

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
2024. május hó 15. napján a Makói Polgármesteri Hivatal I. emeleti  
nagytermében megtartott 6. – rendes, nyilvános – ülésének

## N A P I R E N D J E

### **1. sz. előterjesztés**

Polgármesteri tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról

### **2. sz. előterjesztés**

Beszámoló Makó Város Önkormányzata 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról.  
Rendelettervezet Makó Város Önkormányzata 2023. évi zárszámadásáról.

### **3. sz. előterjesztés**

Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság beszámolója az önkormányzat vagyonának alakulásáról

### **4. sz. előterjesztés**

Éves ellenőrzési jelentés, éves összefoglaló ellenőrzési jelentés a 2023. évi belső ellenőrzési  
tevékenységről

### **5. sz. előterjesztés**

Beszámoló a Makói Szolgáltató Nonprofit Zrt. 2023. évi tevékenységéről

### **6. sz. előterjesztés**

Beszámoló a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2023. évi tevékenységéről

### **7. sz. előterjesztés**

Beszámoló a Makói ENI személyes gondoskodást nyújtó ellátásokhoz kapcsolódó szakmai  
munkájáról és tájékoztató a gyermekvédelmi tevékenységéről

### **8. sz. előterjesztés**

Makó Város Önkormányzata átfogó értékelése a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak  
ellátásáról a 2023. évre vonatkozóan

### **9. sz. előterjesztés**

Beszámoló a Volánbusz Zrt. 2023. évi helyi közszolgáltatási tevékenységéről

### **10. sz. előterjesztés**

Makó Város Önkormányzata és intézményei könyvvizsgálójának megválasztása

### **11. sz. előterjesztés**

Önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok könyvvizsgálójának megválasztása

### **12. sz. előterjesztés**

A Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel megkötött használatba adási szerződés 2. számú  
módosítása

### **13. sz. előterjesztés**

Döntéshozatal a Makó, Aradi u. 110. szám alatti ingatlan adásvételével kapcsolatban

**14. sz. előterjesztés**

Döntés Makó város egyes közterületeihez köthetően

**15. sz. előterjesztés**

A Makói Óvodában a 2024/2025. nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározása

**Zárt ülési előterjesztés:**

**16. sz. előterjesztés**

A magántulajdonban lévő ingatlanok felújítására, korszerűsítésére kiírt pályázatok elbírálása

**17. Egyebek**

## **R E N D E L E T E K**

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
7/2024 (V.16.) önkormányzati rendelete  
Makó Város Önkormányzata 2023. évi zárszámadásáról

## HATÁROZATOK

100/2024. (V.15.) MÖKT h.

A képviselő-testület 2024. május 15-i rendes ülésének napirendje

101/2024. (V.15.) MÖKT h.

Farkas Éva Erzsébet polgármester tájékoztatója az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról, eseményekről

102/2024. (V.15.) MÖKT h.

Varga Ferenc alpolgármester tájékoztatója az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról, eseményekről

103/2024. (V.15.) MÖKT h.

Az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság beszámolója az önkormányzat vagyonának alakulásáról

104/2024. (V.15.) MÖKT h.

Éves ellenőrzési jelentés, Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés a 2023. évi belső ellenőrzési tevékenységéről

105/2024. (V.15.) MÖKT h.

Beszámoló a MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. 2023. évi tevékenységéről

106/2024. (V.15.) MÖKT h.

Beszámoló a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2023. évi tevékenységéről

107/2024. (V.15.) MÖKT h.

Beszámoló a Makói ENI személyes gondoskodást nyújtó ellátásokhoz kapcsolódó szakmai munkájáról és tájékoztató a gyermekvédelmi tevékenységéről

108/2024. (V.15.) MÖKT h.

Makó Város Önkormányzata átfogó értékelése a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról a 2023. évre vonatkozóan

109/2024. (V.15.) MÖKT h.

Beszámoló a Volánbusz Zrt. 2023. évi helyi közszolgáltatási tevékenységéről

110/2024. (V.15.) MÖKT h.

Makó Város Önkormányzata és intézményei könyvvizsgálójának megválasztása

111/2024. (V.15.) MÖKT h.

A MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. könyvvizsgálójának megválasztása

112/2024. (V.15.) MÖKT h.

A Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. könyvvizsgálójának megválasztása

113/2024. (V.15.) MÖKT h.

A Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel megkötött használatba adási szerződés 2. számú módosítása

114/2024. (V.15.) MÖKT h.

Döntéshozatal a Makó, Aradi u. 110. szám alatti ingatlan adásvételével kapcsolatban

115/2024. (V.15.) MÖKT h.

Döntés Makó város egyes közterületeihez köthetően - „Korsós lány park” elnevezés

116/2024. (V.15.) MÖKT h.

Döntés Makó város egyes közterületeihez köthetően - Monspart Sarolta emlékfa és emléktábla kihelyezése

117/2024. (V.15.) MÖKT h.

A Makói Óvodában a 2024/2025. nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározása

## J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete **2024. május** hó **15.** napján, a Makói Polgármesteri Hivatal Főépület, I. emeleti Nagytermében megtartott **6.** – rendes, nyilvános – ülés jegyzőkönyve.

**Jelen vannak:** Farkas Éva Erzsébet polgármester, Botlik Anita, Czirbus Gábor, Gáspár Sándor, Dr. Hadik György, Kovács Sándor, Mágori András József, Mucsi Tamás, Székely Ildikó Etelka és Zeitler Ádám települési képviselők.

**Jelen van továbbá:** dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző, valamint a mellékelt jelenléti ív szerint

*Farkas Éva Erzsébet polgármester:* Tisztelettel köszönti képviselőtársait és valamennyi megjelent kedves vendéget a mai rendes képviselő-testületi ülés keretében. Külön tisztelettel köszönti a Városi Televízió előtt ülő kedves nézőket, köszönetét fejezi ki, amiért a mai napon is figyelemmel kísérik a képviselő-testület fontos döntéseit, az előterjesztésekben megfogalmazott határozati javaslatokat.

A jelenléti ív alapján megállapítja, hogy a 12 települési képviselő közül jelen van 10 fő. A megjelenési arány 83%-os. A megjelenés alapján megállapítja, hogy az ülés határozatképes, azt megnyitja.

Az ülés napirendjeként a 2024. május 8. napján közöltekét javasolja megállapítani azzal, hogy a 17. számú „Bozsányi Csabáné lakáscsere iránti kérelme” tárgyú előterjesztés vegyék le a napirendről. Kérdezi, hogy van-e kérdés, javaslat.

Kérdés, javaslat nem lévén, szavazásra teszi fel a módosított napirend elfogadását.

***Megállapítja, hogy a képviselő-testület 10 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:***

### **100/2024. (V.15.) MÖKT h.**

**Tárgy:** A képviselő-testület 2024. május 15-i rendes ülésének napirendje

## **H A T Á R O Z A T**

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. május 15-i rendes ülésének napirendjét az alábbiak szerint határozza meg:

### **1. sz. előterjesztés**

Polgármesteri tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról

### **2. sz. előterjesztés**

Beszámoló Makó Város Önkormányzata 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról.  
Rendelattervezet Makó Város Önkormányzata 2023. évi zárszámadásáról.

### **3. sz. előterjesztés**

Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság beszámolója az önkormányzat vagyonának alakulásáról

#### **4. sz. előterjesztés**

Éves ellenőrzési jelentés, éves összefoglaló ellenőrzési jelentés a 2023. évi belső ellenőrzési tevékenységről

#### **5. sz. előterjesztés**

Beszámoló a Makói Szolgáltató Nonprofit Zrt. 2023. évi tevékenységéről

#### **6. sz. előterjesztés**

Beszámoló a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2023. évi tevékenységéről

#### **7. sz. előterjesztés**

Beszámoló a Makói ENI személyes gondoskodást nyújtó ellátásokhoz kapcsolódó szakmai munkájáról és tájékoztató a gyermekvédelmi tevékenységéről

#### **8. sz. előterjesztés**

Makó Város Önkormányzata átfogó értékelése a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról a 2023. évre vonatkozóan

#### **9. sz. előterjesztés**

Beszámoló a Volánbusz Zrt. 2023. évi helyi közszolgáltatási tevékenységéről

#### **10. sz. előterjesztés**

Makó Város Önkormányzata és intézményei könyvvizsgálójának megválasztása

#### **11. sz. előterjesztés**

Önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok könyvvizsgálójának megválasztása

#### **12. sz. előterjesztés**

A Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel megkötött használatba adási szerződés 2. számú módosítása

#### **13. sz. előterjesztés**

Döntéshozatal a Makó, Aradi u. 110. szám alatti ingatlan adásvételével kapcsolatban

#### **14. sz. előterjesztés**

Döntés Makó város egyes közterületeihez köthetően

#### **15. sz. előterjesztés**

A Makói Óvodában a 2024/2025. nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározása

#### **Zárt ülési előterjesztés:**

#### **16. sz. előterjesztés**

A magántulajdonban lévő ingatlanok felújítására, korszerűsítésére kiírt pályázatok elbírálása

#### **17. Egyebek**

#### **Erről értesítést kap:**

- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője



- Makói Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Jogi Csoport
- Irattár

**Farkas Éva Erzsébet polgármester:** A napirend ismertetését követően napirend előtti felszólalás keretében tájékoztatásul elmondja, hogy május 7-én Lázár János miniszter, országgyűlési képviselő úrral tartottak közös sajtótájékoztatót az Ipari park közvetlen környezetében a most zajló beruházáshoz köthetően, amely kapcsán több képviselő-testületi döntést is hozott a tisztelt grémium többek között arra vonatkozóan, hogy egy 10,1 hektár alapterületű ipari parki területet adásvételi szerződés formájában a Benepack Hungary Kft. számára biztosítson gyártási feladatokra, célra, hasznosításra. A beruházás február végén megkezdődött. Május 7-én arról számolhattak be, hogy a közműfejlesztésre vonatkozó kivitelezési munkálatok is megkezdődtek. Átadták a munkaterületet a szennyvízberuházás kapacitásbővítésére vonatkozó fejlesztések megkezdődhetnek, és a múlt hét folyamán az ivóvízkapacitás bővítésére, fejlesztésére vonatkozó területátadás is megtörtént. Korábban már beszámoltak arról, hogy a kapacitásbővítéssel egy körülbelül 9 kilométer hosszúságú szennyvízhálózat kialakítására kerül sor, amely elsősorban az Ipari park közvetlen környezetében lévő területeket fogja érinteni, és közvetlenül a 10,1 hektáros terület környezetében az ivóvízkapacításra vonatkozó vezetékek kialakítása fog megtörténni. A közműfejlesztésre vonatkozóan Makó Város Önkormányzata mintegy 6 milliárd forint állami támogatást kapott a Magyar Kormánytól, a közműfejlesztés megvalósítója az Építési és Közlekedési Minisztérium. Erre vonatkozóan adtak tájékoztatást. Bízunk abban, hogy az év végére a teljes körű beruházás, a gyártócsarnokok kivitelezése, valamint a közműfejlesztés is meg tud történni, és az év végén már közel 150 munkavállalóval indíthatja a gyártási folyamatokat a kínai befektető. Arról is beszámoltak korábban, hogy 2026-2029-ig további – II., illetve III. ütemre -vonatkozó fejlesztést, bővítést szeretne még megvalósítani a kínai befektető, amely további munkavállalói lehetőséget biztosít majd nem csak Makó, hanem a térség számára is. Köszönetét fejezi ki a hétvégén megrendezett városnap rendezvények támogatóinak, illetve makói segítőinek, civil szervezeteknek, egyesületeknek. Fő támogató a városnapok keretében, a 325. jubileumi városi rendezvénysorozatban az OTP Bank volt, amely felé ezúton is köszönetét fejezi ki a nagylelkű és kimagasló támogatásáért. Köszönetét fejezi ki továbbá a Városmarketing Iroda munkatársainak, a Marosmenti Vállalkozók Szövetségének, a Makó és Térsége Turisztikai Egyesületnek, a Hagymaház munkatársainak, a Kabinet Iroda munkatársainak, a Makói Katasztrófavédelem munkatársainak, az Országos Mentőszolgálat Makói Szervezetének, a Makói Rendőrkapitányságnak, a Városüzemeltetés munkatársainak és a közfoglalkoztatott munkatársaknak, a Makói Óvoda dolgozóinak, a Makói Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Ifjúsági Fúvószenekarának, a Makói Magán Zeneiskola Fúvószenekarának, az Egészségfejlesztési Irodának, a Makó Budo Clubnak, a Rítmus Táncegyüttesnek, az Írisz Táncklub Makói Sportegyesületnek, a Forгатós és a Maros Táncegyütteseknek, valamint a Csanád Táncegyüttesnek, és a Szárazér tánccsoportnak, a VargaBalett-nek, a Dr. Mihálka György Vegyeskarnak, a Perla Musica Vonóegyüttesnek, Dr. Nagy Mihály szabadkézi grafikus úrnak, a Makói Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola művész pedagógusainak, Kovács Gábor sportszervezőnek, Rozsnyai Reni edzőnek, a Makói Mozaiknak, a FourSec Kft-nek, a makói polgárőröknek, valamint a testvérvárosi delegációk képviselőinek, illetve a delegációkat kísérő munkatársaknak. Felhívja a figyelmet, hogy a Makó város díszpolgára kitüntető cím adományára felhívást hirdettek. Makó Város Önkormányzata minden esztendőben a Makó város díszpolgára kitüntető cím adományozásával fejezi ki nagyrabecsülését azok iránt, akik a gazdaság, a tudomány, a kultúra vagy a sport területén huzamosabb időn át példamutató eredményességgel munkálkodtak a városért, vagy maradandó alkotásaikkal elősegítették a város fejlődését az itt élők anyagi és szellemi jólétének gyarapodására. A kitüntetés évente legfeljebb 2 személy számára adományozható. A díszpolgári cím minden évben augusztus 20-án ünnepélyes keretek között kerül átadásra. A kitüntetett személyre vonatkozóan a város polgárai javaslatot tehetnek, amelyet 2024. június 12-ig írásban juttathatnak el a polgármesternek címezve postai úton a Makó Város

Polgármestere 6900 Makó, Széchenyi tér 22. alá, vagy elektronikus úton is megküldhető a polgarmester@mako.hu e-mail címre. Várják a javaslatokat, és június végén képviselő-testületi ülés keretében fogják a döntést meghozni a díszpolgári cím 2024. évi kitüntetéséről. A továbbiakban egy programra szeretné felhívni a kedves jelenlévők figyelmét. Minden évben a makói újszülöttek érkezését közösen ünneplik a város lakosságával. Az idei évben 2024. május 26-án vasárnap 10:00 órakor az Erdei János Város Sportcsarnokban fogják megtartani az átadó ünnepséget, ahol köszöntik a makói újszülötteket. A 2023. október 15. és 2024. április 30. között született makói gyermekeket, illetve családjaikat fogják majd köszönteni, nagy szeretettel várnak mindenkit. Ugyanezen a napon a Petőfi parkban gyermeknap programokat tartanak színes kavalkáddal, amelyre ugyancsak nagy tisztelettel és szeretettel várnak mindenkit. További tájékoztatásul elmondja, hogy május 2-án egyeztetésen vett részt a Magyar Posta Zrt. vezérigazgatójával. Ez az elmúlt alkalommal is kérdés volt a tisztelt képviselő-testület részéről. Június 30. napjával jár le a másfél éves szerződés, amelyet az energiaválsághoz köthetően kötött Makó Város Önkormányzata a Magyar Posta Zrt-vel arra vonatkozóan, hogy az újjvárosi kisposta üzemeltetése ne szűnjön meg, erre vonatkozóan az önkormányzat képviselő-testülete döntött arról, hogy ennek üzemeltetési költségeit átvállalja. Vezérigazgató úrral történt egyeztetés kapcsán abban állapodtak meg, hogy június 30-át követően Makó Város Önkormányzata tovább szeretné üzemeltetni a kispostát. A szerződés határozatlan idejű szerződésként fog tovább működni. A nagypostára vonatkozóan több egyeztetésre lesz még szükség, most ezen alkalommal az összes dokumentációt, amelyet jelenleg fel tudtak kutatni a makói posta munkatársainak, illetve a térségi regionális vezető munkatársak segítségével, ezeket a dokumentációkat, illetve a földhivatal, levéltár munkatársainak segítségével összeállították és rendelkezésre bocsájtották. Megállapodtak, hogy a nagyposta üzemeltetését továbbra is szeretné hosszú távon működtetni a Magyar Posta. Az épület ingatlanfelújítására vonatkozóan, illetve későbbi üzemeltetésére, működtetésére vonatkozóan egyeztetés indul számításokkal, hogy a jelenlegi posta üzemeltetéséhez mekkora terület szükséges, a jelenlegi szolgáltatásokhoz. Mindannyian látják, hogy a posta jelenlegi mérete, nagysága, illetve a szolgáltatások nem egyenesen arányosak. Ezért felméri annak lehetőségét, hogy mekkora területen tudják az igény szerinti szolgáltatásokat biztosítani. Az épület többi részére vonatkozóan egyeztetések kezdődnek befektetővel. Erről majd részletes tájékoztatást fog adni. Ugyancsak kérdés volt az újjvárosi sportcsarnok működésével kapcsolatban, hogy az elkövetkezendő időszakban hogyan, milyen módon fog működni. Május 9-én szándéknyilatkozat aláírására került sor az Országos Református Egyház részéről a decemberben született kormányhatározat szerint, így az épület tulajdonjoga a gyakorlatban átszállt az Országos Református Egyházra. A mai napon van tanácsülés még arra vonatkozóan, hogy a továbbiakban milyen módon, hogyan fog majd működni üzemeltetés szempontjából. Dr. Hadik Györgynek adja meg a szót.

**Dr. Hadik György, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő:** Elmondja, hogy polgármester asszony nagyon szépen elmondta felszólalása lényegét, azonban egyetlen dolgot ki kíván emelni, mely szerint az elmúlt hétfőre három napján véleménye szerint méltóképpen sikerült Makó város napját megünnepelni. Köszönet illeti mindazokat, akik az előzőekben felsorolásra is kerültek, akik a szervezésben részt vettek, felléptek, akik elvégezték azt a munkát, hogy a város lakói jól érezhessék magukat, felszabadultan tudjanak ünnepelni. Kiemeli, hogy ebben a civil szervezeteknek nagyon nagy szerepe volt, mert ők voltak azok, akik a soron álltak, a fürdő felé betöltötték azt a régiót, illetőleg apró ajándékokkal, dolgokkal kedveskedtek a megjelenteknek, lehetőséget adva arra, hogy emléket vigyenek haza a messziről jött emberek is. Úgy gondolja, hogy ezeknek a civil szervezeteknek a múlt képviselő-testületi ülésen támogatására 35 millió forint összeg szétosztása lehetőséget teremtett számukra a megjelenésre, arra, hogy céljaikat meg tudják valósítani. Megnézve a rendezvényt, úgy gondolja, hogy ez a pénz a legjobb helyre került. Megköszöni a figyelmet.

**Farkas Éva Erzsébet polgármester:** Gáspár Sándornak adja meg a szót.

**Gáspár Sándor polgár- és közrendvédelmi tanácsnok, települési képviselő:** Elmondja, hogy három kérdést, illetve kérést kíván elmondani. A lakossági fórumokon általában feljegyzést szokott készíteni, és az előző ciklusbeli lakossági fórum feljegyzéseiből jó néhány nála van, amelyből kiemeli, hogy 2017-ben, és jó pár éven keresztül – nem csak a maga részéről, hanem a szülők is – kérték a játszótérre az ivókutakat. Ez eddig nem történt meg, a Juhász Gyula téren is csak egy öntöttvas elektromos kút van, ami nem ivókút, ott létezik, hogy a gyerekek vízhez jussanak, jelenleg nem is működik. A szülőkkel most is beszélt, akik remélik, hogy talán az idén már el fognak jutni oda, hogy a játszótérekre megjelenjen az ivókút. Nem tudja, hogy polgármester asszony mikor járt a Juhász Gyula téren. 2018. október 14-én volt lakossági fórum, amely után megnézték a teret a Juhász Gyula téren, és azt mondta polgármester asszony, hogy ez nagyon szép tér, ezzel kezdeni kellene valamit. 2019-ben megkezdtek a felújítását, akkor a maga részéről a képviselői alapjából adott 150 ezer forintot, ami körülbelül azóta is úgy áll, 30%-át végezték el. A cserjék már kétszer akkora, mint saját maga, a közepén kinyúló nád háromszor, a fehér kövel felszórt sétányok gazosak, sok helyen nem is látszik, mert tele van gazzal, ápolatlan. A Kórház utca kapcsán elmondja, hogy a kórháztól a Liliom utcáig 2013-ban készült el az útalap, és a régi mód szerint 2 év után az aszfaltot rá kellene tenni. Nem sikerült rátenni, de örül neki, mert most úgy néz ki, hogy ebben az évben az aszfalt rákerül. A Makovecz téren az orvosi rendelő akadálymentesítése kapcsán jelzi továbbá, hogy valamikor tavaly novemberben volt kérése ennek akadálymentesítése, amikor polgármester asszony azt mondta, hogy a Makovecz Irodával ezt meg kell tárgyalni. Kérdezi, hogy ez hol tart. Megköszöni a szót.

**Farkas Éva Erzsébet polgármester:** Megköszöni az észrevételeket. Az ivókút kapcsán elmondja, hogy igyekeznek minden játszótérre ivókutat kihelyezni, az elmúlt években több helyszínen is alakítottak ki ivókutat, megvizsgálják ennek lehetőségét. A Juhász Gyula térre vonatkozóan sajnálatát fejezi ki, hogy képviselő úr esetlegesen már megfeledkezett arról, hogy 2014-ben, amikor legelőször tartották ott képviselő úrral a közös utcafórumot, valóban irdatlan állapotokat találtak, ami kétségtelenül így volt a futballpálya tekintetében, és az egykori volt pártházra vonatkozóan is. Biztos abban, hogy emlékszik rá képviselő úr, hogy milyen állapotok voltak, borzasztóan elhanyagolt állapotban lévő fák, amelyekre nagyon sokan panaszkodtak már akkor az ott lakók. Erre vonatkozóan akkor koncepciót állítottak össze képviselő társaival – többek között Gáspár Sándor képviselő társával is – egyeztetve arra vonatkozóan, hogy hogyan tudják ezt a teret megújítani. Az ott lévő legöregebb és legnagyobb fák állapota rendeződött. Az ott lévő egykori pártházra vonatkozóan a Magyar Állammal vették fel a kapcsolatot, hogy a város tulajdonába kerülhessen, és értékesíteni tudják. Ez egy gyönyörűen megújított épület lett, és annak területe, közvetlen környezete is megújításra került. A Juhász Gyula téren felnőtt- és gyermekjátszóteret alakítottak ki, illetve a sportpályára vonatkozóan, ami valóban nem lett leaszfaltozva, de ott is megújításokat végeztek. Az ott lévő társasházakra vonatkozóan kérés volt, hogy esetleges járdaprogramra vonatkozóan képviselő úrral egyeztetve mindig az adott egyéni választókerületi képviselő javaslatát veszi figyelembe a Műszaki Csoport a járdaprogramok megvalósítására vonatkozóan, itt is előre lépések voltak. A zöldfelület gondozása feladatuk, erre vonatkozóan munkatársaikat fogja felkérni, hogy ezt rendezzék. A kórház közvetlen környezetében lévő útfelület, parkoló megújítása számára is nagy öröm, hogy az idei évi költségvetésbe bekerült, és hogy megvalósításra kerül. A fürdő akadálymentesítésére vonatkozóan hangsúlyozza, hogy a fürdő jelenleg is akadálymentesített, nyilvánvalóan átadásra sem kerülhetett volna a fürdő, amennyiben nincs akadálymentesített terület, ahol meg lehet közelíteni. Kicsit nagyobb kerülővel, de meg lehet. Erre vonatkozóan megküldték a kérelmet a Makovecz Irodának, de választ még nem kaptak. Tájékoztatni fogja képviselő urat erről is. Időközben azt az információt kapta, hogy 17 db ivókút van jelenleg a városban, és 42 db közkifolyó, ugyanakkor megvizsgálják ezek további bővítésének lehetőségét is. Kovács Sándornak adja meg a szót.

**Kovács Sándor időügyi és külkapcsolati tanácsnok, a Makovecz Imre Bizottság elnöke, települési képviselő:** Arról az örömteli hírről szeretné tájékoztatni a képviselő-testületet és a tv nyilvánosságán keresztül Makó város lakosságát is, hogy több évnyi kutató és feltáró munka eredményeként nemrégiben sikerült eljutni addig, hogy elkészült a Kossuth utca – Baross utca – Bolygó utca találkozásánál, kereszteződésében lévő zöldterületen egy díszkút, amelyet az átadásra minden bizonnyal szándékai szerint ivókúttá tudnak alakítani. Eredetileg a 60-as években lebontott kút szeretnék volna ide visszahozni, amelyet akkor Fehérló-kútnak neveztek, de ennek az öntvény trapéz alakú alsó részét, amely az egészet tartotta, egyszerűen nem lehetett megtalálni sehol a városban annak ellenére, hogy több évig kutattak utána. Ezután jött az az ötlet, hogy itt legyen felállítva a 2017-ben az országzászló felállításakor elbontott díszkút, ezzel emléket állítva, hogy az első képviselő-testület, a Sánta Sándor és Vida Sándor által fémjelzett és felállított díszkút kerüljön újra felállításra. Környezete szépen parkosítva is lett, bízik abban, hogy az erre járók örömmel használják majd az új közparkot, és ami a legfontosabb, hogy vigyáznak is rá. A mai napon képviselő-testületi ülés keretében javaslatára arról is dönthetnek majd, hogy külön nevet adjanak ennek a zöldterületnek. Kéri képviselőtársait, hogy támogassák a Korsós lány park elnevezést. Ez az elnevezés nem minősül majd közterületnévnek, a szobor talapzatán örökítik ezt meg. A kút átadója május 23-án csütörtökön 17:00 órakor kerül megrendezésre. Ezúton is arra biztat minden körzetében élő, illetve makói lakost, hogy jöjjön el az átadóra, amelyre mindenkit szeretettel várnak.

**Farkas Éva Erzsébet polgármester:** Megköszöni a hozzászólást. Viszontválaszra Gáspár Sándornak adja meg a szót.

**Gáspár Sándor polgár- és közrendvédelmi tanácsnok, települési képviselő:** Rövid reagálásként megerősíti, hogy van még a Juhász Gyula téren fa, amelyről már régóta mondja, hogy ki kell vágni, ugyanakkor van fiatal fa is, ami ki van száradva. Ezt is jelezte már 3 éve, de még ez sem került ki. További felvetése, hogy ha a Makovecz téri orvosi rendelőbe a fürdőn keresztül mennek be a betegek, kéri, hogy valamilyen szakember mondja el, hogy hogyan lehet oda bejutni, amikor ott különböző jelzésekkel lehet bejutni, és egyébként ha a betegek a fürdőbe mennek, utánuk nem kell-e fertőtleníteni.

**Farkas Éva Erzsébet polgármester:** Válaszadásra felkéri a Fürdő Divízió megbízott vezetőjét, Gergely Gábornak adja meg a szót.

**Gergely Gábor, a Makói Szolgáltató Nonprofit Zrt. Fürdő Divíziójának megbízott vezetője:** Elmondja, hogy az utóbb pár évben betegől kérés nem érkezett hozzájuk, hogy nem tudnának oda bejutni, vagy ha be tudott jutni, akkor azt megoldotta a kollégájuk segítségével. A fürdő főbejáratától található rámpa alkalmas arra, hogy bejusson a fürdő épületébe, azon túl kollégái ott vannak, tudnak segíteni, meg tudja kérni bárki, a kis ajtón és a hosszú folyosón keresztül, ott medenceteret nem érint a vendég, különösebb fertőtlenítés, baleset, probléma nem lehet, utána pedig be tud menni az orvosi rendelőbe. Megerősíti, hogy ha bárki megkeresi ezzel kapcsolatban, hogy problémája van, segítenek, de nem merült fel ilyen kérés egyelőre.

**Farkas Éva Erzsébet polgármester:** Megköszöni a választ. Dr. Hadik Györgynek adja meg a szót.

**Dr. Hadik György, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő:** Elmondja, hogy számára és számukra meglepetés volt, amikor az Európai Unióról beszéltek, ami mostanában slágertéma, mindenki erről beszél, van, aki szidja, van, aki dicséri, védi, van, aki vár tőle bizonyos dolgokat. Egy közös van az emberekben, hogy konkrétan, pontosan mi az unió, hogyan épül fel, milyen bizottságai vannak, milyen testületei vannak, milyen hatásköre van, úgy tűnik, hogy nem teljesen világos még a képviselő-testület tagjai számára sem. Ezért úgy határoztak, hogy felkérik egy egyetemi oktatót, aki ezzel a kérdéssel teljesen tisztában

van, hogy rövid, abszolút politikamentes ismertetőt adjon ezzel kapcsolatban, hogy amikor beszélnek róla, legalább aki a politikai életet képviselő, konkrét és biztos alapokon tudjanak szót váltani az emberekkel. Kis kiadványt készítettek. A kiadványnak a vártnál lényegesen nagyobb sikere volt, 10 napja került az utcára, azóta a legutolsó példányokat tartja a kezében, elfogytak. Kiosztja a képviselő-testület tagjainak, hogy forgassák sikerrel, használják úgy, amilyen szeretettel elkészítették. Érdekesnek tartja, hogy a szerzőt többen megkeresték és ajánlást kértek, illetve a könyv dedikálását kérték, nem gondolták, hogy ennyire hiánypótló kiadványt sikerült szerkeszteniük. Megköszöni a figyelmet.

**Farkas Éva Erzsébet polgármester:** Megköszöni a hozzászólást. Mucsi Tamásnak adja meg a szót.

**Mucsi Tamás települési képviselő:** Megköszöni Dr. Hadik Györgynek a füzetet, amelyet el fog olvasni, és amelyről reméli, hogy azzal fog kezdődni, hogy Brüsszel egy város. Úgy gondolja, hogy elérkeztek ahhoz a pillanathoz, hogy a választások előtti utolsó rendes képviselő-testületi ülésen értékelniük is szükséges. És bár jogi értelemben a következő rendes képviselő-testületi ülés legitím lesz, úgy gondolja, hogy erkölcsi értelemben illegitimnek tekinthetik és mielőbb fel kell oszlatni a testületet a választások után, hogy az új testület munkába léphessen. Az értékelés kapcsán elmondja, hogy a gyakorlatban a Fidesz által többségben vezetett város olyan hibákat követett el, hogy átvették az 5 milliárdos hibásan elkészült ivóvízminőség javító programot, aminek a vége az lett, hogy az ivóvízminőség javító programja is megbukott. Sikerült ide hozni egy olyan kínai gyárat, amelynek a magyar adófizetők pénzéből vezetik el a szennyvizét körbe, a termőföldeken keresztül körbeölelve a várost, és a mai napig nem tudta megmondani polgármester asszony, hogy mennyi lesz a gyár veszélyes oldószer felhasználása. Nem sikerült megoldani, hogy a városban ne terjedjen a Givaudan büze, márpedig úgy gondolja, hogy egy fürdővárosban az, hogy zacskós húsleves szagot lehet érezni időről időre, nem megengedhető. Ugyanez vonatkozik egyébként az ószegei úti szennyvíztisztító telepre, amelynek bűzével ugyancsak küzdenek, és nem tudott szót ejteni napirend előtt arról, hogy a túlázott makói fürdőbővítés baleseteiről nincs hivatalos kommunikáció, amiről úgy gondolja, hogy fontos megoldandó probléma. Megköszöni a szót.

**Farkas Éva Erzsébet polgármester:** Mágori András Józsefnek adja meg a szót.

**Mágori András József városüzemeltetési tanácsnok, a Szociális és Lakásügyi Bizottság elnöke, települési képviselő:** Tudomása szerint, ha ez a testület lemondana, akkor itt 4 hónapig ex lex állapot lenne, mivel időközi választást nem lehet kiírni, azonban az új testület mandátuma csak október 1-től él. Akkor úgy látja, hogy Mucsi Tamás annyira elvetemült, hogy az is jobb neki, hogy inkább itt a vadak világa következne be, mint egy normális irányítás. Elhiszi, hogy nagyon vágyik a hatalomra, de úgy gondolja, hogy idén is sikerül a legutóbbi gyászos eredményét megismételni. Látott egy plakátot a Tesco-nál, Kunhalmi Ágnes, Gyurcsányné és Karácsony főpolgármester úr látható rajta, ahogyan hallotta képviselőtársát felülről az MSZP glóriával övezi, alulról meg eléggé keményen fúrják. Kérdezi, hogy ez milyen érzés. Megköszöni a szót.

**Farkas Éva Erzsébet polgármester:** Viszontválaszra Mucsi Tamásnak adja meg a szót.

**Mucsi Tamás települési képviselő:** Elmondja, hogy nincs hozzáfűzni valója ehhez a stílushoz és a csapongó mondatokhoz, inkább azt fejezné be, hogy szeretne választ kapni arra, hogy a fürdőben hány baleset volt a próbaüzem alatt, hány baleset volt a hivatalos nyitás után, hány esetben kellett mentőt hívni, és hogy milyen intézkedéseket foganatosítottak a balesetek elkerülése végett. Továbbá annyit szeretne hozzáfűzni, hogy nagyon úgy néz ki, hogy a Fidesznek leágazóban van, ergo a városvezetéstől el fog esni Makón is, és hogy ha ez így történik, akkor inkább ...

**Farkas Éva Erzsébet polgármester:** Jelzi képviselő úr számára, hogy viszontválaszra adta meg a szót, most teljesen másról beszél.

**Mucsi Tamás települési képviselő:** Elmondja, hogy erről beszélt képviselő úr, hogy mi lesz 4 hónapon keresztül a várossal.

**Farkas Éva Erzsébet polgármester:** Elmondja, hogy nem, arra adta meg a lehetőséget, hogy a kérdésre válaszoljon. Amennyiben nem arra válaszol, megvonja a szót. Kéri, hogy arra válaszoljon.

**Mucsi Tamás települési képviselő:** Elmondja, hogy az volt kérdése Mágori András József képviselő úrnak, hogy mi lesz 4 hónapig a várossal, ha lemond a jelenlegi testület. Úgy gondolja, hogy annál még mindig jobb, mint hogy a 4 hónap alatt teljesen kiürítsék az egyébként is eladósított város kasszáját. Megköszöni a figyelmet.

**Farkas Éva Erzsébet polgármester:** Viszontválaszra Mágori András Józsefnek adja meg a szót.

**Mágori András József városüzemeltetési tanácsnok, a Szociális és Lakásügyi Bizottság elnöke, települési képviselő:** Azt ajánlja Mucsi Tamás képviselőtársának, hogy legyen előrelátó, vegyen hosszú gyászszalagot, amit majd kitűzhet a politikai pályafutása végén június 9-én. Megköszöni a szót.

**Farkas Éva Erzsébet polgármester:** Elmondja, hogy a napirend előtti felszólalásokat követően a napirendi pontokat tárgyalása következik.

## **1. sz. előterjesztés**

### **Polgármesteri tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról**

**Farkas Éva Erzsébet polgármester:** Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel a beszámolóval kapcsolatban. Mucsi Tamásnak adja meg a szót.

**Mucsi Tamás települési képviselő:** Elmondja, hogy polgármester asszony napirend előtti felszólalásában említette, hogy május 2-án a makói kisposta ügyében is tárgyalt. Ez nem szerepel a beszámolóban, erre felhívja a figyelmet, továbbá olyan általánosságokat tartalmaz, hogy a divízióvezetőkkel egyeztetett, a városgazdálkodási nonprofit ügyvezetőjével egyeztetett, azaz a beszámolóból semmilyen érdemi információra nem lehet fényt deríteni, ezért ezt a beszámolót ebben a formában nem tudja elfogadni. Ugyanakkor nem nyugtatja meg, hogy már hónapok óta az összes környékbeli kispostának tudják, hogy meghosszabbítják a szerződését, véleménye szerint egyébként nem ez a megoldás, hanem a városnak kellene postapontot üzemeltetnie, mert ez a hibridmegoldás egyáltalán nem jó, hogy a város fizeti az alkalmazottakat, de az esetleges hasznot elteszi a posta, ezért nem korrekt ez a feltételrendszer, de nyilvánvalóan ezzel is majd a jövőben foglalkozni kell, mindenesetre, ahogyan a Fideszt ismerik, tekintettel arra, hogy ez nem egy határozott idejű szerződés, akár a választások után ezt fel is lehet bontani. Ezt szemfényvesztésnek tartja. Megköszöni a szót.

**Farkas Éva Erzsébet polgármester:** Kérdezi, hogy van-e további kérdés, észrevétel.

További kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel a polgármesteri tájékoztató elfogadását.

***Megállapítja, hogy a képviselő-testület 9 igen szavazattal, 1 ellenszavazat mellett, tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:***

**101/2024. (V.15.) MÖKT h.**

**Tárgy:** Farkas Éva Erzsébet polgármester tájékoztatója az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról, eseményekről

**H A T Á R O Z A T**

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Farkas Éva Erzsébet polgármester tájékoztatóját az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról és azt tudomásul veszi.

**Erről értesítést kap:**

- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Jogi Csoport
- Irattár

***Farkas Éva Erzsébet polgármester:*** Elmondja, hogy Varga Ferenc alpolgármester tájékoztatója a 2024. április 18. és 2024. május 7. közötti időszakot fogja át. Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel az alpolgármesteri tájékoztató elfogadását.

***Megállapítja, hogy a képviselő-testület 10 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:***

**102/2024. (V.15.) MÖKT h.**

**Tárgy:** Varga Ferenc alpolgármester tájékoztatója az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról, eseményekről

**H A T Á R O Z A T**

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Varga Ferenc alpolgármester tájékoztatóját az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról és azt tudomásul veszi.

**Erről értesítést kap:**

- Makó város alpolgármestere
- Makó város jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Jogi Csoport
- Irattár

**2. sz. előterjesztés**

**Beszámoló Makó Város Önkormányzata 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról. Rendelettervezet Makó Város Önkormányzata 2023. évi zárszámadásáról**

***Farkas Éva Erzsébet polgármester:*** Rövid tájékoztatásra Vizhányó Annamáriának adja meg a szót.

**Vizhányó Annamária pénzügyi koordinátor:** Tájékoztatásul elmondja, hogy az év folyamán több alkalommal került sor a költségvetési rendelet módosítására, melynek következtében a 2023. évi költségvetési rendelet módosított bevételi és kiadási előirányzata 14.873.555 ezer forint lett.

**Farkas Éva Erzsébet polgármester:** Megköszöni a tájékoztatást. Elmondja, hogy az ülésen jelen van Juhász Péter könyvvizsgáló úr is, kérdezi, hogy kíván-e hozzászólni. Juhász Péternek adja meg a szót.

**Juhász Péter könyvvizsgáló, a Focus Audit and Advisory Könyvvizsgáló és Tanácsadó Kft. ügyvezetője:** A jelenlévők köszöntését követően elmondja, hogy a könyvvizsgáló is elvégezte a zárszámadási rendelettervezet ellenőrzését, és arra jutottak, hogy az hűen tükrözi az önkormányzat egész évi gazdálkodását, ezért a rendelettervezet rendeletalkotásra alkalmas, elfogadásra javasolja.

**Farkas Éva Erzsébet polgármester:** Megköszöni a kiegészítést. Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel a rendelettervezetet.

**Megállapítja, hogy a képviselő-testület 10 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotja:**

**Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
7/2024. (V.16.) önkormányzati rendelete Makó Város Önkormányzata 2023. évi  
zárszámadásáról**

**3. sz. előterjesztés**

**Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság beszámolója az önkormányzat vagyonának alakulásáról**

**Farkas Éva Erzsébet polgármester:** Elmondja, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény alapján az önkormányzat pénzügyi feladatot ellátó bizottsága figyelemmel kíséri a vagyonváltozás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat. Az előterjesztés tartalmazza a beszámoló mellékleteit. Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel. Mucsi Tamásnak adja meg a szót.

**Mucsi Tamás települési képviselő:** Elmondja, hogy a mérleg szerinti eredmény 2 milliárd forinttal csökkent, ami azt jelenti, hogy hatszorosára nőtt a kötelezettség-növekedés. Tájékoztatást kér arról, hogy ezt mi okozza, illetve feltűnt számára, hogy nincs benne – illetve nem látja kibontva – a vízmű 10 milliárdos vagyonvesztését. Kérdezi, hogy ennek mi az oka, vagy ha benne van, akkor kéri, hogy mutassanak rá, hogy hol található.

**Farkas Éva Erzsébet polgármester:** Megköszöni a hozzászólást, felkéri a Pénzügyi Iroda munkatársát, hogy adjon választ. Vizhányó Annamáriának adja meg a szót.

**Vizhányó Annamária pénzügyi koordinátor:** Elmondja, hogy a mérleg szerinti eredményt befolyásolta természetes módon a víziközmű vagyonátadás, ezen a soron látható, illetve ezt a sort változtatja meg a térítés nélkül átadott vagyon.

**Farkas Éva Erzsébet polgármester:** Megköszöni a választ. Kérdezi, hogy van-e további kérdés, észrevétel. Viszontválaszra Mucsi Tamásnak adja meg a szót.



**Mucsi Tamás települési képviselő:** Elmondja, hogy nem pénzügyi szakember, ezért kér segítséget annak kapcsán, hogy a forgóeszközöknél láthatnak egy 600%-os kötelezettségnövekedést. Kérdezi, hogy erre vonatkozik-e a víziközmű, nem érti.

**Vizhányó Annamária pénzügyi koordinátor:** Válaszul elmondja, hogy nem, a mérleg szerinti eredmény, 2 milliárdot mondott képviselő úr, ezt arra mondta. Kérdezi, hogy a forgóeszközöknél melyik sort kérdezi képviselő úr.

**Mucsi Tamás települési képviselő:** Elmondja, hogy a nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközöket.

**Vizhányó Annamária pénzügyi koordinátor:** Elmondja, hogy azokba a forgóeszközökbe a pályázatokkal kapcsolatos eszközök tartoznak, és itt csak a 2022. december 31-i adatokat vizsgálták a 2023. december 31-i adatokkal összevetve.

**Farkas Éva Erzsébet polgármester:** Megköszöni a tájékoztatást. Kérdezi, hogy van-e további kérdés, észrevétel.

További kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

**Megállapítja, hogy a képviselő-testület 10 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:**

#### **103/2024. (V.15.) MÖKT h.**

**Tárgy:** Az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság beszámolója az önkormányzat vagyonának alakulásáról

### **HATÁROZAT**

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Ügyrendi és Pénzügyi Bizottságának a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdés b) pontja alapján elkészített, az önkormányzat vagyonának alakulásáról szóló beszámolóját megismerte, és azt elfogadja.

#### **Erről értesítést kap:**

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
- Irattár

#### **4. sz. előterjesztés**

**Éves ellenőrzési jelentés, éves összefoglaló ellenőrzési jelentés a 2023. évi belső ellenőrzési tevékenységről**

**Farkas Éva Erzsébet polgármester:** Tájékoztatásra Takács Editnek adja meg a szót.

**Takács Edit belső ellenőr:** A jelenlévők köszöntését követően elmondja, hogy a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló kormányrendelet szerint a 2023. év vonatkozásában elkészült az éves belső ellenőrzési jelentés, amelyet az előterjesztés melléklete tartalmaz. E szerint 7 ellenőrzés került betervezésre 2023-ban, amely betervezett ellenőrzések megvalósultak. Ezek megállapításai alapján törvényességi szabályszerűség szerint

szabályszerűen működött az intézmény és az intézményekhez tartozó óvoda és egyéb intézmények is.

**Farkas Éva Erzsébet polgármester:** Megköszöni a kiegészítést. Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

**Megállapítja, hogy a képviselő-testület 10 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:**

#### **104/2024. (V.15.) MÖKT h.**

**Tárgy:** Éves ellenőrzési jelentés, Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés a 2023. évi belső ellenőrzési tevékenységről

### **H A T Á R O Z A T**

Makó Város Önkormányzatának képviselő-testülete a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 56. § (8) bekezdése alapján előterjesztett, a 2023. évi belső ellenőrzési tevékenységről szóló 2023. Éves Belső Ellenőrzési Jelentést és az Éves Összefoglaló Ellenőrzési Jelentést az előterjesztés 1-5 sz. mellékleteiben foglaltak szerint jóváhagyja.

**Felelős:** polgármester

**Határidő:** Éves jelentés elfogadását követően

A Képviselő-testület a határozat végrehajtásáról tájékoztatást nem kér.

#### **Erről értesítést kap:**

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város jegyzője,
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda,
- Makói Polgármesteri Hivatal - Jegyzői Iroda Jogi Csoport,
- Makói Polgármesteri Hivatal - Belső ellenőrzés,
- Irattár

#### **5. sz. előterjesztés**

##### **Beszámoló a Makói Szolgáltató Nonprofit Zrt. 2023. évi tevékenységről**

**Farkas Éva Erzsébet polgármester:** Felkéri az ülésen részt vevő vezérigazgató urat, hogy a megküldött beszámolót szóban egészítse ki, dr. Ember Alex Frigyesnek adja meg a szót.

**dr. Ember Alex Frigyes, a Makói Szolgáltató Nonprofit Zrt. vezérigazgatója:** A jelenlévők köszöntését követően néhány adalékot kíván hozzáfűzni a kiküldött anyaghoz. Az idei év februári testületi ülésén már érintették a 2023. évet annak kapcsán, hogy a tőkeemelés szükségessége vonatkozásában a képviselő-testület döntést hozott. Azóta a számadatok nyilvánvalóan frissültek, pontosabbak lettek, de a lényegi, érdemi részek nem változtak. A 2023. év az előző évekhez már lassan megszokottan nehéz és küzdelmes év volt, de úgy gondolja, hogy ha anyagilag, munka és egyéb szempontjából megterhelő is volt, és nyilvánvalóan bizonyos szempontból változott a tervezetthez képest, a fürdő és a város szempontjából is egyébként eredményes évet zártak. A nyers számadatok kiküldésre kerültek. Látszik, hogy az előző évhez képest is az anyagi jellegű ráfordítások és a személyi jellegű

ráfordítások is lényegesen magasabbak voltak. Az értékesítés árbevétele esetén továbbra is tisztán látszik, és nem szabad elfeledkezni arról, hogy olyan zrt-ről van szó, amelyben több divízió tartozik, a bevétel szempontjából a zászlóshajó a fürdő, és vannak olyan divíziók is, amelyek nem, vagy nagyon minimális bevétellel járnak. Sosem szabad elfelejteni, hogy a zrt-ne belül rengeteg olyan feladatot látnak el karöltve a várossal, ami nem profitorientált, nem az eredményről szól. Nyilvánvalóan eredményt igazán a fürdő vonatkozásában tudnak mérni, ott tudnak jelentős bevételt realizálni, ami a diagramban látszik is ilyen szempontból. Ugyanígy az anyagi jellegű ráfordítások esetén is látszódik, hogy ilyen szempontból a fürdő viszi el a legtöbb ráfordítást. Ez különösen igaz volt most, az elmúlt év vonatkozásában, amikor a fürdőbővítés közepén vagy vége felé tartottak. Erről még néhány mondatot fog mondani. Ha végignézik a diagramokat, látszik, hogy ezek kifejezik. A forgóeszközök vonatkozásában és az egyebek kapcsán is hozott néhány adatot, amelyek ugyancsak megküldésre kerültek, legfeljebb általánosságban néhány mondatot a végén ehhez hozzáfűzne. A saját tőke vonatkozásában a februári testületi döntés megszületett, azt megemelték, illetve annyit szeretne hozzátenni, hogy az eredmények vonatkozásában sajnálatos módon a tavalyi év folyamán a látogatói szám a tervezetthez képest minimálisan alulmaradt, ami körülbelül, ha számszakilag nézik, 5%-ot jelent, ami egy tervezésnél minimálisan, a tűrési határon bőven belül van, főleg úgy, hogy hosszú évek óta nem tudnak megfelelő bázisívet találni, mindig a 2019-hez próbálnak viszonyítani, ami azonban már eléggé régen volt, ezt követően volt Covid, energiaválság, illetve évek óta tartó építkezés, beruházás volt. Az 5% bőven a tűrési küszöbön belül van, azonban sajnálatos módon ez összecszerúságban eléggé sokat jelent, ami hiányzott ilyen szempontból a tavalyi év költségvetéséből, illetve a fürdőbővítés kapcsán rengeteg plusz költség vált szükségessé, amelyeket mindenképpen meg kellett finanszírozni. Nyilvánvalóan tartja, hogy ha átadnak egy szép új fürdőrészt, ehhez hozzá kellett igazítani külső szempontból a régi fürdőt, ezek is jelentős többlettekkel jártak, illetve a belső műszaki és egyéb infrastruktúrát is hozzá kellett igazítani. Ezen túlmenően voltak olyan nem várt költségek is, amelyek akár a lombkorona-sétány felújításához, akár plusz csatorna-, szennyvízdíj kiszámlázásából adódtak, illetve azt sem szabad elfelejteni, hogy a tavalyi évben nem csak január elsején volt béremelés, hanem a minimálbér és a garantált bérminimum emelkedése is már december elsején megvalósult. Ezeket összevetve nyilvánvalóan ezek többletkiadásokat jelentettek. Úgy gondolja, hogy a tavalyi év a fürdőberuházásról és a bővítésről szólt. Év elején megtörtént az új részleg átadása, és azóta gőzerővel dolgoznak a zrt. minden munkatársával azon, hogy minél jobb és sikeresebb évet tudjanak zárni. Pozitív várakozásokkal néznek az idei év elé, és bízik benne, hogy ezt alátámasztják a nyitás óta a szám adatok is. És hogy valami jót is mondjon erre az évre vonatkozóan, nagyjából 20%-kal már a látogatói létszámot sikerült növelni, ráadásul a fizető, költési hajlandósággal is bíró látogatói létszámot, így a bevétel még ennél magasabb mértékben emelkedett. Ez nem jelenti azt, hogy már most dűskálnának az anyagi javakban, mert vannak olyan jellegű anyagi kiadások, mint a munkaerő biztosítása és egyebek, amelyek esetében folyamatos kiegyenlítődéssel számolnak, de úgy gondolja és azt reméli, hogy a 2024. évi ilyen szempontból a stabilitás és a kiegyenlítődéssé lesz. Bizakodóan várják az új szezont, és remélik, hogy ez a szezon már olyan lesz, mint annak idején, akár a 2019. év, amely klasszikus, amikor már úgy tudnak működni, hogy nincsenek olyan hátráltató tényezők, amelyek ezt befolyásolnák. Most már teljes egészében működik az udvar is, szép a növényzete, dolgoznak rajta, várják a turistákat és a helyi lakosokat is. Bízik benne, hogy jó szezont fognak tudni zárni, és ezek az erőfeszítések és a 2024. év nehézségei kompenzálódnak.

**Farkas Éva Erzsébet polgármester:** Megköszöni a szóbeli kiegészítést. Mucsi Tamásnak adja meg a szót.

**Mucsi Tamás települési képviselő:** Első néhány mondata a dicséreté, mivel nagyon örül annak, hogy a turisztikai egyesülettel történő együttműködésnek köszönhetően helyzetbe hozzák azokat a szálláshelyeket, amelyek együttműködnek a várossal, amit nagyon fontos dolognak tart. Abban sem lát kivétnevalót – nyilvánvalóan a cél az, hogy közelítsen a fürdő a nullához,

vagy a pozitív eredményhez -, de nyilvánvalónak tartja, hogy nem a fürdőtől kell elvárni a pozitív eredményt, hanem a rá rakódó szolgáltatások hozzáadott értékétől. Nyilvánvalónak tartja, hogy ha több a turista, akkor többen mennek vendéglőbe, több szálláshelyet foglalnak, ami bevételt generál a városnak. Nem tartja szerencsésnek először is, hogy úgy adtak át egy fürdőt, hogy annak igazából nem volt vezetője, csak megbízott vezetője, és a mai napig sincs. Véleménye szerint ez méltatlan ehhez a fürdőhöz, illetve kiemeli, hogy egyébként az elmúlt évekhez képest csak pozitív dolgokat hall a fürdőből, leszámítva az új részt. Nem tartja szerencsésnek, hogy nincs kommunikáció a problémákról, mert amikor az a hír jut el hozzá, hogy egy kislánynak eltört a gerince, amihez nyilvánvalóan semmi köze, mert nem történt ilyen, csak ez a hír terjedt el, véleménye szerint, ha baleset történt a fürdőben, azonnal kommunikálni kell, mert nem mindegy, hogy valakinek a csigolyája sérült meg vagy eltört a gerince. Ugyanakkor rá kell világítani arra, hogy vannak problémák az új részben, amelyeket orvosolni kell, és nem szabad a szőnyeg alá söpörni. Ezért kéri, hogy a napirend előtti felszólalásában feltett kérdéseket értékelje közérdekű adatigénylésként, ha kéri, akkor megismétli őket, illetve legyen kedves ezekre választ adni. Megköszöni a szót.

**Farkas Éva Erzsébet polgármester:** Válaszadásra dr. Ember Alex Frigyesnek adja meg a szót.

**dr. Ember Alex Frigyes, a Makói Szolgáltató Nonprofit Zrt. vezérigazgatója:** Elmondja, hogy képviselő úrtól különösen jól esnek számára a dicsérő szavak, amit kifejezetten nagyra értékeli, a maguk részéről ugyancsak pozitív visszajelzéseket hallanak. A szállásadók vonatkozásában is kimutathatóan és érdemlegesen nőtt a lefoglalt és igénybe vett éjszakák száma. Ugyanúgy, mint az előző években, nyilvánvalóan nyitottak mindenre, együttműködnek a szállásadókkal, vendéglátóhelyekkel, mindenkivel, aki a turisztikában bármivel kapcsolódik a fürdőhöz. Úgy gondolja, hogy ezt a továbbiakban is fenntartják mást már az átadott, bővített fürdővel. A tavalyi évben, illetve áthúzódva az idei évre is, a marketingre is lényegesen többet költöttek, ami szükséges volt a bővítés kapcsán is, és ennek is nagyon sok pozitív visszajelzése van, és már azt is tapasztalják, hogy a Maros-part vonatkozásában is lényegesen több a belföldi és a külföldi turista is, azaz itt is kimutatható, szignifikánsan érezhető eredményeket és pozitívumokat hoz, ezért ezzel egyet tud érteni. Van, ami szubjektív megítélés kérdése, de úgy gondolja, hogy jelen pillanatban is a fürdő vezetése a legjobb kezekben van, ilyen szempontból problémát nem talál, zökkenőmentesen megvalósult az új részleg átadása is. Kardinális kérdésként értékeli képviselő úr részéről a balesetek kérdéskörét. Ezzel kapcsolatosan nyilvánvalónak tartja, hogy a városi mendemondákkal nagyon nehéz mit kezdeni. Tudni kell, hogy egy fürdő, és nem csak a makói, hanem bármelyik, alapvetően veszélyesebb üzemnek minősül, kisebb-nagyobb balesetek mindig voltak és minden fürdőnél lesznek is. Az, hogy egy fürdő életében apró baleset bekövetkezik – elcsúszik valaki, beüti valamilyen testrészét -, ezek előfordulnak és előfordultak eddig is, ami sajnálatos módon a működéssel jár, és ha azt számolják, hogy egy évben megfordul egy fürdőben akár 200 ezer látogató, abban benne van, hogy havonta valamilyen kisebb-nagyobb dolog történik, de szerencsés módon el lehet mondai, beleértve az átadás óta eltelt időszakot is, nem volt olyan súlyos baleset. Ha az új részleg vonatkozásában vizsgálják a kérdést, megerősíti, hogy néhány baleset valóban történt, de ezek egyik esetében sem merült fel az üzemeltető vagy bárki felelőssége, akik megsérültek, mind a nem rendeltetésszerű használatból fakadt a sérülés. Ez ténykérdés, jogi kérdés, nem merült fel olyan dolog, ami megalapozta volna akár a működtetőnek, a megrendelőnek, a kivitelezőnek vagy bárki felelősségét. Ettől függetlenül vizsgálják, mindent elkövetnek annak érdekében, hogy még amennyire lehet minimalizálják ezeket a sérüléseket, de ismételten hangsúlyozza, hogy ez egy fürdő életében nem szokatlan dolgok. Hozzáteszi, ha már csak a csúszda vonatkozásában is, mert az volt megint a kiemelt kérdés, hogy ott 3-4 ezer lecsúzás kapcsán volt 2-3 baleset, ami orvosi beavatkozást igényelt. Két olyan eset volt, amikor csúszás közben felült az adott személy, ami szigorúan tilos, erre vonatkozóan ezek ki vannak táblázva, munkatársaikat képezik, akik minden egyes esetben ezt elmondják. Ezzel nem tudnak mit kezdeni, ezeket lekommunikálták, megbeszélték az érintettekkel, akik elismerték

felelősségüket. Egy olyan személy volt a felülről származóan - de nyilvánvalóan nem szeretne egészségügyi kérdésekbe belemenni -, aki a fejét ütötte be, de ő az ellátást követően tovább fürdőzött, folytatta a Hagymatikumban való tartózkodását, és egy olyan, nem kisgyerek, hanem fiatal hölgy volt, aki a hátsó fenék, medence részénél ütötte meg magát, ő is ellátásban részesült, de ott is tisztázták ezt a kérdést. Mindemellett azzal maximálisan egyetért, hogy az egyik legfontosabb feladatuk, hogy a balesetek számát minimálisra csökkentsék, ennek érdekében mindent megtesznek, bár nem volt megállapítva kis mértékben sem az üzemeltető felelőssége, nem is merült fel ilyen kérdés, mindenkivel rögtön felvették a kapcsolatot, a tervezővel, a kivitelezővel, a csúszda építettségével, mindenkivel, és azóta is folyamatosan vizsgálják, hogy esetlegesen hogyan lehetne ezt még jobbra tenni, vagy esetlegesen még inkább megakadályozni, hogy valaki ne rendeltetésszerűen használja. Megerősíti, hogy a fürdők világában, ahol csúszdák vannak, nagyon sajnálatos módon, de elő-előfordulnak balesetek, amit a sérültek szempontjából nagyon sajnálatosnak tart, de hangsúlyozza, hogy ez nem kirívó, és ebből nem lehet olyan jellegű messzemenő következtetéseket levonni, hogy itt ne lennének rendben a dolgok, vagy nem megfelelően működnének.

**Farkas Éva Erzsébet polgármester:** Megköszöni a választ. Mágori András Józsefnek adja meg a szót.

**Mágori András József városüzemeltetési tanácsnok, a Szociális és Lakásügyi Bizottság elnöke, települési képviselő:** Visszaemlékszik egy 20-22 évvel ezelőtti eseményre, ami a makói fürdővel történt. Egy kisgyerek kerékpárja még az esti órákban is ott volt a fürdő előtt - akkoriban a képviselőtársának tetsző vezetés volt Makón -, de nem ért haza, ezért elkezdtek keresni. Azután arra derült fény, hogy még a délelőtti órákban az egyik társa a nyakába ugrott, elvesztette az eszméletét és megfulladt. És az összes makói, és aki éppen akkor ott volt, abban a vízben fürdött, amiben egész nap benne volt a kisgyerek holtteste, és azt senki nem boncolgatta, csak a tragédiára fókuszáltak. Nem kerestek vezetői hibát, az egész Makó nem emiatt volt felháborodva, hogy megtörtént, hanem inkább amiatt, hogy hogyan lehetett, hogy erre nem derült fény egész nap, és azután ez el is csitult. Itt minimális problémákat felvetni egy éppen elkészült fürdővel kapcsolatban, és elfelejtették, hogy amikor a képviselőtársának tetsző vezetés volt Makón, akkor ilyen megtörténhetett, úgy gondolja, hogy aránytévésztés. Megköszöni a szót.

**Farkas Éva Erzsébet polgármester:** Viszontválaszra Mucsi Tamásnak adja meg a szót.

**Mucsi Tamás települési képviselő:** Megköszöni vezérigazgató úr tájékoztatását. Mágori András József képviselőtársa részére azt mondaná, hogy a fürdő vezetését kimondottan méltatta, az elmúlt időszakban sokkal több a pozitív visszajelzés, mint az előzőekben volt, csupán azt tette szóvá, hogy még mindig nincs, csak megbízott vezetője a fürdőnek, ezért véleménye szerint kellene egy állandó vezető. Kérdezi vezérigazgató úrtól, hogy ennek ellenére van-e akadálya annak, hogy azokra a kérdésekre írásban megkapja a választ, amelyeket feltett, vagy elküldje részére még egyszer, illetve kéri, hogy erősítse meg számára, hogy sem tervezési hiba, sem műszaki hiba nem okozott problémákat a próbaüzem, illetve az azóta eltelt időszak baleseteiben.

**dr. Ember Alex Frigyes, a Makói Szolgáltató Nonprofit Zrt. vezérigazgatója:** Ismételt hangsúlyozza, hogy erre vonatkozóan semmilyen körülmény vagy egyéb utalt, nem merült fel, hogy tervezési vagy egyéb hiba lenne. Amely balesetek bekövetkeztek, ott minden esetben a nem rendeltetésszerű használat okozta. Nyilvánvalóan nem vett részt sem a tervezésben, sem a kivitelezésben, de erre vonatkozóan összefüggésként így nem merültek fel körülmények. Nem tudja, hogy műszaki hiba alatt mit értenek, de olyan műszaki hibáról nem tud, ami ezt összefüggésbe hozná. Amint eddig is, mindenféle jogszerű adatigénylésre válaszolnak, megküldik azokat a számokat, továbbra is, ha bármi olyan van, akár személyesen is leül

képviselő úrral, át tudják beszélni ezeket a kérdéseket. Korábban is voltak bejárások, úgy gondolja, hogy ennek továbbra sincs akadálya. Ilyen összefüggések nem merültek fel. Tudni kell, és mindenkit szeretne megnyugtatni afelől, és kéri, hogy higgye el mindenki, hogy nem csak a fürdő vezetése, de az önkormányzat is mindent megtesznek annak érdekében, hogy a baleseteket elkerüljék, a lehető legnagyobb körültekintéssel járnak el. Most plusz olyan köröket futnak, hogy amit lehet, kivizsgálnak, mindenkivel egyeztetnek beszélnek, heti, napi rendszerességgel a tervezővel, a kivitelezővel, a csúszda építettségével, mindenféle módszerrel vizsgálják, hogy egyébként hogyan lehetne ezt jobbra tenni. Mindenkinek az az érdeke, beleértve saját magát is, hogy elkerüljék a baleseteket, a legfontosabb számukra az emberi élet, a testi épség, ennek védelme. Ennek érdekében, amit csak lehet, maximálisan megtesznek. Nyitott bármilyen egyeztetésre, meghallgat bármilyen jellegű kritikát, észrevételt, ha javaslat van, ezeket mind megteszik, de az önkormányzattal is karöltve folyamatosan nézik és vizsgálják.

**Farkas Éva Erzsébet polgármester:** Megköszöni a beszámolót és a kiegészítő tájékoztatást vezérigazgató úr részéről, valamint a Makói Szolgáltató Nonprofit Zrt. minden munkatársa részére köszönetét fejezi ki a 2023. évben nyújtott szolgálatát, tevékenységét, mivel igen nehéz időszakban voltak, és valóban többletfeladatok is hárultak az egyes divíziókra, amelyért ezúton is köszönetét fejezi ki mindannyiuk számára. Kérdezi, hogy van-e további kérdés, észrevétel.

További kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

**Megállapítja, hogy a képviselő-testület 10 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:**

**105/2024. (V.15.) MÖKT h.**

**Tárgy:** Beszámoló a MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. 2023. évi tevékenységéről

## **H A T Á R O Z A T**

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a **MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt.** (székhely: 6900 Makó, Széchenyi tér 10., adószám: 25430435-2-06; Cégijegyzékszám: 06-10-000498, képviseli: dr. Ember Alex Frigyes vezérigazgató) alapítója és tulajdonosi jogkört gyakorlója a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:109. § (2) bekezdésében foglalt jogkörében eljárva a társaság vezérigazgatója által elkészített 2023. évi beszámolóját - figyelemmel a felügyelő bizottság és a könyvvizsgáló állásfoglalására is – 335.223 e Ft mérleg főösszeggel és -213.790 e Ft adózott eredménnyel jóváhagyja.

**Határidő:** azonnal.

**Felelős:** polgármester

**Erről értesítést kap:**

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
- MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt.
- Irattár

## 6. sz. előterjesztés

### Beszámoló a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2023. évi tevékenységéről

*Farkas Éva Erzsébet polgármester:* Tájékoztatásra felkéri a kft. ügyvezetőjét, Czödör Szilviának adja meg a szót.

*Czödör Szilvia, a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője:* A jelenlévők köszöntését követően a kiküldött anyaghoz annyit kíván hozzáfűzni, hogy a cég a 2023. évet nyereséggel zárta. Bevételi oldalon látszódik, hogy az egyéb bevételből 41% a távhőtámogatás. Kiemeli a beruházásokat, az eredményesség ennek köszönhető. Megvalósult a Hagymaház rákötése, a Korona rákötése, az áram esetében napelemrendszer telepítése a Tömörkény utcai és a Deák Ferenc utcai fűtőműnél is, ami jelentősen csökkentette az áramfelhasználás esetében a kiadásokat. Automatizálva lett a Hunyadi hőközpontnál a rendszer, ami a gázfogyasztást szorította vissza jelentősen, így a kedvezőbb geotermikus energiát használták. A Tömörkény utcai fűtőműnél és a Deák utcai fűtőműnél lettek hőcserélő szivattyúk behelyezve, amelyek nagyobb teljesítményűek és sokkal energiatakarékosabbak. Az általa bemutatott dián látszik a termál és a gáz aránya, amelyről beszélt, hogy amióta automatizálva lett a rendszer, sokkal kevesebb gáz fogy. Most magasabb a termál aránya. A gáz jelentős áremelkedése is látszik a diagrammon. Kiadási oldalon az anyag jellegű ráfordítások a jelentősebbek, ami az energiafelhasználást teszi ki.

*Farkas Éva Erzsébet polgármester:* Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel. Kérdés, észrevétel nem lévén, kiegészítésül elmondja, hogy februárban a költségvetési rendelet elfogadásakor is elhangzott, hogy az idei évben, az idei év első felében fontos feladata a cégnek, hogy a város egészére vonatkozó távhő rekonstrukciós tervezet terveket készítse elő. Ezzel kapcsolatban éppen a jövő héten is az Energetikai Minisztériumnál lesz egyeztetés. Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

***Megállapítja, hogy a képviselő-testület 10 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:***

#### **106/2024. (V.15.) MÖKT h.**

**Tárgy:** Beszámoló a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2023. évi tevékenységéről

### **H A T Á R O Z A T**

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a **Makói Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 6900 Makó, Návay Lajos tér 5-7., adószám: 18458635-2-06; Cégjegyzékszám: 06-09-013733, képviseli: Czödör Szilvia ügyvezető) alapítója és tulajdonosi jogkört gyakorlója a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:109. § (2) bekezdésében foglalt jogkörében eljárva a társaság ügyvezetője által elkészített 2023. évi beszámolóját - figyelemmel a felügyelő bizottság és a könyvvizsgáló állásfoglalására is – 499.395 e Ft mérleg főösszeggel és 47.669 e Ft adózott eredménnyel jóváhagyja, melyet eredménytartalékba helyez.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

### **Erről értesítést kap:**

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
- Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft.
- Irattár

**Farkas Éva Erzsébet polgármester:** Kérdezi Juhász Péter könyvvizsgáló urat, hogy kíván-e hozzászólást tenni a két cég kapcsán.

*Juhász Péter könyvvizsgáló nem kíván hozzászólni.*

### **7. sz. előterjesztés**

#### **Beszámoló a Makói ENI személyes gondoskodást nyújtó ellátásokhoz kapcsolódó szakmai munkájáról és tájékoztató a gyermekvédelmi tevékenységéről**

**Farkas Éva Erzsébet polgármester:** Felkéri a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény vezetőjét, hogy adjon kiegészítő tájékoztatást a képviselő-testület részére. Tóthné Balázs Andreának adja meg a szót.

**Tóthné Balázs Andrea, a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény intézményvezetője:** A jelenlévők köszöntését követően elmondja, hogy úgy gondolja, hogy szakmai vezető kollégáival nagyon részletes tájékoztatást adtak írásban, amelyet most néhány ppt-vel szeretne kiegészíteni. Minden évben hagyománnyá vált, hogy véradást szerveznek, ami a tavalyi évben is két alkalommal megtörtént, mivel nagyon szoros a kapcsolatuk a Makói Vöröskereszttel. Általában 20-30 munkatársuk, illetve családtagjaik vesznek részt ezen. A szakmai beszámolóból is kiderült, hogy a Honvéd-program keretében éveken át konzorciumi tagként vettek részt, a Sánta Sándor Közösségi Ház átadása után december végéig különböző programokat szerveztek családsegítő munkatársaik, amelyeken aktívan részt is vettek. Minden évben folyamatosan szervezik a bölcsődés korú kisgyermek, illetve szüleiknek a különböző plusz programokat, a napi életen túli programjaikat. Néhány képkockát mutat arról, amikor kerékpártúrára mentek. A tavalyi évben kiemelkedően magas számban, 150-en kerékpároztak Apátfalvára, vonatozni szoktak elvinni őket, illetve április 21. a Bölcsődék napja, így tavaly a kiszombori bölcsődét látták vendégül. Részt vehettek tavaly az I. makói grillversenyen, nagyon jó hangulatú rendezvényben volt részük. Az idősök világnapját is megünneplik mindkét klubban, illetve az időskorúak gondozóházában is, illetve időseik részt vehettek a városi rendezvényeken is. 2022-ben szervezték meg először a szociális munka napja alkalmából a kollégáik által készített dísz tárgyakból a kiállításukat, amely szerencsés módon olyan nagy sikerrel zajlott, hogy erre igényt tartottak munkatársai a tavalyi évben is, így a tavalyi kiállításról is készült néhány fotó. 2022-ben volt az első év, amikor tudták fogadni a felajánlott adók 1%-át. Akkor még szerényebb összeget kaptak, de a tavalyi évben már jelentős összeget ajánlottak fel, főleg a bölcsődébe járó kisgyermek szülei, illetve munkatársai együtt adják 1%-át. Ebből tavaly egy nagyon szép játékalmot tudtak vásárolni bölcsődéiknek. Időseikkel nem csak az idősök világnapját ünneplik, hanem különböző rendezvényeket is szerveznek számukra, Bugacra kirándultak a klubtagok. A gondozóházban is rendszeresen a programok, többek között eljöttek tavaly fellépni Ferencszállásról a táncklub tagjai, a rendezvénynek nagy sikere volt. Ezen kívül jó gazda módjára gondozzák az épületeket is. A tavalyi évben több épületük is tisztasági meszelésen esett át. A Búza utcai bölcsőde viszonylag viszonylag fiatal épület, 12 éves, de már nagyon fontos volt a verébdeszkák lazúrozása, a kerítésjavítás, valamint sikerült felújítaniuk a terasz burkolatát és vízelvezetését. A Kálvin téri bölcsődében új



burkolatot kaptak az átadó helyiségek és az egyik mosdó is, de ez nem valósulhatott volna meg, ha nem támogatja az intézményt Makó Város Önkormányzata és a képviselő-testület, amiért ezúton is köszönetét fejezi ki. Igyekeznek ezt a munkát idén is így folytatni.

**Farkas Éva Erzsébet polgármester:** Megköszöni az írásban megküldött részletes tájékoztatót és a szóbeli kiegészítést, amely elsősorban a programokra vonatkozóan valósult meg. Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel. Mucsi Tamásnak adja meg a szót.

**Mucsi Tamás települési képviselő:** Gratulál az intézmény munkájához és az elért eredményekhez. Nem kapcsolódik szorosan a beszámolóhoz, mivel a védőnői szolgálat elkerült az ellátásból július elsejével a Szegedi Tudományegyetemhez, ugyanakkor teendőjük van ezzel, ugyanis az az áldatlan állapot állt elő, hogy ahová a kisgyermeket viszik, ott most jelen pillanatban a hibridmegoldás miatt nincs takarítás, a védőnőknek kell takarítaniuk. Nem tudja, hogy fertőtlenítő szerekre egyáltalán kapnak-e pénzt, de úgy gondolja, hogy ezt meg kell oldani, nem lehet, hogy újszülötteket és csecsemőket egy nem fertőtlenített, nem takarított épületbe visznek. Megköszöni a figyelmet.

**Farkas Éva Erzsébet polgármester:** Válaszadásra Tóthné Balázs Andreának adja meg a szót.

**Tóthné Balázs Andrea, a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény intézményvezetője:** Megerősíti, hogy tavaly július elsejével elkerültek, az intézménynél az iskolaegészségügyi szolgálat maradt, azóta a szegedi egyetem a fenntartója, ellátója a telephelyeknek.

**Farkas Éva Erzsébet polgármester:** Hozzáteszi, hogy ilyen jellegű panasz hozzájuk nem érkezett, de természetes módon megvizsgálják és jelezni fogják a fenntartó felé. Kérdezi, hogy van-e további kérdés, észrevétel. Mucsi Tamásnak adja meg a szót.

**Mucsi Tamás települési képviselő:** Kéri polgármester asszonyt, hogy ezt értékelje szülői panasznak, ugyanis saját maga járt úgy, hogy a 17 hónapos kislánya most már tanul járni, hirtelen gyorsan térdre ereszkedett és tiszta kosz lett a ruhája, és amikor rákérdezett erre a dologra, hogy ez hogyan fordulhat elő, félve mondták az ott dolgozók, sűgva, hogy ne legyen belőle óriási nagy botrány, hogy bizony, nincs takarítás és a védőnőknek kell ellátniuk a takarítást. Megerősíti, hogy ezt meg kell oldaniuk, egyúttal csodálkozik azon, hogy ez az önkormányzat tudomására eddig nem jutott el. Megköszöni a szót.

**Farkas Éva Erzsébet polgármester:** Megköszöni képviselő úr jelzését és hozzáteszi, hogy megtekintik, utánanéznek. Megköszöni intézményvezető asszony és munkatársai elmúlt évi szolgálatait. Kérdezi, hogy van-e további kérdés, észrevétel.

További kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel a beszámoló elfogadását.

**Megállapítja, hogy a képviselő-testület 10 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:**

**107/2024. (V.15.) MÖKT h.**

**Tárgy:** Beszámoló a Makói ENI személyes gondoskodást nyújtó ellátásokhoz kapcsolódó szakmai munkájáról és tájékoztató a gyermekvédelmi tevékenységéről

## **HATÁROZAT**

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Makói ENI személyes gondoskodást nyújtó ellátásokhoz kapcsolódó szakmai munkájáról szóló beszámolót és a gyermekvédelmi tevékenységéről szóló tájékoztatóját és az elfogadja.

**Erről értesítést kap:**

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoport
- Makói Egyesített Népjóléti Intézmény
- Irattár

10:20 perckor Zeitler Ádám települési képviselő elhagyja az üléstermet. Az ülés 9 fővel folytatódik tovább.

**8. sz. előterjesztés**

**Makó Város Önkormányzata átfogó értékelése a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról a 2023. évre vonatkozóan**

**Farkas Éva Erzsébet polgármester:** Tájékoztatásra felkéri a Hatósági Csoport vezetőjét, dr. Ákosi Ádámnak adja meg a szót.

**dr. Ákosi Ádám, a Hatósági Csoport vezetője:** Elmondja, hogy az önkormányzat jogszabályban leírt kötelezettsége, hogy május 31. napjáig az előző év vonatkozásában elkészítse a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelést. Ezt az értékelést tartalmazza az előterjesztés melléklete, amelyet a képviselő-testület általi megtárgyalás után a gyámhivatal felé kell elküldeni.

**Farkas Éva Erzsébet polgármester:** Megköszöni a tájékoztatást. Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

**Megállapítja, hogy a képviselő-testület 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:**

**108/2024. (V.15.) MÖKT h.**

**Tárgy:** Makó Város Önkormányzata átfogó értékelése a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról a 2023. évre vonatkozóan

**H A T Á R O Z A T**

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Makó Város Önkormányzatának 2023. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelését, és azt az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

**Határidő:** 2024. május 31.

**Felelős:** polgármester

**Erről értesítést kap:**

- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Hatósági Csoport
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
- Irattár

## **9. sz. előterjesztés**

### **Beszámoló a Volánbusz Zrt. 2023. évi helyi közszolgáltatási tevékenységéről**

**Farkas Éva Erzsébet polgármester:** Nagy tisztelettel köszönti az ülés keretében Klenovszki Ferenc urat, a Makói Forgalmi Telephely vezetőjét a Volánbusz Zrt. részéről. Írásban megkapták a tájékoztatót, kéri, hogy amennyiben szeretne élni a hozzászólás lehetőségével, szóban egészítse ki. Klenovszki Ferencnek adja meg a szót.

**Klenovszki Ferenc, a Volánbusz Zrt. Makói Forgalmi Telephely vezetője:** A jelenlévők köszöntését követően elmondja, hogy a Volánbusz Zrt. által beadott 2023-as Makó helyi járással kapcsolatban beadott tájékoztatót kiegészíteni nem kívánja, ugyanakkor az idei évre vonatkozóan tenne kis kiegészítést, illetve tájékoztatást, mely szerint 2024. május 1-től bővítésre került ez a szolgáltatás. Az utolsó járat a Zöldségcentrumig közlekedik, illetve onnan indul vissza az Ipari park helyett az ott dolgozók hazajutását biztosítva ezzel.

**Farkas Éva Erzsébet polgármester:** Megköszöni a tájékoztatást. Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel a tisztelt képviselő-testület részéről. Kérdés, észrevétel nem lévén, megköszöni a 2023. évre vonatkozó tájékoztató megküldését és a szóbeli kiegészítést.

Szavazásra teszi fel a beszámoló elfogadását.

**Megállapítja, hogy a képviselő-testület 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:**

### **109/2024. (V.15.) MÖKT h.**

**Tárgy:** Beszámoló a Volánbusz Zrt. 2023. évi helyi közszolgáltatási tevékenységéről

## **H A T Á R O Z A T**

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Volánbusz Zrt. 2023. évi helyi közszolgáltatási tevékenységéről szóló beszámolóját és azt elfogadja.

### **Erről értesítést kap:**

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoport
- Volánbusz Zrt. (1091 Budapest, Üllői út 131.)
- Irattár

## **10. sz. előterjesztés**

### **Makó Város Önkormányzata és intézményei könyvvizsgálójának megválasztása**

**Farkas Éva Erzsébet polgármester:** Tájékoztatásra Vizhányó Annamáriának adja meg a szót.

**Vizhányó Annamária pénzügyi koordinátor:** Elmondja, hogy Makó Város Önkormányzata és intézményei könyvvizsgálói feladatait 2024. május 31. napjáig a Focus Audit Kft. látja el. A határozott időre kötött megbízási szerződés 2024. május 31. napján történő lejáratának okán új szerződés megkötése szükséges. A határozati javaslatban ismételten a Focus Audit Kft. szerepel. A megbízási időtartama 2024. június 1. napjától 2025. május 31. napjáig szól.

*Farkas Éva Erzsébet polgármester:* Megköszöni a tájékoztatást. Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

**Megállapítja, hogy a képviselő-testület 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:**

**110/2024. (V.15.) MÖKT h.**

**Tárgy:** Makó Város Önkormányzata és intézményei könyvvizsgálójának megválasztása

**H A T Á R O Z A T**

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Makó Város Önkormányzata és intézményei könyvvizsgálói feladatainak ellátásával a **Focus Audit and Advisory Könyvvizsgáló és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaságot** (székhely: 1133 Budapest, Váci út 76., Cg: 01 09 341567, adószám: 12423161-2-41, kamarai nyilvántartási szám: 004233, személyében felelős könyvvizsgáló: Juhász Péter, MKVK tagszám: 007296) **bizsa meg 2024. június 1. napjától 2025. május 31. napjáig**, de legkésőbb a 2024. évi zárszámadási rendelet elfogadásának időpontjáig, határozott időtartamra **6.468.000,- Ft + ÁFA** díjazás ellenében.
2. Az 1. pontban foglalt díjazás fedezetét Makó Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 1/2024. (II.22.) önkormányzati rendelet 2. sz. „Kiadások” című mellékletének 1. Makó Város Önkormányzat I. Működési kiadások 3. Dologi kiadások sora tartalmazza.
3. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megbízási szerződés aláírására.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

**A határozatról értesítést kap:**

- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal – Pénzügyi Iroda
- Focus Audit and Advisory Könyvvizsgáló és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság
- Irattár

**11. sz. előterjesztés**

**Önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok könyvvizsgálójának megválasztása**

*Farkas Éva Erzsébet polgármester:* Tájékoztatásra Vizhányó Annamáriának adja meg a szót.

*Vizhányó Annamária pénzügyi koordinátor:* Elmondja, hogy a MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. és a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. könyvvizsgálói feladatait a Focus Audit Kft. látja el 2024. május 31. napjáig. A határozott idejű szerződés lejárta okán szükséges új könyvvizsgáló megválasztása. A javaslatban a következő 1 évre is a Focus Audit Kft. szerepel.

*Farkas Éva Erzsébet polgármester:* Megköszöni a tájékoztatást. Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel az 1. számú határozati javaslatot.

**Megállapítja, hogy a képviselő-testület 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:**

**111/2024. (V.15.) MÖKT h.**

**Tárgy:** A MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. könyvvizsgálójának megválasztása

## **HATÁROZAT**

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a **MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt.** (székhely: 6900 Makó, Széchenyi tér 10., adószám: 25430435-2-06; Cégjegyzékszám: 06-10-000498, képviseli: dr. Ember Alex Frigyes vezérigazgató) alapítója és tulajdonosa úgy határoz, hogy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései, továbbá a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 4. § (1c) bekezdése alapján a **társaság könyvvizsgálójává 2024. június 1. napjától 2025. május 31. napjáig a**

**Focus Audit and Advisory Könyvvizsgáló és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaságot**

(székhely: 1133 Budapest, Váci út 76., Cg: 01 09 341567, adószám: 12423161-2-41, kamarai nyilvántartási szám: 004233, személyében felelős könyvvizsgáló: Juhász Péter, MKVK tagszám: 007296)

**választja meg 3.350.000 Ft+ ÁFA megbízási díjért.**

2. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az alapszabályt módosító okirat, valamint az egységes szerkezetű alapszabály aláírására.
3. A képviselő-testület utasítja a vezérigazgatót, hogy a megbízási szerződést kösse meg a könyvvizsgálóval.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester, vezérigazgató

**Erről értesítést kap:**

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Szolgáltató Nonprofit Zrt.
- Focus Audit and Advisory Könyvvizsgáló és Tanácsadó Kft.
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
- Irattár

**Farkas Éva Erzsébet polgármester:** Szavazásra teszi fel a 2. számú határozati javaslatot a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft-re vonatkozó könyvvizsgáló megválasztásáról, amelyet ugyancsak támogat.

**Megállapítja, hogy a képviselő-testület 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:**

**112/2024. (V.15.) MÖKT h.**

**Tárgy:** A Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. könyvvizsgálójának megválasztása

**HATÁROZAT**

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a **Makói Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 6900 Makó, Návay Lajos tér 5-7., adószám:18458635-2-06; Cégjegyzékszám: 06-09-013733, képviseli: Czödör Szilvia ügyvezető) alapítója és tulajdonosa úgy határoz, hogy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései, továbbá a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 4. § (1c) bekezdése alapján a **társaság könyvvizsgálójává 2024. június 1. napjától 2025. május 31. napjáig a**

**Focus Audit and Advisory Könyvvizsgáló és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaságot**

(székhely: 1133 Budapest, Váci út 76., Cg: 01 09 341567, adószám: 12423161-2-41, kamarai nyilvántartási szám: 004233, személyében felelős könyvvizsgáló: Juhász Péter, MKVK tagszám: 007296)

**választja meg 2.250.000,- Ft+ÁFA megbízási díjért.**

2. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az alapító okiratot módosító okirat aláírására.
3. A képviselő-testület utasítja az ügyvezetőt, hogy megbízási szerződést kösse meg a könyvvizsgálóval.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester, ügyvezető

**Erről értesítést kap:**

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
- Focus Audit and Advisory Könyvvizsgáló és Tanácsadó Kft.
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
- Irattár

**12. sz. előterjesztés**

**A Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel megkötött használatba adási szerződés 2. számú módosítása**

**Farkas Éva Erzsébet polgármester:** A módosítás okáról tájékoztatásra felkéri irodavezető urat, Barna Gábornak adja meg a szót.

**Barna Gábor, az Innovációs és Városfejlesztési Iroda megbízott vezetője:** Elmondja, hogy az említett cég megkereste az önkormányzatot, hogy további irodahelyiségeket szeretne bérelni,

így a II. emelet 11-12. helyiségekkel bővülne a bérleti szerződés azzal, hogy a II. emelet 7. számú irodát visszaadná, így 77,3 m<sup>2</sup> lenne az összes használt alapterület.

**Farkas Éva Erzsébet polgármester:** Megköszöni a tájékoztatást. Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel a módosításra vonatkozóan.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

**Megállapítja, hogy a képviselő-testület 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:**

### **113/2024. (V.15.) MÖKT h.**

**Tárgy:** A Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel megkötött használatba adási szerződés 2. számú módosítása

## **H A T Á R O Z A T**

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ban biztosított tulajdonosi jogkörében eljárva, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (13) bekezdésében és Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 19/2015. (X.28.) önkormányzati rendelet 12. § (2) bekezdésében foglaltakra tekintettel úgy határoz, hogy a képviselő-testület **170/2022. (VIII.31.) MÖKT h. számú határozata és a 101/2023. (V.24.) MÖKT h. számú határozata alapján a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel** (székhely: 6900 Makó, Návay L. tér 5-7., adószám: 18458635-2-06, képviselő: Czödör Szilvia ügyvezető) **a Makó Széchenyi tér 7. II. emelet 4., 6., 7., 13., és a III. emelet 1. számú helyiségekre megkötött térítésmentes használatba adási megállapodást és módosítását akként módosítja, hogy a megállapodás 2024. június 1. napjától a Makó Széchenyi tér 7. II. emelet 11-12. helyiségekkel egészül ki (25 m<sup>2</sup>) úgy hogy a Kft. a Makó, Széchenyi tér 7. II. emelet 7-es számú irodáját az önkormányzat birtokába visszaadja (13,4 m<sup>2</sup>) (az összes használt alapterület 77,3 m<sup>2</sup>) - azzal, hogy a használatban felmerülő költségeket használatba vevő köteles megtéríteni.**
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a használatba adási megállapodás módosításának aláírására.

**Határidő:** 2024. június 1.

**Felelős:** polgármester

### **Erről értesítést kap:**

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal – Pénzügyi Iroda
- Makói Polgármesteri Hivatal – Innovációs és Városfejlesztési Iroda – Vagyonscsoport
- Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. (székhely: 6900 Makó, Návay L. tér 5-7.)
- Irattár

*10:28 perckor Székely Ildikó Etelka települési képviselő elhagyja az üléstermet. Az ülés 8 fővel folytatódik tovább.*

### **13. sz. előterjesztés**

#### **Döntéshozatal a Makó, Aradi u. 110. szám alatti ingatlan adásvételével kapcsolatban**

**Farkas Éva Erzsébet polgármester:** Tájékoztatásra felkéri irodavezető urat, Barna Gábornak adja meg a szót.

**Barna Gábor, az Innovációs és Városfejlesztési Iroda megbízott vezetője:** Elmondja, hogy a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal április 26-án kereste meg az önkormányzatot azzal, hogy Makón az Aradi u. 110. szám alatti ingatlant egy külföldi állampolgárságú személy szeretné megvásárolni. A lakástörvény értelmében az önkormányzatnak döntést kell hoznia abban a tekintetben, hogy az adásvétel nem sért önkormányzati érdeket, erről szól a határozati javaslat.

**Farkas Éva Erzsébet polgármester:** Megköszöni a tájékoztatást. Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel a határozati javaslat elfogadását.

**Megállapítja, hogy a képviselő-testület 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:**

#### **114/2024. (V.15.) MÖKT h.**

**Tárgy:** Döntéshozatal a Makó, Aradi u. 110. szám alatti ingatlan adásvételével kapcsolatban

### **H A T Á R O Z A T**

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a külföldiek mező- és erdőgazdasági hasznosítású földnek nem minősülő ingatlanokat érintő tulajdonszerzéséről szóló 251/2014. (X.2.) Korm. rendelet 6.§ (2) bekezdés alapján úgy határoz, hogy a **Makó, belterület 6747 hrsz. alatt felvett, természetben 6900 Makó, Aradi u. 110. szám alatti ingatlan Karaoglan Mahmut török állampolgárságú természetes személy általi, adásvétel útján történő ingatlanszerzése önkormányzati érdeket nem sért.**

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

#### **Erről értesítést kap:**

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Innovációs és Városfejlesztési Iroda – Vagyonszóport
- Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal, Dr. Salgó László Péter főispán 6722 Szeged, Rákóczi tér 1.
- Irattár

### **14. sz. előterjesztés**

#### **Döntés Makó város egyes közterületeihez köthetően**

**Farkas Éva Erzsébet polgármester:** Tájékoztatásra Kaposta Áronnak adja meg a szót.



**Kaposta Áron, a Hatósági Csoport munkatársa:** Ismerteti, hogy számos közterület, illetve közterületi zöldfelület újul vagy újult meg az elmúlt időszakban, ezzel kapcsolatban javaslatok, észrevételek is érkeztek az önkormányzathoz. Első esetben a Kossuth u. – Bolygó u. – Baross u. kereszteződésében megújuló zöldfelület kapcsán, ahol a Korsós lány szobra került újraállításra. Tekintettel arra, hogy az a terület találkozási hely, illetve forgalmi csomópont is, javasolt a park névadása vagy elnevezése, ami nem minősülne közterület-elnevezésnek. A „Korsós lány park” megnevezés kerülne megállapításra, és ez a kút talapzatán is megjelenne feliratként. A másik eset kapcsán elmondja, hogy Fülöp Kálmánné, a Diabéteszesek Dél-Alföldi Társulása elnöke, illetve a makói „60 év felett is fitten” csoport vezetője kérte az önkormányzat támogatását abban a tekintetben, hogy a Petőfi parkba Monspart Sarolta, a Nemzet Sportolója emlékére emlékfá kerülhessen ültetésre, illetve emléktábla őrizze nevét. A csoport tevékenységében fontos szerepet játszik ez a sportoló.

**Farkas Éva Erzsébet polgármester:** Megköszöni a tájékoztatást. Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel a két közterülethez köthetően.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel az 1. számú határozati javaslatot a „Korsós lány park” megnevezés kapcsán, amelyet támogat.

**Megállapítja, hogy a képviselő-testület 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:**

**115/2024. (V.15.) MÖKT h.**

**Tárgy:** Döntés Makó város egyes közterületeihez köthetően - „Korsós lány park” elnevezés

## H A T Á R O Z A T

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy a Kossuth u. – Bolygó u. – Baross u. kereszteződésében lévő, parkosított zöldfelület a „Korsós lány park” elnevezést kapja és a Korsós lány szobor medencetalapzatán az előterjesztésben szereplő felirat kerüljön megjelenítésre.

**Határidő:** azonnal  
**Felelős:** polgármester

**Erről értesítést kap:**

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal - Jegyzői Iroda
- Irattár

**Farkas Éva Erzsébet polgármester:**

Szavazásra teszi fel a 2. számú határozati javaslatot emlékfá és emléktábla kihelyezéséről Monspart Sarolta tájfutó világbajnok emlékére vonatkozóan a Petőfi parkba, amelyet ugyancsak támogat.

**Megállapítja, hogy a képviselő-testület 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:**

## **116/2024. (V.15.) MÖKT h.**

**Tárgy:** Döntés Makó város egyes közterületeihez köthetően - Monspart Sarolta emlékfa és emléktábla kihelyezése

### **HATÁROZAT**

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy emlékfa és emléktábla kerüljön kihelyezésre Makó, Petőfi park közterületen, a park területén, a futópálya közelében, Monspart Sarolta tájfutó világbajnok, sokszoros magyar bajnok, a nemzet sportolója emlékére az előterjesztésben szereplő helyszínen és tartalommal.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

#### **Erről értesítést kap:**

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal - Jegyzői Iroda
- Irattár

*10:33 perckor Székely Ildikó Etelka települési képviselő visszaérkezik az üléssterembe. Az ülés 9 fővel folytatódik tovább.*

#### **15. sz. előterjesztés**

#### **A Makói Óvodában a 2024/2025. nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározása**

**Farkas Éva Erzsébet polgármester:** Tájékoztatásra felkéri jegyző asszonyt, dr. Kruzslicz-Bodnár Grétának adja meg a szót.

**dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző:** Tájékoztatásul elmondja, hogy a nemzeti köznevelésről szóló törvény alapján a fenntartó határozza meg az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát. A 2024/25. nevelési évre várható gyermeklétszám 509 fő, közülük 24 fő sajátos nevelési igényű. Így az előterjesztés arra tesz javaslatot, hogy 21 csoportban határozza meg a képviselő-testület az indítható csoportok számát akként, hogy az Erdélyi Püspök Utcai Székhelyintézményben 6 csoport, a Kálvin Téri Tagintézmény és a Hold utcai épületben 11 csoport, a Kassai utcai tagintézményben 4 csoporttal kezdje meg az óvoda a nevelési évet. A gyermeklétszám alapján indokolt a csoportoknál engedélyezni a maximális létszámtól való 20%-kal való eltérést, a határozati javaslat ezt is tartalmazza, valamint ehhez mérten meghatározza a szükséges dolgozói létszámot is.

**Farkas Éva Erzsébet polgármester:** Megköszöni a tájékoztatást. Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

**Megállapítja, hogy a képviselő-testület 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:**

## **117/2024. (V.15.) MÖKT h.**

**Tárgy:** A Makói Óvodában a 2024/2025. nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározása

## HATÁROZAT

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § 6. pontjában, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a Makói Óvoda tekintetében a 2024/2025. nevelési évben indítható óvodai csoportok számát az alábbiak szerint határozza meg:

Az indítható csoportok száma: 21 csoport, az alábbiak szerint:

- a) Erdélyi Püspök Utcai Székhelyintézmény esetében 6 csoport, akként, hogy 6 csoport tekintetében engedélyezi a csoportokra meghatározott maximális létszámtól való legfeljebb húsz százalékos eltérést,
  - b) Makói Óvoda Kálvin Téri Tagintézménye esetében 8 csoport, akként, hogy 8 csoport tekintetében engedélyezi a csoportokra meghatározott maximális létszámtól való legfeljebb húsz százalékos eltérést,
  - c) Makói Óvoda Kálvin Téri Tagintézmény Hold Utcai épülete esetében 3 csoport, akként, hogy 3 csoport vonatkozásában engedélyezi a csoportokra meghatározott maximális létszámtól való legfeljebb húsz százalékos eltérést,
  - d) Makói Óvoda Kassai Utcai Tagintézménye esetében 4 csoport, akként, hogy 4 csoport vonatkozásában engedélyezi a csoportokra meghatározott maximális létszámtól való legfeljebb húsz százalékos eltérést,
2. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Makói Óvoda tekintetében a 2024/2025. nevelési évre vonatkozóan, 2024. szeptember 1. napjával az engedélyezett álláshelyek számát az alábbiak szerint hagyja jóvá:
- a) a nevelési-oktatási intézményben alkalmazott vezetők száma: 1 fő intézményvezető, 2 fő tagintézmény-vezető, 2 fő intézményvezető-helyettes, 1 fő tagintézmény-vezetőhelyettes;
  - b) 43,9 pedagógus álláshely;
  - c) a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak száma:
    - ca) 1 óvodatitkár,
    - cb) 21 dajka,
    - cc) 7 pedagógiai asszisztens,
  - d) a gazdasági, ügyviteli, műszaki, kiegészítő munkakörben alkalmazottak létszámát: 3,5 álláshely.

**Határidő:** 2024. szeptember 1.

**Felelős:** polgármester

A képviselő-testület a határozat végrehajtásáról tájékoztatást nem kér.

**Erről értesítést kap:**

- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoport
- Makói Óvoda
- Irattár

**Farkas Éva Erzsébet polgármester:** Megállapítja, hogy a nyilvános ülési előterjesztéseket megtárgyalták. Zárt ülési előterjesztés tárgyalási következik.

## ZÁRT ÜLÉS

**Farkas Éva Erzsébet polgármester:** Zárt ülési döntés kihirdetése következik. Ismerteti, hogy a képviselő-testület zárt ülés keretében „A magántulajdonban lévő ingatlanok felújítására, korszerűsítésére kiírt pályázatok elbírálása” tárgyú előterjesztés vonatkozásában hozott döntéseket.

*10:42 perckor Mágori András József települési képviselő elhagyja az üléstermet. Az ülés 9 fővel folytatódik tovább.*

## 17. Egyebek

**Farkas Éva Erzsébet polgármester:** Kérdezi, hogy az Egyebek napirendi pontban van-e kérdés, hozzászólás. Mucsi Tamásnak adja meg a szót.

**Mucsi Tamás települési képviselő:** Tekintettel arra, hogy a lakossági észrevételeket mindig el szokta mondani, ezért röviden most is elmondja, hogy abban a dologban kérték segítségüket, hogy Makó város honlapja viszonylag nem felhasználóbarát, és hogy a lakos állítása szerint olyan anyagokat is tartalmaz, amelyek már elévültek. Ha ez így van, akkor kéri, hogy tisztítsák meg ezektől a honlapot. Nem ellenőrizte ezt az állítást, tekintettel arra, hogy nem tudja minden egyes rendelet és fent lévő anyag határidejét, de amennyiben van ilyen, úgy kéri, hogy ezt tegyék meg. Megköszöni a szót. Hozzáteszi, hogy nem az a kérdés, hogy naprakész-e, hanem az, hogy vannak fenn olyan anyagok, amelyek már elévülhettek. Megköszöni a figyelmet.

**dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző:** Jelzi, hogy van, amit előírás szerint fenn kell hagyni.

**Farkas Éva Erzsébet polgármester:** Jegyző asszonyt megerősítve elmondja, hogy a kormányhivatal folyamatosan ellenőrzi, hogy az adott anyagoknak meddig kell fennmaradnia. Lehetségesnek tartja, hogy számukra úgy tűnik, hogy már elévült és régi, azonban a kormányhivatal álláspontja szerint visszavenni nem kell. Megköszöni a jelzést. Kérdezi, hogy az Egyebek napirendi pontban van-e további kérdés, hozzászólás.

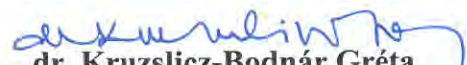
*További hozzászólás nem hangzott el.*

**Farkas Éva Erzsébet polgármester:** Megállapítja, hogy az ülés napirendjét megtárgyalták. Megköszöni a jelenlévők munkáját, az ülést bezárja.

K. m. f.

  
**Farkas Éva Erzsébet**  
polgármester




  
**dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta**  
jegyző

## JELENLÉTI ÍV

A képviselő-testület 2024. május 15. napján megtartott  
rendes – nyilvános – ülésén megjelent képviselőkről

Farkas Éva Erzsébet polgármester

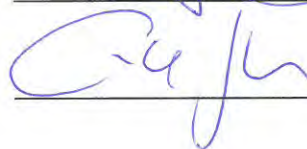


Varga Ferenc alpolgármester

Botlik Anita

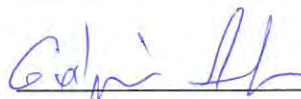


Czirbus Gábor

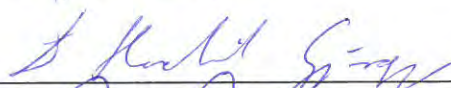


Csermák Szilvia

Gáspár Sándor



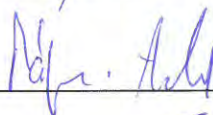
Dr. Hadik György



Kovács Sándor



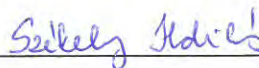
Mágori András József



Mucsi Tamás



Székely Ildikó Etelka



Zeitler Ádám



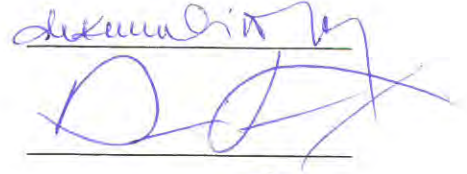
# J E L E N L É T I Í V

A képviselő-testület 2024. május 15. napján megtartott  
rendes – nyilvános - ülésén részt vett állandó meghívottakról

Lázár János  
építési és közlekedési miniszter  
országgyűlési képviselő

---

dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző



Bakos Tamás aljegyző

---

dr. Ember Alex vezérigazgató  
Makói Szolgáltató Nonprofit Zrt.



Czödör Szilvia ügyvezető  
Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft.



Szűcs Gábor divízióvezető  
Városgazdálkodási- és fejlesztési divízió  
Makói Szolgáltató Nonprofit Zrt.



Dr. Keresztúriné Kisistók Tímea vezérigazgató-helyettes  
divízióvezető  
Városi Televízió Divízió  
Makói Szolgáltató Nonprofit Zrt.

---

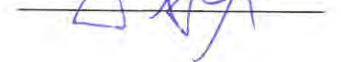
Márton Imre divízióvezető  
Kulturális-Közművelődési Divízió  
Makói Szolgáltató Nonprofit Zrt.

---

Zsámboki Erika divízióvezető  
Kulturális-Közművelődési Divízió  
Makói Szolgáltató Nonprofit Zrt.



Gergely Gábor divízióvezető-helyettes  
Fürdő Divízió  
Makói Szolgáltató Nonprofit Zrt.



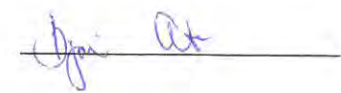
Tóthné Balázs Andrea intézményvezető  
Makói Egyesített Népjóléti Intézmény



Szikszai Zsuzsanna igazgató  
József Attila Városi Könyvtár és Múzeum

---

Bányai Anita intézményvezető  
Makói Óvoda



dr. Lakatos-Tóth Andor  
Makói Járási Hivatal vezetője

---

Balogh-Szabó Imre  
r. ezredes, rendőrségi főtanácsos  
mb. kapitányságvezető  
Makói Rendőrkapitányság

---

Balogh Róbert t. alezredes, tűzoltóparancsnok  
Makói Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság

---

Miklós Anikó tankerületi igazgató  
Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ

---

Molnár László  
a Csongrád Megyei Közgyűlés makói képviselője

---

Dr. Török Miklós  
a Csongrád Megyei Közgyűlés makói képviselője

---

Petrovics Attila  
Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke

---

Birta Júlia Mihaéla  
Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke

---

Dr. Kallai Árpád főigazgató  
Hódmezővásárhelyi-Makói Egészségügyi Ellátó Központ

---

Kincses Tímea főigazgató  
Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum

---

Papós András igazgató  
Hódmezővásárhelyi SZC Makói Návay Lajos  
Technikum és Kollégium

---

Horváth Zoltán igazgató  
Alföldi ASzC Galamb József Mezőgazdasági  
Technikum és Szakképző Iskola

---

Oroszné Kopányi Katalin igazgató  
Makói József Attila Gimnázium

---

Aszódiné Pernye Szilvia megbízott igazgató  
Juhász Gyula Református Gimnázium és  
Szakképző Iskola

---

Majorosné Rác Krisztina igazgató  
Signum Kéttannyelvű  
Egyházi Általános Iskola

Bertus-Barcza Csabáné igazgató  
Szikszai György Református Óvoda és Általános Iskola

Klenovszki Ferenc  
makói forgalmi telephelyvezető  
Volánbusz Zrt.

Takács Edit belső ellenőr

Juhász Péter könyvvizsgáló

Bizottsági kültagok:

Molnár Viktor

Kiss Géza

Toldi János

Mészáros Sándorné

Rozsnyai Amanda

Dr. Nagy Jenő  
Hódmezővásárhelyi-Makói Egészségügyi Ellátó Központ  
makói telephelyének igazgatója

Tóth István

Kószó Ferencné

LEUGTEL ATTILA Makói Rendőrkapitány

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**Makó Város Polgármesterétől**  
6900 Makó, Széchenyi tér 22.

## **MEGHÍVÓ**

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. május 15-én (szerda) 9.00 órakor ülést tart.

**Az ülés helye: Makói Polgármesteri Hivatal – Nagyterem**  
(Makó, Széchenyi tér 22.)

A képviselő-testületi ülésre **meghívom.**

A képviselő-testületi ülés **nyilvános.**

## **NAPIREND**

### **1. sz. előterjesztés**

Polgármesteri tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról

### **2. sz. előterjesztés**

Beszámoló Makó Város Önkormányzata 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról.  
Rendelettervezet Makó Város Önkormányzata 2023. évi zárszámadásáról.

### **3. sz. előterjesztés**

Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság beszámolója az önkormányzat vagyonának alakulásáról

### **4. sz. előterjesztés**

Éves ellenőrzési jelentés, éves összefoglaló ellenőrzési jelentés a 2023. évi belső ellenőrzési tevékenységről

### **5. sz. előterjesztés**

Beszámoló a Makói Szolgáltató Nonprofit Zrt. 2023. évi tevékenységéről

### **6. sz. előterjesztés**

Beszámoló a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2023. évi tevékenységéről

### **7. sz. előterjesztés**

Beszámoló a Makói ENI személyes gondoskodást nyújtó ellátásokhoz kapcsolódó szakmai munkájáról és tájékoztató a gyermekvédelmi tevékenységéről

### **8. sz. előterjesztés**

Makó Város Önkormányzata átfogó értékelése a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról a 2023. évre vonatkozóan

### **9. sz. előterjesztés**

Beszámoló a Volánbusz Zrt. 2023. évi helyi közszolgáltatási tevékenységéről

### **10. sz. előterjesztés**

Makó Város Önkormányzata és intézményei könyvvizsgálójának megválasztása

### **11. sz. előterjesztés**

Önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok könyvvizsgálójának megválasztása

### **12. sz. előterjesztés**

A Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel megkötött használatba adási szerződés 2. számú módosítása

### **13. sz. előterjesztés**

Döntéshozatal a Makó, Aradi u. 110. szám alatti ingatlan adásvételével kapcsolatban

**14. sz. előterjesztés**

Döntés Makó város egyes közterületeihez köthetően

**15. sz. előterjesztés**

A Makói Óvodában a 2024/2025. nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározása

**Zárt ülési előterjesztés:**

**16. sz. előterjesztés**

A magántulajdonban lévő ingatlanok felújítására, korszerűsítésére kiírt pályázatok elbírálása

**17. sz. előterjesztés**

Bozsányi Csabáné lakáscsere iránti kérelme

**18. Egyebek**

**Makó, 2024. május 8.**

  
**Farkas Éva Erzsébet**  
**polgármester**



## Képviselő-testületi előterjesztés

2024. május 15.

**Tárgy:** Farkas Éva Erzsébet polgármester  
tájékoztatója az előző ülés óta történt  
fontosabb tárgyalásokról, eseményekről  
Varga Ferenc alpolgármester  
tájékoztatója az előző ülés óta történt  
fontosabb tárgyalásokról, eseményekről

**Előterjesztő:** Farkas Éva Erzsébet polgármester  
Varga Ferenc alpolgármester

**Ügyiratszám:** I/ 377-1/2024.  
I/ 378-1/2024.

**Melléklet:** -

**Készítette:** Makói Polgármesteri Hivatal  
Titkárság

**Témafelelős:** Gila Noémi  
*Gila Noémi*  
Szűcsné Mazula Angelika  
*Szűcsné Mazula Angelika*

**Az előterjesztést látta:**  
.....  
.....

**Véleményezésre/ Döntésre  
megküldve:** -

**Törvényességi véleményezésre  
bemutatva:** *dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta*  
.....  
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta  
jegyző

**A napirend előterjesztőjének  
jóváhagyása:** *Farkas Éva*  
.....  
Farkas Éva Erzsébet  
polgármester



# MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

## Előterjesztés

Ikt.sz: I/377-1/2024.

Tárgy: Farkas Éva Erzsébet polgármester tájékoztatója az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról, eseményekről

Üi.: Gila Noémi

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

## M a k ó

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról, eseményekről az alábbi tájékoztatást adom:

### 2024. április 17. (szerda)

A Gumiipari Szakszervezet képviselőjét fogadtuk Jegyző Asszonnyal.

A fennállásának 100. évfordulóját ünneplő HSZC Makói Návay Lajos Technikum és Kollégium Országos Szakmai Tanulmányi Versenynek adott otthont, amelynek ünnepélyes eredményhirdetésén köszöntöttem a díjazott diákokat.

Kovács Sándor képviselőtársammal otthonában köszöntöttünk egy makói szépkorú lakost.

Gáspár Sándor képviselőtársammal tartottunk utcafórumot a 8. számú választókerületben.

A Keresztény Értelmiségiek Szövetségének makói csoportja szervezésében Hűvösvölgyi Ildikó Kossuth-díjas színművésznő irodalmi estjén vettem részt a Korona Konferenciaközpont Kulturális Szalonjában.

### 2024. április 18. (csütörtök)

Április havi polgármesteri fogadóórám keretében többek között civil szervezetek, sportegyesületek, nyugdíjas klubok vezetőivel, helyi vállalkozókkal és őstermelőkkel is egyeztettem az előttünk álló időszak terveiről, programjairól. A szociális és lakásügyben érkezőket ezúttal is a Szociális és Lakásügyi Bizottság fogadta.

### 2024. április 19. (péntek)

Felsővezetőkkel egyeztettem.

Divízióvezetőkkel egyeztettem aktuális ügyekben.

A Pénzügyi Iroda vezetőjével egyeztettem.

Önkormányzati fenntartású intézmények vezetőivel egyeztettem.

### **2024. április 20. (szombat)**

A Makói Óvoda Művészeti Gáláján köszöntöttem az óvodás gyermekeket, szüleiket, nagyszüleiket és vendégeiket, valamint az óvodapedagógusok közösségét a Hagymaházban.

Részt vettem a bogárzói Páduai Szent Antal templomban a hagyományos Szent György-napi kihajtás ünnepen és búzaszentelésen.

A helyi civil egyesületekkel való együttműködés eredményeként immár második alkalommal valósult meg a Makói Motoros Nap, amelyet közösen nyitottunk meg a Városmarketing Iroda vezetőjével, a Makói Motoros Egyesület elnökével, a Maros-parti Veteránjárműveket Kedvelők Sportegyesülete elnökével, valamint a Makó és Térsége Turisztikai Egyesület elnökével.

### **2024. április 22. (hétfő)**

Vezetői értekezletre hívtam a Polgármesteri Hivatal iroda-és csoportvezetőit.

A Makó, belterület 5550/36/A/10 helyrajzi szám alatt nyilvántartott lakásra, valamint a Makó, belterület 10281. helyrajzi szám alatt nyilvántartott ingatlanra vonatkozó adás-vételi szerződést írtam alá ügyvéd jelenlétében.

A tavaszi utcafórumokon felvetett ügyeket tekintettük át az Innovációs és Városfejlesztési Iroda munkatársaival, valamint a Városüzemeltetési és Városfejlesztési Divízió vezetőivel.

A Magyar Honvédség Dombay Miksa 4. Területvédelmi Ezred vezetőjét, Huszár Ferenc ezredes urat fogadtuk irodámban a Városmarketing Iroda vezetőjével együtt.

A DUOCOR Makói Kézilabda Club elnökét fogadtam irodámban.

