

Képviselő-testületi előterjesztés

2024. szeptember 25.

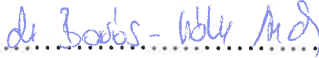
Tárgy: A Makói Óvoda beszámolója a 2023/2024-es nevelési évről

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

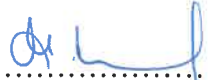
Ügyiratszám: I/577-1/2024

Melléklet: Beszámoló


Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda
Jogi Csoport


.....
dr. Borsós-Tóth Andrea

Témafelelős:


.....
dr. Dohány-Szilágyi Tímea
jogi csoportvezető


Az előterjesztést látta:


.....
.....


Véleményezésre megküldve:

Emberi Erőforrások Bizottsága

**Törvényességi véleményezésre
bemutatva:**


.....
dr. Bodnár Gréta
jegyző

**A napirend előterjesztőjének
jóváhagyása:**


.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/577-1/2024

Üi.: dr. Borsós-Tóth Andrea

Előterjesztés

Tárgy: A Makói Óvoda beszámolója a 2023/2024-es nevelési évről

Melléklet: Beszámoló

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

M a k ó

Tisztelt Képviselő-testület!

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2023. decemberi ülésén fogadta el a képviselő-testület 2024. évi munkatervét.

A munkatervben a 2024. évi szeptemberi ülés 3. napirendi pontja: „A Makói Óvoda beszámolója a 2023/2024-es nevelési évről”.

Bányai Anita intézményvezető elkészítette beszámolóját, amely az előterjesztés mellékletét képezi.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiekre tekintettel a következő határozati javaslatot terjesztem a Képviselő-testület elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Makói Óvoda 2023/2024-es nevelési évről szóló beszámolóját, és azt elfogadja.

Erről értesítést kap:

- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- Makói Óvoda (6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.)
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoport
- Irattár

Makó, 2024. szeptember 13.


Farkas Éva Erzsébet
polgármester





Telefon: 62/510-330 és 62/611-056

E-mail: makoiovoda@gmail.com

**Nevelési év értékelés
2023/2024-es
Nevelési évre**

**Készítette: Bányai Anita
igazgató**

Beszámoló a Makói Óvoda 2023/2024-es nevelési évre

A 2023/2024-es nevelési évben az érvényes jogszabályi előírások, az óvodavezetői program, az óvoda Pedagógiai Programja és az óvoda egyéb szabályozó dokumentumainak figyelembevételével, valamint a megelőző nevelési időszak gyermeki értékelései, megállapításai alapján a nevelőtestület közreműködésével összeállított éves munkatervben meghatározott célokat és a hozzá kapcsolódó feladatokat valósítottuk meg.

Az óvodában folyó munka közösen kialakított értékek, kiemelt feladatok, célok, egységes nevelési elvek megfogalmazásával került megvalósításra. Négy épületben 20 gyermekcsoportban láttuk el nevelési feladatainkat.

Az óvodapedagógusok a tervező munkájuk során figyelembe vették a Munkatervében meghatározott kiemelt feladatokat, a PP céljait, feladatait, valamint adott csoport nevelési céljait, életkori sajátosságait és a gyermekek egyéni képességeit. Mindezek figyelembevételével készítették a munkájukhoz szükséges dokumentumokat (csoportnapló, éves terv, nevelési terv, tematikus terv, projekt tervek.) A tevékenységek megszervezése játékba integrált tanulás útján történik, ahol a gyermekek egyéni képességeinek megfelelően differenciálva kerül megvalósításra.

Nevelési év kiemelt feladatai és megvalósulásuk:

- ❖ Kiemelt feladatként a korábbi évekhez hasonlóan a Családokkal való együttműködés erősítését, partneri kapcsolatok erősítését jelöltük meg. Az elmúlt nevelési évhez hasonlóan online kérdőív formájában a szülők véleményezhették a csoportokban folyó munkát.
- ❖ Bázis intézmény: 2023-2026-ig ismét elnyertük a Bázis intézmény címet. A cím megtartásához tudatosan terveztünk feladatokat illetve célként tűztük ki óvodánk jó gyakorlatainak továbbfejlesztését, más intézményekkel való megismertetését. A nevelési év legsikeresebb kihívása a Szegedi Tudományegyetem első éves óvodapedagógus hallgatóinak fogadása volt, akiket elméletben és gyakorlatban is megismertettünk a Csodakoffer fejlesztő játékok jó gyakorlatunkkal.
- ❖ Munkaközösségi értekezleteink (Környezeti nevelő munkaközösség, Intézményfejlesztő munkaközösség, Megért-Ő, PR munkaközösség) jól működtek az idei nevelési évben is, támogatva az óvodában folyó munkát kitűzött céljainkat segítve.
- ❖ Tehetséggondozó műhelyeink minden épületben aktívan működtek (Paletta kézműves szakkör, Bozsik-foci, Ovi -sakk)
- ❖ A belső ellenőrzések a munkaterv és az intézményünk Szervezeti és Működési szabályzatának megfelelően rendszeresen valósultak meg. Az intézmény stratégiai alapidokumentumok alapján, az intézményben folyamatosan működik belső ellenőrzés.

- ❖ Az intézményi SZMSZ meghatározza a pedagógusok, pedagógiai munkát segítő munkájának belső ellenőrzési rendjét, mely a tervezés, szervezés egymásra épülését vizsgálja. A belső ellenőrzés látogatásai ütemezettek, tudatosan szervezettek.
- ❖ Az intézményi dokumentumok a törvényi előírásoknak megfelelően kerültek ellenőrzésre, értékelésre.

Helyzetelemzés:

Humán erőforrás elemzése:

A Makói Óvodában az idei nevelési évben 458 fő (októberi statisztikai adat) gyerek kezdte meg az óvodát. A nevelési év végére a létszámunk 470 főre emelkedett. Ebből Sajátos nevelési igényű státuszt 22 gyermek kapott.

Csoport összetételénck kialakításakor a homogén csoport kialakítására törekszünk. Az idei nevelési évben a csoportokon belüli személyi változásokat nem tudtuk elkerülni, de lehetőségeinkhez képest minden esetben igyekeztünk a személyi feltételeket biztosítani.

Óvodai csoportok létszám adatai igen változóan alakulnak néhány csoportnál magas volt. (A magas létszám oka: Kötelező felvételt biztosító óvodaként működünk)

Személyi feltételek: pedagógus és pedagógiai munkát segítő munkakörben foglalkoztatottak létszám alakulása:

óvodapedagógus	36,5
gyógypedagógus	1
pedagógiai asszisztens	7,5
dajka	20
óvodatitkár	1
karbantartó	2
közfoglalkoztatott	2

Az óvoda személyi feltételei az elmúlt nevelési évben a 2023/24-es munkatervben meghatározottak szerint történt.

Létszám adatok épületenként:

ERDÉLYI PÜSPÖK UTCAI ÉPÜLET

Csoport megnevezése	Gyermek létszám	
	október 01.	május hó
Ózike	26	24
Mesemaci	26	25
Pillangó	27	27
Nyuszi	27	27
Boróka Róka	20	23
Delfin	26	26

KASSAI UTCAI TAGINTÉZMÉNY

Csoport megnevezése	Gyermek létszám	
	október 01.	május hó
Mosómaci	24	24
Bogyó és Babóca	22	24
Pintyőke	21	21
Kiscsillag	23	24

KÁLVIN TÉRI TAGINTÉZMÉNY

Csoport megnevezése	Gyermek létszám	
	október 01.	május hó
Süni	24	25
Napocska	25	24
Bodzavirág	23	23
Fülemüle	25	26
Katica	21	22
Kíváncsi Fáncsi	22	21
Nyuszifül	21	23

HOLD UTCAI ÉPÜLET

Csoport megnevezése	Gyermek létszám	
	október 01.	május hó
Breki	21	21
Méhecske	21	20
Margaréta	25	24

Tanköteles korú gyermekekből 161 fő 112 gyermek kezdte meg szeptembertől az általános iskolát.

A Nevelőmunka értékelése:

Nevelőmunkánk tervezése és gyakorlati megvalósulása az Nkt. és annak rendeleteivel, az Óvodai nevelés országos alapprogramjával valamint Pedagógiai Programunkkal, illetve az intézmény Szervezeti Működési Szabályzatával, az elfogadott éves Munkatervvel koherensen valósult meg. Az óvodapedagógusok megfelelő végzettséggel végzik munkájukat, szakmai, módszertani tudásuk magas szintű.

A Makói Óvoda stratégiai dokumentumai az oktatáspolitikai céljaival összhangban készültek el és a törvényi szabályozásoknak megfelelően folyamatosan módosításra kerültek.

Az idei nevelési évben az alkalmazotti közösség tagjai a közalkalmazotti jogviszony módosításával köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyba kerültek. A jogviszony változásáról a dolgozók időben, megfelelő tájékoztatást kaptak.

Pedagógiai programunk alapján az egész nevelési évben törekedtünk a szakmai munka magas szintű megvalósítására, kitűzött céljaink, feladataink megvalósítására, a gyermekek sokoldalú fejlesztésére.

Az országos alapprogramnak megfelelően előre megtervezett, szervezett tanulási tevékenységek kerületek megvalósításra, melyek a gyermekek számára választhatóak vagy kötelező jellegűek.

A tanulási tevékenységeket (játék, mese-vers, ének, énekesjáték, gyermektánc, rajz, festés, mintázás, kézimunka, mozgás, környezet tevékeny megismerése, munka, játékban való tanulás) az óvodába járó gyermekek életkori sajátosságaira alapozva, az egyéni sajátosságok figyelembevételével tudatosan terveztük és alkalmaztuk a gyakorlatban. (tevékenységekben történő tanulás)

A tanulás folyamatát a projekt rendszerű tervező munka segítette, melynek lényege, hogy a pedagógusok az adott témakört a feldolgozandó anyagok kiválasztásával, konkrét célok és feladatok meghatározásával két héten át biztosítják. A kiválasztott témakörök feldolgozása alatt elsődleges cél a téma sokoldalú megközelítése úgy, hogy a gyermekek érzékszervek, tapasztalatok cselekvés, felfedezés útján szerezzenek újabb ismereteket, tudást az adott témában. A csoportszobákban az állandó játékok mellett az óvodapedagógusok saját készítésű fejlesztő játékaik is segítették a témakörökhöz kapcsolódó játékot, illetve ezek a játékok a gyermekek differenciált fejlesztését is segítették. A felzárkóztatás és a tehetséggondozás megfelelő körülmények között egyéni és kiscsoportos formában került megszervezésre.

Munkánk alapja a magas csoportlétszámok mellett is a családias, elfogadó légkör kialakítása volt. Megfigyelési, mérési, értékelési rendszerünknek köszönhetően a szülőkkel való kapcsolattartás, a közösségi jelzőrendszer nem csak a kiemelt figyelmet igénylő gyermekeknél, hanem az intézményünkbe járó minden gyermek tekintetében jól működik.

A pedagógusok mindennapi munkájukban az SNI, BTM-N gyerekek fejlesztésekor felhasználják a gyógypedagógusok, logopédusok, fejlesztő szakemberek javaslatait, tapasztalatait, munkájukat együttműködés jellemzi.

A Pedagógiai Programban szabályozott és tervezett nevelési és tanulási folyamatok ellenőrzése és értékelése a Munkatervben elfogadott ellenőrzési terv szerint történt.

Tervezett, tudatos ellenőrzések, spontán megfigyelések, ünnepek, rendezvények alkalmával visszajelzést kaptam a pedagógusok munkájáról.

Az ellenőrzések alkalmával a pedagógusok fejlesztő célú értékelése, pozitív megerősítése volt a célunk.

A tanügyi dokumentumok ellenőrzését a munkatervben meghatározottak szerint végeztük a helyettesekkel, a tagintézmény vezetőikkel, így a Mulasztási napló, a Csoportnapló és az Egyéni fejlődést nyomon követő napló értékelése ütemezetten történt, melynek tapasztalatait ellenőrzési lapon rögzítettük.

A Mulasztási naplók értékelése kiemelten fontos az adatok pontos vezetése miatt.

A Csoportnapló ellenőrzése rögzített szempontsor alapján történik.

A dokumentumok vezetése naprakész volt, megfelelő formai és tartalmi elemekkel rendelkezett. A hatékony pedagógiai munka érdekében rendszeresen belső szakmai konzultációkat, belső hospitálásokat szerveztünk, melynek célja a tudás megosztás, tudás átadás.

A szakmai munka fejlesztésére, javítására, erősségeink kidomborítása érdekében szakmai munkaközösségeket működtetünk.

Mentorálás:

A korábbi évekhez hasonlóan intézményünk több óvodapedagógus hallgatónak biztosította a szakmai gyakorlati helyet, emellett több pedagógiai asszisztens, dajka jelölt töltötte az óvodában szakmai gyakorlati idejét.

Nevelési év végén a Szegedi Tudományegyetem óvodapedagógus hallgatói saját készítésű játékgyűjteményünkkel ismerkedtek meg a gyakorlatban és elméletben a játék fontosságáról hallgatták meg Csodakoffer jó gyakorlatunkat.

Gyermekvédelmi feladatok ellátása:

Óvodaépületeinkben gyermekvédelmi felelősök látják el a gyermekvédelmi feladatokat.

Gyermekvédelmi feladatokat az óvodában Gyermekvédelmi felelősökkel az óvoda dolgozóival, elsősorban óvodapedagógus kollégákkal közösen igyekszünk ellátni. Figyelemmel kísértük az óvodai nevelésben részt vevő gyermekek testi és lelki egészségét, fejlődését. Ennek érdekében az óvodába kerülő gyermekeket otthonukban meglátogattuk és a családokkal folyamatos kapcsolatot tartottunk. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre, családokra nagyobb figyelmet fordítunk és problémáikban, nehézségeikben segítséget nyújtunk. Minden családot igyekszünk hozzájuttatni az őket illető kedvezményekhez és lehetőségekhez gyermekeik számára. Segítünk a szükséges dokumentumok beszerzésében, a nyomtatványok kitöltésében, továbbításában.

Céljaink a törvényi elvárások szerinti működés során:

- ❖ A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.
- ❖ A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében.
- ❖ Esélyegyenlőség biztosítása, segítségnyújtás, a veszélyeztetettség és hátrányos helyzet csökkentése.
- ❖ A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek körének:

SNI, különleges bánásmódot igénylő, beilleszkedési, tanulási, magatartási -BTM- nehézséggel küzdő, kiemelten tehetséges, valamint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek fejlesztésének megvalósítása óvodai szinten, a gyermekek képességei, lehetőségei, kibontakoztatásának támogatása.

Belső ellenőrzések:

Pedagógus életpályamodellhez kötött belső ellenőrzések

A Makói Óvoda működése érdekében a vezetőség az alábbi területeken végzett ellenőrzéseket a 2023/2024. nevelési évben:

- ❖ Szakmai – pedagógiai tevékenység ellenőrzése (belső hospitálások)
- ❖ Tanügy – igazgatási feladatok ellenőrzése. (csoportnaplók, mulasztási naplók, egyéni fejlődési naplók és egyéb dokumentumok ellenőrzése)

- ❖ Gazdálkodási feladatok ellenőrzése. Munkaügyi feladatok ellenőrzése.
- ❖ Technikai dolgozók ellenőrzése. (HACCP előírások, munkaügyi szabályok, előírások betartása)
- ❖ A belső ellenőrzés
- ❖ A törvényes működés, a helyi szabályzatok ismerete és betartása.
- ❖ A tervezett feladatok kellő időben és megfelelő minőségben történő megvalósulása.
- ❖ Megfelelő mennyiségű és minőségű információk gyűjtése, elemzése.
- ❖ A tényleges állapot és pedagógiai cél összevetése.
- ❖ A megvalósulás értékelése, ténymegállapítás és értékelés.
- ❖ Visszajelzés a pedagógiai munka színvonaláról.

Az elmúlt nevelési évben **2** pedagógusunk vett részt minősítő eljárásban. (1 fő óvodapedagógus 1 fő gyógypedagógus)

Az óvodapedagógusok szakmai fejlődésének, a pedagógus életpálya kiteljesítésének támogatása céljából több esetben vettük igénybe az Oktatási Hivatal által biztosított pedagógiai szakmai szolgáltatást, szaktanácsadást, mellyel a pályakezdő pedagógusok munkáját próbáltuk segíteni, erősíteni.

Az intézmény stratégiai dokumentumai:

- ❖ Pedagógiai Program
- ❖ Szervezeti és Működési Szabályzat
- ❖ Házi rend
- ❖ Munkaterv

Stratégiai dokumentumainkat szükség szerint módosítjuk, ha jogszabályi változás, vagy az óvodai élet szervezése megkívánja.
Törvényi változások miatt minden dokumentumunk felülvizsgálat, módosítás alatt áll.

Továbbképzések:

Az intézmény továbbképzési programjának elkészítése, szerves része az intézmény pedagógiai tervezésének. A továbbképzési terv és a beiskolázási terv naprakész.

