményeivel is megismerkedhettünk interaktív módon, melyekről az Irodalom tankönyvek nem tesznek említést. Egy másik alkalommal a **Robotika**, a programozás világába tekinthettek be tanulóink. Érettségi előtt álló osztályunk pedig egy rendhagyó történelem óra keretén belül **Hajnal Antal és a fiumei magyar tengerészet** c. előadáson vehettek részt a városi könyvtár szervezésében.

Kiemelten fontosnak tartom az iskolai könyvtár rendszeres használatára való szoktatás mellett, hogy tanulóink megismerkedjenek a városunkban található más kulturális intézményekkel is a látókörük tágítása, a kulturális igényeik kialakítása érdekében. Tudatosan törekszem arra, hogy évről évre első körben a 9. évfolyamos tanulóink vehessenek részt a városi kulturális programokon. Ennek következtében, nemcsak a városi könyvtárral van jó együttműködési kapcsolatunk, hanem a Makói Levéltárral is, melynek főlevéltárosa Urbancsok Zsolt az idén is szívesen jött hozzánk több ízben is előadást tartani.

Könyvtári foglalkozások, könyvtárhasználati órák:

Az iskolai könyvtárban főként helyettesítések, és Kommunikációs órák alkalmával tartottam könyvtárhasználati foglalkozásokat egy-egy jeles naphoz, emléknaphoz köthetően, mint a Magyar Kultúra Napja, Galamb József, iskolánk névadójának születésnapja, Bálint napi hagyományok, Költészet Napja.

Mivel e tanévtől kezdve megbízást kaptam a Közismereti Munkaközösség vezetésére, így az-a sajátosság lépett fel, hogy a könyvtári programok összefonódtak a munkaközösség által év elején meghatározott programjainak nagy részével, melyekről részletesen a munkaközösségi beszámolóban soroltam fel, így ezt itt most nem sorolnám fel újra.

Elvégzett könyvtári szakmai tevékenységek:

- Tankönyvek feldolgozása, kiosztása. (szeptember)
- Új, 9. évfolyamos tanulók adatainak rögzítése a HUNTÉKA integrált kvrtári rendszerben. (szeptember-október)
- Új osztályok tájékoztatása a tankönyvek kölcsönzéséről, a könyvtár használatáról. (szeptember)
- Szülői értekezleten a 9. évf. szüleinek tájékoztatása a TK-ek kölcsönzési rendjéről, ált. információkról. (szeptember-október)
- Statisztikai adatszolgáltatás elkészítése. (október)
- Leselejtezett szakkönyvek törlése (folyamatosan)
- Leselejtezett TK-ek törlése. (folyamatosan)
- Tankönyvrendelés felületén (KELLO) módosítani az iskola tanulóinak adatait, leendő osztályok és fiktív tanulók rögzítése. (március)
- Tankönyvrendelés. (április / június)
- Érettségire elő- és bekészíteni a segédkönyveket. (május / június)
- Tankönyvek visszavétele.(június)

Összességében elmondható, hogy az idei tanév sem telt el eseménytelenül sem az iskolában sem a könyvtárban. A betervezett és megvalósított szakmai, valamint közösségépítő programok jelentős száma a nevelés-oktatási feladatokon túl tartalmassá tették mind a tanulók, mind a pedagógusok részére ezt a 10 hónapot.

16. Felnőttképzések megnevezése, létszámok

Intézményünkbe az új szakképzési és felnőttképzési törvény hatálya alá tartozó felnőttképzési rendszerben szeptember 1-vel 56 fő kezdte meg a tanulmányait. Ebből 19 fő kétéves képzés keretében – ők sikeresen teljesítették a szintvizsgát, 21 fő egy éves képzés keretében. Mindkét felnőtt osztályunk elsősorban mezőgazdasági gépésztechnikusokból, mezőgazdasági technikusokból és kertésztechnikusokból áll. A szeptemberben induló osztályok nappali munkarendben kezdték meg a tanulmányaikat. Az idei évben, az új törvények adta rugalmasságnak köszönhetően összesen 3 fő hagyta abba a képzést családi és munkaügyi okokra hivatkozva. Az év végi vizsgán 1 fő nem jelent meg, erre magyarázatot nem adott.

Osztály jele	Szakma megnevezése	Létszám 2023.10.01.	Létszám 2024.06.15.	
1.13.t	Ágazati alapozó	21	18	18 fő tett sikeres ágazati vizsgát
2.14.t	Mezőgazdasági gépésztechnikus	19	20	19 fő tett sikeres vizsgát
	Mezőgazdasági technikus	3	3	3 fő tett sikeres vizsgát
	Kertésztechnikus	7	7	7 fő tett sikeres vizsgát
11.d	Gazda	6	6	6 fő tett sikeres vizsgát

Októberben 15 fő részvételével elindult a Virágkötő, virágkereskedő tanfolyam. Lemorzsolódás nincs, ők 2024 novemberében tesznek majd vizsgát

17. Iskola munkáját segítő külső kapcsolatok értékelése; települési önkormányzat, intézmények, szervezetek.

Az iskola munkáját segítő szervezetek jogszerűen működnek.

- A Szülői Munkaközösség munkáját megfelelő együttműködés jellemzi.
- Az Alföldi ASzC Galamb József Mezőgazdasági Technikum és Szakképző Iskola mellett működő Diákönkormányzat a szervezetet segítő pedagógus munkájának köszönhetően optimálisan tevékenykedett.
- Nemzetközi kapcsolatot tartunk fent a szerbiai Ada várossal.
- A Szak-Ma Center Kft-vel kötött szerződésünk alapján ők látják el tanulóink gyakorlati képzését. Ez mellett terveink között szerepel egy koncepció

kidolgozása a gyakorlati képzés iskolai tanműhelyekben, illetve helyi vállalkozóknál történő lebonyolítására.

- A város környéki települések önkormányzataival rendkívül jó kapcsolatot ápolunk, sok falu-rendezvényre hívnak bennünket, illetve palánta felajánlásainknak köszönhetően a falu főterének virágosításában, a települési önkormányzat kezelésében lévő földek zöldségpalántákkal való beültetésében is aktívan részt veszünk.

18. Az időszakra eső őszi érettségi vizsgák létszámai, tantárgyai, eredményei

Őszi érettségi időszakban nem voltak vizsgák.

19. Vizsgák, különösen a május - júniusi vizsgák lebonyolításával kapcsolatos információk (a statisztikai adatok az excel táblában)

A május-júniusi vizsgák rendben lezajlottak, rendkívüli esemény nem történt. A szakmai vizsgák tekintetében furcsának tűnt, hogy a kifutó rendszerben oktatott szakmák esetében is a felmenő rendszer vizsgáztatási rendszerét kellett alkalmazni. Ez nem túl szerencsés, hiszen a kifutó rendszer központi programjaiban meghatározott felkészítéstől teljesen eltérő tananyagtartalommal kerültek kiadásra az írásbeli/interaktív vizsga feladatai.