### **2024. április 23. (kedd)**

Várhatóan szeptemberben már meg is nyitja kapuit a Makói Görögkatolikus Egyházközség új, 2 csoportszobás, 24 férőhelyes bölcsődéje, amelynek köszönhetően tovább bővül városunk bölcsődei kapacitása. A közel 360 millió forintos támogatásból megvalósuló beruházás az ütemtervnek megfelelően halad, amelynek eredményeként egy igazán korszerű, a 21. század elvárásainak mindenben megfelelő új épület szolgálja majd az itt élő kisgyermekes családok boldogulását. Erről számoltunk be sajtótájékoztató keretében Biró István parókus úrral és Silye Zoltánnal, a kivitelező cég ügyvezetőjével.

A Pénzügyi Iroda vezetőjével egyeztettem.

A Makói Diabétesz Egyesület elnökét fogadtam irodámban.

### **2024. április 24. (szerda)**

A képviselő-testület rendes ülését vezettem.

A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat elnökét fogadtam irodámban.

**2024. április 25. (csütörtök)**

Az IDEA 2024 Ötlet- Újdonság- Találmány és Kézműves Nemzetközi Kiállítás és Vásár keretében 10 ország több mint 100 kiállítója hozta el tudása legjavát Makóra, akiket a rendezvény megnyitóján az Alföldi ASZC Galamb József Mezőgazdasági Technikum és Szakképző Iskolában személyesen köszönhettem.

Interjút adtam a promenad.hu internetes portálnak.

A Pénzügyi Iroda és a Projekt és Városmarketing Iroda vezetőjét fogadtam irodámban.

**2024. április 26. (péntek)**

Felsővezetői értekezletet tartottam.

Divízióvezetőkkel egyeztettem aktuális ügyekben.

A Kabinet Iroda vezetőjével egyeztettem.

**2024. április 27. (szombat)**

Városunk útmenti keresztjei közül három megújult az utóbbi időszakban. Az újjászületett Macsán-, Aradi utcai-, és Jángori-keresztet újraavatásuk keretében Kondé Lajos plébános úr, a Szeged-Csanádi Egyházmegye pasztorális helynöke áldotta meg.

**2024. április 29. (hétfő)**

Erdődi Károly főépítésvezető úr, valamint az üzemeltető Alföldvíz Zrt. szakembereinek, Horpácsy Szabolcs főtechnológus és Korom István szennyvíz ágazat vezető urak társaságában átadtuk az Ipari Park szennyvíz hálózat fejlesztésének munkaterületét a kivitelező Dél-Konstruktív Kft. részére.

Vezetői értekezletre hívtam a Polgármesteri Hivatal iroda-és csoportvezetőit.

**2024. április 30. (kedd)**

A 2024. március 24-én lezajlott képviselő-testületi ülésen döntöttünk a makói egyházak támogatásáról. A döntés értelmében az egyházak vezetőivel írtuk alá a támogatási szerződéseket.

Divízióvezetőkkel egyeztettem aktuális ügyekben.

Lakossági kéréseket, panaszokat hallgattam meg irodámban.

**2024. május 2. (csütörtök)**

Kovács Sándor képviselőtársam kezdeményezésére, a korábban az Országzászló helyén álló Korsós lány kútját újra állítjuk. A munkálatok lassan befejeződnek a helyszínen, a Kossuth utca - Bolygó utca - Baross utca csomópontban. Erről számoltunk be sajtótájékoztató keretében Kovács Sándor képviselőtársammal.

**2024. május 3. (péntek)**

A Helyi Választási Bizottság delegált tagjainak eskütételét vezettem.

A Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetőjével és a Pénzügyi Iroda vezetőjével egyeztettem.

A Juhász Gyula Református Gimnázium, Technikum és Szakképző Iskola ballagási ünnepségén vettem részt, ahol az Angyalsóhaj Alapítvány nevében Dr. Jeszenszky Diána kuratóriumi taggal köszöntöttük Mohácsi László végzős tanulót és adtuk át részére az Alapítvány elismerő oklevelét és a vele járó pénzjutalmat, kimagasló tanulmányi eredménye és példamutató szorgalma elismeréseként.

**2024. május 4. (szombat)**

A József Attila Gimnázium ballagási ünnepségére látogattam el és Vargáné Szalados Klára kuratóriumi taggal köszöntöttük az Angyalsóhaj Alapítvány idei díjazottját, Kúsz Kiara Hannát, aki kiemelkedő szorgalmával és tanulmányi eredményével érdemelte ki az elismerést.

**2024. május 6. (hétfő)**

Vezetői értekezletre hívtam a Polgármesteri Hivatal iroda-és csoportvezetőit.

A Hatósági Csoport munkatársával egyeztettem az Ipari Park fejlesztéséről.

Az Ipari Park fejlesztéséről és a mintegy 1119 hektáros rendelkezésre álló terület további bővítésének lehetőségéről tájékoztattuk a sajtó képviselőit Lázár János építési és közlekedési miniszter úrral, térségünk országgyűlési képviselőjével.

**2024. május 7. (kedd)**

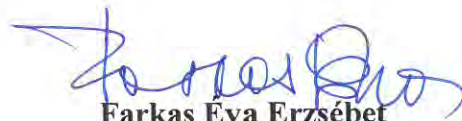
Városnapi rendezvénysorozatunk programjairól tájékoztattuk a sajtó képviselőit Barna Gáborral, a Projekt és Városmarketing Iroda vezetőjével.

A fürdő új épületének üzemeltetéséről egyeztettem a MAKONA Építész Tervező és Vállalkozó Kft. vezető tervezőjével, a FEHÉR-ÉP Kft. általános igazgatójával és projekt igazgatójával, az épületgépészeti vezetőtervezővel, valamint a Hagymatikum Gyógyfürdő megbízott divízióvezetőjével, a Beruházási Csoport és a Pénzügyi Iroda vezetőivel.

90. születésnapja alkalmából köszöntöttük a FÉG Nyugdíjas Klub tagjaival közösen Vajda Józsefet.

Makó, 2024. május 7.



  
**Farkas Eva Erzsébet**  
 polgármester



# MAKÓ VÁROS ALPOLGÁRMESTERÉTŐL

## Előterjesztés

**Ikt.sz:** I/378-1/2023.

**Tárgy:** Varga Ferenc alpolgármester tájékoztatója az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról, eseményekről

**Üi.:** Szűcsné Mazula Angelika

**Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete**

**M a k ó**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról, eseményekről az alábbi tájékoztatást adom:

### **2024.04.18. (csütörtök)**

Zsámboki Zsolttal, az Innovációs és Városfejlesztési Iroda műszaki csoportvezetőjével ellenőriztük a zöldfelületek karbantartását a bevezető utak mentén, a fűkaszálást és azok ütemezését.

### **2024.04.22. (hétfő)**

Zsámboki Zsolttal, az Innovációs és Városfejlesztési Iroda műszaki csoportvezetőjével a Honvéd Községi háznál tartottunk bejárást, ahol egy soron kívüli zöldfelület karbantartást kértünk elvégezni.

### **2024.04.25. (csütörtök)**

A 2024. április 9-én tartott utca fórumon kapott jelzésekkel, panaszokkal kapcsolatosan két helyszínen is a Berzsenyi utcán, valamint a Bem utcán is megtekintettük Zsámboki Zsolttal, az Innovációs és Városfejlesztési Iroda műszaki csoportvezetőjével a csapadékcsatornák takarítását.

### **2024.04.29. (hétfő)**

A Maros-parton és a városban ellenőriztük a szúnyoghelyzetet. A szúnyoggyérítés még nem indokolt.

### **2024.05.02. (csütörtök)**

Zsámboki Zsolttal, az Innovációs és Városfejlesztési Iroda műszaki csoportvezetőjével megtekintettem a közeljövőben megkezdődő útfelújítások helyszíneit- Kórház utca-Sírkert utca-, tájékoztatást kaptunk az ütemezéséről és a műszaki tartalomról.



**2024.05.03 (péntek)**

Zsámboki Zsolttal, az Innovációs és Városfejlesztési Iroda műszaki csoportvezetőjével ellenőriztük a Szent János téri új parkoló működését. A parkoló kapcsán megkereséssel éltünk a Makói Rendőrkapitányság felé, mivel bejelentések érkeztek az önkormányzat felé, hogy az esti órákban előfordul hangoskodás.

**2024.05.06. (hétfő)**

Ellenőriztük a Bethlen-csatorna takarítását és kértem az otthagyt meddő elszállítását és a lerakóra történő elhelyezését.

**2024.05.07. (kedd)**

Bejárást tartottunk Zsámboki Zsolttal, az Innovációs és Városfejlesztési Iroda műszaki csoportvezetőjével az Ipari parkban. A szennyvízhálózat fejlesztése során ideiglenes forgalmi rend változás lép életbe, mely változás a Mező és a Földeáki utakat érinti.

Makó, 2024. május 07.



  
**Varga Ferenc**  
alpolgármester

## Képviselő-testületi előterjesztés

2024. május 15.

**Tárgy:** Beszámoló Makó Város Önkormányzata 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról. Rendelettervezet Makó Város Önkormányzata 2023. évi zárszámadásáról

**Előterjesztő:** Farkas Éva Erzsébet polgármester

**Ügyiratszám:** I/282-1/2024

**Melléklet:** hatásvizsgálati lap, rendelet tervezet, táblázatok, indokolás, könyvvizsgálói jelentés

**Készítette:** Makói Polgármesteri Hivatal – Pénzügyi Iroda

.....  
Vizhányó Annamária

**Témafelelős:** .....

Vizhányó Annamária  
pénzügyi koordinátor

**Az előterjesztést látta:** .....

.....

**Véleményezésre megküldve:** Minden bizottság

**Törvényességi véleményezésre bemutatva:** .....

dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta  
jegyző

**A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:** .....

Farkas Éva Erzsébet  
polgármester



# MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

**Ikt.sz:** I/282-1/2024.

**Üi.:** Vizhányó Annamária

## **Beszámoló- rendelelettervezet**

**Tárgy:** Beszámoló Makó Város

Önkormányzata 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról.

Rendeletervezet Makó Város Önkormányzata 2023. évi zárszámadásáról

**Melléklet:** Hatásvizsgálati lap, rendelet tervezet, táblázatok, indokolás, könyvvizsgálói jelentés

## **Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete**

### **M a k ó**

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 91. § (1) bekezdése szerint:

"A helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen."

A 2023. évi önkormányzati konszolidált beszámoló részét képező konszolidált költségvetési és finanszírozási kiadásokat és bevételeket tartalmazó költségvetési jelentéseket, konszolidált mérleget és a konszolidált eredmény-kimutatást, valamint a maradvány-kimutatást a polgármester a 2023. évi zárszámadásról szóló rendelet mellékleteként terjeszti a Képviselő-testület elé.

A rendeletervezet tartalmazza az Áht. 91. § (2) bekezdésében előírt mérlegek és kimutatások számszerű, szöveges kimutatásait a mellékletekben, illetve a rendelet szöveges indokolásában.

Makó Város Önkormányzata gazdálkodásának kontrollját belső kontrollok, a belső ellenőrzés, külső kontrollok és külső ellenőrzések (pl. könyvvizsgálat, Állami Számvevőszék) biztosította.

## **Makó Város Önkormányzata 2023. évi gazdálkodásának szöveges értékelése**

### **Az önkormányzati feladatellátás általános értékelése**

A 2023. évi gazdálkodás során megvalósultak a költségvetés fő célkitűzései, az intézmények működőképessége teljes mértékben biztosított volt. A korábbi évekhez hasonlóan kiemelt szempont volt a már folyamatban lévő beruházások befejezése, új beruházások megvalósítása, a szociális juttatások rendszerének megtartása, az intézmény hálózat és a gazdasági társaságok hatékony működtetése. Az Önkormányzat költségvetési gazdálkodása összességében stabil és eredményes volt.

Makó Város Önkormányzata által ellátandó közszolgáltatási feladatok körét elsősorban a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben határozták meg.

Ezen túlmenően szakmai-ágazati törvények, rendeletek határoznak meg az önkormányzat részére kötelezően ellátandó feladatokat.

Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatait saját költségvetési szerveivel, intézményeivel, általa alapított gazdasági társaságok segítségével, vásárolt szolgáltatások révén látta el, így gondoskodott azon feladatok ellátásáról, amelyek törvények, rendeletek által előírtak.

Makó Város Önkormányzata és intézményei számviteli politikája a számviteli törvényben megfogalmazott alapelvekre és értékelési eljárásokra épül, de figyelembe veszi az önkormányzati költségvetési szervek sajátosságait is.

A beszámoló megítéléséhez a mellékletekben szereplő teljesítési adatokat a módosított előirányzatokhoz viszonyítottuk.

### **Bevételek alakulása**

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2023. évi elemi költségvetést a 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelettel 12.106.839 e Ft összeggel alkotta meg, amelyet év közben több alkalommal módosított. A módosítások eredményeként a kiadások és bevételek módosított előirányzata 14.873.555 e Ft lett. A bevételek 37.604.176 e Ft összegben teljesültek 2023.

évben. Összességében az eredeti előirányzathoz viszonyítva 310 %-on, a módosított előirányzathoz képest 253 %-on teljesültek.

**A bevételek részletes alakulását az 1. melléklet tartalmazza.**

### **Helyi adó bevételek**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény pontosan meghatározza azon helyi közügyeket, helyi feladatokat, melyeket az önkormányzatoknak kötelezően kell ellátniuk, ezeken felül a helyi önkormányzatok forrásaikhoz mérten önként is vállalhatnak további feladatokat.

E feladatoknak a helyi sajátosságokhoz és igényekhez igazítható ellátása elengedhetlenné teszi az önkormányzatok önálló gazdálkodása feltételeinek megteremtését. A gazdasági önállósulás egyik eszköze a helyi adók rendszere. Ez a települési önkormányzat számára lehetőséget teremt a helyi szuverén adóztatási jog gyakorlására, s ezzel együtt a helyi adópolitika kialakítására.

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete - élve az Alaptörvény és a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény adta lehetőségekkel-, a helyi adókról szóló 51/2011. (XII.15.) önkormányzati rendeletével szabályozza Makó város illetékességi területén hatályos helyi adók rendszerét, mely az önkormányzat költségvetésének stabilitásában, kiszámíthatóságában lényeges szerepet játszik.

A helyi iparüzési adót érintően a 2023. évtől fontos változás lépett életbe.

A 2022. évi hatályos helyi adószabályok értelmében külön-külön egyszerűsített iparüzési adóalapmegállapítási szabály és külön eljárási rendelkezés vonatkozott a 8 millió forintot meg nem haladó nettó árbevételű vállalkozóra, az átalányadózó vállalkozóra, a KIVA alanyára. Ez a sokféle, egymást részint átfedő adóalap-megállapítási rendszer nehezítette az áttekinthetőséget, az adóalap-megállapítási módok közötti választás külön mérlegelést igényelt. A szabályok több, mint egy évtizedre visszatekintő többszöri módosítása miatt az egyes rendelkezések nem voltak kellően összecsiszoltak, ami a mindennapi joggyakorlatot és jogértelmezést széttartóvá, nehezkéssé tette.

2023. évtől a helyi adókról szóló törvény módosítása megújította az iparüzési adó egyszerűsített megállapítási módját, s a háromféle módszert egyféle adóalap-megállapítási mód váltotta fel. A módosítás szerint valamennyi olyan vállalkozó, amelynek az adóévi bevétele a 25 millió forintot nem haladja meg, jogosulttá válik az iparüzési adóalapja egyszerűsített megállapítására. Az egyszerűsített iparüzési adóalap-megállapításra jogosult kisvállalkozók egyszerűsített iparüzési adóalapja az adóévi bevételük nagyságától függően sávosan differenciált, (a székhelyük és a telephelyeik fekvése szerinti) önkormányzatoként azonos nagyságú, tételes összeg lehet. Az új szabály három bevételi sávot és ahhoz tartozó tételes adóalapot határoz meg. A bevételi sávokat éves szinten kell tekinteni, tehát 12 hónapnál rövidebb adóév esetén napi időarányosítással kisebb a bevételi sáv összege is. Az új szabály szerinti tételes adóalap-megállapítás egyik jelentős egyszerűsítési vívmánya, hogy ha a kisvállalkozó ezt az adóalap-megállapítási módszert választja, akkor adóját adóbevallás benyújtása nélkül, évente egyszer, az adóévet követő év ötödik hónapjának utolsó napjáig köteles megfizetni. Ezt az egyszerűsített, sávós adózást a 2023. évben 574 adózó választotta.

Magánszemély és nem magánszemély adózók egyaránt éltek a jogszabály adta fizetési könnyítés - részletfizetés, fizetési halasztás - engedélyezése iránti kérelem lehetőségével. Ezen kérelmeket az adózók annak érdekében nyújtják be, hogy likviditási, gazdasági, anyagi problémáik ellenére eleget tudjanak tenni adófizetési kötelezettségüknek. Az adóhatóság a benyújtott kérelmeket méltányossági és mérlegelési jogkörében eljárva bírálja el, mely eredményeként a tavalyi évben részletfizetést 39 esetben 1,86 millió forint adóra továbbá fizetési halasztást 4 esetben 1,6 millió forint adóra engedélyezett.

Magánszemélyek esetében a törvény lehetővé teszi az adómérséklést, mely esetében lehetséges az adó, pótlék, bírság méltányosságból történő elengedése, amennyiben ezek megfizetése az adózó és vele együtt élő hozzátartozója megélhetését súlyosan veszélyezteti. A méltányossági eljárások során a lefolytatott környezetanulmány tapasztalatai és az adózó által rendelkezésre bocsátott adatok alapján 17 esetben került sor döntés meghozatalára, mellyel 0,24 millió forint adó és pótléktartozás törlése történt meg.

A fennálló hátralékok behajtása érdekében az adóhatóság által fogatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény és a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény által biztosított végrehajtási cselekményeket alkalmazunk. A kintlévőségek csökkentése érdekében 2023. évben összesen 5515 darab fizetési felszólítást postáztunk,

bankszámlák elleni inkasszót 49 esetben nyújtottunk be. Ezen kívül 170 darab jövedelem letiltást, 92 darab gépjármű foglalatást és 42 darab gépjármű forgalomból való kitiltást kezdeményeztünk. Jelzálogjog bejegyzést a tavalyi évben 65 esetben alkalmaztunk.

Makó város illetékességi területén a bevezetett helyi adók adónemenkénti részletezését az alábbi táblázat tartalmazza:

Adónem megnevezés	2023. adóévre tervezett bevétel	Teljesített összeg
Építményadó	195 000 000 Ft	204.903.909 Ft
Telekadó	100 000 000 Ft	106.236.668 Ft
Magánszemélyek kommunális adója	100 000 000 Ft	100.854.967 Ft
Helyi iparüzési adó	1 550 000 000 Ft	1.872.729.365 Ft
Idegenforgalmi adó	25 000 000 Ft	27.560.741 Ft
Talajterhelési díj	0 Ft	441.377 Ft
Termőföld bérbeadásából származó jöv. utáni adó	0 Ft	461.337 Ft
Bírság		1.590.694 Ft
Késedelmi pótlék	4 000 000 Ft	11.332.968 Ft
Egyéb bevételek		6.626.857 Ft
<b>Összesen:</b>	<b>1 974 000 000 Ft</b>	<b>2 332 738 883Ft</b>

### Állami támogatások

Az önkormányzat helyi adó bevételei mellett másik jelentős bevételi forrása az **állami támogatások**. Makó Város Önkormányzata **2023. évben összesen 1.955.110 e Ft** állami támogatásban részesült az alábbi összesítő jogcímeken:

- települési önkormányzatok működésének támogatása: 661.874 e Ft
- köznevelési támogatás összesen: 448.918 e Ft
- szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása: 487.390 e Ft
- gyermekétkeztetési feladatok támogatása: 138.185 e Ft
- könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása: 85.523 e Ft
- helyi iparüzési adó (1%) kompenzáció: 117.860 e Ft
- helyi önkormányzatok rendkívüli települési támogatása: 15.360 e Ft

A normatív támogatások alakulását részletesen a beszámoló 3. melléklete tartalmazza.

#### **Egyéb működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele**

Ezen a jogcímen a Makói Ipari Park infrastrukturális fejlesztése projekt részeként kapott 116.919 e Ft visszatérítendő támogatás érkezett önkormányzatunkhoz.

#### **Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről**

Ezen a jogcímen összességében 402.055 e Ft folyt be önkormányzati szinten. Ezek közül a jelentősebbek:

- pályázatokhoz kapcsolódó bevételek: 73.303 e Ft
- közfoglalkoztatási pr-hoz, diákfoglalkoztatáshoz kapcsolódó bevételek: 188.955 e Ft
- védőnői és iskolai egészségügyi szolgálat finanszírozásának bevétele: 92.685 e Ft
- fogorvos, háziorvos és gyermekorvosi körzetek finanszírozásának bevétele: 24.476 e Ft
- fogorvosi ügyelet finanszírozásának bevétele: 21.516 e Ft

#### **Működési célú bevételek**

A működési célú bevételek 822.942 e Ft összegben teljesültek. A legjelentősebb tételek:

- ingatlan bérbeadás bevételei: 260.802 e Ft
- kiszámlázott és visszatérített általános forgalmi adó: 186.677 e Ft
- ellátási díjak bevétele (gyermek-, szociális étkezés, időskorúak ell.): 120.312 e Ft
- kapott kamatok: 99.565 e Ft
- továbbszámlázott szolgáltatások (bérbeadáshoz kapcsolódó): 69.896 e Ft

#### **Felhalmozási célú önkormányzati támogatások**

A felhalmozási célú önkormányzati támogatások 0 e Ft összegben teljesültek.

#### **Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről**

Ezen a bevételi címen 2.237.483 e Ft folyt be.

- pályázathoz kapcsolódó bevételek: 2.231.111 e Ft
- közfoglalkoztatotti programhoz kapcsolódó bevétel: 6.372 e Ft

#### **Felhalmozási bevételek**

Ezen a jogcímen 319.540 e Ft bevétel realizálódott.



Az ingatlan értékesítésnél a legnagyobb bevételt eredményező ingatlan a Benepack Hungary Kft. részére értékesített Makó Belterület HRSZ 10405/36, 10405/38, 12205 ingatlanok. 237.517 e Ft értékben.

#### **Működési célú átvett pénzeszközök**

Ezen a jogcímen 5.450 e Ft folyt be. Makó Város Fejlődéséért Közalapítványtól 5.250 e Ft, a DÉLÚT Építő és Bányászati Kft.-től 200 e Ft folyt be.

#### **Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**

Ezen a jogcímen 25.553 e Ft folyt be. Visszatérítendő támogatások visszafizetéséből 25.000 e Ft realizálódott. Lakáshitel törlesztés jogcímen 218 e Ft, a Tanyák villamosítása projekthez kapcsolódó befizetésekből 335 e Ft folyt be.

#### **Kiadások alakulása**

A kiadások alakulását a 2. melléklet mutatja be részletesen.

Önkormányzati szinten a kiadások 35.619.906 e Ft-ra teljesültek.

#### **Személyi jellegű kiadások**

Ez a költség kategória tartalmazza a polgármester, az alpolgármester, a képviselő-testület, az önkormányzat és intézményei állományában lévő dolgozók, valamint a közfoglalkoztatottak bérköltségét és a különböző pályázati forrásokból kifizetett megbízási díjakat. Ez 2023. évben 1.678.884 e Ft volt.

#### **Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**

Ezen a jogcímen kifizetett összeg 233.778 e Ft, mely a személyi jellegű kifizetésekhez kapcsolódik.

#### **Dologi kiadások**

Ezen a jogcímen kifizetett összeg az önkormányzat és intézményei vonatkozásában 3.210.464 e Ft.

Ezen a kategórián belül a legnagyobb összeget a szolgáltatások kiadásai teszik ki, összesen 1.461.966 e Ft értékben, valamint a fizetendő ÁFA 1.086.193 e Ft értékben. A szolgáltatások részletező sorai a következők:

- közüzemi díjak	375.891 e Ft
- vásárolt élelmezés	208.692 e Ft
- bérleti díjak	7.404 e Ft
- karbantartási és kisjavítási szolgáltatások	47.637 e Ft
- közvetített szolgáltatások	147.922 e Ft
- szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	110.435 e Ft
- egyéb szolgáltatások	563.985 e Ft értékben.

Az 5. melléklet tartalmazza az ellátottak pénzbeli juttatásait is. A különböző szervezetek, egyesületek, sportkörök támogatásának részletes kimutatását a 6. és 15. mellékletek mutatják be.

### **Beruházás, felújítás**

A beruházási kiadások 3.556.151 e Ft-ra, a felújítások 272.806 e Ft-ra teljesültek.

A pályázati forrásokból megvalósuló beruházásokon és felújításokon túl az Önkormányzat saját forrásból is végzett fejlesztéseket.

A beruházások részletezését a 4. számú melléklet, a felújítások részletes felsorolását a 7. számú melléklet tartalmazza.

Makó Város Önkormányzatának 2023. évi költségvetés tervszámait alapul véve, az általános irányelvként meghatározott takarékos gazdálkodás elvét szem előtt tartva végezte gazdálkodását.

Az Önkormányzat helyzete stabil volt, a fizetőképesség az év folyamán biztosított volt, likvid hitel igénybevételére nem került sor.

### **Projektek alakulása:**

#### **TOP-5.1.2-15-CS1-2016-00002 Makói Paktum – helyi foglalkoztatási együttműködések kialakítása című projekt:**

A projekt által érintett térség a megyei megvalósíthatósági tanulmányban foglaltak szerint a makói járást és a szegedi járás Tiszától keletre eső településeit (Algyő, Klárafalva, Ferencszállás, Deszk, Kübekháza, Újszentiván, Tizzasziget) foglalja magába; de ezen paktumhoz csatlakozott a hódmezővásárhelyi járás két települése, Mártély és Székkutas is.

A projekt közvetlen célja a térség munkaerő-piacának bővítése, a térségben munkát vállalni szándékozó, álláskereső hátrányos helyzetű személyek és inaktívak elhelyezkedésének támogatása, valamint a helyi szereplőknek a térségre kialakított, a térség gazdasági növekedését támogató közös stratégiája és foglalkoztatási együttműködése révén a vállalkozások versenyképességének növelése.

A projekt számszerűsíthető eredményeként létrejön az Önkormányzat vezetésével a foglalkoztatás növelését célzó partnerség, a paktumszervezet. Az együttműködési megállapodás keretében a jól működő paktumszervezet hatására a tervek szerint - különböző képzések és támogatások révén - 307 fő fog részt venni munkaerő-piaci programokban és ezáltal a munkaerő-piaci esélyei fognak javulni. A foglalkoztatási együttműködés eredményeként 168 fő bértámogatásban részesül, akik közül várhatóan 123-an munkatapasztalat szerzés támogatásában is részesülnek, kompenzálva halmozottan hátrányos helyzetüket, megalapozva a bértámogatás alatti, illetve azt követő foglalkoztatásuk sikerességét.

A projekt összköltsége 88.251.301,- Ft, a támogatás intenzitása 100%.

A projekt fizikai befejezése megtörtént, várjuk a záró elszámolás jóváhagyását.

#### **TOP-1.1.1-16-CS1-2017-00004 „A makói ipari park bővítése II. ütem”**

A fejlesztés célja a makói ipari park bővített területének infrastrukturális fejlesztése azzal a céllal, hogy a fejlesztések eredményeként egy olyan közművesített ipari parki terület jöhessen létre, amely minden szinten képes kiszolgálni a potenciális betelepülők igényeit. A beruházást kivitelező cég az RMB-TRANS Kft.

A projekt összköltsége 200.000.000,- Ft, a támogatás intenzitása 100 %.

A záró elszámolás és szakmai beszámoló ellenőrzése lezárult, jelenleg az 5 éves fenntartási időszak zajlik.

#### **TOP-1.2.1-16-CS1-2017-00008 „Igazgyöngyök útja, Makó” című projekt:**

A projekt tartalma:

A Korona Szálló épületének földszintjén Igazgyöngy Központ néven turisztikai fogadóhely létesült a kornak és minden igénynek megfelelő infrastruktúrával és szakmai tartalommal. A Korona Szálló földszintjén szatócsbolt létesült helyi beszállítók portékáinak értékesítésére. Valamint elkészült egy kiállító tér, Makovecz Imre makettjeivel és Sonkodi Rita festőművész egyházi témájú képeivel.

A projekt összköltsége 220.000.000,- Ft, a támogatás intenzitása 100 %.

A záró elszámolás és szakmai beszámoló ellenőrzése lezárult, jelenleg az 5 éves fenntartási időszak zajlik.

**EFOP-1.5.3-16-2017-00037 „Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben – kedvezményezett térségek – Értékközvetítés a Makó-térségi közösségekben”** című

projekt: Makó a konzorciumi vezető a projektben, melyben összesen 9 település vett részt.

A projekt célja:

- I. A mélyszegénységben élők és a romák esélyegyenlősége (Munkanélküliek foglalkoztatásnak javítása)
- II. A gyermekek esélyegyenlősége (szünidei gyermekétkeztetés)
- III. A nők esélyegyenlősége (Nők a munka világában)
- IV. Az idősek esélyegyenlősége (Hozd közel magadhoz a világot, járj közösségbe)
- V. A fogyatékkal élők esélyegyenlősége (Akadályok nélkül).

A projekt összköltsége 498.499.349,- Ft, melyből Makó Város Önkormányzatára jutó támogatás: 415.051.592,- Ft. A támogatás intenzitása 100 %.

A záró elszámolás és szakmai beszámoló 2022.02.28-án benyújtásra került.

**TOP-4.3.1-15-CS1-2016-00003 „Honvéd városrészi központ építése”** című projekt:

Projektünk a társadalmi és munkaerő-piaci hátrányok, a szegénység újratermelődésének megállításához, Makó Honvéd városrészének integrációhoz szükséges épített környezet megújítását tűzte ki célul.

Átfogó cél: Közösségi és egyéni társadalmi integrációt támogató épített környezet fejlesztése.

Specifikus célok:

1. lakókörnyezet fejlesztése az önkormányzati lakóházak komfortosításán keresztül
2. városrészi környezet megújítása az utcahálózat és csapadékvíz elvezetés fejlesztésén keresztül
3. a városrész identitás erősítése és közösségfejlesztés közösségi ház és kapcsolódó közösségi terek, városrészi központ létesítésével.

A projekt jelenlegi állás szerinti összköltsége 945.903.513,- Ft, amelyből 730.000.000,- Ft a támogatás és 215.903.512,- Ft az önerő.

A záró elszámolás benyújtásra került, az elbírálása folyamatban van.

**TOP-5.2.1-15-CS1-2016-00002 „Makó Honvéd városrészének megújítása”** című projekt:

A projekt célja:

1. Munkanélküliek foglalkoztatásnak javítása.
2. Egészségesebb város (egészségügyi szűrések, tanácsadás, egyéni egészségfejlesztési tervek készítése)
3. Hogyan védjük meg gyermekeinket? A makói fiatalok szubjektív biztonságérzete növekedjen, a makói ifjúság védelme, számukra értelmes szabadidős programok biztosítása, és a bűncselekmények megelőzése.

A projekt összköltsége 219.000.000,- Ft. A támogatás intenzitása 100 %.

A Dr. Sánta Sándor Községi Ház átadására 2023. október 31-én került sor.

A záró elszámolás benyújtásra került, az elbírálása folyamatban van.

**EFOP-3.9.2-16-2017-00023 „Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben – kedvezményezett térségek – Esélyteremtés a gyermekekért – közszolgáltatások fejlesztése a Makói kistérségben”** című projekt: Makó a konzorciumi vezető a projektben, melyben

összesen 9 település vesz részt.

A projekt legfőbb célja, hogy csökkentse a területi különbségekből adódó társadalmi hátrányokat a helyi igényekre alapozva a humán közszolgáltatások tekintetében, valamint, hogy javítsa a minőségi közszolgáltatásokhoz való hozzáférést. A projekt megvalósításával a konzorcium javítani kíván a településeken a humán közszolgáltatásban dolgozók és az óvodapedagógusok képzettségi szintjén, valamint kiemelten kívánja támogatni a gyerekek közneveléshez és felsőoktatáshoz való hozzáférését.

A projekt összköltsége 499.018.346,- Ft, amelyből Makó Város Önkormányzatára jutó támogatás: 292.574.386,- Ft. A támogatás intenzitása 100 %.

A záró elszámolás és szakmai beszámoló 2022.02.28-án benyújtásra került, ellenőrzése folyamatban van.

**TOP-7.1.1-16-2017-00089 A helyi közösségi és kulturális élet fejlesztése Makón (CLLD):** című projekt.

A projekt célja: Makó városában 2016. májusában alakult meg a Makóért Helyi Közösség, mint a közösségi és kulturális élet fejlesztésének helyi akciócsoportja 16 taggal. A Helyi Akciócsoportban (továbbiakban: HACS) a 3 releváns szféra (köz-, vállalati és civil)

kiegyensúlyozott arányban (5:5:6) képviselteti magát, és konzorciumi formában működik. A megalakulást követően a széleskörű társadalmi bevonás és problémaazonosítás, ill. az alulról jövő kezdeményezések feltérképezése érdekében a HACS innovatív és interaktív módon valósította meg a Helyi Közösség Fejlesztési Stratégia (továbbiakban: HKFS) tervezési folyamatait (workshopok, honlap, facebook-oldal). A tervezés során – amelyben végig kiemelt szempont volt a sérülékeny társadalmi csoportok megszólaltatása – a város azonosította a legfőbb fejlesztési szükségleteket, majd megalkotta hosszú távú jövőképét, célhierarchiáját a kultúra és közösségfejlesztés terén. Az azonosított specifikus célok:

- A helyi értékek, hagyományok védelme, őrzése és bővítése (SC -1.)
- Az együttműködés javítása a közösségfejlesztés szolgálatában (SC -2.)
- Különböző korcsoportú igényeket kielégítő, színvonalas közösségi-kulturális kínálat (SC -3.)
- A lakosság egészségének és aktivitásának megőrzése, javítása (SC -4.).

A projekt összköltsége 55.794.060,- Ft. A támogatás intenzitása 100 %.

A záró elszámolás és szakmai beszámoló ellenőrzése lezárult, jelenleg az 5 éves fenntartási időszak zajlik.

#### **TOP-1.4.1-19-CS1-2019-00011 A Kálvin téri bölcsőde férőhelybővítése című projekt:**

A pályázat alap célja egy min. 40 m<sup>2</sup> –es foglalkoztató kialakítása a használók életkori sajátosságainak, és a jelenkor követelte új igények és lehetőségek (személyre szabott foglalkoztatás, közösségbe illeszkedés, környezet, környezeti ingerek felhasználása a nevelésben, stb.) maximális figyelembe vételével.

A nevelési cél elérése csak a teljes bölcsődei rész azonos, inger gazdag, az alap koncepciót segítő környezetében érhető el. Ezért elengedhetetlen, hogy a mai kor igényeit (nevelési cél, minimális műszaki állapot, felszereltség, stb.) el nem érő részek (Katica csoport szoba, Csigabiga csoport szoba, Női öltöző, Fedett játszótér) elhasznált, elavult részeinek korszerűsítése (legalább minimális mértékben) segítse a foglalkoztatót a kitűzött cél elérése érdekében. A csoportszobákban a pelenkázó asztalok, vizes blokkok állapota, az udvar és az udvari fajtátékok felújítása elengedhetetlen a megfelelő műszaki szint elérése érdekében.

A projekt összköltsége 50.000.000,- Ft, a támogatás intenzitása 100 %.

A záró elszámolás és szakmai beszámoló 2021.12.20-án beküldésre került, ellenőrzése folyamatban van.

**„Hagymaház” felújítása és kapcsolódó beruházások (Páger Mozi és Rendezvényház rekonstrukciója)”** című projekt:

Makó Város Önkormányzata 730.000.000,- Ft-ból valósította meg a projektet. A támogatás intenzitása 100 %.

A Támogatói Okirat szerint megítélt támogatás I. üteme 130.000.000,- Ft: Hagymaház felújítása.

A Támogatói Okirat szerint megítélt támogatás II. üteme 600.000.000,- Ft: Páger Mozi és Rendezvényház rekonstrukciója.

A közbeszerzési eljárás eredményeként vállalkozási szerződést kötöttünk a Bodrogi Bau Kft-vel a Páger Mozi épület-átalakítási feladatai 1. részére 2019.04.08-án. A szerződés bruttó összköltsége 378.495.636,- Ft. 2020.04.24-i teljesítési dátummal készült el a műszaki átadás-átvételi eljárás lezárásáról szóló jegyzőkönyv.

A 2. részre vállalkozási szerződést kötöttünk szintén a Bodrogi Bau Kft-vel 2020.07.09-én, 43.434.406,- Ft + ÁFA összegben. A vállalkozási szerződés módosításra került 2021. március 12-én, a vállalkozási díj 65.136.425,- Ft + ÁFA összegre emelkedett. 2021.06.15-i teljesítési dátummal készült el a műszaki átadás-átvételi eljárás lezárásáról szóló jegyzőkönyv.

A fennmaradó munkákra, a 3. részre vállalkozási szerződést kötöttünk a Silye és Társa Kft-vel 2021.09.27-én, 40.431.127,- Ft + ÁFA összegben. 2022.04.26-i teljesítési dátummal készült el a műszaki átadás-átvételi eljárás lezárásáról szóló jegyzőkönyv.

A projekt fizikai befejezésének várható időpontja: 2026.12.31. Határidő hosszabbítási kérelmünk elbírálás alatt van.

**Makói Városi Termál- és Gyógyfürdő (Hagymatikum) fejlesztése:**

Makó Város Önkormányzata a 2023. augusztus 07-én kelt Támogatási szerződés I. számú módosítása alapján 10.322.528.909,- Ft-ból valósította meg a projektet. A támogatás intenzitása 100 %.

A közbeszerzési eljárás eredményeként kötött vállalkozási szerződés alapján a Fehérép Kft. valósította meg a beruházást bruttó 10.322.528.909,- Ft értékben.

A projekt befejezése: 2024.01.29.

### **Makói Városi Termál- és Gyógyfürdő (Hagymatikum) fejlesztése – kiegészítő beruházás:**

Makó Város Önkormányzata 1.051.000.000,- Ft-ból valósította meg a projektet. A támogatás intenzitása 100 %.

A projekt keretében Makó Város Önkormányzata 4 db ingatlan megvásárlását valósította meg az alábbi helyszínekkel: Makó, Szent János tér 18. hrsz.:57., Makó, Szent János tér 20. hrsz.:54., Makó, Szent János tér 22. hrsz.:53. Tekintettel arra, hogy a Makói Hagymatikum Gyógyfürdő bővítése jelentős látogatottság bővülést generál, így az Önkormányzat a megvásárolt telkeken a támogatási forrásból parkolókat alakított ki.

A beruházás során döntés született a Hagymatikum Gyógyfürdő hatékonyabb üzemeltetése és a turisztikai célok hatékonyabb kiaknázása érdekében a Teleki utca Hagymatikum Gyógyfürdő mögötti szakaszának beintegrálása iránt a Gyógyfürdő területébe, ennek megtervezése beemelésre került a projektbe.

A rendelkezésre álló nagy mennyiségű termál energiára való áttéréssel a komplexum kitétsége a gázenergiának jelentős mértékben csökkenthető, akár nullára is redukálható. Rendkívüli mértékben szükséges az energetikai rendszer áttervezése és a rendelkezésre álló hőmennyiség teljes mértékben történő kiaknázása az épületkomplexum rezsidíjainak a csökkentésére, és a zöldenergiára való áttérésre.

A projekt fizikai befejezése: 2023.12.31. A záró elszámolás beadási határideje: 2024. március 31.

### **VHFO/547/2023-EM A Makói Ipari Park infrastrukturális fejlesztésének megvalósítása projekt:**

Az Ipari Park energiaellátása érdekében Makó belterület 12205 és 10405/35 helyrajzi számú ingatlanok közepesfeszültségen történő villamosenergia ellátásának (5 000 kW és 12 600 kW) biztosításához szükséges fejlesztések megvalósítására kerül sor.

Továbbá Makó belterület 12205,010405/83 és 10405/36 helyrajzi számú ingatlanok területére összesen 750m<sup>3</sup>/óra földgázkapacitás biztosítása szükséges, melyhez a meglévő D63 PE leágazó-vezeték felbővítése szükséges D90 PE leágazó-vezetékre. A vételezés a nagyobb átmérőjű gázelosztó-vezeték kiépítését követően, az ingatlan telekhatárára telepített fogyasztói főelzáróhoz (csatlakozási pont) való kapcsolódással történhet.

A támogatás összege: nettó 434.476.016,- Ft, melyből 421.828.886,- Ft visszatérítendő, míg 12.647.130,- Ft vissza nem térítendő támogatás.

A támogatás intenzitása 100%.



A projekt várható befejezése 2026.06.30.

**TOP-PLUSZ-1.3.1-21-CS1-2022-00007 Fenntartható városfejlesztési stratégia projekt:**

A pályázat célja, hogy a város lehetőséget és forrást kapjon a fenntartható városfejlesztést szolgáló dokumentumai kidolgozására. A felhívás keretében e dokumentumok elkészítését finanszírozó forrás elnyeréséhez a városnak el kell készíteniük az Irányító Hatóság által kiadott Módszertani Kézikönyv szerint Fenntartható Városfejlesztési Stratégiájukat (FVS) (stratégiai rész), valamint ki kell dolgozniuk a TOP Plusz program terhére a következő hét évben megvalósítani tervezett fejlesztéseik programját TOP Plusz Városfejlesztési Programtervet (TVP) (operatív szint).

A pályázati felhívás szerint megvalósítandó tevékenységek:

- 1) Nyilvánosság biztosítása, projektmenedzsment és projektelőkészítés (közbeszerzés díja)
- 2) FVS felülvizsgálata a 2022. évi népszámlálás adatainak a rendelkezésre állását követően.
- 3) Városi zöld menetrend lapján kidolgozandó városi zöld finanszírozási keretrendszer készítése, a város energiafelhasználásának átfogó energetikai felmérése
- 4) A városüzemeltetési szolgáltatások és önkormányzati fenntartású közintézmények digitalizációjára irányuló elemzések, felmérések, digitális akcióterv kidolgozása
- 5) A város projektjeire, az akcióterületeire és az FVS pénzügyi megvalósíthatóságára vonatkozó üzleti modell, üzleti terv.
- 6) Kerékpárforgalmi Hálózati terv készítése
- 7) Települési Helyi Esélyegyenlőségi Program készítése.

A támogatás összege: 62.744.693,- Ft, mely 100%-os támogatási intenzitású.

A projekt fizikai befejezésének tervezett napja: 2029.03.31.

## Intézmények gazdálkodása

### Makói Polgármesteri Hivatal

#### **Eredeti előirányzat:**

##### Kiadások:

Személyi jell. kiad.:	356.959.000 Ft
Járulékok:	54.926.000 Ft
Dologi kiadások:	171.790.000 Ft
Egyéb műk. c. kiadások:	0 Ft
Beruházási kiadások:	35.026.000 Ft
Felújítási kiadások:	0 Ft
Egyéb felhalm. c. kiadások:	0 Ft
<b>Összesen:</b>	<b>618.701.000 Ft</b>

#### **Módosított előirányzat:**

Személyi jell. kiad.:	376.839.000 Ft
Járulékok:	59.236.000 Ft
Dologi kiadások:	175.617.000 Ft
Egyéb műk. c. kiad.:	1.419 Ft
Beruházási kiadások:	19.146.000 Ft
Felújítási kiadások:	0 Ft
Egyéb felhalm. c. kiad.:	3.500 Ft
<b>Összesen:</b>	<b>635.757.000 Ft</b>

##### Bevételek:

Működési célú támog.:	13.500.000 Ft
Működési bevételek:	14.093.000 Ft
Finanszírozási bev.:	591.108.000 Ft
<b>Összesen:</b>	<b>618.701.000 Ft</b>

Működési célú támog.:	13.500.000 Ft
Működési bevételek:	14.093.000 Ft
Finanszírozási bev.:	608.164.000 Ft
<b>Összesen:</b>	<b>635.757.000 Ft</b>

A Makói Polgármesteri Hivatal működési bevételei 24.034,034- Ft-tal teljesültek. Önkormányzatok működési támogatása 13.726.113,- Ft, a működési bevétele 10.302.921,-Ft volt.

A tényleges felhasználás személyi jellegű kiadások esetén 366.942.918,- Ft, a munkaadót terhelő járulékok és a szociális adó esetén 53.311.352,- Ft, a dologi kiadások esetén 159.537.023,- Ft összeggel teljesültek.

A beruházások 19.145.802,- Ft összegben teljesültek. Informatikai eszközök és egyéb tárgyi eszközök kerültek beszerzésre.

## Makói Óvoda

### **Eredeti előirányzat:**

#### Kiadások:

Személyi jell. kiad.:	357.320.000 Ft
Járulékok:	55.958.000 Ft
Dologi kiadások:	44.243.000 Ft
Egyéb műk. c. kiadások:	0 Ft
Beruházási kiadások:	0 Ft
Felújítási kiadások:	0 Ft
<b>Összesen:</b>	<b>457.521.000 Ft</b>

### **Módosított előirányzat:**

Személyi jell. kiad.:	352.413.000 Ft
Járulékok:	53.249.000 Ft
Dologi kiadások:	58.242.855 Ft
Egyéb műk. c. kiad.:	0 Ft
Beruházási kiadások:	7.165.000 Ft
Felújítási kiadások:	0 Ft
<b>Összesen:</b>	<b>471.069.855 Ft</b>

#### Bevételek:

Működési célú támog.:	0 Ft
Műk.célú átvett pénzeszk.:	0 Ft
Működési bevételek:	0 Ft
Finanszírozási bev.:	457.521.000 Ft
<b>Összesen:</b>	<b>457.521.000 Ft</b>

Működési célú támog.:	2.190.000 Ft
Műk.célú átvett pénzeszk.:	0 Ft
Működési bevételek:	0 Ft
Finanszírozási bev.:	468.879.855 Ft
<b>Összesen:</b>	<b>471.069.855 Ft</b>

A Makói Óvoda 2023. évi eredeti költségvetési előirányzata 457.521 eFt volt. Az előirányzat az év végére 471.070 eFt-ra módosult a pénzmaradvány (1.359 eFt.), a közmunka feladat ellátás (2.190 eFt.) normatív támogatás a garantált bérminimum, illetve a 2023. júliusi pedagógus béremelés, valamint a 2023. decemberi garantált bérminimum emelés (10.000 eFt.) következtében.

2023. szeptember 1-től az óvodaépületekben a gyermeklétszám emelkedése miatt a felvehető létszám 20%-kal megemelésre került a Kálvin Téri óvodában 2 csoport, a Kálvin Téri Tagintézmény Hold utcai épületében 1 csoport, a Kassai utcai Tagintézmény esetében 1 csoport tekintetében engedélyezi a maximális létszámtól való legfeljebb húsz százalékos eltérést, az Erdélyi püspök utcai óvodában 6 csoport tekintetében.

Az engedélyezett létszám a gyermek létszámhoz és a feladat ellátásához igazodott: az intézmény 20 csoporttal működik, melyhez a létszámok a következőképpen alakulnak: óvodapedagógus 40,4 fő, nevelő-oktató munkát segítő 27,3 fő, ebből: dajka 20 fő, pedagógiai asszisztens 6,3 fő, óvodatitkár 1 fő, ügyviteli, műszaki, kisegítő munkakör 3,5 fő.

2023. évben 1 közfoglalkoztatottat tudtunk alkalmazni, aki folyamatosan segítette a dolgozók munkáját (udvaros).

A költségvetés által biztosított keret nagy részét a dolgozók bérére, járulékára, egész éves cafetéria juttatásra, valamint a közüzemi díjak finanszírozására fordítottuk.

A 2023. január 1-i garantált bérminimum emelkedése miatt a nevelő-oktató munkát segítő dolgozók bérét a törvény által meghatározott összegre felemeltük, azon pedagógusokat, akik minősültek szintén átsoroltuk.

2023. július 1-től a pedagógusok béremelésére került sor kormányrendelet alapján, így ezen dolgozók átsorolása megtörtént.

2024. december 1-től ismételt garantált bérminimum emelés történt, az intézményben a nevelő-oktató munkát segítőket érintette.

A törvény által biztosított jubileumi jutalmak (7 fő részére) kifizetésre kerültek.

A megnövekedett sajátos nevelésű igényű gyermekek fejlesztése egyre nehezebb, mivel kevés azon gyógypedagógus aki a főállása mellett el tudja vállalni ezen gyermekek fejlesztését, ezért 2023/2024. tanévtől kinevezett gyógypedagógus végzi az óvodaépületekben a fejlesztést. Külön megbízási szerződéssel így csak 1 szurdopedagógust és egy logopédust alkalmaz intézményünk.

A takarékos és átgondolt gazdálkodás eredményeként az intézmény minden számlát időben ki tudott egyenlíteni.

2023. évben beszerzésre került a Hold utcai épületbe 1 csoportszobába gyermek fektető, hűtőszekrény, nyomtató, 1 db laptop, a Kálvin Téri óvodaépületbe 1 fűnyíró, 3 csoportszobába gyermekfektető, 1 db laptop, 1 db projektor, az Erdélyi püspök utcai óvodába 3 csoportszobába laminált parketta került lerakásra, 2 db laptop, valamint 2 klíma, 1 db szárítógép, a Kassai utcai óvodaépületben 2 db laptop került beszerzésre.

Az intézmény kisebb karbantartási javításait a négy óvodaépületben a udvarosok, karbantartók végezték.

Nyáron megtörtént a gyermekétkeztetéshez szükséges edények pótlása, (lapos-, mély-, csemegetányérok, evőeszközök, tálaló tálak, étel- és edényszállító kézikocsi) az öltözőszekrényhez, csoportszobákba elhasználódott szükséges függönyök, asztalterítők beszerzése.

A 4 épületben a homokozókban kicserélésre került a homok, illetve a lefedéséhez szükséges védőháló.

Mind a 4 épületbe beszerzésre kerültek udvari játékok, valamint az óvónők munkájához szükséges szakmai anyagok a foglalkozásokhoz.

Erdélyi püspök utcai épületben az udvari játékok alól kicserélésre kerültek gumilapok.

2023. évben a Magyar Államkincstár által biztosított normatív támogatást felhasználtuk, önkormányzati támogatásra nem volt szükség.

### **Makói Egyesített Népjóléti Intézmény**

A Makói Egyesített Népjóléti Intézmény 114, majd 107 fő engedélyezett létszámmal, 1 fő engedélyezett közfoglalkoztatotti létszámmal integrált intézményként egészségügyi-, gyermekjóléti és szociális feladatokat lát el. Az intézmény 10, majd 8 telephelyén, összesen 14, majd 13 szakterületen látja el Makó város- és bizonyos feladatokra vonatkozóan- a járásban szolgáltatásait.

A Makói Egyesített Népjóléti Intézmény kiemelt előirányzatai 2023-ben az alábbiak szerint alakultak:

<b>Eredeti előirányzat:</b>		<b>Módosított előirányzat:</b>	
		<i><u>Kiadások:</u></i>	
Személyi jell. kiad.:	507.865.000 Ft	Személyi jell. kiad.:	596.602.000 Ft
Járulékok:	73.727.000 Ft	Járulékok:	84.329.000 Ft
Dologi kiadások:	208.811.000 Ft	Dologi kiadások:	221.516.056 Ft
Egyéb műk. c. kiadások:	0 Ft	Egyéb műk. c. kiad.:	270.944 Ft
Beruházási kiadások:	1.528.000 Ft	Beruházási kiadások:	1.700.000 Ft
Felújítási kiadások:	3.000.000 Ft	Felújítási kiadások:	3.688.000 Ft
<b>Összesen:</b>	<b>794.631.000 Ft</b>	<b>Összesen:</b>	<b>908.106.000 Ft</b>

Bevételek:

Működési célú támogatás:	56.998.000 Ft	Működési célú támogatás:	99.071.000 Ft
Működési bevételek:	72.191.000 Ft	Működési bevételek:	80.445.479 Ft
Finanszírozási bev.:	665.442.000 Ft	Finanszírozási bev.:	728.589.521 Ft
<b>Összesen:</b>	<b>794.631.000 Ft</b>	<b>Összesen:</b>	<b>908.106.000 Ft</b>

2023. évben a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény valamennyi szolgáltatását teljeskörűen biztosította a város lakosságának, amelyet a Képviselő-testület az Intézmény feladatkörébe utalt.

• **A költségvetési előirányzat felhasználása és a bevétel alakulása részletesen:**

Munkajogi létszám: 122 fő

Statisztikai állományi létszám: 105,1 fő

Éves átlagos statisztikai állományi létszám: 107,43 fő

A feladatellátást ténylegesen 1 fő közfoglalkoztatott segíti.

A tényleges felhasználás december 31-ig 584.870.864,- Ft személyi kiadás (mód. előir. képest 98,03%) volt, ehhez kapcsolódott 84.304.441,- Ft járulék költség (mód. előir. képest 99,97%). A cafetéria egész évre kifizetésre került. Emellett nyári diákmunkásokat is alkalmaztunk, melynek kiadása 657.348,- Ft (járulékkal együtt).

A tényleges felhasználás december 31-ig 202.283.935,- Ft dologi kiadás (mód. előir. képest 91,32%) volt. A módosított előirányzat kötelezettséggel terhelt része 1.146.416,- Ft.

A tényleges felhasználás december 31-ig 1.686.155,- Ft beruházási kiadás (mód. előir. képest 99,19%) volt. Ebben az évben háztartási eszközök (hűtők, mikró, tv), bútorok (heverők, fogasok, bölcsődei székek), valamint irodai eszköz beszerzés történt (nyomtató, számítógép).

A tényleges felhasználás december 31-ig 3.250.934,- Ft felújítási kiadás (mód. előir. képest 88,15%) volt, mely a Búza Bölcsőde terasz felújításának kiadásai.

Működési célú támogatások 93.204.594,- Ft (94,08%), mely a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő támogatása, illetve közfoglalkoztatás támogatása. Ebben az évben a Védőnők

átkerültek a Szegedi Tudomány Egyetemhez, így már csak az első félév támogatása szerepel a könyvelésünkben.

A térítési és szolgáltatási díjak bevétele nőtt az előző évhez képest 97.133.024,- Ft (120,74%) teljesült.

Finanszírozási támogatás ténylegesen 687.452.053,- Ft (94,35%) összegben került felhasználásra.

### **Egyéb információk:**

Intézményünk kettős finanszírozású: a Védőnői Szolgálatot 2023.06.30-ig, illetve az Iskola-Egészségügyi Szolgálat kiadásait a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő is finanszírozza.

Nyári diákmunka forrása 519.238,- Ft támogatás volt, amely feladatellátásra 657.348,- Ft kiadást számoltunk el.

A dologi kiadásokban egy aktív pályázat van:

Intézményünk az TOP-5.2-1-15-CS-2016-00002 „Makó Honvéd városrész megújítása” pályázaton keresztül 34.472.348,- Ft pályázati forrást nyert, mely támogatás feletti részéből 2023. évben 270.944,- Ft került visszafizetésre a Támogató részére. Ebben a pályázatban intézményünk konzorciumi partner, Makó Város Önkormányzata a főpályázó. Elkülönített számla egyenlege 2023. december 31-én 158.489,- Ft.

### **József Attila Városi Könyvtár és Múzeum**

Az intézmény kiemelt előirányzatai 2023-ben az alábbiak szerint alakultak:

#### **Eredeti előirányzat:**

#### **Módosított előirányzat:**

##### Kiadások:

Személyi jell. kiad.: 61.535.000 Ft  
Járulékok: 8.239.000 Ft  
Dologi kiadások: 48.366.000 Ft  
Egyéb műk. c. kiadások: 0 Ft

Személyi jell. kiad.: 69.844.837 Ft  
Járulékok: 9.569.515 Ft  
Dologi kiadások: 55.751.184 Ft  
Egyéb műk. c. kiad.: 1.184.000 Ft

Beruházási kiadások:	4.410.000 Ft	Beruházási kiadások:	20.774.288 Ft
Felújítási kiadások:	0 Ft	Felújítási kiadások:	0 Ft
<b>Összesen:</b>	<b>122.550.000 Ft</b>	<b>Összesen:</b>	<b>157.123.824 Ft</b>
<u>Bevételek:</u>			
Működési célú támog.:	0 Ft	Működési célú támog.:	9.227.720 Ft
Felhalmozási célú támog.:	0 Ft	Felhalmozási célú tám.	0 Ft
Működési bevételek:	2.500.000 Ft	Működési bevételek:	7.121.000 Ft
Finanszírozási bev.:	120.050.000 Ft	Finanszírozási bev.:	140.775.104 Ft
<b>Összesen:</b>	<b>122.550.000 Ft</b>	<b>Összesen:</b>	<b>157.123.824 Ft</b>

A költségvetési előirányzat felhasználása és a bevétel alakulása:

A személyi juttatások és a munkaadót terhelő járulékok előirányzata év közben a közfoglalkoztatottak és a diákok foglalkoztatásával kapcsolatos kiadásokkal, valamint a pályázatokhoz kapcsolódó kifizetésekkel nőtt. A tényleges felhasználás a személyi jellegű kiadásoknál 66.745 e Ft-ban, a munkaadót terhelő járulékoknál 8.715 ezer Ft-ban teljesült.

A tényleges felhasználás dologi kiadások esetében 2023. december 31-ig 47.171 ezer Ft volt. A beruházások 18.912 e Ft összegben teljesültek.

A bevételek 2023. évben 149.705 e Ft-ban teljesültek az alábbiak szerint:

- Működési célú támogatások bevétele ÁH-n belülről:	8.672 e Ft
- Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről:	4.000 e Ft
- Működési bevételek:	7.801 e Ft
- Előző évi maradvány:	20.258 e Ft
- Központi, irányítószervi támogatás.	108.974 e Ft

Nem mindennapi évet tudhatunk magunk mögött, ismét. Sokat tanultunk, fejlődtünk, rugalmasan alkalmazkodtunk a kialakult helyzethez. Az 2023-es esztendő is eseményekben, támogatásokban, szakmai eredményekben bővelkedő év volt. Megnyertük támogatóknak az NKA GÉNIUSZ PROGRAM-ját, amely 20 000 000 ft támogatást nyújtott az intézményünknek, hogy megújuljon 44 év után a József Attila kiállítás.

Makó Város Önkormányzatának fenntartásában működő József Attila Múzeum pályázatot nyújtott be, „Emberek, íme a költő!”- József Attila makói évei címmel, egy új időszak kiállítás



megvalósítására, A Nemzeti Kulturális Alap Magyar Génius Program Ideiglenes Kollégiumához. A kollégium 20 000 000 Ft támogatásban részesítette az intézményünket.

Az előkészítő munkálatok már elindultak 2022 áprilisában. Sajnos az energiaválság miatt a kiállítási helyszínt módosítanunk kellett. Az eredetileg az Espersit-házba tervezett tárlatot, át kellett hozzuk a múzeum főépületének időszakos kiállító termébe. Az előkészületi, tervezői munkák, koncepció finomításai 2022. december végéig tartottak. Majd az újévben a forgatókönyv véglegesítése, és az időszakos terem alkalmassá tétele zajlott (kartonfalak felállítása, festés, dobogók elhelyezése). Majd a nyomdai, tartalomfejlesztési munkálatok folytak. 2023. március 31-én nyitottuk meg az új kiállításunkat.

Események, rendezvények, megnyitók, konferenciák, megemlékezések, koszorúzások, könyvbemutatók, táborok, művészeti körök, vetélkedők, és egyéb programok látogatószáma összesítve az alábbi bontásban:

Összesített adatok:

Teljes árú jegy:	274 fő
Kedvezményes jegy:	1.400 fő
Ingyenes:	8.469 fő
Kiállítások külső helyszínen:	2.903 fő
Megemlékezések, emléktáblák koszorúzása:	331 fő
Könyvbemutatók:	391 fő
Konferenciák, előadások, találkozók:	189 fő
Táborok:	805 fő
Művészeti és Honismereti Körök, Klubok, egyesületek:	193 fő
Vetélkedők:	356 fő
Egyéb programok:	4.569 fő

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Fentiekre tekintettel kérem a zárszámadási rendelet-tervezet elfogadását!

**Makó, 2024. május 8.**

  
**Farkas Éva Erzsébet**  
polgármester



**ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP**  
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

**I. társadalmi hatásai:** a költségvetési rendelet alapján végrehajtott gazdálkodás az állampolgárok számára nyomon követhető, átfogó képet ad az önkormányzat pénzügyi helyzetéről, végrehajtott feladatokról, fejlesztésekről.

**II. gazdasági hatásai:** az éves költségvetési beszámoló jelentős fontossággal bír az önkormányzat és intézményei számára, mivel a beszámoló elfogadásával zárul az előző év költségvetési gazdálkodása.

**III. költségvetési hatásai:** a költségvetés zárszámadásakor számot ad az önkormányzat a tervezett és teljesített feladatok végrehajtásáról.

**IV. környezeti következményei:** a tervezetnek környezeti hatása nincs.

**V. egészségi következményei:** a tervezetnek egészségi hatása nincs.

**VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** a tervezetnek az adminisztratív terhekre nincs hatása.

**VII. megalkotásának szükségessége:** Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 91. § (1) szerint:

"A helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen."

**VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei:** az államháztartás működési rendjéről szóló jogszabályban foglalt megsértése.

**IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** a feltételek biztosítottak.

Makó, 2024. május 03.

**Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
.../2024 (V.....) önkormányzati rendelete Makó Város Önkormányzata 2023. évi  
zárszámadásáról**

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § (1) A képviselő-testület Makó Város Önkormányzat 2023. évi gazdálkodásáról szóló beszámolót - központi, irányító szervei támogatás nélkül

a) 8.217.796 e Ft költségvetési bevétellel és 10.295.444 e Ft költségvetési kiadással,

b) 31.208.533 e Ft finanszírozási célú bevétellel és 27.146.615 e Ft finanszírozási célú kiadással fogadja el.

(2) A költségvetési kiadási főösszegegen belül

a) a működési célú költségvetési kiadások:

aa) a személyi juttatások

1.678.884 e Ft,

ab) a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó

233.778 e Ft,

ac) a dologi kiadások

3.210.464 e Ft,

ad) az ellátottak pénzbeli juttatásai

191.053 e Ft,

ae) az egyéb működési célú kiadások

972.053 e Ft,

b) az egyéb működési célú kiadások részletezése:

ba) az elvonások és befizetések

291.063 eFt,

bb) az egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről

68.342 eFt,

bc) az egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről

612.648 eFt,

c) a felhalmozási célú költségvetési kiadások:

ca) a beruházások

3.556.151 e Ft,

cb) a felújítások

272.806 e Ft,

cc) az egyéb felhalmozási kiadások

180.255 e Ft,

d) az egyéb felhalmozási kiadások részletezése:

da) az egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről

2.376 e Ft,

db) az egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről

19.500 e Ft,

dc) a felhalmozási célú kölcsön nyújtás államháztartáson belülről

158.379 e Ft.

2. § (1) A képviselő-testület Makó Város Önkormányzat 2023. évben teljesített – központi, irányító szervei támogatást is tartalmazó - bevételeit 37.604.176 e Ft-ban, kiadásait 35.619.906 e Ft-ban fogadja el.

(2) A képviselő-testület 2023. évben teljesített – központi, irányító szervei támogatást is tartalmazó – bevételeken belül:

a) Makó Város Önkormányzata bevétele

37.323.823 e Ft,

b) a Makói Polgármesteri Hivatal bevétele

621.216 e Ft,

c) a Makói Óvoda bevétele

453.795 e Ft,

d) a József Attila Városi Könyvtár és Múzeum bevétele

149.705 e Ft,

e) a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény bevétele

877.790 e Ft.

(3) A 2023. évben teljesített – központi, irányító szervi támogatást is tartalmazó – kiadásokon belül:

a) a Makó Város Önkormányzata kiadása	35.365.801 e Ft,
b) a Makói Polgármesteri Hivatal kiadása	603.856 e Ft,
c) a Makói Óvoda kiadása	453.009 e Ft,
d) a József Attila Könyvtár és Múzeum kiadása	142.726 e Ft,
e) a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény kiadása	876.667 e Ft.

3. § (1) A képviselő-testület Makó Város Önkormányzat 2023. évi költségvetési maradványát 1.984.270.015.Ft-ban állapítja meg azzal, hogy az elemi költségvetésben már 1.945.959 864 Ft megtervezésre került.

(2) A képviselő-testület a költségvetési szervek maradványát nem vonja el.

(3) A képviselő-testület a (1) bekezdésben foglaltak szerinti korrigált maradvány 29. melléklet szerinti felosztását elfogadja. Az elfogadott előirányzatokat a következő költségvetési rendelet módosításakor a 2024. évi költségvetésről szóló rendeletbe kell beépíteni.

4. § A képviselő-testület a Makó Város Önkormányzata 2023. évi önkormányzati konszolidált beszámolóját elfogadja.

5. § (1) A rendelet mellékletei Makó Város Önkormányzata és intézményei 2023. évi költségvetési bevételeinek teljesítéséről szóló 1. melléklet,

(2) Makó Város Önkormányzata és intézményei 2023. évi költségvetési kiadásainak teljesítéséről szóló 2. melléklet,

(3) Makó Város Önkormányzata 2023. évi normatív támogatásairól szóló 3. melléklet,

(4) Makó Város Önkormányzata 2023. évi beruházási kiadásairól szóló 4. melléklet,

(5) Makó Város Önkormányzata 2023. évi társadalmi, szociálpolitikai támogatásairól szóló 5. melléklet,

(6) Makó Város Önkormányzata 2023. évi alapítványok, társadalmi és egyéb szervezetek támogatásairól szóló 6. melléklet,

(7) Makó Város Önkormányzata 2023. évi felújítási kiadásairól szóló 7. melléklet,

(8) Makó Város Önkormányzata költségvetési szerveinél engedélyezett létszámkeretéről szóló 8. melléklet,

(9) Makó Város Önkormányzata 2023. évi közvetett támogatásairól szóló 9. melléklet,

(10) Makó Város Önkormányzat 2023. évi cél- és általános tartalékáról szóló 10. melléklet,

(11) Makó Város Önkormányzata 2023-2025. évek működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak alakulását bemutató mérleg 11. melléklet,

(12) Makó Város Önkormányzata 2024. évre áthúzódó kötelezettségéről szóló 12. melléklet,  
(13) Makó Város Önkormányzata hitel-és kamatfizetési kötelezettségeit bemutató 13. melléklet,

(14) Makó Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeit bemutató 14. melléklet,

(15) Makó Város Önkormányzata 2023. évben társadalmi, civil és sportszervezetek részére testületi döntéssel, valamint képviselői alaphól nyújtott vissza nem térítendő támogatásait bemutató 15. melléklet,

- (16) Makó Város Önkormányzata európai uniós támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit, kiadásait bemutató 16. melléklet,
- (17) Makó Város Önkormányzata önkormányzati (irányító szervei) konszolidált beszámolóját – 2023. évi Konszolidált mérlegét bemutató 17. melléklet,
- (18) Makó Város Önkormányzata 2023. évi konszolidált eredmény kimutatását bemutató 18. melléklet,
- (19) Makó Város Önkormányzata 2023. évi maradványát bemutató 19. melléklet,
- (20) Makó Város Önkormányzata eszközeinek értékvesztését tartalmazó 20. melléklet,
- (21) Makó Város Önkormányzata az immateriális javak, tárgyi eszközök koncesszióba, vagyionkezelésbe adott eszközállományának alakulását bemutató 21. melléklet,
- (22) Makó Város Önkormányzata vagyionkimutatásáról szóló 22. melléklet,
- (23) Makó Város Önkormányzata 2023. évi költségvetési mérlegét tartalmazó 23. melléklet,
- (24) Makó Város Önkormányzata működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlegét tartalmazó 24. melléklet,
- (25) Makó Város Önkormányzata felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak 2023. évi mérlegét tartalmazó 25. melléklet,
- (26) Makó Város Önkormányzata teljesített bevételeinek kormányzati funkcionkénti teljesítése 2023-ben 26. melléklet,
- (27) Makó Város Önkormányzata teljesített kiadásainak kormányzati funkcionkénti teljesítése 2023-ben 27. melléklet,
- (28) Makó Város Önkormányzat tulajdonában lévő részesedések 2023. december 31-én 28. melléklet,
- (29) Makó Város Önkormányzata 2023. évi költségvetési maradványának felosztását bemutató 29. melléklet,
- (30) Makó Város Önkormányzata címrendjét tartalmazó 30. melléklet.

6.§ Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

**Farkas Éva Erzsébet s.k.**  
polgármester

**dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta s.k.**  
jegyző

A	B	C	D	E	F	G	H
BEVÉTELEK				Előirányzat 1/2023. (II.23.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 2/2024 (II.22.) önkormányzati rendelet	2023.évi teljesítés	Teljesítés %
1							
2	<b>1. Makó Város Önkormányzat</b>			Összeg (ezer Ft)	Összeg (ezer Ft)	Összeg (ezer Ft)	%
3	<b>Közzgazdasági jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások</b>						
4	Kiemelt előirányzat (rovat)						
5	<b>I. Működési bevételek</b>			4 424 427	5 357 606	5 400 340	101%
6	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)			1 717 521	2 421 882	2 356 291	97%
7	1.1 Önkormányzatok működési támogatása (B11)			1 669 841	1 955 110	1 955 110	100%
8	1.1.1 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)			646 586	661 874	661 874	100%
9	1.1.2 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)			394 507	448 918	448 918	100%
10	1.1.3 Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása (B113)			494 186	625 576	625 576	100%
11	1.1.4 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)			84 562	85 523	85 523	100%
12	1.1.5 Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)			50 000	15 360	15 360	100%
13	1.1.6 Elszámolásból származó bevételek (B116)			0	117 859	117 859	100%
14	1.2 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)			0	16 000	0	0%
15	1.3 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről (B15)			0	116 919	116 919	100%
16	1.4 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)			47 680	333 853	284 262	85%
17	2. Működési bevételek (B4)			732 906	761 724	705 860	93%
18	3. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)			0	0	5 450	0%
19	4. Közhatalmi bevételek (B3)			1 974 000	2 174 000	2 332 739	107%
20	4.1. Magánszemélyek jövedelemadói (B311)			0	0	461	0%
21	4.2. Vagyoni típusú adók (B34)			395 000	395 000	411 996	104%
22	4.3. Termékek és szolgáltatások adói (B35)			1 575 000	1 775 000	1 900 290	107%
23	4.4. Egyéb közhatalmi bevételek (B36)			4 000	4 000	19 992	500%
24	<b>II. Felhalmozási bevételek</b>			3 509 130	5 168 347	2 578 576	50%
25	1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)			0	0	0	0%
26	2. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről (B24)			0	304 910	304 910	100%
27	3. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)			3 117 203	4 471 510	1 928 573	43%
28	4. Felhalmozási bevételek (B5)			366 800	366 800	319 540	87%
29	5. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)			25 127	25 127	25 553	102%
30	<b>III. Finanszírozási bevételek</b>			4 014 000	4 080 480	29 344 907	719%
31	1. Maradvány igénybevétele (B813)			4 014 000	4 014 804	4 014 803	100%
32	2. Betét felbontás (B812)			0	0	25 264 428	0%
33	3. ÁH-n belüli megelőlegezések (B814)			0	65 676	65 676	100%
34	<b>Összesen</b>			11 947 557	14 606 433	37 323 823	256%
35				11 947 557	14 606 433	37 323 823	256%
35	<b>2. Makói Polgármesteri Hivatal</b>			Előirányzat 1/2023. (II.23.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 2/2024 (II.22.) önkormányzati rendelet	2023.évi teljesítés	Teljesítés %
36	<b>Közzgazdasági jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások</b>						
37	Kiemelt előirányzat (rovat)						
38	<b>I. Működési bevételek</b>			27 591	27 591	24 034	87%
39	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)			13 500	13 500	13 726	102%
40	1.1 Önkormányzatok működési támogatása (B11)			0	0	0	0%
41	1.1.1 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)			0	0	0	0%
42	1.1.2 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)			0	0	0	0%
43	1.1.3 Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása (B113)			0	0	0	0%
44	1.1.4 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)			0	0	0	0%
45	1.1.5 Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)			0	0	0	0%
46	1.1.6 Elszámolásból származó bevételek (B116)			0	0	0	0%
47	1.2 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)			0	0	0	0%
48	1.3 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)			13 500	13 500	13 726	102%
49	2. Működési bevételek (B4)			14 093	14 093	10 303	73%
50	3. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)			0	0	0	0%
51	4. Közhatalmi bevételek (B3)			0	0	5	0%
52	4.1. Magánszemélyek jövedelemadói (B311)			0	0	0	0%
53	4.2. Vagyoni típusú adók (B34)			0	0	0	0%
54	4.3. Termékek és szolgáltatások adói (B35)			0	0	0	0%
55	4.4. Egyéb közhatalmi bevételek (B36)			0	0	5	0%
56	<b>II. Felhalmozási bevételek</b>			0	0	0	0%
57	1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)			0	0	0	0%
58	2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)			0	0	0	0%
59	7. Felhalmozási bevételek (B5)			0	0	0	0%
60	8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)			0	0	0	0%
61	<b>III. Finanszírozási bevételek</b>			591 108	508 164	597 182	98%
62	1. Maradvány igénybevétele (B813)			0	16 102	16 102	100%
63	2. Központi, irányító szervi támogatás			591 108	592 062	581 080	98%
64	<b>Összesen</b>			618 701	815 757	621 216	98%
65	<b>3. Makói Óvoda</b>			Előirányzat 1/2023. (II.23.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 2/2024 (II.22.) önkormányzati rendelet	2023.évi teljesítés	Teljesítés %
66	<b>Közzgazdasági jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások</b>						
67	Kiemelt előirányzat (rovat)						
68	<b>I. Működési bevételek</b>			0	2 190	4 035	184%
69	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)			0	2 190	2 190	100%
70	1.1 Önkormányzatok működési támogatása (B11)			0	0	0	0%
71	1.1.1 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)			0	0	0	0%
72	1.1.2 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)			0	0	0	0%
73	1.1.3 Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása (B113)			0	0	0	0%
74	1.1.4 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)			0	0	0	0%
75	1.1.5 Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)			0	0	0	0%
76	1.1.6 Elszámolásból származó bevételek (B116)			0	0	0	0%
77	1.2 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)			0	0	0	0%
78	1.3 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)			0	2 190	2 190	100%

79	2. Működési bevételek (B4)		0	0	1 845	0%
80	3. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)		0	0	0	0%
81	4. Közhatalmi bevételek (B3)		0	0	0	0%
82	4.1. Magánszemélyek jövedelemadói (B311)		0	0	0	0%
83	4.2. Vagyoni típusú adók (B34)		0	0	0	0%
84	4.3. Termékek és szolgáltatások adói (B35)		0	0	0	0%
85	4.4. Egyéb közhatalmi bevételek (B36)		0	0	0	0%
86	<b>II. Felhalmozási bevételek</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
87	1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)		0	0	0	0%
88	2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)		0	0	0	0%
89	7. Felhalmozási bevételek (B5)		0	0	0	0%
90	8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)		0	0	0	0%
91	<b>III. Finanszírozási bevételek</b>		<b>457 521</b>	<b>468 880</b>	<b>449 760</b>	<b>96%</b>
92	1. Maradvány igénybevétele (B813)		0	1 359	1 359	100%
93	2. Központi, irányító szervei támogatás		457 521	467 521	448 401	96%
94	<b>Összesen</b>		<b>457 521</b>	<b>471 070</b>	<b>453 795</b>	<b>96%</b>
			<b>Előirányzat 1/2023. (II.23.) önkormányzati rendelet</b>	<b>Előirányzat 2/2024 (II.22.) önkormányzati rendelet</b>	<b>2023.évi teljesítés</b>	<b>Teljesítés %</b>
95	<b>4. József Attila Városi Könyvtár és Múzeum</b>					
96	<b>Közigazgatási jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások</b>					
97	Kiemelt előirányzat (rovat)					
98	<b>I. Működési bevételek</b>		<b>2 500</b>	<b>16 349</b>	<b>16 473</b>	<b>101%</b>
99	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)		0	9 228	8 672	94%
100	1.1 Önkormányzatok működési támogatása (B11)		0	0	0	0%
101	1.1.1 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)		0	0	0	0%
102	1.1.2 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)		0	0	0	0%
	1.1.3 Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása (B113)		0	0	0	0%
103	1.1.4 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)		0	0	0	0%
104	1.1.5 Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)		0	0	0	0%
105	1.1.6 Elszámolásból származó bevételek (B116)		0	0	0	0%
106	1.2 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)		0	0	0	0%
107	1.3 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)		0	9 228	8 672	94%
108	2. Működési bevételek (B4)		2 500	7 121	7 801	110%
109	3. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)		0	0	0	0%
110	4. Közhatalmi bevételek (B3)		0	0	0	0%
111	4.1. Magánszemélyek jövedelemadói (B311)		0	0	0	0%
112	4.2. Vagyoni típusú adók (B34)		0	0	0	0%
113	4.3. Termékek és szolgáltatások adói (B35)		0	0	0	0%
114	4.4. Egyéb közhatalmi bevételek (B36)		0	0	0	0%
115	<b>II. Felhalmozási bevételek</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4 000</b>	<b>0%</b>
116	1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)		0	0	0	0%
117	2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)		0	0	4 000	0%
118	7. Felhalmozási bevételek (B5)		0	0	0	0%
119	8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)		0	0	0	0%
120	<b>III. Finanszírozási bevételek</b>		<b>120 090</b>	<b>140 775</b>	<b>137 232</b>	<b>92%</b>
121	1. Maradvány igénybevétele (B813)		0	20 258	20 258	100%
122	2. Központi, irányító szervei támogatás		120 090	120 517	108 974	90%
123	<b>Összesen</b>		<b>122 550</b>	<b>157 124</b>	<b>149 705</b>	<b>95%</b>
			<b>Előirányzat 1/2023. (II.23.) önkormányzati rendelet</b>	<b>Előirányzat 2/2024 (II.22.) önkormányzati rendelet</b>	<b>2023.évi teljesítés</b>	<b>Teljesítés %</b>
125	<b>5. Makói Egyesített Népjóléti Intézmény</b>					
126	<b>Közigazgatási jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások</b>					
127	Kiemelt előirányzat (rovat)					
128	<b>I. Működési bevételek</b>		<b>129 189</b>	<b>179 517</b>	<b>190 138</b>	<b>106%</b>
129	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)		56 998	99 071	93 205	94%
130	1.1 Önkormányzatok működési támogatása (B11)		0	0	0	0%
131	1.1.1 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)		0	0	0	0%
132	1.1.2 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)		0	0	0	0%
	1.1.3 Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása (B113)		0	0	0	0%
133	1.1.4 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)		0	0	0	0%
134	1.1.5 Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)		0	0	0	0%
135	1.1.6 Elszámolásból származó bevételek (B116)		0	0	0	0%
136	1.2 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)		0	0	0	0%
137	1.3 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)		56 998	99 071	93 205	94%
138	2. Működési bevételek (B4)		72 191	80 446	97 133	121%
139	3. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)		0	0	0	0%
140	4. Közhatalmi bevételek (B3)		0	0	0	0%
141	4.1. Magánszemélyek jövedelemadói (B311)		0	0	0	0%
142	4.2. Vagyoni típusú adók (B34)		0	0	0	0%
143	4.3. Termékek és szolgáltatások adói (B35)		0	0	0	0%
144	4.4. Egyéb közhatalmi bevételek (B36)		0	0	0	0%
145	<b>II. Felhalmozási bevételek</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
146	1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)		0	0	0	0%
147	2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)		0	0	0	0%
148	7. Felhalmozási bevételek (B5)		0	0	0	0%
149	8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)		0	0	0	0%
150	<b>III. Finanszírozási bevételek</b>		<b>665 442</b>	<b>728 589</b>	<b>687 452</b>	<b>94%</b>
151	1. Maradvány igénybevétele (B813)		0	3 754	3 754	100%
152	2. Központi, irányító szervei támogatás		665 442	724 835	683 698	94%
153	<b>Összesen</b>		<b>794 631</b>	<b>908 106</b>	<b>877 790</b>	<b>97%</b>
			<b>Előirányzat 1/2023. (II.23.) önkormányzati rendelet</b>	<b>Előirányzat 2/2024 (II.22.) önkormányzati rendelet</b>	<b>2023.évi teljesítés</b>	<b>Teljesítés %</b>
155	<b>Makó Város Önkormányzat (összesen)</b>					
156	<b>Közigazgatási jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások</b>					
157	Kiemelt előirányzat (rovat)					
158	<b>I. Működési bevételek</b>		<b>4 583 709</b>	<b>5 583 255</b>	<b>5 635 220</b>	<b>101%</b>
159	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)		1 788 019	2 545 871	2 474 084	97%
160	1.1 Önkormányzatok működési támogatása (B11)		1 669 841	1 955 110	1 955 110	100%
161	1.1.1 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)		646 586	661 874	661 874	100%
162	1.1.2 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)		394 507	448 918	448 918	100%

163		1.1.3 Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermektekeztetési feladatainak támogatása (B113)	494 186	625 576	625 576	100%
164		1.1.4 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	84 562	85 523	85 523	100%
165		1.1.5 Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	50 000	15 360	15 360	100%
166		1.1.6 Elszámolásból származó bevételek (B116)	0	117 859	117 859	100%
		1.2 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)	0	16 000	0	0%
167		1.3 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről (B15)	0	116 919	116 919	100%
168		1.4 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	118 178	457 842	402 055	88%
169		2. Működési bevételek (B4)	821 690	863 384	822 942	95%
170		3. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0	0	5 450	0%
171		4. Közhatalmi bevételek (B3)	1 974 000	2 174 000	2 332 744	107%
172		4.1. Magánszemélyek jövedelemadói (B311)	0	0	461	0%
173		4.2. Vagyoni típusú adók (B34)	395 000	395 000	411 996	104%
174		4.3. Termékek és szolgáltatások adói (B35)	1 575 000	1 775 000	1 900 290	107%
175		4.4. Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	4 000	4 000	19 997	500%
176		<b>II. Felhalmozási bevételek</b>	<b>3 509 110</b>	<b>5 162 347</b>	<b>2 582 576</b>	<b>50%</b>
177		1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0	0	0	0%
178		2. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről (B24)	0	304 910	304 910	100%
179		3. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)	3 117 203	4 471 510	1 992 573	43%
180		4. Felhalmozási bevételek (B5)	366 800	366 800	319 540	87%
181		5. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	25 127	25 127	25 553	102%
182		<b>III. Finanszírozási bevételek</b>	<b>5 848 121</b>	<b>6 026 988</b>	<b>31 208 533</b>	<b>518%</b>
183		1. Maradvány igénybevétele (B813)	4 014 000	4 056 277	4 056 276	100%
184		2. Központi, irányító szervei támogatás (B816)	1 834 121	1 904 935	1 822 153	96%
185		3. ÁH-n belüli megelőlegezések (B814)	0	65 676	65 676	100%
186		4. Betét felbontás (B817)	0	0	25 264 428	0%
187		Technikai	1 834 121	1 904 935	1 822 153	96%
188		<b>Összesen</b>	<b>12 106 839</b>	<b>14 873 555</b>	<b>37 604 176</b>	<b>253%</b>



A	B	C	E	F	G	H
KIADÁSOK			Előirányzat 1/2023. (II.23.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 2/2024 (II.22.) önkormányzati rendelet	2023.évi teljesítés	Teljesítés %
1			Összeg(ezer Ft)	Összeg(ezer Ft)	Összeg(ezer Ft)	%
2	<b>1. Makó Város Önkormányzat</b>					
3	<b>Közigazgatási jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások</b>					
4	Kiemelt előirányzat (rovat)					
5	<b>I. Működési kiadások</b>		<b>4 957 218</b>	<b>6 053 108</b>	<b>4 263 202</b>	70%
6	1. Személyi jellegű kiadások (K1)		129 001	362 449	314 507	87%
7	2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális adó (K2)		19 315	39 899	34 243	86%
8	3. Dologi kiadások (K3)		3 112 642	3 827 759	2 754 219	72%
9	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)		98 650	210 660	191 053	91%
10	5. Egyéb működési célú kiadások (K5)		<b>1 597 610</b>	<b>1 612 341</b>	<b>969 180</b>	60%
11	5.1 Helyi önkormányzatok törvény előírásán alapuló befizetései (K502)		289 487	296 382	289 644	98%
12	5.2 Működési célú támogatás teljesítése államháztartáson belülről (K505)		0	116 919	0	0%
13	5.3 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (K506)		138 474	138 364	66 888	48%
14	5.4 Egyéb működési célú vissza térítendő támogatások államháztartáson kívülről (K508)		0	0	0	0%
15	5.5 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről (K512)		577 600	614 782	612 648	100%
16	5.6 Általános tartalék (K513)		218 351	391 980	0	0%
17	5.7 Céltartalék (K513)		373 698	53 914	0	0%
18	<b>II. Felhalmozási kiadások</b>		<b>5 092 781</b>	<b>6 588 357</b>	<b>3 955 984</b>	60%
19	1. Beruházások (K6)		4 942 513	5 744 566	3 509 674	61%
20	2. Felújítások (K7)		148 154	362 124	269 555	74%
21	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)		2 114	481 667	176 755	37%
22	3.1 Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülről (K82)		0	16 000	16 000	100%
23	3.2 Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülről (K83)		0	304 910	0	0%
24	3.3 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (K84)		2 114	2 378	2 376	100%
25	3.4 Felhalmozási célú kölcsön nyújtása államháztartáson belülről (K86)		0	0	0	0%
26	3.5 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről (K89)		0	158 379	158 379	100%
27	<b>III. Finanszírozási kiadások</b>		<b>1 897 558</b>	<b>1 964 968</b>	<b>2 146 615</b>	1382%
28	1. Hosszú lejáratú kölcsönök (K911)		0	0	0	0%
29	2. Betét lekötés (K917)		0	0	25 264 429	0%
30	3. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)		63 437	60 033	60 033	100%
31	4. Központi, irányító szervi támogatás folyósítása (K915)		1 834 121	1 904 935	1 822 153	96%
32	<b>Összesen</b>		<b>11 947 557</b>	<b>14 606 433</b>	<b>35 365 801</b>	242%
33	<b>2. Makói Polgármesteri Hivatal</b>					
34	<b>Közigazgatási jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások</b>					
35	Kiemelt előirányzat (rovat)					
36	<b>I. Működési kiadások</b>		<b>583 675</b>	<b>613 111</b>	<b>581 210</b>	95%
37	1. Személyi jellegű kiadások (K1)		356 959	376 839	366 943	97%
38	2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális adó (K2)		54 926	59 236	53 311	90%
39	3. Dologi kiadások (K3)		171 790	175 617	159 537	91%
40	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)		0	0	0	0%
41	5. Egyéb működési célú kiadások (K5)		0	1 419	1 419	100%
42	5.1 Helyi önkormányzatok törvény előírásán alapuló befizetései (K502)		0	1 419	1 419	100%
43	5.2 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről (K506)		0	0	0	0%
44	5.3 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről (K512)		0	0	0	0%
45	5.4 Általános tartalék (K513)		0	0	0	0%
46	5.5 Céltartalék (K513)		0	0	0	0%
47	<b>II. Felhalmozási kiadások</b>		<b>35 026</b>	<b>22 646</b>	<b>22 646</b>	100%
48	1. Beruházások (K6)		35 026	19 146	19 146	100%
49	2. Felújítások (K7)		0	0	0	0%
50	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)		0	3 500	3 500	100%
51	3.1 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (K84)		0	0	0	0%
52	3.2 Felhalmozási célú kölcsön nyújtása államháztartáson belülről (K86)		0	3 500	3 500	100%
53	3.3 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről (K89)		0	0	0	0%
54	<b>III. Finanszírozási kiadások</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	0%
55	1. Hosszú lejáratú kölcsönök (K911)		0	0	0	0%
56	2. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)		0	0	0	0%
57	3. Központi, irányító szervi támogatás folyósítása (K915)		0	0	0	0%
58	<b>Összesen</b>		<b>618 701</b>	<b>635 757</b>	<b>603 856</b>	95%
59	<b>3. Makói Óvoda</b>					
60	<b>Közigazgatási jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások</b>					
61	Kiemelt előirányzat (rovat)					
62	<b>I. Működési kiadások</b>		<b>457 521</b>	<b>463 905</b>	<b>446 276</b>	96%
63	1. Személyi jellegű kiadások (K1)		357 320	352 413	345 818	98%
64	2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális adó (K2)		55 958	53 249	53 205	100%
65	3. Dologi kiadások (K3)		44 243	58 243	47 253	81%
66	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)		0	0	0	0%
67	5. Egyéb működési célú kiadások (K5)		0	0	0	0%
68	5.1 Helyi önkormányzatok törvény előírásán alapuló befizetései (K502)		0	0	0	0%
69	5.2 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről (K506)		0	0	0	0%
70	5.3 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről (K512)		0	0	0	0%
71	5.4 Általános tartalék (K513)		0	0	0	0%
72	5.5 Céltartalék (K513)		0	0	0	0%
73	<b>II. Felhalmozási kiadások</b>		<b>0</b>	<b>7 165</b>	<b>6 733</b>	94%
74	1. Beruházások (K6)		0	7 165	6 733	94%
75	2. Felújítások (K7)		0	0	0	0%
76	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)		0	0	0	0%

77		3.1 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülrre (K84)	0	0	0	0%
78		3.2 Felhalmozási célú kölcsön nyújtása államháztartáson belülrre (K86)	0	0	0	0%
79		3.3 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K89)	0	0	0	0%
80	<b>III. Finanszírozási kiadások</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
81	1. Hosszú lejáratú kölcsönök (K911)		0	0	0	0%
82	2. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)		0	0	0	0%
83	3. Központi, irányító szervei támogatás folyósítása (K915)		0	0	0	0%
84	<b>Összesen</b>		<b>457 521</b>	<b>471 070</b>	<b>453 009</b>	<b>96%</b>
85	<b>4. József Attila Városi Könyvtár és Múzeum</b>					
86	<b>Közigazgatási jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások</b>					
87	Kiemelt előirányzat (rovat)					
88	<b>I. Működési kiadások</b>		<b>118 140</b>	<b>136 350</b>	<b>123 814</b>	<b>91%</b>
89	1. Személyi jellegű kiadások (K1)		61 535	69 845	66 745	96%
90	2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális adó (K2)		8 239	9 570	8 715	91%
91	3. Dologi kiadások (K3)		48 366	55 751	47 171	85%
92	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)		0	0	0	0%
93	5. Egyéb működési célú kiadások (K5)		0	1 184	1 183	100%
94	5.1 Helyi önkormányzatok törvény előírásán alapuló befizetési (K502)		0	0	0	0%
95	5.2 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K506)		0	1 184	1 183	100%
96	5.3 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512)		0	0	0	0%
97	5.4 Általános tartalék (K513)		0	0	0	0%
98	5.5 Céltartalék (K513)		0	0	0	0%
99	<b>II. Felhalmozási kiadások</b>		<b>4 410</b>	<b>20 774</b>	<b>18 912</b>	<b>91%</b>
100	1. Beruházások (K6)		4 410	20 774	18 912	91%
101	2. Felújítások (K7)		0	0	0	0%
102	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)		0	0	0	0%
103	3.1 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülrre (K84)		0	0	0	0%
104	3.2 Felhalmozási célú kölcsön nyújtása államháztartáson belülrre (K86)		0	0	0	0%
105	3.3 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K89)		0	0	0	0%
106	<b>III. Finanszírozási kiadások</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
107	1. Hosszú lejáratú kölcsönök (K911)		0	0	0	0%
108	2. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)		0	0	0	0%
109	3. Központi, irányító szervei támogatás folyósítása (K915)		0	0	0	0%
110	<b>Összesen</b>		<b>122 550</b>	<b>157 124</b>	<b>142 726</b>	<b>91%</b>
111	<b>5. Makói Egyesített Népjóléti Intézmény</b>					
112	<b>Közigazgatási jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások</b>					
113	Kiemelt előirányzat (rovat)					
114	<b>I. Működési kiadások</b>		<b>790 103</b>	<b>902 718</b>	<b>871 730</b>	<b>97%</b>
115	1. Személyi jellegű kiadások (K1)		507 865	596 602	584 871	98%
116	2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális adó (K2)		73 427	84 329	84 304	100%
117	3. Dologi kiadások (K3)		208 811	221 516	202 284	91%
118	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)		0	0	0	0%
119	5. Egyéb működési célú kiadások (K5)		0	271	271	100%
120	5.1 Helyi önkormányzatok törvény előírásán alapuló befizetési (K502)		0	0	0	0%
121	5.2 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K506)		0	271	271	100%
122	5.3 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512)		0	0	0	0%
123	5.4 Általános tartalék (K513)		0	0	0	0%
124	5.5 Céltartalék (K513)		0	0	0	0%
125	<b>II. Felhalmozási kiadások</b>		<b>4 528</b>	<b>5 388</b>	<b>4 937</b>	<b>92%</b>
126	1. Beruházások (K6)		1 528	1 700	1 686	99%
127	2. Felújítások (K7)		3 000	3 688	3 251	88%
128	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)		0	0	0	0%
129	3.1 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülrre (K84)		0	0	0	0%
130	3.2 Felhalmozási célú kölcsön nyújtása államháztartáson belülrre (K86)		0	0	0	0%
131	3.3 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K89)		0	0	0	0%
132	<b>III. Finanszírozási kiadások</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
133	1. Hosszú lejáratú kölcsönök (K911)		0	0	0	0%
134	2. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)		0	0	0	0%
135	3. Központi, irányító szervei támogatás folyósítása (K915)		0	0	0	0%
136	<b>Összesen</b>		<b>794 631</b>	<b>908 106</b>	<b>876 667</b>	<b>97%</b>
137	<b>Makó Város Önkormányzat (összesen)</b>					
138	<b>Közigazgatási jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások</b>					
139	Kiemelt előirányzat (rovat)					
140	<b>I. Működési kiadások</b>		<b>6 906 657</b>	<b>8 169 192</b>	<b>6 286 232</b>	<b>77%</b>
141	1. Személyi jellegű kiadások (K1)		1 412 680	1 758 148	1 678 884	95%
142	2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális adó (K2)		211 865	246 283	233 778	95%
143	3. Dologi kiadások (K3)		3 585 852	4 338 886	3 210 464	74%
144	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)		98 650	210 660	191 053	91%
145	5. Egyéb működési célú kiadások (K5)		1 597 610	1 615 215	972 053	60%
146	5.1 Helyi önkormányzatok törvény előírásán alapuló befizetési (K502)		289 487	297 801	291 063	98%
147	5.2 Működési célú támogatás teljesítése államháztartáson belülrre (K505)		0	116 919	0	0%
148	5.3 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülrre (K506)		138 474	139 819	68 342	49%
149	5.4 Egyéb működési célú vissza térítendő támogatások államháztartáson kiv. (K508)		0	0	0	0%
150	5.5 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512)		577 600	614 782	612 648	100%
151	5.6 Általános tartalék (K513)		218 351	391 980	0	0%
152	5.7 Céltartalék (K513)		373 698	53 914	0	0%
153	<b>II. Felhalmozási kiadások</b>		<b>5 136 745</b>	<b>6 644 330</b>	<b>4 009 212</b>	<b>60%</b>
154	1. Beruházások (K6)		4 983 477	5 793 351	3 556 151	61%
155	2. Felújítások (K7)		151 154	365 812	272 806	75%
156	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)		2 114	485 167	180 255	37%

157		3.1. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülrre (K82)	0	16 000	16 000	100%
158		3.2 Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülrre (K83)	0	304 910	0	0%
159		3.3 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülrre (K84)	2 114	2 378	2 376	100%
160		3.4 Felhalmozási célú kölcsön nyújtása államháztartáson belülrre (K86)	0	3 500	3 500	100%
161		3.5 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K89)	0	158 379	158 379	100%
162		<b>III. Finanszírozási kiadások</b>	<b>1 897 558</b>	<b>1 964 968</b>	<b>27 146 615</b>	<b>1382%</b>
163		1. Hosszú lejáratú kölcsönök (K911)	0	0	0	0%
164		2. Betét lekötés (K912)	0	0	25 264 429	0%
165		3. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	63 437	60 033	60 033	100%
166		4. Központi, irányító szervi támogatás folyósítása (K915)	1 834 121	1 904 935	1 822 153	96%
167		Technikai	1 834 121	1 904 935	1 822 153	96%
168		<b>Összesen</b>	<b>12 106 839</b>	<b>14 873 555</b>	<b>35 619 906</b>	<b>239%</b>

## 2023. évi normatív támogatások

1	A rovat	B Megnevezés	C	D	E	F	G
				Előirányzat 1/2023. (II.23.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 2/2024 (II.22.) önkormányzati rendelet	2023.évi teljesítés	Teljesítés %
2	B111-00	Települési önkormányzatok működésének támogatása		646 586 382	661 874 382	661 874 382	
3		Önkormányzati hivatal működésének támogatása		251 933 500	267 221 500	267 221 500	100%
4		Település üzemeltetési és egyéb önkormányzati feladatok támogatása		244 621 071	244 621 071	244 621 071	100%
5		Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása		10 000	10 000	10 000	100%
6		A 10 000 lakos feletti önkormányzatok energiaáremelkedés miatti támogatása		150 021 811	150 021 811	150 021 811	100%
7	B112-00	Óvodapedagógusok és óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása		335 227 130	386 047 667	386 047 667	100%
8		Óvodapedagógusok támogatása		213 147 450	243 944 443	243 944 443	100%
9			8 hó		0	0	0%
10			4 hó		0	0	0%
11			9-12. hó		0	0	0%
12		Óvodapedagógusok munkáját közvetlenül segítők támogatása		100 828 000	120 579 738	120 579 738	100%
13			8 hó		0	0	0%
14			4 hó		0	0	0%
15			Ped. nevelő munkáját segítők kiegészítő tám.	5 262 900	5 980 790	5 980 790	100%
16	B112-00		Ped.II.kategória óvodapedagógus kiegészítő tám.	10 756 870	9 788 696	9 788 696	100%
17			Mesterpedagógus kat. Óvodapedagógus kieg. tám.	5 231 910	5 754 000	5 754 000	100%
18	B112-00	Óvodaműködtetési támogatás		59 280 000	62 390 100	62 390 100	100%
19			8 hó				0%
20			4 hó				0%
21		Diabétesz ellátási pótlék		0	480 000	480 000	100%
22	B112-00	Köznevelési feladat támogatása összesen		394 507 130	448 917 767	448 917 767	100%
23	B112-00	A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása					
24		Család- és gyermekjóléti szolgálat		14 873 926	17 191 200	17 191 200	100%
25		Család- és gyermekjóléti központ		38 751 760	46 482 400	46 482 400	100%
26		Szociális étkeztetés		13 016 750	15 877 000	15 877 000	100%
27		Házi segítségnyújtás		14 357 030	16 647 000	16 647 000	100%
28		Falugondnoki szolgáltatás		5 142 300	5 612 200	5 612 200	100%
29		Időskorúak nappali intézményi ellátása		5 935 230	8 104 380	8 104 380	100%
30		Hajléktalanok nappali intézményi ellátása		15 745 740	17 785 480	17 785 480	100%
31		Gyermekek napközbeni ellátása		0	0	0	0%
32		Felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők bértám.		38 448 850	41 584 950	41 584 950	100%
33		Bölcsődei dajkák, középfokú végzettségű kisgyermeknevelők bértám.		99 789 900	123 214 809	123 214 809	100%
34		Bölcsődei üzemeltetési támogatás		21 998 000	13 736 000	13 736 000	100%
35		Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység kieg. támogatása		21 866 675	24 609 675	24 609 675	100%
36		Bölcsődei dajkák, felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők kieg. bértám.			0	0	0%
37		Hajléktalanok átmeneti intézményei		15 480 740	17 196 740	17 196 740	100%
38		Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása összesen		305 406 901	348 041 834	348 041 834	100%
39		Idősek átmeneti és tartós valamint hajléktalanok szociális, szakosított ellátási feladatainak támogatása		71 403 200	79 955 966	79 955 966	100%
40		Szakmai dolgozók bértámogatása		43 519 200	44 799 300	44 799 300	100%
41		Üzemeltetési támogatás		27 884 000	35 156 666	35 156 666	100%
42		Ingyenes és kedvezményes gyermekétkeztetés támogatása		117 375 802	138 185 046	138 185 046	100%
43			dolgozók bértámogatása	69 910 767	90 288 875	90 288 875	100%
44			üzemeltetési támogatás	46 110 430	46 632 481	46 632 481	100%
45		Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetése		1 354 605	1 263 690	1 263 690	100%
46		Szociális ágazati pótlék		0	59 392 694	59 392 694	100%
47	B113-00	Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása összesen		494 185 903	625 575 540	625 575 540	100%
48	B114-00	Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása		84 562 006	85 523 006	85 523 006	100%
49		Nyilvános könyvtári ellátás		50 668 848	50 668 848	50 668 848	100%
50		Muzeális intézményi feladatok támogatása		17 300 000	17 300 000	17 300 000	100%
51		Települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása		16 593 158	17 087 158	17 087 158	100%
52		Települési önkormányzatok Könyvtári érdekeltség-növelő támogatása		0	467 000	467 000	100%
53	B115-00	Működési célú központosított támogatások		50 000 000	15 359 995	15 359 995	100%
54		Helyi iparüzési adó (1%) kompenzáció 61/2022. (II. 28.) Korm. rendelet 5. § szerinti kieg. támogatás		0	113 871 257	113 871 257	100%
55		2022. évi normatíva pótlólagos támogatás		0	3 988 106	3 988 106	100%
56	B116-00	Elszámolásból származó bevételek		0	117 859 363	117 859 363	100%
57		Költségvetési támogatás összesen		1 669 841 421	1 955 110 053	1 955 110 053	100%
58		Mindösszesen		1 669 841 421	1 955 110 053	1 955 110 053	100%

## 4. melléklet MAKÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK .../2024. (V.....) SZÁMÚ ÖNKORMÁNYZATI

## Makó Város Önkormányzata 2023. évi beruházási kiadásainak előirányzata

1	A	B	C	D	E	F
	sor- szám	Megnevezés	Előirányzat 1/2023. (II.23.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 2/2024 (II.22.) önkormányzati rendelet	2023.évi teljesítés	Teljesítés %
2	1.	Egyéb tárgyeszköz beszerzés (klíma, tűzoltókészülékek, informatikai eszközök)	26 000	54 476	47 295	87%
3	2.	Városi beruházások	90 000	84 029	26 136	31%
4	3.	Ingatlan beszerzés	4 445	4 445	2 700	61%
5	4.	TOP Igazgyöngyök útja pályázat	0	0	0	0%
6	5.	Tervezési díjak	30 000	150 396	0	0%
7	6.	TOP4.3.1. Honvéd városrészi központ építése	304 978	318 027	271 364	85%
8	7.	Közutak fejlesztése	0	12 512	5 564	44%
9	8.	Értékközvetítés a Makói- térségi közösségekben	0	0	0	0%
10	9.	Kézilabda munkacsarnok maradék közmű+bejáró+parkoló	20 000	39 125	10 558	27%
11	10.	Kálvin téri Bölcsőde felújítása	0	0	0	0%
12	11.	Szálloda tervezés	150 000	31 890	25 786	81%
13	12.	Hulladékiszogetek kialakítása	0	2 364	2 364	100%
14	13.	Ár- és belvízvédekezés	5 000	5 000	1 195	24%
15	14.	Parkolók kialakítása(Rudnay Gy. Utca)	0	0	0	0%
16	15.	Játszóterek	0	0	0	0%
17	16.	Jégpálya büfé	0	0	0	0%
18	17.	Városi csapadékvíz elvezető rendszer	15 240	15 240	0	0%
19	18.	Városüzemeltetés	6 000	50 848	45 061	89%
20	19.	Lonovics-Szegedi u. kereszteződésben és Megyeház utca, Rákóczi utcai csomópontban gyalogos átkelő kialakítása	0	0	0	0%
21	20.	Sebességmérők telepítése, közlekedésbiztonsági berendezések	12 500	12 500	3 874	31%
22	21.	Hagymatikum bővítés 9 Mrd.	3 669 625	4 085 571	2 189 592	54%
23	22.	Hagymatikum kiegészítő támogatás 1,05Mrd	608 725	815 013	815 013	100%
24	23.	Kültéri kondipark kialakítása (4 db)	0	0	0	0%
25	24.	Makó Ipari Park infrastrukturális fejlesztése	0	62 230	62 230	100%
26	25.	Maros-part kerékpárút tervezés	0	70	70	100%
27	26.	Sportmúzeum	0	830	872	105%
28	27.	Polgármesteri Hivatal eszközbeszerzés	35 026	19 146	19 146	100%
29	28.	József Attila Városi Könyvtár és Múzeum -( könyvbeszerzés, egyéb tárgyi eszközök)	4 410	8 217	6 355	77%
30	29.	József Attila Városi Könyvtár és Múzeum -( NKA József Attila kiállítás)	0	12 557	12 557	100%
31	30.	ENI tárgyi eszközök beszerzése	1 528	1 700	1 686	99%
32	31.	Makói Óvoda eszközök beszerzése	0	7 165	6 733	94%
33	32.	<b>Összesen</b>	<b>4 983 477</b>	<b>5 793 351</b>	<b>3 556 151</b>	<b>61%</b>

5. melléklet MAKÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK ...../2024. (V.....) SZÁMÚ ÖNKORMÁNYZATI RENDELETÉHEZ

**Makó Város Önkormányzata 2023. évi társadalmi, szociálpolitikai támogatásának előirányzata**

adatok ezer forintban

A	B	C	D	E	F
sorszám	Megnevezés	Előirányzat 1/2023. (II.23.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 2/2024 (II.22.) önkormányzati rendelet	2023.évi teljesítés	Teljesítés %
2	1. Köztemetés	4 000	4 000	2 491	62%
3	2. Rendkívüli települési támogatás - rendkívüli élethelyzet	60 000	60 000	43 412	72%
4	3. Települési támogatás - lakhatási támogatás	0	0	0	0%
5	4. Települési támogatás - gyógyszer-támogatás	2 500	2 550	2 520	99%
6	5. Rendkívüli települési támogatás - "újszülöttek támogatása"	150	31 000	29 550	95%
7	6. Szemétszállítási díjkezdvezmény	20 000	20 110	20 108	100%
8	7. Gyógyfürdő-ellátási támogatás	12 000	15 000	14 972	100%
9	8. Makó Számít Rád	0	0	0	0%
10	9. Időskoriúak juttatása	0	78 000	78 000	100%
11	10. <b>Összesen</b>	<b>98 650</b>	<b>210 660</b>	<b>191 053</b>	<b>91%</b>

## Makó Város Önkormányzata alapítványok, társadalmi és egyéb szervek, szervezetek 2023. évi támogatásának előirányzata

adatok ezer forintban

1	A	B	C	D	E	F
	Sorszám	Megnevezés	Előirányzat 1/2023. (II.23.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 2/2024 (II.22.) önkormányzati rendelet	2023.évi teljesítés	Teljesítés %
2		<b>Működési célú pénzeszköz átadás</b>				
3	1.	MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt	500 000	500 000	500 000	100%
4	2.	MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt - Települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása	0	6 037	6 037	100%
5	3.	Makói művészeti csoportok, egyesületek, egyházak, sportszervek, civil szervezetek támogatása	0	39 000	39 100	100%
6	4.	Makó Város Fejlődéséért Közalapítvány támogatása (beiskolázási támogatás)	0	24 000	24 000	100%
7	5.	Makó Város Fejlődéséért Közalapítvány támogatása (makói kórház támogatása)	0	0	-	0%
8	6.	Natura Művésztelep + Ifjúsági Művésztelep	0	2 000	2 000	100%
9	7.	Makói Rendőrkapitányság	2 000	2 000	-	0%
10	8.	Makói Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság	1 000	1 000	1 000	100%
11	9.	Makói Mentőállomás	1 000	1 000	-	0%
12	10.	Marosmenti Polgárőr Egyesület	1 000	1 000	1 000	100%
13	11.	Továbbtanuló diákok támogatása (BURSA)	8 000	8 000	4 900	61%
14	12.	Continental dolgozók támogatása	0	3 200	3 120	98%
16	13.	continental Szakszervezet támogatása	0	4 000	4 000	100%
17	14.	DAREH Társulás műk. Hj.	2 000	2 000	-	0%
18	15.	KKV-k támogatása energianövekedés miatt	50 000	2 600	2 599	100%
19	16.	A Makói Ipari Park bővítése II. ütem	210	210	-	0%
20	17.	Nyugdíjasklubok támogatása	0	5 000	5 000	100%
21	18.	Makó Városért Emlékplakett 2021.	0	0	-	0%
22	19.	EFOP 1.5.3.	21 502	21 502	477	2%
23	20.	EFOP3.9.2.	45 110	45 110	1 724	4%
24	21.	A helyi közösségi és kulturális élet fejlesztése Makón - CLLD	500	500	19	4%
25	22.	Makói Paktum -helyi foglalkoztatás	11 257	11 257	11 257	100%
26	23.	Szeged-Makó Turisztikai Térség fejlesztése	5	5	-	0%
27	24.	Kálvin téri Bölcsőde felújítása	181	71	-	0%
28	25.	2022. évi bérkiegészítés (Könyvtár)	0	1 184	1 183	100%
29	26.	Alföldvíz Zrt. - kihordásos szennyvíz	0	10	10	100%
30	27.	Alföldvíz Zrt. - vízművagyon átadás	0	142	112	79%
31	28.	Alapítvány a Makói Általános Iskoláért	0	118	118	100%
32	29.	Istók Margit Alapítvány	0	200	200	100%
33	30.	Csanád Vezér Alapítvány	0	200	200	100%
34	31.	Csanád Vezér Alapítvány	0	100	100	100%
35	32.	Diabéteszesek Dél-Alföldi Társulása	0	50	50	100%
36	33.	VargaBalett Táncműhely Közhasznú Egyesület	0	25	25	100%

37	34.	Szenes Józsefné	0	50	50	100%
38	35.	Kajtár Péterné	0	50	50	100%
39	36.	György Éva Bruder János Kertbarát Kör	0	50	50	100%
40	37.	Forgató Táncegyüttes	0	50	51	102%
41	38.	Almásis Diákokért Alapítvány	0	100	100	100%
42	39.	Kollár Ibolya Hadirokkantak. Hadiözvegyek ONSZ	0	50	50	100%
43	40.	Napsugár az Óvodában Alapítvány	0	100	-	0%
44	41.	Sztojko Mihály Fég Nyugdíjasklub	0	50	50	100%
45	42.	TOP5.2.1-15-CS1-2016-0002 visszafizetendő támogatás	0	271	271	100%
46	43.	<b>Összesen</b>	<b>643 765</b>	<b>682 292</b>	<b>608 903</b>	<b>29</b>
47		<b>Támogatás értékű működési kiadás</b>	<b>Előirányzat 1/2023. (II.23.) önkormányzati</b>	<b>Előirányzat 2/2024 (II.22.) önkormányzati</b>	<b>2023.évi teljesítés</b>	<b>Teljesítés %</b>
48	1.	Makó Kistérség Többcélú Társulása	32 165	32 165	31 967	99%
49	2.	Román Nemzetiségi Önkor. támogatása	1 500	1 500	1 500	100%
50	3.	Roma Nemzetiségi Önkorm. támogatása	1 500	1 500	1 500	100%
51	4.	Fogorvosi körzetek	14 400	14 400	13 825	96%
52	5.	Gyermekorvosi körzet	0	0	-	0%
53	6.	Felnőttorvosi körzet	10 200	10 200	10 652	104%
54	7.	Rendkívüli települési támogatás- ivóvíz konténer	12 544	12 544	12 544	100%
55	8.	Makó ipari Park infrastrukturális fejlesztése	0	116 919	-	0%
56		<b>Összesen:</b>	<b>72 309</b>	<b>189 228</b>	<b>71 988</b>	<b>6</b>
57		<b>Felhalmozási célú pénzeszköz átadás</b>	<b>Előirányzat 1/2023. (II.23.) önkormányzati</b>	<b>Előirányzat 2/2024 (II.22.) önkormányzati</b>	<b>2023.évi teljesítés</b>	<b>Teljesítés %</b>
58	1.	Makói Rendőrkapitányság	145	145	144	99%
59	2.	Igazgonygyok útja pályázat	1 969	1 969	1 969	100%
60	3.	Kisfaludy 2030 - szállodatervezés	0	150 000	150 000	100%
61	4.	Ipari park I.-II. ütem	0	154	153	99%
62	5.	Kálvin téri Bölcsőde felújítása	0	110	110	100%
63	6.	Munkáltatói lakáskölcsön	0	3 500	3 500	100%
64	7.	Makó Város Fejlődéséért Közalapítvány támogatása (Rendelőintézet támogatása)	0	8 379	8 379	100%
65	8.	Makó ipari Park infrastrukturális fejlesztése	0	304 910	-	0%
66	9.	Makó és Térsége Ivóvízminőség javító Társulás	0	16 000	16 000	100%
67	10.	<b>Összesen:</b>	<b>2 114</b>	<b>485 167</b>	<b>180 255</b>	<b>8</b>
68						
69		<b>Irányítás alá tartozó költségvetési szerv működési támogatása</b>	<b>Előirányzat 1/2023. (II.23.) önkormányzati</b>	<b>Előirányzat 2/2024 (II.22.) önkormányzati</b>	<b>2023.évi teljesítés</b>	<b>Teljesítés %</b>
70	1.	Makói Óvoda	457 521	467 521	448 401	96%
71	2.	József Attila Városi Könyvtár és Múzeum	120 050	120 517	108 974	90%
72	3.	Makói Egyesített Népjóléti Intézmény	665 442	724 835	683 698	94%
73	4.	Makói Polgármesteri Hivatal	591 108	592 062	581 080	98%
74		<b>Összesen:</b>	<b>1 834 121</b>	<b>1 904 935</b>	<b>1 822 153</b>	<b>4</b>



7. melléklet MAKÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK .../2024. (V.....) SZÁMÚ ÖNKORMÁNYZATI RENDELETÉHEZ

**Makó Város Önkormányzata 2023. évi felújítási kiadásainak előirányzata**

						adatok e Ft-ban
1	A	B	C	D	E	F
	sor-szám		Előirányzat 1/2023. (II.23.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 2/2024 (II.22.) önkormányzati rendelet	2023.évi teljesítés	Teljesítés %
2	1.	Önkormányzati ingatlanok egyéb felújítás	3 000	11 344	11 344	100%
3	2.	Önkormányzati bérlakások felújítása	10 400	36 250	36 245	100%
4	3.	Közmunkaprogram (őnerő)	8 000	8 000	912	11%
5	4.	Honvéd városrészmegújítása infrastrukturális fejlesztés	0	0	0	0%
6	5.	TOP4.3.1. Honvéd városrészi központ építése	0	1 881	1 881	100%
7	6.	Páger Mozi és Rendezvényház rekonstrukció	34 534	34 534	0	0%
8	7.	Járdaprogram 2021. évi	0	0	0	0%
9	8.	Járdaprogram 2023. évi	0	0	0	0%
10	9.	Hajléktalan szálló felújítás	0	0	0	0%
11	10.	Önkormányzati ingatlanok felújítása (+Víziközmű vagyon-GFT)	45 720	152 641	132 658	87%
12	11.	Kamerarendszerek felújítása, pótlása	10 000	10 000	8 688	87%
13	12.	Vagyon- és tűzvédelmi rendszer felújítása	0	0	0	0%
14	13.	Önkormányzati intézmények villámvédelmi rendszerének felújítása	3 000	3 000	0	0%
15	14.	Önkormányzati ingatlanok egyéb felújítása	33 500	52 538	29 672	56%
16	15.	Intézmények fűtési rendszerének karbantartása	0	0	0	0%
17	16.	Zöld-Ház, Flórián Vendégház felújítása	0	0	0	0%
18	17.	Bajza utcai homlokzat felújítása	0	0	0	0%
19	18.	Széchenyi téri üzletek átalakítása	0	0	0	0%
20	19.	Petőfi Park korszerűsítése	0	0	0	0%
21	20.	Kisposta homlokzat felújítás	0	0	0	0%
22	21.	Szent István téri Sportpálya felújítása	0	0	0	0%
23	22.	Kézilabda munkacsarnok	0	26 062	26 061	100%
24	23.	Mindszenty-szoba felújítása	0	0	0	0%
25	24.	Hagymatikum kiegészítő támogatás 1,05Mrd	0	0	0	0%
26	25.	ENI felújítás	3 000	3 688	3 251	88%
27	26.	Városi fejlesztések	0	25 874	22 094	85%
28	27.	Aradi utcai tanműhely felújítása	0	0	0	0%
29	28.	<b>Összesen:</b>	<b>151 154</b>	<b>365 812</b>	<b>272 806</b>	<b>75%</b>

**Makó Város Önkormányzata költségvetési szerveinek engedélyezett létszámkerete 2023. január 01-től**

1.	A sor-szám	Intézmény megnevezése	Köztisztviselő		Választott képviselő	Közalkalmazottak	Közfoglalkoztatott	ebből:			Munka törvénykönyve hatálya alá tartozók	Engedélyezett összes létszám
			fő	fő				pedagógus	nevelő munkát közvetlen	gazdasági, műszaki		
2.	1.	Önkormányzat				fő	fő		fő	fő		fő
3.	2.	Polgármesteri Hivatal	67,00				135,00				6,00	135,00
4.	3.	Polgármester, Alpolgármester ( Önkormányzat)	1,00									73,00
5.	4.	Önkormányzati képviselők		11,00								1,00
6.	5.	Mezőgazdasági felad.(mezőőri őrszolg.)				2,00						11,00
7.	6.	Makói Óvoda				72,20	2,00	41,40	27,30	3,50		2,00
8.	7.	József Attila Városi Könyvtár és Múzeum					2,00				15,50	74,20
9.	8.	Makói Egyesített Népjóléti Intézmény					2,00				114,00	17,50
10.	9.	<b>Összesen:</b>	<b>68,00</b>	<b>11,00</b>		<b>74,20</b>	<b>141,00</b>	<b>41,40</b>	<b>27,30</b>	<b>3,50</b>	<b>135,50</b>	<b>429,70</b>

9. melléklet a Makó Város Önkormányzat Képviselő testületének ...../2024.( ) önkormányzati rendeletéhez

### **Közvetett támogatások**

#### **Helyi iparüzési adó**

A helyi adókról szóló 51/2011. (XII.15.) MÖKT rendelet 14. § (1) és (2) bekezdése alapján mentes a helyi iparüzési adó fizetése alól a kezdő vállalkozó a kezdés évében, amennyiben a vállalkozási szintű iparüzési adóalapja nem haladja meg a 2,5 millió forintot, illetve a házi orvos védőnő vállalkozó, amennyiben a vállalkozási szintű iparüzési adóalapja az adóévben nem haladja meg a 20 millió forintot.

