

# *JEGYZŐKÖNYV*

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

**Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsága**

2024. szeptember 24-i rendes, nyilvános üléséről

## J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült *Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsága* **rendes, nyilvános** ülésén a Makói Polgármesteri Hivatal Főépület I. emeleti kistárgyaló termében **2024. szeptember 24. napján**.

**Jelen vannak:** Gáspár Sándor, Molnár Viktor és Kiss Géza, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság tagjai.

**Jelen vannak továbbá:** dr. Bodnár Gréta jegyző, valamint a mellékelt jelenléti ív szerint.

**Farkas Éva Erzsébet polgármester:** Köszönti a bizottságot. Dr. Hadik György, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnökének, valamint Mágori András József, az Ügyrendi és Pénzügyi bizottság elnökhelyettesének távolléte okán Makó város polgármestereként az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság mai ülésének vezetésére Gáspár Sándor bizottsági tagot jelöli.

**Gáspár Sándor, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság tagja, ülésvezető, települési képviselő:** Köszönti a megjelent bizottsági tagokat, a Polgármesteri Hivatal munkatársait. Megállapítja, hogy a bizottság határozatképes létszámban együtt van, az ülést megnyitja. A jegyzőkönyv hitelesítésére felkéri Kiss Géza bizottsági tagot. Megkérdezi, hogy elvállalja-e.

*Kiss Géza bizottsági tag a jegyzőkönyv hitelesítését elvállalja.*

**Gáspár Sándor, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság tagja, ülésvezető, települési képviselő:** Megállapítja, hogy a jegyzőkönyv hitelesítője Kiss Géza bizottsági tag.

Napirendként az interneten közzétett anyagokat javasolja megállapítani. Kérdezi, hogy a napirendre vonatkozóan van-e kérdés, vélemény.

Kérdés, vélemény nem lévén, szavazásra teszi fel a napirendet elfogadását.

**Megállapítja, hogy a bizottság 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - egyhangúlag - a következő határozatot hozza:**

### **93/2024. (IX.24.) ÜPB h.**

**Tárgy:** Az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság 2024. szeptember 24-i rendes ülésének napirendje

## HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsága 2024. szeptember 24-i rendes ülésének napirendjét az alábbiak szerint határozza meg:

1. Beszámoló a polgármesteri hivatal tevékenységéről (minden bizottság)
2. Makó Város Önkormányzata 2024. évi költségvetési rendeletének módosítása (minden bizottság)
3. Pályázat benyújtása önkormányzatok rendkívüli támogatására
4. Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat 2025. évi fordulójához
5. Pályázat kiírása a Makó Teleki u. 10., 10/A., 10/B., 10/C. szám alatti ingatlanok értékesítésére
6. Döntés a Duna-Döner Kft. kérelméről
7. Javaslat a Makó, Liget u. 3. 1. ajtószám alatti ingatlanra kiírt pályázat elbírálására (csak bizottság)

8. Javaslat a Kossuth u. 5. fsz. 1. szám alatti ingatlanra kiírt pályázat elbírálására (csak bizottság)
- 8/A.Dr. Hadik György képviselői indítványa „Makói hagymáért” díj alapítása kapcsán
9. Egyebek

Zárt ülési előterjesztés:

10. Fellebbezés Kelecsényi Izabella lakásbérleti szerződésének meghosszabbítása ügyében

### **1. sz. napirend:**

#### **Beszámoló a polgármesteri hivatal tevékenységéről**

*Gáspár Sándor, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság tagja, ülésvezető, települési képviselő:* dr. Bodnár Gréta jegyző.

*dr. Bodnár Gréta jegyző:* Polgármester asszony és a bizottság köszöntését követően elmondja, hogy elkészült a Makói Polgármesteri Hivatal előző évre vonatkozó beszámolója, amely a 2023. szeptember 1. és 2024. augusztus 31. közötti adatokat és tevékenységeket tartalmazza összehasonlítva az előző évi számadatokkal. Kérdés esetén válaszol.

*Gáspár Sándor, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság tagja, ülésvezető, települési képviselő:* Kérdezi, hogy kérdés, észrevétel van-e.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel az előterjesztést.

*Megállapítja, hogy a bizottság 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - egyhangúlag - a következő határozatot hozza:*

#### **94/2024. (IX.24.) ÜPB h.**

**Tárgy:** Beszámoló a polgármesteri hivatal tevékenységéről

### **HATÁROZAT**

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsága megtárgyalta a „Beszámoló a polgármesteri hivatal tevékenységéről” tárgyú előterjesztést és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

### **2. sz. napirend:**

#### **Makó Város Önkormányzata 2024. évi költségvetési rendeletének módosítása**

*Gáspár Sándor, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság tagja, ülésvezető, települési képviselő:* Vízhányó Annamáriának adja meg a szót.

*Vízhányó Annamária, a Pénzügyi Iroda koordinátora:* Polgármester asszony és a bizottság köszöntését követően elmondja, hogy a jogszabályi előírásoknak megfelelően elkészült Makó Város Önkormányzata 2024. évi költségvetési rendeletének 2. sz. módosítása. A 8/2024.(VI.27.) önkormányzati rendelet szerinti előirányzat 10.269.795 e Ft, az előirányzat módosítás 112.378 e Ft, a 2024. évi módosított előirányzat 10.382.173 e Ft.

*Gáspár Sándor, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság tagja, ülésvezető, települési képviselő:* Kérdezi, hogy kérdés, észrevétel van-e.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel a rendeletervezetet.

**Megállapítja, hogy a bizottság 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - egyhangúlag - a következő határozatot hozza:**

**95/2024. (IX.24.) ÜPB h.**

**Tárgy:** Makó Város Önkormányzata 2024. évi költségvetési rendeletének módosítása

## HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsága megtárgyalta a „Makó Város Önkormányzata 2024. évi költségvetési rendeletének módosítása” tárgyú rendeletervezetet és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

### **3. sz. napirend:**

#### **Pályázat benyújtása önkormányzatok rendkívüli támogatására**

**Gáspár Sándor, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság tagja, ülésvezető, települési képviselő:** Ismertetésre Vizhányó Annamáriának adja meg a szót.

**Vizhányó Annamária, a Pénzügyi Iroda koordinátora:** Elmondja, hogy Magyarország Kormányának helyi önkormányzatokért felelős minisztere és államháztartásért felelős minisztere pályázatot hirdetett önkormányzatok rendkívüli támogatására. A „Makó és Térsége” Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás társult településein az Alföldvíz Zrt., mint üzemeltető által ideiglenesen elhelyezett ivóvíz-konténerek üzemeltetési költségeinek biztosítása érdekében kerül sor támogatási igény rögzítésére 16.839.998,- Ft összegben.

**Gáspár Sándor, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság tagja, ülésvezető, települési képviselő:** Kérdezi, hogy hol tart az ivóvízminőség-javító program. Nyáron is kérdezték, hogy a víz színe nem olyan, szaga is van.

**Farkas Éva Erzsébet polgármester:** Elmondja, hogy a jelenlegi ivóvíz emberi fogyasztásra alkalmas, ennek minősítése nem az önkormányzat feladata, szakhatóságok hagyják jóvá. Jelenleg mind üzemeltetési, mind fogyasztás szempontjából ez a víz emberi fogyasztásra alkalmas, és ez nem az önkormányzat, nem a projekt működésének függvénye. Az ivóvíz projekt tovább folytatását irányító hatóságok, szakemberek bevonásával vizsgálják. Két tervet készítettek el ezzel kapcsolatosan, ezt fogják kormányzati döntés elé vinni, hogy melyik fog megvalósulni. Tudomása szerint a Gazdasági Bizottság már tárgyalta ezt az ügyet.

**Gáspár Sándor, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság tagja, ülésvezető, települési képviselő:** Kérdezi, hogy kérdés, észrevétel van-e.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel az előterjesztést.

**Megállapítja, hogy a bizottság 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - egyhangúlag - a következő határozatot hozza:**

**96/2024. (IX.24.) ÜPB h.**

**Tárgy:** Pályázat benyújtása önkormányzatok rendkívüli támogatására

## HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsága megtárgyalta a „Pályázat benyújtása önkormányzatok rendkívüli támogatására” tárgyú előterjesztést és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

### **4. sz. napirend:**

#### **Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat 2025. évi fordulójához**

*Gáspár Sándor, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság tagja, ülésvezető, települési képviselő:* dr. Ákosi Ádámnak adja meg a szót.

*dr. Ákosi Ádám, a Hatósági Csoport vezetője:* Polgármester asszony és a bizottság köszöntését követően elmondja, hogy az előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat 2025. évi fordulójához történő csatlakozásról szól, illetve az ehhez szükséges 5 millió Ft előirányzat biztosításáról a következő évi költségvetésben.

*Gáspár Sándor, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság tagja, ülésvezető, települési képviselő:* Évekre visszamenőleg mindig csatlakozott ehhez az önkormányzat, most is csatlakozik. Kérdezi, hogy kérdés, észrevétel van-e.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel az előterjesztést.

*Megállapítja, hogy a bizottság 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - egyhangúlag - a következő határozatot hozza:*

### **97/2024. (IX.24.) ÜPB h.**

**Tárgy:** Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat 2025. évi fordulójához

## HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsága megtárgyalta a „Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat 2025. évi fordulójához” tárgyú előterjesztést és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

### **5. sz. napirend:**

#### **Pályázat kiírása a Makó Teleki u. 10., 10/A., 10/B., 10/C. szám alatti ingatlanok értékesítésére**

*Gáspár Sándor, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság tagja, ülésvezető, települési képviselő:* Az előterjesztés ismertetésére Barna Gábornak adja meg a szót.

*Barna Gábor, az Innovációs és Városfejlesztési Iroda megbízott vezetője:* Polgármester asszony és a bizottság köszöntését követően elmondja, hogy Makó Város Önkormányzata döntött a előterjesztésben írt ingatlanok értékesítésére történő kijelöléséről. Ezt követően a hivatal beszerezte a hozzá kapcsolódó értékbecsléseket. Dologösszesenként, egyben szeretné az önkormányzat az ingatlanokat értékesíteni. Az előterjesztés egy pályázat kiírását fogalmazza meg, ahol a nettó vételárat 80.900.000 Ft-ban állapítja meg. Egy forduló, nyilvános pályázati eljárás keretében a cél turisztikai célra történő hasznosítás lenne. A vételár megfizetésének határideje az adásvételi szerződés megkötésétől számított 15 nap. A pályázat benyújtása 2024. október 16. 10.00 óra lenne. Ehhez mellékletként csatolásra került a pályázati felhívás, pályázati anyag és a felolvasólap.

*Gáspár Sándor, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság tagja, ülésvezető, települési képviselő:*  
Kérdezi, hogy kérdés, észrevétel van-e.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel az előterjesztést.

*Megállapítja, hogy a bizottság 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - egyhangúlag - a következő határozatot hozza:*

**98/2024. (IX.24.) ÜPB h.**

**Tárgy:** Pályázat kiírása a Makó Teleki u. 10., 10/A., 10/B., 10/C. szám alatti ingatlanok értékesítésére

## HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsága megtárgyalta a „Pályázat kiírása a Makó Teleki u. 10., 10/A., 10/B., 10/C. szám alatti ingatlanok értékesítésére” tárgyú előterjesztést és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

**6. sz. napirend:**

**Döntés a Duna-Döner Kft. kérelméről**

*Gáspár Sándor, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság tagja, ülésvezető, települési képviselő:* Az előterjesztés ismertetésére Barna Gábornak adja meg a szót.

*Barna Gábor, az Innovációs és Városfejlesztési Iroda megbízott vezetője:* Elmondja, hogy Makó Város Önkormányzata 2024. március 27. napján döntött Makó, belterület 12203/1 hrsz.-ú kivett ipartelep megnevezésű ingatlan értékesítéséről. A Duna-Döner Kft. az ingatlant 25.390.000 Ft + áfa összeggel vásárolta meg. A pályázat kiírásában a végezni kívánt tevékenység üzembővítés volt. A Duna-Döner Kft. kérelmet terjesztett be az önkormányzathoz, melyben kéri az önkormányzatot, hogy módosítsa, egészítse ki ezt a célt és járuljon hozzá, hogy lehetőség szerint munkásszálló létesítését is fogadja el ezen a megvásárolt területen beruházás céljából. A határozati javaslat azt tartalmazza, hogy ne támogassa az önkormányzat a Duna-Döner Kft. kérelmét.

*Gáspár Sándor, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság tagja, ülésvezető, települési képviselő:* Mivel munkásszállót akar ott létesíteni, ez az önkormányzat nem tudja elfogadni. Természetesen, ha akarja, viheti a dolgot tovább. Kérdezi, hogy kérdés, észrevétel van-e. Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel az előterjesztést.

*Megállapítja, hogy a bizottság 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - egyhangúlag - a következő határozatot hozza:*

**99/2024. (IX.24.) ÜPB h.**

**Tárgy:** Döntés a Duna-Döner Kft. kérelméről

## HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsága megtárgyalta a „Döntés a Duna-Döner Kft. kérelméről” tárgyú előterjesztést és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

## **7. sz. napirend:**

### **Javaslat a Makó, Liget u. 3. 1. ajtószám alatti ingatlanra kiírt pályázat elbírálására**

**Gáspár Sándor, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság tagja, ülésvezető, települési képviselő:** Az előterjesztés ismertetésére Barna Gábornak adja meg a szót.

**Barna Gábor, az Innovációs és Városfejlesztési Iroda megbízott vezetője:** Elmondja, hogy Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. június 26-án döntött a Makó, Liget u. 3. 1. ajtószám alatti, Makó, belterület 4783/2/A/1. hrsz. alatti ingatlan értékesítéséről történő kijelöléséről. Augusztus 28. napján döntött a képviselő-testület a pályázat kiírásáról, 28.500.000 Ft értékben került meghatározásra az ingatlan vételára. A pályázat benyújtási határideje szeptember 16. 10.00 óra volt. A határidőig egy ajánlat érkezett, a pályázat az iLGo Kft., melynek székhelye Pitvaros, Dózsa György u. 114. A felkínált vételár 28.511.111 Ft. Az ingatlanon végezni kívánt tevékenységnek szálláshely kialakítását jelezte. A határozati javaslat arra tesz javaslatot, hogy az iLGo Kft. ajánlatát nyilvánítsa érvényesnek a bizottság.

**Gáspár Sándor, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság tagja, ülésvezető, települési képviselő:** Kérdezi, hogy kérdés, észrevétel van-e. Molnár Viktornak adja meg a szót.

**Molnár Viktor, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság tagja:** Örömet fejezi ki, hogy érkezett érvényes pályázat.

**Gáspár Sándor, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság tagja, ülésvezető, települési képviselő:** Szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

**Megállapítja, hogy a bizottság 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - egyhangúlag - a következő határozatot hozza:**

### **100/2024. (IX.24.) ÜPB h.**

**Tárgy:** Javaslat a Makó, Liget u. 3. 1. ajtószám alatti ingatlanra kiírt pályázat elbírálására

## **HATÁROZAT**

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete **Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsága** Makó Város Önkormányzatának vagyonáról és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 19/2015. (X.28.) önkormányzati rendelet 5. sz. melléklet 10. pontja alapján a tulajdonát képező, Makó, belterület 4783/2/A/1 hrsz-ú, a valóságban **Makó, Liget u 3. 1. ajtószám alatti 115,1 m<sup>2</sup> alapterületű lakásingatlan értékesítésére kiírt egyfordulós, nyílt pályázati eljárásban az iLGo Kft.** (székhely: 6914 Pitvaros, Dózsa György u. 114., képviseli: Pataki Livia ügyvezető; cégjegyzékszám: 06 09 021685; adószám: 23765906-2-06) **ajánlatát érvényesnek nyilvánítja.**
2. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsága Makó Város Önkormányzatának vagyonáról és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 19/2015. (X.28.) önkormányzati rendelet 5. sz. melléklet 10. pontja alapján **javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a kiírt pályázati eljárást nyilvánítsa eredményesnek, melynek nyertese iLGo Kft.** (székhely: 6914 Pitvaros, Dózsa György u. 114., képviseli: Pataki Livia ügyvezető; cégjegyzékszám: 06 09 021685; adószám: 23765906-2-06).
3. Pályázó által az ingatlan vételáraként felkínált összeg: **nettó 28.511.111,-Ft, azaz nettó huszonnyolcmillió-ötszáztizenegezer-száztizenegegy forint.** (a lakás áfamentes kategóriába sorolható)

**Határidő:** azonnal  
**Felelős:** bizottság elnöke

**Erről értesítést kap:**

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
- Makói Polgármesteri Hivatal Innovációs és Városfejlesztési Iroda – Vagyoncsoport
- Irattár

**8. sz. napirend:**

**Javaslat a Kossuth u. 5. fsz. 1. szám alatti ingatlanra kiírt pályázat elbírálására**

*Gáspár Sándor, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság tagja, ülésvezető, települési képviselő:* Az előterjesztés ismertetésére Barna Gábornak adja meg a szót.

*Barna Gábor, az Innovációs és Városfejlesztési Iroda megbízott vezetője:* Elmondja, hogy Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. június 26. napján döntött az ingatlan értékesítésre történő kijelöléséről. Augusztus 28. napján döntött a pályázat kiírásáról a testület, ahol a vételára 16.200.000 Ft-ban határozta meg. A pályázat benyújtási határideje az előzőhöz hasonlóan szeptember 16. napja 10.00 óra volt. Egy ajánlat érkezett, Pohl Norbert András, Makó, Kossuth u. 5. 1/1. alatti lakás tulajdonosa. A felkínált vételár nettó 16.200.000 Ft. Az ingatlant a pályázó lakóingatlanként akarja használni. A javaslat azt tartalmazza, hogy az ajánlattevő ajánlatát nyilvánítsa a bizottság érvényesnek.

*Gáspár Sándor, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság tagja, ülésvezető, települési képviselő:* Kérdezi, hogy kérdés, észrevétel van-e. Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

*Megállapítja, hogy a bizottság 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - egyhangúlag - a következő határozatot hozza:*

**101/2024. (IX.24.) ÜPB h.**

**Tárgy:** Javaslat a Kossuth u. 5. fsz. 1. szám alatti ingatlanra kiírt pályázat elbírálására

**HATÁROZAT**

4. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete **Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsága** Makó Város Önkormányzatának vagyonáról és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 19/2015. (X.28.) önkormányzati rendelet 5. sz. melléklet 10. pontja alapján a tulajdonát képező, Makó, belterület 7770/A/1 hrsz-ú, a valóságban **Makó, Kossuth u. 5. fsz. 1. szám alatti 60 m<sup>2</sup> alapterületű lakásingatlan értékesítésére kiírt egyfordulós, nyílt pályázati eljárásban Pohl Norbert András (lakóhely: 6900 Makó, Kossuth u. 5. 1/1.) ajánlatát érvényesnek nyilvánítja.**
5. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsága Makó Város Önkormányzatának vagyonáról és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 19/2015. (X.28.) önkormányzati rendelet 5. sz. melléklet 10. pontja alapján **javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a kiírt pályázati eljárást**



**nyilvánítsa eredményesnek, melynek nyertese Pohl Norbert András (lakóhely: 6900 Makó, Kossuth u. 5. 1/1.).**

6. Pályázó által az ingatlan vételáraként felkínált összeg: **nettó 16.200.000,-Ft, azaz nettó tizenhatmillió-kettőszázezer forint** (a lakás áfamentes kategóriába sorolható).

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** bizottság elnöke

**Erről értesítést kap:**

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
- Makói Polgármesteri Hivatal Innovációs és Városfejlesztési Iroda – Vagyoncsoport
- Irattár

**8. sz. napirend:**

**Dr. Hadik György képviselői indítványa „Makói hagymáért” díj alapítása kapcsán**

***Gáspár Sándor, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság tagja, ülésvezető, települési képviselő:*** Sajnálattal fejezi ki, hogy Dr. Hadik György nincs jelen. Elmondja, hogy az előző ciklusban volt egy ilyen, 2014-től 2019-ig a hagymatermesztők támogatása létezett, ők kaptak 3 millió Ft-ot, de ez elsimult. Polgármester asszonynak adja meg a szót.

***Farkas Éva Erzsébet polgármester:*** Elmondja, hogy Dr. Hadik György nem tud ma jelen lenni külföldi tartózkodás okán. Az indítvány tartalmával egyetért, annak kapcsán egy határozati javaslattal él, melyet ismeret: Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsága megtárgyalta Dr. Hadik György települési képviselő „Makói hagymáért” díj alapítása tárgyában benyújtott képviselői indítványát, a díj alapításának ötletével egyetért, azonban annak képviselő-testület által történő megtárgyalását jelenleg nem javasolja. Javasolja, hogy azt a 2024. október 1-jével felálló új képviselő-testület tárgyalja meg. Elmondja, hogy az ötlettel egyetértenek. Vannak javaslatok arra vonatkozóan, hogy a makói hagyma, mint hungarikum valamilyen módon a jövőt illetően a város közéletében megjelenjen akár díj formájában, akár makói hagyma turisztikai útvonala formában. Az ötletet támogatva, azt nem elvetve, azt javasolják, hogy a javaslatokat az új testület tárgyalja. Az előző ciklusban is volt egy képviselő, aki kifejezetten mezőgazdasági ügyekben volt jártas, azt a gazdakört képviselte. Következő ciklusban is lesz egy ilyen képviselő. Próbálkoztak ott is azzal, hogy a makói hungarikumot népszerűsítsék a gazdák művelési folyamataiban. Néhány év alatt ez elhalt és újult erővel, új ötletek szeretnék majd feléleszteni. Ha a bizottság el tudja fogadni, ezt a határozati javaslatot javasolja elfogadni.

***Gáspár Sándor, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság tagja, ülésvezető, települési képviselő:*** Kérdezi, hogy kérdés, észrevétel van-e. Molnár Viktornak adja meg a szót.

***Molnár Viktor, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság tagja:*** Egyetért az elhangzott határozati javaslattal. Nagyon jó a kezdeményezés, azonban ez egy széles, mind a gazdák, mind a mezőgazdasági vállalkozásokban, mind a hagymával foglalkozókat széles körben érintő témakör. Úgy gondolja, hogy szélesebb körű szakmai egyeztetésre is szükség lehet, amire az új képviselő-testületben megvan a képviselő a gazdák és mezőgazdasággal foglalkozók részéről. Teljes mértékben egyetért. A kezdeményezést jónak tartja, de az elhangzott kiegészítéssel gondolja ezt tovább gondolni.

**Gáspár Sándor, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság tagja, ülésvezető, települési képviselő:** Szavazásra teszi fel az elhangzott határozati javaslatot.

**Megállapítja, hogy a bizottság 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - egyhangúlag - a következő határozatot hozza:**

**102/2024. (IX.24.) ÜPB h.**

**Tárgy:** Dr. Hadik György képviselői indítványa „Makói hagymáért” díj alapítása kapcsán

## HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság megtárgyalta Dr. Hadik György települési képviselő „Makói hagymáért” díj alapítása tárgyában benyújtott képviselői indítványát, a díj alapításának ötletével egyetért, azonban annak képviselő-testület által történő megtárgyalását jelenleg nem javasolja. Javasolja, hogy azt a 2024. október 1-jével felálló új képviselő-testület tárgyalja meg.

### Erről értesítést kap:

- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi csoport
- Irattár

## 9. Egyebek

**Gáspár Sándor, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság tagja, ülésvezető, települési képviselő:** Kérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele. Polgármester asszonynak adja meg a szót.

**Farkas Éva Erzsébet polgármester:** Megköszöni az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság jelenlévő tagjainak, aki nincs jelen, külön fogja megköszönni. Megköszöni az 5 éves munkájukat, mind a tagoknak, mind a kültagoknak. Külön köszönetét fejezi ki, hogy olyan döntéseket hoztak az 5 évben, amely meghatározó irányt ad az elkövetkezendő időszakban a városnak, a város jövőjében. Ebben mérhetetlenül nagy szerepe volt a bizottságnak. Majdnem minden előterjesztést is megtárgyalnak. A leggazdagabb munkát folytatta ez a bizottság. Megköszöni a bizottság munkáját.

**Farkas Éva Erzsébet polgármester átnyújtás egy emléklapot, és a legújabb József Attila Múzeum évkönyvet Kiss Géza bizottsági tag részére.**

**Kiss Géza, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság tagja:** Megköszöni a közös munkát.

**Farkas Éva Erzsébet polgármester átnyújtás egy emléklapot, és a legújabb József Attila Múzeum évkönyvet Molnár Viktor bizottsági tag részére.**


**Molnár Viktor, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság tagja:** Mindenkinek megköszöni a munkáját.

**Gáspár Sándor, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság tagja, ülésvezető, települési képviselő:** A bizottság a nyilvános ülés előterjesztéseit megtárgyalta, zárt ülés következik.


**ZÁRT ÜLÉS**


**Gáspár Sándor, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság tagja, ülésvezető, települési képviselő:**  
Tájékoztat, hogy a bizottság zárt ülésen az alábbi ügygel kapcsolatban hozott döntést:  
„Fellebbezés Kelecsényi Izabella lakásbérleti szerződésének meghosszabbítása ügyében”.

Megállapítja, hogy az ülés napirendjét megtárgyalták. Megköszöni képviselőtársai és a munkatársak megjelenését, munkáját, az ülést bezárja.

  
**Gáspár Sándor**  
a bizottság tagja, ülésvezető



  
**Kiss Géza**  
jkv. hitelesítő

  
**dr. Borsós-Tóth Andrea**  
jegyzőkönyvvezető

**Jelenléti ív**  
**Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság**  
**2024. szeptember 24-i rendes, nyilvános üléséről**

Dr. Hadik György elnök

\_\_\_\_\_

Mágori András József elnökhelyettes

\_\_\_\_\_

Gáspár Sándor

\_\_\_\_\_

Kültagok:

Kiss Géza

\_\_\_\_\_

Molnár Viktor

\_\_\_\_\_

**Meghívottak:**

Farkas Éva Erzsébet polgármester

\_\_\_\_\_

Varga Ferenc alpolgármester

\_\_\_\_\_

dr. Bodnár Gréta jegyző

\_\_\_\_\_


dr. Bakos Tamás aljegyző

\_\_\_\_\_


Barna Gábor irodavezető

\_\_\_\_\_

Vizhányó Annamária pénzügyi koordinátor

\_\_\_\_\_

Andrási Lilla irodavezető

\_\_\_\_\_

dr. Ákosi Ádám csoportvezető

\_\_\_\_\_

dr. Dohány-Szilágyi Tímea csoportvezető

\_\_\_\_\_

Héja Andrea csoportvezető

\_\_\_\_\_

Horváthné Harkai Rita csoportvezető

\_\_\_\_\_

dr. Rövidné dr. Szentandrás Edit csoportvezető

\_\_\_\_\_

Siket Tibor csoportvezető

\_\_\_\_\_

Zsámboki Zsolt csoportvezető

\_\_\_\_\_

Nagy Gábor csoportvezető

\_\_\_\_\_

**Jelenléti ív**  
**Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság**  
**2024. szeptember 24-i rendes, nyilvános üléséről**

dr. Borsós-Tóth Andrea

dr. Borsós - Tóth Andrea

dr. Koczkás Réka Anna

\_\_\_\_\_

Balázsne Makra Hajnalka

\_\_\_\_\_

Kaposta Áron

\_\_\_\_\_

Olasz Éva

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Makó Város Önkormányzat Képviselő-testület  
Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság Elnökétől  
6900 Makó, Széchenyi tér 22., Telefon: 511-800**

## **M E G H Í V Ó**

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testület Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsága  
rendes ülését **2024. szeptember 24-én (kedd) 8:00 órára hívom össze**, melyre  
ezúton meghívom.

**Az ülés helye:** Makói Polgármesteri Hivatal – kistárgyaló terem

## **N A P I R E N D**

1. Beszámoló a polgármesteri hivatal tevékenységéről (minden bizottság)
2. Makó Város Önkormányzata 2024. évi költségvetési rendeletének módosítása (minden bizottság)
3. Pályázat benyújtása önkormányzatok rendkívüli támogatására
4. Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat 2025. évi fordulójához
5. Pályázat kiírása a Makó Teleki u. 10., 10/A., 10/B., 10/C. szám alatti ingatlanok értékesítésére
6. Döntés a Duna-Döner Kft. kérelméről
7. Javaslat a Makó, Liget u. 3. 1. ajtószám alatti ingatlanra kiírt pályázat elbírálására (csak bizottság)
8. Javaslat a Kossuth u. 5. fsz. 1. szám alatti ingatlanra kiírt pályázat elbírálására (csak bizottság)
- 8/A. Dr. Hadik György képviselői indítványa „Makói hagymáért” díj alapítása kapcsán
9. Egyebek

Zárt ülési előterjesztés:

10. Fellebbezés Kelecsényi Izabella lakásbérleti szerződésének meghosszabbítása ügyében

**Makó, 2024. szeptember 18.**

**Dr. Hadik György s. k.  
elnök**

## Képviselő-testületi előterjesztés

2024. szeptember 25.

**Tárgy:** Beszámoló a Makói Polgármesteri Hivatal  
tevékenységéről

**Előterjesztő:** dr. Bodnár Gréta jegyző

**Ügyiratszám:** I/588-1/2024

**Melléklet:** Beszámoló a Makói Polgármesteri Hivatal  
munkájáról

**Készítette:** Makói Polgármesteri Hivatal

.....  
dr. Bodnár Gréta  
jegyző

**Témafelelős:** .....  
dr. Bodnár Gréta  
jegyző

**Az előterjesztést látta:** .....  
.....

**Véleményezésre megküldve:** Minden Bizottság

**Törvényességi véleményezésre  
bemutatva:** .....  
dr. Bakos Tamás  
aljegyző

**A napirend előterjesztőjének  
jóváhagyása:** .....  
dr. Bodnár Gréta  
jegyző



# MAKÓ VÁROS JEGYZŐJÉTŐL

Ikt.sz: I/588-1/2024

## Előterjesztés

**Tárgy:** Beszámoló a Makói Polgármesteri Hivatal tevékenységéről

**Melléklet:** Beszámoló a Makói Polgármesteri Hivatal munkájáról

## Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

### MAKÓ

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja értelmében a **jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.**

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2023. decemberi ülésén fogadta el a képviselő-testület 2024. évi munkatervét és akként döntött, hogy a „**Beszámoló a polgármesteri hivatal tevékenységéről**” tárgyú előterjesztés 2024. évben szeptemberben kerüljön megtárgyalásra.

A Makói Polgármesteri Hivatal ezt megelőzően a 2023. szeptember havi képviselő-testületi ülésen adott számot a hivatalban folyó munkáról, így jelen beszámoló az azóta eltelt időszak tevékenységét foglalja magába.

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Kérem, szíveskedjenek áttekinteni a hivatalról, valamint annak belső szervezeti egységeinek munkájáról készített anyagot, majd kérem a beszámoló elfogadását.

### **HATÁROZATI JAVASLAT**

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja a Makói Polgármesteri Hivatal munkájáról szóló beszámolót.

#### **Erről értesítést kap:**

- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- Irrattár

**Makó, 2024. szeptember 18.**





# BESZÁMOLÓ

## A MAKÓI POLGÁRMESTERI HIVATAL MUNKÁJÁRÓL



2024.

Összeállította: dr. Bodnár Gréta, jegyző

## **Bevezető, a polgármesteri hivatal jogállása**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Möt.v.) 84. § (1) bekezdése szerint: „A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivaltalt vagy közös önkormányzati hivaltalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.”

E megfogalmazás világosan deklarálja a hivatal egységes szervezeti voltát, és behatárolja annak fő feladatát.

Azaz a polgármesteri hivatalok a hatályos jogi szabályozást követve kétféle feladatot látnak el:

- önkormányzati és
- államigazgatási ügyeket

készítenek elő döntésre és közreműködnek azok végrehajtásában.

E kettősség a Makói Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) mindennapi munkájában is megmutatkozik, feladatellátása komplex, szerteágazó munkát végeznek a Hivatalban dolgozók.

### **Önkormányzati és államigazgatási ügyek**

E kettősség megértéséhez célszerű az Alaptörvény 31. cikkéből kiindulni, amely a helyi önkormányzatok működésének kettős célját nevesíti, ez egyrészt

- a helyi közügyek intézése, másrészt
- a helyi közhatalom gyakorlása.

Az Möt.v. 4. §-a szerint a helyi közügyek alapvetően a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátásához, valamint a helyi önkormányzás és a lakossággal való együttműködés szervezeti, személyi, és anyagi feltételeinek megteremtéséhez kapcsolódnak.

Helyben intézendő közügynek az minősül, melyet a törvényalkotó határoz meg ekként (kötelező önkormányzati feladatok), továbbá az, melyet a helyi önkormányzat képviselő-testülete önként felvállalt (fakultatív önkormányzati feladatok).

A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:

1. településfejlesztés, településrendezés;
2. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
3. a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
4. törvényben meghatározott kivételekkel az egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások;
5. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);
6. óvodai ellátás;
7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;

8. gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
9. szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg;
10. lakás- és helyiséggazdálkodás;
11. a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;
12. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
13. honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
14. helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
15. a kistermelők, őstermelők számára – jogszabályban meghatározott termékeik – értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;
16. sport, ifjúsági ügyek;
17. nemzetiségi ügyek;
18. közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
19. helyi közösségi közlekedés biztosítása;
20. távhőszolgáltatás;
21. víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül.

Ezen túlmenően a helyi önkormányzati szervek a helyi közügyek intézésén túl jelentős szerepet játszanak az államigazgatási feladatok ellátásában, az alapvető közigazgatási szolgáltatások egy részét is a helyhatóságok biztosítják a polgárok számára. E feladat- és hatáskörök nem tekinthetők az önkormányzat sajátjának, lényegében az állam „bízta meg” az önkormányzatot, illetve annak tisztségviselőit, szerveit a hatáskör ellátásával.

Azon területekről van szó, melyeken indokolt az országosan egységes, azonos eljárás, nincs helye mérlegelésnek, különbségtételnek, azonban e hatáskörök a polgárok alapvető életviszonyait érintik és gyakoriságuk is megalapozza az önkormányzati szervezetrendszer által történő ellátásukat. Az államigazgatási feladatok, hatáskörök telepítésének egyik legfontosabb alapelve, hogy azokat lehetőség szerint az állampolgárokhoz legközelebb lévő szervek lássák el, magasabb szintre csak gazdaságossági, szakszerűségi okokból kerüljenek.

A Hivatal továbbá a feladatok ellátása érdekében szervező, koordinációs tevékenységet fejt ki a

- települési nemzetiségi önkormányzatok,
- önkormányzati fenntartású intézmények,
- érdekképviseleti,
- civil szervezetek,
- egyéb önszerveződő közösségek irányában.

