

JEGYZŐKÖNYV

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Egyenlő Esély Bizottsága

2024. május 14-i rendes, nyilvános üléséről

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült *Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Egyenlő Esély Bizottsága* rendes, nyilvános ülésén a Makói Polgármesteri Hivatal Főépület I. emeleti kistárgyaló termében **2024. május 14. napján.**

Jelen vannak: Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, Csermák Szilvia, az Egyenlő Esély Bizottsága elnökhelyettese, Mucsi Tamás, Dr. Nagy Jenő és Rozsnyai Amanda, az Egyenlő Esély Bizottsága tagjai

Jelen vannak továbbá: dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző, továbbá a mellékelt jelenléti ív szerint

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő: Tisztelettel köszönti a megjelent bizottsági tagokat, valamint a Makói Polgármesteri Hivatal munkatársait.

Megállapítja, hogy a bizottság határozatképes létszámban együtt van, az ülést megnyitja. A jegyzőkönyv hitelesítésére felkéri Rozsnyai Amanda bizottsági tagot. Megkérdezi, hogy elvállalja-e.

Rozsnyai Amanda, az Egyenlő Esély Bizottsága tagja a jegyzőkönyv hitelesítését elvállalja.

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő: Megállapítja, hogy a jegyzőkönyv hitelesítője Rozsnyai Amanda bizottsági tag.

Napirendként az interneten közzétett előterjesztéseket javasolja megállapítani. Kérdezi, hogy a napirenddel kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel a napirend elfogadását.

Megállapítja, hogy a bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

26/2024. (V.14.) EEB h.

Tárgy: Az Egyenlő Esély Bizottsága 2024. május 14-i rendes ülésének napirendje

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Egyenlő Esély Bizottsága 2024. május 14-i rendes ülésének napirendjét az alábbiak szerint határozza meg:

Nyilvános ülési előterjesztések:

1. Beszámoló Makó Város Önkormányzata 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról. Rendelettervezet Makó Város Önkormányzata 2023. évi zárszámadásáról (minden bizottság)
2. Beszámoló a Makói ENI személyes gondoskodást nyújtó ellátásokhoz kapcsolódó szakmai munkájáról és tájékoztató a gyermekvédelmi tevékenységről
3. Makó Város Önkormányzata átfogó értékelése a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról a 2023. évre vonatkozóan

4. Beszámoló a Volánbusz Zrt. 2023. évi helyi közszolgáltatási tevékenységéről (minden bizottság)
5. A Makó, Széchenyi tér 8. fszt. 1 szám alatti üzlethelyiség albérletbe adása Pásztor Zoltánné ev. részére (csak bizottság)
6. Helyiségbérleti szerződés módosítása Krucsó Ákos egyéni vállalkozóval (csak bizottság)
7. Egyebek

1. sz. napirend

Beszámoló Makó Város Önkormányzata 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról. Rendelettervezet Makó Város Önkormányzata 2023. évi zárszámadásáról

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő: Az előterjesztés ismertetésére Vizhányó Annamáriának adja meg a szót.

Vizhányó Annamária pénzügyi koordinátor: Ismerteti, hogy az év folyamán több alkalommal került sor a költségvetési rendelet módosítására a képviselő-testület által meghozott döntések, központi költségvetési kapcsolatokból származó források rendeleten történő átvezetése, a folyamatos gazdálkodás biztosítása érdekében, melynek következtében a 2023. évi költségvetési rendelet módosított bevételi és kiadási előirányzata 14.873.555.000,- Ft. Az alaptevékenység maradványa 1.984.270.015,- Ft lett, de ebből az összegből 1.945.959.864,- Ft az elemi költségvetésben már betervezésre került. Kiegészítésül hozzáteszi, hogy könyvvizsgáló úr jelen lesz a holnapi képviselő-testületi ülésen.

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő: Megköszöni az ismertetést. Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel a rendelettervezetet.

Megállapítja, hogy a bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

27/2024. (V.14.) EEB h.

Tárgy: Beszámoló Makó Város Önkormányzata 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról. Rendelettervezet Makó Város Önkormányzata 2023. évi zárszámadásáról

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Egyenlő Esély Bizottsága megtárgyalta a „Beszámoló Makó Város Önkormányzata 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról. Rendelettervezet Makó Város Önkormányzata 2023. évi zárszámadásáról” tárgyú rendelettervezetet és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

2. sz. napirend

Beszámoló a Makói ENI személyes gondoskodást nyújtó ellátásokhoz kapcsolódó szakmai munkájáról és tájékoztató a gyermekvédelmi tevékenységéről

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő: Felkéri az előterjesztés ismertetésére a Hatósági Csoport vezetőjét, dr. Ákosi Ádámnak adja meg a szót.

dr. Ákosi Ádám, a Hatósági Csoport vezetője: Elmondja, hogy az ülésen jelen van intézményvezető asszony, aki kiegészítést tud tenni a beszámolóhoz.

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő: Tóthné Balázs Andreának adja meg a szót.

Tóthné Balázs Andrea, a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény vezetője: A jelenlévők köszöntését követően elmondja, hogy az intézmény elkészítette a tavalyi évről szóló beszámolót, amely eléggé terjedelmes és mindenre kiterjedő. Kérdés esetén szívesen válaszol.

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő: Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel. Mucsi Tamásnak adja meg a szót.

Mucsi Tamás, az Egyenlő Esély Bizottsága tagja, települési képviselő: Érdekességként jegyzi meg, hogy azt a mondatot találta, hogy ismét felütötte a fejét a Covid.

Tóthné Balázs Andrea, a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény vezetője: Jelzi, hogy ez a 2023. év elején volt.

Mucsi Tamás, az Egyenlő Esély Bizottsága tagja, települési képviselő: Kérdezi, hogy okozott-e ez különösebb problémát.

Tóthné Balázs Andrea, a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény vezetője: Válaszul elmondja, hogy már semmilyen előírás és kötelezettség nem volt.

Mucsi Tamás, az Egyenlő Esély Bizottsága tagja, települési képviselő: Elmondja, hogy ezt olvasta, azért kérdezte.

Tóthné Balázs Andrea, a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény vezetője: Megerősíti, hogy nem. A gondozóházban azóta is fenntartják az izolációs szobát, ha bárkinek olyan tünete van, oda el tudják különíteni.

Mucsi Tamás, az Egyenlő Esély Bizottsága tagja, települési képviselő: Kérdezi, hogy azóta ilyen volt-e.

Tóthné Balázs Andrea, a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény vezetője: Megerősíti, hogy nem.

Mucsi Tamás, az Egyenlő Esély Bizottsága tagja, települési képviselő: Tudomása szerint máshol volt ilyen eset. Megköszöni a választ.

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő: Megköszöni a hozzászólást és a válaszokat. Kérdezi, hogy van-e további kérdés, észrevétel.

További kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel az előterjesztést.

Megállapítja, hogy a bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

28/2024. (V.14.) EEB h.

Tárgy: Beszámoló a Makói ENI személyes gondoskodást nyújtó ellátásokhoz kapcsolódó szakmai munkájáról és tájékoztató a gyermekvédelmi tevékenységéről

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Egyenlő Esély Bizottsága megtárgyalta a „Beszámoló a Makói ENI személyes gondoskodást nyújtó ellátásokhoz kapcsolódó szakmai munkájáról és tájékoztató a gyermekvédelmi tevékenységéről” tárgyú előterjesztést és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

3. sz. napirend

Makó Város Önkormányzata átfogó értékelése a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról a 2023. évre vonatkozóan

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő: Az előterjesztés ismertetésére dr. Ákosi Ádámnak adja meg a szót.

dr. Ákosi Ádám, a Hatósági Csoport vezetője: Elmondja, hogy a hatályos jogszabályok szerint az önkormányzatnak minden év május 31-ig átfogó értékelést kell készítenie gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatairól. Ezt az értékelést a képviselő-testület általi megtárgyalás után a gyámhivatal részére kell megküldeni. Az előterjesztés ezt az átfogó értékelést tartalmazza.

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő: Megköszöni az ismertetést. Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel az előterjesztést.

Megállapítja, hogy a bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

29/2024. (V.14.) EEB h.

Tárgy: Makó Város Önkormányzata átfogó értékelése a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról a 2023. évre vonatkozóan

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Egyenlő Esély Bizottsága megtárgyalta a „Makó Város Önkormányzata átfogó értékelése a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról a 2023. évre vonatkozóan” tárgyú előterjesztést és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

4. sz. napirend

Beszámoló a Volánbusz Zrt. 2023. évi helyi közszolgáltatási tevékenységéről

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő: Ismertetésre dr. Dohány-Szilágyi Tímeának adja meg a szót.

dr. Dohány-Szilágyi Tímea, a Jogi Csoport vezetője: Ismerteti, hogy a Volánbusz Zrt. elkészítette a 2023. évi helyi közszolgáltatási tevékenysége ellátásáról készített beszámolóját, amely az előterjesztés mellékletét képezi. A képviselő-testületi ülésen jelen lesz a Volánbusz Zrt. képviselője, ahol részletes tájékoztatást tud adni a megküldött beszámolóval kapcsolatosan.

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő: Megköszöni az ismertetést. Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel az előterjesztést.

Megállapítja, hogy a bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

30/2024. (V.14.) EEB h.

Tárgy: Beszámoló a Volánbusz Zrt. 2023. évi helyi közszolgáltatási tevékenységéről

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Egyenlő Esély Bizottsága megtárgyalta a „Beszámoló a Volánbusz Zrt. 2023. évi helyi közszolgáltatási tevékenységéről” tárgyú előterjesztést és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

5. sz. napirend

A Makó, Széchenyi tér 8. fszt. 1 szám alatti üzlethelyiség albérletbe adása Pásztor Zoltánné ev. részére

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő: Tájékoztatásra Barna Gábornak adja meg a szót.

Barna Gábor, az Innovációs és Városfejlesztési Iroda megbízott vezetője: Ismerteti, hogy a Makó, Széchenyi tér 8. fsz. 1. számú társasház 118 m² alapterületű ingatlanát bérlő a Road Bt. Az önkormányzathoz kérelem érkezett, mely szerint 42,5 m²-t albérletbe adna Pásztor Zoltánné részére, valójában a budmil bolt vonatkozásában. A lakásrendelet szerint lehetőség van albérleti szerződés megkötésére 3 évre, ha a terület nem haladja meg a teljes alapterület 50%-át. Ezeknek a feltételeknek megfelel. A határozati javaslatban arra tesznek javaslatot, hogy a bizottság határozzon úgy, hogy a Road Bt. a 42,5 m² alapterületű ingatlanrészt Pásztor Zoltánné részére 2024. május 1. napjától 2027. április 30. napjáig albérletbe adhassa.

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő: Megköszöni az ismertetést. Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

31/2024. (V.14.) EEB h.

Tárgy: A Makó, Széchenyi tér 8. fszt. 1 szám alatti üzlethelyiség albérletbe adása Pásztor Zoltánné ev. részére

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Egyenlő Esély Bizottsága Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletről és elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 20/2015. (X.28.) önkormányzati rendelete 39. § (4) bekezdése e) pontja és 49. § (1)-(5)

bekezdései alapján úgy határoz, hogy **hozzájárul a Makó, belterület 2/A/1 hrsz. alatti, a valóságban 6900 Makó, Széchenyi tér 8. fsz. 1. szám alatti 118 m² alapterületű - Road Bt.** (székhely: 6900 Makó, Széchenyi tér 8.; adószám: 21622636-2-06; cégjegyzékszám: 06 06 000638; képv.: Androvitz Erzsébet üzletvezetésre jogosult tag) **által bérelt üzlethelyiség 42,5 m² alapterületű ingatlanrészének Pásztor Zoltánné e.v.** (székhely: 6900 Makó, Soproni u. 13.) **részére történő albérletbe adásához 2024. év május 1. napjától 2027. április 30. napjáig** azzal, hogy a hozzájárulás hatályát veszti a bérleti jogviszony megszűnésének időpontjában, illetve az külön indokolás nélkül visszavonható az albérleti jogviszony fennállása alatt. A bérlő Road Bt. a Pásztor Zoltánné ev. részére történő albérletbe adás időtartamára, az albérletbe adott helyiségrészre, 100 %-kal emelt összegű bérleti díjat: 47 005,-Ft + ÁFA/hó összeget fizet az Önkormányzat részére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Erről értesítést kap:

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
- Makói Polgármesteri Hivatal Innovációs és Városfejlesztési Iroda - Vagyoncsoport
- Road Bt. (6900 Makó, Széchenyi tér 8.; képviseli: Androvitz Erzsébet üzletvezetésre jogosult tag)
- Pásztor Zoltánné e.v. (székhely: 6900 Makó, Soproni u. 13.)
- Irattár

6. sz. napirend

Heliségbérleti szerződés módosítása Krucsó Ákos egyéni vállalkozóval

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő: Tájékoztatásra Barna Gábornak adja meg a szót.

Barna Gábor, az Innovációs és Városfejlesztési Iroda megbízott vezetője: Elmondja, hogy Krucsó Ákos azzal a kérelemmel fordult Makó Város Önkormányzatához, hogy korábban is bérlője volt az ügyvédek házában két irodahelyiségnek, valójában cserélni szeretne a Makói Városgazdálkodási Kft.-vel. A határozati javaslat ezen irodahelyiség bérletét jelentené. Az előző bizottság jóváhagyta a bérleti szerződés módosítását a Makói Városgazdálkodási Kft.-vel, így felszabadult a Széchenyi tér 7. II. emelet 7. számú irodahelyiség, amelyet Krucsó Ákos szeretne a továbbiakban bérelni 2024. június 1. napjától.

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő: Megköszöni az ismertetést. Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

32/2024. (V.14.) EEB h.

Tárgy: Helyiségbérleti szerződés módosítása Krucsó Ákos egyéni vállalkozóval

HATÁROZAT

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testület Egyenlő Esély Bizottsága - a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ban biztosított jogkörében eljárva, hivatkozva Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletről és elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 20/2015. (X.28.) rendelet 39. § (4) bekezdés f) pontja alapján, - úgy határoz, hogy Makó Város Önkormányzata **hozzájárul Krucsó Ákos egyéni vállalkozó** (adószám: 59892458-1-26, székhelye: 6900 Makó, Kelemen László u. 51., nyilvántartási száma: 57939902) által bérelt 6900 Makó, Széchenyi tér 7. II. emelet 11-12. számú **irodahelyiségek** Makó, Széchenyi tér 7. II. emeletén a 7. számú irodahelyiségre **történő cseréjéhez 2024. június 01.** napjától a csatolt tervezetben foglaltaknak megfelelő tartalommal.
2. A bizottság felhatalmazza a polgármestert az előterjesztés mellékletét képező bérleti szerződés módosítás és egyéb szükséges dokumentumok aláírására.

Határidő: 2024. június 1.

Felelős: polgármester

Erről értesítést kap:

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
- Makói Polgármesteri Hivatal Innovációs és Városfejlesztési Iroda – Vagyoncsoport
- Krucsó Ákos e.v. (székhelye: 6900 Makó, Kelemen László u. 51.)
- Irattár

7. Egyebek

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő: Kérdezi, hogy az Egyebek napirendi pontban van-e valakinek hozzászólása.


Hozzászólás nem hangzott el.

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő: Megállapítja, hogy az ülés napirendi pontjait megtárgyalták. Megköszöni a jelenlétet, az ülést bezárja.


Botlik Anita
a bizottság elnöke
ülésvezető

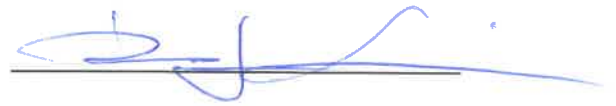
K. m. f.

dr. Koczás Réka Anna
dr. Koczás Réka Anna
jegyzőkönyvvezető


Rozsnyai Amanda
jkv. hitelesítő

Jelenléti ív
Egyenlő Esély Bizottság
2024. május 14-i rendes, nyilvános üléséről

Botlik Anita elnök



Csermák Szilvia elnökhelyettes



Mucsi Tamás



Kültagok:

Dr. Nagy Jenő



Rozsnyai Amanda



Meghívottak:

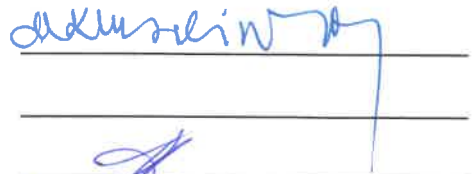
Farkas Éva Erzsébet polgármester



Varga Ferenc alpolgármester



dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző



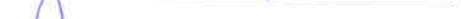
dr. Bakos Tamás aljegyző



Barna Gábor



Vizhányó Annamária



Andrási Lilla



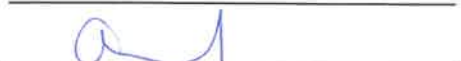
dr. Ákosi Ádám



Héja Andrea



dr. Rövidné dr. Szentandrás Edit



dr. Dohány-Szilágyi Tímea



Siket Tibor



Zsámboki Zsolt



Jelenléti ív
Egyenlő Esély Bizottság
2024. május 14-i rendes, nyilvános üléséről

Nagy Gábor



dr. Koczkás Réka Anna



Olasz Éva

Tóth Andrea

Kaposta Áron

Takács Edit

Tóthné Balázs Andrea ENI



Horváthné Harkai Rita



„Makói Gazdasági Integrációs Közösség,

Makó és Térsége”

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testület
Egyenlő Esély Bizottság Elnökétől
6900 Makó, Széchenyi tér 22., Telefon: 511-800

M E G H Í V Ó

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testület Egyenlő Esély Bizottsága rendes ülését **2024. május 14-án (kedd) 10:00 órára hívom össze**, melyre ezúton meghívom.

Az ülés helye: Makói Polgármesteri Hivatal – Főépület I. emeleti Kistárgyaló
(Makó, Széchenyi tér 22.)

N A P I R E N D

Nyilvános ülési előterjesztések:

1. Beszámoló Makó Város Önkormányzata 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról. Rendelettervezet Makó Város Önkormányzata 2023. évi zárszámadásáról. (minden bizottság)
2. Beszámoló a Makói ENI személyes gondoskodást nyújtó ellátásokhoz kapcsolódó szakmai munkájáról és tájékoztató a gyermekvédelmi tevékenységéről
3. Makó Város Önkormányzata átfogó értékelése a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról a 2023. évre vonatkozóan
4. Beszámoló a Volánbusz Zrt. 2023. évi helyi közszolgáltatási tevékenységéről (minden bizottság)
5. A Makó, Széchenyi tér 8. fszt. 1 szám alatti üzlethelyiség albérletbe adása Pásztor Zoltánné ev. részére (csak bizottság)
6. Helyiségbérleti szerződés módosítása Krucsó Ákos egyéni vállalkozóval (csak bizottság)
7. Egyebek

Makó, 2024. május 08.

Botlik Anita s.k.
elnök

Képviselő-testületi előterjesztés

2024. május 15.

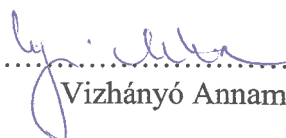
Tárgy: Beszámoló Makó Város Önkormányzata 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról. Rendelettervezet Makó Város Önkormányzata 2023. évi zárszámadásáról

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Ügyiratszám: I/282-1/2024

Melléklet: hatásvizsgálati lap, rendelet tervezet, táblázatok, indokolás, könyvvizsgálói jelentés

Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal – Pénzügyi Iroda

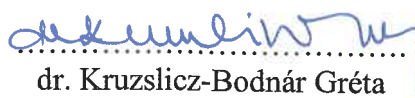

.....
Vizhányó Annamária

Témafelelős: 
.....
Vizhányó Annamária
pénzügyi koordinátor


Az előterjesztést látta: 
.....
.....

Véleményezésre megküldve: Minden bizottság

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


.....
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző

A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:


.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/282-1/2024.
Üi.: Vízhányó Annamária

Beszámoló- rendeletervezet

Tárgy: Beszámoló Makó Város
Önkormányzata 2023. évi költségvetésének
végrehajtásáról.
Rendeletervezet Makó Város Önkormányzata
2023. évi zárszámadásáról
Melléklet: Hatásvizsgálati lap, rendelet tervezet,
táblázatok, indokolás, könyvvizsgálói jelentés

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

M a k ó

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 91. § (1) bekezdése szerint:

"A helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen."

A 2023. évi önkormányzati konszolidált beszámoló részét képező konszolidált költségvetési és finanszírozási kiadásokat és bevételeket tartalmazó költségvetési jelentéseket, konszolidált mérleget és a konszolidált eredmény-kimutatást, valamint a maradvány-kimutatást a polgármester a 2023. évi zárszámadásról szóló rendelet mellékleteként terjeszti a Képviselő-testület elé.

A rendeletervezet tartalmazza az Áht. 91. § (2) bekezdésében előírt mérlegek és kimutatások számszerű, szöveges kimutatásait a mellékletekben, illetve a rendelet szöveges indokolásában.

Makó Város Önkormányzata gazdálkodásának kontrollját belső kontrollok, a belső ellenőrzés, külső kontrollok és külső ellenőrzések (pl. könyvvizsgálat, Állami Számvevőszék) biztosította.

Makó Város Önkormányzata 2023. évi gazdálkodásának szöveges értékelése

Az önkormányzati feladatellátás általános értékelése

A 2023. évi gazdálkodás során megvalósultak a költségvetés fő célkitűzései, az intézmények működőképessége teljes mértékben biztosított volt. A korábbi évekhez hasonlóan kiemelt szempont volt a már folyamatban lévő beruházások befejezése, új beruházások megvalósítása, a szociális juttatások rendszerének megtartása, az intézmény hálózat és a gazdasági társaságok hatékony működtetése. Az Önkormányzat költségvetési gazdálkodása összességében stabil és eredményes volt.

Makó Város Önkormányzata által ellátandó közszolgáltatási feladatok körét elsősorban a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben határozták meg.

Ezen túlmenően szakmai-ágazati törvények, rendeletek határoznak meg az önkormányzat részére kötelezően ellátandó feladatokat.

Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatait saját költségvetési szerveivel, intézményeivel, általa alapított gazdasági társaságok segítségével, vásárolt szolgáltatások révén látta el, így gondoskodott azon feladatok ellátásáról, amelyek törvények, rendeletek által előírtak.

Makó Város Önkormányzata és intézményei számviteli politikája a számviteli törvényben megfogalmazott alapelvekre és értékelési eljárásokra épül, de figyelembe veszi az önkormányzati költségvetési szervek sajátosságait is.

A beszámoló megítéléséhez a mellékletekben szereplő teljesítési adatokat a módosított előirányzatokhoz viszonyítottuk.

Bevételek alakulása

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2023. évi elemi költségvetést a 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelettel 12.106.839 e Ft összeggel alkotta meg, amelyet év közben több alkalommal módosított. A módosítások eredményeként a kiadások és bevételek módosított előirányzata 14.873.555 e Ft lett. A bevételek 37.604.176 e Ft összegben teljesültek 2023.

évben. Összességében az eredeti előirányzathoz viszonyítva 310 %-on, a módosított előirányzathoz képest 253 %-on teljesültek.

A bevételek részletes alakulását az 1. melléklet tartalmazza.

Helyi adó bevételek

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény pontosan meghatározza azon helyi közügyeket, helyi feladatokat, melyeket az önkormányzatoknak kötelezően kell ellátniuk, ezeken felül a helyi önkormányzatok forrásaikhoz mérten önként is vállalhatnak további feladatokat.

E feladatoknak a helyi sajátosságokhoz és igényekhez igazítható ellátása elengedhetetlenné teszi az önkormányzatok önálló gazdálkodása feltételeinek megteremtését. A gazdasági önállósulás egyik eszköze a helyi adók rendszere. Ez a települési önkormányzat számára lehetőséget teremt a helyi szuverén adóztatási jog gyakorlására, s ezzel együtt a helyi adópolitika kialakítására.

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete - élve az Alaptörvény és a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény adta lehetőségekkel-, a helyi adókról szóló 51/2011. (XII.15.) önkormányzati rendeletével szabályozza Makó város illetékességi területén hatályos helyi adók rendszerét, mely az önkormányzat költségvetésének stabilitásában, kiszámíthatóságában lényeges szerepet játszik.

A helyi iparüzési adót érintően a 2023. évtől fontos változás lépett életbe.

A 2022. évi hatályos helyi adószabályok értelmében külön-külön egyszerűsített iparüzési adóalapmegállapítási szabály és külön eljárási rendelkezés vonatkozott a 8 millió forintot meg nem haladó nettó árbevételű vállalkozóra, az átalányadózó vállalkozóra, a KIVA alanyára. Ez a sokféle, egymást részint átfedő adóalap-megállapítási rendszer nehezítette az áttekinthetőséget, az adóalap-megállapítási módok közötti választás külön mérlegelést igényelt. A szabályok több, mint egy évtizedre visszatekintő többszöri módosítása miatt az egyes rendelkezések nem voltak kellően összecsiszoltak, ami a mindennapi joggyakorlatot és jogértelmezést széttartóvá, nehézkessé tette.

2023. évtől a helyi adókról szóló törvény módosítása megújította az iparűzési adó egyszerűsített megállapítási módját, s a háromféle módszert egyféle adóalap-megállapítási mód váltotta fel. A módosítás szerint valamennyi olyan vállalkozó, amelynek az adóévi bevétele a 25 millió forintot nem haladja meg, jogosulttá válik az iparűzési adóalapja egyszerűsített megállapítására. Az egyszerűsített iparűzési adóalap-megállapításra jogosult kisvállalkozók egyszerűsített iparűzési adóalapja az adóévi bevételük nagyságától függően sávosan differenciált, (a székhelyük és a telephelyeik fekvése szerinti) önkormányzatonként azonos nagyságú, tételes összeg lehet. Az új szabály három bevételi sávot és ahhoz tartozó tételes adóalapot határoz meg. A bevételi sávokat éves szinten kell tekinteni, tehát 12 hónapnál rövidebb adóév esetén napi időarányosítással kisebb a bevételi sáv összege is. Az új szabály szerinti tételes adóalap-megállapítás egyik jelentős egyszerűsítési vívmánya, hogy ha a kisvállalkozó ezt az adóalap-megállapítási módszert választja, akkor adóját adóbevallás benyújtása nélkül, évente egyszer, az adóévet követő év ötödik hónapjának utolsó napjáig köteles megfizetni. Ezt az egyszerűsített, sávós adózást a 2023. évben 574 adózó választotta.

Magánszemély és nem magánszemély adózók egyaránt éltek a jogszabály adta fizetési könnyítés - részletfizetés, fizetési halasztás - engedélyezése iránti kérelem lehetőségével. Ezen kérelmeket az adózók annak érdekében nyújtják be, hogy likviditási, gazdasági, anyagi problémáik ellenére eleget tudjanak tenni adófizetési kötelezettségüknek. Az adóhatóság a benyújtott kérelmeket méltányossági és mérlegelési jogkörében eljárva bírálja el, mely eredményeként a tavalyi évben részletfizetést 39 esetben 1,86 millió forint adóra továbbá fizetési halasztást 4 esetben 1,6 millió forint adóra engedélyezett.

Magánszemélyek esetében a törvény lehetővé teszi az adómérséklést, mely esetében lehetséges az adó, pótlék, bírság méltányosságából történő elengedése, amennyiben ezek megfizetése az adózó és vele együtt élő hozzátartozója megélhetését súlyosan veszélyezteti. A méltányossági eljárások során a lefolytatott környezettanulmány tapasztalatai és az adózó által rendelkezésre bocsátott adatok alapján 17 esetben került sor döntés meghozatalára, mellyel 0,24 millió forint adó és pótléktartozás törlése történt meg.

A fennálló hátralékok behajtása érdekében az adóhatóság által fogatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény és a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény által biztosított végrehajtási cselekményeket alkalmazunk. A kintlévőségek csökkentése érdekében 2023. évben összesen 5515 darab fizetési felszólítást postáztunk,

bankszámlák elleni inkasszót 49 esetben nyújtottunk be. Ezen kívül 170 darab jövedelem letiltást, 92 darab gépjármű foglalást és 42 darab gépjármű forgalomból való kitiltást kezdeményeztünk. Jelzálogjog bejegyzést a tavalyi évben 65 esetben alkalmaztunk.

Makó város illetékességi területén a bevezetett helyi adók adónemenkénti részletezését az alábbi táblázat tartalmazza:

Adónem megnevezés	2023. adóévre tervezett bevétel	Teljesített összeg
Építményadó	195 000 000 Ft	204.903.909 Ft
Telekadó	100 000 000 Ft	106.236.668 Ft
Magánszemélyek kommunális adója	100 000 000 Ft	100.854.967 Ft
Helyi iparüzési adó	1 550 000 000 Ft	1.872.729.365 Ft
Idegenforgalmi adó	25 000 000 Ft	27.560.741 Ft
Talajterhelési díj	0 Ft	441.377 Ft
Termőföld bérbeadásából származó jöv. utáni adó	0 Ft	461.337 Ft
Bírság		1.590.694 Ft
Késedelmi pótlék	4 000 000 Ft	11.332.968 Ft
Egyéb bevételek		6.626.857 Ft
Összesen:	1 974 000 000 Ft	2 332 738 883Ft

Állami támogatások

Az önkormányzat helyi adó bevételei mellett másik jelentős bevételi forrása az **állami támogatások**. Makó Város Önkormányzata **2023. évben összesen 1.955.110 e Ft** állami támogatásban részesült az alábbi összesítő jogcímenek:

- települési önkormányzatok működésének támogatása: 661.874 e Ft
- köznevelési támogatás összesen: 448.918 e Ft
- szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása: 487.390 e Ft
- gyermekétkeztetési feladatok támogatása: 138.185 e Ft
- könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása: 85.523 e Ft
- helyi iparüzési adó (1%) kompenzáció: 117.860 e Ft
- helyi önkormányzatok rendkívüli települési támogatása: 15.360 e Ft

A normatív támogatások alakulását részletesen a beszámoló 3. melléklete tartalmazza.

Egyéb működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele

Ezen a jogcímen a Makói Ipari Park infrastrukturális fejlesztése projekt részeként kapott 116.919 e Ft visszatérítendő támogatás érkezett önkormányzatunkhoz.

Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről

Ezen a jogcímen összességében 402.055 e Ft folyt be önkormányzati szinten. Ezek közül a jelentősebbek:

- | | |
|---|--------------|
| - pályázatokhoz kapcsolódó bevételek: | 73.303 e Ft |
| - közfoglalkoztatási pr-hoz, diákfoglalkoztatáshoz kapcsolódó bevételek: | 188.955 e Ft |
| - védőnői és iskolai egészségügyi szolgálat finanszírozásának bevétele: | 92.685 e Ft |
| - fogorvos, háziorvos és gyermekorvosi körzetek finanszírozásának bevétele: | 24.476 e Ft |
| - fogorvosi ügyelet finanszírozásának bevétele: | 21.516 e Ft |

Működési célú bevételek

A működési célú bevételek 822.942 e Ft összegben teljesültek. A legjelentősebb tételek:

- | | |
|---|--------------|
| - ingatlan bérbeadás bevételei: | 260.802 e Ft |
| - kiszámlázott és visszatérített általános forgalmi adó: | 186.677 e Ft |
| - ellátási díjak bevétele (gyermek-, szociális étkezés, időskorúak ell.): | 120.312 e Ft |
| - kapott kamatok: | 99.565 e Ft |
| - továbbszámlázott szolgáltatások (bérbeadáshoz kapcsolódó): | 69.896 e Ft |

Felhalmozási célú önkormányzati támogatások

A felhalmozási célú önkormányzati támogatások 0 e Ft összegben teljesültek.

Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről

Ezen a bevételi címen 2.237.483 e Ft folyt be.

- | | |
|--|----------------|
| - pályázathoz kapcsolódó bevételek: | 2.231.111 e Ft |
| - közfoglalkoztatotti programhoz kapcsolódó bevétel: | 6.372 e Ft |

Felhalmozási bevételek

Ezen a jogcímen 319.540 e Ft bevétel realizálódott.

Az ingatlan értékesítésnél a legnagyobb bevételt eredményező ingatlan a Benepack Hungary Kft. részére értékesített Makó Belterület HRSZ 10405/36, 10405/38, 12205 ingatlanok. 237.517 e Ft értékben.

Működési célú átvett pénzeszközök

Ezen a jogcímen 5.450 e Ft folyt be. Makó Város Fejlődéséért Közalapítványtól 5.250 e Ft, a DÉLÚT Építő és Bányászati Kft.-től 200 e Ft folyt be.

Felhalmozási célú átvett pénzeszközök

Ezen a jogcímen 25.553 e Ft folyt be. Visszatérítendő támogatások visszafizetéséből 25.000 e Ft realizálódott. Lakáshitel törlesztés jogcímen 218 e Ft, a Tanyák villamosítása projekthez kapcsolódó befizetésekből 335 e Ft folyt be.

Kiadások alakulása

A kiadások alakulását a 2. melléklet mutatja be részletesen.

Önkormányzati szinten a kiadások 35.619.906 e Ft-ra teljesültek.

Személyi jellegű kiadások

Ez a költség kategória tartalmazza a polgármester, az alpolgármester, a képviselő-testület, az önkormányzat és intézményei állományában lévő dolgozók, valamint a közfoglalkoztatottak bérköltségét és a különböző pályázati forrásokból kifizetett megbízási díjakat. Ez 2023. évben 1.678.884 e Ft volt.

Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó

Ezen a jogcímen kifizetett összeg 233.778 e Ft, mely a személyi jellegű kifizetésekhöz kapcsolódik.

Dologi kiadások

Ezen a jogcímen kifizetett összeg az önkormányzat és intézményei vonatkozásában 3.210.464 e Ft.

Ezen a kategórián belül a legnagyobb összeget a szolgáltatások kiadásai teszik ki, összesen 1.461.966 e Ft értékben, valamint a fizetendő ÁFA 1.086.193 e Ft értékben. A szolgáltatások részletező sorai a következők:

- közüzemi díjak	375.891 e Ft
- vásárolt élelmezés	208.692 e Ft
- bérleti díjak	7.404 e Ft
- karbantartási és kisjavítási szolgáltatások	47.637 e Ft
- közvetített szolgáltatások	147.922 e Ft
- szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	110.435 e Ft
- egyéb szolgáltatások	563.985 e Ft értékben.

Az 5. melléklet tartalmazza az ellátottak pénzbeli juttatásait is. A különböző szervezetek, egyesületek, sportkörök támogatásának részletes kimutatását a 6. és 15. mellékletek mutatják be.

Beruházás, felújítás

A beruházási kiadások 3.556.151 e Ft-ra, a felújítások 272.806 e Ft-ra teljesültek.

A pályázati forrásokból megvalósuló beruházásokon és felújításokon túl az Önkormányzat saját forrásból is végzett fejlesztéseket.

A beruházások részletezését a 4. számú melléklet, a felújítások részletes felsorolását a 7. számú melléklet tartalmazza.

Makó Város Önkormányzatának 2023. évi költségvetés tervszámait alapul véve, az általános irányelvként meghatározott takarékos gazdálkodás elvét szem előtt tartva végezte gazdálkodását.

Az Önkormányzat helyzete stabil volt, a fizetőképesség az év folyamán biztosított volt, likvid hitel igénybevételére nem került sor.

Projektek alakulása:

TOP-5.1.2-15-CS1-2016-00002 Makói Paktum – helyi foglalkoztatási együttműködések kialakítása című projekt:

A projekt által érintett térség a megyei megvalósíthatósági tanulmányban foglaltak szerint a makói járást és a szegedi járás Tiszától keletre eső településeit (Algyő, Klárafalva, Ferencszállás, Deszk, Kübekháza, Újszentiván, Tizzasziget) foglalja magába; de ezen paktumhoz csatlakozott a hódmezővásárhelyi járás két települése, Mártély és Székkutas is.

A projekt közvetlen célja a térség munkaerő-piacának bővítése, a térségben munkát vállalni szándékozó, álláskereső hátrányos helyzetű személyek és inaktívak elhelyezkedésének támogatása, valamint a helyi szereplőknek a térségre kialakított, a térség gazdasági növekedését támogató közös stratégiája és foglalkoztatási együttműködése révén a vállalkozások versenyképességének növelése.

A projekt számszerűsíthető eredményeként létrejön az Önkormányzat vezetésével a foglalkoztatás növelését célzó partnerség, a paktumszervezet. Az együttműködési megállapodás keretében a jól működő paktumszervezet hatására a tervek szerint - különböző képzések és támogatások révén - 307 fő fog részt venni munkaerő-piaci programokban és ezáltal a munkaerő-piaci esélyei fognak javulni. A foglalkoztatási együttműködés eredményeként 168 fő bértámogatásban részesül, akik közül várhatóan 123-an munkatapasztalat szerzés támogatásában is részesülnek, kompenzálva halmozottan hátrányos helyzetüket, megalapozva a bértámogatás alatti, illetve azt követő foglalkoztatásuk sikerességét.

A projekt összköltsége 88.251.301,- Ft, a támogatás intenzitása 100%.

A projekt fizikai befejezése megtörtént, várjuk a záró elszámolás jóváhagyását.

TOP-1.1.1-16-CS1-2017-00004 „A makói ipari park bővítése II. ütem”

A fejlesztés célja a makói ipari park bővített területének infrastrukturális fejlesztése azzal a céllal, hogy a fejlesztések eredményeként egy olyan közművesített ipari parki terület jöhessen létre, amely minden szinten képes kiszolgálni a potenciális betelepülők igényeit. A beruházást kivitelező cég az RMB-TRANS Kft.

A projekt összköltsége 200.000.000,- Ft, a támogatás intenzitása 100 %.

A záró elszámolás és szakmai beszámoló ellenőrzése lezárult, jelenleg az 5 éves fenntartási időszak zajlik.

TOP-1.2.1-16-CS1-2017-00008 „Igazgyöngyök útja, Makó” című projekt:

A projekt tartalma:

A Korona Szálló épületének földszintjén Igazgyöngy Központ néven turisztikai fogadóhely létesült a kornak és minden igénynek megfelelő infrastruktúrával és szakmai tartalommal. A Korona Szálló földszintjén szatócsbolt létesült helyi beszállítók portékáinak értékesítésére. Valamint elkészült egy kiállító tér, Makovecz Imre makettjeivel és Sonkodi Rita festőművész egyházi témájú képeivel.

A projekt összköltsége 220.000.000,- Ft, a támogatás intenzitása 100 %.

A záró elszámolás és szakmai beszámoló ellenőrzése lezárult, jelenleg az 5 éves fenntartási időszak zajlik.

EFOP-1.5.3-16-2017-00037 „Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben – kedvezményezett térségek – Értékközvetítés a Makó-térségi közösségekben” című

projekt: Makó a konzorciumi vezető a projektben, melyben összesen 9 település vett részt.

A projekt célja:

- I. A mélyszegénységben élők és a romák esélyegyenlősége (Munkanélküliek foglalkoztatásnak javítása)
- II. A gyermekek esélyegyenlősége (szünidei gyermekétkeztetés)
- III. A nők esélyegyenlősége (Nők a munka világában)
- IV. Az idősek esélyegyenlősége (Hozd közel magadhoz a világot, járj közösségbe)
- V. A fogyatékkal élők esélyegyenlősége (Akadályok nélkül).

A projekt összköltsége 498.499.349,- Ft, melyből Makó Város Önkormányzatára jutó támogatás: 415.051.592,- Ft. A támogatás intenzitása 100 %.

A záró elszámolás és szakmai beszámoló 2022.02.28-án benyújtásra került.

TOP-4.3.1-15-CS1-2016-00003 „Honvéd városrészi központ építése” című projekt:

Projektünk a társadalmi és munkaerő-piaci hátrányok, a szegénység újratermelődésének megállításához, Makó Honvéd városrészének integrációhoz szükséges épített környezet megújítását tűzte ki célul.

Átfogó cél: Közösségi és egyéni társadalmi integrációt támogató épített környezet fejlesztése.

Specifikus célok:

1. lakókörnyezet fejlesztése az önkormányzati lakóházak komfortosításán keresztül
2. városrészi környezet megújítása az utcahálózat és csapadékvíz elvezetés fejlesztésén keresztül
3. a városrész identitás erősítése és közösségfejlesztés közösségi ház és kapcsolódó közösségi terek, városrészi központ létesítésével.

A projekt jelenlegi állás szerinti összköltsége 945.903.513,- Ft, amelyből 730.000.000,- Ft a támogatás és 215.903.512,- Ft az önerő.

A záró elszámolás benyújtásra került, az elbírálása folyamatban van.

TOP-5.2.1-15-CS1-2016-00002 „Makó Honvéd városrészének megújítása” című projekt:

A projekt célja:

1. Munkanélküliek foglalkoztatásnak javítása.
2. Egészségesebb város (egészségügyi szűrések, tanácsadás, egyéni egészségfejlesztési tervek készítése)
3. Hogyan védjük meg gyermekeinket? A makói fiatalok szubjektív biztonságérzete növekedjen, a makói ifjúság védelme, számukra értelmes szabadidős programok biztosítása, és a bűncselekmények megelőzése.

A projekt összköltsége 219.000.000,- Ft. A támogatás intenzitása 100 %.

A Dr. Sánta Sándor Községi Ház átadásaára 2023. október 31-én került sor.

A záró elszámolás benyújtásra került, az elbírálása folyamatban van.

EFOP-3.9.2-16-2017-00023 „Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben – kedvezményezett térségek – Esélyteremtés a gyermekekért – közszolgáltatások fejlesztése a Makói kistérségben” című projekt: Makó a konzorciumi vezető a projektben, melyben

összesen 9 település vesz részt.

A projekt legfőbb célja, hogy csökkentse a területi különbségekből adódó társadalmi hátrányokat a helyi igényekre alapozva a humán közszolgáltatások tekintetében, valamint, hogy javítsa a minőségi közszolgáltatásokhoz való hozzáférést. A projekt megvalósításával a konzorcium javítani kíván a településeken a humán közszolgáltatásban dolgozók és az óvodapedagógusok képzettségi szintjén, valamint kiemelten kívánja támogatni a gyerekek közneveléshez és felsőoktatáshoz való hozzáférését.

A projekt összköltsége 499.018.346,- Ft, amelyből Makó Város Önkormányzatára jutó támogatás: 292.574.386,- Ft. A támogatás intenzitása 100 %.

A záró elszámolás és szakmai beszámoló 2022.02.28-án benyújtásra került, ellenőrzése folyamatban van.

TOP-7.1.1-16-2017-00089 A helyi közösségi és kulturális élet fejlesztése Makón (CLLD): című projekt.

A projekt célja: Makó városában 2016. májusában alakult meg a Makóért Helyi Közösség, mint a közösségi és kulturális élet fejlesztésének helyi akciócsoportja 16 taggal. A Helyi Akciócsoportban (továbbiakban: HACS) a 3 releváns szféra (köz-, vállalati és civil)

kiegyensúlyozott arányban (5:5:6) képviselteti magát, és konzorciumi formában működik. A megalakulást követően a széleskörű társadalmi bevonás és problémaazonosítás, ill. az alulról jövő kezdeményezések feltérképezése érdekében a HACS innovatív és interaktív módon valósította meg a Helyi Közösség Fejlesztési Stratégia (továbbiakban: HKFS) tervezési folyamatait (workshopok, honlap, facebook-oldal). A tervezés során – amelyben végig kiemelt szempont volt a sérülékeny társadalmi csoportok megszólaltatása – a város azonosította a legfőbb fejlesztési szükségleteket, majd megalkotta hosszú távú jövőképét, célhierarchiáját a kultúra és közösségfejlesztés terén. Az azonosított specifikus célok:

- A helyi értékek, hagyományok védelme, őrzése és bővítése (SC -1.)
- Az együttműködés javítása a közösségfejlesztés szolgálatában (SC -2.)
- Különböző korcsoportú igényeket kielégítő, színvonalas közösségi-kulturális kínálat (SC -3.)
- A lakosság egészségének és aktivitásának megőrzése, javítása (SC – 4.).

A projekt összköltsége 55.794.060,- Ft. A támogatás intenzitása 100 %.

A záró elszámolás és szakmai beszámoló ellenőrzése lezárult, jelenleg az 5 éves fenntartási időszak zajlik.

TOP-1.4.1-19-CS1-2019-00011 A Kálvin téri bölcsőde férőhelybővítése című projekt:

A pályázat alap célja egy min. 40 m² –es foglalkoztató kialakítása a használók életkori sajátosságainak, és a jelenkor követelte új igények és lehetőségek (személyre szabott foglalkoztatás, közösségbe illeszkedés, környezet, környezeti ingerek felhasználása a nevelésben, stb.) maximális figyelembe vételével.

A nevelési cél elérése csak a teljes bölcsődei rész azonos, inger gazdag, az alap koncepciót segítő környezetében érhető el. Ezért elengedhetetlen, hogy a mai kor igényeit (nevelési cél, minimális műszaki állapot, felszereltség, stb.) el nem érő részek (Katica csoport szoba, Csigabiga csoport szoba, Női öltöző, Fedett játszótér) elhasznált, elavult részeinek korszerűsítése (legalább minimális mértékben) segítse a foglalkoztatót a kitűzött cél elérése érdekében. A csoportsobákban a pelenkázó asztalok, vizes blokkok állapota, az udvar és az udvari játékok felújítása elengedhetetlen a megfelelő műszaki szint elérése érdekében.

A projekt összköltsége 50.000.000,- Ft, a támogatás intenzitása 100 %.

A záró elszámolás és szakmai beszámoló 2021.12.20-án beküldésre került, ellenőrzése folyamatban van.

„Hagymaház” felújítása és kapcsolódó beruházások (Páger Mozi és Rendezvényház rekonstrukciója)” című projekt:

Makó Város Önkormányzata 730.000.000,- Ft-ból valósította meg a projektet. A támogatás intenzitása 100 %.

A Támogatói Okirat szerint megítélt támogatás I. üteme 130.000.000,- Ft: Hagymaház felújítása.

A Támogatói Okirat szerint megítélt támogatás II. üteme 600.000.000,- Ft: Páger Mozi és Rendezvényház rekonstrukciója.

A közbeszerzési eljárás eredményeként vállalkozási szerződést kötöttünk a Bodrogi Bau Kft-vel a Páger Mozi épület-átalakítási feladatai 1. részére 2019.04.08-án. A szerződés nettó összköltsége 378.495.636,- Ft. 2020.04.24-i teljesítési dátummal készült el a műszaki átadás-átvételi eljárás lezárásáról szóló jegyzőkönyv.

A 2. részre vállalkozási szerződést kötöttünk szintén a Bodrogi Bau Kft-vel 2020.07.09-én, 43.434.406,- Ft + ÁFA összegben. A vállalkozási szerződés módosításra került 2021. március 12-én, a vállalkozási díj 65.136.425,- Ft + ÁFA összegre emelkedett. 2021.06.15-i teljesítési dátummal készült el a műszaki átadás-átvételi eljárás lezárásáról szóló jegyzőkönyv.

A fennmaradó munkákra, a 3. részre vállalkozási szerződést kötöttünk a Silye és Társa Kft-vel 2021.09.27-én, 40.431.127,- Ft + ÁFA összegben. 2022.04.26-i teljesítési dátummal készült el a műszaki átadás-átvételi eljárás lezárásáról szóló jegyzőkönyv.

A projekt fizikai befejezésének várható időpontja: 2026.12.31. Határidő hosszabbítási kérelmünk elbírálás alatt van.

Makói Városi Termál- és Gyógyfürdő (Hagymatikum) fejlesztése:

Makó Város Önkormányzata a 2023. augusztus 07-én kelt Támogatási szerződés I. számú módosítása alapján 10.322.528.909,- Ft-ból valósította meg a projektet. A támogatás intenzitása 100 %.

A közbeszerzési eljárás eredményeként kötött vállalkozási szerződés alapján a Fehérép Kft. valósította meg a beruházást nettó 10.322.528.909,- Ft értékben.

A projekt befejezése: 2024.01.29.

Makói Városi Termál- és Gyógyfürdő (Hagymatikum) fejlesztése – kiegészítő beruházás:

Makó Város Önkormányzata 1.051.000.000,- Ft-ból valósította meg a projektet. A támogatás intenzitása 100 %.

A projekt keretében Makó Város Önkormányzata 4 db ingatlan megvásárlását valósította meg az alábbi helyszínekkel: Makó, Szent János tér 18. hrsz.:57., Makó, Szent János tér 20. hrsz.:54., Makó, Szent János tér 22. hrsz.:53. Tekintettel arra, hogy a Makói Hagymatikum Gyógyfürdő bővítése jelentős látogatottság bővülést generál, így az Önkormányzat a megvásárolt telkeken a támogatási forrásból parkolókat alakított ki.

A beruházás során döntés született a Hagymatikum Gyógyfürdő hatékonyabb üzemeltetése és a turisztikai célok hatékonyabb kiaknázása érdekében a Teleki utca Hagymatikum Gyógyfürdő mögötti szakaszának beintegrálása iránt a Gyógyfürdő területébe, ennek megtervezése beemelésre került a projektbe.

A rendelkezésre álló nagy mennyiségű termál energiára való áttéréssel a komplexum kitétsége a gázenergiának jelentős mértékben csökkenthető, akár nullára is redukálható. Rendkívüli mértékben szükséges az energetikai rendszer áttervezése és a rendelkezésre álló hőmennyiség teljes mértékben történő kiaknázása az épületkomplexum rezsidiójainak a csökkentésére, és a zöldenergiára való áttérésre.

A projekt fizikai befejezése: 2023.12.31. A záró elszámolás beadási határideje: 2024. március 31.

VHFO/547/2023-EM A Makói Ipari Park infrastrukturális fejlesztésének megvalósítása projekt:

Az Ipari Park energiaellátása érdekében Makó belterület 12205 és 10405/35 helyrajzi számú ingatlanok középvezetésen történő villamosenergia ellátásának (5 000 kW és 12 600 kW) biztosításához szükséges fejlesztések megvalósítására kerül sor.

Továbbá Makó belterület 12205,010405/83 és 10405/36 helyrajzi számú ingatlanok területére összesen 750m³/óra földgázkapacitás biztosítása szükséges, melyhez a meglévő D63 PE leágazó-vezeték felbővítése szükséges D90 PE leágazó-vezetékre. A vételezés a nagyobb átmérőjű gázelosztó-vezeték kiépítését követően, az ingatlan telekhatárára telepített fogyasztói főelzáróhoz (csatlakozási pont) való kapcsolódással történhet.

A támogatás összege: nettó 434.476.016,- Ft, melyből 421.828.886,- Ft visszatérítendő, míg 12.647.130,- Ft vissza nem térítendő támogatás.

A támogatás intenzitása 100%.

A projekt várható befejezése 2026.06.30.