**2023. évre vonatkozó mentesség összege: 3.282.130.- Ft.**

#### **Telekadó:**

A helyi adókról szóló 51/2011. (XII.15.) MÖKT rendelet 7. § a) pontja alapján adómentes az a 65. életévét betöltött magánszemély, aki a telek tulajdonjogával rendelkezik, kivéve, ha az vállalkozás céljára kerül hasznosításra, 7. § b) pont rendelkezik a magánszemélyt megillető adómentességről 800 m<sup>2</sup> teleknagyság után.

**Az adómentesség összege 2023. évben: 254.734.- Ft.**

**Méltányosság címen 2023. évben 367.- Ft telekadó került törlésre.**

#### **Magánszemély kommunális adója:**

A helyi adókról szóló 51/2011. (XII.15.) MÖKT rendelet 9. § a) pontja alapján adómentes a 65. életévét betöltött magánszemély, aki lakás, valamint hozzátartozó garázs tulajdonjogával rendelkezik. Ezen mentesség csak a lakáshoz tartozó egy garázs után vehető igénybe. A helyi adókról szóló 51/2011. (XII.15.) MÖKT rendelet 9. § b) pontja alapján adómentes a 65. életévét betöltött magánszemély, aki önkormányzati bérlemény bérleti jogával rendelkezik.

**Az adómentesség összege 2023. évben: 41.768.709.- Ft.**

**Méltányosság címen 2023. évben 223.551.- Ft magánszemély kommunális adója került törlésre.**

#### **Intézményi gyermek közétkeztetés**

Makó Város Önkormányzata a bölcsődékben, az állami fenntartású óvodákban, az általános iskolákban és középiskolákban lát el közétkeztetési feladatot.

Az intézmények a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. számú törvény 21.§.(B).bekezdése alapján biztosítottak az étkeztetést igénybevevők számára kedvezményt, amelyhez az állam normatív támogatással hozzájárul.

Az Önkormányzat által nyújtott kedvezmény összege a beszámolók alapján együttesen 2023. évben 165.653.547.- Ft volt.

## 10. melléklet MAKÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK .. /2024. (V .) SZÁMÚ ÖNKORMÁNYZATI

**Makó Város Önkormányzata 2023. évi cél- és általános tartalékok előirányzata**

adatok ezer forintban

	A	B	C	D	E
1	sorszám	Megnevezés	Előirányzat 1/2023. (II.23.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 2/2024 (II.22.) önkormányzati rendelet	2023.évi teljesítés
2	1.	<b>Céltartalék összesen</b>	<b>373 698</b>	<b>53 914</b>	<b>0</b>
3	2.	Céltartalékba helyezett közműfejlesztési hozzájárulás	30 332	30 332	0
4	3.	Víziközmű	140 784	0	0
5	4.	Lakossági kifizetés Víziközmű Társulat megszűnése után	23 582	23 582	0
6	5.	Makó és Térsége Szennyvízcsatornázási társulás maradványa kapcsolódó célok megvalósítására	0	0	0
7	6.	Időskorúk juttatása	75 000	0	0
8	7.	Rendkívüli települési támogatás - "újszülöttek támogatása"	33 000	0	0
9	8.	Rendezvény (újszülöttek támogatása)	1 000	0	0
10	9.	Művészeti csoportok, egyesületek támogatása	30 000	0	0
11	10.	Natura Művésztelep + Ifjúsági Művésztelep	2 000	0	0
12	11.	Egyházak támogatása	9 000	0	0
13	12.	Nyugdíjasklubok támogatása	5 000	0	0
14	13.	Beiskolázási támogatás- Makó Város Fejl. Közalapítvány	24 000	0	0
15	14.	<b>Általános tartalék</b>	<b>218 351</b>	<b>391 980</b>	<b>0</b>
16	15.	<b>Tartalékok összesen</b>	<b>592 049</b>	<b>445 894</b>	<b>0</b>

11. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének ..../2024. (V .....) önkormányzati rendelethez

**Makó Város Önkormányzat működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások alakulását bemutató mérleg 2023-2025.**

A	B	C	D	E	F
				adatok ezer forintban	
		<b>2023. Teljesítés</b>	<b>2023. évi előirányzat</b>	<b>2024. évi előirányzat</b>	<b>2025. évi előirányzat</b>
1	<b>Sorszám</b>				
2	<b>Bevételek</b>				
1.	Vagyoni típusú adók (B34)	411 996	395 000	390 150	397 953
2.	Önkormányzatok működési támogatása (B11)	1 955 110	1 955 110	1 799 644	1 835 637
3.	Egyéb működési célú támogatások (B14, B15, B16)	518 974	590 761	580 996	592 616
4.	Felhalmozási célú támogatások (B2)	2 237 483	4 776 420	8 057 902	8 219 058
5.	Működési bevételek (B4)	822 942	863 384	681 777	695 413
6.	Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	5 450	0	55 528	56 639
7.	Magánszemélyek jövedelemadói (B311)	461	0	0	0
8.	Termékek és szolgáltatások adói (B35)	1 900 290	1 775 000	1 425 960	1 454 479
9.	Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	19 997	4 000	4 590	4 682
10.	Felhalmozási bevétel( ( B5)	319 540	366 800	181 866	185 503
11.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	25 553	25 127	15 557	15 868
12.	Betét felbontás( B817)	25 264 428	0	0	0
13.	Maradvány igénybevétele (B813)	4 056 276	4 056 277	4 733 426	4 828 095
14.	Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814)	65 676	65 676	0	0
15.	Intézményi finanszírozás növ.	1 822 153	1 904 935	1 623 474	1 655 943
16.	<b>Bevétel összesen:</b>	<b>37 604 176</b>	<b>14 873 555</b>	<b>17 927 395</b>	<b>18 285 943</b>
17.	<b>Kiadások</b>				
18.	Működési célú kiadások	6 286 232	8 169 192	7 908 712	8 066 886
19.	Finanszírozási kiadások	27 146 615	1 964 968	1 677 898	1 711 456
20.	Felhalmozási kiadások	4 009 212	6 644 330	9 964 260	10 163 544
21.	<b>Kiadás összesen:</b>	<b>35 619 906</b>	<b>14 873 555</b>	<b>17 927 396</b>	<b>18 285 943</b>
22.					

12. melléklet a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének ...../2024. (V....) önkormányzati rendelethez

### Makó Város Önkormányzata 2023. évre áthúzódó kötelezettségek

sorszám	Kötelezettség fajta	ezer Ft-ban	
		2023	2024
1	2024. évre áthúzódó kötelezettség összesen:	0	

13. melléklet a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének ...../2024. (V.....) önkormányzati rendelethez

**Makó Város Önkormányzat hitel- kamatfizetési kötelezettségei**

adatok ezer forintban

Hitel megnevezése	Felvett hitel összege	2022. dec.31. hitel-állomány	2023. év									
			I. negyedév		II. negyedév		III. negyedév		IV. negyedév		2023. év összesen:	
			tőke törlesztés	kamatfizetés	tőke törlesztés	kamatfizetés	tőke törlesztés	kamatfizetés	tőke törlesztés	kamatfizetés	tőke törlesztés	kamatfizetés
Összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

14. melléklet: Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2024. (V. ....) önkormányzati rendjéhez

**Makó Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek bemutatása**

A	B	C	D	E	F	G
MEGNEVEZÉS		Sor-szám	2023	2024	2025	2026
1	1	2	3	4	5	6
2	Helyi adók	01	-	-	-	-
3	Osztalék, koncessziós díjak	02	-	-	-	-
4	Díjak, pótlékok, bírságok	03	-	-	-	-
5	Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonihasznosításból származó bevétel	04	-	-	-	-
6	Részvények, részesedések értékesítése	05	-	-	-	-
7	Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek	06	-	-	-	-
8	Közességvállalással kapcsolatos megterülés	07	-	-	-	-
9	<b>Saját bevételek (01+...+07)</b>	<b>08</b>	-	-	-	-
10	<b>Saját bevételek (08. sor) 50%-a</b>	<b>09</b>	-	-	-	-
11	<b>Eelőző években keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (11+...+17)</b>	<b>10</b>	-	-	-	-
12	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	11	-	-	-	-
13	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	12	-	-	-	-
14	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	13	-	-	-	-
15	Adott váltó	14	-	-	-	-
16	Pénzügyi lízing	15	-	-	-	-
17	Halasztott fizetés	16	-	-	-	-
18	Közességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17	-	-	-	-
19	<b>Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (19+...+25)</b>	<b>18</b>	-	-	-	-
20	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	19	-	-	-	-
21	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	20	-	-	-	-
22	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	21	-	-	-	-
23	Adott váltó	22	-	-	-	-
24	Pénzügyi lízing	23	-	-	-	-
25	Halasztott fizetés	24	-	-	-	-
26	Közességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	25	-	-	-	-
27	<b>Fizetési kötelezettség összesen (10+18)</b>	<b>26</b>	-	-	-	-
28	<b>Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)</b>	<b>27</b>	-	-	-	-



15. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2024. (V.....) önkormányzati rendelethez

2023. évben társadalmi, civil és sportszervezetek részére testületi döntéssel valamint képviselői alaptól nyújtott vissza nem térítendő támogatások

A		B
		adatok Ft-ban
1.	<b>Támogatott szervezet</b>	<b>Támogatás összege</b>
2.	<b>Alapítványok, egyesületek, magánszemélyek:</b>	
3.	CSANÁD ÉS TÉRSÉGE GAZDAKÖR	500 000
4.	Csongrád Megyei Tisztes Iparért. Kulturális. Sport és Szociális Alapítvány	200 000
5.	Diabéteszesek Dél-Alföldi Társulása	200 000
6.	Dr. Mihálka György Vegyeskar Egyesület Makó	800 000
7.	Forgatós Táncegyüttes Makó Egyesület	1 000 000
8.	Hétköznapi Hősnők Alapítvány	200 000
9.	Írisz Táncklub Makó Sportegyesület	550 000
10.	Istók Margit Alapítvány	400 000
11.	Keresztény Ertelemiségiek Szövetsége Makói Csoport	500 000
12.	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület Makói Csoportja	400 000
13.	Makó és Környéke Művészeti Alapítvány	1 500 000
14.	Makó és Térsége Turisztikai Egyesület	300 000
15.	Makói Ipartestület	500 000
16.	Makói Motoros Egyesület	200 000
17.	Makói Rádióamatőr Klub	100 000
18.	Makói Videó- és Művészeti Műhely Alapítvány	400 000
19.	Maros Táncegyüttes Baráti Köre	500 000
20.	Maros Télsport Egyesület	300 000
21.	MAROSMENTI POLGÁRŐR EGYESÜLET	1 000 000
22.	Marosmenti Vállalkozók Szövetsége	300 000
23.	Maros-parti Veteránjárműveket Kedvelők Sportegyesülete	100 000
24.	Marosvidék Baráti Társaság	300 000
25.	Megváltozott Munkaképességűek és Nyugdíjasok Makói Közhasznú Egyesülete (MENYUKE)	250 000
26.	Mozgáskorlátozottak Csongrád Megyei Egyesülete Makói Csoport	300 000
27.	Összefogás a Makó Térségi Románokért Egyesület	300 000
28.	Szűrbik Miklós Egyesület	400 000
29.	VargaBalett Táncműhely Közhasznú Egyesület	1 000 000
30.	Zene Gyöngyei Művészeti Egyesület	300 000
31.	Gumiipari Szakszervezet	4 000 000
32.	Alapítvány a Makói Általános Iskoláért	118 110
33.	Istók Margit Alapítvány	200 000
34.	Csanád Vezér Alapítvány	200 000
35.	Csanád Vezér Alapítvány	100 000
36.	Diabéteszesek Dél-Alföldi Társulása	50 000
37.	VargaBalett Táncműhely Közhasznú Egyesület	25 400
38.	Kollár Ibolya Hadirokkantak. Hadiözveggyek ONSZ	50 000
39.	Kajtár Péterné	50 000
40.	Forgatós Táncegyüttes	50 800
41.	Almásis Diákokért Alapítvány	100 000
42.	György Éva Bruder János Kertbarát Kör	50 000
43.	Szenes Józsefné	50 000
44.	Sztojko Mihály Fég Nyugdíjasklub	50 000
45.	Napsugár az Óvodában Alapítvány	1 000 000
46.	Elbocsájtott dolgozók támogatása (Conti)	3 120
47.	Makó Művészeti Életéért Alapítvány	2 000 000
48.	<b>Összesen:</b>	<b>20 897 430</b>

49.	<b>Sportszervezetek:</b>	
50.	Fég Horgászok Egyesülete Makó	150 000
51.	Makó "Silver" Lovassport Egyesület	200 000
52.	Makó Budó Klub	1 500 000
53.	Makói Kézilabda Club	3 000 000
54.	Makói Lovas Egyesület	1 000 000
55.	Makói Spartacus Vasas Sportegyesület	2 500 000
56.	Makói Úszó Klub Sportegyesület	2 000 000
57.	Maros-párti Veteránjárműveket Kedvelők Sportegyesülete	1 000 000
58.	M-Foci Nonprofit Kft.	3 300 000
59.	Mr Power Sportegyesület	1 000 000
60.	Sporthorgászok Egyesülete Makó	150 000
61.	Szabadidős és Kick-Box Sportegyesület	1 000 000
62.	Útós-Sport Egyesület	500 000
63.	<b>Összesen:</b>	<b>17 300 000</b>
64.	<b>Egyházak:</b>	
65.	Fájdalmas Szűz Anya Templomigazgatóság	1 000 000
66.	Hetednap Adventista Egyház Makói Gyülekezete	500 000
67.	Hit Gyülekezete Makói Közössége	1 000 000
68.	Makó-Belvárosi Református Egyházközség	1 000 000
69.	Makói Baptista Gyüleket	500 000
70.	Makói Görög Katolikus Parókia	1 000 000
71.	Makó-Újvárosi Református Egyházközség	1 000 000
72.	Szegedi Evangélikus Egyházközség Makói Evangélikus Társegyház	1 000 000
73.	Szent István Király Plébánia	1 000 000
74.	Szent László Király Plébánia	1 000 000
75.	<b>Összesen:</b>	<b>9 000 000</b>
76.	<b>Felhalmozási célú vissza nem térítendő támogatások</b>	
77.	Makó Város Fejlődéséért Közalapítvány	8 378 727
78.	Makói Rendőrkapitányság	144 302
79.	<b>Összesen:</b>	<b>8 523 029</b>
80.	<b>Vissza nem térítendő támogatások összesen:</b>	<b>55 720 459</b>

## Az európai uniós támogatással megvalósuló programok, projektek bevételei, kiadásai

Ssz.	EU-s projekt neve, azonosítója:	Makói Paktum - helyi foglalkoztatási együttműködések kialakítása, TOP-5.1.2-15-CS1-2016-00002			
	A	B	C	D	E
1	<b>Források</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2024 után</b>	<b>Összesen</b>
2	Saját erő				
3	- saját erőből központi támogatás /EU önerő alap/				
4	EU-s forrás				
5	Társfinanszírozás				
6	Hitel				
7	Egyéb forrás				
8	<b>Források összesen:</b>				
9					
10	<b>Kiadások, költségek</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2024 után</b>	<b>Összesen</b>
11	Személyi jellegű (járulessal)	2 603			2 603
12	Dologi kiadások	130			130
13	Beruházás, felújítás				
14	Egyéb kiadások	11 257	9 000		20 257
15	<b>Összesen:</b>	<b>13 990</b>	<b>9 000</b>		<b>22 990</b>
16					
17					
18	EU-s projekt neve, azonosítója:	TOP-1.1.1-16-CS1-2017-00004 A makói Ipari Park bővítése II. ütem			
19		adatok ezer forintban			
20	<b>Források</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2024 után</b>	<b>Összesen</b>
21	Saját erő				
22	- saját erőből központi támogatás /EU önerő alap/				
23	EU-s forrás				
24	Társfinanszírozás				
25	Hitel				
26	Egyéb forrás				
27	<b>Források összesen:</b>				
28					
29	<b>Kiadások, költségek</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2024 után</b>	<b>Összesen</b>
30	Személyi jellegű (járullessal)				
31	Dologi kiadások				
32	Beruházás, felújítás				
33	Egyéb kiadások	110			110
34	<b>Összesen:</b>	<b>110</b>			<b>110</b>
35					
36					
37	EU-s projekt neve, azonosítója:	TOP-1.1.1-15-CS1-2016-00011 A makói ipari park bővítése I. ütem			
38		adatok ezer forintban			
39	<b>Források</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2024 után</b>	<b>Összesen</b>
40	Saját erő				
41	- saját erőből központi támogatás /EU önerő alap/				
42	EU-s forrás				
43	Társfinanszírozás				
44	Hitel				
45	Egyéb forrás				
46	<b>Források összesen:</b>				
47					
48	<b>Kiadások, költségek</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2024 után</b>	<b>Összesen</b>
49	Személyi jellegű (járullessal)				
50	Dologi kiadások				
51	Beruházás, felújítás				
52	Egyéb kiadások	5			5
53	<b>Összesen:</b>	<b>5</b>			<b>5</b>
54					

55					
56	EU-s projekt neve, azonosítója:	TOP-1.2.1-16-CS1-2017-00008 Igazgyöngyök útja			
57		adatok ezer forintban			
58	<b>Források</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2024 után</b>	<b>Összesen</b>
59	Saját erő				
60	- saját erőből központi támogatás /EU önerő alap/				
61	EU-s forrás				
62	Társfinanszírozás				
63	Hitel				
64	Egyéb forrás				
65	<b>Források összesen:</b>				
66					
67	<b>Kiadások, költségek</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2024 után</b>	<b>Összesen</b>
68	Személyi jellegű (járulékkal)	89			89
69	Dologi kiadások	50			50
70	Beruházás, felújítás				
71	Egyéb kiadások	1 969			1 969
72	<b>Összesen:</b>	<b>2 108</b>			<b>2 108</b>
73					
74					
75	EU-s projekt neve, azonosítója:	EFOP-1.5.3-16-2017-00037 Humán szolgáltatások fejlesztése -			
76		adatok ezer forintban			
77	<b>Források</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2024 után</b>	<b>Összesen</b>
78	Saját erő				
79	- saját erőből központi támogatás /EU önerő alap/				
80	EU-s forrás	55 588			55 588
81	Társfinanszírozás				
82	Hitel				
83	Egyéb forrás				
84	<b>Források összesen:</b>	<b>55 588</b>			<b>55 588</b>
85					
86	<b>Kiadások, költségek</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2024 után</b>	<b>Összesen</b>
87	Személyi jellegű (járulékkal)				
88	Dologi kiadások				
89	Beruházás, felújítás				
90	Egyéb kiadások	477			477
91	<b>Összesen:</b>	<b>477</b>			<b>477</b>
92					
93					
94	EU-s projekt neve, azonosítója:	TOP-4.3.1-15-CS1-2016-00003 Makó Honvéd városi központ megújítása			
95		adatok ezer forintban			
96	<b>Források</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2024 után</b>	<b>Összesen</b>
97	Saját erő				
98	- saját erőből központi támogatás /EU önerő alap/				
99	EU-s forrás		209 000		209 000
100	Társfinanszírozás				
101	Hitel				
102	Egyéb forrás	81			81
103	<b>Források összesen:</b>	<b>81</b>	<b>209 000</b>		<b>209 081</b>
104					
105	<b>Kiadások, költségek</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2024 után</b>	<b>Összesen</b>
106	Személyi jellegű (járulékkal)	400			400
107	Dologi kiadások	69 612			69 612
108	Beruházás, felújítás	273 244			273 244
109	<b>Összesen:</b>	<b>343 256</b>			<b>343 256</b>

110					
111					
112	EU-s projekt neve, azonosítója:	TOP-5.2.1-15-CS1-2016-00002 Makó Honvéd városrészének megújítása			
113		adatok ezer forintban			
114	<b>Források</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2024 után</b>	<b>Összesen</b>
115	Saját erő				
116	- saját erőből központi támogatás /EU önerő alap/				
117	EU-s forrás		280		280
118	Társfinanszírozás				
119	Hitel				
120	Egyéb forrás				
121	<b>Források összesen:</b>		<b>280</b>		<b>280</b>
122					
123	<b>Kiadások, költségek</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2024 után</b>	<b>Összesen</b>
124	Személyi jellegű (járulékkal)				
125	Dologi kiadások	5 826			5 826
126	Beruházás, felújítás				0
127	<b>Összesen:</b>	<b>5 826</b>			<b>5 826</b>
128					
129					
130	EU-s projekt neve, azonosítója:	EFOP-3.9.2-16-2017-00023 Humán kapacitások fejlesztése térségi			
131		adatok ezer forintban			
132	<b>Források</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2024 után</b>	<b>Összesen</b>
133	Saját erő				
134	- saját erőből központi támogatás /EU önerő alap/				
135	EU-s forrás				
136	Társfinanszírozás				
137	Hitel				
138	Egyéb forrás				
139	<b>Források összesen:</b>				
140					
141	<b>Kiadások, költségek</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2024 után</b>	<b>Összesen</b>
142	Személyi jellegű (járulékkal)				
143	Dologi kiadások				
144	Beruházás, felújítás				
145	Egyéb kiadások	1 724	42 000		43 724
146	<b>Összesen:</b>	<b>1 724</b>	<b>42 000</b>		<b>43 724</b>
147					
148					
149	EU-s projekt neve, azonosítója:	TOP-7.1.1-16-2017-00089 CLLD			
150		adatok ezer forintban			
151	<b>Források</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2024 után</b>	<b>Összesen</b>
152	Saját erő				
153	- saját erőből központi támogatás /EU önerő alap/				
154	EU-s forrás				
155	Társfinanszírozás				
156	Hitel				
157	Egyéb forrás				
158	<b>Források összesen:</b>				
159					
160	<b>Kiadások, költségek</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2024 után</b>	<b>Összesen</b>
161	Személyi jellegű (járulékkal)				
162	Dologi kiadások	1			1
163	Beruházás, felújítás				
164	Egyéb kiadások	19			19
165	<b>Összesen:</b>	<b>20</b>			<b>20</b>
166					

167					
168	EU-s projekt neve, azonosítója:	TOP-3.1.1-15-CS1-2016-00004 Kerékpárút kialakítása			
169		adatok ezer forintban			
170	<b>Források</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2024 után</b>	<b>Összesen</b>
171	Saját erő				
172	- saját erőből központi támogatás /EU önerő alap/				
173	EU-s forrás				
174	Társfinanszírozás				
175	Hitel				
176	Egyéb forrás				
177	<b>Források összesen:</b>				
178					
179	<b>Kiadások, költségek</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2024 után</b>	<b>Összesen</b>
180	Személyi jellegű (járulékkal)				
181	Dologi kiadások				
182	Beruházás, felújítás	640			640
183	<b>Összesen:</b>	<b>640</b>			<b>640</b>
184					
185					
186	EU-s projekt neve, azonosítója:	TOP-1.4.1-19-CS1-2019-00011 A Kálvin téri bölcsőde férőhelybővítése			
187		adatok ezer forintban			
188	<b>Források</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2024 után</b>	<b>Összesen</b>
189	Saját erő				
190	- saját erőből központi támogatás /EU önerő alap/				
191	EU-s forrás				
192	Társfinanszírozás				
193	Hitel				
194	Egyéb forrás				
195	<b>Források összesen:</b>				
196					
197	<b>Kiadások, költségek</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2024 után</b>	<b>Összesen</b>
198	Személyi jellegű (járulékkal)				
199	Dologi kiadások				
200	Beruházás, felújítás				
201	Egyéb kiadások	148	27 547		27 695
202	<b>Összesen:</b>	<b>148</b>	<b>27 547</b>		<b>27 695</b>
203					
204					
205	EU-s projekt neve, azonosítója:	TOP-PLUSZ-1.3.1-21-CS1-2022-00007 Fenntartható városfejlesztési			
206		adatok ezer forintban			
207	<b>Források</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2024 után</b>	<b>Összesen</b>
208	Saját erő				
209	- saját erőből központi támogatás /EU önerő alap/				
210	EU-s forrás	62 745			62 745
211	Társfinanszírozás				
212	Hitel				
213	Egyéb forrás				
214	<b>Források összesen:</b>	<b>62 745</b>			<b>62 745</b>
215					
216	<b>Kiadások, költségek</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2024 után</b>	<b>Összesen</b>
217	Személyi jellegű (járulékkal)				
218	Dologi kiadások	10	16 009		16 019
219	Beruházás, felújítás				
220	Egyéb kiadások				
221	<b>Összesen:</b>	<b>10</b>	<b>16 009</b>		<b>16 019</b>

17. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2024. (V.....)önkormányzati rendelethez

**Önkormányzati (irányító szervi) konszolidált beszámoló - Konszolidált mérleg**

A		B	C	D	E
1	#	Megnevezés	Konszolidálás előtti összeg	Konszolidálás	adatok forintban
2	1	2	3	4	5
3	01	A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)	36 649 520	0	36 649 520
4	02	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	42 037 856 448	0	42 037 856 448
5	03	A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)	80 301 000	0	80 301 000
6	04	A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1+A/IV/2)	58 783 196	0	58 783 196
7	05	<b>A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)</b>	<b>42 213 590 164</b>	<b>0</b>	<b>42 213 590 164</b>
8	06	B/I Készletek (=B/I/1+...+B/I/5)	45 399 950	0	45 399 950
9	08	<b>B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (= B/I+B/II)</b>	<b>45 399 950</b>	<b>0</b>	<b>45 399 950</b>
10	10	C/II Pénztárák, csekkék, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	4 657 108	0	4 657 108
11	11	C/III-IV. Forintzámlák és Devizazámlák (=C/III/1+C/III/2+C/IV/1+C/IV/2)	1 712 221 833	0	1 712 221 833
12	12	<b>C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)</b>	<b>1 716 878 941</b>	<b>0</b>	<b>1 716 878 941</b>
13	13	D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)	201 649 341	0	201 649 341
14	14	D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)	846 112 591	0	846 112 591
15	15	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	376 813 690	0	376 813 690
16	16	<b>D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)</b>	<b>1 424 575 622</b>	<b>0</b>	<b>1 424 575 622</b>
17	17	<b>E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+...+E/II)</b>	<b>1 135 681 464</b>	<b>0</b>	<b>1 135 681 464</b>
18	18	<b>F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)</b>	<b>2 543 276</b>	<b>0</b>	<b>2 543 276</b>
19	19	<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)</b>	<b>46 538 669 417</b>	<b>0</b>	<b>46 538 669 417</b>
20	20	G/I-III Nemzeti vagyon és egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	37 604 038 148	0	37 604 038 148
21	21	G/IV Felhalmozott eredmény	-5 408 438 911	0	-5 408 438 911
22	22	G/V Eszközök értékkeljesbítésének forrása	2 358 035 071	0	2 358 035 071
23	23	G/VI Mérleg szerinti eredmény	-2 891 937 484	0	-2 891 937 484
24	24	<b>G/ SAJÁT TŐKE (=G/I+...+G/VI)</b>	<b>31 661 696 824</b>	<b>0</b>	<b>31 661 696 824</b>
25	25	H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/9)	1 863 951 378	0	1 863 951 378
26	26	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	491 556 824	0	491 556 824
27	27	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	124 451 964	0	124 451 964
28	28	<b>H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)</b>	<b>2 479 960 166</b>	<b>0</b>	<b>2 479 960 166</b>
29	30	<b>J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)</b>	<b>12 397 012 427</b>	<b>0</b>	<b>12 397 012 427</b>
30	31	<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)</b>	<b>46 538 669 417</b>	<b>0</b>	<b>46 538 669 417</b>

18. melléklet a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2024. (V.....) önkormányzati rendelethez

**Önkormányzati (irányító szervi) konszolidált beszámoló - Konszolidált eredménykimutatás**

	A	B	C	D	E
					adatok forintban
1	#	Megnevezés	Konszolidálás előtti összeg	Konszolidálás	Konszolidált összeg
2	1	2	3	4	5
3	01	01 Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	2 426 070 301	0	2 426 070 301
4	02	02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	468 795 976	0	468 795 976
5	03	03 Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	106 667	0	106 667
6	04	I Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (=01+02+03)	2 894 972 944	0	2 894 972 944
7	08	06 Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	3 777 262 798	-1 822 152 745	1 955 110 053
8	09	07 Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	408 898 899	0	408 898 899
9	10	08 Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	-1 022 535 883	0	-1 022 535 883
10	11	09 Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	6 581 065 890	0	6 581 065 890
11	12	III Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08+09)	9 744 691 704	-1 822 152 745	7 922 538 959
12	13	10 Anyagköltség	182 145 735	0	182 145 735
13	14	11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	1 420 309 461	0	1 420 309 461
14	16	13 Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	179 888 975	0	179 888 975
15	17	IV Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)	1 782 344 171	0	1 782 344 171
16	18	14 Bérköltség	1 432 647 812	0	1 432 647 812
17	19	15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	274 036 066	0	274 036 066
18	20	16 Bérjárulékok	238 624 057	0	238 624 057
19	21	V Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)	1 945 307 935	0	1 945 307 935
20	22	VI Értéksökkenési leírás	-1 999 967 001	0	-1 999 967 001
21	23	VII Egyéb ráfordítások	13 902 401 070	-1 822 152 745	12 080 248 325
22	24	A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I±II+III-IV-V-VI-VII)	-2 990 421 527	0	-2 990 421 527
23	27	19 Befektetett pénzügyi eszközökből származó eredményszemléletű bevételek, árfolyamnyereségek	97 933 954	0	97 933 954
24	28	20 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	1 631 124	0	1 631 124
25	29	21 Pénzügyi műveletek egyéb eredményszemléletű bevételei (>=21a+21b)	11 534 250	0	11 534 250
26	32	VIII Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (=17+18+19+20+21)	111 099 328	0	111 099 328
27	33	22 Részesedésekből származó ráfordítások, árfolyamveszteségek	140 000	0	140 000
28	35	24 Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	10 323 538	0	10 323 538
29	39	26 Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai (>=26a+26b)	2 151 747	0	2 151 747
30	42	IX Pénzügyi műveletek ráfordításai (=22+23+24+25+26)	12 615 285	0	12 615 285
31	43	B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)	98 484 043	0	98 484 043
32	44	C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±A±B)	-2 891 937 484	0	-2 891 937 484



19. melléklet a ..... Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2024. (V.....) önkormányzati rendelethez

**Makó Város Önkormányzatának 2023. évi összevont maradványkimutatása Ft-ban**

	A	B	C	D	E	F
						adatok Ft-ban
<b>1</b>	Alaptevékenység költségvetési bevételei					8 217 795 426
<b>2</b>	Alaptevékenység költségvetési kiadásai					10 295 444 494
<b>3</b>	<b>Alaptevékenység költségvetési egyenlege:</b>					<b>-2 077 649 068</b>
<b>4</b>	Alaptevékenység finanszírozási bevételei					31 208 533 610
<b>5</b>	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai					27 146 614 527
<b>6</b>	<b>Alaptevékenység finanszírozási egyenlege</b>					<b>4 061 919 083</b>
<b>7</b>	<b>Alaptevékenység maradványa</b>					<b>1 984 270 015</b>
<b>8</b>	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei					0
<b>9</b>	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai					0
<b>10</b>	<b>Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege</b>					<b>0</b>
<b>11</b>	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei					0
<b>12</b>	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai					0
<b>13</b>	<b>Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege</b>					<b>0</b>
<b>14</b>	<b>Vállalkozási tevékenység maradványa</b>					<b>0</b>
<b>15</b>	<b>Összes maradvány</b>					<b>1 984 270 015</b>
<b>16</b>	Alaptevékenység kötelezettséggel terhelt maradványa					1 984 270 015
<b>17</b>	<b>Alaptevékenység szabad maradványa</b>					<b>0</b>
<b>18</b>	Vállalkozási tevékenységet terhelő befiz. Köt.					0
<b>19</b>	Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa					0

20. melléklet a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2024. (V.....) önkormányzati rendelethez

**Az eszközök értékvesztésének alakulása**

	A	B	C	D	E	F	G
		Nyitó adatok, bekerülési érték	Nyitó adatok, értékvesztés	Tárgyi időszakban elszámolt értékvesztés	Tárgyi időszakban visszalírt értékvesztés	adatok forintban Záró adatok, bekerülési érték	Záró adatok, értékvesztés
		3	4	5	6	7	8
1	Megnevezés						
2	1						
3	1. Adott előlegek	1 621 281 957	0	0	0	375 480 176	0
4	2. Tartós részesedések	136 274 411	56 784 411	0	0	136 134 411	56 784 411
5	3. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	951 000	0	0	0	951 000	0
6	4. Készletek	44 828 866	0	0	0	45 399 950	0
7	6. Kincstáron kívüli forintszámlák	2 484 663 442	0	0	0	1 227 880 783	0
8	7. Kincstáron kívül devizaszámlák	1 332 774	0	0	0	312 568 353	0
9	8. Követelések a követelés jellegű sajátos elszámolások kivételével	1 082 394 515	136 727 542	13 784 119	7 505 721	1 190 767 872	143 005 940
10	10. Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0	0	0	0	0
11	11. <b>Összesen (=1+...+9)</b>	<b>5 371 726 965</b>	<b>193 511 953</b>	<b>13 784 119</b>	<b>7 505 721</b>	<b>3 289 182 545</b>	<b>199 790 351</b>

21. melléklet a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2024. (V.....) önkormányzati rendelethez

**Kimutatás az immateriális javak, tárgyi eszközök koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról**

	A	B	C	D	E	F	G	H
	Megnevezés	Immateriális javak	Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	Tenyész-állatok	Beruházások és felújítások	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	adatok forintban
	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3	Tárgyévi nyitó állomány (előző évi záró állomány)	764 605 007	50 097 140 805	1 772 772 900	0	4 266 909 471	60 096 014	56 961 524 197
4	Immateriális javak beszerzése, nem aktivált beruházások	20 904 000	0	0	0	4 676 689 107	0	4 697 593 107
5	Nem aktivált felújítások	0	0	0	0	227 408 101	0	227 408 101
6	Beruházásokból, felújításokból aktivált érték	0	933 622 735	101 898 782	0	0	0	1 035 521 517
7	Térítésnélküli átvétel	17 160 000		27 764 755				44 924 755
8	Egyéb növekedés	16 707 300	11 410 372	187 854 169	0	24 833 145	0	240 804 986
9	<b>Összes növekedés (=02+...+07)</b>	<b>54 771 300</b>	<b>945 033 107</b>	<b>317 517 706</b>	<b>0</b>	<b>4 928 930 353</b>	<b>0</b>	<b>6 246 252 466</b>
10	Értékesítés	0	71 343 990	0	0	0	0	71 343 990
11	Hiány, selejtezés, megsemmisülés	5 914 198	0	76 855 801	0	0	0	82 769 999
12	Térítésnélküli átadás	8 947 560	10 141 912 468	133 962 781	0	0	0	10 284 822 809
13	Egyéb csökkenés	16 707 300	2 682 600	111 480 156	0	1 076 835 170	0	1 207 705 226
14	<b>Összes csökkenés (=09+...+13)</b>	<b>31 569 058</b>	<b>10 215 939 058</b>	<b>322 298 738</b>	<b>0</b>	<b>1 076 835 170</b>	<b>0</b>	<b>11 646 642 024</b>
15	<b>Bruttó érték összesen (=01+08-14)</b>	<b>787 807 249</b>	<b>40 826 234 854</b>	<b>1 767 991 868</b>	<b>0</b>	<b>8 119 004 654</b>	<b>60 096 014</b>	<b>51 561 134 639</b>
16	<b>Terv szerinti értékcsökkenés nyitó állománya</b>	<b>740 060 928</b>	<b>11 540 474 115</b>	<b>1 392 594 920</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 270 458</b>	<b>13 674 400 421</b>
17	Terv szerinti értékcsökkenés növekedése	17 114 999	1 021 429 212	135 563 555	0	0	42 360	1 174 150 126
18	Terv szerinti értékcsökkenés csökkenése	6 018 198	3 085 169 113	176 978 803	0	0	0	3 268 166 114
19	<b>Terv szerinti értékcsökkenés záró állománya (=16+17-18)</b>	<b>751 157 729</b>	<b>9 476 734 214</b>	<b>1 351 179 672</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 312 818</b>	<b>11 580 384 433</b>
20	Terven felüli értékcsökkenés nyitó állománya	0	205 496 113	0	0	0	0	205 496 113
23	Terven felüli értékcsökkenés záró állománya (=20+21-22)	0	205 496 113	0	0	0	0	205 496 113
21								
22	<b>Értékcsökkenés összesen (=19+23)</b>	<b>751 157 729</b>	<b>9 682 230 327</b>	<b>1 351 179 672</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 312 818</b>	<b>11 785 880 546</b>
23	<b>Eszközök nettó értéke (=15-24)</b>	<b>36 649 520</b>	<b>31 144 004 527</b>	<b>416 812 196</b>	<b>0</b>	<b>8 119 004 654</b>	<b>58 783 196</b>	<b>39 775 254 093</b>
24	Teljesen (0-ig) leírt eszközök bruttó értéke	721 894 915	14 894 263	1 162 310 363	0	0	0	1 899 099 541

22. melléklet a ..... Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2024. (V.....) önkormányzati rendelethez

Vagyongkimutatás 2023. december 31.

A		B	C	D	E
ESZKÖZÖK		Sorszám	Előző időszak záró	Tárgyévi záró	ezzer Ft-ban Változás %-a
		állományi érték (eFt)			
1	2	3	4	5	
3	I. Immateriális javak (nettó)	1.	24 544	36 650	49,32%
4	0-ra írt immateriális javak bruttó értéke	2.	720 098	64 831	-91,00%
5	II. Tárgyi eszközök (4+10) (nettó)	3.	45 356 293	42 037 857	-7,32%
6	1. Ingatlanok (5+8) (nettó)	4.	38 351 171	31 144 005	-18,79%
7	1/1. Törzsvagyon (6+7)	5.	36 055 424	28 902 758	-19,84%
8	a./ Forgalomképtelen	6.	20 662 262	15 315 895	-25,88%
9	b./ Korlátozottan forgalomképes	7.	15 393 162	13 586 863	-11,73%
10	1/2. Forgalomképes (üzleti)	8.	2 295 747	2 241 247	-2,37%
11	0-ra írt ingatlanok bruttó értéke	9.	155 815	671 958	331,25%
12	Egyéb tárgyi eszközök - törzsvagyon (11+14+15+16)	10.	7 005 122	10 893 852	55,51%
13	2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	11.	380 178	416 812	9,64%
14	0-ra írt gépek, berendezések, felszerelések bruttó értéke	12.	1 296 717	1 169 807	-9,79%
15	Érték nélkül nyilvántartott gépek, berendezések, felszerelések db	13.	0	0	0,00%
16	3. Tenyészállatok	14.	0	0	0,00%
17	4. Beruházások, felújítások	15.	4 266 909	8 119 005	90,28%
18	5. Tárgyi eszközök érték helyesbitése	16.	2 358 035	2 358 035	0,00%
19	III. Befektetett pénzügyi eszközök (18+...+20)	17.	80 441	80 301	-0,17%
20	1. Egyéb tartós részesedés	18.	79 490	79 350	-0,18%
21	2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	19.	951	951	0,00%
22	3. Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbitése	20.	0	0	0,00%
23	IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök. (22+31) (nettó)	21.	58 826	58 783	-0,07%
24	IV/1. Törzsvagyon (23+27)	22.	58 826	58 783	-0,07%
25	a./ Forgalomképtelen üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott, illetve vagyonkezelésbe vett eszközök	23.	0	0	0,00%
26	- Immateriális javak	24.	0	0	0,00%
27	- Ingatlanok	25.	0	0	0,00%
28	- Gépek, berendezések, felszerelések	26.	0	0	0,00%
29	b./ Korlátozottan forgalomképes üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott, illetve vagyonkezelésbe vett eszközök	27.	58 826	58 783	-0,07%
30	- Immateriális javak	28.	0	0	0,00%
31	- Ingatlanok	29.	58 826	58 783	-0,07%
32	- Gépek, berendezések, felszerelések	30.	0	0	0,00%
33	c./ Forgalomképes üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott, illetve vagyonkezelésbe vett eszközök	31.	0	0	0,00%
34	- Immateriális javak	32.	0	0	0,00%
35	- Ingatlanok	33.	0	0	0,00%
36	- Gépek, berendezések, felszerelések	34.	0	0	0,00%
37	0-ra írt üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba adott eszközök bruttó értéke	35.	0	0	0,00%
38	2. Konc., vagyonkezelésbe átad. eszközök érték helyesbitése	36.	0	0	0,00%

39	A.) NEMZ.VAGYONBA TART.BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (1+3+17+21)	37	45 520 104	42 213 591	-7,26%
40	I. Készletek	38.	44 829	45 400	1,27%
41	II.Értékpapírok	39.	0	0	0,00%
42	B) NEMZ.VAGYONBA TART. FORGÓESZKÖZÖK	40.	44 829	45 400	1,27%
43	C/II/1 Forintpénztár	41.	2 299	3 833	66,72%
44	C/II/2 Valutapénztár	42.	862	824	-4,41%
45	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2)	43.	3 161	4 657	47,33%
46	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	44.	2 484 663	1 227 880	-50,58%
47	C/II/2 Kincstárban vezetett forintszámlák	45.	178 314	171 773	-3,67%
48	C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	46.	2 662 977	1 399 653	-47,44%
49	C/IV/1 Kincstáron kívüli devizaszámlák	47.	1 323	312 568	23525,70%
50	C/IV Devizaszámlák	48.	1 323	312 568	23525,70%
51	C) PÉNZESZKÖZÖK	49.	2 667 461	1 716 878	-35,64%
52	I. Költségvetési évben esedékes követelések	50.	178 026	201 649	13,27%
53	II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	51.	767 641	846 113	10,22%
54	III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	52.	1 622 776	376 814	-76,78%
55	D) KÖVETELÉSEK	53.	2 568 443	1 424 576	-44,54%
56	E) EGYÉB ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	54.	-215 607	1 135 681	-626,74%
57	F) AKTIV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	55.	1 987	2 543	27,98%
58	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (A+B+C+D+E+F)	56.	50 587 217	46 538 669	-8,00%
59	FORRÁSOK	Sorszám	Előző időszak záró állományi érték (eFt)	Tárgyévi záró	Változás %-a
60	1	2	3	4	5
61	I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	1.	37 626 306	37 626 306	0,00%
62	II. Nemzeti vagyon változásai	2.	-1 121 986	-1 121 986	0,00%
63	III. Egyéb eszközök induláskori értéke	3.	1 099 718	1 099 718	0,00%
64	IV. Felhalmozott eredmény	4.	-4 588 163	-5 408 439	17,88%
65	V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	5.	2 358 035	2 358 035	0,00%
66	VI. Mérleg szerinti eredmény	6.	-820 276	-2 891 937	252,56%
67	G) SAJÁT TŐKE ÖSSZESEN (1+2+3+4+5+6)	7.	34 553 634	31 661 697	-8,37%
68	I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	8.	102 311	1 863 951	1721,85%
69	II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	9.	57 437	491 557	755,82%
70	III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	10.	252 637	124 452	-50,74%
71	H) KÖTELEZETTSÉGEK	11.	412 385	2 479 960	501,37%
72					
73	K) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	12.	15 621 198	12 397 012	-20,64%
74	FORRÁSOK ÖSSZESEN (G+H+I+K)	13.	50 587 217	46 538 669	-8,00%
75					
76	Vagyonkezelésbe adott eszközök Áh-n belül bruttó érték	1.	2 152 323	2 167 764	100,72%
77	"0"-ra leírt, de használatban lévő eszközök állománya (nettó érték)				
78	A/I. Immateriális javak "0"-ra leírt állománya	1.	720 098	64 831	-91,00%
79	A/II. Tárgyi eszközök	2.	1 452 532	1 841 765	26,80%
80	A/II.1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok "0"-ra leírt állománya	3.	155 815	671 958	331,25%
81	A/II.2. Gépek, berendezések, felszerelések "0"-ra leírt állománya	4.	1 296 717	1 169 807	-9,79%
82					
83	Kisértékű immateriális javak állománya	1.	1 032	1 078	4,46%
84					
85	Kulturális javak állománya	1.	266 516	276 633	3,80%
86	Nyilvántartási számlák				
87	01 Befektetett eszközök	1.	2 152 323	2 167 764	0,72%
88	011. Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe adott nettó eszközök	2.	2 152 323	2 167 764	0,72%
89	02. Készletek	3.	0	0	0,00%

23. melléklet a ..... Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2024. (V.....) önkormányzati rendelethez

**2023. évi költségvetés mérlege**

	A		B	C		D	E	F	G	H
	Megnevezés	2023. évi eredeti ei.		2023. évi mód. ei.	2023. évi mód. ei.					
1										
2										
3										
4										
5										
6	Működési bevétel	4 583 709	5 583 255	5 635 220	Működési kiadás	6 906 657	8 169 192	6 286 232		
7	Önkormányzatok működési támogatásai	1 669 841	1 955 110	1 955 110	Személyi juttatások	1 412 680	1 758 148	1 678 884		
8	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	Munkáltatói terh.,jár. és szoc.hozzáj. adó	211 865	246 283	233 778		
9	Egyéb működési célú bev. áh.n belülről	118 178	457 842	402 055	Dologi kiadás	3 585 852	4 338 886	3 210 464		
10	Közhatalmi bevételek	1 974 000	2 174 000	2 332 744	Ellátottak pénzbeli juttatásai	98 650	210 660	191 053		
11	Működési bevételek	821 690	863 384	822 942	Elvonások és befizetések	289 487	297 801	291 063		
12	Műk.c.visszat.tám.,kölcs.visszat.áh.n belülről	0	132 919	116 919	Egyéb működési célú támogat.áh.n belülről	138 474	139 819	68 342		
13	Egyéb működési célú átvett pénzeszk.	0	0	5 450	Műk.c.visszat.támog., kölcs.törlesztése.áh.n kívülről	0	116 919	0		
14	Műk.bev.felh.célra	0	0	0	Egyéb működési célú támogat.áh.n kívülről	577 600	614 782	612 648		
15					Működési tartalék: - általános	218 351	391 980	0		
16					- cél	373 698	53 914	0		
17	Felhalmozási célú bevételek	3 509 130	5 168 347	2 582 576	Felhalmozási célú kiadások	5 136 745	6 644 330	4 009 212		
18	Felhalmozási célú önkorm. támogatások	0	0	0	Beruházások	4 983 477	5 793 351	3 556 151		
19	Egyéb felhalmozási célú bev. áh.n belülről	3 117 203	4 471 510	1 932 573	Felújítások	151 154	365 812	272 806		
20	Immater. jav.,ingatlanok, egyéb tárgyi e.érték.	366 800	366 800	319 540	Egyéb felhalmozási célú támogat.áh.n belülről	2 114	2 378	2 376		
21	Felhalmozási célú bev. áh.n belülről	0	304 910	304 910	Felhalmozási célú támogat.áh.n belülről	0	19 500	19 500		
22	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszk.	25 127	25 127	25 553	Egyéb felhalmozási célú támogat.áh.n belülről	0	158 379	158 379		
23	Műk.bev.felhalmozási célra	0	0	0	Felhalmozási célú támogat.áh.n belülről	0	304 910	0		
24					Kölségvetési kiadások	12 043 402	14 813 522	10 295 444		
25	Kölségvetési bevételek	8 097 839	10 751 602	8 217 796	Hosszú lej. hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0		
26	Maradvány igénybevétele felhalmozási célra	2 322 948	2 585 937	2 585 937	Belföldi értékpapírok kiadásai	0	0	0		
27	Maradvány igénybevétele működési célra	1 627 615	1 470 340	651 012	Áh.n. belülről megelőlegezés visszafizetése	63 437	60 033	60 033		
28	Maradvány igénybevétele finanszírozási célra	63 437	0	0	Betétlekötés	0	0	25 264 429		
29	Áh.n. belülről megelőlegezések	0	65 676	65 676		0	0	0		
30	Betétek megszüntetése	0	0	25 264 428		0	0	0		
31	Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0	Hitel törlesztése	0	0	0		
32	Hitel felvétel bevétele	0	0	0		0	0	0		
33	Finanszírozási bevételek	4 014 000	4 121 953	28 567 053	Finanszírozási kiadások	63 437	60 033	25 324 462		
36	Bevételek összesen:	12 106 839	14 873 555	36 784 849	Kiadások összesen:	12 106 839	14 873 555	35 619 906		

24. melléklet a ..... Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2024. (V.....) önkormányzati rendelethez

Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege 2023. év

	A		B		C		D		E		F		G		H	
	Megnevezés		2023. évi eredeti ei.	2023. évi mód. ei.	2023. évi teljesítés	Bevételek		Megnevezés		2023. évi eredeti ei.	2023. évi mód. ei.	Kiadások		adatok ezer forintban		
1																
2																
3																
4																
5	Önkormányzatok működési támogatásai		1 669 841	1 955 110	1 955 110			Személyi juttatások	1 412 680	1 758 148	1 758 884					
6	Elvonások és befizetések bevételei		0	0	0			Munkáltatói terh.jár. és szoc.hozzáj. adó	211 865	246 283	233 778					
7	Egyéb műk.célú tám.bev. áh.n belülről		118 178	457 842	402 055			Dologi kiadás	3 585 852	4 338 886	3 210 464					
8	Közhatalmi bevételek		1 974 000	2 174 000	2 332 744			Ellátottak pénzbeli juttatásai	98 650	210 660	191 053					
9	Működési bevételek		821 690	863 384	822 942			Elvonások és befizetések	289 487	297 801	291 063					
10	Műk.c.visszat.tám.,kölcs.visszat.áh.n belülről		0	132 919	116 919			Egyéb műk.c.támog.áh.n belülré	138 474	139 819	68 342					
11	Egyéb működési célú átvett pénzeszk.		0	0	5 450			Műk.c.visszat.támog., kölcs.törlesztése.áh.n kívülre	0	116 919	0					
12	Műk.bev.felh.célra		0	0	0			Egyéb műk.c.támog.áh.n kívülre	577 600	614 782	612 648					
13								Működési tartalék: - általános	218 351	391 980	0					
14								- cél	373 698	53 914	0					
15																
16																
17	Összesen:		4 583 709	5 583 255	5 635 220			Összesen:	6 906 657	8 169 192	6 286 232					
18	Hiány:		2 322 948	2 585 937	651 012			Többlet:								

25. melléklet a ..... Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2024. (V.....) önkormányzati rendelethez

**Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege 2023. év**

1	2	3	A		B	C		D	E	F	G		H
			Megnevezés			Bevételek					Kiadások		
			2023. évi eredeti ei.	2023. évi mód. ei.	2023. évi teljesítés	2023. évi mód. ei.	2023. évi teljesítés	Megnevezés	2023. évi eredeti ei.	2023. évi mód. ei.	2023. évi teljesítés		
4			0	0	0	0	0	Beruházások	4 983 477	5 793 351	3 556 151		
5			3 117 203	4 471 510	1 932 573		Felújítások		151 154	365 812	272 806		
6			366 800	366 800	319 540		Egyéb felhalm.c.támog.áh.n belülré		2 114	2 378	2 376		
7			0	304 910	304 910		Felhalm.c.visszat.támog.kölcs.,nyújt.áh.n kívülré		0	19 500	19 500		
8			25 127	25 127	25 553		Egyéb felhalm.c.támog.áh.n kívülré		0	158 379	158 379		
9			0	0	0		Felhalm.c.visszat.támog.kölcs.,törl.áh.n kívülré		0	304 910	0		
10													
11													
12													
13			3 509 130	5 168 347	2 582 576		Összesen:		5 136 745	6 644 330	4 009 212		
14			1 627 615	1 475 983	1 426 636		Többlet:						







27. melléklet a ..... Makói Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2024. (IV....) önkormányzati rendelethez

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
Megnevezés	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)	Dologi kiadások (=31+34+45+48+59) (K3)	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=61+62+73+74+85+9 4+97+100) (K4)	Egyéb működési célú kiadások (=121+126+127+128+ 139+150+161+163+17 5+176+177+178+189) (K5)	Beruházások (=191+192+194+195+ 196+198+200) (K6)	Felújítások (=202+...+205) (K7)	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=207+208+219+230+ 241+243+253+256+25 7) (K8)	Költségvetési kiadások (=20+21+60+120+190 +201+206+268) (K1- K8)	Finanszírozási kiadások (=296+304+305+306) (K9)	adatok forrásban kiadások összesen:
49. <b>Makói Város Önkormányzata Összesen</b>	<b>314 507 208</b>	<b>34 242 851</b>	<b>2 754 218 470</b>	<b>191 053 109</b>	<b>969 180 645</b>	<b>3 509 674 369</b>	<b>269 554 491</b>	<b>176 754 804</b>	<b>8 219 185 947</b>	<b>27 146 614 527</b>	<b>35 365 800 474</b>
50. <b>Makói Polgármesteri Hivatal</b>											
011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és állandós igazgatási tevékenysége	361 662 190	51 653 042	159 537 023			19 145 802		3 500 000	595 298 057		595 298 057
51. 013210 Állgófő tervezési és statisztikai szolgáltatások	4 612 844	1 616 710							6 428 554		6 428 554
52. 018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek					1 419 221				1 419 221		1 419 221
53. 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás											
54. 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás											
55. 062020 Településfejlesztési projektek és támogatások	667 884	41 600							709 484		709 484
56. <b>Makói Polgármesteri Hivatal összesen</b>	<b>366 942 918</b>	<b>53 311 352</b>	<b>159 537 023</b>		<b>1 419 221</b>	<b>19 145 802</b>		<b>3 500 000</b>	<b>603 856 316</b>		<b>603 856 316</b>
57. <b>Makói Egyesített Népjóléti Intézmény</b>											
103350 Az önkormányzati vagyommal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok		30 457							30 457		30 457
58. 018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek					270 944				270 944		270 944
59. 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás											
60. 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	729 679	80 900							869 579		869 579
62. 074031 Család és nevelésmegsegítőjogi gondozás	27 530 001	3 888 943	1 060 352						32 579 296		32 579 296
63. 074032 Újszajk-egészségügyi gondozás	65 902 172	8 256 581	2 137 988						76 296 741		76 296 741
64. 102025 Időseknek ármeneti ellátása	83 497 888	12 440 706	44 110 571			624 141			141 473 306		141 473 306
65. 102031 Idősek nappali ellátása	16 376 142	3 110 239	8 315 217			212 994			28 014 592		28 014 592
66. 102050 Az időseknek társadalmi integrációját célzó programok	48 627								48 627		48 627
104030 Gyermek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján											
67. 104031 Gyermek bölcsődeben és mmi bölcsődeben történő ellátása	170 131 029	24 629 103	23 605 666			395 050			222 011 782		222 011 782
68. 104035 Gyermekétkeztetés bölcsődeben, fogvatékosok nappali intézményében	10 500 986	1 522 897	18 250 151						30 274 034		30 274 034
104036 Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben	2 021 691	282 936	3 465 881						5 770 508		5 770 508
70. 104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások	32 529 261	4 591 312	3 294 881						40 415 454		40 415 454
71. 104043 Család és gyermekjóléti központ	55 266 060	7 913 054	17 467 419			214 630			80 861 163		80 861 163
72. 107013 Hajléktalanok ármeneti ellátása	17 189 056	2 826 081	2 997 023			210 300			22 822 460		22 822 460
73. 107015 Hajléktalanok nappali ellátása	16 416 426	2 312 200	2 916 635						21 645 261		21 645 261
74. 107015 Hajléktalanok nappali ellátása	29 611 366	4 101 109	66 422 574			29 040			100 164 089		100 164 089
75. 107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán	36 558 961	5 598 512	2 459 785						44 617 258		44 617 258
76. 107052 Házi segítségnyújtás	15 376 365	2 067 485	2 738 393						20 182 243		20 182 243
77. 107053 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	5 095 154	822 926	1 758 806						7 616 886		7 616 886
78. 107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás											
79. <b>Makói Egyesített Népjóléti Intézmény összesen:</b>	<b>584 870 864</b>	<b>84 304 441</b>	<b>202 283 935</b>		<b>270 944</b>	<b>1 686 155</b>	<b>3 250 934</b>		<b>876 667 273</b>		<b>876 667 273</b>

27. melléklet a ..... Makói Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2024. (V....) önkormányzati rendelethez

A		B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
Teljesített kiadások kormányzati funkcióként 2023-ban												
adatok forintban												
	Megnevezés	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)	Dologi kiadások (=31+34+45+48+59) (K3)	Előírtoktat pénzbeli juttatásai (=61+62+73+74+85+9 4+97+100) (K4)	Egyéb működési célú kiadások (=121+126+127+128+ 139+150+161+163+17 5+176+177+178+189) (K5)	Beruházások (=191+192+194+195+ 196+198+200) (K6)	Felújítások (=202+...+205) (K7)	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=207+208+219+230+ 241+243+255+256+25 7) (K8)	Közhatalmi kiadások (=20+21+60+120+190 +201+206+268) (K1- K8)	Finansz/rozási kiadások (=296+304+305+306) (K9)	Kiadások összesen:
80.	Makói Óvoda											
81.	041233 Hosszabb időtartamú képzésközpontok	2 250 272	137 892	41 680						2 429 844		2 429 844
82.	091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	334 415 047	52 127 265	5 443 397			5 038 009			397 023 718		397 023 718
83.	091120 Származás nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai	2 471 053	-	895 000						3 366 053		3 366 053
84.	091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	6 681 856	940 362	40 872 569			1 694 880			50 189 667		50 189 667
85.	<b>Makói Óvoda összesen:</b>	<b>345 818 228</b>	<b>53 205 519</b>	<b>47 252 646</b>			<b>6 732 889</b>			<b>453 009 282</b>		<b>453 009 282</b>
86.	József Attila Városi Könyvtár és Múzeum											
87.	018030 Támogatási célú finanszírozási művelések									1 183 258		1 183 258
88.	041233 Hosszabb időtartamú képzésközpontok	2 736 030	180 265	-		1 183 258				2 916 295		2 916 295
89.	082002 Könyvtári állomány igazgatása, nyilvántartása	12 177 968	1 859 907	1 023 404			4 556 917			19 618 196		19 618 196
90.	082003 Könyvtári állomány feltartása, megőrzés, védelme			574 860						574 860		574 860
91.	082004 Könyvtári szolgáltatások	15 818 617	2 037 732	20 755 232			24 259			38 635 880		38 635 880
92.	082061 Múzeumi gyűjteményi tevékenység	19 181 411	2 569 641	8 254 080			17 534 218			43 139 350		43 139 350
93.	082063 Múzeumi kiállítási tevékenység	15 193 981	1 971 488	15 891 187			1 796 792			34 853 448		34 853 448
94.	082064 Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység	60 000	7 020	21 380						88 400		88 400
95.	082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása	360 215	8 717	625 135						994 067		994 067
96.	082093 Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek			25 160						25 160		25 160
97.	082094 Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés	616 604	80 158							696 762		696 762
98.	<b>József Attila Városi Könyvtár és Múzeum Összesen:</b>	<b>66 744 826</b>	<b>8 714 928</b>	<b>47 170 438</b>		<b>1 183 258</b>	<b>18 912 226</b>			<b>142 725 676</b>		<b>142 725 676</b>

28. melléklet a ..... Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2024. (V.....)önkormányzati rendelethez

**Az Önkormányzat tulajdonában lévő részesedések 2023. december 31-én**

	A	B	C	D	E	F	G
							adatok forintban
1	Részvények/Részesedések	Székhelye	Jegyzett tőke Ft	Névérték	Db	Nyilvántartási érték	Tulajdoni részesedés
2	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
3	MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt	Makó, Széchenyi tér 10.	19 000 000	19 000 000		19 000 000	100,000%
4	Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft	Makó, Návay L tér 5-7	55 000 000	55 000 000		55 000 000	100,000%
5	DABIC Déla-Alföldi Bio Innovációs Centrum Kft	Szentes, Alsó rét 154	57 530 000	50 000		50 000	0,087%
6	Maros Sped Trans Kft	Szeged, Bécsi krt 23 fsz 1	13 000 000	4 950 000		4 950 000	38,077%
7	MATERM Hőszolgáltató, Befektető Kft	Makó, Széchenyi tér 7 1/4	117 000 000	100 000		100 000	0,085%
8	Békés-Manifest Közszolgáltató Nonprofit Kft	Kunágota, Rákóczi út 9.	15 750 000	250 000		250 000	1,587%
10	<b>RÉSZVÉNY ZÁRÓ 2023.. ÉV:</b>			<b>79 350 000</b>		<b>79 350 000</b>	

29. melléklet a ..... Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2024. (V.....) önkormányzati rendelethez

A		B	C	D	E	F	G
		Önkormányzat	Polgármesteri Hivatal	Makói Óvoda	József Attila Könyvtár és Múzeum	Makói Egyesített Népjóléti Intézmény	adatok forintban
<b>2023. évi költségvetési maradvány felosztása</b>							
1	Megnevezés						Összesen
2	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	7 978 915 958	24 034 034	4 035 057	20 472 759	190 337 618	8 217 795 426
3	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	8 219 185 947	603 856 316	453 009 282	142 725 676	876 667 273	10 295 444 494
4	03 Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	-240 269 989	-579 822 282	-448 974 225	-122 252 917	-686 329 655	-2 077 649 068
5	04 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	29 344 907 865	597 181 756	449 760 118	129 231 818	687 452 053	31 208 533 610
6	05 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	27 146 614 527	0	0	0	0	27 146 614 527
7	06 Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	2 198 293 338	597 181 756	449 760 118	129 231 818	687 452 053	4 061 919 083
8	07 Alaptevékenység maradványa (=01+02)	1 958 023 349	17 359 474	785 893	6 978 901	1 122 398	1 984 270 015
9	08 Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	1 958 023 349	17 359 474	785 893	6 978 901	1 122 398	1 984 270 015
10	09 ebből visszafizetés nem igénylő kötelezettségvállalás	0	0	0	0	0	0
11	10 Felügyeleti szerv finanszírozási korrekciója	0	0	0	0	0	0
12	11 Korrigált maradvány (=07+10)	1 958 023 349	17 359 474	785 893	6 978 901	1 122 398	1 984 270 015
13	12 Maradványból felosztásra kerülő (=07-08+09)	0	0	0	0	0	0

30. melléklet a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének ...../2024.(V.....) önkormányzati rendelethez

Makó Város Önkormányzatának címrendje

Cím	Alcím	Költségvetési szerv neve
1.		<b>Makó Város Önkormányzata</b>
	1.1.	Makó Város Önkormányzata
	1.2.	Makói Polgármesteri Hivatal
	1.3.	Makói Óvoda
	1.4.	József Attila Városi Könyvtár és Múzeum
	1.5.	Makói Egyesített Népjóléti Intézmény

**Indokolás**  
**Makó Város Önkormányzata**  
**2023. évi zárszámadásához**

**Általános indokolás**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 91. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a jegyző által előkészített zárszámadási rendeletervezetet a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy a képviselő-testület elé terjesztést követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. Az Önkormányzat 2023. évi zárszámadásáról szóló rendelet megalkotása indokolt annak érdekében, hogy a 2023. évi kötelezettséggel terhelt maradványok 2024. évi költségvetési évre történő áthozatala megtörténhessen.

**Részletes indokolás**

**1.§-hoz**

Makó Város Önkormányzatának 2023. évi költségvetési kiadási és bevételi teljesítéseit tartalmazza.

**2. §-hoz**

Makó Város Önkormányzata 2023. évben teljesített – központi, irányító szervei támogatást is tartalmazó – bevételeit és kiadásait tartalmazza.

**3. §-hoz**

Makó Város Önkormányzata 2023. évi költségvetési maradványát és annak jóváhagyását tartalmazza.

**4. §-hoz**

Makó Város Önkormányzata 2023. évi önkormányzati beszámoló elfogadását tartalmazza.

**5. §-hoz**

A rendelet mellékleteinek felsorolását tartalmazza.

**6. §-hoz**

Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.





## FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

Makó Város Önkormányzata Képviselő Testülete és Polgármestere részére

### *Vélemény*

Elvégeztük a Makó Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló – 2024.05.08-i keltezéssel előterjesztett –rendelettervezete (a továbbiakban: zárszámadási rendelettervezet) – amely szerint a teljesített bevételek összege 37.604.176 eFt, a teljesített kiadások összege 35.619.906 eFt –, a benne foglalt számviteli információk (továbbiakban: számviteli információk) könyvvizsgálatát, amely számviteli információk a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: számviteli törvény), valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: az államháztartás számviteléről szóló kormányrendelet) alapján kerültek meghatározásra.

Véleményünk szerint a Makó Város Önkormányzata 2023. december 31-ével végződő költségvetési évre vonatkozó mellékelt zárszámadási rendelettervezete és az abban közölt számviteli információk minden lényeges szempontból a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvénynek és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvénynek megfelelően, a számviteli törvénnyel, valamint az államháztartás számviteléről szóló kormányrendelettel összhangban kerültek összeállításra és előterjesztésre, és ezért véleményünk szerint a zárszámadási rendelettervezet rendeletalkotásra alkalmas.

### *A vélemény alapja*

Könyvvizsgálatunkat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottuk végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelőségünk bővebb leírását jelentésünk „A könyvvizsgáló zárszámadási rendelettervezet könyvvizsgálatáért és véleményezéséért való felelőssége” szakasza tartalmazza.

Függetlenek vagyunk az Önkormányzattól a vonatkozó, Magyarországon hatályos jogszabályokban és a Magyar Könyvvizsgálói Kamara „A könyvvizsgálói hivatás magatartási (etikai) szabályairól és a fegyelmi eljárásról szóló szabályzata”-ban, valamint az ezekben nem rendezett kérdések tekintetében a Könyvvizsgálók Nemzetközi Etikai Standardok Testülete által kiadott “Nemzetközi etikai kódex kamarai tag könyvvizsgálóknak (a nemzetközi függetlenségi standardokkal egybefoglalva)” című kézikönyvében (az IESBA Kódex-ben) foglaltak szerint, és megfelelünk az ugyanezen normában szereplő további etikai előírásoknak is.

Meggyőződésünk, hogy az általunk megszerzett könyvvizsgálói bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményünkhöz.

### *Egyéb információk*

Az egyéb információk a zárszámadási rendelettervezetben, illetve annak előterjesztésében foglalt nem számviteli információkból állnak, beleértve azok mellékleteinek tartalmát is. A Makó Város Önkormányzata vezetése (továbbiakban: „vezetés”) felelős az egyéb információk elkészítéséért és bemutatásáért. A zárszámadási rendelettervezetben közölt számviteli információkról a jelentésünk „Vélemény” szakaszában adott véleményünk nem vonatkozik az egyéb információkra, és az egyéb információkra vonatkozóan nem bocsátunk ki semmilyen formájú bizonyosságot nyújtó következtetést. A zárszámadási rendelettervezetben, annak előterjesztésében, valamint mellékleteikben közölt számviteli információk általunk végzett könyvvizsgálatával kapcsolatban a mi felelősségünk az egyéb információk áttekintése (átolvasása) és ennek során annak mérlegelése, hogy a zárszámadási rendelettervezetben, annak előterjesztésében, valamint mellékleteikben foglalt egyéb információk ellentmondanak-e a közölt számviteli információknak vagy a könyvvizsgálat során szerzett ismereteink alapján, vagy egyébként úgy tűnik-e, hogy azok lényeges hibás állítást tartalmaznak. Ha az elvégzett munkánk alapján arra a következtetésre jutunk, hogy az egyéb információk lényeges hibás állítást tartalmaznak, kötelességünk ezt a tényt jelenteni. Ebben a tekintetben nincsen jelentenivalónk.

### *A vezetés és az irányítással megbízott személyek felelőssége a zárszámadási rendelettervezetért*

A vezetés felelős az éves zárszámadási rendelettervezetnek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvénynek, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvénynek megfelelő összeállításáért és előterjesztésért, az abban szereplő számviteli információknak a számviteli törvényben és az államháztartás számviteléről szóló kormányrendeletben foglaltakkal összhangban történő elkészítésért és bemutatásáért, valamint az olyan belső kontrollokért, amelyeket a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításoktól mentes éves zárszámadási rendelettervezet elkészítése.

A zárszámadási rendelettervezet elkészítése során az Önkormányzat vezetése felelős azért, hogy felmérje az Önkormányzatnál és intézményeinél a vállalkozás folytatása elvének érvényesülését - különös tekintettel a beszámolóval érintett időszakban bekövetkezett, illetve a beszámolási időszakot követő költségvetési évre tervezett szervezeti és feladatváltozásokra -, figyelemmel arra, hogy a vállalkozás folytatásának elvén alapuló éves költségvetési beszámolóik összeállításáért az egyes költségvetési szervek vezetése a felelős. A vezetésnek a vállalkozás folytatásának elvéből kell kiindulnia, ha ennek az elvnek az érvényesülését eltérő rendelkezés nem akadályozza, illetve a tevékenység folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem áll fenn.

Az irányítással megbízott személyek felelősek az Önkormányzat pénzügyi beszámolási folyamatának felügyeletéért.

### *A könyvvizsgáló zárszámadási rendelettervezet könyvvizsgálatáért és véleményezéséért való felelőssége*

A könyvvizsgálat során célunk kellő bizonyosságot szerezni arról, hogy a zárszámadási rendelettervezetbe belefoglalt számviteli információk egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményünket tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést bocsássunk ki. A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardokkal összhangban elvégzett könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha ésszerű lehet az a várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott zárszámadási rendelettervezetbe belefoglalt számviteli információk alapján meghozott gazdasági döntéseit.

A Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardok szerinti könyvvizsgálat egésze során szakmai megítélést alkalmazunk és szakmai szkepticizmust tartunk fenn.

Egy, a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardokkal összhangban elvégzésre kerülő könyvvizsgálatnak a részeként szakmai megítélést alkalmazunk, és szakmai szkepticizmust tartunk fenn a könyvvizsgálat egésze során. Emellett:

- Azonosítjuk és felmérjük a zárszámadási rendelettervezetbe belefoglalt számviteli információk akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak kockázatait, kialakítjuk és végrehajtjuk az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálati eljárásokat, valamint elegendő és megfelelő könyvvizsgálati bizonyítékot szerzünk a véleményünk megalapozásához. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem tárásának kockázata nagyobb, mint a hibából eredőé, mivel a csalás magában foglalhat összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll felülírását.
- Megismerjük a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezzünk meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a belső kontrollok hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsunk.
- Értékeljük az Önkormányzatnál és intézményeinél a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közzétételek ésszerűségét.
- Következtetést vonunk le arról, hogy a zárszámadási rendelettervezet számviteli információinak alapjául szolgáló éves költségvetési beszámolók kapcsán helyénvaló- volt-e a vezetés részéről a vállalkozás (tevékenység) folytatásának elvén alapuló éves költségvetési beszámoló összeállítása, valamint a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel az Önkormányzatnál és intézményeinél a vállalkozás folytatása elvének érvényesülését illetően, különös tekintettel a szervezeti és feladatváltozásokra, beleértve jövőbeli események, valamint a feltételek változásának hatásait is. Amennyiben azt a következtetést vonjuk le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független könyvvizsgálói jelentésünkben fel kell hívunk a figyelmet a zárszámadási rendelettervezetben lévő kapcsolódó közzétételekre, vagy ha a közzétételek e tekintetben nem megfelelőek, minősíteniük kell véleményünket. Következtéseink a független könyvvizsgálói jelentésünk dátumáig megszerzett könyvvizsgálati bizonyítékon alapulnak. Jövőbeli események vagy feltételek azonban érinthetik az Önkormányzatnál és intézményeinél a vállalkozás folytatása elvének érvényesülését.
- Megvizsgáljuk a zárszámadási rendelettervezetbe belefoglalt számviteli információkat, különös tekintettel az Önkormányzatnak a zárszámadás keretében bemutatott költségvetési mérlegére, pénzeszközeinek változására, adósságállományára, vagyonkimutatására, továbbá a többéves kihatással járó döntések számszerűsített hatásaira, a közvetett támogatásokra és az Önkormányzat tulajdonában álló szervezetek működéséből származó kötelezettségek, részesedések alakulására.
- Az irányítással megbízott személyek tudomására hozzuk - egyéb kérdések mellett - a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve az Önkormányzat által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatunk során általunk azonosított jelentős hiányosságait is, ha voltak ilyenek.

Budapest, 2024. május 8.

*(az eredeti jelentés papír alapon, azonos adattartalommal a zárszámadási rendelettervezet  
Képviselő Testület általi jóváhagyása után kerül kiállításra és aláírásra)*

Juhász Péter

kamarai tag könyvvizsgáló  
kamarai tagsági szám: 007296  
Focus Audit Kft.  
1133 Budapest, Váci út 76.  
nyilvántartási szám: 004233

## NYILATKOZAT

A) Alulírott, Dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta, a Makói Polgármesteri Hivatal jegyzője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2023. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetészerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel, annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket; e tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

### **a) Kontrollkörnyezet:**

Az általam irányított költségvetési szerv rendelkezik a vonatkozó előírások szerinti hatályos alapító okirattal és szervezeti és működési szabályzattal, alapszabállyal, valamint a jogszabályok alapján kötelezően elkészítendő szabályzatokkal:

- Számviteli törvény által előírt szabályzatok: Számviteli politika, Számlarend, Számlatükör, Bizonylati rend, Pénzkezelési szabályzat, Leltárkészítési és leltározási szabályzat, Selejtezési szabályzat, Eszközök és források értékelési szabályzat,

- Kbt. által előírt: Közbeszerzési szabályzat,

- egyéb vonatkozó jogszabályok által előírt: Beszerzési szabályzat, Kötelezettségvállalási szabályzat, Belföldi és külföldi kiküldetési szabályzat, Szolgálati gépkocsi használati szabályzat, Telefonhasználati szabályzat, Reprezentációs szabályzat, Munkavédelmi szabályzat, Tűzvédelmi szabályzat, Belső kontrollrendszer, Belső ellenőrzési kézikönyv, Integrált kockázatkezelési szabályzat, Etikai szabályzat, Titoktartási szabályzat, Iratkezelési szabályzat, Adatvédelmi szabályzat, Közérdekű adatok megismerésére vonatkozó szabályzat, Egyéb rendet leíró szabályozások.

A belső szabályzatok, működési- és eljárás rendek tartalmazzák a folyamatokat és a hozzá kapcsolódó dokumentáltság elemeit, továbbá rendezettek a működéshez kapcsolódó pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések.

### **b) Integrált kockázatkezelési rendszer:**

A költségvetési szervnél megvalósult a tevékenységben, gazdálkodásban rejlő kockázatok felmérése és megállapítása, valamint az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedések és azok teljesítésének folyamatos nyomon követése.

A költségvetési szervnél működik integrált kockázatkezelési rendszer a belső kontrollrendszer részeként, mely tevékenység részleteit a Belső kontroll kézikönyv határozza meg.

**c) Kontrolltevékenységek:**

A belső szabályzatokban a felelősségi körök meghatározása, engedélyezés, jóváhagyás, kontroll eljárások és beszámolási eljárások szabályozása megtörtént.

A kontrolltevékenységek részeként biztosított volt a szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás, a beszámolási és adatszolgáltatási kötelezettségek szabályszerű teljesítése a költségvetési gazdálkodás, a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése, jóváhagyása, ellenjegyzése, ellenőrzése során (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás).

**d) Információs és kommunikációs rendszer:**

A Hivatal információellátottsága megfelelően működik, időben és illetékességtől függően rendszeresen történik vezetői értekezletek összehívása és megtartása, valamint tájékoztató levelek megküldése.

A Hivatal honlapján a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségnek eleget tett, mely tartalmazta a szervezeti felépítésre, a gazdálkodási vonatkozó (létszám és bér gazdálkodás, költségvetés és beszámoló) adatokat.

**e) Nyomonkövetési rendszer (monitoring):**

Az operatív tevékenységektől független belső ellenőrzés által 2023. évben biztosított volt a monitoring rendszer működése. A belső ellenőrzési feladatot 1 fő külső szolgáltató belső ellenőr látta el.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljesszűrésen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

**B1) Nyilatkozom, hogy 20..... évben részt vettem a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.**

vagy

**B2) Nyilatkozom, hogy 20..... évben az általam írásban kijelölt személy (név, beosztás, munkakör) vett részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.**

vagy

**B3) Nyilatkozom, hogy 2023. évben nem voltam képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírtak alapján.**

**C1) Nyilatkozom, hogy 20..... évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) részt vett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.**

vagy

**C2) Nyilatkozom, hogy 2023. évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) nem volt képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírtak alapján.**

vagy

C3) Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

Kelt: Makó, 2024. május 3.

P. H.  
.....  
alíírás



D) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az **alábbiak miatt** nem áll módomban megtenni:

.....

Kelt: .....

P. H.  
.....  
alíírás

## Képviselő-testületi előterjesztés

2024. május 15.

**Tárgy:** **Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság beszámolója az önkormányzat vagyonának alakulásáról**

**Előterjesztő:** Farkas Éva Erzsébet polgármester

**Ügyiratszám:** I/283-1/2024

**Melléklet:** Beszámoló a vagyon alakulásáról

**Készítette:** Makói Polgármesteri Hivatal – Pénzügyi Iroda

.....  
  
Vizhányó Annamária

**Témafelelős:** .....  
  
Vizhányó Annamária  
pénzügyi koordinátor

**Az előterjesztést látta:** .....  
  
.....  


**Véleményezésre megküldve:** **Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság**

**Törvényességi véleményezésre bemutatva:** .....  
  
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta  
jegyző

**A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:** .....  
  
Farkas Éva Erzsébet  
polgármester



# MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/283-1/2024  
Üi.: Vízhányó Annamária

Tárgy: Az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság  
beszámolója az önkormányzat vagyonának  
alakulásáról

Melléklet: Beszámoló a vagyon alakulásáról

## Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

### MAKÓ

#### Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdés b) pontja alapján az önkormányzat pénzügyi feladatot ellátó bizottsága figyelemmel kíséri a vagyonváltozás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Ügyrendi és Pénzügyi Bizottságának beszámolója az előterjesztés mellékletét képezi.

#### Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiekre tekintettel kérem, az alábbi határozati javaslat elfogadását!

### HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Ügyrendi és Pénzügyi Bizottságának a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdés b) pontja alapján elkészített, az önkormányzat vagyonának alakulásáról szóló beszámolóját megismerte, és azt elfogadja.

#### Erről értesítést kap:

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
- Irattár

M a k ó, 2024. május 08.

  
Farkas Éva Erzsébet  
polgármester





**Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság**  
**6900 Makó, Széchenyi tér 22.**

**Ikt.sz.:** I/283-1/2024  
**Ü.i.:** Vízváry Annamária

**Tárgy:** Beszámoló a vagyon alakulásáról

**Tisztelt Polgármester Asszony!**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdés b) pontja alapján az önkormányzat pénzügyi feladatot ellátó bizottsága figyelemmel kíséri a vagyonváltozás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.

A fentiek alapján az alábbiakat terjesztem a Tisztelt Polgármester Asszony elé:

Az Önkormányzat 2023. 12. 31-i fordulónap szerinti vagyonának összetételét és a vagyon változását mutatja az alábbi táblázat, az előző évi mérleg fordulónapi állapottal való összehasonlításban:

**Az önkormányzat fordulónapi vagyonának alakulása**

Adatok Ft-ban!

Megnevezés	2022.12.31.	2023.12.31.	Index %	Megnevezés	2022.12.31.	2023.12.31.	Index %
<b>ESZKÖZÖK</b>				<b>FORRÁSOK</b>			
A/I Immateriális javak	24.544.079	36.649.520	149,32	G/I-III Nemzeti vagyon és egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	37.604.038.148	37.604.038.148	100
A/II Tárgyi eszközök	45.356.293.099	42.037.856.448	92,68				
A/III Befektetett pénzügyi eszközök	80.441.000	80.301.000	99,83				
A/IV Koncesszióba, vagyonkez. adott eszk.	58.825.556	58.783.196	99,93	G/IV Felhalmozott eredmény	-4.588.162.976	-5.408.438.911	117,88
<b>A) NEMZETI VAGYONBA TART. BEF. ESZKÖZÖK</b>	<b>45.520.103.734</b>	<b>42.213.590.164</b>	<b>92,74</b>	G/V Eszközök érték helyesbíté-sének forrása	2.358.035.071	2.358.035.071	100
B/I Készletek	44.828.866	45.399.950	101,27	G/VI Mérleg szerinti eredmény	-820.275.935	-2.891.937.484	352,56
B/II Értékpapírok	0	0	-	<b>G)SAJÁT TŐKE</b>	<b>34.553.634.308</b>	<b>31.661.696.824</b>	<b>91,63</b>
<b>B) NEMZETI VAGYONBA TART. FORGÓESZKÖZÖK</b>	<b>44.828.866</b>	<b>45.399.950</b>	<b>101,27</b>	<b>H)KÖTELE-ZETTSÉGEK</b>	<b>412.384.569</b>	<b>2.479.960.166</b>	<b>601,37</b>

C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	3.160.887	4.657.108	147,34	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHAT.	15.621.198.113	12.397.012.427	79,36
C/III-IV Forintszámlák és Devizaszámlák	2.664.300.479	1.399.653.458	52,56				
<b>C) PÉNZESZKÖZÖK</b>	<b>2.667.461.366</b>	<b>1.716.878.947</b>	<b>64,36</b>				
<b>D) KÖVETELÉSEK</b>	<b>2.568.442.754</b>	<b>1.424.575.622</b>	<b>55,46</b>				
<b>E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK</b>	<b>-215.607.115</b>	<b>1.135.681.464</b>	<b>526,74</b>				
<b>F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK</b>	<b>1.987.385</b>	<b>2.543.276</b>	<b>127,97</b>				
<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN</b>	<b>50.587.216.990</b>	<b>46.538.669.417</b>	<b>92,00</b>	<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>50.587.216.990</b>	<b>46.538.669.417</b>	<b>92,00</b>

A 2023-es költségvetési évben az Önkormányzat eszköz- és forrásállománya a 2022. évi mérleg fordulónaphoz képest 8,00 %-kal csökkent. A nemzeti vagyongazdálkodásba tartozó befektetett eszközök állománya 7,26 %-kal csökkentek. Értékpapír állomány nincs. A pénzeszközök állománya 35,64 %-kal csökkent. A követelésállomány 44,54 %-kal csökkent. Forrásoldalon a saját tőke állománya 8,37%-kal csökkent a mérleg szerinti veszteség miatt. A kötelezettségállomány 601,37 %-kal nőtt. Eszköz és forrás oldalon 8 %-os csökkenés mutatható ki.

Az önkormányzat és intézményei fordulónapi vagyoni, pénzügyi helyzetét és a gazdálkodás eredményességét jellemző főbb gazdasági mutatók a következők:

#### Gazdasági mutatók alakulása Makó Város Önkormányzatánál és intézményeinél

Mutató megnevezése		2021.12.31.	2022.12.31.	2023.12.31.	Változás 2022/2023
Adatok %-ban!					
<b>A vagyonmutatók alakulása</b>					
Befektetett eszközök aránymutatója	$\frac{\text{Befektetett eszköz} \times 100}{\text{Összes eszköz}}$	87,8	90,0	90,7	0,7
89.2Egyéb (forgó-, pénzeszközök, követelések) aránymutatója	$\frac{\text{Egyéb eszközök} \times 100}{\text{Összes eszköz}}$	12,2	10,4	6,8	-3,6
Tőkeerősség mutatója	$\frac{\text{Saját tőke} \times 100}{\text{Mérleg főösszege}}$	74,1	68,3	68,0	-0,3
Kötelezettségek aránymutatója	$\frac{\text{Kötelezettségek} \times 100}{\text{Mérleg főösszege}}$	0,8	0,8	5,3	4,5
Befektetett eszközök fedezete	$\frac{\text{Saját tőke} \times 100}{\text{Befektetett eszközök}}$	84,4	75,9	75,0	-0,9
Saját tőke fedezettsége	$\frac{\text{Befektetett eszközök} \times 100}{\text{Saját tőke}}$	118,4	131,7	133,3	1,6
<b>A likviditási mutatók alakulása</b>					
Likviditási gyorsráta mutató	$\frac{\text{Likvid pénzeszközök}}{\text{Kötelezettségek}}$	8,4-szeres	6,5-szörös	0,7-szeres	-5,8
Likviditási mutató	$\frac{\text{Egyéb eszközök}}{\text{Kötelezettségek}}$	15,6-szeres	12,8-szeres	1,3-szoros	-11,5
<b>Az adósságállománnyal kapcsolatos mutatók alakulása</b>					
Hitelfedezeti mutató	$\frac{\text{Követelések}}{\text{Kötelezettségek}}$	6,9	6,2	0,6	-5,6
Adósságállomány aránya	$\frac{\text{Adósságállomány} \times 100}{\text{Adósságállomány} + \text{Saját tőke}}$	0,0	0,0	0,0	-

Az önkormányzat gazdasági mutatói a tárgyévben nem változtak lényegesen. A befektetett eszközök aránymutatója 0,7 %-os növekedést mutat. A forgó- és egyéb eszközök aránymutatója 3,6%-kal csökkent.

A tőkeerősség mutatója az előbbieket követően 0,3 százalékkal csökkent. A kötelezettségek aránymutatója 4,5 százalékkal nőtt. A befektetett eszközök fedezettségi mutatója 0,9 százalékponttal csökkent, miközben a saját tőke fedezettsége 1,6 százalékponttal nőtt, 133,3 % lett.

A likviditási gyorsráta 5,8 százalékponttal, a likviditási mutató 11,5 százalékponttal csökkent.

A hitelfedezeti mutató – vagyis a követelések és a kötelezettségek aránya 5,6 százalékpontos csökkenést mutat. Makó Város Önkormányzatának nincs adósságállománya, vagy adósságot keletkeztető kötelezettsége, a gazdasági mutatók összességében jók és stabilak.

A 2023. 12. 31-i állapotnak megfelelően az alábbi táblázat mutatja az eszközök elhasználódási szintjeit, illetőleg használhatósági fokát:

Adatok Ft -ban!

ESZKÖZÖK	Bruttó érték 2023.12.31.	Értékesökkenés 2023.12.31.	Nettó érték 2023.12.31.	Elhasználódási szint % (Écs./Br.)	Használhatósági fok % (Ne/Br.)
Immateriális javak	787.807.249	751.157.729	36.649.520	95,35	4,65
7Ingatlanok és kapcsolódó. vagyon értékű jogok	40.826.234.854	9.682.230.327	31.144.004.527	23,72	76,28
Gépek, berendezések., felszerelések, járművek	1.767.991.868	1.351.179.672	416.812.196	76,42	23,58
Beruházások és felújítások	8.119.004.654	-	8.119.004.654	0	100
Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	60.096.014	1.312.818	58.783.196	2,18	97,82
<b>Befektetett eszközök összesen</b>	<b>51.561.134.639</b>	<b>11.785.880.546</b>	<b>39.775.254.093</b>	<b>22,86</b>	<b>77,14</b>

Az Önkormányzat ingatlanai és kapcsolódó vagyoni értékű jogai átlagosan jó állapotban vannak, tekintve az utóbbi évtized számos és jelentős beruházását.

Az immateriális javak, a gépek, berendezések, felszerelések és járművek állománya továbbra is jelentős korszerűsítésre, cserére vár.

**Makó, 2024. május 08.**

**Tisztelettel:**

**Dr. Hadik György s. k.**  
**a bizottság elnöke**

## Képviselő-testületi előterjesztés

2024. május 15.

**Tárgy:** Éves ellenőrzési jelentés, Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés a 2023. évi belső ellenőrzési tevékenységéről

**Előterjesztő:** Farkas Éva Erzsébet polgármester

**Ügyiratszám:** I/324-1/2024

**Melléklet:** 5 db

**Készítette:**   
.....  
Takács Edit  
belső ellenőr

**Témafelelős:**   
.....  
Takács Edit  
belső ellenőr

**Az előterjesztést látta:**   
.....  
.....

**Véleményezésre megküldve:** Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság

**Törvényességi véleményezésre bemutatva:**   
.....  
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta  
jegyző

**A napirend előadójának jóváhagyása:**   
.....  
Farkas Éva Erzsébet  
polgármester



# MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/324-1/2024

Üi.: Takács Edit

## Előterjesztés

Tárgy: Éves ellenőrzési jelentés, Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés a 2023. évi belső ellenőrzési tevékenységéről

Melléklet: 5 db

## Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

### M a k ó

#### Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.), a Nemzetgazdasági Minisztérium által közzétett módszertani útmutató alapján, valamint a Makói Kistérség Belső Ellenőrzési Kézikönyvében előírt módon, a tárgyévre vonatkozóan Éves belső ellenőrzési jelentést, ill. az ellenőrzés körébe vont és felügyelt költségvetési szervekre tekintettel – Éves összefoglaló ellenőrzési jelentést - kell készíteni.

A Bkr. 56. § (8) bekezdésének rendelkezése szerint az Éves Belső Ellenőrzési Jelentést, valamint az Éves Összefoglaló Ellenőrzési Jelentést legkésőbb a *zárszámadási rendelet-tervezettel egyidejűleg kell benyújtani* a Képviselő-testületi szerv elé.

Az Éves Belső Ellenőrzési Jelentés, valamint az Éves Összefoglaló Ellenőrzési Jelentés, értékelést ad a működő belső kontroll rendszerekről. A jelentésben összefoglalásra került a belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása (a feladatok teljesítésének értékelése, az ellenőrzés személyi, tárgyi feltételei, a tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők, az ellenőrzés fontosabb megállapításai, következtetései és javaslati), valamint a belső ellenőrzés által tett megállapítások és javaslatok hasznosítása, az intézkedési tervek megvalósítása, a megállapítások és az ajánlások hasznosulásának tapasztalatai.

A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatokat az Éves Ellenőrzési Jelentés részletesen tartalmazza.

A jelen éves összefoglaló jelentés készítése az államháztartási, ill. a végrehajtására kiadott jogszabályok ellenőrzésre vonatkozó rendelkezéseinek figyelembevételével, - valamint a Makói Kistérség Belső Ellenőrzési Kézikönyve –, és a szakmai szabályok, módszertanának kötelező előírásai alapján került összeállításra.

A belső ellenőrzés a 2023. évi ellenőrzési tevékenység bemutatásáról, az ellenőrzés által megfogalmazott javaslatokról, azok hasznosulásáról a leírtakat az Éves Ellenőrzési Jelentés, Éves Összefoglaló Jelentés szöveges beszámolója részletesen tartalmazza (1. számú melléklet).

2. számú melléklet a létszám és erőforrás helyzetének alakulását mutatja.

3. számú melléklet tartalmazza az ellenőrzések típusai szerinti bontását településenként, a terv-tény kapacitás alakulását.

5. számú mellékletben került sor az intézkedések megvalósítása számszaki bemutatására, amely tartalmazza az előző évről áthúzódó, illetve a tárgyévben tett intézkedések megvalósulásának (végrehajtásának) arányát.

## Tisztelt Képviselő-testület!

A belső ellenőrzési szervezet által összeállított 2023. évről szóló Éves Ellenőrzési Jelentést és az Éves Összefoglaló Ellenőrzési Jelentést beterveztem megismerésre és jóváhagyásra a Képviselő-testület elé.

### HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzatának képviselő-testülete a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 56. § (8) bekezdése alapján előterjesztett, a 2023. évi belső ellenőrzési tevékenységről szóló 2023. Éves Belső Ellenőrzési Jelentést és az Éves Összefoglaló Ellenőrzési Jelentést az előterjesztés 1-5 sz. mellékleteiben foglaltak szerint jóváhagyja.

**Felelős:** polgármester

**Határidő:** Éves jelentés elfogadását követően

A Képviselő-testület a határozat végrehajtásáról tájékoztatást nem kér.

#### Erről értesítést kap:

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város jegyzője,
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda,
- Makói Polgármesteri Hivatal - Jegyzői Iroda Jogi Csoport,
- Makói Polgármesteri Hivatal - Belső ellenőrzés,
- Irattár

**M a k ó, 2024. május 3.**

  
**Farkas Éva Erzsébet**  
**Polgármester**



**Szervezet neve:** Makói Kistérség Többcélú Társulása  
6900 Makó, Széchenyi tér 22.

**Iktató szám:**

**Szervezet vezetője:** Farkas Éva Erzsébet  
Makói Kistérség Többcélú Társulása  
Társulási Tanács Elnöke

**Szervezet vezetője:** Dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta  
Munkaszervezeti feladatot ellátó  
Hivatal vezetője

**Ikt. sz.:** I/127/2024.

# **Éves ellenőrzési jelentés, Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés a 2023. évi belső ellenőrzési tevékenységről**

## Vezetői összefoglaló

A belső ellenőrzés a 2023. évi belső ellenőrzési tervben szereplő feladatokat az alábbi főbb jogszabályok alapján végezte el:

- 2011. évi CXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól, (továbbiakban: Möt.)
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról, (továbbiakban: Áht.)
- 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról,
- a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről
- Terv és beszámoló útmutató (2022. augusztus, PM).

### *A feladatellátás, a feladatellátás módja*

A helyi önkormányzatoknak, mint az államháztartás alrendszerének, a belső kontrollrendszer keretében, *a kontrolltevékenység részeként* biztosítani kell a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést az alábbiak vonatkozásában:

- a pénzügyi döntések dokumentumok elkészítése* (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizetések dokumentumait is),
- a pénzügyi kihatású döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága,*
- a költségvetési gazdálkodás során az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi és szabályozottsági szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése,*
- a gazdasági események elszámolása* (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás) kontrollja területén.

A belső kontrollrendszer a kockázatok kezelésére a tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy a költségvetési szerv szabályszerűen valósítsa meg fő céljait és azt a meghatározott követelményekkel összhangban hajtsa végre, teljesítse az elszámolási kötelezettséget, megvédje a szervezet erőforrásait a veszteségektől és a nem rendeltetésszerű használatától.

Az Möt. 119. § (3) bekezdése alapján: *„a jegyző köteles - a jogszabályok alapján meghatározott - belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.”*

A jegyző köteles kialakítani és biztosítani - az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók, valamint a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével - a belső ellenőrzés szabályos és folyamatos működtetését. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési és egyéb szervek ellenőrzéséről is.

A belső kontrollrendszer keretén belül működő belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje.

A belső ellenőrzés az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezetirányítási, belső kontroll és ellenőrzési eljárásainak hatékonyságát.



A helyi önkormányzatok képviselő-testületei megállapodtak abban, hogy a belső ellenőrzési feladatot - *a feladat hatékonyabb, célszerűbb ellátása érdekében* - jogi személyiséggel rendelkező társulás keretei között láttaátják el, amelyet a „Makói Kistérség Többcélú Társulásának” Társulási Megállapodása tartalmaz.

*A Társulási Megállapodásban rögzítették a társulás feladat- és hatásköri rendszerét, a térségi feladatellátás körét, és ennek keretében a belső ellenőrzési feladatot.*

*A társulásban résztvevő önkormányzatok belső ellenőrzési feladatait a Makói Polgármesteri Hivatal keretében funkcionálisan – szervezetileg és feladatkörileg – független, a végrehajtási szervektől elkülönült belső szervezeti egysége látja el.*

#### ***A feladatellátás finanszírozása***

A működés és feladatellátás költségét, a pénzügyi hozzájárulás összegét, mértékét a Társulási Tanács állapítja meg, és hagyja jóvá költségvetési évenként.

A belső ellenőrzési feladat társulási formában történő feladatellátásának költsége lakosságszám arányában került megállapításra a feladatellátást igénylő önkormányzatoknál.

A kistérségi társulás a belső ellenőrzés kialakításáról és működéséhez szükséges források biztosításáról megfelelően gondoskodott.

#### ***A belső ellenőrzési szervezet tevékenységének bemutatása***

*A többször módosított és egységes szerkezetbe foglalt kézikönyvet a Társulási Tanács elnöke és a Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó Makói Polgármesteri Hivatal vezetője együttesen adta ki, és léptette hatályba 2022. szeptember 1. napjával.*

*Az egységes kistérségi belső ellenőrzési kézikönyv hatálya kiterjed az ellenőrzés hatókörébe tartozó szervekre, az intranet felületen a szabályzatok mappában elérhető.*

*A belső ellenőrzés a tevékenységét a központi jogszabályoknak, az államháztartásért felelős minisztérium módszertani útmutatója, – nemzetközi standardoknak megfelelően kidolgozott – és a Makói kistérség belső ellenőrzési kézikönyvében leírtak alapján látta el.*

*Az éves ellenőrzési jelentés szerkezetében, címében, tartalmában - megfelel a jogszabályban, valamint a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben előírtaknak, - az előírásoknak megfelelően került kidolgozásra, összeállításra.*

#### ***A társulásban végzett vizsgálatok köre kiterjedt***

A társulási feladatellátás körébe tartozó szervekre, a helyi önkormányzatokra és a helyi nemzetiségi önkormányzatokra, a polgármesteri hivatalokra, illetve a közös önkormányzati hivatalokra, a helyi önkormányzat által alapított és felügyelete alá tartozó költségvetési szervekre, a helyi önkormányzat többségi irányítást biztosító, befolyása alatt működő szervezetekre, a vagyionkezelőkre, önkormányzati társulásokra, valamint a helyi önkormányzat költségvetéséből céljelleggel juttatott támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezett szervezetekre, személyekre.

A belső ellenőrzési szervezet az ellenőrzéseket *éves terv* alapján folytatja le. A belső ellenőrzési terv készítése kockázatelemzés alapján és a társult önkormányzatoktól előzetesen megkért javaslataik, igényeik figyelembevételével, valamint a belső ellenőrzésnek a rendelkezésére álló kapacitása, illetve erőforrása figyelembevételével került összeállításra.

#### ***A belső ellenőrzési tevékenység bemutatása***

A 2023-es évet tekintve a belső ellenőrzés a *Kiráhegyes Község önkormányzatnál is végzett ellenőrzést.*

***Az éves ellenőrzési tervben foglalt ellenőrzések maradéktalanul végrehajtásra kerültek.***

2023. évben a belső ellenőrzés feladat ellátása folyamatosan biztosított volt, az ellenőrzések lefolytatásához szükséges létszámkapacitás rendelkezésre állt.

A Bkr. 48. §-a megfogalmazza az **éves ellenőrzési jelentés**, illetve az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés tartalmi követelményeit.

Az éves ellenőrzési jelentés, illetve az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés az alábbiakat kell, hogy tartalmazza:

1. a belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján az alábbiak szerint:
  - az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése;
  - a bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása;
  - a tanácsadó tevékenység bemutatása;
2. a belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint:
  - a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok;
  - a belső kontrollrendszer öt elemének értékelése;
3. az intézkedési tervek megvalósítása.

2023. évben a belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó tevékenységet végzett, melynek célja volt, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze, és eredményességét növelje. A belső ellenőrzés az ellenőrzött szerv céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szerv belső kontrollrendszerének, eljárásainak hatékonyságát. A belső ellenőrzés szervezeti működése a Jegyző irányítása alá tartozott.

A belső ellenőrzés feladatainak ellátása érdekében elemzéseket készített, információkat gyűjtött és értékelt, ajánlásokat tett és tanácsokat adott a költségvetési szerv vezetője számára az intézménynél vizsgált folyamatokra vonatkozóan.

A belső ellenőrzés végrehajtása során feltárt, a belső kontrollrendszer hatékonyságának, minőségének javítására vonatkozó lehetőségekről a vezetést szakmailag alátámasztással tájékoztatta kell. A belső ellenőrzés – mint vezetőt támogató tevékenység – nem mentesítette ugyanakkor a vezetőket azon felelősségük alól, hogy a kockázatokat kezeljék, illetve a belső kontrollrendszert működtessék. A belső ellenőrzés a szervezet belső kontrollrendszerének javítása érdekében javaslatokat tett, de e javaslatok végrehajtása, vagy más intézkedések kezdeményezése kizárólag a vezető felelősségi körébe tartozik.

A belső ellenőrzés ellenőrzési hatóköre kiterjedt mind a központilag kiadott jogszabályok, irányelvek, és eljárások pontos betartásának ellenőrzésére, mind a költségvetési bevételek és kiadások, valamint a költségvetési szervek tevékenysége gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének vizsgálatára az államháztartási gazdálkodás megbízhatósága és átláthatósága érdekében.

A belső ellenőrzés tanácsadói tevékenységet nem végzett 2023. évben.

**A belső ellenőrzés 2023. évben az alábbi ellenőrzéseket végezte:**

Bizonyosságot adó ellenőrzések száma	7 db
Tanácsadói tevékenység száma	0 db
<b>2023. évi ellenőrzések száma összesen:</b>	<b>7 db</b>

A 2023. évi belső ellenőrzési terv 1 fő belső ellenőrzési vezető figyelembevételével került meghatározásra. A 2023. évi belső ellenőrzési tervben 7 ellenőrzés szerepelt, így a terv szerint 7 ellenőrzésből 7 valósult meg, 0 elmaradt ellenőrzés volt, valamint 0 esetben tanácsadói tevékenységet végzett a belső ellenőrzés.

A 2023. évi belső ellenőrzési tervben szereplő létszám kapacitás egész megbízási szerződés alapján éveben rendelkezésre állt a tervezett ellenőrzések lefolytatásához.

Az ellenőrzések lefolytatásához külső szakértő bevonására nem volt szükség.

Az ellenőrzések során büntető, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentés nem történt.

Összeférhetetlenségi eset nem volt.

## I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása

A 2023. évi belső ellenőrzési munkaterv 7 darab vizsgálat lefolytatását tartalmazta, mely szerint a teljesítés 7 darab lezárt ellenőrzés volt.

A 2023. évi belső ellenőrzési terv 1 fő belső ellenőr figyelembevételével került meghatározásra. A fordulónapon egy vizsgálat sem volt folyamatban, tanácsadói tevékenység száma 0 darab volt.

A 2023. évben elvégzett belső ellenőrzések a lentebb részletezettek szerinti ellenőrzés típusonként valósultak meg, melyből 1 utóellenőrzés volt. soron kívüli ellenőrzés nem került lefolytatásra, valamint 0 esetben tanácsadói tevékenységet végzett a belső ellenőrzés.

### Az ellenőrzések megoszlása "szakértői napok" szerint

Ellenőrzési típusok	Ellenőrzés száma (db.)		Szakértői napok száma (nap)	
	Terv	Megvalósult	Terv	Megvalósult
<b>Bizonyosságot adó tevékenység</b>				
Szabályszerűségi ellenőrzés	3	3	71	71
Pénzügyi ellenőrzés	1	1	25	25
Rendszerellenőrzés	1	1	25	25
Teljesítmény-ellenőrzés	-	-	-	-
Informatikai ellenőrzés	1	1	25	25
Utóellenőrzés	1	1	15	15
Soron kívüli ellenőrzés (nap)	-	-	22	-
<b>Összes ellenőrzés</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>183</b>	<b>161</b>
Tanácsadás	-	-	9	-
Képzés	-	-	15	24
Egyéb tevékenység	-	-	44	66
<b>ÖSSZESEN</b>			<b>251</b>	<b>251</b>

## I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

### I/1/a. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése az alábbiak szerint alakult:

#### I/1/a. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

Ssz.	Ellenőrzés címe (az éves terv alapján)	Az ellenőrzés státusza (végrehajtott, áthúzódozó, törölt, soron kívüli)
1.	A gépjárműhasználat szabályozásának, nyilvántartásának, elszámolásának rendje	végrehajtott
2.	Beszerezések rendje és gyakorlata	végrehajtott
3.	IT biztonság	végrehajtott

4.	Utóellenőrzés (MÁK, egyéb külső ellenőrzés kapcsán elrendelt intézkedések végrehajtása)	végrehajtott
5.	Helyi adók ellenőrzése	végrehajtott
6.	Közzétételi kötelezettség megfelelése	végrehajtott
7.	Belső kontrollrendszer szabályozottsága (Királyhegyes)	végrehajtott

➤ **Tervtől való eltérések indoklása ellenőrzési típusonként**

Szabályszerűségi ellenőrzések

Tervezett ellenőrzés szám: 3 db, tényleges teljesítés 3 db. Az eltérés oka: nincs eltérés.

Rendszerellenőrzések

Tervezett ellenőrzés szám: 1 db, tényleges teljesítés 1 db. Az eltérés oka: nincs eltérés.

Pénzügyi ellenőrzések

Tervezett ellenőrzés szám: 1 db, tényleges teljesítés 1 db. Az eltérés oka: nincs eltérés.

Teljesítmény-ellenőrzések

Tervezett ellenőrzés szám: 0 db, tényleges teljesítés 0 db. Az eltérés oka: nincs eltérés.

Informatikai ellenőrzések

Tervezett ellenőrzés szám: 1 db, tényleges teljesítés 1 db. Az eltérés oka: nincs eltérés.