A Hivatal működését a központi és helyi jogszabályok, a képviselő-testületi, bizottsági döntések, valamint a belső utasítások és szabályzatok határozzák meg.

### **A Hivatal feladatai**

A fent meghatározottak szerint a Hivatal önkormányzati, illetve államigazgatási ügyeket intéz, valamint Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének és szerveinek működésével, kapcsolatos feladatokat lát el.

A jogi személyiségű társulások munkaszervezeti feladatainak ellátása is a Hivatalra hárul.

Jogi személyiségű társulásként az alábbi három társulás működik, melyek munkaszervezeti feladatait a Hivatal látja el:

1. Makói Kistérség Többcélú Társulása
2. „Makó és Térsége” Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás
3. Önkormányzati Társulás Makó Város és Térsége Szennyvízcsatornázásának és Szennyvíztisztításának Megvalósítására

A Makói Kistérség Többcélú Társulása jelenleg az alábbi térségi feladatokat látja el:

1. az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 152. § c) pontjában foglalt alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás szervezése (2023. szeptember 30-ig),
2. Möt. 119. § (4) bekezdésben foglalt belső ellenőrzési feladatok (2022. évtől 1 település esetében),
3. a makói gypmesteri telep üzemeltetése és ahhoz kapcsolódó feladatok ellátása (8 település vonatkozásában 2024. április 15. napjától).

A hivatal Helyi Választási Irodaként működik közre az európai uniós képviselő választások, országgyűlési képviselő- és a helyi önkormányzati választások, az országos és helyi népszavazások, nemzetiségi és területi nemzetiségi önkormányzati választások előkészítési, szervezési, lebonyolítási feladataiban.

A beszámolási időszakban, 2024. június 9-én került sor az Európai Parlamenti képviselők és a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők választására.

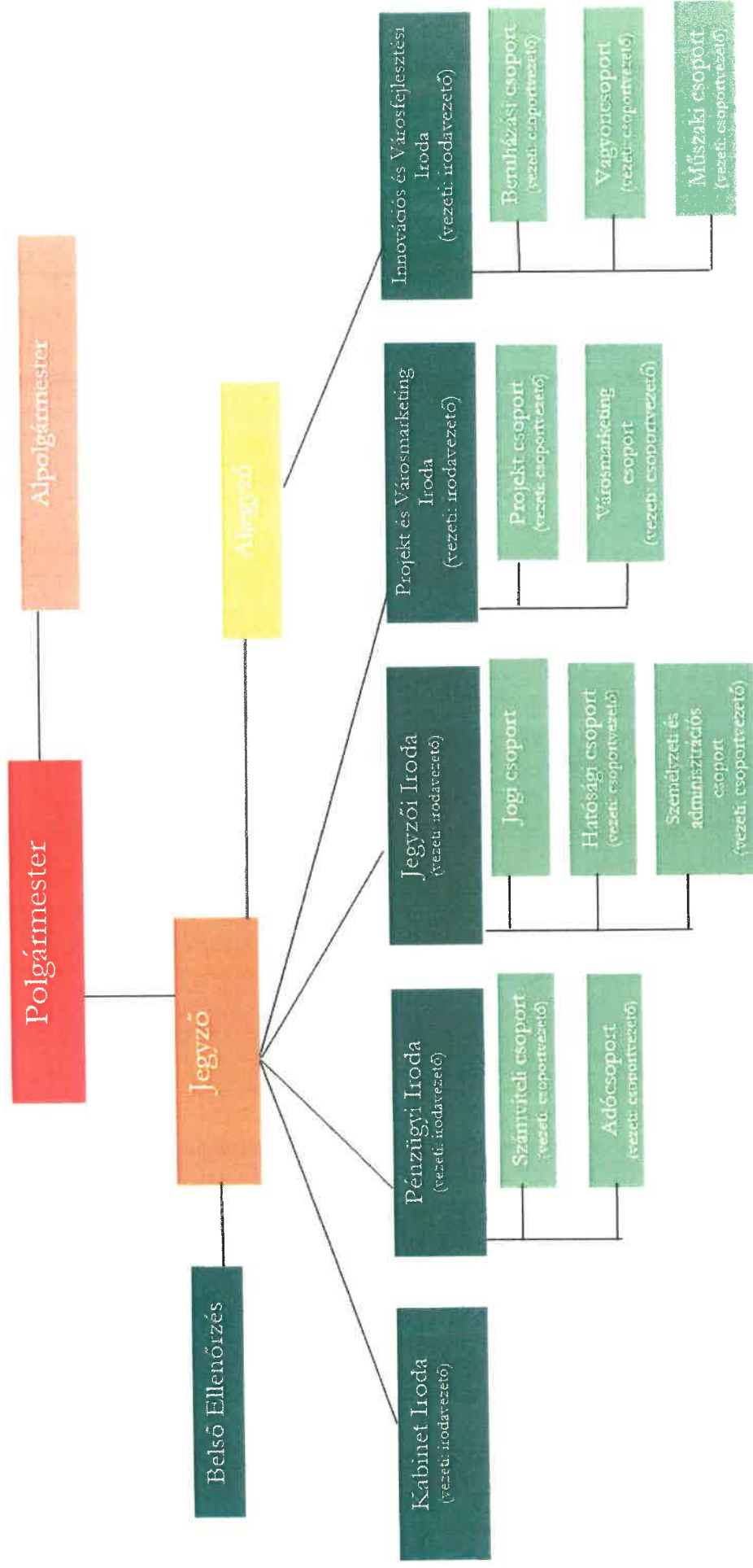
A választások során a Helyi Választási Iroda vezetője a jegyző volt, munkáját 1 fő vezető-helyettes segítette. Rajtuk kívül a hivatal munkatársai közül látott el 24 fő jegyzőkönyvvezetői feladatot, valamint 12 fő belső, szervezési feladatot, illetve 3 fő gépkocsivezetőként segítette az iroda munkáját.

A választások lebonyolítása zökkenőmentes volt, a rábízott feladatokat mindenki maradéktalanul ellátta. A választás záró mozzanataként 2024. szeptember 9. napján megtörtént a választási iratok megsemmisítése is.

### **A Polgármesteri Hivatal szervezete**

A Polgármesteri Hivatal a képviselő-testület szerveként egységes hivatalként működik, melynek belső szervezeti tagozódását a képviselő-testület határozza meg és azt a Makói Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában hagyja jóvá.

A jelenlegi hivatali struktúrát a következő ábra szemlélteti:



## A Hivatal személyi állománya

Makó Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 1/2024. (II. 22.) önkormányzati rendeletét 2024. február 22. napján hirdette ki. A Polgármesteri Hivatal engedélyezett létszámát a rendelet 8. mellékletében 76 főben (Polgármesteri Hivatal és Önkormányzat 73 fő + 1 fő főállású tisztségviselő + 2 fő mezőőr) határozta meg.

A Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatottak száma:

Foglalkoztatás jellege	2024. (fő)	2023. (fő)	2022. (fő)
Köztisztviselő	61	60	56
Közalkalmazott	2	2	2
Tisztségviselő (polgármester, alpolgármester)	1	1	2
Munka törvénykönyve hatálya alá tartozó	6	4	5
<b>Összesen:</b>	<b>70</b>	<b>67</b>	<b>65</b>



A Makói Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott férfiak és nők aránya:

- **Férfi: 30 %** (2022. évben 34 %, 2023. évben 30%)
- **Nő: 70 %** (2022. évben 66 %, 2023. évben 70%)



A Hivatalban – akárcsak általánosságban a közigazgatásban – még mindig erőteljesen a nők javára tolódik el az arány. Az idei évben a férfiak és nők aránya változatlan a tavalyihoz képest.

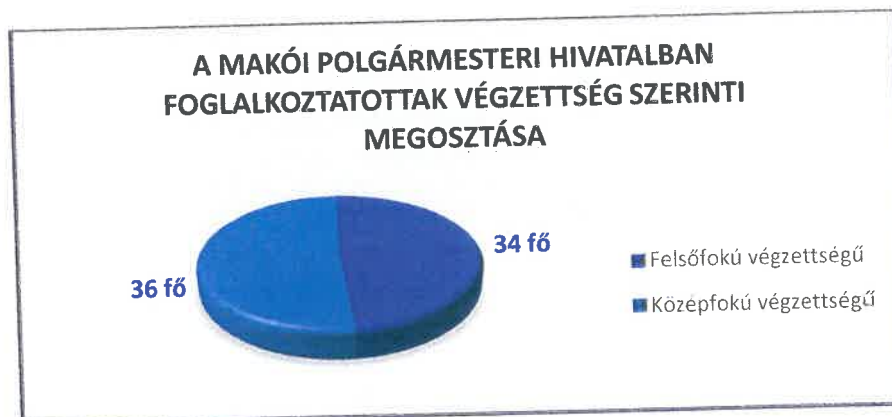
Hivatalban foglalkoztatottak életkor szerinti megoszlása nemenkénti bontásban (zárójelben a 2023. évi adatok):

Kor	Fő	Ebből nő	Ebből férfi
35 év alatti	13 (11)	10	3
35-45 év közötti	25 (28)	20	5
45-55 év közötti	21 (22)	12	9
55 év feletti	11 (6)	7	4
<b>Összesen:</b>	<b>70</b>	<b>49</b>	<b>21</b>



A Makói Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatottak végzettség szerinti megoszlása:

- Felsőfokú végzettségű: 34 fő (49 %)
- Középfokú végzettségű: 36 fő (51 %)



A Polgármesteri Hivatal dolgozóinak több, mint egyharmada (40%) rendelkezik nyelvvizsgával (28 fő).

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) alapján 2014. évtől megkezdődött a közszolgálati tisztviselők tanulmányi pontrendszerre épülő továbbképzésének időszaka.

A köztisztviselők négyéves képzési ciklus alatt meghatározott mennyiségű továbbképzést kötelesek elvégezni. A továbbképzések teljesítésének mérése tanulmányi pontrendszerrel történik. Ennek értelmében a felsőfokú végzettségű köztisztviselők a továbbképzési időszak alatt legalább 128, míg a középfokú végzettségűek legalább 64 pontot kötelesek teljesíteni. A harmadik képzési időszak 2022. január 1. napjával megkezdődött, és 2025. december 31. napjával zárul.

A Kormányrendelet alapján a hivatal munkatársainak egyéni képzési terve, valamint ez alapján a hivatal 2024. évre szóló továbbképzési terve határidőre elkészült. A ProBono rendszerben folyamatosan aktualizáltak a képzésre kötelezettek adatai, a továbbképzési kötelezettség szünetelése naprakészen kerül rögzítésre a rendszerben.

Eddig 2024. évben 51 köztisztviselő 42 különféle képzésen vett részt, eredményesen.

Az új rendszer bevezetésével a továbbképzések száma, jelentősen megnövekedett. A köztisztviselők olyan ismeretkehez is hozzájuthatnak, melyekhez korábban nem, valamint az e-learning tananyagoknak köszönhetően a továbbképzést akkor végzik el, amikor számukra az a legmegfelelőbb.

2024. évben a Hivatal köztisztviselői a következő továbbképzéseket végezték, végzik el:

- Könyvviteli szolgáltatást végzők kötelező továbbképzése államháztartási szakterületen, valamint a számviteli környezet változásának egyes kérdései - 2024
- Hogyan küldünk képviselőket az Európai Parlamentbe? – Az Európai Parlament tagjai választásának lebonyolítása
- Hogyan választunk polgármestert és települési képviselőket? – A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásának lebonyolítása
- Költségvetési szervezetek gazdálkodása: az eredményesség, a gazdaságosság és a hatékonyság (Gazdálkodási mozaik)
- Az igazság útján – A közigazgatási hatósági eljárás jogorvoslati rendszere
- Mi az elektronikus hitelesség?
- Vigyázó szemetek az adatokra vessétek! – Adatvédelmi incidens megelőzése és kezelése a GDPR tükrében
- A közbeszerzés előkészítése
- A nemet mondás művészete – Mikor mondj nemet és hogyan?
- A költségvetési gazdálkodás gyakorlati kérdései – Hogyan vállaljunk kötelezettséget?
- A költségvetési szervek ellenőrzése – a kontrollok szerepe a költségvetési szervek céljainak elérésében
- Adatvizualizáció
- Birtokvédelmi kisokos
- A kommunikáció alapjai
- Korszerű prezentációs technikák
- Hogyan születik a jogszabály? – A helyi rendeletalkotás gyakorlati kérdései
- Képletek és makrók – Excel haladóknak



- A táblázatkezelés alapjai
- Alapvető szövegszerkesztési fogások
- Minőségi ügyfélkiszolgálás a közszférában – Ügyfélszolgálati készségfejlesztés
- Hogyan mondjam el neked...? Tájékoztatói formák a közigazgatásban
- Néma gyerekek... – Visszajelzési formák a közigazgatásban
- A körlevéltől a tartalomjegyzék készítéséig
- A hivatásetikai eljárás folyamata
- Bevezetés a Mesterséges Intelligencia világába
- Az adóigazgatás gyakorlati kérdései a helyi önkormányzatoknál – A jegyző mint adóhatóság
- A PowerPoint használata a mindennapokban
- A képviselő-testületek működése
- Gyakorlat teszi a mestert – avagy a gyakorlati idő hasznos eltöltése a közigazgatási szerveknél
- A közösségi média használata a közigazgatásban
- Back office ügyintézés a kormányablakokban
- Hogyan készítsünk jó szabályzatot? – A közérthető szabályzatírás technikája
- Zaklatás, munkahelyi zaklatás, iskolai bántalmazás – Áldozatsegítés I.
- Közigazgatási alapvizsga
- Közigazgatási szakvizsga - Önkormányzati igazgatás választható tárggyal
- A pszichológia szerepe a korrupciómegelőzésben: Szemelvények a korrupció pszichológiájából
- Az elektronikus közigazgatás alapjai
- Közbeszerzési alapismeretek
- Bevezetés az Európai Unió és a nemzeti közigazgatás együttműködésének rendszerébe
- Intuíció vagy racionalitás? A döntéshozatal pszichológiája
- Ügykezelési iránytű – Egy irat életútja
- A kormányzati szolgálati jogviszony alapjai
- A vagyongazdálkodás alapvető kérdései – Gazdálkodj okosan a nemzeti vagyonnal!
- Egyedül nem mindig megy – Együttműködő csapatok építésének módszerei
- Együtt. Működünk? – A konfliktusoktól mentes együttműködés titkai
- Hozd ki magadból a legtöbbet! – Vezetői önfejlesztés
- A jó vezető ideája
- Állandó rohanásban – Én, az időm ura!
- Csak a változás állandó – Hogyan irányítsunk a folyamatos változások közepette?
- Elkerülni vagy beleállni? – Konfliktuskezelés a vezetői munkában
- A közigazgatási hatósági eljárás gyakorlata – Az ügyfél kérelmétől a döntésig
- A közigazgatási hatósági eljárás gyakorlata – A hatósági ellenőrzéstől a végrehajtásig
- Pénzügyi menedzsment fejlesztéspolitikai programok esetében – Fejlesztéspolitika 3.
- Bevezetés a kohéziós politikába – Fejlesztéspolitika 1.
- A közszolgálati tisztviselőre vonatkozó közszolgálati jogi szabályok – A Kttv. alapjai
- A közérdekű bejelentések, javaslatok, panaszok kezelése
- Az önkormányzati vagyongazdálkodás alapvető kérdései
- Az Alaptörvény – alapvető alkotmányos értékeink
- Az energia útján – Energetikai ismeretterjesztő képzés
- A jövő vezetője – Kompetenciacsomag leendő vezetők számára
- A működést támogató önkormányzati SZMSZ

A közszerológati tisztviselőkről szológ 2011. évi CXCI. törvény előírása szerinti közigazgatási alapvizsgát 2024. évben 2 fő teljesítette, a közigazgatási alapvizsga teljesítésének érdekében 2 fő jár jelenleg közigazgatási alapvizsga felkészítő tanfolyamra.

A munkakör ellátásához kapcsolódó tanulmányok azon felül, hogy segítik és ösztözzik a köztisztviselőt, a munkáltató számára is pozitívan hatnak, hiszen a képzésben résztvevő alkalmazott – megszerzett ismeretei által – hatékonyabban láthatja el feladatait, nagyobb felelősségi kört kaphat, ezzel az adott iroda, csoport, és ezáltal a hivatal jó színvonalú működését is elősegíti.

Jubileumi jutalomra 2024. évben a Hivatal köztisztviselői közül 2 fő vált jogosulttá.

Jelenleg a Hivatal dolgozói közül 53 fő él életvitelszerűen Makón, valamint

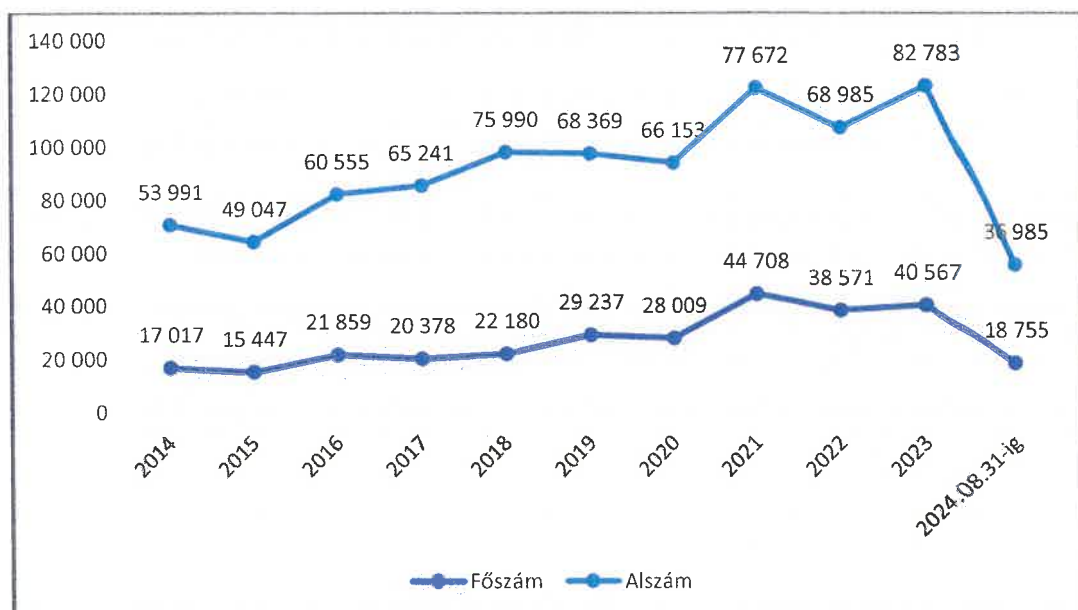
- Szegedről 7 fő,
- Földeákról, Kiszomborról és Magyarcsanádról 2-2 fő,
- Hódmezővásárhelyről, Kúbekházáról, Szatymazról és Mezőhegyesről pedig 1-1 fő jár munkába.

### A Polgármesteri Hivatal tevékenységéről általában:

A Városházán folyó munkát talán legszemléletesebben reprezentáló mutató az iktatott ügyiratok, illetve a képviselő-testületi döntésre előterjesztett rendelettervezetek, határozati javaslatok száma. Még akkor is igaz ez, ha például egy tájékoztató levél ugyanúgy egy iktatott ügyirat, mint az éves költségvetés előkészítésének hatalmas anyaga.

2024. évben augusztus 31-ig 18.755 db irat iktatása történt főszámra, melyhez további 36.985 db alszám iktatása történt.

Az iktatott ügyiratok számának alakulása 2014-2024. években:



A képviselő-testület üléseinek előkészítésével, a hozott döntések végrehajtásával kapcsolatban az ülések számát, valamint a megalkotott rendeletek és elfogadott határozatok számát tudjuk megvizsgálni.

Év	Ülések száma	Megalkotott rendeletek száma	Elfogadott határozatok száma
2014.	27	30	495
2015.	26	33	435
2016.	25	31	425
2017.	30	36	468
2018.	20	21	379
2019.	22	19	336
2020.	14	13	200
2021.	12	12	159
2022.	21	22	267
2023.	16	20	274
2024. évben 08.31-ig	9	8	193

Polgármesteri döntés 2020. évben		16	122
Polgármesteri döntés 2021. évben		11	131

A Hivatal egészére kiterjedő, általános adatok ismertetése után a beszámoló további részét a szervezeti egységek vezetői által elkészített, az egyes csoportokra vonatkozó, saját tevékenységüket, illetve munkájukat bemutató beszámolók képezik.

## Jegyzői Iroda

### **Jogi csoport**

**(készítette: dr. Dohány-Szilágyi Tímea, jogi csoportvezető)**

A Jegyzői Iroda Jogi Csoportján 1 fő jogi csoportvezető, 2 fő jogász és 1 fő jegyzőkönyvvezető végez munkát. A Csoport fő tevékenységi köre a képviselő-testületi ülések, a nemzetiségi önkormányzatok és a társulások üléseinek előkészítéséhez és lebonyolításához kötődik. Emellett a Hivatal és az Önkormányzat jogi ügyeivel kapcsolatos feladatok tartoznak a Csoport munkaterületében, ideértve a nevelési-oktatási feladatokat, a szerződések ellenőrzését.

A Csoport feladatai az alábbiak:

- a testületi, bizottsági ülések előkészítése és koordinálása a testületi ülés, bizottsági ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, ellenőrzése, valamint felterjesztése törvényességi felülvizsgálatra;
- átruházott hatáskörben hozott polgármesteri és jegyzői döntések felterjesztése törvényességi felülvizsgálatra
- a testületi határozatok nyilvántartásának vezetése, és jelentés készítése a szakterületek közreműködésével a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

- a Képviselő-testületi ülésre előkészített anyagok törvényességi felülvizsgálata, illetve a feladatkörébe tartozó ügyekben – képviselő-testületi döntést igénylő esetekben – a testületi előterjesztések előkészítése;
- polgármesteri és jegyzői rendelkezés szerint a szerződések előkészítése, valamint jogi véleményezése;
- közreműködés az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok szerződéseinek előkészítésében, azok véleményezésében;
- segítségnyújtás az önkormányzat intézményeinek, gazdasági társaságainak a jogi feladatok ellátásához, a szükséges jogi jellegű iratok elkészítése;
- részvétel a bizottsági és képviselő-testületi üléseken, azok törvényességének felügyelete;
- a rendeletek kihirdetése és határozatok kiadása, a hatályos és érvényes önkormányzati rendeletekről nyilvántartás vezetése;
- a képviselői indítványok intézésének figyelemmel kísérése;
- rendeletalkotás együttműködve a társosztályokkal;
- az önkormányzat SZMSZ-e naprakészségének biztosítása, az alapító okiratok naprakészségének figyelemmel kísérése együttműködve a társosztályokkal;
- a képviselő-testület, bizottságok éves munkaterv tervezetének elkészítése;
- segítségnyújtás a hivatali dolgozók részére a testületi üléssel és anyagokkal kapcsolatban;
- közreműködés a törvényességi vizsgálatok folytatásában, NAV, ÁSZ, MÁK, Kormányhivatal stb. és egyéb vizsgálatok előkészítésében, elemzésében;
- kapcsolattartás a jogi képviselővel, adminisztratív oldalról segíteni annak feladatvégrehajtását;
- polgármesteri és jegyzői utasítások megszövegezése, kihirdetése, és a végrehajtásukban való közreműködés;
- az Önkormányzatot, Polgármesteri Hivatalt érintően azon jogi vonatkozású iratok, iratminták, dokumentumok előkészítése, amelyek nem tartoznak egyik szervezeti egység feladatkörébe sem.
- a csoport vezeti az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, a Makói Kistérség Többcélú Társulása, a Makó és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás, a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat, valamint a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat által kötött szerződések nyilvántartását. Az elektronikus és a papíralapon is vezetett nyilvántartásban a tájékoztató elkészítésének időpontjában 14.969 db szerződés szerepel.

2023. szeptember 1. és 2024. augusztus 31. között a Képviselő-testület 14 ülést tartott, amelyen 16 rendeletet és 317 határozatot fogadott el.

A Képviselő-testület bizottsági struktúrája szerint öt bizottság közül négy, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsághoz, az Emberi Erőforrások Bizottsághoz, az Egyenlő Esély Bizottsághoz, valamint a Szociális és Lakásügyi Bizottsághoz kötődő adminisztratív és ügyviteli feladatok ellátása a Csoport feladata.

2023. szeptember 1. és 2024. augusztus 31. között az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság 16 ülést tartott és 169 határozatot fogadott el, az Egyenlő Esély Bizottság 11 ülést tartott és 73 határozatot fogadott el, az Emberi Erőforrások Bizottság 12 ülést tartott és 71 határozatot fogadott el, a Makovecz Imre Bizottság 12 ülést tartott és 95 határozatot fogadott el, míg a Szociális és Lakásügyi Bizottság 11 ülést tartott és 612 db határozatot fogadott el.

A Csoport látja el a Makói Kistérség Többcélú Társulása és szervei ülésének előkészítését, valamint a Tanács és a bizottságok működésével kapcsolatos általános igazgatási és ügyviteli feladatokat, közreműködik az ülés menetének biztosításában. A Társulás a képviselő-testület munkájához, ügymenetéhez hasonló módon fejtik ki tevékenységüket, így az operatív feladatok is hasonlóan alakulnak.

2023. szeptember 1. és 2024. augusztus 31. között a Makói Kistérség Többcélú Társulása 8 alkalommal ülésezett és 38 db határozatot hozott.

Az Önkormányzati Társulás MAKÓ város és térsége szennyvízcsatornázásának és szennyvíztisztításának megvalósítására, valamint a „Makó és Térsége” Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsai üléseinek előkészítését, a Tanácsok működésével kapcsolatos általános igazgatási és ügyviteli feladatokat, az ülés menetének biztosítását a Pénzügyi Iroda Számviteli Csoportja látja el. A Társulások a képviselő-testület munkájához, ügymenetéhez hasonló módon fejtik ki tevékenységüket, így az operatív feladatok is hasonlóan alakulnak. A Csoport együttműködik a Számviteli Csoporttal, felülvizsgálatot biztosít az előterjesztésekhez, illetve a Kormányhivatal általi törvényességi felülvizsgálathoz szükséges felterjesztést elvégzi.

2023. szeptember 1. és 2024. augusztus 31. között a „Makó és Térsége” Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás 4 alkalommal ülésezett és 11 db határozatot hozott.

2023. szeptember 1. és 2024. augusztus 31. között az Önkormányzati Társulás MAKÓ város és térsége szennyvízcsatornázásának és szennyvíztisztításának megvalósítására elnevezésű társulás 3 alkalommal ülésezett és 8 db határozatot hozott.

Az Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló törvényben foglaltaknak megfelelően együttműködik – a nemzetiségek közösségi jogai érvényesülésének elősegítése érdekében – a közvetlenül választott Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzattal és Makói Román Nemzetiségi Önkormányzattal, amelyet a Szervezeti és Működési Szabályzatában is rögzített. Az Önkormányzat a Jegyzői Iroda Jogi Csoportja közreműködésével látja el a testületi működéssel, a testületi és tisztségviselői döntések előkészítésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.

2023. szeptember 1. és 2024. augusztus 31. között a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat 12 ülést tartott, és 46 db határozatot hozott. A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat 9 alkalommal ülésezett és 48 db határozatot hozott.

A Csoport látja el a Makó Város Fejlődéséért Közalapítvánnyal és a Hagymáért Alapítvánnyal kapcsolatos általános ügyviteli és igazgatási feladatokat, közreműködik az ülések menetének biztosításában.

2023. szeptember 1. és 2024. augusztus 31. között mindkét alapítvány határidőben elfogadta a 2023. év beszámolóját, továbbá intézkedett annak Szegedi Törvényszék felé történő benyújtása iránt.

Makó Város Fejlődéséért Közalapítvány további 2 Felügyelő Bizottsági és 1 Kuratóriumi ülést tartott, melyeken összesen 10 határozatot hoztak. (2024. szeptember 03. napján került megtartásra az utolsó kuratóriumi ülés, melynek adatait a beszámoló nem tartalmazza)

A Csoport munkatársai a feladatkörükbe tartozó – képviselő-testületi döntést igénylő – ügyekben maguk is készítik előterjesztéseket, továbbá látnak el egyéb egyedi ügyekben feladatokat, pl. szerződések előkészítése/elkészítése, ellenőrzése.

A Jogi csoport irodájában került elhelyezésre a Makó Város Önkormányzata által fenntartott zöld szám (+3680820039), amelyre közérdekű észrevételek, panaszok érkeznek, amelyek rögzítést követően az illetékes irodához kerülnek továbbításra. 2023. szeptember 1. és 2024. augusztus 31. között eddig 14 alkalommal kértek az állampolgárok ily módon segítséget. Jellemzően városüzemeltetési problémákat jelentenek be, közvilágítás hiányát, fanyesést kérnek, hulladék problémát jeleznek, gallyak elszállítását és rágcsálóirtást kérnek.

A csoport közneveléshez kötődő feladatai a következők szerint alakulnak:

- az óvoda munkájának segítése;
- a kötelező adatszolgáltatások elkészítése;
- önkormányzati fenntartású óvodák csoportlétszámainak meghatározása
- kötelező felvételt biztosító óvodák felvételi körzethatárainak megállapítása
- kapcsolattartás a köznevelési tevékenységgel összefüggő magánkezdemenyvezésekkel, a nem helyi önkormányzat által fenntartott nevelési, oktatási intézményekkel;
- szakmai és törvényességi szempontból az óvoda pedagógiai, illetve nevelési programjai, szervezeti és működési szabályzatának véleményezése stb.

### **Hatósági csoport** (készítette: dr. Ákosi Ádám csoportvezető)

A Hatósági Csoport feladata a jegyző és a polgármester hatáskörébe tartozó hatósági – államigazgatási-, és önkormányzati ügyek intézése. Az alábbi beszámoló az iroda 2023. szeptember 1. napjától 2024. augusztus 31. napjáig tartó működését foglalja magában.

Az Iroda munkatársai:

- 1 fő csoportvezető
- 2 fő anyakönyvvezető és általános igazgatási ügyintéző,
- 1 fő hagyatéki és pénzügyi ügyintéző,
- 1 fő hagyatéki ügyintéző
- 2 fő szociális ügyintéző
- 1 fő földügyi és kereskedelmi ügyintéző
- 1 fő műszaki ügyintéző
- 1 fő közterület-használati és adminisztratív ügyintéző
- 1 fő jogi, és hatósági ügyintéző
- 1 fő ügykezelő
- 2 fő mezőőr,
- 1 fő közterület-felügyelő,

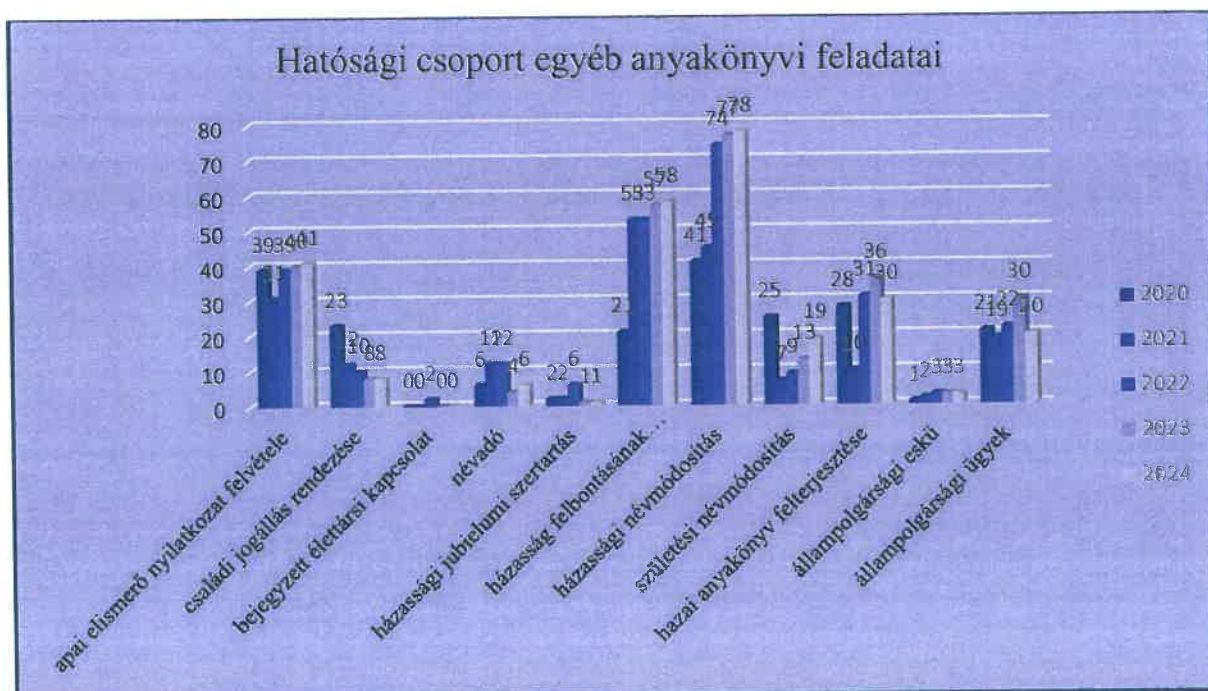
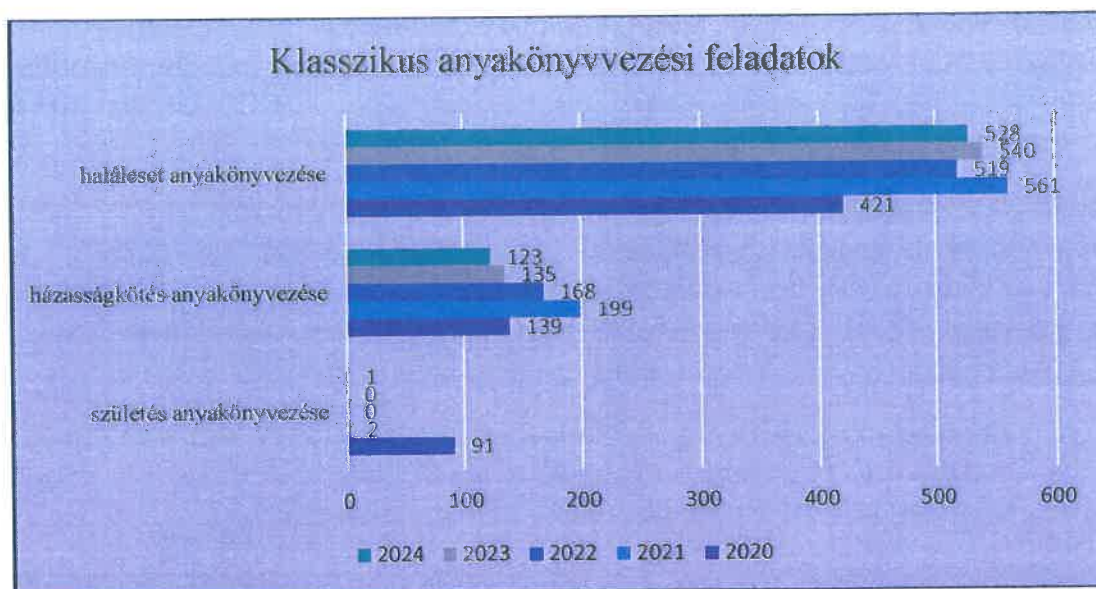
A belügyi ágazaton belül kerül sor az anyakönyvi és állampolgársági igazgatással kapcsolatos ügyek intézésére.