TOP-PLUSZ-1.3.1-21-CS1-2022-00007 Fenntartható városfejlesztési stratégia projekt:

A pályázat célja, hogy a város lehetőséget és forrást kapjon a fenntartható városfejlesztést szolgáló dokumentumai kidolgozására. A felhívás keretében e dokumentumok elkészítését finanszírozó forrás elnyeréséhez a városnak el kell készíteniük az Irányító Hatóság által kiadott Módszertani Kézikönyv szerint Fenntartható Városfejlesztési Stratégiájukat (FVS) (stratégiai rész), valamint ki kell dolgozniuk a TOP Plusz program terhére a következő hét évben megvalósítani tervezett fejlesztéseik programját TOP Plusz Városfejlesztési Programtervet (TVP) (operatív szint).

A pályázati felhívás szerint megvalósítandó tevékenységek:

- 1) Nyilvánosság biztosítása, projektmenedzsment és projektelőkészítés (közbeszerzés díja)
- 2) FVS felülvizsgálata a 2022. évi népszámlálás adatainak a rendelkezésre állását követően.
- 3) Városi zöld menetrend lapján kidolgozandó városi zöld finanszírozási keretrendszer készítése, a város energiafelhasználásának átfogó energetikai felmérése
- 4) A városüzemeltetési szolgáltatások és önkormányzati fenntartású közintézmények digitalizációjára irányuló elemzések, felmérések, digitális akcióterv kidolgozása
- 5) A város projektjeire, az akcióterületeire és az FVS pénzügyi megvalósíthatóságára vonatkozó üzleti modell, üzleti terv.
- 6) Kerékpárforgalmi Hálózati terv készítése
- 7) Települési Helyi Esélyegyenlőségi Program készítése.

A támogatás összege: 62.744.693,- Ft, mely 100%-os támogatási intenzitású.

A projekt fizikai befejezésének tervezett napja: 2029.03.31.

Intézmények gazdálkodása

Makói Polgármesteri Hivatal

Eredeti előirányzat:

Kiadások:

Személyi jell. kiad.:	356.959.000 Ft
Járulékok:	54.926.000 Ft
Dologi kiadások:	171.790.000 Ft
Egyéb műk. c. kiadások:	0 Ft
Beruházási kiadások:	35.026.000 Ft
Felújítási kiadások:	0 Ft
Egyéb felhalm. c. kiadások:	0 Ft
Összesen:	618.701.000 Ft

Módosított előirányzat:

Személyi jell. kiad.:	376.839.000 Ft
Járulékok:	59.236.000 Ft
Dologi kiadások:	175.617.000 Ft
Egyéb műk. c. kiad.:	1.419 Ft
Beruházási kiadások:	19.146.000 Ft
Felújítási kiadások:	0 Ft
Egyéb felhalm. c. kiad.:	3.500 Ft
Összesen:	635.757.000 Ft

Bevételek:

Működési célú támog.:	13.500.000 Ft
Működési bevételek:	14.093.000 Ft
Finanszírozási bev.:	591.108.000 Ft
Összesen:	618.701.000 Ft

Működési célú támog.:	13.500.000 Ft
Működési bevételek:	14.093.000 Ft
Finanszírozási bev.:	608.164.000 Ft
Összesen:	635.757.000 Ft

A Makói Polgármesteri Hivatal működési bevételei 24.034,034- Ft-tal teljesültek. Önkormányzatok működési támogatása 13.726.113,- Ft, a működési bevétele 10.302.921,-Ft volt.

A tényleges felhasználás személyi jellegű kiadások esetén 366.942.918,- Ft, a munkaadót terhelő járulékok és a szociális adó esetén 53.311.352,- Ft, a dologi kiadások esetén 159.537.023,- Ft összeggel teljesültek.

A beruházások 19.145.802,- Ft összegben teljesültek. Informatikai eszközök és egyéb tárgyi eszközök kerültek beszerzésre.

Makói Óvoda

Eredeti előirányzat:

Kiadások:

Személyi jell. kiad.:	357.320.000 Ft
Járulékok:	55.958.000 Ft
Dologi kiadások:	44.243.000 Ft
Egyéb műk. c. kiadások:	0 Ft
Beruházási kiadások:	0 Ft
Felújítási kiadások:	0 Ft
Összesen:	457.521.000 Ft

Módosított előirányzat:

Személyi jell. kiad.:	352.413.000 Ft
Járulékok:	53.249.000 Ft
Dologi kiadások:	58.242.855 Ft
Egyéb műk. c. kiad.:	0 Ft
Beruházási kiadások:	7.165.000 Ft
Felújítási kiadások:	0 Ft
Összesen:	471.069.855 Ft

Bevételek:

Működési célú támog.:	0 Ft
Műk.célú átvett pénzeszk.:	0 Ft
Működési bevételek:	0 Ft
Finanszírozási bev.:	457.521.000 Ft
Összesen:	457.521.000 Ft

Működési célú támog.:	2.190.000 Ft
Műk.célú átvett pénzeszk.:	0 Ft
Működési bevételek:	0 Ft
Finanszírozási bev.:	468.879.855 Ft
Összesen:	471.069.855 Ft

A Makói Óvoda 2023. évi eredeti költségvetési előirányzata 457.521 eFt volt. Az előirányzat az év végére 471.070 eFt-ra módosult a pénzmaradvány (1.359 eFt.), a közmunka feladat ellátás (2.190 eFt.) normatív támogatás a garantált bérminimum, illetve a 2023. júliusi pedagógus béremelés, valamint a 2023. decemberi garantált bérminimum emelés (10.000 eFt.) következtében.

2023. szeptember 1-től az óvodaépületekben a gyermeklétszám emelkedése miatt a felvehető létszám 20%-kal megemelésre került a Kálvin Téri óvodában 2 csoport, a Kálvin Téri Tagintézmény Hold utcai épületében 1 csoport, a Kassai utcai Tagintézmény esetében 1 csoport tekintetében engedélyezi a maximális létszámtól való legfeljebb húsz százalékos eltérést, az Erdélyi püspök utcai óvodában 6 csoport tekintetében.

Az engedélyezett létszám a gyermek létszámhoz és a feladat ellátásához igazodott: az intézmény 20 csoporttal működik, melyhez a létszámok a következőképpen alakulnak: óvodapedagógus 40,4 fő, nevelő-oktató munkát segítő 27,3 fő, ebből: dajka 20 fő, pedagógiai asszisztens 6,3 fő, óvodatitkár 1 fő, ügyviteli, műszaki, kisegítő munkakör 3,5 fő.

2023. évben 1 közfoglalkoztatottat tudtunk alkalmazni, aki folyamatosan segítette a dolgozók munkáját (udvaros).

A költségvetés által biztosított keret nagy részét a dolgozók bérére, járulékára, egész éves cafetéria juttatásra, valamint a közüzemi díjak finanszírozására fordítottuk.

A 2023. január 1-i garantált bérminimum emelkedése miatt a nevelő-oktató munkát segítő dolgozók bérét a törvény által meghatározott összegre felemeltük, azon pedagógusokat, akik minősültek szintén átsoroltuk.

2023. július 1-től a pedagógusok béremelésére került sor kormányrendelet alapján, így ezen dolgozók átsorolása megtörtént.

2024. december 1-től ismételt garantált bérminimum emelés történt, az intézményben a nevelő-oktató munkát segítőket érintette.

A törvény által biztosított jubileumi jutalmak (7 fő részére) kifizetésre kerültek.

A megnövekedett sajátos nevelésű igényű gyermekek fejlesztése egyre nehezebb, mivel kevés azon gyógypedagógus aki a főállása mellett el tudja vállalni ezen gyermekek fejlesztését, ezért 2023/2024. tanévtől kinevezett gyógypedagógus végzi az óvodaépületekben a fejlesztést. Külön megbízási szerződéssel így csak 1 szurdopedagógust és egy logopédust alkalmaz intézményünk.

A takarékos és átgondolt gazdálkodás eredményeként az intézmény minden számlát időben ki tudott egyenlíteni.

2023. évben beszerzésre került a Hold utcai épületbe 1 csoportszobába gyermek fektető, hűtőszekrény, nyomtató, 1 db laptop, a Kálvin Téri óvodaépületbe 1 fűnyíró, 3 csoportszobába gyermekfektető, 1db laptop, 1 db projektor, az Erdélyi püspök utcai óvodába 3 csoportszobába laminált parketta került lerakásra, 2 db laptop, valamint 2 klíma, 1 db szárítógép, a Kassai utcai óvodaépületben 2 db laptop került beszerzésre.

Az intézmény kisebb karbantartási javításait a négy óvodaépületben a udvarosok, karbantartók végezték.

Nyáron megtörtént a gyermekétkeztetéshez szükséges edények pótlása, (lapos-, mély-, csemegetányérok, evőeszközök, tálaló tálak, étel- és edényszállító kézikocsi) az öltözőszekrényhez, csoportszobákba elhasználódott szükséges függönyök, asztalterítők beszerzése.

A 4 épületben a homokozókban kicserélésre került a homok, illetve a lefedéséhez szükséges védőháló.

Mind a 4 épületbe beszerzésre kerültek udvari játékok, valamint az óvónők munkájához szükséges szakmai anyagok a foglalkozásokhoz.

Erdélyi püspök utcai épületben az udvari játékok alól kicserélésre kerültek gumilapok.

2023. évben a Magyar Államkincstár által biztosított normatív támogatást felhasználtuk, önkormányzati támogatásra nem volt szükség.

Makói Egyesített Népjóléti Intézmény

A Makói Egyesített Népjóléti Intézmény 114, majd 107 fő engedélyezett létszámmal, 1 fő engedélyezett közfoglalkoztatotti létszámmal integrált intézményként egészségügyi-, gyermekjóléti és szociális feladatokat lát el. Az intézmény 10, majd 8 telephelyén, összesen 14, majd 13 szakterületen látja el Makó város- és bizonyos feladatokra vonatkozóan- a járásban szolgáltatásait.

A Makói Egyesített Népjóléti Intézmény kiemelt előirányzatai 2023-ben az alábbiak szerint alakultak:

Eredeti előirányzat:		Módosított előirányzat:	
		<i><u>Kiadások:</u></i>	
Személyi jell. kiad.:	507.865.000 Ft	Személyi jell. kiad.:	596.602.000 Ft
Járulékok:	73.727.000 Ft	Járulékok:	84.329.000 Ft
Dologi kiadások:	208.811.000 Ft	Dologi kiadások:	221.516.056 Ft
Egyéb műk. c. kiadások:	0 Ft	Egyéb műk. c. kiad.:	270.944 Ft
Beruházási kiadások:	1.528.000 Ft	Beruházási kiadások:	1.700.000 Ft
Felújítási kiadások:	3.000.000 Ft	Felújítási kiadások:	3.688.000 Ft
Összesen:	794.631.000 Ft	Összesen:	908.106.000 Ft

Bevételek:

Működési célú támog.:	56.998.000 Ft	Működési célú támog.:	99.071.000 Ft
Működési bevételek:	72.191.000 Ft	Működési bevételek:	80.445.479 Ft
Finanszírozási bev.:	665.442.000 Ft	Finanszírozási bev.:	728.589.521 Ft
Összesen:	794.631.000 Ft	Összesen:	908.106.000 Ft

2023. évben a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény valamennyi szolgáltatását teljeskörűen biztosította a város lakosságának, amelyet a Képviselő-testület az Intézmény feladatkörébe utalt.

• **A költségvetési előirányzat felhasználása és a bevétel alakulása részletesen:**

Munkajogi létszám: 122 fő

Statisztikai állományi létszám: 105,1 fő

Éves átlagos statisztikai állományi létszám: 107,43 fő

A feladatellátást ténylegesen 1 fő közfoglalkoztatott segíti.

A tényleges felhasználás december 31-ig 584.870.864,- Ft személyi kiadás (mód. előir. képest 98,03%) volt, ehhez kapcsolódott 84.304.441,- Ft járulék költség (mód. előir. képest 99,97%). A cafetéria egész évre kifizetésre került. Emellett nyári diákmunkásokat is alkalmaztunk, melynek kiadása 657.348,- Ft (járulékkal együtt).

A tényleges felhasználás december 31-ig 202.283.935,- Ft dologi kiadás (mód. előir. képest 91,32%) volt. A módosított előirányzat kötelezettséggel terhelt része 1.146.416,- Ft.

A tényleges felhasználás december 31-ig 1.686.155,- Ft beruházási kiadás (mód. előir. képest 99,19%) volt. Ebben az évben háztartási eszközök (hűtők, mikró, tv), bútorok (heverők, fogasok, bölcsődei székek), valamint irodai eszköz beszerzés történt (nyomtató, számítógép).

A tényleges felhasználás december 31-ig 3.250.934,- Ft felújítási kiadás (mód. előir. képest 88,15%) volt, mely a Búza Bölcsőde terasz felújításának kiadásai.

Működési célú támogatások 93.204.594,- Ft (94,08%), mely a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő támogatása, illetve közfoglalkoztatás támogatása. Ebben az évben a Védőnők

átkerültek a Szegedi Tudomány Egyetemhez, így már csak az első félév támogatása szerepel a könyvelésünkben.

A térítési és szolgáltatási díjak bevétele nőtt az előző évhez képest 97.133.024,- Ft (120,74%) teljesült.

Finanszírozási támogatás ténylegesen 687.452.053,- Ft (94,35%) összegben került felhasználásra.

Egyéb információk:

Intézményünk kettős finanszírozású: a Védőnői Szolgálatot 2023.06.30-ig, illetve az Iskola-Egészségügyi Szolgálat kiadásait a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő is finanszírozza.

Nyári diákmunka forrása 519.238,- Ft támogatás volt, amely feladatellátásra 657.348,- Ft kiadást számoltunk el.

A dologi kiadásokban egy aktív pályázat van:

Intézményünk az TOP-5.2-1-15-CS-2016-00002 „Makó Honvéd városrész megújítása” pályázaton keresztül 34.472.348,- Ft pályázati forrást nyert, mely támogatás feletti részéből 2023. évben 270.944,- Ft került visszafizetésre a Támogató részére. Ebben a pályázatban intézményünk konzorciumi partner, Makó Város Önkormányzata a főpályázó. Elkülönített számla egyenlege 2023. december 31-én 158.489,- Ft.

József Attila Városi Könyvtár és Múzeum

Az intézmény kiemelt előirányzatai 2023-ben az alábbiak szerint alakultak:

Eredeti előirányzat:		Módosított előirányzat:	
<i>Kiadások:</i>			
Személyi jell. kiad.:	61.535.000 Ft	Személyi jell. kiad.:	69.844.837 Ft
Járulékok:	8.239.000 Ft	Járulékok:	9.569.515 Ft
Dologi kiadások:	48.366.000 Ft	Dologi kiadások:	55.751.184 Ft
Egyéb műk. c. kiadások:	0 Ft	Egyéb műk. c. kiad:	1.184.000 Ft

Beruházási kiadások:	4.410.000 Ft	Beruházási kiadások:	20.774.288 Ft
Felújítási kiadások:	0 Ft	Felújítási kiadások:	0 Ft
Összesen:	122.550.000 Ft	Összesen:	157.123.824 Ft
<i>Bevételek:</i>			
Működési célú támog.:	0 Ft	Működési célú támog.:	9.227.720 Ft
Felhalmozási célú támog.:	0 Ft	Felhalmozási célú tám.	0 Ft
Működési bevételek:	2.500.000 Ft	Működési bevételek:	7.121.000 Ft
Finanszírozási bev.:	120.050.000 Ft	Finanszírozási bev.:	140.775.104 Ft
Összesen:	122.550.000 Ft	Összesen:	157.123.824 Ft

A költségvetési előirányzat felhasználása és a bevétel alakulása:

A személyi juttatások és a munkaadót terhelő járulékok előirányzata év közben a közfoglalkoztatottak és a diákok foglalkoztatásával kapcsolatos kiadásokkal, valamint a pályázatokhoz kapcsolódó kifizetésekkel nőtt. A tényleges felhasználás a személyi jellegű kiadásoknál 66.745 e Ft-ban, a munkaadót terhelő járulékoknál 8.715 ezer Ft-ban teljesült.

A tényleges felhasználás dologi kiadások esetében 2023. december 31-ig 47.171 ezer Ft volt. A beruházások 18.912 e Ft összegben teljesültek.

A bevételek 2023. évben 149.705 e Ft-ban teljesültek az alábbiak szerint:

- Működési célú támogatások bevétele ÁH-n belülről: 8.672 e Ft
- Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről: 4.000 e Ft
- Működési bevételek: 7.801 e Ft
- Előző évi maradvány: 20.258 e Ft
- Központi, irányítószervi támogatás. 108.974 e Ft

Nem mindennapi évet tudhatunk magunk mögött, ismét. Sokat tanultunk, fejlődöttünk, rugalmasan alkalmazkodtunk a kialakult helyzethez. Az 2023-es esztendő is eseményekben, támogatásokban, szakmai eredményekben bővelkedő év volt. Megnyertük támogatóknak az NKA GÉNIUSZ PROGRAM-ját, amely 20 000 000 ft támogatást nyújtott az intézményünknek, hogy megújuljon 44 év után a József Attila kiállítás.

Makó Város Önkormányzatának fenntartásában működő József Attila Múzeum pályázatot nyújtott be, „Emberek, íme a költő!”- József Attila makói évei címmel, egy új időszak kiállítás

megvalósítására, A Nemzeti Kulturális Alap Magyar Génius Program Ideiglenes Kollégiumához. A kollégium 20 000 000 Ft támogatásban részesítette az intézményünket.

Az előkészítő munkálatok már elindultak 2022 áprilisában. Sajnos az energiaválság miatt a kiállítási helyszínt módosítanunk kellett. Az eredetileg az Espersit-házba tervezett tárlatot, át kellett hozzuk a múzeum főépületének időszakos kiállító termébe. Az előkészületi, tervezői munkák, koncepció finomításai 2022. december végéig tartottak. Majd az újévben a forgatókönyv véglegesítése, és az időszakos terem alkalmassá tétele zajlott (kartonfalak felállítása, festés, dobogók elhelyezése). Majd a nyomdai, tartalomfejlesztési munkálatok folytak. 2023. március 31-én nyitottuk meg az új kiállításunkat.

Események, rendezvények, megnyitók, konferenciák, megemlékezések, koszorúzások, könyvbemutatók, táborok, művészeti körök, vetélkedők, és egyéb programok látogatószáma összesítve az alábbi bontásban:


Összesített adatok:


Teljes árú jegy:	274 fő
Kedvezményes jegy:	1.400 fő
Ingyenes:	8.469 fő
Kiállítások külső helyszínen:	2.903 fő
Megemlékezések, emléktáblák koszorúzása:	331 fő
Könyvbemutatók:	391 fő
Konferenciák, előadások, találkozók:	189 fő
Táborok:	805 fő
Művészeti és Honismereti Körök, Klubok, egyesületek:	193 fő
Vetélkedők:	356 fő
Egyéb programok:	4.569 fő

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiekre tekintettel kérem a zárszámadási rendelet-tervezet elfogadását!

Makó, 2024. május 8.


Farkas Éva Erzsébet
polgármester



ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

I. társadalmi hatásai: a költségvetési rendelet alapján végrehajtott gazdálkodás az állampolgárok számára nyomon követhető, átfogó képet ad az önkormányzat pénzügyi helyzetéről, végrehajtott feladatokról, fejlesztésekről.

II. gazdasági hatásai: az éves költségvetési beszámoló jelentős fontossággal bír az önkormányzat és intézményei számára, mivel a beszámoló elfogadásával zárul az előző év költségvetési gazdálkodása.

III. költségvetési hatásai: a költségvetés zárszámadásakor számot ad az önkormányzat a tervezett és teljesített feladatok végrehajtásáról.

IV. környezeti következményei: a tervezetnek környezeti hatása nincs.

V. egészségi következményei: a tervezetnek egészségi hatása nincs.

VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: a tervezetnek az adminisztratív terhekre nincs hatása.

VII. megalkotásának szükségessége: Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 91. § (1) szerint:

"A helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen."

VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei: az államháztartás működési rendjéről szóló jogszabályban foglaltak megsértése.

IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a feltételek biztosítottak.

Makó, 2024. május 03.

**Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2024 (V.....) önkormányzati rendelete Makó Város Önkormányzata 2023. évi
zárszámadásáról**

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § (1) A képviselő-testület Makó Város Önkormányzat 2023. évi gazdálkodásáról szóló beszámolót - központi, irányító szervei támogatás nélkül

- a) 8.217.796 e Ft költségvetési bevétellel és 10.295.444 e Ft költségvetési kiadással,
- b) 31.208.533 e Ft finanszírozási célú bevétellel és 27.146.615 e Ft finanszírozási célú kiadással fogadja el.

(2) A költségvetési kiadási főösszegeken belül

- a) a működési célú költségvetési kiadások:
 - aa) a személyi juttatások 1.678.884 e Ft,
 - ab) a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 233.778 e Ft,
 - ac) a dologi kiadások 3.210.464 e Ft,
 - ad) az ellátottak pénzbeli juttatásai 191.053 e Ft,
 - ae) az egyéb működési célú kiadások 972.053 e Ft,
- b) az egyéb működési célú kiadások részletezése:
 - ba) az elvonások és befizetések 291.063 eFt,
 - bb) az egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre 68.342 eFt,
 - bc) az egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre 612.648 eFt,
- c) a felhalmozási célú költségvetési kiadások:
 - ca) a beruházások 3.556.151 e Ft,
 - cb) a felújítások 272.806 e Ft,
 - cc) az egyéb felhalmozási kiadások 180.255 e Ft,
- d) az egyéb felhalmozási kiadások részletezése:
 - da) az egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre 2.376 e Ft,
 - db) az egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre 19.500 e Ft,
 - dc) a felhalmozási célú kölcsön nyújtás államháztartáson belülre 158.379 e Ft.

2. § (1) A képviselő-testület Makó Város Önkormányzat 2023. évben teljesített – központi, irányító szervei támogatást is tartalmazó - bevételeit 37.604.176 e Ft-ban, kiadásait 35.619.906 e Ft-ban fogadja el.

(2) A képviselő-testület 2023. évben teljesített – központi, irányító szervei támogatást is tartalmazó – bevételeken belül:

- a) Makó Város Önkormányzata bevétele 37.323.823 e Ft,
- b) a Makói Polgármesteri Hivatal bevétele 621.216 e Ft,
- c) a Makói Óvoda bevétele 453.795 e Ft,
- d) a József Attila Városi Könyvtár és Múzeum bevétele 149.705 e Ft,
- e) a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény bevétele 877.790 e Ft.

(3) A 2023. évben teljesített – központi, irányító szervei támogatást is tartalmazó – kiadásokon belül:

a) a Makó Város Önkormányzata kiadása	35.365.801 e Ft,
b) a Makói Polgármesteri Hivatal kiadása	603.856 e Ft,
c) a Makói Óvoda kiadása	453.009 e Ft,
d) a József Attila Könyvtár és Múzeum kiadása	142.726 e Ft,
e) a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény kiadása	876.667 e Ft.

3. § (1) A képviselő-testület Makó Város Önkormányzat 2023. évi költségvetési maradványát 1.984.270.015.Ft-ban állapítja meg azzal, hogy az elemi költségvetésben már 1.945.959 864 Ft megtervezésre került.

(2) A képviselő-testület a költségvetési szervek maradványát nem vonja el.

(3) A képviselő-testület a (1) bekezdésben foglaltak szerinti korrigált maradvány 29. melléklet szerinti felosztását elfogadja. Az elfogadott előirányzatokat a következő költségvetési rendelet módosításakor a 2024. évi költségvetésről szóló rendeletbe kell beépíteni.

4. § A képviselő-testület a Makó Város Önkormányzata 2023. évi önkormányzati konszolidált beszámolóját elfogadja.

5. § (1) A rendelet mellékletei Makó Város Önkormányzata és intézményei 2023. évi költségvetési bevételeinek teljesítéséről szóló 1. melléklet,

(2) Makó Város Önkormányzata és intézményei 2023. évi költségvetési kiadásainak teljesítéséről szóló 2. melléklet,

(3) Makó Város Önkormányzata 2023. évi normatív támogatásairól szóló 3. melléklet,

(4) Makó Város Önkormányzata 2023. évi beruházási kiadásairól szóló 4. melléklet,

(5) Makó Város Önkormányzata 2023. évi társadalmi, szociálpolitikai támogatásairól szóló 5. melléklet,

(6) Makó Város Önkormányzata 2023. évi alapítványok, társadalmi és egyéb szervezetek támogatásairól szóló 6. melléklet,

(7) Makó Város Önkormányzata 2023. évi felújítási kiadásairól szóló 7. melléklet,

(8) Makó Város Önkormányzata költségvetési szerveinél engedélyezett létszámkeretéről szóló 8. melléklet,

(9) Makó Város Önkormányzata 2023. évi közvetett támogatásairól szóló 9. melléklet,

(10) Makó Város Önkormányzat 2023. évi cél- és általános tartalékáról szóló 10. melléklet,

(11) Makó Város Önkormányzata 2023-2025. évek működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak alakulását bemutató mérleg 11. melléklet,

(12) Makó Város Önkormányzata 2024. évre áthúzódó kötelezettségéről szóló 12. melléklet,

(13) Makó Város Önkormányzata hitel-és kamatfizetési kötelezettségeit bemutató 13. melléklet,

(14) Makó Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeit bemutató 14. melléklet,

(15) Makó Város Önkormányzata 2023. évben társadalmi, civil és sportszervezetek részére testületi döntéssel, valamint képviselői alaphoz nyújtott vissza nem térítendő támogatásait bemutató 15. melléklet,

- (16) Makó Város Önkormányzata európai uniós támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit, kiadásait bemutató 16. melléklet,
- (17) Makó Város Önkormányzata önkormányzati (irányító szervei) konszolidált beszámolóját – 2023. évi Konszolidált mérlegét bemutató 17. melléklet,
- (18) Makó Város Önkormányzata 2023. évi konszolidált eredmény kimutatását bemutató 18. melléklet,
- (19) Makó Város Önkormányzata 2023. évi maradványát bemutató 19. melléklet,
- (20) Makó Város Önkormányzata eszközeinek értékvesztését tartalmazó 20. melléklet,
- (21) Makó Város Önkormányzata az immateriális javak, tárgyi eszközök koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközállományának alakulását bemutató 21. melléklet,
- (22) Makó Város Önkormányzata vagyonkimutatásáról szóló 22. melléklet,
- (23) Makó Város Önkormányzata 2023.évi költségvetési mérlegét tartalmazó 23. melléklet,
- (24) Makó Város Önkormányzata működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlegét tartalmazó 24. melléklet,
- (25) Makó Város Önkormányzata felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak 2023. évi mérlegét tartalmazó 25. melléklet,
- (26) Makó Város Önkormányzata teljesített bevételeinek kormányzati funkcionkénti teljesítése 2023-ben 26. melléklet,
- (27) Makó Város Önkormányzata teljesített kiadásainak kormányzati funkcionkénti teljesítése 2023-ben 27. melléklet,
- (28) Makó Város Önkormányzat tulajdonában lévő részesedések 2023. december 31-én 28. melléklet,
- (29) Makó Város Önkormányzata 2023. évi költségvetési maradványának felosztását bemutató 29. melléklet,
- (30) Makó Város Önkormányzata címrendjét tartalmazó 30. melléklet.

6.§ Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Farkas Éva Erzsébet s.k.
polgármester

dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta s.k.
jegyző

A	B	C	D	E	F	G	H
BEVÉTELEK				Előirányzat 1/2023. (II.23.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 2/2024 (II.22.) önkormányzati rendelet	2023.évi teljesítés	Teljesítés %
				Összeg (ezer Ft)	Összeg (ezer Ft)	Összeg (ezer Ft)	%
1	1. Makó Város Önkormányzat						
2	Közigazgatási jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások						
3	Kiemelt előirányzat (rovat)						
4	I. Működési bevételek			4 424 427	5 357 606	5 400 340	101%
5	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)			1 717 521	2 421 862	2 356 291	97%
6	1.1 Önkormányzatok működési támogatása (B11)			1 669 841	1 955 110	1 955 110	100%
7	1.1.1 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)			646 586	661 874	661 874	100%
8	1.1.2 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)			394 507	448 918	448 918	100%
9	1.1.3 Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása (B113)			494 186	625 576	625 576	100%
10	1.1.4 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)			84 562	85 523	85 523	100%
11	1.1.5 Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)			50 000	15 360	15 360	100%
12	1.1.6 Elszámolásból származó bevételek (B116)			0	117 859	117 859	100%
13	1.2 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)			0	16 000	0	0%
14	1.3 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről (B15)			0	116 919	116 919	100%
15	1.4 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)			47 680	333 853	284 262	85%
16	2. Működési bevételek (B4)			732 906	761 724	705 860	93%
17	3. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)			0	0	5 450	0%
18	4. Közhatalmi bevételek (B3)			11 974 000	2 174 000	2 332 739	107%
19	4.1. Magánszemélyek jövedelemadói (B311)			0	0	461	0%
20	4.2. Vagyoni típusú adók (B34)			395 000	395 000	411 996	104%
21	4.3. Termékek és szolgáltatások adói (B35)			1 575 000	1 775 000	1 900 290	107%
22	4.4. Egyéb közhatalmi bevételek (B36)			4 000	4 000	19 992	500%
23	II. Felhalmozási bevételek			3 509 130	5 168 147	2 578 575	50%
24	1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)			0	0	0	0%
25	2. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről (B24)			0	304 910	304 910	100%
26	3. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)			3 117 203	4 471 510	1 928 573	43%
27	4. Felhalmozási bevételek (B5)			366 800	366 800	319 540	87%
28	5. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)			25 127	25 127	25 553	102%
29	III. Finanszírozási bevételek			4 014 000	4 014 804	25 254 907	719%
30	1. Maradvány igénybevétele (B813)			4 014 000	4 014 804	4 014 803	100%
31	2. Betét felbontás (B812)			0	0	25 264 428	0%
32	3. ÁH-n belüli megelőlegezések (B814)			0	65 676	65 676	100%
33	Összesen			11 947 557	24 606 433	17 323 623	256%
34				11 947 557	24 606 433	17 323 623	256%
				Előirányzat 1/2023. (II.23.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 2/2024 (II.22.) önkormányzati rendelet	2023.évi teljesítés	Teljesítés %
35	2. Makói Polgármesteri Hivatal						
36	Közigazgatási jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások						
37	Kiemelt előirányzat (rovat)						
38	I. Működési bevételek			27 543	27 543	24 034	87%
39	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)			13 500	13 500	13 726	102%
40	1.1 Önkormányzatok működési támogatása (B11)			0	0	0	0%
41	1.1.1 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)			0	0	0	0%
42	1.1.2 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)			0	0	0	0%
43	1.1.3 Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása (B113)			0	0	0	0%
44	1.1.4 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)			0	0	0	0%
45	1.1.5 Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)			0	0	0	0%
46	1.1.6 Elszámolásból származó bevételek (B116)			0	0	0	0%
47	1.2 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)			0	0	0	0%
48	1.3 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)			13 500	13 500	13 726	102%
49	2. Működési bevételek (B4)			14 093	14 093	10 303	73%
50	3. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)			0	0	0	0%
51	4. Közhatalmi bevételek (B3)			0	0	5	0%
52	4.1. Magánszemélyek jövedelemadói (B311)			0	0	0	0%
53	4.2. Vagyoni típusú adók (B34)			0	0	0	0%
54	4.3. Termékek és szolgáltatások adói (B35)			0	0	0	0%
55	4.4. Egyéb közhatalmi bevételek (B36)			0	0	5	0%
56	II. Felhalmozási bevételek			0	0	0	0%
57	1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)			0	0	0	0%
58	2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)			0	0	0	0%
59	7. Felhalmozási bevételek (B5)			0	0	0	0%
60	8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)			0	0	0	0%
61	III. Finanszírozási bevételek			591 108	592 062	597 182	98%
62	1. Maradvány igénybevétele (B813)			0	16 102	16 102	100%
63	2. Központi, irányító szervi támogatás			591 108	592 062	581 080	98%
64	Összesen			618 701	635 707	611 216	98%
				Előirányzat 1/2023. (II.23.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 2/2024 (II.22.) önkormányzati rendelet	2023.évi teljesítés	Teljesítés %
65	3. Makói Óvoda						
66	Közigazgatási jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások						
67	Kiemelt előirányzat (rovat)						
68	I. Működési bevételek			0	2 190	4 035	184%
69	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)			0	2 190	2 190	100%
70	1.1 Önkormányzatok működési támogatása (B11)			0	0	0	0%
71	1.1.1 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)			0	0	0	0%
72	1.1.2 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)			0	0	0	0%
73	1.1.3 Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása (B113)			0	0	0	0%
74	1.1.4 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)			0	0	0	0%
75	1.1.5 Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)			0	0	0	0%
76	1.1.6 Elszámolásból származó bevételek (B116)			0	0	0	0%
77	1.2 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)			0	0	0	0%
78	1.3 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)			0	2 190	2 190	100%

79	2. Működési bevételek (B4)	0	0	1 845	0%
80	3. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0	0	0	0%
81	4. Közhatalmi bevételek (B3)	0	0	0	0%
82	4.1. Magánszemélyek jövedelemadói (B311)	0	0	0	0%
83	4.2. Vagyon típusú adók (B34)	0	0	0	0%
84	4.3. Termékek és szolgáltatások adói (B35)	0	0	0	0%
85	4.4. Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	0	0	0	0%
86	II. Felhalmozási bevételek	0	0	0	0%
87	1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0	0	0	0%
88	2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)	0	0	0	0%
89	7. Felhalmozási bevételek (B5)	0	0	0	0%
90	8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	0	0	0	0%
91	III. Finanszírozási bevételek	457 521	468 880	449 760	96%
92	1. Maradvány igénybevétele (B813)	0	1 359	1 359	100%
93	2. Központi, irányító szervei támogatás	457 521	467 521	448 401	96%
94	Összesen	457 521	471 070	453 795	96%
		Előirányzat	Előirányzat	2023.évi teljesítés	Teljesítés %
		1/2023. (II.23.)	2/2024 (II.22.)		
		önkormányzati	önkormányzati		
		rendelet	rendelet		
95	4. József Attila Városi Könyvtár és Múzeum				
96	Közigazgatási jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások				
97	Kiemelt előirányzat (rovat)				
98	I. Működési bevételek	2 500	16 349	16 478	101%
99	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	0	9 228	8 672	94%
100	1.1 Önkormányzatok működési támogatása (B11)	0	0	0	0%
101	1.1.1 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	0	0	0	0%
102	1.1.2 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	0	0	0	0%
	1.1.3 Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása (B113)	0	0	0	0%
103	1.1.4 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	0	0	0	0%
104	1.1.5 Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	0	0	0	0%
105	1.1.6 Elszámolásból származó bevételek (B116)	0	0	0	0%
106	1.2 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)	0	0	0	0%
107	1.3 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	0	9 228	8 672	94%
108	2. Működési bevételek (B4)	2 500	7 121	7 801	110%
109	3. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0	0	0	0%
110	4. Közhatalmi bevételek (B3)	0	0	0	0%
111	4.1. Magánszemélyek jövedelemadói (B311)	0	0	0	0%
112	4.2. Vagyon típusú adók (B34)	0	0	0	0%
113	4.3. Termékek és szolgáltatások adói (B35)	0	0	0	0%
114	4.4. Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	0	0	0	0%
115	II. Felhalmozási bevételek	0	0	4 000	0%
116	1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0	0	0	0%
117	2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)	0	0	4 000	0%
118	7. Felhalmozási bevételek (B5)	0	0	0	0%
119	8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	0	0	0	0%
120	III. Finanszírozási bevételek	120 050	140 775	139 132	92%
121	1. Maradvány igénybevétele (B813)	0	20 258	20 258	100%
122	2. Központi, irányító szervei támogatás	120 050	120 517	108 974	90%
123	Összesen	122 550	157 124	149 705	95%
		Előirányzat	Előirányzat	2023.évi teljesítés	Teljesítés %
		1/2023. (II.23.)	2/2024 (II.22.)		
		önkormányzati	önkormányzati		
		rendelet	rendelet		
125	5. Makói Egyesített Népjóléti Intézmény				
126	Közigazgatási jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások				
127	Kiemelt előirányzat (rovat)				
128	I. Működési bevételek	129 129	179 517	180 338	106%
129	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	56 998	99 071	93 205	94%
130	1.1 Önkormányzatok működési támogatása (B11)	0	0	0	0%
131	1.1.1 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	0	0	0	0%
132	1.1.2 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	0	0	0	0%
	1.1.3 Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása (B113)	0	0	0	0%
133	1.1.4 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	0	0	0	0%
134	1.1.5 Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	0	0	0	0%
135	1.1.6 Elszámolásból származó bevételek (B116)	0	0	0	0%
136	1.2 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)	0	0	0	0%
137	1.3 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	56 998	99 071	93 205	94%
138	2. Működési bevételek (B4)	72 191	80 446	97 133	121%
139	3. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0	0	0	0%
140	4. Közhatalmi bevételek (B3)	0	0	0	0%
141	4.1. Magánszemélyek jövedelemadói (B311)	0	0	0	0%
142	4.2. Vagyon típusú adók (B34)	0	0	0	0%
143	4.3. Termékek és szolgáltatások adói (B35)	0	0	0	0%
144	4.4. Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	0	0	0	0%
145	II. Felhalmozási bevételek	0	0	0	0%
146	1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0	0	0	0%
147	2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)	0	0	0	0%
148	7. Felhalmozási bevételek (B5)	0	0	0	0%
149	8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	0	0	0	0%
150	III. Finanszírozási bevételek	665 442	728 359	507 432	94%
151	1. Maradvány igénybevétele (B813)	0	3 754	3 754	100%
152	2. Központi, irányító szervei támogatás	665 442	724 605	683 678	94%
153	Összesen	794 631	908 105	877 790	97%
		Előirányzat	Előirányzat	2023.évi teljesítés	Teljesítés %
		1/2023. (II.23.)	2/2024 (II.22.)		
		önkormányzati	önkormányzati		
		rendelet	rendelet		
155	Makó Város Önkormányzat (összesen)				
156	Közigazgatási jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások				
157	Kiemelt előirányzat (rovat)				
158	I. Működési bevételek	4 563 709	5 383 255	5 635 220	101%
159	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	1 788 019	2 545 871	2 474 084	97%
160	1.1 Önkormányzatok működési támogatása (B11)	1 669 841	1 955 110	1 955 110	100%
161	1.1.1 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	646 586	661 874	661 874	100%
162	1.1.2 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	394 507	448 918	448 918	100%

163		1.1.3 Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása (B113)	494 186	625 576	625 576	100%
164		1.1.4 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	84 562	85 523	85 523	100%
165		1.1.5 Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	50 000	15 360	15 360	100%
166		1.1.6 Elszámolásból származó bevételek (B116)	0	117 859	117 859	100%
		1.2 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)	0	16 000	0	0%
167		1.3. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről (B15)	0	116 919	116 919	100%
168		1.4 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	118 178	457 842	402 055	88%
169		2. Működési bevételek (B4)	821 690	863 384	822 942	95%
170		3. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0	0	5 450	0%
171		4. Közhatalmi bevételek (B3)	1 974 000	2 174 000	2 332 744	107%
172		4.1. Magánszemélyek jövedelemadói (B311)	0	0	461	0%
173		4.2. Vagyoni típusú adók (B34)	395 000	395 000	411 996	104%
174		4.3. Termékek és szolgáltatások adói (B35)	1 575 000	1 775 000	1 900 290	107%
175		4.4. Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	4 000	4 000	19 997	500%
176		II. Felhalmozási bevételek	3 509 120	5 168 147	7 582 576	50%
177		1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0	0	0	0%
178		2. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről (B24)	0	304 910	304 910	100%
179		3. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)	3 117 203	4 471 510	1 932 573	43%
180		4. Felhalmozási bevételek (B5)	366 800	366 800	319 540	87%
181		5. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	25 127	25 127	25 553	102%
182		III. Finanszírozási bevételek	1 848 121	4 056 277	3 120 533	518%
183		1. Maradvány igénybevétele (B813)	4 014 000	4 056 277	4 056 276	100%
184		2. Központi, irányító szervi támogatás (B816)	1 834 121	1 904 935	1 822 153	96%
185		3. ÁH-n belüli megelőlegezések (B814)	0	65 676	65 676	100%
186		4. Betét felbontás (B817)	0	0	25 264 428	0%
187		Technikai	1 834 121	1 904 935	1 822 153	96%
188		Összesen	12 106 839	14 673 555	17 604 176	253%

A	B	C	E	F	G	H
KIADÁSOK			Előirányzat 1/2023. (II.23.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 2/2024 (II.22.) önkormányzati rendelet	2023.évi teljesítés	Teljesítés %
1			Összeg(ezer Ft)	Összeg (ezer Ft)	Összeg (ezer Ft)	%
2	1. Makó Város Önkormányzat					
3	Közigazgatási jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások					
4	Kiemelt előirányzat (rovat)					
5	I. Működési kiadások		4 957 218	5 053 108	4 263 202	70%
6	1. Személyi jellegű kiadások (K1)		129 001	362 449	314 507	87%
7	2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális adó (K2)		19 315	39 899	34 243	86%
8	3. Dologi kiadások (K3)		3 112 642	3 827 759	2 754 219	72%
9	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)		98 650	210 660	191 053	91%
10	5. Egyéb működési célú kiadások (K5)		1 597 610	1 561 341	969 180	60%
11	5.1 Helyi önkormányzatok törvény előírásán alapuló befizetései (K502)		289 487	296 382	289 644	98%
12	5.2 Működési célú támogatás tölesztése államháztartáson belülről (K505)		0	116 919	0	0%
13	5.3 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (K506)		138 474	138 364	66 888	48%
14	5.4 Egyéb működési célú vissza térítendő támogatások államháztartáson kívülről (K508)		0	0	0	0%
15	5.5 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről (K512)		577 600	614 782	612 648	100%
16	5.6 Általános tartalék (K513)		218 351	391 980	0	0%
17	5.7 Céltartalék (K513)		373 698	53 914	0	0%
18	II. Felhalmozási kiadások		5 092 781	5 588 357	3 955 984	60%
19	1. Beruházások (K6)		4 942 513	5 744 566	3 509 674	61%
20	2. Felújítások (K7)		148 154	362 124	269 555	74%
21	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)		2 114	481 667	176 755	37%
22	3.1 Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülről (K82)		0	16 000	16 000	100%
23	3.2 Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülről (K83)		0	304 910	0	0%
24	3.3 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (K84)		2 114	2 378	2 376	100%
25	3.4 Felhalmozási célú kölcsön nyújtása államháztartáson belülről (K85)		0	0	0	0%
26	3.5 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről (K89)		0	158 379	158 379	100%
27	III. Finanszírozási kiadások		1 897 558	1 964 968	2 146 615	1382%
28	1. Hosszú lejáratú kölcsönök (K911)		0	0	0	0%
29	2. Betét lekötés (K917)		0	0	25 264 429	0%
30	3. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)		63 437	60 033	60 033	100%
31	4. Központi, irányító szervi támogatás folyósítása (K915)		1 834 121	1 904 935	1 822 153	96%
32	Összesen		11 947 857	14 606 433	35 365 801	242%
33	2. Makói Polgármesteri Hivatal					
34	Közigazgatási jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások					
35	Kiemelt előirányzat (rovat)					
36	I. Működési kiadások		583 675	613 111	581 210	95%
37	1. Személyi jellegű kiadások (K1)		356 959	376 839	366 943	97%
38	2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális adó (K2)		54 926	59 236	53 311	90%
39	3. Dologi kiadások (K3)		171 790	175 617	159 537	91%
40	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)		0	0	0	0%
41	5. Egyéb működési célú kiadások (K5)		0	1 419	1 419	100%
42	5.1 Helyi önkormányzatok törvény előírásán alapuló befizetései (K502)		0	1 419	1 419	100%
43	5.2 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (K506)		0	0	0	0%
44	5.3 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről (K512)		0	0	0	0%
45	5.4 Általános tartalék (K513)		0	0	0	0%
46	5.5 Céltartalék (K513)		0	0	0	0%
47	II. Felhalmozási kiadások		35 026	21 646	22 646	100%
48	1. Beruházások (K6)		35 026	19 146	19 146	100%
49	2. Felújítások (K7)		0	0	0	0%
50	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)		0	3 500	3 500	100%
51	3.1 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (K84)		0	0	0	0%
52	3.2 Felhalmozási célú kölcsön nyújtása államháztartáson belülről (K86)		0	3 500	3 500	100%
53	3.3 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről (K89)		0	0	0	0%
54	III. Finanszírozási kiadások		0	0	0	0%
55	1. Hosszú lejáratú kölcsönök (K911)		0	0	0	0%
56	2. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)		0	0	0	0%
57	3. Központi, irányító szervi támogatás folyósítása (K915)		0	0	0	0%
58	Összesen		618 701	635 757	603 856	95%
59	3. Makói Óvoda					
60	Közigazgatási jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások					
61	Kiemelt előirányzat (rovat)					
62	I. Működési kiadások		457 521	453 903	446 276	96%
63	1. Személyi jellegű kiadások (K1)		357 320	352 413	345 818	98%
64	2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális adó (K2)		55 958	53 249	53 205	100%
65	3. Dologi kiadások (K3)		44 243	58 243	47 253	81%
66	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)		0	0	0	0%
67	5. Egyéb működési célú kiadások (K5)		0	0	0	0%
68	5.1 Helyi önkormányzatok törvény előírásán alapuló befizetései (K502)		0	0	0	0%
69	5.2 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (K506)		0	0	0	0%
70	5.3 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről (K512)		0	0	0	0%
71	5.4 Általános tartalék (K513)		0	0	0	0%
72	5.5 Céltartalék (K513)		0	0	0	0%
73	II. Felhalmozási kiadások		0	7 165	6 733	94%
74	1. Beruházások (K6)		0	7 165	6 733	94%
75	2. Felújítások (K7)		0	0	0	0%
76	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)		0	0	0	0%

77		3.1 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülrre (K84)	0	0	0	0%
78		3.2 Felhalmozási célú kölcsön nyújtása államháztartáson belülrre (K86)	0	0	0	0%
79		3.3 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülrre (K89)	0	0	0	0%
80	III. Finanszírozási kiadások		0	0	0	0%
81	1. Hosszú lejáratú kölcsönök (K911)		0	0	0	0%
82	2. Államháztartáson belülrri megelőlegezések visszafizetése (K914)		0	0	0	0%
83	3. Központi, irányító szervi támogatás folyósítása (K915)		0	0	0	0%
84	Összesen		457 521	471 070	453 009	96%
85	4. József Attila Városi Könyvtár és Múzeum		Előirányzat 1/2023. (II.23.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 2/2024 (II.22.) önkormányzati rendelet	2023.évi teljesítés	Teljesítés %
86	Közzgazdasági jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások					
87	Kiemelt előirányzat (rovat)					
88	I. Működési kiadások		118 140	136 350	123 814	91%
89	1. Személyi jellegű kiadások (K1)		61 535	69 845	66 745	96%
90	2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális adó (K2)		8 239	9 570	8 715	91%
91	3. Dologi kiadások (K3)		48 366	55 751	47 171	85%
92	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)		0	0	0	0%
93	5. Egyéb működési célú kiadások (K5)		0	1 184	1 183	100%
94	5.1 Helyi önkormányzatok törvény előírásán alapuló befizetési (K502)		0	0	0	0%
95	5.2 Egyéb működési célú támogatások államháztartások kívülrre (K506)		0	1 184	1 183	100%
96	5.3 Egyéb működési célú támogatások államháztartások kívülrre (K512)		0	0	0	0%
97	5.4 Általános tartalék (K513)		0	0	0	0%
98	5.5 Céltartalék (K513)		0	0	0	0%
99	II. Felhalmozási kiadások		4 410	20 774	18 912	91%
100	1. Beruházások (K6)		4 410	20 774	18 912	91%
101	2. Felújítások (K7)		0	0	0	0%
102	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)		0	0	0	0%
103	3.1 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülrre (K84)		0	0	0	0%
104	3.2 Felhalmozási célú kölcsön nyújtása államháztartáson belülrre (K86)		0	0	0	0%
105	3.3 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülrre (K89)		0	0	0	0%
106	III. Finanszírozási kiadások		0	0	0	0%
107	1. Hosszú lejáratú kölcsönök (K911)		0	0	0	0%
108	2. Államháztartáson belülrri megelőlegezések visszafizetése (K914)		0	0	0	0%
109	3. Központi, irányító szervi támogatás folyósítása (K915)		0	0	0	0%
110	Összesen		122 550	157 124	142 726	91%
111	5.Makói Egyesített Népjjóléti Intézmény		Előirányzat 1/2023. (II.23.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 2/2024 (II.22.) önkormányzati rendelet	2023.évi teljesítés	Teljesítés %
112	Közzgazdasági jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások					
113	Kiemelt előirányzat (rovat)					
114	I. Működési kiadások		730 403	902 718	871 730	97%
115	1. Személyi jellegű kiadások (K1)		507 865	596 602	584 871	98%
116	2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális adó (K2)		73 427	84 329	84 304	100%
117	3. Dologi kiadások (K3)		208 811	221 516	202 284	91%
118	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)		0	0	0	0%
119	5. Egyéb működési célú kiadások (K5)		0	271	271	100%
120	5.1 Helyi önkormányzatok törvény előírásán alapuló befizetési (K502)		0	0	0	0%
121	5.2 Egyéb működési célú támogatások államháztartások kívülrre (K506)		0	271	271	100%
122	5.3 Egyéb működési célú támogatások államháztartások kívülrre (K512)		0	0	0	0%
123	5.4 Általános tartalék (K513)		0	0	0	0%
124	5.5 Céltartalék (K513)		0	0	0	0%
125	II. Felhalmozási kiadások		4 528	5 388	4 937	92%
126	1. Beruházások (K6)		1 528	1 700	1 686	99%
127	2. Felújítások (K7)		3 000	3 688	3 251	88%
128	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)		0	0	0	0%
129	3.1 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülrre (K84)		0	0	0	0%
130	3.2 Felhalmozási célú kölcsön nyújtása államháztartáson belülrre (K86)		0	0	0	0%
131	3.3 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülrre (K89)		0	0	0	0%
132	III. Finanszírozási kiadások		0	0	0	0%
133	1. Hosszú lejáratú kölcsönök (K911)		0	0	0	0%
134	2. Államháztartáson belülrri megelőlegezések visszafizetése (K914)		0	0	0	0%
135	3. Központi, irányító szervi támogatás folyósítása (K915)		0	0	0	0%
136	Összesen		734 931	908 106	876 667	97%
137	Makó Város Önkormányzat (összesen)		Előirányzat 1/2023. (II.23.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 2/2024 (II.22.) önkormányzati rendelet	2023.évi teljesítés	Teljesítés %
138	Közzgazdasági jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások					
139	Kiemelt előirányzat (rovat)					
140	I. Működési kiadások		6 906 657	8 169 192	6 286 232	77%
141	1. Személyi jellegű kiadások (K1)		1 412 680	1 758 148	1 678 884	95%
142	2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális adó (K2)		211 865	246 283	233 778	95%
143	3. Dologi kiadások (K3)		3 585 852	4 338 886	3 210 464	74%
144	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)		98 650	210 660	191 053	91%
145	5. Egyéb működési célú kiadások (K5)		1 597 610	1 615 215	972 053	60%
146	5.1 Helyi önkormányzatok törvény előírásán alapuló befizetési (K502)		289 487	297 801	291 063	98%
147	5.2 Működési célú támogatás tölesztése államháztartáson belülrre (K505)		0	116 919	0	0%
148	5.3 Egyéb működési célú támogatások államháztartások belülrre (K506)		138 474	139 819	68 342	49%
149	5.4 Egyéb működési célú vissza térítendő támogatások államháztartáson kiv. (K508)		0	0	0	0%
150	5.5 Egyéb működési célú támogatások államháztartások kívülrre (K512)		577 600	614 782	612 648	100%
151	5.6 Általános tartalék (K513)		218 351	391 980	0	0%
152	5.7 Céltartalék (K513)		373 698	53 914	0	0%
153	II. Felhalmozási kiadások		5 136 743	6 644 330	4 009 212	60%
154	1. Beruházások (K6)		4 983 477	5 793 351	3 556 151	61%
155	2. Felújítások (K7)		151 154	365 812	272 806	75%
156	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)		2 114	485 167	180 255	37%