Az ágazati szintvizsgák sikeresen lezajlottak.

20. MIR indikátorok a tanév végére kiszámolva rövid értékeléssel.

A minőségirányítási rendszer részét képező indikátorok gyűjtése e tanév során is folyamatosan történt.

A 24. kötelezően gyűjtendő indikátor közül intézményünk esetében 22 releváns.

A kompetencia mérések közül az országos eredmények értékelésében változás történt, mert összesített iskolai adatok nem fognak rendelkezésre állni a továbbiakban.

Az eredmények a 10. évfolyamos tanulók esetében

Technikum: Matematika a kistechnikumokhoz képest az átlag felett vagyunk, az országoshoz, és a technikumokhoz képest nincs különbség. Szövegértés: minden viszonyítási csoporthoz képest a teljesítményben szignifikánsan nincs különbség.

Szakképző: Matematika és szövegértés: az országos átlaghoz képest gyengébb a teljesítmény, de mind a szakképző iskolák, mind a kisszakképző iskolák eredményéhez képest szignifikáns eltérés nincs.

GINOP kompetenciamérés 9. évfolyamos tanulók esetében: a bemeneti és a kimeneti mérés eredményei között jelentős javulás mutatkozik. A tanulók bemeneti mérését követően az eredmények tükrében a tanulókra egyéni fejlesztési terv készült ahol 80 % alatti volt a bemeneti mérés eredménye.

A duális képzés bevezetésének köszönhetően intézményünkben egyre jobban növekszik a szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanulók száma. Már nem csak szakképző iskolás tanulókat érint, hanem technikumi osztályok számára is elérhető.

A szakmai oktatásban végzetek elhelyezkedési aránya, illetve a végzetteket foglalkoztató munkaadók elégedettsége indikátorok a későbbiekben lesznek relevánsak erre a tanévre tekintve.

21. Sarokszám mutatók szöveges értékelése

A 2. pontban leírtakhoz fűzött kiegészítés:

Iskolánkban minden tantárgyat megfelelő végzettségű oktató tanít, a tanév során 5 fő óraadóval dolgoztunk. Az Ágazati Képzőközpont óráit részben a Szak-Ma Center Kft.-től bérelt alkalmazottakkal láttuk el. A túlórák elszámolása a sarokszámos táblázatok alapján rendben megtörtént. A sarokszámos táblázatokban év közben jelentős változás nem történt.

Makó, 2023. június 30.

Horváth Zoltán
igazgató

**Alföldi ASZC Galamb József Mezőgazdasági
Technikum és Szakképző Iskola**

MUNKATERVE

a 2024/2025. tanévre

2024. szeptember 01.

MUNKATERV a 2024/2025. tanévre

Bevezetés

A munkaterv az oktatói testület által elfogadott Szakmai Program, az oktatói testületi értekezleteken elhangzott javaslatok, valamint a szakmai munkaközösség-vezetők által benyújtott munkatervek alapján készült el.

A 2024/2025-ös tanév munkaterve a feladatokat, azok ütemezését, végrehajtóját, felelős vezetőjét és az ellenőrzés, értékelés módjait tartalmazza.

Vonatkozó jogszabályok

A szakképző intézmények működését meghatározó jogszabályok

- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről
- 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- 319/2020 (VII.1.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II.7.) Korm. rendelet módosításáról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2011. évi CLV. törvény a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról
- 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatáról
- 501/2013. (XII. 29.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról, valamint a tankönyvellátásban közreműködők kijelöléséről
- 26/1997. (IX.3.) NM-rendelet iskola-egészségügyi ellátásról
- a belügyminiszter 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről
- a 2024/2025. tanév szakképzésben alkalmazandó rendjéről szóló KIM rendelet

A tanév feladatai

Állandó feladatok

Az állandó feladatokon belül, - amelyek a tanév rendjéből és a szakmai program megvalósításából erednek - kiemelten kezeljük azokat a tevékenységeket, amelyek az iskolaélet szempontjából részletesebb intézkedési tervet igényelnek, vagy végrehajtásuk különösen határidőhöz, más törvényi előíráshoz kötött.

- Beiskolázási program
- Az ifjúságvédelmi tevékenység.
- Lemorzsolódás csökkentésére irányuló tevékenység.
- Diákönkormányzat munkáját segítő pedagógiai tevékenység, összhangban a diákönkormányzat munkaprogramjával.
- A szakmai munkaközösségek és az osztályfőnökök munkájának szervezése, irányítása.
- A tanügyi dokumentumok kezelése, különös tekintettel a tanulói nyilvántartó, tájékoztató és igazoló dokumentumokra, valamint az elszámolási rendszerre, illetve az oktatók továbbképzési dokumentumainak kezelésére, valamint a 120 órás oktatói továbbképzések nyilvántartására.
- A tanulók értékelésének módja, ütemezése, kapcsolódása a kompetencia vizsgálatokhoz és a pedagógiai hozzáadott érték-vizsgálathoz.
- Ágazati alapvizsga, érettségi és szakmai vizsgák szervezése.
- Munka- és tűzvédelmi, biztonságtechnikai tevékenység.
- A közösségi szolgálat szervezése, bonyolítása.
- A szakmai program felülvizsgálata, korrekciója az új rendeletekkel összefüggésben, illetve a gyakorlati oktatás szervezése.

Speciális feladatok

A tárgyév speciális feladatai fenntartói előírások, jogszabályváltozások vagy önkéntes feladatvállalások alapján. Ezek közül kiemelt fontosságú:

- Az intézményi alapidokumentumok felülvizsgálata.
- Oktatói munka rendszeres ellenőrzése és értékelése.
- A közösségi szolgálat teljesítésének és dokumentálásának vizsgálata.
- Az ökoiskolai csoport működtetése.
- A MIR munkatervben foglaltak fokozott betartása, ellenőrzése.