Utóellenőrzések

Tervezett ellenőrzés szám: 1 db, tényleges teljesítés 1 db. Az eltérés oka: nincs eltérés.

Tanácsadói tevékenység

0 esetben történt, a tervben szereplő 0 nap felhasználásával.

A 2023. évi belső ellenőrzési tervben szereplő létszám kapacitás rendelkezésre állt a tervezet ellenőrzések lefolytatásához.

**Az elvégzett ellenőrzésekre (terv szerinti, soron kívüli) elkülönített kapacitás felhasználása**

2023. évben 7 bizonyosságot adó ellenőrzés (161 nap) tervezett ellenőrzés maradéktalanul megvalósult. A tervben 22 nap tervezett soron kívüli ellenőrzési nappól 0 valósult meg, tekintettel arra, hogy nem történt ilyen ellenőrzés elrendelése.

2023. évben 0 elmaradt ellenőrzést volt.

2023. évben 66 nap egyéb tevékenység végzésére (terv- és jelentéskészítés, jogszabályváltozások figyelemmel kísérésére, a terv: 44 nap volt, melyhez a soron kívüli ellenőrzés 22 nap kapacitás adódott hozzá), 14 nap képzésre (terv: 5 nap, melyhez a tanácsadás 9 nap terv kapacitása is hozzáadódott), 0 nap tanácsadásra ment el. Terven felüli ellenőrzés nem volt.

A tervtől való eltérés és indokai:

Tervezett ellenőrzés szám: 7 db, tényleges teljesítés 7 db.

Soron kívüli ellenőrzések száma: 0 db, Tanácsadás száma: 0 db.

Ellenőrzés tárgya (címe, tárgya)	Ellenőrzés során tett megállapítás(ok)	Esettípus	Státusz
Ellenőrzés címe: 1. A gépjárműhasználat szabályozásának, nyilvántartásának, elszámolásának rendje	A gépjárműhasználat szabályozása, nyilvántartása és elszámolása megfelelő.	Nemleges	Nemleges
Ellenőrzés tárgya: A gépjárműhasználatra vonatkozó szabályzatban foglaltak előírásokkal és gyakorlattal összhangban lévő vizsgálata.költségvetési rendeletalkotás folyamatának ellenőrzése			
Ellenőrzés címe: 2. Beszerzések rendje és gyakorlata	Az intézmény rendelkezik hatályos, előírásokkal és a gyakorlattal összhangban	Nemleges	Nemleges

Ellenőrzés tárgya: A közbeszerzési és beszerzési szabályzatának és gyakorlati rendjének vonatkozó előírások szerinti megfelelésségi vizsgálata.	lévő közbeszerzési és beszerzési szabályzattal.		
Ellenőrzés címe: 3. IT biztonság	Az intézmény IT biztonsága megfelelő, rendelkezésre állt aktualizált IT biztonsági szabályzat, melyet a gyakorlati rend alátámasztott.	Nemleges	Nemleges
Ellenőrzés tárgya: Az IT folyamatok, a működés eredményessége és szabályossága, a rendszer és a hozzá kapcsolódó eljárások és kontrollok megfelelő, hatékony működésének ellenőrzése.			
Ellenőrzés címe: 4. Utóellenőrzés (MÁK, egyéb külső ellenőrzés kapcsán elrendelt intézkedések végrehajtása)	A vizsgált folyamathoz kapcsolódó hiányosságok kiküszöbölése a lehetőségek tükrében megtörtént.	Nemleges	Nemleges
Ellenőrzés tárgya: A MÁK, egyéb külső ellenőrzés során feltárt hiányosságok intézkedéseinek végrehajtása.			
Ellenőrzés címe: 5. Helyi adók ellenőrzése	A helyi adókkal kapcsolatos rend és gyakorlat összhangban áll a vonatkozó előírásokban rögzítettekkel.	Nemleges	Nemleges
Ellenőrzés tárgya: A helyi adózás rendjének vizsgálata, kiemelten a adóhátralékok nyilvántartását, az elévülése rögzítését, az adóhátralékok behajtására fogantatosított intézkedéseket.			
Ellenőrzés címe: 6. Közzétételi kötelezettség megfeleléssége	A közzétételi kötelezettség rendje, előírás szerinti szabályai megvalósultak.	Nemleges	Nemleges
Ellenőrzés tárgya: A közzétételi kötelezettség vonatkozó előírások szerinti rendjének, gyakorlatának, megfelelésségének vizsgálata.			
Ellenőrzés címe: 7. Belső kontrollrendszer szabályozottsága (Királyhegyes)	A vizsgálat intézménynél rendelkezésre állt hatályos, előírások szerinti megfelelő tartalmú Szervezeti és Működési Szabályzat, Belső Kontrollrendszer, Integritást sértő események, Etikai szabályzat vonatkozó előírások meglétének, megfelelésségének vizsgálata.	Nemleges	Nemleges
Ellenőrzés tárgya: Szervezeti és Működési Szabályzat, Belső Kontrollrendszer, Integritást sértő események, Etikai szabályzat vonatkozó előírások meglétének, megfelelésségének vizsgálata.			

**I/1/b. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása**

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési-, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

**I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása**

A belső ellenőrzés munkafolyamatait, az ellenőrzési munka szakaszaihoz tartozó feladatokat, lépéseket, a Belső Ellenőrzési Kézikönyv részletesen szabályozza. Az útmutatók, belső ellenőrzési irányelvek, a BEMAFOR-on keresztül érkező ajánlások figyelembevételével, folyamatos kontroll alapján a munkavégzést megkönnyítő, segítő anyagok felhasználásra kerülnek.

2023. évben a belső ellenőrzés engedélyezett létszáma 1 fő volt.

A belső ellenőrzés feladata a rendelkezésre álló kapacitás alapján került meghatározásra. Tárgyi feltételként 1 zárható szekrény és 1 hálózatba kötött számítógép nyomtatóval segíti a munkát.

A belső ellenőrzési tevékenység munkáját 2023. évben váratlan esemény nem akadályozta. A belső ellenőrzési tevékenységet akadályozó tényező nem volt.

A belső ellenőrzési tevékenység lefolytatása mindig az érintett szervezeti egységek együttműködésével, folyamatos kommunikációval és egyeztetéssel történik. Az ellenőrzési megállapítások megvitatása az ellenőrzött együttműködésével történik. A 2023. évi belső ellenőrzési jelentésekben tett ellenőrzési megállapításokra egyik ellenőrzéssel kapcsolatban sem érkezett írásbeli észrevétel.

#### **I/2/a. A belső ellenőrzési egység humánerőforrás ellátottsága**

A belső ellenőrzés 1 fő belső ellenőrzési vezetővel látta el feladatát.

A belső ellenőrzési feladatok megvalósítása a rendelkezésre álló létszám figyelembevételével történt. Az ellenőrzési tevékenység ellátásához szükséges létszám a 2023. évi belső ellenőrzési tervben szereplő feladat ellátásához (megbízási szerződés keretein belül), az ellenőrzések lefolytatásához rendelkezésre állt. Külső szakértő bevonása nem volt indokolt.

A belső ellenőrzési feladatellátó (Takács Edit) a tevékenysége folytatásához rendelkezik a jogszabályban előírt engedéllyel, végzettsége, szakképzettsége (közgazdász, informatikus mérnök) megfelelt az előírásoknak. Az Áht. 70. § (4)-(5) bekezdésében előírt engedéllyel rendelkezik, érvényes a regisztrációs száma: 5114050. 2021. évben ÁBPE II. továbbképzésen történt részvétel, valamint 2 esetben online szakmai továbbképzésen. A belső ellenőrzés végzéséhez kapcsolódó képesítések teljesítése: ÁBPE I. 2011.11.14., ÁBPE II. Uniók támogatások ellenőrzése 2013.06.12., ÁBPE II. Informatikai ellenőrzés 2015.10.29., ÁBPE II. Teljesítményellenőrzés 2017.10.27., ÁBPE II. Közbeszerzések ellenőrzése 2019.10.25., ÁBPE II. Rendszerellenőrzés 2021.05.27., ÁBPE II. Államháztartási Számvitel 2023.10.20.

A belső ellenőrzési vezető a feladat ellátásához szükséges gyakorlati tapasztalatot az elmúlt 20 évben több intézmény belső ellenőrzési feladatának ellátásakor megszerezte és kamatoztatta.

#### **I/2/b. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása**

A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó Makói Polgármesteri Hivatalon belül működő belső ellenőrzési szervezet *funkcionális, szervezeti és feladatköri függetlensége szabályozott és biztosított* volt a hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatán keresztül.

A belső ellenőrzési tevékenységét az SZMSZ-ben rögzítettek szerint közvetlenül a Jegyzőnek alárendelve végezte, biztosított volt a Bkr. 19. § (1) bekezdésében felsorolt tevékenységek esetében a funkcionális függetlenség, a Jegyző irányítása alatt végezte feladatát.

A Bkr. 19. § (2) bekezdésében felsorolt operatív működéssel kapcsolatos feladatok ellátásában nem vett részt.

#### **I/2/c. Összeférhetlenségi esetek**

Összeférhetlenségi eset a 2023. évi belső ellenőrzés során nem merült fel.

#### **I/2/d. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása**

Az ellenőrzés során dokumentációhoz, és ellenőrzöttthez való hozzáférés akadálya nem merült fel. A vizsgálatok során szakértő bevonására nem volt szükség.

A 2023. évi ellenőrzések során a Bkr. 25. § a)-e) pontjaiban megfogalmazott jogosultságaival kapcsolatos problémák, korlátozások nem merültek fel.

#### **I/2/e. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők**

A humánerőforrás és eszközellátottság az igényeket lefedi, a belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező 2023. évben nem volt.

#### **I/2/f. Az ellenőrzések nyilvántartása**

A belső ellenőrzési vezető az elvégzett ellenőrzésekről a Bkr. 22. és 50. §. szerinti nyilvántartást vezet, valamint gondoskodik az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról. A dokumentumok megőrzése 5 évig a belső ellenőrzés feladata, ezt követően az Iktatón keresztül gondoskodnak az iratok megőrzéséről 25 évig.

#### **I/2/g. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok**

Az ellenőrzés tevékenységének továbbfejlesztését a folyamatosan változó, és bővülő feladatok, és azoknak való megfelelés határozza meg.

A belső ellenőrzés fokozatosan vezeti be, egészíti ki, a Bkr. által előírt ellenőrzési típusok, és módszerek alkalmazását, a jogszabályi változások, fejlesztések gyakorlati megvalósítását, a BEMAFOR által küldött ajánlások beépítését.

**Az ellenőrzések jellemző megállapításai,** hogy az ellenőrzések többségénél a szabályozókkal összhangban valósul meg a nyilvántartás, működés, dokumentálás.

A helyi sajátosságoknak megfelelően kialakított feladatok belső kontrolljait, az előírásokhoz igazítani, fejleszteni, változtatni kell folyamatosan. A kontrolloknak még nagyobb jelentőséget kell tulajdonítani a mindennapi munka során, mivel elengedhetetlen az alkalmazásuk, meglétük az eltérő feladatellátás során.

#### **I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása**

2023. évben a belső ellenőrzés 0 darab tanácsadói tevékenységet végzett, melynek 0 nap volt a terv-tény kapacitásiigénye.

Tárgy	Eredmény
Tanácsadás tárgya: - Tanácsadás címe: -	-

## **II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján**

### **II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok**

Az ellenőrzések fontosabb megállapításai, következtetései és javaslatjai:

Az ellenőrzések során a belső szabályozók/dokumentumok aktualizálásának, mielőbbi módosításának szükségességét kiemelt jelentőségű megállapításként szerepelt.

Az ellenőrzési jelentésekben foglalt javaslatról, illetve az intézkedésekről, azok megvalósításának helyzetéről a jogszabályi előírásoknak megfelelő nyilvántartás készült.

Az ellenőrzések során elsősorban a szabályszerűség növelése érdekében történt javaslat tétel nem volt, a vizsgált folyamatok megfelelősége miatt.

A Bkr. értelmében a közzétett útmutató és a tartalmi követelmények betartásával az intézményben megtörtént az ellenőrzési jelentésekben tett megállapítások, javaslatok, intézkedési tervek nyilvántartása.

A nyilvántartási rendszerben az ellenőrzések alapján megtett intézkedések végrehajtása nyomonkövethető.

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
----------------	--------------	---------------	----------

1. A gépjárműhasználat szabályozásának, nyilvántartásának, elszámolásának rendje	A gépjárműhasználat szabályozása, nyilvántartása és elszámolása megfelelő.	Megfelel	-
2. Beszerzések rendje és gyakorlata	Az intézmény rendelkezik hatályos, előírásokkal és a gyakorlattal összhangban lévő közbeszerzési és beszerzési szabályzattal.	Megfelel	-
3. IT biztonság	Az intézmény IT biztonsága megfelelő, rendelkezésre állt aktualizált IT biztonsági szabályzat, melyet a gyakorlati rend alátámasztott.	Kiválóan megfelelő	-
4. Utóellenőrzés (MÁK, egyéb külső ellenőrzés kapcsán elrendelt intézkedések végrehajtása)	A vizsgált folyamathoz kapcsolódó hiányosságok kiküszöbölése a lehetőségek tükrében megtörtént.	Megfelel	-
5. Helyi adók ellenőrzése	A helyi adókkal kapcsolatos rend és gyakorlat összhangban áll a vonatkozó előírásokban rögzítettekkel.	Megfelel	-
6. Közzétételi kötelezettség megfelelése	A közzétételi kötelezettség rendje, előírás szerinti szabályai megvalósultak.	Megfelel	-
7. Belső kontrollrendszer szabályozottsága (Királyhegyes)	A vizsgálat intézménynél rendelkezésre állt hatályos, előírások szerinti megfelelő tartalmú Szervezeti és Működési Szabályzat, Belső Kontrollrendszer, Integritást sértő események, Etikai szabályzat.	Megfelel	-

## II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, amelyek alapján a szervezetek érvényesítik a feladataik ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

### 1. Kontrollkörnyezet

#### 1.1. Célok és szervezeti felépítés

Az SZMSZ-a tartalmazza a szervezeti struktúrát, az egyes szervezeti egységek feladat- és hatáskörét, a szervezeti ábrát, illetve a jogszabályban előírt további kötelező elemeket. A célkitűzések teljesülésének mérésére a szervezetek működtetik:

- a folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzési rendszert,
- egyértelműen szabályozzák a vezetői hatásköröket és felelősséget,
- alkalmazzák a vezetői elszámoltathatóság rendszerét.

#### 1.2. Belső szabályzatok

A működéshez, gazdálkodáshoz szükséges szabályzatok rendelkezésre állnak, az előírások alapján folyamatosan frissítésre kerülnek.

A szabályszerű működés biztosítása érdekében:

- valamennyi Windows operációs rendszerrel rendelkező vezetői beosztásban lévő felhasználó hozzáférése biztosított a szerveren lévő dokumentumtárhoz, amelyben a belső szabályzatok, működési rendek és eljárási rendek megtalálhatók



- vezetői értekezletek általában heti rendszerességgel történnek, valamint az igazgatói értekezletek havonként

### *1.3. Feladat-, és felelősségi körök*

Az SZMSZ alapján a szervezeti struktúra egyértelmű, a munkaköri leírásokkal és a belső szabályozókkal összhangban áll, a felelősségi körök, hatásköri viszonyok és feladatok egyértelműek.

### *1.4. A folyamatok meghatározása és dokumentálása*

A belső szabályzatok, működési- és eljárási rendek tartalmazzák a folyamatokat és a hozzá kapcsolódó dokumentáltság elemeit.

### *1.5. Humán-erőforrás gazdálkodás*

A humán-erőforrás gazdálkodás a lehetőségek tükrében került kialakításra.

### *1.6. Etikai értékek és integritás*

Az „Etikai Szabályzat”-ban rögzítésre kerül a munkatársak egymással és a környezettel való kapcsolatára történő útmutatás.

## **2. Kockázatkezelési rendszer**

Az intézmény hatályos „Kockázatkezelési szabályzata” alapján működteti a kockázatkezelési rendszerét.

### *2.1. A kockázatok meghatározása és felmérése*

Azonosították a szervezet tevékenységében rejlő kockázati tényezőket, felmérték a kockázatok bekövetkezésének valószínűségét és hatását, kidolgozták a kockázati lépéseket.

### *2.2. A kockázatok elemzése és értékelése*

A belső ellenőrzési terv készítésekor kockázatelemzés történt.

### *2.3. A kockázatok integrált kezelése*

Az Intézmény működésében rejlő kockázatos területek kiválasztása érdekében a kockázatkezelés, azaz objektív kockázatelemzési módszer valamennyi folyamat vonatkozásában nem került alkalmazásra.

Az Intézmény célkitűzéseinek elérése érdekében kialakításra kerültek azok az eljárások, eszközök, mechanizmusok, amelyek elősegítik a célkitűzéseinek elérését:

- a működés eredményessége és hatékonysága,
- a pénzügyi jelentések megbízhatósága, és
- az alkalmazandó törvényeknek és előírásoknak való megfelelés területén.

### *2.4. A kockázatkezelés teljes folyamatának vizsgálata*

Minden évben a belső ellenőrzési terv készítésekor kockázatelemzés történik.

### *2.5. Súlyos integritást sértő események*

Belső szabályzat kiadásával a korrupció, szabálytalanság kezelésére. hivatali szervezet főigazgatója gondoskodott a szervezet működésével összefüggő visszaélésekre, szabálytalanságokra és korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadásáról és kivizsgálásáról. Az integritást sértő események szabályozására belső szabályozó került kiadásra 2023. évben nem történt integritást sértő esemény.

## **3. Kontrolltevékenységek**

Az Intézmény valamennyi tevékenységére vonatkozóan biztosítva van a folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés.

Az alábbi feladatok elkülönítése biztosított:

- pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése,
- a pénzügyi kihatású döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága,
- a költségvetési gazdálkodás során az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése,

- a gazdasági események elszámolása (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás) kontrollja.

### *3.1. Kontroll stratégiák és módszerek*

A *megelőző kontroll*ok szigorúan és megbízhatóan működnek. Ezek a kötelezettségvállalást, az utalványozást megelőző ellenjegyzést, amikor a költségvetési előirányzatokra, a kötelezettségvállalásokra, a szerződéskötésekre, valamint a hozzájuk kapcsolódó befizetésekre, a jogosulatlanul kifizetett összegek visszafizetésére vonatkozó pénzügyi döntéseket csak az előzetes pénzügyi engedélyezést végző jóváhagyása alapján lehet végrehajtani.

A *feltáró kontroll*ok a már bekövetkezett hibákat tárják fel, rámutatva a hiba, hiányosság előfordulásának tényén kívül a szervezetre gyakorolt már bekövetkezett hatásokra is. A kontrollok utólagosak, a belső ellenőrzés főként ilyen feladatokat végez.

A *helyrehozó kontroll*ok a már bekövetkezett nemkívánatos események kijavítására szükségesek. A belső ellenőrzés a hibák, problémák jellegétől függően, a gyors helyreállítás érdekében gyakran nem kötelezte a szervezeteket intézkedési terv készítésére, amennyiben azonnali helyreállítás biztosítható, és elvégezhető volt.

### *3.2. Feladatkörök szétválasztása*

A belső szabályzatokban, munkaköri leírásokban a feladat- és felelősségi köröket meghatározták.

### *3.3. A feladatvégzés folytonossága*

A belső ellenőrzés során a feladatvégzés folytonossága megvalósult.

## **4. Információs és kommunikációs rendszer**

### *4.1. Információ és kommunikáció*

A kialakított információs és kommunikációs rendszer – vezetői utasítások, értekezletek, munkamegbeszélések, szabályzatok stb. – alkalmas arra, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljuttassanak az illetékes dolgozóhoz illetve szervezeti egységhez.

### *4.2. Iktatási rendszer*

Számítógépes iktatási rendszert működtet az Intézmény, a feladatokhoz igazodóan eltérő információs adattartalommal. A rendszer a feladatellátással kapcsolatos dokumentálás követelményének eleget tesz.

### *4.3. Szervezeti integritást sértő események jelentése*

Kiemelkedő hiányosság, szabálytalanság, korrupciós cselekmény a belső ellenőrzés lefolytatása kapcsán nem merült fel.

## **5. Monitoring**

### *5.1. A szervezeti célok megvalósításának nyomonkövetése*

Megfelelően működik az Intézmény tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszer, mely az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint az operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzésből áll.

### *5.2. A belső kontrollok értékelése*

Fejlesztési célszerű a belső jelentéstételi rendszer működtetését, a szükséges feltételek megteremtésével, a különböző területeken alkalmazandó, ugyanakkor egymással szinkronban lévő indikátorok kidolgozásával.

### *5.3 Belső ellenőrzés*

A külső ellenőrzések megállapításait, javaslatait a vezetők figyelembe veszik, a belső ellenőrzés a nyilvántartásban vétellel gondoskodik a főbb vizsgálati adatok összegzéséről. 2023. évben MÁK által végzett külső ellenőrzés volt.

## **III. Az intézkedési tervek megvalósítása**

### **A belső ellenőrzés által tett ajánlásokra, javaslatokra készített intézkedési tervek végrehajtásának és nyomon követésének tapasztalatai**

A belső ellenőrzés által 0 esetben történt olyan javaslat megtétele, mivel az ellenőrzés során az észlelt hibák maradéktalan kiküszöbölése az ellenőrzés lezárásáig megtörtént, így intézkedési tervben való teljesítést igénylő, előző évről áthúzó intézkedés nem volt.

### **Lejárt határidejű, de nem végrehajtott intézkedések**

2023. évben lejárt határidejű, de nem végrehajtott intézkedés nem volt.

### **Intézkedések végrehajtásának elmaradása**

2023. évben intézkedések végrehajtásának elmaradása nem volt.

### **Intézkedések megvalósulása**

Ellenőrzés száma	Ellenőrzés címe	Áthúzódó intézkedések (db.)	Tárgyévi intézkedések (db.)	Ebből végrehajtott intézkedések
1	A gépjárműhasználat szabályozásának, nyilvántartásának, elszámolásának rendje	-	-	-
2	Beszerzések rendje és gyakorlata	-	-	-
3	IT biztonság	-	-	-
4	Utóellenőrzés (MÁK, egyéb külső ellenőrzés kapcsán elrendelt intézkedések végrehajtása)	-	-	-
5	Helyi adók ellenőrzése	-	-	-
6	Közzétételi kötelezettség megfelelése	-	-	-
7	Belső kontrollrendszer szabályozottsága (Királyhegyes)	-	-	-

### **Mellékletek**

2. Létszám és erőforrás
3. Ellenőrzések
4. Tevékenységek
5. Intézkedések megvalósítása

Makó, 2024. február 15.

.....  
**Farkas Éva Erzsébet**  
Társulási Tanács Elnöke

.....  
**dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta**  
Munkaszervezeti feladatot ellátó  
hivatal vezetője

## Létszám és erőforrás<sup>1</sup>

## 2. számú melléklet

Fejezet / önkormányzat:.....	Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban <sup>2</sup>		Saját erőforrás összesen		Külső szolgáltató <sup>3</sup>		Külső erőforrás összesen		Bruttó Erőforrás összesen	
	terv (01.01.)	tény (12.31.)	terv (01.01.)	tény (12.31.)	terv	tény	terv	tény	terv	tény
Helyi önkormányzat:.....										
	betöltendő álláshely (fő) <sup>4</sup>		rendelkezésre álló létszám (fő) <sup>4</sup>		ellenőri nap	fő	ellenőri nap		ellenőri nap	
<b>Fejezet / Helyi önkormányzat összesen (I.+II.)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>251,00</b>	<b>251,00</b>	<b>251,00</b>
I. Fejezetet irányító szerv / önkormányzat összesen										
II. Irányított szervek összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	251,00	251,00	251,00
1. [irányított költségvetési szerv neve]										
2. [irányított költségvetési szerv neve]										
3. [irányított költségvetési szerv neve]										
n. [irányított költségvetési szerv neve]										

Készítette: Takács Edit - belső ellenőrzési feladatellátó

Makó, 2024.02.15.





## Intézkedések megvalósítása<sup>1</sup>

## 5. számú melléklet

Fejezet / Helyi önkormányzat:.....	Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések <sup>2</sup>	Tárgyévi intézkedések <sup>3</sup>	Ebből végrehajtott <sup>4</sup>	Megvalósítási arány
<b>Fejezet / Helyi önkormányzat összesen (I.+II.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#ZÉRÓOSZTÓ!</b>
<b>I. Fejezetet irányító szerv / Helyi önkormányzat összesen</b>				<b>#ZÉRÓOSZTÓ!</b>
<b>II. Irányított szervezetek összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#ZÉRÓOSZTÓ!</b>
<b>1. Kecskeméti Szakképzési Centrum</b>				<b>#ZÉRÓOSZTÓ!</b>
<b>2. [Irányított költségvetési szerv neve]</b>				<b>#ZÉRÓOSZTÓ!</b>
<b>3. [Irányított költségvetési szerv neve]</b>				<b>#ZÉRÓOSZTÓ!</b>
<b>n. [Irányított költségvetési szerv neve]</b>				<b>#ZÉRÓOSZTÓ!</b>

Készítette: Takács Edit - belső ellenőrzési feladatellátó

Makó, 2024.02.15.

## Képviselő-testületi előterjesztés

2024. május 15.

**Tárgy:** Beszámoló a MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. 2023. évi tevékenységéről

**Előterjesztő:** Farkas Éva Erzsébet polgármester

**Ügyiratszám:** I/284-1/2024

**Melléklet:** Egyszerűsített éves beszámoló, Kiegészítő melléklet, Könyvvizsgálói jelentés, FEB jegyzőkönyv

**Készítette:** Makói Polgármesteri Hivatal – Pénzügyi Iroda  
  
.....  
Vizhányó Annamária

**Témafelelős:**  
  
.....  
Vizhányó Annamária  
pénzügyi koordinátor

**Az előterjesztést látta:**  
  
.....  
  
.....

**Véleményezésre megküldve:** Makovecz Imre Bizottság  
Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság  
Emberi Erőforrások Bizottsága

**Törvényességi véleményezésre bemutatva:**  
  
.....  
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta  
jegyző

**A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:**  
  
.....  
Farkas Éva Erzsébet  
polgármester





# MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/284-1/2024

Üi.: Vízhányó Annamária

**Előterjesztés:**

**Tárgy:** Beszámoló a MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. 2023. évi tevékenységéről

**Melléklet:** Egyszerűsített éves beszámoló, Kiegészítő melléklet, Könyvvizsgálói jelentés, FEB jegyzőkönyv

## Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

### MAKÓ

#### Tisztelt Képviselő-testület!

A MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. (a továbbiakban: Társaság) vezérigazgatója elkészítette az előző évi tevékenységéről szóló beszámolóját a mellékletekkel együtt.

A Társaság 2023. évi értékesítés nettó árbevétele 1.265.943 e Ft, egyéb bevétele önkormányzati támogatással együtt 557.844 e Ft volt.

Az anyagjellegű ráfordítások 1.007.634 e Ft, a személyi jellegű ráfordítások 908.195 e Ft volt. A Zrt. mérlegfőösszege 2023-ban 335.223 e Ft, adózás előtti eredménye -210.493 e Ft, adófizetési kötelezettsége 3.297 e Ft, **adózott eredménye -213.790 e Ft** volt.

#### Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiekre tekintettel kérem, az alábbi határozati javaslat elfogadását!

### HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a **MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt.** (székhely: 6900 Makó, Széchenyi tér 10., adószám: 25430435-2-06; Cégjegyzékszám: 06-10-000498, képviseli: dr. Ember Alex Frigyes vezérigazgató) alapítója és tulajdonosi jogkört gyakorlója a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:109. § (2) bekezdésében foglalt jogkörében eljárva a társaság vezérigazgatója által elkészített 2023. évi beszámolóját - figyelemmel a felügyelő bizottság és a könyvvizsgáló állásfoglalására is - 335.223 e Ft mérleg főösszeggel és -213.790 e Ft adózott eredménnyel jóváhagyja.

**Határidő:** azonnal.

**Felelős:** polgármester

**Erről értesítést kap:**

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
- MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt.
- Irattár
- 

**Makó, 2024. május 08.**

  
**Farkas Éva Erzsébet**  
polgármester



1. Cég neve: MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt.  
2. Cégjegyzékszám: 06-10-000498  
3. Székhelye: 6900 Makó, Széchenyi tér 10.  
4. Adószáma: 25430435-2-06  
5. KSH jelzőszáma: 25430435-9604-573-06

## Egyszerűsített éves beszámoló 2023. év

1. Üzleti év mérlegfordulónapja: 2023.12.31
2. Beszámolási időszak kezdete és vége: 2023. 01. 01. - 2023. 12. 31.
3. Mérlegkészítés időpontja: : 2024.04.10
4. A beszámolót a Szt. 151. § (3) bek. szerinti nyilvántartásban szereplő könyvviteli nyilván-  
tásban szereplő személy készítette.
5. A beszámolót készítő személy neve: Széll Virág  
Regisztrációs száma: 199224

Kelt: Szeged, 2024. április 10.

a vállalkozás vezetője  
(képviselője)

1. Cég neve:

MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt.

2. Cégjegyzékszám:

06-10-000498

## Egyszerűsített éves beszámoló mérlege "A" változat

Fordulónap: 2023.12.31

Ezer Ft-ban

Tétel	A tétel megnevezése	Előző év	Előző évek módosításai	Tárgyév
<b>A.</b>	<b>Befektetett eszközök</b>	<b>107 711</b>	<b>0</b>	<b>161 654</b>
I.	Immateriális javak	10 352		9 104
II.	Tárgyi eszközök	97 359		152 550
III.	Befektetett pénzügyi eszközök			
<b>B.</b>	<b>Forgóeszközök</b>	<b>176 583</b>	<b>4 666</b>	<b>166 263</b>
I.	Készletek	21 231		25 348
II.	Követelések	64 604	4 666	90 644
III.	Értékpapírok			
IV.	Pénzeszközök	90 748		50 271
<b>C.</b>	<b>Aktív időbeli elhatárolások</b>	<b>9 354</b>		<b>7 306</b>
<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (A.+B.+C.)</b>		<b>293 648</b>	<b>4 666</b>	<b>335 223</b>
<b>D.</b>	<b>Saját tőke</b>	<b>23 517</b>	<b>-29 649</b>	<b>-219 922</b>
I.	Jegyzett tőke	19 000		19 000
II.	Jegyzett, de még be nem fiz. tőke (-)			
III.	Tőketartalék	17 960		17 960
IV.	Eredménytartalék	-11 287		-56 522
V.	Lekötött tartalék	13 430		13 430
VI.	Értékelési tartalék			
VII.	Adózott eredmény	-15 586	-29 649	-213 790
<b>E.</b>	<b>Céltartalékok</b>			
<b>F.</b>	<b>Kötelezettségek</b>	<b>209 572</b>	<b>34 315</b>	<b>487 365</b>
I.	Hátrasorolt kötelezettségek			
II.	Hosszú lejáratú kötelezettségek			
III.	Rövid lejáratú kötelezettségek	209 572	34 315	487 365
<b>G.</b>	<b>Passzív időbeli elhatárolások</b>	<b>60 559</b>		<b>67 780</b>
<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN (D.+E.+F.+G.)</b>		<b>293 648</b>	<b>4 666</b>	<b>335 223</b>

Szeged, 2024. április 10.

a vállalkozás vezetője  
(képviselője)

1. Cég neve:

MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt.

2. Cégjegyzékszám:

06-10-000498

## Egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása

(összköltség eljárással)

Fordulónap: 2023.12.31

Ezer Ft-ban

Tétel	A tétel megnevezése	Előző év	Előző évek módosításai	Tárgyév
I.	Értékesítés nettó árbevétele	1 113 496	682	1 265 943
II.	Aktívált saját teljesítmények értéke	3 621	0	5 770
III.	Egyéb bevételek	460 224	3 983	557 844
	Ebből: visszaírt értékvesztés			
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	757 410	33 448	1 007 634
V.	Személyi jellegű ráfordítások	741 899	0	908 195
VI.	Értékcsökkenési leírás	26 428	0	35 323
VII.	Egyéb ráfordítások	64 320	866	91 326
	Ebből: értékvesztés			
<b>A.</b>	<b>Üzemi (üzl.) tevékenység eredménye (I.+II+III.-IV.-V.-VI.-VII.)</b>	<b>-12 716</b>	<b>-29 649</b>	<b>-212 921</b>
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	2	0	3 097
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	39	0	669
<b>B.</b>	<b>Pénzügyi műveletek eredménye (VIII. - IX.)</b>	<b>-37</b>	<b>0</b>	<b>2 428</b>
<b>C.</b>	<b>Adózás előtti eredmény (A+B)</b>	<b>-12 753</b>	<b>-29 649</b>	<b>-210 493</b>
X.	Adófizetési kötelezettség	2 833		3 297
<b>D.</b>	<b>ADÓZOTT EREDMÉNY (C.-X.)</b>	<b>-15 586</b>	<b>-29 649</b>	<b>-213 790</b>

Szeged, 2024. április 10.

a vállalkozás vezetője  
(képviselője)

**Adószám:** 25430435-2-06  
**Cégbíróság:** Szegedi Törvényszék Cégbírósága  
**Cégjegyzék szám:** 06-10-000498

**MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

---

6900 Makó, Széchenyi tér 10.

**Kiegészítő melléklet**  
**2023.**

**Fordulónap:** 2023. december 31.  
**Beszámolási időszak:** 2023. január 01. - 2023. december 31.

Makó, 2024. április 10.

P.h.

.....  
A gazdálkodó képviselője

## 1. Általános információk a beszámolóhoz

### 1.1. A gazdálkodó bemutatása

A Makói Gyógyfürdő Zrt. 2016. január 01. napjával társasági formaváltással, átalakulással jött létre.

Jogelőd: Makói Gyógyfürdő Kft.

Tevékenységét 2016. január 02-án kezdte meg zártkörűen működő részvénytársaságként.

A MAKÓI Gyógyfürdő Zrt. neve 2020. október 10. napjával a MAKÓI Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság névre változott.

Céggjegyzékszám: 06-10-000498

Cég adószáma: 25430435-2-06

2020. október 10-i dátummal kezdődően a MAKÓI Szolgáltató Zrt. három Önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság beolvadását követően, MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. néven működik tovább.

Beolvadó cégek 2020. október 10-zel kerültek bejegyzésre:

Makói Városfejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaság

Céggjegyzékszám: 06-09-014398

Cég adószám: 14885642-2-06

Székhely: 6900 Makó, Széchenyi tér 22.

Makói Városi Televízió Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Céggjegyzékszám: 06-09-013783

Cég adószám: 18458628-2-06

Székhely: 6900 Makó, Hollósy Kornélia utca 2/a

Makó Városi Kulturális-Közművelődési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Céggjegyzékszám: 06-09-013772

Cég adószám: 18458642-2-06

Székhely: 6900 Makó, Posta u. 2.

Részvényes adatai: Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete.

Üzleti év: 2023.01.01-2023.12.31.

Beszámoló: Egyszerűsített éves beszámoló

Eredménykimutatás módja: összköltség eljárás

## **2. A számviteli politika alkalmazása**

### **2.1. A könyvvezetés és a beszámoló pénzneme**

A könyvek vezetése magyar forintban történik, a beszámolóban az adatok eltérő jelölés hiányában ezer forintban kerülnek feltüntetésre.

### **2.2. Alkalmazott számviteli szabályok**

Jelen beszámoló a hatályos magyar számviteli előírások és a MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. kialakított számviteli politikája szerint került összeállításra, a törvény előírásaitól való eltérésre okot adó körülmény nem merült fel.

### **2.3. A számviteli politika tárgyévi változása**

A tárgyévben a MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. számviteli politikájában olyan változás nem történt, amely a valós és megbízható kép megítélését érdemben befolyásolta volna.

### **2.4. Beszámoló választott formája és típusa**

A MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. a tárgyidőszakra az előző üzleti évhez hasonlóan egyszerűsített éves beszámolót készít.

Az eredmény megállapításának választott módja az előző üzleti évhez hasonlóan: Összköltség eljárás.

A MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. az előző üzleti évhez hasonlóan a beszámolóban a mérleget A változatban állította össze. A beszámoló elkészítésével, a számviteli feladatok irányításával megbízott személy mérlegképes könyvelői képesítéssel bír, a nyilvántartásba vételt végző szervezet által vezetett könyvviteli szolgáltatást végzők nyilvántartásában szerepel, a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel (igazolvánnyal) rendelkezik. A beszámoló elkészítéséért felelős személy neve, regisztrációs száma: Széll Virág 199224

A Társaság könyvvizsgálatra kötelezett. A Részvényes döntése értelmében a Társaság könyvvizsgálója a Focus Audit and Advisory Könyvvizsgáló és Tanácsadó Kft. (székhely: 1133 Budapest, Váci út 76.; MKVK nyilvántartási szám: 004233; cégjegyzékszám: 01-09-341567). A személyében felelős könyvvizsgáló Juhász Péter (lakcíme:1135 Budapest, Petneházy utca 70-72. 1. em. 12. ajtó ; anyja neve: Almási Éva, MKVK 007296).

### **2.5. Üzleti jelentés**

A MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. üzleti jelentés készítésére nem kötelezett.

### **2.6. Jelentős összegű hibák értelmezése**

Jelentős összegűnek minősül az üzleti évben feltárt, egy üzleti évre vonatkozó hibák hatása, ha a saját tőke változásai abszolút értékének együttes összege a vizsgált üzleti évre készített beszámoló eredeti mérlegfőösszegének 2%-át, de legalább az 1 Mft, vagy ennek megfelelő devizaösszeget meghaladja. Ebben az esetben a feltárt hibák hatása a tárgyévi beszámolóban nem a tárgyévi adatok között, hanem elkülönítetten, előző évek módosításaként kerül bemutatásra.

### **2.7. Devizás tételek értékelése**

A beszámoló devizanemétől eltérő pénzürtékre szóló, vagy idegen deviza alapú eszközök és kötelezettségek, - kivéve a beszámoló devizaneméért vásárolt valutát, devizát - valamint bevételek és ráfordítások értékének meghatározása egységesen - a jogszabály által megengedett kivételekkel a számviteli politikában rögzített módon való eltéréssel - a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos devizaárfolyamon történik.

A devizás tételek értékelése az előző üzleti évhez képest - a jogszabályi előírások változásainak hatásain túl - nem változott.

### **2.8. Értécsökkenési leírás elszámolása**

#### **Értécsökkenési leírás módja**

Az évenként elszámolandó értécsökkenés megtervezése - az egyedi eszköz várható használata, ebből adódó élettartama, fizikai és erkölcsi avulása, az egyéb körülmények és a tervezett maradványérték figyelembevételével - általában az

eszköz bekerülési (bruttó) értékének arányában történik. Az értékcsökkenési leírás elszámolása időarányosan (lineáris leírási módszerrel) történik.

#### **Értékcsökkenés elszámolásának gyakorisága**

Az értékcsökkenési leírás elszámolására - mind a főkönyvben, mind a kapcsolódó analitikákban - havonta kerül sor, kivéve a kivezetett eszközök terv szerinti törtévi értékcsökkenését, mely a kivezetéskor elszámolásra kerül. Terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolás az azt megalapozó eseménnyel egyidejűleg vagy a fordulónapi értékelés keretében történik.

#### **Kisértékű eszközök értékcsökkenési leírása**

A 200 eFt, vagy ennek megfelelő devizaösszeg alatti egyedi bekerülési értékkel bíró vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök bekerülési értéke a használatbavételkor értékcsökkenési leírásként egy összegben elszámolásra kerül. Ebben az esetben az értékcsökkenési leírást tervezni nem kell.

#### **Nem jelentős maradványérték**

A maradványérték nulla összeggel vehető figyelembe az értékcsökkenési leírás tervezése során, ha az eszköz hasznos élettartama végén várhatóan realizálható értéke valószínűsíthetően nem haladja meg a 100 eFt-ot, vagy az ennek megfelelő devizaösszeget.

#### **Terven felüli értékcsökkenés elszámolása**

Terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolása szempontjából a könyv szerinti érték akkor haladja meg jelentősen a piaci értéket, ha az egyes tételek esetében a különbség meghaladja a 100 eFt-ot, vagy az ennek megfelelő devizaösszeget.

#### **Értékcsökkenési leírás elszámolásának változása**

Az értékcsökkenési leírás elszámolásának módjában, az alkalmazott eljárásokban a jogszabályi változásokon túl, saját hatáskörben meghozott számvitel politikai döntések miatt további változások az előző üzleti évhez képest nem történtek.

### **2.9. Értékvesztések elszámolása**

Értékvesztés elszámolására - az előző üzleti évhez hasonlóan - akkor kerül sor, ha a könyv szerinti értékhez képest az egyes tételek esetében a veszteség-jellegű különbözet tartós és jelentős. Jelentősnek minősül a 100 eFt-ot, vagy az ennek megfelelő devizaösszeget meghaladó különbözet.

### **2.10. Visszaírások alkalmazása**

A terven felüli értékcsökkenési leírás és az elszámolt értékvesztések visszaírása az általános szabályok szerint történik.

### **2.11. Céltartalék-képzés szabályai**

A MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. az egyéb kötelezettségekre, várható jövőbeni költségekre céltartalékot nem képez, mert azok nem jelentősek.

### **2.12. Leltározási szabályok**

Az eszközök és források leltározása az eszközök és források leltárkészítési szabályzata szerint, az általános szabályoknak megfelelően történik, a leltározás szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

### **2.13. Pénzkezelési szabályok**

A pénzkezelés a számviteli politika részeként kialakított pénzkezelési szabályzatban előírt szabályok szerint történik, a pénzkezelés szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

### **2.14. Sajátos tevékenységgel kapcsolatos további információk**

A MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. tevékenysége alapján más jogszabály által további, a sajátos tevékenységgel kapcsolatos információk közzétételére nem kötelezett.



### 3. Elemzések

#### 3.1. Adatok változása

Tétel	1000HUF	Előző időszak	Előző id. módosítása	Tárgy időszak	Abszolút változás
<b>A.</b>	<b>Befektetett eszközök</b>	<b>107 711</b>	<b>0</b>	<b>161 654</b>	<b>53 943</b>
I.	Immateriális javak	10 352	0	9 104	-1 248
II.	Tárgyi eszközök	97 359	0	152 550	55 191
III.	Befektetett pénzügyi eszközök	0	0	0	0
<b>B.</b>	<b>Forgóeszközök</b>	<b>176 583</b>	<b>4 666</b>	<b>166 263</b>	<b>-14 986</b>
I.	Készletek	21 231	0	25 348	4 117
II.	Követelések	64 604	4 666	90 644	21 374
III.	Értékpapírok	0	0	0	0
IV.	Pénzeszközök	90 748	0	50 271	-40 477
<b>C.</b>	<b>Aktív időbeli elhatárolások</b>	<b>9 354</b>	<b>0</b>	<b>7 306</b>	<b>-2 048</b>
<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN</b>		<b>293 648</b>	<b>4 666</b>	<b>335 223</b>	<b>36 909</b>
<b>D.</b>	<b>Saját tőke</b>	<b>23 517</b>	<b>-29 649</b>	<b>-219 922</b>	<b>-213 790</b>
I.	Jegyzett tőke	19 000	0	19 000	0
II.	Jegyzett, de még be nem fiz. tőke (-)	0	0	0	0
III.	Tőketartalék	17 960	0	17 960	0
IV.	Eredménytartalék	-11 287	0	-56 522	-45 235
V.	Lekötött tartalék	13 430	0	13 430	0
VI.	Értékelési tartalék	0	0	0	0
VII.	Adózott eredmény	-15 586	-29 649	-213 790	-168 555
<b>E.</b>	<b>Céltartalékok</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>F.</b>	<b>Kötelezettségek</b>	<b>209 572</b>	<b>34 315</b>	<b>487 365</b>	<b>243 478</b>
I.	Hátrasorolt kötelezettségek	0	0	0	0
II.	Hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0	0	0
III.	Rövid lejáratú kötelezettségek	209 572	34 315	487 365	243 478
<b>G.</b>	<b>Passzív időbeli elhatárolások</b>	<b>60 559</b>	<b>0</b>	<b>67 780</b>	<b>7 221</b>
<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN</b>		<b>293 648</b>	<b>4 666</b>	<b>335 223</b>	<b>36 909</b>

Tétel	1000HUF	Előző időszak	Előző id. módosítása	Tárgy időszak	Abszolút változás
I.	Értékesítés nettó árbevétele	1 113 496	682	1 265 943	151 765
II.	Aktívált saját teljesítmények értéke	3 621	0	5 770	2 149
III.	Egyéb bevételek	460 224	3 983	557 844	93 637
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	757 410	33 448	1 007 634	216 776
V.	Személyi jellegű ráfordítások	741 899	0	908 195	166 296
VI.	Értékcsökkenési leírás	26 428	0	35 323	8 895
VII.	Egyéb ráfordítások	64 320	866	91 326	26 140
<b>A.</b>	<b>Üzemi (üzl.) tevékenység eredménye</b>	<b>-12 716</b>	<b>-29 649</b>	<b>-212 921</b>	<b>-170 556</b>
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	2	0	3 097	3 095
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	39	0	669	630
<b>B.</b>	<b>Pénzügyi műveletek eredménye</b>	<b>-37</b>	<b>0</b>	<b>2 428</b>	<b>2 465</b>
<b>C.</b>	<b>Adózás előtti eredmény</b>	<b>-12 753</b>	<b>-29 649</b>	<b>-210 493</b>	<b>-168 091</b>
X.	Adófizetési kötelezettség	2 833	0	3 297	464
<b>D.</b>	<b>ADÓZOTT EREDMÉNY</b>	<b>-15 586</b>	<b>-29 649</b>	<b>-213 790</b>	<b>-168 555</b>

### 3.2. Mérlegtételek megoszlása

Eszközök (adatok %-ban)	Előző időszak	Előző id. módosítása	Tárgy időszak
<b>Befektetett eszközök</b>	<b>37%</b>	<b>0%</b>	<b>48%</b>
Immateriális javak	4%	0%	3%
Tárgyi eszközök	33%	0%	46%
Befektetett pénzügyi eszközök	0%	0%	0%
<b>Forgóeszközök</b>	<b>60%</b>	<b>100%</b>	<b>50%</b>
Készletek	7%	0%	8%
Követelések	22%	100%	27%
Értékpapírok	0%	0%	0%
Pénzeszközök	31%	0%	15%
<b>Aktív időbeli elhatárolások</b>	<b>3%</b>	<b>0%</b>	<b>2%</b>
<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

Források (adatok %-ban)	Előző időszak	Előző id. módosítása	Tárgy időszak
<b>Saját tőke</b>	<b>8%</b>	<b>-635%</b>	<b>-66%</b>
Jegyzett tőke	6%	0%	6%
Jegyzett, de még be nem fiz. tőke (-)	0%	0%	0%
Tőketartalék	6%	0%	5%
Eredménytartalék	-4%	0%	-17%
Lekötött tartalék	5%	0%	4%
Értékelési tartalék	0%	0%	0%
Adózott eredmény	-5%	-635%	-64%
<b>Céltartalékok</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>
<b>Kötelezettségek</b>	<b>71%</b>	<b>735%</b>	<b>145%</b>
Hátrasorolt kötelezettségek	0%	0%	0%
Hosszú lejáratú kötelezettségek	0%	0%	0%
Rövid lejáratú kötelezettségek	71%	735%	145%
<b>Passzív időbeli elhatárolások</b>	<b>21%</b>	<b>0%</b>	<b>20%</b>
<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

### 3.3. Vagyoni helyzet

A befektetett eszközök záró állományát a saját tőke az előző évben 21,83 %-ban, a tárgyévben -136,04 %-ban fedezte.

A készletek forgási sebessége (az egy naptári napra jutó árbevételhez viszonyítva) az előző évben 7,0 nap, a tárgyévben 7,0 nap volt.

A saját tőke az előző évhez képest - 213.790 eFt értékkel csökkent.

### 3.4. Likviditás és fizetőképesség

A pénzeszközök állománya 40.477 eFt értékkel, 44,60 %-kal csökkent.

A rövid távú likviditást befolyásoló eszközök aránya az összes eszközön belül az előző évben 52,90 %, a tárgyévben 42,04 % volt.

A kinnlevőség realizálásával a kötelezettségek 18,60 %-a teljesíthető.

A fordulónapon a likvid eszközök (követelések, értékpapírok, pénzeszközök) 28,89 %-ban fedezték a kötelezettségeket, mivel a Társaság rövid lejáratú kötelezettségei 2023. december 31-én meghaladták a forgóeszközök értékét. A Társaság vezetésének és tulajdonosának megítélése alapján a Társaság likviditása nincs veszélyben, a Társaság működése biztosított.

### 3.5. Jövedelmezőség

A gazdálkodó összes, teljes naptári évre számított bevétele az előző évben 1.582.008 eFt, a tárgyévben 1.832.654 eFt volt. Az összes bevétel az előző évhez képest 250.646 eFt értékkel, 15,84%-kal nőtt.

A gazdálkodó teljes naptári évre számított árbevétele az előző évben 1.114.178 eFt, a tárgyévben 1.265.943 eFt volt. Az árbevétel az előző évhez képest 151.765 eFt értékkel, 13,62 %-kal nőtt.

A működés egy naptári napjára jutó árbevétel az előző évben 3.053 eFt, a tárgyévben 3.468 eFt volt.

## 4. Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

### 4.1. Előző évek módosítása

A korábbi (lezárt) évekhez kapcsolódóan ellenőrzés a tárgyévben jelentősnek minősülő hibát tárt fel, a mérleg tárgyévi adatai korábbi időszakra vonatkozóan korrekciókat az előző évek módosításai oszlopban tartalmazzák.

Az előző időszak módosításai oszlop tételesen az alábbi összegekből tevődik össze (adatok Ft-ban):

Főkönyvi számla/Számlaszám	Módosítás megnevezése és évek szerinti bontása	Módosítás a forrásokban	Módosítás az eszközökben	Módosítás az eredményben
<b>51311</b>	<b>Vízdíj 2018-2022.</b>			
	Vízdíj 2018	903 215		903 215
	Vízdíj 2019	969 628		969 628
	Vízdíj 2020	972 286		972 286
	Vízdíj 2021	969 628		969 628
	Vízdíj 2022	969 592		969 592
B1144	Alföldvíz Zrt. Vízdíj 2018-2022	4 784 349		4 784 349
<b>51321</b>	<b>Áramdíj 2022.</b>			
B0360	Makó Város Önkormányzata	3 430 416		3 430 416
<b>52951</b>	<b>Szennyvíz 2018-2022.</b>			
	Szennyvíz elszámolás 2018	4 216 775		4 216 775
	Szennyvíz elszámolás 2019	8 020 128		8 020 128
	Szennyvíz elszámolás 2020	3 817 384		3 817 384
	Szennyvíz elszámolás 2021	4 845 555		4 845 555
	Szennyvíz elszámolás 2022	4 332 611		4 332 611
B3610	Alföldvíz Zrt. szennyvíz elszámolás 2018-2022	25 232 453		25 232 453
<b>86721</b>	<b>Vízkészletjárulék 2022.</b>			
VS99	2022.évi vízkészlet járulék	60 426		60 426
VS99	2022.évi vízkészlet járulék	173 894		234 320
VS326	2022.évi vízkészlet járulék	79 160		313 480
VS326	2022.évi vízkészlet járulék	227 826		541 306
	<b>Összesen:</b>			<b>541 306</b>
<b>86761</b>	<b>2022. évi Élelmiszerlánc-felügyeleti díj</b>			
VS672	2022. évi élelmiszerlánc-felügyeleti díj	325 000		325 000
<b>96411</b>	<b>Rabatt 2022.</b>			
B1253	Magyar Üdítő visszatérítés		1 886 301	1 886 301
B1253	Magyar Üdítő visszatérítés		1 149 647	1 149 647
B1232	Matusz-Vad visszatérítés		947 082	947 082
	<b>Összesen:</b>			<b>3 983 030</b>
<b>91812</b>	<b>Egyéb szolgáltatás, jutalék árbevétel 2022.</b>			

R2023/0476	2022.08.01-12.31 Heineken megáll.		681 737	681 737
	<b>Mindösszesen:</b>	<b>34 313 524</b>	<b>4 664 767</b>	<b>29 648 757</b>

#### 4.2. A mérleg tagolása

##### Új tételek a mérlegben

A tárgyévi beszámolóban az előírt sémán túl új mérlegtételek nem szerepelnek.

##### Tételek továbbtagolása a mérlegben

A mérleg tételei továbbtagolásának lehetőségével a MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. a tárgyidőszakban nem élt.

#### 4.3. Mérlegen kívüli tételek

##### Egyéb lényeges mérlegen kívüli tételek

A MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. pénzügyi helyzetének megítéléséhez szükséges, lényeges kockázatot vagy előnyt jelentő - mérlegen kívüli vagy a mérlegben nem szereplő további, a számviteli törvény által külön bemutatni nem rendelt, de bemutatást kívánó - tételek és megállapodások nincsenek.

#### 4.4. Befektetett eszközök

##### Immateriális javak jelentős tételei

A mérlegben szereplő immateriális javak közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázat(ok)ban kerülnek bemutatásra:

Immateriális javak jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
3. Vagyoni értékű jogok	1 059
4. Szellemi termékek	8 045

##### Tárgyi eszközök jelentős tételei

A mérlegben szereplő tárgyi eszközök közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Tárgyi eszközök jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
1. Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	70 134
2. Műszaki berendezések, gépek, járművek	3 244
3. Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	63 949
4. Befejezetlen beruházások	12 163

#### 4.5. Forgóeszközök

##### Készletek jelentős tételei

A mérlegben szereplő készletek közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Készletek jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
1. Anyagok	20 579
2. Áruk	4 051

#### Követelések alakulása

A követelések és a kapcsolódó értékvesztések alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Követelések értékelése összevontan					
Jogcím (1000HUF)	Eredeti	Könyvszerinti	Tárgyidőszaki értékvesztés		Halmazott
	érték	érték	elszámolás	visszairás	értékvesztés
vevő követelés	40 871	37 910			2 985
egyéb követelés		52 734			
<b>Összesen:</b>		<b>90 644</b>			

A belföldi vevőkövetelés 2023-ban 37 910 eFt, amelyből kapcsolt felekkel szemben 8 690 eFt merült fel (Makó Város Önkormányzata: 8 487 eFt, Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 203 eFt).

#### Követelések jelentős tételei

A mérlegben szereplő követelések közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázat(ok)ban kerülnek bemutatásra:

Követelések jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
1. Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevők)	37 910
2. Egyéb követelések	52 734

#### Pénzeszközök jelentős tételei

A mérlegben szereplő pénzeszközök közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Pénzeszközök jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
1. Pénztár, csekkek	15 848
2. Bankbetétek	34 423
3. Egyéb	-

#### 4.6. Aktív időbeli elhatárolások

##### Bevételek aktív időbeli elhatárolásai

A bevételek aktív időbeli elhatárolásának egyes tételei: egyéb 4.755 eFt.

##### Elhatárolt költségek és ráfordítások

Az aktív időbeli elhatárolásként kimutatott költségek, ráfordítások tételei nem jelentősek.

#### 4.7. Saját tőke

##### Saját tőke elemeinek változása

A saját tőke elemeinek tárgyévi változásait, valamint a változások okait mutatja be az alábbi táblázat:

<b>Saját tőke alakulása</b>				
Tőkeelem 1000HUF	Előző időszak	Előző id. módosítása	Tárgy időszak	Változás
Jegyzett tőke	19 000	0	19 000	0
Jegyzett, de még be nem fiz. tőke (-)	0	0	0	0
Tőketartalék	17 960	0	17 960	0
Eredménytartalék	-11 287	0	-56 522	-45 235
Lekötött tartalék	13 430	0	13 430	0
Értékelési tartalék	0	0	0	0
Adózott eredmény	-15 586	-29 649	-213 790	-168 555
<b>Saját tőke összesen:</b>	<b>23 517</b>	<b>-29 649</b>	<b>-219 922</b>	<b>-213 790</b>

##### Jegyzett tőke alakulása

A jegyzett tőke a tárgyidőszakban nem változott. A Társaság saját tőkéje 2023. december 31-én -219.922 eFt, amely a jegyzett tőke kétharmada alá csökkent, így a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. vonatkozó követelményeinek nem felelt meg viszont a fordulónapot követően 2024.02.21-én a Tulajdonos 250 mFt-os ársziós tőkeemelését hajtott végre a tőke rendezésül, melyből 1 mFt jegyzett tőkébe 249 mFt pedig tőketartalékba kerül. A tőkeemelés 2024.04.05-én bejegyzésre került a cégjegyzékben.

##### Kapcsolt vállalkozások által jegyzett tőke

A jegyzett tőke kapcsolt vállalkozások által jegyzett összeget nem tartalmaz.

##### Jegyzett, de be nem fizetett tőke

A MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. beszámolójában jegyzett, de be nem fizetett tőke nem szerepel.

##### Részvénykibocsátás

A tárgyévben részvény, átváltoztatható kötvény kibocsátás nem történt.

##### Lekötött tartalék jogcímei

A lekötött tartalék jogcímei - külön jelölve a tőketartalékból illetőleg az eredménytartalékból lekötött összegeket, valamint a veszteség fedezetére kapott pótbefizetéseket - az alábbiak:

<b>Lekötött tartalék pótbefizetésből</b>		
	Pénzmozgás dátuma	Összeg (1000HUF)
Veszteség fedezetére pótbefizetés	2011.08.26	11 395
Makói Városi Televízió Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság beolvadása	2020.10.10	2 035
<b>Összesen:</b>		<b>13 430</b>

##### Értékhelyesbítések alakulása

A MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. a tárgyévben nem élt az értékhelyesbítés lehetőségével, nyilvántartott értékhelyesbítése nincs.

#### 4.8. Céltartalékok

##### Céltartalékok - várható kötelezettségekre

A mérlegben várható kötelezettségekre képzett céltartalék sem az előző évben, sem a tárgyévben nem szerepel, a körülmények ilyen címen céltartalék képzését nem indokolták.

##### Céltartalékok - jövőbeni költségekre

A mérlegben jövőbeni költségekre képzett céltartalék sem az előző évben, sem a tárgyévben nem szerepel, a körülmények ilyen címen céltartalék képzését nem indokolták.

##### Céltartalékok - egyéb címen

A mérlegben egyéb címen képzett céltartalék sem az előző évben, sem a tárgyévben nem szerepel, a körülmények ilyen címen céltartalék képzését nem indokolták.

#### 4.9. Kötelezettségek

##### Öt évnél hosszabb lejáratú kötelezettségek

A mérlegben olyan kötelezettség nem szerepel, amelynek a hátralévő futamideje több mint öt év.

##### Hosszú lejáratú kötelezettségek - kezelésbe vett eszközökre

A mérlegben törvényi rendelkezés, illetve felhatalmazás alapján kezelésbe vett, az állami vagy önkormányzati vagyron részét képező eszköz nem szerepel, így ahhoz kapcsolódóan egyéb hosszú lejáratú kötelezettség sem került kimutatásra.

##### Rövid lejáratú kötelezettségek jelentős tételei

A mérlegben szereplő rövid lejáratú kötelezettségek közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Rövid lejáratú kötelezettségek jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
1. Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)	360.212
2. Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek (bér + járulék, egyéb adók)	127 153

A szállítói kötelezettség 2023-ban 360.212 eFt, amelyből a kapcsolt felekkel szemben 71 864 eFt merült fel (Makó Város Önkormányzata: 62 736 eFt, Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft.: 8 246 eFt, Matern Kft. 882 eFt).

#### 4.10. Passzív időbeli elhatárolások

##### Elhatárolt bevételek

Bevételek passzív időbeli elhatárolásainak tárgyévi tételei nem jelentősek.

##### Passzív időbeli elhatárolások jelentős tételei

A mérlegben szereplő passzív időbeli elhatárolások közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Passzív időbeli elhatárolások jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
1. Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	16 277
2. Halasztott bevételek	51 503

##### Halasztott bevételek

A passzív időbeli elhatárolásként kimutatott halasztott bevételek jelentősebb összegei, és azok időbeli alakulása az alábbi:

**Halasztott bevételek alakulása**

Jogcím (1000HUF)	Előző időszak	Tárgyidőszak
Fejlesztési célú támogatás	59 407	51 503
<b>Összesen:</b>	<b>59 407</b>	<b>51 503</b>

**5. Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések**

**5.1. Előző évek módosítása**

A korábbi (lezárt) évekhez kapcsolódóan ellenőrzés a tárgyévben jelentősnek minősülő hibát tárt fel, az eredménykimutatás tárgyévi adatai korábbi időszakra vonatkozóan korrekciókat az előző évek módosításai oszlopban tartalmazták.

1000HUF	Előző időszak	Előző id. módosítása	Tárgy időszak
Értékesítés nettó árbevétele	1 113 496	682	1 265 943
Aktívált saját teljesítmények értéke	3 621	0	5 770
Egyéb bevételek	460 224	3 983	557 844
Anyagjellegű ráfordítások	757 410	33 448	1 007 634
Személyi jellegű ráfordítások	741 899	0	908 195
Értécsökkenési leírás	26 428	0	35 323
Egyéb ráfordítások	64 320	866	91 326
<b>Üzemi (üzl.) tevékenység eredménye</b>	<b>-12 716</b>	<b>-29 649</b>	<b>-212 921</b>
Pénzügyi műveletek bevételei	2	0	3 097
Pénzügyi műveletek ráfordításai	39	0	669
<b>Pénzügyi műveletek eredménye</b>	<b>-37</b>	<b>0</b>	<b>2 428</b>
<b>Adózás előtti eredmény</b>	<b>-12 753</b>	<b>-29 649</b>	<b>-210 493</b>
Adófizetési kötelezettség	2 833	0	3 297
<b>ADÓZOTT EREDMÉNY</b>	<b>-15 586</b>	<b>-29 649</b>	<b>-213 790</b>

**5.2. Össze nem hasonlítható adatok**

A MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. eredménykimutatásában az adatok - a jogszabályi változások miatti átrendezéseken túl - összehasonlíthatók az előző üzleti év megfelelő adatával.

**5.3. Az eredménykimutatás tagolása**

**Új tételek az eredménykimutatásban**

A tárgyévi beszámolóban az előírt sémán túl új eredménykimutatás-tételek nem szerepelnek.

**Továbbtagolt tételek az eredménykimutatásban**

Az eredménykimutatás tételei tovább tagolásának lehetőségével a MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. a tárgyidőszakban nem élt.

**5.4. Bevételek**

**Bevételek alakulása**

A MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. bevételeinek megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:



**Bevételek alakulása és megoszlása**

A tétel megnevezése	Előző időszak		Előző id. mód.		Tárgyidőszak	
	1000HUF	%	1000HUF	%	1000HUF	%
Nettó árbevétel	1 113 496	70,59%	682	14,62%	1 265 943	69,19%
Saját termelésű készletek állományváltozása	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Saját előállítású eszközök aktívált értéke	3 621	0,23%	0	0,00%	5 770	0,32%
Pénzügyi műveletek bevételei	2	0,00%	0	0,00%	3 097	0,00%
Egyéb bevétel	460 224	29,18%	3 983	85,38%	557 844	30,49%
<b>Bevétel összesen:</b>	<b>1 577 341</b>	<b>100,00%</b>	<b>4 665</b>	<b>100,00%</b>	<b>1 829 557</b>	<b>100,00%</b>

**Árbevétel tevékenységként**

Az értékesítés nettó árbevételének megbontása az egymástól jelentősen különböző tevékenységek, szolgáltatások szerint az alábbi:

**Tevékenységenkénti árbevétel alakulása**

Tevékenységi kör	Árbevétel (1000HUF)		
	Előző időszak	Előző id. mód.	Tárgyidőszak
1.Fürdőszolgáltatás árbevétele	435 711		553 752
2.Wellness szolgáltatás árbevétele	73 850		83 832
3.Gyógyászat árbevétele	43 704		45 326
4.Étterem árbevétele	325 117		348 585
5.Hagymaház, Páger kávézó árbevétele	27 012		23 001
6. Sport tevékenység bevétele	8 501		
7. Piac tevékenység bevételei	29 403		30 075
8. Reklám sugárzás bevételei (TV divízió)	32 540		27 616
9. Gyepmesteri tevékenység bevételei	12 394		12 218
10. Marospart büfé, Kalandpart, Lombkorona bevételei	41 381		42 930
11. Portékátár bevételei	3 817		3 066
12. Egyéb bevételek (bérleti díj, továbbszámlázás bevétele stb.)	46 022	682	94 952
13. Városüzemeltetési feladatok, jégpálya üzemeltetés	34 044		590
<b>Összesen:</b>	<b>1 113 496</b>	<b>682</b>	<b>1 265 943</b>

**Egyéb bevételek jelentős tételei**

Az egyéb bevételekben a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek tartalma és összegei az alábbiak:

Tétel tartalma (1000HUF)	Összeg
1.Önkormányzati támogatás	500 000
2. Fejlesztési és pályázati támogatások	38 509
3.Bértámogatás	13 497
4.Utólag kapott engedmény, kártérítés, egyéb bevételek	5 838

#### Pénzügyi műveletek bevételei jelentős tételei

Az eredménykimutatás Pénzügyi műveletek bevételei sorának tárgyidőszaki adatában - forgalmi adatként - egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

#### Kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételek

A tárgyidőszakban bemutatást kívánó, kivételes nagyságú vagy előfordulású bevétel nem került elszámolásra.

#### 5.5. Ráfordítások

##### Ráfordítások alakulása

A MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. ráfordításainak megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

#### Ráfordítások alakulása és megoszlása

Ráfordítás-kategória	Előző időszak		Előző id. mód.		Tárgyidőszak	
	1000HUF	%	1000HUF	%	1000HUF	%
1.Anyagjellegű ráfordítások	757 410	47,63	33 448	97,48%	1 007 634	49,32%
2.Személyi jellegű ráfordítások	741 899	46,66	0	0,00%	908 195	44,45%
3.Értécsökkenési leírás	26 428	1,66	0	0,00%	35 323	1,73%
4.Egyéb ráfordítások	64 320	4,05	866	2,52%	91 326	4,47%
5.Pénzügyi műveletek ráfordításai	39	0,00	0	0,00%	669	0,03%
<b>Ráfordítások összesen</b>	<b>1 590 096</b>	<b>100,00</b>	<b>34 314</b>	<b>100,00%</b>	<b>2 043 147</b>	<b>100,00%</b>

#### Anyagjellegű ráfordítások jelentős tételei

Az anyagjellegű ráfordításokban a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázat(ok)ban kerülnek bemutatásra:

Anyagjellegű ráfordítások jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
1. Anyagköltség	528 979
2. Igénybe vett szolgáltatások értéke	381 411
3. Egyéb szolgáltatások értéke	31 497
4. Eladott áruk beszerzési értéke	48 876
5. Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	16 871

#### Személyi jellegű ráfordítások jelentős tételei

A személyi jellegű ráfordításokban a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázat(ok)ban kerülnek bemutatásra:

Személyi jellegű ráfordítások jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
1. Bérköltség	770 942
2. Személyi jellegű egyéb kifizetések	55 239
3. Bérjárulékok	82 014

### Költségek költségnemenként

A költségek költségnemenkénti megoszlását mutatja be az alábbi táblázat:

#### Költségek költségnemenkénti megoszlása, alakulása

Költségnem	Előző időszak		Előző id. mód.		Tárgyidőszak	
	1000HUF	%	1000HUF	%	1000HUF	%
1. Anyagjellegű ráfordítások	757 410	49,64%	33 448	100,00%	1 007 634	51,64%
2. Személyi jellegű ráfordítások	741 899	48,63%	0	0,00%	908 195	46,55%
3. Értékcsökkenési leírás	26 428	1,73%	0	0,00%	35 323	1,81%
<b>Költségnem összesen:</b>	<b>1 525 737</b>	<b>100,00%</b>	<b>33 448</b>	<b>100,00%</b>	<b>1 951 152</b>	<b>100,00%</b>

### Egyéb ráfordítások jelentős tételei

Az egyéb ráfordításokban a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek tartalma és összegei az alábbiak:

Tétel tartalma (1000HUF)	Összeg
1. Eredményt terhelő áfa	40 051
2. Turizmusfejlesztési hozzájárulás	7 962
3. Káresemény	9 395
4. Iparüzésiadó bevételi számla	13 274
5. Vízkészletjárulék	5 672
6. Térítés nélkül nyújtott szolgáltatások	5 548
7. Innovációs járulék	1 991
8. Gépjárműadó, cégautóadó	773
9. Sajátos egyéb ráfordítás	6 660

### Pénzügyi műveletek ráfordításai jelentős tételei

Az eredménykimutatás Pénzügyi műveletek ráfordításai sorának tárgyidőszaki adatában - forgalmi adatként - egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

### 5.6. Adófizetési kötelezettség

#### Társasági adó megállapítása

A társasági adó megállapítására a vonatkozó jogszabálynak megfelelően, a minimum adó megfizetésével tettünk eleget.

#### Adófizetési kötelezettség változása

A MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. adófizetési kötelezettsége körében - a jogszabályi változások hatásain túl - nem történt olyan változás, mely az eredménykimutatás egyes adatainak összehasonlításában korrekciót kívánna.

## 5.7. Eredmény

### Lezárt származékos ügyletek az eredményben

A gazdálkodónak a beszámolási időszakban származékos ügyletei nem voltak.

## 6. Tájékoztató adatok

### 6.1. Vezető tisztségviselők, kiemelt juttatások

#### Vezető tisztségviselők munkadíja

A vezérigazgató bruttó 19.732 eFt megbízási díjban részesült 2023. január 01 – december 31-ig. A felügyelő bizottság tagjai tevékenységükért az üzleti évben járandóságban nem részesültek.

#### Vezető tisztségviselők előlegei, kölcsönei, garanciái

A MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. a tárgyidőszakban vezető tisztségviselői részére bemutatást kívánó előleget, kölcsönt nem folyósított, ilyen visszafizetésre, és nevükben garancia vállalására nem került sor.

#### Könyvvizsgáló által felszámított díjak

A tárgyévi üzleti évre vonatkozóan a könyvvizsgáló által kizárólag könyvvizsgálati díj került felszámításra, más szolgáltatásokat ellenérték fejében a könyvvizsgáló nem nyújtott. A beszámoló könyvvizsgálataért felszámított díj összege: nettó 2.700 eFt.

### 6.2. Bér- és létszámadatok

#### Létszámadatok

A tárgyévben foglalkoztatott munkavállalók átlagos statisztikai állományi létszáma 167,97 fő.

#### Béradatok

##### Béreköltség alakulása

1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak
1.Béreköltség	640 902	770 942

#### Munkavállalók személyi jellegű egyéb kifizetései

A tárgyévben foglalkoztatott munkavállalók egyéb személyi jellegű kifizetéseinek állomány csoportonkénti bontása nem értelmezhető, az összesített személyi jellegű kifizetéseket mutatja be az alábbi táblázat:

##### Személyi jellegű egyéb kifizetések

Jogcím (1000HUF)	Kifizetések
1 .bérenkívüli juttatás, béren kívülinek nem minősülő juttatás	14 615
2. betegszabadság	4 987
3. reprezentációs ktg, üzleti ajándék	20 204
4. 1/3 táppénz	2 315
5 telefon, repr, üzl. szja	7 323
6. munkába járás	2 205
7. gépjármű használat	3 543
8. napidíjak	47
<b>Összesen:</b>	<b>55 239</b>

#### Bérfjárulékok jogcímenként

A tárgyidőszakban elszámolt bérfjárulékokat mutatja be jogcímenként az alábbi táblázat:

Bérfajárulék (1000HUF)	Összeg
1.Szociális hozzájárulási adó	63 136
2.Egyszerűsített foglalkoztatás közterhe	18 226
3.TB járulék magánszemély után	5
4. Rehabilitációs hozzájárulás	647
<b>Összesen</b>	<b>82 014</b>

### 6.3. Környezetvédelem

#### Veszélyes hulladékok, környezetre káros anyagok

A tevékenység jellegéből adódóan a MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. közvetlenül nem termel, és nem tárol veszélyes hulladékot, a tevékenység során keletkező, környezetre káros anyagok elenyészők.

#### Környezetvédelmi költségek

Közvetlenül környezetvédelemmel kapcsolatosan sem az előző üzleti évben, sem a tárgyévben költség nem került elszámolásra.

#### Környezetvédelmi céltartalékok

A környezetvédelmi kötelezettségek, a környezet védelmét szolgáló jövőbeni költségek fedezetére sem az előző üzleti évben, sem a tárgyévben céltartalék-képzés nem történt.

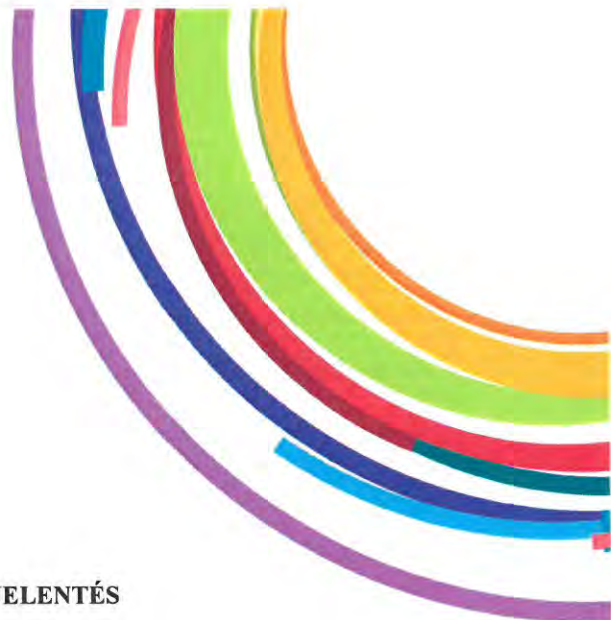
#### Nem látszó környezetvédelmi kötelezettségek

A kötelezettségek között ki nem mutatott környezetvédelmi, helyreállítási kötelezettség a fordulónapon nem állt fenn.

#### Fürdőfejlesztés

A Társaság tevékenységei között meghatározó szerepet tölt be a Makói Hagymatikum gyógyfürdő üzemeltetése. A fürdő jelentős fejlesztése fordulónapot követően elkészült kiemelt állami támogatás felhasználásával, amely tárgyidőszakban egyes területek bezárásával, ezáltal a forgalom időszakos visszaesésével járt. Mindez ugyanakkor egy kiemelt, nagy volumenű fürdőfejlesztési beruházás része, a vállalkozás folytatását nem veszélyezteti.

**Egyéb események:** A Társaság vezetése felmérte az ukrán-orosz háborús helyzetnek és a kialakult gazdasági hatásoknak (pl. infláció, energiaárak, devizaárfolyamok és hozamok volatilitása, stb.) a Társaság vagyoni és pénzügyi helyzetére, likviditására, működésére, illetve a vállalkozás folytatásának elvére gyakorolt hatását. Véleményünk szerint a kialakult piaci körülményeknek a Társaságnak az egyszerűsített éves beszámolóban bemutatott vagyoni és pénzügyi helyzetére, valamint működésére nincs közvetlen hatása, a vállalkozás folytatásának elve a Társaságnál nem sérül.



## FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

### A Makói Szolgáltató Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság részvényesének

#### *Vélemény*

Elvégeztük a Makói Szolgáltató Nonprofit Zrt. („a Társaság”) 2023. évi egyszerűsített éves beszámolójának könyvvizsgálatát, amely egyszerűsített éves beszámoló a 2023. december 31-i fordulónapra készített mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege 335.223 E Ft, az adózott eredmény -213.790 E Ft (vesztéség) -, és az ugyanezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint a számviteli politika jelentős elemeinek összefoglalását is tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

Véleményünk szerint a mellékelt egyszerűsített éves beszámoló megbízható és valós képet ad a Társaság 2023. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel összhangban (a továbbiakban: „számviteli törvény”).

#### *A vélemény alapja*

Könyvvizsgálatunkat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottuk végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségünk bővebb leírását jelentésünk „A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége” szakasza tartalmazza.

Függetlenek vagyunk a Társaságtól a vonatkozó, Magyarországon hatályos jogszabályokban és a Magyar Könyvvizsgálói Kamara „A könyvvizsgálói hivatás magatartási (etikai) szabályairól és a fegyelmi eljárásról szóló szabályzata”-ban, valamint az ezekben nem rendezett kérdések tekintetében a Könyvvizsgálók Nemzetközi Etikai Standardok Testülete által kiadott „Nemzetközi etikai kódex kamarai tag könyvvizsgálóknak (a nemzetközi függetlenségi standardokkal egybefoglalva)” című kézikönyvében (az IESBA Kódex-ben) foglaltak szerint, és megfelelünk az ugyanezen normákban szereplő további etikai előírásoknak is.

Meggyőződésünk, hogy az általunk megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményünkhöz.

#### *A vállalkozás folytatásához kapcsolódó lényeges bizonytalanság*

Véleményünk korlátozása nélkül felhívjuk a figyelmet az egyszerűsített éves beszámoló kiegészítő mellékletének “4.7. Saját tőke”, pontjára, amely alapján a Társaság saját tőkéje 2023. december 31-én -219.922 eFt, amely a jegyzett tőke kétharmada alá csökkent, így a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. vonatkozó követelményeinek nem felelt meg. A Társaság tulajdonosa fordulónapot követően 250 mFt-os ázsísi tőkeemelését hajtott végre a tőke rendezéséül.

Véleményünk korlátozása nélkül felhívjuk továbbá a figyelmet a kiegészítő melléklet „3.4. Likviditás és fizetőképesség” című pontjára, amelyben bemutatásra kerül, hogy a Társaság rövid lejáratú kötelezettségei 2023. december 31-én meghaladták a forgóeszközök értékét. Bemutatásra kerül továbbá, hogy a Társaság vezetésének és tulajdonosának megítélése alapján a Társaság likviditása nincs veszélyben, a Társaság működése biztosított.

Véleményünk nincs minősítve e két kérdés vonatkozásában.

#### *A vezetés és az irányítással megbízott személyek felelőssége az egyszerűsített éves beszámolóért*

A vezetés felelős a megbízható és valós képet adó egyszerűsített éves beszámoló elkészítéséért a számviteli törvénnyel összhangban, valamint az olyan belső kontrollért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítástól mentes egyszerűsített éves beszámoló elkészítése.

Az egyszerűsített éves beszámoló elkészítése során a vezetés felelős azért, hogy felmérje a Társaságnak a vállalkozás folytatására való képességét és az adott helyzetnek megfelelően közlétegye a vállalkozás folytatásával kapcsolatos információkat, valamint a vezetés felelős a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállításáért. A vezetésnek a vállalkozás folytatásának elvéből kell kiindulnia, ha ennek az elvnek az érvényesülését eltérő rendelkezés nem akadályozza, illetve a vállalkozási tevékenység folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem áll fenn.

Az irányítással megbízott személyek felelősek a Társaság pénzügyi beszámolási folyamatának felügyeletéért.

#### *A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége*

A könyvvizsgálat során célunk kellő bizonyosságot szerezni arról, hogy az egyszerűsített éves beszámoló egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményünket tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést bocsássunk ki. A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban elvégzett könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha ésszerű lehet az a várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott egyszerűsített éves beszámoló alapján meghozott gazdasági döntéseit.

A Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardok szerinti könyvvizsgálat egésze során szakmai megítélést alkalmazunk és szakmai szkepticizmust tartunk fenn.

Továbbá:

- Azonosítjuk és felmérjük az egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak a kockázatait, kialakítjuk és végrehajtjuk az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálati eljárásokat, valamint elegendő és megfelelő könyvvizsgálati bizonyítékot szerzünk a véleményünk megalapozásához. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem tárásának a kockázata nagyobb, mint a hibából eredőé, mivel a csalás magában foglalhat összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll felülírását.
- Megismerjük a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezzünk meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a Társaság belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsunk.
- Értékeljük a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közzétételek ésszerűségét.
- Következtetést vonunk le arról, hogy helyénvaló-e a vezetés részéről a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállítása, valamint a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel a Társaság vállalkozás folytatására való képességét illetően. Amennyiben azt a következtetést vonjuk le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független

könyvvizsgálói jelentésünkben fel kell hívnunk a figyelmet az egyszerűsített éves beszámolóban lévő kapcsolódó közzétételekre, vagy ha a közzétételek e tekintetben nem megfelelőek, minősíteniük kell véleményünket. Következtetéseink a független könyvvizsgálói jelentésünk dátumáig megszerzett könyvvizsgálói bizonyítékon alapulnak. Jövőbeli események vagy feltételek azonban okozhatják azt, hogy a Társaság nem tudja a vállalkozást folytatni.

- Értékeljük az egyszerűsített éves beszámoló átfogó bemutatását, felépítését és tartalmát, beleértve a kiegészítő mellékletben tett közzétételeket, valamint értékeljük azt is, hogy az egyszerűsített éves beszámolóban teljesül-e az alapul szolgáló ügyletek és események valós bemutatása.
- Az irányítással megbízott személyek tudomására hozzuk - egyéb kérdések mellett - a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve a Társaság által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatunk során általunk azonosított jelentős hiányosságait is, ha voltak ilyenek.

*(az eredeti jelentés papír alapon, azonos adattartalommal  
a beszámoló tulajdonosi jóváhagyása után kerül kiállításra és aláírásra)*

Budapest, 2023. május 15.

.....  
Juhász Péter

kamarai tag könyvvizsgáló  
kamarai tagsági szám: 007296  
Focus Audit Kft.  
1133 Budapest, Váci út 76.  
nyilvántartási szám: 004233



---

# ***JEGYZŐKÖNYV***

**a MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt.**

**Felügyelő Bizottsága**

**2024. május 3-i üléséről**

## J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült a MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság Felügyelő Bizottsága **2024. május 3.** napján 14:00 órakor a Makói Hagymatikum Gyógyfürdő (6900 Makó, Makovecz tér 6.) Nyugi Bárjában **megtartott üléséről.**

### **Jelen vannak:**

Juhászné Rácz Zita, a Felügyelő Bizottság elnöke;  
Dr. Bartha Béláné Dr. Farkas Margit Ida, a Felügyelő Bizottság tagja;  
Kószó Ferencné, a Felügyelő Bizottság tagja;  
Dr. Bakos Tamás Gábor, a Felügyelő Bizottság tagja;  
Dr. Nagy Jenő, a Felügyelő Bizottság tagja.

**Jelen vannak továbbá:** a mellékelt jelenléti ív szerint.

**Juhászné Rácz Zita, a Felügyelő Bizottság elnöke:** Köszönti a Felügyelő Bizottság tagjait, valamint a megjelenteket. Megállapítja, hogy a Felügyelő Bizottság tagjai közül jelen van 5 fő. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, az ülést megnyitja.

Felkéri Kruzslicz Mártát jegyzőkönyv vezetésére, aki azt elfogadja.

### Napirendek:

1. MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. 2023. évi beszámolója
2. MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. 2023. évi belső ellenőrzési jelentése
3. MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. Megfelelési jelentése
4. Egyebek

Kérdezi, hogy a napirendre vonatkozóan van-e javaslat.

**Dr. Ember Alex, vezérigazgató:** Javasolja, hogy a megfelelési jelentést vegyék le a napirendről.

**Juhászné Rácz Zita, a Felügyelő Bizottság elnöke:** Javasolja, hogy ne vegyék le a napirendről, tárgyalják meg és annak megfelelően hozzanak róla határozatot.

Ezzel egyetértenek.

Szavazásra bocsájtja a napirendeket.

***Megállapítja, hogy a MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság Felügyelő Bizottsága 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúan – a következő határozatot hozza:***

**03./2024.(05.03.) FB h.**

**Tárgy:** A MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. Felügyelő Bizottsága 2024. május 3-i ülésének napirendje

## **HATÁROZAT**

A MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. Felügyelő Bizottsága 2024. május 3-i ülésének napirendjét az alábbiak szerint határozza meg:

1. MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. 2023. évi beszámolója
2. MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. 2023. évi belső ellenőrzési jelentése
3. MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. Megfelelési jelentése
4. Egyebek

### **Erről értesítést kap:**

- MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. Felügyelő Bizottságának tagjai
- MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. vezérigazgatója
- Irattár

### **1. sz. napirend:**

#### **MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. 2023. évi beszámolója**

***Juhászné Rácz Zita, a Felügyelő Bizottság elnöke:*** Felkéri Dr. Ember Alex vezérigazgatót, hogy adjon tájékoztatás a napirendi pontról.

***Dr. Ember Alex, vezérigazgató:*** Köszönti a Felügyelő Bizottság Tagjait és a megjelenteket. A 2023-as évről több körben beszéltek már az elmúlt időszakokban. Pár szóban összefoglalná az évet, számszaki adatokban a gazdaság vezetőt kéri meg, hogy legyen segítségére. A 2023-as év mínusszal zárult, aminek több oka is van. Két- három olyan dolgot említene, ami a számokat alakította. Volt a remélt bevételeikhez képest is elmaradásuk a látogatószámokban. A 2022-es év tervezése is nehéz volt és a tervektől akár 5%-os eltérés is nagy összeget jelenthet. A tavalyi évben a külső területet még nem tudták használni, az év közepe felé országos tendencia volt, hogy elmaradt a látogató szám a tervezettektől. A költségeikben is jelentős növekedés volt. Sok váratlan kiadás volt, melyekkel nem tudtak számolni, ezek közül jelentős volt a fürdőbővítéshez, átadáshoz kapcsolódók. Voltak váratlan költségek is, mint például a ki nem számlázott szennyvíz költség. A bevételben voltak elmaradásaik, a kiadásokban pedig nem várt kiadások, de ennek ellenére nem szeretne pesszimistán nézni a helyzetet. Nehéz arányaiban egy évet vagy egy hónapot nézni. Véleménye szerint folyamatába kell nézni, mert előző években volt, hogy 100 millióval kevesebbet vettek igénybe, mint terveztek. Bizik az átadás követő látogatószám növekedésében. A kiadásaik között szerepeltek értéknövelők is, melyek az építmény összértékét növelik, részben e-miatt is volt szükség tőkepótlásra.

Összességében ennyit szeretet volna mondani, szeretne pozitív maradni. Az átadás nagyon fontos tényező volt mind a Zrt. mind az önkormányzat és mind a fürdő részéről, valamint Makó Város lakosságának is. Bizakodó, hisz a látogató szám a tavalyihoz képest már most jobb számokat mutat. Ezt Gergely Gábor is megerősíti. Örömeikre szolgál még az is, hogy a helyi lakosokon túl egyre több vendégük van Romániából, Szerbiából. Szeretné hangsúlyozni, hogy minden vendég nagyon fontos és szeretnék, hogy minél magasabb legyen a költsési hajlandóság. A látogató számot a bevétellel együtt kell nézniük. A fürdő vendégek egyaránt fontosak a Zrt-nek is, de fontosak a makói vállalkozók számára is. Köszöni szépen.

**Juhászné Rácz Zita, a Felügyelő Bizottság elnöke:** Köszöni, felkéri a könyvvizsgáló cég jelenlévő képviselőjét, hogy egészítse ki a beszámolót, különös tekintettel a tulajdonos felé a tőkerendezés miatt.

**Cseri András, könyvvizsgáló:** Az egyszerűsített éves beszámolót a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standard szerint megvizsgálták. Arra a következtetésre jutottak, hogy híven tükrözi a társaság gazdálkodását és a szabályokkal összhangban készült el. Egy kis figyelemfelhívással éltek a saját tőke tekintetében. A saját tőke negatívát mutatott december 31-én erre felhívták a figyelmet. Ezt a tulajdonos a jelentés kiadásáig rendezte tőkeemeléssel, ez egy elfogadható forma ebben az esetben. A rövidlejáratú kötelezettségek meghaladják a forgóeszközök értékét, erre szintén felhívták a figyelmet. Úgy gondolja a 2024-es év hasonló időszaka szebb számokat fog mutatni.

**Juhászné Rácz Zita, a Felügyelő Bizottság elnöke:** Köszöni szépen. A gazdaságvezetőtől kérdezi, a könyvvizsgálóhoz csatlakozva a rövidlejáratú kötelezettségeket illetően. A 360 millió forintból mennyi a fizetési határidőn belüli és túli? Van e 60 napon túli?

**Vizhányó Annamária, gazdaságvezető:** A december 31-i 360 millió forintból háromszor 37 millió forint részletfizetést kaptak az MVM áramdíjat, mely a tavalyi év január, februárt érintette. Többszöri reklamáció után jogosnak ítélték az összeget. Az indexált ár miatt volt erre szükség és az MVM is folyamatosan sztornózta a számlákat. Ez egy hosszabb folyamat lett, mely augusztus-szeptember környékére kristályosodott ki. Ebből még egy részletük van. December 31-el még az említett ki nem számlázott szennyvíz részleteket is tartalmazza. Ezeket felül 30 napon túli nem volt.

**Juhászné Rácz Zita, a Felügyelő Bizottság elnöke:** Ha megállapodás van róla, nem minősül 30 napon túlinak. Ugyan ez a kérdése a vevőkövetelésekre is, milyen a lejárat szerinti megoszlás? Ott van e hosszú időn túl lejárt tartozás, 60 napon túl lejárt vevőkövetelés.

**Vizhányó Annamária, gazdaságvezető:** A főkönyvelő segítségét kéri.

**Juhászné Rácz Zita, a Felügyelő Bizottság elnöke:** A vevőkövetelés 37 millió, az egyéb követelés 53 millió.

**Széll Virág, főkönyvelő:** 30 napon túli vevőkövetelésük nincs.

*Vizhányó Annamária, gazdaságvezető:* Nem igazán jellemző, a fürdőben készpénzes a fizetés ezért nem jellemzőek a határidőn túli kintlévőségek.

*Juhászné Rácz Zita, a Felügyelő Bizottság elnöke:* Szeretné még kérdezni, hogy az előző éveket érintő módosítások mik voltak konkrétan.

*Vizhányó Annamária, gazdaságvezető:* Az előző évekhez képest, most más a mérlegük, mert három oszlopos mérleg készítését kérte a könyvvizsgáló. Az eredménykimutatásban látszik az előző évek eltérése, hogy 29 millió forint a korábbi éveket érint. A kiegészítő melléklet hatodik oldalán számlánként kirészletezve is megtalálható, hogy miből adódott. Vízdíjak, áramdíj, ami Makó Város Önkormányzat ként van feltüntetve, ezeket a számlákat az önkormányzat számlázza tovább a Zrt. részére. A szolgáltató későn állította ki a számlákat. Előfordul, hogy most is kapnak 2022. évit. Szennyvíz 25 millió forint, némi vízkészlet járulék korrekció, élelmiszerfelügyeleti díj. Nyáron kaptak utólagos visszatérítést az igénybevett szolgáltatások után így a bevételt is érintette.

*Juhászné Rácz Zita, a Felügyelő Bizottság elnöke:* Kérdezi, van e még kérdés a Makói Szolgáltató Nonprofit Zrt. 2023. évi beszámolójával kapcsolatban. Kérdés nem lévén szavazásra bocsájta a napirendi pontot.

***Megállapítja, hogy a MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság Felügyelő Bizottsága 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúan – a következő határozatot hozza:***

**04./2024. (05.03.) FB h.**

**Tárgy:** MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. 2023. évi beszámolója

## HATÁROZAT

A MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. Felügyelő Bizottsága a MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. 2023. évi beszámolóját megtárgyalta, és egyhangúlag Makó Város Önkormányzatának elfogadásra javasolja.

### **Erről értesítést kap:**

- MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. Felügyelő Bizottságának tagjai
- MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. vezérigazgatója
- Irattár

### **2. sz. napirend:**

**MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. 2023. évi belső ellenőrzési jelentése**

*Juhászné Rácz Zita, a Felügyelő Bizottság elnöke:* Előzetesen megkapták a belső ellenőrtől. Valamint megkapták a 2023. évi terv szerinti 4 darab ellenőrzésnek a jegyzőkönyvét is. Ez

átnézésre került, rendben taláta. Kiegészítésként hozzáteszi, hogy az egyik jegyzőkönyv intézkedést igényelt meghozni, ez a terv elkészült, annak a végrehajtási határideje 2024. június 30., ez a közzétételi kötelezettségre vonatkozó ellenőrzés. Az önköltség számítás ellenőrzéséhez javaslat tétel történt, az pedig beépítésre került a 2024. évi ellenőrzési tervbe utóellenőrzés keretébe.

*Takács Edit, belső ellenőr:* Jelzi, hogy az utóbbi már el is készült.

*Juhászné Rácz Zita, a Felügyelő Bizottság elnöke:* Kérdezi, van e kérdés a belsőellenőrzési jelentéssel kapcsolatban? Kérdés nem lévén szavazásra bocsájtja a napirendet.

*Megállapítja, hogy a MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság Felügyelő Bizottsága 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúan – a következő határozatot hozza:*

**05./2024. (05.03.) FB h.**

**Tárgy:** MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. 2023. évi belső ellenőrzési jelentés

## HATÁROZAT

A MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. Felügyelő Bizottsága a MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. 2023. évi belső ellenőrzési jelentését megtárgyalta, és egyhangúlag elfogadta

### **Erről értesítést kap:**

- MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. Felügyelő Bizottságának tagjai
- MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. vezérigazgatója
- Irattár

### **3. sz. napirend:**

#### **MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. Megfelelési jelentése**

*Juhászné Rácz Zita, a Felügyelő Bizottság elnöke:* Felkéri Dr. Ember Alex vezérigazgatót, hogy adjon tájékoztatást az álláspontjáról.

*Dr. Ember Alex, vezérigazgató:* Úgy gondolja, hogy a jelentés vonatkozásában, határidőben vannak, azt javasolja, ne ezen az ülésen tárgyalják meg.

*Juhászné Rácz Zita, a Felügyelő Bizottság elnöke:* Kérdezi, hogy mi a határidő?

*Vizhányó Annamária, gazdaságvezető:* Belső ellenőr segítségét kérte, hogy nézzen utána. Azt taláta, hogy egy évben egyszer szükséges.

*Takács Edit, belső ellenőr:* Jogszabály nem ír elő határidőt, a belső ellenőrzésnek május 31. a határidő. A megfelelési tanácsadó esetén nem ír elő határidőt.

*Juhászné Rácz Zita, a Felügyelő Bizottság elnöke:* Kérdezi, hogy ebben az esetben nincs határidő? A belső kontroll határideje megegyezik a beszámolóéval.

*Kószó Ferenczné, Felügyelő Bizottsági tag:* Úgy gondolja, együtt kellene kezelni.

*Takács Edit, belső ellenőr:* Átnézték a jogszabályokat a 339/2019-es kormányrendeletben. Nincs határidő.

*Juhászné Rácz Zita, a Felügyelő Bizottság elnöke:* A belsőkontroll nyilatkozatot a megfeleléségi jelentés alapján kell összeállítani. A belsőkontroll nyilatkozat pedig a beszámolóhoz a melléklete. Azt javasolja, hogy mivel a beszámolóhoz kell csatolni ezt a nyilatkozatot, ezért kerüljön elkészítésre, és e-mailben szavazzanak róla. Szavazásra bocsájtja a napirendet.

*Megállapítja, hogy a MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság Felügyelő Bizottsága 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúan – a következő határozatot hozza:*

**06./2024. (05.03.) FB h.**

**Tárgy:** MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. Megfelelési jelentése

## HATÁROZAT

A MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. Felügyelő Bizottsága a MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. Megfelelési jelentése megtárgyalta, és további mail-es szavazásra bocsájtja.

### **Erről értesítést kap:**

- MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. Felügyelő Bizottságának tagjai
- MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. vezérigazgatója
- Irattár

### **Egyebek napirend:**

*Juhászné Rácz Zita, a Felügyelő Bizottság elnöke:*

Kérdezi, szeretne e valaki az egyebekben hozzászólni? Nincs kérdés, hozzászólás.

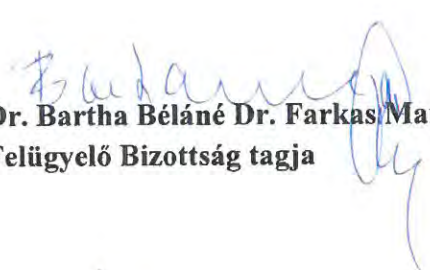
**Dr. Ember Alex, vezérigazgató:** Szeretné tájékoztatni a Felügyelő Bizottságot, hogy a következő gazdasági évre is a Focus Audit Kft-t szeretnék könyvvizsgálói feladatokkal megbízni.

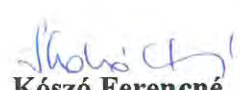
**Juhászné Rác Zita, a Felügyelő Bizottság elnöke:**

Megállapítja, hogy az ülés napirendjeit megtárgyalták, megköszöni a munkát, az ülést bezárja.

K. m. f.

  
**Juhászné Rác Zita**  
**Felügyelő Bizottság elnöke**

  
**Dr. Bartha Béláné Dr. Farkas Margit Ida**  
**Felügyelő Bizottság tagja**

  
**Kószó Ferencné**  
**Felügyelő Bizottság tagja**

  
**Dr. Nagy Jeno**  
**Felügyelő Bizottság tagja**

  
**Dr. Bakos Tamás Gábor**  
**Felügyelő Bizottság tagja**

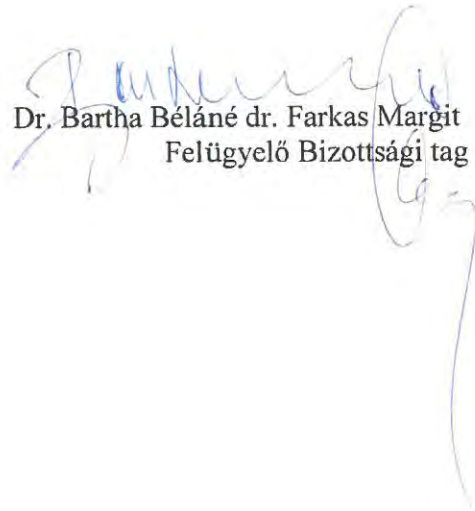
  
**Kruslicz Márta**  
**jegyzőkönyvvezető**



## E-mail szavazás, írásban történő megerősítése

A MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. 2023 évi megfelelési jelentését és a vezetői nyilatkozatot elfogadom.

Makó, 2024. 05.08.



Dr. Bartha Béláné dr. Farkas Margit  
Felügyelő Bizottsági tag

## E-mail szavazás, írásban történő megerősítése

A MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. jelentését és a nyilatkozatot elfogadom.

Makó, 2024. 05.08.




Dr. Nagy Jenő  
Felügyelő Bizottsági tag

## **E-mail szavazás, írásban történő megerősítése**

A MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. jelentését és a nyilatkozatot elfogadom.

Makó, 2024. 05.08.

  
Dr. Bakos Tamás  
Felügyelő Bizottsági tag

## E-mail szavazás, írásban történő megerősítése

A MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. beszámolóját elfogadom, javaslom a testület elé terjesztését.


Makó, 2024. 05.08.

  
Kószó Ferencné  
Felügyelő Bizottsági tag

## **E-mail szavazás, írásban történő megerősítése**

A MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. 2023. évi megfelelési jelentését és a vezetői nyilatkozatot elfogadom.

Makó, 2024. 05.08.

  
Juhászné Rác Zita  
Felügyelő Bizottság elnöke

---

**07./2024. (05.08.) FB h.**

**Tárgy:** MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. Megfelelési jelentése vezetői nyilatkozata

## **HATÁROZAT**

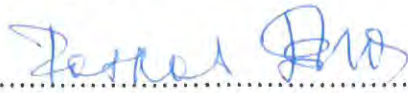
A MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. Felügyelő Bizottsága a MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. Megfelelési jelentését és vezetői nyilatkozatát e-mail-es szavazás során 5 egyhangú igennel elfogadta.

**Erről értesítést kap:**

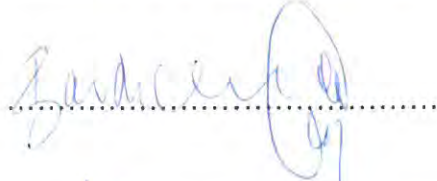
- MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. Felügyelő Bizottságának tagjai
- MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. vezérigazgatója
- Irattár

**JELENLÉTI ÍV**  
**MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság**  
**2024. május 3-i Felügyelő Bizottsági Ülésről**

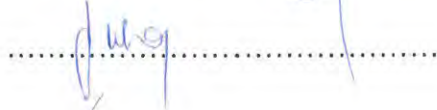
**Farkas Éva Erzsébet,**  
Makó Város Önkormányzatának  
Polgármestere

.....  


**Dr. Bartha Béláné Dr. Farkas Margit Ida,**  
MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zártkörűen  
Működő Részvénytársaság FB tagja

.....  


**Juhászné Rácz Zita,**  
MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zártkörűen  
Működő Részvénytársaság FB tagja

.....  


**Dr. Nagy Jenő,**  
MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zártkörűen  
Működő Részvénytársaság FB tagja

.....  

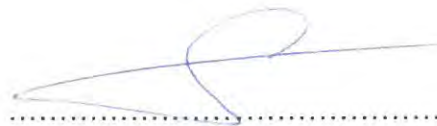

**Kószó Ferencné,**  
MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zártkörűen  
Működő Részvénytársaság FB tagja

.....  


**Dr. Bakos Tamás Gábor,**  
MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zártkörűen  
Működő Részvénytársaság FB tagja

.....  

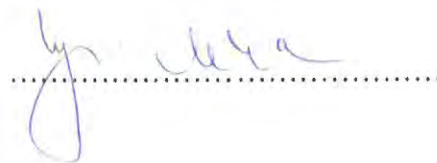

**Dr. Ember Alex,**  
MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zártkörűen  
Működő Részvénytársaság Vezérigazgatója

.....  


**Dr. Keresztúriné Kisistók Tímea,**  
MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zártkörűen  
Működő Részvénytársaság, Vezérigazgató-  
helyettese

.....

**Vizhányó Annamária,**  
MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zártkörűen  
Működő Részvénytársaság Gazdasági  
vezetője

.....  


**Kruzslicz Márta,**  
MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zártkörűen  
Működő Részvénytársaság Munkavállalója,  
Jegyzőkönyv vezető

.....  


**Széll Virág,**  
MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zártkörűen  
Működő Részvénytársaság Főkönyvelője,

.....  


**Takács Edit,**  
MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zártkörűen  
Működő Részvénytársaság Belsőellenőre

.....  


**JELENLÉTI ÍV**  
**MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság**  
**2024. május 3-i Felügyelő Bizottsági Ülésről**

FOCUS AUDIT

.....  
DR CSERI ANDRÁS

.....  


MAKÓI SZOLGÁLTATÓ NONPROFIT RT  
GERBELY GÁBOR

.....  


.....

.....

.....

.....



## VEZETŐI NYILATKOZAT

Alulírott **Dr. Ember Alex**, a **MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság** [gazdasági társaság teljes cégneve] (a továbbiakban: Társaság) első számú vezetője kijelentem, hogy az általam vezetett Társaság belső kontrollrendszerével összefüggésben a 2023. évben / időszakra vonatkozóan a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben meghatározottak szerint, a nemzeti vagyonnal való felelős gazdálkodás alapelveinek megfelelően jártam el.

Kijelentem továbbá, hogy a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 7/J. §-ának, valamint a köztulajdonban álló gazdasági társaságok belső kontrollrendszeréről szóló 339/2019. (XII. 23.) Korm. rendelet előírásainak történő megfeleléséről az alábbiak szerint gondoskodtam:

**a) Kontrollkörnyezet:**

A társaság rendelkezik a vonatkozó előírások szerinti hatályos alapító okirattal, a jogszabályok alapján kötelezően elkészítendő szabályzatokkal:

- Számviteli törvény által előírt szabályzatok: Számviteli politika, Számlarend, Számlatükör, Bizonylati rend, Pénzkezelési szabályzat, Leltárkészítési és leltározási szabályzat, Selejtezési szabályzat, Eszközök és források értékelési szabályzat,

- Kbt. által előírt: Közbeszerzési szabályzat,

- egyéb vonatkozó jogszabályok által előírt: Beszerzési szabályzat, Belföldi és külföldi kiküldetési szabályzat, Reprezentációs szabályzat, Belső kontrollrendszer szabályzat, Integrált kockázatkezelési szabályzat, Etikai szabályzat, Adatvédelmi szabályzat.

A belső szabályzatok, működési- és eljárás rendek tartalmazzák a folyamatokat és a hozzá kapcsolódó dokumentáltság elemeit, továbbá rendezettek a működéshez kapcsolódó pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések.

**b) Integrált kockázatkezelési rendszer:**

A társaságnál működik integrált kockázatkezelési rendszer a belső kontrollrendszer részeként, mely tevékenység részleteit az integrált kockázatkezelési szabályzat határozza meg.

**c) Kontrolltevékenységek**

A belső szabályzatokban a felelősségi körök meghatározása, jóváhagyás, kontrolleljárasok és beszámolási eljárások szabályozása megtörtént.

A kontrolltevékenységek részeként biztosított volt a szabályszerű működés, a beszámolási és adatszolgáltatási kötelezettségek szabályszerű teljesítése, a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése, jóváhagyása, ellenőrzése során. A beruházás miatt az eredményes gazdálkodás feltételei nem voltak adottak.

**d) Információs és kommunikációs rendszer:**

A társaság információellátottsága megfelelően működik, időben és illetékességtől függően rendszeresen történik értekezletek összehívása és megtartása, valamint tájékoztató levelek megküldése.

**e) Nyomon követési rendszer (monitoring):**

Az operatív tevékenységektől független belső ellenőrzési tevékenység végzése 2023. évben folyamatosan biztosított volt.

A fentiek szerinti fejlesztendő területekre vonatkozó intézkedési terv:

Fejlesztendő terület	Intézkedés	Felelős	Határidő
közzétételi kötelezettség	- a közérdekű, valamint közérdekből nyilvános adatok közzétételére vonatkozó, valamint az adatigénylés rendjét szabályozó eljárási szabályokról szóló közzétételi szabályzat	Dömötör Szilvia informatikai vezető  adatszolgáltatók: Vizhányó Annamária gazdasági vezető, dr. Mészáros Ákos jogi előadó	2024.06.30.

I/a. számú melléklet

Fejlesztendő terület	elkészítése, Intézkedés	Felelős	Határidő
	- a közadatok előírások szerinti közzététele a honlapon indokolt		

Kelt: Makó, 2024. május 3.

.....  
aláírás  
gazdasági társaság első számú vezetője  
P.H.

Makói Szolgáltató Nonprofit Zrt.  
Szekhely: 6900 Makó, Széchenyi tér 10.  
Adószám: 25430435-2-06  
Bsz. HUF: 12069000-01110646-00100006  
(1.)

Felügyelőbizottság megtárgyalta:

A Felügyelőbizottság a testület .../ 2024. ( . ) számú határozatban foglaltak alapján az alábbi észrevételeket teszi:

Kelt: Makó, 2024. május 3.

.....  
aláírás  
(felügyelőbizottság elnöke)  
P.H.

## Képviselő-testületi előterjesztés

2024. május 15.

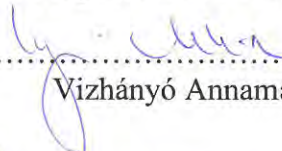
**Tárgy:** Beszámoló a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2023. évi tevékenységéről

**Előterjesztő:** Farkas Éva Erzsébet polgármester

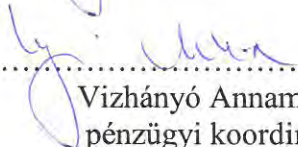
**Ügyiratszám:** I/285-1/2024

**Melléklet:** Egyszerűsített éves beszámoló, Kiegészítő melléklet, Könyvvizsgálói jelentés, FEB jegyzőkönyv, Vezetői nyilatkozat



**Készítette:** Makói Polgármesteri Hivatal – Pénzügyi Iroda

  
.....  
Vizhányó Annamária

**Témafelelős:**

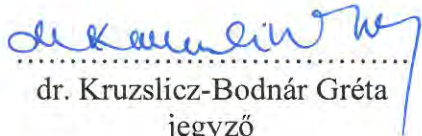
  
.....  
Vizhányó Annamária  
pénzügyi koordinátor

**Az előterjesztést látta:**

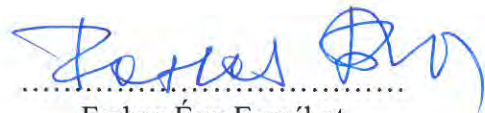
  
.....  
  
.....

**Véleményezésre megküldve:** Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság  
Makovecz Imre Bizottság

**Törvényességi véleményezésre bemutatva:**

  
.....  
dr. Kruzsliz-Bodnár Gréta  
jegyző

**A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:**

  
.....  
Farkas Éva Erzsébet  
polgármester



# MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

**Ikt.sz:** I/285-1/2024

**Üi.:** Vízahányó Annamária

**Előterjesztés:**

**Tárgy:** Beszámoló a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2023. évi tevékenységéről

**Melléklet:** Egyszerűsített éves beszámoló, Kiegészítő melléklet, Könyvvizsgálói jelentés, FEB jegyzőkönyv, Vezetői nyilatkozat

**Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete**

**MAKÓ**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Társaság) ügyvezetője elkészítette előző évi tevékenységéről szóló beszámolóját a mellékletekkel együtt. Legfőbb önálló tevékenységi köre a távhőszolgáltatás. A keresztfinanszírozás elkerülése érdekében a szolgáltatásról külön mérleget és eredménykimutatást kell készítenie. A távhő értékesített nettó árbevétele 248.672 e Ft, az állami támogatás 180.930 e Ft, a tevékenység adózás előtti eredménye 63.194 e Ft volt.

A Társaság 2023. évi értékesítés nettó árbevétele 254.557 e Ft, egyéb bevétele 186.406 e Ft volt.

Az anyagjellegű ráfordítások 264.788 e Ft, a személyi jellegű ráfordítások 87.244 e Ft volt. A Kft. mérlegfőösszege 2023-ban 499.395 e Ft, adózás előtti eredménye 52.874 e Ft, adófizetési kötelezettsége 5.205 e Ft, **adózott eredménye 47.669 e Ft** volt.

A Társaság 2023. évben önkormányzati támogatást nem vett igénybe.

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Fentiekre tekintettel kérem, az alábbi határozati javaslat elfogadását!

## HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a **Makói Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 6900 Makó, Návay Lajos tér 5-7., adószám: 18458635-2-06; Cégjegyzékszám: 06-09-013733, képviseli: Czödör Szilvia ügyvezető) alapítója és tulajdonosi jogkört gyakorlója a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:109. § (2) bekezdésében foglalt jogkörében eljárva a társaság ügyvezetője által elkészített 2023. évi beszámolóját - figyelemmel a felügyelő bizottság és a könyvvizsgáló állásfoglalására is – 499.395 e Ft mérleg főösszeggel és 47.669 e Ft adózott eredménnyel jóváhagyja, melyet eredménytartalékba helyez.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

**Erről értesítést kap:**

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
- Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft.
- Irattár

**Makó, 2024. május 08.**

  
**Farkas Éva Erzsébet**  
**polgármester**



1	8	4	5	8	6	3	5	3	5	3	0	5	7	2	0	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

0	6	-	0	9	-	0	1	3	7	3	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Cégjegyzék száma

**Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft.**

a vállalkozás megnevezése

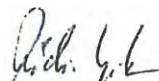
**6900 Makó, Návay Lajos tér 5-7. 62/212-837**

a vállalkozás címe, telefonszáma

## EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓ

### 2023. üzleti évről

Keltezés: **Makó, 2024.április 12.**

  
a vállalkozás vezetője  
(képviselője)

**Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft.**  
6900 Makó, Návay Lajos tér 5-7  
Adószám: 18458635-2-06  
Bsz., OTP Makó 11735674-20516976  
(2)

1	8	4	5	8	6	3	5	3	5	3	0	5	7	2	0	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Statistikai számjel

0	6	-	0	9	-	0	1	3	7	3	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Céggjegyzék száma

Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE "A" változat  
Eszközök (aktívák)

Üzleti év fordulónapja: 2023.12.31.

adatok E Ft-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
01.	A. Befektetett eszközök (02.+04.+06. sor)	300 576	0	380 250
02.	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	833		780
03.	02. sorból: Immateriális javak érték helyesbítése	0		0
04.	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	299 743		379 470
05.	04. sorból: Tárgyi eszközök érték helyesbítése	21 304		21 580
06.	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	0		0
07.	06. sorból: Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése	0		0
08.	B. Forgóeszközök (09.+10.+11.+12. sor)	139 297	0	61 817
09.	I. KÉSZLETEK	6 262		6 053
10.	II. KÖVETELÉSEK	31 677		42 667
11.	III. ÉRTÉKPAPÍROK	0		0
12.	IV. PÉNZESZKÖZÖK	101 358		13 097
13.	C. Aktív időbeli elhatárolások	37 106		57 328
14.	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (01.+08.+13.sor)	476 979	0	499 395

Keltezés: Makó, 2024.április 12..