Az ismeretek bővítése, a képesség fejlesztése áthatja a pedagógusok szakmai életútját. Ezért szükség van a folyamatos önképzésre, továbbképzésre hogy mindenki saját képessége, legjobb tudása szerint végezhesse feladatainak ellátását.

Az idei nevelési évben 4 óvodapedagógus kapcsolódott be a Boldogságóra programba.

Pályázatok:

Munkánk során folyamatosan figyelemmel kísérjük a pályázati kiírásokat ,valamint a meglévő, elért eredményeink megtartásához kiírt pályázatokat.

Zöld óvoda pályázat

Állatbarát óvoda pályázat

Rajz pályázatok

Bázisintézményi feladatunk

A 2023/24-es nevelési évtől intézményünk második alkalommal kapta meg az Oktatási Hivatal által a Bázisintézmény címet.

A bázisintézmény olyan megyei, járási, esetleg országos szinten elismert és szakmai hagyományokkal rendelkező, infrastruktúrában a feladatellátáshoz megfelelő módon felszerelt, egyedi, más intézmények számára is példaértékű, működésében koherens, befogadó,

gyermekközpontú pedagógiai gyakorlattal, szakmai módszertani, szervezeti kultúrával és innovációval rendelkező nevelési-oktatási intézmény, amely alkalmas az adott területen magas színvonalú, hatékony tudásmegosztásra.

Már 4. éve népszerűsítjük intézményünk jó gyakorlatait más intézmények számára, valamint szakmai tudásunkat előadások, fórumok keretében igyekszünk átadni térségi óvodapedagógusok számára.

Az idei nevelési évben a Szegedi Tudományegyetem első éves óvodapedagógus hallgatóinknak a saját készítésű fejlesztő-játékainkat mutattuk be gyakorlatban és elméletben egyaránt.

Értekezletek:

Az értekezletek szervezése tudatos, és tervezett. Rendszerezek az alkalmazotti értekezletek, ahol minden dolgozó megfelelő információhoz jut, melyek segítségével a óvodaépületeink hatékony működéséhez járulunk hozzá.

Értekezleteink jó alkalmat adnak, a szakmai tapasztalatok megosztására, valamint közösségformálásra egyaránt.

Az értekezletek munkakörönkénti szervezése is rendszeres (óvodapedagógus, nevelő-, oktató munkát segítő pedagógusok), mely során törekedtünk a dolgozókat naprakész információkkal segíteni.

Az idei nevelési évben sikeresen működtek az óvodai bekukkantók, melyek szervezése a szülőknek ad segítséget az óvodaválasztásban.

A beiratás épületenként személyes beszélgetés formájában történt. Nagy örömünkre szolgál, hogy a Makói Óvoda épületei továbbra is népszerűek a kisgyermekes szülők körében.

Az óvoda életében meghatározó helyet foglalnak el az ünnepségek, jeles napok, rendezvények. Az ünnepek, közös programok a szülőkkel való szoros együttműködést segítették.

A gyerekek óvodai életében törekedtünk a játékosságot szem előtt tartva megfelelő szokás, szabályrendszer kialakítása mellett a gyermekek képességeinek, készségeinek sokoldalú fejlesztésére, figyelembe véve életkori és egyéni sajátosságait.

Az intézmény kapcsolata partnereivel:

Nevelőmunkánk hatékonysága érdekében fontosnak tartjuk a kapcsolattartásokat közvetlen partnereinkkel. A kulcsfontosságú partnereink köre ismert az óvoda valamennyi munkavállalója számára.

Az aktív és tartalmas kapcsolat külső partnereinkkel segítette a pedagógiai célok elérését, ösztönözték a szakmai információk cseréjét, az ismeretek bővítését.

A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről:

Óvodánk a jogszabályban előírt módon eleget tett tájékoztatási kötelezettségeinek.

A fenntartónak a véleményezésre, elfogadásra készült anyagok digitális és írásos formában is megküldésre kerülnek.

Az óvodában hirdető táblára kerülnek az intézményünkkel kapcsolatos dokumentumok, tájékoztatások, információk.

A Pedagógiai program, a Házirend, a Szervezeti és Működési Szabályzat a szülők számára bármikor elérhető, olvasható.

Összegzés:

A 2023/2024-es nevelési évet sikeresen zártuk. Munkatársaimmal egész nevelési évben a színvonalas, eredményes szakmai munkára törekedtünk. Partneri kapcsolatainkra az együttműködés volt a jellemző, korábbi kapcsolataink erősítése mellett új partneri kapcsolatok kialakítására is törekedtünk. Intézményünk rendelkezik a kötelező eszközjegyzékben felsorolt eszközökkel. Az elmúlt időszakban a fenntartó jóvoltából folyamatosan újulnak meg épületeink, cseréljük az elhasználódott eszközöket, új tárgyi eszközökkel bővítjük a meglévő eszköztárunkat. Tervszerűen és az elhasználódásnak megfelelően tervezzük a karbantartási-felújítási munkákat.

Folyamatosan megbirkóztunk a kihívásokkal, a pedagógus hiánnyal, számos pályázatba bekapcsolódtunk, mindennapi munkánkat lelkiismeretesen, magas színvonalon igyekeztünk végezni.

Vezetői feladataim megfogalmazásánál és céljaim kitűzésénél igyekeztem figyelembe venni az eddig szerzett tapasztalatokat, az elért eredményeket, valamint a fejlesztésre váró feladatokat. Köszönöm vezetőtársaimnak, a Makói óvoda dolgozóinak az idei évben nyújtott teljesítményüket, munkájukat.

Köszönjük Polgármester Asszonynak, Makó Város Önkormányzatának, a képviselőtestületnek támogató munkájukat, a segítséget, amit a mindennapokban nyújtanak számomra, dolgozóim számára és az intézményben nevelkedő gyermekek részére.



Bányai Anita
Bányai Anita
Igazgató

Erősségek, fejleszthető területek

1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

Intézményünk, céljaink eléréséhez rendelkezik a törvényi előírásoknak megfelelő stratégiai és operatív dokumentumokkal.

A pedagógusok nevelési gyakorlata szabályozott és tervezett.

Az óvodapedagógusok a pedagógiai munkájuk tervezésekor az intézmény stratégiai dokumentumaira építettek (pedagógiai program, éves munkaterv) A pedagógiai programban megfogalmazott pedagógiai célok összhangban vannak az óvodapedagógusok által tervezett célokkal, feladatokkal, amit a csoportnaplóban megterveznek.

-

Pedagógiai folyamatok - Tervezés

Intézményünk munkatervében a 2023/2024-es nevelési évben a következő kiemelt célok kerültek megfogalmazásra:

- Családokkal való együttműködés erősítése- partneri kapcsolatok erősítése.
- Bázis intézmény címhez tartozó feladatok tervezése, szervezése, óvodánk jó gyakorlatainak népszerűsítése.
- Szakmai napok szervezésével szakmai, módszertani tudásunk bővítése.
- A szabadjáték és az „irányított” játék aránya a csoportban.
- A csoportprofilban megjelenő, fejlettségi szintet figyelembe vevő, differenciált tervezés, fejlesztés beépítése a gyakorlatba. (Hátránykompenzálás, esélyegyenlőség növelése)
- Zöld munkaközösség munkájának fejlesztése.
- PR munkaközösség segítségével intézményi arculat erősítése.
- Megért-Ö munkaközösség szakmai, módszertani segítségével pedagógusaink számára.
- Tehetséggondozó műhelyek fenntartása, akkreditált tehetségpont cím megújítása.
- A minősítési, tanfelügyeleti eljárásokra és a minősítő vizsgákra készülők segítése.
- A külső-, és belső ellenőrzések során, magas szintű minőségi megfelelés.
- Az intézményi önértékelés, és a Belső Ellenőrzési Csoport tevékenységének aktív, minden területre való kiterjesztése. A tervező-, értékelő- és ellenőrző tevékenység aktualizálása a belső ellenőrzési csoport munkájának hatékonyabbá tétele.

Erősségek:

- A pedagógusok nevelési gyakorlata szabályozott és tervezett.
- Az óvodapedagógusok a pedagógiai munkájuk tervezésekor az intézmény stratégiai dokumentumaira építettek. (pedagógiai program, éves munkaterv) A pedagógiai programban megfogalmazott pedagógiai célok összhangban vannak az óvodapedagógusok által tervezett célokkal, feladatokkal, amit a csoportnaplóban megterveznek.
- Bázisintézményi címet újabb 3 évre sikerült megszereznünk. Bázisintézményként intézményi jó gyakorlatainkat más intézmények, óvodapedagógus főiskolai hallgatók körében sikeresen népszerűsítettük.

- Intézményünkben működő munkaközösségek segítségével intézményünk arculata, szakmai módszertani színvonala erősödött

Fejleszthetőségek:

- megfigyelések, belső hospitálások eredményeként megfogalmazásra került, hogy az Ének, zene, énekes játék tanulási tevékenységekre a következő nevelési évben nagyobb hangsúlyt fektetünk. (a zenei kultúra továbbadása, a magyar népzenei kincs megismertetése és a zenei készségek fejlesztése)

Fejlesztési javaslatok:

- Következő nevelési év 2024/2025 belső hospitálások során az Ének, zene, énekes játék tanulási tevékenységek tudatosabb tervezése, szervezése

Pedagógiai folyamatok - Megvalósítás

Fejlesztési javaslatok (2022-2023. éves beszámoló)	Célok és feladatok (2023-2024. éves munkaterv)
Partneri kapcsolatok erősítése→	Partneri kapcsolatok erősítése, partneri elégedettség mérés csoportonként
Szakmai, módszertani tudásunk bővítése→	Megért-Ő munkaközössége feladata az óvodapedagógusok tervező munkájának ellenőrzése, értékelése Belső hospitálások szervezése, értékelése kompetencia területenként

Erősségek:

- Csoportjainkban színvonalas nevelőmunka és pedagógiai munka volt megfigyelhető.
- Változatos tevékenységekre épült a cselekvő, felfedező tanulás, mely a játékban valósult meg.
- Az óvodapedagógusok munkájában kiemelt helyen állt az egyéni bánásmód elve, a differenciálás.

Fejleszthetőségek:

- A differenciálás fontosságának erősítése a gyakoronok kollégák körében
- Szabad játék fontosságának tudatosítása

Fejlesztési javaslatok:

- A következő nevelési évben új munkaközösség kialakítása a gyakoronok , pályakezdő óvodapedagógusaink szakmai munkájának megsegítésére.

Pedagógiai folyamatok - Ellenőrzés

Az ellenőrzési terv a 2023-2024-es munkaterv része volt. Az ellenőrzések a vezető társak és a munkaközösség vezetők segítségével történt. Az ellenőrzés szempontsora az óvoda pedagógiai programjában meghatározott nevelési elvekre, a célok, feladatok megvalósulására épült, ugyanakkor figyelemmel kísértük a minősítéshez szükséges pedagógusi kompetenciák meglétét. Ellenőrzéssel a célunk volt a további fejlődés meghatározása is a látogatott pedagógusokkal közösen.

A vezetői ellenőrzés kiterjedt:

- A szakmai munka értékelése az intézményi elvárásokra alapozott önértékelési (teljesítményértékelési) és a külső szakmai ellenőrzés és értékelés, valamint az általános pedagógiai elvárásokra alapozott – a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó - nyilvános szempontok alapján történt.
- Az ellenőrzéseket az elemző, értékelő megbeszélések követték. A belső hospitálási rendszert az Intézményfejlesztő munkaközösség előre ütemezetten koordinálta épületenként. Értékeléskor kiemelten fontosnak tartottuk a pozitív irányú javaslattevést illetve azt, hogy az értékelés használható, szakmailag megalapozott legyen.

Az ellenőrzés intézményi szinten kiterjedt az óvodapedagógusok munkájára

- dokumentáció ellenőrzés (csoportnapló, mulasztási napló, gyermekek fejlődését nyomonkövető napló)
- szakmai munka ellenőrzése belső hospitálások során
- spontán megfigyelések (a csoport szokásainak, szabályainak alakulása, udvari játék megszervezése, szabad levegőn való tartózkodás stb.)

A pedagógusok az ellenőrzésről eredményéről: szóbeli és írásbeli értékelést kapnak.

Az ellenőrzés kiterjedt a Nevelő oktató munkát segítő pedagógiai asszisztensekre, valamint a dajkákra is, mely elsősorban a HACCP rendszer betartására, a megfelelő higiéniai szokások, helyes takarításra fókuszált.

Erősségek:

Az ellenőrzési rendszer egész nevelési évre kidolgozott, minden dolgozó számára elfogadott.

Fejlesztetőségek:

Óvodapedagógusok dokumentációinak naprakészsége, szakmai, módszertani tudásának javítása, pontosítása

Fejlesztési javaslatok:

A féléves ellenőrzések után nevelési értekezlet keretében szakmai, módszertani megbeszélések szervezése szaktanácsadó bevonásával.

Pedagógiai folyamatok - *Értékelés*

A gyermekekről óvodába lépéskor a szülőkkel kitöltetjük az anamnézist. Az óvodában a megfigyelések segítségével készülnek a gyermekek fejlődését mutató dokumentumok.

A gyermekek fejlődéséről megfigyelésekre építve fejlődési naplót vezetünk, a fejlődési naplóban rögzítésre kerülnek a gyermekek erősségei és fejlesztendő területei. A fejlesztendő területekre egyéni fejlesztési tervet készítünk. Az egyéni fejlődési napló eredményeiről félévente (egy nevelési évben kétszer) fogadó óra keretében tájékoztatjuk a szülőket.

Intézményünkben a gyermekek egyéni fejlődését az „Oviszolga” – az Egyéni Fejlődés Nyomon követő Rendszer segítségével végezzük elektronikus formába, valamint 7 csoportban az Ovped elektronikus napló került bevezetésre, melynek része az egyéni fejlődés nyomon követő dokumentum.

5 éves kortól a gyermekek készségfejlettségének mérésére a DIFER-tesztet alkalmazzuk, a készségek fejlettségének térképe megmutatja, hogy a gyermek mely készségeket sajátította már el és mely készségek szorulnak fejlesztésre.

Ugyanebben az életkorban logopédusok, gyógypedagógusok segítségével a Szól-e teszt segítségével tájékozódunk az 5. életévüket betöltött, a következő tanévben iskolába lépő gyermekek beszéd- és nyelvi fejlettségéről. A logopédiai szűrőeljárás változatos feladatokkal tíz területen tárja fel a gyermek teljesítményeit.

A szűrőeljárás eredményéről a szülők egyéni tájékoztatást kapnak.

Erősségek:

Az egyéni fejlődést nyomon követő dokumentumok vezetése a törvényi előírásoknak megfelelően kerül vezetésre.

A Difer eredmények intézményi szinten is összesítésre kerültek. A gyermekek fejlődéséről a szülők tájékoztatása rendszeres.

Fejlesztetőségek: -

Fejlesztési javaslatok: -

Pedagógiai folyamatok - *Korrekción*

Az intézményünk vezetősége folyamatosan figyelemmel kíséri a törvényi változásokat. Változások esetén a nevelőtestület, ha szükséges az alkalmazotti közösség megfelelő tájékoztatást kap, illetve a szükséges dokumentumok módosításra kerülnek. Az intézményünk stratégiai és operatív dokumentumai koherensek az Országos Óvodai nevelési programmal valamint az Intézményünk pedagógiai programjával.

(Az intézményi dokumentumok átdolgozás alatt állnak, 2024 őszén kerülnek véleményezésre valamint elfogadásra.)

Erősségek:

Törvényi változások figyelemmel kísérése, dolgozók megfelelő tájékoztatása az előttünk álló változásokról. (TÉR, Óvodai dokumentumok vezetése)

Fejlesztetőségek:

2023/2024 nevelési év végén a pedagógusok, nevelő okatató munkát végző dolgozók tájékoztatást kaptak a Teljesítményértékelésről és a bevezetésre kerülő Ovi Kréta rendszerről.

Fejlesztési javaslatok:

2024/2025-ös nevelési év tanévnyitó értekezletén a Teljesítményértékelés, valamint az Ovi kréta használatának tudatosítása szabályzatok, segédletek, előadások biztosításával.

Ellenőrzés, mérés, értékelés

A 2023/2024-es nevelési évben a következő méréseket végeztük:

-KOFA korai nyelvi fejlődést vizsgáló teszt

-Szól-e?- szűrés

-Difer mérés

-Partneri elégedettségi mérés szülőknek

-Tehetség térkép nagycsoportos gyerekeknek

A szűrő vizsgálatok eredményei az óvodapedagógusnak jelzés értékűek, minden mérés eredménye további munkájuk alapja, hiszen az eredményeket felhasználják a gyermekek egyéni fejlesztése érdekében. Az eredmények tükrében történik a gyermekek differenciálása

A differenciálással az a célunk, hogy megkönnyítsük a gyerekek mindennapi életét. Mivel minden gyermeknek eltérők a tanulási szükségletei és más - más tapasztalattal rendelkeznek, ezért a gyermek tanulási folyamatát úgy segítjük elő, hogy azt az egyes gyermekek egyéni szükségleteihez igazítsuk. A differenciálás megjelent a tervezőmunkában és a gyakorlatban egyaránt.