1. A tanév állandó feladatai

A tanév szokásos, állandó feladatai (az első félévben)

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
A tanév kezdésével kapcsolatos feladatok			
<ul style="list-style-type: none"> - Javítóvizsgák lebonyolítása - Csoportszervezés (osztályok) - Tanuloregisztráció (KRÉTA) - Tantárgyfelosztás, órarend - Osztályfőnökök tájékoztatása, felkészítése - Éves munkaterv készítése 	2024. 08. 30-ig.	Iskolavezetőség Iskolatitkárság	Iskolavezetőség
<ul style="list-style-type: none"> - Elektronikus nyilvántartások elkészítése az E-Kréta szerint 	2024. 10. 01-11.	Igazgatóhelyettesek Igazgató	Igazgató
A tanév első negyedévében esedékes feladatok			
<ul style="list-style-type: none"> - Érettségi felkészítők (emelt szintű órák) szervezése a 11. és 12. évfolyamon 	2024. 09. 13-ig	Igazgatóhelyettesek	Igazgató
<ul style="list-style-type: none"> - Szakkörök, sportköri foglalkozások, egyéb tanórán kívüli foglalkozások szervezése és indítása. 	2024. 09. 13.	Munkaközösség- vezetők	Igazgatóhelyettesek
<ul style="list-style-type: none"> - Ifjúságvédelmi munka megszervezése 	2024. 09. 13.	Ifjúságvédelmi munka ellátásával megbízott oktató	Igazgatóhelyettesek
<ul style="list-style-type: none"> - Szülői értekezlet a 9. évfolyamnak - Ökoiskolai csoport munkájának ismertetése 	2024. 09. 19.	Osztályfőnökök	Igazgatóhelyettesek
<ul style="list-style-type: none"> - Éves munkaterv lebontása a tárgyévi speciális feladatokra - Intézkedési tervek készítése - Ellenőrzési terv készítése 	2024. 09. 30.	Igazgatóhelyettesek Igazgató	Igazgató
<ul style="list-style-type: none"> - Következő évi beiskolázási program indítása, nyílt napok és előkészítők szervezése <ul style="list-style-type: none"> o Nyolcadikos előkészítők szervezése, indítása o Nyílt napok szervezése o PR anyagok elkészítése o Általános iskolákkal kapcsolatfelvétel 	Folyamatosan	Igazgatóhelyettesek	Igazgató
<ul style="list-style-type: none"> - Szalagavató előkészítése, műsortervezés 	2024. 09. 23-től folyamatosan	Végzős évfolyam osztályfőnökei	Igazgatóhelyettesek Igazgató

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
A tanév második negyedévében esedékes feladatok			
<ul style="list-style-type: none"> - Beiskolázási program folytatása, nyílt napok - Adatszolgáltatás megkezdése a beiskolázási programhoz 	Folyamatosan	Igazgatóhelyettesek	Igazgató
<ul style="list-style-type: none"> - A versenyfelkészítés megszervezése 	Versenynaptár (közlöny) szerint	Munkaközösség- vezetők	Igazgatóhelyettesek
<ul style="list-style-type: none"> - Osztályozó és különbözeti vizsgák szervezése 	2024. 10. 21-25. 2025. 01. 06-10.	Osztályfőnökök	Igazgatóhelyettesek
<ul style="list-style-type: none"> - Szülői értekezlet minden évfolyam részére - Ökoiskolai csoport munkájának ismertetése 	2024. 11. 07.	Osztályfőnökök	Igazgatóhelyettesek
<ul style="list-style-type: none"> - Fogadóóra 	2024. 11. 07.	Igazgatóhelyettesek	Igazgató

AASZC Galamb József Mezőgazdasági Technikum és Szakképző Iskola
MUNKATERV a 2024/2025. tanévre

- Diákközygylés szervezése	2024. 11. 15.	Diákönkormányzati tagok	Diákönkormányzati vezetők
- Szülői tájékoztatás a tanulók előmeneteléről	2024. 11. 15.	Osztályfőnökök	Igazgatóhelyettesek
- A végzős tanulók vizsgájáról és továbbtanulásáról tájékoztatók <ul style="list-style-type: none"> o A vizsgák rendje, menete, formája o Továbbtanulás az iskolában - Továbbtanulás felsőfokú intézményben	2024. 11. 29.	Igazgatóhelyettesek	Igazgató
- A tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérése	2025. 01. 09- 2025. 05. 09.	Testnevelés szakos oktatók	Igazgatóhelyettesek
- Munka- és tűzvédelmi szemle és intézkedési terv	Ütemterv szerint	Munka-, és tűzvédelmi felelős	Igazgató
- Gazdasági, pénzügyi beszámoló elkészítése	Jogsabály szerint	Gazdasági ügyintéző	Igazgató
- Szalagavató	2025. 02. 08.	Végzős évf. osztályfőnökei	Igazgató
Félévben			
- A tanulók munkájának értékelése, az értékelési adminisztráció végrehajtása, ellenőrzése	2025. 01. 15.	Osztályozó konferencia tagjai és osztályfőnökök	Oktatói testület
- Osztályozó értekezlet	2025. 01. 16.	Osztályfőnökök	Iskolavezetés
- Oktatói értekezlet <ul style="list-style-type: none"> o Statisztikai elemzés o Pedagógiai - nevelési elemzés és beszámoló o Szakmai beszámoló - Határozatok előkészítése és elfogadtatása	2025. 01. 23.	Igazgató Igazgatóhelyettesek Munkaközösség-vezetők	Igazgató

A tanév szokásos, állandó feladatai (a második félévben)

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
A tanév harmadik negyedében esedékes feladatok			
– Beiskolázási program lebonyolítása <ul style="list-style-type: none"> ○ Jelentkezők regisztrálása ○ Felvételi elbeszélgetések szervezése ○ A beiskolázási levelezések bonyolítása ○ Számítógépes központi adatfeldolgozás 	Folyamatosan	Igazgatóhelyettes	Igazgató
– A tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérése	2025. 01. 09- 2025. 05. 09.	Testnevelés szakos oktatók	Igazgatóhelyettesek
– Továbbtanulás és érettségire jelentkezés operatív feladatai	2025. 02. 14.	Igazgatóhelyettes	Igazgató
– Szakmai vizsgákra jelentkezés és vizsgaszervezés operatív feladatai	2025. 02. 14.	Igazgatóhelyettesek Szakmai vezető	Igazgató
– Beiskolázási terv készítése a következő tanévre <ul style="list-style-type: none"> ○ PR munka - hirdetések ○ Osztálytervezés ○ Engedélyeztetési eljárás 	Folyamatos	Iskolavezetőség	Fenntartó
– Országos digitális kimeneti méréssel kapcsolatban adatszolgáltatás	2025. 02. 28	Intézményi koordinátor	Igazgató
– Nyári gyakorlatok szervezésével kapcsolatos feladatok indítása	2025. 02. 28.	Szakmai munkaközösség	Szakmai vezető
– Osztályozó és különbözeti vizsgák szervezése a végzős évfolyamon	2025. 03. 03-07. 2025. 04. 10-16.	Osztályfőnökök	Igazgatóhelyettesek
– Szülői értekezlet	2025. 03. 20.	Osztályfőnökök	Igazgatóhelyettesek
– Fogadóóra	2025. 03. 20.	Igazgatóhelyettesek	Igazgató
– Osztályozó és különbözeti vizsgák szervezése nem végzős évfolyamokon	2025. 03. 17-21. 2025. 06. 02-06.	Osztályfőnökök	Igazgatóhelyettesek
– A középszintű érettségi és szakmai vizsgák technikai előkészítése <ul style="list-style-type: none"> ○ tételek ○ terembeosztások ○ tárgyi feltételek ○ igazolás kiállítása a közösségi szolgálatról 	Vizsgaterv szerint	Igazgatóhelyettesek Szakmai vezető	Igazgató
– Szülői tájékoztatás a tanulók előmeneteléről	2025. 03. 28-ig	Osztályfőnökök	Igazgatóhelyettesek