157		3.1. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülrre (K82)	0	16 000	16 000	100%
158		3.2 Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülrre (K83)	0	304 910	0	0%
159		3.3 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülrre (K84)	2 114	2 378	2 376	100%
160		3.4 Felhalmozási célú kölcsön nyújtása államháztartáson belülrre (K86)	0	3 500	3 500	100%
161		3.5 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülrre (K89)	0	158 379	158 379	100%
162		III. Finanszírozási kiadások	1 697 558	1 964 968	27 146 615	1382%
163		1. Hosszú lejáratú kölcsönök (K911)	0	0	0	0%
164		2. Betét lekötés (K912)	0	0	25 264 429	0%
165		3. Államháztartáson belülrre megelöllezések visszafizetése (K914)	63 437	60 033	60 033	100%
166		4. Központi, irányító szervi támogatás folyósítása (K915)	1 834 121	1 904 935	1 822 153	96%
167		Technikai	1 834 121	1 904 935	1 822 153	96%
168		Összesen	17 106 839	14 873 555	35 619 906	239%

2023. évi normatív támogatások

1	A	B	C	D	E	F	G
	rovat	Megnevezés		Előirányzat 1/2023. (II.23.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 2/2024 (II.22.) önkormányzati rendelet	2023.évi teljesítés	Teljesítés %
2	B111-00	Települési önkormányzatok működésének támogatása		646 586 382	661 874 382	661 874 382	
3		Önkormányzati hivatal működésének támogatása		251 933 500	267 221 500	267 221 500	100%
4		Települési üzemeltetési és egyéb önkormányzati feladatok támogatása		244 621 071	244 621 071	244 621 071	100%
5		Nem közművel összehajtott háztartási szennyvíz ártalmatlanítása		10 000	10 000	10 000	100%
6		A 10 000 lakos feletti önkormányzatok energiaáremelkedés miatti támogatása		150 021 811	150 021 811	150 021 811	100%
7	B112-00	Óvodapedagógusok és óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítő bértámogatása		335 227 130	386 047 667	386 047 667	100%
8		Óvodapedagógusok támogatása		213 147 450	243 944 443	243 944 443	100%
9			8 hó		0	0	0%
10			4 hó		0	0	0%
11			9-12. hó		0	0	0%
12		Óvodapedagógusok munkáját közvetlenül segítő támogatása		100 828 000	120 579 738	120 579 738	100%
13			8 hó		0	0	0%
14			4 hó		0	0	0%
15			Ped. nevelő munkáját segítő kiegészítő tám.	5 262 900	5 980 790	5 980 790	100%
16	B112-00		Ped.II.kategória óvodapedagógus kiegészítő tám.	10 756 870	9 788 696	9 788 696	100%
17			Mesterpedagógus kat. Óvodapedagógus kieg. tám.	5 231 910	5 754 000	5 754 000	100%
18	B112-00	Óvodaműködtetési támogatás		59 280 000	62 390 100	62 390 100	100%
19			8 hó				0%
20			4 hó				0%
21		Diabétesz ellátási pótlék		0	480 000	480 000	100%
22	B112-00	Köznevelési feladat támogatása összesen		394 507 130	448 917 757	448 917 757	100%
23	B112-00	A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása					
24		Család- és gyermekjóléti szolgálat		14 873 926	17 191 200	17 191 200	100%
25		Család- és gyermekjóléti központ		38 751 760	46 482 400	46 482 400	100%
26		Szociális étkeztetés		13 016 750	15 877 000	15 877 000	100%
27		Házi segítségnyújtás		14 357 030	16 647 000	16 647 000	100%
28		Falugondnoki szolgáltatás		5 142 300	5 612 200	5 612 200	100%
29		Időskorúak nappali intézményi ellátása		5 935 230	8 104 380	8 104 380	100%
30		Hajléktalanok nappali intézményi ellátása		15 745 740	17 785 480	17 785 480	100%
31		Gyermekek napközbeni ellátása		0	0	0	0%
32		Felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők bértám.		38 448 850	41 584 950	41 584 950	100%
33		Bölcsődei dajkák, felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők bértám.		99 789 900	123 214 809	123 214 809	100%
34		Bölcsődei üzemeltetési támogatás		21 998 000	13 736 000	13 736 000	100%
35		Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység kieg. támogatása		21 866 675	24 609 675	24 609 675	100%
36		Bölcsődei dajkák, felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők kieg. bértám.			0	0	0%
37		Hajléktalanok átmeneti intézményei		15 480 740	17 196 740	17 196 740	100%
38		Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása összesen		305 406 901	348 041 834	348 041 834	100%
39		Idősek átmeneti és tartós valamint hajléktalanok szociális, szakosított ellátási feladatainak támogatása		71 403 203	79 955 966	79 955 966	100%
40		Szakmai dolgozók bértámogatása		43 519 200	44 799 300	44 799 300	100%
41		Üzemeltetési támogatás		27 884 000	35 156 666	35 156 666	100%
42		Ingyenes és kedvezményes gyermekétkeztetés támogatása		117 375 802	138 185 046	138 185 046	100%
43			dolgozók bértámogatása	69 910 767	90 288 875	90 288 875	100%
44			üzemeltetési támogatás	46 110 430	46 632 481	46 632 481	100%
45		Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetése		1 354 605	1 263 690	1 263 690	100%
46		Szociális ágazati pótlék		0	59 392 694	59 392 694	100%
47	B113-00	Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása összesen		434 185 303	525 570 540	525 570 540	100%
48	B114-00	Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása		94 561 006	85 523 006	85 523 006	100%
49		Nyilvános könyvtári ellátás		50 668 848	50 668 848	50 668 848	100%
50		Múzeális intézményi feladatok támogatása		17 300 000	17 300 000	17 300 000	100%
51		Települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása		16 593 158	17 087 158	17 087 158	100%
52		Települési önkormányzatok Könyvtári érdekeltségénélő támogatása		0	467 000	467 000	100%
53	B115-00	Működési célú központosított támogatások		50 000 000	15 359 995	15 359 995	100%
54		Helyi iparüzési adó (1%) kompenzáció 61/2022. (II. 28.) Korm. rendelet 5. § szerinti kieg. támogatás		0	113 871 257	113 871 257	100%
55		2022. évi normatív pótlólagos támogatás		0	3 988 106	3 988 106	100%
56	B116-00	Elszámolásból származó bevételek		0	117 859 363	117 859 363	100%
57		Költségvetési támogatás összesen		1 669 841 421	1 955 110 053	1 955 110 053	100%
58		Mindösszesen		1 669 841 421	1 955 110 053	1 955 110 053	100%

4. melléklet MAKÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK .../2024. (V.....) SZÁMÚ ÖNKORMÁNYZATI

Makó Város Önkormányzata 2023. évi beruházási kiadásainak előirányzata

1	A	B	C	D	E	F
	sor- szám	Megnevezés	Előirányzat 1/2023. (II.23.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 2/2024 (II.22.) önkormányzati rendelet	2023.évi teljesítés	Teljesítés %
2	1.	Egyéb tárgyszerű beszerzés (klíma, tűzoltókészülékek, informatikai eszközök)	26 000	54 476	47 295	87%
3	2.	Városi beruházások	90 000	84 029	26 136	31%
4	3.	Ingatlan beszerzés	4 445	4 445	2 700	61%
5	4.	TOP Igazgyöngyök útja pályázat	0	0	0	0%
6	5.	Tervezési díjak	30 000	150 396	0	0%
7	6.	TOP4.3.1. Honvéd városrészi központ építése	304 978	318 027	271 364	85%
8	7.	Közutak fejlesztése	0	12 512	5 564	44%
9	8.	Értékközvetítés a Makói- térségi közösségekben	0	0	0	0%
10	9.	Kézilabda munkacsarnok maradék közmű+bejáró+parkoló	20 000	39 125	10 558	27%
11	10.	Kálvin téri Bölcsőde felújítása	0	0	0	0%
12	11.	Szálloda tervezés	150 000	31 890	25 786	81%
13	12.	Hulladékszigetek kialakítása	0	2 364	2 364	100%
14	13.	Ár- és belvízvédekezés	5 000	5 000	1 195	24%
15	14.	Parkolók kialakítása(Rudnay Gy. Utca)	0	0	0	0%
16	15.	Játszóterek	0	0	0	0%
17	16.	Jégpálya büfé	0	0	0	0%
18	17.	Városi csapadékvíz elvezető rendszer	15 240	15 240	0	0%
19	18.	Városüzemeltetés	6 000	50 848	45 061	89%
20	19.	Lonovics-Szegedi u. kereszteződésben és Megyeház utca, Rákóczi utcai csomópontban gyalogos átkelő kialakítása	0	0	0	0%
21	20.	Sebességmérők telepítése, közlekedésbiztonsági berendezések	12 500	12 500	3 874	31%
22	21.	Hagymatikum bővítés 9 Mrd.	3 669 625	4 085 571	2 189 592	54%
23	22.	Hagymatikum kiegészítő támogatás 1,05Mrd	608 725	815 013	815 013	100%
24	23.	Kültéri kondipark kialakítása (4 db)	0	0	0	0%
25	24.	Makó Ipari Park infrastruktúrális fejlesztése	0	62 230	62 230	100%
26	25.	Maros-part kerékpárút tervezés	0	70	70	100%
27	26.	Sportmúzeum	0	830	872	105%
28	27.	Polgármesteri Hivatal eszközbeszerzés	35 026	19 146	19 146	100%
29	28.	József Attila Városi Könyvtár és Múzeum - (könyvbeszerzés, egyéb tárgyi eszközök)	4 410	8 217	6 355	77%
30	29.	József Attila Városi Könyvtár és Múzeum - (NKA József Attila kiállítás)	0	12 557	12 557	100%
31	30.	ENI tárgyi eszközök beszerzése	1 528	1 700	1 686	99%
32	31.	Makói Óvoda eszközök beszerzése	0	7 165	6 733	94%
33	32.	Összesen	4 963 477	5 793 351	3 556 351	61%

5. melléklet MAKÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK/2024. (V.....) SZÁMÚ ÖNKORMÁNYZATI RENDELETÉHEZ

Makó Város Önkormányzata 2023. évi társadalmi, szociálpolitikai támogatásának előirányzata

		adatok ezer forintban			
A	B	C	D	E	F
sorszám	Megnevezés	Előirányzat 1/2023. (II.23.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 2/2024 (II.22.) önkormányzati rendelet	2023.évi teljesítés	Teljesítés %
1.	Köztemetés	4 000	4 000	2 491	62%
2.	Rendkívüli települési támogatás - rendkívüli élethelyzet	60 000	60 000	43 412	72%
3.	Települési támogatás - lakhatási támogatás	0	0	0	0%
4.	Települési támogatás - gyógyszer-támogatás	2 500	2 550	2 520	99%
5.	Rendkívüli települési támogatás - "újszülöttek támogatása"	150	31 000	29 550	95%
6.	Szemétszállítási díjkezdvezmény	20 000	20 110	20 108	100%
7.	Gyógyfürdő-ellátási támogatás	12 000	15 000	14 972	100%
8.	Makó Számít Rád	0	0	0	0%
9.	Időskorúak juttatása	0	78 000	78 000	100%
10.	Összesen	98 650	210 660	191 053	91%

Makó Város Önkormányzata alapítványok, társadalmi és egyéb szervek, szervezetek 2023. évi támogatásának előirányzata

adatok ezer forintban

1	A	B	C	D	E	F
	Sorszám	Megnevezés	Előirányzat 1/2023. (II.23.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 2/2024 (II.22.) önkormányzati rendelet	2023.évi teljesítés	Teljesítés %
2		Működési célú pénzeszköz átadás				
3	1.	MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt	500 000	500 000	500 000	100%
4	2.	MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt - Települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása	0	6 037	6 037	100%
5	3.	Makói művészeti csoportok, egyesületek, egyházak, sportszervek, civil szervezetek támogatása	0	39 000	39 100	100%
6	4.	Makó Város Fejlődéséért Közalapítvány támogatása (beiskolázási támogatás)	0	24 000	24 000	100%
7	5.	Makó Város Fejlődéséért Közalapítvány támogatása (makói kórház támogatása)	0	0	-	0%
8	6.	Natura Művésztelep + Ifjúsági Művésztelep	0	2 000	2 000	100%
9	7.	Makói Rendőrkapitányság	2 000	2 000	-	0%
10	8.	Makói Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság	1 000	1 000	1 000	100%
11	9.	Makói Mentőállomás	1 000	1 000	-	0%
12	10.	Marosmenti Polgárőr Egyesület	1 000	1 000	1 000	100%
13	11.	Továbbtanuló diákok támogatása (BURSA)	8 000	8 000	4 900	61%
14	12.	Continental dolgozók támogatása	0	3 200	3 120	98%
16	13.	continental Szakszervezet támogatása	0	4 000	4 000	100%
17	14.	DAREH Társulás műk. Hj.	2 000	2 000	-	0%
18	15.	KKV-k támogatása energianövekedés miatt	50 000	2 600	2 599	100%
19	16.	A Makói Ipari Park bővítése II. ütem	210	210	-	0%
20	17.	Nyugdíjasklubok támogatása	0	5 000	5 000	100%
21	18.	Makó Városért Emlékplakett 2021.	0	0	-	0%
22	19.	EFOP 1.5.3.	21 502	21 502	477	2%
23	20.	EFOP3.9.2.	45 110	45 110	1 724	4%
24	21.	A helyi közösségi és kulturális élet fejlesztése Makón - CLLD	500	500	19	4%
25	22.	Makói Paktum -helyi foglalkoztatás	11 257	11 257	11 257	100%
26	23.	Szeged-Makó Turisztikai Térség fejlesztése	5	5	-	0%
27	24.	Kálvin téri Bölcsőde felújítása	181	71	-	0%
28	25.	2022. évi bérkiegészítés (Könyvtár)	0	1 184	1 183	100%
29	26.	Alföldvíz Zrt. - kihordásos szennyvíz	0	10	10	100%
30	27.	Alföldvíz Zrt. - vízművagyon átadás	0	142	112	79%
31	28.	Alapítvány a Makói Általános Iskoláért	0	118	118	100%
32	29.	Istók Margit Alapítvány	0	200	200	100%
33	30.	Csanád Vezér Alapítvány	0	200	200	100%
34	31.	Csanád Vezér Alapítvány	0	100	100	100%
35	32.	Diabéteszesek Dél-Alföldi Társulása	0	50	50	100%
36	33.	VargaBalett Táncműhely Közhasznú Egyesület	0	25	25	100%

37	34.	Szenes Józsefné	0	50	50	100%
38	35.	Kajtár Péterné	0	50	50	100%
39	36.	György Éva Bruder János Kertbarát Kör	0	50	50	100%
40	37.	Forgató Táncegyüttes	0	50	51	102%
41	38.	Almásis Diákokért Alapítvány	0	100	100	100%
42	39.	Kollár Ibolya Hadirokkantak. Hadiözvegyek ONSZ	0	50	50	100%
43	40.	Napsugár az Óvodában Alapítvány	0	100	-	0%
44	41.	Sztojgó Mihály Fég Nyugdíjasklub	0	50	50	100%
45	42.	TOP5.2.1-15-CS1-2016-0002 visszafizetendő támogatás	0	271	271	100%
46	43.	Összesen	643 765	682 292	608 903	29
47		Támogatás értékű működési kiadás	Előirányzat 1/2023. (II.23.) önkormányzati	Előirányzat 2/2024 (II.22.) önkormányzati	2023.évi teljesítés	Teljesítés %
48	1.	Makó Kistérség Többcélú Társulása	32 165	32 165	31 967	99%
49	2.	Román Nemzetiségi Önkor. támogatása	1 500	1 500	1 500	100%
50	3.	Roma Nemzetiségi Önkorm. támogatása	1 500	1 500	1 500	100%
51	4.	Fogorvosi körzetek	14 400	14 400	13 825	96%
52	5.	Gyermekorvosi körzet	0	0	-	0%
53	6.	Felnőttorvosi körzet	10 200	10 200	10 652	104%
54	7.	Rendkívüli települési támogatás- ivóvíz konténer	12 544	12 544	12 544	100%
55	8.	Makó ipari Park infrastrukturális fejlesztése	0	116 919	-	0%
56		Összesen:	72 309	189 228	71 988	6
57		Felhalmozási célú pénzeszköz átadás	Előirányzat 1/2023. (II.23.) önkormányzati	Előirányzat 2/2024 (II.22.) önkormányzati	2023.évi teljesítés	Teljesítés %
58	1.	Makói Rendőrkapitányság	145	145	144	99%
59	2.	Igazgyöngyök útja pályázat	1 969	1 969	1 969	100%
60	3.	Kisfaludy 2030 - szállodatervezés	0	150 000	150 000	100%
61	4.	Ipari park I.-II. ütem	0	154	153	99%
62	5.	Kálvin téri Bölcsőde felújítása	0	110	110	100%
63	6.	Munkáltatói lakáskölcsön	0	3 500	3 500	100%
64	7.	Makó Város Fejlődéséért Közalapítvány támogatása (Rendelőintézet támogatása)	0	8 379	8 379	100%
65	8.	Makó ipari Park infrastrukturális fejlesztése	0	304 910	-	0%
66	9.	Makó és Térsége Ivóvízminőség javító Társulás	0	16 000	16 000	100%
67	10.	Összesen:	2 114	485 167	180 255	8
68						
69		Irányítás alá tartozó költségvetési szerv működési támogatása	Előirányzat 1/2023. (II.23.) önkormányzati	Előirányzat 2/2024 (II.22.) önkormányzati	2023.évi teljesítés	Teljesítés %
70	1.	Makói Óvoda	457 521	467 521	448 401	96%
71	2.	József Attila Városi Könyvtár és Múzeum	120 050	120 517	108 974	90%
72	3.	Makói Egyesített Népijóléti Intézmény	665 442	724 835	683 698	94%
73	4.	Makói Polgármesteri Hivatal	591 108	592 062	581 080	98%
74		Összesen:	1 834 121	1 904 935	1 822 153	4

7. melléklet MAKÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK2024. (V.....) SZÁMÚ ÖNKORMÁNYZATI RENDELETÉHEZ

Makó Város Önkormányzata 2023. évi felújítási kiadásainak előirányzata

adatok e Ft-ban

1	A	B	C	D	E	F
	sor-szám		Előirányzat 1/2023. (II.23.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 2/2024 (II.22.) önkormányzati rendelet	2023.évi teljesítés	Teljesítés %
2	1.	Önkormányzati ingatlanok egyéb felújítás	3 000	11 344	11 344	100%
3	2.	Önkormányzati bérletlakások felújítása	10 400	36 250	36 245	100%
4	3.	Közmunkaprogram (önerő)	8 000	8 000	912	11%
5	4.	Honvéd városrészmegújítása infrastrukturális fejlesztés	0	0	0	0%
6	5.	TOP4.3.1. Honvéd városrészi központ építése	0	1 881	1 881	100%
7	6.	Páger Mozi és Rendezvényház rekonstrukció	34 534	34 534	0	0%
8	7.	Járdaprogram 2021. évi	0	0	0	0%
9	8.	Járdaprogram 2023. évi	0	0	0	0%
10	9.	Hajléktalan szálló felújítás	0	0	0	0%
11	10.	Önkormányzati ingatlanok felújítása (+Víziközmű vagyon-GFT)	45 720	152 641	132 658	87%
12	11.	Kamerarendszerek felújítása, pótlása	10 000	10 000	8 688	87%
13	12.	Vagyon- és tűzvédelmi rendszer felújítása	0	0	0	0%
14	13.	Önkormányzati intézmények villámvédelmi rendszerének felújítása	3 000	3 000	0	0%
15	14.	Önkormányzati ingatlanok egyéb felújítása	33 500	52 538	29 672	56%
16	15.	Intézmények fűtési rendszerének karbantartása	0	0	0	0%
17	16.	Zöld-Ház, Flórián Vendégház felújítása	0	0	0	0%
18	17.	Bajza utcai homlokzat felújítása	0	0	0	0%
19	18.	Széchenyi téri üzletek átalakítása	0	0	0	0%
20	19.	Petőfi Park korszerűsítése	0	0	0	0%
21	20.	Kisposta homlokzat felújítás	0	0	0	0%
22	21.	Szent István téri Sportpálya felújítása	0	0	0	0%
23	22.	Kézilabda munkacsarnok	0	26 062	26 061	100%
24	23.	Mindszenty-szoba felújítása	0	0	0	0%
25	24.	Hagymatikum kiegészítő támogatás 1,05Mrd	0	0	0	0%
26	25.	ENI felújítás	3 000	3 688	3 251	88%
27	26.	Városi fejlesztések	0	25 874	22 094	85%
28	27.	Aradi utcai tanműhely felújítása	0	0	0	0%
29	28.	Összesen:	151 154	965 812	272 806	75%

8. melléklet MAKÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK/2024. (V .) SZÁMÚ ÖNKORMÁNYZATI RENDELETÉHEZ

Makó Város Önkormányzata költségvetési szerveinek engedélyezett létszámkerete 2023. január 01-től

1.	A sor-szám	Intézmény megnevezése	Köztisztvi- selő	Választott képviselő	Közalkalma- zottak	Közfoglalkoz- tatott	ebből:		Munka törvénykönyve hatálya alá tartozók	Engedé- lyezett össz létszám
							pedagógus	nevelő munkát közvetlen		
2.	1.	Önkormányzat	fő	fő	fő	fő	fő	fő	fő	fő
3.	2.	Polgármesteri Hivatal	67,00			135,00				135,00
4.	3.	Polgármester, Alpolgármester (Önkormányzat)	1,00						6,00	73,00
5.	4.	Önkormányzati képviselők		11,00						1,00
6.	5.	Mezőgazdasági felad.(mezőőri őrszolg.)			2,00					11,00
7.	6.	Makói Óvoda			72,20	2,00	41,40	27,30		2,00
8.	7.	József Attila Városi Könyvtár és Múzeum				2,00			15,50	17,50
9.	8.	Makói Egyesített Népjóléti Intézmény				2,00			114,00	116,00
10.	9.	Összesen:	68,00	11,00	74,20	141,00	41,40	27,30	135,50	429,70

9. melléklet a Makó Város Önkormányzat Képviselő testületének/2024.() önkormányzati rendelethez

Közvetett támogatások

Helyi iparűzési adó

A helyi adókról szóló 51/2011. (XII.15.) MÖKT rendelet 14. § (1) és (2) bekezdése alapján mentes a helyi iparűzési adó fizetése alól a kezdő vállalkozó a kezdés évében, amennyiben a vállalkozási szintű iparűzési adóalapja nem haladja meg a 2,5 millió forintot, illetve a háziorvos védőnő vállalkozó, amennyiben a vállalkozási szintű iparűzési adóalapja az adóévben nem haladja meg a 20 millió forintot.

2023. évre vonatkozó mentesség összege: 3.282.130.- Ft.

Telekadó:

A helyi adókról szóló 51/2011. (XII.15.) MÖKT rendelet 7. § a) pontja alapján adómentes az a 65. életévét betöltött magánszemély, aki a telek tulajdonjogával rendelkezik, kivéve, ha az vállalkozás céljára kerül hasznosításra, 7. § b) pont rendelkezik a magánszemélyt megillető adómentességről 800 m² teleknagyság után.

Az adómentesség összege 2023. évben: 254.734.- Ft.

Méltányosság címen 2023. évben 367.- Ft telekadó került törlésre.

Magánszemély kommunális adója:

A helyi adókról szóló 51/2011. (XII.15.) MÖKT rendelet 9. § a) pontja alapján adómentes a 65. életévét betöltött magánszemély, aki lakás, valamint hozzátartozó garázs tulajdonjogával rendelkezik. Ezen mentesség csak a lakáshoz tartozó egy garázs után vehető igénybe. A helyi adókról szóló 51/2011. (XII.15.) MÖKT rendelet 9. § b) pontja alapján adómentes a 65. életévét betöltött magánszemély, aki önkormányzati bérlemény bérleti jogával rendelkezik.

Az adómentesség összege 2023. évben: 41.768.709.- Ft.

Méltányosság címen 2023. évben 223.551.- Ft magánszemély kommunális adója került törlésre.

Intézményi gyermek közétkeztetés

Makó Város Önkormányzata a bölcsődékben, az állami fenntartású óvodákban, az általános iskolákban és középiskolákban lát el közétkeztetési feladatot.

Az intézmények a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. számú törvény 21.§.(B).bekezdése alapján biztosítottak az étkezést igénybevevők számára kedvezményt, amelyhez az állam normatív támogatással hozzájárul.

Az Önkormányzat által nyújtott kedvezmény összege a beszámolók alapján együttesen 2023. évben 165.653.547.- Ft volt.

10. melléklet MAKÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK/2024. (V .) SZÁMÚ ÖNKORMÁNYZATI

Makó Város Önkormányzata 2023. évi cél- és általános tartalékok előirányzata

adatok ezer forintban

	A	B	C	D	E
1	sorszám	Megnevezés	Előirányzat 1/2023. (II.23.)önkormányzati rendelet	Előirányzat 2/2024 (II.22.) önkormányzati rendelet	2023.évi teljesítés
2	1.	Céltartalék összesen	373 698	53 914	0
3	2.	Céltartalékba helyezett közműfejlesztési hozzájárulás	30 332	30 332	0
4	3.	Víziközmű	140 784	0	0
5	4.	Lakossági kifizetés Víziközmű Társulat megszűnése után	23 582	23 582	0
6	5.	Makó és Térsége Szennyvízcsatornázási társulás maradványa kapcsolódó célok megvalósítására	0	0	0
7	6.	Időskorúk juttatása	75 000	0	0
8	7.	Rendkívüli települési támogatás - "újszülöttek támogatása"	33 000	0	0
9	8.	Rendezvény (újszülöttek támogatása)	1 000	0	0
10	9.	Művészeti csoportok, egyesületek támogatása	30 000	0	0
11	10.	Natura Művésztelep + Ifjúsági Művésztelep	2 000	0	0
12	11.	Egyházak támogatása	9 000	0	0
13	12.	Nyugdíjasklubok támogatása	5 000	0	0
14	13.	Beiskolázási támogatás- Makó Város Fejlesztési Közalapítvány	24 000	0	0
15	14.	Általános tartalék	218 351	391 980	0
16	15.	Tartalékok összesen	592 049	445 894	0

11. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2024. (V) önkormányzati rendelethez

Makó Város Önkormányzat működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások alakulását bemutató mérleg 2023-2025.

A	B	C	D	E	F
		2023. Teljesítés	2023. évi előirányzat	2024. évi előirányzat	2025. évi előirányzat
1	Sorszám	Bevételek			adatok ezer forintban
2	1.	Vagyoni típusú adók (B34)	411 996	390 150	397 953
3	2.	Önkormányzatok működési támogatása (B11)	1 955 110	1 799 644	1 835 637
4	3.	Egyéb működési célú támogatások (B14, B15, B16)	518 974	580 996	592 616
5	4.	Felhalmozási célú támogatások (B2)	2 237 483	4 776 420	8 219 058
6	5.	Működési bevételek (B4)	822 942	681 777	695 413
7	6.	Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	5 450	55 528	56 639
8	7.	Magánszemélyek jövedelemadói (B311)	461	0	0
9	8.	Termékek és szolgáltatások adói (B35)	1 900 290	1 775 000	1 454 479
10	9.	Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	19 997	4 000	4 682
11	10.	Felhalmozási bevételek (B5)	319 540	366 800	185 503
12	11.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	25 553	25 127	15 868
13	12.	Betét felbontás (B817)	25 264 428	0	0
14	13.	Maradvány igénybevétele (B813)	4 056 276	4 733 426	4 828 095
15	14.	Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814)	65 676	0	0
16	15.	Intézményi finanszírozás növ.	1 822 153	1 623 474	1 655 943
17	16.	Bevétel összesen:	37 604 176	17 927 395	18 285 943
18	17.	Kiadások			
19	18.	Működési célú kiadások	6 286 232	7 908 712	8 066 886
20	19.	Finanszírozási kiadások	27 146 615	1 677 898	1 711 456
21	20.	Felhalmozási kiadások	4 009 212	9 964 260	10 163 544
22	21.	Kiadás összesen:	35 619 906	17 927 396	18 285 943

12. melléklet a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének/2024. (V....) önkormányzati rendelethez

Makó Város Önkormányzata 2023. évre áthúzódó kötelezettségek

sorszám	Kötelezettség fajta	ezer Ft-ban	
		2023	2024
1	2024. évre áthúzódó kötelezettség összesen:		0

13. melléklet a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének/2024. (V.....) önkormányzati rendelethez

Makó Város Önkormányzat hitel- kamatfizetési kötelezettségei

Hitel megnevezése	Felvett hitel összege	2022. dec.31. hitel-állomány	2023. év												2023. év összesen:	
			I. negyedév		II. negyedév		III. negyedév		IV. negyedév		2023. év összesen:		tőke törlesztés	kamatfizetés		
			tőke törlesztés	kamatfizetés	tőke törlesztés	kamatfizetés	tőke törlesztés	kamatfizetés	tőke törlesztés	kamatfizetés	tőke törlesztés	kamatfizetés				
Összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

adatok ezer forintban

14. melléklet: Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2024. (V.....) önkormányzati rendeletéhez

1	A	B	Makó Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek bemutatása				G
			C	D	E	F	
	MEGNEVEZÉS	Sor-szám	2023	2024	2025	2026	ÖSSZESEN 7=(3+4+5+6)
2	1	2	3	4	5	6	7
3	Helyi adók	01	-	-	-	-	-
4	Osztalék, koncessziós díjak	02	-	-	-	-	-
5	Díjak, pótlékok, bírságok	03	-	-	-	-	-
6	Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyomnásznosiásból származó bevétel	04	-	-	-	-	-
7	Részvények, részesedések értékesítése	05	-	-	-	-	-
8	Vállalati részesítésből, privatizációból származó bevételek	06	-	-	-	-	-
9	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	07	-	-	-	-	-
10	Saját bevételek (01+...+07)	08	-	-	-	-	-
11	Saját bevételek (08. sor) 50%-a	09	-	-	-	-	-
12	Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (11+...+17)	10	-	-	-	-	-
13	Felvett, átvállalt hitel és annak tőkelatorzása	11	-	-	-	-	-
14	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőkelatorzása	12	-	-	-	-	-
15	Hitelviszonyi megtestesítő értékpapír	13	-	-	-	-	-
16	Adott váltó	14	-	-	-	-	-
17	Pénzügyi lízing	15	-	-	-	-	-
18	Halasztott fizetés	16	-	-	-	-	-
19	Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17	-	-	-	-	-
20	Tárgyévben keletkezett, illetve keletkez, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (19+...+25)	18	-	-	-	-	-
21	Felvett, átvállalt hitel és annak tőkelatorzása	19	-	-	-	-	-
22	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőkelatorzása	20	-	-	-	-	-
23	Hitelviszonyi megtestesítő értékpapír	21	-	-	-	-	-
24	Adott váltó	22	-	-	-	-	-
25	Pénzügyi lízing	23	-	-	-	-	-
26	Halasztott fizetés	24	-	-	-	-	-
27	Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	25	-	-	-	-	-
28	Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	26	-	-	-	-	-
29	Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)	27	-	-	-	-	-

15. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2024. (V.....) önkormányzati rendelethez

2023. évben társadalmi, civil és sportszervezetek részére testületi döntéssel valamint képviselői alaphiból nyújtott vissza nem térítendő támogatások

A		B
		adatok Ft-ban
1.	Támogatott szervezet	Támogatás összege
2.	Alapítványok, egyesületek, maránszemélyek:	
3.	CSANÁD ÉS TÉRSÉGE GAZDAKÖR	500 000
4.	Csongrád Megyei Tisztes Iparért. Kulturális. Sport és Szociális Alapítvány	200 000
5.	Diabéteszesek Dél-Alföldi Társulása	200 000
6.	Dr. Mihálka György Vegyeskar Egyesület Makó	800 000
7.	Forgatós Táncegyüttes Makó Egyesület	1 000 000
8.	Hétköznapi Hősnők Alapítvány	200 000
9.	Írisz Táncklub Makó Sportegyesület	550 000
10.	Istók Margit Alapítvány	400 000
11.	Keresztény Értelmiségiek Szövetsége Makói Csoport	500 000
12.	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület Makói Csoportja	400 000
13.	Makó és Környéke Művészeti Alapítvány	1 500 000
14.	Makó és Térsége Turisztikai Egyesület	300 000
15.	Makói Ipartestület	500 000
16.	Makói Motoros Egyesület	200 000
17.	Makói Rádióamatőr Klub	100 000
18.	Makói Videó- és Művészeti Műhely Alapítvány	400 000
19.	Maros Táncegyüttes Baráti Köre	500 000
20.	Maros Téli Sport Egyesület	300 000
21.	MAROSMENTI POLGÁRŐR EGYESÜLET	1 000 000
22.	Marosmenti Vállalkozók Szövetsége	300 000
23.	Maros-parti Veteránjárműveket Kedvelők Sportegyesülete	100 000
24.	Marosvidék Baráti Társaság	300 000
25.	Megváltozott Munkaképességek és Nyugdíjasok Makói Közhasznú Egyesülete (MENYUKE)	250 000
26.	Mozgáskorlátozottak Csongrád Megyei Egyesülete Makói Csoport	300 000
27.	Összefogás a Makó Térségi Románokért Egyesület	300 000
28.	Szibik Miklós Egyesület	400 000
29.	VargaBalett Táncműhely Közhasznú Egyesület	1 000 000
30.	Zene Gyöngyei Művészeti Egyesület	300 000
31.	Gumiipari Szakszervezet	4 000 000
32.	Alapítvány a Makói Általános Iskoláért	118 110
33.	Istók Margit Alapítvány	200 000
34.	Csanád Vezér Alapítvány	200 000
35.	Csanád Vezér Alapítvány	100 000
36.	Diabéteszesek Dél-Alföldi Társulása	50 000
37.	VargaBalett Táncműhely Közhasznú Egyesület	25 400
38.	Kollár Ibolya Hadirokkantak. Hadiövegek ONSZ	50 000
39.	Kajtár Péterné	50 000
40.	Forgatós Táncegyüttes	50 800
41.	Almásis Diákokért Alapítvány	100 000
42.	György Éva Bruder János Kertbarát Kör	50 000
43.	Szenes Józsefné	50 000
44.	Sztojko Mihály Férfi Nyugdíjasklub	50 000
45.	Napsugár az Óvodában Alapítvány	1 000 000
46.	Elbocsátott dolgozók támogatása (Conti)	3 120
47.	Makó Művészeti Életéért Alapítvány	2 000 000
48.	Összesen:	20 897 430

49.	Sportszervezetek:	
50.	Férfi Horvátok Egyesülete Makó	150 000
51.	Makó "Silver" Lovassport Egyesület	200 000
52.	Makó Budo Klub	1 500 000
53.	Makói Kézilabda Club	3 000 000
54.	Makói Lovas Egyesület	1 000 000
55.	Makói Spartacus Vasas Sportegyesület	2 500 000
56.	Makói Úszó Klub Sportegyesület	2 000 000
57.	Maros-parti Veteránjárműveket Kedvelők Sportegyesülete	1 000 000
58.	M-Foci Nonprofit Kft.	3 300 000
59.	Mr Power Sportegyesület	1 000 000
60.	Sporthorvátok Egyesülete Makó	150 000
61.	Szabadidős és Kick-Box Sportegyesület	1 000 000
62.	Útós-Sport Egyesület	500 000
63.	Összesen:	17 300 000
64.	Egyházak:	
65.	Fájdalmas Szűz Anya Templomigazgatóság	1 000 000
66.	Hetednapos Adventista Egyház Makói Gyülekezete	500 000
67.	Hit Gyülekezete Makói Közösség	1 000 000
68.	Makó-Belvárosi Református Egyházközség	1 000 000
69.	Makói Baptista Gyüleket	500 000
70.	Makói Görög Katolikus Parókia	1 000 000
71.	Makó-Újvárosi Református Egyházközség	1 000 000
72.	Szegedi Evangélikus Egyházközség Makói Evangélikus Társegyház	1 000 000
73.	Szent István Király Plébánia	1 000 000
74.	Szent László Király Plébánia	1 000 000
75.	Összesen:	9 000 000
76.	Felhalmozási célú vissza nem térítendő támogatások	
77.	Makó Város Fejlesztéséért Közalapítvány	8 378 727
78.	Makói Rendőrkapitányság	144 302
79.	Összesen:	8 523 029
80.	Vissza nem térítendő támogatások összesen:	55 720 459

Az európai uniós támogatással megvalósuló programok, projektek bevételei, kiadásai

Ssz.	EU-s projekt neve, azonosítója:	Makói Paktum - helyi foglalkoztatási együttműködések kialakítása, TOP-5.1.2-15-CS1-2016-00002			
		A	B	C	D
1	Források	2023	2024	2024 után	Összesen
2	Saját erő				
3	- saját erőből központi támogatás /EU önerő alap/				
4	EU-s forrás				
5	Társfinanszírozás				
6	Hitel				
7	Egyéb forrás				
8	Források összesen:				
9					
10	Kiadások, költségek	2023	2024	2024 után	Összesen
11	Személyi jellegű (járulékkal)	2 603			2 603
12	Dologi kiadások	130			130
13	Beruházás, felújítás				
14	Egyéb kiadások	11 257	9 000		20 257
15	Összesen:	13 990	9 000		22 990
16					
17					
18	EU-s projekt neve, azonosítója:	TOP-1.1.1-16-CS1-2017-00004 A makói Ipari Park bővítése II. ütem			
19		adatok ezer forintban			
20	Források	2023	2024	2024 után	Összesen
21	Saját erő				
22	- saját erőből központi támogatás /EU önerő alap/				
23	EU-s forrás				
24	Társfinanszírozás				
25	Hitel				
26	Egyéb forrás				
27	Források összesen:				
28					
29	Kiadások, költségek	2023	2024	2024 után	Összesen
30	Személyi jellegű (járulékkal)				
31	Dologi kiadások				
32	Beruházás, felújítás				
33	Egyéb kiadások	110			110
34	Összesen:	110			110
35					
36					
37	EU-s projekt neve, azonosítója:	TOP-1.1.1-15-CS1-2016-00011 A makói ipari park bővítése I. ütem			
38		adatok ezer forintban			
39	Források	2023	2024	2024 után	Összesen
40	Saját erő				
41	- saját erőből központi támogatás /EU önerő alap/				
42	EU-s forrás				
43	Társfinanszírozás				
44	Hitel				
45	Egyéb forrás				
46	Források összesen:				
47					
48	Kiadások, költségek	2023	2024	2024 után	Összesen
49	Személyi jellegű (járulékkal)				
50	Dologi kiadások				
51	Beruházás, felújítás				
52	Egyéb kiadások	5			5
53	Összesen:	5			5
54					

55					
56	EU-s projekt neve, azonosítója:	TOP-1.2.1-16-CS1-2017-00008 Igazgyöngyök útja			
57		adatok ezer forintban			
58	Források	2023	2024	2024 után	Összesen
59	Saját erő				
60	- saját erőből központi támogatás /EU önerő alap/				
61	EU-s forrás				
62	Társfinanszírozás				
63	Hitel				
64	Egyéb forrás				
65	Források összesen:				
66					
67	Kiadások, költségek	2023	2024	2024 után	Összesen
68	Személyi jellegű (járulékkal)	89			89
69	Dologi kiadások	50			50
70	Beruházás, felújítás				
71	Egyéb kiadások	1 969			1 969
72	Összesen:	2 108			2 108
73					
74					
75	EU-s projekt neve, azonosítója:	EFOP-1.5.3-16-2017-00037 Humán szolgáltatások fejlesztése -			
76		adatok ezer forintban			
77	Források	2023	2024	2024 után	Összesen
78	Saját erő				
79	- saját erőből központi támogatás /EU önerő alap/				
80	EU-s forrás	55 588			55 588
81	Társfinanszírozás				
82	Hitel				
83	Egyéb forrás				
84	Források összesen:	55 588			55 588
85					
86	Kiadások, költségek	2023	2024	2024 után	Összesen
87	Személyi jellegű (járulékkal)				
88	Dologi kiadások				
89	Beruházás, felújítás				
90	Egyéb kiadások	477			477
91	Összesen:	477			477
92					
93					
94	EU-s projekt neve, azonosítója:	TOP-4.3.1-15-CS1-2016-00003 Makó Honvéd városi központ megújítása			
95		adatok ezer forintban			
96	Források	2023	2024	2024 után	Összesen
97	Saját erő				
98	- saját erőből központi támogatás /EU önerő alap/				
99	EU-s forrás		209 000		209 000
100	Társfinanszírozás				
101	Hitel				
102	Egyéb forrás	81			81
103	Források összesen:	81	209 000		209 081
104					
105	Kiadások, költségek	2023	2024	2024 után	Összesen
106	Személyi jellegű (járulékkal)	400			400
107	Dologi kiadások	69 612			69 612
108	Beruházás, felújítás	273 244			273 244
109	Összesen:	343 256			343 256

110					
111					
112	EU-s projekt neve, azonosítója:	TOP-5.2.1-15-CS1-2016-00002 Makó Honvéd városrészének megújítása			
113		adatok ezer forintban			
114	Források	2023	2024	2024 után	Összesen
115	Saját erő				
116	- saját erőből központi támogatás /EU önerő alap/				
117	EU-s forrás		280		280
118	Társfinanszírozás				
119	Hitel				
120	Egyéb forrás				
121	Források összesen:		280		280
122					
123	Kiadások, költségek	2023	2024	2024 után	Összesen
124	Személyi jellegű (járulékkal)				
125	Dologi kiadások	5 826			5 826
126	Beruházás, felújítás				0
127	Összesen:	5 826			5 826
128					
129					
130	EU-s projekt neve, azonosítója:	EFOP-3.9.2-16-2017-00023 Humán kapacitások fejlesztése térségi			
131		adatok ezer forintban			
132	Források	2023	2024	2024 után	Összesen
133	Saját erő				
134	- saját erőből központi támogatás /EU önerő alap/				
135	EU-s forrás				
136	Társfinanszírozás				
137	Hitel				
138	Egyéb forrás				
139	Források összesen:				
140					
141	Kiadások, költségek	2023	2024	2024 után	Összesen
142	Személyi jellegű (járulékkal)				
143	Dologi kiadások				
144	Beruházás, felújítás				
145	Egyéb kiadások	1 724	42 000		43 724
146	Összesen:	1 724	42 000		43 724
147					
148					
149	EU-s projekt neve, azonosítója:	TOP-7.1.1-16-2017-00089 CLLD			
150		adatok ezer forintban			
151	Források	2023	2024	2024 után	Összesen
152	Saját erő				
153	- saját erőből központi támogatás /EU önerő alap/				
154	EU-s forrás				
155	Társfinanszírozás				
156	Hitel				
157	Egyéb forrás				
158	Források összesen:				
159					
160	Kiadások, költségek	2023	2024	2024 után	Összesen
161	Személyi jellegű (járulékkal)				
162	Dologi kiadások	1			1
163	Beruházás, felújítás				
164	Egyéb kiadások	19			19
165	Összesen:	20			20
166					

167					
168	EU-s projekt neve, azonosítója:	TOP-3.1.1-15-CS1-2016-00004 Kerékpárút kialakítása			
169		adatok ezer forintban			
170	Források	2023	2024	2024 után	Összesen
171	Saját erő				
172	- saját erőből központi támogatás /EU önerő alap/				
173	EU-s forrás				
174	Társfinanszírozás				
175	Hitel				
176	Egyéb forrás				
177	Források összesen:				
178					
179	Kiadások, költségek	2023	2024	2024 után	Összesen
180	Személyi jellegű (járulékkal)				
181	Dologi kiadások				
182	Beruházás, felújítás	640			640
183	Összesen:	640			640
184					
185					
186	EU-s projekt neve, azonosítója:	TOP-1.4.1-19-CS1-2019-00011 A Kálvin téri bölcsőde férőhelybővítése			
187		adatok ezer forintban			
188	Források	2023	2024	2024 után	Összesen
189	Saját erő				
190	- saját erőből központi támogatás /EU önerő alap/				
191	EU-s forrás				
192	Társfinanszírozás				
193	Hitel				
194	Egyéb forrás				
195	Források összesen:				
196					
197	Kiadások, költségek	2023	2024	2024 után	Összesen
198	Személyi jellegű (járulékkal)				
199	Dologi kiadások				
200	Beruházás, felújítás				
201	Egyéb kiadások	148	27 547		27 695
202	Összesen:	148	27 547		27 695
203					
204					
205	EU-s projekt neve, azonosítója:	TOP-PLUSZ-1.3.1-21-CS1-2022-00007 Fenntartható városfejlesztési			
206		adatok ezer forintban			
207	Források	2023	2024	2024 után	Összesen
208	Saját erő				
209	- saját erőből központi támogatás /EU önerő alap/				
210	EU-s forrás	62 745			62 745
211	Társfinanszírozás				
212	Hitel				
213	Egyéb forrás				
214	Források összesen:	62 745			62 745
215					
216	Kiadások, költségek	2023	2024	2024 után	Összesen
217	Személyi jellegű (járulékkal)				
218	Dologi kiadások	10	16 009		16 019
219	Beruházás, felújítás				
220	Egyéb kiadások				
221	Összesen:	10	16 009		16 019

17. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2024. (V.....)önkormányzati rendelethez

Önkormányzati (irányító szervi) konszolidált beszámoló - Konszolidált mérleg					
A	B	C	D	E	
1	#	Megnevezés	Konszolidálás előtti összeg	Konszolidálás	adatok forintban
2	1	2	3	4	5
3	01	A/I Irmaterfális Javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)	36 649 520	0	36 649 520
4	02	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	42 037 856 448	0	42 037 856 448
5	03	A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)	80 301 000	0	80 301 000
6	04	A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1+A/IV/2)	58 783 196	0	58 783 196
7	05	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	42 213 590 164	0	42 213 590 164
8	06	B/I Készletek (=B/I/1+...+B/I/5)	45 399 950	0	45 399 950
9	08	B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (= B/I+B/II)	45 399 950	0	45 399 950
10	10	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	4 657 108	0	4 657 108
11	11	C/III-IV. Forintszámlák és Devizaszámlák (=C/III/1+C/III/2+C/IV/1+C/IV/2)	1 712 221 833	0	1 712 221 833
12	12	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	1 716 878 941	0	1 716 878 941
13	13	D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)	201 649 341	0	201 649 341
14	14	D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)	846 112 591	0	846 112 591
15	15	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	376 813 690	0	376 813 690
16	16	D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	1 424 575 622	0	1 424 575 622
17	17	E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+...+E/II)	1 135 681 464	0	1 135 681 464
18	18	F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)	2 543 276	0	2 543 276
19	19	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	46 538 669 417	0	46 538 669 417
20	20	G/I-III Nemzeti vagyon és egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	37 604 038 148	0	37 604 038 148
21	21	G/IV Felhalmozott eredmény	-5 408 438 911	0	-5 408 438 911
22	22	G/V Eszközök érték helyesbítésének forrása	2 958 035 071	0	2 958 035 071
23	23	G/VI Mérleg szerinti eredmény	-2 891 937 484	0	-2 891 937 484
24	24	G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	31 661 696 824	0	31 661 696 824
25	25	H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/9)	1 863 951 378	0	1 863 951 378
26	26	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	491 556 824	0	491 556 824
27	27	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	124 451 964	0	124 451 964
28	28	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	2 479 960 166	0	2 479 960 166
29	30	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	12 397 012 427	0	12 397 012 427
30	31	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+J)	46 538 669 417	0	46 538 669 417

18. melléklet a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2024. (V.....) önkormányzati rendelethez

Önkormányzati (irányító szervi) konszolidált beszámoló - Konszolidált eredménykimutatás

A	B	C	D	E	
1	#	Megnevezés	Konszolidálás előtti összeg	Konszolidálás	adatok forintban Konszolidált összeg
2	1	2	3	4	5
3	01	01 Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	2 426 070 301	0	2 426 070 301
4	02	02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	468 795 976	0	468 795 976
5	03	03 Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	106 667	0	106 667
6	04	I Tevékenység nettó eredményszemléletű bevételei (=01+02+03)	2 894 972 944	0	2 894 972 944
7	08	06 Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	3 777 262 798	-1 822 152 745	1 955 110 053
8	09	07 Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	408 898 899	0	408 898 899
9	10	08 Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	-1 022 535 883	0	-1 022 535 883
10	11	09 Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	6 581 065 890	0	6 581 065 890
11	12	III Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08+09)	9 744 691 704	-1 822 152 745	7 922 538 959
12	13	10 Anyagköltség	182 145 735	0	182 145 735
13	14	11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	1 420 309 461	0	1 420 309 461
14	16	13 Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	179 888 975	0	179 888 975
15	17	IV Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)	1 782 344 171	0	1 782 344 171
16	18	14 Bérköltség	1 432 647 812	0	1 432 647 812
17	19	15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	274 036 066	0	274 036 066
18	20	16 Bérjárulékok	238 624 057	0	238 624 057
19	21	V Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)	1 945 307 935	0	1 945 307 935
20	22	VI Értéksökkenési leírás	-1 999 967 001	0	-1 999 967 001
21	23	VII Egyéb ráfordítások	13 902 401 070	-1 822 152 745	12 080 248 325
22	24	A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I±II+III-IV-V-VI-VII)	-2 990 421 527	0	-2 990 421 527
23	27	19 Befektetett pénzügyi eszközökből származó eredményszemléletű bevételek, árfolyamnyereségek	97 933 954	0	97 933 954
24	28	20 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	1 631 124	0	1 631 124
25	29	21 Pénzügyi műveletek egyéb eredményszemléletű bevételei (>=21a+21b)	11 534 250	0	11 534 250
26	32	VIII Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (=17+18+19+20+21)	111 099 328	0	111 099 328
27	33	22 Részesedésekből származó ráfordítások, árfolyamvesztések	140 000	0	140 000
28	35	24 Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	10 323 538	0	10 323 538
29	39	26 Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai (>=26a+26b)	2 151 747	0	2 151 747
30	42	IX Pénzügyi műveletek ráfordításai (=22+23+24+25+26)	12 615 285	0	12 615 285
31	43	B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)	98 484 043	0	98 484 043
32	44	C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±A±B)	-2 891 937 484	0	-2 891 937 484