Mairól Városgazdálkodási Nonprofit Kft.

4900 Makó, Návay Lajos tér 5-7

Adószám: 18458635-2-06

Ösz. OTP Makó 11735074-20516978 a vállalkozás vezetője (képviselője)

(2)

1	8	4	5	8	6	3	5	3	5	3	0	5	7	2	0	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Statistikai számjel

0	6	-	0	9	-	0	1	3	7	3	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Cégjegyzék száma

**Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE "A" változat  
Források (passzívák)**

Üzleti év fordulónapja: 2023.12.31.

adatok E Ft-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
15.	<b>D. Saját tőke (16.+18.+19.+20.+21.+22.+23. sor)</b>	<b>318 371</b>	<b>0</b>	<b>366 316</b>
16.	I. JEGYZETT TŐKE	55 000		55 000
17.	16. sorból: visszavásárolt tulajdoni részesedés névértéken	0		0
18.	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)	0		0
19.	III. TŐKETARTALÉK	0		0
20.	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	189 007		242 067
21.	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK	0		0
22.	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK	21 304		21 580
23.	VII. ADÓZOTT EREDMÉNY	53 060		47 669
24.	E. Céltartalékok	0		0
25.	<b>F. Kötelezettségek (26.+27.+28.sor)</b>	<b>71 607</b>	<b>0</b>	<b>66 154</b>
26.	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK	0		0
27.	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	45 449		20 449
28.	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	26 158		45 705
29.	G. Passzív időbeli elhatárolások	87 001		66 925
30.	<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN (15.+24.+25.+29.sor)</b>	<b>476 979</b>	<b>0</b>	<b>499 395</b>

Keltezés: **Makó, 2024.április 12.**

Makói Vállalkozásfejlesztési Nonprofit Kft.  
6900 Makó, Háyay Lajos tér 5-7  
Adószám: 18-458033-2-06  
Rsz.: OIP Makó 11-55074-20516970  
121

  
a vállalkozás vezetője (képviselője)



1	8	4	5	8	6	3	5	3	5	3	0	5	7	2	0	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Statistikai számjel

0	6	-	0	9	-	0	1	3	7	3	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Cégjegyzék száma

**Egyszerűsített éves beszámoló összköltség eljárással készített  
EREDMÉNYKIMUTATÁSA  
"A" változat**

Üzleti év fordulónapja: 2023.12.31.

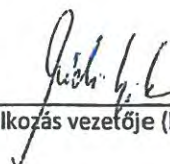
adatok E Ft-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
I.	Értékesítés nettó árbevétele	248 637		254 557 01.
II.	Aktívát saját teljesítmények értéke	0		0 02.
III.	Egyéb bevételek	154 845		186 406 03.
	III. sorból: visszaírt értékesztés	2 917		3 074 04.
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	234 672		264 788 05.
V.	Személyi jellegű ráfordítások	80 817		87 244 06.
VI.	Értékcsökkenési leírás	21 768		25 183 07.
VII.	Egyéb ráfordítások	7 738		10 846 08.
	VII. sorból: értékvesztés	2 965		9 602 09.
<b>A.</b>	<b>ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE</b> (I.±II.+III.-IV.-V.-VI.-VII.)	58 487	0	52 902 10.
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	89		33 11.
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	38		61 12.
<b>B.</b>	<b>PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE</b> (VIII.-IX.)	51	0	-28 13.
<b>C.</b>	<b>ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY</b> (±A.±B.)	58 538	0	52 874 14.
X.	Adófizetési kötelezettség	5 478		5 205 15.
<b>D.</b>	<b>ADÓZOTT EREDMÉNY (±C-X)</b>	53 060	0	47 669 17.

Keltezés: Makó, 2024.április 12.

Makói Városgyógyászati Nonprofit Kft.  
6900 Makó, Návonyi utca 5-7  
Adószám: 18456635-2-06

sz. OTP Makó 11735074-20516978 a vállalkozás vezetője (képviselője)  
(2)



**Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft.**

**6900 Makó, Návay Lajos tér 5-7.**


**Adószám: 18458635-2-06**

## **KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET**

**a 2023. évi egyszerűsített éves beszámolóhoz**

Makó, 2024.04.12.

**Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft.**  
6900 Makó, Návay Lajos tér 5-7  
Adószám: 18458635-2-06  
Bsz. Ö1P Makó 11735074-20516978  
(2)



a vállalkozás vezetője(képviselője)

## **1. Általános adatok:**

A Makói Kommunális és Közbeszerzési Közhasznú Társaság 1997. január 1-vel alakult. 2009. március 12-től Kft. formában működő nonprofit gazdasági társaság. 2014.09.05-től Makói Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság elnevezéssel működik.

A Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. **közhasznú** besorolással rendelkező társaság.

Jegyzett tőke: 55.000.000.- Ft

Cégjegyzék szám: 06-09-013733

Létesítő okirat:

8/001	1996.12.02.
8/002	1997.06.30.
8/003	1998.03.04.
8/004	1999.12.15.
8/005	2000.10.18.
8/006	2002.12.19.
8/007	2003.03.25.
8/008	2004.10.27.
8/009	2004.12.15.
8/010	2005.05.24.
8/011	2007.02.14.
8/012	2008.01.02.
8/013	2008.03.26.
8/001	2009.02.11.
8/002	2009.06.02.
8/003	2009.06.24.
8/004	2009.11.25.
8/005	2010.04.28.
8/006	2010.06.30.
8/007	2011.09.28.
8/008	2012.01.01.

8/010	2012.05.15
8/011	2013.03.27.
8/012	2013.05.08
8/013	2013.10.15.
8/014	2013.11.01.
8/015	2014.02.18.
8/016	2014.05.09.
8/017	2014.07.08.
8/018	2014.08.12.
8/020	2016.11.14.
8/021	2017.06.01.
8/022	2017.08.15.
8/023	2018.11.20.
8/024	2019.06.24.
8/025	2020.01.27.
8/026	2020.02.14.
8/027	2020.03.31.
8/028	2020.06.22.
8/029	2020.12.16.
8/030	2021.05.27.
8/031	2022.03.17.
8/032	2022.06.01.
8/033	2023.08.31.

Tulajdonos: Makó Város Önkormányzati Képviselőtestülete (6900 Makó, Széchenyi tér 22.)

Képviseli: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Üzleti év: 2023. január 01. - 2023. december 31.

Fordulónap: 2023. december 31.

Mérlegkészítés időpontja: 2024. április 12.

Beszámoló: Egyszerűsített éves beszámoló

Eredménykimutatás módja: összköltség eljárás

Könyvvezetés módja: kettős könyvvitel, magyar nyelven, forintban

## **2. Beszámoló összeállításánál alkalmazott módszerek:**

Tárgyi eszközök:	Tényleges beszerzési áron
Készletek:	Tényleges beszerzési áron
Vevő állomány:	Vevő által elismert értéken
Egyéb követelések:	Tényleges bekerülési értéken
Források:	Könyv szerinti értéken
Saját tőke elemei:	Könyv szerinti értéken
Szállító állomány:	Könyv szerinti értéken (egyeztetve)
Egyéb kötelezettségek:	Könyv szerinti értéken (egyeztetve)

Az értékcsökkenés elszámolása lineáris módszerrel történik, alapja a bruttó érték.

A 200 e Ft alatti, de egy éven túl használatban lévő tárgyi eszközök értékcsökkenése használatba vételkor egy összegben kerül elszámolásra. Maradványérték meghatározás, egyedi értékelés alapján a kétféle forintot meghaladó bekerülési érték esetén történik.

Értékvesztés elszámolása:

Az éven túli követelésekre 100%-ban, a 180 napon túli követelésekre 50%-ban, a 60 napon túli követelésekre 35%-ban értékvesztést számolunk el.

A Társaság általános költségeit bevétel arányosan osztja fel a költségterületek között, így a távhő üzemeltetés költségei közé is felosztásra kerülnek az általános költségek.

Jelentős összegű hiba, ha a hiba feltárásának évében a különböző ellenőrzések során – ugyanazon évet érintően – megállapított hibák, hibahatások eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő értékének együttes (előjeltől független) abszolút értékének együttes összege meghaladja az ellenőrzött üzleti év mérlegfőösszegének 2 százalékát, illetve ha a mérlegfőösszeg 2 százaléka nem haladja meg az 1 millió forintot, akkor az 1 millió forintot.

## **3. Számviteli szétválasztásra vonatkozó szabályok**

A távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII.sz. törvény (a továbbiakban Tsz.) 18/A 18/B és 18/C § előírásai alapján, melynek értelmében a Társaság, mint engedélyes - számviteli politika részeként - köteles olyan számviteli szétválasztási szabályokat kidolgozni, és az egyes tevékenységeire olyan elkülönült számviteli nyilvántartást vezetni, amely biztosítja az egyes

tevékenységek átláthatóságát és a diszkriminációmentességet, kizárja a keresztfinanszírozást és a versenytorzítást.

A beszámolási és könyvvezetési kötelezettségre, a beszámoló összeállítására, a könyvek vezetésére, valamint a nyilvánosságra hozatalra és közzétételre a számvitelről szóló 2000. évi C törvény (továbbiakban Sztv.) rendelkezéseit a Tsz. törvény szerinti eltérésekkel kell alkalmazni.

#### **Kapcsolódó fogalmak:**

**Távhőtermelés:** távhőtermelési engedéllyel rendelkező gazdálkodó szervezet által, olyan hőenergia előállítása, amelyet távhőtermelő létesítményből hőhordozó közeg (gőz, melegített víz) alkalmazásával távhővezeték-hálózaton keresztül, üzletszerű tevékenység keretében a felhasználási helyre eljuttatnak.

**Telephely:** a távhőtermelés fizikailag elkülönült telephelye, amely nem feltétlenül egyezik meg egy adott engedélyes Társasági szerződésében bejegyzett telephellyel. Az egyezés hiánya biztosan fennáll akkor, ha a számviteli szétválasztásra kötelezett Társaság több fizikai telephelyen is végez távhőtermelői tevékenységet.

**Engedélyes:** a távhőtermelő létesítmény létesítésére, távhőtermelésre, valamint a távhőszolgáltatásra engedéllyel rendelkező;

**Távhőszolgáltató:** az a gazdálkodó szervezet, amely meghatározott településen vagy a település meghatározott részén a távhő üzletszerű szolgáltatására engedélyt kapott;

**Távhőtermelő:** az a gazdálkodó szervezet, amely távhő termelésére engedélyt kapott;

**Távhőszolgáltatás:** az a közszolgáltatás, amely a felhasználónak a távhőtermelő létesítményből távhővezeték-hálózaton keresztül, az engedélyes által végzett, üzletszerű tevékenység keretében történő hőellátásával fűtési, illetve egyéb hőhasznosítási célú energiaellátásával valósul meg;

#### **Szétválasztandó tevékenységek meghatározása:**

- a) A távhőszolgáltatói engedéllyel rendelkező Társaságnak a távhőszolgáltatói tevékenységét településenként szétválasztva kell bemutatnia. Amennyiben a távhőszolgáltatói engedéllyel rendelkező Társaság távhőtermelői engedéllyel is rendelkezik, a távhőtermelői tevékenységét telephelyenként bontásban kell bemutatnia.
- b) A távhőszolgáltatói engedéllyel nem rendelkező távhőtermelői engedélyes Társaság, távhőtermelői tevékenységét termelési telephelyenként kell, hogy megbontsa, a Társaság beszámolójának (az éves beszámolójában vagy az egyszerűsített beszámolójában) kiegészítő mellékletében, oly módon mutatja be, mintha az önálló vállalkozás keretében végezte volna, amely esetén az engedélyes tevékenység elkülönült bemutatása az telephelyenként önálló mérleget és összköltség eljárással készült eredménykimutatást jelent. Az engedélyes a beszámoló könyvvizsgálatát a számviteli szétválasztásra vonatkozóan elvégzetteti.

- c) Az olyan típusú Társaság, amely egyes települése(ke)n távhőszolgáltatói tevékenységet, más telephelye(ke)n távhőtermelői tevékenységet végez, az éves beszámolója vagy az egyszerűsített éves beszámolója (a továbbiakban együtt: beszámoló) kiegészítő mellékletében oly módon mutatja be, mintha azt önálló vállalkozás keretében végezte volna, amely esetén az engedélyes tevékenység elkülönült bemutatása a távhőtermelés esetben telephelyenként, a távhőszolgáltatás esetben településenként önálló mérleget és összköltség eljárással készült eredménykimutatást jelent. Az engedélyes a beszámoló könyvvizsgálatát a számviteli szétválasztásra vonatkozóan elvégezteti.

A Társaság távhőtermelői, illetve távhőszolgáltatói engedéllyel rendelkezik. Mind távhőtermelői, mind távhőszolgáltatói tevékenységét egy településen, Makón végzi, illetve egy távhőtermelői telephellyel (Hunyadi/Tömörkény fűtőmű) rendelkezik. A távhőtermelés egy távhőtermelői technológiával, földgáztüzelésű kazánal valósul meg.

#### **Engedélyszámok:**

Távhőtermelői engedélyszám: 2807/2014

Távhőszolgáltatói engedélyszám: 2808/2014

#### **Számviteli rendszer felépítése:**

A Társaság számviteli rendszere (számlarend, számlakeret) úgy került kialakításra, hogy az egyes tevékenységeiből származó bevételeket egyértelműen elkülönítetten tartsa nyilván, míg a költségeket és ráfordításokat költséghelyi megbontás alapján lehet meghatározni. Immateriális javakat, tárgyi eszközöket szintén a költséghelynek megfelelően lehet szétválasztani, hogy melyik tevékenységhez kapcsolódik. A vevőket megrendelésüknek megfelelően, főleg távhőszolgáltatási tevékenységhez kapcsolódnak, kivétel a Matern Hőszolgáltató, Befektető Kft. és Canada Consulting Kft. partner, mely a távhőtermeléshez kapcsolódik tevékenység alapon.

A több tevékenységre engedéllyel rendelkező engedélyes beszámolója kiegészítő mellékletében köteles a távhőtermelés és távhőszolgáltatás különböző engedélyes tevékenységeit oly módon bemutatni, mintha azokat önálló vállalkozások keretében végezték volna, amelynek esetében az engedélyes tevékenységek elkülönült bemutatása legalább az eszközök, kötelezettségek, időbeli elhatárolások szétválasztott bemutatását és önálló eredmény-kimutatást jelent.

#### **Elkülönített mérlegek összeállításának módszertana:**

##### **A. Befektetett eszközök**

###### **I. IMMATERIÁLIS JAVAK**

Az immateriális javak szétválasztása az analitikus nyilvántartások alapján, tételes elkülönítéssel kerül meghatározásra.

## **II.TÁRGYI ESZKÖZÖK**

A tárgyi eszközök szétválasztása az analitikus nyilvántartások alapján, tételes elkülönítéssel kerül meghatározásra.

## **III.BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK**

A befektetett pénzügyi eszközök szétválasztása az immateriális javak + tárgyi eszközök + vevők arányában kerül meghatározásra. Jelenleg a Társaság nem rendelkezik befektetett pénzügyi eszközökkel.

### **B. Forgó eszközök**

#### **I.KÉSZLETEK**

A készletek szétválasztása az immateriális javak + tárgyi eszközök + vevők arányában kerül meghatározásra.

#### **II.KÖVETELÉSEK:**

A vevők szétválasztása az analitikus nyilvántartások alapján, tételes elkülönítéssel, míg a vevőkön kívüli egyéb követelések szétválasztása az immateriális javak + tárgyi eszközök + vevők arányában kerül meghatározásra.

#### **III.ÉRTÉKPAPÍROK**

Az értékpapírok szétválasztása az immateriális javak+ tárgyi eszközök+ vevők arányában kerül meghatározásra. Jelenleg a Társaság nem rendelkezik értékpapírokkal.

#### **IV.PÉNZESZKÖZÖK**

A pénzeszközök szétválasztása az immateriális javak + tárgyi eszközök + vevők arányában kerül meghatározásra.

### **C.Aktív időbeli elhatárolások**

Az aktív időbeli elhatárolások szétválasztása az immateriális javak + tárgyi eszközök + vevők arányában kerül meghatározásra.

### **D.Saját tőke**

A saját tőke szétválasztása az immateriális javak + tárgyi eszközök + vevők arányában kerül meghatározásra.



### **E.Céltartalékok**

A céltartalékok szétválasztása az immateriális javak + tárgyi eszközök + vevők arányában kerül meghatározásra. Jelenleg a Társaság nem rendelkezik céltartalékkal.

### **F.Kötelezettségek**

A kötelezettségek szétválasztása az immateriális javak + tárgyi eszközök + vevők arányában kerül meghatározásra.

### **G.Passzív időbeli elhatárolások**

A passzív időbeli elhatárolások szétválasztása az immateriális javak + tárgyi eszközök + vevők arányában kerül meghatározásra.

### **Elkülönített eredménykimutatások összeállításának módszertana:**

#### **I.Értékesítés nettó árbevétele (01+02)**

Az értékesítés nettó árbevételének szétválasztása tételes elkülönítéssel kerül meghatározásra az alkalmazott számlakeret alapján.

#### **II.Aktivált saját teljesítmény értéke (+/-03+04)**

Az aktivált saját teljesítmény értékének szétválasztása gazdasági eseményenként, tételes minősítéssel kerül meghatározásra. A Társaság jelenleg nem számol el SEEÁÉ és STKÁV-t, mivel nincsen ilyen jellegű tevékenysége.

#### **III.Egyéb bevételek:**

Az egyéb bevételek szétválasztása gazdasági eseményenként, tételes minősítéssel kerül meghatározásra.

#### **IV.Anyagjellegű ráfordítások (05+06+07+08+09)**

Az anyagjellegű ráfordítások szétválasztása gazdasági eseményenként, tételes minősítéssel kerül meghatározásra az alkalmazott költséghelyek alapján.

#### **V.Személyi jellegű ráfordítások (10+11+12)**

A személyi jellegű ráfordítások szétválasztása gazdasági eseményenként, tételes minősítéssel kerül meghatározásra az alkalmazott költséghelyek alapján.

#### **VI.Értékcsökkenési leírás**

Az értékcsökkenési leírás szétválasztása az analitikus nyilvántartások alapján, tételes elkülönítéssel kerül meghatározásra.

#### **VII.Egyéb ráfordítások**

Az egyéb ráfordítások szétválasztása gazdasági eseményenként, tételes minősítéssel kerül meghatározásra.

#### **VIII.Pénzügyi műveletek bevételei (13+14+15+16+17)**

A pénzügyi műveletek bevételeinek szétválasztása gazdasági eseményenként, tételes minősítéssel kerül meghatározásra.

#### **IX.Pénzügyi műveletek ráfordításai (18+19+/-20+21)**

A pénzügyi műveletek ráfordításainak szétválasztása gazdasági eseményenként, tételes minősítéssel kerül meghatározásra.

Az elkülönítés az adózás előtti eredmény szintjéig kerül megállapításra.

Az anyagjellegű, és a személyi jellegű ráfordítások gazdasági eseményenként, tételesen történő minősítése, illetve az értékcsökkenési leírások analitikus nyilvántartások alapján, tételes elkülönítéssel történő szétválasztása mellett, a Társaság a Tsz. 18/A § (2) bekezdésében előírtak alapján az általános költségeket, mely a 662-es Kft. általános költség-Návay L. tér 7. költséghelyen szerepel árbevétel arányosan osztja fel, illetve szerepelteti a kiegészítő mellékletben.

#### **Általános költségfelosztás képlete:**

adott	költséghely	
árbevétele		X általános költség összesen
<hr/>		
	árbevétel összesen	

A költséghelyek teljes listáját az 1.sz. melléklet tartalmazza.

A Társaság a szétválasztás tételes elkülönítési kötelezettségének a költséghely (csoportkód 1, csoportkód 2) rögzítésével tesz eleget, mely alapján a főkönyvi programból a költséghelyek megadásával főkönyvenként előállíthatók a távhőtermelés, illetve távhőszolgáltatás adatai.

Könyveléskor, analitikus nyilvántartás rögzítésekor minden esetben a számviteli szétválasztásnak megfelelően a távhőszolgáltatást, távhőtermelést érintő tételek esetében elsődleges költségként (csoportkód 1) rögzíteni kell a 731 Távfűtés költsége költséghelyet, majd a megállapítható gazdasági eseményeknél másodlagos költségként (csoportkód 2) a megfelelő másodlagos költséghelyet.

#### 4. Vagyoni és pénzügyi helyzet alakulása

##### Eszközök:

	Előző év 2022.12.31 (ezer Ft)	Előző év módosításai (ezer Ft)	Tárgyév 2023.12.31. (ezer Ft)	Változás (ezer Ft)
Befektetett eszközök	300.576		380.250	79.674
Forgó eszközök	139.297		61.817	-77.480
Aktív időbeli elhatárolások	37.106		57.328	20.222
	476.979		499.395	22.416

A befektetett eszközök értéke 79.674 ezer Ft növekedést mutat az előző évhez viszonyítva.

	Előző év 2022.12.31. (ezer Ft)	Előző év módosításai (ezer Ft)	Tárgyév 2023.12.31. (ezer Ft)	Változás (ezer Ft)
Immateriális javak	833		780	-53
Tárgyi eszközök	299.743		379.470	79.727
	300.576		380.250	79.674

Az érték helyesbítés az alábbiak szerint alakult:

Főkönyvi számla	Eszköz megnevezése	Bruttó érték (ezer Ft)	Halmozott értékcsökkenés (ezer Ft)	Nettó érték (ezer Ft)	Piaci érték (ezer Ft)
122	NÁVAY LAJOS TÉR 7. HRSZ: 7122	118	0	118	
123	IRODAÉPÜLET	4 977	1 429	3 548	
123	MŰHELY 552,4 NM	5 889	1 696	4 193	
123	RAKTÁR 24766 NM	1 448	441	1 007	
123	VASANYAG RAKTÁR	41	33	8	

123	VASVÁZAS KERÉKPÁRSZÍN	12	10	2	
124	CSAPADÉKVÍZ ÉS SZENNYVÍZ ELV. 50 % NÁVAY TÉR 7	661	526	135	
124	CSAPADÉKVÍZ ÉS SZENNYVÍZ ELV. 50% ÁLT. KTG.	661	526	135	
124	ASZFALT BURKOLAT 50% NÁVAY TÉR 7.	610	323	287	
124	ASZFALT BURKOLAT 50% ÁLT. KTG.	610	323	287	
Összesen:				9 720	31 300

Tárgyi eszköz érték helyesbítése	Előző év 2022.12.31 (ezer Ft)	Növekedés (ezer Ft)	Csökkenés (ezer Ft)	Tárgyév 2023.12.31 (ezer Ft)
Ingtatlanok érték helyesbítése	21.304	276	0	21.580

Az érték helyesbítés elszámolt értékének meghatározása az eszköz könyv szerinti értéke és a független értékbecslő által megállapított piaci érték különbsége alapján történt.

A **forgóeszközök** értéke 77.480 ezer Ft csökkenést mutat az előző évhez viszonyítva.

	Előző év 2022.12.31. (ezer Ft)	Előző év módosításai (ezer Ft)	Tárgyév 2023.12.31. (ezer Ft)	Változás (ezer Ft)
Készletek	6.262		6.053	-209
Követelések	31.677		42.667	10.990
Pénzeszközök	101.358		13.097	-88.261
	139.297		61.817	-77.480

A követelések értéke 2023-ban 42.667 ezer Ft volt, amelyből 18.890 ezer Ft kapcsolt vállalkozással szemben merült fel (MATERM Hőszolgáltató, Befektető Kft.: 10 393 ezer Ft, Makói Szolgáltató Nonprofit Zrt.: 8 325 ezer Ft, Makó Város Önkormányzata: 172 ezer Ft).

Az **aktív időbeli elhatárolások** részletezése (adatok ezer Ft-ban):

Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása:	2.048
Bevételek aktív időbeli elhatárolása:	55.280

Az aktív időbeli elhatárolások értékét a távfűtési üzem bevétele határozza meg, mely a folyamatos számlázás miatt a decemberi fűtési díj összegét 2024. év januári teljesítési

időponttal számlázta. A Társaság kimenő számlái egy részét szintén folyamatos teljesítéssel számlázza.

### **Források:**

	Előző év 2022.12.31 (ezer Ft)	Előző év módosítása i (ezer Ft)	Tárgyév 2023.12.31. (ezer Ft)	Változás (ezer Ft)
Saját tőke	318.371		366.316	47.945
Kötelezettségek	71.607		66.154	-5.453
Passzív időbeli elhatárolások	87.001		66.925	-20.076
	<b>476.979</b>		<b>499.395</b>	<b>22.416</b>

A **saját tőke** tételeit és alakulását a 1 számú melléklet évenkénti bontásban tartalmazza.

A **kötelezettségek** értéke 5.453 ezer Ft-tal csökkent a 2022. évhez viszonyítva.

	Előző év 2022.12.31 (ezer Ft)	Előző év módosítása i (ezer Ft)	Tárgyév 2023.12.31. (ezer Ft)	Változás (ezer Ft)
Belföldi szállítók	14.226		34.876	20.650
Energetikai fel.vtér.t.	45.449		20.449	-25.000
Adó, járulék kötelezettségek	7.189		4.094	-3.095
Bérfizetési kötelezettségek	4.017		4.239	222
Egyéb kötelezettségek	726		2.496	1.770
	<b>71.607</b>		<b>66.154</b>	<b>-5.453</b>

A belföldi szállítói kötelezettség 2023-ban 34.876 eFt, amelyből a kapcsolt felekkel szemben 11.702 eFt merült fel a tárgyévben (MATERM Hőszolgáltató, Befektető Kft.: 7 814 ezer Ft, Makói Szolgáltató Nonprofit Zrt.: 35 ezer Ft, Makó Város Önkormányzata: 3 853 ezer Ft).

A Társaság a Makó Város Önkormányzatától 2022-ben visszatérítendő támogatást kapott energetikai beruházás megvalósítására, a kötelezettség értéke a fordulónapon 20 449 ezer Ft.

**Passzív időbeli elhatárolások részletezése (adatok ezer Ft-ban):**

Bevétel passzív időbeli elhatárolása	840
Költségek passzív időbeli elhatárolása	35.826
Gyeptér támogatás elhatárolás	8.846
Tábor felújítás Magyarhertelend elhatárolás	991
Gyeptér telep, út elhatárolás	17.416
Kalandpark beruházás elhatárolása	2.878
<u>Sportpálya elhatárolása</u>	<u>128</u>
Passzív időbeli elhatárolások összesen	66.925

**Likviditás és fizetőképesség alakulása**

A fizetendő munkabéreket és az államháztartással szembeni kötelezettségeket pontosan határidőre teljesítettük. A szállítói tartozásokat is igyekeztünk határidőben rendezni.

**5. Eredménykimutatás kiegészítése:**

Az üzemi tevékenység eredményét összköltség eljárással állapítottuk meg. A Társaság bevételei a vállalkozási tevékenységek bevételeiből, önkormányzattól kapott támogatásokból, elkülönített alapoktól kapott támogatásokból, valamint közcélú támogatásokból származnak.

<b>I. Értékesítés nettó árbevétele</b>	<b>254.557</b>
<b>II. Aktivált saját teljesítmény értéke</b>	<b>0</b>
<b>III. Egyéb bevételek</b>	<b>186.406</b>
Távhő támogatás	180.930
Értékvesztés visszairás	3.074
Egyéb	2.402
<b>IV. Anyagjellegű ráfordítások</b>	<b>264.788</b>
Anyagköltség	189.029
Igénybevett szolgáltatások	34.778
Egyéb költségek	7.401

Közvetített szolgáltatások értéke	33.580
<b>V. Személyi jellegű ráfordítások</b>	<b>87.244</b>
Béreköltség	73.614
Személyi jellegű költség	4.181
Bérbírlékok	9.449
<b>VI. Értékcsökkenési leírás</b>	<b>25.183</b>
Tervszerinti értékcsökkenés	24.695
Egy összegben elszámolt értékcsökkenés	488
<b>VII. Egyéb ráfordítások</b>	<b>10.846</b>
Bírságok, késedelmi kamatok, pótlékok behajtási költségátalány	0
Adók	1.113
Értékvesztés	9.602
Egyéb ráfordítások	131
<b>A. Üzemi tevékenység eredménye</b>	<b>52.902</b>
<b>VIII. Pénzügyi műveletek bevételei</b>	<b>33</b>
Árfolyam nyereség	33
<b>IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai</b>	<b>61</b>
Árfolyamveszteség	61
<b>B. Pénzügyi műveletek eredménye</b>	<b>-28</b>
<b>C. Adózás előtti eredmény</b>	<b>52.874</b>
<b>X. Adófizetési kötelezettség</b>	<b>5.205</b>
<b>D. Adózott eredmény</b>	<b>47.669</b>

A Társaság a 2023. évet 47.669 ezer Ft nyereséggel zárta.

### **Összehasonlítható adatok:**

A Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. eredménykimutatásában az adatok összehasonlíthatók az előző üzleti év adataival.

### **Eredménykimutatás tagolása:**

A tárgyévi beszámolóban az előírt sémán túl új eredménykimutatás-tételek nem szerepelnek.

Az eredménykimutatás tételi továbbtagolásának lehetőségével a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. a tárgyidőszakban nem élt.

### **6. Tájékoztató kiegészítések:**

A tárgyévben foglalkoztatott munkavállalók átlagos statisztikai létszáma, bérköltsége, állománycsoportonkénti bontásban:

Megnevezés	Fizikai	Szellemi	Egyéb jogviszony
Létszám (fő)	10,5	6,5	
Bér (ezer Ft)	33.891	32.784	6.939

A Felügyelő Bizottság tagjai tevékenységükért juttatásban nem részesültek.

### **7. Közhasznú tevékenységek**

Társaságunk üzletszerű gazdasági tevékenységet a közhasznú célt nem veszélyeztetve gyakorolja.

### **8. Környezetvédelem:**

Közvetlenül környezetvédelemmel kapcsolatosan sem az előző üzleti évben, sem a tárgyévben költség nem került elszámolásra.

A kötelezettségek között ki nem mutatott környezetvédelmi, helyreállítási kötelezettség a fordulónapon nem állt fenn.

A távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. Törvény 18/A § (1)-(6) bekezdésében előírt szétválasztási szabályok szerint készített mérlegeket és eredménykimutatásokat a 2. számú mellékelt tartalmazza.



## 9. Egyéb tájékoztató adatok:

### Egyéb megjegyzések:

A Társaság könyvvizgálatra kötelezett. Az egyszerűsített éves beszámolót a Focus Audit Könyvvizsgáló és Tanácsadó Kft. könyvvizsgálta (MKVK nyilvántartási szám: 004233), a személyében felelős könyvvizsgáló: Juhász Péter (MKVK tagsági szám: 007296).

Az egyszerűsített éves beszámolót Czödör Szilvia mérlegképes könyvvelő állította össze, PM Regisztrálási száma: 167059.

### Egyéb események:

A Társaság vezetése felmérte az ukrán-orsz háborús helyzetnek és a kialakult gazdasági hatásoknak (pl. infláció, energiaárak, devizaárfolyamok és hozamok volatilitása, stb.) a Társaság vagyoni és pénzügyi helyzetére, likviditására, működésére, illetve a vállalkozás folytatásának elvére gyakorolt hatását. Véleményünk szerint a kialakult piaci körülményeknek a Társaságnak az egyszerűsített éves beszámolóban bemutatott vagyoni és pénzügyi helyzetére, valamint működésére nincs közvetlen hatása, a vállalkozás folytatásának elve a Társaságnál nem sérül.

Makó, 2024. április 12.

Makói Városgazdasági Nonprofit Kft.  
6900 Makó, Radvány Lajos tér 5-7  
Adószám: 14-08837-2-05  
Bsz.: OTP Makó: 11795075-20516975  
a vállalkozás vezetője (képviselője)

1.sz.melléklet  
adatok ezer Ft

Saját tőke alakulása							
Év	Jegyzett tőke	Tőketartalék	Eredmény tartalék	Lekötött tartalék	Értékelési tartalék	Adózott eredmény	Saját tőke összesen
1997	7 690					-215	7 475
1998	7 690		-215			34	7 509
1999	7 690		-181			-1 701	5 808
2000	7 690		-1 882			-1 567	4 241
2001	7 690		-3 449		14 839	-4 651	14 429
2002	7 690		-8 100		14 839	-3 421	11 008
2003	7 690		-11 521		14 839	5 472	16 480
2004	7 690		6 049		14 839	-2 979	13 501
2005	7 690		-9 028		14 839	-1 883	11 618
2006	55 000		11 376		14 839	-10 886	70 329
2007	55 000		490		14 839	-16 050	54 278
2008	55 000		-15 561		14 839	11 314	65 592
2009	55 000		-4 247		14 839	2 230	67 822
2010	55 000		-10 017	8 000	14 839	14 299	82 121
2011	55 000		-1 718	14 000	14 839	27 069	109 190
2012	55 000		37 951	1 400	14 839	2 112	111 302
2013	55 000	8 000	39 168	2 295	14 839	3 950	123 252
2014	55 000	8 000	36 050	9 362	20 008	16 698	145 118
2015	55 000	8 000	128 831	6 125	20 008	-4 020	213 944
2016	55 000	8 000	112 323	6 125	19 249	32 439	233 136
2017	55 000	8 000	144 762	6 125	18 766	934	233 587
2018	55 000		159 822		20 201	-18 729	216 294
2019	55 000		136 770		20 476	1 303	213 549
2020	55 000		138 073		20 797	17 663	231 533
2021	55 000		155 736		21 348	33 271	265 355
2022	55 000		189 007		21 304	53 060	318 371
2023.	55 000		242 067		21 580	47 669	366 316

Makói Városi Önkormányzat  
6900 Makó, Kossuth u. 10. sz. alatti épületben  
A cég az ÁH 1/2015. évi 5. sz. utasítás alapján  
Bsz. OJP Működési költségvetés  
a vállalkozás vezetője (kárvéselője)  
(2) 20516978

Makó, 2024.04.12.

1 8 | 4 5 8 | 6 3 | 5 3 | 5 3 | 3 0 | 5 7 | 2 0 | 6

Statistikai számok

1 1 1

0 6 - 0 9 - 0 1 3 7 3 3

Cégeknek az évi

2. sz. melléklet

A TÁVHŐSZOLGÁLTATÁSRAI SZÓLÓ 2005. ÉVI XVIII. TÖRVÉNY 18/A§ (1)-(6) BEKEZDÉSÉBEN ELŐÍRT SZÉTVÁLASZTÁSI SZABÁLYOK SZERINT

Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE "A" változat  
Eszközök (aktívák)

Üzleti év fordulónapja 2023.12.31.

Számosítási sorok	A tétel megnevezése	Távírtás összesen		Táv hő szolgáltatás		Táv hő termelés		Egyéb tev.		Cég összesen		
		2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	
a	b	c										
01.	A. Befektetett eszközök (02.+04.+06. sor)	150 800	240 706	49 390	180 378	101 410	60 328	149 776	0	139 544	300 576	380 250
02.	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	833	780	833	780		0			0	833	780
03.	02. sorból: Immateriális javak érték helyezésére											
04.	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	149 967	239 926	48 557	179 598	101 410	60 328	149 776		139 544	299 743	379 470
05.	04. sorból: Tárgyi eszközök érték helyezésére							21 304		21 580	21 304	21 580
06.	III. BEFEKTETETT PÉNZÜZEMI ESZKÖZÖK											
07.	06. sorból: Befektetett pénzügyi eszközök érték helyezésére											
08.	B. Forgóeszközök (09.+10.+11.+12. sor)	180 681	100 874	65 495	68 248	115 186	32 626	-41 384		-39 057	139 297	61 817
09.	I. KÉSZLETEK	233	168	81	122	152	46	6 029		5 885	6 262	6 053
10.	II. KÖVETELÉSEK	86 484	97 362	32 848	62 064	53 636	30 298	-54 807		-49 695	31 677	42 667
11.	III. ÉRTÉKPAPÍROK									0	0	
12.	IV. RÉZESZKÖZÖK	93 964	8 344	32 566	6 062	61 398	2 282	7 394		4 753	101 358	13 097
13.	C. Aktív időbeli elhatárolások	36 400	56 896	12 616	41 289	23 784	15 547	706		492	37 106	57 328
14.	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (01.+08.+13. sor)	367 881	398 416	127 501	289 915	240 380	108 501	109 098		100 979	476 979	499 395

Működő Városgazdálkodási Nonprofit Kft.  
5900 Miskóc, Nagyay István tér 5-7  
Adószám: 18458635-2-06  
152.. OIP Miskóc 11735074-20516978  
(2)

Időpont: Miskóc, 2024. ÁPRILIS 12.

*J. B. K.*  
a vállalat vezetője/kezelője

1 8 4 5 8 6 3 5 3 5 3 0 5 7 2 0 6

Statisztikai azonosító

1 1 2

1 5 - 0 9 - 0 1 3 7 3 3

Cégjegyzék száma

A TÁVHŐSZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ 2005. ÉVI XVIII. TÖRVÉNY 18/A§ (1)-(6) BEKEZÉSBEN ELŐÍRT SZÉTVÁLASZTÁSI SZABÁLYOK SZERINT

Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE "A" változat  
Források (passzívák)

Utolsó év fordulónapja 2023.12.31.

Száma	A tétel megnevezése	Távított összesen		Távított szolgáltatás		Távított termelés		Egyéb tev		Cég összesen	
		2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023
a	b	c=d+e		f		g		h		i=j+k+l	
15.	D. Saját tőke (16.+18.+19.+20.+21.+22.+23. sor)	186 215	242 872	161 021	277 401	25 194	-34 529	132 156	123 444	318 371	366 316
16.	I. JEGYZETT TŐKE							55 000	55 000	55 000	55 000
17.	16. sorból visszavonásokkal tulajdoni részesedés névértékben										
18.	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)										
19.	III. TŐKETARTALÉK								0		
20.	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	118 327	186 215	41 010	135 279	77 317	50 936	70 680	55 852	189 007	242 067
21.	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK								0		
22.	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK							21 304	21 580	21 304	21 580
23.	VII. ADÓZOTT EREDMÉNY	67 888	56 657	120 011	142 122	-52 123	-85 465	-14 828	0	53 060	47 669
24.	E. Céltartalékok	0	0	0	0	0	0			0	0
25.	F. Kötelezettségek (26.+27.+28.sor)	127 303	119 691	44 121	87 431	83 182	32 260	-55 696	-53 537	71 607	66 154
26.	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK										
27.	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	45 449	20 449	15 752	14 856	29 697	5 593		0	45 449	20 449
28.	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	81 854	99 242	28 369	72 575	53 485	26 667	-55 696	-53 537	26 158	45 705
29.	G. Passzív oldali elhatárolások	54 363	35 853	18 841	26 046	35 522	9 807	32 638	31 072	87 001	66 925
30.	H. Szétválasztási különbözlet			-96 482	-100 963	96 482	100 963				
11.	FORRÁSOK ÖSSZESEN	367 881	398 416	127 501	289 915	240 380	108 501	109 098	100 979	476 979	495 395
			0	0	0	0	0	0	0	0	0

terjedő: MÁJUS, 2024, ÁPRILIS 12.

Makói Városrendelőkészleti Központ Kft.

6900 Makó, Nagyay Lajos tér 5-7

Adószám: 18458635-2-06

Bsz.: OIP Makó 11735074-20516978

(2)

*Kovács L. L.*  
A vállalkozás vezetője (képviselője)

adatok E Ft-ban

1 8 4 5 8 6 3 5 3 5 3 0 5 7 2 0 1 6

Statistikai számjeli

3 1

A TÁVHŐSZOLGÁLTATÁS RÓL SZÓLÓ 2005. ÉVI XVIII. TÖRVÉNY 18/A§ (1)-(6) BEKEZÉDÉSÉBEN ELŐÍRT SZÉTVÁLASZTÁSI SZABÁLYOK SZERINT

0 6 - 0 9 - 0 1 1 3 7 3 3

Céggépek száma

Egyeztetített éves beszámoló összeállítás eljárásai készített  
EREDMÉNYKIMUTATÁSA  
"A" változat

Üzleti év fordulónapja 2023.12.31.

Törzsszáma	A tétel megnevezése	Távítottés összesen			Távított szolgáltatás			Távított termelés			Egyéb tev			Cég összesen		
		2022	2023	2023	2022	2023	2023	2022	2023	2023	2022	2023	2022	2023	2023	
		Eltérő évek) módosítással			Eltérő évek) módosítással			Eltérő évek) módosítással			Eltérő évek) módosítással			Eltérő évek) módosítással		
		c+d+e			d			e			f			g=c+f		
a	b	242 740	248 672	248 672	122 485	124 643	120 255	124 029	5 897	248 637	254 557					
I.	Értékesítés nettó árbevétele															
II.	Aktívátlan saját fejlesztésmények értéke	152 942	181 805	152 941	152 941	181 803	1	2	1 903	154 845	186 406					
III.	Egyéb bevételek	2 917	0	2 917	0	0	0	0	0	2 917	3 074					
IV.	Anyagellátási ráfordítások	228 565	258 600	83 853	83 853	73 942	144 712	184 658	6 107	234 672	264 788					
V.	Személyi jellegű ráfordítások	76 413	82 825	53 658	53 658	62 291	22 755	20 534	4 404	80 817	87 244					
VI.	Értéktörlesztési leírás	11 031	15 127	6 120	6 120	10 823	4 911	4 304	10 737	21 768	25 183					
VII.	Egyéb ráfordítások	4 961	10 731	4 960	4 960	10 731	1	0	2 777	7 738	10 846					
	VII. sorból: értékesítés	196	9 602	196	196	9 602			2 769	2 965	9 602					
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I-III-III.-IV.-V.-VI.-VII.)	74 712	63 194	126 835	126 835	148 659	-52 123	0	-85 465	-16 225	58 487	0				
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei								0	89	89					
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai								0	38	38					
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX.)	0	0	0	0	0	0	0	51	51	0	0				
C.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (A+B.)	74 712	63 194	126 835	126 835	148 659	-52 123	0	-85 465	-16 174	58 538	0				
X.	Adóztatási kötelezettség	6 824	6 537	6 824	6 824	6 537			-1346		5 478					
D.	ADÓZOTT EREDMÉNY (C-X.)	67 888	56 657	120 011	120 011	142 122	-52 123	0	-85 465	-14 828	53 060	0				

Készítette: MAKÓ, 2024. ÁPRILIS 12.

Makói Városüzemeltető Kft.  
6900 Makó, Nagyujtásos tér 5-7  
Adószám: 18456635-2-06  
1557.. OIP Makó 11735074-20516978

*[Handwritten signature]*  
a vállalkozás vezetője (igazgatója)



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-942

2023. év

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

06 Szegedi Törvényszék

Beküldő neve (Ügyfélkapu vagy Cégek)

Czódör Szilvia

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft.

Nyilvántartási szám: 06-08-00000000

Tárgyév: 2023

Időszak terjedelme: egész év  töredék év  2023-01-01 időszak kezdete 2023-12-31 időszak vége

A beszámolót az alábbi devizanemben készítjük el:

forint

Külföldi devizanem alkalmazása esetén a beszámoló készítésekor érvényes MNB árfolyam



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-942

2023. év

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

06 Szegedi Törvényszék

Tárgyév:

2 0 2 3

Időszak terjedelme: egész év  töredék év

2 0 2 3 - 0 1 - 0 1  
időszak kezdete

2 0 2 3 - 1 2 - 3 1  
időszak vége

Válassza ki, hogy a beszámoló (és közhasznúsági melléklet) az alábbiak közül melyikre vonatkozik!

a. Szervezet

b. Jogi személy szervezeti egység (származtatott jogi személy)

Szervezet neve:

Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft.

Szervezet székhelye:

Irányítószám: 6 9 0 0

Település: Makó

Közterület neve: Návay Lajos

Közterület jellege: tér

Házzszám: 5-7

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Jogi személy szervezeti egység neve:

Jogi személy szervezeti egység székhelye:

Irányítószám:

Település:

Közterület neve:

Közterület jellege:

Házzszám:

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Nyilvántartási szám:

0 6 - 0 8 - 0 0 0 0 0 0 0

Ügyszám:

/ P k . /

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

1 8 4 5 8 6 3 5 - 2 - 0 6

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

Czödör Szilvia

Képviselő aláírása:

*Czödör Szilvia*

Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft.

6900 MAKÓ, NÁVAY LAJOS TER 5-7

Adószám: 18458635-2-06

Űsz. ÖIP Makó 11735074-20516978

(2)

Keltezés:

Makó

2 0 2 4 - 0 4 - 1 2



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-942

2023. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft.

Az egyszerűsített éves beszámoló mérlege			Adatok ezer forintban
	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév
<b>ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)</b>			
A. Befektetett eszközök	300 576		380 250
I. Immateriális javak	833		780
II. Tárgyi eszközök	299 743		379 470
III. Befektetett pénzügyi eszközök			
B. Forgóeszközök	139 297		61 817
I. Készletek	6 262		6 053
II. Követelések	31 677		42 667
III. Értékpapírok			
IV. Pénzeszközök	101 358		13 097
C. Aktív időbeli elhatárolások	37 106		57 328
<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN</b>	<b>476 979</b>		<b>499 395</b>
<b>FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)</b>			
D. Saját tőke	318 371		366 316
I. Induló tőke/jegyzett tőke	55 000		55 000
II. Tőkeváltozás/eredmény	189 007		242 067
III. Lekötött tartalék			
IV. Értékelési tartalék	21 304		21 580
V. Tárgyévi eredmény alaptévékenységből (közhasznú tevékenységből)	-4 702		-4 404
VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből	57 762		52 073
E. Céltartalékok			
F. Kötelezettségek	71 607		66 154
I. Hátrasorolt kötelezettségek			
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek	45 449		20 449
III. Rövid lejáratú kötelezettségek	26 158		45 705
G. Passzív időbeli elhatárolások	87 001		66 925
<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>476 979</b>		<b>499 395</b>





A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-942

2023. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft.

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása

Adatok ezer forintban

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
1. Értékesítés nettó árbevétele	1 271		1 457	247 366		253 100	248 637		254 557
2. Aktivált saját teljesítmények értéke									
3. Egyéb bevételek	1 444		1 502	153 401		184 904	154 845		186 406
ebből:									
- tagdíj									
- alapítótól kapott befizetés									
- támogatások	0		0	149 808		180 930	149 808		180 930
ebből: adományok									
4. Pénzügyi műveletek bevételei				89		33	89		33
A. Összes bevétel (1+2+3+4)	2 715		2 959	400 856		438 037	403 571		440 996
ebből: közhasznú tevékenység bevételei	2 715		2 959				2 715		2 959
5. Anyagjellegű ráfordítások	1 314		1 448	233 358		263 340	234 672		264 788
6. Személyi jellegű ráfordítások	69			80 748		87 244	80 817		87 244
ebből: vezető tisztségviselők juttatásai									
7. Értékcsökkenési leírás	6 034		5 824	15 734		19 359	21 768		25 183
8. Egyéb ráfordítások			91	7 738		10 755	7 738		10 846
9. Pénzügyi műveletek ráfordításai				38		61	38		61
B. Összes ráfordítás (5+6+7+8+9)	7 417		7 363	337 616		380 759	345 033		388 122
ebből: közhasznú tevékenység ráfordításai	7 348		7 363				7 348		7 363
C. Adózás előtti eredmény (A-B)	-4 702		-4 404	63 240		57 278	58 538		52 874
10. Adófizetési kötelezettség				5 478		5 205	5 478		5 205
D. Tárgyévi eredmény (C-10)	-4 702		-4 404	57 762		52 073	53 060		47 669

Kitöltő verzió:3.33.0 Nyomtatvány verzió:1.0 Hibás

Nyomtatva: 2024.04.24 17.57.06



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-942

2023. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft.

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása 2.

Adatok ezer forintban

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
Tájékoztató adatok									
A. Központi költségvetési támogatás									
ebből: - normatív támogatás									
B. Helyi önkormányzati költségvetési támogatás									
ebből: - normatív támogatás									
C. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás									
D. Az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás									
E. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg									
F. Közszolgáltatási bevétel									
G. Adományok									

Könyvvizsgálói záradék

Az adatok könyvvizsgálattal alá vannak támasztva.



Igen



Nem

Kitöltő verzió:3.33.0 Nyomtatvány verzió:1.0 Hibás

Nyomtatva: 2024.04.24 17.57.06



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-942

2023. év

1. Szervezet / Jogi személy szervezeti egység azonosító adatai

1.1 Szervezet

Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft.

1.2 Székhely

Irányítószám: 6900 Település: Makó  
Közterület neve: Návay Lajos Közterület jellege: tér  
Házzszám: 5-7 Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.1 Jogi személy szervezeti egység

1.2 Székhely

Irányítószám: Település:  
Közterület neve: Közterület jellege:  
Házzszám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.3 Ügyszám:

/PK/

1.4 Nyilvántartási szám:

06-08-00000000

1.5 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

18458635-2-06

1.6 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

Czödör Szilvia

2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

Társaságunk üzletszerű tevékenységet csak a közhasznú célt nem veszélyeztetve gyakorolta.

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységként)

3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése:

3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:

3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja:

3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:

3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:



**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet**

PK-942

**2023. év**

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

**Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft.**

**5. Cél szerinti juttatások kimutatása**

*Adatok ezer forintban*

5.1	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgyév
	<b>Gyepmesteri telep támogatás</b>		
5.2	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
5.3	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
	<b>Cél szerinti juttatások kimutatása (összesen)</b>		
	<b>Cél szerinti juttatások kimutatása (mindösszesen)</b>		

**6. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás**

6.1	Tisztség	Előző év (1)	Tárgyév (2)
6.2	Tisztség	Előző év (1)	Tárgy év (2)
A.	Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás (mindösszesen):		



# A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-942

2023. év

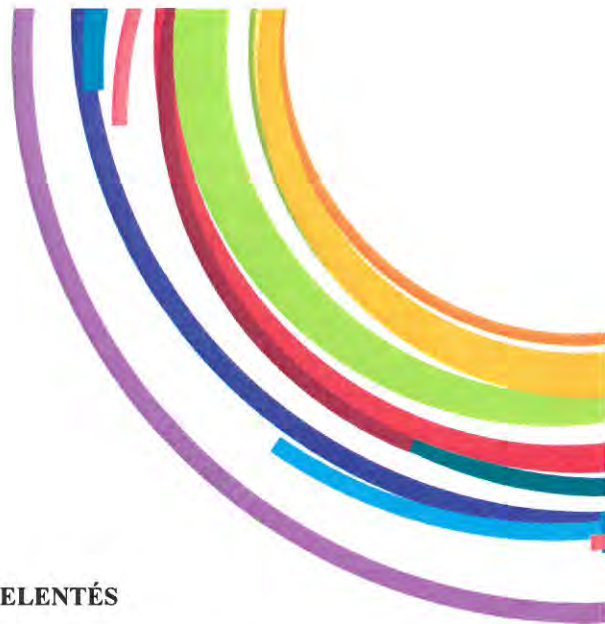
Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft.

## 7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók

Adatok ezer forintban

Alapadatok	Előző év (1)	Tárgyév (2)
B. Éves összes bevétel	403 571	440 996
ebből:		
C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg		
D. Közszolgáltatási bevétel		
E. Normatív támogatás		
F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás		
G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]	403 571	440 996
H. Összes ráfordítás (kiadás)	345 033	388 122
I. Ebből személyi jellegű ráfordítás	80 817	87 244
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai	7 348	7 363
K. Adózott eredmény	53 060	47 669
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységét végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)		
<i>Erőforrás ellátottság mutatói</i>	<i>Mutató teljesítése</i>	
	<i>Igen</i>	<i>Nem</i>
Ectv. 32. § (4) a) $[(B1+B2)/2 > 1.000.000, - Ft]$	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ectv. 32. § (4) b) $[K1+K2 >= 0]$	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ectv. 32. § (4) c) $[(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2) >= 0,25]$	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Társadalmi támogatottság mutatói</i>	<i>Mutató teljesítése</i>	
Ectv. 32. § (5) a) $[(C1+C2)/(G1+G2) >= 0,02]$	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ectv. 32. § (5) b) $[(J1+J2)/(H1+H2) >= 0,5]$	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ectv. 32. § (5) c) $[(L1+L2)/2 >= 10 fő]$	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



## FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

A Makói Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság tulajdonosának

### *Vélemény*

Elvégeztük a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság („a Társaság”) 2023. évi egyszerűsített éves beszámolójának könyvvizsgálatát, amely egyszerűsített éves beszámoló a 2023. december 31-i fordulónapra készített mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege 499.395 eFt, az adózott eredmény 47.669 eFt (nyereség)-, és az ugyanezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint a számviteli politika jelentős elemeinek összefoglalását is tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

Véleményünk szerint a mellékelt egyszerűsített éves beszámoló megbízható és valós képet ad a Társaság 2023. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel összhangban (a továbbiakban: „számviteli törvény”).

### *A vélemény alapja*

Könyvvizsgálatunkat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottuk végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségünk bővebb leírását jelentésünk „A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége” szakasza tartalmazza.

Függetlenek vagyunk a Társaságtól a vonatkozó, Magyarországon hatályos jogszabályokban és a Magyar Könyvvizsgálói Kamara „A könyvvizsgálói hivatás magatartási (etikai) szabályairól és a fegyelmi eljárásról szóló szabályzata”-ban, valamint az ezekben nem rendezett kérdések tekintetében a Könyvvizsgálók Nemzetközi Etikai Standardok Testülete által kiadott „Nemzetközi etikai kódex kamarai tag könyvvizsgálóknak (a nemzetközi függetlenségi standardokkal egybefoglalva)” című kézikönyvében (az IESBA Kódex-ben) foglaltak szerint, és megfelelünk az ugyanezen normákban szereplő további etikai előírásoknak is.

Meggyőződésünk, hogy az általunk megszerzett könyvvizsgálói bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményünkhöz.

### *Egyéb információk: A közhasznúsági melléklet*

Az egyéb információk a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2023. évi közhasznúsági mellékletéből állnak. A vezetés felelős a közhasznúsági mellékletnek a 350/2011. (XII.30.) Kormányrendelet vonatkozó előírásaival összhangban történő elkészítéséért. A független könyvvizsgálói jelentésünk „Vélemény” szakaszában az egyszerűsített éves beszámolóra adott véleményünk nem vonatkozik a

közhasznúsági mellékletre, és a közhasznúsági mellékletre vonatkozóan nem bocsátunk ki semmilyen formájú bizonyosságot nyújtó következtetést.

Az egyszerűsített éves beszámoló általunk végzett könyvvizsgálatával kapcsolatban a mi felelősségünk a közhasznúsági melléklet átolvasása és ennek során annak mérlegelése, hogy a közhasznúsági mellékletben foglalt egyéb információk lényegesen ellentmondanak-e az egyszerűsített éves beszámolónak vagy a könyvvizsgálat során szerzett ismereteinknek, vagy egyébként úgy tűnik-e, hogy azok lényeges hibás állítást tartalmaznak. Ha az elvégzett munkánk alapján arra a következtetésre jutunk, hogy a közhasznúsági melléklet lényeges hibás állítást tartalmaz, kötelességünk erről és a hibás állítás jellegéről jelentést tenni. Ebben a tekintetben nincs jelenteni valónk.

#### *A vezetés és az irányítással megbízott személyek felelőssége az egyszerűsített éves beszámolóért*

A vezetés felelős a megbízható és valós képet adó egyszerűsített éves beszámoló elkészítéséért a számviteli törvénnyel összhangban, valamint az olyan belső kontrollért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítástól mentes egyszerűsített éves beszámoló elkészítése.

Az egyszerűsített éves beszámoló elkészítése során a vezetés felelős azért, hogy felmérje a Társaságnak a vállalkozás folytatására való képességét és az adott helyzetnek megfelelően közvéleménye a vállalkozás folytatásával kapcsolatos információkat, valamint a vezetés felelős a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállításáért. A vezetésnek a vállalkozás folytatásának elvéből kell kiindulnia, ha ennek az elvnek az érvényesülését eltérő rendelkezés nem akadályozza, illetve a vállalkozási tevékenység folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem áll fenn.

Az irányítással megbízott személyek felelősek a Társaság pénzügyi beszámolási folyamatának felügyeletéért.

#### *A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége*

A könyvvizsgálat során célunk kellő bizonyosságot szerezni arról, hogy az egyszerűsített éves beszámoló egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményünket tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést bocsássunk ki. A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardokkal összhangban elvégzett könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha ésszerű lehet az a várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott egyszerűsített éves beszámoló alapján meghozott gazdasági döntéseit.

A Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardok szerinti könyvvizsgálat egésze során szakmai megítélést alkalmazunk és szakmai szkepticizmust tartunk fenn.

Továbbá:

- Azonosítjuk és felmérjük az egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak kockázatait, kialakítjuk és végrehajtjuk az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálói eljárásokat, valamint elegendő és megfelelő könyvvizsgálói bizonyítékot szerzünk a véleményünk megalapozásához. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem tárásának a kockázata nagyobb, mint a hibából eredőé, mivel a csalás magában foglalhat összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll felülírását.
- Megismerjük a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálói eljárásokat tervezzünk meg, amelyek az adott körülmények között

megfelelőek, de nem azért, hogy a Társaság belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsunk.

- Értékeljük a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közzétételek ésszerűségét.
- Következtetést vonunk le arról, hogy helyénvaló-e a vezetés részéről a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállítása, valamint a megszerzett könyvvizsgálói bizonyíték alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel a Társaság vállalkozás folytatására való képességét illetően. Amennyiben azt a következtetést vonjuk le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független könyvvizsgálói jelentésünkben fel kell hívnunk a figyelmet az egyszerűsített éves beszámolóban lévő kapcsolódó közzétételekre, vagy ha a közzétételek e tekintetben nem megfelelőek, minősíteniük kell véleményünket. Következtetéseink a független könyvvizsgálói jelentésünk dátumáig megszerzett könyvvizsgálói bizonyítékon alapulnak. Jövőbeli események vagy feltételek azonban okozhatják azt, hogy a Társaság nem tudja a vállalkozást folytatni.
- Értékeljük az egyszerűsített éves beszámoló átfogó bemutatását, felépítését és tartalmát, beleértve a kiegészítő mellékletben tett közzétételeket, valamint értékeljük azt is, hogy az egyszerűsített éves beszámolóban teljesül-e az alapul szolgáló ügyletek és események valós bemutatása.
- Az irányítással megbízott személyek tudomására hozzuk - egyéb kérdések mellett - a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve a Társaság által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatunk során általunk azonosított jelentős hiányosságait is, ha voltak ilyenek.

#### **Jelentés egyéb jogi és szabályozói követelményekről**

A távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény 18/A. paragrafusa (a továbbiakban: Előírás”) alapján – a számviteli politika részeként – az egyes tevékenységek számviteli szétválasztási szabályzatának a kidolgozása, valamint elkülönített nyilvántartásának vezetése az Előírással összhangban, valamint a „távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény 18/A§ (1)-(6) bekezdésben előírt szétválasztási szabályok szerint készített egyszerűsített éves beszámoló mérlegének és eredménykimutatásának” a számviteli törvénnyel és az Előírás alapján elkészített számviteli szétválasztási szabályzattal összhangban való elkészítése és az egyszerűsített éves beszámoló kiegészítő mellékletében történő bemutatása a Társaság vezetésének a felelőssége.

A távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény 18/B. paragrafusában előírt külön jelentéstételi kötelezettségünknek az alábbiak szerint teszünk eleget.

- Véleményünk szerint, a Társaság mellékelt 2031. december 31-i fordulónapra vonatkozó egyszerűsített éves beszámolója kiegészítő mellékletének 2. sz. mellékletében közzétett „távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény 18/A§ (1)-(6) bekezdésben előírt szétválasztási szabályok szerint készített egyszerűsített éves beszámoló mérlegét és eredménykimutatását” minden lényeges szempontból a számviteli törvénnyel és az Előírás alapján elkészített, a kiegészítő melléklet 3. pontjában közzétett számviteli szétválasztási szabályzattal (továbbiakban: „Szétválasztási szabályok”) összhangban készítették el.



- A fentiekén túl a vizsgálatunk alapján nyilatkoznunk kell arról, hogy a tudomásunkra jutott-e olyan információ, hogy a Társaság által kidolgozott és alkalmazott Szétválasztási szabályok nem felelnek meg minden lényeges szempontból az Előírásnak. Ebben a tekintetben nincs jelenteni valónk.

*(az eredeti jelentés papír alapon, azonos adattartalommal  
a beszámoló tulajdonosi jóváhagyása után kerül kiállításra és aláírásra)*

Budapest, 2024. május 15.

.....

**Juhász Péter**

kamarai tag könyvvizsgáló  
kamarai tagsági szám: 007296  
Focus Audit Kft.  
1133 Budapest, Váci út 76.  
nyilvántartási szám: 004233

*Makói Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság*  
*Székhely: 6900 Makó, Návay L. tér 5-7.*

## ***JEGYZŐKÖNYV***

**Makói Városgazdálkodási  
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

**Felügyelő Bizottsága**

**2024. április 26-ai üléséről**

## J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 6900 Makó, Návay Lajos tér 5-7.) Makó Város Önkormányzat (6900 Makó Széchenyi tér 22. fsz. Alpolgármesteri iroda) telephelyén **2024. április 26. napján**.

**Jelen vannak:** Dr. Hadik György, a Felügyelő Bizottság elnöke  
Kószó Ferencné, a Felügyelő Bizottság tagja  
Kómár Mátyás, a Felügyelő Bizottság tagja

**Jelen van továbbá:** Czödör Szilvia ügyvezető  
Siket Tibor, műszaki vezető  
Faragó Annamária jegyzőkönyv vezető

**Dr. Hadik György, a Felügyelő Bizottság elnöke:** Köszönti a bizottság tagjait, és a további megjelenteket. Megállapítja, hogy a Felügyelő Bizottság határozatképes létszámban együtt van, az ülést megnyitja. A jegyzőkönyv hitelesítésére felkéri Kószó Ferencné felügyelő bizottsági tagot. Megkérdezi, hogy elvállalja-e.

Kószó Ferencné *felügyelő bizottsági tag a jegyzőkönyv hitelesítését elvállalja.*

**Dr. Hadik György, a Felügyelő Bizottság elnöke:** Megállapítja, hogy a jegyzőkönyv hitelesítője Kószó Ferencné felügyelő bizottsági tag.

**Dr. Hadik György, a Felügyelő Bizottság elnöke:** Ismerteti az ülés napirendi pontjait:

1. Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2023. évi egyszerűsített beszámolójának elfogadása
2. Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. könyvvizsgálójának megválasztása
3. Egyebek

Kérdezi, hogy a napirendre vonatkozóan van-e kérdés, vélemény.

Kérdés, vélemény nem lévén, szavazásra teszi fel a napirend elfogadását.

**Megállapítja, hogy a Felügyelő Bizottság 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag - a következő határozatot hozza:**

**3/2024. (04.26.) FB. h.**

**Tárgy:** Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága 2024. április 26-ai ülésének napirendje

## HATÁROZAT

A Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága 2024. április 26-ai ülésének napirendjét az alábbiak szerint határozza meg:

1. Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2023. évi egyszerűsített beszámolójának elfogadása

2. Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. könyvvizsgálójának megbízása
3. Egyebek

Erről értesítést kap:

- 1./ Felügyelő Bizottság tagjai
- 2./ Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft.
- 3./ Titkárság
- 4./ Irattár

### **1. sz. napirendi pont**

#### **Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2023. évi beszámolójának elfogadása**

*Dr. Hadik György, a Felügyelő Bizottság elnök:* Átadja a szót Czödör Szilvia ügyvezetőnek.

*Czödör Szilvia, a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője:* Elmondja, hogy a nyereség 47.669.000 Ft, mérlegfőösszeg 499.395.000 Ft. A távhő eredménye 56.657.000 Ft, egyéb tevékenység -8.988.000 Ft. A kedvező eredmény a kedvező távhő támogatásnak is köszönhető, ami idén 180.930.000 Ft volt. A távhő támogatás összegét a távhőszolgáltatónak értékesített távhő árának, valamint a lakossági felhasználónak és a külön kezelt intézménynek nyújtott távhőszolgáltatás díjának megállapításáról szóló 50/2011. (IX. 30.) NFM rendelet, és a távhőszolgáltatási támogatásról szóló 51/2011. (IX. 30.) NFM rendelet határozza meg. A nyereségkorlát feletti részt a távhő korszerűsítésére kell fordítani a távhő törvény szerint. 2023. évben az előző évi nyereségkorlát feletti részből a Korona rákötése a távhőre és a Távhő rendszerbe a tartalék szivattyúk beépítése ebből valósult meg. Az eredményt befolyásolta az is, hogy a Hunyadi fűtőműnél automatizálásra került a rendszer, és így a gázfogyasztás minimálisra csökkent, amely ilyen gázárak mellett jelentős költségcsökkentést eredményezett. 2024. évben a Távhőellátás energetikai korszerűsítés kiviteli tervek előkészítése során kerül felhasználásra a 2023. évi nyereségkorlát feletti összeg.

*Dr. Hadik György, a Felügyelő Bizottság elnöke:* Kérdezi, hogy van-e egyéb kérdés, észrevétel. Kómár Mátyásnak adja meg a szót.

*Kómár Mátyás, a Felügyelő Bizottság tagja:* Kérdezi, hogy a kintlévőségek milyen tendenciát mutatnak.

*Czödör Szilvia, a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője:* Elmondja, hogy még mindig jelentős a kintlévőség, de csökkenő tendenciát mutat. Ennek oka a folyamatos fizetési felszólítások, végrehajtás, fizetési meghagyás.

*Dr. Hadik György, a Felügyelő Bizottság elnöke:* Kérdezi, hogy a Deák fűtőműnél felhelyezett napelemek működnek-e.

*Czödör Szilvia, a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője:* Elmondja, hogy a Deák fűtőműnél felhelyezett napelem is termel már energiát.

*Kószó Ferencné, a Felügyelő Bizottság tagja:* Kérdezi, hogy mi lehet annak az oka, hogy ingadozik a használati melegvíz hőfoka a lakásokban.

*Czödör Szilvia, a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője:* Elmondja, hogy a Távhő a hőközpontok főelzárójáig felel a megfelelő hőmérsékletű melegvíz szolgáltatásért a fogyasztók

számára. A fogyasztó, amennyiben problémát, meghibásodást észlelnek, kérjük jelezzék a szolgáltató felé, minden esetben a bejelentések kivizsgálásra, intézkedésre kerülnek.

**Kószó Ferencné, a Felügyelő Bizottság tagja:** Kérdezi, hogy a munkavállalók bérének emelkedése rendeződött, megtörtént-e.

**Czödör Szilvia, a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője:** Elmondja, hogy a dolgozók bére a garantált bérminimumnak megfelelő százalékban emelkedett.

**Dr. Hadik György, a Felügyelő Bizottság elnöke:** Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel a napirendi pontot.

**Megállapítja, hogy a Felügyelő Bizottság 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag - a következő határozatot hozza:**

**Dr. Hadik György, a Felügyelő Bizottság elnöke:** További kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2023. évi egyszerűsített beszámolójának elfogadását.

#### **4/2024. (04.26.) FB. h.**

**Tárgy:** Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2023. évi egyszerűsített beszámolójának elfogadása

### **HATÁROZAT**

A Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága megtárgyalta a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2023. évi beszámolóját és Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének, mint alapítónak elfogadásra javasolja.

Erről értesítést kap:

- 1./ Felügyelő Bizottság tagjai
- 2./ Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft.
- 3./ Titkárság
- 4./ Irattár

#### **2.sz. napirendi pont**

##### **Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. könyvvizsgálójának megválasztása**

**Dr. Hadik György, a Felügyelő Bizottság elnök:** Átadja a szót Czödör Szilvia ügyvezetőnek.

**Czödör Szilvia, a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője:** Elmondja, hogy ugyan az a cég kerülne megválasztásra, akivel a Kft. teljes mértékben meg van elégedve. A jogszabályi előírásnak megfelelően kell megválasztani a könyvvizsgálót.

**Dr. Hadik György, a Felügyelő Bizottság elnöke:** Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel a napirendi pontot.

**Megállapítja, hogy a Felügyelő Bizottság 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag - a következő határozatot hozza:**

**5/2024. (04.26.) FB. h.**

**Tárgy:** Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. könyvvizsgálójának megválasztása

### **HATÁROZAT**

A Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága megtárgyalta a „Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. könyvvizsgálójának megválasztása” tárgyú napirendi pontot és Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének, mint alapítónak elfogadásra javasolja.

Erről értesítést kap:

- 1./ Felügyelő Bizottság tagjai
- 2./ Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft.
- 3./ Titkárság
- 4./ Irattár

#### **3.sz. napirendi pont**

##### **Egyebek**

**Dr. Hadik György, a Felügyelő Bizottság elnöke:** Kérdezi, hogy egyebek között kérdés, észrevétel, hozzászólás van-e.

**Czödör Szilvia, a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője:** Elmondja, hogy a 2023. évi belső ellenőrzési jelentés elfogadását kéri. A 2023. évi belső ellenőrzési anyag megküldésre került a FEB tagok számára. Kérdezi, hogy ezzel kapcsolatban kérdés, észrevétel van-e.

**Dr. Hadik György, a Felügyelő Bizottság elnöke:** További kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2023.évi belső ellenőrzési jelentés elfogadását.

**Megállapítja, hogy a Felügyelő Bizottság 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag - a következő határozatot hozza:**

**6/2024. (04.26.) FB. h.**

**Tárgy:** Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2023. évi belső ellenőrzési jelentés elfogadása

### **HATÁROZAT**

A Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága megtárgyalta a „Egyebek - Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2023. évi belső ellenőrzési jelentés elfogadása” tárgyú napirendi pontot elfogadásra javasolja.

Erről értesítést kap:

- 1./ Felügyelő Bizottság tagjai

- 2./ Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft.
- 3./ Titkárság
- 4./ Irattár

**Dr. Hadik György, a Felügyelő Bizottság elnöke:** Kérdezi, hogy egyebek között kérdés, észrevétel, hozzászólás van-e.

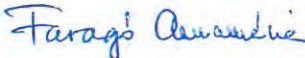
Kérdés, észrevétel, hozzászólás nem történt.

**Dr. Hadik György, a Felügyelő Bizottság elnöke:** Megállapítja, hogy az ülés napirendjei megtárgyalásra kerültek. Megköszöni a jelenlévők munkáját, az ülést bezárja.

K. m. f.

  
**Dr. Hadik György**  
a Felügyelő Bizottság elnöke

  
**Kószó Ferencné**  
a Felügyelő Bizottság tagja  
jegyzőkönyv-hitelesítő

  
**Faragó Annamária**  
jegyzőkönyvvezető

**Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft**

**Távhőszolgáltatási üzletág**

Székhely: 6900 Makó, Návay Lajos tér 5-7

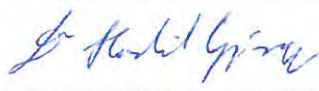
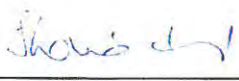
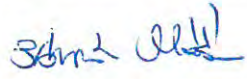
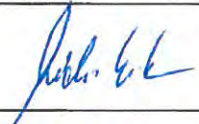

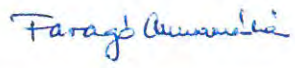
Levelezési cím: 6900 Makó, Széchenyi tér 7. II. em. 7. Tel.: +36-62-212-837

Bank, sz. OTP Makó, 11735074-20516978 Adószám.: 18458635-2-06

e-mail: [tavho.mako@gmail.com](mailto:tavho.mako@gmail.com) [info@makotavho.hu](mailto:info@makotavho.hu)

**Jelenléti ív**

**2024. április 26.-ai Felügyelő Bizottsági ülésről**

Név	Szervezet	Aláírás
Dr. Hadik György	Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. FEB Elnök	
Kószó Ferencné	Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. FEB tag	
Kómár Mátyás	Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. FEB tag	
Czödör Szilvia	Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft.	
Siket Tibor	Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft.	
Faragó Annamária	Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft.	



(I. számú melléklete az Irányelv a köztulajdonban álló gazdasági társaságok részére a belső kontrollrendszer kialakításához és működtetéséhez)

## VEZETŐI NYILATKOZAT

Alulírott Czödör Szilvia [név], a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság [gazdasági társaság teljes cégneve] (a továbbiakban: Társaság) első számú vezetője kijelentem, hogy az általam vezetett Társaság belső kontrollrendszerével összefüggésben a 2023. évben / időszakra vonatkozóan a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben meghatározottak szerint, a nemzeti vagyonnal való felelős gazdálkodás alapelveinek megfelelően jártam el.

Kijelentem továbbá, hogy a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 7/J. §-ának, valamint a köztulajdonban álló gazdasági társaságok belső kontrollrendszeréről szóló 339/2019. (XII. 23.) Korm. rendelet előírásainak történő megfeleléséről az alábbiak szerint gondoskodtam:

a) **Kontrollkörnyezet:**

A társaság rendelkezik a vonatkozó előírások szerinti hatályos alapító okirattal, a jogszabályok alapján kötelezően elkészítendő szabályzatokkal:

- Számviteli törvény által előírt szabályzatok: Számviteli politika, Számlarend, Számlatükör, Bizonylati rend, Pénzkezelési szabályzat, Leltárkészítési és leltározási szabályzat, Selejtezési szabályzat, Eszközök és források értékelési szabályzat,
- Kbt. által előírt: Közbeszerzési szabályzat,
- egyéb vonatkozó jogszabályok által előírt: Beszerzési szabályzat, Belföldi és külföldi kiküldetési szabályzat, Reprézntációs szabályzat, Belső kontrollrendszer szabályzat, Integrált kockázatkezelési szabályzat, Etikai szabályzat, Adatvédelmi szabályzat.

A belső szabályzatok, működési- és eljárás rendek tartalmazzák a folyamatokat és a hozzá kapcsolódó dokumentáltság elemeit, továbbá rendezettek a működéshez kapcsolódó pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések.

b) **Integrált kockázatkezelési rendszer:**

A társaságnál működik integrált kockázatkezelési rendszer a belső kontrollrendszer részeként, mely tevékenység részleteit az integrált kockázatkezelési szabályzat határozza meg.

c) **Kontrolltevékenységek**

A belső szabályzatokban a felelősségi körök meghatározása, jóváhagyás, kontrolleljárások és beszámolási eljárások szabályozása megtörtént.

A kontrolltevékenységek részeként biztosított volt a szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás, a beszámolási és adatszolgáltatási kötelezettségek szabályszerű teljesítése, a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése, jóváhagyása, ellenőrzése során.

d) **Információs és kommunikációs rendszer:**

A társaság információellátottsága megfelelően működik, időben és illetékességtől függően rendszeresen történik értekezletek összehívása és megtartása, valamint tájékoztató levelek megküldése.


e) **Nyomon követési rendszer (monitoring):**

Az operatív tevékenységektől független belső ellenőrzési tevékenység végzése 2023. évben folyamatosan biztosított volt.

A fentiek szerinti fejlesztendő területekre vonatkozó intézkedési terv:

Fejlesztendő terület	Intézkedés	Felelős	Határidő
-	-	-	-


Kelt: Makó, 2024.04.26.

  
.....  
aláírás  
(gazdasági társaság első számú vezetője)  
P.H. 5074-20516970

Felügyelőbizottság megtárgyalta:

A Felügyelőbizottság a testület 6/2024. (04.26.) FB.h. számú határozatban foglaltak alapján az alábbi észrevételeket teszi: **1.a. számú melléklet**

Kelt: Makó, 2024.04.26



alíráás  
(felügyelőbizottság elnöke)  
P.H.

## Képviselő-testületi előterjesztés

2024. május 15.


**Tárgy:** Beszámoló a Makói ENI személyes gondoskodást nyújtó ellátásokhoz kapcsolódó szakmai munkájáról és tájékoztató a gyermekvédelmi tevékenységéről

**Előterjesztő:** Farkas Éva Erzsébet polgármester

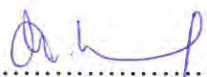
**Ügyiratszám:** I/347-1/2024

**Melléklet:** Beszámoló

**Készítette:** Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda  
Jogi Csoport

  
.....  
Tóth Andrea

**Témafelelős:**

  
.....  
dr. Dohány-Szilágyi Tímea  
jogi csoportvezető

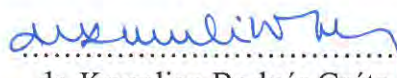
**Az előterjesztést látta:**

  
.....


**Véleményezésre megküldve:**

Egyenlő Esély Bizottság  
Szociális és Lakásügyi Bizottság

**Törvényességi véleményezésre  
bemutatva:**

  
.....  
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta  
jegyző

**A napirend előterjesztőjének  
jóváhagyása:**

  
.....  
Farkas Éva Erzsébet  
polgármester



# MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/347-1/2024

Üi.: Tóth Andrea

## Előterjesztés

**Tárgy:** Beszámoló a Makói ENI személyes gondoskodást nyújtó ellátásokhoz kapcsolódó szakmai munkájáról és tájékoztató a gyermekvédelmi tevékenységéről

**Melléklet:** Beszámoló

## Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

### M a k ó

#### Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület 2023. decemberi ülésén fogadta el 2024. évi munkatervét, melyben a 2024. májusi rendes ülés napirendi pontja a Beszámoló a Makói ENI személyes gondoskodást nyújtó ellátásokhoz kapcsolódó szakmai munkájáról és tájékoztató a gyermekvédelmi tevékenységéről.

Tóthné Balázs Andrea intézményvezető elkészítette a beszámolót, melyet az előterjesztés melléklete tartalmaz.

#### Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiekre tekintettel a következő határozati javaslatot terjesztem a Képviselő-testület elé:

### HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Makói ENI személyes gondoskodást nyújtó ellátásokhoz kapcsolódó szakmai munkájáról szóló beszámolót és a gyermekvédelmi tevékenységéről szóló tájékoztatóját és az elfogadja.

#### Erről értesítést kap:

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoport
- Makói Egyesített Népjóléti Intézmény
- Irattár

Makó, 2024. május 6.

  
Farkas Éva Erzsébet  
polgármester






## Beszámoló

a

# Makói Egyesített Népjóléti Intézmény személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátáshoz kapcsolódó szakmai munkájáról és tájékoztató a gyermekvédelmi tevékenységről

Készítette:

  
Tóthné Balázs Andrea  
intézményvezető



Makó, 2024.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. tv. (továbbiakban Szt.) alapján a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény fenntartója évi egy alkalommal beszámolhatja az intézmény vezetőjét. Beszámolási kötelezettségemnek az alábbiakban teszkeleget:

Makó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény által biztosítja mindazokat a személyes gondoskodást nyújtó alap és szakosított ellátásokat, amelyekre a törvény az Önkormányzat kötelező és vállalható feladatai közé sorol.

❖ **Szociális alapszolgáltatások:**

- Szociális étkeztetés
- Házi segítségnyújtás
- Családsegítés
- Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- Tanyagondnoki szolgáltatás

➤ **Nappali ellátás:**

- Idősek klubjai
- Nappali melegedő

❖ **Szakosított ellátások:**

- Időskorúak átmeneti gondozóháza
- Hajléktalanok éjjeli menedékhelye

❖ **Gyermekjóléti alapellátások:**

- Gyermekjóléti szolgáltatás
- Gyermek napközbeni ellátása (Bölcsőde)

❖ **Egészségügyi tevékenység:**

- Iskolaegészségügyi szolgálat
- Területi védőnői szolgálat

2023. év indulásánál továbbra is figyelemmel kellett lennünk a rezszi okozta megszorításokra, a költségvetést is ez határozta meg az intézménynek.

Programok, amelyeket meg tudunk valósítani:

- ❖ Folyamatos **gyakorlati helyszíneként** veszünk részt a makói Juhász Gyula Református Szakközépiskola, a Szegedi Tudományegyetem Egészségtudományi és Szociális

- Képzési Kar képzéseiben, valamint egyéb intézményekből is érkeznek hozzánk különböző szakmát tanuló diákok.
- ❖ Az intézmény egész évben fogadja a nagylelkű adományokat. A 2017-ben indult 5 éves országos program (Rászoruló Személyeket Támogató Operatív Program-**RSZTOP**) befejeződött.
  - ❖ 2023. évben is a Makói Véradó Állomással és a Vöröskereszttel közösen véradást szerveztünk a dolgozóink körében 2 alkalommal.
  - ❖ Az elmúlt évben is több alkalommal került elrendelésre az ún. „Vörös Kód” riasztás. Februárban a hideg, nyáron pedig több alkalommal a rendkívül meleg időjárás miatt.
  - ❖ **2023. decemberében ismét felütötte fejét a Covid-19 vírus a munkatársak körében, de kötelezően követendő eljárás már nem volt előírva, a tesztelés is önkéntes alapon történt.**
- Továbbra is aktívan részt vettünk a **Honvéd program** sikeres lebonyolításában. 2023. október végén átadásra került a Községi Ház, egy november- december hónapokban heti rendszerességgel az intézmény családsegítő munkatársai különböző tematikájú rendezvényeket tartottak az érdeklődő gyermekeknek.
  - **Ellenőrzések alakulása 2023-ban:**
    - Búza utcai bölcsőde Kormányhivatali és NNK ellenőrzése történt meg.
    - NÉBIH ellenőrzésen esett át az Élelmezés és a Munkás utcai idősek Klubja.
    - Kormányhivatali és NNK ellenőrzés volt átfogóan a nappali ellátási szolgáltatásoknál, az Időskorúak Átmeneti Gondozóházában, valamint a szakosított ellátások tekintetében.
  - Rendszeresen részt veszünk a **megyei módszertani értekezleteken**, valamint a Csongrád- Csanád- Békés vármegye Szakmafejlesztési Hálózat konferenciáin, értekezletein különböző területeken (szenvedélybeteg ellátások, hajléktalan ellátások, gyermekvédelmi ellátások).
  - Az intézmény feladatai közé tartozik a magas szintű szolgáltatások ellátásának támogatásához a munkavállalók **rendszeres képzéseken** való részvétele. 2 fő végezte el az elmúlt évben az óvodai- iskolai szociális segítő képzést, valamint online formában ingyenes továbbképzéseken vettek részt munkatársak minden területről. Az intézmény 30 fő munkavállalója részesült szupervízióban. 3 fő kisgyermeknevelő végezte el a Gordon- tréninget.

- Továbbra is végzi munkáját a fogyatékosügyi tanácsadó, aki Szegedről jön intézményünkhöz rendszeresen a Család- és gyermekjóléti központon keresztül.
- **Bölcsődék napja** alkalmából a kiszombori bölcsőde 15 munkatársát láttuk vendégül és mutattuk be mindkét bölcsődei épületünket és az ott folyó munkát.
- Ismét megrendezésre kerültek a **Bölcsődei Nyílt Napjaink**, a gyermeknapok és a nagy érdeklődésnek számító **Kerékpártúránk**, mely során most Apátfalvára tekertünk pontosan 150 fővel!
- Együttműködési szándékunkat fejeztük ki és elkezdtük a közös munkát a **Marosmenti Polgárőr Egyesülettel**.
- Júniusban sportnapot szerveztünk a munkatársaknak ping-pong versennyel és teniszszoktatással.
- A **területi védőnői szolgálat** 2023. július 1-től átkerült a Szegedi Tudományegyetemhez.
- Részt vettünk az I. Makói Sör- és Grillfesztivál grillversenyén, mely nagyon jó hangulatú csapatépítésre is kiváló volt.
- A nyár folyamán lehetőségünk volt a hagyományos **nyári tábor** megtartására a gondozásunkban lévő gyermekek számára. Emellett a családsegítő munkatársak, valamint az óvodai-iskolai szociális segítők a szünidei gyermekétkeztetés biztosításának aktív résztvevői.
- Az idősök klubjaiban új szemléletet, másfajta megközelítést igyekszünk meghonosítani a programok tekintetében. A változatos, napi rendszerességű programkínálat és a városi rendezvények felé nyitás mellett kirándulásokon is részt vehettek a klubtagok pl. Bugacra.
- Megünnepeztük az **Idősök Világnapját** a gondozóházban és a klubokban is.
- Tök- napokat tartottunk családi rendezvényként a bölcsődékben, valamint december hónapban a Mikulás is megérkezett.
- **Szociális Munka Napja** alkalmából ismét kiállítást szerveztünk a Tinódi utcán a munkatársak által készített kézműves tárgyakkal a nagy érdeklődésre való tekintettel.
- 2023-ban is tudtuk fogadni a felajánlott **adó 1%-át**, mely összegből a bölcsődék vásároltak a fenyőfa alá sok- sok játékot a gyermekeknek.
- Rendszeres a részvétel a Makói Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsának ülésein.



Rendezvényeink, munkánk során együttműködünk a város intézményeivel, illetve civil szervezetekkel. Így az elmúlt évben is folyamatos volt az együttműködés a Rendőrséggel, a Katasztrófavédelemmel, a Makói Városi Televízióval, a Városgazdálkodási Kft-vel, a mezőéri szolgálattal, a Szivárvány Integrált Szociális Intézmény Csongrád-Csanád Vármegye Batthyány utcai Idősek Otthonával és az óföldségi Návay Aranka Idősek Otthonával, a Gordiusz Intézménnyel, a Máltai Szeretetszolgálattal, a Vöröskereszttel, a makói Véradó Állomással, az Élelmiszerbank Egyesülettel, az EFI irodával, a Heti Betevővel, a Hétköznapi Hősnők Alapítvánnyal, a szcientológiai egyházzal, az Erzsébet Házzal, a József Attila Múzeummal és Könyvtárral, a Makó Város Fejlődéséért Közalapítványai.

Megköszönöm Makó Város Önkormányzatának, hogy munkánkat támogatja.

## **Beszámoló a Védőnői Szolgálat 2023. évi munkájáról**

### **Területi védőnői munka**

A **területi védőnői** feladatokat 2023. június 30-ig 7 fő főállású védőnő látta el az intézmény keretein belül. 2023. július 1-től a feladatellátás átkerült a Szegedi Tudományegyetemhez.

2023. június 30-ig az alábbi feladatokat végezték gondozási terv alapján, a jogszabályoknak megfelelően:

- Nővédelem, családtervezéssel kapcsolatos tanácsadás.
- Várandós anyák gondozása, egyéni gondozási terv szerint, EMMI rendelet alapján.
- Gyermek gondozása újszülött kortól a tanulói jogviszony megkezdéséig, családlátogatás és védőnői tanácsadás keretében.
- Életkorhoz kötött kötelező szűrővizsgálatok elvégzése, havi rendszerességgel 16 korcsoportnak.
- Életkorhoz kötött védőoltások szervezése, nyilvántartása, jelentése.
- Óvodai védőnői feladatok ellátása a város összes óvodájában. Rendszeres pediculózis szűrést végeztek a város összes óvodájában.
- Kapcsolattartás a Család- és Gyermekegészségügyi Szolgálattal, a házi gyermekorvosokkal, felnőtt háziorvosokkal. Jelzőrendszeri feladatok.
- Babamasszázs tanfolyam.

Aktívan részt vettek az SZTE Főiskolai Kar védőnő szakos hallgatóinak képzésében, illetve szakmai gyakorlatának megtartásában.

### **Iskola- egészségügyi Szolgálat**

Az Iskola-egészségügyi Szolgálat 3227 fő 6-18 éves tanuló iskola-egészségügyi ellátásáért felelős. A szolgálatot 3 főállású iskolavédőnő, egy főállású iskolaorvos látja el. Munkánkat az iskolákkal előre egyeztetett munkaterv alapján végezzük.

Félévkor és tanév végén beszámolunk az iskoláknak a végzett munkáról.

Tanév végén az OSZMK felé minden iskoláról éves statisztikai jelentést küldünk.

A tetvességgel kapcsolatban havonta jelentünk, a védőoltásokkal kapcsolatban statisztikai és teljes adatcs jelentéseink is vannak a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Járási Hivatala Népegészségügyi Osztály felé. A védőoltásokat jelentjük az OSZIR Járványügyi szakrendszerébe és az EESZT -be is feltöltésre kerül.

#### **Feladataink:**

- Szűrővizsgálatok inéx osztályoknál, testméretek mérése
- érzékszervi szűrés (látás, hallás, színlátás),
- ortophédiai szűrővizsgálat, pajzsmirigy tapintásos vizsgálata
- védőoltások (6.évfolyam két oltás, 7.évfolyam két kötelező és két választható oltás)
- egészségnevelés, órátartás az iskolákban
- orvosi szűrés héti rendszerességgel a három kötelező negyedéves szűrés mellett
- szakmai alkalmassági vizsgálatok,
- 16 éveseknek záró vizsgálatok,
- védőnői fogadóórák az iskolákban és az Iskola-éü. rendelőben
- testnevelési csoportbesorolás,
- korrekciós gondozás,
- veszélyeztetett tanulók nyilvántartása, gondozása,
- folyamatos kapcsolattartás az iskolák vezetésével és a pedagógusokkal, valamint az iskolák gyermekvédelmi felelőseivel.
- kapcsolattartás társintézményekkel (NNK, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, házi gyermekorvosok)
- kapcsolattartás a szülőkkel: igény szerint szülői értekezleteken részt veszünk, telefonon, személyesen, illetve családlátogatás formájában.
- általános iskolai és középiskolai beiratkozások alkalmával a gyermekek nyilvántartásba vétele, dokumentumainak bekérése, iskolaegészségügyi dokumentációjának megírása.

Az idei évben az iskolai kampányoltások időben megvalósultak.

A 2022-es tanévben csatlakoztunk az Iskola Egészségügyi Kréta Rendszerhez, dokumentációnkat ebben a rendszerben vezetjük, a gyermekek egészségügyi adatai itt rögzítésre kerülnek az EESZT -ben.

Rendszeresen részt veszünk a Család- Gyermekjóléti Szolgálat szervezésében tartott szakmai tanácskozásokon és szakmaközi megbeszéléseken.

Az általános iskolákban elsősegélynyújtó versenyre csapatfelkészítést is végeztünk és részt vettünk a városi elsősegélynyújtó versenyen is.

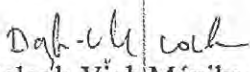
Csatlakoztunk a Ragyogó Mosoly Programhoz, melyben az alsó tagozatos gyermekekkel különböző feladatokat oldottunk meg a fogápolással kapcsolatban.

A Juhász Gyula Gimnázium és Szakiskola szervezésében megtartott pályorientációs napon is részt vettünk előadóként.

Online továbbképzéseket végeztünk el több alkalommal.

Aktívan részt veszünk az SZTE Főiskolai kar védőnő szakos hallgatóinak képzésében, illetve szakmai gyakorlatának megtartásában.

Makó, 2024. 04. 15.

  
Balogh-Vigh Mónika  
védőnő

## 2023 év értékelése

### Búza utcai Bölcsőde

A Makói Egyesített Népjóléti Intézmény keretén belül működő Búza u. Bölcsőde 54 férőhelyen, 100%-os feltöltöttséggel látta el feladatát.

2023 évben 45 fő kisgyermeket tudtunk teljesíteni, ami azt gondolom, ebben az életkorban lévő gyermekek ellátásánál és ebben a betegségekkel teli vírusos helyzetben jónak mondható.

- A téli hónapokban is viszonylag magas létszámmal működtek a gyermekcsoportok, mely köszönhető az egészségvédelemnek, a kultúrhygiénés szokások tanításának, a helyes táplálkozásnak, minél hosszabb ideig történő szabad levegőn való tartózkodásnak és az állandó bölcsőde orvosi felügyeletnek.

Egész évben rendszeres szülői igény mutatkozott volna **időszakos gyermekfelügyeletre, de ezt az igényt a tavalyi évben nem tudtuk biztosítani a családok számára**, mert hamar visszatöltődött az engedélyezett létszámba a bölcsőde. 39 fő kisgyermeket a nevelési-gondozási év végén átadtunk /augusztus 31./ az óvodai nevelésbe, szeptember hónaptól megkezdődtek a szülővel történő fokozatos beszoktatások. Gyorsan telítődtek a csoportok, január hónapban ismét 54 fő kisgyermek szülei számára biztosítottunk bölcsődei ellátást.

- A Juhász Gy. Szakképző Iskola hallgatói közül több osztály **évközi és nyári gyakorlaton vett részt**. Nagyon fontos a gyakorlat a hallgatók számára, mert mi, kisgyermeknevelők tanítjuk meg a szakmát. Évről-évre itt történik a gyakorlati vizsgájuk is, mely sikeres vizsgákkal zárul. Számos középiskolás diák választja a bölcsődét **az önkéntes munka** helyszínéül, szívesen jönnek ide dolgozni, különböző feladatokat bízunk rájuk.  
Emellett gyakorlati helyszíneként működik a bölcsőde, különböző dajka- és pedagógiai asszisztens képzéseknél, valamint főiskolák kisgyermeknevelői képzéseinél.

#### **Rendezvényeink:**

- **Farsangoltunk** a gyermekekkel, kalapokat-álarcokat készítettünk a kisgyermeknevelők a gyermekeknek, sokan ötletes jelmezbe is öltöztek, táncos-mókázással és az **Élelmezés** által biztosított finom farsangi fánk evés közepette telt el a délelőtt, amit a kicsik velünk együtt nagyon élveztek.
- A **Bölcsődék Napját** megünnepeztük, tapasztalatcserére érkezett a **Kálvin téri** társ bölcsődénk és a **kiszombori Bölcsőde** teljes kollektívája. A bölcsőde bemutatását követően hasznos szakmai, érdekes beszélgetésekre került sor a kollégákkal. Elismerő szavakkal illették a bölcsődét, a környezetét a csoportokat.

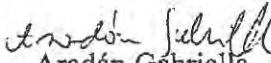
- **„Tojásvadászatot”** rendeztünk **Húsvét** alkalmából, a gyerekek izgatottan keresték és gyűjtötték össze kis kosarakba az elrejtett tojásokat az udvaron, boldogan mutatták az összegyűjtött színes tojásokat, amit a végén természetesen elfogyasztottak.
  - **Nyílt napot** tartottunk a bölcsődés korú gyermekek és szülei számára. Nagyon nagy érdeklődés övezte ezt a napot, színes kis programmal készültünk: csillámtetoválást és arcfestést lehetett kérni, rajzolni- alkotni lehetett a gyerekeknek, meg persze az önfeledt szabad játék az udvaron. A szülők számára bemutatásra került a bölcsőde. Az élelmezés jóvoltából kis étel bemutatót tartottunk, ahol megkóstolhatták a szülők, amit kísértkezesekhez kapnak a gyerekek, valamint vendéglátással is készültünk a gyerekek és a szülei számára.
  - **Gyermeknapra** az intézmény jóvoltából a gyerekek élményt kaptak, **kisvonattal vonatoztunk**, voltunk a Maros parton, illetve a városban. A programot rendkívül élvezték a gyerekek velünk felnőttekkel együtt.
  - **Családi délelőtt** keretén belül kerékpártúrát szerveztünk a Kálvin téri bölcsődével együtt Apátfalvára, ahol lehetett állatokkal ismerkedni, valamint simogatni őket, a bátrabbak pórázra felülhettek lovagolni. Nagy volt az érdeklődés ezen az eseményen is, pontosan 141 fő érkezett egyszerre biztonságos kerékpárúton a cél felé. Finom enni-ímmivalót biztosított számunkra az élelmezés.
  - **Összeállítottuk** a “Baba-Mama” klub előadássorozatát, melyen érdekes és értékes előadások fogtak elhangozni a szülők számára.
  - **Tökfáragással** egybekötött családi **„Tök jó délutánt”** szerveztünk. Sült tök, tökgolyó kóstolási lehetőség is volt, a gyerekek ragaszthattak, színezhettek, valamint a kifáragott szép alkotásokat a családok hazavihették és otthonukat díszíthették a saját alkotásaikkal.
  - **Családi délután: szerveztünk** az óvodába menő gyermekek és szülei számára. Ezen a napon búcsúztatjuk el a bölcsődéből a gyermekeket. A kisgyermeknevelők ajándékkal -tarisznya – készültek az óvodába indulóknak, hisz ez egy fontos esemény a gyermek életében, lezárul egy korszak. Kötetlen játék, beszélgetés zajlott ezen a délutánon süti parti keretében.
  - Bizony a **Télapó ünnepségre** is nagyon készültünk, családi délután keretében szülőkkel együtt tartottuk meg ezt az eseményt, a gyerekek csomagot kaptak az intézmény jóvoltából és finom süteményt.
- A bölcsőde elnyerte még 2022-ben **Családbarát munkahely** elismerő címet, amire nagyon büszkék vagyunk és büszkén viseljük.
  - 2023-évben a Makói ENI munkatársainak és családtagjainak két alkalommal szerveztünk önkéntes **Véradást**. Azt gondolom a kollégák körében pozitív megítélésnek örvend a véradás és a kollégák nagyon örülnek, hogy Intézményvezető asszony egy nap szabadnapot biztosít a véradóknak.
  - A város által szervezett környezetszépítési napon saját környezetünk- bölcsőde-környékét tettük tisztává-széppé.
  - Három fő kisgyermeknevelő vett részt Szegeden Gordon akkreditált kommunikációs tréningen.

- Két alkalommal **megyei értekezleten** vettem részt Szegeden, ami nagyon hasznos volt, aktuális előadásokat hallgathattunk, valamint kollégákkal tapasztalatokat cserélhettünk. 2024. januártól a módszertani feladatokat Szolnok városa veszi át.
- A Pedagógiai Szakszolgálat jubileumi rendezvényéhez kapcsolódóan előadásra kért fel, melynek címe a következő volt:” A bölcsőde lehetőségei a Szakszolgálatral való együttműködésre a gyermekek érdekében.”
- Egy alkalommal **Esetkonferencián** vettem részt gyermekjóléti központ kérésére, bölcsődés gyermekünk esete miatt.
- A nyári két hetes szünet ideje alatt 3 fő szülő kérte a társ bölcsődében- Káivin téri- gyermeke számára az ügyeleti ellátást.
- Új szülők számára tartottunk szülői **értekezletet** az aktuális kérdésekről és megbeszélőnivalókról.
- Kormányhivatali ellenőrzés volt szeptember hónapban.
- A **felajánlott adó 1% összegéből** gyönyörű játékokat vásároltunk a gyerekek számára.
- A Szociális Munka napján az intézmény által meghirdetett kiállításra ügyes kezű kollégáink munkáját csodálhattuk meg, majd gyönyörű környezetben ünnepség keretében köszöntésre kerültek a szociális szférában dolgozók.

A mindennapi munkánk mellett tartalmas időszakot tudhatunk magunk mögött. Azt gondolom, hogy mind az **Intézményvezető Asszony**, mind a **kisgyermeknevelők**, mind a **bölcsődei dajkák** segítőkészsége, hozzáállása, csapatmunkája, empátiája kel. ahhoz, hogy a nehezebb időszakot is megfelelően át tudjuk közösen hidalni, hogy az Intézmény és a Bölcsőde jó hírnevét tovább tudjuk erősíteni és vinni.

Ami a legfontosabb maradjunk mindannyian egészségesek!

Makó, 2024. február 19.

  
Aradán Gabriella

bölcsődevezető

# **Éves beszámoló**

**Makói ENI Kálvin téri Bölcsőde  
2023.**

**Készítette: Trényiné Törőcsik Ágnes**



A bölcsőde a családban nevelkedő 20 hetes – 3 éves korú gyermekek, nappali felügyeletét, szakszerű gondozását, nevelését biztosító intézmény, a gyermekjóléti alapellátás része.

A bölcsőde feladata a három éven aluli gyermekek gondozása- nevelése, harmonikus testi- szellemi fejlődésének segítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény kiemeli olyan kisgyermek- szociális vagy egyéb ok miatt- felvételi lehetőségét, akinek egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei gondozás, nevelés. A bölcsődei felvételt a szülő hozzájárulásával a védőnő, gyermekjóléti szolgálat, családgondozó, gyámügyi hivatal is kezdeményezheti. A gyermeki jogok közül kiemelten ügyelni kell arra, hogy a hatályos megkülönböztetés minden formájától mentes gondozásban-nevelésben részesüljön a gyermek.

RGYVKT igénylők	2 fő
Hátrányos helyzetű	0 fő
Halmozottan hátrányos helyzetű	0 fő

A bölcsődei gondozás-nevelés szakmai alapprogramja, alapelvei és feladatai elfogadása és gyakorlatban való érvényesítése a gondozói munka minimum követelménye. Kapcsolattartás a szülőkkel, a beszoktatás, napirend, a gondozás, a játék a bölcsődei élet fontos elemei és helyzetei, amelyek a gyermeki szükségleteken túl személyiségük egészséges formálására szociális képességük fejlődésére is kihatnak.

#### **ÁLTALÁNOS FELTÉTELEK:**

Bölcsődénk 60 férőhelyes. Az intézményben három egység található. A két egység, két-két csoportszobából állnak, illetve a harmadik egység, egy külön csoportszobából áll. A csoportszobákat egységesen 12 kisgyermek veszi igénybe.

#### **KIHASZNÁLTSÁG:**

Gondozott gyerekekhez viszonyítva	65,30 %
Beíratott gyerekekhez viszonyítva	93,02%

#### **SZEMÉLYI FELTÉTELEK:**

A bölcsődében dolgozó munkatársak száma az engedélyezett keretszámot tükrözi.

A kisgyermek gondozását-nevelését csoportonként 2-2 fő kisgyermeknevelő végzi.

Bölcsődevezető	1 fő
Kisgyermeknevelő	11 fő
Dajka	3 fő

A kisgyermeknevelők lépcsőzetes munkarendben, heti váltásban dolgoznak.

A bölcsődébe járó gyermekek intézményen belüli egészségügyi gondozását a bölcsődét szerződés szerint látogató gyermekorvos, Dr. Kiss Ivánka látja el.

A bölcsődei felvételt követően elkészíti, a gyermekek felvételi státuszát és a negyedévenkénti vizsgálatokat. Ezen kívül a szülők és a kisgyermeknevelők bármikor bizalommal fordulhatnak hozzá, kérdéseikkel és észrevételeikkel.

A jó idő közeledtével, ebben az évben is igyekeztünk különböző programokat szervezni közösen a szülőkkel. Nagyon nagy örömünkre szolgáltak a személyes találkozások, közös programok.

Nagyon nagy hasznát vesszük facebook csoportok létrejöttének, ahol sok képpel próbáljuk kitágítani a lehetőségeinket.

### **KAPCSOLATTARTÁS:**

- ❖ Folyamatos a kapcsolat a Szegeden lévő Módszertani Bölcsődével, részt veszünk az általuk szervezett szakmai értekezleteken. Módszertani anyagaik, továbbképzési lehetőségük gyors és elérhető segítséget jelent számunkra. Szakmai munkánkra az érvényben lévő jogszabályok, rendeletek, szakmai irányelvek az irányadók.
- ❖ Szülőkkel való kapcsolattartás:
  - Beiratkozás idején személyes beszélgetés, tájékoztatás mellett a szülő rövid betekintést nyerhet a bölcsődei életbe
  - Bölcsődénkben a 2 hetes szülővel történő beszoktatást szorgalmazzuk
  - Szülői értekezlet
  - Rendezvény (ballagás)
  - Üzenő füzet
  - Faliújság
- ❖ Együttműködünk mindazon intézményekkel, személyekkel, akikkel a gyermek ellátása során kapcsolatba kerülünk: védőnőkkel, a Gyermejjóléti Szolgálattal, Gyermejjóléti Központtal.
- ❖ Lehetőségünk volt idén is anyák napjára fényképeket készíttetni, a szülők nagy örömeire.

A felsorolt kapcsolattartás minden formája meg tudott valósulni, minden esetben előzetes telefon egyeztetés után és pontos időpont beosztással.

A legnagyobb rendezvényünk a nyílt nap, ahol be tudtuk mutatkozni a szülőknek, betekintést kaphattak a bölcsőde életébe. Minden szülőnek biztosítottuk a lehetőséget, (természetesen a higiénés szabályok betartása mellett) hogy körbenézzenek a bölcsődénkben és láthassák a személyi és a tárgyi feltételeinket.

### **SZAKMAI MUNKA:**

A kisgyermeknevelők tevékenysége igen sokrétű és nagy odafigyelést igényel. A kisgyermeknevelő feladata az intézménybe járó gyermekek gondozása, nevelése a személyi adminisztráció vezetése.

A gyermekek egyéni igényeit figyelembe véve végzik a munkájukat, a gondozás-nevelés mindig személyre szóló. Az egyes gyermekek életkora, fejlettségi szintje határozza meg a vele való foglalkozás mikéntjét. Az egyéni igény kielégítését, az egyéni bánásmód kialakítását segíti

a saját kisgyermeknevelői rendszer. Ez a fajta állandóság nélkülözhetetlen az egészséges személyiség fejlődésben.

A kisgyermeknevelő feladata, hogy megadja azt a biztonságot és szeretetet, amely a gyermek testi, szellemi, értelmi, érzelmi fejlődéséhez szükséges. Természetesen ehhez szükség van a család és a bölcsőde jó kapcsolatára is.

A jó kapcsolat egyik alappillére a rendszeres napi találkozás a szülőkkel, ahol alkalom adódik a gyermekről szóló információk átadására, a megoldandó feladatok megbeszélésére.

A szülők bizalommal fordulnak hozzánk, mert látják, hogy gyermekeik biztonságban érzik magukat, folyamatos fejlődésük biztosított.

Bölcsődénkben minden gyermek családi légkörben, saját képességei szerint fejlődhet, megtapasztalhatja a szabad játék örömeit, élmény és fantázia világa gazdagodhat. A közös élmények hozzájárulnak a gyermekek egészséges fejlődéséhez, a családi nevelés segítségéhez. Az ünnepek megtartása, a népszokások, hagyományok, a múlt értékeinek megőrzése és beépítése a mindennapokba nagyon fontos nemcsak a családok, hanem a Bölcsődénk életében is. Ünnepek alkalmával (születésnap, farsang, húsvét, anyák napja, gyermeknap) a csoportszobák díszítése, kisebb ajándékok készítése, a családi hangulat megteremtése fontos a gyermekek életében.

2022. óta egy sikeres pályázatnak köszönhetően Családbarát munkahely lettünk.

Kisgyermeknevelőink akkreditációs tanfolyamon vettek és vesznek részt folyamatosan, elsősorban online formában.

### **ÉTKEZTETÉS:**

A gyermekek napirendjén belül a kulturált étkezés feltételeit és a szabály rendszer kialakítását is feladatnak tekintjük.

Gyermekeink étkezését a bölcsődénkben működő főzőkonyha biztosítja (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna). A bölcsőde rendelkezésére álló dietetikus nagy gondot fordít a gyermekek változatos étrendjére és a különféle étel érzékenységekben szenvedő gyermekek étlapjának elkészítésre természetesen a hatályos jogszabályok figyelembevételével. Három kisgyermek igényelt diétás étrendet (tej-szója mentes).

Intézményi térítési díj napi összege: 1750,-Ft/fő

Gondozási díj:215,-Ft/nap

**BERUHÁZÁSOK: 2023. évben két egység csoportszobának az átadója új burkolatot, valamint tisztasági festést kapott. A szociális helységben, illetve az átadóban a mosdó került kicserélésre.**

### **RENDEZVÉNYEINK:**

- Február 21. Farsang
- Május 9. Nyíltnap
- Május 17. Bölcsődei fotózás
- Május 24. Kisvonatozás
- Június 5. Biciklitúra Apátfalvára közösen a szülőkkel
- Augusztus 8. Szülői értekezlet





- Augusztus 25. Bölcsődei Ballagás
- Október 17. Tök jó nap
- December 6. Téliapó
- December 15. Karácsonyi ünnepség (amelynek keretében a gyerekek a karácsonyfáról vehették birtokba az intézmény karácsonyi játékeit. Ezeket a rendezvényeket nagyon élvezték a gyermekek és a kollégák is.)

A bölcsődei nevelés csak akkor lehet sikeres, ha jó a család és a bölcsőde kapcsolata. Együttműködésünkben egyenrangú partnerek vagyunk, hiszen a közös cél, a gyermek harmonikus fejlődése. Minden lehetőséget megadunk a családok egységének megővéséhez, az együtt gondozáshoz- neveléshez, gondolkodáshoz.

Az elmúlt években a bölcsődénk kihasználtsága teljes volt. A kisgyermeknevelőkkel mindent megteszünk, hogy a legmagasabb színvonalú ellátást biztosítsunk.

Ebben a nehéz állandóan változó helyzetben partnerek voltak a szülők, hisz közös volt a cél. Elfogadták a kéréseinket, igazodtak a nyitva tartásunkat biztosító elvárásokhoz, szabályokhoz.

Mi pedig, a gyermekellátásban dolgozó szakemberek a lehetőségek nyújtotta megoldásokat keressük, és arra törekszünk, hogy ebben a bizonytalan világban itt a mi bölcsőcénkben a biztonságot és az állandóságot változatlanul fenn tudjuk tartani.

Makó, 2024.02.12.

  
Trényiné Törőcsik Ágnes

bölcsődevezető

## Beszámoló Élelmezési Konyha

2023. év

- **Alaptevékenységünk:** bölcsődés gyermekek-, idősek átmeneti otthonának ellátása, valamint szociális- és munkahelyi étkeztetés

- **2023. évben étkeztetési napok száma: 85931 étkeztetési nap**

Kálvin téri bölcsőde:	10375
Búza utcai bölcsőde:	9231
Gondozóház:	10451
Szoc. étkezők:	40997
Alkalmazottak:	3956

- 2023. év során konyhánkat a NÉBIH 85%-ra, jónak minősítette.

Konyhánkban **300 -350 adag étel készül naponta** átlagosan. Kiszállítással kerül a szociális étkezőkhöz (intézményi gépkocsival történő szállítással és a futárok által házhoz szállítva).

Az esetek nagy részében elégedettek a fogyasztóink az ételünk mennyiségével és minőségével. Figyelembe vesszük az igénybevevők javaslatait és igyekszünk, hogy megfeleljünk az ízlésüknek. Mindezt tesszük az emelkedő alapanyagárak ellenére.