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
A tanév negyedik negyedében esedékes feladatok			
– A beiskolázási program befejezése, döntés, kiértékelés	Ütemterv szerint	Igazgatóhelyettesek	Igazgató
– Tankönyvrendelés előkészítése <ul style="list-style-type: none"> ○ Szerződés a tankönyvterjesztővel ○ Tankönyvek munkaközösségi meghatározása ○ Tankönyvrendelés 	Kiértékelés szerint 2025. 04. 03. 2025. 04. 15.	Munkaközösség- vezetők Tankönyvfelelős	Iskolavezetőség

AASZC Galamb József Mezőgazdasági Technikum és Szakképző Iskola
MUNKATERV a 2024/2025. tanévre

– Osztályozó és különbözeti vizsgák szervezése a végzős évfolyamon	2025. 03. 03-07. 2025. 04. 10-16.	Osztályfőnökök	Igazgatóhelyettesek
– Országos digitális kimeneti mérés a 10. évfolyamon	2025. 03. 24.- 2025. 05. 30.	Intézményi koordinátor	Igazgató
– Osztályozó értekezlet végzős évfolyamok részére	2025. 04. 29.	Osztályfőnökök	Iskolavezetés
– A tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérése	2025. 01. 09- 2025. 05. 09.	Testnevelés szakos oktatók	Igazgatóhelyettesek
– Ballagás	2025. 05. 03.	Iskolavezetés	Igazgató
– Középszintű érettségi vizsgák lebonyolítása	Jogsabály és vizsgaterv szerint	Igazgatóhelyettes Oktatói testület	Iskolavezetés
– Szakmai vizsgák lebonyolítása	Jogsabály és vizsgaterv szerint	Szakmai vezető Oktatói testület	Iskolavezetés
– Osztályozó és különbözeti vizsgák szervezése nem végzős évfolyamokon	2025. 03. 17-21. 2025. 06. 02-06.	Osztályfőnökök	Igazgatóhelyettesek
– Országos digitális kimeneti méréssel kapcsolatban adatszolgáltatás lezárása	2025. 06. 06.	Intézményi koordinátor	Igazgató
– A tanulók munkájának értékelése, az értékelési adminisztráció végrehajtása, ellenőrzése	2025. 06. 11-ig	Osztályfőnökök Oktatói testület	Iskolavezetés
– Osztályozó értekezlet	2025. 06. 12.	Osztályfőnökök	Iskolavezetés
– Ágazati alapvizsga	2025. 06. 11-13	Szakmai vezető	Igazgató
– Bizonyítványok kiosztása	2025. 06. 20.	Osztályfőnökök	Igazgató

A tanév végén esedékes feladatok			
– Következő tanév előtervezése, tantárgy-felosztás	Ütemterv szerint	Iskolavezetőség	Igazgató
– Beiratkozás szervezése	Ütemterv szerint	Igazgatóhelyettesek	Igazgató
Bizonyítványosztás	2025. 06. 20.	Osztályfőnökök	Igazgató
– Oktatói testületi értekezlet <ul style="list-style-type: none"> ○ Statisztikai elemzés ○ Pedagógiai - nevelési elemzés és beszámoló ○ Szakmai (munkaközösségi) beszámolók ○ Gazdasági beszámolók ○ Középtávú tervezés előterjesztése ○ Határozatok előkészítése és elfogadtatása 	2025. 06. 26.	Munkaközösség-vezetők Igazgatóhelyettesek Gazdasági ügyintéző	Igazgató
– Javítóvizsgák előkészítése	2025. 08. 26-ig	Igazgatóhelyettesek	Igazgató

1. 1. Beiskolázás tervezése, szervezése, bonyolítása

Beiskolázás tervezése, szervezése és lebonyolítása a hatályos BM rendelet szabályzata szerint történik.

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
Beiskolázás a 9. évfolyamra			
Tanulmányi területek belső kódjainak meghatározása, rögzítése a középfokú intézmények felvételi információs rendszerébe.	2024. 10. 20.	Iskolavezetés	Igazgató
A felvételi eljárás rendjének nyilvánosságra hozása a honlapon.	2024. 10. 20.	Iskolavezetés	Igazgató
Szóbeli elbeszélgetés az általános iskolások számára.	2025. 03. 18-19.	Oktatói testület kijelölt tagjai	Igazgatóhelyettesek
Az ideiglenes felvételi jegyzék összeállítása és megküldése a Hivatalnak.	2025. 04. 15.	Iskolavezetés	Igazgató
Az iskola megküldi a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.	2025. 05. 05.	Iskolavezetés	Igazgató
Beiratkozás a 9. évfolyamra.	2025. 06. 25.	Oktatói testület kijelölt tagjai, iskolatitkár	Igazgató

1. 2. Ifjúságvédelmi tevékenység

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók felmérése, gondozása			
Helyzetfelmérés kérdőívekkel a 9. évfolyamosok körében.	2024. 09. 20.	Osztályfőnökök	Ifjúságvédelmi munka ellátásával megbízott oktató Igazgatóhelyettesek
Hátrányos helyzetű, veszélyeztetett és sajátos nevelési igényű tanulók nyilvántartásba vétele.	folyamatos	Osztályfőnökök Ifjúságvédelmi munka ellátásával megbízott oktató	Ifjúságvédelmi munka ellátásával megbízott oktató Igazgatóhelyettesek
Esetmegbeszélések, gondozási terv elkészítése, a rászoruló tanulók gondozása.	folyamatos	Osztályfőnökök Ifjúságvédelmi munka ellátásával megbízott oktató	Ifjúságvédelmi munka ellátásával megbízott oktató Igazgatóhelyettesek
Kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás a szakszolgálatokkal.	folyamatos	Osztályfőnökök Ifjúságvédelmi munka ellátásával megbízott oktató	Ifjúságvédelmi munka ellátásával megbízott oktató Igazgatóhelyettesek
Prevenció			
Fogadó órák	megbeszélés szerint	Ifjúságvédelmi munka ellátásával megbízott oktató Védőnő Gyermekjóléti szolgálat	Ifjúságvédelmi munka ellátásával megbízott oktató Igazgatóhelyettesek
Szenvedélybetegségek kialakulásának megelőzése, felvilágosító órák			
Drog-prevenció	Folyamatosan	Ifjúságvédelmi munka ellátásával megbízott oktató Védőnő Pszichológus	Igazgatóhelyettesek
Önismereti tréningek	Folyamatosan	Ifjúságvédelmi munka ellátásával megbízott oktató	Igazgatóhelyettesek