19. melléklet a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2024. (V.....) önkormányzati rendeletéhez

Makó Város Önkormányzatának 2023. évi összevont maradványkimutatása Ft-ban

	A	B	C	D	E	F
						adatok Ft-ban
1	Alaptevékenység költségvetési bevételei					8 217 795 426
2	Alaptevékenység költségvetési kiadásai					10 295 444 494
3	Alaptevékenység költségvetési egyenlege:					-2 077 649 068
4	Alaptevékenység finanszírozási bevételei					31 208 533 610
5	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai					27 146 614 527
6	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege					4 061 919 083
7	Alaptevékenység maradványa					1 984 270 015
8	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei					0
9	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai					0
10	Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege					0
11	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei					0
12	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai					0
13	Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege					0
14	Vállalkozási tevékenység maradványa					0
15	Összes maradvány					1 984 270 015
16	Alaptevékenység kötelezettséggel terhelt maradványa					1 984 270 015
17	Alaptevékenység szabad maradványa					0
18	Vállalkozási tevékenységet terhelő befiz. Köt.					0
19	Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa					0

20. melléklet a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2024. (V.....) önkormányzati rendelethez

Az eszközök értékvesztésének alakulása

	A	B	C	D	E	F	G
	Megnevezés	Nyitó adatok, bekerülési érték	Nyitó adatok, értékvesztés	Tárgyidőszakban elszámolt értékvesztés	Tárgyidőszakban visszairt értékvesztés	adatok forintban Záró adatok, bekerülési érték	Záró adatok, értékvesztés
	2	3	4	5	6	7	8
1	Adott előlegek	1 621 281 957	0	0	0	375 480 176	0
2	Tartós részesedések	136 274 411	56 784 411	0	0	136 134 411	56 784 411
3	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	951 000	0	0	0	951 000	0
4	Készletek	44 828 866	0	0	0	45 399 950	0
5	Kincstáron kívüli forintszámlák	2 484 663 442	0	0	0	1 227 880 783	0
6	Kincstáron kívül devizaszámlák	1 332 774	0	0	0	312 568 353	0
7	Követelések a követelés jellegű sajátos elszámolások kivételével	1 082 394 515	136 727 542	13 784 119	7 505 721	1 190 767 872	143 005 940
8	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0	0	0	0	0
9	Összesen (=1+...+9)	5 371 726 965	193 511 953	13 784 119	7 505 721	3 289 182 545	199 790 351

21. melléklet a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2024. (V.....) önkormányzati rendelethez

Kimutatás az immateriális javak, tárgyi eszközök koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról

A		B	C	D	E	F	G	H
Megnevezés		Immateriális javak	Ingtalanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	Tenyész-állatok	Beruházások és felújítások	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	adatok forintban Összesen (=3+4+5+6+7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
01	Tárgyévi nyitó állomány (előző évi záró állomány)	764 605 007	50 097 140 805	1 772 772 900	0	4 266 909 471	60 096 014	56 961 524 197
02	Immateriális javak beszerzése, nem aktivált beruházások	20 904 000	0	0	0	4 676 689 107	0	4 697 593 107
03	Nem aktivált felújítások	0	0	0	0	227 408 101	0	227 408 101
04	Beruházásokból, felújításokból aktivált érték	0	933 622 735	101 898 782	0	0	0	1 035 521 517
05	Térítésnélküli átvétel	17 160 000	0	27 764 755	0	0	0	44 924 755
07	Egyéb növekedés	16 707 300	11 410 372	187 854 169	0	24 833 145	0	240 804 986
08	Összes növekedés (=02+...+07)	54 771 300	945 033 107	317 517 706	0	4 928 930 353	0	6 246 252 466
09	Értékesítés	0	71 343 990	0	0	0	0	71 343 990
10	Hiány, selejtezés, megsemmisülés	5 914 198	0	76 855 801	0	0	0	82 769 999
11	Térítésnélküli átadás	8 947 560	10 141 912 468	133 962 781	0	0	0	10 284 822 809
13	Egyéb csökkenés	16 707 300	2 682 600	111 480 156	0	1 076 835 170	0	1 207 705 226
14	Összes csökkenés (=09+...+13)	31 569 058	10 215 939 058	322 298 738	0	1 076 835 170	0	11 646 642 024
15	Bruttó érték összesen (=01+08-14)	787 807 249	40 826 234 854	1 767 991 868	0	8 119 004 654	60 096 014	51 561 134 639
16	Terv szerinti értékcsökkenés nyitó állománya	740 060 928	11 540 474 115	1 392 594 920	0	0	1 270 458	13 674 400 421
17	Terv szerinti értékcsökkenés növekedése	17 114 999	1 021 429 212	135 563 555	0	0	42 360	1 174 150 126
18	Terv szerinti értékcsökkenés csökkenése	6 018 198	3 085 169 113	176 978 803	0	0	0	3 268 166 114
19	Terv szerinti értékcsökkenés záró állománya (=16+17-18)	751 157 729	9 476 734 214	1 351 179 672	0	0	1 312 818	11 580 384 433
20	Terven felüli értékcsökkenés nyitó állománya	0	205 496 113	0	0	0	0	205 496 113
21	Terven felüli értékcsökkenés záró állománya (=20+21-22)	0	205 496 113	0	0	0	0	205 496 113
22	Értékcsökkenés összesen (=19+23)	751 157 729	9 682 230 327	1 351 179 672	0	0	1 312 818	11 785 880 546
23	Eszközök nettó értéke (=15-24)	36 649 520	31 144 004 527	416 812 196	0	8 119 004 654	58 783 196	39 775 254 093
24	Teljesen (0-ig) leírt eszközök bruttó értéke	721 894 915	14 894 263	1 162 310 363	0	0	0	1 899 099 541

22. melléklet a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2024. (V.....) önkormányzati rendelethez

Vagyonkimutatás 2023. december 31.					
1	A	B	C	D	E
	ESZKÖZÖK	Sorszám	Előző időszak záró	Tárgyévi záró	ezer Ft-ban
					Változás %-a
			állományi érték (eFt)		
2	1	2	3	4	5
3	I. Immateriális javak (nettó)	1.	24 544	36 650	49,32%
4	<i>0-ra írt immateriális javak bruttó értéke</i>	2.	720 098	64 831	-91,00%
5	II. Tárgyi eszközök (4+10) (nettó)	3.	45 356 293	42 037 857	-7,32%
6	1. Ingatlanok (5+8) (nettó)	4.	38 351 171	31 144 005	-18,79%
7	<i>1/1. Törzsvagyon (6+7)</i>	5.	36 055 424	28 902 758	-19,84%
8	a./ Forgalomképtelen	6.	20 662 262	15 315 895	-25,88%
9	b./ Korlátozottan forgalomképes	7.	15 393 162	13 586 863	-11,73%
10	<i>1/2. Forgalomképes (üzleti)</i>	8.	2 295 747	2 241 247	-2,37%
11	<i>0-ra írt ingatlanok bruttó értéke</i>	9.	155 815	671 958	331,25%
12	<i>Egyéb tárgyi eszközök - törzsvagyon (11+14+15+16)</i>	10.	4 005 122	10 893 852	55,51%
13	2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	11.	380 178	416 812	9,64%
14	<i>0-ra írt gépek, berendezések, felszerelések bruttó értéke</i>	12.	1 296 717	1 169 807	-9,79%
15	<i>Érték nélkül nyilvántartott gépek, berendezések, felszerelések db</i>	13.	0	0	0,00%
16	3. Tenvészállatok	14.	0	0	0,00%
17	4. Beruházások, felújítások	15.	4 266 909	8 119 005	90,28%
18	5. Tárgyi eszközök értékhelyesbitése	16.	2 358 035	2 358 035	0,00%
19	III. Befektetett pénzügyi eszközök (18+...+20)	17.	80 441	80 301	-0,17%
20	1. Egyéb tartós részesedés	18.	79 490	79 350	-0,18%
21	2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	19.	951	951	0,00%
22	3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbitése	20.	0	0	0,00%
23	IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök. (22+31) (nettó)	21.	58 826	58 783	-0,07%
24	<i>IV/1. Törzsvagyon (23+27)</i>	22.	58 826	58 783	-0,07%
25	a./ Forgalomképtelen üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott, illetve vagyonkezelésbe vett eszközök	23.	0	0	0,00%
26	- Immateriális javak	24.	0	0	0,00%
27	- Ingatlanok	25.	0	0	0,00%
28	- Gépek, berendezések, felszerelések	26.	0	0	0,00%
29	b./ Korlátozottan forgalomképes üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott, illetve vagyonkezelésbe vett eszközök	27.	58 826	58 783	-0,07%
30	- Immateriális javak	28.	0	0	0,00%
31	- Ingatlanok	29.	58 826	58 783	-0,07%
32	- Gépek, berendezések, felszerelések	30.	0	0	0,00%
33	c./ Forgalomképes üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott, illetve vagyonkezelésbe vett eszközök	31.	0	0	0,00%
34	- Immateriális javak	32.	0	0	0,00%
35	- Ingatlanok	33.	0	0	0,00%
36	- Gépek, berendezések, felszerelések	34.	0	0	0,00%
37	<i>0-ra írt üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba adott eszközök bruttó értéke</i>	35.	0	0	0,00%
38	2. Konc., vagyonkezelésbe átad. eszközök értékhelyesbitése	36.	0	0	0,00%

39	A.) NEMZ.VAGYONBA TART.BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (1+3+17+21)	37.	45 520 104	42 213 591	-7,26%
40	I. Készletek	38.	44 829	45 400	1,27%
41	II.Érték papírok	39.	0	0	0,00%
42	B) NEMZ.VAGYONBA TART. FORGÓESZKÖZÖK	40.	44 829	45 400	1,27%
43	C/II/1 Forintpénztár	41.	2 299	3 833	66,72%
44	C/II/2 Valutapénztár	42.	862	824	-4,41%
45	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2)	43.	3 161	4 657	47,33%
46	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	44.	2 484 663	1 227 880	-50,58%
47	C/II/2 Kincstárban vezetett forintszámlák	45.	178 314	171 773	-3,67%
48	C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	46.	2 662 977	1 399 653	-47,44%
49	C/IV/1 Kincstáron kívüli devizaszámlák	47.	1 323	312 568	23525,70%
50	C/IV Devizaszámlák	48.	1 323	312 568	23525,70%
51	C) PÉNZESZKÖZÖK	49.	2 667 461	1 716 878	-35,64%
52	I. Költségvetési évben esedékes követelések	50.	178 026	201 649	13,27%
53	II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	51.	767 641	846 113	10,22%
54	III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	52.	1 622 776	376 814	-76,78%
55	D) KÖVETELÉSEK	53.	2 568 443	1 424 576	-44,54%
56	E) EGYÉB ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	54.	-215 607	1 135 681	-626,74%
57	F) AKTIV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	55.	1 987	2 543	27,98%
58	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (A+B+C+D+E+F)	56.	50 587 217	46 538 669	-8,00%
59	FORRÁSOK	Sorszám	Előző időszak záró állományi érték (eFt)	Tárgyévi záró	Változás %-a
60	1	2	3	4	5
61	I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	1.	37 626 306	37 626 306	0,00%
62	II. Nemzeti vagyon változásai	2.	-1 121 986	-1 121 986	0,00%
63	III. Egyéb eszközök induláskori értéke	3.	1 099 718	1 099 718	0,00%
64	IV. Felhalmozott eredmény	4.	-4 588 163	-5 408 439	17,88%
65	V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	5.	2 358 035	2 358 035	0,00%
66	VI. Mérleg szerinti eredmény	6.	-820 276	-2 891 937	252,56%
67	G) SAJÁT TŐKE ÖSSZESEN (1+2+3+4+5+6)	7.	34 553 634	31 661 697	-8,37%
68	I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	8.	102 311	1 863 951	1721,85%
69	II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	9.	57 437	491 557	755,82%
70	III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	10.	252 637	124 452	-50,74%
71	H) KÖTELEZTETTSÉGEK	11.	412 385	2 479 960	501,37%
72					
73	K) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	12.	15 621 198	12 397 012	-20,64%
74	FORRÁSOK ÖSSZESEN (G+H+I+K)	13.	50 587 217	46 538 669	-8,00%
75					
76	Vagyonkezelésbe adott eszközök Áh-n belül bruttó érték	1.	2 152 323	2 167 764	100,72%
77	"0"-ra leírt, de használatban lévő eszközök állománya (bruttó érték)				
78	A/I. Immateriális javak "0"-ra leírt állománya	1.	720 098	64 831	-91,00%
79	A/II. Tárgyi eszközök	2.	1 452 532	1 841 765	26,80%
80	A/II.1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok "0"-ra leírt állománya	3.	155 815	671 958	331,25%
81	A/II.2. Gépek, berendezések, felszerelések "0"-ra leírt állománya	4.	1 296 717	1 169 807	-9,79%
82					
83	Kisértékű immateriális javak állománya	1.	1 032	1 078	4,46%
84					
85	Kulturális javak állománya	1.	266 516	276 633	3,80%
86	Nyilvántartási számlák				
87	01. Befektetett eszközök	1.	2 152 323	2 167 764	0,72%
88	011. Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe adott nettó eszközök	2.	2 152 323	2 167 764	0,72%
89	02. Készletek	3.	0	0	0,00%

23. melléklet a Mako Város Önkormányzat Képviselő-testületének(2024. (V.....) önkormányzati rendelethez

2023. évi költségvetés mérlege

1	A	B		C		D		E		F		G		H	
		2023. évi eredeti ei.	2023. évi mód. ei.	2023. évi mód. ei.	2023. évi mód. ei.	2023. évi mód. ei.	2023. évi mód. ei.	2023. évi mód. ei.	2023. évi mód. ei.	2023. évi mód. ei.	2023. évi mód. ei.	2023. évi mód. ei.	2023. évi mód. ei.	2023. évi mód. ei.	2023. évi mód. ei.
2	Megnevezés														
3															
4															
5															
6	Működési bevétel	4 583 709	5 583 255	5 695 220	Működési kiadás	6 906 657	8 169 192	6 286 232							
7	Önkormányzatok működési támogatásai	1 669 841	1 955 110	1 955 110	Személyi juttatások	1 412 680	1 758 148	1 678 884							
8	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	211 865	246 283	233 778							
9	Egyéb műk.célú tám.bev. áh.n belülről	118 178	457 842	402 055	Dologi kiadás	3 585 852	4 338 886	3 210 464							
10	Közhatalmi bevételek	1 974 000	2 174 000	2 332 744	Ellátottak pénzbeli juttatásai	98 650	210 660	191 053							
11	Működési bevételek	821 690	863 384	822 942	Elvonások és befizetések	289 487	297 801	291 063							
12	Műk.c.visszat.tám.,kölcs.visszat.áh.n belülről	0	132 919	116 919	Egyéb műk.c.támog.áh.n belültre	138 474	139 819	68 342							
13	Egyéb működési célú átvett pénzeszk.	0	0	5 450	Műk.c.visszat.támog., kölcs.törlesztése.áh.n kívültre	577 600	614 782	612 648							
14	Műk.bev.felh.célra	0	0	0	Egyéb műk.c.támog.áh.n kívültre	218 351	391 980	0							
15					Működési tartalék: - általános	373 698	53 914	0							
16					- cél	5 136 745	6 644 330	4 009 212							
17	Felhalmozási célú bevételek	3 509 130	5 168 347	2 582 576	Felhalmozási célú kiadások	4 983 477	5 793 351	3 556 151							
18	Felhalmozási célú önkorm.i támogatások	0	0	0	Beruházások	151 154	365 812	272 806							
19	Egyéb felhalm.c.tám.bev. áh.n belülről	3 117 203	4 471 510	1 932 573	Felújítások	2 114	2 378	2 376							
20	Immater. jav.,ingatlanok., egyéb tárgy/ e.érték.	366 800	366 800	319 540	Egyéb felhalm.c.támog.áh.n belültre	0	19 500	19 500							
21	Felhalm.c.visszat.tám.,kölcs.visszat.áh.n kívülről	0	304 910	304 910	Felhalm.c.visszat.támog.kölcs.,nyújt.áh.n kívültre	0	158 379	158 379							
22	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszk.	25 127	25 127	25 553	Egyéb felhalm.c.támog.áh.n kívültre	0	304 910	0							
23	Műk.bev.felhalm.célra	0	0	0	Felhalm.c.visszat.támog.kölcs.,törl.áh.n kívültre	0	0	0							
24															
25	Költségvetési bevételek	8 092 839	10 751 602	8 217 796	Költségvetési kiadások	12 043 402	14 813 522	10 295 444							
26	Maradvány igénybevétele felhalmozási célra	2 322 948	2 585 937	2 585 937	Hosszú lej.hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0							
27	Maradvány igénybevétele működési célra	1 627 615	1 470 340	651 012	Belföldi értékpapírok kiadásai	0	0	0							
28	Maradvány igénybevétele finanszírozási célra	63 437	63 437	0	Áh.n. belüli megelőlegzés visszafizetése	63 437	60 033	60 033							
29	Áh.n. belüli megelőlegzések	0	65 676	65 676	Betételekötés	0	0	25 264 429							
30	Betétek megszüntetése	0	0	25 264 428											
31	Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0											
32	Hitel felvétel bevétele	0	0	0	Hitel törlesztése	0	0	0							
33	Finanszírozási bevételek	4 014 000	4 121 953	28 567 053	Finanszírozási kiadások	63 437	60 033	25 324 462							
36	Bevételek összesen:	12 106 839	14 873 555	36 784 849	Kiadások összesen:	12 106 839	14 873 555	35 619 906							

24. melléklet a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2024. (V.) önkormányzati rendelethez

Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege 2023. év

1	A	B	C		D	E	F	G		H
			Bevételek					adatok ezer forintban		
			2023. évi eredeti ei.	2023. évi mód. ei.				2023. évi eredeti ei.	2023. évi mód. ei.	
2	Megnevezés			2023. évi teljesítés	Megnevezés			Kiadások		
3										
4										
5	Önkormányzatok működési támogatásai	1 669 841	1 955 110	1 955 110	Személyi juttatások	1 412 680	1 758 148		1 678 884	
6	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	Munkáltatói terh.,jár. és szoc.hozzáj., adó	211 865	246 283		233 778	
7	Egyéb működési célú tám. bev. áh.n belülről	118 178	457 842	402 055	Dologi kiadás	3 585 852	4 338 886		3 210 464	
8	Közhatalmi bevételek	1 974 000	2 174 000	2 332 744	Ellátottak pénzbeli juttatásai	98 650	210 660		191 053	
9	Működési bevételek	821 690	863 384	822 942	Elvonások és befizetések	289 487	297 801		291 063	
10	Működési célú átvett pénzeszk.	0	132 919	116 919	Egyéb működési célú támogatások	138 474	139 819		68 342	
11	Működési célú átvett pénzeszk.	0	0	5 450	Működési célú támogatások	0	116 919		0	
12	Működési célú átvett pénzeszk.	0	0	0	Egyéb működési célú támogatások	577 600	614 782		612 648	
13					Működési célú támogatások	218 351	391 980		0	
14					- általános	373 698	53 914		0	
15					- cél					
16	Összesen:	4 583 709	5 583 255	5 635 220	Összesen:	6 906 657	8 169 192		6 286 232	
18	Hiány:	2 322 948	2 585 937	651 012	Többlet:					

25. melléklet a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2024. (V.....) önkormányzati rendelethez

Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege 2023. év

1	A	B		C		D		E		F		G		H
		2023. évi eredeti ei.		2023. évi mód. ei.		2023. évi teljesítés		Megnevezés		2023. évi eredeti ei.		2023. évi mód. ei.		
		2023. évi eredeti ei.		2023. évi mód. ei.		2023. évi teljesítés		Megnevezés		2023. évi eredeti ei.		2023. évi mód. ei.		
2	Megnevezés	Bevételek		2023. évi mód. ei. <td colspan="2">2023. évi teljesítés</td> <td colspan="2">Megnevezés</td> <td colspan="2">2023. évi eredeti ei.</td> <td colspan="2">2023. évi mód. ei.</td> <td></td>		2023. évi teljesítés		Megnevezés		2023. évi eredeti ei.		2023. évi mód. ei.		
3														
4	Felhalmozási célú önkorm. i támogatások	0	0	0	0	0	0	Beruházások	4 983 477	5 793 351	3 556 151			
5	Egyéb felhalm.c.tám.bev. áh.n belülről	3 117 203	4 471 510	1 932 573				Felújítások	151 154	365 812	272 806			
6	Immater. jav.,ingatlanok, egyéb tárgyi e. érték.	366 800	366 800	319 540				Egyéb felhalm.c.támog.áh.n belüire	2 114	2 378	2 376			
7	Felhalm.c.visszat.tám.,kölcs.visszat.áh.n kívülről	0	304 910	304 910				Felhalm.c.visszat.támog.kölcs.,nyújt.áh.n kívüire	0	19 500	19 500			
8	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszk.	25 127	25 127	25 553				Egyéb felhalm.c.támog.áh.n kívüire	0	158 379	158 379			
9	Műk.bev.felhalm.célra	0	0	0				Felhalm.c.visszat.támog.kölcs.,törl.áh.n kívüire	0	304 910	0			
10														
11														
12														
13	Összesen:	3 509 130	5 168 347	2 582 576				Összesen:	5 136 745	6 644 330	4 009 212			
14	Hilány:	1 627 615	1 475 983	1 426 636				Többlet:						

#	A	B	C	D	E			F	G	H	I	J	K
					Teljesített bevételek költségvetési funkciók szerint 2023-ban								
	Megnevezés	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (077...-1022132) (B1)	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (044-45+4697+48) (B2)	Várhatóan megvalósuló felhalmozási célú támogatások (092+93+94+95+103+108+109+110) (B3)	028. o. sz. költségvetési funkció (B4)	029. o. sz. költségvetési funkció (B5)	030. o. sz. költségvetési funkció (B6)	031. o. sz. költségvetési funkció (B7)	032. o. sz. költségvetési funkció (B8)	033. o. sz. költségvetési funkció (B9)	034. o. sz. költségvetési funkció (B10)	035. o. sz. költségvetési funkció (B11)	036. o. sz. költségvetési funkció (B12)
1.	Makó Város Önkormányzata												
2.	01130 Önkormányzatok és önkormányzatok hivatalkói												
3.	01350 Az önkormányzatok regionális gazdaságfejlesztési feladatainak megvalósítása												
4.	01800 Önkormányzatok, szervezetek, intézmények köznevelési feladatainak megvalósítása												
5.	01800 Önkormányzatok, szervezetek, intézmények köznevelési feladatainak megvalósítása												
6.	01110 Államháztartás-tervezési és költségvetési feladatok												
7.	041231 Helyi önkormányzatok közfoglalkoztatásának megvalósítása												
8.	041232 Helyi önkormányzatok közfoglalkoztatásának megvalósítása												
9.	041233 Helyi önkormányzatok közfoglalkoztatásának megvalósítása												
10.	04510 Szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatok megvalósítása												
11.	04510 Szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatok megvalósítása												
12.	04510 Szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatok megvalósítása												
13.	04510 Szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatok megvalósítása												
14.	04510 Szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatok megvalósítása												
15.	04510 Szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatok megvalósítása												
16.	04510 Szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatok megvalósítása												
17.	04510 Szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatok megvalósítása												
18.	04510 Szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatok megvalósítása												
19.	04510 Szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatok megvalósítása												
20.	04510 Szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatok megvalósítása												
21.	04510 Szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatok megvalósítása												
22.	04510 Szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatok megvalósítása												
23.	04510 Szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatok megvalósítása												
24.	04510 Szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatok megvalósítása												
25.	04510 Szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatok megvalósítása												
26.	04510 Szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatok megvalósítása												
27.	Makó Város Önkormányzata Összesen												
28.	Makó Város Önkormányzata Összesen												
29.	01130 Önkormányzatok és önkormányzatok hivatalkói												
30.	01630 Államháztartás-tervezési feladatok												
31.	01630 Államháztartás-tervezési feladatok												
32.	041231 Helyi önkormányzatok közfoglalkoztatásának megvalósítása												
33.	041232 Helyi önkormányzatok közfoglalkoztatásának megvalósítása												
34.	041233 Helyi önkormányzatok közfoglalkoztatásának megvalósítása												
35.	Makó Város Önkormányzata Összesen												
36.	01350 Az önkormányzatok regionális gazdaságfejlesztési feladatainak megvalósítása												
37.	01800 Önkormányzatok, szervezetek, intézmények köznevelési feladatainak megvalósítása												
38.	041231 Helyi önkormányzatok közfoglalkoztatásának megvalósítása												
39.	041232 Helyi önkormányzatok közfoglalkoztatásának megvalósítása												
40.	041233 Helyi önkormányzatok közfoglalkoztatásának megvalósítása												
41.	074032 (Helyi önkormányzatok) feladatok megvalósítása												
42.	074032 (Helyi önkormányzatok) feladatok megvalósítása												
43.	074032 (Helyi önkormányzatok) feladatok megvalósítása												
44.	074032 (Helyi önkormányzatok) feladatok megvalósítása												
45.	074032 (Helyi önkormányzatok) feladatok megvalósítása												
46.	074032 (Helyi önkormányzatok) feladatok megvalósítása												
47.	074032 (Helyi önkormányzatok) feladatok megvalósítása												
48.	074032 (Helyi önkormányzatok) feladatok megvalósítása												
49.	074032 (Helyi önkormányzatok) feladatok megvalósítása												
50.	074032 (Helyi önkormányzatok) feladatok megvalósítása												
51.	074032 (Helyi önkormányzatok) feladatok megvalósítása												
52.	074032 (Helyi önkormányzatok) feladatok megvalósítása												
53.	074032 (Helyi önkormányzatok) feladatok megvalósítása												
54.	074032 (Helyi önkormányzatok) feladatok megvalósítása												
55.	074032 (Helyi önkormányzatok) feladatok megvalósítása												
56.	074032 (Helyi önkormányzatok) feladatok megvalósítása												
57.	Makó Város Önkormányzata Összesen												
58.	01350 Az önkormányzatok regionális gazdaságfejlesztési feladatainak megvalósítása												
59.	01800 Önkormányzatok, szervezetek, intézmények köznevelési feladatainak megvalósítása												
60.	041231 Helyi önkormányzatok közfoglalkoztatásának megvalósítása												
61.	041232 Helyi önkormányzatok közfoglalkoztatásának megvalósítása												
62.	041233 Helyi önkormányzatok közfoglalkoztatásának megvalósítása												
63.	074032 (Helyi önkormányzatok) feladatok megvalósítása												
64.	Makó Város Önkormányzata Összesen												
65.	Makó Város Önkormányzata Összesen												
66.	01350 Az önkormányzatok regionális gazdaságfejlesztési feladatainak megvalósítása												
67.	01800 Önkormányzatok, szervezetek, intézmények köznevelési feladatainak megvalósítása												
68.	041231 Helyi önkormányzatok közfoglalkoztatásának megvalósítása												
69.	041232 Helyi önkormányzatok közfoglalkoztatásának megvalósítása												
70.	041233 Helyi önkormányzatok közfoglalkoztatásának megvalósítása												
71.	074032 (Helyi önkormányzatok) feladatok megvalósítása												
72.	074032 (Helyi önkormányzatok) feladatok megvalósítása												
73.	074032 (Helyi önkormányzatok) feladatok megvalósítása												
74.	074032 (Helyi önkormányzatok) feladatok megvalósítása												
75.	074032 (Helyi önkormányzatok) feladatok megvalósítása												
76.	Makó Város Önkormányzata Összesen												

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
Teljesített kiadások kormányzat funkcióként 2023-ban											
Megnevezés	Stremélyl juttatások (=15+19) (K1)	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzjárulási adó (=22+...+27) (K2)	Dologi kiadások (=31+36+45+48+59) (K3)	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=61+62+73+74+85+9 4+97+100) (K4)	Egyéb működési célú kiadások (=121+126+127+128+ 139+150+161+163+17 5+176+177+178+189) (K5)	Beruházások (=191+192+194+195+ 196+198+200) (K6)	Felújítások (=202+...+205) (K7)	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=207+208+219+230+ 241+243+255+256+25 7) (K8)	Költségvetési kiadások (=20+21+60+120+190 +201+206+268) (K1- K8)	Finanszírozási kiadások (=296+304+305+306) (K9)	adatok forintban Kiadások összesen:
Miskolc Város Önkormányzata											
01130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok, jogalkotó és állandós igazgatási tevékenysége	75 047 539	11 067 432	113 245 717	-	-	731 890	-	-	200 092 578	-	200 092 578
01330 Közművelődés, fenntartás és működtetés	-	-	51 991	-	-	-	-	-	51 991	-	51 991
01350 Az önkormányzati végpontjai való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	-	-	311 144 312	-	112 108	22 339 589	139 846 526	114 998	473 557 533	-	473 557 533
01600 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények	3 954 836	1 101 600	2 593 837	-	-	-	-	-	7 650 273	-	7 650 273
01800 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények költségvetéssel	-	-	218 727	-	2 049 874	-	-	-	2 268 601	60 033 233	62 301 834
018020 Központi költségvetési befizetések	-	-	689 342	-	267 594 090	-	-	-	267 594 090	-	267 594 090
018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek	-	-	13 996 585	-	102 281 337	146 106 740	-	24 671 170	273 059 247	1 822 152 745	2 095 211 992
031030 Köztisztasági rendeltetés fenntartása	7 008 221	600 340	19 237 784	-	-	2 616 200	-	-	29 462 545	-	29 462 545
04110 Állandós gazdasági és kereskedelmi ügyek igazgatása	3 487 048	1 714 130	34 553 097	-	-	203 759	-	-	39 958 034	-	39 958 034
041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás	-	-	458 534	-	-	-	-	-	458 534	-	458 534
041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	37 807 392	3 037 237	669 342	-	-	-	-	-	41 513 971	-	41 513 971
041236 Országos közfoglalkoztatási program	123 666 874	9 413 622	13 996 585	-	-	-	-	-	147 077 081	-	147 077 081
041237 Közfoglalkoztatási miniszterprogram	5 940 000	-	1 281 564	-	-	-	-	-	6 621 564	-	6 621 564
045010 Egyéb energiájának igazgatása és támogatása	9 077 250	-	87 056 756	-	-	62 230 000	-	-	158 344 006	-	158 344 006
045120 Ut, autópálya építése	-	-	-	-	-	-	4 572 000	-	4 572 000	-	4 572 000
045160 Közutak, hidak, aljárutak üzemeltetése, fenntartása	-	-	68 244 804	-	-	5 563 756	-	-	85 808 027	-	85 808 027
045161 Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása	-	-	458 534	-	-	-	11 999 467	-	12 457 998	-	12 457 998
045170 Parkoló, járási üzemeltetése, fenntartása	-	-	179 500	-	-	-	-	-	179 500	-	179 500
047200 Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek	692 984	99 426	34 304 370	-	-	26 240 460	-	151 968 636	213 305 876	-	213 305 876
047410 Ár- és bevételáramlással összevetendő tevékenységek	-	-	14 298 068	-	-	1 195 337	471 392	-	15 964 797	-	15 964 797
052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése	-	-	48 034 891	-	-	1 795 800	-	-	49 830 691	-	49 830 691
053010 Környezetnagyszennyvíz-csökkentésének igazgatása	357 910	41 875	77 898 924	-	-	272 073 907	23 120 400	-	373 493 016	-	373 493 016
063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése	-	-	154	-	-	-	-	-	154	-	154
064010 Közvilágítás	-	-	281 083 486	-	-	18 878 088	-	-	300 365 074	-	300 365 074
065010 Zöldterület-kezelés	-	-	150 034 842	-	33 500	4 550 002	403 500	-	154 618 344	-	154 618 344
066020 Város-, község igazgatási célú szolgáltatások	1 929 074	206 045	150 314 264	-	-	70 709 441	52 290 262	-	276 049 086	-	276 049 086
072111 Háziorvosi alapeljárás	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
073111 Fogorvosi alapeljárás	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
073212 Fogorvosi ügyeleti ellátás	-	-	7 280 000	-	-	-	-	-	7 280 000	-	7 280 000
081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése	33 780 350	3 718 000	923 448 365	-	-	2 858 497 413	-	-	3 819 444 148	-	3 819 444 148
081045 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása	42 105	7 254	-	-	16 400 000	-	-	-	16 449 959	-	16 449 959
081061 Szabadidős, nyári, őrök és strandszolgáltatás	-	-	1 785 713	-	-	-	-	-	1 785 713	-	1 785 713
082091 Közművelődés - közbiztonsági és társadalmi részvétel	6 138 497	1 769 832	79 979 898	-	511 036 912	-	-	-	598 925 139	-	598 925 139
082092 Közművelődés - hagyományos közbiztonsági kulturális értékek gondozása	-	15 430	-	-	-	-	-	-	15 430	-	15 430
084031 Civil szervezetek működési támogatása	-	-	-	-	13 600 000	-	-	-	13 600 000	-	13 600 000
084040 Egházak közösségi és hirtelen tevékenységének támogatása	-	-	-	-	8 500 000	-	-	-	8 500 000	-	8 500 000
086020 Helyi, térségi közbiztonsági tér- biztosítás, működtetése	-	-	1 421	-	-	-	-	-	1 421	-	1 421
086030 Nemzetközi kulturális együttműködés	2 403 440	978 942	596 560	-	-	-	-	-	3 978 942	-	3 978 942
090015 Gyermekétkeztetés közművelődési intézményben	1 446 480	162 000	286 034 498	-	201 277	-	-	-	287 844 200	-	287 844 200
104012 Gyermekétkeztetés közművelődési intézményben	-	-	2 734 692	-	-	-	-	-	2 734 692	-	2 734 692
104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés	-	-	7 447 014	-	-	-	-	-	7 447 014	-	7 447 014
105020 Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások	2 327 208	276 186	130 000	-	-	-	-	-	2 733 394	-	2 733 394
106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése	-	-	33 786 095	-	-	15 740 765	36 850 944	-	86 377 804	-	86 377 804
107053 Előkezeléshez hűtőszigetelés	-	-	1 482 000	-	-	-	-	-	1 482 000	-	1 482 000
107060 Egyéb szociális pénzügyi és természetbeni ellátások, támogatások	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
107070 Venekek, befogadottak, oltalmazottak ideiglenes ellátása és támogatása	-	2	191 053 109	-	3 120 000	-	-	-	194 173 111	-	194 173 111
900060 Forrási és befektetési célú finanszírozási műveletek	-	-	30 643	-	-	-	-	-	30 643	-	30 643
										25 264 428 549	25 264 428 549

27. melléklet a Makó Város Önkormányzat képviselő-testületének .../2024. (V.....) önkormányzati rendelethez

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
				Teljesített kiadások kormányzati funkcióként 2023-ban							
	Adatok források	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)	Dologi kiadások (=31+34+45+48+59) (K3)	Elátottak pénzbeli juttatásai (=61+62+73+74+85+94+97+100) (K4)	Egyéb működési célú kiadások (=121+126+127+128+139+150+161+163+175+176+177+178+189) (K5)	Beruházások (=191+192+194+195+196+198+200) (K6)	Felújítások (=202+...+205) (K7)	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=207+208+219+230+241+243+255+256+257) (K8)	Költségvetési kiadások (=20+21+60+120+190+201+206+268) (K1-K8)	Finanszírozási kiadások (=296+304+305+306) (K9)	adatok források
											Kiadások összesen:
49.	Makó Város Önkormányzata összesen	314 507 208	2 754 218 470	191 053 109	969 180 645	3 509 674 369	269 554 491	176 754 804	8 219 185 947	27 146 614 527	35 365 800 474
	Makói Polgármesteri Hivatal										
50.											
51.	011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	361 662 190	51 453 042			19 145 802		3 500 000	595 298 057		595 298 057
52.	013210 Általános tervezési és statisztikai szolgáltatások	4 612 844	1 816 710						6 429 554		6 429 554
53.	018030 Tájékoztatói és statisztikai szolgáltatások				1 419 221				1 419 221		1 419 221
54.	041231 Rovid időtartamú közfoglalkoztatás										
55.	062020 Településfejlesztési projektek és támogatások	667 884	41 600						709 484		709 484
56.	Makói Polgármesteri Hivatal összesen	366 942 918	53 311 352		1 419 221	19 145 802		3 500 000	603 856 316		603 856 316
57.	Makói Egyesített Népjóléti Intézmény										
58.	013350 Az önkormányzati vagyoni és gazdasági tevékenységek közszolgálati jellegű tevékenysége		30 457						30 457		30 457
59.	018020 Támoztatói és statisztikai szolgáltatások				270 944				270 944		270 944
60.	041231 Rovid időtartamú közfoglalkoztatás										
61.	041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	779 679	89 900						869 579		869 579
62.	074031 Család és nővédelmi és gyermekjóléti gondozás	27 630 011	3 898 943		1 050 352				32 579 296		32 579 296
63.	074032 Ifjúsági és gyermekjóléti gondozás	65 902 172	2 137 988		2 137 988				76 296 741		76 296 741
64.	102025 Időskorúak áramtani ellátása	83 497 888	12 640 706		44 710 571	624 141			143 473 306		143 473 306
65.	102031 Idősek napközi ellátása	16 376 142	3 110 239		8 315 217	212 994			28 014 592		28 014 592
66.	102050 Az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok megvalósítása napközi ellátás, családtervezés, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközi ellátás formájában	48 627							48 627		48 627
67.	104031 Gyermekbölcsődei és mini bölcsődékben történő ellátás			702 593					702 593		702 593
68.	104033 Gyermekbölcsődei és mini bölcsődékben történő ellátás	170 131 029	24 629 103	23 605 666		395 050	3 250 934		222 011 782		222 011 782
69.	104036 Munkahelyi étkeztetés, gyermekbölcsődei ellátás, biztosító intézményben	10 500 986	1 522 897	18 250 151					30 274 034		30 274 034
70.	104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások	2 021 691	292 936	3 455 881					5 770 508		5 770 508
71.	104043 Család és gyermekjóléti központ	32 529 261	4 591 312	3 294 881					40 415 454		40 415 454
72.	107013 Hajléktalanok áramtani ellátása	55 266 060	7 913 054	17 467 419		214 630			80 861 163		80 861 163
73.	107015 Hajléktalanok napközi ellátása	17 189 056	2 426 081	2 997 023		210 300			22 822 460		22 822 460
74.	107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán	16 416 426	2 312 200	2 916 635					21 645 261		21 645 261
75.	107052 Házisegélynyújtás	29 611 366	4 101 109	66 222 574		79 040			100 164 089		100 164 089
76.	107053 Lehetővé teszi a házi segítségnyújtás megvalósítását	36 558 981	5 598 512	2 459 785					44 617 258		44 617 258
77.	107055 Falugondnoksági tevékenységek	15 376 365	2 067 485	2 738 393					20 182 243		20 182 243
78.	107055 Falugondnoksági tevékenységek	5 095 154	822 926	1 758 806					7 616 886		7 616 886
79.	Makói Egyesített Népjóléti Intézmény összesen:	584 870 864	84 304 441	202 283 935	270 944	1 686 155	3 250 934		876 667 273		876 667 273

A	B	C	D	E					H	I	J	K	L
				Teljesített kiadások kormányzati funkcióként 2023-ban									
Megnevezés	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)	Dologi kiadások (=31+34+45+48+59) (K3)	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=61+62+73+74+85+9 4+97+100) (K4)	Egyéb működési célú kiadások (=121+126+127+128+ 139+150+161+169+17 5+176+177+178+189) (K5)	Beruházások (=191+192+194+195+ 196+198+200) (K6)	Felújítások (=202+...+205) (K7)	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=207+208+219+230+ 241+243+255+256+25 7) (K8)	Költségvetési kiadások (=20+21+60+120+190 +201+206+268) (K1- K6)	Finanszírozási kiadások (=296+304+305+306) (K9)	adatok forintban Kiadások Összesen:		
80.													
81.	041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	2 250 272	41 860						2 429 844		2 429 844		
82.	091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladattal	334 415 047	5 443 397			5 038 009			397 023 718		397 023 718		
	091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai												
83.	091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	2 471 053	895 000						3 366 053		3 366 053		
84.	091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	6 681 856	40 872 569			1 694 880			50 189 667		50 189 667		
85.	Makói Óvoda összesen:	345 818 228	47 252 646			6 732 889			453 009 282		453 009 282		
86.	József Attila Városi Könyvtár és Múzeum												
87.	015030 Támogatási célú finanszírozási műveltek					1 183 258			1 183 258		1 183 258		
88.	041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	2 736 030							2 916 295		2 916 295		
89.	082042 Könyvtári állomány,器材 felvétele, nyilvántartása	12 177 968	1 023 404						19 618 196		19 618 196		
90.	082043 Könyvtári állomány felvétele, meglőrzése, védelme		574 860						574 860		574 860		
91.	082044 Könyvtári szövegkiadások	15 818 617	20 755 232						38 635 880		38 635 880		
92.	082051 Múzeumi kiállítások, kiadványok kiadása	19 781 411	8 254 080						43 139 350		43 139 350		
93.	082053 Múzeumi kiállítások, kiadványok kiadása	15 193 981	15 891 187						34 853 448		34 853 448		
94.	082054 Múzeumi kiállítások, kiadványok kiadása	60 000	21 380						88 400		88 400		
95.	082092 Közművelődés - hagyományok közösségi kulturális értékek gondozása	360 215	625 135						994 067		994 067		
96.	082093 Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek		25 160						25 160		25 160		
97.	082094 Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés	616 604							696 762		696 762		
98.	József Attila Városi Könyvtár és Múzeum Összesen:	66 744 826	47 170 438			1 183 258			142 725 676		142 725 676		

28. melléklet a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2024. (V....)önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat tulajdonában lévő részesedések 2023. december 31-én

	A	B	C	D	E	F	G
							adatok forintban
1	Részvények/Részesedések	Székhelye	Jegyzett tőke Ft	Névérték	Db	Nyilvántartási érték	Tulajdoni részesedés
2	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
3	MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt	Makó, Széchenyi tér 20.	19 000 000	19 000 000		19 000 000	100,000%
4	Makói Városjazzdalkodási Nonprofit Kft	Makó, Náway L tér 5-7	55 000 000	55 000 000		55 000 000	100,000%
5	DABIC Déla-Alföldi Bio Innovációs Centrum Kft	Szentes, Alsó rét 154	57 530 000	50 000		50 000	0,087%
6	Maros Sped Trans Kft	Szeged, Bécsi krt 23 fsz 1.	13 000 000	4 950 000		4 950 000	38,077%
7	MATERM Hőszolgáltató, Befektető Kft	Makó, Széchenyi tér 7 I/4	117 000 000	100 000		100 000	0,085%
8	Békés-Manifest Közszolgáltató Nonprofit Kft	Kunágota, Rákóczi út 9.	15 750 000	250 000		250 000	1,587%
10	RÉSZVÉNY ZÁRÓ 2023.. ÉV:			79 350 000		79 350 000	

29. melléklet a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2024. (V.....) önkormányzati rendelethez

A		B	C	D	E	F	G
		Önkormányzat	Polgármesteri Hivatal	Makói Óvoda	József Attila Könyvtár és Múzeum	Makói Egyesített Népjóléti Intézmény	adatok forintban
Megnevezés							Összesen
1							
2	01	Alaptevékenység költségvetési bevételei	7 978 915 958	4 035 057	20 472 759	190 337 618	8 217 795 426
3	02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	8 219 185 947	453 009 282	142 725 676	876 667 273	10 295 444 494
4	03	Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	-240 269 989	-418 974 225	-122 252 917	-686 329 655	-2 077 649 068
5	04	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	29 344 907 865	449 760 118	129 231 818	687 452 053	31 208 533 610
6	05	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	27 146 614 527	0	0	0	27 146 614 527
7	06	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	2 198 293 338	449 760 118	129 231 818	687 452 053	4 061 919 083
8	07	Alaptevékenység maradványa (=E11)	1 958 023 349	785 893	6 978 901	1 122 398	1 984 270 015
9	08	Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	1 958 023 349	785 893	6 978 901	1 122 398	1 984 270 015
10	09	ebből visszafizetés kötelezettségvállalás	0	0	0	0	0
11	10	Felülvizelt szerv finanszírozási korrekciója	0	0	0	0	0
12	11	Korrigált maradvány (=07+10)	1 958 023 349	785 893	6 978 901	1 122 398	1 984 270 015
13	12	Maradványból felosztásra kerülő (=07-08+09)	0	0	0	0	0

30. melléklet a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének/2024. (V.....) önkormányzati rendelethez

Makó Város Önkormányzatának címrendje

Cím	Alcím	Költségvetési szerv neve
1.		Makó Város Önkormányzata
	1.1.	Makó Város Önkormányzata
	1.2.	Makói Polgármesteri Hivatal
	1.3.	Makói Óvoda
	1.4.	József Attila Városi Könyvtár és Múzeum
	1.5.	Makói Egyesített Népjóléti Intézmény

Indokolás
Makó Város Önkormányzata
2023. évi zárszámadásához

Általános indokolás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 91. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a jegyző által előkészített zárszámadási rendelettervezetet a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy a képviselő-testület elé terjesztést követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. Az Önkormányzat 2023. évi zárszámadásáról szóló rendelet megalkotása indokolt annak érdekében, hogy a 2023. évi kötelezettséggel terhelt maradványok 2024. évi költségvetési évre történő áthozatala megtörténhessen.

Részletes indokolás

1.§-hoz

Makó Város Önkormányzatának 2023. évi költségvetési kiadási és bevételi teljesítéseit tartalmazza.

2. §-hoz

Makó Város Önkormányzata 2023. évben teljesített – központi, irányító szervei támogatást is tartalmazó – bevételeit és kiadásait tartalmazza.

3. §-hoz

Makó Város Önkormányzata 2023. évi költségvetési maradványát és annak jóváhagyását tartalmazza.

4. §-hoz

Makó Város Önkormányzata 2023. évi önkormányzati beszámoló elfogadását tartalmazza.

5. §-hoz

A rendelet mellékleteinek felsorolását tartalmazza.

6. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.



FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

Makó Város Önkormányzata Képviselő Testülete és Polgármestere részére

Vélemény

Elvégeztük a Makó Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló – 2024.05.08-i keltezéssel előterjesztett –rendelettervezete (a továbbiakban: zárszámadási rendelettervezet) – amely szerint a teljesített bevételek összege 37.604.176 eFt, a teljesített kiadások összege 35.619.906 eFt –, a benne foglalt számviteli információk (továbbiakban: számviteli információk) könyvvizsgálatát, amely számviteli információk a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: számviteli törvény), valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: az államháztartás számviteléről szóló kormányrendelet) alapján kerültek meghatározásra.

Véleményünk szerint a Makó Város Önkormányzata 2023. december 31-ével végződő költségvetési évre vonatkozó mellékelt zárszámadási rendelettervezete és az abban közölt számviteli információk minden lényeges szempontból a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvénynek és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvénynek megfelelően, a számviteli törvénnyel, valamint az államháztartás számviteléről szóló kormányrendelettel összhangban kerültek összeállításra és előterjesztésre, és ezért véleményünk szerint a zárszámadási rendelettervezet rendeletalkotáásra alkalmas.

A vélemény alapja

Könyvvizsgálatunkat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottuk végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségünk bővebb leírását jelentésünk „A könyvvizsgáló zárszámadási rendelettervezet könyvvizsgálatáért és véleményezéséért való felelőssége” szakasza tartalmazza.

Függetlenek vagyunk az Önkormányzattól a vonatkozó, Magyarországon hatályos jogszabályokban és a Magyar Könyvvizsgálói Kamara „A könyvvizsgálói hivatás magatartási (etikai) szabályairól és a fegyelmi eljárásról szóló szabályzata”-ban, valamint az ezekben nem rendezett kérdések tekintetében a Könyvvizsgálók Nemzetközi Etikai Standardok Testülete által kiadott “Nemzetközi etikai kódex kamarai tag könyvvizsgálóknak (a nemzetközi függetlenségi standardokkal egybefoglalva)” című kézikönyvében (az IESBA Kódex-ben) foglaltak szerint, és megfelelünk az ugyanezen normában szereplő további etikai előírásoknak is.

Meggyőződésünk, hogy az általunk megszerzett könyvvizsgálói bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményünkhöz.

Egyéb információk

Az egyéb információk a zárszámadási rendelettervezetben, illetve annak előterjesztésében foglalt nem számviteli információkból állnak, beleértve azok mellékleteinek tartalmát is. A Makó Város Önkormányzata vezetése (továbbiakban: „vezetés”) felelős az egyéb információk elkészítéséért és bemutatásáért. A zárszámadási rendelettervezetben közölt számviteli információkról a jelentésünk „Vélemény” szakaszában adott véleményünk nem vonatkozik az egyéb információkra, és az egyéb információkra vonatkozóan nem bocsátunk ki semmilyen formájú bizonyosságot nyújtó következtetést. A zárszámadási rendelettervezetben, annak előterjesztésében, valamint mellékleteikben közölt számviteli információk általunk végzett könyvvizsgálataival kapcsolatban a mi felelősségünk az egyéb információk áttekintése (átolvasása) és ennek során annak mérlegelése, hogy a zárszámadási rendelettervezetben, annak előterjesztésében, valamint mellékleteikben foglalt egyéb információk ellentmondanak-e a közölt számviteli információknak vagy a könyvvizsgálat során szerzett ismereteink alapján, vagy egyébként úgy tűnik-e, hogy azok lényeges hibás állítást tartalmaznak. Ha az elvégzett munkánk alapján arra a következtetésre jutunk, hogy az egyéb információk lényeges hibás állítást tartalmaznak, kötelességünk ezt a tényt jelenteni. Ebben a tekintetben nincsen jelentenivalónk.