#### **Anyakönyvi igazgatás**

Az Elektronikus Anyakönyvi Rendszer (EAK) korábban megkezdett adatfeltöltése folyamatos, az adatszolgáltatások, anyakönyvi kivonatok kiállítása a papír alapú anyakönyvi adatok feltöltését követően teljesíthetőek.



Az anyakönyvi ügyintézés a számok tükrében a következők szerint alakul:



A „munkakosárban” lévő ügyek, valamint az ASZA rendszeren keresztül érkezett megkeresések alapján az **EAK rendszerben** a beszámolási időszakban **3801** rögzítés történt.

Az **anyakönyvi események átvezetése az ASZA rendszeren** (haláloset, házasságkötés, válás, névváltozás, állampolgárság változás, családi állapot változás, stb.) **722** rögzítés történt.

A fentiekben részletezett anyakönyvi igazgatási feladatokon túl **1472** ügyben jártunk el:

- anyakönyvi kivonatok iránti kérelmek (az okiratok kiállítását megelőzően rögzíteni szükséges papíralapból az adott anyakönyvi eseményt)
- társhatóságok (Rendőrség, Nyugdíjfolyósító Igazgatóság, Járási Hivatal(ok), Főváros Kormányhivatal, Földhivatal, stb.) megkeresésére adatszolgáltatás.

2020. január elsejétől a település önkormányzati jegyzője a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet módosításával az alábbi feladatokat kapta:

- Gyermek családi jogállásával kapcsolatos ügyek: 8
- Képzelt szülő adatainak megállapítása illetve képzelt apa törlése: 0

A munkakörhöz tartozóan további feladatok az ügyfelek tájékoztatása (szóban és telefonon), a Központi Statisztikai Hivatal felé az anyakönyvi eseményekről heti adatszolgáltatás, a sajtó részére - Makói Hírek - az anyakönyvi eseményekről heti adatszolgáltatás, társhatóságokkal telefonon történő egyeztetések és adatszolgáltatások.

#### **Talált/ elveszett tárgyak kezelése**

- Talált/elveszett tárgyak: 7

#### **Ipari és kereskedelmi ágazathoz tartozó igazgatási feladatok:**

- Kereskedelmi tevékenységek bejelentése, üzletek működési engedélyezése  
új kérelem: 50 db  
módosítási kérelem: 36 db  
üzlet megszűnéséről szóló bejelentés: 27 db  
összesen: 113 db
- Szálláshely –szolgáltatási tevékenység bejelentése  
új kérelem: 16 db  
módosítási kérelem: 9 db  
megszűnés: 10 db  
összesen: 35 db

#### **Hirdetmények kezelése**

*Adás-vételi és a haszonbérleti szerződés* hirdetményi úton történő közlésére vonatkozó eljárási szabályokról szóló 474/2013. (XII. 12.) Korm. rendeletben meghatározott feladatok tartoznak ide.

- Adásvételi szerződések kifüggesztése: 109 db
- Haszonbérleti szerződések közzététele: 64 db

#### **A Jegyző államigazgatási-, és önkormányzati hatósági feladatainak ügyintézése is csoportunk feladatkörébe tartozik.**

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete által a közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartásokat, illetve e magatartások elkövetőivel szemben alkalmazható szankciókat szabályozó 20/2016. (X.27.) számú önkormányzati rendelete alapján szabályozott feladatok ellátása.

- Birtokvédelmi ügyek: 34 db
- Állattartási/állatvédelmi ügyek: 33 db
- Hulladékgazdálkodási feladatok: 11 db

A hulladékgazdálkodási hatóság kijelöléséről szóló 124/2021. (III. 12.) Korm. rendelet 1. §-a alapján a jegyző 2021. március 16-tól nem rendelkezik hatáskörrel, ezért a folyamatban lévő ügyek közül 11 db áttételre került a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervhez.

- Zaj-, és környezetterhelési megállapítások: 1 db
- Községi együttélés szabályainak megsértésével kapcsolatos ügyek: 177 db
- Méhészek bejelentésével összefüggő ügyek: 15 db



A csoportunk végzi a mezőőri szolgálat, valamint a közterület-felügyelet működtetéséhez kapcsolódó feladatokat.

### **Hagyatéki ügyintézés**

#### **- Hagyatéki leltárfelvétel**

A hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvényben foglaltak alapján a Jegyző leltározza az elhunyt tulajdonát képező ingatlan és ingó vagyontárgyakat, majd azt az illetékes Közjegyző részére elektronikus úton továbbítja.

**A hagyatéki ügyekkel kapcsolatos iktatások száma ebben az időszakban 630 db.**

#### **- Köztemetés**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 48. § szerint a haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzat képviselő-testülete – a halálesetről való tudomásszerzést követő huszonegy napon belül – gondoskodik az elhunyt személy közköltsegen történő eltemettetéséről, ha nincs vagy nem lehetséges fel az eltemettetésre köteles személy, vagy az eltemettetésre köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodik.

**Köztemetésre ezen időszakban 38 esetben került sor.**

### **Szociális-, és gyermekvédelmi törvényben szabályozott hatósági ügyintézés**

Csoportunk munkatársa látja el a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmények megállapításával kapcsolatos feladatokat, évente 2 alkalommal felel egyszeri pénzbeli ellátás kifizetéséhez szükséges nyilvántartás elkészítéséért, és fellebbezés esetén közreműködik az ügy felterjesztésében a másodfokú szerv elé.

Évente 4 alkalommal listát készít a szünidei gyermekétkeztetésre jogosultakról, és az erről készült kimutatást megküldi a makói ENI munkatársainak.

### **Családvédelmi koordináció:**

A Hatósági Csoport feladata a családon belüli erőszak esetén a települési önkormányzat jegyzője – mint a családvédelmi koordinációért felelős szerv – feladatainak ellátása.

Ezen feladatkörben a bántalmazott tájékoztatása a vizsgált időszakban 12 alkalommal történt meg.

### **Helyi rendeletekben meghatározott ellátásokkal kapcsolatos hatósági ügyintézés:**

Makó Város Önkormányzata a szociális ellátások feltételeinek szabályozására megalkotta az egyes pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 1/2015. (II. 12.) önkormányzati rendeletét.

Ezen ellátások igénylésével és megállapításával kapcsolatos ügyiratforgalom 2023. szeptember 1. napjától 2024. augusztus 31. napjáig az alábbiak szerint alakult:

<b>Ügy fajtája</b>	<b>Főszám</b>
Adatszolgáltatás	26
Bursa Hungarica ösztöndíjpályázat	103
1/2015 (II.12.) Önk. Rendelet alapján nyújtott ellátások	2405
Környezettanulmány	21
Köztemetés	47
Kifizetési listák	3
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	149
Végrehajtási jog bejegyzése	11

A **Bursa Hungarica** Önkormányzati Ösztöndíjpályázat feladatkör lebonyolítása is a Hatósági Csoport feladata. A vizsgált időszakban 103 pályázat került befogadásra és elbírálásra.

Hatósági csoport feladatai közé tartozik a **Helyi Esélyegyenlőségi Program** elkészítése és annak felülvizsgálata.

A csoportunk feladata a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény által biztosított szociális és gyermekjóléti ellátások működtetéséhez kapcsolódó fenntartói döntések előkészítése és végrehajtásának megszervezése. Feladatunk az önkormányzat által biztosított **egészségügyi alapellátások** működésének folyamatos figyelemmel kísérése és a működéshez szükséges fenntartói döntések előkészítése és végrehajtása.

Folyamatosan kapcsolatot tartunk a városban működő nyugdíjas klubokkal és civil szervezetekkel, igény esetén segítjük a munkájukat, tájékoztatjuk az egyes pénzbeli és természetbeni ellátásokhoz kapcsolódó jogszabályi változásokról.

### **Részanyag az Építésügyi Hatóság tevékenységéről** (2023. szeptember 01. – 2024. augusztus 31.)

#### **Hatósági ügyek**

Az általános építésügyi hatósági feladatok közül a rendeltetésmódosítással, valamint a településkép-védelemmel kapcsolatos építésügyi feladatok továbbá a településfejlesztési és településrendezési dokumentumok kezelése és a lakosság tájékoztatása tartozik ide. Az építésüggyel összefüggő bejelentések befogadásra és áttételre kerülnek. Ezen feladatok ellátása továbbra is a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Hatósági Csoportján belül működik, ahol két fő lát el építésügyi és egyéb (településfejlesztéssel és településrendezéssel kapcsolatos feladatok, szakhatósági eljárások, címfelülvizsgálat és címkezelés, helyi védelemmel kapcsolatos ügyek, továbbá közterület-használat engedélyezése, hirdetmények kezelése és Makovecz Imre Bizottsághoz kötődő adminisztratív feladatok, telephely engedélyezés, vízjogi engedélyezés stb.) feladatokat. A jegyzői hatáskörű vízjogi eljárások száma a jogszabályváltozás okán – amely a talajvíz kutak többségének kialakítását már nem köti vízjogi engedélyezési eljáráshoz – jelentősen lecsökkent az elmúlt évben.

**Hatóságnál induló összes ügy 2023.09.01. és 2024.08. 31. között:  
819 db / 2666 ügyirat**

Kiadott határozatok összesen: 121 db

Kiadott végzések összesen: 71 db

Kiadott nyilatkozatok, igazolások, egyéb összesen: 41 db

#### Részleteiben:

##### **Polgármesteri hatáskörű feladatok:**

Hatósági bizonyítványok kiállítása: 11 db

Főépítési állásfoglalás: 33 db

Településképi bejelentési eljárás: 22 db

Közterület használat: 64 db

Helyi védelem alatt álló épületekkel kapcsolatos ügyek: nem számszerűsíthető

Településfejlesztési és településrendezés: nem számszerűsíthető

Beruházások támogatása (jogi, technikai, ügyvivői, stb.): nem számszerűsíthető

Ügyfélfogadás – tájékoztatás: nem számszerűsíthető

### **Jegyzői hatáskörű feladatok:**

Szakhatósági eljárások

- közmű építés: 13 db
- egyéb (útügy, távközlés, stb.): 11 db

Hatósági bizonyítványok kiállítása: 4 db

Telepengedélyezés, telephely bejelentés: 7 db

Gépjármű telephely: 4 db

Vízjogi engedélyezés (szennyvíz): 3 db

Vízjogi engedélyezés (kút): 0 db

Vázrajzok feltöltése (OÉNY): 56 db

Takarnet szolgáltatás (több csoportnak): nem számszerűsíthető

Hirdetmények kezelése: 339 db

Makovecz Imre Bizottság jegyzőkönyv vezetés: 12 jkv.

Címfelülvizsgálat + igazolás: 77 db + 343 db

Címképzés határozat: 18 db

Címkezelési jegyzőkönyv: 72 db

Előzmény építési iratok megküldése Kormányhivatalnak, tájékoztatás: 13 db

Ügyfélfogadás – tájékoztatás: nem számszerűsíthető

## **Személyzeti és Adminisztrációs Csoport** (készítette: Héja Andrea csoportvezető)

A Személyzeti és Adminisztrációs Csoportot a csoportvezető irányítja. A Csoport a Jegyzői Iroda részeként az alábbi tevékenységi köröket látja el:

- a Hivatal munkaügyi feladatainak ellátása (1 fő munkaügyi referens),
- a Hivatal informatikai feladatainak ellátása (1 fő informatikus, 1 fő rendszergazda),
- a Hivatal iratkezelési, irat nyilvántartási feladatainak ellátása (2 fő iktató),
- a Hivatal postázási feladatainak ellátása (1 fő postázó, aki közfoglalkoztatási ügyintézői munkaköre mellett látja el ezt a feladatot),
- az Önkormányzatnál foglalkoztatott közfoglalkoztatottak által végzett munkák koordinálása, a munkák előkészítésével, folyamatosságának biztosításával kapcsolatos szervezési, műszaki, technikai teendők ellátása (1 fő közfoglalkoztatási koordinátor),
- az Önkormányzat által foglalkoztatott közfoglalkoztatottak jogviszonyával kapcsolatban szükséges munkaügyi, adminisztratív teendők ellátása (2 fő közfoglalkoztatási ügyintéző, közülük 1 fő e munkaköre mellett látja el a postázási feladatokat).

A munkaügyi feladatokat ellátó kolléga végzi a jogviszony létesítésével (ezen belül pályázati eljárások lefolytatásával, tanulmányi szerződések megkötésével) szünetelésével, megszűnésével, megszüntetésével, valamint a béren kívüli juttatásokkal (utazási költségtérítés, cafeteria stb.) kapcsolatos ügyintézés. Számba veszi a képzési, átképzési igényeket, tartja a kapcsolatot a képző intézményekkel, és ellátja az oktatással, továbbképzéssel kapcsolatos ügyintézés. Fontos ezen a területen a munkaügyi szabályzatok előkészítése, végrehajtásának elősegítése, ellenőrzése, munkaügyi tárgyú vezetői anyagok, testületi előterjesztések előkészítése, elkészítése.

A közfoglalkoztatás megszervezése érdekében az ügyintéző folyamatosan tartja a kapcsolatot a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályával, közreműködik a közfoglalkoztatáshoz szükséges megállapodások megkötésében, valamint végzi az ezekhez kapcsolódó bér- és eszközszámlásokat is. Az ezen megállapodás alapján foglalkoztatott dolgozók munkaszerződésének megkötése, nyilvántartása, szabadságainak nyilvántartása, táppénzes eseteinek elszámolása, bérek kifizetésének előkészítése is a feladatai közé tartozik. A Foglalkoztatási Főosztály és az Önkormányzat közötti megállapodások alapján Start és hosszú időtartamú közfoglalkoztatásban az elmúlt időszakban 134 fő foglalkoztatottal került sor szerződéskötésre, valamint 131 megszüntető okirat készült el. 2024. augusztus 31. napján a közfoglalkoztatottak létszáma 96 fő volt.

Makó Város Önkormányzata minden évben pályázik a diákok körében nagyon népszerű „Nyári Diákmunka”- programbeli foglalkoztatásra, ahol a 16. életévüket betöltött, de 25 év alatti fiatalok nyári szünidei foglalkoztatása a támogatott cél. A program – és a Polgármesteri Hivatal, mint munkahely – népszerűségét mutatja, hogy minden évben többszörös túljelentkezés van a fiatalok körében a támogatott helyekre.

A Maros Project Kft. feladata a hivatali számítógépeknek, szervereknek, valamint hálózatnak a működtetése és karbantartása, a hivatali mobiltelefon flotta kezelése, valamint a város ingyenes wifi hálózatának karbantartása. Biztosítja, hogy a karbantartási munkák és az egyéb javítások a dolgozók és az ügyfelek számára a lehető legkisebb hasznos munkaidő kiesést jelentsenek. Elvégzi a szükséges informatikai beszerzések lebonyolítását, közreműködik az önkormányzati és városi rendezvények lebonyolításában azok technikai feltételeinek biztosításával (pl. vetítés).

A hivatali informatikus közreműködik az önkormányzati és városi rendezvények lebonyolításában azok technikai feltételeinek biztosításával (pl. hangosítás, vetítés, fényképezés). Az ASP rendszer Tenant Adminisztrátori feladatait látja el, a város weblapjának frissítése és új adatokkal való feltöltése is feladatai közé tartozik.

A hivatal informatikai eszközeinek megoszlása:

Személyi számítógépek: 65 db

Hordozható számítógépek: 8 db

Tabletek: 14 db

Szerverek:

- Fizikai szerverek száma: 9 db
- Virtuális szerverek száma: 22 db

Nyomtatók: 7 db

Fénymásolók: 16 db

IP telefonok száma: 84 db

*Az állandó felügyeletet igénylő üzemeltetett szoftverek listája:*

- Windows 2008 és 2012R2 szerver
- Tűzfal szerver
- Microsoft 365
- Windows 8.x és Windows 10 (Lokális számítógépek)
- Ubuntu linux (WEB szerver)
- Ubuntu linux (felügyeleti szerverek)
- KIRA Integrált munkaügyi rendszer (Munkaügy, Pénzügy)
- LOGO iktatási rendszer (Iktatás, archivum)

- WinHat (Határozatok tára)
- Helyi Vizuál Regiszter
- NOD32 Antivírus (Vírusvédelem)
- CT-Ecostat (Főkönyvi könyvelés, számlázás, analitikus nyilvántartás, archivum)
- Winszoc
- CSTinfo

## Innovációs és Városfejlesztési Iroda

A Makói Polgármesteri Hivatal Innovációs és Városfejlesztési Irodája feladatait az alá tartozó három csoport működésén keresztül látja el:

- Vagyonscsoport
- Műszaki csoport
- Beruházási csoport

### **Vagyonscsoport**

**(készítette: dr. Szentandrás Edit, csoportvezető)**

A csoport létszáma állandó, jelenleg, a csoportvezetővel együtt, négy fő látja el a feladatokat. A tulajdonosi hozzájárulások előkészítésében további egy fő – a Beruházási Csoport egy munkatársa – vesz részt. Az ellenjegyzést igénylő okiratok Feketéné Dr. Szemző Margit ügyvédnővel együttműködve készülnek.

I. A Makói Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata szerint a csoport az Innovációs és Városfejlesztési Iroda része.

Mind az ügyirat-, mind az ügyfélforgalom jelentős volt az elmúlt esztendőben, kismértékben nőtt mindkettő, 2023. szeptember 1. napjától 2024. augusztus 31. napjáig, mindösszesen 993 főszámmal és 4473 alszámmal nyilvántartott ügyirata volt a vagyonscsoportnak.

A képviselő-testületi vagy bizottsági előterjesztések száma az elmúlt évhez képest a csoportnál szintén nőtt, 77 előterjesztés készült ebben az évben.

1. Az ingatlanértékesítések előkészítése és végrehajtása a csoport kiemelt feladata, 2023 szeptemberétől 2024 augusztus végéig értékesített ingatlanok a következők voltak:

Sorszám:	Szerződés kötés időpontja:	Partner:	Vételár (nettó):	Hrsz.:
1.	2023.10.18	Koczkásné Kovács Andrea	157 000	11384/1
2.	2024.04.08	Ráczné Kishalmi Aranka	13 320 000	5464/A/3
3.	2024.04.18	Bódi Zoltán	14 544 000	5550/36/A/10
4.	2024.04.22	M-COLOR 2009 Kft.	6 900 000	10281
5.	2024.04.22	ATLANTICA Kft.	24 900 000	10405/59
6.	2024.05.08	DUNA-DÖNER Kft.	25 390 000	12203/1
7.	2024.06.27	MVM DÉMÁSZ ÁRAMHÁLÓZATI Kft.	50 000 000	10405/60
8.	2024.07.10	Csicsey Jenő András	856 000	10757
9.	2024.07.10	Pilinyi József	701 000	6156/3
10.	2024.07.24	Virágh Tamás	1 236 024	11423/6
11.	2024.07.24	Sonkovics Zoltán Szilárd	1 316 000	11427/1
12.	2024.07.24	Gulyácsi Márk	1 248 180	11427/5
13.	2024.08.30	Kissné Bakai Éva	1 533 182	11436/11
			<b>142 101 386</b>	

Ingatlanvásárlásra egy esetben került sor, 2023. szeptember 13.-án Nagy-György Imre Sándornétól az önkormányzat megvásárolta a Makó belterület 6482/1 hrsz.-ú ingatlant 2.700.000,-Ft vételárért.

2. A csoport ingatlanokat érintő tevékenysége volt 2024. tavaszán a **vagyonkataszter** folyamatos felülvizsgálatának összegzése és jelentésre előkészítése, a pénzügyi irodával együttműködésben a Magyar Államkincstár felé.

3. **Makó- Térségi Víziközmű Kft. végelszámolása, peres ügyek átvétele:**

2019. áprilisában, a Kft. végelszámolását követően sor került a cég törlésére, ezt követően Makó Város Önkormányzata – mint a társaság üzletrészenek 100%-os tulajdonosa – vált teljes körű jogutóddá mind az ingatlanok, mind egyéb követelések vonatkozásában.

Makó Város Önkormányzata vált a vízdíjas követelések jogosultjává is, melyet a Makói Járásbíróság erre vonatkozó jogerős döntéseiben megállapított.

Az elmúlt években összesen 17 millió Ft folyt be bevételként a végrehajtási eljárásokból, ez az összeg a vizsgált évben tovább nőtt: 18.700.731-Ft-ra módosult A végrehajtási eljárások tekintetében továbbra is sok a szünetelő eljárás, az adósok teljesítőképességének hiánya, illetve más, megelőző végrehajtási eljárásokra való letiltások miatt.

II. A vagyonszociális feladatai részletesen, a polgármesteri hivatal vizsgált időszakban hatályos szervezeti és működési szabályzata alapján:

- Előkészíti az önkormányzati vagyongazdálkodással kapcsolatos önkormányzati rendeletek módosítását.
- Előkészíti az ülésekre a szakmai anyagokat a Szociális és Lakásügyi Bizottság üléseire.
- Közreműködik az Önkormányzat gazdasági programjának, közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervének előkészítésében és végrehajtásában.
- Felméri, leltározza és nyilvántartja az önkormányzat ingatlanvagyonát, vezeti a vagyonszociálisban az önkormányzati ingatlanokat érintő tulajdonváltásokat, az ingatlanokat, terhelő kötelezettségeket, valamint az azokat megillető jogokat, továbbá az előírt határidőben információt szolgáltat a vagyonnal való gazdálkodásáról (statisztikai jelentés küldése).
- Ellátja az önkormányzat vagyonbiztosításával kapcsolatos tevékenységet.
- Előkészíti és végrehajtja az önkormányzati tulajdonú ingatlanok (épületek, építmények, építési telkek, termőföldek) elidegenítésével és önkormányzati tulajdonú ingatlanok megvásárlásával és nem önkormányzati tulajdonú ingatlanok vételével kapcsolatos képviselő-testületi anyagokat, előterjesztéseket. Nem lakás céljára szolgáló helyiségek üzemeltetésével, működtetésével kapcsolatos feladatokat lát el.
- Vezeti az önkormányzati tulajdonú bérlakások teljes körű nyilvántartását, gondoskodik a bérlakások üzemeltetéséről, működtetésükről kapcsolatos feladatokat lát el.
- Nyilvántartja a Maros-parti üdülőterületeket, magántulajdonú felépítmény esetén nyilvántartja azok tulajdonosát, megköti a bérleti szerződéseket.
- Előkészíti és végrehajtja az ingatlanvagyon kezelésbe, üzemeltetésbe adásával kapcsolatos előterjesztéseket, döntéseket, szerződéseket, valamint végzi az ezzel kapcsolatos ügyviteli és nyilvántartási feladatokat
- Üresen álló ingatlanok közüzemi díjairól nyilvántartás vezet, ellátja az almérő órával nem rendelkező ingatlanok közüzemi díjak felosztását, végzi a felhasználás ellenőrzését.
- Gondoskodik a tevékenységi körbe tartozó információknak az önkormányzat portálján való megjelenéséről, az információk naprakészen tartásáról.

- Ügyfelfogadási időben rendszeres ügyfelfogadást tart, kapcsolatot tart az ügyfelekkel, társasház esetén a közös képviselőkkel is.
- Társasházi közgyűléseken képviseli Makó Város Önkormányzat tulajdonosi érdekeit.
- Felszólítja az önkormányzat követelésállományába (lakbér, vízdíj, helyiségbérleti díj hátralék, közterület használat, eseti helyiségbérleti díj hátralék, továbbszámlázási díjtartozás, garázs alatti földterület, Maros-parti üdülőtelkek bérleti díj hátraléka) tartozó díjak meg nem fizetéséből keletkezett hátralékosokat; a Vagyonrendelet követeléskezelésre vonatkozó rendelkezései szerint megteszi a további intézkedéseket.
- A vagyonrendelet szerinti hátralékbehajtást végzi a Makó-Térségi Víziközmű, továbbá az engedélyezett távhős hátralékok vonatkozásában.
- Kapcsolatot tart a megbízott jogi képviselővel a jogi eljárásokkal összefüggően, állásfoglalást ad és kér a bírálatokra vonatkozó jogi eljárások folytatására, különös tekintettel a peres eljárásokra.
- Az önkormányzat tulajdonában lévő mezőgazdasági művelési ágú ingatlanokra hasznosítására bérleti szerződéseket köt, vezeti az ezekkel kapcsolatos nyilvántartásokat.
- Közreműködik a költségvetés összeállításában, gondoskodik a bevételek teljesítéséről; nyilvántartást vezet az előirányzatok alakulásáról, felhasználásáról, közreműködik a féléves, éves beszámoló elkészítésében.

### **1. Lakásgazdálkodás**

A vagyongazdálkodási feladatkörökön belül a lakásgazdálkodás kiemelt jelentőségű.

A lakásgazdálkodás Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének rendelete alapján pályázati rendszer útján, méltányosság gyakorlásával vagy közfeladatot ellátó személy részére történik.

A vonatkozó időszakban lakáspályázat nem került kiírásra.

A rendelet lehetővé teszi, a méltányossági szempontból történő lakás bérbeadást, elsősorban a családok egységének megtartása miatt, több gyermekes családok esetében. Méltányossági megfontolások alapján 6 esetben került sor bérbeadásra.

A hat hónapos határozott időtartamra kötött lakásbérleti szerződések lejáratára miatt polgármesteri hatáskörben történő hosszabbításra 83 esetben került sor.

### **2. Vagyongazdálkodás nem lakáscélú helyiségekkel kapcsolatban**

A nem lakás céljára szolgáló helyiségek, azaz az üzletek, irodák, garázsok, raktárak, az orvosi rendelők, irodaházak nyilvántartása, pályáztatása, használatba- és bérbeadása, szükség esetén a közüzemi költségfelosztás kidolgozása, tovább-számlázások előkészítése a csoport feladata.

A nem lakás célú ingatlanok vonatkozásában fő cél a költségtakarékos üzemeltetés és a hatékony, az önkormányzati érdekeket szem előtt tartó hasznosítás. Az elvégzett munka részletesen:

- Szerződés hosszabbítás: 27 esetben történt, pénzbeli térítési díj megfizetésével.
- Helyiségbérleti pályázat kiírás 18 alkalommal történt, 7 esetben eredménytelenül zárult. Az eredményes eljárásokat követően a következő magánszemélyekkel és társaságokkal történt szerződéskötés:
  - Kádár József ev. 14 410,-Ft+Áfa /hó
  - TésztaGuru Kft. 90 000,-Ft+Áfa /hó
  - GENMAX Kft. 76350,-Ft + ÁFA/hó
  - FutárGoo Kft. 42 700,-Ft+ ÁFA/hó

- Balsi László 15 894,- Ft+ ÁFA/hó
- Somogyi Gábor 12 818,-Ft + ÁFA/hó
- Kiss-Vincze László 13 583,-Ft + ÁFA/hó
- Boros Boglárka ev. 251 600,-Ft/Áfa/hó
- Strobl Miklós Frigyes 12818,-Ft+Áfa/hó
- SZV-Tech Kft. 178 000,-Ft+Áfa/hó
- BitPatika Kft. 16 380,-Ft +Áfa/hó
- Rövid időtartamú (3 hónap) bérbeadás 4 esetben történt.
- Eseti bérbeadásra 24 alkalommal került sor. (Korona)
- Civil szervezettel szerződéskötés, bizottsági hatáskörben 8 esetben történt.  
Makó és Térsége Turisztikai Egyesület; Makói Polgárőr Egyesület; Marosmenti Polgárőr Egyesület; „Forgató „Táncegyüttes Makó Egyesület; Hétköznapi Hősnők Alapítvány; Makó BUDO Klub, Elizabeth Sanders Keresztény Misszió; Hagymavárosi Lokálpatrióta Egyesület; Overdream Zenekar Támogatóinak Egyesülete;
- Közös megegyezéssel történő szerződés megszüntetés 1 esetben történt.
- Bizottsági hatáskörben helyiségcsere: 1 esetben történt.
- Bérelt terület albérletbe adásának engedélyezése: 2 esetben történt.
- Maros -parti terület bérbeadása 2 esetben történt.
- Bérleti szerződés felmondása 1 esetében történt.
- Bérbeadás pályázati eljárás mellőzése miatt 3 esetben került sor.
- Bérbeadás pályázati eljárás mellőzésével meghatározott célra történő bérbeadása 1 esetben történt (DTKH)
- Bérleti szerződéskötés testületi hatáskörben 2 esetben történt.  
Roma és Román Nemzetiségi Önkormányzat

A Vagyoncsoport feladata továbbá a tulajdonosi hozzájárulások elkészítése önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok közmű bekötésével, beruházások tervdokumentációjával kapcsolatban, erre 67 esetben került sor.

### **3. Haszonbérleti szerződések**

A mezőgazdasági rendeltetésű önkormányzati tulajdonban lévő területekre szintén a vagyoncsoport köti a haszonbérleti szerződéseket. Ebben az évben 2 esetben történt szerződéskötés.

### **4. Hátralékkezelés**

Ebben az évben is folytatódott a hátralékbehajtás a csoport részéről, ugyanakkor az egyéni szociális körülmények miatt a bérlők több alkalommal terjesztettek elő részletfizetés iránti kérelmet, amelyeknek elbírálására lakások esetében a Szociális és Lakásügyi Bizottság rendelkezik hatáskörrel.

- 40 db részletfizetési megállapodás elkészítésére került sor, folyamatban van 5 darab.
- 193 db fizetési felszólító levél került kiküldésre,
- 31 esetben kezdeményeztünk új fizetési meghagyásos eljárást,
- 27 esetben kezdeményeztünk új végrehajtási eljárást.

A bérlők sok esetben a közüzemi költségek megfizetésével is késedelembe vannak a szolgáltatók felé az alábbiak szerint.

Vízdíj elmaradás: a szolgáltató értesítése alapján folyamatos a bérlők és lakáshasználók díjfizetésre történő felszólítása. A hátralék összege: 2024.08.05. napján: 4.149.672,-Ft.



## 5. Társasházi ingatlanok

A közgyűléseken egyedi felhatalmazás alapján vesz részt a vagyoncsoport. Több esetben került sor a társasház műszaki állapota, a pénzügyi megtakarítások felhasználása miatt közgyűlés megtartására. Ezekben az esetekben a beküldött árajánlatok műszaki csoport által történő véleményezését követően, annak alapján, a műszaki csoport kollegái részvétele mellett jár el a vagyoncsoport a közgyűlésen.

### **Műszaki csoport** (készítette: Zsámboki Zsolt, csoportvezető)

2023. szeptember 01 – 2024. augusztus 31. közötti időszakban a statisztikai adatok szerint az elvégzett ügyek száma: 488 db (3233 alszámmal)

A Csoport munkatársai:

- 1 fő csoportvezető
- 2 fő ügyintéző
- 1 fő környezetvédelmi ügyintéző
- 1 fő adminisztrátor

A Műszaki csoport által ellátott feladatok:

- javaslattétel az éves költségvetés tervezésénél intézményi felújításokra és városüzemeltetési feladatokra, elfogadásuk után intézményi felújítások felügyelete,
- részvétel a városfejlesztési feladatokat érintő gazdasági megállapodások előkészítésében,
- önkormányzati beruházások műszaki előkészítése, beszállítók, kivitelezők, szakértők versenyeztetése. A kiválasztott tervezőkkel, kivitelezőkkel, beszállítókkal, szakértőkkel történő egyeztetés, megrendelői igények, elvárások képviselése. A beruházások előkészítése és lebonyolítása, együttműködés az érintett irodákkal, csoportokkal.
- beruházások folyamatos ellenőrzése, kapcsolattartás a műszaki ellenőrökkel, felelős műszaki vezetőkkel,
- szakhatóságokkal, közműszolgáltatókkal, főkéntéssel történő egyeztetés,
- lakossági, elsősorban ingatlanokat érintő panaszok kivizsgálása, a szükséges intézkedések megtétele, munkák szervezése
- részvétel az energia beszerzéssel kapcsolatos tevékenységekben (áram és földgázbeszerzés)
- hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységgel összefüggő önkormányzati feladatokban való részvétel,
- MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt-vel történő kapcsolattartás, adatszolgáltatás
- energiaválság során bevezetett rezsicsökkentő intézkedések kidolgozása, végrehajtása és egyben ellenőrzése, önkormányzati cégeknél és intézményeknél.
- önkormányzati utak, kerékpárutak, gyalogjárdák karbantartásának garanciális ügyintézése,
- elkészült tervek átvételt megelőző átvizsgálása, a hibák hiányosságok feltárása, intézkedés megtétele a hiányosságok, hibák kijavítására,
- műszaki átadás-átvételi eljárásokban való részvétel,
- városrészi fejlesztések kidolgozása, tervezése és kivitelezése (114 db)
- lakossági fórumokon, fogadóórákon való részvétel 24 alkalom
- városüzemeltetési feladatok ellátása, fűkaszálás, fasorkarbantartás, parkgondozás, erdőgazdálkodás, játszóterek üzemeltetése, köztisztasági feladatok.
- az önkormányzati tulajdonú lakások, intézmények felújításával kapcsolatos feladatok ellátása (140 db főszám + 146 alszám)
- lakás és intézményi felújítási munkákban való részvétel (38 db főszám + 143 alszámok)

- lakáscélú és nem lakáscélú önkormányzati tulajdonú ingatlanok állapotfelmérése, ellenőrzése (41 db)
- szerződések előkészítése (145 db)
- városüzemeltetéshez és működtetéshez szükséges rendeletek és határozatok megalkotása, módosítása,
- közvilágítással kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátása, észrevételek továbbítása az áramszolgáltató és üzemeltető felé (74 db bejelentés lakossági + hivatali)
- lakossági panaszok kivizsgálása, a szükséges intézkedések megtétele, munkák szervezése (összesen 187 db)
- környezetvédelemmel kapcsolatos önkormányzati és jegyzői feladatok elvégzése fenntartásáról, megóvásáról (összesen 16 db)
- növényvédelemmel, a zöldfelület gazdálkodással, a vízellátással, belvízmentesítéssel, a vízrendezéssel kapcsolatos üzemeltetési, karbantartási, felújítási feladatok,
- gyalogjárdák és városi csapadékvíz csatornák felújításának, karbantartásának ütemezése, munkák műszaki felügyelete (109 db ügy)
- szúnyoggyérítés megszervezése, ütemezése (2 alkalom, mindkettő központi költségvetési forrásból)
- rágcsálóirtás (4 alkalommal ipari méretű, lakossági, egyedi egész évben folyamatosan 23 helyszínen)
- önkormányzati utak, kerékpárutak, karbantartásának ütemezése, munkák műszaki felügyelete szennyvízcsatorna hibák javítása, koordinálása (39 db)
- rendkívüli veszélyhelyzetek során szükségessé váló intézkedések megszervezése
- települési polgári védelmi szervezetbe történő beosztás, felkészítés (107 fő)
- Helyi Védelmi Bizottsági üléseken való részvétel (4 db)
- közbiztonsági referensi feladatok ellátása
- védművek tavaszi és őszi felülvizsgálatában való részvétellel (4 alkalom)
- önkormányzati hatáskörbe tartozó nyilatkozatok kiadása (útkezelő, útcsatlakozási engedély, csapadékvíz-elvezető csatorna tekintetében befogadó nyilatkozat) kiadása (74 db)
- lakossági fórumokon, fogadóórákon kiadott feladatok (91 db)
- fakivágási engedélyek kiadása (21 db), ebből 1 db kijelölés alapján, gallyazás munkák megrendelése (298 db)
- zöldfelülettel, kertészettel kapcsolatos feladatok (114 db)
- a víziközmű felújítások, gördülő fejlesztési tervben megfogalmazottak szerint szerződések előkészítése, ellenőrzés
- bűnmegelőzési közterületi kamerarendszer működésének figyelemmel kísérése, bővítésének koordinálása
- városi kertészeti feladatok felügyelete, figyelemmel kísérése, ellenőrzése
- városi szökőkutak üzemeltetése
- játszóterek üzemeltetési feladatainak elvégzése
- hatósági csoporttal szoros együttműködés a közterület felügyelettel és mezőőri szolgálattal.

