

## Képviselő-testületi előterjesztés

2024. május 15.

**Tárgy:** Éves ellenőrzési jelentés, Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés a 2023. évi belső ellenőrzési tevékenységről

**Előterjesztő:** Farkas Éva Erzsébet polgármester

**Ügyiratszám:** I/324-1/2024

**Melléklet:** 5 db

**Készítette:**



Takács Edit  
belső ellenőr

**Témafelelős:**



Takács Edit  
belső ellenőr

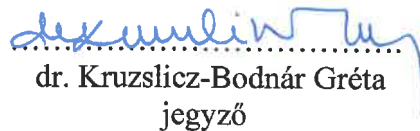
**Az előterjesztést látta:**



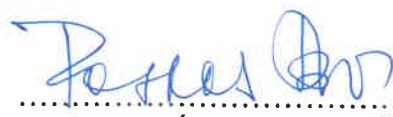
**Véleményezésre megküldve:**

Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság

**Törvényességi véleményezésre  
bemutatva:**

  
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta  
jegyző

**A napirend előadójának jóváhagyása:**

  
Farkas Éva Erzsébet  
polgármester



# MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz.: I/324-1/2024

Üi.: Takács Edit

## Előterjesztés

**Tárgy:** Éves ellenőrzési jelentés, Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés a 2023. évi belső ellenőrzési tevékenységéről

**Melléklet:** 5 db

## Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

### M a k ó

#### Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.), a Nemzetgazdasági Minisztérium által közzétett módszertani útmutató alapján, valamint a Makói Kistérség Belső Ellenőrzési Kézikönyvében előírt módon, a tárgyévre vonatkozóan Éves belső ellenőrzési jelentést, ill. az ellenőrzés körébe vont és felügyelt költségvetési szervekre tekintettel – Éves összefoglaló ellenőrzési jelentést - kell készíteni.

A Bkr. 56. § (8) bekezdésének rendelkezése szerint az Éves Belső Ellenőrzési Jelentést, valamint az Éves Összefoglaló Ellenőrzési Jelentést legkésőbb a *zárszámadási rendelet-tervezettel egyidejűleg kell benyújtani* a Képviselő-testületi szerv elé.

Az Éves Belső Ellenőrzési Jelentés, valamint az Éves Összefoglaló Ellenőrzési Jelentés, értékelést ad a működő belső kontroll rendszerekről. A jelentésben összefoglalásra került a belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása (a feladatok teljesítésének értékelése, az ellenőrzés személyi, tárgyi feltételei, a tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők, az ellenőrzés fontosabb megállapításai, következtetései és javaslatai), valamint a belső ellenőrzés által tett megállapítások és javaslatok hasznosítása, az intézkedési tervek megvalósítása, a megállapítások és az ajánlások hasznosulásának tapasztalatai.

A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatokat az Éves Ellenőrzési Jelentés részletesen tartalmazza.

A jelen éves összefoglaló jelentés készítése az államháztartási, ill. a végrehajtására kiadott jogszabályok ellenőrzésre vonatkozó rendelkezéseinek figyelembevételével, - valamint a Makói Kistérség Belső Ellenőrzési Kézikönyve –, és a szakmai szabályok, módszertanának kötelező előírásai alapján került összeállításra.

A belső ellenőrzés a 2023. évi ellenőrzési tevékenység bemutatásáról, az ellenőrzés által megfogalmazott javaslatokról, azok hasznosulásáról a leírtakat az Éves Ellenőrzési Jelentés, Éves Összefoglaló Jelentés szöveges beszámolója részletesen tartalmazza (*1. számú melléklet*).

*2. számú melléklet* a létszám és erőforrás helyzetének alakulását mutatja.

*3. számú melléklet* tartalmazza az ellenőrzések típusai szerinti bontását településenként, a terv-tény kapacitás alakulását.

*5. számú mellékletben* került sor az intézkedések megvalósítása számszaki bemutatására, amely tartalmazza az előző évről áthúzódó, illetve a tárgyévben tett intézkedések megvalósulásának (végrehajtásának) arányát.

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A belső ellenőrzési szervezet által összeállított 2023. évről szóló Éves Ellenőrzési Jelentést és az Éves Összefoglaló Ellenőrzési Jelentést beterjesztem megismerésre és jóváhagyásra a Képviselő-testület elé.

### **HATÁROZATI JAVASLAT**

Makó Város Önkormányzatának képviselő-testülete a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 56. § (8) bekezdése alapján előterjesztett, a 2023. évi belső ellenőrzési tevékenységről szóló 2023. Éves Belső Ellenőrzési Jelentést és az Éves Összefoglaló Ellenőrzési Jelentést az előterjesztés 1-5 sz. mellékleteiben foglaltak szerint jóváhagyja.

**Felelős:** polgármester

**Határidő:** Éves jelentés elfogadását követően

A Képviselő-testület a határozat végrehajtásáról tájékoztatást nem kér.