A vezetés és az irányítással megbízott személyek felelőssége a zárszámadási rendelettervezetért

A vezetés felelős az éves zárszámadási rendelettervezetnek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvénynek, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvénynek megfelelő összeállításáért és előterjesztésért, az abban szereplő számviteli információknak a számviteli törvényben és az államháztartás számviteléről szóló kormányrendeletben foglaltakkal összhangban történő elkészítéséért és bemutatásáért, valamint az olyan belső kontrollokért, amelyeket a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításoktól mentes éves zárszámadási rendelettervezet elkészítése.

A zárszámadási rendelettervezet elkészítése során az Önkormányzat vezetése felelős azért, hogy felmérje az Önkormányzatnál és intézményeinél a vállalkozás folytatása elvének érvényesülését - különös tekintettel a beszámolóval érintett időszakban bekövetkezett, illetve a beszámolási időszakot követő költségvetési évre tervezett szervezeti és feladatváltozásokra -, figyelemmel arra, hogy a vállalkozás folytatásának elvén alapuló éves költségvetési beszámolóik összeállításáért az egyes költségvetési szervek vezetése a felelős. A vezetésnek a vállalkozás folytatásának elvéből kell kiindulnia, ha ennek az elvnek az érvényesülését eltérő rendelkezés nem akadályozza, illetve a tevékenység folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem áll fenn.

Az irányítással megbízott személyek felelősek az Önkormányzat pénzügyi beszámolási folyamatának felügyeletéért.

A könyvvizsgáló zárszámadási rendelettervezet könyvvizsgálataért és véleményezéséért való felelőssége

A könyvvizsgálat során célunk kellő bizonyosságot szerezni arról, hogy a zárszámadási rendelettervezetbe belefoglalt számviteli információk egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményünket tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést bocsássunk ki. A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban elvégzett könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha ésszerű lehet az a várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott zárszámadási rendelettervezetbe belefoglalt számviteli információk alapján meghozott gazdasági döntéseit.

A Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardok szerinti könyvvizsgálat egésze során szakmai megítélést alkalmazunk és szakmai szkepticizmust tartunk fenn.

Egy, a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban elvégzésre kerülő könyvvizsgálatnak a részeként szakmai megítélést alkalmazunk, és szakmai szkepticizmust tartunk fenn a könyvvizsgálat egésze során. Emellett:

- Azonosítjuk és felmérjük a zárszámadási rendelettervezetbe belefoglalt számviteli információk akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak kockázatait, kialakítjuk és végrehajtjuk az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálati eljárásokat, valamint elegendő és megfelelő könyvvizsgálati bizonyítékot szerzünk a véleményünk megalapozásához. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem tárásának kockázata nagyobb, mint a hibából eredő, mivel a csalás magában foglalhat összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll felülírását.
- Megismerjük a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezzünk meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a belső kontrollok hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsunk.
- Értékeljük az Önkormányzatnál és intézményeinél a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közzétételek ésszerűségét.
- Következtetést vonunk le arról, hogy a zárszámadási rendelettervezet számviteli információinak alapjául szolgáló éves költségvetési beszámoló kapcsán helyénvaló- volt-e a vezetés részéről a vállalkozás (tevékenység) folytatásának elvén alapuló éves költségvetési beszámoló összeállítása, valamint a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel az Önkormányzatnál és intézményeinél a vállalkozás folytatása elvének érvényesülését illetően, különös tekintettel a szervezeti és feladatváltozásokra, beleértve jövőbeli események, valamint a feltételek változásának hatásait is. Amennyiben azt a következtetést vonjuk le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független könyvvizsgálói jelentésünkben fel kell hívunk a figyelmet a zárszámadási rendelettervezetben lévő kapcsolódó közzétételekre, vagy ha a közzétételek e tekintetben nem megfelelőek, minősíteniük kell véleményünket. Következtéseink a független könyvvizsgálói jelentésünk dátumáig megszerzett könyvvizsgálati bizonyítékon alapulnak. Jövőbeli események vagy feltételek azonban érinthetik az Önkormányzatnál és intézményeinél a vállalkozás folytatása elvének érvényesülését.
- Megvizsgáljuk a zárszámadási rendelettervezetbe belefoglalt számviteli információkat, különös tekintettel az Önkormányzatnak a zárszámadás keretében bemutatott költségvetési mérlegére, pénzeszközeinek változására, adósságállományára, vagyonkimutatására, továbbá a többéves kihatással járó döntések számszerűsített hatásaira, a közvetett támogatásokra és az Önkormányzat tulajdonában álló szervezetek működéséből származó kötelezettségek, részesedések alakulására.
- Az irányítással megbízott személyek tudomására hozzuk - egyéb kérdések mellett - a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve az Önkormányzat által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatunk során általunk azonosított jelentős hiányosságait is, ha voltak ilyenek.

Budapest, 2024. május 8.

(az eredeti jelentés papír alapon, azonos adattartalommal a zárszámadási rendelettervezet

Képviselő Testület általi jóváhagyása után kerül kiállításra és aláírásra)

Juhász Péter

kamarai tag könyvvizsgáló

kamarai tagsági szám: 007296

Focus Audit Kft.

1133 Budapest, Váci út 76.

nyilvántartási szám: 004233

NYILATKOZAT

A) Alulírott, Dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta, a Makói Polgármesteri Hivatal jegyzője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2023. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetészerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok céljának megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel, annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket; e tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékelttem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

a) **Kontrollkörnyezet:**

Az általam irányított költségvetési szerv rendelkezik a vonatkozó előírások szerinti hatályos alapító okirattal és szervezeti és működési szabályzattal, alapszabállyal, valamint a jogszabályok alapján kötelezően elkészítendő szabályzatokkal:

- Számviteli törvény által előírt szabályzatok: Számviteli politika, Számlarend, Számlatükör, Bizonylati rend, Pénzkezelési szabályzat, Leltárkészítési és leltározási szabályzat, Selejtezési szabályzat, Eszközök és források értékelési szabályzat,

- Kbt. által előírt: Közbeszerzési szabályzat,

- egyéb vonatkozó jogszabályok által előírt: Beszerzési szabályzat, Kötelezettségvállalási szabályzat, Belföldi és külföldi kiküldetési szabályzat, Szolgálati gépkocsi használati szabályzat, Telefonhasználati szabályzat, Reprezentációs szabályzat, Munkavédelmi szabályzat, Tűzvédelmi szabályzat, Belső kontrollrendszer, Belső ellenőrzési kézikönyv, Integrált kockázatkezelési szabályzat, Etikai szabályzat, Titoktartási szabályzat, Iratkezelési szabályzat, Adatvédelmi szabályzat, Közérdekű adatok megismerésére vonatkozó szabályzat, Egyéb rendet leíró szabályozások.

A belső szabályzatok, működési- és eljárásrendek tartalmazzák a folyamatokat és a hozzá kapcsolódó dokumentáltság elemeit, továbbá rendezettek a működéshez kapcsolódó pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések.

b) **Integrált kockázatkezelési rendszer:**

A költségvetési szervnél megvalósult a tevékenységben, gazdálkodásban rejlő kockázatok felmérése és megállapítása, valamint az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedések és azok teljesítésének folyamatos nyomon követése.

A költségvetési szervnél működik integrált kockázatkezelési rendszer a belső kontrollrendszer részeként, mely tevékenység részleteit a Belső kontroll kézikönyv határozza meg.

c) Kontrolltevékenységek:

A belső szabályzatokban a felelősségi körök meghatározása, engedélyezés, jóváhagyás, kontroll eljárások és beszámolási eljárások szabályozása megtörtént.

A kontrolltevékenységek részeként biztosított volt a szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás, a beszámolási és adatszolgáltatási kötelezettségek szabályszerű teljesítése a költségvetési gazdálkodás, a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése, jóváhagyása, ellenjegyzése, ellenőrzése során (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás).

d) Információs és kommunikációs rendszer:

A Hivatal információellátottsága megfelelően működik, időben és illetékességtől függően rendszeresen történik vezetői értekezletek összehívása és megtartása, valamint tájékoztató levelek megküldése.

A Hivatal honlapján a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségnek eleget tett, mely tartalmazta a szervezeti felépítésre, a gazdálkodási vonatkozó (létszám és bér gazdálkodás, költségvetés és beszámoló) adatokat.

e) Nyomonkövetési rendszer (monitoring):

Az operatív tevékenységektől független belső ellenőrzés által 2023. évben biztosított volt a monitoring rendszer működése. A belső ellenőrzési feladatot 1 fő külső szolgáltató belső ellenőr látta el.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B1) Nyilatkozom, hogy 20..... évben részt vettem a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

B2) Nyilatkozom, hogy 20..... évben az általam írásban kijelölt személy (név, beosztás, munkakör) vett részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

B3) Nyilatkozom, hogy 2023. évben nem voltam képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírtak alapján.

C1) Nyilatkozom, hogy 20..... évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) részt vett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

C2) Nyilatkozom, hogy 2023. évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) nem volt képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírtak alapján.

vagy

C3) Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

Kelt: Makó, 2024. május 3.

P. H.
.....
aláírás



D) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az **alábbiak miatt** nem áll módomban megtenni:

.....

Kelt:

P. H.
.....
aláírás

Képviselő-testületi előterjesztés

2024. május 15.


Tárgy: Beszámoló a Makói ENI személyes gondoskodást nyújtó ellátásokhoz kapcsolódó szakmai munkájáról és tájékoztató a gyermekvédelmi tevékenységéről

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester


Ügyiratszám: I/347-1/2024

Melléklet: Beszámoló

Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda
Jogi Csoport


.....
Tóth Andrea

Témafelelős:


.....
dr. Dohány-Szilágyi Tímea
jogi csoportvezető

Az előterjesztést látta:



.....

Véleményezésre megküldve:

Egyenlő Esély Bizottság

Szociális és Lakásügyi Bizottság

**Törvényességi véleményezésre
bemutatva:**


.....
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző

**A napirend előterjesztőjének
jóváhagyása:**


.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz.: I/347-1/2024

Üi.: Tóth Andrea

Előterjesztés

Tárgy: Beszámoló a Makói ENI személyes gondoskodást nyújtó ellátásokhoz kapcsolódó szakmai munkájáról és tájékoztató a gyermekvédelmi tevékenységéről

Melléklet: Beszámoló

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

M a k ó

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület 2023. decemberi ülésén fogadta el 2024. évi munkatervét, melyben a 2024. májusi rendes ülés napirendi pontja a Beszámoló a Makói ENI személyes gondoskodást nyújtó ellátásokhoz kapcsolódó szakmai munkájáról és tájékoztató a gyermekvédelmi tevékenységéről.

Tóthné Balázs Andrea intézményvezető elkészítette a beszámolót, melyet az előterjesztés melléklete tartalmaz.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiekre tekintettel a következő határozati javaslatot terjesztem a Képviselő-testület elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Makói ENI személyes gondoskodást nyújtó ellátásokhoz kapcsolódó szakmai munkájáról szóló beszámolót és a gyermekvédelmi tevékenységéről szóló tájékoztatóját és az elfogadja.

Erről értesítést kap:

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoport
- Makói Egyesített Népjóléti Intézmény
- Irattár

Makó, 2024. május 6.


Farkas Éva Erzsébet
polgármester



Makó Város Önkormányzata
5.



Beszámoló

a

Makói Egyesített Népjóléti Intézmény személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátáshoz kapcsolódó szakmai munkájáról és tájékoztató a gyermekvédelmi tevékenységről

Készítette:


Tóthné Balázs Andrea

intézményvezető



Makó, 2024.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. tv. (továbbiakban Szt.) alapján a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény fenntartója évi egy alkalommal beszámolhatja az intézmény vezetőjét. Beszámolási kötelezettségemnek az alábbiakban teszek eleget:

Makó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény által biztosítja mindazokat a személyes gondoskodást nyújtó alap és szakosított ellátásokat, amelyekre: a törvény az Önkormányzat kötelező és vállalható feladatai közé sorol.

❖ **Szociális alapszolgáltatások:**

- Szociális étkeztetés
- Házi segítségnyújtás
- Családsegítés
- Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- Tanyagondnoki szolgáltatás

➤ **Nappali ellátás:**

- Idősek klubjai
- Nappali melegedő

❖ **Szakosított ellátások:**

- Időskorúak átmeneti gondozóháza
- Hajléktalanok éjjeli menedékhelye

❖ **Gyermekjóléti alapellátások:**

- Gyermekjóléti szolgáltatás
- Gyermek napközbeni ellátása (Bölcsőde)

❖ **Egészségügyi tevékenység:**

- Iskolaegészségügyi szolgálat
- Területi védőnői szolgálat

2023. év indulásánál továbbra is figyelemmel kellett lennünk a rezsiköltségek okozta megszorításokra, a költségvetést is ez határozta meg az intézménynek.

Programok, amelyeket meg tudunk valósítani:

- ❖ Folyamatos **gyakorlati helyszínként** veszünk részt a makói Juhász Gyula Református Szakközépiskola, a Szegedi Tudományegyetem Egészségtudományi és Szociális

- Képzési Kar képzéseiben, valamint egyéb intézményekből is érkeznek hozzánk különböző szakmát tanuló diákok.
- ❖ Az intézmény egész évben fogadja a nagylelkű adományokat. A 2017-ben indult 5 éves országos program (Rászoruló Személyeket Támogató Operatív Program-**RSZTOP**) befejeződött.
 - ❖ 2023. évben is a Makói Véradó Állomással és a Vöröskereszttel közösen véradást szerveztünk a dolgozóink körében 2 alkalommal.
 - ❖ Az elmúlt évben is több alkalommal került elrendelésre az ún. „Vörös Kód” riasztás. Februárban a hideg, nyáron pedig több alkalommal a rendkívül meleg időjárás miatt.
 - ❖ **2023. decemberében ismét felütötte fejét a Covid-19 vírus a munkatársak körében, de kötelezően követendő eljárás már nem volt előírva, a tesztelés is önkéntes alapon történt.**
- Továbbra is aktívan részt vettünk a **Honvéd program** sikeres lebonyolításában. 2023. október végén átadásra került a Közösségi Ház, így november- december hónapokban heti rendszerességgel az intézmény családsegítő munkatársai különböző tematikájú rendezvényeket tartottak az érdeklődő gyermekeknek.
 - **Ellenőrzések alakulása 2023-ban:**
 - Búza utcai bölcsőde Kormányhivatali és NNK ellenőrzése történt meg.
 - NÉBIH ellenőrzésen esett át az Élélmezés és a Munkás utcai idősek Klubja.
 - Kormányhivatali és NNK ellenőrzés volt átfogóan a nappali ellátási szolgáltatásoknál, az Időskorúak Átmeneti Gondozóházában, valamint a szakosított ellátások tekintetében.
 - Rendszeresen részt veszünk a **megyei módszertani értekezleteken**, valamint a Csongrád- Csanád- Békés vármegye Szakmafejlesztési Hálózat konferenciáin, értekezletein különböző területeken (szenvedélybeteg ellátások, hajléktalan ellátások, gyermekvédelmi ellátások).
 - Az intézmény feladatai közé tartozik a magas szintű szolgáltatások ellátásának támogatásához a munkavállalók **rendszeres képzéseken** való részvétele. 2 fő végezte el az elmúlt évben az óvodai- iskolai szociális segítő képzést, valamint online formában ingyenes továbbképzéseken vettek részt munkatársak minden területről. Az intézmény 30 fő munkavállalója részesült szupervízióban. 3 fő kisgyermeknevelő végezte el a Gordon- tréninget.

- Továbbra is végzi munkáját a fogyatékosügyi tanácsadó, aki Szegedről jön intézményünkhöz rendszeresen a Család- és gyermekjóléti központon keresztül.
- **Bölcsődék napja** alkalmából a kiszombori bölcsőde 15 munkatársát láttuk vendégül és mutattuk be mindkét bölcsődei épületünket és az ott folyó munkát.
- Ismét megrendezésre kerültek a **Bölcsődei Nyílt Napjaink**, a gyermeknapok és a nagy érdeklődésnek számító **Kerékpártúránk**, mely során most Apátfalvára tekertünk pontosan 150 fővel!
- Együttműködési szándékunkat fejeztük ki és elkezdtük a közös munkát a **Marosmenti Polgárőr Egyesülettel**.
- Júniusban sportnapot szerveztünk a munkatársaknak ping-pong versennyel és teniszoktatással.
- A területi védőnői szolgálat 2023. július 1-től átkerült a Szegedi Tudományegyetemhez.
- Részt vettünk az I. Makói Sör- és Grillfesztivál grillversenyén, mely nagyon jó hangulatú csapatépítésre is kiváló volt.
- A nyár folyamán lehetőségünk volt a hagyományos **nyári tábor** megtartására a gondozásunkban lévő gyermekek számára. Emellett a családsegítő munkatársak, valamint az óvodai-iskolai szociális segítők a szünidei gyermekétkeztetés biztosításának aktív résztvevői.
- Az idősök klubjaiban új szemléletet, másfajta megközelítést igyekszünk meghonosítani a programok tekintetében. A változatos, napi rendszerességű programkínálat és a városi rendezvények felé nyitás mellett kirándulásokon is részt vehettek a klubtagok pl. Bugacra.
- Megünnepeztük az **Idősök Világnapját** a gondozóházban és a klubokban is.
- Tök- napokat tartottunk családi rendezvényként a bölcsődékben, valamint december hónapban a Mikulás is megérkezett.
- **Szociális Munka Napja** alkalmából ismét kiállítást szerveztünk a Tinódi utcán a munkatársak által készített kézműves tárgyakból a nagy érdeklődésre való tekintettel.
- 2023-ban is tudtuk fogadni a felajánlott **adó 1%-át**, mely összegből a bölcsődék vásároltak a fenyőfa alá sok-sok játékot a gyermekeknek.
- Rendszeres a részvétel a Makói Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsának ülésein.

Rendezvényeink, munkánk során együttműködünk a város intézményeivel, illetve civil szervezetekkel. Így az elmúlt évben is folyamatos volt az együttműködés a Rendőrséggel, a Katasztrófavédelemmel, a Makói Városi Televízióval, a Városgazdálkodási Kft-vel, a mezőéri szolgálattal, a Szivárvány Integrált Szociális Intézmény Csongrád-Csanád Vármegye Batthyány utcai Idősek Otthonával és az óföldségi Návay Aranka Idősek Otthonával, a Gordiusz Intézménnyel, a Máltai Szeretetszolgálattal, a Vöröskereszttel, a makói Véradó Állomással, az Élelmiszerbank Egyesülettel, az EFI irodával, a Heti Betevővel, a Hétköznapi Hősnők Alapítvánnyal, a szcientológiai egyházzal, az Erzsébet Házzal, a József Attila Múzeummal és Könyvtárral, a Makó Város Fejlődéséért Közalapítványai.

Megköszönöm Makó Város Önkormányzatának, hogy munkánkat támogatja.

Beszámoló a Védőnői Szolgálat 2023. évi munkájáról

Területi védőnői munka

A **területi védőnői** feladatokat 2023. június 30-ig 7 fő főállású védőnő látta el az intézmény keretein belül. 2023. július 1-től a feladatellátás átkerült a Szegedi Tudományegyetemhez.

2023. június 30-ig az alábbi feladatokat végezték gondozási terv alapján, a jogszabályoknak megfelelően:

- Nővédelem, családtervezéssel kapcsolatos tanácsadás.
- Várandós anyák gondozása, egyéni gondozási terv szerint, EMMI rendelet alapján.
- Gyermek gondozása újszülött kortól a tanulói jogviszony megkezdéséig, családlátogatás és védőnői tanácsadás keretében.
- Életkorhoz kötött kötelező szűrővizsgálatok elvégzése, havi rendszerességgel 16 korcsoportnak.
- Életkorhoz kötött védőoltások szervezése, nyilvántartása, jelentése.
- Óvodai védőnői feladatok ellátása a város összes óvodájában. Rendszeres pediculózis szűrést végeztek a város összes óvodájában.
- Kapcsolattartás a Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal, a házi gyermekorvosokkal, felnőtt háziorvosokkal. Jelzőrendszeri feladatok.
- Babamasszázs tanfolyam.

Aktívan részt vettek az SZTE Főiskolai Kar védőnő szakos hallgatóinak képzésében, illetve szakmai gyakorlatának megtartásában.

Iskola- egészségügyi Szolgálat

Az Iskola-egészségügyi Szolgálat 3227 fő 6-18 éves tanuló iskola-egészségügyi ellátásáért felelős. A szolgálatot 3 főállású iskolavédőnő, egy főállású iskolaorvos látja el. Munkánkat az iskolákkal előre egyeztetett munkaterv alapján végezzük.

Félévkor és tanév végén beszámolunk az iskoláknak a végzett munkáról.

Tanév végén az OSZMK felé minden iskoláról éves statisztikai jelentést küldünk.

A tetvességgel kapcsolatban havonta jelentünk, a védőoltásokkal kapcsolatban statisztikai és teljes adatcs jelentéseink is vannak a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Járási Hivatala Népegészségügyi Osztály felé. A védőoltásokat jelentjük az OSZIR Járványügyi szakrendszerébe és az EESZT -be is feltöltésre kerül.

Feladataink:

- Szűrővizsgálatok index osztályoknál, testmérések mérése
- érzékszervi szűrések (látás, hallás, színlátás),
- ortophéiai szűrővizsgálat, pajzsmirigy tapintásos vizsgálata
- védőoltások (6.évfolyam két oltás, 7.évfolyam két kötelező és két választható oltás)
- egészségnevelés, órátartás az iskolákban
- orvosi szűrések heti rendszerességgel a három kötelező negyedéves szűrés mellett
- szakmai alkalmassági vizsgálatok,
- 16 éveseknek záró vizsgálatok,
- védőnői fogadóórák az iskolákban és az Iskola-eü. rendelőben
- testnevelési csoportbesorolás,
- korrekciós gondozás,
- veszélyeztetett tanulók nyilvántartása, gondozása,
- folyamatos kapcsolattartás az iskolák vezetésével és a pedagógusokkal, valamint az iskolák gyermekvédelmi felelőseivel.
- kapcsolattartás társintézményekkel (NNK, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, házi gyermekorvosok)
- kapcsolattartás a szülőkkel: igény szerint szülői értekezleteken részt veszünk, telefonon, személyesen, illetve családlátogatás formájában.
- általános iskolai és középiskolai beiratkozások alkalmával a gyermekek nyilvántartásba vétele, dokumentumainak bekérése, iskolaegészségügyi dokumentációjának megírása.

Az idei évben az iskolai kampányoltások időben megvalósultak.

A 2022-es tanévben csatlakoztunk az Iskola Egészségügyi Kréta Rendszerhez, dokumentációnkat ebben a rendszerben vezetjük, a gyermekek egészségügyi adatai itt rögzítésre kerülnek az EESZT -ben.

Rendszeresen részt veszünk a Család- Gyermekjóléti Szolgálat szervezésében tartott szakmai tanácskozásokon és szakmaközi megbeszéléseken.

Az általános iskolákban elsősegélynyújtó versenyre csapatfelkészítést is végeztünk és részt vettünk a városi elsősegélynyújtó versenyen is.

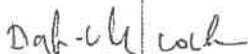
Csatlakoztunk a Ragyogó Mosoly Programhoz, melyben az alsó tagozatos gyermekekkel különböző feladatokat oldottunk meg a fogápolással kapcsolatban.

A Juhász Gyula Gimnázium és Szakiskola szervezésében megtartott pályaorientációs napon is részt vettünk előadóként.

Online továbbképzéseket végeztünk el több alkalommal.

Aktívan részt veszünk az SZTE Főiskolai kar védőnő szakos hallgatóinak képzésében, illetve szakmai gyakorlatának megtartásában.

Makó, 2024. 04. 15.


Balogh-Vigh Mónika
védőnő

2023 év értékelése

Búza utcai Bölcsőde

A Makói Egyesített Népjóléti Intézmény keretén belül működő Búza u. Bölcsőde 54 férőhelyen, 100%-os feltöltöttséggel látta el feladatát.

2023 évben 45 fő kisgyermeket tudtunk teljesíteni, ami azt gondolom, ebben az életkorban lévő gyermekek ellátásánál és ebben a betegségekkel teli vírusos helyzetben jónak mondható.

- A téli hónapokban is viszonylag magas létszámmal működtek a gyermekcsoportok, mely köszönhető az egészségvédelemnek, a kultúrhigiénés szokások tanításának, a helyes táplálkozásnak, minél hosszabb ideig történő szabad levegőn való tartózkodásnak és az állandó bölcsőde orvosi felügyeletnek.

Egész évben rendszeres szülői igény mutatkozott volna időszakos gyermekfelügyeletre, de ezt az igényt a tavalyi évben nem tudtuk biztosítani a családok számára, mert hamar visszatöltődött az engedélyezett létszámba a bölcsőde. 39 fő kisgyermeket a nevelési-gondozási év végén átadtunk /augusztus 31./ az óvodai nevelésbe, szeptember hónaptól megkezdődtek a szülővel történő fokozatos beszoktatások. Gyorsan telítődtek a csoportok, január hónapban ismét 54 fő kisgyermek szülei számára biztosítottunk bölcsődei ellátást.

- A Juhász Gy. Szakképző Iskola hallgatói közül több osztály évközi és nyári gyakorlaton vett részt. Nagyon fontos a gyakorlat a hallgatók számára, mert mi, kisgyermeknevelők tanítjuk meg a szakmát. Évről-évre itt történik a gyakorlati vizsgájuk is, mely sikeres vizsgákkal zárul. Számos középiskolás diák váiasztja a bölcsődét az önkéntes munka helyszínéül, szívesen jönnek ide dolgozni, különböző feladatokat bízunk rájuk.

Emellett gyakorlati helyszíneként működik a bölcsőde, különböző dajka- és pedagógiai asszisztens képzéseknél, valamint főiskolák kisgyermeknevelői képzéseinél.

Rendezvényeink:

- **Farsangoltunk** a gyermekekkel, kalapokat-álarcokat készítettünk a kisgyermeknevelők a gyermekeknek, sokan ötletes jelmezbe is öltöztek, táncos-mókázással és az **Élelmezés** által biztosított finom farsangi fánk evés közepette telt el a délelőtt, amit a kicsik velünk együtt nagyon élveztek.
- A **Bölcsődék Napját** megünnepeltük, tapasztalatcserére érkezett a **Kálvin téri** társ bölcsődénk és a **kiszombori Bölcsőde** teljes kollektívája. A bölcsőde bemutatását követően hasznos szakmai, érdekes beszélgetésekre került sor a kollégákkal. Elismerő szavakkal illették a bölcsődét, a környezetét a csoportokat.

- **„Tojásvadászatot”** rendeztünk **Húsvét** alkalmából, a gyerekek izgatottan keresték és gyűjtötték össze kis kosarakba az elrejtett tojásokat az udvaron, boldogan mutatták az összegyűjtött színes tojásokat, amit a végén természetesen elfogyasztottak.
 - **Nyílt napot** tartottunk a bölcsődés korú gyermekek és szülei számára. Nagyon nagy érdeklődés övezte ezt a napot, színes kis programmal készültünk: csillámtetoválást és arcfestést lehetett kérni, rajzolni- alkotni lehetett a gyerekeknek, meg persze az önfeledt szabad játék az udvaron. A szülők számára bemutatásra került a bölcsőde. Az élelmezés jóvoltából kis étel bemutatót tartottunk, ahol megkóstolhatták a szülők, amit kisétkezésekhez kapnak a gyerekek, valamint vendéglátással is készültünk a gyerekek és a szülei számára.
 - **Gyermeknapra** az intézmény jóvoltából a gyerekek élményt kaptak, **kisvonattal vonatoztunk**, voltunk a Maros parton, illetve a városban. A programot rendkívül élvezték a gyerekek velünk felnőttekkel együtt.
 - **Családi délelőtt** keretén belül kerékpártúrát szerveztünk a Kálvin téri bölcsődével együtt Apátfalvára, ahol lehetett állatokkal ismerkedni, valamint símogatni őket, a bátrabbak pózra felülhettek lovagolni. Nagy volt az érdeklődés ezen az eseményen is, pontosan 141 fő kerekedett egyszerre biztonságos kerékpárúton a cél felé. Finom enni- innivalót biztosított számunkra az élelmezés.
 - Összeállítottuk a **“Baba-Mama”** klub előadásorozatát, melyen érdekes és értékes előadások fogtak elhangozni a szülők számára.
 - Tökfaragással egybekötött családi **„Tök jó délutánt”** szerveztünk. Sült tök, tökgolyó kóstolási lehetőség is volt, a gyerekek ragaszthattak, színezhettek, valamint a kifaragott szép alkotásokat a családok hazavihették és otthonukat díszíthették a saját alkotásaikkal.
 - **Családi délután: szerveztünk** az óvodába menő gyermekek és szülei számára. Ezen a napon búcsúztatjuk el a bölcsődéből a gyermekeket. A kisgyermeknevelők ajándékkal -tarisznya – készültek az óvodába indulóknak, hisz ez egy fontos esemény a gyermek életében, lezárul egy korszak. Kötetlen játék, beszélgetés zajlott ezen a délutánon süti parti keretében.
 - Bizony a **Télapó ünnepe**re is nagyon készültünk, családi délután keretében szülőkkel együtt tartottuk meg ezt az eseményt, a gyerekek csomagot kaptak az intézmény jóvoltából és finom süteményt.
- A bölcsőde elnyerte még 2022-ben **Családbarát munkahely** elismerő címet, amire nagyon büszkék vagyunk és büszkén viseljük.
 - 2023-évben a Makói ENI munkatársainak és családtagjainak két alkalommal szerveztünk önkéntes **Véradást**. Azt gondolom a kollégák körében pozitív megítélésnek örvend a véradás és a kollégák nagyon örülnek, hogy Intézményvezető asszony egy nap szabadnapot biztosít a véradóknak.
 - A város által szervezett környezetszépítési napon saját környezetünk- bölcsőde- környékét tettük tisztává-széppé.
 - Három fő kisgyermeknevelő vett részt Szegeden Gordon akkreditált kommunikációs tréningen.

- Két alkalommal **megyei értekezleten** vettem részt Szegeden, ami nagyon hasznos volt, aktuális előadásokat hallgathattunk, valamint kollégákkal tapasztalatokat cserélhettünk. 2024. januártól a módszertani feladatokat Szolnok városa veszi át.
- A Pedagógiai Szakszolgálat jubileumi rendezvényéhez kapcsolódóan előadásra kért fel, melynek címe a következő volt:” A bölcsőde lehetőségei a Szakszolgálattal való együttműködésre a gyermekek érdekében.”
- Egy alkalommal **Esetkonferencián** vettem részt gyermekjóléti központ kérésére, bölcsődés gyermekünk esete miatt.
- A nyári két hetes szünet ideje alatt 3 fő szülő kérte a társ bölcsődében- Káivin téri- gyermeke számára az ügyeleti ellátást.
- Új szülők számára tartottunk szülői **értekezletet** az aktuális kérdésekről és megbeszélőnivalókról.
- Kormányhivatali ellenőrzés volt szeptember hónapban.
- A **felajánlott adó 1% összegéből** gyönyörű játékokat vásároltunk a gyerekek számára.
- A Szociális Munka napján az intézmény által meghirdetett kiállításra ügyes kezű kollégáink munkáját csodálhattuk meg, majd gyönyörű környezetben ünnepség keretében köszöntésre kerültek a szociális szférában dolgozók.

A mindennapi munkánk mellett tartalmas időszakot tudhatunk magunk mögött. Azt gondolom, hogy mind az **Intézményvezető Asszony**, mind a **kisgyermeknevelők**, mind a **bölcsődei dajkák** segítőkészsége, hozzáállása, csapatmunkája, empátiája kel. ahhoz, hogy a nehezebb időszakot is megfelelően át tudjuk közösen hidalni, hogy az Intézmény és a Bölcsőde jó hírnevét tovább tudjuk erősíteni és vinni.

Ami a legfontosabb maradjunk mindannyian egészségesek!

Makó, 2024. február 19.


Aradán Gabriella

bölcsődevezető

Éves beszámoló

**Makói ENI Kálvin téri Bölcsőde
2023.**

Készítette: Trényiné Törőcsik Ágnes

A bölcsőde a családban nevelkedő 20 hetes – 3 éves korú gyermekek, nappali felügyeletét, szakszertű gondozását, nevelését biztosító intézmény, a gyermekjóléti alapellátás része.

A bölcsőde feladata a három éven aluli gyermekek gondozása- nevelése, harmonikus testi- szellemi fejlődésének segítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény kiemeli olyan kisgyermek- szociális vagy egyéb ok miatt- felvételi lehetőségét, akinek egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei gondozás, nevelés. A bölcsődei felvételt a szülő hozzájárulásával a védőnő, gyermekjóléti szolgálat, családgondozó, gyámügyi hivatal is kezdeményezheti. A gyermeki jogok közül kiemelten ügyelni kell arra, hogy a hatályos megkülönböztetés minden formájától mentes gondozásban-nevelésben részesüljön a gyermek.

RGYVKI igénylők	2 fő
Hátrányos helyzetű	0 fő
Halmozottan hátrányos helyzetű	0 fő

A bölcsődei gondozás-nevelés szakmai alapprogramja, alapelvei és feladatai elfogadása és gyakorlatban való érvényesítése a gondozói munka minimum követelménye. Kapcsolattartás a szülőkkel, a beszoktatás, napirend, a gondozás, a játék a bölcsődei élet fontos elemei és helyzetei, amelyek a gyermeki szükségleteken túl személyiségük egészséges formálására szociális képességük fejlődésére is kihatnak.

ÁLTALÁNOS FELTÉTELEK:

Bölcsődénk 60 férőhelyes. Az intézményben három egység található. A két egységek, két-két csoportszobából állnak, illetve a harmadik egység, egy külön csoportszobából áll. A csoportszobákat egységesen 12 kisgyermek veszi igénybe.

KIHASZNÁLTSÁG:

Gondozott gyerekekhez viszonyítva	65,30 %
Beíratott gyerekekhez viszonyítva	93,02%

SZEMÉLYI FELTÉTELEK:

A bölcsődében dolgozó munkatársak száma az engedélyezett keretszámot tükrözi.

A kisgyermek gondozását-nevelését csoportonként 2-2 fő kisgyermeknevelő végzi.

Bölcsődevezető	1 fő
Kisgyermeknevelő	11 fő
Dajka	3 fő

A kisgyermeknevelők lépcsőzetes munkarendben, heti váltásban dolgoznak.

A bölcsődébe járó gyermekek intézményen belüli egészségügyi gondozását a bölcsődét szerződés szerint látogató gyermekorvos, Dr. Kiss Ivánka látja el.

A bölcsődei felvételt követően elkészíti, a gyermekek felvételi státuszát és a negyedévenkénti vizsgálatokat. Ezen kívül a szülők és a kisgyermeknevelők bármikor bizalommal fordulhatnak hozzá, kérdéseikkel és észrevételeikkel.

A jó idő közeledtével, ebben az évben is igyekeztünk különböző programokat szervezni közösen a szülőkkel. Nagyon nagy örömünkre szolgáltak a személyes találkozások, közös programok.

Nagyon nagy hasznát vesszük facebook csoportok létrejöttének, ahol sok képpel próbáljuk kitágítani a lehetőségeinket.

KAPCSOLATTARTÁS:

- ❖ Folyamatos a kapcsolat a Szegeden lévő Módszertani Bölcsődével, részt veszünk az általuk szervezett szakmai értekezleteken. Módszertani anyagaik, továbbképzési lehetőségük gyors és elérhető segítséget jelent számunkra. Szakmai munkánkra az érvényben lévő jogszabályok, rendeletek, szakmai irányelvek az irányadók.
- ❖ Szülőkkel való kapcsolattartás:
 - Beiratkozás idején személyes beszélgetés, tájékoztatás mellett a szülő rövid betekintést nyerhet a bölcsődei életbe
 - Bölcsődénkben a 2 hetes szülővel történő beszoktatást szorgalmazzuk
 - Szülői értekezlet
 - Rendezvény (ballagás)
 - Üzenő füzet
 - Faliújság
- ❖ Együttműködünk mindazon intézményekkel, személyekkel, akikkel a gyermek ellátása során kapcsolatba kerülünk: védőnőkkel, a Gyermejjóléti Szolgálattal, Gyermejjóléti Központtal.
- ❖ Lehetőségünk volt idén is anyák napjára fényképeket készíttetni, a szülők nagy örömeire.

A felsorolt kapcsolattartás minden formája meg tudott valósulni, minden esetben előzetes telefon egyeztetés után és pontos időpont beosztással.

A legnagyobb rendezvényünk a nyílt nap, ahol be tudunk mutatkozni a szülőknek, betekintést kaphattak a bölcsőde életébe. Minden szülőnek biztosítottuk a lehetőséget, (természetesen a higiénés szabályok betartása mellett) hogy körbenézzenek a bölcsődénkben és láthassák a személyi és a tárgyi feltételeinket.

SZAKMAI MUNKA:

A kisgyermeknevelők tevékenysége igen sokrétű és nagy odafigyelést igényel. A kisgyermeknevelő feladata az intézménybe járó gyermekek gondozása, nevelése a személyi adminisztráció vezetése.

A gyermekek egyéni igényeit figyelembe véve végzik a munkájukat, a gondozás-nevelés mindig személyre szóló. Az egyes gyermekek életkora, fejlettségi szintje határozza meg a vele való foglalkozás mikéntjét. Az egyéni igény kielégítését, az egyéni bánásmód kialakítását segíti

a saját kisgyermeknevelői rendszer. Ez a fajta állandóság nélkülözhetetlen az egészséges személyiség fejlődésben.

A kisgyermeknevelő feladata, hogy megadja azt a biztonságot és szeretetet, amely a gyermek testi, szellemi, értelmi, érzelmi fejlődéséhez szükséges. Természetesen ehhez szükség van a család és a bölcsőde jó kapcsolatára is.

A jó kapcsolat egyik alappillére a rendszeres napi találkozás a szülőkkel, ahol alkalom adódik a gyermekről szóló információk átadására, a megoldandó feladatok megbeszélésére.

A szülők bizalommal fordulnak hozzánk, mert látják, hogy gyermekeik biztonságban érzik magukat, folyamatos fejlődésük biztosított.

Bölcsődénkben minden gyermek családi légkörben, saját képességei szerint fejlődhet, megtapasztalhatja a szabad játék örömét, élmény és fantázia világa gazdagodhat. A közös élmények hozzájárulnak a gyermekek egészséges fejlődéséhez, a családi nevelés segítéséhez. Az ünnepek megtartása, a népszokások, hagyományok, a múlt értékeinek megőrzése és beépítése a mindennapokba nagyon fontos nemcsak a családok, hanem a Bölcsődénk életében is. Ünnepek alkalmával (születésnap, farsang, húsvét, anyák napja, gyermeknap) a csoportszobák díszítése, kisebb ajándékok készítése, a családi hangulat megteremtése fontos a gyermekek életében.

2022. óta egy sikeres pályázatnak köszönhetően Családbarát munkahely lettünk.

Kisgyermeknevelőink akkreditációs tanfolyamon vettek és vesznek részt folyamatosan, elsősorban online formában.

ÉTKEZTETÉS:

A gyermekek napirendjén belül a kulturált étkezés feltételeit és a szabály rendszer kialakítását is feladatnak tekintjük.

Gyermekeink étkezését a bölcsődénkben működő főzőkonyha biztosítja (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna). A bölcsőde rendelkezésére álló dietetikus nagy gondot fordít a gyermekek változatos étrendjére és a különféle étel érzékenységekben szenvedő gyermekek étlapjának elkészítésre természetesen a hatályos jogszabályok figyelembevételével. Három kisgyermek igényelt diétás étrendet (tejszója mentes).

Intézményi térítési díj napi összege: 1750,-Ft/fő

Gondozási díj:215,-Ft/nap

BERUHÁZÁSOK: 2023. évben két egység csoportszobának az átadója új burkolatot, valamint tisztasági festést kapott. A szociális helységben, illetve az átadóban a mosdó került kicserélésre.

RENDEZVÉNYEINK:

- Február 21. Farsang
- Május 9. Nyíltnap
- Május 17. Bölcsődei fotózás
- Május 24. Kisvonatozás
- Június 5. Biciklitúra Apátfalvára közösen a szülőkkel
- Augusztus 8. Szülői értekezlet

- Augusztus 25. Bölcsődei Ballagás
- Október 17. Tök jó nap
- December 6. Télapó
- December 15. Karácsonyi ünnepség (amelynek keretében a gyerekek a karácsonyfa alól vehették birtokba az intézmény karácsonyi játékeit. Ezeket a rendezvényeket nagyon élvezték a gyermekek és a kollégák is.)

A bölcsődei nevelés csak akkor lehet sikeres, ha jó a család és a bölcsőde kapcsolata. Együttműködésünkben egyenrangú partnerek vagyunk, hiszen a közös cél, a gyermek harmonikus fejlődése. Minden lehetőséget megadunk a családok egységének megővéséhez, az együtt gondozáshoz- neveléshez, gondolkodáshoz.

Az elmúlt években a bölcsődénk kihasználtsága teljes volt. A kisgyermeknevelőkkel mindent megteszünk, hogy a legmagasabb színvonalú ellátást biztosítsunk.

Ebben a nehéz állandóan változó helyzetben partnerek voltak a szülők, hisz közös volt a cél. Elfogadták a kéréseinket, igazodtak a nyitva tartásunkat biztosító elvárásokhoz, szabályokhoz.

Mi pedig, a gyermekellátásban dolgozó szakemberek a lehetőségek nyújtotta megoldásokat keressük, és arra törekszünk, hogy ebben a bizonytalan világban itt a mi bölcsődénkben a biztonságot és az állandóságot változatlanul fenn tudjuk tartani.

Makó, 2024.02.12.


Trényiné Törőcsik Ágnes

bölcsődevezető

Beszámoló Élelmezési Konyha

2023. év

- **Alaptevékenységünk:** bölcsődés gyermekek-, idősök átmeneti otthonának ellátása, valamint szociális- és munkahelyi étkeztetés

- **2023. évben élelmezési napok száma: 85931 élelmezési nap**

Kálvin téri bölcsőde:	10375
Búza utcai bölcsőde:	9231
Gondozóház:	10451
Szoc. étkezők:	40997
Alkalmazottak:	3956

- 2023. év során konyhánkat a NÉBIH 85%-ra, jónak minősítette.

Konyhánkban **300 -350 adag étel készül naponta** átlagosan. Kiszállítással kerül a szociális étkezőkhöz (intézményi gépkocsival történő szállítással és a futárok által házhoz szállítva).

Az esetek nagy részében elégedettek a fogyasztóink az ételeink mennyiségével és minőségével. Figyelembe vesszük az igénybevevők javaslatait és igyekszünk, hogy megfeleljünk az ízlésüknek. Mindezt tesszük az emelkedő alapanyagárak ellenére.


- A diétát igénylő étkezéseinkről történő ellátás nagy odafigyelést igényel, orvosi javaslat alapján dietetikus által módosított étlap használatával a cívás szakács készíti el. Előzetes egyeztetés után kiszolgáljuk az év során előforduló bemutatókra, ünnepekre az igényeket is.
- A **közétkeztetés** lényeges kérdés, mert az egészséges táplálkozás alapjait annak rendszerességét és kulturáltságát a gyermekkorban kell megalapozni. Különösen fontos, hogy a bölcsődés és az idős korosztály az életkorának megfelelő mennyiségű, választékos étrendben részesüljön. A 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelet szabályozza a napi energia bevitelét és az étkezések összetételét.
- Az élelmiszerbiztonsági szabályok betartását HACCP szabályozza, amit évente felülvizsgáltatunk. Az élelmezés minősége és színvonala függ a személyi feltételektől is. A megfelelő létszám, szakképesítés, munkaköri alkalmasság, a munkavállaló igényessége, szakmai tapasztalata befolyásolja az ellátás színvonalát. Célunk a fogyasztók teljes körű minőségi kiszolgálása.
- Intézményünk- bár jogszabály nem írja elő- hétvégén is biztosítja a szociális étkeztetést az igénylőknek. A hétvégi főzést egy szakács és egy konyhai kisegítő látja el. a kiszállítást ügyeletes gépkocsivezető végzi.

➤ **Dolgozói létszám:**

Élelmezésvezető	1 fő
Raktáros	1 fő
Szakács:	3 fő
Konyhai kisegítő:	5 fő
Gépkocsivezető:	1 fő

- Étlap tervezésnél az élelmezésvezetőnek több szempontot kell figyelembe venni: az étkezők kora, összetétele, tállalási-, raktározási lehetőségek, költséghatékonyság. A dietetikussal való együttműködés során elengedhetetlen a jogszabály követése, napi friss zöldség, gyümölcs biztosítása. Folyamatos kapcsolatot tartunk intézményünk többi részlegeivel, hogy a felmerülő kérdéseket, problémákat zökkenőmentesen megoldjuk. Arra törekszünk, hogy változatosan és ízletesen főzzünk. Szívesen vesszük minden visszajelzést, elfogadjuk a kritikát és megoldást keresünk rá. Az előttünk álló időszakban is szeretnénk minőségi szolgáltatást nyújtani minden nálunk étkezőnek.

Makó, 2024. március 5.


Kozák Tiborné
élelmezésvezető

Beszámoló a Család - és Gyermekjóléti Szolgálat

2023. évi munkájáról

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat ellátási területe Makó város közigazgatási területe. A családsegítő szolgáltatást a településen élő vagy tartózkodó 18. életévét betöltött személyek vehetik igénybe. Az ellátás igénybe vétele önkéntes és térítésmentes. A szolgáltatás célja, hogy a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából intézményi keretek között nyújtsanak segítséget a szakemberek.

A gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele is - ha erről jogszabály másként nem rendelkezik - önkéntes, az ellátást igénylő kérelmére történik. A gyermekjóléti szolgáltatás célja a gyermek testi, lelki, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzése. A családokkal végzett munka hozzájárul a gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének feltáráshoz, és a gyermek szocializációs hátrányának csökkentésével annak leküzdéséhez.

A családsegítő munkájának alapelvei az elesetteken való segítség, az előítélet mentesség, az egyenlő bánásmód, az emberi méltóság tiszteletben tartása, a humánus, az empátia, a prevenció, a komplex problémamegoldás, valamint a személyi-, emberi- és gyermeki jogok védelme és tiszteletben tartása.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálatnál 2023-ban 5 fő családsegítő munkatárs dolgozott. Mindenki rendelkezik az előírt szakmai képesítéssel: két fő szociális munkás, egy fő szociálpolitikus, két fő mentálhigiénés szakember. Az év folyamán voltak személyi változások. Új kollégákat nagyon nehéz találni, mert a családsegítői, gyermekvédelmi munka nem jelent vonzerőt a munkával járó fokozott mentális terhelés, a szakma alacsony társadalmi presztízse és az alacsony bérezése miatt.

Statisztikai adatok

2023. évben a Család - és Gyermekjóléti Szolgálat 473 főt (251 család) részesített gondozásban. Ebből 212 fő volt 18 év alatti. Az első interjúval lezárható esetkezelések száma 146 fő (124 család) volt. Az ellátott családok, személyek száma évek óta közel azonos.

A családokkal, egyénekekkel első alkalommal folytatott tényfeltáró beszélgetések során szembesülünk azzal, hogy jellemzően nem egy problémával, hanem több, egymással összefüggő, egymásból következő nehézséggel küzdenek a családok. A szociális segítő tevékenység során kezelt, családokon belüli működési zavarok elsősorban:

- anyagi, megélhetéssel, lakhatással összefüggő nehézségekben,
- gyermeknevelési és elhanyagolási problémákban,
- családi-kapcsolati konfliktusokban,
- életvezetési, életviteli problémákban,

- a felnőtteknél tapasztalható lelki-mentális, valamint a gyermekeknél tapasztalható pszichés-, magatartás-, teljesítmény- és beilleszkedési zavarokban

nyilvánulnak meg. Leggyakrabban továbbra is az anyagi-megélhetéssel kapcsolatos, a gyermeknevelési, a családi-kapcsolati problémák, az ügyintézési nehézségek és életvitellel kapcsolatos problémák fordulnak elő.

Hatósági intézkedés megtételére 45 gyermek esetében tettünk javaslatot a Család-és Gyermekjóléti Központ irányába (védelembé vétel kezdeményezése vagy meghosszabbítás 38 gyermek esetében, ideiglenes elhelyezés 5 gyermek esetében, melyből 3 újszülött gyermek volt, nevelésbe vétel 2 gyermek esetében). Védelembé vétel lezárására 21 gyermek esetében tettünk javaslatot. 4 nagykorú személy esetében kezdeményeztük gondnoksági eljárás megindítását a gondozási tapasztalatok alapján.

Családon belüli erőszak miatt hét család (16 gyermek) esetben érkezett jelzés, mely egy esetben családtag által elkövetett szexuális zaklatás, egy esetben testvérek közötti fizikai bántalmazás, négy esetben szülő által történő bántalmazás, egy esetben szülők között történt bántalmazás, melynek a gyerekek csak közvetett módon voltak érintettjei. Azonnali intézkedésre egyik esetben sem volt szükség. Védelembé vétel négy gyermek esetében történt. Több ügyben indult rendőrségi eljárás, melyből kettő jelenleg is folyamatban van. A többi esetben alapellátásban történő gondozás van folyamatban. A családsegítő munkatársak az érintett családokat szoros, folyamatos segítő munkával kísérik figyelemmel és szükség esetén más szakembereket is bevonnak a munkafolyamatba (családterapeuta, pszichológus, jogász, iskolai óvodai szociális segítő)

Szakmai munka

A 2023-as évben több, olyan hosszabb idő óta gondozásban álló családban is anyagi, megélhetéssel kapcsolatos nehézségek merültek fel, akik eddig biztosítani tudták mindennapi megélhetésüket és az új eseteknél is kiemelkedően sok volt az anyagi problémával küzdő egyén vagy család. Az anyagi nehézségekkel párhuzamosan vannak jelen a lakhatással kapcsolatos problémák. Azok a családok, akik nem rendelkeznek önálló ingatlannal, nehezen találhatnak megfizethető albérletet és a főbérlők számára gyakran kizárási ok a gyermek is. Külön nehézség a kaució megfizetése azokban a családokban, ahol a mindennapi megélhetés is problémát jelent. Nagy szükség lenne több, szociális alapon kiadott önkormányzati bérlakásra.

Nagy számban voltak jelen az új és egyszeri esetekben a gyermekelhelyezéssel, kapcsolattartással, szülői jogokkal kapcsolatos problémák.

