Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2020. szeptember hó **30.** napján, az Erdei János Város Sportcsarnok Küzdőterén megtartott
13. – rendes, nyilvános – ülésének

N A P I R E N D J E

1. sz. előterjesztés
Polgármesteri tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról

2. sz. előterjesztés
Beszámoló a polgármesteri hivatal tevékenységéről

3. sz. előterjesztés
A Makói Óvoda beszámolója a 2019/2020-as nevelési évről

3/A. sz. előterjesztés
Döntés a Makói Óvodában óvodai csoportok létszámáról

4. sz. előterjesztés
Tájékoztató a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat, valamint a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységéről

5. sz. előterjesztés
Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása

6. sz. előterjesztés
Makó Város Önkormányzata 2020. évi költségvetési rendeletének módosítása

7. sz. előterjesztés
Pályázat benyújtása települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatására

8. sz. előterjesztés
Vagyonkezelési szerződés megkötése az Alföldi Agrárszakképzési Centrummal

9. sz. előterjesztés
Vagyonkezelési szerződés megkötése a Hajdúdorogi Metropolita Egyházzal

10. sz. előterjesztés
Képviselő-testületi döntés turisztikai célú terület kialakításáról a fürdőberuházással összefüggésben

11. sz. előterjesztés
A „Makói termelők hagymatermelési támogatása" című pályázat rendjéről szóló szabályzat módosítása

12. sz. előterjesztés
Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat 2021. évi fordulójához

13. sz. előterjesztés
Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata

Zárt ülési előterjesztés:

14. sz. előterjesztés
Földesi Mónika és Luncz Zoltán lakáscsere iránti kérelme

15. Egyebek

R E N D E L E T E K

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének
12/2020. (X.01.) önkormányzati rendelete
Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének
Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének
13/2020. (X.01.) önkormányzati rendelete
Makó Város Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 4/2020. (III.05.) önkormányzati rendelet módosításáról

HATÁROZATOK

158/2020. (IX.30.) MÖKT h.	Mucsi Tamás települési képviselő módosító javaslata a képviselő-testület 2020. szeptember 30-i ülésének napirendje kapcsán
159/2020. (IX.30.) MÖKT h.	A képviselő-testület 2020. szeptember 30-i rendes ülésének napirendje
160/2020. (IX.30.) MÖKT h.	A képviselő-testület 2020. szeptember 30-i rendes ülése napirendjének kiegészítése – 3/A. sz. „Döntés a Makói Óvodában óvodai csoportok létszámáról”
161/2020. (IX.30.) MÖKT h.	Polgármesteri tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról
162/2020. (IX.30.) MÖKT h.	Alpolgármesteri tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról
163/2020. (IX.30.) MÖKT h.	Beszámoló a polgármesteri hivatal tevékenységéről
164/2020. (IX.30.) MÖKT h.	A Makói Óvoda beszámolója a 2019/2020-as nevelési évről
165/2020. (IX.30.) MÖKT h.	Döntés a Makói Óvodában óvodai csoportok létszámáról

166/2020. (IX.30.) MÖKT h.	Tájékoztató a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységéről
167/2020. (IX.30.) MÖKT h.	Tájékoztató a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységéről
168/2020. (IX.30.) MÖKT h.	Mucsi Tamás képviselő indítványa Makó Város Önkormányzata 2020. évi költségvetési rendeletének módosítása kapcsán - az időskorúak támogatása
169/2020. (IX.30.) MÖKT h.	Mucsi Tamás képviselő indítványa Makó Város Önkormányzata 2020. évi költségvetési rendeletének módosítása kapcsán - az önkormányzati fenntartású szociális intézményekben dolgozók cafetéria juttatása
170/2020. (IX.30.) MÖKT h.	Mucsi Tamás képviselő indítványa Makó Város Önkormányzata 2020. évi költségvetési rendeletének módosítása kapcsán - beiskolázási támogatás
171/2020. (IX.30.) MÖKT h.	Mucsi Tamás képviselő indítványa Makó Város Önkormányzata 2020. évi költségvetési rendeletének módosítása kapcsán - Digitális Oktatásért alap létrehozása

172/2020. (IX.30.) MÖKT h.	Mucsi Tamás képviselő indítványa Makó Város Önkormányzata 2020. évi költségvetési rendeletének módosítása kapcsán – Makói Polgárőr Egyesület támogatása
173/2020. (IX.30.) MÖKT h.	Mucsi Tamás képviselő indítványa Makó Város Önkormányzata 2020. évi költségvetési rendeletének módosítása kapcsán – közfoglalkoztatottak egyszeri 10.000 Ft-os bérkiegészítése
174/2020. (IX.30.) MÖKT h.	Mucsi Tamás képviselő indítványa Makó Város Önkormányzata 2020. évi költségvetési rendeletének módosítása kapcsán – közalkalmazottak, köztisztviselők, önkormányzat által fenntartott egészségügyi intézmények dolgozóinak ingyenes COVID-19 PCR teszt
175/2020. (IX.30.) MÖKT h.	Pályázat benyújtása települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatására
176/2020. (IX.30.) MÖKT h.	Vagyonkezelési szerződés megkötése az Alföldi Agrárszakképzési Centrummal

177/2020. (IX.30.) MÖKT h.	A Szeged-Csanádi Egyházmegyével megkötött megállapodás közös megegyezéssel történő megszüntetése
178/2020. (IX.30.) MÖKT h.	A Szeged-Csanádi Egyházmegyével kötött használatba adási megállapodás közös megegyezéssel történő megszüntetése
179/2020. (IX.30.) MÖKT h.	Vagyonkezelési szerződés megkötése a Hajdúdorogi Metropolita Egyházzal
180/2020. (IX.30.) MÖKT h.	Képviselő-testületi döntés turisztikai célú terület kialakításáról a fürdőberuházással összefüggésben
181/2020. (IX.30.) MÖKT h.	A „Makói termelők hagymatermelési támogatása" című pályázat rendjéről szóló szabályzat módosítása
182/2020. (IX.30.) MÖKT h.	Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat 2021. évi fordulójához
183/2020. (IX.30.) MÖKT h.	Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete **2020. szeptember 30.** napján az Erdei János Város Sportcsarnok Küzdőterén megtartott **13.** – rendes, nyilvános – ülés jegyzőkönyve.

Jelen vannak: Farkas Éva Erzsébet polgármester, Czirbus Gábor alpolgármester, Botlik Anita, Csermák Szilvia, Gáspár Sándor, Dr. Hadik György, Kovács Sándor, Mágori András József, Mucsi Tamás, Varga Ferenc és Zeitler Ádám települési képviselők.

Jelen van továbbá: dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző, továbbá a mellékelt jelenléti ív szerint

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Köszönti képviselőtársait a mai rendes képviselő-testületi ülésen. A jelenléti ív alapján megállapítja, hogy a 12 települési képviselő közül jelen van 11 fő. A megjelenési arány 91 %-os. A megjelenés alapján megállapítja, hogy az ülés határozatképes, azt megnyitja.

Az ülés napirendjeként a 2020. szeptember 23. napján közzétett napirendet javasolja megállapítani. Kérdezi, hogy a napirendre vonatkozóan van-e kérdés, észrevétel. Mucsi Tamásnak adja meg a szót.

Mucsi Tamás települési képviselő: Javasolja, hogy „A „Makói termelők hagymatermelési támogatása" című pályázat rendjéről szóló szabályzat módosítása tárgyú előterjesztést vegyék a „Makó Város Önkormányzata 2020. évi költségvetési rendeletének módosítása" tárgyú előterjesztés elé, tekintettel arra, hogy hatása van a költségvetésre, nem feltételezve Mágori András frakcióvezető úrról, hogy ne támogatná a hagymatermelőket, így ennek függvényében kell majd a költségvetés módosítást is megállapítani.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Felhívja képviselőtársa figyelmét, hogy az előterjesztés módosítása nem érinti a költségvetést, ezért nem javasolja a módosítás elfogadását. Dr. Hadik Györgynek adja meg a szót.

Dr. Hadik György, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: Ügyrendi észrevétele, hogy 5 nappal előtte minden pénzügyi beszámolót módosító bejelentést meg kell tenni, így ezzel képviselőtársa jelen esetben elkésett.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Szavazásra teszi fel Mucsi Tamás települési képviselő módosító javaslatát, amely a napirend módosítására irányul akként, hogy a „Makó Város Önkormányzata 2020. évi költségvetési rendeletének módosítása" tárgyú napirendi pont tárgyalása előtt kerüljön tárgyalásra a „Makói termelők hagymatermelési támogatása" című pályázat rendjéről szóló szabályzat módosítása tárgyú előterjesztés, melyet nem javasol elfogadni.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 2 igen szavazattal, 9 ellenszavazat mellett, tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

158/2020. (IX.30.) MÖKT h.
Tárgy: Mucsi Tamás települési képviselő módosító javaslata a képviselő-testület 2020. szeptember 30-i ülésének napirendje kapcsán

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Mucsi Tamás képviselőnek a képviselő-testület 2020. szeptember 30-i ülésének napirendjéhez fűzött módosító indítványát, mellyel javasolja, hogy a 11. sz. „A „Makói termelők hagymatermelési támogatása" című pályázat rendjéről szóló szabályzat módosítása" tárgyú előterjesztés a 6. sz. „Makó Város Önkormányzata 2020. évi költségvetési rendeletének módosítása" tárgyú előterjesztést megelőzően kerüljön megtárgyalásra, és azt elutasítja.

Erről értesítést kap:
- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Jogi Csoport
- Irattár

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Az ülés napirendjeként a 2020. szeptember 23. napján közzétett napirendet javasolja megállapítani, amelyet támogat.

Szavazásra teszi fel a napirend elfogadását.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 10 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, 1 tartózkodással a következő határozatot hozza:

159/2020. (IX.30.) MÖKT h.
Tárgy: A képviselő-testület 2020. szeptember 30-i rendes ülésének napirendje

HATÁROZAT

1. sz. előterjesztés
Polgármesteri tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról

2. sz. előterjesztés
Beszámoló a polgármesteri hivatal tevékenységéről

3. sz. előterjesztés
A Makói Óvoda beszámolója a 2019/2020-as nevelési évről

4. sz. előterjesztés
Tájékoztató a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat, valamint a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységéről

5. sz. előterjesztés
Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása

6. sz. előterjesztés
Makó Város Önkormányzata 2020. évi költségvetési rendeletének módosítása

7. sz. előterjesztés
Pályázat benyújtása települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatására

8. sz. előterjesztés
Vagyonkezelési szerződés megkötése az Alföldi Agrárszakképzési Centrummal

9. sz. előterjesztés
Vagyonkezelési szerződés megkötése a Hajdúdorogi Metropolita Egyházzal

10. sz. előterjesztés
Képviselő-testületi döntés turisztikai célú terület kialakításáról a fürdőberuházással összefüggésben

11. sz. előterjesztés
A „Makói termelők hagymatermelési támogatása" című pályázat rendjéről szóló szabályzat módosítása

12. sz. előterjesztés
Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat 2021. évi fordulójához

13. sz. előterjesztés
Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata

Zárt ülési előterjesztés:

14. sz. előterjesztés
Földesi Mónika és Luncz Zoltán lakáscsere iránti kérelme

15. Egyebek

Erről értesítést kap:
- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Jogi Csoport
- Irattár

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Javasolja továbbá napirendre venni nyilvános ülési előterjesztésként 3/A. sorszám alatt a „Döntés a Makói Óvodában óvodai csoportok létszámáról" tárgyú előterjesztést, amelyet támogat.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 11 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

160/2020. (IX.30.) MÖKT h.
Tárgy: A képviselő-testület 2020. szeptember 30-i rendes ülése napirendjének kiegészítése – 3/A. sz. „Döntés a Makói Óvodában óvodai csoportok létszámáról"

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 2020. szeptember 30-i rendes ülésének nyilvános ülési napirendjére 3/A. sz. alatt „Döntés a Makói Óvodában óvodai csoportok létszámáról" tárgyú előterjesztést felveszi.

Erről értesítést kap:
- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Jogi Csoport
- Irattár

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Ismerteti a napirendet.

1. sz. előterjesztés
Polgármesteri tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Elmondja, hogy a tájékoztató a 2020. augusztus 19. – 2020. szeptember 22. közötti időszakot öleli fel. Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel. Mucsi Tamásnak adja meg a szót.

Mucsi Tamás települési képviselő: Kérdezi polgármester asszonytól, hogy ad-e lehetőséget arra, hogy az 1. számú napirendi pont tárgyalása előtt, azaz napirend előtt hozzászóljon, mivel szeptember 30. napja van, amely az önkormányzatiság napja. Szeptember 30. volt az a nap, amikor 1990-ben az első szabad önkormányzati választásokat megtartották. Akkor azt hitték a magyar lakosok, hogy szabadság van, elindul a fejlődés, Magyarország pályára áll és próbálja utolérni Ausztriát vagy Németországot. Eltelt 30 év, amelyből 15 évet az Orbán-kormány kormányzott. Először, mint liberális vezető lépett politikai színre a Soros-ösztöndíjas Orbán Viktor, akiben nagyon sokan bíztak. Majd 15 éves kormányzását követően azt láthatják, hogy az osztrák színvonal sehol nincs, a járványügyi helyzetben a kormány nem tudja megállni helyét, az önkormányzatok bevételeit csorbítják, elveszik a gépjárműadót, beszűkítik az önkormányzatok lehetőségeit, ezzel ellehetetlenítik a magyar önkormányzatokat. Úgy gondolja, hogy az elmúlt 30 évben nem ezt remélték. Ennek a 30 évnek a többségében Orbán Viktor és a FIDESZ kormányzott, az, amely most megtagadja azt az eszmeiséget, melyet 1990-ben követett, azt a liberalizmus szabadságot, amely ma már illiberális demokráciává vált és álkeresztény.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Figyelmezteti Mucsi Tamás települési képviselőt, hogy azt mondta, hogy kifejezetten a napirendhez köthetően szeretne hozzászólni, a mondat így hangzott el.

Mucsi Tamás települési képviselő: Rögzíti, hogy azt a kérdést tette fel, hogy napirend előtti felszólalásra – mint rendes képviselő-testületi ülésen – ad-e lehetőséget polgármester asszony.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Dr. Hadik Györgynek adja meg a szót.

Dr. Hadik György, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: Ügyrendi észrevétele, hogy erre nincs lehetőség, tekintettel arra, hogy a napirendet megszavazták.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Rögzíti, hogy van lehetőség napirend előtti felszólalásra.

Mucsi Tamás települési képviselő: Megerősíti, hogy a polgármester adhat lehetőséget rá napirend előtt, és felhívja Dr. Hadik György képviselőtársa figyelmét arra, hogy rendes képviselő-testületi ülésen ez meg is szokott történni.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Kifejezetten kéri Mucsi Tamás képviselő urat, hogy a járványügyi helyzetre való tekintettel is és elsősorban érdemben azzal a munkával, azokkal az anyagokkal foglalkozzanak, amelyek az előterjesztésekben olvashatók.

Mucsi Tamás települési képviselő: Kérdezi polgármester asszonyt, hogy a járványügyi helyzetre való tekintettel úgy gondolja-e, hogy nem kell 2 perben megemlékezniük a 30 éves önkormányzatiságról. Amennyiben így van, azt tiszteletben tartja és ebben az esetben az előterjesztéshez szól hozzá.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Felhívja a képviselő társa figyelmét, hogy a lehetőséget megadta számára és köszönetét fejezi ki, amiért megemlékezett a 30 éves jubileumról. Ugyanakkor kéri, hogy amennyiben lehetséges, az előterjesztésekkel foglalkozzanak. Nem szeretné, ha képviselőtársa azt domborítaná ki, hogy nem engedélyezte volna. Köszönetét fejezi ki, hogy megemlékezett a 30 éves évfordulóról, amelyhez a későbbiekben hozzászólást kíván tenni.

Mucsi Tamás települési képviselő: Úgy gondolja, hogy az, ami most itt történt, az az önkormányzatiság és a demokrácia megcsúfolása. A polgármesteri beszámoló kapcsán észrevételezi, hogy az szokás szerint ismét igen későn került feltöltésre, ettől függetlenül végigolvasta. A tájékoztató tartalmaz olyan pontokat, amelyek nyilvánvalóan a megbeszélések azon részletei, amelyek elmondhatók. Csak annyi szerepel benne, hogy a Bodrogi Bau Kft. ügyvezetőjével tárgyalt, illetve ugyanez szerepel a Délút kapcsán is. Arra kíváncsi, hogy ezek milyen tárgyalások voltak, amelyek a város érdekeit szolgálhatták, különös tekintettel a Bodrogi Bau Kft-re, hiszen az elmúlt időszakban több olyan beruházást csinált, amelyeknél súlyos, komoly problémák voltak. Példaként említi erre a piaccal kapcsolatos beruházást, amelyet még mindig nem sikerült orvosolni, érti ezen a műszaki hibákat és beázásokat. Nagyon érdekli, hogy milyen egyeztetések zajlottak elsősorban a Bodrogi Bau Kft-vel, illetve ismételten szeretné megkérni aljegyző urat immár második alkalommal - mivel az előző képviselő-testületi ülésen is szóba került -, hogy közérdekű adatigénylést nyújtott be a piacon történt balesettel kapcsolatban, azonban még mindig nem kapott rá választ. Ugyanakkor jegyző asszony ígérte számára az előző képviselő-testületi ülésen, hogy megadja azt az adatot, hogy mennyibe került az a harang, amelyről vita alakult ki. Előre is köszöni a válaszokat.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Megerősíti, hogy a Bodrogi Bau Kft. ügyvezetőjével egyeztetett az elmúlt időszakban. Feltételezi, hogy Mucsi Tamás képviselő társa is tud arról, hogy van olyan beruházás, amely jelenleg nyertes pályázóként a Bodrogi Bau Kft-vel történik a városban, a Páger Mozi és Rendezvényház beruházása, amely kapcsán az I. ütem 2. részével kapcsolatban hoztak képviselő-testületi döntéseket, ezek műszaki tartalmáról, kivitelezési folyamatáról történt egyeztetés ügyvezető úrral. A városi piac kapcsán helyszíni ellenőrzésen jártak a nagy esőzést követően, itt a garanciális javítások felmérése megtörtént, a javításokat ütemszerűen végzik, erről is egyeztettek. A Délút Kft. kapcsán több beruházás is történt. A Honvéd-városrész projekt kapcsán egyeztettek, ahol egy korábbi infrastrukturális fejlesztéssel kapcsolatos folyamat volt nyertes pályázóként, most újabb infrastrukturális fejlesztésbe kezdenek, ezzel kapcsolatban tekintették át, hogy a korábbi és az induló infrastrukturális fejlesztés hogyan tud összefüggni egymással. Emellett itt ivóvíz-vezeték cserével, illetve karbantartással kapcsolatos beruházás is történt bruttó 85 millió Ft keretben, ezek garanciális javításait tekintették át. Kérdezi, hogy van-e további kérdés, észrevétel. Zeitler Ádámnak adja meg a szót.

Zeitler Ádám, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Közvetlenül a beszámoló kapcsán kérdezi, hogy szeptember 17-én volt egy megbeszélés a közvilágítási rendszer felmérésével kapcsolatban, amelyen alpolgármester úr és Mágori András képviselő úr is részt vett, amelyről valamelyikük részéről tájékoztatást kér. Ugyanakkor hozzáteszi, hogy a beszámolóban közvetlenül nem szerepel, hogy az Almási utcai iskola alapkőletétele megtörtént, miután ez a beszámoló elkészültét követően történt, azonban amennyiben lehetséges, ennek kapcsán szeretné kérdezni, hogy az iskolaépület építésének átmeneti időszaka alatt a gyerekek hová fognak majd járni. Megjegyzi, hogy próbált utánajárni, azonban nem talált információt erről. A napirend tárgyalás előtt szerette volna megtenni azon javaslatát, amely nem nagypolitikai témája, sokkal inkább helyi szintű, ami a testvérvárosi, illetve a város külkapcsolatait is érinti. Romániában önkormányzati választásokat tartottak, melynek eredményeként 20 év után Marosvásárhelynek újra magyar polgármestere lehet. Makót és Marosvásárhelyt összeköti egy fontos kapcsolódási pont, a Maros folyó, amely véleménye szerint kiemelkedően fontos tényező, illetve Makó múltjában nagyon fontos szerepet játszik az erdélyi gazdasági kereskedelmi kapcsolat, ami 100 évvel ezelőtt megszakadt. Ennek kapcsán javasolja – amennyiben támogatják - ‚hogy polgármester asszony a képviselő-testület vagy a város nevében írhatna egy gratuláló levelet az újonnan megválasztott polgármesternek, és esetlegesen Csíkszeredához és Lugoshoz hasonlóan érdemes lenne testvérvárosi kapcsolatot kialakítani a két város között.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Megköszöni a javaslatot. A közvilágítással kapcsolatos egyeztetésről tájékoztatásra felkéri frakcióvezető urat, majd az Almási utcai iskolával kapcsolatban kíván szólni. Mágori András Józsefnek adja meg a szót.

Mágori András József városüzemeltetési tanácsnok, FIDESZ frakcióvezető, települési képviselő: A közvilágítással kapcsolatos kérdés kapcsán elmondja, hogy a kampányban vállalták – minthogy korábban is felmerült az igény -, hogy az elégtelen minőségűnek tartott makói közvilágítást megpróbálják korszerűsíteni, illetve fejleszteni. Több céggel vannak tárgyalásban. A cég konkrét összegért felmérte a makói teljes közvilágítást a külterülettel együtt, a cég képviselője eljött, ismertette, valamint tanulmányt nyújtott át, hogy milyen körülményeket találtak és hogy mire lenne szükség. A megbeszélés a továbbiakról folyt. A város képviseletében amellett álltak ki, hogy mindenképpen történjen fejlesztés, ne csupán korszerűsítés. Ennek tekintetében ez a cég árajánlatot fog adni és finanszírozási lehetőségeket.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Az Almási utcai tagintézménnyel kapcsolatos beruházás vonatkozásában tájékoztatásul elmondja, hogy sor került az ünnepélyes alapkőletételre, a járványügyi helyzetre való tekintettel csökkentett közösségi létszámmal. Egyeztetések történtek az elmúlt időszakban arra vonatkozóan, hogy a közel 2 éves beruházásra tekintettel a gyermekek elhelyezése, az oktatási feladatok zavartalan ellátásával kapcsolatosan a kivitelezést hogyan lehet teljes körűen megvalósítani. A fenntartó kifejezetten azzal a kéréssel fordult az önkormányzathoz, hogy a főépületben lévő bútorzatok tárolására esetlegesen hosszabb időszakra van-e lehetőség. A kéréssel kapcsolatban felajánlotta a város segítségét, hogy az Ipari parkban lévő inkubátorház erre megfelelő lehet a beruházás időtartamára. A gyermekekre vonatkozóan – mivel Makó Város Önkormányzatának nincs oktatási feladat-ellátása – a fenntartó más intézmények fenntartóival egyeztet annak tekintetében, hogy hogyan tudja a több mint 200 gyermeket elhelyezni. Makó Város Önkormányzatának jelenleg olyan épülete, ahol a járványügyi helyzetre, azok előírásaira vonatkozóan a több mint 200 gyermeket hosszabb ideig, biztonságosan el tud helyezni oktatási célra, jelenleg nincs. A fenntartó, illetve az intézmény vezetősége számára az is fontos lenne, hogy lehetőség szerint a helyszín valahol a belváros területén az étkeztetés megoldásával legyen. Ezzel kapcsolatban a fenntartók egymás közötti egyeztetése zajlik. Tudomása szerint az első időszakban, amíg épületbontás nem történik, az

oktatási-nevelési tevékenység a jelenlegi helyszínen folytatódik. Amennyiben bármilyen változás történik, arról tájékoztatni fogja a képviselő-testületet. A szabad önkormányzatisággal kapcsolatban ismételten megköszöni Mucsi Tamás képviselőtársának, hogy a képviselő-testületi ülés legelején első mondataival megemlékezett az évfordulóról. Ugyanakkor azzal nem ért egyet, hogy a jobboldali kormányt degradáló mondatokkal, szavakkal illette, mert visszatekintve az elmúlt időszakra – éppen 1990-ben kötött házasságot – úgy gondolja, hogy az elmúlt 30 évben a gazdasági fejlődés egyértelmű, melyet olyan mutatók és számadatok jeleznek, amelyeket képviselő úr is ismer akár a GDP, illetve más egyéb mozgásokat. A növekedés egyértelmű az infrastrukturális fejlesztésre való tekintettel az állami beruházások és az európai uniós források ideérkeztetésével, amely a magyar kormány tárgyalásainak köszönhetően megjelent országos szinten is. Soha nem látott infrastrukturális fejlesztések indultak az elmúlt évtizedekben az országban. A határon túli magyarság identitásának megőrzése, kultúrája, támogatása, a segítségnyújtás úgy gondolja, hogy az európai országok tekintetében is példaértékűnek mutatkozik Magyarországon. Nem csak Európában, hanem más földrészeken is példaértékűnek tartják azt a családpolitikát, családvédelmi, illetve gazdaságvédelmi politikát, amelyért a magyar kormányt illeti a dicséret. Úgy gondolja, hogy erről is beszélni kell a 30 éves magyar önkormányzatiság kapcsán. Ismételten nagy tisztelettel köszöni képviselő társának, hogy említést tett róla. Kérdezi, hogy van-e további kérdés, észrevétel. Dr. Hadik Györgynek adja meg a szót.

Dr. Hadik György, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: Az országos politikával kapcsolatban elmondja, hogy Mucsi Tamás képviselőtársa részéről elhangzott, hogy az elmúlt időszak jelentős hányadában az Orbán-kormány regnált és végezte feladatát. Véleménye szerint ez így volt jól, mert ha a Gyurcsány-kabinetre gondol, nem tudja, hogy hol tartanának. Hozzáteszi, hogy mindezek egyéni érzései, mert amikor a Gyurcsány-kabinetről van szó, akkor mindig eszébe jut, hogy nem tudott két ciklust levezetni. Eszébe jut az öszödi beszéd, amikor az hangzott el, hogy *„hazudtunk nappal, éjjel és éjszaka"*. A GDP hirtelen 82%-ra szaladt fel, és szakértői kormánynak kellett leváltania a katasztrófa szélére sodródó országban a Gyurcsány-vezetést. Tisztában van azzal, hogy képviselőtársa ennek a kormánynak feltétlen híve és lehetségesnek tartja, hogy titokban ezt szeretné elérni, azonban tréfának tartja akkor, amikor olyan vezetőt ócsárol, aki a 82%-os GDP-ből 70% alá tudta az adósságállomány GDP-arányos részét csökkenteni, illetve ennek szerkezetét hihetetlen módon a 30% alatti külföldi részesedésre, valutakitettségre tudta átalakítani. Ezek olyan gazdasági eredmények, amelyekhez nem kell közgazdásznak lenni. Egy összeomló gazdaság, illetőleg egy külföldön is elismert, előremutató gazdaság esetében úgy gondolja, hogy nagyon keményen befolyásoltnak kell lennie az érzelmektől és el kell, hogy tekintsen a tényektől ahhoz, hogy az Orbán-kormányt ilyen módon tekintse. A napokban történt eseményekkel kapcsolatban elmondja, hogy a külföldi hitelminősítő intézet - a Moody's – Magyarország besorolását javította 1+-ra, azaz befektetésre ajánlott országnak nevezte, ami a Gyurcsány-kabinet idejében nagyon-nagyon messze volt ettől. A felfelé ívelő vonalat lehet szidni, ócsárolni, azonban ezzel a valóságtól a realitásoktól elszakadnak. Ha valakinek nincs más érve, akkor természetesnek tartja, hogy ezt fogja mondani. A baloldal vezető egyénisége Gyurcsány úr, ha képviselőtársa őt tartja támogatandónak, megkéri képviselőtársát, hogy tartsa meg magának ezt a véleményét, mert ezzel a véleményével igen egyedül van ebben a teremben.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Kérdezi, hogy van-e további kérdés, észrevétel. Mágori András József frakcióvezető úrnak adja meg a szót.

Mágori András József városüzemeltetési tanácsnok, FIDESZ frakcióvezető, települési képviselő: Egyetért a polgármester asszony által elmondottakkal, valamint Dr. Hadik György képviselőtársával, mivel nagyon szépen levezették a kormány munkájának sikereit. A 2008-as világgazdasági válság, amely Magyarországot a Gyurcsány-kormányt rendkívül lehangoló

gazdasági eredményei miatt nagyon durván érintette, a világ egyik legkitettebb országa volt, 25 milliárd dollárral lehetett csak kisegíteni a gazdaságot, hogy ne dőljön bel. Ugyanez a válság Lengyelországot normális, értékszemléletű kormányzás mellett szinte meg sem érintette. Magyarország most pontosan ebben a helyzetben van. Azok az országok, amelyek nem megfelelő gazdasággal rendelkeznek, most a járvány idején borzasztóan teljesítenek, lakosságuk elszegényedőben van, míg Magyarországot - most a járvány közepén is megerősítette Dr. Hadik György képviselő úr – a Moody's hitelminősítő pozitívra tette Magyarország kilátásait egy olyan helyzetben, amelyben a világ összes országa stagnál vagy rendkívül lejtmenetben van. Ezt igen biztatónak tartja, és ez is azt bizonyítja, hogy a magyar kormány - a Fidesz-kormány Orbán Viktor miniszterelnök vezetésével - milyen nagyszerűen kezeli a járványügyi helyzetet. Miután történelmi távlatokról volt szó, arra kéri Mucsi Tamás képviselő urat, hogy ne ezen lamentáljon, mert amint látja, nem elsősorban velük van dolga. Hamarosan országgyűlési választás lesz, amellyel kapcsolatban úgy véli, hogy képviselőtársa számára nem a Fidesz fogja a legtöbb problémát okozni, hanem ahogyan annak idején Buzás Péter polgármester úr mondta, a „szomszéd vár"-ban lévő polgármesterrel, Márki-Zay Péterrel. Amint azt az emberek beszélik, hamarosan a baloldali együttműködés jegyében egy egymással történő leszámolásnak lesznek részesei.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Kérdezi, hogy van-e további kérdés, észrevétel. Kovács Sándornak adja meg a szót.

Kovács Sándor, a Makovecz Imre Bizottság elnöke, települési képviselő: Előadja, hogy mivel képviselőtársa az előző képviselő-testületi ülés alkalmával, és jelenleg másodízben is sportot űzött abból, hogy az Orbán-kormányt, illetve az Orbán-kormányokat megpróbálja lehúzni, hogy mennyire rosszul teljesít. Néhány konkrét dologra szeretné felhívni képviselőtársa és a képviselő-testület figyelmét, arra két hatalmas intézkedésre, amelyet a Gyurcsány-kormány végzett. Ezek egyike, hogy felvette azt a hitelt, amelyet az Orbán-kormánynak kellett visszafizetnie, azaz eladósította az egész nemzetgazdaságot. Emellett eladósította a lakosságot a devizahitelezéssel. Az Orbán-kormánynak 2010. óta körülbelül négy katasztrófát kellett kezelnie. Első ezek közül, amit a Gyurcsány-kormány nemtörődömsége okozott, a vörösiszap-katasztrófa, mert nem költöttek a zagytározó karbantartására. A második katasztrófa a hatalmas, soha nem látott dunai árvízi kezelése, amiről lehetségesnek tartja, hogy a Gyurcsány-kormány nem tudott volna úgy kezelni, ahogyan azt Orbán Viktorék kezelték; méterről méterre, kilométerről kilométerre követték az árt. A harmadik katasztrófa elhárítása hatalmas kiadásokat követelt, ez a migráció megakadályozása. A kerítés elkészítése óriási költségeket emészt fel. Most itt a koronavírus, az egész világ ezzel foglalkozik, mindenki hatalmas veszélynek van kitéve. Arra hívja fel képviselőtársa figyelmét, illetve arra kéri, hogy próbáljon meg másként gondolkodni, másként látni ezt a kérdést, mert mindenki látja, hogy az Orbán-kormány alatt az ország mennyit fejlődött, csak képviselőtársa nem a jelenlévők közül.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Kérdezi, hogy van-e további kérdés, észrevétel. Viszontválaszra Mucsi Tamásnak adja meg a szót.

Mucsi Tamás települési képviselő: Orbán Viktor idézi: *„Amíg én vagyon a Fidesz elnöke, addig egy liberális párt marad a Fidesz."*

Dr. Hadik György, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: Nehezményezi, hogy nem lehet érteni az elhangzottakat.

Mucsi Tamás települési képviselő: Érti, hogy miért nem akarja képviselőtársa érteni, amit mondott, de megerősíti, hogy ezt Orbán Viktor mondta. Azóta mindig csak lavírozik a politikai pályán, ahol több szavazatot talál. Nem ezzel van problémája, hanem azzal, hogy ennek az

ország kárát látta. A Fidesz egészen addig abból élt, amit a baloldali kormányok összeraktak. Meg lehet tenni, hogy viszonyítják az országokat, de az a probléma, hogy Románia balról előz, Bulgária bevezeti az eurót, ugyanakkor Orbán Viktor azt mondta, hogy *„Ha 262,- Ft felett van az euró, a kormánynak le kell mondania."* Felhívja képviselőtársai figyelmét, hogy az euró most 365,- Ft. Tavaly ilyenkor a nyakas karaj kilója 1.200,- Ft volt, most 2.000,- Ft. Mélyszegénységben élnek emberek. Aki tehetséges, már elhagyta az országot. Mivel idézésre került, ismét említi, hogy mit mondott Gyurcsány Ferenc az ösződi beszédben, mert úgy gondolja, hogy illik ismerni a szöveget. Idézi: *„Az a baj az egészségüggyel, hogy ismeretség kell hozzá."* Véleménye szerint képviselőtársa tudja jól, hogy az ember ezzel nem boldogul csak úgy, csak ha pénze van hozzá, ismeretsége. Úgy gondolja, hogy ezen kell változtatni. Ez hangzott el az ösződi beszédben. Ezzel szemben most az a helyzet, hogy rothad a kiskunhalasi kórház. Látták a képeken. Ennek ellenére azt mondják, hogy nincs munkaerőhiány, minden rendben van, majd másnap átvezénylik az embereket az egyik kórházból a másikba, veszélybe sodorva a magyar emberek életét. Véleménye szerint nem ennyire fennhangon kellene propagálni, hogy minden rendben van, amikor bődületesen terjed a fertőzés Magyarországon. Ezt a gazdasági válságot nem fogja túlélni az Orbán-kormány, mert 10 éven keresztül csak „hegedültek". 2008-ban jól kezelték a válságot és az IMF-hitel második felét az Orbán-kormány költötte el.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Mágori András József frakcióvezető úrnak adja meg a szót.

Mágori András József városüzemeltetési tanácsnok, FIDESZ frakcióvezető, települési képviselő: Elmondja, hogy Gyurcsány Ferenc 1988-89-ben a KISZ Központi Bizottságának tagja volt és abból lett most nyugatos értelemben vett politikus.

Mucsi Tamás települési képviselő közbekiabál, Farkas Éva Erzsébet polgármester rendre utasítja.

Mágori András József városüzemeltetési tanácsnok, FIDESZ frakcióvezető, települési képviselő: Nehezményezi, hogy Mucsi Tamás képviselőt képviselőtársai végig tudják hallgatni, ennek ellenére Mucsi képviselőtársa mindenbe belebeszél, közbeszól. Megerősíti, hogy Gyurcsány Ferenc nyugatos értelemben liberálissá vált a KISZ Központi Bizottságának tagjából. Kérdezi képviselőtársától, hogy kire mutogat; aki liberális, vagy liberális konzervatív, nemzeti konzervatív, egy körbe tartozik. A másik kör, amiről képviselőtársa beszél, a diktatúra alapja, ez ellen küzdött Orbán Viktor. Éppen az ellen küzdött, amit Mucsi Tamás képviselőtársa is képvisel Gyurcsány Ferenc makói embereként. Véleménye szerint minimális gazdasági ismereteket igényel, hogy felfogja képviselőtársa, hogy mivel a magyar társadalom nem annyira termelékeny, mint a nyugat-európai. Sajnálatosnak tartja, hogy ugyanabban a rendszerben szocializálódott az ország, mint amit Gyurcsány Ferenc is képvisel, ezért ez az euró-árfolyam szükséges ahhoz, hogy az ország felvegye a versenyt a nyugati vetélytársaival, hogy a magyar vállalkozásokat ne takarítsák ki a saját országunkból és a magyar piacon elérhetők legyenek a magyar vállalkozások termékei. A jelenlegit nagyon jó gazdaságpolitikának tartja, az ország fejlődik, az Európai Unió egyik legmagasabb GDP-növekedését tudták bemutatni a pandémia 3 hónapjának kivételével. A nyugati, legszőrösszívűbb gazdasági elemzők is azt mondják, hogy kétszámjegyű növekedés lesz a 2020. és a 2021. év ugyanezen időszakában.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Dr. Hadik Györgynek adja meg a szót.

Dr. Hadik György, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: Idézi Mucsi Tamás képviselőtársát: *„Minden tehetséges ember elhagyta az országot."* Kéri, hogy gondolkozzanak el ezen a mondaton, mert véleménye szerint ez azt jelenti, hogy képviselőtársa saját magát tehetségtelen embernek tartja. Ezt nem kívánja tovább kommentálni. Kéri

képviselőtársát, hogy térjenek vissza az országos politikáról a helyi ügyekre, amelyek miatt összejöttek, mert Makó városában is számtalan teendő van. Kéri, hogy maradjanak ezen a szinten a messzi kitérők után, amelynek semmilyen értelmét nem látja, tekintve, hogy hozadéka nincs, nem a jelen képviselő-testület fogja meghatározni az országos politikát.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Kérdezi, hogy van-e további kérdés, észrevétel.

További kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel a polgármesteri tájékoztató elfogadását.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 11 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

161/2020. (IX.30.) MÖKT h.
Tárgy: Polgármesteri tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Farkas Éva Erzsébet polgármester tájékoztatóját az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról és azt tudomásul veszi.

Erről értesítést kap:
- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Jogi Csoport
- Irattár

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Elmondja, hogy Czirbus Gábor alpolgármester úr tájékoztatója az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról ugyancsak az augusztus 19-től szeptember 22-ig tartó időszakot tartalmazza. Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel az alpolgármesteri tájékoztatót.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 11 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

162/2020. (IX.30.) MÖKT h.
Tárgy: Alpolgármesteri tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Czirbus Gábor alpolgármester tájékoztatóját az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról és azt tudomásul veszi.

Erről értesítést kap:

- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Jogi Csoport
- Irattár

2. sz. előterjesztés
Beszámoló a polgármesteri hivatal tevékenységéről

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Felkéri jegyző asszonyt a tájékoztató tartalmának ismertetésére. dr. Kruzslicz-Bodnár Grétának adja meg a szót.

dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző: Előadja, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről. Erre legutóbb 2019. decemberében került sor, így az azóta eltelt időszakban végzett tevékenységet öleli át az előterjesztés mellékletét képező beszámoló. A beszámoló ugyanabban a rendben készült, ahogyan korábban, az elején általános adatokat tartalmaz, majd a szervezeti egységek vezetői a csoportokra, irodákra vonatkozó tevékenységeket foglalták össze. Kérdés, észrevétel esetén készséggel áll rendelkezésre.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel. Mucsi Tamásnak adja meg a szót.

Mucsi Tamás települési képviselő: Kérdezi, hogy a magas fluktuáció hogyan befolyásolja a munkát, mivel igen nagy a jövés-menés a hivatalban. Attól tart, hogy ez a munka rovására mehet. Kérdezi jegyző asszonytól, hogy ezt hogyan tudja megakadályozni. Aljegyző úrtól kérte a bizottsági ülés során, hogy legyen kedves utánanézni, hogy 2014. év végén hányan dolgoztak a házban. Tudomása van arról, hogy 2014. októberében 62-en voltak a mezőőrökkel együtt, amit 2019-re egészen 90 főre sikerült felduzzasztani. Nyilvánvalónak tartja, hogy ezzel az adófizetők pénzét égetik, amelyre Lázár János országgyűlési képviselő is felhívta a figyelmet a márciusi képviselő-testületi ülésen, hogy a hivatal 46 főre kapott állami normatívát, azonban 2020-ban még mindig összesen 73 fő a foglalkoztatottak létszáma. A beszámoló nem tartalmazza, azonban szeretne tájékoztatást kérni arról, hogy a házban dolgozó köztisztviselőknek munkaköri kötelessége-e a Fideszes képviselők Facebook-hirdetéseinek finanszírozása. Az előzőekben Nagy Dániel, Kiss Ádám volt a hirdetések finanszírozója, jelen esetben Andrási Lilla tűnik fel a Facebook-on a hirdetések finanszírozójaként. Kérdezi, hogy ez hogyan egyeztethető össze a köztisztviselői munkával, illetve hogy valójában ők fizetik-e ezeket a hirdetéseket, vagy milyen költségvetésből. Ezt furcsának találja, csupán szeretne tisztán látni.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: dr. Kruzslicz-Bodnár Grétának adja meg a szót.

dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző: Köszöni, hogy Mucsi Tamás képviselő úr aggódik a hivatalért… A múlt alkalommal azt kapták, hogy nagyon sokan vannak és küldjön el embereket, most azt, hogy nagy a mozgás, sokan elmentek és hogy ezt hogyan sikerül megoldani. Megköszöni a kiemelt figyelmet. Közli, hogy a munkát igyekszenek megoldani, a munkatársak felkészültek, nagyon jó szakemberek. A feladatok átszervezésével mindent megtesznek annak érdekében, hogy a feladatokat maradéktalanul, a legmagasabb színvonalon tudják ellátni. Elmondja továbbá, hogy a köztisztviselőnek nem munkaköri kötelessége bármely Facebook-hirdetés finanszírozása, ezt nem is teszi meg. Polgármester asszony hivatalos Facebook-fiókját kezeli kabinetirodai koordinátorként Andrási Lilla, emiatt szerepel az ő neve ott, azonban ezt

polgármester asszony saját pénzből fizeti. Az nem ide tartozik, hogy közöttük ez hogyan oszlik meg, illetve hogy kinek a neve van odaírva. Annak a neve van odaírva, aki a bejegyzéseket szerkeszti.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Dr. Hadik Györgynek adja meg a szót.

Dr. Hadik György, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: Köszönetét fejezi ki a beszámoló elkészítőjének, mert a beszámoló minden részletre kiterjedő információkat tartalmaz. Szépnek tartja a grafikonokat, amelyekből kiderül, hogy a 90 főből 73-ra csökkent a polgármesteri hivatal létszáma, illetőleg más, nagyon fontos dolgok is. Véleménye szerint az országosan finanszírozott 46,5 fő a vicc kategóriába tartozik. Már Buzás Péter is – akit mindannyian nagyra becsülnek, kitüntetést is kapott, és tudomása szerint nagyságát képviselőtársai is elismerik – 56-60-62 fővel tudta megoldani a polgármesteri hivatalra háruló feladatokat. Felhívja a figyelmet, hogy ezek a feladatok az elmúlt időszak alatt növekedtek, ugyanakkor az a tendencia is elindult, amely Mucsi Tamás képviselőtársa igényeit is kielégíti. Hangsúlyozza, hogy a körzetéhez tartozók részéről csak pozitív visszajelzéseket kapott a hivatali ügyintézésükkel és a polgármesteri hivatal működésével kapcsolatban is, amelyért ezúton is köszönetét fejezi ki, ugyanakkor hozzáteszi, hogy ez a feladatuk, a város lakosságának alázattal történő kiszolgálása.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel. Mágori András József frakcióvezető úrnak adja meg a szót.

Mágori András József városüzemeltetési tanácsnok, FIDESZ frakcióvezető, települési képviselő: Elmondja, hogy túl nagy rálátása nincs a városházi kollektívára, azonban az látható, hogy az elmúlt években és jelenleg számos projektet kellett kidolgozni, beadni, közbeszerzési eljárást intézni, amelyhez rengeteg ember, humánerőforrás szükséges, véleménye szerint ez is indokolja a különbséget. Fluktuáció véleménye szerint azért van, mert a szabadpiacon egyre magasabbak a bérek, amelyekkel az önkormányzat nem biztos, hogy versenyezni tud. Legutóbbi alkalommal egy olyan embert veszítettek el, akire lehetett támaszkodni, akinek a fejében volt a város minden vagyoneleme, tudta, hogy mi mennyit ér és hogyan néz ki, mégis úgy döntött, hogy elmegy és az autószerelő szakmát választja, mert az volt a gyermekkori álma. Most eljutott oda, elvégezte az iskolát és high-tech autószerelő szervizben komputereket ütöget, csavaroz, és ezt élvezi. Ha ilyen eset merül fel, mi más teendője lehet a jegyzőnek, minthogy támogatja, hogy egy ember álma megvalósuljon, és azonnal elkezd valakit keresni a helyére. Ezt egy ilyen rendkívül jól működő, felfokozott gazdaságban természetesnek tartja, mindenütt így van és ennek örülniük is kell.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Kérdezi, hogy van-e további kérdés, észrevétel. Viszontválaszra Mucsi Tamásnak megadja a szót.

Mucsi Tamás települési képviselő: Megköszöni Dr. Hadik György képviselőtársának, hogy elismerte, hogy az Orbán-kormány nem jól végzi a dolgát, mivel azt mondta, hogy mindenki tudja, hogy ez a 46 fő elégtelen az önkormányzat ellátására. Arra kéri, hogy ha legközelebb országos vezetőkkel találkozik, erről a véleményéről tájékoztassa őket.

Mucsi Tamás települési képviselő: Elmondja, hogy nagyon sok dolog tényszerűen nem igaz, erre példaként említi az ország leminősítését, azonban nem kíván mindenre kitérni, mert nincsenek tisztában az adatokkal. Véleménye szerint dr. Hadik György képviselőtársa elismerte, hogy az Orbán-kormány leépíti az önkormányzatiságot, és elismerte azt is, hogy ez a létszám kevés. Véleménye szerint jegyző asszonnyal együtt mindannyian egyetértenek abban, hogy kevés a normatív létszám, ennyi fővel nem lehet ellátni a házat. Felhívja a figyelmet, hogy

nem bírálta a házban dolgozók munkáját, minden segítséget megkapott úgy a képviselői munkája során, ahogyan előtte is a házban dolgozóktól. Csupán aggodalmát fejezte ki az iránt, hogy ez bizonyosan a munka rovására megy, mert mindig be kell tanulni. Nagyon sajnálja a Mágori András képviselőtársa által említett kolléga távozását, mert 2014. előtt együtt dolgozott vele a házban és szakmai kompetenciái és képességei véleménye szerint sokáig pótolhatatlanok lesznek. Hozzáteszi, hogy a jelenlegi városvezetés az előző ciklus során rúgott ki olyan dolgozót a hivatalból, aki után hármat kellett felvenni, hogy el tudják látni a feladatot, ezért is sikerült 2019-re 90 főre duzzasztani a hivatali dolgozók létszámát. Tisztelettel kéri polgármester asszonytól és a Fideszes önkormányzati képviselőktől, hogy gondolják át, hogy mit jelent az a szó, hogy finanszírozó. A Facebook hirdetéseknél fel kell tüntetni a finanszírozót, és az úgy is jelenik meg. A finanszírozó fizeti a hirdetést. A saját Facebook hirdetéseinél a finanszírozó saját maga van feltüntetve, mert saját maga finanszíroz. Nem a szerkesztőt kell feltüntetni, hanem a finanszírozót. Kérdezi aljegyző urat, hogy a kért számadatról – a 2014. évi polgármesteri hivatali létszámról - tud-e tájékoztatást adni. 2014. októberben 62 fő volt.

dr. Bakos Tamás aljegyző: Közli, hogy 2014. év végén 82 fő volt a hivatal létszáma.

Mucsi Tamás települési képviselő: Véleménye szerint egyértelműen látszik, hogy elindult a dolgozók létszámának felduzzasztása. Úgy gondolja, hogy nagyjából közelít a reálishoz a hivatal létszáma, más racionalizálás után kell nézni, melyre példaként említi, hogy ha hosszú évekig tudott működni a sportcsarnok a Hagymaházhoz csatolva egyetlen vezetővel, akkor most miért kell két vezetőt fizetni, főként, amikor ilyen helyzetben van az önkormányzat. Át kell gondolni, hogy hol tudnak még spórolni.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: A számadatok kapcsán a 2014. évre vonatkozóan – amely érintette a képviselőtársa által említett létszámot - elmondja, hogy 2014. októberében az új városvezetés új foglalkoztatottakat, új munkaköröket is megjelölt, mindamellett a régi csapatból is jelen voltak adott személyek. Volt egy körülbelül fél évig tartó átmeneti időszak, amikor a régiek közül is többen ott voltak és újak is, nyilvánvalóan új szemlélettel új gazdasági programhoz köthető munkakörök is felállításra kerültek. Képviselő úr számára a képviselő-testületi ülést követően nagyon szívesen érvelne tovább azzal kapcsolatban, hogy más egyéb kiszervezett csoportokban milyen munkakörök voltak 2014. előtt, és esetlegesen olyan feladatokat hogyan, milyen módon láttak el, amelyeket 2014. októberét követően az új vezetés beépített a szervezetbe. Kérdezi, hogy van-e további kérdés, észrevétel. Czirbus Gábornak megadja a szót.

Czirbus Gábor alpolgármester: Mucsi Tamás képviselő úr személyét is érintette első hozzászólásában a finanszírozással kapcsolatban, ezért szeretné megjegyezni, hogy akit felsorolt neveket, nem köztisztviselőről beszélt, illetve tájékoztatja, hogy már nem áll a hivatal alkalmazásában jó ideje. A 2014. évi létszámokkal kapcsolatban elmondja, hogy egy önkormányzat ellátja feladatát, de azon kívül a minél magasabb szintű, színvonalas kiszolgálás érdekében többletszolgáltatást is nyújthat. Nem tartja biztosan jó megoldásnak, hogy teljesen lecsökkentik a létszámot, ahogyan azt Buzás Péter polgármester és a szocialista városvezetés tette. 2014-ben láthatták a városháza állapotát, működését, ami ugyancsak egyfajta szint volt, azonban 2019-ben más volt a szint és más volt a mérce. Feltételezi, hogy ebben a teremben Mucsi Tamás képviselőtársa tudja a legjobban, képviselőtársa volt az, aki rendkívüli módon megégette magát a polgármester-választás alkalmával, ebből látszik, hogy mire volt igény és mire nincs igény. Az elmúlt 5 év alatt nagyon sokat fejlődött a Makói Polgármesteri Hivatal, a városháza és a városházi szolgáltatások. Nagyon sok olyan feladatot vállalt az önkormányzat magára, ami nem kötelező feladata, de úgy gondolja, hogy erről a mai napon még lesz szó. Felhívja képviselőtársa figyelmét, hogy a többlet-feladatokat valakinek el is kell végezni, mert magától nem fog megtörténni. Ahhoz, hogy az önkormányzat többlet-szolgáltatást tudjon

nyújtani, ahhoz humán-erőforrás is kell az anyagi javak mellett. Az előző ciklusban működő önkormányzat számos olyan intézkedést vezetett be, melyekről úgy gondolja, hogy azok a makóiak javát szolgálták. Ugyanez igaz arra is, amikor az önkormányzat különböző pályázatokon szeretne indulni, mert innovatív, fejlődő várossá akar válni, ahhoz ugyancsak szükség van olyan humánerőforrásra, akik ezt meg tudják valósítani. Amennyiben megvizsgálják, hogy a 2010-2014. és a 2014-2019. közötti időszakban mennyi pályázati forrás érkezett a városba, mennyi került elköltésre és mennyit kaptak ebből a makóiak, látható, hogy a kettő fényévekre van egymástól. Ehhez kellett bizonyos létszámnövekedés is, akik mindezt meg tudják valósítani és le tudják bonyolítani. Más kérdésnek tartja, hogy ha képviselőtársa ezekkel nem ért egyet, ugyanakkor elmondható, hogy valamennyi ezek közül sikeres beruházás, sikeres intézkedés volt. Képviselőtársa több alkalommal kifejtette a képviselő-testületi ülések során, hogy matematikából nem túl jó, ami választási eredményében is megmutatkozott, hiszen huszonegynéhány százalék volt csupán, aki azt szerette volna, hogy képviselőtársa és újra szocialista városvezetése legyen a városnak. Nyilvánvalónak tartja, hogy a többség úgy gondolja - visszakanyarodva az előző hozzászólásokra is -, hogy nem véletlenül van már harmadszorra Fidesz-kormánya az országnak kétharmaddal, nem véletlenül ülnek itt másodjára ilyen összetételben, véleménye szerint ez elgondolkodtató lehet képviselőtársa számára is. Ha ezekből képviselőtársa észrevenne valamit, akkor lehetségesnek tartaná, hogy más irányba tudná vinni a képviselő-testületi üléseket. Arra emlékeztet, hogy többször felajánlották Mucsi Tamás képviselő úr részére azt a lehetőséget, hogy döntse el, szeretne-e együtt dolgozni a jelenlegi képviselőkkel, szeretné-e fejleszteni a várost, vagy csupán folyamatosan a gáncsoskodás érdekli és azért jön az ülésre hónapról-hónapra, hogy a képviselő-testületi ülést, így Makó város fejlődését hátráltassa.

Czirbus Gábor alpolgármester: Arra emlékeztet, hogy az előző ciklusban Dr. Török Miklós részére is mindig felajánlásra került, hogy próbáljanak meg együtt dolgozni, együtt próbálják meg fejleszteni a várost. Megjegyzi, hogy erre ő sem volt vevő, és úgy látja, hogy ebben a ciklusban Mucsi képviselőtársa sem szeretné a jelenlegi vezetéssel együtt fejleszteni a várost, amely miatt sajnálatát fejezi ki és bízik abban, hogy egyszer eljön annak is az ideje, amikor belátják, hogy ha mögéjük állnának, sikeresebbek lehetnének és ezzel a várost előrébb tudnák vinni. Nagyon sajnálja, hogy Mucsi Tamás és Dr. Török Miklós ezt teljesen másként gondolják, ettől függetlenül a jelenlegi városvezetés ezen, az általa 2014-ben megkezdett úton szeretne továbbmenni, mert ez a sikeres út.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Mucsi Tamás képviselőtársa előző hozzászólása kapcsán szeretné elmondani a munkavállalók létszámának realitását előtérbe helyezve, illetve képviselőtársa kioktató stílusát is visszafogandó, hogy képviselőtársának nyilvánvalóan tudomása van arról, hogy a munkavállalók között az önkormányzatnál, illetve a polgármesteri hivatalnál köztisztviselői, munkatörvénykönyves munkakörök vannak. Alpolgármester úr részéről is elhangzott, hogy nagyon sok pályázatot indítottak az elmúlt időszakban, és - jegyző asszonytól pontos számadatot kérve – az elmúlt években legalább 9-10 főnek pályázati forrásból finanszírozták a bérjuttatását. Ezt is fontosnak tartja annak mérlegelésekor, hogy hányan dolgoznak az önkormányzatnál, illetve a polgármesteri hivatalban. Arra kéri képviselőtársát, hogy amikor ezekről tudósítást ad, akkor erről is a realitás jegyében szóljon. Kérdezi, hogy van-e további kérdés, észrevétel. Dr. Hadik Györgynek adja meg a szót.

Dr. Hadik György, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: Kéri, hogy próbáljanak ragaszkodni a valósághoz és arra hivatkozni, ami ténylegesen elhangzott, és nem különféle légből kapott butaságokra. Ismét eljutottak arra a pontra, amikor az eredeti előterjesztéstől nagyon messze vannak. Azzal azt őszinte reménnyel teszi felszólalását, hogy a kreatív ellenzékiség felé siker terelni sok-sok segítséggel Mucsi képviselőtársa hozzászólásait

is, és reményét fejezi ki, hogy a mindennapi életében is ugyanígy fog viselkedni, mert az, hogy butaságok hangzanak el, nem gondolja, hogy a dolgokat előre vinné.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Rögzíti, hogy hivatalosan nincs lehetőség további viszontválaszra. Az előterjesztéssel kapcsolatos hozzászólásokat közös köszönetnyilvánítással kívánja zárni az önkormányzat és a polgármesteri hivatal munkatársai felé. Kifejezetten szeretné az elmúlt időszakra vonatkozóan megköszönni azoknak a munkatársaknak, akik a járványügyi helyzetben is kiemelt célfeladatokat végeztek, folytattak. Hálával és köszönettel tartoznak ezért feléjük és a munkaszervezet vezetőinek is.

Szavazásra teszi fel a beszámoló elfogadását.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 11 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

163/2020. (IX.30.) MÖKT h.
Tárgy: Beszámoló a polgármesteri hivatal tevékenységéről

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja a Makói Polgármesteri Hivatal munkájáról szóló beszámolót.

Erről értesítést kap:
- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- Irattár

3. sz. előterjesztés
A Makói Óvoda beszámolója a 2019/2020-as nevelési évről

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Előadja, hogy az előterjesztésben az elmúlt év nevelési, illetve egyéb feladatival kapcsolatos írásbeli tájékoztató anyagot a képviselő-testület megkapta, mellyel kapcsolatban az intézmény vezetője prezentációs anyagot állított össze. Képviselőtársai részére képes anyag is rendelkezésre áll a Makói Óvoda 2019/2020-as nevelési év beszámolójához. Felkéri intézményvezető asszonyt, hogy néhány mondatban foglalja össze a legfontosabb tevékenységeket és az elmúlt időszakra vonatkozó egyéb fontosabb információkat. Bányai Anitának adja meg a szót.

Bányai Anita, a Makói Óvoda vezetője: Prezentációval egybekötve és néhány gondolattal kiegészítve az írásbeli beszámolót előadja, hogy az elmúlt nevelési évben a Makói Óvoda négy épületében 470 gyermek számára biztosított helyet. A személyi feltételek a törvényi előírásoknak megfelelőek voltak, megfelelő számú pedagógus, pedagógus-asszisztens, dajka dolgozott az óvodában, ezen kívül egy óvodatitkár, adminisztrátor, valamint karbantartók segítették a munkát. A tárgyi feltételek is megfelelőek voltak. Úgy gondolja, hogy az óvoda működéséhez szükséges alapvető szükségleteket megkapták az önkormányzat részéről, illetve az óvoda alapítványa segítségével igyekeztek bővíteni eszközeiket. Céljaik, feladataik közé tartozik, hogy az óvoda minden épületének arculata van, ennek megfelelően tervezték az egész éves nevelői munkát, amely a munkatervben került elfogadásra. Elsődleges céljuk a gyerekek

sokoldalú fejlesztése, ennek megfelelően próbáltak minden tevékenységet, az ünnepet, rendezvényeket szervezni. A szakmai munkát maximális odaadással végezték mindannyian, erről az is tanúbizonyságot ad, hogy számtalan továbbképzésen vettek részt. Nagyon jónak tartja, hogy az Oktatási Hivatallal közösen együttműködve több továbbképzést az óvodában tudtak megvalósítani, melyek ingyenes képzések voltak. Valamennyiük célja a szakmai munka fejlesztése a magas színvonalú munka érdekében. Igyekeztek több pályázatba is bekapcsolódni. Nagyon büszkék arra, hogy az idei nevelési évben a Bázisintézmény címet elnyerték és 2023-ig a cím viselői lehetnek. Visszacsatolásként hozzáteszi, hogy ez az óvoda szakmai munkájának végzése szempontjából fontos, mivel más intézmények számára fognak műhelymunkákat, bemutató foglalkozásokat tartani, nagy valószínűséggel az Őszi Pedagógiai Szakmai Napokon előadóként részt vehet a Makói Óvoda is. Elsődlegesen a szülőkkel szeretnének nagyon jó partneri kapcsolatot tartani, mivel azzal, hogy gyermekeiket rájuk bízzák, azzal egyben megbíznak bennük. Úgy gondolja, hogy a rengeteg rendezvény, amit eddig tartottak, mind abból a célból, ennek érdekében történt. A szülői elégedettség pozitív visszajelzéseket mutat, az elmúlt nevelési évben különösebb problémák nem adódtak. Igyekeztek minden partneri kapcsolatot ápolni, jó kapcsolatot tartottak fenn a szakmai szervezetekkel. Nagyon fontos számukra a gyógypedagógusokkal, logopédusokkal való kapcsolattartás, összedolgozás. Az elmúlt nevelési évet sikeresnek értékeli, annak ellenére is, hogy a COVID valamilyen szinten megnehezítette minden intézmény munkáját, mégis úgy gondolja, hogy ott is folyamatosan bizonyítottak. Ebben az időszakban egy épület ügyeletet tartott, a dajkanénik, pedagógiai asszisztensek teljes körű fertőtlenítést, nagytakarítást végeztek, ezért úgy látja, hogy a COVID ideje alatt is az óvoda igyekezett a szülői igényeknek megfelelni. Megerősíti, hogy sikeresnek ítéli az elmúlt nevelési évet.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Megköszöni a beszámolót, valamint köszönetét fejezi ki a Makói Óvodában dolgozó kollégáknak, akik a járványügyi helyzetben is mérhetetlenül nagy erőfeszítéssel, megfelelő szakmaisággal látták el feladatukat. Arra emlékeztet, hogy az óvodákban március 11-ét követően felügyeleti rendszert kellett biztosítani, amelyre első körben a Kálvin utcai óvoda került kijelölésre, városi szinten is teljes körűen ellátták a feladatot. Megköszöni a tavalyi évben végzett munkát, illetve az idei évi járványügyi helyzetben való helytállást. Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel. Mucsi Tamásnak adja meg a szót.

Mucsi Tamás települési képviselő: Polgármester asszonyhoz csatlakozva nem csupán az elmúlt év, hanem az elmúlt 10 év szakmai munkájáért is köszönetét fejezi ki, amelybe betekintést nyerhetett. Úgy gondolja, hogy nem csak az ingatlanok fejlődnek, szépülnek, épülnek és nem csak a pályázatok kapcsán, hanem mert magas színvonalat nyújtó, példaértékű szakmai csapat tevékenykedik. 10 éves kisfia a mai napig látogatja egykori óvónénijét az Erdélyi püspök utcán, ami nem csak azt jelenti, hogy szeretett oda járni, hanem azt is, hogy az ő óvónénije legalább 7 éve ott van – megjegyzi, hogy annál több éve dolgozik ott -, véleménye szerint ez mindent elárul.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Kérdezi, hogy van-e további kérdés, észrevétel. Gáspár Sándornak adja meg a szót.

Gáspár Sándor polgár-, és közrendvédelmi tanácsnok, települési képviselő: A beszámolót nagyon jónak, szakmailag kiválónak tartja, gratulál az elvégzett munkához. Örömét fejezi ki amiatt, hogy a 2020/2021-es időszakra a Kassai utcai óvodába igen sok gyermek iratkozott be, körülbelül 80-90 fő, ami maga után vonja azt is, hogy ekkora létszám elhelyezésére az óvoda tornaszobáját is fel kellett használni, mert nincs több hely. A jövőre nézve kéri, hogy ha van rá lehetőség, az épület kerüljön felújításra, illetve bővítésre, mert ha évről-évre ilyen mértékű létszámbővülés mutatkozik, nagyobb mértékű helyhiány lesz, ami az oktatás rovására is mehet.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Kérdezi, hogy van-e további kérdés, észrevétel.

További kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 11 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

164/2020. (IX.30.) MÖKT h.
Tárgy: A Makói Óvoda beszámolója a 2019/2020-as nevelési évről

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Makói Óvoda 2019/2020-as nevelési évről szóló beszámolóját, és azt elfogadja.

Erről értesítést kap:
- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- Makói Óvoda (6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.)
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoport
- Irattár

3/A. sz. előterjesztés
Döntés a Makói Óvodában óvodai csoportok létszámáról

Farkas Éva Erzsébet polgármester: dr. Kruzslicz-Bodnár Grétának adja meg a szót.

dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző: Elmondja, hogy a nemzeti köznevelésről szóló törvény az óvodai csoportok minimális, maximális és átlaglétszámát a törvény 4. mellékletében határozza meg, eszerint óvodai csoport esetében a maximális létszám 25 fő. Ezt a jogszabályi rendelkezést a nevelési év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb 20%-kal túl lehet lépni, továbbá függetlenül az indított csoportok számától akkor is, ha a nevelési év során új gyermek felvétele miatt ez indokolt. Bányai Anita, a Makói Óvoda intézményvezetője kérelemmel fordult a képviselő-testülethez, mint az óvoda fenntartójához, hogy a Kassai utcai Tagintézményben további 2 csoport tekintetében engedélyezze a maximális csoportlétszámtól való eltérést. A határozati javaslat ennek engedélyezésére tesz javaslatot.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 11 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

165/2020. (IX.30.) MÖKT h.
Tárgy: Döntés a Makói Óvodában óvodai csoportok létszámáról

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 6. pontjában, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a Makói Óvoda tekintetében a 2020/2021. nevelési évben a Makói Óvoda Kassai Utcai Tagintézményében további két csoport tekintetében engedélyezi a meghatározott maximális létszámtól való legfeljebb húsz százalékos eltérést.

Határidő: 2020. október 1.
Felelős: polgármester

A Képviselő-testület a határozat végrehajtásáról tájékoztatást nem kér.

Erről értesítést kap:
- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoport
- Makói Óvoda
- Irattár

4. sz. előterjesztés
Tájékoztató a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat, valamint a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységéről

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Köszönti a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat képviselőjét, akit felkér a beszámoló szóbeli kiegészítésére. Birta Júlia Mihaélának adja meg a szót.

Birta Júlia Mihaéla, a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat elnöke: Megköszöni a lehetőséget az elmúlt időszakkal kapcsolatos tájékoztató szóbeli kiegészítésére. A koronavírus-időszak ellenére úgy értékeli, hogy sikeres időszakot hagyhatnak maguk mögött. A múlt év fontosabb rendezvényei közül kiemeli a decemberben megtartott Colinda Estet, amelyet a forradalom 30 éves évfordulója alkalmából is fontosnak tart megemlíteni. Ezt az évfordulót minden évben megünneplik Makón, amely ezúttal is több nemzetiség részvételével zajlott szép számú résztvevővel. Az elmúlt időszakban hat pályázat került beadásra, amelyből ötöt megnyertek, azonban sajnálattal közli, hogy a koronavírus miatt valamennyi nyertes pályázat visszavonásra került. Ennek ellenére két programot sikerült megvalósítani, a Márciuska rendezvény más forrásból valósult meg. Az idei évben lehetőség nyílt arra, hogy az anyaországi tábor helyett helyben tartsanak román nyelvi és hagyományőrző tábort. A pályázat beadásra került, amit megnyertek 2.100.000,- Ft értékben, és augusztus 10-16. között sikerült megvalósítani. Emellett számos rendezvényen vettek részt idén, amennyiben a fennálló helyzet megengedte. A Makói Katolikus Plébániával megállapodás megkötésére került sor és sikeresen megnyertek egy 35 millió Ft-os támogatást a katolikus templom felújítására, majd a Makó Város Önkormányzatával folytatott jó együttműködésnek köszönhetően a kistárgyaló terem felújítására is pályázat benyújtására került sor, amely ugyancsak sikeres volt. Úgy gondolja, hogy a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat az eltelt év során feladatait elvégezte, amely időszak alatt választások is zajlottak. A munkát tovább folytatták, továbbra is nagyon jó

kapcsolatot ápolnak az anyaországgal és az itteni nemzetiségekkel. Véleménye szerint az elvégzett munkájuk tükrözi az eredményeket. Kérdés esetén készséggel válaszol.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Köszönetét fejezi ki az eltelt időszakban végzett munkáért, valamint az aktív pályázati részvételért, amelyek programokat, illetve egyéb fejlesztési lehetőségeket biztosítanak a város számára is, valamint a városban folytatott nemzetiségi tevékenységért. Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel az 1. számú határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 11 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

166/2020. (IX.30.) MÖKT h.
Tárgy: Tájékoztató a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységéről

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a **Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat** tevékenységéről szóló - az előterjesztés mellékletét képező – tájékoztatót és azt tudomásul veszi.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

A Képviselő-testület a határozat végrehajtásáról tájékoztatást nem kér.

Erről értesítést kap:
- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoport
- Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat elnöke
- Irattár

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Birta Júlia Mihaélának adja meg a szót.

Birta Júlia Mihaéla, a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat elnöke: Megköszöni a Makó Város Önkormányzata által nyújtott segítséget és az együttműködést, további jó munkát kíván.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Köszönti a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselőjét, akit felkér a beszámoló szóbeli kiegészítésére, amennyiben szólni kíván. Simon Zsolt Norbertnek adja meg a szót.

Simon Zsolt Norbert, a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettese: Elmondja, hogy Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. december 11-i ülésén fogadta el 2020. évi munkatervét, melyben a 2020. évi szeptemberi ülés 4. napirendi pontjának részanyagként szerepel a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységéről szóló tájékoztató. A legutóbbi tájékoztató óta eltelt időszak vonatkozásában 2019. szeptembertől a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat tevékenysége, működése kapcsán előadja, hogy 2019. szeptember és december hónapok között 2 rendes – melyből 1 közmeghallgatással

egybekötött -, 1 alakuló és 3 rendkívüli ülést tartottak és 25 határozatot hoztak. 2020. január és augusztus hónapok között 2 rendes – 1 közmeghallgatással egybekötött -, valamint 2 rendkívüli ülést tartottak és 25 határozatot hoztak. Határozatképtelenség miatt egyetlen ülés sem maradt el. Magyarország kormánya a kialakult koronavírus-járványra tekintettel, kormányrendelettel veszélyhelyzetet hirdetett, amely minden tekintetben jelentősen megnehezítette a nemzetiségi önkormányzat dolgát, a tervezett programok kissé átformálódtak. Az említett időszak fontosabb eseményei közé sorolja, hogy a 2019/2020. tanév kezdésére támogatási kérelmet nyújtottak be 120 fő szociálisan rászoruló óvodás és általános iskoláskorú gyermek részére a tanév könnyebb kezdése érdekében. A „Roma Mikulás" Kulturális, Hagyományőrző Est december 7-én került megrendezésre, melyhez nagy segítséget nyújtott Varga Ferenc és Dr. Hadik György képviselő urak. Támogatásukat ezúton is köszönik. Az esemény nagyon jól sikerült, jelentős közösségformáló ereje volt, a fiatalabb korosztályt is meg tudták szólítani a zenés programok révén, valamint a gyerekek mikuláscsomagot kaptak. Támogatták az amatőr cigány labdarúgó csapatot, valamennyi meccsükre elkísérték őket. Együttműködtek a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatósággal, amelyet rendkívül eredményesnek értékel, mert a 7-8. osztályt azok is be tudták fejezni, akiknek ez nem sikerült. 2020. januárban a Szegedi Cigány Önkormányzat által szervezett előadáson vett részt, amelyet Dancs Mihály, az Országos Roma Önkormányzat alelnöke tartott a felzárkóztatás és a képzések témákban. Makón is éltek a lehetőséggel, itt négy képzés folyt le, amely a makói romákat hozzásegítette a felzárkóztatáshoz. A kialakult koronavírus-járványra és következményeire tekintettel 70 szociálisan rászoruló, makói lakcímmel vagy tartózkodási hellyel rendelkező család tartósélelmiszer-csomagot kapott kétszeri alkalommal. A fenti időszakban együttműködési megállapodások megkötésére került sor Makó Város Önkormányzatával, a Magyarcsanádi Cigány Nemzetiségi Önkormányzattal, a Szikszai György Református Óvoda és Általános Iskola mindkét telephelyével az Iskolai Lemorzsolódás Megelőzését Támogató intézményfejlesztési komplex program keretében belül. Négy pályázatot nyújtottak be, melyből kettő kapott támogatást, a „Hagyományteremtő Roma gasztronap és gasztrokulturális bemutató", illetve a „Roma kulturális tábor". Nem kapott támogatást a „Roma kulturális hagyományok megőrzése programsorozat", valamint a „Roma Nemzetiségi Kulturális Találkozó". Köszönetét fejezi ki a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete által nyújtott támogatásért. Kéri a tájékoztatás elfogadását.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel. Mucsi Tamásnak adja meg a szót.

Mucsi Tamás települési képviselő: Elmondja, hogy a nemzetiségi önkormányzat a roma közösséget próbálja segíteni, koordinálni, támogatni, szerves részt vállaltak az előző időszakban a Kaláka program szervezésében is. Sikeresen lezárult egy projekt, amelyben Botlik Anita képviselőtársa, Dr. Török Miklós megyei közgyűlési képviselő úr, valamint a makói lakosok segítségével bitumenes hullámlemezeket tudtak venni egy honvéd-városrészben élő hölgy számára, mert beázott a tető. Kérdése, hogy azok a szakemberek, akik a Kaláka programban is részt vettek, a bitumenes hullámlemez felszerelésében, illetve a tetőjavításban részt tudnának-e vállalni önkéntes munka keretében. Erre nem azonnali választ vár, azonban ha tudnának segíteni, a segítő program 100%-os lehetne, amelyért minden segítő résztvevő támogatását köszönettel veszi.

Simon Zsolt Norbert, a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettese: Elmondja, hogy minden erővel azon dolgoznak, hogy a problémák megoldásra kerüljenek. A Kaláka program egyik fő pontja, hogy a helyiek együttes segítségnyújtással tudják otthonaikat felújítani. Keresnek olyan személyt, aki segíteni tud a felvetett probléma megoldásában.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Köszönetét fejezi ki a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat ez évi tevékenységéért és minden olyan programban való részvételéért, amely a

város közösségének építésében segítséget jelent. Kérdezi, hogy van-e további kérdés, észrevétel.

További kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel a 2. számú határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 11 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

167/2020. (IX.30.) MÖKT h.
Tárgy: Tájékoztató a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységéről

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a **Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat** tevékenységéről szóló - az előterjesztés mellékletét képező – tájékoztatót és azt tudomásul veszi.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

A Képviselő-testület a határozat végrehajtásáról tájékoztatást nem kér.

Erről értesítést kap:
- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoport
- Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke
- Irattár

10:21 perckor Varga Ferenc és Kovács Sándor települési képviselők elhagyják az üléstermet. Az ülés 9 fővel folytatódik tovább.

5. sz. előterjesztés
Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása

Farkas Éva Erzsébet polgármester: dr. Nagy Viktóriának adja meg a szót.

dr. Nagy Viktória, a Jegyzői Iroda vezetője: Előadja, hogy a „Kálvin téri bölcsőde férőhelybővítése" című TOP pályázat keretében egy kormányzati funkció felvétele vált szükségessé Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatába annak érdekében, hogy a kollégák a szükséges könyveléstechnikai feladatokat el tudják végezni. A szabályzat egyúttal felülvizsgálatra került, és elkészítették az időközben szükségessé vált technikai és aktualitási átvezetési feladatokat is. A szabályzat az előterjesztés mellékletében megtalálható.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel a rendelettervezetet.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotja:

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének
12/2020. (X.01.) önkormányzati rendelete
Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének
Szervezeti és Működési Szabályzatáról

10:22 perckor Varga Ferenc települési képviselő visszaérkezik az ülésterembe. Az ülés 10 fővel folytatódik tovább.

6. sz. előterjesztés
Makó Város Önkormányzata 2020. évi költségvetési rendeletének módosítása

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Vargáné Török Ágnesnek adja meg a szót.

Vargáné Török Ágnes, a Pénzügyi Iroda vezetője: Polgármester asszony és a képviselő-testület köszöntését követően elmondja, hogy a márciusi előirányzat módosítás óta ez a következő előirányzat módosítást. Viszonylag nagyobb összeg kerül módosításra, 709.708 ezer forint. Az előző előirányzat módosítás óta különböző bevételek érkeztek az önkormányzathoz. A májusi normatíva lemondás és pótigénylés után 90.821 ezer forint különböző jogcímeken, ebből közel 40 millió forint érkezett a hivatal működésének kiegészítő támogatására. Különböző ágazati pótlékokra érkezett kiegészítés, bérkompenzáció, bértámogatás. A közfoglalkoztatottaknak bérére, járulékára és dologi kiadására több mint 100 millió forint érkezett. Megérkezett az 50 millió forint a nyár folyamán a TOP-os pályázatra a bölcsőde bővítésének beruházási, felújítási kiadásaira is. A képviselő-testület még a veszélyhelyzet kihirdetésének idején döntött a fürdő támogatásának összegéről. Ez is most kerül átvezetésre a költségvetési rendeleten. Kiadási oldalon 200 millió Ft-tal, illetve közben 150 millió forintot megtérített a Makói Gyógyfürdő Zrt. A bevételekkel szemben ugyan ezek az összegek kerültek módosításra, mind személyi, mind dologi kiadások és beruházások tekintetében.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Elmondja, hogy az előterjesztés bizottsági üléseken megtárgyalásra került. Kérdezi, hogy kérdés, észrevétel van-e. Mucsi Tamásnak adja meg a szót.

Mucsi Tamás települési képviselő: Elmondja, hogy Dr. Hadik György és Czirbus Gábor képviselő társai a matematikai képességeit firtatták, mert tett egy olyan kijelentést a költségvetés vitájában még tavasszal, hogy bizonyára ő nem tud számolni, de ez a költségvetés megalapozatlan. Még a veszélyhelyzet ideje előtt a költségvetés önként vállalt feladatai befagyasztásra kerültek. Úgy gondolja, hogy a jelenleg többségben lévő képviselőtársai nem tudják eldönteni, hogy Buzás Pétert simogatni kell vagy ütni, mert egyikük simogatja, másikuk visszafelé mutogat. Jelzi, hogy van még mint fejlődni, hogy elérjék azt a színvonalat, amit Buzás Péter ebben a városban az elmúlt 20 évben csinált, kezdve a Hagymaháztól a Hagymatikumig, amit akkor a jelenlegi többség megpróbált megakadályozni és most a fejlesztéssel is meggyűltek a problémái. Visszautasítja Czirbus Gábor azon kijelentését, hogy nem együttműködő. Kéri, hogy képviselő társa mutasson olyat az elmúlt egy évben, vagy akár visszafelé nézve dr. Török Miklós képviselőségét tekintve is olyan projektet, pályázatot, amit ő vagy Török képviselő úr nem szavaztak volna meg. Mindig támogatták Makó város fejlődését, de nem támogatták, ha a pénzt elherdálják. Bízik az együttműködés jegyében abban, hogy végre sikerül választ adni a makóiaknak arra, hogy hogyan fog alakulni az időskorúak utalványa, visszakapják-e a szociális intézményben dolgozók a cafetériájukat, hogy támogatják-e azt a javaslatát, hogy digitális alapot hozzanak létre, illetve hogy a polgárőrség

megkapja az 500 ezer Ft-ot, hogy működni tudjon és hozzájáruljon a város biztonságához. Vásárolnak-e COVID-19 PCR teszteket azért, hogy biztonságban tudják a városháza dolgozóit, illetve az ENI munkatársait, illetve a kialakult a kialakult gazdasági helyzetben, az elszabadult inflációra tekintettel kapnak-e 10 ezer forintos bérkiegészítést a közfoglalkoztatottak. Ezeket a módosító indítványokat nyújtotta be. Szeptember 30. van, úgy gondolja, hogy ma már látszik, hogy hogyan áll a költségvetés. Az összeg indítványhoz a forrás indokolást megtette. Kéri, hogy az együttműködés jegyében támogassák a makóiakat, tudják elmondani nekik, hogy lesz-e újszülöttek támogatása, mert 2008-as gazdasági válság ellenére Buzás Péter mindig adott az újszülötteknek támogatást, az idei év az első, amikor széttett karra várják a szülők. El lehet mondani, hogy önként vállalt feladat, csak az a különbség, hogy az önként vállalt feladatokat a Buzás Péter vezette önkormányzat mindig támogatta az újszülötteket. Az jelenlegi többség nevéhez az újszülöttekkel kapcsolatban egy valami kötődik, hogy nem tudják visszahozni Makóra a szülészetet. Nem született az idén olyan gyermek március óta, amelynek a lakcímkártyájában születési helyként Makó szerepel. Úgy gondolja, hogy ez a jelenlegi városvezetés szégyene, de ha már a szülészet nem Makón működik, azt a 30 millió Ft-ot, amit a költségvetésbe beállítottak a szülészet támogatására, használják jó célra. Kéri, hogy ezeket a módosító indítványokat fogadják el, vezessék át a költségvetésen, nyugtassák meg a makóiakat, hogy gondoskodnak róluk, hogy tudnak ésszerű döntéseket hozni. Például a közfoglalkoztatottaknak az egyszeri 10 ezer forint juttatás, amit javasolt, mit jelent. A képviselői alapokat nem tudták felhasználni az idei évben, befagyasztották felhasználásukat, akkor használják jó célra. Tavaly ilyenkor 1200 forint volt a nyakas karaj, most 2000 forint. Az Orbán kormány nem foglalkozott a közfoglalkoztatottakkal, csak statisztikai létszámot képeztek. Abból az 50 ezer forintból nem lehet megélni. Mágori András, aki kétszer volt idén nyáron külföldön és állítása szerint még többet nyaralt belföldön, tudja mennyit költött. 50 ezer forintos bevételből a Balatonig nem jutnak el.

10:26-kor Kovács Sándor települési képviselő visszaérkezett az ülésterembe.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Kéri Mucsi Tamást, hogy a személyes jellegű megjegyzésektől tartsa távol magát.

Mucsi Tamás települési képviselő: Megkéri polgármester asszonyt, hogy ezt a többi képviselő társával szemben is alkalmazza. Megköszöni a szót.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Mágori András Józsefnek adja meg a szót.

Mágori András József városüzemeltetési tanácsnok, FIDESZ frakcióvezető, települési képviselő: Elmondja, hogy Mucsi képviselő társa többször magyarázta már, hogy a makói Hagymatikum fürdő megépítését a jelenlegi többség ellenezte, meg akarták akadályozni. Kérdezi, hogy azok közül, akik jelen vannak, ki volt az, aki meg akarta akadályozni szóval, tettel, gondolattal, bármivel.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Mucsi Tamásnak adja meg a szót.

Mucsi Tamás települési képviselő: Úgy gondolja, hogy képviselő társa bizonyára keveset kommunikál az édesanyjával. Javasolja, hogy tegye meg, és megkapja a választ. Kéri, hogy támogassa a költségvetést módosító indítványait. Úgy gondolja, ez a legfontosabb. Annak ellenére, hogy az akkori FIDESZ vezetés mindenáron megpróbálta megakadályozni a Hagymatikum fürdőt, az a fürdő mégis megépült, és a jelenlegi FIDESZ-es többség képtelen elintézni, hogy ez a fürdő épülhessen, szépülhessen. 4 milliárd forintból építette fel Buzás Péter vezetette városvezetés ezt a fürdőt, ami új pályára, a turisztika pályájára állította Makót, most meg már 10 milliárdokról van szó, de még mindig kevés. Úgy gondolja, hogy ez a jelenlegi

vezetés felelőssége. Támogatni fog minden olyat, ami a turisztika szempontjából Makónak fontos. Ez az új irány Makónak, és ebben mint meg fog tenni.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Mágori András Józsefnek adja meg a szót.

Mágori András József városüzemeltetési tanácsnok, FIDESZ frakcióvezető, települési képviselő: Ismételten kérdezi, hogy a Hagymatikum fürdő kialakítását, megépítését mikor és mivel akadályozta, mit tett azért, hogy a fürdő ne épülhessen fel, és várja a választ annak kapcsán is, hogy Mágori József Sándorné Balogi Andrea mikor tett olyan kijelentést, hogy nem szeretné a makói fürdő megvalósítását, illetve tett azért, hogy ez ellehetetlenüljön. Kéri, hogy válaszoljon erre. Ez a kör a fürdő megvalósítása mellett volt. Ami gond volt, az a hitelfelvétel, amit végülis a FIDESZnek kellett kifizetni, különben nem állt volna meg a lábán. Elmondja, hogy az édesanyja mindent megtett azért, hogy működjön, akkor már országgyűlési képviselőként próbált olyan vezetőt keresni, aki tud forrásokat mozgósítani annak érdekében, hogy ez a fürdő működhessen. Náluk nem politizáló minden találkozás, de a fürdő téma volt, és ez egy pezsgő téma volt, örültek neki, mert látták, hogy egy kitörlési pont lehet Makónak. Úgy gondolja, hogy képviselő társa félreérti az akkori helyzetet, ezért újra felhívja a figyelmét, mert nem biztos, hogy 10 évvel ezelőtti dolgokkal kellene foglalkozni. Ahogy hallja, a következő 1,5 év igen forró pillanatokat fog tartogatni képviselő társának a bal oldali körén belül, amikor egyesével le fogják vadászni egymást, hogy a végén ki maradjon itt egyetlen jelöltként. Ha itt harc van és ellentét, az a baloldali koalícióban van.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Kovács Sándornak adja meg a szót.

Kovács Sándor idősügyi tanácsnok, a Makovecz Imre Bizottság elnöke, települési képviselő: Felhívja képviselő társai figyelmét, hogy ha jól tudja, 100 ezer forintra is ez a képviselő-testület, illetve az előző ciklusban került felemelésre a bébikötvény nagyságrendje, majd tovább emelték volna 150 ezer forintra. Képviselő társa elmondta, hogy Buzás Péterék minden alkalommal kigazdálkodták a bébikötvényre szükséges eszközöket. Elmondja, hogy 2007-ben 10 ezer forint volt a bébikötvény összege. Azt követően a Buzás Péter féle városvezetés 45 ezerre. Azt emelte tovább az előző ciklusban a FIDESZ vezette városvezetés 100 ezer forint, most lett volna 150 ezer forint. Buzás Péter városvezetése alatt nem volt koronavírus járvány, nem volt semmilyen akadályozó tényező, ki tudták fizetni 10 ezer forint vagy az utóbbi évben pályafutása alatt 2010 körül már 45 ezer volt. A mostani vezetés is kifizetné, talán még a mostani szűkös évben is, ha 10 ezer forintról, vagy 45 ezer forintról van szó, de most 150 ezer forintról van szó, és több gyerek születéséről. A mostani vezetés is legalább annyira szeretné kifizetni a 150 ezer forintot. Senkitől nem sajnálják, csak ne volna a koronavírus járvány.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Dr. Hadik Györgynek adja meg a szót.

Dr. Hadik György, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: Úgy gondolja, képviselő társa az igazmondástól távoli vizekre evezett és erre figyelmeztetnie kell őt. Mucsi képviselőtársa kapott egy kérdést, hogy a jelenlévők között ki volt az, aki akadályozta a fürdő építését. Erre egy nagy felhőt kaptak, melyből nem derült ki a válasz. Elmondja, hogy egyikük sem volt ez ellen. Elhangzott Mágori Józsefné neve, ő sem tett semmit a fürdő építése ellen. Ezek tények. Ha rosszul emlékszik képviselő társa, kéri, hogy nézze át az anyagot, de ne beszéljen olyat, ami nem felel meg a valóságnak. Az akkori képviselő-testületben ellenzékben voltak, és ez az ellenzék nem értett egyet azzal, hogy a várost eladósítsák. Ha a képviselő társa által sokat ócsárolt FIDESZ kormány nem segítette volna ki a várost ebből a negatív adósság állományból, nem pályázhattak volna, nem tudtak volna fejlődő pályára állni.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Elmondja, hogy képviselő társának nincs már több lehetősége hozzászólni. Zeitler Ádámnak adja meg a szót.

Zeitler Ádám, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Elmondja, hogy nem szeretne a fürdőfejlesztéssel kapcsolatos adok-kapokba beleszólni 8 évvel ezelőttről. 2012. október 22-én jelent meg egy cikk a Délmagyaron. Visszakereshető a cikk, „Buzás Pétert hibáztatja a Fidesz a fürdő miatt" a címe. Így kezdődik: „Makó - Miért állt érdekében a makói polgármesternek a veszteséges Hagymatikum fürdő megépítése? – kérdezi a Fidesz helyi szervezetének minapi röplapja." Az volt a címe, hogy „Könnyezzük, mint a hagymát". Idéz is a cikk: „Bebizonyosodott, hogy a makói fürdő, a Hagymatikum veszteséges, és esély sincs arra, hogy ezen változtatni lehessen." További idézetet nem kívánja folytatni. Nem akar beleszólni a vitába, de ez is fontos lehet, mint tényező.

Dr. Hadik György, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: Elmondja, hogy az utóbbiak közül senki nincs jelen.

Zeitler Ádám, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Elmondja, hogy nem is akart ezzel kapcsolatban beleszólni a vitába, hogy ki van vagy nincs jelen, csak volt egy ilyen szórólap is. Ezen lehet lamentálni, hogy ellenezték vagy nem ellenezték. A FIDESZ helyi szervezete adott akkor ki egy szórólapot, kérdés, hogy akkor ki volt a FIDESZ helyi szervezetének tagja. A holdinggal kapcsolatban kérdezi, hogy a holding költségei a költségvetésben miért nem jelennek meg, illetve, ha megjelennek, akkor hol jelennek meg, nem találta meg a felsorolást. Kérdezi, hogy a következő módosításnál ezek átvezetésre kerülnek-e. Úgy gondolja, hogy a holding működése és létrehozása is költségekkel jár, ezeket jó lenne felsorolni külön, vagy megmutatni külön, hiszen eredetileg azért hozták létre, hogy spórolást érjenek el. Egyből nem fog spórolást mutatni, de úgy gondolja, hogy a költségekkel jó lenne számolni majd, a költségvetésben akár egy külön soron is. Kérdezi továbbá, hogy a 6. melléklet 5. sora, a gyógyfürdő részére átadtak eredeti előirányzat szerint 30 millió forintot, utána még 200 millió forintot, és a szöveges részben jelezve van, hogy ebből 150 millió forint visszajött. A módosított előirányzatnál 20 millió forint szerepel. Ha egyszer adtak 30 millió forintot, meg 200 millió forintot, az 230 millió forint, abból ha visszajött 150 millió forint, az 80 millió forint. Ha másként van a mechanikája a táblázatban történő feltüntetésnek, akkor megérti, csak szeretne rá választ kapni.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Vargáné Török Ágnesnek adja meg a szót.

Vargáné Török Ágnes, a Pénzügyi Iroda vezetője: Elmondja, hogy a holding költségei az önkormányzati rendeletben nem jelennek meg, az a holdingnál jelennek meg. A költségvetésben, mint ahogy az eredetiben is az önkormányzati tulajdonú cégek támogatása jelenik meg továbbra is. A gyógyfürdő 200 millió forint visszatérítendő támogatást kapott. A visszatérítendő támogatás, és a támogatás, amely nem visszatérítendő, nem egy soron jelenik meg a költségvetésben. A 200 millió forintból 150 millió forintot visszatérített, ott még 50 millió forint visszatérítendőnek mondható. Ez márciusban volt. Azóta 20 millió forint támogatást kapott. Az 50 millió forint visszatérítendő támogatásként szerepel. Amennyiben ez nem történik meg, az is a támogatás soron fog megjelenni. 50+20 millió forint támogatás jelenleg a fürdő támogatása.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Kérdezi, hogy további kérdés, észrevétel van-e. További kérdés, észrevétel nem lévén, megköszöni a pénzügyi iroda munkatársainak a helytállást egyrészt a járványügyi helyzetben naprakészen kellett sok esetben döntést hozni, ezúton is megköszöni munkájukat. Mucsi Tamás képviselő társa kijelentésére reagálva elmondja, úgy érzi, hogy képviselő társa úgy akarja beállítani a városvezetést, illetve a jelenlegi képviselő-

testület többségi frakcióját, mint akik nem akarnak gondoskodni a makóiakról. Szeretné, ha képviselő társa, ha számadatokkal érkezik, azt is figyelembe venné, hogy az elmúlt 5 évben éves szinten mintegy 300-350 millió forintot juttattak vissza a makóiaknak és ennek jelentős része családi jellegű támogatás. Nem beszélve azokról az infrastrukturális fejlesztésekről, amelyek kormányzati döntésekhez, gazdasági akciótervekhez, családvédelmi akciótervekhez kapcsolódóan helyi szinten valósultak meg. Majdnem az összes óvoda és bölcsőde az egyházközösségek fenntartóival is együttműködve igyekeznek felújítani, megfelelő infrastrukturális és eszközfelszereltségben is optimális lehetőségeket biztosítani a családoknak és ott nevelt és gondozott gyermekek számára. Elhangzott Kovács képviselő társa részéről, hogy 45 ezer forintról az első intézkedései közé tartozott 2014. novemberében, hogy több mint duplájára emelték fel a bébikötvényt, és a fiatal letelepülni kívánó párok, családok támogatására vonatkozóan is olyan helyi szintű döntéseket hoztak, amellyel kifejezetten a családokat kívánták segíteni. A rendkívüli jogrendet követően egy járványügyi készenléti helyzetben vannak. Egy olyan bizonytalansági időszak van, amelynek nem látják a véghatáridejét és felelőtlen gazdálkodás lenne, ha most a támogatási kereteket elkezdenék felhasználni. Ha a járványügyi helyzet lezárult, látják a költségvetést, visszamenőleg szeretnék biztosítani a bébikötvény megadását. Kéri képviselő társát, hogy ne az uszítás eszközét használja fel ebben a kiszolgáltatott helyzetben a lakosság felé, hanem inkább a támogató jellegűt, és a reményt táplálja és segítse a makóiakban a támogatási rendszert illetően. Zeitler Ádám képviselő társa által elmondottakra reagálva elmondja, hogy sok cikket lehetne a jobb oldali véleményekből is megfogalmazni a fürdő építésével kapcsolatosan, de mielőtt személyeskedésbe mennek bele, hogy ki mit nyilatkozott, meg kell nézni, hogy 2012. nyaráról kik voltak azok a személyek, akik a jobb oldal képviseletében álltak. A fürdőberuházásnak, mint turisztikai desztinációnak az egész város közössége örült és támogatta, de 2014. márciusában ha nem születik meg az a kormányzati döntés, hogy több mint 5 milliárd forint adósság konszolidációval támogassa Makó városát az akkori kormány, akkor éppen ez a turisztikai desztináció vitte volna csődbe a várost. Kéri, hogy ezeket egyensúlyban tartva próbálják meg a közvéleményt tájékoztatni ezekről a beruházásokról és a támogatási rendszerről. Hangsúlyozza, a járványügyi helyzet bizonytalanságát követően újraértelmezik a költségvetést, és amit lehet, mint ahogy eddig is tettük, mindig mindent a makóiak érdekében tesznek, és mindig minden támogatást, amit a költségvetés enged, a makóiak számára szeretnének visszajuttatni. Nem beszélve azokról a nem csak infrastrukturális fejlesztésekről, hanem azokról a támogatásokat biztosító kormányzati támogatásokra, családvédelmi kormányzati támogatásokról, amelyek akár hitelekre, akár más jellegű támogatási rendszerre, építkezésekre, családi közösség támogatására vonatkozó költségeket teljes körűen próbál a járványügyi helyzetben is biztosítani. Kéri, hogy amikor hírt adnak erről, akkor ennek a teljességnek a jegyében tegyék meg. Mindezeket a támogatásokat, akár természetbeni, akár pénzbeli támogatásról van szó, infrastrukturális önkormányzati támogatásokat úgy valósítottak meg az elmúlt 5 évben, hogy mellette volt egy óriási városrészi vízkáresemény, egy nagyobb viharkár esemény, volt egy kanyarójárvány, ami kifejezetten a várost érintette, és működési költségekben – a fürdő működése miatt és egyéb tényezők miatt - befolyásolta a költségvetést, és itt van egy járványügyi helyzet, ami szintén erőteljesen befolyásolja a költségvetést. Mindezek figyelembevétele mellett a legalapvetőbb kötelező feladatellátás teljeskörű optimális működést szeretnék a jelenlegi járványügyi helyzetben is segíteni. Dr. Bakos Tamásnak adja meg a szót.

Dr. Bakos Tamás aljegyző: A képviselő úr köszöntését követően a fürdőfejlesztéssel kapcsolatban elmondja, hogy a FIDESZ semmiképpen nem gátolta a fürdőfejlesztést, sőt a FIDESZ eredménye, hogy ez a fürdőfejlesztés, illetve támogatás a városba jutott, ugyanis a korabeli városvezetés a fejlesztést úgy készítette elő, hogy a Makói Fürdőfejlesztő Kft.-nek kamatmentes támogatást nyújtott az önkormányzat, hogy a fejlesztés megvalósulhasson. Az uniós szabályozás szerint a kamatmentes támogatás tiltott támogatásnak minősül. Tehát annak érdekében, hogy ez a fejlesztés megvalósulhasson, Mágori Józsefné lehozta dr. Molnár Ágnes

fejlesztésért felelős akkori államtitkárt, illetve a DARFÜ vezetőjét és megpróbálták egy közös platformon ezt az anomáliát orvosolni. A Dél-Alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség egy levélben közzétette, illetve az önkormányzatot értesítette is, hogy ezt az anomáliát, a tiltott támogatást a forrás felhasználása érdekében meg kell szüntetni. Mágori Józsefné kezdeményezésére ezek az egyeztetések megindultak és megoldásra került ez a probléma. Az, hogy ez a pályázat, ez a fejlesztési forrás ide juthatott a városnak, hogy a fürdő megvalósulhasson, felépülhessen, és a pályázati forrást fel tudja a város használni, ahhoz komoly érdekei fűződtek az akkori FIDESZ-nek és minden segítséget megadott a város vezetésének akkor, hogy ez a fejlesztés megvalósulhasson. Az, amit képviselő úr állít, hogy a FIDESZ bármi módon akadályozta ezt a fejlesztést, az nem igaz. Az, hogy valaki egy rosszul előkészített fejlesztést próbál megfelelő mederbe terelni, hogy megvalósulhasson, úgy véli, az nem akadályozás, olvasatában segítséget jelent.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Kovács Sándornak adja meg a szót.

Kovács Sándor idősügyi tanácsnok, a Makovecz Imre Bizottság elnöke, települési képviselő: Elmondja, hogy kimondottan a hitelfelvétellel voltak gondjai annak idején is, ettől óvták volna a városvezetést, mert ez is deviza hitelben volt felvéve, és akkor árfolyamon számolva évi 250-300 millió Forint többlet kiadást jelentett volna 25 éven keresztül. Ez jelentősen megterhelte volna a város költségvetését, amennyiben az Orbán kormány ki nem fizeti az 5 milliárd forintot. A mai árfolyamon ez lehet, hogy 400 millió forint lett volna. Ezt féltették, ezért hívták fel mindig a figyelmet, hogy óvatosan bánjanak ezzel a dologgal.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Vargáné Török Ágnesnek adja meg a szót.

Vargáné Török Ágnes, a Pénzügyi Iroda vezetője: Mucsi Tamás képviselő indítványa kapcsán elmondja, hogy a közfoglalkoztatottak most is kapják a kiegészítést, negyed évente 6 ezer forint összegben utalvány formájában. Ez az eredeti költségvetésben is szerepel, és ez nem került felfüggesztésre, negyed évente időarányosan, attól függően, hogy ki mennyi hónapot dolgozik, ezt a kiegészítést kapják továbbra is.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Czirbus Gábornak adja meg a szót.

Czirbus Gábor alpolgármester: A költségvetés kapcsán elmondja, hogy egy olyan rendkívüli helyzetben van mindenki ebben a 2020-as esztendőben, amit talán még nem tapasztaltak, amióta az önkormányzás létezik az elmúlt 30 esztendőben. A koronavírus egy olyan helyzet elé állított mindenkit, ami arra int, hogy nem árt gondolkodni és előre látónak lenni. Megérti, hogy valaki megmentő szerepben szeretne tetszelegni, de akkor is a legfontosabb a józan ész. Érti és figyeli az országos politikát, hogy ki mit szeretne és hogyan szeretné, úgy gondolja, nem biztos, hogy Makó város költségvetésével is ezt kellene eljátszani. Úgy gondolja, nagyon fontos dolgot ért el a városvezetés az elmúlt időszakban, ami az, hogy egyetlen munkavállalótól sem kellett megválni az elmúlt időszakban a koronavírus miatt. Ha megnézik, hogy mennyi település került nagyon rossz helyzetbe a költségvetése miatt és mennyi munkavállalót kellett elküldeni, mennyi munkavállaló és család marad munka nélkül, fizetés nélkül, elmondható, hogy Makó városában eddig ez nem következett be. Úgy gondolja, hogy polgármester asszony, amikor úgy döntött, hogy szeretne minden munkavállalót megtartani, még akkor is, amikor több hónapra be kellett zárni a Hagymatikum gyógyfürdőt, akkor is, amikor a fürdőben nem volt olyan szezon, amilyet vártak és előre elterveztek 2019., 2020. év elején. Nagyon boldog lenne képviselő társaihoz hasonlóan, ha minden kötelező feladaton kívüli dolgot is ki tudnának fizetni. Azt is legalább annyira fontosnak tart, hogy nagyon sok családnak megmaradjon a munkája, hiszen talán ez a legfontosabb. Amikor abba az irányba döntött a képviselő-testület, vagy polgármester, vagy a város vezetése, hogy megtartja a munkavállalóit és biztosítja a

családok számára a megélhetést, úgy gondolja, hogy jól döntött és ez az irány helyes. Most egy olyan helyzet van, hogy nem tudják mire számíthatnak az elkövetkezendő hónapokra. Lehet, hogy ugyan az fog bekövetkezni, mint tavasszal, hogy létesítményeket, intézményeket kell bezárni és akkor újra előjön egy olyan probléma, hogy mi van a munkavállalókkal. Talán ezt is szem előtt kell tartani. Kívülről bele lehet szólni a dolgokba, de úgy gondolja, hogy az döntsön, akinél ott van a felelősség, akinek a vállát nyomja. Bízik benne, hogy a több száz makói munkavállalót, amely az önkormányzat és az önkormányzat intézményeiben dolgozik és vállal munkát, tudják alkalmazni a jövőben is, utána pedig vállalják azokat a feladatokat, amikor a költségvetés olyan helyzetben van, és teljesítsék azokat a vállalásaikat, amelyek a kötelező feladatokon felül vannak.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy Mucsi Tamás a 2020. augusztus 26. napján tartott képviselő-testületi ülésen tárgyalandó költségvetési rendelet módosítása kapcsán 2020. augusztus 24. napján 6 db képviselő indítványt nyújtott be. A rendelettervezet nem került felvételre a napirendre, így az akkor benyújtott képviselői indítványok sem kerültek megtárgyalásra. Képviselő úr 2020. szeptember 28. napján újabb 2 db indítványt nyújtott be a rendelettervezethez. Az indítványok a honlapra feltöltésre kerültek és Mucsi Tamás képviselő úr által ismertetve lettek szóban. Kéri, hogy külön szavazzanak az indítványokról. Az indítványokat előbb említett költségvetési tényezők miatt és kifejezetten a járványügyi helyzet bizonytalansága miatt most nem támogatja. Szavazásra teszi fel Mucsi Tamás képviselő 68 millió forintos időskorúak támogatása kapcsán tett képviselői indítványát, melyet jelen helyzetben nem támogat.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 3 igen szavazattal, 8 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

168/2020. (IX.30.) MÖKT h.
Tárgy: Mucsi Tamás képviselő indítványa Makó Város Önkormányzata 2020. évi költségvetési rendeletének módosítása kapcsán - az időskorúak támogatása

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Mucsi Tamás képviselőnek Makó Város Önkormányzata 2020. évi költségvetési rendeletének módosítása kapcsán tett módosító indítványát, mellyel javasolja, hogy 2020. évben az időskorúak támogatása 68 millió forintban kerüljön megállapításra, és azt elutasítja.

Erről értesítést kap:
- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoport
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
- Irattár

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Szavazásra teszi fel Mucsi Tamás képviselőnek az önkormányzati fenntartású szociális intézményekben dolgozók cafetéria juttatása kapcsán tett képviselői indítványát, melyet jelen helyzetben nem támogat.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 3 igen szavazattal, 8 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

169/2020. (IX.30.) MÖKT h.
Tárgy: Mucsi Tamás képviselő indítványa Makó Város Önkormányzata 2020. évi költségvetési rendeletének módosítása kapcsán - az önkormányzati fenntartású szociális intézményekben dolgozók cafetéria juttatása

H A T Á R O Z A T

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Mucsi Tamás képviselőnek Makó Város Önkormányzata 2020. évi költségvetési rendeletének módosítása kapcsán tett módosító indítványát, mellyel javasolja, hogy az önkormányzati fenntartású szociális intézményekben dolgozók cafetéria juttatása 10 ezer forintban kerüljön megállapításra szeptember 1-től, és azt elutasítja.

Erről értesítést kap:
- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoport
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
- Irattár

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Szavazásra teszi fel Mucsi Tamás képviselőnek a beiskolázási támogatás kapcsán tett képviselői indítványát, melyet jelen helyzetben nem támogat.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 3 igen szavazattal, 8 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

170/2020. (IX.30.) MÖKT h.
Tárgy: Mucsi Tamás képviselő indítványa Makó Város Önkormányzata 2020. évi költségvetési rendeletének módosítása kapcsán - beiskolázási támogatás

H A T Á R O Z A T

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Mucsi Tamás képviselőnek Makó Város Önkormányzata 2020. évi költségvetési rendeletének módosítása kapcsán tett módosító indítványát, mellyel javasolja, hogy a beiskolázási támogatás összege az előző költségvetésben jóváhagyott 16 millió forintban kerüljön megállapításra a 2020-as költségvetési évben, és azt elutasítja.

Erről értesítést kap:
- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoport
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
- Irattár

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Szavazásra teszi fel Mucsi Tamás képviselőnek a Digitális Oktatásért alap létrehozása kapcsán tett képviselői indítványát, melyet jelen helyzetben nem támogat. Erre most nincs szükség. Járványügyi helyzetben a rendkívüli jogrendben az önkormányzat ahol segítséget kértek, ott biztosította az eszközöket. Jelenleg érvényét veszítette az indítvány.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 2 igen szavazattal, 8 ellenszavazattal és 1 tartózkodás mellett a következő határozatot hozza:

171/2020. (IX.30.) MÖKT h.
Tárgy: Mucsi Tamás képviselő indítványa Makó Város Önkormányzata 2020. évi költségvetési rendeletének módosítása kapcsán - Digitális Oktatásért alap létrehozása

H A T Á R O Z A T

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Mucsi Tamás képviselőnek Makó Város Önkormányzata 2020. évi költségvetési rendeletének módosítása kapcsán tett módosító indítványát, mellyel javasolja, hogy „Digitális oktatásért" alap kerüljön létrehozásra 15 millió forint összegben egy újabb járványhelyzet esetén a minőségi otthon tanulás segítésére, és azt elutasítja.

Erről értesítést kap:
- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoport
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
- Irattár

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Benyújtásra került Mucsi Tamás által a Polgármesteri Hivatal, az Önkormányzat, valamint a fenntartásukban lévő intézmények és cégek költségvetési táblázatainak kapcsán tett indítványa, mellyel költségvetési táblázataikat költségvetési soronként kéri részletezni.

Mucsi Tamás települési képviselő: Ebben a helyzetben ez nem releváns, indítványát visszavonja.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Szavazásra teszi fel Mucsi Tamás képviselőnek a Makói Polgárőrök támogatása kapcsán tett képviselői indítványát. Ezeket a támogatásokat felfüggesztették a járványügyi helyzetre tekintettel.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 2 igen szavazattal, 9 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

172/2020. (IX.30.) MÖKT h.
Tárgy: Mucsi Tamás képviselő indítványa Makó Város Önkormányzata 2020. évi költségvetési rendeletének módosítása kapcsán – Makói Polgárőr Egyesület támogatása

H A T Á R O Z A T

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Mucsi Tamás képviselőnek Makó Város Önkormányzata 2020. évi költségvetési rendeletének módosítása kapcsán tett módosító indítványát, mellyel javasolja a Makói Polgárőr Egyesület 500.000 Ft összegű támogatását, és azt elutasítja.

Erről értesítést kap:
- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoport
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
- Irattár

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Szavazásra teszi fel Mucsi Tamás képviselőnek a közfoglalkoztatottak egyszeri 10.000 Ft-os bérkiegészítése kapcsán tett képviselői indítványát. A közfoglalkoztatottaknál egyedül ez a plusz juttatás meghagyásra került. Jelen helyzetben az indítványt nem támogatja.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 2 igen szavazattal, 8 ellenszavazattal és 1 tartózkodás mellett a következő határozatot hozza

173/2020. (IX.30.) MÖKT h.
Tárgy: Mucsi Tamás képviselő indítványa Makó Város Önkormányzata 2020. évi költségvetési rendeletének módosítása kapcsán – közfoglalkoztatottak egyszeri 10.000 Ft-os bérkiegészítése

H A T Á R O Z A T

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Mucsi Tamás képviselőnek Makó Város Önkormányzata 2020. évi költségvetési rendeletének módosítása kapcsán tett módosító indítványát, mellyel javasolja a közfoglalkoztatottak egyszeri 10.000 Ft-os bérkiegészítését október hónapra, és azt elutasítja.

Erről értesítést kap:
- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoport
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
- Irattár

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Szavazásra teszi fel Mucsi Tamás képviselőnek a közalkalmazottak, köztisztviselők, önkormányzat által fenntartott egészségügyi intézmények dolgozóinak ingyenes COVID-19 PCR teszt kapcsán tett képviselői indítványát. Hangsúlyozza, hogy a háziorvost felkeresve az érintett társadalmi réteg ingyen megkaphatja a tesztet, ezért is nem támogatja az indítványt.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 1 igen szavazattal, 10 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza

174/2020. (IX.30.) MÖKT h.
Tárgy: Mucsi Tamás képviselő indítványa Makó Város Önkormányzata 2020. évi költségvetési rendeletének módosítása kapcsán – közalkalmazottak, köztisztviselők, önkormányzat által fenntartott egészségügyi intézmények dolgozóinak ingyenes COVID-19 PCR teszt

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Mucsi Tamás képviselőnek Makó Város Önkormányzata 2020. évi költségvetési rendeletének módosítása kapcsán tett módosító indítványát, mellyel javasolja a közalkalmazottak, köztisztviselők, önkormányzat által fenntartott egészségügyi intézmények dolgozói részére ingyenes COVID-19 PCR teszt biztosítását, és azt elutasítja.

Erről értesítést kap:
- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoport
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
- Irattár

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Szavazásra teszi fel a rendelettervezetet.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 10 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodás mellett a következő rendeletet alkotja:

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének
13/2020. (X.01.) önkormányzati rendelete
Makó Város Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 4/2020. (III.05.) önkormányzati rendelet módosításáról

7. sz. előterjesztés
Pályázat benyújtása települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatására

Farkas Éva Erzsébet polgármester: A Makó és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás társult településein az Alföldvíz Zrt., mint üzemeltető által ideiglenesen elhelyezett ivóvíz-konténerek üzemeltetési költségeinek biztosítása érdekében kerül sor támogatási igény benyújtására Makó Város Önkormányzat által 18.879.995,- Ft összegben, mint gesztor önkormányzat a térségi településekkel leegyeztetve. Ehhez az önkormányzatok testületi határozata szükséges. Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel. Mucsi Tamásnak adja meg a szót.

Mucsi Tamás települési képviselő: Elmondja, hogy még mindig nem jó az ivóvíz, az akkor még FIDESZ-hez köthető beruházó nem azt a technológiát használta, amit egyébként a makói vízmű akkori vezetője javasolt és kidolgozott. Ennek isszák még mindig e levét, és ez kerül pénzbe. Érti, hogy pályázati pénzről van szó, de érdeklődik az iránt, hogy az adófizetők pénzét öntik-e a fekete lyukba, használja-e valaki ezt a konténert és az abban található jó minőségű ivóvizet. Elmondja, hogy naponta többször elmegy ott, abból vizet vinni senkit nem látott még. Érti, hogy pályázati pénz, érti, hogy kötelező, ezzel nincs problémája, meg is fogja szavazni, mert nincs más lehetőség, de érdeklődik, hogy van-e ennek értelme.

Czirbus Gábor alpolgármester: Az iránt érdeklődik képviselő társától, hogy ki rendelte meg a tervezést, illetve kivitelezést.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Felkéri képviselő társát, hogy vonja vissza azt a kijelentését, hogy az ivóvíz nem jó. Jelenleg a térségben a fogyasztott ivóvíz minősége mind az

ÁNTSZ, mind a szakhatóságok által elfogadott ivóvíz. Az ivóvíz rekonstrukcióhoz tartozó új fejlesztés rendszerét jelenleg még nem használja a térség. Ezt követően lehet majd ilyen megjegyzéseket tenni. A jelenleg a térségben fogyasztott ivóvíz minősége elfogadott minőség. Mucsi Tamásnak adja meg a szót.

Mucsi Tamás települési képviselő: Kérdezi, hogy ki vette át a beruházást. A bal oldali városvezetés rendelte meg, de ezt egy felelős városvezetés nem vette volna át, de a mostani városvezetés átvette. Itt kezdődik a probléma. Ha nem kellene fenntartani ezt a konténert és nem dobálnának 20 millió forintokat a fekete lyukba, az pozitív dolog lenne. De azért kell fenntartani, mert nem megfelelő minőségű az ivóvíz.

Czirbus Gábor alpolgármester: Elmondja, hogy az előző képviselő-testület tárgyalta az ivóvízminőség-javító programot több alkalommal is. Olyan információi vannak, hogy ha akkor abban az állapotban nem veszi át a társulás, akkor azonnal visszafizetési kötelezettség lett volna. Ehhez keresték a megoldást annak idején. Mucsi képviselő társa akkor még nem volt tagja a képviselő-testületnek, de többen meg tudják erősíteni az általa elmondottakat. Volt egy tervezés, volt egy megrendelés, illetve volt egy átvétel, ami ha akkor nem lett volna átvéve, visszafizetési kötelezettség lett volna.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: A hivatal munkatársa a felvetett kérdésre még válaszolni fog. További kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 11 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

175/2020. (IX.30.) MÖKT h.
Tárgy: Pályázat benyújtása települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatására

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy pályázatot nyújt be Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 3. melléklet I. 6. és I. 9. pontjai szerinti megyei önkormányzatok rendkívüli támogatására és a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatására az alábbiak szerint:

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő–testülete akként határoz, hogy a Makó és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás társult településein az Alföldvíz Zrt., mint üzemeltető által ideiglenesen elhelyezett ivóvíz-konténerek üzemeltetési költségeinek biztosítása érdekében a melléklet szerinti tartalommal 18.879.995,- Ft, azaz Tizennyolcmillió-nyolcszázhetvenkilencezer-kilencszázkilencvenöt Forint összegben támogatási igényt nyújt be.

2. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy kedvező elbírálás esetén a társult önkormányzatokkal pénzeszköz átadási megállapodást megkösse.

3. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a pályázati kiírásnak megfelelő nyilatkozatok megtételére és nyertes pályázat esetén a támogatási megállapodás megkötésére.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester, jegyző

A határozatról értesítést kap:
- Makó Város polgármestere
- Makó Város jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
- Irattár

11:11-kor Varga Ferenc települési képviselő elhagyta az üléstermet. Jelen van 10 fő.

8. sz. előterjesztés
Vagyonkezelési szerződés megkötése az Alföldi Agrárszakképzési Centrummal

Farkas Éva Erzsébet polgármester: dr. Szilágyi Tímeának adja meg a szót.

dr. Szilágyi Tímea, a Vagyoncsoport munkatársa: A képviselő-testület köszöntését követően elmondja, hogy Makó Város Önkormányzata és Galamb József Mezőgazdasági Szakképző iskola között 2014-ben jött létre egy vagyonkezelési szerződés 3 ingatlan vonatkozásában. 2020. július 01. nappal jogszabályváltozás következett be, mely következtében az ááalmi fenntartású szakképző intézmények, amelyek korábban az Agrárminisztérium alá tartoztak, Agrárszakképzési Centrumokba kerültek besorolásra, így a Galamb Iskola az Agrárszakképzési Centrumhoz került, mely miatt a korábbi vagyonkezelési szerződés módosítására van szükség. Egyebekben a szerződés tartalmaz változatlan.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Kérdezi, hogy kérdés, észrevétel van-e.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 10 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

176/2020. (IX.30.) MÖKT h.
Tárgy: Vagyonkezelési szerződés megkötése az Alföldi Agrárszakképzési Centrummal

H A T Á R O Z A T

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ában biztosított jogkörében eljárva, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (13) bekezdése alapján, valamint Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 19/2015. (X.28.) önkormányzati rendelet 8. § (2) bekezdésére tekintettel akként határoz, hogy az **Alföldi Agrárszakképzési Centrummal** (székhelye: 6640 Csongrád, Kis-Tisza u. 4/a.; képviseli: Vári László kancellár, Dr. Horváth József főigazgató) **egységes szerkezetbe foglalt vagyonkezelési szerződést köt az előterjesztés mellékletét képező tartalommal.**

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az előterjesztés mellékletét képező egységes-szerkezetbe foglalt vagyonkezelési szerződés és a szükséges dokumentumok aláírására az ingatlannyilvántartásba történő átvezetés érdekében.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Erről értesítést kap:
- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal – Pénzügyi Iroda
- Makói Polgármesteri Hivatal – Innovációs és Városfejlesztési Iroda – Vagyoncsoport
- Alföldi ASzC Galamb József Mezőgazdaság Technikum és Szakképző Iskola (6900 Makó, Szép utca 2-4. képv: Horváth Zoltán József igazgató)
-Alföldi Agrárszakképzési Centrum (6640 Csongrád, Kis-Tisza u. 4/a, képv.: Vári László kancellár, Horváth József főigazgató)
- Irattár

11:12-kor Botlik Anita települési képviselő elhagyta az üléstermet. Jelen van 9 fő.

9. sz. előterjesztés
Vagyonkezelési szerződés megkötése a Hajdúdorogi Metropolita Egyházzal

Farkas Éva Erzsébet polgármester: dr. Szilágyi Tímeának adja meg a szót.

dr. Szilágyi Tímea, a Vagyoncsoport munkatársa: Elmondja, hogy Makó Város Önkormányzata és a Szeged-Csanádi Egyházmegye között 2012-ben jött létre egy használatba adási és fenntartói megállapodás a Zrínyi utcai óvoda vonatkozásában. Már az év elején jelezte az egyházmegye az önkormányzat részére, hogy szeptember 1. napjával feltételezhetően fenntartó váltásra fog sor kerülni. Ez meg is történt. A kapcsolódó dokumentumok becsatolásra kerültek az önkormányzathoz, ezért szeptember 1. napjával szükséges vagyonkezelési szerződés megkötése a Hajdúdorogi Metropolita Egyházzal, és a korábbi használatba adási megállapodások megszüntetésére is szükség van.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel az 1. sz. határozati javaslat elfogadását.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

177/2020. (IX.30.) MÖKT h.
Tárgy: A Szeged-Csanádi Egyházmegyével megkötött megállapodás közös megegyezéssel történő megszüntetése

HATÁROZAT

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ában biztosított jogkörében eljárva, valamint Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 19/2015. (X.28.) önkormányzati rendelet 8. § (2) bekezdésére, akként határoz, hogy Szeged-Csanádi Egyházmegye (6720 Szeged, Aradi vértanúk tere 2., képviseli: Dr. Kiss-Rigó László)

között 2012. május 29. napján létrejött és jelenleg is hatályban lévő **megállapodást közös megegyezéssel 2020. augusztus 31. napi hatállyal megszünteti.**

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az előterjesztés mellékletét képező **megállapodás** aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Erről értesítést kap:
- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal – Pénzügyi Iroda
- Makói Polgármesteri Hivatal – Innovációs és Városfejlesztési Iroda – Vagyoncsoport
- Szeged-Csanádi Egyházmegye (6720 Szeged, Aradi vértanúk tere 2., képviseli: Dr. Kiss-Rigó László megyéspüspök)
- Irattár

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Szavazásra teszi fel a 2. sz. határozati javaslat elfogadását.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

178/2020. (IX.30.) MÖKT h.
Tárgy: A Szeged-Csanádi Egyházmegyével kötött használatba adási megállapodás közös megegyezéssel történő megszüntetése

HATÁROZAT

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ában biztosított jogkörében eljárva, valamint Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 19/2015. (X.28.) önkormányzati rendelet 8. § (2) bekezdésére, akként határoz, hogy Szeged-Csanádi Egyházmegye (6720 Szeged, Aradi vértanúk tere 2., képviseli: Dr. Kiss-Rigó László) között 2012. május 29. napján létrejött és jelenleg is hatályban lévő **használatba adási megállapodást közös megegyezéssel megszünteti 2020. augusztus 31. napi hatállyal.**

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az előterjesztés mellékletét képező **megállapodás** aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Erről értesítést kap:
- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal – Pénzügyi Iroda
- Makói Polgármesteri Hivatal – Innovációs és Városfejlesztési Iroda – Vagyoncsoport
- Szeged-Csanádi Egyházmegye (6720 Szeged, Aradi vértanúk tere 2., képviseli: Dr. Kiss-Rigó László megyéspüspök)

- Irattár

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Szavazásra teszi fel a 3. sz. határozati javaslat elfogadását.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

179/2020. (IX.30.) MÖKT h.
Tárgy: Vagyonkezelési szerződés megkötése a Hajdúdorogi Metropolita Egyházzal

H A T Á R O Z A T

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ában biztosított jogkörében eljárva, valamint Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 19/2015. (X.28.) önkormányzati rendelet 8. § (2) bekezdésére, akként határoz, hogy **Hajdúdorogi Metropolita Egyházzal** (4025 Debrecen, Petőfi tér 8., képviseli: Kocsis Fülöp érsek-metropolita) **2020. szeptember 01. napi hatállyal határozatlan időre szóló vagyonkezelési szerződést köt az előterjesztés mellékletét képező tartalommal.**

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az előterjesztés mellékletét képező vagyonkezelési szerződés és a szükséges dokumentumok aláírására az ingatlannyilvántartásba történő átvezetés érdekében.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Erről értesítést kap:
- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal – Pénzügyi Iroda
- Makói Polgármesteri Hivatal – Innovációs és Városfejlesztési Iroda – Vagyoncsoport
- Hajdúdorogi Metropolita Egyház (4025 Debrecen, Petőfi tér 8., képviseli: Kocsis Fülöp érsek metropolita)
- Irattár

10. sz. előterjesztés
Képviselő-testületi döntés turisztikai célú terület kialakításáról a fürdőberuházással összefüggésben

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Kaposta Áronnak adja meg a szót.

Kaposta Áron, a Hatósági Csoport munkatársa: A képviselő-testület köszöntését követően elmondja, hogy az elmúlt év márciusában döntött úgy a képviselő-testület, hogy a Hagymatikum gyógyfürdő területén egy turisztikai célú területet alakíttat ki. Az elmúlt év szeptemberében került testületi ülés elé ennek az első koncepciónak a bemutatója. Ezt követően

további egyeztetések és tervezések folytak, melynek eredményeként az a megállapítás született, hogy optimálisabb lenne a tervezett turisztikai célú beruházás a Szent János téren, távolabb kerülne a lakóépületektől és több felhasználható telek területet, zöld felületet hagyna a fürdő számára, és emiatt szükséges a helyi építési szabályzat módosítása, illetve ezt követően vagy ezzel párhuzamosan egy telekalakítás. Javasolt ennek megszavazása, hogy optimálisabb helyre kerülhessen a tervezett szálláshely beruházás.

11:16-kor Mágori András képviselő elhagyta az üléstermet. Jelen van 8 fő.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel. Mucsi Tamásnak adja meg a szót.

Mucsi Tamás települési képviselő: Elmondja, hogy volt olyan fürdőfejlesztési elem, amit az akkori FIDESZ támogatott, ez volt például a kötvénykibocsátás, amit most bírálnak. Valóban 5 milliárd forint értékű volt, ekkor Hódmezővásárhely adósságállománya 22 milliárd forint volt. Mindkét várostól átvállalt az állam ebből az adósságból. Így maradt Hódmezővásárhelynek 6 milliárd. Elmondható, hogy a makóiak fizették meg a hódmezővásárhelyiek tartozását is, rosszabbul jártak. Mindegy hogy átvállal-e valamilyen összeget az állam vagy sem, mert az államnak nincs pénze.

11:17-kor Botlik Anita, Mágori András és Varga Ferenc képviselők visszaérkeztek az ülésterembe. Jelen van 11 fő.

Mucsi Tamás települési képviselő: A magyar adófizetőknek van pénze, és abból történt az adósság konszolidáció, amely egy tervezett kötvénykibocsátás volt, és a költségvetés elbírta és pontosan át is lett tervezve a gazdasági válság hatásai miatt és csökkentett tartalommal megvalósítva a Hagymatikum fürdő, hogy turisztikai pályára állhasson Makó. Aljegyző úr azt mondta, hogy köszönjék meg a FIDESZ-nek, hogy gáncsoskodott a fürdő beruházás kapcsán. Hangsúlyozza, hogy akkoriban több FIDESZ-es városban ugyan ebben a konstrukcióban valósultak meg fürdők, inkább a Gyurcsány kormánynak kell megköszönni, mert Gyurcsány Ferenc volt az, aki a támogatási szerződést elintézte, és a Gyurcsány kormány idején valósult meg a szerződés aláírása. A fürdő nem egész 4 milliárd forintból épült meg. A mostani tervek szerint az egeket veri a beruházás, nem is sikerült most beruházót találni, újra köröket futnak. Úgy gondolja, ebből a fejlesztésből nem lesz semmi. Kéri, hogy ne a szállodával kezdjék ezt a történetet, hanem a fürdővel, mert nem lesz mire szállodát építeni. Szkeptikus azzal kapcsolatban, hogy pakolgatják a szállodát ide-oda. Úgy gondolja, így is kevés a parkolóhely, és a parkolóhely helyére épülne Mészáros Lőrinc szállodája. Nem boldog attól, hogy Mészáros Lőrinc Makóra is beteszi a lábát. Kérdezi, hogy mi lesz, ha az Orbán kormány bukik 2022-ben, rezeg a léc, és remegő kézzel nyilatkozik, remegő hanggal a miniszterelnök. Mi lesz ha nem kap állami forrást Mészáros Lőrinc. Makó nyakán marad egy 120 szobás üveg kalitka, ami jellegében nagyon nem illik ide, nem illik a városképbe. Londonban nagyon jól mutatna. Úgy gondolja, hogy ide ez a szálloda ebben a megvalósításban nem való és a helyét sem találja megfelelőnek a parkolóhelyek elvétele miatt. Nem szeretné akadályozni ezt a beruházást, távol álljon tőle. Először szeretné látni, hogy elkezd épülni a fürdő, ezért tartózkodni fog. Szálláshelyekre is szükség van, de átgondoltabban ennél, és nem ide-oda rakosgatni.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Mágori Andrásnak adja meg a szót.

Mágori András József városüzemeltetési tanácsnok, FIDESZ frakcióvezető, települési képviselő: Felkéri Mucsi képviselő társát, hogy a vásárhelyi fikszációt hagyja abba. Nem ahhoz mérik magukat, Makó mindig is egy külön működésű város volt. Éppen ezt kérték számon, hogy innen ők lesznek Hódmezővásárhely gyarmata, ami nem igaz, teljesen más a két város

fejlődési útja. Nekik semmi közük nincs ahhoz, hogy ott mi folyt, hogy az adósság miből fakadt. Arra gondolhatnak, hogy a Medgyesi, Gyurcsány, Bajnai kormánynak nem éppen a szíve közepe volt egy kő FIDESZ-es nemzeti konzervatív vezetésű város, ami folytán beruházásaikat nem a támogatásokból, hanem hitelből tudták megvalósítani. Ami viszont igaz, hogy a FIDESZ kormány 2010-ben hatalomra került, nem rostált, hogy egy nemzeti konzervatív vagy kommunista vezetésű város, mindenkinek egyaránt átvállalta az adósságát, és minden magyar lakos egyaránt élvezhette ennek gyümölcseit a település fejlődésében, mert a felszabadult, a hitelre fordítandó összeg annak az önerejére, vagy teljes kivitelezési összegre elég volt. A megyei önkormányzatnál 10 milliárd forintos nagyságrendű hitelbe fürödtek, mert a normatívát nem fizették ki sem a kórházra, sem a szociális intézményekre, az oktatási intézményekre. Erre az időre visszautalni olyan, mint a pártcsaládja, vagy amelyik párthoz képviselő társa tartozik, legnagyobb bűnét mindig felhánytorgatja, és lobogtatja egy zászlón, hogy ezt tették. Úgy gondolja, hogy képviselő társának el kell tekintetnie ettől, mert ha politikai jövőt szeretne biztosítani magának, próbálja kidomborítani azt az igen kevés pozitívumot, ami a Gyurcsány kormányhoz kapcsolódik. Nem tud olyat felsorolni, de ha van olyan, akkor az nem az, hogy hagyta eladósodni az önkormányzatokat.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Kovács Sándornak adja meg a szót.

Kovács Sándor idősügyi tanácsnok, a Makovecz Imre Bizottság elnöke, települési képviselő: Mucsi Tamás képviselő társa által elmondottakra reagálva elmondja, hogy véleménye szerint nagyon támogatni kell mind a szállodaépítést, mind a fürdőfejlesztést. Mindkettő meg fog valósulni. Lehet, hogy régen hozzáfogtak volna, ha nincs a koronavírus járvány. Úgy gondolja, azon nem múljon a szálloda megépítése, csúszása, hogy be kell áldozni valamennyi parkolót, ugyanis a szálloda alatt mélygarázsok lesznek parkolás céljából, tehát parkolót még mindig könnyebb lesz pótolni, mintha medencét kellene pótolni. A zöld terület, és a vízfelület lehetőleg maradjon meg, inkább a parkolók rovására menjen a szálloda és parkolót majd könnyebben tudnak kialakítani, mint vízfelületet.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Elmondja, hogy Mucsi Tamás képviselő társa részéről megint egy kicsit ködösítő gondolatok hangzottak el, illetve nem megfelelő kijelenések. Beruházót nem kellett találni, hiszen a támogatási igényt Makó Város Önkormányzata nyújtotta be a magyar kormány felé. A beruházó a fürdő 1. számú megvalósításához az önkormányzat volt, január 1-jét követően ez már nem tud megvalósulni. A szállodára vonatkozóan Makó Város Önkormányzata a tervezési feladatokra kapott egyelőre feladatot. Kéri, hogy ezeket figyelembe véve tegyék meg kijelentéseiket. Mucsi Tamásnak adja meg a szót.

Mucsi Tamás települési képviselő: Felhívja a figyelmet, hogy félreértette polgármester asszony, kivitelezőt mondott.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Szó szerint beruházót mondott képviselő társa.

Mucsi Tamás települési képviselő: Elnézést kér, javítja, kivitelezőre gondolt, azt nem talált a város. Úgy gondolja, hogy ha rosszul is mondta, lehetett érteni. Úgy gondolja, hogy elérkeztek egy történelmi pillanathoz, Mágori András képviselő társa elismerte a Gyurcsány kormány legalább egy érdemét, hogy Gyurcsány Ferenc aláírta a fürdőfejlesztést Makón miniszterelnökként. A többi felvetésre nem kíván reagálni, mert számokat és mindenfélét említenek képviselő társai. Úgy gondolja, hogy nem ez a kérdés. Azt mondta, hogy támogatja a szállodát is, támogatja a fürdőfejlesztést is, csak a sorrendet fordítsák meg. Akkor tudja támogatni a szálloda építését, ha elkezdődött a fürdő fejlesztése, mert anélkül nincs értelme.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Mágori Andrásnak adja meg a szót.

Mágori András József városüzemeltetési tanácsnok, FIDESZ frakcióvezető, települési képviselő: Amennyiben képviselőtársa az ő szövegéből ezt a következetést vonta le, vagy ezt hallotta ki, akkor sajnos az a helyzet, hogy képviselő társához a hangok szólnak, ami más esetében betegséget jelez.

Mucsi Tamás települési képviselő: Visszautasítja a kijelentést.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Zeitler Ádámnak adja meg a szót.

Zeitler Ádám, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Az iránt érdeklődik, hogy a határozati javaslattal, illetve szállodával kapcsolatban a főépítész szakmai állásfoglalása volt-e, illetve ha volt, megkaphatják-e, ismertetésre kerülhet-e szóban.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Elmondja, hogy folyamatosan egyeztettek a főépítésszel is. Kaposta Áronnak adja meg a szót.

Kaposta Áron, a Hatósági Csoport munkatársa: Elmondja, hogy főépítész úr közvetlen kapcsolatban van a tervező irodával, mindketten Budapesten vannak. Azt a tájékoztatást kapta az önkormányzat mindkét oldalról, hogy a szálloda tervezőjének vezető tervezője személyesen is több alkalommal egyeztetett a jelenleg bemutatott koncepció kapcsán főépítész úrral.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Ezt írásban is megkéri az önkormányzat, mint korábban is. További kérdés, vélemény nem lévén szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 10 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodás mellett a következő határozatot hozza:

180/2020. (IX.30.) MÖKT h.
Tárgy: Képviselő-testületi döntés turisztikai célú terület kialakításáról a fürdőberuházással összefüggésben

HATÁROZAT

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a településrendezési eszközök folyamatban lévő felülvizsgálata során a kialakuló turisztikai célú terület övezeti előírásai kapcsán folytassa le a szükséges egyeztetéseket, tegye meg a szükséges intézkedéseket annak érdekében, hogy a helyi építési szabályozás tegye lehetővé a terület 80 %-os beépíthetőségét, a 90 %-os felszín alatti beépítést valamint a 20,0 m-es beépítési magasságot.

2. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a Makó Város Önkormányzata tulajdonában lévő Makó, belterület 17 és 33/1 hrsz.-ú ingatlanokon (szükség esetén a Makó, belterület 28/3 és 33/2 hrsz.-ú közterületi ingatlanok egy részének bevonásával) telekalakítási eljárást kezdeményezzen, turisztikai célú önálló földrészlet (építési telek) kialakítására a Hagymatikum Gyógyfürdő/Szent János téri parkolók területén.

3. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a telekalakítási vázrajzot – annak elkészültét követően, még az ingatlan-nyilvántartási átvezetést megelőzően - ismertesse a Képviselő-testülettel és szükség

esetén intézkedjen a Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 19/2015. (X.28.) önkormányzati rendelet módosítása iránt.

4. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a telekalakítási eljáráshoz szükséges valamennyi intézkedés megtételére. Az eljárás költségei (legfeljebb mintegy bruttó 200.000.-Ft) Makó Város Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 4/2020. (III.05.) önkormányzati rendelet 2. „Kiadások" című melléklet 1. Makó Város Önkormányzat I. Működési kiadások 3. Dologi kiadások soron biztosított.

Határidő: 1., 2., 4. azonnal
3. a telekalakítási vázrajz elkészültét követő Képviselő-testületi ülés
Felelős: polgármester

Erről értesítést kap:
- Makó Város polgármestere
- Makó Város jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Hatósági csoport
- Makói Polgármesteri Hivatal – Innovációs és Városfejlesztési Iroda - Vagyoncsoport
- Csernyus Lőrinc főépítész (1037 Budapest, Testvérhegyi út 7.)
- DAW Építész Iroda Kft. (1124 Budapest, Vas Gereben utca 25. 2. em. 2.)
- Terra Stúdió Kft. (1034 Budapest, Szomolnok utca 14.)
- Irattár

11. sz. előterjesztés
A „Makói termelők hagymatermelési támogatása" című pályázat rendjéről szóló szabályzat módosítása

Farkas Éva Erzsébet polgármester: dr. Ákosi Ádámnak adja meg a szót.

dr. Ákosi Ádám, a Hatósági Csoport vezetője: Polgármester asszony és a képviselő-testület köszöntését követően elmondja, hogy az előterjesztés szerint a makói termelők hagymatermelési támogatása c. pályázat rendjéről szóló szabályzat akként módosulna, hogy a minden évben kötelező kiírás opcionálisra változna, minden évben a testület hatáskörébe kerülne a döntés, hogy a pályázat kiírásra kerül-e vagy nem.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel. Mucsi Tamásnak adja meg a szót.

Mucsi Tamás települési képviselő: Mágori András képviselő társától kérdezi, hogy támogatja-e ezt a döntést, annak függvényében, hogy az ő szakmai tapasztalataira hagyatkozva fogja ő is eldönteni a válaszát. Úgy gondolja, hogy ezt a pályázatot át kellene strukturálni, és arra kellene felhasználni, ha kiírják a pályázatot, hogy próbáljanak meg egy olyan dologra pénzt adni, amely a hagymatermesztés hagyományát ápolja, mert ez a pályázat most nem szab komoly kereteket azoknak, akik ezt a pályázatot elnyerik. Úgy gondolja, hogy ezt a pénzt arra kell fordítani, hogy elsősorban a makói vöröshagyma hagyományát őrizzék. Szakemberekkel konzultálva azt a tájékoztatást kapta, hogy a makói vöröshagymát, a makói bronz névre hallgató vöröshagymát már sajnos újraéleszteni nem lehet, vagy nagyon nehezen lehet, mert ezzel már elkéstek. Ehhez nem ért annyira, mint képviselő társa. Kéri, hogy alakítsák úgy ezt a pályázatot, hogy akkor,

amikor kiírásra kerül, akkor szűkebb körben, célzottan adják a támogatást, illetve kérdezi Mágori képviselő társa szakmai véleményét. Érti, hogy koronavírus van, de képviselő társa véleményéről érdeklődik, hogy támogatja-e a döntést, hogy az idén ne kerüljön kiírásra a pályázat.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Mágori Andrásnak adja meg a szót.

Mágori András József városüzemeltetési tanácsnok, FIDESZ frakcióvezető, települési képviselő: Elmondja, hogy minden évben más szférát támogatnak, ebben az évben nem tudnak támogatni senkit. Ez előtti testületben volt egy agrárgazdaságért felelős tanácsnok, az a tanácsnoki hely megszűnt. Nem érti, hogy képviselő társa a mezőgazdasággal kapcsolatos kérdéseit miért hozzá címzi. Neki is vannak a piktorolással kapcsolatban kérdései, de soha nem találja meg vele képviselő társát. Reméli, hogy minél többször tudnak, minél több vállalkozói szférát támogatni. Most a szállásadók voltak soron, ők megkapták a maguk járandóságát. Ha mégegyszer az lesz az össz FIDESZ frakció akarata, teljes mellszélességgel fogja támogatni, de mindenkinek el kell fogadnia a realitásokat.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Mucsi Tamásnak adja meg a szót.

Mucsi Tamás települési képviselő: Elnézést kér, ha rossz helyre célozta a kérdést. Képviselő társa civil szakmájának szakmai kompetenciáira próbált hagyatkozni. Képviselő társa a mezőgazdaságban jártasságát még a kampány videóiban is megcsillogtatta, szakértőként feltüntetve saját magát egy kampány videóban. Elnézést kér, ha képviselő társa nem kompetens a szakmában. Elmondja képviselő társának, hogy a saját szakmájában kompetens. Ha jól hallotta, több kivitelező is erős kérést kapott arra képviselő társától, hogy ne látogassa az üzletét. Járt arra, látja, hogy dolgoznak a festők, reméli szépül, épül. Ha tud segíteni, nagyon szívesen megteszi.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Mágori Andrásnak adja meg a szót.

Mágori András József városüzemeltetési tanácsnok, FIDESZ frakcióvezető, települési képviselő: Visszautasítja képviselő társa utolsó állítását, nem kért meg egy vállalkozót sem, hogy ne vásároljanak képviselő társánál. Ha csalódtak a vállalkozók képviselő társa üzletében, úgy gondolja, hogy azt képviselő társa hányja saját magának a szemére.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: További kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 11 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

181/2020. (IX.30.) MÖKT h.
Tárgy: A „Makói termelők hagymatermelési támogatása" című pályázat rendjéről szóló szabályzat módosítása

HATÁROZAT

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 349/2017. (IX.28.) MÖKT h. számú határozatával elfogadott, 411/2017. (XI.29.) MÖKT h. számú határozattal módosított „Makói termelők hagymatermelési támogatása" című pályázat rendjéről szóló szabályzatának 5. pontja helyébe az alábbi szöveg kerül:

„5.
A pályázat kiírása, benyújtásának határideje és módja, a határidő elmulasztásának jogkövetkezményei:

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete *az adott év* szeptember 30. napjáig pályázatot írhat ki. A pályázatot a pályázat benyújtásának határideje előtt legalább 15 nappal meg kell jelentetni a város hivatalos honlapján továbbá a Makói Hírek c. kiadványban.

A pályázat beérkezésének határideje *az adott év* október 31. napja. A pályázatot formai megkötések nélkül, a kiírásban szereplő feltételek igazolására szolgáló dokumentumok másolataival együtt személyesen vagy postai úton kell benyújtani a Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodájában (szárnyépület I. em. 115. szoba). A pályázat benyújtásának határideje jogvesztő, a határidő után beérkezett pályázatok nem kerülnek elbírálásra."

2. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 349/2017. (IX.28.) MÖKT h. számú határozatával elfogadott, 411/2017. (XI.29.) MÖKT h. számú határozattal módosított „Makói termelők hagymatermelési támogatása" című pályázat rendjéről szóló szabályzatának 7. pontja helyébe az alábbi szöveg kerül:

„7.
A pályázatok elbírálásának határideje és rendje:

A beérkezett pályázatokat Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete *Makovecz Imre Bizottsága* (továbbiakban: Bizottság) megvizsgálja, majd javaslatot tesz a támogatottak számáról, személyéről és a nekik megítélni javasolt támogatási összegről Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) felé.

A Bizottság a beérkezett pályázatokat megvizsgálja, és formai és tartalmi szempontoknak megfelelő pályázatokat sorrendbe állítja. A sorrend kialakításánál figyelembe veszi a pályázó éves árbevételét, a hagymatermesztésre szolgáló földterület nagyságát valamint a szociális körülményeket, eltartottak számát. A benyújtott pályázatok esetében hiánypótlásra nincs lehetőség.

A beérkezett pályázatokat a Bizottság javaslata alapján a Képviselő-testület bírálja el, és az adott év november hónapjában megtartott rendes képviselő-testületi ülésen dönt a támogatottak személyéről.
A nyertes pályázókat a pályázat eredményéről a polgármester írásban értesíti."

3. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a jegyzőt a módosításokkal egységes szerkezetben foglalt szabályzat elkészítésére.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Erről értesítést kap:
- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Hatósági Csoport
- Irattár

12. sz. előterjesztés
Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat 2021. évi fordulójához

Farkas Éva Erzsébet polgármester: dr. Ákosi Ádámnak adja meg a szót.

dr. Ákosi Ádám, a Hatósági Csoport vezetője: Elmondja, hogy az előző évekhez hasonlóan ebben az évben is kiírásra került a Burda Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat. Az önkormányzatok 2020. október 1. napjáig jelezhetik csatlakozási szándékukat. Az előterjesztés javaslatot tesz arra, hogy az ösztöndíjpályázathoz az önkormányzat csatlakozzon, melynek költségkerete körülbelül 10 millió forint, melyet a jövő évi költségvetésben kell biztosítani.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Kérdezi, hogy kérdés, észrevétel van-e.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 11 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

182/2020. (IX.30.) MÖKT h.
Tárgy: Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat 2021. évi fordulójához

H A T Á R O Z A T

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy csatlakozni kíván a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2021. évi pályázati fordulójához, hozzájárul az on-line adatbázis használatához, az Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázat kiírása, elbírálása és folyósítása során maradéktalanul eleget tesz az abban foglaltaknak.
2. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a képviselő-testület nevében a csatlakozási, valamint az on-line adatbázis használatáról szóló nyilatkozatot tegye meg, továbbá az elfogadott pályázati kiírást jelentesse meg a helyben szokásos módon.
3. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy a támogatási összeg fedezeteként az önkormányzat 2021. évi költségvetési rendeletében 10.000.000,- forint keretösszeget biztosít valamint, a „B" típusú ösztöndíjak esetén a 2021. évet követően is biztosítja a szükséges pénzügyi fedezetet.
4. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a jegyzőt, hogy a szükséges előirányzatot a költségvetés tervezésénél vegye figyelembe.

Felelős: polgármester, jegyző
Határidő: 2020. október 1.; a 3. pont tekintetében: a költségvetési rendelet összeállítása

A képviselő-testület a határozat végrehajtásáról tájékoztatást nem kér.

Erről értesítést kap:
- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Hatósági Csoport
- Irattár

13. sz. előterjesztés
Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata

Farkas Éva Erzsébet polgármester: dr. Ákosi Ádámnak adja meg a szót.

dr. Ákosi Ádám, a Hatósági Csoport vezetője: Elmondja, hogy Makó Város Önkormányzata 2018. évben fogadta el Helyi Esélyegyenlőségi Programját. Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló törvény értelmében a Helyi Esélyegyenlőségi Programot kétévente felül kell vizsgálni. Az előterjesztés melléklete tartalmazza a felülvizsgált HEP-et egységes szerkezetben. Ezzel jogszabályi kötelezettségének tesz eleget az önkormányzat.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Kérdezi, hogy kérdés, észrevétel van-e.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 11 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

183/2020. (IX.30.) MÖKT h.
Tárgy: Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata

H A T Á R O Z A T

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011. (XII.27.) Korm. rendelet 6. § (3) bekezdés a) pontjában foglalt feladatkörében eljárva az alábbi döntést hozza:

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi esélyegyenlőségi programját felülvizsgálta. A felülvizsgálat eredményeként a helyi esélyegyenlőségi programot a csatolt egységes szerkezetű Helyi Esélyegyenlőségi Program szerint módosítja.

2. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete az 1. pontban foglaltak tekintetében felhatalmazza a polgármestert a helyi esélyegyenlőségi program módosítása kapcsán szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2020. december 31.
Felelős: polgármester

Erről értesítést kap:
- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Hatósági Csoport
- Irattár

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Megállapítja, hogy a nyilvános ülés előterjesztéseit megtárgyalták. Zárt ülési előterjesztés tárgyalása következik.

ZÁRT ÜLÉS

Farkas Éva Erzsébet polgármester: A Képviselő-testület zárt ülésen az alábbi döntéseket hozta: *Földesi Mónika és Luncz Zoltán lakáscsere iránti kérelme.*

15. Egyebek

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Mucsi Tamás haranggal kapcsolatosan kérdésére válaszul elmondja, hogy a harang nettó 2.500.025 forintért, bruttó 3.175.000 forintért lett megrendelve. Elmondja továbbá, hogy a konviktus épületének felújítása kapcsán egyeztetések történtek a Szeged-Csanádi egyházmegyével Kiss-Rigó László püspök úrral, koncepció tervet készítetett Makó Város Önkormányzata, és ennek környezetében a harang elhelyezése is szerepel. Az ivóvízkonténerrel kapcsolatos kérdés kapcsán Siket Tibornak adja meg a szót.

Siket Tibor, a Műszaki csoport vezetője: Polgármester asszony és a képviselő-testület köszöntését követően elmondja, hogy Makó Város Önkormányzata területén kettő ivóvíz konténer van elhelyezve. Egyik a Návay Lajos téren, másik Makó-Rákos településen. Az uniós csatlakozáskor az országnak volt egy olyan vállalása, hogy az ivóvízben található arzén és mangán mennyiséget az uniós előírásoknak megfelelő szinte fogja csökkenteni. Ennek érdekében kezdődött annak idején az ivóvízminőség-javító beruházás. A beruházás monitoring időszak végén nem tudta azokat az eredményeket produkálni, amelyek elvárhatók voltak, ezért kerültek telepítésre a konténerek. A makói konténer az arzént szűri ki a vízből, a Makó-rákosi az arzént és a bórt. Ezek körülbelül kettő-háromszoros arzén, illetve bór mennyiséget szűrnek ki a vízből, mint amennyi az uniós előírás. Ezen konténerek üzemeltetése költséggel jár, ami három részből áll. Van egy bérleti díj, egy üzemeltetési díj, és a vízfogyasztás díja. A legnagyobb költséget a bérleti díj jelenti a konténerek tekintetében. A vízfogyasztás időszaktól és évszaktól függően néhány köbméter mennyiséget jelent, jellemzően ez a legkisebb költség. Az ivóvízminőség-javító beruházás tervezett vége jövő év márciusa a szerződés szerint, előreláthatólag addig kell üzemeltetni a konténereket.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Elmondja, hogy a jelenleg forgalomban lévő ivóvíz szakhatóságilag engedélyezett emberi fogyasztásra. Az várják a beruházástól, hogy a határértékeken belül még jobb legyen a víz minősége.

Siket Tibor, a Műszaki csoport vezetője: Az üzembiztonság fokozására történő beruházások valósulnak meg ebben az ivóvíz projektben.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Mucsi Tamásnak adja meg a szót.

Mucsi Tamás települési képviselő: Elmondja, hogy nem kapott arra választ, hogy mik a statisztikák, hányan veszik igénybe ezt a konténert, mert ez a fontos, hogy miért fizetünk. Vételeznek-e abból vizet, illetve, az uniós szabvány feletti határértékkel rendelkezik arzéntartalomban például a makói víz, kérdezi, hogy ezért van-e szükség a konténerre. Kérdezi, hogy az előírásnak megfelel-e a makói víz, amit vállaltak az uniós csatlakozáskor, vagy nem felel meg a makói víz.