1. 3. Az iskolai diákönkormányzat munkájának támogatása

A diákönkormányzat 2024-2025-ös tanévre tervezett programjai:

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
Az iskolai diákönkormányzat ülései	Megbeszélés szerint	A Diákönkormányzat munkáját segítő oktató	Igazgatóhelyettesek
Gólyaavató	2024. 09. 20.	A Diákönkormányzat munkáját segítő oktató Osztályfőnökök	Igazgatóhelyettesek
Karácsonyi ünnepség	2024. 12. 20.	Közismereti munkaközösség	Igazgatóhelyettesek
Galamb Nap	2025. 04. 30.	A Diákönkormányzat munkáját segítő oktató Oktatói testület	Igazgatóhelyettesek

1. 4. A tanulók munkájának értékelése

A tanulmányi munka ellenőrzésének, értékelésének elveit, rendszerét, módszereit és visszacsatolási eljárásait a Szakmai Program rögzíti.

Feladat	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
Az oktató ismerteti: <ul style="list-style-type: none"> • a tantárgy éves követelményeit • az ellenőrzés-értékelés szempontjait, formáit • pótlás, javítás lehetőségeit • a naplóba kerülő osztályzatok kritériumait 	a tanév első órája	Oktató	Munkaközösség-vezető
„Havi jegyek” beírása a naplóba	folyamatos	Oktató	Munkaközösség-vezető Igazgatóhelyettesek
A félévi és év végi osztályzatok megállapítása a naplójegyek számtani átlaga alapján.	2 nappal az osztályozó konferencia előtt	Oktató	Oktatói testületi konferencia

Az osztályfőnök, az oktatók és a szakmai munkaközösségek közös felelőssége, együttműködésük legfelső formája a tanulói munka értékelésének pontos és előírászerű végrehajtása.

Fontos szempont, hogy a tanuló későbbi élete folyamán, az élethosszig való tanulás szellemiségének megfelelően bizonyítani tudja, hogy milyen tartalmú tanulmányokat, mikor, hol és mennyi ideig végzett.

Fontos kiemelni, hogy a tanulók munkájának értékelését, és a tanuló továbbhaladásának, magasabb évfolyamba lépésének feltételeit az Szkt.63.§ szabályozza, és ezzel kapcsolatban az oktatói testület, illetve átruházott jog alapján az osztályozó értekezlet tagjainak feladatait is rögzíti.

A közös tantárgyi egységek több oktató által való együttes oktatása esetében – az iskola szakmai programja és szervezeti szabályzata értelmében – az együttoktató oktató megállapodása alapján kell a tantárgyi értékelést elvégezni. Vitás esetben az 12/2020. Kormányrendelet 194.§ bekezdésébe foglaltak a mérvadók, miszerint az évközi teljesítmény és az év végi értékelés jelentős eltérése esetében a tanuló javára az oktatói testület az oktatói értékelést megváltoztathatja.

1. 5. Tanügyi dokumentáció

A tanügyi dokumentumok kezelése, az Igazgatóhelyettesek irányítása alatt, az iskolatitkárság, az osztályfőnökök és az oktatók közös felelősségű feladata. A felelősségi kör azonban különböző szintekre osztható:

- Az igazgatóhelyettesek felelnek valamennyi tanügyi dokumentum jogszabály szerinti vezetéséért, meglétéért és a statisztikai szempontból is releváns pontosságáért. Munkájukat az iskolatitkárság támogatja az iratkezelési szabályzatban leírtak szerint. Ebbe a körbe a tanulói nyilvántartások, beírási naplók és törzslapok, valamint az erre alapuló számítógépes adatrögzítő rendszer vezetése tartozik.
- Az oktatók elsősorban a szaktárgy oktatási dokumentumainak (tanmenet, tananyagbeosztás, óravázlat, dolgozatok stb.) elkészítéséért, a hiányzások adminisztrálásáért, és a tanulók tantárgyi értékelése határidőre való bejegyzéséért (naplójegy beírásáért) felelősek.
- A tanulókkal kapcsolatos tanügyi dokumentumok – törzslap, napló és a közösségi szolgálattal kapcsolatos adminisztráció– vezetése, valamint a tanulók és szülők írásban való tájékoztatása alapvetően az osztályfőnök feladata, aki ebben a minőségében ellenőrzi az osztályában tanító oktatók dokumentációs munkáját, és figyelmezteti őket az esetleges elmaradásokra.
- Az osztályfőnökök feladata az e-napló adatainak naprakész vezetése (ha kell módosítása), illetve kötelesek ellenőrizni, hogy az oktatók megfelelő módon és rendszeresen vezetik az elektronikus értékelést. A rendszergazda köteles segíteni a munkájukat és a technikai feltételeket megteremteni.

Osztályfőnökök feladata különösen:

Feladat	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
Javítóvizsgát tett tanulók bizonyítványainak és törzslapjainak záradékolása.	2024. 08. 30.	Osztályfőnökök	Igazgatóhelyettesek
Bizonyítványok összegyűjtése.	2024. 09. 13.		
Bizonyítványok záradékainak elkészítése.	2024. 09. 20.		
Törzslapok kitöltése (csak a 13. A osztályban).	2024. 09. 20.		
E-napló vezetése, ellenőrzése	Hetente		
Tanulói hiányzások elbírálása.	Hetente		
Félévi és év végi osztályzatok lezárásának ellenőrzése.	osztályozó konferencia előtt 1 nappal		
A közösségi szolgálatban való részvétel és annak dokumentálása.	Folyamatosan		
Bizonyítványok és törzslapok kitöltése.	külön kiírás szerint		

1. 6. Érettségi és szakmai vizsgák szervezése, lebonyolítása

Az iskola két különböző vizsgatípus szervezésében és lebonyolításában érintett:

- középszintű érettségi vizsga az iskolában középiskolai tanulmányaikat a tárgyévben vagy korábban befejező tanulók részére a tanév rendje szerinti időpontokban és ütemezéssel;
- szakmai vizsgaközpont működtetése az iskolában folytatott iskolarendszerű szakképzés vizsgáztatási feladatainak ellátására.