*2023-2024-ben folyó és befejezett beruházási feladatok, melynek átvételében részt vett a műszaki csoport:*

- éves garanciális bejárásokon való részvétel (kerékpárutak, járdaprogram, Honvéd beruházás, Kálvin utcai orvosi rendelő)
- honvédi projektben való részvétel
- zöldhulladék gyűjtő szigetek telepítése (11 db)
- 2023-2024. évi START épület felújítás program megszervezése, lebonyolítása (Makó, Csanád vezér tér 18.)

- gyalogos átkelők tervezése, kivitelezése (2 db)
  - Makói Óvoda tagintézményeinek felújítása, Erdélyi püspök utcai óvoda térkövezés
  - közbiztonsági kamerarendszer bővítése, felújítása.
  - lakásfelújítások és egyéb kisebb beruházások és felújítások elvégzése összesen (19 db)
  - városi csapadék csatornarendszer karbantartásának megszervezése, kotrási feladatok kivitelezése (Nagyér, Ardicsi mellékág, Honvéd-csatorna, Bethlen-csatorna)
  - Makó, Honvéd szivattyútelep további fejlesztése, állagmegóvása.
  - városi gyalog járda rendszer teljes felmérése, felújítások ütemezése
  - TOP Plusz pályázati kiírásban szereplő tervezett beruházások előkészítésében való részvétel
- Kálvin téri óvoda korszerűsítése, Hold utcai óvoda korszerűsítése, Nagyér-csatorna teljes rekonstrukciója és hozzá kapcsolódó záportározó kialakítása, Kassai utcai óvoda korszerűsítése
- közvilágítási rendszer egyes elemeinek további korszerűsítése 14 db
  - Hagymatikum gyógyfürdő építésének előkészületeiben történő részvétel
  - városi utak üzemeltetése, karbantartása
  - városüzemeltetési feladatok ellátására géppark fejlesztése
  - 2 db fitness park telepítése
  - 1 db új játszótér létesítése
  - 172 db új parkoló létesítése
  - 354 méter hosszan városi gyűjtőút felújítása
  - 200 méter kerékpárút felújítása
  - 85 méter forgalomlassító borda telepítése
  - Korsós lány park kivitelezés
  - Turul emlékhely kialakítása
  - Petőfi parki tó teljes rekonstrukciója
  - Kelemen László utcai kertészeti telephely fólia sátrak felújítása, konténer melegedő telepítése
  - Tömörkény utca teljes rekonstrukciója, parkoló kialakítása, zöldfelület rekonstrukciója
  - Városrészi fejlesztések koordinálása, szerződéskötések, kivitelezés lefolytatása, műszaki átadás-átvétele.

### **Beruházási Csoport** (készítette: Siket Tibor, csoportvezető)

A csoport létszáma 2019 óta nem változott.

A csoport munkatársai:

- 1 fő csoportvezető
- 1 fő műszaki koordinátor
- 1 fő jogi ügyintéző

A csoport Makó város önkormányzati beruházásainak lebonyolításával foglalkozik.

- Részt vesz a beruházások előkészítéséhez, lebonyolításához kötődő közbeszerzési, tervezői, tervezői-művezetési, hatósági, közmű üzemeltetői egyeztetéseken, kivitelezési kooperációkon. Javaslatot tesz a műszaki ellenőrnek a megrendelő elvárásainak megfelelő műszaki megoldásra.
- Kapcsolatot tart a beruházásokban közreműködő vállalkozásokkal, műszaki ellenőrökkel, felelős műszaki vezetőkkel.
- Egyeztet a szakértőkkel, képviseli a megrendelői igényeket, elvárásokat.

- Beruházások előkészítése során rendszeres szakmai kapcsolatot tart fenn a Főépítésszel és az Építésügyi Hatósággal, Projekt és Városmarketing irodával, irodán belül a Vagyoncsoporttal és a Műszaki Csoporttal.
- A műszaki ellenőrrel közösen lebonyolítja az egyes beruházások munkaterület átadását, valamint a műszaki átadás-átvételi eljárását, részt vesz az utóellenőrzésekben.
- Szerződések, szerződésmódosítások elkészítése
- Az iroda a közbeszerzési, az ahhoz kötődő eljárások lefolytatásával összefüggő tevékenységek teljes ügymentéhez kapcsolódó tevékenységeket is folytat.
- Résztvetel az egyéb projektekhez köthető árajánlatok bekérésében.
- Társirodák által készített árajánlatkérők műszaki tartalmának összeállításában
- Sajtóanyagokat, összefoglalókat készít a folyó beruházásokkal kapcsolatban.
- Heti rendszerességgel beszámol a beruházások előrehaladásáról.
- Beruházásokhoz kötődően javaslatot tesz a pótt- és többletmunkákra.
- Javaslatot tesz a folyó beruházások felmerülő pótmunkáinak tekintetében az éves költségvetés tervezésekor.
- Makó Város Önkormányzatának, intézményeinek és cégeinek energetikai szempontú nyomon követése
- Kapcsolattartás az önkormányzat és intézményeinek energetikai szakreferensével
- Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. távhőrendszerének üzemeltetési feladataihoz műszaki segítségnyújtás
- Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. távhőrendszer felújítás és bővítés tervezési program összeállítása
- Résztvetel az energia beszerzéssel kapcsolatos tevékenységekben (áram és földgázbeszerzés).
- Részt vesz és koordinálja a Makó és Térsége Ivóvízminőség-javító beruházás projekt munkáit.
- Ivóvíz- és szennyvízellátási közfeladattal kapcsolatban kapcsolattartás az Alföldvíz Zrt-vel és a Nemzeti Vízművek Zrt-vel
- Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységgel összefüggő önkormányzati feladatokban való kapcsolattartás a DAREH Önkormányzati társulással és MOHU régiókoordinátorával
- Megvalósult beruházások jótállási kötelezettség körébe tartozó visszaellenőrzése
- Víziközmű vegyonelemek és ellátási kötelezettség átadásból adódó feladatok ellátása

#### **Beszámolási időszak beruházásai:**

- Ivóvízminőségjavító beruházás II. és III. ütemének műszaki átadása
- Makó Városi Termál- és Gyógyfürdő fejlesztése építési beruházás lezárása, engedélyezési folyamatok lefolytatása
- Szent János téri parkoló építése
- Tömörkény utcai parkoló építése
- Hunyadi fűtómű előtti parkoló
- Petőfi park (Turul-szobor, konténeres WC, Bagoly vendéglő)
- Hagymatikum kútház átalakítása

#### **A csoport által koordinált közbeszerzések:**

- Villamos energia beszerzése
- Zöldfelület fűnyírása 2024.
- Földgáz energia beszerzése

## Pénzügyi Iroda

A Pénzügyi Iroda látja el Makó Város Önkormányzata, a Makói Polgármesteri Hivatal, az Egyesített Népjóléti Intézmény, a Makói Óvoda, a József Attila Városi Könyvtár és Múzeum, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat, a Román Nemzetiségi Önkormányzat, a Makói Kistérség Többcélú Társulás, a Makó és Térsége Ivóvízminőség Javító Önkormányzati Társulás és a Makó és Térsége Szennyvízcsatornázási Társulás költségvetési gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat.

A Pénzügyi Iroda jelenleg kettő csoporttal működik:

- Számviteli Csoport,
- Adócsoport.

### **Számviteli csoport**

**(készítette: Horváthné Harkai Rita, számviteli csoportvezető)**

A számviteli csoport feladatkörei ellátásának jogszabályi alapjait az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, ennek végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet, a számvitelről szóló 2000 évi C. törvény határozza meg.

#### **Személyi feltételek:**

A Számviteli Csoport munkáját jelenleg 12 fő látja el.

#### **A Számviteli Csoport tevékenysége:**

Az Irodán belül a Számviteli Csoport koordinálja a költségvetési tervezéssel, a költségvetési szervek finanszírozásával kapcsolatos feladatokat, valamint az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok részére történő pénzeszköz átadást. Ellátja az állami hozzájárulások igénylésével és elszámolásával kapcsolatos teendőket, végzi a számviteli és könyvviteli feladatokat. Ellátja az önkormányzat működési kiadásai, a beruházási és felújítási célok pénzügyeivel kapcsolatos feladatokat.

A Számviteli Csoport feladatai részletesen:

- A költségvetésekkel, beszámolókkal, előirányzat módosításokkal, az önkormányzat pénzügyeivel, gazdálkodásával kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztések összeállítása,
- Az önkormányzat és az intézmények főkönyvi könyvelésének végzése, a számviteli törvény, az államháztartásról szóló és az államháztartási számviteli kormányrendelet előírása szerinti analitikus nyilvántartások vezetése,
- A Makói Polgármesteri Hivatal, mint gazdaságilag önálló intézmény gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátása,
- Az önkormányzati intézmények gazdálkodásának koordinálása, a költségvetésük végrehajtására vonatkozó információk egyeztetése az intézmények vezetőivel,
- A pénzellátási, finanszírozási feladatok végzése, a banki forgalom bonyolítása,
- A központi támogatások igénylése, nyilvántartása, az elszámolás biztosítása,
- Az önkormányzat és intézményei tárgyi eszközeinek nyilvántartása,
- Házipénztár működtetése, az önkormányzat, a hivatal és a nemzetiségi önkormányzatok részére készpénzes ki- és befizetések bonyolítása,
- Önkormányzati bevételek számlázása, beszedése (bérleti díjak, továbbszámolt rezsi költségek, stb.),

- Adóbevallások elkészítése (ÁFA és egyéb költségvetési kapcsolatok),
- Beruházások, felújítások pénzügyi elszámolása,
- Uniós és hazai támogatásokkal megvalósuló pályázatok finanszírozása, könyvelése, elszámolása,
- Nemzetiségi önkormányzatok, önkormányzati társulások pénzügyi, gazdasági feladatainak végzése, előterjesztések elkészítése (költségvetés, beszámolók, jelentések, elszámolások, előirányzat-módosítás),
- Éves beszámolók, havi költségvetési jelentések, negyedéves mérlegjelentések készítése és továbbítása a Magyar Államkincstár felé.

A Számviteli Csoportnál történt banki tranzakciók 2023. szeptember 1. és 2024. augusztus 31. között:

Intézmény	Terhelés (db)	Jóváírás (db)
Makó Város Önkormányzata	13 800	15 744
Makói Polgármesteri Hivatal	1 286	50
Egyesített Népjóléti Intézmény	2 462	1 018
Makói Óvoda	819	60
József Attila Városi Könyvtár és Múzeum	758	175
Roma Nemzetiségi Önkormányzat	34	9
Román Nemzetiségi Önkormányzat	153	21
Makói Kistérség Többcélú Társulása	134	82
„Szennyvíz Társulás”	41	10
„Ivóvíz Társulás”	10	12

Statisztikai adatok önkormányzati szinten (db):

Bejövő számla:	9.391
Kimenő számla:	12.180
Utalványrendeletek száma:	33.880
Pénztári forgalom	2.687
Kontírozott tételek száma:	570.616
Szerződések, megrendelők száma:	4.702

A jóváhagyott előirányzatok terhére vállalt kötelezettségek nyilvántartására az önkormányzat és intézményei tekintetében is a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés és utalványozás rendjéről szóló szabályzatnak megfelelően kerül sor.

A feladatmutatók szerint járó állami támogatások igénylése a Magyar Államkincstár Csongrád-Csanád Vármegyei Igazgatóságán, illetve az erre szolgáló [www.ebr42.otm.gov.hu](http://www.ebr42.otm.gov.hu) internetes portálon keresztül megtörtént. A feladatmutatók alapján megállapított támogatások évközi módosítása 2 alkalommal történik (májusban és októberben).

Csoportunk kezeli és vezeti a pénzmozgással járó megrendelések, szerződések nyilvántartását, a beérkező számlák kötelezettségvállaláshoz kapcsolódó csatolását, kifizetését, könyvelését, valamint eleget tesz a jogszabályban foglalt, valamint egyéb adatszolgáltatási kötelezettségeknek.

#### **Bankváltás:**

Makó Város Önkormányzata és intézményei számlavezetését 2023. augusztus 1-től az OTP Bank Nyrt. végzi.

A bankváltás folyamata 2023. szeptember nem zárult le teljesen, mert a Raiffeisen Bank Zrt-vel 3 hónapos fenntartási időszakra kötöttünk megállapodást.

A bankváltással kapcsolatosan a rendszer gördülékeny működéséhez folyamatosan tartjuk a kapcsolatot az OTP Bank Nyrt. területileg illetékes kijelölt munkatársaival, akik készséggel állnak rendelkezésünkre és rugalmasan megoldanak minden felmerülő problémát.

### **MenzaPure**

Makó Város Önkormányzata 2023. szeptember 1. napjától új közétkeztetési programot (MenzaPure) vezetett be. Ennek köszönhetően elindult az online felület, mely lehetőséget biztosít a gyermekek étkezésének rendeléséhez/lemondásához és lehetővé vált az online bankkártyás fizetés a szülők számára SimplePay rendszeren keresztül.

2023. szeptember 1. és 2024. augusztus 31. között a szülők 2.243 db sikeres tranzakciót hajtottak végre a SimplePay rendszeren keresztül.

## **Adócsoport**

**(készítette: Nagy Gábor, csoportvezető)**

Az adócsoport feladatát jelenleg 5 fő köztisztviselő látja el.

A 2023. szeptember 1. és 2024. augusztus 31. közötti időszakra vonatkozóan az ügyiratforgalmat tekintve az iktatott ügyiratok száma: 17.630 darab. Ebből 2.637 esetben hoztunk döntést határozat formájában.

A jogszabályok által Makó Város Jegyzője, mint önkormányzati adóhatóság hatáskörébe utalt alábbi feladatokat az adócsoport látja el:

- a helyi adókkal kapcsolatos adóztatási feladatok,
- a központi adónak minősülő gépjárműadó hátralék behajtása, utalása,
- talajterhelési díj bevallások feldolgozása, a fizetendő díj megállapítása és beszedése,
- a termőföld bérbeadásból származó jövedelem adóztatása,
- az adók módjára behajtandó köztartozások kezelése,
- adó-, és értékbizonyítványok, adóigazolások, vagyoni igazolások kiállítása,
- a szükséges végrehajtási eljárások lefolytatása.

Az adócsoport Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi adókról szóló 51/2011. (XII.15.) önkormányzati rendeletével szabályozott helyi adónemek vonatkozásában adóztatási feladatokat lát el. Ennek keretében az építményadó, telekadó, magánszemélyek kommunális adója, helyi iparüzési adó, valamint az idegenforgalmi adó vonatkozásában végzi a helyi adónemek kivetését, megállapítja a fizetendő adó mértékét, emellett vezeti az adózók nyilvántartását. Az adócsoport az építményadó, telekadó, magánszemély kommunális adója vonatkozásában folyamatos ellenőrzést folytat, mely során az adófizetési és adatbejelentési kötelezettség teljesítését vizsgálja.

A helyi adót évente két részletben március 15. és szeptember 15. napjáig kell megfizetni. Ennek megfelelően évente két alkalommal számlaegyenleg kerül kiküldésre a befizetési csekkekkel együtt az esedékes fizetési határidőt megelőzően. 2024. év február hónapban 10.983 darab, 2024. augusztus hónapban 10.704 darab számlaegyenleg került postázásra. A fizetési határidő letelte után fizetési felszólítást küldünk a hátralékosoknak. Tavalyi év októberében 2.844 darab fizetési felszólítást postáztunk. Azon adózók esetében, akik a fizetési felszólítás ellenére sem tesznek eleget a fizetési kötelezettségüknek a fennálló hátralékok behajtása érdekében az

adóhatóság által fogatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény és a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény által biztosított végrehajtási cselekményeket alkalmazunk.

Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény értelmében Makó város illetékességi területén állandó jellegű vállalkozási tevékenységet folytató adózót helyi iparüzési adóbevallás benyújtási kötelezettség terheli, melynek minden év május 31. napjáig kell eleget tennie a fizetendő iparüzési adó teljesítésével egyidejűleg. Ennek megfelelően az adócsoport feladatai közé tartozik a benyújtott kb. 2.600 darab helyi iparüzési adóbevallás, bejelentkezés, változásbejelentés feldolgozása és azok ellenőrzése. Ezt követően felszólítás kerül kiküldésre azon adózók részére, akik nem nyújtották be a helyi iparüzési adóbevallásukat. Az év folyamán folyamatosan történik a benyújtott helyi iparüzési adóbevallások, bejelentkezések, változás bejelentések feldolgozása.

Figyelemmel kísérjük, hogy a Makón vállalkozási tevékenységet kezdő társas, valamint egyéni vállalkozások bejelentkezési kötelezettségüknek eleget tettek-e. Emellett a cégnyilvántartás adatai alapján a felszámolás, végelszámolás alá került társaságok tekintetében hitelezői igény kerül benyújtásra, az estlegesen fennálló adótartozásainak behajtása érdekében.

Az adócsoport a talajterhelési díjhoz kapcsolódóan a kimutató szerv által rendelkezésre bocsátott adatok alapján felhívja a díjfizetésre kötelezetteket a bevallás megtételére, melyet követően a fizetendő díj mértéke kerül megállapításra.

Az adózás rendjéről szóló törvény értelmében a termőföld fekvése szerint illetékes jegyző jár el a termőföld bérbeadásból származó jövedelem adóztatása esetén. Ennek keretében az adófizetésre kötelezettek által benyújtott bevallások feldolgozása és az alapján a fizetendő adó kerül megállapításra.

Az adócsoport jár el a magánszemély és nem magánszemély adózók által benyújtott méltányossági kérelmek ügyében. Ezek elbírálásához a helyszíni szemle során környezetanulmány kerül lefolytatásra és az adóhatóság méltányossági jogkörében eljárva ennek, valamint az adózó által az adóhatóság rendelkezésére bocsátott adatok mérlegelése eredményeként hozza meg döntését.

Az adóztatási feladatokon túl eljárunk a vonatkozó jogszabályok által az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe utalt adók módjára behajtandó köztartozások, többek között a végrehajtásra átadott elővezetési költségek, bírságok behajtása ügyében.

A feladataink közé tartozik továbbá a hagyatéki, gyámhatósági, végrehajtási eljárások, illetve a vagyonscsoport és egyéb hivatalos megkeresések okán - a lefolytatott helyszíni szemle során készített fényképfelvételek alapján és az ingatlan forgalmi értékének megállapítását követően - adó-, és értékbizonyítványok kiállítása. Jogszabályi kötelezettségünknek eleget téve a megadott időszakban 460 darab adó- és értékbizonyítványt, 347 darab adóigazolást, 75 darab vagyoni igazolást állítottunk ki.

A helyi adóbevételek alakulásáról minden évben jogszabályi kötelezettségünknek eleget téve a novemberi képviselő-testületi ülésen számolunk be, melyre az idei évben is sor fog kerülni 2024. november 20. napján.



## Projekt és Városmarketing Iroda (készítette: Barna Gábor, irodavezető)

A Projektcsoport a hazai és uniós pályázatokból megvalósuló beruházásokkal kapcsolatos menedzsmenti, szakmai és jogi feladatokat látja el. A Városmarketing csoport feladata a Város kiemelt rendezvényeinek szervezése, valamint Makó hírnevének öregbítése online és print területen; valamint turisztikai kiállításokon.

A beszámolási időszakban a Makói Polgármesteri Hivatal Projekt- és Városmarketing Irodája alá tartozó két csoport az alábbi feladatokat látta el:

### **Projektcsoport**

#### 1. Általános feladatok

- Az iroda pályázati tevékenységgel összefüggő tevékenységet folytat.
- Folyamatos, mindennapi teendői közé tartozik a pályázatok figyelése, írása, utókövetése, beszámolók, hiánypótlások, teljesítésigazolások, jegyzőkönyvek, nyilatkozatok írása, szerkesztése, projektmenedzsmenti feladatok elvégzése, segítése
- Feladata a Makói Járás terület-, térség-, gazdaságfejlesztésével kapcsolatos ügyintézés, fejlesztési koncepciók kidolgozása.
- Folyamatos információgyűjtést végez a térség fejlesztésének lehetőségeiről
- Együttműködik mindazon közigazgatási és társadalmi szervezetekkel, szervezetekkel, amelynek tevékenysége a járás fejlesztésével, a társulások tevékenységének eredményességével kapcsolatban van. Továbbá kapcsolatot tart fenn a vidék fejlesztésében érintett ágazati és kistérségi partnerekkel.
- Részt vesz a projektekhez köthető tájékoztató rendezvényeken, műhelymegbeszéléseken.
- A pályázatok írásával, lebonyolításával összefüggésben az iroda munkatársai folyamatos kapcsolatot tartanak a pályázatok kiíróival, irányító hatóságaival, közreműködő szervezeteivel, valamint külföldi (román, szerb) partnerekkel.
- A járási vállalkozókkal, civil szervezetekkel hatékony, informatív kapcsolatban van, egész napos ügyfélszolgálattal, pályázati tanácsadással áll a térségi vállalkozók, magánszemélyek rendelkezésére.
- Pályázati tanácsadást nyújt.
- Energetikai pályázat értékelése és képviselőtestület elé terjesztésében lát el feladatot.
- Egyik legfontosabb feladata a kormánydöntésben meghatározott fejlesztések támogatási okiratainak előkészítése, a szakmai anyagok összeállítása, a projektek megvalósításának adminisztrálása, a szükséges dokumentumok elkészítése.
- A hazai forrásokra kiírt pályázatok összeállítása, megírása, benyújtása, a mellékleti dokumentumok összegyűjtése.
- Aktívan részt vesz a szakmai tájékoztatókon, konferenciák, rendezvények lebonyolításában (vállalkozói konferenciák, stb.)
- Projekt előkészítések során rendszeres szakmai kapcsolatot tart fenn a Főépítésszel és az Építésügyi Hatósággal, Hivatalon belül a Vagyoncsoporttal és a Műszaki valamint a Beruházási Csoporttal.
- Részt vesz a Csongrád-Csanád Vármegyei Önkormányzattal közösen a következő programozási ciklus támogatási kérelmeinek összeállításában.

- Együttműködik a 2021-2027. tervezési időszakra vonatkozóan az illetékes területfejlesztési szervekkel. Ennek érdekében az FVS-ben jóváhagyott projektervekkel kapcsolatban megrendelte a tervezői munkát, a közbeszerzési tevékenységet, valamint a megvalósíthatósági tanulmányok is beszerzés alatt állnak.

2. Személyi feltétel: A vizsgált időszakban a csoport 1 fő irodavezetővel, 1 fő csoportvezetővel és 2 fő munkavállalóval látják el feladataikat.

3. Projektekhez kapcsolódó konkrét feladatok

A tárgyidőszak záró napján hazai és uniós pályázatok megvalósításának koordinációját látja el, valamint a lezárult pályázatok fenntartási jelentéseinek készítése.

Az Iroda pályázatokat készített el a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat részére. Valamint benyújtásra került a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat működési célú támogatására elkészített pályázatok is.

4. 2023.09.01. és 2024.08.31. közötti időszakban a Projektcsoport az alábbi projektek megvalósításban és záró elszámolásának elkészítésében vesz részt:

Sor-szám	Projekt száma	Projekt megnevezése
1.	TOP-1.1.1-16-CS1-2017-00004	A makói ipari park bővítése II. ütem LEZÁRT fenntartási időszakban van
2.	TOP-7.1.1-16-2017-00089	A helyi közösségi és kulturális élet fejlesztése Makón, LEZÁRT fenntartási időszakban van
3.	TOP-1.1.1-15-CS1-2016-00011	A makói ipari park bővítése, LEZÁRT fenntartási időszakban van
4.	TOP-1.2.1-16-CS1-2017-00008	Igazgyöngyök útja, Makó, LEZÁRT fenntartási időszakban van
5.	TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2018-00025	Korona Szálló emeletének civil, kulturális és közösségi központként való fejlesztése, LEZÁRT Fenntartási időszakban van
6.	GZE-T-Ö-2016-0017	Elektromos töltőállomás alprogram helyi önkormányzatok részére, LEZÁRT fenntartási időszakban van
7.	TOP-4.3.1-15-CS1-2016-00003	Honvéd városrészi központ építése LEZÁRT fenntartási időszakban van
8.	TOP-5.2.1-15-CS1-2016-00002	Makó Honvéd városrészének megújítása LEZÁRT fenntartási időszakban van
9.	TOP-3.1.1-15-CS1-2016-00004	Kerékpárút kialakítása Makó és Maroslele között, LEZÁRT fenntartási időszakban van
10.	EFOP-3.9.2-16-2017-00023	Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben – kedvezményezett térségek - Esélyteremtés a gyermekekért - közszolgáltatások fejlesztése a Makói kistérségben. Záró helyszíni ellenőrzés megtörtént.
11.	TOP-1.1.3-16-CS1-2017-00012	Makó városi piac tetőszerkezetének és infrastruktúrájának rekonstrukciója, LEZÁRT Fenntartási időszakban van
12.	TOP-2.1.2-15-CS1-2016-00002	Megújuló Csipkesor, LEZÁRT Fenntartási időszakban van
13.	EFOP-1.5.3-16-2017-00037	Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben – kedvezményezett térségek - Értékközvetítés a Makó-térségi közösségekben. Záró helyszíni ellenőrzés megtörtént
14.	VP6-7.2.1-7.4.1.2-16	Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése, LEZÁRT Fenntartási időszakban van
15.		Járásszékhely múzeumok szakmai támogatása, LEZÁRT fenntartási időszakban van
16.		2018. évi Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatása. Lezárult.

17.	TOP-5.1.2-15-CS1-2016-00002	Makói paktum - helyi foglalkoztatási együttműködés kialakítása. LEZÁRT fenntartási időszakban van
18.	GINOP-7.1.4-16-2016-00002	“Magyar Zsidó Örökség Útja Kelet-Magyarországon” - Orthodox Zsidó Emlékhelyek Bemutatása. Záró helyszíni ellenőrzés megtörtént. LEZÁRT fenntartási időszakban van
19.		"A makói Ford lerakat restaurálásának támogatása", LEZÁRT Fenntartási időszakban van
20.	VP6-7.2.1.4-17.	Tanyák háztartási léptékű villamos energia fejlesztései. LEZÁRT fenntartási időszakban van
21.	KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2017-01301	Makó Város Önkormányzata ASP központhoz való csatlakozása LEZÁRT Fenntartási időszakban van
22.	TOP-1.4.1-19-CS1-2019-00011	Kálvin téri bölcsőde férőhelybővítése. LEZÁRT fenntartási időszakban van
23.	TOP_PLUSZ-3.4.1-23-MA1-2024-00002	A Makói Óvoda – Kassai utcai tagintézmény korszerűsítése
24.	TOP_PLUSZ-6.2.1-23-MA1-2024-00001	Többfunkciós aktív- és ökoturisztikai kiállítóter megvalósítása a Vadászház megújításával
25.	TOP_PLUSZ-3.4.1-23-MA1-2024-00001	A Makói Óvoda – Kálvin téri tagintézmény épületeinek korszerűsítése
26.	TOP Plusz -1.3.1-21-CS1-2022-00007	Fenntartható Városfejlesztési Stratégia.

## Városmarketing Csoport

A Makói Polgármesteri Hivatal Városmarketing Csoportja (Infopont) 2023-2024. évben 3 fő főállású munkatárssal végezte feladatait.

Az iroda szezonon kívül heti 6 napon, szezonban heti 7 napon fogad ügyfeleket.

### Az iroda mindennapos, általános feladatai az alábbiak:

- kapcsolattartás az árusokkal (30 kézműves), a Portékatár működtetése
- kassa kezelés
- kerékpár bérlés
- számlázás
- árumozgatás
- leltározás
- Kajla kampányban való részvétel (útlevél, pecsét, képeslap, érem pótlás-, átadás-, osztás)
- turisták útbaigazítása (belföldi és külföldi egyaránt)
- csoportos idegenvezetések közvetítése
- szállásfoglalás, szálláshelyekkel kapcsolatos információnyújtás
- Tourinform Hálózattal, Magyar Turisztikai Ügynökséggel való kapcsolattartás, adatszolgáltatás
- NETA turisztikai adatbázis napi rendszeres kezelése
- Makó kártyák készítése, cseréje
- Térségi kártya készítése
- irodai ügyfelezés
- Facebook és instagram oldalak kezelése, információfeltöltés a saját és városi eseményekről
- Flórián-ház, Zöldház bérbeadása
- új attrakciók üzemeltetése az iroda területén: csend szoba (városbemutató kisfilm), kép- és makett galéria (audio-guide)

### **Az iroda időszakos feladatai az alábbiak:**

- Kötelező tourinform találkozók, továbbképzéseken való részvétel online és személyesen (vezetői és junior tréning)
- 'vendegem.hu' rendszer szálláshelyeknek történő oktatása
- az MTÜ által kötelezően bevezetésre került szálláshely minősítési rendszer ismeretének elsajátítása, szálláshelyeknek történő folyamatos tájékoztatása, útmutatás és segítségnyújtás a magukat minősíteni kívánó szolgáltatóknak
- turisztikai szektorral való folyamatos együttműködés, tájékoztatás, rendezvények terjesztése
- MTÜ által a piacra bevezetett új kiadványok tartalmi lektorálási feladataiban való aktív részvétel
- Tourinform-os határidős feladatok adatszolgáltatásainak ellátása
- különféle online és offline média megjelenések lebonyolítása tervezéstől számlázásig (tv, rádió, facebook, kiadvány, folyóirat, plakát reklám)
- nyári diákmunka programban való részvétel
- iskolai, óvodai tájékoztatás sporteseményekről városi és térségi szinten
- adatszolgáltatások (szöveges leírások, számadatok, elérhetőségek, képek, stb.) az induló [visitmako.hu](http://visitmako.hu) weboldalhoz
- mako.hu-n szereplő turisztikai szolgáltatók folyamatos frissítése, bővítése, adategyeztetése
- frissítő pont biztosítása hőségriadó esetén
- Virágos Magyarország verseny városi regisztrációban és kapcsolattartásban való segítségnyújtás
- Virágos Magyarország kistérségi településein zsűrizési feladatok ellátása MTÜ felkérésre
- Irodánk galériájának biztosítása, kialakítása szolgáltatói tájékoztatásokhoz

### **Rendezvények során:**

- Fellépők, színpad, árus, faház, áram, biztonsági szolgálat, tisztaság, catering, szerződések, engedélyek, bejelentések, mentő, dekoráció, teljes körű lebonyolítása tervezéstől számlázásig, ajándékok beszerzése, rendezvény hirdetése facebookon, instagramon, rádióban, Makói Mozaikban és a város különböző pontjain plakátok formájában.
- Éves állandó rendezvényeink:, Csücsür Fesztivál, Városnap, Motoros nap, Virágos Makó díjátadó, Jó tanuló, jó sportoló és díszdiplomákkal kapcsolatos háttérfeladatok ellátása, babafa átadások ügyintézése Kiskaska kézműves vásárok és Makovecz téri tematikus rendezvények, Grill- és Sörfesztivál, Vinom\_Dánom Borfesztivál Hagymafesztivál, Advent, Halmozottan Hátrányos Helyzetű gyerekek és nyugdíjasok karácsonya, Adventi hétvégék teljes körű szervezése

### **Megjelenések:**

- Makói séta: magyar-angol, román-szerb nyelven.
- Szálláshely kiadvány: újraszerkesztésre került, azonban az egyre több szolgáltató miatt szétvált szálláshely – és vendéglátás kiadványra.
- Vendéglátóhely kiadvány
- Makovecz Makója kiadvány.
- önálló weboldal létrehozása

### Online megjelenés:

- social media – infopont makó facebook és instagram oldala
- weboldal és weboldal statisztika – [www.mako.hu](http://www.mako.hu) – honlapunkon december óta külön turisztikai aloldal üzemel, melyen a turisztikai attrakciók egy helyen elérhetőek, megkönnyítve az oldal látogatóinak, illetve a városunk iránt érdeklődők elérési lehetőségeit, valamint újabb reklámfelületet biztosít az iroda a helyi turisztikai vállalkozások részére. Frisített, aktualizált tartalmak a mako.hu/turisztika oldalon
- A Hagymafesztiválra a meglévő facebook oldal mellett instagram oldal is készült, ezeken (is) futott a rendezvény promóciója. InfoPont és Hagymafesztivál FB és Instagram oldalának tartalomkezelése. Tik-Tok oldal létrehozása a Hagymafesztivál rendezvényhez. Hagymafesztival.com oldal létrehozása

## **Kabinet Iroda**

**(készítette: András Lilla, irodavezető)**

### **A Kabinet Iroda feladata:**

A polgármester és a képviselő-testület munkájához szakmai támogatás és segítség nyújtása. A Kabinet Iroda elsősorban a polgármester tevékenységéhez közvetlenül kapcsolódó – sajtó, média ügyekkel, – lakossági és társadalmi kapcsolatokkal, – kulturális tevékenységgel összefüggő feladatokat lát el. Az iroda kapcsolatot tart – a polgármester nevében – civil szervezetekkel, egyesületekkel, nyugdíjas klubokkal. Közreműködik a polgármesteri és alpolgármesteri előterjesztések, beszámolók előkészítésében, utasítások, intézkedések kidolgozásában. Az iroda biztosítja a kapcsolattartást a polgármester és a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei között. Az iroda ellátja a polgármesterhez érkező beadványokkal kapcsolatos feladatokat. Az iroda ellátja a polgármester (alpolgármester) és a jegyző (aljegyző) az önkormányzat működésével, a hivatal vezetésével és irányításával kapcsolatos feladat- és hatáskörei tekintetében a polgármesteri és alpolgármesteri szakreferensi, a személyi titkári, és a nemzetközi kapcsolatokból eredő, a közművelődési, civil szervezetek, a sport, továbbá ezen tevékenységekkel összefüggő, döntés-előkészítő ügyviteli és adminisztrációs feladatokat. A hivatal tájékoztatási munkáját szervezi és irányítja, továbbá a Makói Hírek szerkesztési feladatait látja el. Az iroda munkatársai gondoskodnak a honlapra történő anyagok feltöltéséről, az önkormányzat és a hivatal munkájával kapcsolatos információk megjelentetéséről, a lakosság folyamatos tájékoztatásáról. Az iroda közreműködik a megyei és országos sajtó információval történő ellátásában, továbbá sajtótájékoztatókat szervez, biztosítja az érintettek részvételét.