Sok esetben tapasztaljuk, hogy a szülők szülői kompetenciája gyermekeik vonatkozásában nem alakult ki, vagy saját tapasztalatából adódóan hibás mintákat követ. A szülők gyakran tehetetlenek az életkori sajátosságokból fakadó problémákkal szemben, mely frusztrációs helyzeteket teremt a családon belül. Ezek kezelésére, megoldására a szülőknek nincs megfelelő mintájuk, így önállóan képtelenek ezeket megoldani.

Egyre nagyobb számban kerülnek a látókörünkbe magatartászavaros gyermekek. Viselkedésük az iskolai közösségben rendbontó, hátráltatják a tanórákat. Gyakran önmagukra és másokra nézve veszélyt jelent a magatartásuk. Kezelésükben mindenképpen szükséges a szociális szakemberek bevonásán kívül pszichológus, pszichiáter szakember közreműködése is. Ezt a szülők és a gyermek környezetük gyakran nem, vagy csak nagyon nehezen fogadja el. A problémákat nevelési problémának tekintik, vagy a szakemberek részéről eltúlzottnak értékelik.

A veszélyeztetettség vagy krízishelyzet megszüntetése érdekében a családsegítő munkatársaknak 2023-ban nem kellett közreműködni családok átmeneti otthonában vagy más, lakhatást biztosító intézményben történő elhelyezésben. A Szeretettel Egységben a Családokért Alapítvány által Makón működtetett Szent József Családok Átmeneti Otthonában jelenleg hét családot gondozunk, melyből hat családot alapellátás, egy családot védelemben vétel keretében. Az otthon szakembereivel az együttműködés nem zökkenőmentes. A családokkal kapcsolatban nem kapunk jelzéseket, a családokról rendszerint más szakemberektől érkeznek információk, vagy önként keresik fel a Szolgálatot.

A 2021. július hónapban bevezetésre került a Gyermekünk védelmében elnevezésű informatikai rendszer (GYVR) napi szintű használata még továbbra sem zökkenőmentes. Nagy adminisztrációs terhet jelent és hiányzik a rendszer működésében segítséget nyújtó szakmai segítő háttér.

A 2023-as évben is minden szünidőben közreműködtünk a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére biztosított szünidei gyermekétkeztetés megszervezésében és lebonyolításában.

A szolgálat egész évben tudta fogadni a felajánlásokat, adományokat. Folyamatosan tartottunk ruhaosztásokat, közvetítettünk bútort, használati tárgyakat. Az év végi ünnepek előtt az Angyalsóhaj Alapítványhoz érkezett felajánlásokhoz javasoltunk családokat, és egy helyben működő vállalkozástól kaptunk tisztálkodási szer adományt. Két alkalommal kaptunk különböző szervezetek közreműködésével édesség és keksz adományt. Összesen 306 alkalommal tudtuk különböző adománnyal segíteni a gondzásban lévő családokat.

2023. évben ismét megszerveztük a gondozásban álló gyermekek számára a nyári játszóházat hat alkalommal. November és december hónapban az ünnepekre készülve kézműves foglalkozást tartottunk a Dr. Sánta Sándor Közösségi Házban összesen nyolc alkalommal.

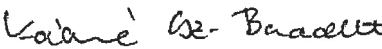
Az év folyamán a családsegítők több alkalommal vettek részt szakmai megbeszéléseken és minden kollegának lehetősége volt az intézmény által biztosított szupervízió is részt venni.

Jelzőrendszer működtetése

A jelzőrendszer által küldött jelzések száma 109 volt. A 2023-as évben is a közoktatási intézményekből érkezett a legtöbb jelzés, összesen 57. Ezt az egészségügyi szolgáltatóktól érkezett jelzések követték, összesen 22, melyből 19 védőnői jelzés volt. Érkezett még jelzés személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatóktól (7), kisgyermek napközbeni ellátását biztosító intézményből (4), rendőrségtől (5), önkormányzattól (2) és állampolgároktól (2).

2023. évben az éves gyermekvédelmi tanácskozáson kívül krízistanácskozást és szakmaközi megbeszéléseket tartottunk. A szakmaközi megbeszéléseken mindig egy olyan aktuális témában próbáltunk előadást szervezni, mely a jelzőrendszeri tagok nagyobb csoportját érinti. Sajnos még így is nagyon kevesen vettek részt ezeken a megbeszéléseken, a jelzőrendszeri tagok részéről érdektelenséget tapasztaltunk. Mindezek ellenére a jelzőrendszer tagjainak többségével jó volt az együttműködés, kölcsönösen próbáltuk egymás munkáját segíteni. A jelzőrendszer tagjai általában részt vettek az esetmegbeszéléseken, esetkonferenciákon az írásban kért tájékoztatásokat megküldték. A jelzési kötelezettséggel kapcsolatban jelentősebb probléma nem merült fel.

Makó, 2025. február 19.


Kádárné Szakál Bernadett
szakmai vezető

2023. évi beszámoló

Makói ENI Család- és gyermekjóléti központ

A Család- és Gyermekjóléti Központ Makó Város Önkormányzata által fenntartott Makói Egyesített Népjóléti Intézmény keretein belül működik külön szakmai egységbe integráltan.

Makó járáshoz tartozó települések: Kiszombor, Földeák, Óföldeák, Maroslele, Apátfalva, Magyarcsanád, Nagylak, Csanádpalota, Ambrózfalva, Csanádalberti, Királyhegyes, Kövegy, Nagyér, Pitvaros.

A Család- és Gyermekjóléti Központ feladata a hatósági feladatokhoz kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységek, valamint a speciális szolgáltatások biztosítása. A központnak szakmai támogatást kell nyújtania az ellátási területükön működő család- és gyermekjóléti szolgálatok számára. Illetékességi területe kiterjed a járást alkotó települések közigazgatási területén lakhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező lakosokra, egyénekre és családokra.

A Család- és Gyermekjóléti Központ a hatósági eljárással érintett családokkal, gyermekekkel dolgozik. Ez alapján a védelembe vétel alatt és nevelésbe vétel alatt álló gyermekek, valamint a családbafogadással és utógondozással kapcsolatos ügyeket is a Család- és Gyermekjóléti Központ kezeli.

Jelenleg 6 fő dolgozik a Központban: 1 fő szakmai vezető/esetmenedzser, 4 fő esetmenedzser, 1 fő szociális asszisztens.

Makó város területén lévő esetek vitelében minden esetmenedzser részt vesz. A járásban lévő esetek településenként lettek felosztva. Minden esetmenedzsernek van saját települése, ahol a helyi Családsegítő szolgálatokkal szoros együttműködést igyekeznek kialakítani.

A járási jelzőrendszeri tanácsadó feladata a járás településein folyó észlelő- és jelzőrendszeri munka hatékony koordinálása, szakmai támogatás nyújtása.

A Család- és Gyermekjóléti Központ főbb tevékenységei:

A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el.

Gyámhivatali megkeresésére is végzünk családlátogatásokat, illetve nagy számban kértek fel bennünket környezettanulmány elvégzésére is többek között rendőrségtől.

A protokollok betartása a törvényben rögzítettek szerint kötelező, melynek legfőbb oka, hogy minden gyermeknek és családnak joga van ahhoz, hogy ügyükben egységes elvek, módszertan és eljárásrend szerint járjanak el, vagyis egységesen magas színvonalú és az emberi, gyermeki jogoka: szem előtt tartó segítő szolgáltatást kapjanak. Különösen igaz ez a gyermekek bántalmazásának megelőzésére, jelzésére és megszüntetésére.

A gyermekek védelmével kapcsolatos hatósági eljárások során a fő cél a gyermek családban tartása, az intézményi elhelyezés kiküszöbölése.

2023-ban a 2022. évhez képest növekedett az igazolatlan iskolai hiányzásokkal kapcsolatban érkezett jelzések száma, illetve a különböző formájú gyermekbántalmazással kapcsolatos jelzések száma is megszorodott. Továbbá a járáson

belül magas számban figyelhető meg azon esetek száma, ahol a már hatósági eljárás alatt álló családok költöznek a járásban lévő településekre. Amint az iratanyagok megérkezésével ismét a hatóság figyelmeibe kerül az adott család, tovább költöznek.

A védelembe vételek elrendelésének további okaként, főleg a szülőknek felróható okok miatt került sor, előfordultak szülői kompetencia hiányosságok, szülői kötelezettségek-, illetve felelősség vállalás elmulasztása. Továbbá környezeti okok, gyermekek magatartás problémái, gyermekek bántalmazása, gyermekek által elkövetett szabálysértés, normaszegő magatartás is védelembe vételi eljárás eredményezett.

A 2023. évben az esetszámok további növekedése figyelhető meg a 2022. évhez képest a szociális problémák szinte minden területén. Különösen megnőtt a családon belüli erőszak, párkapcsolati konfliktusok, gyermek bántalmazások különböző formái (megnövekedett a gyermeke ellen elkövetett szexuális erőszak esetinek száma), iskolai igazolatlan mulasztások, szerhasználat, magatartászavarok, szülői elhanyagolás, szülői kompetencia hiányosságok, életvezetési problémák eseteinek száma. Ez a növekedés feltételezhetően részben betudható a nehéz gazdasági helyzet hozadékának. A rezsicsökkentés csökkentése, a megnövekedett energiaárak sok családnak jelentenek továbbra is jelentős anyagi nehézségeket a tavalyi évhez hasonlóan. Ez feltételezhetően előhozta, illetve kiélesítette a már meglévő családon belüli problémákat, konfliktusokat.

A legjellemzőbb problémátípusok közé sorolhatóak:

- gyermekek elhanyagolása,
- gyermekbántalmazás
- családon belüli erőszak
- magatartászavarok, agresszió, depresszió
- falcolás és különböző önkárosító tevékenységek
- tartókötelezettség elmulasztása,
- lakhatási szegénység, alacsony munkaerőpiaci státusz, adóssághalmozás,
- családi diszfunkciók, elhúzódó válás és gyermekelhelyezés, családi konfliktusok,
- gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség,
- fiatalkori bűnelkövetés, „bandázás”, csavargás, szerhasználat,
- párkapcsolati erőszak, családon belüli erőszak
- negatív diszkrimináció, kirekesztés.

Statisztika a Makói ENI Család- és Gyermejjóléti Központ 2023. évben regisztrált gondozottjairól:

	Védelembe vétel	Ideiglenes hatályú elhelyezés	Nevelésbe vétel	Utógondozás, Családbafogadás	Összes gyermek
Makó	49	4	32	10	95
Maroslele	8		1		9
Földeák, Óföldeák	7	2	5	3	17
Kiszombor	3		9	9	21
Apátfalva	10	3	15	4	32
Magyarcsanád Nagylak	9	4	16	6	35
Csanádpalota és térsége	15	1	21	2	39
Csanádalberti Pítvaros Ambrózfalva Nagyr	15	2	16	1	34
Összes gyermek	116	16	115	35	282

A Család- és Gyermekjóléti Központ az alapfeladatain túl speciális szolgáltatásokat is biztosít:

➤ **Készenléti ügyelet:**

Jelenleg minden kedden 16-18 óra között tart munkatársunk készenléti ügyeletet a Család- és Gyermekjóléti Központban.

➤ **Kapcsolattartási ügyelet:**

Minden hónap keddi, csütörtöki és pénteki napjain kapcsolattartások valósulnak meg, gyámhivatali szabályozás alapján. Jelenleg 8 családnak biztosítja a központ a kapcsolattartás megvalósulását, ebből az összes kapcsolattartás felügyelt.

➤ **Gyermekvédelmi készenléti szolgálat:**

A készenléti telefonos szolgálat feladata a gyermekjóléti központ nyitvatartási idején túl felmerülő krízishelyzetben történő azonnali segítség, tanácsadás, vagy tájékoztatás nyújtása. Az ügyeleti telefonon a Központ kollegái közül valaki bármikor elérhető, hívható.

➤ **Mediáció:1 fő mediátor**

A központban mediációs tevékenység is működik. A mediáció típusai szerint a kapcsolati, kapcsolattartási, válási mediációt kellett alkalmazni. A mediáció célja, hogy a felek megállapodjanak vagyoni, gyermekelhelyezési, kapcsolattartási kérdésekben, ezáltal is támogatva a gyermekek egészséges fejlődésének esélyeit.

➤ **Kórházi szociális munka: 1 fő esetmenedzser**

A kórházi szociális munka jelenleg megszűnt. Az utolsó kórházi látogatás 2023. év májusban volt.

➤ **Utcai szociális munka: 1 fő esetmenedzser**

Az esetmenedzser hetente egyszer körbejárja a várost, iskola időben. Célja, hogy az iskolából csellengő gyerekeket kiszűrje és az iskolai igazolatlan hiányzások csökkenhetőek legyenek.

➤ **Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység**

Az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység 2018. 09. 01. napjától kötelező, a gyermekjóléti központok által működtetett szolgáltatás.

A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló jogszabály alapján:

Az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak.

Az óvodai és iskolai szociális segítők egyéni és csoportos foglalkozásokat tartanak az oktatási intézményekben, közösségi szociális munkát végeznek, valamint gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat látnak el.

Jelenleg 5 fő óvodai, iskolai szociális segítője van a Központnak teljes munkaidőben.

Makó város összes, és Makó járásban található valamennyi intézmény fogadja az óvodai-iskolai szociális segítőket. Az elmúlt években gyakorlattá vált, hogy az óvodai-iskolai szociális segítők is részt vesznek azokon az esetkonferenciákon, amelyek olyan családokkal kapcsolatosak, amelyekben a gyermekeknek fennáll a tankötelezettsége. Mivel a gyermekek napjaik nagy részét az iskolában töltik fontos a szociális problémákkal küzdő gyermekek megsegítése az oktatási intézményekben, amely feladatot az óvodai-iskolai szociális segítők végeznek egyéni-, illetve csoportos konzultációk keretein belül. Fontos információval, helyzetértékelésekkel tudnak szolgálni az esettanácsadók felé egy-egy felülvizsgálat kapcsán, valamint a családokkal folytatott segítő munkában is kulcsfontosságú szerepet töltenek be. Az óvodai-iskolai szociális segítők elősegítik a családok pozitív irányú élmozdulását egy-egy gondozási folyamat során. Az iskolákban nyújtott prevenciók célzatú segítő tevékenységükkel, csoportos foglalkozásokkal, egyéni konzultációkkal a gyermekek és szülők szociális edukációjával szülői kompetencia növelését segítik elő, illetve segítséget nyújtanak a kedvező életvezetési stratégiák meghatározásában és kialakításában.

Az óvodai, iskolai szociális segítők az esettanácsadók részét veszik egy-egy alkalommal a védelemben vett családok látogatásában, hogy holisztikus képet nyerjenek a családok működéséről, dinamikájáról, valamint, hogy a szülők minél teljesebb képet kapjanak a segítő munkájáról, a segítségnyújtásuk, jellegéről, módjáról, továbbá ez a kezdeményezés platformot biztosít egy későbbi bizalmi kapcsolat kialakításához a családok és a segítő szakemberek között

- **Pszichológiai Szolgáltatás:** az intézménynél 3 fő pszichológus végez tanácsadást a járás területén. A tanácsadás során segítik a személyt az aktuális élethelyzeti elakadását megérteni és saját erőforrásaira összpontosítva megoldani azt.
- **Jogi tanácsadás:** 1 fő jogász nyújt ingyenes jogi tanácsadást a járás igénybevevői részére.
- **Családterápia:** 1 fő családterapeuta segíti munkánkat családterápiát, családkonzultációt végezve.
- **Szociális Diagnózis**

A család- és gyermekjóléti központokban a szociális diagnózis a szociális segítő munka eszköze. A **szociális diagnózis** nem egy szolgáltatás, hanem eszköz: **komplex, mindenre**

kiterjedő szükségletfelmérés, ami a klienssel közösen, vele egyetértésben és az ő hozzájárulásával készül el.

Általában a szociális diagnózisba bekerült ügyfelek túlnyomó részét a család- és gyermekjólét szolgálatok családsegítői közvetítik, de érkezhetsz esetmenedzsertől és jelzőrendszeri tagtól is közvetítés. A közvetítés oka a legtöbb esetben elakadás, esetleg az esztvitel folyamán új szolgáltatás igénybevételének szükségessé válása. Központunknál a szociális diagnózist készítő kolléga egy évben több alkalommal küld kör email-t a járásban található szolgálatok családsegítői részére. Ezekben az e mailekben leírja a szociális diagnózis folyamatát, és célját, valamint felhívja a kollégák figyelmét, hogy amennyiben tudomásuk van olyan családokról, amelyeknél hasznos és célszerű lehet a szociális diagnózis elkészítése, közvetítsék azokat a szociális diagnózist készítő esetmenedzsernek. Sajnálatos módon szinte egyetlen esetben sem jön vissza: elzés, ajánlás a családsegítő kollégáktól, illetve a jelzőrendszer egyéb tagjaitól, a többszöri felhívás ellenére sem. Ez nagyon megnehezíti a diagnózisok elkészítését.

2021. július 1-én került bevezetésre a GYVR (Gyermekeink Védelmében Rendszer). Ez az online rendszer egy hatékonyabb, gyorsabb, és átláthatóbb dokumentációt hívarott megteremteni az alapszolgáltatásban, illetve a szakellátásban szereplő gyermek és családjaik vonatkozását illetően. A rendszerfunkciók már elérhetőek túlnyomó részben. Jelenleg is folyamatosan jelennek meg újabb és újabb javító szoftvercsomagok, amik a rendszerhibákat hivatottak kiküszöbölni, de sajnos még mindig akadozik a rendszer használata, valamint egy-egy dokumentáció felrögzítése. Sajnos válasz a hibabejelentésekre nem, vagy csak rendkívül megkésve érkezik. A Szentesi Módszertani Központ által szervezett workshop-okon továbbra is visszatérő téma a GYVR rendszerrel kapcsolatos észrevételek, hiányosságok megbeszélése.

2023. decemberében az előző évekhez hasonlóan adományban részesült a központ a Návay Lajos Technikum és Kollégium által. Az iskola tanulói által gyűjtött adományokat, amelyek plüssökből, édességekből, könyvekből és különböző játékokból álltak, melyeket a Gyermekjóléti központ esetmenedzserei a Makó járásban élő hátrányos helyzetű családoknak, illetve a védelembé vett családok részére juttatták el.

A munkatársak folyamatosan figyelemmel kísérik a Gyermekvédelmi törvény változásait, protokollját. A Központ szakmai vezetője rendszeresen részt vesz a Megyei Szakmai Műhely munkájában, illetve a Módszertani Központ által szervezett workshop-okon.

Továbbképzéseken a dolgozók igyekeznek részt venni. A 2023-as évben két óvodai- iskolai szociális segítő vett részt az óvodai- iskolai szociális segítők kötelező továbbképzésén

Makó, 2024. március 18.



Sere-Gabura Angélika

szakmai vezető



NAPPALI GONDOZÁSI SZOLGÁLAT

SZAKMAI BESZÁMOLÓJA

A 2023. ÉVRŐL



Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 15/2017 (III.30.) rendelete a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról a következő személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatásokat tartja fenn:

- tanyagondnoki szolgáltatás
- étkeztetés,
- házi segítségnyújtás
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
- nappali ellátás
- családsegítés

TANYAGONDNOKI SZOLGÁLAT

A Tanyagondnoki Szolgáltatás Makó város közigazgatási területén belül működik. A tanyagondnok Makó város körzetében, a külterületi tanyavilágban élő lakosok mindennapi ügyeinek intézésében nyújt segítséget. Figyelemmel kíséri a tanyán élő lakosok egészségi állapotát, segítséget nyújt szükség szerint a bevásárlásban, gyógyszerbeszerzésben, valamint a betegek orvoshoz történő szállításában. Munkája során együttműködik a védőnőkkel, a Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal, szükség esetén segítséget nyújt a házi gondozásban résztvevő gondozottaknak is.

- **2023 évben nyújtott szolgáltatások száma a forgalmi napló alapján: 1926 eset.**

SZOCIÁLIS ÉTKEZÉS

Az intézmény szociális étkeztetés keretében, azoknak a rászorulóknak gondoskodik napi egyszeri meleg étkezéstről, akik azt önmaguk részére nem képesek biztosítani, elsősorban koruk, egészségi állapotuk, fogyatékságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük miatt. A szociális étkezés kihasználtság mutatója **2023 évben: 206 fő, ebből szociális térítési díjkedvezményre 16 fő volt jogosult.**

Intézményünk a szociális étkeztetést három telephelyen biztosítja. (I. számú Idősek Klubjában, a II. számú Idősek Klubjában, valamint a Kálvin téri Élelmezésen). A saját intézményi konyha lehetővé teszi, hogy az idősek által kecselt, az életkoruknak megfelelő ételek kerüljenek megfőzésre. Az étlapok összeállítása az ételkészítés nyersanyagok energia- és tápanyagtartalmának figyelembevételével történik. Amennyiben az étkezés igénylő egészségi állapota indokolja házi orvos-, illetve szakorvos javaslatára diétás étkezést biztosít az intézmény (elsősorban cukorbeteg-, illetve epebeteg igénylők részére). **Diétás étkezésben az elmúlt évben összesen: 27 fő részesült.** A házhoz szállítást a Fonio-Voip Kft. munkatársai szállították házhoz az ellátottak részére.

2023. évben összesen 259 fő részesült szociális étkezésben.

- Az ellátottak 33 %-a 80 évnél idősebb.
- Szociális étkeztetés mellett a házi segítségnyújtásban részesülők aránya 9,65%.

HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

A házi segítségnyújtás olyan gondozási forma, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását – szükségleteinek megfelelően – lakásán, lakókörnyezetében biztosítja. Ellátottjaink közül sokan egyedül élők, özvegyek, családjuk, rokonuk nem él a városban.

A szolgáltatás működtetését 9 fő főállású szakképzett szociális gondozó és ápoló, valamint egy vezető látja el. Az ellátás igénybevételét minden esetben gondozási szükségletfelmérés előzi meg, amely során megállapításra kerül a szolgáltatás igénybevételének indokoltsága, az ellárandó feladat és a gondozás időtartama. Ennek megfelelően az intézmény házi gondozónői széleskörű tevékenységei: látják el: alapvető gondozási, ápolási feladatok ellátása, közreműködés az ellátást igénybe vevő háztartásának vitelében, környezeti higiéné megtartásában segítségnyújtás (bevásárlás, takarítás, mosás, tüzelő behordás), gyógyszer-íratás-, kiváltás, hivatalos ügyek intézésében közreműködés, személyes kapcsolatok ápolásában segítségnyújtás.

Gondozási tevékenységünkben fontos szerepet kap a házi orvosokkal, a kórházzal való jó együttműködés, az információcsere.

- **2023. évben összesen 90 fő részesült házi segítségnyújtásban, ebből 6 fő (7%) szociális segítségben és 84 fő (93%) személyi gondozásban részesült.**
- Nemek szerinti megoszlás: 74% nő (67 fő), 26% férfi (23 fő).
- A házi segítségnyújtásban részesülők 76%-a (68 fő) 80 éven felüli.
- A házi segítségnyújtásban részesülők közül 28%-a (25 fő) részesült szociális étkezésben is.
- A házi segítségnyújtás mellett a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban részesülők aránya 39% (35 fő).

JELZŐRENDSZERES HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

A Makói Egyesített Népjóléti Intézmény által működtetett jelzőrendszeres házi segítségnyújtás 80 idős embernek tud segítséget nyújtani szükség esetén különböző krízis-, illetve veszélyhelyzetben. A rendelkezésre álló 60 db készülékből 52 db Makón, 6 db Kiszomboron, 1 db Ferencszálláson, 1 db Klárafalván működik.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtással lehetővé válik, hogy az idős ember mindaddig lakókörnyezetében maradjon, amíg egészségügyi állapota állandó felügyeletet, orvosi ellátást nem igényel. A nap 24 órájában az év 365 napján működő szolgáltatás nagy biztonságot jelent az ellátásban részesülők számára.

A segélyhívó készülékek funkciói:

- új forma kialakítás a pánik gombok esetében

- két irányú kommunikáció
- GPS-es helymeghatározás
- elesés-érzékelő
- űtés- és cseppálló
- lemerülés figyelmeztetés

A 60 készülék 2023. év folyamán 100%-os kihasználtsággal működött.

- 2023. évben összesen 257 segélyhívás volt. Ebből 161 alkalommal segítségnyújtást igénylő riasztás volt, illetve 96 alkalommal téves riasztás történt.
- Az igénybe vevők 6%-a 80 év feletti.
- A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybe vevői közül a házi segítségnyújtásban 35 fő részesül.

NAPPALI ELLÁTÁS – IDŐSEK KLUBJAI

A nappali ellátás célja, hogy az otthonukban élő, mozgás- és önellátásra részben képes idős, - fogyatékkal élő személyeknek lehetőséget biztosítson a napközbeni tartózkodásra, az izoláció oldására, a társas kapcsolatok kibővítésére, az elmagányosodás megszüntetésére. A klub feladatai közé tartozik továbbá, hogy az ellátást igénybe vevők részére szociális, mentális, egészségügyi szolgáltatást nyújtson. Lehetőség van még szociális étkeztetés keretein belül, napi egyszeri meleg étel igénybevételére.

2022. október 15-től bekövetkezett térítési díj változás következtében a nappali ellátás klublétszáma csökkenést mutatott. A térítési díj 2023. október 1-től kompenzálásra került.

A Makói Egyesített Népjóléti Intézmény által működtetett I. számú Idősek Klubja (Királyhegyesi u. 24.) és II. számú Idősek Klubja (Munkás u. 19-21.) 2023 évi átlagos kihasználtsága 40,23 % volt.

SZEMÉLYI JELLEGŰ VÁLTOZÁSOK, ESEMÉNYEK:

A nappali gondozási szolgálat minden munkaterületén 2023 évben is folyamatosan megfelelő számú és iskolai végzettségű dolgozó állt rendelkezésre a szakmai munka elvégzésére, azonban az év folyamán több változás is történt. A távozó szakemberek helyére minden esetben megfelelő végzettséggel rendelkező új kollégát sikerült felvenni, vagy más területről átirányítani.

A nappali gondozási szolgálat három munkatársa rendszeres véradó, ők két alkalommal is részt vettek az intézményi véradáson.

Kelt: Makó, 2024. február 16.


Szabó Zoltán

szakmai vezető

**Beszámoló az
Időskorúak Átmeneti Gondozóházának
2023. évi működéséről**



Az Időskorúak Átmenet Gondozóházában a 2023-as év is egy nagyon mozgalmas és változatos év volt.

A szakmai munka elvégzésére 2023. évben megfelelő számú és iskolai végzettségű dolgozó állt rendelkezésre. 1 fő gondozónő az év folyamán felmondott, mivel más munkahelyen vállalt munkát, valamint 1 fő tartósan táppénzen lévő gondozónő helyett, 2 fő új gondozónő felvételre került. 1 fő takarítónő november 15-től felmentési idejét tölti, helyette 2024 év folyamán új takarítónő fog felvételeire kerülni. A közmunkás takarítónő felmondását követően sikerült egy másik közmunkás takarítónőt alkalmazni.

Jelenleg a feladatokat

- 1 fő szakmai vezető
- 1 fő terápiás munkatárs
- 8 fő gondozónő
- 3 fő takarítór.é
- 1 fő gyógymasször (megbízásos szerződéssel)
- 1 fő intézményorvos megbízásos szerződéssel

látja el.

Az ellátottak számára külső szakember igénybevételével biztosított, fizetős szolgáltatások: fodrász, manikűr-pedikűr.

Statisztikai adatok

Az intézmény engedélyezett férőhelye:	32 fő
Férőhely éves kihasználtsága:	93,34 %
Ellátottak éves átlaga:	29,87 fő
Intézményi férőhelyeken elhelyezett ellátottak száma 2023 évben:	48 fő
Új felvételt nyertek:	19 fő
Az ellátásból kikerültek:	18 fő
• otthonába költözött:	3 fő
• tartós bentlakásos intézménybe került:	8 fő
• elhunyt:	7 fő
Betegszobán ellátottak	5 fő

Engedélyezett férőhelyhez viszonyított kihasználtsági adatok

HÓNAP	ELLÁTÁSI NAPOK SZÁMA	KIHASZNÁLTSÁG %
Január	881	88,8 %
Február	769	85,8%
Március	828	83,46%
Április	830	89,58%
Május	927	93,44%

Június	904	94,16%
Július	972	97,98%
Augusztus	971	97,88%
Szeptember	960	100%
Október	966	97,38%
November	952	99,16%
December	943	95,506%
Összesen:	10903	93,347%

A 2023. évben a Gondozóházban az intézményi térítési díj összege: 3.200 Ft/nap volt, ami az előző évhez képest nem változott. A térítési díjból származó éves bevétel összege 28.109.928 Ft. Hátralék nem keletkezett senkinek sem.

Intézményi térítési díjjal azonos összegű személyi térítési díj megfizetését 2023 év folyamán írásban vállalók száma: 5 fő, jövedelmük alapján intézményi térítési díjjal azonos összegű személyi térítési díjat fizetők száma: 19 fő volt.

<i>2023. évben az ellátottak kor és nem szerinti megoszlása</i>			
Életkor	Férfi	Nő	Összesen
40-59	-	-	-
60-64	-	1	1
65-69	2	4	6
70-74	1	5	6
75-79	-	8	8
80-89-	7	14	21
90-	-	6	6

<i>2023. évben az ellátottak egészségi állapot szerinti megoszlása</i>	
Önellátásban segítséget igényel	48 fő
Járóképes	19 fő
Segédeszközt használ (támbot, járókeret, rollátor)	12 fő
Járásképtelen (kerekeszékes, fekvő)	17 fő
BETEGSÉG TIPUSOK szerint:	
Szív és érrendszeri megbetegedések	36 fő
Daganatos megbetegedések	7 fő
Cukorbetegség	11 fő
Mozgásszervi megbetegedések	29 fő

Időskori demencia	24 fő
Incontinencia	20 fő

Covid-19 járvánnyal kapcsolatos feladatok, tapasztalatok

- 2023 évben egy alkalommal volt szükség intézkedés megtételére az Idősek Gondozóházában. December 2-án egy nem sokkal korábban beköltözött új lakónál pozitív COVID-19 gyors teszt került kimutatásra. Az intézmény háziorvosa a lakót és szobatársait 1 hét időtartamban szoba karanténba helyezte. A karantén ideje alatt a fertőzött lakó meggyógyult, a szobatársai nem kapták el a vírus fertőzést.

Események, feladatok, tapasztalatok

- A Gondozóházban az ápolási-gondozási tevékenységek egész évben rendszerben, az előírásoknak megfelelően zajlottak. Az orvosi vizitek heti két alkalommal 2x2 órában megtörténtek. Intézményi gyógyszerek, kötszerek, segédeszközök az ellátottaknak folyamatosan biztosított volt, azonban az év folyamán sokszor fordult elő gyógyszer hiány a patikákban és a pelenka ellátás is időnként akadozott.
- A napi háromszori, diéta esetén ötszöri étkezés az intézmény konyhájáról folyamatosan biztosított. A diétás étkeztetés keretében az év folyamán cukros, epés-cukros, epés, pépes, roboráló, pancreasos, ulcusos, gyomorkímélő, kakaó-csoki mentes és törtpépes étrend biztosítása történt.
- A Csongrád -Csanád Megyei Kormányhivatal Hódmezővásárhelyi Járási Hivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztályának munkatársa 2023. 02. 08-án az előző év novemberében elvégzett törletminta-vételezéses ellenőrzés utóellenőrzésére érkezett. Az ellenőrzés alkalmával megállapította az ellenőr, hogy a szükséges intézkedések időben és szakszerűen megtörténtek.
- A Csongrád -Csanád Megyei Kormányhivatal Hódmezővásárhelyi Járási Hivatal Népegészségügy: Osztály munkatársai a kétéves soros ellenőrzésre érkeztek 2023.05.03-án. Az ellenőrzés kiterjedt a járványügyi eü. ellenőrzésre, az élelmezés eü. ellenőrzésre, a dohányzással kapcsolatos szabályok ellenőrzésére és a legionella kockázatbecslés ellenőrzésére. Az ellenőrzés alkalmával a legionella kockázatbecslés hiányosságait tárták fel. Ennek eredményeként 2023-ban elkészült az Idősek Átmeneti Gondozóházára vonatkozóan a Legionella kockázatbecslés. Ehhez szükség volt víz mintavételezés elvégzésére.
- A Csongrád -Csanád Megyei Kormányhivatal munkatársai 2023.05.10-én végezték el az Idősek Átmenet: Gondozóházának soros kétéves szakmai ellenőrzését. Az ellenőrzés során mindent rendszerben találtak.
- 2023.09.05-én éles Tűzriadó Gyakorlat volt megtartva az Idősek Átmeneti Gondozóházában.
- A gondozóház szakdolgozói május és június hónapok folyamán 2*2 alkalommal szupervízióon vettek részt.

- Egy dolgozó rendszeres véradó, ő egy alkalommal tudott véradáson részt venni.
- Egész évben folyamatos volt a lakók foglalkoztatása, mentális gondozása. Közös ünnepeket szerveztünk, felelevenítettük a régi szokásokat, hagyományokat, egyházi és nemzeti ünnepeket. Próbáltunk számukra állapotukra, érdeklődésüknek megfelelő foglalkozásokat szervezni, hasznos elfoglaltságot biztosítani.
A zárlatokat követően végre ismét külsős fellépők adhattak elő színvonalas műsort a Gondozóház lakóinak az Idősek Világnapján, valamint Karácsonykor is. A fellépők között köszönthettük a Ferencszállási KUKUTYIN táncceport tagjait, valamint a SZIGNUM diákjait, a Szikszai György Református Általános Iskola és Óvoda ovisait és a Ráday lakóotthonban élő fiatalokat.
Pálfai Zoltán római katolikus atya továbbra rendszeresen látogatta a lakóinkat és segítette őket vallásuk gyakorlásában.
- Az udvar hátsó részében található rossz állapotú tároló illetve garázs helyiségeket lebontották, a volt szolgálati lakást az udvar elülső felében azonban nem sikerült az év folyamán lebontani.
- Az előző évben fellángolt rezi problémák a gondozóházat több szempontból is érintette. Elsősorban bár a bentlakásos intézményekre nem vonatkozik a hőfok szabályozás azon része, amely a kötelező 18 foknál magasabb hőmérsékletet nem engedi meg, mégis az előző évekhez viszonyítottan a fűtést csak állandó 22 fokosra maximalizálta a szakmai vezető, így biztosítva a még megfelelő hőmérsékletet, és a költség hatékonyságot. Elektromos áram felhasználásban is az intézményvezetője által kiadott utasítás alapján próbálják a lakókat és a dolgozókat a költséghatékonyságra rávezetni. Másodsorban észlelhető továbbra is, hogy a kérelmezők száma az elmúlt évben drasztikusan visszaesett, valószínűleg annak köszönhetően, hogy sokan a nagyszülők anyagi hozzájárulására is rászorulnak a nehézkes anyagi körülmények miatt. Sajnos ennek az a következménye lett, hogy az intézmény a szabad férőhelyekkel működik, ami normatíva kiesést eredményez. Itt említeném meg azt is, hogy egyre gyakrabban tapasztalható az, hogy sajnos olyan kérelmezők érdeklődnek az elhelyezés iránt, akiket az időskorúak gondozóházában nem tudunk ellátni. Gondolok itt pszichiátriai betegséggel küzdőkre, illetve szenvedélybetegséggel küzdőkre és sajnos olyan súlyos betegségekben küzdőkre (vég stádiumú daganatos betegek stb.), akiket az intézmény fizikai-, szakmai felkészültség hiányában, valamint a jogszabályi korlátozások miatt nem láthat el. Az épület egyetlen betegszobával van felszerelve, ami azt jelenti, hogy 4 kórházi betegágygal rendelkezik. Ez arra elegendő, hogy az ellátottak közül, akiknek állapota a bent tartózkodás alatt romlott, őket jussuk el. A gondozónők időszotthoni ápoló-gondozó végzettséggel rendelkeznek, a fentebb leírt betegek ellátására viszont felnőtt szakápoló képesítés megléte a minimum feltétel.
- Az év folyamán a Gondozóház főépületének tetőszerkezetét újították fel, ezzel megszüntetve az állandó beázásokat a nagyobb esőzések alkalmával.
Valamint a vizes blokkok, a tálaló konyha valamint egy lakó szoba tisztasági meszelése is megtörtént.
Beszerzésre került továbbá:
 - 32 db Vizespohár
 - 32 db Porcelán bögre

- 1 db Meyra gurulós tusolószek
 - 1 db Gorenje hűtő
 - 2 db egyszemélyes heverő
 - 4 db Hőálló jérai tál fedővel
- Az év folyamán elhasználódás miatt szükségessé vált a gáz kazánok több lépcsős szervizelése, valamint a beépített szivattyúk cseréje.
 - Az elmúlt évben is tapasztalható volt néhány nagyobb hőmérséklet kiugrás, amely az ellátottak többségét nagyon megviselte, mivel közülük nagyon sok a szív és érrendszeri betegséggel küzdő. Több hazai és külföldi tanulmány is leírja, hogy sajnos ezek a magas hőmérséklet kiugrások az elkövetkezendő évek során még sűrűbben fognak előfordulni. Ezen tanulmányok egyben azt is leírják, hogy javasolják az intézmények bizonyos helyiségeinek felszerelését légkondicionáló berendezéssel, ahol az ellátottak a hőség káros hatásait biztonságosan átvészelik. Természetesen a szakmai ajánlásoknak eleget téve az általunk eddig megtehető intézkedéseket megtettük (árnyékolás, plussz hűtött folyadék biztosítása, hajnali szellőztetés stb.) annak elkerülése érdekében, hogy az ellátottak rosszullétét megelőzzük, de sajnos az előző évben is több a hőség miatt bekövetkezett rosszullét volt. Mivel gondozóházunk évek óta napelemekkel van felszerelve így energiaköltségünk ezen a téren minimális, valamint a szakmai ajánlásokban és tanulmányokban foglaltak ismerete alapján javasolt az intézmény egyes helyiségeinek légkondicionálóval való felszerelése.

A szakmai munka értékelése szempontjából fontos kiemelni, hogy a 2022-es évhez képest a gondozottak kórházban való tartózkodásának mértéke a felére csökkent. Az ellátottak éves száma 2022-ben 59 fő volt összesen, ezzel szemben 2023-ban összesen 48 fő volt. A sikeres szakmai ellátásnak köszönhető, hogy az ellátottak tovább tartózkodnak az intézményben ezzel együtt a gondozotti fluktuáció lényegesen csökkent.

A térítési díjból származó bevételek emelkedése köszönhető egyrészt a 2022. októberi nagyon csekély mértékű intézményi térítési díj emelésnek, valamint a 2023-as nagy mértékű nyugdíj emelésnek, valamint a már említett kórházban eltöltött napok számának csökkenésének. Egy év eltelté alatt ezeknek köszönhetően a személyi térítési díjjakból származó bevétel több mint 3.6 millió forinttal emelkedett.

Össességében elmondható, hogy az Időskorúak Átmeneti Gondozóházában a 2023-as évben sikerült a gondozottak szakmai ellátásának minőségén javítani, ezt támasztják alá az ellenőrzések tapasztalatai valamint a statisztikai szám adatok is.

2024. 02. 22.


Gyenge Ferenc
szakmai vezető

**MAKÓI EGYESÍTETT NÉPJÓLÉTI INTÉZMÉNY
ÉJJELI MENEDÉKHELY ÉS NAPPALI MELEGEDŐ**

TÁJÉKOZTATÓJA

**A
HAJLÉKTALAN ELLÁTÁS TERÜLETÉRŐL
2023. év ALAPJÁN**

ÉJJELI MENEDÉKHELY

Cím:

6900 Makó, Ardics tanya 2.

Férőhelyek száma:

22 fő /csak férfiak/ elhelyezésére és ellátására ad lehetőséget.

Nyitvatartás:

Menedékhelyünk az év minden napján 18 órától másnap reggel 8 óráig tart nyitva.

Az Éjjeli Menedékhely feladata:

Biztosítja az önellátó hajléktalan személyeknek az éjszakai pihenést, személyes tisztálkodást, étkezést, illetve ételmelegítést és közösségi együttlétet. A kötelező szolgáltatásokon felül továbbra is biztosítjuk gondozottjaink részére a tiszta ágyneműt. Az Éjjeli Menedékhely a tanácsadás, esetkezelés és felügyelet szolgáltatási elemeket biztosítja. Segíti a hajléktalan személyek más szolgáltatásokhoz való hozzáférését.

A téli időszakban minden hétfőn hideg étkeztetést biztosítunk az igénybe vevőink részére.

Az intézmény szolgáltatásait a hajléktalan személyek önként és térítésmentesen vehetik igénybe.

Az igénybe vevők szociológiai jellemzői:

A tapasztalat azt mutatja, hogy a családi kapcsolatok megromlása (válás, különélés, családon belüli erőszak) az elsődleges ok, ami a hajléktalansághoz vezet.

A lakhatási problémák (saját tulajdonú ingatlan elvesztése, albérlet megszűnése a szívdességi alapon történő elhelyezés és a munkanélküliség a következő ok, ami a krízisállapot kialakulásához vezet. A szociális ellátó rendszer túlterheltsége, és a rászorultak alacsony szocializációs szintje eredményezi azt, hogy más szociális intézményből, állami gondozásból, börtönből a hajléktalan ellátásba kerülnek ki a rászorultak.

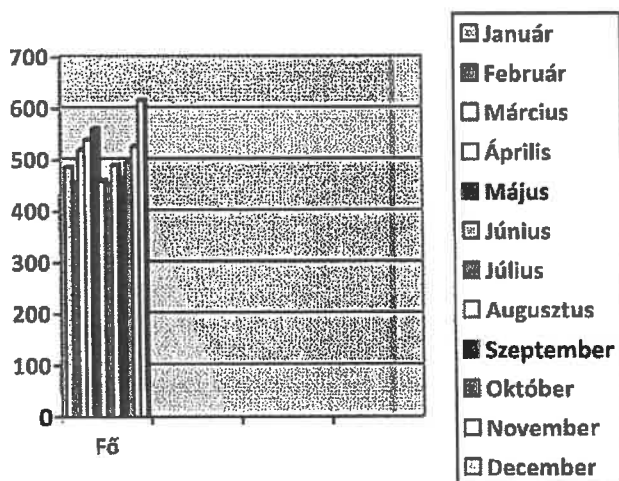
Intézményi kihasználtság mutatók:

2023. évben az összes ellátotti létszám: 33 fő.

Az éves forgalom: 6057fő volt, mely napi szinten 16.59 főre mutat.

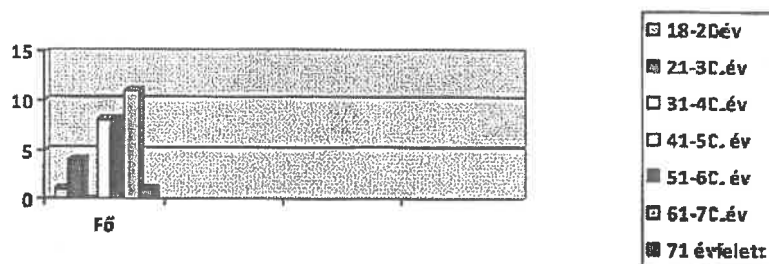
Éves kihasználtság: 75.42%

Az Éjjeli Menedékhely kihasználtsági mutatója 2023. évben:



Az Éjjeli Menedékhelyet igénybe vevő személyek száma az év elején és az év végén nő meg ugrásszerűen. A téli időszakban megszűnnek a hideg miatt azok a lakhatási lehetőségek, melyek a melegebb hónapokban átmeneti megoldást nyújtottak a rászorulóknak. A szezonális munkák megszűnése- megkezdése is egy ok, ami növeli-csökkenti az intézményi kihasználtságot.

Igénybe vevők életkor szerinti megoszlása:



Lakóink jelentős része az idősebb korosztály tagja és valamilyen krónikus megbetegedésben (például: szív - és érrendszeri betegségek, diabetes, pszichiátriai kórképek, hypertónia, gyomor – és bélrendszer betegsége, mozgásszervi betegségekben, stb.) szenved, melyeket gyakran elhanyagolnak.

Az intézményben folyó szakmai munka:

A segítségnyújtás elsődleges módszere az egyéni estemunka. Ennek során törekszünk a bizalmi kapcsolat kialakítására, képviselni a klienst - és együttműködni más intézményekkel.

A segítői munka ez évi eredményei:

- 1 fő munkát talált ott lakással,
- 3 fő visszakerült a családjába,
- 1 fő élettársi kapcsolatot létesített,
- 1 fő albérletbe költözött,
- 2 fő téli hónapokat töltötte az intézményben, hogy ne hűljön ki a saját otthonában,
- 3 fő más szociális intézményi elhelyezésbe került,
- 0 fő börtönbe került.
- 0 fő elhunyt.

NAPPALI MELEGEDŐ

Cím: 6900 Makó, Arács tanya 2.

Férőhelyek száma: 50 fő

Nyitvatartás:

Az év minden napján a törvényi előírásnak megfelelően, 8.00- 18.00 óra között biztosítjuk a nyitvatartást.

A Nappali Melegedő feladata:

Az intézmény lebetőséget biztosít a napközbeni tartózkodásra, személyi tisztálkodásra, pihenésre, személyes ruházat tisztítására, az étel melegítésére-, elfogyasztására, a közösségi együttlétre, valamint hivatalos ügyintézésben való segítségnyújtásra.

Az igénybevevőink a Magyar Élelmiszerbank jóvoltából minden héten egy alkalommal pékárut, zöldséget és gyümölcsöt kapnak.

Karácsonykor és szilveszterkor az intézmény ünnepi menüt biztosított a hajléktalan személyek számára.

Év végén vállalkozóktól és magánszemélyektől kaptak az ellátottak melegélt és cukrászsütemény adományt.

A Nappali Melegedő szolgáltatásait szinte ugyanazon személyek veszik igénybe, mint az Éjjeli Menedékhelyet.

A Nappali Melegedő a tanácsadás, felügyelet, esetkezelés, gondozás, készségfejlesztés, étkeztetés szolgáltatási elemeket biztosítja.

A szociális munkatárs és a szociális segítők segítséget nyújtanak a hajléktalan személyek mentális és szociális problémáik megoldásához.

A Nappali Melegedő szolgáltatásait a rászoruló hajléktalan személyek önként és térítésmentesen vehetik igénybe.

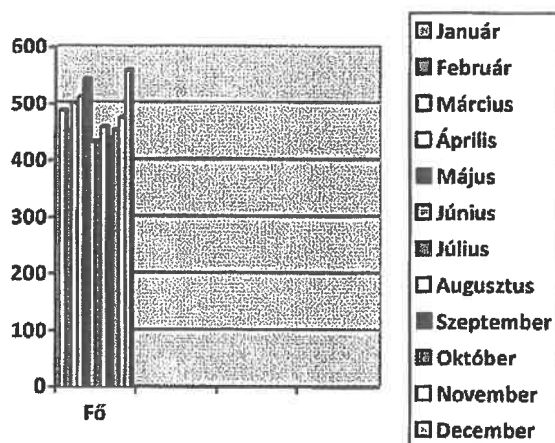
Statisztika:

2023. évben az összes ellátotti létszám: 31 fő.

Az éves forgalom: 5741 fő, melynek napi átlagforgalma: 23.05 fő volt.

Éves kihasználtság: 76.85%.

A Nappali Melegedő Éves Kihasználsági Mutatója: .



A téli krízis időszakban az új ügyfelek hirtelen megnövekedett száma, - az utcáról beszállított vagy saját lábán ide érkezett erősen ittas személyek - tekintettel arra, hogy intézményünk egy olyan befogadó szerv, ahová az igénybevétel feltételei igen alacsony küszöböt jelölnek meg, és a fagyveszély veszélyeztetettsége miatt egyébként sem mérlegelhetünk, mint hogy a deviáns magatartást tanúsító személyeket is befogadjuk.

A Nappali Melegedő igénybe vevői számára az intézmény háziorvosának közreműködésével lehetőséget biztosítunk a különféle védőoltások felvételére (pl. influenza idején).

Kelt: Makó, 2024. január 11.

Farkas Erika
Farkas Erika

szakmai vezető

Képviselő-testületi előterjesztés

2024. május 15.

Tárgy: Makó Város Önkormányzata átfogó értékelése a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról a 2023. évre vonatkozóan

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Ügyiratszám: I/333-1/2024

Melléklet: Értékelés

Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda
Hatósági Csoport

.....
dr. Ákosi Ádám
csoportvezető

Témafelelős:

.....
dr. Ákosi Ádám
csoportvezető

Az előterjesztést látta:

de KZ
drkp

Véleményezésre megküldve: Egyenlő Esély Bizottság
Szociális és Lakásügyi Bizottság

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

.....
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző

A napirend előadójának jóváhagyása:

.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/333-1/2024

Üi.: dr. Ákosi Ádám

Előterjesztés

Tárgy: Makó Város Önkormányzata átfogó értékelése a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról a 2023. évre vonatkozóan

Melléklet: Értékelés

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

M a k ó

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése szerint a települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról, minden év május 31-éig – a külön jogszabályban meghatározott tartalommal – átfogó értékelést készít. Az értékelést – települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően – meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja. A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 10. számú melléklete tartalmazza a tartalmi követelményeket a települési önkormányzat és a megyei kirendeltség számára a Gyvt. 96. §-ának (6) bekezdésében előírt átfogó értékelés elkészítéséhez.

A fenti jogszabályok alapján elkészült Makó Város Önkormányzatának gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelése, melyet az előterjesztés melléklete tartalmaz.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiek érdekében kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Makó Város Önkormányzatának 2023. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelését, és azt az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: 2024. május 31.

Felelős: polgármester

Erről értesítést kap:

- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Hatósági Csoport
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
- Irattár

M a k ó, 2024. április 30.


Farkas Éva Erzsébet
polgármester



Makó Város Önkormányzata átfogó értékelése a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról a 2023. évre vonatkozóan

I. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0–18 éves korosztály adataira Makó Város lakosságának kor szerinti megoszlása 2023. év végén

Életkor (év)	Lakosok száma (fő)
0-17	4057
18-	19228

Makó Város 18. életévét be nem töltött lakosságának évek szerinti megoszlása 2023. év végén

Életkor (év)	Lakosok száma (fő)
1 évesnél fiatalabb	205
1	222
2	222
3	266
4	223
5	232
6	238
7	217
8	242
9	223
10	204
11	210
12	185
13	205
14	216
15	233
16	277
17	237

II. Szociális ellátások

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete az egyes pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 1/2015. (II. 12.) önkormányzati rendeletében a következő ellátásokat nyújtja:

1. Települési támogatás

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2015. március 1-jétől hatályos rendelkezései csak a kormányhivatalok által nyújtott, kötelező jellegű támogatások szabályait tartalmazzák. Az önkormányzatok részére a települési támogatás nevű támogatási formát vezette be, ezen belül kötelező feladat a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást nyújtani. Az egyéb támogatások feltételeinek tekintetében a képviselő-testület a helyi sajátosságok figyelembevételével

önállóan dönthetett. Makó Város Önkormányzata a szociális ellátások feltételeinek szabályozására megalkotta az egyes pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 1/2015. (II. 12.) önkormányzati rendeletét.