- A **diétát** igénylő étkezéseinkről történő ellátás nagy odafigyelést igényel, orvosi javaslat alapján dietetikus által módosított étlap használatával a diétás szakács készíti el. Előzetes egyeztetés után kiszolgáljuk az év során előforduló bemutatókra, ünnepekre az igényeket is.
- A **közétkeztetés** lényeges kérdés, mert az egészséges táplálkozás alapjait, annak rendszerességét és kulturáltságát a gyermekkorban kell megalapozni. Kiemelkedően fontos, hogy a bölcsődés és az idős korosztály az életkorának megfelelő mennyiségű, választékos étrendben részesüljön. A 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelet szabályozza a napi energia bevitelét és az étkezések összetételét.
- Az élelmiszerbiztonsági szabályok betartását HACCP szabályozza, amit évente felülvizsgálunk. Az étkeztetés minősége és színvonala függ a személyi feltételektől is. A megfelelő létszám, szakképesítés, munkaköri alkalmasság, a munkavállaló igényessége, szakmai tapasztalata befolyásolja az ellátás színvonalát. Célunk a fogyasztók teljes körű minőségi kiszolgálása.
- Intézményünk- bár jogszabály nem írja elő- hétvégén is biztosítja a szociális étkeztetést az igénylőknek. A hétvégi főzést egy szakács és egy konyhai kisegítő látja el. a kiszállítást ügyeletes gépkocsivezető végzi.

➤ **Dolgozói létszám:**

Élelmezésvezető	1 fő
Raktáros	1 fő
Szakács:	3 fő
Konyhai kisegítő:	5 fő
Gépkocsivezető:	1 fő

- Étlap tervezésnél az élelmezésvezetőnek több szempontot kell figyelembe venni: az étkezők kora, összetétele, tállalási-, raktározási lehetőségek, költséghatékonyság. A dietetikussal való együttműködés során elengedhetetlen a jogszabály követése, napi friss zöldség, gyümölcs biztosítása. Folyamatos kapcsolatot tartunk intézményünk többi részlegeivel, hogy a felmerülő kérdéseket, problémákat zökkenőmentesen megoldjuk. Arra törekszünk, hogy változatosan és ízletesen főzzünk. Szívesen vesszük minden visszajelzést, elfogadjuk a kritikát és megoldást keresünk rá. Az előttünk álló időszakban is szeretnénk minőségi szolgáltatást nyújtani minden nálunk étkezőnek.

Makó, 2024. március 6.



Kozák Tiborné  
élelmezésvezető



# Beszámoló a Család - és Gyermekjóléti Szolgálat

## 2023. évi munkájáról

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat ellátási területe Makó város közigazgatási területe. A családsegítő szolgáltatást a településen élő vagy tartózkodó 18. életévét betöltött személyek vehetik igénybe. Az ellátás igénybe vétele önkéntes és térítésmentes. A szolgáltatás célja, hogy a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából intézményi keretek között nyújtsanak segítséget a szakemberek.

A gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele is - ha erről jogszabály másként nem rendelkezik - önkéntes, az ellátást igénylő kérelmére történik. A gyermekjóléti szolgáltatás célja a gyermek testi, lelki, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzése. A családokkal végzett munka hozzájárul a gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének feltárásához, és a gyermek szocializációs hátrányának csökkentésével annak leküzdéséhez.

A családsegítő munkájának alapelvei az esetteken való segítség, az előítélet mentesség, az egyenlő bánásmód, az emberi méltóság tiszteletben tartása, a humánus, az empátia, a prevenció, a komplex problémamegoldás, valamint a személyi-, emberi- és gyermeki jogok védelme és tiszteletben tartása.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálatnál 2023-ban 5 fő családsegítő munkatárs dolgozott. Mindenki rendelkezik az előírt szakmai képesítéssel: két fő szociális munkás, egy fő szociálpolitikus, két fő mentálhigiénés szakember. Az év folyamán voltak személyi változások. Új kollégákat nagyon nehéz találni, mert a családsegítői, gyermekvédelmi munka nem jelent vonzerőt a munkával járó fokozott mentális terhelés, a szakma alacsony társadalmi presztízse és az alacsony bérezése miatt.

### Statisztikai adatok

2023. évben a Család - és Gyermekjóléti Szolgálat 473 főt (251 család) részesített gondozásban. Ebből 212 fő volt 18 év alatti. Az első interjúval lezárható esetkezelések száma 146 fő (124 család) volt. Az ellátott családok, személyek száma évek óta közel azonos.

A családokkal, egyénekekkel első alkalommal folytatott tényfeltáró beszélgetések során szembesülünk azzal, hogy jellemzően nem egy problémával, hanem több, egymással összefüggő, egymásból következő nehézséggel küzdenek a családok. A szociális segítő tevékenység során kezelt, családokon belüli működési zavarok elsősorban:

- anyagi, megélhetéssel, lakhatással összefüggő nehézségekben,
- gyermeknevelési és elhanyagolási problémákban,
- családi-kapcsolati konfliktusokban,
- életvezetési, életviteli problémákban,

- a felnőtteknél tapasztalható lelki-mentális, valamint a gyermekeknél tapasztalható pszichés-, magatartás-, teljesítmény- és beilleszkedési zavarokban

nyilvánulnak meg. Leggyakrabban továbbra is az **anyagi-megélhetéssel kapcsolatos, a gyermeknevelési, a családi-kapcsolati problémák, az ügyintézési nehézségek és életvitellel kapcsolatos problémák** fordulnak elő.

Hatósági intézkedés megtételére 45 gyermek esetében tettünk javaslatot a Család-és Gyermekjóléti Központ irányába (védelembé vétel kezdeményezése vagy meghosszabbítás 38 gyermek esetében, ideiglenes elhelyezés 5 gyermek esetében, melyből 3 újszülött gyermek volt, nevelésbe vétel 2 gyermek esetében). Védelembé vétel lezárására 21 gyermek esetében tettünk javaslatot. 4 nagykorú személy esetében kezdeményeztük gondnoksági eljárás megindítását a gondozási tapasztalatok alapján.

Családon belüli erőszak miatt hét család (16 gyermek) esetben érkezett jelzés, mely egy esetben családtag által elkövetett szexuális zaklatás, egy esetben testvérek közötti fizikai bántalmazás, négy esetben szülő által történő bántalmazás, egy esetben szülők között történt bántalmazás, melynek a gyerekek csak közvetett módon voltak érintettjei. Azonnali intézkedésre egyik esetben sem volt szükség. Védelembé vétel négy gyermek esetben történt. Több ügyben indult rendőrségi eljárás, melyből kettő jelenleg is folyamatban van. A többi esetben alapellátásban történő gondozás van folyamatban. A családsegítő munkatársak az érintett családokat szoros, folyamatos segítő munkával kísérik figyelemmel és szükség esetén más szakembereket is bevonnak a munkafolyamatba (családterapeuta, pszichológus, jogász, iskolai óvodai szociális segítő)

### Szakmai munka

A 2023-as évben több, olyan hosszabb idő óta gondozásban álló családban is **anyagi, megélhetéssel kapcsolatos nehézségek** merültek fel, akik eddig biztosítani tudták mindennapi megélhetésüket és az új eseteknél is kiemelkedően sok volt az anyagi problémával küzdő egyén vagy család. Az anyagi nehézségekkel párhuzamosan vannak jelen a lakhatással kapcsolatos problémák. Azok a családok, akik nem rendelkeznek önálló ingatlanral, nehezen találhatnak megfizethető albérletet és a főbérletük számára gyakran kizáró ok a gyermek is. Külön nehézség a kaució megfizetése azokban a családokban, ahol a mindennapi megélhetés is problémát jelent. Nagy szükség lenne több, szociális alapon kiadott önkormányzati bérlakásra.

Nagy számban voltak jelen az új és egyszeri esetekben a **gyermekelhelyezéssel, kapcsolattartással, szülői jogokkal kapcsolatos problémák.**

Sok esetben tapasztaljuk, hogy a **szülők szülői kompetenciája gyermekeik vonatkozásában nem alakult ki, vagy saját tapasztalatából adódóan hibás mintákat követ.** A szülők gyakran tehetetlenek az életkori sajátosságokból fakadó problémákkal szemben, mely frusztrációs helyzeteket teremt a családon belül. Ezek kezelésére, megoldására a szülőknek nincs megfelelő mintájuk, így önállóan képtelenek ezeket megoldani.

Egyre nagyobb számban kerülnek a látókörünkbe magatartászavaros gyermekek. Viselkedésük az iskolai közösségben rendbontó, hátráltatják a tanórákat. Gyakran önmagukra és másokra nézve veszélyt jelent a magatartásuk. Kezelésükben mindenképpen szükséges a szociális szakemberek bevonásán kívül **pszichológus, pszichiáter szakember közreműködése** is. Ezt a szülők és a gyermek környezete gyakran nem, vagy csak nagyon nehezen fogadja el. A **problémákat nevelési problémának tekintik**, vagy a szakemberek részéről eltúlzottnak értékelik.

A **veszélyeztetettség vagy krízishelyzet megszüntetése érdekében** a családsegítő munkatársaknak 2023-ban nem kellett közreműködni **családok átmeneti otthonában vagy más, lakhatást biztosító intézményben történő elhelyezésben**. A Szeretettel Egységben a Családokért Alapítvány által Makón működtetett **Szent József Családok Átmeneti Otthonában jelenleg hét családot gondozunk**, melyből hat családot alapellátás, egy családot védelemben vétel keretében. **Az otthon szakembereivel az együttműködés nem zökkenőmentes**. A családokkal kapcsolatban nem kapunk jelzéseket, a családokról rendszerint más szakemberektől érkeznek információk, vagy önként keresik fel a Szolgálatot.

A 2021. július hónapban bevezetésre került a **Gyermekeink védelmében elnevezésű informatikai rendszer (GYVR)** napi szintű használata még továbbra sem zökkenőmentes. Nagy adminisztrációs terhet jelent és hiányzik a rendszer működésében segítséget nyújtó szakmai segítő háttér.

A **2023-as évben is minden szünetidőben közreműködtünk a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére biztosított szüneti gyermekétkeztetés megszervezésében és lebonyolításában**.

A szolgálat egész évben tudta **fogadni a felajánlásokat, adományokat**. Folyamatosan tartottunk ruhaosztásokat, közvetítettünk bútort, használati tárgyakat. **Az év végi ünnepek előtt az Angyalsóhaj Alapítványhoz érkezett felajánlásokhoz javasoltunk családokat, és egy helyben működő vállalkozástól kaptunk tisztálkodási szer adományt**. Két alkalommal kaptunk különböző szervezetek közreműködésével édesség és keksz adományt. Összesen **306 alkalommal** tudtuk különböző adománnyal segíteni a gondzásban lévő családokat.

**2023. évben ismét megszerveztük a gondzásban álló gyermekek számára a nyári játszóházat hat alkalommal**. November és december hónapban az ünnepekre készülve **kézműves foglalkozást tartottunk a Dr. Sánta Sándor Közösségi Házban összesen nyolc alkalommal**.

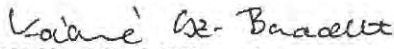
Az év folyamán a családsegítők több alkalommal vettek részt **szakmai megbeszéléseken és minden kollégának lehetősége volt az intézmény által biztosított szupervízió is részt venni**.

### Jelzőrendszer működtetése

A jelzőrendszer által küldött jelzések száma 109 volt. A 2023-as évben is a közoktatási intézményekből érkezett a legtöbb jelzés, összesen 57. Ezt az egészségügyi szolgáltatóktól érkezett jelzések követték, összesen 22, melyből 19 védőnői jelzés volt. Érkezett még jelzés személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatóktól (7), kisgyermek napközbeni ellátását biztosító intézményből (4), rendőrségtől (5), önkormányzattól (2) és állampolgároktól (2).

2023. évben az éves gyermekvédelmi tanácskozáson kívül krízistanácskozást és szakmaközi megbeszéléseket tartottunk. A szakmaközi megbeszélésen mindig egy olyan aktuális témában próbáltunk előadást szervezni, mely a jelzőrendszeri tagok nagyobb csoportját érinti. Sajnos még így is nagyon kevesen vettek részt ezeken a megbeszéléseken, a jelzőrendszeri tagok részéről érdektelenséget tapasztaltunk. Mindezek ellenére a jelzőrendszer tagjainak többségével jó volt az együttműködés, kölcsönösen próbáltuk egymás munkáját segíteni. A jelzőrendszer tagjai általában részt vettek az esetmegbeszéléseken, esetkonferenciákon az írásban kért tájékoztatásokat megküldték. A jelzési kötelezettséggel kapcsolatban jelentősebb probléma nem merült fel.

Makó, 2023. február 19.

  
Kádárné Szakál Bernadett  
szakmai vezető

## 2023. évi beszámoló

### Makói ENI Család- és gyermekjóléti központ

A **Család- és Gyermekjóléti Központ** Makó Város Önkormányzata által fenntartott Makói Egyesített Népjóléti Intézmény keretein belül működik külön szakmai egységbe integráltan.

**Makó járáshoz tartozó települések:** Kiszombor, Földeák, Óföldeák, Maroslele, Apátfalva, Magyarcsanád, Nagylak, Csanádpalota, Ambrózfalva, Csanádalberti, Királyhegyves, Kövegy, Nagyér, Pitvaros.

A **Család- és Gyermekjóléti Központ feladata** a hatósági feladatokhoz kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységek, valamint a speciális szolgáltatások biztosítása. A központnak szakmai támogatást kell nyújtania az ellátási területükön működő család- és gyermekjóléti szolgálatok számára. Illetékességi területe kiterjed a járást alkotó települések közigazgatási területén lakhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező lakosokra, egyénekre és családokra.

A Család-és Gyermekjóléti Központ a hatósági eljárással érintett családokkal, gyermekekkel dolgozik. Ez alapján a védelembe vétel alatt és nevelésbe vétel alatt álló gyermekek, valamint a családbafogadással és utógondozással kapcsolatos ügyeket is a Család-és Gyermekjóléti Központ kezeli.

**Jelenleg 6 fő** dolgozik a Központban: 1 fő szakmai vezető/esetmenedzser, 4 fő esetmenedzser, 1 fő szociális asszisztens.

Makó város területén lévő esetek vitelében minden esetmenedzser részt vesz. A járásban lévő esetek településenként lettek felosztva. Minden esetmenedzsernek van saját települése, ahol a helyi Családsegítő szolgálatokkal szoros együttműködést igyekeznek kialakítani.

A **járási jelzőrendszeri tanácsadó** feladata a járás településein folyó észlelő- és jelzőrendszeri munka hatékony koordinálása, szakmai támogatás nyújtása.

#### **A Család- és Gyermekjóléti Központ főbb tevékenységei:**

A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el.

Gyámhivatali megkeresésére is végzünk családlátogatásokat, illetve nagy számban kértek fel bennünket környezettanulmány elvégzésére is többek között rendőrségtől.

A protokollok betartása a törvényben rögzítettek szerint kötelező, melynek legfőbb oka, hogy minden gyermeknek és családnak joga van ahhoz, hogy ügyükben egységes elvek, módszertan és eljárásrend szerint járjanak el, vagyis egységesen magas színvonalú és az emberi, gyermeki jogokat szem előtt tartó segítő szolgáltatást kapjanak. Különösen igaz ez a gyermekek bántalmazásának megelőzésére, jelzésére és megszüntetésére.

A gyermekek védelmével kapcsolatos hatósági eljárások során a fő cél a gyermek családban tartása, az intézményi elhelyezés kiküszöbölése.

**2023-ban a 2022. évhez képest növekedett az igazolatlan iskolai hiányzásokkal kapcsolatban érkezett jelzések száma, illetve a különböző formájú gyermekbántalmazással kapcsolatos jelzések száma is megszorodott. Továbbá a járáson**

belül magas számban figyelhető meg azon esetek száma, ahol a **már hatósági eljárás alatt álló családok költöznek a járásban lévő településekre.** Amint az iratanyagok megérkezésével ismét a hatóság figyelmébe kerül az adott család, tovább költöznek.

A védelembé vételek elrendelésének további okaként, főleg a szülőknek felróható okok miatt került sor, előfordultak szülői kompetencia hiányosságok, szülői kötelezettségek-, illetve felelősség vállalás elmulasztása. Továbbá környezeti okok, gyermekek magatartás problémái, gyermekek bántalmazása, gyermekek által elkövetett szabálysértés, normaszegő magatartás is védelembé vételi eljárást eredményezett.

A 2023. évben az esetszámok további növekedése figyelhető meg a 2022. évhez képest a szociális problémák szinte minden területén. **Különösen megnőtt** a családon belüli erőszak, párkapcsolati konfliktusok, gyermek bántalmazások különböző formái (megnövekedett a gyermeke ellen elkövetett szexuális erőszak esetinek száma), iskolai igazolatlan mulasztások, szerhasználat, magatartászavarok, szülői elhanyagolás, szülői kompetencia hiányosságok, életvezetési problémák eseteinek száma. Ez a növekedés feltételezhetően részben betudható a nehéz gazdasági helyzet hozadékának. A rezsicsökkentés csökkentése, a megnövekedett energiaárak sok családnak jelentenek továbbra is jelentős anyagi nehézségeket a tavalyi évhez hasonlóan. Ez feltételezhetően előhozta, illetve kiélesítette a már meglévő családon belüli problémákat, konfliktusokat.

#### **A legjellemzőbb problémátípusok közé sorolhatóak:**

- gyermekek elhanyagolása,
- gyermekbántalmazás
- családon belüli erőszak
- magatartászavarok, agresszió, depresszió
- falcolás és különböző önkárosító tevékenységek
- tartókötelezettség elmulasztása,
- lakhatási szegénység, alacsony munkaerőpiaci státusz, adóssághalmozás,
- családi diszfunkciók, elhúzóódó válás és gyermekelhelyezés, családi konfliktusok,
- gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség,
- fiatalkori bűnelkövetés, „bandázás”, csavargás, szerhasználat,
- párkapcsolati erőszak, családon belüli erőszak
- negatív diszkrimináció, kirekesztés.

**Statisztika a Makói ENI Család- és Gyermejjóléti Központ 2023. évben regisztrált gondozottjairól:**

	Védelembe vétel	Ideiglenes hatályú elhelyezés	Nevelésbe vétel	Utógondozás, Családbafogadás	Összes gyermek
<b>Makó</b>	49	4	32	10	95
<b>Maroslele</b>	8		1		9
<b>Földeák, Óföldeák</b>	7	2	5	3	17
<b>Kiszombor</b>	3		9	9	21
<b>Apátfalva</b>	10	3	15	4	32
<b>Magyarcsanak Nagylak</b>	9	4	16	6	35
<b>Csanádpalota és térsége</b>	15	1	21	2	39
<b>Csanádalberti Pitvaros Ambrózfalva Nagyér</b>	15	2	16	1	34
<b>Összes gyermek</b>	116	16	115	35	282

**A Család- és Gyermekjóléti Központ az alapfeladatain túl speciális szolgáltatásokat is biztosít:**

➤ **Készenléti ügyelet:**

Jelenleg **minden kedden 16-18 óra között** tart munkatársunk készenléti ügyeletet a Család- és Gyermekjóléti Központban.

➤ **Kapcsolattartási ügyelet:**

Minden hónap keddi, csütörtöki és pénteki napjain kapcsolattartások valósulnak meg, gyámhivatali szabályozás alapján. **Jelenleg 8 családnak biztosítja a központ a kapcsolattartás megvalósulását, ebből az összes kapcsolattartás felügyelt.**

➤ **Gyermekvédelmi készenléti szolgálat:**

A készenléti telefonos szolgálat feladata a gyermekjóléti központ nyitvatartási idején túl felmerülő krízishelyzetben történő azonnali segítség, tanácsadás, vagy tájékoztatás nyújtása. Az ügyeleti telefonon a Központ kollegái közül valaki bármikor elérhető, hívható.

➤ **Mediáció:1 fő mediátor**

A központban **mediációs tevékenység is működik.** A mediáció típusai szerint a kapcsolati, kapcsolattartási, válási mediációt kellett alkalmazni. A mediáció célja, hogy a felek megállapodjanak vagyoni, gyermekelhelyezési, kapcsolattartási kérdésekben, ezáltal is támogatva a gyermekek egészségének fejlődésének esélyeit.

➤ **Kórházi szociális munka: 1 fő esetmenedzser**

A kórházi szociális munka jelenleg megszűnt. Az utolsó kórházi látogatás 2023. év májusban volt.

➤ **Utcai szociális munka: 1 fő esetmenedzser**

Az esetmenedzser hetente egyszer körbejárja a várost, iskola időben. Célja, hogy az iskolából csellengő gyerekeket kiszűrje és az iskolai igazolatlan hiányzások csökkenthetőek legyenek.

➤ **Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység**

Az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység 2018. 09. 01. napjától kötelező, a gyermekjóléti központok által működtetett szolgáltatás.

A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló jogszabály alapján:

Az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak.

Az óvodai és iskolai szociális segítők egyéni és csoportos foglalkozásokat tartanak az oktatási intézményekben, közösségi szociális munkát végeznek, valamint gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat látnak el.

Jelenleg 5 fő óvodai, iskolai szociális segítője van a Központnak teljes munkaidőben.

Makó város összes, és Makó járásban található valamennyi intézmény fogadja az óvodai-iskolai szociális segítőket. Az elmúlt években gyakorlattá vált, hogy az óvodai-iskolai szociális segítők is részt vesznek azokon az esetkonferenciákon, amelyek olyan családokkal kapcsolatosak, amelyekben a gyermekeknek fennáll a tankötelezettsége. Mivel a gyermekek napjaik nagy részét az iskolában töltik fontos a szociális problémákkal küzdő gyermekek megsegítése az oktatási intézményekben, amely feladatot az óvodai-iskolai szociális segítők végeznek egyéni-, illetve csoportos konzultációk keretein belül. Fontos információval, helyzetértékelésekkel tudnak szolgálni az esetmenedzserek felé egy-egy felülvizsgálat kapcsán, valamint a családokkal folytatott segítő munkában is kulcsfontosságú szerepet töltenek be. Az óvodai-iskolai szociális segítők elősegítik a családok pozitív irányú élmozdulását egy-egy gondozási folyamat során. Az iskolákban nyújtott prevenciós célzatú segítő tevékenységükkel, csoportos foglalkozásokkal, egyéni konzultációkkal a gyermekek és szülők szociális edukációjával szülői kompetencia növelését segítik elő, illetve segítséget nyújtanak a kedvező életvezetési stratégiák meghatározásában és kialakításában.

Az óvodai, iskolai szociális segítők az esetmenedzserekkel részt vesznek egy-egy alkalommal a védelemben vett családok látogatásában, hogy holisztikus képet nyerjenek a családok működéséről, dinamikájáról, valamint, hogy a szülők minél teljesebb képet kapjanak a segítők munkájáról, a segítségnyújtásuk, jellegéről, módjáról, továbbá ez a kezdeményezés platformot biztosít egy későbbi bizalmi kapcsolat kialakításához a családok és a segítő szakemberek között

- **Pszichológiai Szolgáltatás:** az intézménynél 3 fő pszichológus végez tanácsadást a járás területén. A tanácsadás során segítik a személyt az aktuális élethelyzeti elakadását megérteni és saját erőforrásaira összpontosítva megoldani azt.
- **Jogi tanácsadás:** 1 fő jogász nyújt ingyenes jogi tanácsadást a járás igénybevevői részére.
- **Családterápia:** 1 fő családterapeuta segíti munkánkat családterápiát, családkonzultációt végezve.
- **Szociális Diagnózis**

A család- és gyermekjóléti központokban a szociális diagnózis a szociális segítő munka eszköze. A **szociális diagnózis** nem egy szolgáltatás, hanem eszköz: **komplex, mindenre**



**kiterjedő szükségletfelmérés, ami a klienssel közösen, vele egyetértésben és az ő hozzájárulásával készül el.**

Általában a szociális diagnózisba bekerült ügyfelek túlnyomó részét a család- és gyermekjólét szolgálatok családsegítői közvetítik, de érkezhetsz esetmenedzsertől és jelzőrendszeri tagtól is közvetítés. A közvetítés oka a legtöbb esetben elakadás, esetleg az esetvitel folyamán új szolgáltatás igénybevételenek szükségessé válása. Központunknál a szociális diagnózist készítő kolléga egy évben több alkalommal küld kör email-t a járásban található szolgálatok családsegítői részére. Ezekben az e mailekben leírja a szociális diagnózis folyamatát, és célját, valamint felhívja a kollégák figyelmét, hogy amennyiben tudomásuk van olyan családokról, amelyeknél hasznos és célszerű lehet a szociális diagnózis elkészítése, közvetítsék azokat a szociális diagnózist készítő esetmenedzsernek. Sajnálatos módon szinte egyetlen esetben sem jön vissza: elzés, ajánlás a családsegítő kollégáktól, illetve a jelzőrendszer egyéb tagjaitól, a többszöri felhívás ellenére sem. Ez nagyon megnehezíti a diagnózisok elkészítését.

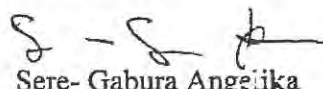
2021. július 1-én került bevezetésre a GYVR (Gyermekeink Védelmében Rendszer). Ez az online rendszer egy hatékonyabb, gyorsabb, és átláthatóbb dokumentációt hívarott megteremteni az alapszolgáltatásban, illetve a szakellátásban szereplő gyermek és családjaik vonatkozását illetően. A rendszerfunkciók már elérhetőek túlnyomó részben. Jelenleg is folyamatosan jelennek meg újabb és újabb javító szoftvercsomagok, amik a rendszerhibákat hivatottak kiküszöbölni, de sajnos még mindig akadozik a rendszer használata, valamint egy-egy dokumentáció felrögzítése. Sajnos válasz a hibabejelentésekre nem, vagy csak rendkívül megkésve érkezik. A Szentesi Módszertani Központ által szervezett workshop-okon továbbra is visszatérő téma a GYVR rendszerrel kapcsolatos észrevételek, hiányosságok megbeszélése.

2023. decemberében az előző évekhez hasonlóan adományban részesült a központ a Návay Lajos Technikum és Kollégium által. Az iskola tanulói által gyűjtött adományokat, amelyek plüssökből, édességekből, könyvekből és különböző játékokból álltak, melyeket a Gyermekjóléti központ esetmenedzserei a Makó járásban élő hátrányos helyzetű családoknak, illetve a védelemben vett családok részére juttatták el.

A munkatársak folyamatosan figyelemmel kísérik a Gyermekvédelmi törvény változásait, protokollját. A Központ szakmai vezetője rendszeresen részt vesz a Megyei Szakmai Műhely munkájában, illetve a Módszertani Központ által szervezett workshop-okon.

Továbbképzéseken a dolgozók igyekeznek részt venni. A 2023-as évben két óvodai- iskolai szociális segítő vett részt az óvodai- iskolai szociális segítők kötelező továbbképzésén.

Makó, 2024. március 18.



Sere- Gabura Angelika

szakmai vezető



NAPPALI GONDOZÁSI SZOLGÁLAT

SZAKMAI BESZÁMOLÓJA

A 2023. ÉVRŐL



Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 15/2017 (III.30.) rendelete a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról a következő személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatásokat tartja fenn:

- tanyagondnoki szolgáltatás
- étkeztetés,
- házi segítségnyújtás
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
- nappali ellátás
- családsegítés

### TANYAGONDNOKI SZOLGÁLAT

A Tanyagondnoki Szolgáltatás Makó város közigazgatási területén belül működik. A tanyagondnok Makó város körzetében, a külterületi tanyavilágban élő lakosok mindennapi ügyeinek intézésében nyújt segítséget. Figyelemmel kíséri a tanyán élő lakosok egészségi állapotát, segítséget nyújt szükség szerint a bevásárlásban, gyógyszerbeszerzésben, valamint a betegek orvoshoz történő szállításában. Munkája során együttműködik a védőnőkkel, a Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal, szükség esetén segítséget nyújt a házi gondozásban résztvevő gondozottaknak is.

- **2023 évben nyújtott szolgáltatások száma a forgalmi napló alapján: 1926 eset.**

### SZOCIÁLIS ÉTKEZÉS

Az intézmény szociális étkeztetés keretében, azoknak a rászorulóknak gondoskodik napi egyszeri meleg étkezésről, akik azt önmaguk részére nem képesek biztosítani, elsősorban koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségeik, szenvedélybetegségeik miatt. A szociális étkezés kihasználtság mutatója **2023 évben: 206 fő, ebből szociális térítési díjkedvezményre 16 fő volt jogosult.**

Intézményünk a szociális étkeztetést három telephelyen biztosítja. (I. számú Idősek Klubjában, a II. számú Idősek Klubjában, valamint a Kálvin téri Élelmezésen). A saját intézményi konyha lehetővé teszi, hogy az idősek által kevert, az életkoruknak megfelelő ételek kerüljenek megfőzésre. Az étlapok összeállítása az ételkészítés anyanyelvi energia- és tápanyagtartalmának figyelembevételével történik. Amennyiben az étkező igénylő egészségi állapota indokolja háziorvos-, illetve szakorvos javaslatára diétás étkezést biztosít az intézmény (elsősorban cukorbeteg-, illetve epebeteg igénylők részére). **Diétás étkezésben az elmúlt évben összesen: 27 fő részesült.** A házhoz szállítást a Fonio-Voip Kft. munkatársai szállították házhoz az ellátottak részére.

**2023. évben összesen 259 fő részesült szociális étkezésben.**

- Az ellátottak 33 %-a 80 évnél idősebb.
- Szociális étkeztetés mellett a házi segítségnyújtásban részesülők aránya 9,65%.

## HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

A házi segítségnyújtás olyan gondozási forma, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását – szükségleteinek megfelelően – lakásán, lakókörnyezetében biztosítja. Ellátottjaink közül sokan egyedül élők, özvegyek, családjuk, rokonuk nem él a városban.

A szolgáltatás működtetését 9 fő főállású szakképzett szociális gondozó és ápoló, valamint egy vezető látja el. Az ellátás igénybevételét minden esetben gondozási szükségletfelmérés előzi meg, amely során megállapításra kerül a szolgáltatás igénybevételének indokoltsága, az ellátandó feladat és a gondozás időtartama. Ennek megfelelően az intézmény házi gondozónői széleskörű tevékenységeket látnak el: alapvető gondozási, ápolási feladatok ellátása, közreműködés az ellátást igénybe vevő háztartásárcak vitelében, környezeti higiéné megtartásában segítségnyújtás (bevásárlás, takarítás, mosás, tüzelő behordás), gyógyszer-íratás-, kiváltás, hivatalos ügyek intézésében közreműködés, személyes kapcsolatok ápolásában segítségnyújtás.

Gondozási tevékenységünkben fontos szerepet kap a házi orvosokkal, a kórházzal való jó együttműködés, az információcsere.

- **2023. évben összesen 90 fő részesült házi segítségnyújtásban. ebből 6 fő (7%) szociális segítségben és 84 fő (93%) személyi gondozásban részesült.**
- Nemek szerinti megoszlás: 74% nő (67 fő), 26% férfi (23 fő).
- A házi segítségnyújtásban részesülők 76%-a (68 fő) 80 éven felüli.
- A házi segítségnyújtásban részesülők közül 28%-a (25 fő) részesült szociális étkezésben is.
- A házi segítségnyújtás mellett a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban részesülők aránya 39% (35 fő).

## JELZŐRENDSZERES HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

A Makói Egyesített Népjóléti Intézmény által működtetett jelzőrendszeres házi segítségnyújtás 80 idős embernek tud segítséget nyújtani szükség esetén különböző krízis-, illetve veszélyhelyzetben. A rendelkezésre álló 60 db készülékből 52 db Makón, 6 db Kiszomboron, 1 db Ferencszálláson, 1 db Klárafalván működik.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtással lehetővé válik, hogy az idős ember mindaddig lakókörnyezetében maradhasson, amíg egészségügyi állapota állandó felügyeletet, orvosi ellátást nem igényel. A nap 24 órájában az év 365 napján működő szolgáltatás nagy biztonságot jelent az ellátásban részesülők számára.

A segélyhívó készülékek funkciói:

- új forma kialakítás a pánik gombok esetében

- két irányú kommunikáció
- GPS-es helymeghatározás
- elesés-érzékelő
- űtés- és cseppálló
- lemerülés figyelmeztetés

A 60 készülék 2023. év folyamán 100%-os kihasználtsággal működött.

- **2023. évben összesen 257 segélyhívás volt. Ebből 161 alkalommal segítségnyújtást igénylő riasztás volt, illetve 96 alkalommal téves riasztás történt.**
- Az igénybe vevők 6%-a 80 év feletti.
- A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybe vevői közül a házi segítségnyújtásban 35 fő részesül.

#### **NAPPALI ELLÁTÁS – IDŐSEK KLUBJAI**

A nappali ellátás célja, hogy az otthonukban élő, mozgás- és önellátásra részben képes idős, - fogyatékkal élő személyeknek lehetőséget biztosítson a napközbeni tartózkodásra, az izoláció oldására, a társas kapcsolatok kibővítésére, az elmagányosodás megszüntetésére. A klub feladatai közé tartozik továbbá, hogy az ellátást igénybe vevők részére szociális, mentális, egészségügyi szolgáltatást nyújtson. Lehetőség van még szociális étkeztetés keretein belül, napi egyszeri meleg étel igénybevételére.

2022. október 15-től bekövetkezett térítési díj változás következtében a nappali ellátás klublétszáma csökkenést mutatott. A térítési díj 2023. október 1-től kompenzálásra került.

A Makói Egyesített Népjóléti Intézmény által működtetett I. számú Idősek Klubja (Királyhegyesi u. 24.) és II. számú Idősek Klubja (Munkás u. 19-21.) 2023 évi átlagos kihasználtsága 40,23 % volt.

#### **SZEMÉLYI JELLEGŰ VÁLTOZÁSOK, ESEMÉNYEK:**

A nappali gondozási szolgálat minden munkaterületén 2023 évben is folyamatosan megfelelő számú és iskolai végzettségű dolgozó állt rendelkezésre a szakmai munka elvégzésére, azonban az év folyamán több változás is történt. A távozó szakemberek helyére minden esetben megfelelő végzettséggel rendelkező új kollégát sikerült felvenni, vagy más területről átirányítani.

A nappali gondozási szolgálat három munkatársa rendszeres véradó, ők két alkalommal is részt vettek az intézményi véradáson.

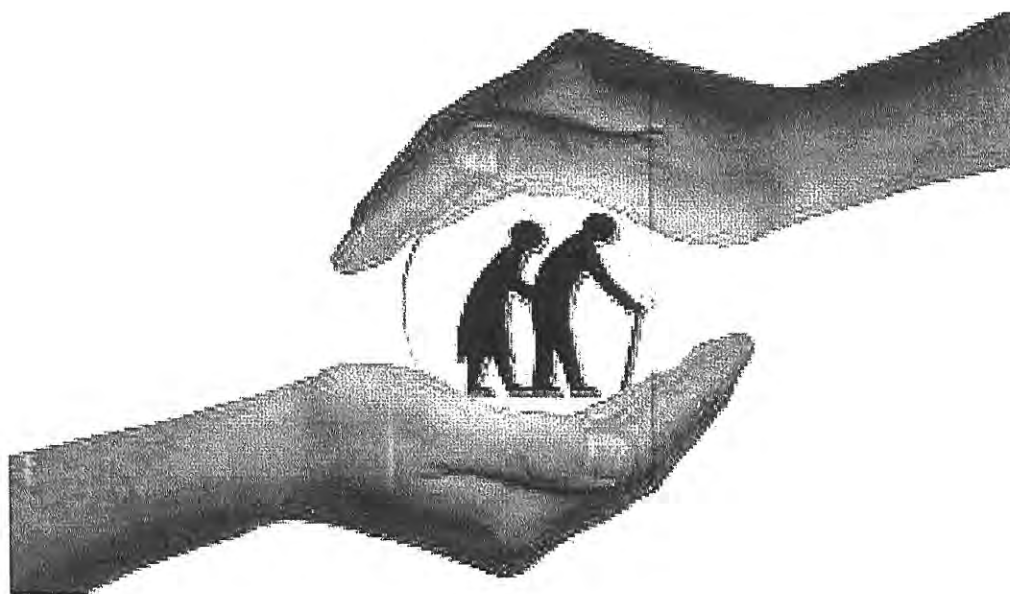
Kelt: Makó, 2024. február 16.



Szabó Zoltán

szakmai vezető

**Beszámoló az  
Időskorúak Átmeneti Gondozóházának  
2023. évi működéséről**



Az Időskorúak Átmenet Gondozóházában a 2023-as év is egy nagyon mozgalmas és változatos év volt.

A szakmai munka elvégzésére 2023. évben megfelelő számú és iskolai végzettségű dolgozó állt rendelkezésre. 1 fő gondozónő az év folyamán felmondott, mivel más munkahelyen vállalt munkát, valamint 1 fő tartósan táppénzen lévő gondozónő helyett, 2 fő új gondozónő felvételre került. 1 fő takarítónő november 15-től felmentési idejét tölti, helyette 2024 év folyamán új takarítónő fog felvételre kerülni. A közmunkás takarítónő felmondását követően sikerült egy másik közmunkás takarítónőt alkalmazni.

Jelenleg a feladatokat

- 1 fő szakmai vezető
- 1 fő terápiás munkatárs
- 8 fő gondozónő
- 3 fő takarító
- 1 fő gyógymasszőr (megbízásos szerződéssel)
- 1 fő intézményorvos megbízásos szerződéssel

látja el.

Az ellátottak számára külső szakember igénybevitelével biztosított, fizetős szolgáltatások: fodrász, manikűr-pedikűr.

### Statisztikai adatok

Az intézmény engedélyezett férőhelye:	32 fő
Férőhely éves kihasználtsága:	93,34 %
Ellátottak éves átlaga:	29,87 fő
Intézményi férőhelyeken elhelyezett ellátottak száma 2023 évben:	48 fő
Új felvételt nyertek:	19 fő
Az ellátásból kikerültek:	18 fő
• otthonába költözött:	3 fő
• tartós bentlakásos intézménybe került:	8 fő
• elhunyt:	7 fő
Betegszobán ellátottak	5 fő

### **Engedélyezett férőhelyhez viszonyított kihasználtsági adatok**

HÓNAP	ELLÁTÁSI NAPOK SZÁMA	KIHASZNÁLTSÁG %
Január	881	88,8 %
Február	769	85,8%
Március	828	83,46%
Április	830	89,58%
Május	927	93,44%

Június	904	94,16%
Július	972	97,98%
Augusztus	971	97,88%
Szeptember	960	100%
Október	966	97,38%
November	952	99,16%
December	943	95,506%
<b>Összesen:</b>	<b>10903</b>	<b>93,347%</b>

A 2023. évben a Gondozóházban az intézményi térítési díj összege: **3.200 Ft/nap** volt, ami az előző évhez képest nem változott. A térítési díjból származó éves bevétel összege **28.109.928 Ft**. Hátralék nem keletkezett senkinek sem.

Intézményi térítési díjjal azonos összegű személyi térítési díj megfizetését 2023 év folyamán írásban vállalók száma: **5 fő**, jövedelmük alapján intézményi térítési díjjal azonos összegű személyi térítési díjat fizetők száma: **19 fő** volt.

<i>2023. évben az ellátottak kor és nem szerinti megoszlása</i>			
<b>Életkor</b>	<b>Férfi</b>	<b>Nő</b>	<b>Összesen</b>
40-59	-	-	-
60-64	-	1	1
65-69	2	4	6
70-74	1	5	6
75-79	-	8	8
80-89-	7	14	21
90-	-	6	6

<i>2023. évben az ellátottak egészségi állapot szerinti megoszlása</i>	
<b>Önellátásban segítséget igényel</b>	<b>48 fő</b>
<b>Járóképes</b>	<b>19 fő</b>
<b>Segédeszközt használ (támbot, járókeret, rollátor)</b>	<b>12 fő</b>
<b>Járásképtelen (kerekesszékes, fekvő)</b>	<b>17 fő</b>
<b>BETEGSÉG TIPUSOK szerint:</b>	
<b>Szív és érrendszeri megbetegedések</b>	<b>36 fő</b>
<b>Daganatos megbetegedések</b>	<b>7 fő</b>
<b>Cukorbetegség</b>	<b>11 fő</b>
<b>Mozgásszervi megbetegedések</b>	<b>29 fő</b>



<b>Időskori demencia</b>	<b>24 fő</b>
<b>Incontinencia</b>	<b>20 fő</b>

### **Covid-19 járvánnyal kapcsolatos feladatok, tapasztalatok**

- 2023 évben egy alkalommal volt szükség intézkedés megtételére az Idősek Gondozóházában. December 2-án egy nem sokkal korábban beköltözött új lakónál pozitív COVID-19 gyors teszt került kimutatásra. Az intézmény háziorvosa a lakót és szobatársait 1 hét időtartamban szoba karanténba helyezte. A karantén ideje alatt a fertőzött lakó meggyógyult, a szobatársai nem kapták el a vírus fertőzést.

### **Események, feladatok, tapasztalatok**

- A Gondozóházban az ápolási-gondozási tevékenységek egész évben rendben, az előírásoknak megfelelően zajlottak. Az orvosi vizitek heti két alkalommal 2x2 órában megtörténtek. Intézményi gyógyszerek, kötszerek, segédeszközök az ellátottaknak folyamatosan biztosított volt, azonban az év folyamán sokszor fordult elő gyógyszer hiánya a patikákban és a pelenka ellátás is időnként akadozott.
- A napi háromszori, diéta esetén ötszöri étkezés az intézmény konyhájáról folyamatosan biztosított. A diétás étkeztetés keretében az év folyamán cukros, epés-cukros, epés, pépes, roboráló, pancreasos, ulcuszos, gyomorkímélő, kakaó-csoki mentes és törtpépes étrend biztosítása történt.
- A Csongrád -Csanád Megyei Kormányhivatal Hódmezővásárhelyi Járási Hivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztályának munkatársa 2023. 02. 08-án az előző év novemberében elvégzett törletminta-vételezéses ellenőrzés utóellenőrzésére érkezett. Az ellenőrzés alkalmával megállapította az ellenőr, hogy a szükséges intézkedések időben és szakszerűen megtörténtek.
- A Csongrád -Csanád Megyei Kormányhivatal Hódmezővásárhelyi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály munkatársai a kétéves soros ellenőrzésre érkeztek 2023.05.03-án. Az ellenőrzés kiterjedt a járványügyi eü. ellenőrzésre, az élelmezés eü. ellenőrzésre, a dohányzással kapcsolatos szabályok ellenőrzésére és a legionella kockázatbecslés ellenőrzésére. Az ellenőrzés alkalmával a legionella kockázatbecslés hiányosságait tárták fel. Ennek eredményeként 2023-ban elkészült az Idősek Átmeneti Gondozóházára vonatkoztatva a Legionella kockázatbecslés. Ehhez szükség volt víz mintavételezés elvégzésére.
- A Csongrád -Csanád Megyei Kormányhivatal munkatársai 2023.05.10-én végezték el az Idősek Átmenet: Gondozóházának soros kétéves szakmai ellenőrzését. Az ellenőrzés során mindent rendben találtak.
- 2023.09.05-én éles Tűzriadó Gyakorlat volt megtartva az Idősek Átmeneti Gondozóházában.
- A gondozóház szakdolgozói május és június hónapok folyamán 2\*2 alkalommal szupervízióon vettek részt.

- Egy dolgozó rendszeres véradó, ő egy alkalommal tudott véradáson részt venni.
- Egész évben folyamatos volt a lakók foglalkoztatása, mentális gondozása. Közös ünnepeket szerveztünk, felelevenítettük a régi szokásokat, hagyományokat, egyházi és nemzeti ünnepeket. Próbáltunk számukra állapotukra, érdeklődésüknek megfelelő foglalkozásokat szervezni, hasznos elfoglaltságot biztosítani  
A zárlatokat követően végre ismét külsős fellépők adhattak elő színvonalas műsort a Gondozóház lakóinak az Idősek Világnapján, valamint Karácsonykor is. A fellépők között köszönthettük a Ferencszállási KUKUTYIN táncsoport tagjait, valamint a SZIGNUM diákjait, a Szikszai György Református Általános Iskola és Óvoda ovisait és a Ráday lakóotthonban élő fiatalokat.  
Pálfa Zoltán római katolikus atya továbbra rendszeresen látogatta a lakóinkat és segítette őket vallásuk gyakorlásában.
- Az udvar hátsó részében található rossz állapotú tároló illetve garázs helyiségeket lebontották, a volt szolgálati lakást az udvar elülső felében azonban nem sikerült az év folyamán lebontani.
- Az előző évben fellángolt rezszi problémák a gondozóházat több szempontból is érintette. Elsősorban bár a bentlakásos intézményekre nem vonatkozik a hőfok szabályozás azon része, amely a kötelező 18 foknál magasabb hőmérsékletet nem engedi meg, mégis az előző évekhez viszonyítottan a fűtést csak állandó 22 fokra maximalizálta a szakmai vezető, így biztosítva a még megfelelő hőmérsékletet, és a költség hatékonyságot. Elektromos áram felhasználásban is az intézményvezetője által kiadott utasítás alapján próbálják a lakókat és a dolgozókat a költséghatékonyságra rávezetni. Másodsorban észlelhető továbbra is, hogy a kérelmezők száma az elmúlt évben drasztikusan visszaesett, valószínűleg annak köszönhetően, hogy sokan a nagyszülők anyagi hozzájárulására is rászorulnak a nehézkes anyagi körülmények miatt. Sajnos ennek az a következménye lett, hogy az intézmény a szabad férőhelyekkel működik, ami normatíva kiesést eredményez. Itt említeném meg azt is hogy egyre gyakrabban tapasztalható az, hogy sajnos olyan kérelmezők érdeklődnek az elhelyezés iránt, akiket az időskorúak gondozóházában nem tudunk ellátni. Gondolok itt pszichiátriai betegséggel küzdőkre, illetve szenvedélybetegséggel küzdőkre és sajnos olyan súlyos betegségekben küzdőkre (vég stádiumú daganatos betegek stb.), akiket az intézmény fizikai-, szakmai felkészültség hiányában, valamint a jogszabályi korlátozások miatt nem láthat el. Az épület egyetlen betegszobával van felszerelve, ami azt jelenti, hogy 4 kórházi betegágygal rendelkezik. Ez arra elegendő, hogy az ellátottak közül, akiknek állapota a bent tartózkodás alatt romlott, őket lássuk el. A gondozónők idősotthoni ápoló-gondozó végzettséggel rendelkeznek, a fentebb leírt betegek ellátására viszont felnőtt szakápoló képzés megléte a minimum feltétel.
- Az év folyamán a Gondozóház főépületének tetőszerkezetét újították fel, ezzel megszüntetve az állandó beázásokat a nagyobb esőzések alkalmával.  
Valamint a vizes blokkok, a tároló konyha valamint egy lakó szoba tisztasági meszelése is megtörtént.  
Beszerzésre került továbbá:
  - 32 db Vizespohár
  - 32 db Porcelán bögre

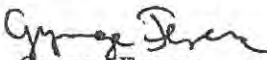
- 1 db Meyra gurulós tusolószer
  - 1 db Go-enje hűtő
  - 2 db egyszemélyes heverő
  - 4 db Hőálló jérai tál fedővel
- Az év folyamán elhasználódás miatt szükségessé vált a gáz kazánok több lépcsős szervizelése, valamint a beépített szivattyúk cseréje.
  - Az elmúlt évben is tapasztalható volt néhány nagyobb hőmérséklet kiugrás, amely az ellátottak többségét nagyon megviselte, mivel közülük nagyon sok a szív és érrendszeri betegséggel küzdő. Több hazai és külföldi tanulmány is leírja, hogy sajnos ezek a magas hőmérséklet kiugrások az elkövetkezendő évek során még sűrűbben fognak előfordulni. Ezen tanulmányok egyben azt is leírják, hogy javasolják az intézmények bizonyos helyiségeinek felszerelését légkondicionáló berendezéssel, ahol az ellátottak a hőség káros hatásait biztonságosan átvészelik. Természetesen a szakmai ajánlásoknak eleget téve az általunk eddig megtehető intézkedéseket megtettük (árnyékolás, plussz hűtött folyadék biztosítása, hajnali szellőztetés stb.) annak elkerülése érdekében, hogy az ellátottak rosszullétét megelőzzük, de sajnos az előző évben is több a hőség miatt bekövetkezett rosszullét volt. Mivel gondozóházunk évek óta napelemekkel van felszerelve így energiaköltségünk ezen a téren minimális, valamint a szakmai ajánlásokban és tanulmányokban foglaltak ismerete alapján javasolt az intézmény egyes helyiségeinek légkondicionálással való felszerelése.

A szakmai munka értékelése szempontjából fontos kiemelni, hogy a 2022-es évhez képest a gondozottak kórházban való tartózkodásának mértéke a felére csökkent. Az ellátottak éves száma 2022-ben 59 fő volt összesen, ezzel szemben 2023-ban összesen 48 fő volt. A sikeres szakmai ellátásnak köszönhető, hogy az ellátottak tovább tartózkodnak az intézményben ezzel együtt a gondozotti fluktuáció lényegesen csökkent.

A térítési díjból származó bevételek emelkedése köszönhető egyrészt a 2022. októberi nagyon csekély mértékű intézményi térítési díj emelésnek, valamint a 2023-as nagy mértékű nyugdíj emelésnek, valamint a már említett kórházban eltöltött napok számának csökkenésének. Egy év eltelté alatt ezeknek köszönhetően a személyi térítési díjjakból származó bevétel több mint 3.6 millió forinttal emelkedett.

Összességében elmondható, hogy az Időskorúak Átmeneti Gondozóházában a 2023-as évben sikerült a gondozottak szakmai ellátásának minőségén javítani, ezt támasztják alá az ellenőrzések tapasztalatai valamint a statisztikai adatok is.

2024. 02. 22.

  
Gyenge Ferenc  
szakmai vezető

**MAKÓI EGYESÍTETT NÉPJÓLÉTI INTÉZMÉNY  
ÉJJEI MENEDÉKHELY ÉS NAPPALI MELEGEDŐ**

**TÁJÉKOZTATÓJA**

**A  
HAJLÉKTALAN ELLÁTÁS TERÜLETÉRŐL  
2023. év ALAPJÁN**

**ÉJJEI MENEDÉKHELY**

**Cím:**

6900 Makó, Ardics tanya 2.

**Férőhelyek száma:**

22 fő /csak férfiak/ elhelyezésére és ellátására ad lehetőséget.

**Nyitvatartás:**

Menedékhelyünk az év minden napján 18 órától másnap reggel 8 óráig tart nyitva.

**Az Éjjeli Menedékhely feladata:**

Biztosítja az önellátó hajléktalan személyeknek az éjszakai pihenést, személyes tisztálkodást, étkezést, illetve ételmelegítést és közösségi együttlétet. A kötelező szolgáltatásokon felül továbbra is biztosítjuk gondozottjaink részére a tiszta ágyneműt.

Az Éjjeli Menedékhely a tanácsadás, esetkezelés és felügyelet szolgáltatási elemeket biztosítja. Segíti a hajléktalan személyek más szolgáltatásokhoz való hozzáférését.

A téli időszakban minden hétfőn hideg étkeztetést biztosítunk az igénybe vevőink részére.

Az intézmény szolgáltatásait a hajléktalan személyek önként és térítésmentesen vehetik igénybe.

**Az igénybe vevők szociológiai jellemzői:**

A tapasztalat azt mutatja, hogy a családi kapcsolatok megromlása (válás, különélés, családon belüli erőszak) az elsődleges ok, ami a hajléktalansághoz vezet.

A lakhatási problémák (saját tulajdonú ingatlan elvesztése, albérlet megszűnése a szívességi alapon történő elhelyezés és a munkanélküliség a következő ok, ami a krízisállapot kialakulásához vezet. A szociális ellátó rendszer túlterheltsége, és a rászorultak alacsony szocializációs szintje eredményezi azt, hogy más szociális intézményből, állami gondozásból, börtönből a hajléktalan ellátásba kerülnek ki a rászorultak.

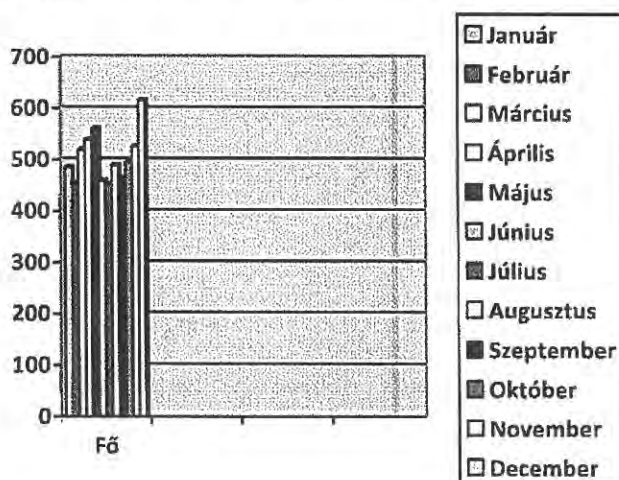
### **Intézményi kihasználtság mutatók:**

2023. évben az összes ellátotti létszám: 33 fő.

Az éves forgalom: 6057fő volt, mely napi szinten 16.59 főre mutat.

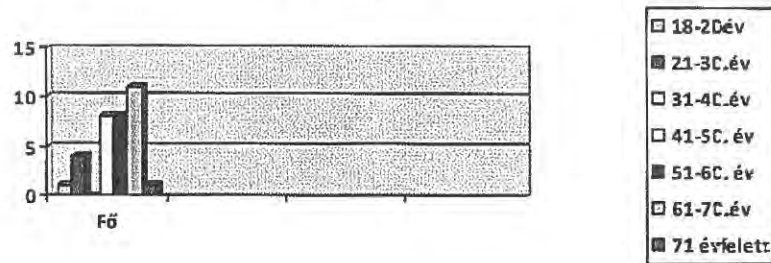
**Éves kihasználtság: 75.42%**

### **Az Éjjeli Menedékhely kihasználtsági mutatója 2023. évben:**



Az Éjjeli Menedékhelyet igénybe vevő személyek száma az év elején és az év végén nő meg ugrásszerűen. A téli időszakban megszűnnek a hideg miatt azok a lakhatási lehetőségek, melyek a melegebb hónapokban átmeneti megoldást nyújtottak a rászorulóknak. A szezonális munkák megszűnése- megkezdése is egy ok, ami növeli-csökkenti az intézményi kihasználtságot.

### Igénybe vevők életkor szerinti megoszlása:



Lakóink jelentős része az idősebb korosztály tagja és valamilyen krónikus megbetegedésben (például: szív - és érrendszeri betegségek, diabetes, pszichiátriai kórképek, hypertónia, gyomor – és bélrendszer betegségei, mozgásszervi betegségekben, stb.) szenved, melyeket gyakran elhanyagolnak.

### Az intézményben folyó szakmai munka:

A segítségnyújtás elsődleges módszere az egyéni estemunka. Ennek során törekszünk a bizalmi kapcsolat kialakítására, képviselni a klienst - és együttműködni más intézményekkel.

#### A segítői munka ez évi eredményei:

- 1 fő munkát talált ott lakással,
- 3 fő visszakerült a családjába,
- 1 fő élettársi kapcsolatot létesített,
- 1 fő albérletbe költözött,
- 2 fő téli hónapokat töltötte az intézményben, hogy ne hűljön ki a saját otthonában,
- 3 fő más szociális intézményi elhelyezésbe került,
- 0 fő börtönbe került.
- 0 fő elhunyt.

## NAPPALI MELEGEDŐ

**Cím:** 6900 Maké, Arács tanya 2.

**Férőhelyek száma:** 30 fő

### Nyitvatartás:

Az év minden napján a törvényi előírásnak megfelelően, 8.00- 18.00 óra között biztosítjuk a nyitvatartást.

### A Nappali Melegedő feladata:

Az intézmény lehetőséget biztosít a napközbeni tartózkodásra, személyi tisztálkodásra, pihenésre, személyes ruházat tisztítására, az étel melegítésére-, elfogyasztására, a közösségi együttlétre, valamint hivatalos ügyintézésben való segítségnyújtásra.

Az igénybevevőink a Magyar Élelmiszerbank jóvoltából minden héten egy alkalommal pékárut, zöldséget és gyümölcsöt kapnak.

Karácsonykor és szilveszterkor az intézmény ünnepi menüt biztosított a hajléktalan személyek számára.

Év végén: vállalkozóktól és magánszemélyektől kaptak az ellátottak melegélt és cukrászsütemény adományt.

A Nappali Melegedő szolgáltatásait szinte ugyanazon személyek veszik igénybe, mint az Éjjeli Menedékhelyet.

A Nappali Melegedő a tanácsadás, felügyelet, esetkezelés, gondozás, készségfejlesztés, étkeztetés szolgáltatási elemeket biztosítja.

A szociális munkatárs és a szociális segítők segítséget nyújtanak a hajléktalan személyek mentális és szociális problémáik megoldásához.

A Nappali Melegedő szolgáltatásait a rászoruló hajléktalan személyek önként és térítésmentesen vehetik igénybe.

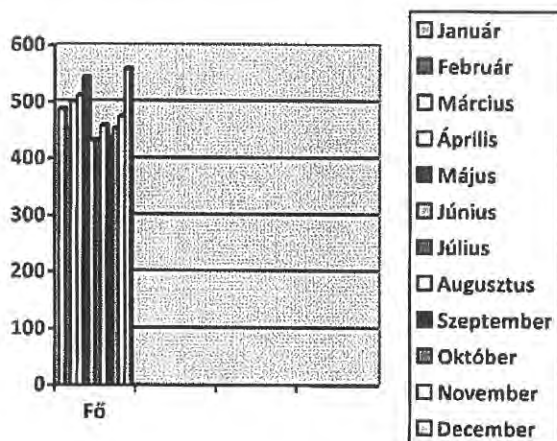
### Statisztika:

2023. évben az összes ellátotti létszám: 31 fő.

Az éves forgalom: 5741 fő, melynek napi átlagforgalma: 23.05 fő volt.

**Éves kihasználtság: 76.85%.**

## A Nappali Melegedő Éves Kihasználsági Mutatója: .



A téli krízis időszakban az új ügyfelek hirtelen megnövekedett száma, - az utcáról beszállított vagy saját lábán ide érkezett erősen ittas személyek - tekintettel arra, hogy intézményünk egy olyan befogadó szerv, ahová az igénybevétel feltételei igen alacsony küszöböt jelölnek meg, és a fagyveszély veszélyeztetettsége miatt egyébként sem mérlegelhetünk, min: hogy a deviáns magatartást tanúsító személyeket is befogadjuk.

A Nappali Melegedő igénybe vevői számára az intézmény háziorvosának közreműködésével lehetőséget biztosítunk a különféle védőoltások felvételére (pl. influenza idején).

Kelt: Makó, 2024. január 11.

*Farkas Erika*  
Farkas Erika

szakmai vezető



## Képviselő-testületi előterjesztés

2024. május 15.

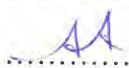
**Tárgy:** Makó Város Önkormányzata átfogó értékelése a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról a 2023. évre vonatkozóan

**Előterjesztő:** Farkas Éva Erzsébet polgármester


**Ügyiratszám:** I/333-1/2024

**Melléklet:** Értékelés

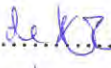

**Készítette:** Makói Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda  
Hatósági Csoport

  
.....  
dr. Ákosi Ádám  
csoportvezető

**Témafelelős:**


  
.....  
dr. Ákosi Ádám  
csoportvezető

**Az előterjesztést látta:**


  
.....  
  
.....

**Véleményezésre megküldve:** Egyenlő Esély Bizottság  
Szociális és Lakásügyi Bizottság

**Törvényességi véleményezésre bemutatva:**

  
.....  
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta  
jegyző

**A napirend előadójának jóváhagyása:**

  
.....  
Farkas Éva Erzsébet  
polgármester



# MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz.: I/333-1/2024  
Üi.: dr. Ákosi Ádám

## Előterjesztés

**Tárgy:** Makó Város Önkormányzata átfogó értékelése a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról a 2023. évre vonatkozóan

**Melléklet:** Értékelés

**Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete**

## M a k ó

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése szerint a települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról, minden év május 31-éig – a külön jogszabályban meghatározott tartalommal – átfogó értékelést készít. Az értékelést – települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően – meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja. A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 10. számú melléklete tartalmazza a tartalmi követelményeket a települési önkormányzat és a megyei kirendeltség számára a Gyvt. 96. §-ának (6) bekezdésében előírt átfogó értékelés elkészítéséhez.

A fenti jogszabályok alapján elkészült Makó Város Önkormányzatának gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelése, melyet az előterjesztés melléklete tartalmaz.

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Fentiek érdekében kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

## HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Makó Város Önkormányzatának 2023. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelését, és azt az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

**Határidő:** 2024. május 31.

**Felelős:** polgármester

### Erről értesítést kap:

- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Hatósági Csoport
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
- Irattár

**M a k ó, 2024. április 30.**

  
Farkas Éva Erzsébet  
polgármester



## Makó Város Önkormányzata átfogó értékelése a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról a 2023. évre vonatkozóan

### I. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0–18 éves korosztály adataira Makó Város lakosságának kor szerinti megoszlása 2023. év végén

Életkor (év)	Lakosok száma (fő)
0-17	4057
18-	19228

Makó Város 18. életévét be nem töltött lakosságának évek szerinti megoszlása 2023. év végén

Életkor (év)	Lakosok száma (fő)
1 évesnél fiatalabb	205
1	222
2	222
3	266
4	223
5	232
6	238
7	217
8	242
9	223
10	204
11	210
12	185
13	205
14	216
15	233
16	277
17	237

### II. Szociális ellátások

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete az egyes pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 1/2015. (II. 12.) önkormányzati rendeletében a következő ellátásokat nyújtja:

#### 1. Települési támogatás

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2015. március 1-jétől hatályos rendelkezései csak a kormányhivatalok által nyújtott, kötelező jellegű támogatások szabályait tartalmazzák. Az önkormányzatok részére a települési támogatás nevű támogatási formát vezette be, ezen belül kötelező feladat a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást nyújtani. Az egyéb támogatások feltételeinek tekintetében a képviselő-testület a helyi sajátosságok figyelembevételével

önállóan dönthetett. Makó Város Önkormányzata a szociális ellátások feltételeinek szabályozására megalkotta az egyes pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 1/2015. (II. 12.) önkormányzati rendeletét.

#### Gyógyszertámogatás

A méltányos közgyógyellátást kiváltó ellátás, 2023. január 1-től 2023. december 31-ig 50 döntés került meghozatalra 2 400 000 Ft támogatás megítéléséről.

#### Rendkívüli települési támogatás

Makó Város Önkormányzata rendkívüli települési támogatást nyújt rendkívüli élethelyzetbe került személyeknek. 2023. január 1-től 2023. december 31-ig 1040 döntés került meghozatalra 50 210 117 Ft támogatás megítéléséről. Ebben az időszakban még 554 határozat állapított meg jogosultanként 3 mázsa tűzifa természetbeni juttatásról.

### **2. Egyéb ellátások**

Ebbe a kategóriába az a három ellátás tartozik, amely Makó Város Önkormányzata saját költségvetése terhére önként nyújt.

#### Gyógyfürdőellátás támogatása:

A támogatást igénybe vehetik azon makói betegek, akik a makói fürdőben az orvos által felírt kezeléseken vesznek részt. 2023. január 1-től 2023. december 31-ig 1 434 döntés került meghozatalra 13 754 150 Ft támogatás megítéléséről.

#### Szemétszállítási díjkedvezmény:

A szemétszállítási díjkedvezményre olyan háztartások jogosultak, amelyekben legfeljebb 2 fő rendelkezik lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel. Azon egy, vagy kétfős háztartások részére, amelyekben csak 65. életévüket betöltött személyek élnek, a támogatás összege teljes mértékben fedezi a szemétszállítás díját. Szemétszállítási díjkedvezmény ügykörben eljárva 2023. január 1-től 2023. december 31-ig átlagban 2 349 főnek utalunk negyedévente, éves szinten a kifizetett ellátás 20 133 540 Ft volt.

### **3. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény**

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban Gyvt.) 19. § értelmében a gyámhatóság állapítja meg a gyermek jogosultságát, amennyiben a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg:

- a) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 140 %-át,
  - aa) ha a gyermeket egyedülálló szülő, illetve más törvényes képviselő gondozza, vagy
  - ab) ha a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos, vagy
  - ac) ha a nagykorúvá vált gyermek megfelel a Gyvt. 20. § (2) bekezdésében foglalt feltételeknek;
- b) az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 130 %-át az a) pont alá nem tartozó esetben, feltéve, hogy a vagyoni helyzet vizsgálata során az egy főre jutó vagyon értéke nem haladja meg külön – külön vagy együttesen a Gyvt. 19. § (7) bekezdésben meghatározott értéket.

A Gyvt. 20. § (2) bekezdése szerint:

Az egyéb jogosultsági feltételek fennállása esetén **nagykorúvá válása után** is jogosult a gyermek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre, ha

- a) nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat és 23. életévét még nem töltötte be, vagy
- b) felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanul és a 25. életévét még nem töltötte be, és a nagykorúvá válását megelőző második hónap első napja, valamint a nagykorúvá válását megelőző nap közötti időszakban legalább egy napig rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre volt jogosult.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja, annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult

- a) a Gyvt. 21/B. §-ban meghatározott ingyenes, vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésnek és – ha megfelel a 21/C. §-ban foglalt feltételeknek – a szünidei gyermekétkeztetésnek,
- b) a Gyvt. 20/A. §-ban meghatározott természetbeni támogatásnak,
- c) az e törvényben és más jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevitelére.

2023. december 31. napján 236 gyermek rendelkezett rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsággal. 2023. évben 1 kérelem került elutasításra.

A települési önkormányzat jegyzője annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága

- a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,
  - b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel
- pénzbeli támogatást nyújt.

2023. augusztus hónapjában 145 család 1 733 000 Ft összegben és november hónapban 138 család 1 659 000 Ft összegben részesült természetbeni támogatásban.

### **Család - és Gyermekjóléti Szolgálat**

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat **ellátási területe Makó város közigazgatási területe. A családsegítő szolgáltatást** a településen élő vagy tartózkodó 18. életévét betöltött személyek vehetik igénybe. Az ellátás igénybe vétele önkéntes és térítésmentes. A **szolgáltatás célja**, hogy a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából intézményi keretek között nyújtsanak segítséget a szakemberek.

A **gyermekjóléti szolgáltatás** igénybevétele is - ha erről jogszabály másként nem rendelkezik - önkéntes, az ellátást igénylő kérelmére történik. A gyermekjóléti szolgáltatás célja a gyermek testi, lelki, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzése. A családokkal végzett munka hozzájárul a gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének feltárásához, és a gyermek szocializációs hátrányának csökkentésével annak leküzdéséhez.

A családsegítő munkájának alapelvei az elesetteken való segítség, az előítélet mentesség, az egyenlő bánásmód, az emberi méltóság tiszteletben tartása, a humánus, az empátia, a

prevenció, a komplex problémamegoldás, valamint a személyi-, emberi- és gyermeki jogok védelme és tiszteletben tartása.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálatnál 2023-ban 5 fő családsegítő munkatárs dolgozott. Mindenki rendelkezik az előírt szakmai képesítéssel: **két fő szociális munkás, egy fő szociálpolitikus, két fő mentálhigiénés szakember**. Az év folyamán voltak személyi változások. Új kollégákat nagyon nehéz találni, mert a családsegítői, gyermekvédelmi munka nem jelent vonzerőt a munkával járó fokozott mentális terhelés, a szakma alacsony társadalmi presztízse és az alacsony bérezése miatt.

### Statisztikai adatok

**2023. évben** a Család - és Gyermekjóléti Szolgálat **473 főt (251 család)** részesített gondozásban. Ebből **212 fő** volt 18 év alatti. Az első interjúval lezárható esetkezelések száma **146 fő (124 család)** volt. Az ellátott családok, személyek száma évek óta közel azonos.

A családokkal, egyénnel első alkalommal folytatott tényfeltáró beszélgetések során szembesülünk azzal, hogy jellemzően nem egy problémával, hanem több, egymással összefüggő, egymásból következő nehézséggel küzdenek a családok. A szociális segítő tevékenység során kezelt, családokon belüli működési zavarok elsősorban:

- anyagi, megélhetéssel, lakhatással összefüggő nehézségekben,
- gyermeknevelési és elhanyagolási problémákban,
- családi-kapcsolati konfliktusokban,
- életvezetési, életviteli problémákban,
- a felnőtteknél tapasztalható lelki-mentális, valamint a gyermekeknél tapasztalható pszichés-, magatartás-, teljesítmény- és beilleszkedési zavarokban

nyilvánulnak meg. Leggyakrabban továbbra is az **anyagi-megélhetéssel kapcsolatos, a gyermeknevelési, a családi-kapcsolati problémák, az ügyintézési nehézségek és életvitellel kapcsolatos problémák fordulnak elő.**

Hatósági intézkedés megtételére 45 gyermek esetében tettünk javaslatot a Család-és Gyermekjóléti Központ irányába (védelembé vétel kezdeményezése vagy meghosszabbítás 38 gyermek esetében, ideiglenes elhelyezés 5 gyermek esetében, melyből 3 újszülött gyermek volt, nevelésbe vétel 2 gyermek esetében). Védelembé vétel lezárására 21 gyermek esetében tettünk javaslatot. 4 nagykorú személy esetében kezdeményeztük gondnoksági eljárás megindítását a gondozási tapasztalatok alapján.

Családon belüli erőszak miatt hét család (16 gyermek) esetben érkezett jelzés, mely egy esetben családtag által elkövetett szexuális zaklatás, egy esetben testvérek közötti fizikai bántalmazás, négy esetben szülő által történő bántalmazás, egy esetben szülők között történt bántalmazás, melynek a gyerekek csak közvetett módon voltak érintettjei. Azonnali intézkedésre egyik esetben sem volt szükség. Védelembé vétel négy gyermek esetében történt. Több ügyben indult rendőrségi eljárás, melyből kettő jelenleg is folyamatban van. A többi esetben alapellátásban történő gondozás van folyamatban. A családsegítő munkatársak az érintett családokat szoros, folyamatos segítő munkával kísérik figyelemmel és szükség esetén más szakembereket is bevonnak a munkafolyamatba (családterapeuta, pszichológus, jogász, iskolai óvodai szociális segítő).

### Szakmai munka

A 2023-as évben több, olyan hosszabb idő óta gondozásban álló családban is **anyagi, megélhetéssel kapcsolatos nehézségek** merültek fel, akik eddig biztosítani tudták

mindennapi megélhetésüket és az új eseteknél is kiemelkedően sok volt az anyagi problémával küzdő egyén vagy család. Az anyagi nehézségekkel párhuzamosan vannak jelen a lakhatással kapcsolatos problémák. Azok a családok, akik nem rendelkeznek önálló ingatlanal, nehezen találnak megfizethető albérletet és a főbérlok számára gyakran kizáró ok a gyermek is. Külön nehézség a kaució megfizetése azokban a családokban, ahol a mindennapi megélhetés is problémát jelent. Nagy szükség lenne több, szociális alapon kiadott önkormányzati bérlakásra.

**Nagy számban** voltak jelen az új és egyszeri esetekben a **gyermekelhelyezéssel, kapcsolattartással, szülői jogokkal kapcsolatos problémák.**

Sok esetben tapasztaljuk, hogy a **szülők szülői kompetenciája gyermekeik vonatkozásában nem alakult ki, vagy saját tapasztalatából adódóan hibás mintákat követ.** A szülők gyakran tehetetlenek az életkori sajátosságokból fakadó problémákkal szemben, mely frusztrációs helyzeteket teremt a családon belül. Ezek kezelésére, megoldására a szülőknek nincs megfelelő mintájuk, így önállóan képtelenek ezeket megoldani.

**Egyre nagyobb számban kerülnek a látókörünkbe magatartászavaros gyermekek.** Viselkedésük az iskolai közösségben **rendbontó, hátráltatják a tanórákat.** Gyakran **önmagukra és másokra nézve veszélyt jelent** a magatartásuk. Kezelésükben mindenképpen szükséges a szociális szakemberek bevonásán kívül **pszichológus, pszichiáter szakember közreműködése** is. Ezt a szülők és a gyermek környezete gyakran nem, vagy csak nagyon nehezen fogadja el. A **problémákat nevelési problémának tekintik,** vagy a szakemberek részéről eltúlzottnak értékelik.

A **veszélyeztetettség vagy krízishelyzet megszüntetése érdekében** a családsegítő munkatársaknak 2023-ban nem kellett közreműködni **családok átmeneti otthonában vagy más, lakhatást biztosító intézményben történő elhelyezésben.** A Szeretettel Egységben a Családokért Alapítvány által Makón működtetett **Szent József Családok Átmeneti Otthonában jelenleg hét családot gondozunk,** melyből hat családot alapellátás, egy családot védelembe vétel keretében. **Az otthon szakembereivel az együttműködés nem zökkenőmentes.** A családokkal kapcsolatban nem kapunk jelzéseket, a családokról rendszerint más szakemberektől érkeznek információk, vagy önként keresik fel a Szolgálatot.

A 2021. július hónapban bevezetésre került a **Gyermekeink védelmében elnevezésű informatikai rendszer (GYVR)** napi szintű használata még továbbra sem zökkenőmentes. Nagy adminisztrációs terhet jelent és hiányzik a rendszer működésében segítséget nyújtó szakmai segítő háttér.

A **2023-as évben is** minden szünidőben közreműködtünk a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére biztosított **szünidei gyermekétkeztetés megszervezésében és lebonyolításában.**

A szolgálat egész évben tudta **fogadni a felajánlásokat, adományokat.** Folyamatosan tartottunk ruhaosztásokat, közvetítettünk bútort, használati tárgyakat. Az év végi ünnepek előtt az Angyalsóhaj Alapítványhoz **érkezett felajánlásokhoz javasoltunk családokat. és egy helyben működő vállalkozástól kaptunk tisztálkodási szer adományt.** Két alkalommal kaptunk különböző szervezetek közreműködésével édesség és keksz adományt. Összesen **306 alkalommal** tudtuk különböző adománnyal segíteni a gondozásban lévő családokat.

**2023. évben ismét megszerveztük a gondozásban álló gyermekek számára a nyári játszóházat hat alkalommal.** November és december hónapban az ünnepekre készülve kézműves foglalkozást tartottunk a **Dr. Sánta Sándor Közösségi Házban** összesen **nyolc alkalommal.**

Az év folyamán a családsegítők több alkalommal **vettek részt szakmai megbeszéléseken és minden kollegának lehetősége volt az intézmény által biztosított szupervízió is részt venni.**

### **Jelzőrendszer működtetése**

**A jelzőrendszer által küldött jelzések száma 109 volt.** A 2023-as évben is a **közoktatási intézményekből érkezett a legtöbb jelzés, összesen 57.** Ezt az **egészségügyi szolgáltatóktól** érkezett jelzések követték, **összesen 22, melyből 19 védőnői jelzés volt.** Érkezett még jelzés személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatóktól (7), kisgyermek napközbeni ellátását biztosító intézményből (4), rendőrségtől (5), önkormányzattól (2) és állampolgároktól (2).

2023. évben az éves gyermekvédelmi tanácskozáson kívül **krízistanácskozást és szakmaközi megbeszéléseket tartottunk.** A **szakmaközi megbeszélésen** mindig egy olyan **aktuális témában próbáltunk előadást szervezni,** mely a jelzőrendszeri **tagok nagyobb csoportját érinti.** Sajnos még így is **nagyon kevesen vettek részt ezeken a megbeszéléseken,** a jelzőrendszeri tagok részéről **érdektelenséget tapasztaltunk.** Mindezek ellenére a jelzőrendszer tagjainak többségével **jó volt az együttműködés,** kölcsönösen próbáltuk egymás munkáját segíteni. A jelzőrendszer tagjai általában **részt vettek az esetmegbeszéléseken, esetkonferenciákon** az írásban kért tájékoztatásokat megküldték. **A jelzési kötelezettséggel kapcsolatban jelentősebb probléma nem merült fel.**

### **Család- és gyermekjóléti központ**

**A Család- és Gyermekjóléti Központ** Makó Város Önkormányzata által fenntartott Makói Egyesített Népjóléti Intézmény keretein belül működik külön szakmai egységbe integráltan.

**Makó járáshoz tartozó települések:** Kiszombor, Földeák, Óföldeák, Maroslele, Apátfalva, Magyarcsanád, Nagylak, Csanádpalota, Ambrózfalva, Csanádalberti, Királyhegyes, Kövegy, Nagyér, Pitvaros.

**A Család- és Gyermekjóléti Központ feladata** a hatósági feladatokhoz kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységek, valamint a speciális szolgáltatások biztosítása. A központnak szakmai támogatást kell nyújtania az ellátási területükön működő család- és gyermekjóléti szolgálatok számára. Illetékességi területe kiterjed a járást alkotó települések közigazgatási területén lakhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező lakosokra, egyénekre és családokra.

A Család-és Gyermekjóléti Központ a hatósági eljárással érintett családokkal, gyermekekkel dolgozik. Ez alapján a védelembe vétel alatt és nevelésbe vétel alatt álló gyermekek, valamint a családbafogadással és utógondozással kapcsolatos ügyeket is a Család-és Gyermekjóléti Központ kezeli.

**Jelenleg 6 fő** dolgozik a Központban: 1 fő szakmai vezető/esetmenedzser, 4 fő esetmenedzser, 1 fő szociális asszisztens.



Makó város területén lévő esetek vitelében minden esetben részt vesz. A járásban lévő esetek településenként lettek felosztva. Minden esetben van saját települése, ahol a helyi Családsegítő szolgálatokkal szoros együttműködést igyekeznek kialakítani.

**A járási jelzőrendszeri tanácsadó** feladata a járás településein folyó észlelő- és jelzőrendszeri munka hatékony koordinálása, szakmai támogatás nyújtása.

#### **A Család- és Gyermekjóléti Központ főbb tevékenységei:**

A gyermekvédelmi gondoskodás keretében tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el.

Gyámhivatali megkeresésére is végzünk családlátogatásokat, illetve nagy számban kértek fel bennünket környezettanulmány elvégzésére is többek között rendőrségtől.

A protokollok betartása a törvényben rögzítettek szerint kötelező, melynek legfőbb oka, hogy minden gyermeknek és családnak joga van ahhoz, hogy ügyükben egységes elvek, módszertan és eljárásrend szerint járjanak el, vagyis egységesen magas színvonalú és az emberi, gyermeki jogokat szem előtt tartó segítő szolgáltatást kapjanak. Különösen igaz ez a gyermekek bántalmazásának megelőzésére, jelzésére és megszüntetésére.

A gyermekek védelmével kapcsolatos hatósági eljárások során a fő cél a gyermek családban tartása, az intézményi elhelyezés kiküszöbölése.

**2023-ban a 2022. évhez képest növekedett az igazolatlan iskolai hiányzásokkal kapcsolatban érkezett jelzések száma, illetve a különböző formájú gyermekbántalmazással kapcsolatos jelzések száma is megszorodott.** Továbbá a járáson belül magas számban figyelhető meg azon esetek száma, ahol a **már hatósági eljárás alatt álló családok költöznek a járásban lévő településekre.** Amint az iratanyagok megérkezésével ismét a hatóság figyelmébe kerül az adott család, tovább költöznek.

A védelemben vételek elrendelésének további okaként, főleg a szülőknek felróható okok miatt került sor, előfordultak szülői kompetencia hiányosságok, szülői kötelezettek-, illetve felelősség vállalás elmulasztása. Továbbá környezeti okok, gyermekek magatartás problémái, gyermekek bántalmazása, gyermekek által elkövetett szabálysértés, normaszegő magatartás is védelemben vételi eljárást eredményezett.

A 2023. évben az esetszámok további növekedése figyelhető meg a 2022. évhez képest a szociális problémák szinte minden területén. **Különösen megnőtt** a családon belüli erőszak, párkapcsolati konfliktusok, gyermek bántalmazások különböző formái (megnövekedett a gyermeke ellen elkövetett szexuális erőszak esetinek száma), iskolai igazolatlan mulasztások, szerhasználat, magatartászavarok, szülői elhanyagolás, szülői kompetencia hiányosságok, életvezetési problémák eseteinek száma. Ez a növekedés feltételezhetően részben betudható a nehéz gazdasági helyzet hozadékának. A rezsicsökkentés csökkentése, a megnövekedett energiaárak sok családnak jelentenek továbbra is jelentős anyagi nehézségeket a tavalyi évhez hasonlóan. Ez feltételezhetően előhozta, illetve kiélesítette a már meglévő családon belüli problémákat, konfliktusokat.

#### **A legjellemzőbb problémátípusok közé sorolhatóak:**

- gyermekek elhanyagolása,

- gyermekbántalmazás
- családon belüli erőszak
- magatartászavarok, agresszió, depresszió
- falcolás és különböző önkárosító tevékenységek
- tankötelezettség elmulasztása,
- lakhatási szegénység, alacsony munkaerőpiaci státusz, adóssághalmozás,
- családi diszfunkciók, elhúzó válás és gyermekelhelyezés, családi konfliktusok,
- gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség,
- fiatalkori bűnelkövetés, „bandázás”, csavargás, szerhasználat,
- párkapcsolati erőszak, családon belüli erőszak
- negatív diszkrimináció, kirekesztés.

**Statisztika a Makói ENI Család- és Gyermekjóléti Központ 2023. évben regisztrált gondozottjairól:**

	Védelemb e vétel	Ideiglene s hatályú elhelyezé s	Nevelésb e vétel	Utógondozás, Családbafogad ás	Összes gyerme k
<b>Makó</b>	49	4	32	10	95
<b>Maroslele</b>	8		1		9
<b>Földeák, Óföldeák</b>	7	2	5	3	17
<b>Kiszombor</b>	3		9	9	21
<b>Apátfalva</b>	10	3	15	4	32
<b>Magyarcsanád Nagylak</b>	9	4	16	6	35
<b>Csanádpalota és térsege</b>	15	1	21	2	39
<b>Csanádalberti Pitvaros Ambrózfalva Nagyér</b>	15	2	16	1	34
<b>Összes gyermek</b>	<b>116</b>	<b>16</b>	<b>115</b>	<b>35</b>	<b>282</b>

**A Család- és Gyermejjóléti Központ az alapfeladatain túl speciális szolgáltatásokat is biztosít:**

➤ **Készenléti ügyelet:**

Jelenleg **minden kedden 16-18 óra között** tart munkatársunk készenléti ügyeletet a Család- és Gyermejjóléti Központban.

➤ **Kapcsolattartási ügyelet:**

Minden hónap keddi, csütörtöki és pénteki napjain kapcsolattartások valósulnak meg, gyámhivatali szabályozás alapján. **Jelenleg 8 családnak biztosítja a központ a kapcsolattartás megvalósulását, ebből az összes kapcsolattartás felügyelt.**

➤ **Gyermekvédelmi készenléti szolgálat:**

A készenléti telefonos szolgálat feladata a gyermejjóléti központ nyitvatartási idején túl felmerülő krízishelyzetben történő azonnali segítség, tanácsadás, vagy tájékoztatás nyújtása. Az ügyeleti telefonon a Központ kollegái közül valaki bármikor elérhető, hívható.

➤ **Mediáció:1 fő mediátor**

A központban **mediációs tevékenység is működik.** A mediáció típusai szerint a kapcsolati, kapcsolattartási, válási mediációt kellett alkalmazni. A mediáció célja, hogy a felek megállapodjanak vagyoni, gyermekelhelyezési, kapcsolattartási kérdésekben, ezáltal is támogatva a gyermekek egészséges fejlődésének esélyeit.

➤ **Kórházi szociális munka: 1 fő eszményezser**

A kórházi szociális munka jelenleg megszűnt. Az utolsó kórházi látogatás 2023. év májusban volt.

➤ **Utcai szociális munka: 1 fő eszményezser**

Az eszményezser hetente egyszer körbejárja a várost, iskola időben. Célja, hogy az iskolából csellengő gyerekeket kiszűrje és az iskolai igazolatlan hiányzások csökkenthetőek legyenek.

### ➤ **Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység**

Jelenleg 5 fő óvodai, iskolai szociális segítője van a Központnak teljes munkaidőben.

Makó város összes, és Makó járásban található valamennyi intézmény fogadja az óvodai-iskolai szociális segítőket. Az elmúlt években gyakorlattá vált, hogy az óvodai-iskolai szociális segítők is részt vesznek azokon az esetkonferenciákon, amelyek olyan családokkal kapcsolatosak, amelyekben a gyermekeknek fennáll a tankötelezettsége. Mivel a gyermekek napjaik nagy részét az iskolában töltik fontos a szociális problémákkal küzdő gyermekek megsegítése az oktatási intézményekben, amely feladatot az óvodai-iskolai szociális segítők végeznek egyéni-, illetve csoportos konzultációk keretein belül. Fontos információval, helyzetértékelésekkel tudnak szolgálni az esetmenedzserek felé egy-egy felülvizsgálat kapcsán, valamint a családokkal folytatott segítő munkában is kulcsfontosságú szerepet töltenek be. Az óvodai-iskolai szociális segítők elősegítik a családok pozitív irányú elmozdulását egy-egy gondozási folyamat során. Az iskolákban nyújtott prevenciók célzatú segítő tevékenységükkel, csoportos foglalkozásokkal, egyéni konzultációkkal a gyermekek és szülők szociális edukációjával szülői kompetencia növelését segítik elő, illetve segítséget nyújtanak a kedvező életvezetési stratégiák meghatározásában és kialakításában.

Az óvodai, iskolai szociális segítők az esetmenedzserekkel részt vesznek egy-egy alkalommal a védelembé vett családok látogatásában, hogy holisztikus képet nyerjenek a családok működéséről, dinamikájáról, valamint, hogy a szülők minél teljesebb képet kapjanak a segítők munkájáról, a segítségnyújtásuk, jellegéről, módjáról, továbbá ez a kezdeményezés platformot biztosít egy későbbi bizalmi kapcsolat kialakításához a családok és a segítő szakemberek között.

- **Pszichológiai Szolgáltatás:** az intézménynél 3 fő pszichológus végez tanácsadást a járás területén. A tanácsadás során segítik a személyt az aktuális élethelyzeti elakadását megérteni és saját erőforrásaira összpontosítva megoldani azt.
- **Jogi tanácsadás:** 1 fő jogász nyújt ingyenes jogi tanácsadást a járás igénybevevői részére.
- **Családterápia:** 1 fő családterapeuta segíti munkánkat családterápiát, családkonzultációt végezve.
- **Szociális Diagnózis**

A család- és gyermekjóléti központokban a szociális diagnózis a szociális segítő munka eszköze. A **szociális diagnózis** nem egy szolgáltatás, hanem eszköz: **komplex, mindenre kiterjedő szükségletfelmérés, ami a klienssel közösen, vele egyetértésben és az ő hozzájárulásával készül el.**

Általában a szociális diagnózisba bekerült ügyfelek túlnyomó részét a család- és gyermekjólét szolgálatok családsegítői közvetítik, de érkezhetsz esetmenedzsertől és jelzőrendszeri tagtól is közvetítés. A közvetítés oka a legtöbb esetben elakadás, esetleg az esetvitel folyamán új szolgáltatás igénybevételének szükségessé válása. Központunknál a szociális diagnózist készítő kolléga egy évben több alkalommal küld kör email-t a járásban található szolgálatok családsegítői részére Ezekben az e mailekben leírja a szociális diagnózis folyamatát, és célját, valamint felhívja a kollégák figyelmét, hogy amennyiben tudomásuk van olyan családokról, amelyeknél hasznos és célszerű lehet a szociális diagnózis elkészítése, közvetítsék azokat a szociális diagnózist készítő eszmenedzsereknek. Sajnálatos módon szinte egyetlen esetben sem jön visszajelzés, ajánlás a

családsegítő kollégáktól, illetve a jelzőrendszer egyéb tagjaitól, a többszöri felhívás ellenére sem. Ez nagyon megnehezíti a diagnózisok elkészítését.

2021. július 1-én került bevezetésre a GYVR (Gyermekeink Védelmében Rendszer). Ez az online rendszer egy hatékonyabb, gyorsabb, és átláthatóbb dokumentációt hívatott megteremteni az alapszolgáltatásban, illetve a szakellátásban szereplő gyermek és családjaik vonatkozását illetően. A rendszerfunkciók már elérhetőek túlnyomó részben. Jelenleg is folyamatosan jelennek meg újabb és újabb javító szoftvercsomagok, amik a rendszerhibákat hivatottak kiküszöbölni, de sajnos még mindig akadozik a rendszer használata, valamint egy-egy dokumentáció felrögzítése. Sajnos válasz a hibabejelentésekre nem, vagy csak rendkívül megkésve érkezik. A Szentesi Módszertani Központ által szervezett workshop-okon továbbra is visszatérő téma a GYVR rendszerrel kapcsolatos észrevételek, hiányosságok megbeszélése.

2023. decemberében az előző évekhez hasonlóan adományban részesült a központ a Návay Lajos Technikum és Kollégium által. Az iskola tanulói által gyűjtött adományokat, amelyek plüssökből, édességekből, könyvekből és különböző játékokból álltak, melyeket a Gyermekjóléti központ esztendőszerei a Makó járásban élő hátrányos helyzetű családoknak, illetve a védelembe vett családok részére juttatták el.

A munkatársak folyamatosan figyelemmel kísérik a Gyermekvédelmi törvény változásait, protokollját. A Központ szakmai vezetője rendszeresen részt vesz a Megyei Szakmai Műhely munkájában, illetve a Módszertani Központ által szervezett workshop-okon.

Továbbképzéseken a dolgozók igyekeznek részt venni. A 2023-as évben: két óvodai- iskolai szociális segítő vett részt az óvodai- iskolai szociális segítők kötelező továbbképzésén.

### **Búza utcai Bölcsőde**

A Makói Egyesített Népjóléti Intézmény keretén belül működő Búza u. Bölcsőde **54 férőhelyen, 100%-os feltöltöttséggel látta el feladatát.**

**2023 évben 45 fő kisgyermeket tudtunk teljesíteni, ami azt gondolom, ebben az életkorban lévő gyermekek ellátásánál és ebben a betegségekkel teli vírusos helyzetben jónak mondható.**

- A téli hónapokban is viszonylag magas **létszámmal** működtek a gyermekcsoportok, mely köszönhető az egészségvédelemnek, a kultúrhigiénés szokások tanításának, a helyes táplálkozásnak, minél hosszabb ideig történő szabad levegőn való tartózkodásnak és az állandó bölcsőde orvosi felügyeletnek.

Egész évben rendszeres szülői igény mutatkozott volna **időszakos gyermekfelügyeletre, de ezt az igényt a tavalyi évben nem tudtuk biztosítani a családok számára**, mert hamar visszatöltődött az engedélyezett létszámba a bölcsőde. **39 fő** kisgyermeket a nevelési-gondozási év végén átadtunk /augusztus 31./ az óvodai nevelésbe, szeptember hónaptól megkezdődtek a szülővel történő fokozatos beszoktatások. Gyorsan telítődtek a csoportok, január hónapban ismét 54 fő kisgyermek szülei számára biztosítottunk bölcsődei ellátást.

- A Juhász Gy. Szakképző Iskola hallgatói közül több osztály **évközi és nyári gyakorlaton vett részt.** Nagyon fontos a gyakorlat a hallgatók számára, mert mi, kisgyermeknevelők tanítjuk meg a szakmát. Évről- évre itt történik a gyakorlati vizsgájuk is, mely sikeres vizsgákkal zárul. Számos középiskolás diák választja a bölcsődét **az önkéntes munka** helyszínéül, szívesen jönnek ide dolgozni, különböző feladatokat bízunk rájuk.

Emellett gyakorlati helyszínként működik a bölcsőde, különböző dajka- és pedagógiai asszisztens képzéseknél, valamint főiskolák kisgyermeknevelői képzéseinél.

### Rendezvényeink:

- **Farsangoltunk** a gyermekekkel, kalapokat-álarcokat készítettünk a kisgyermeknevelők a gyermekeknek, sokan ötletes jelmezbe be is öltöztek, táncos-mókázással és az **Élelmezés** által biztosított finom farsangi fánk evés közepette telt el a délelőtt, amit a kicsik velünk együtt nagyon élveztek.
- A **Bölcsődék Napját** megünnepeltük, tapasztalatcserére érkezett a **Kálvin téri** társ bölcsődénk és a kiszombori Bölcsőde teljes kollektívája. A bölcsőde bemutatását követően hasznos szakmai, érdekes beszélgetésekre került sor a kollégákkal. Elismerő szavakkal illették a bölcsődét, a környezetét a csoportokat.
- **„Tojásvadászatot”** rendeztünk **húsvét** alkalmából, a gyerekek izgatottan keresték és gyűjtötték össze kis kosarakba az elrejtett tojásokat az udvaron, boldogan mutatták az összegyűjtött színes tojásokat, amit a végén természetesen elfogyasztottak.
- **Nyílt napot** tartottunk a bölcsődés korú gyermekek és szülei számára. Nagyon nagy érdeklődés övezte ezt a napot, színes kis programmal készültünk: csillámtetoválást és arcfestést lehetett kérni, rajzolni- alkotni lehetett a gyerekeknek, meg persze az önfeledt szabad játék az udvaron. A szülők számára bemutatásra került a bölcsőde. Az élelmezés jóvoltából kis étel bemutatót tartottunk, ahol megkóstolhatták a szülők, amit kísértkezésekhez kapnak a gyerekek, valamint vendéglátással is készültünk a gyerekek és a szülei számára.
- **Gyermeknapra** az intézmény jóvoltából a gyerekek élményt kaptak, **kisvonattal vonatoztunk**, voltunk a Maros parton, illetve a városban. A programot rendkívül élvezték a gyerekek velünk felnőttekkel együtt.
- **Családi délelőtt** keretén belül kerékpártúrát szerveztünk a Kálvin téri bölcsődével együtt Apátfalvára, ahol lehetett állatokkal ismerkedni, valamint simogatni őket, a bátrabbak pónira felülhettek lovagolni. Nagy volt az érdeklődés ezen az eseményen is, pontosan 141 fő kerekedett egyszerre biztonságos kerékpárúton a cél felé. Finom enni-innivalót biztosított számunkra az élelmezés.
- Összeállítottuk a “Baba-Mama” klub előadássorozatát, melyen érdekes és értékes előadások fognak elhangozni a szülők számára.
- Tökfaragással egybekötött családi **„Tök jó délutánt”** szerveztünk. Sült tök, tökgolyó kóstolási lehetőség is volt, a gyerekek ragaszthattak, színezhettek, valamint a kifaragott szép alkotásokat a családok hazavihették és otthonukat díszíthették a saját alkotásaikkal.
- Családi délutánt **szerveztünk** az óvodába menő gyermekek és szülei számára. Ezen a napon búcsúztatjuk el a bölcsődéből a gyermekeket. A kisgyermeknevelők ajándékkal -tarisznya – készültek az óvodába indulóknak, hisz ez egy fontos esemény a gyermek életében, lezárul egy korszak. Kötetlen játék, beszélgetés zajlott ezen a délutánon süti parti keretében.
- Bizony a **Télapó ünnepségre** is nagyon készültünk, családi délután keretében szülőkkel együtt tartottuk meg ezt az eseményt, a gyerekek csomagot kaptak az intézmény jóvoltából és finom süteményt.
- A bölcsőde elnyerte még 2022-ben **Családbarát munkahely** elismerő címet, amire nagyon büszkék vagyunk és büszkén viseljük.

- 2023-évben a Makói ENI munkatársainak és családtagjainak két alkalommal szerveztünk önkéntes **Véradást**. Azt gondolom a kollégák körében pozitív megítélésnek örvend a véradás és a kollégák nagyon örülnek, hogy Intézményvezető asszony egy nap szabadnapot biztosít a véradóknak.
- A város által szervezett környezetszépítési napon saját környezetünk- bölcsőde-környékét tettük tisztává-széppé.
- Három fő kisgyermeknevelő vett részt Szegeden Gordon akkreditált kommunikációs tréningben.
- Két alkalommal **megyei értekezleten** vettem részt Szegeden, ami nagyon hasznos volt, aktuális előadásokat hallgathattunk, valamint kollégákkal tapasztalatokat cserélhettünk. 2024. januártól a módszertani feladatokat Szolnok városa veszi át.
- A Pedagógiai Szakszolgálat jubileumi rendezvényéhez kapcsolódóan előadásra kért fel, melynek címe a következő volt:” A bölcsőde lehetőségei a Szakszolgálattal való együttműködésre a gyermekek érdekében.”
- Egy alkalommal **Esetkonferencián** vettem részt gyermekjóléti központ kérésére, bölcsődés gyermekünk esete miatt.
- A nyári kéthetes szünet ideje alatt 3 fő szülő kérte a társ bölcsődében- Kálvin téri- gyermeke számára az ügyeleti ellátást.
- Új szülők számára tartottunk szülői **értekezletet** az aktuális kérdésekről és megbeszélőnivalókról.
- Kormányhivatali ellenőrzés volt szeptember hónapban.
- A **felajánlott adó 1% összegéből** gyönyörű játékokat vásároltunk a gyerekek számára.
- A Szociális Munka napján az intézmény által meghirdetett kiállításra ügyes kezű kollégáink munkáját csodálhattuk meg, majd gyönyörű környezetben ünnepség keretében köszöntésre kerültek a szociális szférában dolgozók.

### Kálvin téri Bölcsőde

A bölcsőde a családban nevelkedő 20 hetes – 3 éves korú gyermekek, nappali felügyeletét, szakszerű gondozását, nevelését biztosító intézmény, a gyermekjóléti alapellátás része.

A bölcsőde feladata a három éven aluli gyermekek gondozása- nevelése, harmonikus testi-szellemi fejlődésének segítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény kiemeli olyan kisgyermek- szociális vagy egyéb ok miatt- felvételi lehetőségét, akinek egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei gondozás, nevelés. A bölcsődei felvételt a szülő hozzájárulásával a védőnő, gyermekjóléti szolgálat, családgondozó, gyámügyi hivatal is kezdeményezheti. A gyermeki jogok közül kiemelten ügyelni kell arra, hogy a hatályos megkülönböztetés minden formájától mentes gondozásban-nevelésben részesüljön a gyermek.

RGYVKT igénylők	2 fő
Hátrányos helyzetű	0 fő
Halmazottan hátrányos helyzetű	0 fő

A bölcsődei gondozás-nevelés szakmai alapprogramja, alapelvei és feladatai elfogadása és gyakorlatban való érvényesítése a gondozói munka minimum követelménye. Kapcsolattartás a szülőkkel, a beszoktatás, napirend, a gondozás, a játék a bölcsődei élet fontos elemei és helyzetei, amelyek a gyermeki szükségleteken túl személyiségük egészséges formálására szociális képességük fejlődésére is kihatnak.

## ÁLTALÁNOS FELTÉTELEK:

Bölcsődénk 60 férőhelyes. Az intézményben három egység található. A két egységek, két-két csoportszobából állnak, illetve a harmadik egység, egy külön csoportszobából áll. A csoportszobákat egységesen 12 kisgyermek veszi igénybe.

## KIHASZNÁLTSÁG:

Gondozott gyerekekhez viszonyítva	65,30 %
Beíratott gyerekekhez viszonyítva	93,02%

## SZEMÉLYI FELTÉTELEK:

A bölcsődében dolgozó munkatársak száma az engedélyezett keretszámot tükrözi.

A kisgyermek gondozását-nevelését csoportonként 2-2 fő kisgyermeknevelő végzi.

Bölcsődevezető	1 fő
Kisgyermeknevelő	11 fő
Dajka	3 fő

A kisgyermeknevelők lépcsőzetes munkarendben, heti váltásban dolgoznak.

A bölcsődébe járó gyermekek intézményen belüli egészségügyi gondozását a bölcsődét szerződés szerint látogató gyermekorvos, Dr. Kiss Ivánka látja el.

A bölcsődei felvételt követően elkészíti, a gyermekek felvételi státuszát és a negyedévenkénti vizsgálatokat. Ezen kívül a szülők és a kisgyermeknevelők bármikor bizalommal fordulhatnak hozzá, kérdéseikkel és észrevételeikkel.

A jó idő közeledtével, ebben az évben is igyekeztünk különböző programokat szervezni közösen a szülőkkel. Nagyon nagy örömünkre szolgáltak a személyes találkozások, közös programok.

Nagyon nagy hasznát vesszük facebook csoportok létrejöttének, ahol sok képpel próbáljuk kitágítani a lehetőségeinket.

## KAPCSOLATTARTÁS:

- ❖ Folyamatos a kapcsolat a Szegeden lévő Módszertani Bölcsődével, részt veszünk az általuk szervezett szakmai értekezleteken. Módszertani anyagaik, továbbképzési lehetőségük gyors és elérhető segítséget jelent számunkra. Szakmai munkánkra az érvényben lévő jogszabályok, rendeletek, szakmai irányelvek az irányadók.
- ❖ Szülőkkel való kapcsolattartás:
  - Beiratkozás idején személyes beszélgetés, tájékoztatás mellett a szülő rövid betekintést nyerhet a bölcsődei életbe
  - Bölcsődénkben a 2 hetes szülővel történő beszoktatást szorgalmazzuk
  - Szülői értekezlet
  - Rendezvény (ballagás)
  - Üzenő füzet
  - Faliújság



- ❖ Együttműködünk mindazon intézményekkel, személyekkel, akikkel a gyermek ellátása során kapcsolatba kerülünk: védőnőkkel, a Gyermekjóléti Szolgálattal, Gyermekjóléti Központtal.
- ❖ Lehetőségünk volt idén is anyák napjára fényképeket készíttetni, a szülők nagy örömére.

A felsorolt kapcsolattartás minden formája meg tudott valósulni, minden esetben előzetes telefonegyeztetés után és pontos időpont beosztással.

A legnagyobb rendezvényünk a nyílt nap, ahol be tudunk mutatkozni a szülőknek, betekintést kaphattak a bölcsőde életébe. Minden szülőnek biztosítottuk a lehetőséget, (természetesen a higiénés szabályok betartása mellett) hogy körbenézhesse a bölcsődénkben és láthassák a személyi és a tárgyi feltételeinket.

## **SZAKMAI MUNKA:**

A kisgyermeknevelők tevékenysége igen sokrétű és nagy odafigyelést igényel. A kisgyermeknevelő feladata az intézménybe járó gyermekek gondozása, nevelése a személyi adminisztráció vezetése.

A gyermekek egyéni igényeit figyelembe véve végzik a munkájukat, a gondozás-nevelés mindig személyre szóló. Az egyes gyermekek életkora, fejlettségi szintje határozza meg a vele való foglalkozás mikéntjét. Az egyéni igény kielégítését, az egyéni bánásmód kialakítását segíti a saját kisgyermeknevelői rendszer. Ez a fajta állandóság nélkülözhetetlen az egészséges személyiség fejlődésben.

A kisgyermeknevelő feladata, hogy megadja azt a biztonságot és szeretetet, amely a gyermek testi, szellemi, értelmi, érzelmi fejlődéséhez szükséges. Természetesen ehhez szükség van a család és a bölcsőde jó kapcsolatára is.

A jó kapcsolat egyik alappillére a rendszeres napi találkozás a szülővel, ahol alkalom adódik a gyermekről szóló információk átadására, a megoldandó feladatok megbeszélésére.

A szülők bizalommal fordulnak hozzánk, mert látják, hogy gyermekeik biztonságban érzik magukat, folyamatos fejlődésük biztosított.

Bölcsődénkben minden gyermek családi légkörben, saját képességei szerint fejlődhet, megtapasztalhatja a szabad játék örömeit, élmény és fantázia világa gazdagodhat. A közös élmények hozzájárulnak a gyermekek egészséges fejlődéséhez, a családi nevelés segítéséhez. Az ünnepek megtartása, a népszokások, hagyományok, a múlt értékeinek megőrzése és beépítése a mindennapokba nagyon fontos nemcsak a családok, hanem a Bölcsődénk életében is. Ünnepek alkalmával (születésnap, farsang, húsvét, anyák napja, gyermeknap) a csoportszobák díszítése, kisebb ajándékok készítése, a családi hangulat megteremtése fontos a gyermekek életében.

2022. óta egy sikeres pályázatnak köszönhetően Családbarát munkahely lettünk.

Kisgyermeknevelőink akkreditációs tanfolyamon vettek és vesznek részt folyamatosan, elsősorban online formában.

## **ÉTKEZTETÉS:**

A gyermekek napirendjén belül a kulturált étkezés feltételeit és a szabály rendszer kialakítását is feladatnak tekintjük.

Gyermekeink étkezését a bölcsődénkben működő főzőkonyha biztosítja (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna). A bölcsőde rendelkezésére álló dietetikus nagy gondot fordít a gyermekek változatos étrendjére és a különféle étel érzékenységekben szenvedő gyermekek étlapjának elkészítésre természetesen a hatályos jogszabályok figyelembevételével. Három kisgyermek igényelt diétás étrendet (tej-szója mentes).

Intézményi térítési díj napi összege: 1750,-Ft/fő

Gondozási díj:215,-Ft/nap

**BERUHÁZÁSOK: 2023. évben két egység csoportszobának az átadója új burkolatot, valamint tisztasági festést kapott. A szociális helységben, illetve az átadóban a mosdó került kicserélésre.**

#### **RENDEZVÉNYEINK:**

- Február 21. Farsang
- Május 9. Nyíltnap
- Május 17. Bölcsődei fotózás
- Május 24. Kisvonatozás
- Június 3. Biciklitúra Apátfalvára közösen a szülőkkel
- Augusztus 8. Szülői értekezlet
- Augusztus 25. Bölcsődei Ballagás
- Október 17. Tök jó nap
- December 6. Téliapó
- December 15. Karácsonyi ünnepség (amelynek keretében a gyerekek a karácsonyfa alól vehették birtokba az intézmény karácsonyi játékeit. Ezeket a rendezvényeket nagyon élvezték a gyermekek és a kollégák is.)

A bölcsődei nevelés csak akkor lehet sikeres, ha jó a család és a bölcsőde kapcsolata. Együtműködésünkben egyenrangú partnerek vagyunk, hiszen a közös cél, a gyermek harmonikus fejlődése. Minden lehetőséget megadunk a családok egységének megóvásához, az együtt gondozáshoz- neveléshez, gondolkodáshoz.

Az elmúlt években a bölcsődénk kihasználtsága teljes volt. A kisgyermeknevelőkkel mindent megteszünk, hogy a legmagasabb színvonalú ellátást biztosítsunk.

Ebben a nehéz állandóan változó helyzetben partnerek voltak a szülők, hisz közös volt a cél. Elfogadták a kéréseinket, igazodtak a nyitva tartásunkat biztosító elvárásokhoz, szabályokhoz.

Mi pedig, a gyermekellátásban dolgozó szakemberek a lehetőségek nyújtotta megoldásokat keressük, és arra törekszünk, hogy ebben a bizonytalan világban itt a mi bölcsődénkben a biztonságot és az állandóságot változatlanul fenn tudjuk tartani.

## Képviselő-testületi előterjesztés

2024. május 15.

**Tárgy:** Beszámoló a Volánbusz Zrt. 2023. évi helyi közszolgáltatási tevékenységéről

**Előterjesztő:** Farkas Éva Erzsébet polgármester


**Ügyiratszám:** I/343-1/2024

**Melléklet:** Beszámoló

**Készítette:** Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda  
Jogi Csoport

  
.....  
Tóth Andrea

**Témafelelős:**

  
.....  
dr. Dohány-Szilágyi Tímea  
jogi csoportvezető


**Az előterjesztést látta:**

  
.....  
.....


**Véleményezésre megküldve:**

Minden bizottság

**Törvényességi véleményezésre  
bemutatva:**

  
.....  
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta  
jegyző

**A napirend előterjesztőjének  
jóváhagyása:**

  
.....  
Farkas Éva Erzsébet  
polgármester



# MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/343-1/2024

Üi.: Tóth Andrea

## Előterjesztés

**Tárgy:** Beszámoló a Volánbusz Zrt. 2023. évi helyi közszolgáltatási tevékenységéről

**Melléklet:** Beszámoló

**Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete**

**M a k ó**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Volánbusz Zrt. megküldte Makó Város Önkormányzata részére a 2023. évi helyi személyszállítás közszolgáltatási tevékenység feladatainak ellátásáról szóló beszámolóját, melyet az előterjesztés melléklete tartalmaz.

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Fentiekre tekintettel a következő határozati javaslatot terjesztem a Képviselő-testület elé:

## HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Volánbusz Zrt. 2023. évi helyi közszolgáltatási tevékenységéről szóló beszámolóját és azt elfogadja.

### Erről értesítést kap:

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoport
- Volánbusz Zrt. (1091 Budapest, Üllői út 131.)
- Irattár

**Makó, 2024. május 3.**

  
Farkas Éva Erzsébet  
polgármester





**VOLÁNBUSZ Közlekedési zártkörűen működő Részvénytársaság**

**2023. évi beszámoló  
Makó Város részére  
az autóbusszal végzett helyi személyszállítás  
közszolgáltatási tevékenységre vonatkozóan**

**Budapest, 2024. március 28.**

  
**Németh Tamás János**  
stratégiai és vállalkozási főigazgató  
**VOLÁNBUSZ Zrt.**

  
**Baranyai Gergely**  
helyi közszolgáltatás vezető  
**VOLÁNBUSZ Zrt.**

Nyilv.sz.: 7026  
VOLÁNBUSZ Zrt.  
1091 Budapest, Őllői út 131

## TARTALOMJEGYZÉK

<b>1.</b>	<b>Vezetői összefoglaló, bevezető .....</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>Forgalomellátás mennyiségi bemutatása .....</b>	<b>4</b>
2.1	Személyszállítási teljesítménymutatók.....	4
2.2	Az éves teljesítmény adatokat befolyásoló tényezők .....	4
<b>3.</b>	<b>Forgalomellátás minőségi bemutatása .....</b>	<b>4</b>
3.1	A szolgáltatás részletes minőségi jellemzése .....	4
3.1.1	<i>Menetrendszerűség .....</i>	<i>4</i>
3.1.2	<i>Baleseti statisztika .....</i>	<i>4</i>
3.1.3	<i>Utaspanaszok, utasészrevételek .....</i>	<i>5</i>
3.2	Utastájékoztató .....	5
3.3	Értékesítés .....	6
3.4	Jegy-, és bérletellenőrzés, pótdíj behajtás .....	6
3.5	Zsúfoltságmentes utasszállítás .....	6
3.6	Üzemeltetett autóbuszok .....	6
3.7	Személyi feltételek.....	7
3.8	Infrastruktúra .....	7
<b>4.</b>	<b>Forgalomellátás vagyoni-pénzügyi hatása, következményei, gazdálkodás .....</b>	<b>8</b>
4.1	Vagyoni helyzet bemutatása.....	8
4.1.1	<i>Személyszállítási bevételek.....</i>	<i>8</i>
4.1.2	<i>Közszolgáltatási szerződés alapján fizetett ellentételezési előleg .....</i>	<i>9</i>
4.1.3	<i>Egyéb bevétel.....</i>	<i>9</i>
4.1.4	<i>Tulajdonos által adott bérkompenzáció.....</i>	<i>9</i>
4.1.5	<i>Költségek.....</i>	<i>10</i>
4.1.6	<i>Veszteségkiegyenlítés.....</i>	<i>11</i>
4.2	Előző évekhez kapcsolódó pénzügyileg nem rendezett ellentételezések.....	11
<b>5.</b>	<b>Egyéb témák .....</b>	<b>12</b>
5.1	Közreműködők, közreműködésbe adás .....	12
5.2	Beszámoló elfogadása .....	12
5.3	Tájékoztató a helyközi járással végezhető helyi személyszállításról.....	12
<b>6.</b>	<b>Mellékletek .....</b>	<b>13</b>

## 1. Vezetői összefoglaló, bevezető

A MÁV-Volán csoporthoz tartozó VOLÁNBUSZ Zrt. (a továbbiakban: Társaság) Magyarország legnagyobb közúti személyszállítási közszolgáltatást végző vállalata, amely az ország teljes területén biztosítja a menetrend szerinti elővárosi, regionális és országos – együttesen helyközi – közúti személyszállítási közszolgáltatási feladatokat, valamint – 2023. évben 63 településen – a helyi autóbussz-közlekedési közszolgáltatást. A Társaság 100 százalékos állami tulajdonban áll, 2021. november 11-től a Társaság a MÁV Zrt., MÁV-HÉV Zrt., illetőleg a MÁV-START Zrt. tulajdonában áll. Legfőbb döntéshozó szerve a Közgyűlés, mely a részvényesek összességéből áll. 2023. december 1-jétől pedig közös vezérigazgató és egyesített igazgatóság irányítja a két nagy, személyszállítással foglalkozó közszolgáltató vállalat, a MÁV-START és a VOLÁNBUSZ Zrt. tevékenységét.