Főbb feladatok közé sorolható továbbá, a képviselői egyeztetések szervezése, felkészítő anyagok, köszönő levelek elkészítése, protokoll ajándékok beszerzése, testületi üléseken elhangzó köszöntések/méltatások elkészítése, kiadványok készítése, hivatali gépjárművel kapcsolatos ügyintézesek.

### **Szervezeti felépítés:**

A Kabinet Iroda munkáját a Kabinet irodavezető felügyeli. Munkatársai közé tartoznak a polgármesteri referens (1 fő), a titkárnő (1 fő), a sajtóreferens (1 fő), a kabinet munkatárs (1 fő), így a feladatokat jelenleg 5 fő végzi teljes munkaidőben. Az iroda munkáját 2024. szeptember 1- 2024. október 25-ig 1 fő egyetemi hallgató gyakornokként segíti.

## **Főbb feladatok részletezve:**

### **• Kapcsolattartás:**

A Kabinet Iroda kapcsolattartása két részre oszlik meg.

Egyrészt a szervezeten belüli kommunikációra, amely a folyamatos kommunikációt jelenti a különböző osztályok és a városvezetés között. A titkársági munkatársak ütemezik a városvezetők találkozóit, eseményeit, különböző tárgyalásait.

Másrészt a külső kommunikáció megszervezése, irányítása is a Kabinet Iroda feladata. Ennek jelentős fóruma a 11.500 példányban megjelenő lakosság számára díjmentesen hozzáférhető Makói Hírek. Az önkormányzati újság 8-12-16 oldalon színesen jelenik meg, általánosan kéthetente, de kiemelt időszakban különszám megjelenése is történhet, kiemelt események esetén több oldalszámban is. A szerkesztés a Kabinet Iroda feladata, tartalmát az irodák tájékoztatása alapján, a lakossági igényeknek megfelelően állítják össze a Kabinet Iroda munkatársai.

Az Önkormányzat hivatalos honlapjának kezelése is a Kabinet Irodához tartozik. A honlap összeállításában valamennyi iroda részt vesz, de a főoldalak tartalmi és arculati megjelenése a Kabinet iroda feladata.

### **• Sajtókapcsolatok:**

A Kabinet Iroda munkatársai tartják a kapcsolatot a sajtó munkatársaival, szervezik a városvezetés sajtótájékoztatóit, informálják a médiát az önkormányzat aktuális híreiről.

### **• Polgármesteri fogadóóra:**

A polgármester havi rendszerességgel tart lakossági fogadóórát. Ennek megszervezése, koordinálása szintén a Kabinet Iroda feladata, a felmerülő problémák irodavezetők felé történő közvetítésével.

### **• Rendezvények**

A Kabinet Iroda feladata a városi rendezvények szervezése önállóan, sokszor a Hagymaházzal és a Városmarketing Irodával együttműködve történik.

Főbb események: Advent, Újévi koncert, Büszkeségeink és támogatóink köszöntése, Március 15-ei ünnepség, kibővített Hagymatikum Gyógyfürdő átadó ünnepsége, Költészet napja, Holokauszt áldozatainak napja, Városnap, Vínom-dánom borfesztivál, Nemzeti összetartozás napja, Augusztus 20-ai ünnepség lebonyolítása, Hagymafesztivál, Makó Városért Emlékplakett és Emlékérem, díszdiplomák átadó ünnepség, 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepi megemlékezése, újszülött támogatások átadó ünnepség.

A városi rendezvények esetében is gondoskodik az iroda a sajtónyilvánosságról, előkészíti a forgatókönyveket, a résztvevőkkel egyeztetéseket folytat, teljes körűen lebonyolítja az adott rendezvényt.

A 65 év feletti szépkorúak számára húsvét és karácsony előtt biztosított 15 ezer Ft értékű utalványok teljes körű kezelése, képviselők számára történő átadása. Az 1-8. osztályba járó makói vagy ideiglenes makói lakcímmel rendelkező diákok 15 ezer Ft értékű iskolakezdési támogatásának teljes körű kezelése, az intézmények felé történő átadása.

### **• Közéleti kapcsolatok**

A kapcsolattartás a képviselő-testület, a polgármester, az egyházak, a helyi civil-, sport-, szervezetek között is az Iroda munkakörébe tartozik. A különböző szervezetek becsatornázása a város életébe, kiemelt fontossággal bír mivel a széleskörű konszenzusos városvezetés nélkülözhetetlen elemét jelentik. Ennek érdekében közreműködik a fentebb említett

szervezeteknek szóló pályázatok kiírásában, a feltételeinek meghatározásában, illetve több alkalommal személyesen vagy telefonon egyeztetnek az érintettekkel. Az idei évben megrendezett Városnapon és Hagymafesztiválon, 5-5 testvértelepülésről fogadott delegációt városunk, akik programjait, eseményeken való részvételeiket az iroda teljes körűen koordinálta.

## **Belső ellenőrzés** (készítette: Takács Edit, belső ellenőr)

### ***A belső ellenőrzési feladat ellátásának módja***

A helyi önkormányzatok képviselő-testületei megállapodtak abban, hogy a belső ellenőrzési feladatot – a feladat hatékonyabb, célszerűbb ellátása érdekében – jogi személyiséggel rendelkező társulás keretei között látják el, amelyet a Makói Kistérség Többcélú Társulásának „Társulási Megállapodása” tartalmaz. A Társulási Megállapodás II. fejezet 1. c) pontja tartalmazza a belső ellenőrzési feladatot, amely feladat jelen beszámoló időszakában mindössze 2 település (Makó és Királyhegyes) vonatkozásában kerül ellátásra.

### ***A belső ellenőrzés ellátásának személyi kérdései***

A belső ellenőrzés feladatait nem főállású munkavállalóval, hanem megbízási szerződés keretében látjuk el, 1 fő, Takács Edit megbízásával.

### ***Belső ellenőrzési feladatellátás***

A belső ellenőrzés a tevékenységét a vonatkozó jogszabályok, nemzetközi ellenőrzési standardok és minisztériumi útmutatók, valamint a jegyző által jóváhagyott „Belső ellenőrzési kézikönyv” szerint látja el. A belső ellenőrzés független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadást nyújtó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje.

A 2023-2024-es évben is a belső ellenőrzés eleget tett jogszabályi kötelezettségének. Kockázatelemzést követően elkészült a 2024 évet érintő „Ellenőrzési Tervjavaslat”, amelyet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadott.

Határidőre benyújtásra került az „Éves Ellenőrzési Jelentés és Éves Összefoglaló Ellenőrzési Jelentés” a tárgyévet megelőző évet érintő vizsgálatokról, amelyet a Társulási Tanács határozatával jóváhagyott.

A belső ellenőrzés feladatait az elfogadott 2023-as és 2024-es belső ellenőrzési terv alapján hajtotta végre.

A beszámolási időszak tevékenységére nagymértékben rányomta bélyegét a személyi feltételekben történő változás, átalakulás. A nyugdíjazást megelőzően az egyik belső ellenőr kolléga huzamosabb ideig szabadágát töltötte, valamint mindkét esetben a nyugdíjba vonulást megelőzően felmentési idejüket töltötték.

Az új belső ellenőr munkába állásával az első feladata a meglévő szabályzatok, belső ellenőrzési kézikönyv megismerése, szükség esetén aktualizálása volt, így ebben az évben kevesebb ellenőrzést tudott lefolytatni.

A 2023. évre tervezett ellenőrzéseket a belső ellenőrzés lefolytatta, soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.

2024-ban 7 ellenőrzés lefolytatása került betervezésre, melyből 6 Makót és 1 Királyhegyes községet érintette, melyből 1 soron kívüli ellenőrzés.

Soron kívüli ellenőrzésre 2023-ban sem került sor.

A belső ellenőrzés szükség szerint a helyszínen, illetve adatbekérés útján végezte vizsgálatait. Elsősorban az ellenőrzéshez szükséges és rendelkezésre álló dokumentációk értékelését, a belső szabályzatokban előírt kötelezettségeket, eljárásrendet, kiadott utasításokat vetette össze a jogszabályi követelményekkel, és a kialakított gyakorlattal. Az ellenőrzés végrehajtására az ellenőrzési programban meghatározott szempontok és módszerek alkalmazásával került sor.

A belső szabályzatok, útmutatók, kialakított ellenőrzési nyomvonalak megfelelőségét, jogszabályban előírtak érvényesülését, a gyakorlatban történő alkalmazását vizsgálta az ellenőrzés, amelyek megállapításai, következtetései, javaslatai „Ellenőrzési Jelentés” formájában átadásra kerültek az ellenőrzöttek részére.

Az ellenőri jelentés minden esetben tartalmazta az észlelt hiányosságok megszüntetésére tett javaslatokat, - minősítésre került a folyamatban lévő kontrollok működése, működtetése - illetve az ellenőrzés a hiányosságok kijavítására történő felhívásra szólította fel az ellenőrzöttet „Intézkedési Terv” formájában.

Az ellenőrzött szervek vezetői *intézkedési tervet* készítettek a hiányosságok megszüntetésére, amelyben szerepelt a feladat végrehajtásának határideje és kijelölésre került a feladat végrehajtásának felelős személye is. Az intézkedési tervben foglalt határidőt követően az ellenőrzött szervezet vezetője *realizáló levél* formájában számolt be az előírt intézkedések részletes végrehajtásáról.

A belső ellenőrzés a jogszabályi előírásoknak megfelelően kialakította saját nyilvántartását, amelyben szerepeltette az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység megnevezését, az ellenőrzés tárgyát, az ellenőrzés kezdetének és lezárásának időpontját, az ellenőrzésben részt vett ellenőrök nevét, a jelentősebb megállapításokat, javaslatokat, és az intézkedések rövid leírását.





## Képviselő-testületi előterjesztés

2024. szeptember 25.

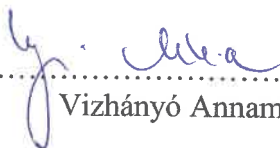
**Tárgy:** Makó Város Önkormányzata 2024. évi költségvetési rendeletének módosítása

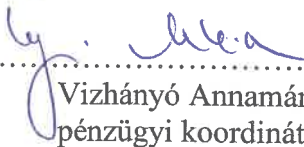
**Előterjesztő:** Farkas Éva Erzsébet polgármester



**Ügyiratszám:** I/571-1/2024

**Melléklet:** Hatásvizsgálati lap, rendelettervezet, költségvetési táblázatok, indokolás

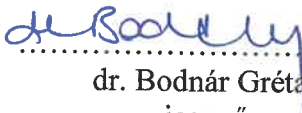
**Készítette:** Makói Polgármesteri Hivatal – Pénzügyi Iroda

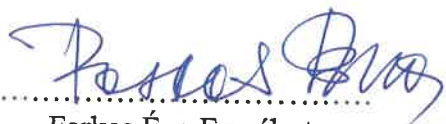
  
.....  
Vizhányó Annamária

**Témafelelős:**   
.....  
Vizhányó Annamária  
pénzügyi koordinátor

**Az előterjesztést látta:**   
.....  
  
.....

**Véleményezésre megküldve:** Minden bizottság

**Törvényességi véleményezésre bemutatva:**   
.....  
dr. Bodnár Gréta  
jegyző

**A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:**   
.....  
Farkas Éva Erzsébet  
polgármester





# MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz.: I/571-1/2024.

Üi.: Vizhányó Annamária

## R e n d e l e t t e r v e z e t

**Tárgy:** Makó Város Önkormányzata 2024. évi költségvetési rendeletének módosítása

**Melléklet:** Hatásvizsgálati lap, rendelettervezet, költségvetési táblázatok, indokolás

## Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

### M a k ó

#### Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (4) bekezdése alapján Makó Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 1/2024. (II.22.) számú önkormányzati rendelet módosítását az alábbiak szerint terjesztem elő.

A költségvetési rendelet módosítása a bevételi-kiadási előirányzatot az alábbiak szerint módosítja:

8/2024.(VI.27.) önkormányzati rendelet szerinti előirányzat	Előirányzat módosítás	2024. évi módosított ei.
10.269.795 e Ft	112.378 e Ft	10.382.173 e Ft

A rendeleten átvezetésre kerülnek a tényleges teljesítéshez kapcsolódó előirányzat módosítások a törvényi előírásoknak megfelelően, illetve a Képviselő-testületi döntések.

#### **Működési és felhalmozási bevételek:**

A Magyar Államkincstártól érkező normatív támogatások előirányzata 50.360 e Ft-tal nőtt. Ez az összeg tartalmazza a 2024. májusi normatíva felmérésből adódóan a települési önkormányzatok köznevelési feladatainak támogatását 22.996 e Ft-értékben, a szociális és gyermekjóléti feladatok támogatását 27.364 e Ft értékben.

Az egyéb működési célú bevételek tartalmazzák a közfoglalkoztatásra kapott 3.199 e Ft-ot, valamint a nyári diákfoglalkoztatás megvalósítására kapott 4.599 e Ft-ot.

A „TISZTÍTSUK MEG AZ ORSZÁGOT II.” hulladékfelszámolási pályázaton nyert működési célú bevétel 31.500 e Ft-tal, a felhalmozási bevételek 10.000 e Ft összeggel emelkedett.

## **Működési és felhalmozási célú kiadások:**

Makó Város Önkormányzatánál a kapott működési és felhalmozási bevételek következtében változott a személyi juttatások, a munkaadókat terhelő járulékok, a dologi kiadások és a beruházások előirányzata.

A tényleges teljesítésekhez kapcsolódóan történtek átcsoportosítások a dologi, a beruházások és a felújítások, valamint a felhalmozási célú támogatások előirányzatai között.

A költségvetési szerveknél a közfoglalkoztatáshoz, a nyári diákfoglalkoztatáshoz kapcsolódóan változik a személyi jellegű és a munkaadót terhelő járulékok, valamint a dologi kiadások előirányzata.

A normatív bevételek miatt az irányítószervi támogatás is nő.

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

Fenti előterjesztésben és a mellékelt rendelet-tervezetben foglaltak alapján javaslom Makó Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló rendeletének módosítását.

**Makó, 2024. szeptember 17.**

  
**Farkas Éva Erzsébet**  
**polgármester**



**1. melléklet a „Makó Város Önkormányzata 2024. évi költségvetési rendeletének módosítása” tárgyú előterjesztéshez**

***ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP***  
***(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)***

**A tervezett jogszabály várható következményei, különösen**

**I. társadalmi hatásai:** a tervezetnek társadalmi hatása van, meghatározza Makó városának 2024. évi működését.

**II. gazdasági hatásai:** a tervezetnek gazdasági hatása van Makó Város Önkormányzata 2024. évi költségvetésére az előterjesztésben részletezett feladatok tekintetében.

**III. költségvetési hatásai:** a tervezet Makó város módosított költségvetését tartalmazza 2024. évre vonatkozóan.

**IV. környezeti következményei:** a tervezetnek környezeti hatása nincs.

**V. egészségi következményei:** a tervezetnek egészségi hatása nincs.

**VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** a tervezetnek az adminisztratív terhekre nincs hatása.

**VII. megalkotásának szükségessége:** 2024. évi költségvetési gazdálkodással összefüggő módosított előirányzat biztosít kellő fedezetet a 2024. évre tervezett feladatok végrehajtásához.

**VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei:** az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletben foglaltak megsértése.

**IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** a költségvetési rendelet-módosítás megalkotásával, a bevételi és kiadási előirányzatok betartásával biztosítható az önkormányzat, a polgármesteri hivatal, az intézmények és a gazdasági társaságok működtetése. Az egész éves gazdálkodás végrehajtásához a szervezeteknél a személyi és tárgyi feltételek biztosítottak.

**Makó, 2024. szeptember 17.**

**Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**...../2024. (IX.....) önkormányzati rendelete**  
**Makó Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről, módosításának és**  
**végrehajtásának rendjéről szóló 1/2024. (II.22.) számú önkormányzati rendelet**  
**módosításáról**

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1.§**

A Makó Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 1/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdés a)–i) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

*(Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2024. évi költségvetése)*

- „a) bevételi és kiadási főösszegét 10.382.173 e Ft-ban
- b) működési költségvetési bevételét 5.606.569 e Ft-ban
- c) működési költségvetési kiadását 6.990.084 e Ft-ban
- d) működési költségvetési egyenlegét -1.383.515 e Ft-ban
- e) felhalmozási költségvetési bevételét 2.789.126 e Ft-ban
- f) felhalmozási költségvetési kiadását 3.326.801 e Ft-ban
- g) felhalmozási költségvetési egyenlegét -537.675 e Ft-ban
- h) finanszírozási költségvetési bevételét 4.199.693 e Ft-ban
- i) finanszírozási költségvetési kiadását 2.278.503 e Ft-ban állapítja meg.”

**2.§**

- (1) A Makó Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 1/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.
- (2) A Makó Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 1/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.
- (3) A Makó Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 1/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép.
- (4) A Makó Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 1/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe e rendelet 4. melléklete lép.
- (5) A Makó Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 1/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe e rendelet 5. melléklete lép.
- (6) A Makó Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 1/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe e rendelet 6. melléklete lép.
- (7) A Makó Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 1/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe e rendelet 7. melléklete lép.
- (8) A Makó Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 1/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe e rendelet 8. melléklete lép.
- (9) A Makó Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 1/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelet 11. melléklet helyébe e rendelet 9. melléklete lép.

(10) A Makó Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 1/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelet 17. melléklete helyébe e rendelet 10. melléklete lép.

### 3.§

Ezen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

**Farkas Éva Erzsébet s. k.**  
**polgármester**

**dr. Bodnár Gréta s. k.**  
**jegyző**



A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	BEVÉTELEK			Előirányzat 1./2023. (II.23.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 1/2024. (II.22.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 8/2024. (VI.27.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
2	1. Makó Város Önkormányzat			Összeg (ezer Ft)	Összeg (ezer Ft)	Összeg (ezer Ft)	Összeg (ezer Ft)	Összeg (ezer Ft)
3	Közzgazdasági jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások							
4	Kiemelt előirányzat (rovat)							
5	I. Működési bevételek			4 426 627	4 884 268	5 201 897	81 917	5 288 774
6	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)			1 717 521	1 910 294	2 118 539	86 967	2 205 506
7	1.1 Önkormányzatok működési támogatása (B11)			1 669 841	1 843 834	1 875 699	50 360	1 926 059
8	1.1.1 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)			646 586	545 431	545 431	0	545 431
9	1.1.2 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)			394 507	588 141	588 141	22 996	611 137
10	1.1.3 Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékezetési feladatainak támogatása (B113)			494 186	621 795	647 447	27 364	674 811
11	1.1.4 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)			84 562	84 768	84 768	0	84 768
12	1.1.5 Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)			50 000	0	0	0	0
13	1.1.6 Elszámolásból származó bevételek (B116)			0	3 699	9 912	0	9 912
14	1.2 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)			0	16 000	16 000	0	16 000
15	1.3 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)			47 680	50 460	226 840	36 607	263 447
16	2. Működési bevételek (B4)			732 906	628 104	867 268	0	867 268
17	3. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)			0	0	0	0	0
18	4. Közhatalmi bevételek (B3)			1 974 000	2 316 000	2 316 000	0	2 316 000
19	4.1. Magánszemélyek jövedelemadói (B311)			0	0	0	0	0
20	4.2. Vagyoni típusú adók (B34)			395 000	400 000	400 000	0	400 000
21	4.3. Termékek és szolgáltatások adói (B35)			1 575 000	1 910 000	1 910 000	0	1 910 000
22	4.4. Egyéb közhatalmi bevételek (B36)			4 000	6 000	6 000	0	6 000
23	II. Felhalmozási bevételek			3 509 100	2 700 200	2 738 893	10 000	2 748 893
24	1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)			0	0	0	0	0
25	1.A. Felh.célú kölcs.visszatér. Áh. Belül (B23)			0	0	0	0	0
26	2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)			3 117 203	2 530 054	2 548 241	10 000	2 558 241
27	7. Felhalmozási bevételek (B5)			366 800	157 407	157 407	0	157 407
28	8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)			25 127	73 245	73 245	0	73 245
29	III. Finanszírozási bevételek			4 014 000	1 945 960	1 958 023	0	1 958 023
30	1. Maradvány igénybevétele (B813)			4 014 000	1 945 960	1 958 023	0	1 958 023
31	2. ÁH-n belüli megelőlegezések (B814)			0	0	2 208	0	2 208
32	2. Betét felbontás (B812)			0	0	0	0	0
33	Összesen			11 947 957	9 501 064	10 040 931	96 967	10 137 898
34				11 947 957	9 501 064	10 040 931	96 967	10 137 898
35	2. Makói Polgármesteri Hivatal			Előirányzat 1./2023. (II.23.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 1/2024. (II.22.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 8/2024. (VI.27.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
36	Közzgazdasági jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások							
37	Kiemelt előirányzat (rovat)							
38	I. Működési bevételek			27 397	19 114	21 268	1 293	22 561
39	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)			13 500	8 157	23 311	1 293	22 604
40	1.1 Önkormányzatok működési támogatása (B11)			0	0	0	0	0
41	1.1.1 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)			0	0	0	0	0
42	1.1.2 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)			0	0	0	0	0
43	1.1.3 Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékezetési feladatainak támogatása (B113)			0	0	0	0	0
44	1.1.4 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)			0	0	0	0	0
45	1.1.5 Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)			0	0	0	0	0
46	1.1.6 Elszámolásból származó bevételek (B116)			0	0	0	0	0
47	1.2 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)			0	0	0	0	0
48	1.3 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)			13 500	8 157	21 311	1 293	22 604
49	2. Működési bevételek (B4)			14 093	9 957	9 957	0	9 957
50	3. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)			0	0	0	0	0
51	4. Közhatalmi bevételek (B3)			0	0	0	0	0
52	4.1. Magánszemélyek jövedelemadói (B311)			0	0	0	0	0
53	4.2. Vagyoni típusú adók (B34)			0	0	0	0	0
54	4.3. Termékek és szolgáltatások adói (B35)			0	0	0	0	0
55	4.4. Egyéb közhatalmi bevételek (B36)			0	0	0	0	0
56	II. Felhalmozási bevételek			0	233	233	0	233
57	1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)			0	0	0	0	0
58	2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)			0	0	0	0	0
59	7. Felhalmozási bevételek (B5)			0	0	0	0	0
60	8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)			0	233	233	0	233
61	III. Finanszírozási bevételek			591 108	681 007	681 007	0	681 007
62	1. Maradvány igénybevétele (B813)			0	0	17 360	0	17 360
63	2. Központi,irányító szervei támogatás			591 108	681 007	681 007	0	681 007
64	Összesen			618 701	699 964	729 888	1 293	731 161
65	3. Makói Óvoda			Előirányzat 1./2023. (II.23.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 1/2024. (II.22.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 8/2024. (VI.27.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
66	Közzgazdasági jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások							
67	Kiemelt előirányzat (rovat)							
68	I. Működési bevételek			0	0	1 990	565	2 555
69	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)			0	0	555	565	1 120
70	1.1 Önkormányzatok működési támogatása (B11)			0	0	0	0	0
71	1.1.1 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)			0	0	0	0	0
72	1.1.2 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)			0	0	0	0	0
73	1.1.3 Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékezetési feladatainak támogatása (B113)			0	0	0	0	0
74	1.1.4 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)			0	0	0	0	0
75	1.1.5 Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)			0	0	0	0	0
76	1.1.6 Elszámolásból származó bevételek (B116)			0	0	0	0	0
77	1.2 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)			0	0	0	0	0
78	1.3 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)			0	0	555	565	1 120
79	2. Működési bevételek (B4)			0	0	1 395	0	1 395
80	3. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)			0	0	0	0	0
81	4. Közhatalmi bevételek (B3)			0	0	0	0	0
82	4.1. Magánszemélyek jövedelemadói (B311)			0	0	0	0	0
83	4.2. Vagyoni típusú adók (B34)			0	0	0	0	0
84	4.3. Termékek és szolgáltatások adói (B35)			0	0	0	0	0
85	4.4. Egyéb közhatalmi bevételek (B36)			0	0	0	0	0
86	II. Felhalmozási bevételek			0	0	0	0	0
87	1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)			0	0	0	0	0
88	2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)			0	0	0	0	0
89	7. Felhalmozási bevételek (B5)			0	0	0	0	0
90	8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)			0	0	0	0	0

91	III. Finanszírozási bevételek		457 521	588 141	588 927	22 996	611 628
92	1.	Maradvány igénybevétele (B813)	0	0	786	0	786
93	2.	Központi, irányító szervi támogatás	457 521	588 141	588 141	22 996	611 137
94	Összesen		457 521	588 141	590 877	22 996	614 431
95	4. József Attila Városi Könyvtár és Múzeum		Előirányzat 1./2023. (II.23.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 1/2024. (II.22.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 8/2024. (VI.27.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
96	Közzgazdasági jellegű finanszírozási bevételek, kiadások						
97	Kiemelt előirányzat (rovat)						
98	I. Működési bevételek		2 900	2 705	2 705	3 795	12 059
99	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	0	0	6 159	3 795	9 954
100	1.1	Önkormányzatok működési támogatása (B11)	0	0	0	0	0
101	1.1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	0	0	0	0	0
102	1.1.2	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	0	0	0	0	0
103	1.1.3	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékezetési feladatainak támogatása (B113)	0	0	0	0	0
104	1.1.4	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	0	0	0	0	0
105	1.1.5	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	0	0	0	0	0
106	1.1.6	Elszámolásból származó bevételek (B116)	0	0	0	0	0
107	1.2	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)	0	0	0	0	0
108	1.3	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	0	0	6 159	3 795	9 954
109	2.	Működési bevételek (B4)	2 500	2 705	2 705	0	2 705
110	3.	Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0	0	0	0	0
111	4.	Közhatalmi bevételek (B3)	0	0	0	0	0
112	4.1.	Magánszemélyek jövedelemadói (B311)	0	0	0	0	0
113	4.2.	Vagyoni típusú adók (B34)	0	0	0	0	0
114	4.3.	Termékek és szolgáltatások adói (B35)	0	0	0	0	0
115	4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	0	0	0	0	0
116	II. Felhalmozási bevételek		0	0	0	0	0
117	1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0	0	0	0	0
118	2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)	0	0	0	0	0
119	7.	Felhalmozási bevételek (B5)	0	0	0	0	0
120	8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	0	0	0	0	0
121	III. Finanszírozási bevételek		120 050	145 212	149 312	0	149 312
122	1.	Maradvány igénybevétele (B813)	0	0	6 979	0	6 979
123	2.	Központi, irányító szervi támogatás	120 050	145 212	149 312	0	149 312
124	Összesen		122 950	147 917	156 255	3 795	160 950
125	5. Makói Egyesített Népjóléti Intézmény		Előirányzat 1./2023. (II.23.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 1/2024. (II.22.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 8/2024. (VI.27.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
126	Közzgazdasági jellegű finanszírozási bevételek, kiadások						
127	Kiemelt előirányzat (rovat)						
128	I. Működési bevételek		129 109	159 614	160 802	9 738	170 000
129	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	56 998	65 196	65 884	897	66 781
130	1.1	Önkormányzatok működési támogatása (B11)	0	0	0	0	0
131	1.1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	0	0	0	0	0
132	1.1.2	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	0	0	0	0	0
133	1.1.3	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékezetési feladatainak támogatása (B113)	0	0	0	0	0
134	1.1.4	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	0	0	0	0	0
135	1.1.5	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	0	0	0	0	0
136	1.1.6	Elszámolásból származó bevételek (B116)	0	0	0	0	0
137	1.2	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)	0	0	0	0	0
138	1.3	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	56 998	65 196	65 884	897	66 781
139	2.	Működési bevételek (B4)	72 191	94 418	94 418	8 861	103 279
140	3.	Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0	0	0	0	0
141	4.	Közhatalmi bevételek (B3)	0	0	0	0	0
142	4.1.	Magánszemélyek jövedelemadói (B311)	0	0	0	0	0
143	4.2.	Vagyoni típusú adók (B34)	0	0	0	0	0
144	4.3.	Termékek és szolgáltatások adói (B35)	0	0	0	0	0
145	4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	0	0	0	0	0
146	II. Felhalmozási bevételek		0	0	0	0	0
147	1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0	0	0	0	0
148	2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)	0	0	0	0	0
149	7.	Felhalmozási bevételek (B5)	0	0	0	0	0
150	8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	0	0	0	0	0
151	III. Finanszírozási bevételek		665 442	731 374	757 026	14 733	771 759
152	1.	Maradvány igénybevétele (B813)	0	0	1 122	0	1 122
153	2.	Központi, irányító szervi támogatás	665 442	731 374	757 026	14 733	771 759
154	Összesen		794 631	890 988	918 450	24 491	942 941
155	Makó Város Önkormányzat (összesen)		Előirányzat 1./2023. (II.23.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 1/2024. (II.22.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 8/2024. (VI.27.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
156	Közzgazdasági jellegű finanszírozási bevételek, kiadások						
157	Kiemelt előirányzat (rovat)						
158	I. Működési bevételek		583 709	5 034 831	5 504 191	102 378	5 406 561
159	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	1 788 019	1 983 647	2 212 448	83 517	2 305 965
160	1.1	Önkormányzatok működési támogatása (B11)	1 669 841	1 843 834	1 875 699	50 360	1 926 059
161	1.1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	646 586	545 431	545 431	0	545 431
162	1.1.2	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	394 507	588 141	588 141	22 996	611 137
163	1.1.3	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékezetési feladatainak támogatása (B113)	494 186	621 795	647 447	27 364	674 811
164	1.1.4	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	84 562	84 768	84 768	0	84 768
165	1.1.5	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	50 000	0	0	0	0
166	1.1.6	Elszámolásból származó bevételek (B116)	0	3 699	9 912	0	9 912
167	1.2	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)	0	16 000	16 000	0	16 000
168	1.3	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	118 178	123 813	320 749	43 157	363 906
169	2.	Működési bevételek (B4)	821 690	735 184	975 743	8 861	984 604
170	3.	Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0	0	0	0	0
171	4.	Közhatalmi bevételek (B3)	1 974 000	2 316 000	2 316 000	0	2 316 000
172	4.1.	Magánszemélyek jövedelemadói (B311)	0	0	0	0	0
173	4.2.	Vagyoni típusú adók (B34)	395 000	400 000	400 000	0	400 000
174	4.3.	Termékek és szolgáltatások adói (B35)	1 575 000	1 910 000	1 910 000	0	1 910 000
175	4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	4 000	6 000	6 000	0	6 000
176	II. Felhalmozási bevételek		3 569 110	3 760 999	2 770 126	0	2 789 126
177	1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0	0	0	0	0
178	1.A.	Felhalmozási célú kölcsönvisszatér. Áh. Belül (B23)	0	0	0	0	0
179	2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)	3 117 203	2 530 054	2 548 241	10 000	2 558 241
180	7.	Felhalmozási bevételek (B5)	366 800	157 407	157 407	0	157 407
181	8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	25 127	73 478	73 478	0	73 478
182	III. Finanszírozási bevételek		4 014 000	1 945 960	1 984 270	0	1 984 270
183	1.	Maradvány igénybevétele (B813)	0	0	0	0	0
184	2.	Központi, irányító szervi támogatás	1 834 121	2 145 734	2 175 486	37 729	2 213 215
185	3.	ÁH-n belüli mellékletek (B814)	0	0	2 208	0	2 208
186	3.	Betét felbontás (B812)	0	0	0	0	0
187	Technikai		1 834 121	2 145 734	2 175 486	37 729	2 213 215
188	Összesen		9 402 841	9 795 730	10 288 375	112 876	10 381 171