A pedagógus önértékelés korábbi időszakban folyamatosan, tervezetten történt, a pedagógus önértékelés az idei nevelési évtől megszűnt, de az intézményfejlesztő munkaközösség munkájának köszönhetően a belső hospitálási, ellenőrzési rendszer továbbra is tudatosan tervezetten, folyamatosan működött az intézményekben. A belső hospitálások értékelése szóban és írásban értékelőlapon történt. A pozitív megerősítés mellett a fejlesztő, építő értékelést alkalmaztuk, melynek célja a szakmai, módszertani tudás

2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

kedvezmények	Erdélyi	Kálvin	Hold	Kassai	összesen
Kedvezmény nélkül étkezők (100 % étkezési díjat fizetők)	22	19	5	3	49
jövedelem alapján ingyenes	91	102	42	71	306
RGYVK	4	6	2	3	15
Nagycsaládos	25	28	11	10	74
Tartósan beteg	10	10	5	6	31
Nem étkező speciális étrend miatt	0	2	0	0	2
összesen:	152	167	65	93	477
Diétás	6	4	8	3	21
HH	4	9	2	1	16
HHH					0
BTM-N	15	11	9	7	42
SNI	4	12	5	10	31

Az intézményünk fontos feladata a nevelés, tanulási-tanítási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása.

Intézményünkre a befogadó szellem a jellemző, a gyermekek sokszínűségét elfogadjuk. A személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására kiemelt figyelmet fordítunk. Az eltérő fejlődésű gyermekek külön fejlesztéséről, részképességbeli elmaradásuk minél magasabb szintre való emeléséért a gyógypedagógus a felelős, az érintett gyermekek beilleszkedéséért, a csoporttagok és az eltérő fejlődésű gyermekek egymástól való tanulásáért, fejlesztéséért a csoportvezető óvónők a felelősek. A beilleszkedési, tanulási magatartási nehézségekkel küzdő gyermekek fejlesztését a Pedagógiai szakszolgálat fejlesztő pedagógusai és a csoportban dolgozó pedagógusok látták el.

Intézményünk épületeiben gyermekvédelmi tevékenységhez gyermekvédelmi felelős koordinálták a szükséges feladatokat. (esetjelzés, kapcsolattartás családsegítő munkatárssal, óvodapedagógusainkkal Gyermekjóléti szolgálattal, védőnővel stb.) Munkájukról munkatervet és éves beszámolókat készítettek.

A szociális hátrányok enyhítését segítő pedagógiai tevékenységeket minden pedagógus fontos feladatának tartotta. Célunk volt:

- A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek szervezése
- Szülőkkel bizalomelvű kapcsolat kialakítása

Tehetség gondozás:

Integráltan csoportban, differenciált fejlesztéssel fejlesztik az óvodapedagógusok a kiemelten

tehetséges gyermekeket, illetve tehetségműhelyekbe irányítjuk őket szabadidős tevékenységek alkalmával.

A gyermekeket a „Érdeklődés térkép” szűrőeljárással, valamint megfigyeléssel különböző tehetségműhelyekbe irányítjuk, melyeket szakvizsgázott óvodapedagógusaink tartanak az óvodákban.

Tehetség műhelyeink:

- Logikai képességeket fejlesztő „Ész- Bontogató”
- Sakk ovi
- „Fűrész”
- „Zöld manó”
- „Remek Elek” Barkács
- Paletta műhely
- Ládafia
- Néptánc
- Jóga
- Angol
- Ovi foci

Erősségek:

Az SNI és BTMN-es gyerekek az óvodai nevelés keretein belül, szakemberek által biztosított egyéni fejlesztéseket kapnak.

Minden rászoruló időben megkapja a segítséget.

A szülők bizalommal fordulnak az óvodapedagógusokhoz, óvodavezetőhöz gondjaikkal.

Anyagi okok miatt egyetlen gyermek sem marad ki az óvodából.,

Segítő szervezetekkel hatékony együttműködés alakul ki

Fejlesztetőségek:

Az elmúlt időszakban kialakított rendszer továbbvitele.

Fejlesztési javaslatok:

Lehetőségeinkhez mérten a szociális hátrányok további csökkentése, a különleges bánásmódot igénylő gyerekek még hatékonyabb integrálása érdekében szorosabb együttműködés külsős szakemberekkel. (előadások, konferenciák szervezése)

Közösségfejlesztés

Intézményünkben kiemelt feladatként kezeljük a szülőkkel való együttműködés összhangjának folyamatos fenntartását. Célunk, hogy a személyi és szülői jogok, kötelességek tiszteletben tartásával erősödjön a partneri viszony. Óvodánk minden csoportjában működik a Szülői munkaközösség. A szülők érdekegyeztető fóruma a Szülői Szervezet. Nyitott óvodai napok, közös programok szervezésével biztosítjuk, (Bekukkantó, Családi napok, Nagyszülők napja, Anyák napja, Kihívás napja, Ballagás, Apák napja, Kirándulások), hogy a szülők betekintést nyerhessenek az óvoda életébe. A családokkal való együttműködés során figyelembe vesszük azok sajátosságait, szokásait. Kiemelt feladatunknak tartjuk a környezettudatos magtarás kialakítását, tudatosítását ennek érdekében kiemelt helyen kezeltük a Zöld jeles napokat.

- Állatok világnapja: Október 04.
- Víz világnapja: Március 22.
- Föld napja: Április 22.
- Madarak és fák napja: Május 10.

Ezek a napok különös hangulatú, meghitt, izgalmas cseményeket tartalmaznak, melyeket a szülők segítségével ünneplünk meg. A jeles napokra, több héten keresztül készülünk, mind a három korcsoportban, a gyermekek életkori és egyéni sajátosságaikhoz igazodva.

A témakörök keretében kiemelt helyet kap a növényi és állatvilág, az élőlények védelme, gondozása. Kiállításokat szervezünk, gyűjtő munkákat folytatunk. A csoportok ajtaján, faliújságjain egységes képpel irányítjuk figyelmüket az ünnepekre.

Az óvodai ünnepek kulcsfontosságúak nevelőmunkánkban. Szervezése óvodaépületenként a helyi sajátosságok figyelembe vételével történt.

Az idei nevelési évben megtartott ünnepek:

Az óvodai élet hagyományos ünnepei

(A gyermekek név és –születésnapjának megünneplése, Anyák napja, Ballagás ,Gyermeknap)

Néphagyományokhoz ünnepek:

(Adventi készülődés, Mikulás, Karácsony ,Farsang, Húsvét)

Helyi szokásokhoz kapcsolódó ünnepek, rendezvények, közösségformáló ünnep:

(Gyermekek közösségi napok ,Egészségnap, Családi nap, Zöld jeles napok, (Víz-, Föld-, Madarak-fák, világnapja)Városi rendezvények (város nap, Hagymafesztivál), Tehetségnap,Sportnap.

Nemzeti ünnepek:

(Március 15.)

Erősségek:

Közösségfejlesztő tevékenységünk kiemelkedő, a szülőkkel való kapcsolattartásunk, partneri kapcsolatunk jól működő, a szülők megfelelő tájékoztatást kapnak az óvodában folyó munkánkról. (többféle formában.)

Kapcsolattartás formái:

A szülőkkel való kapcsolattartásnak többféle formája működik az intézményünkben. A szóbeli tájékoztatás mellett (szülői értekezlet, fogadó óra) jól működik a digitális tájékoztatás (e-mail, zárt Facebook csoportok, intézményi Facebook csoport)

Fejlesztetőségek:

Lehetőség szerint a szülőknek Beszélgetőkörök szervezése, mely által segíthetjük a gyermeknevelést.

Fejlesztési javaslatok:

Együtt-értünk szülő klub rendszeres szervezése előadók, pedagógusok, pszichológusok bevonásával.

3. AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ PEDAGÓGIAI MUNKÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ EREDMÉNYEK

Intézményünk sokoldalú szakmai munkájának eredményei folyamatosan nyomonkövethetők az eredményességi mutatóinkon.

Évek óta számos pályázatba kapcsolódnak be épületeink érdeklődési körüknek megfelelően, az elnyert címeket a pályázati kiírásoknak megfelelően mindig felülvizsgáljuk és újra benyújtjuk.

Az elmúlt nevelési évben megszerzett és megtartott óvodai elismeréseink:

- Bázis intézmény
- Akkreditált tehetségpont
- Zöld óvoda
- Madárbarát óvoda
- Állatbarát óvoda
- Ovi-kert
- Virágos Makó – Legvirágosabb intézmény
- Boldog Óvoda

Az intézményben folyó nevelőmunka eredményességét jelző mutatókat folyamatosan gyűjtjük majd a kapott eredményeket elemezzük. Az intézményben a gyermeki teljesítményeket folyamatosan figyelemmel kísérjük, dokumentáljuk

Erősségek:

Intézményünk külső elismerései

Eredmények bemutatása

Ssz.	Beiskolázási adatok	Fő	%
1.	Tanköteles korú gyermekek száma	161	100
	Közülük várhatóan a 2024-2025. tanévben az iskolai tanulmányaikat elkezdők száma, aránya	112	
	Várhatóan a 2024-2025. nevelési évben az óvodában maradó tanköteles korúak száma, aránya	162	
<i>Szöveges összefoglaló értékelés:</i>			

Ssz.	Székhely/tagóvoda/ telephely	Intézmény - Program specifikus eredmények <i>Amire büszkék vagyunk, amit fontosnak tartunk!</i>
1.		Bázis intézmény

2.	2.	Akkreditált tehetségpont
	3.	Zöld óvoda
	4.	Madárbarát óvoda
	5.	Állatbarát óvoda
	6.	Ovi-kert cím
	7.	Virágos Makó – Legvirágosabb intézmény

4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén (szakmai munkaközösségek, munkacsoportok) alapszik. Intézményünkben folyó szakmai munka tervszerű, tudatos. A dolgozók folyamatos megújulásra képes, innovatív közösséget alkotnak. A szervezeten belüli információáramlásnak hatékonyan kialakított rendje van.

2023/2024-es nevelési évben több szakmai munkaközösség működött az intézményünkben.

A „Megért-Ő” munkaközösség célja: Nevelőmunkánk minőségének fejlesztése

Az egymástól tanulás, tapasztalatok átadása ,elméleti és gyakorlati problémák elemzése, megbeszélése, továbbfejlesztése. Az idei nevelési év feladatai voltak: éves tervek ellenőrzése, egyéni fejlődési napló vizuális értékelő lapjának felülvizsgálata.

Környezeti nevelő szakmai munkaközösségünk célja: A fenntarthatóságra nevelés. Cél a családok, alkalmazotti közösség szemléletformálása, környezettudatos magatartásának alakítása, hagyományok ápolása, Zöld pályázatokba való bekapcsolódás.

PR munkaközösség célja: az óvoda menedzselése, naprakész információk közléte, óvodai honlap működtetése, óvodaéletünk bemutatása , megosztása fenntartóval, szülőkkel, kollégákkal , érdeklődőkkel, rendezvények szervezése, lebonyolítása.

A munkaközösségek egész évben rendszeresen végezték a munkájukat az előzetesen megtervezett munkaterv alapján. Az óvodapedagógusok rendszeresen részt vettek, segítették a munkaközösség vezetői munkáját. A munkaközösség vezetői a nevelési év végén beszámoltak az éves munkájukról, megosztották velünk tapasztalataikat. A munkaközösségek maximálisan teljesítették céljaikat, a nevelési évre kitűzött feladataikat.

Erősségek:

Jól működő szakmai munkaközösségek-ezáltal szakmai munka színvonalának erősítése, tudásmegosztás, belső ellenőrzések

Információ átadás, kommunikáció

Az információ átadásnak többféle módja van intézményünkben.

A vezető társakkal a vezetői értekezletek rendszeresek havi 2 alkalommal előre tervezett módon történik, ők a tagintézményekben a vezetői értekezleten kapott információkat megosztják a nevelőtestülettel.

Alkalmazotti értekezletre évi 2-3 alkalommal kerül sor (tanév kezdő, félévi és záró értekezlet)

Az értekezletek összehívása alkalmasszerűen is történik, ha szükség van rá (pl. az idei nevelési évben a közalkalmazotti jogviszony változás miatt.)

Az intézmény munkatársai számára a szóbeli tájékoztatás mellett elektronikus formában is küldjük az aktuális információkat, melyekkel az óvodában folyó munkát segítjük. (e-mail, zárt facebook, messenger csoportok formájában)

Az online kapcsolattartási formák a intézmény dolgozóival és a szülőkkel is jól működik. (gyors, nyomon követhető, hatékony)

Erősségek:

Intézményünk minden épületében jól működik az információ átadás. Az információ átadás módjának kiválasztása az információ fontosságától, naprakészségétől függő.

Fejlesztetőségek:

Az információ átadás a vezetők részéről épületenként legyen tudatosabb, pontosabb.

A szakmai feladatok ellátásához szükséges információk szinterei azok megfelelésége

Ssz.	Az információ átadás szinterei	Belső kapcsolatok - Szöveges értékelés
1.	Nevelőtestületi tanácskozások (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet)	Munkatervben előre meghatározott, tervezett 5 munkanap nevelőtestületi értekezletek munkater szerint tervezett formában, szükség esetén tervezetten
2.	Vezetőségi értekezletek, fórumok	Vezetői értekezletek havi 2 alkalommal tervezetten, alakom szerűen szükség esetén
Szakmai munkaközösségek - munkacsoportok		
3.	Intézményeken átívelő szakmai munkaközösségek	Bázis intézményi feladatok Jó gyakorlataink megosztása külsős intézményekkel
4.	Székhely/tagóvoda /telephely szintű szakmai munkaközösségek	Intézményi szinten 3 munkaközösség működött
5.	Szakmai munkacsoportok (belső értékelés, gyermekvédelem, portfólió műhely, esetmegbeszélő, stb.)	Intézményfejlesztő munkacsoport Gyermekvédelmi felelősök épületenként 1 fő (kapcsolatot tartanak a gyermek jóléti és a családsegítő szakszolgálattal.)

6.	Munkaértekezletek az éves munkaterv szerint (dajkai, pedagógiai asszisztensi, stb.)	Munkaértekezletek vezetői értekezletek után havi 1-2 alkalommal óvodapedagógusoknak, dajkáknak
7.	Alkalmoszerű, szükség szerinti munkaértekezletek	Néhány alkalommal szükség volt alkalmoszerű értekezletek összehívására.
8.	Munkatársi értekezletek a teljes dolgozói kör bevonásával	Alkalmazotti munkaközösség összehívása évi 3 alkalommal.
9.	Hospitálás, szakmai tapasztalatcsere	Előre tervezett, havi rendszerességgel
10.	Elektronikus kapcsolattartás (E-mail, közösségi oldal, Google Meet, Microsoft Teams, One-Drive munkafelület használata stb.)	Egész nevelési évben folyamatos
11.	Faliújság	
12.	Egyéb intézményi gyakorlat bemutatása	

5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

Az intézményünk kiemelt feladatként kezeli a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszer működtetését, ezért ez tudatosan kerül alakításra, mélyítésre, bővítésre. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felmérjük a partnerek igényeit, elégedettségét (szülői elégedettségi kérdőív) Az intézményünk igyekszik kihasználni azokat a lehetőségeket, ahol a partnereink számára bemutathatjuk eredményeinket. Feladatvállalásaink megjelennek a szűkebb/tágabb közösség (szakmai szervezet, település) életében is. Az intézmény külső partneri körének feltérképezése, azonosítása és a hatékony kapcsolattartási rend kialakítása megtörtént. (SZMSZ, munkaterv, vezetői program.)

Partneri kapcsolatunk széleskörű. A szülőkkel való kapcsolattartásunk alapja az együttműködés, ennek érdekében rendszeres tájékoztatást kapnak különböző módon az óvodában folyó munkáról, illetve közös programok segítségével, közös ünnepek szervezésével betekintést nyernek az óvoda életébe.

A Fenntartóval való kapcsolattartás is rendszeres, előre tervezett tudatos keretek között zajlik írásos és szóbeli tájékoztató, értekezletek formájában.

- Az együttműködések tartalma pontosan szabályozott, a partnerek bevonása az intézményi folyamatokba és elégedettségük mérése, az eredmények visszacsatolása megtörténik.

Az intézmény szerepet vállal a közvetlen környezet, a szűkebb közösség támogatásában, továbbá az intézményben közösségi vagy egyéni szinten megjelenik a társadalmi szerepvállalás is.

Partneri kapcsolataink igen szélesek:

Partnereink: bölcsődék, iskolák, közművelődési intézmények Könyvtár, Hagymaház, Hagymatikum, Pedagógiai Szakszolgálat, Gyermekjóléti szolgálat, Egyesített Népjóléti Intézet

Erősségek:

Minden nevelési évben a szülőkkel partneri elégedettségi mérést készítünk, melynek eredményeit a csoportban dolgozó pedagógusokkal ismertetünk. Intézményi szinten az erősségekre építve a fejleszthető területek javítására törekszünk.

Fejlesztetőségek:

Partneri elégedettségmérés eredményiből a fejleszthető területekre a következő nevelési évben figyelmet fordítunk, javítási megoldásokat keresünk.