A közép szintű érettségi vizsgaszervezéssel kapcsolatos feladatok

A középszintű érettségi vizsga szervezését és lebonyolítását az általános igazgatóhelyettes mellett az osztályfőnökök, illetve az osztályfőnökök által felkért kollégák is segítik. Külön feladat lehet a bizonyítványok kitöltésében, megírásában, illetve a vizsgaeredmények összeolvasásában való hatékony közreműködés.

Az eredményes munkavégzés érdekében a vizsgák megkezdését megelőzően az általános igazgatóhelyettes operatív munkacsoportot hoz létre, amelynek tagjai számára előírják az elvégzendő részfeladatokat, és azok ütemezését.

Feladat	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
Számítógépes rendszer aktualizálása és a jelentkezők regisztrálása	2025. 02. 14.	A vizsgaszervezésért felelős csoport Általános igazgatóhelyettes	Igazgató
Szóbeli tételek elkészítése, leadása	2025. 04. 01.	Munkaközösség vezetők	
Felügyelőtanárok kijelölése, beosztása és az írásbeli megszervezése	2025. 04. 16.	Általános igazgatóhelyettes	
Írásbeli vizsgák	2025. 05. 05-23.	A vizsgaszervezésért felelős csoport Általános igazgatóhelyettes	
Középszintű írásbeli dolgozatok javítása, átadása az oktatóknak. (*)	2025. 05. 06-tól folyamatosan	Általános igazgatóhelyettes	
Kijavított középszintű dolgozatok leadása és az eredmények rögzítése	2025. 05. 14-től folyamatosan	Javító oktatók Általános igazgatóhelyettes	
Elnökök részére a vizsgadokumentumok elkészítése és átadása	2025. 06. 02-ig folyamatosan	Általános igazgatóhelyettes	
Vizsgatermek berendezése, és a szóbelihez szükséges segédletek előkészítése	2025. 06. 13-ig	Munkaközösség - vezetők Általános igazgatóhelyettes	
Szóbeli vizsgák körülményeinek biztosítása, tanulók elhelyezése, ellátása	A vizsgacsoport vizsganapjai szerint	Osztályfőnök	
Szóbeli vizsgák középszinten	2025. 06. 16 – 07. 02.	Általános igazgatóhelyettes	
A vizsgadokumentumok elkészítése és lezárása (OH, Fenntartó)	A jogszabály szerint	Általános igazgatóhelyettes	

(*) Érettségi és vizsgadokumentumokat az iskolából kivinni, otthoni javítás céljából sem lehet!

A szakmai vizsgaszervezéssel kapcsolatos feladatok

Feladat	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
Jelentkezők regisztrálása	2025. 02. 15.	A vizsgaszervezésért felelős csoport Szakmai vezető	Igazgató
Vizsga előkészítés jelentése elektronikusan	kiírás szerint		
Vizsgaidőpontok kijelölése	kiírás szerint		
NSZFH-vel, Kamarákkal kapcsolattartás	folyamatos		
Tanulók tájékoztatása a vizsgaidőpontokról			
Gyakorlati tételek előkészítése			
Gyakorlati vizsgahelyek kijelölése, biztosítása, vizsgabeosztás			
Vizsgatermek kijelölése			
Terem és oktatói felügyelet beosztása			
Vizsgadokumentumok elkészítése, aláírása			
Vizsgadokumentumok ellenőrzése, elküldése az illetékes hatóságokhoz			
Bizonyítványok kitöltése			
2025. őszi javítóvizsgára jelentkezés határidejének kihirdetése			

(*):Vizsgadokumentumokat az iskolából kivinni, otthoni javítás céljából sem lehet!

1. 7. Vizsgákon, szakmai ellenőrzésben részt vevők munkaidő-beosztása

Az érettségi és szakmai vizsgákon a bizottságok munkájában részt vevő pedagógusok 2025. május 05. után az elballagó, végzős osztályok megszűnő órái helyett látják el bizottsági munkájukat. A feladatért a jogszabályban előírt külön díjazás illeti meg őket.

1. 8. Versenyek

Közismereti tantárgyakhoz kapcsolódó versenyek

Verseny neve	Verseny felkészítésért felelős	Jelentkezésért felelős	Ellenőrzi
Művészeti-, sport-, rajz-versenyek, pályázatok	Az adott tárgyat tanító oktató	Munkaközösség-vezető	Igazgatóhelyettesek

A munkaközösségek által szervezett iskolai versenyeket és azok időpontjait, illetve a további, az iskola tanulóit érintő tanulmányi versenyeket a munkaközösségi munkatervek részletesen is tartalmazzák. A versenyek szervezéséért a munkaközösség-vezetők felelősek.

Szakma Kiváló Tanulója Verseny (SZKTV)

	Verseny felkészítésért felelős	Jelentkezésért felelős	Ellenőrzi
Gépész szakmák	Szakmai tárgyakat tanító oktatók	Munkaközösség-vezető	Szakmai vezető
Mezőgazdasági szakmák			

Országos Szakmai Tanulmányi Verseny (OSZTV)

	Verseny felkészítésért felelős	Jelentkezésért felelős	Ellenőrzi
Gépész szakmák	Szakmai tárgyakat tanító oktatók	Munkaközösség-vezető	Szakmai vezető
Mezőgazdasági szakmák			

Egyéb versenyek:

	Verseny felkészítésért felelős	Jelentkezésért felelős	Ellenőrzi
Szabó Gusztáv emlékverseny	Szakmai tárgyakat tanító oktatók	Munkaközösség-vezető	Szakmai vezető

Versenyek szervezése tanulóink számára

A szakma megszerettetése érdekében a munkaközösségek 9-10-es tanulóink részére házi versenyeket szerveznek.