	A	B	C	D	E	F	G	H
	KIADÁSOK			Előirányzat 1./2023. (II.23.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 1/2024. (II.22.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 8/2024. (VI.27.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
1				Összeg(ezer Ft)	Összeg(ezer Ft)	Összeg(ezer Ft)	Összeg(ezer Ft)	Összeg(ezer Ft)
2	<b>1. Makó Város Önkormányzat</b>							
3	<b>Közigazgatási jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások</b>							
4	Kiemelt előirányzat (rovat)							
5	<b>I. Működési kiadások</b>			<b>4 957 218</b>	<b>3 893 461</b>	<b>4 262 260</b>	<b>321 588</b>	<b>4 583 848</b>
6	1. Személyi jellegű kiadások (K1)			129 001	157 575	325 556	2 458	328 014
7	2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális adó (K2)			19 315	16 374	29 314	237	29 551
8	3. Dologi kiadások (K3)			3 112 642	2 198 475	2 373 787	280 426	2 654 213
9	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)			98 650	176 650	176 650	78 000	254 650
10	5. Egyéb működési célú kiadások (K5)			<b>1 597 610</b>	<b>1 344 387</b>	<b>1 356 953</b>	<b>-39 533</b>	<b>1 317 420</b>
11	5.1 Helyi önkormányzatok törvény előírásán alapuló befizetései (K502)			289 487	408 455	408 951	0	408 951
12	5.2 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (K506)			138 474	99 843	109 756	0	109 756
13	5.3 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512)			577 600	560 100	571 250	0	571 250
14	5.4 Általános tartalék (K513)			218 351	222 074	213 081	-39 533	173 548
15	5.7 Céltartalék (K513)			373 698	53 915	53 915	0	53 915
16	<b>II. Felhalmozási kiadások</b>			<b>5 092 781</b>	<b>3 448 789</b>	<b>3 537 897</b>	<b>-262 350</b>	<b>3 275 547</b>
17	1. Beruházások (K6)			4 942 513	3 302 844	3 321 123	-299 808	3 021 315
18	2. Felújítások (K7)			148 154	21 500	91 542	37 358	128 900
19	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)			2 114	124 445	125 232	100	125 332
20	3.1 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (K84)			2 114	114 445	114 978	0	114 978
21	3.2 Felhalmozási célú visszatérítendő támogatás, kölcsön nyújtása államháztartáson kívülre (K86)			0	10 000	10 000	0	10 000
22	3.4 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K89)			0	0	254	100	354
23	<b>III. Finanszírozási kiadások</b>			<b>1 897 558</b>	<b>2 218 814</b>	<b>2 240 774</b>	<b>37 729</b>	<b>2 278 503</b>
24	1. Hosszú lejáratú kölcsönök (K911)			0	0	0	0	0
25	2. Betét lekötés (K912)			0	0	0	0	0
26	3. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)			63 437	73 080	65 288	0	65 288
27	4. Központi, irányító szervi támogatás folyósítása (K915)			1 834 121	2 145 734	2 175 486	37 729	2 213 215
28	<b>Összesen</b>			<b>11 947 557</b>	<b>9 561 054</b>	<b>10 040 991</b>	<b>96 967</b>	<b>10 137 958</b>
29	<b>2. Makói Polgármesteri Hivatal</b>							
30	<b>Közigazgatási jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások</b>							
31	Kiemelt előirányzat (rovat)							
32	<b>I. Működési kiadások</b>			<b>583 675</b>	<b>686 858</b>	<b>713 872</b>	<b>1 293</b>	<b>715 165</b>
33	1. Személyi jellegű kiadások (K1)			356 959	414 456	426 521	438	426 959
34	2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális adó (K2)			54 926	61 467	63 804	33	63 837
35	3. Dologi kiadások (K3)			171 790	210 935	223 547	822	224 369
36	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)			0	0	0	0	0
37	5. Egyéb működési célú kiadások (K5)			0	0	0	0	0
38	5.1 Helyi önkormányzatok törvény előírásán alapuló befizetései (K502)			0	0	0	0	0
39	5.2 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K506)			0	0	0	0	0
40	5.3 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512)			0	0	0	0	0
41	5.4 Általános tartalék (K513)			0	0	0	0	0
42	5.5 Céltartalék (K513)			0	0	0	0	0
43	<b>II. Felhalmozási kiadások</b>			<b>35 026</b>	<b>12 496</b>	<b>15 996</b>	<b>0</b>	<b>15 996</b>
44	1. Beruházások (K6)			35 026	12 496	15 996	0	15 996
45	2. Felújítások (K7)			0	0	0	0	0
46	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)			0	0	0	0	0
47	3.1 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (K84)			0	0	0	0	0
48	3.2 Felhalmozási célú visszatérítendő támogatás, kölcsön nyújtása államháztartáson kívülre (K86)			0	0	0	0	0
49	3.3 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K89)			0	0	0	0	0
50	<b>III. Finanszírozási kiadások</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
51	1. Hosszú lejáratú kölcsönök (K911)			0	0	0	0	0
52	2. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)			0	0	0	0	0
53	3. Központi, irányító szervi támogatás folyósítása (K915)			0	0	0	0	0
54	<b>Összesen</b>			<b>618 701</b>	<b>699 354</b>	<b>729 868</b>	<b>1 293</b>	<b>731 161</b>
55	<b>3. Makói Óvoda</b>							
56	<b>Közigazgatási jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások</b>							
57	Kiemelt előirányzat (rovat)							
58	<b>I. Működési kiadások</b>			<b>457 521</b>	<b>581 564</b>	<b>594 400</b>	<b>23 561</b>	<b>607 961</b>
59	1. Személyi jellegű kiadások (K1)			357 320	442 606	443 127	18 638	461 765
60	2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális adó (K2)			55 958	66 932	66 966	2 389	69 355
61	3. Dologi kiadások (K3)			44 243	72 126	74 307	2 534	76 841
62	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)			0	0	0	0	0
63	5. Egyéb működési célú kiadások (K5)			0	0	0	0	0
64	5.1 Helyi önkormányzatok törvény előírásán alapuló befizetései (K502)			0	0	0	0	0
65	5.2 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K506)			0	0	0	0	0
66	5.3 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512)			0	0	0	0	0
67	5.4 Általános tartalék (K513)			0	0	0	0	0
68	5.5 Céltartalék (K513)			0	0	0	0	0
69	<b>II. Felhalmozási kiadások</b>			<b>0</b>	<b>6 477</b>	<b>6 477</b>	<b>0</b>	<b>6 477</b>
70	1. Beruházások (K6)			0	6 477	6 477	0	6 477
71	2. Felújítások (K7)			0	0	0	0	0
72	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)			0	0	0	0	0
73	3.1 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (K84)			0	0	0	0	0
74	3.2 Felhalmozási célú visszatérítendő támogatás, kölcsön nyújtása államháztartáson kívülre (K86)			0	0	0	0	0
75	3.3 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K89)			0	0	0	0	0
76	<b>III. Finanszírozási kiadások</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
77	1. Hosszú lejáratú kölcsönök (K911)			0	0	0	0	0
78	2. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)			0	0	0	0	0
79	3. Központi, irányító szervi támogatás folyósítása (K915)			0	0	0	0	0
80	<b>Összesen</b>			<b>457 521</b>	<b>588 141</b>	<b>590 877</b>	<b>23 561</b>	<b>614 438</b>

		Előirányzat 1./2023. (II.23.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 1/2024. (II.22.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 8/2024. (VI.27.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
81	<b>4. József Attila Városi Könyvtár és Múzeum</b>					
82	<b>Közigazgatási jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások</b>					
83	Kiemelt előirányzat (rovat)					
84	<b>I. Működési kiadások</b>	<b>118 140</b>	<b>143 027</b>	<b>154 965</b>	<b>3 795</b>	<b>158 460</b>
85	1. Személyi jellegű kiadások (K1)	61 535	80 913	86 827	3 739	90 566
86	2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális adó (K2)	8 239	10 937	11 368	56	11 424
87	3. Dologi kiadások (K3)	48 366	51 177	56 470	0	56 470
88	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	0	0	0	0	0
89	5. Egyéb működési célú kiadások (K5)	0	0	0	0	0
90	5.1 Helyi önkormányzatok törvény előírásán alapuló befizetései (K502)	0	0	0	0	0
91	5.2 Egyéb működési célú támogatások államháztartások kívülről (K506)	0	0	0	0	0
92	5.3 Egyéb működési célú támogatások államháztartások kívülről (K512)	0	0	0	0	0
93	5.4 Általános tartalék (K513)	0	0	0	0	0
94	5.5 Céltartalék (K513)	0	0	0	0	0
95	<b>II. Felhalmozási kiadások</b>	<b>4 410</b>	<b>4 890</b>	<b>10 490</b>	<b>0</b>	<b>10 490</b>
96	1. Beruházások (K6)	4 410	4 890	10 490	0	10 490
97	2. Felújítások (K7)	0	0	0	0	0
98	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	0	0	0	0	0
99	3.1 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (K84)	0	0	0	0	0
100	3.2 Felhalmozási célú visszatérítendő támogatás, kölcsön nyújtása államháztartáson kívülről (K86)	0	0	0	0	0
101	3.3 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről (K89)	0	0	0	0	0
102	<b>III. Finanszírozási kiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
103	1. Hosszú lejáratú kölcsönök (K911)	0	0	0	0	0
104	2. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	0	0	0	0	0
105	3. Központi, irányító szervek támogatás folyósítása (K915)	0	0	0	0	0
106	<b>Összesen</b>	<b>122 550</b>	<b>147 917</b>	<b>165 455</b>	<b>3 795</b>	<b>168 950</b>
		Előirányzat 1./2023. (II.23.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 1/2024. (II.22.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 8/2024. (VI.27.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
107	<b>5. Makói Egyesített Népjóléti Intézmény</b>					
108	<b>Közigazgatási jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások</b>					
109	Kiemelt előirányzat (rovat)					
110	<b>I. Működési kiadások</b>	<b>790 103</b>	<b>872 697</b>	<b>990 159</b>	<b>24 491</b>	<b>924 650</b>
111	1. Személyi jellegű kiadások (K1)	507 865	566 916	587 724	13 796	601 520
112	2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális adó (K2)	73 427	87 159	92 691	1 834	94 525
113	3. Dologi kiadások (K3)	208 811	218 622	219 744	8 861	228 605
114	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	0	0	0	0	0
115	5. Egyéb működési célú kiadások (K5)	0	0	0	0	0
116	5.1 Helyi önkormányzatok törvény előírásán alapuló befizetései (K502)	0	0	0	0	0
117	5.2 Egyéb működési célú támogatások államháztartások kívülről (K506)	0	0	0	0	0
118	5.3 Egyéb működési célú támogatások államháztartások kívülről (K512)	0	0	0	0	0
119	5.4 Általános tartalék (K513)	0	0	0	0	0
120	5.5 Céltartalék (K513)	0	0	0	0	0
121	<b>II. Felhalmozási kiadások</b>	<b>4 528</b>	<b>18 291</b>	<b>18 291</b>	<b>0</b>	<b>18 291</b>
122	1. Beruházások (K6)	1 528	8 541	8 541	0	8 541
123	2. Felújítások (K7)	3 000	9 750	9 750	0	9 750
124	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	0	0	0	0	0
125	3.1 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (K84)	0	0	0	0	0
126	3.2 Felhalmozási célú visszatérítendő támogatás, kölcsön nyújtása államháztartáson kívülről (K86)	0	0	0	0	0
127	3.3 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről (K89)	0	0	0	0	0
128	<b>III. Finanszírozási kiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
129	1. Hosszú lejáratú kölcsönök (K911)	0	0	0	0	0
130	2. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	0	0	0	0	0
131	3. Központi, irányító szervek támogatás folyósítása (K915)	0	0	0	0	0
132	<b>Összesen</b>	<b>794 631</b>	<b>890 988</b>	<b>918 450</b>	<b>24 491</b>	<b>942 941</b>
		Előirányzat 1./2023. (II.23.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 1/2024. (II.22.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 8/2024. (VI.27.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
133	<b>Makó Város Önkormányzat (összesen)</b>					
134	<b>Közigazgatási jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások</b>					
135	Kiemelt előirányzat (rovat)					
136	<b>I. Működési kiadások</b>	<b>6 906 657</b>	<b>6 177 707</b>	<b>6 615 356</b>	<b>374 728</b>	<b>6 990 084</b>
137	1. Személyi jellegű kiadások (K1)	1 412 680	1 662 466	1 869 755	39 069	1 908 824
138	2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális adó (K2)	211 865	242 869	264 143	4 549	268 692
139	3. Dologi kiadások (K3)	3 585 852	2 751 335	2 947 855	292 643	3 240 498
140	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	98 650	176 650	176 650	78 000	254 650
141	5. Egyéb működési célú kiadások (K5)	1 597 610	1 344 387	1 356 953	-39 533	1 317 420
142	5.1 Helyi önkormányzatok törvény előírásán alapuló befizetései (K502)	289 487	408 455	408 951	0	408 951
143	5.2 Egyéb működési célú támogatások államháztartások belülről (K506)	138 474	99 843	109 756	0	109 756
144	5.3 Egyéb működési célú támogatások államháztartások kívülről (K512)	577 600	560 100	571 250	0	571 250
145	5.4 Általános tartalék (K513)	218 351	222 074	213 081	-39 533	173 548
146	5.5 Céltartalék (K513)	373 698	53 915	53 915	0	53 915
147	<b>II. Felhalmozási kiadások</b>	<b>6 136 745</b>	<b>3 490 943</b>	<b>3 529 151</b>	<b>-262 350</b>	<b>3 266 801</b>
148	1. Beruházások (K6)	4 983 477	3 335 248	3 362 627	-299 808	3 062 819
149	2. Felújítások (K7)	151 154	31 250	101 292	37 358	138 650
150	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	2 114	124 445	125 232	100	125 332
151	3.1 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (K84)	2 114	114 445	114 978	0	114 978
152	3.2 Felhalmozási célú visszatérítendő támogatás, kölcsön nyújtása államháztartáson kívülről (K86)	0	10 000	10 000	0	10 000
153	3.3 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről (K89)	0	0	254	100	354
154	<b>III. Finanszírozási kiadások</b>	<b>1 857 558</b>	<b>2 218 814</b>	<b>2 240 774</b>	<b>37 729</b>	<b>2 278 503</b>
155	1. Hosszú lejáratú kölcsönök (K911)	0	0	0	0	0
156	2. Betét lekötés (K912)	0	0	0	0	0
157	3. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	63 437	73 080	65 288	0	65 288
158	4. Központi, irányító szervek támogatás folyósítása (K915)	1 834 121	2 145 734	2 175 486	37 729	2 213 215
159	Technikai	1 834 121	2 145 734	2 175 486	37 729	2 213 215
160	<b>Összesen</b>	<b>12 105 839</b>	<b>9 741 730</b>	<b>10 259 795</b>	<b>112 378</b>	<b>10 382 373</b>



## 2024. évi normatív támogatások

adatok forintban

1	A	B	C	D	E	F	G	H
	rovat		Megnevezés	Előirányzat 1./2023. (II.23.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 1/2024. (II.22.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 8/2024. (VI.27.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
2	B111-00		Települési önkormányzatok működésének támogatása	646 586 382	545 430 761	545 430 761	0	545 430 761
3			Önkormányzati hivatal működésének támogatása	251 933 500	300 762 890	300 762 890	0	300 762 890
4			Település üzemeltetési és egyéb önkormányzati feladatok támogatása	244 621 071	244 657 871	244 657 871	0	244 657 871
5			Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása	10 000	10 000	10 000	0	10 000
6			A 10 000 lakos feletti önkormányzatok energiaáremelkedés miatti támogatása	150 021 811	0	0	0	0
7	B112-00		Óvodapedagógusok és óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása	335 227 130	509 395 400	509 395 400	20 462 200	529 857 600
8			Óvodapedagógusok támogatása	213 147 450	349 112 400	349 112 400	9 209 200	358 321 600
9			8 hó					
10			4 hó					
11			9-12. hó					
12			Óvodapedagógusok munkáját közvetlenül segítők támogatása	100 828 000	131 700 000	131 700 000	10 536 000	142 236 000
13			8 hó					
14			4 hó					
15			Ped. nevelő munkáját segítők kiegészítő tám.	5 262 900	8 372 000	8 372 000	0	8 372 000
16	B112-00		Ped.II.kategória óvodapedagógus kiegészítő tám.	10 756 870	12 189 000	12 189 000	717 000	12 906 000
17			Mesterpedagógus kat. Óvodapedagógus kieg. tám.	5 231 910	8 022 000	8 022 000	0	8 022 000
18	B112-00		Óvodaműködtetési támogatás	59 280 000	78 602 544	78 602 544	2 533 898	81 136 442
19			8 hó					
20			4 hó					
21			Diabétesz ellátási pótlék	0	143 400	143 400	0	143 400
22	B112-00		Köznevelési feladat támogatása összesen	394 507 130	588 141 344	588 141 344	22 996 098	611 137 442
23	B112-00		A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása					
24			Család- és gyermekjóléti szolgálat	14 873 926	18 600 680	18 600 680	0	18 600 680
25			Család- és gyermekjóléti központ	38 751 760	51 431 370	51 431 370	0	51 431 370
26			Szociális étkeztetés	13 016 750	16 972 000	16 972 000	424 300	17 396 300
27			Házi segítségnyújtás	14 357 030	18 175 000	18 175 000	2 410 000	20 585 000
28			Falugondnoki szolgáltatás	5 142 300	6 047 200	6 047 200	0	6 047 200
29			Idősokorúak nappali intézményi ellátása	5 935 230	8 745 750	8 745 750	-349 830	8 395 920
30			Hajléktalanok nappali intézményi ellátása	15 745 740	19 790 020	19 790 020	713 680	20 503 700
31			Gyermekek napközbeni ellátása	0	0	0	0	0
32			Felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők bértám.	38 448 850	53 688 600	53 688 600	3 408 800	57 097 400
33			Bölcsődei dajkák, középfokú végzettségű kisgyermeknevelők bértám.	99 789 900	105 305 200	105 305 200	-7 521 800	97 783 400
34			Bölcsődei üzemeltetési támogatás	21 998 000	15 840 800	15 840 800	10 550 400	26 391 200
35			Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység kieg. támogatása	21 866 675	26 752 000	26 752 000	0	26 752 000
36			Hajléktalanok átmeneti intézményei	15 480 740	18 891 400	18 891 400	0	18 891 400
37	B112-00		Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása összesen	305 406 901	360 240 020	360 240 020	9 635 550	369 875 570
38			Idősek átmeneti és tartós valamint hajléktalanok szociális, szakosított ellátási feladatainak támogatása	71 403 200	78 626 300	78 626 300	7 218 645	85 844 945
39			Szakmai dolgozók bértámogatása	43 519 200	50 742 300	50 742 300	0	50 742 300
40			Üzemeltetési támogatás	27 884 000	27 884 000	27 884 000	7 218 645	35 102 645
41			Ingyenes és kedvezményes gyermekétkeztetés támogatása	117 375 802	182 928 195	182 928 195	-4 223 607	178 704 588
42			dolgozók bértámogatása	69 910 767	91 767 000	91 767 000	-1 013 600	90 753 400
43			üzemeltetési támogatás	46 110 430	89 933 130	89 933 130	-3 169 822	86 763 308
44			Rászoruló gyermekek szüneti étkeztetése	1 354 605	1 228 065	1 228 065	-40 185	1 187 880
45			Szociális ágazati pótlék	0	0	25 652 000	14 733 199	40 385 199
46	B113-00		Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása összesen	494 185 903	621 794 515	647 446 515	27 263 787	674 810 302
47	B114-00		Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása	84 562 006	84 768 316	84 768 316	0	84 768 316
48			Nyilvános könyvtári ellátás	50 668 848	50 381 158	50 381 158	0	50 381 158
49			Muzeális intézményi feladatok támogatása	17 300 000	17 300 000	17 300 000	0	17 300 000
50			Települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása	16 593 158	17 087 158	17 087 158	0	17 087 158
51	B115-00		Működési célú központosított támogatások	50 000 000	0	0	0	0
52			Helyi iparűzési adó (1%) kompenzáció 4/2021.(I.14) kormányrendelet	50 000 000	0	0	0	0
53	B116-00		Elszámolásból származó bevételek	0	3 699 200	9 912 235	0	9 912 235
54			Költségvetési támogatás összesen	1 669 841 421	1 843 834 136	1 875 699 171	50 359 885	1 926 059 056
55			Mindösszesen	1 669 841 421	1 843 834 136	1 875 699 171	50 359 885	1 926 059 056

4. melléklet MAKÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK .../2024.(IX.....) SZÁMÚ ÖNKORMÁNYZATI RENDELETÉHEZ

Makó Város Önkormányzata 2024. évi beruházási kiadásainak előirányzata

							adatok ezer forintban		
A	B	C	D	E	F	G			
1	sor-szám	Megnevezés	Előirányzat 1./2023. (II.23.) önkormányzati	Előirányzat 1/2024. (II.22.) önkormányzati	Előirányzat 8/2024. (VI.27.) önkormányzati	Módosítás	Módosított előirányzat		
2	1.	Egyéb tárgyeszköz beszerzés (klíma, tűzoltókészülékek, informatikai eszközök)	26 000	4 000	4 152	0	4 152		
3	2.	Városi beruházások (2023. évről)	90 000	0	14 716	0	14 716		
4	3.	ingatlan beszerzés	4 445	0	0	0	0		
5	4.	TOP Igazgyöngyök útja pályázat	0	0	0	0	0		
6	5.	Tervezési díjak	30 000	0	26 035	0	26 035		
7	6.	TOP4. 3.1. Honvéd városrészi központ építése	304 978	0	0	0	0		
8	7.	Közutak fejlesztése	0	10 000	10 000	0	10 000		
9	8.	Értékközvetítés a Makói- térségi közösségekben	0	0	0	0	0		
10	9.	Kézilabda munkacsarnok maradék közmű+bejáró+parkoló	20 000	0	0	0	0		
11	10.	Kálvin téri Bölcsőde felújítása	0	0	0	0	0		
12	11.	Szálloda tervezés	150 000	0	0	0	0		
13	12.	Hulladékszigetek kialakítása	0	0	3 850	0	3 850		
14	13.	Ár- és belvízvédkezés	5 000	0	0	0	0		
15	14.	Parkolók kialakítása(Rudnay Gy. Utca)	0	0	0	0	0		
16	15.	Petőfi park turull madár	0	15 000	15 000	0	15 000		
17	16.	Maros-parti emlékhely kialakítása	0	6 000	6 000	0	6 000		
18	17.	Városi csapadékvíz elvezető rendszer	15 240	0	0	0	0		
19	18.	Városüzemeltetés	6 000	10 000	25 528	4 366	29 894		
20	19.	Makói Szolgáltató Zrt tőkeemelés	0	250 000	250 000	0	250 000		
21	20.	Sebességmérők telepítése, közlekedésbiztonsági berendezések	12 500	0	0	0	0		
22	21.	Hagymatikum bővítés 9 Mrd.	3 669 625	2 276 159	2 236 079	-214 503	2 021 576		
23	22.	Hagymatikum kiegészítő támogatás 1,05Mrd	608 725	231 116	227 297	-99 671	127 626		
24	23.	Makó Ipari Park infrastrukturális fejlesztése	0	500 569	500 569	0	500 569		
25	24.	Közfoglalkoztatási program	0	0	1 897	0	1 897		
26	25.	„TISZTÍTSUK MEG AZ ORSZÁGOT II.” HULLADÉKFELSZÁMOLÁSI PÁLYÁZAT	0	0	0	10 000	10 000		
27	26.	Polgármesteri Hivatal eszközbeszerzés	35 026	12 496	15 996	0	15 996		
28	27.	József Attila Városi Könyvtár és Múzeum -( könyv - és eszközbeszerzés)	4 410	4 890	10 490	0	10 490		
29	28.	Makói Óvoda eszközbeszerzés	0	6 477	6 477	0	6 477		
30	29.	ENI tárgyi eszközök beszerzése	1 528	8 541	8 541	0	8 541		
31	30.	<b>Összesen</b>	<b>4 983 477</b>	<b>3 335 248</b>	<b>3 362 627</b>	<b>-299 808</b>	<b>3 062 819</b>		

5. melléklet MAKÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK .../2024.(IX.....) SZÁMÚ ÖNKORMÁNYZATI RENDELETÉHEZ

**Makó Város Önkormányzata 2024. évi társadalmi, szociálpolitikai támogatásának előirányzata**

adatok ezer forintban

1	A	B	C	D	E	F
	sorszám	Megnevezés	Előirányzat 1./2023. (II.23.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 1/2024. (II.22.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
2	1.	Köztetetés	4 000	4 000	0	4 000
3	2.	Rendkívüli települési támogatás - rendkívüli élethelyzet	60 000	30 000	0	30 000
4	3.	Települési támogatás - lakhatási támogatás	0	0	0	0
5	4.	Települési támogatás - gyógyszer-támogatás	2 500	2 500	0	2 500
6	5.	Rendkívüli települési támogatás - "újszülöttek támogatása"	150	30 150	0	30 150
7	6.	Szemétszállítási díjkezdmény	20 000	20 000	0	20 000
8	7.	Gyógyfürdő-ellátási támogatás	12 000	12 000	0	12 000
9	8.	Makó Számít Rád	0	0	0	0
10	9.	Időskorúak juttatása	0	78 000	78 000	156 000
11	10.	<b>Összesen</b>	<b>98 650</b>	<b>176 650</b>	<b>78 000</b>	<b>254 650</b>

## Makó Város Önkormányzata alapítványok, társadalmi és egyéb szervek, szervezetek 2024. évi támogatásának előirányzata

adatok ezer Ft-ban

1	A	B	C	D	E	F	G
Sorszám	Megnevezés	Előirányzat 1./2023. (II.23.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 1/2024. (II.22.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 8/2024. (VI.27.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat	
2		<b>Működési célú pénzeszköz átadás</b>					
3	1.	MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt	500 000	450 000	450 000	0	450 000
		MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt - kulturális bérikiegészítés	0	0	6 037	0	6 037
4	2.	Makói művészeti csoportok, egyesületek, egyházak, sportszervek, civil szervezetek támogatása	0	39 000	43 750	0	43 750
5	3.	Makó Város Fejlődéséért Közalapítvány támogatása (beiskolázási támogatás)	0	24 000	24 000	0	24 000
6	4.	Makó Város Fejlődéséért Közalapítvány támogatása (Pedagógus-napi jutalmazás)	0	10 000	10 000	0	10 000
7	5.	Natura Művésztelep + Ifjúsági Művésztelep	0	2 000	2 000	0	2 000
8	6.	Makói Rendőrkapitányság	2 000	2 000	1 750	0	1 750
9	7.	Makói Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság	1 000	1 000	1 000	0	1 000
10	8.	Makói Mentőállomás	1 000	1 000	1 000	0	1 000
11	9.	Marosmenti Polgárőr Egyesület	1 000	1 000	1 000	0	1 000
12	10.	Továbbtanuló diákok támogatása (BURSA)	8 000	5 500	5 500	0	5 500
13	11.	Continental dolgozók támogatása	0	5 000	5 000	0	5 000
14	12.	DAREH Társulás műk. HJ.	2 000	0	0	0	0
15	13.	KKV-k támogatása energianövekedés miatt	50 000	0	0	0	0
16	15.	A Makói Ipari Park bővítése II. ütem	210	0	0	0	0
17	16.	Nyugdíjasklubok támogatása	0	5 000	5 000	0	5 000
18	17.	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	0	496	0	0	0
19	18.	EFOP 1.5.3.	21 502	0	0	0	0
20	19.	EFOP3.9.2.	45 110	42 000	43 787	0	43 787
21	20.	A helyi közösségi és kulturális élet fejlesztése Makón - CLLD	500	0	0	0	0
22	21.	Makói Paktum -helyi foglalkoztatás	11 257	8 173	8 173	0	8 173
23	23.	Szeged-Makó Turisztikai Térség fejlesztése	5	0	0	0	0
24	24.	Kálvin téri Bölcsőde felújítása	181	0	0	0	0
25	19.	Hagymatikum bővítés 9 Mrd.	0	0	3 568	0	3 568
26	20.	Rendkívüli települési támogatás	0	0	1 536	0	1 536
27	21.	Alapítvány a Makói Általános Iskoláért - képviselői alap	0	0	118	0	118
28	23.	Janáky Mariann- képviselői alap	0	0	20	0	20
29	24.	Gillicze János- képviselői alap	0	0	25	0	25
30	19.	Csanád Vezér Alapítvány- képviselői alap	0	0	50	0	50
31	20.	Napsugár az Óvodában Alapítvány- képviselői alap	0	0	150	0	150
32	21.	<b>Összesen</b>	<b>643 755</b>	<b>596 169</b>	<b>613 464</b>	<b>0</b>	<b>613 464</b>
33		<b>Támogatás értékű működési kiadás</b>	<b>Előirányzat 1./2023. (II.23.) önkormányzati rendelet</b>	<b>Előirányzat 1/2024. (II.22.) önkormányzati rendelet</b>	<b>Előirányzat 8/2024. (VI.27.) önkormányzati rendelet</b>	<b>Módosítás</b>	<b>Módosított előirányzat</b>
34	1.	Makó Kistérség Többcélú Társulása	32 165	21 618	25 386	0	25 386
35	2.	Román Nemzetiségi Önkor. támogatása	1 500	2 000	2 000	0	2 000
36	3.	Roma Nemzetiségi Önkorm. támogatása	1 500	2 000	2 000	0	2 000
37	4.	Fogorvosi körzetek	14 400	14 400	14 400	0	14 400
38	5.	Felnőttorvosi körzet	10 200	10 700	10 700	0	10 700
39	6.	Rendkívüli települési támogatás- ivóvíz konténer	12 544	13 056	13 056	0	13 056
40		<b>Összesen:</b>	<b>72 309</b>	<b>63 774</b>	<b>67 542</b>	<b>0</b>	<b>67 542</b>
41		<b>Felhalmozási célú pénzeszköz átadás</b>	<b>Előirányzat 1./2023. (II.23.) önkormányzati rendelet</b>	<b>Előirányzat 1/2024. (II.22.) önkormányzati rendelet</b>	<b>Előirányzat 8/2024. (VI.27.) önkormányzati rendelet</b>	<b>Módosítás</b>	<b>Módosított előirányzat</b>
42	1.	Makói Rendőrkapitányság	145	1 717	2 000	0	2 000
43	2.	Szennyvíztársulás	0	85 181	85 181	0	85 181
44	3.	Pályázat magántulajdonú ingatlanok felújítására, korszerűsítésére (Visszatérítendő)	0	10 000	10 000	0	10 000
45	4.	Kálvin téri Bölcsőde felújítása	0	27 547	27 547	0	27 547
46	5.	Hagymatikum bővítés 1 Mrd.	0	0	250	0	250
47	6.	Maros Télsport Egyesület - képviselői alap	0	0	254	0	254
48	7.	Makó-Újvárosi Református Egyházköztség	0	0	0	100	100
49	8.	Igazgyöngyök útja pályázat	1 969	0	0	0	0
50		<b>Összesen:</b>	<b>2 114</b>	<b>124 445</b>	<b>125 232</b>	<b>100</b>	<b>125 832</b>
51							
52		<b>Irányítás alá tartozó költségvetési szerv működési támogatása</b>	<b>Előirányzat 1./2023. (II.23.) önkormányzati rendelet</b>	<b>Előirányzat 1/2024. (II.22.) önkormányzati rendelet</b>	<b>Előirányzat 8/2024. (VI.27.) önkormányzati rendelet</b>	<b>Módosítás</b>	<b>Módosított előirányzat</b>
53	1.	Makói Óvoda	457 521	588 141	588 141	22 996	611 137
54	2.	József Attila Városi Könyvtár és Múzeum	120 050	145 212	149 312	0	149 312
55	3.	Makói Egyesített Népjóléti Intézmény	665 442	731 374	757 026	14 733	771 759
56	4.	Makói Polgármesteri Hivatal	591 108	681 007	681 007	0	681 007
57		<b>Összesen:</b>	<b>1 824 121</b>	<b>2 145 734</b>	<b>2 175 486</b>	<b>37 729</b>	<b>2 213 215</b>



7. melléklet MAKÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK .../2024.(IX....) SZÁMÚ ÖNKORMÁNYZATI RENDELETÉHEZ

**Makó Város Önkormányzata 2024. évi felújítási kiadásainak előirányzata**

adatok ezer forintban

1	A	B	C	D	E	F	G
	sor-szám		Előirányzat 1./2023. (II.23.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 1/2024. (II.22.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 8/2024. (VI.27.) önkormányzati	Módosítás	Módosított előirányzat
				11 500	32 006	20 000	52 006
2	1.	Önkormányzati ingatlanok egyéb felújítás	3 000				
3	2.	Önkormányzati bérlakások felújítása	10 400	10 000	10 000	0	10 000
4	3.	Közmunkaprogram (önerő)	8 000	0	0	0	0
5	4.	Közmunka - Start munkaprogram	0	0	0	1 851	1 851
6	5.	Honvéd városrész megújítása infrastrukturális fejlesztés	0	0	0	0	0
7	6.	Páger Mozi és Rendezvényház rekonstrukció	34 534	0	0	0	0
8	7.	Járdaprogram 2021. évi	0	0	0	0	0
9	8.	Járdaprogram 2023. évi	0	0	0	0	0
10	9.	Hajléktalan szálló felújítás	0	0	0	0	0
11	10.	Önkormányzati ingatlanok felújítása (+Víziközmű vagyón-GFT)	45 720	0	14 928	0	14 928
12	11.	Kamerarendszerek felújítása, pótlása	10 000	0	0	0	0
13	12.	Vagyon- és tűzvédelmi rendszer felújítása	0	0	0	0	0
14	13.	Önkormányzati intézmények villámvédelmi rendszerének felújítása	3 000	0	0	0	0
15	14.	Önkormányzati ingatlanok egyéb felújítása	33 500	0	0	15 507	15 507
16	15.	Intézmények fűtési rendszerének karbantartása	0	0	0	0	0
17	16.	Zöld-Ház, Flórián Vendégház felújítása	0	0	0	0	0
18	17.	Bajza utcai homlokzat felújítása	0	0	0	0	0
19	18.	Széchenyi téri üzletek átalakítása	0	0	0	0	0
20	19.	Petőfi Park korszerűsítése	0	0	0	0	0
21	20.	Kisposta homlokzat felújítás	0	0	0	0	0
22	21.	Szent István téri Sportpálya felújítása	0	0	0	0	0
23	22.	TOP Piusz pályázatok	0	0	34 608	0	34 608
24	23.	Hagymatikum kiegészítő támogatás 1,05Mrd	0	0	0	0	0
25	24.	ENI felújítás	3 000	9 750	9 750	0	9 750
26	25.		<b>151 154</b>	<b>31 250</b>	<b>101 292</b>	<b>37 158</b>	<b>138 650</b>

## 8. melléklet MAKÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK .../2024.(IX.....) SZÁMÚ ÖNKORMÁNYZATI RENDELETÉHEZ

## Makó Város Önkormányzata 2024. évi cél- és általános tartalékok előirányzata

adatok ezer forintban

	A	B	C	D	F	E	F
1	sorszám	Megnevezés	Előirányzat 1./2023. (II.23.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 1/2024. (II.22.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 8/2024. (VI.27.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
2	1.	Céltartalék összesen	373 698	53 915	53 915	0	53 915
3	2.	Céltartalékba helyezett közműfejlesztési hozzájárulás	30 332	30 332	30 332	0	30 332
4	3.	Víziközmű	140 784	0	0	0	0
5	4.	Lakossági kifizetés Víziközmű Társulat megszűnése után	23 582	23 583	23 583	0	23 583
6	5.	Makó és Térsége Szennyvízcsatornázási társulás maradványa kapcsolódó célok megvalósítására	0	0	0	0	0
7	6.	Időskorúk juttatása	75 000	0	0	0	0
8	7.	Rendkívüli települési támogatás - "újszülöttek támogatása"	33 000	0	0	0	0
9	8.	Rendezvény (újszülöttek támogatása)	1 000	0	0	0	0
10	9.	Művészeti csoportok, egyesületek támogatása	30 000	0	0	0	0
11	10.	Natura Művésztelep + Ifjúsági Művésztelep	2 000	0	0	0	0
12	11.	Egyházak támogatása	9 000	0	0	0	0
13	12.	Nyugdíjasklubok támogatása	5 000	0	0	0	0
14	13.	Beiskolázási támogatás- Makó Város Fejl. Közalapítvány	24 000	0	0	0	0
15	14.	Általános tartalék	218 351	222 074	213 081	-39 533	173 548
16	15.	Tartalékok összesen	592 049	275 989	266 996	-39 533	227 463