**Erről értesítést kap:**

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város jegyzője,
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda,
- Makói Polgármesteri Hivatal - Jegyzői Iroda Jogi Csoport,
- Makói Polgármesteri Hivatal - Belső ellenőrzés,
- Irattár

**M a k ó, 2024. május 3.**

  
**Farkas Éva Erzsébet**  
**Polgármester**



**Szervezet neve:** Makói Kistérség Többcélú Társulása  
6900 Makó, Széchenyi tér 22.

**Iktató szám:**

**Szervezet vezetője:** Farkas Éva Erzsébet  
Makói Kistérség Többcélú Társulása  
Társulási Tanács Elnöke

**Szervezet vezetője:** Dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta  
Munkaszervezeti feladatot ellátó  
Hivatal vezetője

**Ikt. sz.:** I/127/2024.

## **Éves ellenőrzési jelentés, Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés a 2023. évi belső ellenőrzési tevékenységről**

## Vezetői összefoglaló

A belső ellenőrzés a 2023. évi belső ellenőrzési tervben szereplő feladatokat az alábbi főbb jogszabályok alapján végezte el:

- 2011. évi CXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól, (továbbiakban: Mötv.)
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról, (továbbiakban: Áht.)
- 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról,
- a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről
- Terv és beszámoló útmutató (2022. augusztus, PM).

### *A feladatellátás, a feladatellátás módja*

A helyi önkormányzatoknak, mint az államháztartás alrendszerének, a belső kontrollrendszer keretében, a *kontrolltevékenység részeként* biztosítani kell a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést az alábbiak vonatkozásában:

- a) *a pénzügyi döntések dokumentumok elkészítése* (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizetések dokumentumait is),
- b) *a pénzügyi kihatású döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága,*
- c) *a költségvetési gazdálkodás során az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi és szabályozottsági szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése,*
- d) *a gazdasági események elszámolása* (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás) kontrollja területén.

A belső kontrollrendszer a kockázatok kezelésére a tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy a költségvetési szerv szabályszerűen valósítsa meg fő céljait és azt a meghatározott követelményekkel összhangban hajtsa végre, teljesítse az elszámolási kötelezettséget, megvédje a szervezet erőforrásait a veszteségektől és a nem rendeltetésszerű használatától.

Az Mötv. 119. § (3) bekezdése alapján: „*a jegyző köteles - a jogszabályok alapján meghatározott - belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.*”

A jegyző köteles kialakítani és biztosítani - az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók, valamint a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével - a belső ellenőrzés szabályos és folyamatos működtetését. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési és egyéb szervek ellenőrzéséről is.

A belső kontrollrendszer keretén belül működő belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje.

A belső ellenőrzés az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezetirányítási, belső kontroll és ellenőrzési eljárásainak hatékonyságát.

A helyi önkormányzatok képviselő-testületei megállapodtak abban, hogy a belső ellenőrzési feladatot - *a feladat hatékonyabb, célszerűbb ellátása érdekében* - jogi személyiséggel rendelkező társulás keretei között láttatják el, amelyet a „Makói Kistérség Többcélú Társulásának” Társulási Megállapodása tartalmaz.

*A Társulási Megállapodásban rögzítették a társulás feladat- és hatásköri rendszerét, a térségi feladatellátás körét, és ennek keretében a belső ellenőrzési feladatot.*

*A társulásban résztvevő önkormányzatok belső ellenőrzési feladatait a Makói Polgármesteri Hivatal keretében funkcionálisan – szervezetiileg és feladatkörileg – független, a végrehajtási szervektől elkülönült belső szervezeti egysége látja el.*

#### ***A feladatellátás finanszírozása***

A működés és feladatellátás költségét, a pénzügyi hozzájárulás összegét, mértékét a Társulási Tanács állapítja meg, és hagyja jóvá költségvetési évenként.

A belső ellenőrzési feladat társulási formában történő feladatellátásának költsége lakosságszám arányában került megállapításra a feladatellátást igénylő önkormányzatoknál.

A kistérségi társulás a belső ellenőrzés kialakításáról és működéséhez szükséges források biztosításáról megfelelően gondoskodott.

#### ***A belső ellenőrzési szervezet tevékenységének bemutatása***

A többször módosított és egységes szerkezetbe foglalt kézikönyvet a Társulási Tanács elnöke és a Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó Makói Polgármesteri Hivatal vezetője együttesen adta ki, és léptette hatályba 2022. szeptember 1. napjával.

Az egységes kistérségi belső ellenőrzési kézikönyv hatálya kiterjed az ellenőrzés hatókörébe tartozó szervekre, az intranet felületen a szabályzatok mappában elérhető.

A belső ellenőrzés a tevékenységét a központi jogszabályoknak, az államháztartásért felelős minisztérium módszertani útmutatója, – nemzetközi standardoknak megfelelően kidolgozott – és a Makói kistérség belső ellenőrzési kézikönyvében leírtak alapján látta el.

Az éves ellenőrzési jelentés szerkezetében, címében, tartalmában - megfelel a jogszabályban, valamint a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben előírtaknak, - az előírásoknak megfelelően került kidolgozásra, összeállításra.

#### ***A társulásban végzett vizsgálatok köre kiterjedt***

A társulási feladatellátás körébe tartozó szervekre, a helyi önkormányzatokra és a helyi nemzetiségi önkormányzatokra, a polgármesteri hivatalokra, illetve a közös önkormányzati hivatalokra, a helyi önkormányzat által alapított és felügyelete alá tartozó költségvetési szervekre, a helyi önkormányzat többségi irányítást biztosító, befolyása alatt működő szervezetekre, a vagyonkezelőkre, önkormányzati társulásokra, valamint a helyi önkormányzat költségvetéséből céljelleggel juttatott támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezett szervezetekre, személyekre.

A belső ellenőrzési szervezet az ellenőrzéseket *éves terv* alapján folytatja le. A belső ellenőrzési terv készítése kockázatelemzés alapján és a társult önkormányzatoktól előzetesen megkért javaslataik, igényeik figyelembevételével, valamint a belső ellenőrzésnek a rendelkezésére álló kapacitása, illetve erőforrása figyelembevételével került összeállításra.