1. 9. Munka- és tűzvédelmi, biztonságtechnikai és egészségügyi tevékenység, karbantartás

Feladat	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
A dolgozók tűz-és balesetvédelmi oktatása	2024. augusztus	Munka-, és tűzvédelmi felelős	Igazgató
A tanulók tűz-és balesetvédelmi oktatása	2024. szeptember osztályfőnöki óra	Osztályfőnökök	Igazgatóhelyettesek
Munkavédelmi szemle – Munka-, és tűzvédelmi megbízottal, laboratóriumi vezetővel időpont egyeztetése. – Bejárás, a tapasztaltak jegyzőkönyvezése. – Intézkedési terv az esetleges problémák megoldására.	2024. 08. 30.	Munka-, és tűzvédelmi felelős	Igazgató

Feladat	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
A kémiai biztonsággal kapcsolatos feladatok A kémia biztonságról szóló 2000. évi XXV. törvény és 5/2020. (II. 6.) ITM rendelet a kémiai kóroki tényezők hatásának kitett munkavállalók egészségének és biztonságának védelméről betartása.	folyamatos	Oktatók	Igazgató Munka-, és tűzvédelmi felelős
A kémiai biztonsággal kapcsolatos helyi, minden laboratóriumra érvényes szabályok: – Rákkeltő anyagok használata a tanulói laboratóriumokban tilos. Oktatói kísérleteknél a jogszabályok betartása szükséges. – A kémiailag veszélyes anyagokkal való munka során védőfelszerelések használata kötelező. – A védőeszközöket, elsősegélynyújtó szereket, tűzvédelmi felszereléseket mindenki számára ismert, könnyen elérhető helyen, állandóan használható állapotban kell tartani. – A vegyszereken való címkének az EU előírásoknak meg kell felelni. – Az iskolában használatos vegyszereknek biztonsági adatlappal kell rendelkezni. – A vegyszer használatkor keletkező hulladék kezelésénél a kémiai kockázat értékelésnél leírtakat be kell tartani. – A mérgeket mérgezszekrényben kell tartani. – A laborokban a veszélyes anyagokkal kapcsolatos R-, S- mondatokat, a veszélyre utaló jelképeket ki kell függeszteni.			
Tűzriadó gyakorlása	2024. 09. 11.	Munka-, és tűzvédelmi felelős	Igazgató
Baleseti jegyzőkönyv és vizsgálat elkészítése	Esetkor jogszabály szerint		
Tanulók elsőfokú egészségügyi vizsgálata, pályalkalmassági vizsgálatok Tanulók egészségi állapotának folyamatos ellenőrzése jogszabályi előírás szerint	Jogszabály szerint	Előkészítés: iskolaitkár Tartalmi: iskolaorvos, védőnő	E.ü. felügyelet

2. A tárgyév speciális feladatai

2.1. Fejlesztések, karbantartás és beruházások szervezése.

Az intézmény a fejlesztési, beruházási, állagmegóvási feladatait négy területen, kétféle pénzügyi forrás bevonásával valósítja meg. Ezek szerkezete a következő:

- Költségvetési forrás
 - Hatósági, közegészségügyi előírások teljesítése
 - Épületek, tantermek és egyéb helyiségek állagmegóvási munkálatai
- Pályázati támogatás pénzügyi forrása

A korszerű szakképzéshez szükséges beruházásokra, fejlesztésekre a szakmai munkaközösségek vezetői tesznek javaslatot. A közép és hosszútávra való tervezést a tervek tárgyévra való lebontását a szakmai munkaközösségek vezetői végzik a gazdasági ügyintéző bevonásával, az igazgató felügyeletével.

- A szakképzés elméleti és gyakorlati feladatainak eredményes elvégzéséhez szükséges, hogy a humán, reál és természettudományos tantárgyak taneszközei is megfelelő szinten álljanak.
- Egyéb pályázati pénzek

2.2. Szakképzési és egyéb pályázatok kezelése, pályázatfigyelés és pályázás

Az iskolai innovációt, humán erőforrás-fejlesztést több közalapítványi, hazai és nemzetközi pályázatból nyert forrásból támogattuk. Jelentősek az iskola egyre bővülő nemzetközi kapcsolatremetési kezdeményezései is.

Feladat	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
Szakképzési pályázatfigyelés, a pályázati munka koordinációja	Folyamatos	Igazgatóhelyettes	Igazgató (az elszámolásokat gazdasági ügyintéző) (Nyilvántartás: iskolatitkárság)
Egyéb pályázatok figyelése, a pályázati munka koordinációja			
Egyéb közoktatási pályázatok <ul style="list-style-type: none"> – Sportprogramok – Diákönkormányzat programjai – Bethlen Gábor Alap – GINOP 	Pályázati kiírás és ütemterv szerint	Összefogója: Pályázó (pályázati koordinátor a szerződés szerint) A téma feldolgozásért és nyilvántartásért: iskolatitkárság	Igazgató (az elszámolásokat gazdasági ügyintéző)

2. 3. Hagyományok és iskolai ünnepek

Az intézmény megrendezi a hagyományos iskolai rendezvényeket és ünnepélyeket. (Ezek pontos megszervezését a munkaközösségi munkatervek, illetve a havonta elkészülő intézményi programnaptár tartalmazza.)

Megemlékezés, rendezvény		
megnevezése	módja	ideje
Tanévnyitó ünnepély	ünnepi műsor	2024. szeptember 02.
Gólyaavató	diákprogram a Tankertben ökoiskolához kapcsolódó előadás	2024.szeptember 20.
Aradi vértanúk napja (október 6)	kiállítás	2024. október 04.
VII. Gépmustra-nyílt nap	gépkiállítás, előadások ökoiskolához kapcsolódó előadás	2024. október 25.
Nemzeti ünnep (október 23.)	iskolai TV hálózat	2024. október 22.
Mikulás-nap	felelős: 10. évfolyam	2024. december 06.
Karácsonyi ünnepség	Kézműves foglalkozások, ünnepi műsor az iskolában	2024. december 20.
Nyílt-nap	tájékoztató, kiállítás	2025. január 14.
Megemlékezés Galamb József születésének 144. évfordulójáról (február 3)	koszorúzás	2025. február 03.
Szalagavató	Iskola	2025. február 08
Megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól (február 25)	kiállítás	2025. február 25.
Nemzeti ünnep (március 15.)	iskolai TV hálózat	2025. március 14.
Borona Piknik	foglalkozások a tankertben ökoiskolához kapcsolódó előadás	2025. március 21.
Megemlékezés a holokauszt áldozatairól (április 16)	kiállítás	2025. április 16.
Traktoros ballagás		2025. április 29.
Ballagás	ünnepi műsor	2025. május 03.
Nemzeti összetartozás napja (június 4)	ünnepi műsor	2025. június 04.
Bizonyítványosztás	osztályteremben	2025. június 20.

2. 4. A pedagógiai munka tervezése, feladatkijelölés és az elszámolás rendje

A törvényi előírás szerint a munkáltatónak a tanév elején személyre szólóan kell meghatározni az oktatók munkakörben foglalkoztatottak időbeosztását.

Feladat	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
A tantárgyfelosztás és órarend alapján az első félévben ellátandó feladatok kijelölése az oktatók számára, munkaköri leírás kiegészítése.	2024. 09. 09.	Fenntartó	Fenntartó
Az órátartást igazoló dokumentumok és szakköri naplók, helyettesítések vezetése elektronikus nyilvántartással	Folyamatos	Oktatók	Igazgatóhelyettesek

Az elszámolás alapját képező dokumentációs rendszer:

Dokumentum	Kitöltés gyakorisága	Vezeti	Ellenőrzi	Elszámolás ellenőrzés
Osztálynapló	Tanítási órán	Oktató	Osztályfőnök	Igazgató Óraigazolás: Igazgatóhelyettesek Elszámolás: Gazdasági ügyintéző
Szakköri napló	Szakköri órán	Szakkörvezető	Igazgató helyettes	
Differenciált óra naplója	A megtartás esedékességekor	Egyéni foglalkozást vezető oktató		

2. 6. A pedagógiai munka ellenőrzése

A minőségirányítási munka megvalósításának egyik eszköze az oktató-nevelő munka folyamatos ellenőrzése, és szükséges mértékű változtatása, befolyásolása. Az iskolavezetés előre elkészített ellenőrzési terv szerint végzi ellenőrző munkáját, amelynek alapját az iskolai szakmai programban rögzített ellenőrzési és értékelési elvek adják. Az ellenőrzés tapasztalatairól az iskolavezetés az oktatói testületi értekezleten számol be. Az iskolavezetés tagjai a 2024/2025-ös tanévben is fokozottan vizsgálják (általánosan):

- a munkafegyelem alakulását, órakezdet, befejezést, oktatói ügyelet ellátását;
- a teremrend pontos betartását, az óra, és teremcserék bejelentését;
- az oktatói adminisztrációs fegyelem betartását (naplóvezetését, osztályzatok beírását, törzslap, bizonyítvány vezetését, a tanulói mulasztások igazolását, a fegyelmi büntetések fokozatok szerinti betartását és alkalmazását);
- közösségi szolgálat adminisztrációját;
- az objektivitást és egységességet a tanulói munka elbírálásánál;
- a munkaetikai normák és szabályok betartását.

A fentiekén túl külön ellenőrzési terv szerint vizsgáljuk:

- a tanulás, tanítás eredményességét;
- a módszertani kultúrát;
- az órákra való felkészülés minőségét, és az ennek dokumentációját;
- a tanítási folyamat komplexitását;
- a differenciált foglalkozás megvalósítását.

Törvényességi ellenőrzés

Az intézményünknek folyamatosan számolni kell a törvényességi ellenőrzés lehetőségével, ezért feladatunk:

- felkészülni ezen ellenőrzésekre,
- közreműködni az ellenőrzésekben, illetve
- az ellenőrzések tapasztalatainak felhasználása.

A törvényességi ellenőrzéssel kapcsolatban

- a munkajogi dokumentumainkat évente legalább két alkalommal ellenőrizzük,
- külön figyelmet fordítunk
 - a tanulói létszám megfelelő kimutatására, az ehhez kapcsolódó dokumentumok szabályszerűségére,
 - a normatív és egyéb állami hozzájárulások megfelelő igénylésére és elszámolására,
 - az oktatásügyi statisztika megfelelő kitöltésére.

Pénzügyi-gazdálkodási ellenőrzés

Az intézményünk a megfelelő pénzügyi-gazdálkodási rend biztosítása és fenntartása érdekében, valamint a vonatkozó jogszabályok alapján látja el a pénzügyi-gazdálkodási belső ellenőrzési feladatait, ennek érdekében:

- felülvizsgáljuk a belső ellenőrzési kézikönyvünket,
- elfogadjuk az éves ellenőrzési tervünket,

- gondoskodunk a tervben meghatározott ellenőrzések végrehajtásáról,
- az ellenőrzések tapasztalatait felhasználjuk, és az összefoglaló jelentést tájékoztatásul megküldjük a fenntartónak.

3. Oktatói továbbképzési terv

A Továbbképzési Programban megfogalmazott célkitűzésekkel összhangban az iskolavezetőség elkészíti az éves továbbképzési tervet, amely magában foglalja a prioritást élvező területeket, és a továbbképzési keret ráeső, tervezett százalékos arányát.

4. Az iskolavezetőség javaslata a törvényben biztosított négy tanításmentes munkanap felhasználásáról:

2024. szeptember 20. Pályaorientációs nap (8:00-14:00)

2024. október 25. Gépmustra (8:00-14:00)

2025. március 21. Borona Piknik (8:00-14:00)

2025. április 30. Diáknap (8:00-14:00)

5. Fontosabb hivatalos dátumok:

Szorgalmi időszak: 2024. szeptember 02. – 2025. június 13.

Szorgalmi időszak a végzős osztályokban: 2024. szeptember 02. – 2025. május 02.

A szorgalmi időszakra tervezett tanítási napok száma: 176.

Őszi szünet: 2024. október 26-november 03.

(utolsó tanítási nap október 25. péntek - első tanítási nap november 04. hétfő)

Téli szünet: 2024. december 21.– 2025. január 05.

(utolsó tanítási nap december 20. péntek - első tanítási nap január 06. hétfő)

Tavaszi szünet: 2025. április 17. – április 27.

(utolsó tanítási nap április 16. szerda- első tanítási nap április 28. hétfő)

6. Fontosabb iskolai rendezvények dátumai

Szülői értekezlet: 2024. szeptember 19.

Szülői értekezlet: 2024. november 07.

Első félév vége: 2025. január 17.

Félévi értesítők kiosztása: 2025. január 24-ig

Szalagavató bál: 2025. február 08

Szülői értekezlet: 2025. március 20.

Felvételi elbeszélgetés a nyolcadikosokkal: 2025. március 18-19.

Ballagás 2025. május 03.

Tavaszi érettségi és szakmai vizsgák napjai: 2024. május 05. - július 02. között, külön vizsgaterv szerint

Bizonyítványok átadása: 2025. június 20.
Új kilencedik osztályosok beiratkozása: 2025. június 25.

Tanévzáró oktatói testületi értekezlet: 2025. június 26.

Intézményünk az oktatásért felelős miniszter által meghirdetett témahetek közül a 2025. április 07-11 közötti Fenntarthatóság címűn vesz részt. Ennek keretében délutáni bemutatókat, foglalkozásokat szervezünk a diákok számára.

A munkatervet az oktatói testület a 2024. augusztus 30-i oktatói testületi ülésen **elfogadta**.

Bókáné Bodó Zsuzsanna
oktatói testület képviselőjében

Herczeg István
oktatói testület képviselőjében

A munkatervet véleményezte:

Szitás Sándor
Képzési Tanács képviselőjében

Kovács Gábor
Diákönkormányzat képviselőjében

Horváth József
Főigazgató

Készült 4 példányban. Kapják: fenntartó, igazgató, iskolatitkárság, gazdasági ügyintéző. Valamint elérhető az iskolai honlapon.

Makó, 2024. augusztus 30.

Horváth Zoltán
igazgató