

JEGYZŐKÖNYV

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Egyenlő Esély Bizottsága

2024. augusztus 27-i rendes, nyilvános üléséről

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült *Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Egyenlő Esély Bizottsága* rendes, nyilvános ülésén a Makói Polgármesteri Hivatal Főépület I. emeleti kistárgyaló termében 2024. augusztus 27. napján.

Jelen vannak: Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, Mucsi Tamás, Dr. Nagy Jenő és Rozsnyai Amanda, az Egyenlő Esély Bizottsága tagjai

Jelen vannak továbbá: dr. Bodnár Gréta jegyző, továbbá a mellékelt jelenléti ív szerint

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő: Tisztelettel köszönti a megjelenteket a bizottság mai ülésén.

Megállapítja, hogy a bizottság határozatképes létszámban együtt van, az ülést megnyitja. A jegyzőkönyv hitelesítésére felkéri Rozsnyai Amanda bizottsági tagot. Megkérdezi, hogy elvállalja-e.

Rozsnyai Amanda, az Egyenlő Esély Bizottsága tagja a jegyzőkönyv hitelesítését elvállalja.

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő: Megállapítja, hogy a jegyzőkönyv hitelesítője Rozsnyai Amanda bizottsági tag.

Napirendként az interneten közzétett előterjesztéseket javasolja megállapítani. Kérdezi, hogy a napirenddel kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel a napirend elfogadását.

Megállapítja, hogy a bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

40/2024. (VIII.27.) EEB h.

Tárgy: Az Egyenlő Esély Bizottsága 2024. augusztus 27-i rendes ülésének napirendje

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Egyenlő Esély Bizottsága 2024. augusztus 27-i rendes ülésének napirendjét az alábbiak szerint határozza meg:

Nyilvános ülési előterjesztések:

1. Fenntartható Városfejlesztési Stratégia – TOP Plusz Városfejlesztési Programterv módosítása és TVP szerinti pályázatok benyújtása 2. ütem (minden bizottság)
2. Településrendezési eszközök módosítása (minden bizottság)
3. Pályázati kiírás a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény intézményvezetői álláshelyének betöltésére
4. A Makói Egyesített Népjóléti Intézmény alapidokumentumának módosítása (csak bizottság)
5. Egyebek

1. sz. napirend

Fenntartható Városfejlesztési Stratégia – TOP Plusz Városfejlesztési Programterv módosítása és TVP szerinti pályázatok benyújtása 2. ütem

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő: Tájékoztatásra Barna Gábornak adja meg a szót.

Barna Gábor, az Innovációs és Városfejlesztési Iroda megbízott vezetője: Elmondja, hogy Makó Város Önkormányzata 2022. augusztus 31-én fogadta el a Fenntartható Városfejlesztési Stratégiáját. Ezt a stratégiát az Irányító Hatóság iránymutatása szerint évente két alkalommal van lehetőség módosítani. Az első módosításra 2024. februárjában került sor, akkor döntött a képviselő-testület projektek beadásáról. 2024-ben ez lett a második, illetve ebben az évben az utolsó módosítás. Az előterjesztés szerint a módosítás főbb pontjai a „Kerékpárút kialakítása a Maros-part érintésével”, valamint „A Nagyér-csatorna rekonstrukciója záportározó és hozzá kapcsolódó létesítményei” címmel pályázat benyújtására kerülne sor. Az említett két projektnél forrásátcsoportosítások váltak szükségessé, ezek kerülnének átvezetésre, továbbá a felhívásnak való megfelelés szerint kell a módosítani a februári döntést az önkormányzat részéről a Honvéd-városrésze vonatkozó felzárkóztató programok kapcsán. Ezt az előterjesztést a bizottság a képviselő-testület elé kell, hogy javasolja, ennek tudatában kell, hogy döntsenek. A teljes városfejlesztési programterv az előterjesztés mellékletét képezi, amelyben piros színnel jelölték, amelyekben változás történt.

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő: Megköszöni az ismertetést. Megjegyzi a kerékpárút kapcsán, hogy jó lett volna a képviselőket is megkérdezni erről még a tervezési folyamat alatt, a módosításokról, vagy magáról a tervről, hogy optimálisabban találkozzanak a lakossági igények, kérések, és a tervezési folyamatok. Nem tudja, hogy mi volt az oka, hogy ez így nem történt meg.

Barna Gábor, az Innovációs és Városfejlesztési Iroda megbízott vezetője: Elmondja, hogy történtek benne egyeztetések, többek között volt itt a Gerizdes-városrészen egy olyan tervezési kérdés, ahol az elsőbbségadás kapcsán kérdezték meg elnök asszonyt, hogy maradjon-e az eredeti elsőbbségadás, vagy fordítsák meg.

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő: Jelzi, hogy most nem erről beszél, nem az elsőbbségadás tábláról.

Barna Gábor, az Innovációs és Városfejlesztési Iroda megbízott vezetője: Elmondja, hogy amennyiben van rá igény, akkor a tervezőket meg tudják hívni és a képviselőknek részletes tájékoztatást fognak adni.

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő: Elmondja, hogy ezt amiatt kérdezi, mert a tegnapi bizottsági ülésen ugyanerre a kérdésre az a válasz hangzott el, hogy az érintett képviselők be voltak vonva.

Barna Gábor, az Innovációs és Városfejlesztési Iroda megbízott vezetője: Megerősíti.

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő: Hozzáteszi, hogy ehhez képest a Révész utcától a Kertész utcáig van egy 7-es képviselő, egy 6-os képviselő és egy 5-ös képviselő. Kérdezi, hogy a 7-es be volt-e vonva.

Barna Gábor, az Innovációs és Városfejlesztési Iroda megbízott vezetője: Elmondja, hogy Székely Ildikó képviselő asszonnyal egyeztetve lettek a tervek, illetve a közlekedési tanácsnokkal is egyeztetve lettek a tervek.

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő: Hozzáteszi, hogy ezek szerint a 7-es körzet képviselőjével és az 5-össel nem.

Barna Gábor, az Innovációs és Városfejlesztési Iroda megbízott vezetője: Elmondja, hogy ha azt nem tekintik egyeztetésnek, hogy hol lesz a kerékpáros pihenőhely, valamint, hogy hogyan változtassák meg, vagy ne változtassák meg a közlekedési szabályokat, akkor lehet azt mondani, hogy nem, de véleménye szerint történt egyeztetés.

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő: Kérdezi, hogy mikor, hol. Mucsi Tamásnak adja meg a szót.

Mucsi Tamás, az Egyenlő Esély Bizottsága tagja, települési képviselő: Tudomása szerint ez az egész projekt az egész várost érinti.

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő: Válaszul elmondja, hogy nem, de használni az egész város fogja, az igaz.

Mucsi Tamás, az Egyenlő Esély Bizottsága tagja, települési képviselő: Megerősíti és hozzáteszi, hogy ha szigorú értelemben veszik, akkor az összes képviselő érintett és az összes lakos használja a fejlesztéseket. Teljesen egyetért elnök asszonnyal abban, hogy legalább egy informális tájékoztatóra az összes képviselőt meg kellett volna hívni.

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő: Hozzáteszi, hogy legalább az érintetteket.

Mucsi Tamás, az Egyenlő Esély Bizottsága tagja, települési képviselő: Véleménye szerint a város ügyeit érintő kérdésben minden képviselő érintett.

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő: Kérdezi, hogy van-e további kérdés, észrevétel a napirendi pont kapcsán. Mucsi Tamásnak adja meg a szót.

Mucsi Tamás, az Egyenlő Esély Bizottsága tagja, települési képviselő: Kérdezi, hogy jól érti-e, hogy a Makó-Földeák kerékpárút kialakítása teljes egészében kikerül.

Barna Gábor, az Innovációs és Városfejlesztési Iroda megbízott vezetője: Válaszul elmondja, hogy tartaléklistára kerül.

Mucsi Tamás, az Egyenlő Esély Bizottsága tagja, települési képviselő: Megköszöni a választ.

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő: Kérdezi, hogy van-e további kérdés, észrevétel.

További kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel az előterjesztést.

Megállapítja, hogy a bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

41/2024. (VIII.27.) EEB h.

Tárgy: Fenntartható Városfejlesztési Stratégia – TOP Plusz Városfejlesztési Programterv módosítása és TVP szerinti pályázatok benyújtása 2. ütem

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Egyenlő Esély Bizottsága megtárgyalta a „Fenntartható Városfejlesztési Stratégia – TOP Plusz Városfejlesztési Programterv módosítása és TVP szerinti pályázatok benyújtása 2. ütem” tárgyú előterjesztést és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

2. sz. napirend

Településrendezési eszközök módosítása

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő: Ismertetésre Kaposta Áronnak adja meg a szót.

Kaposta Áron, a Hatósági Csoport munkatársa: Elmondja, hogy két beruházás okán szükséges módosítani a Helyi Építési Szabályzatot. Egyik az Ipari Park szennyvízhálózata kapcsán szükséges, a másik az Erdei János Városi Sportcsarnok energetikai korszerűsítése miatt, illetve a McDonald's kérést küldött az önkormányzat felé, hogy lehetőség szerint az övezeti határt módosítsák közte és az ÖMV-kút telke között egy közöttük lévő telekalakítás érdekében. Ők megfinanszíroznák ennek költségeit, de csak az önkormányzat dolgozhatja ki a Helyi Építési Szabályzat módosítását, ez szintén a településrendezési eszközök módosításához kötelezően elvégzendő feladat. Emellett minden ilyen esetben vizsgálják a beérkezett lakossági kérések átvezethetőségét. Ezek jelenleg részletesen ismertetve vannak, pontokba szedve ismertetésre kerültek az előterjesztésben. Ezekről a következő alkalommal fognak dönteni, miután majd érkezik tervezői válasz, illetve az árajánlat ezekkel kapcsolatban. Szükséges továbbá a mindenképpen átvezetésre kerülő esetekben kiemelt fejlesztési területté nyilvánítani az érintett ingatlanokat annak érdekében, hogy egyszerűsített eljárásban tudják lefolytatni a jogszabálmódosítást.

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő: Megköszöni a tájékoztatást. Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel az előterjesztést.

Megállapítja, hogy a bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

42/2024. (VIII.27.) EEB h.

Tárgy: Településrendezési eszközök módosítása

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Egyenlő Esély Bizottsága megtárgyalta a „Településrendezési eszközök módosítása” tárgyú előterjesztést és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

3. sz. napirend

Pályázati kiírás a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény intézményvezetői álláshelyének betöltésére

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő: Az előterjesztés ismertetésére Héja Andreának adja meg a szót.

Héja Andrea, a Személyzeti és Adminisztrációs Csoport vezetője: Ismerteti, hogy Tóthné Balázs Andrea intézményvezető asszonyt, a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény vezetőjét 2019-ben bízta meg a képviselő-testület ezzel a feladattal 5 év határozott időtartamra, amely 2025. január 31-én lejár. A közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény értelmében kötelező a magasabb vezetői beosztásra pályázat kiírása. Az előterjesztés melléklete tartalmazza a pályázati kiírást, amit szükséges megjelentetni. A határozati javaslatban praktikusán az a bizottság is felállításra kerül, amelynek a pályázati határidő lejártát követő 21 napon belül meg kell hallgatnia a pályázókat.

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő: Megköszöni az ismertetést. Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel az előterjesztést.

Megállapítja, hogy a bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

43/2024. (VIII.27.) EEB h.

Tárgy: Pályázati kiírás a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény intézményvezetői álláshelyének betöltésére

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Egyenlő Esély Bizottsága megtárgyalta a „Pályázati kiírás a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény intézményvezetői álláshelyének betöltésére” tárgyú előterjesztést és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

4. sz. napirend

A Makói Egyesített Népjóléti Intézmény alapidokumentumának módosítása

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő: Az előterjesztés ismertetésére dr. Ákosi Ádámnak adja meg a szót.

dr. Ákosi Ádám, a Hatósági Csoport vezetője: Elmondja, hogy a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal hatósági ellenőrzést tartott a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény fenntartásában lévő Család- és Gyermekjóléti Központ, illetve a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat vonatkozásában. Az ellenőrzés során a szakértő javaslatot tett a szakmai program kiegészítésére a szakmai szabályozó dokumentumokkal, más intézményekkel való együttműködés módjának leírására, illetve a szakmai leírások bővítését kérték ezen dokumentumban. Ezek alapján elkészült a kiegészített szakmai program, amely az előterjesztés mellékletét képezi.

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő: Megköszöni az ismertetést. Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

44/2024. (VIII.27.) EEB h.

Tárgy: A Makói Egyesített Népjóléti Intézmény alapdokumentumának módosítása

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Egyenlő Esély Bizottsága Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X.01.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 5.2. a) pontjában rögzített feladatkörében eljárva úgy határoz, hogy a **Makói Egyesített Népjóléti Intézmény** (székhely: 6900 Makó, Tinódi u. 8/a.) **Család- és Gyermejjóléti Központ Szakmai Programját** a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: bizottság elnöke

Értesítést kap:

- Makó város polgármestere
- Makó Város jegyzője
- Makó Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Hatósági Csoport
- Makói Egyesített Népjóléti Intézmény
- Irattár

5. Egyebek

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő: Kérdezi, hogy az Egyebek napirendi pontban van-e valakinek hozzászólása.

Hozzászólás nem hangzott el.

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő: Megállapítja, hogy az ülés napirendi pontjait megtárgyalták. Megköszöni a jelenléte, az ülést bezárja.

K. m. f.



Botlik Anita
a bizottság elnöke
ülésvezető



dr. Koczás Réka Anna
dr. Koczás Réka Anna
jegyzőkönyvvezető

Rozsnyai Amanda
Rozsnyai Amanda
jkv. hitelesítő

Jelenléti ív
Egyenlő Esély Bizottság
2024. augusztus 27-i rendes, nyilvános üléséről

Botlik Anita elnök



Csermák Szilvia elnökhelyettes



Mucsi Tamás



Kültagok:

Dr. Nagy Jenő



Rozsnyai Amanda



Meghívottak:

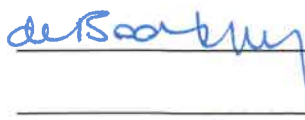
Farkas Éva Erzsébet polgármester



Varga Ferenc alpolgármester



dr. Bodnár Gréta jegyző



dr. Bakos Tamás aljegyző



Barna Gábor



Vizhányó Annamária



Andrási Lilla



dr. Ákosi Ádám



Héja Andrea



dr. Rövidné dr. Szentandrás Edit



dr. Dohány-Szilágyi Tímea



Siket Tibor



Zsámboki Zsolt



Jelenléti ív
Egyenlő Esély Bizottság
2024. augusztus 27-i rendes, nyilvános üléséről

Nagy Gábor




dr. Koczka Réka Anna



Olasz Éva

Tóth Andrea

Kaposta Áron

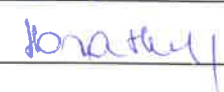


Takács Edit

Tóthné Balázs Andrea ENI



Horváthné Harkai Rita



„Makói Gazdasági Integrációs Közösség,

Makó és Térsége”

**Makó Város Önkormányzat Képviselő-testület
Egyenlő Esély Bizottság Elnökétől
6900 Makó, Széchenyi tér 22., Telefon: 511-800**

M E G H Í V Ó

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testület Egyenlő Esély Bizottsága rendes ülését 2024. augusztus 27-én (kedd) 10:00 órára hívom össze, melyre ezúton meghívom.

**Az ülés helye: Makói Polgármesteri Hivatal – Főépület I. emeleti Kistárgyaló
(Makó, Széchenyi tér 22.)**

N A P I R E N D

Nyilvános ülési előterjesztések:

1. Fenntartható Városfejlesztési Stratégia – TOP Plusz Városfejlesztési Programterv módosítása és TVP szerinti pályázatok benyújtása 2. ütem (minden bizottság)
2. Településrendezési eszközök módosítása (minden bizottság)
3. Pályázati kiírás a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény intézményvezetői álláshelyének betöltésére
4. A Makói Egyesített Népjóléti Intézmény alapidokumentumának módosítása (csak bizottság)
5. Egyebek

Makó, 2024. augusztus 21.

**Botlik Anita s.k.
elnök**

Képviselő-testületi előterjesztés

2024. augusztus 28.

Tárgy: Fenntartható Városfejlesztési Stratégia - TOP Plusz Városfejlesztési Programterv módosítása és TVP szerinti pályázatok benyújtása 2. ütem

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

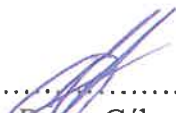
Ügyiratszám: I/549-1/2024

Melléklet: TOP PLUSZ Városfejlesztési Programterv 4.0. verzió

Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal – Innovációs és Városfejlesztési Iroda


.....
Barna Gábor
megbízott irodavezető

Témafelelős:


.....
Barna Gábor
megbízott irodavezető

Az előterjesztést látta:



.....


.....


Véleményezésre megküldve:

minden bizottság

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


.....
dr. Bodnár Gréta
jegyző

A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:


.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/549-1/2024

Üi.: Barna Gábor

Előterjesztés

Tárgy: Fenntartható Városfejlesztési Stratégia - TOP Plusz Városfejlesztési Programterv módosítása és TVP szerinti pályázatok benyújtása 2. ütem

Melléklet: TOP PLUSZ Városfejlesztési Programterv 4.0. verzió

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

M a k ó

Tisztelt Képviselő-testület!

Makó Város Önkormányzata a Fenntartható Városfejlesztési Stratégia körébe tartozó kiválasztott, település. A 2020-2027-es Európai Unió ciklus TOP PLUSZ allokált forrásainak megszerzése érdekében szükséges az FVS és TOP Plusz Városfejlesztési Programtervet készíteni a városoknak.

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2022. augusztus 31-én döntött a TOP PLUSZ -1.3.1-21 Fenntartható városfejlesztési stratégiák támogatása című felhívásra pályázat benyújtásáról, melyről 2023. május 26. napján kötött Makó Város Önkormányzata támogatási szerződést. A Felhívás szerint a városoknak szükséges az elkészült dokumentumokat felülvizsgálnia, mellyel kapcsolatban Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 218/2023. (XI.22.) MÖKT h. számú határozatával döntött. A TVP dokumentum felülvizsgálatát a 27/2024. (II.24.) MÖKT h. számú határozattal hozta meg Makó Város Önkormányzata 2024. február 21-én megtartott képviselő-testületi ülésén.

- I. 2024. évben a 3. számú TVP felülvizsgálat alapján az alábbiak kerültek módosításra, kiegészítésre, mely az Irányító Hatóság részére megküldésre kerültek:
 - TVP 5. sz. táblázatba pontosításra került a P.1.1 projektkódú fejlesztés címe és tervezői költségbecsléssel alátámasztott bruttó összege (költségnövekmény: br. 785 957 163 forint)
 - TVP 5. sz. táblázatba pontosításra került a P.1.2 projektkódú fejlesztés címe és tervezői költségbecsléssel alátámasztott bruttó összege (költségnövekmény br. 173 049 949 forint)
 - a költségnövekmények okán az alábbi módosítások váltak szükségessé: TVP 5. sz. táblázat P1.2 projektje tartaléklistára került, így a törlése a 11. sz. táblázatban is átvezetésre került. További hiányt a TVP 5. sz. táblázat P1.4 projektjének csökkentésével tudja eszközölni az Önkormányzat. A 12. sz. táblázat Indikátorvállalások RC058 „Támogatott kerékpáros infrastruktúra összesített értéke módosításra került (10,3 km-ről 5,8 km-re)
 - TVP 7. sz. táblázatba a bruttó forrásigények aktualizálásra kerültek, a Makói humán fejlesztések – szoft projektek c. projekt bruttó forrásigénye (br 46.197.606 forinttal növekedett), mivel a 7. sz. táblázat P3.SZ.2. számú projektjén a felhívás belső korlátai miatt módosítani szükséges a 31/2024. (II.21.) MÖKT h. számú határozatát az alábbiak

szerint: projektcím és bruttó forrásigény, valamint az indikátorvállalás becsült értéke került aktualizálásra.

- TVP 6.2. pontja módosult az irányító hatóság javaslatai alapján

II. Makó Város Önkormányzata a TOP_Plusz 1.3.2-23 számú Fenntartható Városfejlesztés pályázati felhívás Fenntartható közlekedésfejlesztés tevékenységcsoport vonatkozásában a FVS és TVP dokumentumok alapján pályázatot nyújt be Kerékpárút kialakítása Marospart érintésével címmel.

Makó Város Önkormányzatához allokált forrás 1. prioritásának összege 4.908.325.801 forint, melyből a pályázat megvalósítására **bruttó 1.127.049.949 forint támogatást** igényel Önkormányzatunk, melyre **önerőt nem szükséges biztosítani**. A pályázat benyújtása folyamatos. A projektben a kötelező elemeken túl betervezésre került a 43-as főút csatlakozásával 7 szakaszon keresztül a kerékpárút tervezett útvonala: Révész utca – 43as főút – töltés – Liget utca rámpa – MÁV átjáró – Strandhoz vezető út. – Strand krt. – Vadászház kisforgalmi út – töltés – MÁV átjáró – Szúnyog utca – Kelemen L. u.

III. Makó Város Önkormányzata a TOP_Plusz 1.3.2-23 számú Fenntartható Városfejlesztés pályázati felhívás Élhető települések tevékenységcsoport vonatkozásában a FVS és TVP dokumentumok alapján pályázatot nyújt be Városi vízgazdálkodási és -kezelési fejlesztések megvalósítása – Nagyér-csatorna rekonstrukciója, záportározója és a hozzá kapcsolódó létesítményei címmel.

Makó Város Önkormányzatához allokált forrás 1. prioritásának összege 4.908.325.801 forint, melyből a pályázat megvalósítására **bruttó 2.986.282.964 forint támogatást** igényel Önkormányzatunk, melyre **önerőt nem szükséges biztosítani**. A projekt a kötelező elemeken túl a meglévő Nagyér csatorna rekonstrukcióját valósítja meg, valamint kialakításra kerül egy záportározó a hozzá kapcsolódó létesítményekkel.

IV. Makó Város Önkormányzata a 31/2024. (II.21.) MÖKT h. számú határozatával döntött arról, hogy a TOP_Plusz 3.2.1-23 számú Fenntartható humán fejlesztések (ESZA) című pályázati felhívás vonatkozásában a FVS és TVP dokumentumok alapján pályázatot nyújt be Honvéd városrész felzárkóztatása céllal, Szociális városrehabilitáció továbbfejlesztése és helyi humán fejlesztések a Honvéd városrészben címmel.

Makó Város Önkormányzatának módosítani szükséges a projekt összegét és a vállalt indikátor becsült értékét (1.427 fő). A 3. prioritás (ESZA) összege 1.622.997.304 forint, melyből a **pályázat megvalósítására bruttó 353.802.394 forint támogatást** igényel Önkormányzatunk, melyre **önerőt nem szükséges biztosítani**.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiekre tekintettel javaslom az alábbi határozati javaslatok elfogadását.

1. sz. HATÁROZATI JAVASLAT

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja az előterjesztés mellékletét képező TOP Plusz Városfejlesztési Programterv 3. sz. módosítását.
2. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert minden további szükséges intézkedés megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Erről értesítést kap:

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Projekt és Városmarketing Iroda
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
- Irattár

2. sz. HATÁROZATI JAVASLAT

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a **TOP_Plusz 1.3.2-23 számú Fenntartható Városfejlesztés pályázati felhívásra** (a FVS és TVP dokumentumok alapján) pályázatot nyújt be **Kerékpárút kialakítása Maros-part érintésével címmel**. A pályázatra megvalósítására **bruttó 1.127.049.949 forint támogatást** igényel. A pályázat önerőt nem igényel.
2. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert minden további szükséges intézkedés megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Erről értesítést kap:

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Projekt és Városmarketing Iroda
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
- Irattár

3. sz. HATÁROZATI JAVASLAT

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a **TOP_Plusz 1.3.2-23 számú Fenntartható Városfejlesztés pályázati felhívásra** (a FVS és TVP dokumentumok alapján) pályázatot nyújt **Városi vízgazdálkodási és -kezelési fejlesztések megvalósítása – Nagyércsatorna rekonstrukciója, záportározója és a hozzá kapcsolódó létesítményei címmel**. A pályázatra megvalósítására **bruttó 2.986.282.964 forint támogatást** igényel. A pályázat önerőt nem igényel.
2. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert minden további szükséges intézkedés megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Erről értesítést kap:

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Projekt és Városmarketing Iroda
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
- Irattár

4. sz. HATÁROZATI JAVASLAT

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 31/2024. (II.21.) MÖKT h. számú határozatát az alábbiak szerint módosítja:

„ 1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a TOP_Plusz 3.2.1-23 számú Fenntartható humán fejlesztések (ESZA) című pályázati felhívás *vonatkozásában* (a FVS és TVP dokumentumok alapján) pályázatot nyújt be *Szociális városrehabilitáció továbbfejlesztése és helyi humán fejlesztések a Honvéd városrészben címmel*. A pályázat megvalósítására *bruttó 353.802.394 forint* támogatást igényel. A pályázat önerőt nem igényel.”

2. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 31/2024. (II.21.) MÖKT h. számú határozatának 2. pontja változatlanul érvényben és hatályban marad.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Erről értesítést kap:

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Projekt és Városmarketing Iroda
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
- Irattár

M a k ó, 2024. augusztus 21.


Farkas Éva Erzsébet
polgármester

Makó Város Önkormányzata
TOP Plusz Városfejlesztési Programterv
2022-2027

4. verzió

Cím	Makó Város TOP Plusz Városfejlesztési Programterve
Verzió	3.0
Közyűlési határozat száma és dátuma	<i>[határozat száma és megnevezése]</i> <i>[határozat megjelenésének dátuma]</i>
Finanszírozó operatív program:	Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz (TOP Plusz)
Érintett földrajzi terület:	Makó város közigazgatási területe

FVS felelős szervezet:	Makó Város Önkormányzata
FVS felelős szervezet kapcsolattartó:	<i>Barna Gábor irodavezető</i> <i>email: marketing@makó.hu; telefon: +36 20 503 8590</i>
FVS felelős szervezet címe:	<i>6900 Makó, Széchenyi tér 22.</i>

Makó, 2024. augusztus 28.

Tartalomjegyzék

Táblázatok jegyzéke	2
0. Verziókövetés	3
1. Stratégiai beágyazottság	4
2. A beruházások, akciók összesítő bemutatása	6
3. Konkrét beruházások	12
4. Ütemezés	18
5. Indikátor vállalások	22
6. Mellékletek	25
6.1. Vármegyei önkormányzat bevonása	25
6.2. Kiválasztási kritériumok, döntéshozatal	25

Táblázatok jegyzéke

1. táblázat: FVS stratégiai célmátrix	4
2. táblázat: FVS területi célmátrix - városrészi összefüggések	5
3. táblázat: Az FVS beavatkozási rendszere	6
4. táblázat FVS-TOP Plusz kapcsolat	8
5. táblázat: Projekttábla - 1. prioritási tengely	12
6. táblázat: Projekttábla - 2. prioritási tengely	14
7. táblázat: Projekttábla - 3. prioritási tengely, ESZA+	15
8. táblázat: Projekttábla - 3. prioritási tengely, ERFA	16
9. táblázat: Projekttábla - 6. prioritási tengely	16
10. táblázat: Bruttó forrásigény (Ft) összefoglaló	17
11. táblázat: Támogatási kérelmek benyújtásának tervezett ütemezése és ezek becsült bruttó támogatási igénye (millió Ft)	20
12. táblázat: Indikátor vállalások	22
13. táblázat: Értékelési szempontok	26

0. Verziókövetés

1.0 verzió: Készült az FVS-készítéssel párhuzamosan, lezárva 2022 augusztusában.

2.0 verzió: Frissítve a Miniszterelnökség Területfejlesztési Operatív Programok Irányító Hatóság által előírt, megújult iránymutatásoknak és sablonnak, a jóváhagyott TOP Plusz és a tervezett térségi projektek tartalmának aktualizálását követően.

1. Stratégiai beágyazottság

1. táblázat: FVS stratégiai célmátrix

Stratégiai célok	<p>S1. VONZÓBB MAKÓ – A város vonzerejének és imázsának erősödése a hármashatár menti pozíció jobb kihasználásával</p> <p>S1/T1. A város minőségi turisztikai, szabadidős és kulturális attrakcióinak bővülése; hatékony és kreatív városmarketing</p>	<p>S2. ÉLHETŐBB, MEGTARTÓBB MAKÓ - A makóiak életminőségének, városi kötődésének és közösségi összetartásának javulása</p> <p>S2/T1. A városi humán közszolgáltatások minőségének javulása, infrastrukturális és tartalmi megújulása</p>	<p>S3. VERSENYKÉPESEBB MAKÓ - A város gazdasági potenciáljának és innovációs képességének erősödése</p> <p>S3/T1. Élénkebb városi gazdaság: a helyi gazdasági infrastruktúra és üzleti szolgáltatások megerősödése, innovációs és alkalmazkodó képességének javulása</p>	<p>S4. ZÖLDEBB MAKÓ - Az éghajlatváltozás kedvezőtlen hatásainak mérséklése, a város klímadatainak fenntartható zöldítése</p> <p>S4/T1. A megújuló energiák szerepének és arányának növelése a városi közcélú fejlesztéseknél</p>
Tematikus célok	<p>S1/T2. A fejlődő gyógyturizmust kiszolgáló minőségi turisztikai szálláshelyek és színvonalas vendéglátói kapacitások bővülése</p> <p>S1/T3. A sport és rekreációs célú területek fejlődése, szolgáltatási kínálat-bővülése</p> <p>S1/T4. Rendezett, szép és megújuló városi épített és zöld környezet fenntartható bővülése</p>	<p>S2/T2. A város kulturális, közösségi, szabadidős, sport programkínálatának bővülése, intergenerációs és családbarát fókusszal</p> <p>S2/T3. A helyi kötődés, a kulturális-közösségi hagyomány- és értékörzés fenntartása, a közösségi élet erősödése</p> <p>S2/T4. A sérülékeny társadalmi csoportok leszakadásának megelőzése, integrációjának elősegítése, életviteli tudatosságuk fejlődése</p> <p>S2/T5. A digitalizáció (IKT) növelése a közszolgáltatásokban</p>	<p>S3/T2. A minőségi foglalkoztatás szintjének növelése az iparban és a szolgáltatásokban, a képzett helyi lakosság, főként a fiatalok helyben tartása érdekében</p> <p>S3/T3. A helyi mezőgazdaság és az agrárfeldolgozóipar innovatív fejlődése</p> <p>S3/T4. A helyi gazdaság ígéymeleire rugalmasabban reagáló, korszerű városi oktatási-képzési kínálat, felnőttoktatás képzés meghonosítása</p>	<p>S4/T2. A települési épített környezet és közlekedés klímadatainak fejlődése és fenntartható üzemeltetése</p> <p>S4/T3. A városi zöld (zöldterületek, zöldfelületek) és kék (vízgazdálkodás) infrastruktúra minőségi, klímadatainak fejlődése</p>
Horizontális célok	<p>H1. ESÉLYEGYENLŐSÉG – A társadalmi kirekesztés elleni küzdelem, az alapvető közszolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés biztosítása</p> <p>H2. DIGITALIZÁCIÓ – A digitalizációs szint javulása, növekedése a város és közintézményei működésében, valamint a helyi vállalkozások és a lakosság körében egyaránt</p> <p>H3. REZILIENCIA – A helyi társadalom ellenállóképességének erősödése, felkészülés a globális és regionális gazdasági, társadalmi, környezeti változásokra</p>			

2. táblázat: FVS területi célmátrix - városrészi összefüggések

Stratégiai célok	Tematikus célok	Városrészek																			
		Városköz-pont	Vertán	Újváros	Honvéd	Gerizdes	Bajcsy-Rá-day	Iparterület	Maros-parti üdülőterület	Külterület-Rákos											
S1.	S1./T1.	++																			
	S1./T2.	++																			
	S1./T3.	+									++										
	S1./T4.	++																			
S2.	S2./T1.	++	+		+	+						+									+
	S2./T2.	++	+		++	+						+									+
	S2./T3.	++	+		+	+						+									+
	S2./T4.	+	+		++	+						+									+
	S2./T5.	++	+		++	+						+									+
S3.	S3./T1.	++																			
	S3./T2.	+																			
	S3./T3.																				
	S3./T4.	++																			++
S4.	S4./T1.	++	+		++	+						+									+
	S4./T2.	++	+		+	+															+
	S4./T3.	++	++		++	++															++

Jelmagyarázat: erős kapcsolódás: ++; gyengébb kapcsolódás: +; üres rubrika: nincs kapcsolódás, nem érintett az adott városrész

2. A beruházások, akciók összesítő bemutatása

3. táblázat: Az FVS beavatkozási rendszere

PRIORITÁSOK					
1. A város térségi pozíciójának, vonzeréjének és imázsának erősítése	2. A népességmegtartó képesség erősítését elősegítő, életminőségjavító szolgáltatások fejlesztése	3. A városi versenyképesség javítása	4. A városi és természeti környezet fenntartható, klímavédelmet és érték-megőrzést támogató fejlesztése, zöldítés		
INTÉZKEDÉSEK					
1.1. Turisztikai attrakciók, szolgáltatások és kapacitások fejlesztése	2.1. Színvonalas települési köz-célú, kiszolgáló és kényelmi szolgáltatások infrastruktúrális, fenntartható biztosítása	2.2. Társadalmi-közösségi megújulást, integrációt és kohéziót támogató intézkedések	3.1. Gazdasági: ipari és agrár infrastruktúra fejlesztése	3.2. Foglalkoztatás minőségének javítása	4.1. A települési épített és természetes környezet minőségi, klímataudatos fejlesztése és fenntartható üzemeltetése
1.1.1. Turisztikai attrakciók, szabadidős és kulturális attrakciók fejlesztése, kínálat-bővítése, városmarketing erősítése	2.1.1. Humán köz-szolgáltatások fenntartható infrastruktúrális fejlesztése, minőségjavítása	2.2.1. A helyi kötés, összetartás, közösségfejlesztést szolgáló, intergenerációs és családbarát programok megvalósítása	3.1.1. A helyi gazdasági infrastruktúra és üzleti szolgáltatások megerősítése, alkalmazkodóképességének javítása gazdaságélénkítő beavatkozásokkal	3.2.1. A minőségi foglalkoztatás városi szintjének javítása az iparban és a szolgáltatásokban	4.1.1. A település vízgazdálkodási rendszerének klímataudatos fejlesztése: a vízvezető, vízvisszatartó, - és tárolórendszerek infrastruktúrális és működési szempontú megújítása
1.1.1.1. Turisztikai, szabadidős és kulturális attrakciók fejlesztése, kínálat-bővítése, városmarketing erősítése	2.1.1.1. Turisztikai, szabadidős és kulturális attrakciók fejlesztése, kínálat-bővítése, városmarketing erősítése	2.2.1.1. A helyi kötés, összetartás, közösségfejlesztést szolgáló, intergenerációs és családbarát programok megvalósítása	3.1.1.1. A helyi gazdasági infrastruktúra és üzleti szolgáltatások megerősítése, alkalmazkodóképességének javítása gazdaságélénkítő beavatkozásokkal	3.2.1.1. A minőségi foglalkoztatás városi szintjének javítása az iparban és a szolgáltatásokban	4.1.1.1. A település vízgazdálkodási rendszerének klímataudatos fejlesztése: a vízvezető, vízvisszatartó, - és tárolórendszerek infrastruktúrális és működési szempontú megújítása
1.1.2. Minőségi turisztikai szolgáltatás-fejlesztés: színvonalas szálláshely és vendéglátói kapacitások bővítése a gyógyfürdőfejlesztéssel párhuzamosan	2.1.2. Közösségi, kulturális és sportolási szolgáltatások infrastruktúrális fejlesztése, minőségjavítása	2.2.2. Lakossági tudatosságot (egészség, életvezetés, környezet, klíma, IKT stb.)	3.1.2. A helyi mezőgazdaság és az agrárfeldolgozó ipar innovatív fejlesztése	3.2.2. Rugalmasabb, piac képes, teljes spektrumú városi oktatási-	4.1.2. A városi épített környezet és közművek energiatudatos infrastruktúrális fej-
					4.2.1. A gyalogos, kerékpáros és gépjármű-közlekedés hálózatos rendszerének korszerűsítése, továbbfejlesztése, kiegészítő infrastruktúrák létrehozása
					4.2.2. Kerékpáros-barát és közlekedésbiztonsági fejlesztések, akadálymentesítés megvalósítása

		erősítő, szemléletformáló programok megvalósítása	képzési kínálat biztosítása alapfoktól a felsőfokig	lesztése és fenn tartható üzemeltetése
<p>1.1.3. Sport és rekreációs célú területek, aktív turizmus fejlesztése – a Marosparton kiemelten</p>	<p>2.1.3. A digitalizációs szint növelése a városi közszolgáltatásokban, ITK és okos települési fejlesztések megvalósítása</p>	<p>2.2.3. A sérülékeny társadalmi csoportok leszakadásának megelőző, integrációjának elősegítő programok megvalósítása</p>		<p>4.1.3. A települési zöldinfrastruktúra klímadataos fejlesztése: közhasználatú zöldterületek és zöldfelületek lakosság- és látogatóbarát rekonstrukciója, kialakítása, fenntartásuk biztosítása, kiegészítő infrastrukturális beruházások megvalósítása</p>
		<p>2.2.4. A városi kulturális, közösségi, szabadidős és sport programkínálat bővítése</p>		<p>4.1.4. Hulladékkezelési és kármegelőzési beavatkozások</p>
				<p>4.1.5. Városi (lakossági, intézményi) klímadataosságot megalapozó, erősítő tartalmi fejlesztések, szemléletformáló programok megvalósítása</p>

	Top prioritás 1						Top Prioritás 2 VNT	Top Prioritás 2 VT	Top Prioritás 3 ESZA+			Top Prioritás 3 ERFA			Top prioritás 6				
	vízgazdálkodás	zöld-infrastruktúra	fenn-tartó-közlekedés	hulladék-kezelés	szociális célú városrehabilitáció	beltéri-ületi út			kultúra, sport	energia	energia	foglalkoztatási együttműködések	szociális célú városrehabilitáció (ESZA)	helyi humán fejlesztések	bölcsődék, óvodai intézmények	köznevelés	egészségügyi és szociális infrastruktúra	gazdaságfejlesztés	közúti közlekedés
FVS Beavatkozás																			
2.2.2. Lakossági tudatosságot (egészség, életvezetés, környezet, klíma, IKT stb.) erősítő, szemléletformáló programok megvalósítása																			
2.2.3. A sérülékeny társadalmi csoportok leszakadásának megelőző, integrációjának elősegítő programok megvalósítása																			
2.2.4. A városi kulturális, közös-ségi, szabadidős és sport programkínálat bővítése																			
3.1.1. A helyi gazdasági infrastruktúra és üzleti szolgáltatások meg-erősítése, alkalmazkodóképessé-gének javítása gazdaságélénkítő beavatkozásokkal																			
3.1.2. A helyi mezőgazdaság és az agrárfejlődőipar innovatív fej-lesztése																			
3.2.1. A minőségi foglalkoztatás városi szintjének javítása az ipar-ban és a szolgáltatásokban																			
3.2.2. Rugalmasabb, piacképes, teljes spektrumú városi oktatási-képzési kínálat biztosítása alap-foktól a felsőfokig																			
2. Foglalkoz-tás minőségének javítása																			

	Top prioritás 1							Top Prioritás 2 VNT	Top Prioritás 2 VT	Top Prioritás 3 ESZA+			Top Prioritás 3 ERFA			Top prioritás 6				
	vízgazdálkodás	zöldinfrastruktúra	fenn-tartó közlekedés	hulladék-kezelés	szociális célú városrehabilitáció	belterületi út	kultúra, sport			energetika	energia	energia	foglalkoztatási együttműködések	szociális célú városrehabilitáció (ESZA)	helyi humán fejlesztések	bölcsődéi, óvodai intézmények	köznevelés	egészség-ügyi és szociális infrastruktúra	gazdaságfejlesztés	közúti közlekedés
FVS Beavatkozás																				
4.1. A települési épített és természeti környezet minőségi, klímadatos fejlesztése és fenntartó üzemeltetése	4.1.1. A település vízgazdálkodási rendszerének klímadatos fejlesztése: a vízmegtartó, vízelvezető, vízvisszatartó, - és tároló-rendszerek infrastrukturális és működési szempontú megújításával	1 hídolozatos																		
	4.1.2. A városi épített környezet és közművek energiatudatos infrastrukturális fejlesztése és fenntartható üzemeltetése																			
	4.1.3. A települési zöldinfrastruktúra klímadatos fejlesztése: közhasználatú zöldterületek és zöldfelületek lakosság- és látogatóbarát rekonstrukciója, kialakítása, fenntartásuk biztosítása, kiépítésük megvalósítása	1 hídolozatos																		
	4.1.4. Hulladékkezelési és kármentesítési beavatkozások																			

	Top prioritás 1							Top Pri- oritás 2 VNT	Top Pri- orítás 2 VT	Top Prioritás 3 ESZA+			Top Prioritás 3 ERFA			Top prioritás 6			
	vizgaz- dálko- dás	zöld- infra- struk- túra	fenn- tart- ható közleke- dés	hulla- dék-ke- zelés	szociális célú vá- rosreha- bilitáció	belterü- leti út	kultúra, sport			energe- tika	energe- tika	foglat- koztra- tási együtt- műkö- dések	szociális célú vá- rosre- habilitá- ció (ESZA)	helyi humán fejleszt- ések	bölcső- dei, óvodai intéz- mények	közne- velés	egész- ség- ügyi és szoci- ális inf- rastruk- túra	gazda- ságfej- lesztés	közüti közleke- dés
AVS intézkedés	FVS Beavatkozás																		
	4.1.5. Városi (lakossági, intézményi) klímaturatósságot megalapozó, erősítő tartalmi fejlesztések, szemléletformáló programok megvalósítása																		
	4.2.1. A Byalogos, kerékpáros és gépjármű-közlekedés hálózatos rendszerének korszerűsítése, továbbfejlesztése, kiegészítő infrastruktúrák létrehozása																		
1.2. Fenntartható közlekedéfejlesztés	4.2.2. Kerékpárosbarát és közlekedésbiztonsági fejlesztések, akadálymentesítés megvalósítása																		

3. Konkrét beruházások

5. táblázat: Projekttábla - 1. prioritási tengely

Projekt kódja	Projekt címe	FVS kód	Stratégiai célhoz/ részcélhoz való illeszkedés	Helyszín	Bruttó forrásigény (Ft)	Megvalósító	Együttműködés	Indikátor	Célérték (becsült)
P1.1	Városi vízgazdálkodási és -kezelési fejlesztések megvalósítása – Nagyer-csatorna rekonstrukciója, záportározója és a hozzá kapcsolódó létesítményei	H/10	S4/T2; S4/T3	Makó	2 986 282 962	Makó Város Önkormányzata	egyedi	Ár-/belvízvédelmi intézkedésekkel érintett lakosság (fő)	10.000
P1.2	Kerékpárút-kialakítása 1. (Makó-Földéák)	H/17	S1/T3; S2/T2; S4/T2	Makó	904 000 000	Makó Város Önkormányzata	-konzorcium	Támogatott-célzott-kerékpáros-infrastruktúra (km)	4,5
P1.3	Kerékpárút kialakítása Maros-part érintésével	H/18	S1/T3; S2/T2; S4/T2	Makó	1 127 049 949	Makó Város Önkormányzata	egyedi	Támogatott célzott kerékpáros infrastruktúra (km)	5,8
P1.4	Belterületi zöldinfrastruktúra fejlesztése (Petőfi park, Kálvin tér)	H/16	S1/T1; S1/T4; S4/T3	Makó	264 992 888	Makó Város Önkormányzata	egyedi	Az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás céljából épített vagy felújított zöld infrastruktúra (ha)	2,9
P1.5	Járda- és úthálózat megújítása belterületen	H/19	S1/T4	Makó	450 000 000	Makó Város Önkormányzata	egyedi	Átépitett vagy korszerűsített közutak hossza – nem TEN-T (km)	3
P1.6	Makó Fenntartható Városfejlesztési Stratégiájának kidolgozása	-	S1, S2, S3, S4	Makó	80 000 000	Makó Város Önkormányzata	egyedi	Épített/felújított járda (m ²)	10.000
								Az integrált területfejlesztési stratégiák keretében tartozó projektek által érintett lakosság (fő)	22.289
								Támogatott integrált területfejlesztési stratégiák	1

Projekt kódja	Projekt címe	FVS kód	Stratégiai célhoz/ részcéllhoz való illeszkedés	Helyszín	Bruttó forrásigény (Ft)	Megvalósító	Együttműködés	Indikátor	Célérték (becsült)
	Az Ügyvédek háza irodaház rekonstrukció	E/5	S3/T1	Makó	900 000 000	Makó Város Önkormányzata	egyedi	Támogatott kulturális és turisztikai helyszínek száma	1
Kereten túli, tartalék projektek									
	Illegális hulladéklerakóhelyek felszámolása	H/20	S1/T4; S4/T3	Makó	50 000 000	Makó Város Önkormányzata	egyedi	Az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás céljából épített vagy felújított zöld infrastruktúra (ha)	4
	Bűnmegelőzési kamerarendszer fejlesztése Makó város területén	H/9	S2/T1	Makó	50 000 000 ¹	Makó Város Önkormányzata	egyedi	Korszerűsített/létesített térfelület kamerák száma (db)	111
	Kerékpárút kialakítása 1. (Makó-Földvár)	H/17	S1/T3; S2/T2; S4/T2	Makó	904 000 000	Makó Város Önkormányzata	konzorcium	Támogatott célzott kerékpáros infrastruktúra (km)	4,5
	Prioritás forráskerete (nem módosítható)				4 908 325 801				
	Elsődleges projektek teljes forrásigénye				4 908 325 801				
	Tartalék projektek összes forrásigénye				1 904 000 000				

¹ Önállóan nem támogatható tevékenység/projektek.

6. táblázat: Projekttábla - 2. prioritási tengely

Pro- jekt kódja	Projekt címe	FVS kód	Stratégiai cél- hoz/ részcélhoz való illeszkedés	Helyszín	Bruttó forrás- igény (Ft)	Megvalósító	Együtt- működés	Indikátor	Célérték (becsült)
P2.1	A József Attila Múzeum energetikai fel- újítása	H/11	S4/T1; S4/T2	Makó	440 000 000	Makó Város Ön- kormányzata	egyedi	Jobb energiahatékonyságú köz- épületek (m ²)	1.200
P2.2	Makói Városháza energetikai felújítása 1. ütem	H/12	S4/T1; S4/T2	Makó	843 926 210	Makó Város Ön- kormányzata	egyedi	Becsült üvegházhatású gáz kibocsá- tás-csökkenés (CO2t/év)	147
								Jobb energiahatékonyságú köz- épületek (m ²)	600
								Becsült üvegházhatású gáz kibocsá- tás-csökkenés (CO2t/év)	242
								Jobb energiahatékonyságú köz- épületek (m ²)	300
Kereten túli, tar- talék projektek	Az ENI központjának épületenergetikai felújítása	H/13	S4/T1; S4/T2	Makó	90 010 000	Makó Város Ön- kormányzata	egyedi	Becsült üvegházhatású gáz kibocsá- tás-csökkenés (CO2t/év)	31
	Prioritás forráskerete (nem módosítható)				1 283 926 210				
	Elsődleges projektek teljes forrásigénye				1 283 926 210				
	Tartalék projektek összes forrásigénye				90 010 000				

7. táblázat: Projekttábla - 3. prioritási tengely, ESZA+

Projekt kódja	Projekt címe	FVS kód	Stratégiai célhoz/ részcéllhez való illeszkedés	Helyszín	Bruttó forrásigény (Ft)	Megvalósító	Együttműködés	Indikátor	Célérték (becsült)
P3SZ.1	Makói humán fejlesztések – szoftverprojektek	H/21	S2/T1; S2/T2; S2/T3; S2/T4; S2/T5	Makó	646 197 606	Makó Város Önkormányzata	konzorcium	Társadalmi akciókban résztvevők száma (fő)	2.000
P3SZ.2	Szociális városrehabilitáció továbbfejlesztése és helyi humán fejlesztések a Honvéd városrészben	H/22	S2/T1; S2/T2; S2/T3; S2/T4; S2/T5	Makó	353 802 394	Makó Város Önkormányzata	konzorcium	Társadalmi akciókban résztvevők száma (fő)	1.427
P3SZ.3	Helyi kötődést, összetartást, közösségfejlesztést szolgáló szoftverprogramok megvalósítása	H/23	S2/T1; S2/T2; S2/T3; S2/T4; S2/T5	Makó	622 997 304	Makó Város Önkormányzata CLLD típusú pályázat keretében civil és sportszervezetekkel a 6.2 melléklet szerint	egyedi	Társadalmi akciókban résztvevők száma (fő)	2.000
Kereten túli, tartalék projektek									
	Prioritás forráskerete (nem módosítható)				1 622 997 304				
	Elsődleges projektek teljes forrásigénye				1 622 997 304				
	Tartalék projektek összes forrásigénye				0				

8. táblázat: Projekttábla - 3. prioritási tengely, ERFA

Projekt kódja	Projekt címe	FVS kód	Stratégiai célhoz/ részcélnélhez való illeszkedés	Helyszín	Bruttó forrásigény (Ft)	Megvalósító	Együttműködés	Indikátor	Célérték (becsült)
P3.1	A Makói József Attila Gimnázium, valamint az Erdei János Városi Sportcsarnok épületének felújítása	H/5	S2/T1; S4/T1; S4/T2	Makó	557.497.467	Makó Város Önkormányzata	egyedi	Jobb energiahatékonyságú középületek (m ²)	1.500
P3.2	A Makói Óvoda – Kassai utcai tagintézmény korszerűsítése	H/6	S2/T1; S4/T1; S4/T2	Makó	271.223.359	Makó Város Önkormányzata	egyedi	Az új vagy korszerűsített gyermekgondozási létesítmények éves felhasználói (fő) Az új vagy korszerűsített oktatási létesítmények osztály-termi kapacitása (db)	87 4
P3.3	A Makói Óvoda – Kálvin téri tagintézmény épületeinek korszerűsítése	H/7 és H/8	S2/T1; S4/T1; S4/T2	Makó	586.029.859	Makó Város Önkormányzata	egyedi	Az új vagy korszerűsített gyermekgondozási létesítmények éves felhasználói (fő) Az új vagy korszerűsített oktatási létesítmények osztály-termi kapacitása (db)	223 11
Prioritás									
3. ERFA									
Kereten túli, tartalék projektek									
	Prioritás forráskerete (nem módosítható)				1 414 750 685				
	Elsődleges projektek teljes forrásigénye				1 414 750 685				
	Tartalék projektek összes forrásigénye				0				

9. táblázat: Projekttábla - 6. prioritási tengely

Projekt kódja	Projekt címe	FVS kód	Stratégiai célhoz/ részcéllhoz való illeszkedés	Helyszín	Bruttó forrásigény (Ft)	Megvalósító	Együttműködés	Indikátor	Célérték (becsült)
P6.1	Többfunkciós aktív- és ökoturisztikai kiállítóter megvalósítása a Vadászház megújításával	H/1	S1/T1; S1/T3	Makó	470 000 000	Makó Város Önkormányzata	egyedi	Támogatott kulturális és turisztikai helyszínek száma	1
P6.2	A Maros-part és a Belváros turisztikai fejlesztése	H/2	S1/T1; S1/T3; S1/T4	Makó	300 000 000	Makó Város Önkormányzata	konzorcium	Támogatott kulturális és turisztikai helyszínek száma	2
Kereten túli, tartalék projektek	Az Istók Margit ház közösségi célú megújítása	E/1	S3/T1; S2/T2; S2/T3	Makó	400 000 000	Makó Város Önkormányzata	egyedi	Támogatott kulturális és turisztikai helyszínek száma	1
	Prioritás forráskerete (nem módosítható)				770 000 000				
	Elsődleges projektek teljes forrásigénye				770 000 000				
	Tartalék projektek összes forrásigénye				400 000 000				

10. táblázat: Bruttó forrásigény (Ft) összefoglaló

Kedvezményezett	1. prioritás	2. prioritás	3. prioritás ERFA	3. prioritás ESZA	6. prioritás	ÖSSZESEN
ÖSSZESEN	4 908 325 801	1 283 926 210	1 414 750 685	1 622 997 304	770 000 000	10 000 000 000
FORRÁSKERET	4 908 325 801	1 283 926 210	1 414 750 685	1 622 997 304	770 000 000	10 000 000 000
KERETEN TÚLI, TARTALÉK PROJEKTEK ÖSSZES FORRÁSIGÉNYE	1 000 000 000	90 010 000	0	0	400 000 000	1 490 010 000

A program részeként kizárólag szociális célú városrehabilitáció megvalósítása tervezett. Ennek oka, hogy a 2011-es KSH adatok szerinti 4 db szegregátum található Makó városában, de ezek mindegyikében történt már ERFA típusú fejlesztés az előző programozási időszakban, ezért a városi és területi igények figyelembevételével kizárólag ESZA típusú szociális városrehabilitációs fejlesztések megvalósítása indokolt, célravezető.

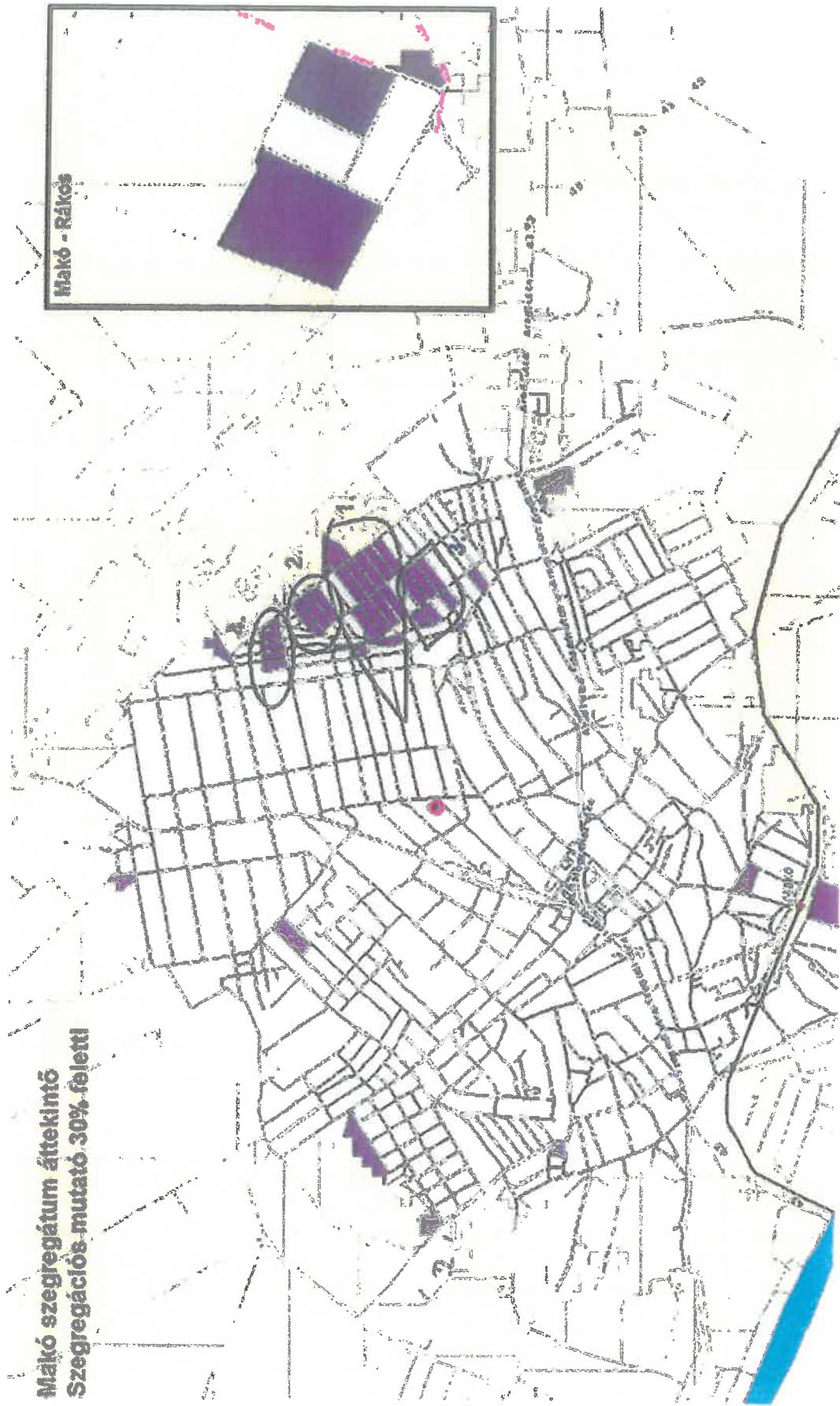
Makó Város Önkormányzata 2023.10.31.-én befejezte a TOP-4.3.1-15-CS1-2016-00003 azonosítószámú, 879.283.532 Ft összköltségvetésű szociális városrehabilitációs projektjét „Honvéd városrészi központ építése” címmel. A projekt akcióterülete mind a 4 szegregátumot magában foglalta, és mindegyik lehatárolt terület esetében történt is helyszíni, fizikai típusú beavatkozás. A projekt fő célja a társadalmi és munkaerőpiaci hátrányok csökkentése és a szegénység újra-termelődésének megállítása volt, Makó Honvéd városrészeinek közösségi és egyéni társadalmi integrációt támogató épített környezet megújításával.

A projekt több infrastrukturális elemet is tartalmazott, köztük útfelújításokat. A leszakadófélben lévő Honvéd városrész 11 utcája kapott kétrétegű bitumen emulziós felületi bevonatot, míg 3 utcát zúzottkőves burkolattal láttak el. A projekt során 15 lakást újítottak fel teljeskörűen: ebből 14 szociális bérlakás, melybe már be is költözhettek a lakók. Emellett egy 70 m²-es szolgálati lakás is elkészült. Megvalósult egy újonnan kivitelezett közösségi ház megépítése, valamint környezetének kialakítása és parkosítása. Az épületben raktár, és épületgépészeti helyiség, vizesblokk, konyha, irodahelyiség és foglalkoztató szoba kapott helyet. Ezek mellett egy 48 m²-es közösségi tér egybenyitható fedett terasszal is kialakításra került a létesítményben. Parkolókat alakítottak ki a ház mellett, kamerarendszert szereltek fel, elkészült egy foci- és egy strandröplabdapálya, valamint egy kültéri fitnesspark. Az itt élő gyermekek számára a legmodernebb elemekkel felszerelt játszótér lett megépítve – ezek mindegyike nagy mértékben szolgálja a szegregált területen élő lakosság mindennapjait.

A KSH által lehatárolt, egymáshoz nagyon közel elhelyezkedő szegregátumok fekvését mutatja a következő térkép. Ezek mindegyike a Honvéd városrészben található, ezzel teljes mértékben a TOP-4.3.1-15-CS1-2016-00003 projektben fejlesztésre kijelölt Honvéd akcióterület részét képezik.

1. ábra: Mákó szegregátumokat bemutató térképe a 2011. évi népszámlálás adatai alapján

**Mákó szegregátum áttekintő
Szegregációs mutató 30% feletti**



4. Ütemezés

1.1. táblázat: Támogatási kérelmek benyújtásának tervezett ütemezése és ezek becsült bruttó támogatási igénye (millió Ft)

Konstrukció	Projekt	2022				2023				2024				2025				
		1.né	2.né	3.né	4.né	1.né	2.né	3.né	4.né	1.né	2.né	3.né	4.né	1.né	2.né	3.né	4.né	
TOP_Plusz- 1.3.1 Fenntart- ható városfej- lesztési straté- giák támoga- tása	Makó város Fenntartható Városfejlesztési Stratégiája			80														
TOP_Plusz- 1.3.2 Fenntart- ható városfej- lesztés	Városi vízgazdálkodási és -kezelési fejlesztések megvalósítása – Nagyrécsatorna rekonstrukciója, záportározója és a hozzá kapcsolódó létesítményei Kerékpárút kialakítása-1. (Makó-Földeák) - Kerékpárút kialakítása Maros-part érintésével								2 986									
TOP_Plusz- 2.1.2 Fenntart- ható energia- hatékonyság	Belterületi zöldinfrastruktúra fejlesztése (Petőfi park, Kálvin tér) Járda- és úthálózat megújítása belterületen A József Attila Múzeum energetikai felújítása Makói Városháza energetikai felújítása I. ütem													994				
TOP_Plusz- 3.2.1 Fenntart- ható humán fejlesztések	Makói humán fejlesztések – szoft projektek Szociális városrehabilitáció továbbfejlesztése és helyi humán fejlesztések a Honvéd városrészben															600	440	354
																		844

	Helyi kötődést, összetartást, közösségfejlesztést szolgáló szoft programok megvalósítása											622,997						
TOP_Plusz-3.4.1 Fennart-ható humán infrastruktúra	A Makói József Attila Gimnázium, valamint az Erdei János Városi Sportcsarnok épületének felújítása												800					
	A Makói Óvoda – Kassai utcai tagintézmény korszerűsítése							271.223.359										
	A Makói Óvoda – Kálvin téri tagintézmény épületeinek korszerűsítése							586.029.859										
TOP_Plusz-6.2.1 Fennart-ható verseny-képes város-fejlesztés	Többfunkciós aktív és ökoturisztikai kiállítóter létrehozása a Vadászház megújításával							470										
	A Maros-part és a Belváros turisztikai fejlesztése												440					

Makó Fenntartható Városfejlesztési Stratégiájának 2.4. fejezete mutatja be részletes a város irányítási és működési modelljének részleteit a 2014-2020-as pénzügyi ciklusban, majd az 5. fejezet rögzíti, hogy ez a struktúra jelenleg is használatos, és az eddig összegyűjtött tapasztalatok alapján megfelelően működik.

Makó városi és járásközponti szerepköréből együttesen adódó működési, fenntartási kötelezettségeinek eleget tesz, ezen kívül önként vállalt települési önkormányzati feladatokat is ellát – a finanszírozási lehetőségek függvényében.

A város aktuális működési modellje és gyakorlata alkalmas a külső forrásokra építkező városi fejlesztések sikeres megvalósítására, melyez a 2014-20-as ciklus makói eredményei képpen alátámasztanak. A jelenlegi irányítási és működési modell a 2022-27-es fenntartható városfejlesztési projektek/programok tervezésére és megvalósítására is működőképes.

Makói Polgármesteri Hivatal fenntartható városfejlesztésben leginkább érintett szervezeti egységeinek feladatai jellemzően összetettek.

Az Innovációs és Városfejlesztési Iroda Beruházási Csoportjának, Műszaki Csoportjának és Vagyonscsoportjának, a Projekt és Városmarketing Iroda Projekt Csoportjának és Városmarketing Csoportjának, valamint a Pénzügyi Iroda Számviteli Csoportjának együttműködése hatékonyan biztosítja az összetettebb projektek humánerőforrás-igényét, kapacitásuk a forrásleghiadások előkészítése és megvalósítása arányában módosítható, így a TOP_Plusz és egyéb támogatások ütemezett felhasználása biztosított. Emellett fontos rögzíteni, hogy nagyobb léptékű fejlesztések esetében külső szakértő cégek, szakemberek kerüljenek bevonásra vállalkozási szerződéssel (pl. mérnök, tanulmányíró, kutató) a sikeres projektmegvalósítások érdekében.

5. Indikátor vállalások

12. táblázat: Indikátor vállalások

A mutató kódja	A mutató neve	Mértékegysége	Összesített értéke	Megjegyzés
RCO74	Az integrált területfejlesztési stratégiák keretébe tartozó projektek által érintett lakosság	fő	22.289	
RCO75	Támogatott integrált területfejlesztési stratégiák	db	1	
RCO26	Az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás céljából épített vagy felújított zöld infrastruktúra	ha	2,9	
RCO46	Átépített vagy korszerűsített közutak hossza – nem TEN-T	km	3	
RCO58	Támogatott célzott kerékpáros infrastruktúra	km	5,8	
RCR64	A célzott kerékpáros infrastruktúra éves felhasználói	fő/év	NR	Tervezés alatt
TPO08	A rehabilitált talaj összterjedése	ha	NR	
TPO10	Kialakított új, forgalomcsillapított övezetek száma	db	NR	
TPO11	Fejlesztéssel érintett közösségi területek nagysága	m ²	NR	Tervezés alatt
TPO35	Bel- és csapadék-vízvédelmi létesítmények hossza	m	NR	Tervezés alatt
RCR35	Árvízvédelmi intézkedésekkel érintett lakosság	fő	10 000	
RCO65	Az új vagy korszerűsített szociális lakások kapacitása	fő	NR	
TPR09	A projekt keretében integrált területre költözők száma	fő	NR	
RCO19	Jobb energiahatékonyságú középületek	m ²	3 300	
RCR26	Éves primerenergia-fogyasztás	MWh/év	NR	Tervezés alatt
RCR29	Becsült üvegházhatásúgáz-kibocsátás	CO ₂ t/év	389	
RCO22	Megújuló energiát előállító addicionális termelőkapacitás (ebből: villamos energia, hőenergia)	MW	NR	
RCR31	Összes előállított megújuló energia (ebből: villamos energia, hőenergia)	MWh/év	NR	
TPO09	Fejlesztéssel érintett fürdők száma	db	NR	
TPO13	Hátrányos helyzetűeket célzó programok száma	db	NR	Tervezés alatt
TPO14	Egyéb, nem közösségi célú programok száma	db	NR	Tervezés alatt
TPO25	Fejlesztéssel érintett akcióterület száma	db	4	
TPR05	A programokkal elért hátrányos helyzetű személyek száma	fő	NR	Tervezés alatt
TPR10	Azon települések száma, ahol javult a foglalkoztatáshoz, oktatáshoz, egészségüghöz, szociális és/vagy lakhatási szolgáltatásokhoz való hozzáférés	db	NR	

A mutató kódja	A mutató neve	Mértékegysége	Összesített értéke	Megjegyzés
TPR15	Program eredményként integrált területre költözők száma	fő	NR	
TPO26	Fejlesztett, 0-3 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma	db	NR	
TPO27	Újonnan létrehozott, 0-3 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma	db	NR	
TPO28	Fejlesztett, 3-6 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma	db	375	
TPO29	Újonnan létrehozott, 3-6 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma	db	NR	
RCR70	Az új vagy korszerűsített gyermekgondozási létesítmények éves felhasználói	fő	NR	
TPR11	Újonnan létrehozott bölcsődei ellátással rendelkező települések száma (ahol 2020.12.31-én nem működött bölcsődei szolgáltatás)	db	NR	
TPR12	Fejlesztett óvodai ellátással rendelkező települések száma	db	1	
RCO67	Az új vagy korszerűsített oktatási létesítmények osztálytermi kapacitása	db	14	
TPO30	Korszerűsített köznevelési intézmények száma	db	3	
TPO31	Korszerűsített kollégiumok száma	db	NR	
RCR71	Az új vagy korszerűsített oktatási létesítmények éves felhasználói	fő	NR	Tervezés alatt
TPO01	Fejlesztéssel érintett egészségügyi alapellátást nyújtó szolgáltatók (benne: házi orvos, házi gyermekorvos, fogorvosi, védőnői szolgálat és kapcsolódó ügyeleti ellátás, iskola-egészségügyi ellátás) száma	db	NR	
RCR73	Az új vagy korszerűsített egészségügyi ellátó létesítmények éves felhasználói	fő	NR	
TPO02	A fejlesztés révén létrejövő, megújuló szociális alapszolgáltatások és gyermekjóléti alapellátások száma	db	NR	
TPR13	Fejlesztett egészségügyi szolgáltatásokkal rendelkező települések száma	db	NR	
TPR14	Újonnan létrehozott vagy férőhelybővítéssel érintett szociális alapszolgáltatásokkal és gyermekjóléti alapellátásokkal rendelkező települések száma	db	NR	
RCO04	Nem pénzügyi támogatásban részesített vállalkozások	db	NR	
RCO07	Támogatásban részesülő önkormányzati tulajdonú vállalkozások száma	db	NR	Tervezés alatt
TPO32	Közétkeztetési fejlesztések száma	db	NR	
RCO77	Támogatott kulturális és turisztikai helyszínek száma	db	3	
TPO09	Fejlesztéssel érintett fürdők száma	db	NR	

A táblázatban NR kóddal a „nem releváns” tételek kerültek rögzítésre. Ezen mutatókhoz kapcsolódóan a következők miatt nem történt vállalás:

- A TVP-ben is rögzített projekttervek, a rendelkezésre álló forráskeret igénybevételével a vizsgált pénzügyi ciklusban megvalósítható fejlesztési elképzelések nem érintik azon konstrukciókat, melyek esetében a vonatkozó indikátorokra vállalást kell tenni.
- A mutatók tartalmának részletezése a releváns Felhívások részeként jelenik meg, önálló definíciós adatlapok nem állnak rendelkezésre. A Felhívások egy része még nem elérhető végleges formában, így szakmai feltételeik, előírásaik sem ismertek.
- A fejlesztési elképzelések aktuális előkészítettségi szintjéből adódóan számszerűsíthető műszaki vállalás felelős módon nem minden esetben tehető, illetve jelen előkészítettségi szint mellett nem határozható meg.

6. Mellékletek

6.1. Vármegyei önkormányzat bevonása

Csongrád-Csanád Vármegye Önkormányzata észrevételei, véleménye az FVS és TVP vonatkozásában.

6.2. Kiválasztási kritériumok, döntéshozatal

Makó Város Önkormányzata TOP_Plusz-3.2.1-23 konstrukciójának felhívást szeretné kinyitni az alábbiak szerint:

6.2.1. Támogatást igénylők köre/

A pályázatok a város közigazgatási területén élő célcsoportok számára megvalósított fejlesztésekhez vehető igénybe.

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában is van lehetőség.

Az alábbi tartalmakra szeretnénk kiírni pályázatokat

- a. Az **Értékelői feladatokat** Makó Város Önkormányzatának Polgármesteri hivatala Projekt csoportjának a munkatársai végzik. A projektek Irányító Hatóság általi illeszkedési és jogosultsági értékelését követően a város pontozásos értékelés keretében dönt az IH által továbbengedett projektek sorrendjéről. A pontozási szempontrendszer a megjelenő felhívásokban kerül ismertetésre. A város három fős szakértői csapatot állít fel a beérkezett civil projektek értékelésére. Minden projekt esetében érvényesül a négy szem elve, így két értékelő értékeli a projekteket. A három fő rotálni fog az egyes projektek esetében, így mindhárom embernek ugyanolyan objektíven igazolható készségekkel, kompetenciákkal, tapasztalattal kell rendelkezni, amelyek az alábbiak:
 - legalább 5 éves tapasztalat európai uniós forrásból megvalósított projektek előkészítésében, megvalósításában és/vagy értékelésében

A két értékelő szakértőnek összeférhetlenségi nyilatkozatot kell kitölteniük. Összeférhetlenség áll fenn abban az esetben, ha valamely pályázó szervezet képviselője, vezetőségi tagja az értékelővel a Ptk. szerinti közeli hozzátartozó viszonyban van, továbbá amennyiben az értékelő az adott civil szervezet tagja vagy önkéntese.

- b. Amennyiben a helyi támogatási kérelem **megfelel** a jogosultsági feltételeknek, **megkezdődik a helyi támogatási kérelem tartalmi értékelése**, felhívásban rögzített kiválasztási kritériumok alapján. A jelenlegi tervek szerint az IH-tól beérkező, előzetesen megvizsgálat és továbbengedett projekteket az szakértői csapat az IH-tól történő kézhez vételt követő 14 munkanapon belül leértékeli, és meghozza a pontozás alapján előállított sorrendet, amelyet visszaküld az Irányító Hatóság részére.

- c. Ha a helyi támogatási kérelemben szereplő információ nem egyértelmű, vagy ellentmondást tartalmaz felhívás lehetőséget biztosít tisztázó kérdés alkalmazására, az értékelés során **egy alkalommal írásban tisztázó kérdést tehet fel. A támogatást igénylő számára a kérdés kézhezvételétől számított legalább 3 legfeljebb 8 munkanap áll rendelkezésre a kérdés megválaszolására.** Amennyiben nem érkezett válasz a tisztázó kérdésre, a támogatási kérelmet a rendelkezésre álló információk alapján kell leértékelni. A határidőn túl beérkezett választ figyelmen kívül kell hagyni.

Tartalmi értékelési szempontok

Az előértékelésen megfelelt projekt további szakmai értékelésének szempontrendszerét az alábbi táblázat tartalmazza.

13. táblázat: Értékelési szempontok

Sorszám	Érintett tématerület	Kritérium megnevezése	Tartalmi magyarázat
1.	Helyi humán fejlesztések	<i>A fejlesztés hozzájárul a FVS/TVP céljainak megvalósulásához.</i>	<i>A támogatási kérelem alátámasztja a támogandó tevékenységek és a FVS/TVP célja(i) közötti összefüggést, mely alapján megállapítható, hogy a tevékenységek a FVS/TVP vonatkozó céljának megvalósulását szolgálják. Pontozás kialakítása szükséges.</i>
2.	Helyi humán fejlesztések	<i>Makó közigazgatási területén székhellyel vagy telephellyel rendelkező szervezet</i>	<i>Makó közigazgatási területén székhellyel vagy telephellyel rendelkező szervezet. Pontozás kialakítása szükséges.</i>
3.	Helyi humán fejlesztések	<i>A fejlesztés a helyi közösség aktív részvételével valósul meg.</i>	<i>A célcsoport/helyi közösség bevonása a fejlesztés tervezésébe és megvalósításába alátámasztott. Pontozás kialakítása szükséges.</i>

Sorszám	Érintett tématerület	Kritérium megnevezése	Tartalmi magyarázat
4.	Helyi humán fejlesztések	<i>A fejlesztés költséghatékony módon valósul meg.</i>	<i>A támogatási kérelemben szereplő költségek meghatározása megfelelő, az aktuális piaci árak figyelembevételével történt, amelyet a támogatást igénylő a kérelemben alátámasztott. Pontozás kialakítása szükséges.</i>
5.	Helyi humán fejlesztések	<i>Környezeti fenntarthatóság.</i>	<i>A környezeti fenntarthatósági szempontok érvényesülnek. Pontozás kialakítása szükséges.</i>
6.	Helyi humán fejlesztések	<i>A fejlesztés előtérbe helyezi az esélyegyenlőséget.</i>	<i>A fejlesztés hozzájárul az esélyegyenlőség megteremtéséhez.</i>
7.	Helyi humán fejlesztések	<i>A fejlesztés szakmai programmal alátámasztott és megfelelő humán erőforrással megalapozott tevékenységeket valósít meg.</i>	<i>A fejlesztés szakmai programja és humán erőforrással való megalapozottsága bemutatásra kerül. Pontozás kialakítása szükséges.</i>
8.	Helyi humán fejlesztések	<i>A projekt megvalósításának ütemezése reális, tartható.</i>	<i>A projekt megvalósításának ütemezése reális, tartható.</i>

Képviselő-testületi előterjesztés


2024. augusztus 28.


Tárgy: Településrendezési eszközök módosítása



Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Ügyiratszám: I/524-1/2024


Melléklet: Főépítési feljegyzés

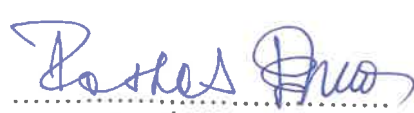
Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal
Jegyzői Iroda Hatósági Csoport
Kaposta Áron
..... 

Témafelelős: dr. Ákosi Ádám
csoportvezető
..... 

Az előterjesztést látta:
..... 
..... 

Véleményezésre megküldve: minden Bizottság

Törvényességi véleményezésre bemutatva:
..... 
dr. Bodnár Gréta
jegyző

A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:
..... 
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/524-1/2024
Üi.: Kaposta Áron

Előterjesztés

Tárgy: Településrendezési eszközök módosítása
Melléklet: Főépítész feljegyzés

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

M a k ó

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország Kormánya - 1256/2023. (VI.28.) számú határozata értelmében - egyetért a Makói Ipari park megfelelő ivó- és iparvíz-ellátásához, a szennyvízelvezetéshez és -tisztításhoz, illetve a hozzájuk kapcsolódó műtárgyak, tartozékok, berendezések, egyéb kiegészítő elemek hazai költségvetési támogatásból történő előkészítésével és megvalósításával és a 141/2018. (VII.27.) Korm. rendeletében nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházással nyilvánította a „Makó város területén megvalósítandó infrastruktúra- és gazdaság-fejlesztésre irányuló beruházások”-at.

A beruházás megvalósítási szakaszában a kivitelező jelezte az Önkormányzat felé, hogy a szennyvízátelő telepítési helye – a felszín alatti kialakítás és a helyszíni adottságok okán – kismértékben érinteni fogja a Makó, bt. 10405/47 hrsz.-ú önkormányzati tulajdonú építési telket is. A változás okán szükséges telekalakítás a szabályozási terv (és a településszerkezeti terv) módosításával eszközölhető első lépésben, tekintettel arra, hogy a telepítéssel érintett két ingatlan eltérő övezetben áll. Mivel a 384/2016 (XII.2.) Korm.rendelet (továbbiakban: földügyi rendelet) 23/E.§ (6) értelmében a beépített vagy a beépítésre tervezett telek esetében a szabályozási terven jelölt építési övezethatár és övezethatár kötelezően kialakítandó telekhatárt jelöl, ezért szükséges a közlekedési terület és az általános gazdasági terület közös övezethatárának módosítása, az átemelő telepítési helyének megfelelően.

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 28/2023. (III.17.) MÖKT h. számú határozatában döntött arról, hogy az Erdei János Városi Sportcsarnok energetikai korszerűsítése érdekében pályázatot nyújt be a Magyar Országos Kézilabda Szövetség által kiírt „Komplex sportcsarnok és tornaterem-felújítási programhoz” c. pályázati felhívására, amely pályázat támogatást is nyert. A tervezés során megállapítást nyert, hogy egyes gépészeti elemek csak a szomszédos - önkormányzati tulajdonú - 6900 Makó, belterület 709/3 hrsz.-ú ingatlan területére telepíthetők optimálisan (saját telken ill. épületen belül nem férnek el a berendezések). Mivel a berendezések nem állhatnak idegen ingatlanon, szükséges a telepítési helyük tárgyi ingatlanhoz történő csatolása, amely telekalakítás szintén csak a szabályozási terv módosításával eszközölhető első lépésben, hasonlóan a fentiekhez, mivel a Sportcsarnok olyan telekhatáron áll, amely egyben övezeti határ is a szabályozási terv szerint.

A Progress Étteremhálózat Kft. (1027 Budapest, Bem József utca 1/B.), mint a makói McDonald's üzemeltetője, azzal a kéréssel fordult Makó Város Önkormányzatához, hogy működjön közre a közte és a szomszédos üzemanyag-töltő állomás (ÖMV) között tervezett telekhatár-rendezésben, a helyi építési szabályzat/szabályozási terv módosítása ügyintézésével. A tervezett telekalakítás csak a szabályozási terv módosításával eszközölhető, mivel a hatályos övezeti határ nem egyezik meg sem a kialakult-, sem a tervezett állapottal. Kérelmező vállalta, hogy a jogszabálymódosítás kérelmével összefüggő minden költségét megtéríti.

A fentiekén túl néhány lakossági kérés is érkezett az elmúlt időszakban, amelyben a településrendezési eszközök bizonyos mértékű módosítását kéri Makó Város Önkormányzatától. Ezen kérések átvezetése minden alkalommal vizsgálendő, tekintettel arra, hogy a kiemelt ügyek mellett, egyrészt módosíthatóak-e egyszerűsített (rövid határidejű) eljárás keretében, másrészt nem képezik-e akadályát a szükségszerű módosítások átvezetésének, továbbá, anyagi forrás vonatkozásában nem terhelik-e meg aránytalanul a költségvetést. Mindezek értelmében vizsgálendőak az alábbi kérések településrendezési eszközökön történő átvezetése:

- 1.) Lakossági kérés érkezett a Makó, külterület 0666/84 hrsz-ú ingatlan vonatkozásában. Tulajdonos kérte a kiszabályozott természetközeli terület övezetének ipari/általános gazdasági övezetté történő nyilvánítását. A kérelem célja a terület ipari, gazdasági felhasználása.
- 2.) Makói vállalkozás a Makó, külterület 0182/5 hrsz.-ú ingatlana kapcsán kérte területrésze vonatkozó gazdasági erdő terület átsorolását általános gazdasági terület övezetbe. A kérelem célja elsősorban a tervezett telekalakítás átvezethetősége, továbbá a terület kialakult állapotnak megfelelő gazdasági célú felhasználása.
- 3.) Lakossági kérés érkezett a Makó, belterület 4718 és 4720 hrsz-ú ingatlanok vonatkozásában. Tulajdonos kérte a két telek közötti övezeti határ kismértékű módosítását a tervezett fejlesztési céljuknak/telekalakításuknak megfelelően.
- 4.) Lakossági kérés érkezett a Makó, Hold utca - Kálvin utca - Csokonai utca - Kígyó utca – Liget utca által határolt tömb beépíthetőségének megnövelésére (30-ról 40%-ra) továbbá, a Makó város helyi építési szabályzatáról szóló 1/2022. (I.20.) önkormányzati rendelet 29.§ (1) bekezdése módosítására akként, hogy a beépítettség megtartása mellett a tetőtér beépítés és/vagy emelet ráépítés esetén a homlokzatmagasság megnövelhető legyen a túlépített telkeken is, az övezetre megengedett legnagyobb homlokzatmagasság mértékéig. A kérelem célja a meglévő beépítés átalakíthatósága háromgyermekes család számára, a meglévő felépítmények megőrzése mellett, kisméretű ingatlanjukon (Makó, belterület 5237 hrsz.).
- 5.) Építésügyi hatósági eljárás rendezése érdekében szükséges a Makó, belterület 7674 hrsz.-ú ingatlan építési helyének szabályozási terven történő feltüntetése.
- 6.) Lakossági kérés érkezett a Makó, belterület 2886 hrsz.-ú ingatlan (Bánát utca) kapcsán. A Makó, belterület 2886 hrsz.-ú ingatlan tulajdonosa kérte a közlekedési közterület és magánterülete jogi helyzetének rendezését, tekintettel arra, hogy ingatlana telekhatára a Bánát utca útszalagja tengelyéig tart (akár csak a szomszédos ingatlan) és egyéb közterületi berendezések (pl. tűzcsap) is telepítésre kerültek ingatlanára, amely kialakult állapot jogi rendezése szükséges. A tulajdona szabad felhasználásban akadályozza a kialakult jogi állapot. A szabályozási terven kiszabályozott út nyomvonalának módosítása szükségessé válhat a telekhatárok rendezése érdekében, továbbá szükséges a Bánát utcához kapcsolódó kisvárosi lakóövezet kiterjesztése a kertvárosi lakóövezet irányába.
- 7.) Lakossági kérés érkezett a Makó, belterület 11154 hrsz.-ú közlekedési közterület (Szundi Jenő utca) és a szomszédos Makó, belterület 11156 és 11157 hrsz.-ú ingatlanok kapcsán. Kialakult állapot szerint a Szundi Jenő utca útkanyarulata és a 11156 hrsz.-ú ingatlan közterület-csatlakozása is a 11157 hrsz.-ú ingatlan jogi határán belül van, amely azonban a földhivatali nyilvántartásban nem került rögzítésre, így annak fenntartása jogilag nem biztosított. A kialakult állapot földhivatali átvezetéséhez szükséges első lépésben a szabályozás terv módosítása.
- 8.) Lakossági kérés érkezett a Makó, belterület 2893/3 hrsz.-ú ingatlan vonatkozásában. A hatályos szabályozási terv tömbfeltáró utcanyitást jelöl a nevezett ingatlan teljes mélységében, 8 m szélességben. Az ingatlan ezáltal nem beépíthető - noha építési telekként vásárolták – de a tömbfeltáró út kiépítéséről sincs információ. Kéri lehetőség szerint az utcanyitás eltörlését a telek beépíthetősége érdekében.

A településrendezési eszközök módosításának rendjét a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021 (VII.15.) Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) szabályozza. A Rendelet 68.§ (1) b) ba) alpontja lehetőséget ad a településrendezési eszközök egyszerűsített eljárásban történő módosítására, amennyiben az a képviselő-testület döntésével kiemelt fejlesztési területté nyilvánított területen, beruházás megvalósítása miatt indokolt.

A jogszabály értelmében szükséges kiemelt fejlesztési területté nyilvánítani a beruházásokkal érintett ingatlanokat, annak érdekében, hogy egy rövidebb átfutási idejű, hatékonyabb eljárási rend szerint módosíthassuk településrendezési eszközeinket. Tekintettel arra, hogy az önkormányzati tulajdonú ingatlanokon történő beruházások megvalósíthatósága okán indokolt a településrendezési eszközök módosítása, szükséges az érintett ingatlanokat kiemelt fejlesztési területté nyilvánítani.

A Rendelet 68.§ (1) b) bb) alpontja – további feltételekkel - lehetőséget ad nem kiemelt fejlesztési területet érintő módosítások eszközzésére is egyszerűsített eljárásban, ezért azon esetekben, ahol a helyi építési szabályzat gyakorlati használatából adódó módosításokra vagy lakossági kérések átvezetésére van szükség - és ezen módosításokra együttesen igaz, hogy 1. a településszerkezetet meghatározó műszakiinfrastruktúra-főhálózat nem változik; 2. nem történik új beépítésre szánt terület kijelölése, és 3. nem történik zöld, vízgazdálkodási, erdő- és természetközeli terület megszüntetése – ott szintén lehetséges az egyszerűsített eljárás alkalmazása.

Az Állami Főépítési Irodával folytatott egyeztetés alapján megállapítható, hogy a Progress Étteremhálózat Kft. kérelme, továbbá a 3., 4. és 5. pontban foglalt lakossági kérelmek megfelelnek a fenti egyszerűsített eljárás kritériumainak. Tekintettel arra, hogy az 1. és 2. pontban foglalt kérelmekben erdő ill. természetközeli terület építési területbe történő átsorolását kérik, ezek egyszerűsített eljárásban történő módosítására nincs jogszabályi lehetőség, csak a soron következő teljes eljárás idején vizsgálhatók meg ezen lakossági kérések.

Az 6-8. pontban foglalt lakossági kérések között tervezett szélesítését, nyomvonalának módosítását és tervezett út törlését érintik. A Rendelet 78/D.§ (4) b) értelmében a „Helyi építési szabályzat készítése és módosítása során nem minősül új beépítésre szánt terület kijelölésnek, ha a közút elhelyezése céljára szolgáló terület csökkentése miatt növekszik a beépíthető terület nagysága.” Ugyanakkor ezen változtatások egyszerűsített eljárásban történő átvezetésének lehetősége egyeztetendő az Állami Főépítésszel.

A Településszerkezeti terv és a Helyi Építési Szabályzat kötelező tartalmi elemeit a Rendelet ismerteti, melyet az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 1.§ a) pontja, 3.§ (1) – (2) bekezdései és 14.§-a, valamint az 1. számú melléklet I. fejezet értelmében kizárólag szakterületi jogosultsággal rendelkező (település) tervező végezhet. Szükséges tehát jogosultsággal rendelkező tervező megbízása a településrendezési eszközök módosításakor. Az árajánlatok beérkezésével vizsgálható lakossági kérések átvezetésének lehetősége (pénzügyi és eljárásjogi szempontból is), ugyanakkor Makó Város Önkormányzata 2024. évi költségvetésében a településrendezési eszközök módosításának forrása külön soron biztosított.

A Rendelet 59.§ (2) bekezdése értelmében a településterv (...) módosítását az önkormányzat képviselő-testületének döntése alapozza meg, amely döntés tartalmazza:

- a módosítás tényét;
- indokolt esetben a kiemelt fejlesztési területté nyilvánítást;
- valamint a főépítész településrendezési eszközök módosításának magalapozó vizsgálata és alátámasztó javaslata tartalmára vonatkozó feljegyzésének elfogadását.

A főépítész feljegyzése ezen előterjesztés 1. sz. melléklete.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy a fentiek alapján adjon felhatalmazást a településrendezési eszközök módosításához szükséges intézkedések, nyilatkozatok megtételére, az alábbiak szerint:

HATÁROZATI JAVASLAT

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja a „Makó város területén megvalósítandó infrastruktúra- és gazdaság-fejlesztésre irányuló beruházások” megvalósulását továbbá a Magyar Országos Kézilabda Szövetség által kiírt „Komplex sportcsarnok és tornaterem-felújítási programhoz” c. pályázat keretében megvalósuló sportcsarnok-felújítást, korszerűsítést, melynek értelmében kezdeményezi Makó város településrendezési eszközeinek egyszerűsített eljárásában történő módosítását.

2. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet 68.§ (1) ba) pontja alapján kiemelt fejlesztési területté nyilvánítja - a „Makó város területén megvalósítandó infrastruktúra- és gazdaság-fejlesztésre irányuló beruházások” keretében megvalósuló szennyvízberuházás megvalósítása érdekében - a Makó, belterület 12206 és 10405/47 hrsz.-ú ingatlanokat.
3. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet 68.§ (1) ba) pontja alapján kiemelt fejlesztési területté nyilvánítja – az Erdei János Városi Sportcsarnok energetikai korszerűsítésének megvalósítása érdekében – a Makó, belterület 704/1, 704/2, 705, 709/1, 709/3, 709/4 és 708 hrsz.-ú ingatlanokat.
4. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet 68.§ (1) bb) pontja alapján egyetért azzal, hogy az 1.) pont szerinti, a településrendezési eszközök egyszerűsített eljárásban történő módosítása során a Makó, belterület 7734/1 és 7734/7 hrsz.- ingatlanok közötti övezeti határt a Progress Étteremhálózat Kft. kérelmének megfelelően – a kérelmező költségére - vezesse át.
5. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert, hogy az 1. pontban meghatározott beruházások megvalósulásához és a 4. pontban foglalt változtatásokhoz szükséges jogszabályi előírások megalkotása érdekében a Településrendezési eszközök egyszerűsített eljárásban történő módosítását kezdeményezze és a szükséges intézkedéseket, nyilatkozatokat megtegye.
6. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy az előterjesztésben szereplő lakossági kéréseket vizsgálja meg pénzügyi és eljárásjogi szempontból és tegyen javaslatot a jelen döntéssel kezdeményezett eljárásban történő bevonásukra vonatkozóan.
7. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete változtatások nélkül elfogadja Csernyus Lőrinc települési főépítész - településrendezési eszközök módosításával készülő megalapozó vizsgálat és alátámasztó javaslat tartalmára vonatkozó feljegyzését, jelen előterjesztés 1. sz. mellékletben foglalt tartalommal.
8. A településrendezési eszközök módosításának fedezete Makó Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló önkormányzati rendeletben biztosított.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Erről értesítést kap:

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal - Jegyzői Iroda
- Makói Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda
- Csernyus Lőrinc főépítész, 1037 Budapest, Testvérhegyi út 7.
- Irattár

M a k ó, 2024. augusztus 13.


Farkas Éva Erzsébet
polgármester





MAKÓ VÁROS FŐÉPÍTÉSZÉTŐL

Ügyiratszám: II/1676-2/2024
Tárgy: Főépítési feljegyzés
Ügyintéző: Kaposta Áron

FELJEGYZÉS

Makó város településrendezési eszközeinek módosításával összefüggésben, a megalapozó vizsgálat és alátámasztó javaslat tartalma kapcsán:

Tisztelt Képviselő-testület!

Makó város településrendezési eszközeinek egyszerűsített eljárásban történő módosításával összefüggésben megállapítható, hogy az megalapozó vizsgálat alapján készül, és a településtervet alátámasztó javaslat készíti elő.

A megalapozó vizsgálat a településterv készítése és módosítása esetén a település vagy településrész helyzetelemzése és helyzetértékelése, amely szöveges és – a tervezés szempontjából releváns elemek, területek tekintetében – rajzi, táblázatos vagy grafikonos formában tartalmazza a vizsgálati tényezőkhöz tartozó elemeket, azok elemzését, egymásra hatásuk összevetését és a település adottságainak, lehetőségeinek és a fejlesztés korlátainak az összefoglalását. A megalapozó vizsgálat a tervezés szempontjából releváns terület tekintetében meghatározza, és vizsgálati térképen ábrázolja legalább az egyes általános használat szerinti területeket és településrészeket, infrastruktúra-elemeket, a fejlesztést és rendezést befolyásoló értéket, problémát, védelmet, illetve korlátozást meghatározó elemeket (probléma- és értéktérkép), továbbá az intézkedést, beavatkozást igénylő területek lehatárolását.

Az alátámasztó javaslat a megalapozó vizsgálat figyelembevételével szöveges és – a tervezés szempontjából releváns elemek és terület tekintetében – rajzi, illetve táblázatos formában tartalmazza a településterv készítése vagy a módosítása szakmai megalapozását, alátámasztását, igazolva a településfejlesztés és településrendezés alapvető követelményeinek teljesülését és az előírt jogszabályi követelményeknek való megfelelést.

A településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021 (VII.15.) Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) 7.§ (7) bekezdés a) pontja alapján a megalapozó vizsgálat és az alátámasztó javaslat releváns tartalmáról a települési főépítész feljegyzést készít, amelynek elfogadásáról vagy el nem fogadásáról a Képviselő-testület dönt.

A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelt 45.§ (6) bekezdése értelmében „A 2021. július 16-át megelőzően hatályban lévő jogszabályok alapján elfogadott településfejlesztési koncepció, integrált településfejlesztési stratégia, településrendezési eszköz – ide nem értve az (1) és (2) bekezdés szerinti településrendezési eszközöket – 2027. június 30-ig történő módosítása e rendelet településrendezési tartalmi követelményeinek és jelmagyarázatának alkalmazásával történik.”



MAKÓ VÁROS FŐÉPÍTÉSZÉTŐL

A Rendelet 7.§ (5) bekezdés a) pontja alapján pedig „**A hét éven belül készült korábbi megalapozó vizsgálat és alátámasztó javaslat – ideértve a nem e rendelet szerinti tartalommal elkészített megalapozó vizsgálatot és alátámasztó javaslatot is – a szerzői jogi szabályok betartása mellett, (...) felhasználható a településtervezés készítésénél és módosításánál, azonban azokat a tervezési cél megvalósulása érdekében – figyelemmel az érintett tervezési területre, tervezési feladatra és annak települési összefüggéseire – aktualizálni kell.**”

Tekintettel arra, hogy Makó város hatályos településrendezési eszközeihez a megalapozó vizsgálat és alátámasztó munkarészek 2018-2021 között készültek (még a 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet szerinti tartalommal), továbbá, hogy a munkarészeket elkészítő tervezők „teljeskörű, korlátlan felhasználási jogot” biztosítottak a szerződésükkel „összefüggésben elkészült minden szöveges és rajzos dokumentum teljes tartalmára vonatkozóan”, megállapítható, hogy a településrendezési eszközök jelen módosítása során – a vonatkozó részek aktualizálása mellett – lehetséges a hatályos településrendezési eszközök megalapozó vizsgálatának és alátámasztó javaslatának felhasználása.

A fentiek értelmében tehát a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelt alapján készített, egyeztetett és elfogadott Makó Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló 1/2022. (I.20.) önkormányzati rendelet módosítása során a megalapozó és alátámasztó munkarészeket, a hatályos rendelet megalapozó vizsgálatát és alátámasztó javaslatát vonatkozó fejezeteinek felhasználásával és azok tartalmának aktualizálásával kell elkészíteni.

M a k ó, 2024. augusztus 13.


Csézy Lőrinc
települési főépítész

Képviselő-testületi előterjesztés

2024. augusztus 28.


Tárgy: Pályázat kiírása a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény intézményvezetői álláshelyének betöltésére


Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester



Ügyiratszám: I/526-1/2024.

Melléklet: pályázati kiírás


Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal
Jegyzői Iroda Személyzeti és Adminisztrációs Csoport



.....
Héja Andrea

Témafelelős: 
.....
Héja Andrea
csoportvezető

Az előterjesztést látta: 
.....

.....

Véleményezésre megküldve: Egyenlő Esély Bizottsága

Törvényességi véleményezésre bemutatva: 
.....
dr. Bodnár Gréta
jegyző

A napirend előterjesztőjének jóváhagyása: 
.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt. sz.: I/526-1/2024.

Tárgy: Pályázati kiírás a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény intézményvezetői álláshelyének betöltésére

Melléklet: Pályázati kiírás

Üi.: Héja Andrea

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

M a k ó

Tisztelt Képviselő-testület!

A Makói Egyesített Népjóléti Intézmény (továbbiakban: ENI) intézményvezetőjét, Tóthné Balázs Andreát Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 13/2020. (I. 27.) MÖKT h. számú határozatával, 2020. február 1. napjától 2025. január 31. napjáig – 5 évig tartó – határozott időre bízta meg az ENI intézményvezetői feladatainak ellátásával.

Mivel Tóthné Balázs Andrea határozott idejű vezetői megbízása le fog járni, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban: Kjt.) 20/B. § (1) bekezdése értelmében a magasabb vezető beosztás ellátására szóló megbízásra pályázatot kell kiírni:

„20/B. § (1) A magasabb vezető és a vezető beosztás ellátására szóló megbízásra a 20/A. § (1) és (3)–(8) bekezdései alkalmazásával pályázatot kell kiírni. A pályázatot a megbízási jogkör gyakorlója írja ki.”

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 41. § (7) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat képviselő-testülete – amennyiben törvény kivételt nem tesz – nevezi ki az intézmény vezetőjét. Az Möt. 42. § 2. pontja szerint a képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás.

Az intézményvezetői pályázati eljárás előkészítésével összefüggő feladatokat a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 1/A. § (3) bekezdés a) pontjának aa) alpontja értelmében a jegyző látja el.

A Képviselő-testület által elfogadott pályázati kiírást a Kjt. 20/A. § (4) bekezdése értelmében a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv (a továbbiakban: személyügyi központ) internetes oldalán kell közzétenni. Emellett a pályázati felhívást a fenntartó önkormányzat székhelyén, a helyben szokásos módon is

köteles közzé tenni. A pályázat benyújtásával, elbírálásával kapcsolatos időpontok meghatározását a személyügyi központ (www.kozszolgallas.ksz.gov.hu) internetes oldalon történő közzététel napjától kell számítani.

A pályázat beadási határideje a közzétételtől számított legalább 30 nap. [Kjt. 20/A. § (4) bek. c) pont].

Az intézményvezetői megbízás feltételei:

Az intézményvezetői megbízás feltételeit a Kjt. 23. §-a határozza meg. Ezen rendelkezés értelmében a magasabb vezetői feladat ellátása magasabb vezető beosztásra történő megbízással történik. A magasabb vezetői megbízás feltétele, hogy:

- a közalkalmazott a kinevezés szerinti munkaköre mellett látja el a magasabb vezetői, illetve a vezetői megbízásából eredő feladatait,
- a megbízást és annak elfogadását írásba kell foglalni,
- csak felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkező közalkalmazott lehet magasabb vezető,
- nem lehet megbízott vezető a közalkalmazott a gyakornoki idő tartama alatt.

A magasabb vezetői, valamint a vezetői megbízás jogszabályban megjelölt, legfeljebb 5 évig terjedő határozott időre szól. [Kjt. 23. § (3) bek.]

A pályázat értékelése, véleményezése:

Jogszabály eltérő rendelkezése hiányában magasabb vezetői beosztásra kiírt pályázat esetén a pályázót a pályázati határidő lejártát követő huszonegy napon belül a **kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója által létrehozott legalább háromtagú**, a betöltendő munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező **bizottság hallgatja meg**, melynek nem lehet tagja – a helyi önkormányzati képviselő-testület tagja kivételével – a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója. A kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója a bizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve a pályázati határidő lejártát követő első ülésén dönt a közalkalmazotti jogviszony létesítéséről, illetve a vezetői megbízásról. Egyebekben a pályázat elbírálásának rendjét a munkáltató határozza meg. [Kjt. 20/A. § (6) bek.]

Pályázati kiírás

A személyügyi központ honlapján megjelentetni kívánt pályázati felhívást az előterjesztés melléklete tartalmazza.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiekben ismertetett pályázati kiírás megjelentetéséhez kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását:

HATÁROZATI JAVASLAT

1. Makó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §, 20/B. §, 83/A. § alapján – figyelemmel a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendeletben, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendeletben, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendeletben foglaltakra – **a melléklet szerinti tartalommal** – 2025. február 1. napjától 2030. január 31. napjáig tartó, 5 év határozott időtartamra – **pályázatot ír ki a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény magasabb vezetői beosztás álláshely betöltésére.**

2. A Képviselő-testület a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 1/A. § (3) bekezdés a) pontjának aa) alpontja értelmében megbízza a jegyzőt, hogy az előterjesztés mellékletében meghatározott tartalommal gondoskodjon a pályázat kiírásáról és előkészítéséről.

3. A Képviselő-testület úgy dönt továbbá, hogy a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § (6) bekezdésében meghatározott bizottságot a következő személyekből állítja fel, felkérve egyben a bizottságot a pályázó(k) meghallgatására és írásbeli véleménye elkészítésére:

- a Magyar Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatok Országos Egyesülete által delegált szakértő

- Dr. Nagy Jenő

Hódmezővásárhelyi-Makói Egészségügyi Ellátó Központ
Makói Tagintézménye megbízott telephelyi igazgató főorvosa,

- Dr. Kiss Ildikó

SZGYF Szivárvány Integrált Szociális Intézmény Csongrád-Csanád Vármegye
intézményvezetője,

- Simonné Sinkó Erika

SZGYF Szivárvány Integrált Szociális Intézmény Csongrád-Csanád Vármegye
Návay Aranka Idősek Otthona Ófölkéák
részlegvezetője,

- Botlik Anita

települési képviselő
Makó Város Önkormányzata Egyenlő Esély Bizottságának elnöke

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

Erről értesítést kap:

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Tóthné Balázs Andrea, 6775 Kiszombor, Dózsa Gy. u. 17.
- Makói Egyesített Népjóléti Intézmény
- Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
- Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Személyzeti és Adminisztrációs Csoport
- Irattár

M a k ó , 2024. augusztus 13.


Farkas Éva Erzsébet
polgármester



Makó Város Önkormányzata

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Makói Egyesített Népjóléti Intézmény

intézményvezető (magasabb vezető)

beosztás ellátására.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, 2025.február 1-től 2030. január 31-ig (5 év)-ig szól.

A munkavégzés helye:

Csongrád-Csanád Vármegye, 6900 Makó, Tinódi utca 8/A.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Az intézményvezető feladata - mentálhigiénés munkatárs munkaköre mellett - az intézmény szakszerű, jogszerű működésének biztosítása, szakmai munkájának irányítása, koordinálása, képviselete, az intézmény alkalmazottai felett a munkáltatói jogok gyakorlása.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Főiskola,
- szociális területen szerzett - Legalább 5 év feletti szakmai tapasztalat,
- Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- magyar állampolgárság
- cselekvőképesség
- büntetlen előélet

- az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 3. számú mellékletében, vagy a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. számú mellékletében foglaltaknak megfelelő felsőfokú szakirányú végzettség
- szociális szakvizsga
- magasabb vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- szociális területen szerzett - Legalább 3-5 év vezetői tapasztalat,
- teljesített vagy folyamatban lévő - a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/D. § (2) bekezdése szerinti - mester vezető képzés

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a pályázó részletes szakmai önéletrajza
- a pályázónak az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó elképzeléseit tartalmazó programja
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy a megkeréséről szóló igazolás
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 10/A. §-ának (1) bekezdés e) pontjában meghatározott kizáró ok vele szemben nem áll fenn.
- a pályázó képesítéseit és az egyéb feltételeknek való megfelelést igazoló okiratok másolata
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó kívánja-e zárt ülés megtartását pályázata elbírálása során

A beosztás betölthetőségének időpontja:

A beosztás legkorábban 2025. február 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2024. október 02.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Héja Andrea nyújt, a +3662511824 - os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Makó Város Önkormányzata címére történő megküldésével (6900 Makó, Széchenyi tér 22.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 1/526-1/2024., valamint a beosztás megnevezését: intézményvezető.
- Személyesen: Héja Andrea, Csongrád-Csanád Vármegye, 6900 Makó, Széchenyi tér 22.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázati kiírásnak tartalmi és formai szempontból megfelelő pályázatot benyújtó pályázókat a munkáltatói jogkör gyakorlója által felállított, a Kjt, valamint a 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendeletben meghatározott személyekből álló bizottság véleményezi. A vezetői megbízásról Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt. A pályázat kiírója fenntartja a jogot a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánítására.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025. január 31.

Bizottsági előterjesztés

2024. augusztus 27.

Tárgy: A Makói Egyesített Népjóléti Intézmény
alapidokumentumának módosítása

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester


Ügyiratszám: I/517-1/2024

Melléklet: 1 db szakmai program

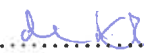

Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda
Hatósági Csoport


.....
dr. Ákosi Ádám

Témafelelős:


.....
dr. Ákosi Ádám
csoportvezető


Az előterjesztést látta:


.....

.....


Döntésre megküldve:

Egyenlő Esély Bizottság

**Törvényességi véleményezésre
bemutatva:**


.....
dr. Bodnár Gréta
jegyző

**A napirend előterjesztőjének
jóváhagyása:**


.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/517-1/2024
Üi.: dr. Ákosi Ádám

Előterjesztés

Tárgy: A Makói Egyesített Népjóléti Intézmény
alapidokumentumának módosítása
Melléklet: 1 db szakmai program

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Egyenlő Esély Bizottsága

M a k ó

Tisztelt Bizottság!

A Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal (továbbiakban: hatóság) hatósági ellenőrzést tartott Makó Város Önkormányzata fenntartásában lévő Makói Egyesített Népjóléti Intézmény (továbbiakban: ENI) szolgáltató keretén belül működő Család- és Gyermekjóléti Központ és Család- és Gyermekjóléti Szolgálat vonatkozásában. Az ellenőrzés során a hatóság szakértőként rendelte ki a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet Módszertani Igazgatóságát (továbbiakban: szakértő).

A hatóság felhívta Makó Város Önkormányzatát, hogy a szakértő által megküldött szakvélemény alapján tegye meg az abban foglaltakkal kapcsolatos korrekciókat.

A szakértő javaslatot tett a szakmai program kiegészítésére a szakmai szabályozó dokumentumokkal, más intézményekkel való együttműködés módjának leírására és szakmai leírások bővítésére.

A szakértői véleményben foglaltak alapján a Család- és Gyermekjóléti Központ és Család- és Gyermekjóléti Szolgálat vonatkozásában megtörtént a feltárt hibák javítása, azonban a Család- és Gyermekjóléti Központ esetében szükséges a szakmai program módosítása is.

A fentiekre figyelemmel elkészült az ENI Család- és Gyermekjóléti Központ szakmai programjának módosítása, melyekben a szakértői vélemény szerinti szükséges változások – a mellékletben vastagon kiemelve - kerülnek átvezetésre.

Tisztelt Bizottság!

A fentiekre tekintettel, a következő határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Bizottság elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Egyenlő Esély Bizottsága Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X.01.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 5.2. a) pontjában rögzített feladatkörében eljárva úgy határoz, hogy a **Makói Egyesített Népjóléti Intézmény** (székhely: 6900 Makó, Tinódi u. 8/a.) **Család- és Gyermekjóléti Központ Szakmai Programját** a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: bizottság elnöke

Értesítést kap:

- Makó város polgármestere
- Makó Város jegyzője
- Makó Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Hatósági Csoport
- Makói Egyesített Népjóléti Intézmény
- Irattár

Makó, 2024. augusztus 6.


Farkas Éva Erzsébet
polgármester



Makói Egyesített Népjóléti Intézmény

CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT SZAKMAI PROGRAM



Makó
2024. augusztus

Tartalomjegyzék

I. Általános rész

- Szociális alapszolgáltatások
- A személyes gondoskodás keretébe tartozó szakosított ellátások
- A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások
- Az egészségügyi alapellátás köre
- Intézményi étkeztetési szolgáltatás

II. Intézmény neve, székhelye, elérhetősége, típusa

III. Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői

- Földrajzi helyzet
- Ellátandó célcsoport

IV. A szolgáltatás célja, feladatai és alapelvei

- A szakmai működési alapelvei

V. Megvalósítandó program bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatások, tevékenységek

- Feladatmegosztás
- Szakmai létszám

VI. Szakmai együttműködések

- Az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés
- Jelzőrendszer működtetése
 - Jelzőrendszer kiemelt tagjai
 - Esetmegbeszélések típusai
 - Esetkonferencia

VII. Család – és Gyermekjóléti Szolgálat

- Feladatok
- Információs adatok gyűjtése, tájékoztatás
- Szociális segítő munka
- Szolgáltatáshoz való hozzájárulás
- Hivatalos ügyek intézése
- Veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer
- A szolgáltatás igénybevételének módja

- A szolgáltatás igénybevételének megszűnése
- Esetátadás

VIII. Család- és Gyermekjóléti Központ

- Feladatai, formái
 - Utcai szociális munka
 - Kapcsolattartási ügyelet
 - Kórházi szociális munka
 - Készenléti szolgálat
 - Óvodai és iskolai szociális segítség
 - Szociális diagnózis felvétele
- Javaslattétel hatósági intézkedésre

IX. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

X. A szolgáltatást igénybevevők és a szociális szolgáltatást végzők jogaival kapcsolatos szabályok

- Az szolgáltatást igénybevevők általános jogai
- A szolgáltatást végzők jogai
- A szolgáltatást biztosítók jogainak védelme
- Helyettesítés rendje
- Gyermekjogi képviselő
 - Tevékenysége
 - Neve, elérhetősége

XI. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módja, formái

- Képzés, továbbképzés
- Önképzés

„A gyermeknevelésben nem beszélni kell.
Mondhatsz, amit akarsz, úgysem a szavaiddal
- az életeddel mutatsz példát.”

Nyirő András

I. Általános rész

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és a Család- és Gyermekjóléti Központ a Makó Város Önkormányzata által fenntartott Makói Egyesített Népjóléti Intézmény keretein belül működik külön szakmai egységbe integráltan. A Makói Egyesített Népjóléti Intézmény a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény és az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló szabályzók alapján az alábbi feladatokat látja el:

Szociális alapszolgáltatások

- *tanyagondnoki szolgáltatás,*
- *az étkeztetés,*
- *a házi segítségnyújtás,*
- *a családsegítés,*
- *a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,*
- *a nappali ellátás*
 - *idősek klubja*
 - *nappali melegedő*

A személyes gondoskodás keretébe tartozó szakosított ellátást

- *az átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény*
 - *időskorúak átmeneti gondozóháza*
 - *hajléktalan személyek éjjeli menedékhelye*

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény és a 15/1998. NM Rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló szabályzók alapján két szakfeladatot lát el. Ezek a szakfeladatok a következők:

A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások:

- *a gyermekjóléti szolgáltatás,*

- *a gyermekek napközbeni ellátása,*
 - *bölcsőde*

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. Törvény, valamint az iskolai egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX.3) NM rendelet alapján az alábbi szakfeladatot látja el:

Az egészségügyi alapellátás körében:

- *iskola-egészségügyi ellátás*

A 2011. évi CXCV. Törvény az államháztartásról és a 368/2011 (XII. 31.) Korm. Rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló szabályzók alapján egy szakfeladatot lát el. Ez a szakfeladat a következő:

- *Gazdasági ellátó szolgálat*

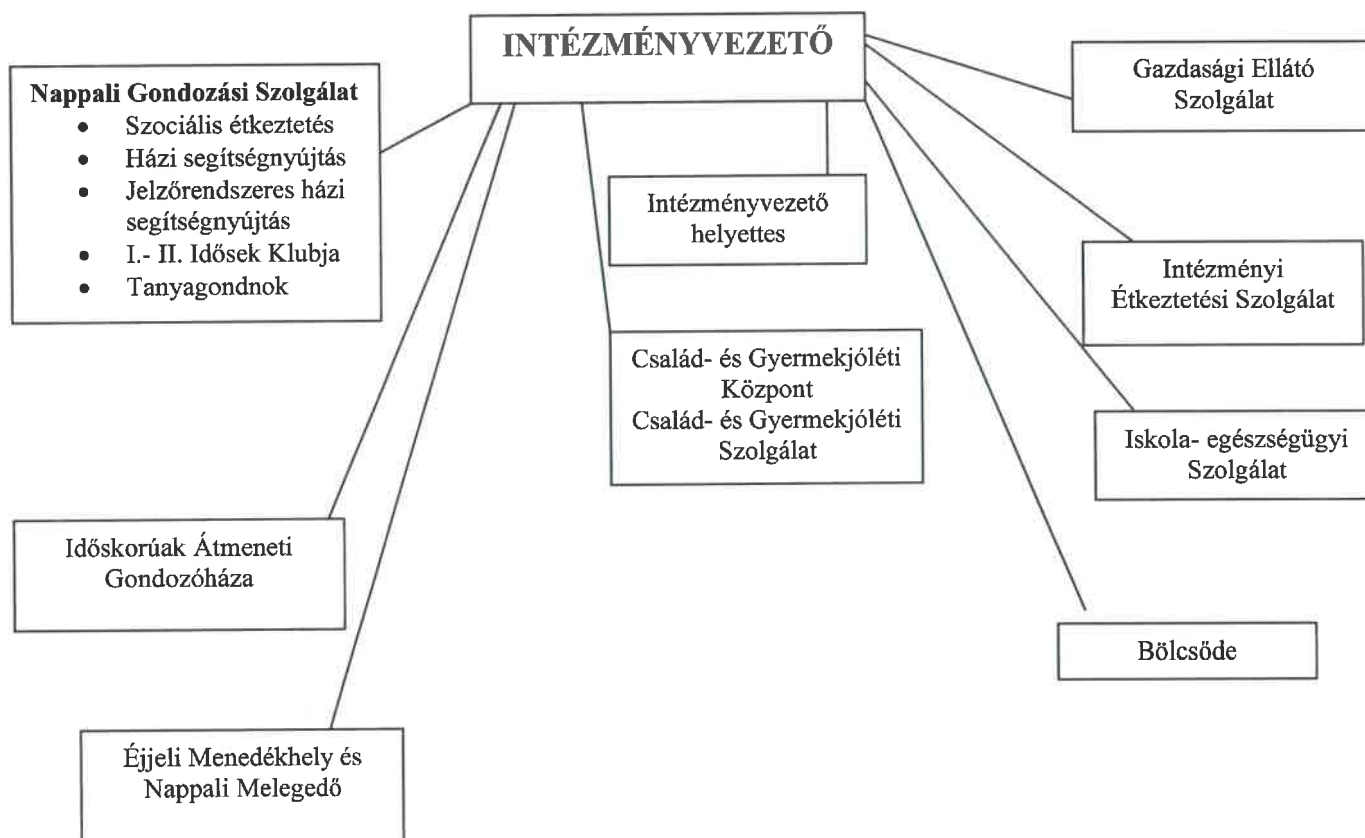
A 2008. évi XLVI. Törvény az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről és a 62/2011. (VI. 30.) VM rendelet a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről szóló szabályzó alapján a következő feladatot látja el:

- *Intézményi étkeztetési szolgálat*

A szakfeladatok szervezeti egységekbe osztva képezik az Intézmény szervezeti struktúráját. Az egyes egységeken belül és az egységek közötti szoros együttműködésben végzik szakmai tevékenységüket, mindenkor a kompetenciahatárokat betartva.

A szakmai egységek élén szakmai vezetők állnak, akik az intézmény gyermekvédelmi és szociális igazgatási törvény alá tartozó szakfeladatokkal összefüggésben szervezik, irányítják és ellenőrzik a szakmai munkát. Az Intézményen belüli kommunikációról a Kommunikációs útvonalterv szabályzat rendelkezik.

MAKÓI EGYESÍTETT NÉPJÓLÉTI INTÉZMÉNY SZAKFELADATAI



II. Intézmény neve, székhelye, elérhetősége

Székhely

Makói Egyesített Népjóléti Intézmény

Székhely: 6900 Makó, Tinódi u. 8/a.

Tel/Fax: 62/ 213- 420

E-mail: titkarsag79@gmail.com

Telephely

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

Telephely: 6900 Makó, Tinódi u. 8/a

Tel.: 62/213-420/9, 20/318-9379

E-mail: eni.gyjsz@gmail.com

Család- és Gyermekjóléti Központ

6900 Makó, Tinódi u. 8/a.

Tel: 62/ 213-420/8, 20/580-1775

E-mail: eni.csgyjkozpont@gmail.com

Az intézmény fenntartója: Makó Város Önkormányzata

III. Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői

Földrajzi helyzet

Makó Magyarország Dél-Alföld régiójában, Csongrád-Csanád Vármegyében, a Maros jobb partján fekszik, Szegedtől 32 kilométerre keletre, a Makói kistérségben, aminek közigazgatási központja. A várostól észak felé 30 kilométert haladva Hódmezővásárhelyre érkezünk, keletre 20 kilométerre található a nagylaki határátkelő, de a településhez legközelebb a kiszombori határátkelő helyezkedik el, körülbelül 5 kilométerre. A román és a szerb határ közelsége miatt igen fontos közlekedési csomópont, Magyarország egyik délkeleti kapuja.

Az ipar és a vállalkozások fellendítése érdekében 1998-ban Makót és térségét vállalkozási övezetté nyilvánította az állam. Az ez utáni időszakban a legfontosabb gazdasági beruházások színterévé az Ipari Park vált, ami a város északkeleti részén helyezkedik el. Járási központként 50.000 embert lát el szociálisan. Ezen a szerepén túl, az ország délkeleti kapujaként európai uniós és nemzetközi kapcsolatok közvetítőjeként érvényesül. A város fő kitörési pontja az idegenforgalom lehet, melyben a hangsúlyt a kulturális programok és a termálfürdő alkotják.

Ellátandó célcsoport

Makón állandó bejelentett lakcímmel és tartózkodási hellyel rendelkező lakosok száma 23.345 fő. A 18 év alattiak száma 4.017 fő, melyből kor megosztás szerint 0-2 év 681 fő, 3-5 év 679 fő, 6-13 év 1695 fő, 14-17 év 962 fő. Az összlakosság számát tekintve 14,1% gyermekkorú (0-14 év), 55,46 % aktív korú (15-59 éves), 30,44% pedig időskorú (60 év feletti). Makó városában három bölcsőde, öt óvoda (nyolc telephellyel), öt általános iskola, négy középiskola és egy speciális oktatási intézmény működik.

A településen élők számára a fő munkalehetőséget az Ipari Park területén működő multinacionális vállalatok és a mezőgazdaság jelenti. A multinacionális vállalatoknál jellemzően a szakképzettséggel rendelkezők tudnak elhelyezkedni. Az alacsonyabb iskolai végzettséggel rendelkezők a mezőgazdaságban tudnak alkalmi munkákat, napszámot vállalni, mely a mindennapi megélhetésüket is szerényen fedezi és idény jellegű.

A gyermekjóléti szolgáltatás az illetékességi területen élő vagy tartózkodó 0-18 éves korú gyermekekre, azok szülőjére vagy más kapcsolattartásra jogosult hozzátartozóra terjed ki. Veszélyeztetett és hátrányos helyzetben lévő gyermekek, ideiglenes hatályú elhelyezésben lévő, nevelésbe vett, utógondozásba hazakerült gyermekek és szülei, szociális válsághelyzetben levő várandós anyák, akik életvitelszerűen a településeken tartózkodnak.

A családsegítő szolgáltatást az illetékességi területen élő vagy tartózkodó 18. életévét betöltött lakosok vehetik igénybe. A szolgáltatás keretében végzett tevékenység a szükséges mértékig kiterjed az igénybe vevő környezetére, különös tekintettel a családtagokra.

A város lakói közül 260 fő él külterületen.

IV. A szolgáltatás célja, feladatai és alapelvei

A kormányzat egyik kiemelt társadalompolitikai célja az esélyteremtés a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetben élő gyermekek számára, valamint a gyermekek Alaptörvényben garantált védelemhez való jogának biztosítása. E cél megvalósításához járul hozzá a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás, mint a gyermekvédelem első védvonalá.

Gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítéssel egy szolgáltató – a család- és gyermekjóléti szolgálat- keretében működtethető. A szolgálat ellátja a Gyvt. 39. § és 40.§, szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a családsegítés Szt. 64. § (4) bekezdése szerinti feladatait. A központ a Gyvt. 40/A. § szerinti feladatokat látja el.

A család- és gyermekjóléti alapellátásnak hozzá kell járulnia a gyermek egészséges fejlődéséhez, jólétéhez, a családban történő nevelkedésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a már kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családból történő kiemelésének megelőzéséhez. Családsegítés keretében közösségfejlesztő programokat kell szervezni, kríziskezelést végezni, nehéz élethelyzetben lévő családokat segítő szolgáltatásokhoz juttatni. Közre kell működni a helyi szociális szükségletek feltárásában és megoldásának elősegítésében - az egyének, valamint a különböző közösségi csoportok létrejöttének, működésének és fejlődésének támogatásában-, amelyek a településen élőket segítik a személyes jólétük biztosításában, valamint a szociális környezetükhöz való jobb alkalmazkodásukban.

A szakmai működési alapelvei

Szubszidiaritás elve: Az intézmény szolgáltatásait a helyi igényekre reagálva, a kliensek életteréhez lehetőlegközelebb nyújtja. A szolgáltatás nyújtásakor figyelembe veszi az egyes területeken élők szükségleteit, igényeit.

Nyitottság elve: az egyének, csoportok, közösségek közvetlenül kereshetik fel vagy a területen működő intézmények/szervezetek javasolhatják a kapcsolatfelvételt. Az intézmény szolgáltatásait bárki igénybe veheti.

Önkéntesség elve: az intézmény az ellátottakkal, az önkéntesség elvével alakít ki kapcsolatot. Működése szolgáltató jellegű. Az együttműködés és a szolgáltatás igénybevételének alapja az ellátottakkal közösen meghatározott célok elérése, megvalósítása. A munkatársak az ellátottak érdekeit képviselve tevékenykednek, az érintett személy, illetve törvényes képviselője hozzájárulásával és együttműködésével intézkednek, kivéve, ha súlyos veszélyeztettség, elháríthatatlan akadály, vagy sürgős szükség áll fenn.

Egységes szakmaiság elve: az intézmény a hozzá önként, jelzőrendszeren vagy hatósági megkeresés útján kerülő ellátottakkal lehetőség szerint a probléma és az azt fogadó segítő, szakmai kongruencia alapján foglalkozik. a családgondozás, tanácsadás, illetve a nevelés-gondozás egységes szakmai alapelvekkel történik, a különböző típusú ügyekre érvényes visszajelzések és adminisztrációs kötelezettségek figyelembevételével.

A személyiségi jogok védelmének elve: a munka során a munkatársak tudomására jutott – az ellátott személyiségi jogait érintő- adatok és tények nyilvántartására és kezelésére vonatkozóan, kötelező az adatok védelméről szóló törvényben és a Szociális Munka Etikai Kódexében megállapított alapelvek betartása. Minden ember méltóságának, értékeinek, jogainak, céljainak, szándékainak tiszteletben tartása.

Esélyegyenlőség és egyenlőség elve: az intézmény munkatársai minden ellátott ügyével nemre, korra, családi állapotra, vallási felekezetre, szexuális irányultságra, nemzeti- etnikai hovatartozásra való tekintet nélkül kötelesek foglalkozni, illetve a hatáskörükbe nem tartozó, vagy azt meghaladó ügyekben a szükséges felvilágosítást megadni, a problémamegoldás szerinti megfelelő intézménybe irányítani.

Az önkéntesség és együttműködés: törekedni kell az önkéntes részvétel, az együttműködés kialakítására a gyermekkel és szüleivel, illetve folyamatosan együtt kell működni a gyermekvédelmi szervekkel.

A célszerűség: az ellátásokat úgy kell megválasztani, hogy az a gyermek legjobb érdekét, a szolgáltatás céljának megvalósulását szolgálja.

A család önállósága: felesleges beavatkozással nem szabad szűkíteni a család döntési jogát, előidézni a család függő helyzetét. Elsődleges cél, hogy maga a család legyen alkalmas gyermekei felnevelésére.

A választás lehetősége: a család jogosult választani a segítség formái között, melyhez megfelelő tájékoztatást kell kapnia. A választás joga kizárólag a gyermek érdekében korlátozható.

Az érdemtelenység vizsgálatának tilalma: az ellátásra való jogosultság és az ellátás módja csak attól függhet, hogy a gyermek milyen helyzetben van, és mire van szüksége. Sem a szülő, sem a gyermek érdemei nem lehetnek hatással a gyermek ellátására.

A gyermek tájékoztatása és döntésének tiszteletben tartása: a gyermek – fejlettségének mértéke szerint – jogosult arra, hogy az őt érintő kérdésekről tájékoztatást kapjon, nyilatkoztassák, és döntését figyelembe vegyék.

A megelőzés és a komplex szemlélet: az ellátást nem szabad a már súlyossá vált helyzetekre korlátozni. Már akkor be kell avatkozni, amikor esély van a megelőzésre, vagy amikor a káros folyamatok még korai szakaszban vannak. Az ellátás nem korlátozódhat az egyéni problémák kezelésére, tekintettel kell lenni a komplex összefüggésekre.

A hátrányos megkülönböztetés és az ellátással visszaélés tilalma: tilos a gyermekek megkülönböztetése faji, nemzetiségi, vallási vagy más szempont alapján. Az ellátás nem használható fel a gyermek, illetve a családtagok nemzeti, vallási, politikai vagy egyéb kulturális értékeinek befolyásolására, illetve az ellátás igénybevétele miatt nem érheti sérelem jó hírnevét, emberi méltóságát.

A szakmai működést meghatározó jogszabályi háttér és a szakmai működést szabályozó dokumentumok

- Magyarország alaptörvénye
- 2012.évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- A személyes szolgáltatást nyújtó Intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000 (I. 7.) SZCSM rendelet
- 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról

- **2003. CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról**
- **257/2000. (XII.26) kormányrendelet a közalkalmazottak jogállásáról 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális-, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról**
- **415/2015. (XII.23) kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről**
- **A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006 (III.27.) Korm. rendelet**
- **A szociális szolgáltatók és Intézmények működésének engedélyezéséről és ellenőrzéséről szóló 321/2009. (XII.29.) Korm. rendelet**
- **A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet**
- **A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet**
- **1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról**
- **15/1998 (IV.30) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi Intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről**
- **149/1997 (IX.10) korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról**
- **9/1999. (XI.24) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről**
- **235/1997 (XII.17.) korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, gyermekjóléti szolgálatok és személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról**
- **1992. évi LXII. törvény a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról**
- **A család- és gyermekjóléti szolgáltatás által működtetett észlelő- és jelzőrendszer működésének és működtetésének szabályairól szóló módszertani útmutató**
- **Protokoll a család- és gyermekjóléti szolgáltatás által működtetett észlelő- és jelzőrendszer folyamatairól**

V. A megvalósítandó program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatások, tevékenységek

2016. január 1-től a családsegítő szolgálatok és a gyermekjóléti szolgálatok teljes integrációjával létrejövő család- és gyermekjóléti szolgálatok általános segítő feladatokat látnak el, mind a családsegítés, mind a gyermekjóléti szolgáltatás tekintetében.

A családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás feladatai pontosításra kerültek, mivel egyes feladatok a járásszékhely településen működő család- és gyermekjóléti központ feladatai lettek. Az integráltan létrejövő szolgáltatás település szinten elérhető kötelező szolgáltatás, az ellátandó terület (járás/település) szerint differenciált szolgáltatási tartalommal.

A feladatmegosztás alakulása

- **Család- és Gyermekjóléti Szolgálat:** lakóhely szerinti minimumszolgáltatás, általános segítő feladatok biztosítása. A szolgáltatásokat Makó város közigazgatási területén lakhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező lakos, egyén, család, valamint a településeken tartózkodó hajléktalan személy veheti igénybe. Krízishelyzet esetén bárki (más illetékességi területhez tartozó személy is) felkeresheti segítségért a Szolgálatot.
- **Család- és Gyermekjóléti Központ:** a hatósági feladatokhoz kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységek, valamint a speciális szolgáltatások biztosítása. Ezen feladatokhoz speciális szaktudással rendelkező szakemberek bevonása szükséges (pl. jogi tanácsadás, pszichológusi tanácsadás, családkonzultáció, családterápia, mediáció). A központnak szakmai támogatást kell nyújtania az ellátási területükön működő család- és gyermekjóléti szolgálatok számára. Illetékességi területe kiterjed a járást alkotó települések közigazgatási területén lakhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező lakosokra, egyénekre és családokra.

Szakmai létszámok

A gyermekjóléti és gyermekvédelmi személyes gondoskodás formáinak szakmai létszám irányszámait és létszámminimum normáit a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyes szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30) NM rendelet 1 számú melléklete tartalmazza.

A személyi feltételek körében a szolgálatnál a **családsegítő** megnevezésű, a központnál az **esetmenedzser/tanácsadó** munkakör, valamint az óvodai és iskolai szociális segítő, a szociális diagnózist készítő esetmenedzser és a szociális asszisztens munkaköre kerül meghatározásra.

A **gyermekjóléti szolgálat** szakmai létszáma lakosságszám alapján:

- 4 ezer település lakosként: 1 fő családsegítő

A **gyermekjóléti központ** szakmai létszáma a lakosságszám alapján:

- 7 ezer járás lakosként: 1 fő esetmenedzser/ tanácsadó
- 1000 fő, 3-18 éves korú gyermekeként 1 fő szociális segítő
- 10 ezer járási lakosként: 1 fő szociális asszisztens

A jogszabályi előírásoknak megfelelően a Család- és Gyermekjóléti Szolgálatnál 6 fő családsegítő munkatárs, a Család- és Gyermekjóléti Központban 6 fő esetmenedzser/tanácsadó, 6 fő óvodai és iskolai szociális segítő, akik közül 1 fő csoportvezető, 1 fő szociális diagnózist készítő esetmenedzser és 1 fő szociális asszisztens került alkalmazásra.

Az integrációból fakadó feladatok ellátása rendszeren belüli erőforrás átcsoportosítással történhet (a részletes szolgáltatástartalom a Gyvt. és a Szt. szakmai végrehajtási rendeletében kerül szabályozásra).

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és a Család- és Gyermekjóléti Központ az intézmény székhelyén, külön - külön szakmai egységként működik. Helyileg a város központjában, jól megközelíthetően helyezkedik el. Az épület részben akadálymentesített. Az ügyfelek számára váróhelyiség került kialakításra.

A családsegítők részére három, az esetmenedzserek/tanácsadók részére kettő interjúszoba áll rendelkezésre a kliensekkel folytatott beszélgetésekhez, ügyintézéshez. A családsegítőknek és az esetmenedzsereknek/tanácsadóknak egy-egy irodahelyisége van, ahol minden dolgozónak önálló íróasztala van. A szakmai egységekben a munka elvégzéséhez közös használatra vezetékes telefon, mobiltelefon, személyi számítógép, internet hozzáférés, fénymásoló, szakmai segédanyagok állnak rendelkezésre. Kizárólagos használatra kerékpárral rendelkeznek a szakemberek.

VI. Szakmai együttműködések

Az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés

Az integrált intézmény előnye, hogy az egymás mellett lévő és egymásra épülő szociális alap és szakosított ellátások egy intézményen belül valósulnak meg, mely megkönnyíti az

együtműködést. A Központ esetenedzserei és a Szolgálat családsegítő munkatársai partneri együtműködésben végzik a jogszabályokban rögzített feladataikat a kompetenciahatárok megtartásával. Az együtműködés során a szervezeti egységnek minden olyan intézkedésénél, amely a másik szakmai egység működési területét, jogszabályokban meghatározott kompetenciáját érinti, az intézkedést megelőzően egyeztetési kötelezettsége van.

A Makói ENI Család- és Gyermekjóléti Szolgálat-, valamint a Család- és Gyermekjóléti Központ elsősorban a következő szervezetekkel, intézményekkel tart kapcsolatot:

- Az ellátási területen működő veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszer tagjaival;
- Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Makó Járási Hivatal Hatósági és Gyámügyi Osztályával;
- Makó Város Polgármesteri Hivatal illetékes hatósági és egyéb csoportjaival;
- Járási települések polgármesteri hivatalaival;
- Szent Ágota Gyermekvédelmi Szolgáltatóval;
- Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálattal;
- Egészségügyi szolgáltatást nyújtókkal (védőnők, iskolavédőnők, házi orvos, házi gyermekorvos, szakorvosok, kórházi és klinikai szociális munkások, fekvőbeteg intézmények, Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály)
- Bölcsődékkal
- Nevelési-oktatási intézményekkel (óvodák, általános -és középiskolák, Csongrád-Csanád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Makói Tagintézménye)
- Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával;
- Rendőrség, Bíróság, Ügyészség, Katasztrófavédelem, Pártfogó Felügyelet szerveivel;
- Civil szervezetekkel, Alapítványokkal, Egyesületekkel, Egyházakkal (Magyar Málta Szeretetszolgálat, Vöröskereszt, Angyalsóhaj Alapítvány);
- Más települések Család – és Gyermekjóléti Szolgálataival;
- Járási központok Gyermekjóléti Központjaival;
- Kijelölt módszertani gyermekjóléti intézménnyel;
- Az ellátási területen működő alap és szakosított ellátást nyújtó szociális és gyermekvédelmi intézményekkel; (Szent József Családok Átmeneti Otthona, Marosmenti Idősek Otthona, Sorsok Háza Szociális Intézmény)

Jelzőrendszer működtetése

A Gyvt. 39. § (3) bekezdése alapján a gyermekvédelmi jelzőrendszer megszervezése, működtetése, koordinálása a gyermekjóléti szolgálat feladata. Ennek megfelelően figyelemmel kíséri az illetékességi körébe tartozó településen élő gyermekek szociális és családi helyzetét, szociális ellátások iránti esetleges igényeit, kiépíti és működteti a jelzőrendszert, amely lehetővé teszi a gyermekek veszélyeztetésének felismerését. A jelzőrendszer tagjaitól érkező jelzéseket fogadja és a veszélyeztetés gyanújának megalapozottsága esetén, a gyermek és a család szükségleteihez igazodó intézkedéseket tesz.

A jelzőrendszer zökkenőmentes működtetése érdekében a jelzőrendszeri tagok és kiemelten a törvényben meghatározott résztvevők esetében rendszeres szakmai kapcsolat fenntartása szükséges. A szakmaközi megbeszélések rendszerességét a jogszabályban meghatározott előírás adja, mely szerint a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, valamint a Család- és Gyermekjóléti Központ és a jelzőrendszer tagjainak képviselői között, előre meghatározott témakörben, évente legalább hat alkalommal szakmaközi megbeszélést szervez, melyre meghívja a gyermekvédelmi jelzőrendszer azon tagjait, akik részvétele a gyermekek nagyobb csoportját érintő veszélyeztető tényezők megszüntetését célzó cselekvési terv kidolgozásához szükséges, továbbá esetkonferenciákon is rendszeresen megjelennek a hatósági ügyekben érintett gyermekek felülvizsgálatakor. A Család- és Gyermekjóléti Központ a 15/1998. (IV. 30.) a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló NM. rendelet 21. § (1) a, b pontja értelmében havonta egy alkalommal esetszembeszélelő csoportot tart a járás területén működő Család- és Gyermekjóléti Szolgálatok számára.

A család- és gyermekjóléti központ észlelő - és jelzőrendszeri tanácsadójának feladata, hogy segítséget nyújtson a család- és gyermekjóléti szolgálatok jelzőrendszeri felelőseinek munkájuk végzésében. Ezért szükséges az egymás munkáját támogató együttműködés kialakítása. A jelzőrendszeri tanácsadó személyes felelőssége, hogy a jelzőrendszer tagjainak személyes felkeresése, megkeresése részéről is megtörténjen.

A megkeresés során kompetenciája:

- **Általános tájékoztatás a család- és gyermekjóléti központ tevékenységéről, szolgáltatásairól;**

- Figyelem felhívása a jogszabályban nevesített jelzőrendszeri tagok jelzési kötelezettségére, a jelzés elmaradásának következményeire;
 - A jelzőrendszerben közvetetten szerepet vállaló egyéb szolgáltatók, intézmények szervezetek és személyek tájékoztatása a veszélyeztetettség, krízishelyzet jelzésének lehetőségéről;
 - Jogszabályok ismertetése;
 - Fogalmak tisztázása (pl: veszélyeztetettség, hátrányos helyzet, halmozottan hátrányos helyzet, krízishelyzet), milyen tünetek-problémák esetén szükséges a jelzés megtétele (gyermekek, felnőttek);
 - Az együttműködés módjainak, szabályainak kialakításában történő közreműködés (kompetenciahatárok tisztázása, információk egymás feladatairól, kötelezettségeiről stb.);
 - A jelzőrendszeri tanácsadó feladata, hogy a „kétszintű” rendszer működtetéséhez szakmai segítséget nyújtson, pl: - az esetátadások menetéről - esetátadások idejéről (esetkonferencián, tárgyalás időpontjában, határozathozatalkor, jogerőre emelkedéskor, stb.); - a család- és gyermekjóléti szolgálat bevonásának mértékéről; - a jelzés menetéről, a szükséges jelző adatlapokról, nyomtatványokról; - a család- és gyermekjóléti szolgálat valamint a család- és gyermekjóléti központ közötti együttműködés során a konkrét személyi kijelölésekkel kapcsolatosan; - jelzések nyilvántartása, összegzése, értékelése.
- A család- és gyermekjóléti központ jelzőrendszeri tanácsadója a család- és gyermekjóléti szolgálatok családsegítői által a GYVR rendszerbe feltöltött jelzéseket, valamint a nem gyermekvédelmi esetekről érkező jelzésekről küldött jelentéseket folyamatosan gyűjti, összesíti és elemzi, melyről évente legalább egy alkalommal (január hónapban) értékelést készít.

A jelzőrendszer kiemelt tagjai:

- az egészségügyi szolgáltatót nyújtók, így különösen a védőnői szolgálat, a házi orvos, a házi gyermekorvos,
- a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók,
- a köznevelési intézmények és a szakképző intézmények,
- a rendőrség,
- az ügyészség,
- a bíróság,

- **a pártfogó felügyelői szolgálat,**
- **az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek,**
- **a menekülteket befogadó állomás, a menekültek átmeneti szállása,**
- **az egyesületek, az alapítványok és az egyházi jogi személyek,**
- **a foglalkoztatás-felügyeleti hatóság,**
- **a javítóintézet, - a gyermekjogi képviselő,**
- **a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal,**
- **az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv,**
- **a települési önkormányzat jegyzője,**
- **a büntetés-végrehajtási intézet,**
- **a büntetés-végrehajtási pártfogó felügyelők.**

Az észlelő-és jelzőrendszer működésének alapelvei, főbb szabályai:

- **tevékenységének mindenkor a kliens érdekeit kell szolgálnia,**
- **a jelzőrendszer tagjainak szakmai tevékenységük során kötelessége a titoktartás és az információk felelős kezelésének biztosítása,**
- **minden esetben tiszteletben kell tartani minden ember értékét, méltóságát és egyediségét,**
- **a jelzőrendszer tagjai alakítsák ki egymás között együttműködési szabályaikat, határozzák meg a kompetencia-határokat,**
- **a hatékony működés érdekében szükséges a szociális szakmán belül kialakult egységes alapfogalmak ismerete, melyet össze kell hangolni a társszakmák képviselőivel,**
- **a hatékony munka érdekében újra és újra fel kell venni a kapcsolatot a jelzőrendszer tagjaival a szakmai és az emberi kapcsolatok frissen tartása, újítása miatt.**

Az esetmegbeszélés és esetkonferencia szakmai protokollját (módszertani ajánlás) figyelembe véve szervezi a gyermekjóléti szolgálat és központ a megbeszéléseket. Minden érintett fél részére írásos, időben kiküldött meghívót kell küldeni. Az esetmegbeszélésről, esetkonferenciáról, emlékeztetőt és jelenléti ívet kell készíteni, melyet maga a családsegítő vagy az asszisztens készít el és igény szerint eljuttat a résztvevők számára. Esetmegbeszélés, esetkonferencia és az esetkonzultáció által érintett jelzőrendszeri tagok elsősorban az oktatási, nevelési intézmények szakemberei, a védőnők/egészségügyi szolgáltatók és a pszichológusok.

A többi jelzőrendszeri tag részvétele a megbeszéléseken alkalomszerű, velük jellemzően esetkonzultációra kerül sor.

Esetmegbeszélés

Problémákat feltáró, megbeszélő, illetve a gondozási folyamat feladatellátását egyeztető munkaforma, mely egy adott eset (gyermek vagy család) ügyében az összes, az aktuális probléma megoldásában érintett szakember bevonásával történik. Célja a közös problémadefiniálás, az esetvezetés során vállalt feladatok tisztázása, a segítő folyamat együttes megfogalmazása, megtervezése. Esetmegbeszélés a szociális segítő tevékenység során több alkalommal megszervezhető, illetve megszervezendő. Az esetmegbeszélésen, ha gyermek ügyével kapcsolatban zajlik is, maga a gyermek és szülője nincs jelen. A megbeszélésen elhangzottakról emlékeztető készítése szükséges, mely megküldése az érintett felek részére is megtörténik.

Esetkonferencia

Az esetmegbeszélés egyik formája. Egy adott család ügyében tartott megbeszélés, amelybe a családot és a családdal foglalkozó szakembereket is be kell vonni. Megszervezése minden olyan eset kapcsán szükséges és kötelező, melyben valamilyen hatósági intézkedésre történik javaslattevés, illetve szükség szerint megszervezhető, ha valamely ellátási forma igénybevétele körvonalazódik (pl. átmeneti gondozási forma, pszichológiai tanácsadás stb.).

Esetkonzultáció

Az esetkonzultáció az esetfelelős (a családsegítő/esetmenedzser) és az esetkezelésbe bevont más szakember között zajló, az adott esetre vonatkozó információcsere, tájékoztatás. Rendszeressége szükség szerinti, kölcsönös információ átadáson alapul.

A jelzőrendszeri tagokkal jelentős mértékű írásbeli kommunikáció is történik jellemzően gondozási tapasztalatok, jellemzések megküldésének a formájában. Kiemelkedően jó az együttműködés a nevelés-oktatási intézményekkel és a védőnőkkel.

VII. Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

A Család- és Gyermekjóléti szolgálat ellátja az általános gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a családsegítés Szt. 64.§ (4) bekezdése szerinti feladatokat. A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat a család, valamint a gyermekek védelmét, egészséges testi, lelki fejlődésének elősegítését tartja legfontosabb feladatának, de nem hagyja figyelmen kívül az olyan társadalmi problémákat (iskolázatlanság, munkanélküliség, szenvedélybetegségek, mentális betegségek), amelyek a családon keresztül hatnak a gyermekekre. A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat feladata az ellátási területén, a település teljes lakosság részére személyes gondoskodást nyújtó alapellátás biztosítása.

Tevékenységi körében a Gyvt. 39. § és az Szt. 64. § (4) bekezdésében foglaltakon túl:

- Folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét;
- Meghallgatja a gyermek panaszát és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket;
- Közreműködik a védelembe vett gyermek gondozási- nevelési tervének elkészítésében,
- Szervezi- legalább három helyettes szülőt foglalkoztató- helyettes szülői hálózatot, illetve működteti azt, vagy önálló helyettes szülőket foglalkoztat;
- Segíti a nevelési- oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását;
- Felkérésre környezettanulmányt készít;
- Kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátások bevezetését;
- Biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiségeket;
- Részt vesz a külön jogszabályban meghatározott Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkájában;
- Nyilvántartást vezet a helyettes szülői férőhelyekről;
- Felkérésre részt vesz a szünidei gyermekétkeztetésben.

A család- és gyermekjóléti szolgálat tájékoztatási feladatai körében szociális és egyéb információs adatokat gyűjt és tájékoztatja:

- A szülőt, illetve – ha azt a gyermek védelme szükségessé teszi önállóan, a törvényes képviselő tudomása nélkül is, fejlettségétől függően – az ítélőképessége birtokában levő gyermeket mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben

állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével,

- A válsághelyzetben levő várandós anyát az őt, illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról,
- A születendő gyermeke felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anyát a nyílt és a titkos örökbefogadás lehetőségéről, joghatásairól, valamint a nyílt örökbefogadást elősegítő közhasznú szervezetek, illetve a nyílt örökbefogadást elősegítő és a titkos örökbefogadást előkészítő területi gyermekvédelmi szakszolgálatok tevékenységéről és elérhetőségéről,
- Az örökbefogadó szülőt az örökbefogadás utánkövetése körében igénybe vehető szolgáltatásról, és segíti az után követést végző szervezet felkeresését.

A család- és gyermekjóléti szolgálat a szociális segítőmunka keretében:

- Segíti az igénybevevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében,
- Az igénybe vevő szükségleteinek kielégítése, problémájának megoldása, céljai elérése érdekében számba veszi és mozgósítja az igénybevevő saját és környezetében jelentkező erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,
- Koordinálja az esetkezelésben közreműködő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését,
- Az eset szerinti aktuális probléma megoldásában érintett összes szakember bevonásával, a közös problémadefiniálás, a vállalt feladatok tisztázása, a segítő folyamat együttes megtervezése érdekében esetmegbeszélést, illetve – az előbbieket mellett – a család problémában, illetve a megoldásában érintett tagjainak, a lehetséges támaszt jelentő személyeknek, továbbá korától, érettségétől függően az érintett gyermeknek a részvételével esetkonferenciát szervez,
- A szolgáltatást igénybe vevő személy, család, illetve gyermek és szülő (törvényes képviselő) közreműködésével szükség szerint, de legalább hathavonta értékeli az esetkezelés eredményességét,
- Közreműködik a válsághelyzetben levő várandós anya problémáinak rendezésében.

A család- és gyermekjóléti szolgálat az ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutás érdekében:

- Folyamatosan figyelemmel kíséri az érintett személyt, illetve családot veszélyeztető körülményeket és a veszélyeztetett személy, illetve család szolgáltatások és ellátások iránti szükségleteit;
- A más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítése érdekében együttműködik a területén található szolgáltatókkal, segítséget nyújt a szolgáltatások, ellátások igénylésében;
- A válsághelyzetben levő várandós anyát segíti a támogatásokhoz, ellátásokhoz, szükség esetén a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutásban;
- Segíti a gyermeket, illetve a családját az átmeneti gondozáshoz (Családok Átmeneti Otthona, Gyermek Átmeneti Otthona) való hozzájutásban, az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, illetve elősegíti a gyermek/család mielőbbi hazakerülését;
- A család- és gyermekjóléti szolgálat a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítése céljából:
 - Olyan szabadidős és közösségi programokat szervez, amelyek megszervezése, vagy az azokon való részvétel a rossz szociális helyzetben lévő szülőnek aránytalan nehézséget okozna;
 - Kezdeményezi a köznevelési intézményeknél, az ifjúsággal foglalkozó szociális és kulturális intézményeknél, valamint az egyházi és a civil szervezeteknél az a) pont szerinti programok megszervezését;

A hivatalos ügyek intézésében való közreműködés körében a család- és gyermekjóléti szolgálat:

- Segítséget nyújt a szolgáltatást igénybe vevők ügyeinek hatékony intézéséhez;
- Tájékoztatást nyújt az igénybe vehető jogi képviselő lehetőségéről;
- A gyámhivatal, valamint a család- és gyermekjóléti központ felkérésére a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapját kitöltve környezettanulmányt készít;
- A gyámhivatal felkérésére a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gyer.)

47/A. § (6) bekezdése alapján tájékoztatást nyújt az örökbefogadott gyermek fejlődéséről, körülményeiről és a családba való beilleszkedéséről;

- Ha a család- és gyermekjóléti szolgálat a család- és gyermekjóléti központ szakmai támogatását igényli, vagy a család- és gyermekjóléti központ feladatkörébe tartozó szolgáltatás, intézkedés szükségessége merül fel, esetmegbeszélést kezdeményez;
- A gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén a család- és gyermekjóléti központ értesítése mellett közvetlenül tesz javaslatot a hatóság intézkedésére;

Veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat a gyermek veszélyeztetettségét, illetve a család, a személy krízishelyzetét észlelő rendszert működtet, amelynek körében:

- Figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét;
- A jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban – krízishelyzet esetén utólagosan – történő teljesítésére;
- Veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra,
- Tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről;
- Fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad;
- A probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében;
- Az intézkedések tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt, feltéve, hogy annak személye ismert, és ezzel nem sérti meg a Gyvt. 17. § (2a) bekezdése szerinti zárt adatkezelés kötelezettségét;
- A beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központnak;
- A jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szervez, az elhangzottakról feljegyzést készít;
- Éves szakmai tanácskozást tart adott év február 28. napjáig és éves jelzőrendszeri

intézkedési tervet készít minden év március 31-ig;

- A jelzést tevő irányába a Gyermekjóléti Szolgálat visszajelzési kötelezettségének minden esetben írásban, fejléces levél formájában történő tájékoztatásban tesz eleget a jelzés érkezésétől számított 15 naptári napon belül.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat által nyújtott szolgáltatások

- Mentálhigiénés tanácsadás—szükség szerint folyamatos
- Gyermekgondozási-nevelési tanácsadás,
- Pályaválasztási, munkavállalói tanácsadás,
- Adományosztás—szükség szerint, folyamatos,
- Általános tanácsadás,
- Ügyintézés,
- Információ nyújtás

Az 1993. évi III. tv alapján feladatai:

- szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást nyújt;
- segítséget nyújt az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális, gyermekvédelmi, foglalkoztatási szolgáltatásokhoz való hozzájutásban;
- meghallgatja az egyén, a család panaszát és lehetőség szerint intézkedik annak orvoslása érdekében;
- családgondozással elősegíti a családban jelentkező krízis, működési zavarok, illetve konfliktusok megoldását;
- ellátja az együttműködési kötelezettségből fakadó feladatokat;
- tanácsadást nyújt a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékosokkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére;
- elősegíti és ösztönzi a humán jellegű civil kezdeményezéseket;
- együttműködik a veszélyeztetettség és krízishelyzet megelőzése érdekében az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, valamint a társadalmi szervezetekkel, egyházakkal, magánszemélyekkel,

- felhívja a települési önkormányzat figyelmét egyes szociálisan rászorult csoportok, személyek speciális szükségleteire, a kirekesztődés veszélyeire, az ellátórendszer esetleges hiányosságaira,
- biztosítja a menedékjogi törvényben meghatározott integrációs szerződésbe foglalt társadalmi beilleszkedés elősegítését.

A szolgáltatás igénybevételének módja

- A család- és gyermekjóléti szolgáltatás ingyenes.
- A szolgáltatás igénybe vehető:
 - önként mindazok körében, akik a szolgálathoz fordulnak segítségért, annak érdekében, hogy a kialakult probléma megszűnjön,
 - más intézmények jelzését követően;
 - hatóság által kötelezett formában.
- Az ellátást igénybe vevővel, hozzátartozójával, családjával, vagy törvényes képviselőjével a szolgálat családsegítői együttműködési megállapodást kötnek, és kapcsolatot tartanak. Ennek módja:
 - Személyes kapcsolattartás, amely vagy az intézményben, vagy az igénybe vevő otthonában, családlátogatás keretében történik;
 - Telefon igénybevételével;
 - Írásban, levélbeli megkeresés útján;
 - Közösségi médián keresztül.
- Az ellátás igénybevételéhez esetenként szülői beleegyező nyilatkozat (esetleges táborok esetén, formanyomtatvány) szükséges, illetve orvosi igazolás a gyermek közösségbe történő részvételhez.
- A programokon történő részvételalkalmával, illetve a gondozási szolgáltatásban felmerülő feladatok végrehajtásához az intézmény működési rendjét, szabályzatait mindenkinek be kell tartani.
- A lehető legkörülmények között igyekszik a szolgálat a hozzá forduló személyek, kliensek problémájának megoldásában segítséget nyújtani.

A szolgáltatás igénybevételének megszűnése

- a fennálló probléma megszűnik;
- a család, illetve a gyermek gondozási helye megváltozik;
- a gyermek nagykorúvá válik;
- a családgondozás megszűnését a család vagy a személy kéri.

Az intézményi dokumentáció

A gyermekjóléti alapellátás során, a gyermek veszélyeztetettségének felmerülése esetén, a gyermek élethelyzetének feltárására, a gondozás megtervezésére és végig kísérésére a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. Rendelet alapján működtetett Gyermekjóléti Információs Rendszer (GYVR) szolgál. A GYVR célja, hogy biztosítsa a különböző gyermekvédelmi szolgáltatások, intézmények, valamint a hatóságok között a Gyvt. adatkezelésre vonatkozó rendelkezéseinek figyelembevételével a kölcsönös tájékoztatást és az együttműködést, továbbá megjelölje az elvégzendő gondozási-nevelési feladatokat, és lehetővé tegye a gyermek sorsának alakításában részt vevő intézmények és hatóságok tevékenységének ellenőrzését.

A munkatársak az adminisztráció vezetése során a 235/1997. (XII.17.) kormányrendeletben, és a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Módszertani Főosztály "Dokumentációs vonalvezető" című, útmutató a család- és gyermekjóléti szolgáltatásban dolgozó szakembereknek a dokumentáció vezetéséhez módszertani anyagban foglaltaknak megfelelően járnak el.

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) kormányrendelet szerint adatrögzítés is megtörténik az előírásoknak megfelelően (KENYSZI).

A személyes adatok nyilvántartásáról a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat az önkéntes együttműködés formáját rögzítő „Együttműködési megállapodásban” és „Tájékoztatás a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat Igénybevételeinek feltételeiről” dokumentumban tájékoztatja a szolgáltatás igénybe vevőit.

Esetátadás

Az esetátadás kizárólagosan csak írásban történhet mind szakmai team, mind pedig különböző szakmai csoportok munkatársai között.

Az esetátadást az erre a célra elkészített esetátadási jegyzőkönyvben és személyesen kell megtenni. Az esetátadási jegyzőkönyvben feltüntetett kérdésekre, momentumokra hiánytalanul, részleteire is kitérő válaszokat, információkat kell adni. Információ hiányában ki kell térni a hiány okára. Az írásos dokumentáció elkészítése mellett az átadásnak szóbeli konzultáció, lehetőség szerint együttes családlátogatás formájában is meg kell történnie. Az esetátadásról az érintett klienst és a bevont szakembereket tájékoztatni kell.

Esetátadás indoka lehet: összeférhetetlenség, szakmai kompetencia hiánya, leterheltség, esetlegesen a család lakókörnyezetének megközelítési módja, a kliens kérése, munkaviszony megszűnése.

Az esetátadás előtt annak teljes körű mérlegelése, megvitatása szükséges.

VIII. Család - és Gyermekjóléti Központ

Család- és Gyermekjóléti Központnak az a járásszékhely településen működő Gyermekjóléti Szolgálat minősül, amely önálló intézményként, illetve szervezeti és szakmai szempontból önálló intézményegységként működik.

A **Család - és Gyermekjóléti Központ** Makó Város Önkormányzata által fenntartott Makói Egyesített Népjóléti Intézmény keretein belül működik külön szakmai egységbe integráltan. A **Család – és Gyermekjóléti Központ** biztosítja a Makó járáshoz tartozó települések közigazgatási területén lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező, a gyermekek törvényben foglalt jogainak érvényesítéséhez, a szülői köteleességek teljesítéséhez, a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséhez és megszüntetéséhez és a szociális, mentálhigiénés problémákkal rendelkező ügyfeleknek nyújtott széleskörű, professzionális szociális segítő munkát, valamint speciális szolgáltatások biztosítását.

A Makói járás Csongrád-Csanád vármegyéhez tartozó járás Magyarországon, amely 2013-ban jött létre. Székhelye Makó. Területe 688,85 km², népessége 41 428 fő, népsűrűsége 65 fő/km² volt a 2022. évi adatok szerint. Két város Makó és Csanádpalota és 13 község tartozik hozzá: Kiszombor, Földeák, Óföldeák, Maroslele, Apátfalva, Magyarcsanád, Nagylak, Csanádpalota, Ambrózfalva, Csanádalberti, Királyhegyes, Kövegy, Nagyér, Pitvaros.

Kiszombor: A szegedi nagytáj műemléki jelentőségű épületekben leggazdagabb faluja. Árpád-kori műemléke a Rotunda, mind műemléki, mind építészeti szempontból kiemelkedő jelentőségű. A település életében meghatározó a Maros folyó, valamint a Vályogos-tó, mely természetvédelmi területként védett vízimadarak élőhelye. Faluképileg meghatározóak a nagy számban és jó állapotban fennmaradt uradalmi épületek és magtárak. Kiszombor hagyományosan határtelepülés, a 2000-ben megnyitott Kiszombor-Cenad nemzetközi határátkelőhely tovább erősíti a település délkeleti kapu szerepét.

2023-as KSH adatok szerint a teljes népesség 3641 fő mely folyamatosan csökkenő tendenciát mutat. 2022-ben a lakosság 92,4%-a vallotta magát magyarnak, 0,7% cigánynak, 0,7% románnak, 0,4% németnek, 0,1% szerbnek, 2,3% egyéb, nem hazai nemzetiségűnek (7,4% nem nyilatkozott; a kettős identitások miatt a végösszeg nagyobb lehet 100%-nál).

Földeák: A település félúton fekszik Makó és Hódmezővásárhely között. Az ország vérkeringésébe az 1903-ban megnyitott Hódmezővásárhely–Makó–Újváros–Apátfalva–Nagyszentmiklós helyi érdekű vasút kapcsolta be a települést. A teljes népesség száma a 2023-as KSH adatok szerint 2875 fő. 2022-ben a lakosság 92,2%-a vallotta magát magyarnak, 0,2% cigánynak, 0,2% bolgárnak, 0,2% németnek, 0,1-0,1% románnak, szlovénnek és szerbnek, 1,1% egyéb, nem hazai nemzetiségűnek (7,8% nem nyilatkozott; a kettős identitások miatt a végösszeg nagyobb lehet 100%-nál).

Óföldeák: A község számos látnivalóval várja az oda látogatókat: őspark, Návay kúriaépület, helytörténeti emlékház, és nem utolsósorban a községben található az Alföld egyetlen, még ma is egyházi funkciókat ellátó, sáncárokka és erődfallal körülvett XIV. századi Szűz Mária Keresztények Segítségé Római katolikus erődtemplom. 464 fő alkotja a település lélekszámát a 2023-as KSH adatok alapján. 2022-ben a lakosság 94,8%-a vallotta magát magyarnak, 0,4% cigánynak, 0,4% románnak, 0,2% szerbnek, 0,4% egyéb, nem hazai nemzetiségűnek (4,9% nem nyilatkozott; a kettős identitások miatt a végösszeg nagyobb lehet 100%-nál)

Maroslele: A Maros folyó jobb partján fekszik, Hódmezővásárhelytől 18 km-re. A falutól nem messze torkollik a Maros a Tiszába. A Maros a Tisza mellékfolyói közül a legnagyobb esésű, legnagyobb vízhozamú és a legnagyobb hordalék szállítású. A folyók szabályozása előtt erősen vízjárta vidék volt, ahol hatalmas nádasok, ingoványos mocsarak borították a tájat. A mezőgazdaságban termesztett növények között kiemelkedő a fokhagyma termesztése, a község környezetében található termőföldek az egyik legjobb fokhagymatermő területek. 2012 fő a teljes népesség száma a 2023-as KSH adatok alapján. 2022-ben a lakosság 92,8%-a vallotta magát magyarnak, 0,7% cigánynak, 0,4% németnek, 0,3% románnak, 0,1% görögnek, 2,1% egyéb, nem hazai nemzetiségűnek (7,1% nem nyilatkozott; a kettős identitások miatt a végösszeg nagyobb lehet 100%-nál).

Apátfalva: Makótól keletre a Maros jobb partján, a Körös–Maros Nemzeti Park határában található. Apátfalva Magyarcsanáddal teljesen összeépült. A település a makói kistérség része, amely egyben az ország délkeleti kapuja. Apátfalva keletkezését a csanádi révnek köszönhetette, hiszen a település a Maros partján, a csanádi várhoz vezető utak

találkozásánál született meg. Lélekszáma 2809 fő a 2023-as KSH adatok alapján. 2022-ben a lakosság 91,1%-a vallotta magát magyarnak, 4% cigánynak, 2,4% románnak, 0,3% németnek, 0,2% örménynek, 0,1-0,1% bolgárnak, szlováknak és lengyelnek, 1,7% egyéb, nem hazai nemzetiségűnek (8,5% nem nyilatkozott; a kettős identitások miatt a végösszeg nagyobb lehet 100%-nál).

Magyarcsanád: A Maros folyó mellett fekszik, amely ezen a szakaszon államhatár. A nemzetközi forgalmat lebonyolító, a nagylaki határátkelőhelyhez vezető 43-as főútvonal a község belterületén halad át. Jellemzőes alföldi település széles utcákkal, földszintes, nagy telkes házakkal, szépen kialakított faluközponttal. A nemzetiségi település jelenleg Csongrád megye legszegényebb települése. A település déli, romániai szomszédja Nagycsanád, nyugaton pedig közvetlenül érintkezik Apátfalvával. 1237 fő a teljes népesség száma a 223-as KSH adatok szerint. 2022-ben a lakosság 78%-a vallotta magát magyarnak, 9,8% románnak, 9,1% cigánynak, 1,6% szerbnek, 0,4% németnek, 0,2% bolgárnak, 0,1-0,1% szlováknak, ruszinnak és ukránnak, 1,7% egyéb, nem hazai nemzetiségűnek (19,8% nem nyilatkozott; a kettős identitások miatt a végösszeg nagyobb lehet 100%-nál).

Nagylak: 365 fő a népességszáma a legfrissebb KSH adatok alapján. Nagylak az ország egyik legfiatalabb falva. A trianoni békeszerződés után jött létre és kenderfeldolgozásáról, valamint határátkelőjéről vált ismertté. A határközség a 43-as főút mentén fekszik, a településen nemzetközi határátkelőhely működik Románia irányába. 2022-ben a lakosság 83,2%-a vallotta magát magyarnak, 13,7% románnak, 1,3% cigánynak, 1,1% szlováknak, 0,5% németnek, 0,5% bolgárnak, 0,3% szerbnek, 1,3% egyéb, nem hazai nemzetiségűnek (10% nem nyilatkozott; a kettős identitások miatt a végösszeg nagyobb lehet 100%-nál).

Csanádpalota: A közel 600 éves település Csongrád megye délkeleti részén, a román határ mellett fekszik, a Maros törmelékkúpján kialakult lösztablán. Földje kitűnő, humuszban gazdag mezőségi talaj. A középkori Csanád vármegyében három település viselte a Palota nevet, ezek közül a közvetlenül Várpalotától keletre lévő Tótpalota volt a mai Csanádpalota őse. A település területének alakulását a történelem befolyásolta, hiszen a trianoni békeszerződés értelmében határának egy részét Romániához csatolták, viszont a nagylaki ugar Mezőhegyes felé eső részét Csanádpalota kapta. 2487 fő a népesség száma a 2023-as adatok szerint. 2022-ben a lakosság 86,6%-a vallotta magát magyarnak, 4,8% románnak, 0,8% cigánynak, 0,2% németnek, 0,1-0,1% ruszinnak és szerbnek, 1,1%

egyéb, nem hazai nemzetiségűnek (11,3% nem nyilatkozott; a kettős identitások miatt a végösszeg nagyobb lehet 100%-nál).

Ambrózfalva: A község Csongrád megye keleti részén, Békés megye határában található. A település mellett terül el a Körös-Maros Nemzeti Park Csanádi-Puszták részterülete. Ambrózfalva 1861-ig Kis-Pitvaros néven Pitvaros része volt. A falu a jelenlegi nevét Ambrózy Lajos temesi királyi kincstári igazgató után kapta.

425 fő lélekszámmal bíró település. 2022-ben a lakosság 89%-a vallotta magát magyarnak, 16,3% szlováknak, 0,9% németnek, 0,7% cigánynak, 0,5% románnak, 0,2% ruszinnak, 1,1% egyéb, nem hazai nemzetiségűnek (10,3% nem nyilatkozott; a kettős identitások miatt a végösszeg nagyobb lehet 100%-nál).

Csanádalberti: Mint oly sok környező település, Csanádalberti is dohánykertészek letelepítésével jött létre. Kezdetben Albertinek majd Kispitvarosnak nevezték a települést. 430 fő a népesség száma. 2022-ben a lakosság 88,4%-a vallotta magát magyarnak, 2,2% cigánynak, 2,2% szlováknak, 2% románnak, 0,2% szerbnek, 1,8% egyéb, nem hazai nemzetiségűnek (9,8% nem nyilatkozott; a kettős identitások miatt a végösszeg nagyobb lehet 100%-nál).

Királyhegyes: Az alföldi falu mai története 1844-ben kezdődött, amikor a Makó, Apátfalva és Csanádpalota között elterülő pusztára 60 apátfalvi és Békés megyei zsellércsaládot telepítettek, akik dohánytermesztéssel foglalkoztak. Királyhegyes a Dél-Alföld keleti részét kitevő természetvédelmi terület közepén helyezkedik el, a Királyhegyesi-pusztá teljes egészében fokozottan védett terület. A jó termőföldnek köszönhetően a termesztett növények között kiemelkedik a vörös hagyma, a fokhagyma, búza, kukorica és az árpa. 599 fő alkotja a népesség számát. 2022-ben a lakosság 91,8%-a vallotta magát magyarnak, 8% románnak, 0,8% cigánynak, 0,3% lengyelnek, 0,2% örménynek, 0,2% szerbnek, 2% egyéb, nem hazai nemzetiségűnek (7,4% nem nyilatkozott; a kettős identitások miatt a végösszeg nagyobb lehet 100%-nál).

Kövegy: Csongrád megye legkisebb lélekszámú települése a megye dél-keleti részén fekszik, Csanádpalotától 4 km-re, a Román határtól pedig 8 km-re. A község földrajzi elhelyezkedése nagyon kedvező, hiszen könnyen megközelíthető. A ma már önálló település 1882-ig Csanádpalotához tartozott. 322 fő lélekszámú település. 2022-ben a lakosság 90,5%-a vallotta magát magyarnak, 1,3% cigánynak, 0,3% románnak, 1,6% egyéb, nem hazai nemzetiségűnek (9,5% nem nyilatkozott; a kettős identitások miatt a végösszeg nagyobb lehet 100%-nál).

Nagyér: A község Csongrád megye délkeleti részén található, Békés megye határában. A mai Nagyér alapítása Majláth György szolgabíró nevéhez köthető, aki 1847-ben dohánytermesztőket telepített ide. A faluban jelenleg minden út szilárd burkolatú és megoldott a szelektív hulladékgyűjtés és szállítás. 481 fő a teljes népesség száma a legfrissebb adatok alapján. 2022-ben a lakosság 88,3%-a vallotta magát magyarnak, 0,9% németnek, 0,6% szlováknak, 0,2% románnak, 1,1% egyéb, nem hazai nemzetiségűnek (11,4% nem nyilatkozott; a kettős identitások miatt a végösszeg nagyobb lehet 100%-nál).

Pitvaros: A dél-alföldi település a járás keleti szélén, Szegedtől 60 km-re fekszik. A falut 1470-ben említi oklevél Pythwarus néven. A Pitvarosi Puszták Tájvédelmi Körzet európai jelentőségű madár élőhely a daruvonulás fontos védett területe. A jó minőségű termőtalajon búzát, kukoricát, árpát, cukorrépat, hagymát, zöldségféléket, köményt, koriandert, fénymagot, napraforgót, repcét termelnek. 1157 fő a teljes népesség száma a 2023-as KSH adatok alapján. 2022-ben a lakosság 93,1%-a vallotta magát magyarnak, 3,8% szlováknak, 2,5% cigánynak, 0,4% románnak, 0,2% németnek, 0,1% ukránnak, 1,8% egyéb, nem hazai nemzetiségűnek (6,5% nem nyilatkozott; a kettős identitások miatt a végösszeg nagyobb lehet 100%-nál).

A Család - és Gyermejjóléti Központ a hatósági eljárással érintett családokkal, gyermekekkel dolgozik. Ez alapján a védelembe vétel alatt és nevelésbe vétel alatt álló gyermekek, valamint a családbafogadással és utógondozással kapcsolatos ügyeket is a Család - és Gyermejjóléti Központ kezeli.

Makó város területén lévő esetek vitelében minden esetben menedzser részt vesz. A járásban lévő esetek településenként lettek felosztva.

Minden esetben menedzsernek saját települései vannak, ahol a helyi Családsegítő Szolgálat családsegítő munkatársával, szoros együttműködéssel biztosítják a szociális segítő munkát a hatósági eljárásban érintett családoknál.

A Gyermejjóléti Központ a Gyermejjóléti Szolgálatnak a Gyvt. 39§ a 40 § (2) bekezdése és az Szt. 64 § (4) bekezdése szerinti általános szolgáltatási feladatain túl:

- A gyerek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló

egyéni és csoportos szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelyeknek keretében biztosít:

- Utcai, és- ha a helyi viszonyok azt indokolják- lakótelepi szociális munkát;
- Kapcsolattartási ügyeletet, ennek keretében közvetítői eljárást, ide nem értve a 62/E.§ és a 132. § (6) bekezdése szerinti közvetítői eljárást;
- Gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálatot;
- Jogi tájékoztatásnyújtást és pszichológiai tanácsadást;
- Családkonzultációt, családterápiát;
- Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet;
- Szociális Diagnózis elkészítését.

A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el, amelynek keretében:

- Kezdeményezi a gyermek védelembe vételét, vagy súlyosabb fokú veszélyeztettség esetén a gyermek ideiglenes elhelyezését, nevelésbe vételét; családba fogadását, vagy 3. személyhez történő elhelyezését;
- Javaslatot készít a veszélyeztettség mértékének megfelelően a gyermek védelembe vételére, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére;
- Együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnismétlés megelőzése érdekében, ha a gyámhivatal elrendelte a gyermek megelőző pártfogását;
- A családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében családgondozást végez – az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve- a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához;
- Utógondozást végez- az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve- a gyermeke családjába történő visszailleszkedéséhez;
- Védelembe vett gyermek esetében elkészíti a gondozási- nevelési tervet, családgondozást végez;
- Szakmai támogatást nyújt az ellátási területén működő gyermekjóléti szolgálatok

számára;

- A Család-és Gyermekjóléti Szolgálatokkal együttműködve, de a Gyámhivatal megkeresésére önálló családlátogatásokat végez, illetve nagy számban kértek fel a Család- és Gyermekjóléti Központot környezettanulmányok elvégzésére is.

Az intézményben folyó szociális segítő munka dokumentálását a Gyvt. 135. § (2) bekezdésében meghatározott adatkörök rögzítése a Gyermekjeink védelmében elnevezésű informatikai rendszerben (továbbiakban GYVR) történik, törzsadat alrendszerben, valamint tervező és értékelő alrendszerben. A Család – és Gyermekjóléti Központ a Gyvt. 137.-142. § -ai alapján nyilvántartást vezet.

A gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII.17.) számú kormányrendelet tartalmazza a GYVR-re vonatkozó részletszabályokat. A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) kormányrendelet szerint adatrögzítést végez. 2021. július 1. napjától azokat az egyszeri szolgáltatásnyújtásokat kell, amelyeket a jogszabály alapján nem a GYVR-ben kell rögzíteni.

A protokollok betartása a törvényben rögzítettek szerint kötelező, melynek legfőbb oka, hogy minden gyermeknek és családnak joga van ahhoz, hogy ügyükben egységes elvek, módszertan és eljárásrend szerint járjanak el, vagyis egységesen magas színvonalú és az emberi, gyermeki jogokat szem előtt tartó segítő szolgáltatást kapjanak. Különösen igaz ez a gyermekek bántalmazásának megelőzésére, jelzésére és megszüntetésére.

A legjellemzőbb probléma típusok közé sorolhatóak:

- gyermekek elhanyagolása;
- gyermekbántalmazás;
- családon belüli erőszak;
- magatartászavarok, agresszió, depresszió;
- falcolás és különböző önkárosító tevékenységek;
- tankötelezettség elmulasztása;
- lakhatási szegénység, alacsony munkaerőpiaci státusz, adóssághalmozás;

- családi diszfunkciók, elhúzódó válás és gyermekelhelyezés, családi konfliktusok;
- gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség;
- fiatalkori bűnelkövetés, „bandázás”, csavargás, szerhasználat;
- párkapcsolati erőszak, családon belüli erőszak;
- negatív diszkrimináció, kirekesztés.

Az utcai- és lakótelepi szociális munka célja:

- A magatartásával testi, lelki, értelmi, érzelmi fejlődését veszélyeztető, a szabadidejét az utcán töltő, kallódó, csellengő gyermek speciális segítése;
- A lakóhelyéről önkényesen eltávozó, vagy gondozója által a lakásból kitett, ellátás és felügyelet nélkül maradó gyermek felkutatása, lakóhelyére történő visszakerülésének elősegítése, szükség esetén átmeneti gondozásának vagy gyermekvédelmi gondoskodásban részesítésének kezdeményezése;
- A gyerekjóléti központ az érintett gyermekek lakókörnyezetében, az általuk látogatott bevásárlóközpontokban vagy a saját szolgálatában szervezi a gyermekeknek szóló, beilleszkedésüket, szabad idejük hasznos eltöltését segítő programokat
A gyermekjóléti központ a programokba lehetőség szerint a gyermekek családját is bevonja;
- A központ a helyi polgárőrséggel együttműködve végzi a tevékenységet.

Kapcsolattartási ügyelet célja:

A gyermek és a kapcsolattartásra jogosult szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy számára a találkozásra alkalmas semleges hely biztosítása mellett:

- Konfliktuskezelő, segítő szolgáltatás nyújtása, vagy;
- Az érintettek kérésére, illetőleg a gyámhivatal kezdeményezésére gyermekvédelmi közvetítői eljárás (mediáció) biztosítása, melynek célja a felek közötti konfliktusok feloldásának segítése, közöttük a megállapodás létrehozása, és annak mindkét fél részére történő betartása, vagy;
- Önálló szakmai módszertani programmal rendelkező kapcsolatügyi leti szolgáltatás nyújtása, vagy;
- Felügyelt kapcsolattartást elrendelő gyámhivatallal történő előzetes egyeztetést követően – a felügyeletet ellátó szakember biztosítása vagy más felügyeletet ellátó szakember jelenlétének lehetővé tétele.

A kapcsolatügyelet célja, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 7/B. § (1) foglaltak alapján a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy számára a találkozásra, együttlétre alkalmas semleges hely biztosítás mellett.

A kapcsolatügyelet szolgáltatásait (családi mediáció, semleges találkozási hely biztosítása, szakemberek felügyelete) igénybe vehetik a szülők, a gyámhivatal és a bíróság is. Mindhárom esetben szükség van szülők nyilatkozatára a kapcsolatügyelet igénybevétele szándékáról.

1. Felügyelt kapcsolattartás

Felügyelt kapcsolattartásra kizárólag akkor kerül sor, ha a bíróság vagy a gyámhivatal kifejezetten ezt kérte. Az ellenőrzött kapcsolattartás azt jelenti, hogy a kapcsolattartásra jogosult fél és a gyermekén kívül a gyermekjóléti központ ügyeletes munkatársa is jelen van a kapcsolattartáson, mely az intézmény épületén belül történik

2. Folyamatos jelenléttel segített kapcsolattartás

Ha a gyermek nem ismeri még a kapcsolattartásra jogosult felet vagy nagyon régen nem látta. Esetleg a gyermek ellenállást mutat a kapcsolattartásra jogosult féllel szemben. A szakemberek a háttérben maradnak, és csak a sikeres találkozás feltételeire ügynek.

3. Segített kapcsolattartás

Ha semleges találkozóhelyre van szükség, vagy ha a szülőknek támogatásra van szükségük ahhoz, hogy a láthatás ideje alatt gondoskodjanak a gyermekükről

Készenléti szolgálat célja:

A 15/ 1998. (IV. 30.) NM rendelet módosítása alapján a készenléti szolgálat célja: a gyermekjóléti központ nyitvatartási idején túl felmerülő krízishelyzetben történő azonnali segítség, tanácsadás, vagy tájékoztatás nyújtása.

A gyermekjóléti szolgáltatást ellátó intézmény nyitvatartási idején túl (éjszaka, hétvégén és ünnepnapokon) folyamatosan biztosítsa gyermekjóléti szakember elérhetőségét abból a célból, hogy krízishelyzet esetén a gyerek ne maradjon segítség, illetve ellátás nélkül.

- A gyermekjóléti központ nyitvatartási idején túl felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása;
- A készenléti szolgálatot egy állandóan hívható, közismert telefonszám biztosításával kell megszervezni úgy, hogy a készenléttben lévő munkatárs szakszerű segítséget tudjon nyújtani, vagy ilyen segítséget tudjon mozgósítani;
- A család- és gyermekjóléti központ gondoskodik a lelki segély-telefonvonalnak a

működtetéséről;

- A Család- és Gyermekjóléti Központ gondoskodik arról, hogy információt adjon a Gyermekvédő Hívószám elérhetőségéről a lakosság körében;
- **A Család - és Gyermekjóléti Központ készenléti szolgálatának elérhetősége: 20/580-17-75**

Családkonzultáció, családterápia

- Életük nehéz időszakát élő családoknak szükségük van arra, hogy külső segítséggel rálásson problémájukra, hogy tisztábban értsék, érezzék saját és környezetük viselkedését, hogy megoldhatatlannak tűnő gondjaikban támaszt keressenek

Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység

A szolgáltatás céljának, feladatának bemutatása:

A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenység leírása:

Az utóbbi évtizedek gazdasági, politikai, társadalmi változásai nyomán az óvodák és iskolák új kihívásokkal találták szemben magukat. Ezzel párhuzamosan a családok életvitele és nevelésben betöltött szerepe átalakult, így a köznevelési intézményekben folyó nevelő-oktató munkában évről-évre nagyobb kihívásokkal kell szembenézniük a pedagógusoknak. A problémás gyermekek számának váratlan és drasztikus emelkedése, az egyébként is leterhelt pedagógus társadalomra további feladatokat hárított. Ezen helyzet kezelésére, a köznevelési intézményekben folyó szociális támogató szolgáltatások bővítésére, a gyermekek, tanulók veszélyeztetettségének megelőzése érdekében 2018. szeptember 1-jétől kerül sor az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység bevezetésére valamennyi köznevelési intézményben. Az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet a járási székhely önkormányzat által fenntartott Család - és Gyermekjóléti Központok a speciális szolgáltatásaik keretében kötelező jelleggel biztosítják. Az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás ellátása a köznevelési intézmény és szükségszerűen a fenntartója, valamint a Család - és Gyermekjóléti Központ közötti együttműködési megállapodás alapján történik.

A feladatellátás jogszabályi alapját a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.), valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (továbbiakban: NM rendelet) nyújtja.

Az NM rendelet rendelkezései szerint az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás célja a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújtani a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak, az intézményben megjelenő egyéb szakembernek.

A szakmai program megvalósítása várható következményeinek, eredményességének, az ellátórendszerben betöltött szerepének és hatásának értékelése:

A köznevelési intézményekben már korábban érzékelték a pedagógusok, hogy gyengültek az elemi szocializációs hatások és változtak a családi funkciók. A családok szétesése, a klasszikus családmodell megszűnése, illetve a hagyományos családi funkciók megváltozása, diszfunkcionális családok számának emelkedése szintén a negatív tendenciák emelkedését segítette elő. A gyermekkel, valamint a gyermekkel és a családdal folytatott preventív tevékenységek ellátásához az óvodákban és az iskolákban a szakembereknek, pedagógusoknak sem elegendő idejük, sem megfelelő szakmai kompetenciájuk nincsen, hiszen ez a feladat túlmutat a szakmai munkakörükön.

A köznevelési intézményekben az óvodai és iskolai szociális segítség, mint professzionális szociális, gyermekjóléti szolgáltatás megjelenése ezt a helyzetet igyekszik kezelni, a problémák megoldásában segítséget nyújtani.

A szociális szakember bevonása a problémás helyzetek felismerésébe és megoldásába kiegyensúlyozottá teheti a köznevelési intézmény belső életét, segíti a gyermekek szocializációját, és javíthatja az iskolai teljesítményüket is.

A szolgáltatás részletesebb szakmai tartalmának, módszertanának meghatározására a feladatellátás tapasztalatainak összegyűjtését követően kerül sor.

Az óvodai és iskolai szociális segítő szakemberként részt vesz az együttműködési megállapodás keretei szerint a köznevelési intézmények nevelőtestületi ülésein, megbeszélésein, szülői értekezletein, fogadó óráin és a fegyelmi tárgyalásain. Az óvodai és iskolai szociális segítő kapcsolatot alakít ki és tart fenn, valamint együttműködik más szociális-, pszichés-, vagy pedagógiai, egészségügyi, mentálhigiénés szolgáltatást nyújtó intézménnyel, pl. nevelési tanácsadó, gyermek- és ifjúságpszichiátriai szakrendelés, drogambulancia, szükség esetén

gyermekvédelmi központ, Gyermek Átmeneti Otthona, gyermekotthon, anyaotthonok, karitatív szervezetek, rendőrség, stb.

A kapcsolat célja információszerzés vagy információnyújtás, delegálás, segítségkérés a problémakezelésben.

A szolgáltatás megkezdése előtt megtett előkészítések leírása:

Egy új szolgáltatás bevezetésének alapköve az előkészítő szakasz kidolgozásába és megvalósításába fektetett minél nagyobb energia és precíz tervezés. Ez fokozottan igaz arra az esetre, amikor ágazatok közötti együttműködés kialakításáról és hosszú távú partneri viszonyának megalapozásáról beszélünk. A köznevelési és a gyermekjóléti alapellátó rendszer szakemberei saját kialakult struktúrával és különböző szakmai nyelvezettel dolgoznak a mindennapi működésük során. A cél azonban közös: a jövő generáció segítése és támogatása. Az iskolai szociális munka nemzetközi és hazai tapasztalatai igen sokrétű és több évtizedre tekintenek vissza, de jelen struktúrában minden járásban a Család- és Gyermekjóléti Központoknak meg kell találnia, ki kell dolgoznia a területen jelentkező szükségletekre az adekvát választ nyújtó szolgáltatási palettáját.

Az óvodai és iskolai szociális segítő feladatai:

Az óvodai és iskolai szociális segítő munka során nyújtott szolgáltatásokkal a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával a szociális segítő szakember célja az óvodás és iskoláskorú gyermekek, fiatalok szociális- és egészségfejlesztése, sikeres iskolai előmenetelük támogatása, illetve veszélyeztetettségük megelőzése.

Az óvodai és iskolai szociális segítés sikerének kulcsa a célcsoporthoz közel vitt, egyszerűen igénybe vehető szolgáltatások, továbbá a változásokra gyorsan, rugalmasan, innovatív módszerekkel reagáló képzett szakemberek (felsőfokú szociális alapvégzettséggel rendelkező szakemberek) alkalmazása.

Az óvodai és iskolai szociális segítő szakember segíti a gyermek (et):

- a szociális kompetenciái növelésében és a környezet minőségének javításában (családi, intézményi),
- köznevelési intézménybe való beilleszkedését,
- tanulmányi kötelezettségei teljesítéséhez szükséges kompetenciái fejlesztésében,
- beiskolázáshoz, a tanulmányi előmeneteléhez, későbbi munkavállalásához kapcsolódó lehetőségei kibontakoztatását,

- mulasztásának, tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését akadályozó tényezők észlelését és feltárását,
- és családját, a gyermek óvodai és iskolai életét érintő kérdésekben, nevelési problémái esetén,
- és családját, valamint a köznevelési intézmény és családja között kialakult konfliktusok feloldását.
- prevenciós eszközök alkalmazásával és az észlelő- és jelzőrendszer hatékony működésének segítségével kiszűri a gyermek veszélyeztetettségét.
- fejleszti a tanulók szociális kompetenciáit, javítja a szülőkkel való kapcsolat mennyiségét és minőségét, valamint aktivizálja az iskolát körülvevő intézményrendszerrel való kapcsolati hálót.
- Az óvodai és iskolai szociális segítő csoportos, közösségi és egyéni szociális munka módszereivel végzi munkáját.

Az óvodai és iskolai szociális segítő szakember tevékenysége a köznevelési intézményekben megjelenő problémák és szükségletek alapján kerülnek meghatározásra, kiválasztásra, figyelembe véve a gyermekek, fiatalok életkoruknak megfelelő készségeit, képességeit, azok fejlesztési irányait és a köznevelési intézmény már meglévő gyakorlatát, szolgáltatásait.

Az óvodai, iskolai és a kollégiumi szinten a szociális segítség eszköztárának megjelenési formái:

- csoportban végzett tevékenységek;
- közösségi tevékenységek;
- gyermek és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában segítségnyújtás - gyermekvédelmi tevékenységek koordinálása;
- egyéni tevékenységek;

Egyéni tevékenységek keretein belül:

Az óvoda színterén:

- tanácsadás a szülőknek a gyermeknevelés és a családi élet más területein lévő problémák esetén, valamint az óvodában jelentkező problémák kapcsán;

- információnyújtás az elérhető szolgáltatásokról, jogokról, a gyermekjóléti, gyermekvédelmi, szociális ellátórendszer működéséről, valamint ügyintézésben való segítségnyújtás;
- közvetítés a szülő és az óvodapedagógus között, részvétel a pedagógus és a szülő közötti megbeszélésen;
- közvetítés különböző szolgáltatások eléréséhez;
- pedagógusoknak konzultációs lehetőség biztosítása.

Az iskola színterén:

- tanácsadás a szülőknek a gyermeknevelés és a családi élet más területein lévő problémák esetén, valamint az iskolában jelentkező problémák kapcsán;
- információnyújtás az elérhető szolgáltatásokról, jogokról, a gyermekjóléti, gyermekvédelmi, szociális ellátórendszer működéséről, ügyintézésben való segítségnyújtás;
- lehetőség, illetve igény szerint pályaorientációs tanácsadás;
- közvetítés a szülő és a pedagógus, a gyermek és a pedagógus, a gyermek és gyermek, vagy több szülő közötti konfliktusokban, részvétel a pedagógus-szülő, vagy gyermek-gyermek, vagy szülő-szülő közötti megbeszélésen;
- közvetítés különböző szolgáltatások eléréséhez;
- pedagógusoknak konzultációs lehetőség biztosítása;
- krízisintervenció;
- egyéni tanácsadás a gyermekek, fiatalok számára, a probléma megoldásában való segítségnyújtás.

Kollégium színterén:

- információnyújtás az elérhető szolgáltatásokról, jogokról, a gyermekjóléti, gyermekvédelmi és szociális ellátórendszer működéséről, valamint ügyintézésben való segítségnyújtás;
- lehetőség, illetve igény szerint pályaorientációs tanácsadás;
- közvetítés a szülő és a pedagógus, a gyermek és a pedagógus, a gyermek és gyermek között, részvétel a pedagógus-szülő, vagy gyermek-gyermek megbeszélésen;
- közvetítés különböző szolgáltatások eléréséhez;
- pedagógusoknak konzultációs lehetőség biztosítása;
- krízisintervenció;

- egyéni tanácsadás kollégista fiatalok számára, a probléma megoldásában való segítségnyújtás.

Az egyéni munkamódszerhez kapcsolódó tevékenységek szakmai tartalma:

Az egyéni segítséget (tevékenységeket) kérheti az óvodai és iskolai szociális segítőtől maga a gyermek, a szülő, a pedagógus, vagy más külső intézmény (pl.: család- és gyermekjóléti szolgálat, család- és gyermekjóléti központ) is, de kezdeményezheti az óvodai és iskolai szociális segítő is, ha valamilyen problémát érzékel.

Az észlelt vagy jelzett probléma esetén az óvodai és iskolai szociális segítő megvizsgálja a probléma hátterét, ehhez információkat gyűjt a gyermektől, pedagógustól vagy szülőtől, esetleg egyéb intézménytől, szakembertől. Amennyiben az óvodai és iskolai szociális segítő segíteni tud saját, vagy a köznevelési intézmény keretein belül a probléma megoldásában, úgy a rendelkezésére álló eszközökkel (pld. tájékoztatás, tanácsadás, hivatalos ügyekben való segítségnyújtás, közvetítés szülő-gyermek, szülő-intézmény, gyermek-intézmény konfliktusban stb.) kezeli a kialakult problémát. Az óvodai és iskolai szociális segítő nem végez esetkezelést, ezért amennyiben a probléma megoldása egy-két alkalmas tanácsadással nem kezelhető, delegálja a gyermeket/családot a kialakult probléma megoldása érdekében, a probléma jellegétől függően a család- és gyermekjóléti szolgálathoz vagy központhoz, egyéb intézményhez, szakemberhez.

- Információnyújtás
- Hivatalos ügyek intézésében való segítségnyújtás
- Konzultáció
- Tanácsadás
- Krízisintervenció

Szociális diagnózis, szükségletfelmérés

A központok feladata a hatósági intézkedéshez kapcsolódó esetmenedzseri feladatok mellett, a szociális diagnózis elkészítése. Az Szt. 64. §-a a következő (8) bekezdéssel egészül ki:

„(8) A Gyvt. szerinti család- és gyermekjóléti központ a család szociális helyzetének át fogó vizsgálata alapján elkészíti az igénybe venni javasolt szociális szolgáltatásokat meghatározó szociális diagnózist. A család- és gyermekjóléti központ a szociális diagnózis elkészítésébe bevonhatja a nem járasszékhely településen működő család- és gyermekjóléti szolgálatokat. A

jogosultsági feltételek fennállása esetén a szociális diagnózis kötelezi a szociális szolgáltatókat és a szociális intézményeket.”

A család- és gyermekjóléti központokban a szociális diagnózis a szociális segítő munka eszköze. A szociális diagnózis nem egy szolgáltatás, hanem eszköz: komplex, mindenre kiterjedő szükségletfelmérés, ami a klienssel közösen, vele egyetértésben és az ő hozzájárulásával készül el.

A szociális diagnózis célja:

- az igénylő problémájának megismerése, definiálása, és ennek alapján szükségleteinek meghatározása és a szükségleteinek megfelelő szolgáltatások megállapítása;
- a járásban, illetve a járásban élő igénybe vevők számára elérhető szolgáltatások és szolgáltatók feltérképezése;
- az igénylőnek a szolgáltatókhoz történő elirányítása, eljuttatása;
- a kliens út lerövidülése: tehát cél, hogy az ügyfél rövidebb úton jusson el a számára megoldást vagy segítséget nyújtó szolgáltatáshoz;

Az igénybevételek módja - közvetítéssel vagy önkéntesen történik:

- családsegítő közvetíti az ügyfelet;
- esetmenedzser közvetíti az ügyfelet;
- önkéntes megkereséssel maga az ügyfél kéri;
- az Szt. szerinti jelzőrendszeri tag kezdeményezi

A szociális diagnózis elkészítése kiterjed

- a családi állapotra, a család helyzetére és a családi kapcsolatokra, úgymint: az egyén kommunikációs jellemzőire, az egyén/család anyagi/vagyoni helyzetére;
- az egészségi (fizikai/mentális) állapotra;
- a lakhatási körülményekre;
- a munkaerőpiaci státuszra és a mindennapi életvitelre;
- az egyes képességek hiányából fakadó nehézségekre;
- a krízis helyzetek kezelésére vonatkozó képességeinek vizsgálatára;
- illetve annak felmérésére, hogy az élet mely területén szükséges az egyén/család számára a támogatás és milyen mértékű.

A szociális diagnózisba bekerült ügyfelek túlnyomó részét a Család- és Gyermekjólét Szolgálat családsegítői közvetítik, de érkezett esetenkéntől és jelzőrendszeri tagtól is közvetítés. A közvetítés oka a legtöbb esetben elakadás, esetleg az esetvitel folyamán új szolgáltatás igénybevétele vált szükségessé. A szociális diagnózis elkészítését nagyban segíti, hogy ha készségesek a kollégák és szívesen működnek együtt szociális diagnózist készítő esetenkénttel a folyamat során, vagy annak előkészítő szakaszában.

A törvény értelmében a család- és gyermekjóléti központ esetenkénttel szociális diagnózist készít a család szociális helyzetének átfogó vizsgálata alapján a szükséges szolgáltatások megállapítása érdekében.

A munkatárs feladatai:

- az igénylő problémájának megismerése, definiálása, és ennek alapján szükségleteinek és jogosultságának megállapítása,
- a megfelelő szolgáltatások megállapítása,
- az elérhető szolgáltatások és szolgáltatók feltérképezése
- az igénylőknek a szolgáltatókhoz történő irányítása
- az igénybevevő ellátásának nyomon követése
- az igénybevevő szociális szükségleteinek felülvizsgálata
- esetenkénttel beszélésen való részvétel

- A szociális diagnózis mindig a kliens és a környezet közötti kölcsönhatásra vonatkozik. A szociális diagnózisban ezért mindig külön diagnózist állítunk fel, és párhuzamosan avatkozunk be a kliens (kliensrendszer) és a környezet vonatkozásában. Ez igen gyakran egy nagyon bonyolult sokszereplős összefüggésrendszer feltárását és változtatását jelenti.
- A diagnózis felállítása során mindig előtérbe kell kerülniük a pozitívumoknak, mert ezek jelentik a beavatkozás legfontosabb kiindulási pontjait, változtatni ugyanis csak az ép területekről, az erősségekből kiindulva lehet

Szakmai támogatás nyújtása az ellátási területén működő család- és gyermekjóléti szolgáltatók részére.

Javaslattevél hatósági intézkedésre

A család- és gyermekjóléti központ javaslatot tesz a gyámhivatal részére a gyermek:

- Védelembe vételére;

- Megelőző pártfogására;
- Ideiglenes hatályú elhelyezésére;
- Nevelésbe vételére;
- Családba fogadására;
- Harmadik személynél történő elhelyezésének kezdeményezésére;
- Családba fogadó gyám kirendelésére;
- Tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására;
- Leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására;
- Családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására;

A javaslatétel során a gyermek bántalmazástól, elhanyagolástól való védelemhez való jogát, a saját családjában történő nevelkedéshez és családi kapcsolatainak megtartásához, ápolásához való jogát, valamint a gyermek véleményét kell elsősorban figyelembe venni.

A javaslat a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapjain ismerteti a gyermek helyzetét, különösen:

- a veszélyeztető körülményeket, azoknak a gyermekekre gyakorolt hatását;
- a szülő vagy a gyermeket nevelő más személy nevelési tevékenységét;
- a gyermeket nevelő család élethelyzetére vonatkozó adatokat;
- a javaslatétel elkészítéséig biztosított alapellátásokat, valamint az ügy szempontjából fontos más ellátásokat;
- a gyermeknek és a szülőnek (törvényes képviselőnek) a javaslatétel elkészítéséig tanúsított együttműködési készségét, illetve annak hiányát;
- azt, ha a gyermeket gondozó szülő együtt él a szülői felügyeleti jogától megfosztott másik szülővel, és emiatt a gyermek nem áll szülői felügyelet alatt;
- megelőző pártfogás alatt álló gyermek esetén a megelőző pártfogás elrendelését, mellőzését, fenntartását vagy megszüntetését alátámasztó körülményeket.

Veszélyeztetés, súlyos veszélyeztetés

A gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén elég a veszély tényét és jellegét megnevezni, és a többi adat feltárásának mellőzésével, telefonon, majd azt követően elektronikus formában javaslatot tenni a hatóság intézkedésére. A hiányzó adatokat utóbb a hatóság felhívásától függően kell beszerezni.

Ha a javaslatételre a család- és gyermekjóléti szolgálat kezdeményezése alapján kerül sor, a család- és gyermekjóléti központ:

- Javaslatában megjelöli a kezdeményező család- és gyermekjóléti szolgálat és a gyermeket gondozó családsegítő adatait;
- Védelembe vétel esetén a javaslatot mérlegelés nélkül, azonban szükség szerint kiegészítve továbbítja 3 munkanapon belül a gyámhivatal felé.

A család- és gyermekjóléti központ a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásának időtartama alatt együttműködik a család- és gyermekjóléti szolgálattal és a kirendelt eseti gyámmal. Az együttműködés keretében tájékoztatják egymást a gyermek elhanyagolásból származó veszélyeztetettség alakulásáról, a megszüntetése érdekében tett intézkedésekről és a természetbeni formában nyújtott családi pótlék felhasználásának tapasztalatairól.

A család- és gyermekjóléti központ figyelemmel kíséri a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásáról szóló határozatban foglalt rendelkezések megvalósulását és szükség esetén kezdeményezi a gyámhivatalnál a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásának felülvizsgálatát.

A család- és gyermekjóléti központ a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtása felülvizsgálata során:

- A gyámhivatal megkeresésére tájékoztatást ad a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtása eredményéről és a családi pótlék természetbeni formában történő további nyújtásának szükségességéről,
- Ha a család helyzetében, illetve a gyermek szükségleteiben bekövetkezett változások indokolják, új pénzfelhasználási tervet készít, és azt megküldi a gyámhivatalnak
- Részt vesz a gyámhivatali tárgyaláson.

Amennyiben a család-és gyermekjóléti Szolgálat a gyermek bántalmazására, súlyos elhanyagolására utaló jeleket tapasztal, köteles hatósági eljárást kezdeményezni, egyúttal értesítést küldeni a család- és gyermekjóléti központ felé. A család- és gyermekjóléti központ a gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó hatósági intézkedések közül javaslatot tehet a járási gyámhivatalnak a gyermek, védelembe vételére, illetve ideiglenes hatályú elhelyezésére, vagy nevelésbe vételére.

A javaslat megtételekor a család- és gyermekjóléti központnak arra kell elsősorban figyelemmel lennie, hogy a hatósági eljárás ügyintézési ideje alatt biztosított-e, hogy az érintett gyermek ne

részesüljön a rossz bánásmód egyik formájában sem. Amennyiben ez nem biztosítható, a gyermeket az elhanyagoló, bántalmazó környezetből a döntés megszületéséig ki kell emelni, melyről a gyámhivatal intézkedik.

A család- és gyermekjóléti szolgálat/központ és a gyámhivatal a gyermek bántalmazása, elhanyagolása miatt jelzést vagy kezdeményezést tevő intézmény, személy adatait, erre irányuló külön kérelem hiányában is zártan kezeli.

A Család- és Gyermekjóléti Központ a fentiekén túl:

- **pszichológiai tanácsadást biztosít**

A Család – és Gyermekjóléti Központ rendszeres és folyamatos pszichológiai tanácsadást biztosít a szakemberek és a kliensek részére. A szolgáltatást a segítő munka során tapasztalt problémák megoldása érdekében ajánljuk a családoknak. Az intézményt felkeresők részére a szolgáltatás a jogszabályi előírásokban foglaltak alapján folyamatosan biztosított, szakpszichológus által.

- **mediációs tanácsadó szolgáltatást biztosít**

A Makói ENI Család- és Gyermekjóléti Központja 2016. január 1. napjától mediációs tanácsadó szolgáltatást nyújt a szolgálat ellátási területén élő azon lakosoknak, akik családi problémáikat, párkapcsolati nehézségeiket segítség nélkül nem tudják megoldani.

A mediációs tanácsadó szolgáltatást az ellátási területen élők számára a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény Család- és Gyermekjóléti Központjának - az ehhez szükséges végzettséggel rendelkező - szakemberei biztosítják előre egyeztetett időpontban, munkaidőn belül, díjmentesen.

Célja: A **mediáció** (közvetítés) egy speciális konfliktuskezelési módszer, amelynek lényege, hogy a két fél vitájában mind a két fél közös beleegyezésével, önkéntesen egy semleges harmadik fél (mediátor) jár közben.

A mediátor a problémamegoldó folyamat keretében segít tisztázni a konfliktus természetét, segít olyan megoldást találni, amely mind a két fél számára kielégítő.

IX. Szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A Makói Egyesített Népjóléti Intézmény több szociális alap és szakosított ellátást biztosít Makó város, illetve a járás területén élő lakosok számára. Az intézmény nagy hangsúlyt fektet valamennyi szolgáltatás esetén a működéséről történő tájékoztatásra, mely létrejöhet:

- szóbeli tájékoztatással:
 - beérkező kliens esetében az intézményben;
 - családlátogatás alkalmával;
 - szülői értekezleten való részvétellel;
 - nevelői és egyéb értekezleteken történő közléssel;
 - személyes szakember megkeresés és konzultáció folytán;
- szórólapokon történő bemutatással
- rádióban, televízióban történő riport, intézménybemutató alkalmával
- írott médiában, közösségi médiában megjelenő cikk, vagy hirdetés formájában
- szakmaközi értekezletek, konferenciák során
- éves értékelés, tanácskozás, beszámoló alkalmával

X. A szolgáltatást igénybevevők és a szociális szolgáltatást végzők jogaival kapcsolatos szabályok

A szolgáltatást igénybe vevők általános jogai

- Az ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi, mentális állapotára, speciális helyzetére és egyéni szükségletére tekintettel a szolgáltatás igénybevételére;
- Az ellátottnak a szociális szolgáltatások biztosítása során joga van az egyenlő bánásmódhoz;
- Az ellátást igénybevevőnek nyújtott szolgáltatásokban figyelemmel kell lenni az alkotmányos és emberi jogok (különösen az élethez, emberi méltósághoz, testi épségéhez, testi-lelki egészségéhez) maradéktalan és teljes körű biztosítására
- Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magán életével kapcsolatos titok védelem;
- Az ellátást igénybe vevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez, erről az intézmény hirdetmény útján tájékoztatja a lakókat.

A szolgáltatást végzők jogai

A munkaviszonyban álló közalkalmazottaknak biztosítani kell, hogy:

- A munkavégzéssel kapcsolatos megbecsülést megkapják;
- Tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat;
- Munkájukat elismerjék;
- Valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

A szolgáltatást biztosítók jogainak védelme

A szolgáltatást biztosító szakemberek a Kjt. előírásainak megfelelően történő besorolásáról, a törvényben meghatározott jogaik biztosításáról az intézményvezető gondoskodik.

- A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat és a Család-és Gyermekjóléti Központ munkaköreit betöltő személyek közfeladatot ellátó személyeknek minősülnek. Összeférhetlenség esetén kérhetik felettesüktől az ügymenet más családsegítőnek/esetmenedzsernek történő átadását,
- Megilleti őket a jog, hogy személyüket megbecsüljék, emberi méltóságukat, személyiségi jogait tiszteletben tartásuk;
- A munkáltató nagy gondot fordít arra, hogy dolgozói részére minél több lehetőséget biztosítson rekreációra, mentális állapotuk karbantartására, a kiégés megelőzésére (pszichológus, szupervízió, szakmai továbbképzések, intézményi rendezvények).

Helyettesítés rendje

A szakmai csoportok, esetünkben a gyermekjóléti szolgálat/központ szakemberei előre egyeztetett szabadságolási terv alapján vehetik igénybe szabadságukat. Ez lehetőséget ad az esetek, a feladatok előzetes áttekintésére, a helyettesítés szakszerű előkészítésére, a munkaforma megtervezésére.

Szakember helyettesíthet szakembert. Szociális asszisztens csak olyan feladatokat láthat el, melyet munkaköri feladatai tartalmaznak. Családgondozást nem végezhet, még helyettesítés alkalmával sem.

A helyettesítés alkalmával figyelembe kell venni az esetleges összeférhetlenséget, mely esetekben más családgondozót kell kijelölni a helyettesítés elvégzésére.

A helyettesítés alkalmával különösen tekintettel kell lenni az etikai elvekre, kollegiális szakmai kapcsolatokra, és az eset továbbvitelének megtervezésénél fontos momentum a távollévő kolléga szakmai elképzelésének szem előtt tartása.

A helyettesítés lezajlásakor a helyettesítő személy tájékoztatja az illetékes családsegítőt/esetmenedzsert a távollét idején bekövetkezett eseményekről, változásokról, intézkedésekről. A helyettesítő munkatárs köteles a helyettesítésbe bevont esetek kapcsán is naprakészen vezetni a kötelező, illetve az intézményben előírt, használt dokumentumokat.

Valamennyi szakdolgozó munkaköri leírásában egyebek között meghatározásra került a helyettesítés rendje. A Család –és Gyermekjóléti Szolgálatnál/ Család –és Gyermekjóléti Központnál foglalkoztatott diplomás szociális munkások egymást helyettesítik.

A szakmai vezető helyettesítését távolléte esetén az intézményvezető által kijelölt felsőfokú képesítéssel rendelkező munkatárs látja el.

Gyermekjogi képviselő

A gyermekjogi képviselő ellátja a gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő gyermek törvényben meghatározott jogainak védelmét, és segíti a gyermeket jogai megismerésében és érvényesítésében, valamint kötelességei megismerésében és teljesítésében. A gyermekjogi képviselő kiemelt figyelmet fordít a különleges vagy speciális ellátást igénylő gyermek védelmére. Figyelemmel kíséri az óvoda, az iskola, a kollégium és a pedagógiai szakszolgálat intézményeiben folyó gyermekvédelemmel kapcsolatos tevékenységet, segíti a gyermeki jogok érvényesülését. Indokolt esetben megkeresi az említett intézmények fenntartóját, illetve szükség szerint a gyermek érdekében a gyámhatóságnál eljárást kezdeményez.

A gyermekjogi képviselő tevékenysége során:

- Segít a gyermeknek panasz megfogalmazásában
- Kezdeményezheti a gyermek panaszának kivizsgálását
- Segíti a gyermeket az állapotának megfelelő ellátáshoz való hozzájutásban, a gyermekjóléti szolgálat/központ esetmegbeszélésén, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgálat elhelyezési értekezletén az ezzel kapcsolatos megjegyzések, kérdések megfogalmazásában

- Eljár a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, a gyermek, a fiatal felnőtt, valamint a gyermek-önkormányzat vagy az érdek-képviselői fórum megkeresése alapján
- A gyámhatóság kirendelése alapján képviseli a gyermeket a nevelési felügyelettel kapcsolatos eljárásban
- Jogsértések észlelése esetén javaslatot tehet
- Gyermekvédelmi igazgatási bírság kiszabására
- A jogsértés jövőbeni előfordulásának megelőzése érdekében a jogsértéssel érintettek között, szükség szerint szakértők bevonásával, egyeztető megbeszélés tartására a gyámhatóságnak
- A jogsértő személy továbbképzésére a fenntartónak, működtetőnek.

Illetékességi terület gyermekjogi képviselőjének neve, elérhetősége

Gyermekjogi képviselő neve: Vetési Csilla

Elérhetősége: 06-20/489- 9626

E-mail: csilla.vetesi@ijsz.bm.gov.hu

Fogadóóra helye: Békés Megyei Szociális, Gyermekvédelmi Központ (5600 Békéscsaba, Degré u. 59.)

Fogadóóra időpontja: minden hónap 2. csütörtök 13.00-15.00 óra

XI. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültségének biztosítása

Képzés, továbbképzés

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységet végző szakemberek számára kötelező a szakmai továbbképzés, a részletes szabályokat a 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet tartalmazza. A továbbképzés továbbképzési időszakokban történik. A képzési ciklus alatt felsőfokú végzettség esetén 80, középfokú végzettség esetén 60 továbbképzési pontot kell megszerezni.

A kötelező továbbképzések a fentiek figyelembevételével, előre meghatározott ütemterv alapján történik. A továbbképzések témáinak kiválasztásánál az intézmény lehetőséget biztosít a szociális munkások érdeklődési körének megfelelően. Továbbképzési ütemterv alapján szervezi az intézmény a szakemberek részére a továbbképzéseken való részvétel biztosítását.

Önképzés

A munkájára igényes szakember a továbbképzéseken való részvételen felül is rendszeresen képezi magát. Ehhez az intézmény biztosítja a szakmai folyóiratok beszerzését, jogszabályokat értelmező kiadványokat, az internet használatának lehetőségét.

Makó, 2024. augusztus 6.

Tóthné Balázs Andrea
intézményvezető

Kádárné Szakál Bernadett
szakmai vezető

Zuberecz Adrienn
szakmai vezető