Az információ átadás színtereinek bemutatása

Ssz.	Az információ átadás színterei	Külső kapcsolatok - Szöveges értékelés
Szóbeli		
13.	Egyéni beszélgetések	Szülői igényeknek megfelelően
14.	Értekezletek, megbeszélések	Szülői értekezletek évi 2-3 alkalommal
15.	Egyéb	
Írásbeli		
16.	Hirdetőtábla	Vezetőség részéről folyamatosan aktualizáltuk
17.	Csoport faliújság	Óvodapedagógusok egész nevelési évben aktualizálták
18.	Meghívó	Alkalmanként felelősök: vezetőség, óvodapedagógusok, óvodatitkár)
19.	Levél	Szükség esetén, alkalmanként
20.	Egyéb	
Elektronikus - online		
21.	Közösségi oldal	Intézményi szinten és csoportonként zárt Facebook oldal vezetése
22.	Egyéni beszélgetések	-
23.	Értekezletek, megbeszélések	-
24.	Meghívó	Alkalmanként felelősök: vezetőség, óvodapedagógusok, óvodatitkár)
25.	Levél	e-mail rendszeres a partnereink, kollégáink között

6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI

Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Folyamatosan felülvizsgáljuk intézményünkben a tárgyi, infrastrukturális feltételeket, eszközeinket, hiány esetén pótoljuk, illetve szükség szerint folynak a karbantartási munkálatok.

Költségvetésből:

- Csoportszobába bútorok, fektetők, beszerzése
- Gyermekeknek játékeszközök, papír-írószer beszerzése
- Erdélyi püspök utcai épület festése
- Játszóteri eszközök beszerzése, felújítása
- Az udvari játékoknál szükséges karbantartás, festés
- Vászonerítő, szőnyeg és függöny a csoportszobákba
- Légkondicionáló berendezések karbantartása.
- Laptopok beszerzése

A Bozsik programon keresztül a tornaszer készletünk bővült. •
Alapítványból: laptopok vásárlása

Erősségek:

Az óvodában folyó munkához szükséges eszközök a dolgozók rendelkezésére állnak. Folyamatos bővítésekkel tárgyi adottságainkat megfelelőnek ítélem

Fejleszthetőségek:

IKT eszközök további bővítése, mely segítségével a következő nevelési évben bevezetésre kerülő OviKréta által előírt dokumentációhoz biztosítanánk a szükséges tárgyi feltételeket. (laptopok)

Személyi feltételek

óvodapedagógus	36,5
gyógypedagógus	1
pedagógiai asszisztens	7,5
dajka	20
óvodatitkár	1
karbantartó	2
közfoglalkoztatott	2

Minden pedagógus rendelkezik a munkaköréhez szükséges felsőfokú végzettséggel. A dajkák rendelkeznek dajkai képesítéssel, a pedagógiai asszisztensek rendelkeznek pedagógiai asszisztensi képesítéssel. Humánerőforrás alakulása a 2023-2024. nevelési év során kérdés évek óta nehézséget okoz, de megfelelő munkaszervezéssel igyekeztünk a nehézségeket áthidalni, melyben a nevelőtestület tagjai aktívak, együttműködők voltak.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A Pedagógiai program kiemelt területei, cél- és feladatrendszere jól követhető az éves munkatervben, a csoportok tervezéseiben, a továbbképzési tervben. A továbbképzések kiválasztása és az ott szerzett tapasztalatok átültetése a gyakorlati munkába, mind a Programunk szellemiségét tükrözik. A pedagógusok nagy része örömmel oszt meg új, használható ötleteket. Segítik egymást a gyakorlati megvalósításban. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal, az esetleges módosításokat minden esetben figyelembe vesszük és beépítjük a programba. A munkatervünkben ütemezve megtalálhatóak az egyes partnerekkel az együttműködés formái, tevékenységei. - A szülők elégedettek az intézmény pedagógiai munkájával és a gyermekeiket érintő információk tartalmával, gyakoriságával. Az intézményünkben a gyermekek szüleivel való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az óvodával és a gyermekük fejlődésével kapcsolatos információkhoz.

Erősségek:

Intézményünkben dolgozó pedagógusok érdeklődési körüknek megfelelően rendszeresen bekapcsolódnak, részt vesznek szakmai konferenciákon, továbbképzéseken, az ott tanultakról nevelési értekezleten beszámolnak ismereteiket, tudásukat, tapasztalataikat megosztják kollégáikkal.

Bázis intézményi cím megtartása jó gyakorlataink népszerűsítésével, tudatos munkaszervezéssel működik.

Fejlesztési javaslatok:

Pedagógusok továbbképzéséhez források, lehetőségek felkutatása

8. Óvoda kulcsfolyamatai Szöveges értékelés, elemzés Az óvoda kulcsfolyamatainak értékelése

Erősségek:

Munkaközösségek működése

Munkatársak szakmai, módszertani tudása, képzése

Gyermekek fejlettségi állapotának nyomon követése, értékelése.

Partneri igény és elégedettség mérés

Differenciálás egyéni képességek figyelembevételével, felzárkóztatás

Szabadidős tevékenységek, óvodai rendezvények

Fejlesztendő területek:

Szabadidős tevékenységek, óvodai rendezvények

Szülői igényekre alapozott szolgáltatások
Pályázatok felkutatása laptop beszerzése, interneti hálózat bővítése.

MELLÉKLET

Év végi beszámoló 2023/2024-es nevelési évre

Kálvin téri Tagintézmény

Adatok	épület/fő	Szakember/pedagógus/mentor
<u>Gyermeklétszám 05.31.</u>	Kálvin téri épület: 167 Hold utcai épület: 65 Összesen: 233	Személyi változások: Nyemcsók-Németh Márta februártól a Hold utcai épületbe lett áthelyezve. Szántai Alexandra a Hold utcán helyettesített márciustól májusig.
Csoportlétszám 05.31	Kálvin téri épület: Kíváncsi Fáncsi 22 Nyuszifül 23 Süni 25 Napocska 25 Bodzavirág 23 Fülemüle 26 Katica 23	Hold utcai épület: Breki 21 Margaréta 24 Méhecske 20
10 napon túl gyógyuló gyermekbaleset	Kálvin téri épület: 0	Hold utcai épület: 0
Szülői panasz, fogadóóra	Kálvin téri épület: 4	Hold utcai épület: -
Egyéni fejlesztések		
SNI	Kálvin téri épület: 10	Hold utcai épület: 5
BTM-N	Kálvin téri épület: 11	Hold utcai épület: 9
Étkezés igénybevétele 05.31		
ingyenes étkező RGYVK alapján	Kálvin téri épület: 6 Hold utcai épület: 2	
ingyenes étkező jövedelem alapján	Kálvin téri épület: 103 Hold utcai épület: 42	
ingyenes étkező 3 gyermek alapján	Kálvin téri épület: 28 Hold utcai épület: 11	
ingyenes étkező tartós betegség alapján	Kálvin téri épület: 10	

	Hold utcai épület: 5
100 %-os térítési díjat fizetők	Kálvin téri épület: 19 Hold utcai épület: 5
diétás	Kálvin téri épület: 4 Hold utcai épület: 8
nem étkezők speciális diéta igénye miatt	Kálvin téri épület: 2 fő Hold utcai épület: 0 fő
HH	Kálvin téri épület: 6 Hold utcai épület: 2
HHH	Kálvin téri épület: 3 Hold utcai épület: 0
Veszélyeztetett	Kálvin téri épület: 0 Hold utcai épület: 0
Gyermekvédelmi megfigyelés alatt áll	Kálvin tér: 8 fő Hold: 4 fő

Szolgáltatások

Hittan	Kálvin téri épület: Cseh Gábor római katolikus	Hold utcai épület: Cseh Gábor római katolikus
Logopédia	Kálvin téri épület: Imre Adrienn óra adó, szakszolgálat Kisné Takács Emese óra adó (BTMN, beszédindítás) Uhrin Dorottya	Hold utcai épület: Uhrin Dorottya Kisné Takács Emese
Gyógypedagógia	Kozákné Lipták Leila (BTMN) óra adó Krizsán Zsolt (SNI, BTMN)	gyógypedagógus gyógypedagógus

Kálvin téri épület

Tehetséggondozás, felzárkóztatás

Észbontogató	Bodzavirág, Katica, Fülemüle	Petrikné Kovács Gabriella
Beszédfejlesztés	Süni	Szűcs-Sata Orsolya

Barkács	Bodzavirág, Katica, Fülemüle	Varga-Kurunczi Szendile, Igazné Hegedűs Henrietta
Foci	Bodzavirág, Katica, Fülemüle	Sóki Szilvia, Szilágyi Zsolt (külsős szakember)
Beszédfejlesztés	Napocska csoport	Makán Marianna
<u>Szolgáltatás</u>		
Angol	Bodzavirág, Katica, Fülemüle	Bakos Renáta (az első félévben)
Gyermekjoga	Bodzavirág, Katica, Fülemüle	Gyarmatiné Szabó Tünde
<u>Programok rendezvények</u>		
<u>Óvodán belüli</u>	program, rendezvény	megjegyzés
saját	Tűzriadó próba	szeptember 12
	Százaz-Nagy Tamás bérletes előadásai (4 alkalommal)	szeptember 18, december 7, február 5, április 22
	Családi nap	szeptember 29
	Zene világnapja hangszeres bemutató Gábor-Nagy Árpád	november 16.
	Adventi készülődés	december
	Adventi gyertyagyújtás intézményi szinten	decemberben hétfőnként, 11 összevont intézményi szintű
	Mikulás	december 06.
	Karácsony	december 19.
	Bűvész Szücs László	január 31.
	Farsang	február 12-13-14
	Kiszebáb égetés	február 14
	Március 15 ünnep Doktor László néptáncosai	március 14.
	Boldogság világnapja üzenetek kiküldése	március 20.
	Húsvét, Tojásfa állítás	március 26.
	Madarak-fák napja	csoportszinten
	Víz világnapja	csoportszinten
	Föld napja intézményi szinten	április 23
	Anyák napja	csoportonként
	Mentőállomáson nyílt nap	május 13.
	Gyereknapi intézményi szinten	június 13
Sportnap	május 29.	
Egyéni fotózás, valamint csoport fényképezés október, március, április hó	Dobó Dolli, Karsai András	
Dajka és pedagógiai asszisztens képzés vizsga	szeptember 4, 16	

más által szervezett	Dajka és pedagógiai asszisztens képzés vizsga	szeptember 4, 16
<u>Óvodán kívüli</u>		
Múzeumpedagógiai foglalkozások rendszeres látogatása	Luca, farsang, húsvét néphagyományok	Bodzavirág, Katica, Fülemlüle, Süni csoportok
saját	táncgála	április 20
	apák napja	Bodzavirág, Süni csoportok
	családi nap	Bodzavirág, Katica, Nyuszifül, Fülemlüle csoportok
	kirándulások	Hinkó tanyára Maros-partra szerveződtek Csongrád-Bokros Szeged vadaspark Szeged arborétum
	Fürdő átadása	Szabóné Ambrus Ivett, Szűcs-Sata Orsolya
Városi rendezvény	Sportág választó Katica csoport	szeptember 22
	Honvéd városrészen gyermekeknek barkácsolás szervezése	Szabóné Ambrus Ivett, Szabóné Árva Enikő, Gaudi Mártonné, Igazné Hegedüs Henrietta
	Kressz - pályaaavtás	Süni csoport
	Iskolai csalogató a Kálvin Református Általános Iskolában	Katica, Fülemlüle, Bodzavirág csoportok
<u>Feladatvállalás</u>		
Tűzvédelmi felelős	Kotroczone Mátó Éva	
Gyermek-és ifjúságvédelmi felelős	Igazné Hegedüs Henrietta	
Munkaközösség vezető	Kotroczone Mátó Éva Karsai-Rakonczai Kitti	
Beszédfejlesztés	Makán Marianna, Szűcs-Sata Orsolya	
Tehetség gondozás	Petrikné Kovács Gabriella, Varga-Kurunczi Szendile, Igazné Hegedüs Henrietta, Sóki Szilvia	
Könyvtár- szertár felelős	Berta Andrea, Szabóné Ambrus Ivett	
Helyettesítések másik épületben	Nyemcsók-Németh Márta	
Tagintézmény vezető (vezetői teendők)	Kondráthné Straub Andrea	

Intézményvezető helyettes (vezetői teendők, étkezés nyilvántartása)	Gaudi Mártonné
<u>Innováció, képzések, fejlesztés, támogatások</u>	
továbbképzések:	
Logopédiai szakszolgálat szakmai napja	Kondráthné Straub Andrea, Gaudi Mártonné
KRÉTA tájékoztató	Gaudi Mártonné
Változások a minősítésekben, tanfelügyeletben	Gaudi Mártonné
Gyermekvédelmi megbeszélések városi szinten	Igazné Hegedűs Henrietta
Kommunikáció	Varga-Kurunczi Szendile
<u>karbantartás, fejlesztés</u>	
Eszközbővítés	Az emeleti tornaszobába tároló polcot szereztünk be szponzori bevételből (családi nap)
futó pályázatok	OTP pályázat: udvari játékok festése, csúszda javítása
Egyéni megbízások	rendezvények szervezése: Kondráthné Straub Andrea óvoda képviselője városi rendezvényeken: Szűcs-Sata Orsolya, Szabóné Ambrus Ivett, Szabóné Árva Enikő, Igazné Hegedűs Henrietta, Gaudi Mártonné, Konrádthné Straub Andrea, Almásiné Molnár Zsuzsanna Választási ügyelet: Tóth Erika Olga
Tanfelügyelet	Nem volt.
Szaktanácsadói látogatás	Szabóné Ambrus Ivett, Sárkány Brigitta
Minősítés (jelentkezett, minősített)	Sárkány Brigitta kötelező ped. I.
Mentori tevékenység:	Mentori tevékenységet végzett: Makán Marianna, Kotroczone Mátó Éva
Gyakorlós hallgatók megsegítése (dajka, pedagógiai asszisztens, óvodapedagógus stb.)	Főiskolai hallgatót fogadott: Almásiné Molnár Zsuzsanna, Petrikné Kovács Gabriella, Kotroczone Mátó Éva Pedagógiai asszisztens hallgatót fogadott: Sóki Szilvia, Kondráthné Straub Andrea Dajka hallgatót fogadott: Dobsa Ildikó
<u>Pályázatok:</u>	
Állatbarát óvoda Madárbarát óvodai cím Ovihátizsák (környezetvédelem)	
<u>Kapcsolattartás, együttműködés (új, meglévő)</u>	

OTP pályázat
 Múzeum múzeumpedagógiai foglalkozások
 Könyvtár gyermekprogramon való részvétel
 Hagymaház színházi bérletes előadás (Katica csoport)
 Hagymatikum: úszás oktatás (szeptember, október, november, március, április, május heti 1 alkalommal) Katica, Fülemüle, Bodzavirág csoportok
 Bölcsőde
 Általános iskolák tájékoztató anyagainak továbbítása
 Védőnői szűrések negyedévente (illetve tetű észlelés esetén csoportban)
 Fogorvosi szűrés november 15
 Rendőrség, mentő, tűzoltóság programon részvétel
 Czibolya Judit lovas kocsis kirándulás
 Hinkó tanya kirándulások helyszíne
 MUFC ovifoci heti 1 alkalommal
 Pedagógiai Szakszolgálat vizsgálatokra küldés, logopédus hallgatók fogadása
 Bagosi kertészet (szponzorálás rendezvényeken)
 Bedő Albert Erdészeti Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium

Hold utcai épület

<u>Tehetséggondozás</u>		
Láda fia tehetségműhely	Nick Andrea Krizsán Zsolt /esetenként/	Méhecske, Breki
Sakk-ovi	Papné Gruber Erika	Méhecske
Ovifoci	Czebe ádám	külsős szakember
<u>Programok rendezvények</u>		
<u>Óvodán belüli</u>	program, rendezvény	megjegyzés
saját	<i>Madáretető kihelyezése</i>	
	<i>Farsang-busó</i>	
	<i>Adventi programsorozat</i>	<i>Breki, Méhecske csoport</i>
	<i>Boldogság világnapja</i>	
	<i>Utazó bűvész</i>	
	<i>Családi Nap</i>	<i>Breki, Méhecske csoport</i>
	<i>Bekukkantó</i>	
	<i>Néphagyományok havi lebontásba</i>	
	<i>Táncgála</i>	
	<i>Anyák napja csoportonként</i>	
	<i>Ballagás</i>	
más által szervezett	<i>Idősek világnapja</i>	<i>Méhecske csoport</i>
<u>Óvodán kívüli</u>		
saját	<i>Táncgála</i>	
	<i>Kirándulások: Maros part, Csongrád-Bokros Westend falu</i>	