A MÁV-START Zrt. és a VOLÁNBUSZ Zrt. elkötelezett a közös értékesítési csatornák bővítése iránt, aminek célja egy településeken és szolgáltatásokon átfelölő, 21. századi közösségi közlekedési platform létrehozása. A vállalatcsoport számos közös díjterméket vezetett be, és folyamatosan bővül a MÁV mobilalkalmazásban, valamint a MÁV-START Zrt. pénztáiraiban is megváltható autóbusszos menetjegyek és bérletek köre. A 2023 májusa óta használható ország- és vármegyebérletek kínálatával pedig Magyarország helyközi közlekedésében megvalósult a tarifaközösség. A menetrendek harmonizációjának, illetve az egységes értékesítési felületek és a tarifaközösség létrehozásának célja, hogy egyre többen válasszák a közforgalmú közlekedést az egyéni utazás helyett, ezzel is hozzájárulva a károsanyag-kibocsátás jelentős mértékű csökkentéséhez, az élhetőbb környezet megteremtéséhez.

Az előbbiekkal összhangban a VOLÁNBUSZ Zrt. környezetvédelmi megfelelésre törekszik a működése, a karbantartási tevékenysége, az anyag kezelése és egész tevékenysége kapcsán (a Társaságnál bevezetett és működő – auditált – Integrált Irányítási Rendszerének része a Környezetközpontú irányítási Rendszer is). Ezért a Társaság tevékenységében kiemelten fontos a járműbeszerzések legszigorúbb környezetvédelmi szabályoknak történő megfelelése, az új technológiák alkalmazása, a kevesebb személyautó jelenléte, környezetbarát autóbusszok preferálása. A Társaság 2018-ban indított jármű-floralitási programjának keretében eddig csaknem 2300 darab új vagy újszerű autóbusszt helyezett forgalomba. Továbbá a járműállomány környezetbarát fejlesztése érdekében 2021 óta társasági szinten 101 darab elektromos, valamint 164 darab CNG-üzemű (sűrített földgáz meghajtású) jármű beszerzése valósult meg.

A Társaság alapvető célja továbbra is az, hogy olyan, szakmailag jól felkészült, az utazási és a megrendelői igényekhez igazodó, hatékonyan és gazdaságosan működő, versenyképes közlekedési vállalatként működjön, amely képes nyitni új piacok felé is és sikeresen hozzá tud járulni Magyarország versenyképességének növeléséhez. A folyamatos kihívásokkal teli személyszállítási piacon pedig a versenytársakkal szemben előnyt biztosít a Társaság számára, hogy kiterjedt, országos szintű hálózattal, közszolgáltatási, különjáratú és szerződéses tapasztalattal, utasforgalmi és műszaki infrastruktúra-hálózattal, illetve jelentős szakmai tudásbázissal és közlekedésszervezési tapasztalattal rendelkezik.

A fenti célokat szem előtt tartva a Társaság a helyi közszolgáltatási tevékenység ellátása során az eredményes működésre, a közszolgáltatási szerződésekben foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítésére törekszik.

A Társaság Makó Város közigazgatási területén az autóbusszal történő, helyi közforgalmú menetrendszerinti személyszállítási feladatok ellátását 2023. évben a 2023. január 01-től 2027. december 31-ig terjedő időszakra megkötött, a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény alapján lefolytatott pályázati eljárásan elnyert Közszolgáltatási szerződés alapján.

Az előbbiekre tekintettel jelen beszámoló számot ad a Társaság által ellátott közszolgáltatási tevékenységről, és az alábbiakat tartalmazza:

- a Közszolgáltatási szerződés 2023. éves teljesítésének főbb paramétereit,
- a helyi közlekedési közszolgáltatás minőségi jellemzőit,
- a közlekedési közszolgáltatás feltételeit, a működési terület sajátosságait.

**A VOLÁNBUSZ Zrt. nyilatkozik, hogy a 2023. évben a Közszolgáltatási szerződésben foglalt közszolgáltatási tevékenység ellátási kötelezettségének eleget tett.**

## 2. Forgalomellátás mennyiségi bemutatása

### 2.1 Személyszállítási teljesítménymutatók

A szolgáltatás teljesítményei és mennyiségi értékei az alábbiak szerint alakultak a bázis időszakhoz viszonyítva:

Megnevezés	2022. év	2023. év	Index (%)	Eltérés (+/-)
Utasszám (ezer fő)	32,8	45,9	139,9%	13,1
Utaskilométer (ezer ukm)	128,7	180,4	140,2%	51,7
Indított járatok száma (db)	2 434	2 422	99,5%	-12,0
Hasznos kilométer (ezer km)	10,6	11,3	106,2%	0,7
Fizető kilométer (ezer km)	9,7	9,7	99,5%	0,0
Rezsi kilométer (ezer km)	0,9	1,6	179,3%	0,7
Férőhely kilométer (ekm)	897,8	906,1	100,9%	8,3

### 2.2 Az éves teljesítmény adatokat befolyásoló tényezők

Az utasszám 2023.évben 39,9%-al növekedett 2022. évhez képest.

## 3. Forgalomellátás minőségi bemutatása

### 3.1 A szolgáltatás részletes minőségi jellemzése

#### 3.1.1 Menetrendszerűség

2023. évben a menetrend szerint indított járatok száma 2.422 db volt a helyi közforgalmú menetrendszerinti autóbussz-közlekedésében járatkimaradás és járatkésés a szolgáltató hibájából nem fordult elő.

Késétt, kimaradt járatok száma		
Megnevezés	2022. év	2023. év
Kimaradt járatok száma (db)	0	0
- ebből a szolgáltató hibájából kimaradt (db)	0	0
Késétt járatok száma (db)	1	1
- ebből a szolgáltató hibájából késétt (db)	0	0

A járatkésés az útviszonyok miatt fordult elő.

#### 3.1.2 Baleseti statisztika

A 2023. évben, ahogy 2022. évben a helyi közszolgáltatási tevékenység végzése során nem történt közúti baleset és utasbaleset.



### **3.1.3 Utaspanaszok, utasészrevételek**

Az utasészrevételekben szereplő felvetések, javaslatok a szolgáltatásfejlesztésben, forgalomirányításban felhasználhatók. Alapját képezhetik menetrendmódosításoknak lehetővé téve a szolgáltatási színvonal emelését.

Az utasok észrevételeiket több csatornán keresztül is eljuttathatták a társasághoz: levélben, elektronikus levélben, honlapi bejelentéssel, személyesen és telefonon.

Az utas észrevételek az alábbi csoportokba sorolhatók:

- bejelentések, a meghirdetett menetrenddel kapcsolatos észrevételek,
- panaszok, a műszaki paramétereket érintő, szolgáltatói magatartáshoz kapcsolódó észrevételek,
- kérelmek,
- egyéb észrevételek,
- dicsérek.

A helyi közszolgáltatási tevékenység végzésével összefüggésben 2023. évben a társasághoz nem érkeztek utasészrevételek.

A társaság munkatársainak magatartása, szolgálatkészsége, az emberi tényező fontos része a nyújtott szolgáltatásnak. Éppen ezért törekszik a társaság arra, hogy munkatársai megfelelő szolgáltatói magatartással lássák el feladataikat.

*A helyi közszolgáltatási tevékenység végzése során 2023. évben nem érkezett panasz.*

## **3.2 Utastájékoztatás**

A VOLÁNBUSZ Zrt. kiemelt feladatákként kezeli utasai hiteles, jól látható és hallható üzenetek formájában történő tájékoztatását. Különös figyelmet fordít a teljes körű és - lehetőségeihez mérten - a valós idejű utastájékoztatás biztosítására, hogy az utazás megtervezésétől az utazás befejezéséig pontos és aktuális információval szolgálhasson a szolgáltatást igénybe vevők számára. A társaság törekvései között továbbra is szerepel a különböző kommunikációs csatornák és az utastájékoztatás eszközeinek folyamatos fejlesztése, bővítése, a statikus és a dinamikus utastájékoztatás egymásra épülése mellett.

A település helyi járatirányítási információi, a menetrend, a forgalmi hírek és változások, a vonalhálózati térkép és a díjszabási információk elérhetők a [www.volanbusz.hu/mako](http://www.volanbusz.hu/mako) oldalon. Honlapunk működtetése során folyamatosan arra törekszünk, hogy minél átláthatóbb, modernebb formában biztosítsuk az utazási információkat. A honlap tartalmak megjelenítése felhasználó barát. A weboldal látogatottsága 2023-ban 7.497.285 fő volt, melyből a települést érintő 476 fő volt.

A [www.menetrendek.hu](http://www.menetrendek.hu) oldalon, illetve a mobil eszközökre elérhető Menetrendek.hu alkalmazással két adott megálló között tervezhetik utazásaikat utasaink. Az utazástervezés a Google Maps felületén is biztosított, így járataink elérhetőek lettek a címtől címig történő utazástervezéshez is.

A Volánbusz ma már az összes jelentősebb közösségi média felületen aktívan jelen van, biztosítva a folyamatos tájékoztatást utasainknak, követőinknek. Ennek eredményeként ma már bárki követhet minket a Facebook, Instagram, Youtube, LinkedIn és Twitter felületeinken is.

1 db külső kijelzős autóbussz segítette utasainkat közlekedésünk során.

A közforgalmú autóbussz-közlekedés igénybevételének feltételeit tartalmazó Üzletszabályzat elérhető a [www.volanbusz.hu](http://www.volanbusz.hu) címen biztosított.

A Társaság az autóbusz-állomás, a megállóhelyek, az autóbuszok utastájékoztatási információit változás vagy rongálódás esetén szükség szerint aktualizálta, cserélte.

### 3.3 Értékesítés

A Társaság biztosította a menetjegyek és bérletek értékesítését, a lehetőségekhez képest fenntartotta a korábban kiépített jegy és bérlet árusítási hálózatát. Az árusítás saját hálózaton és bizományosok/ügynökök bevonásával valósult meg.

A Társaság az autóbusz-állomáson az összes típusú helyi bérletet árusította. A város területén a helyi bérletek 1 postahivatalban is megvásárolhatók voltak.

A menetjegyek az autóbuszokon (ahol ez lehetséges) és elővételben is megválthatók voltak.

A Társaság a kormányrendeletben meghatározott utazási kedvezményeket alkalmazta. Az utazási feltételeket és a díjszabást (az árakat és az árak alkalmazási feltételeit) a Társaság az Üzletszabályzatban (<https://www.volanbusz.hu/hu/volanbusz/uzletszabalyzat>) tette közzé.

### 3.4 Jegy-, és bérletellenőrzés, pótdíj behajtás

A helyi jegy-és bérletellenőrzési tevékenység végzését 2023. január 1. – 2023. április 30. között az ESG HOLDING Zrt. látta el. 2023. május 1-től kezdődően a helyi járatok ellenőrzése Társaságunk hatáskörébe került átcsoportosításra.

2023. évben 13 járat ellenőrzése történt meg, ami 62,5 %-al több az előző évinél.

A teljes évre számított eseményes jegyzőkönyvek aránya a teljesített ellenőrzésekhez viszonyítva 7,7% volt.

A jegy- és bérletellenőrzési teljesítmények alakulását a bázis adatokhoz viszonyítva az alábbi táblázatok mutatják be:

Ellenőrzött járatok száma, aránya			
Ellenőrzött járatok száma (db)		Indított járatokhoz viszonyított aránya (%)	
2022. év	2023. év	2022. év	2023. év
8	13	0,32	0,53

2023. évben az ellenőrzések során pótdíj megállapítás nem történt.

### 3.5 Zsúfoltságmentes utasszállítás

A Társaság a beszámolási időszakban olyan összetételű autóbusz-állományt tartott fenn, amely az átlagos utasforgalomnak megfelelő férőhellyel rendelkezett. A járatokhoz rendelt autóbuszok befogadóképessége az utasforgalomnak megfelelt.

A Társaság rendszeresen figyelemmel kísérte a helyi autóbuszjáratok terheltségét. Az egyes járatok terheltségével kapcsolatosan az irányító személyzet rendszeresen gyűjtött adatokat az autóbuszvezetői állománytól, illetve az utazóközönségtől. Ezek alapján a Társaságnak nincs információja olyan rendszeres zsúfoltságról, amely miatt a menetrend módosítását kellett volna kezdeményezni. A rövidebb ideig fennálló nagyobb utazási igényt a Társaság hatékonyan kezelte.

### 3.6 Üzemeltetett autóbuszok

A Város helyi autóbusz-közlekedésében közlekedtetett autóbuszok mindegyike teljesítette a jogszabályokban előírt feltételeket. Rendelkeztek hatósági vizsgával, megfeleltek a

környezetvédelmi előírásoknak, forgalombiztonsági szempontból megfelelőek voltak, illetve rendelkeztek az előírt felszerelésekkel és feliratokkal. A járművek az átlagos utasforgalomnak megfelelő férőhelyűek voltak.

A Társaság az év során folyamatosan biztosította az autóbuszok üzemképes állapotát, az autóbuszok napi karbantartása, időszakos szemle műveletei és futójavításai, műszaki vizsgára történő felkészítése mellett biztosította az autóbuszok eseti, részleges gépészeti javításait karosszéria és utastéri javítási munkálatait, a forgalombiztonsági és az esztétikai állapot fenntartása érdekében. A Társaság minden esetben csak műszakilag kifogástalan, forgalombiztonsági szempontból ellenőrzött járművet állított ki. Az autóbuszok napi takarításán túl (kisöprés, szeméttartók ürítése) időjárástól függően, megfelelő számban a külső kocsiszekrény mosása, nagyobb belső takarítás is megtörtént.

A VOLÁNBUSZ Zrt. a 2023. évben a helyi közszolgáltatási feladatokat átlagosan 1 db saját dedikált szóló, csuklós autóbuszal látta el.

A Közszolgáltatási szerződés előírása szerint a feladat ellátáshoz szükséges számú, közforgalmú helyi személyszállításra alkalmas saját tulajdonú autóbuszal rendelkezünk (3. számú melléklet).

### **3.7 Személyi feltételek**

A helyi autóbusz-közlekedés szervezési feladatainak ellátásához nem volt elkülönített személyi állomány fenntartva. A helyi tevékenység szervezésében részt vevő munkatársak a regionális és országos személyszállítási szolgáltatás szervezési feladatait is ellátták.

A Társaság vezetői és szakmai irányítói feladatait a jogszabályban meghatározott feltételeknek megfelelő képzettségű személy látta el. A további munkakörökben foglalkoztatott összes munkavállaló megfelelt a tevékenységükre vonatkozó szakmai, képesítési, alkalmassági és egészségügyi követelményeknek.

### **3.8 Infrastruktúra**

Az autóbuszok napi karbantartását, időszakos szemle műveleteit és futójavítását, fényezését, műszaki vizsgára történő felkészítését és műszaki vizsgáztatását Szeged és Szentés műszaki telepeken a Társaság végezte.

## 4. Forgalomellátás vagyoni-pénzügyi hatása, következményei, gazdálkodás

A közszolgáltatási tevékenység ellátásával kapcsolatos részletes bevételi és költség-adatokat bemutató eredmény-kimutatást a 2. sz. mellékletben található táblázat tartalmazza.

### 4.1 Vagyoni helyzet bemutatása

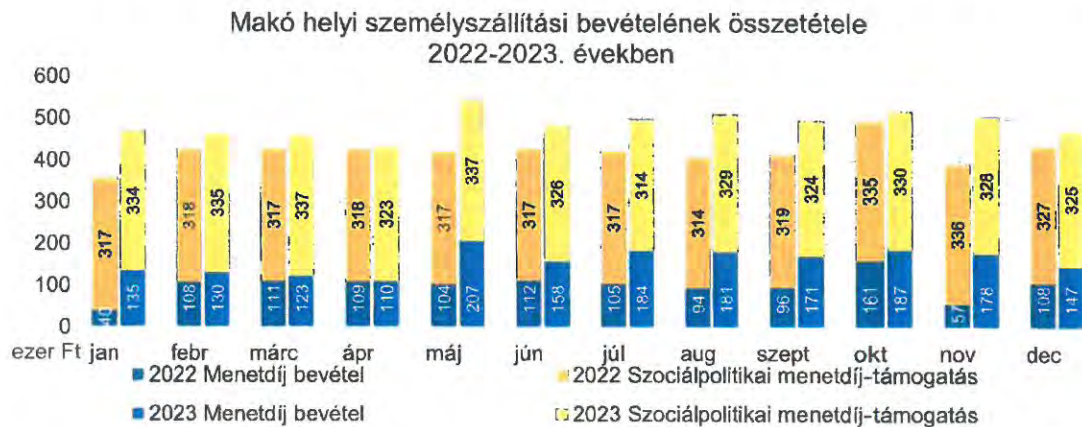
#### 4.1.1 Személyszállítási bevételek

A helyi menetrendszerinti autóbussz-közlekedés személyszállítási díjai a közszolgáltatási utazási kedvezményekről szóló jogszabályban meghatározott módon kedvezménycsoportonként elkülönítve a Közszolgáltatási szerződésben kerültek meghatározásra.

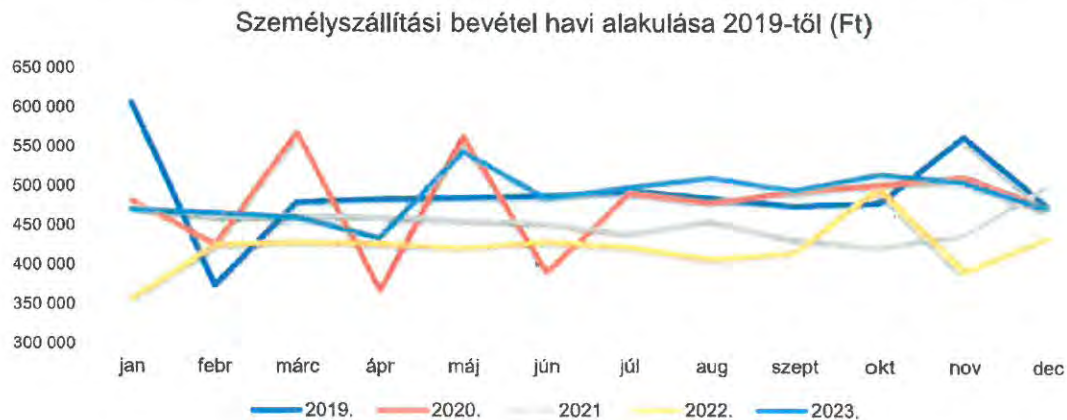
A menetjegyek és bérletek árai 2023. május 1-től megváltoztak. A menetjegy ára 84%-kal, a dolgozó bérletek ára 21-22%-kal emelkedett, míg a tanuló bérletek ára 36,5%-kal csökkent.

Makó Város helyi autóbusszjáratain 2023. évben – az előző évhez viszonyítva – 796 ezer Ft-tal nőttek a személyszállítási bevételek. A helyi személyszállítás menetdíjbevételét és a szociálpolitikai menetdíj-támogatását az 1. sz. melléklet tartalmazza.

A menetdíjbevétel és menetdíj támogatások havi eloszlását az alábbi diagram szemlélteti:



A bázishoz képest a személyszállítási bevételben növekedés realizálódott. Az alábbi grafikonon látható 2019-2023. időszak közötti személyszállítási bevételek alakulása:



A helyi autóbusszok bérlettel vagy menetjeggyel vehetők igénybe. A szolgáltató forgalmaz összvonalas havi és félhavi, valamint tanuló/nyugdíjas havi bérleteket. A menetjegyek autóbusszon válthatók meg.

A helyi közforgalmú közlekedés **utazó által fizetett bevétele** 706 ezer Ft-tal, 58,6%-kal nőtt a bázishoz képest. A menetdíjbevételek 23,5%-a jegyekből 76,5%-a bérletekből származott. A legnagyobb bevétel növekedés a teljesárú havi bérlet eladásokban következett be, ahol a 2023. évi bevétel a bázishoz képest 311 ezer Ft-tal, 36,6%-kal nőtt. A tanuló bérletek bevétele a bázishoz képest 73 ezer Ft-tal, 101,4%-kal nőtt, mivel az eladott darabszám növekedés ellensúlyozta a tanuló bérletek árának csökkenését.

A tanuló és nyugdíjas bérletekhez kapcsolódó 2006. évben meghatározott fix értékű **szociálpolitikai menetdíj-támogatás** bruttó összege 2023. évben sem emelkedett. A díjmentes utazások után járó szociálpolitikai menetdíj-támogatás mértéke 2012. július 1. óta változatlan, az összege lakosságszám függvényében változik. A szociálpolitikai menetdíj-támogatás éves összege az eladott tanuló bérletek számának növekedése miatt 90 ezer Ft-tal, 2,3 %-kal nőtt.

A fenti hatások következtében az utazó által fizetett és szociálpolitikai menetdíj-támogatás bevétele 2023. évben összességében 5.853 ezer Ft volt, ami 15,7%-kal nőtt a bázishoz képest.

Az értékesített menetjegy és bérlet darabszámok nagyságát a bázishoz képest az alábbi grafikon szemlélteti:



#### 4.1.2 Közszolgáltatási szerződés alapján fizetett ellentételezési előleg

Az Önkormányzat a 2023. évre vonatkozóan a beszámoló készítésének időpontjáig nem fizetett ellentételezést a Társaság részére.

#### 4.1.3 Egyéb bevétel

2023. évben nem került pótdíj elszámolásra. Az egyéb közlekedési bevétel 2023. évben 31 ezer Ft, mely a bázishoz képest 4 ezer Ft-tal nőtt. Az egyéb bevételből a legnagyobb összeget, 20 ezer Ft-ot a lekötésre kapott kamatbevételből a tevékenységre osztott bevétel teszi ki. Ezen kívül több kisebb összegű bevétel jelenik meg, például az ingatlan bérbeadás bevétele soron 2 ezer Ft.

#### 4.1.4 Tulajdonos által adott bérkompenzáció

A Kormány az „1160/2017. (III. 22.) Korm. határozat a minimálbér-emelésnek és a garantált bérminimum-emelésnek a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium közvetlen vagy közvetett tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó egyes többségi állami tulajdonú gazdasági társaságokra gyakorolt hatásairól, valamint a bérfeljesztéshez szükséges forrás biztosításáról”

határozatában döntött a Társaságnál végrehajtott béremelések kompenzálásáról. A határozat alapján a VOLÁNBUSZ Zrt. 2017-2023. között végrehajtott bérintézkedések költségnövelő hatásának kompenzálására 1.277 ezer Ft bérfejlesztési támogatást kapott a Makó helyi személyszállítás tekintetében.

A kapott támogatás 2023. évben az egyéb bevételek között elszámolásra került.

#### 4.1.5 Költségek

A Társaság számviteli politikájában (önköltségszámítási szabályzatában) rögzített elvek és módszerek alapján került sor a tevékenységek költségeinek és bevételeinek, eredményességének kimutatására oly módon, hogy a 2012. évi XLI. sz. törvényben, valamint a Közszolgáltatási szerződésben foglalt elkülönítés megvalósuljon.

A 2023. évben kimutatott összes ráfordítás 5.142 ezer Ft, az előző évinél 7,6%-kal, 364 ezer Ft-tal magasabb.

A **közvetlen költségek** 277 ezer Ft-tal történő növekedését a következő tételek együttes hatása okozta:

- Az üzemeltetési költségen belül kimutatott **üzemanyag költséget** jelentősen befolyásolja a gázolaj árának alakulása. 2023. évben összesen 75 alkalommal volt árváltozás. A MOL gázolaj nagykereskedelmi ára 2023. január 1-én 482,18 Ft/l, december 31-én 411,37 Ft/l volt. Az üzemanyag ár alakulása kedvezően hatott a tevékenység üzemanyag költségeire, mivel a 2023. évi (napok számával súlyozott) átlagos MOL nagykereskedelmi ár 13,5%-kal csökkent az előző év átlagárához képest. Az árváltozás hatására az üzemanyag költség 14 ezer Ft-tal csökkent a bázishoz képest.



- A **személyi jellegű ráfordítások** alakulását elsősorban a bérmegállapodás alapján megvalósított jövedelemfejlesztés hatása okozza, Ezen belül a bérköltségek alakulását befolyásolta, hogy a jövedelempolitikai megállapodás alapján az autóbussz-vezetői munkakörben foglalkoztatott munkavállalók esetében a bruttó alapórabér 2023. január 1-jétől 18,5%-kal, 1.650 forintról 1.955 forintra nőtt. Ugyancsak a megállapodás része, hogy június 1-jétől a 96 órán belül történő munkaidőbeosztás-módosítás minősül rendkívüli munkavégzésnek minden munkakörben és területen. A béren kívüli juttatások részeként tárgyévben a munkáltató április hónapban nettó 120.000 Ft/fő (bruttó 153.600 Ft/fő) összegű alanyi jogú SZÉP-kártya juttatást, december hónapban bruttó 350.000 Ft/fő lojalitási juttatást folyósított a munkavállalók részére. A bérfejlesztés költségnövelő hatását ellensúlyozza a központi forrású bérfejlesztési támogatás, melynek 2023. évi összege 1.277 ezer Ft.
- A **közvetlen karbantartási költség** 2023. évi összege 909 ezer Ft volt, mely 36 ezer Ft-tal alacsonyabb a bázis évinél. A közvetlen karbantartási költség 24%-a az

autóbusszok javítása során beépített új alkatrészek költségéből adódik, 34%-a pedig bérköltség (járulékok nélkül).

- **A gördülő állomány finanszírozási költsége** 2023. évben 33 ezer Ft volt, a bázishoz képest 17 ezer Ft-tal nőtt, melynek oka, hogy 2023. évben több hitelre vásárolt autóbussz került bevonásra a Makó helyi közlekedésbe (bázisban 4 db, tárgyévben 10 db), melyek miatt nőtt a beruházási hitel után elszámolt kamat költsége.

A közvetett költségek 87 ezer Ft-tal nőttek, főként a forgalmi általános költségek változása miatt. A forgalmi általános költségeken belül az operatív forgalomirányítás és a forgalomellenőrzés esetében történt nagyobb mértékű növekedés, ahol a növekedést a bérköltség emelkedés okozta.

#### 4.1.6 Veszteségkiegyenlítés

A tevékenységhez kapcsolódó bevétellel nem fedezett indokolt költségek meghatározása a Közszolgáltatási szerződés VI. fejezet 16. és 18. pontjai alapján az alábbiak szerint kerül meghatározásra:

*„Megrendelő Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 235/2022. (XI.23.) MÖKT h. számú határozata alapján az esetlegesen bevétellel nem fedezett indokolt költségek megtérítésére Szolgáltatónak önkormányzati támogatást biztosít.”*

*„Szolgáltatót megillető tervezett támogatási összeg és az éves beszámoló alapján meghatározásra kerülő bevételekkel nem fedezett indokolt költségek különbözetét Megrendelő Szolgáltatónak megtéríti a beszámoló elfogadását követő 30 naptári napon belül. A bevételekkel nem fedezett indokolt költségek meghatározásának módszerét az 5. sz. melléklet tartalmazza. A Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy az éves beszámolót a Szolgáltató által való megküldéstől számított 30 naptári napon belül érdemben tárgyalja és annak elfogadásáról határozatot hoz; amennyiben ezen határidőben érdemi döntés nem születik Megrendelő részéről, a veszteségtérítés összege tárgyévet követő június 30. napján esedékessé válik.”*

A bevételekkel nem fedezett indokolt költség, illetve a további fizetendő ellentételezési igény meghatározását az alábbi táblázat tartalmazza:

<b>Bevételekkel nem fedezett indokolt költség, további fizetendő ellentételezési igény meghatározása</b>	<b>2023. évi adatok (Ft)</b>
1 - Indokolt költségek összesen	5 141 554
2 - Bevételek (ellentételezések/támogatások nélkül)	5 884 533
3 - Nyereségigény (indokolt költség 5 %-a)	257 078
<b>4 - Bevétellel nem fedezett indokolt költségek nyereséggel</b>	<b>0</b>
5 - Bértámogatás	1 276 699
<b>6 - Önkormányzati forrású ellentételezés</b>	<b>0</b>
7 - Önkormányzat által megfizetett veszteségtérítés	0
<b>8 - További ellentételezési igény</b>	<b>0</b>

A helyi tevékenység 2023. évi eredménye bérfejlesztési támogatás nélkül 742.979 Ft. A Társaság 2023. évben összesen 1.276.699 Ft bértámogatást számolt el, ezáltal a helyi tevékenység 2023. évi eredménye 2.019.678 Ft. Mivel Makó helyi tevékenység nyereséges volt 2023. évben, ezáltal **Makó Város Önkormányzatának nem keletkezett fizetési kötelezettsége** a helyi személyszállítás 2023. évi teljesítését érintően.

#### 4.2 Előző évekhez kapcsolódó pénzügyileg nem rendezett ellentételezések

A Társaság Makó Város Önkormányzatával szemben nem tart nyilván a korábbi évekhez kapcsolódó, pénzügyileg nem rendezett ellentételezési igényt.

## **5. Egyéb témák**

### **5.1 Közreműködők, közreműködésbe adás**

A Társaság 2023. évben a személyszállítási alaptevékenységben (személyszállítás végzése autóbuszal közforgalmú menetrend alapján) alvállalkozót nem foglalkoztatott.

### **5.2 Beszámoló elfogadása**

A Társaság az elszámolási kötelezettségének a jelen beszámoló megküldésével tesz eleget. Kéri, hogy az értékelést a következő testületi ülésen napirendre tűzni és érdemben tárgyalni, valamint arról határozatot hozni és határozatot a Társaság részére megküldeni szíveskedjenek.

### **5.3 Tájékoztatás a helyközi járárral végezhető helyi személyszállításról**

A Makó Város helyi személyszállítási tevékenységéhez nem kapcsolódik helyközi járatokkal ellátott helyi személyszállítási tevékenység.



## **6. Mellékletek**

1. sz. melléklet: Makó helyi menetrend szerinti személyszállítás 2022-2023. évi nettó menetdíjbevétele és szociálpolitikai menetdíj-támogatása
2. sz. melléklet: Makó helyi menetrend szerinti tevékenység 2023. évi eredménykimutatása
3. sz. melléklet: A Makó helyi közszolgáltatási feladatot végző autóbusz paraméterei

2023. évi beszámoló Makó Város részére  
az autóbusszal végzett helyi személyszállítás közszolgáltatási tevékenységre vonatkozóan

1. sz. melléklet

Makó helyi menetrend szerinti személyszállítás 2022-2023. évi nettó menetdíjbevétele és  
szociálpolitikai menetdíj-támogatása

Megnevezés	Utazó által fizetett bevétel (ezer Ft)		Szociálpolitikai menetdíj- támogatás (ezer Ft)		Bevétel összesen (ezer Ft)		Index
	2022. év	2023. év	2022. év	2023. év	2022. év	2023. év	
Menetjegy autóbusszon	283	590			283	590	208,5%
Dolgozó havi bérlet	850	1 161			850	1 161	136,6%
Dolgozó félhavi bérlet	0	15			0	15	-
Tanuló bérlet	72	145	78	202	150	347	231,3%
Díjmentes utazás utáni szociálpolitikai menetdíj-támogatás	-	-	3 774	3 740	3 774	3 740	99,1%
<b>Összesen</b>	<b>1 205</b>	<b>1 911</b>	<b>3 852</b>	<b>3 942</b>	<b>5 057</b>	<b>5 853</b>	<b>115,7%</b>

Makó helyi menetrend szerinti tevékenység 2023. évi eredménykimutatása

Megnevezés	2022. év (ezer Ft)	2023. év (ezer Ft)	Index	Eltérés (ezer Ft)
01 - Menetdíj bevétel	1 205	1 911	158,6%	706
02 - Szociálpolitikai menetdíj-támogatás	3 852	3 942	102,3%	90
03 - Egyéb helyi önkorm. által nyújtott hozzájár., tám.	0	0	-	0
04 - Pótdíj bevétel	0	0	-	0
05 - Egyéb közlekedési és további bevételek	27	31	115,3%	4
<b>06 - Közlekedési bevétel</b>	<b>5 084</b>	<b>5 885</b>	<b>115,8%</b>	<b>801</b>
07 - Bérköltség	1 342	1 590	118,5%	249
08 - Bérjárulékok	216	246	114,3%	31
09 - Béren kívüli juttatások költsége	348	353	101,3%	5
<b>10 - Üzemeltetés közvetlen személyi jellegű költsége</b>	<b>1 905</b>	<b>2 190</b>	<b>114,9%</b>	<b>284</b>
11 - Üzemanyag	982	968	98,6%	-14
12 - Kenőanyag	0	0	-	0
13 - Motorolaj	17	24	140,5%	7
14 - Gumiköltség	0	6	4148,4%	6
15 - Egyéb anyagköltség	0	0	81,0%	0
<b>16 - Üzemeltetés egyéb anyagköltsége</b>	<b>18</b>	<b>31</b>	<b>173,4%</b>	<b>13</b>
<b>17 - Üzemeltetés közvetlen anyagköltsége</b>	<b>1 000</b>	<b>999</b>	<b>100,0%</b>	<b>0</b>
18 - KGFB	28	33	118,0%	5
19 - Utasbiztosítás	1	2	121,4%	0
20 - Gépjármű vizsgáztatás	0	1	716,7%	1
21 - Vagyonvédelmi szolgáltatás	10	10	104,0%	0
22 - Innovációs járulék	1	2	171,3%	1
23 - Formaruha, munkaruha, védőruha	12	19	153,5%	7
24 - Egyéb üzemeltetési költség	78	74	94,8%	-4
<b>25 - Üzemeltetés egyéb közvetlen költsége</b>	<b>131</b>	<b>141</b>	<b>107,9%</b>	<b>10</b>
<b>26 - Üzemeltetés összes közvetlen költsége</b>	<b>3 036</b>	<b>3 330</b>	<b>109,7%</b>	<b>294</b>
27 - Karbantartás közvetlen anyag, anyagiell.és egyéb kts.	317	520	164,0%	203
28 - Karbantartás közvetlen személyi jellegű költsége	605	385	63,6%	-220
29 - Harmadik fél által végzett karbantartás	20	4	19,8%	-16
<b>30 - Közvetlen karbantartási költség</b>	<b>942</b>	<b>909</b>	<b>96,4%</b>	<b>-34</b>
31 - Autópálya matrica költsége	0	0	-	0
32 - Pályaudvar üzemeltetési költségei	0	0	-	0
33 - Pályaudvar használati díj	0	0	-	0
<b>34 - Infrastruktúra használat költsége</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>0</b>
35 - Gördülő állomány értékcsökkenése	10	14	147,5%	5
36 - Gördülő állomány egyéb finanszírozási költségei	6	19	318,9%	13
37 - Egyéb eszköz értékcsökkenése	1	0	9,0%	-1
<b>38 - Eszközpótlás/finanszírozás</b>	<b>16</b>	<b>33</b>	<b>201,1%</b>	<b>17</b>
39 - Alvállalkozásba kiadott személyszáll. tevék. költsége	0	0	-	0
<b>40 - Közvetlen költségek összesen</b>	<b>3 995</b>	<b>4 272</b>	<b>106,9%</b>	<b>277</b>

2023. évi beszámoló Makó Város részére  
az autóbusszal végzett helyi személyszállítás közszolgáltatási tevékenységre vonatkozóan

Megnevezés	2022. év (ezer Ft)	2023. év (ezer Ft)	Index	Eltérés (ezer Ft)
41 - Forgalomvezetés	57	63	109,8%	6
42 - Operatív forgalomirányítás	230	258	112,4%	29
43 - Utastájékoztató	40	51	125,3%	10
44 - Értékesítés	121	107	88,4%	-14
45 - Elszámoltatás	40	43	109,3%	4
46 - Forgalomellenőrzés	22	63	286,5%	41
47 - Menetrendkészítés	22	25	115,3%	3
48 - Egyéb forgalmi általános kts.	13	13	97,2%	0
<b>49 - Forgalmi általános költségek</b>	<b>545</b>	<b>623</b>	<b>114,3%</b>	<b>78</b>
50 - Műszaki üzemvezetés	45	43	96,4%	-2
51 - Operatív üzemirányítás	13	16	122,6%	3
52 - Anyagbeszerzés, raktározás	130	135	103,6%	5
53 - Egyéb műszaki általános költség	0	0	-	0
<b>54 - Műszaki általános költségek</b>	<b>188</b>	<b>194</b>	<b>103,2%</b>	<b>6</b>
55 - Társasági általános költségek	49	52	106,9%	3
<b>56 - Közvetett költség összesen</b>	<b>782</b>	<b>870</b>	<b>111,2%</b>	<b>87</b>
<b>57 - Összes kimutatott ráfordítás</b>	<b>4 777</b>	<b>5 142</b>	<b>107,6%</b>	<b>364</b>
<b>Eredmény (ellentételezések nélkül)</b>	<b>307</b>	<b>743</b>	<b>242,4%</b>	<b>436</b>

Bevételekkel nem fedezett indokolt költség, további fizetendő ellentételezési igény meghatározása	2022. év (ezer Ft)	2023. év (ezer Ft)	Index	Eltérés (ezer Ft)
1 - Indokolt költségek összesen	4 777	5 142	107,6%	364
2 - Bevételek (ellentételezések / támogatások nélkül)	5 084	5 885	115,8%	801
3 - Nyereségigény (indokolt költség 5%-a)	239	257	107,6%	18
<b>4 - Bevétellel nem fedezett indokolt költségek nyereséggel (1-2+3)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>0</b>
5 - Bértámogatás	964	1 277	132,5%	313
<b>6 - Önkormányzati forrású ellentételezés</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>0</b>
7 - Ebből az Önkormányzat által megfizetett összeg	0	0	-	0
<b>8 - További ellentételezési igény</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>0</b>

3. sz. melléklet

Makó Város területén helyi közszolgáltatási feladatot végző dedikált helyi autóbusz adatai

Rendszám	Felépítmény	Gyártmány	Típus	Kilométer teleltetés (km) (2023.12.31-i állapot)	Statisztikai életkor (év) (2023.12.31-i állapot)	F-érőhely (fő)	Ülőhely (fő)	Utastéri légkondicionálás	Padlószint	Környezetvédelmi besorolás
LTL728	szóló	KRAVTEX	CREDO EN 12	848 306	13,28	93	43	van	alacsony belépésű	EURO EEV

## Képviselő-testületi előterjesztés

2024. május 15.

**Tárgy:** Makó Város Önkormányzata és intézményei  
könyvvizsgálójának megválasztása

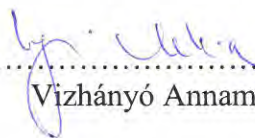
**Előterjesztő:** Farkas Éva Erzsébet polgármester

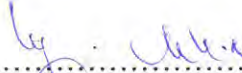
**Ügyiratszám:** I/286-1/2024

**Melléklet:** -

**Készítette:** Makói Polgármesteri Hivatal – Pénzügyi Iroda

**Témafelelős:**

  
.....  
Vizhányó Annamária

  
.....  
Vizhányó Annamária  
pénzügyi koordinátor

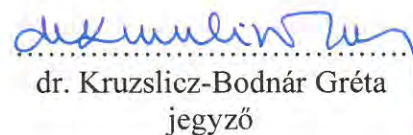
**Az előterjesztést látta:**

  
.....  
  
.....

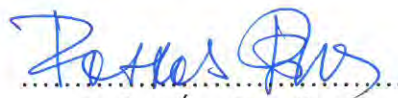
**Véleményezésre megküldve:**

Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság

**Törvényességi véleményezésre  
bemutatva:**

  
.....  
dr. Kruzsliz-Bodnár Gréta  
jegyző

**A napirend előterjesztőjének  
jóváhagyása:**

  
.....  
Farkas Éva Erzsébet  
polgármester



# MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/286-1/2024  
Üi.:Vizhányó Annamária

## Előterjesztés

Tárgy: Makó Város Önkormányzata és intézményei  
könyvvizsgálójának megválasztása

## Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

### MAKÓ

#### Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) a korábban hatályos helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 92/A §-ában megfogalmazott, kötelező könyvvizsgálatra vonatkozó előírásait hatályon kívül helyezte, ugyanakkor a 115.§ (1) bekezdése a helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testületet, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármestert teszi felelőssé. A felelős gazdálkodás és gazdálkodási felelősségvállalás szakmai megalapozottságát segíti elő a független könyvvizsgáló megbízása.

Makó Város Önkormányzata és intézményei könyvvizsgálati feladatait 2024. május 31. napjáig, de legkésőbb a 2023. évi zárszámadási rendelet elfogadásának időpontjáig a **Focus Audit and Advisory Könyvvizsgáló és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság** látja el.

A határozott időre kötött megbízási szerződés 2024. május 31. napján történő lejárta okán új szerződés megkötése szükséges, így Makó Város Önkormányzata és intézményei költségvetési gazdálkodásának, költségvetési beszámolójának könyvvizsgálói felülvizsgálatával ismételten a **Focus Audit and Advisory Könyvvizsgáló és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaságot javasolom megbízni 2024. június 1. napjától 2025. május 31. napjáig, de legkésőbb a 2024. évi zárszámadási rendelet elfogadásának időpontjáig, határozott időtartamra az ajánlatban foglalt 6.468.000,- Ft+ÁFA ellenében, azaz bruttó 8.214.360,- Ft díjazás ellenében.**

A megbízási díj 2024. évi fedezete Makó Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 1/2024. (II.22.) önkormányzati rendelet 2. sz. „Kiadások” című mellékletének 1. Makó Város Önkormányzat I. Működési kiadások 3. Dologi kiadások során tervezésre került.

#### Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiekre tekintettel javasolom az alábbi határozati javaslat elfogadását!

## HATÁROZATI JAVASLAT

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Makó Város Önkormányzata és intézményei könyvvizsgálói feladatainak ellátásával a **Focus Audit and Advisory Könyvvizsgáló és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaságot** (székhely: 1133 Budapest, Váci út 76., Cg: 01 09 341567, adószám: 12423161-2-41, kamarai nyilvántartási szám: 004233, személyében felelős könyvvizsgáló: Juhász Péter, MKVK tagszám: 007296) **bízza meg 2024. június 1. napjától 2025. május 31. napjáig**, de legkésőbb a 2024. évi zárszámadási rendelet elfogadásának időpontjáig, határozott időtartamra **6.468.000,- Ft + ÁFA** díjazás ellenében.
2. Az 1. pontban foglalt díjazás fedezetét Makó Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 1/2024. (II.22.) önkormányzati rendelet 2. sz. „Kiadások” című mellékletének 1. Makó Város Önkormányzat I. Működési kiadások 3. Dologi kiadások sora tartalmazza.
3. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megbízási szerződés aláírására.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

**A határozatról értesítést kap:**

- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal – Pénzügyi Iroda
- Focus Audit and Advisory Könyvvizsgáló és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság
- Irrattár

**M a k ó, 2024. május 08.**

  
**Farkas Éva Erzsébet**  
polgármester





## Képviselő-testületi előterjesztés

2024. május 15.

**Tárgy:** Önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok  
könyvvizsgálójának megválasztása

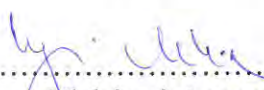
**Előterjesztő:** Farkas Éva Erzsébet polgármester


**Ügyiratszám:** I/287-1/2024

**Melléklet:** -

**Készítette:** Makói Polgármesteri Hivatal – Pénzügyi Iroda

**Témafelelős:**

  
.....  
Vizhányó Annamária

  
.....  
Vizhányó Annamária  
pénzügyi koordinátor

**Az előterjesztést látta:**


  
.....

  
.....


**Véleményezésre megküldve:**

Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság

**Törvényességi véleményezésre  
bemutatva:**

  
.....  
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta  
jegyző

**A napirend előterjesztőjének  
jóváhagyása:**

  
.....  
Farkas Éva Erzsébet  
polgármester



# MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/287-1/2024.  
Üi.: Vízhányó Annamária

## Előterjesztés

Tárgy: Önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok könyvvizsgálójának megválasztása

**Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete**

## MAKÓ

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 99/2023. (V.24.) MÖKT h. számú határozattal a MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt., 100/2023. (V.24.) MÖKT h. számú határozattal pedig a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. könyvvizsgálójának megválasztásáról döntött. A Focus Audit and Advisory Könyvvizsgáló és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság határozott időre kötött megbízási szerződése mindkét cég vonatkozásában 2024. május 31. napjáig szól, így szükséges a könyvvizsgáló megbízatása kapcsán újból döntést hozni.

Tekintettel a hatékony, és eredményes együttműködésre, mindkét cég esetében a továbbiakban is a Focus Audit and Advisory Könyvvizsgáló és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság megbízását javaslom egy éves időtartamra.

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Fentiekre tekintettel kérem az alábbi határozati javaslatok elfogadását.

### **1. sz. HATÁROZATI JAVASLAT**

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a **MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt.** (székhely: 6900 Makó, Széchenyi tér 10., adószám: 25430435-2-06; Cégjegyzékszám: 06-10-000498, képviseli: dr. Ember Alex Frigyes vezérigazgató) alapítója és tulajdonosa úgy határoz, hogy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései, továbbá a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 4. § (1c) bekezdése alapján a **társaság könyvvizsgálójává 2024. június 1. napjától 2025. május 31. napjáig a**

**Focus Audit and Advisory Könyvvizsgáló és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaságot**

(székhely: 1133 Budapest, Váci út 76., Cg: 01 09 341567, adószám: 12423161-2-41, kamarai nyilvántartási szám: 004233, személyében felelős könyvvizsgáló: Juhász Péter, MKVK tagszám: 007296)

**választja meg 3.350.000 Ft+ ÁFA megbízási díjért.**

2. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az alapszabályt módosító okirat, valamint az egységes szerkezetű alapszabály aláírására.
3. A képviselő-testület utasítja a vezérigazgatót, hogy a megbízási szerződést kösse meg a könyvvizsgálóval.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester, vezérigazgató

**Erről értesítést kap:**

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Szolgáltató Nonprofit Zrt.
- Focus Audit and Advisory Könyvvizsgáló és Tanácsadó Kft.
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
- Irattár

## **2. sz. HATÁROZATI JAVASLAT**

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a **Makói Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 6900 Makó, Návay Lajos tér 5-7., adószám:18458635-2-06; Cégjegyzékszám: 06-09-013733, képviseli: Czödör Szilvia ügyvezető) alapítója és tulajdonosa úgy határoz, hogy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései, továbbá a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 4. § (1c) bekezdése alapján a **társaság könyvvizsgálójává 2024. június 1. napjától 2025. május 31. napjáig a**

**Focus Audit and Advisory Könyvvizsgáló és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaságot**

(székhely: 1133 Budapest, Váci út 76., Cg: 01 09 341567, adószám: 12423161-2-41, kamarai nyilvántartási szám: 004233, személyében felelős könyvvizsgáló: Juhász Péter, MKVK tagszám: 007296)

**választja meg 2.250.000,- Ft+ÁFA megbízási díjért.**

2. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az alapító okiratot módosító okirat aláírására.
3. A képviselő-testület utasítja az ügyvezetőt, hogy megbízási szerződést kösse meg a könyvvizsgálóval.


**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester, ügyvezető

**Erről értesítést kap:**

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
- Focus Audit and Advisory Könyvvizsgáló és Tanácsadó Kft.
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
- Irattár

**Makó, 2024. május 08.**

  
**Farkas Éva Erzsébet**  
**polgármester**



## Képviselő-testületi előterjesztés

2024. május 15.

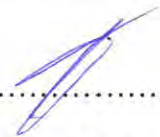
**Tárgy:** A Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel megkötött használatba adási szerződés 2. számú módosítása


**Előterjesztő:** Farkas Éva Erzsébet polgármester



**Ügyiratszám:** I/353-1/2024

**Melléklet:** Használatba adási szerződés tervezet

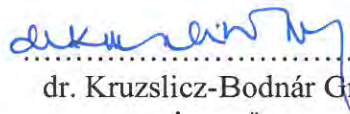
**Készítette:** Makói Polgármesteri Hivatal – Innovációs és Városfejlesztési Iroda


**Témafelelős:**   
Barna Gábor

**Az előterjesztést látta:**   
Barna Gábor  
megbízott irodavezető

**Véleményezésre megküldve:** Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság

**Törvényességi véleményezésre bemutatva:**   
dr. Kruzsliz-Bodnár Gréta  
jegyző

**A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:**   
Farkas Éva Erzsébet  
polgármester



# MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/353-1/2024

Üi.: Barna Gábor

## Előterjesztés

**Tárgy:** A Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel megkötött használatba adási szerződés 2. számú módosítása

**Melléklet:** Használatba adási megállapodás 2. sz. módosítása - tervezet

## Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

### M a k ó

#### Tisztelt Képviselő-testület!

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a tulajdonosa a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft.-nek (székhely: 6900 Makó, Návay L. tér 5-7., a továbbiakban: Kft.). A Kft. az energiaköltségek várható jelentős növekedésére tekintettel 2022. évben kezdeményezte, hogy az ügyfélszolgálati irodáit telephelyként, a távfűtéses hálózatba bekapcsolt Makó, Széchenyi tér 7. szám alatti ingatlanba, az ún. ügyvédek házába helyezhesse át. A térítésmentes használatra vonatkozó helyiséggigényt a Makó, Széchenyi tér 7. II. em. 4., 6., 7. számú helyiségek vonatkozásában 2022. szeptember 1. napjától, határozatlan időre biztosította Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 170/2022. (VIII.31.) MÖKT h. számú határozatával, melynek alapján sor került a szerződéskötésre. A Kft. további helyiségeket is használni kívánt ügyfélszolgálati iroda (II. emelet 13.) és irattár (III. emelet 1.) céljára, ezért 2023.06.01. napjától Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 101/2023. (V.24.) MÖKT h. számú határozatával módosította a használatba adási megállapodást.

A Kft. -nek további helyigénye merült fel, tekintettel arra, hogy az ügyfelek fogadására kialakított helyiség nagysága nem alkalmas az ügyek intézésére, ezért kérelmezte 2024. június 1. napjától kezdődő hatállyal a korábban hozott határozat és a használatba adási szerződés módosítását úgy, hogy a II. emelet 7. számú irodát visszaadná az önkormányzat birtokába, helyette a II. emeleten lévő 11-12. számú irodákat szeretné használni, mely június 1. napjától megüresedne.

A Makó, Széchenyi tér 7. szám alatti ingatlan Makó Város Önkormányzatának (539/566-od) és a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft.-nek (27/566-od) tulajdonában áll, a kért helyiségek Makó Város Önkormányzatának tulajdonában állnak, használatba adhatóak.

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (13) bekezdése alapján a lakosság közszolgáltatással való ellátása céljából a Kft.-nek a kérelmezett helyiségekre ingyenes helyiséghasználat biztosítható a felmerülő közüzemi költségek megtérítése mellett. Ebben a kérdésben a Képviselő-testület jogosult döntést hozni Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló, Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 19/2015. (X.28.) önkormányzati rendelete (Vagyonrendelet) 12. § (2) bekezdése szerint. Az előterjesztés melléklete a határozati javaslatnak megfelelő tartalmú, egységes szerkezetbe foglalt használatba adási szerződés tervezete.

## Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiek alapján, figyelemmel arra, hogy a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátása, illetve e feladatok ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítása céljából kéri a helyiségek rendelkezésre bocsátását, kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását!

### HATÁROZATI JAVASLAT

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ban biztosított tulajdonosi jogkörében eljárva, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (13) bekezdésében és Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 19/2015. (X.28.) önkormányzati rendelet 12. § (2) bekezdésében foglaltakra tekintettel úgy határoz, hogy a képviselő-testület **170/2022. (VIII.31.) MÖKT h. számú határozata és a 101/2023. (V.24.) MÖKT h. számú határozata alapján a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel** (székhely: 6900 Makó, Návay L. tér 5-7., adószám: 18458635-2-06, képviselő: Czödör Szilvia ügyvezető) **a Makó Széchenyi tér 7. II. emelet 4., 6., 7., 13., és a III. emelet 1. számú helyiségekre megkötött térítésmentes használatba adási megállapodást és módosítását akként módosítja, hogy a megállapodás 2024. június 1. napjától a Makó Széchenyi tér 7. II. emelet 11-12. helyiségekkel egészül ki (25 m<sup>2</sup>) úgy hogy a Kft. a Makó, Széchenyi tér 7. II. emelet 7-es számú irodáját az önkormányzat birtokába visszaadja (13,4 m<sup>2</sup>) (az összes használt alapterület 77,3 m<sup>2</sup>) - azzal, hogy a használatban felmerülő költségeket használatba vevő köteles megtéríteni.**
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a használatba adási megállapodás módosításának aláírására.

**Határidő:** 2024. június 1.

**Felelős:** polgármester

#### Erről értesítést kap:

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal – Pénzügyi Iroda
- Makói Polgármesteri Hivatal – Innovációs és Városfejlesztési Iroda – Vagyoncsoport
- Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. (székhely: 6900 Makó, Návay L. tér 5-7.)
- Irattár

**M a k ó, 2024. május 7.**

  
Farkas Éva Erzsébet  
polgármester



## HASZNÁLATBA ADÁSI MEGÁLLAPODÁS

### 2. SZ. MÓDOSÍTÁSA

amely létrejött egyrészről **Makó Város Önkormányzata** (székhely: 6900 Makó, Széchenyi tér 22., Törzskönyvi azonosító szám (PIR): 726917, statisztikai számjel: 15726913-8411-321-06, adószám: 15726913-2-06, fizetési számlaszám 11735005-15726913, képviseli: Farkas Éva Erzsébet polgármester), mint Használatba adó (a továbbiakban: Használatba adó )

másrészről **Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft.** (székhely: 6900 Makó Návay L. tér 5-7. képv.: Czödör Szilvia ügyvezető), mint Használatba vevő (továbbiakban: Használatba vevő) [a Használatba adó és Használatba vevő továbbiakban együttesen: Szerződő Felek] között alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint, figyelemmel a Használatba adó – Makó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete ..... határozatával módosított 170/2022. (VIII.31.) számú és a 101/2023. (V.24.) MÖKT határozatokban foglaltakra.

Szerződő felek egyezően rögzítik, hogy köztük használatba adási megállapodás áll fenn a Makó, belterület 5550/32 hrsz-ú Széchenyi tér 7. szám alatti ingatlan II. em. 4., 6., 7., szám alatti irodahelyiségeire 2022. szeptember 1. napjától és a II. emelet 13. és a III. emelet 1. számú irodahelyiségeire 2023.06.01. napjától határozatlan időtartamra, de legfeljebb az ingatlan más célú hasznosításáig.

1. Szerződő felek a használatba adási megállapodás 1. pontját 2024.06.01. napjától az alábbiak szerint módosítják:

„Szerződő Felek egyezően rögzítik, hogy Használatba adó 539/566-od és a Használatba vevő 27/566-od arányú közös tulajdonában áll a Makó, belterület 5550/32 hrsz.-ú, a valóságban 6900 Makó, Széchenyi tér 7. szám alatti ingatlan, melynek a II. em. 4., 6., 11-12.; 13. számú, III. em. 1. számú irodahelyiségei a Használatba adó tulajdonában állnak.”

2. Szerződő felek a használatba adási megállapodás 3. a) pontját az alábbiak szerint módosítják:

„Szerződő Felek jelen megállapodást 2024. év június 01. napjától határozatlan időtartamra, de legfeljebb az ingatlan más célú hasznosításáig terjedő időtartamra kötik.”

3. Szerződő felek a használatba adási megállapodás 3. b) pontját az alábbiak szerint módosítják:

„Szerződő Felek rögzítik, hogy az irodahelyiségek birtokbaadására jegyzőkönyv felvétele mellett, külön eljárásban kerül sor. A Használatba vevő jogosult az épület közös használatú helyiségeinek használatára is. (lépcsőfeljáró, II. emeleti folyosó, II. emeleti tisztálkodási helyiségek, III. emeleti folyosó, III. emeleti tisztálkodási helyiségek)”

4. Szerződő felek a használatba adási megállapodás 4. a) pontját az alábbiak szerint módosítják:

„A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy az ingatlan közüzemi költségeit (fűtés, áram, vízdíj, szemétszállítás, közös terület takarítása) a közszolgáltató társaságok mindenkorai számlái alapján osztják fel egymás között az alábbiak szerint:

- Használatba vevő által használt kizárólagos ingatlanterület nagysága: 77,3 m<sup>2</sup>.

5. Szerződő felek az Alapszerződés jelen módosítással nem érintett részeit továbbra is változatlan tartalommal érvényben és hatályban fenntartják. Az Alapszerződés csak jelen szerződés módosításban foglaltakkal együtt érvényes és hatályos.



6. Szerződő felek jelen megállapodás módosítást 1 (egy) oldallal 6 (hat) eredeti példányban, annak elolvasása és együttes értelmezése után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, helybenhagyólag írták alá. Jelen szerződés módosításból 5 (öt) példány Bérbeadót, 1 (egy) példány Bérlőt illeti.

Makó, 2024.....

Makó, 2024.....

Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft.  
mint Használatba vevő képviselőjében

Makó Város Önkormányzata,  
mint Használatba adó képviselőjében:

.....  
Czódör Szilvia  
ügyvezető

.....  
Farkas Éva Erzsébet  
polgármester

Makó, 2024..... napján:  
Pénzügyileg ellenjegyeztem:

Vizhányó Annamária pénzügyi koordinátor

Makó, 2024. ....napján:  
Jogi tartalmát jóváhagyom:

dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző

## Képviselő-testületi előterjesztés

2024. május 15.

**Tárgy:** **Döntéshozatal a Makó, Aradi u. 110. szám alatti ingatlan adásvételével kapcsolatban**

**Előterjesztő:** Farkas Éva Erzsébet polgármester


**Ügyiratszám:** I/365-1/2024

**Melléklet:** 1 pld megkeresés  
1 pld. térkép

**Készítette:** Makói Polgármesteri Hivatal – Innovációs és Városfejlesztési Iroda – Vagyoncsoport

  
.....  
Barna Gábor

**Témafelelős:**

  
.....  
Barna Gábor  
megbízott irodavezető

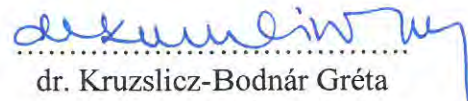
**Az előterjesztést látta:**

  
.....  
.....


**Véleményezésre megküldve:**

Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság

**Törvényességi véleményezésre bemutatva:**

  
.....  
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta  
jegyző

**A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:**

  
.....  
Farkas Éva Erzsébet  
polgármester



# MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.szám: I/365-1/2024

Ügyintéző: Barna Gábor

## Előterjesztés

**Tárgy:** Döntéshozatal a Makó, Aradi u. 110. szám alatti ingatlan adásvételével kapcsolatban

### **Melléklet:**

1 pld. megkeresés

1 pld. térkép

## Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

### MAKÓ

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal 2024. április 26. napján kelt végzésével megkereste Makó Város Önkormányzatát a Makó belterület 6747 helyrajzi számú, 6900 Makó, Aradi u. 110. szám alatti, „kivett lakóház, udvar, kereskedelmi egység” megnevezésű, 764 m<sup>2</sup> alapterületű ingatlan adásvétele ügyében, amit 1/1 tulajdoni hányad arányban Karaoglan Mahmut, külföldi állampolgárságú személy kíván megszerezni, adásvétel jogcímén.

A lakások és helyiségek bérletére, valamint elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény (Lakástv.) 1/A. § alapján a mező-és erdőgazdasági hasznosítású földnek nem minősülő **ingatlan tulajdonjogának** külföldi jogi személy vagy külföldi természetes személy általi-ide nem értve az öröklés esetét - **megszerzéséhez szükséges engedélyt az ingatlan fekvése szerint illetékes fővárosi vagy vármegyei kormányhivatal engedélyével** szerezheti meg.

A külföldiek mező- és erdőgazdasági hasznosítású földnek nem minősülő ingatlanokat érintő tulajdonszerzéséről szóló 251/2014. (X.2.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 4. § (1) bekezdés a) c) d) pontjai szerint **az ingatlanszerzést a kormányhivatalnak engedélyezni kell**, ha az közérdeket **vagy önkormányzati érdeket nem sért**, a külföldi természetes személy személyazonossága hitelt érdemlően megállapítható, továbbá megállapítható az ingatlan tulajdonjoga átruházásának szándéka.

Fenti Korm. rendelet 6. § (2) bekezdése értelmében önkormányzati érdek sérelmének minősül, ha az ingatlanszerzés a települési önkormányzat törvényben meghatározott kötelező, vagy az általa önként vállalt helyi közügyet érintő önkormányzati érdekét sérti, és erről az ingatlan fekvése szerint illetékes települési polgármester a megkeresést követő 30 napon belül értesíti a kormányhivatalt.

Annak eldöntése, hogy a külföldi személy ingatlanszerzése sért-e önkormányzati érdeket, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (3) bekezdésében foglaltakra szerint, képviselő -testület hatáskörébe tartozik.

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

## HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a külföldiek mező- és erdőgazdasági hasznosítású földnek nem minősülő ingatlanokat érintő tulajdonszerzéséről szóló 251/2014. (X.2.) Korm. rendelet 6.§ (2) bekezdés alapján úgy határoz, hogy a **Makó, belterület 6747 hrsz. alatt felvett, természetben 6900 Makó, Aradi u. 110. szám alatti ingatlan Karaoglan Mahmut török állampolgárságú természetes személy általi, adásvétel útján történő ingatlanszerzése önkormányzati érdeket nem sért.**

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

**Erről értesítést kap:**

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Innovációs és Városfejlesztési Iroda – Vagyonscsoport
- Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal, Dr. Salgó László Péter főispán 6722 Szeged, Rákóczi tér 1.
- Irattár

**Makó, 2024. 05. 08.**

  
**Farkas Eva Erzsébet**  
polgármester



2024. ÁPR. 29.  
MAY. 00. 22



ai. Karaoglan  
2024. 04. 29.

Makói Polgármesteri Hivatal 18.

2024. ÁPR. 30. hó

CSONGRÁD-CSANÁD VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: CS/B01/04753-3/2024.  
Ügyintéző: dr. Stadler Petra  
Tel.: +36 (62) 680-491

IX/501-11252  
Tárgy: megkeresés

## V É G Z É S

A Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal megkeresi Makó Város Önkormányzat Polgármesterét (6900 Makó, Széchenyi tér 22.), hogy Karaoglan Mahmut török állampolgár kérelmére az eljáró hatóság előtt folyamatban lévő külföldi állampolgár magyarországi ingatlanszerzésének engedélyezése iránti eljárásban **elektronikus levél útján** (stadler.petra@csongrad.gov.hu címre) adjon tájékoztatást arról, hogy nyilvántartása szerint az alábbi személy ingatlanszerzése önkormányzati érdeket sért-e:

Családi és utónév:	Karaoglan Mahmut
Születési családi és utónév:	Karaoglan Mahmut
Születési hely	Arabán (Törökország)
Születési idő	1981.01. 01.
Anyja születési családi és utóneve:	Elmas Ayse
Állampolgársága:	török
Lakcíme:	Ausztria 1100 Wien, Laaer-Berg Strasse 49/3/4.
Tartózkodási hely:	Ausztria 1100 Wien, Laaer-Berg Strasse 49/3/4.

A végzés ellen fellebbezésnek helye nincs, az csak az ügy érdemében hozott határozat, ennek hiányában az eljárást megszüntető végzés elleni jogorvoslati kérelemben támadható meg.

## I N D O K O L Á S

Karaoglan Mahmut török állampolgár 2024. április 23. napján meghatalmazottja útján (képviseli: dr. Márton Tamás ügyvéd 6722 Szeged, Török u. 11./B I./3) azzal a kérelemmel fordult a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatalhoz, hogy engedélyezze számára a Makó belterület 6747 helyrajzi számú, természetben 6900 Makó, Aradi utca 110., szám alatti „kivett lakóház, udvar, kereskedelmi egység” megnevezésű ingatlan 1/1 tulajdoni hányadának megszerzését adásvétel jogcímén.

A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Lakástv.) 1/A. § alapján a mező- és erdőgazdasági hasznosítású földnek nem minősülő ingatlan tulajdonjogának külföldi jogi személy vagy külföldi természetes személy általi – ide nem értve az öröklés esetét – megszerzéséhez szükséges engedélyt az ingatlan fekvése szerint illetékes fővárosi és vármegyei kormányhivatal engedélyével szerezheti meg.

Postacím: Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály  
Hatósági, Perképviselési és Felügyeleti Osztály  
6722 Szeged, Rákóczi tér 1.

Telefon: (06-62) 680 630 KRID azonosító: 503729302

E-mail: hfo@csongrad.gov.hu

www.csmkh.hu

A külföldiek mező- és erdőgazdasági hasznosítású földnek nem minősülő ingatlanokat érintő tulajdonszerzéséről szóló 251/2014. (X. 2.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 4. § (1) bekezdés a), c) és d) pontjai kimondják, hogy az ingatlanszerzést engedélyezni kell, amennyiben az közérdeket és önkormányzati érdeket nem sért, a külföldi természetes személy személyazonossága hitelt érdemlően megállapítható, továbbá megállapítható az ingatlan tulajdonjoga átruházásának szándéka.

A Korm. rendelet 6. § (2) bekezdésben foglaltak szerint önkormányzati érdek sérelmének minősül, ha az ingatlanszerzés a települési önkormányzat, vagy az általa közvetlenül igazgatott területtel összefüggésben a Fővárosi Önkormányzat törvényben meghatározott kötelező vagy az általa önként vállalt helyi közügyet érintő önkormányzati érdekét sérti, és erről az ingatlan fekvése szerint illetékes települési polgármester, Budapesten a fővárosi kerületi önkormányzat polgármestere, a Fővárosi Önkormányzat által közvetlenül igazgatott terület tekintetében a főpolgármester a megkeresését követő harminc napon belül értesíti a fővárosi és vármegyei kormányhivatalt.

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 25. § (1) bekezdés b) pontja értelmében a hatóság - legalább ötnapos határidő tűzésével - más szervet vagy személyt kereshet meg, ha az eljárás során szükséges adattal vagy irattal más rendelkezik. Az Ákr. 25. § (2) bekezdése előírja, hogy a megkeresett szerv a megkeresés teljesítését megtagadja, ha az nem tartozik a hatáskörébe, vagy arra nem illetékes.

Fentieket összegezve az eljáró hatóság a rendelkező részben foglaltak szerint döntött.

A Kormányhivatal hatásköre a Lakástv. 1/A. § (2) bekezdésén, illetékessége a Korm. rendelet 2. §-án és a fővárosi és vármegyei kormányhivatalokról, valamint járási ( fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 568/2022. (XII. 23.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdésén, valamint az Ákr. 16. § (1) bekezdés a) pontján alapul.

Az önálló fellebbezési jogot az Ákr. 112. §-a és 116. § (3) bekezdése zárja ki.

Az eljárás ezen szakaszában az Ákr. 124. §-a szerinti eljárási költség nem merült fel.

Szeged, *-időbélyegző szerint -*

dr. Salgó László Péter  
főispán nevében és megbízásából:

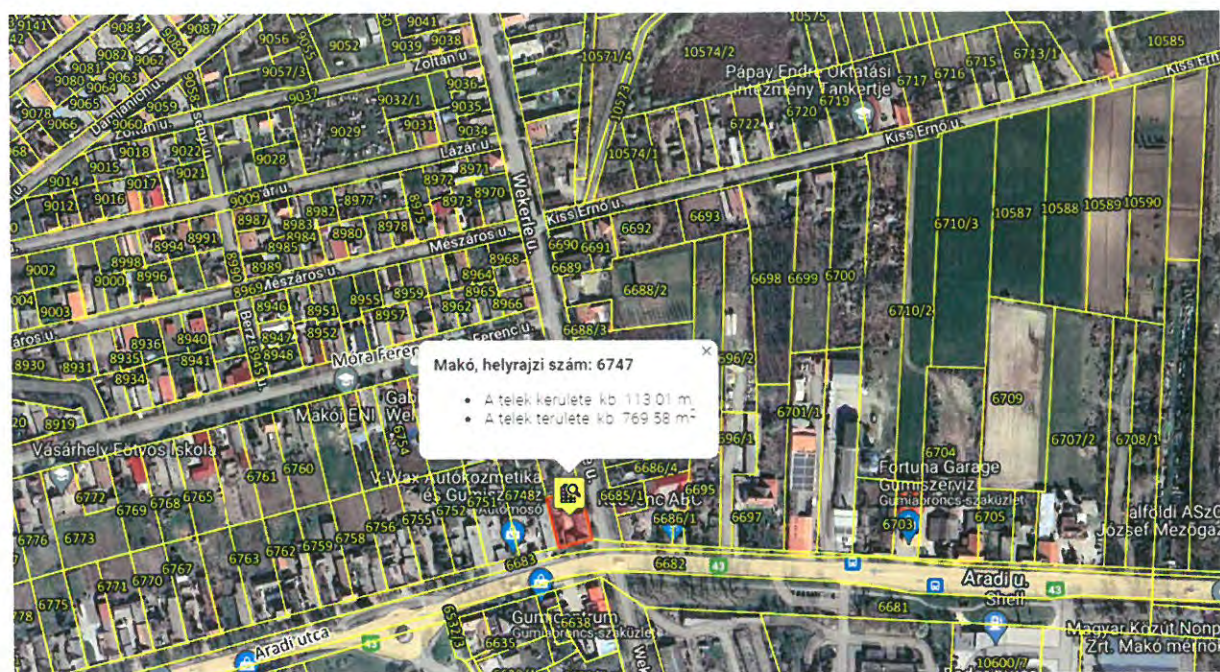
dr. Stadler Petra  
kormánytisztviselő

A végzést kapja:

1. Makó Város Önkormányzata „HK”
2. Irattár



## Makó belterület 6747 hrsz, Makó Aradi u. 110.



## Képviselő-testületi előterjesztés

2024. május 15.

**Tárgy:** **Döntés Makó város egyes közterületeihez köthetően**

**Előterjesztő:** Farkas Éva Erzsébet polgármester

**Ügyiratszám:** I/354-1/2024

**Melléklet:** Kérelem, telepítési helyszínrajz

**Készítette:** Makói Polgármesteri Hivatal  
Jegyzői Iroda Hatósági Csoport  
Kaposta Áron

.....  


**Témafelelős:** dr. Ákosi Ádám  
csoportvezető

.....  


**Az előterjesztést látta:** .....

.....

**Véleményezésre megküldve:** Emberi Erőforrások Bizottsága

**Törvényességi véleményezésre bemutatva:** .....



dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta  
jegyző

**A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:** .....



Farkas Éva Erzsébet  
polgármester





# MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/354-1/2024

Üi.: Kaposta Áron

## Előterjesztés

Tárgy: Döntés Makó város  
egyres közterületeihez köthetően

Melléklet: Kérelem, telepítési helyszínrajz

## Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

### M a k ó

#### Tisztelt Képviselő-testület!

Makó Város Önkormányzata, mint a helyi közterületek tulajdonosa/kezelője, mindenkor kiemelt figyelmet fordított a közparkok, közkertek fenntartására, megújítására. Kiemelt fontosságú ezek közül a Széchenyi tér, a Makovecz tér, a Petőfi park, a Csanád vezér tér stb. Mindezekhez kapcsolódóan 2024-ben megújulhatott a Kossuth u. – Bolygó u. – Baross u. kereszteződésében lévő zöldfelület, amely helyszínéül szolgál az Országzászló területén korábban álló Korsós lány szobor újraállításának és környezete parkosításának. A park kialakítása Csernyus Lőrinc tervei és az Alkotóművészeti Koordinációs Iroda szakvéleménye alapján történt.

Tekintettel arra, hogy a zöldfelület közlekedési csomópontban áll és találkozási pontként is funkcionál, javasolt az elnevezése. Tekintettel a kialakított zöldfelületre és annak központjában álló Korsós lány szoborra, javasolt a „Korsós lány park” megnevezés. Fontos kitétel, hogy az elnevezése nem a közterületet nevesíti, hanem a jól lehatárolható zöldfelületet, amelynél fogva az elnevezés nem jelenik meg a központi címregiszterben, és nem minősül közterületnévnek. Ezen elnevezést a szobor körüli medence talapzata örökítené meg, az alábbiak szerint:

## Korsós lány park

*Makó Város Önkormányzata*  
2024

A Petőfi park vonatkozásában a Diabéteszesek Dél-Alföldi Társulása elnöke és a makói „60 év felett is fitten” csoport vezetője, Fülöp Kálmánné (6900 Makó, Aradi utca 42.) azzal a kéréssel fordult Makó Város Önkormányzatához, járuljon hozzá kezdeményezéséhez, amelynek értelmében Monspart Sarolta (Budapest, 1944. november 17. – 2021. április 24.) tájfutó világbajnok, sokszoros magyar bajnok, a nemzet sportolója emlékére emlékfá és emléktábla kerüljön kihelyezésre a Petőfi parkban, a futópálya közelében. A főkertész javaslatára „hegyi juhar” kerülne telepítésre a Petőfi park északi oldalán, a járda és a futópálya között. A fa közelében két pad és rozsdamentes fém emléktábla kerülne kihelyezésre, önálló tartószerkezeten, az alábbi tartalommal:

---

**Emlékfa Monspart Sarolta**  
**a**  
**Nemzet Sportolója, tájfutó világbajnok emlékére.**

Adományozta:  
Makó Város Önkormányzata

Ültették:  
60 ÉV FELETT IS FITTEN  
csoport tagjai

**2024**

---

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Javaslom hozzuk meg döntésünket az alábbi határozati javaslatok szerint:

**1. sz. HATÁROZATI JAVASLAT**

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy a Kossuth u. – Bolygó u. – Baross u. kereszteződésében lévő, parkosított zöldfelület a „Korsós lány park” elnevezést kapja és a Korsós lány szobor medencetalapzatán az előterjesztésben szereplő felirat kerüljön megjelenítésre.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

**Erről értesítést kap:**

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal - Jegyzői Iroda
- Irattár

**2. sz. HATÁROZATI JAVASLAT**

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy emlékfa és emléktábla kerüljön kihelyezésre Makó, Petőfi park közterületen, a park területén, a futópálya közelében, Monspart Sarolta tájfutó világbajnok, sokszoros magyar bajnok, a nemzet sportolója emlékére az előterjesztésben szereplő helyszínen és tartalommal.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

**Erről értesítést kap:**

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal - Jegyzői Iroda
- Irattár

**M a k ó, 2024. május 8.**

  
**Farkas Éva Erzsébet**  
polgármester



Tisztelt Polgármester Asszony!

Azzal a kéréssel fordulok Önhöz, hogy legyen szíves támogatni a következő kezdeményezést:

**Emlékfa ültetés a 3 éve elhunyt Monspart Sarolta emlékére a Petőfi parkban.**

*Monspart Sarolta (Budapest, 1944. november 17. – 2021. április 24.) a Nemzet Sportolója címmel kitüntetett tájfutó világbajnok, tizennégyszeres magyar bajnok, sífutásban hatszoros magyar bajnok. Az első nő Európában, aki három órán belül futotta le a maratoni távot. Aktív sportpályafutását kullancs okozta betegség (enkefalitisz) szakította meg. Ezt követően nőket buzdított arra, hogy egészségesen éljenek, és ennek egyik lehetséges módja a futás, gyaloglás.*

A makói 60 ÉV FELETT IS FITTEN csoport tagjai rendszeresen sétálnak - „nordic walkingoznak” a Petőfi parkban, ezért ide szeretnénk az emlékfát elültetni.

Egy emléktáblát is szeretnénk elhelyezni a fánál a következő felirattal:

Emlékfa Monspart Sarolta emlékére,  
melyet a makói 60 ÉV FELETT IS FITTEN csoport tagjai ültettek  
2024.

Polgármester asszony támogatásban bízva, tisztelettel:

.....Fülöp Kálmánné!

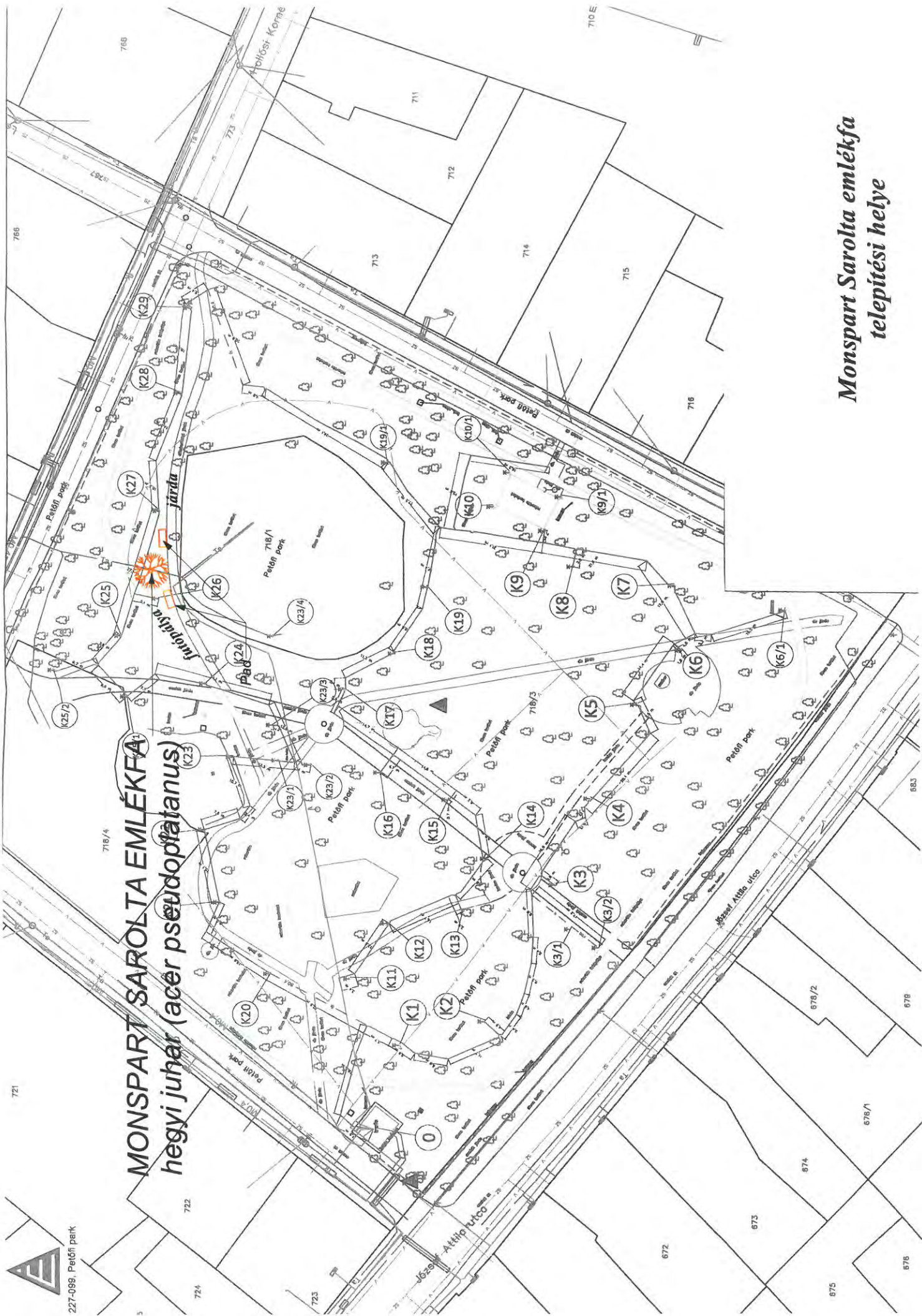
Fülöp Kálmánné

*Diabéteszesek Dél-alföldi Társulása elnöke*  
a makói „60 év felett is fitten” csoport vezetője

Makó, 2024.04.19.



227-099, Petőfi park



**MONSPART SAROLTA EMLÉKFA**  
hegyi juhar (acér pseudoplatanus)

*Monspart Sarolta emlékfá  
telepítési helye*

**Képviselő-testületi előterjesztés**

2024. május 15.

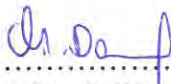
**Tárgy:** A Makói Óvodában a 2024/2025. nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározása

**Előterjesztő:** Farkas Éva Erzsébet polgármester

**Ügyiratszám:** I/364-1/2024

**Melléklet:** -

**Készítette:** Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda  
Jogi csoport

**Témafelelős:**   
.....  
dr. Dohány-Szilágyi Tímea

**Az előterjesztést látta:**   
.....  
dr. Dohány-Szilágyi Tímea  
jogi csoportvezető  
  
.....

**Véleményezésre megküldve:** Emberi Erőforrások Bizottsága

**Törvényességi véleményezésre bemutatva:**   
.....  
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta  
jegyző

**A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:**   
.....  
Farkas Éva Erzsébet  
polgármester



# MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Iktatószám: I/ 364 -1/2024

Üi: dr. Dohány-Szilágyi Tímea

## Előterjesztés

Tárgy: A Makói Óvodában a 2024/2025. nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározása

## Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

### M a k ó

#### Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 83. § (2) bekezdés d) pontja alapján a fenntartó határozza meg az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát.

Az Nkt. 25. § (7) bekezdés értelmében az óvodai csoportok minimális, maximális és átlagléttségét a 4. melléklet határozza meg.

	A	B	C	D
1	Intézménytípus/Oktatási forma	Osztály- és csoportlétszámok		
2		minimum	maximum	átlag
3	Óvoda	13	25	20

A hivatkozott jogszabályi rendelkezés szerint a megállapított maximális gyermek létszám a nevelési év indításánál a fenntartó engedélyével *legfeljebb húsz százalékkal átléphető*, továbbá függetlenül az indított csoportok számától, akkor is, ha a nevelési év során az új gyermek felvétele miatt indokolt.

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 61/2024. (III.27.) MÖKT h. számú határozata alapján a 2024/2025. nevelési tanévre történő beiratkozás időpontját április 22-24. napjára jelölte meg a Makó Város Önkormányzata által fenntartott Makói Óvoda tekintetében.

A Makói Óvodában a 2024/25. nevelési év várható tervezett létszáma összesen 509 gyermek, akik közül 24 fő sajátos nevelési igényű.

Az önkormányzati fenntartású óvodákba beiratott gyermekek száma 21 csoport indítását teszi indokoltá szakmai szempontok alapján. Az Nkt. 61. § (3) alapján az óvodákban alkalmazott vezetők kötelező létszámát az Nkt. 1. melléklete, az óvodákban foglalkoztatott nevelő munkát segítők finanszírozott létszámát az Nkt. 2. melléklete határozza meg.

A Makói Óvoda Erdélyi Püspök Utcai Székhelyintézménye 6 csoporttal, a Kálvin Téri Tagintézménye és a Hold utcai épület 11 csoporttal, a Kassai utcai tagintézmény 4 csoporttal kezdi meg a nevelési évet.

A Makói Óvoda Erdélyi Püspök utcai tagintézményében működő 6 csoportból 2 csoport 26 fővel, 2 csoport 25 fővel, 1 csoport 20 és 1 csoport 27 fővel kezdi meg a működést.

A Makói Óvoda Kálvin téri tagintézményében lévő 8 csoportból 2 csoport 20 fővel, 2 csoport 25 fővel, 1 csoport 23 fővel, 1 csoport 22 fővel, továbbá 2 csoport 27-27 fővel kezdi meg a működést.

A Hold utcai épület vonatkozásában 24 fős, 22 fős, és 26 fős csoportok indulnak.

A Makói Óvoda Kassai utcai tagintézményében működő 4 csoportból 2 csoport 24 fővel, 1 csoport 23 fővel és 1 csoport 28 fővel indul.

A fentiekre tekintettel indokolt a létszám túllépésének engedélyezése.

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A fenti indokok alapján, kérem, hogy az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

### **HATÁROZATI JAVASLAT**

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § 6. pontjában, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a Makói Óvoda tekintetében a 2024/2025. nevelési évben indítható óvodai csoportok számát az alábbiak szerint határozza meg:

Az indítható csoportok száma: 21 csoport, az alábbiak szerint:

- a) Erdélyi Püspök Utcai Székhelyintézmény esetében 6 csoport, akként, hogy 6 csoport tekintetében engedélyezi a csoportokra meghatározott maximális létszámtól való legfeljebb húsz százalékos eltérést,
- b) Makói Óvoda Kálvin Téri Tagintézménye esetében 8 csoport, akként, hogy 8 csoport tekintetében engedélyezi a csoportokra meghatározott maximális létszámtól való legfeljebb húsz százalékos eltérést,
- c) Makói Óvoda Kálvin Téri Tagintézmény Hold Utcai épülete esetében 3 csoport, akként, hogy 3 csoport vonatkozásában engedélyezi a csoportokra meghatározott maximális létszámtól való legfeljebb húsz százalékos eltérést,
- d) Makói Óvoda Kassai Utcai Tagintézménye esetében 4 csoport, akként, hogy 4 csoport vonatkozásában engedélyezi a csoportokra meghatározott maximális létszámtól való legfeljebb húsz százalékos eltérést,

2. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Makói Óvoda tekintetében a 2024/2025. nevelési évre vonatkozóan, 2024. szeptember 1. napjával az engedélyezett álláshelyek számát az alábbiak szerint hagyja jóvá:

- a) a nevelési-oktatási intézményben alkalmazott vezetők száma: 1 fő intézményvezető, 2 fő tagintézmény-vezető, 2 fő intézményvezető-helyettes, 1 fő tagintézmény-vezetőhelyettes;
- b) 43,9 pedagógus álláshely;
- c) a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak száma:
  - ca) 1 óvodatitkár,
  - cb) 21 dajka,
  - cc) 7 pedagógiai asszisztens,
- d) a gazdasági, ügyviteli, műszaki, kisegítő munkakörben alkalmazottak létszámát: 3,5 álláshely.

**Határidő:** 2024. szeptember 1.

**Felelős:** polgármester

A képviselő-testület a határozat végrehajtásáról tájékoztatást nem kér.

**Erről értesítést kap:**

- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoport
- Makói Óvoda
- Irattár

**M a k ó, 2024. 05. 08.**

  
**Farkas Éva Erzsébet**  
**polgármester**





**Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**7/2024 (V.16.) önkormányzati rendelete**  
**Makó Város Önkormányzata 2023. évi zárszámadásáról**

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § (1) A képviselő-testület Makó Város Önkormányzat 2023. évi gazdálkodásáról szóló beszámolót - központi, irányító szervi támogatás nélkül

- a) 8.217.796 e Ft költségvetési bevétellel és 10.295.444 e Ft költségvetési kiadással,
- b) 31.208.533 e Ft finanszírozási célú bevétellel és 27.146.615 e Ft finanszírozási célú kiadással fogadja el.

(2) A költségvetési kiadási főösszegek belül

a) a működési célú költségvetési kiadások:

- aa) a személyi juttatások 1.678.884 e Ft,
- ab) a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 233.778 e Ft,
- ac) a dologi kiadások 3.210.464 e Ft,
- ad) az ellátottak pénzbeli juttatásai 191.053 e Ft,
- ae) az egyéb működési célú kiadások 972.053 e Ft,

b) az egyéb működési célú kiadások részletezése:

- ba) az elvonások és befizetések 291.063 e Ft,
- bb) az egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülrre 68.342 e Ft,
- bc) az egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülrre 612.648 e Ft,

c) a felhalmozási célú költségvetési kiadások:

- ca) a beruházások 3.556.151 e Ft,
- cb) a felújítások 272.806 e Ft,
- cc) az egyéb felhalmozási kiadások 180.255 e Ft,

d) az egyéb felhalmozási kiadások részletezése:

- da) az egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülrre 2.376 e Ft,
- db) az egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülrre 19.500 e Ft,
- dc) a felhalmozási célú kölcsön nyújtás államháztartáson belülrre 158.379 e Ft.

2. § (1) A képviselő-testület Makó Város Önkormányzat 2023. évben teljesített – központi, irányító szervi támogatást is tartalmazó - bevételeit 37.604.176 e Ft-ban, kiadásait 35.619.906 e Ft-ban fogadja el.

(2) A képviselő-testület 2023. évben teljesített – központi, irányító szervi támogatást is tartalmazó – bevételeken belül:

- a) Makó Város Önkormányzata bevétele 37.323.823 e Ft,
- b) a Makói Polgármesteri Hivatal bevétele 621.216 e Ft,
- c) a Makói Óvoda bevétele 453.795 e Ft,
- d) a József Attila Városi Könyvtár és Múzeum bevétele 149.705 e Ft,
- e) a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény bevétele 877.790 e Ft.

(3) A 2023. évben teljesített – központi, irányító szervei támogatást is tartalmazó – kiadásokon belül:

a) a Makó Város Önkormányzata kiadása	35.365.801 e Ft,
b) a Makói Polgármesteri Hivatal kiadása	603.856 e Ft,
c) a Makói Óvoda kiadása	453.009 e Ft,
d) a József Attila Könyvtár és Múzeum kiadása	142.726 e Ft,
e) a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény kiadása	876.667 e Ft.

3. § (1) A képviselő-testület Makó Város Önkormányzat 2023. évi költségvetési maradványát 1.984.270.015.Ft-ban állapítja meg azzal, hogy az elemi költségvetésben már 1.945.959 864 Ft megtervezésre került.

(2) A képviselő-testület a költségvetési szervek maradványát nem vonja el.

(3) A képviselő-testület a (1) bekezdésben foglaltak szerinti korrigált maradvány 29. melléklet szerinti felosztását elfogadja. Az elfogadott előirányzatokat a következő költségvetési rendelet módosításakor a 2024. évi költségvetésről szóló rendeletbe kell beépíteni.

4. § A képviselő-testület a Makó Város Önkormányzata 2023. évi önkormányzati konszolidált beszámolóját elfogadja.

5. § (1) A rendelet mellékletei Makó Város Önkormányzata és intézményei 2023. évi költségvetési bevételeinek teljesítéséről szóló 1. melléklet,

(2) Makó Város Önkormányzata és intézményei 2023. évi költségvetési kiadásainak teljesítéséről szóló 2. melléklet,

(3) Makó Város Önkormányzata 2023. évi normatív támogatásairól szóló 3. melléklet,

(4) Makó Város Önkormányzata 2023. évi beruházási kiadásairól szóló 4. melléklet,

(5) Makó Város Önkormányzata 2023. évi társadalmi, szociálpolitikai támogatásairól szóló 5. melléklet,

(6) Makó Város Önkormányzata 2023. évi alapítványok, társadalmi és egyéb szervezetek támogatásairól szóló 6. melléklet,

(7) Makó Város Önkormányzata 2023. évi felújítási kiadásairól szóló 7. melléklet,

(8) Makó Város Önkormányzata költségvetési szerveinél engedélyezett létszámkeretéről szóló 8. melléklet,

(9) Makó Város Önkormányzata 2023. évi közvetett támogatásairól szóló 9. melléklet,

(10) Makó Város Önkormányzat 2023. évi cél- és általános tartalékaról szóló 10. melléklet,

(11) Makó Város Önkormányzata 2023-2025. évek működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak alakulását bemutató mérleg 11. melléklet,

(12) Makó Város Önkormányzata 2024. évre áthúzódó kötelezettségéről szóló 12. melléklet,


(13) Makó Város Önkormányzata hitel-és kamatfizetési kötelezettségeit bemutató 13. melléklet,

(14) Makó Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeit bemutató 14. melléklet,

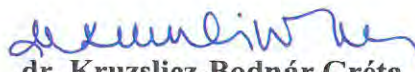
(15) Makó Város Önkormányzata 2023. évben társadalmi, civil és sportszervezetek részére testületi döntéssel, valamint képviselői alaptól nyújtott vissza nem térítendő támogatásait bemutató 15. melléklet,

- (16) Makó Város Önkormányzata európai uniós támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit, kiadásait bemutató 16. melléklet,
- (17) Makó Város Önkormányzata önkormányzati (irányító szervei) konszolidált beszámolóját – 2023. évi Konszolidált mérlegét bemutató 17. melléklet,
- (18) Makó Város Önkormányzata 2023. évi konszolidált eredmény kimutatását bemutató 18. melléklet,
- (19) Makó Város Önkormányzata 2023. évi maradványát bemutató 19. melléklet,
- (20) Makó Város Önkormányzata eszközeinek értékvesztését tartalmazó 20. melléklet,
- (21) Makó Város Önkormányzata az immateriális javak, tárgyi eszközök koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközállományának alakulását bemutató 21. melléklet,
- (22) Makó Város Önkormányzata vagyonkimutatásáról szóló 22. melléklet,
- (23) Makó Város Önkormányzata 2023.évi költségvetési mérlegét tartalmazó 23. melléklet,
- (24) Makó Város Önkormányzata működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlegét tartalmazó 24. melléklet,
- (25) Makó Város Önkormányzata felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak 2023. évi mérlegét tartalmazó 25. melléklet,
- (26) Makó Város Önkormányzata teljesített bevételeinek kormányzati funkcionkénti teljesítése 2023-ben 26. melléklet,
- (27) Makó Város Önkormányzata teljesített kiadásainak kormányzati funkcionkénti teljesítése 2023-ben 27. melléklet,
- (28) Makó Város Önkormányzat tulajdonában lévő részesedések 2023. december 31-én 28. melléklet,
- (29) Makó Város Önkormányzata 2023. évi költségvetési maradványának felosztását bemutató 29. melléklet,
- (30) Makó Város Önkormányzata címrendjét tartalmazó 30. melléklet.

6.§ Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

  
**Farkas Éva Erzsébet**  
polgármester



  
**dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta**  
jegyző

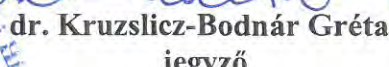
#### **Záradék:**

A képviselő-testület a rendeletet 2024. május 15-i ülésén fogadta el.

A rendelet 2024. május 16-tól – hirdetőtáblán kifüggesztésre került.

**Makó, 2024. május 16.**



  
**dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta**  
jegyző

A	B	C	D	E	F	G	H
BEVÉTELEK				Előirányzat 1/2023. (II.23.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 2/2024 (II.22.) önkormányzati rendelet	2023. évi teljesítés	Teljesítés %
				Összeg (ezer Ft)	Összeg (ezer Ft)	Összeg (ezer Ft)	%
1							
2	<b>1. Makó Város Önkormányzat</b>						
3	<b>Közgazdasági jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások</b>						
4	Kiemelt előirányzat (rovat)						
5	<b>I. Működési bevételek</b>			<b>4 424 427</b>	<b>5 357 606</b>	<b>5 400 340</b>	<b>101%</b>
6	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)			1 717 521	2 421 882	2 356 291	97%
7	1.1 Önkormányzatok működési támogatása (B11)			1 669 841	1 955 110	1 955 110	100%
8	1.1.1 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)			646 586	661 874	661 874	100%
9	1.1.2 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)			394 507	448 918	448 918	100%
10	1.1.3 Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása (B113)			494 186	625 576	625 576	100%
11	1.1.4 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)			84 562	85 523	85 523	100%
12	1.1.5 Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)			50 000	15 360	15 360	100%
13	1.1.6 Elszámolásból származó bevételek (B116)			0	117 859	117 859	100%
14	1.2 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)			0	16 000	0	0%
15	1.3 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről (B15)			0	116 919	116 919	100%
16	1.4 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)			47 680	333 853	284 262	85%
17	2. Működési bevételek (B4)			732 906	761 724	705 860	93%
18	3. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)			0	0	5 450	0%
19	4. Közhatalmi bevételek (B3)			1 974 000	2 174 000	2 332 739	107%
20	4.1. Magánszemélyek jövedelemadói (B311)			0	0	461	0%
21	4.2. Vagyoni típusú adók (B34)			395 000	395 000	411 996	104%
22	4.3. Termékek és szolgáltatások adói (B35)			1 575 000	1 775 000	1 900 290	107%
23	4.4. Egyéb közhatalmi bevételek (B36)			4 000	4 000	19 992	500%
24	<b>II. Felhalmozási bevételek</b>			<b>3 509 190</b>	<b>5 168 347</b>	<b>5 178 576</b>	<b>50%</b>
25	1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)			0	0	0	0%
26	2. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről (B24)			0	304 910	304 910	100%
27	3. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)			3 117 203	4 471 510	1 928 573	43%
28	4. Felhalmozási bevételek (B5)			366 800	366 800	319 540	87%
29	5. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)			25 127	25 127	25 553	102%
30	<b>III. Finanszírozási bevételek</b>			<b>4 014 000</b>	<b>4 014 804</b>	<b>4 014 803</b>	<b>100%</b>
31	1. Maradvány igénybevétele (B813)			4 014 000	4 014 804	4 014 803	100%
32	2. Betét felbontás (B812)			0	0	25 264 428	0%
33	3. ÁH-n belüli megelőlegezések (B814)			0	65 676	65 676	100%
34	<b>Összesen</b>			<b>11 947 557</b>	<b>14 506 433</b>	<b>17 323 823</b>	<b>256%</b>
35							
36	<b>2. Makói Polgármesteri Hivatal</b>						
37	<b>Közgazdasági jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások</b>						
38	Kiemelt előirányzat (rovat)						
39	<b>I. Működési bevételek</b>			<b>27 593</b>	<b>27 593</b>	<b>24 034</b>	<b>87%</b>
40	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)			19 500	13 500	13 726	102%
41	1.1 Önkormányzatok működési támogatása (B11)			0	0	0	0%
42	1.1.1 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)			0	0	0	0%
43	1.1.2 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)			0	0	0	0%
44	1.1.3 Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása (B113)			0	0	0	0%
45	1.1.4 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)			0	0	0	0%
46	1.1.5 Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)			0	0	0	0%
47	1.1.6 Elszámolásból származó bevételek (B116)			0	0	0	0%
48	1.2 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)			0	0	0	0%
49	1.3 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)			13 500	13 500	13 726	102%
50	2. Működési bevételek (B4)			14 093	14 093	10 303	73%
51	3. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)			0	0	0	0%
52	4. Közhatalmi bevételek (B3)			0	0	5	0%
53	4.1. Magánszemélyek jövedelemadói (B311)			0	0	0	0%
54	4.2. Vagyoni típusú adók (B34)			0	0	0	0%
55	4.3. Termékek és szolgáltatások adói (B35)			0	0	0	0%
56	4.4. Egyéb közhatalmi bevételek (B36)			0	0	5	0%
57	<b>II. Felhalmozási bevételek</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
58	1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)			0	0	0	0%
59	2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)			0	0	0	0%
60	7. Felhalmozási bevételek (B5)			0	0	0	0%
61	8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)			0	0	0	0%
62	<b>III. Finanszírozási bevételek</b>			<b>591 108</b>	<b>592 062</b>	<b>581 080</b>	<b>98%</b>
63	1. Maradvány igénybevétele (B813)			0	16 102	16 102	100%
64	2. Központi, irányító szervi támogatás			591 108	592 062	581 080	98%
65	<b>Összesen</b>			<b>618 701</b>	<b>635 757</b>	<b>621 716</b>	<b>98%</b>
66							
67	<b>3. Makói Óvoda</b>						
68	<b>Közgazdasági jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások</b>						
69	Kiemelt előirányzat (rovat)						
70	<b>I. Működési bevételek</b>			<b>0</b>	<b>2 190</b>	<b>4 035</b>	<b>184%</b>
71	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)			0	2 190	2 190	100%
72	1.1 Önkormányzatok működési támogatása (B11)			0	0	0	0%
73	1.1.1 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)			0	0	0	0%
74	1.1.2 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)			0	0	0	0%
75	1.1.3 Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása (B113)			0	0	0	0%
76	1.1.4 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)			0	0	0	0%
77	1.1.5 Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)			0	0	0	0%
78	1.1.6 Elszámolásból származó bevételek (B116)			0	0	0	0%
79	1.2 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)			0	0	0	0%
80	1.3 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)			0	2 190	2 190	100%
81	2. Működési bevételek (B4)			0	0	1 845	0%

80	3. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0	0	0	0%
81	4. Közhatalmi bevételek (B3)	0	0	0	0%
82	4.1. Magánszemélyek jövedelemadói (B311)	0	0	0	0%
83	4.2. Vagyon típusú adók (B34)	0	0	0	0%
84	4.3. Termékek és szolgáltatások adói (B35)	0	0	0	0%
85	4.4. Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	0	0	0	0%
86	II. Felhalmozási bevételek	0	0	0	0%
87	1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0	0	0	0%
88	2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)	0	0	0	0%
89	7. Felhalmozási bevételek (B5)	0	0	0	0%
90	8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	0	0	0	0%
91	III. Finanszírozási bevételek	457 521	468 880	449 760	96%
92	1. Maradvány igénybevétele (B813)	0	1 359	1 359	100%
93	2. Központi, irányító szervek támogatás	457 521	467 521	448 401	96%
94	Összesen	457 521	471 070	453 295	96%
		Előirányzat 1/2023. (II.23.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 2/2024 (II.22.) önkormányzati rendelet	2023.évi teljesítés	Teljesítés %
95	4. József Attila Városi Könyvtár és Múzeum				
96	Közigazgatási jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások				
97	Kiemelt előirányzat (rovat)				
98	I. Működési bevételek	2 500	16 349	16 973	101%
99	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	0	9 228	8 672	94%
100	1.1 Önkormányzatok működési támogatása (B11)	0	0	0	0%
101	1.1.1 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	0	0	0	0%
102	1.1.2 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	0	0	0	0%
	1.1.3 Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása (B113)	0	0	0	0%
103	1.1.4 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	0	0	0	0%
104	1.1.5 Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	0	0	0	0%
105	1.1.6 Elszámolásból származó bevételek (B116)	0	0	0	0%
106	1.2 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)	0	0	0	0%
107	1.3 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	0	9 228	8 672	94%
108	2. Működési bevételek (B4)	2 500	7 121	7 801	110%
109	3. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0	0	0	0%
110	4. Közhatalmi bevételek (B3)	0	0	0	0%
111	4.1. Magánszemélyek jövedelemadói (B311)	0	0	0	0%
112	4.2. Vagyon típusú adók (B34)	0	0	0	0%
113	4.3. Termékek és szolgáltatások adói (B35)	0	0	0	0%
114	4.4. Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	0	0	0	0%
115	II. Felhalmozási bevételek	0	0	4 000	0%
116	1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0	0	0	0%
117	2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)	0	0	4 000	0%
118	7. Felhalmozási bevételek (B5)	0	0	0	0%
119	8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	0	0	0	0%
120	III. Finanszírozási bevételek	120 050	140 775	129 232	92%
121	1. Maradvány igénybevétele (B813)	0	20 258	20 258	100%
122	2. Központi, irányító szervek támogatás	120 050	120 517	108 974	90%
123	Összesen	122 550	161 124	149 705	95%
		Előirányzat 1/2023. (II.23.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 2/2024 (II.22.) önkormányzati rendelet	2023.évi teljesítés	Teljesítés %
125	5. Makói Egyesített Népjóléti Intézmény				
126	Közigazgatási jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások				
127	Kiemelt előirányzat (rovat)				
128	I. Működési bevételek	139 189	175 517	190 432	106%
129	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	56 998	99 071	93 205	94%
130	1.1 Önkormányzatok működési támogatása (B11)	0	0	0	0%
131	1.1.1 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	0	0	0	0%
132	1.1.2 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	0	0	0	0%
	1.1.3 Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása (B113)	0	0	0	0%
133	1.1.4 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	0	0	0	0%
134	1.1.5 Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	0	0	0	0%
135	1.1.6 Elszámolásból származó bevételek (B116)	0	0	0	0%
136	1.2 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)	0	0	0	0%
137	1.3 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	56 998	99 071	93 205	94%
138	2. Működési bevételek (B4)	72 191	80 446	97 133	121%
139	3. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0	0	0	0%
140	4. Közhatalmi bevételek (B3)	0	0	0	0%
141	4.1. Magánszemélyek jövedelemadói (B311)	0	0	0	0%
142	4.2. Vagyon típusú adók (B34)	0	0	0	0%
143	4.3. Termékek és szolgáltatások adói (B35)	0	0	0	0%
144	4.4. Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	0	0	0	0%
145	II. Felhalmozási bevételek	0	0	0	0%
146	1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0	0	0	0%
147	2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)	0	0	0	0%
148	7. Felhalmozási bevételek (B5)	0	0	0	0%
149	8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	0	0	0	0%
150	III. Finanszírozási bevételek	665 442	728 889	687 452	94%
151	1. Maradvány igénybevétele (B813)	0	3 754	3 754	100%
152	2. Központi, irányító szervek támogatás	665 442	724 835	683 698	94%
153	Összesen	794 631	908 106	877 790	97%
		Előirányzat 1/2023. (II.23.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 2/2024 (II.22.) önkormányzati rendelet	2023.évi teljesítés	Teljesítés %
155	Makói Város Önkormányzat (összesen)				
156	Közigazgatási jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások				
157	Kiemelt előirányzat (rovat)				
158	I. Működési bevételek	1 583 709	2 583 255	2 535 220	101%
159	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	1 788 019	2 545 871	2 474 084	97%
160	1.1 Önkormányzatok működési támogatása (B11)	1 669 844	1 955 110	1 955 110	100%
161	1.1.1 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	646 586	661 874	661 874	100%
162	1.1.2 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	394 507	448 918	448 918	100%
	1.1.3 Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása (B113)	494 186	625 576	625 576	100%

164		1.1.4 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	84 562	85 523	85 523	100%
165		1.1.5 Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	50 000	15 360	15 360	100%
166		1.1.6 Elszámolásból származó bevételek (B116)	0	117 859	117 859	100%
		1.2 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)	0	16 000	0	0%
167		1.3 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről (B15)	0	116 919	116 919	100%
168		1.4 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	118 178	457 842	402 055	88%
169		2. Működési bevételek (B4)	821 690	863 384	822 942	95%
170		3. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0	0	5 450	0%
171		4. Közhatalmi bevételek (B3)	1 974 000	2 174 000	2 332 744	107%
172		4.1. Magánszemélyek jövedelemadói (B311)	0	0	461	0%
173		4.2. Vagyoni típusú adók (B34)	395 000	395 000	411 996	104%
174		4.3. Termékek és szolgáltatások adói (B35)	1 575 000	1 775 000	1 900 290	107%
175		4.4. Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	4 000	4 000	19 997	500%
176		<b>II. Felhalmozási bevételek</b>	<b>3 509 130</b>	<b>5 168 347</b>	<b>5 582 576</b>	<b>50%</b>
177		1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0	0	0	0%
178		2. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről (B24)	0	304 910	304 910	100%
179		3. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)	3 117 203	4 471 510	1 932 573	43%
180		4. Felhalmozási bevételek (B5)	366 800	366 800	319 540	87%
181		5. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	25 127	25 127	25 553	102%
182		<b>III. Finanszírozási bevételek</b>	<b>5 848 123</b>	<b>5 026 888</b>	<b>31 208 533</b>	<b>518%</b>
183		1. Maradvány igénybevétele (B813)	4 014 000	4 056 277	4 056 276	100%
184		2. Központi, irányító szervi támogatás (B816)	1 834 121	1 904 935	1 822 153	96%
185		3. ÁH-n belüli megelégedések (B814)	0	65 676	65 676	100%
186		4. Betét felbontás (B817)	0	0	25 264 428	0%
187		Technikai	1 834 121	1 904 935	1 822 153	96%
188		<b>Összesen</b>	<b>12 106 839</b>	<b>14 873 555</b>	<b>37 604 176</b>	<b>253%</b>

A	B	C	E	F	G	H
		KIADÁSOK	Előirányzat 1/2023. (II.23.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 2/2024 (II.22.) önkormányzati rendelet	2023. évi teljesítés	Teljesítés %
1			Összeg (ezer Ft)	Összeg (ezer Ft)	Összeg (ezer Ft)	%
2	<b>1. Makó Város Önkormányzat</b>					
3	<b>Közigazgatási jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások</b>					
4	Kiemelt előirányzat (rovat)					
5	<b>I. Működési kiadások</b>		4 957 218	6 053 108	4 263 202	70%
6	1. Személyi jellegű kiadások (K1)		129 001	362 449	314 507	87%
7	2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális adó (K2)		19 315	39 899	34 243	86%
8	3. Dologi kiadások (K3)		3 112 642	3 827 759	2 754 219	72%
9	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)		98 650	210 660	191 053	91%
10	5. Egyéb működési célú kiadások (K5)		1 597 610	1 612 341	969 180	60%
11	5.1 Helyi önkormányzatok törvény előírásán alapuló befizetései (K502)		289 487	296 382	289 644	98%
12	5.2 Működési célú támogatás teljesítése államháztartáson belülre (K505)		0	116 919	0	0%
13	5.3 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (K506)		138 474	138 364	66 888	48%
14	5.4 Egyéb működési célú vissza térítendő támogatások államháztartáson kiv. (K508)		0	0	0	0%
15	5.5 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512)		577 600	614 782	612 648	100%
16	5.6 Általános tartalék (K513)		218 351	391 980	0	0%
17	5.7 Céltartalék (K513)		373 698	53 914	0	0%
18	<b>II. Felhalmozási kiadások</b>		5 092 781	6 588 357	3 955 984	60%
19	1. Beruházások (K6)		4 942 513	5 744 566	3 509 674	61%
20	2. Felújítások (K7)		148 154	362 124	269 555	74%
21	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)		2 114	481 667	176 755	37%
22	3.1 Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre (K82)		0	16 000	16 000	100%
23	3.2 Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre (K83)		0	304 910	0	0%
24	3.3 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (K84)		2 114	2 378	2 376	100%
25	3.4 Felhalmozási célú kölcsön nyújtása államháztartáson belülre (K86)		0	0	0	0%
26	3.5 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K89)		0	158 379	158 379	100%
27	<b>III. Finanszírozási kiadások</b>		1 897 558	1 864 968	27 146 618	1382%
28	1. Hosszú lejáratú kölcsönök (K911)		0	0	0	0%
29	2. Betét lekötés (K917)		0	0	25 264 429	0%
30	3. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)		63 437	60 033	60 033	100%
31	4. Központi, irányító szervi támogatás folyósítása (K915)		1 834 121	1 904 935	1 822 153	96%
32	<b>Összesen</b>		11 947 557	14 606 433	35 365 801	242%
33	<b>2. Makói Polgármesteri Hivatal</b>					
34	<b>Közigazgatási jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások</b>					
35	Kiemelt előirányzat (rovat)					
36	<b>I. Működési kiadások</b>		583 675	613 111	581 210	95%
37	1. Személyi jellegű kiadások (K1)		356 959	376 839	366 943	97%
38	2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális adó (K2)		54 926	59 236	53 311	90%
39	3. Dologi kiadások (K3)		171 790	175 617	159 537	91%
40	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)		0	0	0	0%
41	5. Egyéb működési célú kiadások (K5)		0	1 419	1 419	100%
42	5.1 Helyi önkormányzatok törvény előírásán alapuló befizetései (K502)		0	1 419	1 419	100%
43	5.2 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K506)		0	0	0	0%
44	5.3 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512)		0	0	0	0%
45	5.4 Általános tartalék (K513)		0	0	0	0%
46	5.5 Céltartalék (K513)		0	0	0	0%
47	<b>II. Felhalmozási kiadások</b>		35 026	22 646	22 646	100%
48	1. Beruházások (K6)		35 026	19 146	19 146	100%
49	2. Felújítások (K7)		0	0	0	0%
50	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)		0	3 500	3 500	100%
51	3.1 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (K84)		0	0	0	0%
52	3.2 Felhalmozási célú kölcsön nyújtása államháztartáson belülre (K86)		0	3 500	3 500	100%
53	3.3 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K89)		0	0	0	0%
54	<b>III. Finanszírozási kiadások</b>		0	0	0	0%
55	1. Hosszú lejáratú kölcsönök (K911)		0	0	0	0%
56	2. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)		0	0	0	0%
57	3. Központi, irányító szervi támogatás folyósítása (K915)		0	0	0	0%
58	<b>Összesen</b>		618 701	635 757	603 856	95%
59	<b>3. Makói Óvoda</b>					
60	<b>Közigazgatási jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások</b>					
61	Kiemelt előirányzat (rovat)					
62	<b>I. Működési kiadások</b>		457 521	463 905	446 276	96%
63	1. Személyi jellegű kiadások (K1)		357 320	352 413	345 818	98%
64	2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális adó (K2)		55 958	53 249	53 205	100%
65	3. Dologi kiadások (K3)		44 243	58 243	47 253	81%
66	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)		0	0	0	0%
67	5. Egyéb működési célú kiadások (K5)		0	0	0	0%
68	5.1 Helyi önkormányzatok törvény előírásán alapuló befizetései (K502)		0	0	0	0%
69	5.2 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K506)		0	0	0	0%
70	5.3 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512)		0	0	0	0%
71	5.4 Általános tartalék (K513)		0	0	0	0%
72	5.5 Céltartalék (K513)		0	0	0	0%
73	<b>II. Felhalmozási kiadások</b>		0	7 165	6 733	94%
74	1. Beruházások (K6)		0	7 165	6 733	94%
75	2. Felújítások (K7)		0	0	0	0%
76	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)		0	0	0	0%