9. melléklet MAKÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK .../2024.(IX,....) SZÁMÚ ÖNKORMÁNYZATI RENDELETÉHEZ

**Makó Város Önkormányzat működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások alakulását bemutató mérleg 2024-2026.**

A		B	C	D	E
			adatok ezer forintban		
1	Sorszám	Bevételek	2024. évi előirányzat	2025. évi előirányzat	2026. évi előirányzat
2	1.	Vagyoni típusú adók (B34)	400 000	480 000	576 000
3	2.	Önkormányzatok működési támogatása (B11)	1 926 059	2 311 270	2 773 525
4	3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)	16 000	0	0
5	4.	Egyéb működési célú támogatások (B16)	363 906	436 687	524 025
6	5.	Felhalmozási célú támogatások (B2)	2 558 241	3 069 889	3 683 867
7	6.	Működési bevételek (B4)	984 604	1 181 525	1 417 830
8	7.	Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0	0	0
9	8.	Magánszemélyek jövedelemadói (B311)	0	0	0
10	9.	Termékek és szolgáltatások adói (B35)	1 910 000	2 292 000	2 750 400
11	10.	Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	6 000	7 200	8 640
12	11.	Felhalmozási bevétel( B5)	157 407	188 888	226 666
13	12.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	73 478	88 174	105 808
14	13.	Betét felbontás( B812)	0	0	0
15	14.	Maradvány igénybevétele (B813)	1 984 270	2 381 124	2 857 349
16	15.	ÁH-n belüli megelőlegezések (B814)	2 208	2 650	3 180
17	16.	Intézményi finanszírozás növ.	0	0	0
18	17.	<b>Bevétel összesen:</b>	<b>10 382 173</b>	<b>12 439 407</b>	<b>14 927 290</b>
19	18.	<b>Kiadások</b>			
20	19.	Működési célú kiadások	6 990 084	8 388 101	10 065 721
21	20.	Finanszírozási kiadások	2 278 503	2 734 204	3 281 044
22	21.	Felhalmozási kiadások	3 326 801	3 992 162	4 790 595
23	22.	<b>Kiadás összesen:</b>	<b>10 382 173</b>	<b>12 439 407</b>	<b>14 927 290</b>

10. melléklet MAKÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK ...../2024.(IX.....) SZÁMÚ ÖNKORMÁNYZATI RENDELETÉHEZ

MAKÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA 2024. ÉVI MŰKÖDÉSI ÉS FEHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEINEK ÉS KIADÁSAINAK

A		B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
Kiadások		2023. évi eredeti előirányzat	Előirányzat 1/2024. (II.22.) önkormányzati rendelet	Módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	Bevételek	2023. évi eredeti előirányzat	Előirányzat 1/2024. (II.22.) önkormányzati rendelet	Módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1												
2	Személyi jellegű kiadások [K1]	1 412 680	1 652 466	1 869 755	39 069	1 908 824	Munkaadókat terhelő járulékok államháztartáson belülről [B1]	1 788 019	1 983 647	2 212 448	93 517	2 305 965
3	Munkaadót terhelő járulékok és szociális adó [K2]	111 885	322 899	264 143	-4 549	268 692	Működési bevételek [B4]	821 260	735 184	975 743	8 861	984 604
4	Dologi kiadások [K3]	3 385 852	2 715 335	2 647 855	-292 643	3 240 098	Működési célú felvett kölcsönök [B6]	0	0	0	0	0
5	Ellátottak pénzbeli uttrásai [K4]	38 650	38 650	38 650	0	38 650	Van-on-t házas adó [B3A]	395 000	400 000	400 000	0	400 000
6	Egyéb működési célú kiadások [K5]	1 597 910	1 342 387	1 355 983	-39 533	1 317 450	Törvények és szabályzatok adói [B35]	1 575 000	1 910 000	1 910 000	0	1 910 000
7	Ah.bellüli megelőlegezések visszar. [K914]	65 437	73 080	65 788	0	65 288	Egyéb közhatalmi bevételek [B36]	4 000	6 000	6 000	0	6 000
8	Finanszírozási kiadások különbözőre						Működési célú kölcsönök [B31]	0	0	0	0	0
9	Működési célú kiadás:						Finanszírozási bevételek különbözőre					
10	Működési célú kiadás:						Működési bevételek összesen:					
11	Működési kiadások mindösszesen:	4 983 477	3 335 248	3 362 027	-299 808	3 062 819	Egyéb funk. maradványok kiem. bevételei működésre	2 396 385	4 215 956	4 772 191	272 350	5 044 541
12	Beruházások [K6]						Működési célú államháztartáson belülről felvett kölcsönök [B7]	0	0	0	0	0
13	Felújítások [K7]	151 154	31 250	104 292	37 358	138 650	Felhalmozási célú államháztartáson belülről felvett kölcsönök [B7]	3 117 203	2 530 054	2 548 241	10 000	2 558 241
14	Egyéb felhalmozási célú kiadások [K8]	2 114	124 445	125 232	100	125 332	Felhalmozási célú felvett kölcsönök [B7]	25 127	73 478	73 478	0	73 478
15							Felhalmozási bevételek összesen:					
16							Felhalmozási bevételek [B5]	366 800	157 407	157 407	0	157 407
17							Felhalmozási bevételek összesen:	366 800	157 407	157 407	0	157 407
18							0	0	0	0	0	0
19							0	0	0	0	0	0
20	Felhalmozási célú kiadások összesen:	1 834 121	2 145 734	2 175 486	37 729	2 213 215	Egyéb funk. maradványok kiem. bevételei felhalmozásra	1 627 615	730 004	807 817	-272 350	535 467
21	Betét lekötés [K912]						ÁH-n belüli megelőlegezések [B31A]	0	0	0	0	0
22	Közzétett pénzügyi tájékoztató felvétel [K915]						Közzétett pénzügyi tájékoztató felvétel [K915]	0	0	0	0	0
23	Felhalmozási célú kiadások mindösszesen:	1 834 121	2 145 734	2 175 486	37 729	2 213 215	Felhalmozási bevételek mindösszesen:	3 142 908	2 741 718	2 741 718	-272 350	2 469 368
24							Működési célú államháztartáson belülről felvett kölcsönök [B7]	13 406 894	10 410 791	10 410 791	-112 870	10 297 921
25	Mindösszesen	12 895 859	10 310 715	11 312 211	-1 001 544	10 310 667	Működési célú államháztartáson belülről felvett kölcsönök [B7]	13 406 894	10 410 791	10 410 791	-112 870	10 297 921

**2. melléklet a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 1/2024. (II.22.) Makó Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló önkormányzati rendelet módosítása tárgyú rendelettervezethez**

## **INDOKOLÁS**

**Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
2024. évi költségvetési rendeletét módosító**

**RENDELETTERVEZET-hez**

### **ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS**

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 1/2024. (II.22.) rendeletével megalkotta Makó Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló önkormányzati rendeletét.

A költségvetési rendeletet módosítani szükséges az utolsó módosítást követően a bevételi és kiadási oldalon történt változások okán.

### **RÉSZLETES INDOKOLÁS**

#### **az 1. §-hoz**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1) bekezdése előírja, hogy a képviselő-testület dönt a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő kiadások és bevételek módosításáról, a kiadások közötti átcsoportosításról.

Makó Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 1/2024. (II.22.) önkormányzati rendelet módosítása azért vált szükségessé, mert a költségvetési rendelet elfogadása óta olyan pénzeszközök érkeztek az Önkormányzathoz, melyek az eredeti költségvetési tervben nem szerepeltek. A bevételekhez tartozó kiadási oldalt is szükséges módosítani.

Az eredeti költségvetési tervhez képest 112.378 e Ft-tal szükséges módosítani a bevételi és kiadási előirányzatot, mely következtében a költségvetés főösszege 10.382.173 e Ft-ra módosul.

#### **2. §**

A módosítás következtében változik az 1. melléklet tartalma a bevételek, a 2. melléklet tartalma a kiadások vonatkozásában. A 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 17. melléklet helyébe a rendelet szerinti 3-10. mellékletek lépnek.

#### **3.§**

A rendelet hatálybalépéséről rendelkezik, melyet a kihirdetést követő napban határoz meg.

## Képviselő-testületi előterjesztés

2024. szeptember 25.

**Tárgy:** Pályázat benyújtása önkormányzatok rendkívüli támogatására

**Előterjesztő:** Farkas Éva Erzsébet polgármester

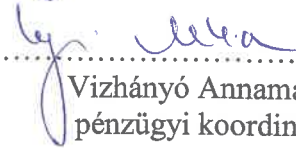
**Ügyiratszám:** I/587-1/2024

**Melléklet:** Makó és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás átmeneti ivóvízellátás költségeinek felmérése 2023.09.01. – 2024.08.31. időszakra vonatkozóan

**Készítette:** Makói Polgármesteri Hivatal – Pénzügyi Iroda

  
.....  
Vizhányó Annamária

**Témafelelős:**

  
.....  
Vizhányó Annamária  
pénzügyi koordinátor

**Az előterjesztést látta:**


  
.....  
  
.....

**Véleményezésre megküldve:** Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság

**Törvényességi véleményezésre bemutatva:**

  
.....  
dr. Bodnár Gréta  
jegyző

**A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:**

  
.....  
Farkas Éva Erzsébet  
polgármester





# MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

**Ikt.sz:** I/587-1/2024

**Üi.:** Vízhányó Annamária

**Előterjesztés:**

**Tárgy:** Pályázat benyújtása önkormányzatok rendkívüli támogatására

**Melléklet:** Makó és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás átmeneti ivóvízellátás költségeinek felmérése 2023.09.01. – 2024.08.31. időszakra vonatkozóan

## Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

**Makó**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Magyarország Kormányának helyi önkormányzatokért felelős minisztere és államháztartásért felelős minisztere pályázatot hirdetett Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 3. melléklet 2.1.5. Önkormányzatok rendkívüli támogatására.

A pályázat célja az önkormányzatok rendkívüli támogatása, a települési önkormányzatok működőképességének megőrzése vagy egyéb, a feladataik ellátását veszélyeztető helyzet elhárítása kapcsán.

A támogatás vissza nem térítendő és visszatérítendő költségvetési támogatás, felhasználása meghatározott célhoz vagy feladathoz köthető, a támogatás mértékét a megpályázott összeg keretein belül a helyi önkormányzatokért felelős miniszter és az államháztartásért felelős miniszter állapítják meg.

A „Makó és Térsége” Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás társult településein az Alföldvíz Zrt., mint üzemeltető által ideiglenesen elhelyezett ivóvíz-konténerek üzemeltetési költségeinek biztosítása érdekében kerül sor támogatási igény benyújtására Makó Város Önkormányzata által 16.839.998,- Ft, azaz Tizenhatmillió-nyolcszázharminckilencezer-kilencszázkilencvennyolc Forint összegben.

A társult önkormányzatok részére a melléklet szerinti támogatást a gesztor önkormányzat igényli meg, ehhez az önkormányzatok testületi határozata szükséges, majd pozitív elbírálás esetén pénzeszköz átadási megállapodás kerül megkötésre.

A pályázatok elbírálásának határideje a pályázati kiírás szerint legkésőbb 2024. december 11.



## Tisztelt Képviselő-testület!

Fenti előterjesztés megvitatása után kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását:

### HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy pályázatot nyújt be Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 3. melléklet 2.1.5. pontja szerinti Önkormányzatok rendkívüli támogatására az alábbiak szerint:

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete akként határoz, a „Makó és Térsége” Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás társult településein az Alföldvíz Zrt., mint üzemeltető által ideiglenesen elhelyezett ivóvíz-konténerek üzemeltetési költségeinek biztosítása érdekében az 1. számú melléklet szerinti tartalommal 16.839.998,- Ft, azaz Tizenhatmilliónyolcszázharminckilencezer-kilencszázkilencvennyolc Forint összegben pályázatot nyújtson be.
2. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy kedvező elbírálás esetén a „Makó és Térsége” Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás tagjaival a pénzeszköz átadási megállapodást megkösse.
3. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a pályázati kiírásnak megfelelő nyilatkozatok megtételére és nyertes pályázat esetén a támogatási megállapodás megkötésére.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester, jegyző

**Értesítést kap:**

- Makó Város polgármestere
- Makó Város jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
- „Makó és Térsége” Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás
- Irattár

**Makó, 2024. szeptember 18.**

  
**Farkas Éva Erzsébet**  
polgármester



Makó és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás Társult Települései Átmeneti Ivóvízellátás Költségeinek Felmérése 2023. 09. hó - 2024. 08. hóra vonatkozóan

Megnevezés	Település neve	Településen alkalmazott konténernek száma	Településen alkalmazott konténernek típusa arzénés és/vagy bóros	Konténernek 2023.09.01-12.31. időszakra vonatkozóan felmerült, pénzügyileg nem rendezett költsége	Konténernek 2024. 01.01-08. 31. időszakra vonatkozóan felmerült, pénzügyileg nem rendezett költsége	Konténernek költsége összesen:	Elszámolás módja havi/negyedéves/féléves/éves *	Számlázás alapja fix összegben megállapított átalány /ténylegesen fogyasztott vízmennyiség
1	Apátfalva	0		0	0	0		
2	Amrózfalva	1	Arzénés és Bóros	0	1 280 000	1 280 000	két alkalommal	fix összeg
3	Csanádpalota	1	Arzénés és Bóros	368 000	1 280 000	1 648 000	két alkalommal	fix összeg
4	Csanádalbirt	1	Arzénés és Bóros	368 000	1 280 000	1 648 000	két alkalommal	fix összeg
5	Ferencszállás	1	Arzénés	319 999	640 000	959 999	két alkalommal	fix összeg
6	Földéák	1	Arzénés	184 000	640 000	824 000	két alkalommal	fix összeg
7	Kiszombor	1	Arzénés	184 000	640 000	824 000	két alkalommal	fix összeg
8	Klárafalva	1	Arzénés	319 999	640 000	959 999	két alkalommal	fix összeg
9	Kövegy	1	Arzénés és Bóros	0	1 280 000	1 280 000	két alkalommal	fix összeg
10	Királyhegyes	0		0	0	0		
11/01	Makó	1	Arzénés	184 000	640 000	824 000	két alkalommal	fix összeg
11/02	Makó-Rákos	1	Arzénés és Bóros	368 000	1 280 000	1 648 000	két alkalommal	fix összeg
12	Magyarszánad	0		0	0	0		
13	Maroslele	1	Arzénés	184 000	640 000	824 000	két alkalommal	fix összeg
14	Nagylak	1	Arzénés és Bóros	368 000	1 280 000	1 648 000	két alkalommal	fix összeg
15	Nagyér	0		0	0	0		
16	Óföldéák	1	Arzénés	184 000	640 000	824 000	két alkalommal	fix összeg
17	Pitvaros	1	Arzénés és Bóros	368 000	1 280 000	1 648 000	két alkalommal	fix összeg
<b>Összesen</b>		<b>14</b>		<b>3 399 998</b>	<b>13 440 000</b>	<b>16 839 998</b>		

\* Két alkalommal kerül számla kiállításra az üzemeltető Alföldvíz Zrt. által 2023. 09.01-2023.12.31. időszakra és 2024.01.01-2024.08.31. időszakra vonatkozóan.

Makó, 2024. szeptember 18.

Farkas Éva Erzsébet  
polgármester

Adatok Ft-ban



## Képviselő-testületi előterjesztés

2024. szeptember 25.


**Tárgy:** Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat 2025. évi fordulójához



**Előterjesztő:** Farkas Éva Erzsébet polgármester

**Ügyiratszám:** I/573-1/2024


**Melléklet:** -


**Készítette:** Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda  
Hatósági Csoport

**Témafelelős:**   
.....  
dr. Ákosi Ádám  
  
dr. Ákosi Ádám  
csoportvezető

**Az előterjesztést látta:**   
.....  
  
.....

**Véleményezésre megküldve:** Egyenlő Esély Bizottság  
Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság

**Törvényességi véleményezésre bemutatva:**   
.....  
dr. Bodnár Gréta  
jegyző

**A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:**   
.....  
Farkas Éva Erzsébet  
polgármester





# MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/573-1/2024

Üi.: dr. Ákosi Ádám Gábor

## Előterjesztés

Tárgy: Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat 2025. évi fordulójához

### Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

#### M a k ó

#### Tisztelt Képviselő-testület!

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat célja, hogy a szociálisan rászorult fiatalok számára is elérhetővé váljon a felsőoktatásban való részvétel.

A Bursa Hungarica többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál:

- A települési önkormányzatok által nyújtott támogatás.
- A megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás.
- Intézményi támogatás, a Kulturális és Innovációs Minisztérium által nyújtott támogatás.

A települési önkormányzat a támogatás havi összegét pályázónként állapítja meg, amely minimum 1.000,- forint. A megyei önkormányzat tetszőleges összeggel kiegészítheti a települési önkormányzat által támogatott pályázók számára megítélt ösztöndíj összegét. Az intézményi ösztöndíjrész havi egy főre jutó legnagyobb összegét (a továbbiakban: összeghatár) a Minisztérium évente a tárca hivatalos honlapján teszi közzé. Az intézményi ösztöndíjrész az egy főre eső maximuma a 2024. évi fordulóban 5.000,-Ft/fő/hó volt.

Az önkormányzatok számára a felsőoktatási önkormányzati szociális ösztöndíj pályázati rendszerében való részvétele önkéntes. A felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (4) bekezdésében foglaltak szerint a települési önkormányzatok évente csatlakozhatnak az ösztöndíjrendszerhez.

Az ösztöndíjakra 2024. évre 5.000.000,- Ft-ot biztosított az önkormányzat. A jövő évi alapot a 2025. évi költségvetésben kell biztosítani. A tavalyi évi fordulóban 103 fő adott be „A” típusú pályázatot, melyből az Egyenlő Esély Bizottság az összes pályázót támogatásban részesítette havi 5.000,- Ft összeggel. „B” típusú pályázati kérelem nem érkezett.

Az ösztöndíj elbírálásánál kizárólag szociális szempontokat kell figyelembe venni, tekintettel Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Bursa Hungarica Ösztöndíj odaítélésének rendjéről szóló szabályzatára.

Különösen hátrányos helyzetűnek tekinthető az, aki árva vagy félárva; valamilyen krónikus betegségben szenved, vagy a családban folyamatos ellátást igénylő beteg van; szülője/gondviselője nyugdíjas; gyermeke van; kollégiumi ellátásra jogosult, de helyhiány miatt abban nem részesül.

## Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a fenti előterjesztés alapján az alábbi határozati javaslat elfogadását.

### HATÁROZATI JAVASLAT

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy annak kiírásra esetén csatlakozni kíván a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2025. évi pályázati fordulójához, hozzájárul az on-line adatbázis használatához, az Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázat kiírása, elbírálása és folyósítása során maradéktalanul eleget tesz az abban foglaltaknak.
2. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a képviselő-testület nevében a csatlakozási, valamint az on-line adatbázis használatáról szóló nyilatkozatot tegye meg, továbbá az elfogadott pályázati kiírást jelentesse meg a helyben szokásos módon.
3. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy a támogatási összeg fedezeteként Makó Város Önkormányzata 2025. évi költségvetési rendeletében 5.000.000,- forint keretösszeget biztosít valamint, a „B” típusú ösztöndíjak esetén a 2025. évet követően is biztosítja a szükséges pénzügyi fedezetet.
4. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a jegyzőt, hogy a szükséges előirányzatot a költségvetés tervezésénél vegye figyelembe.

**Felelős:** polgármester, jegyző

**Határidő:** 2024. október 30.; a 3., 4. pont tekintetében: a költségvetési rendelet összeállítása

A képviselő-testület a határozat végrehajtásáról tájékoztatást nem kér.

#### **Erről értesítést kap:**

- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Hatósági Csoport
- Irattár

**M a k ó, 2024. szeptember 18.**



Farkas Eva Erzsébet  
polgármester

## Képviselő-testületi előterjesztés

2024. szeptember 25.

**Tárgy:** Pályázat kiírása a Makó Teleki u. 10., 10/A., 10/B., 10/C. szám alatti ingatlanok értékesítésére

**Előterjesztő:** Farkas Éva Erzsébet polgármester


**Ügyiratszám:** I/582-1/2024

**Melléklet:** Pályázati felhívás, pályázati anyag, felolvasólap

**Készítette:** Makói Polgármesteri Hivatal – Innovációs és Városfejlesztési Iroda – Vagyoncsoport

  
.....  
Barna Gábor

**Témafelelős:**

  
.....  
Barna Gábor  
megbízott irodavezető

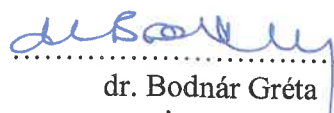
**Az előterjesztést látta:**

  
.....  
  
.....

**Véleményezésre megküldve:**

Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság

**Törvényességi véleményezésre bemutatva:**

  
.....  
dr. Bodnár Gréta  
jegyző

**A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:**

  
.....  
Farkas Éva Erzsébet  
polgármester







# MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

**Ikt.sz:** I/582-1/2024  
**Üi.:** Barna Gábor

## Előterjesztés

**Tárgy:** Pályázat kiírása a Makó Teleki u. 10, 10/A, 10/B, 10/C szám alatti ingatlanok értékesítésére  
**Melléklet:** Pályázati felhívás, pályázati anyag, felolvasólap

## Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

### M a k ó

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Makó Város Önkormányzatának 1/1 arányú kizárólagos tulajdonát képezi a:

1. **Makó belterület 693/2 hrsz.** alatti, természetben a **Makó, Teleki László u. 10.** alatti, az ingatlan-nyilvántartási adatok szerint 686 m<sup>2</sup> telekterületű, kivett lakóház, udvar megnevezésű ingatlan A lakásban 3 szoba, előtér, fürdő, WC, padlásfeljáró és pince-tároló van. Összes felépítményi alapterülete: 141,89 m<sup>2</sup>, redukált felépítményi (pince miatt csökkentett) alapterület: 89,09 m<sup>2</sup>.
2. **Makó belterület 693/1 hrsz.** alatti, természetben a **Makó, Teleki László u. 10/A.** alatti, az ingatlan-nyilvántartási adatok szerint 814 m<sup>2</sup> telekterületű, kivett lakóház, udvar megnevezésű ingatlan A lakásban 5 szoba, nappali, konyha, előtér, fürdő, WC, lépcső, közlekedő, szárazkapu áthajtó, melléképület és pince van. Redukált felépítményi alapterület (a szárazkapu áthajtó, a pince és a melléképület miatt) 171 m<sup>2</sup>.
3. **Makó belterület 692 hrsz.** alatti, természetben a **Makó, Teleki László u. 10/B.** alatti, az ingatlan-nyilvántartási adatok szerint 783 m<sup>2</sup> telekterületű, kivett lakóház, udvar megnevezésű ingatlan. A lakás a szobák mellett konyha, kamra, előszoba, fürdőszoba, WC helyiségekből áll. Az épületbe való bejutás csak a szomszédos ingatlanokról lehetséges. Redukált alapterület (két szoba és a közlekedő miatt): 125 m<sup>2</sup>.
4. **Makó belterület 691 hrsz.** alatti, természetben a **Makó, Teleki László u. 10/C.** alatti, az ingatlan-nyilvántartási adatok szerint 783 m<sup>2</sup> telekterületű, kivett lakóház, udvar megnevezésű ingatlan, Földszintre és tetőtérre osztott. Összesen a lakásban 5 szoba, 4 mosdó, 5 WC, folyosó, előtér, előszoba, teakonyha, lépcsőház, található. konyha, kamra, előtér, fürdőszoba, közlekedő, WC helyiségekből áll. Az összes alapterület: 180,27 m<sup>2</sup>.

Az értékesítendő telkek mindegyikén van utcafronti, régi építésű, hagyományos technológiával készült felépítmény, valamint a telekbelsőben melléképületek. A felépítményekben található lakások jelenleg üresek, ezért lakásbérlet megillető elővásárlási jog nem áll fenn az ingatlanokra. Figyelemmel arra, hogy lakásbérlet megillető elővásárlási jog nem áll fenn, a forgalmi érték 100%-a figyelembe vehető.

Az ingatlanokat Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 188/2024. (VIII.28.) MÖKT h. számú határozatával dologösszességként, együttesen történő értékesítésre jelölte ki, egyfordulós nyilvános pályázat kiírásával.

Az elővásárlási joggal nem érintett lakások a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 20/2015. (X.28.) önkormányzati rendelete az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletről és elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló rendelet (továbbiakban: Lakásrendelet) 59.§ (1) – (2) bekezdése szerint csak pályázat útján idegeníthetőek el.

A lakások értékesítése hasznosításnak minősül, a lefolytatandó eljárást a Lakástörvény, Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 19/2015. (X.28.) önkormányzati rendelete Makó Város Önkormányzatának vagyonáról és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról (továbbiakban: Vagyonrendelet) és a Lakásrendelet szabályozza.

**Értékesítésére irányuló versenyeztetési eljárás** során eleget kell tenni a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény és a Vagyonrendelet előírásainak.

A pályázati kiírásban az alábbi elemek meghatározása javasolt:

- a dologösszességként, együttesen értékesítendő négy ingatlan vételára: **nettó 80.900.000,- Ft.**
- Egyfordulós, nyilvános pályázati eljárás történjen,
- **Az ingatlanértékesítés célja az ingatlanok turisztikai célra történő felhasználása.**
- a teljes vételár megfizetésének határideje: az adásvételi szerződés megkötésétől számított 15 nap;
- a pályázatok benyújtási határideje: 2024. év október 16. nap 10.00 óra.

Az értékesítés feltételül szolgáló - a jogszabályok által előírt - aktualizált ingatlanforgalmi szakvélemény rendelkezésre áll. A dologösszességként történő értékesítés esetén a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 14. § (2) bekezdése alapján a Magyar Államot elővásárlási jog illeti meg.

Az értékesítést célzó versenyeztetési eljárás megindításáról a Vagyonrendelet szabályai szerint a Képviselő-testület jogosult határozni.

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A fentiekre tekintettel a következő határozati javaslatot terjesztem a Képviselő-testület elé:

### **HATÁROZATI JAVASLAT**

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ban, valamint a Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 19/2015. (X.28.) önkormányzati rendelet 12. § (1)-(2) bekezdéseiben biztosított jogkörében eljárva úgy határoz, hogy **egyfordulós, nyílt versenyeztetési eljárást indít** a tulajdonát képező:
  - Makó, belterület 693/2 hrsz-ú, a valóságban Makó, Teleki László u. 10. alatti 686 m<sup>2</sup> telekterületű, kivett lakóház, udvar megnevezésű,
  - Makó belterület 693/1 hrsz.-ú, a valóságban Makó, Teleki László u. 10/A. alatti 814 m<sup>2</sup> telekterületű, kivett lakóház, udvar megnevezésű,
  - Makó belterület 692 hrsz.-ú, a valóságban Makó, Teleki László u. 10/B. alatti 783 m<sup>2</sup> telekterületű, kivett lakóház, udvar megnevezésű,
  - Makó belterület 691 hrsz.-ú, a valóságban Makó, Teleki László u. 10/C. alatti 783 m<sup>2</sup> telekterületű, kivett lakóház, udvar megnevezésű,ingatlanok **együttes, dologösszességként történő értékesítésére nettó 80.900.000,-Ft,** azzal, hogy az **értékesítés célja az ingatlanok turisztikai célú hasznosítása.**

2. A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az értékesítésre vonatkozó pályázati felhívást jelentesse meg Makó Város honlapján és tegye azt közzé Makó Város Önkormányzata hivatalos lapjában, illetve a Hivatal hirdetőtábláján helyben szokásos módon.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

**Értesítést kap:**

- Makó város polgármestere,
- Makó város jegyzője,
- Makói Polgármesteri Hivatal Innovációs és Városfejlesztési Iroda - Vagyoncsoport,
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
- Irattár

**Makó, 2024. szeptember 23.**



**Farkas Éva Erzsébet**  
polgármester

## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

### Makó Város Önkormányzata

(6900 Makó, Széchenyi tér 22.)

egyfordulós, nyilvános pályázati felhívást (versenyeztetési eljárás) tesz közzé a

Makó belterület 693/2 hrsz. alatti, természetben a Makó, Teleki László u. 10. alatti  
Makó belterület 693/1 hrsz. alatti, természetben a Makó, Teleki László u. 10/A  
Makó belterület 692 hrsz. alatti, természetben a Makó, Teleki László u. 10/B.  
Makó belterület 691 hrsz. alatti, természetben a Makó, Teleki László u. 10/C  
alatti ingatlanok 1/1 arányú tulajdonii hányada értékesítésére.

- 1./ A pályázatok benyújtásának határideje: 2024. októbert 16. napján 10.00 óra
- 2./ A pályázatok benyújtásának címe: Makói Polgármesteri Hivatal, 6900 Makó Széchenyi tér 22. II. em. 205. iroda.
- 3./ Pályázati anyag, amely tartalmazza a kiírás részletes feltételeit és az ingatlan legfontosabb jellemzőit átvehető: Makói Polgármesteri Hivatal, 6900 Makó Széchenyi tér 22. II. em. 205. iroda.  
Pályázni kizárólag pályázati anyag benyújtásával lehet.
- 4./ A pályázati ajánlatok bontási időpontja és helye, pályázati ajánlatok elbírálása, versenytárgyalás időpontja és az ajánlattevők értesítésének módja: Az ajánlattevők az előbbi időpontokról írásban, postai úton tértivevényes levélben, vagy elektronikus úton kapnak értesítést, amelyeknek helye: Makói Polgármesteri Hivatal (6900 Makó, Széchenyi tér 22.) szárnyépület II. emelet 205. iroda.

Makó, 2024. 09.23.

## PÁLYÁZATI ANYAG

### **Makó Város Önkormányzata (Kiíró, vagy Ajánlatkérő)**

#### **egyfordulós, nyílt pályázatot (versenyeztetési eljárás) hirdet**

a tulajdonában lévő,

Makó belterület 693/2 hrsz. alatti, természetben a Makó, Teleki László u. 10. alatti

Makó belterület 693/1 hrsz. alatti, természetben a Makó, Teleki László u. 10/A

Makó belterület 692 hrsz. alatti, természetben a Makó, Teleki László u. 10/B.

. Makó belterület 691 hrsz. alatti, természetben a Makó, Teleki László u. 10/C

ingatlanok együttes, dologösszeséggként történő értékesítésére.

#### **1./ Az Ingatlanok eladási irányárának összege: nettó 80.900.000,-t**

amely vételárat az adásvételi szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően kell megfizetni. Az általános forgalmi adó mértékére, megfizetésének módjára a számla kiállításakor hatályos jogszabályi rendelkezések irányadóak.

#### **2./ Pályázók alanyi köre:**

A versenyeztetési eljárás résztvevője az lehet, aki a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben és egyéb jogszabályokban foglaltaknak megfelel, a hirdetményben szereplő önkormányzati vagyon megszerzésére a megjelölt határidőn belül pályázatot nyújtott be, a pályázati határidő lejártáig a jelen felhívásban meghatározott feltételeket teljesítette.

Az Önkormányzat felhívja a pályázók figyelmét, hogy ha a pályázó nem természetes személy és abban a kérdésben, hogy átlátható szervezetnek minősül-e, valótlan tartalmú nyilatkozatot tesz, a létrejött szerződést a nemzeti vagyonról szóló törvény szerint semmisnek kell tekinteni.

#### **3./ Pályázati feltételek:**

- a.) értékesítés célja az ingatlanok turisztikai célú hasznosítása  
Ajánlatkérő az elbírálás során célhoz nem illeszkedő tevékenységeket kizárhat a versenyeztetési eljárásból.
- b.) Ajánlatkérő felhívja a pályázók figyelmét, hogy az Ingatlan értékesítése során a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 14. § (2) bekezdése alapján a Magyar Államot 35 napos határidővel elővásárlási jog illeti meg.

**4./A pályázat nyertese** azon pályázó, aki/amely a jelen pályázati felhívásban meghatározott pályázati feltételeknek megfelel, és a legalacsonyabb összegű eladási irányár tekintetében a legkedvezőbb ajánlatot nyújtja be, illetve a pályázati tárgyaláson résztvevők közül, aki/amely, a legmagasabb összegű vételár megfizetésére tesz ajánlatot.

#### **5./A vételárra, ajánlati biztosítékra, azok kifizetésére vonatkozó rendelkezések a következők:**

Az **ingatlanok** legalacsonyabb eladási irányára **nettó 80.900.000,-Ft** összegben állapítják meg, azzal, hogy az általános forgalmi adó mértékére, megfizetésének módjára a számla kiállításakor hatályos jogszabályi rendelkezések irányadóak.

A pályázó a pályázat benyújtásával egyidejűleg 8.090.000 Ft + ÁFA, azaz nyolcmillió-kilencvenezer forint + általános forgalmi adó összegű ajánlati biztosítékot Makó Város

Önkormányzata részére megfizet, amelyet felek 1. vételárrészletnek (10 %) tekintenek, melyet OTP Bank Zrt.-nél vezetett 11735005-15726913 számú bankszámlájára köteles átutalni.

Vevő a vételárból fennmaradó vételárrészletet (a továbbiakban: Vételár2), - Eladó OTP Bank Zrt.-nél vezetett 11735005-15726913 számú bankszámlájára köteles átutalni az adásvételi szerződésben foglaltaknak megfelelően.

Az ajánlati biztosíték - kivéve, ha a pályázó visszalép - a pályázat eredményhirdetését követően visszafizetésre kerül a nem nyertes pályázók részére. A nyertes pályázó visszalépése esetén annak helyébe a következő legmagasabb összegű ajánlatot tevő pályázó lép. A nyertes pályázó visszalépése esetén az általa befizetett ajánlati biztosítékot elveszti, amelynek teljes összege Makó Város Önkormányzatát illeti meg.

Ugyanez érvényes a pályázati tárgyalás időpontjáig visszalépő, vagy azon részt nem vevő pályázókra is.

A nyertes pályázó által befizetett ajánlati biztosíték(ok), a vételárba beszámításra kerül(nek).