Gyógyszertámogatás

A méltányos közgyógyellátást kiváltó ellátás, 2023. január 1-től 2023. december 31-ig 50 döntés került meghozatalra 2 400 000 Ft támogatás megítéléséről.

Rendkívüli települési támogatás

Makó Város Önkormányzata rendkívüli települési támogatást nyújt rendkívüli élethelyzetbe került személyeknek. 2023. január 1-től 2023. december 31-ig 1040 döntés került meghozatalra 50 210 117 Ft támogatás megítéléséről. Ebben az időszakban még 554 határozat állapított meg jogosultanként 3 mázsa tűzifa természetbeni juttatásról.

2. Egyéb ellátások

Ebbe a kategóriába az a három ellátás tartozik, amely Makó Város Önkormányzata saját költségvetése terhére önként nyújt.

Gyógyfürdőellátás támogatása:

A támogatást igénybe vehetik azon makói betegek, akik a makói fürdőben az orvos által felírt kezeléseken vesznek részt. 2023. január 1-től 2023. december 31-ig 1 434 döntés került meghozatalra 13 754 150 Ft támogatás megítéléséről.

Szemétszállítási díjkedvezmény:

A szemétszállítási díjkedvezményre olyan háztartások jogosultak, amelyekben legfeljebb 2 fő rendelkezik lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel. Azon egy, vagy kétfős háztartások részére, amelyekben csak 65. életévüket betöltött személyek élnek, a támogatás összege teljes mértékben fedezi a szemétszállítás díját. Szemétszállítási díjkedvezmény ügykörben eljárva 2023. január 1-től 2023. december 31-ig átlagban 2 349 főnek utalunk negyedévente, éves szinten a kifizetett ellátás 20 133 540 Ft volt.

3. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban Gyvt.) 19. § értelmében a gyámhatóság állapítja meg a gyermek jogosultságát, amennyiben a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg:

- a) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 140 %-át,
 - aa) ha a gyermeket egyedülálló szülő, illetve más törvényes képviselő gondozza, vagy
 - ab) ha a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos, vagy
 - ac) ha a nagykorúvá vált gyermek megfelel a Gyvt. 20. § (2) bekezdésében foglalt feltételeknek;
- b) az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 130 %-át az a) pont alá nem tartozó esetben, feltéve, hogy a vagyoni helyzet vizsgálata során az egy főre jutó vagyon értéke nem haladja meg külön – külön vagy együttesen a Gyvt. 19. § (7) bekezdésben meghatározott értéket.

A Gyvt. 20. § (2) bekezdése szerint:

Az egyéb jogosultsági feltételek fennállása esetén **nagykorúvá válása után** is jogosult a gyermek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre, ha

- a) nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat és 23. életévét még nem töltötte be, vagy
- b) felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanul és a 25. életévét még nem töltötte be, és a nagykorúvá válását megelőző második hónap első napja, valamint a nagykorúvá válását megelőző nap közötti időszakban legalább egy napig rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre volt jogosult.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja, annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult

- a) a Gyvt. 21/B. §-ban meghatározott ingyenes, vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésnek és – ha megfelel a 21/C. §-ban foglalt feltételeknek – a szünidei gyermekétkeztetésnek,
- b) a Gyvt. 20/A. §-ban meghatározott természetbeni támogatásnak,
- c) az e törvényben és más jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.

2023. december 31. napján 236 gyermek rendelkezett rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsággal. 2023. évben 1 kérelem került elutasításra.

A települési önkormányzat jegyzője annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága

- a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,
 - b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel
- pénzbeli támogatást nyújt.

2023. augusztus hónapjában 145 család 1 733 000 Ft összegben és november hónapban 138 család 1 659 000 Ft összegben részesült természetbeni támogatásban.

Család - és Gyermekjóléti Szolgálat

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat **ellátási területe Makó város közigazgatási területe**. A **családsegítő szolgáltatást** a településen élő vagy tartózkodó 18. életévét betöltött személyek vehetik igénybe. Az ellátás igénybe vétele önkéntes és térítésmentes. A **szolgáltatás célja**, hogy a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából intézményi keretek között nyújtsanak segítséget a szakemberek.

A **gyermekjóléti szolgáltatás** igénybevétele is - ha erről jogszabály másként nem rendelkezik - önkéntes, az ellátást igénylő kérelmére történik. A gyermekjóléti szolgáltatás célja a gyermek testi, lelki, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzése. A családokkal végzett munka hozzájárul a gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének feltárásához, és a gyermek szocializációs hátrányának csökkentésével annak leküzdéséhez.

A családsegítő munkájának alapelvei az elesetteken való segítség, az előítélet mentesség, az egyenlő bánásmód, az emberi méltóság tiszteletben tartása, a humánus, az empátia, a

prevenció, a komplex problémamegoldás, valamint a személyi-, emberi- és gyermeki jogok védelme és tiszteletben tartása.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálatnál 2023-ban 5 fő családsegítő munkatárs dolgozott. Mindenki rendelkezik az előírt szakmai képesítéssel: **két fő szociális munkás, egy fő szociálpolitikus, két fő mentálhigiénés szakember**. Az év folyamán voltak személyi változások. Új kollégákat nagyon nehéz találni, mert a családsegítői, gyermekvédelmi munka nem jelent vonzerőt a munkával járó fokozott mentális terhelés, a szakma alacsony társadalmi presztízse és az alacsony bérezése miatt.

Statisztikai adatok

2023. évben a Család - és Gyermekjóléti Szolgálat **473 főt (251 család)** részesített gondozásban. Ebből **212 fő** volt 18 év alatti. Az első interjúval lezárható esetkezelések száma **146 fő (124 család)** volt. Az ellátott családok, személyek száma évek óta közel azonos.

A családokkal, egyénekekkel első alkalommal folytatott tényfeltáró beszélgetések során szembesülünk azzal, hogy jellemzően nem egy problémával, hanem több, egymással összefüggő, egymásból következő nehézséggel küzdenek a családok. A szociális segítő tevékenység során kezelt, családokon belüli működési zavarok elsősorban:

- anyagi, megélhetéssel, lakhatással összefüggő nehézségekben,
- gyermeknevelési és elhanyagolási problémákban,
- családi-kapcsolati konfliktusokban,
- életvezetési, életviteli problémákban,
- a felnőtteknél tapasztalható lelki-mentális, valamint a gyermekeknél tapasztalható pszichés-, magatartás-, teljesítmény- és beilleszkedési zavarokban

nyilvánulnak meg. Leggyakrabban továbbra is az **anyagi-megélhetéssel kapcsolatos, a gyermeknevelési, a családi-kapcsolati problémák, az ügyintézési nehézségek és életvitellel kapcsolatos problémák fordulnak elő.**

Hatósági intézkedés megtételére 45 gyermek esetében tettünk javaslatot a Család-és Gyermekjóléti Központ irányába (védelembe vétel kezdeményezése vagy meghosszabbítás 38 gyermek esetében, ideiglenes elhelyezés 5 gyermek esetében, melyből 3 újszülött gyermek volt, nevelésbe vétel 2 gyermek esetében). Védelembe vétel lezárására 21 gyermek esetében tettünk javaslatot. 4 nagykorú személy esetében kezdeményeztük gondnoksági eljárás megindítását a gondozási tapasztalatok alapján.

Családon belüli erőszak miatt hét család (16 gyermek) esetben érkezett jelzés, mely egy esetben családtag által elkövetett szexuális zaklatás, egy esetben testvérek közötti fizikai bántalmazás, négy esetben szülő által történő bántalmazás, egy esetben szülők között történt bántalmazás, melynek a gyerekek csak közvetett módon voltak érintettjei. Azonnali intézkedésre egyik esetben sem volt szükség. Védelembe vétel négy gyermek esetben történt. Több ügyben indult rendőrségi eljárás, melyből kettő jelenleg is folyamatban van. A többi esetben alapellátásban történő gondozás van folyamatban. A családsegítő munkatársak az érintett **családokat szoros, folyamatos segítő munkával** kísérik figyelemmel és szükség esetén más szakembereket is bevonnak a munkafolyamatba (családterapeuta, pszichológus, jogász, iskolai óvodai szociális segítő).

Szakmai munka

A 2023-as évben több, olyan hosszabb idő óta gondozásban álló családban is **anyagi, megélhetéssel kapcsolatos nehézségek** merültek fel, akik eddig biztosítani tudták

mindennapi megélhetésüket és az új eseteknél is kiemelkedően sok volt az anyagi problémával küzdő egyén vagy család. Az anyagi nehézségekkel párhuzamosan vannak jelen a lakhatással kapcsolatos problémák. Azok a családok, akik nem rendelkeznek önálló ingatlanal, nehezen találhatnak megfizethető albérletet és a főbérlok számára gyakran kizáró ok a gyermek is. Külön nehézség a kaució megfizetése azokban a családokban, ahol a mindennapi megélhetés is problémát jelent. Nagy szükség lenne több, szociális alapon kiadott önkormányzati bérlakásra.

Nagy számban voltak jelen az új és egyszeri esetekben a **gyermekelhelyezéssel, kapcsolattartással, szülői jogokkal kapcsolatos problémák.**

Sok esetben tapasztaljuk, hogy a **szülők szülői kompetenciája gyermekeik vonatkozásában nem alakult ki, vagy saját tapasztalatából adódóan hibás mintákat követ.** A szülők gyakran tehetetlenek az életkori sajátosságokból fakadó problémákkal szemben, mely frusztrációs helyzeteket teremt a családon belül. Ezek kezelésére, megoldására a szülőknek nincs megfelelő mintájuk, így önállóan képtelenek ezeket megoldani.

Egyre nagyobb számban kerülnek a látókörünkbe magatartászavaros gyermekek. Viselkedésük az iskolai közösségben **rendbontó, hátráltatják a tanórákat. Gyakran önmagukra és másokra nézve veszélyt jelent** a magatartásuk. Kezelésükben mindenképpen szükséges a szociális szakemberek bevonásán kívül **pszichológus, pszichiáter szakember közreműködése** is. Ezt a szülők és a gyermek környezete gyakran nem, vagy csak nagyon nehezen fogadja el. A **problémákat nevelési problémának tekintik,** vagy a szakemberek részéről eltúlzottnak értékelik.

A **veszélyeztetettség vagy krízishelyzet megszüntetése érdekében** a családsegítő munkatársaknak 2023-ban nem kellett közreműködni **családok átmeneti otthonában vagy más, lakhatást biztosító intézményben történő elhelyezésben.** A Szeretettel Egységben a Családokért Alapítvány által Makón működtetett **Szent József Családok Átmeneti Otthonában jelenleg hét családot gondozunk,** melyből hat családot alapellátás, egy családot védelembé vétel keretében. **Az otthon szakembereivel az együttműködés nem zökkenőmentes. A családokkal kapcsolatban nem kapunk jelzéseket, a családokról rendszerint más szakemberektől érkeznek információk, vagy önként keresik fel a Szolgálatot.**

A 2021. július hónapban bevezetésre került a **Gyermekeink védelmében elnevezésű informatikai rendszer (GYVR)** napi szintű használata még továbbra sem zökkenőmentes. Nagy adminisztrációs terhet jelent és hiányzik a rendszer működésében segítséget nyújtó szakmai segítő háttér.

A **2023-as évben is** minden szünidőben közreműködtünk a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére biztosított **szünidei gyermekétkeztetés megszervezésében és lebonyolításában.**

A szolgálat egész évben tudta **fogadni a felajánlásokat, adományokat.** Folyamatosan tartottunk ruhaosztásokat, közvetítettünk bútort, használati tárgyakat. Az év **végi ünnepek előtt** az Angyalsóhaj Alapítványhoz **érkezett felajánlásokhoz javasoltunk családokat. és egy helyben működő vállalkozástól kaptunk tisztálkodási szer adományt.** Két alkalommal kaptunk különböző szervezetek közreműködésével édesség és keksz adományt. Összesen **306 alkalommal** tudtuk különböző adománnyal segíteni a gondozásban lévő családokat.

2023. évben ismét megszerveztük a gondozásban álló gyermekek számára a nyári játszóházat hat alkalommal. November és december hónapban az ünnepekre készülve kézműves foglalkozást tartottunk a **Dr. Sánta Sándor Közösségi Házban** összesen **nyolc alkalommal**.

Az év folyamán a családsegítők több alkalommal **vettek részt szakmai megbeszéléseken és minden kollegának lehetősége volt az intézmény által biztosított szupervízió is részt venni.**

Jelzőrendszer működtetése

A jelzőrendszer által küldött jelzések száma **109 volt**. A 2023-as évben is a közoktatási intézményekből érkezett a **legtöbb** jelzés, összesen **57**. Ezt az **egészségügyi szolgáltatóktól** érkezett jelzések követték, összesen **22**, melyből **19 védőnői** jelzés volt. Érkezett még jelzés személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatóktól (7), kisgyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményből (4), rendőrségtől (5), önkormányzattól (2) és állampolgároktól (2).

2023. évben az éves gyermekvédelmi tanácskozáson kívül **krízistanácskozást és szakmaközi megbeszéléseket tartottunk**. A szakmaközi megbeszéléseken mindig egy olyan aktuális témában próbáltunk előadást szervezni, mely a jelzőrendszeri tagok nagyobb csoportját érinti. Sajnos még így is nagyon kevesen vettek részt ezeken a megbeszéléseken, a jelzőrendszeri tagok részéről **érdektelenséget tapasztaltunk**. Mindezek ellenére a jelzőrendszer tagjainak többségével jó volt az együttműködés, kölcsönösen próbáltuk egymás munkáját segíteni. A jelzőrendszer tagjai általában részt **vettek az esetmegbeszéléseken, esetkonferenciákon** az írásban kért tájékoztatásokat megküldték. A jelzési kötelezettséggel kapcsolatban **jelentősebb probléma nem merült fel**.

Család- és gyermekjóléti központ

A **Család- és Gyermekjóléti Központ** Makó Város Önkormányzata által fenntartott Makói Egyesített Népjóléti Intézmény keretein belül működik külön szakmai egységbe integráltan.

Makó járáshoz tartozó települések: Kiszombor, Földeák, Óföldeák, Maroslele, Apátfalva, Magyarcsanak, Nagylak, Csanádpalota, Ambrózfalva, Csanádalbertyi, Királyhegyes, Kövegy, Nagyer, Pitvaros.

A **Család- és Gyermekjóléti Központ feladata** a hatósági feladatokhoz kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységek, valamint a speciális szolgáltatások biztosítása. A központnak szakmai támogatást kell nyújtania az ellátási területükön működő család- és gyermekjóléti szolgálatok számára. Illetékességi területe kiterjed a járást alkotó települések közigazgatási területén lakhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező lakosokra, egyénekre és családokra.

A Család-és Gyermekjóléti Központ a hatósági eljárással érintett családokkal, gyermekekkel dolgozik. Ez alapján a védelembe vétel alatt és nevelésbe vétel alatt álló gyermekek, valamint a családbafogadással és utógondozással kapcsolatos ügyeket is a Család-és Gyermekjóléti Központ kezeli.

Jelenleg 6 fő dolgozik a Központban: 1 fő szakmai vezető/esetmenedzser, 4 fő esetmenedzser, 1 fő szociális asszisztens.

Makó város területén lévő esetek vitelében minden esetmenedzser részt vesz. A járásban lévő esetek településenként lettek felosztva. Minden esetmenedzsernek van saját települése, ahol a helyi Családsegítő szolgálatokkal szoros együttműködést igyekeznek kialakítani.

A **járási jelzőrendszeri tanácsadó** feladata a járás településein folyó észlelő- és jelzőrendszeri munka hatékony koordinálása, szakmai támogatás nyújtása.

A Család- és Gyermekjóléti Központ főbb tevékenységei:

A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el.

Gyámhivatali megkeresésére is végzünk családlátogatásokat, illetve nagy számban kértek fel bennünket környezettanulmány elvégzésére is többek között rendőrségtől.

A protokollok betartása a törvényben rögzítettek szerint kötelező, melynek legfőbb oka, hogy minden gyermeknek és családnak joga van ahhoz, hogy ügyükben egységes elvek, módszertan és eljárásrend szerint járjanak el, vagyis egységesen magas színvonalú és az emberi, gyermeki jogokat szem előtt tartó segítő szolgáltatást kapjanak. Különösen igaz ez a gyermekek bántalmazásának megelőzésére, jelzésére és megszüntetésére.

A gyermekek védelmével kapcsolatos hatósági eljárások során a fő cél a gyermek családban tartása, az intézményi elhelyezés kiküszöbölése.

2023-ban a 2022. évhez képest növekedett az igazolatlan iskolai hiányzásokkal kapcsolatban érkezett jelzések száma, illetve a különböző formájú gyermekbántalmazással kapcsolatos jelzések száma is megszorodott. Továbbá a járáson belül magas számban figyelhető meg azon esetek száma, ahol a **már hatósági eljárás alatt álló családok költöznek a járásban lévő településekre.** Amint az iratanyagok megérkezésével ismét a hatóság figyelmébe kerül az adott család, tovább költöznek.

A védelembe vételek elrendelésének további okaként, főleg a szülőknek felróható okok miatt került sor, előfordultak szülői kompetencia hiányosságok, szülői kötelezettségek-, illetve felelősség vállalás elmulasztása. Továbbá környezeti okok, gyermekek magatartás problémái, gyermekek bántalmazása, gyermekek által elkövetett szabálysértés, normaszegő magatartás is védelembe vételi eljárást eredményezett.

A 2023. évben az esetszámok további növekedése figyelhető meg a 2022. évhez képest a szociális problémák szinte minden területén. **Különösen megnőtt** a családon belüli erőszak, párkapcsolati konfliktusok, gyermek bántalmazások különböző formái (megnövekedett a gyermeke ellen elkövetett szexuális erőszak esetinek száma), iskolai igazolatlan mulasztások, szerhasználat, magatartászavarok, szülői elhanyagolás, szülői kompetencia hiányosságok, életvezetési problémák eseteinek száma. Ez a növekedés feltételezhetően részben betudható a nehéz gazdasági helyzet hozadékának. A rezsicsökkentés csökkentése, a megnövekedett energiaárak sok családnak jelentenek továbbra is jelentős anyagi nehézségeket a tavalyi évhez hasonlóan. Ez feltételezhetően előhozta, illetve kiélesítette a már meglévő családon belüli problémákat, konfliktusokat.

A legjellemzőbb problémátípusok közé sorolhatóak:

- gyermekek elhanyagolása,

- gyermekbántalmazás
- családon belüli erőszak
- magatartászavarok, agresszió, depresszió
- falcolás és különböző önkárosító tevékenységek
- tankötelezettség elmulasztása,
- lakhatási szegénység, alacsony munkaerőpiaci státusz, adóssághalmozás,
- családi diszfunkciók, elhúzódó válás és gyermekelhelyezés, családi konfliktusok,
- gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség,
- fiatalkori bűnelkövetés, „bandázás”, csavargás, szerhasználat,
- párkapcsolati erőszak, családon belüli erőszak
- negatív diszkrimináció, kirekesztés.

Statisztika a Makói ENI Család- és Gyermekjóléti Központ 2023. évben regisztrált gondozottjairól:

	Védelemb e vétel	Ideiglene s hatályú elhelyezé s	Nevelésb e vétel	Utógondozás, Családbafogad ás	Összes gyerme k
Makó	49	4	32	10	95
Maroslele	8		1		9
Földeák, Óföldeák	7	2	5	3	17
Kiszombor	3		9	9	21
Apátfalva	10	3	15	4	32
Magyarcsanád Nagylak	9	4	16	6	35
Csanádpalota és térsege	15	1	21	2	39
Csanádalberti Pitvaros Ambrózfalva Nagyér	15	2	16	1	34
Összes gyermek	116	16	115	35	282

A Család- és Gyermekjóléti Központ az alapfeladatain túl speciális szolgáltatásokat is biztosít:

➤ **Készenléti ügyelet:**

Jelenleg minden kedden 16-18 óra között tart munkatársunk készenléti ügyeletet a Család- és Gyermekjóléti Központban.

➤ **Kapcsolattartási ügyelet:**

Minden hónap keddi, csütörtöki és pénteki napjain kapcsolattartások valósulnak meg, gyámhivatali szabályozás alapján. **Jelenleg 8 családnak biztosítja a központ a kapcsolattartás megvalósulását, ebből az összes kapcsolattartás felügyelt.**

➤ **Gyermekvédelmi készenléti szolgálat:**

A készenléti telefonos szolgálat feladata a gyermekjóléti központ nyitvatartási idején túl felmerülő krízishelyzetben történő azonnali segítség, tanácsadás, vagy tájékoztatás nyújtása. Az ügyeleti telefonon a Központ kollegái közül valaki bármikor elérhető, hívható.

➤ **Mediáció:1 fő mediátor**

A központban **mediációs tevékenység is működik.** A mediáció típusai szerint a kapcsolati, kapcsolattartási, válási mediációt kellett alkalmazni. A mediáció célja, hogy a felek megállapodjanak vagyoni, gyermekelhelyezési, kapcsolattartási kérdésekben, ezáltal is támogatva a gyermekek egészséges fejlődésének esélyeit.

➤ **Kórházi szociális munka: 1 fő esetmenedzser**

A kórházi szociális munka jelenleg megszűnt. Az utolsó kórházi látogatás 2023. év májusban volt.

➤ **Utcai szociális munka: 1 fő esetmenedzser**

Az esetmenedzser hetente egyszer körbejárja a várost, iskola időben. Célja, hogy az iskolából csellengő gyerekeket kiszűrje és az iskolai igazolatlan hiányzások csökkenthetőek legyenek.

➤ **Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység**

Jelenleg 5 fő óvodai, iskolai szociális segítője van a Központnak teljes munkaidőben.

Makó város összes, és Makó járásban található valamennyi intézmény fogadja az óvodai-iskolai szociális segítőket. Az elmúlt években gyakorlattá vált, hogy az óvodai-iskolai szociális segítő is részt vesznek azokon az esetkonferenciákon, amelyek olyan családokkal kapcsolatosak, amelyekben a gyermekeknek fennáll a tankötelezettsége. Mivel a gyermekek napjaik nagy részét az iskolában töltik fontos a szociális problémákkal küzdő gyermekek megsegítése az oktatási intézményekben, amely feladatot az óvodai-iskolai szociális segítő végzik egyéni-, illetve csoportos konzultációk keretein belül. Fontos információval, helyzetértékelésekkel tudnak szolgálni az esetmenedzserek felé egy-egy felülvizsgálat kapcsán, valamint a családokkal folytatott segítő munkában is kulcsfontosságú szerepet töltenek be. Az óvodai-iskolai szociális segítő elősegítik a családok pozitív irányú elmozdulását egy-egy gondozási folyamat során. Az iskolákban nyújtott prevenciók célzatú segítő tevékenységükkel, csoportos foglalkozásokkal, egyéni konzultációkkal a gyermekek és szülők szociális edukációjával szülői kompetencia növelését segítik elő, illetve segítséget nyújtanak a kedvező életvezetési stratégiák meghatározásában és kialakításában.

Az óvodai, iskolai szociális segítő az esetmenedzserekkel részt vesznek egy-egy alkalommal a védelemben vett családok látogatásában, hogy holisztikus képet nyerjenek a családok működéséről, dinamikájáról, valamint, hogy a szülők minél teljesebb képet kapjanak a segítő munkájáról, a segítségnyújtásuk, jellegéről, módjáról, továbbá ez a kezdeményezés platformot biztosít egy későbbi bizalmi kapcsolat kialakításához a családok és a segítő szakemberek között.

- **Pszichológiai Szolgáltatás:** az intézménynél 3 fő pszichológus végez tanácsadást a járás területén. A tanácsadás során segítik a személyt az aktuális élethelyzeti elakadását megérteni és saját erőforrásaira összpontosítva megoldani azt.
- **Jogi tanácsadás:** 1 fő jogász nyújt ingyenes jogi tanácsadást a járás igénybevevői részére.
- **Családterápia:** 1 fő családterapeuta segíti munkánkat családterápiát, családkonzultációt végezve.
- **Szociális Diagnózis**

A család- és gyermekjóléti központokban a szociális diagnózis a szociális segítő munka eszköze. A **szociális diagnózis** nem egy szolgáltatás, hanem eszköz: **komplex, mindenre kiterjedő szükségletfelmérés, ami a klienssel közösen, vele egyetértésben és az ő hozzájárulásával készül el.**

Általában a szociális diagnózisba bekerült ügyfelek túlnyomó részét a család- és gyermekjólét szolgálatok családsegítői közvetítik, de érkezhet esetmenedzsertől és jelzőrendszeri tagtól is közvetítés. A közvetítés oka a legtöbb esetben elakadás, esetleg az esetvitel folyamán új szolgáltatás igénybevételének szükségessé válása. Központunknál a szociális diagnózist készítő kolléga egy évben több alkalommal küld kör email-t a járásban található szolgálatok családsegítői részére Ezekben az e mailekben leírja a szociális diagnózis folyamatát, és célját, valamint felhívja a kollégák figyelmét, hogy amennyiben tudomásuk van olyan családokról, amelyeknél hasznos és célszerű lehet a szociális diagnózis elkészítése, közvetítsék azokat a szociális diagnózist készítő esetmenedzsereknek. Sajnálatos módon szinte egyetlen esetben sem jön visszajelzés, ajánlás a

családsegítő kollégáktól, illetve a jelzőrendszer egyéb tagjaitól, a többszöri felhívás ellenére sem. Ez nagyon megnehezíti a diagnózisok elkészítését.

2021. július 1-én került bevezetésre a GYVR (Gyermekeink Védelmében Rendszer). Ez az online rendszer egy hatékonyabb, gyorsabb, és átláthatóbb dokumentációt hívatott megteremteni az alapszolgáltatásban, illetve a szakellátásban szereplő gyermek és családjaik vonatkozását illetően. A rendszerfunkciók már elérhetőek túlnyomó részben. Jelenleg is folyamatosan jelennek meg újabb és újabb javító szoftvercsomagok, amik a rendszerhibákat hívatottak kiküszöbölni, de sajnos még mindig akadozik a rendszer használata, valamint egy-egy dokumentáció felrögzítése. Sajnos válasz a hibabejelentésekre nem, vagy csak rendkívül megkésve érkezik. A Szentesi Módszertani Központ által szervezett workshop-okon továbbra is visszatérő téma a GYVR rendszerrel kapcsolatos észrevételek, hiányosságok megbeszélése.

2023. decemberében az előző évekhez hasonlóan adományban részesült a központ a Návay Lajos Technikum és Kollégium által. Az iskola tanulói által gyűjtött adományokat, amelyek plüssökből, édességekből, könyvekből és különböző játékokból álltak, melyeket a Gyermekjóléti központ esztendőszerei a Makó járásban élő hátrányos helyzetű családoknak, illetve a védelembe vett családok részére juttatták el.

A munkatársak folyamatosan figyelemmel kísérik a Gyermekvédelmi törvény változásait, protokollját. A Központ szakmai vezetője rendszeresen részt vesz a Megyei Szakmai Műhely munkájában, illetve a Módszertani Központ által szervezett workshop-okon.

Továbbképzéseken a dolgozók igyekeznek részt venni. A 2023-as évben: két óvodai- iskolai szociális segítő vett részt az óvodai- iskolai szociális segítők kötelező továbbképzésén.

Búza utcai Bölcsőde

A Makói Egyesített Népjóléti Intézmény keretén belül működő Búza u. Bölcsőde **54 férőhelyen, 100%-os feltöltöttséggel látta el feladatát.**

2023 évben 45 fő kisgyermeket tudtunk teljesíteni, ami azt gondolom, ebben az életkorban lévő gyermekek ellátásánál és ebben a betegségekkel teli vírusos helyzetben jónak mondható.

- A téli hónapokban is viszonylag magas létszámmal működtek a gyermekcsoportok, mely köszönhető az egészségvédelemnek, a kultúrhigiénés szokások tanításának, a helyes táplálkozásnak, minél hosszabb ideig történő szabad levegőn való tartózkodásnak és az állandó bölcsőde orvosi felügyeletnek.

Egész évben rendszeres szülői igény mutatkozott volna **időszakos gyermekfelügyeletre, de ezt az igényt a tavalyi évben nem tudtuk biztosítani a családok számára**, mert hamar visszatöltődött az engedélyezett létszámba a bölcsőde. **39 fő** kisgyermeket a nevelési-gondozási év végén átadtunk /augusztus 31./ az óvodai nevelésbe, szeptember hónaptól megkezdődtek a szülővel történő fokozatos beszoktatások. Gyorsan telítődtek a csoportok, január hónapban ismét 54 fő kisgyermek szülei számára biztosítottunk bölcsődei ellátást.

- A Juhász Gy. Szakképző Iskola hallgatói közül több osztály **évközi és nyári gyakorlaton vett részt.** Nagyon fontos a gyakorlat a hallgatók számára, mert mi, kisgyermeknevelők tanítjuk meg a szakmát. Évről- évre itt történik a gyakorlati vizsgájuk is, mely sikeres vizsgákkal zárul. Számos középiskolás diák választja a bölcsődét **az önkéntes munka** helyszínéül, szívesen jönnek ide dolgozni, különböző feladatokat bízunk rájuk.

Emellett gyakorlati helyszíneként működik a bölcsőde, különböző dajka- és pedagógiai asszisztens képzéseknél, valamint főiskolák kisgyermeknevelői képzéseinél.

Rendezvényeink:

- **Farsangoltunk** a gyermekekkel, kalapokat-álarcokat készítettünk a kisgyermeknevelők a gyermekeknek, sokan ötletes jelmezbe be is öltöztek, táncos-mókázással és az **Élelmezés** által biztosított finom farsangi fánk evés közepette telt el a délelőtt, amit a kicsik velünk együtt nagyon élveztek.
- A **Bölcsődék Napját** megünnepeltük, tapasztalatcserére érkezett a **Kálvin téri** társ bölcsődénk és a kiszombori Bölcsőde teljes kollektívája. A bölcsőde bemutatását követően hasznos szakmai, érdekes beszélgetésekre került sor a kollégákkal. Elismerő szavakkal illették a bölcsődét, a környezetét a csoportokat.
- **„Tojásvadászatot”** rendeztünk **húsvét** alkalmából, a gyerekek izgatottan keresték és gyűjtötték össze kis kosarakba az elrejtett tojásokat az udvaron, boldogan mutatták az összegyűjtött színes tojásokat, amit a végén természetesen elfogyasztottak.
- **Nyílt napot** tartottunk a bölcsődés korú gyermekek és szüleik számára. Nagyon nagy érdeklődés övezte ezt a napot, színes kis programmal készültünk: csillámtetoválást és arcfestést lehetett kérni, rajzolni- alkotni lehetett a gyerekeknek, meg persze az önfeledt szabad játék az udvaron. A szülők számára bemutatásra került a bölcsőde. Az élelmezés jóvoltából kis étel bemutatót tartottunk, ahol megkóstolhatták a szülők, amit kisétekezésekhez kapnak a gyerekek, valamint vendéglátással is készültünk a gyerekek és a szüleik számára.
- **Gyermeknapra** az intézmény jóvoltából a gyerekek élményt kaptak, **kisvonattal vonatoztunk**, voltunk a Maros parton, illetve a városban. A programot rendkívül élvezték a gyerekek velünk felnőttekkel együtt.
- **Családi délelőtt** keretén belül kerékpártúrát szerveztünk a Kálvin téri bölcsődével együtt Apátfalvára, ahol lehetett állatokkal ismerkedni, valamint simogatni őket, a bátrabbak pónira felülhettek lovagolni. Nagy volt az érdeklődés ezen az eseményen is, pontosan 141 fő kerekedett egyszerre biztonságos kerékpárúton a cél felé. Finom enni-innivalót biztosított számunkra az élelmezés.
- Összeállítottuk a **“Baba-Mama”** klub előadássorozatát, melyen érdekes és értékes előadások fognak elhangozni a szülők számára.
- Tökfaragással egybekötött családi **„Tök jó délutánt”** szerveztünk. Sült tök, tökgolyó kóstolási lehetőség is volt, a gyerekek ragaszthattak, színezhettek, valamint a kifaragott szép alkotásokat a családok hazavihették és otthonukat díszíthették a saját alkotásaikkal.
- Családi délutánt **szerveztünk** az óvodába menő gyermekek és szüleik számára. Ezen a napon búcsúztatjuk el a bölcsődéből a gyermekeket. A kisgyermeknevelők ajándékkal -tarisznya – készültek az óvodába indulóknak, hisz ez egy fontos esemény a gyermek életében, lezárul egy korszak. Kötetlen játék, beszélgetés zajlott ezen a délutánon süti parti keretében.
- Bizony a **Télapó ünnepségre** is nagyon készültünk, családi délután keretében szülőkkel együtt tartottuk meg ezt az eseményt, a gyerekek csomagot kaptak az intézmény jóvoltából és finom süteményt.
- A bölcsőde elnyerte még 2022-ben **Családbarát munkahely** elismerő címet, amire nagyon büszkék vagyunk és büszkén viseljük.

- 2023-évben a Makói ENI munkatársainak és családtagjainak két alkalommal szerveztünk önkéntes **Véradást**. Azt gondolom a kollégák körében pozitív megítélésnek örvend a véradás és a kollégák nagyon örülnek, hogy Intézményvezető asszony egy nap szabadnapot biztosít a véradóknak.
- A város által szervezett környezetszépítési napon saját környezetünk- bölcsőde-környékét tettük tisztává-széppé.
- Három fő kisgyermeknevelő vett részt Szegeden Gordon akkreditált kommunikációs tréningben.
- Két alkalommal **megyei értekezleten** vettem részt Szegeden, ami nagyon hasznos volt, aktuális előadásokat hallgathattunk, valamint kollégákkal tapasztalatokat cserélhettünk. 2024. januártól a módszertani feladatokat Szolnok városa veszi át.
- A Pedagógiai Szakszolgálat jubileumi rendezvényéhez kapcsolódóan előadásra kért fel, melynek címe a következő volt:” A bölcsőde lehetőségei a Szakszolgálattal való együttműködésre a gyermekek érdekében.”
- Egy alkalommal **Esetkonferencián** vettem részt gyermekjóléti központ kérésére, bölcsődés gyermekünk esete miatt.
- A nyári kéthetes szünet ideje alatt 3 fő szülő kérte a társ bölcsődében- Kálvin téri-gyermeke számára az ügyeleti ellátást.
- Új szülők számára tartottunk szülői **értekezletet** az aktuális kérdésekről és megbeszélőnivalókról.
- Kormányhivatali ellenőrzés volt szeptember hónapban.
- A **felajánlott adó 1% összegéből** gyönyörű játékokat vásároltunk a gyerekek számára.
- A Szociális Munka napján az intézmény által meghirdetett kiállításra ügyes kezű kollégáink munkáját csodálhattuk meg, majd gyönyörű környezetben ünnepség keretében köszöntésre kerültek a szociális szférában dolgozók.

Kálvin téri Bölcsőde

A bölcsőde a családban nevelkedő 20 hetes – 3 éves korú gyermekek, nappali felügyeletét, szakszerű gondozását, nevelését biztosító intézmény, a gyermekjóléti alapellátás része.

A bölcsőde feladata a három éven aluli gyermekek gondozása- nevelése, harmonikus testi-szellemi fejlődésének segítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény kiemeli olyan kisgyermek- szociális vagy egyéb ok miatt- felvételi lehetőségét, akinek egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei gondozás, nevelés. A bölcsődei felvételt a szülő hozzájárulásával a védőnő, gyermekjóléti szolgálat, családgondozó, gyámügyi hivatal is kezdeményezheti. A gyermeki jogok közül kiemelten ügyelni kell arra, hogy a hatályos megkülönböztetés minden formájától mentes gondozásban-nevelésben részesüljön a gyermek.

RGYVKT igénylők	2 fő
Hátrányos helyzetű	0 fő
Halmazottan hátrányos helyzetű	0 fő

A bölcsődei gondozás-nevelés szakmai alapprogramja, alapelvei és feladatai elfogadása és gyakorlatban való érvényesítése a gondozói munka minimum követelménye. Kapcsolattartás a szülőkkel, a beszoktatás, napirend, a gondozás, a játék a bölcsődei élet fontos elemei és helyzetei, amelyek a gyermeki szükségleteken túl személyiségük egészséges formálására szociális képességük fejlődésére is kihatnak.

ÁLTALÁNOS FELTÉTELEK:

Bölcsődénk 60 férőhelyes. Az intézményben három egység található. A két egységek, két-két csoportszobából állnak, illetve a harmadik egység, egy külön csoportszobából áll. A csoportszobákat egységesen 12 kisgyermek veszi igénybe.

KIHASZNÁLTSÁG:

Gondozott gyerekekhez viszonyítva	65,30 %
Beíratott gyerekekhez viszonyítva	93,02%

SZEMÉLYI FELTÉTELEK:

A bölcsődében dolgozó munkatársak száma az engedélyezett keretszámot tükrözi.

A kisgyermek gondozását-nevelését csoportonként 2-2 fő kisgyermeknevelő végzi.

Bölcsődevezető	1 fő
Kisgyermeknevelő	11 fő
Dajka	3 fő

A kisgyermeknevelők lépcsőzetes munkarendben, heti váltásban dolgoznak.

A bölcsődébe járó gyermekek intézményen belüli egészségügyi gondozását a bölcsődét szerződés szerint látogató gyermekorvos, Dr. Kiss Ivánka látja el.

A bölcsődei felvételt követően elkészíti, a gyermekek felvételi státuszát és a negyedévenkénti vizsgálatokat. Ezen kívül a szülők és a kisgyermeknevelők bármikor bizalommal fordulhatnak hozzá, kérdéseikkel és észrevételeikkel.

A jó idő közeledtével, ebben az évben is igyekeztünk különböző programokat szervezni közösen a szülőkkel. Nagyon nagy örömünkre szolgáltak a személyes találkozások, közös programok.

Nagyon nagy hasznát vesszük facebook csoportok létrejöttének, ahol sok képpel próbáljuk kitágítani a lehetőségeinket.

KAPCSOLATTARTÁS:

- ❖ Folyamatos a kapcsolat a Szegeden lévő Módszertani Bölcsődével, részt veszünk az általuk szervezett szakmai értekezleteken. Módszertani anyagaik, továbbképzési lehetőségük gyors és elérhető segítséget jelent számunkra. Szakmai munkánkra az érvényben lévő jogszabályok, rendeletek, szakmai irányelvek az irányadók.
- ❖ Szülőkkel való kapcsolattartás:
 - Beiratkozás idején személyes beszélgetés, tájékoztatás mellett a szülő rövid betekintést nyerhet a bölcsődei életbe
 - Bölcsődénkben a 2 hetes szülővel történő beszoktatást szorgalmazzuk
 - Szülői értekezlet
 - Rendezvény (ballagás)
 - Üzenő füzet
 - Faliújság

- ❖ Együttműködünk mindazon intézményekkel, személyekkel, akikkel a gyermek ellátása során kapcsolatba kerülünk: védőnőkkel, a Gyermekjóléti Szolgálattal, Gyermekjóléti Központtal.
- ❖ Lehetőségünk volt idén is anyák napjára fényképet készíttetni, a szülők nagy örömére.

A felsorolt kapcsolattartás minden formája meg tudott valósulni, minden esetben előzetes telefon egyeztetés után és pontos időpont beosztással.

A legnagyobb rendezvényünk a nyílt nap, ahol be tudtunk mutatkozni a szülőknek, betekintést kaphattak a bölcsőde életébe. Minden szülőnek biztosítottuk a lehetőséget, (természetesen a higiénés szabályok betartása mellett) hogy körbenézhesse a bölcsődénkben és láthassák a személyi és a tárgyi feltételeinket.

SZAKMAI MUNKA:

A kisgyermeknevelők tevékenysége igen sokrétű és nagy odafigyelést igényel. A kisgyermeknevelő feladata az intézménybe járó gyermekek gondozása, nevelése a személyi adminisztráció vezetése.

A gyermekek egyéni igényeit figyelembe véve végzik a munkájukat, a gondozás-nevelés mindig személyre szóló. Az egyes gyermekek életkora, fejlettségi szintje határozza meg a vele való foglalkozás mikéntjét. Az egyéni igény kielégítését, az egyéni bánásmód kialakítását segíti a saját kisgyermeknevelői rendszer. Ez a fajta állandóság nélkülözhetetlen az egészséges személyiség fejlődésben.

A kisgyermeknevelő feladata, hogy megadja azt a biztonságot és szeretetet, amely a gyermek testi, szellemi, értelmi, érzelmi fejlődéséhez szükséges. Természetesen ehhez szükség van a család és a bölcsőde jó kapcsolatára is.

A jó kapcsolat egyik alappillére a rendszeres napi találkozás a szülőkkel, ahol alkalom adódik a gyermekről szóló információk átadására, a megoldandó feladatok megbeszélésére.

A szülők bizalommal fordulnak hozzánk, mert látják, hogy gyermekeik biztonságban érzik magukat, folyamatos fejlődésük biztosított.

Bölcsődénkben minden gyermek családi légkörben, saját képességei szerint fejlődhet, megtapasztalhatja a szabad játék örömeit, élmény és fantázia világa gazdagodhat. A közös élmények hozzájárulnak a gyermekek egészséges fejlődéséhez, a családi nevelés segítéséhez. Az ünnepek megtartása, a népszokások, hagyományok, a múlt értékeinek megőrzése és beépítése a mindennapokba nagyon fontos nemcsak a családok, hanem a Bölcsődénk életében is. Ünnepek alkalmával (születésnap, farsang, húsvét, anyák napja, gyermeknap) a csoportszobák díszítése, kisebb ajándékok készítése, a családi hangulat megteremtése fontos a gyermekek életében.

2022. óta egy sikeres pályázatnak köszönhetően Családbarát munkahely lettünk.

Kisgyermeknevelőink akkreditációs tanfolyamon vettek és vesznek részt folyamatosan, elsősorban online formában.

ÉTKEZTETÉS:

A gyermekek napirendjén belül a kulturált étkezés feltételeit és a szabály rendszer kialakítását is feladatnak tekintjük.

Gyermekeink étkezését a bölcsődénkben működő főzőkonyha biztosítja (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna). A bölcsőde rendelkezésére álló dietetikus nagy gondot fordít a gyermekek változatos étrendjére és a különféle étel érzékenységekben szenvedő gyermekek étlapjának elkészítésre természetesen a hatályos jogszabályok figyelembevételével. Három kisgyermek igényelt diétás étrendet (tej-szója mentes).

Intézményi térítési díj napi összege: 1750,-Ft/fő

Gondozási díj:215,-Ft/nap

BERUHÁZÁSOK: 2023. évben két egység csoportszobának az átadója új burkolatot, valamint tisztasági festést kapott. A szociális helyiségben, illetve az átadóban a mosdó került kicserélésre.

RENDEZVÉNYEINK:

- Február 21. Farsang
- Május 9. Nyíltnap
- Május 17. Bölcsődei fotózás
- Május 24. Kisvonatozás
- Június 3. Biciklitúra Apátfalvára közösen a szülőkkel
- Augusztus 8. Szülői értekezlet
- Augusztus 25. Bölcsődei Ballagás
- Október 17. Tök jó nap
- December 6. Téliapó
- December 15. Karácsonyi ünnepség (amelynek keretében a gyerekek a karácsonyfa alól vehették birtokba az intézmény karácsonyi játékeit. Ezeket a rendezvényeket nagyon élvezték a gyermekek és a kollégák is.)

A bölcsődei nevelés csak akkor lehet sikeres, ha jó a család és a bölcsőde kapcsolata. Együtműködésünkben egyenrangú partnerek vagyunk, hiszen a közös cél, a gyermek harmonikus fejlődése. Minden lehetőséget megadunk a családok egységének megóvásához, az együtt gondozáshoz- neveléshez, gondolkodáshoz.

Az elmúlt években a bölcsődénk kihasználtsága teljes volt. A kisgyermeknevelőkkel mindent megteszünk, hogy a legmagasabb színvonalú ellátást biztosítsunk.

Ebben a nehéz állandóan változó helyzetben partnerek voltak a szülők, hisz közös volt a cél. Elfogadták a kéréseinket, igazodtak a nyitva tartásunkat biztosító elvárásokhoz, szabályokhoz.

Mi pedig, a gyermekellátásban dolgozó szakemberek a lehetőségek nyújtotta megoldásokat keressük, és arra törekszünk, hogy ebben a bizonytalan világban itt a mi bölcsődénkben a biztonságot és az állandóságot változatlanul fenn tudjuk tartani.

Képviselő-testületi előterjesztés

2024. május 15.


Tárgy: Beszámoló a Volánbusz Zrt. 2023. évi helyi közszolgáltatási tevékenységéről

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester


Ügyiratszám: I/343-1/2024

Melléklet: Beszámoló

Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoport


.....
Tóth Andrea

Témafelelős:


.....
dr. Dohány-Szilágyi Tímea
jogi csoportvezető


Az előterjesztést látta:


.....
.....


Véleményezésre megküldve:

Minden bizottság

**Törvényességi véleményezésre
bemutatva:**


.....
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző

**A napirend előterjesztőjének
jóváhagyása:**


.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/343-1/2024

Üi.: Tóth Andrea

Előterjesztés

Tárgy: Beszámoló a Volánbusz Zrt. 2023. évi helyi közszolgáltatási tevékenységéről

Melléklet: Beszámoló

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

M a k ó

Tisztelt Képviselő-testület!

A Volánbusz Zrt. megküldte Makó Város Önkormányzata részére a 2023. évi helyi személyszállítás közszolgáltatási tevékenység feladatainak ellátásáról szóló beszámolóját, melyet az előterjesztés melléklete tartalmaz.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiekre tekintettel a következő határozati javaslatot terjesztem a Képviselő-testület elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Volánbusz Zrt. 2023. évi helyi közszolgáltatási tevékenységéről szóló beszámolóját és azt elfogadja.

Erről értesítést kap:

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoport
- Volánbusz Zrt. (1091 Budapest, Üllői út 131.)
- Irattár

Makó, 2024. május 3.


Farkas Éva Erzsébet
polgármester





VOLANBUSZ Közlekedési zártkörűen működő Részvénytársaság

**2023. évi beszámoló
Makó Város részére
az autóbusszal végzett helyi személyszállítás
közszolgáltatási tevékenységre vonatkozóan**

Budapest, 2024. március 28.


Németh Tamás János
stratégiai és vállalkozási főigazgató
VOLANBUSZ Zrt.


Baranyai Gergely
helyi közszolgáltatás vezető
VOLANBUSZ Zrt.

Nyilv.sz.: 7026
VOLANBUSZ Zrt.
1091 Budapest, Ólói út 131.

TARTALOMJEGYZÉK

1.	Vezetői összefoglaló, bevezető	3
2.	Forgalomellátás mennyiségi bemutatása	4
2.1	Személyszállítási teljesítménymutatók	4
2.2	Az éves teljesítmény adatokat befolyásoló tényezők	4
3.	Forgalomellátás minőségi bemutatása	4
3.1	A szolgáltatás részletes minőségi jellemzése	4
3.1.1	<i>Menetrendszerűség</i>	<i>4</i>
3.1.2	<i>Baleseti statisztika</i>	<i>4</i>
3.1.3	<i>Utaspanaszok, utasészrevételek</i>	<i>5</i>
3.2	Utastájékoztató	5
3.3	Értékesítés	6
3.4	Jegy-, és bérletellenőrzés, pótdíj behajtás	6
3.5	Zsúfoltságmentes utasszállítás	6
3.6	Üzemeltetett autóbuszok	6
3.7	Személyi feltételek	7
3.8	Infrastruktúra	7
4.	Forgalomellátás vagyoni-pénzügyi hatása, következményei, gazdálkodás	8
4.1	Vagyoni helyzet bemutatása	8
4.1.1	<i>Személyszállítási bevételek</i>	<i>8</i>
4.1.2	<i>Közszolgáltatási szerződés alapján fizetett ellentételezési előleg</i>	<i>9</i>
4.1.3	<i>Egyéb bevétel</i>	<i>9</i>
4.1.4	<i>Tulajdonos által adott bérkompenzáció</i>	<i>9</i>
4.1.5	<i>Költségek</i>	<i>10</i>
4.1.6	<i>Veszteségkiegyenlítés</i>	<i>11</i>
4.2	Előző évekhez kapcsolódó pénzügyileg nem rendezett ellentételezések	11
5.	Egyéb témák	12
5.1	Közreműködők, közreműködésbe adás	12
5.2	Beszámoló elfogadása	12
5.3	Tájékoztató a helyközi járással végezhető helyi személyszállításról	12
6.	Mellékletek	13

1. Vezetői összefoglaló, bevezető

A MÁV-Volán csoporthoz tartozó VOLÁNBUSZ Zrt. (a továbbiakban: Társaság) Magyarország legnagyobb közúti személyszállítási közszolgáltatást végző vállalata, amely az ország teljes területén biztosítja a menetrend szerinti elővárosi, regionális és országos – együttesen helyközi – közúti személyszállítási közszolgáltatási feladatokat, valamint – 2023. évben 63 településen – a helyi autóbussz-közlekedési közszolgáltatást. A Társaság 100 százalékos állami tulajdonban áll, 2021. november 11-től a Társaság a MÁV Zrt., MÁV-HÉV Zrt., illetőleg a MÁV-START Zrt. tulajdonában áll. Legfőbb döntéshozó szerve a Közgyűlés, mely a részvényesek összességéből áll. 2023. december 1-jétől pedig közös vezérigazgató és egyesített igazgatóság irányítja a két nagy, személyszállítással foglalkozó közszolgáltató vállalat, a MÁV-START és a VOLÁNBUSZ Zrt. tevékenységét.

A MÁV-START Zrt. és a VOLÁNBUSZ Zrt. elkötelezett a közös értékesítési csatornák bővítése iránt, aminek célja egy településeken és szolgáltatásokon átívelő, 21. századi közösségi közlekedési platform létrehozása. A vállalatcsoport számos közös díjterméket vezetett be, és folyamatosan bővül a MÁV mobilalkalmazásban, valamint a MÁV-START Zrt. pénztáraitban is megváltható autóbusszos menetjegyek és bérletek köre. A 2023 májusa óta használható ország- és vármegyebérletek kínálatával pedig Magyarország helyközi közlekedésében megvalósult a tarifaközösség. A menetrendek harmonizációjának, illetve az egységes értékesítési felületek és a tarifaközösség létrehozásának célja, hogy egyre többen válasszák a közforgalmú közlekedést az egyéni utazás helyett, ezzel is hozzájárulva a károsanyag-kibocsátás jelentős mértékű csökkentéséhez, az élhetőbb környezet megteremtéséhez.