Városi rendezvény	Múzeumi programok	Breki, Méhecske csoport
	Hagymaházi előadások	
	Város napja Mentős nap Gyermeknap-vonatozás, fagyizás	
Iskolai rendezvény	Breki, Méhecske csoport	
<u>Feladatvállalás</u>		
Tűzvédelmi felelős		Ocskóné Ravai Csilla
Gyermek-és ifjúságvédelmi felelős		Pusztai Krisztina
Munkaközösség vezető		Nick Andrea
Beszédfejlesztés		Pusztai Krisztina
Tehetséggondozás		Nick Andrea
Könyvtár- szertár felelős		Papné Gruber Erika
<u>Innováció, képzések, fejlesztés, támogatások</u>		
továbbképzés:		-
Gyermekvédelmi megbeszélések városi szinten		Pusztai Krisztina
fejlesztés, karbantartás		összekötő folyosón csempe javítása
futó pályázatok		Allatbarát óvoda pályázat
Egyéni megbízások		-
Tanfelügyelet		-
Szaktanácsadói látogatás		-
Minősítés (jelentkezett, minősített)		-
Mentori, gyakorlós tevékenység (dajka, ped.asszisztens, óvodapedagógus stb.)		Pusztai Krisztina-Ocskóné Ravai Csilla, óvodapedagógus
		Nick Andrea-Kocsis Orsolya, óvodapedagógus
<u>Kapcsolattartás, együttműködés (új, meglévő)</u>		
Múzeum Hagymaház Hagymatikum Könyvtár		

Az intézményi önértékeléshez kapcsolódó éves vizsgálat

Területek	Megállapítások
Beszámoló megállapításai a következő tanév tervezéséhez:	Véleményünk szerint szükség lenne a fluktuáció miatt egy mentori szakmai csoportot vagy munkaközösséget létrehozni az új gyakornok pedagógusok módszertani ismereteinek bővítéséhez az intézményünk sajátos pedagógiai gyakorlatát illetően. Az ősszel bevezetésre kerülő KRÉTA rendszer miatt a számítógép park bővítése elengedhetetlen. Laptopok beszerzése szükséges.
A gyermekek értékeléséről fejlesztő céllal, évente 2 alkalommal visszacsatolnak-e a gyermekek szüleinek/gondviselőjének:	A szülői partneri elégedettségi kérdőívek kiküldésre kerültek 2024.06.13-án.
Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.	Az intézmény vezetése folyamatosan kapta az önkormányzat szociális osztályáról az RGYVK, HH, HHH határozatokat, ezen túl a Gyermek és ifjúságvédelmi felelős beszámolt a munkájáról félévente, az óvodapedagógusok folyamatosan jelezték a kiemelt figyelmet igénylő gyermekeket.
A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.	Az új kicsik óvodába való bekerülése előtt családlátogatást tartottak az óvodapedagógusok, a szülők örömmel fogadták őket. A szülők részt vettek intézményi szinten ősszel a családi napon, az ovi bálon, az adventi vásáron, a művészeti gálán, az anyák napján, a ballagáson. Minden csoportban szervezésre kerültek nyílt programok más-más formában az életkori- és a csoportok sajátosságához igazodva: apák napja, nagyszülők napja, anyák napja, családi nap, kirándulás. A leendő új kiscsoportosoknak „bekukkantó” nyílt napot tartottunk. Szülői értekezletet 3 alkalommal tartottunk, fogadó órát szükség szerint. Fogadó órán tájékoztatta a szülőket a logopédus a gyermekek fejlettségéről (SZÓL-E?, KOFA szűrések eredményei alapján), valamint a gyógypedagógus egyéni rend szerint. Az óvodapedagógusok kétszer tájékoztatták a szülőket a gyermekek fejlődéséről, a szűrések eredményeiről, illetve szükség szerint több

	alkalommal csoportonként egy-két gyermek esetében.
Az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik-e az egyénre szabott értékelés, az értékelő naplóban nyomon követhető a folyamat:	Az egyénre szabott értékelések és a hozzájuk tartozó fejlesztési tervek kétszer elkészültek és a szülőkkel fogadó órán ismertetve lettek.
Az intézményi eredmények nyilvántartása, elemzése. A mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, a fejlesztések meghatározása:	<p>Az idei nevelési évben kiírták a Tehetségpontok minősítésének pályázatát meghosszabbításra, sajnos mindkét alkalommal sem kerültünk bele a megújítási létszámkeretbe, de a címet továbbra is használhatjuk, folyamatosan figyelemmel kísérjük a lehetőséget az akkreditált tehetségpont cím meghosszabbítására.</p> <p>Kiscsoportban felvettük a gyermekek anamnézisének, családlátogatáson voltak az óvónénik, befogadást írtak a gyermekek állapotáról, év végén fejlettségmérést végeztek elektronikus formában megfigyelésen alapuló Oviszolga- rendszerben, melyre fejlesztési terv készült. A Szakszolgálat munkatársai elvégezték a KOFA szűrést.</p> <p>Középsősöknél novemberben és májusban fejlettség mérést végeztek elektronikus formában megfigyelésen alapuló Oviszolga- rendszerben melyre fejlesztési terv készült. Az 5. életévüket betöltő gyerekeknél elvégezték a rövid DIFER és a diszlexia előrejelző szűréseket.</p> <p>Nagycsoportosoknál szeptemberben elkészítették a Teheségtérképet, novemberben és májusban fejlettség mérést végeztek elektronikus formában megfigyelésen alapuló Oviszolga- rendszerben melyre fejlesztési terv készült. Év végén kimenetet rögzítettek a gyerekeknek. A Szakszolgálat munkatársai elvégezték a SZÓL-E? szűrést</p>
A pedagógusok szakmai munkaközösségeinek működési rendje, munkaterve, beszámolója:	<p>Két munkaközösség vezető dolgozik az épületbe: A PR és a Megértő munkaközösségek.</p> <p>Minden óvodapedagógus részt vett valamilyen munkaközösségben összevont intézményi szinten.</p>

Az információ áramlásának működése:	Általában kéthetente vezetői értekezletek után tartottunk megbeszéléseket, de gyakran kellett ennél többet is tartani, ha a szükség úgy kívánta. Gyors információ áramlást biztosította a Messenger üzenet, de gyakran e-mailt is kellett küldeni a dolgozóknak. Az óvodapedagógusok megbeszéléseit általában a nevelőmunkát segítőknek is megbeszélést tartottunk kéthetente. A bölcsődei, iskolai, egyéb közösségi rendezvényekről tájékoztattuk a szülőket plakát és Facebook posztolás formájában is, valamint a szülői értekezleteken.
Az intézmény a külső partnerek tájékoztatásának formája: (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú, megfelelő-e).	Az óvodai csoportoknak saját zárt Facebook csoportjaik vannak, ahol megosztották az üzeneteket, folyamatosan tájékoztatták a szülőket a csoportokban történekről. A Makói óvoda honlapján, valamint a Facebook oldalán az összes partnert tájékoztattuk az eseményekről, ebben a PR munkaközösség vállalt nagy szerepet. Több rendezvényünkön is részt vett a sajtó, TV, rádió munkatársa, ezt az igazgató koordinálta összevont intézményi szinten. A Képviselő testület felé igazgatói beszámoló formájában történik tájékoztatás.
A partnerek tájékoztatása és véleményezési lehetőségeinek biztosítása folyamatosan megtörténik:	Folyamatosan megtörténik a szülők felé, az iskolákkal kissé nehézkes az iskolai versengések miatt. A bölcsődei tájékoztatás megvalósul az őket érintő tevékenységekről (nyílt nap, beiratás, szülői értekezlet).
A munka humán erőforrás elemzése (megfelelőség, hiány jelzése megtörténik-e):	Ha végképp nem tudjuk helyi szinten megoldani a helyettesítést megtörténik a jelzés az igazgató felé, lehetőség szerint történik az átcsoportosítás az igazgató koordinálásával. Az idei nevelési évben mi nem kértünk személyt, de adtunk a Hold utcára.
A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történt:	Lehetőség szerint az épületünkben igen. Ügyelünk az egyenletes terhelésre különösen a plussz munkával járó feladatvégzéseket illetően.
A pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra megléte, hiányossága:	Az udvari játékaink folyamatos javítása szükséges (rugós játék, babaszoba, csúszda). A következő nevelési évben egy csoportszobával bővül az épület a beíratott gyermeklétszámnak

	<p>megfelelően. Ehhez szükséges bútorzat és óvodai játékok, eszközök beszerzése, valamint a humánerőforrás biztosítása létszám bővítéssel.</p> <p>A digitális eszközparkot szükséges korszerűsíteni, bővíteni a KRÉTA rendszer bevezetése miatt.</p>
Mely területeket jelölném meg fejlesztendő tevékenységnek?	A gyakornokok szakmai megsegítése, a számítógéppark bővítése.

Dátum: Makó, 2024.06.18

Készítette:


Kondráthné Straub Andrea


Nick Andrea

Tagintézmény igazgató

tagintézményigazgató helyettes


Gaudi Mártonné

igazgató helyettes

**Év végi beszámoló 2023/2024-es nevelési évre
Kassai Utcai Tagintézmény**

Adatok	fő	Szakember/pedagógus/ mentor
Gyermeklétszám 05.31.	93 fő	Személyi változások: Kiscsillag csoport: Jázmin Csilla (óvodapedagógus) Pintyőke csoport: Nagy Melinda (pedagógiai asszisztens)
Csoportlétszám 05.31	4 csoport	Jázmin Csilla Szabóné Csikós Szilvia Balázs Dzsenifer Mária Frank Ramóna Judea Vivien Edda Kozmáné Horváth Anikó Barta Anita Püspöki Nikolett
10 napon túl gyógyuló gyermekbaleset	0 fő	
Szülői panasz, fogadóóra	Értékelésekről való tájékoztatás (egyéni fejlesztési napló, DIFER, diszlexia teszt)	Szabóné Csikós Szilvia Frank Ramóna Judea Vivien Edda Kozmáné Horváth Anikó Barta Anita Püspöki Nikolett
	A gyermek viselkedésével kapcsolatos fogadóóra	Szabóné Csikós Szilvia Balázs Dzsenifer Frank Ramóna Kozmáné Horváth Anikó Barta Anita Püspöki Nikolett
Egyéni fejlesztések		
SNI	Kiscsillag csoport: 1 fő Mosómaci: 1 fő Bogyó és Babóca: 2 fő Pintyőke: 6 fő	Krizsán Zsolt
BTM-N	Kiscsillag csoport: 0 fő	Kissné Németh Anikó

	Mosómaci: 0 fő Bogyó és Babóca: 3 fő Pintyőke: 4 fő	
Étkezés igénybevétele (05.31)		
ingyenes étkező RGYVK alapján		3 fő
ingyenes étkező jövedelem alapján		71 fő
ingyenes étkező 3 gyermek alapján		10 fő
ingyenes étkező tartós betegség alapján		6 fő
100 %-os térítési díjat fizetők		3 fő
diétás		3 fő
nem étkezők speciális diéta igénye miatt		0 fő
HH		3 fő
HHH		0 fő
Veszélyeztetett		0 fő
Szolgáltatások		
Hittan	3 fő	Cseh Gábor Pócsik Anna Mária
Logopédia	19 fő 7 fő	Hegedűsné Dudás Dominika Kissné Takács Emese
Gyógynevelés	10 fő	Krizsán Zsolt
Tehetséggondozás		
Újravarázsolók	fő	Judea Vivien Edda
Bozsik foci	10 fő	Barta Anita Szilágyi Zsolt
Gyermek Tánc	21 fő	Barta Anita
Zöld Manó	fő	Kozmáné Horváth Anikó
Programok rendezvények		
Óvodán belüli	program, rendezvény	megjegyzés

saját	Név- és születésnapok megünneplése.	Minden óvodai dolgozó
	Tanévnyitó értekezlet	Minden óvodai dolgozó
	Munkavédelmi oktatás, tűzriadó próba	Minden óvodai dolgozó
	Családi nap - Vadnyugat	Minden óvodai dolgozó
	Tehetségműhelyek	Barta Anita Judea Vivien Edda Kozmáné Horváth Anikó
	Szülői értekezletek	Minden óvodai dolgozó.
	Idősek világnapja – nagyszülők vendégül látása	Balázs Dzszenifer Mária Frank Ramóna Barta Anita Püspöki Nikolett
	Állatok világnapja – Kutyás bemutató, mentett állatok ajándékozása	Minden óvodai dolgozó
	Színház	Minden óvodai dolgozó
	Halloween az oviban	Minden óvodai dolgozó
	Belső hospitálás (Szabóné Csikós Szilvia)	Bányai Anita Frank Ramóna Püspöki Nikolett Szabóné Csikós Szilvia
	Óvodai fényképezés - karácsony	Frank Ramóna
	Belső hospitálás (Balázs Dzszenifer)	Bányai Anita Balázs Dzszenifer Barta Anita
	Adventi Csillagszóró	Minden óvodai dolgozó
	Dolgozói karácsony	Minden óvodai dolgozó
	Adventi szeretetvendégség, a Kálvin Téri Tagintézmény katica csoportosainak vendégül látása.	Judea Vivien Edda Kozmáné Horváth Anikó Vargáné Czakó Melinda
	Mikulás	Minden óvodai dolgozó
	Karácsony a Kassai Utcai Tagintézményben	Minden óvodai dolgozó
	Nyugdíjas munkatársak vendégelése	Frank Ramóna
	Belső hospitálás (Frank Ramóna)	Széli Henriett Balázs Dzszenifer Mária Frank Ramóna Judea Vivien Edda

		Püspöki Nikolett Szirovicza Fanni Varga Brigitta
	Farsang, kiszabáb égetés	Minden óvodai dolgozó
	Nemzetközi nőnap	Minden óvodai dolgozó
	Március 15. – A Makói Általános Iskola zenetanáraink műsora és az óvodai csoportok műsora	Minden óvodai dolgozó
	Boldogság világnapja – Egy gyermek, egy üzenet mozgalom	Minden óvodai dolgozó
	Víz világnapja	Minden óvodai dolgozó
	Tavaszi fényképezés	Frank Ramóna
	Húsvét, tojáskeresés az udvaron	Minden óvodai dolgozó
	Óvodai bekukkantó	Minden óvodai dolgozó
	Föld napja – Egy gyermek egy palánta mozgalom	Minden óvodai dolgozó
	Óvodai beiratkozás a 2024 – 2025 tanévre	Frank Ramóna
	Anyák napja	Minden óvodai dolgozó
	Csoportképek készítése	Frank Ramóna
	Gyermek joga	Frank Ramóna Gyarmatiné Szabó Tünde
	Kihívás napja (Reggeli torna, Karate bemutató)	Balázs Dzszenifer Rozsnyai Renáta Zsilák Melinda
	Görkori az óvodában	Barta Anita Püspöki Nikolett Gyarmatiné Szabó Tünde
	Ballagási zsúr	Minden óvodai dolgozó
	Ballagás	Minden óvodai dolgozó
	Gyermeknap – kiszvonatozás, figyizás	Minden óvodai dolgozó
	Gyermeknap az óvodában	Püspöki Nikolett
	Tanévzáró értekezlet	Minden óvodai dolgozó
más által szervezett	Szól-e? vizsgálat, értékelés	Pedagógiai szakszolgálat
	KOFA tájékoztató	Pedagógiai szakszolgálat

	Védőnői és fogorvosi látogatás	Minden óvodai dolgozó
	Angol ovi	Frank Ramóna Molnár Odett
	Gyermek jóga	Frank Ramóna Gyarmatiné Szabó Tünde
	Rovar és rágcsálóírtás	Frank Ramóna
	Szaktanácsadás (Püspöki Nikolett)	Barta Anita Püspöki Nikolett
	Gipszfestés a csökkentett munkaképességű dolgozók által	Minden óvodai dolgozó
	A Makói Általános Iskola karácsonyi műsora	Minden óvodai dolgozó
	Karácsonyi ajándék a képviselőtől	Gáspár Sándor Bányi Anita Frank Ramóna
	Szaktanácsadás (Balázs Dzszenifer)	Balázs Dzszenifer Mária Frank Ramóna
	Nőnap megemlékezés	Varga Ferenc Minden óvodai dolgozó.
	Word, Excel továbbképzés	Kozmáné Horváth Anikó Szabóné Csikós Szilvia
	Gyermeknap ajándék a képviselőtől	Gáspár Sándor Frank Ramóna
Óvodán kívüli		
saját	Kirándulás lovaskocsival a Maros partra (Mosómaci csoport)	Balázs Dzszenifer Mária Frank Ramóna Pap Timea
	Családi nap – Bogyó és Babóca csoport	Judea Vivien Edda Kozmáné Horváth Anikó Vargáné Czákó Melinda
	Vacsoraest	Balázs Dzszenifer Mária Barta Anita Frank Ramóna Judea Vivien Edda