**6./ Az ajánlati kötöttség Ingatlanra vonatkozó, vállalt időtartama:** a pályázat benyújtását követő **90 (kilencven) nap**. A Kiíró külön felhívása alapján a pályázók kötelesek az ajánlati kötöttség időtartamát meghosszabbítani, úgy, hogy az erre vonatkozó kifejezett nyilatkozatukat – az eredeti ajánlati kötöttség időtartama alatt – megküldik a Kiíró részére. Az ajánlati kötöttség meghosszabbítására elektronikus levél útján hívja fel a pályázókat a Kiíró. Amennyiben valamely pályázó nem hosszabbítja meg ajánlati kötöttségét, ajánlata érvénytelennek minősül.

**7./ A pályázattal kapcsolatban további információ szerezhető a pályázati szakaszban: Makói Polgármesteri Hivatal, 6900 Makó Széchenyi tér 22., Innovációs és Városfejlesztési Iroda - Vagyonsoport (szárnyépület II. emelet 205. iroda).**

#### **8./ Az ingatlanok bemutatása:**

Az ingatlanok a Makó Teleki utcában helyezkednek el, egymás mellett. Fekvésük belvárosi, a Hagymatikum fürdő közvetlen közelében, kertés-magánházas övezetben.

**Az Ingatlan igény szerint a Kiíróval egyeztetett időpontban a helyszínen megtekinthetők.**

#### **9./ A pályázatra vonatkozó formai előírások:**

A pályázatokat írásban, aláírással ellátva, a pályázati felhívás 7./ pontjában megadott címre postán, vagy személyesen **2 (kettő) példányban - 1 (egy) eredeti, 1 (egy) másolati példányban - közös, zárt borítékban kell benyújtani a pályázat tárgyának feltüntetésével: „Pályázat, Makó, Teleki utcai ingatlanok”**. A másolati példánynak az eredetivel mindenben megegyezőnek kell lennie, a példányok fedlapját el kell látni „Eredeti” vagy „Másolat” utalással. Amennyiben az eredeti és a másolati példány között eltérés van, abban az esetben az eredeti példány tartalma minősül irányadónak. A pályázat nyelve magyar.

Postai feladás és személyes leadás esetén is a pályázatoknak a 11./ pont szerinti határidőre kell beérkezniük.

#### **10./ Egyéb információk:**

A pályázati ajánlatnak tartalmaznia kell:

1. a pályázó nevét, címét, adatait (természetes személy esetén: név, születési név, anyja neve, állandó lakóhely, állampolgárság, személyi azonosító jel, adóazonosító jel/adószám), telefon és e-mail elérhetőségét,
2. a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázati feltételeket elfogadja,
3. pályázó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény átláthatóságra vonatkozó szabályainak megfelel,
4. a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a kiíró Önkormányzattal szemben semminemű tartozása (különös tekintettel a bérleti/használati díjra, adóra) nem áll fenn,
5. pályázó számlavezető pénzügyintézetének megnevezését, számlaszámát,
6. 30 (harminc) napnál nem régebbi nemleges NAV-igazolást,
7. jogi személyiséggel/jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetében nyilatkozat arról, hogy a szervezet és annak képviselőjére jogosult személy ellen nincs folyamatban polgári peres-, vagy büntetőeljárás,
8. jogi személyiséggel/jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetében nyilatkozat arról, hogy a szervezet és annak képviselőjére jogosult személy ellen nincs folyamatban felszámolási, végelszámolási, csődeljárás, nem áll felügyeleti eljárás alatt,
9. jogi személyiséggel/jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetében a pályázat beadási határidejének napjától számított 60 (hatvan) napnál nem régebbi cégkivonat, illetve a bíróság által nyilvántartásba vett szervek esetén bírósági, egyéni vállalkozó esetén egyéni vállalkozók nyilvántartásának kivonat másolatát, továbbá ha a cégkivonat szerint a cégügyben el nem bírált módosítás van folyamatban a cégbíróság által érkeztetett változásbejegyzési kérelem egyszerű másolatát, elektronikus cégjegyzés esetén az erről szóló elektronikus igazolást (digitális tértivevény, ügyvéd által hitelesített formában), illetve a cégjegyzésre jogosult képviselő aláírási címpéldány másolatát,
10. az ajánlati biztosíték befizetéséről szóló igazolást,
11. a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázati feltételeket, és **az Ingatlanok legalacsonyabb eladási irányárának összegét** elfogadja,
12. pályázó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy vele szemben tulajdonszerzési korlátozás nem áll fenn,
13. pályázó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a pályázati eljárásban megadott adatait az értékesítéssel kapcsolatos döntéshozatalhoz és az adásvételhez szükséges mértékben a Kiíró és a Makói Polgármesteri Hivatal kezelje, nyilvántartsa,
14. a pályázó nyilatkozatát a hasznosítási célra vonatkozóan
18. kitöltött és (cégszerűen) aláírt felolvasólapot.

**11./ A pályázat benyújtási határideje: 2024. 10. 16.napján, 10.00 óra.**

**12./** Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a benyújtási határidő letelte előtt a pályázati kiírást indokolás nélkül visszavonhatja, amely döntéséről a pályázókat írásban értesíti.

**13./ A pályázatok bontási eljárásának időpontja, helye:**

A pályázatokat tartalmazó zárt borítékok a pályázóknak megküldött értesítésben szereplő időpontban kerülnek felbontásra, amelyről az ajánlattevők írásban postai úton tértivevényes levélben vagy elektronikus úton kapnak értesítést.

Az ajánlatok felbontására az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság – összeférhetetlenségi szabályokat figyelembe véve - 1 tagja, a Makói Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában a vagyonkezelésre kijelölt szervezeti egység munkatársa, valamint az ajánlattevők, vagy képviselőik jelenlétében kerül sor, amelyről a Makói Polgármesteri Hivatal eljáró munkatársai 5 (öt) munkanapon belül jegyzőkönyvet készítenek.

A felbontáskor ismertetni kell a pályázók nevét, székhelyét, valamint bírálati szempontokra vonatkozó ajánlati elemeket.



A beadott pályázatok regisztrálását követően az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság tagjai a soron következő rendes bizottsági ülésén megállapítják, hogy mely ajánlatok érvénytelenek:

**a) Érvénytelen a pályázat:**

- aa) ha a felhívásban megjelölt pályázati határidőt követően nyújtották be,
- ab) ha pályázó nem csatolta az Önkormányzattal szembeni tartozásairól szóló nyilatkozatát,
- ac) ha a pályázat nem felel meg a felhívásban meghatározott feltételeknek,
- ad) ha a pályázó a biztosítékot nem, vagy nem az előírtaknak megfelelően bocsátotta rendelkezésre.

**Az Ingatlan nem kerül értékesítésre továbbértékesítési, spekulációs, vagy a jelen dokumentumban foglaltakkal összeegyeztethetetlen célok gyakorlása érdekében.**

**b) Hiánypótlás**

Az Önkormányzat a hiánypótlás lehetőségét teljes körben biztosítja. A hiánypótlásra a pályázatok benyújtását követően, a hiánypótlási felhívás alapján, az abban megjelölt feltételekkel van mód. A hiánypótlás nem eredményezheti az ajánlati elemek módosítását.

**c) Elbírálás:**

Azonos ajánlatok esetén a kiíró fenntartja a jogát, hogy Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsága pályázati tárgyalást (licittárgyalás) bonyolítson le Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 19/2015. (X.28.) önkormányzati rendelet 5. sz. melléklet 12. pontja alapján. A licittárgyalás helyéről és idejéről a pályázók írásban postai úton tértivevényes levélben és elektronikus úton is értesítést kapnak.

**A pályázatok elbírálása:** Az ajánlatokat a lehető legrövidebb időn belül, a soron következő Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság (Bizottság) rendes ülésén, de legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártát követő 30 (harminc) napon belül kell elbírálni, az elbírálási határidő egy alkalommal 15 (tizenöt) nappal (különösen hiánypótlás szükségessége esetén) meghosszabbítható.

A Képviselő-testület a Bizottság által megállapított rangsor alapján dönt, az összeférhetlenségi szabályokat figyelembe véve.

Érvénytelen a pályázati eljárás, ha az elbíráláskor az összeférhetlenségi szabályokat nem vették figyelembe.

Eredménytelen a pályázati eljárás, ha:

- a) nem érkezett pályázati ajánlat,
- b) csak érvénytelen ajánlatok érkeztek,
- c) nem érkezett a pályázati felhívásnak megfelelő ajánlat,
- d) ha a pályázat érvénytelenítéséről döntöttek.

A pályázat nyertese az, aki a pályázati felhívásban rögzített feltételek teljesítése mellett a 3./ pont szerinti legkedvezőbb ajánlatot tette.

**A szerződéskötés tervezett időpontja:** Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 19/2015. (X.28.) önkormányzati rendelet 5. mellékletében foglaltak szerint.

**14./** A Kiíró fenntartja azt a jogot, hogy a nyertes pályázó esetleges visszalépése esetén jogosult a pályázat soron következő helyzetével szerződést kötni; illetőleg, hogy a pályázatot külön indokolás nélkül eredménytelennek nyilvánítsa, vagy a pályázati felhívást az ajánlattételi

határidő lejárta előtt külön indokolás nélkül visszavonja. A Kiíró fenntartja továbbá azon jogot, hogy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:74. § (2) bekezdése alapján, a jelen felhívásban foglaltaknak megfelelő, legkedvezőbb ajánlatot benyújtó ajánlattevővel való szerződéskötést megtagadja.

Makó, 2024. 09.23.

## FELOLVASÓLAP

„Pályázat - Makó belterület 693/1, 693/2, 692, 691, hrsz ingatlan”

### I. Pályázó adatai:

Neve: .....  
Címe: .....  
Tel.: .....  
Fax: .....  
E-mail: .....

### II. Pályázó által felkínált vételár:

.....Ft (számmal),  
azaz összesen.....forint (betűvel)

### Megfizetésének módja, helye:

.....  
(átutalással, hány napon belül, egyösszegben vagy részletekben)

III.	Ingatlanon	végezni	kívánt
tevékenység:	.....	.....	.....

### IV. Pályázó nyilatkozata:

Alulírott pályázó kijelentem, hogy az pályázati feltételeket megismertem, megértettem, azokat maradéktalanul elfogadom, és a szerződést – amennyiben nyertes pályázóként kiválasztásra kerülök, maradéktalanul teljesítem.

V. Ajánlat érvényessége: benyújtást követő 90 nap

### VI. Mellékletek:

1. a pályázó nevét, címe, adatai (természetes személy esetén: név, születési név, anyja neve, állandó lakóhely, állampolgárság, személyi azonosító jel, adóazonosító jel/adószám), telefon és e-mail elérhetőség,
2. a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati feltételeket elfogadja,
3. pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény átláthatóságra vonatkozó szabályainak megfelel,
4. a pályázó nyilatkozata arról, hogy a kiíró Önkormányzattal szemben semminemű tartozása (különös tekintettel a bérleti/használati díjra, adóra) nem áll fenn,
5. pályázó számlavezető pénzügyintézetének megnevezése, számlaszáma,
6. 30 (harminc) napnál nem régebbi nemleges NAV-igazolás,
7. jogi személyiséggel/jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetében nyilatkozat arról, hogy a szervezet és annak képviselőjére jogosult személy ellen nincs folyamatban polgári peres-, vagy büntetőeljárás,

8. jogi személyiséggel/jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetében nyilatkozat arról, hogy a szervezet és annak képviselőjére jogosult személy ellen nincs folyamatban felszámolási, végelszámolási, csődeljárás, nem áll felügyeleti eljárás alatt,
9. jogi személyiséggel/jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetében nyilatkozat arról, hogy a szervezet és annak képviselőjére jogosult személy a pályázat beadási határidejének napjától számított 60 (hatvan) napnál nem régebbi cégkivonat, illetve a bíróság által nyilvántartásba vett szervezetek esetén bírósági, egyéni vállalkozó esetén egyéni vállalkozók nyilvántartásának kivonat másolatát, továbbá ha a cégkivonat szerint a cégügyben el nem bírált módosítás van folyamatban a cégbíróság által érkezett változásbejegyzési kérelem egyszerű másolatát, elektronikus cégjegyzés esetén az erről szóló elektronikus igazolást (digitális tértivevény, ügyvéd által hitelesített formában), illetve a cégjegyzésre jogosult képviselő aláírási címpéldány másolata,
10. az ajánlati biztosíték befizetéséről szóló igazolás,
11. a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati feltételeket, és **az Ingatlan legalacsonyabb eladási irányárának összegét** elfogadja,
12. pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy vele szemben tulajdonszerzési korlátozás nem áll fenn,
13. pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a pályázati eljárásban megadott adatait az értékesítéssel kapcsolatos döntéshozatalhoz és az adásvételhez szükséges mértékben a Kiíró és a Makói Polgármesteri Hivatal kezelje, nyilvántartsa,
14. **a pályázó nyilatkozata az értékesítés céljára vonatkozóan**

Kelt: .....

.....  
**Pályázó aláírása**



## Képviselő- testületi előterjesztés

2024. szeptember 25.


**Tárgy:** Döntés a Duna-Döner Kft. kérelméről

**Előterjesztő:** Farkas Éva Erzsébet polgármester


**Ügyiratszám:** I/590-1/2024

**Melléklet:** kérelem

**Készítette:** Makói Polgármesteri Hivatal – Innovációs és Városfejlesztési Iroda

  
.....  
Barna Gábor  
megbízott irodavezető

**Témafelelős:**

  
.....  
Barna Gábor  
megbízott irodavezető

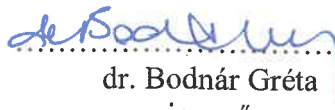
**Az előterjesztést látta:**

  
.....  
  
.....

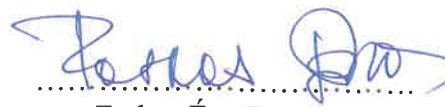
**Véleményezésre megküldve:**

Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság

**Törvényességi véleményezésre bemutatva:**

  
.....  
dr. Bodnár Gréta  
jegyző

**A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:**

  
.....  
Farkas Éva Erzsébet  
polgármester





# MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/590-1/2024  
Üi.: Barna Gábor

## Előterjesztés

Tárgy: Döntés a Duna-Döner Kft. kérelméről  
Melléklet: kérelem

### Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

#### M a k ó

#### Tisztelt Képviselő-testület!

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. március 27. napján megtartott ülésén a tulajdonát képező Makó belterület 12203/1 hrsz.-ú „Kivett ipartelep, IPARIPARK” megnevezésű 1.0156 m<sup>2</sup> alapterületű ingatlan, értékesítésére kiírt egyfordulós nyílt pályázati eljárást eredményesnek nyilvánította, nyertese Duna-Döner Kft. (Makó, Királyhegyesi út 8.) (a továbbiakban: Kft.) lett, az ingatlan 25.390.000 - Ft + ÁFA eladási összeggel került értékesítésre.

A 2024. május 8. napján megkötött adásvételi szerződésben a Kft. vállalta, hogy az ingatlanon **végezni kívánt tevékenység üzemeltetés.**

A Kft. 2024. szeptember 9. napján benyújtott kérelmében tájékoztatta Makó Város Önkormányzatát, hogy az adásvételi szerződés megkötését követően szerzett tudomást az OFA Nonprofit Kft. által „Munkásszállások a Versenyszférában” megnevezéssel kiírt pályázati felhívásról, amely alapján a munkaerőpiaci program keretében 80-200 férőhelyes munkásszállók létesítésére nyújthatnak be kedvező feltételek mellett pályázatot az egyes gazdasági társaságok.

A Kft. kérelmében előadta azt is, hogy 2024. júliusában megtartott taggyűlésén a pályázaton történő részvételéről határozott, így **azzal a kéréssel fordult Makó Város Önkormányzatához, hogy az adásvételi szerződésben megjelölt tevékenység, beruházási cél módosításához (kiegészítéséhez) járuljon hozzá és az üzemeltetési cél helyett – a Kft. pályázaton történő sikeres részvétele esetén vagylagosan – munkásszállás létesítését is fogadja el.**



**Tisztelt Képviselő-testület!**

Kérem, az alábbi határozati javaslat elfogadását!

### **HATÁROZATI JAVASLAT**

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ban biztosított tulajdonosi jogkörében eljárva, valamint Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 19/2015. (X.28.) önkormányzati rendelet 12. § (2) bekezdésében foglaltakra tekintettel úgy határoz, hogy a Makó belterület 12203/1 hrsz.-ú „Kivett ipartelep, IPARIPARK” megnevezésű 1.0156 m<sup>2</sup> alapterületű ingatlan értékesítésére kiírt egyfordulós nyílt pályázati eljárás nyertese, a **Duna-Döner Kft.** (Makó, Királyhegyesi út 8.) tárgyi ingatlanra megkötött adásvételi szerződésben megjelölt beruházási cél módosítására irányuló **kérelmét nem támogatja.**

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

**Erről értesítést kap:**

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal – Pénzügyi Iroda
- Makói Polgármesteri Hivatal – Innovációs és Városfejlesztési Iroda – Vagyonszoport
- Irattár

**Makó, 2024. szeptember 19.**

  
  
**Farkas Éva Erzsébet**  
polgármester

## Makó Város Önkormányzata

Farkas Éva Erzsébet  
Polgármester  
részére

Tisztelt Címzett !

A **DUNA-DÖNER Korlátolt Felelősségű Társaság** (6900 Makó, Királyhegyesi út 8.) az alábbi kérelmet terjesztjük elő a T. Címzett részére.

Amint az a T. Címzett előtt is ismeretes Makó Város Önkormányzata mint eladó és társaságunk mint vevő között Makón, 2024.05.08. napján adásvételi szerződés jött létre a Makó, belterület 12203/1. hrsz. alatt nyilvántartott, mindösszesen 10.156 m<sup>2</sup> alapterületű, kivett ipartelep megnevezésű ingatlan tárgyában mindösszesen bruttó 32.245.300,-Ft vételár ellenében 2024.12.31. napjáig teljesítendő részletfizetés mellett.

A hivatkozott adásvételi jogügylet keretében társaságunk üzemبóvítési tevékenységet jelölt meg vételi ajánlatában illetőleg az adásvételi szerződésben az ingatlan megszerzésének indokaként, céljaként.

Tájékoztatjuk a T. Címzettet, hogy az adásvételi szerződés megkötését követően szerzett tudomást társaságunk az OFA Nonprofit Kft. által „Munkásszállások a Versenyszférában” megnevezéssel kiírt pályázati felhívásról, amely munkaerőpiaci program keretében 80-200 férőhelyes munkásszállók létesítésére nyújthatnak be kedvező feltételek mellett pályázatot az egyes gazdasági társaságok.

Figyelemmel arra, hogy az elmúlt években nélkülözhetetlenné vált társaságunk – illetőleg a környező vállalkozások - kiegyensúlyozott működéséhez a megfelelő munkaerő folyamatos biztosítása akár harmadik országbeli állampolgárok foglalkoztatásának korlátozott létszámú bevonása mellett, társaságunk 2024. júliusában megtartott taggyűlése a DUNA-DÖNER Kft. hivatkozott pályázaton történő részvételéről határozott.

Előadjuk, hogy az előzetes igényfelmérések alapján a Makó Város Önkormányzatától megvásárolni kívánt ingatlan megfelelő adatosságokkal rendelkezik a pályázat tárgyát képező beruházás megvalósítására. Rögzíteni kívánjuk, hogy a tervezett munkásszálláson elsősorban helyi – makói térségből származó – munkaerőt kívánunk megfelelő körülmények mellett elszállásolni és a pályázati támogatásnak is kötelező feltételét, üzemeltetési, fenntartási indikátorát képezi elsődlegesen magyar munkavállalók elhelyezése a megvalósítandó szálláshely épületben.

A fentiekre figyelemmel azzal a kérelemmel fordulunk a T. Címzetthez, hogy a társaságunk által megszerezni kívánt ingatlan vonatkozásában az adásvételi szerződésben megjelölt tevékenység, beruházási cél módosításához (kiegészítéséhez) hozzájárulni és az üzemبóvítési cél helyett – társaságunk pályázaton történő sikeres részvétele esetén vagylagosan - munkásszállás létesítését is tudomásul venni, elfogadni szíveskedjenek a megkötött adásvételi szerződés megfelelő módosítása avagy támogató képviselő-testületi határozat meghozatala útján.

A társaságunk által tervezett beruházásra vonatkozó adatokat, információkat a jelen levelünkhöz tartozó mellékletekben foglaltuk össze a T. Címzett részére.

A fentiek alapján kérelmünk kedvező elbírálásában bízva várjuk szíves visszajelzésüket.

Makó, 2024.09.11.

**DUNA-DÖNER Korlátolt Felelősségű Társaság**  
képviselőtől tisztelettel:



Karaoglan Mahmut  
ügyvezető

## I. számú melléklet (DUNA-DÖNER Kft. által tervezett munkásszálló)

A munkásszálló iránti igényt megalapozó adatok, információk összefoglalása:

- **Lokális munkaerő-kínálat korlátossága, egyes munkakörökben munkaerő-hiány:** Makón, és különösen a Makói Ipari Parkban működő vállalkozások többsége munkaerőhiánnyal szembesül, fejlődésük egyik jelentős korlátja, hogy a térségben nem áll rendelkezésre megfelelő létszámú, az adott munkakör betöltésére alkalmas munkavállaló. Makón az álláskeresők létszáma negyedére csökkent az elmúlt tíz évben (jelenleg kevesebb mint 400 fő), miközben változatlan vagy bővülő a munkaerő iránti kereslet.
- **Makón és környékén nem működik munkásszálló:** A makói vállalkozások egyre inkább rákényszerülnek arra, hogy munkavállalóikat a település/járás határain kívülről is toborozzák.
- **Többműszakos munkavégzés esetén a tömegközlekedés korlátot jelent az ingázó munkavállalók esetében:** a tömegközlekedés korlátozott járatszáma, és menetrendje problémát jelent a makói vállalkozások munkavállalói számára a munkahelyre bejutás tekintetében. Azon munkavállalók, akik nem rendelkeznek saját gépjárművel, nehezen, vagy egyáltalán nem tudják megoldani az éjszakai időszakban a munkahelyre való be-, és hazajutást.
- **A helyi munkaerő-hiány az országos trendekkel megegyezően egyre jelentősebb problémává válhat a jövőben; a makói cégek is egyre többször szembesülnek azzal a kihívással, hogy nem találnak megfelelő végzettségű és/vagy hozzáállású munkaerőt - így nem tudják kihasználni piaci lehetőségeiket, a munkaerőhiány a fejlődésük korlátjává válik**

### A tervezett munkásszállás főbb adatai:

- elhelyezkedés: Makói Ipari Park, hrsz: 12203/1
- férőhelyek száma: 80 fő
- hasznos alapterület: 1000 m<sup>2</sup>
- tervezett költségvetés: 900 millió Ft
- a munkásszálló tervezett kihasználtsága: minimum 85%
- tervezett ütemezés: 2025 április – 2027. március

A munkásszállásban részben a DUNA-DÖNER Kft. saját alkalmazottai, részben a Makói Ipari Park egyéb vállalkozásainak munkavállalói tudnának megszállni.

Az igénybe venni tervezett pályázati támogatás (MKSZ-VSZ) kötelező feltétele, hogy a **munkásszállásban elsődlegesen magyar munkavállalókat kell elhelyezni.** Külföldi munkaerő elszállásolására csak akkor van lehetőség, ha nem mutatkozik magyar munkavállalók elhelyezésére irányuló igény. A magyar munkavállalók előnyben részesítését dokumentáltan kell alátámasztani a pályázat fenntartási időszakban is – pl. a kormányhivatalok foglalkoztatási főosztályai bevonásával, illetve a magyar munkavállalók elszállásolása esetén az írásban rögzített kedvezményes konstrukciók biztosításával.

A DUNA-DÖNER Kft. elsődlegesen a makói térségből, valamint a környező járásokból és régiókból kíván munkaerőt találni tevékenységeihez. Ha ez nem jár sikerrel, második lehetőségként a vajdasági és romániai magyar-lakta területről tervez munkavállalókat toborozni, és a munkásszálláson elszállásolni. Társaságunk csak abban az esetben szállásol el a munkásszálláson egyéb térségből származó munkavállalókat, ha munkaerő-igényét nem tudja az előzőekben jelzett módon biztosítani.

Jelen melléklet csatolmányát képezi az ismertetett ingatlan beruházás elhelyezkedési térképmásolata, előzetes tervrajza és az MKSZ-VSZ pályázati felhívása.

Makó, 2024.09.11.

**DUNA-DÖNER Korlátolt Felelősségű Társaság**  
képviseletében tisztelettel:

  
Karaoglan Mahmut  
ügyvezető

## Bizottsági előterjesztés

2024. szeptember 24.

**Tárgy:** Javaslát a Makó, Liget u. 3. 1. ajtószám alatti ingatlanra kiírt pályázat elbírálására

**Előterjesztő:** Farkas Éva Erzsébet polgármester


**Ügyiratszám:** I/583-1/2024

**Melléklet:** -



**Készítette:** Makói Polgármesteri Hivatal – Innovációs és Városfejlesztési Iroda

.....  
  
Barna Gábor  
megbízott irodavezető

**Témafelelős:**

.....  
  
Barna Gábor  
megbízott irodavezető

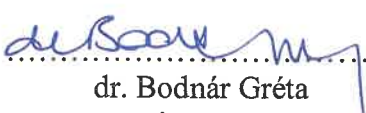
**Az előterjesztést látta:**

.....  
  
.....  
  
.....

**Döntésre megküldve:**

Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság

**Törvényességi véleményezésre bemutatva:**

.....  
  
dr. Bodnár Gréta  
jegyző

**A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:**

.....  
  
Farkas Éva Erzsébet  
polgármester





# MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/583-1/2024

Üi.: Barna Gábor

**Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság**

**M a k ó**

**Tisztelt Bizottság!**

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. június 26. napján megtartott ülésén döntött a Makó, Liget u. 3. 1. ajtószám alatti, Makó belterület 4783/2/A/1 hrsz. alatti, 115,1 m<sup>2</sup> alapterületű önkormányzati lakás értékesítésre történő kijelöléséről az osztatlan közös tulajdonból hozzá tartozó 3048/10.000 tulajdoni hányaddal, nyilvános, egyfordulós pályázat kiírásával.

A képviselő-testület 2024. augusztus 28. napján döntött a pályázat kiírásáról 28.500.000,- Ft vételárért **(a lakás áfamentes kategóriába sorolható).**

A pályázat benyújtási határideje 2024. szeptember 16. napja 10:00 óra volt.  
E határidőig **egy ajánlat érkezett:**

Pályázó: iLGo Kft.

Székhely: 6914 Pitvaros, Dózsa György u. 114.

Felkínált vételár: nettó 28.511.111,- Ft

Az ingatlanon végezni kívánt tevékenység: szálláshely kialakítása

A határidőre beérkezett pályázat megfelelőnek értékelhető, az ajánlattevő a pályázati kiírásban foglalt valamennyi elvárásnak eleget tett, ezért javasolt érvényessé nyilvánítása.

**Tisztelt Bizottság!**

A fentiekre tekintettel a következő határozati javaslatot terjesztem a Bizottság elé:

## HATÁROZATI JAVASLAT

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete **Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsága** Makó Város Önkormányzatának vagyonáról és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 19/2015. (X.28.) önkormányzati rendelet 5. sz. melléklet 10. pontja alapján a tulajdonát képező, Makó, belterület 4783/2/A/1 hrsz-ú, a valóságban **Makó, Liget u 3. 1. ajtószám alatti 115,1 m<sup>2</sup> alapterületű lakásingatlan értékesítésére kiírt egyfordulós, nyílt pályázati eljárásban az iLGo Kft.** (székhely: 6914 Pitvaros, Dózsa György u. 114., képviseli: Pataki Livia ügyvezető; cégjegyzékszám: 06 09 021685; adószám: 23765906-2-06) **ajánlatát érvényesnek nyilvánítja.**

2. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsága Makó Város Önkormányzatának vagyonáról és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 19/2015. (X.28.) önkormányzati rendelet 5. sz. melléklet 10. pontja alapján **javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a kiírt pályázati eljárást nyilvánítsa eredményesnek, melynek nyertese iLGo Kft.** (székhely: 6914 Pitvaros, Dózsa György u. 114., képviseli: Pataki Livia ügyvezető; cégjegyzékszám: 06 09 021685; adószám: 23765906-2-06).
  
3. Pályázó által az ingatlan vételáraként felkínált összeg: **nettó 28.511.111,-Ft, azaz nettó huszonnyolcmillió-ötszáztizenegezer-száztizenegegy forint.** (a lakás áfamentes kategóriába sorolható)

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** bizottság elnöke

**Erről értesítést kap:**

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
- Makói Polgármesteri Hivatal Innovációs és Városfejlesztési Iroda – Vagyoncsoport
- Irattár

**Makó, 2024. szeptember 18.**

  
**Farkas Éva Erzsébet**  
polgármester



## Bizottsági előterjesztés

2024. szeptember 24.

**Tárgy:** Javaslát a Kossuth u. 5. fsz. 1. szám alatti ingatlanra kiírt pályázat elbírálására

**Előterjesztő:** Farkas Éva Erzsébet polgármester

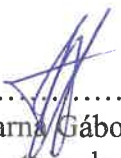
**Ügyiratszám:** I/585-1/2024

**Melléklet:** -

**Készítette:** Makói Polgármesteri Hivatal – Innovációs és Városfejlesztési Iroda

.....  
  
Barna Gábor  
megbízott irodavezető

**Témafelelős:**

.....  
  
Barna Gábor  
megbízott irodavezető

**Az előterjesztést látta:**


.....  


.....  


**Döntésre megküldve:**

Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság

**Törvényességi véleményezésre bemutatva:**

.....  
  
dr. Bodnár Gréta  
jegyző

**A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:**

.....  
  
Farkas Éva Erzsébet  
polgármester







# MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/585-1/2024

Üi.: Barna Gábor

Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság

M a k ó

**Tisztelt Bizottság!**

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. június 26. napján megtartott ülésén döntött a Makó, Kossuth u. 5. fsz. 1. szám alatti, Makó belterület 7770/A/1 hrsz. alatti, 60 m<sup>2</sup> alapterületű önkormányzati lakás értékesítésre történő kijelöléséről az osztatlan közös tulajdonból hozzá tartozó 2400/10.000 tulajdoni hányaddal, nyilvános, egyfordulós pályázat kiírásával.

A képviselő-testület 2024. augusztus 28. napján döntött a pályázat kiírásáról 16.200.000,- Ft vételárért (a lakás áfamentes kategóriába sorolható).

A pályázat benyújtási határideje 2024. szeptember 16. napja 10:00 óra volt.  
E határidőig **egy ajánlat érkezett:**

Pályázó: Pohl Norbert András

Lakóhely: 6900 Makó, Kossuth u. 5. 1/1.

Felkínált vételár: nettó 16.200.000,-Ft

Az ingatlanon végezni kívánt tevékenység: lakóingatlanként akarja használni.

A határidőre beérkezett pályázat megfelelőnek értékelhető, az ajánlattevő a pályázati kiírásban foglalt valamennyi elvárásnak eleget tett, ezért javasolt érvényessé nyilvánítása.

**Tisztelt Bizottság!**

A fentiekre tekintettel a következő határozati javaslatot terjesztem a Bizottság elé:

## HATÁROZATI JAVASLAT

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete **Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsága** Makó Város Önkormányzatának vagyonáról és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 19/2015. (X.28.) önkormányzati rendelet 5. sz. melléklet 10. pontja alapján a tulajdonát képező, Makó, belterület 7770/A/1 hrsz-ú, a valóságban **Makó, Kossuth u. 5. fsz. 1. szám alatti 60 m<sup>2</sup> alapterületű lakásingatlan értékesítésére kiírt egyfordulós, nyílt pályázati eljárásban Pohl Norbert András (lakóhely: 6900 Makó, Kossuth u. 5. 1/1.) ajánlatát érvényesnek nyilvánítja.**

2. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsága Makó Város Önkormányzatának vagyonáról és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 19/2015. (X.28.) önkormányzati rendelet 5. sz. melléklet 10. pontja alapján **javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a kiírt pályázati eljárást nyilvánítsa eredményesnek, melynek nyertese Pohl Norbert András** (lakóhely: 6900 Makó, Kossuth u. 5. 1/1.).
3. Pályázó által az ingatlan vételáraként felkínált összeg: **nettó 16.200.000,-Ft, azaz nettó tizenhatmillió-kettőszázezer forint** (a lakás áfamentes kategóriába sorolható).

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** bizottság elnöke

**Erről értesítést kap:**

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
- Makói Polgármesteri Hivatal Innovációs és Városfejlesztési Iroda – Vagyoncsoport
- Irattár

**Makó, 2024. szeptember 18.**



*Farkas Éva Erzsébet*  
**Farkas Éva Erzsébet**  
**polgármester**

Makói Polgármesteri Hivatal Központi Iktató 1.		
év 2024 SZEPT 18. hó . nap		
1/245-3/2024	mell.	
függő	Előadó Dr. Hadik György	Előszám 2A

## Önálló képviselői indítvány

Ha az országban bárhol elhangzik Makó város neve, akkor mindenkinek a makói hagyma jut eszébe. Új kitörési pontot kerestünk, találtunk a város számára a „Füüdők temploma”-nak megépítésével.

A mi városunk felemelkedésében, a lakosság gazdasági erejének megerősödésében kulcsszerepet játszott a hagyma termesztés, értékesítés. Ugyanakkor napjainkra valahogy elfeledkeztünk erről a hagyományos értékünkről. Tegyük hozzá méltatlanul

Nem a minősége romlott le, de a többnyári termesztési kultúra , a jelenleg is domináló kézimunka igény a versenyképes termelés lehetőségét csökkentette. . Vetésterülete lecsökkent, a minőségi tájjellegű fajták „feketemag „ előállítását átmenetileg elkerült a városból. A betörő olcsó kínai dömpingáru megtörte a termelési kedvet.

Nem, pusztán a hagyományok iránti tisztelet sarkall arra, hogy városunk egy világhírnek örvendő, méltatlanul háttérbe szoruló termékére felhívjam a figyelmet. Többek között rajtunk, képviselőnkön is múlik, hogy ezt az értéket hagyjuk veszendőbe menni, vagy megteesszük a tőlünk elvárhatóakat, a megóvásáért.

Javasolom díj alapítását „Makói hagymáért” néven ezt évente egyetlen személy kaphatna meg, Aki a legtöbbet tette abban az évben ennek a hungarikumnak a termeléséért, minőségének megóvásáért, feldolgozásáért, értékesítéséért, vagy népszerűsítéséért.

Ezt például a „Hagymafesztivál” alkalmával adhatnánk át egy elegáns bronzplasztika kíséretében.

Tisztelettel:

Dr Hadik György

Makó 2024.09.17