Siket Tibor, a Műszaki csoport vezetője: Elmondja, hogy ennek a mennyisége nem főre van meghatározva, legalábbis kimutatva, hanem fogyasztásra, köbméterre van meghatározva. A mostani víz egészségre nem ártalmas, 100 éve ezt a vizet isszuk, teljesen megfelel a mindenkori előírásoknak. Az arzén csökkentésére irányulnak ezek a beruházások és az üzembiztonság fokozására.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Megállapítja, hogy az ülés napirendjeit megtárgyalták. Rendes testületi ülés legközelebb október 28-án kerül megtartásra. Megköszöni képviselőtársai munkáját, az ülést bezárja.

K. m. f.

Farkas Éva Erzsébet
polgármester

Makó Város Önkormányzata 5.

dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző

JELENLÉTI ÍV

A képviselő-testület 2020. szeptember 30. napján megtartott
- rendes nyilvános - ülésén megjelent képviselőkről

Farkas Éva Erzsébet polgármester

Czirbus Gábor alpolgármester

Botlik Anita

Csermák Szilvia

Gáspár Sándor

Dr. Hadik György

Kovács Sándor

Mágori András József

Mucsi Tamás

Székely Ildikó Etelka

Varga Ferenc

Zeitler Ádám

JELENLÉTIÍV

A képviselő-testület 2020. szeptember 30. napján megtartott rendes – nyilvános - ülésén részt vett állandó meghívottakról

Lázár János
országgyűlési képviselő _____

dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző _____

Bakos Tamás aljegyző _____

dr. Ember Alex vezérigazgató
Makói Szolgáltató Zrt. _____

Cződör Szilvia ügyvezető
Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft.
Makói Városfejlesztő Kft. _____

Szűcs Gábor divízióvezető
Városgazdálkodási- és fejlesztési divízió
Makói Szolgáltató Zrt. _____

Dr. Keresztúriné Kisistók Tímea divízióvezető
Városi Televízió Divízió
Makói Szolgáltató Zrt. _____

Márton Imre divízióvezető
Kulturális-Közművelődési Divízió
Makói Szolgáltató Zrt. _____

Zsámboki Erika divízióvezető
Kulturális-Közművelődési Divízió
Makói Szolgáltató Zrt. _____

Lajtosné Papp Noémi divízióvezető
Fürdő Divízió
Makói Szolgáltató Zrt. _____

Tóthné Balázs Andrea intézményvezető
Makói Egyesített Népjóléti Intézmény _____

Szikszai Zsuzsanna igazgató
József Attila Városi Könyvtár és Múzeum _____

Bányai Anita intézményvezető
Makói Óvoda _____

dr. Lakatos-Tóth Andor
Makói Járási Hivatal vezetője _____

Nagy Sándor r. alezredes, megbízott kapitányságvezető
Makói Rendőrkapitányság

Báthoryné dr. Licska Anikó tankerületi igazgató helyettes
Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ

Balogh Róbert tű. alezredes, tűzoltóparancsnok
Makói Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság

Molnár László
a Csongrád Megyei Közgyűlés makói képviselője

Dr. Török Miklós
a Csongrád Megyei Közgyűlés makói képviselője

Petrovics Attila
Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke

Birta Júlia Mihaéla
Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke

Dr. Kallai Árpád főigazgató
Csongrád Megyei Egészségügyi Ellátó Központ
Hódmezővásárhely-Makó

Kincses Tímea igazgató
Hódmezővásárhelyi SZC Makói Návay Lajos
Technikum és Kollégium

Horváth Zoltán igazgató
Alföldi ASzC Galamb József Mezőgazdasági
Technikum és Szakképző Iskola

Oroszné Kopányi Katalin igazgató
Makói József Attila Gimnázium

Kovács Tibor igazgató
Juhász Gyula Református Gimnázium és
Szakképző Iskola

Majorosné Rácz Krisztina igazgató
Szent István Egyházi Általános Iskola és Kollégium _____

Bertus-Barcza Csabáné igazgató
Szikszai György Református Óvoda és Általános Iskola _____

Bizottsági kültagok:

Molnár Viktor _____

Kiss Géza _____

Toldi János _____

Mészáros Sándorné _____

Geráné Rozsnyai Amanda _____

Dr. Nagy Jenő _____

Tóth István _____

Kószó Ferencné _____

_____ _____

_____ _____

Egyházak képviselői _____

Makó Város Polgármesterétől
6900 Makó, Széchenyi tér 22.

MEGHÍVÓ

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete ***2020. szeptember 30-án (szerda) 9.00 órakor*** ülést tart.

Az ülés helye: **Erdei János Városi Sportcsarnok Küzdőtere**
(Makó, Csanád vezér tér 6-10.)

A képviselő-testületi ülésre **meghívom.**
A képviselő-testületi ülés **nyilvános.**

NAPIREND

1. sz. előterjesztés
Polgármesteri tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról

2. sz. előterjesztés
Beszámoló a polgármesteri hivatal tevékenységéről

3. sz. előterjesztés
A Makói Óvoda beszámolója a 2019/2020-as nevelési évről

4. sz. előterjesztés
Tájékoztató a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat, valamint a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységéről

5. sz. előterjesztés
Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása

6. sz. előterjesztés
Makó Város Önkormányzata 2020. évi költségvetési rendeletének módosítása

7. sz. előterjesztés
Pályázat benyújtása települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatására

8. sz. előterjesztés
Vagyonkezelési szerződés megkötése az Alföldi Agrárszakképzési Centrummal

9. sz. előterjesztés
Vagyonkezelési szerződés megkötése a Hajdúdorogi Metropolita Egyházzal

10. sz. előterjesztés
Képviselő-testületi döntés turisztikai célú terület kialakításáról a fürdőberuházással összefüggésben

11. sz. előterjesztés
A „Makói termelők hagymatermelési támogatása" című pályázat rendjéről szóló szabályzat módosítása

12. sz. előterjesztés
Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat 2021. évi fordulójához

13. sz. előterjesztés
Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata

Zárt ülési előterjesztés:

14. sz. előterjesztés
Földesi Mónika és Luncz Zoltán lakáscsere iránti kérelme

15. Egyebek

Makó, 2020. szeptember 23.

Farkas Éva Erzsébet
polgármester

Képviselő-testületi előterjesztés

2020. szeptember 30.

Tárgy:	**Farkas Éva Erzsébet polgármester tájékoztatója az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról, eseményekről** **Czirbus Gábor alpolgármester tájékoztatója az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról, eseményekről**
Előterjesztő:	Farkas Éva Erzsébet polgármester Czirbus Gábor alpolgármester
Ügyiratszám:	I/ 748-1/2020 I/ 748-2/2020
Melléklet:	-
Készítette:	Makói Polgármesteri Hivatal Titkárság
Témafelelős:	Gila Noémi ..... Kozma Lilla .....
Az előterjesztést látta:	....
Véleményezésre/ Döntésre megküldve:	-
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	..... dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző
A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:	..... Farkas Éva Erzsébet polgármester

MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Előterjesztés

Ikt.sz: I/748-1/2020.

Tárgy: Farkas Éva Erzsébet polgármester tájékoztatója az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról, eseményekről

Üi.: Gila Noémi

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Makó

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról, eseményekről az alábbi tájékoztatást adom:

2020. augusztus 19. (szerda)

A Kabinet Iroda munkatársaival egyeztettem az augusztus 20-i városi ünnepségről.

Jegyző Asszonnyal, Aljegyző Úrral és a Pénzügyi Iroda vezetőjével egyeztettem aktuális ügyekről.

Kerekasztal-beszélgetésre hívtam városunk egyházközösségeinek vezetőit, akiket tájékoztattam a vírushelyzet okozta rendkívüli helyzetben hozott döntéseinkről, a jövőben megvalósuló és a folyamatban lévő városi fejlesztésekről, továbbá egyeztettünk Makó város jövőjének lehetőségeiről, közös ügyeinkről.

Jámborné Balog Tünde városunk művészeti életének ikonikus alakja, a Makói Művésztelep alapítója és vezetője. A művésztelep alkotói tevékenységét bemutató „Ima Magyarországért" című kiállítás megnyitóján köszöntöttem Tünde nénit és beszélgetőpartnerét, Gilinger Katalint, akik Makó városát beírták a magyar képzőművészet történetébe. Egyúttal szeretettel emlékeztem meg államalapításunk ünnepének előestéjén városunk díszpolgáráról, Jámbor Zoli bácsiról.

2020. augusztus 20. (csütörtök)

Nemzeti ünnepünk alkalmából Botlik Anita és Székely Ildikó Etelka képviselőtársaimmal ellátogattunk a Csongrád-Csanád Megyei Szivárvány Otthonba, majd az ENI Idősek Átmeneti Gondozóházába egy-egy kosár Szent István napi cipóval, hogy az ott élő szépkorú polgártársainkat ezáltal is az ünnep részeseivé tehessük. A járványügyi kockázat elkerülése érdekében a becsomagolt és nemzeti színű szalaggal átkötött kenyereket az udvaron az intézmény képviselőinek adtuk át.

Államalapításunk és Szent István királyunk emlékezetét, a járványügyi előírásokat szem előtt tartva, ezúttal szerényebb keretek közt ünnepeltük meg a zászlófelvonás után a Városháza dísztermében. A városi

ünnepség során elismerésünket fejeztük ki Dr. Buzás Péter polgármester elődömnek, Dr. Tiszlavicz László professzor úrnak és Gáspárovics János 56-os makói hősünknek állami kitüntetésük alkalmából. Ezt követően a díszpolgári címet adtuk át - Makó Város Képviselő-testületének döntése értelmében - Lázár János országgyűlési képviselő úrral közösen Rója Istvánnak, a József Attila Gimnázium korábbi igazgatójának.

2020. augusztus 23. (vasárnap)

Az idén immáron 13. alkalommal megszervezett Csókásiak Találkozóján vettünk részt Mágori András városrészi képviselőtársammal, valamint Horváth Zoltán békéssámsoni alpolgármesterrel, ahol köszöntöttem az egykori csókási lakosokat, megjelenteket, szervezőket. Az idei esztendőben a találkozó szervezői emléktáblát állítottak minden egykori csókási lakos tiszteletére a hajdan népesen lakott puszta szívében, a csókási emlékhelyen. A táblát Pálfai Zoltán plébános szentelte meg, ezt követően koszorút helyeztünk el, kifejezve tiszteletünket az közösség élő és elhunyt tagjai iránt.

2020. augusztus 24. (hétfő)

A Kabinet Iroda munkatársaival egyeztettem aktuális ügyekben.

Az Angyalsóhaj Alapítvány július 6-tól, hat héten át tartó táborral várta a fiatalokat. A nagy érdeklődésre való tekintettel ezen a héten ismét elindult a Lélektánc - Angol tábor, ahol közel harminc gyermek vehet részt lélektánc és idegen nyelvi foglalkozásokon. Ezen a héten is látogatást tettem a táborban.

Mágori András József képviselőtársammal, városüzemeltetési tanácsnokkal megtekintettük a Megyeház utcai munkálatokat, ahol a Magyar Közút Nonprofit Zrt. Csongrád Megyei Igazgatósága megkezdte az úthibák javítását a 43-as főút belterületi szakaszán. A 43-as főútvonal makói szakaszát kiemelt területként kezeli az önkormányzat a Magyar Közút Nonprofit Zrt-vel együttműködve.

A Pénzügyi Iroda vezetőjével, Jegyző Asszonnyal és Aljegyző Úrral egyeztettünk.

2020. augusztus 25. (kedd)

Részt vettem az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság ülésén.

Irodavezetőkkel egyeztettünk aktuális ügyekről, valamint áttekintettük a képviselő-testület napirendi pontjait.

Aljegyző Úrral, az Innovációs és Városfejlesztési Iroda vezetőjével és a Műszaki Csoport vezetőjével folyamatban lévő beruházásainkról egyeztettünk.

Részt vettem Mágori András József települési képviselőtársam Justh Gyula utcai fogadóóráján. A jelenlévőkkel a pandémia időszakáról való őszinte beszélgetést követően a városrészt érintő legfőbb kérdéseket vitattuk meg. Ezek közül a járdák állagának javítására, a csapadékvíz-elvezető hálózat felújítására, fák állapotának felmérésére vonatkozóan kaptunk javaslatokat.

2020. augusztus 26. (szerda)

A veszélyhelyzetet követő első testületi ülésen a napirendi pontok előtt köszöntöttük Makó Város Önkormányzata és a város polgárai nevében azokat a személyeket, akik a pandémia ideje alatt, a Városi Szakmai Stáb keretein belül segítették munkánkat a szükséges döntések és intézkedések meghozatalában. A stáb tagjai a veszélyhelyzet megszűnéséig, június 18-áig minden héten összeültek. Lelkiismeretes

munkájukért és kötelességtudó szolgálatukért mondtam köszönetet! Mindemellett a rendes testületi ülés keretében gratuláltunk Dancsi Györgyné Giba Irénnnek a Csongrád - Csanád Megye Kultúrájáért és Köznevelésééért díjhoz. A Csongrád - Csanád Megyei Önkormányzat kitüntető elismerését az augusztus 20-i ünnepen vehette át az Ópusztaszeri Történeti Nemzeti Parkban.

Interjút adtam a TV2 csatornának.

A Kabinet Iroda vezetőjével egyeztettünk képviselői, polgármesteri megjelenésekről.

2020. augusztus 27. (csütörtök)

A *„Magyar Zsidó Örökség Útja Kelet-Magyarországon"* projekt keretében Sátoraljaújhely, Nagykálló, Nyírtass és Miskolc mellett, városunk konzorciumi partnerként részesedhetett. A csodarabbik útját bemutató zarándokturisztikai útvonal fejlesztésein belül Makón kiépítésre került a jángori temetőbe vezető út, megújult a zsinagóga homlokzata, tetőfödémzete, épületszigetelésre, látogató központ kialakítására került sor, valamint az emlékudvar területe újulhatott meg egy mikve installációval. Dr. Kunos Péter úrral, a MAZSIHISZ elnökével és Dr. Oláh Norbert Henrik úrral, a Miniszterelnökség főosztályvezetőjével, szalagátvágással adtuk át a megújult környezetet a Kecskeméti Ármin Baráti Kör lelke, Urbancsok Zsolt tárlatvezetésével.

Jegyző Asszonnyal és Aljegyző Úrral egyeztettem aktuális ügyekben.

Czirbus Gábor alpolgármester úr fogadóóráján vettem részt.

2020. augusztus 28. (péntek)

Jegyző Asszonnyal és Aljegyző Úrral a Makovecz Imre Alapítványnál jártunk Budapesten, ahol a makói makoveczi örökség ápolásáról egyeztettünk.

2020. augusztus 29. (szombat)

Meghívásra, a térség társulási elnökeként részt vettem az új bölcsőde átadó ünnepségen Kiszomboron. A Rákóczi utcai egykori iskolaépület bölcsődévé alakítását régóta tervezi már a helyi önkormányzat. Szirbik Imre alpolgármester úr és Lázár János országgyűlési képviselőnk ünnepi köszöntőjét követően Szegvári Ernőné egykori polgármester asszonnyal együtt adtuk át az új intézményt a település közössége számára.

Esküvői szertatást vezettem.

2020. augusztus 31. (hétfő)

A Vagyoncsoport vezetőjével egyeztettem aktuális ügyekben.

Felsővezetői értekezletet tartottam a polgármesteri irodámban.

A Városgazdálkodási Divízió vezetőjével egyeztettem városüzemeltetési feladatokról.

Az Egyesített Népjóléti Intézmény vezetőjével, Jegyző Asszonnyal és a Kabinet Iroda vezetőjével egyeztettünk a vírushelyzet okozta többletfeladatok ellátásról.

2020. szeptember 1. (kedd)

A Makói Szolgáltató Nonprofit Zrt. vezérigazgatójával egyeztettem aktuális kérdésekről.

Idén májusban, városunk újjászületésének emlékévét városnapi rendezvénysorozattal és egy exkluzív kiadvány megjelenésével szerettük volna lezárni. A járványügyi helyzet azonban ezt az eseményt is felülírta. A "MAKÓ 320 ÉVE" című, városunk történetét bemutató gyönyörű kötet létrejöttét számos makói, Makóhoz kötődő történész, pedagógus, néprajzkutató, levéltáros, művész a város történelmének megismertetése iránt elkötelezett polgártársunk segítette. Az odaadó alkotói szolgálatukat köszöntem meg és adtam át részükre egy-egy tiszteletpéldányt az újonnan megjelent könyvből.

A Kabinet Iroda vezetőjével és a Kulturális és Közművelődési Divízió vezetőjével egyeztettem szeptemberi kulturális rendezvényekről.

A Kálvin utcai rendelőintézet és gyógyszertár felújításának előrehaladásáról egyeztettünk a Beruházási csoport vezetőjével és Aljegyző úrral.

A József Attila Városi Könyvtár és Múzeum igazgatójával egyeztettem közelgő kulturális eseményekről.

2020. szeptember 2. (szerda)

A Városgazdálkodási Divízió vezetőjével és a Beruházási Csoport vezetőjével egyeztettem városüzemeltetési feladatokról.

A Fürdő Divízió vezetőjével és a Projekt és Városmarketing Iroda vezetőjével egyeztettem városunk turisztikai programjairól, a turizmus idei alakulásáról.

A Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ megbízott igazgatójával és munkatársaival egyeztettem az „Almási Tagintézmény a 21. században" című projektről.

2020. szeptember 3. (csütörtök)

Irodavezetőkkel egyeztettem aktuális intézkedésekről.

Aljegyző Úr és a Projekt és Városmarketing Iroda vezetőjével folyamatban lévő projektjeinkről egyeztettem.

A Pénzügyi Iroda vezetőjével egyeztettem aktuális ügyekben.

A Návay-emléknapról egyeztettem dr. Halmágyi Pál nyugalmazott múzeumigazgatóval és a Kabinet Iroda vezetőjével.

A Kálvin utcai orvosi rendelőintézet és gyógyszertár építése jelenleg 75%-os készültségi fokon áll, bejáráson vettünk részt Székely Ildikó képviselő társammal és a kivitelezővel.

A Tulipán utcai rendelő felújítása a végéhez közeleg, így Varga Ferenc képviselőtársammal személyesen tekintettük meg a helyszínt.

2020. szeptember 4. (péntek)

Infrastrukturális fejlesztésekről egyeztettem Aljegyző Úrral és irodavezetőkkel.

A Pénzügyi Iroda vezetőjével aktuális ügyekről egyeztettünk.

A Makói Szolgáltató Nonprofit Zrt. vezérigazgatójával egyeztettem aktuális feladatokról.

A Projekt és Városmarketing Iroda vezetőjével, valamint a Beruházási Csoport vezetőjével induló projektjeinkről egyeztettem, többek között a szálloda építés és az „Igazgyöngyök útja" című projektekről.

2020. szeptember 5. (szombat)

Tóthné Döme Mária, a Maros Táncegyüttes művészeti vezetője kezdeményezésére Kaláka Táncos Találkozónak adott otthont városunk immár harmadik alkalommal, ahová Békéscsabáról, Derekegyházról, Szegedről és Földeákról érkeztek tánccsoportok. A Hagymaházban megrendezett találkozó után személyesen köszöntöttem az együttest.

2020. szeptember 6. (vasárnap)

A Magyar Íjász Szövetség Dél-alföldi Régiója által szervezett családi íjásznapra látogattam el Csermák Szilvia képviselő asszony - a rendezvény védnöke - és Mágori András József frakcióvezető úrral, hogy köszöntsem az esemény szervezőit és résztvevőit.

Részt vettem a felújított bogárzói Páduai Szent Antal Templom búcsúmiséjén, ahol ünnepi köszöntőt mondtam. Az ünnepi szentmisét dr. Kiss-Rigó László Szeged-Csanádi megyéspüspök mutatta be.

2020. szeptember 7. (hétfő)

A koronavírus járvány okozta megbetegedések számának csökkentése céljából a Magyar Kormány több intézkedést is foganatosított az elmúlt időszakban. Ennek okán a mai napon ismét összeült a Városi Szakmai Stáb, és közösen áttekintettük a COVID-19 járvány terjedése szempontjából városunk helyzetét. Sajtótájékoztató keretében Alpolgármester Úrral, Mágori András József képviselő úrral, Dr. Ábrahám Judit háziorvossal és Tóthné Balázs Andrea intézményvezetővel számoltunk be a járvány terjedésének megakadályozása céljából elrendelt legfontosabb intézkedésekről.

A Makói Városgazdálkodási Divízió vezetőjével egyeztettem a forgalmas belterületi útszakaszok, közterületek takarításáról, pormentesítéséről.

A Kabinet Iroda vezetőjével és a szervezőkkel egyeztettem a héten megrendezésre kerülő városi ünnepségről.

Az Alföldi Agrárszakképzési Centrum főigazgatóját és kancellárját fogadtam irodámban.

Tájékoztatást adtam ki újonnan meghozott intézkedéseinkről, melyek szociális, nevelési-oktatási intézményeinket érintik. A Csongrád-Csanád Megyei Szivárvány Otthonban szeptember 4-től bejárási korlátozást vezettek be. Valamint szerdától a Városi Piac mindkét bejáratánál kötelező lesz a belépők számára a kézfertőtlenítés, erről 2-2 munkatársunk gondoskodik minden piaci napon.

2020. szeptember 8. (kedd)

A Zrínyi utcai óvoda az idei tanévtől a szolnoki Szent Tamás Görögkatolikus Óvoda és Általános Iskola intézményegységeként működik tovább. A görögkatolikus templomban a Dr. Kocsis Fülöp érsek-metropolita által celebrált szent liturgiát követően az immár Szent Tamás Görögkatolikus Óvoda néven

működő, gyönyörűen felújított és korszerűsített intézmény megáldására és ünnepélyes átadására került sor, melyen meghívásra részt vettem. Az ünnepségen a görögkatolikus egyházfő mellett Dr. Kiss-Rigó László Szeged-Csanádi megyéspüspök is megjelent. Az eseményen ünnepi beszédet mondtam.

Az elkészült, városunkra vonatkozó jövőbeli kerékpárút fejlesztési tervet Czirbus Gábor alpolgármester úrral és Mágori András József frakcióvezető úrral áttekintettük és továbbítottuk a megyei illetékes hatóság felé, mivel a 2021-2027 közötti időszakban várhatóan jelentős források állhatnak rendelkezésre kerékpáros fejlesztésekre. A Csongrád-Csanád Megyei Önkormányzat és Makó Város Önkormányzatának vezetése kiemelt feladatának tartja a mindennapi, közlekedési célú kerékpározás kultúrájának megteremtését, a kerékpáros turizmusban rejlő potenciál kiaknázását.

Mágori András József frakcióvezető úrral Bíró István parókus jelenlétében megtekintettük a Zrínyi utcai Szent Tamás Görögkatolikus Óvoda megújult épületét és környezetét.

2020. szeptember 9. (szerda)

Kerekasztal-beszélgetésre hívtam a térség polgármestereit a Korona Konferenciaközpontba. Az eseményen részt vett Lázár János országgyűlési képviselő úr. Tájékoztattam a megjelent polgármestertársaimat a Makó és Térsége Ivóvízminőség-javító Projekt állapotáról, majd dr. Juhász Tünde kormánymegbízott asszony a bértámogatási lehetőségekről, illetve Makó és a makói járás munkaerőpiaci helyzetéről tartott előadást. Gémes László, a Csongrád - Csanád Megyei Közgyűlés elnöke a térséget érintő TOP fejlesztési lehetőségekről, Báthoryné dr. Licska Anikó, a Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ megbízott igazgatója az iskolakezdési protokollról, illetve a térségben már megvalósult vagy folyamatban lévő oktatási és infrastrukturális fejlesztésekről tájékoztatta a jelenlévőket.

A Kabinet Iroda munkatársaival egyeztettem a héten megrendezésre kerülő városi ünnepségről.

A Délút Kft. gazdasági ügyvezető igazgatójával egyeztettem.

Czirbus Gábor alpolgármester úr városrészi fogadóóra keretében várta körzetének lakóit a Hagymaház előtti téren. A fogadóórára Mágori András József frakcióvezető úrral magunk is ellátogattunk, hogy személyesen találkozzunk a belvárosban élő polgártársainkkal, akik különböző kérésekkel, javaslatokkal érkeztek az alkalomra

2020. szeptember 10. (csütörtök)

Éves rendes szabadságomat töltöttem.

2020. szeptember 11. (péntek)

A Kabinet Iroda munkatársaival egyeztettem.

A járványügyi szigorítások miatt 2020-ban egy külön ünnepség keretében köszöntük meg sok éves áldozatos szolgálatukat az idei esztendő kitüntetettjeinek. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének határozata alapján Makó Városért Emlékérme díjat kapott Makó Város Szociális Gondoskodásáért kategóriában Baranyi Sarolta és Szabó Szabolcs; Makó Város Egészségügyéért kategóriában Dr. Szántó Ágnes, Dr. Ábrahám Erzsébet Judit, Dr. Furák Ilona és Erdei Zsuzsanna; Makó Város Biztonságáért kategóriában Palicz András. Makó Városért Emlékplakett díjjal ismertük el Dancsi Györgyné, az Írisz Táncklub Makói Sportegyesület és a Csongrád Megyei Egészségügyi Ellátó Központ Makói Tagintézmény Belgyógyászati Osztálya városunkért végzett áldozatos szolgálatát. Szintén ez alkalomból került sor a pedagógusok jubileumi díszdiplomáinak átadására. Makó Város Önkormányzata

és városunk polgárai nevében fejeztem ki köszönetemet Kassai Béláné Jáksó Erzsébet Éva, Hévézi Sándorné Kiss Julianna, Luspai Imréné Surányi Ilona és Kurucz Jánosné Juhász Julianna részére azért a generációkon át az oktatás-nevelés terén teljesített odaadó szolgálatukért, mellyel a gyermekek fejlődését, tudásuk gyarapodását, életszemléletük formálódását igyekeztek elősegíteni. Rendhagyó módon ezúttal a koronavírus járvány megelőzése céljából a Városháza udvarán egy szűk körben megtartott ünnepség keretében adtuk át a kitüntetéseket, díszdiplomákat és emléklapokat.

2020. szeptember 14. (hétfő)

Vezetői értekezletre hívtam a Polgármesteri Hivatal irodavezetőit.

A Kabinet Iroda vezetőjével egyeztettem a Návay-emléknap eseményeiről.

Aljegyző Úrral és az Innovációs és Városfejlesztési Iroda vezetőjével tekintettük át a közeljövőben induló városüzemeltetési beruházásainkat.

A Projekt és Városmarketing Iroda vezetőjével folyamatban lévő pályázataink előrehaladásáról egyeztettem.

2020. szeptember 15. (kedd)

A Makói Városi Televízió stúdiójában tájékoztatást adtam az utóbbi idők fontosabb történéseiről, a koronavírus járvány készenléti időszakában hozott aktuális döntésekről, valamint a jelenleg zajló és a közelmúltban lezárult beruházásainkról.

A Makói Óvoda vezetőjével egyeztettem aktuális ügyekben.

A Bodrogi Bau Kft. ügyvezető igazgatóját fogadtam irodámban.

Makó város főépítészével egyeztettem a József Attila Városi Könyvtár és környezetének rehabilitációja beruházással Ingatlanfejlesztési Nívódíj pályázaton való indításának részleteiről; a Konviktus felújításával kapcsolatban; a Honvéd városrész közösségi házának kiviteli tervei és a közbeszerzés kiírása kapcsán, valamint a fürdő területén megvalósítandó szálloda kapcsán.

Interjút adtam a Makó Híradó internetes portálnak.

2020. szeptember 16. (szerda)

A Városi Szakmai Stáb tagjaival tekintettük át az elmúlt hét járványügyi intézkedéseit, valamint az elkövetkező időszak feladatait.

A Pénzügyi Iroda vezetőjével aktuális ügyekről tárgyaltunk.

A Makói Egyesített Népjóléti Intézmény vezetőjével egyeztettem az intézmény működéséről, aktuális feladatokról.

Kerekasztal-beszélgetés keretében vállalat- és cégvezetőkkel folytattam egyeztetést a város jövőbeni terveiről, lehetőségeiről.

Szilágyi Lászlóval, a Four Sec Vagyonvédelmi és Oktató Kft. ügyvezetőjével és Aljegyző Úrral, valamint a Műszaki Csoport vezetőjével tekintettük át az önkormányzati intézmények riasztó és tűzjelző rendszereit.

Lakossági fogadóóra keretében vártam városunk polgárait a koronavírus járvány terjedésének megelőzése érdekében ezúttal a Városháza udvarán. Többnyire lakhatási és szociális ügyekkel kerestek fel, de egyesületek képviselői is beszámoltak jövőbeni terveikről, valamint egy megváltozott munkaképességűek foglalkoztatását célzó kezdeményezés megvalósításában is kérték segítségemet.

2020. szeptember 17. (csütörtök)

A Makói Szolgáltató Nonprofit Zrt. vezérigazgatójával, divízióvezetőkkel és Jegyző Asszonnyal egyeztettem aktuális kérdésekről.

Czirbus Gábor alpolgármester úrral és Mágori András József frakcióvezető, városüzemeltetési tanácsnok úrral a Mezei - Vill Kft. képviseletében, Balogh Barna projektmenedzser úrral folytattunk egyeztetést a Városháza udvarán. Projektmenedzser úr tájékoztatást adott a cégük által felmért, Makó egész területére vonatkozó közvilágítási rendszer elemeiről és állapotáról, majd a további célok és fejlesztési irányok kerültek meghatározásra.

Nagy megtiszteltetés számunkra, hogy a Habsburg Ottó Alapítvány kéthetes kiállításának városunk adhat otthont a közeljövőben. Gróf Zichy Eszter látogatott el hozzám az alapítvány képviseletében, akivel az esemény részleteiről egyeztettünk.

A Galamb József Mezőgazdasági Szakgimnázium és Szakközépiskola intézményvezetőjét fogadtam irodámban.

A Városfejlesztő Divízió ügyvezetőjével egyeztettem.

Online sajtótájékoztatót tartottam a Facebook oldalamon, beszámoltam a vírushelyzetben hozott legfrissebb döntéseinkről, aktuális hírekről.

2020. szeptember 18. (péntek)

A Makói Általános Iskola Almási Tagintézményének európai uniós pályázati forrásból történő nagyszabású fejlesztése hamarosan megkezdődik. A munkaterület átadása megtörtént a Dél-Konstrukt Zrt. kivitelező cég részére, Báthoryné dr. Licska Anikó Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ megbízott igazgatója jelenlétében, mely alkalomra magam is ellátogattam Kovács Sándor képviselőtársammal.

A Návay Lajos születésének 150. évfordulója alkalmából szervezett ünnepi programsorozat részeként tartott megemlékezésen vettem részt Kovács Sándor képviselőtársammal Földeákon, ahol a Návay család tagjaival, Hajnal Gábor polgármester úrral és Simonné Sinkó Erika polgármester asszonnyal koszorút helyeztünk el Návay Lajos sírjánál, majd szentmise keretében imádkoztunk a Návay család elhunyt és élő tagjaiért. A makói megemlékezés kezdeteként Návay Lajos szobrának megkoszorúzását követően, ahol Návay Kálmán - családja és három unokája jelenlétében - emlékezett meg a képviselőház egykori elnökéről, a József Attila Városi Könyvtárban a legújabb Návay-kötet bemutatójára került sor, ahol a könyv összeállítója, Gilicze János, és szerkesztője, dr. Halmágyi Pál mutatták be az immár 5. megjelent tanulmányt és idézték fel a politikus életének meghatározó eseményeit.

2020. szeptember 21. (hétfő)

Éves rendes szabadságomat töltöttem.

2020. szeptember 22. (kedd)

Vezetői értekezletet tartottam az irodámban.

Városüzemeltetési, kertészeti feladatokról egyeztettem a Városgazdálkodási Divízió vezetőjével, a Műszaki Csoport vezetőjével és a városi főkertésszel.

A Kabinet Iroda vezetőjével egyeztettem polgármesteri, képviselői megjelenésekről.

A Kabinet Iroda vezetőjével tekintettük át a közeljövőben megrendezésre kerülő városi rendezvények menetét.

Aljegyző Úrral és a Városfejlesztési Divízió vezetőjével egyeztettem városüzemeltetési feladatokról.

Makó, 2020. szeptember 22.

Farkas Éva Erzsébet
polgármester

Makó Város Önkormányzata
II.

MAKÓ VÁROS ALPOLGÁRMESTERÉTŐL

Előterjesztés

Ikt.sz: I/748-2/2020.

Üi.: Kozma Lilla

Tárgy: Czirbus Gábor alpolgármester tájékoztatója az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról, eseményekről

Makó Város Önkormányzat
Képviselő-testülete

Makó

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról, eseményekről az alábbi tájékoztatást adom:

2020. augusztus 19. (szerda)

A Polgármesteri Hivatal Vagyoncsoport munkatársaival folytattam egyeztetést az üresen álló és kiadásra váró önkormányzati tulajdonú üzlethelyiségekkel kapcsolatban.

2020. augusztus 20. (csütörtök)

Államalapításunk és Szent István királyunk emlékezetét, a járványügyi előírásokat szem előtt tartva, ezúttal szerényebb keretek közt ünnepeltük meg a zászlófelvonás után a Városháza dísztermében. A városi ünnepség során elismerésünket fejeztük ki az állami kitüntetésben részesülteknek és átadtuk a díszpolgári címet.

2020. augusztus 24. (hétfő)

Részt vettem az Egyenlő Esély Bizottsága és a Makovecz Imre Bizottság ülésein.

2020. augusztus 25. (kedd)

Emberi Erőforrások Bizottsága és az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság ülésen vettem részt.

2020. augusztus 26. (szerda)

Makó Város Önkormányzata Képviselő- testületének rendes testületi ülésén vettem részt. A veszélyhelyzetet követő első testületi ülésen a napirendi pontok előtt köszöntöttük Makó Város Önkormányzata és a város polgárai nevében azokat a személyeket, akik a pandémia ideje alatt, a Városi Szakmai Stáb keretein belül segítették munkánkat a szükséges döntések és intézkedések meghozatalában. A stáb tagjai a veszélyhelyzet megszűnéséig, június 18-áig minden héten üléseztek.

2020. augusztus 27. (csütörtök)

A Szignum Kéttannyelvű Egyházi Általános Iskola meghívásának eleget téve részt vettem az iskola és az ipolytölgyesi Nádizumzum zenekar záró programján.
Délután képviselői fogadóórát tartottam a Zrínyi utcai Óvoda parkolójában.

2020. augusztus 28. (péntek)

A Makói Szolgáltató Zrt. városüzemeltetési divíziójának munkatársaival a Tömörkény utcai járdaépítésnél kooperációt tartottunk.

2020. augusztus 31. (hétfő)

Heti felsővezetői értekezleten vettem részt a polgármesteri irodában.
Fogadóórákkal kapcsolatos egyeztetésen vettem részt polgármester asszony irodájában a hivatal Műszaki Csoportjának munkatársaival együtt.

2020. szeptember 1. (kedd)

A Makói Szolgáltató Zrt. vezérigazgatójával, Dr. Ember Alexszel folytattam egyeztetést a cégek beolvadásával kapcsolatban, mint több cég korábbi felügyelő bizottságának elnöke.

2020. szeptember 2. (szerda)

A Csipkesoron miután az üzlettulajdonosok jelezték a beázásokat, bejáráson vettem részt az érintett üzlethelyiségekben. A társasházakkal közösen tudjuk megoldani a problémákat.

2020. szeptember 3. (csütörtök)

Játszóterek gyártásával és építésével foglalkozó cég képviselői kerestek meg irodámban, fejlesztési javaslataikkal, ajánlataikkal.

2020. szeptember 4. (péntek)

Makói sportegyesületek vezetői kerestek fel irodámban, akik beszámoltak az elmúlt időszak eredményeiről és segítséget kértek a jövőbeni fejlesztéseikhez.

2020. szeptember 5. (szombat)

Részt vettem az V. Aikido Konferencián, ahol előadást is tartottam a résztvevők számára.

2020. szeptember 7. (hétfő)

A koronavírus járvány okozta megbetegedések számának csökkentése céljából a Magyar Kormány több intézkedést is foganatosított az elmúlt időszakban. Ennek okán, a mai napon ismét összeült a Városi Szakmai Stáb, és közösen áttekintettük a COVID-19 járvány terjedése szempontjából városunk helyzetét. Sajtótájékoztató keretében Farkas Éva Erzsébet polgármester asszonnyal, Mágori András József képviselő úrral, Dr. Ábrahám Erzsébet Judit háziorvossal és Tóthné Balázs Andrea intézményvezetővel számoltunk be a járvány terjedésének megakadályozása céljából elrendelt legfontosabb intézkedésekről.
Vezetői értekezleten vettem részt.

2020. szeptember 8. (kedd)

Részt vettem a Szent Tamás Görögkatolikus Óvoda felújított épületének ünnepélyes megáldásán. A Zrínyi utcai óvoda az idei tanévtől a szolnoki Szent Tamás Görögkatolikus Óvoda és Általános Iskola intézményegységeként működik tovább.

2020. szeptember 9. (szerda)

Polgármesteri találkozón vettem részt a Korona Konferencia Központban. Az eseményen részt vett Lázár János országgyűlési képviselő úr, dr. Juhász Tünde kormánymegbízott asszony, Gémes László, a Csongrád - Csanád Megyei Közgyűlés elnöke, Báthoryné dr. Licska Anikó, a Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ megbízott igazgatója és a térség polgármesterei.
Délután képviselői fogadóórát tartottam a Hagymaház előtti téren.

2020. szeptember 10. (csütörtök)

Makói vállalkozókat fogadtam az irodámban, akik önkormányzati tulajdonú ingatlanokat kívánnak bérbe venni vállalkozásuk fejlesztéséhez.

2020. szeptember 11. (péntek)

Makó Város Önkormányzat Képviselő- testületének határozata alapján Emlékérme és Emlékplakett díjakat adományoztunk több kategóriában is. A kitüntetéseket és díszdiplomákat a Városháza udvarán egy szűk körben megtartott ünnepség keretében adtuk át.

2020. szeptember 14. (hétfő)

Varga Ferenccel, az Alföldvíz Zrt. területi divízióvezetőjével folytattam egyeztetést telekügyben.

2020. szeptember 15. (kedd)

Főnix MMK Nonprofit és Közhasznú Kft. kereskedelmi vezetője, Szarvas Erika keresett fel az irodámban, egy makói új üzem létrehozásával kapcsolatban.
A Makó Városi Televízió Hírek c. műsorának vendége voltam.

2020. szeptember 16. (szerda)

A képviselői fogadóórákon felmerülő problémákkal kapcsolatban műszaki bejáráson vettem részt az érintett helyszíneken.

2020. szeptember 17. (csütörtök)

Balogh Barna projektmenedzser urat fogadtuk a Mezei- Vill Kft. képviseletében, Farkas Éva Erzsébet polgármester asszonnyal, Bakos Tamás aljegyző úrral és Mágori András József városüzemeltetési tanácsnok úrral. Projektmenedzser úr tájékoztatást adott a cégük által felmért, Makó város egész területére vonatkozó közvilágítási rendszer elemeiről és állapotáról, majd a további célok és fejlesztési irányok kerültek meghatározásra.

2020. szeptember 18. (péntek)

A Korona Konferencia Központ megújult emeleti szárnyának hivatalos sajtótájékoztatóján vettem részt, melyen jelen volt Farkas Éva Erzsébet polgármester asszony, Gémes László Csongrád- Csanád megyei közgyűlés elnöke, Mágori András József megyei képviselő úr és Kovács Sándor képviselőtársam, valamint Kérdő Szabolcs, a kivitelező cég képviselője. Az új közösségi tér elsősorban a városunkban működő civil szervezetek programjainak ad majd otthont.

2020. szeptember 21. (hétfő)

Közétkeztetéssel foglalkozó cég képviselőjét fogadtuk Dr. Bakos Tamás aljegyző úrral a Városházán.

2020. szeptember 22. (kedd)

Vezetői értekezleten vettem részt polgármester asszony irodájában.

Makó, 2020. szeptember 22.

Czirbus Gábor
alpolgármester

Képviselő-testületi előterjesztés

2020. szeptember 30.

Tárgy:	**Beszámoló a polgármesteri hivatal tevékenységéről**
Előterjesztő:	dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
Ügyiratszám:	I/751-1/2020.
Melléklet:	Beszámoló a Makói Polgármesteri Hivatal munkájáról
Készítette:	dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta .....
Témafelelős:	dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta .....
Az előterjesztést látta:	....
Véleményezésre megküldve:	Minden Bizottság

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

.....
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző

A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:

.....
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző

MAKÓ VÁROS JEGYZŐJÉTŐL

Előterjesztés

Ikt.sz: I/751-1/2020.

Tárgy: Beszámoló a polgármesteri hivatal tevékenységéről

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

MAKÓ

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja értelmében a **jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről**.

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. december 11-i ülésén a 308/2019. (XII.11.) MÖKT h. számú határozatával akként döntött, hogy a **„Beszámoló a polgármesteri hivatal tevékenységéről"** tárgyú előterjesztés 2020. évben szeptemberben kerüljön megtárgyalásra.

A Makói Polgármesteri Hivatal ezt megelőzően a 2019. december havi képviselő-testületi ülésen adott számot a hivatalban folyó munkáról, így jelen beszámoló az azóta eltelt időszak tevékenységét foglalja magába.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, szíveskedjenek áttekinteni a hivatalról, valamint annak belső szervezeti egységeinek munkájáról készített anyagot, majd kérem a beszámoló elfogadását.

HUNGARY 6900 MAKÓ, SZÉCHENYI TÉR 22. TEL.: +36-62-511-800 FAX: +36-62-511-801 E-MAIL: INFO@MAKO.HU
WWW.MAKO.HU

HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja a Makói Polgármesteri Hivatal munkájáról szóló beszámolót.

Erről értesítést kap:

- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- Irattár

Makó, 2020. szeptember 23.

dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző

Makói Polgármesteri Hivatal 2.

HUNGARY 6900 MAKÓ, SZÉCHENYI TÉR 22. TEL.: +36-62-511-800 FAX: +36-62-511-801 E-MAIL: INFO@MAKO.HU
WWW.MAKO.HU

BESZÁMOLÓ

A MAKÓI POLGÁRMESTERI HIVATAL

MUNKÁJÁRÓL



2020.

Összeállította: dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta, jegyző

HUNGARY 6900 MAKÓ, SZÉCHENYI TÉR 22. TEL.: +36-62- 511-800 FAX: +36-62-511-801 E-MAIL: INFO@MAKO.HU
WWW.MAKO.HU

Bevezető, a polgármesteri hivatal jogállása

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Mötv.) 84. § (1) bekezdése szerint: *„A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.”*

E megfogalmazás egyrészt tömören, de világosan deklarálja a hivatal egységes szervezeti voltát, másrészt pontosan behatárolja annak fő feladatát.
Azaz a polgármesteri hivatalok a hatályos jogi szabályozást követve kétféle feladatot látnak el:

- önkormányzati és
- államigazgatási ügyeket

készítenek elő döntésre és közreműködnek azok végrehajtásában.

E kettősség a Makói Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) mindennapi munkájában is megmutatkozik, feladatellátása komplex, szerteágazó munkát végeznek a Hivatalban dolgozók.

Önkormányzati és államigazgatási ügyek
E kettősség megértéhez célszerű az Alaptörvény 31. cikkéből kiindulni, amely a helyi önkormányzatok működésének kettős célját nevesíti, ez egyrészt

- a helyi közügyek intézése, másrészt
- a helyi közhatalom gyakorlása.

Az Mötv. 4. §-a szerint a helyi közügyek alapvetően a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátásához, valamint a helyi önkormányzás és a lakossággal való együttműködés szervezeti, személyi, és anyagi feltételeinek megteremtéséhez kapcsolódnak.
Helyben intézendő közügynek az minősül, melyet a törvényalkotó határoz meg ekként (kötelező önkormányzati feladatok), továbbá az, melyet a helyi önkormányzat képviselő-testülete önként felvállalt (fakultatív önkormányzati feladatok).
A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:

1. településfejlesztés, településrendezés;
2. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
3. a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
4. egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások;
5. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);
6. óvodai ellátás;
7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
8. gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások; szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg;

HUNGARY 6900 MAKÓ, SZÉCHENYI TÉR 22. TEL.: +36-62- 511-800 FAX: +36-62-511-801 E-MAIL: INFO@MAKO.HU
WWW.MAKO.HU

9. lakás- és helyiséggazdálkodás;
10. a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;
11. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
12. honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
13. helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
14. a kistermelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékeik - értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;
15. sport, ifjúsági ügyek;
16. nemzetiségi ügyek;
17. közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
18. helyi közösségi közlekedés biztosítása;
19. hulladékgazdálkodás;
20. távhőszolgáltatás;
21. víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül.

Ezen túlmenően a helyi önkormányzati szervek a helyi közügyek intézésén túl jelentős szerepet játszanak az államigazgatási feladatok ellátásában, az alapvető közigazgatási szolgáltatások egy részét is a helyhatóságok biztosítják a polgárok számára. E feladat- és hatáskörök nem tekinthetők az önkormányzat sajátjának, lényegében az állam „bízza meg" az önkormányzatot, illetve annak tisztségviselőit, szerveit a hatáskör ellátásával. Azon területekről van szó, melyeken indokolt az országosan egységes, azonos eljárás, nincs helye mérlegelésnek, különbségtételnek, azonban e hatáskörök a polgárok alapvető életviszonyait érintik és gyakoriságuk is megalapozza az önkormányzati szervezetrendszer által történő ellátásukat. Az államigazgatási feladatok, hatáskörök telepítésének egyik legfontosabb alapelve, hogy azokat lehetőség szerint az állampolgárokhoz legközelebb lévő szervek lássák el, magasabb szintre csak gazdaságossági, szakszerűségi okokból kerüljenek.

A Hivatal továbbá a feladatok ellátása érdekében szervező, koordinációs tevékenységet fejt ki a

- települési nemzetiségi önkormányzatok,
- önkormányzati fenntartású intézmények,
- érdekképviseleti,
- civil szervezetek,
- egyéb önszerveződő közösségek irányában.

A Hivatal működését a központi és helyi jogszabályok, a képviselő-testületi, bizottsági döntések, valamint a belső utasítások és szabályzatok határozzák meg.

A Hivatal feladatai

A fent meghatározottak szerint a Hivatal önkormányzati, illetve államigazgatási ügyeket lát el, valamint Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének és szerveinek működésével, kapcsolatos feladatok ellátása is a Hivatal kötelessége.

A jogi személyiségű társulások munkaszervezeti feladatainak ellátása többletterhet ró a Hivatalra.

HUNGARY 6900 MAKÓ, SZÉCHENYI TÉR 22. TEL.: +36-62- 511-800 FAX: +36-62-511-801 E-MAIL: INFO@MAKO.HU
WWW.MAKO.HU

Jogi személyiségű társulásként az alábbi három társulás működik, melyek munkaszervezeti feladatait a Hivatal látja el:

1. Makói Kistérség Többcélú Társulása
2. Makó és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás
3. Makó és Térsége Szennyvízcsatornázási Társulás

A Makói Kistérség Többcélú Társulása jelenleg az alábbi térségi feladatokat látja el:

1. az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 152. § c) pontjában foglalt alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás szervezése,
2. közös pályázat, pályázati forrásgyűjtés,
3. együttműködés a területfejlesztésben, koordinálja a társulás működési területén a területfejlesztésben érdekelt szervezetek együttműködését, pályázatot nyújthat be a fejlesztési források igényléséhez,
4. Mötv. 119. § (4) bekezdésben foglalt belső ellenőrzési feladatok.

A hivatal Helyi Választási Irodaként működik közre az európai uniós képviselő választások, országgyűlési képviselő- és a helyi önkormányzati választások, az országos és helyi népszavazások, nemzetiségi és területi nemzetiségi önkormányzati választások előkészítési, szervezési, lebonyolítási feladataiban. Jelen beszámolási időszakban választás lebonyolítására nem került sor a településen.

A részletes feladatokat az egyes szervezeti egységeknél számadatokkal ismertetjük.

A Polgármesteri Hivatal szervezete

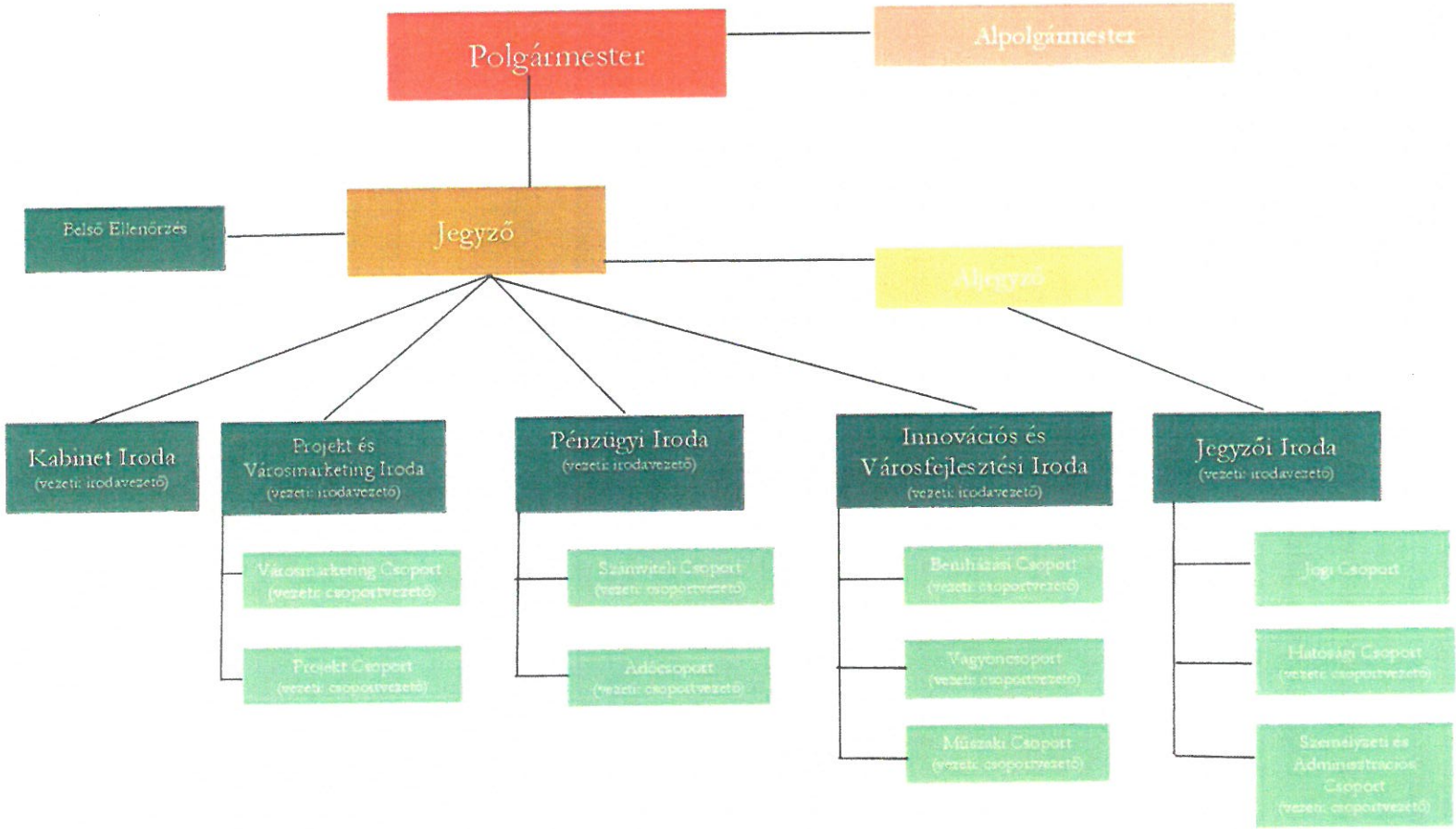
A Polgármesteri Hivatal a képviselő-testület szerveként egységes hivatalként működik, melynek belső szervezeti tagozódását a képviselő-testület határozza meg.

A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal jelenleg is működő szervezeti struktúráját a 2018. június 1-jétől hatályos, a Makói Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában állította fel. A Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálata a 2019. évi helyi önkormányzati képviselők általános választását követően megtörtént, azonban a szervezeti struktúrán nem változtatott.

A feladatok és a személyi állomány 2020. évi alakulása indokolttá teszi a jelenlegi szervezeti kialakítás felülvizsgálatát, azonban az még nem történt meg.

A jelenlegi hivatali struktúrát a következő ábra szemlélteti:

HUNGARY 6900 MAKÓ, SZÉCHENYI TÉR 22. TEL.: +36-62- 511-800 FAX: +36-62-511-801 E-MAIL: INFO@MAKO.HU
WWW.MAKO.HU



HUNGARY 6900 MAKÓ, SZÉCHENYI TÉR 22. TEL.: +36-62-511-800 FAX: +36-62-511-801 E-MAIL: INFO@MAKO.HU WWW.MAKO.HU

A Hivatal személyi állománya

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Makó Város Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 4/2020. (III. 05.) önkormányzati rendeletét 2020. március 5. napján tartott ülésén fogadta el. A Képviselő-testület a Hivatal engedélyezett létszámát a rendelet 8. sz. mellékletében 84 főben (Polgármesteri Hivatal és Önkormányzat (projektekhez kapcsolódóan) 81 fő + 2 fő főállású tisztségviselő + 1 fő mezőőr) határozta meg.

A Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatottak száma:

Foglalkoztatás jellege	2020. (fő)	2019. (fő)
Köztisztviselő	62	76
Közalkalmazott	2	2
Tisztségviselő (polgármester, alpolgármester)	2	2
Munka törvénykönyve hatálya alá tartozó	7	10
Összesen:	**73**	**90**



A Makói Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott férfiak és nők aránya:

- Férfi: 36 % (2019. évben 31 %)
- Nő: 64 % (2019. évben 69 %)

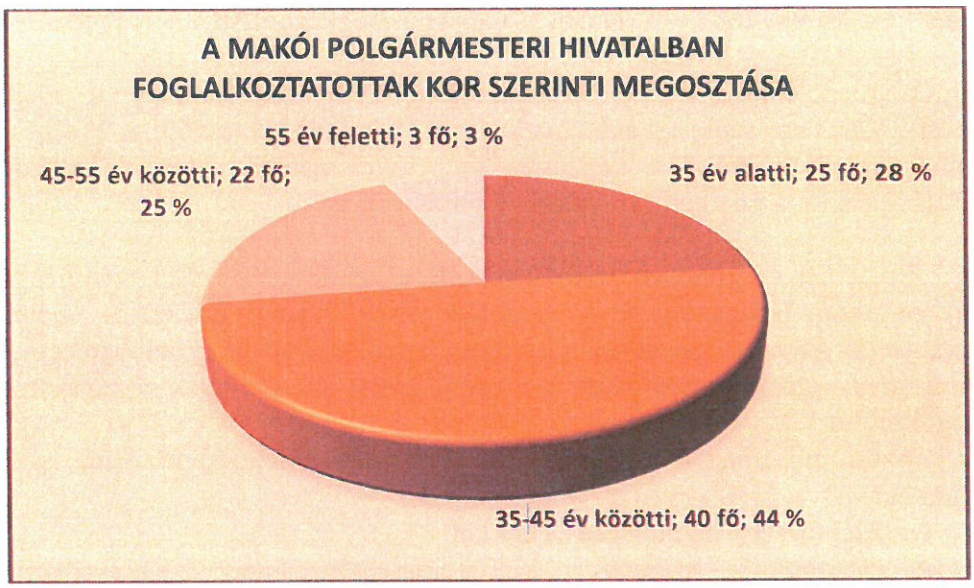
Amint azt a nemek szerinti adatok és a lentebbi kördiagram is jól ábrázolja, a hivatalban – akárcsak általánosságban a közigazgatásban – erőteljesen a nők javára tolódik el az arány, habár az idei évi folyamatok hatására kicsit erősödött a férfiak jelenléte a Hivatalban.



HUNGARY 6900 MAKÓ, SZÉCHENYI TÉR 22. TEL.: +36-62- 511-800 FAX: +36-62-511-801 E-MAIL: INFO@MAKO.HU
WWW.MAKO.HU

A következő táblázat a Hivatalban foglalkoztatottak életkor szerinti megoszlását tartalmazza nemenkénti bontásban (zárójelben a 2019. évi adatok):

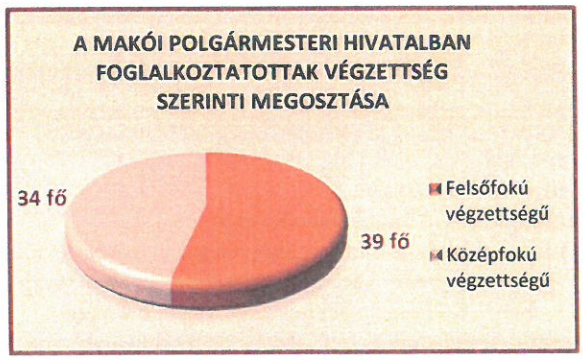
Kor	Fő	Ebből nő	Ebből férfi
35 év alatti	17	12	5
	(25)		
35-45 év közötti	36	24	12
	(40)		
45-55 év közötti	15	7	8
	(22)		
55 év feletti	5	4	1
	(3)		
Összesen:	**73**	**47**	**26**



Az előző évi adatokkal összehasonlítva a kor szerinti megoszlás adatait, megállapítható, hogy az elmúlt évhez képest itt is pozitív tendenciát tapasztalhatunk, a Hivatal dolgozóinak átlagéletkora csökken.

A Makói Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatottak végzettség szerinti megoszlása:

- Felsőfokú végzettségű: 39 fő (53 %)
- Középfokú végzettségű: 34 fő (47 %)



HUNGARY 6900 MAKÓ, SZÉCHENYI TÉR 22. TEL.: +36-62- 511-800 FAX: +36-62-511-801 E-MAIL: INFO@MAKO.HU
WWW.MAKO.HU

Amennyiben ezt az adatot hasonlítjuk össze a 2019. évi adatokkal, akkor már nem beszélhetünk javuló tendenciáról. 2019. évben a felsőfokú végzettségűek aránya a teljes szervezetre vetítve 56 % volt, mely ugyan jelenleg csak 3 %-os csökkenést mutat, de félő, hogy tovább romlik az adat.

A Polgármesteri Hivatal dolgozóinak közel fele rendelkezik nyelvvizsgával.

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) alapján 2014. évtől megkezdődött a közszolgálati tisztviselők tanulmányi pontrendszerre épülő **továbbképzésének** időszaka.
A köztisztviselők négyéves képzési ciklus alatt meghatározott mennyiségű továbbképzést kötelesek elvégezni. A továbbképzések teljesítésének mérése tanulmányi pontrendszerrel történik. Ennek értelmében a felsőfokú végzettségű köztisztviselők a továbbképzési időszak alatt legalább 128, míg a középfokú végzettségűek legalább 64 pontot kötelesek teljesíteni. A második képzési időszak 2018. január 1. napjával megkezdődött.

A Kormányrendelet alapján a hivatal munkatársainak egyéni képzési terve, valamint ez alapján a hivatal 2020. évre szóló továbbképzési terve határidőre elkészült. A ProBono rendszerben folyamatosan aktualizáltak a képzésre kötelezettek adatai, a továbbképzési kötelezettség szünetelése naprakészen kerül rögzítésre a rendszerben.

Eddig 2020. évben 42 köztisztviselő 49 különféle képzésen vett részt, eredményesen.
Az új rendszer bevezetésével a továbbképzések száma, jelentősen megnövekedett. A köztisztviselők olyan ismeretkehez is hozzájuthatnak, melyekhez korábban nem, valamint az e-learning tananyagnak köszönhetően a továbbképzést akkor végzik el, amikor számukra az a legmegfelelőbb.
Jelen képzési ciklusban 2 továbbképzés elvégzése kötelező mindenki számára, ezek a következők:

- Az Alaptörvény bemutatása és értékei
- A pszichológia szerepe a korrupciómegelőzésben: Szemelvények a korrupció pszichológiájából

Ezeken túlmenően 2020. évben a Hivatal köztisztviselői a következő továbbképzéseket végezték, végzik el:

- ASP Ipar- és kereskedelmi (IPARKER) szakrendszer - rendszerismereti tanfolyam
- Személyazonosságot igazoló okmányok igénykezeléséhez kapcsolódó ügyintézési folyamatok
- Integrált Jogalkotási Rendszer (IJR) felhasználói képzés
- Hogyan választunk polgármestert és települési képviselőket? – A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásának lebonyolítása
- A paragrafusok mögött – A jogszabályszerkesztés alapjai
- Költségvetési szervezetek gazdálkodása: az eredményesség, a gazdaságosság és a hatékonyság (Gazdálkodási mozaik)
- Életünk része: az adók – Az adók gazdasági hatása és a kiemelt adónemek működési gyakorlata
- Nemzeti identitásunk bástyái – Hungarikumaink és nemzeti értékeink
- A perdöntő bizonyíték – Polgári peres eljárásjogi alapismeretek
- Árvízvédelmi ismeretek
- Jogi szaknyelv angolul középfokon
- Írott hivatalos kommunikáció angolul középfokon
- századi társadalmi problémák és emberi jogok angol nyelven felsőfokon
- Technológia és (ön)kormányzás (Smart governance – az okos (ön)kormányzás alapjai)
- Közigazgatás a weben – Közigazgatási portálok a gyakorlatban
- Sorban állás helyett – Elektronikus ügyintézési szolgáltatások

HUNGARY 6900 MAKÓ, SZÉCHENYI TÉR 22. TEL: +36-62- 511-800 FAX: +36-62-511-801 E-MAIL: INFO@MAKO.HU
WWW.MAKO.HU

- Az igazság útján – A közigazgatási hatósági eljárás jogorvoslati rendszere
- A „digitális hivatal" jelene és jövője – Bevezetés a digitális állam hivatali infrastruktúrájának kihívásaiba
- Mi az elektronikus hitelesség?
- Európai uniós angol szaknyelv középfokon
- A kohéziós politikai alapismeretek – Fejlesztéspolitika 1.
- A fejlesztéspolitikai programok végrehajtása – Fejlesztéspolitika 2.
- Pénzügyi menedzsment a fejlesztéspolitikai programok esetében – Fejlesztéspolitika 3.
- A fejlesztéspolitikai programok ellenőrzése – Fejlesztéspolitika 4.
- A fejlesztéspolitikai programok értékelése és monitoringja – Fejlesztéspolitika 5.
- A fejlesztéspolitikai programok tájékoztatási és kommunikációs feladatai – Fejlesztéspolitika 6.
- A nemet mondás művészete – Mikor mondj nemet és hogyan?
- A költségvetési gazdálkodás gyakorlati kérdései – Hogyan vállaljunk kötelezettséget?
- A költségvetési szervek ellenőrzése – a kontrollok szerepe a költségvetési szervek céljainak elérésében
- Az önkormányzati ügyfélszolgálatok sajátosságai (Önszervező önkormányzat 2.)
- Az önkormányzati ASP-rendszer kialakulása és alapjai (Önszervező önkormányzat 1.)
- Helyi ügyeink – Az önkormányzati településirányítás alapjai (Önszervező önkormányzat 3.)
- Első lépések a hatósági eljárásjog átfogó ismeretéhez – Az új közigazgatási eljárási törvényről dióhéjban (Ákr. – A törvény hatálya, alapvető rendelkezések, záró rendelkezések)
- Minden kezdet nehéz, avagy mi szükséges az elsőfokú eljárás szakszerű véghezviteléhez? (Ákr. – Az első fokú eljárás)
- Kezemben a döntés joga, avagy hogyan születik a hatósági döntés? (Ákr. – A hatóság döntései, a hatósági bizonyítvány, igazolvány és nyilvántartás)
- Korrekt és eredményes – A hatósági ellenőrzésről szakszerűen (Ákr. – Hatósági ellenőrzés)
- Új törvény, új jogorvoslati rendszer – Jogorvoslat az Ákr. tükrében (Ákr. – Jogorvoslat)
- Hatósági eljárásjog akkor és most: Ket. kontra Ákr. (A Ket. és az Ákr. összehasonlítása)
- Folyamatmenedzsment és integrált kockázatmenedzsment a gyakorlatban
- Integritás-alapismeretek
- A büntetőjogról általában (Büntetőjog – büntetőpolitika)
- Személyközi és szervezeten belüli kommunikáció a közszolgálatban
- A helyi önkormányzás alapjai
- Az elektronikus közigazgatás alapjai
- A haza védelmében – Bevezetés a honvédelem és védelempolitika alapjaiba
- "Az állam adminisztrációja" – A közigazgatás szervezetrendszerének, működésének és hatásköreinek alapjai
- Szolgál és szolgáltat – Közszolgáltatás-szervezés, közfeladat-ellátás
- Bevezetés a gazdaságpolitikába
- Bepillantás közpénzügyi rendszerünk világába – A magyar közpénzügyi rendszer alapjai
- Fejleszted vagy működteted? Válassz: agilis vagy lean?
- Közigazgatási iránytű – Közigazgatási alapismeretek új belépők számára

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény alapján – mint alkalmazási feltételként előírt – eredményes **közigazgatási alapvizsgát**, valamint az előmenetelhez szükséges **közigazgatási szakvizsgát** 2020. évben 3 fő lett volna köteles teljesíteni, ám a koronavírus világjárvány okán elrendelt veszélyhelyzet miatt vizsgakötelezettségüknek előreláthatólag 2020. év októberében tudnak eleget tenni.

A munkakör ellátásához kapcsolódó tanulmányok azon felül, hogy segítik és ösztönzik a köztisztviselőt, a munkáltató számára is pozitívan hatnak, hiszen a képzésben résztvevő alkalmazott – megszerzett ismeretei által – hatékonyabban láthatja el feladatait, nagyobb felelősségi kört kaphat, ezzel az adott iroda, csoport, és ezáltal a hivatal jó színvonalú működését is elősegíti.

2020. évben **jubileumi jutalomra** a Hivatal köztisztviselői közül senki nem vált jogosulttá.

Több oldalról visszatérő kérdés a Hivatal dolgozóinak **munkába járása**.
Jelenleg a Hivatal dolgozói közül 47 fő él életvitelszerűen Makón, valamint

HUNGARY 6900 MAKÓ, SZÉCHENYI TÉR 22. TEL.: +36-62- 511-800 FAX: +36-62-511-801 E-MAIL: INFO@MAKO.HU
WWW.MAKO.HU

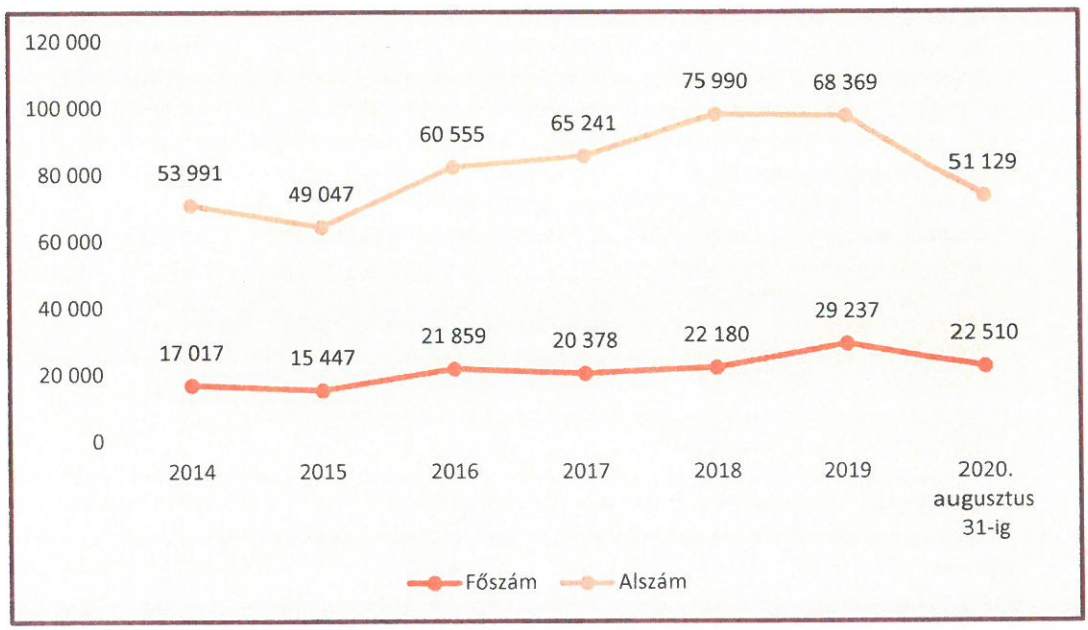
- Szegedről 10 fő,
- Kiszomborról, Hódmezővásárhelyről és Földeákról 2-2 fő,
- Deszkről, Domaszékről, Csanádpalotáról, Kübekházáról, Szatymazról és Mezőhegyesről pedig 1-1 fő jár munkába.

A Polgármesteri Hivatal tevékenységéről általában:

A Városházán folyó munkát talán legszemléletesebben reprezentáló mutató az iktatott ügyiratok, illetve a képviselő-testületi döntésre előterjesztett rendelettervezetek, határozati javaslatok száma. Még akkor is igaz ez, ha például egy tájékoztató levél ugyanúgy egy iktatott ügyirat, mint az éves költségvetés előkészítésének hatalmas anyaga.

2020. évben augusztus 31-ig 22.510 db irat iktatása történt főszámra, melyhez további 51.129 db alszám iktatása történt.

Az iktatott ügyiratok számának alakulása 2014-2020. években:



A képviselő-testület üléseinek előkészítésével, a hozott döntések végrehajtásával kapcsolatban az ülések számát, valamint a megalkotott rendeletek és elfogadott határozatok számát tudjuk megvizsgálni. 2020. év e tekintetben is rendkívüli évnek mondható, hiszen a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján „veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének, a fővárosi, megyei közgyűlésnek feladat- és hatáskörét a polgármester, illetve a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke gyakorolja. Ennek keretében nem foglalhat állást önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti." Erre tekintettel 2020. évben a képviselő-testület 2020. március 26. és 2020. június 18. napja között nem ülésezett, a szükséges döntések polgármesteri hatáskörben születtek.

HUNGARY 6900 MAKÓ, SZÉCHENYI TÉR 22. TEL.: +36- 62-511-800 FAX: +36-62-511-801 E-MAIL: INFO@MAKO.HU
WWW.MAKO.HU

Év	Ülések száma	Megalkotott rendeletek száma	Elfogadott határozatok száma
2014.	27	30	495
2015.	26	33	435
2016.	25	31	425
2017.	30	36	468
2018.	20	21	379
2019.	22	19	336
2020. augusztus 31-ig	12	11	157
Polgármesteri döntés 2020. évben		7	75

A Hivatal egészére kiterjedő, általános adatok ismertetése után a beszámoló további részét a szervezeti egységek vezetői által elkészített, az egyes csoportokra vonatkozó, saját tevékenységüket, illetve munkájukat bemutató beszámolók képezik.

Jegyzői Iroda

Jogi csoport
(készítette: dr. Nagy Viktória irodavezető)

A Jegyzői Iroda Jogi Csoportja 2 fő jogi előadóból és 1 fő irodavezetőből áll. A Csoport fő tevékenységi köre a képviselő-testületi ülések, a nemzetiségi önkormányzatok és a társulások üléseinek előkészítéséhez és lebonyolításához kötődik. Emellett a Hivatal és az Önkormányzat jogi ügyeivel kapcsolatos feladatok tartoznak a Csoport munkaterületében, ideértve az nevelési-oktatási feladatok, a szerződések ellenőrzése.

A Csoport feladatai az alábbiak:
- a testületi, bizottsági ülések előkészítése és koordinálása a testületi ülés, bizottsági ülések jegyzőkönyveinek ellenőrzése, valamint felterjesztése törvényességi felülvizsgálatra;
- a Képviselő-testületi ülésre előkészített anyagok törvényességi felülvizsgálata, illetve a feladatkörébe tartozó ügyekben - képviselő-testületi döntést igénylő esetekben - a testületi előterjesztések előkészítése;
- polgármesteri és jegyzői rendelkezés szerint végzi a szerződések előkészítését, valamint jogi véleményezését;
- közreműködés az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok szerződéseinek előkészítésében, azok véleményezésében;
- segítségnyújtás az önkormányzat intézményeinek, gazdasági társaságainak a jogi feladatok ellátásához, a szükséges jogi jellegű iratokat elkészíti;
- részvétel a bizottsági és képviselő-testületi üléseken, azok törvényességének felügyelete;
- a rendeletek kihirdetése és határozatok kiadása, a hatályos és érvényes önkormányzati rendeletekről nyilvántartás vezetése;
- a képviselői indítványok intézésének figyelemmel kísérése;
- rendeletalkotás együttműködve a társosztályokkal;
- az önkormányzat SZMSZ-e naprakészségének biztosítása, az alapító okiratok

HUNGARY 6900 MAKÓ, SZÉCHENYI TÉR 22. TEL.: +36- 62-511-800 FAX: +36-62-511-801 E-MAIL: INFO@MAKO.HU
WWW.MAKO.HU

naprakészségének figyelemmel kísérése együttműködve a társosztályokkal;
- a képviselő-testület, bizottságok éves munkaterv tervezetének elkészítése;
- segítségnyújtás a hivatali dolgozók részére a testületi üléssel és anyagokkal kapcsolatban;
- közreműködés a törvényességi vizsgálatok folytatásában, NAV, ÁSZ, MÁK, Kormányhivatal, stb. és egyéb vizsgálatok előkészítésében, elemzésében;
- kapcsolat tartása a jogi képviselővel, adminisztratív oldalról segíti annak feladat-végrehajtását;
- kapcsolat tartása az Ügyvédi Irodával, a feladatok végrehajtásának segítése adminisztratív oldalról;
- polgármesteri és jegyzői utasítások megszövegezése, kihirdetése, és a végrehajtásukban való közreműködés;
- az Önkormányzatot, Polgármesteri Hivatalt érintően azon jogi vonatkozású iratok, iratminták, dokumentumok előkészítése, amelyek nem tartoznak egyik szervezeti egység feladatkörébe sem.

2019. december 1. és 2020. augusztus 31. között a **Képviselő-testület** 13 **ülést** tartott, amelyen 13 rendeletet és 197 határozatot fogadott el.

2020. március 11. napján a Magyarország Kormánya által kihirdetett, rendkívüli jogrend idején Makó város Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján saját hatáskörben, polgármesteri határozatokat és rendeleteket adott ki.
Makó Város Polgármestere 2020. március 11. és 2020. július 18. között 7 polgármesteri rendeletet és 75 polgármesteri határozatot hozott.

A Képviselő-testület bizottsági struktúrája szerint négy bizottság közül kettő, az **Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság**hoz, valamint az **Egyenlő Esély Bizottság**hoz kötődő adminisztratív és ügyviteli feladatok ellátása a Csoport feladata.
2019. december 1. és 2020. augusztus 31. között az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság 14 ülést tartott és 127 határozatot fogadott el, az Egyenlő Esély Bizottság 11 ülést tartott és 60 határozatot fogadott el.

A Csoport látja el a **Makói Kistérség Többcélú Társulása** és szervei ülésének előkészítését, valamint a Tanács és a bizottságok működésével kapcsolatos általános igazgatási és ügyviteli feladatokat, közreműködik az ülés menetének biztosításában. A Társulás a képviselő-testület munkájához, ügymenetéhez hasonló módon fejtik ki tevékenységüket, így az operatív feladatok is hasonlóan alakulnak.
2019. december 1. és 2020. augusztus 31. között a Makói Kistérség Többcélú Társulása 3 alkalommal ülésezett és 33 db határozatot hozott.

2020. március 11. napján a Magyarország Kormánya által kihirdetett, rendkívüli jogrend idején a Makói Kistérség Többcélú Társulása Elnöke a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján saját hatáskörben, elnöki határozatokat adott ki.
Makói Kistérség Többcélú Társulása Elnöke 2020. március 11. és 2020. július 18. között 7 elnöki határozatot hozott.

HUNGARY 6900 MAKÓ, SZÉCHENYI TÉR 22. TEL.: +36- 62-511-800 FAX: +36-62-511-801 E-MAIL: INFO@MAKO.HU
WWW.MAKO.HU

2020. március 1. napjától kezdve a Pénzügyi Iroda Számviteli Csoport csoportvezetője látja el az **Önkormányzati Társulás MAKÓ város és térsége szennyvízcsatornázásának és szennyvíztisztításának megvalósítására**, valamint a **„Makó és Térsége" Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás** Társulási Tanácsai üléseinek előkészítését, a Tanácsok működésével kapcsolatos általános igazgatási és ügyviteli feladatokat, közreműködik az ülés menetének biztosításában. A Társulások a képviselő-testület munkájához, ügymenetéhez hasonló módon fejtik ki tevékenységüket, így az operatív feladatok is hasonlóan alakulnak. A Csoport együttműködik a Számviteli Csoport vezetőjével, felülvizsgálatot biztosít az előterjesztésekhez, illetve a Kormányhivatal általi törvényességi felülvizsgálathoz szükséges felterjesztést elvégzi.
2019. december 1. és 2020. augusztus 31. között a „Makó és Térsége" Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás 2 alkalommal ülésezett és 6 db határozatot hozott.
2019. december 1. és 2020. augusztus 31. között az Önkormányzati Társulás MAKÓ város és térsége szennyvízcsatornázásának és szennyvíztisztításának megvalósítására elnevezésű társulás 3 alkalommal ülésezett és 10 db határozatot hozott.

2020. március 11. napján a Magyarország Kormánya által kihirdetett, rendkívüli jogrend idején a „Makó és Térsége" Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás Elnöke a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján saját hatáskörben, elnöki határozatokat adott ki.
„Makó és Térsége" Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás Elnöke 2020. március 11. és 2020. július 18. között 3 elnöki határozatot hozott.

2020. március 11. napján a Magyarország Kormánya által kihirdetett, rendkívüli jogrend idején az Önkormányzati Társulás MAKÓ város és térsége szennyvízcsatornázásának és szennyvíztisztításának megvalósítására létrejött társulás Elnöke a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján saját hatáskörben, elnöki határozatokat adott ki.
az Önkormányzati Társulás MAKÓ város és térsége szennyvízcsatornázásának és szennyvíztisztításának megvalósítására létrejött társulás Elnöke 2020. március 11. és 2020. július 18. között 2 elnöki határozatot hozott.

Az Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló törvényben foglaltaknak megfelelően együttműködik – a nemzetiségek közösségi jogai érvényesülésének elősegítése érdekében – a közvetlenül választott **Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat**tal és **Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat**tal, amelyet a Szervezeti és Működési Szabályzatában is rögzített.
Az Önkormányzat a Jegyzői Iroda Jogi Csoportja közreműködésével látja el a testületi működéssel, a testületi és tisztségviselői döntések előkészítésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.
2019. december 1. és 2020. augusztus 31. között a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat 7 ülést tartott, és 31 db határozatot hozott.
A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat szinté 7 alkalommal ülésezett és 52 db határozatot hozott.

2020. március 11. napján a Magyarország Kormánya által kihirdetett, rendkívüli jogrend idején a nemzetiségi önkormányzatok elnökei a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes

HUNGARY 6900 MAKÓ, SZÉCHENYI TÉR 22. TEL.: +36- 62-511-800 FAX: +36-62-511-801 E-MAIL: INFO@MAKO.HU
WWW.MAKO.HU

törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján saját hatáskörben, elnöki határozatokat adtak ki.
A Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke 2020. március 11. és 2020. július 18. között 3 elnöki határozatot hozott. A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke 2020. március 11. és 2020. július 18. között 3 elnöki határozatot hozott.

A Csoport munkatársai a feladatkörükbe tartozó - képviselő-testületi döntést igénylő - ügyekben maguk is készítenek testületi előterjesztéseket, továbbá látnak el egyéb egyedi ügyekben feladatokat, pl. szerződések előkészítése/elkészítése, ellenőrzése.

A Jogi csoport irodájában került elhelyezésre a Makó Város Önkormányzata által fenntartott **zöld szám** (0680/820-039), amelyre közérdekű észrevételek, panaszok érkeznek, amelyek rögzítést követően az illetékes irodához kerülnek továbbításra. 2020. évben eddig 25 alakalommal kértek az állampolgárok ily módon segítséget. Jellemzően városüzemeltetési problémákat jelentenek be, közvilágítás hiányát, fanyesést kérnek, hulladék problémát jeleznek.

2013. márciusától a Jegyzői Iroda vette át a korábbi Közoktatási Osztálynak azon köznevelséshez kötődő feladatait, amelyek nem kerültek át a Járási Hivatal, valamint a Járási Tankerület feladat- és hatáskörébe.
Ilyen feladat

- az óvoda munkájának segítése;
- a kötelező adatszolgáltatások elkészítése;
- önkormányzati fenntartású óvodák csoportlétszámainak meghatározása
- kötelező felvételt biztosító óvodák felvételi körzethatárainak megállapítása
- kapcsolattartás a köznevelési tevékenységgel összefüggő magánkezdeményezésekkel, a nem helyi önkormányzat által fenntartott nevelési, oktatási intézményekkel;
- szakmai és törvényességi szempontból az óvoda pedagógiai, illetve nevelési programjai, szervezeti és működési szabályzatának véleményezése stb.

Hatósági csoport
(készítette: dr. Ákosi Ádám csoportvezető)

A Hatósági Csoport feladata a jegyző és a polgármester hatáskörébe tartozó hatósági – államigazgatási-, és önkormányzati ügyek – intézése. Az alábbi beszámoló a csoport 2019. december 1. napjától 2020. augusztus 31. napjáig tartó működését foglalja magában.

Az Iroda munkatársai:

- 1 fő csoportvezető
- 2 fő anyakönyvvezető és általános igazgatási ügyintéző,
- 2 fő szociális és gyámügyi ügyintéző
- 1 fő hagyatéki és pénzügyi ügyintéző,
- 1 fő kereskedelmi és földügyi ügyintéző
- 1 fő műszaki ügyintéző
- 1 fő közterület-használati és adminisztratív ügyintéző
- 1 fő jogi,- és hatósági ügyintéző
- 2 fő mezőőr,
- 1 fő közterület-felügyelő,

HUNGARY 6900 MAKÓ, SZÉCHENYI TÉR 22. TEL.: +36- 62-511-800 FAX: +36-62-511-801 E-MAIL: INFO@MAKO.HU
WWW.MAKO.HU

A belügyi ágazaton belül kerül sor az anyakönyvi és állampolgársági igazgatással kapcsolatos ügyek intézésére.

Anyakönyvi igazgatás

Az 1895. október 1-jén bevezetett papíralapú anyakönyvezési rendszert 2014. július 1-jétől váltotta fel az elektronikus anyakönyvi rendszer (EAK), amely az egész országra kiterjedő elektronikus anyakönyvezés. 2014. július 1-jétől a rendszer az anyakönyvvezetők munkája által fokozatosan töltődik fel, mivel a papíralapú anyakönyvben vezetett események csak akkor kerülnek be az új elektronikus rendszerbe, ha az anyakönyvvezető berögzíti. A papíralapú anyakönyvből viszont csak akkor kerül rögzítésre az anyakönyvi esemény, ha az ügyfélnek valamilyen anyakönyvi eseménye van.

Születés anyakönyvezésénél, a szülők születési - és ha házasságban éltek - a házassági bejegyzését is rögzíteni kell. A nem házasságból született gyermek esetén az apai elismerő nyilatkozat megtételénél mindkét szülő születési bejegyzését rögzíteni kell az EAK-ban, az éppen bejelentett eseményeiken felül.

Közreműködés a családi események társadalmi megünneplésében: házasságkötés, bejegyzett élettársi kapcsolat (Bét.) létesítése, névadó, házassági jubileumi szertartás lebonyolítása. Házasságkötésnél mindkét fél születési bejegyzését is rögzíteni kell.

Haláleset anyakönyvezésekor nem csak az elhunyt halálesetét, de a születési bejegyzését is fel kell rögzíteni, emellett - ha az elhunyt házasságban élt - a túlélő házastárs születési- és a felek házasságkötési bejegyzését is.

Házasság felbontásának rögzítésekor, illetve házassági névmódosítás iránti kérelem esetén a házassági bejegyzést is rögzíteni kell. Amennyiben a házasságkötés nem Makón történt, úgy a jegyzőkönyvet továbbítani kell a házasságkötés helye szerinti anyakönyvvezető részére.

Születési névmódosítás iránti kérelem esetén a születési bejegyzést is rögzíteni kell. A kérelmet továbbítani kell a Budapest Főváros Kormányhivatala Állampolgársági és Anyakönyvi Főosztályához.

Abban az esetben, ha az anyakönyvi esemény nem Makó közigazgatási területén történik, a rendszer az anyakönyvezéskor üzenetet küld a kapcsolódó anyakönyvi esemény helyének anyakönyvvezetőjéhez a kapcsolódó esemény rögzítése miatt határidő megjelölésével. Ilyenkor az anyakönyvvezetőnek 90 napja van az esemény rögzítésére.

Magyar állampolgárok külföldön történt bármilyen családi eseményét (születés, házasság, haláleset) Magyarországon is anyakönyveztetni kell, amit helybe rögzítünk az Elektronikus Anyakönyvbe és papír alapon felterjesztjük Budapest Főváros Kormányhivatal Állampolgársági és Anyakönyvi Főosztályának.

Az EAK rendszer és az Anyakönyvi Szolgáltató Rendszer (ASZA) nem került összekapcsolásra, így a két rendszer párhuzamosan működik tovább.

A „munkakosárban" lévő ügyek, valamint az ASZA rendszeren keresztül érkezett megkeresések alapján az EAK rendszerben a kért időszakban 4150 rögzítés történt.

HUNGARY 6900 MAKÓ, SZÉCHENYI TÉR 22. TEL.: +36- 62-511-800 FAX: +36-62-511-801 E-MAIL: INFO@MAKO.HU
WWW.MAKO.HU

Az anyakönyvi események átvezetése az ASZA rendszeren (haláleset, házasságkötés, válás, névváltozás, állampolgárság változás, családi állapot változás, stb.) 580 rögzítés történt.

A fentiekben részletezett anyakönyvi igazgatási feladatokon túl 1720 ügyben jártunk el:

- anyakönyvi kivonatok iránti kérelmek (az okiratok kiállítását megelőzően rögzíteni szükséges papíralapból az adott anyakönyvi eseményt)
- társhatóságok (Rendőrség, Nyugdíjfolyósító Igazgatóság, Járási Hivatal(ok), Főváros Kormányhivatal, Földhivatal, stb.) megkeresésére adatszolgáltatás.

Állampolgársági ügyek:

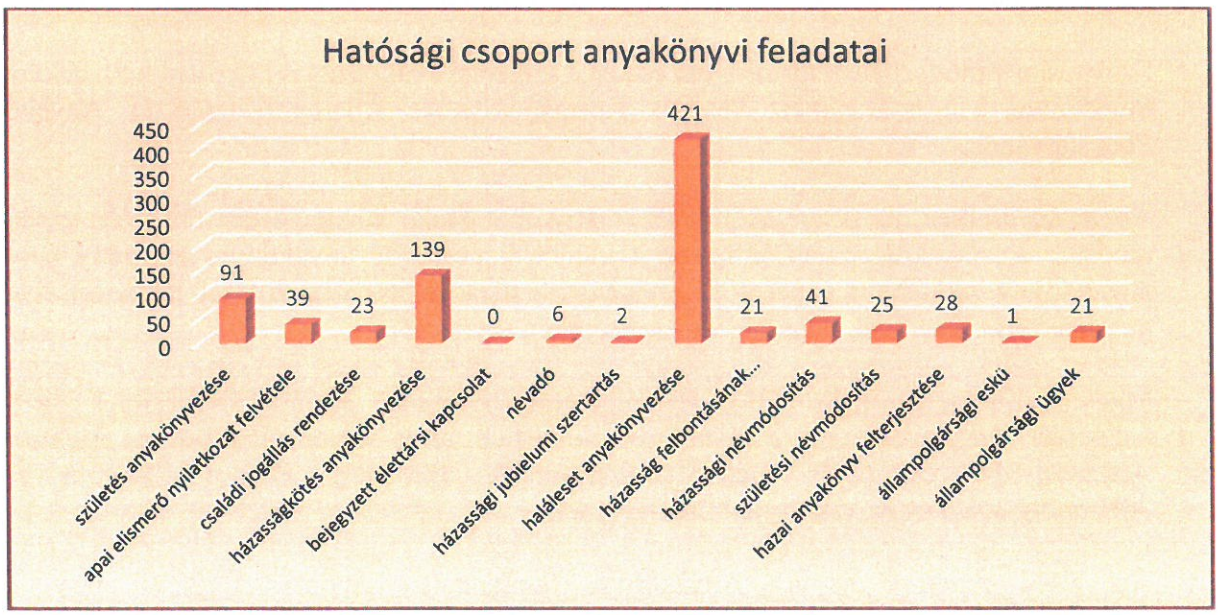
A polgármester feladat, - és hatásköréhez tartozó állampolgársági eskütétel megszervezése:

- állampolgársági esküről jegyzőkönyv felvétele és továbbítása a Budapest Főváros Kormányhivatala Állampolgársági és Anyakönyvi Főosztályához;
- állampolgárság változásának átvezetése a központi rendszerben;
- bevont okmányok küldése Budapest Főváros Kormányhivatalának.

(2013. március 1-től oly módon változott az állampolgársági ügyek intézése, hogy a honosítás iránti kérelmeket a járási hivatalok veszik át, de minden más egyéb, állampolgárság megszerzésével kapcsolatos feladatok az önkormányzatoknál maradtak).

Állampolgársági eskü 1 alkalommal került megrendezésre,2019. decemberében. Az idei évben nem került rá sor a vírushelyzet miatt.

A munkakörhöz tartozóan további feladatok az ügyfelek tájékoztatása (szóban és telefonon), a Központi Statisztikai Hivatal felé az anyakönyvi eseményekről heti adatszolgáltatás, a sajtó részére - Makói Hírek - az anyakönyvi eseményekről heti adatszolgáltatás, társhatóságokkal telefonon történő egyeztetések és adatszolgáltatások.



HUNGARY 6900 MAKÓ, SZÉCHENYI TÉR 22. TEL.: +36- 62-511-800 FAX: +36-62-511-801 E-MAIL: INFO@MAKO.HU
WWW.MAKO.HU

Talált/ elveszett tárgyak kezelése

A talált /elveszett tárgy bejelentésekor jegyzőkönyvet veszünk fel, melyben többek között nyilatkoztatjuk a talált tárgy bejelentőjét arra vonatozóan, ha a dolog tulajdonosa a beszolgáltatást követő 3 hónap letelte után nem jelentkezik, kéri-e a dolog használatba adását.
Talált/elveszett tárgyak: 5

Ipari és Kereskedelmi ágazathoz tartozó igazgatási feladatok:

- Kereskedelmi tevékenységek bejelentése, üzletek működési engedélyezése
  új kérelem: 55 db
  módosítási kérelem: 49 db
  üzlet megszűnéséről szóló bejelentés: 27 db
- Szálláshely –szolgáltatási tevékenység bejelentése
  új kérelem: 15 db
  módosítási kérelem: 13 db
  megszűnés: 7 db

Hirdetmények kezelése

Adás-vételi és a haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlésére vonatkozó eljárási szabályokról szóló 474/2013. (XII. 12.) Korm. rendeletben meghatározott feladatok tartoznak ide.

- Adásvételi szerződések kifüggesztése: 143 db
- Haszonbérleti szerződések közzététele: 372 db

A Jegyző államigazgatási-, és önkormányzati hatósági feladatainak ügyintézése is csoportunk feladatkörébe tartozik.

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete által a közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartásokat, illetve e magatartások elkövetőivel szemben alkalmazható szankciókat szabályozó 20/2016. (X.27.) számú önkormányzati rendelete alapján szabályozott feladatok ellátása.

- Birtokvédelmi ügyek: 30 db
- Állattartási/állatvédelmi ügyek: 15 db
- Hulladékgazdálkodási feladatok: 9 db
- Zaj-, és környezetterhelési megállapítások: 10 db
- Közösségi együttélés szabályainak megsértésével kapcsolatos ügyek: 134 db
- Méhészek bejelentésével összefüggő ügyek: 53 db

A csoportunk végzi a mezőőri szolgálat, valamint a közterület-felügyelet működtetéséhez kapcsolódó feladatokat.

Hagyatéki ügyintézés

- Hagyatéki leltárfelvétel

A hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvényben foglaltak alapján a Jegyző leltározza az elhunyt tulajdonát képező ingatlan és ingó vagyontárgyakat. A hagyatéki leltárt az erre a célra rendszeresített, külön jogszabályban megállapított nyomtatvány kitöltésével kell elkészíteni az ASP hagyatéki szakrendszerében, majd azt az illetékes Közjegyző részére elektronikus úton továbbítani.

A hagyatéki ügyekkel kapcsolatos iktatások száma ebben az időszakban 383 db.

HUNGARY 6900 MAKÓ, SZÉCHENYI TÉR 22. TEL.: +36- 62-511-800 FAX: +36-62-511-801 E-MAIL: INFO@MAKO.HU
WWW.MAKO.HU

- Köztemetés

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 48. § szerint a haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzat képviselő-testülete – a halálesetről való tudomásszerzést követő huszonegy napon belül – gondoskodik az elhunyt személy közköltségen történő eltemettetéséről, ha nincs vagy nem lelhető fel az eltemettetésre köteles személy, vagy az eltemettetésre köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodik.

Az elhunyt személy elhalálozása időpontjában fennálló lakóhelye (a továbbiakban: utolsó lakóhely) szerinti települési önkormányzat a köztemetés költségét az eltemettető önkormányzatnak megtéríti. A megtérítés iránti igényt a köztemetés elrendelésétől számított egy hónapon belül kell bejelenteni.
Az elhunyt személy utolsó lakóhelye szerinti települési önkormányzat a költségeket hagyatéki teherként a területileg illetékes közjegyzőnél bejelenti, vagy az eltemettetésre köteles személyt a köztemetés költségeinek megtérítésére kötelezi.

Köztemetésre ezen időszakban 26 esetben került sor, mely 152 iktatással járt.

Szociális-, és gyermekvédelmi törvényben szabályozott hatósági ügyintézés

Csoportunk munkatársa látja el a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmények megállapításával kapcsolatos feladatokat, évente 2 alkalommal felel egyszeri pénzbeli ellátás kifizetéséhez szükséges nyilvántartás elkészítéséért, és fellebbezés esetén közreműködik az ügy felterjesztésében a másodfokú szerv elé.
Évente 4 alkalommal listát készít a szünidei gyermekétkeztetésre jogosultakról, és az erről készült kimutatást megküldi a makói ENI munkatársainak.

Helyi rendeletekben meghatározott ellátásokkal kapcsolatos hatósági ügyintézés:

Makó Város Önkormányzata a szociális ellátások feltételeinek szabályozására megalkotta az egyes pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 1/2015. (II. 12.) önkormányzati rendeletét.

Ezen ellátások igénylésével és megállapításával kapcsolatos ügyiratforgalom 2019. december 1. napjától 2020. augusztus 31. napjáig az alábbiak szerint alakult:

Ügy fajtája	Főszám	Alszám
Adatszolgáltatás	14	49
Bursa Hungarica ösztöndíjpályázat	-	-
1/2015 (II.12.) Önk. Rendelet alapján nyújtott ellátások	1486	4719
Környezettanulmány	24	59
Köztemetés	46	152
Kifizetési listák	6	102
Makó számít Rád! ösztöndíjpályázat	2	8
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	127	490
Végrehajtási jog bejegyzése	3	415

HUNGARY 6900 MAKÓ, SZÉCHENYI TÉR 22. TEL.: +36- 62-511-800 FAX: +36-62-511-801 E-MAIL: INFO@MAKO.HU
WWW.MAKO.HU

A Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíjpályázat feladatkör lebonyolítása is a Hatósági Csoport feladata. Az idei évre még nem tudunk adatotokkal szolgálni, mivel a pályázat még nem került kiírásra.

Hatósági csoport feladatai közé tartozik a Helyi Esélyegyenlőségi Program elkészítése és annak felülvizsgálata.

A csoport feladata a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény által biztosított szociális és gyermekjóléti ellátások működtetéséhez kapcsolódó fenntartói döntések előkészítése és végrehajtásának megszervezése, az önkormányzat által biztosított egészségügyi alapellátások működésének folyamatos figyelemmel kísérése és a működéshez szükséges fenntartói döntések előkészítése és végrehajtása.

Folyamatosan kapcsolatot tartanak a városban működő nyugdíjas klubokkal és civil szervezetekkel, igény esetén segítjük a munkájukat, tájékoztatjuk az egyes pénzbeli és természetbeni ellátásokhoz kapcsolódó jogszabályi változásokról.

Építésügyi Hatóság tevékenysége

Általános építésügyi feladatkör (2019.12.01. – 2020.02.29.):
Általános építésügyi hatóságként a makói járás 15 településén Makó Város Jegyzője volt illetékes. A hatóság a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Hatósági Csoportján belül működött, melyen négy fő látott el építésügyi és egyéb feladatokat.

Hatóságnál induló összes ügy 2019.12.01. – 2020.02.29 között:	391 db/ 1386 ügyirat
Kiadott engedélyek száma összesen (építési, fennmaradási, bontás, használatbavétel és használtba vétel tudomásulvételi):	19 db
Kiadott hatósági bizonyítványok, szakhat. állásfoglalások és áttételek száma:	64 db
Kiadott nyilatkozatok, igazolások, belföldi jogsegélyek száma:	26 db
Egyéb határozat:	87 db
Egyéb végzés:	58 db

Hatósági ügyek (2020.03.01. – 2020.08.31.)
Az általános építésügyi hatósági feladatok csaknem egészét a Csongrád Megyei Kormányhivatal vette át, helyben maradtak a rendeltetésmódosítással, valamint az engedély nélkül végezhető építési tevékenységekkel kapcsolatos építésügyi feladatok. Ezen dátumtól a hatóság továbbra is a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Hatósági Csoportján belül működött, ahol két fő látott el építésügyi és egyéb feladatokat, az alábbi ügytípusokkal:

Hatóságnál induló összes ügy 2020.03.01. és 2020.08. 31. között:	364 db/ 1507 ügyirat
Kiadott határozatok összesen:	114db
Kiadott végzések összesen:	51 db
Kiadott nyilatkozatok, igazolások, egyéb összesen:	40 db

HUNGARY 6900 MAKÓ, SZÉCHENYI TÉR 22. TEL.: +36- 62-511-800 FAX: +36-62-511-801 E-MAIL: INFO@MAKO.HU
WWW.MAKO.HU

Részleteiben 2020.03.01. és 2020.08. 31. között:

Feladatok polgármesteri hatáskörben	ügyszám
Hatósági bizonyítványok kiállítása	8 db
Főépítészi állásfoglalás	34 db
Településképi bejelentési eljárás	13 db
Közterület használat (2019.12.01.-2020.08.31.)	91 db
Helyi védelem alatt álló épületekkel kapcsolatos ügyek	nem számszerűsíthető
Településfejlesztési és településrendezés	nem számszerűsíthető
Beruházások támogatása (jogi, technikai, ügyvivői, stb.)	nem számszerűsíthető
Ügyfélfogadás – tájékoztatás	nem számszerűsíthető

Feladatok jegyzői hatáskörben	ügyszám
Szakhatósági eljárások	
- telekalakítás	15 db
- közmű építés	14 db
- egyéb (útügy, távközlés, stb.)	1 db
Telepengedélyezés, telephely bejelentés	3 db
Takarnet szolgáltatás (több csoportnak)	nem számszerűsíthető
Hirdetmények kezelése (2019.12.01.-2020.08.31.)	242 db
Makovecz Imre Bizottság jegyzőkönyv vezetés	7 db
Gépjármű telephely	0 db
Vízjogi engedélyezés	9 db
Címfelülvizsgálat	nem számszerűsíthető
Címképzés	7 db + 2 db közterület
Vázrajzok feltöltése (OÉNY)	29 db
Ügyfélfogadás – tájékoztatás	nem számszerűsíthető

Személyzeti és Adminisztrációs Csoport
(készítette: Héja Andrea csoportvezető)

A Személyzeti és Adminisztrációs Csoportot a csoportvezető irányítja. A Csoport a Jegyzői Iroda részeként az alábbi tevékenységi köröket látja el:

- a Képviselő-testület, annak bizottságai, valamint az önkormányzat társulásai, nemzetiségi önkormányzatok üléseinek előkészítése, jegyzőkönyvezésével kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása, a testületi határozatok nyilvántartásának vezetése, és jelentés készítése a szakterületek közreműködésével a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról (2 fő jegyzőkönyvvezető - a Jogi Csoport 2 fő jogász köztisztviselőjével szorosan együttműködve),
- Az Emberi Erőforrások Bizottságához kötődő adminisztratív és ügyviteli feladatok ellátása a Csoport feladata.
- A Csoport elkészíti a Makói Kistérség Többcélú Társulása és szervei ülésének és a bizottságának jegyzőkönyveit, nyilvántartja határozatait,
- A Csoport vezeti az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, a Makói Kistérség Többcélú Társulása, a Makó és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás, a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat, valamint a Makói Román Nemzetiségi

HUNGARY 6900 MAKÓ, SZÉCHENYI TÉR 22. TEL.: +36- 62-511-800 FAX: +36-62-511-801 E-MAIL: INFO@MAKO.HU
WWW.MAKO.HU

Önkormányzat által kötött szerződések nyilvántartását. Az elektronikus és a papíralapon is vezetett nyilvántartásban a tájékoztató elkészítésének időpontjában több, mint 13.086 db szerződés szerepel.

- a Hivatal munkaügyi feladatainak ellátása (1 fő munkaügyi referens),
- a Hivatal informatikai feladatainak ellátása (1 fő informatikus, 1 fő rendszergazda),
- a Hivatal iratkezelési, irat nyilvántartási feladatainak ellátása (2 fő iktató),
- az Önkormányzatnál foglalkoztatott közfoglalkoztatottak által végzett munkák koordinálása, a munkák előkészítésével, folyamatosságának biztosításával kapcsolatos szervezési, műszaki, technikai teendők ellátása (1 fő közfoglalkoztatási koordinátor),
- az Önkormányzat által foglalkoztatott közfoglalkoztatottak jogviszonyával kapcsolatban szükséges munkaügyi, adminisztratív teendők ellátása (1 fő közfoglalkoztatási ügyintéző).

A munkaügyi feladatokat ellátó kolléga végzi a jogviszony létesítésével (ezen belül pályázati eljárások lefolytatásával, tanulmányi szerződések megkötésével) szüneteléssével, megszűnésével, megszüntetésével, valamint a béren kívüli juttatásokkal (utazási költségtérítés, cafeteria stb.) kapcsolatos ügyintézést. Számba veszi a képzési, átképzési igényeket, tartja a kapcsolatot a képző intézményekkel, és ellátja az oktatással, továbbképzéssel kapcsolatos ügyintézést. Fontos ezen a területen a munkaügyi szabályzatok előkészítése, végrehajtásának elősegítése, ellenőrzése, munkaügyi tárgyú vezetői anyagok, testületi előterjesztések előkészítése, elkészítése.

A közfoglalkoztatás megszervezése érdekében az ügyintéző folyamatosan tartja a kapcsolatot a Csongrád Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályával, közreműködik a közfoglalkoztatáshoz szükséges megállapodások megkötésében, valamint végzi az ezekhez kapcsolódó bér- és eszközelszámolásokat is. Az ezen megállapodás alapján foglalkoztatott dolgozók munkaszerződésének megkötése, nyilvántartása, szabadságainak nyilvántartása, táppénzes eseteinek elszámolása, bérek kifizetésének előkészítése is a feladatai közé tartozik. A Foglalkoztatási Főosztály és az Önkormányzat közötti megállapodások alapján Start és hosszú időtartamú közfoglalkoztatásban az elmúlt időszakban 166 fő foglalkoztatottal került sor szerződéskötésre, valamint 174 megszüntető okirat készült el. 2020. augusztus 31. napján a közfoglalkoztatottak létszáma 136 fő volt.

A Maros Project Kft. feladata a hivatali számítógépeknek, szervereknek, valamint hálózatnak a működtetése és karbantartása, a hivatali mobiltelefon flotta kezelése, valamint a város ingyenes wifi hálózatának karbantartása. Biztosítja, hogy a karbantartási munkák és az egyéb javítások a dolgozók és az ügyfelek számára a lehető legkisebb hasznos munkaidő kiesést jelentsenek. Elvégzi a szükséges informatikai beszerzések lebonyolítását, közreműködik az önkormányzati és városi rendezvények lebonyolításában azok technikai feltételeinek biztosításával (pl. vetítés). A hivatali informatikus közreműködik az önkormányzati és városi rendezvények lebonyolításában azok technikai feltételeinek biztosításával (pl. hangosítás, vetítés, fényképezés), továbbá a számítógépes és hagyományos grafikai munkák, meghívók, plakátok, aprónyomtatványok tervezésével, nyomdai előkészítésével és kivitelezésével. Az ASP rendszer Tenant Adminisztrátori feladatait látja el, a város weblapjának frissítése és új adatokkal való feltöltése is feladatai közé tartozik.

A hivatal informatikai eszközeinek megoszlása:
Személyi számítógépek: 96 db
Hordozható számítógépek: 18 db

HUNGARY 6900 MAKÓ, SZÉCHENYI TÉR 22. TEL.: +36- 62-511-800 FAX: +36-62-511-801 E-MAIL: INFO@MAKO.HU
WWW.MAKO.HU

Tabletek: 14 db
Szerverek:
- Fizikai szerverek száma:8 db
- Virtuális szerverek száma: 22 db

Nyomtatók: 9 db
Fénymásolók: 20 db
IP telefonok száma: 89 db

Az állandó felügyeletet igénylő üzemeltetett szoftverek listája:
- Windows 2008 és 2012R2 szerver
- Tűzfal szerver
- SPAM FILTER szerver
- Windows 7, Windows 8.x és Windows 10 (Lokális számítógépek)
- Ubuntu linux (WEB szerver)
- Ubuntu linux (felügyeleti szerverek)
- KIR3 és KIRA Integrált munkaügyi rendszer (Munkaügy, Pénzügy)
- LOGO iktatási rendszer (Iktatás, archivum)
- WinHat (Határozatok tára)
- Helyi Vizuál Regiszter
- NOD32 Antivírus (Vírusvédelem)
- CT-Ecostat (Főkönyvi könyvelés, számlázás, analitikus nyilvántartás, archivum)
- Winszoc
- Önkadó (Helyi adó nyilvántartás, archivum)
- Mezőőr program

Innovációs és Városfejlesztési Iroda
(összeállította: Nagy Nándor, irodavezető)

A Makói Polgármesteri Hivatal Innovációs és Városfejlesztési Irodája feladatait az alá tartozó három csoport működésén keresztül látja el:
- Vagyoncsoport
- Műszaki csoport
- Beruházási csoport

Az iroda létszáma 30 %-kal (3 fővel) csökkent 2019. évihez képest.

Vagyoncsoport
(készítette: dr. Szilágyi Tímea, csoportvezető)

A csoport létszáma 2019. évihez képest 1 fővel csökkent:
A csoport munkatársai:
- 1 fő csoportvezető
- 1 fő jogi és vagyongazdálkodási referens
- 2 fő vagyongazdálkodási ügyintéző

A Makói Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata szerint a csoport az Innovációs és Városfejlesztési Iroda szervesen integrált egységét képezi.

HUNGARY 6900 MAKÓ, SZÉCHENYI TÉR 22. TEL.: +36- 62-511-800 FAX: +36-62-511-801 E-MAIL: INFO@MAKO.HU
WWW.MAKO.HU

Mind az ügyiratforgalom, mind az ügyfélforgalom jelentős volt ebben az évben is a vagyoncsoportnál.

2020. szeptember 10. napjáig mindösszesen **1.061 főszámmal, 5.910 alszám alatt** nyilvántartott **ügyirata** volt a vagyoncsoportnak.

46 képviselő-testületi vagy bizottsági előterjesztést készített a csoport a vizsgált időszakban.

1. A csoport hatáskörébe tartozik az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok adásvételével kapcsolatos teljes körű ügyintézés, továbbá az önkormányzati érdekből szükséges ingatlanok megvásárlására vonatkozó feladatok ellátása és koordinálása is.

2020. évben értékesített ingatlanok

- 1036/1 hrsz alatti, Makó Szerecsen u. 1/h. szám alatti kivett beépítetlen ingatlan (2.500.000,- Ft +Áfa vételár összeg)
- Makó 11474/5 hrsz. alatti, Strand körút 68. szám alatti ingatlan (4.400.000,- Ft+ÁFA vételár összeg)
- 0635/11. hrsz alatti külterületi szántó megjelölésű ingatlan (835.874,- Ft)
- Makó, Kálvin u. 40. szám alatti lakóingatlan, (versenytárgyalás eredményeként kialakult vételár összeg 7.200.000,-Ft)

2020. évben megvásárolt ingatlanok

- Makó, Türr u. 18. szám alatti ingatlan a Honvéd programhoz kapcsolódóan (250.000,- Ft vételár)

2. **A Csipkesori üzlethelyiségek felújítása után** az öt helyiségből négy került bérbeadásra sikeres pályázati eljárás eredményeként.

A bérleti díjak minden esetben értékbecslés alapján kerültek meghatározásra, nettó 2.000.-Ft/m^2 összeg a megállapított legkisebb bérleti díj, de ártárgyalást követően két üzlethelyiség esetében nettó 2.150,- Ft/m^2 és 2.250,- Ft/m^2 összegig emelkedett a fizetendő díjtétel.

3. 0141/84 hrsz. alatti kivett hulladékudvar bérbeadása

Külön érdemes megemlíteni tárgyi bérleti szerződést, mivel az FBH -NP Nonprofit Kft. 2026. 11.26. napjáig szóló időtartamra vette bérbe a hulladékudvart, azzal, hogy egy összegben teljesíti a bérleti díj fizetési kötelezettségét.
A fizetendő bérleti díj mindösszesen 15.141.075,- Ft+Áfa összeg.

4. A vírushelyzet hatása a bérleménygazdálkodásra

Két esetben történt egyedi döntéshozatal a nem lakás célú önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanokkal kapcsolatosan, tekintettel arra, hogy azok 2020. március-április hónapjától jelentős bevételkiesést szenvedtek a kialakult gazdasági helyzet miatt.

Makó Város Önkormányzata első körben 2020.04.01.napjától 2020.06.30. napjáig 50%-kal csökkentette az összes nem lakás célú ingatlan bérleti díját, majd második döntésében teljes

HUNGARY 6900 MAKÓ, SZÉCHENYI TÉR 22. TEL.: +36- 62-511-800 FAX: +36-62-511-801 E-MAIL: INFO@MAKO.HU
WWW.MAKO.HU

egészében elengedte az erre időszakra fizetendő bérleti díj összeget, amennyiben az üzlethelyiség ténylegesen bezárt, és nyilatkozatot tett, hogy nem bocsát el munkavállalót.

Az 50%-os bérleti díj csökkentés így 110 nem lakás célú bérleményt érintett, mely **br. 14.807.000,- Ft összegű bevételkiesést** okozott az önkormányzatnál.

Ezt követően továbbá 8 üzlethelyiség jelezte a tényleges bezárást, mely **br. 2.859.145, - Ft kiesést okozott.**

5. **Makó- Térségi Víziközmű Kft. végelszámolása, peres ügyek átvétele**

2019. április hónapjában a Kft. végelszámolását követően sor került a cég törlésére, ezt követően Makó Város Önkormányzata - mint a társaság üzletrészének 100%-os tulajdonosa - vált teljes körű jogutóddá mind az ingatlanok, mind egyéb követelések vonatkozásában.

Makó Város Önkormányzata vált a vízdíjas követelések jogosultjává is, melyet a Makói Járásbíróság erre vonatkozó jogerős döntéseiben megállapított.

A vagyonrendelet módosítását követően ezeket az ügyeket a vagyoncsoport kezeli.

Jelenleg 130 aktív végrehajtási eljárásból 5.706.394,- Ft folyt be bevételként 2020. augusztus hónapjáig.

A nyilvántartott és átvett követelési bázis mindösszesen 48.294.124,- Ft, mely tartalmazza a tőke és költség követeléseket is. Meg kell azonban jegyezni, hogy több esetben szünetelő végrehajtási eljárás van, melyekből nem várható bevétel.

A vagyoncsoport feladatai részletesen:

- Előkészíti az önkormányzati vagyongazdálkodással kapcsolatos önkormányzati rendeleteket, karbantartja a hatályos jogszabályokat.
- Döntéshozóként részt vesz a Lakásügyi Tanácsadó Testület ülésein, előkészíti az ülésre a szakmai anyagokat
- Közreműködik az Önkormányzat gazdasági programjának, közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervének előkészítésében és végrehajtásában
- Felméri, leltározza és nyilvántartja az önkormányzat ingatlanvagyonát, vezeti a vagyonkataszterben az önkormányzati ingatlanokat érintő tulajdonváltozásokat, az ingatlanokat, terhelő kötelezettségeket, valamint az azokat megillető jogokat, továbbá az előírt határidőben információt szolgáltat a vagyonnal való gazdálkodásáról (statisztikai jelentés küldése).
  Fontos megjegyezni, hogy az ASP program bevezetésével a kataszteri adatbázisunk is ide került migrálásra, a korábbi Ecostat programból.
- Javaslatot dolgoz ki az ingatlanvagyon hasznosítására, ellátja az önkormányzat vagyonbiztosításával kapcsolatos tevékenységet.
- Előkészíti és végrehajtja az önkormányzati tulajdonú ingatlanok (épületek, építmények, építési telkek, termőföldek) elidegenítésével és önkormányzati tulajdonú ingatlanok megvásárlásával és nem önkormányzati tulajdonú ingatlanok vételével kapcsolatos Képviselő-testületi anyagokat, előterjesztéseket. Nem lakás céljára szolgáló helyiségek üzemeltetésével, működtetésével kapcsolatos feladatokat lát el.

HUNGARY 6900 MAKÓ, SZÉCHENYI TÉR 22. TEL.: +36- 62-511-800 FAX: +36-62-511-801 E-MAIL: INFO@MAKO.HU
WWW.MAKO.HU

- Vezeti az önkormányzati tulajdonú bérlakások teljes körű nyilvántartását, gondoskodik a bérlakások üzemeltetéséről, működtetésével kapcsolatos feladatokat lát el:
- Nyilvántartja a Maros-parti üdülőterületeket, magántulajdonú felépítmény esetén nyilvántartja azok tulajdonosát, megköti a bérleti szerződéseket.
- Előkészíti és végrehajtja az ingatlanvagyon kezelésbe, üzemeltetésbe adásával kapcsolatos előterjesztéseket, döntéseket, szerződéseket, valamint végzi az ezzel kapcsolatos ügyviteli és nyilvántartási feladatot
- Üresen álló ingatlanok közüzemi díjairól nyilvántartás vezet, ellátja az almérő órával nem rendelkező ingatlanok közüzemi díjak felosztását, végzi a felhasználás ellenőrzését.
- Gondoskodik a tevékenységi körbe tartozó információknak az Önkormányzat portálján való megjelenéséről, az információk naprakészen tartásáról.
- Ügyfélfogadási időben rendszeres ügyfélfogadást tart, kapcsolatot tart az ügyfelekkel, társasház esetén a közös képviselőkkel is.
- Társasházi közgyűléseken képviseli Makó Város Önkormányzat tulajdonosi érdekeit.
- Felszólítja az önkormányzat követelésállományába (lakbér, vízdíj, helyiségbérleti díj hátralék, közterület használat, eseti helyiségbérleti díj hátralék, továbbszámlázási díjtartozás, garázs alatti földterület, Maros-parti üdülőtelkek bérleti díj hátraléka) tartozó díjak meg nem fizetéséből keletkezett hátralékosokat; a Vagyonrendelet követeléskezelésre vonatkozó rendelkezései szerint megteszi a további ügyintézéseket.
- vagyonrendelet szerinti hátralékbehajtás a Makó-Térségi Víziközműves, továbbá az engedményezett távhős hátralékok vonatkozásában
- Kapcsolatot tart a megbízott jogi képviselővel a jogi eljárásokkal kapcsolatosan, állásfoglalást ad és kér a bérleményekre vonatkozó jogi eljárások folytatására, különös tekintettel a peres eljárásokra.
- Koncepciót alakít ki az önkormányzat tulajdonában lévő mezőgazdasági művelés ágú ingatlanok hasznosítására, végrehajtja az ezzel kapcsolatos testületi határozatokat. Az önkormányzat tulajdonában lévő mezőgazdasági művelési ágú ingatlanokra hasznosítására bérleti szerződéseket köt, vezeti az ezekkel kapcsolatos nyilvántartásokat.
- Közreműködik a költségvetés összeállításában, gondoskodik a bevételek teljesítéséről; nyilvántartást vezet az előirányzatok alakulásáról, felhasználásáról, közreműködik a féléves, éves beszámolók elkészítésében.

Lakásgazdálkodás

A vagyongazdálkodási feladatkörökön belül a lakásgazdálkodás kiemelt szerepet játszik. Intézkedünk az önkormányzati bérlakások és bérlők nyilvántartásáról, a lakások pályázati eljárás keretében történő hasznosításáról, végrehajtjuk a szükséges bérleményellenőrzéseket, a szerződések megkötését.

A lakásgazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátását hatékonyabbá teszi az új lakásrendelet szerinti rendelkezések, mert egyértelműen kerültek megfogalmazására benne a bérbeadót és bérlőt terhelő kötelezettségek, továbbá az őket megillető jogosultságok.

- A lakásgazdálkodás Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének rendelete alapján elsősorban pályázati rendszer útján történik, a vonatkozó időszakban 2 db lakáspályázat került kiírásra, melyek a bérleti szerződések lejártával megüresedett fecskelakások. (Makó, Fűrész u. 28. A. lh. A. 1.1, valamint Makó, Kőrösi Cs. S. u. 2. fszt. 5. szám alatti ingatlan)
- A rendelet lehetővé teszi, hogy méltányossági szempontból is sor kerülhessen lakás bérbeadására, elsősorban a családok egységének megtartása miatt, több gyermekes családok esetében. 6 esetben került sor ilyen jellegű bérbeadásra.

HUNGARY 6900 MAKÓ, SZÉCHENYI TÉR 22. TEL.: +36- 62-511-800 FAX: +36-62-511-801 E-MAIL: INFO@MAKO.HU
WWW.MAKO.HU

- 57 esetben történt továbbá lakásbérleti szerződés hosszabbítás polgármesteri hatáskörben, az 1 éves határozott időtartam lejárta miatt.

- lakásbérlemények ellenőrzésére került sor 2020. június és augusztus hónapja között, melynek során a 216 bérlakásból 205 ingatlan vonatkozásában megtörtént az ellenőrzés. Minden lakás anyagához bérlői engedéllyel fotódokumentációt is csatoltunk. A bérleményellenőrzéseken tapasztaltak felülvizsgálat alatt állnak, ahol szükséges ott további bébeadói intézkedés megtételér kerül sor.

2020. évben Makó Város Önkormányzata 1.189.775,- Ft-ot fordított a bérlakások karbantartására és 1.270.000,- Ft-ot azok felújítására.

Vagyongazdálkodás nem lakáscélú helyiségekkel kapcsolatban
A nem lakás céljára szolgáló helyiségek nyilvántartása, pályáztatása, bérbeadása (üzletek, irodák, garázsok, raktárak)
Az orvosi rendelők, irodaházak közüzemi költségfelosztása, továbbszámlázási előkészítése az alábbiak szerint:
A nem lakás célú ingatlanok vonatkozásában fő cél a költségtakarékos üzemeltetés és a hatékony, az önkormányzati érdekeket szem előtt tartó hasznosítás.

2020. évben Makó Város Önkormányzata 1.793.697,- Ft-ot fordított a nem lakás célú bérlemények felújítására, továbbá 1.862.692 - Ft-ot azok karbantartására.

- A Vagyoncsoport feladata továbbá a tulajdonosi hozzájárulások elkészítése önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok közmű bekötésével, beruházások tervdokumentációjával kapcsolatosan, 2020. évben erre 70 esetben került sor.
- Bérleti jog átruházásal esetben történt garázsbérleménynél, pénzbeli térítési díj megfizetésével
- Szerződés hosszabbítás 4 esetben történt, pénzbeli térítési díj megfizetésével
- Helyiségbérleti pályázat kiírás 15 alkalommal történt.
- Rövid időtartamú bérbeadás: 3 esetben
- Eseti bérbeadásra 16 alkalommal került sor
- Civil szervezettel szerződéskötés, bizottsági hatáskörben 1 esetben
- Közös megegyezéssel történő szerződés megszüntetés 2 esetben történt (Makó, Széchenyi tér 7. , és Kálvin u. 8-12. szám alatti bérleménynél)

Haszonbérleti szerződések
A mezőgazdasági rendeltetésű önkormányzati tulajdonban lévő területek vonatkozásában szintén a vagyoncsoport köti a haszonbérleti szerződéseket.
Ebben az évben **5** szerződéskötésre került sor külterületi, belterületi vagy zártkerti ingatlanok vonatkozásában 193.240, - Ft összegben.

Hátralékkezelés
A 2019. évben történt ASP programváltás hatást gyakorolt a követeléskezelés területére is, az adatok pontos migrálását követően tudtuk csak folytatni ezt a feladatkört.

2020. évben a kialakult gazdasági helyzet miatt több lakásbérlő is jelezte hogy nem, vagy nem teljes egészében tudják teljesíteni fizetési kötelezettségüket, ezért az új behajtási eljárásoknál igyekeztünk minden releváns körülményt figyelembe venni az adott ügyféllel kapcsolatosan.

HUNGARY 6900 MAKÓ, SZÉCHENYI TÉR 22. TEL.: +36- 62-511-800 FAX: +36-62-511-801 E-MAIL: INFO@MAKO.HU
WWW.MAKO.HU

Eljárásunk során a kapcsolódó rezsi költségek megfizetését és figyelemmel kísérjük, a szolgáltató cégekkel szoros kapcsolattartást alakítottunk ki.

Jelenleg 30 fizetési meghagyással vagy végrehajtási eljárással érintett bérleti díjas ügy van, nem értve ez alatt azokat, akik kaptak korábban fizetési felszólítást.

Aktív lakásbérlők/használók **bérleti díj hátraléka 9.218.742,- Ft** (2020.08.10. napjáig)
Távhő hátralék 4.461.644,- Ft (2020.09.03.napjáig)
Vízdíj elmaradás 2.880.694,- Ft (2020.06.03.) napjáig

Társasházi ingatlanok

Továbbra is folyamatos a társasházi közgyűléseken történő jelenlét a vagyoncsoport részéről. Ebben az évben **28 közgyűlési meghívó** érkezett be a csoporthoz, a közös képviselők megküldték a kapcsolódó napirendi pont szerinti dokumentumokat is.
A vírus helyzet miatt az éves mérlegbeszámoló közgyűlések szinte minden társasháznál **később kerültek megtartásra, a beszámoló anyagok nagy részének tárgyalása jelenleg történik a lakóközösségeknél.**

Műszaki csoport
(készítette: Zsámboki Zsolt, csoportvezető)

2019. november 30. – 2020. szeptember 15. közötti időszakban a statisztikai adatok szerint az elvégzett ügyek száma: **1.619 db**.
A csoport létszáma a 2019. évhez képest **két fő** teljes állású **ügyintézővel csökkent.**
A Csoport munkatársai:

- 1 fő csoportvezető
- 1 fő ügyintéző
- 1 fő környezetvédelmi ügyintéző (részmunkaidőben)

A Műszaki csoport által ellátott feladatok:

- javaslattétel az éves költségvetés tervezésénél intézményi felújításokra és városüzemeltetési feladatokra, elfogadásuk után intézményi felújítások felügyelete,
- részvétel a városfejlesztési feladatokat érintő gazdasági megállapodások előkészítésében,
- önkormányzati beruházások műszaki előkészítése, beszállítók, kivitelezők, szakértők versenyeztetése. A kiválasztott tervezőkkel, kivitelezőkkel, beszállítókkal, szakértőkkel történő egyeztetés, megrendelői igények, elvárások képviselete. A beruházások előkészítése és lebonyolítása, együttműködés az érintett irodákkal, csoportokkal.
- beruházások folyamatos ellenőrzése, kapcsolattartás a műszaki ellenőrökkel, felelős műszaki vezetőkkel,
- szakhatóságokkal, közműszolgáltatókkal, főkertésszel történő egyeztetés,
- lakossági, elsősorban ingatlanokat érintő panaszok kivizsgálása, a szükséges intézkedések megtétele, munkák szervezése
- részvétel az energia beszerzéssel kapcsolatos tevékenységekben (áram és földgázbeszerzés)
- hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységgel összefüggő önkormányzati feladatokban való részvétel,

HUNGARY 6900 MAKÓ, SZÉCHENYI TÉR 22. TEL.: +36- 62-511-800 FAX: +36-62-511-801 E-MAIL: INFO@MAKO.HU
WWW.MAKO.HU

- önkormányzati utak, kerékpárutak, karbantartásának garanciális ügyintézése,
- elkészült tervek átvételt megelőző átvizsgálása, a hibák hiányosságok feltárása, intézkedés megtétele a hiányosságok, hibák kijavítására,
- műszaki átadás-átvételi eljárásokban való részvétel,
- Kabinetiroda munkáiban való részvétel,
- Projekt és Városmarketing iroda munkájában való részvétel,
- lakossági fórumokon, fogadóórákon való részvétel
- az önkormányzati tulajdonú lakások, intézmények felújításával kapcsolatos feladatok ellátása (**24 db** főszám + 187 alszámok)
- lakás és intézményi felújítási munkákban való részvétel (**4 db** főszám + alszámok)
- lakáscélú és nem lakáscélú önkormányzati tulajdonú ingatlanok állapotfelmérése, ellenőrzése (**29 db**)
- szerződések előkészítése (**40 db**)
- városüzemeltetéshez és működtetéshez szükséges rendeletek és határozatok megalkotása, módosítása,
- közvilágítással kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátása, észrevételek továbbítása az áramszolgáltató és üzemeltető felé (**485 db** bejelentés lakossági + hivatali)
- lakossági panaszok kivizsgálása, a szükséges intézkedések megtétele, munkák szervezése (összesen **69 db**)
- környezetvédelemmel kapcsolatos önkormányzati és jegyzői feladatok elvégzése fenntartásáról, megóvásáról (összesen **7 db**.)
- növényvédelemmel, a zöldfelület gazdálkodással, a vízellátással, belvízmentesítéssel, a vízrendezéssel kapcsolatos üzemeltetési, karbantartási, felújítási feladatok,
- gyalogjárdák és városi csapadékvíz csatornák felújításának, karbantartásának ütemezése, munkák műszaki felügyelete (**76 db** ügy)
- szúnyoggyérítés megszervezése, ütemezése (**7 alkalom** légi-földi, 5 **alkalom** központi keretből, **2 alkalom** önkormányzati forrásból)
- rágcsálóirtás (**4 alkalommal** ipari méretű, lakossági, egyedi egész évben folyamatosan)
- önkormányzati utak, kerékpárutak, karbantartásának ütemezése, munkák műszaki felügyelete szennyvízcsatorna hibák javítása, koordinálása (**257 db**)
- rendkívüli veszélyhelyzetek során szükségessé váló intézkedések megszervezése,
- települési polgári védelmi szervezetbe történő beosztás, felkészítés (**129 fő**)
- Helyi Védelmi Bizottsági üléseken való részvétel (**2 db**)
- közbiztonsági referensi feladatok ellátása
- védművek tavaszi és őszi felülvizsgálatában való részvétellel 4 alkalom
- önkormányzati hatáskörbe tartozó nyilatkozatok kiadása (útkezelő, útcsatlakozási engedély, csapadékvíz-elvezető csatorna tekintetében befogadó nyilatkozat) kiadása (**137 db**)
- lakossági fórumokon, fogadóórákon kiadott feladatok (**54 db** + alszámok)
- fakivágási engedélyek kiadása (**18 db**), ebből **1 db** kijelölés alapján, gallyazás munkák megrendelése (**8 db**)
- zöldfelülettel, kertészettel kapcsolatos feladatok (**54 db**)
- közfoglalkoztatási munkaprogram (START) tervezése, beszerzések lebonyolítása, szerződések előkészítése, program lebonyolítása, ellenőrzéseken való részvétel
- a víziküzmű felújítások, gördülő fejlesztési tervben megfogalmazottak szerint szerződések előkészítése, ellenőrzés
- bűnmegelőzési közterületi kamerarendszer működésének figyelemmel kisérése, bővítésének koordinálása

HUNGARY 6900 MAKÓ, SZÉCHENYI TÉR 22. TEL.: +36- 62-511-800 FAX: +36-62-511-801 E-MAIL: INFO@MAKO.HU
WWW.MAKO.HU

2020-ben folyó és befejezett beruházási feladatok, melynek átvételében részt vett a műszaki csoport:

- Éves garanciális bejárásokon való részvétel (kerékpárutak, szennyvízberuházás, járdaprogram, Honvéd beruházás, Csipkesor, Deák Ferenc utca, Könyvtár felújítás)
- Honvédi projektben való részvétel
- Szelektív edények osztásának megszervezése
- 2020. évi START járdaprogram lebonyolítása 10 utcában
- Gyalogos átkelők tervezése, kivitelezése 4 db.
- Kígyó Patika (Bérpalota) és József Attila Múzeum fűtéskorszerűsítése
- Extrém sportpálya kialakítása
- Közbiztonsági kamerarendszer tejes felújításának előkészítése
- ENI Makó, Kálvin téri bölcsőde férőhely bővítése
- Lakásfelújítások és egyéb kisebb beruházások és felújítások elvégzése összesen 35 db.
- Makó, Justh Gyula utca nyugdíjas klub tető és fűtésfelújítás
- Városi csapadék csatornarendszer karbantartásának megszervezése, kotrási feladtok kivitelezése.
- Makó-Rákos művelődési ház felújítása
- Makó, Rákóczi utcai gazdakör épületének felújítása
- Makó, Honvéd szivattyútelep felújításának megtervezése, kivitelezése
- Városi gyalog járda rendszer teljes felmérése
- Közvilágítási rendszer felmérésében közreműködés

Beruházási Csoport
(készítette: Siket Tibor, csoportvezető)

A csoport létszáma 2019. évivel megegyező.
A csoport munkatársai:

- 1 fő csoportvezető
- 1 fő műszaki koordinátor
- 1 fő jogi ügyintéző

Az iroda a Makó Város Önkormányzati beruházásainak lebonyolításával foglalkozik.

- Részt vesz a beruházások előkészítéséhez, lebonyolításához kötődő közbeszerzési, tervezői, tervezői-művezetési, hatósági, közmű üzemeltetői egyeztetéseken, kivitelezési kooperációkon. Javaslatot tesz a műszaki ellenőrnek a megrendelő elvárásainak megfelelő műszaki megoldásra.
- Kapcsolatot tart a beruházásokban közreműködő vállalkozásokkal, műszaki ellenőrökkel, felelős műszaki vezetőkkel.
- Egyeztet a szakértőkkel, képviseli a megrendelői igényeket, elvárásokat.
- Beruházások előkészítése során rendszeres szakmai kapcsolatot tart fenn a Főépítésszel és az Építésügyi Hatósággal, Projekt és Városmarketing irodával, irodán belül a Vagyoncsoporttal és a Műszaki Csoporttal.
- A műszaki ellenőrrel közösen lebonyolítja az egyes beruházások munkaterület átadását, valamint a műszaki átadás-átvételi eljárását, részt vesz az utóellenőrzésekben.
- Szerződésmódosítások elkészítése

HUNGARY 6900 MAKÓ, SZÉCHENYI TÉR 22. TEL.: +36- 62-511-800 FAX: +36-62-511-801 E-MAIL: INFO@MAKO.HU
WWW.MAKO.HU

- Az iroda a közbeszerzési, az ahhoz kötődő eljárások lefolytatásával összefüggő tevékenységek teljes ügymentéhez kapcsolódó tevékenységeket is folytat.
- Részvétel az egyéb projektekhez köthető árajánlatok bekérésében.
- Társirodák által készített árajánlatkérők műszaki tartalmának összeállításában segédkezik.
- Részvétel a lakossági fórumokon, fogadóórákon.
- Sajtóanyagokat, összefoglalókat készít a folyó beruházásokkal kapcsolatban.
- Heti rendszerességgel beszámol a beruházások előrehaladásáról.
- Beruházásokhoz kötődően javaslatot tesz a pót- és többletmunkákra.
- Javaslatot tesz a folyó beruházások felmerülő pótmunkáinak tekintetében az éves költségvetés tervezésekor.
- Részvétel az energia beszerzéssel kapcsolatos tevékenységekben (áram és földgázbeszerzés).
- Koordinálja a Makó és Térsége Ivóvízminőség-javító beruházás projekt munkáit.
- Ivóvízellátási közfeladattal kapcsolatban kapcsolattartás az Alföldvíz Zrt.-vel.
- Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységgel összefüggő önkormányzati feladatokban való kapcsolattartás a DAREH Önkormányzati társulással.
- Megvalósult beruházások jótállási kötelezettség körébe tartozó visszaellenőrzése

Beszámolási időszak beruházásai:

- Árvízi emlékmű és Trianon emlékhely építése
- Hazai forrásból megvalósuló projektek lezárása:
    - Páger Mozi felújítása I. ütem (br. 378mFt),
    - Korona szálló emeletének felújítása (br. 146 mFt),
    - Páger Mozi felújítása II. ütem (br. 55mFt)
- Hazai forrásból megvalósult beruházások: Külterületi utak felújítása (br. 103mFt)
- Ivóvízminőség javítás II. és III. ütem, beruházás előkészítése és beruházásban való részvétel. (1,5mrd Ft)
- Kálvin utcai rendelő bontása és újjáépítése. (br. 420 mFt)
- Honvéd városrész tervezési program aktualizálása.

A beszámolási időszakban a Beruházási Csoport által előkészített és koordinált közbeszerzések:

- Makó - Páger Mozi és Rendezvényház rekonstrukciója II. ütem
- Földgáz energia beszerzés 2021
- Villamos energia beszerzés 2020
- Korona Szálló emeletének fejlesztése
- Igazgyöngyök útja előző eljárások lezárása
- Igazgyöngyök útja új eljárás (1 eljárás, 4 rész)
- Makó Városi Termál- és Gyógyfürdő fejlesztése építés eljárás lezárása
- Makó Városi Termál- és Gyógyfürdő fejlesztése műszaki ellenőr építés eljárás lezárása
- Makói Városi Könyvtár eljáráshoz kapcsolódó beszámolók
- Hagymaház felújításához kapcsolódó beszámolók
- Képzési szolgáltatások megrendelése tájékoztatások

HUNGARY 6900 MAKÓ, SZÉCHENYI TÉR 22. TEL.: +36- 62-511-800 FAX: +36-62-511-801 E-MAIL: INFO@MAKO.HU
WWW.MAKO.HU

Pénzügyi Iroda

(készítette: Vargáné Török Ágnes, irodavezető)

A Pénzügyi Iroda látja el Makó Város Önkormányzata, a Makói Polgármesteri Hivatal, az Egyesített Népjóléti Intézmény, a Makói Óvoda, a József Attila Városi Könyvtár és Múzeum, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat, a Román Nemzetiségi Önkormányzat, a Makói Kistérség Többcélú Kistérségi Társulás, a Makó és Térsége Ivóvízminőség Javító Önkormányzati Társulás és a Makó és Térsége Szennyvízcsatornázási Társulás költségvetési gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat.

A Pénzügyi Iroda jelenleg kettő csoporttal működik:

- Számviteli Csoport,
- Adócsoport.

Számviteli csoport

A számviteli csoport feladatkörei ellátásának jogszabályi alapjait az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.), ennek végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet, a számvitelről szóló 2000 évi C. törvény határozza meg.

Személyi feltételek:
Az előző évben a Számviteli Csoport munkáját 15 fő látta el, jelenleg 12 fő dolgozik a csoportban. Közülük egy fő tartósan beteg, egy fő rövidesen szülési szabadságra megy.
Egész évre jellemző volt a nagyarányú fluktuáció. Nehéz az államháztartási számvitel területére megfelelő tudással és végzettséggel rendelkező szakembert találni.

A Számviteli Csoport tevékenysége:

Az Irodán belül a Számviteli Csoport koordinálja a költségvetési tervezéssel, a költségvetési szervek finanszírozásával kapcsolatos feladatokat, valamint az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok részére történő pénzeszköz átadást. Ellátja az állami hozzájárulások igénylésével és elszámolásával kapcsolatos teendőket, végzi a számviteli és könyvviteli feladatokat. Ellátja az önkormányzat működési kiadásaival, a beruházási és felújítási célok pénzügyeivel kapcsolatos feladatokat.

A Számviteli Csoport feladatai részletesen:

- A költségvetésekkel, beszámolókkal, előirányzat módosításokkal, az önkormányzat pénzügyeivel, gazdálkodásával kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztések összeállítása,
- Az önkormányzat és az intézmények főkönyvi könyvelésének végzése, a számviteli törvény, az államháztartásról szóló és az államháztartási számviteli kormányrendelet előírása szerinti analitikus nyilvántartások vezetése,
- A Makói Polgármesteri Hivatal, mint gazdaságilag önálló intézmény gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátása,
- Az önkormányzati intézmények gazdálkodásának koordinálása, a költségvetésük végrehajtására vonatkozó információk egyeztetése az intézmények vezetőivel,
- A pénzellátási, finanszírozási feladatok végzése, a banki forgalom bonyolítása,
- A központi támogatások igénylése, nyilvántartása, az elszámolás biztosítása,

HUNGARY 6900 MAKÓ, SZÉCHENYI TÉR 22. TEL.: +36- 62-511-800 FAX: +36-62-511-801 E-MAIL: INFO@MAKO.HU
WWW.MAKO.HU

- Az önkormányzat és intézményei tárgyi eszközeinek nyilvántartása,
- Házipénztár működtetése, az önkormányzat, a hivatal és a nemzetiségi önkormányzatok részére készpénzes ki- és befizetések bonyolítása,
- Önkormányzati bevételek számlázása, beszedése (bérleti díjak, továbbszámlázott rezsi költségek, stb.),
- Adóbevallások elkészítése (ÁFA és egyéb költségvetési kapcsolatok),
- Beruházások, felújítások pénzügyi elszámolása,
- Uniós és hazai támogatásokkal megvalósuló pályázatok finanszírozása, könyvelése, elszámolása,
- Nemzetiségi önkormányzatok pénzügyi, gazdasági feladatainak végzése, előterjesztések elkészítése (költségvetés, beszámolók, jelentések, elszámolások, előirányzat-módosítás),
- Éves beszámolók, havi költségvetési jelentések, negyedéves mérlegjelentések készítése és továbbítása a Magyar Államkincstár felé.

Önkormányzatunk 2019. január 1-jén csatlakozott az ASP rendszerhez. A Számviteli Csoport a gazdálkodási és iratkezelő szakrendszert használja. A kollégák egyre gördülékenyebben használják a szakrendszert, azonban továbbra is bonyolultnak és körülményesnek tartják a programok használatát, mely nem minden esetben szolgálja ki a felhasználói igényeket.

A Számviteli Csoportnál történt banki tranzakciók 2020. január 1. és augusztus 31. között:

Intézmény	Terhelés (db)	Jóváírás (db)
Makó Város Önkormányzata	4 331	8 669
Makói Polgármesteri Hivatal	620	50
Egyesített Népjóléti Intézmény	1 109	273
Makói Óvoda	299	31
József Attila Városi Könyvtár és Múzeum	383	52
Roma Nemzetiségi Önkormányzat	15	8
Román Nemzetiségi Önkormányzat	103	13
Többcélú Kistérségi Társulás	361	45
Szennyvíz Társulás	60	12
Ivóvíz Társulás	23	13

Statisztikai adatok önkormányzati szinten (db):

Bejövő számla:	5.243
Kimenő számla:	4.276
Utalványrendeletek száma:	17.741
Pénztári forgalom	1.941
Kontírozott tételek száma:	151.289
Szerződések, megrendelők száma:	2.517

A jóváhagyott előirányzatok terhére vállalt kötelezettségek nyilvántartására az önkormányzat és intézményei tekintetében is a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés és utalványozás rendjéről szóló szabályzatnak megfelelően kerül sor.

A feladatmutatók szerint járó állami támogatások igénylése a Magyar Államkincstár Csongrád-Csanád Megyei Igazgatóságán, illetve az erre szolgáló www.ebr42.otm.gov.hu internetes

HUNGARY 6900 MAKÓ, SZÉCHENYI TÉR 22. TEL.: +36- 62-511-800 FAX: +36-62-511-801 E-MAIL: INFO@MAKO.HU
WWW.MAKO.HU

portálon keresztül megtörtént. A feladatmutatók alapján megállapított támogatások évközi módosítása 2 alkalommal történik (májusban és októberben).

Csoportunk kezeli és vezeti a pénzmozgással járó megrendelések, szerződések nyilvántartását, a beérkező számlák kötelezettségvállaláshoz kapcsolódó csatolását, kifizetését, könyvelését, valamint eleget tesz a jogszabályban foglalt, valamint egyéb adatszolgáltatási kötelezettségeknek.

Adócsoport
(készítette: Nagy Gábor, csoportvezető)

Az adócsoport feladatát jelenleg **5 fő köztisztviselő** látja el.

Az idei évben az ügyiratforgalmat tekintve a beszámoló készítéséig az **iktatott ügyiratok száma: 14986 darab**. Ebből **7699 esetben hoztunk döntést határozat** formájában.

A jogszabályok által Makó Város Jegyzője, mint önkormányzati adóhatóság hatáskörébe utalt alábbi feladatokat az adócsoport látja el:

- a helyi adókkal kapcsolatos adóztatási feladatok,
- a központi adónak minősülő gépjárműadó kivetése, beszedése, utalása
- talajterhelési díj bevallások feldolgozása, a fizetendő díj megállapítása és beszedése,
- a termőföld bérbeadásból származó jövedelem adóztatása,
- az adók módjára behajtandó köztartozások kezelése,
- adó-, és értékbizonyítványok, adóigazolások, vagyoni igazolások kiállítása,
- a szükséges végrehajtási eljárások lefolytatása.

Az adócsoport Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi adókról szóló 51/2011. (XII.15.) önkormányzati rendeletével szabályozott helyi adónemek vonatkozásában adóztatási feladatokat lát el. Ennek keretében az építményadó, telekadó, magánszemély kommunális adója, helyi iparűzési adó, valamint az idegenforgalmi adó vonatkozásában végzi a helyi adónemek kivetését, megállapítja a fizetendő adó mértékét, emellett vezeti az adózók nyilvántartását.
Az adócsoport az építményadó, telekadó, magánszemély kommunális adója vonatkozásában folyamatos ellenőrzést folytat, mely során az adófizetési és adatbejelentési kötelezettség teljesítését vizsgálja.

A helyi adót évente két részletben március 15. és szeptember 15. napjáig kell megfizetni. Ennek megfelelően évente két alkalommal számlaegyenleg kerül kiküldésre a befizetési csekkekkel együtt az esedékes fizetési határidőt megelőzően. **2020. év február hónapban 13.683 darab, augusztus hónapban 13.651 darab számlaegyenleg került postázásra.** A fizetési határidő letelte után fizetési felszólítást küldünk a hátralékosoknak.

Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény értelmében Makó város illetékességi területén állandó jellegű vállalkozási tevékenységet folytató adózót helyi iparűzési adóbevallás benyújtási kötelezettség terheli, melynek minden év május 31. napjáig kell eleget tennie a fizetendő iparűzési adó teljesítésével egyidejűleg. Az idei egészségügyi veszélyhelyzetre való tekintettel adókönnyítést és likviditási könnyebbséget jelent az adózók számára, hogy a

HUNGARY 6900 MAKÓ, SZÉCHENYI TÉR 22. TEL.: +36- 62-511-800 FAX: +36-62-511-801 E-MAIL: INFO@MAKO.HU
WWW.MAKO.HU

kormány döntése szerint átmenetileg a vállalkozások 2020. szeptember 30-ig nyújthatják be a helyi iparűzési adó bevallásukat, az adót is eddig az időpontig kell megfizetni.

Ennek megfelelően az adócsoport feladatai közé tartozik a **benyújtott kb. 2.500 darab helyi iparűzési adóbevallás feldolgozása** és azok ellenőrzése. Ezt követően felszólítás kerül kiküldésre azon adózók részére, akik nem nyújtották be a helyi iparűzési adóbevallásukat. Az év folyamán folyamatosan történik a benyújtott ideiglenes helyi iparűzési adóbevallások, bejelentkezések feldolgozása.

Figyelemmel kísérjük, hogy a Makón vállalkozási tevékenységet kezdő társas, valamint egyéni vállalkozások bejelentkezési kötelezettségüknek eleget tettek-e. Emellett a cégnyilvántartás adatai alapján a felszámolás, végelszámolás alá került társaságok tekintetében hitelezői igény kerül benyújtásra, az estlegesen fennálló adótartozásainak behajtása érdekében.

A járványügyi veszélyhelyzetre való tekintettel jogszabály alapján az idei évben a beszedett gépjárműadó teljes összegét a központi költségvetésbe kell utalnunk, a védekezéshez szükséges járványügyi alap részét képezve. Az intézkedések ellenére a gépjárműadóval kapcsolatos adóztatási feladatokat – úgy, mint annak kivetése, mértékének megállapítása, a nyilvántartás vezetése, behajtás – továbbra is az önkormányzati adóhatóság köteles ellátni.

A koronavírus-járványnak leginkább kitett turisztikai ágazatot központi adóintézkedések segítik. A vendégeknek 2020. december 31-ig nem kell megfizetniük, az adó beszedésére kötelezett szálláshely szolgáltatóknak nem kell beszedniük, befizetniük az idegenforgalmi adót. A megállapított, de be nem szedett adót azonban be kell vallani az adóhatósághoz.

Az adócsoport a talajterhelési díjhoz kapcsolódóan a kimutató szerv által rendelkezésre bocsátott adatok alapján felhívja a díjfizetésre kötelezetteket a bevallás megtételére, melyet követően a fizetendő díj mértéke kerül megállapításra.

Az adózás rendjéről szóló törvény értelmében a termőföld fekvése szerint illetékes jegyző jár el a termőföld bérbeadásból származó jövedelem adóztatása esetén. Ennek keretében az adófizetésre kötelezettek által benyújtott bevallások feldolgozása és az alapján a fizetendő adó kerül megállapításra.

Az adócsoport jár el a magánszemély és nem magánszemély adózók által benyújtott méltányossági kérelmek ügyében. Ezek elbírálásához a helyszíni szemle során környezettanulmány kerül lefolytatásra és az adóhatóság méltányossági jogkörében eljárva ennek, valamint az adózó által az adóhatóság rendelkezésére bocsátott adatok mérlegelése eredményeként hozza meg döntését.

Az adóztatási feladatokon túl eljárunk a vonatkozó jogszabályok által az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe utalt adók módjára behajtandó köztartozások, többek között: korábbi évekre vonatkozó hulladékszállítási díj, mezőőri járulék, szennyvízcsatorna díj stb. - behajtása ügyében.

A feladatok közé tartozik továbbá a hagyatéki, gyámhatósági, végrehajtási eljárások, illetve a vagyoncsoport és egyéb hivatalos megkeresések okán - a lefolytatott helyszíni szemle során készített fényképfelvételek alapján és az ingatlan forgalmi értékének megállapítását követően - adó-, és értékbizonyítványok kiállítása. Jogszabályi kötelezettségünknek eleget téve **az idei**

HUNGARY 6900 MAKÓ, SZÉCHENYI TÉR 22. TEL.: +36- 62-511-800 FAX: +36-62-511-801 E-MAIL: INFO@MAKO.HU
WWW.MAKO.HU

évben eddig 334 darab adó- és értékbizonyítványt, 117 darab adóigazolást, 64 darab vagyoni igazolást állítottunk ki.

Projekt és Városmarketing Iroda
(készítette: Barna Gábor, irodavezető)

A Projektcsoport a hazai és uniós pályázatokból megvalósuló beruházásokkal kapcsolatos menedzsmenti, szakmai és jogi feladatokat látja el. A Városmarketing csoport feladata a Város kiemelt rendezvényeinek szervezése, valamint Makó hírnevének öregbítése online és print területen; valamint turisztikai kiállításokon.