#### ***A belső ellenőrzési tevékenység bemutatása***

A 2023-es évet tekintve a belső ellenőrzés a Kiráhegyes Község önkormányzatnál is végzett ellenőrzést.

***Az éves ellenőrzési tervben foglalt ellenőrzések maradéktalanul végrehajtásra kerültek.***

2023. évben a belső ellenőrzés feladat ellátása folyamatosan biztosított volt, az ellenőrzések lefolytatásához szükséges létszámkapacitás rendelkezésre állt.

A Bkr. 48. §-a megfogalmazza az **éves ellenőrzési jelentés**, illetve az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés tartalmi követelményeit.

Az éves ellenőrzési jelentés, illetve az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés az alábbiakat kell, hogy tartalmazza:

1. a belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján az alábbiak szerint:
  - az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése;
  - a bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása;
  - a tanácsadó tevékenység bemutatása;
2. a belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint:
  - a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok;
  - a belső kontrollrendszer öt elemének értékelése;
3. az intézkedési tervek megvalósítása.

2023. évben a belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó tevékenységet végzett, melynek célja volt, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze, és eredményességét növelje. A belső ellenőrzés az ellenőrzött szerv céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szerv belső kontrollrendszerének, eljárásainak hatékonyságát. A belső ellenőrzés szervezeti működése a Jegyző irányítása alá tartozott.

A belső ellenőrzés feladatainak ellátása érdekében elemzéseket készített, információkat gyűjtött és értékelt, ajánlásokat tett és tanácsokat adott a költségvetési szerv vezetője számára az intézménynél vizsgált folyamatokra vonatkozóan.

A belső ellenőrzés végrehajtása során feltárt, a belső kontrollrendszer hatékonyságának, minőségének javítására vonatkozó lehetőségekről a vezetést szakmailag alátámasztással tájékoztatta kell. A belső ellenőrzés – mint vezető támogató tevékenység – nem mentesítette ugyanakkor a vezetőket azon felelősségük alól, hogy a kockázatokat kezeljék, illetve a belső kontrollrendszert működtessék. A belső ellenőrzés a szervezet belső kontrollrendszerének javítása érdekében javaslatokat tett, de e javaslatok végrehajtása, vagy más intézkedések kezdeményezése kizárólag a vezető felelősségi körébe tartozik.

A belső ellenőrzés ellenőrzési hatóköre kiterjedt mind a központilag kiadott jogszabályok, irányelvek, és eljárások pontos betartásának ellenőrzésére, mind a költségvetési bevételek és kiadások, valamint a költségvetési szervek tevékenysége gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének vizsgálatára az államháztartási gazdálkodás megbízhatósága és átláthatósága érdekében.

A belső ellenőrzés tanácsadói tevékenységet nem végzett 2023. évben.

**A belső ellenőrzés 2023. évben az alábbi ellenőrzéseket végezte:**

Bizonyosságot adó ellenőrzések száma	7 db
Tanácsadói tevékenység száma	0 db
<b>2023. évi ellenőrzések száma összesen:</b>	<b>7 db</b>

A 2023. évi belső ellenőrzési terv 1 fő belső ellenőrzési vezető figyelembevételével került meghatározásra. A 2023. évi belső ellenőrzési tervben 7 ellenőrzés szerepelt, így a terv szerint 7 ellenőrzésből 7 valósult meg, 0 elmaradt ellenőrzés volt, valamint 0 esetben tanácsadói tevékenységet végzett a belső ellenőrzés.

A 2023. évi belső ellenőrzési tervben szereplő létszám kapacitás egész megbízási szerződés alapján évenként rendelkezésre állt a tervezett ellenőrzések lefolytatásához.

Az ellenőrzések lefolytatásához külső szakértő bevonására nem volt szükség.

Az ellenőrzések során büntető, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentés nem történt.

Összeférhetetlenségi eset nem volt.

## I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása

A 2023. évi belső ellenőrzési munkaterv 7 darab vizsgálat lefolytatását tartalmazta, mely szerint a teljesítés 7 darab lezárt ellenőrzés volt.

A 2023. évi belső ellenőrzési terv 1 fő belső ellenőr figyelembevételével került meghatározásra. A fordulónapon egy vizsgálat sem volt folyamatban, tanácsadói tevékenység száma 0 darab volt.

A 2023. évben elvégzett belső ellenőrzések a lentebb részletezettek szerinti ellenőrzés típusonként valósultak meg, melyből 1 utóellenőrzés volt. soron kívüli ellenőrzés nem került lefolytatásra, valamint 0 esetben tanácsadói tevékenységet végzett a belső ellenőrzés.

### Az ellenőrzések megoszlása "szakértői napok" szerint

Ellenőrzési típusok	Ellenőrzés száma (db.)		Szakértői napok száma (nap)	
	Terv	Megvalósult	Terv	Megvalósult
<b>Bizonyosságot adó tevékenység</b>				
Szabályszerűségi ellenőrzés	3	3	71	71
Pénzügyi ellenőrzés	1	1	25	25
Rendszerellenőrzés	1	1	25	25
Teljesítmény-ellenőrzés	-	-	-	-
Informatikai ellenőrzés	1	1	25	25
Utóellenőrzés	1	1	15	15
Soron kívüli ellenőrzés (nap)	-	-	22	-
<b>Összes ellenőrzés</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>183</b>	<b>161</b>
Tanácsadás	-	-	9	-
Képzés	-	-	15	24
Egyéb tevékenység	-	-	44	66
<b>ÖSSZESEN</b>			<b>251</b>	<b>251</b>

## I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

I/1/a. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése az alábbiak szerint alakult:

I/1/a. *A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése*

Ssz.	Ellenőrzés címe (az éves terv alapján)	Az ellenőrzés státusza (végrehajtott, áthúzó, törölt, soron kívüli)
1.	A gépjárműhasználat szabályozásának, nyilvántartásának, elszámolásának rendje	végrehajtott
2.	Beszerezések rendje és gyakorlata	végrehajtott
3.	IT biztonság	végrehajtott



4.	Utóellenőrzés (MÁK, egyéb külső ellenőrzés kapcsán elrendelt intézkedések végrehajtása)	végrehajtott
5.	Helyi adók ellenőrzése	végrehajtott
6.	Közzétételi kötelezettség megfeleltetése	végrehajtott
7.	Belső kontrollrendszer szabályozottsága (Királyhegyes)	végrehajtott

➤ **Tervtől való eltérések indoklása ellenőrzési típusonként**

Szabályszerűségi ellenőrzések

Tervezett ellenőrzés szám: 3 db, tényleges teljesítés 3 db. Az eltérés oka: nincs eltérés.

Rendszerellenőrzések

Tervezett ellenőrzés szám: 1 db, tényleges teljesítés 1 db. Az eltérés oka: nincs eltérés.

Pénzügyi ellenőrzések

Tervezett ellenőrzés szám: 1 db, tényleges teljesítés 1 db. Az eltérés oka: nincs eltérés.

Teljesítmény-ellenőrzések

Tervezett ellenőrzés szám: 0 db, tényleges teljesítés 0 db. Az eltérés oka: nincs eltérés.

Informatikai ellenőrzések

Tervezett ellenőrzés szám: 1 db, tényleges teljesítés 1 db. Az eltérés oka: nincs eltérés.

Utóellenőrzések

Tervezett ellenőrzés szám: 1 db, tényleges teljesítés 1 db. Az eltérés oka: nincs eltérés.

Tanácsadói tevékenység

0 esetben történt, a tervben szereplő 0 nap felhasználásával.

A 2023. évi belső ellenőrzési tervben szereplő létszám kapacitás rendelkezésre állt a tervezet ellenőrzések lefolytatásához.

**Az elvégzett ellenőrzésekre (terv szerinti, soron kívüli) elkülönített kapacitás felhasználása**

2023. évben 7 bizonyosságot adó ellenőrzés (161 nap) tervezett ellenőrzés maradéktalanul megvalósult. A tervben 22 nap tervezett soron kívüli ellenőrzési napból 0 valósult meg, tekintettel arra, hogy nem történt ilyen ellenőrzés elrendelése.

2023. évben 0 elmaradt ellenőrzést volt.

2023. évben 66 nap egyéb tevékenység végzésére (terv- és jelentéskészítés, jogszabályváltozások figyelemmel kísérésére, a terv: 44 nap volt, melyhez a soron kívüli ellenőrzés 22 nap kapacitás adódott hozzá), 14 nap képzésre (terv: 5 nap, melyhez a tanácsadás 9 nap terv kapacitása is hozzáadódott), 0 nap tanácsadásra ment el. Terven felüli ellenőrzés nem volt.

A tervtől való eltérés és indokai:

Tervezett ellenőrzés szám: 7 db, tényleges teljesítés 7 db.

Soron kívüli ellenőrzések száma: 0 db, Tanácsadás száma: 0 db.

Ellenőrzés tárgya (címe, tárgya)	Ellenőrzés során tett megállapítás(ok)	Esettípus	Státusz
Ellenőrzés címe: 1. A gépjárműhasználat szabályozásának, nyilvántartásának, elszámolásának rendje	A gépjárműhasználat szabályozása, nyilvántartása és elszámolása megfelelő.	Nemleges	Nemleges
Ellenőrzés tárgya: A gépjárműhasználatra vonatkozó szabályzatban foglaltak előírásokkal és gyakorlattal összhangban lévő vizsgálata.költségvetési rendeletalkotás folyamatának ellenőrzése			
Ellenőrzés címe: 2. Beszerzések rendje és gyakorlata	Az intézmény rendelkezik hatályos, előírásokkal és a gyakorlattal összhangban	Nemleges	Nemleges

Ellenőrzés tárgya: A közbeszerzési és beszerzési szabályzatának és gyakorlati rendjének vonatkozó előírások szerinti <u>megfelelősségi vizsgálata</u> .	lévő közbeszerzési és beszerzési szabályzattal.		
Ellenőrzés címe: 3. IT biztonság	Az intézmény IT biztonsága megfelelő, rendelkezésre állt aktualizált IT biztonsági szabályzat, melyet a gyakorlati rend alátámasztott.	Nemleges	Nemleges
Ellenőrzés tárgya: Az IT folyamatok, a működés eredményessége és szabályossága, a rendszer és a hozzá kapcsolódó eljárások és kontrollok megfelelő, hatékony működésének ellenőrzése.			
Ellenőrzés címe: 4. Utóellenőrzés (MÁK, egyéb külső ellenőrzés kapcsán elrendelt intézkedések végrehajtása)	A vizsgált folyamathoz kapcsolódó hiányosságok kiküszöbölése a lehetőségek tükrében megtörtént.	Nemleges	Nemleges
Ellenőrzés tárgya: A MÁK, egyéb külső ellenőrzés során feltárt hiányosságok intézkedéseinek végrehajtása.			
Ellenőrzés címe: 5. Helyi adók ellenőrzése	A helyi adókkal kapcsolatos rend és gyakorlat összhangban áll a vonatkozó előírásokban rögzítettekkel.	Nemleges	Nemleges
Ellenőrzés tárgya: A helyi adózás rendjének vizsgálata, kiemelten a adóhátralékok nyilvántartását, az elévülése rögzítését, az adóhátralékok behajtására fogantatosított intézkedéseket.			
Ellenőrzés címe: 6. Közzétételi kötelezettség <u>megfelelőssége</u>	A közzétételi kötelezettség rendje, előírás szerinti szabályai megvalósultak.	Nemleges	Nemleges
Ellenőrzés tárgya: A közzétételi kötelezettség vonatkozó előírások szerinti rendjének, gyakorlatának, <u>megfelelőségének vizsgálata</u> .			
Ellenőrzés címe: 7. Belső kontrollrendszer szabályozottsága (Királyhegyes)	A vizsgálat intézménynél rendelkezésre állt hatályos, előírások szerinti megfelelő tartalmú Szervezeti és Működési Szabályzat, Belső Kontrollrendszer, Integritást sértő események, Etikai szabályzat.	Nemleges	Nemleges
Ellenőrzés tárgya: Szervezeti és Működési Szabályzat, Belső Kontrollrendszer, Integritást sértő események, Etikai szabályzat vonatkozó előírások meglétének, <u>megfelelőségének vizsgálata</u> .			

**I/1/b. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása**

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési-, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

**I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása**

A belső ellenőrzés munkafolyamatait, az ellenőrzési munka szakaszaihoz tartozó feladatokat, lépéseket, a Belső Ellenőrzési Kézikönyv részletesen szabályozza. Az útmutatók, belső ellenőrzési irányelvek, a BEMAFOR-on keresztül érkező ajánlások figyelembevételével, folyamatos kontroll alapján a munkavégzést megkönnyítő, segítő anyagok felhasználásra kerülnek.

2023. évben a belső ellenőrzés engedélyezett létszáma 1 fő volt.

A belső ellenőrzés feladata a rendelkezésre álló kapacitás alapján került meghatározásra. Tárgyi feltételként 1 zárható szekrény és 1 hálózatba kötött számítógép nyomtatóval segíti a munkát.

A belső ellenőrzési tevékenység munkáját 2023. évben váratlan esemény nem akadályozta. A belső ellenőrzési tevékenységet akadályozó tényező nem volt.

A belső ellenőrzési tevékenység lefolytatása mindig az érintett szervezeti egységek együttműködésével, folyamatos kommunikációval és egyeztetéssel történik. Az ellenőrzési megállapítások megvitatása az ellenőrzött együttműködésével történik. A 2023. évi belső ellenőrzési jelentésekben tett ellenőrzési megállapításokra egyik ellenőrzéssel kapcsolatban sem érkezett írásbeli észrevétel.

#### **I/2/a. A belső ellenőrzési egység humánerőforrás ellátottsága**

A belső ellenőrzés 1 fő belső ellenőrzési vezetővel látta el feladatát.

A belső ellenőrzési feladatok megvalósítása a rendelkezésre álló létszám figyelembevételével történt. Az ellenőrzési tevékenység ellátásához szükséges létszám a 2023. évi belső ellenőrzési tervben szereplő feladat ellátásához (megbízási szerződés keretein belül), az ellenőrzések lefolytatásához rendelkezésre állt. Külső szakértő bevonása nem volt indokolt.

A belső ellenőrzési feladatellátó (Takács Edit) a tevékenysége folytatásához rendelkezik a jogszabályban előírt engedéllyel, végzettsége, szakképzettsége (közgazdász, informatikus mérnök) megfelelt az előírásoknak. Az Áht. 70. § (4)-(5) bekezdésében előírt engedéllyel rendelkezik, érvényes a regisztrációs száma: 5114050. 2021. évben ÁBPE II. továbbképzésen történt részvétel, valamint 2 esetben online szakmai továbbképzésen. A belső ellenőrzés végzéséhez kapcsolódó képesítések teljesítése: ÁBPE I. 2011.11.14., ÁBPE II. Uniós támogatások ellenőrzése 2013.06.12., ÁBPE II. Informatikai ellenőrzés 2015.10.29., ÁBPE II. Teljesítményellenőrzés 2017.10.27., ÁBPE II. Közbeszerzések ellenőrzése 2019.10.25., ÁBPE II. Rendszerellenőrzés 2021.05.27., ÁBPE II. Államháztartási Számvitel 2023.10.20.

A belső ellenőrzési vezető a feladat ellátásához szükséges gyakorlati tapasztalatot az elmúlt 20 évben több intézmény belső ellenőrzési feladatának ellátásakor megszerezte és kamatoztatta.

#### **I/2/b. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása**

A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó Makói Polgármesteri Hivatalon belül működő belső ellenőrzési szervezet *funkcionális, szervezeti és feladatköri függetlensége szabályozott és biztosított* volt a hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatán keresztül.

A belső ellenőrzési tevékenységét az SZMSZ-ben rögzítettek szerint közvetlenül a Jegyzőnek alárendelve végezte, biztosított volt a Bkr. 19. § (1) bekezdésében felsorolt tevékenységek esetében a funkcionális függetlenség, a Jegyző irányítása alatt végezte feladatát.

A Bkr. 19. § (2) bekezdésében felsorolt operatív működéssel kapcsolatos feladatok ellátásában nem vett részt.

#### **I/2/c. Összeférhetetlenségi esetek**

Összeférhetetlenségi eset a 2023. évi belső ellenőrzés során nem merült fel.

#### **I/2/d. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása**

Az ellenőrzés során dokumentációhoz, és ellenőrzötttől való hozzáférés akadálya nem merült fel. A vizsgálatok során szakértő bevonására nem volt szükség.

A 2023. évi ellenőrzések során a Bkr. 25. § a)-e) pontjaiban megfogalmazott jogosultságaival kapcsolatos problémák, korlátozások nem merültek fel.

#### **I/2/e. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők**

A humánerőforrás és eszközellátottság az igényeket lefedi, a belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező 2023. évben nem volt.

#### **I/2/f. Az ellenőrzések nyilvántartása**

A belső ellenőrzési vezető az elvégzett ellenőrzésekről a Bkr. 22. és 50. §. szerinti nyilvántartást vezet, valamint gondoskodik az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról. A dokumentumok megőrzése 5 évig a belső ellenőrzés feladata, ezt követően az Iktatón keresztül gondoskodnak az iratok megőrzéséről 25 évig.

#### **I/2/g. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok**

Az ellenőrzés tevékenységének továbbfejlesztését a folyamatosan változó, és bővülő feladatok, és azoknak való megfelelés határozza meg.

A belső ellenőrzés fokozatosan vezeti be, egészíti ki, a Bkr. által előírt ellenőrzési típusok, és módszerek alkalmazását, a jogszabályi változások, fejlesztések gyakorlati megvalósítását, a BEMAFOR által küldött ajánlások beépítését.

**Az ellenőrzések jellemző megállapításai**, hogy az ellenőrzések többségénél a szabályozókkal összhangban valósul meg a nyilvántartás, működés, dokumentálás.

A helyi sajátosságoknak megfelelően kialakított feladatok belső kontrolljait, az előírásokhoz igazítani, fejleszteni, változtatni kell folyamatosan. A kontrolloknak még nagyobb jelentőséget kell tulajdonítani a mindennapi munka során, mivel elengedhetetlen az alkalmazásuk, meglétük az eltérő feladatellátás során.

#### **I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása**

2023. évben a belső ellenőrzés 0 darab tanácsadói tevékenységet végzett, melynek 0 nap volt a terv-tény kapacitási igénye.

Tárgy	Eredmény
Tanácsadás tárgya: - Tanácsadás címe: -	-

## **II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján**

### **II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok**

Az ellenőrzések fontosabb megállapításai, következtetései és javaslatok:

Az ellenőrzések során a belső szabályozók/dokumentumok aktualizálásának, mielőbbi módosításának szükségességét kiemelt jelentőségű megállapításként szerepelt.

Az ellenőrzési jelentésekben foglalt javaslatról, illetve az intézkedésekről, azok megvalósításának helyzetéről a jogszabályi előírásoknak megfelelő nyilvántartás készült.

Az ellenőrzések során elsősorban a szabályszerűség növelése érdekében történt javaslat tétel nem volt, a vizsgált folyamatok megfelelősége miatt.

A Bkr. értelmében a közzétett útmutató és a tartalmi követelmények betartásával az intézményben megtörtént az ellenőrzési jelentésekben tett megállapítások, javaslatok, intézkedési tervek nyilvántartása.

A nyilvántartási rendszerben az ellenőrzések alapján megtett intézkedések végrehajtása nyomonkövethető.

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
----------------	--------------	---------------	----------

1. A gépjárműhasználat szabályozásának, nyilvántartásának, elszámolásának rendje	A gépjárműhasználat szabályozása, nyilvántartása és elszámolása megfelelő.	Megfelel	-
2. Beszerzések rendje és gyakorlata	Az intézmény rendelkezik hatályos, előírásokkal és a gyakorlattal összhangban lévő közbeszerzési és beszerzési szabállyal.	Megfelel	-
3. IT biztonság	Az intézmény IT biztonsága megfelelő, rendelkezésre állt aktualizált IT biztonsági szabályzat, melyet a gyakorlati rend alátámasztott.	Kiválóan megfelel	-
4. Utóellenőrzés (MÁK, egyéb külső ellenőrzés kapcsán elrendelt intézkedések végrehajtása)	A vizsgált folyamathoz kapcsolódó hiányosságok kiküszöbölése a lehetőségek tükrében megtörtént.	Megfelel	-
5. Helyi adók ellenőrzése	A helyi adókkal kapcsolatos rend és gyakorlat összhangban áll a vonatkozó előírásokban rögzítettekkel.	Megfelel	-
6. Közzétételi kötelezettség megfeleltetése	A közzétételi kötelezettség rendje, előírás szerinti szabályai megvalósultak.	Megfelel	-
7. Belső kontrollrendszer szabályozottsága (Királyhegyes)	A vizsgálat intézménynél rendelkezésre állt hatályos, előírások szerinti megfelelő tartalmú Szervezeti és Működési Szabályzat, Belső Kontrollrendszer, Integritást sértő események, Etikai szabályzat.	Megfelel	-

## II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, amelyek alapján a szervezetek érvényesítik a feladataik ellátására szolgáló előírányzatokkal, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

### 1. Kontrollkörnyezet

#### 1.1. Célok és szervezeti felépítés

Az SZMSZ-a tartalmazza a szervezeti struktúrát, az egyes szervezeti egységek feladat- és hatáskörét, a szervezeti ábrát, illetve a jogszabályban előírt további kötelező elemeket. A célkitűzések teljesülésének mérésére a szervezetek működtetik:

- a folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzési rendszert,
- egyértelműen szabályozzák a vezetői hatásköröket és felelősséget,
- alkalmazzák a vezetői elszámoltathatóság rendszerét.

#### 1.2. Belső szabályzatok

A működéshez, gazdálkodáshoz szükséges szabályzatok rendelkezésre állnak, az előírások alapján folyamatosan frissítésre kerülnek.

A szabályszerű működés biztosítása érdekében:

- valamennyi Windows operációs rendszerrel rendelkező vezetői beosztásban lévő felhasználó hozzáférése biztosított a szerveren lévő dokumentumtárhoz, amelyben a belső szabályzatok, működési rendek és eljárási rendek megtalálhatók

- vezetői értekezletek általában heti rendszerességgel történnek, valamint az igazgatói értekezletek havonként

### *1.3. Feladat-, és felelősségi körök*

Az SZMSZ alapján a szervezeti struktúra egyértelmű, a munkaköri leírásokkal és a belső szabályozókkal összhangban áll, a felelősségi körök, hatásköri viszonyok és feladatok egyértelműek.

### *1.4. A folyamatok meghatározása és dokumentálása*

A belső szabályzatok, működési- és eljárási rendek tartalmazzák a folyamatokat és a hozzá kapcsolódó dokumentáltság elemeit.

### *1.5. Humán-erőforrás gazdálkodás*

A humán-erőforrás gazdálkodás a lehetőségek tükrében került kialakításra.

### *1.6. Etikai értékek és integritás*

Az „Etikai Szabályzat”-ban rögzítésre kerül a munkatársak egymással és a környezettel való kapcsolatára történő útmutatás.

## **2. Kockázatkezelési rendszer**

Az intézmény hatályos „Kockázatkezelési szabályzata” alapján működteti a kockázatkezelési rendszerét.

### *2.1. A kockázatok meghatározása és felmérése*

Azonosították a szervezet tevékenységében rejlő kockázati tényezőket, felmérték a kockázatok bekövetkezésének valószínűségét és hatását, kidolgozták a kockázati lépéseket.

### *2.2. A kockázatok elemzése és értékelése*

A belső ellenőrzési terv készítésekor kockázatelemzés történt.

### *2.3. A kockázatok integrált kezelése*

Az Intézmény működésében rejlő kockázatos területek kiválasztása érdekében a kockázatkezelés, azaz objektív kockázatelemzési módszer valamennyi folyamat vonatkozásában nem került alkalmazásra.

Az Intézmény célkitűzéseinek elérése érdekében kialakításra kerültek azok az eljárások, eszközök, mechanizmusok, amelyek elősegítik a célkitűzéseinek elérését:

- a működés eredményessége és hatékonysága,
- a pénzügyi jelentések megbízhatósága, és
- az alkalmazandó törvényeknek és előírásoknak való megfelelés területén.

### *2.4. A kockázatkezelés teljes folyamatának vizsgálata*

Minden évben a belső ellenőrzési terv készítésekor kockázatelemzés történik.

### *2.5. Súlyos integritást sértő események*

Belső szabályzat kiadásával a korrupció, szabálytalanság kezelésére. hivatali szervezet főigazgatója gondoskodott a szervezet működésével összefüggő visszaélésekre, szabálytalanságokra és korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadásáról és kivizsgálásáról. Az integritást sértő események szabályozására belső szabályozó került kiadásra 2023. évben nem történt integritást sértő esemény.

## **3. Kontrolltevékenységek**

Az Intézmény valamennyi tevékenységére vonatkozóan biztosítva van a folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés.

Az alábbi feladatok elkülönítése biztosított:

- pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése,
- a pénzügyi kihatású döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága,
- a költségvetési gazdálkodás során az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése,

- a gazdasági események elszámolása (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás) kontrollja.

### *3.1. Kontroll stratégiák és módszerek*

A megelőző kontrollok szigorúan és megbízhatóan működnek. Ezek a kötelezettségvállalást, az utalványozást megelőző ellenjegyzést, amikor a költségvetési előirányzatokra, a kötelezettségvállalásokra, a szerződéskötésekre, valamint a hozzájuk kapcsolódó befizetésekre, a jogosulatlanul kifizetett összegek visszafizetésére vonatkozó pénzügyi döntéseket csak az előzetes pénzügyi engedélyezést végző jóváhagyása alapján lehet végrehajtani.

A feltáró kontrollok a már bekövetkezett hibákat tárják fel, rámutatva a hiba, hiányosság előfordulásának tényén kívül a szervezetre gyakorolt már bekövetkezett hatásokra is. A kontrollok utólagosak, a belső ellenőrzés főként ilyen feladatokat végez.

A helyrehozó kontrollok a már bekövetkezett nemkívánatos események kijavítására szükségesek. A belső ellenőrzés a hibák, problémák jellegétől függően, a gyors helyreállítás érdekében gyakran nem kötelezte a szervezeteket intézkedési terv készítésére, amennyiben azonnali helyreállítás biztosítható, és elvégezhető volt.

### *3.2. Feladatkörök szétválasztása*

A belső szabályzatokban, munkaköri leírásokban a feladat- és felelősségi köröket meghatározták.

### *3.3. A feladatvégzés folytonossága*

A belső ellenőrzés során a feladatvégzés folytonossága megvalósult.

## **4. Információs és kommunikációs rendszer**

### *4.1. Információ és kommunikáció*

A kialakított információs és kommunikációs rendszer – vezetői utasítások, értekezletek, munkamegbeszélések, szabályzatok stb. – alkalmas arra, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljuttatnak az illetékes dolgozóhoz illetve szervezeti egységhez.

### *4.2. Iktatási rendszer*

Számítógépes iktatási rendszert működtet az Intézmény, a feladatokhoz igazodóan eltérő információs adattartalommal. A rendszer a feladatellátással kapcsolatos dokumentálás követelményének eleget tesz.

### *4.3. Szervezeti integritást sértő események jelentése*

Kiemelkedő hiányosság, szabálytalanság, korrupciós cselekmény a belső ellenőrzés lefolytatása kapcsán nem merült fel.

## **5. Monitoring**

### *5.1. A szervezeti célok megvalósításának nyomonkövetése*

Megfelelően működik az Intézmény tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszer, mely az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint az operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzésből áll.

### *5.2. A belső kontrollok értékelése*

Fejleszteni célszerű a belső jelentéstételi rendszer működtetését, a szükséges feltételek megteremtésével, a különböző területeken alkalmazandó, ugyanakkor egymással szinkronban lévő indikátorok kidolgozásával.

### *5.3 Belső ellenőrzés*

A külső ellenőrzések megállapításait, javaslatait a vezetők figyelembe veszik, a belső ellenőrzés a nyilvántartásban vétellel gondoskodik a főbb vizsgálati adatok összegzéséről. 2023. évben MAK által végzett külső ellenőrzés volt.

## **III. Az intézkedési tervek megvalósítása**

### A belső ellenőrzés által tett ajánlásokra, javaslatokra készített intézkedési tervek végrehajtásának és nyomon követésének tapasztalatai

A belső ellenőrzés által 0 esetben történt olyan javaslat megtétele, mivel az ellenőrzés során az észlelt hibák maradéktalanon kiküszöbölése az ellenőrzés lezárásáig megtörtént, így intézkedési tervben való teljesítést igénylő, előző évről áthúzó intézkedés nem volt.

### Lejárt határidejű, de nem végrehajtott intézkedések

2023. évben lejárt határidejű, de nem végrehajtott intézkedés nem volt.

### Intézkedések végrehajtásának elmaradása

2023. évben intézkedések végrehajtásának elmaradása nem volt.

### Intézkedések megvalósulása

Ellenőrzés száma	Ellenőrzés címe	Áthúzódó intézkedések (db.)	Tárgyévi intézkedések (db.)	Ebből végrehajtott intézkedések
1	A gépjárműhasználat szabályozásának, nyilvántartásának, elszámolásának rendje	-	-	-
2	Beszerzések rendje és gyakorlata	-	-	-
3	IT biztonság	-	-	-
4	Utóellenőrzés (MÁK, egyéb külső ellenőrzés kapcsán elrendelt intézkedések végrehajtása)	-	-	-
5	Helyi adók ellenőrzése	-	-	-
6	Közzétételi kötelezettség megfelelése	-	-	-
7	Belső kontrollrendszer szabályozottsága (Királyhegyes)	-	-	-

### Mellékletek

2. Létszám és erőforrás
3. Ellenőrzések
4. Tevékenységek
5. Intézkedések megvalósítása

Makó, 2024. február 15.

.....  
**Farkas Éva Erzsébet**  
Társulási Tanács Elnöke

.....  
**dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta**  
Munkaszervezeti feladatot ellátó  
hivatal vezetője



Létszám és erőforrás<sup>1</sup>

2. számú melléklet

Fejezet / Helyi önkormányzat:.....	Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban <sup>2</sup>				Saját erőforrás összesen		Külső szolgáltató <sup>3</sup>		Külső erőforrás összesen		Bruttó Erőforrás összesen	
	terv (01.01.)	tény (12.31.)	terv (01.01.)	tény (12.31.)	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	betöltendő állás hely (fő) <sup>4</sup>	rendelkezésre álló létszám (fő) <sup>4</sup>	ellenőri nap		fő		ellenőri nap		ellenőri nap			
Fejezet / Helyi önkormányzat összesen (I.+II.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	251,00	251,00	251,00	251,00
I. Fejezetet irányító szerv / önkormányzat összesen												
II. Irányított szervek összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	251,00	251,00	251,00	251,00
1. [irányított költségvetési szerv neve]												
2. [irányított költségvetési szerv neve]												
3. [irányított költségvetési szerv neve]												
n. [irányított költségvetési szerv neve]												

Készítette: Takács Edit - belső ellenőrzési feladatellátó  
Makó, 2024.02.15.

### 3. számú melléklet

15.02.2024



## Tevékenységek

#### 4. számú melléklet

[illegible]

Intézkedések megvalósítása<sup>1</sup>

5. számú melléklet

Fejezet / Helyi önkormányzat:.....	Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések <sup>2</sup>	Tárgyévi intézkedések <sup>3</sup>	Ebből végrehajtott <sup>4</sup>	Megvalósítási arány
		db <sup>5</sup>		%
Fejezet / Helyi önkormányzat összesen (I.+II.)	0	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
I. Fejezetet irányító szerv / Helyi önkormányzat összesen				#ZÉRÓOSZTÓ!
II. Irányított szervek összesen	0	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
1. Kecskeméti Szakképzési Centrum				#ZÉRÓOSZTÓ!
2. Irányított költségvetési szerv neve				#ZÉRÓOSZTÓ!
3. Irányított költségvetési szerv neve				#ZÉRÓOSZTÓ!
n. Irányított költségvetési szerv neve				#ZÉRÓOSZTÓ!

Készítette: Takács Edit - belső ellenőrzési feladatellátó  
Makó, 2024.02.15.