		Püspöki Nikolett Szabóné Csikós Szilvia
	A Makói Óvoda dolgozóinak karácsonyi ünnepe	Minden óvodai dolgozó
	Adventi szeretetvendégség, a Kálvin Téri Tagintézmény katica csoportjában.	Judea Vivien Edda Kozmáné Horváth Anikó Vargáné Czakó Melinda
	Madarak, fák napja – kirándulás a Maros partra	Minden óvodai dolgozó
	Ének az erdőben	Minden óvodai dolgozó
	Kirándulás a vadasparkba	Minden óvodai dolgozó
Városi rendezvény	Városi és térségi mesemondó verseny zsűrizés	Frank Ramóna
	Óvónői konferencia a Korona Szállóban, Bíró Gyula előadása	Barta Anita Frank Ramóna Judea Vivien Edda Szabóné Csikós Szilvia
	Esetmegbeszélés a család segítőkkel	Barta Anita Frank Ramóna
	Március 15. ünnepség – Fáklyás felvonulás	Barta Anita Frank Ramóna Judea Vivien Edda
	Fürdőmegnyitó	Balázs Dzszenifer Frank Ramóna Judea Vivien Edda Püspöki Nikolett
	Virágos Makóért díjátadó	Barta Anita Frank Ramóna
	Kihívás napja – reggeli futás	Frank Ramóna Judea Edda Vivien
	Gyermeknap barkácsolás	Balázs Dzszenifer Mária Püspöki Nikolett
	Szoborátadó ünnepség	Balázs Dzszenifer Mária Kozmáné Horváth Anikó
Iskolai rendezvény	Látogatások a Makói Általános Iskolába	Barta Anita Püspöki Nikolett Kovács Mária
	Traktoros ballagás	Barta Anita Püspöki Nikolett Kovács Mária

Feladatvállalás	
Tűzvédelmi felelős	Szabóné Csikós Szilvia
Gyermek-és ifjúságvédelmi felelős	Kozmáné Horváth Anikó
Munkaközösség vezető	-
Beszédfejlesztés	-
Tehetséggondozás	Barta Anita Judea Vivien Edda Kozmáné Horváth Anikó
Megbízott tagintézmény vezető	Frank Ramóna
Könyvtár- szertár felelős	Szabóné Csikós Szilvia
Helyettesítések másik épületben	-
Innováció, képzések, fejlesztés, támogatások	
Továbbképzés	Balázs Dzszenifer - Robotika
Logopédiai szakszolgálat szakmai napja	Jázmin Csilla Judea Vivien Edda
Gyermekvédelmi megbeszélések városi szinten	Kozmáné Horváth Anikó
Fejlesztés, karbantartás	A kazán éves átvizsgálása. Nyomtató szerelése. A csoportszoba szekrényeinek javítása. Beázás miatti cserép csere. Wifi szerelés. Fehér kavics elhelyezési a parkolóba. Poroltók ellenőrzése. Mosdókagylók cseréje. Magaságzás építése. Gumilapok lehelyezése. Homokozó takaró készítése.
Futó pályázatok	EFOP 3.1.5. Zöld Óvoda pályázat Virágos Makóért városszépítő pályázat Állatbarát óvoda pályázat
Egyéni megbízatások	-
Tanfelügyelet	-
Szaktanácsadói látogatás	Balázs Dzszenifer Mária Püspöki Nikolett
Minősítés (jelentkezett, minősített)	Judea Vivien Edda minősülése. (2024.06.11.) Balázs Dzszenifer Mária (jelentkezett) Püspöki Nikolett (jelentkezett)

Mentori, gyakorlós tevékenység (dajka, ped.asszisztens, óvodapedagógus stb.)	Mentor: Frank Ramóna – Mentorált: Nagy Anna Mentor: Frank Ramóna – Mentorált: Balázs Dzszenifer Mentor: Barta Anita – Mentorált: Püspöki Nikolett Mentor: Kozmáné Horváth Anikó – Mentorált: Judea Vivien Edda
	Dajka mentor: Kovács Mária, Vargáné Czakó Melinda
	Pedagógiai asszisztens mentor: Nagyné Fülöp Mária

Kapcsolattartás, együttműködés (új, meglévő)

Makó város Önkormányzata
 Alföldi ASZC Galamb József Mezőgazdasági Technikum és Szakképző Iskola
 Igazgatója – Horváth Zoltán, Andruskóné Molnár Ibolya
 Városi Zöld tanácsnok - Csermák Szilvia
 Makói Általános Iskola
 Makói Volán
 Városnéző kisvonat
 Grimm – busz
 Léghajó Színház
 Haramia együttes
 Oázis Kertészet
 Tündérrózsa virágbolt
 Frank Kertészet
 HappyHelp – A megváltozott munkaképesség is érték
 Gyarmatiné Szabó Tünde – jóga, görkorcsolya
 Rozsnyai Renáta
 Zsilák Melinda
 Molnár Odett - Angol
 Halász Attila – lovaskocsi
 Nap mint nap ABC
 Bálint Optika
 Püspöki Krisztina – kutya bemutató

Az intézményi önértékeléshez kapcsolódó éves vizsgálat

Területek	Megállapítások
Beszámoló megállapításai a következő tanév tervezéséhez:	Óvodánk programjai közül sok több éves hagyománnyá nőtte ki magát. Céлом, hogy ezeket a tradíciókat fenn tartsam, és további programokkal színesítsem a dolgozók segítségével a gyermekek mindennapjait.

<p>A gyermekek értékeléséről fejlesztő céllal, évente 2 alkalommal visszacsatolnak-e a gyermekek szüleinek/gondviselőjének:</p>	<p>Az óvodapedagógusok rendszerint szülői értekezlet és/vagy fogadóóra keretein belül a szülőknek tájékoztatást adnak a gyermekek fejlettségéről.</p>
<p>Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociálishelyzetéről.</p>	<p>A gyermekek óvodába kerülése előtt óvodapedagógusai meglátogatják saját szociális közegében. A látogatás alkalmával így a szociális és kulturális helyzetbe is betekintést nyerhetünk.</p>
<p>A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.</p>	<p>Több olyan programot biztosítunk a családok számára, ahol a szülő – gyermek kapcsolatát, valamint a szülő – pedagógus kapcsolat is erősödik. Fontos kiemelni, hogy a családok ezen alkalmakkor beszélgetnek egymással, baráti kapcsolatuk alakulnak.</p>
<p>Az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik-e az egyénre szabott értékelés, az értékelő naplóban nyomon követhető a folyamat:</p>	<p>Az OVI szolgálta értékelő rendszerben a évente két alkalommal írunk értékelést a gyermekekről, valamint a fejlesztő játékokat az értékelés alapján készítjük. Az összeírt értékeléseket a fejlesztési naplóba fűzzük, ahol fejlődési folyamatot meg tudjuk tekinteni.</p>
<p>Az intézményi eredmények nyilvántartása, elemzése. A mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, a fejlesztések meghatározása:</p>	<p>A gyermekek 5. életévét betöltve DIFER és diszteszlixa mérésen vesznek részt. Az elért eredményeket összevetjük az országos átlaggal, ezzel is felmérve az esetleges részképességek fejlesztését.</p>
<p>A pedagógusok szakmai munkaközösségeinek működési rendje, munkaterve, beszámolója:</p>	<p>Tagintézményünkben nincs munkaközösségvezető.</p>
<p>Az információ áramlásának működése:</p>	<p>A modern technikák világában az információ áramlás sokrétű. Papír alapú információ közlések száma csökkent. A faliújságon továbbra is biztosítjuk a szülőknek az étkezési menüket, az óvodán kívüli foglalkozások lehetőségét, a városi programokat. Ezek mellett az internet az elsődleges kommunikációink eszköze.</p>

Az intézmény a külső partnerek tájékoztatásának formája: (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú, megfelelő-e).	A külső partnerekkel folyamatosan tarjuk a kapcsolatot. Legtöbbször telefonon, e-mailben vagy személyes formában.
A partnerek tájékoztatása és véleményezési lehetőségeinek biztosítása folyamatosan megtörténik.	A külső partnerek az internetes oldalunkról is értesülnek az óvodai élet aktualitásaival. Személyes helyzetekben is sor kerül a tájékoztatásra.
A munka humánerőforrás elemzése (megfelelőség, hiány jelzése megtörténik-e):	Az esetleges távolmaradásról minden esetben részesülnek a dolgozók felettesei.
A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történt.	Az éves munkaterv készítésekor minden dolgozó szerepet vállal különböző tevékenységekben, melyeknek felelőse. Igyekszek a szervezés során egyenletesen terhelni a dolgozókat, ha kompatibilisek e tekintetben.
A pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra megléte, hiányossága.	Óvodánk a digitális eszközök tekintetében szeretne fejlődni. A gyermekek több érzékszerv általi fejlődés lehetőségére való biztosítás érdekében. (nyomtató, tv, USB hangfal)
Mely területeket jelölném meg fejleszthető tevékenységnek?	Az SNI és BTMN gyermekek fejlesztésének különböző lehetőségeinek tanulmányozása, továbbképzésen való részvétel.

Dátum: Makó, 2024.06.14.


Készítette: Frank Ramóna

Év végi beszámoló 2023/2024-es nevelési évre
Erdélyi p. utcai székelyintézmény

Adatok	fő	Szakember/pedagógus/mentor
<u>Gyermeklétszám 05.31.</u>	152	Személyi változások: Nándorfi Erika tartós táppénz 2023 novembertől Goldis Brigitta táppénz, gyés 2023 októbertől Új dajka januártól: Tompai Andrea dajka Új óvodapedagógus januártól: Kissné Katona Gabriella
Csoportlétszám 05.31	6	1 igazgató 1 igazgató helyettes 11 óvodapedagógus 2 gyógypedagógus 3 logopédus
10 napon túl gyógyuló gyermekbaleset	1	kéztörés
Szülői panasz, fogadóóra	Folyamatosak a fogadóórák a szülők igényei szerint.	A logopédusok tartottak fogadó órát a szülőknek ősszel a SZÓL- E? és a KOFA szűrésekről. A SZÓL-E eredményekről júniusban tájékoztatták a szülőket. Az óvodapedagógusok szükség esetén, valamint a féléves illetve év végi mérési eredményekről adtak tájékoztatást a szülőknek fogadó órák keretében.
Egyéni fejlesztések		
SNI	Krizsán Zsolt	5 éves kortól
BTM-N	Kozákné Lipták Leila	5 éves kortól
Logopédus	Sándor Lenke dr. Hegedűsné Dudás Dominika Kissné Takács Emese	korai fejlesztés 3 éves kortól 5 éves kortól
Étkezés igénybevétele 05.31		
ingyenes étkező RGYVK alapján	5	

ingyenes étkező jövedelem alapján	100
ingyenes étkező 3 gyermek alapján	44
ingyenes étkező tartós betegség alapján	13
100 %-os térítési díjat fizetők	22
diétás	6
nem étkezők speciális diéta igénye miatt	0
HH	3
HHH	1
Veszélyeztetett	2

Szolgáltatások

Hittan	Cseh Gábor	Nyuszi, Pillangó, Mesemaci csoport
Angol	Molnár Odett	Nyuszi, Pillangó csoport
Jóga	Gyarmatiné Szabó Tünde	Nyuszi, Pillangó, Őzike csoport
Úszás	Kander László	Nyuszi, Pillangó csoport
Logopédia	Kissné Takács Emese Sándor Lenke dr. Hegedűsné Dudás Dominika	Nyuszi, Pillangó csoport
Gyógypedagógia	Kozákné Lipták Leila Krizsán Zsolt	Nyuszi, Pillangó, Mesemaci csoport
Pszichológus	Kozák Sára Kata	minden csoportban

Tehetséggondozás

Paletta műhely	Vargáné Horváth Andrea	Nyuszi, Pillangó csoport
Ovifoci	Liptákné Horváth Ildikó	Mesemaci, Őzike csoport

Programok rendezvények

<u>Óvodán belüli</u>	program, rendezvény	megjegyzés
saját	Egyéni fotózás, csoport fényképezés, ballagási tabló fotózás	Varga András
	Állatok világnapja projekt	családok bevonásával
	Adventi vásárral egybekötött Családi nap	családok bevonásával

	Karácsonyi ünnepség	épület szinten
	Farsang	zárt, csoportokban
	Víz világnapi projekt	épület szinten
	Március 15. ünnepség	Szegedi hagyományörzők részvételével
	Teddy maci kórház	Orvostanhallgatók játékos bemutatója
	Anyák napi ünnepségek	csoportonként, családok bevonásával
	Táncgála	intézményi szinten
	Szakmai nap a Szegedi Tudományegyetem első éves óvodapedagógus hallgatóinak	Csodakoffer jó gyakorlat, differenciálási lehetőségek
	Boldogságóra Program szakmai vezetőségével találkozó	Elmélynap épület szinten
	Boldog Ovi projektek	épület, intézményi szinten
	Madarak Fák napja – Állatbarát tanösvény átadása, Solymász bemutató	épület szinten
	Szülői értekezletek	csoportonként
	Fogadóórák	egyéni igények alapján
más által szervezett	Orvosi szűrések	Védőnői, fogászati szűrés

Óvodán kívüli

saját	Csoport kirándulások	
	Múzeum	múzeumpedagógiai foglalkozások
	Könyvtár rendezvényei	Mesehallgatás, bábozás, kézműves foglalkozások, születésnap flashmob
	Hagymaház	bábszínházi előadások mozi
	Mentőállomás, Tűzoltó parancsnokság Rendőrkapitányság	Bemutatók
	Hagymaház	Művészeti gála

Városi rendezvény	Sportcsarnok	sportágválasztó, kihívás napja
	Hagymafesztivál	kézműves kuckó
	Honvéd közösségi ház átadója	rajzverseny díjazottjai, kézműveskedés
	Makó város Önkormányzata	„Tegyük szebbé városunkat”
	Gyermeknap	kézműves kuckó
	Nemzeti ünnepek	szervezési feladatok
Iskolai rendezvény	Iskola kóstolgotók	nagycsoportosoknak

Feladatvállalás

Igazgató helyettes	Széli Henriett
Tűzvédelmi felelős	Pozsárné Tóth Edit
Gyermek-és ifjúságvédelmi felelős	Csikiné Krnács Bernadett
Munkaközösség vezető	Csonkáné Sákovics Szilvia
Felzárkóztatás	Minden óvodapedagógus
Tehetséggondozás	Minden óvodapedagógus
Bázisintézményi koordinátor	Martonosi Szilvia
Pr felelősök	Varga Brigitta, Szírovcza Fanni
Faliújság, folyosó, növény felelős	Szabó Renáta Feketéné Joó Andrea
Boldog Óvoda Program felelős	Modokné Vigh Etelka Széli Henriett
Könyvtár- szertár felelős	Modokné Vigh Etelka
Gyermektánc műhely vezetője	Bakos Ágnes
Diab mentor	Csikiné Krnács Bernadett, Szabó Renáta
Gyakornok óvodapedagógus mentorok	Bakos Ágnes Csikiné Krnács Bernadett
Helyettesítések másik épületben	Szabó Renáta pedagógiai asszisztens Kassai épület 1 napra

Innováció, képzések, fejlesztés, támogatások

<i>továbbképzés:</i>	Erősségközpontú nevelési program - Modokné Vigh Etelka, Széli Henriett Diabmentor – Csikiné Krnács Bernadett A népi kultúra fontossága és a népi játékok fejlesztésében való szerepe; Pedagógusok, vezetők
----------------------	--

	teljesítményértékelési rendszere; Amit az Ovikréta rendszerről tudni érdemes – Martonosi Szilvia Az állatasszisztált terápia felhasználási lehetőségei a pedagógiai gyakorlatban – Csonkáné Sákovics Szilvia
Logopédiai szakszolgálat szakmai napja	Részt vett: Kissné Katona Gabriella
Gyermekvédelmi megbeszélések városi szinten	Csikiné Krnács Bernadett
fejlesztés, karbantartás	folyamatos laminált parketta lerakása a csoportokban
pályázatok	Zöld óvoda 2023/2024 – sikeres pályázat Állatbarát Óvoda – sikeres pályázat Örökös Boldog Óvoda – sikeres pályázat
folyamatban lévő pályázat	Erősségközpontú Oktatási Program Örökös Zöld Óvoda Magyarország legszebb konyhakertjei
Egyéni megbízások	--
Tanfelügyelet	--
Szaktanácsadói látogatás	Varga Brigitta gyakornok óvodapedagógus Szirovicza Fanni gyakornok óvodapedagógus
Minősítés (jelentkezett, minősített)	Krizsán Zsolt ped II. minősített Széll Henriett mesterpedagógus jelentkezett
Mentori, gyakorlós tevékenység (dajka, ped.asszisztens, óvodapedagógus stb.)	Csonkáné Sákovics Szilvia mentori tevékenység – első éves óvodapedagógus hallgató Modokné Vigh Etelka mentori tevékenység - első éves óvodapedagógus hallgató Martonosi Szilvia mentori tevékenység -- másodéves óvodapedagógus hallgató
	Dajkaképző és pedagógiai asszisztens képző gyakorlati hely vagyunk
<u>Kapcsolattartás, együttműködés (új, meglévő)</u>	

Csongrád-Csanád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Makói Tagintézménye
 Közművelődési intézmények - Hagymaház, Gyermekkönyvtár, Múzeum
 Csongrád-Csanád Megyei Katasztrófavédelem
 Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat
 Nevelési Tanácsadó, Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői Bizottság
 Csongrád-Csanád Megyei Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs
 Bizottság
 Egészségügyi szakszolgálat
 Általános iskolák

Az intézményi önértékeléshez kapcsolódó éves vizsgálat

Területek	Megállapítások
Beszámoló megállapításai a következő tanév tervezéséhez:	
A gyermekek értékeléséről fejlesztő céllal, évente 2 alkalommal visszacsatolnak-e a gyermekek szüleinek/gondviselőjének:	Évente két alkalommal tájékoztatjuk a szülőket a gyermekek fejlődési eredményeiről, fogadóórák és szülői értekezlet keretében.
Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.	A gyermekvédelmi felelőssel rendszeresen információt cserélünk a gyermekek szociális helyzetével kapcsolatban. Az Egyesített Népjóléti Intézmény munkatársaival a jelző-rendszert működtetünk, a szükséges megbeszéléseken részt vesz óvodánk gyermekvédelmi felelőse.
A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.	Nyitott napokon, rendezvényeken (Nagyszülők napja, Anyák napja, Szülős kirándulás, Ballagás, Családi nap, Boldogságóra Programok) való részvétel során a szülők betekintést nyernek óvodánk életébe.