Az előbbiekkal összhangban a VOLÁNBUSZ Zrt. környezetvédelmi megfelelésre törekszik a működése, a karbantartási tevékenysége, az anyag kezelése és egész tevékenysége kapcsán (a Társaságnál bevezetett és működő – auditált – Integrált Irányítási Rendszerének része a Környezetközpontú irányítási Rendszer is). Ezért a Társaság tevékenységében kiemelten fontos a járműbeszerzések legszigorúbb környezetvédelmi szabályoknak történő megfelelése, az új technológiák alkalmazása, a kevesebb személyautó jelenléte, környezetbarát autóbusszok preferálása. A Társaság 2018-ban indított jármű-fiatalítási programjának keretében eddig csaknem 2300 darab új vagy újszerű autóbusszt helyezett forgalomba. Továbbá a járműállomány környezetbarát fejlesztése érdekében 2021 óta társasági szinten 101 darab elektromos, valamint 164 darab CNG-üzemű (sűrített földgáz meghajtású) jármű beszerzése valósult meg.

A Társaság alapvető célja továbbra is az, hogy olyan, szakmailag jól felkészült, az utazási és a megrendelői igényekhez igazodó, hatékonyan és gazdaságosan működő, versenyképes közlekedési vállalatként működjön, amely képes nyitni új piacok felé is és sikeresen hozzá tud járulni Magyarország versenyképességének növeléséhez. A folyamatos kihívásokkal teli személyszállítási piacon pedig a versenytársakkal szemben előnyt biztosít a Társaság számára, hogy kiterjedt, országos szintű hálózattal, közszolgáltatási, különjáratú és szerződéses tapasztalattal, utasforgalmi és műszaki infrastruktúra-hálózattal, illetve jelentős szakmai tudásbázissal és közlekedésszervezési tapasztalattal rendelkezik.

A fenti célokat szem előtt tartva a Társaság a helyi közszolgáltatási tevékenység ellátása során az eredményes működésre, a közszolgáltatási szerződésekben foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítésére törekszik.

A Társaság Makó Város közigazgatási területén az autóbusszal történő, helyi közforgalmú menetrendszerinti személyszállítási feladatok ellátását 2023. évben a 2023. január 01-től 2027. december 31-ig terjedő időszakra megkötött, a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény alapján lefolytatott pályázati eljáráson elnyert Közszolgáltatási szerződés alapján.

Az előbbiekre tekintettel jelen beszámoló számot ad a Társaság által ellátott közszolgáltatási tevékenységről, és az alábbiakat tartalmazza:

- a Közszolgáltatási szerződés 2023. éves teljesítésének főbb paramétereit,
- a helyi közlekedési közszolgáltatás minőségi jellemzőit,
- a közlekedési közszolgáltatás feltételeit, a működési terület sajátosságait.

A VOLÁNBUSZ Zrt. nyilatkozik, hogy a 2023. évben a Közszolgáltatási szerződésben foglalt közszolgáltatási tevékenység ellátási kötelezettségének eleget tett.

2. Forgalomellátás mennyiségi bemutatása

2.1 Személyszállítási teljesítménymutatók

A szolgáltatás teljesítményei és mennyiségi értékei az alábbiak szerint alakultak a bázis időszakhoz viszonyítva:

Megnevezés	2022. év	2023. év	Index (%)	Eltérés (+/-)
Utasszám (ezer fő)	32,8	45,9	139,9%	13,1
Utaskilométer (ezer ukm)	128,7	180,4	140,2%	51,7
Indított járatok száma (db)	2 434	2 422	99,5%	-12,0
Hasznos kilométer (ezer km)	10,6	11,3	106,2%	0,7
Fizető kilométer (ezer km)	9,7	9,7	99,5%	0,0
Rezsi kilométer (ezer km)	0,9	1,6	179,3%	0,7
Férőhely kilométer (ekm)	897,8	906,1	100,9%	8,3

2.2 Az éves teljesítmény adatokat befolyásoló tényezők

Az utasszám 2023.évben 39,9%-al növekedett 2022. évhez képest.

3. Forgalomellátás minőségi bemutatása

3.1 A szolgáltatás részletes minőségi jellemzése

3.1.1 Menetrendszerűség

2023. évben a menetrend szerint indított járatok száma 2.422 db volt a helyi közforgalmú menetrendszerinti autóbussz-közlekedésében járatkimaradás és járatkésés a szolgáltató hibájából nem fordult elő.

Késelt, kimaradt járatok száma		
Megnevezés	2022. év	2023. év
Kimaradt járatok száma (db)	0	0
- ebből a szolgáltató hibájából kimaradt (db)	0	0
Késelt járatok száma (db)	1	1
- ebből a szolgáltató hibájából késelt (db)	0	0

A járatkésés az útviszonyok miatt fordult elő.

3.1.2 Baleseti statisztika

A 2023. évben, ahogy 2022. évben a helyi közszolgáltatási tevékenység végzése során nem történt közúti baleset és utasbaleset.

3.1.3 Utaspanaszok, utasészrevételek

Az utasészrevételekben szereplő felvetések, javaslatok a szolgáltatásfejlesztésben, forgalomirányításban felhasználhatók. Alapját képezhetik menetrendmódosításoknak lehetővé téve a szolgáltatási színvonal emelését.

Az utasok észrevételeiket több csatornán keresztül is eljuttathatták a társasághoz: levélben, elektronikus levélben, honlapi bejelentéssel, személyesen és telefonon.

Az utas észrevételek az alábbi csoportokba sorolhatók:

- bejelentések, a meghirdetett menetrenddel kapcsolatos észrevételek,
- panaszok, a műszaki paramétereket érintő, szolgáltatói magatartáshoz kapcsolódó észrevételek,
- kérelmek,
- egyéb észrevételek,
- dicséretetek.

A helyi közszolgáltatási tevékenység végzésével összefüggésben 2023. évben a társasághoz nem érkeztek utasészrevételek.

A társaság munkatársainak magatartása, szolgálatkészsége, az emberi tényező fontos része a nyújtott szolgáltatásnak. Éppen ezért törekszik a társaság arra, hogy munkatársai megfelelő szolgáltatói magatartással lássák el feladataikat.

A helyi közszolgáltatási tevékenység végzése során 2023.évben nem érkezett panasz.

3.2 Utastájékoztatás

A VOLÁNBUSZ Zrt. kiemelt feladatoként kezeli utasai hiteles, jól látható és hallható üzenetek formájában történő tájékoztatását. Különös figyelmet fordít a teljes körű és - lehetőségeihez mérten - a valós idejű utastájékoztatás biztosítására, hogy az utazás megtervezésétől az utazás befejezéséig pontos és aktuális információval szolgálhasson a szolgáltatást igénybe vevők számára. A társaság törekvései között továbbra is szerepel a különböző kommunikációs csatornák és az utastájékoztatás eszközeinek folyamatos fejlesztése, bővítése, a statikus és a dinamikus utastájékoztatás egymásra épülése mellett.

A település helyi járatí információi, a menetrend, a forgalmi hírek és változások, a vonalhálózati térkép és a díjszabási információk elérhetők a www.volanbusz.hu/mako oldalon. Honlapunk működtetése során folyamatosan arra törekszünk, hogy minél átláthatóbb, modernbb formában biztosítsuk az utazási információkat. A honlap tartalmak megjelenítése felhasználó barát. A weboldal látogatottsága 2023-ban 7.497.285 fő volt, melyből a települést érintő 476 fő volt.

A www.menetrendek.hu oldalon, illetve a mobilszközökre elérhető Menetrendek.hu alkalmazással két adott megálló között tervezhetik utazásukat utasaink. Az utazástervezés a Google Maps felületén is biztosított, így járataink elérhetőek lettek a címtől címig történő utazástervezéshez is.

A Volánbusz ma már az összes jelentősebb közösségi média felületen aktívan jelen van, biztosítva a folyamatos tájékoztatást utasainknak, követőinknek. Ennek eredményeként ma már bárki követhet minket a Facebook, Instagram, Youtube, LinkedIn és Twitter felületeinken is.

1 db külső kijelzős autóbussz segítette utasainkat közlekedésünk során.

A közforgalmú autóbussz-közlekedés igénybevételének feltételeit tartalmazó Üzletszabályzat elérhető a www.volanbusz.hu címen biztosított.

A Társaság az autóbusz-állomás, a megállóhelyek, az autóbuszok utastájékoztatói információit változás vagy rongálódás esetén szükség szerint aktualizálta, cserélte.

3.3 Értékesítés

A Társaság biztosította a menetjegyek és bérletek értékesítését, a lehetőségekhez képest fenntartotta a korábban kiépített jegy és bérlet árusítási hálózatát. Az árusítás saját hálózaton és bizományosok/ügynökök bevonásával valósult meg.

A Társaság az autóbusz-állomáson az összes típusú helyi bérletet árusította. A város területén a helyi bérletek 1 postahivatalban is megvásárolhatók voltak.

A menetjegyek az autóbuszokon (ahol ez lehetséges) és elővételben is megválthatók voltak.

A Társaság a kormányrendeletben meghatározott utazási kedvezményeket alkalmazta. Az utazási feltételeket és a díjszabást (az árakat és az árak alkalmazási feltételeit) a Társaság az Üzletszabályzatban (<https://www.volanbusz.hu/hu/volanbusz/uzletszabalyzat>) tette közzé.

3.4 Jegy-, és bérletellenőrzés, pótdíj behajtás

A helyi jegy-és bérletellenőrzési tevékenység végzését 2023. január 1. – 2023. április 30. között az ESG HOLDING Zrt. látta el. 2023. május 1-től kezdődően a helyi járatok ellenőrzése Társaságunk hatáskörébe került átcsoportosításra.

2023. évben 13 járat ellenőrzése történt meg, ami 62,5 %-al több az előző évinél.

A teljes évre számított eseményes jegyzőkönyvek aránya a teljesített ellenőrzésekhez viszonyítva 7,7% volt.

A jegy- és bérletellenőrzési teljesítmények alakulását a bázis adatokhoz viszonyítva az alábbi táblázatok mutatják be:

Ellenőrzött járatok száma, aránya			
Ellenőrzött járatok száma (db)		Indított járatokhoz viszonyított aránya (%)	
2022. év	2023. év	2022. év	2023. év
8	13	0,32	0,53

2023. évben az ellenőrzések során pótdíj megállapítás nem történt.

3.5 Zsúfoltságmentes utasszállítás

A Társaság a beszámolási időszakban olyan összetételű autóbusz-állományt tartott fenn, amely az átlagos utasforgalomnak megfelelő férőhellyel rendelkezett. A járatokhoz rendelt autóbuszok befogadóképessége az utasforgalomnak megfelelt.

A Társaság rendszeresen figyelemmel kísérte a helyi autóbuszjáratok terheltségét. Az egyes járatok terheltségével kapcsolatosan az irányító személyzet rendszeresen gyűjtött adatokat az autóbuszvezetői állománytól, illetve az utazóközönségtől. Ezek alapján a Társaságnak nincs információja olyan rendszeres zsúfoltságról, amely miatt a menetrend módosítását kellett volna kezdeményezni. A rövidebb ideig fennálló nagyobb utazási igényt a Társaság hatékonyan kezelte.

3.6 Üzemeltetett autóbuszok

A Város helyi autóbusz-közlekedésében közlekedtetett autóbuszok mindegyike teljesítette a jogszabályokban előírt feltételeket. Rendelkeztek hatósági vizsgálással, megfelelték a

környezetvédelmi előírásoknak, forgalombiztonsági szempontból megfelelőek voltak, illetve rendelkeztek az előírt felszerelésekkel és feliratokkal. A járművek az átlagos utasforgalomnak megfelelő férőhelyűek voltak.

A Társaság az év során folyamatosan biztosította az autóbuszok üzemképes állapotát, az autóbuszok napi karbantartása, időszakos szemle műveletei és futójavításai, műszaki vizsgára történő felkészítése mellett biztosította az autóbuszok eseti, részleges gépészeti javításait karosszéria és utastéri javítási munkálatait, a forgalombiztonsági és az esztétikai állapot fenntartása érdekében. A Társaság minden esetben csak műszakilag kifogástalan, forgalombiztonsági szempontból ellenőrzött járművet állított ki. Az autóbuszok napi takarításán túl (kisöprés, szeméttartók ürítése) időjárástól függően, megfelelő számban a külső kocsiszekrény mosása, nagyobb belső takarítás is megtörtént.

A VOLÁNBUSZ Zrt. a 2023. évben a helyi közszolgáltatási feladatokat átlagosan 1 db saját dedikált szóló, csuklós autóbuszal látta el.

A Közszolgáltatási szerződés előírása szerint a feladat ellátáshoz szükséges számú, közforgalmú helyi személyszállításra alkalmas saját tulajdonú autóbuszal rendelkezünk (3. számú melléklet).

3.7 Személyi feltételek

A helyi autóbusz-közlekedés szervezési feladatainak ellátásához nem volt elkülönített személyi állomány fenntartva. A helyi tevékenység szervezésében részt vevő munkatársak a regionális és országos személyszállítási szolgáltatás szervezési feladatait is ellátták.

A Társaság vezetői és szakmai irányítói feladatait a jogszabályban meghatározott feltételeknek megfelelő képzettségű személy látta el. A további munkakörökben foglalkoztatott összes munkavállaló megfelelt a tevékenységükre vonatkozó szakmai, képesítési, alkalmassági és egészségügyi követelményeknek.

3.8 Infrastruktúra

Az autóbuszok napi karbantartását, időszakos szemle műveleteit és futójavítását, fényezését, műszaki vizsgára történő felkészítését és műszaki vizsgáztatását Szeged és Szentés műszaki telepeken a Társaság végezte.

4. Forgalomellátás vagyoni-pénzügyi hatása, következményei, gazdálkodás

A közszolgáltatási tevékenység ellátásával kapcsolatos részletes bevételi és költség-adatokat bemutató eredmény-kimutatást a 2. sz. mellékletben található táblázat tartalmazza.

4.1 Vagyoni helyzet bemutatása

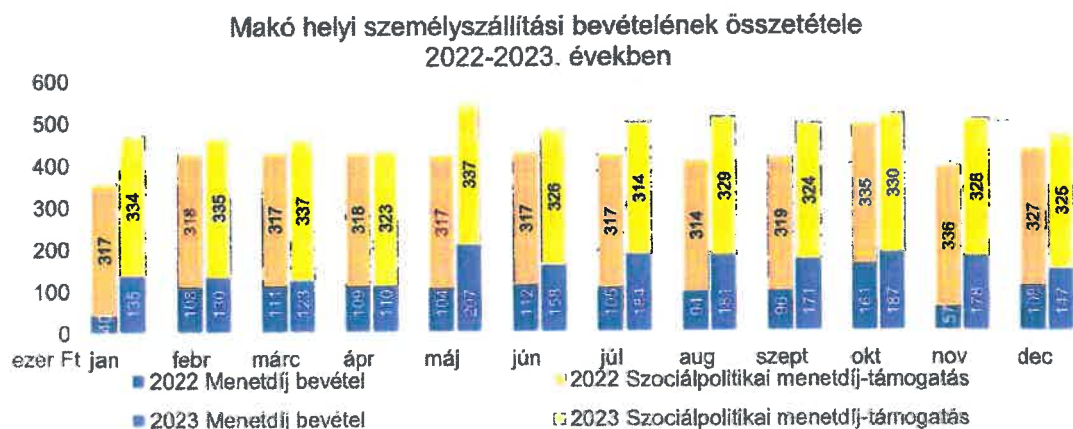
4.1.1 Személyszállítási bevételek

A helyi menetrendszerinti autóbussz-közlekedés személyszállítási díjai a közszolgáltatási utazási kedvezményekről szóló jogszabályban meghatározott módon kedvezmény-csoportonként elkülönítve a Közszolgáltatási szerződésben kerültek meghatározásra.

A menetjegyek és bérletek árai 2023. május 1-től megváltoztak. A menetjegy ára 84%-kal, a dolgozó bérletek ára 21-22%-kal emelkedett, míg a tanuló bérletek ára 36,5%-kal csökkent.

Makó Város helyi autóbusszjáratainak 2023. évben – az előző évhez viszonyítva – 796 ezer Ft-tal nőttek a személyszállítási bevételek. A helyi személyszállítás menetdíjbevételét és a szociálpolitikai menetdíj-támogatását az 1. sz. melléklet tartalmazza.

A menetdíjbevétel és menetdíj támogatások havi eloszlását az alábbi diagram szemlélteti:



A bázishoz képest a személyszállítási bevételben növekedés realizálódott. Az alábbi grafikonon látható 2019-2023. időszak közötti személyszállítási bevételek alakulása:



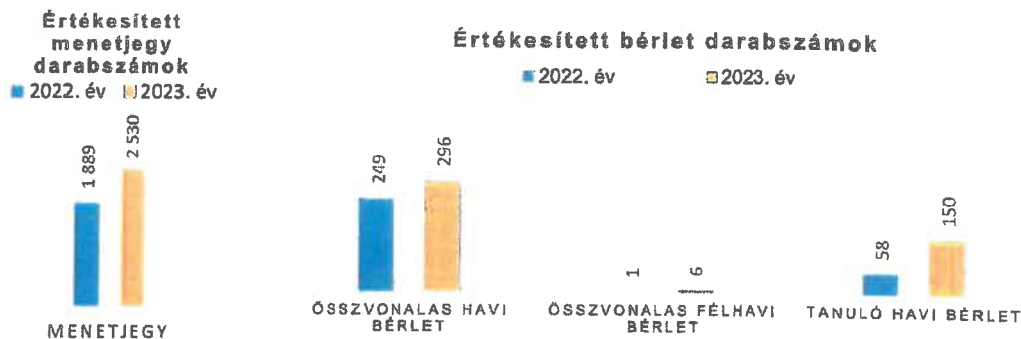
A helyi autóbuszok bérlettel vagy menetjeggyel vehetők igénybe. A szolgáltató forgalmaz összvonalas havi és félhavi, valamint tanuló/nyugdíjas havi bérleteket. A menetjegyek autóbuszon válthatók meg.

A helyi közforgalmú közlekedés utas által fizetett bevétele 706 ezer Ft-tal, 58,6%-kal nőtt a bázishoz képest. A menetdíjbevételek 23,5%-a jegyekből 76,5%-a bérletekből származott. A legnagyobb bevétel növekedés a teljesárú havi bérlet eladásokban következett be, ahol a 2023. évi bevétel a bázishoz képest 311 ezer Ft-tal, 36,6%-kal nőtt. A tanuló bérletek bevétele a bázishoz képest 73 ezer Ft-tal, 101,4%-kal nőtt, mivel az eladott darabszám növekedés ellensúlyozta a tanuló bérletek árának csökkenését.

A tanuló és nyugdíjas bérletekhez kapcsolódó 2006. évben meghatározott fix értékű **szociálpolitikai menetdíj-támogatás** bruttó összege 2023. évben sem emelkedett. A díjmentes utazások után járó szociálpolitikai menetdíj-támogatás mértéke 2012. július 1. óta változatlan, az összege lakosságszám függvényében változik. A szociálpolitikai menetdíj-támogatás éves összege az eladott tanuló bérletek számának növekedése miatt 90 ezer Ft-tal, 2,3 %-kal nőtt.

A fenti hatások következtében az utas által fizetett és szociálpolitikai menetdíj-támogatás bevétele 2023. évben összességében 5.853 ezer Ft volt, ami 15,7%-kal nőtt a bázishoz képest.

Az értékesített menetjegy és bérlet darabszámok nagyságát a bázishoz képest az alábbi grafikon szemlélteti:



4.1.2 Közszolgáltatási szerződés alapján fizetett ellentételezési előleg

Az Önkormányzat a 2023. évre vonatkozóan a beszámoló készítésének időpontjáig nem fizetett ellentételezést a Társaság részére.

4.1.3 Egyéb bevétel

2023. évben nem került pótdíj elszámolásra. Az egyéb közlekedési bevétel 2023. évben 31 ezer Ft, mely a bázishoz képest 4 ezer Ft-tal nőtt. Az egyéb bevételből a legnagyobb összeget, 20 ezer Ft-ot a lekötésre kapott kamatbevételből a tevékenységre osztott bevétel teszi ki. Ezen kívül több kisebb összegű bevétel jelenik meg, például az ingatlan bérbeadás bevétele soron 2 ezer Ft.

4.1.4 Tulajdonos által adott bérkompenzáció

A Kormány az „1160/2017. (III. 22.) Korm. határozat a minimálbér-emelésnek és a garantált bérminimum-emelésnek a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium közvetlen vagy közvetett tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó egyes többségi állami tulajdonú gazdasági társaságokra gyakorolt hatásairól, valamint a bérfelkészítéshez szükséges forrás biztosításáról”

határozatában döntött a Társaságnál végrehajtott béremelések kompenzálásáról. A határozat alapján a VOLÁNBUSZ Zrt. 2017-2023. között végrehajtott bérintézkedések költségnövelő hatásának kompenzálására 1.277 ezer Ft bérfejlesztési támogatást kapott a Makó helyi személyszállítás tekintetében.

A kapott támogatás 2023. évben az egyéb bevételek között elszámolásra került.

4.1.5 Költségek

A Társaság számviteli politikájában (önköltségszámítási szabályzatában) rögzített elvek és módszerek alapján került sor a tevékenységek költségeinek és bevételeinek, eredményességének kimutatására oly módon, hogy a 2012. évi XLI. sz. törvényben, valamint a Közszolgáltatási szerződésben foglalt elkülönítés megvalósuljon.

A 2023. évben kimutatott összes ráfordítás 5.142 ezer Ft, az előző évinél 7,6%-kal, 364 ezer Ft-tal magasabb.

A közvetlen költségek 277 ezer Ft-tal történő növekedését a következő tételek együttes hatása okozta:

- Az üzemeltetési költségen belül kimutatott **üzemanyag költséget** jelentősen befolyásolja a gázolaj árának alakulása. 2023. évben összesen 75 alkalommal volt árváltozás. A MOL gázolaj nagykereskedelmi ára 2023. január 1-én 482,18 Ft/l, december 31-én 411,37 Ft/l volt. Az üzemanyag ár alakulása kedvezően hatott a tevékenység üzemanyag költségeire, mivel a 2023. évi (napok számával súlyozott) átlagos MOL nagykereskedelmi ár 13,5%-kal csökkent az előző év átlagárához képest. Az árváltozás hatására az üzemanyag költség 14 ezer Ft-tal csökkent a bázishoz képest.



- A **személyi jellegű ráfordítások** alakulását elsősorban a bérmegállapodás alapján megvalósított jövedelemfejlesztés hatása okozza, Ezen belül a bérköltségek alakulását befolyásolta, hogy a jövedelempolitikai megállapodás alapján az autóbussz-vezetői munkakörben foglalkoztatott munkavállalók esetében a bruttó alapórabér 2023. január 1-jétől 18,5%-kal, 1.650 forintról 1.955 forintra nőtt. Ugyancsak a megállapodás része, hogy június 1-jétől a 96 órán belül történő munkaidőbeosztás-módosítás minősül rendkívüli munkavégzésnek minden munkakörben és területen. A béren kívüli juttatások részeként tárgyévben a munkáltató április hónapban nettó 120.000 Ft/fő (bruttó 153.600 Ft/fő) összegű alanyi jogú SZÉP-kártya juttatást, december hónapban bruttó 350.000 Ft/fő lojalitási juttatást folyósított a munkavállalók részére. A bérfejlesztés költségnövelő hatását ellensúlyozza a központi forrású bérfejlesztési támogatás, melynek 2023. évi összege 1.277 ezer Ft.
- A **közvetlen karbantartási költség** 2023. évi összege 909 ezer Ft volt, mely 36 ezer Ft-tal alacsonyabb a bázis évinél. A közvetlen karbantartási költség 24%-a az

autóbuszok javítása során beépített új alkatrészek költségéből adódik, 34%-a pedig bérköltség (járulékok nélkül).

- A **gördülő állomány finanszírozási költsége** 2023. évben 33 ezer Ft volt, a bázishoz képest 17 ezer Ft-tal nőtt, melynek oka, hogy 2023. évben több hitelre vásárolt autóbusz került bevonásra a Makó helyi közlekedésbe (bázisban 4 db, tárgyévben 10 db), melyek miatt nőtt a beruházási hitel után elszámolt kamat költsége.

A **közvetett költségek** 87 ezer Ft-tal nőttek, főként a forgalmi általános költségek változása miatt. A forgalmi általános költségeken belül az operatív forgalomirányítás és a forgalomellenőrzés esetében történt nagyobb mértékű növekedés, ahol a növekedést a bérköltség emelkedés okozta.

4.1.6 Veszteségkiegyenlítés

A tevékenységhez kapcsolódó bevétellel nem fedezett indokolt költségek meghatározása a Közszolgáltatási szerződés VI. fejezet 16. és 18. pontjai alapján az alábbiak szerint kerül meghatározásra:

„Megrendelő Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 235/2022. (XI.23.) MÖKT h. számú határozata alapján az esetlegesen bevétellel nem fedezett indokolt költségek megtérítésére Szolgáltatónak önkormányzati támogatást biztosít.”

„Szolgáltatót megillető tervezett támogatási összeg és az éves beszámoló alapján meghatározásra kerülő bevételekkel nem fedezett indokolt költségek különbözetét Megrendelő Szolgáltatónak megtéríti a beszámoló elfogadását követő 30 naptári napon belül. A bevételekkel nem fedezett indokolt költségek meghatározásának módszerét az 5. sz. melléklet tartalmazza. A Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy az éves beszámolót a Szolgáltató által való megküldéstől számított 30 naptári napon belül érdemben tárgyalja és annak elfogadásáról határozatot hoz; amennyiben ezen határidőben érdemi döntés nem születik Megrendelő részéről, a veszteségtérítés összege tárgyévet követő június 30. napján esedékessé válik.”

A bevételekkel nem fedezett indokolt költség, illetve a további fizetendő ellentételezési igény meghatározását az alábbi táblázat tartalmazza:

Bevételekkel nem fedezett indokolt költség, további fizetendő ellentételezési igény meghatározása	2023. évi adatok (Ft)
1 - Indokolt költségek összesen	5 141 554
2 - Bevételek (ellentételezések/támogatások nélkül)	5 884 533
3 - Nyereségigény (indokolt költség 5 %-a)	257 078
4 - Bevétellel nem fedezett indokolt költségek nyereséggel	0
5 - Bértámogatás	1 276 699
6 - Önkormányzati forrású ellentételezés	0
7 - Önkormányzat által megfizetett veszteségtérítés	0
8 - További ellentételezési igény	0

A helyi tevékenység 2023. évi eredménye bérfejlesztési támogatás nélkül 742.979 Ft. A Társaság 2023. évben összesen 1.276.699 Ft bértámogatást számolt el, ezáltal a helyi tevékenység 2023. évi eredménye 2.019.678 Ft. Mivel Makó helyi tevékenység nyereséges volt 2023. évben, ezáltal **Makó Város Önkormányzatának nem keletkezett fizetési kötelezettsége** a helyi személyszállítás 2023. évi teljesítését érintően.

4.2 Előző évekhez kapcsolódó pénzügyileg nem rendezett ellentételezések

A Társaság Makó Város Önkormányzatával szemben nem tart nyilván a korábbi évekhez kapcsolódó, pénzügyileg nem rendezett ellentételezési igényt.

5. Egyéb témák

5.1 Közreműködők, közreműködésbe adás

A Társaság 2023. évben a személyszállítási alaptevékenységben (személyszállítás végzése autóbusszal közforgalmú menetrend alapján) alvállalkozót nem foglalkoztatott.

5.2 Beszámoló elfogadása

A Társaság az elszámolási kötelezettségének a jelen beszámoló megküldésével tesz eleget. Kéri, hogy az értékelést a következő testületi ülésen napirendre tűzni és érdemben tárgyalni, valamint arról határozatot hozni és határozatot a Társaság részére megküldeni szíveskedjenek.

5.3 Tájékoztatás a helyközi járáttal végezhető helyi személyszállításról

A Makó Város helyi személyszállítási tevékenységéhez nem kapcsolódik helyközi járatokkal ellátott helyi személyszállítási tevékenység.

6. Mellékletek

1. sz. melléklet: Makó helyi menetrend szerinti személyszállítás 2022-2023. évi nettó menetdíjbevétele és szociálpolitikai menetdíj-támogatása
2. sz. melléklet: Makó helyi menetrend szerinti tevékenység 2023. évi eredménykimutatása
3. sz. melléklet: A Makó helyi közszolgáltatási feladatot végző autóbusz paraméterei

2023. évi beszámoló Makó Város részére
az autóbusszal végzett helyi személyszállítás közszolgáltatási tevékenységre vonatkozóan

1. sz. melléklet

Makó helyi menetrend szerinti személyszállítás 2022-2023. évi nettó menetdíjbevétele és szociálpolitikai menetdíj-támogatása

Megnevezés	Utazó által fizetett bevétel (ezer Ft)		Szociálpolitikai menetdíj-támogatás (ezer Ft)		Bevétel összesen (ezer Ft)		Index
	2022. év	2023. év	2022. év	2023. év	2022. év	2023. év	
Menetjegy autóbusszon	283	590			283	590	208,5%
Dolgozó havi bérlet	850	1 161			850	1 161	136,6%
Dolgozó félhavi bérlet	0	15			0	15	-
Tanuló bérlet	72	145	78	202	150	347	231,3%
Díjmentes utazás utáni szociálpolitikai menetdíj-támogatás	-	-	3 774	3 740	3 774	3 740	99,1%
Összesen	1 205	1 911	3 852	3 942	5 057	5 853	115,7%

2023. évi beszámoló Makó Város részére
az autóbusszal végzett helyi személyszállítás közszolgáltatási tevékenységre vonatkozóan

2. sz. melléklet

Makó helyi menetrend szerinti tevékenység 2023. évi eredménykimutatása

Megnevezés	2022. év (ezer Ft)	2023. év (ezer Ft)	Index	Eltérés (ezer Ft)
01 - Menetdíj bevétel	1 205	1 911	158,6%	706
02 - Szociálpolitikai menetdíj-támogatás	3 852	3 942	102,3%	90
03 - Egyéb helyi önkorm. által nyújtott hozzájár., tám.	0	0	-	0
04 - Pótdíj bevétel	0	0	-	0
05 - Egyéb közlekedési és további bevételek	27	31	115,3%	4
06 - Közlekedési bevétel	5 084	5 885	115,8%	801
07 - Bérköltség	1 342	1 590	118,5%	249
08 - Bérjárulék	216	246	114,3%	31
09 - Béren kívüli juttatások költsége	348	353	101,3%	5
10 - Üzemeltetés közvetlen személyi jellegű költsége	1 905	2 190	114,9%	284
11 - Üzemanyag	982	968	98,6%	-14
12 - Kenőanyag	0	0	-	0
13 - Motorolaj	17	24	140,5%	7
14 - Gumiköltség	0	6	4148,4%	6
15 - Egyéb anyagköltség	0	0	81,0%	0
16 - Üzemeltetés egyéb anyagköltsége	18	31	173,4%	13
17 - Üzemeltetés közvetlen anyagköltsége	1 000	999	100,0%	0
18 - KGFB	28	33	118,0%	5
19 - Utasbiztosítás	1	2	121,4%	0
20 - Gépjármű vizsgáztatás	0	1	716,7%	1
21 - Vagyonvédelmi szolgáltatás	10	10	104,0%	0
22 - Innovációs járulék	1	2	171,3%	1
23 - Formaruha, munkaruha, védőruha	12	19	153,5%	7
24 - Egyéb üzemeltetési költség	78	74	94,8%	-4
25 - Üzemeltetés egyéb közvetlen költsége	131	141	107,9%	10
26 - Üzemeltetés összes közvetlen költsége	3 036	3 330	109,7%	294
27 - Karbantartás közvetlen anyag, anyagjell.és egyéb kts.	317	520	164,0%	203
28 - Karbantartás közvetlen személyi jellegű költsége	605	385	63,6%	-220
29 - Harmadik fél által végzett karbantartás	20	4	19,8%	-16
30 - Közvetlen karbantartási költség	942	909	96,4%	-34
31 - Autópálya matrica költsége	0	0	-	0
32 - Pályaudvar üzemeltetési költségei	0	0	-	0
33 - Pályaudvar használati díj	0	0	-	0
34 - Infrastruktúra használat költsége	0	0	-	0
35 - Gördülő állomány értékcsökkenése	10	14	147,5%	5
36 - Gördülő állomány egyéb finanszírozási költségei	6	19	318,9%	13
37 - Egyéb eszköz értékcsökkenése	1	0	9,0%	-1
38 - Eszközpótlás/finanszírozás	16	33	201,1%	17
39 - Alvállalkozásba kiadott személyszáll. tevék. költsége	0	0	-	0
40 - Közvetlen költségek összesen	3 995	4 272	106,9%	277

2023. évi beszámoló Makó Város részére
az autóbusszal végzett helyi személyszállítás közszolgáltatási tevékenységre vonatkozóan

Megnevezés	2022. év (ezer Ft)	2023. év (ezer Ft)	Index	Eltérés (ezer Ft)
41 - Forgalmvezetés	57	63	109,8%	6
42 - Operatív forgalomirányítás	230	258	112,4%	29
43 - Utastájékoztatás	40	51	125,3%	10
44 - Értékesítés	121	107	88,4%	-14
45 - Elszámoltatás	40	43	109,3%	4
46 - Forgalomellenőrzés	22	63	286,5%	41
47 - Menetrendkészítés	22	25	115,3%	3
48 - Egyéb forgalmi általános kts.	13	13	97,2%	0
49 - Forgalmi általános költségek	545	623	114,3%	78
50 - Műszaki üzemvezetés	45	43	96,4%	-2
51 - Operatív üzemirányítás	13	16	122,6%	3
52 - Anyagbeszerzés, raktározás	130	135	103,6%	5
53 - Egyéb műszaki általános költség	0	0	-	0
54 - Műszaki általános költségek	188	194	103,2%	6
55 - Társasági általános költségek	49	52	106,9%	3
56 - Közvetett költség összesen	782	870	111,2%	87
57 - Összes kimutatott ráfordítás	4 777	5 142	107,6%	364
Eredmény (ellentételezések nélkül)	307	743	242,4%	436

Bevételekkel nem fedezett indokolt költség, további fizetendő ellentételezési igény meghatározása	2022. év (ezer Ft)	2023. év (ezer Ft)	Index	Eltérés (ezer Ft)
1 - Indokolt költségek összesen	4 777	5 142	107,6%	364
2 - Bevételek (ellentételezések / támogatások nélkül)	5 084	5 885	115,8%	801
3 - Nyereségigény (indokolt költség 5%-a)	239	257	107,6%	18
4 - Bevétellel nem fedezett indokolt költségek nyereséggel (1-2+3)	0	0	-	0
5 - Bértámogatás	964	1 277	132,5%	313
6 - Önkormányzati forrású ellentételezés	0	0	-	0
7 - Ebből az Önkormányzat által megfizetett összeg	0	0	-	0
8 - További ellentételezési igény	0	0	-	0

3. sz. melléklet

Makó Város területén helyi közszolgáltatási feladatot végző dedikált helyi autóbusz adatai

Rendszám	Felépítmény	Gyártmány	Típus	Kilométer teleltetés (km) (2023.12.31-i állapot)	Statistikai életkor (év) (2023.12.31-i állapot)	Férőhely (fő)	Ülőhely (fő)	Utastér légtisztaítás	Padlószint	Környezetvédelmi besorolás
LTL728	szóló	KRAVTEX	CREDO EN 12	848 306	13,28	93	43	van	alacsony belépésű	EURO EEV

Bizottsági előterjesztés

2024. május 14.

Tárgy: A Makó, Széchenyi tér 8. fszt. 1 szám alatti üzlethelyiség albérletbe adása Pásztor Zoltánné ev. részére

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Ügyiratszám: I/357-1/2024

Melléklet: -

Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal
Innovációs és Városfejlesztési Iroda



Barna Gábor

Témafelelős:



Barna Gábor
megbízott irodavezető


Az előterjesztést látta:



Döntésre megküldve:


Egyenlő Esély Bizottság

Törvényességi véleményezésre bemutatva:



dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző

A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:



Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/357-1/2024

Előterjesztés

Tárgy: A Makó, Széchenyi tér 8. fszt. 1. szám alatti üzlethelyiség albérletbe adása Pásztor Zoltánné ev. részére

Üi.: Barna Gábor

**Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Egyenlő Esély Bizottság Bizottsága**

M a k ó

Tisztelt Bizottság!

Makó Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonában áll a Makó, belterület 2/A/1 hrsz. alatti, a valóságban 6900 Makó, Széchenyi tér 8. fsz. 1. számú társasház („Bérpalota”) alatti 118 m² alapterületű üzlethelyiség, amelyet jelenleg a Road Bt. (székhely: 6900 Makó, Széchenyi tér 8., adószám: 21622636-2-06, cégjegyzékszám: 06 06 000638) (továbbiakban: Társaság) bérel határozatlan időre szóló helyiségbérelti szerződés alapján. A helyiségben optikus szaküzlet működik. A Társaság képviseletében Androvitz Erzsébet (üzletvezetésre jogosult tag) és Pásztor Zoltánné ev. (székhely: 6900 Makó, Soproni u. 13.) Makó Város Önkormányzata tulajdonosi hozzájárulásának megadását kérték az üzlethelyiségnek a Társaság által nem hasznosított 42,5 m² alapterületű ingatlanrésze albérletbe adásához. Pásztor Zoltánné e.v. a tárgybeli helyiségrészben ruházati kereskedelmi tevékenységet kíván folytatni. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérléről és elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 20/2015. (X.28.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: Lakásrendelet) 49. §-ában foglaltak szerint a hozzájárulás akkor adható meg ha:

- albérleti szerződés időtartama a 3 évet nem haladja meg,
- a teljes alapterület legfeljebb 50 % kerül albérletbe adásra,
- a bérlő (Road Bt.) 100 %-kal emelt összegű bérleti díjat fizet az albérlet időtartama alatt az albérletbe adott helyiségrészre,
- bérlő (Road Bt.) bérleti jogviszonya nem áll felmondás alatt.

A Társaság 2021. május 1. -től a bérelt helyiségből 42,5 m² területet már bérbe adott Pásztor Zoltánné egyéni vállalkozó részére, mely után emelt összegű bérleti díjat fizetett. Az albérleti szerződés 2024. április 30 napjával lejárt. 2023. november 1. napjától a bérelt területből további 15 m² adott albérletbe Dr. Góg Beáta ev. részére.

A Társaság által fizetett bérleti díj összege jelenleg a pénzügyi nyilvántartási rendszer szerint 130.538,- Ft+Áfa/hó (1.106,- Ft+Áfa/hó/m²) a teljes területre.

A bérlő Road Bt. a Dr. Góg Beáta által bérelt terület után 2023. november 1. napjától 16.590,- Ft+Áfa/hó (1.106,- Ft+Áfa/hó/m²) összeget fizet.

Pásztor Zoltánné ev. albérletbe adása esetén a bérelt terület után 47.005,- Ft+Áfa/hó (1.106,- Ft+Áfa/hó/m²) összeget fizetne továbbra is.

Mindösszesen a Road Bt. által fizetett bérleti díj 194.133,- Ft+Áfa/hó összeg lenne.

A fentiekben elvárt egyéb feltételek az albérletbe adás kapcsán teljesülnek a kezdeményező felek részéről, ezért javasolt a hozzájárulás megadása.

A Lakásrendelet 39. § (4) bekezdés e) pontja szerint a helyiségek albérletbe adásának kérdésében az Egyenlő Esély Bizottság dönt.

Tisztelt Bizottság!

Fentiekre tekintettel kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Egyenlő Esély Bizottsága Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletről és elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 20/2015. (X.28.) önkormányzati rendelete 39. § (4) bekezdése e) pontja és 49. § (1)-(5) bekezdései alapján úgy határoz, hogy **hozzájárul a Makó, belterület 2/A/1 hrsz. alatti, a valóságban 6900 Makó, Széchenyi tér 8. fsz. 1. szám alatti 118 m² alapterületű - Road Bt. (székhely: 6900 Makó, Széchenyi tér 8.; adószám: 21622636-2-06; cégjegyzékszám: 06 06 000638; képvis.: Androvitz Erzsébet üzletvezetésre jogosult tag) által bérelt üzlethelyiség 42,5 m² alapterületű ingatlanrészének Pásztor Zoltánné e.v. (székhely: 6900 Makó, Soproni u. 13.) részére történő albérletbe adásához 2024. év május 1. napjától 2027. április 30. napjáig** azzal, hogy a hozzájárulás hatályát veszti a bérleti jogviszony megszűnésének időpontjában, illetve az külön indokolás nélkül visszavonható az albérleti jogviszony fennállása alatt. A bérlő Road Bt. a Pásztor Zoltánné ev. részére történő albérletbe adás időtartamára, az albérletbe adott helyiségrészre, 100 %-kal emelt összegű bérleti díjat: 47 005,-Ft + ÁFA/hó összeget fizet az Önkormányzat részére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Erről értesítést kap:

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
- Makói Polgármesteri Hivatal Innovációs és Városfejlesztési Iroda - Vagyoncsoport
- Road Bt. (6900 Makó, Széchenyi tér 8.; képviseli: Androvitz Erzsébet üzletvezetésre jogosult tag)
- Pásztor Zoltánné e.v. (székhely: 6900 Makó, Soproni u. 13)
- Irattár

M a k ó, 2024. május 7.


Farkas Éva Erzsébet
polgármester



Bizottsági előterjesztés

2024. május 14.

Tárgy: **Helyiségbérleti szerződés módosítása Krucsó Ákos egyéni vállalkozóval**

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Ügyiratszám: I/355-1 /2024


Melléklet: Helyiségbérleti szerződés módosítás tervezet

Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal – Innovációs és Városfejlesztési Iroda – Vagyoncsoport



.....
Barna Gábor

Témafelelős:



.....
Barna Gábor
megbízott irodavezető

Az előterjesztést látta:



Döntésre megküldve:

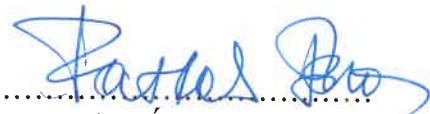
Egyenlő Esély Bizottsága

Törvényességi véleményezésre bemutatva:



.....
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző

A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:



.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.szám: I/ 355-1 /2024

Üi.: Barna Gábor

Előterjesztés

Tárgy: Helyiségbérleti szerződés módosítása Krucsó Ákos egyéni vállalkozóval

Melléklet: helyiségbérleti szerződés módosítás tervezet

**Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Egyenlő Esély Bizottsága**

MAKÓ

Tisztelt Képviselő-testület!

Makó Város Önkormányzata és Krucsó Ákos e.v. (adószám: 59892458-1-26, székhelye: 6900 Makó, Kelemen László u. 51., nyilvántartási száma: 57939902; (továbbiakban: Bérló) között 2024. június hó 19. napjáig, illetve a bérlemény Bérbeadó részéről történő más célú hasznosításáig helyiségbérleti szerződés megkötésére került sor a 6900 Makó, Széchenyi tér 7. II. emelet 11-12. számú, összesen 25 m² alapterületű, két irodából álló helyiségekre.

A Bérló a két irodahelyiségben nyelvi magánoktatást tart. Költségmegtakarítás okán kérelmet nyújtott be kisebb iroda bérlésére. Számára a II. emeleten lévő, június 1-én megüresedő 7. számú helyiség megfelelne, melynek alapterülete 13,4 m².

A Széchenyi tér 7. II. emelet 11-12. szám alatti irodahelyiséget Bérló visszaadná az önkormányzat birtokába, ugyanakkor az önkormányzat biztosítaná számára a Makó, Széchenyi tér 7. II. emeletén lévő 7. számú irodahelyiséget, ezzel támogatva a vállalkozó oktatási tevékenységét.

A Bérló a két egybenyíló, egy bejáratú irodát nem használja ki, ezért javasolt, hogy a Krucsó Ákos egyéni vállalkozóval fennálló bérleti szerződés módosításra kerüljön akként, hogy 2024. június hó 01. napjával a bérlemény tárgya a Széchenyi tér 7. II. emelet 7. számú 13,4 m² alapterületű irodahelyiség, a bérleti jogviszony pedig 2024. június hó 19. napjáig jön létre, mely kérelmére polgármesteri hatáskörben meghosszabbítható.

Az egyszerűsített értékjelentés alapján a Makó, Széchenyi tér 7. II. emeletén a bérleti díj 1200,- Ft/m²+Áfa/hó, ezért a Makó, Széchenyi tér 7. II. emeletén a 7. számú irodahelyiség bérleti díja 16.080,-Ft+Áfa/hó úgy, hogy a közüzemi díjakat a Bérló fizeti.

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérléről és elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 20/2015. (X.28.) rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 39. § (4) bekezdés f) pontja alapján az Egyenlő Esély Bizottság dönt helyiségek cseréjéhez történő hozzájárulásról.

Tisztelt Bizottság!

Kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testület Egyenlő Esély Bizottsága - a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ban biztosított jogkörében eljárva, hivatkozva Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletről és elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 20/2015. (X.28.) rendelet 39. § (4) bekezdés f) pontja alapján, - úgy határoz, hogy Makó Város Önkormányzata **hozzájárul Krucsó Ákos egyéni vállalkozó** (adószám: 59892458-1-26, székhelye: 6900 Makó, Kelemen László u. 51., nyilvántartási száma: 57939902) által bérelt 6900 Makó, Széchenyi tér 7. II. emelet 11-12. számú **irodahelyiségek** Makó, Széchenyi tér 7. II. emeletén a 7. számú irodahelyiségre **történő cseréjéhez 2024. június 01.** napjától a csatolt tervezetben foglaltaknak megfelelő tartalommal.
2. A bizottság felhatalmazza a polgármestert az előterjesztés mellékletét képező bérleti szerződés módosítás és egyéb szükséges dokumentumok aláírására.

Határidő: 2024. június 1.

Felelős: polgármester

Erről értesítést kap:

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
- Makói Polgármesteri Hivatal Innovációs és Városfejlesztési Iroda – Vagyoncsoport
- Krucsó Ákos e.v. (székhelye: 6900 Makó, Kelemen László u. 51.)
- Irattár

Makó, 2024. május 7.


Farkas Eva Erzsébet
polgármester



HELYISÉGBÉRLETI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁS-TERVEZET

amely létrejött egyrészről **Makó Város Önkormányzata** (székhely: 6900 Makó, Széchenyi tér 22., Törzskönyvi azonosító szám (PIR): 726917, statisztikai számjel: 15726913-8411-321-06, adószám: 15726913-2-06, fizetési számlaszám: 11735005-15726913, képviseli: Farkas Éva Erzsébet polgármester), mint bérbeadó (a továbbiakban: Bérbeadó)

másrészről **Krucsó Ákos e.v.** (adószám: 59892458-1-26, székhelye: 6900 Makó, Kelemen László u. 51., nyilvántartási száma: 57939902), mint bérlő (továbbiakban: Bérlő) [Bérbeadó és Bérlő a továbbiakban együttesen: Szerződő felek] között alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint:

Szerződő felek egyezően rögzítik, hogy Bérbeadó kizárólagos tulajdonát képezi a **Makó, Széchenyi tér 7. szám alatti II. emeletén lévő 11-12. számú összesen 25 m² alapterületű irodahelyiség, melynek vonatkozásában helyiségbérleti szerződés megkötésére került sor 2023. év június hó 20. napjától kezdődően, 2024. június hó 19. napjáig szóló határozott időtartamra. (Alapszerződés)**

1. Szerződő felek a bérleti szerződés 1. pontját 2024.06.01. napjától az alábbiak szerint módosítják:

„Szerződő felek rögzítik, hogy Bérbeadó kizárólagos tulajdonát képezi a Makó, Széchenyi tér 7. közigazgatási jelzésű ingatlanban a II. emelet 7. számú 13,4 m² alapterületű irodahelyiség, melynek vonatkozásában bérleti szerződést kötnek 2024. június hó 19. napjáig”

2. Szerződő felek a bérleti szerződés 4. a) pontját az alábbiak szerint módosítják:

„A, Bérlemény bérleti díja 16 080,- Ft+Áfa/hó (1200,-Ft/m²+Áfa/hó)”

3. Szerződő felek a bérleti szerződés 6. a) pontját az alábbiak szerint módosítják:

„Bérlő, mint felhasználó, azon közszolgáltatásokra (távhő), amelyekre nézve saját nevében jogosult szolgáltatási szerződést kötni, köteles azokat a szolgáltatókkal megkötni, és a szerződéseket Bérbeadó részére a jelen szerződés megkötésétől számított 15 napon belül másolatban megküldeni, továbbá ezen jogviszonyokból eredő díjfizetési kötelezettségének eleget tenni.

A szerződő felek mindazon közüzemi díjak tekintetében, amelyekre a Bérbeadó rendelkezik közüzemi szerződéssel, illetve amelyek a Bérbeadó részére is más, jelen szerződésben nem szereplő harmadik személy által számlázásra kerülnek, abban állapodnak meg, hogy a Bérlő köteles a Bérbeadó által kibocsátott számla ellenében megfizetni a szolgáltatások díját és alapdíját, mégpedig az általa kizárólagosan használt területeknek (13,4 m²) arányában. (Áramdíj, vízdíj, hulladékszállítás stb.)

Bérlő a közös használatban lévő ingatlanrészek (mosdó, WC, folyosó,) használata után ugyancsak a Bérleményre megállapított költségviselési hányad szerinti díjakat köteles megfizetni. (pl.: Áramdíj, vízdíj, hulladékszállítás, távhő és költségei) „

4. Szerződő felek az Alapszerződés jelen módosítással nem érintett részeit továbbra is változatlan tartalommal érvényben és hatályban fenntartják. Az Alapszerződés csak jelen szerződés módosításban foglaltakkal együtt érvényes és hatályos.

5. Szerződő felek jelen szerződés módosítást 1 (egy) oldallal 6 (hat) eredeti példányban, annak elolvasása és együttes értelmezése után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, helybenhagyólag írták alá.

Mellékletek száma: 1

Szerződésmódosítás példányainak száma: 6

Makó, 2024. év május...

**Makó Város Önkormányzata,
mint Bérbeadó képviselőjében:**

**Krucsó Ákos egyéni vállalkozó
mint Bérlő képviselőjében:**

Farkas Éva Erzsébet
polgármester

Bérlő

Pénzügyileg ellenjegyeztem
2024. év napján:

Jogi tartalmát jóváhagyom
2024. évnapján: