

## Bizottsági előterjesztés

2024. október 28.


**Tárgy:** A Makovecz Imre és Városüzemeltetési Bizottság ügyrendjének elfogadása

**Előterjesztő:** Kovács Sándor elnök


**Ügyiratszám:** I/658-1/2024

**Melléklet:** Ügyrend tervezet

**Készítette:** Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda – Jogi Csoport

  
.....  
dr. Koczás Réka Anna

**Témafelelős:**

  
.....  
dr. Dohány-Szilágyi Tímea  
jogi csoport vezetője

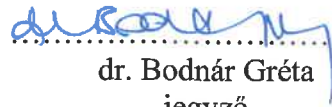
**Az előterjesztést látta:**

  
.....  
.....

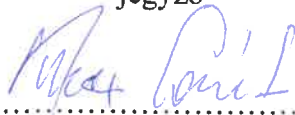
**Döntésre megküldve:**

Makovecz Imre és Városüzemeltetési  
Bizottság

**Törvényességi véleményezésre  
bemutatva:**

  
.....  
dr. Bodnár Gréta  
jegyző

**A napirend előterjesztőjének  
jóváhagyása:**

  
.....  
Kovács Sándor  
elnök



# MAKÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA BIZOTTSÁGI ELNÖKÉTŐL

Ikt.sz.: I/658-1/2024.

Üi.: dr. Koczás Réka Anna

## ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: A Makovecz Imre és Városüzemeltetési Bizottság elnökhelyettesének megválasztása, ügyrendjének elfogadása

Melléklet: Ügyrend tervezet

**Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
Makovecz Imre és Városüzemeltetési Bizottsága részére**

## MAKÓ

**Tisztelt Makovecz Imre és Városüzemeltetési Bizottság!**

Makó Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X.01.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: SZMSZ) 46. § (1) bekezdése értelmében az állandó bizottság működésének főbb szabályait az SZMSZ tartalmazza, míg a részletes szabályokat az egyes bizottságok maguk határozzák meg az ügyrendjükben. A bizottság az ügyrendjét maga készíti és fogadja el.

Az ügyrend rendelkezik a bizottság szervezetéről, a bizottság munkatervével kapcsolatos tudnivalókról, az egyes rendes és rendkívüli ülések összehívásának és levezetésének a rendjéről, a szavazások lebonyolításáról, valamint az ülésekről készült jegyzőkönyv kötelező tartalmi elemeiről.

Szintén az SZMSZ 46. § (1) bekezdése tartalmazza, hogy az ügyrend kötelező tartalmi eleme a bizottság elnökének helyettesítéséről való rendelkezés, az elnökhelyettest a bizottság tagjai közül választják, melyre tekintettel a bizottságnak meg kell választania elnökhelyettesét is.

Tekintettel a 2024. évi általános önkormányzati választásokra, illetve az újonnan megalakult bizottságokra, és a 2024. október 9. napjától hatályos SZMSZ szabályaira, indokolt az új ügyrend elfogadása.

Az ügyrendben módosításra került az SZMSZ-ben foglaltaknak megfelelően a bizottság elnevezése, átvezetésre kerültek az új bizottsági tagok, illetve jogszabályi rendelkezések pontosítására került sor.

**Tisztelt Bizottság!**

Fenti előterjesztés alapján javaslom, hogy válasszuk meg bizottságunk elnökhelyettesét, majd fogadjuk el ügyrendünket az alábbi határozati javaslatok szerint.

## 1. sz. HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Makovecz Imre és Városüzemeltetési Bizottsága Makó Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X.01.) önkormányzati rendelete 46. § (1) bekezdése alapján elnökhelyettesének tagja közül

-t  
választotta.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** elnök

**Erről értesítést kap:**

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda – Jogi csoport
- Érintett
- Irattár

## 2. sz. HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Makovecz Imre és Városüzemeltetési Bizottsága Makó Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X.01.) önkormányzati rendelete 46. § (1) bekezdése alapján - a 3. melléklet 2. a) pontjában biztosított jogkörében eljárva-megállapítja ügyrendjét az 1. melléklet szerinti tartalommal.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** elnök

**Erről értesítést kap:**

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda – Jogi csoport
- Irattár

**Makó, 2024. október 18.**



**Kovács Sándor**  
elnök

**Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
Makovecz Imre és Városüzemeltetési Bizottságának  
Ügyrendje**

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 57. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X.01.) önkormányzati rendeletével Makovecz Imre és Városüzemeltetési Bizottságot hozott létre. A Makovecz Imre és Városüzemeltetési Bizottság – figyelemmel a hatályban lévő Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X.01.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 45-50. §-aira – működésének részletes szabályait az alábbiak szerint állapítja meg:

**I. FEJEZET**

**A BIZOTTSÁG SZERVEZETE**

**1.**

- 1.1. A bizottság az önkormányzat képviselő-testületének állandó bizottsága.
- 1.2. A bizottság elnökét és tagjait a képviselő-testület választja.
- 1.3. *A bizottság tagjai közül elnökhelyettest választ.*
- 1.4. A bizottság tagjainak névsorát ezen Ügyrend függeléke tartalmazza.

**II. FEJEZET**

**A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE**

**A bizottság munkaterve**

**2.**

A bizottság éves munkaterv alapján működik, melynek alapját a képviselő-testület munkaterve képezi.

**A bizottsági ülés összehívása**

**3.**

- 3.1. A bizottság rendes és rendkívüli ülést tart.
- 3.2. A bizottság üléseit az elnök, akadályoztatása esetén *az elnökhelyettes* hívja össze.
- 3.3. A bizottság az ülést a munkatervben meghatározott időpontban, általában a képviselő-testület ülését megelőző hétfőn tartja.
- 3.4. A bizottsági ülés meghívóját és a meghívó mellékletét képező írásos anyagot – a rendkívüli ülés esetleges írásbeli meghívóját és írásos anyagát kivéve – legkésőbb az

ülés napját megelőző 5. napon kell a bizottsági tagok rendelkezésére bocsátani írásvédett formában, elektronikus úton. A bizottsági anyagok közzétételének időpontja azoknak az önkormányzat honlapjára való feltételének időpontja. A Polgármesteri Hivatal a közzététellel egyidejűleg elektronikus levélben értesíti a bizottsági tagokat, kivéve azon bizottsági tagokat, akik képviselők is, és nemleges nyilatkozatot adtak a képviselő-testületi anyagok elektronikus úton való fogadásával kapcsolatban.

- 3.5. Azon képviselő bizottsági tagok számára, akik ez irányú nyilatkozat hiányában nem kívánják elektronikusan fogadni a bizottsági anyagokat, a meghívót és az írásos (papír alapú) előterjesztéseket úgy kell kiadni, hogy azt a bizottság ülését megelőzően legalább 5. napon kézhez kapják.
- 3.6. A bizottsági ülés meghívója tartalmazza az ülés helyét és idejét, valamint a javasolt napirendi pontokat.
- 3.7. A bizottság ülését össze kell hívni a képviselő-testület, a polgármester, valamint a bizottsági tagok egynegyedének indítványára is.

#### 4.

4.1. A bizottsági ülésen állandó meghívottak:

- 4.1.1. a polgármester,
- 4.1.2. az alpolgármesterek,
- 4.1.3. a jegyző,
- 4.1.4. az aljegyző,
- 4.1.5. az iroda- és csoportvezetők,
- 4.1.6. a *Makói Szolgáltató Nonprofit Zrt. Városgazdálkodási- és fejlesztési Divíziójának vezetője.*

4.2. A bizottsági ülésen eseti meghívottak a napirend tárgya szerint érintett intézmények és szervezetek vezetői.

4.3. A bizottsági ülés anyagai az állandó és az eseti meghívottak részére elektronikus úton, a bizottság tagjai számára - a 3.4.-3.5. pontokban ismertetettek alapján- elektronikus úton, vagy írásban kerülnek kiküldésre.

#### A bizottsági ülés rendje

#### 5.

- 5.1. A bizottság ülését az elnök, akadályoztatása esetén *az elnökhelyettes* vezeti.
- 5.2. Az ülés megnyitása után az ülésvezető felkéri a bizottság valamely tagját a jegyzőkönyv hitelesítésére.

#### 6.

- 6.1. A bizottság határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van az ülésen.
- 6.2. Határozatképtelenség esetén a bizottság ülését a legrövidebb időn belül ismételten össze kell hívni.
- 6.3. A bizottság a döntéseit határozat formájában hozza meg. A határozatokat az év elejétől kezdődően emelkedő sorszámmal kell ellátni, törve a tárgyév számával, feltüntetve a meghozatal időpontját és a bizottság nevének rövidítését (MIVB).
- 6.4. A bizottság határozattal dönt a bizottsági ülés napirendjéről.

## 7.

- 7.1. A bizottság a döntéseit nyílt szavazással hozza meg. A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.
- 7.2. A bizottsági tag „igen”-nel, „nem”-mel, vagy „tartózkodom”-mal szavazhat.
- 7.3. Szavazni kizárólag személyesen lehet.
- 7.4. A nyílt szavazás eredményét a bizottság elnöke állapítja meg. A szavazatok téves összeszámlálása esetén elrendeli a szavazás megismétlését.

## 8.

- 8.1. A bizottság a döntését egyszerű szótöbbséggel hozza.
- 8.2. A bizottság a munkatervben és a meghívóban nem szereplő kérdés napirendre tűzéséről egyszerű szótöbbséggel dönt.
- 8.3. A bizottság minősített többséggel dönt:
  - 8.3.1. bizottsági tag kizárásáról a döntéshozatalból, amennyiben az ügy a bizottsági tagot vagy annak közeli hozzátartozóját személyesen érinti,
  - 8.3.2. zárt ülés elrendeléséről a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben foglaltak szerint.
- 8.4. Egyszerű szótöbbséget igénylő ügy esetén a jelenlévő bizottsági tagok több, mint felének; minősített többséget igénylő ügyben a megválasztott bizottsági tagok több, mint felének egyező szavazata szükséges az érdemi döntés meghozatalához.

## 9.

- 9.1. A bizottság ülései nyilvánosak.
- 9.2. A bizottság zárt ülést tart önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi, méltatlansági, fegyelmi büntetés kiszabása, kitüntetési ügy tárgyalásakor és vagyonyilatkozáttal kapcsolatos eljárás esetén, továbbá az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.
- 9.3. A bizottság zárt ülést rendelhet el az önkormányzat vagyonaival való rendelkezés, valamint a képviselő-testület által kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános ülés az önkormányzat vagy más üzleti érdekét sért.
- 9.4. A zárt ülésen részt vehet:
  - 9.4.1. a polgármester,
  - 9.4.2. az alpolgármester,
  - 9.4.3. a jegyző,
  - 9.4.4. az aljegyző,
  - 9.4.5. a bizottság tagjai,
  - 9.4.6. a jegyzőkönyv-vezető,
  - 9.4.7. a képviselő-testület tagjai,
  - 9.4.8. az iroda- és csoportvezetők,
  - 9.4.9. meghívása esetén az érintett szerv, illetve személy.
- 9.5. A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül. A zárt ülésről készült jegyzőkönyvben rögzített, külön törvény szerinti közérdekű adatról és közérdekből nyilvános adatról a Bizottság elnökétől írásban információ kérhető; aki azt – a törvényi feltételek fennállása esetén – 15 napon belül köteles megadni.

## 10.

- 10.1. A bizottság tagja a bizottság ülésein köteles részt venni, távolmaradását – amennyiben lehetséges – köteles előre jelezni a bizottság elnökénél.
- 10.2. Amennyiben a bizottság tagja a bizottsági üléseken tartósan nem vesz részt, a képviselő-testület az érintett tag tiszteletdíját az SZMSZ 30. § (3) bekezdése alapján csökkenti.

## Kizárás

### 11.

- 11.1. A bizottság tagja köteles a napirend tárgyalásakor – közeli hozzátartozójára is tekintettel – bejelenteni személyes érintettségét, egyúttal bejelentheti, hogy az adott döntés meghozatalában nem kíván részt venni.
- 11.2. A bizottság elnökének kizárásáról a bizottság dönt.
- 11.3. A bizottság tagjának kizárásáról a bizottság dönt.

## Jegyzőkönyv

### 12.

- 12.1. A bizottság üléséről hangfelvétel készül, amelyről az ülés napjától számított 15 napon belül – a tanácskozás lényegét tartalmazó – jegyzőkönyvet kell készíteni.
- 12.2. A bizottság üléséről készült jegyzőkönyvet a bizottság elnöke, a jegyzőkönyv-hitelesítő, valamint a jegyzőkönyv-vezető írja alá.
- 12.3. A bizottság üléséről a jegyzőkönyvet 1 példányban kell elkészíteni. A jegyző gondoskodik a jegyzőkönyv megőrzéséről, továbbá elektronikus úton a vármegyei kormányhivatalhoz történő továbbításáról.
- 12.4. A jegyzőkönyv készítéséről a jegyző gondoskodik.
- 12.5. A jegyzőkönyv mellékletét képezi a jelenléti ív, a meghívó és a bizottsági ülés írásos anyaga.

### 13.

A bizottság működésével kapcsolatos ügyviteli feladatokat a bizottság mellett működő, a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői közül a jegyző által kijelölt jegyzőkönyv-vezető látja el.

## III. FEJEZET

### A BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

### 14.

A bizottság feladat- és hatáskörét az SZMSZ 3. melléklete, valamint az egyéb önkormányzati rendeletek tartalmazzák.

#### **IV. FEJEZET**

### **AZ EGYÜTTES BIZOTTSÁGI ÜLÉS SZABÁLYAI**

#### **15.**

- 15.1. Több bizottság hatáskörét érintő feladat ellátása érdekében a bizottságok együttes ülést tarthatnak.
- 15.2. Az együttes ülést – megegyezés alapján – az együttes ülésen résztvevő valamelyik bizottság elnöke vezeti.
- 15.3. Az együttes ülésen a határozatképességet külön-külön kell megállapítani, és a szavazást bizottságonként külön kell megtartani.
- 15.4. Az együttes bizottsági ülésen született döntésekről a bizottságok önálló határozatot hoznak.
- 15.5. Az együttes ülésről készült jegyzőkönyvet a 12. pontban meghatározottak szerint kell elkészíteni.

#### **V. FEJEZET**

### **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

#### **16.**

Ezen Ügyrendben nem szabályozott kérdésekben az Möt.v., valamint az SZMSZ rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

**Kovács Sándor**  
bizottsági elnök

#### **Záradék:**

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Makovecz Imre és Városüzemeltetési Bizottsága a \_\_\_/2024. (X...) MIVB határozattal ezen Ügyrendet jóváhagyta.

Ezen Ügyrend 2024. október ... napján lép hatályba. Hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Makovecz Imre Bizottság 56/2019.(XI.26.) MIB határozatával jóváhagyott ügyrendje.

**Kovács Sándor**  
bizottsági elnök



**Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
Makovecz Imre és Városüzemeltetési Bizottság  
Ügyrendje**

**Függelék**

**A bizottság tagjainak névsora**

**Elnök:**

Kovács Sándor

**Tagok:**

Molnár László Ferenc

Vass Gábor

**Kültagok:**

Gera Zoltán

Nagy Ildikó