<p>Az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik-e az egyénre szabott értékelés, az értékelő naplóban nyomon követhető a folyamat:</p>	<p>Második éve dolgozunk az OVPED rendszerben. A gyermekek értékelése után, egy nagyon átfogó, minden részképességre kiterjedő képet kaptunk a gyermekek fejlettségéről és fejlesztési lehetőségeiről. Ez alapján jól megtervezhetők az egyéni fejlesztések irányvonala.</p>
<p>Az intézményi eredmények nyilvántartása, elemzése. A mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, a fejlesztések meghatározása:</p>	<p>A DIFER elemzések során láthatóan biztosítva van a gyermekek fejlesztése. A visszajelzések alapján azonban nagy az eltérés az épületek DIFER eredményei között, melyet az elemzés, értékelés szempontjainak átbeszélésével, egységes szempontrendszer kialakításával javíthatnánk. Az ovped rendszerben megmutatkoznak a csoportos és egyéni fejlesztendő területek.</p>
<p>A pedagógusok szakmai munkaközösségeinek működési rendje, munkaterve, beszámolója:</p>	<p>A szakmai munkaközösség vezetője minden tanév elején egy éves tervet készít a várható feladatokról, melyet a munkaközösségi tagok megismernek. Ekkor történik a tagok közötti feladat kiosztása is. A tanév végén pedig egy egész évet átfogó értékelést, elemzést készít az elvégzett feladatokkal kapcsolatban. Épületünkben a Környezetvédelmi munkaközösség vezetője dolgozik, aki több óvodapedagógus kollégával, szoros együttműködésben áll. A többi munkaközösségbe tartozó tagok, rendszeresen informálják kollégáikat az aktualitásokról, teendőkről.</p>
<p>Az információáramlásának működése:</p>	<p>Vezetői értekezlet, munkatársi értekezlet havonta egy alkalommal történt, mely során az aktualitások, feladatok kerültek megbeszélésre. Szükség szerint óvónői, dajka megbeszélések során a sürgősebb teendők, szervezési feladatokról nyújtottam információt. Messenger és email csoportok létrehozásával biztosítottam a napi informálást (munkaidő, helyettesítés,</p>

	<p>hiányzó, üzenetek). Óvodaigazgatónk felé rendszeres visszajelzést biztosítottam az épületünkben tartott programokról, teendőkről, kérésekről szóban, szükség szerint írásban, illetve szervezési tábla formájában. Emailben rendszeres tájékoztattam a gazdasági kollégát a táppénzen, szabadságon lévő kollégákról. Rendszeres megbeszélések által tartottam a kapcsolatot a külső szakemberekkel (logopédus, fejlesztők) és a szakkörök vezetőivel (Paletta, jóga, angol, hittan, foci), ahol a csoportok elosztása, időpontok, üzenetek, tapasztalatok megbeszélésére került sor. Óvodánk gyakornok óvodapedagógusaival megbeszélések alkalmával egyeztettünk a feladatokkal, visszajelzések, kérdésekkel kapcsolatban. Folyamatosan kapcsolatot tartottam az óvoda vezetőivel, ahol a közös programokat, feladatokat egyeztettük.</p>
<p>Az intézmény a külső partnerek tájékoztatásának formája: (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú, megfelelő-e).</p>	<p>Az információátadás szóbeli és online platformokon történik / e-mail/ Jól és hatékonyan működik.</p>
<p>A partnerek tájékoztatása és véleményezési lehetőségeinek biztosítása folyamatosan megtörténik:</p>	<p>Ebben a tanévben a szülők online kérdőíven véleményezhették az óvodai ellátással kapcsolatos észrevételeit, óvodapedagógusok csoportban végzett munkáját.</p>
<p>A munka humán erőforrás elemzése (megfelelőség, hiány jelzése megtörténik-e):</p>	<p>A humán erőforrás hiányát szükség szerint jeleztem az óvodaigazgatónk felé, melyet a lehetőségekhez mérten megoldott. A pedagógiai munkát segítők létszáma megfelelő.</p>
<p>A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történt:</p>	<p>Az egyenletes terhelésre mind a vezető mind pedig én próbálok törekedni. Vezetésem alatt fő szempontnak tartottam az erősségekre épülő hatékony munkavégzést, mely által sikeresen megvalósult az egyenletes terhelés.</p>

A pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra megléte, hiányossága:	A pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra megfelelően volt biztosítva.
Mely területeket jelölném meg fejlesztendő tevékenységnek?	Fejlesztendő tevékenységnek továbbra is a dolgozók lelki jóllétének biztosítását jelölöm meg közösségi programokkal, személyes beszélgetésekkel. A halmazott adminisztratív feladatok csökkentésével, átgondolásával a terhelés is csökkenne.

Dátum: Makó, 2024.06.10.

Szell Henriett

Készítette: Szell Henriett

igazgató helyettes



Telefon: 62/510-330 és 62/611-056

E-mail: makoiovoda@gmail.com

PR

Szakmai munkaközösség
2023/2024-es nevelési évre vonatkozó
Munkaprogramja

Karsai-Rakonczai Kitti
Szakmai munkaközösség vezető

Makó, 2023.09.29.

"Az összeövetel kezdet. Az együtt tartás haladás. Az együttműködés siker."
(Henry Ford)

A szakmai közösség célja:

- Az óvoda menedzselése, az óvodáról alkotott kép pozitív módon való befolyásolása.
- Versenyképesség javítása a többi óvodával szemben.
- A környezeti támogatások elnyerése.
- Naprakész információk, tájékoztatók közzététele.
- Óvodapedagógusok motiválása IKT eszközök használatára.
- Az óvodapedagógusok IKT eszközök használatának készség szintű fejlesztése.
- Szülőkkel való szorosán kapcsolattartás az online felületen keresztül.
- Óvoda honlapjának fejlesztése, működtetése.
- Mindennapos óvodai életünk bemutatása képekben, összefoglalókban.
- Közvetlen kommunikáció a családokkal, hozzátartozókkal, az önkormányzati képviselőkkel, helyi vállalkozókkal.
- Frissülő szakmai tartalomba való betekintés nyújtása.

A szakmai munkaközösség feladata:

- A szakmai műhelymunkánk során az óvodapedagógusok IKT kompetenciájának fejlesztése.
- Az óvoda honlapjának naprakész vezetése.
- Közösségi média(Facebook, TikTok) naprakész vezetése.
- Új médiafelületek keresése.
- Nyíltnapra, beiratkozásra új tájékoztató füzet készítése.
- Szülők további bevonása, tájékoztatása az óvoda életében folyó szakmai munkáról.

- A tagintézmények, óvodaházak egyéni és közös rendezvényeinek népszerűsítése, hirdetése, menedzselése.
- Az intézmény rendezvényeinek dekorálásának tematikájának kitalálása, megtervezése, elkészítése.
- Olyan képanyag, videóanyag közvetítése a szülők felé, amivel pozitív kép kialakítását támogatjuk óvodánkról.
- A nevelési év során legalább negyedévente egy alkalommal a szakmai munkacsoport ülés megrendezése.

A szakmai munkaközösség tagjai:

A szakmai munkaközösség tagjai és az ellátott feladatok, funkciók

Pedagógus neve	Beosztása	Feladat ellátási helye	Egyéb feladatok, funkciók
Almásiné Zsuzsanna	óvodapedagógus	Kálvin Téri Tagintézmény	
Bakos Ágnes	óvodapedagógus	Erdélyi Püspök Utcai Székhelyintézmény	
Balázs Dzsennifer	óvodapedagógus	Kassai Utcai Tagintézmény	
Goldis Brigitta	óvodapedagógus	Erdélyi Püspök Utcai Székhelyintézmény	
Judea Vivien Edda	óvodapedagógus	Kassai Utcai Tagintézmény	
Karsai-Rakonczi Kitti	óvodapedagógus	Kálvin Téri Tagintézmény	munkaközösség vezető
Kocsis Orsolya	pedagógiai asszisztens	Hold Utcai Óvodaház	
Krizsán Zsolt	gyógypedagógus	Makói Óvoda	
Nyemcsok-Németh Márta	óvodapedagógus	Kálvin Téri Tagintézmény	
Pusztai Krisztina	óvodapedagógus	Hold Utcai Óvodaház	
Sárány Brigitta	óvodapedagógus	Kálvin Téri Tagintézmény	
Szabóné Ambrus Ivett	óvodapedagógus	Kálvin Téri Tagintézmény	
Szirovicza Fanni	óvodapedagógus	Erdélyi Püspök Utcai Székhelyintézmény	
Varga Brigitta	óvodapedagógus	Erdélyi Püspök Utcai Székhelyintézmény	

Tárgyi feltételek

Szakmai közösség szakterületén a megfelelő szakmai tevékenységhez szükséges tárgyi feltételek a jogszabályban meghatározott kötelező eszköz és felszerelés jegyzékében leírtak rendelkezésre állnak. (laptop, szerkesztőprogramok, dekorációs anyagok)

Tervezett továbbképzések

A szakmai munkaközösség tagjai az intézmény hét éves továbbképzési programja alapján vesznek részt a továbbképzésekben.

A szakmai munkaközösség támogatja az óvodapedagógusok olyan képzéseken való részvételét, ahol sikeresen elsajátítják az IKT eszközök használatát. A szakmai munkaközösség – szakterületét érintően - véleményezi a nevelési - oktatási intézményben folyó pedagógiai munka eredményességét, javaslatot tesz a továbbfejlesztésre.

A szakmai munkaközösség vezetője a szakterületén belül gondoskodik:

- a nevelési-oktatási intézmény szakmai munkájának irányításában, tervezésében, szervezésében és ellenőrzésében,
- a munkaközösségi feladatok tudatos tervezéséről, megosztásáról a tagok között, valamint a koordinálásról,
- kapcsolattartásról a szakmai munkaközösségekkel, tapasztalatcseréről, közös gondolkodásról,
- az információáramlás biztosításáról a közvetlen munkatársak és a munkaközösség között,
- a munkaközösség éves céljainak és feladatainak meghatározásáról,
- a tagok személyes érdeklődésének, szakmai igényeinek a megismeréséről, egyéni feladatvállalás lehetőségének biztosításáról,
- gondoskodik a munkaközösségen belüli képzések megtartásáról,
- biztosítja a külső továbbképzés tapasztalatainak munkaközösségen vagy nevelőtestületi értekezleten belüli átadásáról
- összegző véleménye figyelembe vehető a pedagógusok minősítési eljárásában, a pedagógusok jutalmazásában,
- évente legalább 4 alkalommal tart szakmai megbeszélést.

A munka szervezése

A szakmai munkaközösség közreműködik és segíti az intézményvezető pedagógiai munkaszervezési, irányítási feladatait, ennek érdekében segíti az éves munkaterv megvalósítását, valamint javaslatokat ad a helyettesítési problémák megvalósítására.

A szakmai munkaközösség feladatai

A szakmai munkaközösség által ellátott feladatok a következő területekre bonthatók

- szakmai működéssel kapcsolatos feladatok,
- pedagógiai tevékenység,
- a pedagógiai ellenőrzés,
- szakmai segítségnyújtás,
- véleményezési feladatok.

A szakmai munkaközösség a szakmai feladatai ellátása során a következő tevékenységeket látja el:

- gondoskodik arról, hogy a szakmai munkaközösség működése megfeleljen az intézményi SZMSZ-nek,
- a szakmai döntéseket megfelelő, ellenőrzött eljárásrend szerint hozza,
- dönt a nevelőtestület által ráruházott ügyekben,
- jelen munkaprogram szerinti feladatokat látja el,
- aktívan közreműködik a pedagógusok tanfelügyeleti rendszerének működtetésében, a munkaközösségben részt vevő tagok tekintetében elvégzi a kijelölt pedagógussal az önértékelést,
- aktívan közreműködik a pedagógusok minősítési eljárásban való részvételében, az ezzel járó feladatokat ellátja,
- figyelemmel kíséri a munkaközösség vezető által végzett tevékenységet, jóváhagyja a tevékenységről szóló beszámolóját,
- az intézményen belül a szakmai munkaközösség által felvállalt területen aktív szakmai innovációs tevékenységet végez.

A pedagógiai tevékenységgel kapcsolatos feladatok

A szakmai munkaközösség a következő pedagógiai tevékenységgel összefüggő feladatokat végzi:

- részt vesz a pedagógiai munka tervezésében, kidolgozásában és megvalósításában,
- közreműködik a pedagógia munka szervezésében,
- segíti a pedagógiai munka értékelését.

A belső ellenőrzés

A pedagógiai belső ellenőrzési tevékenység kiemelt feladata a szakmai munkaközösség vezetőknek.

Ennek keretében:

- közreműködünk a belső ellenőrzés intézményi szintű tervezésében,
- az intézményvezetővel közösen elkészíti a szakmai munkaszervezet által az ellenőrzésre vonatkozó munkatervet,
- ellátjuk a munkaterv szerinti ellenőrzési feladatokat, gondoskodunk az ellenőrzési feladatok értékeléséről,
- a szakmai munkaközösség vezető feladata, hogy a közösség tagjai részére megfelelő szakmai segítséget nyújtsanak.

A segítő tevékenység során:

- működteti a szakmai segítségnyújtás rendszerét,
- gondoskodik a belső továbbképzésről, a külső továbbképzéseken hallottak átadásáról,
- végzi a gyakornokok, és kezdő pedagógusok szakmai támogatását,
- értékeli a szakmai segítségnyújtás eredményeit.

Véleményezési feladatok

A szakmai munkaközösség speciális feladat- és hatásköre a jogszabályok, valamint a belső szabályozásokban meghatározott véleményezési jogkörök ellátása. A szakmai munkaközösség így a következő véleményezési jog gyakorlással kapcsolatos döntés előkészítési és véleményezési feladatot látja el:

- pedagógiai munka eredményessége,
- nevelési, pedagógiai program milyensége,
- taneszközök, segédletek megfelelősége.