77		3.1 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülrre (K84)	0	0	0	0%
78		3.2 Felhalmozási célú kölcsön nyújtása államháztartáson belülrre (K86)	0	0	0	0%
79		3.3 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülrre (K89)	0	0	0	0%
80		<b>III. Finanszírozási kiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
81		1. Hosszú lejáratú kölcsönök (K911)	0	0	0	0%
82		2. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	0	0	0	0%
83		3. Központi, irányító szervei támogatás folyósítása (K915)	0	0	0	0%
84		<b>Összesen</b>	<b>457.521</b>	<b>471.070</b>	<b>453.009</b>	<b>96%</b>
85		<b>4. József Attila Városi Könyvtár és Múzeum</b>				
86		<b>Közigazgatási jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások</b>				
87		Kiemelt előirányzat (rovat)				
88		<b>I. Működési kiadások</b>	<b>118.140</b>	<b>136.350</b>	<b>123.814</b>	<b>91%</b>
89		1. Személyi jellegű kiadások (K1)	61.535	69.845	66.745	96%
90		2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális adó (K2)	8.239	9.570	8.715	91%
91		3. Dologi kiadások (K3)	48.366	55.751	47.171	85%
92		4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	0	0	0	0%
93		5. Egyéb működési célú kiadások (K5)	0	1.184	1.183	100%
94		5.1 Helyi önkormányzatok törvény előírásán alapuló befizetései (K502)	0	0	0	0%
95		5.2 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülrre (K506)	0	1.184	1.183	100%
96		5.3 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülrre (K512)	0	0	0	0%
97		5.4 Általános tartalék (K513)	0	0	0	0%
98		5.5 Céltartalék (K513)	0	0	0	0%
99		<b>II. Felhalmozási kiadások</b>	<b>4.410</b>	<b>20.774</b>	<b>18.912</b>	<b>91%</b>
100		1. Beruházások (K6)	4.410	20.774	18.912	91%
101		2. Felújítások (K7)	0	0	0	0%
102		3. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	0	0	0	0%
103		3.1 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülrre (K84)	0	0	0	0%
104		3.2 Felhalmozási célú kölcsön nyújtása államháztartáson belülrre (K86)	0	0	0	0%
105		3.3 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülrre (K89)	0	0	0	0%
106		<b>III. Finanszírozási kiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
107		1. Hosszú lejáratú kölcsönök (K911)	0	0	0	0%
108		2. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	0	0	0	0%
109		3. Központi, irányító szervei támogatás folyósítása (K915)	0	0	0	0%
110		<b>Összesen</b>	<b>122.550</b>	<b>157.124</b>	<b>142.726</b>	<b>91%</b>
111		<b>5. Makói Egyesített Népjóléti Intézmény</b>				
112		<b>Közigazgatási jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások</b>				
113		Kiemelt előirányzat (rovat)				
114		<b>I. Működési kiadások</b>	<b>790.103</b>	<b>902.718</b>	<b>871.730</b>	<b>97%</b>
115		1. Személyi jellegű kiadások (K1)	507.865	596.602	584.871	98%
116		2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális adó (K2)	73.427	84.329	84.304	100%
117		3. Dologi kiadások (K3)	208.811	221.516	202.284	91%
118		4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	0	0	0	0%
119		5. Egyéb működési célú kiadások (K5)	0	271	271	100%
120		5.1 Helyi önkormányzatok törvény előírásán alapuló befizetései (K502)	0	0	0	0%
121		5.2 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülrre (K506)	0	271	271	100%
122		5.3 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülrre (K512)	0	0	0	0%
123		5.4 Általános tartalék (K513)	0	0	0	0%
124		5.5 Céltartalék (K513)	0	0	0	0%
125		<b>II. Felhalmozási kiadások</b>	<b>4.528</b>	<b>5.238</b>	<b>4.937</b>	<b>92%</b>
126		1. Beruházások (K6)	1.528	1.700	1.686	99%
127		2. Felújítások (K7)	3.000	3.688	3.251	88%
128		3. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	0	0	0	0%
129		3.1 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülrre (K84)	0	0	0	0%
130		3.2 Felhalmozási célú kölcsön nyújtása államháztartáson belülrre (K86)	0	0	0	0%
131		3.3 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülrre (K89)	0	0	0	0%
132		<b>III. Finanszírozási kiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
133		1. Hosszú lejáratú kölcsönök (K911)	0	0	0	0%
134		2. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	0	0	0	0%
135		3. Központi, irányító szervei támogatás folyósítása (K915)	0	0	0	0%
136		<b>Összesen</b>	<b>794.631</b>	<b>908.106</b>	<b>876.667</b>	<b>97%</b>
137		<b>Makó Város Önkormányzat (összesen)</b>				
138		<b>Közigazgatási jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások</b>				
139		Kiemelt előirányzat (rovat)				
140		<b>I. Működési kiadások</b>	<b>6.806.657</b>	<b>8.369.192</b>	<b>6.286.232</b>	<b>77%</b>
141		1. Személyi jellegű kiadások (K1)	1.412.680	1.758.148	1.678.884	95%
142		2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális adó (K2)	211.865	246.283	233.778	95%
143		3. Dologi kiadások (K3)	3.585.852	4.338.886	3.210.464	74%
144		4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	98.650	210.660	191.053	91%
145		5. Egyéb működési célú kiadások (K5)	1.597.610	1.615.215	972.059	60%
146		5.1 Helyi önkormányzatok törvény előírásán alapuló befizetései (K502)	289.487	297.801	291.063	98%
147		5.2 Működési célú támogatás teljesítése államháztartáson belülrre (K505)	0	116.919	0	0%
148		5.3 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülrre (K506)	138.474	139.819	68.342	49%
149		5.4 Egyéb működési célú vissza térítendő támogatások államháztartáson kiv. (K508)	0	0	0	0%
150		5.5 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülrre (K512)	577.600	614.782	612.648	100%
151		5.6 Általános tartalék (K513)	218.351	391.980	0	0%
152		5.7 Céltartalék (K513)	373.698	53.914	0	0%
153		<b>II. Felhalmozási kiadások</b>	<b>5.136.745</b>	<b>6.644.330</b>	<b>4.009.212</b>	<b>60%</b>
154		1. Beruházások (K6)	4.983.477	5.793.351	3.556.151	61%
155		2. Felújítások (K7)	151.154	365.812	272.806	75%
156		3. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	2.114	485.167	180.255	37%



157		3.1. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre (K82)	0	16 000	16 000	100%
158		3.2 Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre (K83)	0	304 910	0	0%
159		3.3 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (K84)	2 114	2 378	2 376	100%
160		3.4 Felhalmozási célú kölcsön nyújtása államháztartáson belülre (K85)	0	3 500	3 500	100%
161		3.5 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K89)	0	158 379	158 379	100%
162		<b>III. Finanszírozási kiadások</b>	<b>1 897 558</b>	<b>1 964 968</b>	<b>27 126 615</b>	<b>1382%</b>
163		1. Hosszú lejáratú kölcsönök (K911)	0	0	0	0%
164		2. Betét lekötés (K912)	0	0	25 264 429	0%
165		3. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	63 437	60 033	60 033	100%
166		4. Központi, irányító szervei támogatás folyósítása (K915)	1 834 121	1 904 935	1 822 153	96%
167		Technikai	1 834 121	1 904 935	1 822 153	96%
168	<b>Összesen</b>		<b>12 106 839</b>	<b>14 873 355</b>	<b>35 619 906</b>	<b>239%</b>

## 2023. évi normatív támogatások

i	A	B	C	D	E	F	G
	rovat						
2	B111-00	Települési önkormányzatok működésének támogatása		646 586 382	661 874 382	661 874 382	
3		Önkormányzati hivatali működésének támogatása		251 933 500	267 221 500	267 221 500	100%
4		Település üzemeltetési és egyéb önkormányzati feladatok támogatása		244 621 071	244 621 071	244 621 071	100%
5		Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása		10 000	10 000	10 000	100%
6		A 10 000 lakos feletti önkormányzatok energiaáremelkedés miatti támogatása		150 021 811	150 021 811	150 021 811	100%
7	B112-00	Óvodapedagógusok és óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítő kiegészítő támogatása		335 227 130	386 047 667	386 047 667	100%
8		Óvodapedagógusok támogatása		213 147 450	243 944 443	243 944 443	100%
9			8 hó		0	0	0%
10			4 hó		0	0	0%
11			9-12. hó		0	0	0%
12		Óvodapedagógusok munkáját közvetlenül segítő támogatása		100 828 000	120 579 738	120 579 738	100%
13			8 hó		0	0	0%
14			4 hó		0	0	0%
15			ped. nevelő munkáját segítő kiegészítő tám.	5 262 900	5 980 790	5 980 790	100%
16	B112-00		ped II.kategória ovdapedagógus kiegészítő tám.	10 756 870	9 788 696	9 788 696	100%
17			Mesterpedagógus kat. Óvodapedagógus kieg. tám.	5 231 910	5 754 000	5 754 000	100%
18	B112-00	Óvodaműködési támogatás		59 280 000	62 390 100	62 390 100	100%
19			8 hó				0%
20			4 hó				0%
21		Diabétesz ellátási pótlék		0	480 000	480 000	100%
22	B112-00	Köznevelési feladat támogatása összesen		394 507 330	448 917 767	448 917 767	100%
23	B112-00	A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása					
24		Család- és gyermekjóléti szolgálat		14 873 926	17 191 200	17 191 200	100%
25		Család- és gyermekjóléti központ		38 751 760	46 482 400	46 482 400	100%
26		Szociális étkeztetés		13 016 750	15 877 000	15 877 000	100%
27		Házi segítségnyújtás		14 357 030	16 647 000	16 647 000	100%
28		Falugondnoki szolgáltatás		5 142 300	5 612 200	5 612 200	100%
29		Időskorúak nappali intézményi ellátása		5 935 230	8 104 380	8 104 380	100%
30		Hajléktalanok nappali intézményi ellátása		15 745 740	17 785 480	17 785 480	100%
31		Gyermekek napközbeni ellátása		0	0	0	0%
32		Felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők bértám.		38 448 850	41 584 950	41 584 950	100%
33		Bölcsődei dajkák, közbefokú végzettségű kisgyermeknevelők bértám.		99 789 900	123 214 809	123 214 809	100%
34		Bölcsődei üzemeltetési támogatás		21 998 000	13 736 000	13 736 000	100%
35		Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység kieg. támogatása		21 866 675	24 609 675	24 609 675	100%
36		Bölcsődei dajkák, felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők kieg. bértám.			0	0	0%
37		Hajléktalanok átmeneti intézményei		15 480 740	17 196 740	17 196 740	100%
38		Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása összesen		305 406 901	348 041 834	348 041 834	100%
39		Idősek átmeneti és tartós valamint hajléktalanok szociális, szakosított ellátási feladatainak támogatása		71 403 200	79 955 966	79 955 966	100%
40		Szakmai dolgozók bértámogatása		43 519 200	44 799 300	44 799 300	100%
41		Üzemeltetési támogatás		27 884 000	35 156 666	35 156 666	100%
42		Ingyenes és kedvezményes gyermekétkeztetés támogatása		117 375 802	138 185 046	138 185 046	100%
43			dolgozók bértámogatása	69 910 767	90 288 875	90 288 875	100%
44			üzemeltetési támogatás	46 110 430	46 632 481	46 632 481	100%
45		Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetése		1 354 605	1 263 690	1 263 690	100%
46		Szociális ágazati pótlék		0	59 392 694	59 392 694	100%
47	B113-00	Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása összesen		494 185 903	625 575 540	625 575 540	100%
48	B114-00	Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása		84 662 006	85 623 006	85 623 006	100%
49		Nyilvános könyvtári ellátás		50 668 848	50 668 848	50 668 848	100%
50		Múzeális intézményi feladatok támogatása		17 300 000	17 300 000	17 300 000	100%
51		Települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása		16 593 158	17 087 158	17 087 158	100%
52		Települési önkormányzatok Könyvtári érdekltségűek támogatása		0	467 000	467 000	100%
53	B115-00	Működési célú központosított támogatások		50 000 000	15 959 995	15 959 995	100%
54		Helyi iparüzési adó (1%) kompenzáció 61/2022. (II. 28.) Korm. rendelet 5. § szerinti kieg. támogatás		0	113 871 257	113 871 257	100%
55		2022. évi normatíva pótlólagos támogatás		0	3 988 106	3 988 106	100%
56	B116-00	Elszámolásból származó bevételek		0	117 859 363	117 859 363	100%
57		Költségvetési támogatás összesen		1 669 841 421	1 955 110 053	1 955 110 053	100%
58		Mindösszesen		1 669 841 421	1 955 110 053	1 955 110 053	100%

## 4. melléklet MAKÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK 7/2024. (V.16.) SZÁMÚ ÖNKORMÁNYZATI

## Makó Város Önkormányzata 2023. évi beruházási kiadásainak előirányzata

1	A sor- szám	B Megnevezés	C Előirányzat 1/2023. (II.23.) önkormányzati rendelet	D Előirányzat 2/2024 (II.22.) önkormányzati rendelet	E 2023.évi teljesítés	F Teljesítés %
2	1.	Egyéb tárgyeszköz beszerzés (klíma, tűzoltókészülékek, informatikai eszközök)	26 000	54 476	47 295	87%
3	2.	Városi beruházások	90 000	84 029	26 136	31%
4	3.	Ingatlan beszerzés	4 445	4 445	2 700	61%
5	4.	TOP Igazgyöngyök útja pályázat	0	0	0	0%
6	5.	Tervezési díjak	30 000	150 396	0	0%
7	6.	TOP4.3.1. Honvéd városrészi központ építése	304 978	318 027	271 364	85%
8	7.	Közutak fejlesztése	0	12 512	5 564	44%
9	8.	Értékközvetítés a Makói- térségi közösségekben	0	0	0	0%
10	9.	Kézilabda munkacsarnok maradék közmű+bejáró+parkoló	20 000	39 125	10 558	27%
11	10.	Kálvin téri Bölcsőde felújítása	0	0	0	0%
12	11.	Szálloda tervezés	150 000	31 890	25 786	81%
13	12.	Hulladékiszogetek kialakítása	0	2 364	2 364	100%
14	13.	Ár- és belvízvédekezés	5 000	5 000	1 195	24%
15	14.	Parkolók kialakítása(Rudnay Gy. Utca)	0	0	0	0%
16	15.	Játszóterek	0	0	0	0%
17	16.	Jégpálya bőfű	0	0	0	0%
18	17.	Városi csapadékvíz elvezető rendszer	15 240	15 240	0	0%
19	18.	Városüzemeltetés	6 000	50 848	45 061	89%
20	19.	Lonovics-Szegedi u. kereszteződésben és Megyeház utca, Rákóczi utcai csomópontban gyalogos átkelő kialakítása	0	0	0	0%
21	20.	Sebességmérők telepítése, közlekedésbiztonsági berendezések	12 500	12 500	3 874	31%
22	21.	Hagymatikum bővítés 9 Mrd.	3 669 625	4 085 571	2 189 592	54%
23	22.	Hagymatikum kiegészítő támogatás 1,05Mrd	608 725	815 013	815 013	100%
24	23.	Kültéri kondipark kialakítása (4 db)	0	0	0	0%
25	24.	Makó Ipari Park infrastrukturális fejlesztése	0	62 230	62 230	100%
26	25.	Maros-part kerékpárút tervezés	0	70	70	100%
27	26.	Sportmúzeum	0	830	872	105%
28	27.	Polgármesteri Hivatal eszközbeszerzés	35 026	19 146	19 146	100%
29	28.	József Attila Városi Könyvtár és Múzeum -( könyvbeszerzés, egyéb tárgyi eszközök)	4 410	8 217	6 355	77%
30	29.	József Attila Városi Könyvtár és Múzeum -( NKA József Attila kiállítás)	0	12 557	12 557	100%
31	30.	ENI tárgyi eszközök beszerzése	1 528	1 700	1 686	99%
32	31.	Makói Óvoda eszközök beszerzése	0	7 165	6 733	94%
33	32.	Összesen	4 983 477	5 793 351	3 556 151	61%

5. melléklet MAKÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK 7/2024. (V.16.) SZÁMÚ ÖNKORMÁNYZATI RENDELETÉHEZ  
**Makó Város Önkormányzata 2023. évi társadalmi, szociálpolitikai támogatásának előirányzata**

adatok ezer forintban					
A	B	C	D	E	F
sorszám	Megnevezés	Előirányzat 1/2023. (II.23.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 2/2024 (II.22.) önkormányzati rendelet	2023.évi teljesítés	Teljesítés %
1.	Köztetetés	4 000	4 000	2 491	62%
2.	Rendkívüli települési támogatás - rendkívüli élethelyzet	60 000	60 000	43 412	72%
3.	Települési támogatás - lakhatási támogatás	0	0	0	0%
4.	Települési támogatás - gyógyszer-támogatás	2 500	2 550	2 520	99%
5.	Rendkívüli települési támogatás - "újszülöttek támogatása"	150	31 000	29 550	95%
6.	Szemétszállítási díjkezdvezmény	20 000	20 110	20 108	100%
7.	Gyógyfürdő-ellátási támogatás	12 000	15 000	14 972	100%
8.	Makó Számít Rád	0	0	0	0%
9.	Időskorúak juttatása	0	78 000	78 000	100%
10.	<b>Összesen</b>	<b>98 650</b>	<b>210 660</b>	<b>191 053</b>	<b>91%</b>

## Makó Város Önkormányzata alapítványok, társadalmi és egyéb szervek, szervezetek 2023. évi támogatásának előirányzata

adatok ezer forintban

1	A	B	C	D	E	F
	Sorszám	Megnevezés	Előirányzat 1/2023. (II.23.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 2/2024 (II.22.) önkormányzati rendelet	2023.évi teljesítés -	Teljesítés %
2		Működési célú pénzeszköz átadás				
3	1.	MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt	500 000	500 000	500 000	100%
4	2.	MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt - Települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása	0	6 037	6 037	100%
5	3.	Makói művészeti csoportok, egyesületek, egyházak, sportszervek, civil szervezetek támogatása	0	39 000	39 100	100%
6	4.	Makó Város Fejlődéséért Közalapítvány támogatása (beiskolázási támogatás)	0	24 000	24 000	100%
7	5.	Makó Város Fejlődéséért Közalapítvány támogatása (makói kórház támogatása)	0	0	-	0%
8	6.	Natura Művésztelep + Ifjúsági Művésztelep	0	2 000	2 000	100%
9	7.	Makói Rendőrkapitányság	2 000	2 000	-	0%
10	8.	Makói Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság	1 000	1 000	1 000	100%
11	9.	Makói Mentőállomás	1 000	1 000	-	0%
12	10.	Marosmenti Polgárőr Egyesület	1 000	1 000	1 000	100%
13	11.	Továbbtanuló diákok támogatása (BURSA)	8 000	8 000	4 900	61%
14	12.	Continental dolgozók támogatása	0	3 200	3 120	98%
16	13.	continental Szakszervezet támogatása	0	4 000	4 000	100%
17	14.	DAREH Társulás műk. Hj.	2 000	2 000	-	0%
18	15.	KKV-k támogatása energianövekedés miatt	50 000	2 600	2 599	100%
19	16.	A Makói Ipari Park bővítése II. ütem	210	210	-	0%
20	17.	Nyugdíjasklubok támogatása	0	5 000	5 000	100%
21	18.	Makó Városért Emlékplakett 2021.	0	0	-	0%
22	19.	EFOP 1.5.3.	21 502	21 502	477	2%
23	20.	EFOP3.9.2.	45 110	45 110	1 724	4%
24	21.	A helyi közösségi és kulturális élet fejlesztése Makón - CLLD	500	500	19	4%
25	22.	Makói Paktum -helyi foglalkoztatás	11 257	11 257	11 257	100%
26	23.	Szeged-Makó Turisztikai Térség fejlesztése	5	5	-	0%
27	24.	Kálvin téri Bölcsőde felújítása	181	71	-	0%
28	25.	2022. évi bértkiegészítés (Könyvtár)	0	1 184	1 183	100%
29	26.	Alföldvíz Zrt. - kihordásos szennyvíz	0	10	10	100%
30	27.	Alföldvíz Zrt. - vízművagyon átadás	0	142	112	79%
31	28.	Alapítvány a Makói Általános Iskoláért	0	118	118	100%
32	29.	Istók Margit Alapítvány	0	200	200	100%
33	30.	Csanád Vezér Alapítvány	0	200	200	100%
34	31.	Csanád Vezér Alapítvány	0	100	100	100%
35	32.	Diabéteszesek Dél-Alföldi Társulása	0	50	50	100%
36	33.	VargaBalett Táncműhely Közhasznú Egyesület	0	25	25	100%

37	34.	Szenes Józsefné	0	50	50	100%
38	35.	Kajtár Péterné	0	50	50	100%
39	36.	György Éva Bruder János Kertbarát Kör	0	50	50	100%
40	37.	Forgatócs Táncgyűttes	0	50	51	102%
41	38.	Almásis Diákokért Alapítvány	0	100	100	100%
42	39.	Kollár Ibolya Hadirokkantak. Hadiözvegyek DNSZ	0	50	50	100%
43	40.	Napsugár az Óvodában Alapítvány	0	100	-	0%
44	41.	Sztojkió Mihály Fég Nyugdíjasklub	0	50	50	100%
45	42.	TOP5.2.1-15-CS1-2016-0002 visszafizetendő támogatás	0	271	271	100%
46	43.	<b>Összesen</b>	<b>643 765</b>	<b>682 292</b>	<b>608 903</b>	<b>29</b>
47		<b>Támogatás értékű működési kiadás</b>	<b>Előirányzat 1/2023. (II.23.) önkormányzati</b>	<b>Előirányzat 2/2024 (II.22.) önkormányzati</b>	<b>2023.évi teljesítés</b>	<b>Teljesítés %</b>
48	1.	Makó Kistérség Többcélú Társulása	32 165	32 165	31 967	99%
49	2.	Román Nemzetiségi Önkor. támogatása	1 500	1 500	1 500	100%
50	3.	Roma Nemzetiségi Önkorm. támogatása	1 500	1 500	1 500	100%
51	4.	Fogorvosi körzetek	14 400	14 400	13 825	96%
52	5.	Gyermekorvosi körzet	0	0	-	0%
53	6.	Felnőttorvosi körzet	10 200	10 200	10 652	104%
54	7.	Rendkívüli települési támogatás- ivóvíz konténer	12 544	12 544	12 544	100%
55	8.	Makó ipari Park infrastrukturális fejlesztése	0	116 919	-	0%
56		<b>Összesen:</b>	<b>72 309</b>	<b>189 228</b>	<b>71 988</b>	<b>6</b>
57		<b>Felhalmozási célú pénzeszköz átadás</b>	<b>Előirányzat 1/2023. (II.23.) önkormányzati</b>	<b>Előirányzat 2/2024 (II.22.) önkormányzati</b>	<b>2023.évi teljesítés</b>	<b>Teljesítés %</b>
58	1.	Makói Rendőrkapitányság	145	145	144	99%
59	2.	Igazgyöngyök útja pályázat	1 969	1 969	1 969	100%
60	3.	Kisfaludy 2030 - szállodatervezés	0	150 000	150 000	100%
61	4.	Ipari park I.-II. ütem	0	154	153	99%
62	5.	Kálvin téri Bölcsőde felújítása	0	110	110	100%
63	6.	Munkáltatói lakáskölcsön	0	3 500	3 500	100%
64	7.	Makó Város Fejlődéséért Közalapítvány támogatása (Rendelőintézet támogatása)	0	8 379	8 379	100%
65	8.	Makó ipari Park infrastrukturális fejlesztése	0	304 910	-	0%
66	9.	Makó és Térsége Ivóvízminőség javító Társulás	0	16 000	16 000	100%
67	10.	<b>Összesen:</b>	<b>2 114</b>	<b>485 167</b>	<b>180 255</b>	<b>8</b>
68						
69		<b>Iránnyítás alá tartozó költségvetési szerv működési támogatása</b>	<b>Előirányzat 1/2023. (II.23.) önkormányzati</b>	<b>Előirányzat 2/2024 (II.22.) önkormányzati</b>	<b>2023.évi teljesítés</b>	<b>Teljesítés %</b>
70	1.	Makói Óvoda	457 521	467 521	448 401	96%
71	2.	József Attila Városi Könyvtár és Múzeum	120 050	120 517	108 974	90%
72	3.	Makói Egyesített Népjóléti Intézmény	665 442	724 835	683 698	94%
73	4.	Makói Polgármesteri Hivatal	591 108	592 062	581 080	98%
74		<b>Összesen:</b>	<b>1 834 121</b>	<b>1 904 935</b>	<b>1 822 153</b>	<b>4</b>

7. melléklet MAKÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK 7/2024. (V.16.) SZÁMÚ ÖNKORMÁNYZATI RENDELETÉHEZ

**Makó Város Önkormányzata 2023. évi felújítási kiadásainak előirányzata**

adatok e Ft-ban

1	A	B	C	D	E	F
	sor-szám		Előirányzat 1/2023. (II.23.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 2/2024 (II.22.) önkormányzati rendelet	2023.évi teljesítés	Teljesítés %
2	1.	Önkormányzati ingatlanok egyéb felújítás	3 000	11 344	11 344	100%
3	2.	Önkormányzati bérlakások felújítása	10 400	36 250	36 245	100%
4	3.	Közmunkaprogram (önerő)	8 000	8 000	912	11%
5	4.	Honvéd városrész megújítása infrastrukturális fejlesztés	0	0	0	0%
6	5.	TOP4.3.1. Honvéd városrészi központ építése	0	1 881	1 881	100%
7	6.	Páger Mozi és Rendezvényház rekonstrukció	34 534	34 534	0	0%
8	7.	Járdaprogram 2021. évi	0	0	0	0%
9	8.	Járdaprogram 2023. évi	0	0	0	0%
10	9.	Hajléktalan szálló felújítás	0	0	0	0%
11	10.	Önkormányzati ingatlanok felújítása (+Víziközmű vagyon-GFT)	45 720	152 641	132 658	87%
12	11.	Kamerarendszerek felújítása, pótlása	10 000	10 000	8 688	87%
13	12.	Vagyon- és tűzvédelmi rendszer felújítása	0	0	0	0%
14	13.	Önkormányzati intézmények villámvédelmi rendszerének felújítása	3 000	3 000	0	0%
15	14.	Önkormányzati ingatlanok egyéb felújítása	33 500	52 538	29 672	56%
16	15.	Intézmények fűtési rendszerének karbantartása	0	0	0	0%
17	16.	Zöld-Ház, Flórián Vendégház felújítása	0	0	0	0%
18	17.	Bajza utcai homlokzat felújítása	0	0	0	0%
19	18.	Széchenyi téri üzletek átalakítása	0	0	0	0%
20	19.	Petőfi Park korszerűsítése	0	0	0	0%
21	20.	Kisposta homlokzat felújítás	0	0	0	0%
22	21.	Szent István téri Sportpálya felújítása	0	0	0	0%
23	22.	Kézilabda munkacsarnok	0	26 062	26 061	100%
24	23.	Mindszenty-szoba felújítása	0	0	0	0%
25	24.	Hagymatikum kiegészítő támogatás 1,05Mrd	0	0	0	0%
26	25.	ENI felújítás	3 000	3 688	3 251	88%
27	26.	Városi fejlesztések	0	25 874	22 094	85%
28	27.	Aradi utcai tanműhely felújítása	0	0	0	0%
29	28.	<b>Összesen:</b>	<b>151 154</b>	<b>365 812</b>	<b>272 806</b>	<b>75%</b>

8. melléklet MAKÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK 7/2024. (V.16.) SZÁMÚ ÖNKORMÁNYZATI RENDELETÉHEZ

Makó Város Önkormányzata költségvetési szerveinek engedélyezett létszámkerete 2023. január 01-től

1.	A sor-szám	Intézmény megnevezése	Köztisztviselő		Választott képviselő	Közalkalmazottak	Közfoglalkoztatott	ebből:			Munka-törvénykönyve hatálya alá tartozók	Engedélyezett összes létszám
			fő	fő				pedagógus	nevelő munkát közvetlen	gazdasági, műszaki		
2.	1.	Önkormányzat					fő		fő		fő	135,00
3.	2.	Polgármesteri Hivatal	67,00				135,00				6,00	73,00
4.	3.	Polgármester, Alpolgármester ( Önkormányzat)	1,00									1,00
5.	4.	Önkormányzati képviselők		11,00								11,00
6.	5.	Mezőgazdasági felad. (mezőőri őrszolg.)				2,00						2,00
7.	6.	Makói Óvoda				72,20	2,00	41,40	27,30	3,50		74,20
8.	7.	József Attila Városi Könyvtár és Múzeum					2,00				15,50	17,50
9.	8.	Makói Egyesített Népjóléti Intézmény					2,00				114,00	116,00
10.	9.	<b>Összesen:</b>	<b>68,00</b>	<b>11,00</b>		<b>74,20</b>	<b>141,00</b>	<b>41,40</b>	<b>27,30</b>	<b>3,50</b>	<b>135,50</b>	<b>429,70</b>



9. melléklet a Makó Város Önkormányzat Képviselő testületének 7/2024. (V.16.) önkormányzati rendelethez

### **Közvetett támogatások**

#### **Helyi iparűzési adó**

A helyi adókról szóló 51/2011. (XII.15.) MÖKT rendelet 14. § (1) és (2) bekezdése alapján mentes a helyi iparűzési adó fizetése alól a kezdő vállalkozó a kezdés évében, amennyiben a vállalkozási szintű iparűzési adóalapja nem haladja meg a 2,5 millió forintot, illetve a háziorvos védőnő vállalkozó, amennyiben a vállalkozási szintű iparűzési adóalapja az adóévben nem haladja meg a 20 millió forintot.

**2023. évre vonatkozó mentesség összege: 3.282.130.- Ft.**

#### **Telekadó:**

A helyi adókról szóló 51/2011. (XII.15.) MÖKT rendelet 7. § a) pontja alapján adómentes az a 65. életévét betöltött magánszemély, aki a telek tulajdonjogával rendelkezik, kivéve, ha az vállalkozás céljára kerül hasznosításra, 7. § b) pont rendelkezik a magánszemélyt megillető adómentességről 800 m<sup>2</sup> teleknagyság után.

**Az adómentesség összege 2023. évben: 254.734.- Ft.**

**Méltányosság címen 2023. évben 367.- Ft telekadó került törlésre.**

#### **Magánszemély kommunális adója:**

A helyi adókról szóló 51/2011. (XII.15.) MÖKT rendelet 9. § a) pontja alapján adómentes a 65. életévét betöltött magánszemély, aki lakás, valamint hozzátartozó garázs tulajdonjogával rendelkezik. Ezen mentesség csak a lakáshoz tartozó egy garázs után vehető igénybe. A helyi adókról szóló 51/2011. (XII.15.) MÖKT rendelet 9. § b) pontja alapján adómentes a 65. életévét betöltött magánszemély, aki önkormányzati bérlemény bérleti jogával rendelkezik.

**Az adómentesség összege 2023. évben: 41.768.709.- Ft.**

**Méltányosság címen 2023. évben 223.551.- Ft magánszemély kommunális adója került törlésre.**

#### **Intézményi gyermek közétkeztetés**

Makó Város Önkormányzata a bölcsődékben, az állami fenntartású óvodákban, az általános iskolákban és középiskolákban lát el közétkeztetési feladatot.

Az intézmények a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. számú törvény 21.§.(B).bekezdése alapján biztosítottak az étkeztetést igénybevevők számára kedvezményt, amelyhez az állam normatív támogatással hozzájárul.

**Az Önkormányzat által nyújtott kedvezmény összege a beszámolók alapján együttesen 2023. évben 165.653.547.- Ft volt.**

## 10. melléklet MAKÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK 7/2024. (V.16.) SZÁMÚ ÖNKORMÁNYZATI

## Makó Város Önkormányzata 2023. évi cél- és általános tartalékok előirányzata

adatok ezer forintban					
	A	B	C	D	E
1	sorszám	Megnevezés	Előirányzat 1/2023. (II.23.)önkormányzati rendelet	Előirányzat 2/2024 (II.22.) önkormányzati rendelet	2023.évi teljesítés
2	1.	<b>Céltartalék összesen</b>	<b>373 698</b>	<b>53 914</b>	<b>0</b>
3	2.	Céltartalékba helyezett közműfejlesztési hozzájárulás	30 332	30 332	0
4	3.	Víziközmű	140 784	0	0
5	4.	Lakossági kifizetés Víziközmű Társulat megszűnése után	23 582	23 582	0
6	5.	Makó és Térsége Szennyvízcsatornázási társulás maradványa kapcsolódó célok megvalósítására	0	0	0
7	6.	Időskorúk juttatása	75 000	0	0
8	7.	Rendkívüli települési támogatás - "újszülöttek támogatása"	33 000	0	0
9	8.	Rendezvény (újszülöttek támogatása)	1 000	0	0
10	9.	Művészeti csoportok, egyesületek támogatása	30 000	0	0
11	10.	Natura Művésztelep + Ifjúsági Művésztelep	2 000	0	0
12	11.	Egyházak támogatása	9 000	0	0
13	12.	Nyugdíjasklubok támogatása	5 000	0	0
14	13.	Beiskolázási támogatás- Makó Város Fejl. Közalapítvány	24 000	0	0
15	14.	<b>Általános tartalék</b>	<b>218 351</b>	<b>391 980</b>	<b>0</b>
16	15.	<b>Tartalékok összesen</b>	<b>592 049</b>	<b>445 894</b>	<b>0</b>

11. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2024. (V.16.) önkormányzati rendelethez

**Makó Város Önkormányzat működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások alakulását bemutató mérleg 2023-2025.**

A	B	C	D	E		F
				adatok ezer forintban		
		2023. Teljesítés	2023. évi előirányzat	2024. évi előirányzat	2025. évi előirányzat	
1	<b>Sorszám</b>					
2	<b>Bevételek</b>					
1.	Vagyoni típusú adók (B34)	411 996	395 000	390 150	397 953	
2.	Önkormányzatok működési támogatása (B11)	1 955 110	1 955 110	1 799 644	1 835 637	
3.	Egyéb működési célú támogatások (B14, B15, B16)	518 974	590 761	580 996	592 616	
4.	Felhalmozási célú támogatások (B2)	2 237 483	4 776 420	8 057 902	8 219 058	
5.	Működési bevételek (B4)	822 942	863 384	681 777	695 413	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	5 450	0	55 528	56 639	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	461	0	0	0	
8.	Magánszemélyek jövedelemadói (B311)	1 900 290	1 775 000	1 425 960	1 454 479	
9.	Termékek és szolgáltatások adói (B35)	19 997	4 000	4 590	4 682	
10.	Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	319 540	366 800	181 866	185 503	
11.	Felhalmozási bevétel( B5)	25 553	25 127	15 557	15 868	
12.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	25 264 428	0	0	0	
13.	Betét felbontás( B817)	4 056 276	4 056 277	4 733 426	4 828 095	
14.	Maradvány igénybevétele (B813)	65 676	65 676	0	0	
15.	Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814)	1 822 153	1 904 935	1 623 474	1 655 943	
16.	Intézményi finanszírozás növ.	<b>37 604 176</b>	<b>14 873 555</b>	<b>17 927 395</b>	<b>18 285 943</b>	
17.	<b>Bevétel összesen:</b>					
18.	<b>Kiadások</b>					
19.	Működési célú kiadások	6 286 232	8 169 192	7 908 712	8 066 886	
20.	Finanszírozási kiadások	27 146 615	1 964 968	1 677 898	1 711 456	
21.	Felhalmozási kiadások	4 009 212	6 644 330	9 964 260	10 163 544	
22.	<b>Kiadás összesen:</b>	<b>35 619 906</b>	<b>14 873 555</b>	<b>17 927 396</b>	<b>18 285 943</b>	

12. melléklet a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2024. (V. 16.) önkormányzati rendelethez

### Makó Város Önkormányzata 2023. évre áthúzódó kötelezettségek

sorszám	Kötelezettség fajta	ezer Ft-ban	
		2023	2024
1	2024. évre áthúzódó kötelezettség összesen:	0	0

13. melléklet a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2024. (V. 16.) önkormányzati rendelethez

**Makó Város Önkormányzat hitel- kamatfizetési kötelezettségei**

adatok ezer forintban

Hitel megnevezése	2022. dec.31. hitel-állomány	2023. év								2023. év összesen:	
		I. negyedév		II. negyedév		III. negyedév		IV. negyedév		tőke törlesztés	kamatfizetés
		tőke törlesztés	kamatfizetés	tőke törlesztés	kamatfizetés	tőke törlesztés	kamatfizetés	tőke törlesztés	kamatfizetés		
Összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

14. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2024. (V.16.) önkormányzati rendelethez

Makó Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek bemutatása

	A	B	C			D			E			F			G
			Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettség összegei			2024			2025			2026			
	MEGNEVEZÉS	Sor-szám	2023	2024	2025	2025	2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026	ÖSSZESEN 7=(3+4+5+6)
1															7
2	Helyi adók	2													
3	Oszialék, koncessziós díjak	01													
4	Díjak, pótlékok, bírságok	02													
5	Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyomhasznosításból származó bevétel	03													
6	Részvények, részesedések értékesítése	04													
7	Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek	05													
8	Kezességvállalással kapcsolatos meglerülés	06													
9	Saját bevételek (01+...+07)	07													
10	Saját bevételek (08. sor) 50%-a	08													
11	Előző év(ek)ben keletkezett tárgyév fizetési kötelezettség (11+...+17)	09													
12	Felvett, átvállalt hitel és annak törlesztése	10													
13	Felvett, átvállalt kölcsön és annak törlesztése	11													
14	Hitelviszonyt megterhelő értékpapír	12													
15	Adott váltó	13													
16	Pénzügyi lízing	14													
17	Halasztott fizetés	15													
18	Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	16													
19	Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (19+...+25)	17													
20	Felvett, átvállalt hitel és annak törlesztése	18													
21	Felvett, átvállalt kölcsön és annak törlesztése	19													
22	Hitelviszonyt megterhelő értékpapír	20													
23	Adott váltó	21													
24	Pénzügyi lízing	22													
25	Halasztott fizetés	23													
26	Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	24													
27	Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	25													
28	Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)	26													
29		27													

15. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2024. (V.16.) önkormányzati rendelethez

2023. évben társadalmi, civil és sportszervezetek részére testületi döntéssel valamint képviselői alapról nyújtott vissza nem térítendő támogatások

A		B
		adatok Ft-ban
		<b>Támogatás összege</b>
1.	<b>Támogatott szervezet</b>	
2.	<b>Alapítványok, egyesületek, magánszemélyek:</b>	
3.	CSANÁD ÉS TÉRSÉGE GAZDAKÖR	500 000
4.	Csongrád Megyei Tisztes Iparért, Kulturális, Sport és Szociális Alapítvány	200 000
5.	Diabéteszesek Dél-Alföldi Társulása	200 000
6.	Dr. Mihálka György Vegyeskar Egyesület Makó	800 000
7.	Forgatós Táncegyüttes Makó Egyesület	1 000 000
8.	Hétköznapos Hősnők Alapítvány	200 000
9.	Írisz Táncklub Makó Sportegyesület	550 000
10.	Istók Margit Alapítvány	400 000
11.	Keresztény Értelmiségiek Szövetsége Makói Csoport	500 000
12.	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület Makói Csoportja	400 000
13.	Makó és Környéke Művészeti Alapítvány	1 500 000
14.	Makó és Térsége Turisztikai Egyesület	300 000
15.	Makói Ipartestület	500 000
16.	Makói Motoros Egyesület	200 000
17.	Makói Rádióamatőr Klub	100 000
18.	Makói Videó- és Művészeti Műhely Alapítvány	400 000
19.	Maros Táncegyüttes Baráti Köre	500 000
20.	Maros Téli Sport Egyesület	300 000
21.	MAROSMENTI POLGÁRŐR EGYESÜLET	1 000 000
22.	Marosmenti Vállalkozók Szövetsége	300 000
23.	Maros-parti Veteránjárműveket Kedvelők Sportegyesülete	100 000
24.	Marosvidék Baráti Társaság	300 000
25.	Megváltozott Munkaképességűek és Nyugdíjasok Makói Közhasznú Egyesülete (MENYÜKE)	250 000
26.	Mozgáskorlátozottak Csongrád Megyei Egyesülete Makói Csoport	300 000
27.	Összefogás a Makó Térségi Románokért Egyesület	300 000
28.	Szibik Miklós Egyesület	400 000
29.	VargaBalett Táncműhely Közhasznú Egyesület	1 000 000
30.	Zene Gyöngyei Művészeti Egyesület	300 000
31.	Gumiipari Szakszervezet	4 000 000
32.	Alapítvány a Makói Általános Iskoláért	118 110
33.	Istók Margit Alapítvány	200 000
34.	Csanád Vezér Alapítvány	200 000
35.	Csanád Vezér Alapítvány	100 000
36.	Diabéteszesek Dél-Alföldi Társulása	50 000
37.	VargaBalett Táncműhely Közhasznú Egyesület	25 400
38.	Kollár Ibolya Hadirokkantak, Hadiözvegyek ONSZ	50 000
39.	Kajtár Péterné	50 000
40.	Forgatós Táncegyüttes	50 800
41.	Almásis Diákokért Alapítvány	100 000
42.	György Éva Bruder János Kertbarát Kör	50 000
43.	Szenes Józsefné	50 000
44.	Sztojók Mihály Fég Nyugdíjasklub	50 000
45.	Napsugár az Óvodában Alapítvány	1 000 000
46.	Elbocsátott dolgozók támogatása (Conti)	3 120
47.	Makó Művészeti Életeért Alapítvány	2 000 000
48.	<b>Összesen:</b>	<b>20 897 430</b>

49.	<b>Sportszervezetek:</b>	
50.	Félg Horgászok Egyesülete Makó	150 000
51.	Makó "Silver" Lovassport Egyesület	200 000
52.	Makó Budo Klub	1 500 000
53.	Makói Kézilabda Club	3 000 000
54.	Makói Lovas Egyesület	1 000 000
55.	Makói Spartacus Vasas Sportegyesület	2 500 000
56.	Makói Úszó Klub Sportegyesület	2 000 000
57.	Maros-parti Veteránjárműveket Kedvelők Sportegyesülete	1 000 000
58.	M-Foci Nonprofit Kft.	3 300 000
59.	Mr Power Sportegyesület	1 000 000
60.	Sporthorgászok Egyesülete Makó	150 000
61.	Szabadidős és Kick-Box Sportegyesület	1 000 000
62.	Útós-Sport Egyesület	500 000
63.	<b>Összesen:</b>	<b>17 300 000</b>
64.	<b>Egyházak:</b>	
65.	Fájdalmas Szűz Anya Templomigazgatóság	1 000 000
66.	Hetednap Adventista Egyház Makói Gyülekezete	500 000
67.	Hit Gyülekezete Makói Közössége	1 000 000
68.	Makó-Belvárosi Református Egyházközség	1 000 000
69.	Makói Baptista Gyüleket	500 000
70.	Makói Görög Katolikus Parókia	1 000 000
71.	Makó-Újvárosi Református Egyházközség	1 000 000
72.	Szegedi Evangélikus Egyházközség Makói Evangélikus Társegyház	1 000 000
73.	Szent István Király Plébánia	1 000 000
74.	Szent László Király Plébánia	1 000 000
75.	<b>Összesen:</b>	<b>9 000 000</b>
76.	<b>Felhalmozási célú vissza nem térítendő támogatások</b>	
77.	Makó Város Fejlesztéséért Közalapítvány	8 378 727
78.	Makói Rendőrkapitányság	144 302
79.	<b>Összesen:</b>	<b>8 523 029</b>
80.	<b>Vissza nem térítendő támogatások összesen:</b>	<b>55 720 459</b>



adatok ezer forintban

## Az európai uniós támogatással megvalósuló programok, projektek bevételei, kiadásai

Ssz.	EU-s projekt neve, azonosítója:	Makói Paktum - helyi foglalkoztatási együttműködések kialakítása, TOP-5.1.2-15-CS1-2016-00002				
		A	B	C	D	E
1	<b>Források</b>		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2024 után</b>	<b>Összesen</b>
2	Saját erő					
3	- saját erőből központi támogatás /EU önerő alap/					
4	EU-s forrás					
5	Társfinanszírozás					
6	Hitel					
7	Egyéb forrás					
8	<b>Források összesen:</b>					
9						
10	<b>Kiadások, költségek</b>		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2024 után</b>	<b>Összesen</b>
11	Személyi jellegű (járulessal)		2 603			2 603
12	Dologi kiadások		130			130
13	Beruházás, felújítás					
14	Egyéb kiadások		11 257	9 000		20 257
15	<b>Összesen:</b>		<b>13 990</b>	<b>9 000</b>		<b>22 990</b>
16						
17						
18	EU-s projekt neve, azonosítója:	TOP-1.1.1-16-CS1-2017-00004 A makói Ipari Park bővítése II. ütem				
19		adatok ezer forintban				
20	<b>Források</b>		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2024 után</b>	<b>Összesen</b>
21	Saját erő					
22	- saját erőből központi támogatás /EU önerő alap/					
23	EU-s forrás					
24	Társfinanszírozás					
25	Hitel					
26	Egyéb forrás					
27	<b>Források összesen:</b>					
28						
29	<b>Kiadások, költségek</b>		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2024 után</b>	<b>Összesen</b>
30	Személyi jellegű (járulésal)					
31	Dologi kiadások					
32	Beruházás, felújítás					
33	Egyéb kiadások		110			110
34	<b>Összesen:</b>		<b>110</b>			<b>110</b>
35						
36						
37	EU-s projekt neve, azonosítója:	TOP-1.1.1-15-CS1-2016-00011 A makói ipari park bővítése I. ütem				
38		adatok ezer forintban				
39	<b>Források</b>		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2024 után</b>	<b>Összesen</b>
40	Saját erő					
41	- saját erőből központi támogatás /EU önerő alap/					
42	EU-s forrás					
43	Társfinanszírozás					
44	Hitel					
45	Egyéb forrás					
46	<b>Források összesen:</b>					
47						
48	<b>Kiadások, költségek</b>		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2024 után</b>	<b>Összesen</b>
49	Személyi jellegű (járulésal)					
50	Dologi kiadások					
51	Beruházás, felújítás					
52	Egyéb kiadások		5			5
53	<b>Összesen:</b>		<b>5</b>			<b>5</b>
54						

55					
56	EU-s projekt neve, azonosítója:	TOP-1.2.1-16-CS1-2017-00008 Igazgyöngyök útja			
57		adatok ezer forintban			
58	<b>Források</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2024 után</b>	<b>Összesen</b>
59	Saját erő				
60	- saját erőből központi támogatás /EU önerő alap/				
61	EU-s forrás				
62	Társfinanszírozás				
63	Hitel				
64	Egyéb forrás				
65	<b>Források összesen:</b>				
66					
67	<b>Kiadások, költségek</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2024 után</b>	<b>Összesen</b>
68	Személyi jellegű (járulékkal)	89			89
69	Dologi kiadások	50			50
70	Beruházás, felújítás				
71	Egyéb kiadások	1 969			1 969
72	<b>Összesen:</b>	<b>2 108</b>			<b>2 108</b>
73					
74					
75	EU-s projekt neve, azonosítója:	EFOP-1.5.3-16-2017-00037 Humán szolgáltatások fejlesztése -			
76		adatok ezer forintban			
77	<b>Források</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2024 után</b>	<b>Összesen</b>
78	Saját erő				
79	- saját erőből központi támogatás /EU önerő alap/				
80	EU-s forrás	55 588			55 588
81	Társfinanszírozás				
82	Hitel				
83	Egyéb forrás				
84	<b>Források összesen:</b>	<b>55 588</b>			<b>55 588</b>
85					
86	<b>Kiadások, költségek</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2024 után</b>	<b>Összesen</b>
87	Személyi jellegű (járulékkal)				
88	Dologi kiadások				
89	Beruházás, felújítás				
90	Egyéb kiadások	477			477
91	<b>Összesen:</b>	<b>477</b>			<b>477</b>
92					
93					
94	EU-s projekt neve, azonosítója:	TOP-4.3.1-15-CS1-2016-00003 Makó Honvéd városi központ megújítása			
95		adatok ezer forintban			
96	<b>Források</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2024 után</b>	<b>Összesen</b>
97	Saját erő				
98	- saját erőből központi támogatás /EU önerő alap/				
99	EU-s forrás		209 000		209 000
100	Társfinanszírozás				
101	Hitel				
102	Egyéb forrás	81			81
103	<b>Források összesen:</b>	<b>81</b>	<b>209 000</b>		<b>209 081</b>
104					
105	<b>Kiadások, költségek</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2024 után</b>	<b>Összesen</b>
106	Személyi jellegű (járulékkal)	400			400
107	Dologi kiadások	69 612			69 612
108	Beruházás, felújítás	273 244			273 244
109	<b>Összesen:</b>	<b>343 256</b>			<b>343 256</b>

110					
111					
112	EU-s projekt neve, azonosítója:	TOP-5.2.1-15-CS1-2016-00002 Makó Honvéd városrészének megújítása			
113		adatok ezer forintban			
114	<b>Források</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2024 után</b>	<b>Összesen</b>
115	Saját erő				
116	- saját erőből központi támogatás /EU önerő alap/				
117	EU-s forrás		280		280
118	Társfinanszírozás				
119	Hitel				
120	Egyéb forrás				
121	<b>Források összesen:</b>		<b>280</b>		<b>280</b>
122					
123	<b>Kiadások, költségek</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2024 után</b>	<b>Összesen</b>
124	Személyi jellegű (járulékkal)				
125	Dologi kiadások	5 826			5 826
126	Beruházás, felújítás				0
127	<b>Összesen:</b>	<b>5 826</b>			<b>5 826</b>
128					
129					
130	EU-s projekt neve, azonosítója:	EFOP-3.9.2-16-2017-00023 Humán kapacitások fejlesztése térségi			
131		adatok ezer forintban			
132	<b>Források</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2024 után</b>	<b>Összesen</b>
133	Saját erő				
134	- saját erőből központi támogatás /EU önerő alap/				
135	EU-s forrás				
136	Társfinanszírozás				
137	Hitel				
138	Egyéb forrás				
139	<b>Források összesen:</b>				
140					
141	<b>Kiadások, költségek</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2024 után</b>	<b>Összesen</b>
142	Személyi jellegű (járulékkal)				
143	Dologi kiadások				
144	Beruházás, felújítás				
145	Egyéb kiadások	1 724	42 000		43 724
146	<b>Összesen:</b>	<b>1 724</b>	<b>42 000</b>		<b>43 724</b>
147					
148					
149	EU-s projekt neve, azonosítója:	TOP-7.1.1-16-2017-00089 CLLD			
150		adatok ezer forintban			
151	<b>Források</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2024 után</b>	<b>Összesen</b>
152	Saját erő				
153	- saját erőből központi támogatás /EU önerő alap/				
154	EU-s forrás				
155	Társfinanszírozás				
156	Hitel				
157	Egyéb forrás				
158	<b>Források összesen:</b>				
159					
160	<b>Kiadások, költségek</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2024 után</b>	<b>Összesen</b>
161	Személyi jellegű (járulékkal)				
162	Dologi kiadások	1			1
163	Beruházás, felújítás				
164	Egyéb kiadások	19			19
165	<b>Összesen:</b>	<b>20</b>			<b>20</b>
166					

167					
168	EU-s projekt neve, azonosítója:	TOP-3.1.1-15-CS1-2016-00004 Kerékpárút kialakítása			
169		adatok ezer forintban			
170	<b>Források</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2024 után</b>	<b>Összesen</b>
171	Saját erő				
172	- saját erőből központi támogatás /EU önerő alap/				
173	EU-s forrás				
174	Társfinanszírozás				
175	Hitel				
176	Egyéb forrás				
177	<b>Források összesen:</b>				
178					
179	<b>Kiadások, költségek</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2024 után</b>	<b>Összesen</b>
180	Személyi jellegű (járulékkal)				
181	Dologi kiadások				
182	Beruházás, felújítás	640			640
183	<b>Összesen:</b>	<b>640</b>			<b>640</b>
184					
185					
186	EU-s projekt neve, azonosítója:	TOP-1.4.1-19-CS1-2019-00011 A Kálvin téri bölcsőde férőhelybővítése			
187		adatok ezer forintban			
188	<b>Források</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2024 után</b>	<b>Összesen</b>
189	Saját erő				
190	- saját erőből központi támogatás /EU önerő alap/				
191	EU-s forrás				
192	Társfinanszírozás				
193	Hitel				
194	Egyéb forrás				
195	<b>Források összesen:</b>				
196					
197	<b>Kiadások, költségek</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2024 után</b>	<b>Összesen</b>
198	Személyi jellegű (járulékkal)				
199	Dologi kiadások				
200	Beruházás, felújítás				
201	Egyéb kiadások	148	27 547		27 695
202	<b>Összesen:</b>	<b>148</b>	<b>27 547</b>		<b>27 695</b>
203					
204					
205	EU-s projekt neve, azonosítója:	TOP-PLUSZ-1.3.1-21-CS1-2022-00007 Fenntartható városfejlesztési			
206		adatok ezer forintban			
207	<b>Források</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2024 után</b>	<b>Összesen</b>
208	Saját erő				
209	- saját erőből központi támogatás /EU önerő alap/				
210	EU-s forrás	62 745			62 745
211	Társfinanszírozás				
212	Hitel				
213	Egyéb forrás				
214	<b>Források összesen:</b>	<b>62 745</b>			<b>62 745</b>
215					
216	<b>Kiadások, költségek</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2024 után</b>	<b>Összesen</b>
217	Személyi jellegű (járulékkal)				
218	Dologi kiadások	10	16 009		16 019
219	Beruházás, felújítás				
220	Egyéb kiadások				
221	<b>Összesen:</b>	<b>10</b>	<b>16 009</b>		<b>16 019</b>

17. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2024. (V.16.) önkormányzati rendelethez

Önkormányzati (irányító szervi) konszolidált beszámoló - Konszolidált mérleg					
A	B	C	D	E	
				adatok forintban	
1	#	Megnevezés	Konszolidálás előtti összeg	Konszolidálás	Konszolidált összeg
2	1	2	3	4	5
3	01	A/I Immateriális javak (=A/1+A/2+A/3)	36 649 520	0	36 649 520
4	02	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	42 037 856 448	0	42 037 856 448
5	03	A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)	80 301 000	0	80 301 000
6	04	A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1+A/IV/2)	58 783 196	0	58 783 196
7	05	<b>A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/1+A/II+A/III+A/IV)</b>	<b>42 213 590 164</b>	<b>0</b>	<b>42 213 590 164</b>
8	06	B/I Készletek (=B/1/1+...+B/1/5)	45 399 950	0	45 399 950
9	08	<b>B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (= B/II+B/III)</b>	<b>45 399 950</b>	<b>0</b>	<b>45 399 950</b>
10	10	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	4 657 108	0	4 657 108
11	11	C/III-IV. Forintszámlák és Devizaszámlák (=C/III/1+C/III/2+C/IV/1+C/IV/2)	1 712 221 833	0	1 712 221 833
12	12	<b>C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/II+...+C/IV)</b>	<b>1 716 878 941</b>	<b>0</b>	<b>1 716 878 941</b>
13	13	D/I Költségvetési évből esedékes követelések (=D/1/1+...+D/1/8)	201 649 341	0	201 649 341
14	14	D/II Költségvetési évből esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)	846 112 591	0	846 112 591
15	15	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	376 813 690	0	376 813 690
16	16	<b>D) KÖVETELÉSEK (=D/1+D/II+D/III)</b>	<b>1 424 575 622</b>	<b>0</b>	<b>1 424 575 622</b>
17	17	<b>E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/1+...+E/II)</b>	<b>1 135 681 464</b>	<b>0</b>	<b>1 135 681 464</b>
18	18	<b>F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)</b>	<b>2 543 276</b>	<b>0</b>	<b>2 543 276</b>
19	19	<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)</b>	<b>46 538 669 417</b>	<b>0</b>	<b>46 538 669 417</b>
20	20	G/III Nemzeti vagyon és egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	37 604 038 148	0	37 604 038 148
21	21	G/IV Felhalmozott eredmény	-5 408 438 911	0	-5 408 438 911
22	22	G/V Eszközök érték helyesbítésének forrása	2 358 035 071	0	2 358 035 071
23	23	G/VI Mérleg szerinti eredmény	-2 891 937 484	0	-2 891 937 484
24	24	<b>G) SAJÁT TŐKE (=G/1+...+G/VI)</b>	<b>31 661 696 824</b>	<b>0</b>	<b>31 661 696 824</b>
25	25	H/I Költségvetési évből esedékes kötelezettségek (=H/1/1+...+H/1/9)	1 863 951 378	0	1 863 951 378
26	26	H/II Költségvetési évből esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	491 556 824	0	491 556 824
27	27	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	124 451 964	0	124 451 964
28	28	<b>H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/1+H/II+H/III)</b>	<b>2 479 960 166</b>	<b>0</b>	<b>2 479 960 166</b>
29	30	<b>I) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=I/1+I/2+I/3)</b>	<b>12 397 012 427</b>	<b>0</b>	<b>12 397 012 427</b>
30	31	<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I)</b>	<b>46 538 669 417</b>	<b>0</b>	<b>46 538 669 417</b>

18. melléklet a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2024. (V.16.) önkormányzati rendelethez

**Önkormányzati (irányító szervi) konszolidált beszámoló - Konszolidált eredménykimutatás**

	A	B	C	D	E
					adatok forintban
1	#	Megnevezés	Konszolidálás előtti összeg	Konszolidálás	Konszolidált összeg
2	1	2	3	4	5
3	01	01 Közhatalmi eredményzempléletű bevételek	2 426 070 301	0	2 426 070 301
4	02	02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményzempléletű bevételei	468 795 976	0	468 795 976
5	03	03 Tevékenység egyéb nettó eredményzempléletű bevételei	106 667	0	106 667
6	04	I Tevékenység nettó eredményzempléletű bevételei (=01+02+03)	2 894 972 944	0	2 894 972 944
7	08	06 Központi működési célú támogatások eredményzempléletű bevételei	3 777 262 798	-1 822 152 745	1 955 110 053
8	09	07 Egyéb működési célú támogatások eredményzempléletű bevételei	408 898 899	0	408 898 899
9	10	08 Felhalmozási célú támogatások eredményzempléletű bevételei	-1 022 535 883	0	-1 022 535 883
10	11	09 Különféle egyéb eredményzempléletű bevételek	6 581 065 890	0	6 581 065 890
11	12	III Egyéb eredményzempléletű bevételek (=06+07+08+09)	9 744 691 704	-1 822 152 745	7 922 538 959
12	13	10 Anyagköltség	182 145 735	0	182 145 735
13	14	11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	1 420 309 461	0	1 420 309 461
14	16	13 Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	179 888 975	0	179 888 975
15	17	IV Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)	1 782 344 171	0	1 782 344 171
16	18	14 Bérköltség	1 432 647 812	0	1 432 647 812
17	19	15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	274 036 066	0	274 036 066
18	20	16 Bérjárulékok	238 624 057	0	238 624 057
19	21	V Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)	1 945 307 935	0	1 945 307 935
20	22	VI Értécsökkenési leírás	-1 999 967 001	0	-1 999 967 001
21	23	VII Egyéb ráfordítások	13 902 401 070	-1 822 152 745	12 080 248 325
22	24	A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=±II+III-IV-V-VI-VII)	-2 990 421 527	0	-2 990 421 527
23	27	19 Befektetett pénzügyi eszközökből származó eredményzempléletű bevételek, árfolyamnyereségek	97 933 954	0	97 933 954
24	28	20 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményzempléletű bevételek	1 631 124	0	1 631 124
25	29	21 Pénzügyi műveletek egyéb eredményzempléletű bevételei (>=21a+21b)	11 534 250	0	11 534 250
26	32	VIII Pénzügyi műveletek eredményzempléletű bevételei (=17+18+19+20+21)	111 099 328	0	111 099 328
27	33	22 Részesedésekből származó ráfordítások, árfolyamvesztések	140 000	0	140 000
28	35	24 Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	10 323 538	0	10 323 538
29	39	26 Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai (>=26a+26b)	2 151 747	0	2 151 747
30	42	IX Pénzügyi műveletek ráfordításai (=22+23+24+25+26)	12 615 285	0	12 615 285
31	43	B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)	98 484 043	0	98 484 043
32	44	C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±A±B)	-2 891 937 484	0	-2 891 937 484

19. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2024. (V.16.) önkormányzati rendelethez

Makó Város Önkormányzatának 2023. évi összevont maradványkimutatása Ft-ban

	A	B	C	D	E	F
						adatok Ft-ban
1	Alaptevékenység költségvetési bevételei					8 217 795 426
2	Alaptevékenység költségvetési kiadásai					10 295 444 494
3	<b>Alaptevékenység költségvetési egyenlege:</b>					<b>-2 077 649 068</b>
4	Alaptevékenység finanszírozási bevételei					31 208 533 610
5	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai					27 146 614 527
6	<b>Alaptevékenység finanszírozási egyenlege</b>					<b>4 061 919 083</b>
7	<b>Alaptevékenység maradványa</b>					<b>1 984 270 015</b>
8	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei					0
9	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai					0
10	<b>Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege</b>					<b>0</b>
11	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei					0
12	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai					0
13	<b>Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege</b>					<b>0</b>
14	<b>Vállalkozási tevékenység maradványa</b>					<b>0</b>
15	<b>Összes maradvány</b>					<b>1 984 270 015</b>
16	Alaptevékenység kötelezettséggel terhelt maradványa					1 984 270 015
17	<b>Alaptevékenység szabad maradványa</b>					<b>0</b>
18	Vállalkozási tevékenységet terhelő befiz. Köt.					0
19	Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa					0

20. melléklet a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2024. (V.16.) önkormányzati rendelethez

**Az eszközök értékvesztésének alakulása**

	A	B	C	D	E	F	G
	Megnevezés	Nyitó adatok, bekerülési érték	Nyitó adatok, értékvesztés	Tárgyidőszakban elszámolt értékvesztés	Tárgyidőszakban visszairt értékvesztés	Záró adatok, bekerülési érték	Záró adatok, értékvesztés
		3	4	5	6	7	8
1							
2							
3	1. Adott előlegek	1 621 281 957	0	0	0	375 480 176	0
4	2. Tartós részesedések	136 274 411	56 784 411	0	0	136 134 411	56 784 411
5	3. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	951 000	0	0	0	951 000	0
6	4. Készletek	44 828 866	0	0	0	45 399 950	0
7	6. Kincstáron kívüli forintszámlák	2 484 663 442	0	0	0	1 227 880 783	0
8	7. Kincstáron kívül devizaszámlák	1 332 774	0	0	0	312 568 353	0
9	8. Követelések a követelés jellegű sajátos elszámolások kivételével	1 082 394 515	136 727 542	13 784 119	7 505 721	1 190 767 872	143 005 940
10	10. Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0	0	0	0	0
11	11. <b>Összesen (=1+...+9)</b>	<b>5 371 726 965</b>	<b>193 511 953</b>	<b>13 784 119</b>	<b>7 505 721</b>	<b>3 289 182 545</b>	<b>199 790 351</b>



21. melléklet a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2024. (V.16.) önkormányzati rendelethez

**Kimutatás az immateriális javak, tárgyi eszközök koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról**

A	B	C	D	E	F	G	H
Megnevezés	Immateriális javak	Ingtatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	Tenyész-állatok	Beruházások és felújítások	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	adatok forintban
	3	4	5	6	7	8	9
1							
2	2						
01	Tárgyévi nyitó állomány (előző évi záró állomány)	764 605 007	1 772 772 900	0	4 266 909 471	60 096 014	56 961 524 197
02	Immateriális javak beszerzése, nem aktivált beruházások	20 904 000	0	0	4 676 689 107	0	4 697 593 107
03	Nem aktivált felújítások	0	0	0	227 408 101	0	227 408 101
04	Beruházásokból, felújításokból aktivált érték	0	101 898 782	0	0	0	1 035 521 517
05	Térítés nélküli átvétel	17 160 000	27 764 755	0	0	0	44 924 755
07	Egyéb növekedés	16 707 300	187 854 169	0	24 833 145	0	240 804 986
08	Összes növekedés (=02+...+07)	54 771 300	317 517 706	0	4 928 930 353	0	6 246 252 466
9	Értékesítés	0	71 343 990	0	0	0	71 343 990
10	Hiány, selejtezés, megsemmisülés	5 914 198	76 855 801	0	0	0	82 769 999
11	Térítés nélküli átadás	8 947 560	133 962 781	0	0	0	10 284 822 809
12	Egyéb csökkenés	16 707 300	111 480 156	0	1 076 835 170	0	1 207 705 226
13	Összes csökkenés (=09+...+13)	31 569 058	322 298 738	0	1 076 835 170	0	11 646 642 024
14	Bruttó érték összesen (=01+08-14)	787 807 249	1 767 991 868	0	8 119 004 654	60 096 014	51 561 134 639
15	Terv szerinti értékcsökkenés nyitó állománya	740 060 928	1 392 594 920	0	0	1 270 458	13 674 400 421
16	Terv szerinti értékcsökkenés növekedése	17 114 999	135 563 555	0	0	42 360	1 174 150 126
17	Terv szerinti értékcsökkenés csökkenése	6 018 198	176 978 803	0	0	0	3 268 166 114
18	Terv szerinti értékcsökkenés záró állománya (=16+17-18)	751 157 729	1 351 179 672	0	0	1 312 818	11 580 384 433
19	Terv szerinti értékcsökkenés nyitó állománya	0	205 496 113	0	0	0	205 496 113
20	Terv szerinti értékcsökkenés záró állománya (=20+21-22)	0	205 496 113	0	0	0	205 496 113
21	Értékcsökkenés összesen (=19+23)	751 157 729	1 351 179 672	0	0	1 312 818	11 785 880 546
22	Értékcsökkenés nettó értéke (=15-24)	36 649 520	416 812 196	0	8 119 004 654	58 783 196	39 775 254 093
23	Teljesen (0-ig) leírt eszközök bruttó értéke	721 894 915	1 162 310 363	0	0	0	1 899 099 541
24							

22. melléklet a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2024. (V.16.) önkormányzati rendelethez

Vagyonkimutatás 2023. december 31.					
A		B	C	D	E
		ezer Ft-ban			
1	ESZKÖZÖK	Sorszám	Előző időszak záró	Tárgyévi záró	Változás %-a
		állományi érték (eft)			
2	1	2	3	4	5
3	I. Immateriális javak (nettó)	1.	24 544	36 650	49,32%
4	<i>0-ra írt immateriális javak bruttó értéke</i>	2.	720 098	64 831	-91,00%
5	II. Tárgyi eszközök (4+10) (nettó)	3.	45 356 293	42 037 857	-7,32%
6	1. Ingatlanok (5+8) (nettó)	4.	38 351 171	31 144 005	-18,79%
7	1/1. Törzsvagyon (6+7)	5.	36 055 424	28 902 758	-19,84%
8	a./ Forgalomképtelen	6.	20 662 262	15 315 895	-25,88%
9	b./ Korlátozottan forgalomképes	7.	15 393 162	13 586 863	-11,73%
10	1/2. Forgalomképes (üzleti)	8.	2 295 747	2 241 247	-2,37%
11	<i>0-ra írt ingatlanok bruttó értéke</i>	9.	155 815	671 958	331,25%
12	<b>Egyéb tárgyi eszközök - törzsvagyon (11+14+15+16)</b>	10.	7 005 122	10 893 852	55,51%
13	2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	11.	380 178	416 812	9,64%
14	<i>0-ra írt gépek, berendezések, felszerelések bruttó értéke</i>	12.	1 296 717	1 169 807	-9,79%
15	<i>Érték nélkül nyilvántartott gépek, berendezések, felszerelések db</i>	13.	0	0	0,00%
16	3. Tenyészállatok	14.	0	0	0,00%
17	4. Beruházások, felújítások	15.	4 266 909	8 119 005	90,28%
18	5. Tárgyi eszközök érték helyesbítése	16.	2 358 035	2 358 035	0,00%
19	III. Befektetett pénzügyi eszközök (18+...+20)	17.	80 441	80 301	-0,17%
20	1. Egyéb tartós részesedés	18.	79 490	79 350	-0,18%
21	2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	19.	951	951	0,00%
22	3. Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése	20.	0	0	0,00%
23	IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök. (22+31) (nettó)	21.	58 826	58 783	-0,07%
24	IV/1. Törzsvagyon (23+27)	22.	58 826	58 783	-0,07%
25	a./ Forgalomképtelen üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott, illetve vagyonkezelésbe vett eszközök	23.	0	0	0,00%
26	- Immateriális javak	24.	0	0	0,00%
27	- Ingatlanok	25.	0	0	0,00%
28	- Gépek, berendezések, felszerelések	26.	0	0	0,00%
29	b./ Korlátozottan forgalomképes üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott, illetve vagyonkezelésbe vett eszközök	27.	58 826	58 783	-0,07%
30	- Immateriális javak	28.	0	0	0,00%
31	- Ingatlanok	29.	58 826	58 783	-0,07%
32	- Gépek, berendezések, felszerelések	30.	0	0	0,00%
33	c./ Forgalomképes üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott, illetve vagyonkezelésbe vett eszközök	31.	0	0	0,00%
34	- Immateriális javak	32.	0	0	0,00%
35	- Ingatlanok	33.	0	0	0,00%
36	- Gépek, berendezések, felszerelések	34.	0	0	0,00%
37	<i>0-ra írt üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba adott eszközök bruttó értéke</i>	35.	0	0	0,00%
38	2. Konc., vagyonkezelésbe átad. eszközök érték helyesbítése	36.	0	0	0,00%

39	A.) NEMZ.VAGYONBA TART.BEFEKETETT ESZKÖZÖK (1+3+17+21)	37.	45 520 104	42 213 591	-7,26%
40	I. Készletek	38.	44 829	45 400	1,27%
41	II.Értékpapírok	39.	0	0	0,00%
42	B) NEMZ.VAGYONBA TART. FORGÓESZKÖZÖK	40.	44 829	45 400	1,27%
43	C/II/1 Forintpénztár	41.	2 299	3 833	66,72%
44	C/II/2 Valutapénztár	42.	862	824	-4,41%
45	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2)	43.	3 161	4 657	47,33%
46	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	44.	2 484 663	1 227 880	-50,58%
47	C/II/2 Kincstárban vezetett forintszámlák	45.	178 314	171 773	-3,67%
48	C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	46.	2 662 977	1 399 653	-47,44%
49	C/IV/1 Kincstáron kívüli devizaszámlák	47.	1 323	312 568	23525,70%
50	C/IV Devizaszámlák	48.	1 323	312 568	23525,70%
51	C) PÉNZESZKÖZÖK	49.	2 667 461	1 716 878	-35,64%
52	I. Költségvetési évben esedékes követelések	50.	178 026	201 649	13,27%
53	II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	51.	767 641	846 113	10,22%
54	III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	52.	1 622 776	376 814	-76,78%
55	D) KÖVETELÉSEK	53.	2 568 443	1 424 576	-44,54%
56	E) EGYÉB ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	54.	-215 607	1 135 681	-626,74%
57	F) AKTIV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	55.	1 987	2 543	27,98%
58	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (A+B+C+D+E+F)	56.	50 587 217	46 538 669	-8,00%
59	FORRÁSOK	Sorszám	Előző időszak záró	Tárgyévi záró	Változás %-a
60	1	2	állományi érték (eFt)		5
61	I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	1.	37 626 306	37 626 306	0,00%
62	II. Nemzeti vagyon változásai	2.	-1 121 986	-1 121 986	0,00%
63	III. Egyéb eszközök induláskori értéke	3.	1 099 718	1 099 718	0,00%
64	IV. Felhalmozott eredmény	4.	-4 588 163	-5 408 439	17,88%
65	V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	5.	2 358 035	2 358 035	0,00%
66	VI. Mérleg szerinti eredmény	6.	-820 276	-2 891 937	252,56%
67	G) SAJÁT TŐKE ÖSSZESEN (1+2+3+4+5+6)	7.	34 553 634	31 661 697	-8,37%
68	I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	8.	102 311	1 863 951	1721,85%
69	II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	9.	57 437	491 557	755,82%
70	III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	10.	252 637	124 452	-50,74%
71	H) KÖTELEZETTSÉGEK	11.	412 385	2 479 960	501,37%
72					
73	K) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	12.	15 621 198	12 397 012	-20,64%
74	FORRÁSOK ÖSSZESEN (G+H+I+K)	13.	50 587 217	46 538 669	-8,00%
75					
76	Vagyonkezelésbe adott eszközök Áh-n belül bruttó érték	1.	2 152 323	2 167 764	100,72%
77	"0"-ra leírt, de használatban lévő eszközök állománya (bruttó érték)				
78	A/I. Immateriális javak "0"-ra leírt állománya	1.	720 098	64 831	-91,00%
79	A/II. Tárgyi eszközök	2.	1 452 532	1 841 765	26,80%
80	A/II.1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok "0"-ra leírt állománya	3.	155 815	671 956	331,25%
81	A/II.2. Gépek, berendezések, felszerelések "0"-ra leírt állománya	4.	1 296 717	1 169 807	-9,79%
82					
83	Kisértékű immateriális javak állománya	1.	1 032	1 078	4,46%
84					
85	Kulturális javak állománya	1.	266 516	276 633	3,80%
86	Nyilvántartási számlák				
87	01. Befektetett eszközök	1	2 152 323	2 167 764	0,72%
88	011. Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe adott nettó eszközök	2.	2 152 323	2 167 764	0,72%
89	02. Készletek	3.	0	0	0,00%

23. melléklet a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2024. (V.16.) önkormányzati rendelethez

**2023. évi költségvetés mérlege**

1	A		B		C		D		E		F		G		H	
	Megnevezés		2023. évi eredeti ei.		2023. évi mód. ei.		2023. évi teljesítés		Megnevezés		2023. évi eredeti ei.		2023. évi mód. ei.		2023. évi teljesítés	
2					bevétel								kiadás			
3			2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.	
5																
6	Működési bevétel	4 583 709	5 583 255	5 635 720	Működési kiadás	5 635 720	6 906 657	8 169 192	6 286 232							
7	Önkormányzatok működési támogatásai	1 669 841	1 955 110	1 955 110	Személyi juttatások	1 955 110	1 412 680	1 758 148	1 678 884							
8	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	Munkáltatói terh., jár. és szoc. hozzáj. adó	0	211 865	246 283	233 778							
9	Egyéb műk.célú tám. bev. ah.n belülről	118 178	457 842	402 055	Dologi kiadás	402 055	3 585 852	4 338 886	3 210 464							
10	Közhatalmi bevételek	1 974 000	2 174 000	2 332 744	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 332 744	98 650	210 660	191 053							
11	Működési bevételek	821 690	863 384	822 942	Elvonások és befizetések	822 942	289 487	297 801	291 063							
12	Műk.c.visszat.tám., kölcs.visszat.ah.n belülről	0	132 919	116 919	Egyéb műk.c.támog.ah.n belülré	116 919	138 474	139 819	68 342							
13	Egyéb működési célú átvett pénzeszk.	0	0	5 450	Műk.c.visszat.támog., kölcs.törlesztése.ah.n kívülré	5 450	0	116 919	0							
14	Műk bev. felh.célra	0	0	0	Egyéb műk.c.támog.ah.n kívülré	0	577 600	614 782	612 648							
15					Működési tartalék: - általános		218 351	391 980	0							
16							373 698	53 914	0							
17	Felhalmozási célú bevételek	3 509 130	5 168 347	2 582 576	Felhalmozási célú kiadások	2 582 576	5 136 745	6 644 330	4 009 212							
18	Felhalmozási célú önkorm.i támogatások	0	0	0	Beruházások	0	4 983 477	5 793 351	3 556 151							
19	Egyéb felhalm.c.tám. bev. ah.n belülről	3 117 203	4 471 510	1 932 573	Felújítások	1 932 573	151 154	365 812	272 806							
20	Immater. jav., ingatlanok, egyéb tárgyi e.érték.	366 800	366 800	319 540	Egyéb felhalm.c.támog.ah.n belülré	319 540	2 114	2 378	2 376							
21	Felhalm.c.visszat.tám., kölcs.visszat.ah.n kívülről	0	304 910	304 910	Felhalm.c.visszat.támog.kölcs.nyújt.ah.n kívülré	304 910	0	19 500	19 500							
22	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszk.	25 127	25 127	25 553	Egyéb felhalm.c.támog.ah.n kívülré	25 553	0	158 379	158 379							
23	Műk. bev. felhalm.célra	0	0	0	Felhalm.c.visszat.támog.kölcs.törl.ah.n kívülré	0	0	304 910	0							
24							0	0	0							
25	Költségvetési bevételek	8 092 839	10 751 602	8 217 796	Költségvetési kiadások	8 217 796	12 043 402	14 813 522	10 295 444							
26	Maraadvány igénybevétele felhalmozási célra	2 322 948	2 585 937	2 585 937	Hosszú lej. hitelek, kölcsönök törlesztése	2 585 937	0	0	0							
27	Maraadvány igénybevétele működési célra	1 627 615	1 470 340	651 012	Belföldi értékpapírok kiadásai	651 012	63 437	60 033	60 033							
28	Maraadvány igénybevétele finanszírozási célra	63 437	0	0	Ah.n. belüli megelőlegezés visszafizetése	0	0	0	0							
29	Ah.n. belüli megelőlegezések	0	65 676	65 676	Betételekötés	65 676	0	0	25 264 429							
30	Betétek megszüntetése	0	0	25 264 428		25 264 428	0	0	0							
31	Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0	Hitel törlesztése	0	0	0	0							
32	Hitel felvétel bevétele	0	0	0		0	63 437	60 033	60 033							
33	Finanszírozási bevételek	4 014 000	4 121 953	28 567 053	Finanszírozási kiadások	28 567 053	63 437	60 033	25 324 462							
36	Bevételek összesen:	12 106 839	14 873 555	36 784 849	Kiadások összesen:	36 784 849	12 106 839	14 873 555	35 619 906							

24. melléklet a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2024. (V.16.) önkormányzati rendelethez

Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege 2023. év

	A		B		C		D		E		F		G		H
	Megnevezés		2023. évi eredeti ei.	2023. évi mód. ei.	2023. évi teljesítés	Megnevezés		2023. évi eredeti ei.	2023. évi mód. ei.	adatok ezer forintban		2023. évi teljesítés			
1															
2															
3															
4															
5	Önkormányzatok működési támogatásai		1 669 841	1 955 110	1 955 110	Személyi juttatások	1 412 680	1 758 148	1 678 884						
6	Elvonások és befizetések bevételei		0	457 842	0	Munkáltatói terh.,jár. és szoc.hozzáj.,adó	211 865	246 283	233 778						
7	Egyéb műk.célú tám.bev.áh.n belülről		1 18 178	2 174 000	2 332 744	Dologi kiadás	3 585 852	4 338 886	3 210 464						
8	Közhatalmi bevételek		1 974 000	863 384	822 942	Ellátottak pénzbeli juttatásai	98 650	210 660	191 053						
9	Működési bevételek		821 690	132 919	116 919	Elvonások és befizetések	289 487	297 801	291 063						
10	Műk.c.visszat.tám.,kölcs.visszat.áh.n belülről		0	0	0	Egyéb műk.c.támog.áh.n belülré	138 474	139 819	68 342						
11	Egyéb működési célú átvett pénzeszk.		0	0	5 450	Műk.c.visszat.támog., kölcs.törlesztése.áh.n kívülré	0	116 919	0						
12	Műk.bev.felh.célra		0	0	0	Egyéb műk.c.támog.áh.n kívülré	577 600	614 782	612 648						
13						Működési tartalék: - általános	218 351	391 980	0						
14						- cél	373 698	53 914	0						
15															
16															
17	Összesen:		4 583 709	5 583 255	5 635 220	Összesen:	6 906 657	8 169 192	6 286 232						
18	Hiány:		2 322 948	2 585 937	651 012	Többlet:									

25. melléklet a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2024. (V.16.) önkormányzati rendelethez

**Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege 2023. év**

	A		B		C		D		E		F		G		H	
	Megnevezés		2023. évi eredeti ei.	2023. évi mód. ei.	2023. évi teljesítés	Bevételek		2023. évi teljesítés	Megnevezés		2023. évi eredeti ei.	2023. évi mód. ei.	Kiadások		2023. évi teljesítés	
1																
2																
3																
4	Felhalmozási célú önkorm.i támogatások		0	0	0	0		0	Beruházások		4 983 477	5 793 351	5 793 351		3 556 151	
5	Egyéb felhalm.c.tám.bev.áh.n.beliülről		3 117 203	4 471 510	1 932 573	4 471 510		1 932 573	Felújítások		151 154	365 812	365 812		272 806	
6	Immat.jav.,ingatlanok, egyéb tárgyi e.érték.		366 800	366 800	319 540	366 800		319 540	Egyéb felhalm.c.támog.áh.n.beliüre		2 114	2 378	2 378		2 376	
7	Felhalm.c.visszat.tám.,kölcs.visszat.áh.n.kivülről		0	304 910	304 910	304 910		304 910	Felhalm.c.visszat.támog.kölcs.,nyújt.áh.n.kivülré		0	19 500	19 500		19 500	
8	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszk.		25 127	25 127	25 553	25 127		25 553	Egyéb felhalm.c.támog.áh.n.kivülré		0	158 379	158 379		158 379	
9	Műk.bev.felhalm.célra		0	0	0	0		0	Felhalm.c.visszat.támog.kölcs.,törí..áh.n.kivülré		0	304 910	304 910		0	
10																
11																
12																
13	<b>Összesen:</b>		<b>3 509 130</b>	<b>5 168 347</b>	<b>2 582 576</b>	<b>5 168 347</b>		<b>2 582 576</b>	<b>Összesen:</b>		<b>5 136 745</b>	<b>6 644 330</b>	<b>6 644 330</b>		<b>4 009 212</b>	
14	<b>Hány:</b>		<b>1 627 615</b>	<b>1 475 983</b>	<b>1 426 636</b>	<b>1 475 983</b>		<b>1 426 636</b>	<b>Többlet:</b>							

36. melléklet a Makói Város Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2014. (V. 16.) önkormányzati rendjéhez:

#	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1.	Makói Város Önkormányzata	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (07A...10+21+32) (051)	Felhatalozási célú támogatások államháztartáson belülről (04A45454545454545) (02)	Közhatalmi bevételek (07+9)+93+109+108+104+103 (03)	020. osztóp 06/A Újlap-220 Működési bevételek (04)	030. osztóp 06/A Újlap-215 Működési célú (kvet) pénzeszközök (06)	031. osztóp 06/A Újlap-281 Felhatalozási célú (kvet) pénzeszközök (07)	032. osztóp 06/A Újlap-282 Közfelújítási bevételek (08)	Finanszírozási bevételek (09)	033. osztóp 06/A Újlap-282 Közfelújítási bevételek (08)	adatok törlésben
1.	Makói Város Önkormányzata	111300 Beszámoló készítésének költségei		984 300	12 995 516 410 924 283	82 023 622	97 200	13 379 816 40 000 000 2 020 786 097	55 676 044	43 043 105	
2.	Makói Város Önkormányzata	111300 Beszámoló készítésének költségei						1 955 110 053	4 014 803 272	4 264 983 784	
3.	Makói Város Önkormányzata	111300 Beszámoló készítésének költségei		6 867 426		5 250 000		250 160 512		7 677 426	
4.	Makói Város Önkormányzata	111300 Beszámoló készítésének költségei		200 173				5 291 845		5 291 845	
5.	Makói Város Önkormányzata	111300 Beszámoló készítésének költségei			1 772						
6.	Makói Város Önkormányzata	111300 Beszámoló készítésének költségei			44					44	
7.	Makói Város Önkormányzata	111300 Beszámoló készítésének költségei			698 152			698 152		698 152	
8.	Makói Város Önkormányzata	111300 Beszámoló készítésének költségei			66 179 336			736 152 352		736 152 352	
9.	Makói Város Önkormányzata	111300 Beszámoló készítésének költségei			213 516 800			2		2	
10.	Makói Város Önkormányzata	111300 Beszámoló készítésének költségei			11 443 452			11 443 452		11 443 452	
11.	Makói Város Önkormányzata	111300 Beszámoló készítésének költségei			80 937			129 872		129 872	
12.	Makói Város Önkormányzata	111300 Beszámoló készítésének költségei			62 764 013			63 160 943		63 160 943	
13.	Makói Város Önkormányzata	111300 Beszámoló készítésének költségei						303 803		303 803	
14.	Makói Város Önkormányzata	111300 Beszámoló készítésének költségei			20 101 195			20 000 000		20 000 000	
15.	Makói Város Önkormányzata	111300 Beszámoló készítésének költségei						10 651 700		10 651 700	
16.	Makói Város Önkormányzata	111300 Beszámoló készítésének költségei						13 824 600		13 824 600	
17.	Makói Város Önkormányzata	111300 Beszámoló készítésének költségei						7 790 000		7 790 000	
18.	Makói Város Önkormányzata	111300 Beszámoló készítésének költségei			298			1 859 456 384		1 859 456 384	
19.	Makói Város Önkormányzata	111300 Beszámoló készítésének költségei						200 000		200 000	
20.	Makói Város Önkormányzata	111300 Beszámoló készítésének költségei						24 327 530		24 327 530	
21.	Makói Város Önkormányzata	111300 Beszámoló készítésének költségei						11 629 987		11 629 987	
22.	Makói Város Önkormányzata	111300 Beszámoló készítésének költségei						1 594 000		1 594 000	
23.	Makói Város Önkormányzata	111300 Beszámoló készítésének költségei						2 324 508 395		2 324 508 395	
24.	Makói Város Önkormányzata	111300 Beszámoló készítésének költségei						97 933 939		97 933 939	
25.	Makói Város Önkormányzata	111300 Beszámoló készítésének költségei						25 362 822 503		25 362 822 503	
26.	Makói Város Önkormányzata	111300 Beszámoló készítésének költségei						7 078 915 908		7 078 915 908	
27.	Makói Város Önkormányzata	111300 Beszámoló készítésének költségei						25 553 438		25 553 438	
28.	Makói Város Önkormányzata	111300 Beszámoló készítésének költségei						9 978 921		9 978 921	
29.	Makói Város Önkormányzata	111300 Beszámoló készítésének költségei						329 000		329 000	
30.	Makói Város Önkormányzata	111300 Beszámoló készítésének költségei						13 778 313		13 778 313	
31.	Makói Város Önkormányzata	111300 Beszámoló készítésének költségei						597 181 786		597 181 786	
32.	Makói Város Önkormányzata	111300 Beszámoló készítésének költségei									
33.	Makói Város Önkormányzata	111300 Beszámoló készítésének költségei						26 038 034		26 038 034	
34.	Makói Város Önkormányzata	111300 Beszámoló készítésének költségei									
35.	Makói Város Önkormányzata	111300 Beszámoló készítésének költségei						160 000		160 000	
36.	Makói Város Önkormányzata	111300 Beszámoló készítésének költségei						687 452 053		687 452 053	
37.	Makói Város Önkormányzata	111300 Beszámoló készítésének költségei						794 456		794 456	
38.	Makói Város Önkormányzata	111300 Beszámoló készítésének költségei						31 075 900		31 075 900	
39.	Makói Város Önkormányzata	111300 Beszámoló készítésének költségei						60 855 000		60 855 000	
40.	Makói Város Önkormányzata	111300 Beszámoló készítésének költségei						27 691 325		27 691 325	
41.	Makói Város Önkormányzata	111300 Beszámoló készítésének költségei						1 893 749		1 893 749	
42.	Makói Város Önkormányzata	111300 Beszámoló készítésének költségei						5 900 151		5 900 151	
43.	Makói Város Önkormányzata	111300 Beszámoló készítésének költségei						4 727 558		4 727 558	
44.	Makói Város Önkormányzata	111300 Beszámoló készítésének költségei						1 897 126		1 897 126	
45.	Makói Város Önkormányzata	111300 Beszámoló készítésének költségei						2 396 450		2 396 450	
46.	Makói Város Önkormányzata	111300 Beszámoló készítésének költségei						3		3	
47.	Makói Város Önkormányzata	111300 Beszámoló készítésének költségei						16 200		16 200	
48.	Makói Város Önkormányzata	111300 Beszámoló készítésének költségei						43 526 643		43 526 643	
49.	Makói Város Önkormányzata	111300 Beszámoló készítésének költségei						5 615 631		5 615 631	
50.	Makói Város Önkormányzata	111300 Beszámoló készítésének költségei						3 807 422		3 807 422	
51.	Makói Város Önkormányzata	111300 Beszámoló készítésének költségei						1		1	
52.	Makói Város Önkormányzata	111300 Beszámoló készítésének költségei									
53.	Makói Város Önkormányzata	111300 Beszámoló készítésének költségei						190 337 618		190 337 618	
54.	Makói Város Önkormányzata	111300 Beszámoló készítésének költségei						687 452 053		687 452 053	
55.	Makói Város Önkormányzata	111300 Beszámoló készítésének költségei						449 760 118		449 760 118	
56.	Makói Város Önkormányzata	111300 Beszámoló készítésének költségei									
57.	Makói Város Önkormányzata	111300 Beszámoló készítésének költségei						2 190 314		2 190 314	
58.	Makói Város Önkormányzata	111300 Beszámoló készítésének költségei						3 968		3 968	
59.	Makói Város Önkormányzata	111300 Beszámoló készítésének költségei						1 840 775		1 840 775	
60.	Makói Város Önkormányzata	111300 Beszámoló készítésének költségei									
61.	Makói Város Önkormányzata	111300 Beszámoló készítésének költségei						4 000 000		4 000 000	
62.	Makói Város Önkormányzata	111300 Beszámoló készítésének költségei						1 700 000		1 700 000	
63.	Makói Város Önkormányzata	111300 Beszámoló készítésének költségei						500 000		500 000	
64.	Makói Város Önkormányzata	111300 Beszámoló készítésének költségei						1 700 000		1 700 000	
65.	Makói Város Önkormányzata	111300 Beszámoló készítésének költségei						132 833 295		132 833 295	
66.	Makói Város Önkormányzata	111300 Beszámoló készítésének költségei						2 478 832		2 478 832	
67.	Makói Város Önkormányzata	111300 Beszámoló készítésének költségei						89 450		89 450	
68.	Makói Város Önkormányzata	111300 Beszámoló készítésének költségei						1 273 482		1 273 482	
69.	Makói Város Önkormányzata	111300 Beszámoló készítésének költségei						4 000 000		4 000 000	
70.	Makói Város Önkormányzata	111300 Beszámoló készítésének költségei						1 700 000		1 700 000	
71.	Makói Város Önkormányzata	111300 Beszámoló készítésének költségei						500 000		500 000	
72.	Makói Város Önkormányzata	111300 Beszámoló készítésének költségei						1 700 000		1 700 000	
73.	Makói Város Önkormányzata	111300 Beszámoló készítésének költségei						500 000		500 000	
74.	Makói Város Önkormányzata	111300 Beszámoló készítésének költségei						129 231 818		129 231 818	
75.	Makói Város Önkormányzata	111300 Beszámoló készítésének költségei						20 472 793		20 472 793	
76.	Makói Város Önkormányzata	111300 Beszámoló készítésének költségei						7 800 460		7 800 460	

27. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2024. (IV.16.) önkormányzati rendelethez

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
Megnevezés	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)	Dologi kiadások (=31+34+45+48+59) (K3)	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=61+62+73+74+85+94+97+100) (K4)	Egyéb működési célú kiadások (=121+126+127+128+139+150+161+163+175+176+177+178+189) (K5)	Beruhítások (=191+192+194+195+196+198+200) (K6)	Felújítások (=202+...+205) (K7)	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=207+208+219+230+241+243+25+256+257+261+262+268) (K8)	Költségvetési kiadások (=201+206+268) (K1- K8)	Finanszírozási kiadások (=296+304+305+306) (K9)	adatok forintban Kiadások összesen:
<b>Makó Város Önkormányzata</b>											
011300 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalkók jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	75 047 539	11 067 432	113 245 717	-	-	731 890	-	200 092 578	-	-	200 092 578
013300 Köztisztasági feladatok	-	-	51 991	-	-	-	-	51 991	-	-	51 991
013350 Az önkormányzati vagyommal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	-	-	311 144 312	-	112 108	22 339 589	139 846 526	473 557 533	-	-	473 557 533
016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények	3 954 836	1 101 600	2 593 837	-	-	-	-	7 650 273	-	-	7 650 273
018010 Önkormányzatok elszámolási a központi költségvetéssel	-	-	218 727	-	2 049 874	-	-	2 268 601	-	-	62 304 834
018020 Központi költségvetési beírások	-	-	-	-	287 594 090	-	-	287 594 090	-	-	287 594 090
018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek	-	-	-	-	102 281 337	146 106 740	-	24 671 170	-	-	2 095 211 992
031030 Kösterületi rendfenntartás	7 009 221	600 340	19 237 784	-	-	2 616 200	-	29 462 545	-	-	29 462 545
041110 Általános gazdasági és kereskedelmi ügyek igazgatása	3 487 048	1 714 130	34 553 097	-	-	203 759	-	39 958 034	-	-	39 958 034
041231 Rövid időtartamú közfelújítások	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
041233 Hosszabb időtartamú közfelújítások	37 807 392	3 037 237	669 342	-	-	-	-	41 513 971	-	-	41 513 971
041236 Országos közfelújításai program	123 666 824	9 413 622	13 996 585	-	-	-	-	147 077 081	-	-	147 077 081
041237 Közfelújítások miniszterprogram	5 340 000	-	1 281 564	-	-	-	-	6 621 564	-	-	6 621 564
043610 Egyéb energiagazdálkodási és támogatási	9 077 250	-	87 038 756	-	-	62 230 000	-	158 844 006	-	-	158 844 006
045120 Ut. autópálya építése	-	-	-	-	-	4 572 000	-	4 572 000	-	-	4 572 000
045160 Közutak, hívek, alagutak üzemeltetése, fenntartása	-	-	68 248 804	-	-	5 563 756	11 999 467	85 808 027	-	-	85 808 027
045161 Kereplakutak üzemeltetése, fenntartása	-	-	458 534	-	-	-	-	458 534	-	-	458 534
045170 Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása	-	-	179 500	-	-	-	-	179 500	-	-	179 500
047220 Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek	692 984	99 426	34 304 370	-	-	26 240 460	-	151 968 636	-	-	213 305 876
047410 Ár- és bevételmentési tevékenységek	-	-	14 296 068	-	-	1 195 337	471 392	15 964 797	-	-	15 964 797
052020 Személyi gyűjtés, tisztítás, elhelyezés	-	-	48 034 891	-	10 100	1 795 800	-	50 930 691	-	-	50 930 691
053010 Környezetnevelési célkennetűknek igazgatása	-	-	77 898 924	-	-	272 073 907	23 120 400	373 493 016	-	-	373 493 016
062020 Településfejlesztési projektek és támogatások	357 910	41 875	-	-	-	-	-	-	-	-	-
063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
064010 Környélvágás	-	-	281 083 486	-	-	18 878 088	403 500	300 365 074	-	-	300 365 074
066010 Zöldterület-kezelés	-	33 500	150 034 842	-	-	4 550 002	-	154 618 344	-	-	154 618 344
066020 Város-, községüzemeltetési egyéb szolgáltatások	1 929 074	206 045	150 914 264	-	-	70 709 441	52 290 262	276 049 086	-	-	276 049 086
072111 Háziorvosi alapelállítás	-	-	11 851 684	-	-	-	-	11 851 684	-	-	11 851 684
072311 Fogorvosi alapelállítás	-	-	12 624 540	-	-	-	-	12 624 540	-	-	12 624 540
072312 Fogorvosi ügyeleti ellátás	-	-	7 280 000	-	-	-	-	7 280 000	-	-	7 280 000
081030 Sportlétesítmények, edzőklubok működtetése és fejlesztése	33 780 350	3 718 000	923 448 385	-	-	2 838 497 413	-	3 819 444 148	-	-	3 819 444 148
081045 Szabadidősport, rekreációs sport) tevékenység és támogatása	42 105	7 254	-	-	16 400 000	-	-	16 449 359	-	-	16 449 359
081061 Szabadidős park, lüőd és strandfejlesztés	-	-	1 785 713	-	-	-	-	1 785 713	-	-	1 785 713
082091 Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	6 138 497	1 769 832	79 979 898	-	511 036 912	-	-	598 925 139	-	-	598 925 139
082092 Közművelődés - hagyományok közösségi kultúráis	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
082093 Közművelődés - hagyományok közösségi kultúráis	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
084031 Civil szervezetek működési támogatása	-	15 410	-	-	-	-	-	15 480	-	-	15 480
084040 Épületek közösségi és területi tevékenységének támogatása	-	-	-	-	13 600 000	-	-	13 600 000	-	-	13 600 000
086020 Helyi, területi közösségi tér biztosítása, működtetése	-	-	-	-	8 500 000	-	-	8 500 000	-	-	8 500 000
086030 Nemzetközi kulturális együttműködés	2 403 440	978 942	506 560	-	-	-	-	1 421	-	-	1 421
090010 Gyermekétkeztetés közművelődési intézményben	1 446 480	162 000	286 034 498	-	201 222	-	-	3 978 942	-	-	3 978 942
104012 Gyermekétkeztetés ámeneti ellátása	-	-	2 734 692	-	-	-	-	2 734 692	-	-	2 734 692
104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés	-	-	7 447 014	-	-	-	-	7 447 014	-	-	7 447 014
105020 Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások	2 327 208	276 186	130 000	-	-	-	-	2 733 394	-	-	2 733 394
106010 Lakótelep szociális célú béreaidás, üzemeltetése	-	-	33 786 095	-	-	15 740 765	36 850 944	86 377 804	-	-	86 377 804
107053 Befektetéses havi segítségnyújtás	-	-	1 482 000	-	-	-	-	1 482 000	-	-	1 482 000
107060 Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások	-	-	2	-	3 120 000	-	-	194 173 111	-	-	194 173 111



27. melléklet: Miskolc Város Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2024. (V.16.) önkormányzati rendelethez

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	
				Teljesített Kiadások kormányzati funkcióként 2023-ban								adatok forintban
	Megnevezés	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)	Dologi kiadások (=31+34+45+48+59) (K3)	Előírtotak pénzbeli juttatásai (=61+62+73+74+85+94+97+100) (K4)	Egyéb működési célú kiadások (=121+126+127+128+139+150+161+163+175+176+177+178+189) (K5)	Beruházások (=191+192+194+195+196+198+200) (K6)	Felújítások (=202+...+205) (K7)	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=207+208+219+230+241+243+255+256+257) (K8)	Költségvetési kiadások (=20+21+60+120+190+201+206+268) (K1-K8)	Finanszírozási kiadások (=296+304+305+306) (K9)	Kiadások összesen:	
47.	107070 Munkaadókat, befogadottak, oltalmazottak ideiglenes ellátása és támogatása		30 643						30 643			30 643
48.	990060 Forrási és befektetési célú finanszírozási műveletek										25 264 428 549	25 264 428 549

27. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2024. (V.16.) önkormányzati rendelethez:

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
Teljesített kiadások kormányzati funkcióként, 2023-ban											
Megnevezés	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	Munkaadókat terhelő jövedékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)	Dologi kiadások (=31+34+45+48+59) (K3)	Elfátottak pénzbeli juttatásai (=61+62+73+74+85+9 4+97+100) (K4)	Egyéb működési célú kiadások (=121+126+127+128+ 5+176+177+178+189) (K5)	Beruházások (=191+192+194+195+ 196+198+200) (K6)	Felújítások (=202+...+205) (K7)	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=207+208+219+230+ 241+243+255+256+25 7) (K8)	Költségvetési kiadások (=20+21+60+120+190 +201+206+268) (K1- K8)	Finanszírozási kiadások (=286+304+305+306) (K9)	adatok forintban Kiadások összesen:
49. Makó Város Önkormányzata összesen	314 507 208	34 242 851	2 754 218 470	191 053 109	969 180 645	3 509 674 369	269 554 491	176 754 804	8 219 185 947	27 146 614 527	35 365 800 474
Makói Polgármesteri Hivatal											
50.											
011300 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	361 662 390	51 453 042	159 537 023			19 145 802		3 500 000	595 298 057		595 298 057
51. 013210 Állgrog tervezési és statisztikai szolgáltatások	4 612 844	1 816 710							6 429 554		6 429 554
53. 018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek					1 419 221				1 419 221		1 419 221
54. 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás											
55. 062020 Településfejlesztési projektek és támogatások	667 884	41 600							709 484		709 484
56. Makói Polgármesteri Hivatal összesen	366 942 918	53 311 352	159 537 023	191 053 109	969 180 645	3 509 674 369	269 554 491	176 754 804	8 219 185 947	27 146 614 527	35 365 800 474
Makói Egyesített Népjóléti Intézmény											
57.											
013350 Az önkormányzati vagyonmal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok		30 457							30 457		30 457
58. 018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek					270 944				270 944		270 944
60. 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás											
61. 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	779 679	89 900							869 579		869 579
62. 074031 Család és nővédelemi egységműködési programok	27 630 001	3 898 943	1 050 352						32 579 296		32 579 296
63. 074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás	65 902 172	8 256 581	2 137 988						76 296 741		76 296 741
64. 102025 Idősoknak átmeneti ellátása	83 497 888	12 640 706	44 710 571			624 141			141 473 306		141 473 306
65. 102031 Idősek nappali ellátása	16 376 142	3 110 239	8 315 217			212 994			28 014 592		28 014 592
66. 102050 Az időskoriak társadalmi integrációját célzó programok	48 627								48 627		48 627
Makói Egyesített Népjóléti Intézmény											
67.											
104030 Gyermek napközbeni ellátása családi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján			702 593						702 593		702 593
68. 104031 Gyermek bölcsődeben és mini bölcsődeben történő ellátása	170 131 029	24 629 103	23 606 666			395 050	3 250 934		222 011 782		222 011 782
69. 104035 Gyermekétterkezés bölcsődeben, fogvatékosok nappali intézményében	10 500 986	1 522 897	18 250 151						30 274 034		30 274 034
70. 104036 Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátásáért biztosított intézményben	2 021 691	292 236	3 455 881						5 770 508		5 770 508
71. 104042 Család és gyermekjóléti szolgálatok	32 529 261	4 591 312	3 294 881						40 415 454		40 415 454
72. 104043 Család és gyermekjóléti központ	55 266 060	7 913 054	17 467 419			214 630			80 861 163		80 861 163
73. 107013 Hajléktalanok átmeneti ellátása	17 189 056	2 426 081	2 997 023			210 300			22 822 460		22 822 460
74. 107015 Hajléktalanok nappali ellátása	16 416 476	2 312 200	2 916 635						21 645 261		21 645 261
75. 107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán	29 611 366	4 101 109	66 422 574			29 040			100 164 089		100 164 089
76. 107052 Házi segítségnyújtás	36 558 961	5 598 512	2 459 785						44 617 258		44 617 258
77. 107053 Jelebrénderes hazai segítségnyújtás	15 376 365	2 067 485	2 738 393						20 182 243		20 182 243
78. 107055 Falugondnoki, tanegyházok szolgálatát	5 035 154	822 926	1 758 806						7 616 886		7 616 886
79. Makói Egyesített Népjóléti Intézmény összesen:	584 870 864	84 304 441	202 283 935		270 944	1 686 155	3 250 934		876 667 273		876 667 273

27. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2024. (V.16.) önkormányzati rendelethez

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
Teljesített kiadások kormányzati funkcióként 2023-ban											
	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	Munkaadókat terhelő juttatások és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)	Dologi kiadások (=31+34+45+48+59) (K3)	Előírtak pénzbeli juttatásai (=61+62+73+74+85+9 4+97+100) (K4)	Egyéb működési célú kiadások (=121+126+127+128+ 139+150+161+163+17 5+176+177+178+188) (K5)	Beruházások (=191+192+194+195+ 196+198+200) (K6)	Felújítások (=202+...+205) (K7)	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=207+208+219+230+ 241+243+255+256+25 7) (K8)	Költségvetési kiadások (=20+21+60+120+190 +201+206+268) (K1- K8)	Finanszírozási kiadások (=296+304+305+306) (K9)	adatok forintban kiadások összesen:
80.											
81.	2 250 272	137 892	41 680						2 429 844		2 429 844
82.	334 415 097	52 127 265	5 443 397			5 038 059			397 023 718		397 023 718
83.	2 471 053		895 000						3 366 053		3 366 053
84.	6 681 856	940 362	40 872 569			1 694 897			50 189 667		50 189 667
85.	345 818 228	53 205 519	47 252 646			6 732 889			453 009 282		453 009 282
86.											
87.					1 183 258				1 183 258		1 183 258
88.	3 736 030	180 265							2 916 295		2 916 295
89.	12 177 968	1 859 907	1 023 404			4 556 917			19 618 196		19 618 196
90.			574 860						574 860		574 860
91.	15 818 617	2 037 732	20 755 232			24 259			38 635 880		38 635 880
92.	19 781 411	2 569 641	8 254 080			12 534 218			43 139 350		43 139 350
93.	15 193 981	1 971 468	15 891 187			1 796 792			34 853 448		34 853 448
94.	60 000	7 020	21 380						88 400		88 400
95.	360 215	8 717	625 135						994 067		994 067
96.	616 604	80 158	25 160						25 160		25 160
97.									696 762		696 762
98.	66 744 826	8 714 928	47 170 438		1 183 258	18 912 226			142 725 676		142 725 676
99.											

28. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2024. (V.16.) önkormányzati rendelethez

**Az Önkormányzat tulajdonában lévő részesedések 2023. december 31-én**

	A	B	C	D	E	F	G
1	Részvények/Részesedések	Székhelye	Jegyzett tőke Ft	Névérték	Db	Nyilvántartási érték	adatok forintban Tulajdoni részesedés
2	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
3	MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt	Makó, Széchenyi tér 10.	19 000 000	19 000 000		19 000 000	100,000%
4	Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft	Makó, Návay L. tér 5-7	55 000 000	55 000 000		55 000 000	100,000%
5	DABIC Déla-Alföldi Bio Innovációs Centrum Kft	Szentes, Alsó rét 154	57 530 000	50 000		50 000	0,087%
6	Maros Sped Trans Kft	Szeged, Bécsi krt 23 fsz 1	13 000 000	4 950 000		4 950 000	38,077%
7	MATERM Hőszolgáltató, Befektető Kft	Makó, Széchenyi tér 7 I/4	117 000 000	100 000		100 000	0,085%
8	Békés-Manifest Közszolgáltató Nonprofit Kft	Kunágota, Rákóczi út 9.	15 750 000	250 000		250 000	1,587%
10	<b>RÉSZVÉNY ZÁRÓ 2023.. ÉV:</b>			<b>79 350 000</b>		<b>79 350 000</b>	

29. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2024. (V.16.) önkormányzati rendelethez

A		B		C		D		E		F		G	
		Önkormányzat		Polgármesteri Hivatal		Makói Óvoda		József Attila Könyvtár és Múzeum		Makói Egyesített Népléti Intézmény		adatok forintban	
		Megnevezés										Összesen	
1													
2	01	Alaptevékenység költségvetési bevételei	7 978 915 958	24 034 034	4 035 057	20 472 759	190 337 618	8 217 795 426					
3	02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	8 219 185 947	603 856 316	453 009 282	142 725 676	876 667 273	10 295 444 494					
4	03	Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	-240 269 989	-579 822 282	-448 974 225	-122 252 917	-686 329 655	-2 077 649 068					
5	04	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	29 344 907 865	597 181 756	449 760 118	129 231 818	687 452 053	31 208 533 610					
6	05	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	27 146 614 527	0	0	0	0	27 146 614 527					
7	06	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	2 198 293 338	597 181 756	449 760 118	129 231 818	687 452 053	4 061 919 083					
8	07	Alaptevékenység maradványa (=1+3+5)	1 958 023 349	17 359 474	785 893	6 978 901	1 122 398	1 984 270 015					
9	08	Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelhet maradványa ebből visszafizetés nem igénylő kötelezettségvállalás	0	0	0	0	0	0					
10	09	Felügyeleti szerv finanszírozási korrekciója	0	0	0	0	0	0					
11	10	Korrigált maradvány (=07+10)	1 958 023 349	17 359 474	785 893	6 978 901	1 122 398	1 984 270 015					
12	11	Maradványból felosztásra kerülő (=07-08+09)	0	0	0	0	0	0					
13	12												

30. melléklet a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2024. (V.16.) önkormányzati rendelethez

Makó Város Önkormányzatának címrendje

Cím	Alcím	Költségvetési szerv neve
1.		Makó Város Önkormányzata
	1.1.	Makó Város Önkormányzata
	1.2.	Makói Polgármesteri Hivatal
	1.3.	Makói Óvoda
	1.4.	József Attila Városi Könyvtár és Múzeum
	1.5.	Makói Egyesített Népjóléti Intézmény

**Indokolás**  
**Makó Város Önkormányzata**  
**2023. évi zárszámadásához**

**Általános indokolás**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 91. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a jegyző által előkészített zárszámadási rendeletervezetet a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy a képviselő-testület elé terjesztést követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. Az Önkormányzat 2023. évi zárszámadásáról szóló rendelet megalkotása indokolt annak érdekében, hogy a 2023. évi kötelezettséggel terhelt maradványok 2024. évi költségvetési évre történő áthozatala megtörténhessen.

**Részletes indokolás**

**1.§-hoz**

Makó Város Önkormányzatának 2023. évi költségvetési kiadási és bevételi teljesítéseit tartalmazza.

**2. §-hoz**

Makó Város Önkormányzata 2023. évben teljesített – központi, irányító szervei támogatást is tartalmazó – bevételeit és kiadásait tartalmazza.

**3. §-hoz**

Makó Város Önkormányzata 2023. évi költségvetési maradványát és annak jóváhagyását tartalmazza.

**4. §-hoz**

Makó Város Önkormányzata 2023. évi önkormányzati beszámoló elfogadását tartalmazza.

**5. §-hoz**

A rendelet mellékleteinek felsorolását tartalmazza.

**6. §-hoz**

Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.