A szakmai munkaközösség nevelési évre vonatkozó munkaterve

Alkalom	A megbeszélés témája	Időpontja, helyszíne	Felelős és témafelelős
1.	Alakuló gyűlés. Bemutató – bemutatók. Céljaink, feladataink meghatározása. Éves programterv javaslat, kidolgozása. Feladatok elosztása az első félév eseményeivel kapcsolatban.	2023.10. 13.30 óra Kálvin téri tagintézmény	Karsai-Rakonczai Kitti
2.	A jótékonyági óvodabál tematikájának megtervezése, szervezési feladatok kiosztása, felosztása.	2023.11. Kálvin téri Tagintézmény	Karsai-Rakonczai Kitti
3.	Adventi vásárokkal kapcsolatos feladatok megbeszélése, ünnephez kapcsolódóan óvoda „szeretet nyelvének” kiemelése.	2023.12. Online	Karsai-Rakonczai Kitti
4.	A második félévben sorra kerülő rendezvények átbeszélése, hozzá kapcsolódó feladatok megtervezése. Második félévvel kapcsolatos ötletek gyűjtése, közös gondolkodás.	2022.02. Kálvin téri Tagintézmény	Karsai-Rakonczai Kitti
5.	Művészeti Gála tematikájának megtervezése, szervezési és dekorációs feladatok kiosztása	2024.03. Kálvin téri Tagintézmény	Karsai-Rakonczai Kitti
6.	Évzáró összegző beszélgetés az egész éves munkaközösségi tevékenységről. További célok megfogalmazása.	2024.05.	Karsai-Rakonczai Kitti

A szakmai munkaközösség feladatainak ütemezése

Hónapok	Feladat, tevékenység	Felelős
Szeptember	<ul style="list-style-type: none"> ➤ éves munkaterv kidolgozása, elfogadása, ➤ szakmai ellenőrzési terv elkészítése elfogadása, ➤ a szakmai munkaközösség óvodán belüli programjának meghatározása ➤ az első félévben megrendezésre kerülő események, programok összegyűjtése 	intézményvezető

Október	<ul style="list-style-type: none"> ➤ őszi családi napokkal kapcsolatos PR feladatok elvégzése, ➤ szakmai munkaközösség első megbeszélése 	Munkaközösség vezető
November	<ul style="list-style-type: none"> ➤ értekezlet összehívása (negyed éves tevékenység áttekintése, szükséges intézkedések, időszerű feladatok) ➤ a jótekonysági óvodabállal kapcsolatos PR és egyéb szervezési, dekorációs feladatok ellátása. 	Munkaközösség vezető
December	<ul style="list-style-type: none"> ➤ adventi vásárok tematikájának megtervezése, elkészítése ➤ ünneppel kapcsolatos pozitív üzenet, az óvoda pozitív szeretetteljes légkörének kiemelése 	Munkaközösség vezető
Január	<ul style="list-style-type: none"> ➤ előző féléves feladatokból következtetések levonása ➤ új ötletek keresése 	Munkaközösség vezető
Február	<ul style="list-style-type: none"> ➤ szakmai munkaközösség értekezlet ➤ folyamatos naprakész munka online felületeken ➤ második féléves programok, rendezvények feladatainak átbeszélése 	Munkaközösség vezető
Március	<ul style="list-style-type: none"> ➤ értekezlet összehívása (szükséges intézkedések, időszerű feladatok) ➤ Művészeti Gála PR feladatainak megbeszélése, tematika kitalálása, megtervezése. 	Munkaközösség vezető
Április	<ul style="list-style-type: none"> ➤ szakmai munkaközösség online kapcsolattartás ➤ nyíltnapokra, beiratkozásra szóróanyag tervezése, készítése ➤ óvodánk bemutatása online és offline felületeken 	Munkaközösség vezető
Május	<ul style="list-style-type: none"> ➤ szakmai segítő tevékenység végzése ➤ értekezlet összehívása (szükséges intézkedések, időszerű feladatok) 	Munkaközösség vezető

Megért-Ő Munkaközösség

Év végi beszámoló

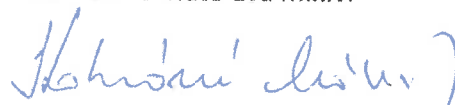
Munkaközösségünk a 2020/21-es nevelési év kezdetén alakult azzal a céllal, hogy egy olyan szakmai közösségben tevékenykedhessünk, melyben sok hasznos és új ismereteket szerezhethetünk mi magunk is, és adhatunk tovább kollégáinknak. Az immáron 3. éve működő munkaközösségünk minden évben készített a kollégáknak egy szakmai segédanyagot, melyek munkánk egy-egy részterületén nyújthat némi segítséget. Az idei évben folytathattuk tevékenységünket, immáron kiegészülve új munkaközösségi tagokkal. Idén négy alkalommal sikerült találkoznunk és szakmai diskurzusokat indítanunk. Feladatunk volt az év elején, hogy a kollégák által megtervezett éves terv dokumentumát, egymás között elosztva, egy szakmai szempontsor szerint értékeljük. Az újonnan átgondolt szempontsört használtuk, eszerint értékeltük a terveket. Ezen kívül feladatunk volt az Erdélyi püspök óvodában dolgozó kollégák által használt online naplók ellenőrzése. A nevelési év kezdetén a vezetőségtől újabb feladatot kaptunk. A gyermekek egyéni fejlődését nyomon követő dokumentációk közül a vizuális fejlettséget mutató szakmai kérdőív felülvizsgálata lett az idei feladatunk. A munkaközösség tagjaival közösen olyan szakmai könyvek, cikkek, tanulmányok keresésébe fogtunk, melyek segítségével újragondolhattuk a meglévő értékelő lapunk tartalmát. Igyekeztem felkutatni más lehetőségeket, hisz a jelenlegi értékelő lap, több kolléga véleménye szerint, nem ad elég lehetőséget a pedagógusnak egy gyermek vizuális fejlettségének részletes jellemzésére. A feladatunk, mint kiderült nem volt könnyű, hiszen a széles körben áttanulmányozott szakmai útmutatás nem adott nekünk elég támpontot ahhoz, hogy teljes mértékben meg reformálhassuk a már meglévő anyagunkat. Több szempontból is igyekeztünk megvizsgálni a lehetőségeinket. Az egyik fő célunk az volt, hogy könnyítsük a kollégák munkáját, több segítséget adjunk a feladat helyes elvégzéséhez. Nem szerettünk volna plusz dokumentációval terhelni az amúgy is rengeteg dokumentációs feladatainkat. A szakmai megbeszélésen szembesültünk azzal a ténnyel, hogy amennyiben sokkal részletesebb elemzést szeretnénk készíteni a gyermekek vizuális fejlettségéről, akkor sokkal kidolgozottabb, és sokkal időigényesebb tesztet kell készítenünk, mint a jelenlegi. Felmerült ezután az a kérdés, hogy egyáltalán szükség van-e erre a változtatásra. Mindezek után a törvényi rendelkezések és kötelezettségek felkutatása volt a feladat. A törvény előírja a gyermekek fejlődésének nyomon követését, abban részletezi is azon elemeket, melyeknek feltétlenül szerepelnie kell a

naplóban, ám a vizuális fejlettségre egyáltalán nem tér ki. Ennek tükrében elvetettük a teljes átírás gondolatát. Abban egyeztünk meg, hogy formailag átdolgozva és egy-egy elemmel kiegészítve készítjük el az új vizuális fejlettséget vizsgáló dokumentumot.

A találkozónkon célul tűztük ki azt is, hogy a szakmai segítségnyújtáson túl, végezzünk olyan tevékenységeket is, melyek a tagok mentálhigiénés stabilitását segítik elő. Olyan játékokat, csoporttevékenységeket terveztem idén is, melyek segítségével a tagok gondtalanul tölthettek el egy kis időt a közösségünkben. Nevezhetjük csapatépítő jellegű tevékenységnek, vagy egy könnyed játékos beszélgetésnek. Tervezzük, hogy a jövőben mindenképpen kitérünk az asszertív kommunikáció lehetőségeire és hogyanjaira. Sajnos erre az idén sem maradt idő. Bár nehéz összehozni azon időpontokat, mely minden tagunknak megfelel, de elmondhatom, hogy a munkaközösségbe a kollégák rendszeresen járnak, és aktívan részt vesznek a közös munkában. Ezúton is szeretném nekik megköszönni egész éves munkájukat! A közös munkát hasznosnak és eredményesnek ítélem meg. Amennyiben igény van a munkaközösség további működésére, úgy újabb tervekkel, valamint az idén elmaradt tevékenységeink pótlásának céljával vágunk bele a következő nevelési év közös munkájába.

Makó, 2024.06.11.

Kotroczoné Mátó Éva m.k.v.





*„A jó kertész, aki igazán nevel, tudja,
hogy a magban minden benne van.”*

Müller Péter

Környezeti nevelő munkaközösség

2023/2024-es nevelési év értékelése

Készítette:

Csonkáné Sákovics Szilvia

munkaközösség-vezető

A munkaközösség tagjai:

- ✓ Csikiné Krnács Bernadett óvodapedagógus, óvodakert-vezető helyettes (Erdélyi püspök utcai székhely-épület)
- ✓ Modokné Vigh Etelka óvodapedagógus (Erdélyi püspök utcai székhely-épület)
- ✓ Pozsárné Tóth Edit óvodapedagógus (Erdélyi püspök utcai székhely-épület)
- ✓ Kissné Katona Gabriella óvodapedagógus (Erdélyi püspök utcai székhely-épület)
- ✓ Martonosi Szilvia óvodapedagógus (Erdélyi püspök utcai székhely-épület)
- ✓ Csonkáné Sákovics Szilvia óvodapedagógus, munkaközösség-vezető, óvodakert-vezető (Erdélyi püspök utcai székhely-épület)
- ✓ Barta Anita óvodapedagógus (Kassai utcai tagintézmény)
- ✓ Kozmáné Horváth Anikó óvodapedagógus (Kassai utcai tagintézmény)
- ✓ Igazné Hegedűs Henrietta óvodapedagógus (Kálvin téri tagintézmény)
- ✓ Ocskóné Ravai Csilla pedagógiai asszisztens (Hold utcai óvodaépület)
- ✓ Gruber-Soós Enikő óvodapedagógus (Hold utcai óvodaépület – a második félévtől gyese-n)

Munkaközösségünk célja:

Munkaközösségünk célul tűzte ki, hogy a természet szeretetével kapcsolatos értékeket adjuk át a gyerekeknek, és rajtuk keresztül a velünk kapcsolatba kerülő családoknak is. Munkaközösségünk tagjai ezt a szemléletet követve vonják be nem csak a családokat, hanem az alkalmazotti közösséget is a feladatok végrehajtásába, a közös gondolkodásba, az együttes munkába. Társadalmi

felelősségünk, hogy a természet értékeinek megóvását a lehető legkorábbi időpontban kell elkezdni, már az óvodában példamutató mintát nyújtunk a természeti környezet megmaradása érdekében.

Munkaközösségünk feladatai:

- A tagokon keresztül az alkalmazotti közösség tájékoztatása a környezeti nevelés újdonságairól, az értekezleteken elhangzottak továbbítása az alkalmazotti közösség felé
- az óvodai környezeti nevelésünkben kialakított hagyományok ápolása, bővítése
- új innovációk felkutatása, beépítése a mindennapi gyakorlatunkba az épületek adottságainak figyelembe vételével
- környezeti neveléssel kapcsolatos új ötletek megvalósítása, a megvalósítás lehetőségeinek folyamatos számba vétele
- az óvodával kapcsolatban álló partnerek folyamatos tájékoztatása, bevonása a környezeti nevelő munka folyamataiba (szoros együttműködésben az óvoda PR-munkaközösségével)

A környezeti nevelő munkaközösség 2023/2024-es eseményei, eredményei:

1. 2023. **szeptember** – Egy gyermek – egy palánta virágosítási akció
Zöld Óvoda pályázat megírása és beadása (harmadik ciklusban is győztes pályázata az Erdélyi püspök utcai székhely-épületnek és a Kassai utcai tagintézménynek)
2. 2023. **október** - Állatok világnapja – állatok jelképes örökbe fogadása a szegedi Vadasparkból (alpaka, bolíviai selyemmajom, pápaszemes pingvin) az Állatbarát Óvoda pályázathoz kapcsolódóan
Az Állatok világnapjának megünneplése óvodaépületenként (kirándulások, állatok behozatala az óvodába, fotós-és videós bemutatók) – pl. Vadászházlátogatás, Ásotthalom – Dínó park, Királyhegyes – Erdei lak Solymás a Kálvin téri tagintézményben

október 19. – A kézmosás világnapjának megünneplése (Erdélyi épület)

2023. október 20. – Az Erdélyi püspök utcai székhely és a Kálvin téri tagintézmény részvétele a város által szervezett szemétszedési akcióban a „Tegyük még szebbé városunkat!” programban

Az Erdélyi püspök utcai és a Kassai utcai épületek részvétele az Állatvédelmi témahéten

3. 2023. **november** – Részvétel a Honvéd városrész közösségi házának avatásához kapcsolódó környezeti rajzpályázat eredményhirdetésén (minden tagintézményünk gyermekei értek el eredményt)

4. 2024. **január** 26. – A pingvintudatosság napja a Környezeti munkaközösség és a Boldogóra kooperációjában (figyelem felhívása a klímaváltozásra)

2024. január 30. – Minden óvodaépületünk lábán álló madáretetőt kapott Svéda Gergelytől (Kiss Ferenc Erdészeti Technikum)

Óvodakerti pályázat megírása: Kassai utcai tagintézmény – nem nyert

Kálvin-Hold – nem került beadásra

Mindkét tagintézmény a következő kiírásnál (előre láthatólag januárban) újra megpróbálja

5. 2024. **február** 02. – A Kassai és az Erdélyi püspök épület előadása a csanádpalotai Napsugár óvodában „Zöld óvoda” és „Óvodakert” témában (Barta Anita, Csonkáné Sákovics Szilvia)

Medve-nap, mackó-hét megtartása, az Erdélyi kiemelt projektje

6. 2024. **március** 20. – A Víz világnapjának megünneplése csoportonként – a Kassai utcai épület kiemelt projektnapja

Az Erdélyi épület részvétele a „NyusziSTOP” kampányban

7. 2024. **április** – Játékok és szemléltető képek festése az Erdélyi püspök utcai székhely-épület udvarán a későbbi állatbarát tanösvény részeként (Erdélyi püspökön dolgozó kollégák)

- „Állatbarát Óvoda” pályázat beadása (Harmadik alkalommal is elnyertük a címet, amelyet 2024. június 03-tól újra egy éven keresztül használhatunk)
2024. április 22. „Egy gyermek – egy palánta” virágosító akció szervezése, virágosítás megvalósítása csoportonként
- Föld napja – Kálvin téri tagintézmény kiemelt projektje
8. 2024. május 09. – Helt Enikő solymász bemutatója az Erdélyi püspök utcai székhelyen
- május 10. – Minden óvodaépületünk részvétele az „Énekelj az erdőben” erdei dalostalálkozón a Madarak-fák napja kapcsán
- Madarak-fák napja (az Erdélyi püspök épület kiemelt projektnapja, az Állatbarát tanösvény átadása)
- Részvétel a „Virágos Makóért” városszépítő versenyen és ennek eredményhirdetésén (Kassai utcai tagintézmény I. helyezés, Erdélyi püspök utcai épület II. helyezés, Hold utcai épület III. helyezés)
9. 2024. június - Az Erdélyi püspök utcai épület jelentkeztetése a „Legszebb konyhakert” országos pályázatra

Munkaközösségi megbeszélések:

2023. 10. 18. Ezen a megbeszélésen fogadtuk el a munkaközösség éves munkatervét, valamint megbeszéltük a működési feltételeinket, az év folyamán várható feladatainkat.

2024. 03. 07. Ez alkalommal az Állatbarát Óvoda cím elnyeréséhez szükséges tudnivalókat beszéltük meg, valamint összeszedtük a pályázat benyújtásához szükséges információkat, kiosztottuk az ezzel kapcsolatos feladatokat.

A nevelési év során a személyes megbeszélések mellett a munkaközösségi tagok közös messenger-csoportjában folyamatosan tartottam a kapcsolatot a kolléganőkkel, itt a mindenkire vonatkozó információkat osztottuk meg egymással. Ezen a fórumon keresztül működtek bizonyos szervezési/tervezési feladatok, kérések, kérdések, valamint a mindenkori aktualitások megbeszélése is. Jól bejártott rendszere alakult ki ennek a három év alatt, amelyet munkaközösség-vezetőként töltöttem.

Kollégáim nagyon sokat dolgoztak ebben a nevelési évben is a munkaközösség céljainak elérése érdekében, örömmel és önkéntes alapon vállaltak feladatokat, segítő és tevékeny hozzáállásuknak köszönhetően munkaközösségünk eredményes nevelési évet zárhatott. A három, vezetésemmel töltött idő alatt ebben a nevelési évben könyvelhettük el a legtöbb és leginkább szembetűnő eredményt.

Ebben a nevelési évben jelzés érkezett felém azzal kapcsolatban, hogy a munkaközösség egyes tagjai óvodaépületeken belül több feladatot vállalnak, mint a kollégáik, így az óvodaépületeken belüli munkamegosztás nem egyenletes. Megítélésem szerint az épületeknek általam kiadott feladatok további elosztása nem az én kompetenciám, miután nincs rálátásom a részfeladatok elvégzésére. Az épületek számára kiadott feladatok mindig időre teljesültek, további felhasználásra ezeket megkaptam, az egyenletes terhelés elosztása a kolléganők egymás közötti megbeszélésének tárgya és kérdése.

Mindenki tevékeny munkájára a jövőben is számítok, hiszen az „Állatbarát Óvoda” cím ötször egymás utáni elnyerése az „Örökös Állatbarát Óvoda” címmel jár.

A Zöld Óvoda cím három egymást követő cikluson keresztüli birtoklásával elnyertük a jogot arra, hogy a következő nevelési évben az Örökös Zöld Óvoda címért pályázhassunk a Kassai utcai tagintézményünkkel és az Erdélyi püspök utcai székhely-intézményünkkel.

A Kálvin téri tagintézmény és a Hold utcai óvodaépület Zöld óvoda-pályázata az ott dolgozó kolléganők szándékán múlik: amennyiben közös elhatározásukból szeretnének ehhez a projekthez csatlakozni, számíthatnak a támogató segítségemre.

Eredményeinkről, tevékenységünkről, a környezeti nevelő munkánkról, a nevelési év környezeti neveléssel kapcsolatos eseményeiről folyamatosan beszámoltunk a Makói Óvoda facebook-oldalán a PR-munkaközösség vezetőjén, Karsai-Rakonczai Kittin keresztül, külön köszönöm a munkáját!

A vezetőség és a munkaközösség tagjainak köszönöm a támogatását, munkáját és együttműködését!

Azoknak a kollégáknak is külön köszönettel tartozom, akik – bár nem tagjai a környezeti nevelő szakmai munkaközösségnek -, segítségükkel, munkájukkal hozzájárultak a céljaink megvalósításához.

Jó pihenést és kellemes feltöltődést kívánok a nyárra mindenkinek!

Makó, 2024. június 13.



Csonkáné Sákovics Szilvia

munkaközösség-vezető