A fenti közötti időszakban a Makói Polgármesteri Projekt- és Városmarketing Irodája alá tartozó két csoport az alábbi feladatokat látta el:

Projektcsoport

2019.12.02. és 2020.09.14. közötti időszakban a Makói Polgármesteri Hivatal Projekt- és Marketing Iroda Projektcsoportja az alábbi feladatokat látta el:

1. Általános feladatok
   - Az iroda pályázati tevékenységgel összefüggő tevékenységet folytat.
   - Folyamatos, mindennapi teendői közé tartozik a pályázatok figyelése, írása, utókövetése, beszámolók, hiánypótlások, teljesítésigazolások, jegyzőkönyvek, nyilatkozatok írása, szerkesztése, projektmenedzsmenti feladatok elvégzése, segítése
   - Feladata a Makói Járás terület-, térség-, gazdaságfejlesztésével kapcsolatos ügyintézés, fejlesztési koncepciók kidolgozása.
   - Folyamatos információgyűjtést végez a térség fejlesztésének lehetőségeiről. Az EU Strukturális Alapok és az Új Széchenyi Terv, valamint a Széchenyi 2020 fogadásához és forrásainak felhasználásához szükséges ismeretek megszerzése és továbbítása munkaköre egyik alapvető része – különösen a vidékfejlesztés és a regionális támogatások körében, valamint a hazai támogatási lehetőségekről igyekszik a legtöbb információt összegyűjteni és hasznosítani.
   - Együttműködik mindazon közigazgatási és társadalmi szervekkel, szervezetekkel, amelynek tevékenysége a járás fejlesztésével, a társulások tevékenységének eredményességével kapcsolatban van. Továbbá kapcsolatot tart fenn a vidék fejlesztésében érintett ágazati és kistérségi partnerekkel.
   - Együttműködik a 2014-2020. tervezési időszakra vonatkozóan az illetékes területfejlesztési szervekkel.
   - Részt vesz a projektekhez köthető tájékoztató rendezvényeken, műhelymegbeszéléseken.
   - A pályázatok írásával, lebonyolításával összefüggésben az iroda munkatársai folyamatos kapcsolatot tartanak a pályázatok kiíróival, irányító hatóságaival, közreműködő szervezeteivel valamint külföldi (román, szerb) partnerekkel.
   - A járási vállalkozókkal, civil szervezetekkel hatékony, informatív kapcsolatban van, egész napos ügyfélszolgálattal, pályázati tanácsadással áll a térségi vállalkozók, magánszemélyek rendelkezésére.
   - Pályázati tanácsadást nyújt.

HUNGARY 6900 MAKÓ, SZÉCHENYI TÉR 22. TEL.: +36- 62-511-800 FAX: +36-62-511-801 E-MAIL: INFO@MAKO.HU
WWW.MAKO.HU

- Egyik legfontosabb feladata a kormánydöntésben meghatározott fejlesztések támogatási okiratainak előkészítése, a szakmai anyagok összeállítása, a projektek megvalósításának adminisztrálása, a szükséges dokumentumok elkészítése.
- A hazai forrásokra kiírt pályázatok összeállítása, megírása, benyújtása, a mellékleti dokumentumok összegyűjtése.
- Aktívan részt vesz a szakmai tájékoztatókon, konferenciák, rendezvények lebonyolításában (vállalkozói konferenciák, stb.)
- Projekt előkészítések során rendszeres szakmai kapcsolatot tart fenn a Főépítésszel és az Építésügyi Hatósággal, Hivatalon belül a Vagyoncsoporttal és a Műszaki valamint a Beruházási Csoporttal.

2. Személyi feltétel: A vizsgált időszakban az iroda 5 fő munkavállalóval látja el feladatait.

3. Projektekhez kapcsolódó konkrét feladatok

A tárgyidőszak záró napján **hazai és uniós pályázatok megvalósításának koordinációját látja el**, valamint a lezárult pályázatok fenntartási jelentéseinek készítése.

Az Iroda pályázatokat készített el a **Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat** részére. Valamint benyújtásra került a **Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat** működési célú támogatására elkészített pályázatok is.

4. Összegzés

2019.12.04. és 2020.09.14. közötti időszakban a Projektcsoport az alábbi projektek megvalósításban vesz részt:

Sorszám	Projekt száma	Projekt megnevezése
1.	TOP-1.1.1-16-CS1-2017-00004	A makói ipari park bővítése II. ütem
2.	TOP-7.1.1-16-2017-00089	A helyi közösségi és kulturális élet fejlesztése Makón
3.	TOP-1.1.1-15-CS1-2016-00011	A makói ipari park bővítése
4.	TOP-1.2.1-16-CS1-2017-00008	Igazgyöngyök útja, Makó
5.	TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2018-00025	Korona Szálló emeletének civil, kulturális és közösségi központként való fejlesztése
6.	GZE-T-Ö-2016-0017	Elektromos töltőállomás alprogram helyi önkormányzatok részére
7.	TOP-4.3.1-15-CS1-2016-00003	Honvéd városrészi központ építése
8.	TOP-5.2.1-15-CS1-2016-00002	Makó Honvéd városrészének megújítása
9.	TOP-3.1.1-15-CS1-2016-00004	Kerékpárút kialakítása Makó és Maroslele között
10.	EFOP-3.9.2-16-2017-00023	Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben – kedvezményezett térségek - Esélyteremtés a gyermekekért - közszolgáltatások fejlesztése a Makói kistérségben
11.	TOP-1.1.3-16-CS1-2017-00012	Makó városi piac tetőszerkezetének és infrastruktúrájának rekonstrukciója
12.	TOP-2.1.2-15-CS1-2016-00002	Megújuló Csipkesor

HUNGARY 6900 MAKÓ, SZÉCHENYI TÉR 22. TEL.: +36- 62-511-800 FAX: +36-62-511-801 E-MAIL: INFO@MAKO.HU
WWW.MAKO.HU

13.	EFOP-1.5.3-16-2017-00037	Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben – kedvezményezett térségek - Értékközvetítés a Makó-térségi közösségekben
14.	VP6-7.2.1-7.4.1.2-16	Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő-és munkagépek beszerzése
15.		Járásszékhely múzeumok szakmai támogatása
16.		2018. évi Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatása
17.	TOP-5.1.2-15-CS1-2016-00002	Makói paktum - helyi foglalkoztatási együttműködés kialakítása.
18.	GINOP-7.1.4-16-2016-00002	"Magyar Zsidó Örökség Útja Kelet-Magyarországon" - Orthodox Zsidó Emlékhelyek Bemutatása
19.		"A makói Ford lerakat restaurálásának támogatása"
20.	VP6-7.2.1.4-17.	Tanyák háztartási léptékű villamos energia fejlesztései
21.	KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2017-01301	Makó Város Önkormányzata ASP központhoz való csatlakozása
22.	TOP-1.4.1-19-CS1-2019-00011	Kálvin téri bölcsőde férőhelybővítése

Városmarketing Csoport

A Makói Polgármesteri Hivatal Városmarketing Csoportja (Infopont) 2020. évben 2 fő főállású munkatárssal végezte feladatait.

Az iroda a mindennapokban ügyfélforgalmat bonyolít. Az iroda mindennapos, általános feladati az alábbiak:

- kapcsolattartás az árusokkal (26 kézműves) a Portékatárban (a beszámolási időszakban 2.853.438,- Ft forgalmat bonyolított le a csoport)
- kassza kezelés
- kerékpár bérlés
- számlázás
- árumozgatás
- leltározás
- Kajla kampányban való részvétel (útlevél, pecsét, képeslap, érem pótlás-, átadás-, osztás)
- Kötelező tourinform találkozókon, továbbképzéseken való részvétel online és személyesen (kommunikációs tréning, 'envendegszombam' rendszer elsajátítása és szálláshelyek oktatása) kb. 40 szálláshely
- turisztikai szektorral való folyamatos együttműködés, tájékoztatás, rendezvények terjesztése
- turisztikai fórum tartása, turisztikai élénkítő csomag (folyamatban)
- turisták útbaigazítása (belföldi és külföldi egyaránt)
- Csoportos idegenvezetések közvetítése

HUNGARY 6900 MAKÓ, SZÉCHENYI TÉR 22. TEL.: +36- 62-511-800 FAX: +36-62-511-801 E-MAIL: INFO@MAKO.HU
WWW.MAKO.HU

- szállásfoglalás, szálláshelyekkel kapcsolatos információnyújtás
- Tourinform Hálózattal, Magyar Turisztikai Ügynökséggel való kapcsolattartás, adatszolgáltatás
- NETA turisztikai adatbázis napi rendszeres kezelése
- Tourinform-os határidős feladatok adatszolgáltatásainak ellátása
- Makó kártyák készítése, cseréje (jelenleg 17.017 db Makó kártyatulajdonos)
- Erzsébet Program pályázati ügyintézés (2020-ban 260+ beadott pályázat)
- Budapesti Utazás Kiállításon való részvétel
- irodai ügyfelezés
- Kalandpart csoportos foglalások rögzítése
- Facebook oldalak kezelése, információfeltöltés a saját és városi eseményekről
- különféle online és offline média megjelenések lebonyolítása tervezéstől számlázásig (tv, rádió, facebook, kiadvány, folyóirat, plakát reklám)
- nyári diákmunka programban való részvétel
- iskolai, óvodai tájékoztatás sporteseményekről városi és térségi szinten
- Flórián (jelenleg 22 db foglalás, 884.395,- Ft bevétel) és Zöld ház (21 db foglalás 1.016.770,- Ft bevétel) bérbeadás

Rendezvények során:

- Fellépők, színpad, árus, faház, áram, biztonsági szolgálat, tisztaság, catering, szerződés, engedélyek, bejelentések, mentő, dekoráció, teljes körű lebonyolítása tervezéstől számlázásig, ajándékok beszerzése, rendezvény hirdetése plakáton, facebookon, instagramon, rádióban, Makói Mozaikban.
- Éves állandó rendezvényeink: Páger-gyűrű díjátadó ünnep, Best of Makó díjátadó, Kiskaska kézműves vásár, SzabadON fesztivál. Virágos Makó és díszdiplomákkal kapcsolatos háttérfeladatok ellátása.

Megjelenések:

- Erdei iskolák és táborok katalógusa
- Fesztiválkalauz
- Best of Makó kategória győztesek számára turisztikai műsor megjelenés az RTL Klubon
- Makói séta: 2015-ben jelent meg először magyar és angol nyelven, a város központjának látnivalóit mutatja be. 2016-tól a kiadványt megnövelt példányszámban kezdtük el gyártani, 2017-ben román-szerb-, majd 2019-ben német nyelvű változattal bővítettük.
- Szálláshely kiadvány: 2016-ban készült el először, a városi turisztikai szolgáltatóit mutatja be (szálláshelyek, éttermek, cukrászdák). Minden évben újraszerkesztésre került, azonban az egyre több szolgáltató miatt szétvált szálláshely – és vendéglátás kiadványra. 68 szálláshely szerepel jelenleg benne.
- *Vendéglátóhely kiadvány: a szolgáltatói kiadványból 2020-ban kivált, önálló kiadványként nyújt segítséget valamennyi turistának és szálláshelynek a városban található valamennyi étterem, cukrászda és kávézó bemutatásával, összesen 27 vállalkozással.*
- Makovecz Makója: 2016-ban, hiánypótló kiadványként készült el a Makovecz Imre makói munkáit kronológiai sorrendben bemutató kiadvány. A Városi könyvtár új épületével bővítve jelent meg.
- Városi térkép: A korábban nagyobb számban megjelent városi és kerékpáros térképek fogyása miatt terveztünk egy térképet is, amely egyrészt magában foglalja az eddig megjelent turisták számára hasznos információkat, ugyanakkor a jelenleg is készülő attrakciókat is magában foglalja

HUNGARY 6900 MAKÓ, SZÉCHENYI TÉR 22. TEL.: +36- 62-511-800 FAX: +36-62-511-801 E-MAIL: INFO@MAKO.HU
WWW.MAKO.HU

Online megjelenés:

- ✓ social media – infopont makó facebook oldala
- ✓ weboldal és weboldal statisztika – www.mako.hu – honlapunkon december óta külön turisztikai aloldal üzemel, melyen a turisztikai attrakciók egy helyen elérhetőek, megkönnyítve az oldal látogatóinak, illetve a városunk iránt érdeklődők elérési lehetőségeit, valamint újabb reklámfelületet biztosít az iroda a helyi turisztikai vállalkozások részére.

Kabinet Iroda
(készítette: Andrási Lilla)

A Kabinet Iroda feladata:
A polgármester és a képviselő-testület munkájához szakmai támogatás és segítség nyújtása. A Kabinet Iroda elsősorban a polgármester tevékenységéhez közvetlenül kapcsolódó – sajtó, média ügyekkel, – lakossági és társadalmi kapcsolatokkal, – kulturális tevékenységgel összefüggő feladatokat lát el. Az iroda kapcsolatot tart – a polgármester nevében – civil szervezetekkel. Közreműködik a polgármesteri előterjesztések, beszámolók előkészítésében, utasítások, intézkedések kidolgozásában. Az iroda biztosítja a kapcsolattartást a polgármester és a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei között. Az iroda ellátja a polgármesterhez érkező beadványokkal kapcsolatos feladatokat. Az iroda ellátja a polgármester (alpolgármester) és a jegyző (aljegyző) az önkormányzat működésével, a hivatal vezetésével és irányításával kapcsolatos feladat- és hatáskörei tekintetében a polgármesteri és alpolgármesteri szakreferensi, a személyi titkári, és a nemzetközi kapcsolatokból eredő, a közművelődési, civil szervezetek, a sport, ifjúságvédelmi, továbbá ezen tevékenységekkel összefüggő, döntés-előkészítő ügyviteli és adminisztrációs feladatokat. A hivatal tájékoztatási munkáját szervezi és irányítja, továbbá a Makói Hírek szerkesztési feladatait látja el. Az iroda munkatársai gondoskodnak a honlapra történő anyagok feltöltéséről, az önkormányzat és a hivatal munkájával kapcsolatos információk megjelentetéséről, a lakosság folyamatos tájékoztatásáról. Az iroda közreműködik a megyei és országos sajtó információval történő ellátásában, továbbá sajtótájékoztatókat szervez, biztosítja az érintettek részvételét.

Főbb feladatok közé sorolható továbbá, a képviselői egyeztetések szervezése, felkészítő anyagok, köszönő levelek elkészítése, protokoll ajándékok beszerzése, testületi üléseken elhangzó köszöntések/méltatások elkészítése, kiadványok készítése, hivatali gépjárművel kapcsolatos ügyintézések.

Szervezeti felépítés:
A Kabinet Iroda munkáját a Kabineti koordinátor felügyeli. Munkatársai közé tartoznak a polgármesteri referensek (2 fő), a sajtóreferens (1 fő), a kabineti munkatárs (1 fő).
Jelenleg: 5 fő teljes munkaidőben dolgozó alkotja a Kabinet irodát.

Főbb feladatok részletezve:

- **Kapcsolattartás:**

A Kabinet Iroda kapcsolattartása két részre oszlik meg.

HUNGARY 6900 MAKÓ, SZÉCHENYI TÉR 22. TEL.: +36- 62-511-800 FAX: +36-62-511-801 E-MAIL: INFO@MAKO.HU
WWW.MAKO.HU

Egyrészt a szervezeten belüli kommunikációra, amely a folyamatos kommunikációt jelenti a különböző osztályok és a városvezetés között. A titkársági munkatársak ütemezik a városvezetők találkozóit, eseményeit, különböző tárgyalásait.
Másrészt a külső kommunikáció megszervezése, irányítása is a Kabinet Iroda feladata. Ennek jelentős fóruma a két hetente, 11.500 példányban megjelenő lakosság számára díjmentesen hozzáférhető Makói Hírek. Az önkormányzati újság 8-12 oldalon színesen jelenik meg, általánosan kéthetente, de kiemelt időszakban különszám megjelenése is történhet, kiemelt események esetén több oldalszámban is. A szerkesztés a Kabinet Iroda feladata, tartalmát az irodák tájékoztatása alapján, a lakossági igényeknek megfelelően állítják össze a Kabinet Iroda munkatársai.
2020. évben az év elején a Makói Hírek 2 alkalommal jelent meg, majd a veszélyhelyzet időszaka alatt a később részletezettek szerint elsősorban online tájékoztattuk a lakosságot az aktuális helyzetről, és augusztus hónaptól szerkesztjük ismét az újabb lapszámokat.
Az Önkormányzat hivatalos honlapjának kezelése is a Kabinet Irodához tartozik. A város honlapján napi, kétnapi rendszerességgel jelennek meg az önkormányzat friss hírei. A honlap összeállításában valamennyi iroda részt vesz, de a főoldalak tartalmi és arculati megjelenése a Kabinet iroda feladata.

- **Veszélyhelyzet ideje alatt végzett feladatok:**

A Kabinet Iroda feladata volt az idei évben a veszélyhelyzetre vonatkozó helyi intézkedések koordinálása, a Magyar Kormány által hozott intézkedések folyamatos nyomon követése. A lakosság napi szintű informálása több csatornán működött, a Facebookon történő bejegyzések mellett szóróanyagok kerültek terjesztésre az aktuális információkról, intézkedésekről a lakosság teljes körű tájékoztatását elérve, 11.500 példányban. Az iroda megszervezte az ezen időszak alatt 11 alkalommal megvalósult online Facebook bejelentkezést, mely MakóInfo néven vált ismertté és hétről hétre Makó város polgármestere teljes körű tájékoztatást nyújtott a lakosság számára, mint a veszélyhelyzetre vonatkozó intézkedésekről, mind a városban történő beruházások jelenlegi állásáról. Az iroda naprakész információkkal felkészítő anyagokat biztosított a polgármester számára, kapcsolatot tartott mind az önkormányzat fenntartása alatt lévő intézményekkel, mind az iskolákkal, óvodákkal. A kéréseket, kérdéseket nyilvántartotta, a polgármesterrel folyamatosan egyeztetett a felmerülő problémákról. A teljes lakosság számára szájmaszkokat biztosítottunk polgármesteri döntés alapján.
Az idei évben rendhagyó módon kerültek megtartásra az érettségi vizsgák, ahol minden makói középiskolában vizsgázónak tollak és italok kerültek beszerzésre.
A veszélyhelyzetet követően vállalkozói konzultációs kérdőív került elkészítésre a helyi vállalkozók számára, melyek a beérkezett válaszok alapján összesítésre kerültek.

- **Sajtókapcsolatok:**

A Kabinet Iroda munkatársai tartják a kapcsolatot a sajtó munkatársaival, szervezik a városvezetés sajtótájékoztatóit, informálják a médiát az önkormányzat aktuális híreiről.

- **Lakossági fórum:**

A kapcsolattartás közvetlen lehetősége a lakossági fórum, amelyet szintén az iroda szervez. Az idei év rendhagyóan telt ez idáig, a pandémiás helyzetre való tekintettel a képviselő-testület tagjai kevesebb alkalommal tudtak találkozni az év első felében személyesen a lakossággal, a nyár folyamán minden körzettel rendelkező képviselő számára lakossági fogadóóra került megszervezésre. A fogadóórákon a makóiaknak közvetlen lehetősége van információkat

HUNGARY 6900 MAKÓ, SZÉCHENYI TÉR 22. TEL.: +36- 62-511-800 FAX: +36-62-511-801 E-MAIL: INFO@MAKO.HU
WWW.MAKO.HU

szerezni a városfejlesztés terveiből, illetve megoszthatják észrevételeiket, panaszaikat a települési képviselővel és az önkormányzat szakembereivel. A Kabinet Iroda munkatársai egyeztetik a fogadóórák időpontját és helyszínét a képviselőkkel és a polgármesterrel, biztosítják az esemény technikai feltételeit. Az iroda munkatársai a fogadóóráról táblázatot készítenek, a felmerülő problémákat közvetítik az érintett iroda vezetőjének.

- **Polgármesteri fogadóóra:**

A polgármester havi rendszerességgel tart lakossági fogadóórát. Ennek megszervezése, koordinálása szintén a Kabinet Iroda feladata, a felmerülő problémák irodavezetők felé történő közvetítésével. Az idei év rendhagyóan telt a pandémiás helyzetre való tekintettel, így a fogadóórák az év első felében, a veszélyhelyzet ideje alatt nem került megszervezésre.

- **Rendezvények**

A Kabinet Iroda feladata a városi rendezvények szervezése önállóan, sokszor a Hagymaházzal együttműködve történik. Az idei évben a veszélyhelyzet ideje alatt több rendezvényünk nem került megtartásra. Főbb események az idei évben: Újévi koncert, Újévi köszöntő, Árvízi emlékjel átadása/ megemlékezés, Trianoni kopjafa átadása/ két napos megemlékezés lebonyolítása, Augusztus 20-ai ünnepség lebonyolítása, Makó Városért Emlékplakett és Emlékérem, díszdiplomák átadó ünnepsége. A rendezvények esetében is gondoskodik az iroda a sajtónyilvánosságról, előkészíti a forgatókönyveket, a résztvevőkkel egyeztetéseket folytat, teljes körűen lebonyolítja az adott rendezvényt.

- **Közéleti kapcsolatok**

A kapcsolattartás a képviselő-testület, a polgármester, az egyházak, a helyi civil-, sport-, szervezetek között is az Iroda munkakörébe tartozik. A különböző szervezetek becsatornázása a város életébe, kiemelt fontossággal bír mivel a széleskörű konszenzusos városvezetés nélkülözhetetlen elemét jelentik. Ennek érdekében közreműködik a fentebb említett szervezeteknek szóló pályázatok kiírásában, a feltételeinek meghatározásában.

Belső ellenőrzés

(készítette: Nyergesné Kovács Erzsébet belső ellenőrzési vezető)

A belső ellenőrzési feladat ellátásának módja

A helyi önkormányzatok képviselő-testületei megállapodtak abban, hogy a belső ellenőrzési feladatot – *a feladat hatékonyabb, célszerűbb ellátása érdekében* – jogi személyiséggel rendelkező társulás keretei között látják el, amelyet a Makói Kistérség Többcélú Társulásának „Társulási Megállapodása" tartalmaz. A Társulási Megállapodás II. fejezet 1. c) pontja tartalmazza a belső ellenőrzési feladatot, amely feladat jelenleg 13 település vonatkozásában került ellátásra, amelyek a következők: Ambrózfalva, Csanádalberti, Csanádpalota, Földeák, Kiszombor, Királyhegyes, Kövegy, Magyarcsanád, Makó, Nagyér, Nagylak, Óföldeák, Pitvaros.

Belső ellenőrzési feladatellátás

A belső ellenőrzés a tevékenységét a vonatkozó jogszabályok, nemzetközi ellenőrzési standardok és minisztériumi útmutatók, valamint a jegyző által jóváhagyott „Belső ellenőrzési kézikönyv" szerint látja el. A belső ellenőrzés független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadást nyújtó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje.

HUNGARY 6900 MAKÓ, SZÉCHENYI TÉR 22. TEL.: +36- 62-511-800 FAX: +36-62-511-801 E-MAIL: INFO@MAKO.HU
WWW.MAKO.HU

A 2020. évben a belső ellenőrzés eleget tett jogszabályi kötelezettségének, és határidőre benyújtotta az „Éves Ellenőrzési Jelentést és Éves Összefoglaló Ellenőrzési Jelentését" a tárgyévet megelőző évet érintő vizsgálatairól, amelyet a Társulási Tanács Elnöke – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, a Magyarország Kormánya által a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Kormányrendelet alapján elrendelt veszélyhelyzetre tekintettel – 2020. április 27. napján a 2/2020. (IV. 27.) számú elnöki határozatával jóváhagyott.

A 2019. évben a folyamatok kockázatelemzésével elkészült a 2020 évet érintő „Ellenőrzési Tervjavaslat", amelyet november hónapban tárgyalt a makói képviselő-testület, majd ezt követően a Társulási Tanács elé kerül jóváhagyására.

A 2019. december 1. – 2020. augusztus 31. közötti időszakra vonatkozóan a belső ellenőrzési terv végrehajtásával kapcsolatos feladatok

A belső ellenőrzés feladatait az elfogadott módosított 2019. évi ellenőrzési terv, valamint a 2020. évi elfogadott belső ellenőrzési terv alapján hajtotta végre. A 2019. évi belső ellenőrzési terv módosításra azért volt szükség, mert az ellenőrzések 2 belső ellenőrre vonatkozóan készültek, azonban 2019. januártól október 31-ig egy fő belső ellenőr látta el a feladatokat.

A 2020-as belső ellenőrzési tervben szereplő 16 ellenőrzésből augusztus 30-ig 6 ellenőrzés lezárult, 1 ellenőrzés pedig folyamatban van. Az egyik belső ellenőr március közepétől huzamos ideig a korábbi időszakban felhalmozódott szabadságát (133 nap) tölti, munkába állásával szoros ütemben ugyan, de előre láthatólag az év végéig tervezett ellenőrzések megvalósulnak.

A belső ellenőrzés szükség szerint a helyszínen, illetve adatbekérés útján végezte vizsgálatait. Elsősorban az ellenőrzéshez szükséges és rendelkezésre álló dokumentációk értékelését, a belső szabályzatokban előírt kötelezettségeket, eljárásrendet, kiadott utasításokat vetette össze a jogszabályi követelményekkel, és a kialakított gyakorlattal. Az ellenőrzés végrehajtására az ellenőrzési programban meghatározott szempontok és módszerek alkalmazásával került sor.

A belső szabályzatok, útmutatók, kialakított ellenőrzési nyomvonalak megfelelőségét, jogszabályban előírtak érvényesülését, a gyakorlatban történő alkalmazását vizsgálta az ellenőrzés, amelyek megállapításai, következtetései, javaslatai „Ellenőrzési Jelentés" formájában átadásra kerültek az ellenőrzöttek részére.

Az ellenőri jelentés minden esetben tartalmazta az észlelt hiányosságok megszüntetésére tett javaslatokat, - minősítésre került a folyamatban lévő kontrollok működése, működtetése - illetve az ellenőrzés a hiányosságok kijavítására történő felhívásra szólította fel az ellenőrzöttet „Intézkedési Terv" formájában.

Az ellenőrzött szervek vezetői *intézkedési tervet* készítettek a hiányosságok megszüntetésére, amelyben szerepelt a feladat végrehajtásának határideje és kijelölésre került a feladat végrehajtásának felelős személye is. Az intézkedési tervben foglalt határidőt követően az ellenőrzött szervezet vezetője *realizáló levél* formájában számolt be az előírt intézkedések részletes végrehajtásáról.

HUNGARY 6900 MAKÓ, SZÉCHENYI TÉR 22. TEL.: +36- 62-511-800 FAX: +36-62-511-801 E-MAIL: INFO@MAKO.HU
WWW.MAKO.HU

A belső ellenőrzés a jogszabályi előírásoknak megfelelően kialakította saját nyilvántartását, amelyben szerepeltette az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység megnevezését, az ellenőrzés tárgyát, az ellenőrzés kezdetének és lezárásának időpontját, az ellenőrzésben részt vett ellenőrök nevét, a jelentősebb megállapításokat, javaslatokat, és az intézkedések rövid leírását.

A végrehajtott ellenőrzések számszaki bemutatása:

2019. december 1-től 2019. december 31-ig

Ellenőrzés típusa	Tervezett ellenőrzések száma	Tényleges/végrehajtott ellenőrzések száma	Folyamatban lévő ellenőrzések
Szabályszerűségi ellenőrzés	-	-	
Pénzügyi ellenőrzés	-	-	
Rendszerellenőrzés	2	2	
ebből soron kívüli			
Folyamatban lévő ellenőrzés			
Ellenőrzések összesen	2	2	

2020. január 1-től 2020. augusztus 30-ig

Ellenőrzés típusa	Tervezett ellenőrzések száma	Tényleges/végrehajtott ellenőrzések száma	Folyamatban lévő ellenőrzések
Szabályszerűségi ellenőrzés	-	-	
Pénzügyi ellenőrzés	-	-	
Rendszerellenőrzés	7	7	1
ebből soron kívüli		1	
Folyamatban lévő ellenőrzés			
Ellenőrzések összesen	7	7	1

HUNGARY 6900 MAKÓ, SZÉCHENYI TÉR 22. TEL.: +36- 62-511-800 FAX: +36-62-511-801 E-MAIL: INFO@MAKO.HU
WWW.MAKO.HU

Képviselő-testületi előterjesztés

2020. szeptember 30.

Tárgy:	**A Makói Óvoda beszámolója a 2019/2020-as nevelési évről**
Előterjesztő:	Farkas Éva Erzsébet polgármester
Ügyiratszám:	I/739-1/2020
Melléklet:	Beszámoló
Készítette:	Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoport

.....
Tóth Andrea

Témafelelős:

.....
dr. Nagy Viktória
jegyzői iroda vezetője

Az előterjesztést látta:

.....

.....

Véleményezésre megküldve: Emberi Erőforrások Bizottsága

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

.....
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző

A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:

.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester

MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Előterjesztés

Ikt.sz: I/739-1/2020

Üi.: Tóth Andrea

Tárgy: A Makói Óvoda beszámolója a 2019/2020-as nevelési évről

Melléklet: Beszámoló

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Makó

Tisztelt Képviselő-testület!

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. december 11-i ülésén fogadta el a 2020. évi munkatervét.

A munkatervben a 2020. szeptemberi ülés 3. napirendi pontja „A Makói Óvoda beszámolója a 2019/2020-as nevelési évről" tárgyú előterjesztés.

Bányai Anita intézményvezető elkészítette beszámolóját, melyet az előterjesztés melléklete tartalmaz.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiekre tekintettel a következő határozati javaslatot terjesztem a Képviselő-testület elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Makói Óvoda 2019/2020-as nevelési évről szóló beszámolóját, és azt elfogadja.

Erről értesítést kap:
- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- Makói Óvoda (6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.)
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoport
- Irattár

Makó, 2020. szeptember 21.

Farkas Éva Erzsébet
polgármester

MAKÓI ÓVODA 6900 MAKÓ ERDÉLYI PÜSPÖK U.8.
Telefon: 62/510-330 és 62/611-056 E-mail: makoiovoda@gmail.com

Nevelési év értékelés
a 2019/2020-as
Nevelési évre

Intézmény OM azonosítója: 029427

Készítette: Bányai Anita
óvodavezető

A 2019/2020-as nevelési évben célunk volt: az Óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés, komplex tevékenységszervezéssel a gyermekek egyéni fejlődési ütemét figyelembe vevő, differenciált készség, és képességfejlesztés.
Kiemelt helyet kapott a nevelőmunkában az egészséges életmód igényeinek alakítása, a mozgásfejlesztés, a művészetetek megszerettetése, a tehetség gondozása, a rászorulók felzárkóztatása.

Kiemelt céljaink és feladataink voltak:

Kiemelt céljaink megvalósításánál figyelembe vettük a hatályos törvényeket, rendeleteket, mert így tudtuk biztosítani a törvényes működést, a gyermeki-, szülői-, alkalmazotti jogok érvényesítését. Fontos számunkra a gyermekek nyugodt, harmonikus fejlődésének elősegítése, az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevétele, melyet minden pedagógus maximálisan szem előtt tartott. A csoportokban folyó pedagógiai munkát jellemezte a gyermeki személyiség egészére irányuló fejlődés biztosítása, elősegítése.
Kiemelt céljainkat az tagintézmények arculatainak megfelelően alakítottuk. (tehetséggondozás, környezettudatosság, hagyományápolás)

További feladataink:

- A belső kapcsolatok fejlesztése, együttműködés, kommunikáció.
- Szervezeti kultúra fejlesztése.
- Projekt módszer továbbvitele.
- Belső hospitálási rendszer szervezése (óvodapedagógusok munkájának megismerése).
- Család-óvoda kapcsolatának erősítése. /Célunk az együttműködés erősítése: családi napok-, szülő klubok -, baba-mama klubok -, közös programok szervezésével.
- Az egyéni fejlődési naplók vezetése a gyermekek fejlődésének nyomon követése, fejlesztési terv készítése, mérések eredményeinek a dokumentálása Ovi szolga számítógépes program használatával.
- HH, HHH, BTM-N, SNI gyermekeknél differenciált tervezés, differenciált feladatadás.
- EFOP pályázatok megvalósítása.
- Az Önértékelési rendszer működtetése.

Helyzetelemzés:

A Makói Óvodában az idei nevelési évben 470 (októberi statisztikai adat) gyerek kezdte meg az óvodát. A nevelési év végére a létszámunk 493 főre emelkedett. Ebből Sajátos nevelési igényű státuszt 17 gyermek kapott.

ERDÉLYI PÜSPÖK UTCAI SZÉKHELYINTÉZMÉNY

Csoport megnevezése	Gyermek létszám	
	október 01.	május hó
Levendula Kis-középső csoport	26	27
Hétszínvirág Kis-középső csoport	27	28
Pillangó Középső csoport	25	26
Panda banda Nagycsoport	25	24
Gesztenye Nagycsoport	25	24
Pitypang kiscsoport	18	23

KASSAI UTCAI TAGINTÉZMÉNY

Csoport megnevezése	Gyermek létszám	
	október 01.	május hó
Süni Középső-nagycsoport	26	26
Kis bagoly kiscsoport	18	24
Ficánka Kis-középső	24	24

KÁLVIN TÉRI TAGINTÉZMÉNY

Csoport megnevezése	Gyermek létszám	
	október 01.	május hó
Bóbita Középső-nagycsoport	26	26
Napraforgó középső	25	25
Mazsola Nagycsoport	24	23
Katica Nagycsoport	22	22
Csicsergők Kiscsoport	25	26
Mókus Kiscsoport	14	23
Felhőcske Kis-középső	26	24

HOLD UTCAI ÉPÜLET

Csoport megnevezése	Gyermek létszám	
	október 01.	május hó
Breki Középső-nagycsoport	25	24
Méhecske Nagycsoport	20	22
Margaréta Kiscsoport	23	25

Nagycsoportos korú gyermekekből 103 fő kezdi meg szeptembertől az általános iskolát.

Személyi feltételek:

Az óvoda személyi feltételei az elmúlt nevelési évben a 2019/20-as munkatervben meghatározottak szerint történt. A nevelő, oktató munkát 40 óvodapedagógus segítette, örömmel vettük, hogy pályakezdő fiatal kollégák is erősítik a csapatunkat. Nevelő-oktató munkát segítők száma 20 dajka néni és 7 pedagógiai asszisztens segítette.

Nevelési év ideje alatt a helyettesítések megoldása nem volt könnyű, de minden épületünkbe megoldott volt. (szükség esetén az épületek közötti helyettesítés volt a megoldás. Egy óvodatitkár, 1 adminisztrátor, 1 takarító, 2 karbantartó és közfoglalkoztatottak segítették még az óvodai munkánkat.

Tárgyi feltételek:

Az óvoda berendezési tárgyai az épületen belül és az udvaron a gyermekek fejlesztésének eszközei, a fejlődést segítő környezet elemei, amelyek a gyermekek sokféle egyéni és közös tevékenységét szolgálják.

Tárgyi feltételeinket lehetőségeinkhez mérten próbáljuk bővíteni.

Két csoportszoba teljes bútorzata meg tudott újulni a Kálvin téri tagintézményünkbe, valamint a Kassai és a Hold utcai épületben egy csoportnyi ágyait is le tudtuk cserélni.

Fontos feladatunknak tartom a későbbiekben, olyan pályázatok felkutatását,olyan lehetőségek keresését , melyek segítségével A Kálvin téri tagintézményünk, a Hold utcai épületünket felújíthatnánk, valamint az udvari játszótereink játékai bővülhetnének.

Karbantartási munkák:

A karbantartási munkákat a 2 fő karbantartó, valamint 2 fő közfoglalkoztatott végezte. Az idei nevelési évben megoldott volt az udvaraink rendbetartása. A dajka nénik, pedagógiai asszisztensek a vírus-helyzet alatt az udvarok rendezésében, szépítésében nagyon sok munkát vállaltak, az óvodáink egyes részei teljesen megszépültek.

A Nevelőmunka értékelése:

Nevelőmunkánk tervezése és gyakorlati megvalósulása az Nkt. és annak rendeleteivel, valamint Pedagógiai Programunkkal, illetve az intézmény Szervezeti Működési Szabályzatával, az elfogadott éves Munkatervvel koherensen valósult meg.

Az óvoda dokumentumai naprakészek, tudatos, tervszerű és logikusan felépített nevelési és fejlesztési célokat, feladatokat tartalmaznak a gyermekcsoportra, a kisgyermekre vonatkozóan. A PP és a munkaterv figyelembevételével elkészültek csoportos nevelési- és tematikus tervek és a jeles napokhoz igazított projekttervek a tudatos pedagógiai munka eredményei.

A szervezet szakmai színvonalának további erősítésére törekedtünk

- A tematikus tervek minden gyermek számára lehetőséget biztosítanak arra, hogy az egyéni képességeinek, érdeklődésének megfelelően, az aktuális állapotához igazodva élje meg a felfedezés örömét.
- A tevékenységek tervezése során a gyermek tapasztalataira, élményeire támaszkodtunk
- Változatos tevékenységek felkínálásával a gyermeki kíváncsiság felkeltése és az érdeklődésük fenntartása.

Az intézményben folyó ellenőrző, értékelő tevékenység:

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak voltak:

- Az ellenőrzés és értékelés szempontjai lefedték az intézményi működés valamennyi területét
- Kiemelt hangsúlyt helyeztünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására
- Az ellenőrzés formai (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az önértékelés módszereivel történtek
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi elvárásokra alapozott önértékelési (teljesítményértékelési) és a külső szakmai ellenőrzés és értékelés, valamint az általános pedagógiai elvárásokra alapozott – a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó - nyilvános szempontok alapján történt.

  Az óvodapedagógusok pedagógiai munkájuk megtervezése és értékelése a csoportnaplóban történt, az alábbi tartalmak szerint: nevelési tervek, éves tervek, projekttervek, foglalkozás/tevékenységtervek.

  A csoportok dokumentumai:

- Csoportnapló
- Felvételi és mulasztási napló
- Az egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció

A Pedagógiai programban szabályozott és tervezett nevelési és tanulási folyamatok ellenőrzése és értékelése a Munkatervben elfogadott ellenőrzési terv szerint történt.
Ellenőrzés alkalmával pedagógusok fejlesztő célú értékelése, pozitív megerősítése volt a célunk.
A tanügyi dokumentumok ellenőrzését a munkatervben maghatározottak szerint végeztük a helyettesekkel, a tagintézmény vezetőkkel, így a mulasztási napló, a csoportnapló és a egyéni fejlődést nyomon követő napló értékelése ütemezetten történt, melynek tapasztalatait ellenőrzési lapon rögzítettük.
A mulasztási naplók értékelése kapcsán kiemelten fontos az adatok pontos vezetése miatt.
A csoportnapló ellenőrzése rögzített szempontsor alapján történik.

A dokumentumok vezetése naprakész volt, megfelelő formai és tartalmi elemekkel rendelkezett. A hatékony pedagógiai munka érdekében rendszeresen belső szakmai konzultációkat, belső hospitálásokat szerveztünk, melynek célja tudás megosztás, tudás átadás.

Életpályamodellhez kötött belső ellenőrzések
Intézményünk rendelkezik belső ellenőrzési tervvel, mely meghatározza az önértékelések időpontjait.
A tervünk alapján 2 fő pedagógusi önértékelésre is sor került. A munka alapos tervezést és az ütemezés pontos betartását követelte.

A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban:
A gyermekekre vonatkozó megfigyelési dokumentáció a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 63§-ának figyelembevételével készült el. Egységes értelmezésben, végzik a pedagógusok évente két alkalommal az óvodába érkező gyermekek megfigyeléseit egészen az óvodáskor végéig. A megfigyelések alapján vezetik a fejlődési naplókat, azok eredményeire építve készülnek el a fejlesztési tervek.

A szülőket évente két alkalommal tájékoztatják a mérési eredményekről.
Az egyéni fejlettséget diagnosztizáló, tényfeltáró, helyzetelemző és fejlesztési feladatokat tervező dokumentum, amely 3 éves kortól az iskolába lépéshez szükséges fejlettség eléréséig kiterjed a gyermek érzelmi, szociális, anyanyelvi, mozgás, értelmi fejlődésére, tanulási folyamatokra. Vezetése folyamatosan minden gyermekről kötelező.

A gyermekek egyéni fejlődését az „Oviszolga" – az Egyéni Fejlődés Nyomonkövető Rendszer segítségével végezzük elektronikus formában. A BTM-N-es, SNI-s gyermekeknek egyéni fejlesztési tervet készítünk.

Az intézmény stratégiai dokumentumai:

- Pedagógiai Program
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Házirend
- Munkaterv

Továbbképzések:

Intézményünkben fontosnak tartom a szakmai munka fejlesztését, a magas színvonalon végzett nevelőmunka érdekében. Folyamatos szakmai fejlődésünket, ismereteink bővítését a jól megválasztott továbbképzések segítik, segítették ebben a nevelési évben is.
Ebben a nevelési évben az Oktatási Hivatal által szervezett
Az egyensúly megtartásának útjai, lehetőségei a pedagógushivatásban 2020 (EFOP-3.1.5-16-2016-00001 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása) képzésen 11 óvodapedagógus vett részt,
Az iskolai lemorzsolódás megelőzését célzó komplex intézményfejlesztés támogatása az intézmény- és iskolafokok közötti átmenetek vonatkozásában (EFOP-3.1.5-16-2016-00001 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása) című képzésen 2 fő óvodapedagógus vett részt
Tehetséggondozói továbbképzésen 2 fő óvodapedagógus online formában vett részt.

Pályázatok:

Folyamatosan figyelemmel kísértük a pályázati kiírásokat. Az óvodai csoportok több rajzpályázatba nevezték be a gyerekeket rajzaikkal.

EFOP-3.1.5-16-2016-00001 Tanulói lemorzsolódás projekt számos feladatot jelentett számunkra. Műhelymunkák, közösségi napok szervezését, innovációs tevékenységek bevezetése, megvalósítása Pedagógiai program felülvizsgálatát, módosítását.
Szeptembertől a módosított Pedagógiai program kerül bevezetésre.

Beadásra került : a Kincses kultúróvoda pályázat
a Zöld óvoda pályázat
a Bázisintézmény pályázat
az Iskolakert pályázat
Az utóbbi kettő eredményei már ismertek: mindkettő nyertes pályázat.
A bázisintézmény címhez megíródtak a Jó gyakorlatok, melyek feltöltésre várnak.

Folyamatban Kálvin téri Tagintézmény tehetséggondozás pályázata

Értekezletek:
Rendszeresen tartottunk értekezleteket melynek elsődleges célja a közösségformálás, a szakmai megújulás, a napi aktualitások nyomon követése.
Fajtájuk szerint:

- nevelési értekezletek
- munkatársi értekezletek
- nevelési évnyitó,

- év végi értékelő, nevelési évzáró
- dajkai megbeszélések: alkalom szerint
- szülői értekezletek
- óvónői megbeszélések
- fogadó óra szülőknek

A nevelési évet nehezítette a Covid 19 vírushelyzet, melynek következményeként az Erdélyi püspök utcai épületünk a vírus időszak kezdetétől tartotta az ügyeletet. A dolgozók számára távmunka szabályzatot készítettünk, melynek segítségével koordináltuk a munkát.
A vírus nagyon sok változást hozott az óvoda életében. meg kellett szerveznünk a Távmunkát, a szülőkkel, gyerekekkel tartanunk kellett a kapcsolatot, a szakmai munkát tovább kellett folytatnunk.
Az online munkát a vezetők folyamatosan nyomon követték, majd értékelték. A távmunka rendszeresen nyomon követhető volt, nagyon jól kidomborodtak, azok a csoportok, ahol a pedagógusok összedolgoztak, voltak kiemelkedő munkát végző pedagógusok.
A dajka nénik, pedagógiai asszisztensek az ügyelet mellett folyamatosan végezték az óvoda épületek fertőtlenítését, majd az óvoda teljes nagytakarítását. A karbantartók, udvarosok segítségével részt vállaltak az udvarok szépítésében (füvesítés, virágosítás, játékok festése stb.)
A korona –vírus nehezítette az óvodai beíratást, hiszen elmaradtak a megszokott óvodai bekukkantók- A megszokott beíratást a digitális beíratás váltotta.
Az óvodatitkár segítségével kidolgozásra került egy online űrlap, melynek kitöltésével a szülők beírathatták a gyerekeiket az óvodaépületeinkbe, emellett telefonon és személyesen segítettük a szülőket. A személyes találkozások elmaradtak, de a 2020/2021-es nevelési évre 121 kiscsoportos kezdheti meg az óvodát.

Az óvod életében meghatározó helyet foglalnak el az ünnepségek, jeles napok, rendezvények.
A Korona-vírus előtt számos rendezvények megrendezésre kerültek, melyek sikerességét, nagyon sok pozitív visszajelzés erősítette meg.
Programjaink szervezésénél több rendezvényünket a Makói Óvoda minden tagintézményére szervezünk, ezek a programok segítségével az együttműködés és az épületek közötti kapcsolatok erősítését is segítjük.
Rendezvényeink többsége a tagintézményeinkbe külön kerül megrendezése.
A szülői igényeknek megfelelően igyekszünk programjaink egy részét nyitottá tenni, hogy belátást nyerhessenek a mi kis világunkba.
Az idei évben a gyerekeknek szervezett programok szervezésében is a színességre, a sokoldalúságra törekedtünk.
Megrendezésre került:

- Idősek napja
- Ősszel a Jótékonysági vacsora est
- A télapó és karácsonyi ünnepség bensőséges hangulatban az óvodában került megrendezésre. A Télapó minden épületben meglátogatta a gyerekeket és csomaggal kedveskedett nekik.
- A karácsonyi ünnepséget mesedramatizálással, iskolások ünnepi műsorával tettük varázslatossá.
- A hagyományok ápolása fontos feladatunk. Februárban megtartottuk a Farsangi mulatságokat
- Élményszerző séták szervezése: Tűzoltóság, Mentőállomás, Múzeum, Rendőrség, Váll-ker
- Iskola látogatások szervezése

- Nyílt napok
- A nagycsoportosoknak lehetőségük bábszínházi előadások megtekintésére is Makón a Hagymaházban.
- Családi napok
- Egészség napok, Mézes reggeli
- Bekukkantó, Pöttöm palota
- A sok-ok rendezvény mellett a Jeles napok megünnepléséről sem feledkeztünk meg (Föld napja, állatok világnapja)

Az intézmény kapcsolata partnereivel:

A gyerekek érdekeit szem előtt tartva folyamatos kapcsolatot tartottam az intézmény partnereivel. A kapcsolattartás elősegítésében, elmélyítésében, szükség szerint kezdeményező, vagy együttműködő szerepet vállaltam.

A család és óvoda kapcsolata:

A család és óvoda együttműködésének, kapcsolattartásának gyakorlatában kialakult, hagyományrendszerrel rendelkezik óvodánk. Az együttműködés formái változatosak voltak, a személyes kapcsolattól a különböző rendezvényekig magukban foglalták azokat a lehetőségeket, amelyeket az óvoda, illetve a család teremt meg.

Kapcsolattartás formái:

- Családlátogatások
- Szülői értekezletek
- Fogadó órák
- Nyílt napok
- Szülőkkel közös rendezvények
- Szülők tájékoztatásai

Kapcsolattartás a fenntartóval:

Fenntartó: Intézményünk fenntartója: Makó Város Önkormányzata

Az Önkormányzat dolgozóival rendszeres kapcsolatban álltunk, munkánkat a kölcsönös együttműködés és szakmaiság jellemzi.

- Rendszeresen működött egymás tájékoztatása az aktuális eseményekről, feladatokról.
- Jól működött kommunikációs csatorna.
- Polgármester asszony és a képviselők lehetőségeikhez mérten elfogadták meghívásainkat az óvodai rendezvényekre, ünnepségekre.
- Az óvoda céljairól, működéséről, eredményeiről írásos beszámoló készül.

Az intézmény érdekeinek szem előtt tartásával, a fenntartói elvárásoknak megfelelve, továbbra is törekszem a fenntartóval való jó kapcsolat ápolására.

Kapcsolattartás egyéb nevelési-, oktatási-, szakszolgálati-, kulturális intézményekkel:

Az óvoda kapcsolatot tartott azokkal az intézményekkel, amelyek az óvodai élet során (pedagógiai szakszolgálat,gyermekjóléti szolgálat, egészségügyi, illetve közművelődési intézmények) és az óvodai élet után (iskola) meghatározó szerepet töltenek be a gyermek életében. A kapcsolattartás formái, módszerei alkalmazkodtak a feladatokhoz és a szükséglethez.

Segítő szakemberek:

Közös célunk a gyermekek fejlődésének elősegítése, a rászorulók megsegítése. Óvodánk logopédusa, utazó gyógypedagógusa, fejlesztőpedagógusa:

Heti gyakorisággal nyújtottak segítséget a gyermekek szakszerű ellátásában, felzárkóztatásában Felmerülő esetekben segítették az óvodapedagógusok munkavégzését, szülői tájékoztatást tartottak.

Fontosnak tartom a pedagógiai munkát segítő külső munkatársakkal való kapcsolattartást, e szakemberek az óvodapedagógusok munkáját segítik és egyes gyerekek fejlődésében nélkülözhetetlenek.

Kapcsolattartás az egészségügyi dolgozókkal:

Rendszeresen részt vettünk a különböző szűrővizsgálatokon.
A védőnő rendszeres látogatója volt az óvodánknak és segítséget nyújtott az Egészség hét megszervezésében, Teddy maci program szervezésében.
Évente egy alkalommal a Fogorvosi rendelőbe a fogorvos ellenőrzi a gyermekek fogainak épségét.

Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat munkatársaival jó munkakapcsolatot ápolunk, jelzőrendszert működtettük, rendszeresen részt vettünk az általuk szervezett szakmai megbeszéléseken.
Szükség esetén kölcsönösen eseti megbeszéléseket tartunk. A szociális segítő heti rendszerességgel látogatta óvoda épületeinket.

Kapcsolattartás egyéb kulturális, közművelődési intézményekkel:

Az óvoda kapcsolatot tartott a Könyvtár, a Múzeum, Hagymaház, Hagymatikum dolgozóival is, rendezvényeiket látogattuk, segítettük egymás munkáját a Covid-19 előtti időszakban.
Az óvodába járó gyermekek szülői nyilatkozattal részt vehettek úszás oktatásban.

Hit-, és vallásoktatás:

Óvodánkban református, római katolikus, görög katolikus hitoktatásra volt lehetőség. A hitoktatókkal jó munkakapcsolatot alakítottunk ki, a hit- és vallásoktatással kapcsolatos feladatok ellátása során együttműködtünk, a szükséges eszközöket biztosítottuk. A szülői igényeket felmértük, a nyilatkozatokat összegyűjtöttük, a szükséges helyiséget biztosítottuk.

Kapcsolattartás a Sport Egyesülettel:

Szülői igényeknek megfelelően délutánonként teret adtunk a Sport egyesületeknek, így működött a Tóth Jennifer által megtartott gyerek fitneszedzés az Erdélyi püspök utcai épületben, valamint Kick-boksz edzés Loós Csabával Kálvin, Hold, Erdélyi püspök utcai épületben

Kapcsolattartás az óvoda és az étkezést biztosító Eurest dolgozóival:

Napi kapcsolatban állunk az óvodai étkezést biztosító konyha vezetőével, dolgozóival.

Összegzés: A 2019/2020-as nevelési év a vírushelyzet miatt átalakította a megszokott óvodai életet, de azt gondolom, hogy a Makói Óvoda dolgozói szeretetteljes, családias környezetet alakítottak ki az óvodába járó gyerekek számára és valamint magas fokú szakmai tudással végezték a gyerekek fejlesztését egész nevelési évben.

Bányai Anita
intézményvezető

Jogszabályi háttér

20/2012. (VIII. 31.) EMMI - rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
363/2012.(XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról (továbbiakban Alapprogram)
32/2012. (X. 8.) EMMI- rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
48/2012.(XII.12.) EMMI- rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
1997.évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
2003.évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
32/1997.(XI.5.) MKM - rendelet a nemzeti, etnikai kisebbség óvodai nevelésének irányelve és a Nemzeti, etnikai kisebbség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
15/2013.(II.26.) EMMI – rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
Az emberi erőforrások minisztere 20/2016. (VIII. 24.) EMMI rendelete a nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet módosításáról

Képviselő-testületi előterjesztés

2020. szeptember 28.

Tárgy:	**Döntés a Makói Óvodában óvodai csoportok létszámáról**
Előterjesztő:	Farkas Éva Erzsébet polgármester
Ügyiratszám:	I/766-1/2020
Melléklet:	Intézményvezető kérelme
Készítette:	Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda
	dr. Nagy Viktória
Témafelelős:	
	dr. Nagy Viktória irodavezető
Az előterjesztést látta:	
Véleményezésre megküldve:	Emberi Erőforrások Bizottsága
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző
A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:	Farkas Éva Erzsébet polgármester

MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/766-1/2020
Üi: Dr. Nagy Viktória

Előterjesztés
Tárgy: Döntés a Makói Óvodában óvodai csoportok létszámáról
Melléklet: intézményvezető kérelme

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Makó

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) az óvodai csoportok minimális, maximális és átlaglétszámát a 4. mellékletben határozza meg az alábbiak szerint:

	A	B	C	D
1	Intézménytípus/Oktatási forma	Osztály- és csoportlétszámok		
2		minimum	maximum	átlag
3	Óvoda	13	25	20

Az Nkt. 25.§ (7) bekezdése szerint a megállapított maximális gyermek létszám a nevelési év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető, továbbá függetlenül az indított csoportok számától, akkor is, ha a nevelési év során az új gyermek felvétele miatt indokolt.

Bányai Anita, a Makói Óvoda intézményvezetője kérelmet terjesztett elő, amelyben a Makói Óvoda Kassai utcai Tagintézményében 2 csoport tekintetében kérelmezi a maximális csoport létszám fenti jogszabályban foglaltak szerint emelését, tekintettel a szeptember hónapban beiratkozó gyermekek számára.

A 2020/2021. nevelési évre vonatkozóan Makó Város Polgármesterének 60/2020. (VI. 11.) számú PM határozatában egy csoport vonatkozásában engedélyezésre került a maximális létszámtól való eltérés.

Az intézményvezető által kérelmezett maximális csoport létszámtól való eltérés megfelel a jogszabályban foglalt feltételeknek, így annak érdekében, hogy a Kassai Utcai Tagintézménybe beiratkozó gyermekek felvételét engedélyezni lehessen, javaslom a további 2 csoport vonatkozásában a maximális csoport létszámtól való eltérés elfogadását.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fenti indokok alapján, kérem, hogy az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 6. pontjában, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a Makói Óvoda tekintetében a 2020/2021. nevelési évben a Makói Óvoda Kassai Utcai Tagintézményében további két csoport tekintetében engedélyezi a meghatározott maximális létszámtól való legfeljebb húsz százalékos eltérést.

Határidő: 2020. október 1.
Felelős: polgármester

A Képviselő-testület a határozat végrehajtásáról tájékoztatást nem kér.

Erről értesítést kap:
- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoport
- Makói Óvoda
- Irattár

M a k ó, 2020. szeptember 28.

Makó Város Önkormányzata 5.

Farkas Éva Erzsébet
polgármester

Makói Óvoda, 6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.
Tel.: 06-62-510-330, 06-62-510-331,06-62-611-056/vezető
E-mail:makoiovoda@gmail.com
Honlap:makoiovoda.mako.hu

Makói Polgármesteri Hivatal

Dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
Jegyző Asszony részére

Tisztelt Jegyző Asszony!

A Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2020. (III.26.) önkormányzati rendelete Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatára való hivatkozással **Sürgősségi indítvány kérelmet** szeretnék benyújtani a Makói Óvoda gyermeklétszám emelkedése miatt.

A 2011. évi CXC. Köznevelési törvény 25. paragrafus 7. bekezdése értelmében „Az óvodai csoportra, iskolai osztályra, kollégiumi csoportra megállapított maximális létszám a nevelési év, illetve a tanítási év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető, **továbbá függetlenül az indított osztályok, csoportok számától akkor is, ha a nevelési év, tanítási év során az új gyermek, tanuló átvétele, felvétele miatt indokolt.**

Fenti jogszabályra való hivatkozással kérem Tisztelt Jegyző Asszonyt, hogy szíveskedjen a Képviselő testület elé terjeszteni, hogy a Makói Óvoda Kassai utcai Tagintézményének 2 csoportjára meghatározott maximális létszámtól való húsz százalékos eltérést.

Előre is köszönöm segítő együttműködését.

Makó, 2020. szeptember 28.

Tisztelettel:
Bányai Anita
Bányai Anita
intézményvezető

Képviselő-testületi előterjesztés

2020. szeptember 30.

Tárgy:	**Tájékoztató a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat, valamint a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységéről**
Előterjesztő:	Farkas Éva Erzsébet polgármester
Ügyiratszám:	I/699-1/2020
Melléklet:	2 db tájékoztató
Készítette:	Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoport ..... dr. Nemes Adrienn
Témafelelős:	..... dr. Nagy Viktória jegyzői irodavezető
Az előterjesztést látta:	.....
Véleményezésre megküldve:	Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	..... dr. Kruzslicz- Bodnár Gréta jegyző
A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:	..... Farkas Éva Erzsébet polgármester

MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Előterjesztés

Ikt.sz: I/699-1/2020

Tárgy: Tájékoztató a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat, valamint a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységéről

Üi.: dr. Nemes Adrienn

Melléklet: 2 db tájékoztató

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Makó

Tisztelt Képviselő-testület!

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. december 11-i ülésén fogadta el a 2020. évi munkatervét.

A munkatervben a 2020. évi szeptemberi ülés 4. napirendi pontja a „Tájékoztató a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat, valamint a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységéről" című előterjesztés, melynek előterjesztői a nemzetiségi önkormányzatok elnökei.

A román képviselő-testület a 2020. szeptember 9-i, a roma képviselő-testület pedig a 2020. szeptember 16-i ülésén tárgyalta és vette tudomásul a tájékoztatót.

A tájékoztató anyagok az előterjesztés mellékleteit képezik.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiekre tekintettel a következő határozati javaslatokat terjesztem a Képviselő-testület elé:

1. sz. HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a **Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat** tevékenységéről szóló - az előterjesztés mellékletét képező – tájékoztatót és azt tudomásul veszi.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

A Képviselő-testület a határozat végrehajtásáról tájékoztatást nem kér.

Erről értesítést kap:
- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoport
- Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat elnöke
- Irattár

2. sz. HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a **Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat** tevékenységéről szóló - az előterjesztés mellékletét képező – tájékoztatót és azt tudomásul veszi.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

A Képviselő-testület a határozat végrehajtásáról tájékoztatást nem kér.

Erről értesítést kap:
- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoport
- Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke
- Irattár

Makó, 2020. szeptember 17.

Farkas Éva Erzsébet
polgármester

Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat
E l n ö k é t ő l
6900 Makó, Széchenyi tér 22.

Iktatószám: I/697-1/2020
Ügyintéző: dr. Nemes Adrienn
Tárgy: Tájékoztató a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységéről

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete
részére

MAKÓ

Tisztelt Képviselő-testület!

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2019. december 11-i ülésén fogadta el a 2020. évi munkatervét, melyben a 2020. évi szeptemberi ülés 4. napirendi pontjának részanyagaként szerepel az önkormányzat tevékenységéről szóló tájékoztató.

A legutóbbi tájékoztató óta eltelt időszak vonatkozásában, 2019. szeptemberétől a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységéről az alábbi tájékoztatást adom.

Az Önkormányzat működése:
A Szervezeti és Működési Szabályzat értelmében a testület szükség szerint, de legalább évente 4 ülést tart.
A testület

a) **2019. évben szeptember- december** hónapok között 2 rendes (ebből 1 közmeghallgatással egybekötött), 1 alakuló, valamint 1 rendkívüli ülést tartott és **42 határozatot** hozott;

(A 2019. október 13. napján megtartott 2019. évi általános nemzetiségi önkormányzati választáson megválasztott képviselő-testület alakuló ülésére 2019. október 28-án került sor ünnepélyes keretek között.)

b) **2020. január- augusztus** hónapok között 3 rendes (ebből 1 közmeghallgatással egybekötött), valamint 3 rendkívüli ülést tartott, és **32 határozatot** hozott.

Határozatképtelenség miatt egyetlen rendes vagy rendkívüli ülés sem maradt el.

Magyarország Kormánya a kialakult koronavírus járványra tekintettel 40/2020. (III.11.) Kormányrendelettel **veszélyhelyzetet** hirdetett ki.

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján *„Veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének, a fővárosi, megyei közgyűlésnek feladat- és hatáskörét a polgármester, illetve a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke gyakorolja. Ennek keretében nem foglalhat*

állást önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti."

A Kormány 282/2020. (VI.17.) Kormányrendelettel a 2020. március 11-én kihirdetett veszélyhelyzet megszüntetéséről döntött, így 2020. június 18. napjával a rendkívüli jogrend megszűnt.

A veszélyhelyzet alatt **3 db elnöki határozat** került meghozatalra.

Fontosabb események:

Az Önkormányzat fontos feladatának tekinti a történelmi hagyományok és a nemzetiségi identitás megőrzését, a nyelv ápolását, és fejlesztését, a tárgyi és szellemi kultúra megőrzését, gyarapítását, valamint ennek szellemében végzi tevékenységét megalakulása óta.

2019. évben – az előző tájékoztató elkészítésétől:

- 2019. 09.15. részvétel Gyulán a Gyulai Városi Napokon és az Országos Gasztronómiai Fesztiválon;
- 2019. 09. 20-21. kétnapos kirándulás Romániába;
- 2019. 10.19. részvétel Nagyszentmiklóson, a Szüreti bálon, ahová az ottani magyar egyesület meghívásának tettek eleget;
- 2019. 10. 29. Birta Julia Mihaéla elnök átvette a Csongrád Megyei Román Nemzetiségi Önkormányzat képviselői mandátumát;
- 2019. 12.01. koszorúzáson vettek részt Nagyszentmiklóson egy román nemzeti ünnepség révén, melyet állófogadás követett;
- 2019. 12. 05. ünnepségen való részvétel Budapesten a nagykövetség meghívásából;
- 2019.12. 13. részvétel az apátfalvi mikulás-ünnepségen;
- 2019. 12. 14. Colinda Est rendezvény megtartása a Korona Konferencia Központban;
- 2019. 12. 15. Pécskán, a karácsonyi ünnepségen megjelenés;
- 2019. 12. 20. Seresné Dani Gizella elnökhelyettes Gyulán vett részt a karácsonyi ünnepségen;
- 2019. 12. 21. Seresné Dani Gizella elnökhelyettes a nagyszentmiklósi colinda rendezvényen vett részt a katolikus templomban;
- 2019. 12. 27. a Csongrád Megyei Román Önkormányzat szervezésében a szegedi románok év végi találkozóján való részvétel elnökhelyettes asszony által.

2020. évben – a tájékoztató elkészítéséig:

- 2020. 01. 11. Nagyszentmiklóson részvétel egy könyvbemutatón;
- 2020. 01. 23. tárgyalás Nagylakon két szlovák egyesülettel, együttműködési megállapodás kötése céljából;
- 2020. 02.15. Seresné Dani Gizella elnökhelyettes Apátfalván vett részt román bálon;
- 2020. 02.29. Márciuska, hagyományőrző tavasz ünnepe megszervezése;
- 2020. 08. 10-16. a Makón élő, román nemzetiségű diákok anyanyelvi ismereteit elmélyítő, a román kultúrát és hagyományt ismertető, a nemzetiségi közösség sajátos kulturális önazonosságát megerősítő és elősegítő nyári tábor megszervezése „Román Nyelvi és Hagyományőrző Tábor" néven.

A fenti időszakban együttműködési megállapodások megkötésére került sor az alábbi felekkel:

- Makó Város Önkormányzata,
- Nagylaki Ortodox Egyesület.

A korábban megkötött számos együttműködési megállapodások romániai nemzetiségi önkormányzatokkal, polgármesteri hivatalokkal, egyesületekkel és általános iskolákkal továbbra is hatályában fennmaradtak, velük a jó kapcsolat ápolása önkormányzatunknak kiemelt feladata volt ebben az időszakban is.

Pályázatok:

2019. szeptemberétől – decemberig pályázati forrásból megvalósult programok:

1. **Román Nemzetiségek Napja és Colinda Est**

Pályázati azonosító: NEMZ-KUL-19-0785
2006 óta minden évben megrendezésre kerül a Colinda est. A program célja a hagyományok megismerése, valamint megtartása volt. Az ünnepség az összetartozás jegyében valósult meg. A rendezvényen hagyományőrző népi kórusok léptek fel, akik a karácsonyi készülődés jegyében népdalokat, colindákat és néptáncokat mutattak be, az állófogadáson pedig a román karácsonyi hagyományoknak megfelelő ételekkel ismerkedhettek meg az érdeklődők. A rendezvényen bárki részt vehetett, így lehetősége volt a magyarságnak is megismerkedni a román hagyományokkal, szokásokkal

Megvalósítás dátuma: 2019. 12. 14.

Elnyert pályázati támogatás	300.000
Képviselői alap	21.000
Saját költségvetés (Makó Város Önkormányzata működési támogatásából)	550.000
Összesen:	**871.000**

2020. januárjától – a tájékoztató elkészítéséig:

1. **Szent György Napi Hagyományőrző bál**
   Pályázati azonosító: NEMZ-KUL-20
   A román hagyományokat felelevenítő tavaszünnepség megrendezése.

   Beadás dátuma: 2020.01.28.
   A rendezvény tervezett dátuma: 2020. 04. 25.
   A projekt támogatási intenzitása: 100%
   Igényelt támogatás összege: bruttó 1.500.000 Ft
   Vírushelyzet miatt elutasításra került.

2. **Nemzetiségi Tanulmányi Zarándokút az Anyaországba**
   Pályázati azonosító: NEMZ-KUL-20

A résztvevők az út folyamán mélyebb áttekintést nyernek az anyaország történelmébe, melynek következtében erősebb lesz román identitásuk. Az út során látottak hozzájárulnak ahhoz, hogy a résztvevők továbbra is ápolják hagyományaikat, nemzeti szokásaikat.

Beadás dátuma: 2020.01.15.
A rendezvény tervezett dátuma: 2020. 08. 28.-30.
A projekt támogatási intenzitása: 100%
Igényelt támogatás összege: bruttó 1.500.000 Ft
Vírushelyzet miatt elutasításra került.

3. **Kulturális nap rendezvénysorozat:**
   Pályázati azonosító: NEMZ-KUL-20
   - **Román nyelv napja és kiállítás szervezése:**
     A megrendezni kívánt esemény célja, hogy a résztvevők megismerjék a román nyelv és kultúra történetét, a román néphagyományokat és tájszólásokat.
     A rendezvény tervezett dátuma: 2020. 08. 21.

   - **Román Kulturális nap és Gasztrofesztivál:**
     A rendezvény keretében a román kultúráról és hagyományokról való megemlékezés a cél.
     A rendezvény tervezett dátuma: 2020. 08. 22.

   Beadás dátuma: 2020.01.28.
   A projekt támogatási intenzitása: 100%
   Igényelt támogatás összege pályázatonként: bruttó 1.500.000 Ft
   Vírushelyzet miatt elutasításra került.

4. **Román Nemzetiségi és Colinda Est**
   Pályázati azonosító: NEMZ-KUL-20
   Egész napos rendezvény hagyományőrző népi együttesekkel, akik a karácsonyi készülődés jegyében népdalokat és néptáncokat mutatnak be.

   Beadás dátuma: 2020.01.28.
   A rendezvény tervezett dátuma: 2020. 12. 18.
   A projekt támogatási intenzitása: 100%
   Igényelt támogatás összege: bruttó 1.500.000 Ft
   Vírushelyzet miatt elutasításra került.

5. **Márciuska, hagyományőrző tavasz ünnepsége**
   Pályázati azonosító: NEMZ-KUL-20
   A román hagyományokat felelevenítő tavaszünnepség megrendezése.

   Beadás dátuma: 2020.12.18.
   A rendezvény tervezett dátuma: 2020. 02. 29.
   A projekt támogatási intenzitása: 100%

Igényelt támogatás összege: bruttó 1.250.000 Ft
Vírushelyzet miatt elutasításra került.

6. **Román Nyelvi és Hagyományőrző Tábor**
   Pályázati azonosító: NEMZ-TAB-20
   7 napos tábor szervezése Romániában. A tábor alatt megismerkedhetnek a diákok a népi hagyományokkal, a román népművészettel, népdalokkal. Betekintést nyerhetnek a fiatalok a román irodalomba a verseken keresztül. A cél, hogy azok a román nemzetiségű fiatalok is megismerkedjenek a nyelvvel, akik nem beszélik azt.

   Beadás dátuma: 2020.01.06.
   A rendezvény tervezett dátuma: 2020. 06. 22-28.
   A projekt támogatási intenzitása: 100%
   Igényelt támogatás összege: bruttó 4 031 000 Ft
   Vírushelyzet miatt elutasításra került.

7. **A makói Szent István Király Plébániatemplom felújítása**
   A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat és a Szeged-Csanád Egyházmegye fenntartásában működő makói Szent István Király Plébánia között egy együttműködési megállapodás tette lehetővé a pályázat sikeres lebonyolítását. A templomban az aljzat került felújításra, valamint a teljes padozat lesz kicserélve. A beruházás összege 35.000.000 Ft.

   Beadás dátuma: 2020.01.14.
   A projekt támogatási intenzitása: 100%
   A támogatás összege: bruttó 35.000.000 Ft
   Támogatói okirat kibocsájtásra került: 2020.03.23.
   A templom felújítása 2020.12.31-én fejeződik be.

8. **„Kistárgyaló" terem felújítása**
   Pályázati azonosító: NEMZ-BER-20
   A pályázat célja a Makói Polgármesteri Hivatal 110-es szobájának a felújítása. A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat és Makó Város Önkormányzata között megkötött együttműködési megállapodás teszi lehetővé a pályázat sikeres lebonyolítását.
   Az igényelt támogatás összege 2.000.000 Ft. Támogatói döntés alapján 1.500.000 ft vissza nem térítendő támogatásban részesült.

   Beadás dátuma: 2020.06.05.
   A projekt támogatási intenzitása: 100%
   A támogatás összege: bruttó 1.500.000 ft
   Támogatói okirat kibocsájtásra került: 2020.07.22.
   A projekt megvalósításának tervezett határideje: 2020.12.31-ig.

9. **Nemzetek találkozója**
   Pályázati azonosító: NEMZ-N-20-0029

A program megvalósítási helyszíne: Makó, Erzsébet-ház. Árubeszerzésre 219.000 Ft, a fellépői díjakra pedig 390.000 Ft lett elkülönítve a pályázatban.

Beadás dátuma: 2020.01.14.
A projekt támogatási intenzitása: 100%
A támogatás összege: bruttó 690.000 ft
Támogatói okirat kibocsájtásra került:2020.05.18.
A projekt megvalósításának tervezett ideje: 2020. 10. 03. (A támogatást a kedvezményezett 2020.06.06-2020.12.31. között használhatja fel.)

10. Román Nyelvi és Hagyományőrző Tábor

Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő 2020. május 8-án kelt közleménye szerint az új koronavírus-járvány miatt a NEMZ-KUL-20 azonosítószámú pályázatokat visszavonta.

A fenti pályázati kategóriák visszavonásával egyidejűleg a magyar gazdaság élénkítése érdekében a Miniszterelnökség Egyházi és Nemzetiségi Kapcsolatokért Felelős Államtitkárság - figyelemmel a koronavírussal szembeni védekezés sikerére és az ebből fakadó veszélyhelyzet feloldását célzó intézkedésekre - lehetőséget biztosított a 2020. évi nemzetiségi táborok és közösségi célú programok megvalósításához.

Az Államtitkárság egyedi döntése alapján, az egyes szervezetek részére előzetesen megítélt támogatást egy összegben a Magyarországi Román Országos Önkormányzata részére biztosította annak érdekében, hogy a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által megítélt támogatást tovább tudja utalni a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzatnak, a Magyarországi Román Országos Önkormányzattal közreműködési szerződés került megkötésre.

A tábor így megvalósulhatott Makón, a Maros-parti Zöldházban 30 fő részvételével. Tábori programok között szerepelt többek között kézműves-, táncos foglalkozások megtartása, a román nyelv használata, román néptánc oktatása, kirándulás: Szegedre, Szarvasra, Apátfalvára.

Beadás dátuma: 2020.07.06.
A projekt támogatási intenzitása: 100%
A támogatás összege: bruttó 2.100.000 Ft
A projekt megvalósításának dátuma: 2020.08.10.-2020.08.16.

11. Szent Mihály-napi hagyományőrző bál

A Magyarországi Románok Országos Önkormányzatának Közgyűlése a civil szervezetek, egyházi szervezetek és települési nemzetiségi önkormányzatok támogatásáról szóló szabályzata alapján hirdetette meg a pályázatot.
Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat az ortodox Szent Mihály ünnepét kívánják ünnepélyes bál keretein belül megtartani. A programra érkezők egy zenés táncos mulatságon vehetnek részt. A programot kulturális programok fogják színesíteni. A rendezvény tervezett helyszíne a Szent Gellért Borház és Étterem.

Beadás dátuma: 2020.08.31.

A projekt támogatási intenzitása: 100%
Igényelt támogatás összege: bruttó 780.000 Ft
A program megvalósításának tervezett ideje: 2020.11.07.

Az önkormányzat gazdálkodása

Az önkormányzat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben előírt határidőben minden évben megtárgyalta és elfogadta költségvetését, a zárszámadását, továbbá a gazdálkodásáról szóló féléves tájékoztatókat.

A nemzetiségi önkormányzat 2018. évi bevétele 5.760 eFt, 2019. évben 6.404 e Ft volt, melyből gazdálkodhatott. 2020. évben a beszámoló elkészítéséig 43. 850 eFt volt az önkormányzat bevétele, mely nagyrészt a sikeres pályázatoknak köszönhető. A Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt-től 35 millió Ft támogatásban részesült a nemzetiségi önkormányzat, melyet a makói Szent István Királyi Plébánia felújítására adott át. A nyár folyamán sikeresen valósítottuk meg a Román Nyelvi és Hagyományőrző tábort, melyen 30 fő diák tudott részt venni. A tábor kiadásait 2.100 e Ft összegben szintén pályázati forrásból fedeztük. A központi költségvetés 1.040 eFt működési támogatást biztosít 2020. évre, valamint 1.321 eFt feladatalapú támogatás érkezett, Nemzetek Találkozójára 690 eFt-ot, a „kisterem" felújítására 1.500 eFt-ot nyertünk. A fentieken túl Makó Város Önkormányzata 1.500 eFt-tal támogatja a nemzetiségi önkormányzatot, melyet a pályázatok önrészére, különböző rendezvények szervezésére használunk fel.

Ezúton is köszönetét fejezi ki a nemzetiségi önkormányzat Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének, az általa eddig nyújtott támogatásokért.

Kérem tájékoztatásom szíves elfogadását.

Makó, 2020. szeptember 9.

Birta Júlia Mihaéla
elnök

NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT MAKÓ MAKÓI ROMÁN 1.

Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat
E l n ö k é t ő l
6900 Makó, Széchenyi tér 22.

Iktatószám: I/698-1/2020.
Ügyintéző: dr. Nemes Adrienn
Tárgy: Tájékoztató a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységéről

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete
részére

MAKÓ

Tisztelt Képviselő-testület!

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2019. december 11-i ülésén fogadta el a 2020. évi munkatervét, melyben a 2020. évi szeptemberi ülés 4. napirendi pontjának részanyagaként szerepel az önkormányzat tevékenységéről szóló tájékoztató.

A legutóbbi tájékoztató óta eltelt időszak vonatkozásában, 2019. szeptemberétől a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységéről az alábbi tájékoztatást adom.

Az Önkormányzat működése:
A Szervezeti és Működési Szabályzat értelmében a testület szükség szerint, de legalább évente 4 ülést tart.
A testület

a) **2019. évben szeptember- december** hónapok között 2 rendes (ebből 1 közmeghallgatással egybekötött), 1 alakuló, valamint 3 rendkívüli ülést tartott és **25 határozatot** hozott;

(A 2019. október 13. napján megtartott 2019. évi általános nemzetiségi önkormányzati választáson megválasztott képviselő-testület alakuló ülésére 2019. október 28-án került sor ünnepélyes keretek között.)

b) **2020. január- augusztus** hónapok között 2 rendes (ebből 1 közmeghallgatással egybekötött), valamint 2 rendkívüli ülést tartott, és **21 határozatot** hozott.

Határozatképtelenség miatt egyetlen rendes vagy rendkívüli ülés sem maradt el.

Magyarország Kormánya a kialakult koronavírus járványra tekintettel 40/2020. (III.11.) Kormányrendelettel **veszélyhelyzetet** hirdetett ki.

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján *„Veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének, a fővárosi, megyei közgyűlésnek feladat- és hatáskörét a polgármester, illetve a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke gyakorolja. Ennek keretében nem foglalhat*

állást önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti."

A Kormány 282/2020. (VI.17.) Kormányrendelettel a 2020. március 11-én kihirdetett veszélyhelyzet megszüntetéséről döntött, így 2020. június 18. napjával a rendkívüli jogrend megszűnt.

A veszélyhelyzet alatt **3 db elnöki határozat** került meghozatalra.

Fontosabb események:

Az Önkormányzat fontos feladatának tekinti a történelmi hagyományok és a nemzetiségi identitás megőrzését, a nyelv ápolását, és fejlesztését, a tárgyi és szellemi kultúra megőrzését, gyarapítását, valamint ennek szellemében végzi tevékenységét megalakulása óta.

2019. évben – az előző tájékoztató elkészítésétől:

- A Makó, Kálvin utca 8-12. szám alatti irodahelyiségben ügyfélszolgálati tevékenység folytatása;
- 2019/2020. tanév kezdésére támogatást nyújtottak 120 fő szociálisan rászoruló óvodás és általános iskolás korú gyermek részére;
- Makó Város Önkormányzata által szervezett október 23-i ünnepi városi rendezvényen való részvétel;
- „Roma Mikulás" Kulturális, Hagyományőrző Est megszervezése 2019. december 07. napi időponttal a HSzC Návay Lajos Szakképző Iskola és Kollégium Bajza u. telephelye Tornatermében a roma nemzetiség közösségformáló erejének növelése érdekében, 190 fő gyermek részére;
- az amatőr cigány labdarúgó csapat, a „Makói Roma Válogatott" támogatása, meccseken való részvétel;
- Együttműködés a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatósággal 7-8. osztályosok részére szervezett képzések tekintetében.

2020. évben – a tájékoztató elkészítéséig:

- A Makó, Kálvin utca 8-12. szám alatti irodahelyiségben ügyfélszolgálati tevékenység folytatása;
- 2020. januárjában Simon Zsolt Norbert elnökhelyettes Szegeden egy előadáson vett részt a Szegedi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat meghívására, ahol az Országos Roma Önkormányzat alelnöke, Dancs Mihály tartott előadást a felzárkóztatásról és a képzésekről;
- Makó Város Önkormányzata által szervezett városi rendezvényeken való részvétel, koszorúzás;
- A kialakult koronavírus járványra és annak következményeire tekintettel 70 szociálisan rászoruló, makói lakcímmel vagy tartózkodási hellyel rendelkező család tartós élelmiszer csomaggal való támogatása, 2 alkalommal.

A fenti időszakban együttműködési megállapodások megkötésére került sor az alábbi felekkel:

- Makó Város Önkormányzata,
- Magyarcsanádi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat,
- Szikszai György Református Óvoda és Általános Iskola Szikszai utcai telephely vonatkozásában az Iskolai Lemorzsolódás Megelőzését Támogató intézményfejlesztési komplex program keretén belül;
- Szikszai György Református Óvoda és Általános Iskola Nagcsillag utcai telephely vonatkozásában az Iskolai Lemorzsolódás Megelőzését Támogató intézményfejlesztési komplex program keretén belül.

Pályázatok:

1. „Hagyományteremtő Roma gasztronap és gasztrokultúrális bemutató"
TOP-7.1.1-16-2017-00089 azonosítószámú pályázati felhívásra, a helyi közösségi és kulturális élet fejlesztése Makón (CLLD) keretein belül pályázat került benyújtásra, TOP-7.1.1-16-H-089-3 felhívás azonosító számon, „Hagyományteremtő Roma gasztronap és gasztrokultúrális bemutató" címmel, az igényelt támogatás összege: bruttó 2.000.000 Ft.

Státusz: HBB által nyert 2019 nyarán, azonban a támogatói okirat kiállítására a fenti időszakban került sor, a **program 2020. őszén fog megvalósulni.**

2. "Roma kulturális tábor"
TOP-7.1.1-16-2017-00089 azonosítószámú pályázati felhívásra, a helyi közösségi és kulturális élet fejlesztése Makón (CLLD) keretein belül pályázat került benyújtásra, TOP-7.1.1-16-H-089-5 felhívás azonosító számon, "Roma kulturális tábor" címmel, az igényelt támogatás összege: bruttó 2.000.000 Ft.

Státusz: HBB által nyert 2019 nyarán, a **program 2019. augusztus 3- 5. között már megvalósult** saját forrásból 50 fő részvételével a Magyarhertelendi Makói Gyermek- és Ifjúsági Tábor területén, azonban a mostani időszakban a támogatói okirat kiállítása is megtörtént, így pályázati finanszírozása biztosítva lett.
Programok: Magyarhertelendi termálfürdő, szalonnasütés a táborban, örömzene, Gandhi iskola látogatása, Pécsi Tv torony látogatása, ebéd, Pécsi Állatkert, tábortűz, roma hagyományos étel elkészítése közösen.

3. „Roma kulturális hagyományok megőrzése programsorozat"
ROM-RKT-19 azonosítószámú pályázati felhívásra „Roma kulturális hagyományok megőrzése programsorozat" címmel pályázat került benyújtásra, az igényelt támogatás összege: bruttó 1.000.000 Ft.

Státusz: A pályázat 2019. 09. 29. napján került benyújtásra, azonban **elutasításra került.**

4. „Roma Nemzetiségi Kulturális Találkozó"
ROMA-NEMZ-KUL-20 azonosítószámú pályázati felhívásra „Roma Nemzetiségi Kulturális Találkozó" címmel pályázat került benyújtásra, az igényelt támogatás összege: bruttó 1.190.400 Ft.

Státusz: A pályázat 2019. 09. 29. napján került benyújtásra, azonban **elutasításra került.**

Az önkormányzat gazdálkodása:

A Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben előírt határidőben megtárgyalta és elfogadta költségvetését, zárszámadását.

A 2019. október 1. és 2020. augusztus 31. közötti időszakban összesen 2.796 e Ft bevétel érkezett az önkormányzathoz: a központi költségvetésből származó 1.040 e Ft működési költségvetési támogatás, 256 e Ft feladatalapú költségvetési támogatás, 1.500 e Ft Makó Város Önkormányzatától származó éves működési támogatás.
Az előző év költségvetési maradványa 1.698 e Ft volt, mely a 2020. évi rendezvényekre kerül felhasználásra.
A „Roma Mikulás" megrendezésére 2019. december 7-én került sor, ahol 190 fő gyermek részére biztosítottak csomagot és ünnepi műsort. A rendezvény összköltsége 491 e Ft volt.
2019. év végén a működési célú támogatásból számítástechnikai eszközök, számítógépes játékok és televízió került beszerzésre, összesen 772 e Ft értékben.
Az Önkormányzat 2019. évben pályázatot nyújtott be a Roma kulturális tábor megrendezésre. Magyarhertelenden 50 fő roma gyermek részére biztosítottak több napos kikapcsolódást. A számlák kifizetésére 2020. évben került sor. A tábor összköltsége 2.039 e Ft volt, mely tartalmaz személyi jellegű kiadásokat, munkaadókat terhelő járulékokat és dologi kiadásokat egyaránt.
A Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2020. március 26-i rendkívüli képviselő-testületi ülésén döntött arról, hogy a koronavírus járványra való tekintettel a 2019. évi maradványából 650 e Ft értékben tartós élelmiszereket vásárol, melyet 70 szociálisan rászoruló család között osztott szét, 2 alkalommal.

Ezúton is köszönetét fejezi ki a nemzetiségi önkormányzat Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének, az általa eddig nyújtott támogatásokért.

Kérem tájékoztatásom szíves elfogadását.

Makó, 2020. szeptember 16.

Petrovics Attila
elnök

MAKÓI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

Képviselő-testületi előterjesztés

2020. szeptember 30.

Tárgy:	**Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása**
Előterjesztő:	Farkas Éva Erzsébet polgármester
Ügyiratszám:	I/752-1/2020
Melléklet:	Hatásvizsgálati lap, Rendelet-tervezet, indokolás
Készítette:	Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda
Témafelelős:	dr. Nagy Viktória dr. Nagy Viktória irodavezető
Az előterjesztést látta:	
Véleményezésre megküldve:	Minden bizottság
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző
A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:	Farkas Éva Erzsébet polgármester

MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz.: I/752-1/2020.
Üi.: dr. Nagy Viktória

RENDELET-TERVEZET
Tárgy: Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása
Melléklet: Hatásvizsgálati lap, Rendelet-tervezet, indokolás

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete!

MAKÓ

Tisztelt Képviselő-testület!

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2020. (III.26.) önkormányzati rendelete Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról rendelkezik a képviselő-testület működésének szabályairól.
A kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendeletben találhatóak meg a kormányzati funkciók, amelyeket a költségvetési szervek könyvelésük során használnak.
A TOP-1.4.1-19-CS1-2019-00011 azonosítószámú, „A Kálvin téri bölcsőde férőhelybővítése" című pályázathoz kapcsolódóan szükséges egy kormányzati funkciói felvétele Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatába, amely vastagon szedve került feltüntetésre.
Tekintettel a kormányzati funkció felvételére a szabályzat felülvizsgálatra került, amelynek során feltárt és szükséges technikai módosítások és aktualitások átvezetése is megtörtént.
Fentiek alapján elkészült Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzata, amely jelen előterjesztés mellékletét képezi.

A rendelet előkészítése során a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.), valamint a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendeletben foglaltak betartása megtörtént.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentebb bemutatott szabályozásra és előadott javaslataimra tekintettel kérem a mellékelt rendelettervezet alapján a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadását.

M a k ó, 2020. szeptember 23.

Farkas Éva Erzsébet
polgármester

HUNGARY 6900 MAKÓ, SZÉCHENYI TÉR 22. TEL.: +36-62-511-800 FAX: +36-62-511-801 E-MAIL: INFO@MAKO.HU
WWW.MAKO.HU

2. melléklet a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet elfogadása tárgyú rendelettervezethez

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

I. társadalmi hatásai: a tervezetnek társadalmi hatása nincs.

II. gazdasági hatásai: a tervezet gazdasági hatása nincs.

III. költségvetési hatásai: a tervezetnek költségvetési hatása nincs.

IV. környezeti következményei: a tervezetnek környezeti hatása nincs.

V. egészségi következményei: a tervezetnek egészségi hatása nincs.

VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: tervezetnek adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

VII. megalkotásának szükségessége:. a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvénynek való megfelelés

VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei: a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvénnyel való összhang hiánya.

IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: rendelkezésre állnak.

Makó, 2020. szeptember 23.

RENDELET-TERVEZET

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2020. (X.....) önkormányzati rendelete
Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének
Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Makó Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).
(2) Az önkormányzat:
a) székhelye: 6900 Makó, Széchenyi tér 22.;
b) telephelyei: 6900 Makó, Széchenyi tér 9-11. fsz. 31.
6900 Makó, Széchenyi tér 13-15.
(3) Az önkormányzat működési területe: Makó város közigazgatási területe.
(4) Az önkormányzat képviselő-testülete: Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete.
(5) A képviselő-testület hivatalának neve: Makói Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal).
(6) Az önkormányzat jelképei: a városi címer és zászló. A városi jelképek leírásáról, valamint azok használatának rendjéről külön önkormányzati rendelet rendelkezik.
(7) A képviselő-testület és szervei által használt bélyegzők szövegét és lenyomatát a 8. melléklet tartalmazza.

II. Fejezet

Az önkormányzat feladat- és hatásköre

2. § Az önkormányzat feladat- és hatásköreit a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény (továbbiakban: Mötv.), más jogszabályok és a Szervezeti és Működési Szabályzat *(a továbbiakban: SzMSz)* által meghatározott módon, – az SzMSz és más önkormányzati rendelet eltérő rendelkezése hiányában – a képviselő-testület látja el.
3. § Az önkormányzat képviselő-testülete feladat- és hatáskörei jegyzékét a Belügyminisztérium honlapján aktualizált formában közzétett Hatásköri Jegyzék tartalmazza. Makó Város Önkormányzata által ellátott tevékenységek felsorolását a 9. melléklet tartalmazza.
4. § (1) Az önkormányzat az Mötv. és egyéb jogszabályokban foglalt kötelező feladatain túl önként is vállalhat feladatokat. Az önkormányzat kötelező- és önként vállalt feladatait a ciklus időtartamára szóló gazdasági programban határozza meg és az éves költségvetési rendeleteiben foglaltak szerint látja el.

(2) A helyi közügy önálló megoldásának önkéntes vállalása előtt előkészítő eljárást kell lefolytatni, amelyben tisztázni kell a feladat ellátásának anyagi, személyi, továbbá technikai feltételeit. Az eljárás során a képviselő-testület illetékes bizottságai véleményt nyilvánítanak. Az eljárást a testület döntésétől függően a polgármester vagy az erre felkért bizottság folytatja le.
(3) Az előkészítő eljárás eredményét összegző előterjesztés csak akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha az tartalmazza a feladat elvállalásával elérendő célt és a feladatellátás (2) bekezdésben említett részletes feltételeit.
(4) Önként vállalt helyi közügy önálló megoldásáról történő lemondás esetén az (2) és (3) bekezdésekben foglaltakat kell értelemszerűen alkalmazni.
(5) Az önkormányzat kötelezően ellátandó feladatait az 1. melléklet, az önként vállalt helyi közügyei felsorolást ezen rendelet 2. melléklete tartalmazza.
5. § A polgármester, a jegyző és az állandó bizottságok az átruházott hatáskörben hozott intézkedésekről évente 2 alkalommal kötelesek beszámolni a képviselő-testületnek. A képviselő-testület által a polgármesterre és a jegyzőre átruházott hatáskörök jegyzékét a 4. melléklet tartalmazza.

III. Fejezet

A Képviselő-testület működése

6. § (1) A képviselő-testület létszáma 12 fő. Tagjainak nevét ezen rendelet 3. függeléke tartalmazza.
(2) A képviselő-testület döntéseit ülésein hozza meg. Az ülések típusai:
- alakuló ülés,
- rendes ülés,
- rendkívüli ülés.

1. A képviselő testület alakuló ülése

7. § A képviselő-testület az alakuló ülését a választás eredményének jogerőssé válását követő tizenöt napon belül tartja meg. Az alakuló ülést a polgármester hívja össze és vezeti. A képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen az Mötv. szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottság vagy bizottságok tagjait, az alpolgármestert, (alpolgármestereket), dönt illetményükről, tiszteletdíjukról.

2. A képviselő-testület rendes ülése

8. § A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 9 ülést tart a Polgármesteri Hivatal (6900 Makó, Széchenyi tér 22.) nagytermében. Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülése a székhelyén kívül és más időpontban is összehívható.
9. § (1) A képviselő-testület ülésszakra is összehívható, amennyiben a tárgyalandó napirendek kiemelkedő jellege, vagy az előterjesztések nagy száma azt indokolja. Az ülésszakra történő összehívásról a képviselő-testület elé kerülő anyag ismeretében a polgármester javaslatára a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.
(2) Ülésszaknak minősül a 7 napon belül tartott folytatólagos ülés.

3. A képviselő-testület rendkívüli ülése

10. § (1) A képviselő-testület rendkívüli ülése a települési képviselőkre és az ügyben érintettekre kiterjedően formális meghívó nélkül telefonon is összehívható. Ilyenkor a képviselő-testületi ülés napirendjén az a halasztást nem tűrő előterjesztés szerepel, amely miatt a képviselő-testület ülése összehívásra került. A polgármester a rendkívüli ülésen megfelelő szakmai indokolással egyéb rendkívüli döntést igénylő napirendet is előterjeszthet.
(2) Rendkívüli ülés tartásakor nem kell alkalmazni a rendelet 12. § (2)-(3), (5) bekezdéseiben foglalt határidőket valamint a sürgősségi indítványra vonatkozó rendelkezésekben foglaltakat.
(3) Amennyiben a képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása telefonon történik, a szóbeli meghívás a következőket kell, hogy tartalmazza:
a) az ülés helyét és kezdési időpontját,
b) a javasolt napirendi pontokat és az előterjesztők nevét,
c) az előterjesztéseket tárgy szerinti felsorolásban,
d) a napirend zárt ülés keretében történő tárgyalását, vagy az arra szóló javaslatot.

4. A képviselő-testület munkaterve

11. § (1) A képviselő-testület éves munkaterv alapján működik, amelyet az előző év utolsó képviselő-testületi ülése elé kell terjeszteni.
(2) A képviselő-testület munkaterv-tervezetének összeállítása a polgármester feladata, amelynek során javaslatot kér:
a) a képviselő-testület tagjaitól,
b) a képviselő-testület tisztségviselőitől,
c) a képviselő-testület bizottságaitól,
d) a települési nemzetiségi önkormányzatoktól.
(3) A munkaterv tartalmazza:
a) a képviselő-testületi ülések tervezett időpontját, napirendjét, valamint kihelyezett ülés esetén annak helyszínét,
b) a napirendi pontok előterjesztőit, az előkészítésért felelős szervezeti egység megnevezését,
c) azon napirendi pontot(okat), amely(ek)ben közmeghallgatást kell tartani,
d) az előterjesztés leadásának határidejét,
e) a bizottsági közreműködés módját.
(4) A képviselő-testület által elfogadott munkatervet meg kell küldeni:
a) a települési képviselőknek,
b) a képviselő-testület ülésére állandó meghívottaknak,
c) a munkatervbe felvett napirend előterjesztőjének,
d) a Csongrád-Csanád Megyei Közgyűlés makói lakóhellyel rendelkező képviselőinek,
e) a József Attila Városi Könyvtár és Múzeumnak a nyilvános betekintés biztosítása céljából.

5. A képviselő-testület összehívása, meghívója

12. § (1) A képviselő-testületet a polgármester hívja össze. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és az alpolgármester egyidejű tartós akadályoztatása esetén a képviselő-testület ülését a korelnök hívja össze és vezeti.

(2) Azoknak a képviselőknek, akik nyilatkoztak arról, hogy a képviselő-testületi anyagokat elektronikus formában fogadják, az önkormányzat hordozható személyi számítógépet biztosít. A meghívót és az írásos előterjesztéseket írásvédett formában, elektronikus úton kell a rendelkezésükre bocsátani úgy, hogy az a képviselő-testület ülését megelőző legalább 7. napon hozzáférhetővé váljon. A képviselő-testületi anyagok közzétételének időpontja azoknak az önkormányzat honlapjára történő feltételének időpontja. A Hivatal a közzététellel egyidejűleg elektronikus levélben értesíti a képviselőket. A képviselők az elektronikus úton való postázáshoz szükséges információkat (e-mail cím) a jegyzőnek írásban bejelentik.
(3) Azon képviselők számára, akik ez irányú nyilatkozat hiányában nem kívánják elektronikus úton fogadni a testületi anyagokat, a meghívót és az írásos (papír alapú) előterjesztéseket úgy kell kiadni, hogy azt a képviselő-testület ülését megelőző legalább 7. napon kézhez kapják.
(4) A rendes képviselő-testületi ülés meghívója tartalmazza:
a) az ülés helyét és kezdési időpontját,
b) a javasolt napirendi pontokat és az előterjesztők nevét,
c) az előterjesztéseket tárgy szerinti felsorolásban,
d) a napirend zárt ülés keretében történő tárgyalását vagy az arra szóló javaslatot,
e) a képviselő-testület ülésének összehívására jogosult aláírását.
(5) A képviselő-testületi ülés időpontját és helyét – az ülés napját megelőző 4. naptól az ülés napjáig – a városi médiában meg kell jelentetni, és közzé kell tenni a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján (a továbbiakban: helyben szokásos módon), valamint a www.mako.hu weblapon. A napirendeket – a zárt ülés anyaga kivételével – ugyanezen naptól kezdődően a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Személyzeti és Adminisztrációs Csoportján, valamint a www.mako.hu weblapon közszemlére kell tenni.
13. § (1) A képviselő-testület ülésein tanácskozási joggal állandó meghívottként részt vesz:
a) az egyéni választókerületben megválasztott országgyűlési képviselő,
b) a Csongrád-Csanád Megyei Közgyűlés makói lakóhellyel rendelkező képviselői,
c) a települési nemzetiségi önkormányzat(ok) elnöke(i),
d) a képviselő-testület bizottságai nem települési képviselő tagjai,
e) a jegyző és az aljegyző,
f) a Makói Polgármesteri Hivatal irodavezetői, csoportvezetői,
g) a könyvvizsgáló, amennyiben a képviselő-testület a véleményezési körébe tartozó napirendet tárgyal,
h) a napirend tárgya szerint érintett, önszerveződő közösségek képviselői.
(2) A képviselő-testület ülésein meghívottként részt vesz:
a) az előterjesztő,
b) a helyi média képviselői,
c) az önkormányzati intézmények vezetői és az önkormányzat többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságok vezetői,
d) a Makó Járási Hivatal képviselője,
e) mindazok, akiket a tárgyalt napirend érint vagy jelenlétük a napirend tárgyalásához szükséges.
14. § A képviselő-testület ülésein az ülések tartama alatt helyet foglalnak a Polgármesteri Hivatal nagytermének
a) pulpitusán a polgármester, az alpolgármester; a jegyző, az aljegyző, együttes akadályoztatásuk esetén a Jegyzői Iroda vezetője; az egyéni választókerületben megválasztott országgyűlési képviselő,
b) a pulpitushoz csatlakozó asztaloknál a települési képviselők,
c) a pulpitustól jobbra a Makói Polgármesteri Hivatal irodavezetői, csoportvezetői,

d) a pulpitustól balra a tanácskozási joggal állandó meghívottak és a meghívottként részt vevők, akik az a), b), c) és d) pontban nem kerültek szabályozásra.
e) a terem további részén a helyi média képviselői, valamint a további megjelentek.

6. A képviselő-testület üléseinek nyilvánossága

15. § (1) A képviselő-testület ülése nyilvános. A képviselő-testület nyilvános üléseit az állampolgárok, a számukra kijelölt részen helyet foglalva megtekinthetik. A képviselő-testület ülésének időpontjáról és tervezett napirendjéről a lakosság a www.mako.hu honlapon kerül tájékoztatásra.
(2) A képviselő-testületi ülése jogszabályban foglalt kivételektől eltekintve nyilvános. A zárt ülés elrendelésére vonatkozó javaslatot indokolni kell.
(3) Az ügyben érintett személy a napirend tárgyalása során szót kérhet. A szó megadásáról a képviselő-testület az ülés elnökének javaslatára vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt. Szót kérni egy alkalommal lehet, a hozzászólás az 5 percet nem haladhatja meg.
16. § A közérdeklődésre számot tartó határozatokról a város lakosságát tájékoztatni kell. A nyilvánosságra hozatal nem terjed ki a zárt ülésre készült előterjesztésre, illetve a zárt ülésen elhangzottakra.

7. A határozatképesség

17. § (1) A képviselő-testület létszáma 12 fő, a képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen 7 fő települési képviselő jelen van. A minősített többség elfogadásához 7 fő „igen" szavazata szükséges.
(2) Amennyiben a képviselő-testület ülése határozatképtelen, a polgármester 7 napon belül az ülést ismételten összehívja.

8. A képviselő-testületi ülés vezetése, a rend fenntartása

18. § (1) Az ülésvezető a képviselő-testület ülésének vezetése során:
a) megnyitja, vezeti, továbbá berekeszti a képviselő-testület ülését,
b) megállapítja, valamint figyelemmel kíséri a képviselő-testület határozatképességét,
c) előterjeszti a napirendi javaslatot, tájékoztatást ad a sürgősségi indítványokról,
d) tájékoztatást ad a két ülés közti eseményekről,
e) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, továbbá lezárja és összefoglalja a vitát, szavazásra bocsátja a döntést igénylő javaslatokat,
f) szót ad jelentkezésük sorrendjében a települési képviselőknek, valamint az általa megállapított sorrendben a tanácskozási joggal megjelenteknek,
g) megállapítja - a titkos szavazás kivételével - a szavazás eredményét,
h) gondoskodik a képviselő-testületi ülés rendjének fenntartásáról.
(2) Az ülésvezető az (1) bekezdés h) pont szerinti feladatkörében eljárva
a) figyelmezteti a hozzászólót, ha az a tárgytól eltér, a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kifejezéseket használ,
b) rendre utasíthatja azt, aki a képviselő-testületi üléshez méltatlan magatartást tanúsít, a tanácskozás rendjét megzavarja, vagy egyéb módon akadályozza a képviselő-testület munkáját,

c) megvonja a szót attól a felszólalótól, akit hozzászólása során harmadszor szólít fel arra, hogy térjen a tárgyra, vagy másodszor utasít rendre; nem lehet megvonni a szót, ha az elnök a felszólítások alkalmával nem figyelmeztette a képviselőt a felszólítások következményeire,
d) a települési képviselő kivételével a rendzavarót ismétlődő rendzavarás esetén, figyelmeztetés után a terem elhagyására kötelezheti.
19. § (1) Az ülésvezető minden napirendi pontról külön vitát nyit.
(2) Az írásbeli előterjesztést vitára bocsátás előtt szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére legfeljebb 10 percben az előterjesztő jogosult.
(3) A napirendi ponttal, valamint az előterjesztéssel kapcsolatosan a települési képviselők, valamint az ülésen tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel legfeljebb 1 perces időtartamban, melyekre az előterjesztőnek válaszolnia kell. A kérdésnek kifejezettnek és tényszerűnek kell lenni; nem irányulhat a kérdező véleményének, értékítéletének kifejezésére. Az előterjesztő a válaszadás során igénybe veheti a tanácskozási joggal nem rendelkező szakértők segítségét.
(4) A kérdések elhangzását követően bizottsági elnökök, valamint a témakörben érintett tanácsnokok legfeljebb 5 percben ismertethetik a napirenddel kapcsolatos bizottsági, vagy tanácsnoki véleményt, valamint tehetik meg a bizottság által elfogadott módosító javaslatokat. Ezt követően a települési képviselők fejthetik ki álláspontjukat, valamint tehetik módosító javaslataikat.
(5) Adott napirendhez egy települési képviselő legfeljebb egy alkalommal legfeljebb, 5 percben szólhat hozzá.
(6) A képviselő-testület egyszerű többséggel dönt a tanácskozási joggal nem rendelkező jelenlévő számára történő hozzászólási jog biztosításáról, melynek időtartama legfeljebb 5 perc lehet.
(7) A vita lezárására bármelyik képviselő a polgármesternek javaslatot tehet. A képviselő-testület erről vita nélkül, egyszerű többséggel határoz. A vita lezárását követően adott napirendi ponthoz csak a vita lezárását megelőzően jelentkezett képviselő szólhat hozzá. A vita lezárását követően az előterjesztő válaszol a hozzászólásokra, és nyilatkozik arról, hogy az elhangzott kiegészítéseket, módosító javaslatokat elfogadja-e.
(8) A képviselő, ha a személyét érintő korábbi felszólalásra kíván észrevételt tenni, legfeljebb 2 perces személyes megjegyzésre kérhet szót. A felszólalást a polgármester engedélyezi, viszontválasznak, további vitának nincs helye.
(9) Az éves költségvetést megállapító rendelettel kapcsolatos módosító javaslatokat – a jelen szakaszban foglaltakkal ellentétben - legkésőbb a rendelettervezetet tárgyaló képviselő-testületi ülés napját megelőző második napig kell írásban a polgármesternek benyújtani.
(10) Az elnök az ülést legfeljebb 15 munkanapra elnapolhatja. Az elnapolás bejelentésével egyidejűleg tájékoztatni kell a képviselő-testületet a megismételt testületi ülés időpontjáról.
(11) Szünet elrendelése esetén a folytatást be kell jelenteni.

9. A képviselő-testület napirendje

20. § (1) Az ülés napirendjére - a képviselő-testület munkatervében, valamint a képviselő-testületi ülés meghívójában foglaltak alapján – a polgármester tesz javaslatot. A képviselő-testület a napirendről egyszerű többséggel – vita nélkül - dönt. A polgármester, a települési képviselő és a bizottság a munkatervben és a meghívóban nem szereplő napirendi pontra javaslatot tehet, amelynek elfogadásáról és a megvitatás időpontjáról a képviselő-testület minősített többséggel határoz.
(2) A polgármester a napirend tárgyalása során minden előterjesztés felett külön-külön vitát nyit, de az egyes napirendek összevont tárgyalását is javasolhatja.

(3) A napirendre tűzött ügy tárgyalásának elhalasztását bármely okból a polgármester, a képviselő vagy a jegyző indítványozhatja.
(4) A polgármester, a képviselő, a jegyző a szavazás megkezdéséig javasolhatja az előterjesztés napirendről levételét.
(5) A napirendi pontok tárgyalási sorrendje- amitől indokolt esetben el lehet térni:

- a polgármesteri/alpolgármesteri tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről
- önkormányzati rendeletek tervezetei
- határozati javaslatot tartalmazó előterjesztések
- személyi ügyek (amennyiben zárt ülésen való tárgyalás indokolt, annak elrendelését követően tárgyalható)
- tájékoztatók
- interpellációk, kérdések
- egyebek

10. A napirend előtti felszólalás

21. § (1) Napirend előtti felszólalásra a téma megjelölésével a képviselő-testület által tárgyalandó napirendhez nem kapcsolódó, közérdekű, Makó városát érintő kérdésben, a polgármestertől bármely települési képviselő szót kérhet.
(2) A felszólalás legfeljebb 2 percig tarthat.
(3) A napirend előtti felszólalás tartalmáról vitát nyitni nem lehet, de a kérdést a polgármester javaslatára a képviselő-testület, sürgősséggel napirendre veheti.

11. A napirendi pont elnapolása

22. § (1) A képviselő-testületi napirendi pont egy alkalommal elnapolható. Az elnapolás iránti javaslatot indokolni kell, annak határidejét meg kell jelölni. Az elnapolásról a képviselő-testület egyszerű többséggel dönt.
(2) A képviselő-testület, a polgármester, vagy bármely képviselő javasolhatja bármely napirend pont kapcsán, hogy azt előzetes bizottsági tárgyalásra adja ki, erről egyszerű többséggel dönt.

12. Felvilágosítás kérése

23. § A települési képviselő önkormányzati ügyekben az Mötv. 32. § (2) bekezdés b) pontja alapján a képviselő-testület ülésén a polgármestertől, (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen - vagy legkésőbb harminc napon belül írásban - érdemi választ kell adni.

13. Az ügyrendi észrevétel

24. § (1) Ügyrendi kérdésben bármely települési képviselő az ezen rendelet által szabályozott keretek között soron kívül kérhet szót, melyet az ülésvezető köteles megadni. Az ügyrendi észrevételről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.
(2) Ügyrendi észrevételnek minősül a tanácskozás rendjére, az ülés vezetésére vonatkozó, a szavazás módjára irányuló – a tárgyalt napirendet érdemben nem érintő - felszólalás. Az ügyrendi észrevétel megtevőjének meg kell indokolnia ügyrendi észrevételének az okát.

14. Előterjesztések

25. § (1) A képviselő-testület ülésének napirendjeit írásban benyújtott előterjesztések alapján tárgyalja.
(2) A képviselő-testület ülésén önálló napirendi pontként olyan előterjesztés tárgyalható, amely megfelel az előterjesztésekkel szemben támasztott, 6. mellékletben megfogalmazott általános követelményeknek.
(3) Az előterjesztések összeállításának, a határozatok végrehajtásának és a végrehajtásról történő beszámolásnak a rendjét - a 6. melléklet tartalmazza.
(4) A képviselő-testületi ülés napirendi pontjainak előterjesztője: polgármester, alpolgármester, tanácsnok, bizottsági elnök, valamint a jegyző vagy a képviselő-testület által felkért más személy lehet.
(5) Az előterjesztő megnevezésére a munkaterv összeállítását tárgyaló napirend során lehet javaslatot tenni.

15. Interpelláció

26. § (1) A települési képviselő a rendes testületi ülést megelőző 8 nappal a polgármesternél interpellációt nyújthat be.

Az interpellációnak tartalmaznia kell:

a) a képviselő nevét
b) az interpelláció tárgyát,
c) az interpelláció címzettjét.

A polgármester biztosítja az interpelláció nyilvántartásba vételét és az interpelláció címzettjéhez történő eljuttatását.

(2) Ha a képviselő az interpellációt a képviselő-testületi ülésen szóban nem kívánja előadni, az interpellációt az ülést vezető ismerteti. Az interpellációra adott választ az érintett iroda képviselője ismerteti.

(3) Amennyiben az interpelláció a lakosság szélesebb körét érinti, vagy az ülést vezető elrendeli, úgy az interpelláció címzettje annak tartalmát és az arra adott választ összefoglalva ismerteti.

A válasz ismeretében az interpelláló képviselőnek viszontválaszra van joga, amelyre az interpelláció címzettje nyilatkozhat. Az interpellációra a választ írásban kapta meg a képviselő, csak abban az esetben kell az ülésen szóban nyilatkoznia, ha a választ nem fogadja el. Ha az interpelláló képviselő nem fogadja el a választ, a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

(4) Ha a képviselő-testület a választ nem fogadja el, a hatáskörébe tartozó ügyben haladéktalanul intézkedést tesz. Ennek eredményéről a következő ülésen tájékoztatást kell adni.

(5) Az interpelláció alapján a képviselő-testület részletesebb vizsgálatot is elrendelhet, lefolytatásával megbízhatja valamely bizottságát, vagy erre az esetre biztosságot hozhat létre. Biztosítani kell, hogy az interpelláló képviselő is részt vehessen a vizsgálatban.

(6) Ha a kérdezett az interpellációra az idő rövidsége, vagy annak természete miatt nem tud válaszolni, akkor a választ 15 napon belül megküldi az interpellálónak. A következő rendes képviselő-testületi ülés előtt a választ valamennyi képviselőnek el kell küldeni.

16. Önálló képviselői indítvány

27. § (1) Önálló képviselői indítványt terjeszthet elő bármely képviselő a képviselő-testület feladat-, és hatáskörébe tartozó ügyben. Az önálló képviselői indítványt a képviselő-testületi munkatervében szereplő rendes testületi ülését megelőző 5 nappal korábban lehet a jegyző útján az illetékes bizottsághoz írásban, indokolással ellátva benyújtani.
(2) Az önálló képviselői indítványt az illetékes bizottság megtárgyalja. Az önálló képviselői indítványt kizárólag akkor tárgyalja a képviselő-testület, ha annak megtárgyalását a bizottság javasolja. Ebben az esetben a polgármester köteles a soron következő képviselő-testületi ülésen a képviselő-testület elé terjeszteni és javaslatot tenni annak napirendre tűzésére, vagy annak megtagadására. A képviselő-testület vita nélkül, többségi szavazással dönt az önálló képviselői indítvány napirendre való tűzéséről.

17. Módosító indítvány

28. § (1) Módosító indítványt terjeszthet elő bármely képviselő az adott képviselő-testület ülés kihirdetett napirendi pontjaira vonatkozóan. A képviselő-testület munkatervében szereplő rendes testületi ülés esetén az ülést megelőző 5 nappal korábban, rendkívüli testületi ülés esetén pedig akként, hogy azt az érintett bizottság tárgyalni tudja. A módosító indítványt a jegyző útján az illetékes bizottsághoz írásban, indokolással ellátva lehet benyújtani.
(2) A módosító indítványt az illetékes bizottság megtárgyalja. A módosító indítványt kizárólag akkor tárgyalja a képviselő-testület, ha annak megtárgyalását a bizottság javasolja. Ebben az esetben a polgármester köteles az érintett képviselő-testületi ülésen a képviselő-testület elé terjeszteni és javaslatot tenni annak napirendre tűzésére, vagy annak megtagadására. A képviselő-testület vita nélkül, többségi szavazással dönt az önálló képviselői indítvány napirendre való tűzéséről.

18. Sürgősségi indítvány

29. § (1) Sürgősségi indítvány - a sürgősség tényének rövid indoklásával - írásban legkésőbb az ülést megelőző napon délelőtt 10 óráig nyújtható be a polgármesternél.
(2) Sürgősségi indítvány kezdeményezésére jogosult:
a) a polgármester,

b) a bizottság,
c) a települési képviselők egynegyede,
d) a jegyző.
(3) A sürgősségi indítványt a polgármester ismerteti, és szükség esetén alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid indoklására. Amennyiben a polgármester vagy valamely települési képviselő ellenzi az indítvány azonnali megtárgyalását, abban az esetben a sürgősség kérdését vitára kell bocsátani, amelyről a képviselő-testület minősített többséggel határoz.

19. Képviselők jogai és kötelezettségei

30. § (1) Azon helyi képviselő, aki az Mötv-ben foglalt kötelezettségét megszegi, a tiszteletdíját a képviselő-testület a helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1/2019. (I.29.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdése alapján csökkenti.
(2) A képviselő-testületi döntéshozatalból kizárható az Mötv. 49. § (1) bekezdése alapján az akit, vagy akinek közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő-testület – bármely tagja javaslatára – egy havi időtartamra 20 %-kal csökkentheti annak a települési képviselőnek a tiszteletdíját, aki a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja, és a képviselő-testület megállapítja, hogy a bejelentési kötelezettsége fennállt.

20. A szavazás és a döntéshozatal módja

31. § (1) A polgármester a vita lezárását követően először – az előterjesztő által el nem fogadott-módosító indítványokat bocsátja szavazásra, majd (az előterjesztő vagy a képviselő-testület által elfogadott) módosító indítványokkal kiegészített, módosított határozati javaslatot. Amennyiben a módosító indítványok közül sem az előterjesztő, sem a képviselő-testület nem fogadott el egyet sem, abban az esetben az eredeti – előterjesztésben szereplő – határozati javaslatot kell szavazásra bocsátani.
(2) A jegyzőnek jelzési kötelezettsége van a jogszabálysértő javaslatok, továbbá jogszabálysértő működés esetén. A szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben ő bármely javaslat törvényességét érintően észrevételt kíván tenni.
(3) Amennyiben a módosító indítvány száma vagy jellege indokolja, vagy ha a szóbeli javaslatról hozott döntés megfogalmazása szükségessé teszi, szavazás előtt a jegyző indítványára az ülésvezető az ülést felfüggesztheti.
32. § (1) A képviselő-testület döntéseit nyílt vagy titkos szavazással hozza meg.
(2) A települési képviselő "igen"-nel, "nem"-mel vagy "tartózkodom"-mal szavazhat.
(3) Szavazni csak személyesen lehet.
33. § A képviselő-testület minősített többséggel dönt az Mötv-ben és az SzMSz 20. § (1), valamint a 23. § (3) bekezdésében foglaltakon túl:
a) titkos szavazás elrendeléséről,
b) hatáskör átruházásáról és visszavételéről,
c) az önkormányzati tulajdonban álló vagyon értékesítéséről, megterheléséről,
d) a gazdasági társaság alapításáról, megszüntetéséről, abban való részvételről,
e) fegyelmi ügyekben hozott döntésekről.
f) a kitüntetések odaítéléséről.

21. Nyílt szavazás

34. § (1) A nyílt szavazás - a név szerinti szavazás eseteinek kivételével - a MICROVOKS szavazatszámláló és archiváló rendszerrel, amennyiben a rendszer meghibásodása vagy más egyéb körülmény – melyet az ülésvezető állapít meg - indokolja, kézfelemeléssel történik.
(2) A nyílt szavazás eredményét az ülésvezető állapítja meg, kézfelemeléssel történő szavazás esetén a jegyző segítségével. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy azt valamelyik képviselő kéri, az ülést vezető a szavazást köteles megismételni.
(3) Amennyiben a MICROVOKS szavazatszámláló rendszerrel történő szavazás esetén bármely képviselő jelzi, hogy szavazását elrontotta, úgy a szavazást egy alkalommal meg kell ismételni.

22. Név szerinti szavazás

35. § (1) A képviselő-testület a települési képviselők bármelyikének kezdeményezésére név szerinti szavazást tarthat, a települési képviselők egynegyede, valamint bármely bizottság indítványára, továbbá ha azt törvény írja elő, név szerinti szavazást tart.
(2) A név szerinti szavazás esetén a jegyző név szerint felolvassa a települési képviselők nevét ABC betűrendben, akik nevük elhangzásakor "igen"-nel, vagy "nem"-mel szavaznak. A szavazás eredményét az ülésvezető hirdeti ki.
(3) Szavazás közben a szavazat indokolása tilos.

23. Titkos szavazás

36. § (1) A képviselő-testület bármely települési képviselő, vagy a polgármester indítványára titkos szavazást tarthat.
(2) Titkos szavazás tartásáról a képviselő-testület dönt minősített többséggel.
(3) A titkos szavazás lebonyolítása az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság feladata, amely a szavazás során szavazatszámláló bizottságként működik.
(4) Ha a titkos szavazás lebonyolításában az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság kizárási ok miatt nem járhat el, úgy a képviselő-testület által megválasztott ideiglenes bizottság jár el szavazatszámláló bizottságként.
(5) A titkos szavazást ezen § (6)-(11) bekezdéseiben foglaltak alapján kell lebonyolítani.
(6) Az érvényes szavazás módját, valamint a más jogszabályban meghatározott, a titkos szavazással összefüggő szabályokat a szavazatszámláló bizottság elnöke ismerteti.
(7) Érvénytelen a szavazat, ha
a) azt nem a hivatalos szavazólapon adták le,
b) nem lehet kétséget kizáró módon megállapítani a szavazó települési képviselő akaratát,
c) a szavazólapot ceruzával töltötték ki.
(8) Ezen § (7) bekezdés a) pontja alkalmazásában hivatalos szavazólap az a szavazólap, amelyet a szavazatszámláló bizottság elnöke a szavazólap hátoldalán az aláírásával hitelesített.
(9) A titkos szavazás eredményét a szavazatszámláló bizottság elnöke állapítja meg.
(10) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:
a) a szavazás helyét és idejét,
b) a szavazást lebonyolító szavazatszámláló bizottság jelenlévő tagjainak nevét és tisztségét,
c) a szavazás körülményeit,
d) a szavazás eredményét.

(11) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet a zárt ülési jegyzőkönyvre vonatkozó szabályok szerint kell őrizni.

24. A képviselő-testület döntései

37. § (1) A képviselő-testület az önkormányzati rendeleteket évente 1-től kezdődően folyamatosan számozza.
(2) Az önkormányzati rendelet teljes megjelölése: Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének sorszám/év. (hó. nap.) önkormányzati rendelete.
(3) Az önkormányzati rendeletalkotás és kihirdetés részletes szabályait ezen rendelet 5. melléklete tartalmazza.
38. § (1) A képviselő-testület a feladat- és hatáskörébe utalt kérdésekben, valamint minden egyéb döntéséről számozott határozatot hoz, amely tartalmazza a döntést, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős megnevezését.
(2) A képviselő-testület határozatait évente 1-től kezdődően folyamatosan kell számozni.
(3) A képviselő-testület határozatainak teljes megjelölése: Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete sorszám/év. (hó. nap.) számú határozata. A képviselő-testület határozatainak rövid megjelölése: sorszám/év. (hó. nap.) MÖKT h.
(4) A határozati javaslatok, a napirendi pontok és az előterjesztések elkészítésére vonatkozó szabályokat ezen rendelet 6. melléklete tartalmazza.
39. § A képviselő-testület a normatív határozatát az SzMSz 12. § (5) bekezdésében meghatározott helyben szokásos módon teszi közzé.

25. Jegyzőkönyv

40. § (1) A képviselő-testület üléséről hangfelvételt, a tanácskozás menetéről és a képviselő-testület döntéseiről jegyzőkönyvet kell készíteni az Mötv-ben foglaltak szerint.
(2) A képviselő-testület üléséről szóló jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá.
(3) A jegyzőkönyv 1 példányban történő elkészítéséről, továbbá a jegyzőkönyvnek a www.mako.hu weboldalon való közzétételéről a jegyző gondoskodik.
(4) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell a meghívót, a jelenléti ívet, a napirendi pontok anyagát és az előterjesztések egy-egy példányát, a jegyző törvényességi észrevételét, az önkormányzati rendelettervezet szövegét, a kihirdetett önkormányzati rendeletet, az írásban benyújtott hozzászólásokat, a felvilágosítás kérésére vonatkozó beadványát és a sürgősségi indítványt.
(5) A jegyző gondoskodik
a) a jegyzőkönyv eredeti példányának és mellékleteinek, függelékként a MICROVOKS szavazatszámláló és archiváló rendszer által a szavazásokkor rögzített adatoknak, valamint az (1) bekezdés szerinti hangfelvételnek CD-n történő megőrzéséről,
b) a jegyzőkönyveknek (nyilvános és zárt) az Njt-rendszeren keresztül a Csongrád Megyei Kormányhivatalhoz elektronikus formában történő megküldéséről az ülés napját követő 15 napon belül.

(6) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvek elkészítésére az (1)-(4) bekezdésben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

26. Lakossági fórum, közmeghallgatás

41. § A képviselő-testület a lakosság véleményének megismerése érdekében fórumokat, városrészi tanácskozásokat tart, amelynek részletes szabályait ezen rendelet 7. melléklete tartalmazza.
42. § (1) A képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett időpontban közmeghallgatást tart, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehetnek. Az elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson vagy legkésőbb tizenöt napon belül választ kell adni.
(2) A közmeghallgatáson meg nem válaszolt közérdekű kérdést a képviselő-testület illetékes bizottsága megvizsgálja, és arról a kérdezőt tájékoztatja.
(3) A közmeghallgatás(ok) időpontját a képviselő-testület az éves munkatervében határozza meg.
(4) A közmeghallgatás időpontját, helyét, napirendjét a helyben szokásos módon kell közzétenni. Erről a jegyző gondoskodik.
(5) A közmeghallgatás jegyzőkönyve készítésére az Mötv. szabályai az irányadóak.

IV. Fejezet

Az önkormányzat szervezete

1. A települési képviselő

43. § (1) A települési képviselő igényelheti az önkormányzat tisztségviselőitől, az önkormányzat által fenntartott intézmények vezetőitől soron kívüli fogadását, valamint jogosult a város címerével és Makó város nevével ellátott névjegykártya használatára.
(2) A települési képviselő döntéseit kizárólag meggyőződése alapján hozza meg, szavazatát megindokolni nem köteles, emiatt semminemű hátrány nem érheti.
(3) A települési képviselőket, a bizottsági elnököket, a bizottsági tagokat és a tanácsnokokat tiszteletdíj illeti meg, melynek mértékét külön önkormányzati rendelet szabályozza.
(4) A települési képviselő köteles:
a) akadályoztatása esetén távolmaradását a testületi ülésről a polgármesternek, a bizottsági ülésről pedig a bizottság elnökének előre bejelenteni,
b) a képviselői tevékenységével összefüggő, képviselő által megelőlegezett, szükséges, számlával igazolt költségeit a legkisebb költség elvének megfelelően alakítani, és azt előzetesen a polgármesterrel egyeztetni.

2. A tanácsnok

44. § (1) A képviselő-testület az alábbi önkormányzati feladatkörök felügyeletére tanácsnokokat választ:
a) városüzemeltetési tanácsnok,
b) család- és ifjúságvédelmi tanácsnok,
c) idősügyi tanácsnok,
d) Zöld Város Program tanácsnoka,

e) polgár- és közrendvédelmi tanácsnok.
(2) A tanácsnokok részletes feladatait ezen rendelet 3. melléklete tartalmazza.
(3) Az egyes tanácsnokok által felügyelt feladatkörökben a képviselő-testület elé előterjesztés csak az érintett tanácsnok ellenjegyzésével tehető.
(4) A tanácsnok köteles az általa felügyelt ügykörben szükség szerint intézkedést kezdeményezni, tapasztalatairól a képviselő-testületet évente egy alkalommal tájékoztatni.
(5) A tanácsnok feladatkörében kezdeményezett testületi intézkedést a képviselő-testület soron következő ülésének napirendjére fel kell venni.

3. A bizottságok létrejötte

45. § (1) A képviselő-testület állandó és ideiglenes bizottságokat hozhat létre. A képviselő-testület állandó bizottságait, valamint azok személyi összetételét a 4. függelék tartalmazza.
(2) A bizottság taglétszámát és személyi összetételét a bizottsági munka hatékonyságának szempontjai határozzák meg.
(3) A képviselő-testület a fontosabb önkormányzati feladatkörökkel, közszolgáltatásokkal kapcsolatos feladatokra állandó bizottságokat hoz létre.
(4) A képviselő-testület az ideiglenes bizottságot (ad-hoc bizottság) meghatározott időre és meghatározott feladat elvégzésére hozza létre, amely az idő leteltét, és a feladat elvégzését követően megszűnik.

4. A bizottság működése

46. § (1) Az állandó bizottság működésének főbb szabályait ezen rendelet tartalmazza. A részletes szabályokat a bizottság ügyrendben határozza meg. A bizottság az ügyrendjét maga készíti és fogadja el. Az ügyrend kötelező tartalmi eleme a bizottság elnökének helyettesítéséről való rendelkezés, az elnökhelyettest a bizottság tagjai közül választják.
(2) Ha a bizottság a képviselő-testület által átruházott hatáskörben önkormányzati vagy önkormányzati hatósági jogkörben eljárva hoz döntést, a bizottság ülésén a polgármester, a jegyző - távollétükben az őket helyettesítő személy - részvétele kötelező.
47. § (1) A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze. A bizottságot a képviselő-testület, a polgármester, valamint a bizottsági tagok egynegyedének indítványára is össze kell hívni.
(2) A bizottság elnöke felel azért, hogy a bizottság a feladatkörébe tartozó, a képviselő-testületi ülés elé kerülő napirendi és egyéb előterjesztéseket megtárgyalja.
(3) Több bizottság illetékessége alá tartozó feladat teljesítése érdekében a bizottságok együttes ülést tarthatnak. Az együttes ülést - megegyezés alapján – valamely illetékes bizottság elnöke vezeti.
(4) A bizottságok működésével kapcsolatos ügyviteli feladatokat a bizottság mellett működő, a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői közül a jegyző által kijelölt személy látja el.
48. § (1) A bizottság tagja a bizottság ülésein köteles részt venni. A bizottság tagjának– amennyiben lehetséges – távolmaradását köteles előre jelezni a bizottság elnökénél.
(2) A bizottság elnöke a bizottság működésének időtartama alatt egy alkalommal a bizottság munkájáról beszámol a képviselő-testületnek.

5. A bizottság ülésének dokumentumai

49. § (1) A bizottság üléséről hangfelvétel készül, amelyről az Mötv. szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni.
(2) A bizottság üléséről készült jegyzőkönyvet a bizottság elnöke, a jegyzőkönyv-hitelesítő, valamint a jegyzőkönyv-vezető írja alá.

6. A képviselő-testület állandó bizottságai

50. § (1) A képviselő-testület a következő elnevezéssel hozza létre állandó bizottságait:
a) Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság,
b) Makovecz Imre Bizottság,
c) Egyenlő Esély Bizottság,
d) Emberi Erőforrások Bizottsága,
(2) A bizottságok feladat- és hatáskörét ezen rendelet 3. melléklete tartalmazza.
(3) A bizottságok tagjainak száma 5 fő.

7. Polgármester, alpolgármester

51. § (1) A polgármester megbízatását főállásban látja el.
(2) A polgármester feladat- és hatáskörei jegyzékét a Belügyminisztérium honlapján aktualizált formában közzétett Hatásköri Jegyzék tartalmazza.
(3) A polgármester Makó Város Önkormányzatának hatályos költségvetési rendeletében foglalt értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, a döntéséről a képviselő-testületet tájékoztatni köteles.
52. § (1) A képviselő-testület a polgármester helyettesítésére, munkájának elősegítésére egy főállású foglalkoztatási jogviszonyban álló alpolgármestert választ.
(2) Az alpolgármester feladatköreit a polgármester határozza meg.
53. § A polgármester havonta legalább egy alkalommal, a helyben szokásos módon előre meghirdetett napon fogadóórát tart a lakosság számára.

8. Jegyző, aljegyző

54. § A jegyző feladat- és hatáskörei jegyzékét a Belügyminisztérium honlapján aktualizált formában közzétett Hatásköri Jegyzék tartalmazza.
55. § A polgármester a jegyző javaslatára a jegyző helyettesítésére, a jegyző által meghatározott feladatok ellátására aljegyzőt nevez ki határozatlan időre.
56. § A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzőt a Jegyzői Iroda vezetője helyettesíti.

9. Polgármesteri Hivatal

57. § (1) Az egységes Polgármesteri Hivatal Ügyrendjét ezen rendelet 2. függeléke tartalmazza.
(2) A Polgármesteri Hivatal szervezeti ábráját a 6. függelék tartalmazza.

10. A települési nemzetiségi önkormányzat munkájának segítése

58. § (1) Az Önkormányzat együttműködik – a nemzetiségek közösségi jogai érvényesülésének elősegítése érdekében – a közvetlenül választott a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzattal és a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzattal.
(2) A nemzetiségi önkormányzatok költségvetése nem része a helyi önkormányzat költségvetésének, arról a nemzetiségi önkormányzat testülete saját határozatával dönt.
(3) Makó Város Önkormányzata a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzattal és a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzattal kötött megállapodás, valamint a nemzetiségek jogairól szóló törvényben foglaltak alapján biztosítja a nemzetiségi önkormányzatok működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket az alábbiak szerint:
a) a testületi ülések időpontjához igazodó ingyenes helyiséghasználat a Polgármesteri Hivatal épületében, egyebekben az ingyenes helyiséghasználat a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat részére a Makó, Széchenyi tér 7. II. emelet 11-13. szám alatt, míg a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére a Makó, Kálvin u. 8-12. fsz. 46. szám alatt biztosított, a helyiségeket Makó Város Önkormányzata használatra alkalmas állapotban, alapvető ingóságokkal (irodabútor felszereléssel) együtt biztosítja a települési nemzetiségi önkormányzat részére. A helyiségre és az ingóságokra vonatkozóan Makó Város Önkormányzata és a települési nemzetiségi önkormányzat tételes elszámolást készít.
b) Az önkormányzat a helyi nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését.
c) A nemzetiségi önkormányzat pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatai egységes szabályok szerinti elvégzése, átláthatósága érdekében kapcsolódik a helyi önkormányzat által működtetetett informatikai rendszerhez, amely a folyamatos pénzügyi ellenőrzés eszközeként is szolgál.
d) Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. A végrehajtásról a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.
e) Az önkormányzat – a Polgármesteri Hivatal Projekt Csoport munkatársán keresztül - segíti a helyi nemzetiségi önkormányzat pályázati lehetőségeinek a feltárását és azok elkészítését.
f) Az önkormányzat jegyzője megbízottat jelöl ki a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra, melyről az elnököt értesíti.
g) Az önkormányzat megbízásából és képviseletében a jegyző /vagy/ jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
h) Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához, működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát biztosítja. A helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségeket a helyi önkormányzat viseli. A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatellátásához – térítésmentesen – külön helységet biztosít.
i) Az önkormányzat a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoportjának megbízott munkatársán keresztül biztosítja a meghívók, az előterjesztések előkészítésével és postázásával kapcsolatos feladatokat, a postai levelezési, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását, jegyzőkönyvek elkészítését, a testületi döntések és a tisztégviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és

tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátását, és az ezzel járó költségek viselését.
j) Az önkormányzat a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda megbízott munkatársán keresztül biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátását; a Polgármesteri Hivatal munkatársain keresztül gondoskodik a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosításáról, a nemzetiségi önkormányzat elnökének erre irányuló jelzése alapján, és viseli a fenti feladatok ellátásához kapcsolódó költségeket, a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználata költségei kivételével.
k) A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika,–a selejtezési és leltározási szabályzat, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat - továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza. A szabályzatok hatálya a nemzetiségi önkormányzatra is kiterjednek.

11. Lakásügyi Tanácsadó Testület

59. § (1) Az önkormányzat a tulajdonában lévő lakások bérbeadásával kapcsolatos feladatainak hatékonyabbá tétele érdekében Lakásügyi Tanácsadó Testületet hoz létre, melynek tagjai:
a) az Egyenlő Esély Bizottság elnöke,
b) a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének egy tagja,
c) a Vagyoncsoport vezetője és a lakásügyekkel foglalkozó ügyintézője,
d) Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének polgármester által kijelölt egy tagja,
e) bérbe adandó lakás fekvése szerinti körzet települési képviselője,
f) aljegyző.
(2) A Lakásügyi Tanácsadó Testület feladat- és hatáskörét ezen rendelet 3. melléklete tartalmazza.

12. A képviselő-csoport (frakció)

60. § (1) A képviselő-testületben a mandátumot szerzett jelölő szervezetekhez tartozó képviselők tevékenységük összehangolására képviselőcsoportot hozhatnak létre. A képviselőcsoport létszáma legalább 3 fő. A képviselőcsoportot a képviselőcsoport vezetője, akadályoztatása esetén a képviselőcsoport által erre felhatalmazott személy képviseli.
(2) Egy képviselő csak egy képviselőcsoportnak lehet tagja.
(3) A képviselőcsoport e rendeletben biztosított jogai megszűnnek, ha tagjainak száma tartósan 3 fő alá csökken.
(4) A képviselőcsoport megalakulását a megalakulástól számított tizenöt napon belül írásban kell bejelenteni a polgármesternek, aki erről tájékoztatja a képviselő-testületet.
(5) A (4) bekezdés szerinti bejelentés tartalmazza:
a) a képviselőcsoport esetleges elnevezését,
b) a képviselőcsoport névsorát,
c) a megválasztott vezető, esetleges vezető-helyettes nevét.
(6) A képviselőcsoport megszűnését, a kizárt, továbbá belépett képviselő nevét a képviselőcsoport vezetője, a kilépést a képviselő jelenti be a polgármesternek, aki erről tájékoztatja a képviselő-testületet.

(7) A képviselőcsoport vezetője a képviselő-testület ülésén tanácskozási szünetet kérhet. A javaslat alapján a polgármester szünetet rendel el.

V. Fejezet

Társulások

61. § (1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb ellátása érdekében társulásokban vesz részt.
(2) A képviselő-testület a megyei közgyűléssel, más települések képviselő-testületeivel, gazdasági-szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatásokat nyújtó intézményekkel társulást alakíthat ki.
(3) A képviselő-testület a rendelkezésére álló pénzügyi, humán, szervezési és innovatív eszközökkel támogatja azokat a társulásokat, amelyek célja:
a) tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése,
b) a lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek véleményeztetése, összehangolása,
c) a lakosságnak a közügyek intézésébe való bevonása,
d) a közös érdekképviselet, a közös fellépés, meghatározott közös érdekű feladatok ellátása.
(4) A képviselő-testület a társulási és együttműködési megállapodások megkötése során az Mötv. szabályai szerint jár el.
(5) Azon társulások felsorolását, amelyekben Makó városa tagsággal rendelkezik, az 5. függelék tartalmazza.

VI. Fejezet

Belső ellenőrzés

62. § (1) Az önkormányzat belső pénzügyi ellenőrzését a külön jogszabályok szerinti belső ellenőrzés útján biztosítja.
(2) A jegyző köteles olyan pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszert működtetni, amely biztosítja az önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználást.
(3) A jegyző köteles gondoskodni a belső ellenőrzés működtetéséről a pénzügyminiszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. Az önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.
(4) Az önkormányzat a belső ellenőrzési feladatát közvetlenül a jegyzőhöz rendelt szervezti egységével, a Belső Ellenőrzéssel látja el, amely szervezeti egységet a Belső Ellenőrzési Vezető, csoportvezetői besorolás szerint végzi.
(5) A Belső Ellenőrzés a feladatait a önkormányzati hivatal szervezeti és működési szabályzatában és a belső ellenőrzési szabályzat előírásainak megfelelően köteles ellátni.
(6) A belső ellenőrzési vezető az önkormányzatra vonatkozó, tárgyévi belső ellenőrzési tervet megküldi a jegyzőnek a tárgyévet megelőző november 30.-ig. A Társulás esetében a belső ellenőrzési vezető a

tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési tervét megküldi a Társulási tanács elnöke és a társulás munkaszervezeti feladatai ellátó hivatal vezetőjének. Az éves ellenőrzési tervet a Képviselő-testület a tárgyévet megelőző december 31.-ig hagyja jóvá.

(7) A Belső Ellenőrzés a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint gazdaságosságot, hatékonyságot és eredményességet vizsgálva megállapításokat és ajánlásokat fogalmaz meg a jegyző és a polgármester részére, amelyeket a polgármester indokolt esetben a Képviselő-testületi soron következő ülésére terjeszt elő.

(8) A Belső Ellenőrzés ellenőrzést végez:

a) a Képviselő-testület hivatalánál és az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatokra vonatkozóan

b) ellenőrzést végezhet az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szerveknél, a többségi irányítást biztosító befolyása alatt működő gazdasági társaságoknál, a vagyonkezelőknél, valamint az önkormányzat költségvetéséből céljelleggel juttatott támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezett szervezeteknél is.

(9) A polgármester a tárgyévre vonatkozó – külön jogszabályban meghatározott – éves ellenőrzési jelentést, valamint az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést – a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg – a Képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

(10) A Belső Ellenőrzés ellátja a Makó Térségi Többcélú Kistérségi Társulásban résztvevő és az azt igénybevevő önkormányzatokban és intézményeikben a belső ellenőrzési feladatokat. A Belső Ellenőrzés a feladatait a társulási megállapodásban, a társulás szervezeti és működési szabályzatában és a belső ellenőrzési szabályzat előírásainak megfelelően köteles ellátni.

(11) Az önkormányzat és költségvetési szervei belső ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályokat külön jogszabályok és a belső ellenőrzési szabályzat tartalmazza.

VII. Fejezet

Helyi népszavazás

63. § A helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számát külön önkormányzati rendelet szabályozza.

VIII. Fejezet

Az önkormányzat költségvetése és vagyona

64. § (1) A képviselő-testület az éves költségvetését önkormányzati rendeletben állapítja meg.

(2) Az önkormányzat vagyonáról, valamint a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló szabályokat külön önkormányzati rendelet állapítja meg.

(3) Az önkormányzat intézményeinek felsorolását ezen rendelet 1. függeléke tartalmazza.

IX. Fejezet

Záró rendelkezések

65. § (1) Ezen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
(2) Ezen rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Makó Város Önkormányzat Képviselő- testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2020. (IX. 26.) önkormányzati rendelete.

Farkas Éva Erzsébet s.k.
polgármester

dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta s.k.
jegyző

Az SzMSz mellékletei:

a) 1. melléklet: Az önkormányzat kötelezően ellátandó feladatai,
b) 2. melléklet: Az önkormányzat önként vállalt feladatai,
c) 3. melléklet: A képviselő-testület bizottságainak, tanácsnokainak, és a Lakásügyi Tanácsadó Testületnek feladat- és hatáskörei,
d) 4. melléklet: A képviselő-testület által a polgármesterre és a jegyzőre átruházott hatáskörök,
e) 5. melléklet: Az önkormányzati rendelet alkotásának és kihirdetésének részletes szabályai,
f) 6. melléklet: A napirendek és egyéb előterjesztések készítésének rendjéről, tartalmi és formai követelményeiről,
g) 7. melléklet: A lakossági fórumok rendje,
h) 8. melléklet: Makó Város Önkormányzata és a Makói Polgármesteri Hivatal bélyegzője,
i) 9. melléklet: Makó Város Önkormányzata tevékenységei.
j) 10. melléklet: az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. §-a szerint vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett tisztségek és munkakörök az alábbiak

Az SzMSz függelékei:

a) 1. függelék: Az önkormányzat által fenntartott intézmények,
b) 2. függelék: Makói Polgármesteri Hivatal Ügyrendje,
c) 3. függelék: A települési képviselők névsora,
d) 4. függelék: A képviselő-testület állandó bizottságai és a Lakásügyi Tanácsadó Testület személyi összetétele, a tanácsnokok megnevezése,
e) 5. függelék: Makó Város társulásai
f) 6. függelék: Makói Polgármesteri Hivatal irányítási felépítése.

1. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2020. (.....) önkormányzati rendeletéhez

Makó Város Önkormányzata kötelezően ellátandó feladatai

1.1. Makó Város Önkormányzata az Mötv-ben írt kötelezően ellátandó feladatait az egyes ágazati hatáskört megállapító jogszabályokban meghatározottak szerint látja el.
1.2. Makó Város Önkormányzata a vízgazdálkodásról szóló törvényben meghatározott helyi vízrendezés és vízkárelhárítás, az árvíz- és belvízelvezetés kötelezően ellátandó feladatát kizárólag Makó Város belterületén látja el saját maga, az önkormányzat mindenkori éves költségvetésében meghatározott előirányzatok terhére közmunkások és esetileg gazdasági szereplők bevonásával.

2. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének...../2020. (.....) önkormányzati rendeletéhez

Makó Város Önkormányzata önként vállalt feladatai

2.1. Mezei őrszolgálat létrehozása és működtetése
2.2. Piac működtetése
2.3. Városi fürdő működtetése
2.4. Közfoglalkoztatás megszervezése a munkaerő-foglalkoztatással kapcsolatos feladatokat ellátó szerv közreműködésével
2.5. Egyes szociális feladatok ellátása, a Polgármesteri Hivatal, illetve a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény keretein belül, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet alapján.
2.6. Egyes kommunális feladatok ellátása: Makói Szolgáltató Zrt. működtetése
2.7. Egyes közművelődési feladatok ellátása: Makói Szolgáltató Zrt. működtetése, művésztelepek működtetése, művészeti csoportok támogatása, kiadványok megjelentetése
2.8. Egyes oktatási feladatok ellátása: egészségnevelés, diáksport, úszásoktatás, innováció, idegennyelv- informatikaoktatás, felsőoktatás támogatása
2.9. Nemzetközi kapcsolatok kiépítése
2.10. Civil szervezetek támogatása
2.11. Lakáscélú helyi támogatások, fiatal házasok részére támogatás nyújtása
2.12. Város hitéleti tevékenységének támogatása
2.13. Ipari Park fejlesztése
2. 14. Maros-parti strand fejlesztése

3. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2020. (.....) önkormányzati rendeletéhez

A képviselő-testület bizottságainak, tanácsnokainak és a Lakásügyi Tanácsadó Testületnek feladat-és hatáskörei

3.1. Valamennyi bizottság feladat- és hatásköre

3.1.1. A bizottság előzetesen állást foglal, véleményez, javasol:
3.1.1.1. a bizottság feladatkörét érintő valamennyi képviselő-testületi előterjesztésről,
3.1.1.2. a képviselő-testület programjáról,
3.1.1.3. a képviselő-testület éves munkatervéről,
3.1.1.4. a bizottság feladatkörébe tartozó területen a felterjesztési ügyekben,
3.1.1.5. a bizottság feladatkörébe tartozó területen a helyi népszavazásra irányuló előterjesztésekről,
3.1.1.6. valamennyi önkormányzati rendelettervezettel kapcsolatosan.

3.1.2. A bizottság dönt:
3.1.2.1. ügyrendjének megállapításáról,
3.1.2.2. munkatervének megállapításáról,
3.1.2.3. a képviselő-testület által átruházott hatáskörökben.

3.1.3. A bizottság ellenőrzi határozatainak és a feladatkörét érintő önkormányzati rendeleteknek és képviselő-testületi határozatoknak a végrehajtását.

3.1.4. A bizottság kapcsolatot tart a feladatkörét érintő szakterületen működő, az önkormányzat által fenntartott intézményekkel és a lakossági önszerveződő közösségekkel.

3.2. Az egyes bizottságok feladat- és hatásköre

3.2.1. Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság

3.2.1.1. Ezen rendeletben foglaltak alapján lebonyolítja a titkos szavazást.

3.2.1.2. Ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény szerinti összeférhetetlenségi eljárásban meghatározottakat.

3.2.1.3. Elvégzi a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben foglaltak szerint a képviselői vagyonnyilatkozatok nyilvántartását és ellenőrzését, ellátja a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárásból eredő teendőket.

3.2.1.4. A bizottság előzetesen állást foglal, véleményez, javasol:
3.2.1.4.1. mindazon ügyek esetében, ahol a képviselő-testület fellebbviteli (másodfokú) jogorvoslati fórumként jár el,
3.2.1.4.2. bírósági ülnökök megválasztása terén,
3.2.1.4.3. a képviselő-testület ülésén felmerülő vitás ügyrendi kérdésekben,
3.2.1.4.4. a helyi népszavazásra vonatkozó előterjesztéssel kapcsolatban,
3.2.1.4.5. közterület nevének megállapítására, vagy megváltoztatására érkezett javaslatok véleményezése a közterületek elnevezéséről és a házszámozás szabályairól szóló önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint,
3.2.1.4.6. évente egy alkalommal az önkormányzati rendeletek és a határozatok tekintetében a 4 éves programból adódó esetleges ellentmondásokra vonatkozóan, továbbá javaslatot tesz azok megszüntetésére,
3.2.1.4.7. a képviselő-testület által átruházott hatáskörben felmerült javaslatoknak, észrevételeknek a képviselő-testület elé előterjesztése miatt,
3.2.1.4.8. az önkormányzat működési mechanizmusának esetleges hiányosságaival kapcsolatban a helyi önkormányzatokról szóló törvény és az SzMSz alapján,
3.2.1.4.9. az önkormányzat képviselő-testülete SzMSz-ének előkészítése, felülvizsgálata, hatályosulása terén, továbbá szükség esetén javaslatot tesz a módosításra vagy új szabályzat alkotására,
3.2.1.4.10. a jegyzőkönyv aláírása és hitelesítése előtt annak kijavításával, kiegészítésével kapcsolatban,
3.2.1.4.11. az önkormányzat éves költségvetésének megállapításáról, évközi módosításáról,
3.2.1.4.12. az önkormányzat zárszámadásának megállapításáról,
3.2.1.4.13. önkormányzati hitelfelvételekről és kötvénykibocsátásról,
3.2.1.4.14. alapítvány létrehozásáról,
3.2.1.4.15. helyi adó megállapításáról, módosításáról,
3.2.1.4.16. önkormányzati intézmény alapításáról, átszervezéséről, megszüntetéséről,
3.2.1.4.17. a polgármester bérének megállapításáról, bérfejlesztéséről, jutalmazásáról,
3.2.1.4.18. az alpolgármester illetménye emeléséről, jutalmazásáról,
3.2.1.4.19. a vagyonkezeléssel és gazdálkodással kapcsolatos koncepciókról, irányelvekről és ezek módosításáról,
3.2.1.4.20. gazdasági társaság alapításáról, meglévő gazdasági társaság üzletrészének, részvényének megvásárlásáról vagy eladásáról,
3.2.1.4.21. önkormányzati vagyon apportálásáról,
3.2.1.4.22. mindazokban az ügyekben, melyek a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény szerint a közgyűlés, a taggyűlés, valamint az alapító kizárólagos hatáskörébe tartoznak,
3.2.1.4.23. működő önkormányzati vállalkozásokkal kapcsolatos tulajdonosi döntésekről,
3.2.1.4.24. önkormányzati feladatkörbe tartozó tevékenység vállalkozásba adásáról,
3.2.1.4.25. önkormányzati vagyon átminősítéséről,
3.2.1.4.26. a 2.000.000,- Ft egyedi bruttó nyilvántartási értéket meghaladó önkormányzati tulajdonban álló ingatlan eladására vonatkozó előterjesztésekről, önkormányzati tulajdonban álló ingatlan bérbeadására, egyéb hasznosítására vonatkozó előterjesztésekről,
3.2.1.4.27. az egyedi döntés útján államháztartáson kívüli természetes személyek, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetek számára nyújtott pénzbeli és természetbeni támogatások odaítéléséről,
3.2.1.4.28. a sportszervezetek támogatásával kapcsolatosan a képviselő-testület részére,

3.2.1.4.29. a civilszervezetek támogatásával kapcsolatosan a képviselő-testület részére.

3.2.1.5. A bizottság dönt:
3.2.1.5.1. a közbeszerzések kiírásáról, elbírálásáról, a Közbeszerzési Terv elfogadásáról a Közbeszerzési Szabályzatban foglaltak szerint,
3.2.1.5.2. az 500.000 forint egyedi bruttó nyilvántartási értéket meg nem haladó ingó elidegenítéséről, valamint az önkormányzati vagyontárgy hasznosítására lefolytatott versenyeztetési eljárás nélküli hasznosítása, amennyiben a versenyeztetési eljárás legalább kettő alkalommal sikertelen volt, és a hasznosítandó vagyontárgy értéke a 20 millió Ft-ot nem haladja meg,
3.2.1.5.3. a Makó város jelképeinek és a Makó városra utaló elnevezésnek a használatáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott esetekben.

3.2.1.4. A bizottság a polgármesteri hivatal pénzügyi revizorainak segítségével figyelemmel kíséri az önkormányzati intézmények költségvetési gazdálkodását, az önkormányzat által elnyert pályázatok pénzügyi fedezetének felhasználását, valamint ellenőrzi a pályázat megvalósítása után a végelszámolást, és minderről tájékoztatja a képviselő-testületet.

3.2.1.5. Az egyedi döntés útján államháztartáson kívüli természetes személyek, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetek számára nyújtott pénzbeli és természetbeni támogatásokkal kapcsolatos elszámolásokat, azok benyújtását követően ellenőrzi, valamint dönt a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elfogadásáról.

3.2.1.6. Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló önkormányzati rendelet alapján a rendelet hatálya alá tartozó önkormányzati vagyon értékesítésének versenyeztetési szabályairól szóló melléklete értelmében a pályázatok bontását követően megállapítja, hogy mely ajánlatok érvénytelenek.

3.2.2. Makovecz Imre Bizottság

3.2.2.1. A bizottság előzetesen állást foglal, véleményez, javasol:
3.2.2.1.1. az általános és részletes rendezési tervek jóváhagyásáról, módosításáról,
3.2.2.1.2. a város közmű- és közúthálózatának fejlesztésére tett javaslatokról,
3.2.2.1.3. a város kommunális ellátásával összefüggő kérdésekről,
3.2.2.1.4. a közterületek hasznosításáról vagy a használatukra tett javaslatokról,
3.2.2.1.5. a város ipari, kereskedelmi és idegenforgalmi helyzetére vonatkozó elemzésekről, előterjesztésekről,
3.2.2.1.6. a városi infrastrukturális beruházásokkal, fejlesztésekkel kapcsolatos ügyekben,
3.2.2.1.7. köztéri szobor állításával kapcsolatban.
3.2.2.1. 8. Makó és térsége mezőgazdasági fejlesztési programjairól és ezek módosításairól,
3.2.2.1.9. a mezőgazdaságot érintő önkormányzati pályázatok lehetőségeiről,
3.2.2.1.10. önkormányzati tulajdonban lévő mezőgazdasági területek kisajátításáról, átminősítéséről,

3.2.2.1.11. mezőgazdasági utak és dűlőutak valamint a külterületi bel- és csapadékvíz elvezető, és melorációs csatornák karbantartásáról, felújításáról,
3.2.2.1.12. a település bel-és külterületének vízrendezése kapcsán a külterületre érkező vizek fogadására alkalmas vízi létesítmények koncepcionális és fejlesztési elképzeléseire,
3.2.2.1.13. minden, a település külterületén lévő infrastrukturális és mezőgazdasági feladat előkészítésében, végrehajtásában,
3.2.2.1.14. egyes növényvédelmi feladatok előkészítéséről és végrehajtásáról,
3.2.2.1.15. a földkifüggesztésekkel kapcsolatosan kiadott kamarai állásfoglalással szemben előterjesztett kifogással kapcsolatosan,
3.2.2.1.16. megvizsgálja a „Makói termelők hagymatermelési támogatása" című kiírásra beérkezett pályázatokat és javaslatot tesz a támogatottak számáról, személyéről, és a nekik megítélni javasolt támogatási összegről a képviselő-testület részére.

3.2.2.2. A bizottság dönt:
3.2.2.2.1. kérelemre, a közvetlen életveszély elhárítása céljából közterület igénybevétele esetén a közterület-használati díj megfizetése alóli részben vagy egészben történő felmentés adása kérdésében, valamint a közterület-használati díj részletekben történő megfizetésének engedélyezése kérdésében.

3.2.2.3. A bizottság egyéb feladatai:
3.2.2.3.1. a mezőőri őrszolgálati működés felügyeletének ellátása,
3.2.2.3.2. a külterületen történő környezetszennyezésnek és illegális hulladékelhelyezésnek a tudomására jutása esetén az illetékes értesítése,
3.2.2.3.3. elhanyagolt, műveletlen mezőgazdasági földterületek tulajdonosaival, a föld használójával való kapcsolatfelvétel.

3.2.3. Egyenlő Esély Bizottsága

3.2.3.1. A bizottság előzetesen állást foglal, véleményez, javasol:
3.2.3.1.1. a szociális alapellátással, koncepcióval, feltételrendszerrel kapcsolatos előterjesztésekről,
3.2.3.1.2. a szociális ellátást érintő pénzügyi, gazdasági és vagyonjogi előterjesztésekről,
3.2.3.1.3. a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény Alapító Okiratával kapcsolatos döntésekről, az intézményvezető kinevezéséről, megbízásáról,
3.2.3.1.4. a szociálisan hátrányos helyzetben lévők adósságterhének enyhítéséről és lakhatási körülményeinek támogatásáról,
3.2.3.1.5. az egészségügyi alapellátásról – kivéve a központi ügyeletet-, javaslatot tesz a fejlesztésére,
3.2.3.1.6. az önkormányzat területén működő, területi ellátást biztosító kórház működési feltételeinek fejlesztéséről, az egészségügyi szolgálat színvonalának javítását érintő kérdésekről,
3.2.3.1.7. az önkormányzat egészségügyi, egészséges életmódot érintő feladat- és hatáskörébe tartozó döntések előkészítésében és a végrehajtás folyamatában,

3.2.3.1.8. a lakásépítési, -vásárlási támogatást érintő kérdésekről, a támogatások odaítélésének előkészítéséről,
3.2.3.1.9. javaslatot tesz a Képviselő-testületnek az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletről és elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló önkormányzati rendelet 2. § (3) bekezdésében meghatározott döntések meghozatalára,
3.2.3.1.10. javaslatot tesz a lakbérek és a különszolgáltatási díjak mértékére.

3.2.3.2. A bizottság dönt:
3.2.3.2.1. az ágazati jogszabályokban a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény működésével kapcsolatosan előírt alapdokumentumoknak (Szervezeti és Működési Szabályzat, Szakmai Program, Házirend stb.) jóváhagyásáról, módosításáról,
3.2.3.2.2. a beérkezett Bursa Hungarica pályázatok elbírálásával kapcsolatban.
3.2.3.2.3. lakás méltányosságból történő kiutalásának kérdésében,
3.2.3.2.4. a lakások bérbeadásának jogcíméről (szociális, költségelvű, piaci alapú),
3.2.3.2.5. Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletről és elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 20/2015. (X. 28.) önkormányzati rendelet 39. § (4) bekezdés a)-f) pontjaiban meghatározottak szerint.
3.2.3.2.6. a Lakásügyi Tanácsadó Testület javaslata alapján méltányosságból, halasztást nem tűrő esetben az önkormányzati bérlakás szociális helyzet alapján történő bérbeadásáról az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletről és elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló önkormányzati rendelet 9. §-a szerinti indokok figyelembe vételével.

3.2.3.3. A lakás elő-takarékossági szerződés fennállását és teljesítését az Egyenlő Esély Bizottság jogosult 6 havonta ellenőrizni.

3.2.4. Emberi Erőforrások Bizottsága

3.2.4.1. A bizottság előzetesen állást foglal, véleményez, javasol:
3.2.4.1.1. oktatási, nevelési, közművelődési önkormányzati intézmények alapításáról, átszervezéséről, megszüntetéséről, névváltoztatásáról,
3.2.4.1.2. a város oktatási-, sport- és ifjúsági helyzetéről szóló koncepcióról, programokról, beszámolókról,
3.2.4.1.3. az oktatást, nevelést érintő pénzügyi, gazdasági, vagyonjogi koncepciókról, tervekről, közalapítvány létrehozásáról, előterjesztésekről,
3.2.4.1.4. az oktatási, nevelési, közművelődési önkormányzati intézmények vezetőinek kinevezéséről, megbízásáról,
3.2.4.1.5. az oktatási, nevelési intézmények pedagógiai programjáról és SzMSz-éről,
3.2.4.1.6. oktatási pályázatokról, pályaművekről,
3.2.4.1.7. önkormányzati kitüntetésekről és adományozásuk rendjéről szóló önkormányzati rendeletben foglalt kitüntetések kivételével az egyes önkormányzati kitüntetések, elismerő címek odaítéléséről, adományozásáról,

3.2.4.1.8. a város közművelődési, tömegkommunikációs helyzetéről szóló koncepcióról, programokról, beszámolókról,
3.2.4.1.9. a közművelődést, és tömegkommunikációt érintő pénzügyi, gazdasági, vagyonjogi koncepciókról, tervekről, előterjesztésekről,
3.2.4.1.10. közterületen elhelyezésre kerülő művészeti alkotások, emléktáblák, valamint a várost képviselő művészeti, idegenforgalmi és egyéb kiadványok előzetes terveiről,
3.2.4.1.11. a városi kulturális és egyéb nemzeti, állami ünnepek programjáról,
3.2.4.1.12. közművelődési pályázatokról, pályaművekről,
3.2.4.1.13. a város sportéletét érintő előterjesztésekről, a városi sporttámogatások sportszervezetek közötti felosztásának koncepciójáról,
3.2.4.1.14. az időseket érintő önkormányzati rendeletekről, előterjesztésekről.

3.2.4.2. A bizottság dönt:
3.2.4.2.1. az illetékességébe tartozó (oktatási intézményeket, az ifjúságot, a külügyeket, a közművelődést, könyvkiadást érintő, a sport területéhez tartozó) pályázatok kiírásáról, a pályázati pénzek felosztásáról pl. Gyémánthíd díj.
3.2.4.2.2. a közoktatási intézmények szervezeti és működési, valamint egyéb szabályzatainak a jóváhagyásáról, amelyeket a központi jogszabályok nevesítetten a fenntartó, felügyeleti szerv jogkörébe utalnak, a kizárólagos hatáskörbe tartozó szabályzatok kivételével,
3.2.4.2.3. a közművelődési, közgyűjteményi intézmények szervezeti és működési, valamint egyéb szabályzatainak a jóváhagyásáról, amelyeket a központi jogszabályok nevesítetten a fenntartó, felügyeleti szerv jogkörébe utalnak, a kizárólagos hatáskörbe tartozó szabályzatok kivételével,
3.2.4.2.4. a közművelődési, közgyűjteményi intézmények éves munkatervének elfogadásáról.

3.3. A tanácsnokok feladatkörei

3.3.1. Városüzemeltetési tanácsnok

3.3.1.1. figyelemmel kíséri a város közmű- és közúthálózatának fejlesztésére vonatkozó tevékenységét,
3.3.1. 2. figyelemmel kíséri a város kommunális ellátásával összefüggő, valamint az infrastrukturális beruházásokkal, fejlesztésekkel kapcsolatos tevékenységét.

3.3.2. Család és ifjúságvédelmi tanácsnok

3.3.2.1. fiatalokkal, ifjúsággal kapcsolatos feladatok felügyelete,
3.3.2.2. ifjúságügyi ügyekben való szakmai egyeztetések lebonyolítása,
3.3.2.3. az ifjúságot érintő képviselő-testületi és bizottsági előterjesztések véleményezése,
3.3.2.4. az ifjúság élethelyzetét befolyásoló szempontok képviselete az önkormányzati döntések előkészítésében,
3.3.2.5. Makó Város Ifjúsági Koncepciója érvényesülésének elősegítése,

3.3.2.6. figyelemmel kíséri az önkormányzat szociálpolitikai és családvédelmi tevékenységét,
3.3.2.7. figyelemmel kíséri a hátrányos helyzetű lakosság körülményeit, javaslatokat, programokat készít a megoldásuk érdekében.

3.3.3. Idősügyi tanácsnok

3.3.3.1. kapcsolatot tart a városban működő nyugdíjas szervezetekkel,
3.3.3.2. figyelemmel kíséri a városban élő idősek helyzetét, életkörülményük javítása érdekében együttműködik az Emberi Erőforrások Bizottságával,
3.3.3.3. véleményezi az időseket érintő önkormányzati rendeleteket, előterjesztéseket.

3.3.4. Zöld Város Program tanácsnoka

3.3.4.1. figyelemmel kíséri a szilárdhulladék gyűjtésével és ártalmatlanításával kapcsolatos feladatellátást,
3.3.4.2. véleményt nyilvánít a környezetvédelmet érintő kérdésekről, különös tekintettel a hulladékgazdálkodással, a folyékonyhulladék szállításával, elhelyezésével és az élővizek védelmével összefüggő kérdésekben.

3.3.5. Polgár- és közrendvédelmi tanácsnok

3.3.5.1. folyamatosan kapcsolatot tart az önkormányzat közigazgatási területén működő tűzoltósággal, katasztrófavédelmi szervvel, ATIVIZIG-gel, határvédelmi szervekkel, valamint a Rendőrséggel, a Polgárőrséggel és a közbiztonság területén működő egyéb szervekkel,
3.3.5.2. figyelemmel kíséri a közbiztonság helyzetének alakulását, az ezzel kapcsolatos terveket, programokat, koncepciókat; szükség esetén kezdeményezi az illetékes szervek intézkedését.
3.3.5.3. figyelemmel kíséri ár- és belvíz védekezési feladatok végrehajtását, közreműködik a katasztrófavédelmi helyzet elhárításában.

3.4. Lakásügyi Tanácsadó Testület

3.4.1. A Testület javaslatot tesz:
3.4.1.1. az Egyenlő Esély Bizottságnak a lakások bérbeadásának jogcíméről (szociális, költségelvű, piaci alapú),
3.4.1.2. az Egyenlő Esély Bizottságnak a lakás méltányosságból történő kiutalásának kérdésében a döntés meghozatalára,
3.4.1.3. a Polgármesternek a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről és elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 20/2015. (X. 28.) önkormányzati rendelet 2. § (5) bekezdés b)-g) pontjaiban, valamint az i) pontban meghatározott döntések meghozatalára.
3.4.1.4. a Polgármesternek az önkormányzatot megillető követelésekkel kapcsolatban benyújtott részletfizetési kérelmek elbírálására.

3.4.2. legalább 2 tagja lakáspályázat elbírálása előtt, szükség esetén a pályázónál környezettanulmányt készít.

4. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2020. (.....) önkormányzati rendeletéhez

A képviselő-testület által a polgármesterre és a jegyzőre átruházott hatáskörök

4.1. A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök

4.1.1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális ellátásokról szóló rendeletében meghatározott támogatások megállapítása.
4.1.2. A közterület-használat engedélyezése a közterület használatáról és a közterület-használati díjról szóló 40/1995. (X. 26.) Makó ör. 3. § (1) bekezdése alapján.
4.1.3. Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletről és elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 20/2015. (X. 28.) önkormányzati rendelet 2. § (5) bekezdés a)-j) pontjaiban, a 21. § (2) bekezdésében, valamint a 39. § (3) bekezdés a)-j) pontjaiban meghatározottak.
4.1.4. Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 19/2015. (X. 28.) önkormányzati rendelet 7. § (1) bekezdésében, 12. § (4) bekezdés a)-n) pontjaiban, és a 25. § (1) bekezdésében felsoroltak.
4.1.5. A lakáscélú helyi támogatásokról szóló 25/2001. (IX.27.) Makó ör. 10/B § (1) bekezdésében meghatározottak szerint.
4.1.6. Előirányzat átcsoportosításról a mindenkori éves költségvetési rendeletben meghatározottak szerint.

4.2. A képviselő-testület által a jegyzőre átruházott hatáskörök

4.2.1. A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 46. § (1) bekezdés a) pontja alapján a 3. § (2) bekezdésében, 7. § (3) bekezdésében, 12. § (5) bekezdésében, 14. § (1) bekezdés *a)* pontjában, 15. § (1) bekezdésében, 29. § (9) bekezdésében, 29/B. § (2) bekezdésének *a)* pontjában, 33. § (2) bekezdésében, 36. § (1), (3) és (4) bekezdésében, 37. § (2) és (3) bekezdésében, 41. §-ban, 42. § (3) bekezdésében, 42/A. § (1) és (2) bekezdésében, és a 43. § (1) bekezdésében meghatározott közútkezelői hatáskör.
4.2.2. A közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 20/2016. (X.27.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdésében meghatározott hatáskörben.

5. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2020. (.....) önkormányzati rendeletéhez

Az önkormányzati rendelet alkotásának és kihirdetésének részletes szabályai

5.1. AZ ÖNKORMÁNYZATI RENDELETALKOTÁS KEZDEMÉNYEZÉSE ÉS ELŐKÉSZÍTÉSE

5.1.1.Az önkormányzati rendeletalkotás kezdeményezése

5.1.1.1. Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:
5.1.1.1.1. a képviselő-testület bizottsága,
5.1.1.1.2. bármely képviselő,
5.1.1.1.3. a polgármester,
5.1.1.1.4. az alpolgármester,
5.1.1.1.5. a jegyző.

5.1.2.Az önkormányzati rendeletalkotás előkészítése

5.1.2.1. Az önkormányzati rendelet-tervezeteket - ha jogszabály másként nem rendelkezik -, szakmailag a polgármesteri hivatal illetékes hivatali egysége készíti elő a képviselő-testület illetékes állandó bizottságával. Munkájába bevonhatja:
5.1.2.1.1. az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottságot (a továbbiakban: Bizottság),
5.1.2.1.2. a polgármestert,
5.1.2.1.3. a jegyzőt,
5.1.2.1.4. a szakértő(ke)t,
5.1.2.1.5. a jogszabály előírása szerinti kamarát.
5.1.2.2. Ha az önkormányzati rendelet-tervezet témája alapján a képviselő-testületnek nincs olyan állandó bizottsága, amely az előkészítő munkát felvállalhatná, a rendelet-tervezetet a Bizottság készíti elő.
5.1.2.3. A rendelet-tervezet megszövegezése a jegyző feladata.
5.1.2.4. Az előkészítés során a rendelet előkészítője - szükség szerint - vitákat, egyeztető tárgyalásokat, lakossági fórumokat szervezhet.
5.1.2.5. Az önkormányzati rendelet-tervezeteket a képviselő-testület által történő megtárgyalásuk előtt legalább 8 nappal a helyben szokásos módon közzé kell tenni.
5.1.2.6. A képviselő-testület felhatalmazza a Bizottságot, hogy – ezen rendeletben meghatározott rendeletelőkészítési feladatából eredően - különösen indokolt esetekben (pl.: sürgősségi indítvány, jogszabályban meghatározott határidő vagy egyéb jelentős és méltányolható körülmény felmerülése esetén) a tervezetek legalább 8 napos közzétételi határidejét rövidebb időben állapítsa meg, vagy e kötelezettségtől tekintsen el. A Bizottság döntése a jogszabályban foglaltakkal ellentétes nem lehet.
5.1.2.7. A képviselő-testület ülésén az önkormányzati rendelet-tervezetet - ha jogszabály eltérően nem rendelkezik - a rendelet előkészítője terjeszti elő.
5.1.2.8. Az önkormányzati rendelet-tervezet ismertetése, indokolása kiterjed a főbb jellemzőkre, kiemelve azokat a lényeges kérdéseket, ahol alternatív javaslat kerül a tervezetbe, kitérve a rendelet-tervezetbe foglalt egyes szabályozások melletti és ellene szóló érvekre: a szakmai valamint lakossági viták tapasztalataira, az ott elhangzott lényegesebb javaslatokra. Az önkormányzati rendelet-tervezet előterjesztésének melléklete a jogalkotási törvény szerinti hatásvizsgálati lap.
5.1.2.9. A képviselő-testületnek tájékoztatást kell kapnia az önkormányzati rendelet-tervezettel kapcsolatosan elhangzott kisebbségi véleményekről, ellenérvekről is.

5.1.2.10. A képviselő-testület az önkormányzati rendeletet minősített többséggel alkotja meg.
5.1.2.11. Az önkormányzati rendelet megalkotását követően a hiteles szöveg szerkesztéséről a jegyző gondoskodik. A rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.
5.1.2.12. A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. A kihirdetés a helyben szokásos módon történik.

5.1.3. Az önkormányzati rendeletek tervezetének társadalmi egyeztetése, véleményezése

5.1.3.1. A rendelet-tervezetet társadalmi egyeztetésre kell bocsátani, melynek keretében a természetes személyek, a nem állami és nem önkormányzati szervek, szervezetek a rendelet-tervezettel kapcsolatosan véleményt nyilváníthatnak az önkormányzat honlapján a rendelet-tervezet véleményezésére megadott elektronikus levélcímen.

5.1.3.2. A közzétett tervezeteket a közzétételtől számított egy évig nem lehet a honlapról eltávolítani.

5.1.3.3. Nem vehető figyelembe az a vélemény, amely sérti a közerkölcsöt, a rendelettervezet tárgyához nem illeszkedik, vagy név nélküli.

5.1.3.4. A közzétett rendelet-tervezethez beérkezett véleményeket anonim módon a rendelet-tervezet megtárgyalásakor ismertetni kell.

5.1.3.5. Nem kell véleményezésre bocsátani a költségvetésről, a költségvetés végrehajtásáról, a költségvetési és zárszámadási rendelet tartalmának meghatározásáról szóló rendelet-tervezetet, a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályait meghatározó, a köztisztviselők munkavégzéséről és juttatásairól szóló rendelet-tervezetet, azt a rendelet-tervezetet, amelynek sürgős elfogadásához kiemelkedő közérdek fűződik, és azt a rendelet-tervezetet, melynek egyeztetése a település különösen fontos pénzügyi, gazdasági, természetvédelmi, környezetvédelmi vagy örökségvédelmi érdekeinek védelmét veszélyeztetné, továbbá amelynek az előzetes hatásvizsgálat eredményeképpen nincs társadalmi hatása.

5.2. AZ ÖNKORMÁNYZATI RENDELET KIHIRDETÉSE ÉS KÖZZÉTÉTELE

5.2.1. Az önkormányzati rendelet kihirdetése

5.2.1.1. Az önkormányzati rendelet kihirdetése a helyben szokásos módon, valamint az önkormányzati rendeletnek a www.mako.hu honlapon történő közzétételével történik.
5.2.1.2. Az önkormányzati rendelet kihirdetésének időpontja a rendeletnek a hirdetőtáblán történő közzétételének időpontja.

5.2.2. Az önkormányzati rendelet közzététele

5.2.2.1. A jegyző gondoskodik a már kihirdetett önkormányzati rendelet közzétételéről.

5.2.2.2. A jegyző a kihirdetés napját követő 30 napon belül gondoskodik - a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői, az önkormányzati intézmények és a képviselők munkájának elősegítése, valamint a lakosság tájékoztatása érdekében - az adott jogszabály egységes szerkezetbe foglalt szövegének elkészítéséről, és annak a Jogi csoportnál, valamint a www.mako.hu weblapon való elérhetővé tételéről.

6. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2020. (.....) önkormányzati rendeletéhez

A napirendek és egyéb előterjesztések készítésének rendjéről, tartalmi és formai követelményeiről

Az előterjesztések készítésének rendjét az egységes eljárás érdekében a képviselő-testület a következők szerint szabályozza:

6.1.Az előterjesztés

6.1.1. Előterjesztő lehet a polgármester, az alpolgármester, a képviselő-testület állandó bizottságai, bármely képviselő és a jegyző.
6.1.2. A képviselő-testület elé kerülő előterjesztés:
6.1.2.1. munkatervben elfogadott napirendi pont vagy egyéb döntést igénylő javaslat,
6.1.2.2. tájékoztató jellegű anyag.
6.1.3. A testületi döntést igénylő javaslat irányulhat:
6.1.3.1. önkormányzati rendelet megalkotására,
6.1.3.2. határozat meghozatalára.
6.1.4. A jegyző az előterjesztés készítésének valamennyi szakaszában gondoskodik a törvényesség, a szakmai szempontok, valamint az előterjesztésben foglaltak megalapozottságának biztosításáról.

6.2. Az előterjesztés előkészítésének szabályai

6.2.1. A képviselő-testület elé kerülő előterjesztések előkészítéséért, az abban foglaltak megalapozásáért, egyeztetésekért a munkatervben meghatározottak szerint a napirend előadói (témafelelősei) a felelősek.
6.2.2. A költségvetést érintő, anyagi fedezetet igénylő javaslatot a költségvetési gazdálkodási feladatokat ellátó iroda vezetőjével előzetesen egyeztetni kell.
6.2.3. A jegyző az előterjesztést véleményezi törvényességi szempontból, valamint ezen rendeletben foglaltak betartása tekintetében. Az előterjesztő azt követően 5 napon belül köteles az anyagot az esetleges észrevételeknek megfelelően módosítani.

6.3. A képviselő-testület bizottságának előterjesztése

6.3.1. A bizottság által készített előterjesztésnél a bizottság elnöke felel azért, hogy az előterjesztés ezen rendeletben foglalt határidőre honlapon történő közzétételre készen elkészüljön. A bizottságnak, valamint a bizottság elnökének a jegyző a szükséges mértékben és módon köteles segítséget nyújtani, és közreműködni az előterjesztés előkészítésében.

6.3.2. A bizottságok elnökeinek az előterjesztés készítése során ezen melléklet 6.5. pontjában foglaltakat alkalmazniuk kell.

6.4. Önkormányzati intézmény előterjesztése

6.4.1. Önkormányzati intézmény előterjesztése (beszámolója) esetén a feladatkör szerint illetékes hivatali egység vezetője, valamint az intézményvezető együttesen felelős azért, hogy az előterjesztés ezen rendeletben foglalt határidőre honlapon történő közzétételre készen elkészüljön.
6.4.2. Az előterjesztés készítésénél ezen mellékletben foglaltakat figyelembe kell venni.

6.5. A képviselő-testület elé kerülő előterjesztések tartalmi és formai követelményei

6.5.1. A képviselő-testület elé kerülő előterjesztés két része:
6.5.1.1. a tárgy és a tényállás ismertetése, a döntési javaslat indokolása és a mellékletek,
6.5.1.2. a határozati (döntési) javaslat.
6.5.2. Önkormányzati hatósági ügyben az előterjesztésnek csak a határozati javaslatot kell tartalmaznia, ha a képviselő-testületnek az adott ügyben az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény szerinti alakszerű határozatot kell hoznia.
6.5.3. Határozati javaslat csak akkor mellőzhető, ha az ügy ismertetéséből - az elfogadáson túl - döntési igény nem keletkezik.

6.6. A határozatok végrehajtásának rendje

6.6.1. A testületi határozatokat a felelősként megjelölt szerv vagy személy köteles végrehajtani. A folyamatos intézkedést igénylő határozatok végrehajtásával kapcsolatos teendőket a polgármester, a bizottság elnöke, a jegyző, továbbá az intézmények vezetői és gazdasági társaságok ügyvezetői határozzák meg.
6.6.2. A határozati javaslatban meg kell határozni a végrehajtásért felelős szervet vagy személyt. Ennek során biztosítani kell, hogy a határozat címzettje és a végrehajtásért felelős azonos legyen.
6.6.3.Több felelős esetén sorrendben az első helyen szereplő szerv vagy személy köteles a végrehajtás szervezésével, véleményezésével és a végrehajtásról szóló jelentés elkészítésével kapcsolatos feladatokat elvégezni. Ez az intézkedés nem csökkenti a többi felelősként megjelölt közreműködését, felelősségét.
6.6.4. A határozatok határozatban megjelöltek részére történő postai kézbesítéséről az előterjesztés előkészítője gondoskodik.
6.6.5. A határozat tárgya szerint illetékes hivatali egység vezetője közreműködik a testületi határozat végrehajtásában és a végrehajtás ellenőrzésében. Az illetékesség kérdésében vita esetén a jegyző dönt.
6.6.6. A végrehajtásról szóló jelentést a felelősnek kell összeállítania. A jelentéseket a határozat számának megjelölésével röviden kell megszövegezni. Bevezetőként utalni kell a határozat rendelkező részére. Be kell számolni a végrehajtás eredményéről, és a szükséges mértékben módjáról is. Ha a végrehajtásra nem került sor, be kell számolni ennek az okairól. Javaslatot kell tenni a határozat módosítására vagy kiegészítésére, és indokolt esetben a felelősségre vonásra is. A jelentésnek alkalmasnak kell lennie arra, hogy a testület a végrehajtást érdemben értékelhesse.
6.6.7. A jelentést a határidő lejártától számított 3 napon belül kell eljuttatni a jegyzőhöz.
6.6.8. A jelentést a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

6.6.9. A határozatok naprakész nyilvántartásáért a jegyző felelős.
6.6.10. A határozatot - a jegyzőkönyv elkészítésének napját követő 3 napon belül - a jegyző küldi meg a végrehajtásért felelősnek.
6.6.11. Az alternatív döntési javaslatokat egymástól világosan elkülönítve kell megfogalmazni.

6.7. Határidők

6.7.1. A határozati javaslatban konkrét végrehajtási határnapot kell megjelölni.
6.7.2. Amennyiben a végrehajtás többszöri cselekményt igényel, úgy több határnap is kiköthető.
6.7.3. Azonnali határidő köthető ki akkor, ha a végrehajtásért felelős a képviselő-testületi ülésen jelen van, és a végrehajtás feltételei azonnal biztosíthatók. Ebben az esetben az intézkedés határideje a képviselő-testületi üléstől számított 3 nap.
6.7.4. Folyamatos határidő köthető ki akkor, ha a végrehajtás legalább 1 éven át tartó, többszöri, és konkrét időponttal meg nem határozható cselekményt igényel. Ebben az esetben a képviselő-testületet a végrehajtásra nyitva álló határidő kezdőnapját követő 1 év leteltével a végrehajtásról tájékoztatni kell.
6.7.5. Nem kell határidőt megjelölni azon döntési javaslatoknál, amelyek végrehajtási cselekményt nem igényelnek.

6.8. Az előterjesztések alaki követelményei

6.8.1. Az előterjesztések írásban kerülnek a képviselő-testület elé.
6.8.2. Az előterjesztés terjedelme - határozati javaslattal együtt, mellékletek nélkül - 8 oldalnál több nem lehet. Az előterjesztés terjedelmi korlátjainak túllépéséhez a polgármester engedélye szükséges. Az előterjesztés oldalszámába nem számít bele annak fedlapja, mely tartalmazza az előterjesztő megjelölését, az ügyiratszámot, az előterjesztés tárgyát, annak mellékleteit, az előterjesztés készítéséért felelős irodát a témafelelős megjelölésével, az előterjesztést véleményező bizottság(oka)t, továbbá a jegyző törvényességi véleményezésének megtörténtét, valamint a napirend előadójának a jóváhagyását.
6.8.3. Az előterjesztést A/4-es lapméreten, normálsoros gépeléssel (1-es sortávolsággal) a lap mindkét oldalán, átütés-mentesen kell készíteni.

6.9. Az előterjesztés első részének tartalmi szempontjai

6.9.1. Meg kell vizsgálni, hogy foglalkozott-e a testület korábban az adott tárgykörrel, és ha igen, mikor, milyen határozatot hozott. Értékelni kell a döntés hatásait, a végrehajtás esetleges akadályait, hiányosságait, a végrehajtás elmaradásának okait elemezve.
6.9.2. Utalni kell az előterjesztés tárgyára vonatkozó legfontosabb jogszabályokra és a képviselő-testületi határozatokra, a végrehajtás érdekében teendő intézkedésekre.
6.9.3. Értékelni és elemezni kell a tárggyal kapcsolatos - és a döntés szempontjából jelentős - tényeket, követelményeket, összefüggéseket, mérlegelve a döntés várható társadalmi, gazdasági és politikai hatását is.
6.9.4. Ki kell térni az előkészítés során végzett összehangoló munkára, a közreműködő szervek és személyek (bizottság, képviselő) álláspontjára.
6.9.5. A határozati javaslat indokolását, esetleges mellőzésének okait ki kell fejteni.
6.9.6. Külön figyelmet kell fordítani a képviselő-testület által már elfogadott fontosabb tervek - gazdasági program, a humán terület feladatait meghatározó döntések - megvalósulására.
6.9.7. Az iktatószám feltüntetése az előterjesztés előkészítőjének feladata.

6.9.8. Az előterjesztést az előterjesztőnek alá kell írnia és bélyegzőnyomatot kell alkalmazni.

6.10. Az előterjesztés második részének tartalmi szempontjai

6.10.1. A döntési javaslatnak logikusan kell építkeznie az előterjesztés első részének megállapításaira. A feladatot ezzel összhangban szabják meg.
6.10.2. Szabatosan, pontosan és tömören kell megfogalmazni az elérendő célt.
6.10.3. Eltérő tartalom esetén külön pontokban kell meghatározni a feladatokat.
6.10.4. Ha indokolt, javasolni kell a korábbi képviselő-testületi határozat(ok) módosítását, kiegészítését vagy hatályon kívül helyezését.
6.10.5. Az előterjesztés tárgyától, jellegétől függően – különösen, ha a döntéssel elérni kívánt célnak több megoldási lehetősége van - két vagy több változatban kell határozati javaslatot kidolgozni. Ilyenkor az egyes alternatívák előnyeinek, hátrányainak tárgyilagos ismertetése az előterjesztés első részében kötelező.

7. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2020. (.....) önkormányzati rendeletéhez

A lakossági fórumok rendje

A képviselő-testület döntéseinek előkészítése, a lakosság véleményének megismerése az önkormányzat és a lakosság kapcsolatának biztosítása érdekében a képviselő-testület meghatározza a lakossági fórumok rendjét.

7.1. A lakossági fórumok formái

7.1.1.Választókerületi fórum:

7.1.1.1.Választókerületi fórum megtartására akkor kerülhet sor, ha az adott választókerület települési képviselője valamely kérdés, probléma legoptimálisabb megoldása érdekében a lakossági vélemények megismerésére ezt szükségesnek tartja. Célszerű összehívni a fórumot a képviselő-testületnek a választókerület lakosságára vonatkozó vagy azt érintő döntése előtt.
7.1.1.2.Választókerületi fórum megtartását kezdeményezheti:
7.1.1.2.1. az adott választókerület települési képviselője, akár önállóan, akár az adott választókerület választópolgárai jelzése alapján,
7.1.1.2.2. a polgármester.
7.1.1.3. A választókerületi fórum időpontját, helyét, témáját a helyben szokásos módon kell közzétenni.
7.1.1.4. A választókerületi fórumon elhangzottakról, jelentősebb vélemények, javaslatok, ellenérvek felsorolásával feljegyzést kell készteni. Ha a megvitatott téma a képviselő-testület döntését készíti elő, akkor a fórumon elhangzottakról a testületet a döntéshozatal előtt tájékoztatni kell.
7.1.1.5. A fórumra a választókerület lakosságán kívül a meghívottak körét esetenként az adott választókerület települési képviselője határozza meg.

7.1.2.Városrészi (településrészi) fórum:

7.1.2.1.Városrészi fórumot akkor lehet szervezni, ha a képviselő-testület döntése vagy egy téma megvitatása egy-egy városrészt érint, és az ott élők véleményének, javaslatainak, észrevételeinek megismerése a döntéshozatalt nagymértékben megkönnyítheti.
7.1.2.2. A fórum összehívására javaslatot tehet:
7.1.2.2.1. bármely települési képviselő,
7.1.2.2.2. a képviselő-testület bizottsága,
7.1.2.2.3. a polgármester,
7.1.2.2.4. az érintett választópolgárok.
7.1.2.3. A választókerületi fórum megtartására vonatkozó többi szabályt értelemszerűen kell alkalmazni.

7.1.3.Várospolitikai fórum:

7.1.3.1.Várospolitikai fórumot célszerű szervezni a város egész lakosságát, a település egészét, jövőjét érintő kérdések megvitatása előtt a lakosság véleményének megismerésére.
7.1.3.2. Kezdeményezheti:
7.1.3.2.1. bármely települési képviselő,
7.1.3.2.2. a képviselő-testület bizottsága,
7.1.3.2.3. a polgármester,
7.1.3.2.4. a város választópolgárai.
7.1.3.3. A választókerületi fórum megtartására vonatkozó többi szabályt értelemszerűen kell alkalmazni.
7.1.3.4. A lakossági fórumok speciális fajtája a közmeghallgatás.

8. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2020. (.....) önkormányzati rendeletéhez

Makó Város Önkormányzata és a Makói Polgármesteri Hivatal bélyegzője

8.1. Makó Város Önkormányzata bélyegzője köralakú, középen a Magyar Köztársaság címerével és körívén Makó Város Önkormányzata felirattal.

A bélyegző lenyomata:

8.2. A Makói Polgármesteri Hivatal bélyegzője köralakú, középen a Magyar Köztársaság címerével és körívén Makói Polgármesteri Hivatal felirattal.

A bélyegző lenyomata:

9. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2020. (.....) önkormányzati rendeletéhez

Makó Város Önkormányzata tevékenységei

Alaptevékenységi besorolás:
Államháztartási szakágazat: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Kormányzati funkciók:

Kor. funk.	Megnevezés
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető- fenntartás és működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
013370	Informatikai fejlesztések, szolgáltatások
016030	Állampolgársági ügyek
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
025090	Egyéb védelmi ügyek
031030	Közterület rendjének fenntartása
041110	Általános gazdasági és kereskedelmi ügyek igazgatása
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
042150	Mezőgazdasági öntözőrendszer építése, fenntartása, üzemeltetése
045120	Út, autópálya építése
045140	Városi és elővárosi közúti személyszállítás
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
045161	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
045170	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
046020	Vezetékes műsorelosztás, városi és kábeltelevíziós rendszerek
047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
053010	Környezetszennyezés csökkentésének igazgatása
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk

063020	Víztermelés, - kezelés, - ellátás
063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás
081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
081042	Fogyatékossággal élők versenysport tevékenysége és támogatása
081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
082030	Művészeti tevékenységek (kivéve színház)
082070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
082091	Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093	Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
082094	Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés
083050	Televízió-műsor szolgáltatása és támogatása
084020	Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása
084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
086030	Nemzetközi kulturális együttműködés
086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
086030	Nemzetközi kulturális együttműködés
086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
102050	Az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok
104012	Gyermekek átmeneti ellátása
104030	Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
104031	**Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása**
104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
104037	Intézményen kívüli gyermekétkezés
104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
105020	Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

Ténylegesen végzett tevékenységek TEÁOR '08 besorolás szerint

TEÁOR típusa	TEÁOR	Megnevezés
fő tevékenység	8411	Általános közigazgatás
egyéb tevékenység	3600	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
egyéb tevékenység	3700	Szennyvíz gyűjtése, kezelése
egyéb tevékenység	3811	Nem veszélyes hulladék gyűjtése
egyéb tevékenység	3821	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
egyéb tevékenység	4211	Út, autópálya építése
egyéb tevékenység	5221	Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás
egyéb tevékenység	6020	Televízióműsor összeállítása, szolgáltatása
egyéb tevékenység	6820	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása,üzemeltetése
egyéb tevékenység	8413	Üzleti élet szabályozása, hatékonyságának ösztönzése
egyéb tevékenység	8421	Külügyek
egyéb tevékenység	8424	Közbiztonság, közrend
egyéb tevékenység	8425	Tűzvédelem
egyéb tevékenység	8560	Oktatást kiegészítő tevékenység
egyéb tevékenység	8621	Általános járóbeteg-ellátás
egyéb tevékenység	8623	Fogorvosi járóbeteg-ellátás
egyéb tevékenység	8891	Gyermekek napközbeni ellátása
egyéb tevékenység	8899	M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül
egyéb tevékenység	9003	Alkotóművészet
egyéb tevékenység	9004	Művészeti létesítmények működtetése
egyéb tevékenység	9311	Sportlétesítmény működtetése
egyéb tevékenység	9312	Sportegyesületi tevékenység
egyéb tevékenység	9329	M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
egyéb tevékenység	9603	Temetkezés, temetkezést kiegészítő szolgáltatás

10. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2020. (.....) önkormányzati rendeletéhez

Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. §-a szerint vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett tisztségek és munkakörök az alábbiak:

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének képviselői,
2. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének bizottságaiba megválasztott külső bizottsági tagok,
3. Makó Város Önkormányzat intézményeinek vezetői,
4. Makó Város Önkormányzat 100%-os vagy többségi tulajdonban álló gazdasági társaságok vezető tisztségviselői,
5. Makói Polgármesteri Hivatal azon köztisztviselői, munkavállalói és egyéb foglalkoztatási jogviszonyban álló dolgozói, akik vagyonnyilatkozatról szóló 2007. évi

CLII. törvény 3. § (3) bekezdésének, eb)-ed) pontjaiban meghatározott munkakört, illetve tisztséget látnak el.

1. függelék

Az önkormányzat által fenntartott intézmények

1.1.Oktatási-nevelési intézmények

1.1.1. Makói Óvoda

1.2. **Közművelődési intézmény:**

1.2.1. József Attila Városi Könyvtár és Múzeum

1.3. **Egészségügyi és szociális intézmény:**

1.3.1. Makói Egyesített Népjóléti Intézmény

1.4. **Más típusú önkormányzati szervezetek:**

1.4.1.Makó Városi Televízió Nonprofit Kft.
1.4.2. Makói Városi Kulturális-Közművelődési Nonprofit Kft.
1.4.3. Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft.
1.4.4. Makói Gyógyfürdő Zrt.
1.4.5. Makói Városfejlesztő Kft.

2. függelék

Makói Polgármesteri Hivatal Ügyrendje

2.1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

2.1.1. A Polgármesteri Hivatal jogállása és elnevezése

2.1.1.1 A Polgármesteri Hivatal elnevezése: Makói Polgármesteri Hivatal
2.1.1.2. A Polgármesteri Hivatal nevének hivatalos rövidítése: Polgármesteri Hivatal
2.1.1.3. A Polgármesteri Hivatal székhelye: 6900 Makó, Széchenyi tér 22.
2.1.1.4. A Polgármesteri Hivatal telephelyei: 6900 Makó, Széchenyi tér 9-11.
6900 Makó, Széchenyi tér 13-15.
2.1.1.5. A Polgármesteri Hivatal alapító, irányító szerve: Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete.
2.1.1.6. A Polgármesteri Hivatal jogállása: önálló jogi személyiséggel rendelkező, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv.

2.1.2. Polgármesteri Hivatal illetékessége

2.1.2.1. Általános közigazgatási tevékenysége körében: helyi. A Polgármesteri Hivatal általános közigazgatási tevékenysége illetékességi területe – amennyiben külön jogszabály eltérően nem rendelkezik - Makó város közigazgatási területe.
2.1.2.2. Kiemelt közigazgatási tevékenysége körében – külön jogszabályban meghatározottak szerint - körzeti.

2.1.3. A Polgármesteri Hivatal feladata

2.1.3.1. A Polgármesteri Hivatal alapfeladata:
Makó Városi Önkormányzat Képviselő-testületének és szerveinek működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása. Feladatait a képviselő-testület munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában a polgármester határozza meg a jegyző javaslatainak figyelembevételével.
2.1.3.2. A Polgármesteri Hivatal ellátja az önkormányzat képviselő-testülete, bizottságai, a polgármester és a jegyző feladat- és hatásköre gyakorlásához szükséges ügyek, döntések előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.
2.1.3.3. A Polgármesteri Hivatal külön jogszabályban meghatározott körzeti igazgatási feladatként ellátja:
2.1.3.3.1. az épített környezet alakításáról és védelméről szóló törvényben meghatározott kiemelt építésügyi hatósági feladatokat.

2.2. A POLGÁRMESTERI HIVATAL VEZETŐI, JOGÁLLÁSUK ÉS HATÁSKÖRÜK

2.2.1. A polgármester

2.2.1.1. A Polgármesteri Hivatalt a polgármester irányítja a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében. A polgármester az önkormányzati, valamint az államigazgatási feladatait, hatásköreit a Polgármesteri Hivatal közreműködésével látja el.
2.2.1.2. A polgármester
2.2.1.2.1. a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a polgármesteri hivatalt, a közös önkormányzati hivatalt;
2.2.1.2.2. a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a polgármesteri hivatalnak, a közös önkormányzati hivatalnak feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
2.2.1.2.3. dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja az alpolgármesterre, a jegyzőre, a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal ügyintézőjére;
2.2.1.2.4.a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;
2.2.1.2.5. a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
2.2.1.2.6. gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében;
2.2.1.2.7. gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében;
2.2.1.2.8. rendszeresen vezetői megbeszéléseket tart az időszerű, önkormányzati működéshez kapcsolódó feladatok meghatározására, valamint a döntések végrehajtásának számonkérése céljából,
2.2.1.2.9. szükség szerint, de legalább évi egy alkalommal összapparátusi értekezletet tart, melyen a jegyzővel közösen értékeli a Polgármesteri Hivatal tevékenységét, és meghatározza az elkövetkezendő időszak feladatait,
2.2.1.2.10. legalább évente 2 alkalommal tájékoztatja a képviselő-testületet a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

2.2.2. Az alpolgármester

2.2.2.1. Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el a feladatait.
2.2.2.2. Az alpolgármester igényelheti a feladatkör szerinti iroda közreműködését az önkormányzati ügyek előkészítése és végrehajtása során.

2.2.3. A jegyző

2.2.3.1. A Polgármesteri Hivatalt a jegyző vezeti.
2.2.3.2. A jegyző
2.2.3.2.1. gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az

aljegyző tekintetében; az irodavezetők közreműködésével elkészíti a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek minősítését, javaslatot tesz jutalmazásra, elismerő cím és kitüntetés adományozására, adományozására,
2.2.3.2.2. a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
2.2.3.2.3. kiadja a feladat- és hatáskörébe tartozó belső szabályzatokat a vonatkozó jogszabályi előírások alapján,
2.2.3.2.4. gondoskodik a Polgármesteri Hivatal működésének személyi és tárgyi feltételeiről a költségvetés által meghatározott keretek között,
2.2.3.2.5. meghatározza a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek feladatait, valamint azok elhelyezését az ellátott feladatok és a létszám figyelembevételével,
2.2.3.2.6. évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről;
2.2.3.2.7. irodavezetői értekezleteken meghatározza a szervezeti egységek aktuális feladatait, ellenőrzi a végrehajtást,
2.2.3.2.8. biztosítja a lakosság tájékoztatását a Polgármesteri Hivatal aktuális, az állampolgárok széles körét érintő feladatairól;
2.2.3.2.8. dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben; döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket; dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át; dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
2.2.3.2.9. gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról; tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
2.2.3.2.10. jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő.

2.2.4. Az aljegyző

A Polgármesteri Hivatalban egy fő aljegyző segíti a jegyzőt munkájában, a jegyző által meghatározott munkamegosztásnak megfelelően.

2.2.5. Helyettesítési rend

A jegyző és az aljegyző egyidejű távolléte vagy akadályoztatása esetén a jegyzőt a Jegyzői Iroda vezetője helyettesíti.

2.2.6. Az iroda- és csoportvezetők

2.2.6.1. Az iroda- és csoportvezetők (a továbbiakban: vezetők) a polgármester és a jegyző iránymutatásai alapján vezetik az irányításuk alá rendelt szervezeti egységeket.
2.2.6.2. A vezetők kötelesek együttműködni a feladatok ellátásában.
2.2.6.3. A vezető
2.2.6.3.1. felelős a szervezeti egység egész munkájáért, annak jogszerű működéséért,

2.2.6.3.2. köteles az irodák közötti hatékony együttműködést és az irodákon belüli szervezeti egységek közötti információáramlást biztosítani,
2.2.6.3.3. rendszeresen beszámol az iroda tevékenységéről a jegyzőnek, igény esetén közvetlenül a polgármesternek, esetenként a képviselő-testületnek, a bizottságoknak,
2.2.6.3.4. elkészíti és karbantartja az iroda dolgozóinak munkaköri leírását, meghatározza a helyettesítés rendjét,
2.2.6.3.5. javaslatot tesz a dolgozók képzésére, továbbképzésére,
2.2.6.3.6. kitűzi és értékeli az éves teljesítménykövetelményt,
2.2.6.3.7. kezdeményezi a jegyzőnél a megüresedett csoportvezetői, ügyintézői álláshelyek betöltését, javaslattal él a szakmai és egyéb feltételek meghatározására,
2.2.6.3.8. feladatkörében köteles az állampolgárok tájékoztatására,
2.2.6.3.9. részt vesz a képviselő-testület ülésein, valamint a bizottságok ülésein.

2.3. A POLGÁRMESTERI HIVATAL SZERVEZETE

2.3.1. A Polgármesteri Hivatal szervezeti tagozódása

2.3.1.1. A Polgármesteri Hivatal a képviselő-testület szerveként egységes hivatalként működik.
2.3.1.2. A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódását a képviselő-testület határozza meg.
2.3.1.3. A Polgármesteri Hivatal szervezete a polgármester és a jegyző által közvetlenül irányított irodákra és közvetlen irányítású csoportokra tagozódik.
2.3.1.4. A Polgármesteri Hivatal belső tagozódása:

1.) Kabinet Iroda
2.) Projekt és Városmarketing Iroda
   a) Városmarketing Csoport
   b) Projekt Csoport
3.) Jegyzői Iroda
   a) Jogi Csoport
   b) Hatósági Csoport
   c) Személyzeti és adminisztrációs Csoport
4.) Pénzügyi Iroda
   a.) Számviteli Csoport
   b.) Adócsoport
5.) Innovációs és Városfejlesztési Iroda
   a) Vagyoncsoport
   b) Műszaki Csoport
   c) Beruházási Csoport
6.) Belső Ellenőrzés

2.3.2. A Polgármesteri Hivatal munkarendje

2.3.2.1. A Polgármesteri Hivatal munkarendjét, valamint az ügyfélfogadási rendjét a képviselő-testület határozza meg. Az előterjesztést a jegyző javaslatára a polgármester nyújtja be.
2.3.2.2. A Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek kötelessége a lakosság ügyeinek törvényes, eredményes és hatékony intézése, az ügyfelek tájékoztatása az üggyel kapcsolatos jogaikról és kötelezettségeikről.

2.3.2.3. A Polgármesteri Hivatal 6900 Makó, Széchenyi tér 22. szám alatti székhelyének (továbbiakban: székhely) heti munkaideje 40 óra. A munkaidő megszakításával a köztisztviselő számára a munkaidőn belül naponta 30 perc munkaközi szünetet kell biztosítani.

2.3.2.3.1. A Polgármesteri Hivatal székhelyének heti munkaideje:

Hétfő	7.30 - 16.00
Kedd	7.30 - 16.00
Szerda	7.30 - 17.30
Csütörtök	7.30 - 16.00
Péntek	7.30 - 12.00

2.3.2.4. A Polgármesteri Hivatal 6900 Makó, Széchenyi tér 9-11. és 6900 Makó, Széchenyi tér 13-15. szám alatti telephelyek (továbbiakban: telephelyek) június 1. és szeptember 30. közötti turisztikai szezon ideje alatt idényjelleggel, folyamatos munkarenddel, munkaidő keret alkalmazásával működik.

2.3.3.A Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási rendje

2.3.3.1. A Polgármesteri Hivatal székhelyén a hivatali munkaidőn belül ügyfélfogadást tart. A Polgármesteri Hivatal általános ügyfélfogadás rendje a székhelyén az alábbi:

Hétfő	8.00 - 12.00
Szerda	8.00 - 12.00, 13.00 - 17.30
Péntek	8.00 - 12.00

2.3.3.2. A Polgármesteri Hivatal telephelyeinek ügyfélfogadási rendje a 2.3.3.2.1. és a 2.3.3.2.2. pontok szerint kerül megállapításra.
2.3.3.2.1. Október 1. és május 31. közötti időszak vonatkozásában:

Hétfő	9.00 - 17.00
Kedd	9.00 - 17.00
Szerda	9.00 - 17.00
Csütörtök	9.00 - 17.00
Péntek	9.00 - 17.00
Szombat	9.00 - 14.00

2.3.3.2.2. Június 1. és szeptember 30. közötti időszak vonatkozásában:

Hétfő	9.00 - 18.00
Kedd	9.00 - 18.00
Szerda	9.00 - 18.00
Csütörtök	9.00 - 18.00
Péntek	9.00 - 18.00
Szombat	9.00 - 12.00, 14.00 - 18.00
Vasárnap	9.00 - 12.00, 14.00 - 18.00

2.4. A KÖZTISZTVISELŐKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

2.4.1. Vezető beosztású munkakörök

2.4.1.1. A Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek vezetésére irodavezető és csoportvezető elnevezéssel adható vezetői megbízás.
2.4.1.2. A képviselő-testület a polgármester tevékenységével közvetlenül kapcsolódó feladatok ellátására a képviselő-testület egy darab önkormányzati tanácsadói munkakört hozhat létre a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló törvény alapján.
2.4.1.3. Az önkormányzati tanácsadó kinevezésére, tevékenységére és közszolgálati jogviszonyára a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben foglaltak irányadók.

2.4.2. Címadományozás

2.4.2.1. A jegyző által adományozható szakmai tanácsadói, szakmai főtanácsadói címek száma a Polgármesteri Hivatal mindenkori felsőfokú végzettségű köztisztviselői létszámának 10 %-a.
2.4.2.2. A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök felsorolását ezen Ügyrend 1. melléklete tartalmazza.
2.4.2.3. A Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőknek adható juttatásokra és idegennyelv-tudási pótlékra vonatkozó szabályokat a Közszolgálati Szabályzat tartalmazza.

1. melléklet Makói Polgármesteri Hivatal Ügyrendjéhez

A vagyonnyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkakörök
1.1. jegyző,
1.2. aljegyző,
1.3. irodavezetők, irodavezető-helyettes és csoportvezetők,
1.4. közbeszerzési eljárásban az előkészítő munkacsoportban közreműködő köztisztviselők,
1.5. az önkormányzat és az önkormányzati hivatal gazdálkodásának lefolytatása során kötelezettségvállalásra jogosultak köztisztviselők,
1.6. beruházási és felújítási feladatok lebonyolítása során kötelezettségvállalásra, valamint ellenőrzésre jogosult köztisztviselők,
1.7. belső ellenőrök,
1.8. a Műszaki Csoport köztisztviselői,
1.9. az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvényben meghatározott közigazgatási hatósági ügyben döntésre jogosult köztisztviselők.

3. függelék

A települési képviselők névsora

3. 1. Polgármester
Farkas Éva Erzsébet

3. 2. Alpolgármester:
Czirbus Gábor

3. 3. Egyéni választókerületi képviselők:
1. vk.: Kovács Sándor
2. vk.: Mágori András József
3. vk.: Varga Ferenc
4. vk.: Dr. Hadik György
5. vk.: Botlik Anita
6. vk.: Székely Ildikó Etelka
7. vk.: Czirbus Gábor
8. vk.: Gáspár Sándor

3. 4. Kompenzációs listák képviselői:
Csermák Szilvia
Mucsi Tamás
Zeitler Ádám

4. függelék

A képviselő-testület állandó bizottságai és a Lakásügyi Tanácsadó Testület személyi összetétele, a tanácsnokok megnevezése

4.1. Állandó Bizottságok

4.1.1.Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság (5 fő)

4.1.1.1 Elnök:
Dr. Hadik György

4.1.1.2. Tagok:
Gáspár Sándor
Varga Ferenc

- A képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjai:
Molnár Viktor
Kiss Géza

4.1.2. Makovecz Imre Bizottság (5 fő)

4.1.2.1.Elnök:
Kovács Sándor

Tagok:
Mágori András József
Székely Ildikó Etelka

- A képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjai:
Kószó Ferencné
Tóth István

4.1.3. Egyenlő Esély Bizottsága (5 fő)

4.1.3.1.Elnök:
Botlik Anita

Tagok:
Csermák Szilvia
Mucsi Tamás

- A képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjai:
Dr. Nagy Jenő
Geráné Rozsnyai Amanda

4.1.4. Emberi Erőforrások Bizottsága (5 fő)

4.1.4.1.Elnök:
Zeitler Ádám

Tagok:
Csermák Szilvia
Székely Ildikó Etelka

- A képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjai:
Mészáros Sándorné
Toldi János

4.2. Lakásügyi Tanácsadó Testület (6 fő)

4.2.1. Botlik Anita
4.2.2. Farkas Tamás
4.2.3. Olasz Éva
4.2.4. dr. Szilágyi Tímea
4.2.5. Varga Ferenc
4.2.6. bérbe adandó lakás fekvése szerinti körzet települési képviselője
4.2.7. dr. Bakos Tamás

4.3. Tanácsnokok

4.3.1. Városüzemeltetési tanácsnok: Mágori András József és Varga Ferenc
4.3.2. Család és ifjúságvédelmi tanácsnok: Székely Ildikó Etelka
4.3.3. Idősügyi tanácsnok: Kovács Sándor
4.3.4. Zöld Város Program tanácsnoka: Csermák Szilvia
4.3.5. Polgár- és közrendvédelmi tanácsnok: Gáspár Sándor

3. melléklet a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet elfogadása tárgyú rendelettervezethez

INDOKOLÁS

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendeletét elfogadó

RENDELETTERVEZET-hez

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatát jelenleg a 7/2020. (III. 26.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SzMSz) tartalmazza.

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2020. (III.26.) önkormányzati rendelete Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról rendelkezik a képviselő testület működésének szabályairól. A szabályzat felülvizsgálata során feltárt, és szükséges technikai módosítások és aktualitások átvezetése megtörtént, amelyet a mellékelt rendelet-tervezet tartalmaz.
A kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendeletben találhatóak meg a kormányzati funkciók, amelyeket a költségvetési szervek könyvelésük során használnak. A TOP-1.4.1-19-CS1-2019-00011 azonosítószámú, „" című pályázathoz kapcsolódóan szükséges egy kormányzati funkciói felvétele Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatában, amely vastagon szedve került feltüntetésre.

Fentieknek megfelelően elkészült és a Képviselő-testület elé kerül elfogadásra az új Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló önkormányzati rendelet tervezete.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

az I. fejezethez

Meghatározza a rendelet Makó Város Önkormányzatának adatait: hivatalos elnevezés, székhely, telephelyek, működési területe, képviselő-testületének nevét, hivatalának nevét, az önkormányzat jelképeit és hivatkozást a bélyegző lenyomatokra.

a II. fejezethez

Az önkormányzat feladat és hatáskörére vonatkozóan tartalmaz megállapításokat. Ennek keretében kimondja, hogy az önkormányzat feladat és hatásköreit a képviselő-testület látja el, kötelező és önként vállalt feladatokon keresztül. Ezek felsorolását a szervezeti és működési szabályzat mellékletei tartalmazzák.

a III. fejezethez

Ebben a fejezetben a képviselő-testület működésének szabályai kerültek szabályozásra. Meghatározásra kerülnek:

- az alakuló, rendes és rendkívüli ülések összehívásának és lebonyolításának szabályai,
- a munkaterv összeállítására vonatkozó szabályok,
- -a képviselő-testület összehívásának szabályai, a meghívó kötelező tartalmi elemei és a meghívottak köreinek meghatározásra,
- testületi ülések nyilvánosságát biztosítandó kritériumok,
- a testületi ülések vezetésének szabályai és a rend fenntartását garantáló biztosítékok,
- a képviselő testület napirendjének elfogadására, megvitatására és megtárgyalás sorrendjére vonatkozó előírások
- a napirend előtti felszólalás lehetőségének biztosítása
- a napirendi pont elnapolásának szabályai
- az előterjesztések általános szabályait tartalmazza, az elkészítésének szabályait, ideértve a határozatok végrehajtásának és a végrehajtásról történő beszámolás rendjét is, pedig a 6. számú melléklet tartalmazza,
- a települési képviselők által kérhető tájékoztatásoknak a formai és tartalmi követelményekre irányuló szabályait határozza meg, amelyek az alábbiak lehetnek:
    - önálló indítvány
    - sürgősségi indítvány
    - ügyrendi észrevétel
    - felvilágosítás kérése
    - interpelláció
    - módosító indítvány.
- a képviselők jogai és kötelezettségeit tartalmazó részben kerülnek meghatározásra azok az esetek, amikor egy képviselő kötelezettségét megszegi,
- a testületi ülések a szavazás és a döntéshozatal módjainak meghatározása, ennek keretében a szavazás és döntéshozatal általános szabályai, a nyílt, a név szerinti és a titkos szavazás külön szabályai, továbbá a képviselő testület döntéseinek jogszabályszerű dokumentálása,
- a jegyzőkönyv készítés szabályainak megállapításai
- a lakossági fórumok és közmeghallgatás tartásának előírásai.

a IV. fejezethez

Az önkormányzat szervezetére vonatkozóan tesz megállapításokat.
Ennek keretében a települési képviselőket, a tanácsnokokat megillető és terhelő feladatok, jogok és kötelezettségeket, valamint a bizottságok létrejöttére, működésére és jegyzőkönyv készítésére vonatkozó szabályokat foglalja össze.
Felsorolásra kerülnek a bizottságok nevei. A bizottságok feladat és hatáskörét a 3. melléklet tartalmazza, valamint a polgármesterre és a jegyzőre vonatkozó alapvető szabályokat is.
A Polgármesteri Hivatal ügyrendjét a 2. függelék, a szervezeti ábrát pedig a 6. függelék tartalmazza.
A nemzetiségi önkormányzatok munkáját Makó Város Önkormányzat segíti. A településen megválasztott roma és román nemzetiségekkel együttműködési megállapodás keretében került szabályozásra a szükséges tárgyi és személyi feltételek.
A Lakásügyi Tanácsadó Testület tagjainak meghatározása, továbbá a Testület feladat-, és hatáskörét pedig a 3. melléklet tartalmazza.

A települési képviselők képviselő-csoportot hozhatnak létre, amelynek kritériumai is szabályozásra kerülnek.

az V. fejezethez

A hatékonyabb és gazdaságosabb feladat ellátás érdekében társulásokhoz való csatlakozás lehetőségét és feltételeit határozza meg. Azon társulásokat, amelyekben Makó Város érintett az 5. függelék tartalmazza.

a VI. fejezethez

A belső kontrollrendszer kialakításának és működtetésének általános meghatározásait tartalmazza, azzal, hogy a kapcsolódó részletes szabályrendszer külön szabályzatokban találhatóak.

a VII. fejezethez

A helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számát külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

a VIII. fejezethez

Az önkormányzat költségvetésére és vagyonára vonatkozó rendelkezések külön-külön önkormányzati rendeletben kerülnek meghatározásra.

a IX. fejezethez

A záró rendelkezésben a hatályba lépés feltételei kerültek rögzítésre.

az 1. melléklethez

Makó Város Önkormányzata kötelezően ellátandó feladatai

a 2. melléklethez

Makó Város Önkormányzata önként vállalt feladatai

a 3. melléklethez

A képviselő-testület bizottságainak, tanácsnokainak és a Lakásügyi Tanácsadó Testületnek feladat és hatáskörei

a 4. melléklethez

A képviselő-testület által a polgármesterre és a jegyzőre átruházott hatáskörök

az 5. melléklethez

Az önkormányzati rendelet alkotásának és kihirdetésének részletes szabályai

a 6. melléklethez

A napirendek és egyéb előterjesztések készítésének rendjéről, tartalmi és formai követelményeiről

a 7. melléklethez

A lakossági fórumok rendje

a 8. melléklethez

Makó Város Önkormányzata és a Makói Polgármesteri Hivatal bélyegzője

a 9. melléklethez

Makó Város Önkormányzata tevékenységei

a 10. melléklethez

A vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettek köre

az 1. függelékhez

Az önkormányzat által fenntartott intézmények

a 2. függelékhez

A Makói Polgármesteri Hivatal Ügyrendje

a 3. függelékhez

A települési képviselők névsora

a 4. függelékhez

A képviselő-testület állandó bizottságai és a Lakásügyi Tanácsadó Testület személyi összetétele, a tanácsnokok megnevezése

az 5. függelékhez

Makó Város társulásai

a 6. függelékhez

A Makói Polgármesteri Hivatal szervezeti ábrája

NYILATKOZAT AZ INDOKOLÁS KÖZZÉTÉTELÉVEL KAPCSOLATBAN

Jelen önkormányzati rendelet közzétételét mellőzni rendelem, mivel a rendeletnek nem mutatható ki jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása, környezeti és egészségi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló hatása.

Képviselő-testületi előterjesztés

2020. szeptember 30.

Tárgy:	**Makó Város Önkormányzata 2020. évi költségvetési rendeletének módosítása**
Előterjesztő:	Farkas Éva Erzsébet polgármester
Ügyiratszám:	I/670-1/2020
Melléklet:	Hatásvizsgálati lap, rendelettervezet, költségvetési táblázatok, indokolás
Készítette:	Makói Polgármesteri Hivatal – Pénzügyi Iroda ..... Vargáné Török Ágnes
Témafelelős:	..... Vargáné Török Ágnes irodavezető
Az előterjesztést látta:	.....
Véleményezésre megküldve:	Minden Bizottság
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	..... dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző
A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:	..... Farkas Éva Erzsébet polgármester

MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/670-1/2020

Üi.: Vargáné Török Ágnes

Rendelettervezet
Tárgy: Makó Város Önkormányzata 2020. évi költségvetési rendeletének módosítása
Melléklet: Hatásvizsgálati lap, rendelettervezet, költségvetési táblázatok, indokolás

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Makó

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (4) bekezdése alapján Makó Város Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 4/2020. (III.05.) önkormányzati rendelet módosítását az alábbiak szerint terjesztem elő.

A költségvetési rendelet módosítása az eredeti bevételi-kiadási előirányzatot az alábbiak szerint módosítja:

6/2020. (III.19.) önkormányzati rendelet szerinti előirányzat	Előirányzat módosítás	2020. évi módosított ei.
5.497.662 e Ft	709.708 e Ft	6.207.370 e Ft

A rendeleten átvezetésre kerülnek a tényleges teljesítéshez kapcsolódó előirányzat módosítások a törvényi előírásoknak megfelelően.

Működési és felhalmozási bevételek:
A Magyar Államkincstártól érkező normatív támogatások előirányzata 90.821 e Ft-tal nőtt a májusi pótigénylés és lemondás után. Ezek közül egyik legjelentősebb összeg – 39. 294 e Ft – az önkormányzati hivatal működésére biztosított kiegészítő támogatás.
A szociális ellátás terén 50 százalékkal emelkedett az étkezők száma, ezért 3.280 e Ft többlettámogatás érkezik. A veszélyhelyzet idején csökkent a gyermekétkeztetést igénybe vevők száma, ezért ezen a feladaton 13.926 e Ft normatíva elvonás keletkezett, ugyanakkor az ingyenes és kedvezményes gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása 12.932 e Ft-tal emelkedett.
A szociális ágazati pótlékra és a költségvetési szerveknél foglalkoztatottak bérkompenzációjára 26.679 e Ft érkezett augusztus hónapig. Az idősek átmeneti ellátásához 3.217 e Ft plusz normatíva érkezett.
Az óvodapedagógusok létszámának emelkedése és kategóriaváltása miatt 7.708 e Ft-tal emelkedett az óvodák finanszírozása.
Muzeális intézményi feladatok támogatására 12.788 e Ft, kulturális illetménypótlékra és bérkompenzációra 2.907 e Ft érkezett.
Az egyéb működési célú bevételek tartalmazzák a közfoglalkoztatás megvalósítására biztosított pénzeszközöket 100.815 e Ft értékben, a 2019.évben beadott „vis maior"

pályázatra utalt 3.556 e Ft-ot, illetve a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó pénzbeli támogatás (beiskolázási támogatás) összegét 2.355 e Ft értékben.

A Makói Gyógyfürdő Zrt. részére az eredeti költségvetési rendelet nem biztosított támogatást, azonban a járványhelyzetben történt bevételkiesésre tekintettel a képviselő-testület 200.000 e Ft visszatérítendő támogatást biztosított a zrt. részére, mely összegből 150.000 e Ft megtérült.

Az egyéb felhalmozási célú támogatások bevételeinél a Kálvin téri bölcsőde férőhelybővítésére érkező pályázati pénzeszközt vettük figyelembe 50.000 e Ft értékben.

A Magyarország 2020. évi központi költségvetésének a veszélyhelyzettel összefüggő eltérő szabályairól szóló 92/2020. (IV.6.) Korm. rendelet értelmében a települési önkormányzat által 2020. január 1-jétől beszedett gépjárműadó teljes összege a központi költségvetést illeti meg. Ennek megfelelően a gépjárműadó bevételi előirányzata teljes összegben módosításra kerül.

A Kormány 140/2020. (IV.21.) Korm. rendelete a Gazdaságvédelmi Akcióterv keretében a koronavírus-járvány gazdasági hatásainak mérséklése érdekében szükséges adózási könnyítésekről szóló rendelete felfüggesztette az idegenforgalmi adó beszedését a rendelet hatálybalépésétől 2020. december 31-ig terjedő időszakban. A rendelet hatálybalépéséig az önkormányzat részére 4.632 e Ft idegenforgalmi adó folyt be, ezért a fennmaradó (18.368 e Ft) előirányzat módosításra kerül. Mindkét adónem módosítása az általános tartalékkal szemben történik a kiadási oldalon.

Az eredeti költségvetésben tervezésre került a pályázati pénzeszközök maradványa, a 2019. évi zárszámadást követően a maradvány összege módosításra került a tényleges összegnek megfelelően.

Működési és felhalmozási célú kiadások:

A költségvetési szerveknél a bérkompenzáció, a szociális és kulturális pótlék miatt szükséges a bér és járulékainak módosítása. A normatív bevételek miatt az irányítószervi támogatás is nő. A személyi jellegű kiadások és járulékok előirányzata a közfoglalkoztatásra biztosított pénzeszközök miatt is változik.

Az önkormányzati hivatal működésére biztosított pénzeszközből, illetve a társulásoktól átvállalt feladatok miatt befolyt pénzeszközből a Polgármesteri Hivatal esetében a személyi és dologi kiadások növekednek.

2020. július 1-jétől a pedagógus bérek 10 százalékos emeléséhez fedezetet biztosított az állami költségvetés. A Makói Óvodák esetében ez az összeg 22.851 e Ft járulékkal együtt, ezért ezzel az összeggel szükséges módosítani az óvoda személyi jellegű kiadásait, a munkaadókat terhelő járulékokat, illetve az önkormányzati támogatást.

A jelenlegi előirányzat módosítás tartalmazza az előző évi maradvány igénybevételét az önkormányzat és az intézmények vonatkozásában is. Az intézmények esetében a maradvány a dologi előirányzatokat növelik, illetve a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény esetében sor kerül tárgyi eszközök beszerzésére a nappali melegedőbe és egy tálaló konyha csempézésére is. Az Önkormányzat esetében az eredeti költségvetési rendelet már tartalmazott 1.882.279 e Ft maradványt, mely a pályázati pénzeszközök maradványa volt. A zárszámadásban elfogadott maradvány összege 2.219.431 e Ft volt. A maradvány különbözete tartalékba kerül.

A képviselő-testület döntött a Makói Gyógyfürdő Zrt. működési célú támogatásáról, a 200.000 e Ft összegű támogatás előirányzata az *Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre* soron szerepel a kiadások között.

Az önkormányzati beruházások és felújítások esetében a pályázati forrásból finanszírozott Kálvin téri bölcsőde bővítése miatt szükséges módosítani a kiadási előirányzatokat is.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fenti előterjesztésben és a mellékelt rendelet-tervezetben foglaltak alapján javaslom Makó Város Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló rendeletének módosítását.

M a k ó, 2020. szeptember 23.

Farkas Éva Erzsébet
polgármester

HUNGARY 6900 MAKÓ, SZÉCHENYI TÉR 22. TEL.: +36-62-511-800 FAX: +36-62-511-801 E-MAIL: INFO@MAKO.HU
WWW.MAKO.HU

1. melléklet a „Makó Város Önkormányzata 2020. évi költségvetési rendeletének módosítása" tárgyú előterjesztéshez

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

I. társadalmi hatásai: a tervezetnek társadalmi hatása van, meghatározza Makó városának 2020. évi működését.

II. gazdasági hatásai: a tervezetnek gazdasági hatása van Makó Város Önkormányzata 2020. évi költségvetésére az előterjesztésben részletezett feladatok tekintetében.

III. költségvetési hatásai: a tervezet Makó város módosított költségvetését tartalmazza 2020. évre vonatkozóan.

IV. környezeti következményei: a tervezetnek környezeti hatása nincs.

V. egészségi következményei: a tervezetnek egészségi hatása nincs.

VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: a tervezetnek az adminisztratív terhekre nincs hatása.

VII. megalkotásának szükségessége: 2020. évi költségvetési gazdálkodással összefüggő módosított előirányzat biztosít kellő fedezetet a 2020. évre tervezett feladatok végrehajtásához.

VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei: az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletben foglaltak megsértése.

IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a költségvetési rendelet-módosítás megalkotásával, a bevételi és kiadási előirányzatok betartásával biztosítható az önkormányzat, a polgármesteri hivatal, az intézmények és a gazdasági társaságok működtetése. Az egész éves gazdálkodás végrehajtásához a szervezeteknél a személyi és tárgyi feltételek biztosítottak.

Makó, 2020. szeptember 23.

RENDELETTERVEZET

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2020. (X.....) önkormányzati rendelete
Makó Város Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 4/2020. (III.05.) önkormányzati rendelet módosításáról

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

Makó Város Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 4/2020. (III.05.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: „R") 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. § (1) Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2020. évi költségvetése

bevételi és kiadási főösszegét	6.207.370 e Ft-ban
működési költségvetési bevételét	2.004.268 e Ft-ban
működési költségvetési kiadását	4.567.355 e Ft-ban
működési költségvetési egyenlegét	- 2.563.087 e Ft-ban
felhalmozási költségvetési bevételét	4.203.102 e Ft-ban
felhalmozási költségvetési kiadását	1.640.015 e Ft-ban
felhalmozási költségvetési egyenlegét	2.563.087 e Ft-ban

állapítja meg."

2.§

(1)	A „R" 1. melléklete helyébe e rendelet	1. melléklete lép.
(2)	A „R" 2. melléklete helyébe e rendelet	2. melléklete lép.
(3)	A „R" 3. melléklete helyébe e rendelet	3. melléklete lép.
(4)	A „R" 4. melléklete helyébe e rendelet	4. melléklete lép.
(5)	A „R" 5. melléklete helyébe e rendelet	5. melléklete lép.
(6)	A „R" 6. melléklete helyébe e rendelet	6. melléklete lép.
(7)	A „R" 7. melléklet helyébe e rendelet	7. melléklete lép.
(8)	A „R" 10. melléklete helyébe e rendelet	8. melléklete lép.
(9)	A „R" 11. melléklete helyébe e rendelet	9. melléklete lép.
(10)	A „R" 17. melléklet helyébe e rendelet	10. melléklete lép.

3.§

Ezen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Farkas Éva Erzsébet s. k.
polgármester

dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta s. k.
jegyző

				1. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének ..../2020. (.....) önkormányzati rendeletéhez					
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	BEVÉTELEK				Előirányzat 3/2019.(II.07.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 4/2020. (III.05.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 6/2020. (III.19.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
1	**1. Makó Város Önkormányzat**				Összeg (ezer Ft)	Összeg (ezer Ft)	Összeg (ezer Ft)	Összeg (ezer Ft)	Összeg (ezer Ft)
2	**Közgazdasági jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások**								
3		Kiemelt előirányzat (rovat)							
4	**I. Működési bevételek**				**1 235 092**	**1 483 211**	**1 483 211**	**347 547**	**1 830 758**
5		1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)			810 436	1 005 811	1 005 811	197 547	1 203 358
6			1.1 Önkormányzatok működési támogatása (B11)		763 483	790 610	790 610	90 821	881 431
7				*1.1.1 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)*	132 006	126 000	126 000	39 327	165 327
8				*1.1.2 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)*	284 098	304 063	304 063	7 708	311 771
9				*1.1.3 Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B113)*	302 156	331 321	331 321	28 092	359 413
10				*1.1.4 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)*	44 866	29 226	29 226	15 694	44 920
11				*1.1.5 Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)*	357	0	0		
12				1.1.6 Elszámolásból származó bevételek (B116)	0	0	0		
13			1.2 Működési célú visszatérítendő t ámogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)		0	0	0		
14			1.3 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)		46 953	215 201	215 201	106 726	321 927
15		2. Működési bevételek (B4)			424 656	468 200	468 200	0	468 200
16		3. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)			0	9 200	9 200	150 000	159 200
17	**II. Felhalmozási bevételek**				**1 760 000**	**1 996 259**	**1 996 259**	**-28 368**	**1 967 891**
18		1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)			0	0	0	0	0
19		1.A. Felh.célú kölcs.visszatér. Áh. Belül (B23)			0	0	0	0	0
20		2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)			0	59 999	59 999	50 000	109 999
21		3. Magánszemélyek jövedelemadói (B311)			0	0	0	0	0
22		4. Vagyoni típusú adók (B34)			336 000	516 000	516 000	-60 000	456 000
23		5. Termékek és szolgáltatások adói (B35)			1 316 000	1 223 000	1 223 000	-18 368	1 204 632
24		6. Egyéb közhatalmi bevételek (B36)			3 000	2 000	2 000	0	2 000
25		7. Felhalmozási bevételek (B5)			105 000	195 260	195 260	0	195 260
26		8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)			0	0	0	0	0
27	**III. Finanszírozási bevételek**				**4 157 416**	**1 882 279**	**1 882 279**	**337 152**	**2 219 431**
28		1. Maradvány igénybevétele (B813)			3 761 803	1 882 279	1 882 279	337 152	2 219 431
29		2. Betét felbontás (B812)			395 613	0	0	0	0
30		3. Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814)			0	0	0	0	0
31	**Összesen**				**7 152 508**	**5 361 749**	**5 361 749**	**656 331**	**6 018 080**
32									
33	**2. Makói Polgármesteri Hivatal**				Előirányzat 3/2019.(II.07.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 4/2020. (III.05.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 6/2020. (III.19.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
34	**Közgazdasági jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások**								
35		Kiemelt előirányzat (rovat)							
36	**I. Működési bevételek**				**5 000**	**5 000**	**5 000**	**12 767**	**17 767**
37		1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)			0	0	0	12 767	12 767
38			1.1 Önkormányzatok működési támogatása (B11)		**0**	0	0	0	0
39				*1.1.1 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)*	**0**	0	0	0	0
40				*1.1.2 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)*	**0**	0	0	0	0
41				*1.1.3 Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B113)*	**0**	0	0	0	0
42				*1.1.4 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)*	**0**	0	0	0	0
43				*1.1.5 Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)*	**0**	0	0	0	0
44				*1.1.6 Elszámolásból származó bevételek (B116)*	**0**	0	0	0	0
45			1.2 Működési célú visszatérítendő t ámogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)		**0**	0	0	0	0
46			1.3 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)			0	0	12 767	12 767
47		2. Működési bevételek (B4)			5 000	5 000	5 000	0	5 000
48		3. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)			0	0	0		
49	**II. Felhalmozási bevételek**				0	0	0	0	
50		1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)			**0**	0	0	0	
51		2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)			**0**	0	0	0	
52		3. Magánszemélyek jövedelemadói (B311)			**0**	0	0	0	
53		4. Vagyoni típusú adók (B34)			**0**	0	0	0	
54		5. Termékek és szolgáltatások adói (B35)			**0**	0	0	0	
55		6. Egyéb közhatalmi bevételek (B36)			**0**	0	0	0	
56		7. Felhalmozási bevételek (B5)			**0**	0	0	0	
57		8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)			**0**	0	0	0	
58	**III. Finanszírozási bevételek**				**488 359**	**435 231**	**433 898**	**39 327**	**473 225**
59		1. Maradvány igénybevétele (B813)				0	0	0	0
60		2. Központi,irányító szervi támogatás			488 359	435 231	433 898	39 327	473 225
61	Összesen				**493 359**	**440 231**	**438 898**	**52 094**	**490 992**

	A	B	C	D	E	G	H	I	J
1	3. Makói Óvoda				Előirányzat 3/2019.(II.07.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 4/2020. (III.05.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 6/2020. (III.19.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
2	**Közgazdasági jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások**								
3		Kiemelt előirányzat (rovat)							
4	**I. Működési bevételek**								
5		1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)			**0**	**0**	**0**	**2 093**	**2 093**
6			1.1 Önkormányzatok működési támogatása (B11)		0	0	0	2 093	2 093
7				*1.1.1 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)*	0	0	0		
8				*1.1.2 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)*	0	0	0		
9				*1.1.3 Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B113)*	0	0	0		
10				*1.1.4 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)*	0	0	0		
11				*1.1.5 Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)*	0	0	0		
12				*1.1.6 Elszámolásból származó bevételek (B116)*	0	0	0		
13			1.2 Működési célú visszatérítendő t ámogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)		0	0	0		
14			1.3 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)		0	0	0	2 093	2 093
15		2. Működési bevételek (B4)			0	0	0		
16		3. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)			0	0	0		
17	**II. Felhalmozási bevételek**				**0**	**0**	**0**		
18		1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)			0	0	0		
19		2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)			0	0	0		
20		3. Magánszemélyek jövedelemadói (B311)			0	0	0		
21		4. Vagyoni típusú adók (B34)			**0**	0	0		
22		5. Termékek és szolgáltatások adói (B35)			**0**	0	0		
23		6. Egyéb közhatalmi bevételek (B36)			**0**	0	0		
24		7. Felhalmozási bevételek (B5)			**0**	0	0		
25		8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)			**0**	0	0		
26	**III. Finanszírozási bevételek**				**0**	0	0		
27		1. Maradvány igénybevétele (B813)			**324 000**	**336 000**	**336 000**	**23 969**	**359 969**
28		2.Központi,irányító szervi támogatás			0	0	0	1 007	1 007
29	**Összesen**				324 000	336 000	336 000	22 962	358 962
30					**324 000**	**336 000**	**336 000**	**26 062**	**362 062**
31									
32	4. József Attila Városi Könyvtár és Múzeum				Előirányzat 3/2019.(II.07.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 4/2020. (III.05.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 6/2020. (III.19.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
33	**Közgazdasági jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások**								
34		Kiemelt előirányzat (rovat)							
35	**I. Működési bevételek**								
36		1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)			**2 100**	**2 100**	**2 100**	**4 047**	**6 147**
37			1.1 Önkormányzatok működési támogatása (B11)		0	0	0	4 047	4 047
38				*1.1.1 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)*	0	0	0	0	0
39				*1.1.2 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)*	0	0	0	0	0
40				*1.1.3 Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B113)*	0	0	0	0	0
41				*1.1.4 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)*	0	0	0	0	0
42				*1.1.5 Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)*	0	0	0	0	0
43				*1.1.6 Elszámolásból származó bevételek (B116)*	0	0	0	0	0
44			1.2 Működési célú visszatérítendő t ámogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)		0	0	0	0	0
45			1.3 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)		0	0	0	0	0
46		2. Működési bevételek (B4)			0	0	0	4 047	4 047
47		3. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)			2 100	2 100	2 100	0	2 100
48	**II. Felhalmozási bevételek**				0	0	0	0	0
49		1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)			**0**	**0**	**0**	0	0
50		2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)			0	0	0	0	0
51		3. Magánszemélyek jövedelemadói (B311)			0	0	0	0	0
52		4. Vagyoni típusú adók (B34)			**0**	0	0	0	0
53		5. Termékek és szolgáltatások adói (B35)			0	0	0	0	0
54		6. Egyéb közhatalmi bevételek (B36)			0	0	0	0	0
55		7. Felhalmozási bevételek (B5)			0	0	0	0	0
56		8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)			0	0	0	0	0
57	**III. Finanszírozási bevételek**				0	0	0	0	0
58		1. Maradvány igénybevétele (B813)			**84 728**	**95 000**	**95 000**	**4 105**	**99 105**
59		2. Központi,irányító szervi támogatás			0	0	0	1 198	1 198
60	**Összesen**				84 728	95 000	95 000	2 907	97 907
					86 828	**97 100**	**97 100**	**8 152**	**105 252**

	A	B	C	D	E	G	H	I	J
1	**S.Makói Egyesített Népjóléti Intézmény**				Előirányzat 3/2019.(II.07.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 4/2020. (III.05.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 6/2020. (III.19.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
2	**Közgazdasági jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások**								
3		Kiemelt előirányzat (rovat)							
4	**I. Működési bevételek**				**115 951**	**128 813**	**128 813**	**18 690**	**147 503**
5		1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)			59 517	72 000	72 000	18 690	90 690
6			1.1 Önkormányzatok működési támogatása (B11)		0	0	0	0	0
7				*1.1.1 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)*	0	0	0	0	0
8				*1.1.2 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)*	0	0	0	0	0
9				*1.1.3 Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B113)*	0	0	0	0	0
10				*1.1.4 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)*	0	0	0	0	0
11				*1.1.5 Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)*	0	0	0	0	0
12				*1.1.6 Elszámolásból származó bevételek (B116)*	0	0	0	0	0
13			1.2 Működési célú visszatérítendő t ámogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)		0	0	0	0	0
14			1.3 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)		59 517	72 000	72 000	18 690	90 690
15		2. Működési bevételek (B4)			56 434	56 813	56 813	0	56 813
16		3. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)			0	0	0	0	0
17	**II. Felhalmozási bevételek**				**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
18		1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)			0	0	0	0	0
19		2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)			0	0	0	0	0
20		3. Magánszemélyek jövedelemadói (B311)			0	0	0	0	0
21		4. Vagyoni típusú adók (B34)			0	0	0	0	0
22		5. Termékek és szolgáltatások adói (B35)			0	0	0	0	0
23		6. Egyéb közhatalmi bevételek (B36)			0	0	0	0	0
24		7. Felhalmozási bevételek (B5)			0	0	0	0	0
25		8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)			0	0	0	0	0
26	**III. Finanszírozási bevételek**				**375 000**	**425 000**	**425 000**	**40 218**	**465 218**
27		1. Maradvány igénybevétele (B813)			0	0	0	13 575	13 575
28		2. Központi,irányító szervi támogatás			375 000	425 000	425 000	26 643	451 643
29	**Összesen**				**490 951**	**553 813**	**553 813**	**58 908**	**612 721**
30	**Makó Város Önkormányzat (összesen)**				Előirányzat 3/2019.(II.07.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 4/2020. (III.05.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 6/2020. (III.19.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
31	**Közgazdasági jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások**								
32		Kiemelt előirányzat (rovat)							
33	**I. Működési bevételek**				**1 358 143**	**1 619 124**	**1 619 124**	**385 144**	**2 004 268**
34		1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)			869 953	1 077 811	1 077 811	235 144	1 312 955
35			1.1 Önkormányzatok működési támogatása (B11)		763 483	790 610	790 610	90 821	881 431
35				*1.1.1 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)*	132 006	126 000	126 000	39 327	165 327
36				*1.1.2 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)*	284 098	304 063	304 063	7 708	311 771
37				*1.1.3 Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B113)*	302 156	331 321	331 321	28 092	359 413
38				*1.1.4 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)*	44 866	29 226	29 226	15 694	44 920
39				*1.1.5 Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)*	357	0	0	0	0
40				*1.1.6 Elszámolásból származó bevételek (B116)*	0	0	0	0	0
41			1.2 Működési célú visszatérítendő t ámogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)		0	0	0	0	0
42			1.3 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)		106 470	287 201	287 201	144 323	431 524
42		2. Működési bevételek (B4)			488 190	532 113	532 113	0	532 113
43		3. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)			0	9 200	9 200	150 000	159 200
44	**II. Felhalmozási bevételek**				**1 760 000**	**1 996 259**	**1 996 259**	**-28 368**	**1 967 891**
45		1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)			0	0	0	0	0
46		1.A. Felh.célú kölcs.visszatér. Áh. Belül (B23)			0	0	0	0	0
47		2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)			0	59 999	59 999	50 000	109 999
48		3. Magánszemélyek jövedelemadói (B311)			0	0	0	0	0
49		4. Vagyoni típusú adók (B34)			336 000	516 000	516 000	-60 000	456 000
50		5. Termékek és szolgáltatások adói (B35)			1 316 000	1 223 000	1 223 000	-18 368	1 204 632
50		6. Egyéb közhatalmi bevételek (B36)			3 000	2 000	2 000	0	2 000
51		7. Felhalmozási bevételek (B5)			105 000	195 260	195 260	0	195 260
52		8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)			0	0	0	0	0
53	**III. Finanszírozási bevételek**				**5 429 503**	**3 173 510**	**3 172 177**	**444 771**	**3 616 948**
54		1. Maradvány igénybevétele (B813)			3 761 803	1 882 279	1 882 279	352 932	2 235 211
55		2. Központi,irányító szervi támogatás.			1 272 087	1 291 231	1 289 898	91 839	1 381 737
56		3. Betét felbontás			395 613	0	0	0	0
57		4. Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814)			0	0	0	0	0
57		Technikai			1 272 087	1 291 231	1 289 898	91 839	1 381 737
58	**Összesen**				**7 275 559**	**5 497 662**	**5 497 662**	**709 708**	**6 207 370**

I.

2. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének ..../2020. (.....) önkormányzati rendeletéhez

	A	B	C	D	E	F	G	H
	KIADÁSOK			Előirányzat 3/2019.(II.08.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 4/2020. (III.5.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 6/2020. (III.19.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
1	**1. Makó Város Önkormányzat**			Összeg (ezer Ft)	Összeg(ezer Ft)	Összeg (ezer Ft)	Összeg (ezer Ft)	Összeg (ezer Ft)
2	**Közgazdasági jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások**							
3		Kiemelt előirányzat (rovat)						
4	**I. Működési kiadások**			**1 891 307**	**2 467 345**	**2 473 178**	**486 771**	**2 959 949**
5		1. Személyi jellegű kiadások (K1)		158 326	238 109	238 070	67 979	306 049
6		2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális adó (K2)		20817	41 336	39 950	5 948	45 898
7		3. Dologi kiadások (K3)		783 490	1 136 420	1 077 255	38 529	1 115 784
8		4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)		108 500	149 500	138 200	2 355	140 555
9		5. Egyéb működési célú kiadások (K5)		**820 174**	**901 980**	**979 703**	**371 960**	**1 351 663**
10			*5.1 Helyi önkormányzatok törvény előíráson alapuló befizetései (K502)*	*0*	*0*	*0*	0	*0*
11			*5.2Működési célú támogatás államháztartáson belül (K504)*	0	*0*	*0*	0	*0*
12			*5.3 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (K506)*	25 000	*0*	*0*	600	*600*
13			*5.4Egyéb működési célú vissza téritendő támogatások államháztartáson kiv. (K508)*	*0*	*0*	*0*	200 000	200 000
14			*5.5Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512)*	*584 074*	558 237	*550 237*	13 000	*563 237*
15			*5.6Általános tartalék (K513)*	*50 000*	274 576	360 299	158 360	518 659
16			*5.7 Céltartalék (K513)*	161 100	69 167	69 167	0	*69 167*
17	**II. Felhalmozási kiadások**			**3 963 362**	**1 567 533**	**1 563 033**	**66 307**	**1 629 340**
18		1. Beruházások (K6)		3 257 446	838 759	834 259	10 774	845 033
19		2. Felújítások (K7)		676 916	673 774	673774	55 533	729 307
20		3. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)		29 000	*55 000*	55 000	0	55 000
21			*3.1 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (K84)*	*0*	5 000	*5000*	0	*5 000*
22			*3.2 Felhalmozási célú kölcsön nyújtása államháztartáson belülre (K86)*	*0*	*0*	*0*	0	*0*
23			*3.3 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K89)*	*29 000*	*50 000*	*50000*	0	*50 000*
24	**III. Finanszírozási kiadások**			**1 297 839**	**1 326 871**	**1 325 538**	**103 253**	**1 428 791**
25		1. Hosszú lejáratú kölcsönök (K911)		0	0	0	0	0
26		2.Betét lekötés (K912)		0	0	0	0	0
27		3. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)		25 752	35 640	35 640	11 414	47 054
28		4. Központi, irányító szervi támogatás folyósítása (K915)		1 272 087	1 291 231	1 289 898	91 839	1 381 737
29	**Összesen**			**7 152 508**	**5 361 749**	**5 361 749**	**656 331**	**6 018 080**
30								
31								

	A	B	C	D	E	F	G	H
				Előirányzat 3/2019.(II.08.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 4/2020. (III.5.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 6/2020. (III.19.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
32	**2. Makói Polgármesteri Hivatal**							
33	**Közgazdasági jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások**							
34		Kiemelt előirányzat (rovat)						
35	**I. Működési kiadások**			**483 359**	**432 731**	**431 398**	**52 094**	**483 492**
36		1. Személyi jellegű kiadások (K1)		327 843	312 721	311 388	12 795	324 183
37		2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális adó (K2)		67 000	53 511	53 511	5	53 516
38		3. Dologi kiadások (K3)		88 516	66 499	66 499	39 294	105 793
39		4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)		0	0	0	0	0
40		5. Egyéb működési célú kiadások (K5)		0	0	0	0	0
41			*5.1 Helyi önkormányzatok törvény előíráson alapuló befizetései (K502)*	0	0	0	0	0
42			*5.2 Egyéb működési célú támogatások államháztartások kívülre (K506)*	0	0	0	0	0
43			*5.3 Egyéb működési célú támogatások államháztartások kívülre (K512)*	0	0	0	0	0
44			*5.4 Általános tartalék (K513)*	0	0	0	0	0
45			*5.5 Céltartalék (K513)*	0	0	0	0	0
46	**II. Felhalmozási kiadások**			**10 000**	**7 500**	**7 500**	**0**	**7 500**
47		1. Beruházások (K6)		10 000	7 500	7 500	0	7 500
48		2. Felújítások (K7)		0	0	0	0	0
49		3. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)		0	0	0	0	0
50			*3.1 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (K84)*	0	0	0	0	0
51			*3.2 Felhalmozási célú kölcsön nyújtása államháztartáson belülre (K86)*	0	0	0	0	0
52			*3.3 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K89)*	0	0	0	0	0
53	**III. Finanszírozási kiadások**			0	0	0	0	0
54		1. Hosszú lejáratú kölcsönök (K911)		0	0	0	0	0
55		2. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)		0	0	0	0	0
56		3. Központi, irányító szervi támogatás folyósítása (K915)		0	0	0	0	0
57	**Összesen**			493 359	440 231	438 898	52 094	490 992

	A	B	C	D	F	G	H	I
1	3. Makói Óvoda			Előirányzat 3/2019.(II.08.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 4/2020. (III.5.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 6/2020. (III.19.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
2	**Közgazdasági jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások**							
3		Kiemelt előirányzat (rovat)						
4	**I. Működési kiadások**			**322 382**	**336 000**	**336 000**	**26 062**	**362 062**
5		1. Személyi jellegű kiadások (K1)		241 981	259 311	259 311	21 803	281 114
6		2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális adó (K2)		53 118	52 364	52 364	3 252	55 616
7		3. Dologi kiadások (K3)		27 283	24 325	24 325	1 007	25 332
8		4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)		0	0	0	0	0
9		5. Egyéb működési célú kiadások (K5)		0	0	0	0	0
10			*5.1 Helyi önkormányzatok törvény előíráson alapuló befizetései (K502)*	0	0	0	0	0
11			*5.2 Egyéb működési célú támogatások államháztartások kívülre (K506)*	0	0	0	0	0
12			*5.3 Egyéb működési célú támogatások államháztartások kívülre (K512)*	0	0	0	0	0
13			*5.4 Általános tartalék (K513)*	0	0	0	0	0
14			*5.5 Céltartalék (K513)*	0	0	0	0	0
15	**II. Felhalmozási kiadások**			**1 618**	**0**	**0**	**0**	**0**
16		1. Beruházások (K6)		1 618	0	0	0	0
17		2. Felújítások (K7)		0	0	0	0	0
18		3. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)		0	0	0	0	0
19			*3.1 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (K84)*	0	0	0	0	0
20			*3.2 Felhalmozási célú kölcsön nyújtása államháztartáson belülre (K86)*	0	0	0	0	0
21			*3.3 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K89)*	0	0	0	0	0
22	**III. Finanszírozási kiadások**			0	0	0	0	0
23		1. Hosszú lejáratú kölcsönök (K911)		0	0	0	0	0
24		2. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)		0	0	0	0	0
25		3. Központi, irányító szervi támogatás folyósítása (K915)		0	0	0	0	0
26	**Összesen**			**324 000**	**336 000**	**336 000**	**26 062**	**362 062**
27								
28								
29	4. József Attila Városi Könyvtár és Múzeum			Előirányzat 3/2019.(II.08.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 4/2020. (III.5.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 6/2020. (III.19.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
30	**Közgazdasági jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások**							
31		Kiemelt előirányzat (rovat)						
32	**I. Működési kiadások**			**86 358**	**95 296**	**95 296**	**8 152**	**103 448**
33		1. Személyi jellegű kiadások (K1)		49 270	54 528	54 528	5 918	60 446
34		2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális adó (K2)		8 622	9 542	9 542	1 036	10 578
35		3. Dologi kiadások (K3)		28 466	31 226	31 226	1 198	32 424
36		4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)		0	0	0	0	0
37		5. Egyéb működési célú kiadások (K5)		0	0	0	0	0
38			*5.1 Helyi önkormányzatok törvény előíráson alapuló befizetései (K502)*	0	0	0	0	0
39			*5.2 Egyéb működési célú támogatások államháztartások kívülre (K506)*	0	0	0	0	0
40			*5.3 Egyéb működési célú támogatások államháztartások kívülre (K512)*	0	0	0	0	0
41			*5.4 Általános tartalék (K513)*	0	0	0	0	0
42			*5.5 Céltartalék (K513)*	0	0	0	0	0
43	**II. Felhalmozási kiadások**			**470**	**1 804**	**1 804**	**0**	**1 804**
44		1. Beruházások (K6)		470	1 804	1 804	0	1 804
45		2. Felújítások (K7)		0	0	0	0	0
46		3. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)		0	0	0	0	0
47			*3.1 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (K84)*	0	0	0	0	0
48			*3.2 Felhalmozási célú kölcsön nyújtása államháztartáson belülre (K86)*	0	0	0	0	0
49			*3.3 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K89)*	0	0	0	0	0
50	**III. Finanszírozási kiadások**			0	0	0	0	0
51		1. Hosszú lejáratú kölcsönök (K911)		0	0	0	0	0
52		2. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)		0	0	0	0	0
53		3. Központi, irányító szervi támogatás folyósítása (K915)		0	0	0	0	0
54	**Összesen**			**86 828**	**97 100**	**97 100**	**8 152**	**105 252**

	A	B	C	D	F	G	H	I
1	**5.Makói Egyesített Népjóléti Intézmény**			Előirányzat 3/2019.(II.08.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 4/2020. (III.5.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 6/2020. (III.19.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
2	**Közgazdasági jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások**							
3			Kiemelt előirányzat (rovat)					
4	**I. Működési kiadások**			**486 046**	**553 813**	**553 813**	**57 537**	**611 350**
5			1. Személyi jellegű kiadások (K1)	321 100	391 898	391 898	43 577	435 475
6			2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális adó (K2)	62 718	68 546	68 546	7 338	75 884
7			3. Dologi kiadások (K3)	102 228	93 369	93 369	6 622	99 991
8			4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	0	0	0	0	0
9			5. Egyéb működési célú kiadások (K5)	0	0	0	0	0
10			*5.1 Helyi önkormányzatok törvény előíráson alapuló befizetései (K502)*	0	0	0	0	0
11			*5.2 Egyéb működési célú támogatások államháztartások kívülre (K506)*	0	0	0	0	0
12			*5.3 Egyéb működési célú támogatások államháztartások kívülre (K512)*	0	0	0	0	0
13			*5.4 Általános tartalék (K513)*	0	0	0	0	0
14			*5.5 Céltartalék (K513)*	0	0	0	0	0
15	**II. Felhalmozási kiadások**			**4 905**	**0**	**0**	**1 371**	**1 371**
16			1. Beruházások (K6)	4 505	0	0	1 170	1 170
17			2. Felújítások (K7)	400	0	0	201	201
18			3. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	0	0	0	0	0
19			*3.1 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (K84)*	0	0	0	0	0
20			*3.2 Felhalmozási célú kölcsön nyújtása államháztartáson belülre (K86)*	0	0	0	0	0
21			*3.3 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K89)*	0	0	0	0	0
22	**III. Finanszírozási kiadások**			**0**	0	0	0	0
23			1. Hosszú lejáratú kölcsönök (K911)	0	0	0	0	0
24			2. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	0	0	0	0	0
25			3. Központi, irányító szervi támogatás folyósítása (K915)	0	0	0	0	0
26	**Összesen**			**490 951**	**553 813**	**553 813**	**58 908**	**612 721**
27								
28								
29	**Makó Város Önkormányzat (összesen)**			Előirányzat 3/2019.(II.08.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 4/2020. (III.5.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 6/2020. (III.19.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
30	**Közgazdasági jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások**							
31			Kiemelt előirányzat (rovat)					
32	**I. Működési kiadások**			**3 269 452**	**3 885 185**	**3 889 685**	**630 616**	**4 520 301**
33			1. Személyi jellegű kiadások (K1)	1 098 520	1 256 567	1 255 195	152 072	1 407 267
34			2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális adó (K2)	212 275	225 299	223 913	17 579	241 492
35			3. Dologi kiadások (K3)	1 029 983	1 351 839	1 292 674	86 650	1 379 324
36			4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	108 500	149 500	138 200	2 355	140 555
37			5. Egyéb működési célú kiadások (K5)	**820 174**	**901 980**	**979 703**	**371 960**	**1 351 663**
38			*5.1 Helyi önkormányzatok törvény előíráson alapuló befizetései (K502)*	0	0	0	0	0
39			*5.2Működési célú támogatásállamháztartáson belül (K504)*	*0*	0	0	0	0
40			*5.3 Egyéb működési célú támogatások államháztartások belülre (K506)*	25 000	0	0	600	600
41			*5.4Egyéb működési célú vissza téritendő támogatások államháztartáson kiv. (K508)*	*0*	0	0	200 000	200 000
42			*5.5 Egyéb működési célú támogatások államháztartások kívülre (K512)*	584 074	558 237	550 237	13 000	563 237
43			*5.6Általános tartalék (K513)*	50 000	274 576	360 299	158 360	518 659
44			*5.7 Céltartalék (K513)*	161 100	69 167	69 167	0	69 167
45	**II. Felhalmozási kiadások**			**3 980 355**	**1 576 837**	**1 572 337**	**67 678**	**1 640 015**
46			1. Beruházások (K6)	3 274 039	848 063	843 563	11 944	855 507
47			2. Felújítások (K7)	677 316	673 774	673 774	55 734	729 508
48			3. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	29 000	55 000	55 000	0	55 000
49			*3.1 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (K84)*	0	5 000	5 000	0	5 000
50			*3.2 Felhalmozási célú kölcsön nyújtása államháztartáson belülre (K86)*	0	0	0	0	0
51			*3.3 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K89)*		50 000	50 000	0	50 000
52	**III. Finanszírozási kiadások**			**1 297 839**	**1 326 871**	**1 325 538**	**103 253**	**1 428 791**
53			1. Hosszú lejáratú kölcsönök (K911)	0	0	0	0	0
54			2.Betét lekötés (K912)	0	0	0	0	0
55			3. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	25 752	35 640	35 640	11 414	47 054
56			4. Központi, irányító szervi támogatás folyósítása (K915)	1 272 087	1 291 231	1 289 898	91 839	1 381 737
57			Technikai	1 272 087	1 291 231	1 289 898	91 839	1 381 737
58	**Összesen**			**7 275 559**	**5 497 662**	**5 497 662**	**709 708**	**6 207 370**

	3. melléklet a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének …./2020. (……) önkormányzati rendeletéhez						
	2020. évi normatív támogatások			adatok Ft-ban			
	A	B	C	D	E	F	G
	rovat	Megnevezés		2019. évi eredeti előirányzat	Előirányzat 4/2020. (III.05.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
1	B111-00	**Települési önkormányzatok működésének támogatása**		**132 363 240**	**126 000 530**	**39 326 853**	**165 327 383**
2		Önkormányzati hivatal működésének támogatása		131 986 240	125 982 530	39 293 600	165 276 130
3		Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása		20 000	18 000	0	18 000
4				0	0	0	0
5		Költségvetési szerveknél fogl. bérkompenzációja		357 000	0	33 253	33 253
6	B112-00	**Óvodapedagógusok és óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása**		**240 949 450**	**259 327 000**	**6 263 218**	**265 590 218**
7		Óvodapedagógusok támogatása		**169 177 050**	**177 482 900**	**4 808 650**	**182 291 550**
8			8 hó	112 784 700			
9			4 hó	56 392 350			
10			9-12. hó	0			
11		Óvodapedagógusok munkáját közvetlenül segítők támogatása		**71 772 400**	64 800 000	0	64 800 000
12			8 hó	39 664 333			
13			4 hó	19 832 167			
14			**Ped. nevelő munkáját segítők kiegészítő tám.**		**4 371 500**	0	4 371 500
15	B112-00		**Ped.II.kategória ovdapedagógus kiegészítő tám.**	7 934 000	**8 330 700**	1 454 568	9 785 268
16			**Mesterpedagógus kat. Óvodapedagógus kieg. tám.**	4 341 900	**4 341 900**	0	4 341 900
17	B112-00	**Óvodaműködtetési támogatás**		**43 148 200**	**44 735 820**	**1 334 380**	**46 070 200**
18			**8 hó**	28 765 467			
19			**4 hó**	14 382 733			
20		**A köznevelési intézmények műk. kapcsolódó támogatás**		0			
21		Költségvetési szerveknél fogl. bérkompenzációja		0	0	110 684	110 684
22	B112-00	**Köznevelési feladat támogatása összesen**		**284 097 650**	**304 062 820**	**7 708 282**	**311 771 102**
23	B112-00	**A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása**		0			
24		Család- és gyermekjóléti szolgálat		10 200 000	10 200 000	762 000	10 962 000
25		Gyermekjóléti központ		27 390 000	27 390 000	-660 000	26 730 000
26		Szociális étkeztetés		5 702 080	6 536 000	3 268 000	9 804 000
27		Házi segítségnyújtás		10 810 000	10 505 000	-405 000	10 100 000
28		Falugondnoki szolgáltatás		3 100 000	4 250 000	0	4 250 000
29		Időskorúak nappali intézményi ellátása		6 322 000	10 830 000	0	10 830 000
30		Hajléktalanok nappali intézményi ellátása		3 503 700	4 064 700	0	4 064 700
31		Gyermekek napközbeni ellátása		0	0	0	0
32		Felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők bértám.		8 838 000	8 838 000	0	8 838 000
33		Bölcsődei dajkák, középfokú végzettségű kisgyermeknevelők bértám.		53 874 000	53 874 000	0	53 874 000
34		Bölcsődei üzemeltetési támogatás		13 013 000	24 001 000	-3 775 000	20 226 000
35		Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatása		22 975 651	22 427 860	0	22 427 860
36		Hajléktalanok átmeneti intézményei		10 780 000	12 525 700	0	12 525 700
37		**Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása összesen**		**176 508 431**	**195 442 260**	**-810 000**	**194 632 260**
38		**Idősek átmeneti és tartós valamint hajléktalanok szociális, szakosított ellátási feladatainak**		**38 150 000**	**49 804 320**	**3 217 000**	**53 021 320**
39		Szakmai dolgozók bértámogatása		22 784 000	30 864 320	0	30 864 320
40		Üzemeltetési támogatás		15 366 000	18 940 000	3 217 000	22 157 000
41		**Ingyenes és kedvezményes gyermekétkeztetés támogatása**		**87 497 627**	**86 074 389**	**-994 148**	**85 080 241**
42			**dolgozók bértámogatása**	54 701 000	63 052 000	-13 926 000	49 126 000
43			**üzemeltetési támogatás**	30 210 765	20 852 114	12 931 852	33 783 966
44		**Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetése**		2 585 862	2 170 275	0	2 170 275
45		**Kieg.támogatás a bölcsődében foglalkoztatott, felsőfokú végz.kisgyermeknevelők béréhez**		***0***			
46		**Falu és tanyagondnoki szolgálatok 2020. évi többlettámogatása**		***0***			
47		**Nappali melegedők hossabbított nyitvatartásának támogatása**		***0***			
48		**Szociális ágazati pótlék**		***0***	0	26 170 861	26 170 861
49		Költségvetési szerveknél fogl. bérkompenzációja		***0***	0	508 071	508 071
50	B113-00	**Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása összesen**		**302 156 058**	**331 320 969**	**28 091 784**	**359 412 753**
51	B114-00	**Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása**		**44 865 780**	**29 225 862**	**15 694 250**	**44 920 112**
52		Nyilvános könyvtári ellátás		28 433 780	29 225 862	0	29 225 862
53		Muzeális intézményi feladatok támogatása		16 432 000	0	12 787 600	12 787 600
54		Kulturális illetménypótlék			0	2 747 085	2 747 085
55		Költségvetési szerveknél fogl. bérkompenzációja		0	0	159 565	159 565
56	B115-00	Működési célú központosított támogatások		0	0		
57				0	0		
58		Üdülőhelyi feladatok támogatása (központosított)		0	0		
59				0	0		
60				0	0		
61		Helyi szervezési intézkedésekhez kapcsolódó többletkiadások (Központosított)		0	0		
62		Költségvetési támogatás összesen		***763 482 728***	**790 610 181**	**90 821 169**	**881 431 350**
63		**Mindösszesen**		***763 482 728***	**790 610 181**	**90 821 169**	**881 431 350**

4. melléklet a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének …./2020.

Makó Város Önkormányzata 2020. évi beruházási kiadásainak előirányzata

	A	B	C	E	F	G	H
	sor-szám	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	Előirányzat 4/2020. (III.05.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 6/2020. (III.19.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
1	1.	Könyvtár	447 949	60 111	60 111	0	60 111
2	2.	Kerékpárút Maroslele	195 583	0	0	0	0
3	3.	Egyéb tárgyieszköz beszerzés	3 950	9 709	9 709	0	9 709
4	4.	Utak pormentesítése	5 000	0	0	0	0
5	5.	Ipari park I-II	74 684	0	0	0	0
6	6.	Tanya fejlesztési pályázat	27 982	0	0	0	0
7	7.	Kálvin utcai rendelő	200 000	200 000	200 000	0	200 000
8	8.	Honvéd városrész megújítása	118 358	1 200	1 200	0	1 200
9	9.	Makói Paktum iroda	34 397	1 426	1 426	0	1 426
10	10.	Csipkesor beruházás	114 947	0	0	0	0
11	11.	ASP rendszer	6 861	0	0	0	0
12	12.	TOP Igazgyöngyök útja pályázat	210 279	95 272	95 272	0	95 272
13	13.	GINOP Zsidóörökség	103 675	20 564	20 564	0	20 564
14	14.	Honvéd városrészmegújítása infrastrukturális fejlesztés	477 517	192 557	192 557	0	192 557
15	15.	Külterületi közutak fejlesztése	49 074	83 476	83 476	0	83 476
16	16.	Helyi közösségi és kulturális élet fejlesztése	7 156	0	0	0	0
17	17.	Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben	175 440	0	0	0	0
18	18.	Értékközvetítés a Makói- térségi közösségekben	202 522	3 964	3 964	0	3 964
19	19.	Kézilabda munkacsarnok parkoló kialakítása	13 000	0	0	0	0
20	20.	Belterületi utak aszfaltozása	35 000	0	0	0	0
21	21.	Parkolók kialakítása (Bartok iskola, Zrínyi u, Kaszinó mögött)	7 000	0	0	0	0
22	22.	Székelykapu	3 000	0	0	0	0
23	23.	Honvéd program	100 000	0	0	0	0
24	24.	Justh Gyula u. gyermekorvosi rendelő	30 000	0	0	0	0
25	25.	Extrém sportpálya kialakítása	6 000	0	0	0	0
26	26.	Bölcsődei étkeztetés fejlesztése	39 750	0	0	0	0
27	27.	Bartók iskola koncepció terve	4 000	0	0	0	0
28	28.	Önkormányzati igatlan beruházások	0	0	0	0	0
29	29.	Faházak vásárlása	0	0	0	0	0
30	30.	Kálvin téri tagintézmény csoportszoba kialakítása	0	0	0	0	0
31	31.	Parkolók kialakítása (Könyvtár mögött)	0	0	0	0	0
32	32.	Petőfi park térkövezése	0	0	0	0	0
33	33.	Hollósy Kornélia u. 2/a villámvédelem, tűzjelző rendszer	0	0	0	0	0
34	34.	Kamera rendszer- Hollósy, Honvéd, Szende, Wlassics, Pajzs, Berzsenyi, Türr, Ószegedi, Szent Istrán tér, Bajcsy Zs.ltp, Vasvári Pál, Kápolna, Petőfi park	0	0	0	0	0
35	35.	Szálloda tervezés		118 651	118 651	0	118 651
36	36.	Vizkár elhárítási tervben megfogalmazott feladatok elvégzése		10 000	10 000	0	10 000
37	37.	Külterületi utak pályázati önerő		16 633	16 633	0	16 633
38	38.	Lonovics-Szegedi u. kereszteződésben gyalogos átkelő kialakítása		2 500	0	0	0
39	39.	Polgármesteri Hivatal beléptető rendszer kialakítása		2 000	0	0	0
40	40.	Engedélyes tervdokumentáció (pályázatok beadásához)		10 000	10 000	0	10 000
41	41.	Városi csapadékvíz elvezető rendszer		10 000	10 000	0	10 000
42	42.	Városi közvilágítási terdokumentáció		10 000	10 000	0	10 000
43	43.	Kálvin téri Bölcsőde fejlesztése	0	0	0	10 250	10 250
44	44.	Rendezvénysátor vásárlás	0	0	0	524	524
45	45.	ENI tárgyi eszközök beszerzése nappali melegedőbe	0	0	0	1 170	1 170
46		**Összesen**	**2 693 124**	**848 063**	**843 563**	**11 944**	**855 507**

5. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének …./2020. (……..) önkormányzati rendeletéhez

Makó Város Önkormányzata 2020. évi társadalmi, szociálpolitikai

	A	B	C	E	D	E	F
	sorszám	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	Előirányzat 4/2020. (III.05.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 6/2020. (III.19.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
1	1.	Köztemetés	2 500	3 000	3 000	0	3 000
2	2.	Rendkívüli települési támogatás - rendkívüli élethelyzet	6 000	6 500	6 500	0	6 500
3	3.	Települési támogatás - lakhatási támogatás	18 000	18 000	18 000	0	18 000
4	4.	Települési támogatás - lakhatási díjhátralékosok támogatása	1 500	1 500	200	0	200
5	5.	Települési támogatás - gyógyszertámogatás	3 500	3 000	3 000	0	3 000
6	6.	Rendkívüli települési támogatás - "újszülöttek támogatása"	22 000	30 000	20 000	0	20 000
7	7.	Szemétszállítási díjkedvezmény	23 000	20 000	20 000	0	20 000
8	8.	Gyógyfürdő-ellátási támogatás	18 000	18 000	18 000	0	18 000
9	9.	Bárányhimlő elleni oltás	2 000	2 500	2 500	0	2 500
10	10.	Továbbtanuló diákok támogatása (BURSA)	12 000	10 000	10 000	0	10 000
11	11.	Makó Számít Rád	0	3 000	3 000	0	3 000
12	12.	Időskorúak juttatása	68 000	34 000	34 000	0	34 000
13	13.	Beiskolázási támogatás rendszeres gyermekvédelmi támogatásban rés	0	0	0	2 355	2 355
14		**Összesen**	**176 500**	**149 500**	**138 200**	**2355**	**140 555**

6. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének
önkormányzati rendeletéhez

Makó Város Önkormányzata alapítványok, társadalmi és egyéb szervek, szervezetek 2020. évi támogatásának előirányzata

	A	B	C	E	F	G	H
	Sorszám	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	Előirányzat 4/2020. (III.05.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 6/2020. (III.19.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
		Működési célú pénzeszköz átadás					
1	1.	Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft	190 000	190 000	190 000	0	190 000
2	2.	Városfejlesztő Kft	0	0	0	0	0
3	3.	Makói Kulturális és Közműv. Nonpr. Kft.	171 000	160 000	160 000	0	160 000
4	4.	Makó Városi Televizió KFT.	43 000	41 000	41 000	-7 000	34 000
5	5.	Makói Gyógyfürdő Zrt	30 000	0	0	20 000	20 000
6	6.	Makói művészeti csoportok, egyesületek, egyházak, sportszervek, civil szervezetek támogatása	36 000	60 500	60 500	0	60 500
7	7.	Iparűzési adó 3%	25 000	0	0	0	0
8	8.	Makó Város Fejlődéséért Közalapítvány támogatása (beiskolázási támogatás)	30 500	16 000	8 000	0	8 000
9	9.	Makó Város Fejlődéséért Közalapítvány támogatása (makói szülészet-nőgyógyászat támogatása)	0	30 000	30 000	0	30 000
10	10.	Csm-i Szabadidősport Szöv.	0	0	0	0	0
11	11.	Makói Művészeti Alapítvány (Makói Művésztelep)	1 500	1 800	1 800	0	1 800
12	12.	Makói Rendőrkapitányság	2 000	2 000	2 000	0	2 000
13	13.	Makói Katasztrófa védelem	500	500	500	0	500
14	14.	Makói Mentőállomás	500	500	500	0	500
15	15.	Makói Polgárőr Egyesület	500	0	0	0	0
16	16.	Makói Termelők támogatása	9 000	0	0	0	0
17	17.	Nyugdíjas Klubok Támogatása	5 000	5 000	5 000	0	5 000
18	18.	DAREH Társulás műk. Hj.	1 500	1 500	1 500	0	1 500
19	19.	Rákóczi Szövetség	0	0	0	0	0
20	20.	Fogorvosi eszközfejlesztés	0	0	0	0	0
21	21.	Kissebbségekért - Pro Minaritate Alapítvány	0	0	0	0	0
22	22.	Írók Alapítványa	0	0	0	0	0
23		**Összesen**	**546 000**	**508 800**	**500 800**	**13 000**	**513 800**
24							
25							
26		**Támogatás értékű működési kiadás**	**2019. évi eredeti előirányzat**	**Előirányzat 4/2020. (III.05.) önkormányzati rendelet**	**Előirányzat 6/2020. (III.19.) önkormányzati rendelet**	**Módosítás**	**Módosított előirányzat**
27							
28							
29	1.	Makó Kistérség Többcélú Társulása	18 000	23 413	23 413	0	23 413
30	2.	Román Nemzetiségi Önkor. támogatása	1 500	1 500	1 500	0	1 500
31	3.	Roma Nemzetiségi Önkorm. támogatása	1 500	1 500	1 500	0	1 500
32	4.	Fogorvosi körzetek	2 226	9 200	9 200	0	9 200
33	5.	Társulások MÁK különbözet	0	0	0	0	0
34	6.	Rendkívüli települési támogatás- ivóvíz konténer	14 848	13 824	13 824	0	13 824
35		**Összesen:**	**38 074**	**49 437**	**49 437**	**0**	**49 437**

	A	B	C	E	G		
		Felhalmozási célú pénzeszköz átadás	**2019. évi eredeti előirányzat**	**Előirányzat 4/2020. (III.05.) önkormányzati rendelet**	**Előirányzat 6/2020. (III.19.) önkormányzati rendelet**	**Módosítás**	**Módosított előirányzat**
1	1.	Helyi védelem alatt álló épületek felúj.tám.	9 000	0	0	0	0
2	2.	FORD fal felújítás	12 000	0	0	0	0
3	3.	Makói Gyógyfürdő Zrt	0	0	0	0	0
4	4.	Návay Lajos Szakgimnázium állagmegóvás	3 000	0	0	0	0
5	5.	Rákosi rendelő felújítás	5 000	0	0	0	0
6	6.	József Attila Gimnázium (kerékpártároló, raktár kialakítására	0	5 000	5 000	0	5 000
7	7.	Turisztikai pályázat	0	50 000	50 000	0	50 000
8		**Összesen:**	**29 000**	**55 000**	**55 000**	**0**	**55 000**
		Irányítás alá tartozó költségvetési szerv működési támogatása	**2019. évi eredeti előirányzat**	**Előirányzat 4/2020. (III.05.) önkormányzati rendelet**	**Előirányzat 6/2020. (III.19.) önkormányzati rendelet**	**Módosítás**	**Módosított előirányzat**
9	1.	Makói Óvoda	324 000	336 000	336 000	22 962	358 962
10	2.	József Attila Városi Könyvtár és Múzeum	84 728	95 000	95 000	2 907	97 907
11	3.	Makói Egyesített Népjóléti Intézmény	375 000	425 000	425 000	26 643	451 643
12	4.	Makói Polgármesteri Hivatal	488 359	435 231	433 898	39 327	473 225
13	5.	**Összesen:**	**1 272 087**	**1 291 231**	**1 289 898**	**91 839**	**1 381 737**

7. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének ..../2020. (.....) önkormányzati rendeletéhez

Makó Város Önkormányzata 2020. évi felújítási kiadásainak előirányzata

	A	B	C	E	F	G
	sor-szám	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	Előirányzat 4/2020. (III.05.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
1	1.	Vízműhálózat fejlesztés (Tartalékban)	64 676	0	0	0
2	2.	Önkormányzati ingatlanok egyéb felújítás	0	7 500	0	7 500
3	3.	Önkormányzati bérlakások felújítása	0	6 500	0	6 500
4	4.	Járda program	160 000	55 000	0	55 000
5	5.	FORD fal felújítás	12 000	0	0	0
6	6.	TOP Piac felújítás	391 375	0	0	0
7	7.	Honvéd városrész megújítása infrastrukturális fejlesztés	0	0	0	0
8	8.	Páger Mozi és Rendezvényház rekonstrukció	0	342 050	0	342 050
9	9.	Megyeház u. nyugdíjas klub homlokzat és tető javítás	3 810	0	0	0
10	10.	Vásárhelyi u. 37. homlokzat szigetelés	1 270	0	0	0
11	11.	Polgármesteri Hivatal mosdó felújítás	3 810	400	0	400
12	12.	Tulipán utcai rendelő felújítás	6 350	10 000	0	10 000
13	13.	Hajléktalan szálló felújítás	3 810	500	0	500
14	14.	Önkormányzati ingatlanok felújítása (Víziközmű vagyon)	10 931	18 256	0	18 256
15	15.	Petőfi park közvilágítás felújítása	5 715	0	0	0
16	16.	Útpadka megerősítése (Sírkert u., Bárány u.)	1 905	0	0	0
17	17.	Kacsner féle tér felújítása	5 549	0	0	0
18	18.	Kamerarendszerek felújítása, pótlása	5 715	20 000	0	20 000
19	19.	Külterületi utak fejl.	0	0	0	0
20	20.	Belterületi utak aszfaltozása	0	0	0	0
21	21.	Justh Gyula u. gyermekorvosi rendelő	0	0	0	0
22	22.	Csipkesor beruházás	0	0	0	0
23	23.	Polgármesteri Hivatal festés	0	0	0	0
24	24.	Deák Ferenc utca, Iparkamara előtti rész felújítása	0	0	0	0
25	25.	Juhász Gyula tér rekonstrukció	0	0	0	0
26	26.	Liget u, Garay tér útalap	0	0	0	0
27	27.	Bárány utca, Vásárhelyi utca kereszteződés útpatka	0	0	0	0
28	28.	Hunyadi utcai park felújítása	0	0	0	0
29	29.	Makó-Rákos Kossuth utca aszfaltozás és kátyuzás	0	0	0	0
30	30.	Átkötő útszaksz útalap cseréje Tinódi, Fűrész utca	0	0	0	0
31	31.	Makói Múzeum villamoshálózat felújítás	0	1 300	0	1 300
32	32.	Igazgyöngyök útja	0	87 068	0	87 068
33	33.	Korona Szálló emeletének fejlesztése	0	122 500	0	122 500
34	34.	Justh Gyula utcai Nyugdíjas Klub felújítás (tető+fűtés)	0	2 700	0	2 700
35	35.	Kálvin téri Bölcsőde felújítás	0	0	37 078	37 078
36	36.	Önkormányzati épület felújítása	0	0	1 794	1 794
37	37.	Tulipán utcai rendelő felújítás	0	0	2 661	2 661
38	38.	Járda felújítás pályázati önrész	0	0	14 000	14 000
39	39.	ENI tálaló konyha csempézés	0	0	210	210
40			**676 916**	**673 774**	**55 743**	**729 517**

8. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének ..../2020. (.....)önkormányzati rendeletéhez

Makó Város Önkormányzata 2020. évi cél- és általános tartalékok előirányzata

	A	B	C	E	F	G	H
	sorszám	**Megnevezés**	**2019. évi eredeti előirányzat**	**Előirányzat 4/2020. (III.05.) önkormányzati rendelet**	**Előirányzat 6/2020. (III.19.) önkormányzati rendelet**	**Módosítás**	**Módosított előirányzat**
1	1	**Céltartalék összesen**	**161 100**	**69 167**	**69 167**	0	**69 167**
2		Céltartalékba helyezett közműfejlesztési hozzájárulás	64 676	30 332	30 332	0	30 332
3		Víziközmű	0	15 425	15 425	0	15 425
4		1/2018 .(II.09.) rendelet József Attila Gimnázium Tornaterem kialakítása	5 000	0	0	0	0
5		Lakossági kifizetés Víziközmű Társulat megszűnése után	0	23 410	23 410	0	23 410
6		Céltartalékba helyezett 2020. évi beruházási, fejlesztési tartalék	91 424	0	0	0	0
7	2	**Általános tartalék**	**50 000**	**274 576**	**360 299**	**158 360**	**518 659**
8							0
9		**Tartalékok összesen**	**211 100**	**343 743**	**429 466**	**158 360**	**587 826**

9. melléklet a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének …./2020. (……..) önkormányzati rendeletéhez

Makó Város Önkormányzat működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások alakulását bemutató mérleg 2020-2022.

	A	B	C	D
			adatok ezer forintban	
	Bevételek	**2020. évi előirányzat**	**2021. évi előirányzat**	**2022. évi előirányzat**
1	Vagyoni típusú adók (B34)	456 000	465 120	474 422
2	Önkormányzatok működési támogatása (B1)	881 431	899 060	917 041
3	Egyéb működési célú támogatások (B16)	431 524		
4	Felhalmozási célú támogatások (B2)	109 999	112 199	114 443
5	Működési bevételek (B4)	532 113	542 755	553 610
6	Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	159 200	162 384	165 632
7	Magánszemélyek jövedelemadói (B311)	0	0	0
8	Termékek és szolgáltatások adói (B35)	1 204 632	1 228 725	1 253 299
9	Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	2 000	2 040	2 081
10	Felhalmozási bevétel(B5)	195 260	199 165	203 149
11	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	0	0	0
12	Betét felbontás(B812)	0	0	0
13	Maradvány igénybevétele (B813)	2 235 211	2 279 915	2 325 514
14	Intézményi finanszírozás növ.		0	0
15	**Bevétel összesen:**	**6 207 370**	**5 891 363**	**6 009 190**
16				
17				
18	**Kiadások**	**2020. év**	**2021. év**	**2022. év**
19				
20	Müködési célú kiadások	4 520 301	4 610 707	4 610 707
21	Finanszírozási kiadások	47 054	47 995	48 955
22	Felhalmozási kiadások	1 640 015	1 672 815	1 706 272
23				0
24	**Kiadás összesen:**	**6 207 370**	**6 331 517**	**6 458 148**

10. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének …./2020. (……..) önkormányzati rendeletéhez

Makó Város Önkormányzata működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
	Kiadások	2019. évi eredeti előirányzat	Előirányzat 4/2020. (III.5.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 6/2020. (III.19.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat	Bevételek	2019. évi eredeti előirányzat	Előirányzat 4/2020. (III.5.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 6/2020. (III.19.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
1	Személyi jellegű kiadások (K1)	1 098 520	1 256 567	1 255 195	152 072	1 407 267	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	869 953	1 077 811	1 077 811	235 144	1 312 955
2	Munkaadót terhelő járulékok és szociális adó (K2)	212 275	225 299	223 913	17 579	241 492	Működési bevételek (B4)	488 190	532 113	532 113	0	532 113
3	Dologi kiadások (K3)	1 029 983	1 351 839	1 292 674	86 650	1 379 324	Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0	9 200	9 200	150 000	159 200
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	108 500	149 500	138 200	2 355	140 555	Finanszírozási bevétel különbözete					
5	Egyéb működési célú kiadások (K5)	820 174	901 980	979 703	371 960	1 351 663						
6	Áh.belüli megelőlegezések visszaf. (K914)	25 752	35 640	35 640	11 414	47 054						
7	Finanszírozási kiadás különbözete	0	0	0	0	0						
8												
9	**Működési célú kiadás :**	**3 295 204**	**3 920 825**	**3 925 325**	**642 030**	**4 567 355**	**Működési bevétel összesen:**	**1 358 143**	**1 619 124**	**1 619 124**	**385 144**	**2 004 268**
10							Előző évek maradványa igénybevétele működésre	0				
11	**Működési kiadás mindösszesen:**	**3 295 204**	**3 920 825**	**3 925 325**	**642 030**	**4 567 355**	**Működési bevétel mindösszesen:**	**1 358 143**	**1 619 124**	**1 619 124**	**385 144**	**2 004 268**
12	Beruházások (K6)	3 274 039	848 063	843 563	11 944	855 507	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0				
13	Felújítások (K7)	677 316	673 774	673 774	55 734	729 508	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)	0	59 999	59 999	50 000	109 999
14	Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	29 000	55 000	55 000	0	55 000	Vagyoni típusú adók (B34)	336 000	516 000	516 000	-60 000	456 000
15							Termékek és szolgáltatások adói (B35)	1 316 000	1 223 000	1 223 000	-18 368	1 204 632
16							Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	3 000	2 000	2 000	0	2 000
17							Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	0	0	0	0	0
22							Magánszemélyek jövedelemadói (B31)	0	0	0	0	0
23							Felhalmozási bevétel (B5)	105 000	195 260	195 260	0	195 260
24	Felhalmozási célú kiadás összesen:	**3 980 355**	**1 576 837**	**1 572 337**	**67 678**	**1 640 015**	**Felhalmozási bevétel összesen:**	**1 760 000**	**1 996 259**	**1 996 259**	**-28 368**	**1 967 891**
25	Betét lekötés (K912)	0	0	0			Betét felbontás (B812)	395 613	0	0	0	0
26	Központi irányítószervi támogatás folyósítása (K915)		0				Előző évek maradványa igénybevétele felhalmozásra	3 761 803	1 882 279	1 882 279	352 932	2 235 211
27							Központi,irányító szervi támogatás.		0			
28	**Felhalmozási célú kiadás mindösszesen:**	**3 980 355**	**1 576 837**	**1 572 337**	**67 678**	**1 640 015**	Felhalmozási bevétel mindösszesen:	**5 917 416**	**3 878 538**	**3 878 538**	**324 564**	**4 203 102**
29	**Mindösszesen**	**7 275 559**	**5 497 662**	**5 497 662**	**709 708**	**6 207 370**	**Mindösszesen**	**7 275 559**	**5 497 662**	**5 497 662**	**709 708**	**6 207 370**

2. melléklet a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2020. (III.05.) Makó Város Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló önkormányzati rendelet módosítása tárgyú rendelettervezethez

INDOKOLÁS

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. évi költségvetési rendeletét módosító

RENDELETTERVEZET-hez

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 4/2020. (III.05.) rendeletével megalkotta Makó Város Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló önkormányzati rendeletét.
A Képviselő-testület határozatban döntött arról, hogy egyes tervezési sorokon csak a már felhasznált összeg szerepelhet, valamint más tervezési sorokat csökkenteni kell a határozat mellékletében meghatározottak szerint.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

az 1. §-hoz

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1) bekezdése előírja, hogy a képviselő-testület dönt a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő kiadások és bevételek módosításáról, a kiadások közötti átcsoportosításról.

Makó Város Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 4/2020. (III.05.) önkormányzati rendelet módosítása azért vált szükségessé, mert a költségvetési rendelet elfogadása óta olyan pénzeszközök érkeztek az önkormányzathoz, melyek az eredeti költségvetési tervben nem szerepeltek. A bevételekhez tartozó kiadási oldalt is szükséges módosítani.
A gépjárműadó és idegenforgalmi adó előirányzatát csökkenteni szükséges a veszélyhelyzetben meghozott kormányzati döntések következtében.
Az eredeti költségvetési tervhez képest 709.708 e Ft-tal szükséges módosítani a bevételi és kiadási előirányzatot, mely következtében a költségvetés főösszege 6.207.370 e Ft-ra módosul.

2. §

A módosítás következtében változik az 1. melléklet tartalma a bevételek, a 2. melléklet tartalma a kiadások vonatkozásában. A 3., 4., 5., 6.,7.,10., 11., 17. melléklet helyébe a rendelet szerinti 3-10. mellékletek lépnek.

3.§

Ezen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

MAKÓ VÁROS KÉPVISELŐJÉTŐL

MAKÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

Tisztelt Polgármester Asszony,
Tisztelt Képviselő-testület!

Tárgy: Költségvetés módosítási javaslat

Javaslom, hogy az időskorúak támogatását 68 millió forintban azaz hatvannyolc-millió forintban határozzuk meg a 2020-as költségvetési évben.

Indoklás:

A tavalyi évhez képest felére csökkent az időskorúak támogatására fordított összeg. A koronavírus-járvány következtében az alapvető élelmiszerek árai drasztikusan emelkedtek, miközben a nyugdíjemelés elenyésző volt.

Javaslat: a propaganda kiadások csökkentése valamint a városháza normatív támogatáson felül lévő létszámának csökkentése

Makó, 2020. augusztus 24.

Mucsi Tamás

Települési képviselő

MAKÓ VÁROS KÉPVISELŐJÉTŐL

MAKÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

Tisztelt Polgármester Asszony,
Tisztelt Képviselő-testület!

Tárgy: Költségvetés módosítási javaslat

Javaslom, hogy az önkormányzati fenntartású szociális intézményekben dolgozók cafeteria juttatását 10 ezer forintban azaz tízezer forintba állapítsuk meg szeptember 1-jétől.

Indoklás:

A szociális intézmények dolgozói az elmúlt időszakban a koronavírus-járvány következtében túlterheltek voltak és az átlagosnál nagyobb veszélynek voltak kitéve. Kötelességünk legalább jelképesen honorálni a munkájukat.

Javaslat: a propaganda kiadások csökkentése valamint a városháza normatív támogatáson felül lévő létszámának csökkentése, a sportcsarnok és a Hagymaház igazgatásának összevonása

Makó, 2020. augusztus 24.

Mucsi Tamás

Települési képviselő

MAKÓ VÁROS KÉPVISELŐJÉTŐL

MAKÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

Tisztelt Polgármester Asszony,
Tisztelt Képviselő-testület!

Tárgy: Költségvetés módosítási javaslat

Javaslom, hogy a beiskolázási támogatás összegét változatlanul az előző költségvetésben jóváhagyott 16 millió forintban azaz tizenhatmillió forintban határozzuk meg a 2020-as költségvetési évben.

Indoklás:

Tekintettel arra, hogy a gazdasági recesszió következtében sok család került nehéz helyzetbe, indokoltnak tartom a támogatás változatlan összegű kifizetését.

Javaslat: a sporttámogatások csökkentése fedezetet biztosíthat a kifizetésre, főként annak tudatában, hogy a HIPA 3%-át is erre a célra irányította át a testület a költségvetés elfogadásakor.

Makó, 2020. augusztus 24.

Mucsi Tamás

Települési képviselő

MAKÓ VÁROS KÉPVISELŐJÉTŐL

MAKÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

Tisztelt Polgármester Asszony,
Tisztelt Képviselő-testület!

Tárgy: Költségvetés módosítási javaslat

Javaslom, hogy hozzunk létre alapot a „Digitális oktatásért" 15 millió forint azaz tízötmillió forint összegben, melynek célja egy újabb járványhelyzet esetén a minőségi otthon tanulást segíteni.

Indoklás:

A hirtelen jött koronavírus-járvány miatti megváltozott oktatási rend komoly problémákat okozott azokban a családokban, ahol nem állt rendelkezésre megfelelő digitális eszköz. Egy újabb pandémiás időszakban tudnánk segíteni a családokat, hogy azok a tehetséges diákok is hozzájuthassanak a minőségi oktatáshoz, akik nem rendelkeznek számítógéppel.

Javaslat: az összeget szükség esetén az általános tartalék terhére biztosítsuk.

Makó, 2020. augusztus 24.

Mucsi Tamás

Települési képviselő

MAKÓ VÁROS KÉPVISELŐJÉTŐL

MAKÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

Tisztelt Polgármester Asszony,
Tisztelt Képviselő-testület!

Tárgy: Költségvetés módosítási javaslat

Javaslom, hogy a Polgármesteri Hivatal, Makó Város Önkormányzata, valamint a fenntartásukban lévő intézmények és üzemelő cégek költségvetési táblázatait költségvetési soronként szíveskedjenek részletezni.

Indoklás:

Az eredetileg elfogadott 2020. évi költségvetés függelékeként szerepelt a fent nevezett táblázat, mely jelentősen változhatott a jelenlegi költségvetési átalakítással. Fontos lenne ezen tételek változásait nyomon követni, hogy minden makói lakos számára érthető és nyomon követhető legyen a költségvetés.

Makó, 2020. augusztus 24.

Mucsi Tamás

Települési képviselő

MAKÓ VÁROS KÉPVISELŐJÉTŐL

MAKÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

Tisztelt Polgármester Asszony,
Tisztelt Képviselő-testület!

Tárgy: Költségvetés módosítási javaslat

Javaslom, hogy az előző évekhez hasonlóan biztosítsunk 500.000 Ft azaz ötszázezer forint támogatást a Makói Polgárőr Egyesület számára, ezzel hozzájárulva működésükhöz.

Indoklás:

Naponta látom a polgárőröket az utcán, segítik az embereket, útbaigazítják a turistákat, rászólnak a fiatalokra, ha nem megfelelő magatartást tanúsítanak a közterületen. Minden évben kaptak ennyi támogatást, az idén azonban sajnálatos módon ez elmaradt.

Javaslat: Az összeg jelképes, akár az általános tartalék terhére is biztosítható.

Makó, 2020. augusztus 24.

Mucsi Tamás

Települési képviselő

MAKÓ VÁROS KÉPVISELŐJÉTŐL

MAKÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

Tisztelt Polgármester Asszony,
Tisztelt Képviselő-testület!

Tárgy: Költségvetés módosítási javaslat

Javaslom, hogy a közfoglalkoztatottak kapjanak egyszeri 10.000 Ft azaz tízezer forint bérkiegészítést október hónapban.

Indoklás:

A járvány hatásai gazdaságilag súlyosan érintik hazánkat. Az alacsony jövedelműek képtelenek megfizetni a dráguló élelmiszereket.

Javaslat: A képviselői alapok csökkentésével teremtsünk forrást a közfoglalkoztatottak egyszeri bérkiegészítésére.

Makó, 2020. szeptember 28.

Mucsi Tamás

Települési képviselő

Érk.: 2020. 09. 28.

MAKÓ VÁROS KÉPVISELŐJÉTŐL

MAKÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

Tisztelt Polgármester Asszony,
Tisztelt Képviselő-testület!

Tárgy: Költségvetés módosítási javaslat

Javaslom, hogy a közalkalmazottaknak, köztisztviselőknek, az önkormányzat által fenntartott egészségügyi intézmények dolgozóinak biztosítsunk ingyenesen COVID-19 PCR teszteket.

Indoklás:

A járványban megfertőződött személyek száma Csongrád-Csanád megyében kiugró, mely komoly veszélyt jelent az ENI intézményeiben, az iskolákban és minden olyan helyen, ahol sok ember intézi ügyeit.

Javaslat: Az eredeti költségvetésben 30 millió forintot szavazott meg a testület a szülészet támogatására. A szülészet év elején ideiglenesen Hódmezővásárhelyre került. A felszabadítható forrást használjuk fel tesztek vásárlására.

Makó, 2020. szeptember 28.

Mucsi Tamás

Települési képviselő

Érk: 2020. 09 28.

Képviselő-testületi előterjesztés

2020. szeptember 30.

Tárgy:	**Pályázat benyújtása települési önkormányzatok rendkívüli támogatására**
Előterjesztő:	Farkas Éva Erzsébet polgármester
Ügyiratszám:	I/749-1/2020
Melléklet:	Makó és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás átmeneti ivóvízellátás költségeinek felmérése 2020. évre vonatkozóan
Készítette:	Makói Polgármesteri Hivatal – Pénzügyi Iroda ..... Vargáné Török Ágnes
Témafelelős:	..... Vargáné Török Ágnes irodavezető
Az előterjesztést látta:	....
Véleményezésre megküldve:	Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	..... dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző
A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:	..... Farkas Éva Erzsébet polgármester

MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/749-1/2020.
Üi.: Vargáné Török Ágnes

Előterjesztés
Tárgy: Pályázat benyújtása települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatására
Melléklet: Makó és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás átmeneti ivóvízellátás költségeinek felmérése 2020. évre vonatkozóan

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Makó

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország Kormányának belügyminisztere és nemzetgazdasági minisztere pályázatot hirdet Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 3. melléklet I. 6. és I.9. pontjai szerint a megyei önkormányzatok rendkívüli támogatására és a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatására.

A pályázat célja a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatása a települési önkormányzatok működőképességének megőrzése vagy egyéb, a feladataik ellátását veszélyeztető helyzet elhárítására szolgál.

A támogatás vissza nem térítendő és visszatérítendő költségvetési támogatás, felhasználása meghatározott célhoz vagy feladathoz köthető, a támogatás mértékét a megpályázott összeg keretein belül a helyi önkormányzatokért felelős miniszter és az államháztartásért felelős miniszter állapítja meg.

A településüzemelési feladatok soron a minisztériummal történt egyeztetést követően a Makó és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás társult településein az Alföldvíz Zrt., mint üzemeltető által ideiglenesen elhelyezett ivóvíz-konténerek üzemeltetési költségeinek biztosítása érdekében kerül sor támogatási igény rögzítésre Makó Város Önkormányzat által 18.879.995,- Ft, azaz Tizennyolcmillió-nyolcszázhetvenkilencezer-kilencszázkilencvenöt Forint összegben.

A társult önkormányzatok részére a melléklet szerinti támogatást a gesztor önkormányzat igényli meg, ehhez az önkormányzatok testületi határozata szükséges, majd pozitív elbírálás esetén pénzeszköz átadási megállapodás kerül megkötésre.

A pályázatok elbírálásának legkésőbbi döntéshozatali határideje a pályázati kiírás szerint legkésőbb 2020. december 10.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fenti előterjesztés megvitatása után kérem az alábbi határozat meghozatalát:

HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy pályázatot nyújt be Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 3. melléklet I. 6. és I. 9. pontjai szerinti megyei önkormányzatok rendkívüli támogatására és a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatására az alábbiak szerint:

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő–testülete akként határoz, hogy a Makó és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás társult településein az Alföldvíz Zrt., mint üzemeltető által ideiglenesen elhelyezett ivóvíz-konténerek üzemeltetési költségeinek biztosítása érdekében a melléklet szerinti tartalommal 18.879.995,- Ft, azaz Tizennyolcmillió-nyolcszázhetvenkilencezer-kilencszázkilencvenöt Forint összegben támogatási igényt nyújt be.

2. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy kedvező elbírálás esetén a társult önkormányzatokkal pénzeszköz átadási megállapodást megkösse.

3. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a pályázati kiírásnak megfelelő nyilatkozatok megtételére és nyertes pályázat esetén a támogatási megállapodás megkötésére.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester, jegyző

A határozatról értesítést kap:
- Makó Város polgármestere
- Makó Város jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
- Irattár

Makó, 2020. szeptember 18.

Farkas Éva Erzsébet
polgármester

1. melléklet

Makó és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás Társult Települései átmeneti ivóvízellátás költségeinek felmérése 2019. 09. hó - 2020. 08. hóra vonatkozóan

Adatok Ft-ban

Megnevezés	Település neve	Településen alkalmazott konténerek száma	Településen alkalmazott konténerek tipusa arzénes és/vagy bóros	Konténerek 2019. 09.01-12. 31. időszakra vonatkozóan felmerült, pénzügyileg nem rendezett költsége	Konténerek 2020. 01.01-08. 31. időszakra vonatkozóan felmerült, pénzügyileg nem rendezett költsége	Konténerek költsége összesen:	Elszámolás módja havi/negyedéves/félév es/éves *	Számlázás alapja fix összegben megállapított átalány /ténylegesen fogyasztott vízmennyiség
1	Apátfalva	0	-	0	0	0	-	-
2	Amrózfalva	1	Arzénes és Bóros	640 000	1 280 000	**1 920 000**	két alkalommal	fix összeg
3	Csanádpalota	1	Arzénes és Bóros	640 000	1 280 000	**1 920 000**	két alkalommal	fix összeg
4	Csanádalberti	1	Arzénes és Bóros	640 000	1 280 000	**1 920 000**	két alkalommal	fix összeg
5	Ferencszállás	1	Arzénes	319 999	640 000	**959 999**	két alkalommal	fix összeg
6	Földeák	1	Arzénes	0	640 000	**640 000**	két alkalommal	fix összeg
7	Kiszombor	1	Arzénes	319 999	640 000	**959 999**	két alkalommal	fix összeg
8	Klárafalva	1	Arzénes	319 999	640 000	**959 999**	két alkalommal	fix összeg
9	Kövegy	1	Arzénes és Bóros	640 000	1 280 000	**1 920 000**	két alkalommal	fix összeg
10	Királyhegyes	0	-	0	0	0	-	-
11/01	Makó	1	Arzénes	319 999	640 000	**959 999**	két alkalommal	fix összeg
11/02	Makó-Rákos	1	Arzénes és Bóros	640 000	1 280 000	**1 920 000**	két alkalommal	fix összeg
12	Magyarcsanád	0	-	0	0	0	-	-
13	Maroslele	1	Arzénes	319 999	640 000	**959 999**	két alkalommal	fix összeg
14	Nagylak	1	Arzénes és Bóros	0	1 280 000	**1 280 000**	két alkalommal	fix összeg
15	Nagyér	0	-	0	0	0	-	-
16	Óföldeák	1	Arzénes	0	640 000	**640 000**	két alkalommal	fix összeg
17	Pitvaros	1	Arzénes és Bóros	640 000	1 280 000	**1 920 000**	két alkalommal	fix összeg
Összesen		**14**		**5 439 995**	**13 440 000**	**18 879 995**		

* Két alkalommal kerül számla kiállításra az üzemeltető Alföldvíz Zrt. által 2019. 09.01-2019.12.31. időszakra és 2020.01.01-2019.08.31. időszakra vonatkozóan.

Megjegyzés: A fenti adatok a 2019. 09. hótól 2020. 08-ra vonatkoznak, azonban várhatóan 2021. év első félévében továbbra is biztosítani kell az átmeneti ivóvízellátást, így a következő évben is

Makó, 2020. augusztus 07.

Farkas Éva Erzsébet
polgármester

Képviselő-testületi előterjesztés

2020. szeptember 30.

Tárgy: **Vagyonkezelési szerződés megkötése az Alföldi Agrárszakképzési Centrummal**

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Ügyiratszám: I/726-1/2020

Melléklet: Alapító okirat, alapszerződés, vagyonkezelési szerződés 1. sz. kiegészítése, egységes szerkezetbe foglalt vagyonkezelési-szerződés-tervezet

Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal – Innovációs és Városfejlesztési Iroda – Vagyoncsoport

.....
dr. Kmetovics András

Témafelelős:

.....
dr. Szilágyi Tímea
csoportvezető

Az előterjesztést látta:

.....

.....

Véleményezésre megküldve: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

.....
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző

A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:

.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester

MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/726-1/2020
Üi.: dr. Kmetovics András

Előterjesztés
Tárgy: Vagyonkezelési szerződés megkötése az Alföldi Agrárszakképzési Centrummal
Melléklet: Alapító okirat, alapszerződés, vagyonkezelési szerződés 1. sz. kiegészítése, egységes szerkezetbe foglalt vagyonkezelési szerződés-tervezet

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Makó

Tisztelt Képviselő-testület!

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 52/2014. (II.05.) MÖKT h. számú határozata alapján Makó Város Önkormányzata és a Galamb József Mezőgazdasági Szakképző Iskola (6900 Makó, Szép u. 2-4.; képv.: Horváth Zoltán igazgató) (a továbbiakban: Intézmény) között 2014. év március 25. napján vagyonkezelési szerződés jött létre az Önkormányzat tulajdonában álló Makó, belterület 631., Makó belterület 10592 és Makó, külterület 0402/8 hrsz.-okon nyilvántartott, természetben 6900 Makó, Szép utca 4., 6900 Makó, Aradi utca 130. és a 6900 Makó, Rákosi úton lévő ingatlanokra vonatkozóan az akkor még hatályban lévő szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 5. § (14) bekezdése értelmében, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 7. § (5) bekezdése alapján.

Az előzőekben felsorolt ingatlanokra a vagyonkezelői jog 1/1 arányban a Galamb József Mezőgazdasági Szakképző Iskola javára 32181/2014.04.07. számú bejegyző határozattal az ingatlan nyilvántartásba bejegyzést nyert.

Annak érdekében, hogy a képzések a jelenkor elvárásainak megfelelő színvonalon folyhassanak, és az Intézménnyel gyakorlati szakmai tevékenység oktatására szerződött gazdasági társaság(ok) az említett telephelyen jogszerűen gyakoroljanak használati jogot, a fennálló vagyonkezelési szerződésnek a Makó, Aradi u. 130. szám alatti ingatlan tekintetében történő kiegészítése vált szükségessé, melyet a képviselő-testület a 140/2017. (IV.26.) MÖKT h. számú határozattal fogadott el, ennek következtében 2017. április 28. napján 2017. május 01. napjától kezdődően a vagyonkezelési szerződés 1. sz. kiegészítése megtörtént.

Jogszabályváltozás következtében 2020. július 1-jétől az állami fenntartású szakképző intézmények közül az Agrárminisztérium alá tartozó 61 intézmény szerveződött 5 agrárszakképzési centrumba.

Ezen átalakulás Makót érintően azt jelenti, hogy a 2013. augusztus 1-jén létrejött Galamb József Mezőgazdasági Szakgimnázium és Szakközépiskola az **Alföldi Agrárszakképzési Centrumba** (6640 Csongrád, Kis-Tisza u. 4/a, képv.: Vári László kancellár, Horváth József főigazgató) integrálódott, melynek eredményeként az egykori Galamb Iskola az **Alföldi ASzC Galamb József Mezőgazdasági Technikum és Szakképző Iskola néven működő telephelye** lett Makón.

Jogutódlás folytán tehát 2020. július 1-jével a jogelőd költségvetési szervek az Agrárminisztérium alatt álló Alföldi Agrárszakképzési Centrum (6640 Csongrád, Kis-Tisza u. 4/a, képv.: Vári László kancellár, Horváth József főigazgató) alá kerültek, ezért a név szerint újonnan létrejövő, de hatáskörében ugyanazon intézmény feladatellátásához szükséges ingatlan vagyonelem vagyonkezelésbe kerüléséről szükségessé vált rendelkezni.

A jogi környezet átlátható rendezése érdekében indokolt a fent jelölt vagyonkezelési szerződés és annak 1.sz. kiegészítésének rendelkezéseit az újonnan megalakult, de feladatellátásában ugyanazon jogi személlyel jogutódlást tartalmazú egységes szerkezetbe foglalt megállapodást kötni.

A Vagyonrendelet 8.§ (2) bekezdése alapján a Képviselő-testület feladat,-és hatáskörébe tartozik az egységes-szerkezetbe foglalt vagyonkezelési szerződés megkötéséről döntést hozni.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiek alapján kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását!

HATÁROZATI JAVASLAT

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ában biztosított jogkörében eljárva, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (13) bekezdése alapján, valamint Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 19/2015. (X.28.) önkormányzati rendelet 8. § (2) bekezdésére tekintettel akként határoz, hogy az **Alföldi Agrárszakképzési Centrummal** (székhelye: 6640 Csongrád, Kis-Tisza u. 4/a.; képviseli: Vári László kancellár, Dr. Horváth József főigazgató) **egységes szerkezetbe foglalt vagyonkezelési szerződést köt az előterjesztés mellékletét képező tartalommal.**

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az előterjesztés mellékletét képező egységes-szerkezetbe foglalt vagyonkezelési szerződés és a szükséges dokumentumok aláírására az ingatlannyilvántartásba történő átvezetés érdekében.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Erről értesítést kap:
- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal – Pénzügyi Iroda
- Makói Polgármesteri Hivatal – Innovációs és Városfejlesztési Iroda – Vagyoncsoport
- Alföldi ASzC Galamb József Mezőgazdaság Technikum és Szakképző Iskola (6900 Makó, Szép utca 2-4. képv: Horváth Zoltán József igazgató)
-Alföldi Agrárszakképzési Centrum (6640 Csongrád, Kis-Tisza u. 4/a, képv.: Vári László kancellár, Horváth József főigazgató)
- Irattár

M a k ó, 2020. szeptember 16.

Farkas Éva Erzsébet
polgármester

Okirat száma: SZIF/998/1/2020.

MÁK K-TÖRZS DHSZ Bélyegző

Alapító okirat
módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 22. § (6) bekezdése és 27. § (1) bekezdés a) pontja alapján az Alföldi Agrárszakképzési Centrum alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Alföldi Agrárszakképzési Centrum

1.1.2. rövidített neve: Alföldi ASzC

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 6640 Csongrád, Kis-Tisza utca 4/a.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Alföldi ASzC Bársony István Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium	6640 Csongrád, Szentesi út 2/a.
1.1	Alföldi ASzC Bársony István Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium vadászháza	6640 Csongrád, Tanya 111.
1.2	Alföldi ASzC Bársony István Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium tanműhelye	6640 Csongrád, Széchenyi út 1.
2	Alföldi ASzC Kenderesi Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium	5331 Kenderes, Szent István út 27.
3	Alföldi ASzC Bethlen Gábor Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium	5500 Gyomaendrőd, Hősök útja 40.
3.1	Alföldi ASzC Bethlen Gábor Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium kollégiuma	5500 Gyomaendrőd, Fő út 228.
3.2	Alföldi ASzC Bethlen Gábor Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium Dévaványai úti tangazdasága	5500 Gyomaendrőd, Dévaványai út 0977/4. hrsz.
3.3	Alföldi ASzC Bethlen Gábor Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium Körösladányi úti tangazdasága	5500 Gyomaendrőd, Körösladányi út 1.
4	Alföldi ASzC Kétegyházai Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium	5741 Kétegyháza, Gyulai út 6.

5	Alföldi ASzC Bedő Albert Erdészeti Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium	6783 Ásotthalom, Kiss Ferenc körút 76.
5.1	Alföldi ASzC Bedő Albert Erdészeti Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium Pusztamérgesi Tagintézménye	6785 Pusztamérges, Ifjúság tér 1.
6	Alföldi ASzC Kiss Ferenc Erdészeti Technikum	6721 Szeged, József Attila sugárút 26.
6.1	Alföldi ASzC Kiss Ferenc Erdészeti Technikum Csemetekert-tangazdasága	6728 Szeged, Erdész út 3-5.
7	Alföldi ASzC Fodor József Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskola	6725 Szeged, Szabadkai út 3.
8	Alföldi ASzC Bartha János Kertészeti Technikum és Szakképző Iskola	6600 Szentes, Kossuth Lajos utca 45.
8.1	Alföldi ASzC Bartha János Kertészeti Technikum és Szakképző Iskola Tangazdaság I.	6600 Szentes, Nagynyomás tanya 9.
8.2	Alföldi ASzC Bartha János Kertészeti Technikum és Szakképző Iskola Tangazdaság II.	6600 Szentes, Külterület, 01095/3 hrsz.
9	Alföldi ASzC Gregus Máté Mezőgazdasági Technikum és Szakképző Iskola	6800 Hódmezővásárhely, Árpád utca 8.
9.1	Alföldi ASzC Gregus Máté Mezőgazdasági Technikum és Szakképző Iskola telephelye	6800 Hódmezővásárhely, Gorzsa tanya 3076/A. hrsz.
10	Alföldi ASzC Galamb József Mezőgazdasági Technikum és Szakképző Iskola	6900 Makó, Szép utca 2-4.
10.1	Alföldi ASzC Galamb József Mezőgazdasági Technikum és Szakképző Iskola tankertje	6900 Makó, Rákosi út 0402/8 hrsz.
10.2	Alföldi ASzC Galamb József Mezőgazdasági Technikum és Szakképző Iskola tanműhelye	6900 Makó, Aradi utca 130.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2013. 08. 01.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Agrárminisztérium

2.2.2. székhelye: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.

2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Klebelsberg Intézményfenntartó Központ	1051 Budapest, Nádor utca 32.
2	Kenderesi Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium	5331 Kenderes, Szent István út 27.
3	Bethlen Gábor Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium	5500 Gyomaendrőd, Hősök útja 40.
4	Kétegyházai Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium	5741 Kétegyháza, Gyulai út 6.

5	Bedő Albert Erdészeti Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium	6783 Ásotthalom, Kiss Ferenc körút 76.
6	Kiss Ferenc Erdészeti Szakgimnázium	6721 Szeged, József Attila sugárút 26.
7	Fodor József Élelmiszeripari Szakgimnázium és Szakközépiskola	6725 Szeged, Szabadkai út 3.
8	AM Kelet-magyarországi Agrárszakképző Központ, Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium	6440 Jánoshalma, Béke tér 13
9	Gregus Máté Mezőgazdasági Szakgimnázium és Szakközépiskola	6800 Hódmezővásárhely, Árpád utca 8.
10	Galamb József Mezőgazdasági Szakgimnázium és Szakközépiskola	6900 Makó, Szép utca 2-4.
11	Szentannai Sámuel Középiskola és Kollégium	5300 Karcag, Szentannai Sámuel utca 18.
12	Székács Elemér Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium	5200 Törökszentmiklós, Almásy út 50.
13	Török János Mezőgazdasági és Egészségügyi Szakgimnázium és Szakközépiskola	2700 Cegléd, Széchenyi út 16.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Agrárminisztérium

3.1.2. székhelye: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Agrárminisztérium

3.2.2. székhelye: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata:

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény szerinti szakképzési feladatok és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény szerinti köznevelési feladatok ellátása.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	853200	Szakmai középfokú oktatás

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

A szakképzési centrum fő feladatként a szakképző intézményein keresztül a szakmajegyzékben meghatározott szakmára felkészítő szakmai oktatást és szakképesítésre felkészítő szakmai képzést folytat.

A szakmai oktatás a képzési és kimeneti követelmények alapján ágazati alapoktatásban és szakirányú oktatásban történik. A szakmai oktatás keretében az ágazati alapoktatással és a szakirányú oktatással párhuzamosan vagy attól függetlenül a közismereti kerettanterv szerinti oktatás folyik.

A szakképző intézményben a szakmai oktatást előkészítő évfolyam előzheti meg. Az előkészítő évfolyamon a technikum nyelvi előkészítést, a szakképző iskola a szakma megszerzéséhez szükséges kompetenciák tekintetében történő orientációs fejlesztést, illetve dobbantó program keretében alapkompetencia-fejlesztést folytathat.

A szakképzés kiemelt feladata a sajátos nevelési igényű tanuló, illetve képzésben részt vevő kiskorú személy, a képzésben részt vevő fogyatékkal élő nagykorú személy, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló speciális igényeinek figyelembevétele és egyéni képességeihez igazodó, legeredményesebb fejlődésének elősegítése a minél teljesebb társadalmi beilleszkedés lehetőségeinek megteremtése érdekében.

Kollégiumi alapfeladatot, valamint a nevelő és oktató munkához kapcsolódó, nem szakképzési és köznevelési tevékenységet is ellát.

Tervezi és szervezi az Európai Unió pénzügyi alapjaiból és más külföldi, illetőleg hazai alapokból támogatott egyes fejlesztési programok megvalósítását.

A szakközépiskolai képzés keretében a szakmai vizsga letételét követően a tanuló érettségi vizsgára készülhet fel.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
2	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
3	042140	Génmegőrzés, fajtavédelem
4	081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
5	081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
6	081044	Fogyatékossággal élők iskolai, diáksport-tevékenysége és támogatása
7	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
8	082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
9	082044	Könyvtári szolgáltatások
10	092150	Iskolarendszeren kívüli ISCED 2 szintű OKJ-s képzés
11	092221	Közismereti és szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti oktatás szakmai feladatai a szakképző iskolákban
12	092222	Sajátos nevelési igényű tanulók közismereti és szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti oktatásának szakmai feladatai a szakképző iskolákban
13	092231	Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai gyakorlati oktatás szakmai feladatai a szakképző iskolákban
14	092232	Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai gyakorlati oktatásának szakmai feladatai a szakképző iskolákban

15	092260	Gimnázium és szakképző iskola tanulóinak közismereti és szakmai elméleti oktatásával összefüggő működtetési feladatok
16	092270	Szakképző iskolai tanulók szakmai gyakorlati oktatásával összefüggő működtetési feladatok
17	092290	Iskolarendszeren kívüli ISCED 3 szintű OKJ-s képzés
18	093010	Felsőfokú végzettségi szintet nem biztosító képzések
19	093020	Iskolarendszeren kívüli ISCED 4 szintű OKJ-s képzés
20	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
21	095040	Munkaerő-piaci felnőttképzéshez kapcsolódó szakmai szolgáltatások
22	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
23	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
24	096030	Köznevelési intézményben tanulók lakhatásának biztosítása
25	096040	Köznevelési intézményben tanulók kollégiumi, externátusi nevelése

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: országos

4.6. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységének felső határa: A költségvetési szerv módosított kiadási előirányzatainak a 30 %-a.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A szakképzési centrumot a főigazgató és a kancellár önállóan vezeti és képviseli. A főigazgató felel a szakképzési centrum részeként működő szakképző intézmények szakképzési alapfeladatainak ellátásáért. A kancellár felel a szakképzési centrum törvényes és szakszerű működéséért. A kancellár és a főigazgató – a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján történő – megbízására és a megbízás visszavonására az agrárminiszter jogosult. Az egyéb munkáltatói jogok gyakorlását az Agrárminisztérium mindenkor hatályos Szervezeti és Működési Szabályzata szabályozza.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban állók személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	munkaviszony	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
2	közfoglalkoztatási jogviszony	a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény
3	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

6. A szakképzési centrum részeként működő szakképző intézményekre vonatkozó rendelkezések

6.1. Szakképző intézményenként az alapfeladat jogszabály szerinti megnevezése

6.1.1. Alföldi ASzC Bársony István Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium:
- Technikumi szakmai oktatás
- Technikum nyelvi előkészítés
- Szakképző iskolai szakmai oktatás
- Sajátos nevelési igényű tanuló, fogyatékkal élő nagykorú személy, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható tanuló nevelés-oktatása [egyéb pszichés (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási) fejlődési zavarral, az enyhe értelmi, vagy beszédfogyatékossággal küzd]
- Kollégiumi ellátás
- Kifutó jelleggel: Felnőttoktatás
  Szakgimnáziumi nevelés-oktatás
  Szakközépiskolai nevelés-oktatás

6.1.2. Alföldi ASzC Kenderesi Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium:
- Technikumi szakmai oktatás
- Technikum nyelvi előkészítés
- Szakképző iskolai szakmai oktatás
- Sajátos nevelési igényű tanuló, fogyatékkal élő nagykorú személy, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható tanuló nevelés-oktatása [egyéb pszichés (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási) fejlődési zavarral, az enyhe értelmi, vagy beszédfogyatékossággal küzd]
- Kollégiumi ellátás
- Kifutó jelleggel: Felnőttoktatás
  Szakgimnáziumi nevelés-oktatás
  Szakközépiskolai nevelés-oktatás

6.1.3. Alföldi ASzC Bethlen Gábor Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium:
- Technikumi szakmai oktatás
- Technikum nyelvi előkészítés
- Szakképző iskolai szakmai oktatás
- Sajátos nevelési igényű tanuló, fogyatékkal élő nagykorú személy, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható tanuló nevelés-oktatása [mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszédfogyatékos, több fogyatékosság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási zavar) küzd, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd]
- Kollégiumi ellátás
- Kifutó jelleggel: Felnőttoktatás
  Szakgimnáziumi nevelés-oktatás
  Szakközépiskolai nevelés-oktatás

6.1.4. Alföldi ASzC Kétegyházai Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium:
- Technikumi szakmai oktatás
- Technikum nyelvi előkészítés
- Szakképző iskolai szakmai oktatás
- Orientációs fejlesztés
- Sajátos nevelési igényű tanuló, fogyatékkal élő nagykorú személy, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, a többi gyermekkel,

tanulóval együtt nevelhető, oktatható tanuló nevelés-oktatása [az érzékszervi fogyatékossággal, valamint a beilleszkedési, tanulási és magatartási problémákkal vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási zavar) küzd]
- Kollégiumi ellátás
- Kifutó jelleggel: Felnőttoktatás
  Szakgimnáziumi nevelés-oktatás
  Szakközépiskolai nevelés-oktatás

6.1.5. Alföldi ASzC Bedő Albert Erdészeti Technikum Szakképző Iskola és Kollégium:
- Technikumi szakmai oktatás
- Technikum nyelvi előkészítés
- Szakképző iskolai szakmai oktatás
- Sajátos nevelési igényű tanuló, fogyatékkal élő nagykorú személy, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható tanuló nevelés-oktatása [mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszédfogyatékos, több fogyatékosság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd]
- Kollégiumi ellátás
- Kifutó jelleggel: Felnőttoktatás
  Szakgimnáziumi nevelés-oktatás
  Szakközépiskolai nevelés-oktatás

6.1.6. Alföldi ASzC Kiss Ferenc Erdészeti Technikum:
- Technikumi szakmai oktatás
- Technikum nyelvi előkészítés
- Szakképző iskolai szakmai oktatás
- Sajátos nevelési igényű tanuló, fogyatékkal élő nagykorú személy, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható tanuló nevelés-oktatása [egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd]
- Kifutó jelleggel: Felnőttoktatás
  Szakgimnáziumi nevelés-oktatás

6.1.7. Alföldi ASzC Fodor József Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskola:
- Technikumi szakmai oktatás
- Technikum nyelvi előkészítés
- Szakképző iskolai szakmai oktatás
- Sajátos nevelési igényű tanuló, fogyatékkal élő nagykorú személy, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható tanuló nevelés-oktatása [mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszédfogyatékos, több fogyatékosság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd]
- Kifutó jelleggel: Felnőttoktatás
  Szakgimnáziumi nevelés-oktatás
  Szakközépiskolai nevelés-oktatás
  Szakképzési Hídprogram keretében folyó nevelés-oktatás

6.1.8. Alföldi ASzC Bartha János Kertészeti Technikum és Szakképző Iskola:
- Technikumi szakmai oktatás

- Technikum nyelvi előkészítés
- Szakképző iskolai szakmai oktatás
- Sajátos nevelési igényű tanuló, fogyatékkal élő nagykorú személy, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható tanuló nevelés-oktatása
- Kifutó jelleggel: Felnőttoktatás
  Szakgimnáziumi nevelés-oktatás
  Szakközépiskolai nevelés-oktatás

6.1.9. Alföldi ASzC Gregus Máté Mezőgazdasági Technikum és Szakképző Iskola:
- Technikumi szakmai oktatás
- Technikum nyelvi előkészítés
- Szakképző iskolai szakmai oktatás
- Sajátos nevelési igényű tanuló, fogyatékkal élő nagykorú személy, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható tanuló nevelés-oktatása [mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszédfogyatékos, több fogyatékosság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási zavarral) küzd]
- Kifutó jelleggel: Felnőttoktatás
  Szakgimnáziumi nevelés-oktatás
  Szakközépiskolai nevelés-oktatás
  Szakképzési Hídprogram keretében folyó nevelés-oktatás

6.1.10. Alföldi ASzC Galamb József Mezőgazdasági Technikum és Szakképző Iskola:
- Technikumi szakmai oktatás
- Technikum nyelvi előkészítés
- Szakképző iskolai szakmai oktatás
- Sajátos nevelési igényű tanuló, fogyatékkal élő nagykorú személy, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható tanuló nevelés-oktatása [egyéb pszichés fejlődési zavarral küzd]
- Kifutó jelleggel: Felnőttoktatás
  Szakgimnáziumi nevelés-oktatás
  Szakközépiskolai nevelés-oktatás
  Szakképzési Hídprogram keretében folyó nevelés-oktatás

6.2. A szakképző intézmény vezetőjének megbízási rendje: A szakképzési centrum részeként működő szakképző intézmény igazgatójának megbízására és a megbízás visszavonására az agrárminiszter jogosult. Az igazgató felett a munkáltatói jogkört – a megbízás és annak visszavonása kivételével – a szakképzési centrum főigazgatója gyakorolja.

Magyar Államkincstár

ZÁRADÉK

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § (4) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár nevében igazolom, hogy jelen alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okiratnak a ALFÖLDI AGRÁRSZAKKÉPZÉSI CENTRUM 2020. augusztus 28. napján kelt, 2020. szeptember 01. napjától alkalmazandó SZIF/998/2/2020. okiratszámú módosító okirattal végrehajtott módosítása szerinti tartalmának.

Kelt: Budapest, 2020. szeptember 01.

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Makó Város Önkormányzata**

14. 03. 19
K/582-1/2014/IK
Pü. Kocskáné dr Sz. G.

székhelye: 6900 Makó, Széchenyi tér 22.
képviseli: dr. Buzás Péter polgármester
törzsszáma: 726917
adószáma: 15726913-2-06
bankszámlaszáma: 12069000-01103144
statisztikai számjele: 15726913 8411 321 06
mint átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint a

Galamb József Mezőgazdasági Szakképző Iskola
székhelye: 6900 Makó, Szép utca 2. – 4.
képviseli: Horváth Zoltán igazgató
adószáma: 15823553-2-06
Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10028007-00333795-00000000
ÁHT azonosítója: 342517
statisztikai számjele: 15823553-8532-312-06
mint átvevő (a továbbiakban: **Intézmény**)
(a továbbiakban együttesen: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

Előzmények

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 5. § (14) bekezdése értelmében, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 7. § (5) bekezdése szerint 2013. augusztus 1-jétől az OKJ-ban meghatározott, agrárágazathoz tartozó szakképesítésben államilag támogatott iskolai rendszerű szakképzés kizárólag a vidékfejlesztésért felelős miniszter által alapított és fenntartott szakképző iskolában, vagy nem állami fenntartó esetén – a vidékfejlesztésért felelős miniszter egyetértésével kötött – szakképzési megállapodás alapján folyhat.

Tekintettel arra, hogy 2013. augusztus 1-jével a szakképzési intézmények a vidékfejlesztési miniszter fenntartása alá kerülő, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek lettek, ezért az intézmények feladatellátásához szükséges ingó és ingatlan vagyonelem vagyonkezelésbe kerüléséről rendelkezni szükséges.

Az Intézmény kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 3. § 19. pont bb) alpontja szerinti vagyonkezelőnek minősül.

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyonkezelői joga gyakorlásának szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

Dr. Gyarmati László
ÜGYVÉD
6900 Makó, Széchenyi tér 7. I. em. 6
Tel.: +36-30/ 969-5543
E-mail: gyarmatilaci@vipmail.hu
Adószám: 50235135-1-26

A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat mint tulajdonos vagyonkezelésbe adja, az Intézmény vagyonkezelésbe veszi a Makó, belterület 631, Makó, belterület 10592 és Makó, külterület 0402/8

Makó Város Önkormányzata 3.

Galamb József Mezőgazdasági Szakképző Iskola

hrsz.-okon nyilvántartott, természetben a 6900 Makó, Szép utca 2. - 4., a 6900 Makó, Aradi utca 130. és a 6900 Makó, Rákosi út alatt található ingatlanokat.

2. Az Intézmény az ingatlanra vonatkozó vagyonkezelői jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti. Az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzés költsége az Intézményt terheli. A Makó, belterület 631, Makó, belterület 10592 és Makó, külterület 0402/8 hrsz.-okon nyilvántartott, természetben a 6900 Makó, Szép utca 2. - 4., a 6900 Makó, Aradi utca 130. és a 6900 Makó, Rákosi út ingatlanok 1/1 tulajdoni hányadára vonatkozó, az Intézmény javára történő vagyonkezelői jog bejegyzéséhez az Önkormányzat a jelen szerződés aláírásával feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását megadja.

Felek jogai és kötelezettségei

3. Az Intézmény vagyonkezelésében levő vagyont az 1. sz. pontban meghatározott helyen működő köznevelési intézmény pedagógiai programjában, szervezeti és működési szabályzatában, házirendjében meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül, beleértve a harmadik személynek történő átadást, bérbeadást, az ott meghatározott tanítási időn kívül, az Önkormányzat - az Intézménnyel legalább 15 nappal korábban történt egyeztetést követően - önkormányzati és egyéb rendezvények lebonyolítása céljából térítésmentesen használhatja.

4. Az Intézmény biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú és egyéb hirdetményeit az ingatlanban a közösen meghatározott helyen és módon, az Intézmény által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.

5. Az Intézményt a vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy

   a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgalom, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg,
   b) a vagyont biztosítékul nem adhatja,
   c) a vagyonon osztott tulajdont nem létesíthet,
   d) a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
   e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő vagyonra vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgalomhoz történő hozzájárulást.

6. Az Intézmény a vagyonkezelésében levő és a közös használatra szolgáló vagyont rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a nemzeti vagyont használó személytől elvárható gondossággal, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.

7. Amennyiben az Intézmény a vagyonkezelésében levő vagyon hasznosítását másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.

8. Az Intézmény viseli a vagyonkezelésében lévő vagyonnal összefüggő valamennyi költséget, közterhet, díjat, gondoskodik a vagyonvédelemről. Az Önkormányzat hozzájárulását adja ahhoz, hogy a közüzemi szolgáltatók és az Intézmény szerződést kössenek. Az Intézmény kötelezettséget vállal arra, hogy jelen szerződés aláírásától számított 15 napon belül a közüzemi szolgáltatóknál kezdeményezi a szerződésmódosítást.

9. Az Intézmény felelős a vagyonra vonatkozó, a forgalmi értékének megfelelő biztosítási értékre kötött biztosítási szerződés megkötéséért, és az ellenérték megfizetéséért. Felek rögzítik, hogy a biztosítási szerződés mindenkori kedvezményezettje az Önkormányzat. Az Önkormányzat az esetleges káresemény bekövetkezte esetén kapott biztosítási összeget az Intézmény részére átadja a vagyonelem javíttatása vagy pótlása céljából. Az Intézmény viseli az esetleges káresemény bekövetkezte esetén az önrészt, a kapott biztosítási összeg és a tényleges javíttatás vagy pótlás ellenértéke közötti különbözetet, valamint az ezzel kapcsolatos minden egyéb, más jogcímen felmerült költséget.

10. Az Intézmény felelős a vagyonnal kapcsolatban a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.

11. Az Intézmény köteles teljesíteni a vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályban, illetve a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási és elszámolási kötelezettséget.

12. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait az Intézmény nyilvántartja. Az Intézmény a vagyonkezelésébe vett vagyon eszközeiről olyan elkülönített nyilvántartást köteles vezetni, amely tételesen tartalmazza ezek könyv szerinti bruttó és nettó értékét, az elszámolt értékcsökkenés összegét, az azokban bekövetkezett változásokat. A vagyon értékét nulla forintos értéken kell nyilvántartani, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok - a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat kivételével - nyilvánosak.

13. Az Intézmény a kezelésében lévő vagyonban bekövetkező változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak. Az Intézménynek a kezelt vagyonra vonatkozóan adatszolgáltatási kötelezettsége van. Az Intézmény évente egyszer, a tárgyévet követő év február 15-éig a vagyonkezelésébe adott ingatlanvagyon tárgyévi változásairól az Önkormányzat ingatlanvagyon-kataszter vezetésével megbízott szervezeti egységének a mindenkori jogszabályi előírásoknak megfelelő módon és formában adatot szolgáltat, továbbá a szükséges bizonylatokat, dokumentumokat átadja.

14. Az Intézmény köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan részét vagy egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt az Önkormányzat érdekkörét érintő okból kifolyólag jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.

Dr. Gyarmati László
ÜGYVÉD
6900 Makó, Széchenyi tér 7. I. em. 6.
Tel.: +36-30/9695543
E-mail: Gyarmatilaci@vipmail.hu
Adószám: 50235135-1-26

15. Az Intézmény köteles tűrni, hogy az Önkormányzat a veszély elhárítására, a kár következményeinek megszüntetésére vagy enyhítésére a szükséges intézkedéseket megtegye, a veszély elhárításában, illetve enyhítésében lehetőségeihez mérten részt vesz.

16. Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést az Intézmény köteles viselni. Az Intézmény felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése az Intézmény kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az intézmény tanulói vagy az érdekkörében eljáró személy magatartására vezethető vissza. Nem terheli az Intézményt a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy az az adott helyzetben a közvagyon használójától elvárható.

17. Az Önkormányzat az Intézménytől követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha az Intézmény a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.

18. Az Intézmény legalább az elszámolt értékcsökkenés mértékéig köteles gondoskodni a vagyonkezelésében levő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról.

19. Az Intézmény a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult a vagyonkezelésében levő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet vagy a padlózat megbontásával, tárgyaknak azokhoz történő rögzítésével járó műveletet, valamint a beruházás, felújítás időpontjáig elszámolt értékcsökkentést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást végezni.

20. A vagyonkezelésbe vett vagyont érintő beruházási, felújítási értéket az Intézménynek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról évente, a vagyonkezelésbe vett vagyonra aktivált és idegen tulajdonon végzett beruházásként aktivált érték bontásban a tárgyévet követő év február hó 15. napjáig írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak.

21. Az Intézmény az ingatlanban saját költségére riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki több szint összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni.

22. A 19-21. pontban meghatározott beruházások - akár engedélyezte az Önkormányzat, akár nem - a vagyonkezelő részére tulajdonjogot nem keletkeztetnek, a beruházás költségeinek illetve a gazdagodás megtérítésére a vagyonkezelő kizárólag akkor jogosult, ha az Önkormányzat azt írásban kifejezetten vállalta és csak olyan összeg erejéig, amelyet ezen vállalás tartalmaz. Ezen mondat irányadó mind a jogviszony fennálltának időtartamára mind pedig a vagyonkezelői jogviszony megszűnésének esetére.

23. Az Intézmény jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot saját költségén helyreállítani.

24. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, az Intézmény tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.

25. Az Intézmény vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 20 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. A szerződés megszűnésekor az Intézmény a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni az Önkormányzatnak.

Tulajdonosi ellenőrzés

26. Az Önkormányzat mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal ellenőrzi a nevelő-oktató munka zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.
Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult
a) az Intézmény használatában álló ingatlan területére, illetve az Intézmény által használt irodai és egyéb célú helyiségeibe belépni és ott tartózkodni,
b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
c) az Intézmény alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
d) az átadott ingatlan és ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni,
Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti az Intézményt, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

Működési költségek viselésének szabályai

27. A vagyonkezelésbe vett ingatlanok és ingóságok működési költségeit az Intézmény köteles viselni.

A szerződés hatálya és annak megszűnése

28. A szerződést Felek 2014. február 6. napjától határozatlan időtartamra kötik. A szerződés megszűnik, ha az állami köznevelési feladat ellátása az 1. pontban körülírt ingatlan(ok)ban megszűnik. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés megszűnése részlegesen is lehetséges, amennyiben az 1. pontban körülírt vagyontárgyak egy része tekintetében szűnik meg az állami köznevelési feladat ellátása.

29. Az Intézmény a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 20 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.

30. Amennyiben az Intézmény az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, az Intézmény helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és az Intézményt az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.

31. Amennyiben az Intézmény az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el az ingóságait, az Önkormányzat jogosult a vagyontárgyakat értékesíteni vagy választása

Dr. Gyarmati László
JOGTANÁCSOS
6900 Makó, Széchenyi tér 7. I. em. 6.
Tel.: +36-30/969-5543
E-mail: gyarmatilaci@vipmail.hu
Adószám: 50235135-1-26

szerint az Intézmény költségén azokat elszállíttatni és a megfelelő helyen történő raktározásáról gondoskodni.

32. A szerződés megszűnése esetén az Intézmény cserehelyiségre igényt nem tarthat.

33. A szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről az Intézmény saját költségén köteles gondoskodni, a 29. pont szerinti határidőben benyújtva az ingatlannyilvántartási hatósághoz.

Egyéb rendelkezések

37. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.

38. Kapcsolattartók kijelölése: Felek a működtetési feladatok, illetve a használat Önkormányzat által történő ellenőrzése során kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:
Önkormányzat: dr. Buzás Péter polgármester

Intézmény: Horváth Zoltán igazgató

39. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik.

40. A szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény és az Nvtv. előírásai az irányadók.

41. Szerződő Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírták.

Makó, 2014. március 25.

.....

Makó Város Önkormányzata
Dr. Buzás Péter
polgármester

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....

Makó Város Önkormányzata
Juhászné Kérdő Edina
Pénzügyi Osztály
osztályvezető

Jogtanácsosi/ügyvédi ellenjegyzés:

.....

Dr. Gyarmati László
ÜGYVÉD
6900 Makó, Széchenyi tér 7. I. em. 6.
Tel.: +36-30/ 969-5543
E-mail: gyarmatilaci@vipmail.hu
Adószám: 50235135-1-26

Makó, 2014. március 25.

.....

Galamb József Mezőgazdasági Szakképző Iskola

Horváth Zoltán
igazgató

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....

Galamb József Mezőgazdasági Szakképző Iskola

Igaz Ágnes
gazdasági vezető

KIVONAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete **2014. február** hó **5.** napján, a Korona nagytermében megtartott **4.** – rendes, nyílt – ülés jegyzőkönyvéből

52/2014. (II.05.) MÖKT h.
Tárgy: Vagyonkezelési szerződés kötése a Galamb József Mezőgazdasági Szakképző Iskolával

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete figyelemmel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, valamint a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény rendelkezéseire úgy határoz, hogy a Galamb József Mezőgazdasági Szakképző Iskolával a melléklet szerinti vagyonkezelési szerződést megköti.
A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a vagyonkezelési szerződés aláírására.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Erről értesítést kap:
- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztály
- Polgármesteri Hivatal Műszaki Osztály Vagyongazdálkodási Iroda
- Irattár

K. m. f.

Dr. Buzás Péter s. k.
polgármester

Makó Város Önkormányzata

Dr. Bánfi Margit s. k.
jegyző

Kiss Imréné s. k.
jkv. hitelesítő

Toldi János s. k.
jkv. hitelesítő

A kivonat hiteléül: Dobó

Irattár! 2014.03.26.

2017 -06- 1 2 VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS 1. SZ. KIEGÉSZÍTÉSE

Makó Város Polgármesteri Hivatal
Érkezett
Makó, 20 17 év 04 hó 28 nap
6/700-2/2017/IX szám mell.
Előadó: Előszám:
Vagyon. cs. Dr. Kurucsi Péter

amely létrejött egyrészről **Makó Város Önkormányzata**

székhelye: 6900 Makó, Széchenyi tér 22.,
képviseli: Farkas Éva Erzsébet polgármester,
törzsszáma: 726917,
adószáma: 15726913-2-06,
bankszámlaszáma: 12069000-01103144,
statisztikai számjele: 15726913 8411 321 06,

mint átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint a

Galamb József Mezőgazdasági Szakképző Iskola

székhelye: 6900 Makó, Szép utca 2.– 4.
képviseli: Horváth Zoltán igazgató
adószáma: 15823553-2-06
előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10028007-00333795-00000000
ÁHT azonosítója: 342517
statisztikai számjele: 15823553-8532-312-06

mint átvevő (a továbbiakban: **Intézmény**),

(a továbbiakban együttesen: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

Előzmények

Az Önkormányzat és az Intézmény között 2014. év március 25. napján a Galamb József Mezőgazdasági Szakképző Iskola által saját nevében és jogán megkötött, az Önkormányzat tulajdonában álló Makó, belterület 631, Makó belterület 10592 és Makó, külterület 0402/8 hrsz.-okon nyilvántartott, természetben 6900 Makó, Szép utca 4., 6900 Makó, Aradi utca 130. és a 6900 Makó, Rákosi úton lévő ingatlanokra vonatkozó vagyonkezelési szerződés (a továbbiakban: vagyonkezelési szerződés) jött létre a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 5. § (14) bekezdése értelmében, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 7. § (5) bekezdése alapján. Az Intézmény kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 3. § 19. pont bb) alpontja szerint, jelen 1. számú szerződés-kiegészítés megkötésekor is vagyonkezelőnek minősül.

I. A vagyonkezelési szerződés 2. pontját – a szerződés tárgyát képező egyes vagyonelemek vagyonkezelői jogának gyakorlása kapcsán - a Felek az alábbi pontokkal egészítik ki:

„2. a) Az Önkormányzat jelen megállapodás aláírásával hozzájárulását adja ahhoz, hogy az Intézménnyel szakmai gyakorlati tevékenység ellátására létrejött szakképzési megállapodás alapján – a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerint átlátható szervezetnek (továbbiakban Szervezet) minősülő – gazdálkodó szervezet a **Makó belterület, 10592 hrsz.-ú, a valóságban 6900 Makó, Aradi utca 130. szám alatt fekvő ingatlanra vonatkozóan használati jogot gyakoroljon**. Az Önkormányzat a használati jog ingatlan-nyilvántartásban történő bejegyzéséhez nem járul hozzá. Az Intézmény a szakképzési megállapodás 1 példányát annak megkötésétől számított 5 napon belül köteles benyújtani az Önkormányzatnak.

b) Felek hozzájárulásukat adják továbbá ahhoz, hogy a 2. a) pont szerinti Szervezet az Intézménytől elkülönülő szakképzési intézménnyel (különösen ún. szakképzési centrummal) szakmai gyakorlati tevékenység ellátására létrejött szakképzési megállapodása alapján az elkülönülő szakképzési intézmény javára gyakorolja a használati jogot. Az elkülönülő szakképzési intézménnyel fennálló szakképzési megállapodást az Intézmény nyújtja be az Önkormányzatnak a megkötésétől számított 5 napon belül (v.ö. 7. pont).

c) Amennyiben az Intézmény a Szervezettől a használati jog ellenértékeként díjat érvényesít, annak teljes összege az Önkormányzatot illeti meg. Az Intézmény az így érvényesített díjakról minden évben legkésőbb december 31. napjáig elszámol az Önkormányzattal."

II. **Jelen 1. sz. szerződés-kiegészítést a Felek 2017. év május 01. napjával kezdődően rendelik alkalmazni.**

III. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a pertárgy értékétől függően a Makói Járásbíróság, illetőleg a Szegedi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

Felek jelen szerződés-kiegészítést elolvasták és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták, amely 2 számozott oldalból áll és 6 eredeti példányban készült, amelyből 2 példány az Intézményt, 4 példány az Önkormányzatot illeti meg.

Kelt: Makó, 2017. év

.....

Galamb József Mezőgazdasági Szakképző Iskola

Horváth Zoltán
igazgató

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....

Kelt: Makó, 2017 év április 28

.....

Makó Város Önkormányzata képviseletében
Farkas Éva Erzsébet
polgármester

Pénzügyileg ellenjegyeztem 2017. év április 28. napján:

.....

Jogi tartalmát jóváhagyom 2017. április 28. napján:

.....

EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS-TERVEZET

(A változások és kiegészítések vastagított dőlt betűvel kiemelésre kerültek)

amely létrejött egyrészről **Makó Város Önkormányzata**

székhelye: 6900 Makó, Széchenyi tér 22.
képviseli: ***Farkas Éva Erzsébet polgármester***
törzsszáma: 726917
adószáma: 15726913-2-06
bankszámlaszáma: 12069000-01103144
statisztikai számjele: 15726913 8411 321 06
mint átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint az

Alföldi Agrárszakképzési Centrum

székhelye: 6640 Csongrád, Kis-Tisza u. 4/a.
képviseli: ***Vári László kancellár***
Dr. Horváth József főigazgató
adószáma: 15823481-2-06
Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10028007-00333812-00000000
ÁHT azonosítója: 342317
statisztikai számjele: 15823481-8532-312-06

mint átvevő (a továbbiakban: **Intézmény**)
(a továbbiakban együttesen: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

Előzmények

1.) Felek rögzítik, hogy 52/2014. (II.05.) MÖKT h. számú Képviselő-testületi jóváhagyás alapján 2014. március 25. napján Makó Város Önkormányzat és a Galamb József Mezőgazdasági Szakképző Iskola között 2014. február 06. napjától határozatlan időre vagyonkezelési szerződés jött létre, miszerint az Önkormányzat, mint tulajdonos vagyonkezelésbe adta, az Intézmény vagyonkezelésbe vette a Makó belterület 631 helyrajzi szám alatt nyilvántartott – kivett középiskola megnevezésű -, 6900 Makó, Szép utca 4. szám alatti megjelölésű, 5700 m² területű telken lévő ingatlant, továbbá a Makó belterület 10592 helyrajzi szám alatt nyilvántartott – kivett középiskola megnevezésű -, 6900 Makó, Aradi utca 130. szám alatti megjelölésű 5 hektár 0677 m² területű ingatlant, valamint a Makó külterület 0402/8 helyrajzi szám alatt nyilvántartott a) alatt szántó művelési ágú 5256 m² területű 22,81 aranykorona kataszteri

.....
Makó Város Önkormányzata
Farkas Éva Erzsébet
polgármester

.....
Alföldi ASzC
Vári László
kancellár

.....
Alföldi ASzC
Dr. Horváth József
főigazgató

.....
Feketéné dr. Szemző Margit ügyvéd

tiszta jövedelmű , b) alatt kivett gazdasági épület, udvar megnevezésű, 1 hektár 9373 m² területű, c) alatt szőlő művelési ágú 5827 m² területű 19,23 aranykorona kataszteri tiszta jövedelmű ,) alatt gyümölcsös községi mintatér művelési ágú, 1 hektár 3240 m² területű 57,46 aranykorona kataszteri tiszta jövedelmű , összesen 4 hektár3696 m² területű 49,50 aranykorona kataszteri tiszta jövedelmű ingatlant.

2.) Az előzőekben felsorolt ingatlanokra vonatkozóan a vagyonkezelői jog 1/1 arányban a Galamb József Mezőgazdasági Szakképző Iskola (6900 Makó, Szép utca 2-4., törzsszám: 15823553) javára a 32181/2014.04.07. számú bejegyző határozattal az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzést nyert.

3.) Felek külön rögzítik, hogy 140/2017. (IV.26.) MÖKT h. számú Képviselő-testületi döntés alapján 2017. április 28. napján 2017. május 01. napjától kezdődően a vagyonkezelési szerződés 2. pontjának 1. sz. kiegészítése megtörtént.

4.) Felek rögzítik, hogy 2013. augusztus 01. napján alapított Galamb József Mezőgazdasági Szakgimnázium és Szakközépiskola jogutódjaként 2020. július 01. i hatállyal jött létre az Alföldi Agrárszakképzési Centrum (rövidített név: Alföldi ASzC, székhely: 6640 Csongrád, Kis-Tisza utca 4/a., módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat száma: SZIF/998/1/2020.), melynek eredményeként az egykori Galamb Iskola az Agrárminisztérium fenntartása alá került és Alföldi ASzC Galamb József Mezőgazdasági Technikum és Szakképző Iskola néven működő telephelye lett.

5.) Tekintettel arra, hogy jogutódlás folytán 2020. július 1-jével a jogelőd költségvetési szervek az Alföldi Agrárszakképzési Centrumba integrálódtak, ezért az intézmények feladatellátásához szükséges ingatlan vagyonelem vagyonkezelésbe kerüléséről rendelkezni szükséges. Így a jogutódlás és az új vagyonkezelői jog bejegyzése az ingatlan-nyilvántartásban történő átvezetése szükséges, melyhez a Makó Város Önkormányzata képviselője ezen okirat aláírásával egyidejűleg a feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását megadja.

6.) A jogi környezet átlátható rendezése érdekében szükséges fent jelölt vagyonkezelési szerződést, és annak I.sz. kiegészítését egységes szerkezetbe foglalni.

Az Intézmény kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 3. § 19. pont bb) alpontja szerinti vagyonkezelőnek minősül.

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyonkezelői joga gyakorlásának szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat mint tulajdonos vagyonkezelésbe adja, az Intézmény vagyonkezelésbe veszi a 631, 10592 és 0402/8 hrsz.-okon nyilvántartott, természetben a 6900

.....	.....	.....
Makó Város Önkormányzata	**Alföldi ASzC**	**Alföldi ASzC**
Farkas Éva Erzsébet	Vári László	Dr. Horváth József
polgármester	**kancellár**	**főigazgató**

.....
Feketéné dr. Szemző Margit ügyvéd

Makó, Szép utca 2. - 4., a 6900 Makó, Aradi utca 130. és a 6900 Makó, Rákosi út alatt található ingatlanokat.

2. Az Intézmény vállalja, hogy az ingatlanra vonatkozó vagyonkezelői jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti és az ezzel kapcsolati költségeket megfizeti. Az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzés költsége az Intézményt terheli. A 631, 10592 és 0402/8 hrsz.-okon nyilvántartott, természetben a 6900 Makó, Szép utca 2. - 4., a 6900 Makó, Aradi utca 130. és a 6900 Makó, Rákosi út ingatlanok 1/1 tulajdoni hányadára vonatkozó, az Intézmény javára történő vagyonkezelői jog bejegyzéséhez az Önkormányzat a jelen szerződés aláírásával feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását megadja.

2. a) Az Önkormányzat jelen megállapodás aláírásával hozzájárulását adja ahhoz, hogy az Intézménnyel szakmai gyakorlati tevékenység ellátására létrejött szakképzési megállapodás alapján – a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerint átlátható szervezetnek (továbbiakban Szervezet) minősülő – gazdálkodó szervezet a Makó belterület, 10592 hrsz.-ú, a valóságban 6900 Makó, Aradi utca 130. szám alatt fekvő ingatlanra vonatkozóan használati jogot gyakoroljon. Az Önkormányzat a használati jog ingatlan-nyilvántartásban történő bejegyzéséhez nem járul hozzá. Az Intézmény a szakképzési megállapodás 1 példányát annak megkötésétől számított 5 napon belül köteles benyújtani az Önkormányzatnak.

b.) Felek hozzájárulásukat adják továbbá ahhoz, hogy a 2. a) pont szerinti Szervezet az Intézménytől elkülönülő szakképzési intézménnyel (különösen ún. szakképzési centrummal) szakmai gyakorlati tevékenység ellátására létrejött szakképzési megállapodása alapján az elkülönülő szakképzési intézmény javára gyakorolja a használati jogot. Az elkülönülő szakképzési intézménnyel fennálló szakképzési megállapodást az Intézmény nyújtja be az Önkormányzatnak a megkötésétől számított 5 napon belül (v.ö. 7. pont).

c.) Amennyiben az Intézmény a Szervezettől a használati jog ellenértékeként díjat érvényesít, annak teljes összege az Önkormányzatot illeti meg. Az Intézmény az így érvényesített díjakról minden évben legkésőbb december 31. napjáig elszámol az Önkormányzattal."

Felek jogai és kötelezettségei

3. Az Intézmény vagyonkezelésében levő vagyont az 1. sz. pontban meghatározott helyen működő köznevelési intézmény pedagógiai programjában, szervezeti és működési szabályzatában, házirendjében meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül, beleértve a harmadik személynek történő átadást, bérbeadást, az ott meghatározott tanítási időn kívül, az Önkormányzat - az Intézménnyel legalább 15 nappal korábban történt egyeztetést követően - önkormányzati és egyéb rendezvények lebonyolítása céljából térítésmentesen használhatja.

.....
Makó Város Önkormányzata
Farkas Éva Erzsébet
polgármester

.....
Alföldi ASzC
Vári László
kancellár

.....
Alföldi ASzC
Dr. Horváth József
főigazgató

.....
Feketéné dr. Szemző Margit ügyvéd

4. Az Intézmény biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú és egyéb hirdetményeit az ingatlanban a közösen meghatározott helyen és módon, az Intézmény által meghatározott időtartamban kifüggeszthetí.

5. Az Intézményt a vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy

   a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgalom, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg,
   b) a vagyont biztosítékul nem adhatja,
   c) a vagyonon osztott tulajdont nem létesíthet,
   d) a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
   e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő vagyonra vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgalomhoz történő hozzájárulást.

6. Az Intézmény a vagyonkezelésében levő és a közös használatra szolgáló vagyont rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a nemzeti vagyont használó személytől elvárható gondossággal, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.

7. Amennyiben az Intézmény a vagyonkezelésében levő vagyon hasznosítását másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.

8. Az Intézmény viseli a vagyonkezelésében lévő vagyonnal összefüggő valamennyi költséget, közterhet, díjat, gondoskodik a vagyonvédelemről. Az Önkormányzat hozzájárulását adja ahhoz, hogy a közüzemi szolgáltatók és az Intézmény szerződést kössenek. Az Intézmény kötelezettséget vállal arra, hogy jelen szerződés aláírásától számított 15 napon belül a közüzemi szolgáltatóknál kezdeményezi a szerződésmódosítást.

9. Az Intézmény felelős a vagyonra vonatkozó, a forgalmi értékének megfelelő biztosítási értékre kötött biztosítási szerződés megkötéséért, és az ellenérték megfizetéséért. Felek rögzítik, hogy a biztosítási szerződés mindenkori kedvezményezettje az Önkormányzat. Az Önkormányzat az esetleges káresemény bekövetkezte esetén kapott biztosítási összeget az Intézmény részére átadja a vagyonelem javíttatása vagy pótlása céljából. Az Intézmény viseli az esetleges káresemény bekövetkezte esetén az önrészt, a kapott biztosítási összeg és a tényleges javíttatás vagy pótlás ellenértéke közötti különbözetet, valamint az ezzel kapcsolatos minden egyéb, más jogcímen felmerült költséget.

.....	.....	.....
Makó Város Önkormányzata	**Alföldi ASzC**	**Alföldi ASzC**
Farkas Éva Erzsébet	Vári László	Dr. Horváth József
polgármester	**kancellár**	**főigazgató**

.....
Feketéné dr. Szemző Margit ügyvéd

10. Az Intézmény felelős a vagyonnal kapcsolatban a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.

11. Az Intézmény köteles teljesíteni a vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályban, illetve a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási és elszámolási kötelezettséget.

12. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait az Intézmény nyilvántartja. Az Intézmény a vagyonkezelésébe vett vagyon eszközeiről olyan elkülönített nyilvántartást köteles vezetni, amely tételesen tartalmazza ezek könyv szerinti bruttó és nettó értékét, az elszámolt értékcsökkenés összegét, az azokban bekövetkezett változásokat. A vagyon értékét nulla forintos értéken kell nyilvántartani, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok - a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat kivételével - nyilvánosak.

13. Az Intézmény a kezelésében lévő vagyonban bekövetkező változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak. Az Intézménynek a kezelt vagyonra vonatkozóan adatszolgáltatási kötelezettsége van. Az Intézmény évente egyszer, a tárgyévet követő év február 15-éig a vagyonkezelésébe adott ingatlanvagyon tárgyévi változásairól az Önkormányzat ingatlanvagyon-kataszter vezetésével megbízott szervezeti egységének a mindenkori jogszabályi előírásoknak megfelelő módon és formában adatot szolgáltat, továbbá a szükséges bizonylatokat, dokumentumokat átadja.

14. Az Intézmény köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan részét vagy egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt az Önkormányzat érdekkörét érintő okból kifolyólag jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.

15. Az Intézmény köteles tűrni, hogy az Önkormányzat a veszély elhárítására, a kár következményeinek megszüntetésére vagy enyhítésére a szükséges intézkedéseket megtegye, a veszély elhárításában, illetve enyhítésében lehetőségeihez mérten részt vesz.

16. Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést az Intézmény köteles viselni. Az Intézmény felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése az Intézmény kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az intézmény tanulói vagy az érdekkörében eljáró személy magatartására vezethető vissza.

.....
Makó Város Önkormányzata
Farkas Éva Erzsébet
polgármester

.....
Alföldi ASzC
Vári László
kancellár

.....
Alföldi ASzC
Dr. Horváth József
főigazgató

.....
Feketéné dr. Szemző Margit ügyvéd

Nem terheli az Intézményt a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy az az adott helyzetben a közvagyon használójától elvárható.

17. Az Önkormányzat az Intézménytől követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha az Intézmény a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.

18. Az Intézmény legalább az elszámolt értékcsökkenés mértékéig köteles gondoskodni a vagyonkezelésében levő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról.

19. Az Intézmény a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult a vagyonkezelésében levő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet vagy a padlózat megbontásával, tárgyaknak azokhoz történő rögzítésével járó műveletet, valamint a beruházás, felújítás időpontjáig elszámolt értékcsökkentést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást végezni.

20. A vagyonkezelésbe vett vagyont érintő beruházási, felújítási értéket az Intézménynek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról évente, a vagyonkezelésbe vett vagyonra aktivált és idegen tulajdonon végzett beruházásként aktivált érték bontásban a tárgyévet követő év február hó 15. napjáig írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak.

21. Az Intézmény az ingatlanban saját költségére riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki több szint összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni.

22. A 19-21. pontban meghatározott beruházások - akár engedélyezte az Önkormányzat, akár nem - a vagyonkezelő részére tulajdonjogot nem keletkeztetnek, a beruházás költségeinek illetve a gazdagodás megtérítésére a vagyonkezelő kizárólag akkor jogosult, ha az Önkormányzat azt írásban kifejezetten vállalta és csak olyan összeg erejéig, amelyet ezen vállalás tartalmaz. Ezen mondat irányadó mind a jogviszony fennálltának időtartamára mind pedig a vagyonkezelői jogviszony megszűnésének esetére.

23. Az Intézmény jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot saját költségén helyreállítani.

24. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, az Intézmény tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.

25. Az Intézmény vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 20 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. A szerződés megszűnésekor az Intézmény a rendeltetésszerű

.....	.....	.....
Makó Város Önkormányzata	**Alföldi ASzC**	**Alföldi ASzC**
Farkas Éva Erzsébet	Vári László	Dr. Horváth József
polgármester	**kancellár**	**főigazgató**

.....
Feketéné dr. Szemző Margit ügyvéd

használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni az Önkormányzatnak.

Tulajdonosi ellenőrzés

26. Az Önkormányzat mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal ellenőrzi a nevelő-oktató munka zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.
Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult
a) az Intézmény használatában álló ingatlan területére, illetve az Intézmény által használt irodai és egyéb célú helyiségeibe belépni és ott tartózkodni,
b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
c) az Intézmény alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
d) az átadott ingatlan és ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni,
Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti az Intézményt, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

Működési költségek viselésének szabályai

27. A vagyonkezelésbe vett ingatlanok és ingóságok működési költségeit az Intézmény köteles viselni.

A szerződés hatálya és annak megszűnése

28. ***Jelen szerződést a felek 2020. július 01-jétől határozatlan időtartamra kötik.*** A szerződés megszűnik, ha az állami köznevelési feladat ellátása az 1. pontban körülírt ingatlan(ok)ban megszűnik. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés megszűnése részlegesen is lehetséges, amennyiben az 1. pontban körülírt vagyontárgyak egy része tekintetében szűnik meg az állami köznevelési feladat ellátása.

29. Az Intézmény a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 20 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és az 1. sz. pont szerinti vagyontárgyakkal együtt rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.

30. Amennyiben az Intézmény az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, az Intézmény helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és az Intézményt az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.

31. Amennyiben az Intézmény az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el az ingóságait, az Önkormányzat jogosult a vagyontárgyakat értékesíteni vagy választása

.....
Makó Város Önkormányzata
Farkas Éva Erzsébet
polgármester

.....
Alföldi ASzC
Vári László
kancellár

.....
Alföldi ASzC
Dr. Horváth József
főigazgató

.....
Feketéné dr. Szemző Margit ügyvéd

szerint az Intézmény költségén azokat elszállíttatni és a megfelelő helyen történő raktározásáról gondoskodni.

32. A szerződés megszűnése esetén az Intézmény cserehelyiségre igényt nem tarthat.

33. A szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről az Intézmény saját költségén köteles gondoskodni, a 29. pont szerinti határidőben benyújtva az ingatlannyilvántartási hatósághoz.

Egyéb rendelkezések

37. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.

38. Kapcsolattartók kijelölése: Felek a működtetési feladatok, illetve a használat Önkormányzat által történő ellenőrzése során kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:

Önkormányzat részéről*: dr. Kmetovics András vagyongazdálkodási referens*
e-mail cím: kmetovics.andras@mako.hu

Intézmény részéről: Horváth Zoltán igazgató,
e-mail cím: galambj.iskola@gmail.com

39. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik.

40. A szerződésre egyebekben a ***Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény*** és az Nvtv. előírásai az irányadók.

41. Szerződő Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírták.

.....	.....	....
Makó Város Önkormányzat	**Alföldi ASzC**	**Alföldi ASzC**
Farkas Éva Erzsébet	Vári László	Dr. Horváth József
polgármester	**kancellár**	**főigazgató**

Pénzügyi ellenjegyzés:

Pénzügyi ellenjegyzés:

Jogi tartalmát jóváhagyom:

.....

Alföldi ASzC

dr. Holp Judit Dalma

.....	.....	.....
Makó Város Önkormányzata	**Alföldi ASzC**	**Alföldi ASzC**
Farkas Éva Erzsébet	Vári László	Dr. Horváth József
polgármester	**kancellár**	**főigazgató**

.....

Feketéné dr. Szemző Margit ügyvéd

Ügyvédi ellenjegyzés:

alulírott ***Feketéné dr. Szemző Margit egyéni ügyvéd*** *{iroda székhely: 6800 Hódmezővásárhely, Ady Endre út 7., adószám: 45622939-2-26, a Szegedi Ügyvédi Kamara által bejegyzett regisztrációs szám: 208., ügyvédi igazolvány sorszáma: Ü-100731, nyilvántartási szám: 16-017231, KASZ (központi azonosító szám) száma: 36059993} ezennel tanúsítom, hogy a fenti „****EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT VAGYONKEZELÉSI szerződés****" című okirat a jelenleg hatályos jogszabályoknak megfelel, a szerződő felek képviselői nyilatkoztak arról, hogy az okiratban foglaltak megfelelnek a szerződő felek akaratának, az okiratban megjelölt képviselők azonosítását elvégeztem, és az okiratot a szerződő felek képviselői előttem írták alá, így a fenti „****EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT VAGYONKEZELÉSI szerződés****" című okiratot Makón 2020. évi …… hó …… napján ellenjegyzem:*

Feketéné dr. Szemző Margit ügyvéd

.....
Makó Város Önkormányzata
Farkas Éva Erzsébet
polgármester

.....
Alföldi ASzC
Vári László
kancellár

.....
Alföldi ASzC
Dr. Horváth József
főigazgató

.....
Feketéné dr. Szemző Margit ügyvéd

Képviselő-testületi előterjesztés

2020. szeptember 30.

Tárgy: **Vagyonkezelési szerződés megkötése a Hajdúdorogi Metropolita Egyházzal**

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Ügyiratszám: I/714-1/2020

Melléklet: Megállapodás, fenntartásról szóló megállapodás közös megegyezéssel történő megszüntetéséről szóló-tervezet, használatba adási szerződés, megállapodás használatba adási szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetéséről-tervezet, vagyonkezelési-szerződés-tervezet

Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal – Innovációs és Városfejlesztési Iroda – Vagyoncsoport

.....
dr. Kmetovics András

Témafelelős:

.....
dr. Szilágyi Tímea
csoportvezető

Az előterjesztést látta:

.....

.....

Véleményezésre megküldve: Ügyrendi és Pénzügyi bizottság

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

.....
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző

A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:

.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester

MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/714-1/2020

Üi.: dr. Kmetovics András

Előterjesztés

Tárgy: Vagyonkezelési szerződés megkötése a Hajdúdorogi Metropolita Egyházzal

Melléklet: Megállapodás, fenntartásról szóló megállapodás közös megegyezéssel történő megszüntetéséről szóló-tervezet, használatba adási szerződés, megállapodás használatba adási szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetéséről-tervezet, vagyonkezelési szerződés-tervezet

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Makó

Tisztelt Képviselő-testület!

Makó Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonát képezi a Makó, belterület 2015 helyrajzi szám alatt felvett, a valóságban a 6900 Makó, Zrínyi utca 57. szám alatt található 1157 nm alapterületű óvoda megnevezésű ingatlan.

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 155/2012 (V.23.) MÖKT h. számú határozattal jóváhagyott megállapodása alapján az önkormányzat és Szeged-Csanádi Egyházmegye (6720 Szeged, Aradi vértanúk tere 2., képviseli: Dr. Kiss-Rigó László megyéspüspök) (a továbbiakban: Egyházmegye) között megállapodás jött létre 2012. május 29. napján, miszerint az akkori elnevezése szerinti Belvárosi Óvoda, Zrínyi utca 57. alatt lévő telephelye (jelenlegi elnevezés: Makói Katolikus Általános Iskola és Óvoda Zrínyi utcai Óvoda) az Egyházmegye fenntartásába került 2012. szeptember 01-jei hatállyal.

Szintén ugyanezen képviselő–testületi döntés alapján úgyszintén 2012. szeptember 01. napi hatállyal 2012. május 29. napján használatba adási szerződés is jött létre az óvoda épületének használatáról. A szerződés alapján az épület térítésmentesen az Egyházmegye használatába kerül 2012. szeptember 1. napi hatállyal. A megállapodás rendelkezett továbbá az ingóságok köréről, miszerint az ingóságok és berendezési tárgyak térítésmentesen a használatba vevő **tulajdonába kerültek**.

A fenntartó váltásról szóló együttes szándék önkormányzatunk előtt már ismert, melyet Makó Város Polgármesterének 35/2020. (V.21.) számú határozattal elfogadott.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 84.§ (8) bekezdése alapján a Makói Katolikus Általános Iskola és Óvoda Zrínyi utcai óvodájának **korábbi fenntartója**, a Szeged- Csanád Egyházmegye 2020. szeptember 1-jei hatállyal a **fenntartói jogosultságot a Hajdúdorogi Metropolita Egyház (Hajdúdorogi Főegyházmegye)** részére átadta.

Figyelemmel a 2020. szeptember 01-jei hatályú fenntartóváltásra – indokolt a 6900 Makó, Zrínyi utca 57. szám alatt található 1157 nm alapterületű óvoda megnevezésű ingatlanra a Hajdúdorogi Metropolita Egyházzal vagyonkezelési szerződés megkötése és jogi környezetének rendezése.

Ennek érdekében az alábbi döntéseket javasolt meghozni: első ízben a fent hivatkozott Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 155/2012. (V.23.) MÖKT h. számú határozattal jóváhagyott és jelenleg is hatályban lévő 2012. május 29. napján létrejött fenntartásról szóló megállapodásnak a nevelési év végére közös megegyezéssel történő megszüntetéséről javasolt dönteni – figyelmmel a

megállapodás 6.) pont rendelkezéseire. Ezt követően ugyanezen a napon létrejött használatba adási szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetéséről szükséges dönteni- összhangban a szerződés 10.) pont rendelkezéseivel -, amely szintén Képviselő-testület feladat,- és hatáskörbe tartozik.

Ezen döntéshozatalt követően a vagyonkezelési szerződés megkötéséről indokolt a további döntés meghozatala, amely Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 19/2015. (X.28.) önkormányzati rendelet 8.§ (2) bekezdése alapján szintén a Képviselő-testület feladat,-és hatáskörébe tartozik.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiek alapján kérem az alábbi határozati javaslatok elfogadását!

1. sz. HATÁROZATI JAVASLAT

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ában biztosított jogkörében eljárva, valamint Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 19/2015. (X.28.) önkormányzati rendelet 8. § (2) bekezdésére, akként határoz, hogy Szeged-Csanádi Egyházmegye (6720 Szeged, Aradi vértanúk tere 2., képviseli: Dr. Kiss-Rigó László) között 2012. május 29. napján létrejött és jelenleg is hatályban lévő **megállapodást közös megegyezéssel 2020. augusztus 31. napi hatállyal megszünteti.**

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az előterjesztés mellékletét képező **megállapodás** aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Erről értesítést kap:
- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal – Pénzügyi Iroda
- Makói Polgármesteri Hivatal – Innovációs és Városfejlesztési Iroda – Vagyoncsoport
- Szeged-Csanádi Egyházmegye (6720 Szeged, Aradi vértanúk tere 2., képviseli: Dr. Kiss-Rigó László megyéspüspök)
- Irattár

2. sz. HATÁROZATI JAVASLAT

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ában biztosított jogkörében eljárva, valamint Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 19/2015. (X.28.) önkormányzati rendelet 8. § (2) bekezdésére, akként határoz, hogy Szeged-Csanádi Egyházmegye (6720 Szeged, Aradi vértanúk tere 2., képviseli: Dr. Kiss-Rigó László) között 2012. május 29. napján létrejött és jelenleg is hatályban lévő **használatba adási megállapodást közös megegyezéssel megszünteti 2020. augusztus 31. napi hatállyal.**

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az előterjesztés mellékletét képező **megállapodás** aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Erről értesítést kap:
- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal – Pénzügyi Iroda
- Makói Polgármesteri Hivatal – Innovációs és Városfejlesztési Iroda – Vagyoncsoport
- Szeged-Csanádi Egyházmegye (6720 Szeged, Aradi vértanúk tere 2., képviseli: Dr. Kiss-Rigó László megyéspüspök)
- Irattár

3. sz. HATÁROZATI JAVASLAT

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ában biztosított jogkörében eljárva, valamint Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 19/2015. (X.28.) önkormányzati rendelet 8. § (2) bekezdésére, akként határoz, hogy **Hajdúdorogi Metropolita Egyházzal** (4025 Debrecen, Petőfi tér 8., képviseli: Kocsis Fülöp érsek-metropolita) **2020. szeptember 01. napi hatállyal határozatlan időre szóló vagyonkezelési szerződést köt az előterjesztés mellékletét képező tartalommal.**

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az előterjesztés mellékletét képező vagyonkezelési szerződés és a szükséges dokumentumok aláírására az ingatlannyilvántartásba történő átvezetés érdekében.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Erről értesítést kap:
- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal – Pénzügyi Iroda
- Makói Polgármesteri Hivatal – Innovációs és Városfejlesztési Iroda – Vagyoncsoport
- Hajdúdorogi Metropolita Egyház (4025 Debrecen, Petőfi tér 8., képviseli: Kocsis Fülöp érsek metropolita)
- Irattár

M a k ó, 2020. szeptember 10.

Farkas Éva Erzsébet
polgármester

1/538-1/2012 II.

MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről a **Szeged-Csanádi Egyházmegye** (6720 Szeged, Aradi vértanúk tere 2., képviseli: Dr. Kiss-Rigó László megyéspüspök), továbbiakban: Egyházmegye, másrészről **Makó Város Önkormányzata** (6900 Makó, Széchenyi tér 22., képviseli: dr. Buzás Péter polgármester), továbbiakban: Önkormányzat - továbbiakban együttesen: Felek - között alulírott napon és helyen az alábbiak szerint:

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a **Belvárosi Óvoda Makó, Zrínyi utca 57. szám alatt működő óvodai nevelést folytató telephelyét Szeged-Csanádi Egyházmegye fenntartásába adja határozatlan időre.** Felek elöljáróban kinyilvánítják elkötelezettségüket a makói katolikus nevelés haladó hagyományainak ápolása, valamint a város felekezetbéli hovatartozásának megoszlására tekintettel az óvodai nevelés sokszínűségének biztosítása iránt.

1. Felek egyezően rögzítik, hogy Makó Város Önkormányzata tulajdonában lévő 6900 Makó, Zrínyi utca 57. számú 1157 m^2 alapterületű 2015 helyrajzi szám alatti óvoda megnevezésű ingatlanra az Egyházmegyével ingyenes használatba adási szerződést kötnek, melynek feltételeit külön szerződésben rögzítik. Az intézmény működtetéséhez, és a feladat-ellátáshoz szükséges berendezések, eszközök és felszerelési tárgyak átadásáról szintén a fenti megállapodásban rendelkeznek.

2. Az Egyházmegye kijelenti, hogy az ingyenesen használatba adott ingatlanban a jelenleg ott működő önkormányzati közoktatási intézményegység feladatával azonos óvodai nevelést kíván folytatni 2012. szeptember 1-jei hatállyal. Az Önkormányzat kijelenti, hogy a jelzett időpontig az ingatlan állagának megőrzéséről és rendes karbantartásáról gondoskodik.

3. Az Egyházmegye a feladatátvétel minél zavartalanabb lebonyolítása érdekében vállalja, hogy:
   a) az intézménybe 2012. szeptember 1. napja előtt beíratott gyermekek esetében a Belvárosi Óvoda jelenleg érvényben lévő Zrínyi utcai telephelyére vonatkozó nevelési program szerinti nevelést tovább folytatja az óvodai nevelés teljes időtartama alatt;
   b) a Belvárosi Óvoda Makó, Zrínyi utcai feladat-ellátási helyén dolgozó közalkalmazottakat (6 (hat) fő határozatlan idejű kinevezéssel rendelkező pedagógus, 5 (öt) fő határozatlan idejű kinevezéssel rendelkező egyéb munkakörben foglalkoztatott) 2012. szeptember 1. napjától átveszi – akként, hogy a fizetési feltételeket, előmeneteli rendszert, illetménypótlékokat, éves szabadságot és pótszabadságot, valamint az egyéb kedvezményeket illetően nem kerülnek a közalkalmazottakénál hátrányosabb helyzetbe, - a közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a közoktatási intézményekben szóló 138/1992. (X.8.) korm. rendeletben, illetve a Közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (továbbiakban: Kt.) 122. § (1) bekezdésében foglaltak szerint – a munkaviszony keretében tovább foglalkoztatja, amennyiben azok elfogadják a katolikus intézmény szellemiségét.

4. Az Önkormányzat nyilatkozik arról, hogy
   a) jegyzője a tanügy-igazgatási feladatokat az átadás időpontjáig ellátja, az addig keletkező ügyeket befejezi;

b) a feladat átadásához szükséges kötelező jellegű tájékoztatásokat megteszi;
c) a Kt. 104. § (1) bekezdése szerinti törvényességi ellenőrzése nem tárt fel olyan hiányosságokat, melyek intézkedést igényeltek volna;
d) a gyermekek számára biztosítja a városi fürdő létesítményeinek ingyenes igénybe vételét testnevelés foglalkozás keretében történő vízhez szoktatás céljából;
e) a pedagógusok számára lehetővé teszi az Önkormányzat által szervezett, ingyenes, oktatással kapcsolatos rendezvényeken való részvételt;
f) biztosítja a katolikus nevelési-oktatási intézmény pedagógusai részére, hogy a Makó Város Nevelésügyéért kitüntető címet és a pedagógus napi Makó Város Pedagógiai Nívódíja elismerést az intézmény alkalmazottai az önkormányzati intézményben dolgozó pedagógusokkal egyenlő feltételek mellett elnyerhessék.

5. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Makó Város Önkormányzata fenntartásában lévő Belvárosi Óvoda által benyújtott pályázatok esetében az új katolikus nevelési-oktatási intézmény létrejöttét követően a Belvárosi Óvoda képviselője és az Egyházmegye képviselője együtt eljárnak a Közreműködő Szervezetnél a Támogatási Szerződés módosítása érdekében.

6. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodás csak közös megegyezéssel vagy valamely fél súlyos szerződésszegése esetére történő felmondással a nevelési év végére mondható fel.

7. Ezen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Ezen kettő (2) számozott oldalból álló megállapodást Felek elolvasás és kölcsönös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 5 (öt) eredeti példányban jóváhagyólag írtak alá.

Makó, 2012. május 29.

Szeged-Csanádi Egyházmegye képviseletében:

Dr. Kiss-Rigó László
megyéspüspök

Makó, 2012. május 29.

Makó Város Önkormányzata képviseletében:

Dr. Buzás Péter
polgármester

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Simonné Fazekas Erika
Pénzügyi osztályvezető

FENNTARTÁSRÓL SZÓLÓ MEGÁLLAPODÁS KÖZÖS MEGEGYEZÉSSEL TÖRTÉNŐ MEGSZÜNTETÉSÉRŐL (TERVEZET)

amely létrejött egyrészről **Makó Város Önkormányzata** (székhely: 6900 Makó, Széchenyi tér 22., Törzskönyvi azonosító szám (PIR): 726917, statisztikai számjel: 15726913-8411-321-06, adószám: 15726913-2-06, fizetési számlaszám: 12069000-01103144-00100007, képviseli: Farkas Éva Erzsébet polgármester), mint tulajdonos (a továbbiakban: tulajdonos)

másrészről **Szeged-Csanádi Egyházmegye** (székhelye: 6720, Szeged, Aradi vértanúk tere 2., képviselő: dr. Kiss-Rigó László megyéspüspök.), mint fenntartó (továbbiakban: fenntartó) [tulajdonos és fenntartó a továbbiakban együttesen: Felek] között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint:

ELŐZMÉNYEK:

Felek rögzítik, hogy Makó Város Önkormányzata tulajdonát képezi a tulajdonát képezi a Makó, belterület 2015 helyrajzi szám alatt felvett, a valóságban a 6900, Makó, Zrínyi utca 57. szám alatt található 1157 nm alapterületű óvoda megnevezésű ingatlan. **Az óvoda fenntartása tárgyában 2012. május 29. napján – 2012. szeptember 01. napjától határozatlan időre megállapodás** jött létre közfeladat ellátása céljából 155/2012 (V.23.) MÖKT. h. számú képviselő-testületi felhatalmazás alapján, amely jelen megállapodás 1. sz. mellékletét képezi.

Felek egyezően rögzítik, hogy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 84.§ (8) bekezdése alapján a Makói Katolikus Általános Iskola és Óvoda Zrínyi utcai óvodájának korábbi fenntartója, a Szeged- Csanád Egyházmegye **2020. szeptember 1-jei hatállyal a** fenntartói jogosítványt a Hajdúdorogi Metropolita Egyház **részére átadta. A fenntartói jogosultság átszállásának rendezése érdekében kötik jelen megállapodást.**

1. Felek megállapodnak, hogy jelen megállapodás aláírásával a fent jelölt fenntartásról szóló megállapodást **2020. év augusztus 31. napi hatállyal közös megegyezéssel megszüntetik.**

2. Felek minden egyéb kérdésben az 1. pont szerinti szerződésükben, valamint a Polgári Törvénykönyvben (2013. évi V. törvény), a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 19/2015. (X.28.) önkormányzati rendelet rendelkezései az irányadók.

Felek ezen megállapodásuk közös értelmezés után jóváhagyólag írják alá.

Mellékletek száma:

Szerződés példányainak száma: 6

Makó, 2020. .....

Makó Város Önkormányzata,
mint tulajdonos
képviseletében:

Farkas Éva Erzsébet
polgármester

Szeged-Csanádi Egyházmegye,
mint fenntartó
képviseletében:

dr .Kiss Rigó László
megyéspüspök

Pénzügyileg ellenjegyeztem:
2020. év szeptember ..... napján:

Jogi tartalmát jóváhagyom:
2020. év szeptember ..... napján:

KIVONAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2012. május 23. napján, a városháza I. emeleti nagytanácskozó termében megtartott 14. – rendes, nyílt – ülés jegyzőkönyvéből.

155/2012. (V.23.) MÖKT h.

Tárgy: Belvárosi Óvoda Makó, Zrínyi utca 57. szám alatt működő óvoda telephely átadása a Szeged-Csanádi Egyházmegye fenntartásába

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a **Belvárosi Óvoda Makó, Zrínyi utca 57. szám alatt működő óvodai nevelést folytató telephelyét Szeged-Csanádi Egyházmegye fenntartásába adja 2012. szeptember 1. napjától határozatlan időre**, és ennek kapcsán:

- felhatalmazza Makó város polgármesterét arra, hogy a Belvárosi Óvoda Makó Zrínyi u. 57. szám alatt működő óvodai nevelést folytató telephely fenntartói jogának átadásáról szóló **Megállapodást**, valamint a **Használatba adási szerződést** Szeged-Csanádi Egyházmegyével megkösse;
- felhatalmazza Makó város polgármesterét arra, hogy amennyiben Szeged-Csanádi Egyházmegye kezdeményezi, **Közoktatási megállapodást** kössön a Makó, Zrínyi utca 57. sz. alatti épületben a 2012/2013. nevelési évtől működő katolikus nevelési-oktatási intézményben óvodai nevelést folytató feladat-ellátásra;
- felhatalmazza Makó város polgármesterét arra, hogy amennyiben Szeged-Csanádi Egyházmegye egyoldalú nyilatkozatot tesz, a Közoktatási megállapodást azonnali hatállyal felmondja.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester, jegyző

Erről értesítést kap:

- Makó város polgármestere
- Makó város alpolgármestere
- Makó város jegyzője
- Polgármesteri Hivatal Közoktatási Osztálya
- Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztálya
- Belvárosi Óvoda
- Szeged-Csanádi Egyházmegye

K. m. f.

Dr. Buzás Péter s. k.
polgármester

Dr. Bánfi Margit s. k.
jegyző

Baranyi Sándor s. k.
jkv. hitelesítő

Kovács Sándor s. k.
jkv. hitelesítő

A kivonat hiteléül: Nagy

1539-1/2012.

HASZNÁLATBA ADÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött
egyrészről **Makó Város Önkormányzata** (Székhely: 6900 Makó, Széchenyi tér 22., adószám: 15726913-2-06, törzsszáma: 726917, képviseli: Dr. Buzás Péter polgármester) mint **Használatba adó** (továbbiakban: Használatba adó),
másrészről a **Szeged-Csanádi Egyházmegye** (6720 Szeged, Aradi vértanúk tere 2., képviseli: Dr. Kiss-Rigó László megyéspüspök), mint **Használatba vevő** (továbbiakban: Használatba vevő) - továbbiakban együttesen: Szerződő Felek - között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1.) Szerződő Felek rögzítik, hogy Makó Város Önkormányzata 155/2012. (V.23.) MÖKTh. számú határozatával jóváhagyott Megállapodás (továbbiakban: Megállapodás) alapján és erre figyelemmel Szeged-Csanádi Egyházmegye kinyilvánította abbéli szándékát, hogy Makón katolikus óvodai nevelést kíván folytatni 2012. szeptember 1. napjától a Belvárosi Óvoda 6900 Makó, Zrínyi utca 57. szám alatti óvodaépületében.

2.) Használatba adó Használatba adja, Használatba vevő megtekintett állapotban kizárólagos használatba veszi a Makó Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonát képező, - egyébként per-, igény- és tehermentes-, 6900 Makó, Zrínyi utca 57. számú 1157 m^2 alapterületű 2015 helyrajzi szám alatti óvoda megnevezésű ingatlant.

3.) Jelen szerződéssel való használatba adás kizárólag a Használatba vevő 2.) pontban meghatározott épületekben megvalósuló, a Megállapodásban foglalt feladatainak teljesítése érdekében és céljából történik.

4.) Használatba adó Használatba vevő tulajdonába adja - ingyenesen - az ingatlan tényleges átadásakor készített leltárban szereplő ingóságokat, berendezési tárgyakat.

5.) Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy Használatba adó ingyenesen adja Használatba vevő használatába a 2.) pont szerinti épületeket közfeladat ellátása céljából.

6.) Használatba vevő köteles saját költségére és veszélyére gondoskodni a helyiségek és az ott elhelyezett, használt ingó eszközök rendeltetésszerű használatra való mindenkori alkalmasságát eredményező állagmegóvásáról, karbantartásáról, a kopó, fogyó (tan)eszközök, egyéb ingóságok pótlásáról.

7.) Használatba vevő tudomásul veszi, hogy a használati jogviszony időtartama alatt felmerülő felújítási, beruházási, korszerűsítési, átalakítási munkákat Használatba adó előzetes írásbeli hozzájárulásával végezhet, a szükséges szakhatósági engedélyek beszerzéséről is Használatba vevő köteles gondoskodni.

8.) Használatba adó Használatba vevő használatába az ingatlant az épület tényleges átadáskor készített használatba adási jegyzőkönyvben rögzített megtekintett állaggal adja át.
A használatba vétel időpontjától kezdődően a Használatba vevő saját költségére és veszélyére köteles gondoskodni az átvett épületkomplexumban-, valamint az ott végzett oktatási és egyéb tevékenységek vonatkozásában a tűzvédelmi, vagyonvédelmi, rendészeti, munkavédelmi, munkabiztonsági, egészségvédelmi és népegészségügyi szabályok betartásáról, betartatásáról, az ezekkel kapcsolatos hatósági kapcsolattartásról, a vonatkozó jogszabályok, hatósági

az ezekkel kapcsolatos hatósági kapcsolattartásról, a vonatkozó jogszabályok, hatósági határozatok végrehajtásáról. Szerződő Felek megállapodnak továbbá abban, hogy a használatba adáskor a közüzemi mérőórák állását együttesen leolvassák és jegyzőkönyvbe rögzítik, a közüzemi szolgáltatóknak bejelentik és kezdeményezik a közüzemi szerződések módosítását.

9.) Használatba vevő felelős minden olyan ingó és ingatlan kárért, amely az általa gyakorolt rendeltetésellenes használattal áll okozati összefüggésben.

A használatba adott épületkomplexum vagyonbiztosítását saját költségére és veszélyére a Használatba vevő rendezi. Használatba vevő kárkockázata csökkentése érdekében köteles a tulajdonba vett ingók vonatkozásában vagyonbiztosítást-, a használt ingatlanban végzendő tevékenysége vonatkozásában felelősségbiztosítást kötni és a jelen szerződés megkötését követő 8 (nyolc) napon belül a biztosítási jogviszonyok fennálltát hitelt érdemlően igazolni Használatba adó felé, illetve köteles bárminemű változásról Használatba adót – a változás bekövetkeztétől számított 8 (nyolc) napon belül értesíteni.

Használatba vevő köteles a rendeltetésszerű használat során elkopott, elhasználódott ingó eszközök pótlására.

10.) Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen használatba adási szerződést közös megegyezéssel vagy - a szerződés hatályba lépését követően - kizárólag a másik Fél által elkövetett súlyos jogszabálysértésre vagy súlyos szerződésszegésre való indokolt hivatkozással, a tanév végére szóló felmondás útján szüntethető meg.
Használatba adó a szerződést felmondhatja, ha

a) Használatba vevő a helyiségeket a 3.) ponttól eltérő célra használja, vagy

b) a fenntartási, állagmegóvási, karbantartási kötelezettségét elmulasztja.

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen használatba adási szerződés megszűnését követően Használatba vevő köteles ellenszolgáltatás nélkül átadni a korábban átadott használati jogokat, valamint tulajdonjogokat jelen szerződés 2.) és 4.) pontjában foglaltaknak megfelelően.

11.) Használatba vevő kötelezettséget vállal arra, hogy a használati jogviszony megszűnése napját követő 5 (öt) munkanapon belül jegyzőkönyvezett használatba adási és ingóleltári eljárás keretében a helyiségeket rendeltetésszerű használatra alkalmas kifestett, kitakarított állapotban visszaadja Használatba adónak, s egyben igazolja, hogy az ingatlankomplexum használatával járó összes közüzemi költséget a használati jogviszony megszűntének napjáig maradéktalanul megfizette.

A használati jogviszony tartama alatt a helyiségeken végzett beruházások értékét Használatba vevő semmilyen jogcímen nem követelheti, valamint használati jogviszony megszűnésekor a használatba adott helyiségek helyett más ingatlan használatára nem tarthat igényt.

12.) Használatba vevő feltétlen kötelezettséget vállal a helyiségek használatával kapcsolatosan előírt tűzrendészeti, balesetvédelmi, munkavédelmi, egészségügyi, valamint az ingatlan rendeltetésszerű használatával kapcsolatos egyéb hatósági szabályok, előírások maradéktalan betartására.

13.) Használatba adó jogosult jelen szerződésből eredő, Használatba vevő használati jogviszonyával kapcsolatos kötelezettségek teljesítését ellenőrizni. Használatba vevő köteles a használatba vett javakat-, valamint az azokra fordított költségeket saját könyveiben elkülönítetten nyilvántartani a vonatkozó számviteli szabályok szerint.

14.) Szerződő felek az esetleges vitás kérdéseket igyekeznek elsődlegesen békés úton rendezni. Arra az esetre, amennyiben ez nem vezet eredményre, perértéktől függően kikötik a Makói Városi Bíróság, illetve a Szegedi Törvényszék kizárólagos illetékességét.

15.) Szerződő Felek a jelen szerződést 2012. szeptember 1. napjától számítottan határozatlan időre kötik. Használatba adó jelen szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy Használatba vevő használati joga – kérelmére – az ingatlan-nyilvántartásba jelen okirat alapján bejegyzésre kerüljön.

16.) Jelen használatba adási szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény előírásai az irányadóak.

Ezen három (3) számozott oldalból álló megállapodást felek elolvasás és kölcsönös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 5 (öt) eredeti példányban jóváhagyólag írtak alá.

Makó, 2012. május 29.

Makó Város Önkormányzata, mint Használatba adó képviseletében:

.....

Dr. Buzás Péter polgármester

Pénzügyileg ellenjegyeztem:

.....

Simonné Fazekas Erika
Pénzügyi osztályvezető

Makó, 2012. május 29.

Szeged-Csanádi Egyházmegye, mint Használatba vevő képviseletében:

.....

Kiss-Rigó László
megyéspüspök

MEGÁLLAPODÁS HASZNÁLATBA ADÁSI SZERZŐDÉS KÖZÖS MEGEGYEZÉSSEL TÖRTÉNŐ MEGSZÜNTETÉSÉRŐL
(TERVEZET)

amely létrejött egyrészről **Makó Város Önkormányzata** (székhely: 6900 Makó, Széchenyi tér 22., Törzskönyvi azonosító szám (PIR): 726917, statisztikai számjel: 15726913-8411-321-06, adószám: 15726913-2-06, fizetési számlaszám: 12069000-01103144-00100007, képviseli: Farkas Éva Erzsébet polgármester), mint használatba adó (a továbbiakban: használatba adó)

másrészről **Szeged-Csanádi Egyházmegye** (székhelye: 6720, Szeged, Aradi vértanúk tere 2., képviselő: dr. Kiss-Rigó László megyéspüspök.), mint használatba vevő (továbbiakban: használatba vevő) [használatba adó és használatba vevő a továbbiakban együttesen: Felek] között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint:

ELŐZMÉNYEK:

Felek rögzítik, hogy Makó Város Önkormányzata tulajdonát képezi a tulajdonát képezi a Makó, belterület 2015 helyrajzi szám alatt felvett, a valóságban a 6900, Makó, Zrínyi utca 57. szám alatt található 1157 nm alapterületű óvoda megnevezésű ingatlan, melynek használata tárgyában 2012. május 29. napján – 2012. szeptember 01. napjától határozatlan időre használatba adási megállapodás jött létre közfeladat ellátása céljából 155/2012 (V.23.) MÖKT. h képviselő-testületi felhatalmazás alapján, amely jelen megállapodás 1. sz. mellékletét képezi.

Felek egyezően rögzítik, hogy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 84.§ (8) bekezdése alapján a Makói Katolikus Általános Iskola és Óvoda Zrínyi utcai óvodájának korábbi fenntartója, a Szeged- Csanád Egyházmegye **2020. szeptember 1-jei hatállyal a** fenntartói jog a Hajdúdorogi Metropolita Egyház **részére átadta. A jogi környezet rendezése érdekében kötik jelen megállapodást.**

1. Felek megállapodnak, hogy jelen megállapodás aláírásával a fent jelölt használatba adási szerződésüket **2020. év augusztus 31. napi hatállyal közös megegyezéssel megszüntetik.**

2. Felek rögzítik, hogy a használatba vevő az ingatlant átadáskori állapottal adja vissza, melynek tényét a felek aláírásukkal nyugtáznak.

3. Felek külön rögzítik, hogy az esetleges értéknövelő beruházások megtérítésére a használatba vevő nem tart igényt.

4. Használatba vevő kijelenti, hogy az épületkomplexummal kapcsolatosan felmerülő saját hatáskörben kötött vagyonbiztosítást rendezi.

5. Felek kijelentik, hogy a közüzemi mérőórákat együttesen leolvassák, és azt jegyzőkönyv formájában rögzítik, azt a közüzemi szolgáltatóknál lejelentik.

6. Felek kölcsönösen kijelentik, hogy a fent jelölt jogviszonyukból származóan – egymással szemben semmilyen jogcímen egymással szemben követelésük nincs.

7. Felek minden egyéb kérdésben az 1. pont szerinti szerződésükben, valamint a Polgári Törvénykönyvben (2013. évi V. törvény), a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 19/2015. (X.28.) önkormányzati rendelet rendelkezései az irányadók.

Felek ezen megállapodásuk közös értelmezés után jóváhagyólag írják alá.

Mellékletek száma:

Szerződés példányainak száma: 6

Makó, 2020. .....

Makó Város Önkormányzata,
mint használatba adó
képviseletében:

Farkas Éva Erzsébet
polgármester

Szeged-Csanádi Egyházmegye,
mint használatba vevő
képviseletében:

dr .Kiss Rigó László
megyéspüspök

Pénzügyileg ellenjegyeztem:

2020. év szeptember ..... napján:

Jogi tartalmát jóváhagyom:

2020. év szeptember ..... napján:

KIVONAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2012. május 23. napján, a városháza I. emeleti nagytanácskozó termében megtartott 14. – rendes, nyílt – ülés jegyzőkönyvéből.

155/2012. (V.23.) MÖKT h.

Tárgy: Belvárosi Óvoda Makó, Zrínyi utca 57. szám alatt működő óvoda telephely átadása a Szeged-Csanádi Egyházmegye fenntartásába

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a **Belvárosi Óvoda Makó, Zrínyi utca 57. szám alatt működő óvodai nevelést folytató telephelyét Szeged-Csanádi Egyházmegye fenntartásába adja 2012. szeptember 1. napjától határozatlan időre,** és ennek kapcsán:

- felhatalmazza Makó város polgármesterét arra, hogy a Belvárosi Óvoda Makó Zrínyi u. 57. szám alatt működő óvodai nevelést folytató telephely fenntartói jogának átadásáról szóló **Megállapodást,** valamint a **Használatba adási szerződést** Szeged-Csanádi Egyházmegyével megkösse;
- felhatalmazza Makó város polgármesterét arra, hogy amennyiben Szeged-Csanádi Egyházmegye kezdeményezi, **Közoktatási megállapodást** kössön a Makó, Zrínyi utca 57. sz. alatti épületben a 2012/2013. nevelési évtől működő katolikus nevelési-oktatási intézményben óvodai nevelést folytató feladat-ellátásra;
- felhatalmazza Makó város polgármesterét arra, hogy amennyiben Szeged-Csanádi Egyházmegye egyoldalú nyilatkozatot tesz, a Közoktatási megállapodást azonnali hatállyal felmondja.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester, jegyző

Erről értesítést kap:

- Makó város polgármestere
- Makó város alpolgármestere
- Makó város jegyzője
- Polgármesteri Hivatal Közoktatási Osztálya
- Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztálya
- Belvárosi Óvoda
- Szeged-Csanádi Egyházmegye

K. m. f.

Dr. Buzás Péter s. k.
polgármester

Dr. Bánfi Margit s. k.
jegyző

Baranyi Sándor s. k.
jkv. hitelesítő

Kovács Sándor s. k.
jkv. hitelesítő

A kivonat hiteléül:

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS
(tervezet)

amely létrejött
Makó Város Önkormányzata
székhelye: 6900 Makó, Széchenyi tér 22.
képviseli: Farkas Éva Erzsébet polgármester
törzsszáma: 726917
adóigazgatási azonosító száma: 15726913-2-06
bankszámlaszáma: 12069000-01103144-00100007
statisztikai számjele: 15726913-8411-321-06
mint Átadó (a továbbiakban: Önkormányzat),

valamint a

Hajdúdorogi Metropolitai Egyház
székhelye: 4025, Debrecen, Petőfi tér 8.
képviseli: Kocsis Fülöp érsek metropolita
nyilvántartási száma: 00001/2012-014
mint Átvevő (a továbbiakban: Átvevő)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

ELŐZMÉNYEK

A Csongrád- Csanád Megyei Kormányhivatal 2020. július 13. napján jogerőssé vált határozatával engedélyezte a Hajdúdorogi Metropolitai Egyház fenntartásában működő Szent Tamás Görögkatolikus Óvoda és Általános Iskola (székhely: 5000, Szolnok, dr. Durst János u. 1-3.), Csongrád Csanád megyei telephelye (6900, Makó, Zrínyi u. 57.) működését.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 84.§ (8) bekezdése alapján a Makói Katolikus Általános Iskola és Óvoda Zrínyi utcai óvodájának a fenntartói joga **2020. szeptember 1-jei hatállyal** a Hajdúdorogi Metropolitai Egyház részére átadásra került, ezért a feladat ellátáshoz szükséges **ingatlan vagyonelem** vagyonkezelésbe kerüléséről szükséges rendelkezni a jogi környezet rendezése érdekében.

Az átvevő kijelenti, hogy a Nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI törvény 3.§ 19. pont c) alpontja szerint vagyonkezelőnek minősül.

A szerződés tárgyát képező vagyonelem vagyonkezelői joga gyakorlásának szabályait Felek az alábbiak szerint rögzítik:

A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat, mint tulajdonosi joggyakorló **2020. szeptember 01-jei hatállyal** vagyonkezelésbe adja, az Átvevő vagyonkezelésbe veszi a Makói Járási Hivatal Földhivatali Osztálya nyilvántartásában a Makó, belterület 2015 helyrajzi szám alatt nyilvántartott kivett óvoda megnevezésű természetben a 6900 Makó, Zrínyi utca 57. szám alatti 1/1 eszmei hányadú ingatlant. Az ingatlanra vonatkozó tulajdoni lap másolatot jelen szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.

   Szerződő Felek egyezően rögzítik, hogy jelen szerződés aláírásával egyidejűleg az Önkormányzat átadja az Átvevő részére a fenti ingatlan alaprajzát és az aktualizált helyiséglistáját az alapterület és a rendeltetés megjelölésével (2. sz. melléklet).

   Az átvevő az ingatlanra vonatkozó vagyonkezelői jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti. Az Önkormányzat, mint átadó, feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy jelen vagyonkezelési szerződés 1. pontjában meghatározott ingatlan vonatkozásában az Egyház, mint átvevő vagyonkezelői joga az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzést nyerjen. Az Önkormányzat jelen megállapodás aláírásával meghatalmazza az

Átvevőt, hogy az ingatlan-nyilvántartási bejegyzéssel, illetve törléssel kapcsolatos eljárásban teljes jogkörrel képviselje az illetékes Földhivatal előtt.

Felek jogai és kötelezettségei

2. A vagyonkezelésében levő ingatlant az intézmény Pedagógiai Programjában, Szervezeti és Működési Szabályzatában, Házirendjében meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül, az ott meghatározott tanítási időn kívül, az Önkormányzat – az átvevővel legalább 15 nappal korábban történt megállapodást követően – önkormányzati, egyéb helyi közösségi, kulturális rendezvények lebonyolítása céljából térítésmentesen használhatja a használat során arányosan felmerülő költségek megtérítése mellett.

3. Az átvevő biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetményeit az ingatlanban a közösen meghatározott helyen és módon, az átvevő által meghatározott időtartamban a hatályos jogszabályi rendelkezések megtartásával kifüggeszthetí.

4. Az átvevőt a vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
   a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgalom, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg,
   b) a vagyont biztosítékul nem adhatja,
   c) a vagyonon osztott tulajdont nem létesíthet,
   d) a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
   e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő vagyonra vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgalomhoz történő hozzájárulást.

5. Az Átvevő a vagyonkezelésében levő vagyont rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyont használó személytől elvárható gondossággal mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.

6. Amennyiben az átvevő a vagyonkezelésében levő vagyon hasznosítását másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.

7. Az átvevő viseli a vagyonkezelésében levő vagyonnal összefüggő, a jogszabályok alapján az őt terhelő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről. Felek megállapodnak abban, hogy az átvevő köteles gondoskodni az ingatlannal kapcsolatos vagyon-, és felelősségbiztosítási szerződések megkötéséről, és azok egy-egy példányának a megkötést követő 15 napon belül Önkormányzat részére történő megküldéséről.

8. Az átvevő felelős az ingatlannal kapcsolatban a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.

9. Az átvevő köteles teljesíteni a vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályban, illetve a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, és elszámolási kötelezettséget.

10. Az Önkormányzat által vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait az átvevő az Önkormányzat tulajdonaként, elkülönítetten köteles nyilvántartásba venni. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok - a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat kivételével - nyilvánosak.

11. Az átvevő a kezelésében lévő önkormányzati tulajdonú vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak. A leltározást a vonatkozó jogszabályi előírások szerint az átvevő végzi, az Önkormányzattal együttműködve.

12. Az átvevő köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza. Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést az átvevő köteles viselni.

13. Az átvevő saját költségén köteles a veszély elhárítása, a kárenyhítés, valamint a vagyon romlásának megakadályozása érdekében haladéktalanul intézkedni, és viselni annak terheit. Amennyiben az átvevő e kötelezettségének az Önkormányzat felszólítása ellenére nem tesz eleget, átvevő köteles tűrni, hogy az Önkormányzat a veszély elhárítására, a kár következményeinek megszüntetésére a szükséges intézkedéseket megtegye.

14. Az átvevő felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése az átvevő kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az intézmény tanulói vagy az érdekkörében eljáró személy magatartására vezethető vissza. Nem terheli a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy adott helyzetben a közvagyon használójától elvárható volt.

15. Az Önkormányzat az átvevőtől követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha az átvevő a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.

16. Az átvevő gondoskodik a vagyonkezelésében levő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről, így az ingatlanban levő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek működőképes állapotának biztosításáról, az átvételkori állapotnak megfelelő szinten tartásáról.

17. Az átvevő a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
    a) a vagyonkezelésében levő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyaknak azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
    b) az elszámolt értékcsökkentést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást végezni.

18. A beruházás, felújítás értékét az átvevőnek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról évente írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak.

19. Az állagmegóváson túl jelentkező rekonstrukciós, fejlesztési költségek finanszírozására Felek megállapodnak, hogy az átvevő jogosult az ingatlan felújítására, fejlesztésére saját vagy pályázati forrásból az Önkormányzat előzetes hozzájárulása mellett.

20. Az átvevő az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni.

21. Az átvevő jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot a szerződés megszűnésekor saját költségén helyreállítani.

22. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, az átvevő tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.

Az átvevő az Önkormányzat által a vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont 20 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. Az átvevő a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni a szerződés megszűnésekor az Önkormányzatnak.

23. Az átvevő ingyenes vagyonkezelői jogának fennállása alatt a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan vagyont az Önkormányzat nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, bérbe nem adhatja.

24. Tulajdonosi ellenőrzés
Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve az átvevő működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrzi a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.
Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult
a) az átvevő kezelésében álló ingatlan területére, illetve az átvevő által használt irodai és egyéb célú helyiségeibe belépni és ott tartózkodni az átvevő képviselőjének jelenlétében,
b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
c) az átvevő arra felhatalmazott alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni.
Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti az átvevőt, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

Működési költségek viselésének szabályai

25. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy az átvevő köteles az 1. pontban körülírt ingatlan tekintetében a közüzemi szerződéseket a 7. pontban foglaltakkal összhangban megkötni a szolgáltatókkal és az azzal kapcsolatos díjakat viselni.

A szerződés megszűnése

26. A szerződést a Felek határozatlan időtartamra kötik azzal, hogy a szerződés megszűnésének a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényre tekintettel 5 éven belül nincs helye.

27. A szerződő felek rögzítik, hogy a vagyonkezelői jogot a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. § 19. pontja szerinti óvodai nevelési év – szeptember 1. napjától a következő év augusztus 31. napjáig – nem szüntethetik meg. Az Önkormányzat a jelen okirat aláírásával vállalja, hogy az óvodai nevelési év időtartalma alatt a vagyonkezelői jogot nem szünteti meg.

28. A szerződő felek megállapodnak, hogy a vagyonkezelői jog megszűntetéséről legalább 90 nappal a megszűnés időpontja előtt kell tájékoztatniuk egymást.

29. Az átvevő a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 20 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.

30. Amennyiben az átvevő az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, az átvevő a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és az átvevő az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.

31. Amennyiben az átvevő az írásbeli felszólítást követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult az átvevőnek az ingatlanban lévő vagyontárgyait az átvevő költségén elszállíttatni, és megfelelő helyen történő raktározásáról az átvevő költségén gondoskodni.

32. A szerződés megszűnése esetén az átvevő cserehelyiségre igényt nem tarthat.

33. A szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről 30 napon belül az átvevő köteles gondoskodni.

Egyéb rendelkezések

34. A szerződést a Felek egyetértésük esetén írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
35. Kapcsolattartók kijelölése: Felek a működtetési feladatok, illetve a használat Önkormányzat által történő ellenőrzése során kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:

Önkormányzat:

Név:	dr. Kmetovics András
Beosztás:	vagyongazdálkodási referens
Elérhetőségek:	telefon: 62/511-840, kmetovics.andras@mako.hu

Egyház

Név:	Biro István
Beosztás:	makói parókus, óvodalelkész
Elérhetőségek:	istvan_biro@yahoo.com

Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a pertárgy értékétől függően a Makói Járásbíróság, illetőleg a Szegedi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

36. A szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről 2013. évi V. törvény (Ptk)., az Nkt. és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény előírásai az irányadók.

Jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. sz. melléklet: Alaprajz és helyiségek listája
2. sz. melléklet: Tulajdoni lap másolat

Jelen szerződés mellékleteivel együtt 6 számozott oldalból áll és 11 eredeti példányban készült, amelyből 3 példány átvevőt, 3 példány az eljáró jogi ellenjegyzőt és 5 példány Önkormányzatot illeti meg.

A szerződő felek a jelen vagyonkezelési szerződés elkészítésével, ellenjegyzésével megbízzák, az ingatlan-nyilvántartási eljárásra pedig a jogi képviseletükkel meghatalmazzák Dr. Czifra Károly ügyvédet (5000 Szolnok, Szigligeti utca 2. II/200., Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Ügyvédi Kamara, KASZ: 36058653) azzal, hogy jelen okirat egyben meghatalmazás is nevezett ügyvéd részére, aki e megbízás és meghatalmazás elfogadását jelen okirat ellenjegyzésével egyben igazolja is.

Felek Jelen Szerződést elolvasták és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták és egyidejűleg minden oldalát kézjegyükkel látták el.

Jelen vagyonkezelési szerződést Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete.../2020. (IX....) MÖKT h. számú határozatával elfogadta.

Záradék: Felek rögzítik, hogy a mai napon általuk aláírt vagyonkezelési szerződés rendelkezései közöttük **2020. év szeptember hó 01. nappal hatályba lépnek**, és a Felek mindenben a jelen szerződés rendelkezései szerint jártak el eddig is és járnak el a jövőre nézve is.

Kelt: Makó, 2020. Debrecen, 2020.

.....	.....
Makó Város Önkormányzata képviseli	**Hajdúdorogi Metropolita Egyház képviseli**
Farkas Éva Erzsébet **polgármester**	Kocsis Fülöp **érsek metropolita**

Pénzügyileg ellenjegyeztem:

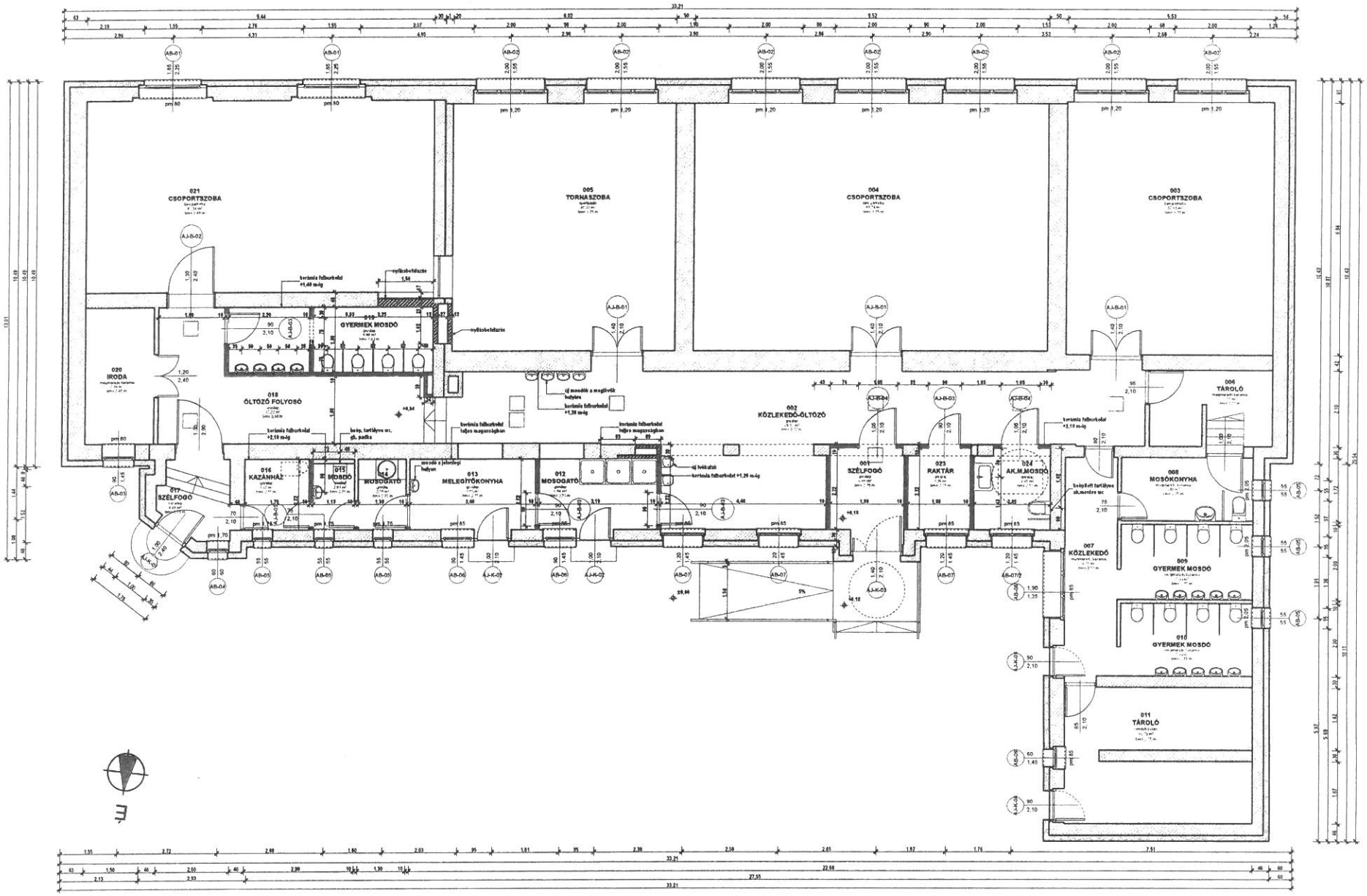
2020. év szeptember ..... napján:

Jogi tartalmát jóváhagyom:

2020. év szeptember ..... napján:

Szerkesztettem és ellenjegyzem 2020. év szeptember ..... napján!

Dr. Czifra Károly
ügyvéd
Kamarai Azonosító Szám: 36058653
5000 Szolnok, Szigligeti utca 2. II/200.
Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Ügyvédi Kamara



Építészeti jelmagyarázat

Megjegyzések:

1: A TDP az épület hasznos alapterületét adja meg.

2: A bővítés során bővítésre nem kerülő, a meglévő épület helyiségeinek alapterületét, építményrészét (fal, szerkezet) mennyiségét is.

3: A tervezett vizes blokk, és a kiszolgáló utcák kivételével a meglévő épületek mennyezetének és a mennyezet felszerkezetének magassága >=3m

Pályázati azonosító: TOP-1.4.1-16-CS1-2018-00002	Településrész: Makó
Helyszín címe: 6900 Makó, Zrínyi utca 55.	Léptékek: 1:200
Tervfajta: Kiviteli terv	Időpont: 2019. október

Építmény címe:

6900 Makó, Zrínyi utca 55.

Megrendelő:

Szeged-Csanádi Egyházmegye

6725 Szeged, Árvíz vártorony tere 7.

Építész tervező:

Simonik Gábor

Tervi megnevezés:	Lapméret:	Tervszám:
Kiviteli terv	A/1	É-01

Nem hiteles tulajdoni lap Nem hiteles tulajdoni lap Nem hiteles tulajdoni lap

Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal
Makó 6900 Makó,Hollósy Kornélia u. 2/A. Pf:52

Oldal: 1 / 2

Nem hiteles tulajdoni lap - Teljes másolat

Megrendelés szám:30005/15337/2020

2020.09.09

MAKÓ Szektor : 5

Belterület 2015 helyrajzi szám

6900 MAKÓ Zrínyi utca 57.

I.RÉSZ

1. Az ingatlan adatai: alrészlet adatok művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. k.fill.	Osztály adatok kat.jöv ha m2 k.fill
. Kivett óvoda	0	1157		

II.RÉSZ

1. tulajdoni hányad: 1/1 törlő határozat: 40040/2012.11.28
bejegyző határozat, érkezési idő: 34089/1991.11.12

törlő határozat: 40040/2012.11.28

jogcím: 1990. évi LXV számú tv. 107 par./2/
jogállás: tulajdonos
név: MAKÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
cím: 6900 MAKÓ Széchenyi tér 22.
törzsszám: 15726913

2. tulajdoni hányad: 1/1 törlő határozat: 36502/2015.10.09
bejegyző határozat, érkezési idő: 40040/2012.11.28

törlő határozat: 36502/2015.10.09

jogcím: adásvétel
jogállás: tulajdonos
név: SZEGED-CSANÁDI EGYHÁZMEGYE
cím: 6720 SZEGED Aradi vértanúk tere 2.
törzsszám: 19983068

3. tulajdoni hányad: 1/1
bejegyző határozat, érkezési idő: 36502/2015.10.09
jogcím: eredeti állapot visszaállítása
jogállás: tulajdonos
név: MAKÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
cím: 6900 MAKÓ Széchenyi tér 22.
törzsszám: 15726913

III.RÉSZ

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 40040/2012.11.28

törlő határozat: 36502/2015.10.09

Visszavásárlási jog, valamint ennek biztosítására elidegenítési és terhelési tilalom.
2016.12.31-ig
utalás: II /2.
jogosult:
név: MAKÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA törzsszám: 15726913
cím : 6900 MAKÓ Széchenyi tér 22.

Folytatás a következő lapon

Bizonyító erővel nem rendelkezik

Nem hiteles tulajdoni lap Nem hiteles tulajdoni lap Nem hiteles tulajdoni lap
Nem hiteles tulajdoni lap Nem hiteles tulajdoni lap
Nem hiteles tulajdoni lap Nem hiteles tulajdoni lap
Nem hiteles tulajdoni lap Nem hiteles tulajdoni lap
Nem hiteles tulajdoni lap Nem hiteles tulajdoni lap Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap Nem hiteles tulajdoni lap Nem hiteles tulajdoni lap

Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal
Makó 6900 Makó ,Hollósy Kornélia u. 2/A. Pf:52

Nem hiteles tulajdoni lap - Teljes másolat

Megrendelés szám:30005/15337/2020

2020.09.09

MAKÓ Szektor : 6

Belterület 2015 helyrajzi szám

Folytatás az előző lapról

III.RÉSZ

2. bejegyző határozat, érkezési idő: 37328/2014.11.20
Földmérési jelek elhelyezését biztosító használati jog.
"0666114-1 számú magassági alappont".
jogosult:
név: CSONGRÁD-CSANÁD MEGYEI KORMÁNYHIVATAL FÖLDHIVATALI PÔOSZTÁLY tör[illegible] 15324896
cím : 6724 SZEGED Kálvária sugárút 41-43.

Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

Bizonyító erővel nem rendelkezik

Nem hiteles tulajdoni lap Nem hiteles tulajdoni lap Nem hiteles tulajdoni lap

Képviselő-testületi előterjesztés

2020. szeptember 30.

Tárgy:	**Képviselő-testületi döntés turisztikai célú terület kialakításáról a fürdőberuházással összefüggésben**
Előterjesztő:	Farkas Éva Erzsébet polgármester
Ügyiratszám:	I/750-1/2020.
Melléklet:	Beépítési, telekalakítási vázlatterv

Készítette:
Makói Polgármesteri Hivatal
Jegyzői Iroda Hatósági Csoport
Kaposta Áron
.....

Témafelelős:
dr. Ákosi Ádám
csoportvezető
.....

Az előterjesztést látta:
.....
.....

Véleményezésre megküldve:
Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság
Makovecz Imre Bizottság

Törvényességi véleményezésre bemutatva:
.....
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző

A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:
.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester

MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/750-1/2020.

Üi.: Kaposta Áron

Előterjesztés
Tárgy: Képviselő-testületi döntés turisztikai célú terület kialakításáról a fürdőberuházással összefüggésben
Mellékletek: Beépítési, telekalakítási vázlatterv

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Makó

Tisztelt Képviselő-testület!

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete – a 32/2019 (II.06.) MÖKT h. számú határozatával - önálló turisztikai célú terület kialakítását kezdeményezte a Hagymatikum fürdő területén, melynek eredményeként mintegy 2477 m^2 térmértékű, önálló építési telket alakíttatott ki, mely Makó, bt. 33/1 hrsz-on került bejegyzésre. Az ingatlan olyan központi támogatással megvalósuló rendeltetés számára biztosítana építési területet, amely a fürdőhöz és az egyéb makói turisztikai helyszínekhez kapcsolódóan nyújthatna kiemelt szálláshely szolgáltatást. A fürdő területén meglévő és tervezett beépítés érdekében, a kieső telekrészt a korábban szintén Makó, belterület 33/1 hrsz.-ú, 2638 m^2 térmértékű ingatlannak (Szent János tér) a fürdő területéhez történő csatolásával került pótlásra.

A kialakuló építési telekre tervezett szálloda első koncepciója 2019. szeptemberében került bemutatásra, majd ezt követően további beépítési vázlatok készültek, a telepítés optimalizálására, tekintettel a lakóépületek közelségére, a fürdő területének és zöldfelületeinek korlátozottságára. A lehetséges változatok közül a legoptimálisabb megoldás a Szent János térre történő telepítéssel valósítható meg, melynek során a legnagyobb udvari zöldfelület marad meg a fürdő területén (a beárnyékolás minimalizálásával), jól szeparálhatóvá válik a két önálló rendeltetés és a lakóépületektől való távolság is jobb helyzetet teremt.

A fenti változások okán új telek kialakítása szükséges a csatolt melléklet szerint, és a beépítés paramétereit szintén szükséges a helyi építési szabályzatban megállapítani, melyre a településrendezési eszközök folyamatban lévő felülvizsgálata során van elsősorban lehetőség. Annak érdekében, hogy a fürdő területéből a lehető legkisebb mértékű legyen a területelvonás, szükséges a kialakuló új építési telken legalább a 80 %–os beépíthetőséget és a 20,0 m-es épületmagasságot/homlokzatmagasságot biztosítani. A mélygarázs(ok) elhelyezhetősége érdekében szükséges a felszín alatti beépítés mértékét 90 %-ra emelni.

Tisztelt Képviselő-testület!

Javaslom, hozzuk meg döntésünket az alábbiak szerint:

HATÁROZATI JAVASLAT

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a településrendezési eszközök folyamatban lévő felülvizsgálata során a kialakuló turisztikai célú terület övezeti előírásai kapcsán folytassa le a szükséges egyeztetéseket, tegye meg a szükséges intézkedéseket annak érdekében, hogy a helyi építési szabályozás tegye lehetővé a terület 80 %-os beépíthetőségét, a 90 %-os felszín alatti beépítést valamint a 20,0 m-es beépítési magasságot.

2. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a Makó Város Önkormányzata tulajdonában lévő Makó, belterület 17 és 33/1 hrsz.-ú ingatlanokon (szükség esetén a Makó, belterület 28/3 és 33/2 hrsz.-ú közterületi ingatlanok egy részének bevonásával) telekalakítási eljárást kezdeményezzen, turisztikai célú önálló földrészlet (építési telek) kialakítására a Hagymatikum Gyógyfürdő/Szent János téri parkolók területén.

3. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a telekalakítási vázrajzot – annak elkészültét követően, még az ingatlan-nyilvántartási átvezetést megelőzően - ismertesse a Képviselő-testülettel és szükség esetén intézkedjen a Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 19/2015. (X.28.) önkormányzati rendelet módosítása iránt.

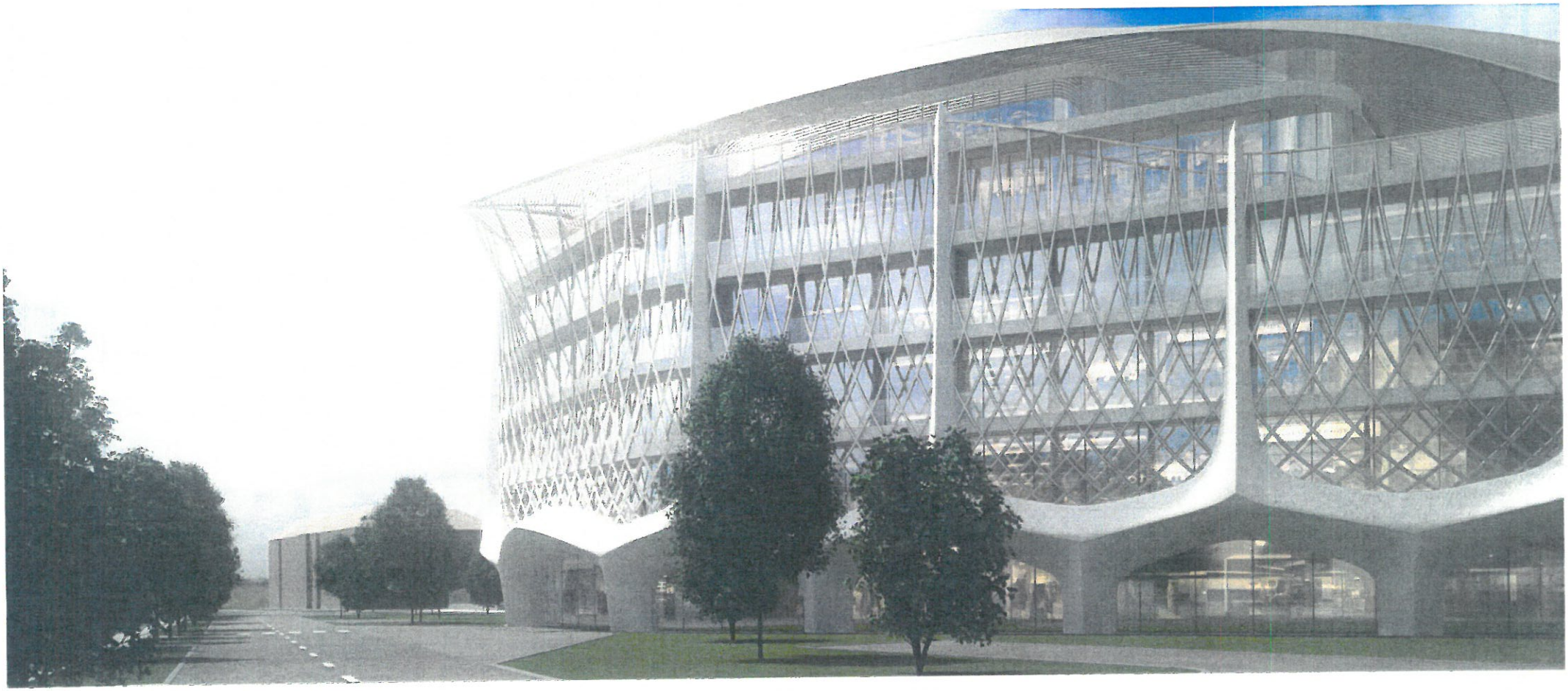
4. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a telekalakítási eljáráshoz szükséges valamennyi intézkedés megtételére. Az eljárás költségei (legfeljebb mintegy bruttó 200.000.-Ft) Makó Város Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 4/2020. (III.05.) önkormányzati rendelet 2. „Kiadások" című melléklet 1. Makó Város Önkormányzat I. Működési kiadások 3. Dologi kiadások soron biztosított.

Határidő: 1., 2., 4. azonnal
3. a telekalakítási vázrajz elkészültét követő Képviselő-testületi ülés
Felelős: polgármester

Erről értesítést kap:
- Makó Város polgármestere
- Makó Város jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Hatósági csoport
- Makói Polgármesteri Hivatal – Innovációs és Városfejlesztési Iroda - Vagyoncsoport
- Csernyus Lőrinc főépítész (1037 Budapest, Testvérhegyi út 7.)
- DAW Építész iroda Kft. (1124 Budapest, Vas Gereben utca 25. 2. em. 2.)
- Terra Stúdió Kft. (1034 Budapest, Szomolnok utca 14.)
- Irattár

M a k ó, 2020. szeptember 24.

Farkas Éva Erzsébet
polgármester



Makó Szálloda

TELEPÍTÉSI VÁZLAT

Döntéselőkészítő anyag

DAW

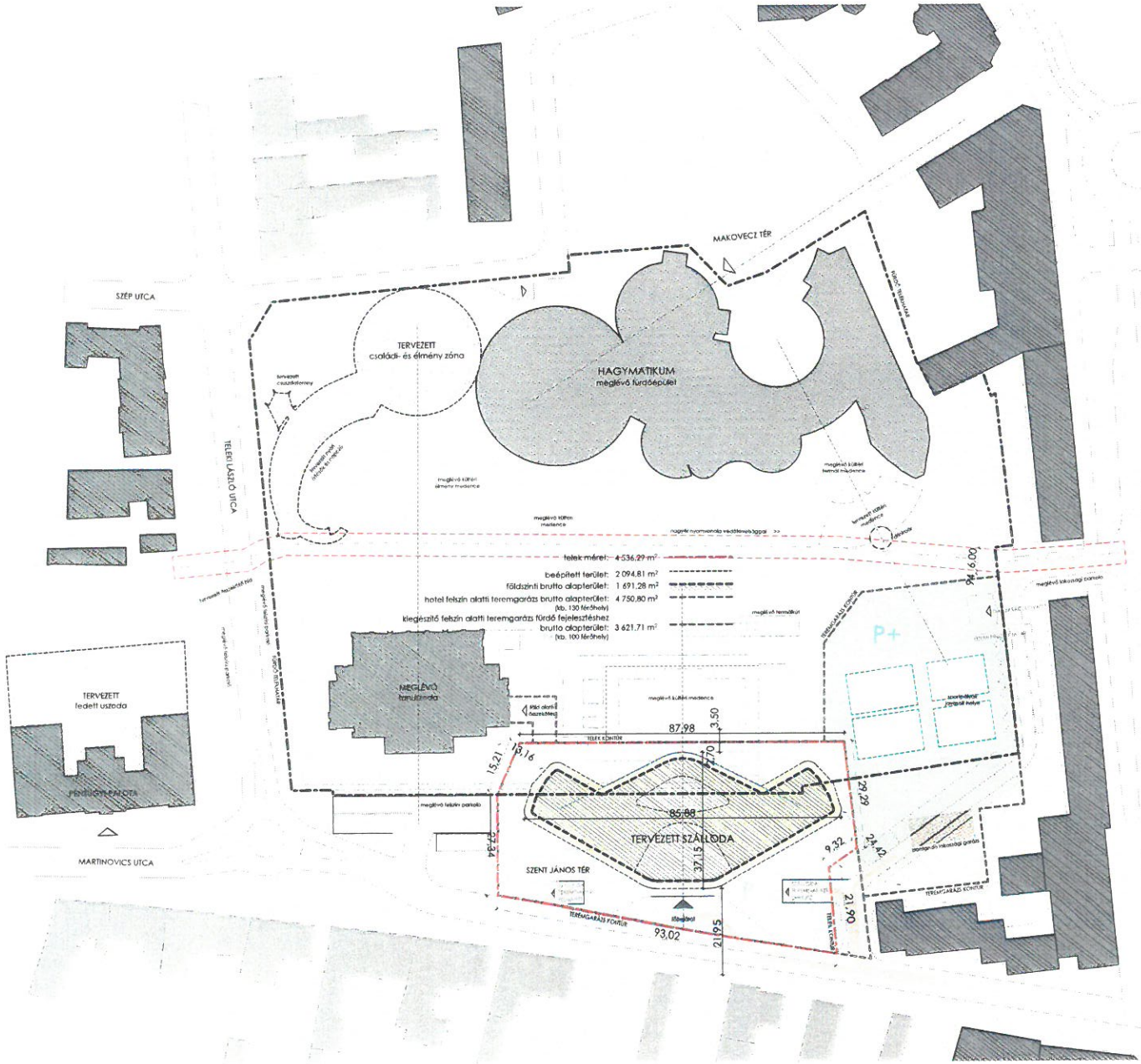
2020. Budapest



Makó új szálloda beruházás -Helyszín, légifelvétel



Makó új szálloda beruházás helyszín - B



B - OPCIÓ

PARAMÉTEREK

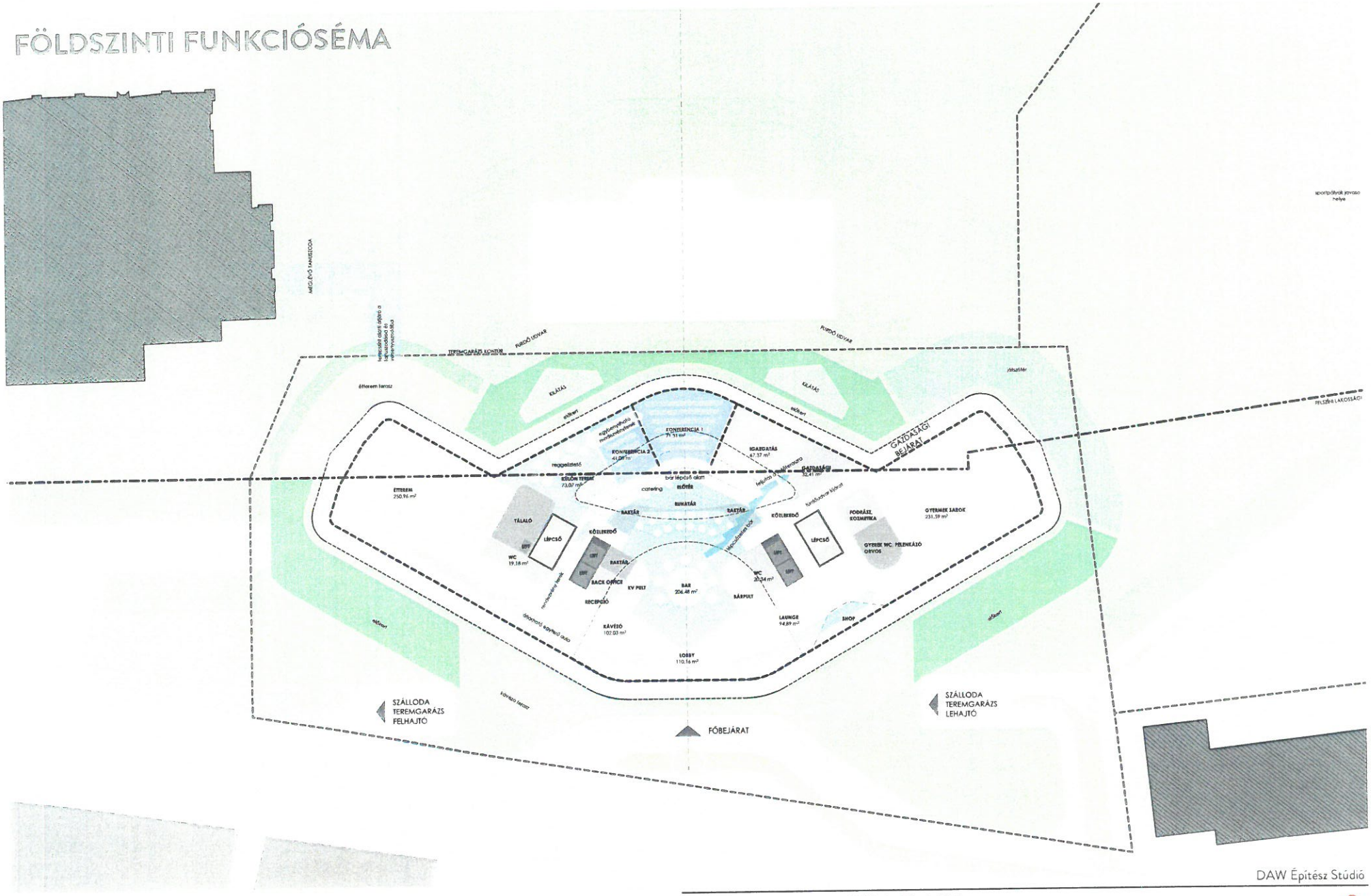
SZOBASZÁM - 120

telekméret - 4536 m²
brutto szintterület - 6950 m²
térszín alatti brutto beépítés - 4750 m²

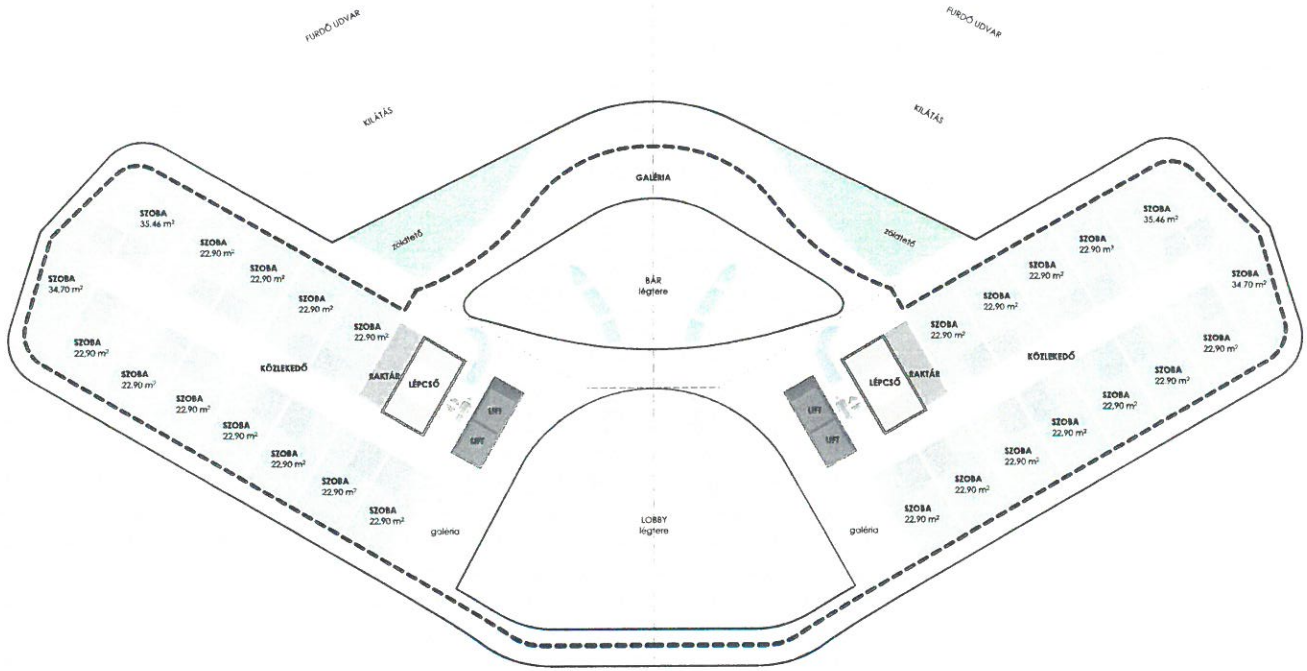
térszín alatti kiegészítő beépítés - 3621 m²

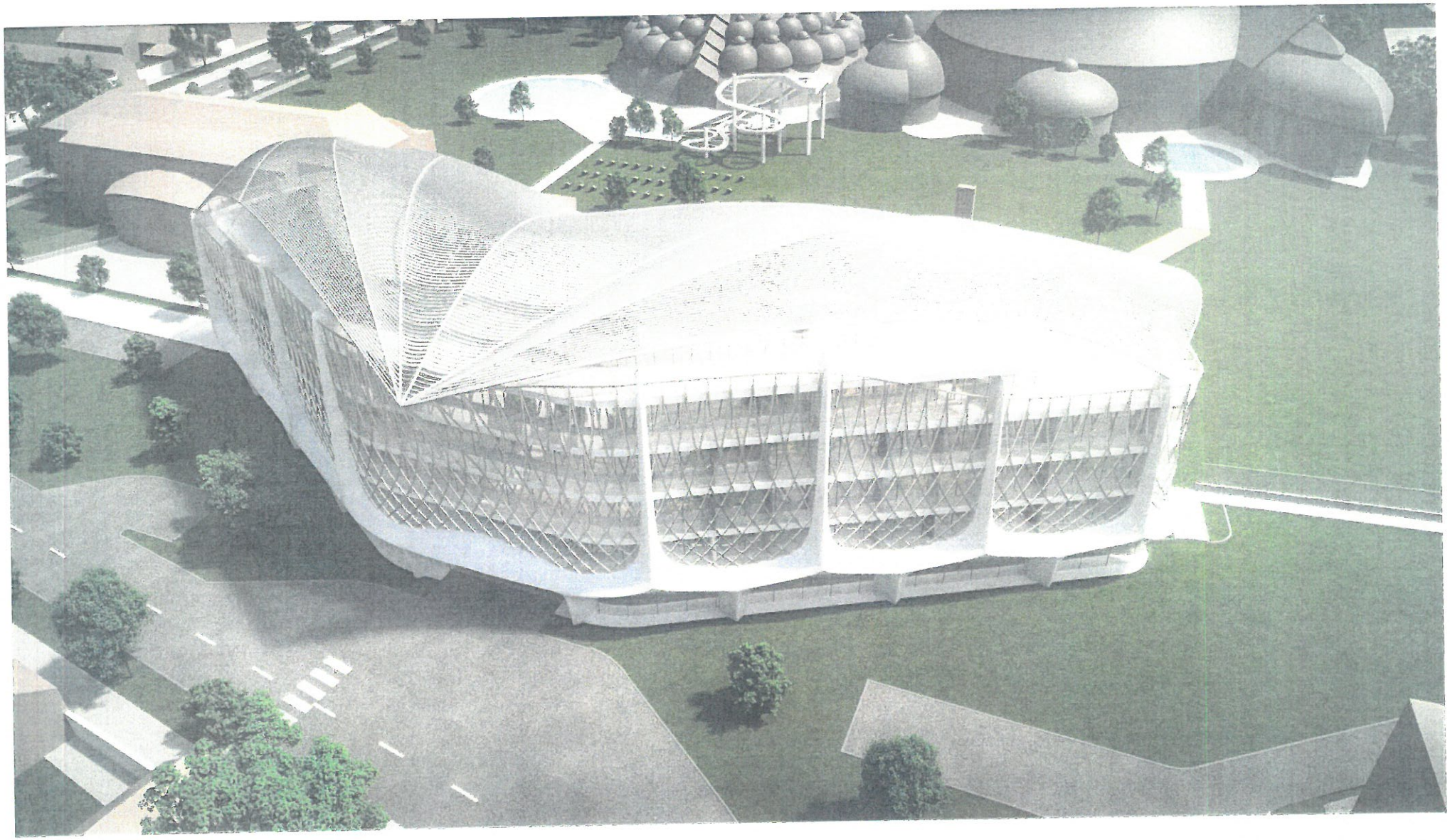
becsült építménymagasság - 18,8 m

FÖLDSZINTI FUNKCIÓSÉMA

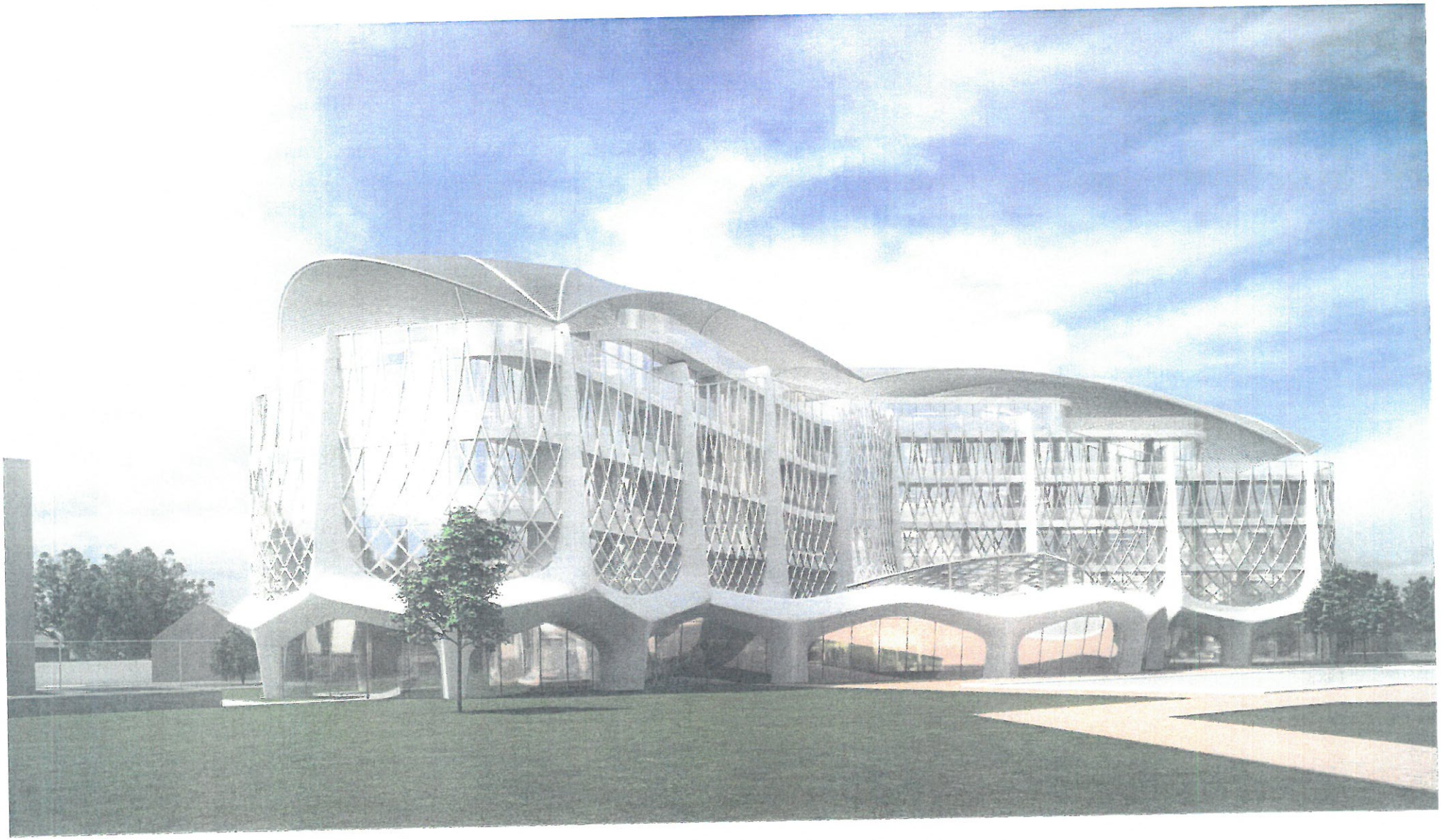


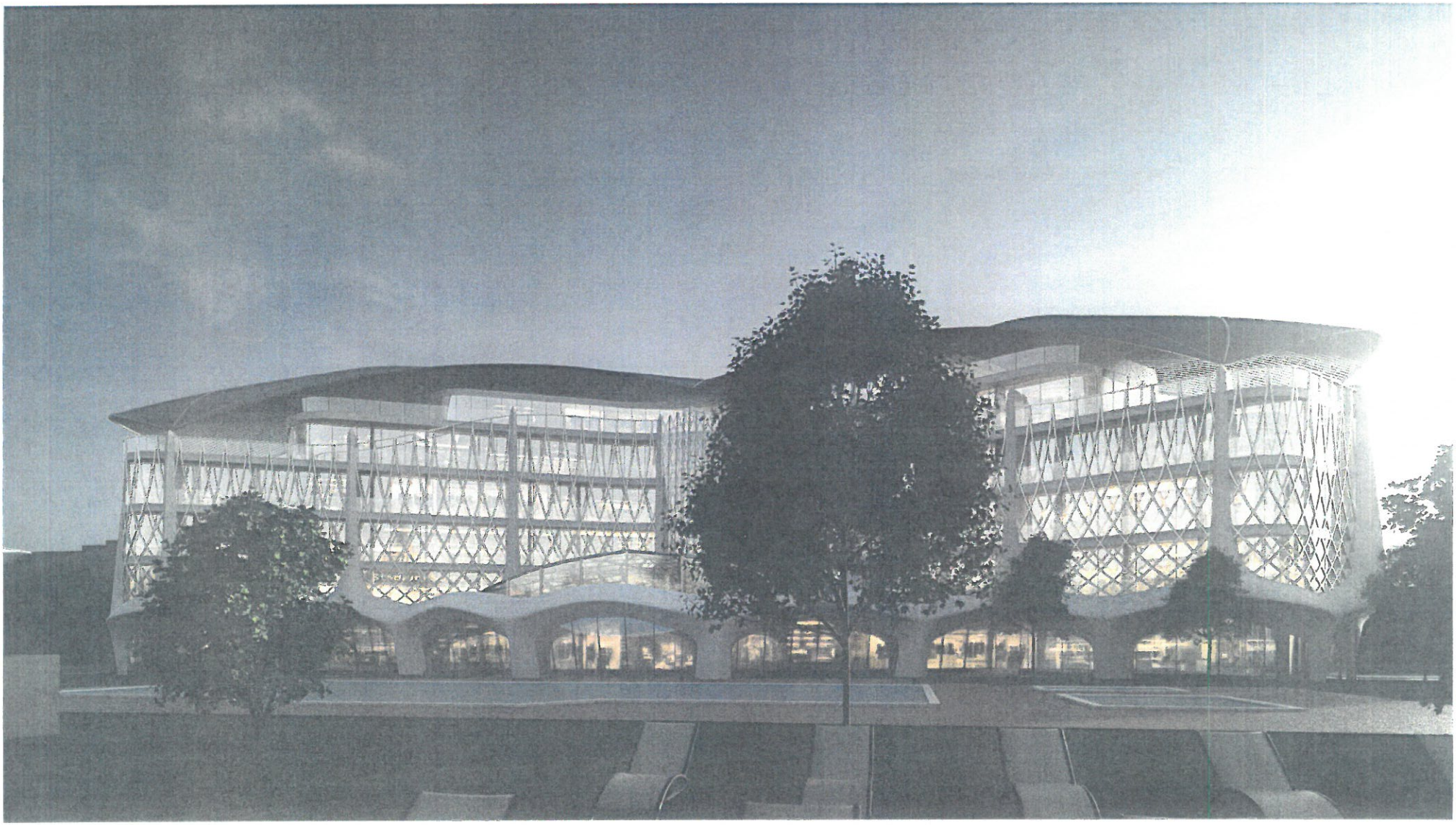
EMELETI FUNKCIÓSÉMA











Képviselő-testületi előterjesztés

2020. szeptember 30.

Tárgy:	**A „Makói termelők hagymatermelési támogatása" című pályázat rendjéről szóló szabályzat módosítása**
Előterjesztő:	Farkas Éva Erzsébet polgármester
Ügyiratszám:	I/705-1/2020
Melléklet:	-
Készítette:	Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Hatósági Csoport ..... dr. Ákosi Ádám
Témafelelős:	dr. Ákosi Ádám csoportvezető
Az előterjesztést látta:	.....
	.....
Véleményezésre megküldve:	Makovecz Imre Bizottság
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	..... dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző
A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:	..... Farkas Éva Erzsébet polgármester

MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/705-1/2020
Üi.: dr. Ákosi Ádám

Előterjesztés
Tárgy: A „Makói termelők hagymatermelési támogatása" című pályázat rendjéről szóló szabályzat módosítása

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Makó

Tisztelt Képviselő-testület!

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. novemberében létrehozta a Makói termelők hagymatermelési támogatását. A támogatás célja, hogy a mai napig számos család megélhetését biztosító, jó minőségű makói vörös-, és fokhagyma termelésének segítése. Makó városa összeforrt a Hungarikummá vált makói hagymával, így ezen érték megőrzése és megtartása érdekében szabályzatot fogadott el a Képviselő-testület, amelyben meghatározásra kerültek a támogatás biztosításának és pályáztatásának szabályai.
Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete által a 347/2017. (IX.27.) MÖKT h. számú határozatával megalkotott, „Makói termelők hagymatermelési támogatása" című pályázat rendjéről szóló szabályzat 5. pontja helyébe az alábbiakat javaslom elfogadni:

„Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete *az adott év* szeptember 30. napjáig pályázatot ír*hat* ki. A pályázatot a pályázat benyújtásának határideje előtt legalább 15 nappal meg kell jelentetni a város hivatalos honlapján továbbá a Makói Hírek c. kiadványban.
A pályázat beérkezésének határideje *az adott év* október 31. napja. A pályázatot formai megkötések nélkül, a kiírásban szereplő feltételek igazolására szolgáló dokumentumok másolataival együtt személyesen vagy postai úton kell benyújtani a Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodájában (szárnyépület I. em. 115. szoba). A pályázat benyújtásának határideje jogvesztő, a határidő után beérkezett pályázatok nem kerülnek elbírálásra."

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem elő:

HATÁROZATI JAVASLAT

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 349/2017. (IX.28.) MÖKT h. számú határozatával elfogadott, 411/2017. (XI.29.) MÖKT h. számú határozattal módosított „Makói termelők hagymatermelési támogatása" című pályázat rendjéről szóló szabályzatának 5. pontja helyébe az alábbi szöveg kerül:

„5.

A pályázat kiírása, benyújtásának határideje és módja, a határidő elmulasztásának jogkövetkezményei:

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete *az adott év* szeptember 30. napjáig pályázatot írhat ki. A pályázatot a pályázat benyújtásának határideje előtt legalább 15 nappal meg kell jelentetni a város hivatalos honlapján továbbá a Makói Hírek c. kiadványban.

A pályázat beérkezésének határideje *az adott év* október 31. napja. A pályázatot formai megkötések nélkül, a kiírásban szereplő feltételek igazolására szolgáló dokumentumok másolataival együtt személyesen vagy postai úton kell benyújtani a Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodájában (szárnyépület I. em. 115. szoba). A pályázat benyújtásának határideje jogvesztő, a határidő után beérkezett pályázatok nem kerülnek elbírálásra."

2. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 349/2017. (IX.28.) MÖKT h. számú határozatával elfogadott, 411/2017. (XI.29.) MÖKT h. számú határozattal módosított „Makói termelők hagymatermelési támogatása" című pályázat rendjéről szóló szabályzatának 7. pontja helyébe az alábbi szöveg kerül:

„7.
A pályázatok elbírálásának határideje és rendje:

A beérkezett pályázatokat Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete *Makovecz Imre Bizottsága* (továbbiakban: Bizottság) megvizsgálja, majd javaslatot tesz a támogatottak számáról, személyéről és a nekik megítélni javasolt támogatási összegről Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) felé.

A Bizottság a beérkezett pályázatokat megvizsgálja, és formai és tartalmi szempontoknak megfelelő pályázatokat sorrendbe állítja. A sorrend kialakításánál figyelembe veszi a pályázó éves árbevételét, a hagymatermesztésre szolgáló földterület nagyságát valamint a szociális körülményeket, eltartottak számát. A benyújtott pályázatok esetében hiánypótlásra nincs lehetőség.

A beérkezett pályázatokat a Bizottság javaslata alapján a Képviselő-testület bírálja el, és az adott év november hónapjában megtartott rendes képviselő-testületi ülésen dönt a támogatottak személyéről.
A nyertes pályázókat a pályázat eredményéről a polgármester írásban értesíti."

3. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a jegyzőt a módosításokkal egységes szerkezetben foglalt szabályzat elkészítésére.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Erről értesítést kap:
- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Hatósági Csoport
- Irattár

M a k ó, 2020. szeptember 02.

Farkas Éva Erzsébet
polgármester

Képviselő-testületi előterjesztés

2020. szeptember 30.

Tárgy:	**Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat 2021. évi fordulójához**
Előterjesztő:	Farkas Éva Erzsébet polgármester
Ügyiratszám:	I/747-1/2020/
Melléklet:	-
Készítette:	Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Hatósági Csoport ..... dr. Ákosi Ádám
Témafelelős:	dr. Ákosi Ádám csoportvezető
Az előterjesztést látta:	....
Véleményezésre megküldve:	~~Emberi Erőforrások~~ Bizottsága Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	..... dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző
A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:	..... Farkas Éva Erzsébet polgármester

MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Előterjesztés

Ikt.sz: 1/747-1/2020
Üi.: dr. Ákosi Ádám Gábor

Tárgy: Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat 2021. évi fordulójához

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Makó

Tisztelt Képviselő-testület!

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat célja, hogy a szociálisan rászorult fiatalok számára is elérhetővé váljon a felsőoktatásban való részvétel.

A Bursa Hungarica többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál:

- A települési önkormányzatok által nyújtott támogatás.
- A megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás.
- Intézményi támogatás, az Innovációs és Technológiai Minisztérium által nyújtott támogatás

A települési önkormányzat a támogatás havi összegét pályázónként állapítja meg, amely minimum 1.000,- forint. A megyei önkormányzat tetszőleges összeggel kiegészítheti a települési önkormányzat által támogatott pályázók számára megítélt ösztöndíj összegét. Az intézményi ösztöndíjrész havi egy főre jutó legnagyobb összegét (a továbbiakban: összeghatár) az oktatásért felelős miniszter évente a tárca hivatalos lapjában teszi közzé. Az intézményi ösztöndíjrész az egy főre eső maximuma a 2020. évi fordulóban 5.000,-Ft/fő/hó volt.

Az önkormányzatok számára a felsőoktatási önkormányzati szociális ösztöndíj pályázati rendszerében való részvétele önkéntes. A felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (4) bekezdésében foglaltak szerint a települési önkormányzatok évente csatlakozhatnak az ösztöndíjrendszerhez.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy kiírásra került a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat 2021. évi fordulója.

A csatlakozási nyilatkozat visszaküldési határideje: 2020. október 1.

Az ösztöndíjakra 2020. évre 12.000.000,- Ft – ot biztosított az önkormányzat. A jövő évi alapot a 2021. évi költségvetésben kell biztosítani. A tavalyi évi fordulóban 171 fő adott be pályázatot, ebből 162 fő „A" típusú pályázót támogatott az Egyenlő Esély Bizottság havi 5.000,- Ft összeggel. Az 1 db érvényes „B" típusú pályázatot a tavalyi évben a bizottság nem támogatta.

Az ösztöndíj elbírálásánál kizárólag szociális szempontokat kell figyelembe venni, tekintettel Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Bursa Hungarica Ösztöndíj odaítélésének rendjéről szóló szabályzatára.
Különösen hátrányos helyzetűnek tekinthető az, aki árva vagy félárva; valamilyen krónikus betegségben szenved, vagy a családban folyamatos ellátást igénylő beteg van; szülője/gondviselője nyugdíjas; gyermeke van; kollégiumi ellátásra jogosult, de helyhiány miatt abban nem részesül.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet a fenti előterjesztés alapján az alábbi határozati javaslat elfogadására.

HATÁROZATI JAVASLAT

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy csatlakozni kíván a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2021. évi pályázati fordulójához, hozzájárul az on-line adatbázis használatához, az Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázat kiírása, elbírálása és folyósítása során maradéktalanul eleget tesz az abban foglaltaknak.
2. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a képviselő-testület nevében a csatlakozási, valamint az on-line adatbázis használatáról szóló nyilatkozatot tegye meg, továbbá az elfogadott pályázati kiírást jelentesse meg a helyben szokásos módon.
3. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy a támogatási összeg fedezeteként az önkormányzat 2021. évi költségvetési rendeletében 10.000.000,- forint keretösszeget biztosít valamint, a „B" típusú ösztöndíjak esetén a 2021. évet követően is biztosítja a szükséges pénzügyi fedezetet.
4. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a jegyzőt, hogy a szükséges előirányzatot a költségvetés tervezésénél vegye figyelembe.

Felelős: polgármester, jegyző
Határidő: 2020. október 1.; a 3. pont tekintetében: a költségvetési rendelet összeállítása

A képviselő-testület a határozat végrehajtásáról tájékoztatást nem kér.

Erről értesítést kap:
- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Hatósági Csoport
- Irattár

M a k ó, 2020. szeptember 22.

Farkas Éva Erzsébet
polgármester

Képviselő-testületi előterjesztés

2020. szeptember 30.

Tárgy:	**Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata**
Előterjesztő:	Farkas Éva Erzsébet polgármester
Ügyiratszám:	I/717-1/2020
Melléklet:	HEP egységes szerkezetben
Készítette:	Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Hatósági Csoport
	..... dr. Ákosi Ádám
Témafelelős:	dr. Ákosi Ádám csoportvezető
Az előterjesztést látta:	.....
	.....
Véleményezésre megküldve:	Egyenlő Esély Bizottság
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	..... dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző
A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:	..... Farkas Éva Erzsébet polgármester

MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt. sz.: I/717-1/2020
Üi: dr. Ákosi Ádám

Előterjesztés
Tárgy: Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata
Melléklet: HEP egységes szerkezetben

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Makó

Tisztelt Képviselő-testület!

Makó város hatályos Helyi Esélyegyenlőségi Programja (továbbiakban: HEP) 2018. évben készült el. Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (4) bekezdése szerint **a helyi esélyegyenlőségi program időarányos megvalósulását, illetve a (2) bekezdésben meghatározott helyzet esetleges megváltozását kétévente át kell tekinteni, az áttekintés alapján, szükség esetén a helyi esélyegyenlőségi programot felül kell vizsgálni, illetve a helyzetelemzést és az intézkedési tervet az új helyzetnek megfelelően kell módosítani.**
A törvény ugyanezen paragrafusának (6) pontja szerint a települési önkormányzat az államháztartás alrendszereiből, az európai uniós forrásokból, illetve a nemzetközi megállapodás alapján finanszírozott egyéb programokból származó, egyedi döntés alapján nyújtott, pályázati úton odaítélt támogatásban **csak akkor részesülhet, ha az e törvény rendelkezéseinek megfelelő, hatályos helyi esélyegyenlőségi programmal rendelkezik.**
A helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011. (XII.27.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdése szerint a települési önkormányzat vizsgálja felül a helyi esélyegyenlőségi programot. Ugyanezen jogszabály 6. § (3) bekezdése kimondja, hogy ha a felülvizsgálat alapján szükséges, a települési önkormányzat módosítja a helyi esélyegyenlőségi programot, vagy új helyi esélyegyenlőségi programot fogad el.
A HEP felülvizsgálata elkészült. A felülvizsgálat alapján történt módosítások a mellékletben csatolt egységes szerkezetbe foglalt dokumentumban sárga kiemeléssel kerültek megjelölésre a könnyebb áttekinthetőség kedvéért. A módosítás elfogadása a települési önkormányzat hatáskörébe tartozik.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslat elfogadását javaslom.

H–6900 MAKÓ, SZÉCHENYI TÉR 22.
+36-62-511-822, FAX: +36-62-511801, POLGARMESTER@MAKO.HU WWW.MAKO.HU

MAKÓ

HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011. (XII.27.) Korm. rendelet 6. § (3) bekezdés a) pontjában foglalt feladatkörében eljárva az alábbi döntést hozza:

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi esélyegyenlőségi programját felülvizsgálta. A felülvizsgálat eredményeként a helyi esélyegyenlőségi programot a csatolt egységes szerkezetű Helyi Esélyegyenlőségi Program szerint módosítja.

2. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete az 1. pontban foglaltak tekintetében felhatalmazza a polgármestert a helyi esélyegyenlőségi program módosítása kapcsán szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2020. december 31.
Felelős: polgármester

Erről értesítést kap:
- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Hatósági Csoport
- Irattár

Makó, 2020. szeptember 10.

Farkas Éva Erzsébet
polgármester

H–6900 MAKÓ, SZÉCHENYI TÉR 22.
+36-62-511-822, FAX: +36-62-511801, POLGARMESTER@MAKO.HU WWW.MAKO.HU

MAKÓ

Makó Város Önkormányzata

HELYI ESÉLYEGYENLŐSÉGI PROGRAM
2018-2023
a 2020. évi felülvizsgálattal egységes szerkezetben

Makó

Tartalom

Bevezetés 4

A Helyi Esélyegyenlőségi Program Helyzetelemzése (HEP HE) 12

1. Jogszabályi háttér bemutatása 12

1.1 A program készítését előíró jogszabályi környezet rövid bemutatása 12

1.2. Az esélyegyenlőségi célcsoportokat érintő helyi szabályozás rövid bemutatása 14

2. Stratégiai környezet bemutatása 14

2.1. Kapcsolódás helyi stratégiai és települési önkormányzati dokumentumokkal, koncepciókkal, programokkal 14

2.2. A települési önkormányzat rendelkezésére álló, az esélyegyenlőség szempontjából releváns adatok, kutatások áttekintése, adathiányok kimutatása 15

3. A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége 16

3.1. Jövedelmi és vagyoni helyzet 16

3.2. Foglalkoztatottság, munkaerő-piaci integráció 16

3.3. Pénzbeli és természetbeni szociális ellátások, aktív korúak ellátása, munkanélküliséghez kapcsolódó támogatások 20

3.4 Lakhatás, lakáshoz jutás, lakhatási szegregáció 24

3.5 Telepek, szegregátumok helyzete 25

3.6 Egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférés 25

3.7 Közösségi viszonyok, helyi közélet bemutatása 29

3.8 A roma nemzetiségi önkormányzat célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége, partnersége a települési önkormányzattal 29

3.9 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása 31

4. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység 32

4.1. A gyermekek helyzetének általános jellemzői (pl. gyermekek száma, aránya, életkori megoszlása, demográfiai trendek stb.) 32

4.2 A hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, valamint fogyatékossággal élő gyermekek szolgáltatásokhoz való hozzáférése 35

4.3 A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek/tanulók, valamint fogyatékossággal élő gyerekek közoktatási lehetőségei és esélyegyenlősége 40

4.4 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása 47

5. A nők helyzete, esélyegyenlősége 49

5.1 A nők gazdasági szerepe és esélyegyenlősége 49

5.2 A munkaerő-piaci és családi feladatok összeegyeztetését segítő szolgáltatások (pl. bölcsődei, családi napközi, óvodai férőhelyek, férőhelyhiány; közintézményekben rugalmas munkaidő, családbarát munkahelyi megoldások stb.) 50

5.3 Családtervezés, anya- és gyermekgondozás területe 50

5.4 A nőket érő erőszak, családon belüli erőszak 51

5.5 Krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások (pl. anyaotthon, családok átmeneti otthona) 52

5.6 A nők szerepe a helyi közéletben 52

5.7 A nők helyi szinten fokozottan érintő társadalmi problémák és felszámolásukra irányuló kezdeményezések 52

5.8 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása 52

6. Az idősek helyzete, esélyegyenlősége 54

6.1 Az időskorú népesség főbb jellemzői (pl. száma, aránya, jövedelmi helyzete, demográfiai trendek stb.) 54

6.2 Idősek munkaerő-piaci helyzete 54

6.3 A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet

gyakorlásához való hozzáférés 55
6.4 Az időseket, az életkorral járó sajátos igények kielégítését célzó programok a településen 57
6.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása 57
7. A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége 59
7.1 A településen fogyatékossággal élő személyek főbb jellemzői, sajátos problémái 59
7.2 Fogyatékkal élő személyek pénzbeli és természetbeni ellátása, kedvezményei 60
7.3 A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés lehetőségei, akadálymentesítés 61
7.4 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása 62
8. Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása 64
9. A helyi esélyegyenlőségi program nyilvánossága 66
A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT) 67
1. A HEP IT részletei 67
A mélyszegénységben élők és romák 68
Gyermekek 76
Nők 80
Idősek 83
Fogyatékkal élők 85
2. Összegző táblázat - A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT) 89
3. Megvalósítás 92
4. Elfogadás módja és dátuma 96

Bevezetés

Összhangban az Egyenlő Bánásmódról és az Esélyegyenlőség Előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény, a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet és a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelet rendelkezéseivel, Makó Város Önkormányzata Esélyegyenlőségi Programban rögzíti az esélyegyenlőség érdekében szükséges feladatokat.

Az önkormányzat vállalja, hogy az elkészült és elfogadott Esélyegyenlőségi Programmal összehangolja a település más dokumentumait, valamint az önkormányzat fenntartásában lévő intézmények működtetését. Vállalja továbbá, hogy az Esélyegyenlőségi Program elkészítése során bevonja partneri kapcsolatrendszerét, különös tekintettel a köznevelés állami és nem állami intézményfenntartóira.

Jelen helyzetelemzés az Esélyegyenlőségi Program megalapozását szolgálja.

A település bemutatása

Makó város a Dél-alföldi régióban, Csongrád-Csanád megye keleti részén, a Maros jobb partján található, a Makói járás központja, a megye 4. legnagyobb népességű városa. A város Szegedtől, Hódmezővásárhelytől mintegy 30, Békéscsabától 75, Budapesttől 202 km-re fekszik.

Makó Város Önkormányzatának 2018-2023 között hatályos Helyi Esélyegyenlőségi Programjának elfogadását követően megyénk neve Csongrádról Csongrád-Csanádra változott a Magyar Köztársaság megyéiről, a megyék nevéről és székhelyéről szóló 67/1990. (VIII. 14.) OGY határozat módosításáról szóló 19/2017. (X. 5.) OGY határozat hatálybalépésével 2020. június 4. napjával.

Makó térségi szerepkörét alapvetően meghatározza földrajzi elhelyezkedése és történelmi múltja. A XX. században Makó több szempontból is jelentős funkcióvesztésen ment keresztül. Csanád megye székhelyéből járási központtá vált, a trianoni határmeghúzás révén elveszítette természetes vonzáskörzete és kapcsolatrendszere nagy részét és határ menti, perifériikus helyzetbe került. A múlt század első felében még 33 ezer fős népességű, virágzó gazdasággal, kereskedelemmel rendelkező város gazdasági pozíciói is megroggyantak, a hagymatermesztés és kereskedelem elveszítette korábbi gazdasági pozícióit és valójában máig nem nyerte vissza – mindezen közigazgatási és gazdasági pozícióvesztések a város térségi szerepkörének redukálódását is jelentették. Mára döntően, mint kistérségi – járási – központ funkcionál, néhány speciális, a járási határon túlnyúló funkcióval. Lényeges kiemelni, hogy mára a határ menti fekvés már nem az országon belüli perifériára szorulás, sokkal inkább a határ menti kapcsolatokban rejlő lehetőségeket jelenti, amelyek meg is nyilvánulnak pl. a turizmusban vagy a kereskedelemben, illetve abban, hogy a határon átnyúló nemzetközi programokban a Makói és a Mórahalomi kistérségek pályázói szerepeltek jól.

A Makói járáshoz két város (Makó és Csanádpalota) tartozik és 13 község, székhelye Makó. Területe 688,85 km², népessége 44 481 fő, népsűrűsége 65 fő/km² (2012). A Makói járásba tartozó települések kettő kivételével megegyeznek a Makói kistérségbe tartozó településekkel. A járás lakosságának 59,67%-át a két város népessége adja, Makón a járási népesség 53%-a él.

Makó a járás egyedüli, és funkcionálisan a méretének nagyjából megfelelő értékű központja. Itt érhetők el a járás települései számára releváns járási hivatalok, továbbá az egészségügyi, közoktatási, kulturális szolgáltatások. Az oktatás területén a felsőoktatás hiányzik a járásközpontból. Makó jellemzője a jelentős közigazgatási méret. Területén jelentős tanyavilág található. Makó város gazdasága valódi térségi központként működik a járási települések szempontjából, bár a nyugati települések számára Szeged természetes vonzást jelent. Makó az ipari, mezőgazdasági munkahelyek révén jelentős szerepet játszik a térségi foglalkoztatásban.

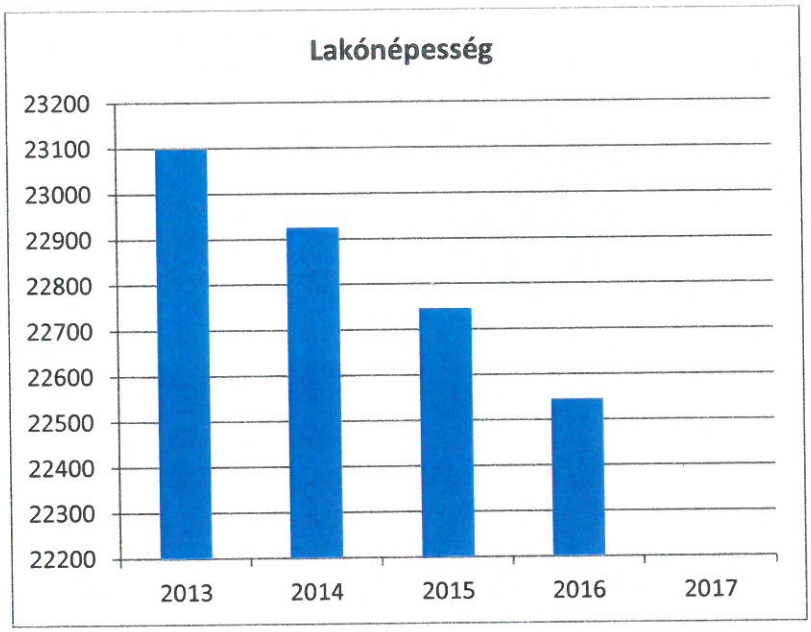
Makó Város térségi szerepkörét igazolja, hogy a napi szinten bejárók száma mintegy harmadával haladja meg az eljárók számát. Nagyjából ugyanez az arány jellemző a munkába bejárók és eljárók között, a város térségi foglalkoztatási szerepköre tehát erős. Jelentős az oktatási intézményekbe ingázók száma is, itt csaknem a felével több a bejáró, mint az eljáró. A foglalkoztatási szerepkör jóval dominánsabb, mint az oktatási intézményi, csaknem kétszeresen meghaladó értékekkel.

Makó Város területe 229,23 km2, állandó népessége a 2011-es népszámlálás alapján 23 573 fő, azóta folyamatos kismértékű csökkenés tapasztalható.

1. számú táblázat - Lakónépesség száma az év végén

Év	Fő	Változás
2013	23100	
2014	22926	99%
2015	22747	99%
2016	22546	99%
2017	n.a.	0%

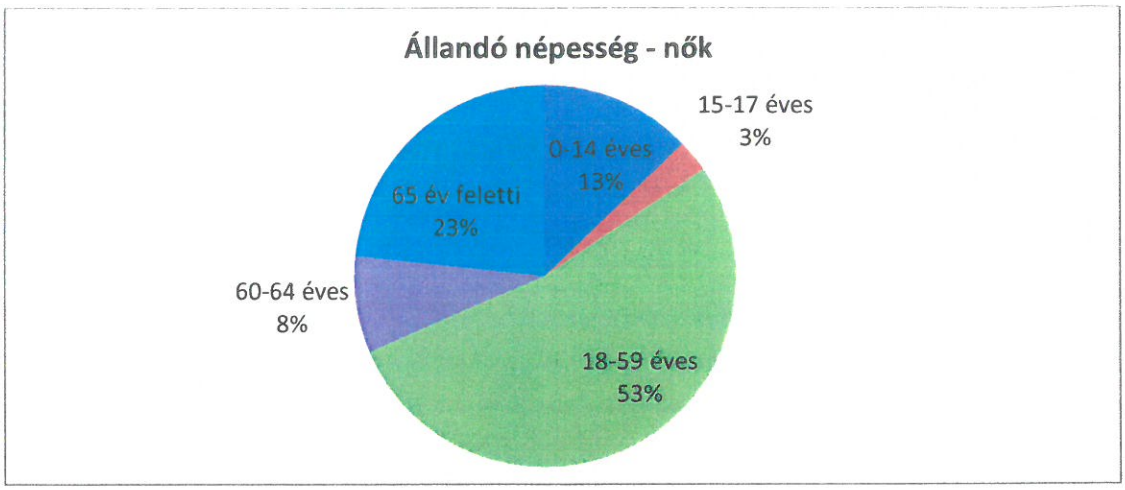
Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

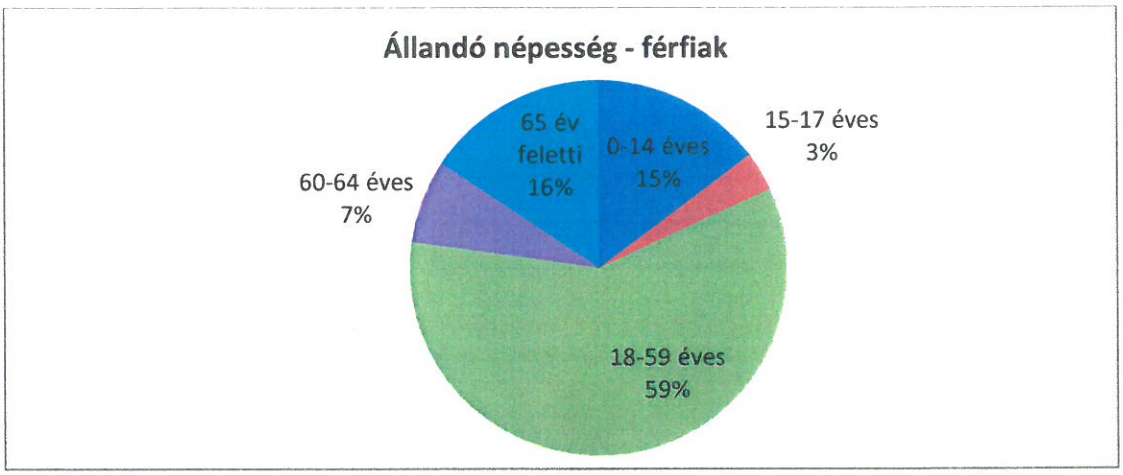


2.1. számú táblázat - Állandó népesség (a 2016-os év adatai)

Korcsoport	Fő			Az állandó népességből a megfelelő korcsoportú nők és férfiak aránya (%)	
	Nők	Férfiak	Összesen	Nők	Férfiak
Állandó népesség száma	12314	11248	23 562	52,26%	47,74%
0-2 évesek				%	
0-14 éves	1578	1659	3 237	6,70%	7,04%
15-17 éves	338	377	715	1,43%	1,60%
18-59 éves	6517	6650	13 167	27,66%	28,22%
60-64 éves	1013	810	1 823	4,30%	3,44%
65 év feletti	2868	1752	4 620	12,17%	7,44%

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR





Makó állandó lakossága csökkenő tendenciát mutat, azonban ez a csökkenés nem csak Makóra, hanem egész Magyarországra jellemző. Ennek egyik oka az elvándorlás, ami a fiatalokra jellemző és a születések számának csökkenését okozza, a másik az általános népességfogyás, ami az elöregedő társadalmakra jellemző.

2.2. számú táblázat - 15-17 éves gyermekek száma

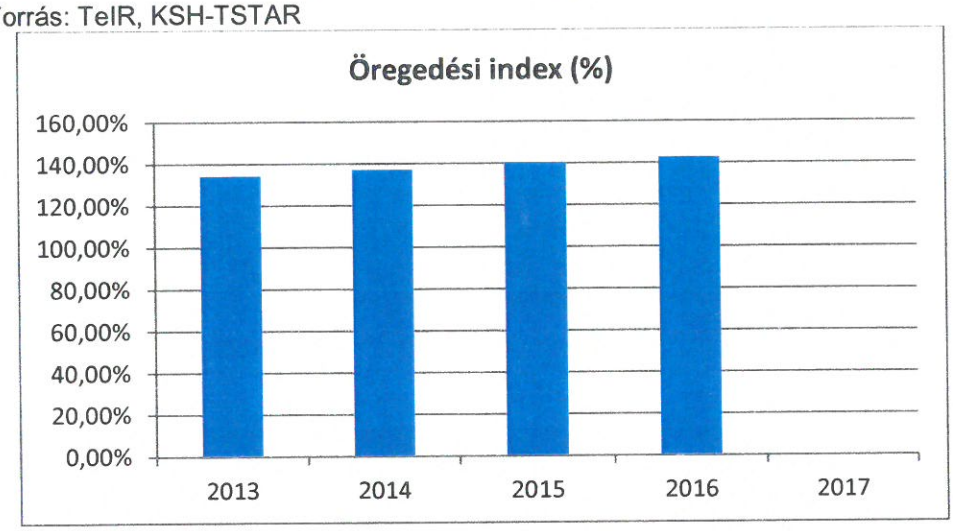
Korcsoport	Fő		Változás
	2001	2011	Fő
15 éves gyermekek száma	n.a.	n.a.	n.a.
16 éves gyermekek száma	324	306	-18
17 éves gyermekek száma	334	296	-38
Összesen	658	602	-56

Forrás: TEIR - KSH, Népszámlálási adatok

3. számú táblázat - Öregedési index

Év	65 év feletti állandó lakosok száma (fő)	0-14 éves korú állandó lakosok száma (fő)	Öregedési index (%)
2013	4 479	3 331	134,46%
2014	4 526	3 297	137,28%
2015	4 583	3 260	140,58%
2016	4 620	3 237	142,72%
2017	n.a.	n.a.	n.a.

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

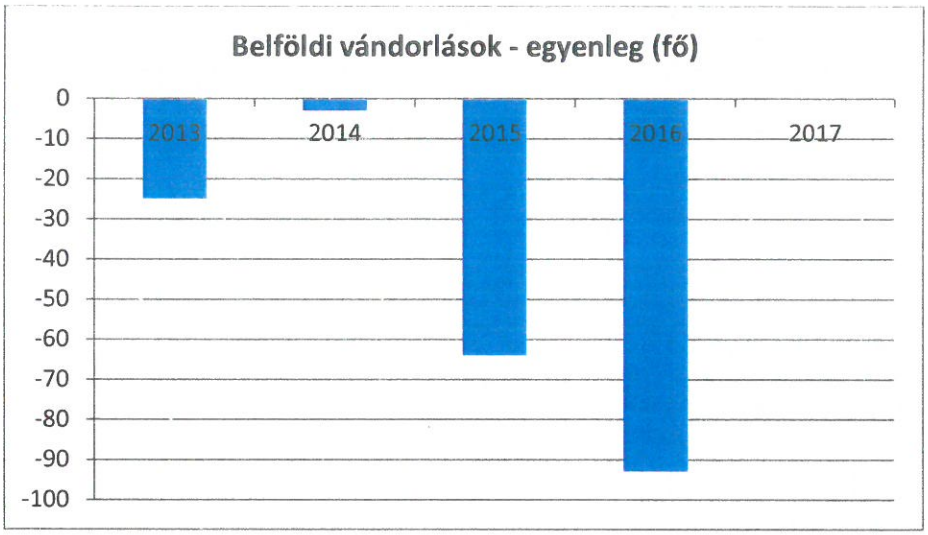


Az öregedési index azt mutatja meg, hogy 100 fő 14 év alattira mennyi fő 65 felüli jut. A 65 év felettiek száma magasabb, ezért az öregedési index 100 felett van. A település erősen elöregedőnek tekinthető.

4. számú táblázat - Belföldi vándorlások

Év	Állandó jellegű odavándorlás (TS odavándorlás 0601)	**Elvándorlás** (TS elvándorlás 0601)	Egyenleg	Állandó oda-, és elvándorlások különbségének 1000 állandó lakosra vetített száma (TS 0602)
2013	338	363	-25	-1
2014	350	353	-3	-0,13
2015	357	421	-64	-2,69
2016	394	487	-93	-3,95
2017	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.

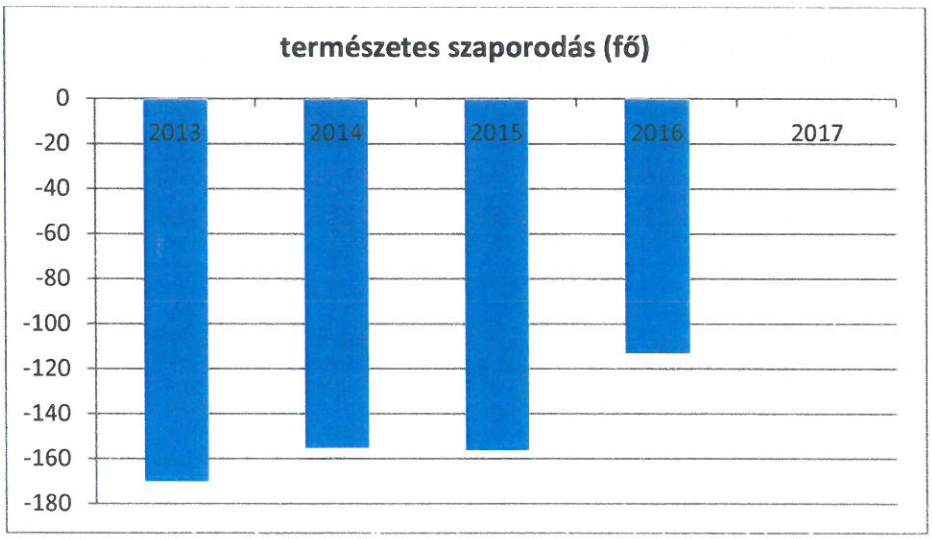
Forrás: TeIR, KSH-TSTAR



5. számú táblázat - Természetes szaporodás

Év	Élve születések száma (TS 0701)	Halálozások száma (TS 0702)	Természetes szaporodás (fő)
2013	206	376	-170
2014	179	334	-155
2015	188	344	-156
2016	223	336	-113
2017			0

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR



Makó város lakosságának alapfokú ellátását minden intézmény típus, szolgáltató, illetve igazgatási funkció tekintetében kielégíti (egészségügyi alapellátás, óvoda, általános iskola, szociális és gyermekvédelmi alapellátás, kiskereskedelem stb.).

A város területén működő nevelési és oktatási intézmények:

Intézmény	Intézmény címe	Ellátott feladatok

Bárka Református Óvoda	6900 Makó, Kálvin u. 7/b.	óvodai feladatok
Galamb József Mezőgazdasági Szakgimnázium és Szakközépiskola	6900 Makó, Szép u. 2-4.	szakiskolai feladatok, szakközépiskolai feladatok
Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum Makói Návay Lajos Technikum és Kollégium	6900 Makó, Posta u. 4.-6.	egyéb - nem közoktatási feladat, szakiskolai feladatok, szakközépiskolai feladatok, kollégiumi, diákotthoni feladatok
Juhász Gyula Református Gimnázium és Szakképző Iskola	6900 Makó, Kálvin u. 2-6.	gimnáziumi feladatok, szakközépiskolai feladatok
Kálvin Téri Református Általános Iskola	6900 Makó, Kálvin tér 6.	általános iskolai feladatok
Kozmucza Flóra Óvoda, Általános Iskola, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény, Szakiskola, Diákotthon, Gyermekotthon és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény Pápay Endre Tagintézmény	6900 Makó, Vásárhelyi u. 1-3.	általános iskolai feladatok, szakiskolai feladatok, kollégiumi, diákotthoni feladatok
Magán Alapfokú Művészeti Iskola és Zeneművészeti Szakképző Iskola	6900 Makó, Szent János tér 30.	szakiskolai feladatok, szakközépiskolai feladatok, alapfokú művészetoktatás feladatok
Makói Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Almási tagintézmény	6900 Makó, Almási u. 52.	általános iskolai feladatok
Makói Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Bartók Székhelyintézmény	6900 Makó, Szegedi u. 4-6.	általános iskolai feladatok, alapfokú művészetoktatás feladatok
Makói József Attila Gimnázium	Csanád vezér tér 6.	gimnáziumi feladatok
Makói Katolikus Általános Iskola és Óvoda	6900 Makó, Návay Lajos tér 12/a	óvodai feladatok, általános iskolai feladatok
Makói Óvoda	6900 Makó, Erdélyi püspök u. 8.	óvodai feladatok
SZIGNUM Kéttannyelvű Egyházi Általános Iskola	6900 Makó, Szent I. tér 14-16.	egyéb - nem közoktatási feladat, általános iskolai feladatok, gimnáziumi feladatok, kollégiumi, diákotthoni feladatok
Szikszai György Református Óvoda és Általános Iskola	6900 Makó, Szikszai u. 4.	általános iskolai feladatok, óvodai feladatok

Az egészségügyi alapellátás keretében 11 felnőtt háziorvos, 5 házi gyermekorvos, 6 vegyes körzetű fogorvos, látja el a lakosságot. A városban található kórház és szakrendelő is. Az iskolai egészségügyi feladatokat 1 főállású iskolaorvos, 2 iskola-ifjúsági fogorvos és 3 iskola védőnő látja el. Az Iskola-egészségügyi Szolgálat összesen 3 403 Makón élő vagy itt tanuló diák ellátását biztosítja. A területi védőnők száma 7 és 1 fő kórházi védőnői feladatokat végez.

A város kistérségi központ szerepköréből adódóan a középfokú funkciók közül minden megtalálható, beleértve a bíróságot (Makói Járásbíróság) is. 2013. január 1-től létrejöttek a járási hivatalok, a Makói Járási Hivatal. Ügyfélfogadást tart a városban a Nemzeti Adó- és Vámhivatal és a Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal Földművelésügyi Igazgatóság Makói Falugazdász Irodája.

A kulturális funkciókat, az elsősorban Hagymaházhoz köthető, Makó Városi Kulturális-Közművelődési Nonprofit Kft. látja el. Az épület mára a város jelképévé vált, programkínálatával vonzáskörzete az egész kistérségre kiterjed. A városi könyvtár új épülete jelenleg építés alatt áll, ezért a könyvtár, mely egyidejűleg info-kommunikációs központ és képzőművészeti galéria, jelenleg ideiglenes helyen várja az olvasókat. A városban nemrég fejeződött be a levéltár számára kialakított épület felújítása, melyben a jelenlegi anyag mellett a Csanád vármegyei levéltári anyag elhelyezése is megtörténik. A város múzeumának főépületét 1981-ben avatták fel. A múzeum gyűjtőterülete a városon kívül a környező településekre is kiterjed.

Az önkormányzat által biztosított szociális és gyermekjóléti szolgáltatásokat a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény végzi.

Értékeink, küldetésünk

A Helyi Esélyegyenlőségi Programmal Makó Város Önkormányzata kinyilvánítja azon szándékát, mely szerint a városban élő hátrányos helyzetű társadalmi csoportok – mélyszegénységben élő, romák, nők, gyerekek, fogyatékkal élő személyek, idősek - felzárkóztatása érdekében a rendelkezésére álló eszközök minél teljesebb kihasználásával színvonalas közszolgáltatást kíván biztosítani. Megkülönbözetett figyelmet kíván fordítani a célcsoport problémáik feltárására és azok csökkentésére.

Az önkormányzat esélyegyenlőségi politikáját munkáltatói szerepkörben, szolgáltatásai során és intézményfenntartói szerepkörében is érvényesíti. Az esélyegyenlőségi tevékenysége során mindent megtesz annak érdekében, hogy az egyes projektek kidolgozásában az érdeket civil szerveződések is aktív szerepet játszanak.

Célok

A Helyi Esélyegyenlőségi Program átfogó célja

Makó Város Önkormányzata az Esélyegyenlőségi Program elfogadásával érvényesíteni kívánja: az egyenlő bánásmód, és az esélyegyenlőség biztosításának követelményét,

- a közszolgáltatásokhoz történő egyenlő hozzáférés elvét,
- a diszkriminációmentességet,
- szegregációmentességet,
- a foglalkoztatás,
- a szociális biztonság,
- az egészségügy,
- az oktatás és
- a lakhatás területén

A HEP helyzetelemző részének célja

Elsődleges célunk számba venni a 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdésében nevesített, esélyegyenlőségi szempontból fókuszban lévő célcsoportokba tartozók számát és arányát, valamint helyzetét a településen.

E mellett célunk a célcsoportba tartozókra vonatkozóan áttekinteni a szolgáltatásokhoz történő hozzáférésük alakulását, valamint feltárni az ezeken a területeken jelentkező problémákat. További célunk meghatározni az e csoportok esélyegyenlőségét elősegítő feladatokat, és azokat a területeket, melyek fejlesztésre szorulnak az egyenlő bánásmód érdekében. Az esélyegyenlőség megvalósításának alapfeltétele az önkormányzat valamennyi folyamatában kialakításra kerülő diszkrimináció- és szegregációmentesség. Az esélyegyenlőségi program fókusza a város hátrányos helyzetű csoportjaira irányul, akik számára a sikeres élet és társadalmi integráció esélye a helyi társadalmat célzó fejlesztések és beruházások ellenére korlátozott maradna a különböző területeken jelentkező hátrányaikat kompenzáló helyi esélyegyenlőségi intézkedések hiányában. Az önkormányzat célja olyan intézkedések, eljárások és programok megfogalmazása, melyek egyértelműen hozzájárulnak egy összetartó szolidáris közösség megerősítéséhez a hátrányos diszkrimináció megszüntetésével, az esélyegyenlőség, egyenlő bánásmód biztosításával a hátrányos helyzetű csoportok számára.

A célok megvalósításának lépéseit, azok forrásigényét és végrehajtásuk tervezett ütemezését az HEP IT tartalmazza.

A HEP IT célja

Célunk a helyzetelemzésre építve olyan beavatkozások részletes tervezése, amelyek konkrét elmozdulásokat eredményeznek az esélyegyenlőségi célcsoportokhoz tartozók helyzetének javítása szempontjából.

További célunk meghatározni a beavatkozásokhoz kapcsolódó kommunikációt.

Szintén célként határozzuk meg annak az együttműködési rendszernek a felállítását, amely a programalkotás és végrehajtás során biztosítja majd a megvalósítás, nyomon követés, ellenőrzés-értékelés, kiigazítás támogató strukturális rendszerét, vagyis a HEP Fórumot és a hozzá kapcsolódó tematikus munkacsoportokat.

A Helyi Esélyegyenlőségi Program Helyzetelemzése (HEP HE)

1. Jogszabályi háttér bemutatása

1.1 A program készítését előíró jogszabályi környezet rövid bemutatása

Magyarország Alaptörvénye Szabadság és felelősség fejezetének XV. cikke kimondja:

(1) A törvény előtt mindenki egyenlő. Minden ember jogképes.

(2) Magyarország az alapvető jogokat mindenkinek bármely megkülönböztetés, nevezetesen faj, szín, nem, fogyatékosság, nyelv, vallás, politikai vagy más vélemény, nemzeti vagy társadalmi származás, vagyoni, születési vagy egyéb helyzet szerinti különbségtétel nélkül biztosítja.

(3) A nők és a férfiak egyenjogúak.

(4) Magyarország az esélyegyenlőség és a társadalmi felzárkózás megvalósulását külön intézkedésekkel segíti.

(5) Magyarország külön intézkedésekkel védi a családokat, a gyermekeket, a nőket, az időseket és a fogyatékkal élőket.

A helyi esélyegyenlőségi program elkészítését az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (továbbiakban: Ebktv.) előírásai alapján végeztük. A program elkészítésére vonatkozó részletszabályokat a törvény végrehajtási rendeletei,

- a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról" szóló 321/2011. (XII.27.) Korm. rendelet „2. A helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének szempontjai" fejezete és
- a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012 (VI.5.) EMMI rendelet alapján alkalmaztuk, különös figyelmet fordítva a
- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.)
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.)
- a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (továbbiakban: Flt.)
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: nemzetiségi törvény)
- az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.)
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkntv.) előírásaira,
- a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,
- a pályakezdő fiatalok, az ötven év feletti munkanélküliek, valamint a gyermek gondozását, illetve a családtag ápolását követően munkát keresők foglalkoztatásának elősegítéséről, továbbá az ösztöndíjas foglalkoztatásról szóló 2004. évi CXXIII. törvény
- az Európai Parlament és a Tanács 2006/54/EK irányelve (2006. július 5.) a férfiak és nők közötti esélyegyenlőség és egyenlő bánásmód elvének a foglalkoztatás és munkavégzés területén történő megvalósításáról,
- az Országos Fogyatékosügyi Programról szóló 10/2006. (II.16.) OGY határozat,
- a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (X.24.) Korm. rendelet módosításai,
- a támogató szolgáltatás és a közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről szóló 191/2008. (VII.30.) Korm. rendelet módosításai,
- az egyházi és nem állami fenntartású szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok állami támogatásáról szóló 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet.

Az alábbiakban röviden meghatározzuk a kapcsolódó stratégiákat, melyekről bővebben a HEP sablonhoz kapcsolódó tanulmánykötetben olvashatunk. Ezek ismerete azért fontos, mivel a település esélyegyenlőségi stratégiájának illeszkednie kell nem csak a jogszabályi környezetbe, hanem az EU és hazai releváns stratégiákhoz is.

Az EU 2020 stratégia[1]

Az Európa 2020 az Európai Unió 10 évre szóló növekedési stratégiája, a 2000-ben megkezdett Lisszaboni Stratégia folytatása, annak tapasztalatait beépítő új, közösségi gazdaságpolitikai célrendszer és ahhoz tartozó intézkedésterv. Célja nem csupán a válság leküzdése, a stratégia az uniós növekedési modell hiányosságait hivatott megszüntetni, és az intelligensebb, fenntarthatóbb és befogadóbb növekedés feltételeit kívánja megteremteni. Az esélyegyenlőség szempontjából releváns célkitűzések, melyeket 2020-ra az EU egészének teljesítenie kell, két területen is megjelenik. Az oktatásban a lemorzsolódási arányt 10% alá kell csökkenteni. A szegénység/társadalmi kirekesztés ellen ható intézkedések sora pedig azt célozza, hogy legalább 20 millióval csökkenjen azok száma, akik nyomorban és társadalmi kirekesztettségben élnek, illetve akik esetében a szegénység és a kirekesztődés reális veszélyt jelent.

Nemzeti Reform Program[2]

Az Európa 2020 stratégia megvalósításának legfontosabb eszközét tagállami szinten a nemzeti reformprogramok jelentik, melyeket a tagállamoknak minden év áprilisában, a stabilitási/konvergencia programokkal együtt kell elkészíteniük. A nemzeti reformprogramok rögzítik az uniós kiemelt célok alapján megfogalmazott nemzeti célokat, továbbá ismertetik, hogyan kívánják a kormányok a célokat teljesíteni, illetve a növekedést hátráltató akadályokat leküzdeni. A dokumentumok azt is meghatározzák, hogy kik, mikor, milyen intézkedéseket hoznak majd, s hogy ennek milyen költségvetési vonzatai lesznek. A Nemzeti Reform Program az esélyegyenlőségi célcsoportok helyzete javításának szempontjából közvetlen jelentőséggel bíró célkitűzéseket és intézkedéseket tett.

Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia[3]

A Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia (NTFS) az Európai Bizottság által 2011-ben jóváhagyott „A nemzeti romaintegrációs stratégiák uniós keretrendszere 2020-ig" című dokumentumban foglaltakhoz illeszkedik. Az NTFS a szegénység elleni fellépés érdekében megfogalmazott felzárkózás politikát helyezi középpontba, emellett hangsúlyos célja a roma közösségek kirekesztése ellen ható folyamatok megelőzése, felszámolása. A stratégia célja, hogy a szegénység szempontjából meghatározó problématerületek – gyermekszegénység, romák helyzete, hátrányos helyzetű térségek – hosszú távú elképzeléseinek integrálását, kiegészítését, egységes célrendszerben történő kezelését kívánja előmozdítani, figyelemmel, a többi, a társadalmi felzárkózás szempontjából releváns stratégiára, így a gazdaságfejlesztéssel és foglalkoztatáspolitikára, a vidékfejlesztésre, az egészségügyi, szociálpolitikai, közigazgatási elképzelésekre.

„Legyen jobb a gyerekeknek!" Nemzeti Stratégia[4]

A Legyen Jobb a Gyerekeknek Nemzeti Stratégia szükségességét elsősorban az indokolta, hogy csökkentse a gyermekek és családjaik nélkülözését, javítsa a gyermekek fejlődési esélyeit. A törvény minden gyerekre kiterjed, de értelemszerűen azoknak a gyerekeknek kell prioritást kapniuk, akiknek érdekei a legjobban sérülnek, akiknél a nélkülözések a legjobban korlátozzák fejlődésüket. A Nemzeti Stratégia másik fontos indoka a szegénységi ciklus megszakításának szükségessége, a gyermekek és a társadalom közös távlati érdeke.

Roma Integráció Évtizede Program[5]

Az Országgyűlés 2007. június 25-én fogadta el a Roma Integráció Évtizede Program Stratégiai Tervről szóló 68/2007. (VI. 28.) OGY határozatot, amely a Kormány feladatául tűzi, hogy a Stratégiai Terv végrehajtására készítsen rövid távú, kétéves időszakokra szóló intézkedési terveket. A Stratégiai Terv négy prioritási területen (oktatás, foglalkoztatás, lakhatás és egészségügy), az egyenlő bánásmód érvényesítésével kapcsolatban, továbbá a kultúra, a média és a sport területén határoz meg átfogó célokat, a célokhoz kapcsolódó konkrét feladatokat, az ezekhez rendelt mutatókat, továbbá a feladatok eléréséhez

---

[1] [2] A Bizottság közleménye a Európai Parlamentnek, az Európai Tanácsnak, az Európai Központi Banknak, az Európai Gazdasági és Szociális Bizottságnak, a Régiók Bizottságának és az Európai Beruházási Banknak – Intézkedések a stabilitás, a növekedés és a munkahelyteremtés érdekében, Brüsszel, 2012. május 30.

[2] https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/2018-european-semester-national-reform-programme-hungary-hu_2.pdf

[3] Nemzeti Társadalmi és Felzárkózási Stratégia – mélyszegénység, gyermekszegénység, romák (2011-2020.) Budapest, 2011. november http://romagov.kormany.hu/nemzeti-tarsadalmi-felzarkozasi-strategia

[4] 47/2007. (V. 31.) OGY határozat a „Legyen jobb a gyermekeknek!" Nemzeti Stratégiáról, 2007-2032.; www.biztoskezdet.hu

[5] A Roma Integráció Évtizede Program Stratégiai Tervről szóló 68/2007. (VI. 28.) OGY határozat; Szociális és Munkaügyi Minisztérium, 2008.

szükséges intézkedéseket. A nemek közötti esélyegyenlőség megteremtését a négy prioritási területen megfogalmazottakhoz kapcsolódó feladatokon és intézkedéseken keresztül kívánja megvalósítani.

Nemzeti Ifjúsági Stratégia

Az Országgyűlés 2009-ben fogadta a Nemzeti Ifjúsági Stratégiáról készült dokumentumot (88/2009. (X. 29.) OGY határozat). A Stratégia az ifjúsági korosztályokkal kapcsolatos állami felelősség összefoglalása a 2009- 2024. időszakra vonatkozóan. Részletezi az ifjúságpolitika hosszú távú társadalmi céljait, megvalósításukhoz az egyes területeken a horizontális és specifikus célokat, valamint ezekhez kapcsolódó részcélokat határoz meg.

1.2. Az esélyegyenlőségi célcsoportokat érintő helyi szabályozás rövid bemutatása.

Az önkormányzat a feladat- és hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben – törvény keretei között – önállóan mérlegelhet. Az állampolgári öngondoskodás, együttműködési készség erősítését szolgálja az a felhatalmazás, amely szerint a képviselő-testület – törvényi felhatalmazás alapján – egyes közszolgáltatások igénybevételét rendeletében feltételekhez kötheti.

Makó Város önkormányzati Képviselő-testülete törvényi felhatalmazás alapján a következő az esélyegyenlőségi célcsoportokat érintő önkormányzati rendeleteket alkotta:

- Makó Város Önkormányzati Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról, és az ezekhez kapcsolódó térítési díjakról szóló 24/2017. (IX.28.) önkormányzati rendelete,
- Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének az egyes pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 1/2015. (II.12.) önkormányzati rendelete,
- Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló 15/2017. (III.30.) önkormányzati rendelete,
- Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének a „Makó számít rád" tanulmányi ösztöndíjról szóló 11/2017. (III.17.) önkormányzati rendelete.

2. Stratégiai környezet bemutatása

2.1. Kapcsolódás helyi stratégiai és települési önkormányzati dokumentumokkal, koncepciókkal, programokkal

A következőkben felsorolásra kerülnek azok a dokumentumok, koncepciók, melyek konkrét terveket is meghatároznak saját területükre vonatkozóan.

- Költségvetési koncepciók
- Szociális Szolgáltatástervezési Koncepció
- Makó Város Integrált Területfejlesztési Stratégiája
- Makó Város Településrendezési Terve

Minden a már befejezett, még folyamatban lévő, vagy akár tervezett makói fejlesztés a munkahelyteremtést, a megélhetés biztonságát, a fiatalok helyben tartását szolgálja.

A Városban a következő fejlesztések valósultak meg, vagy jelenleg is folynak:

- Akadálymentesítés
- Belváros rehabilitációja
- Biztonságos Makó program
- Csapadékvíz-csatorna
- Fürdő beruházás
- Ipari Park
- Játszótérfelújítás
- Kerékpárút fejlesztés
- Útépítés
- Kézilabda Munkacsarnok építése
- Honvéd városrész komplex rehabilitációja
- Önkormányzati tulajdonú bérlakások felújítása
- Fecskeház kialakítása

2010-ben megvalósult az Ipari Park közel 500 millió forint értékű foglalkozás-bővítő fejlesztése. A beruházás keretében összeköttetést teremtetek a Királyhegyesi út és a Rákosi út között; fejlesztették az Ipari

Parkon belüli gyűjtőhálózatot; 18 teljesen közművesített parcellát alakítottak ki, amely magába foglalja a szennyvíz, ivóvíz, csapadékvíz, gázellátás, közvilágítás, útcsatlakozás, területrendezés, informatikai hálózat, kis- és középfeszültség kiépítését; emellett a tőkevonzó-képesség növelése érdekében többletszolgáltatásokat építettek ki a betelepülni vágyó vállalkozások számára (többnyelvű honlap létrehozása, pályázati tanácsadás, projektmenedzsment segítő szolgáltatások stb.)

A 2018-as év végére mintegy 15 kilométer járda fog megújulni a városban, így a legtöbb közintézmény immár biztonságban, akadálymentesen közelíthető meg. Így valósulhattak meg az iskolák, óvodák, szociális intézmények és temetők megközelíthetőségét javító köztéri gyalogjárdák felújításai. A járdafelújítások során a járdák térkő anyagú burkolatot kaptak, mely alól a Honvéd városrészben épülő járdák kivételt képeznek, ott továbbra is helyszínen öntött betonjárda került megépítésre.

Fejlesztések eredményeképp az elmúlt években a makói kerékpárutak hossza. 2018 év végére 23232 méternyi kerékpáros infrastruktúra fog rendelkezésére állni a kerékpárosoknak.

Az elmúlt években a csapadékvíz-elvezető rendszer felújítása megtörtént Mindezeken túl 2009-ben elkészült a város külterületi vízrendezési koncepciója, mely a városból érkező vizek biztonságos elvezetését szem előtt tartva számításba veszi a jelenlegi szélsőséges időjárási viszonyok, illetve az autópálya által megváltozott külterületi vízelvezetést is.

Budapest után Makón vigyázza a legtöbb térfigyelő kamera az itt élők biztonságát az országban: a Biztonságos Makó Program keretében összesen 93 térfigyelő kamerát helyeztek ki a város különböző pontjain, ezen túl a szennyvízberuházás során további 61 darab illetve önkormányzat saját forrásból további 11 darabot szereltetett fel.

Makó Város Önkormányzata kiemelt figyelmet fordít arra, hogy közintézményei és a közösségi szolgáltatások mindenki számára elérhetőek legyenek. 2018. évben a központi orvosi ügyelet akadálymentesítése folyik.

2.2. A települési önkormányzat rendelkezésére álló, az esélyegyenlőség szempontjából releváns adatok, kutatások áttekintése, adathiányok kimutatása

A statisztikai adatokat az Országos Területfejlesztési és Területrendezési Információs Rendszer (TeIR) adatbázisából, KSH Tstar, helyi nyilvántartásból, helyi adatgyűjtésből, valamint a Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal Makói Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályától gyűjtöttük össze. A megelőző évi statisztikai adatai csak részben állnak rendelkezésre. Vannak olyan területek, ahonnan az információszerzés nehézkes. Nem álltak rendelkezésre adatok foglalkoztatási arányról, végzettségről, a fogyatékosok foglalkoztatottságáról, a nők helyi gazdaságban elfoglalt szerepéről.

3. A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége

Napjainkban egyre gyakrabban használt fogalom a *mélyszegénység.* Nem csak tudományos fogalom a szociológiában, de a hétköznapi élet jelensége. Azt jelenti, amikor valaki vagy valakik tartósan a létminimum szintje alatt élnek és szinte esélyük sincs arra, hogy ebből önerőből kilépjenek.

A mélyszegénység összetett jelenség, amelynek okai többek között társadalmi és gazdasági hátrányok, iskolai, képzettségbeli és foglalkoztatottságbeli deficitekben mutatkoznak meg, és súlyos megélhetési zavarokhoz vezetnek. A szegénység kialakulásának okai többek közt a rendszerváltást követően a munkahelyek megszűnésére, a munkanélküliségre, a munkaerő-piaci esélyek szűkülésére – nem kis részben az oktatás és képzés hiányosságaira -, a jóléti ellátások által kezelni nem tudott egyéni, családi válsághelyzetekre, a megfelelő ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz történő hozzáférés hiányosságaira vezethetők vissza. A mélyszegénység hatása az alapvető létfeltételekben, a lakhatási, táplálkozási körülményekben, az érintettek egészségi állapotában is jelentkezik. A szegénység szempontjából meghatározó társadalmi jellemző a családok gyermekszáma, illetve a gyermekszegénység („a szegénység fiatal arca": a szegények mintegy 30%-a 0–17 éves korosztályhoz tartozik), valamint a falusi lakókörnyezet (a szegények több mint fele községekben él).

Ez az állapot az érintetteket nagyon gyorsan megbélyegzi és a társadalomból való kirekesztettségüket okozza.

A társadalmi leszakadás meghatározó részben tehát a szegénységgel összefüggő körülményekből fakad. A szegregáció mértéke, a társadalmi élet jelentős területeiről való tömeges kizáródás súlyos társadalmi probléma.

Ma Magyarországon minden harmadik ember (kb. 3 millióan) a szegénységi küszöb alatt él, közülük 1,2 millióan mélyszegénységben. A szegénységi kockázatok különösen sújtják a gyermekeket és a hátrányos helyzetű térségekben élőket. A cigányok/romák nagy többsége ehhez az utóbbi csoporthoz tartozik.

A gyakorlatban a mélyszegénység fogalmát azonosítják a cigánysággal. Ez nem más, mint az etnikai és szociális dimenzió összemosása, és ezzel a társadalmi kirekesztettségből fakadó összes probléma „cigánykérdésként" való felfogása. Fontos azonban tudomásul venni, hogy a cigányság és a mélyszegénység két olyan halmazt képez, melynek van ugyan közös metszete, ám a kettő nem fedi teljesen egymást. Nem igaz, hogy minden mélyszegénységben élő ember cigány/roma. Az viszont kijelenthető, hogy a cigányok élete a mélyszegénységtől függetlenül is sokkal inkább terhelt az őket érintő diszkrimináció rejtett és nyílt dimenzióinak a kíméletlen érvényesülése miatt. (Cserti-Csapó-Orsós 2012)

3.1. Jövedelmi és vagyoni helyzet

A jövedelmi és vagyoni helyzet más tényezők mellett meghatározza a család társadalmi helyzetét. Az erre vonatkozó adatokat a szegénység mérőeszközeként használhatjuk, amelyek közvetve, közvetlenül utalnak a városban élők helyzetére. Fontos, hogy a személy kiszámíthatóan rendszeresen jut-e jövedelemhez, vagy esetlegesen (pl.: alkalmi munkából). A szegények esetében az időben nem teljesített kiadási kötelezettségek az életszínvonal súlyos, akár visszafordíthatatlan romlásával járhat.

Az alacsony jövedelműek bevételeinek egy része, vagy számottevő része származik a pénzbeli juttatások rendszereiből.

A jövedelem és vagyon fogalmát a Szt. 4. §-a és a Cst. 4. §-a határozza meg a jogszabályok hatálya alá tartozó ellátások vonatkozásában.

3.2. Foglalkoztatottság, munkaerő-piaci integráció

a) foglalkoztatottak, munkanélküliek, tartós munkanélküliek száma, aránya

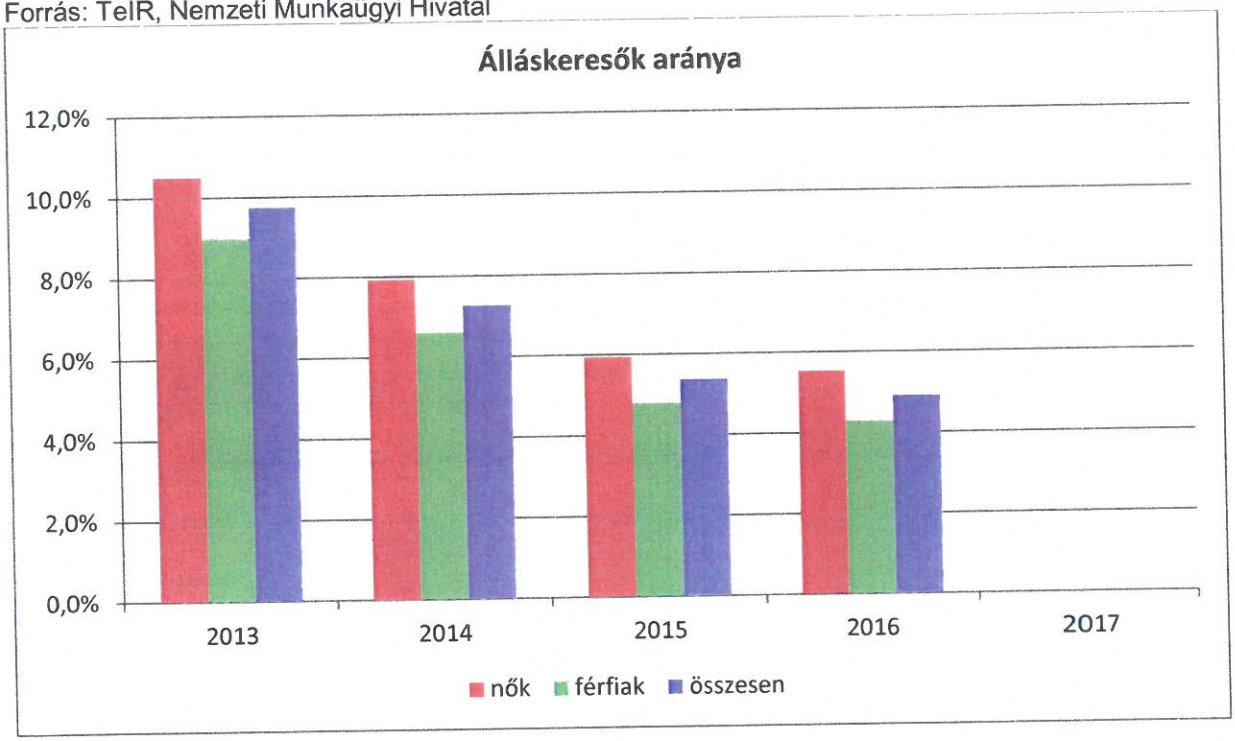
A KSH által 2018. május 29-én közzétett adatok szerint az országban 2018. február-április közötti időszakban a foglalkoztatottak átlagos létszáma 4 445 000 fő volt, 67 000 fővel több, mint egy évvel korábban. A 15-64 évesek foglalkoztatási rátája 68,8%-ra emelkedett. A férfiakat magasabb foglalkoztatási szint jellemzi, mint a nőket, esetükben a javulás mértéke is nagyobb volt.

A következő táblázatok a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat által nyilvántartott makói adatokat tartalmazzák. A szociális területen dolgozók tapasztalatai alapján vannak olyanok, akik tartósan munkanélküliek, de a nyilvántartásokban nem jelennek meg. Elmondásuk szerint mivel ellátásra nem jogosultak és munkát a részükre nem tudtak felajánlani nem tartották szükségesnek, hogy továbbra is tartsák a kapcsolatot a Munkaügy Kirendeltséggel.

3.2.1. számú táblázat - Regisztrált munkanélküliek/Nyilvántartott álláskeresők száma és aránya, 15-64 évesek száma

Év	15-64 év közötti állandó népesség (fő)			Nyilvántartott álláskeresők száma (fő)					
	Nő	Férfi	Összesen	Nő		Férfi		Összesen	
	Fő	Fő	Fő	Fő	%	Fő	%	Fő	%
2013	8188	8106	16 294	860,75	10,5%	728,5	9,0%	1 589	9,8%
2014	8110	8041	16 151	643,5	7,9%	531,75	6,6%	1 175	7,3%
2015	8028	7922	15 950	477,5	5,9%	379,5	4,8%	857	5,4%
2016	7868	7837	15 705	435,75	5,5%	335,25	4,3%	771	4,9%
2017	n.a.	n.a.	n.a.	370,25	n.a.	256,25	n.a.	627	n.a.

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



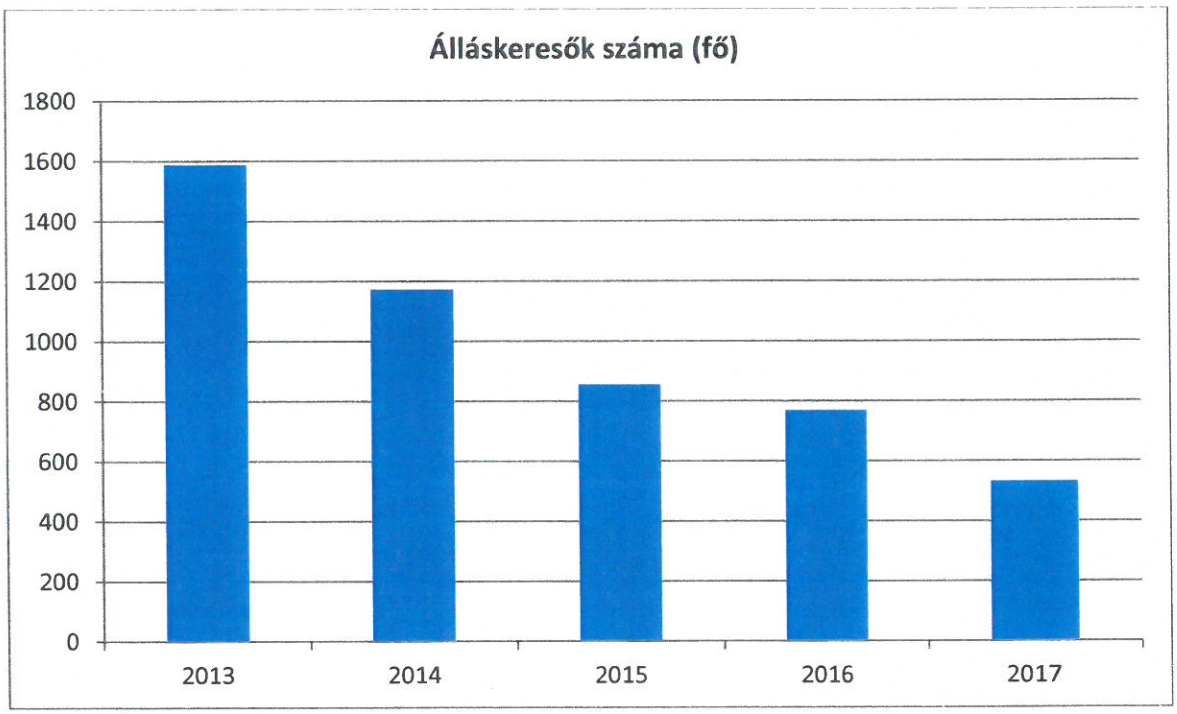
A nyilvántartott álláskeresők száma folyamatos csökkenő tendenciát mutat

3.2.2. számú táblázat - Regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők száma korcsoportok szerint

Regisztrált munkanélküliek/ nyilvántartott álláskeresők száma összesen	Fő összesen	2013	2014	2015	2016	2017
		1589,25	1175,25	857	771	534,25
20 év alatti	Fő	37,25	30,75	30,75	28,5	19
	%	2,3%	2,6%	3,6%	3,7%	3,6%
20-24 év	Fő	215,25	137,5	95,5	84,75	58
	%	13,5%	11,7%	11,1%	11,0%	10,9%
25-29 év	Fő	164	117,25	79	76	42,5

	%	10,3%	10,0%	9,2%	9,9%	8,0%
30-34 év	Fő	141	105,5	66,5	71,25	47
	%	8,9%	9,0%	7,8%	9,2%	8,8%
35-39 év	Fő	206,5	146	78,5	74,25	54
	%	13,0%	12,4%	9,2%	9,6%	10,1%
40-44 év	Fő	185	135,25	106,75	93,75	63,75
	%	11,6%	11,5%	12,5%	12,2%	11,9%
45-49 év	Fő	183,25	132,75	87,75	80,75	49,75
	%	11,5%	11,3%	10,2%	10,5%	9,3%
50-54 év	Fő	191,25	133,5	92,5	80	55,75
	%	12,0%	11,4%	10,8%	10,4%	10,4%
55-59 év	Fő	219,75	166	114,75	85,75	53,25
	%	13,8%	14,1%	13,4%	11,1%	10,0%
59 év feletti	Fő	46	70,75	105	96	91,25
	%	2,9%	6,0%	12,3%	12,5%	17,1%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



3.2.3. számú tábla - A munkanélküliek és a 180 napnál hosszabb ideje regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők száma és aránya

Év	Nyilvántartott álláskeresők/regisztrált munkanélküliek száma			180 napnál hosszabb ideje nyilvántartott álláskeresők/regisztrált munkanélküliek száma					
	fő			fő			%		
	Nő	Férfi	Összesen	Nő	Férfi	Összesen	Nő	Férfi	Összesen
2013	709	603	1 312	392	235	627	55,3%	39,0%	47,8%
2014	510	433	943	217	149	366	42,5%	34,4%	38,8%
2015	464	393	857	214	110	324	46,1%	28,0%	37,8%
2016	393	314	707	145	89	234	36,9%	28,3%	33,1%
2017	277	181	458	120	60	180	43,3%	33,1%	39,3%

Forrás: Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat Adattárháza

Aktivitás

		foglalkoztatottak száma	munkanélküli	inaktív	eltartott	összesen
Makói járás	2011. évi népszámlálás	16432	2707	15048	10951	45138
	2016. évi mikrocenzus	18989	1009	13390	9320	42708
Makó város	2011. évi népszámlálás	9222	1382	7427	5652	23683

Forrás: KSH

3.2.7. számú táblázat - Felnőttoktatásban résztvevők

Év	Általános iskolai felnőttoktatásban tanulók száma	8. évfolyamot eredményesen befejezte a felnőttoktatásban	
	Fő	Fő	%
2013	na		n.a.
2014	na		n.a.
2015	na		n.a.
2016	na		n.a.
2017	na		n.a.

Forrás: TeIR, Területi Államháztartási és Közigazgatási Információs Szolgálat (TÁKISZ)

3.2.8. számú táblázat - Felnőttoktatásban résztvevők száma középfokú iskolában

Év	Középfokú felnőttoktatásban résztvevők összesen	Szakiskolai felnőttoktatásban résztvevők száma		Szakközépiskolai felnőttoktatásban résztvevők száma		Gimnáziumi felnőttoktatásban résztvevők		Középiskolai tanulók száma a felnőttoktatásban (fő) - (TS 3601)
	Fő	Fő	%	Fő	%	Fő	%	Fő
2013	21	21	100,0%	n.a.	0,0%	n.a.	0,0%	277
2014	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	205
2015	30	30	100,0%	n.a.	0,0%	n.a.	0,0%	259
2016	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
2017	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.

A regisztrált munkanélküliek korcsoportonkénti bontása, illetve idősoros változása rámutat arra, hogy a munkanélküliség a különböző korosztály tekintetében különbözőképpen változik. Megfigyelhető, hogy a 20

év alattiaktól eltekintve minden korcsoportban csökkent a nyilvántartott álláskeresők aránya. Az egyes önkormányzatok a foglalkoztatási helyzet javítása terén korlátozott eszközrendszerrel rendelkeznek. Makó Város Önkormányzata az elmúlt években nagyberuházásokkal (könyvtárépítés, a Deák Ferenc utca átfogó területrendezése) valamint a közfoglalkoztatással útján igyekezett munkahelyeket teremteni. 2017 évtől új eszközt vezetett be, a hiányszakmákat tanulók részére ösztöndíjat nyújt.

3.3. Pénzbeli és természetbeni szociális ellátások, aktív korúak ellátása, munkanélküliséghez kapcsolódó támogatások

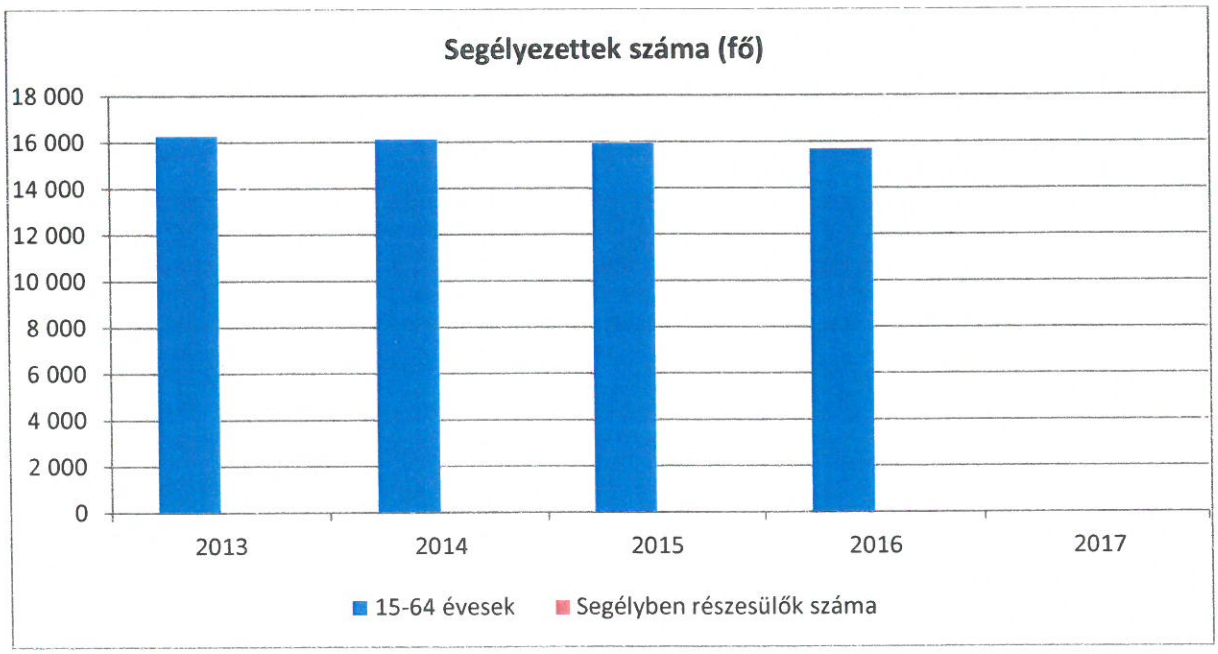
A Magyarország 2015. évi központi költségvetésének megalapozásáról szóló 2014. évi XCIX. törvény jelentősen átalakította a szociális ellátások rendszerét. 2015. március 1. napjától megszűnt az adósságkezelési szolgáltatás, a méltányos közgyógyellátás és az önkormányzati segély.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2015. március 1-jétől hatályos rendelkezései csak a kormányhivatalok által nyújtott, kötelező jellegű támogatások szabályait tartalmazzák. Az önkormányzatok részére a települési támogatás nevű támogatási formát vezette be, ezen belül kötelező feladat a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást nyújtani. Az egyéb támogatások feltételeinek tekintetében a képviselő-testület a helyi sajátosságok figyelembevételével önállóan dönthetett. Makó Város Önkormányzata a szociális ellátások feltételeinek szabályozására megalkotta az egyes pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 1/2015. (II. 12.) önkormányzati rendeletét.

3.3.1. számú táblázat - Álláskeresési segélyben részesülők száma

Év	15-64 év közötti állandó népesség száma (TS 0803 és TS 0804 összesen)	Álláskeresési segélyben részesülők (fő) - (TS 1101)	Álláskeresési segélyben részesülők %
2013	16 294	40	0,2%
2014	16 151	54	0,3%
2015	15 950	60	0,4%
2016	15 705	60	0,4%
2017	n.a.	57	n.a.

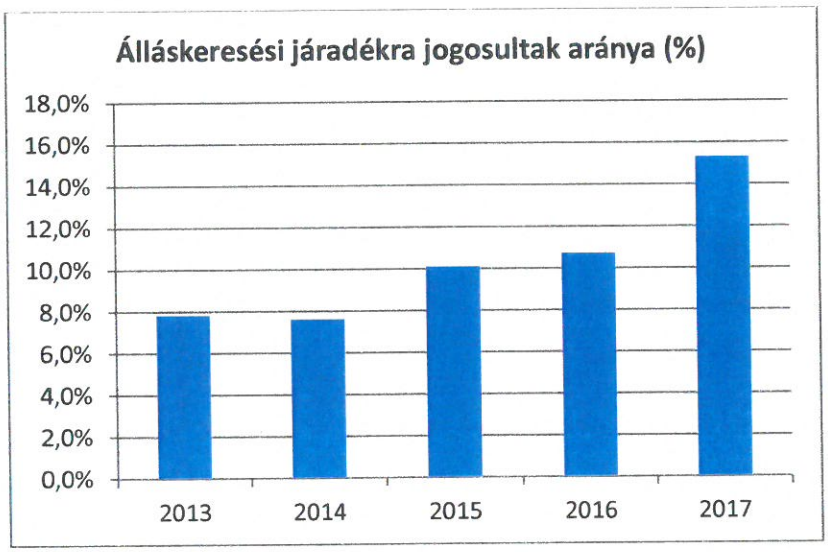
Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



3.3.2. számú táblázat - Járadékra jogosult regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők száma

Év	Nyilvántartott álláskeresők száma (TS 1301)	Álláskeresési járadékra jogosultak (TS 1201)	
	Fő	Fő	%
2013	1589,25	124,75	7,8%
2014	1158,75	88,5	7,6%
2015	857	86,75	10,1%
2016	745,25	80	10,7%
2017	626,5	96	15,3%

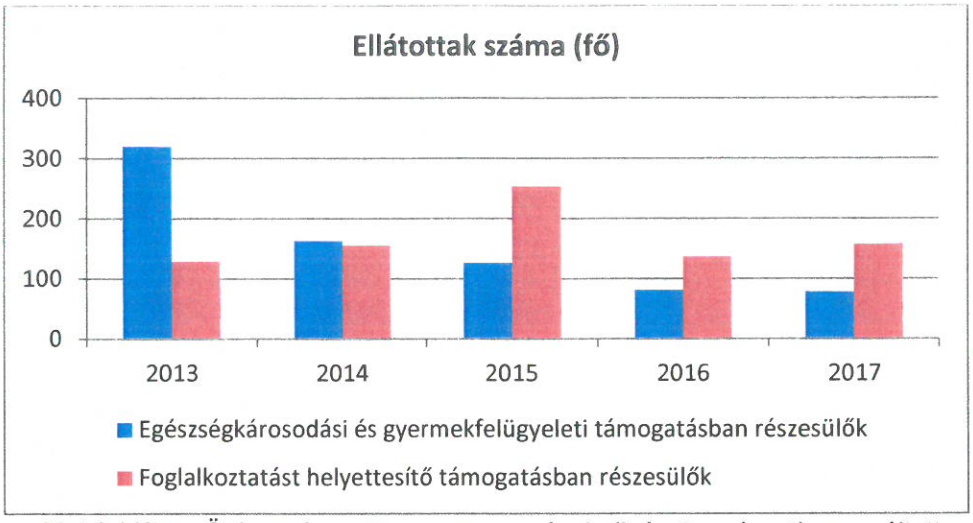
Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



3.3.3. számú táblázat- Rendszeres szociális segélyben és foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesítettek száma

Év	Egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásban részesülők átlagos száma 2016. márc. 1-től (TS 5401) (2015. február 28.-ig rendszeres szociális segélyben részesülők (TS 1401)		Foglalkoztatást helyettesítő támogatás (álláskeresési segély - TS 7015 negyedévek átlagában számolva)	
	Fő	15-64 évesek %-ában	Fő	Munkanélküliek %-ában
2013	320	1,96%	129	8,12%
2014	163	1,01%	156	13,46%
2015	126,25	0,79%	253	29,52%
2016	82	0,52%	137	18,38%
2017	78,5	n.a.	158	25,22%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



Makó Város Önkormányzata az egyes pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 1/2015. (II. 12.) önkormányzati rendelete alapján települési támogatás keretében és önként vállalt egyéb támogatások keretében nyújt ellátásokat.

Települési támogatás:
Gyógyszertámogatás
(1993. évi III. törvény. 25. §, 1/2015. (II.11.) Makó Ör. rendelet 11-12. §)

Gyógyszertámogatásra jogosult az akinek a havi rendszeres gyógyszerköltsége meghaladja az 5700 Ft/hó összeget, közgyógyellátásra nem jogosult és a család tagjainak havi nettó jövedelme alapján számított átlag nem haladja meg

- egyedül élő esetén a 71250 Ft-ot,
- családban élő esetén a 42750 Ft-ot.

A gyógyszertámogatás éves összege 48 000 forint, amely két részben kerül folyósításra. A megállapító határozatot követően 24 000 forint és a megállapítást követő 7. hónapban a fennmaradó 24 000 forint kerül kifizetésre.

Lakhatási támogatás
(1993. évi III. törvény. 25. §, 1/2015. (II.11.) Makó Ör. rendelet 3-6. §)

Települési támogatás keretében rendszeres ellátás állapítható meg annak a háztartásnak a lakhatási kiadásainak enyhítésére, amelyben a háztartás tagjainak havi nettó jövedelme alapján számított átlag nem haladja meg

- egyszemélyes háztartás esetén a 71250 Ft-ot,
- többszemélyes háztartás esetén az 57000 Ft-ot.

A támogatást egy év időtartamra lehet megállapítani, összege

- egyszemélyes háztartás esetén havi 2000 Ft,
- olyan háztartások esetén, amelyben legalább 3 fő húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező gyermeket nevelnek havi 4500 Ft,
- minden más esetben havi 3000 Ft.

Lakhatási díjhátralékosok támogatása
(1993. évi III. törvény. 25. §, 1/2015. (II.11.) Makó Ör. rendelet 7-10. §)

Települési támogatás keretében ellátás állapítható meg annak a háztartásnak a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó tagja részére, amelyben a háztartás tagjainak havi jövedelme alapján számított átlag nem haladja meg

- egyszemélyes háztartás esetén a 71250 Ft-ot,
- többszemélyes háztartás esetén az 57000 Ft-ot,

és valamelyik lakhatási kiadás tekintetében a 28500 Ft-ot elérő mértékű hátralékot halmozott fel.

A támogatást csak egy hátralékra lehet megállapítani, összege minden jogosult esetében egyszeri 28500 Ft. A támogatás összege azon közüzemi szolgáltató részére kerül átutalásra, amely felé a jogosult a támogatás megállapításakor figyelembe vett díjhátralékot felhalmozta. A támogatás ismételt megállapítása csak 24 hónap eltelte után lehetséges.

Rendkívüli települési támogatás
(1993. évi III. törvény. 25. §, 1/2015. (II.11.) Makó Ör. rendelet 13-16. §)

Rendkívüli települési támogatás állapítható meg annak a személynek, aki rendkívüli élethelyzetbe került vagy létfenntartási gonddal küzd és a család tagjainak havi nettó jövedelme alapján számított átlag nem haladja meg

- egyedül élő esetén a 42750 Ft-ot,
- családban élő esetén a 37050 Ft-ot.

Rendkívüli települési támogatás igényelhető:

- átmenetileg nehéz anyagi helyzetbe került személy vagy család kiadásainak mérséklésére,
- eseti gyógyszer, gyógyászati eszköz kiadás mérséklésére,
- gyermekre és fiatal felnőttre tekintettel jelentkező többletkiadások mérséklésére,
- elhunyt személy eltemettetésével kapcsolatos költségek mérséklésére,
- ha elemi kár (árvíz, talajvíz, tűzvész, villámcsapás stb.) miatt a személy vagy család létfenntartása átmenetileg lehetetlenné vagy veszélyeztetetté vált.

Egyéb támogatás:
Gyógyfürdőellátási támogatás
(1993. évi III. tv. 26.§, 1/2015. (II.11.) Makó Ör. rendelet 17.§)

Társadalombiztosítási támogatással rendelhető gyógyfürdőellátások esetén a társadalombiztosítás a szolgáltatásért fizetendő összeg 85%-át megtéríti, 15%-ot a betegnek kell megfizetnie. Ezen 15% megtérítését lehet igényelni gyógyfürdőellátási támogatás keretében.

Szemétszállítási díjkedvezmény
(1993. évi III. tv. 26.§, 1/2015. (II.11.) Makó Ör. rendelet 18-20. §)

A szemétszállítási szolgáltatási díj fizetésére számla kibocsájtó által kötelezett személy szemétszállítási díjkedvezményre jogosult, ha betöltötte a 65. életévét és a használatában lévő lakóingatlanban rajta kívül senki sem rendelkezik lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel, vagy a használatában lévő lakóingatlanban legfeljebb 2 személy rendelkezik lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel és egyikük betöltötte a 65. életévét. Egy jogosult csak egy ingatlanra veheti igénybe a szemétszállítási díjkedvezményt, azon a lakcímén, amelyen életvitelszerűen él.

Időskorúak juttatása
(1993. évi III. tv. 26.§, 1/2015. (II.11.) Makó Ör. rendelet 20/A. §)

Időskorúak juttatása keretében egyszeri támogatásra jogosult az a személy, aki a 70. életévét betöltötte a tárgyév május 1. napjáig, illetve december 31. napjáig.

A települési támogatásban részesítettek száma és a ráfordított összeg alakulása 2015. március 1-től 2017. december 31-ig

	2015	2016	2017
Lakhatási támogatásban részesítettek száma	722	931	822
Ráfordított összeg (ezer Ft)	6982	25178	21478
Gyógyszertámogatásban részesítettek száma	73	103	84
Ráfordított összeg (ezer Ft)	1236	3060	3252
Rendkívüli települési támogatásban részesítettek száma	302	499	517
Ráfordított összeg (ezer Ft)	17922	25208	27280
Lakhatási díjhátralékosok támogatásában részesítettek száma	106	59	58
Ráfordított összeg (ezer Ft)	3021	1682	1652

Forrás: Makó Város Jegyzőjének nyilvántartása

3.4 Lakhatás, lakáshoz jutás, lakhatási szegregáció

E fejezetben a lakhatáshoz kapcsolódó területet elemezzük, kiemelve a bérlakás-állományt, a szociális lakhatást, az egyéb lakáscélra nem használt lakáscélú ingatlanokat, feltárva a településen fellelhető elégtelen lakhatási körülményeket, veszélyeztetett lakhatási helyzeteket és hajléktalanságot, illetve a lakhatást segítő támogatásokat. E mellett részletezzük a lakhatásra vonatkozó egyéb jellemzőket, elsősorban a szolgáltatásokhoz való hozzáférést.

a) bérlakás-állomány

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletről és elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 20/2015 (X.28.) önkormányzati rendelet meghatározza, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő és bérbeadás célját szolgáló lakások milyen jogcímen és milyen feltételekkel adhatók bérbe. Ezen jogcím lehet az évente 1-2 alkalommal előforduló lakáscsere útján történő hasznosítás vagy lakás hasznosítása bérlőkijelölési jog alapján is, de ezek mellett elsősorban az önkormányzati tulajdonú lakások szociális helyzet alapján, költségelven vagy szabadpiaci feltételekkel történő pályáztatás útján kerülnek bérbeadásra.

Szociális helyzet alapján, költségelven, illetve szabadpiaci elven történő hasznosításnál Egyenlő Esély Bizottság dönt a Lakásügyi Tanácsadó Testület javaslatára.

Önkormányzati bérlakásra – fő szabályként – csak legfeljebb 1 évre, határozott idejű vagy valamely feltétel bekövetkezéséig tartó lakásbérleti szerződés köthető, ami egy évvel meghosszabbítható a bérlő kérelmére, amennyiben a bérlőnek nincs lakbér-, üzemeltetési költség, valamint közüzemi díj hátraléka.

Pályázati eljárás mellőzésével a Képviselő-testület különös méltánylást érdemlő esetben üresen álló vagy megüresedő önkormányzati bérlakást szociális helyzet alapján bérbe adhat ha

- két vagy több gyermekes családok esetében a család és gyermekvédelmi, a család egyben tartását célzó szempontok érvényesítése indokolja azt,
- a saját és a vele együtt költöző családtagjai lakhatási feltételei nem felelnek meg a közegészségügyi feltételeknek és azt önerejükből nem képesek megoldani.

3.4.1. számú táblázat - Lakásállomány

Év	Lakás-állomány (db)	Ebből elégtelen lakhatási körül-ményeket biztosító lakások száma	Bérlakás állomány (db)	Ebből elégtelen lakhatási körül-ményeket biztosító lakások száma	Szociális lakás-állomány (db)	Ebből elégtelen lakhatási körül-ményeket biztosító lakások száma	Egyéb lakáscélra használt nem lakáscélú ingatlanok (db)	Ebből elégtelen lakhatási körül-ményeket biztosító lakások száma
2013	11274	n.a.	213	0	168	0	n.a.	n.a.
2014	11264	n.a.	210	0	179	0	n.a.	n.a.
2015	11262	n.a.	210	0	171	0	n.a.	n.a.
2016	11256	n.a.	210	0	172	0	n.a.	n.a.
2017	n.a.	n.a.	211	0	172	0	n.a.	n.a.

3.4.2. számú táblázat - Lakásfenntartási és adósságcsökkentési támogatásban részesülők száma

Év	Lakásfenntartási támogatásban részesített személyek száma (TS 6001)	Összesen adósságcsökkentési támogatásban részesítettek száma (TS 6101)
2013	1061	6
2014	1096	12
2015	1009	15
2016	megszűnt ellátás	megszűnt ellátás
2017	megszűnt ellátás	megszűnt ellátás

3.5 Telepek, szegregátumok helyzete

Makó Város Integrált Településfejlesztési Stratégiája (2015. augusztus) Honvéd telep városrészt beazonosított szegregátumként határozza meg. A Városrész Makó észak-keleti részén található. Határait kelet felöl a város iparterülete, dél felöl (Aradi utca) Gerizdes városrész, nyugatról (Tulipán utca) a városközpont és (Hosszú utca, Justh Gyula utca) Újváros jelenti.

A Honvéd városrész összetett társadalmi, épített környezet és életkörülmények jellemző problémái olyan tényezőkből erednek, amely a lakóterület földrajzi elhelyezkedése és kialakulási körülményei hosszú távra determináltak. A legfontosabb ilyen tényező a kicsiny teleknagyság az eredendően alacsony társadalmi státuszú csoportok letelepítése, akik szűkös anyagi forrásból kicsi, alappal nem rendelkező házakat építettek. Az utcák rendkívül szűkek. A többségében régebben vályogból épült lakóházaknak nincs megfelelő alapja, és mivel a területen jellemző a magas talajvízszint a felvizesedés és penészedés általános gondja a háztartásoknak. A lakások többsége alacsony komfortfokozatú. A házak többségében kandallóval, vagy kályhában fűtenek. A lakások 50%-ban van fürdőszoba. Több háztartásba nincs bevezetve a víz, ezek a mai napig közkutakat használnak.

Az aktív korú népesség kevesebb, mint 50 %-a dolgozik. Jellemző a kicsiny házakban a többgenerációs háztartás, ami a lakosság jelentős hányadát adó roma népesség életformájából (nagycsalád) és abból az egyszerű tényből ered, hogy a fiatalabb generációnak nincs módjában külön háztartásba költözni.

A Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat tevékenysége nagyrészt erre a területre koncentrál, mivel Makó roma népességének megközelítőleg 80%-a itt él.

Honvéd városrész egyedüli vonzereje az ingatlanárak alacsony voltában keresendő.

A településfejlesztési stratégia megállapításai alapján Makón belül a második leginkább veszélyeztetett városrész a Honvédot követően az Újváros. Újváros Makó északi részén található. A városrészben egy tömbnyi kiterjedésű szegregátum és három, Vásárhelyi utcával érintkező veszélyeztetett tömb van.

3.6 Egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférés

a) az egészségügyi alapszolgáltatásokhoz, szakellátásokhoz való hozzáférés

Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5.§ (1) bekezdés előírja, hogy a települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik:

a) a háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátásról,
b) a fogorvosi alapellátásról,
c) az alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátásról,
d) a védőnői ellátásról,
e) az iskola-egészségügyi ellátásról.

A települési önkormányzat a környezet- és település-egészségügyi feladatok körében gondoskodik

a) a köztisztasági és településtisztasági feladatok ellátásáról,
b) biztosítja a rovarok és rágcsálók irtását,
c) folyamatosan figyelemmel kíséri a település környezet-egészségügyi helyzetének alakulását és ennek esetleges romlása esetén – lehetőségeihez képest – saját hatáskörben intézkedik, vagy a hatáskörrel rendelkező és illetékes hatóságnál kezdeményezi a szükséges intézkedések meghozatalát,
d) együttműködik a lakosságra, közösségekre, családi, munkahelyi, iskolai színterekre irányuló egészségfejlesztési tevékenységekben, valamint támogatja és aktívan kezdeményezi ezeket.

3.6.1. számú táblázat – Orvosi ellátás

Év	Felnőttek és gyermekek részére szervezett háziorvosi szolgálatok száma	Csak felnőttek részére szervezett háziorvosi szolgáltatások száma	A házi gyermekorvosok által ellátott szolgálatok száma
2013	0	13	5
2014	0	13	5

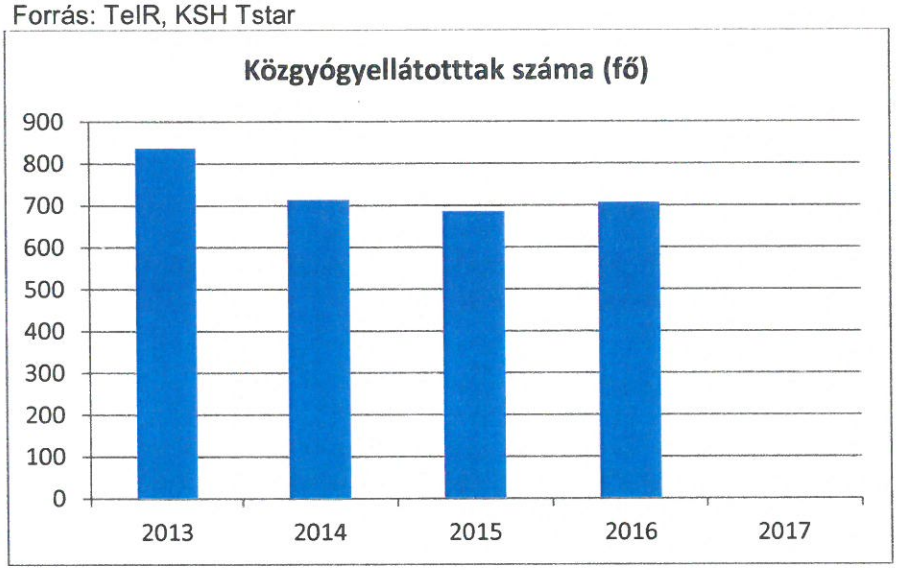
2015	0	13	5
2016	0	13	5
2017	0	13	5

Forrás: TeIR, KSH Tstar, önkormányzati adatgyűjtés

3.6.2. számú táblázat - Közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkezők száma

Év	Közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkezők száma
2013	838
2014	715
2015	687
2016	708
2017	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstar



3.6.3. számú táblázat - Ápolási díjban részesítettek száma

Év	Ápolási díj, alanyi jogon: támogatásban részesítettek évi átlagos száma	Ápolási díj, méltányossági alapon: támogatásban részesítettek évi átlagos száma	Összesen
2013	n.a.	n.a.	n.a.
2014	n.a.	n.a.	n.a.
2015	n.a.	n.a.	n.a.
2016	n.a.	n.a.	n.a.
2017	n.a.	n.a.	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstar

Az egészségügyi alapszolgáltatást 11 háziorvos területi ellátási kötelezettséggel 2 házi orvos területi ellátási kötelezettség nélkül látja el. A városban 5 gyermekorvos nyújtja a szolgáltatást. Az iskolai egészségügyi feladatokat 1 főállású iskolaorvos és 3 iskolai védőnő végzi. Az Iskola-egészségügyi Szolgálat összesen 3 403 Makón élő vagy itt tanuló diák ellátását biztosítja. A területi védőnők száma 7 és 1 fő kórházi védőnői feladatokat végez.

b) prevenciós és szűrőprogramokhoz (pl. népegészségügyi, kora gyermekkori kötelező szűrésekhez) való hozzáférés

A prevenció a lakosság egészségmegőrzését, a betegségek megelőzését, valamint a betegségek korai felismerését és kezelését is jelenti, hogy elkerülhetők legyenek a további állapotromlás és szövődmények kialakulása. Kiemelt fontosságú a szűrőprogramokhoz való hozzáférés.

Magyarországon az egészségmegőrzésére, a betegségek megelőzésére vonatkozó tevékenység törvényileg is meghirdetett az alapellátás szintjén.

Vezető halálok a szív- és érrendszeri betegségek, megelőzik a daganatos betegségeket. Ezt követik az emésztőszerv és a légzőszerv betegségei.

A háziorvosok prevenciós munkájuk során többek között szűrik a hipertóniát, anyagcsere betegségeket, felhívják a figyelmet a dohányzás, alkohol, elhízás és egyéb káros rizikófaktorok egészségre ártalmas hatásaira.

Az iskola egészségügyi ellátás keretében rendszeresen végeznek szűréseket az óvodások, általános iskolások és középiskolások között. Ezeknek a szűréseknek egy részét az iskolaorvos más részét a védő végzi. A gyerekek minden évben részt vesznek fogászati szűrésen is.

c) fejlesztő és rehabilitációs ellátásokhoz való hozzáférés

A gyerekek fejlesztése már a legkisebbeknél elkezdődik. A szakértői és rehabilitációs bizottság javaslata alapján a nevelési és oktatási intézményekben sajátos nevelési igény típusa szerint logopédus, gyógypedagógus, pszichológus, fejlesztőpedagógus, gyógytestnevelő szakembert vonnak be a fejlesztő tevékenységbe.

Pápay Endre Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Diákotthon és Gyermekotthon a Kozmutza Flóra Általános Iskola és Szakiskola Tagintézménye Nevelési Programjának része a fejlesztő nevelés rehabilitációs pedagógiai program.

A fejlesztő nevelés a súlyos és halmozottan fogyatékos, tanköteles korú gyermekek számára szervezett – a tanév rendjéhez igazodó, tanítási évfolyamokra nem tagolódó, de felépítésében az elért fejlődési szakaszokat követő egységes folyamat. Teljes időtartama egészségügyi és pedagógiai rehabilitációs célú foglalkoztatásnak minősül.

A súlyos és halmozott fogyatékosság az egész élet során fennálló állapot, amelyre jellemző, hogy a testi struktúrák károsodása következtében a speciálisan humánfunkciók minimálisan két területén súlyos vagy legsúlyosabb mértékű zavar mutatható ki.

E tanulók egész életükben a környezet fokozott mértékű és folyamatos komplex segítségére, támogatására utaltak. Személyiségük kibontakoztatása és életminőségük javítása érdekében fejlesztő nevelésre van szükségük.

Az intézmény a fejlesztő és rehabilitációs ellátások területén a következő szolgáltatásokat nyújtja:

- Korai fejlesztés, gyógypedagógiai tanácsadás
- Fejlesztő felkészítés
- Logopédia
- Gyógytestnevelés
- Konduktív pedagógiai ellátás

A mozgásszervi bántalmak a statisztikák szerint minden ötödik embert érintenek – Makó térségében azonban még többet, hiszen az itt hagyományos mezőgazdasági munkák különösen megviselik az embert.

A Csongrád Megyei Egészségügyi Ellátó Központ Hódmezővásárhely-Makó makói telephelyén működik rehabilitációs osztály. Makón országszerte páratlan adottságok vannak együtt a mozgásszervi rehabilitációhoz – a nagy műtétek és az agyvérzés utáni rehabilitáció mellett ez az osztály fő profilja –, hiszen a marosi gyógyiszap mellett kiváló gyógyvíz is van a városban.

A mozgásszervi megbetegedésekben szenvedőknek nyújt anyagi segítséget a 2004. január 1-től bevezetett gyógyfürdőellátás támogatása. Azok a lakosok kapnak segítséget, akik szakorvosi beutalóval

gyógyfürdőellátását vesznek igénybe. A betegek mozgásszervi rehabilitációjához ilyen módon is hozzájárul az önkormányzat.

d) személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokhoz való hozzáférés

Az önkormányzat által biztosított szociális és gyermekjóléti szolgáltatásokat a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény végzi.

Szociális alapszolgáltatás:

- szociális étkezés
- házi segítségnyújtás
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- családsegítés
- tanyagondnoki szolgáltatás
- nappali ellátás
  - idősek klubja
  - nappali melegedő Szociális szakosított ellátás:
- idősek átmeneti gondozóháza
- éjjeli menedékhely

Gyermekjóléti alapellátások:

- gyermekjóléti szolgálat
- gyermekek napközbeni ellátása: bölcsőde

Makón a Családok Átmenet Otthona 2011. június 1-ig nyújtott ellátás. 2011. július 1-től Makó Város Önkormányzata ellátási szerződést kötött Szentes Város Önkormányzatával, amelynek értelmében a Szentesen működő Családok Átmeneti Otthonában 3 férőhely biztosított az arra rászoruló makói lakosok számára.

e) sportprogramokhoz való hozzáférés

Makó város számos sporteseményt biztosít a lakosság és az érdeklődők részére. Valamennyi évszaknak vannak meghatározó rendezvényei, ahol mindenki megtalálhatja a neki legmegfelelőbb testmozgást, mozgásformát, korosztálytól, nemtől függetlenül.

- Téli Kupa teremlabdarúgó torna (január) - labdarúgás
- Városnapi sportversenyek (május) – labdarúgás, tenisz, fallabda, sakk, csocsó, biliárd, sportági bemutatók
- Kihívás Napja (május) – szabadidősport verseny Magyarország települései között
- Diákolimpiai versenysorozat (szeptember-június) – atlétika, kézilabda, labdarúgás, sakk, grundbirkózás, asztalitenisz, mezei futás
- Maros Kupa kispályás labdarúgó torna (augusztus) - labdarúgás
- Fürdőfesztivál (május-augusztus) – strandröplabda, strandfoci, lábtenisz, street-ball
- Szent István napi sportprogramok (augusztus) – tenisz, sakk, labdarúgás, küzdősportok
- Hagymafesztivál (szeptember) – tenisz, labdarúgás, csocsó, póker, asztalitenisz
- Sportágválasztó (szeptember) – sportági bemutatók, természetjárás
- Sport7 (december) - labdarúgás, csocsó, póker, asztalitenisz, kézilabda, kosárlabda, fallabda, röplabda

f) hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményének megsértése a szolgáltatások nyújtásakor

Az önkormányzati intézményekben dolgozók feladatellátásuk során (az ügyintézés, szociális és gyermekvédelmi szolgáltatás, foglalkoztatás stb.) fokozott figyelmet fordítanak arra, hogy a hátrányos megkülönböztetést megelőzzék, megakadályozzák és mindent megtesznek az egyenlő bánásmód és az esélyegyenlőség biztosítása érdekében.

g) pozitív diszkrimináció (hátrányt kompenzáló juttatások, szolgáltatások) szociális és az egészségügyi ellátó rendszer keretein belül

A szünidei gyermekétkeztetés igénybevételére a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek körében az 5 hónapos életkort betöltött gyermekek jogosultak (18 éves korig), abban az esetben, ha intézményi (jellemzően bölcsődei) jogviszonnyal nem rendelkeznek.

A rászoruló gyermekek étkeztetése Makó város Önkormányzata szervezésében történik, de az Egyesített

Népjóléti Intézmény Család-és gyermekjóléti Szolgálata bonyolítja le. Az ENI-hez benyújtott nyilatkozat alapján a szülő, törvényes képviselő kérelmére a jogosult gyermekeknek minden iskolai szünidőben biztosítva van a déli meleg főétkezés, melyet a közétkeztetésért is felelős Pulitzer József Kollégiumban fogyaszthatnak el helyben, vagy megfelelő helyiség hiányában az étel elvitele is megoldható.

Ha az intézményi és szünidei gyermekétkeztetést betegség vagy más ok miatt a gyermek nem veszi igénybe, a szülő az intézmény vezetőjénél, a szünidei gyermekétkeztetést biztosítónál köteles bejelenti a távolmaradást és annak várható időtartamát, valamint a távolmaradásra okot adó körülmény megszűnését és azt, hogy a gyermek mikor veszi igénybe újból a gyermekétkeztetést.

2018 nyarán közel 300 fő részesül ebben a kedvezményben, éves szinten előreláthatólag több mint 10000 adag meleg étel kerül kiosztásra.

3.7 Közösségi viszonyok, helyi közélet bemutatása

a) közösségi élet színterei, fórumai

Makón számos pontja van a közösségi életnek, az információcserének. A város közéletének súlypontja a képviselő-testület, amely éves munkaterv szerint, rendszerint a hónap utolsó szerdáján tárgyalja a város életét meghatározó, döntést igénylő anyagokat. A Városháza saját lapján keresztül informálja a makóiakat ezekről a döntésekről. A városi televízió is komoly szerepet vállal a társadalmi párbeszéd létrehozásában. Emellett a helyi és regionális sajtón keresztül is kommunikál a makóiakkal az önkormányzat.

A kultúra centruma a Hagymaháznak nevezett kultúrházunk, mellette a könyvtár esti rendezvényei szolgálnak találkozások helyszínéül.

Fontosak a civil szervezetek (közel 100 ilyen van a városban) által szervezett programok. Különösen sokat találkoznak, szerveznek esteket, kirándulásokat a helyi nyugdíjas klubok.

A fiatalok saját közösségi térrel, Ifjúsági Klubbal rendelkeznek, ahol ízlésüknek megfelelő programmal teszik változatossá a mindennapjaikat.

b) közösségi együttélés jellemzői (pl. etnikai konfliktusok és kezelésük)

Makón etnikai alapú, súlyos konfliktusok nem alakultak ki. A cigányság és a magyarság együttélése békés. A helyi roma önkormányzat évek óta szervez tolerancia napot, ahol a makóiak betekintést nyerhetnek a roma kultúrába, a helyi roma közösség szokásaiba.

c) helyi közösségi szolidaritás megnyilvánulásai (adományozás, önkéntes munka stb.)

Makó közössége szívesen segít lehetőségei szerint a bajba jutottakon. A Makói Egyesített Népjóléti Intézmény adományközvetítést is végez a lakosság által önkéntesen a családsegítő szolgálathoz beérkező ruhaadományokat a rászorulók részére közvetítik.

Több civil szervezet, egyház végez adománygyűjtést és juttatja el azt a rászorulókhoz. Elmondható ezek többsége ünnephez, rendkívüli eseményhez kapcsolódik.

3.8 A roma nemzetiségi önkormányzat célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége, partnersége a települési önkormányzattal

A Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat lehetőségeihez mérten mindent megtesz annak érdekében, hogy a kultúra és hagyományőrzés területén jó eredményeket érjen el és színvonalas munkát végezzen.

2014. évben az alakuló ülést követően:

- Híd a munka világába – Munkaerő-szervező Országos Foglalkoztatási Szövetkezet tájékoztatóján történő részvétel;
- 2014. december 6. napi kulturális, hagyományőrző, nemzeti identitást ápoló rendezvény szervezése;
- Hagyományőrző, kulturális rendezvény megtartása 2014. december 21. napján.

2015. évben:

- A „Roma kulturális, hagyományőrző Családi Nap" rendezvény megszervezése;
- A Makó, Kálvin utca 8.12. szám alatti irodahelyiségben az ügyfélszolgálati tevékenység megkezdése;
- Együttműködési megállapodás kötése Makó Város Önkormányzatával, közfoglalkoztatási feladatok

ellátására;

- Közfoglalkoztatás megkezdése a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat által 2015. július 16. napjától 2015. október 31, napjáig 15 fővel, majd 2015. november 1. napjától 2016. február 29. napjáig 15 fő, 2015. november 1. napjától 2016. június 30. napjáig 10 fő tekintetében;
- Megemlékezés szervezése a Holokauszt Roma Áldozatainak Emléknapja alkalmából 2015. augusztus 02. napján;
- A „Magyarhertelendi Gyermektábor"-ban 20 gyermek részére kulturális-hagyományőrző tábor szervezése, majd Hagymaház kistermében a tábor életéről beszámoló tartása;
- „Roma Kulturális, Hagyományőrző Nap" rendezvény megtartása;
- Roma Kulturális Ismeretterjesztő Nap szervezése;
- „Cigányság Világnapja" kulturális rendezvényt megszervezése;
- 2015. december 04. napján Roma Kulturális, Hagyományőrző Nap megrendezése.

2016. évben

- Közfoglalkoztatás megvalósítása 2016. március 1. napjától 2017. február 28, napjáig 15 fő, és 2016. július 1. napjától 2016. december 31. napjáig 10 fő tekintetében;
- Cigányság Világnapja alkalmából két napos rendezvénysorozat megszervezése;
- A II. Roma Családi Kulturális és Sport Nap alkalmából rendezvény megszervezése;
- Együttműködési megállapodás kötése a Csongrádi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal, valamint Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzatával;
- A II. Roma Kulturális Ismeretterjesztő Nap megszervezése;
- Roma Holokauszt Emléknap megszervezése;
- a Tiszaszigeti Cigány Nemzetiségi Önkormányzat által szervezett „Szövetség Megalakulásának céljából tartandó" konferencián történő részvétel;
- Csanádpalota Város Önkormányzata és a Csanádpalotáért Közalapítvány által szervezett „Csanádpalotai Napok" városnapi rendezvény-sorozaton történő részvétel;
- A „Roma Kulturális és Hagyományőrző Honvéd Nap" című rendezvény megszervezése.
- Csongrád Megyei Egyesült Demokratikus Érdekvédelmi Közhasznú Szervezet Holokauszt Kulturális Emléknapi Rendezvényén történő részvétel.
- Közfoglalkoztatás megvalósítása 2016. július 1. napjától 2016. december 31. napjáig 10 fő tekintetében;
- Makó Város Önkormányzata által szervezett október 23-i ünnepi városi rendezvényen való részvétel;
- III. Roma Kulturális Ismeretterjesztő Nap megszervezése „Roma Konferencia: 2017. évi pályázati lehetőségek ismertetése" címmel, 2016. december 7. napi időponttal.
- „Roma Karácsony" Kulturális, Hagyományőrző Nap szervezése a Csongrád Megyei Cigány Önkormányzattal közösen, 2016. december 17. napján, össztársadalmi célzattal.
- Az önkormányzat képviselői részt vettek a Hódmezővásárhelyen megszervezésre került Karácsonyi Gálán.

2017. évben

- A Makó, Kálvin utca 8-12. szám alatti irodahelyiségben ügyfélszolgálati tevékenység folytatása;
- Együttműködési megállapodás kötése Makó Város Önkormányzatával;
- Közfoglalkoztatás megvalósítása 2017. január 1. napjától 2017. február 28. napjáig 15 fő tekintetében; majd Makó Város Önkormányzata által 2017.március 01-jétől indított Hosszú távú program keretében került 15 fő alkalmazásra;
- IV. Roma Kulturális Ismeretterjesztő Nap megszervezése „Évnyitó Roma Konferencia: 2017. évi programok ismertetése" címmel, 2017. február 10. napi időponttal;
- I. Roma Hagyományőrző Kézműves Játszóház rendezvény szervezése 2017. február 25. napi időponttal;
- A Cigányság Világnapja alkalmából két napos rendezvénysorozat szervezése 2017. március 17-18. napokra;
- „Roma Tavaszköszöntő- Majális" szabadidős rendezvény szervezése 2017. május 1. napjára a makói Maros-parton;
- Roma Családi Kulturális és Sport Nap rendezvény megtartása 2017. május 21-én Honvéd városrészben.

A nemzetiségi önkormányzat igyekszik kihasználni a pályázati lehetőségeket is:

- A NEMZ-KUL-15 azonosítószámú pályázati felhívásra a „GasztRoma Hagyományőrző Találkozó" című pályázat benyújtása, mely nem részesült támogatásban;
- A NEMZ-KUL-15 azonosítószámú pályázati felhívásra a „Roma Olvasótábor" című pályázat benyújtása, mely támogatásban nem részesült;

- A ROM-RKT-15 azonosítószámú pályázati felhívásra a „Roma Kulturális események támogatása" című pályázat benyújtása, mely 300 000,- Ft támogatásban részesült, majd a hiánypótlási szakaszban meghiúsult.
- A NEMZ-TAB-16 azonosítószámú pályázati felhívásra a „Nemzetiségi és Kulturális Tábor szervezése a helyi roma fiatalok számára" című pályázat benyújtása, mely támogatásban nem részesült;
- A ROM-RKT-16 azonosítószámú „B" komponensű pályázati felhívásra a „Roma Egynapos Kulturális események támogatása" pályázat benyújtása, mely támogatásban nem részesült;
- A SZOC-AP-16 azonosítószámú pályázati felhívásra a „Szociális Agrárgazdálkodási Szociális Földprogram megvalósításának támogatása" című, a 22. komponens: Kertkultúra és kisállattartási alprojekt"-re „Kertkultúra és kisállattartás" címmel pályázat benyújtása, mely támogatásban részesült.

3.9 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
A nyilvántartott munkanélküliek közel fele tartósan munkanélküli	Közfoglalkoztatás folytatása. Feltérképezni a munkaerő-piaci lehetőségeket és erről tájékoztatást nyújtani.
Romlik a mélyszegénységben élők/romák egészségügyi állapota	Egészségügyi és szűrővizsgálatok népszerűsítése
A hátrányos helyzet több generáción keresztüli átörökítése.	Szociális és gyermekjóléti szolgáltatások bővítése, felzárkóztatási, fejlesztési programok szervezése.
A romákkal szembeni sztereotípiák elterjedése.	A helyi médiumokban a jó példák bemutatása.
Szegregáció	A szegregátumként meghatározott terület célzott fejlesztése. A fejlesztések meghatározásánál törekedni kell arra, hogy nem vezethetnek a szegregáció erősödéséhez.

4. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység

4.1. A gyermekek helyzetének általános jellemzői (pl. gyermekek száma, aránya, életkori megoszlása, demográfiai trendek stb.)

Makón a lakónépesség száma 2017-es adatok alapján: 24 124 fő, ebből

0-5 évesek száma	1121
6-14 évesek száma	1997
15-19 évesek száma	1254

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) elsődleges célja, hogy alapvető szabályokat állapítson meg, melynek alapján az állam, a helyi önkormányzatok, és a gyermekek védelmét ellátó természetes és jogi személyek, meghatározott ellátásokkal és intézkedésekkel segítséget nyújtsanak a gyermekek törvényben foglalt jogainak és érdekeinek érvényesítéséhez, a szülői kötelességek teljesítéséhez, illetve gondoskodnak a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséről, és megszüntetéséről egyaránt.

A makói szociális ellátórendszer keretein belül az e témában érintett és dolgozó szakemberek (ifjúságvédelmi felelős, védőnő, háziorvos, családsegítő, gyámhatósági munkatárs, rendőrségi megb.) egy működő közösséget alkotva próbálnak mindent megtenni azért, hogy a gyermekek esélyegyenlősége az egyenlő bánásmód szerint megfelelően működjön.

a) veszélyeztetett és védelembe vett, hátrányos helyzetű, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, valamint fogyatékossággal élő gyermekek száma és aránya, egészségügyi, szociális, lakhatási helyzete

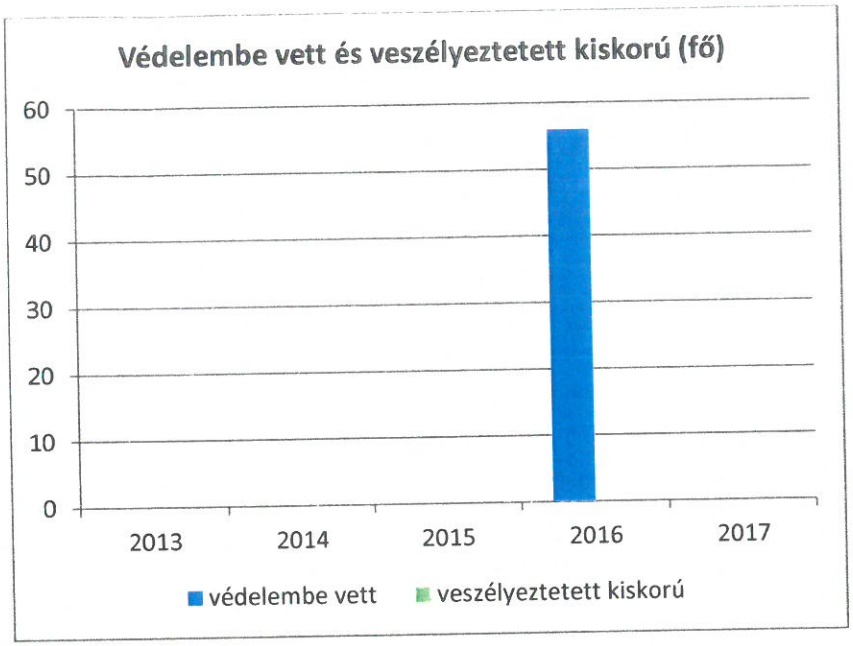
Veszélyeztetettség: olyan – a gyermek vagy más személy által tanúsított – magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult állapot, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja vagy akadályozza (Gyvt. 5. § n) pont)

A védelembe vétel a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés. A kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében a gyermek védelembe vétele a Család- és Gyermekjóléti szolgáltatás feladata. Ha a szülő vagy más törvényes képviselő a gyermek veszélyeztetettségét az alapellátások önkéntes igénybevételével megszüntetni nem tudja, vagy nem akarja, de alaposan feltételezhető, hogy segítséggel a gyermek fejlődése a családi környezetben mégis biztosítható, a települési önkormányzat jegyzője a gyermeket védelembe veszi (Gyvt. 68. § (1) bekezdés).

4.1.1. számú táblázat - Védelembe vett és veszélyeztetett kiskorú gyermekek száma

Év	Védelembe vett kiskorú gyermekek száma december 31-én	Veszélyeztetett kiskorú gyermekek száma december 31-én
2013	na	na
2014	na	na
2015	na	na
2016	56	na
2017	na	na

Forrás: TeIR, KSH Tstar



A védelembe vételi eljárást alapos, közös munka előz meg a Család- és Gyermekjóléti és a Védőnői Szolgálattal, valamint az oktatási intézmények ifjúságvédelmi felelőseinek bevonásával. Több gyermek került az utóbbi időben a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat látókörébe, elkövetett bűncselekmény, vagy áldozattá válás miatt. Ennek egyik oka lehet, hogy nincs a gyermekeknek, fiataloknak a szabadidő értelmes eltöltésére alkalmas program. A hatósági intézkedéssel érintett gyermekek legnagyobb része a szülőnek felróható magatartási okból került a Hatóság és a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat figyelmébe.

Védelembevételre környezeti, magatartási, anyagi, egészségi, alkoholprobléma, nem megfelelő lakáskörülmények miatt veszélyeztetett gyermek, illetve 50 igazolatlanul mulasztott kötelező tanórai foglalkozás esetén kerülhet sor.

A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység. A gyermekek védelmét pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó Család- és Gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások, valamint a Gyvt-ben meghatározott hatósági intézkedések biztosítják.

Pénzbeli és természetbeni ellátások:

a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény,
b) a gyermektartásdíj megelőlegezése,
c) az otthonteremtési támogatás.

A személyes gondoskodás keretébe tartozó Gyermekjóléti alapellátások:

a) a Család- és Gyermekjóléti szolgáltatás,
b) a gyermekek napközbeni ellátása,
c) a gyermekek átmeneti gondozása.

A pénzbeli ellátások és a gyermekvédelmi alapellátások célja a családok szociális helyzetének, nevelési- gondozási funkciójának megerősítése, a gyermek helyes irányú fejlődésének elősegítése.

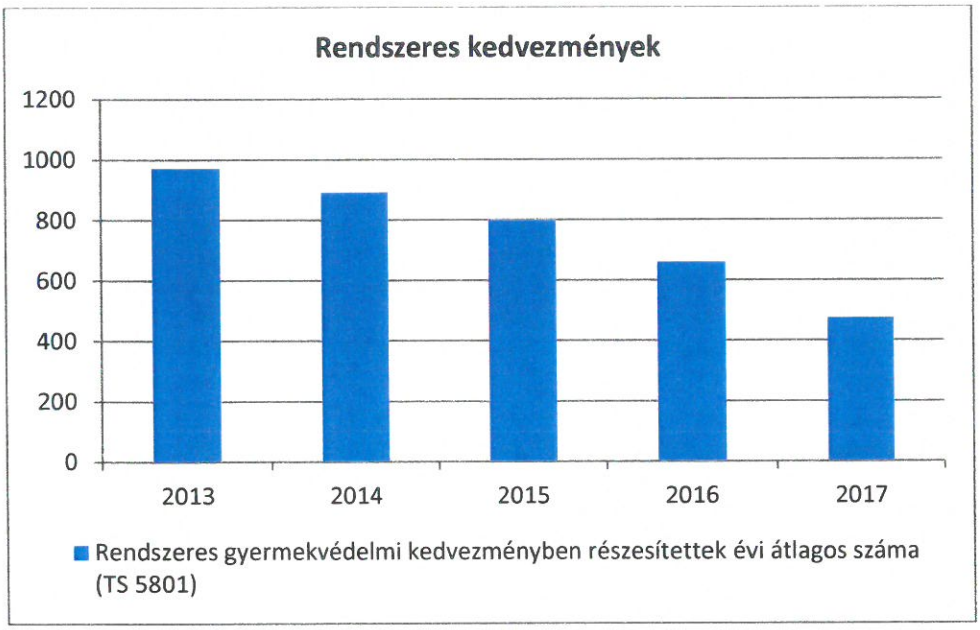
b) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult normatív kedvezményekre (étkezési kedvezmény, tankönyvtámogatás, évi kétszer egyösszegű támogatás (2018-ban emelt összegű természetbeni támogatásra jogosult a támogatott, amennyiben a gyermek, fiatal felnőtt hátrányos, vagy halmozottan hátrányos helyzetű határozattal rendelkezik. Az emelt összegű természetbeni támogatás összege 2018-ban: 6500 Ft. Az emelt összegű támogatásra nem jogosult rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők alapösszegű természetbeni támogatásra jogosultak, melynek összege: 6000 Ft.)

4.1.2. számú táblázat - Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek évi átlagos száma

Év	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek évi átlagos száma (TS 5801)
2013	973
2014	893
2015	800
2016	661,5
2017	476

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok



c) gyermek jogán járó helyi juttatásokban részesülők száma, aránya

Beiskolázási támogatás: 2016 óta Makó Város Önkormányzata az illetékességi területén élő általános iskolásoknak beiskolázási támogatást nyújt. 2018. évben a támogatás összegét 5000 Ft-ra sikerült megemelni.

Év	Kifizetett ellátások száma	Támogatás összege
2016	1732	3 000 Ft
2017	1661	3 000 Ft
2018	1653	5 000 Ft

Újszülöttek támogatása: Makó Város 2003-ban döntött arról először, hogy minden helyi újszülöttet megajándékoz egy akkor 10 000 forint értékű Prepaid ajándékkártyával, amelynek összegét a szülők felvehették, de gyarapítani nem lehetett.

A makói Képviselő-testület 2010. szeptemberében ezt az összeget 40 000 forintra emelte és készpénzes kifizetésre váltott, majd 2014-ben további 5000 forintot tett még rá, így 45 000 forint lett ez a támogatási

forma.

2015-ben az új városvezetés egyik legelső intézkedése volt, hogy megemelte a támogatás összegét, így már 100 000 forintot osztott ki fejenként az újszülöttek szüleinek. Az újszülöttek támogatását Makó Város Önkormányzata rendkívüli települési támogatás formájában nyújtja.

Év	Kifizetett ellátások száma
2015	174
2016	205
2017	214
2018.06.30-ig	108

d) kedvezményes iskolai étkeztetésben részesülők száma, aránya

Gyermekétkeztetés: Ha a szülő (törvényes képviselő) eltérően nem rendelkezik, a fenntartó az óvodában és az iskolában a gyermekek és a tanulók számára az óvodai nevelési napokon, illetve az iskolai tanítási napokon biztosítja a déli meleg főétkezést és két további étkezést. Iskolai étkeztetésben részesülhet az a tanuló is, aki a napközit nem veszi igénybe. Ezen szabályokat kell alkalmazni a nyári szociális gyermekétkeztetés esetében is.

4.2 A hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, valamint fogyatékossággal élő gyermekek szolgáltatásokhoz való hozzáférése

Amikor a szülők egy része és a családok nehezebb helyzetbe kerülnek, és a gyerekek is egyre kiszolgáltatottabbá válnak, akkor az iskola feladata és jelentősége az ifjúságvédelem területén is megnő. Egyre több az olyan hátrányos helyzetű gyerekek száma, akik a megélhetési nehézségek, a család hétköznapi gondjai miatt elhanyagoltakká válnak. A nehezedő anyagi körülmények miatt nagymértékben megnőtt a szociális támogatások iránti igény. Ezek a problémák az iskoláinkban is éreztetik hatásukat, mert befolyásolják a gyerekek eredményeit, viselkedését, társaikhoz és a munkához való viszonyukat. A gyermekvédelemben dolgozó szakemberek megállapításai alapján a veszélyeztetettség okai között elsődleges a szociális helyzet elégtelensége és ennek elsődleges közege a szegregált, telepszerű lakókörnyezet. Ezért fontos, hogy az igényeknek megfelelően bekapcsolódjunk abba a társadalmi összefogásba, mely korunk veszélyforrásaival szemben, elsődlegesen a tanulók személyiségének fejlesztésére és a prevencióra helyezi a hangsúlyt. A cél a tanulók személyiségének, életszemléletének olyan irányú fejlesztése, amely képessé teszi őket az ítéletalkotásra és a negatív jelenségek elutasítására.

A fogyatékos gyermekeket nevelő családok helyzete az átlagosnál is nehezebb, különösen a halmozottan fogyatékos gyermeket nevelő családok esetében.

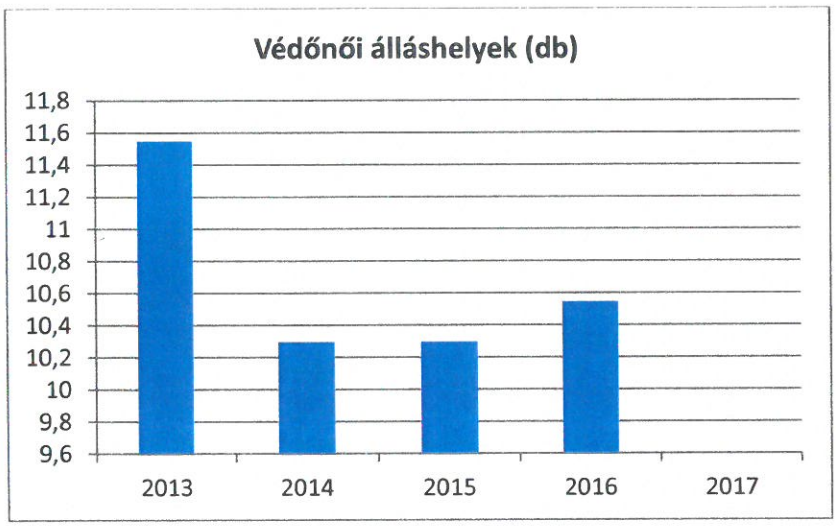
a) védőnői ellátás jellemzői (pl. a védőnő által ellátott települések száma, egy védőnőre jutott ellátott, betöltetlen státuszok)

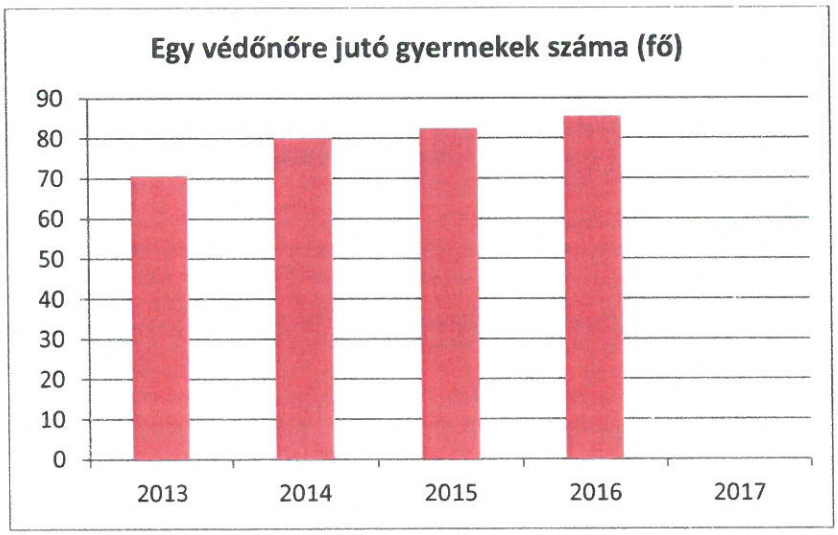
A család- és Család- és Gyermekjóléti szolgálat munkájában fontos szerepet játszik az Iskola-egészségügyi és Területi Védőnői Szolgálat. Az iskola-egészségügyi Szolgálatot Makó Város Önkormányzata 1997 óta a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény keretein belül működteti. Az iskola-egészségügyi feladatokat 1 főállású iskolaorvos és egy megbízással rendelkező iskolaorvos és 3 főállású iskolavédőnő látja el Makó Város Általános Iskoláiban és Középiskoláiban. 2017/2018-as tanév adatok szerint az Iskola-egészségügyi Szolgálat összesen 3082 Makón élő vagy itt tanuló diák egészségügyi ellátását biztosította. Ebből szűrővizsgálaton részt vett 1532 fő. Összesen 3115 fő vett részt orvosi vizsgálaton, szakorvosi vizsgálatra utaltak száma 335 fő volt. Védőoltást 967 diák kapott. Ugyanebben az évben az általános és középiskolai tanulók közül 937 egészségügyi és 407 szociálisan veszélyeztetett diákot szűrtek ki. A gyermekvédelmi munkában nagy előnyt jelent az intézményi integráció. A területi védőnők, mint a jelzőrendszer részei már a várandós anyák szociális problémáit is jelezni tudják a Család- és Család- és Gyermekjóléti Szolgálat felé. A Makói Egyesített Népjóléti Intézményben integráltan működik a területi védőnői szolgálat. A 2017-ben az egészségügyi szolgáltatás 7 körzetben, 7 főállású területi védőnővel, 3 tanácsadóban biztosított. 1 fő kórházi védőnői feladatokat lát el, körzeti munkája mellett, 1 fő babamasszázs oktató.

4.3.1. számú táblázat – Védőnői álláshelyek száma

Év	Betöltött védőnői álláshelyek száma	Egy védőnőre jutó gyermekek száma
2013	11,55	70,82
2014	10,3	80,19
2015	10,3	82,62
2016	10,55	85,59
2017	n.a.	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstar, önkormányzati adatgyűjtés





Védőnőink mindent megtesznek azért, hogy a városban élő kismamák és kisgyermekes anyukák életét, ha csak egy-egy feledhetetlen délutánra is, de megkönnyítsék. Havonta egy alkalommal baba-mamaklubot működtetnek a védőnők közreműködésével. Évente egyszer a makói családok részére nagyszabású rendezvényt szerveznek a szoptatás népszerűsítése érdekében. Szülésfelkészítő tanfolyamot tartanak igény szerint. Óvodákban egészségnapok lebonyolításában vesznek részt.

b) gyermekorvosi ellátás jellemzői (pl. házi gyermekorvoshoz, gyermek szakorvosi ellátáshoz való hozzáférés, betöltetlen házi gyermekorvosi praxisok száma)

Egészségügyi ellátás: az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény előírja, hogy a települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik:

1. a háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátásról,
2. a fogorvosi alapellátásról,
3. az alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátásról,
4. a védőnői ellátásról,
5. az iskola-egészségügyi ellátásról.

Az egészségügyi alapszolgáltatást 11 háziorvos területi ellátási kötelezettséggel 2 házi orvos területi ellátási kötelezettség nélkül latja el. A városban 5 gyermekorvos nyújtja a szolgáltatást.

4.3.2. számú táblázat – Gyermekorvosi ellátás jellemzői

Év	Betöltetlen felnőtt háziorvosi praxis/ok száma	Háziorvos által ellátott személyek száma	Gyermekorvos által ellátott gyerekek száma	Felnőtt házi orvos által ellátott gyerekek száma	Házi gyermekorvosok száma
2013	0	24104	3281	0	5
2014	0	23912	3276	0	5
2015	0	23873	3256	0	5
2016	0	23759	3227	0	5
2017	0	23517	3203	0	5

Forrás: TeIR, KSH Tstar, önkormányzati adatgyűjtés

c) 0–7 éves korúak speciális (egészségügyi-szociális-oktatási) ellátási igényeire (pl. korai fejlesztésre, rehabilitációra) vonatkozó adatok

A kisgyermekkori nevelés helyzetének elemzése során problémákat okoz, hogy nincs pontos helyi nyilvántartás az 5 éven aluli óvodáskorú gyermekek korai fejlesztéséről, rehabilitációjáról.

Makói telephellyel működik a Pápay Endre Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Diákotthon, Gyermekotthon és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény a Kozmutza Flóra Általános Iskola és Szakiskola Tagintézménye.

Ebben az intézményegységben van lehetőség korai fejlesztésre 0-tól egészen 18-éves korig. A fejlesztésen túl gyógypedagógiai tanácsadást is tartanak. Mind az érintettek köre mind a terápiás módszerek széles spektrumon mozognak:

- enyhe értelmi fogyatékos
- középsúlyos értelmi fogyatékos
- súlyosan értelmi fogyatékos
- gyengénlátó
- nagyothalló
- enyhe mozgáskorlátozott
- közepesen mozgáskorlátozott
- súlyosan mozgáskorlátozott
- Down-szindróma
- autista

- CP (cerebrális-parézis)
- pszichiátriai beteg
- pszichoorganikus szindróma
- beszédfogyatékos
- DMP (progresszív izomsorvadás)

Terápiák:

- Ayeres-terápia (szenzoros integrációs terápia)
- bázis terápia (bazális stimuláció)
- Bobath-módszer
- családterápia
- DSGM (Dévény féle speciális manuális technika, gimnasztikai módszer)
- drámapedagógia, drámajáték
- gyógytorna
- játékterápia
- Meixner-féle olvasástanítási módszer
- művészetterápia
- zeneterápia
- magatartás- és viselkedésterápia
- pszichoterápia
- megkésett beszédfejlődés terápiája
- diszlexia-, diszgráfia-, diszcalculiaterápiák
- adaptált sport
- afáziaterápia
- beszédfejlesztés, logopédia
- emlékezet- és figyelem fejlesztés
- hallás- és beszéd nevelés
- korai fejlesztés
- kreatív foglalkoztatás
- mozgásfejlesztés
- személyiség fejlesztés

d) Család- és Gyermekjóléti alapellátás

A gyermekek napközbeni ellátásának formái - a gyermekek életkorának megfelelően -
a) a bölcsődei ellátás,
b) a napközbeni gyermekfelügyelet, és
c) az alternatív napközbeni ellátás.

Makó Város Polgármesteri Hivatala az 1997.évi XXXI. törvényben foglaltaknak megfelelően, a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény által biztosítja a Család- és Gyermekjóléti alapellátásokat.

A makói önkormányzat jelenleg kettő tagintézményben biztosít bölcsődei ellátást: a Kálvin utcai bölcsődében, 4 csoportszobában 48 férőhelyen és a Búza utcai bölcsődében, 4 csoportszobában 54 férőhelyen. A két helyen összesen tehát 102 férőhelyre van működési engedélye az önkormányzat által fenntartott Makói Egyesített Népjóléti Intézménynek.

2012-ben az önkormányzati bölcsődéknek versenytársa is akadt: a belvárosi református egyházközség megnyitotta a Kálvin téren a Szivárvány bölcsődét 24 férőhellyel. Mindeközben a születésszám csökken: 2017-ben 187 csöppség látott napvilágot a Maros-parti városban.

A két önkormányzati bölcsőde közül a legkorszerűbb a Búza utcai: 2012-ben avatták, tervezésében Makovecz Imre Kossuth-díjas építész is részt vett.

4.3.3. számú táblázat - Bölcsődék és bölcsődébe beíratott gyermekek száma

Év	Önkormányzati bölcsődék száma	Bölcsődébe beírt gyermekek száma	Szociális szempontból felvett gyerekek száma (munkanélküli szülő, veszélyeztetett gyermek, nappali tagozaton tanuló szülő)	Működő összes bölcsődei férőhelyek száma
2013	2	113	39	102
2014	2	131	40	102
2015	2	128	25	102
2016	2	128	21	102
2017	2	176	21	102

Forrás: TeIR, KSH Tstar,
önkormányzati adatgyűjtés

e) gyermekvédelem

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat által nyújtott ellátásra a településen élő minden gyermek jogosult. A Család- és Gyermekjóléti szolgálat feladata a gyermekek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében, a már kialakult veszélyeztetettség megszüntetése, valamint a családjából kiemelt gyermek visszahelyezésének elősegítése.

Ennek érdekében folyamatosan figyelemmel kíséri a településeken élő gyermekek életkörülményeit és szociális helyzetét. Működteti a gyermekvédelmi jelzőrendszert, melyben az érintett intézmények (jelzőrendszeri tagok által veszélyeztetettnek ítélt gyermekek családjaival felveszi a kapcsolatot, a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében.

Tájékoztatást nyújt a gyermeki és szülői jogokról, kötelezettségekről, valamint az országos és helyi támogatásokról és ellátásokról, ezek igénybevételéhez szükség esetén segítséget nyújt. A szolgáltatásszervezési, közvetítési feladata körében megszervezi, hogy a településen élő gyermekek szükség szerint az alábbi szolgáltatásokat elérhessék: családtervezési, pszichológiai, nevelési, egészségügyi, mentálhigiénés tanácsadás.

f) krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások

A Családok Átmeneti Otthona 2011. június 30-ig nyújtott ellátást a Makón és kistérségben élő krízishelyzetbe került várandós nőknek, anyáknak és gyermekeiknek. 2011. július 01-től Makó Város Önkormányzata ellátási szerződést kötött Szentes Város Önkormányzatával, melynek értelmében a Szentesen működő Családok Átmeneti Otthonában 3 férőhelyet biztosítanak az arra rászoruló makói lakosok számára.

g) egészségfejlesztési, sport-, szabadidős és szünidős programokhoz való hozzáférés

A makói lakosoknak az alábbi intézményekben van lehetőségük szabadidős, szünidős és sporttevékenységekben való részvételre: Hagymatikum fürdő, Makó Városi Sportcsarnok, Makó-Spartacus-Vasas Sporttelep, Makói Civil Szervezetek (Makói Majorette Egyesület, Budo Klub, Írisz Táncklub), József Attila Múzeum, József Attila Városi Könyvtár, Gyermekkönyvtár, Hagymaház, Kelemenház, Makói Ifjúsági Klub, Makói Kalandpark.

h) gyermekétkeztetés (intézményi, hétvégi, szünidei) ingyenes tankönyv

Az oktatási intézmények a tanév során közétkeztetés keretein belül biztosítják a gyerekétkeztetést.(lsd. 4.1.d)

Sajnos Makóra is jellemző az tendencia, hogy egyre több azoknak a szerény anyagi körülmények között élő gyermekeknek a száma, akiknek nem természetes, hogy naponta egyszer meleg ételt kapnak az iskolai

szünet időszakában.

Ingyenes tankönyvellátásra jogosult az a tanuló, aki tartósan beteg, testi, érzékszervi, értelmi, beszédfogyatékos, autista, több fogyatékosság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, három vagy többgyerekes családban él, valamint az a nagykorú és saját jogán iskoláztatási támogatásra jogosult tanuló, aki pszichés fejlődés zavarai miatt a nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott (pl: dyslexia, dysgraphia, dyscalculia, mutizmus, kóros hyperkinetikus vagy kóros aktivitászavar.

i) hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményének megsértése a szolgáltatások nyújtásakor járási, önkormányzati adat, civil érdekképviselők észrevételei

Hátrányos megkülönböztetés nem történt, az egyenlő bánásmód megsértése miatt eljárásra nem került sor, jelzéssel nem éltek.

j) pozitív diszkrimináció (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások) az ellátórendszerek keretein belül

A Makói ENI Család- és Család- és Gyermekjóléti Szolgálat fogadja a helyi lakosok, intézmények által felajánlott használt felnőtt és gyermekruhákat, melyet a szolgálathoz forduló rászoruló családok között osztanak ki. Évente több alkalommal kap a szolgálat használt, de jó állapotú bútorokat is, melyeket a szociális munkások igyekeznek a szociálisan rászoruló családoknak felajánlani.

4.3 A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek/tanulók, valamint fogyatékossággal élő gyerekek közoktatási lehetőségei és esélyegyenlősége

Makó város területén 6 óvodai nevelést végző intézmény 9 telephellyel 10 épületben végzi a 3-6 éves korú gyermekek gondozását, nevelését.

Az 5 intézményből 1 önkormányzati, 1 állami, 3 egyházi fenntartású.

- A Makói Óvoda összesen 5 épületben működik, fenntartója Makó Város Önkormányzata.
- A Kozmutza Flóra Általános Iskola és Szakiskola Pápay Endre Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Kollégium és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény fenntartója a Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ.
- A Bárka Református Óvoda fenntartója Makó-Belvárosi Református Egyházközség.
- A Szikszai György Református Óvoda fenntartója a Makó-Újvárosi Református Egyházközség
- A Makói Katolikus Általános Iskola és Óvoda fenntartója a Szeged-Csanádi Egyházmegye.

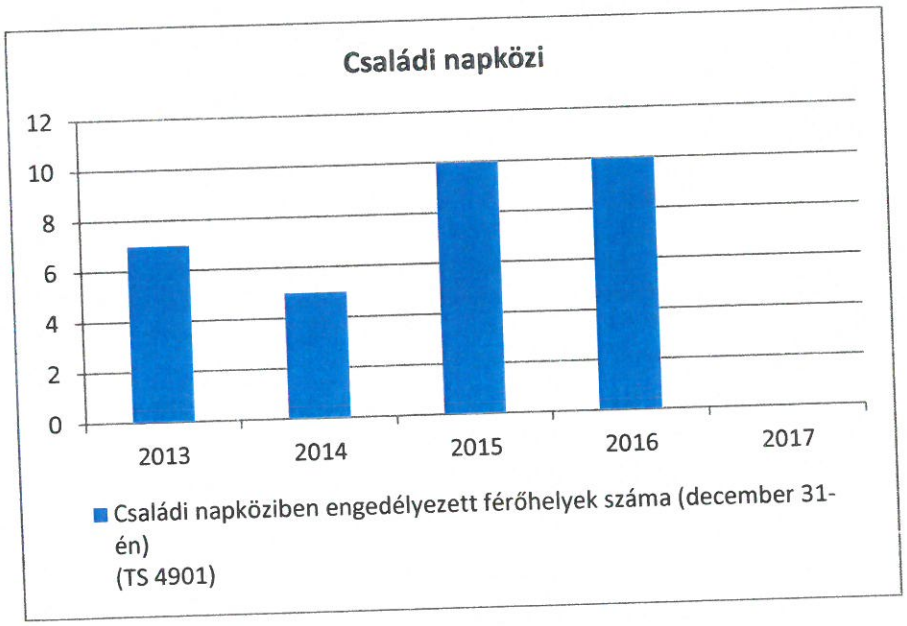
4.4.2. számú táblázat - Óvodai nevelés adatai

Év	3-6 éves korú gyermekek száma	Óvodai gyermekcsoportok száma	Óvodai férőhelyek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt)	Óvodai feladatellátási helyek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt)	Óvodába beírt gyermekek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt)	Óvodai gyermekcsoportok száma gyógypedagógiai nevelésben (TS 2501)
2013	922	36	936	8	778	1
2014	824	34	936	8	706	1
2015	792	35	886	8	731	2
2016	818	34	901	8	730	2
2017	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.

Forrás: TelR, KSH Tstar, Önkormányzati adatgyűjtés

4.3.4. számú táblázat - Családi napköziben engedélyezett férőhelyek száma

Év	Családi napköziben engedélyezett férőhelyek száma (december 31-én)
2013	7
2014	5
2015	10
2016	10
2017	n.a.



Az óvodák nyitvatartása jól illeszkedik a munkába járó szülők munkaidejéhez, így a szülők már reggel 6 órától vihetik gyermekeiket, ahol este 17.00 óráig tartózkodhatnak. Kivételt képez a Bárka Református Óvoda, ahol szülői igényeket kielégítve, már 5.30-tól megnyitja az óvoda a kapuit. Az óvodák a nyári szünetben a bezárás időszakában felváltva vannak nyitva, így azoknak a gyermekeknek, akiknek szülei erre az időszakra elhelyezésüket nem tudják megoldani, felügyeletet lehet biztosítani.

a) a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, valamint sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek/tanulók óvodai, iskolai ellátása

Az egyenlő bánásmód követelménye kiterjed minden olyan nevelésre, oktatásra, képzésre, amely államilag jóváhagyott vagy előírt követelmények alapján folyik, vagy amelynek megszervezéséhez az állam közvetlen normatív költségvetési támogatást nyújt, illetve amelyhez közvetve – így különösen közterhek elengedése, elszámolása vagy adójóváírás útján – hozzájárul.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. tv. 47. §-a alapján sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók neveléséről, iskolai felkészítéséről a szakértői bizottság szakértői véleménye szerint kell gondoskodnia az óvodának, iskolának.

Kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló:

a) különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló:

aa) sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló,

ab) beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló, ac) kiemelten tehetséges gyermek, tanuló.

Az esélyegyenlőség érvényesítése érdekében különös figyelmet kell fordítani minden infrastrukturális és szakmai fejlesztés támogatása esetén a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók és sajátos nevelési igényű tanulók oktatási helyzetére a beruházásokban, fejlesztésekben, a közoktatási intézményekben.

A Kozmutza Flóra Általános Iskola és Szakiskola Pápay Endre Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Kollégium és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény óvodájában az értelmi fogyatékos óvodáskorú gyermekek különböző fejlettségi szinten, eltérő fogyatékossággal kerülnek ebbe az intézménybe. Fejlődésük lelassult, ezért kis lépésekkel, sok-sok gyakorlással érik el a kitűzött célt.

Három alapelvnek kell érvényesülni: „Ölelj át!", „Tegyél le!", „Hagyjál békén!". A sérült gyermeknek szüksége van a bizalomteljes szeretetre, elfogadásra, de a túlzott óvó-védő szeretet gátja lehet az önállósulásnak.

Az óvodás gyermekek nagy része hátrányos helyzetű, kisebb hányada halmozottan hátrányos helyzetű, illetve veszélyeztetett családban él. A szülők alapvető megélhetési, munkahelyi gondokkal küzdenek a mindennapokban.

A családokkal, szülőkkel való együttműködés során felszínre kerülnek az egyedi problémák, amihez megfelelő segítségnyújtást biztosítunk számukra.

Az óvoda feladata:

- az előítéletek csökkentése
- ismeretbővítés
- készségek, képességek fejlődésének elősegítése
- egyéni bánásmód alkalmazása
- fejlesztő foglalkozások biztosítása szakmai team által
- rendszeres orvosi, védőnői felügyelet

Az óvoda 3 éves kortól felveszi a hátrányos helyzetű gyermekeket, ezzel is segítséget nyújt a nehéz helyzetben lévő családoknak. Rendszeresen felmérik a veszélyeztetett gyermekeket (családokat) és szükség esetén intézkedési tervet készítenek a megoldásokra. Szorosan együttműködnek a Család- és Gyermekjóléti szolgálattal, hogy az adott problémát mielőbb orvosolni tudják.

A Szikszai György Református Óvoda: Az óvoda célja a gyermeki jogok és érdekek érvényre juttatása, veszélyeztetettség megelőzése, megszüntetése, a hátrányos helyzet kompenzálása.

Minden év szeptemberében az óvónők felmérik a csoportjukba járó hátrányos helyzetű gyermekeket, majd az egész éves felmérés eredményéről tájékoztatják a vezető óvónőt. Figyelemmel kísérik a nehezen kezelhető gyermekek fejlődését, feltárják fejlődési zavarait ha kell szakorvosi vizsgálatra irányítják. Folyamatosan tartják a kapcsolatot a védőnővel, háziorvossal.

A *Makói Óvoda* 4 épületben működik. Az Erdélyi Püspök utcai épület a 2017/2018-as nevelési évtől elnyerte a Madár-barát kert, valamint a Zöld óvoda címeket.

Ebben az óvodában is integráltan együttnevelik a különböző képességekkel rendelkező gyermekeket. Egyéni bánásmóddal, a sajátos nevelési igény biztosításával, minden óvodáskorú gyermeknek egyenlő esélyeket adva, differenciáltan foglalkoztatás folyik.

Az integrációs folyamatban a különböző képességekkel rendelkező gyerekeket differenciálás módszereinek felhasználásával, egyénekhez igazítottan segítik, támogatják.

Pozitív énkép, szociális érzékenység és reális én tudat kialakítása, az egymás és a felnőttek tiszteletére, a másság elfogadására nevelés programjuk fontos eleme.

Az Óvoda kiemelt célja, hogy a nevelés-oktatás eszközeivel a társadalmi leszakadást megakadályozza és a tehetséggondozás megvalósuljon.

Nagy hangsúlyt fektetnek a kiemelt figyelmet igénylő gyermekre (SNI, beilleszkedési, tanulási nehézséggel küzdő, a tehetséges, a HH és HHH) valamint a sajátos nevelési igényű gyermek közül annak a különleges bánásmódot igénylő gyermeknek a megsegítésére, aki a szakértői bizottság véleménye alapján érzékszervi (nagyothalló) fogyatékossággal küzd.

A nehezen szocializálható, lassabban fejlődő, alacsonyabb fejlettségi szinten álló, sajátos nevelési igényű, hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a kiemelkedő képességű gyermekek nevelése esetén speciális ismereteket, szükség esetén megfelelő szakemberek (pszichológus, logopédus, gyógypedagógus, konduktor) közreműködését veszik igénybe.

A Makói Katolikus Általános Iskola és Óvoda két épületében folyik óvodai nevelés. A Tulipán és a Zrínyi utcai óvodákban összesen 150 óvodai férőhelyen 134 gyerek jár. Hat óvodai csoportot működtetnek. A Makói Katolikus Általános Iskola és Óvoda az esélyegyenlőség jegyében integrációs pedagógiai programot alkalmaz.

Valamennyi halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket és tanulót bevonnak a programba, megnyerve így szülőket is partnerként.

Az iskolában a pedagógiai munka egyik kiemelt területévé vált az érintett tanulók hátrányainak feltérképezése az alapvető képesség és készségterületeken, az egészséges személyiségfejlődés, a szociális fejlettség, a közösségi kapcsolatok és tanulási nehézségek területén.

A feltérképezett hátrányok enyhítésére kidolgozott egyéni fejlesztési terveket készítenek, megjelölve benne a hátrányokat, azok fokát, a kompenzációs feladatokat, a tevékenységeket, a módszereket és a szervezeti kereteket, színtereket, gyakoriságot – ennek megfelelő folyamatos egyéni fejlesztés zajlik.

A differenciált tanórai tanulásszervezés, valamint a fejlesztő, felzárkóztató, tehetséggondozó és az érdeklődési körnek megfelelő szakköri tanórán kívüli foglalkozások biztosítása, melynek eredményeként a lemorzsolódási, továbbtanulási, kompetenciamérési eredmények az érintett tanulók körében folyamatosan javuló mutatókat érnek el.

Az érintettek bekapcsolódnak az iskolán kívüli, továbbtanulást segítő programokba (pl.: Útravaló Ösztöndíjprogram, Tanoda Program, Arany János Tehetséggondozó Program)

Fokozott figyelem irányítása az érintett gyermekekre, tanulókra, pozitív befogadó intézményi attitűddel, folyamatos pozitív mintaadással.

Városunkban 2 állami és 4 egyházi fenntartásban levő általános Iskola van.

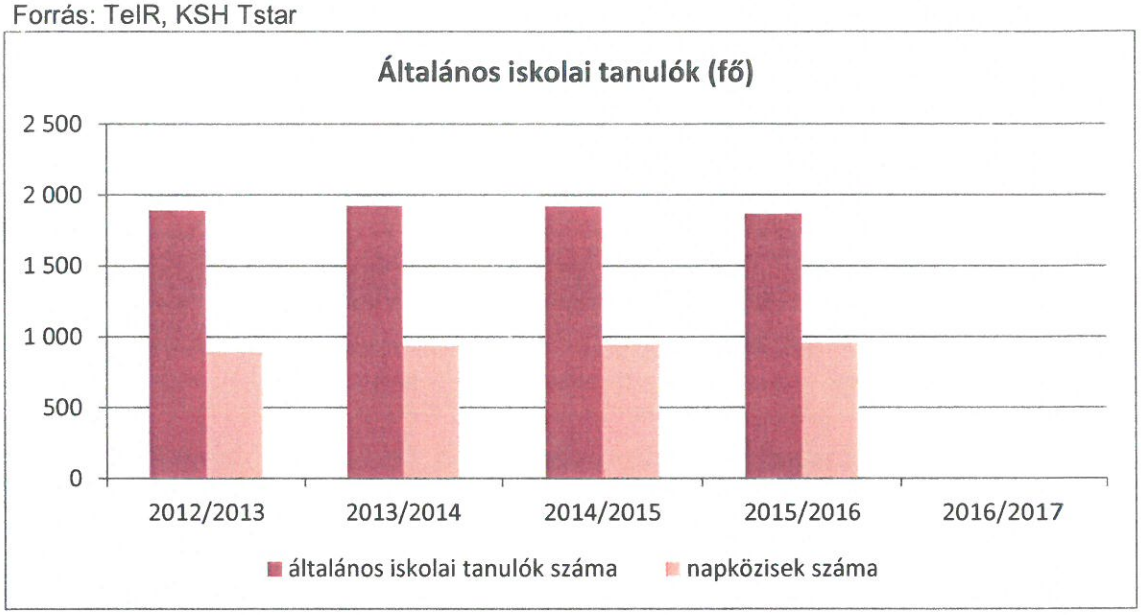
- A Makói Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (két tagintézménye: Almási/Bartók), valamint a Kozmutza Flóra Általános Iskola és Szakiskola Pápay Endre Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Kollégium és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény fenntartója a Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ.
- A Kálvin Téri Református Általános Iskola fenntartója a Makó-Belvárosi Református Egyházközség.
- A Szent István Egyházi Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium fenntartója a Boldogasszony Iskolanővérek.
- A Szikszai György Református Általános Iskola fenntartója a Makó-Újváros Református Egyházközösség.
- A Makói Katolikus Általános Iskola és Óvoda fenntartója a Szeged-Csanádi Egyházmegye.

4.4.7. számú táblázat - Általános iskolában tanulók száma, általános iskolai napközis tanulók száma

Tanév	Általános iskola 1-4. évfolyamon tanulók száma (gyógypedagógiai oktatással együtt)	Általános iskola 5-8. évfolyamon tanulók száma (gyógypedagógiai oktatással együtt)	Általános iskolások száma	Napközis általános iskolai tanulók száma a nappali oktatásban (iskolaotthonos tanulókkal együtt)	
	fő	fő	fő	fő	%
2012/2013	949	943	1 892	897	47,4%
2013/2014	983	943	1 926	941	48,9%

2014/2015	978	944	1 922	947	49,3%
2015/2016	940	929	1 869	959	51,3%
2016/2017	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.

Forrás: TelR, KSH Tstar



Makói Katolikus Általános Iskola (kifejtve lsd. Óvodáknál)

A Szikszai György Református Általános Iskola

Az iskola tanulóinak mintegy 50%-a hátrányos és veszélyeztetett környezetben él. Az otthoni nevelés hiányaival küzdő diákok részére több területen próbálnak segítséget nyújtani.

A szociális viselkedés arra irányul, hogy az egyén a környezet elvárásainak megfeleljen. Ha egy gyermek nem tud az elvárásoknak megfelelni, akkor a szociális viselkedés elsajátításának folyamata rosszul működik. Ezért kiemelkedő fontosságúnak tartják, hogy a megfelelő magatartásmódok kialakításában, illetve a magatartási problémák kezelésében a pedagógusok, személyiségük közvetlen befolyását használják a tanulókkal kapcsolatos viszonyuk kialakításában.

A Kálvin Téri Református Általános Iskola is rendelkezik integrált pedagógiai programmal, melynek célja az óvodás korú gyermekek felkutatása, különös tekintettel a halmozottan hátrányos helyzetűekre.

Intézményük alapító okirata szerint kiemelten foglalkozik a sajátos nevelési igényű tanulók integrált oktatásával - nevelésével, akik a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzdenek, illetve a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenességével küzdenek.

Az iskola egyik legfontosabb feladata a sajátos nevelési igényű tanulók részképesség zavarának időbeli felismerése. Szükség esetén speciális képesítésű szakemberek segítségének igénybevételét veszik igénybe. Egyéni fejlesztési terv alapján a sajátos nevelési igényű tanulót kiscsoportokban vagy egyénileg igyekeznek felzárkóztatni. Fontos a reális helyzetfelismerés és helyzetelemzés. A fejlesztést csak a szülői háttér együttműködésével tartják sikeresnek.

Mivel a hátránykompenzáció szoros együttműködést feltételez a benne résztvevők (pedagógus, szakember, gyermek, szülő) részéről, az iskola kiemelt feladatként tekinti a kapcsolattartás milyenségét és mennyiségét, vagyis az együttműködést.

A Szent István Egyházi Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium nagyon fontosnak tartja a beilleszkedési, magatartási problémákkal küszködő tanulók fejlesztését, mert a problematikus tanuló saját fejlődésének és közössége fejlesztésének is gátjává válhat.

A hátrányos és veszélyeztetett helyzetű tanulók száma emelkedik. Ezért is indokolt, hogy a gyermek és ifjúságvédelem átfogja az iskolai élet egészét, biztosítsa a gyermekeket megillető jogok érvényesülését, védő-óvóintézkedéseket tegyen a rászorulók érdekében.

Ezt a tevékenységet a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős koordinálja. Folyamatos kapcsolatot tart az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjével és az osztályfőnökökkel. Családlátogatáson vesz részt a veszélyeztető okok feltárása érdekében. Kapcsolatot tart a különböző gyermekvédelmi szervezetekkel.

A Kozmutza Flóra Általános Iskola és Szakiskola Pápay Endre Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Kollégium és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény a nevelő-oktató munka legfontosabb eleme a sajátos nevelési igényű tanulók sérüléséből adódó hátrányos következmények maximális csökkentése, ellensúlyozása.

A tanulók életkori és sérüléséből adódó specifikumok, lehetőségek, korlátok és speciális szükségletek figyelembe vételével az aktuális igényeknek megfelelően módosítják az alkalmazott módszereket, eszközöket, eljárásokat, tevékenységformákat és szervezeti kereteket. Differenciált és egyéni segítségnyújtást biztosítunk tanulóinknak, az önmagukhoz viszonyított fejlődésüket figyelembe véve. A kiemelkedő képességű tanulók lehetőséget kapnak tehetségük kibontakozására.

A Makói Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (2 tagintézménye/Almási/Bartók) Pedagógia programjában foglaltak szerint tapasztalat, hogy a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek élethelyzetét előidéző hátráltató tényezők általában halmozottan jelentkeznek. A szociokulturálisan hátrányos feltételek között élő gyermek bizonyos képességeinek fejlődése elmarad, majd ez áttevődik más képességekre és az egész személyiségfejlődésének lelassulásához vezet. Ez leginkább iskolai teljesítményén és magatartásán érhető tetten. A veszélyeztetett gyermek esetében segíteni csak tartós, szakemberek által nyújtott támogatással lehet, hogy életesélyeik, fejlődési lehetőségeik javuljanak. A nehezen nevelhető gyermekek, akiknél a hagyományos módszerekkel nem lehet eredményt elérni, egyéni bánásmódot igényelnek. Egy részüknél minimális idegrendszeri károsodás is van.

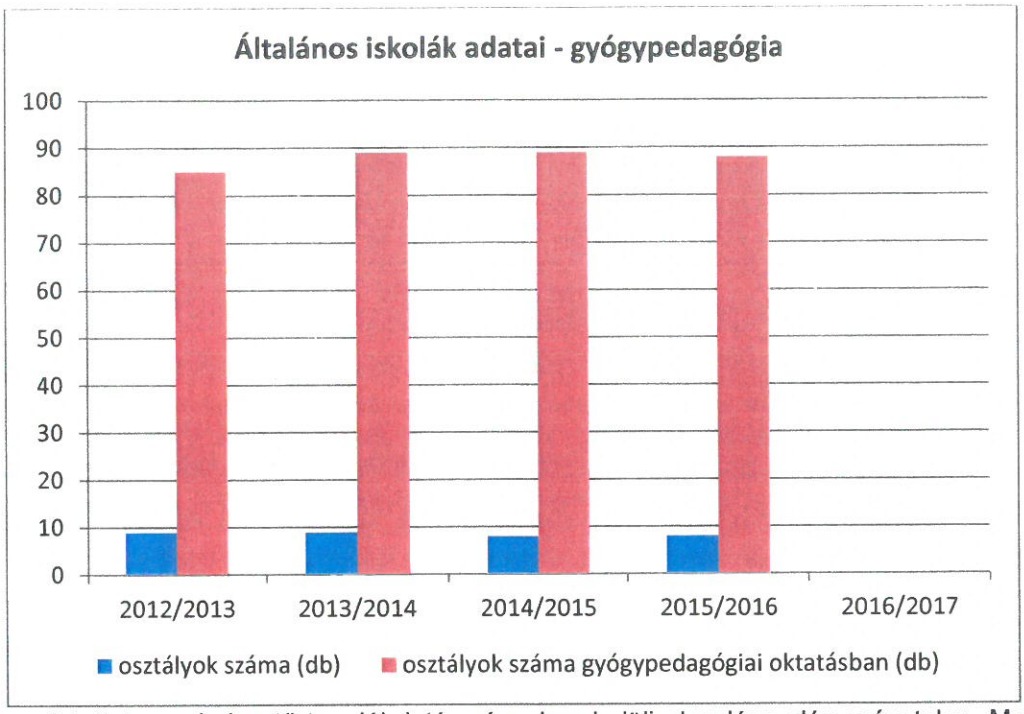
Megoldási lehetőségek, amelyeket nyújtanak az e körben érintett gyermekeknek:

- Fejlesztő csoportok létrehozása.
- Többszöri családlátogatás, nevelési segítség, ill. tanácsadás, jelzés a szülők felé.
- A gyermek irányítása Nevelési Tanácsadóba, Családsegítő és Gyermekvédelmi Szakszolgálathoz.
- Segélykérelem kezdeményezése, ill. a kérelem véleményezése az illetékes gyámhatóságtól.
- Javaslat a gyermekek védelembe vételére (Gyámhivatal).
- Kérelem a Gyermekvédelmi Szolgálathoz a gyermek alapellátásba vételére.

4.4.8. számú táblázat - Általános iskolák adatai: osztályok, gyógypedagógiai osztályok, feladat-ellátási helyek

Tanév	Az általános iskolai osztályok száma a gyógypedagógiai oktatásban (a nappali oktatásban)	Az általános iskolai osztályok száma (a gyógypedagógiai oktatással együtt)	Általános iskolai feladat-ellátási helyek száma (gyógypedagógiai oktatással együtt)
	1-8 évfolyamon összesen	1-8 évfolyamon összesen	db
2012/2013	9	85	8
2013/2014	9	89	8
2014/2015	8	89	8
2015/2016	8	88	8
2016/2017	n.a.	n.a.	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstar



A hátrányos helyzetű tanulók intézményeken belüli eloszlása elég aránytalan. Magas számban fogadja be ezen tanulókat a Szikszai György Református Általános Iskola és a Makói Katolikus Általános Iskola, illetve a Pápay Tagintézmény amely speciális iskola.

Ennek oka, hogy Makó Honvéd városrészéhez, ez a két iskola van a legközelebb. A legtöbb hátrányos helyzetű és roma lakos ebben a városrészben él. Iskolaválasztásuk elsődleges szempontja az iskola közelsége.

A halmozottan hátrányos helyzetű tanulóknál ez az aránytalanság még szembetűnőbb. A két Honvéd városrészhez közeli iskola a Szikszai György Református Általános Iskola és a Makói Katolikus Általános Iskola nem csak a tanulói létszámukhoz képest nevel halmozottan hátrányos helyzetű tanulókat, hanem az összlétszámhoz képest is.

A sajátos nevelési igényű tanulók eloszlása már kiegyenlítettebb képet mutat. Természetesen kitűnik a Pápay Tagintézmény, de mivel speciális iskoláról van szó, ide kerülnek azon sajátos nevelési igényű tanulók, akik integráltan nem oktathatók.

A két legkevesebb sajátos nevelési igényű tanulót oktató József Attila Gimnázium, amely felvételiztetett tanulókkal dolgozik. A felvételi eljárás miatt a sajátos nevelési igényű tanulók kimaradnak. A másik, kevés sajátos nevelési igényű létszámmal dolgozó Bartók Tagintézmény szintén a felvételi eljárás során, ahol a zenei képességek alapján válogatnak, „kerüli el" ezen tanulókat. Ebből azt a következtetést lehet levonni, hogy a felvételi eljárás kiszűri a sajátos nevelési igényű tanulókat. A köznevelési törvény nem is enged felvételi eljárást csak a zenei és a testnevelési osztályokba jelentkezőknél.

A jelenlegi arány viszonylag kiegyenlített, de a jövőben csak egy intézmény marad, amelyikbe felvételi eljárás, vagy elbeszélgetés nélkül kerülhetnek be a gyerekek. Félő, hogy ez az arány el fog tolódni az Almási Tagintézmény felé. Ezt a folyamatot figyelemmel kell kísérni.

a) hátrányos megkülönböztetés és jogellenes elkülönítés az oktatás, képzés területén, az intézmények között és az egyes intézményeken belüli szegregáció

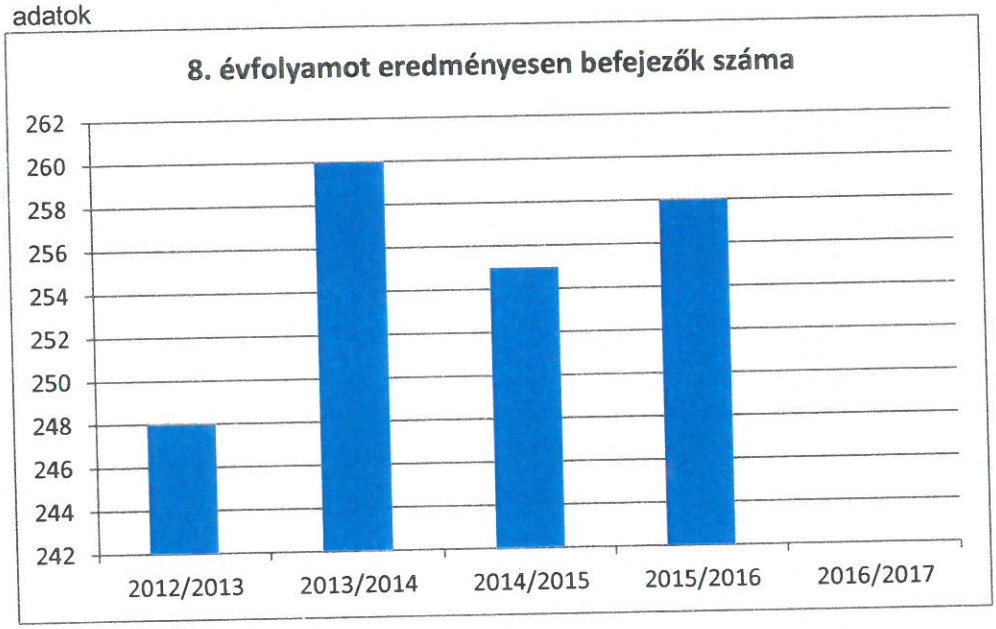
A tapasztalat azt mutatja, hogy az oktatási intézményekben történik a legtöbb jogellenes elkülönítés. Nem sérti az egyenlő bánásmód követelményét, ha az oktatást csak az egyik nembeli tanulók részére szervezik meg, de csak akkor, ha a részvétel önkéntes, és a tanulókat nem éri hátrány. Ugyancsak az önkéntesség a feltétele annak, hogy vallási, világnézeti, kisebbségi vagy nemzetiségi oktatást elkülönülten szervezzenek, de ennek az oktatásnak is meg kell felelnie az állam által támasztott követelményeknek. Makón oktatás, képzés területén hátrányos megkülönböztetésről nincs tudomásunk. Minden óvodai csoportban a nevelés és minden iskolai osztályban a nevelés és oktatás integráltan folyik a hátrányos helyzetű/halmozottan hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű gyermekek részvételével.

b) az intézmények között a tanulók iskolai eredményességében, az oktatás hatékonyságában mutatkozó eltérések

4.4.12. számú táblázat - A 8. évfolyamot eredményesen befejezettek a nappali oktatásban

Tanév	A 8. évfolyamot eredményesen befejezte a nappali oktatásban
	Fő
2012/2013	248
2013/2014	260
2014/2015	255
2015/2016	258
2016/2017	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstar Forrás: Önkormányzati és intézményfenntartói, tankerületi adatok



4.4 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A gyerekek helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
A családokat veszélyeztető tényezők közül a családok anyagi, család széteséséből, szeretet hiányából adódó veszélyeztetettség megemelkedett	Szabadidős programok szervezése, szakemberek képzése, szülők kompetenciáinak fejlesztése érdekében.
Egyre nagyobb az igény a völcsődék iránt.	A gyermeklétszámhoz és a felmerülő igényekhez igazodó intézményhálózat működtetése.

5. A nők helyzete, esélyegyenlősége

Jogi alapvetések a nők esélyegyenlőségéhez:

Az Alaptörvény XV. cikke rögzíti, hogy a nők és férfiak egyenjogúak, vagyis mind a nőket, mind a férfiakat azonos jogok kell, hogy megillessék minden polgári, politikai, gazdasági, szociális, kulturális jog tekintetében.

a Tanács 76/207/EGK irányelve a nőkkel és a férfiakkal való egyenlő bánásmód elvének a munkavállalás, a szakképzés és az előmenetel lehetőségei, valamint a munkafeltételek terén történő végrehajtásáról és az azt módosító 2002/73/EK irányelv,

a Tanács 79/7/EGK irányelve a férfiakkal és a nőkkel való egyenlő bánásmód elvének a szociális biztonság területén történő fokozatos megvalósításáról,

a Tanács 86/378/EGK irányelve a férfiakkal és a nőkkel való egyenlő bánásmód elvének a foglalkoztatási szociális biztonsági rendszerekben történő megvalósításáról.

5.1 A nők gazdasági szerepe és esélyegyenlősége

A Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 12. §-a rendelkezik arról, hogy a munkaviszonnyal, így különösen a munka díjazásával kapcsolatban az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. A munka egyenlő értékének megállapításánál különösen az elvégzett munka természetét, minőségét, mennyiségét, a munkakörülményeket, a szükséges szakképzettséget, fizikai vagy szellemi erőfeszítést, tapasztalatot, felelősséget, a munkaerő-piaci viszonyokat kell figyelembe venni.

Az Ebktv. megfogalmazza a közvetlen és a közvetett diszkrimináció fogalmát, amely rögzíti, hogy az adott személy olyan tulajdonsága miatt kerül hátrányba más, összehasonlítható helyzetben lévő személyekhez képest, amit nem tud befolyásolni. Védett tulajdonságként nevezi meg a törvény a nemet, családi állapotot, az anyaságot és terhességet is.

A munkaerő minősége nem függ attól, hogy a munkavállaló férfi, vagy nő sokkal inkább attól, hogy milyen képzettséggel rendelkezik. A gazdaságnak egységes munkaerő-piacara van szüksége. Nem csak a gazdaság, hanem a család szempontjából is fontos a nők foglakoztatása. Nők esetében az egyenlő jogok biztosítása nem elegendő a munkába állásához.

Speciális helyzetben vannak:

- kismamák, gyereket nevelő nők
- 45 év feletti nők
- sok gyerekes anyák
- gyereküket egyedül nevelő nők

Leginkább veszélyeztetettek az anyák és az idősebbek. Szükség van speciális programokra, hogy a nők gyerekvállalás után vissza tudjanak térni a munkavilágába hiszen sok esetben ez nem megy zökkenőmentesen. Ennek oka lehet, hogy nincs lehetőség réz- és távmunka vállalásra, az anyák ismeretei esetenként megkopnak. Emellett a munkaadók azt gondolják, hogy a gyermeket nevelő nők kevésbé terhelhetők, gyerekük esetleges betegsége, család ellátása miatt kevésbé kiszámíthatók. Az idősebb nők esetében hiányt jelent, hogy nem rendelkeznek nyelvismerettel, informatikai ismeretekkel és megfelelő képzettséggel. Ennek következtében hiába szeretnének munkát vállalni még sem tudnak.

a) foglalkoztatás és munkanélküliség a nők körében

5.1.1. számú táblázat - Foglalkoztatás és munkanélküliség a nők körében

Év	Munkavállalási korúak száma		Foglalkoztatottak		Munkanélküliek	
	Férfiak	Nők	Férfiak	Nők	Férfiak	Nők
2013	8106	8188	n.a.	n.a.	728,5	860,75
2014	8041	8110	n.a.	n.a.	531,75	643,5
2015	7922	8028	n.a.	n.a.	379,5	477,5
2016	7837	7868	n.a.	n.a.	335,25	435,75
2017	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	256,25	370,25

Forrás: Telr és helyi adatgyűjtés

A munkanélküli nők száma minden évben meghaladta a férfi munkanélküliek számát. Ugyan ez tapasztalható már a pályakezdő munkanélküliek esetében is, annak ellenére, hogy a 18-29 évesek között a nők száma alacsonyabb a férfiakéhoz képest.

a) nők részvétele a foglalkoztatást segítő képzési programokban

Kifejezetten nők számára indított képzési programok nincsenek a településen. A munkaügyi központ, és a képzést biztosító intézmények számítanak a nők részvételére, de arányukra vonatkozóan nem rendelkezünk adatokkal.

b) alacsony iskolai végzettségű nők elhelyezkedési lehetőségei

A 2001 évi népszámlálás adatai szerint 15 éves feletti nők 15,7 %-a általános iskolai végzettséggel nem rendelkezik. Ez a szám jóval meghaladja a férfiak 9,6 %-os arányát. Feltételezhető, hogy az alacsonyabb foglalkoztatás egyik legfőbb oka a képzetlenség.

c) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén (pl. bérkülönbség)

Az Egyenlő Bánásmód Hatóság adatai szerint a városban nem történt panasz a nők hátrányos megkülönböztetését érintően. Más adattal erre vonatkozóan nem rendelkezünk.

5.2 A munkaerő-piaci és családi feladatok összeegyeztetését segítő szolgáltatások (pl. bölcsődei, családi napközi, óvodai férőhelyek, férőhelyhiány; közintézményekben rugalmas munkaidő, családbarát munkahelyi megoldások stb.)

A gyermekek számra nyújtott napközbeni ellátások fontos szerepet játszanak a nők munkaerő-piaci elhelyezkedésében. Amennyiben ezek hiányoznak, vagy hiányosak rontják a nők esélyeit a foglalkoztatásban. A településen biztosított a bölcsődei, az óvodai és az iskolai ellátás is.

A városban önkormányzati és egyházi fenntartású bölcsőde is működik. Bölcsődei férőhelyeknek köszönhetően bölcsődés korú gyereket nem kell elutasítani helyhiány miatt. Az intézmények szakemberei a 3 évalatti gyerekek életkorának és egészségi állapotának megfelelő szakszerű gondozását-nevelését végzik. Azok a gyerekek részesülnek bölcsődei ellátásban, akiknek napközbeni ellátásáról szüleik munkavégzésük, betegségük, szociális helyzetük, vagy egyéb ok miatt nem tudnak gondoskodni. A bölcsődékben gondozó-nevelő munka folyik, mely tartalmazza azokat a nevelési, gondozási feladatokat, melyek biztosítják a gyermekek fejlődését, a közösségi életre való felkészítését és a szociálisan hátrányos helyzetben lévők felzárkóztatását.

A településen 5 óvoda működik a Belvárosi Óvodában három, az Újvárosi Óvoda kettő a Makói Katolikus Általános Iskola és Óvodában kettő, a Bárka Református óvodában egy és a Szikszai György Református Óvodában egy épületben folyik az óvodai nevelés. Az óvoda, mint közoktatási intézmény a napközbeni ellátás mellett a gyerekek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését is szolgálja. Az óvodai nevelés a közoktatási intézményekben folyó nevelő-oktató munka első szakasza, fontos célja a gyermek személyiségének fejlesztése.

Ha a szülő igényli az iskola köteles a felügyeletre szoruló tanulók részére a tizedik évfolyam befejezéséig, a gyógypedagógiai nevelésben és oktatásban résztvevő iskolákban pedig valamennyi évfolyamon napközis, illetve tanulószobai foglalkozást szervezni.

Nehezebb azoknak a nőknek a helyzete, akik nem a településen dolgoznak, vagy munkaidejük eltér az oktatási nevelési intézmények nyitva tartásától. Esetleg amiatt esnek el a munka lehetőségétől, hogy nem tudják a nap bizonyos időszakában a gyerekük elhelyezését megoldani.

5.3 Családtervezés, anya- és gyermekgondozás területe

A városban 3 iskolai-, 7 területi védőnő - akik közül 1 kórházi védőnői feladatokat is ellát - végez védőnői feladatokat. A területi védőnő a családtervezéssel, anya és gyerekgondozással kapcsolatosan a következő feladatokat látja el:

- a családtervezéssel kapcsolatos tanácsadás, életmód tanácsadás, az anyaságra való felkészülés segítése;
- a várandós anyák gondozása
- a gyermekágyas időszakban segítségnyújtás és tanácsadás az egészségi állapottal, az életmóddal, szoptatással, valamint a családtervezéssel kapcsolatban;
- kisgyerekkorú gyermekek gondozása, ennek során a családlátogatás, védőnői tanácsadás keretében

folyamatos, célzott és szükséglet szerinti gondozás végzése, továbbá a harmonikus szülő-gyermek kapcsolat kialakulásának, a gyermek nevelésének és a szocializációjának segítése, valamint a gyermek fejlődéséhez igazodóan az egészséges életmódhoz szükséges ismeretek nyújtása,

- az újszülöttek, a koraszülöttek, a kis súllyal születettek, valamint az egészségi és környezeti ok miatt veszélyeztetett csecsemők és gyermekek figyelemmel kísérése és segítése,
- a szoptatás és az anyatejes táplálás fokozott figyelemmel kísérése,
- a gyermek fejlődését veszélyeztető tényező észlelésekor a háziorvos, illetve a gyermekjóléti szolgálat haladéktalan értesítése mellett a veszélyeztetett gyermek és családjának fokozott gondozásba vétele,
- a család felkészítése a beteg csecsemő és gyermek, otthoni ápolására,
- a családok tájékoztatása az életkorhoz kötött védőoltások fontosságáról, a védőoltások szervezése, nyilvántartása, jelentése,
- az óvodába járó gyermekek gondozása, szűrése, hygienes ellenőrzésese,
- a gyermekjóléti szolgálat és a háziorvos értesítése, illetve hatósági eljárás kezdeményezése a gyermek bántalmazása, súlyos elhanyagolása, a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása vagy egyéb súlyos veszélyeztető ok fennállása esetén,
- figyelemfelhívás a népegészségügyi szűrővizsgálaton történő megjelenés fontosságára, továbbá tájékoztatás az önkéntesen igénybe vehető ajánlott szűrővizsgálatokról,

Az iskolát ellátó védőnők a 6-18 évesek, valamint a 18 év feletti, középfokú nappali rendszerű iskolai oktatásban résztvevők megelőző iskola-egészségügyi ellátásában vesznek részt. Az iskola-egészségügyi ellátás az iskolaorvos és védőnő együttes szolgáltatásából áll.

Az iskola-védőnők többek között egyéni és csoportos egészségfejlesztő tevékenységet, valamint vizsgálatokat, szűrővizsgálatokat végeznek, közreműködnek a védőoltások szervezésében és teljesítésében, szorosan együttműködnek az oktatási intézmény dolgozóival.

A kórházi védőnő a szülészeten, újszülött osztályon dolgozik és a várandós- és gyermekágyas anyák ellátásában, a szoptatás segítésében, az anya- és újszülöttjének hazabocsátásának előkészítésében, az egészségnevelésben vesz részt.

Feladatok közé tartozik a válságban lévő várandós anyák segítése, támogatása, illetve a terhesség megszakítás előtti és utáni tanácsadás.

5.3. számú táblázat - Családtervezés, anya- és gyermekgondozás területe

Év	Védőnők száma	0-3 év közötti gyermekek száma	Átlagos gyermekszám védőnőnként
2013	11,55	818	70,82
2014	10,3	826	80,19
2015	10,3	851	82,62
2016	10,55	903	85,59
2017	n.a.	n.a.	n.a.

Forrás: TeIR és helyi adatgyűjtés

5.4 A nőket érő erőszak, családon belüli erőszak

A nők elleni erőszak a nők elleni diszkrimináció legszélsőségesebb formája. A helyzetet nehezíti, hogy a családban, az otthon falai mögött folyó erőszak a privát szféra sérthetetlenségénél fogva gyakran láthatatlan, ami az áldozat számára jelentősen megnehezíti a segítségkérést, a környezet számára pedig a segítségnyújtást.

Nők elleni erőszak fajtái a verbális, lelkik, testi, szexuális erőszak, anyagi függésben való tartás.

A Makói Rendőrkapitányság kapitányságvezetője minden évben beszámol a képviselő-testületnek a kapitányság előző év munkájáról. A családon belüli erőszak és kiskorúak sérelmére elkövetett bűncselekmények 2016. évi megoszlása:

személyi szabadság megsértése:	1
könnyű testi sértés:	6
súlyos testi sértés	3
magánlaksértés:	2
zaklatás:	8

kiskorú veszélyeztetés:	9
tartás elmulasztás:	6
garázdaság:	11
szeméremsértés:	1

A családon belüli erőszakkal kapcsolatos bejelentéseket - annak megelőzése, eredményes felderítése és bizonyíthatósága érdekében – a rendőrség kiemelt figyelemmel reagálta le.

Kiemelt feladatnak tartjuk, hogy kapcsolat alakítsunk ki a célcsoporttal. A nők tudjanak róla, hogy hova fordulhatnak, és onnan milyen segítséget kaphatnak. Nagyon nehéz mérni az ilyen programhoz kapcsolódó eredményeket. A programot követően is csak esetlegesen emelkedhet a felszínre kerülő esetek száma és a nők ellen elkövetett erőszakos cselekmények közül csak a súlyosabb esetek jelennek meg bűnügyi statisztikákban. Fontos, hogy ne csak a célcsoport, hanem a problémában nem érintett lakosság is tájékoztatást kapjon programról. Az embereket mélyen megérinti, ha bántalmazás elszenvedője gyerek és elnézőbbek esetleg felmentik a bántalmazót, ha az áldozat nő. Nagyon fontos, hogy a környezet is felismerje az intő jeleket és ne okolja, ne fordítson hátat a bántalmazottnak.

5.5 Krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások (pl. anyaotthon, családok átmeneti otthona)

Makón a Családok Átmenet Otthona 2011. június 1-ig nyújtott ellátás. 2011. július 1-től Makó Város Önkormányzata ellátási szerződést kötött Szentes Város Önkormányzatával, amelynek értelmében a Szentesen működő Családok Átmeneti Otthonában 3 férőhely biztosított az arra rászoruló makói lakosok számára.

5.6 A nők szerepe a helyi közéletben

Az önkormányzat 12 tagú képviselő-testületében egy női képviselő található, valamint városunk polgármestere, Farkas Éva Erzsébet.

5.7 A nők helyi szinten fokozottan érintő társadalmi problémák és felszámolásukra irányuló kezdeményezések

Az önkormányzati intézmények működtetése során figyelembe kell venni a nemek eltérő helyzetét és szükségletét és törekedni kell speciális problémáik megoldására. (pl. Közfoglalkoztatás keretében dolgozó anyáknak lehetőséget biztosítottak csúsztatott munkakezdésre.)

Új bölcsőde épült Makón ezzel jelentősen bővült a bölcsődei férőhelyek száma, ami a gyereke nappali ellátásnak biztosításával esélyt teremt a nők munkában való visszatérésére.

5.8 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A nők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
A munkanélküliek között magas a nők aránya, a tartós munkanélküliek aránya a nők között jóval magasabb, mint a férfiak között.	Speciális a nők számára induló, valamint egyéb képzések felkutatása, erről tájékoztatás. Szükség esetén a képzőszervezet és a célcsoport közötti közvetítőszerep ellátása. A városban és a környező településeken található munkáltatók megkeresése és folyamatos kapcsolattartás.
A családon belüli erőszak rejtve marad	Tájékoztatás, figyelemfelhívó programok szervezése, csoportfoglalkozás szervezése.
A CSED, GYED, GYES alatt a nők kiesnek a munkaerőpiacról, a korszerű ismeretekre nem tesznek szert.	Bővíteni kell a gyermekvállalás miatt hosszabb időre kieső nők által igénybe vehető képzési lehetőségeket.
A gyermekét egyedül nevelő, vagy több gyermeket nevelő család esetében a szegénység kockázata magas.	A szociális és gyermekjóléti szolgáltatások, ellátások során célzott támogatások körének kialakítása.

A nemi diszkrimináció "rejtettsége". (Nagyon nehezen feltárható, bizonyítható jellege.)	Kutatások, felmérések készítése a problémák beazonosítása érdekében.

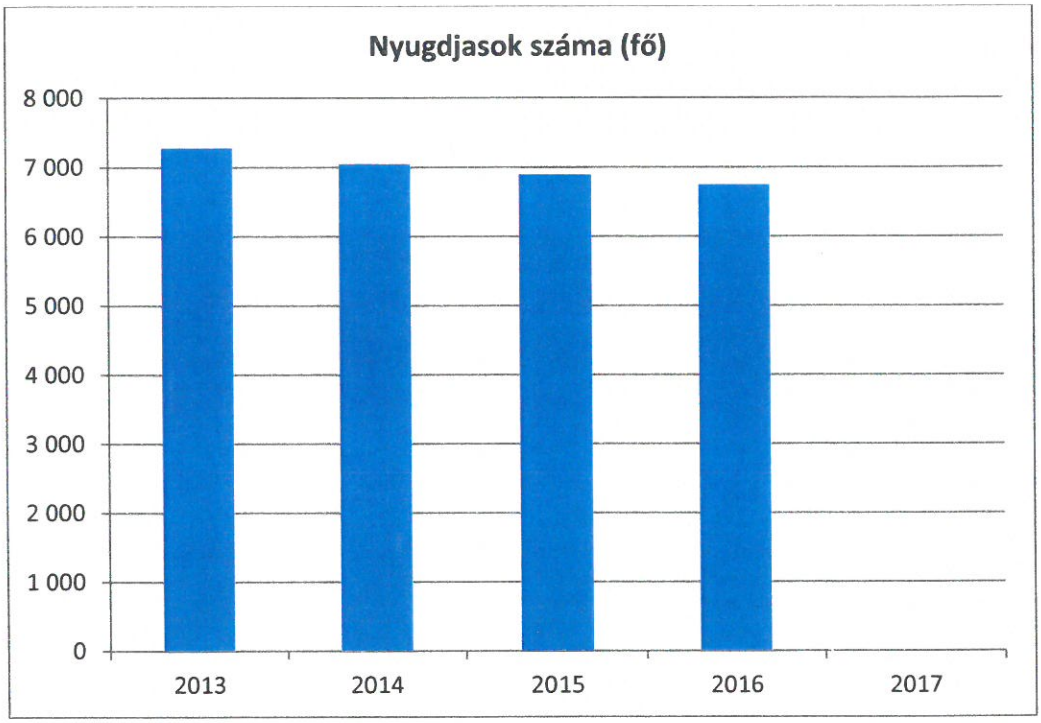
6. Az idősek helyzete, esélyegyenlősége

6.1 Az időskorú népesség főbb jellemzői (pl. száma, aránya, jövedelmi helyzete, demográfiai trendek stb.)

6.1.1. számú táblázat – Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülők száma

Év	Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülő férfiak száma	Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülő nők száma	Összes nyugdíjas
2013	2836	4448	7 284
2014	2737	4318	7 055
2015	2676	4220	6 896
2016	2607	4146	6 753
2017	n.a.	n.a.	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstar



A nyugdíjban részesülő személyek száma a vizsgált időszakban csökkenő trendet mutat. Ennek oka elsősorban nyugdíjkorhatár emelkedésével magyarázható, hiszen a vizsgált időszakban nagy számban kaptak nyugdíjat azok a személyek, akik még az 55 éves korhatár mellett vehették igénybe a nyugdíjat, emiatt a népességen belül nagyobb arányt képviseltek a nyugdíjasok.

6.2 Idősek munkaerő-piaci helyzete

a) idősek, nyugdíjasok foglalkoztatottsága

A nyugdíj melletti foglalkoztatás csak bizonyos tevékenységi körökben jellemző. Elsősorban az egyéni vállalkozók körében gyakori, ezek jellemzően orvosok, ügyvédek, taxisok, őstermelők.

b) tevékeny időskor (pl. élethosszig tartó tanulás, idősek, nyugdíjasok foglalkoztatásának lehetőségei a közintézményekben, foglakoztatásukat támogató egyéb programok a településen)

2013. január 1-jétől az általános biztosítási jogviszonyból származó jövedelem mértékéhez igazodó szüneteltetési szabályt a közalkalmazottak vonatkozásában kiegészítette a jogalkotó, és önmagában a közalkalmazotti jogviszony fennállása maga után vonja a nyugdíjfolyósítás szüneteltetését. Azaz függetlenül

attól, hogy az adott személy az öregségi nyugdíjkorhatárt betöltötte vagy sem, illetve függetlenül attól, hogy a közalkalmazotti jogviszonyból milyen mértékű jövedelmet szerzett az érintett személy, a közalkalmazotti jogviszony létesítését követő hónaptól részére a nyugdíj nem folyósítható.

A nyugdíj melletti foglalkoztatásra jelentős igény nem jelentkezett, ezért erre program kidolgozásra nem került.

c) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén

A 3.2.2. táblázatban foglalt adatok alapján megállapítható, hogy az 50 éves, vagy annál idősebb, de a rá irányadó nyugdíjkorhatárt még be nem töltött személyek esetében az álláskeresők aránya magasabb, mint a nagykorú népességre vetített átlag. Ennek oka, hogy az elmúlt két évtizedben a városban jelentősen megváltozott a foglalkoztatás szerkezete. Korábban a mezőgazdasági munkások számára több termelőszövetkezet is egész évben biztos megélhetést nyújtó foglalkoztatást tudott biztosítani. A termelőszövetkezetek felbomlásával párhuzamosan az állattenyésztés jelentősége csökkent, míg a növénytermesztés munkája inkább idényjellegű foglalkoztatást tesz lehetővé. Ezért a korábban mezőgazdaságban dolgozó, mára a nyugdíjkorhatárhoz közelítő személyek között magas, idényjellegű munkanélküliség tapasztalható.

További problémát okoz az 50 évesnél idősebb álláskeresőknek az, hogy a város ipari termelése is jelentősen átalakult. A korábbi, hazai tulajdonú cégek helyét multinacionális vállalatok magyarországi részlegei vették át, ahol jellemzően a fiatalok foglalkoztatását preferálják. Ennek oka az, hogy a termelésben jellemzően korszerű technikát alkalmaznak, amelyet az idősebbek nehezen tudnak kezelni, ezért a magasabb szintű munkamoráljuk ellenére kevésbé kívánatos munkaerőnek tekintik őket.

6.3 A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés

a) az idősek egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférése

6.3.1. számú táblázat - 64 évnél idősebb népesség és nappali ellátásban részesülő időskorúak száma

Év	65 év feletti lakosság száma	Nappali ellátásban részesülő időskorúak száma	
	Fő	Fő	%
2013	4479	60	1%
2014	4526	60	1%
2015	4583	60	1%
2016	4620	60	1%
2017	n.a.	n.a.	n.a.

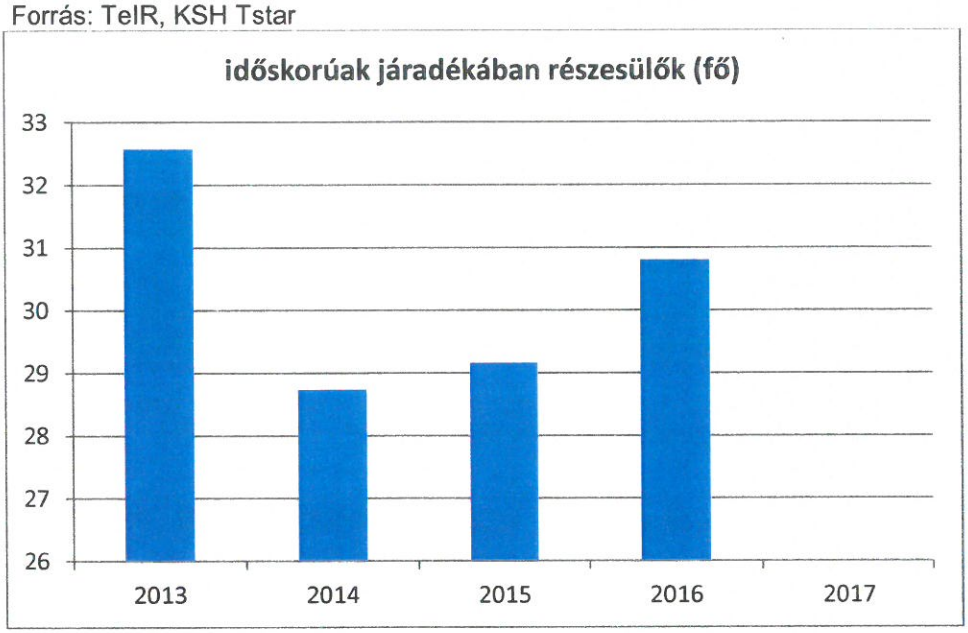
Forrás: TeIR, KSH Tstar

A város hagyományainak megfelelően az idős személyek igyekeznek önállóságukat megőrizni, a nappali ellátások csak akkor veszik igénybe, ha egészségi állapotuk miatt önellátásukat nem tudják biztosítani. Makó Város Önkormányzata a Makói Makói Egyesített Népjóléti Intézmény által szervezett szociális szolgáltatásokat nyújtja az időskorúak részére. Ennek megfelelően a városban két helyen, idősek által lakott területen idősek klubját működtet, illetve a város teljes területén biztosítja az étkeztetés és házi segítségnyújtás szolgáltatásokat. Ezen kívül időskorúak gondozóháza is működik az Makói Egyesített Népjóléti Intézmény keretében. Makó Város területén működik még a Csongrád-Csanád Megyei Önkormányzat által fenntartott Marosmenti Szociális Intézmény Makói Idősek Otthona.

6.3.2. számú táblázat - Időskorúak járadékában részesítettek átlagos száma

Év	Időskorúak járadékában részesítettek (évi) átlagos száma (fő)
2013	32,58
2014	28,74
2015	29,17
2016	30,81
2017	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstar



b) kulturális, közművelődési szolgáltatásokhoz való hozzáférés

Makó Város Önkormányzata már korán felismerte az idős személyek életkorukból eredő sajátos igényeit, ezért részükre:

- Minden nyáron Operett fesztivált szervez,
- Minden nyáron megrendezésre kerül a Makói Muzsika nevű rendezvénysorozat, amelynek repertoárja az idősek igényeit is figyelembe veszi,
- A szépkorúak részére Nótaest kerül megrendezésre,
- A szépkorúak részére külön Idősek karácsonya rendezvényt szervez
- Támogatja a helyi civil klubok működését.

a) idősek informatikai jártassága

Az informatikai ismeretek, internethasználat megismerésére jelentős igény jelentkezett az időskorúak részéről. Ezért a Makó Város Önkormányzata fenntartásában lévő József Attila Városi Könyvtár rendszeresen szervez tanfolyamokat, amelyeken az ismeretek elsajátíthatóak. Ezeket a tanfolyamokat célzottan idős személyek részére szervezik, így a csoportokban nem jelentkezik az ismeretek esetleges lassabb elsajátítása miatti frusztráció okozta lemorzsolódás. A tanfolyamok baráti hangulatban, az idősek igényeinek, érdeklődésüknek megfelelő témákat érintve tanítják meg a résztvevőket a korszerű ismeretekre.

Kérdőíves felmérésünket helyi nyugdíjasklubok tagjai kikérdezésével vettük fel. A kérdésre, hogy miért kezdték el a számítógépet használni a következő válaszokat kaptuk:

- Szórakozás érdekében
- Kapcsolattartás érdekében
- Érdeklődés, látókör szélesítése érdekében
- Családi kapcsolatok fenntartása, ápolása érdekében
- Önfejlesztés érdekében
- Kaptam egy számítógépet
- Lehetőség a szélesebb tájékozódásra

- Szinte minden megtudható általa
- Utazási ajánlatok
- Külföldön tartózkodó rokonokkal kapcsolattartás érdekében
- Ismeretek szerzése érdekében
- Munkahelyen vált szükségessé a használata

Az informatikai jártasságban folyamatos javulás tapasztalható, azonban még mindig jelentősen elmarad a fiatalabb korosztályokban tapasztalt adatokkal szemben. Ennek további javítása szükséges.

6.4 Az időseket, az életkorral járó sajátos igények kielégítését célzó programok a településen

Makó Város Önkormányzata immáron több cikluson áthúzódóan kiemelt figyelemmel kíséri az idősek helyzetét, igyekszik javítani életkörülményeiken.

- Minden évben Nyugdíjas Batyus bál kerül megrendezésre,
- Minden évben neves művészek meghívásával színvonalas rendezvénnyel ünnepli az Idősek világnapját,
- 2011 évben befejeződött a Polgármesteri Hivatal akadálymentesítésének folyamata,
- Az önkormányzati tulajdonú gyógyfürdőben jelentős kedvezményt biztosít a nyugdíjasok részére, 2003-tól gyógyfürdőellátási támogatást vezetett be, amely lehetővé teszi, hogy a szakorvos által felírt gyógyfürdőben végzett kezeléseket a makói lakosok ingyenesen vehessék igénybe,
- A gyógyszertámogatás jogosultsági feltételeinek kialakításánál különösen az egyedül élő idős emberek igényeit figyelembe véve került meghatározásra a jövedelemkorlát,
- A makói József Attila Városi Könyvtár rendszeresen szervez számítógép-kezeléssel és internethasználattal kapcsolatos tanfolyamokat kifejezetten idős embereknek,
- A Makói Makói Egyesített Népjóléti Intézmény keretében az idősek részére szociális szolgáltatásokat nyújt:
  - szociális étkeztetés
  - házi segítségnyújtás
  - Idősek Klubja
  - Időskorúak gondozóháza
  - tanyagondnoki szolgáltatás
- Makó városában 2002 őszén, modellkísérletként kezdte meg működését és azóta is teljes kihasználtsággal működik a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás 60 darab készülékkel. 2006 óta a szolgáltatást kistérségi szinten látja el a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény, így Makón 50 készülék áll rendelkezésre, a fennmaradt 10 készüléken Kiszombor, Ferencszállás és Klárafalva osztozik meg.

Az idősek helyzetének javításáért tett erőfeszítéseket az Emberi Erőforrások Minisztere 2017-ben az „Idősbarát Önkormányzat" kitüntető címmel díjazta, amit városunk 2007. után már másodszor nyert el.

6.4.1. számú - Művelődési közintézmények adatai

Év	A nyilvános/települési könyvtárak száma	A nyilvános/települési könyvtárak egységeinek száma (leltári állomány)	Muzeális intézmények száma	Közművelődési intézmények száma
2013	1	81407	2	1
2014	1	83227	2	1
2015	1	85804	2	1
2016	1	87674	2	3
2017	1	n.a.	n.a.	n.a.

Forrás: TEIR

6.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

Az idősek helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön

beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Nagy az idősek informatikai lemaradása	Tanfolyami lehetőségek biztosítása
Idősek között magas a nők aránya. Emelkedik az egyszemélyes háztartások száma ennek következménye az elmagányosodás	Aktivitásukat megőrző programok szervezése. Az önkormányzat által nyújtott szociális szolgáltatásokba való bevonás
Az intergenerációs kapcsolatok problémája.	Olyan helyi programok szervezése, amely elősegíti a nemzedékek közötti kapcsolatok kiépülését, fenntartását.

7. A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége

Fogyatékos személy: aki érzékszervi - így különösen látás-, hallásszervi, mozgásszervi, értelmi képességeit jelentős mértékben vagy egyáltalán nem birtokolja, illetőleg a kommunikációjában számottevően korlátozott, és ez számára tartós hátrányt jelent a társadalmi életben való aktív részvétel során.

A Fogyatékossággal élő személyek jogairól szóló egyezmény és az ahhoz kapcsolódó Fakultatív Jegyzőkönyv kihirdetéséről szóló 2007. évi XCII. törvény 1 cikk szerint fogyatékos személy minden olyan személy, aki hosszan tartó fizikai, értelmi, mentális vagy érzékszervi károsodással él, amely számos egyéb akadállyal együtt korlátozhatja az adott személy teljes, hatékony és másokkal egyenlő társadalmi szerepvállalását.

A 2011 évi KSH népszámlálás adatai szerint 490578 fogyatékos ember élt Magyarországon

A magyar társadalomban a fogyatékos emberek a leghátrányosabb helyzetű társadalmi csoportokat képviselik. Általában egészségügyi problémáik nagymértékben összefüggnek szociális helyzetük romlásával, életlehetőségeik és esélyeik szűkülésével.

7.1 A településen fogyatékossággal élő személyek főbb jellemzői, sajátos problémái

A városunkban élő fogyatékkal élőkről nincs pontos adat, ezért a helyzetelemzéshez nem mutatnak teljes képet.

A településen több civilszervezet is foglakozik érdekképviseletükkel, foglakoznak a fogyatékkal élők egy-egy közösségével, de teljes átfogó képet mindez nem mutat. Tudomásunk szerint a mozgáskorlátozottaknak 2, siketek és nagyothallóknak 1, értelmi fogyatékosoknak 1, vakok és csökkentlátóknak 1 szervezete található a városban. A szervezetek nagy részének a város biztosít klubhelyiséget

A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény 7/A. §-a alapján a fogyatékos személy számára - figyelembe véve a különböző fogyatékossági csoportok eltérő speciális szükségleteit - biztosítani kell a közszolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférést. A közszolgáltatások fizikai és infokommunikációs akadálymentesítése nem teljes körű, ezért ennek megvalósítása a következő időszak feladata.

a) fogyatékkal élők foglalkoztatásának lehetőségei, foglalkoztatottsága (pl. védett foglalkoztatás, közfoglalkoztatás)

A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. tv. 15-16. §-a értelmében a fogyatékos személy lehetőség szerint integrált, ennek hiányában védett foglalkoztatásra jogosult.

A foglalkoztatást biztosító munkáltató köteles biztosítani a munkavégzéshez szükséges mértékben a munkahelyi környezet, így különösen a munkaeszközök, berendezések megfelelő átalakítását. Az átalakítással kapcsolatos költségek fedezésére a központi költségvetésből támogatás igényelhető.

Ha a fogyatékos személy foglalkoztatása az integrált foglalkoztatás keretében nem megvalósítható, úgy számára speciális munkahelyek működtetésével a munkához való jogát lehetőség szerint biztosítani kell. A védett munkahelyet a központi költségvetés normatív támogatásban részesíti.

Fogyatékkal élő munkavállaló, aki
1. a nemzeti jog szerint fogyatékosnak elismert, vagy
2. elismerten fizikai, elmebeli vagy pszichológiai károsodásban szenved.

Megváltozott munkaképességű munkavállaló, aki
1. rehabilitációs ellátásban részesül,
2. aki 2011. december 31-én III. csoportos rokkantsági, baleseti rokkantsági nyugdíjban, rendszeres szociális járadékban részesült. (a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról 1991. évi IV. tv. 57/B §.)

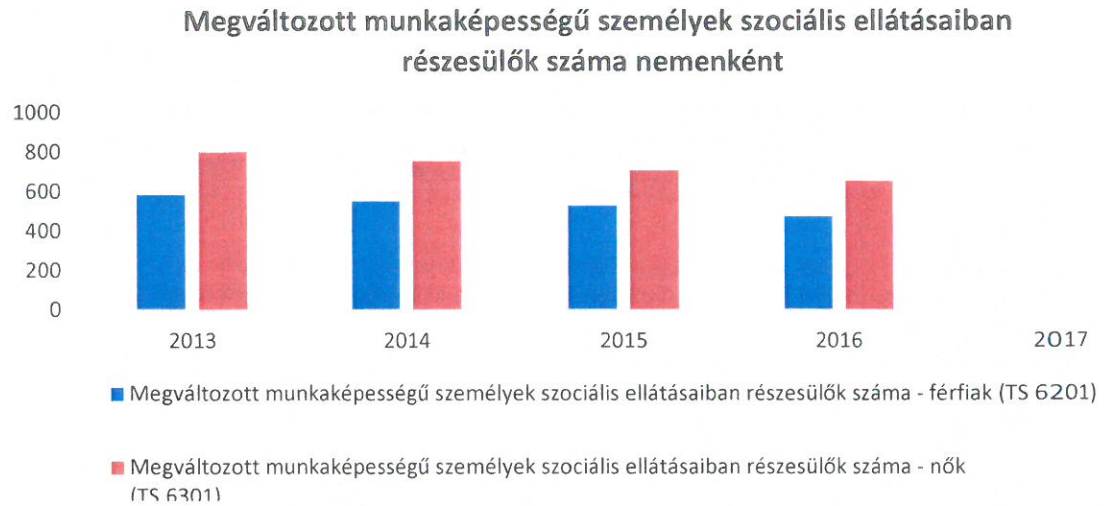
A településen nem jellemző az integrált és védett foglakoztatás. A fogyatékosok alkalmazásának egyik gátja, hogy a teljesítménykényszer következményeként a munkáltató nem képes a fogyatékos személy speciális munkavégzési körülményeit, igényeit figyelembe venni.

A tapasztalatunk szerint a fogyatékkal élőknek és a megváltozott képességű személyek szeretnének dolgozni, de számukra csak korlátozottan kínál munkalehetőség a munkaerő-piac.

7.1.1 számú táblázat - Megváltozott munkaképességű személyek szociális ellátásaiban részesülők száma nemenként

Év	Megváltozott munkaképességű személyek szociális ellátásaiban részesülők száma - férfiak	Megváltozott munkaképességű személyek szociális ellátásaiban részesülők száma - nők
2013	586	802
2014	553	757
2015	530	709
2016	475	655
2017	n.a.	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstar



b) önálló életvitelt támogató helyi intézmények, szolgáltatások, programok

A települési önkormányzat segítséget nyújt a szociálisan rászorulók részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában. A szociális alapszolgáltatások közül a fogyatékosok számára is biztosított a szociális étkezéshez, házi segítségnyújtáshoz, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás és idősek klubjában nappali ellátást is igénybe vehetnek.

A fogyatékosak helyi civil szervezeteinek az önkormányzat biztosít helyiséget, megfelelő körülmények között tarthassák klubfoglalkozásaikat. Emellett minden évben anyagi támogatást is nyújt az önkormányzat.

7.2 Fogyatékkal élő személyek pénzbeli és természetbeni ellátása, kedvezményei

A fogyatékkal élők támogatásai csak részben fedezi a megélhetésükkel kapcsolatos többlet kiadásokat.

A 18 évnél fiatalabb gyermek után, aki a külön jogszabályban meghatározott betegsége, illetve fogyatékossága miatt állandó vagy fokozott felügyeletre, gondozásra szorul, emelt összegű családi pótlék jár. A tizennyolcadik életévét betöltött tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos személy is jogosult a családi pótlékra, amennyiben utána tizennyolcadik életévének betöltéséig magasabb összegű családi pótlékot folyósítottak.

2001. június 30-ig a 18. életévét betöltött erősen látáscsökkent vagy vak személy részére a vakok személyi járadékát állapították meg. 2001. július 1-jétől új jogosultságot nem lehet megállapítani.

A súlyosan fogyatékos állapotból eredő társadalmi hátrányok mérsékléséhez nyújtott havi rendszeres pénzbeli juttatás, a fogyatékossági támogatás. Rokkantsági járadékra jogosult a 18. életévét betöltött személy, ha 25. életévének betöltése előtt teljesen munkaképtelenné vált, illetve 80%-os vagy azt meghaladó mértékű egészségkárosodást szenvedett. Az ellátást legkorábban a 18. életév betöltésekor, de még a 25. életév betöltése előtt lehet igényelni.

A gyermekgondozási segélyt (GYES) tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos gyermeket nevelő szülő a gyermek 10. életévének betöltéséig

Az aktív korúak ellátásában részesülhet az aktív korú, munkaképességét legalább 67%-ban elveszte-tett, illetve legalább 50%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett személy, vagy aki vakok személyi járadékában, ill. aki fogyatékossági támogatásban részesül, ha a családjában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 90%-át és vagyona nincs. Ez az ellátás nem alanyi jogon, hanem rászorultsági alapon vehető igénybe.

Közgyógyellátásra jogosult alanyi jogon az, aki után szülője vagy eltartója magasabb összegű családi pótlékban részesül. Közgyógyellátási igazolvány kiállítható a szociálisan rászorult személy részére is az egészségi állapot megőrzéséhez és helyreállításához kapcsolódó kiadásainak csökkentésére.

Parkolási igazolvány kiváltására jogosult a súlyos mozgáskorlátozott, a látási fogyatékos, az értelmi fogyatékos, a mozgásszervi fogyatékos, az autista és a vak vagy gyengénlátó.

Utazási kedvezmény igénybevételére jogosult korlátlan számban megváltható kedvezményes menetjeggyel, vagy bármely viszonylatban megváltható, viszonylathoz kötött kedvezményes bérlettel az a személy, aki vagy aki után szülője vagy eltartója magasabb összegű családi pótlékban részesül, a Magyar Államkincstár Igazgatósága által kiállított hatósági bizonyítvány alapján, továbbá korlátlan számban megváltható kedvezményes menetjeggyel a fenti személlyel (vak, hallássérült, súlyosan fogyatékos) együtt utazó személy (kísérő).

Utazási költségtérítés: Ha a gyermek beteg, a járó-beteg szakellátások igénybevételéhez, illetve fekvőbeteg gyógyintézetbe történő beutazáshoz kísérőjével együtt utazási költségeihez támogatás jár. A fogyatékos gyermek ellátását biztosító gyógypedagógiai intézmény, korai fejlesztését és gondozását, fejlesztő felkészítését nyújtó intézmény és a fogyatékos gyermek rehabilitációs célú szolgáltatását biztosító intézmény igénybevételével kapcsolatban felmerült utazási költségekhez támogatás jár.

További ellátások és kedvezmények vehetők igénybe ezek a következők gépkocsi súlyadó kedvezmény, gépjárműszerzési és átalakítási támogatás, települési támogatás, rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény.

7.3 A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés lehetőségei, akadálymentesítés

A fogyatékos embereket nem azonos szükségletű homogén csoportként kell kezelni más és más szempontból akadályozott az ember a közszolgáltatások igénybevétele során, ha mozgássérült, ha siket vagy nagyothalló, ha vak vagy gyengénlátó, ha értelmi fogyatékos vagy autista vagy más nehézséggel küzd. A fogyatékos emberek eltérő szükségleteiből adódóan a közszolgáltatás egyenlő esélyű hozzáférhetősége nemcsak az épület akadálymentesítését jelenti, hanem ezen túl magában foglalja információkhoz való hozzáférést és kommunikáció lehetőségét is. A törvényes kötelezettség tehát az, hogy a közszolgáltatást, annak az épületből, az információkból és a kommunikációból álló elemeit a fogyatékos emberek eltérő szükségletei alapján különböző megoldásokkal hozzáférhetővé tegyük.

Az épület és a szolgáltatások szempontjából akkor beszélhetünk teljes körű vagy komplex akadálymentesítésről, ha az épület valamennyi közösségi funkciója, illetve az ott nyújtott valamennyi közszolgáltatás képességeitől függetlenül mindenki számára elérhető és maga a szolgáltatás igénybe vehető.

a) települési önkormányzati tulajdonban lévő középületek akadálymentesítettsége

A városban elkészült legújabb épület a Justh Gyula utcai bölcsőde, a 2010/11-es tanévre átadott Kálvin Téri Általános Iskolában és Justh Gyula utcai rendelő akadálymentesítettsége teljes körű. Az akadálymentesítés folytatásához szükséges további pályázati lehetőségeket keresni.

b) közszolgáltatásokhoz, kulturális és sportprogramokhoz való hozzáférés lehetőségei, fizikai, információs és kommunikációs akadálymentesítettség, lakóépületek, szolgáltató épületek akadálymentesítettsége

A helyi sport és kulturális programok mindenki számára elérhetőek hozzáférhetőek. Az önkormányzat által ingyenesen főként időseknek rendezett programokon szívesen vesznek részt a fogyatékkal élők is.

A helyi tv a képviselő-testület üléseit közvetíti, mely nem csak a fogyatékkal élők esélyegyenlőségét segíti, hanem a lakosság információhoz jutását is. Az önkormányzat sajátterjesztésű újságjában közzéteszi a várost érintő aktuális híreket.

Az Egyesített Népjóléti Intézmény a külterületen élő lakosságnak tanyagondnoki szolgáltatást nyújt. Az ellátás célja a tanyasi lakott helyek intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető

szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

c) munkahelyek akadálymentesítettsége

Azokon a munkahelyeken van az akadálymentesítés megoldva, mely közhasználatú építményben van elhelyezve és hatósági engedélyezés elé került, így például Járási Hivatal, Munkaügyi Központ, városháza épülete.

d) közösségi közlekedés, járdák, parkok akadálymentesítettsége

Az önkormányzat kiemelt figyelmet fordított eddig is és fordít ezt követően is a járdák akadálymentesítésére, így a közterületi felújítások során szem előtt tartja a nyomvonalas építmények akadálymentesítését, erre jó példa a Makovecz tér átépítése és a Hunyadi utca, Szép utca felújítása.

A közösségi közlekedés részét képező, felújított autóbusz-pályaudvar is akadálymentesítésre került.

e) fogyatékos személyek számára rendelkezésre álló helyi szolgáltatások (pl. speciális közlekedési megoldások, fogyatékosok nappali intézménye, stb.)

Makó Város Önkormányzata a szociális szolgáltatásokat a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény útján biztosítja.

A szociális alapszolgáltatások egyike az étkeztetést, amelynek keretében legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodnak a szociálisan rászorultak részére, amennyiben azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékosságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt.

Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás.

Az intézmény nappali ellátás keretében a városban több idősek klubját működtet. Ezen intézményi formában fogyatékosokat is ellát.

f) pozitív diszkrimináció (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások)

Hatósági engedélyezés során az akadálymentesítés az építési törvény előírásai szerint kerül megkövetelésre, elsősorban minden esetben a közhasználatú épületek esetében, míg más esetben kérelmező, építtető igényei és elvárásai szerint (lakóépület, szolgáltató épület engedélyezés során nem kötelező).

7.4 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása

A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
A közszolgáltatásokhoz, kulturális és sportprogramokhoz való hozzáférés lehetőségei korlátozottak, az akadálymentes környezet nem teljes.	A fizikai környezetben található akadályok megszüntetése, információs és kommunikációs akadályok megszüntetése, lakókörnyezet akadálymentesítését célzó program.
A pszichiátriai problémákkal küszködő, illetve a szenvedélybetegséggel élő emberek száma nem csökken.	Az ellátásukban résztvevő civil szervezetek támogatása elemzéseék készítésére, problémafeltárásra, életminőséget javító intézkedések bevezetése.
Az egészségügyi prevenciós szolgáltatásokat, szűrővizsgálatokat a mozgásukban korlátozott személyek kevésbé veszik igénybe.	Megoldást találni arra, hogy a fogyatékkal élők is nagyobb számban vegyenek részt a prevencióban.

8. Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása

a) a 3–7. pontban szereplő területeket érintő civil, egyházi szolgáltató és érdekvédelmi szervezetek, önszerveződések feltérképezése (pl. közfeladatot ellátó szervezetek száma közfeladatonként bemutatva, önkéntesek száma, partnerségi megállapodások száma stb.)

Makón a civilszervezetek száma közel száz 100, többségük tevékenységi köre a sport, szabadidő, kulturális területet öleli fel. Mozgáskorlátozottaknak 2, siketek és nagyothallóknak 1, értelmi fogyatékosoknak 1, vakok és csökkentlátóknak 1, nőknek 1, időseknek 8 civilszervezete működik a városban.

Négy nagyobb és több kisebb egyházi közösség működik a településen. Az egyházak által fenntartott köznevelési intézmények a következők:

- Szent István Egyházi Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium fenntartója Boldogasszony Iskolanővérek
- Juhász Gyula Református Gimnázium és Szakképző Iskola fenntartója Makó-Belvárosi Református Egyházközség
- Bárka Református Óvoda fenntartója Makó-Belvárosi Református Egyházközség
- Kálvin Téri Református Általános Iskola fenntartója Makó-Belvárosi Református Egyházközség
- Szikszai György Református Általános Iskola fenntartója Makó-Újvárosi Református Egyházközség
- Makói Katolikus Általános Iskola és Óvoda fenntartója Szeged-Csanádi Egyházmegye A belvárosi református egyházközség Szivárvány Bölcsődéje.

A gyerekek időszakos gyerekfelügyeletére egy családi napközi működik a településen.

b) önkormányzati, nemzetiségi önkormányzati, egyházi és civil szektor közötti partnerség bemutatása

Makó önkormányzata hagyományosan jó viszonyt ápol a helyi civilekkel és a történelmi egyházakkal.

A nemzeti ünnepek előtt rendszeres az ünnep programjának egyeztetése az egyházakkal és a helyi pártok és társadalmi szervezetek képviselőivel.

Makón két katolikus és három református iskola működik, amelyre – bár fenntartói feladatai már nincsenek – az önkormányzat kiemelten odafigyel, együttműködik az egyházakkal az oktatási feladatokkal kapcsolatban felmerülő problémák kezelésében.

c) önkormányzatok közötti, illetve térségi, területi társulásokkal való partnerség

Makó önkormányzata úttörője volt a térségi összefogásnak, a 16 makói településsel alkotott társulás része volt a Belügyminisztérium kísérleti programjának is akkor, amikor a térségi gondolat kormányzati szinten először felmerült. A települések hagyományosan jó viszonyt ápolnak egymással, együttműködtek szociális, oktatási és területfejlesztési feladatok közös megvalósításában.

Makó több határon túli magyar és külföldi településsel ápol jó kapcsolatokat, lehetővé téve ezáltal a kapcsolattartást és együttműködést ezen városok polgárai között az élet minden területén. Biztosítja a helyi közösségek kölcsönös barátságának, megértésének és fejlődésének feltételeit. Továbbá támogatja az európai közösség gondolatát a polgárok szabadságának és a kulturális értékek tisztelete jegyében. A kulturális, oktatási és művelődési együttműködés mellett nagy hangsúlyt kapnak a gazdasági kapcsolatok.

A szerb Kisorosszal/Rusco Selo és a romániai Bodófalvával 1997 óta tartunk kapcsolatot. Ezekkel a településekkel baráti kapcsolatokat ápolunk azóta is, évente meghívást kapunk a Bodófalvi Napokra.

További városokkal tervezzük már meglevő kapcsolataink kiszélesítését és erősítését: Martinsicuro olasz várossal 2005-ben került sor testvérvárosi együttműködés aláírására. Az USA-beli Maumeeben is járt már delegációnk kapcsolatépítés céljából. A romániai Lugos és városunk között már több alkalommal sor került kölcsönös látogatásokra.

Testvérvárosaink: Ada, Csíkszereda, Zselíz, Jaslo, Kyriat Yam, Xinyang, Nagyszentmiklós, Radomsko, Rheine, Kisorosz, Atca, Bodófalva, Martinsicuro, Maumee, Lugos.

d) a nemzetiségi önkormányzatok célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége

Makón a roma és a román nemzetiségi önkormányzat rendezvényekkel, programokkal segíti saját hagyományainak, kulturális szokásainak megismerését. A roma önkormányzat rendszeresen szervez tolerancia napot, míg a román önkormányzat elsősorban a gasztronómián keresztül igyekszik bemutatkozni, de emellett megünneplik a hagyományos román nemzeti és egyházi ünnepeket is.

e) civil szervezetek célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége

Makón számos civil szervezet kifejezetten hátrányos helyzetű állampolgárok érdekében, az ő gondjaik kezelésére, a közös problémák kibeszélésére és megoldására jött létre. Az önkormányzat Civil Házat tart fenn nekik, ahol rendszeresen találkoznak. Munkájukat a városháza munkatársa is segíti, a felmerülő, adminisztratív problémákat a klubfoglalkozásokon is megpróbálják orvosolni.

f) for-profit szereplők részvétele a helyi esélyegyenlőségi feladatok ellátásában.

A városba betelepült Givaudan kiemelten fontosnak tartotta, hogy részt vegyen a város életében. A polgármester kezdeményezésére támogatta a Makó Város Fejlesztéséért Közalapítványt, amely a kapott összeget a tehetséges makói diákok és felkészítő tanáraik jutalmazására, munkájuk elismerésére fordította többek között.

A teljesen hazai tulajdonú, makói székhelyű Váll-Ker Kft. évente megrendezi Grillfesztiválját, amellyel a helyiek kikapcsolódását, szórakozását segíti a város egyéb rendezvényei mellett.

9. A helyi esélyegyenlőségi program nyilvánossága

a) a helyzetelemzésben meghatározott esélyegyenlőségi problémák kapcsán érintett nemzetiségi önkormányzatok, egyéb partnerek (állami vagy önkormányzati intézmények, egyházak, civil szervezetek, stb.) bevonásának eszközei és eljárásai a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének folyamatába

b) az *a)* pont szerinti szervezetek és a lakosság végrehajtással kapcsolatos észrevételeinek visszacsatolását szolgáló eszközök bemutatása.

A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)

1. A HEP IT részletei

A helyzetelemzés megállapításainak összegzése

Célcsoport	Következtetések	
	problémák beazonosítása rövid megnevezéssel	fejlesztési lehetőségek meghatározása rövid címmel
Romák és/vagy mélyszegénységben élők	A nyilvántartott munkanélküliek közel fele tartósan munkanélküli	Közfoglalkoztatás folytatása.
		Feltérképezni a munkaerő-piaci lehetőségeket és erről tájékoztatást nyújtani.
	Romlik a mélyszegénységben élők/romák egészségi állapota	Egészségügyi és szűrővizsgálatok népszerűsítése
	A hátrányos helyzet több generáción keresztüli átörökítése.	Szociális és gyermekjóléti szolgáltatások bővítése, felzárkóztatási, fejlesztési programok szervezése.
	A romákkal szembeni sztereotípiák elterjedése.	A helyi médiumokban a jó példák bemutatása.
	Szegregáció	A szegregátumként meghatározott terület célzott fejlesztése. A fejlesztések meghatározásánál törekedni kell arra, hogy nem járulhatnak hozzá, hogy erősödjön a szegregáció.
Gyermekek	A családokat veszélyeztető tényezők közül a családok anyagi, család széteséséből, szeretet hiányából adódó veszélyeztetettség megemelkedett	Szabadidős programok szervezése, szakemberek képzése, szülők kompetenciáinak fejlesztése érdekében.
	Egyre nagyobb az igény a bölcsődék iránt.	A gyermeklétszámhoz és a felmerülő igényekhez igazodó intézményhálózat működtetése.
Nők	A munkanélküliek között magas a nők aránya, a tartós munkanélküliek aránya a nők között jóval magasabb, mint a férfiak között.	Speciális a nők számára induló, valamint egyéb képzések felkutatása, erről tájékoztatás. Szükség esetén a képzőszervezet és a célcsoport közötti közvetítőszerep ellátása. A városban és a környező településeken található munkáltatók megkeresése és folyamatos kapcsolattartás.
	A családon belüli erőszak rejtve marad	Tájékoztatás, figyelemfelhívó programok szervezése, csoportfoglalkozás szervezése.
	A CSED, GYED, GYES alatt a nők kiesnek a munkaerőpiacról, a korszerű ismeretekre nem tesznek szert.	Bővíteni kell a gyermekvállalás miatt hosszabb időre kieső nők által igénybe vehető képzési lehetőségeket.
	A gyermekét egyedül nevelő, vagy több gyermeket nevelő család esetében a szegénység kockázata magas.	A szociális és gyermekjóléti szolgáltatások, ellátások során célzott támogatások körének kialakítása.
	A nemi diszkrimináció "rejtettsége". (Nagyon nehezen feltárható, bizonyítható jellege.)	Kutatások, velmérések készítése a problémák beazonosítása érdekében.
Idősek	Nagy az idősek informatikai lemaradása	Tanfolyami lehetőségek biztosítása

	Idősek között magas a nők aránya. Emelkedik az egyszemélyes háztartások száma ennek következménye az elmagányosodás	Aktivitásukat megőrző programok szervezése. Az önkormányzat által nyújtott szociális szolgáltatásokba való bevonás
	Az intergenerációs kapcsolatok problémája.	Olyan helyi programok szervezése, amely elősegíti a nemzedékek közötti kapcsolatok kiépülését, fenntartását.
Fogyatékkal élők	A közszolgáltatásokhoz, kulturális és sportprogramokhoz való hozzáférés lehetőségei korlátozottak, az akadálymentes környezet nem teljes.	A fizikai környezetben található akadályok megszüntetése, információs és kommunikációs akadályok megszüntetése, lakókörnyezet akadálymentesítését célzó program.
	A pszichiátriai problémákkal küszködő, illetve a szenvedélybetegséggel élő emberek száma nem csökken.	Az ellátásukban résztvevő civil szervezetek támogatása elemzéseék készítésére, problémafeltárásra, életminőséget javító intézkedések bevezetése.
	Az egészségügyi prevenciós szolgáltatásokat, szűrővizsgálatokat a mozgásukban korlátozott személyek kevésbé veszik igénybe.	Megoldást találni arra, hogy a fogyatékkal élők is nagyobb számban vegyenek részt a prevencióban.

Az intézkedési területek részletes kifejtése

A mélyszegénységben élők és romák

Makó Honvéd városrész megújítása

- 219 millió Ft elnyert támogatás (TOP-5.2.1-15-CS1-2016-00002)
- 36 hónapos megvalósítás **2017.07.01 – 2020.06.30.**
- **Fő kedvezményezett:** Makó Város Önkormányzata, **Konzorciumi tagok**: Makói Egyesített Népjóléti Intézmény, Makó és Szeged-Csanádi Egyházmegye
- **Tevékenységek:** mintegy 200 fő Honvéd városrészben élő, makói lakos bevonásával, egyéni fejlesztési folyamatok indítása, melyekhez 8 különböző program nyújt támogatást

Projekt előrehaladása:

- 10 fő szociális munkás folyamatos munkája 2017. július 1-től- 212 elkötelező nyilatkozat aláírása

- **Tehetséggondozás:** 4 fő művészetpedagógus- 2017. október 1-től- a kiválasztás folyamata lezajlott (nyílt órákon való részvétel), összesen 30 fő jelentkezett, heti rendszerességgel történő foglalkozások

- Képzőművészet (8 fő)
- Színjátszás (11 fő)
- Néptánc (6 fő)
- Zene (5 fő)

- **Otthon lenni otthon:** 2 fő családsegítő- Makói Egyesített Népjóléti Intézmény- 2017. szeptember 1-től- összesen 44 gyermek bevonásával, otthoni családgondozás, mely lehetőséget nyújt a rendezett életvitel feltételeinek teljesüléséhez

- **Kaláka**- 2017. október 1-től- összesen 146 fő jelentkezett, a SZAK-MA Center Kft. szakmai vezetői munkavédelmi oktatást követően, megismertetik az eszközöket és az anyagokat a kaláka tagokkal, tanulóműhelyben elsajátítják a különböző mesterségek alapjait, majd saját ingatlanaikon gyakorolják, eszközöket és a gyakorláshoz szükséges alapanyagokat a projekt biztosít

- **Kavarda-** főzőtanfolyam gyermekeknek és felnőtteknek egyaránt, heti rendszerességgel, mely során a résztvevők elsajátíthatják a háztartás kezelését, az étkezési, főzési, alapanyag-felhasználási

szokások átalakításának támogatását, a szelektív hulladékgyűjtés szokásának kialakítását, a konyhapénz beosztásához szükséges praktikákat- 12 fő részvételével

További tevékenységek:

- **Egyéni egészségfejlesztési tervek**- Makói Egyesített Népjóléti Intézmény-egészségfelmérés, szűrések, 3 év alatt 3 alkalommal (első mérés, középső ellenőrzés, végső mérés)

- **Mosoda és Honvéd Klub** - Közösségi Ház megépülése után induló programok- mosoda és fürdőszoba üzemeltetése klubszerű foglalkozás keretében, ezenkívül rendszeres klubszerű és közösségi tevékenységek (művészeti foglalkozások, előadások, táncház, sportversenyek, közösségi ünnepek stb.)

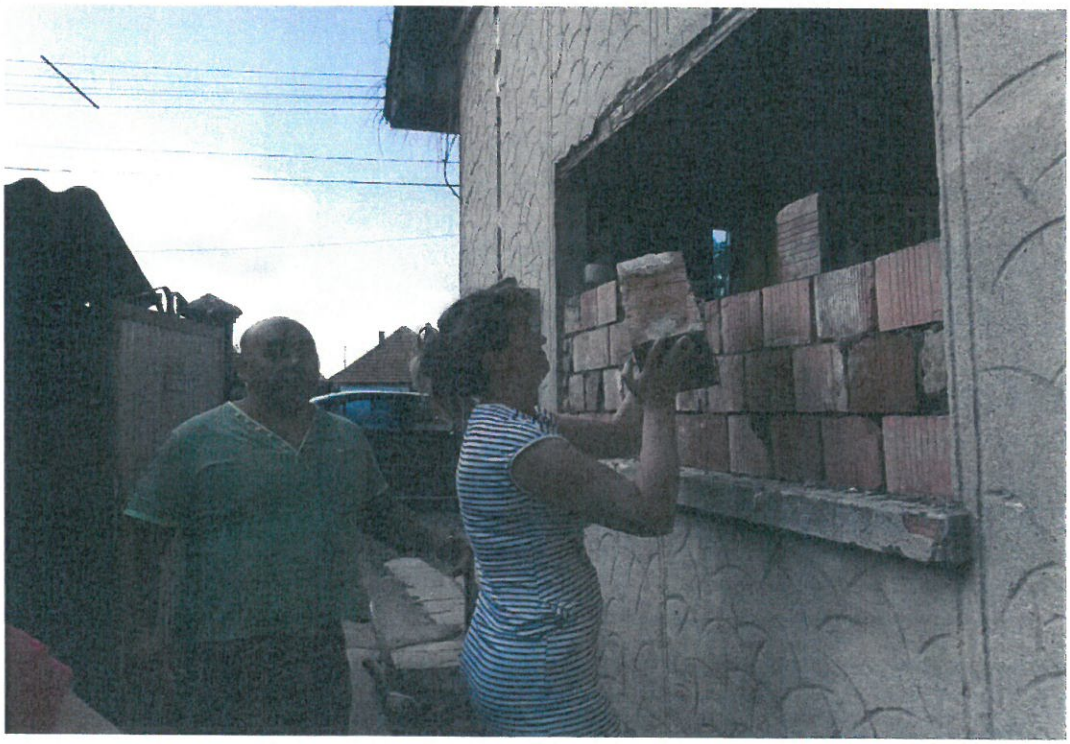
Intézkedés címe:	Kaláka program
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	A szegregátum területén leromlott a lakókörnyezet, felújításra szorulnak a magánterületek.
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszú távú időegységekre bontásban	Rövidtávú cél: A Kalála programban résztvevő családok, elsősorban az egyéni fejlesztési tervekkel rendelkező jelentkezők saját tulajdonú ingatlanjaikat szakemberek vezetésével és segítségével, valamint a kezdéshez elegendő anyagszükséglettel rendezettebbé tehetik. Elsajátíthatják a legalapvetőbb épületkarbantartási-felújítási technológiákat, amikkel gondoskodhatnak saját lakókörnyezetük élhetővé tételéről. Középtávú cél: Az erre szánt anyagi keret figyelembevételével minél több ingatlan tulajdonosnak segíteni- A szakemberek megpróbálják átadni szakmai tudásukat a programban részvevő egyéneknek. Ezen munkálatok közben elsajátíthatják a különböző szakmák alapjait és a kaláka csoportokban részvevő tagok jobban megismerhetik egymást. Hosszútávú cél: Az együtt –egy kalákában - dolgozó emberek a továbbiakban is tudjanak egymásnak segíteni a házak rendezettebbé és szebbé tételében. Együttműködés a közösségi és egyéni szintű társadalmi integráció feltételeinek megteremtése céljából. Kölcsönös segítségnyújtást támogató közösség létrehozása.
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	A Kaláka programban résztvevő családok saját tulajdonú ingatlanjaiknak megtekintése. Az ingatlanok elsődleges javítási munkálatainak megbeszélése. Az anyagszükségletek összeírása, megvásárlása Időpontok leegyeztetése a brigádvezetővel, a ház tulajdonosával és a Kaláka csoportban résztvevő tagokkal. A megbeszélt időpontban egy adott ingatlanon közös erővel a munkálatok elvégzése.
Résztvevők és felelős	Makói Egyesített Népjóléti Intézmény, SzAK-MA CENTER Kft. Makó, Kálvária u. 75. Felelős: Tóthné Balázs Andrea intézményvezető
Partnerek	Makó Város Önkormányzata,

Határidő(k) pontokba szedve	Rövidtáv: 2018.12.31. Középtáv: 2019.12.31 Hosszútáv: 2020. 06. 30.
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Több ingatlanon már megtörtént az ajtó és ablak csere. Vannak épületek, melyeknek a tető javítási munkálatai már elkészültek, és a többi pedig ezek után fog átesni a javítási munkálatokon. Ezeket figyelembe véve javulnak a házak hőszigetelési adottságai. Remélhetőleg így már a fűtésre szánt összeg is kevésbé terheli meg a tulajdonosokat. A Kalákákban résztvevő családok jobban megismerkednek egymással, és a későbbiekben is kölcsönösen tudnak egymásnak segítséget nyújtani.
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Társadalmi feszültségekhez vezet, hogy a programba nem minden Honvéd területén élő családot tudunk bevonni.
Szükséges erőforrások	Műszaki és szociális szakemberek, építőanyag.
Felülvizsgálat (2020)	Makó Város Önkormányzata és Matuszka István a Szak–Ma Center Kft. ügyvezetője közreműködésével 81 Honvéd városrészi családi ingatlan kisebb-nagyobb javításához biztosított építkezési anyagot, valamint nyílászárók cseréjéhez szükséges eszközöket, szakembereket. A program 2017. október 16-án vette kezdetét. A munkálatok anyagi vonzatát az Önkormányzat sikeresen nyert pályázati alapból finanszírozta a TOP-5.2.1-15-CS1-2016-00002 azonosítószámú, Makó Honvéd városrészének megújítása című projekt keretében. A Kaláka program elindításához, valamint kivitelezéséhez komoly háttérmunkálatokra volt szükség, melyben jelentős szerepet kaptak a Makói ENI munkatársai. A szociális munkások vállalták a pályázatban szereplő családokkal való folyamatos, és szoros kapcsolattartást, ők mérték fel szükségleteiket, milyen építkezési anyagra lenne feltétlenül szükségük az adott ingatlan megfelelő renoválásához. Magának a Kaláka programnak a célja, hogy az adott miliőben élő családok, illetve szomszédok együtt, egymásért javítsák életkörülményeiket, lakó ingatlanjaik felújításával, környezetük szépítésével. Egy kaláka csoportban 4-5 család vett részt, ők dolgoztak együtt. A pályázati programban résztvevő családok vállalták, hogy egy munkavédelmi oktatás után, az otthonaikat maguk újítják fel, de ha elakadnak, akkor a kivitelező szakmai tanácsokkal látja el őket, illetve szakoktatók is részt vettek a munkálatokban, hiszen az ő felügyeletük mellett történtek az ajtók illetve ablakok cseréje azoknál, akik erre igényt tartottak. Az Önkormányzat célja a programmal amellett, hogy a Honvéd városrészben élő családok életkörülményei javuljanak, magának Honvéd városrésznek megújítása is volt a szándéka, mivel a lakosok saját lakóépületeikért felelősek így az ott élők is hozzájárulhattak saját környezetük szépítéséhez, alakításához, renoválásához, lehetőséget kaptak az Önkormányzattól az építkezési anyagok biztosításával, nekik a munkálatokhoz kellett hozzátenniük lelkesedésüket, akaratukat, energiájukat önmaguk érdekében. A környezeti viszontagságok és az anyagbeszerzési idő miatt a Kaláka program hosszadalmas és igencsak fárasztó munkálatok után sikeresen befejeződött. A Honvéd városrészben élő 81 család elégedetten vehette birtokba munkájuk gyümölcsét, hisz ha máshogy nem is volt módjukban javítani otthonaikon, ennek a programnak a segítségével sikerült az életkörülményüket, pozitívan befolyásolni. Makó Város Önkormányzata is sikerként könyveli el az első Kaláka programot Makón, hisz eddig még Csongrád-Csanád

	Megyében nem volt máshol precedens ilyen, vagy ehhez hasonló pályázati program kezdeményezéséhez, illetve kivitelezéséhez sem.













Intézkedés címe:	Otthon lenni otthon
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	A szegregátumban élő nehéz szociális helyzetben élő családok gyermekei nehezen bontják ki tehetségüket.
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszú távú időegységekre bontásban	**Rövidtávú cél:** A körzetben működő oktatási intézmények felkeresése, a program ismertetése szülői értekezlet keretében. Személyes kapcsolatok felhasználása a program ismertetése, népszerűsítése céljából. A településrészen működő oktatási intézmények és a szociális munkások részéről javaslat kérése a programelembe bevonható családok köréről. Kérdőív készítése a felméréséhez. Az oktatási intézmények és a szociális munkások által javasolt családok személyes felkeresése, kérdőívezés, igényfelmérés. **Középtávú cél:** Az igényfelmérés és megbeszélés alapján személyre szóló segítő munka megkezdése. Folyamatos családlátogatások, kapcsolatfelvétel a gyermekekkel foglalkozó szakemberekkel, együttműködés kialakítása, információk begyűjtése és továbbítása. A tehetséggondozás programrész lehetőségének ismertetése a bevont családok számára, igényfelmérés. A gyermekek szállítása az első, bemutató foglalkozásokra. Folyamatos tájékoztatás a foglalkozások helyszínéről, időpontjáról. Rendszeres családlátogatások. Az igényelt támogatások folyamatos fenntartása. A felmerülő problémáknak megfelelő segítségnyújtás. Szükség esetén továbbirányítás, más segítő szakemberek bevonása a problémamegoldásba. Ösztönzés a további programelemekben történő részvételre. **Hosszútávú cél:** A családok benntartása a programban.

	A gyermekek iskolai teljesítményének a javulása, képességeknek megfelelő teljesítés. Iskolai végzettség sikeres megszerzése. A szülők részéről a gyermeket támogató, ösztönző felelősségteljes magatartás kialakítása a sikeres teljesítés érdekében.
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	• Projekt- és munkamegbeszéléseken való folyamatos részvétel. • Kérdőívek felvétele, igényfelmérés. • A programelemben résztvevő családok rendszeres felkeresése, családlátogatás (9 család, 21 gyermek) • Toborzás, motiválás a tehetséggondozó foglalkozásokon részvételre. Résztvevők szállítása a bemutató foglalkozásokra, közös részvétel. • Folyamatos tájékoztatás a foglalkozások helyszínéről, időpontjáról. • Három gyermeke pszichiátriai kivizsgálásának megszervezésében közreműködés • Két gyermek sikeres iskolaváltásában történő közreműködés. • Két gyermek pszichológia tanácsadáson történő részvételének elősegítése. • Egy gyermek folyamatos reggeli ébresztése. • Egy gyermek korrepetálásának megszervezésében közreműködés • Folyamatos családsegítés. Hivatalos ügyekben való segítségnyújtás, információnyújtás, tanácsadás. • Gyermek ügyében szervezett esetmegbeszélésen, esetkonferencián történő részvétel. • Színjátszás és Kavarda klubfoglalkozáson történő részvétel, közreműködés • Tavaszi zsongás elnevezésű programra történő toborzás, részvétel a programon.
Résztvevők és felelős	Felelős: Kádárné Szakál Bernadett, családsegítő
Partnerek	Makó Város Önkormányzata, Makói Egyesített Népjóléti Intézmény
Határidő(k) pontokba szedve	Rövidtáv: 2017. november 30. Középtáv: 2019. június 30. Hosszútáv: 2020. június 30.
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	A programban résztvevő gyermekek iskolai eredményének javulása.
Kockázatok és csökkentésük eszközei	• Kitartás hiánya a családok részéről • A családok szeretnének változást, de ennek érdekében nehezen tesznek meg bármit is. (Szeretnék a gyermekek részvételét a tehetséggondozáson, de nem hozzák el őket) • A befektetett munka nem azonnali változást eredményez, gyorsan csökken a lelkesedésük, tenni akarásuk. • A programelem nyújtotta lehetőség számukra nem anyagi, kézzel fogható. • Téves információk, „pletykák", ellentmondó információk, ígéretek Kockázatcsökkentés eszközei • Folyamatos motiválás, támogatás

	• Az elért részeredmények rendszeres értékelése a résztvevőkkel • Megfelelő, hiteles informálás
Szükséges erőforrások	Megfelelő közösségi tér, szociális szakemberek, oktatási szakemberek
Felülvizsgálat (2020)	Az Otthon lenni otthon projekt elsődleges célja Honvéd városrészben élő kisgyermekes családokkal heti szinten történő folyamatos kapcsolattartás, illetve családlátogatás keretein belül történő tanácsadás. Ezen kívül az ENI szakemberei segítséget nyújtanak a tanulási, valamint nevelési módszertanok elsajátításához is. A program másik fő tematikája a szülők motiválása, megfelelő kommunikáció kiépítésére az iskolai–óvodai intézményekben dolgozó pedagógusokkal. A szociális munkások feladata a gyerekek tanulmányainak nyomon követése, az óvodai intézménybe járó kisgyermekek fejlődésének figyelemmel kísérése. Céljuk még a szülők segítése, támogatása megfelelő napi rutin kialakításában, ami alkalmazkodik kisgyermekeik igényéhez, ez által saját mindennapi életritmusuk átláthatóbbá és strukturálisan működőképesebbé tétele. Az ENI munkatársai az iskola, valamint óvodai időszak kezdetétől, vagyis szeptembertől nyomon követik az adott család mindennapjait, és a munkájuk a nyári szünet megkezdésével sem ér véget, hiszen a szünidő alatt is ugyan úgy a család rendelkezésére állnak, ha segítségre, vagy csak hallgatóságra lenne szükségük. Az Otthon lenni otthon program 2017 szeptemberétől folyamatosan működik. A programban 48 felnőtt és 30 gyermek vesz részt, és enged betekintetést mindennapjaikba. A projektben résztvevő fiatalok első munkahelyi beilleszkedése is a segítők szemei előtt zajlott, mivel a családhoz még továbbra is jártak a kisebb gyermek tanulmányainak figyelemmel való kísérése miatt. A segítők az adott idő alatt szoros kapcsolatot alakítottak ki a családokkal, betekintést nyertek mindennapi életükbe. Egyaránt osztozhattak a sikereikben, mint a gondjaikban. Segítséget nyújtottak a szülőknek a tanácsaikkal, figyelmükkel, olyan tanulási módszertanokkal ismertették meg őket, aminek alkalmazásával a gyerekeik is könnyebben vehették az iskolai akadályokat. A felmérések szerint eredményesebb osztályzatokat kaptak, így tanulmányi átlaguk is javult. Önbizalmuk-önbecsülésük is nőtt, ezáltal minden téren magabiztosabbá váltak a fiatalok. Mindenképpen produktívan zárult a program, a szülők és a gyerekek szempontjából is. A résztvevő családok köszönetüket fejezték ki a családlátogatóknak, azért, hogy három éven keresztül heti szinten segítették, biztatták és hasznos tanácsokkal látták el őket. A szakszolgálat dolgozói pedig hálásak voltak a családoknak, a bizalmukért, hiszen szívesen fogadták őket otthonaikban minden egyes látogatás során, valamint a legnagyobb boldogság számukra, hogy hozzájárulhattak az adott családban élő gyerekek eredményeihez, sikereikhez. A program folytatódik 06.30.-tól, várhatóan 2021.03.31.-ig.

Gyermekek

Intézkedés címe:	Kavarda főzőklub
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	A gyermekek szabadidejüket nem tudják hasznosan eltölteni

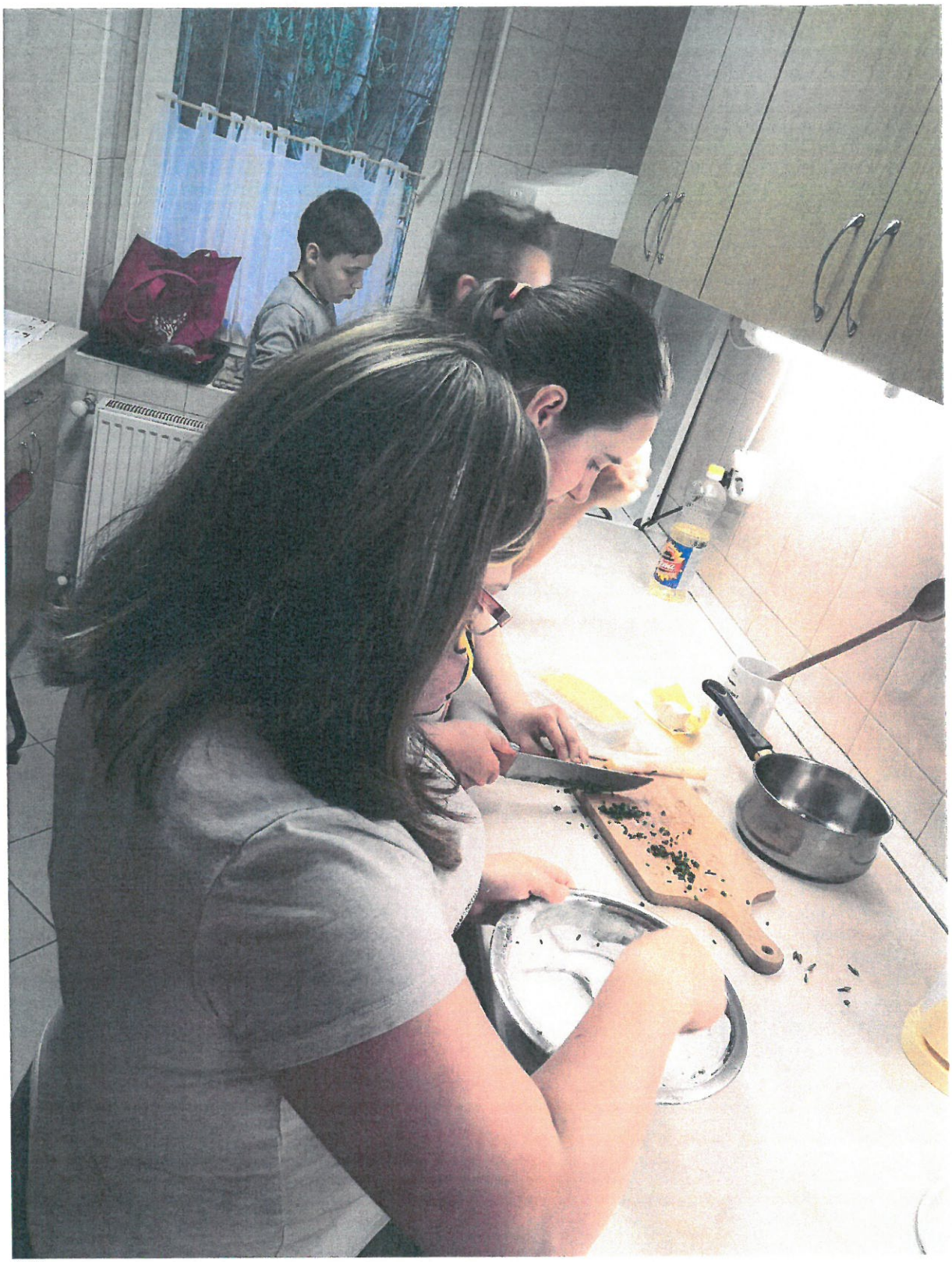
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszú távú időegységekre bontásban	**Rövidtávú cél:** közösségformálás, egymás elfogadására nevelés, tolerancia fejlesztése.Szokásrendszer kialakítása, közösségi szabályok közös megalkotása és azok betartásának gyakorlása. Kiegyensúlyozott (nyugodt, higgadt, stabil) érzelmi klíma kialakítása. **Középtávú cél:** Személyiségfejlesztés, énképformálás pozitív visszajelzések által. Azonosulási minta adása. Sikerélményhez juttatás. A sütés, főzés, mint alkotó folyamat átélése. Értő olvasás gyakorlása (receptek értelmezése) Írás gyakorlása receptek másolásával, ill. diktáslás után. Matematikai képességek fejlesztése (hozzávalók kimérése, mennyiségátváltás, törtek) Esztétikus, tiszta környezet iránti igény elmélyítése, gyakorlati teendők gyakorlása (pakolás, mosogatás, takarítás) **Hosszútávú cél:** Stratégiai gondolkodás fejlesztése, részfeladatok átgondolása, kivitelezés gyakorlása. Alapanyag ismeret fejlesztése, érdeklődés felkeltése újdonságok iránt. Sikerélmény közösséghez tartozás élményének átélése a kész produktum elfogyasztásával, közös étkezéssel. Hasznosság-érzés elmélyítése, bevésése. Közös élmények átélése (nyári kirándulás a Füvészkertbe, látogatás nálam)
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	• Előre megbeszélt sütemény ill. étel hozzávalóinak beszerzése. • Recept közös elolvasása, értelmezése. • Alapanyagok kimérése, előkészítése. • Részfolyamatok egymást követő elvégzése • Sütés, közben rendrakás (mosogatás, összepakolás, takarítás) • Társasjátékozás • Recept-másolás vagy diktálás • A kész produktum kóstolása, maradék elcsomagolása az otthon lévők részére
Résztvevők és felelős	Résztvevők: 11 gyermek 2 csoportban, felelős: Rudisch Ferencné
Partnerek	Makó Város Önkormányzata, Makói Egyesített Népjóléti Intézmény
Határidő(k) pontokba szedve	Rövidtáv: 2018.12.31. Középtáv: 2019.12.31 Hosszútáv: 2020. 06. 30.
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Érzelmi kapcsolat további erősítése a gyermekcsoportokkal. Közös élmények, programok megvalósítása.
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Esetleges lemorzsolódás a gyermekek köréből. Demokratikus szemléletű csoportvezetés, sajátos igények figyelembevétele.
Szükséges erőforrások	Alapanyagok, konyhai eszközök, helyiség.
Felülvizsgálat (2020)	A Kavarda főzőklub célja a résztvevő gyerekek háztartásbeli feladatainak elsajátítása. A foglalkozás 2018. február 1-től vette kezdetét Rudisch Ferencné vezetésével. 24 diák heti két alkalommal vett részt a foglalkozásokon, ahol alapvető főzési–sütési technikákat, recepteket tanultak meg és süteményeket is készíthettek a gyerekek. A diákok életkora eltérő, van közöttük 7 és 13 éves diák is. Ezeken a szakkörökön olyan fontos dolgokat sajátíthatnak el, amit majd későbbi életük során saját háztartásukon belül is hasznosíthatnak. A foglalkozást vezető segítségével megismerkedtek a konyhai

	eszközök helyes használatával, mint például: a konyhai robotgép, turmix, villanysütő stb. A gyerekeket ezeken az alkalmakon rengeteg pozitív inger éri, van sikerélményük, ami nagyon fontos életükben. Hasznosnak és értékesnek érzik magukat, és tudják, hogy bármilyen nehéznek is tűnik egy adott étel elkészítése, mégis sikerül finoman és ízletesen megalkotniuk. Maga a program önállóságra serkenti a gyerekeket, kialakítva a felelősségtudatukat, hiszen elektromos-, illetve vágóeszközöket használnak. Fejleszti a figyelmüket, önállóságukat, koncentrációs képességüket, mivel a recepteket pontosan kell értelmezni, az alapanyagokat megfelelő mennyiségben tudni kell kimérni. A gyerekek tudtukon kívül is megtanulják a környezetük tisztántartásának fontosságát, a rend szeretetét, valamint az önfenntartás alapjai is rögzülnek. Ha képesek maguknak főzni–sütni, nem fog számukra gondot okozni, ha a felnőtté válasuk után kirepülnek a családi fészekből,és kezdenek új életet: képesek lesznek magukról gondoskodni. A szülők is a foglalkozások pozitív hatásairól számoltak be gyermekük életében: minden alkalommal, örömmel és boldogan érkeznek meg a foglalkozásra, várva, hogy az adott napon milyen új finomság elkészítését fogják elsajátítani. A szülők beszámolói alapján, otthon is elkészítettek a gyerekek egy–egy könnyebb receptet, amit a Kavardában tanultak, és büszkén kínálgatták őket, és testvéreiket. A Kavarda–projekt valóban pozitív hatással volt a részt vevő gyerekek életére, mivel funkcionálisan fontos értékeket sajátíthattak el. A program meghosszabbításra kerül.









Nők

Intézkedés címe:	Női információs és szolgáltató központ létrehozása Makón a család-munka összeegyeztethetőségének javítása céljából
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	A Makó Városi Kulturális-Közművelődési Nonprofit Kft. kezdeményezése egy olyan térségi munkaerő-piaci állapot kialakítására irányul, amely a helyi megoldásokra és együttműködésekre alapozva megkönnyíti az atipikus munkavállalást és a munkaerő-piaci szempontból hátrányos helyzetű nőknek a munkaerő-piacra való könnyebb visszatérését. Csakis e célok elérése által javulhat a nők munkaerő-piaci helyzete mellett fenntartható módon a családok anyagi helyzete, illetve a kisgyermekes anyák társadalmi presztízse, mentálhigiénés állapota és önbecsülése is.

Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszú távú időegységekre bontásban	**Rövidtávú cél** 1 db Család és KarrierPONT létrehozása, működtetése. **Középtávú cél:** 250 fő elérése a kommunikációs és szemléletformáló tevékenységekkel; 10 db helyi munkáltató bevonása, együttműködési megállapodások megkötése **Hosszútávú cél** a nők munkaerő-piaci helyzetének javulása.
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	Képzések szervezése A gyermekfelügyelet emberi és dologi feltételeinek a biztosítása A munkavállalást segítő mentálhigiénés fejlesztéshez szakértő biztosítása Helyszín biztosítása
Résztvevők és felelős	Makó Városi Kulturális- Közművelődési Nonprofit Kft. Fiatal Családosok Klubja (FiCSak), Felelős: Zsámboki Erika ügyvezető
Partnerek	Makó Városi Kulturális- Közművelődési Nonprofit Kft., Maroslele Község Önkormányzata, Kiszombor Nagyközség Önkormányzata és Apátfalva Község Önkormányzata
Határidő(k) pontokba szedve	Rövidtáv: 2018.07.31. Középtáv: 2018.11.30. Hosszútáv: 2020.11.30.
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	A nők tartós munkanélküliségének csökkenése.
Kockázatok és csökkentésük eszközei	A partner szervezetek munkatársainak passzivitása. A végrehajtásba bevonni kívánt partnereket már a tervezés folyamatában bevonjuk a projektbe, a projektszervezet kiemelt figyelmet fordít a belső kommunikációra és a szükséges változáskezelésre. Képzésen résztvevők száma nem éri el a szükséges mennyiséget A résztvevők minimális számának biztosítása érdekében valamennyi partner önkormányzat területéről toborzunk, valamint legalább 100 fős tartaléklistát hozunk létre az előre nem látható okok miatt a képzéseken részt nem vevők azonnali pótlása érdekében. Emellett a képzéseken résztvevők motivációs díjban is részesülnek.
Szükséges erőforrások	1 fő programszervező munkatárs 1 fő pénzügyi vezető 1 db iroda tárgyalótérrel 1 db tanácsadói tér 1 db ügyfél fogadó helyiség, gyermeksarokkal, pelenkázóval
Felülvizsgálat (2020)	Projekt rövid bemutatása: A Hagymaház és a Fiatal Családosok Egyesülete összefogásában létrejött „Női információs és szolgáltató központ létrehozása Makón a család-munka összeegyeztethetőségének javítása céljából" című projekt egy olyan térségi munkaerő-piaci állapot kialakítására irányult, amely a helyi megoldásokra és együttműködésekre alapozva megkönnyíti az atipikus munkavállalást és a munkaerő-piaci szempontból hátrányos helyzetű nőknek a munkaerő-piacra való könnyebb visszatérését. A projekt előkészítési szakaszában 12 db együttműködési megállapodást kötött a Makó Városi Kulturális- Közművelődési Nonprofit Kft., önkormányzatokkal, helyi civil szervezetekkel és helyi munkáltatókkal a projekt megvalósítására. A projekt fő célkitűzésének teljesülése az alábbi részcélok elérésével vált biztosítottá: • Fejlődött a munkáltatók és a munkavállalók térségi együttműködése a család és a munka összeegyeztethetőségének érdekében; • Nagymértékben megnövekedett az atipikus foglalkoztatási formák népszerűsége Makón. • A magánélet és a munka összehangolását segítő támogató

szolgáltatások jöttek létre, a közösségek együttműködésével.
- Csökkentek a nőkkel szembeni negatív társadalmi és gazdasági sztereotípiák.

A részt vevő nők közül többen felismerték, hogy gyermekvállalás után korábbi munkahelyükre már nem szeretnének visszatérni, hiszen a munka magánélet összehangolása kihívás elé állította volna őket (fix munkaidő, 3 műszak, stb.)
A képzések során megkapták azokat a kompetenciákat, ismereteket (Vállalkozás indítása képzés), támogató iránymutatást (Önismereti képzés) melyek segítségével "újra definiálhatták önmagukat", és akár saját vállalkozás indításába foghattak, vagy munkahelyváltás mellett döntöttek, ha az új pozíció betöltése jobban illeszkedett a jelenlegi élethelyzetükhöz.
Makón az idegenforgalom, turizmus fejlesztése nagy erőkkel zajlik, mely munkahelyteremtéssel is jár, így az idegen nyelvi alapképzésen résztvevők a munkaerőpiacon lényegesen nagyobb előnnyel pályázhatnak.

Család és KarrierPONT Makó - képzések	**Dátum**	**Résztvevők**
Vállalkozás indítása	2019.02.	**14**
Önismereti képzés	2019.02.	**9**
Vállalkozás indítása	2019.03	**16**
Informatikai alapképzés	2019.03.	**16**
Vállalkozás indítása	2019.04.	**16**
Informatikai alapképzés	2019.04.	**16**
Önismereti képzés	2019.04.	**12**
Vállalkozás indítása	2019.05.	**16**
Informatikai alapképzés	2019.05.	**16**
Angol nyelvi alapképzés	2019.05.	**16**
Szerb nyelvi alapképzés	2019.05.	**16**
Önismereti képzés	2019.05.	**12**
Román nyelvi alapképzés	2019.06.	**16**
Informatikai alapképzés	2019.06	**16**
Angol nyelvi alapképzés	2019.06.	**16**
Vállalkozás indítása	2019.06	**16**
Angol nyelvi alapképzés	2019.06-07.	**16**
Informatikai alapképzés	2019.11.	**16**
Angol nyelvi alapképzés	2019.11.	**16**
Munkaerőpiaci reintegráció	2020.03.	**16**
Társadalmi partnerképzés	2020.03.	**16**







Idősek

Intézkedés címe:	Idősügyi Infokommunikációs program
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	A 65. év feletti idősek nagy része nem tudja használni a

	számítógépet és az internetet.
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszú távú időegységekre bontásban	**Rövidtávú cél:** A programban résztvevő idősek számítógéppel és internet eléréssel való ellátása **Középtávú cél:** A programban résztvevő idősek megtanítása a számítógép és az internet használatára **Hosszútávú cél:** A programban részt vevő idősek önállóan számítógép és internet használókká váljanak, ezáltal aktívabb életet élhessenek.
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	1. A program során a közfoglalkoztatott munkatársak a településen élő 65 év feletti, programban résztvevő időseket tanítják meg számítógép- és internethasználatra. 2. Munkavégzésük során meg kell ismerniük a helyi szociális alapellátás intézményrendszerét, a helyi idősek jellemzőit, képzéseken kell részt venniük, adminisztrációs feladatokat kell végezniük és az időseket saját otthonukban kell felkeresniük ahhoz, hogy egy kérdőív kitöltésével felmérjék a jellemzőiket, majd az Önkormányzat által kiválasztott időseket megtanítják a számítógép- és internethasználatra. 3. A program célja, hogy az internetező idősekkel az önkormányzat által felállított diszpécserközpontokban számítógépen keresztül is felvegyék a kapcsolatot.
Résztvevők és felelős	Felelős: Segítő Kezek az Aktív Évekért Közhasznú Nonprofit Kft. (1051 Budapest, Nádor utca 36.) Mentus Éva Zsófia ügyvezető Résztvevő partner: Makó Város Önkormányzata, dr. Ákosi Ádám Gábor kapcsolattartó
Partnerek	Makó Város Önkormányzata, Közfoglalkoztatott munkatársak
Határidő(k) pontokba szedve	Rövidtáv: 2017. 12. 31. Középtáv: 2018. 08. 31. Hosszútáv: 2019. 12. 31.
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Az idősek informatikai jártasságának növekedése. Rövidtáv: A résztvevők rendelkezzenek a szükséges eszközökkel. Középtáv: A résztvevők megtanulják az eszközök használatát. Hosszútáv: A résztvevők önállóan, készségszinten internethasználókká váljanak.
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Kockázatot jelent, hogy a program lezárásával az idősek a számítógép használatát elhagyják. Szükséges lehet az idősekkel való kapcsolat fenntartása a Család- és Gyermekjóléti szolgálat munkatársain keresztül.
Szükséges erőforrások	1 db irodahelyiség, 17 fő közfoglalkoztatott, megfelelő mennyiségű irodaszer, számítástechnikai eszközök, személyenként 1 db asztalt, 1 db szék
Felülvizsgálat (2020)	A 1056/2017. (II.7.) számú kormányhatározatnak megfelelően 2017. március 1-től indult el az országos kiterjesztésű Idősügyi Infokommunikációs Program, amelynek keretében 65 év feletti idősek részesülhettek térítésmentesen számítógépben, internet-hozzáférésben, valamint a program jóléti szolgáltatásaiban. A makói részt vevő idősek körében jelentősen csökkent a magányosság érzése, nőtt az aktivitás, az élénkség, a vidámságérzet, nyugodtság, a boldog pillanatok és elégedettség mértéke valamint a szubjektív biztonság érzése. Egyértelmű pozitív hatás mutatkozott elsősorban a családi kapcsolatok erősödésében, valamint a szubjektív egészség érzésében. Az idősek arról számoltak be, hogy a programnak köszönhetően csökkent a magány- és unalomérzetük, a beszélgetések, valamint a számítógép és internet használata növeli tájékozottságukat és karbantartja szellemi frissességüket. A 2020. évi koronavírus járványügyi veszélyhelyzet alatt megtapasztalhattuk a program pozitív hatásait, a programban részt vevők számára a szerzett infokommunikációs tapasztalat jelentősen megkönnyítette a kapcsolattartást, valamint a napi bevásárlással kapcsolatos teendők elvégzését. A program meghosszabbításra került 2021.03.31. napjáig.

Fogyatékkal élők

Intézkedés címe:	Akadálymentesítés a városban
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Az önkormányzati intézmények akadálymentesítésének megoldását követően a program kiterjesztése szükséges.
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszú távú időegységekre bontásban	A város közös használatú területeinek teljes körű akadálymentesítése. Rövidtávú cél: Állapotfelmérés, igényfelmérés, rangsorolás Középtávú cél: Pályázati források és egyéb pénzügyi források felkutatása Hosszú távú: Folyamatos megvalósítás
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	Adatgyűjtés, felmérés, értékelés, tervezés, lebonyolítás, koordinálás, monitoring
Résztvevők és felelős	Makó Város Önkormányzat, Zsámboki Zsolt csoportvezető
Partnerek	kivitelezők, beruházók, a forrást biztosítók, az épületek használói Polgármester
Határidő(k) pontokba szedve	Rövidtáv: 2019. 12. 31. Középtáv: 2021. 08. 31. Hosszútáv: 2023. 12. 31.
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Rövid: a felmérést követően adatbázis álljon rendelkezésre a szükséges akadálymentesítési feladatokról Közép: sikeres pályázatok esetén egy-egy terület teljes körű akadálymentesítése Hosszú: Makó Város közterülete teljesen akadálymentesített lesz
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Forráshiány, pályázati lehetőségek felkutatása
Szükséges erőforrások	Szakemberek, pénzügyi forrás
Felülvizsgálat (2020)	Makó Város Önkormányzata elkötelezett a fogyatékkal élők és megváltozott képességűek illetve idősek irányába, hogy a városban található összes szolgáltatást, intézményt, közlekedési eszközt akadályoztatás nélkül elérhessék. A beruházások és felújítások illetve beszerzések során kiemelt fontossággal bír az akadálymentesítés. - A Makói Hagymatikum Gyógyfürdőben a vakok és gyengén látók jobb tájékozódásának és eligazodásának érdekében a beruházás során megvalósultakon túl további taktilis vezetősávokat és figyelmeztető jelzéseket helyeztek el, úgy a belső úgy a külső terekben. - A Makó Széchenyi téren, az úgynevezett Csipkesoron történt beruházás során az összes Önkormányzati üzlethelyiség bejárata akadálymentesített lett, és az új térburkolat is az üzletsor teljes hosszában taktilis vezetősávot kapott, a vakok és gyengénlátók biztonságos közlekedése érekében. - Makó, Tinódi utca 8. szám alatti ENI központ kialakítása során a bejárati lépcső akadálymentesítését lépcsőlift beépítésével oldották meg. Az épület belső részében akadálymentes toalett kialakítása is megtörtént. - Makó, Justh Gyula utcai gyermekorvosi rendelő és védőnői szolgálat épületének tatarozásával a felújított betegváró és közlekedő helyiségek, valamint a fertőző betegváró akadálymentetése is megtörtént. A rámpán és a belső

	terekben a vakok és gyengénlátók számára taktilis vezetősávokat és Braille írással ellátott információs és tájékoztató táblákat helyeztek ki. - Makó Városi Könyvtár felépülése során a könyvtár és a hozzá kapcsolódó szolgáltató helyiségek mindenki számára elérhetőek, liftekkel, rámpával, taktilis vezetősávokkal. Az épület tervezése és kivitelezése során kiemelt hangsúlyt fektettek az idősebb korosztály megváltozott mozgáskultúrájára és szokásaira. - Makó Város járdaprogramja során a megújult járdaszakaszokon a közúttal kapcsolódó részeinél az eddig meglévő kiemelt szegőket süllyesztett szegőre cserélték, így a kerekes székesek, babakocsisok és gyengénlátók számára is biztonságosabb és könnyebb a közlekedés. - Makó, Lonovics sgt. 15. szám alatt lévő ideiglenes orvosi rendelőnél karos kerekesszék rámpa került kialakításra ezzel is segítve az oda érkező mozgásukban segédeszközt használó betegeket. - Makó, Tulipán utcai felnőttorvosi rendelő kapcsán is elkészült az épület teljes akadálymentesítése. A belső térben mozgáskorlátozott mosdó lett kialakítva, minden ajtó szabad nyílása 96 cm-es lett, és a bejárathoz vezető járdán szabványos kerekeskocsi rámpa lett kiépítve. - Makó, Kálvin téri rendelőintézet kivitelezési munkálatai jelenleg is zajlanak. Ebben az épületben kap majd helyet a felnőtt háziorvosi, gyermekorvosi, gyermekfogászati és védőnői szolgálat, valamint egy gyógyszertár. Az épület minden egyes része akadálymentesített lesz. A vakok és gyengénlátók számára is elérhetők lesznek a taktilis vezetősávok és információs táblák. - Makó, Erdei Ferenc téri sportpálya (lelátó) újjáépítését követően a sportlétesítményben akadálymentesítettek lettek a lelátó alatti kiszolgáló helyiségek, és a mosdók is. - Makó, Kálvin tér 6. száma alatti ENI fenntartásában és üzemeltetésében lévő központi konyha kialakítása során a mozgáskorlátozottaknak rámpa készült ,így az oda érkező idősellátásban részesülők is könnyedén megközelíthetik az ebédlőt. - A Kálvin téri bölcsőde bővítése és fejlesztése pillnatnyilag is zajlik. Az épület rekonstrukciója során a belső terek akadálymentesítése is megvalósul, új, nagy nyílású beltéri ajtók cseréjével. - Makó, Posta utcán található központi konyha és étterem külön akadálymentesített bejáratot kapott rozsdamentes korláttal felszerelve.




V64



2. Összegző táblázat - A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)

3. melléklet a 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelethez

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Intézkedés sorszáma	Az intézkedés címe, megnevezése	A helyzetelemzés következtetéseiben feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága
I. A mélyszegénységben élők és a romák esélyegyenlősége										
1	Kaláka program	A szegregátum területén leromlott a lakókörnyezet, felújításra szorulnak a magánterületek.	Együttműködés a közösségi és egyéni szintű társadalmi integráció feltételeinek megteremtése céljából. Kölcsönös segítségnyújtást támogató közösség létrehozása.	Makó Város Integrált Településfejlesztési Stratégiája	A szegregátum területén található ingatlanokat a tulajdonosok közösen, az önkormányzat által biztosított műszaki szakemberekkel és építőanyagokkal felújítják.	Tóthné Balázs Andrea intézményvezető	2020. június 30.	A szegregátum területén található lakóingatlanok általános állagjavulása.	Műszaki és szociális szakemberek, építőanyag.	Anyagi és szakmai feltételek megléte
2	Otthon lenni otthon	A szegregátumban élő nehéz szociális helyzetben élő családok	A gyermekek iskolai teljesítményének a javulása, képességeknek megfelelő	Makó Város Integrált Településfejlesztési Stratégiája	A szegregátum területén élő diákok tehetséggondozása, pszichiátriai	Kádárné Szakál Bernadett, családsegítő	2020. június 30.	A programban résztvevő gyermekek iskolai eredményének javulása.	Megfelelő közösségi tér, szociális szakemberek, oktatási szakemberek	Anyagi és szakmai feltételek megléte

		gyermekei nehezen bontják ki tehetségüket	teljesítés.		tanácsadással, folyamatos családsegítéssel, közösségi foglalkozással.					
II. A gyermekek esélyegyenlősége										
1	Kavarda főzőklub	A gyermekek szabadidejüket nem tudják hasznosan eltölteni	Stratégiai gondolkodás fejlesztése, részfeladatok átgondolása, kivitelezés gyakorlása. Alapanyag ismeret fejlesztése, sikerélmény, közösséghez tartozás élményének átélése.	Szociális Szolgáltatástervezési Koncepció	A szegregátum területén élő gyermekek közösségben játékosan háztartásvezetési ismereteket sajátítanak el.	Rudisch Ferencné	2020. június 30.	Stratégiai gondolkodás fejlesztése, részfeladatok átgondolása, kivitelezés gyakorlása. Alapanyag ismeret fejlesztése, sikerélmény, közösséghez tartozás élményének átélése.	Alapanyagok, konyhai eszközök, helyiség.	Anyagi és szakmai feltételek megléte
III. A nők esélyegyenlősége										
1	Női információs és szolgáltató központ létrehozása Makón a család-munka összeegyeztethetőségének javítása céljából	A CSED, GYED, GYES alatt a nők kiesnek a munkaerőpiacról.	A nők munkaerő-piaci helyzetének javulása.	Szociális Szolgáltatástervezési Koncepció	Képzések szervezése, a gyermekfelügyelet emberi és dologi feltételeinek a biztosítása, a munkavállalást segítő mentálhigién és fejlesztéshez	Zsámboki Erika ügyvezető	2020. november 30.	A nők tartós munkanélküliségének csökkenése.	Munkatársak, helyiség	Anyagi és szakmai feltételek megléte

					szakértő biztosítása					
IV. Az idősek esélyegyenlősége										
1	Idősügyi Infokommunikációs program	A 65. év feletti idősek nagy része nem tudja használni a számítógépet és az internetet.	A programban részt vevő idősek önállóan számítógép és internet használókká váljanak, ezáltal aktívabb életet élhessenek.	Szociális Szolgáltatástervezési Koncepció	. A program során a közfoglalkoztatott munkatársak a településen élő 65 év feletti, programban résztvevő időseket tanítják meg számítógép- és internethasználatra.	Mentus Éva Zsófia ügyvezető	2019. december 31.	A résztvevők önállóan, készségszinten internethasználókká váljanak	1 db irodahelyiség, 17 fő közfoglalkoztatott, megfelelő mennyiségű irodaszer, számítástechnikai eszközök.	Anyagi és szakmai feltételek megléte
V. A fogyatékkal élők esélyegyenlősége										
1	Akadálymentesítés a városban	Az önkormányzati intézmények akadálymentesítésének megoldását követően a program kiterjesztése szükséges.	Makó Város közterületének teljes akadálymentesítése	Makó Város Integrált Településfejlesztési Stratégiája	Adatgyűjtés, felmérés, értékelés, tervezés, lebonyolítás, koordinálás, monitoring	Zsámboki Zsolt csoportvezető	2023. december 31.	Makó Város közterületének teljes akadálymentesítése	Szakemberek, pénzügyi forrás	Anyagi és szakmai feltételek megléte

3. Megvalósítás

A megvalósítás előkészítése

Önkormányzatunk az általa fenntartott intézmények vezetői számára feladatul adja és ellenőrzi, a településen működő nem önkormányzati fenntartású intézmények vezetőit pedig partneri viszony során kéri, hogy a Helyi Esélyegyenlőségi Programot valósítsák meg, illetve támogassák.

Önkormányzatunk azt is kéri intézményeitől és partnereitől, hogy vizsgálják meg, és a program elfogadását követően biztosítsák, hogy az intézményük működését érintő, és az esélyegyenlőség szempontjából fontos egyéb közszolgáltatásokat meghatározó stratégiai dokumentumokba és iránymutatásokba épüljenek be és érvényesüljenek az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó azon kötelezettségek, melyek az önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjában részletes leírásra kerültek.

Önkormányzatunk elvárja, hogy intézményei a Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Tervében szereplő vállalásokról, az őket érintő konkrét feladatokról intézményi szintű akcióterveket és évente cselekvési ütemterveket készítsenek.

Önkormányzatunk a HEP kidolgozására és megvalósítására, továbbá értékelésére, ellenőrzésére és az ennek során nyert információk visszacsatolására, valamint a programba történő beépítésének garantálására Helyi Esélyegyenlőségi Programért Felelős Fórumot hoz létre és működtet.

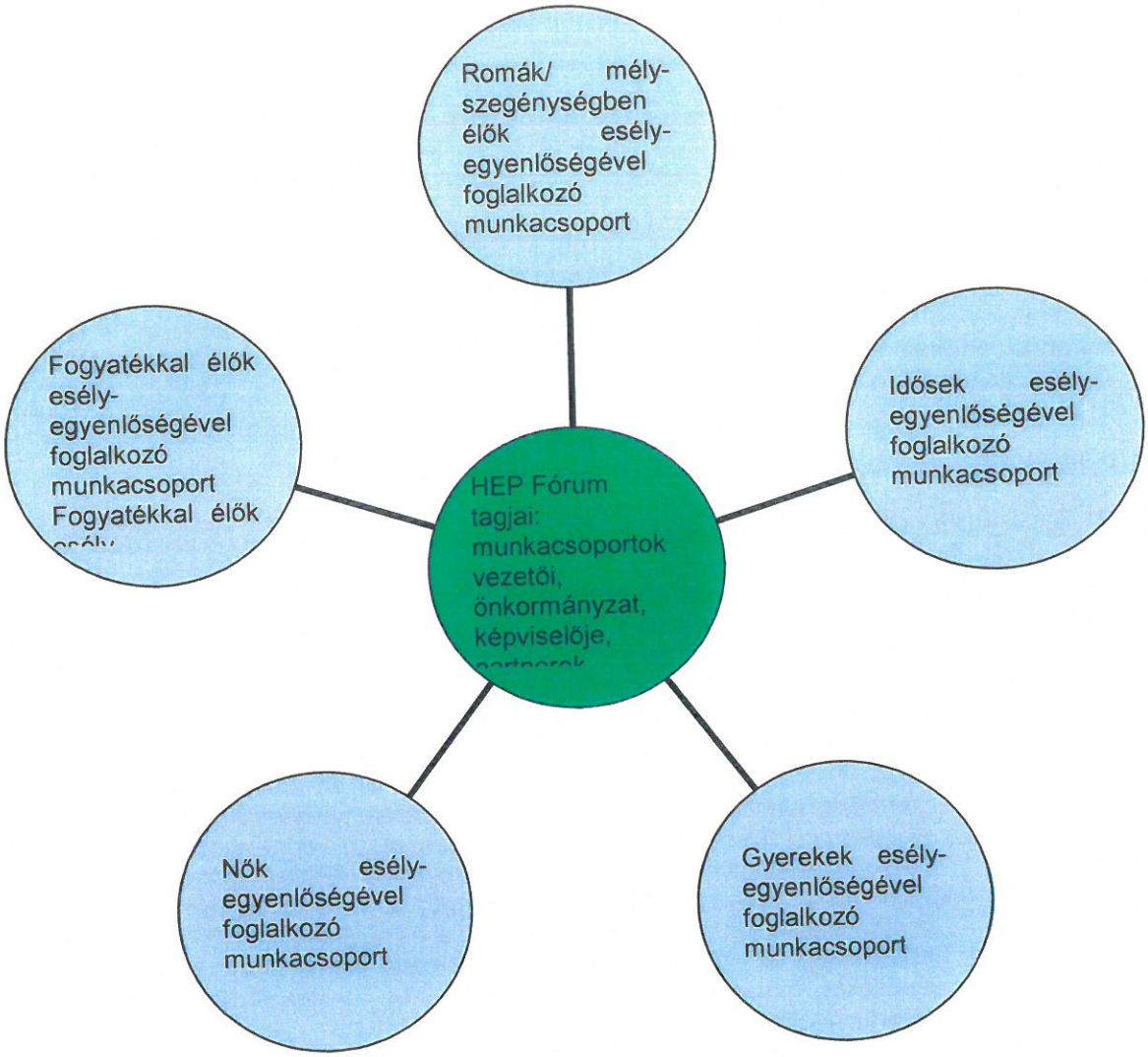
A fentiekkel kívánjuk biztosítani, hogy az HEP IT-ben vállalt feladatok településünkön maradéktalanul megvalósuljanak.

A megvalósítás folyamata

A Helyi Esélyegyenlőségi Programban foglaltak végrehajtásának ellenőrzése érdekében HEP Fórumot hozunk létre.

A HEP Fórum feladatai:
- az HEP IT megvalósulásának figyelemmel kísérése, a kötelezettségek teljesítésének nyomon követése, dokumentálása, és mindezekről a település képviselő-testületének rendszeres tájékoztatása,
- annak figyelemmel kísérése, hogy a megelőző időszakban végrehajtott intézkedések elősegítették-e a kitűzött célok megvalósulását, és az ezen tapasztalatok alapján esetleges új beavatkozások meghatározása
- a HEP IT-ben lefektetett célok megvalósulásához szükséges beavatkozások évenkénti felülvizsgálata, a HEP IT aktualizálása,
- az esetleges változások beépítése a HEP IT-be, a módosított HEP IT előkészítése képviselő-testületi döntésre
- az esélyegyenlőséggel összefüggő problémák megvitatása
- a HEP IT és az elért eredmények nyilvánosság elé tárása, kommunikálása

Az esélyegyenlőség fókuszban lévő célcsoportjaihoz és/vagy kiemelt problématerületekre a terület aktorainak részvételével tematikus munkacsoportokat alakítunk az adott területen kitűzött célok megvalósítása érdekében. A munkacsoportok vezetői egyben tagjai az Esélyegyenlőségi Fórumnak is, a munkacsoportok rendszeresen (minimum évente) beszámolnak munkájukról az Esélyegyenlőségi Fórum számára. A munkacsoportok éves munkatervvel rendelkeznek.



A HEP Fórum működése:

A Fórum legalább évente, de szükség esetén ennél gyakrabban ülésezik.
A Fórum működését megfelelően dokumentálja, üléseiről jegyzőkönyv készül.
A Fórum javaslatot tesz az HEP IT megvalósulásáról készített beszámoló elfogadására, vagy átdolgoztatására, valamint szükség szerinti módosítására.
A HEP Fórum egy-egy beavatkozási terület végrehajtására felelőst jelölhet ki tagjai közül, illetve újabb munkacsoportokat hozhat létre.

Monitoring és visszacsatolás

A Helyi Esélyegyenlőségi Program megvalósulását, végrehajtását a HEP Fórum ellenőrzi, és javaslatot készít a HEP szükség szerinti aktualizálására az egyes beavatkozási területek felelőseinek, illetve a létrehozott munkacsoportok beszámolóinak alapján.

Nyilvánosság

A program elfogadását megelőzően, a véleménynyilvánítás lehetőségének biztosítása érdekében nyilvános fórumot hívunk össze.

A véleményformálás lehetőségét biztosítja az Helyi Esélyegyenlőségi Program nyilvánosságra

hozatala is, valamint a megvalósítás folyamatát koordináló HEP Fórum első ülésének mihamarabbi összehívása.

A nyilvánosság folyamatos biztosítására legalább évente tájékoztatjuk a program megvalósításában elért eredményekről, a monitoring eredményeiről a település döntéshozóit, tisztségviselőit, az intézményeket és az együttműködő szakmai és társadalmi partnerek képviselőit.

A HEP Fórum által végzett éves monitoring vizsgálatok eredményeit nyilvánosságra hozzuk a személyes adatok védelmének biztosítása mellett. A nyilvánosság biztosítására az önkormányzat honlapja, a helyi média áll rendelkezésre. Az eredményekre felhívjuk a figyelmet az önkormányzat és intézményeinek különböző rendezvényein, beépítjük kiadványainkba, a tolerancia, a befogadás, a hátrányos helyzetűek támogatásának fontosságát igyekszünk megértetni a lakossággal, a támogató szakmai és társadalmi környezet kialakítása érdekében.

Kötelezettségek és felelősség

Az esélyegyenlőséggel összefüggő feladatokért az alábbi személyek/csoportok felelősek:

A Helyi Esélyegyenlőségi Program végrehajtásáért az önkormányzat részéről Gyurkovics Zoltán felel:

- Az ő feladata és felelőssége a HEP Fórum létrejöttének szervezése, működésének sokoldalú támogatása, az önkormányzat és a HEP Fórum közötti kapcsolat biztosítása.
- Folyamatosan együttműködik a HEP Fórum vezetőjével.
- Felelősségi körébe tartozó, az alábbiakban felsorolt tevékenységeit a HEP Fórum vagy annak valamely munkacsoportjának bevonásával és támogatásával végzi. Így
  - Felel azért, hogy a település minden lakója és az érintett szakmai és társadalmi partnerek számára elérhető legyen a Helyi Esélyegyenlőségi Program.
  - Figyelemmel kíséri azt, hogy az önkormányzat döntéshozói, tisztségviselői és intézményeinek dolgozói megismerik és követik a HEP-ben foglaltakat.
  - Támogatnia kell, hogy az önkormányzat, illetve intézményeinek vezetői minden ponton megkapják a szükséges felkészítést és segítséget a HEP végrehajtásához.
  - Kötelessége az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben meg tennie a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményezni, és a jogsértés következményeinek elhárításáról intézkedni

A HEP Fórum vezetőjének feladata és felelőssége:

- a HEP IT megvalósításának koordinálása (a HEP IT-ben érintett felek tevékenységének összehangolása, instruálása),
- a HEP IT végrehajtásának nyomon követése,
- az esélyegyenlőség sérülésére vonatkozó esetleges panaszok kivizsgálása az önkormányzat felelősével közösen
- a HEP Fórum összehívása és működtetése.

A település vezetése, az önkormányzat tisztségviselői és a települési intézmények vezetői

- felelősek azért, hogy ismerjék az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó jogi előírásokat, biztosítsák a diszkriminációmentes intézményi szolgáltatásokat, a befogadó és toleráns légkört, és megragadjanak minden alkalmat, hogy az esélyegyenlőséggel kapcsolatos ismereteiket bővítő képzésen, egyéb programon részt vegyenek.
- Felelősségük továbbá, hogy ismerjék a HEP IT-ben foglaltakat és közreműködjenek annak megvalósításában.
- Az esélyegyenlőség sérülése esetén hivatalosan jelezzék azt a HEP IT kijelölt irányítóinak.
- Az önkormányzati intézmények vezetői intézményi akciótervben gondoskodjanak az Esélyegyenlőségi Programban foglaltaknak az intézményükben történő maradéktalan érvényesüléséről.

Minden, az önkormányzattal és annak intézményeivel szerződéses viszonyban álló, számukra szolgáltatást nyújtó fél felelőssége, hogy megismerje a HEP IT-t, magára nézve kötelezőként kövesse azt, és megfeleljen az elvárásainak, amelyre vonatkozó passzust a jövőben bele kell foglalni a szerződésbe. Szükséges továbbá, hogy a jogszabály által előírt feladat-megosztás, együttműködési kötelezettség alapján a települési önkormányzattal kapcsolatban álló szereplők ismerjék a HEP-ot, annak megvalósításában aktív szerepet vállaljanak. (Ld. pl. a köznevelési intézmények fenntartása és

működtetése.)

Érvényesülés, módosítás

Amennyiben a kétévente előírt – de ennél gyakrabban, pl. évente is elvégezhető - felülvizsgálat során kiderül, hogy a HEP IT-ben vállalt célokat nem sikerül teljesíteni, a HEP Fórum 30 napon belül jelentést kér a beavatkozási terület felelősétől, amelyben bemutatja az indikátorok teljesülése elmaradásának okait, és a beavatkozási tevékenységek korrekciójára, kiegészítésére vonatkozó intézkedési tervjavaslatát annak érdekében, hogy a célok teljesíthetők legyenek. A HEP Fórum a beszámolót a benyújtástól számított 30 napon belül megtárgyalja és javaslatot tesz az önkormányzat képviselőtestületének a szükséges intézkedésekre.
A program szándékos mulasztásból fakadó nem teljesülése esetén az HEP IT végrehajtásáért felelős személy intézkedik a felelős(ök) meghatározásáról, és – szükség esetén – felelősségre vonásáról.
Az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben az HEP IT végrehajtásáért felelős személy megteszi a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményez, és intézkedik a jogsértés következményeinek elhárításáról.
Az HEP IT-t mindenképp módosítani szükséges, ha megállapításaiban lényeges változás következik be, illetve amennyiben a tervezett beavatkozások nem elegendő módon járulnak hozzá a kitűzött célok megvalósításához.

4. Elfogadás módja és dátuma

I. A Makó Város Önkormányzata Helyi Esélyegyenlőségi Programjának szakmai és társadalmi vitája megtörtént. Az itt született észrevételeket a megvitatást követően a HEP Intézkedési Tervébe beépítettük.

III. Ezt követően Makó Város Önkormányzata képviselő-testülete a Helyi Esélyegyenlőségi Programot (melynek része az Intézkedési Terv) megvitatta és ..... számú határozatával elfogadta.

Mellékletek:

Dátum Aláírás

Makó Város Önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjának partnerei ismerik a Helyi Esélyegyenlőségi Programot, és annak megvalósításában tevékenyen részt kívánnak venni.

Dátum Partner aláírás

Dátum Partner aláírás

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének
12/2020. (X.01.) önkormányzati rendelete
Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének
Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Makó Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).
(2) Az önkormányzat:
a) székhelye: 6900 Makó, Széchenyi tér 22.;
b) telephelyei: 6900 Makó, Széchenyi tér 9-11. fsz. 31.
6900 Makó, Széchenyi tér 13-15.
(3) Az önkormányzat működési területe: Makó város közigazgatási területe.
(4) Az önkormányzat képviselő-testülete: Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete.
(5) A képviselő-testület hivatalának neve: Makói Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal).
(6) Az önkormányzat jelképei: a városi címer és zászló. A városi jelképek leírásáról, valamint azok használatának rendjéről külön önkormányzati rendelet rendelkezik.
(7) A képviselő-testület és szervei által használt bélyegzők szövegét és lenyomatát a 8. melléklet tartalmazza.

II. Fejezet

Az önkormányzat feladat- és hatásköre

2. § Az önkormányzat feladat- és hatásköreit a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény (továbbiakban: Mötv.), más jogszabályok és a Szervezeti és Működési Szabályzat *(a továbbiakban: SzMSz)* által meghatározott módon, – az SzMSz és más önkormányzati rendelet eltérő rendelkezése hiányában – a képviselő-testület látja el.
3. § Az önkormányzat képviselő-testülete feladat- és hatáskörei jegyzékét a Belügyminisztérium honlapján aktualizált formában közzétett Hatásköri Jegyzék tartalmazza. Makó Város Önkormányzata által ellátott tevékenységek felsorolását a 9. melléklet tartalmazza.
4. § (1) Az önkormányzat az Mötv. és egyéb jogszabályokban foglalt kötelező feladatain túl önként is vállalhat feladatokat. Az önkormányzat kötelező- és önként vállalt feladatait a ciklus időtartamára szóló gazdasági programban határozza meg és az éves költségvetési rendeleteiben foglaltak szerint látja el.
(2) A helyi közügy önálló megoldásának önkéntes vállalása előtt előkészítő eljárást kell lefolytatni, amelyben tisztázni kell a feladat ellátásának anyagi, személyi, továbbá technikai feltételeit. Az eljárás során a képviselő-testület illetékes bizottságai véleményt nyilvánítanak. Az eljárást a testület döntésétől függően a polgármester vagy az erre felkért bizottság folytatja le.

(3) Az előkészítő eljárás eredményét összegző előterjesztés csak akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha az tartalmazza a feladat elvállalásával elérendő célt és a feladatellátás (2) bekezdésben említett részletes feltételeit.
(4) Önként vállalt helyi közügy önálló megoldásáról történő lemondás esetén az (2) és (3) bekezdésekben foglaltakat kell értelemszerűen alkalmazni.
(5) Az önkormányzat kötelezően ellátandó feladatait az 1. melléklet, az önként vállalt helyi közügyei felsorolást ezen rendelet 2. melléklete tartalmazza.
5. § A polgármester, a jegyző és az állandó bizottságok az átruházott hatáskörben hozott intézkedésekről évente 2 alkalommal kötelesek beszámolni a képviselő-testületnek. A képviselő-testület által a polgármesterre és a jegyzőre átruházott hatáskörök jegyzékét a 4. melléklet tartalmazza.

III. Fejezet

A Képviselő-testület működése

6. § (1) A képviselő-testület létszáma 12 fő. Tagjainak nevét ezen rendelet 3. függeléke tartalmazza.
(2) A képviselő-testület döntéseit ülésein hozza meg. Az ülések típusai:
- alakuló ülés,
- rendes ülés,
- rendkívüli ülés.

1. A képviselő testület alakuló ülése

7. § A képviselő-testület az alakuló ülését a választás eredményének jogerőssé válását követő tizenöt napon belül tartja meg. Az alakuló ülést a polgármester hívja össze és vezeti. A képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen az Mötv. szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottság vagy bizottságok tagjait, az alpolgármestert, (alpolgármestereket), dönt illetményükről, tiszteletdíjukról.

2. A képviselő-testület rendes ülése

8. § A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 9 ülést tart a Polgármesteri Hivatal (6900 Makó, Széchenyi tér 22.) nagytermében. Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülése a székhelyén kívül és más időpontban is összehívható.
9. § (1) A képviselő-testület ülésszakra is összehívható, amennyiben a tárgyalandó napirendek kiemelkedő jellege, vagy az előterjesztések nagy száma azt indokolja. Az ülésszakra történő összehívásról a képviselő-testület elé kerülő anyag ismeretében a polgármester javaslatára a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.
(2) Ülésszaknak minősül a 7 napon belül tartott folytatólagos ülés.

3. A képviselő-testület rendkívüli ülése

10. § (1) A képviselő-testület rendkívüli ülése a települési képviselőkre és az ügyben érintettekre kiterjedően formális meghívó nélkül telefonon is összehívható. Ilyenkor a képviselő-testületi ülés napirendjén az a halasztást nem tűrő előterjesztés szerepel, amely miatt a képviselő-testület ülése

összehívásra került. A polgármester a rendkívüli ülésen megfelelő szakmai indokolással egyéb rendkívüli döntést igénylő napirendet is előterjeszthet.
(2) Rendkívüli ülés tartásakor nem kell alkalmazni a rendelet 12. § (2)-(3), (5) bekezdéseiben foglalt határidőket valamint a sürgősségi indítványra vonatkozó rendelkezésekben foglaltakat.
(3) Amennyiben a képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása telefonon történik, a szóbeli meghívás a következőket kell, hogy tartalmazza:
a) az ülés helyét és kezdési időpontját,
b) a javasolt napirendi pontokat és az előterjesztők nevét,
c) az előterjesztéseket tárgy szerinti felsorolásban,
d) a napirend zárt ülés keretében történő tárgyalását, vagy az arra szóló javaslatot.

4. A képviselő-testület munkaterve

11. § (1) A képviselő-testület éves munkaterv alapján működik, amelyet az előző év utolsó képviselő-testületi ülése elé kell terjeszteni.
(2) A képviselő-testület munkaterv-tervezetének összeállítása a polgármester feladata, amelynek során javaslatot kér:
a) a képviselő-testület tagjaitól,
b) a képviselő-testület tisztségviselőitől,
c) a képviselő-testület bizottságaitól,
d) a települési nemzetiségi önkormányzatoktól.
(3) A munkaterv tartalmazza:
a) a képviselő-testületi ülések tervezett időpontját, napirendjét, valamint kihelyezett ülés esetén annak helyszínét,
b) a napirendi pontok előterjesztőit, az előkészítésért felelős szervezeti egység megnevezését,
c) azon napirendi pontot(okat), amely(ek)ben közmeghallgatást kell tartani,
d) az előterjesztés leadásának határidejét,
e) a bizottsági közreműködés módját.
(4) A képviselő-testület által elfogadott munkatervet meg kell küldeni:
a) a települési képviselőknek,
b) a képviselő-testület ülésére állandó meghívottaknak,
c) a munkatervbe felvett napirend előterjesztőjének,
d) a Csongrád-Csanád Megyei Közgyűlés makói lakóhellyel rendelkező képviselőinek,
e) a József Attila Városi Könyvtár és Múzeumnak a nyilvános betekintés biztosítása céljából.

5. A képviselő-testület összehívása, meghívója

12. § (1) A képviselő-testületet a polgármester hívja össze. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és az alpolgármester egyidejű tartós akadályoztatása esetén a képviselő-testület ülését a korelnök hívja össze és vezeti.
(2) Azoknak a képviselőknek, akik nyilatkoztak arról, hogy a képviselő-testületi anyagokat elektronikus formában fogadják, az önkormányzat hordozható személyi számítógépet biztosít. A meghívót és az írásos előterjesztéseket írásvédett formában, elektronikus úton kell a rendelkezésükre bocsátani úgy, hogy az a képviselő-testület ülését megelőző legalább 7. napon hozzáférhetővé váljon. A képviselő-testületi anyagok közzétételének időpontja azoknak az önkormányzat honlapjára történő feltételének időpontja. A Hivatal a

közzététellel egyidejűleg elektronikus levélben értesíti a képviselőket. A képviselők az elektronikus úton való postázáshoz szükséges információkat (e-mail cím) a jegyzőnek írásban bejelentik.
(3) Azon képviselők számára, akik ez irányú nyilatkozat hiányában nem kívánják elektronikus úton fogadni a testületi anyagokat, a meghívót és az írásos (papír alapú) előterjesztéseket úgy kell kiadni, hogy azt a képviselő-testület ülését megelőző legalább 7. napon kézhez kapják.
(4) A rendes képviselő-testületi ülés meghívója tartalmazza:
a) az ülés helyét és kezdési időpontját,
b) a javasolt napirendi pontokat és az előterjesztők nevét,
c) az előterjesztéseket tárgy szerinti felsorolásban,
d) a napirend zárt ülés keretében történő tárgyalását vagy az arra szóló javaslatot,
e) a képviselő-testület ülésének összehívására jogosult aláírását.
(5) A képviselő-testületi ülés időpontját és helyét – az ülés napját megelőző 4. naptól az ülés napjáig – a városi médiában meg kell jelentetni, és közzé kell tenni a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján (a továbbiakban: helyben szokásos módon), valamint a www.mako.hu weblapon. A napirendeket – a zárt ülés anyaga kivételével – ugyanezen naptól kezdődően a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Személyzeti és Adminisztrációs Csoportján, valamint a www.mako.hu weblapon közszemlére kell tenni.
13. § (1) A képviselő-testület ülésein tanácskozási joggal állandó meghívottként részt vesz:
a) az egyéni választókerületben megválasztott országgyűlési képviselő,
b) a Csongrád-Csanád Megyei Közgyűlés makói lakóhellyel rendelkező képviselői,
c) a települési nemzetiségi önkormányzat(ok) elnöke(i),
d) a képviselő-testület bizottságai nem települési képviselő tagjai,
e) a jegyző és az aljegyző,
f) a Makói Polgármesteri Hivatal irodavezetői, csoportvezetői,
g) a könyvvizsgáló, amennyiben a képviselő-testület a véleményezési körébe tartozó napirendet tárgyal,
h) a napirend tárgya szerint érintett, önszerveződő közösségek képviselői.
(2) A képviselő-testület ülésein meghívottként részt vesz:
a) az előterjesztő,
b) a helyi média képviselői,
c) az önkormányzati intézmények vezetői és az önkormányzat többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságok vezetői,
d) a Makó Járási Hivatal képviselője,
e) mindazok, akiket a tárgyalt napirend érint vagy jelenlétük a napirend tárgyalásához szükséges.
14. § A képviselő-testület ülésein az ülések tartama alatt helyet foglalnak a Polgármesteri Hivatal nagytermének
a) pulpitusán a polgármester, az alpolgármester; a jegyző, az aljegyző, együttes akadályoztatásuk esetén a Jegyzői Iroda vezetője; az egyéni választókerületben megválasztott országgyűlési képviselő,
b) a pulpitushoz csatlakozó asztaloknál a települési képviselők,
c) a pulpitustól jobbra a Makói Polgármesteri Hivatal irodavezetői, csoportvezetői,
d) a pulpitustól balra a tanácskozási joggal állandó meghívottak és a meghívottként részt vevők, akik az a), b), c) és d) pontban nem kerültek szabályozásra.
e) a terem további részén a helyi média képviselői, valamint a további megjelentek.

ű

6. A képviselő-testület üléseinek nyilvánossága

15. § (1) A képviselő-testület ülése nyilvános. A képviselő-testület nyilvános üléseit az állampolgárok, a számukra kijelölt részen helyet foglalva megtekinthetik. A képviselő-testület ülésének időpontjáról és tervezett napirendjéről a lakosság a www.mako.hu honlapon kerül tájékoztatásra.
(2) A képviselő-testületi ülése jogszabályban foglalt kivételektől eltekintve nyilvános. A zárt ülés elrendelésére vonatkozó javaslatot indokolni kell.
(3) Az ügyben érintett személy a napirend tárgyalása során szót kérhet. A szó megadásáról a képviselő-testület az ülés elnökének javaslatára vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt. Szót kérni egy alkalommal lehet, a hozzászólás az 5 percet nem haladhatja meg.
16. § A közérdeklődésre számot tartó határozatokról a város lakosságát tájékoztatni kell. A nyilvánosságra hozatal nem terjed ki a zárt ülésre készült előterjesztésre, illetve a zárt ülésen elhangzottakra.

7. A határozatképesség

17. § (1) A képviselő-testület létszáma 12 fő, a képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen 7 fő települési képviselő jelen van. A minősített többség elfogadásához 7 fő „igen" szavazata szükséges.
(2) Amennyiben a képviselő-testület ülése határozatképtelen, a polgármester 7 napon belül az ülést ismételten összehívja.

8. A képviselő-testületi ülés vezetése, a rend fenntartása

18. § (1) Az ülésvezető a képviselő-testület ülésének vezetése során:
a) megnyitja, vezeti, továbbá berekeszti a képviselő-testület ülését,
b) megállapítja, valamint figyelemmel kíséri a képviselő-testület határozatképességét,
c) előterjeszti a napirendi javaslatot, tájékoztatást ad a sürgősségi indítványokról,
d) tájékoztatást ad a két ülés közti eseményekről,
e) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, továbbá lezárja és összefoglalja a vitát, szavazásra bocsátja a döntést igénylő javaslatokat,
f) szót ad jelentkezésük sorrendjében a települési képviselőknek, valamint az általa megállapított sorrendben a tanácskozási joggal megjelenteknek,
g) megállapítja - a titkos szavazás kivételével - a szavazás eredményét,
h) gondoskodik a képviselő-testületi ülés rendjének fenntartásáról.
(2) Az ülésvezető az (1) bekezdés h) pont szerinti feladatkörében eljárva
a) figyelmezteti a hozzászólót, ha az a tárgytól eltér, a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kifejezéseket használ,
b) rendre utasíthatja azt, aki a képviselő-testületi üléshez méltatlan magatartást tanúsít, a tanácskozás rendjét megzavarja, vagy egyéb módon akadályozza a képviselő-testület munkáját,
c) megvonja a szót attól a felszólalótól, akit hozzászólása során harmadszor szólít fel arra, hogy térjen a tárgyra, vagy másodszor utasít rendre; nem lehet megvonni a szót, ha az elnök a felszólítások alkalmával nem figyelmeztette a képviselőt a felszólítások következményeire,
d) a települési képviselő kivételével a rendzavarót ismétlődő rendzavarás esetén, figyelmeztetés után a terem elhagyására kötelezheti.
19. § (1) Az ülésvezető minden napirendi pontról külön vitát nyit.

(2) Az írásbeli előterjesztést vitára bocsátás előtt szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére legfeljebb 10 percben az előterjesztő jogosult.
(3) A napirendi ponttal, valamint az előterjesztéssel kapcsolatosan a települési képviselők, valamint az ülésen tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel legfeljebb 1 perces időtartamban, melyekre az előterjesztőnek válaszolnia kell. A kérdésnek kifejezettnek és tényszerűnek kell lenni; nem irányulhat a kérdező véleményének, értékítéletének kifejezésére. Az előterjesztő a válaszadás során igénybe veheti a tanácskozási joggal nem rendelkező szakértők segítségét.
(4) A kérdések elhangzását követően bizottsági elnökök, valamint a témakörben érintett tanácsnokok legfeljebb 5 percben ismertethetik a napirenddel kapcsolatos bizottsági, vagy tanácsnoki véleményt, valamint tehetik meg a bizottság által elfogadott módosító javaslatokat. Ezt követően a települési képviselők fejthetik ki álláspontjukat, valamint tehetik módosító javaslataikat.
(5) Adott napirendhez egy települési képviselő legfeljebb egy alkalommal legfeljebb, 5 percben szólhat hozzá.
(6) A képviselő-testület egyszerű többséggel dönt a tanácskozási joggal nem rendelkező jelenlévő számára történő hozzászólási jog biztosításáról, melynek időtartama legfeljebb 5 perc lehet.
(7) A vita lezárására bármelyik képviselő a polgármesternek javaslatot tehet. A képviselő-testület erről vita nélkül, egyszerű többséggel határoz. A vita lezárását követően adott napirendi ponthoz csak a vita lezárását megelőzően jelentkezett képviselő szólhat hozzá. A vita lezárását követően az előterjesztő válaszol a hozzászólásokra, és nyilatkozik arról, hogy az elhangzott kiegészítéseket, módosító javaslatokat elfogadja-e.
(8) A képviselő, ha a személyét érintő korábbi felszólalásra kíván észrevételt tenni, legfeljebb 2 perces személyes megjegyzésre kérhet szót. A felszólalást a polgármester engedélyezi, viszontválasznak, további vitának nincs helye.
(9) Az éves költségvetést megállapító rendelettel kapcsolatos módosító javaslatokat – a jelen szakaszban foglaltakkal ellentétben - legkésőbb a rendelettervezetet tárgyaló képviselő-testületi ülés napját megelőző második napig kell írásban a polgármesternek benyújtani.
(10) Az elnök az ülést legfeljebb 15 munkanapra elnapolhatja. Az elnapolás bejelentésével egyidejűleg tájékoztatni kell a képviselő-testületet a megismételt testületi ülés időpontjáról.
(11) Szünet elrendelése esetén a folytatást be kell jelenteni.

9. A képviselő-testület napirendje

20. § (1) Az ülés napirendjére - a képviselő-testület munkatervében, valamint a képviselő-testületi ülés meghívójában foglaltak alapján – a polgármester tesz javaslatot. A képviselő-testület a napirendről egyszerű többséggel – vita nélkül - dönt. A polgármester, a települési képviselő és a bizottság a munkatervben és a meghívóban nem szereplő napirendi pontra javaslatot tehet, amelynek elfogadásáról és a megvitatás időpontjáról a képviselő-testület minősített többséggel határoz.
(2) A polgármester a napirend tárgyalása során minden előterjesztés felett külön-külön vitát nyit, de az egyes napirendek összevont tárgyalását is javasolhatja.
(3) A napirendre tűzött ügy tárgyalásának elhalasztását bármely okból a polgármester, a képviselő vagy a jegyző indítványozhatja.
(4) A polgármester, a képviselő, a jegyző a szavazás megkezdéséig javasolhatja az előterjesztés napirendről levételét.
(5) A napirendi pontok tárgyalási sorrendje- amitől indokolt esetben el lehet térni:
- a polgármesteri/alpolgármesteri tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről
- önkormányzati rendeletek tervezetei
- határozati javaslatot tartalmazó előterjesztések

- személyi ügyek (amennyiben zárt ülésen való tárgyalás indokolt, annak elrendelését követően tárgyalható)
- tájékoztatók
- interpellációk, kérdések
- egyebek

10. A napirend előtti felszólalás

21. § (1) Napirend előtti felszólalásra a téma megjelölésével a képviselő-testület által tárgyalandó napirendhez nem kapcsolódó, közérdekű, Makó városát érintő kérdésben, a polgármestertől bármely települési képviselő szót kérhet.
(2) A felszólalás legfeljebb 2 percig tarthat.
(3) A napirend előtti felszólalás tartalmáról vitát nyitni nem lehet, de a kérdést a polgármester javaslatára a képviselő-testület, sürgősséggel napirendre veheti.

11. A napirendi pont elnapolása

22. § (1) A képviselő-testületi napirendi pont egy alkalommal elnapolható. Az elnapolás iránti javaslatot indokolni kell, annak határidejét meg kell jelölni. Az elnapolásról a képviselő-testület egyszerű többséggel dönt.
(2) A képviselő-testület, a polgármester, vagy bármely képviselő javasolhatja bármely napirend pont kapcsán, hogy azt előzetes bizottsági tárgyalásra adja ki, erről egyszerű többséggel dönt.

12. Felvilágosítás kérése

23. § A települési képviselő önkormányzati ügyekben az Mötv. 32. § (2) bekezdés b) pontja alapján a képviselő-testület ülésén a polgármestertől, (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen - vagy legkésőbb harminc napon belül írásban - érdemi választ kell adni.

13. Az ügyrendi észrevétel

24. § (1) Ügyrendi kérdésben bármely települési képviselő az ezen rendelet által szabályozott keretek között soron kívül kérhet szót, melyet az ülésvezető köteles megadni. Az ügyrendi észrevételről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.
(2) Ügyrendi észrevételnek minősül a tanácskozás rendjére, az ülés vezetésére vonatkozó, a szavazás módjára irányuló – a tárgyalt napirendet érdemben nem érintő - felszólalás. Az ügyrendi észrevétel megtevőjének meg kell indokolnia ügyrendi észrevételének az okát.

14. Előterjesztések

25. § (1) A képviselő-testület ülésének napirendjeit írásban benyújtott előterjesztések alapján tárgyalja.
(2) A képviselő-testület ülésén önálló napirendi pontként olyan előterjesztés tárgyalható, amely megfelel az előterjesztésekkel szemben támasztott, 6. mellékletben megfogalmazott általános követelményeknek.

(3) Az előterjesztések összeállításának, a határozatok végrehajtásának és a végrehajtásról történő beszámolásnak a rendjét - a 6. melléklet tartalmazza.
(4) A képviselő-testületi ülés napirendi pontjainak előterjesztője: polgármester, alpolgármester, tanácsnok, bizottsági elnök, valamint a jegyző vagy a képviselő-testület által felkért más személy lehet.
(5) Az előterjesztő megnevezésére a munkaterv összeállítását tárgyaló napirend során lehet javaslatot tenni.

15. Interpelláció

26. § (1) A települési képviselő a rendes testületi ülést megelőző 8 nappal a polgármesternél interpellációt nyújthat be.

Az interpellációnak tartalmaznia kell:

a) a képviselő nevét
b) az interpelláció tárgyát,
c) az interpelláció címzettjét.

A polgármester biztosítja az interpelláció nyilvántartásba vételét és az interpelláció címzettjéhez történő eljuttatását.

(2) Ha a képviselő az interpellációt a képviselő-testületi ülésen szóban nem kívánja előadni, az interpellációt az ülést vezető ismerteti. Az interpellációra adott választ az érintett iroda képviselője ismerteti.

(3) Amennyiben az interpelláció a lakosság szélesebb körét érinti, vagy az ülést vezető elrendeli, úgy az interpelláció címzettje annak tartalmát és az arra adott választ összefoglalva ismerteti.

A válasz ismeretében az interpelláló képviselőnek viszontválaszra van joga, amelyre az interpelláció címzettje nyilatkozhat. Az interpellációra a választ írásban kapta meg a képviselő, csak abban az esetben kell az ülésen szóban nyilatkoznia, ha a választ nem fogadja el. Ha az interpelláló képviselő nem fogadja el a választ, a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

(4) Ha a képviselő-testület a választ nem fogadja el, a hatáskörébe tartozó ügyben haladéktalanul intézkedést tesz. Ennek eredményéről a következő ülésen tájékoztatást kell adni.

(5) Az interpelláció alapján a képviselő-testület részletesebb vizsgálatot is elrendelhet, lefolytatásával megbízhatja valamely bizottságát, vagy erre az esetre biztosságot hozhat létre. Biztosítani kell, hogy az interpelláló képviselő is részt vehessen a vizsgálatban.

(6) Ha a kérdezett az interpellációra az idő rövidsége, vagy annak természete miatt nem tud válaszolni, akkor a választ 15 napon belül megküldi az interpellálónak. A következő rendes képviselő-testületi ülés előtt a választ valamennyi képviselőnek el kell küldeni.

16. Önálló képviselői indítvány

27. § (1) Önálló képviselői indítványt terjeszthet elő bármely képviselő a képviselő-testület feladat-, és hatáskörébe tartozó ügyben. Az önálló képviselői indítványt a képviselő-testületi munkatervében

szereplő rendes testületi ülését megelőző 5 nappal korábban lehet a jegyző útján az illetékes bizottsághoz írásban, indokolással ellátva benyújtani.
(2) Az önálló képviselői indítványt az illetékes bizottság megtárgyalja. Az önálló képviselői indítványt kizárólag akkor tárgyalja a képviselő-testület, ha annak megtárgyalását a bizottság javasolja. Ebben az esetben a polgármester köteles a soron következő képviselő-testületi ülésen a képviselő-testület elé terjeszteni és javaslatot tenni annak napirendre tűzésére, vagy annak megtagadására. A képviselő-testület vita nélkül, többségi szavazással dönt az önálló képviselői indítvány napirendre való tűzéséről.

17. Módosító indítvány

28. § (1) Módosító indítványt terjeszthet elő bármely képviselő az adott képviselő-testület ülés kihirdetett napirendi pontjaira vonatkozóan. A képviselő-testület munkatervében szereplő rendes testületi ülés esetén az ülést megelőző 5 nappal korábban, rendkívüli testületi ülés esetén pedig akként, hogy azt az érintett bizottság tárgyalni tudja. A módosító indítványt a jegyző útján az illetékes bizottsághoz írásban, indokolással ellátva lehet benyújtani.
(2) A módosító indítványt az illetékes bizottság megtárgyalja. A módosító indítványt kizárólag akkor tárgyalja a képviselő-testület, ha annak megtárgyalását a bizottság javasolja. Ebben az esetben a polgármester köteles az érintett képviselő-testületi ülésen a képviselő-testület elé terjeszteni és javaslatot tenni annak napirendre tűzésére, vagy annak megtagadására. A képviselő-testület vita nélkül, többségi szavazással dönt az önálló képviselői indítvány napirendre való tűzéséről.

18. Sürgősségi indítvány

29. § (1) Sürgősségi indítvány - a sürgősség tényének rövid indoklásával - írásban legkésőbb az ülést megelőző napon délelőtt 10 óráig nyújtható be a polgármesternél.
(2) Sürgősségi indítvány kezdeményezésére jogosult:
a) a polgármester,
b) a bizottság,
c) a települési képviselők egynegyede,
d) a jegyző.
(3) A sürgősségi indítványt a polgármester ismerteti, és szükség esetén alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid indoklására. Amennyiben a polgármester vagy valamely települési képviselő ellenzi az indítvány azonnali megtárgyalását, abban az esetben a sürgősség kérdését vitára kell bocsátani, amelyről a képviselő-testület minősített többséggel határoz.

19. Képviselők jogai és kötelezettségei

30. § (1) Azon helyi képviselő, aki az Mötv-ben foglalt kötelezettségét megszegi, a tiszteletdíját a képviselő-testület a helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1/2019. (I.29.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdése alapján csökkenti.
(2) A képviselő-testületi döntéshozatalból kizárható az Mötv. 49. § (1) bekezdése alapján az akit, vagy akinek közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő-testület – bármely tagja javaslatára – egy havi időtartamra 20 %-kal csökkentheti annak a települési képviselőnek a

tiszteletdíját, aki a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja, és a képviselő-testület megállapítja, hogy a bejelentési kötelezettsége fennállt.

20. A szavazás és a döntéshozatal módja

31. § (1) A polgármester a vita lezárását követően először – az előterjesztő által el nem fogadott-módosító indítványokat bocsátja szavazásra, majd (az előterjesztő vagy a képviselő-testület által elfogadott) módosító indítványokkal kiegészített, módosított határozati javaslatot. Amennyiben a módosító indítványok közül sem az előterjesztő, sem a képviselő-testület nem fogadott el egyet sem, abban az esetben az eredeti – előterjesztésben szereplő – határozati javaslatot kell szavazásra bocsátani.
(2) A jegyzőnek jelzési kötelezettsége van a jogszabálysértő javaslatok, továbbá jogszabálysértő működés esetén. A szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben ő bármely javaslat törvényességét érintően észrevételt kíván tenni.
(3) Amennyiben a módosító indítvány száma vagy jellege indokolja, vagy ha a szóbeli javaslatról hozott döntés megfogalmazása szükségessé teszi, szavazás előtt a jegyző indítványára az ülésvezető az ülést felfüggesztheti.
32. § (1) A képviselő-testület döntéseit nyílt vagy titkos szavazással hozza meg.
(2) A települési képviselő "igen"-nel, "nem"-mel vagy "tartózkodom"-mal szavazhat.
(3) Szavazni csak személyesen lehet.
33. § A képviselő-testület minősített többséggel dönt az Mötv-ben és az SzMSz 20. § (1), valamint a 23. § (3) bekezdésében foglaltakon túl:
a) titkos szavazás elrendeléséről,
b) hatáskör átruházásáról és visszavételéről,
c) az önkormányzati tulajdonban álló vagyon értékesítéséről, megterheléséről,
d) a gazdasági társaság alapításáról, megszüntetéséről, abban való részvételről,
e) fegyelmi ügyekben hozott döntésekről.
f) a kitüntetések odaítéléséről.

21. Nyílt szavazás

34. § (1) A nyílt szavazás - a név szerinti szavazás eseteinek kivételével - a MICROVOKS szavazatszámláló és archiváló rendszerrel, amennyiben a rendszer meghibásodása vagy más egyéb körülmény – melyet az ülésvezető állapít meg - indokolja, kézfelemeléssel történik.
(2) A nyílt szavazás eredményét az ülésvezető állapítja meg, kézfelemeléssel történő szavazás esetén a jegyző segítségével. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy azt valamelyik képviselő kéri, az ülést vezető a szavazást köteles megismételni.
(3) Amennyiben a MICROVOKS szavazatszámláló rendszerrel történő szavazás esetén bármely képviselő jelzi, hogy szavazását elrontotta, úgy a szavazást egy alkalommal meg kell ismételni.

22. Név szerinti szavazás

35. § (1) A képviselő-testület a települési képviselők bármelyikének kezdeményezésére név szerinti szavazást tarthat, a települési képviselők egynegyede, valamint bármely bizottság indítványára, továbbá ha azt törvény írja elő, név szerinti szavazást tart.
(2) A név szerinti szavazás esetén a jegyző név szerint felolvassa a települési képviselők nevét ABC betűrendben, akik nevük elhangzásakor "igen"-nel, vagy "nem"-mel szavaznak. A szavazás eredményét

az ülésvezető hirdeti ki.
(3) Szavazás közben a szavazat indokolása tilos.

23. Titkos szavazás

36. § (1) A képviselő-testület bármely települési képviselő, vagy a polgármester indítványára titkos szavazást tarthat.
(2) Titkos szavazás tartásáról a képviselő-testület dönt minősített többséggel.
(3) A titkos szavazás lebonyolítása az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság feladata, amely a szavazás során szavazatszámláló bizottságként működik.
(4) Ha a titkos szavazás lebonyolításában az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság kizárási ok miatt nem járhat el, úgy a képviselő-testület által megválasztott ideiglenes bizottság jár el szavazatszámláló bizottságként.
(5) A titkos szavazást ezen § (6)-(11) bekezdéseiben foglaltak alapján kell lebonyolítani.
(6) Az érvényes szavazás módját, valamint a más jogszabályban meghatározott, a titkos szavazással összefüggő szabályokat a szavazatszámláló bizottság elnöke ismerteti.
(7) Érvénytelen a szavazat, ha
a) azt nem a hivatalos szavazólapon adták le,
b) nem lehet kétséget kizáró módon megállapítani a szavazó települési képviselő akaratát,
c) a szavazólapot ceruzával töltötték ki.
(8) Ezen § (7) bekezdés a) pontja alkalmazásában hivatalos szavazólap az a szavazólap, amelyet a szavazatszámláló bizottság elnöke a szavazólap hátoldalán az aláírásával hitelesített.
(9) A titkos szavazás eredményét a szavazatszámláló bizottság elnöke állapítja meg.
(10) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:
a) a szavazás helyét és idejét,
b) a szavazást lebonyolító szavazatszámláló bizottság jelenlévő tagjainak nevét és tisztségét,
c) a szavazás körülményeit,
d) a szavazás eredményét.
(11) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet a zárt ülési jegyzőkönyvre vonatkozó szabályok szerint kell őrizni.

24. A képviselő-testület döntései

37. § (1) A képviselő-testület az önkormányzati rendeleteket évente 1-től kezdődően folyamatosan számozza.
(2) Az önkormányzati rendelet teljes megjelölése: Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének sorszám/év. (hó. nap.) önkormányzati rendelete.
(3) Az önkormányzati rendeletalkotás és kihirdetés részletes szabályait ezen rendelet 5. melléklete tartalmazza.
38. § (1) A képviselő-testület a feladat- és hatáskörébe utalt kérdésekben, valamint minden egyéb döntéséről számozott határozatot hoz, amely tartalmazza a döntést, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős megnevezését.
(2) A képviselő-testület határozatait évente 1-től kezdődően folyamatosan kell számozni.

(3) A képviselő-testület határozatainak teljes megjelölése: Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete sorszám/év. (hó. nap.) számú határozata. A képviselő-testület határozatainak rövid megjelölése: sorszám/év. (hó. nap.) MÖKT h.
(4) A határozati javaslatok, a napirendi pontok és az előterjesztések elkészítésére vonatkozó szabályokat ezen rendelet 6. melléklete tartalmazza.
39. § A képviselő-testület a normatív határozatát az SzMSz 12. § (5) bekezdésében meghatározott helyben szokásos módon teszi közzé.

25. Jegyzőkönyv

40. § (1) A képviselő-testület üléséről hangfelvételt, a tanácskozás menetéről és a képviselő-testület döntéseiről jegyzőkönyvet kell készíteni az Mötv-ben foglaltak szerint.
(2) A képviselő-testület üléséről szóló jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá.
(3) A jegyzőkönyv 1 példányban történő elkészítéséről, továbbá a jegyzőkönyvnek a www.mako.hu weboldalon való közzétételéről a jegyző gondoskodik.
(4) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell a meghívót, a jelenléti ívet, a napirendi pontok anyagát és az előterjesztések egy-egy példányát, a jegyző törvényességi észrevételét, az önkormányzati rendelettervezet szövegét, a kihirdetett önkormányzati rendeletet, az írásban benyújtott hozzászólásokat, a felvilágosítás kérésére vonatkozó beadványát és a sürgősségi indítványt.
(5) A jegyző gondoskodik
a) a jegyzőkönyv eredeti példányának és mellékleteinek, függelékként a MICROVOKS szavazatszámláló és archiváló rendszer által a szavazásokkor rögzített adatoknak, valamint az (1) bekezdés szerinti hangfelvételnek CD-n történő megőrzéséről,
b) a jegyzőkönyveknek (nyilvános és zárt) az Njt-rendszeren keresztül a Csongrád Megyei Kormányhivatalhoz elektronikus formában történő megküldéséről az ülés napját követő 15 napon belül.
(6) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvek elkészítésére az (1)-(4) bekezdésben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

26. Lakossági fórum, közmeghallgatás

41. § A képviselő-testület a lakosság véleményének megismerése érdekében fórumokat, városrészi tanácskozásokat tart, amelynek részletes szabályait ezen rendelet 7. melléklete tartalmazza.
42. § (1) A képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett időpontban közmeghallgatást tart, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehetnek. Az elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson vagy legkésőbb tizenöt napon belül választ kell adni.
(2) A közmeghallgatáson meg nem válaszolt közérdekű kérdést a képviselő-testület illetékes bizottsága megvizsgálja, és arról a kérdezőt tájékoztatja.
(3) A közmeghallgatás(ok) időpontját a képviselő-testület az éves munkatervében határozza meg.
(4) A közmeghallgatás időpontját, helyét, napirendjét a helyben szokásos módon kell közzétenni. Erről a jegyző gondoskodik.
(5) A közmeghallgatás jegyzőkönyve készítésére az Mötv. szabályai az irányadóak.

IV. Fejezet

Az önkormányzat szervezete

1. A települési képviselő

43. § (1) A települési képviselő igényelheti az önkormányzat tisztségviselőitől, az önkormányzat által fenntartott intézmények vezetőitől soron kívüli fogadását, valamint jogosult a város címerével és Makó város nevével ellátott névjegykártya használatára.
(2) A települési képviselő döntéseit kizárólag meggyőződése alapján hozza meg, szavazatát megindokolni nem köteles, emiatt semminemű hátrány nem érheti.
(3) A települési képviselőket, a bizottsági elnököket, a bizottsági tagokat és a tanácsnokokat tiszteletdíj illeti meg, melynek mértékét külön önkormányzati rendelet szabályozza.
(4) A települési képviselő köteles:
a) akadályoztatása esetén távolmaradását a testületi ülésről a polgármesternek, a bizottsági ülésről pedig a bizottság elnökének előre bejelenteni,
b) a képviselői tevékenységével összefüggő, képviselő által megelőlegezett, szükséges, számlával igazolt költségeit a legkisebb költség elvének megfelelően alakítani, és azt előzetesen a polgármesterrel egyeztetni.

2. A tanácsnok

44. § (1) A képviselő-testület az alábbi önkormányzati feladatkörök felügyeletére tanácsnokokat választ:
a) városüzemeltetési tanácsnok,
b) család- és ifjúságvédelmi tanácsnok,
c) idősügyi tanácsnok,
d) Zöld Város Program tanácsnoka,
e) polgár- és közrendvédelmi tanácsnok.
(2) A tanácsnokok részletes feladatait ezen rendelet 3. melléklete tartalmazza.
(3) Az egyes tanácsnokok által felügyelt feladatkörökben a képviselő-testület elé előterjesztés csak az érintett tanácsnok ellenjegyzésével tehető.
(4) A tanácsnok köteles az általa felügyelt ügykörben szükség szerint intézkedést kezdeményezni, tapasztalatairól a képviselő-testületet évente egy alkalommal tájékoztatni.
(5) A tanácsnok feladatkörében kezdeményezett testületi intézkedést a képviselő-testület soron következő ülésének napirendjére fel kell venni.

3. A bizottságok létrejötte

45. § (1) A képviselő-testület állandó és ideiglenes bizottságokat hozhat létre. A képviselő-testület állandó bizottságait, valamint azok személyi összetételét a 4. függelék tartalmazza.
(2) A bizottság taglétszámát és személyi összetételét a bizottsági munka hatékonyságának szempontjai határozzák meg.
(3) A képviselő-testület a fontosabb önkormányzati feladatkörökkel, közszolgáltatásokkal kapcsolatos feladatokra állandó bizottságokat hoz létre.

(4) A képviselő-testület az ideiglenes bizottságot (ad-hoc bizottság) meghatározott időre és meghatározott feladat elvégzésére hozza létre, amely az idő leteltét, és a feladat elvégzését követően megszűnik.

4. A bizottság működése

46. § (1) Az állandó bizottság működésének főbb szabályait ezen rendelet tartalmazza. A részletes szabályokat a bizottság ügyrendben határozza meg. A bizottság az ügyrendjét maga készíti és fogadja el. Az ügyrend kötelező tartalmi eleme a bizottság elnökének helyettesítéséről való rendelkezés, az elnökhelyettest a bizottság tagjai közül választják.
(2) Ha a bizottság a képviselő-testület által átruházott hatáskörben önkormányzati vagy önkormányzati hatósági jogkörben eljárva hoz döntést, a bizottság ülésén a polgármester, a jegyző - távollétükben az őket helyettesítő személy - részvétele kötelező.
47. § (1) A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze. A bizottságot a képviselő-testület, a polgármester, valamint a bizottsági tagok egynegyedének indítványára is össze kell hívni.
(2) A bizottság elnöke felel azért, hogy a bizottság a feladatkörébe tartozó, a képviselő-testületi ülés elé kerülő napirendi és egyéb előterjesztéseket megtárgyalja.
(3) Több bizottság illetékessége alá tartozó feladat teljesítése érdekében a bizottságok együttes ülést tarthatnak. Az együttes ülést - megegyezés alapján – valamely illetékes bizottság elnöke vezeti.
(4) A bizottságok működésével kapcsolatos ügyviteli feladatokat a bizottság mellett működő, a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői közül a jegyző által kijelölt személy látja el.
48. § (1) A bizottság tagja a bizottság ülésein köteles részt venni. A bizottság tagjának– amennyiben lehetséges – távolmaradását köteles előre jelezni a bizottság elnökénél.
(2) A bizottság elnöke a bizottság működésének időtartama alatt egy alkalommal a bizottság munkájáról beszámol a képviselő-testületnek.

5. A bizottság ülésének dokumentumai

49. § (1) A bizottság üléséről hangfelvétel készül, amelyről az Mötv. szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni.
(2) A bizottság üléséről készült jegyzőkönyvet a bizottság elnöke, a jegyzőkönyv-hitelesítő, valamint a jegyzőkönyv-vezető írja alá.

6. A képviselő-testület állandó bizottságai

50. § (1) A képviselő-testület a következő elnevezéssel hozza létre állandó bizottságait:
a) Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság,
b) Makovecz Imre Bizottság,
c) Egyenlő Esély Bizottság,
d) Emberi Erőforrások Bizottsága,
(2) A bizottságok feladat- és hatáskörét ezen rendelet 3. melléklete tartalmazza.
(3) A bizottságok tagjainak száma 5 fő.

7. Polgármester, alpolgármester

51. § (1) A polgármester megbízatását főállásban látja el.
(2) A polgármester feladat- és hatáskörei jegyzékét a Belügyminisztérium honlapján aktualizált formában közzétett Hatásköri Jegyzék tartalmazza.
(3) A polgármester Makó Város Önkormányzatának hatályos költségvetési rendeletében foglalt értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, a döntéséről a képviselő-testületet tájékoztatni köteles.
52. § (1) A képviselő-testület a polgármester helyettesítésére, munkájának elősegítésére egy főállású foglalkoztatási jogviszonyban álló alpolgármestert választ.
(2) Az alpolgármester feladatköreit a polgármester határozza meg.
53. § A polgármester havonta legalább egy alkalommal, a helyben szokásos módon előre meghirdetett napon fogadóórát tart a lakosság számára.

8. Jegyző, aljegyző

54. § A jegyző feladat- és hatáskörei jegyzékét a Belügyminisztérium honlapján aktualizált formában közzétett Hatásköri Jegyzék tartalmazza.
55. § A polgármester a jegyző javaslatára a jegyző helyettesítésére, a jegyző által meghatározott feladatok ellátására aljegyzőt nevez ki határozatlan időre.
56. § A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzőt a Jegyzői Iroda vezetője helyettesíti.

9. Polgármesteri Hivatal

57. § (1) Az egységes Polgármesteri Hivatal Ügyrendjét ezen rendelet 2. függeléke tartalmazza.
(2) A Polgármesteri Hivatal szervezeti ábráját a 6. függelék tartalmazza.

10. A települési nemzetiségi önkormányzat munkájának segítése

58. § (1) Az Önkormányzat együttműködik – a nemzetiségek közösségi jogai érvényesülésének elősegítése érdekében – a közvetlenül választott a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzattal és a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzattal.
(2) A nemzetiségi önkormányzatok költségvetése nem része a helyi önkormányzat költségvetésének, arról a nemzetiségi önkormányzat testülete saját határozatával dönt.
(3) Makó Város Önkormányzata a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzattal és a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzattal kötött megállapodás, valamint a nemzetiségek jogairól szóló törvényben foglaltak alapján biztosítja a nemzetiségi önkormányzatok működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket az alábbiak szerint:
a) a testületi ülések időpontjához igazodó ingyenes helyiséghasználat a Polgármesteri Hivatal épületében, egyebekben az ingyenes helyiséghasználat a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat részére a Makó, Széchenyi tér 7. II. emelet 11-13. szám alatt, míg a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére a Makó, Kálvin u. 8-12. fsz. 46. szám alatt biztosított, a helyiségeket Makó

Város Önkormányzata használatra alkalmas állapotban, alapvető ingóságokkal (irodabútor felszereléssel) együtt biztosítja a települési nemzetiségi önkormányzat részére. A helyiségre és az ingóságokra vonatkozóan Makó Város Önkormányzata és a települési nemzetiségi önkormányzat tételes elszámolást készít.

b) Az önkormányzat a helyi nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését.

c) A nemzetiségi önkormányzat pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatai egységes szabályok szerinti elvégzése, átláthatósága érdekében kapcsolódik a helyi önkormányzat által működtetett informatikai rendszerhez, amely a folyamatos pénzügyi ellenőrzés eszközeként is szolgál.

d) Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. A végrehajtásról a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

e) Az önkormányzat – a Polgármesteri Hivatal Projekt Csoport munkatársán keresztül - segíti a helyi nemzetiségi önkormányzat pályázati lehetőségeinek a feltárását és azok elkészítését.

f) Az önkormányzat jegyzője megbízottat jelöl ki a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra, melyről az elnököt értesíti.

g) Az önkormányzat megbízásából és képviseletében a jegyző /vagy/ jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

h) Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához, működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát biztosítja. A helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségeket a helyi önkormányzat viseli. A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatellátásához – térítésmentesen – külön helységet biztosít.

i) Az önkormányzat a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoportjának megbízott munkatársán keresztül biztosítja a meghívók, az előterjesztések előkészítésével és postázásával kapcsolatos feladatokat, a postai levelezési, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását, jegyzőkönyvek elkészítését, a testületi döntések és a tisztégviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátását, és az ezzel járó költségek viselését.

j) Az önkormányzat a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda megbízott munkatársán keresztül biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátását; a Polgármesteri Hivatal munkatársain keresztül gondoskodik a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosításáról, a nemzetiségi önkormányzat elnökének erre irányuló jelzése alapján, és viseli a fenti feladatok ellátásához kapcsolódó költségeket, a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználata költségei kivételével.

k) A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika,–a selejtezési és leltározási szabályzat, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat - továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza. A szabályzatok hatálya a nemzetiségi önkormányzatra is kiterjednek.

11. Lakásügyi Tanácsadó Testület

59. § (1) Az önkormányzat a tulajdonában lévő lakások bérbeadásával kapcsolatos feladatainak hatékonyabbá tétele érdekében Lakásügyi Tanácsadó Testületet hoz létre, melynek tagjai:

a) az Egyenlő Esély Bizottság elnöke,
b) a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének egy tagja,
c) a Vagyoncsoport vezetője és a lakásügyekkel foglalkozó ügyintézője,
d) Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének polgármester által kijelölt egy tagja,
e) bérbe adandó lakás fekvése szerinti körzet települési képviselője,
f) aljegyző.

(2) A Lakásügyi Tanácsadó Testület feladat- és hatáskörét ezen rendelet 3. melléklete tartalmazza.

12. A képviselő-csoport (frakció)

60. § (1) A képviselő-testületben a mandátumot szerzett jelölő szervezetekhez tartozó képviselők tevékenységük összehangolására képviselőcsoportot hozhatnak létre. A képviselőcsoport létszáma legalább 3 fő. A képviselőcsoportot a képviselőcsoport vezetője, akadályoztatása esetén a képviselőcsoport által erre felhatalmazott személy képviseli.

(2) Egy képviselő csak egy képviselőcsoportnak lehet tagja.

(3) A képviselőcsoport e rendeletben biztosított jogai megszűnnek, ha tagjainak száma tartósan 3 fő alá csökken.

(4) A képviselőcsoport megalakulását a megalakulástól számított tizenöt napon belül írásban kell bejelenteni a polgármesternek, aki erről tájékoztatja a képviselő-testületet.

(5) A (4) bekezdés szerinti bejelentés tartalmazza:

a) a képviselőcsoport esetleges elnevezését,
b) a képviselőcsoport névsorát,
c) a megválasztott vezető, esetleges vezető-helyettes nevét.

(6) A képviselőcsoport megszűnését, a kizárt, továbbá belépett képviselő nevét a képviselőcsoport vezetője, a kilépést a képviselő jelenti be a polgármesternek, aki erről tájékoztatja a képviselő-testületet.

(7) A képviselőcsoport vezetője a képviselő-testület ülésén tanácskozási szünetet kérhet. A javaslat alapján a polgármester szünetet rendel el.

V. Fejezet

Társulások

61. § (1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb ellátása érdekében társulásokban vesz részt.

(2) A képviselő-testület a megyei közgyűléssel, más települések képviselő-testületeivel, gazdasági-szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatásokat nyújtó intézményekkel társulást alakíthat ki.

(3) A képviselő-testület a rendelkezésére álló pénzügyi, humán, szervezési és innovatív eszközökkel támogatja azokat a társulásokat, amelyek célja:

a) tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése,

b) a lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek véleményeztetése, összehangolása,
c) a lakosságnak a közügyek intézésébe való bevonása,
d) a közös érdekképviselet, a közös fellépés, meghatározott közös érdekű feladatok ellátása.
(4) A képviselő-testület a társulási és együttműködési megállapodások megkötése során az Mötv. szabályai szerint jár el.
(5) Azon társulások felsorolását, amelyekben Makó városa tagsággal rendelkezik, az 5. függelék tartalmazza.

VI. Fejezet

Belső ellenőrzés

62. § (1) Az önkormányzat belső pénzügyi ellenőrzését a külön jogszabályok szerinti belső ellenőrzés útján biztosítja.
(2) A jegyző köteles olyan pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszert működtetni, amely biztosítja az önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználást.
(3) A jegyző köteles gondoskodni a belső ellenőrzés működtetéséről a pénzügyminiszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. Az önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.
(4) Az önkormányzat a belső ellenőrzési feladatát közvetlenül a jegyzőhöz rendelt szervezti egységével, a Belső Ellenőrzéssel látja el, amely szervezeti egységet a Belső Ellenőrzési Vezető, csoportvezetői besorolás szerint végzi.
(5) A Belső Ellenőrzés a feladatait a önkormányzati hivatal szervezeti és működési szabályzatában és a belső ellenőrzési szabályzat előírásainak megfelelően köteles ellátni.
(6) A belső ellenőrzési vezető az önkormányzatra vonatkozó, tárgyévi belső ellenőrzési tervet megküldi a jegyzőnek a tárgyévet megelőző november 30.-ig. A Társulás esetében a belső ellenőrzési vezető a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési tervét megküldi a Társulási tanács elnöke és a társulás munkaszervezeti feladatai ellátó hivatal vezetőjének. Az éves ellenőrzési tervet a Képviselő-testület a tárgyévet megelőző december 31.-ig hagyja jóvá.
(7) A Belső Ellenőrzés a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint gazdaságosságot, hatékonyságot és eredményességet vizsgálva megállapításokat és ajánlásokat fogalmaz meg a jegyző és a polgármester részére, amelyeket a polgármester indokolt esetben a Képviselő-testületi soron következő ülésére terjeszt elő.
(8) A Belső Ellenőrzés ellenőrzést végez:
a) a Képviselő-testület hivatalánál és az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatokra vonatkozóan
b) ellenőrzést végezhet az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szerveknél, a többségi irányítást biztosító befolyása alatt működő gazdasági társaságoknál, a vagyonkezelőknél, valamint az önkormányzat költségvetéséből céljelleggel juttatott támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezett szervezeteknél is.
(9) A polgármester a tárgyévre vonatkozó – külön jogszabályban meghatározott – éves ellenőrzési jelentést, valamint az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek éves ellenőrzési

jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést – a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg – a Képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.
(10) A Belső Ellenőrzés ellátja a Makó Térségi Többcélú Kistérségi Társulásban résztvevő és az azt igénybevevő önkormányzatokban és intézményeikben a belső ellenőrzési feladatokat. A Belső Ellenőrzés a feladatait a társulási megállapodásban, a társulás szervezeti és működési szabályzatában és a belső ellenőrzési szabályzat előírásainak megfelelően köteles ellátni.
(11) Az önkormányzat és költségvetési szervei belső ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályokat külön jogszabályok és a belső ellenőrzési szabályzat tartalmazza.

VII. Fejezet

Helyi népszavazás

63. § A helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számát külön önkormányzati rendelet szabályozza.

VIII. Fejezet

Az önkormányzat költségvetése és vagyona

64. § (1) A képviselő-testület az éves költségvetését önkormányzati rendeletben állapítja meg.
(2) Az önkormányzat vagyonáról, valamint a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló szabályokat külön önkormányzati rendelet állapítja meg.
(3) Az önkormányzat intézményeinek felsorolását ezen rendelet 1. függeléke tartalmazza.

IX. Fejezet

Záró rendelkezések

65. § (1) Ezen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
(2) Ezen rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Makó Város Önkormányzat Képviselő- testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2020. (III. 26.) önkormányzati rendelete.

Farkas Éva Erzsébet s. k.
polgármester

dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta s. k.
jegyző

Záradék:
A képviselő-testület a rendeletet 2020. szeptember 30-i ülésén fogadta el.
A rendelet 2020. október 1-től – hirdetőtáblán kifüggesztésre került.

Makó, 2020. október 1.

dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző

Makói Polgármesteri Hivatal 2.

Az SzMSz mellékletei:

a) 1. melléklet: Az önkormányzat kötelezően ellátandó feladatai,
b) 2. melléklet: Az önkormányzat önként vállalt feladatai,
c) 3. melléklet: A képviselő-testület bizottságainak, tanácsnokainak, és a Lakásügyi Tanácsadó Testületnek feladat- és hatáskörei,
d) 4. melléklet: A képviselő-testület által a polgármesterre és a jegyzőre átruházott hatáskörök,
e) 5. melléklet: Az önkormányzati rendelet alkotásának és kihirdetésének részletes szabályai,
f) 6. melléklet: A napirendek és egyéb előterjesztések készítésének rendjéről, tartalmi és formai követelményeiről,
g) 7. melléklet: A lakossági fórumok rendje,
h) 8. melléklet: Makó Város Önkormányzata és a Makói Polgármesteri Hivatal bélyegzője,
i) 9. melléklet: Makó Város Önkormányzata tevékenységei.
j) 10. melléklet: az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. §-a szerint vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett tisztségek és munkakörök az alábbiak

Az SzMSz függelékei:

a) 1. függelék: Az önkormányzat által fenntartott intézmények,
b) 2. függelék: Makói Polgármesteri Hivatal Ügyrendje,
c) 3. függelék: A települési képviselők névsora,
d) 4. függelék: A képviselő-testület állandó bizottságai és a Lakásügyi Tanácsadó Testület személyi összetétele, a tanácsnokok megnevezése,
e) 5. függelék: Makó Város társulásai
f) 6. függelék: Makói Polgármesteri Hivatal irányítási felépítése.

1. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 12/2020. (X.01.) önkormányzati rendeletéhez

Makó Város Önkormányzata kötelezően ellátandó feladatai

1.1. Makó Város Önkormányzata az Mötv-ben írt kötelezően ellátandó feladatait az egyes ágazati hatáskört megállapító jogszabályokban meghatározottak szerint látja el.
1.2. Makó Város Önkormányzata a vízgazdálkodásról szóló törvényben meghatározott helyi vízrendezés és vízkárelhárítás, az árvíz- és belvízelvezetés kötelezően ellátandó feladatát kizárólag Makó Város belterületén látja el saját maga, az önkormányzat mindenkori éves költségvetésében meghatározott előirányzatok terhére közmunkások és esetileg gazdasági szereplők bevonásával.

2. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 12/2020. (X.01.) önkormányzati rendeletéhez

Makó Város Önkormányzata önként vállalt feladatai

2.1. Mezei őrszolgálat létrehozása és működtetése
2.2. Piac működtetése
2.3. Városi fürdő működtetése
2.4. Közfoglalkoztatás megszervezése a munkaerő-foglalkoztatással kapcsolatos feladatokat ellátó szerv közreműködésével

2.5. Egyes szociális feladatok ellátása, a Polgármesteri Hivatal, illetve a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény keretein belül, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet alapján.
2.6. Egyes kommunális feladatok ellátása: Makói Szolgáltató Zrt. működtetése
2.7. Egyes közművelődési feladatok ellátása: Makói Szolgáltató Zrt. működtetése, művésztelepek működtetése, művészeti csoportok támogatása, kiadványok megjelentetése
2.8. Egyes oktatási feladatok ellátása: egészségnevelés, diáksport, úszásoktatás, innováció, idegennyelv- informatikaoktatás, felsőoktatás támogatása
2.9. Nemzetközi kapcsolatok kiépítése
2.10. Civil szervezetek támogatása
2.11. Lakáscélú helyi támogatások, fiatal házasok részére támogatás nyújtása
2.12. Város hitéleti tevékenységének támogatása
2.13. Ipari Park fejlesztése
2. 14. Maros-parti strand fejlesztése

3. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 12/2020. (X.01.) önkormányzati rendeletéhez

A képviselő-testület bizottságainak, tanácsnokainak és a Lakásügyi Tanácsadó Testületnek feladat-és hatáskörei

3.1. Valamennyi bizottság feladat- és hatásköre

3.1.1. A bizottság előzetesen állást foglal, véleményez, javasol:
3.1.1.1. a bizottság feladatkörét érintő valamennyi képviselő-testületi előterjesztésről,
3.1.1.2. a képviselő-testület programjáról,
3.1.1.3. a képviselő-testület éves munkatervéről,
3.1.1.4. a bizottság feladatkörébe tartozó területen a felterjesztési ügyekben,
3.1.1.5. a bizottság feladatkörébe tartozó területen a helyi népszavazásra irányuló előterjesztésekről,
3.1.1.6. valamennyi önkormányzati rendelettervezettel kapcsolatosan.

3.1.2. A bizottság dönt:
3.1.2.1. ügyrendjének megállapításáról,
3.1.2.2. munkatervének megállapításáról,
3.1.2.3. a képviselő-testület által átruházott hatáskörökben.

3.1.3. A bizottság ellenőrzi határozatainak és a feladatkörét érintő önkormányzati rendeleteknek és képviselő-testületi határozatoknak a végrehajtását.

3.1.4. A bizottság kapcsolatot tart a feladatkörét érintő szakterületen működő, az önkormányzat által fenntartott intézményekkel és a lakossági önszerveződő közösségekkel.

3.2. Az egyes bizottságok feladat- és hatásköre

3.2.1. Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság

3.2.1.1. Ezen rendeletben foglaltak alapján lebonyolítja a titkos szavazást.

3.2.1.2. Ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény szerinti összeférhetetlenségi eljárásban meghatározottakat.

3.2.1.3. Elvégzi a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben foglaltak szerint a képviselői vagyonnyilatkozatok nyilvántartását és ellenőrzését, ellátja a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárásból eredő teendőket.

3.2.1.4. A bizottság előzetesen állást foglal, véleményez, javasol:
3.2.1.4.1. mindazon ügyek esetében, ahol a képviselő-testület fellebbviteli (másodfokú) jogorvoslati fórumként jár el,
3.2.1.4.2. bírósági ülnökök megválasztása terén,
3.2.1.4.3. a képviselő-testület ülésén felmerülő vitás ügyrendi kérdésekben,
3.2.1.4.4. a helyi népszavazásra vonatkozó előterjesztéssel kapcsolatban,
3.2.1.4.5. közterület nevének megállapítására, vagy megváltoztatására érkezett javaslatok véleményezése a közterületek elnevezéséről és a házszámozás szabályairól szóló önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint,
3.2.1.4.6. évente egy alkalommal az önkormányzati rendeletek és a határozatok tekintetében a 4 éves programból adódó esetleges ellentmondásokra vonatkozóan, továbbá javaslatot tesz azok megszüntetésére,
3.2.1.4.7. a képviselő-testület által átruházott hatáskörben felmerült javaslatoknak, észrevételeknek a képviselő-testület elé előterjesztése miatt,
3.2.1.4.8. az önkormányzat működési mechanizmusának esetleges hiányosságaival kapcsolatban a helyi önkormányzatokról szóló törvény és az SzMSz alapján,
3.2.1.4.9. az önkormányzat képviselő-testülete SzMSz-ének előkészítése, felülvizsgálata, hatályosulása terén, továbbá szükség esetén javaslatot tesz a módosításra vagy új szabályzat alkotására,
3.2.1.4.10. a jegyzőkönyv aláírása és hitelesítése előtt annak kijavításával, kiegészítésével kapcsolatban,
3.2.1.4.11. az önkormányzat éves költségvetésének megállapításáról, évközi módosításáról,
3.2.1.4.12. az önkormányzat zárszámadásának megállapításáról,
3.2.1.4.13. önkormányzati hitelfelvételekről és kötvénykibocsátásról,
3.2.1.4.14. alapítvány létrehozásáról,
3.2.1.4.15. helyi adó megállapításáról, módosításáról,
3.2.1.4.16. önkormányzati intézmény alapításáról, átszervezéséről, megszüntetéséről,
3.2.1.4.17. a polgármester bérének megállapításáról, bérfejlesztéséről, jutalmazásáról,
3.2.1.4.18. az alpolgármester illetménye emeléséről, jutalmazásáról,
3.2.1.4.19. a vagyonkezeléssel és gazdálkodással kapcsolatos koncepciókról, irányelvekről és ezek módosításáról,
3.2.1.4.20. gazdasági társaság alapításáról, meglévő gazdasági társaság üzletrészének, részvényének megvásárlásáról vagy eladásáról,

3.2.1.4.21. önkormányzati vagyon apportálásáról,
3.2.1.4.22. mindazokban az ügyekben, melyek a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény szerint a közgyűlés, a taggyűlés, valamint az alapító kizárólagos hatáskörébe tartoznak,
3.2.1.4.23. működő önkormányzati vállalkozásokkal kapcsolatos tulajdonosi döntésekről,
3.2.1.4.24. önkormányzati feladatkörbe tartozó tevékenység vállalkozásba adásáról,
3.2.1.4.25. önkormányzati vagyon átminősítéséről,
3.2.1.4.26. a 2.000.000,- Ft egyedi bruttó nyilvántartási értéket meghaladó önkormányzati tulajdonban álló ingatlan eladására vonatkozó előterjesztésekről, önkormányzati tulajdonban álló ingatlan bérbeadására, egyéb hasznosítására vonatkozó előterjesztésekről,
3.2.1.4.27. az egyedi döntés útján államháztartáson kívüli természetes személyek, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetek számára nyújtott pénzbeli és természetbeni támogatások odaítéléséről,
3.2.1.4.28. a sportszervezetek támogatásával kapcsolatosan a képviselő-testület részére,
3.2.1.4.29. a civilszervezetek támogatásával kapcsolatosan a képviselő-testület részére.

3.2.1.5. A bizottság dönt:
3.2.1.5.1. a közbeszerzések kiírásáról, elbírálásáról, a Közbeszerzési Terv elfogadásáról a Közbeszerzési Szabályzatban foglaltak szerint,
3.2.1.5.2. az 500.000 forint egyedi bruttó nyilvántartási értéket meg nem haladó ingó elidegenítéséről, valamint az önkormányzati vagyontárgy hasznosítására lefolytatott versenyeztetési eljárás nélküli hasznosítása, amennyiben a versenyeztetési eljárás legalább kettő alkalommal sikertelen volt, és a hasznosítandó vagyontárgy értéke a 20 millió Ft-ot nem haladja meg,
3.2.1.5.3. a Makó város jelképeinek és a Makó városra utaló elnevezésnek a használatáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott esetekben.

3.2.1.4. A bizottság a polgármesteri hivatal pénzügyi revizorainak segítségével figyelemmel kíséri az önkormányzati intézmények költségvetési gazdálkodását, az önkormányzat által elnyert pályázatok pénzügyi fedezetének felhasználását, valamint ellenőrzi a pályázat megvalósítása után a végelszámolást, és minderről tájékoztatja a képviselő-testületet.

3.2.1.5. Az egyedi döntés útján államháztartáson kívüli természetes személyek, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetek számára nyújtott pénzbeli és természetbeni támogatásokkal kapcsolatos elszámolásokat, azok benyújtását követően ellenőrzi, valamint dönt a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elfogadásáról.

3.2.1.6. Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló önkormányzati rendelet alapján a rendelet hatálya alá tartozó önkormányzati vagyon értékesítésének versenyeztetési szabályairól szóló melléklete értelmében a pályázatok bontását követően megállapítja, hogy mely ajánlatok érvénytelenek.

3.2.2. Makovecz Imre Bizottság

3.2.2.1. A bizottság előzetesen állást foglal, véleményez, javasol:
3.2.2.1.1. az általános és részletes rendezési tervek jóváhagyásáról, módosításáról,
3.2.2.1.2. a város közmű- és közúthálózatának fejlesztésére tett javaslatokról,

3.2.2.1.3. a város kommunális ellátásával összefüggő kérdésekről,
3.2.2.1.4. a közterületek hasznosításáról vagy a használatukra tett javaslatokról,
3.2.2.1.5. a város ipari, kereskedelmi és idegenforgalmi helyzetére vonatkozó elemzésekről, előterjesztésekről,
3.2.2.1.6. a városi infrastrukturális beruházásokkal, fejlesztésekkel kapcsolatos ügyekben,
3.2.2.1.7. köztéri szobor állításával kapcsolatban.
3.2.2.1. 8. Makó és térsége mezőgazdasági fejlesztési programjairól és ezek módosításairól,
3.2.2.1.9. a mezőgazdaságot érintő önkormányzati pályázatok lehetőségeiről,
3.2.2.1.10. önkormányzati tulajdonban lévő mezőgazdasági területek kisajátításáról, átminősítéséről,
3.2.2.1.11. mezőgazdasági utak és dűlőutak valamint a külterületi bel- és csapadékvíz elvezető, és melorációs csatornák karbantartásáról, felújításáról,
3.2.2.1.12. a település bel-és külterületének vízrendezése kapcsán a külterületre érkező vizek fogadására alkalmas vízi létesítmények koncepcionális és fejlesztési elképzeléseire,
3.2.2.1.13. minden, a település külterületén lévő infrastrukturális és mezőgazdasági feladat előkészítésében, végrehajtásában,
3.2.2.1.14. egyes növényvédelmi feladatok előkészítéséről és végrehajtásáról,
3.2.2.1.15. a földkifüggesztésekkel kapcsolatosan kiadott kamarai állásfoglalással szemben előterjesztett kifogással kapcsolatosan,
3.2.2.1.16. megvizsgálja a „Makói termelők hagymatermelési támogatása" című kiírásra beérkezett pályázatokat és javaslatot tesz a támogatottak számáról, személyéről, és a nekik megítélni javasolt támogatási összegről a képviselő-testület részére.

3.2.2.2. A bizottság dönt:
3.2.2.2.1. kérelemre, a közvetlen életveszély elhárítása céljából közterület igénybevétele esetén a közterület-használati díj megfizetése alóli részben vagy egészben történő felmentés adása kérdésében, valamint a közterület-használati díj részletekben történő megfizetésének engedélyezése kérdésében.

3.2.2.3. A bizottság egyéb feladatai:
3.2.2.3.1. a mezőőri őrszolgálati működés felügyeletének ellátása,
3.2.2.3.2. a külterületen történő környezetszennyezésnek és illegális hulladékelhelyezésnek a tudomására jutása esetén az illetékes értesítése,
3.2.2.3.3. elhanyagolt, műveletlen mezőgazdasági földterületek tulajdonosaival, a föld használójával való kapcsolatfelvétel.

3.2.3. Egyenlő Esély Bizottsága

3.2.3.1. A bizottság előzetesen állást foglal, véleményez, javasol:
3.2.3.1.1. a szociális alapellátással, koncepcióval, feltételrendszerrel kapcsolatos előterjesztésekről,
3.2.3.1.2. a szociális ellátást érintő pénzügyi, gazdasági és vagyonjogi előterjesztésekről,
3.2.3.1.3. a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény Alapító Okiratával kapcsolatos döntésekről, az intézményvezető kinevezéséről, megbízásáról,

3.2.3.1.4. a szociálisan hátrányos helyzetben lévők adósságterhének enyhítéséről és lakhatási körülményeinek támogatásáról,
3.2.3.1.5. az egészségügyi alapellátásról – kivéve a központi ügyeletet-, javaslatot tesz a fejlesztésére,
3.2.3.1.6. az önkormányzat területén működő, területi ellátást biztosító kórház működési feltételeinek fejlesztéséről, az egészségügyi szolgálat színvonalának javítását érintő kérdésekről,
3.2.3.1.7. az önkormányzat egészségügyi, egészséges életmódot érintő feladat- és hatáskörébe tartozó döntések előkészítésében és a végrehajtás folyamatában,
3.2.3.1.8. a lakásépítési, -vásárlási támogatást érintő kérdésekről, a támogatások odaítélésének előkészítéséről,
3.2.3.1.9. javaslatot tesz a Képviselő-testületnek az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletről és elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló önkormányzati rendelet 2. § (3) bekezdésében meghatározott döntések meghozatalára,
3.2.3.1.10. javaslatot tesz a lakbérek és a különszolgáltatási díjak mértékére.

3.2.3.2. A bizottság dönt:
3.2.3.2.1. az ágazati jogszabályokban a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény működésével kapcsolatosan előírt alapdokumentumoknak (Szervezeti és Működési Szabályzat, Szakmai Program, Házirend stb.) jóváhagyásáról, módosításáról,
3.2.3.2.2. a beérkezett Bursa Hungarica pályázatok elbírálásával kapcsolatban.
3.2.3.2.3. lakás méltányosságból történő kiutalásának kérdésében,
3.2.3.2.4. a lakások bérbeadásának jogcíméről (szociális, költségelvű, piaci alapú),
3.2.3.2.5. Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletről és elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 20/2015. (X. 28.) önkormányzati rendelet 39. § (4) bekezdés a)-f) pontjaiban meghatározottak szerint.
3.2.3.2.6. a Lakásügyi Tanácsadó Testület javaslata alapján méltányosságból, halasztást nem tűrő esetben az önkormányzati bérlakás szociális helyzet alapján történő bérbeadásáról az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletről és elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló önkormányzati rendelet 9. §-a szerinti indokok figyelembe vételével.

3.2.3.3. A lakás elő-takarékossági szerződés fennállását és teljesítését az Egyenlő Esély Bizottság jogosult 6 havonta ellenőrizni.

3.2.4. Emberi Erőforrások Bizottsága

3.2.4.1. A bizottság előzetesen állást foglal, véleményez, javasol:
3.2.4.1.1. oktatási, nevelési, közművelődési önkormányzati intézmények alapításáról, átszervezéséről, megszüntetéséről, névváltoztatásáról,
3.2.4.1.2. a város oktatási-, sport- és ifjúsági helyzetéről szóló koncepcióról, programokról, beszámolókról,
3.2.4.1.3. az oktatást, nevelést érintő pénzügyi, gazdasági, vagyonjogi koncepciókról, tervekről, közalapítvány létrehozásáról, előterjesztésekről,

3.2.4.1.4. az oktatási, nevelési, közművelődési önkormányzati intézmények vezetőinek kinevezéséről, megbízásáról,
3.2.4.1.5. az oktatási, nevelési intézmények pedagógiai programjáról és SzMSz-éről,
3.2.4.1.6. oktatási pályázatokról, pályaművekről,
3.2.4.1.7. önkormányzati kitüntetésekről és adományozásuk rendjéről szóló önkormányzati rendeletben foglalt kitüntetések kivételével az egyes önkormányzati kitüntetések, elismerő címek odaítéléséről, adományozásáról,
3.2.4.1.8. a város közművelődési, tömegkommunikációs helyzetéről szóló koncepcióról, programokról, beszámolókról,
3.2.4.1.9. a közművelődést, és tömegkommunikációt érintő pénzügyi, gazdasági, vagyonjogi koncepciókról, tervekről, előterjesztésekről,
3.2.4.1.10. közterületen elhelyezésre kerülő művészeti alkotások, emléktáblák, valamint a várost képviselő művészeti, idegenforgalmi és egyéb kiadványok előzetes terveiről,
3.2.4.1.11. a városi kulturális és egyéb nemzeti, állami ünnepek programjáról,
3.2.4.1.12. közművelődési pályázatokról, pályaművekről,
3.2.4.1.13. a város sportéletét érintő előterjesztésekről, a városi sporttámogatások sportszervezetek közötti felosztásának koncepciójáról,
3.2.4.1.14. az időseket érintő önkormányzati rendeletekről, előterjesztésekről.

3.2.4.2. A bizottság dönt:
3.2.4.2.1. az illetékességébe tartozó (oktatási intézményeket, az ifjúságot, a külügyeket, a közművelődést, könyvkiadást érintő, a sport területéhez tartozó) pályázatok kiírásáról, a pályázati pénzek felosztásáról pl. Gyémánthíd díj.
3.2.4.2.2. a közoktatási intézmények szervezeti és működési, valamint egyéb szabályzatainak a jóváhagyásáról, amelyeket a központi jogszabályok nevesítetten a fenntartó, felügyeleti szerv jogkörébe utalnak, a kizárólagos hatáskörbe tartozó szabályzatok kivételével,
3.2.4.2.3. a közművelődési, közgyűjteményi intézmények szervezeti és működési, valamint egyéb szabályzatainak a jóváhagyásáról, amelyeket a központi jogszabályok nevesítetten a fenntartó, felügyeleti szerv jogkörébe utalnak, a kizárólagos hatáskörbe tartozó szabályzatok kivételével,
3.2.4.2.4. a közművelődési, közgyűjteményi intézmények éves munkatervének elfogadásáról.

3.3. A tanácsnokok feladatkörei

3.3.1. Városüzemeltetési tanácsnok

3.3.1.1. figyelemmel kíséri a város közmű- és közúthálózatának fejlesztésére vonatkozó tevékenységét,
3.3.1. 2. figyelemmel kíséri a város kommunális ellátásával összefüggő, valamint az infrastrukturális beruházásokkal, fejlesztésekkel kapcsolatos tevékenységét.

3.3.2. Család és ifjúságvédelmi tanácsnok

3.3.2.1. fiatalokkal, ifjúsággal kapcsolatos feladatok felügyelete,
3.3.2.2. ifjúságügyi ügyekben való szakmai egyeztetések lebonyolítása,
3.3.2.3. az ifjúságot érintő képviselő-testületi és bizottsági előterjesztések véleményezése,
3.3.2.4. az ifjúság élethelyzetét befolyásoló szempontok képviselete az önkormányzati döntések előkészítésében,
3.3.2.5. Makó Város Ifjúsági Koncepciója érvényesülésének elősegítése,
3.3.2.6. figyelemmel kíséri az önkormányzat szociálpolitikai és családvédelmi tevékenységét,
3.3.2.7. figyelemmel kíséri a hátrányos helyzetű lakosság körülményeit, javaslatokat, programokat készít a megoldásuk érdekében.

3.3.3. Idősügyi tanácsnok

3.3.3.1. kapcsolatot tart a városban működő nyugdíjas szervezetekkel,
3.3.3.2. figyelemmel kíséri a városban élő idősek helyzetét, életkörülményük javítása érdekében együttműködik az Emberi Erőforrások Bizottságával,
3.3.3.3. véleményezi az időseket érintő önkormányzati rendeleteket, előterjesztéseket.

3.3.4. Zöld Város Program tanácsnoka

3.3.4.1. figyelemmel kíséri a szilárdhulladék gyűjtésével és ártalmatlanításával kapcsolatos feladatellátást,
3.3.4.2. véleményt nyilvánít a környezetvédelmet érintő kérdésekről, különös tekintettel a hulladékgazdálkodással, a folyékonyhulladék szállításával, elhelyezésével és az élővizek védelmével összefüggő kérdésekben.

3.3.5. Polgár- és közrendvédelmi tanácsnok

3.3.5.1. folyamatosan kapcsolatot tart az önkormányzat közigazgatási területén működő tűzoltósággal, katasztrófavédelmi szervvel, ATIVIZIG-gel, határvédelmi szervekkel, valamint a Rendőrséggel, a Polgárőrséggel és a közbiztonság területén működő egyéb szervekkel,
3.3.5.2. figyelemmel kíséri a közbiztonság helyzetének alakulását, az ezzel kapcsolatos terveket, programokat, koncepciókat; szükség esetén kezdeményezi az illetékes szervek intézkedését.
3.3.5.3. figyelemmel kíséri ár- és belvíz védekezési feladatok végrehajtását, közreműködik a katasztrófavédelmi helyzet elhárításában.

3.4. Lakásügyi Tanácsadó Testület

3.4.1. A Testület javaslatot tesz:
3.4.1.1. az Egyenlő Esély Bizottságnak a lakások bérbeadásának jogcíméről (szociális, költségelvű, piaci alapú),
3.4.1.2. az Egyenlő Esély Bizottságnak a lakás méltányosságból történő kiutalásának kérdésében a döntés meghozatalára,
3.4.1.3. a Polgármesternek a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről és elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 20/2015. (X. 28.) önkormányzati

rendelet 2. § (5) bekezdés b)-g) pontjaiban, valamint az i) pontban meghatározott döntések meghozatalára.

3.4.1.4. a Polgármesternek az önkormányzatot megillető követelésekkel kapcsolatban benyújtott részletfizetési kérelmek elbírálására.

3.4.2. legalább 2 tagja lakáspályázat elbírálása előtt, szükség esetén a pályázónál környezettanulmányt készít.

4. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 12/2020. (X.01.) önkormányzati rendeletéhez

A képviselő-testület által a polgármesterre és a jegyzőre átruházott hatáskörök

4.1. A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök

4.1.1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális ellátásokról szóló rendeletében meghatározott támogatások megállapítása.

4.1.2. A közterület-használat engedélyezése a közterület használatáról és a közterület-használati díjról szóló 40/1995. (X. 26.) Makó ör. 3. § (1) bekezdése alapján.

4.1.3. Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletről és elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 20/2015. (X. 28.) önkormányzati rendelet 2. § (5) bekezdés a)-j) pontjaiban, a 21. § (2) bekezdésében, valamint a 39. § (3) bekezdés a)-j) pontjaiban meghatározottak.

4.1.4. Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 19/2015. (X. 28.) önkormányzati rendelet 7. § (1) bekezdésében, 12. § (4) bekezdés a)-n) pontjaiban, és a 25. § (1) bekezdésében felsoroltak.

4.1.5. A lakáscélú helyi támogatásokról szóló 25/2001. (IX.27.) Makó ör. 10/B § (1) bekezdésében meghatározottak szerint.

4.1.6. Előirányzat átcsoportosításról a mindenkori éves költségvetési rendeletben meghatározottak szerint.

4.2. A képviselő-testület által a jegyzőre átruházott hatáskörök

4.2.1. A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 46. § (1) bekezdés a) pontja alapján a 3. § (2) bekezdésében, 7. § (3) bekezdésében, 12. § (5) bekezdésében, 14. § (1) bekezdés *a)* pontjában, 15. § (1) bekezdésében, 29. § (9) bekezdésében, 29/B. § (2) bekezdésének *a)* pontjában, 33. § (2) bekezdésében, 36. § (1), (3) és (4) bekezdésében, 37. § (2) és (3) bekezdésében, 41. §-ban, 42. § (3) bekezdésében, 42/A. § (1) és (2) bekezdésében, és a 43. § (1) bekezdésében meghatározott közútkezelői hatáskör.

4.2.2. A közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 20/2016. (X.27.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdésében meghatározott hatáskörben.

5. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 12/2020. (X.01.) önkormányzati rendeletéhez

Az önkormányzati rendelet alkotásának és kihirdetésének részletes szabályai

5.1. AZ ÖNKORMÁNYZATI RENDELETALKOTÁS KEZDEMÉNYEZÉSE ÉS ELŐKÉSZÍTÉSE

5.1.1.Az önkormányzati rendeletalkotás kezdeményezése

5.1.1.1. Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:
5.1.1.1.1. a képviselő-testület bizottsága,
5.1.1.1.2. bármely képviselő,
5.1.1.1.3. a polgármester,
5.1.1.1.4. az alpolgármester,
5.1.1.1.5. a jegyző.

5.1.2.Az önkormányzati rendeletalkotás előkészítése

5.1.2.1. Az önkormányzati rendelet-tervezeteket - ha jogszabály másként nem rendelkezik -, szakmailag a polgármesteri hivatal illetékes hivatali egysége készíti elő a képviselő-testület illetékes állandó bizottságával. Munkájába bevonhatja:
5.1.2.1.1. az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottságot (a továbbiakban: Bizottság),
5.1.2.1.2. a polgármestert,
5.1.2.1.3. a jegyzőt,
5.1.2.1.4. a szakértő(ke)t,
5.1.2.1.5. a jogszabály előírása szerinti kamarát.
5.1.2.2. Ha az önkormányzati rendelet-tervezet témája alapján a képviselő-testületnek nincs olyan állandó bizottsága, amely az előkészítő munkát felvállalhatná, a rendelet-tervezetet a Bizottság készíti elő.
5.1.2.3. A rendelet-tervezet megszövegezése a jegyző feladata.
5.1.2.4. Az előkészítés során a rendelet előkészítője - szükség szerint - vitákat, egyeztető tárgyalásokat, lakossági fórumokat szervezhet.
5.1.2.5. Az önkormányzati rendelet-tervezeteket a képviselő-testület által történő megtárgyalásuk előtt legalább 8 nappal a helyben szokásos módon közzé kell tenni.
5.1.2.6. A képviselő-testület felhatalmazza a Bizottságot, hogy – ezen rendeletben meghatározott rendeletelőkészítési feladatából eredően - különösen indokolt esetekben (pl.: sürgősségi indítvány, jogszabályban meghatározott határidő vagy egyéb jelentős és méltányolható körülmény felmerülése esetén) a tervezetek legalább 8 napos közzétételi határidejét rövidebb időben állapítsa meg, vagy e

kötelezettségtől tekintsen el. A Bizottság döntése a jogszabályban foglaltakkal ellentétes nem lehet.
5.1.2.7. A képviselő-testület ülésén az önkormányzati rendelet-tervezetet - ha jogszabály eltérően nem rendelkezik - a rendelet előkészítője terjeszti elő.
5.1.2.8. Az önkormányzati rendelet-tervezet ismertetése, indokolása kiterjed a főbb jellemzőkre, kiemelve azokat a lényeges kérdéseket, ahol alternatív javaslat kerül a tervezetbe, kitérve a rendelet-tervezetbe foglalt egyes szabályozások melletti és ellene szóló érvekre: a szakmai valamint lakossági viták tapasztalataira, az ott elhangzott lényegesebb javaslatokra. Az önkormányzati rendelet-tervezet előterjesztésének melléklete a jogalkotási törvény szerinti hatásvizsgálati lap.
5.1.2.9. A képviselő-testületnek tájékoztatást kell kapnia az önkormányzati rendelet-tervezettel kapcsolatosan elhangzott kisebbségi véleményekről, ellenérvekről is.
5.1.2.10. A képviselő-testület az önkormányzati rendeletet minősített többséggel alkotja meg.
5.1.2.11. Az önkormányzati rendelet megalkotását követően a hiteles szöveg szerkesztéséről a jegyző gondoskodik. A rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.
5.1.2.12. A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. A kihirdetés a helyben szokásos módon történik.

5.1.3. Az önkormányzati rendeletek tervezetének társadalmi egyeztetése, véleményezése

5.1.3.1. A rendelet-tervezetet társadalmi egyeztetésre kell bocsátani, melynek keretében a természetes személyek, a nem állami és nem önkormányzati szervek, szervezetek a rendelet-tervezettel kapcsolatosan véleményt nyilváníthatnak az önkormányzat honlapján a rendelet-tervezet véleményezésére megadott elektronikus levélcímen.

5.1.3.2. A közzétett tervezeteket a közzétételtől számított egy évig nem lehet a honlapról eltávolítani.

5.1.3.3. Nem vehető figyelembe az a vélemény, amely sérti a közerkölcsöt, a rendelettervezet tárgyához nem illeszkedik, vagy név nélküli.

5.1.3.4. A közzétett rendelet-tervezethez beérkezett véleményeket anonim módon a rendelet-tervezet megtárgyalásakor ismertetni kell.

5.1.3.5. Nem kell véleményezésre bocsátani a költségvetésről, a költségvetés végrehajtásáról, a költségvetési és zárszámadási rendelet tartalmának meghatározásáról szóló rendelet-tervezetet, a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályait meghatározó, a köztisztviselők munkavégzéséről és juttatásairól szóló rendelet-tervezetet, azt a rendelet-tervezetet, amelynek sürgős elfogadásához kiemelkedő közérdek fűződik, és azt a rendelet-tervezetet, melynek egyeztetése a település különösen fontos pénzügyi, gazdasági, természetvédelmi, környezetvédelmi vagy örökségvédelmi érdekeinek védelmét veszélyeztetné, továbbá amelynek az előzetes hatásvizsgálat eredményeképpen nincs társadalmi hatása.

5.2. AZ ÖNKORMÁNYZATI RENDELET KIHIRDETÉSE ÉS KÖZZÉTÉTELE

5.2.1. Az önkormányzati rendelet kihirdetése

5.2.1.1. Az önkormányzati rendelet kihirdetése a helyben szokásos módon, valamint az önkormányzati rendeletnek a www.mako.hu honlapon történő közzétételével történik.
5.2.1.2. Az önkormányzati rendelet kihirdetésének időpontja a rendeletnek a hirdetőtáblán történő közzétételének időpontja.

5.2.2. Az önkormányzati rendelet közzététele

5.2.2.1. A jegyző gondoskodik a már kihirdetett önkormányzati rendelet közzétételéről.
5.2.2.2. A jegyző a kihirdetés napját követő 30 napon belül gondoskodik - a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői, az önkormányzati intézmények és a képviselők munkájának elősegítése, valamint a lakosság tájékoztatása érdekében - az adott jogszabály egységes szerkezetbe foglalt szövegének elkészítéséről, és annak a Jogi csoportnál, valamint a www.mako.hu weblapon való elérhetővé tételéről.

6. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 12/2020. (X.01.) önkormányzati rendeletéhez

A napirendek és egyéb előterjesztések készítésének rendjéről, tartalmi és formai követelményeiről

Az előterjesztések készítésének rendjét az egységes eljárás érdekében a képviselő-testület a következők szerint szabályozza:

6.1.Az előterjesztés

6.1.1. Előterjesztő lehet a polgármester, az alpolgármester, a képviselő-testület állandó bizottságai, bármely képviselő és a jegyző.
6.1.2. A képviselő-testület elé kerülő előterjesztés:
6.1.2.1. munkatervben elfogadott napirendi pont vagy egyéb döntést igénylő javaslat,
6.1.2.2. tájékoztató jellegű anyag.
6.1.3. A testületi döntést igénylő javaslat irányulhat:
6.1.3.1. önkormányzati rendelet megalkotására,
6.1.3.2. határozat meghozatalára.
6.1.4. A jegyző az előterjesztés készítésének valamennyi szakaszában gondoskodik a törvényesség, a szakmai szempontok, valamint az előterjesztésben foglaltak megalapozottságának biztosításáról.

6.2. Az előterjesztés előkészítésének szabályai

6.2.1. A képviselő-testület elé kerülő előterjesztések előkészítéséért, az abban foglaltak megalapozásáért, egyeztetésekért a munkatervben meghatározottak szerint a napirend előadói (témafelelősei) a felelősek.

6.2.2. A költségvetést érintő, anyagi fedezetet igénylő javaslatot a költségvetési gazdálkodási feladatokat ellátó iroda vezetőjével előzetesen egyeztetni kell.
6.2.3. A jegyző az előterjesztést véleményezi törvényességi szempontból, valamint ezen rendeletben foglaltak betartása tekintetében. Az előterjesztő azt követően 5 napon belül köteles az anyagot az esetleges észrevételeknek megfelelően módosítani.

6.3. A képviselő-testület bizottságának előterjesztése

6.3.1. A bizottság által készített előterjesztésnél a bizottság elnöke felel azért, hogy az előterjesztés ezen rendeletben foglalt határidőre honlapon történő közzétételre készen elkészüljön. A bizottságnak, valamint a bizottság elnökének a jegyző a szükséges mértékben és módon köteles segítséget nyújtani, és közreműködni az előterjesztés előkészítésében.
6.3.2. A bizottságok elnökeinek az előterjesztés készítése során ezen melléklet 6.5. pontjában foglaltakat alkalmazniuk kell.

6.4. Önkormányzati intézmény előterjesztése

6.4.1. Önkormányzati intézmény előterjesztése (beszámolója) esetén a feladatkör szerint illetékes hivatali egység vezetője, valamint az intézményvezető együttesen felelős azért, hogy az előterjesztés ezen rendeletben foglalt határidőre honlapon történő közzétételre készen elkészüljön.
6.4.2. Az előterjesztés készítésénél ezen mellékletben foglaltakat figyelembe kell venni.

6.5. A képviselő-testület elé kerülő előterjesztések tartalmi és formai követelményei

6.5.1. A képviselő-testület elé kerülő előterjesztés két része:
6.5.1.1. a tárgy és a tényállás ismertetése, a döntési javaslat indokolása és a mellékletek,
6.5.1.2. a határozati (döntési) javaslat.
6.5.2. Önkormányzati hatósági ügyben az előterjesztésnek csak a határozati javaslatot kell tartalmaznia, ha a képviselő-testületnek az adott ügyben az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény szerinti alakszerű határozatot kell hoznia.
6.5.3. Határozati javaslat csak akkor mellőzhető, ha az ügy ismertetéséből - az elfogadáson túl - döntési igény nem keletkezik.

6.6. A határozatok végrehajtásának rendje

6.6.1. A testületi határozatokat a felelősként megjelölt szerv vagy személy köteles végrehajtani. A folyamatos intézkedést igénylő határozatok végrehajtásával kapcsolatos teendőket a polgármester, a bizottság elnöke, a jegyző, továbbá az intézmények vezetői és gazdasági társaságok ügyvezetői határozzák meg.
6.6.2. A határozati javaslatban meg kell határozni a végrehajtásért felelős szervet vagy személyt. Ennek során biztosítani kell, hogy a határozat címzettje és a végrehajtásért felelős azonos legyen.
6.6.3.Több felelős esetén sorrendben az első helyen szereplő szerv vagy személy köteles a végrehajtás szervezésével, véleményezésével és a végrehajtásról szóló jelentés elkészítésével kapcsolatos feladatokat elvégezni. Ez az intézkedés nem csökkenti a többi felelősként megjelölt közreműködését, felelősségét.
6.6.4. A határozatok határozatban megjelöltek részére történő postai kézbesítéséről az előterjesztés

előkészítője gondoskodik.
6.6.5. A határozat tárgya szerint illetékes hivatali egység vezetője közreműködik a testületi határozat végrehajtásában és a végrehajtás ellenőrzésében. Az illetékesség kérdésében vita esetén a jegyző dönt.
6.6.6. A végrehajtásról szóló jelentést a felelősnek kell összeállítania. A jelentéseket a határozat számának megjelölésével röviden kell megszövegezni. Bevezetőként utalni kell a határozat rendelkező részére. Be kell számolni a végrehajtás eredményéről, és a szükséges mértékben módjáról is. Ha a végrehajtásra nem került sor, be kell számolni ennek az okairól. Javaslatot kell tenni a határozat módosítására vagy kiegészítésére, és indokolt esetben a felelősségre vonásra is. A jelentésnek alkalmasnak kell lennie arra, hogy a testület a végrehajtást érdemben értékelhesse.
6.6.7. A jelentést a határidő lejártától számított 3 napon belül kell eljuttatni a jegyzőhöz.
6.6.8. A jelentést a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.
6.6.9. A határozatok naprakész nyilvántartásáért a jegyző felelős.
6.6.10. A határozatot - a jegyzőkönyv elkészítésének napját követő 3 napon belül - a jegyző küldi meg a végrehajtásért felelősnek.
6.6.11. Az alternatív döntési javaslatokat egymástól világosan elkülönítve kell megfogalmazni.

6.7. Határidők

6.7.1. A határozati javaslatban konkrét végrehajtási határnapot kell megjelölni.
6.7.2. Amennyiben a végrehajtás többszöri cselekményt igényel, úgy több határnap is kiköthető.
6.7.3. Azonnali határidő köthető ki akkor, ha a végrehajtásért felelős a képviselő-testületi ülésen jelen van, és a végrehajtás feltételei azonnal biztosíthatók. Ebben az esetben az intézkedés határideje a képviselő-testületi üléstől számított 3 nap.
6.7.4. Folyamatos határidő köthető ki akkor, ha a végrehajtás legalább 1 éven át tartó, többszöri, és konkrét időponttal meg nem határozható cselekményt igényel. Ebben az esetben a képviselő-testületet a végrehajtásra nyitva álló határidő kezdőnapját követő 1 év leteltével a végrehajtásról tájékoztatni kell.
6.7.5. Nem kell határidőt megjelölni azon döntési javaslatoknál, amelyek végrehajtási cselekményt nem igényelnek.

6.8. Az előterjesztések alaki követelményei

6.8.1. Az előterjesztések írásban kerülnek a képviselő-testület elé.
6.8.2. Az előterjesztés terjedelme - határozati javaslattal együtt, mellékletek nélkül - 8 oldalnál több nem lehet. Az előterjesztés terjedelmi korlátjainak túllépéséhez a polgármester engedélye szükséges. Az előterjesztés oldalszámába nem számít bele annak fedlapja, mely tartalmazza az előterjesztő megjelölését, az ügyiratszámot, az előterjesztés tárgyát, annak mellékleteit, az előterjesztés készítéséért felelős irodát a témafelelős megjelölésével, az előterjesztést véleményező bizottság(oka)t, továbbá a jegyző törvényességi véleményezésének megtörténtét, valamint a napirend előadójának a jóváhagyását.
6.8.3. Az előterjesztést A/4-es lapméreten, normálsoros gépeléssel (1-es sortávolsággal) a lap mindkét oldalán, átütés-mentesen kell készíteni.

6.9. Az előterjesztés első részének tartalmi szempontjai

6.9.1. Meg kell vizsgálni, hogy foglalkozott-e a testület korábban az adott tárgykörrel, és ha igen, mikor, milyen határozatot hozott. Értékelni kell a döntés hatásait, a végrehajtás esetleges akadályait, hiányosságait, a végrehajtás elmaradásának okait elemezve.

6.9.2. Utalni kell az előterjesztés tárgyára vonatkozó legfontosabb jogszabályokra és a képviselő-testületi határozatokra, a végrehajtás érdekében teendő intézkedésekre.
6.9.3. Értékelni és elemezni kell a tárggyal kapcsolatos - és a döntés szempontjából jelentős - tényeket, követelményeket, összefüggéseket, mérlegelve a döntés várható társadalmi, gazdasági és politikai hatását is.
6.9.4. Ki kell térni az előkészítés során végzett összehangoló munkára, a közreműködő szervek és személyek (bizottság, képviselő) álláspontjára.
6.9.5. A határozati javaslat indokolását, esetleges mellőzésének okait ki kell fejteni.
6.9.6. Külön figyelmet kell fordítani a képviselő-testület által már elfogadott fontosabb tervek - gazdasági program, a humán terület feladatait meghatározó döntések - megvalósulására.
6.9.7. Az iktatószám feltüntetése az előterjesztés előkészítőjének feladata.
6.9.8. Az előterjesztést az előterjesztőnek alá kell írnia és bélyegzőnyomatot kell alkalmazni.

6.10. Az előterjesztés második részének tartalmi szempontjai

6.10.1. A döntési javaslatnak logikusan kell építkeznie az előterjesztés első részének megállapításaira. A feladatot ezzel összhangban szabják meg.
6.10.2. Szabatosan, pontosan és tömören kell megfogalmazni az elérendő célt.
6.10.3. Eltérő tartalom esetén külön pontokban kell meghatározni a feladatokat.
6.10.4. Ha indokolt, javasolni kell a korábbi képviselő-testületi határozat(ok) módosítását, kiegészítését vagy hatályon kívül helyezését.
6.10.5. Az előterjesztés tárgyától, jellegétől függően – különösen, ha a döntéssel elérni kívánt célnak több megoldási lehetősége van - két vagy több változatban kell határozati javaslatot kidolgozni. Ilyenkor az egyes alternatívák előnyeinek, hátrányainak tárgyilagos ismertetése az előterjesztés első részében kötelező.

7. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 12/2020. (X.01.) önkormányzati rendeletéhez

A lakossági fórumok rendje

A képviselő-testület döntéseinek előkészítése, a lakosság véleményének megismerése az önkormányzat és a lakosság kapcsolatának biztosítása érdekében a képviselő-testület meghatározza a lakossági fórumok rendjét.

7.1. A lakossági fórumok formái

7.1.1.Választókerületi fórum:

7.1.1.1.Választókerületi fórum megtartására akkor kerülhet sor, ha az adott választókerület települési képviselője valamely kérdés, probléma legoptimálisabb megoldása érdekében a lakossági vélemények megismerésére ezt szükségesnek tartja. Célszerű összehívni a fórumot a képviselő-testületnek a választókerület lakosságára vonatkozó vagy azt érintő döntése előtt.
7.1.1.2.Választókerületi fórum megtartását kezdeményezheti:
7.1.1.2.1. az adott választókerület települési képviselője, akár önállóan, akár az adott választókerület választópolgárai jelzése alapján,
7.1.1.2.2. a polgármester.
7.1.1.3. A választókerületi fórum időpontját, helyét, témáját a helyben szokásos módon kell közzétenni.
7.1.1.4. A választókerületi fórumon elhangzottakról, jelentősebb vélemények, javaslatok, ellenérvek felsorolásával feljegyzést kell készteni. Ha a megvitatott téma a képviselő-testület döntését készíti elő, akkor a fórumon elhangzottakról a testületet a döntéshozatal előtt tájékoztatni kell.
7.1.1.5. A fórumra a választókerület lakosságán kívül a meghívottak körét esetenként az adott választókerület települési képviselője határozza meg.

7.1.2.Városrészi (településrészi) fórum:

7.1.2.1.Városrészi fórumot akkor lehet szervezni, ha a képviselő-testület döntése vagy egy téma megvitatása egy-egy városrészt érint, és az ott élők véleményének, javaslatainak, észrevételeinek megismerése a döntéshozatalt nagymértékben megkönnyítheti.
7.1.2.2. A fórum összehívására javaslatot tehet:
7.1.2.2.1. bármely települési képviselő,
7.1.2.2.2. a képviselő-testület bizottsága,
7.1.2.2.3. a polgármester,
7.1.2.2.4. az érintett választópolgárok.
7.1.2.3. A választókerületi fórum megtartására vonatkozó többi szabályt értelemszerűen kell alkalmazni.

7.1.3.Várospolitikai fórum:

7.1.3.1.Várospolitikai fórumot célszerű szervezni a város egész lakosságát, a település egészét, jövőjét érintő kérdések megvitatása előtt a lakosság véleményének megismerésére.
7.1.3.2. Kezdeményezheti:
7.1.3.2.1. bármely települési képviselő,
7.1.3.2.2. a képviselő-testület bizottsága,
7.1.3.2.3. a polgármester,
7.1.3.2.4. a város választópolgárai.
7.1.3.3. A választókerületi fórum megtartására vonatkozó többi szabályt értelemszerűen kell alkalmazni.
7.1.3.4. A lakossági fórumok speciális fajtája a közmeghallgatás.

8. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 12/2020. (X.01.) önkormányzati rendeletéhez

Makó Város Önkormányzata és a Makói Polgármesteri Hivatal bélyegzője

8.1. Makó Város Önkormányzata bélyegzője köralakú, középen a Magyar Köztársaság címerével és körívén Makó Város Önkormányzata felirattal.

A bélyegző lenyomata:



8.2. A Makói Polgármesteri Hivatal bélyegzője köralakú, középen a Magyar Köztársaság címerével és körívén Makói Polgármesteri Hivatal felirattal.

A bélyegző lenyomata:



9. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 12/2020. (X.01.) önkormányzati rendeletéhez

Makó Város Önkormányzata tevékenységei

Alaptevékenységi besorolás:
Államháztartási szakágazat: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Kormányzati funkciók:

Kor. funk.	Megnevezés
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető- fenntartás és működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
013370	Informatikai fejlesztések, szolgáltatások
016030	Állampolgársági ügyek
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
025090	Egyéb védelmi ügyek
031030	Közterület rendjének fenntartása
041110	Általános gazdasági és kereskedelmi ügyek igazgatása
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
042150	Mezőgazdasági öntözőrendszer építése, fenntartása, üzemeltetése
045120	Út, autópálya építése
045140	Városi és elővárosi közúti személyszállítás
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
045161	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
045170	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
046020	Vezetékes műsorelosztás, városi és kábeltelevíziós rendszerek
047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
053010	Környezetszennyezés csökkentésének igazgatása

062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
063020	Víztermelés, - kezelés, - ellátás
063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás
081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
081042	Fogyatékossággal élők versenysport tevékenysége és támogatása
081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
082030	Művészeti tevékenységek (kivéve színház)
082070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
082091	Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093	Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
082094	Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés
083050	Televízió-műsor szolgáltatása és támogatása
084020	Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása
084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
086030	Nemzetközi kulturális együttműködés
086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
086030	Nemzetközi kulturális együttműködés
086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
102050	Az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok
104012	Gyermekek átmeneti ellátása
104030	Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
104031	**Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása**
104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
104037	Intézményen kívüli gyermekétkezés
104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
105020	Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

Ténylegesen végzett tevékenységek TEÁOR '08 besorolás szerint

TEÁOR típusa	TEÁOR	Megnevezés
fő tevékenység	8411	Általános közigazgatás
egyéb tevékenység	3600	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
egyéb tevékenység	3700	Szennyvíz gyűjtése, kezelése
egyéb tevékenység	3811	Nem veszélyes hulladék gyűjtése
egyéb tevékenység	3821	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
egyéb tevékenység	4211	Út, autópálya építése
egyéb tevékenység	5221	Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás
egyéb tevékenység	6020	Televízióműsor összeállítása, szolgáltatása
egyéb tevékenység	6820	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása,üzemeltetése
egyéb tevékenység	8413	Üzleti élet szabályozása, hatékonyságának ösztönzése
egyéb tevékenység	8421	Külügyek
egyéb tevékenység	8424	Közbiztonság, közrend
egyéb tevékenység	8425	Tűzvédelem
egyéb tevékenység	8560	Oktatást kiegészítő tevékenység
egyéb tevékenység	8621	Általános járóbeteg-ellátás
egyéb tevékenység	8623	Fogorvosi járóbeteg-ellátás
egyéb tevékenység	8891	Gyermekek napközbeni ellátása
egyéb tevékenység	8899	M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül
egyéb tevékenység	9003	Alkotóművészet
egyéb tevékenység	9004	Művészeti létesítmények működtetése
egyéb tevékenység	9311	Sportlétesítmény működtetése
egyéb tevékenység	9312	Sportegyesületi tevékenység
egyéb tevékenység	9329	M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
egyéb tevékenység	9603	Temetkezés, temetkezést kiegészítő szolgáltatás

10. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 12/2020. (X.01.) önkormányzati rendeletéhez

Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. §-a szerint vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett tisztségek és munkakörök az alábbiak:

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének képviselői,
2. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének bizottságaiba megválasztott külső bizottsági tagok,
3. Makó Város Önkormányzat intézményeinek vezetői,
4. Makó Város Önkormányzat 100%-os vagy többségi tulajdonban álló gazdasági társaságok vezető tisztségviselői,
5. Makói Polgármesteri Hivatal azon köztisztviselői, munkavállalói és egyéb foglalkoztatási jogviszonyban álló dolgozói, akik vagyonnyilatkozatról szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § (3) bekezdésének, eb)-ed) pontjaiban meghatározott munkakört, illetve tisztséget látnak el.

1. függelék

Az önkormányzat által fenntartott intézmények

1.1.Oktatási-nevelési intézmények

1.1.1. Makói Óvoda

1.2. **Közművelődési intézmény:**

1.2.1. József Attila Városi Könyvtár és Múzeum

1.3. **Egészségügyi és szociális intézmény:**

1.3.1. Makói Egyesített Népjóléti Intézmény

1.4. **Más típusú önkormányzati szervezetek:**

1.4.1.Makó Városi Televízió Nonprofit Kft.
1.4.2. Makói Városi Kulturális-Közművelődési Nonprofit Kft.
1.4.3. Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft.
1.4.4. Makói Gyógyfürdő Zrt.
1.4.5. Makói Városfejlesztő Kft.

2. függelék

Makói Polgármesteri Hivatal Ügyrendje

2.1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

2.1.1. A Polgármesteri Hivatal jogállása és elnevezése

2.1.1.1 A Polgármesteri Hivatal elnevezése: Makói Polgármesteri Hivatal
2.1.1.2. A Polgármesteri Hivatal nevének hivatalos rövidítése: Polgármesteri Hivatal
2.1.1.3. A Polgármesteri Hivatal székhelye: 6900 Makó, Széchenyi tér 22.
2.1.1.4. A Polgármesteri Hivatal telephelyei: 6900 Makó, Széchenyi tér 9-11.
6900 Makó, Széchenyi tér 13-15.
2.1.1.5. A Polgármesteri Hivatal alapító, irányító szerve: Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete.
2.1.1.6. A Polgármesteri Hivatal jogállása: önálló jogi személyiséggel rendelkező, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv.

2.1.2. Polgármesteri Hivatal illetékessége

2.1.2.1. Általános közigazgatási tevékenysége körében: helyi. A Polgármesteri Hivatal általános közigazgatási tevékenysége illetékességi területe – amennyiben külön jogszabály eltérően nem rendelkezik - Makó város közigazgatási területe.
2.1.2.2. Kiemelt közigazgatási tevékenysége körében – külön jogszabályban meghatározottak szerint - körzeti.

2.1.3. A Polgármesteri Hivatal feladata

2.1.3.1. A Polgármesteri Hivatal alapfeladata:
Makó Városi Önkormányzat Képviselő-testületének és szerveinek működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása. Feladatait a képviselő-testület munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában a polgármester határozza meg a jegyző javaslatainak figyelembevételével.
2.1.3.2. A Polgármesteri Hivatal ellátja az önkormányzat képviselő-testülete, bizottságai, a polgármester és a jegyző feladat- és hatásköre gyakorlásához szükséges ügyek, döntések előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.
2.1.3.3. A Polgármesteri Hivatal külön jogszabályban meghatározott körzeti igazgatási feladatként ellátja:
2.1.3.3.1. az épített környezet alakításáról és védelméről szóló törvényben meghatározott kiemelt építésügyi hatósági feladatokat.

2.2. A POLGÁRMESTERI HIVATAL VEZETŐI, JOGÁLLÁSUK ÉS HATÁSKÖRÜK

2.2.1. A polgármester

2.2.1.1. A Polgármesteri Hivatalt a polgármester irányítja a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében. A polgármester az önkormányzati, valamint az államigazgatási feladatait, hatásköreit a Polgármesteri Hivatal közreműködésével látja el.
2.2.1.2. A polgármester
2.2.1.2.1. a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a polgármesteri hivatalt, a közös önkormányzati hivatalt;
2.2.1.2.2. a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a polgármesteri hivatalnak, a közös önkormányzati hivatalnak feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
2.2.1.2.3. dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja az alpolgármesterre, a jegyzőre, a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal ügyintézőjére;
2.2.1.2.4.a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;
2.2.1.2.5. a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
2.2.1.2.6. gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében;
2.2.1.2.7. gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében;
2.2.1.2.8. rendszeresen vezetői megbeszéléseket tart az időszerű, önkormányzati működéshez kapcsolódó feladatok meghatározására, valamint a döntések végrehajtásának számonkérése céljából,
2.2.1.2.9. szükség szerint, de legalább évi egy alkalommal összapparátusi értekezletet tart, melyen a jegyzővel közösen értékeli a Polgármesteri Hivatal tevékenységét, és meghatározza az elkövetkezendő időszak feladatait,
2.2.1.2.10. legalább évente 2 alkalommal tájékoztatja a képviselő-testületet a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

2.2.2. Az alpolgármester

2.2.2.1. Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el a feladatait.
2.2.2.2. Az alpolgármester igényelheti a feladatkör szerinti iroda közreműködését az önkormányzati ügyek előkészítése és végrehajtása során.

2.2.3. A jegyző

2.2.3.1. A Polgármesteri Hivatalt a jegyző vezeti.
2.2.3.2. A jegyző
2.2.3.2.1. gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében; az irodavezetők közreműködésével elkészíti a Polgármesteri Hivatal

köztisztviselőinek minősítését, javaslatot tesz jutalmazásra, elismerő cím és kitüntetés adományozására,
2.2.3.2.2. a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
2.2.3.2.3. kiadja a feladat- és hatáskörébe tartozó belső szabályzatokat a vonatkozó jogszabályi előírások alapján,
2.2.3.2.4. gondoskodik a Polgármesteri Hivatal működésének személyi és tárgyi feltételeiről a költségvetés által meghatározott keretek között,
2.2.3.2.5. meghatározza a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek feladatait, valamint azok elhelyezését az ellátott feladatok és a létszám figyelembevételével,
2.2.3.2.6. évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről;
2.2.3.2.7. irodavezetői értekezleteken meghatározza a szervezeti egységek aktuális feladatait, ellenőrzi a végrehajtást,
2.2.3.2.8. biztosítja a lakosság tájékoztatását a Polgármesteri Hivatal aktuális, az állampolgárok széles körét érintő feladatairól;
2.2.3.2.8. dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben; döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket; dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át; dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
2.2.3.2.9. gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról; tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
2.2.3.2.10. jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő.

2.2.4. Az aljegyző

A Polgármesteri Hivatalban egy fő aljegyző segíti a jegyzőt munkájában, a jegyző által meghatározott munkamegosztásnak megfelelően.

2.2.5. Helyettesítési rend

A jegyző és az aljegyző egyidejű távolléte vagy akadályoztatása esetén a jegyzőt a Jegyzői Iroda vezetője helyettesíti.

2.2.6. Az iroda- és csoportvezetők

2.2.6.1. Az iroda- és csoportvezetők (a továbbiakban: vezetők) a polgármester és a jegyző iránymutatásai alapján vezetik az irányításuk alá rendelt szervezeti egységeket.
2.2.6.2. A vezetők kötelesek együttműködni a feladatok ellátásában.
2.2.6.3. A vezető
2.2.6.3.1. felelős a szervezeti egység egész munkájáért, annak jogszerű működéséért,
2.2.6.3.2. köteles az irodák közötti hatékony együttműködést és az irodákon belüli szervezeti egységek közötti információáramlást biztosítani,

2.2.6.3.3. rendszeresen beszámol az iroda tevékenységéről a jegyzőnek, igény esetén közvetlenül a polgármesternek, esetenként a képviselő-testületnek, a bizottságoknak,
2.2.6.3.4. elkészíti és karbantartja az iroda dolgozóinak munkaköri leírását, meghatározza a helyettesítés rendjét,
2.2.6.3.5. javaslatot tesz a dolgozók képzésére, továbbképzésére,
2.2.6.3.6. kitűzi és értékeli az éves teljesítménykövetelményt,
2.2.6.3.7. kezdeményezi a jegyzőnél a megüresedett csoportvezetői, ügyintézői álláshelyek betöltését, javaslattal él a szakmai és egyéb feltételek meghatározására,
2.2.6.3.8. feladatkörében köteles az állampolgárok tájékoztatására,
2.2.6.3.9. részt vesz a képviselő-testület ülésein, valamint a bizottságok ülésein.

2.3. A POLGÁRMESTERI HIVATAL SZERVEZETE

2.3.1. A Polgármesteri Hivatal szervezeti tagozódása

2.3.1.1. A Polgármesteri Hivatal a képviselő-testület szerveként egységes hivatalként működik.
2.3.1.2. A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódását a képviselő-testület határozza meg.
2.3.1.3. A Polgármesteri Hivatal szervezete a polgármester és a jegyző által közvetlenül irányított irodákra és közvetlen irányítású csoportokra tagozódik.
2.3.1.4. A Polgármesteri Hivatal belső tagozódása:

1.) Kabinet Iroda
2.) Projekt és Városmarketing Iroda
   a) Városmarketing Csoport
   b) Projekt Csoport
3.) Jegyzői Iroda
   a) Jogi Csoport
   b) Hatósági Csoport
   c) Személyzeti és adminisztrációs Csoport
4.) Pénzügyi Iroda
   a.) Számviteli Csoport
   b.) Adócsoport
5.) Innovációs és Városfejlesztési Iroda
   a) Vagyoncsoport
   b) Műszaki Csoport
   c) Beruházási Csoport
6.) Belső Ellenőrzés

2.3.2. A Polgármesteri Hivatal munkarendje

2.3.2.1. A Polgármesteri Hivatal munkarendjét, valamint az ügyfélfogadási rendjét a képviselő-testület határozza meg. Az előterjesztést a jegyző javaslatára a polgármester nyújtja be.
2.3.2.2. A Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek kötelessége a lakosság ügyeinek törvényes, eredményes és hatékony intézése, az ügyfelek tájékoztatása az üggyel kapcsolatos jogaikról és kötelezettségeikről.

2.3.2.3. A Polgármesteri Hivatal 6900 Makó, Széchenyi tér 22. szám alatti székhelyének (továbbiakban: székhely) heti munkaideje 40 óra. A munkaidő megszakításával a köztisztviselő számára a munkaidőn belül naponta 30 perc munkaközi szünetet kell biztosítani.

2.3.2.3.1. A Polgármesteri Hivatal székhelyének heti munkaideje:

Hétfő	7.30 - 16.00
Kedd	7.30 - 16.00
Szerda	7.30 - 17.30
Csütörtök	7.30 - 16.00
Péntek	7.30 - 12.00

2.3.2.4. A Polgármesteri Hivatal 6900 Makó, Széchenyi tér 9-11. és 6900 Makó, Széchenyi tér 13-15. szám alatti telephelyek (továbbiakban: telephelyek) június 1. és szeptember 30. közötti turisztikai szezon ideje alatt idényjelleggel, folyamatos munkarenddel, munkaidő keret alkalmazásával működik.

2.3.3.A Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási rendje

2.3.3.1. A Polgármesteri Hivatal székhelyén a hivatali munkaidőn belül ügyfélfogadást tart. A Polgármesteri Hivatal általános ügyfélfogadás rendje a székhelyén az alábbi:

Hétfő	8.00 - 12.00
Szerda	8.00 - 12.00, 13.00 - 17.30
Péntek	8.00 - 12.00

2.3.3.2. A Polgármesteri Hivatal telephelyeinek ügyfélfogadási rendje a 2.3.3.2.1. és a 2.3.3.2.2. pontok szerint kerül megállapításra.
2.3.3.2.1. Október 1. és május 31. közötti időszak vonatkozásában:

Hétfő	9.00 - 17.00
Kedd	9.00 - 17.00
Szerda	9.00 - 17.00
Csütörtök	9.00 - 17.00
Péntek	9.00 - 17.00

Szombat	9.00 - 14.00

2.3.3.2.2. Június 1. és szeptember 30. közötti időszak vonatkozásában:

Hétfő	9.00 - 18.00
Kedd	9.00 - 18.00
Szerda	9.00 - 18.00
Csütörtök	9.00 - 18.00
Péntek	9.00 - 18.00
Szombat	9.00 - 12.00, 14.00 - 18.00
Vasárnap	9.00 - 12.00, 14.00 - 18.00

2.4. A KÖZTISZTVISELŐKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

2.4.1. Vezető beosztású munkakörök

2.4.1.1. A Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek vezetésére irodavezető és csoportvezető elnevezéssel adható vezetői megbízás.
2.4.1.2. A képviselő-testület a polgármester tevékenységével közvetlenül kapcsolódó feladatok ellátására a képviselő-testület egy darab önkormányzati tanácsadói munkakört hozhat létre a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló törvény alapján.
2.4.1.3. Az önkormányzati tanácsadó kinevezésére, tevékenységére és közszolgálati jogviszonyára a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben foglaltak irányadók.

2.4.2. Címadományozás

2.4.2.1. A jegyző által adományozható szakmai tanácsadói, szakmai főtanácsadói címek száma a Polgármesteri Hivatal mindenkori felsőfokú végzettségű köztisztviselői létszámának 10 %-a.
2.4.2.2. A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök felsorolását ezen Ügyrend 1. melléklete tartalmazza.
2.4.2.3. A Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőknek adható juttatásokra és idegennyelv-tudási pótlékra vonatkozó szabályokat a Közszolgálati Szabályzat tartalmazza.

1. melléklet Makói Polgármesteri Hivatal Ügyrendjéhez

A vagyonnyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkakörök
1.1. jegyző,
1.2. aljegyző,
1.3. irodavezetők, irodavezető-helyettes és csoportvezetők,
1.4. közbeszerzési eljárásban az előkészítő munkacsoportban közreműködő köztisztviselők,
1.5. az önkormányzat és az önkormányzati hivatal gazdálkodásának lefolytatása során kötelezettségvállalásra jogosultak köztisztviselők,
1.6. beruházási és felújítási feladatok lebonyolítása során kötelezettségvállalásra, valamint ellenőrzésre jogosult köztisztviselők,
1.7. belső ellenőrök,
1.8. a Műszaki Csoport köztisztviselői,
1.9. az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvényben meghatározott közigazgatási hatósági ügyben döntésre jogosult köztisztviselők.

3. függelék

A települési képviselők névsora

3. 1. Polgármester
Farkas Éva Erzsébet

3. 2. Alpolgármester:
Czirbus Gábor

3. 3. Egyéni választókerületi képviselők:
1. vk.: Kovács Sándor
2. vk.: Mágori András József
3. vk.: Varga Ferenc
4. vk.: Dr. Hadik György
5. vk.: Botlik Anita
6. vk.: Székely Ildikó Etelka
7. vk.: Czirbus Gábor
8. vk.: Gáspár Sándor

3. 4. Kompenzációs listák képviselői:
Csermák Szilvia
Mucsi Tamás
Zeitler Ádám

4. függelék

A képviselő-testület állandó bizottságai és a Lakásügyi Tanácsadó Testület személyi összetétele, a tanácsnokok megnevezése

4.1. Állandó Bizottságok

4.1.1.Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság (5 fő)

4.1.1.1 Elnök:
Dr. Hadik György

4.1.1.2. Tagok:
Gáspár Sándor
Varga Ferenc

- A képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjai:
Molnár Viktor
Kiss Géza

4.1.2. Makovecz Imre Bizottság (5 fő)

4.1.2.1.Elnök:
Kovács Sándor

Tagok:
Mágori András József
Székely Ildikó Etelka

- A képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjai:
Kószó Ferencné
Tóth István

4.1.3. Egyenlő Esély Bizottsága (5 fő)

4.1.3.1.Elnök:
Botlik Anita

Tagok:
Csermák Szilvia
Mucsi Tamás

- A képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjai:
Dr. Nagy Jenő
Geráné Rozsnyai Amanda

4.1.4. Emberi Erőforrások Bizottsága (5 fő)

4.1.4.1.Elnök:
Zeitler Ádám

Tagok:
Csermák Szilvia
Székely Ildikó Etelka

- A képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjai:
Mészáros Sándorné
Toldi János

4.2. Lakásügyi Tanácsadó Testület (6 fő)

4.2.1. Botlik Anita
4.2.2. Farkas Tamás
4.2.3. Olasz Éva
4.2.4. dr. Szilágyi Tímea
4.2.5. Varga Ferenc
4.2.6. bérbe adandó lakás fekvése szerinti körzet települési képviselője
4.2.7. dr. Bakos Tamás

4.3. Tanácsnokok

4.3.1. Városüzemeltetési tanácsnok: Mágori András József és Varga Ferenc
4.3.2. Család és ifjúságvédelmi tanácsnok: Székely Ildikó Etelka
4.3.3. Idősügyi tanácsnok: Kovács Sándor
4.3.4. Zöld Város Program tanácsnoka: Csermák Szilvia
4.3.5. Polgár- és közrendvédelmi tanácsnok: Gáspár Sándor

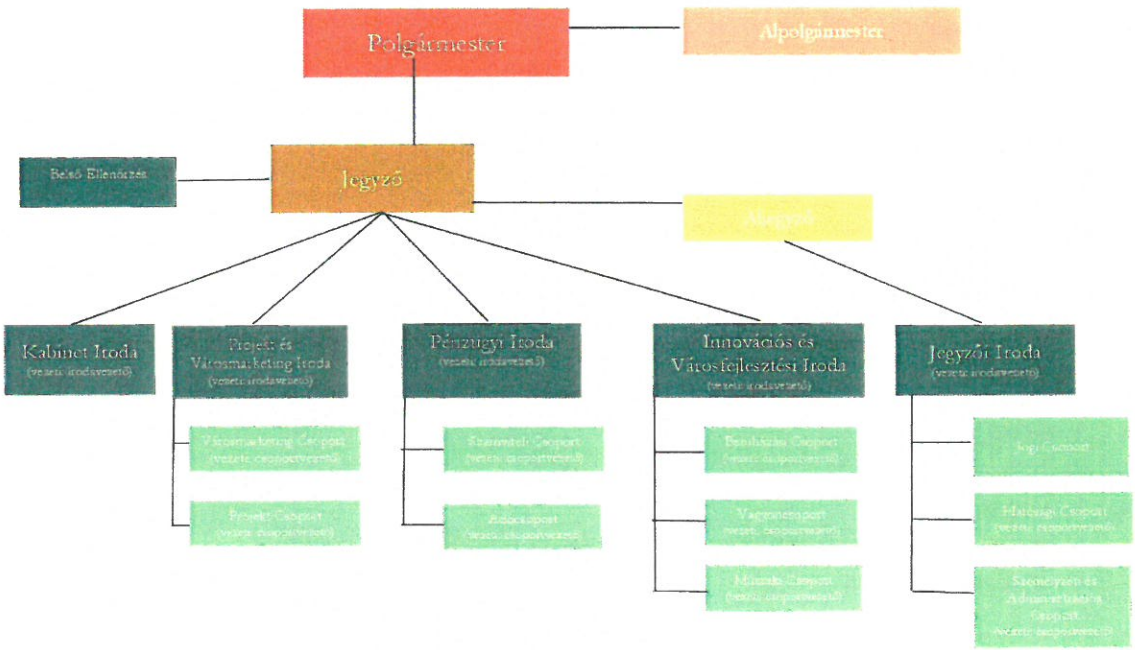
5. függelék

Makó Város társulásai:

- Makói Kistérség Többcélú Társulása
- „Makó és Térsége" Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás
- Önkormányzati Társulás MAKÓ város és térsége szennyvízcsatornázásának és szennyvíztisztításának megvalósítására
- Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás

6. függelék

A Makói Polgármesteri Hivatal szervezeti ábrája



3. melléklet a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet elfogadása tárgyú rendelettervezethez

INDOKOLÁS

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendeletét elfogadó

RENDELETTERVEZET-hez

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatát jelenleg a 7/2020. (III. 26.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SzMSz) tartalmazza.

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2020. (III.26.) önkormányzati rendelete Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról rendelkezik a képviselő testület működésének szabályairól. A szabályzat felülvizsgálata során feltárt, és szükséges technikai módosítások és aktualitások átvezetése megtörtént, amelyet a mellékelt rendelet-tervezet tartalmaz.
A kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendeletben találhatóak meg a kormányzati funkciók, amelyeket a költségvetési szervek könyvelésük során használnak. A TOP-1.4.1-19-CS1-2019-00011 azonosítószámú, „" című pályázathoz kapcsolódóan szükséges egy kormányzati funkciói felvétele Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatában, amely vastagon szedve került feltüntetésre.

Fentieknek megfelelően elkészült és a Képviselő-testület elé kerül elfogadásra az új Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló önkormányzati rendelet tervezete.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

az I. fejezethez

Meghatározza a rendelet Makó Város Önkormányzatának adatait: hivatalos elnevezés, székhely, telephelyek, működési területe, képviselő-testületének nevét, hivatalának nevét, az önkormányzat jelképeit és hivatkozást a bélyegző lenyomatokra.

a II. fejezethez

Az önkormányzat feladat és hatáskörére vonatkozóan tartalmaz megállapításokat. Ennek keretében kimondja, hogy az önkormányzat feladat és hatásköreit a képviselő-testület látja el, kötelező és önként vállalt feladatokon keresztül. Ezek felsorolását a szervezeti és működési szabályzat mellékletei tartalmazzák.

a III. fejezethez

Ebben a fejezetben a képviselő-testület működésének szabályai kerültek szabályozásra. Meghatározásra kerülnek:

- az alakuló, rendes és rendkívüli ülések összehívásának és lebonyolításának szabályai,
- a munkaterv összeállítására vonatkozó szabályok,
- -a képviselő-testület összehívásának szabályai, a meghívó kötelező tartalmi elemei és a meghívottak köreinek meghatározásra,
- testületi ülések nyilvánosságát biztosítandó kritériumok,
- a testületi ülések vezetésének szabályai és a rend fenntartását garantáló biztosítékok,
- a képviselő testület napirendjének elfogadására, megvitatására és megtárgyalás sorrendjére vonatkozó előírások
- a napirend előtti felszólalás lehetőségének biztosítása
- a napirendi pont elnapolásának szabályai
- az előterjesztések általános szabályait tartalmazza, az elkészítésének szabályait, ideértve a határozatok végrehajtásának és a végrehajtásról történő beszámolás rendjét is, pedig a 6. számú melléklet tartalmazza,
- a települési képviselők által kérhető tájékoztatásoknak a formai és tartalmi követelményekre irányuló szabályait határozza meg, amelyek az alábbiak lehetnek:
    - önálló indítvány
    - sürgősségi indítvány
    - ügyrendi észrevétel
    - felvilágosítás kérése
    - interpelláció
    - módosító indítvány.
- a képviselők jogai és kötelezettségeit tartalmazó részben kerülnek meghatározásra azok az esetek, amikor egy képviselő kötelezettségét megszegi,
- a testületi ülések a szavazás és a döntéshozatal módjainak meghatározása, ennek keretében a szavazás és döntéshozatal általános szabályai, a nyílt, a név szerinti és a titkos szavazás külön szabályai, továbbá a képviselő testület döntéseinek jogszabályszerű dokumentálása,
- a jegyzőkönyv készítés szabályainak megállapításai
- a lakossági fórumok és közmeghallgatás tartásának előírásai.

a IV. fejezethez

Az önkormányzat szervezetére vonatkozóan tesz megállapításokat.
Ennek keretében a települési képviselőket, a tanácsnokokat megillető és terhelő feladatok, jogok és kötelezettségeket, valamint a bizottságok létrejöttére, működésére és jegyzőkönyv készítésére vonatkozó szabályokat foglalja össze.
Felsorolásra kerülnek a bizottságok nevei. A bizottságok feladat és hatáskörét a 3. melléklet tartalmazza, valamint a polgármesterre és a jegyzőre vonatkozó alapvető szabályokat is.
A Polgármesteri Hivatal ügyrendjét a 2. függelék, a szervezeti ábrát pedig a 6. függelék tartalmazza.
A nemzetiségi önkormányzatok munkáját Makó Város Önkormányzat segíti. A településen megválasztott roma és román nemzetiségekkel együttműködési megállapodás keretében került szabályozásra a szükséges tárgyi és személyi feltételek.
A Lakásügyi Tanácsadó Testület tagjainak meghatározása, továbbá a Testület feladat-, és hatáskörét pedig a 3. melléklet tartalmazza.

A települési képviselők képviselő-csoportot hozhatnak létre, amelynek kritériumai is szabályozásra kerülnek.

az V. fejezethez

A hatékonyabb és gazdaságosabb feladat ellátás érdekében társulásokhoz való csatlakozás lehetőségét és feltételeit határozza meg. Azon társulásokat, amelyekben Makó Város érintett az 5. függelék tartalmazza.

a VI. fejezethez

A belső kontrollrendszer kialakításának és működtetésének általános meghatározásait tartalmazza, azzal, hogy a kapcsolódó részletes szabályrendszer külön szabályzatokban találhatóak.

a VII. fejezethez

A helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számát külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

a VIII. fejezethez

Az önkormányzat költségvetésére és vagyonára vonatkozó rendelkezések külön-külön önkormányzati rendeletben kerülnek meghatározásra.

a IX. fejezethez

A záró rendelkezésben a hatályba lépés feltételei kerültek rögzítésre.

az 1. melléklethez

Makó Város Önkormányzata kötelezően ellátandó feladatai

a 2. melléklethez

Makó Város Önkormányzata önként vállalt feladatai

a 3. melléklethez

A képviselő-testület bizottságainak, tanácsnokainak és a Lakásügyi Tanácsadó Testületnek feladat és hatáskörei

a 4. melléklethez

A képviselő-testület által a polgármesterre és a jegyzőre átruházott hatáskörök

az 5. melléklethez

Az önkormányzati rendelet alkotásának és kihirdetésének részletes szabályai

a 6. melléklethez

A napirendek és egyéb előterjesztések készítésének rendjéről, tartalmi és formai követelményeiről

a 7. melléklethez

A lakossági fórumok rendje

a 8. melléklethez

Makó Város Önkormányzata és a Makói Polgármesteri Hivatal bélyegzője

a 9. melléklethez

Makó Város Önkormányzata tevékenységei

a 10. melléklethez

A vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettek köre

az 1. függelékhez

Az önkormányzat által fenntartott intézmények

a 2. függelékhez

A Makói Polgármesteri Hivatal Ügyrendje

a 3. függelékhez

A települési képviselők névsora

a 4. függelékhez

A képviselő-testület állandó bizottságai és a Lakásügyi Tanácsadó Testület személyi összetétele, a tanácsnokok megnevezése

az 5. függelékhez

Makó Város társulásai

a 6. függelékhez

A Makói Polgármesteri Hivatal szervezeti ábrája

NYILATKOZAT AZ INDOKOLÁS KÖZZÉTÉTELÉVEL KAPCSOLATBAN

Jelen önkormányzati rendelet közzétételét mellőzni rendelem, mivel a rendeletnek nem mutatható ki jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása, környezeti és egészségi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló hatása.

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének
13/2020. (X.01.) önkormányzati rendelete
Makó Város Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 4/2020. (III.05.) önkormányzati rendelet módosításáról

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

Makó Város Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 4/2020. (III.05.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: „R") 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. § (1) Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2020. évi költségvetése

bevételi és kiadási főösszegét	6.207.370 e Ft-ban
működési költségvetési bevételét	2.004.268 e Ft-ban
működési költségvetési kiadását	4.567.355 e Ft-ban
működési költségvetési egyenlegét	- 2.563.087 e Ft-ban
felhalmozási költségvetési bevételét	4.203.102 e Ft-ban
felhalmozási költségvetési kiadását	1.640.015 e Ft-ban
felhalmozási költségvetési egyenlegét	2.563.087 e Ft-ban

állapítja meg."

2.§

(1)	A „R" 1. melléklete helyébe e rendelet	1. melléklete lép.
(2)	A „R" 2. melléklete helyébe e rendelet	2. melléklete lép.
(3)	A „R" 3. melléklete helyébe e rendelet	3. melléklete lép.
(4)	A „R" 4. melléklete helyébe e rendelet	4. melléklete lép.
(5)	A „R" 5. melléklete helyébe e rendelet	5. melléklete lép.
(6)	A „R" 6. melléklete helyébe e rendelet	6. melléklete lép.
(7)	A „R" 7. melléklet helyébe e rendelet	7. melléklete lép.
(8)	A „R" 10. melléklete helyébe e rendelet	8. melléklete lép.
(9)	A „R" 11. melléklete helyébe e rendelet	9. melléklete lép.
(10)	A „R" 17. melléklet helyébe e rendelet	10. melléklete lép.

3.§

Ezen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Farkas Éva Erzsébet s. k.
polgármester

dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta s. k.
jegyző

Záradék:
A képviselő-testület a rendeletet 2020. szeptember 30-i ülésén fogadta el.
A rendelet 2020. október 1-től – hirdetőtáblán kifüggesztésre került.

Makó, 2020. október 1.

dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző

Makói Polgármesteri Hivatal 2.

1. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2020. (X.01.) önkormányzati rendeletéhez

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
				BEVÉTELEK	Előirányzat 3/2019.(II.07.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 4/2020. (III.05.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 6/2020. (III.19.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
1	**1. Makó Város Önkormányzat**				Összeg (ezer Ft)	Összeg (ezer Ft)	Összeg (ezer Ft)	Összeg (ezer Ft)	Összeg (ezer Ft)
2	**Közgazdasági jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások**								
3		Kiemelt előirányzat (rovat)							
4	**I. Működési bevételek**				**1 235 092**	**1 483 211**	**1 483 211**	**347 547**	**1 830 758**
5		1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)			810 436	1 005 811	1 005 811	197 547	1 203 358
6			1.1 Önkormányzatok működési támogatása (B11)		763 483	790 610	790 610	90 821	881 431
7				*1.1.1 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)*	132 006	126 000	126 000	39 327	165 327
8				*1.1.2 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)*	284 098	304 063	304 063	7 708	311 771
9				*1.1.3 Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B113)*	302 156	331 321	331 321	28 092	359 413
10				*1.1.4 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)*	44 866	29 226	29 226	15 694	44 920
11				*1.1.5 Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)*	357	0	0		
12				1.1.6 Elszámolásból származó bevételek (B116)	0	0	0		
13			1.2 Működési célú visszatérítendő t ámogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)		0	0	0		
14			1.3 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)		46 953	215 201	215 201	106 726	321 927
15		2. Működési bevételek (B4)			424 656	468 200	468 200	0	468 200
16		3. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)			0	9 200	9 200	150 000	159 200
17	**II. Felhalmozási bevételek**				**1 760 000**	**1 996 259**	**1 996 259**	**-28 368**	**1 967 891**
18		1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)			0	0	0	0	0
19		1.A. Felh.célú kölcs.visszatér. Áh. Belül (B23)			0	0	0	0	0
20		2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)			0	59 999	59 999	50 000	109 999
21		3. Magánszemélyek jövedelemadói (B311)			0	0	0	0	0
22		4. Vagyoni típusú adók (B34)			336 000	516 000	516 000	-60 000	456 000
23		5. Termékek és szolgáltatások adói (B35)			1 316 000	1 223 000	1 223 000	-18 368	1 204 632
24		6. Egyéb közhatalmi bevételek (B36)			3 000	2 000	2 000	0	2 000
25		7. Felhalmozási bevételek (B5)			105 000	195 260	195 260	0	195 260
26		8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)			0	0	0	0	0
27	**III. Finanszírozási bevételek**				**4 157 416**	**1 882 279**	**1 882 279**	**337 152**	**2 219 431**
28		1. Maradvány igénybevétele (B813)			3 761 803	1 882 279	1 882 279	337 152	2 219 431
29		2. Betét felbontás (B812)			395 613	0	0	0	0
30		3. Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814)			0	0	0	0	0
31	**Összesen**				**7 152 508**	**5 361 749**	**5 361 749**	**656 331**	**6 018 080**
32									
					Előirányzat 3/2019.(II.07.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 4/2020. (III.05.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 6/2020. (III.19.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
33	**2. Makói Polgármesteri Hivatal**								
34	**Közgazdasági jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások**								
35		Kiemelt előirányzat (rovat)							
36	**I. Működési bevételek**				**5 000**	**5 000**	**5 000**	**12 767**	**17 767**
37		1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)			0	0	0	12 767	12 767
38			1.1 Önkormányzatok működési támogatása (B11)		**0**	0	0	0	0
39				*1.1.1 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)*	**0**	0	0	0	0
40				*1.1.2 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)*	**0**	0	0	0	0
41				*1.1.3 Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B113)*	**0**	0	0	0	0
42				*1.1.4 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)*	**0**	0	0	0	0
43				*1.1.5 Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)*	**0**	0	0	0	0
44				*1.1.6 Elszámolásból származó bevételek (B116)*	**0**	0	0	0	0
45			1.2 Működési célú visszatérítendő t ámogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)		**0**	0	0	0	0
46			1.3 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)			0	0	12 767	12 767
47		2. Működési bevételek (B4)			5 000	5 000	5 000	0	5 000
48		3. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)			0	0	0		
49	**II. Felhalmozási bevételek**				0	0	0	0	
50		1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)			**0**	0	0	0	
51		2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)			**0**	0	0	0	
52		3. Magánszemélyek jövedelemadói (B311)			**0**	0	0	0	
53		4. Vagyoni típusú adók (B34)			**0**	0	0	0	
54		5. Termékek és szolgáltatások adói (B35)			**0**	0	0	0	
55		6. Egyéb közhatalmi bevételek (B36)			**0**	0	0	0	
56		7. Felhalmozási bevételek (B5)			**0**	0	0	0	
57		8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)			**0**	0	0	0	
58	**III. Finanszírozási bevételek**				**488 359**	**435 231**	**433 898**	**39 327**	**473 225**
59		1. Maradvány igénybevétele (B813)				0	0	0	0
60		2. Központi,irányító szervi támogatás			488 359	435 231	433 898	39 327	473 225
61	**Összesen**				**493 359**	**440 231**	**438 898**	**52 094**	**490 992**

	A	B	C	D	E	G	H	I	J
1	**3. Makói Óvoda**				Előirányzat 3/2019.(II.07.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 4/2020. (III.05.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 6/2020. (III.19.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
2	**Közgazdasági jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások**								
3		Kiemelt előirányzat (rovat)							
4	**I. Működési bevételek**				**0**	**0**	**0**	**2 093**	**2 093**
5		1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)			0	0	0	2 093	2 093
6			1.1 Önkormányzatok működési támogatása (B11)		0	0	0		
7				*1.1.1 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)*	0	0	0		
8				*1.1.2 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)*	0	0	0		
9				*1.1.3 Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B113)*	0	0	0		
10				*1.1.4 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)*	0	0	0		
11				*1.1.5 Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)*	0	0	0		
12				*1.1.6 Elszámolásból származó bevételek (B116)*	0	0	0		
13			1.2 Működési célú visszatérítendő t ámogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)		0	0	0		
14			1.3 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)		0	0	0	2 093	2 093
15		2. Működési bevételek (B4)			0	0	0		
16		3. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)			0	0	0		
17	**II. Felhalmozási bevételek**				**0**	**0**	**0**		
18		1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)			0	0	0		
19		2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)			0	0	0		
20		3. Magánszemélyek jövedelemadói (B311)			**0**	0	0		
21		4. Vagyoni típusú adók (B34)			**0**	0	0		
22		5. Termékek és szolgáltatások adói (B35)			**0**	0	0		
23		6. Egyéb közhatalmi bevételek (B36)			**0**	0	0		
24		7. Felhalmozási bevételek (B5)			**0**	0	0		
25		8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)			**0**	0	0		
26	**III. Finanszírozási bevételek**				**324 000**	**336 000**	**336 000**	**23 969**	**359 969**
27		1. Maradvány igénybevétele (B813)			0	0	0	1 007	1 007
28		2.Központi,irányító szervi támogatás			324 000	336 000	336 000	22 962	358 962
29	**Összesen**				**324 000**	**336 000**	**336 000**	**26 062**	**362 062**
30									
31									
32	**4. József Attila Városi Könyvtár és Múzeum**				Előirányzat 3/2019.(II.07.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 4/2020. (III.05.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 6/2020. (III.19.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
33	**Közgazdasági jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások**								
34		Kiemelt előirányzat (rovat)							
35	**I. Működési bevételek**				**2 100**	**2 100**	**2 100**	**4 047**	**6 147**
36		1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)			0	0	0	4 047	4 047
37			1.1 Önkormányzatok működési támogatása (B11)		0	0	0	0	0
38				*1.1.1 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)*	0	0	0	0	0
39				*1.1.2 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)*	0	0	0	0	0
40				*1.1.3 Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B113)*	0	0	0	0	0
41				*1.1.4 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)*	0	0	0	0	0
42				*1.1.5 Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)*	0	0	0	0	0
43				*1.1.6 Elszámolásból származó bevételek (B116)*	0	0	0	0	0
44			1.2 Működési célú visszatérítendő t ámogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)		0	0	0	0	0
45			1.3 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)		0	0	0	4 047	4 047
46		2. Működési bevételek (B4)			2 100	2 100	2 100	0	2 100
47		3. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)			0	0	0	0	0
48	**II. Felhalmozási bevételek**				**0**	**0**	**0**	0	0
49		1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)			0	0	0	0	0
50		2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)			0	0	0	0	0
51		3. Magánszemélyek jövedelemadói (B311)			0	0	0	0	0
52		4. Vagyoni típusú adók (B34)			0	0	0	0	0
53		5. Termékek és szolgáltatások adói (B35)			0	0	0	0	0
54		6. Egyéb közhatalmi bevételek (B36)			0	0	0	0	0
55		7. Felhalmozási bevételek (B5)			0	0	0	0	0
56		8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)			0	0	0	0	0
57	**III. Finanszírozási bevételek**				**84 728**	**95 000**	**95 000**	**4 105**	**99 105**
58		1. Maradvány igénybevétele (B813)			0	0	0	1 198	1 198
59		2. Központi,irányító szervi támogatás			84 728	95 000	95 000	2 907	97 907
60	**Összesen**				**86 828**	**97 100**	**97 100**	**8 152**	**105 252**

	A	B	C	D	E	G	H	I	J
1	**5.Makói Egyesített Népjóléti Intézmény**				Előirányzat 3/2019.(II.07.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 4/2020. (III.05.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 6/2020. (III.19.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
2	**Közgazdasági jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások**								
3		Kiemelt előirányzat (rovat)							
4	**I. Működési bevételek**				**115 951**	**128 813**	**128 813**	**18 690**	**147 503**
5		1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)			59 517	72 000	72 000	18 690	90 690
6			1.1 Önkormányzatok működési támogatása (B11)		0	0	0	0	0
7				*1.1.1 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)*	0	0	0	0	0
8				*1.1.2 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)*	0	0	0	0	0
9				*1.1.3 Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B113)*	0	0	0	0	0
10				*1.1.4 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)*	0	0	0	0	0
11				*1.1.5 Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)*	0	0	0	0	0
12				*1.1.6 Elszámolásból származó bevételek (B116)*	0	0	0	0	0
13			1.2 Működési célú visszatérítendő t ámogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)		0	0	0	0	0
14			1.3 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)		59 517	72 000	72 000	18 690	90 690
15		2. Működési bevételek (B4)			56 434	56 813	56 813	0	56 813
16		3. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)			0	0	0	0	0
17	**II. Felhalmozási bevételek**				**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
18		1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)			0	0	0	0	0
19		2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)			0	0	0	0	0
20		3. Magánszemélyek jövedelemadói (B311)			0	0	0	0	0
21		4. Vagyoni típusú adók (B34)			0	0	0	0	0
22		5. Termékek és szolgáltatások adói (B35)			0	0	0	0	0
23		6. Egyéb közhatalmi bevételek (B36)			0	0	0	0	0
24		7. Felhalmozási bevételek (B5)			0	0	0	0	0
25		8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)			0	0	0	0	0
26	**III. Finanszírozási bevételek**				**375 000**	**425 000**	**425 000**	**40 218**	**465 218**
27		1. Maradvány igénybevétele (B813)			0	0	0	13 575	13 575
28		2. Központi,irányító szervi támogatás			375 000	425 000	425 000	26 643	451 643
29	**Összesen**				**490 951**	**553 813**	**553 813**	**58 908**	**612 721**
30	**Makó Város Önkormányzat (összesen)**				Előirányzat 3/2019.(II.07.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 4/2020. (III.05.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 6/2020. (III.19.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
31	**Közgazdasági jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások**								
32		Kiemelt előirányzat (rovat)							
33	**I. Működési bevételek**				**1 358 143**	**1 619 124**	**1 619 124**	**385 144**	**2 004 268**
34		1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)			869 953	1 077 811	1 077 811	235 144	1 312 955
35			1.1 Önkormányzatok működési támogatása (B11)		763 483	790 610	790 610	90 821	881 431
35				*1.1.1 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)*	132 006	126 000	126 000	39 327	165 327
36				*1.1.2 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)*	284 098	304 063	304 063	7 708	311 771
37				*1.1.3 Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B113)*	302 156	331 321	331 321	28 092	359 413
38				*1.1.4 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)*	44 866	29 226	29 226	15 694	44 920
39				*1.1.5 Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)*	357	0	0	0	0
40				*1.1.6 Elszámolásból származó bevételek (B116)*	0	0	0	0	0
41			1.2 Működési célú visszatérítendő t ámogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)		0	0	0	0	0
42			1.3 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)		106 470	287 201	287 201	144 323	431 524
42		2. Működési bevételek (B4)			488 190	532 113	532 113	0	532 113
43		3. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)			0	9 200	9 200	150 000	159 200
44	**II. Felhalmozási bevételek**				**1 760 000**	**1 996 259**	**1 996 259**	**-28 368**	**1 967 891**
45		1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)			0	0	0	0	0
46		1.A. Felh.célú kölcs.visszatér. Áh. Belül (B23)			0	0	0	0	0
47		2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)			0	59 999	59 999	50 000	109 999
48		3. Magánszemélyek jövedelemadói (B311)			0	0	0	0	0
49		4. Vagyoni típusú adók (B34)			336 000	516 000	516 000	-60 000	456 000
50		5. Termékek és szolgáltatások adói (B35)			1 316 000	1 223 000	1 223 000	-18 368	1 204 632
50		6. Egyéb közhatalmi bevételek (B36)			3 000	2 000	2 000	0	2 000
51		7. Felhalmozási bevételek (B5)			105 000	195 260	195 260	0	195 260
52		8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)			0	0	0	0	0
53	**III. Finanszírozási bevételek**				**5 429 503**	**3 173 510**	**3 172 177**	**444 771**	**3 616 948**
54		1. Maradvány igénybevétele (B813)			3 761 803	1 882 279	1 882 279	352 932	2 235 211
55		2. Központi,irányító szervi támogatás.			1 272 087	1 291 231	1 289 898	91 839	1 381 737
56		3. Betét felbontás			395 613	0	0	0	0
57		4. Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814)			0	0	0	0	0
57		Technikai			1 272 087	1 291 231	1 289 898	91 839	1 381 737
58	**Összesen**				**7 275 559**	**5 497 662**	**5 497 662**	**709 708**	**6 207 370**

			2. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2020. (X.01.) önkormányzati rendeletéhez					
	A	B	C	D	E	F	G	H
	KIADÁSOK			Előirányzat 3/2019.(II.08.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 4/2020. (III.5.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 6/2020. (III.19.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
1	**1. Makó Város Önkormányzat**			Összeg (ezer Ft)	Összeg(ezer Ft)	Összeg (ezer Ft)	Összeg (ezer Ft)	Összeg (ezer Ft)
2	**Közgazdasági jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások**							
3		Kiemelt előirányzat (rovat)						
4	**I. Működési kiadások**			**1 891 307**	**2 467 345**	**2 473 178**	**486 771**	**2 959 949**
5		1. Személyi jellegű kiadások (K1)		158 326	238 109	238 070	67 979	306 049
6		2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális adó (K2)		20817	41 336	39 950	5 948	45 898
7		3. Dologi kiadások (K3)		783 490	1 136 420	1 077 255	38 529	1 115 784
8		4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)		108 500	149 500	138 200	2 355	140 555
9		5. Egyéb működési célú kiadások (K5)		**820 174**	**901 980**	**979 703**	**371 960**	**1 351 663**
10			*5.1 Helyi önkormányzatok törvény előíráson alapuló befizetései (K502)*	*0*	*0*	*0*	0	*0*
11			*5.2Működési célú támogatás államháztartáson belül (K504)*	0	*0*	*0*	0	*0*
12			*5.3 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (K506)*	25 000	*0*	*0*	600	*600*
13			*5.4Egyéb működési célú vissza téritendő támogatások államháztartáson kiv. (K508)*	*0*	*0*	*0*	200 000	200 000
14			*5.5Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512)*	*584 074*	558 237	*550 237*	13 000	*563 237*
15			*5.6Általános tartalék (K513)*	*50 000*	274 576	360 299	158 360	518 659
16			*5.7 Céltartalék (K513)*	161 100	69 167	69 167	0	*69 167*
17	**II. Felhalmozási kiadások**			**3 963 362**	**1 567 533**	**1 563 033**	**66 307**	**1 629 340**
18		1. Beruházások (K6)		3 257 446	838 759	834 259	10 774	845 033
19		2. Felújítások (K7)		676 916	673 774	673774	55 533	729 307
20		3. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)		29 000	*55 000*	55 000	0	55 000
21			*3.1 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (K84)*	*0*	5 000	*5000*	0	*5 000*
22			*3.2 Felhalmozási célú kölcsön nyújtása államháztartáson belülre (K86)*	*0*	*0*	*0*	0	*0*
23			*3.3 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K89)*	*29 000*	*50 000*	*50000*	0	*50 000*
24	**III. Finanszírozási kiadások**			**1 297 839**	**1 326 871**	**1 325 538**	**103 253**	**1 428 791**
25		1. Hosszú lejáratú kölcsönök (K911)		0	0	0	0	0
26		2.Betét lekötés (K912)		0	0	0	0	0
27		3. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)		25 752	35 640	35 640	11 414	47 054
28		4. Központi, irányító szervi támogatás folyósítása (K915)		1 272 087	1 291 231	1 289 898	91 839	1 381 737
29	**Összesen**			**7 152 508**	**5 361 749**	**5 361 749**	**656 331**	**6 018 080**
30								
31								
32	**2. Makói Polgármesteri Hivatal**			Előirányzat 3/2019.(II.08.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 4/2020. (III.5.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 6/2020. (III.19.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
33	**Közgazdasági jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások**							
34		Kiemelt előirányzat (rovat)						
35	**I. Működési kiadások**			**483 359**	**432 731**	**431 398**	**52 094**	**483 492**
36		1. Személyi jellegű kiadások (K1)		327 843	312 721	311 388	12 795	324 183
37		2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális adó (K2)		67 000	53 511	53 511	5	53 516
38		3. Dologi kiadások (K3)		88 516	66 499	66 499	39 294	105 793
39		4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)		0	0	0	0	0
40		5. Egyéb működési célú kiadások (K5)		0	0	0	0	0
41			*5.1 Helyi önkormányzatok törvény előíráson alapuló befizetései (K502)*	0	0	0	0	0
42			*5.2 Egyéb működési célú támogatások államháztartások kívülre (K506)*	0	0	0	0	0
43			*5.3 Egyéb működési célú támogatások államháztartások kívülre (K512)*	0	0	0	0	0
44			*5.4 Általános tartalék (K513)*	0	0	0	0	0
45			*5.5 Céltartalék (K513)*	0	0	0	0	0
46	**II. Felhalmozási kiadások**			**10 000**	**7 500**	**7 500**	**0**	**7 500**
47		1. Beruházások (K6)		10 000	7 500	7 500	0	7 500
48		2. Felújítások (K7)		0	0	0	0	0
49		3. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)		0	0	0	0	0
50			*3.1 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (K84)*	0	0	0	0	0
51			*3.2 Felhalmozási célú kölcsön nyújtása államháztartáson belülre (K86)*	0	0	0	0	0
52			*3.3 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K89)*	0	0	0	0	0
53	**III. Finanszírozási kiadások**			0	0	0	0	0
54		1. Hosszú lejáratú kölcsönök (K911)		0	0	0	0	0
55		2. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)		0	0	0	0	0
56		3. Központi, irányító szervi támogatás folyósítása (K915)		0	0	0	0	0
57	**Összesen**			**493 359**	**440 231**	**438 898**	**52 094**	**490 992**

	A	B	C	D	F	G	H	I
1	**3. Makói Óvoda**			Előirányzat 3/2019.(II.08.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 4/2020. (III.5.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 6/2020. (III.19.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
2	**Közgazdasági jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások**							
3		Kiemelt előirányzat (rovat)						
4	**I. Működési kiadások**			**322 382**	**336 000**	**336 000**	**26 062**	**362 062**
5		1. Személyi jellegű kiadások (K1)		241 981	259 311	259 311	21 803	281 114
6		2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális adó (K2)		53 118	52 364	52 364	3 252	55 616
7		3. Dologi kiadások (K3)		27 283	24 325	24 325	1 007	25 332
8		4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)		0	0	0	0	0
9		5. Egyéb működési célú kiadások (K5)		0	0	0	0	0
10			*5.1 Helyi önkormányzatok törvény előíráson alapuló befizetései (K502)*	0	0	0	0	0
11			*5.2 Egyéb működési célú támogatások államháztartások kívülre (K506)*	0	0	0	0	0
12			*5.3 Egyéb működési célú támogatások államháztartások kívülre (K512)*	0	0	0	0	0
13			*5.4 Általános tartalék (K513)*	0	0	0	0	0
14			*5.5 Céltartalék (K513)*	0	0	0	0	0
15	**II. Felhalmozási kiadások**			**1 618**	**0**	**0**	**0**	**0**
16		1. Beruházások (K6)		1 618	0	0	0	0
17		2. Felújítások (K7)		0	0	0	0	0
18		3. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)		0	0	0	0	0
19			*3.1 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (K84)*	0	0	0	0	0
20			*3.2 Felhalmozási célú kölcsön nyújtása államháztartáson belülre (K86)*	0	0	0	0	0
21			*3.3 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K89)*	0	0	0	0	0
22	**III. Finanszírozási kiadások**			0	0	0	0	0
23		1. Hosszú lejáratú kölcsönök (K911)		0	0	0	0	0
24		2. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)		0	0	0	0	0
25		3. Központi, irányító szervi támogatás folyósítása (K915)		0	0	0	0	0
26	**Összesen**			**324 000**	**336 000**	**336 000**	**26 062**	**362 062**
27								
28								
29	**4. József Attila Városi Könyvtár és Múzeum**			Előirányzat 3/2019.(II.08.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 4/2020. (III.5.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 6/2020. (III.19.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
30	**Közgazdasági jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások**							
31		Kiemelt előirányzat (rovat)						
32	**I. Működési kiadások**			**86 358**	**95 296**	**95 296**	**8 152**	**103 448**
33		1. Személyi jellegű kiadások (K1)		49 270	54 528	54 528	5 918	60 446
34		2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális adó (K2)		8 622	9 542	9 542	1 036	10 578
35		3. Dologi kiadások (K3)		28 466	31 226	31 226	1 198	32 424
36		4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)		0	0	0	0	0
37		5. Egyéb működési célú kiadások (K5)		0	0	0	0	0
38			*5.1 Helyi önkormányzatok törvény előíráson alapuló befizetései (K502)*	0	0	0	0	0
39			*5.2 Egyéb működési célú támogatások államháztartások kívülre (K506)*	0	0	0	0	0
40			*5.3 Egyéb működési célú támogatások államháztartások kívülre (K512)*	0	0	0	0	0
41			*5.4 Általános tartalék (K513)*	0	0	0	0	0
42			*5.5 Céltartalék (K513)*	0	0	0	0	0
43	**II. Felhalmozási kiadások**			**470**	**1 804**	**1 804**	**0**	**1 804**
44		1. Beruházások (K6)		470	1 804	1 804	0	1 804
45		2. Felújítások (K7)		0	0	0	0	0
46		3. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)		0	0	0	0	0
47			*3.1 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (K84)*	0	0	0	0	0
48			*3.2 Felhalmozási célú kölcsön nyújtása államháztartáson belülre (K86)*	0	0	0	0	0
49			*3.3 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K89)*	0	0	0	0	0
50	**III. Finanszírozási kiadások**			0	0	0	0	0
51		1. Hosszú lejáratú kölcsönök (K911)		0	0	0	0	0
52		2. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)		0	0	0	0	0
53		3. Központi, irányító szervi támogatás folyósítása (K915)		0	0	0	0	0
54	**Összesen**			**86 828**	**97 100**	**97 100**	**8 152**	**105 252**

	A	B	C	D	F	G	H	I
1	**5.Makói Egyesített Népjóléti Intézmény**			Előirányzat 3/2019.(II.08.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 4/2020. (III.5.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 6/2020. (III.19.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
2	**Közgazdasági jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások**							
3			Kiemelt előirányzat (rovat)					
4	**I. Működési kiadások**			**486 046**	**553 813**	**553 813**	**57 537**	**611 350**
5			1. Személyi jellegű kiadások (K1)	321 100	391 898	391 898	43 577	435 475
6			2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális adó (K2)	62 718	68 546	68 546	7 338	75 884
7			3. Dologi kiadások (K3)	102 228	93 369	93 369	6 622	99 991
8			4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	0	0	0	0	0
9			5. Egyéb működési célú kiadások (K5)	0	0	0	0	0
10			*5.1 Helyi önkormányzatok törvény előíráson alapuló befizetései (K502)*	0	0	0	0	0
11			*5.2 Egyéb működési célú támogatások államháztartások kívülre (K506)*	0	0	0	0	0
12			*5.3 Egyéb működési célú támogatások államháztartások kívülre (K512)*	0	0	0	0	0
13			*5.4 Általános tartalék (K513)*	0	0	0	0	0
14			*5.5 Céltartalék (K513)*	0	0	0	0	0
15	**II. Felhalmozási kiadások**			**4 905**	**0**	**0**	**1 371**	**1 371**
16			1. Beruházások (K6)	4 505	0	0	1 170	1 170
17			2. Felújítások (K7)	400	0	0	201	201
18			3. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	0	0	0	0	0
19			*3.1 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (K84)*	0	0	0	0	0
20			*3.2 Felhalmozási célú kölcsön nyújtása államháztartáson belülre (K86)*	0	0	0	0	0
21			*3.3 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K89)*	0	0	0	0	0
22	**III. Finanszírozási kiadások**			**0**	0	0	0	0
23			1. Hosszú lejáratú kölcsönök (K911)	0	0	0	0	0
24			2. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	0	0	0	0	0
25			3. Központi, irányító szervi támogatás folyósítása (K915)	0	0	0	0	0
26	**Összesen**			**490 951**	**553 813**	**553 813**	**58 908**	**612 721**
27								
28								
29	**Makó Város Önkormányzat (összesen)**			Előirányzat 3/2019.(II.08.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 4/2020. (III.5.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 6/2020. (III.19.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
30	**Közgazdasági jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások**							
31			Kiemelt előirányzat (rovat)					
32	**I. Működési kiadások**			**3 269 452**	**3 885 185**	**3 889 685**	**630 616**	**4 520 301**
33			1. Személyi jellegű kiadások (K1)	1 098 520	1 256 567	1 255 195	152 072	1 407 267
34			2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális adó (K2)	212 275	225 299	223 913	17 579	241 492
35			3. Dologi kiadások (K3)	1 029 983	1 351 839	1 292 674	86 650	1 379 324
36			4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	108 500	149 500	138 200	2 355	140 555
37			5. Egyéb működési célú kiadások (K5)	**820 174**	**901 980**	**979 703**	**371 960**	**1 351 663**
38			*5.1 Helyi önkormányzatok törvény előíráson alapuló befizetései (K502)*	0	0	0	0	0
39			*5.2Működési célú támogatásállamháztartáson belül (K504)*	*0*	0	0	0	0
40			*5.3 Egyéb működési célú támogatások államháztartások belülre (K506)*	25 000	0	0	600	600
41			*5.4Egyéb működési célú vissza téritendő támogatások államháztartáson kiv. (K508)*	*0*	0	0	200 000	200 000
42			*5.5 Egyéb működési célú támogatások államháztartások kívülre (K512)*	584 074	558 237	550 237	13 000	563 237
43			*5.6Általános tartalék (K513)*	50 000	274 576	360 299	158 360	518 659
44			*5.7 Céltartalék (K513)*	161 100	69 167	69 167	0	69 167
45	**II. Felhalmozási kiadások**			**3 980 355**	**1 576 837**	**1 572 337**	**67 678**	**1 640 015**
46			1. Beruházások (K6)	3 274 039	848 063	843 563	11 944	855 507
47			2. Felújítások (K7)	677 316	673 774	673 774	55 734	729 508
48			3. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	29 000	55 000	55 000	0	55 000
49			*3.1 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (K84)*	0	5 000	5 000	0	5 000
50			*3.2 Felhalmozási célú kölcsön nyújtása államháztartáson belülre (K86)*	0	0	0	0	0
51			*3.3 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K89)*		50 000	50 000	0	50 000
52	**III. Finanszírozási kiadások**			**1 297 839**	**1 326 871**	**1 325 538**	**103 253**	**1 428 791**
53			1. Hosszú lejáratú kölcsönök (K911)	0	0	0	0	0
54			2.Betét lekötés (K912)	0	0	0	0	0
55			3. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	25 752	35 640	35 640	11 414	47 054
56			4. Központi, irányító szervi támogatás folyósítása (K915)	1 272 087	1 291 231	1 289 898	91 839	1 381 737
57			Technikai	1 272 087	1 291 231	1 289 898	91 839	1 381 737
58	**Összesen**			**7 275 559**	**5 497 662**	**5 497 662**	**709 708**	**6 207 370**

	3. melléklet a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2020. (X.01.) önkormányzati rendeletéhez					
	2020. évi normatív támogatások		adatok Ft-ban			
	A	B	C	D	E	F	G
	rovat	Megnevezés		2019. évi eredeti előirányzat	Előirányzat 4/2020. (III.05.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
1	B111-00	**Települési önkormányzatok működésének támogatása**		**132 363 240**	**126 000 530**	**39 326 853**	**165 327 383**
2		Önkormányzati hivatal működésének támogatása		131 986 240	125 982 530	39 293 600	165 276 130
3		Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása		20 000	18 000	0	18 000
4				0	0	0	0
5		Költségvetési szerveknél fogl. bérkompenzációja		357 000	0	33 253	33 253
6	B112-00	**Óvodapedagógusok és óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása**		**240 949 450**	**259 327 000**	**6 263 218**	**265 590 218**
7		Óvodapedagógusok támogatása		**169 177 050**	**177 482 900**	**4 808 650**	**182 291 550**
8			8 hó	112 784 700			
9			4 hó	56 392 350			
10			9-12. hó	0			
11		Óvodapedagógusok munkáját közvetlenül segítők támogatása		**71 772 400**	64 800 000	0	64 800 000
12			8 hó	39 664 333			
13			4 hó	19 832 167			
14			**Ped. nevelő munkáját segítők kiegészítő tám.**		**4 371 500**	0	4 371 500
15	B112-00		**Ped.II.kategória ovdapedagógus kiegészítő tám.**	7 934 000	**8 330 700**	1 454 568	9 785 268
16			**Mesterpedagógus kat. Óvodapedagógus kieg. tám.**	4 341 900	**4 341 900**	0	4 341 900
17	B112-00	**Óvodaműködtetési támogatás**		**43 148 200**	**44 735 820**	**1 334 380**	**46 070 200**
18			**8 hó**	28 765 467			
19			**4 hó**	14 382 733			
20		**A köznevelési intézmények műk. kapcsolódó támogatás**		0			
21		Költségvetési szerveknél fogl. bérkompenzációja		0	0	110 684	110 684
22	B112-00	**Köznevelési feladat támogatása összesen**		**284 097 650**	**304 062 820**	**7 708 282**	**311 771 102**
23	B112-00	**A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása**		0			
24		Család- és gyermekjóléti szolgálat		10 200 000	10 200 000	762 000	10 962 000
25		Gyermekjóléti központ		27 390 000	27 390 000	-660 000	26 730 000
26		Szociális étkeztetés		5 702 080	6 536 000	3 268 000	9 804 000
27		Házi segítségnyújtás		10 810 000	10 505 000	-405 000	10 100 000
28		Falugondnoki szolgáltatás		3 100 000	4 250 000	0	4 250 000
29		Időskorúak nappali intézményi ellátása		6 322 000	10 830 000	0	10 830 000
30		Hajléktalanok nappali intézményi ellátása		3 503 700	4 064 700	0	4 064 700
31		Gyermekek napközbeni ellátása		0	0	0	0
32		Felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők bértám.		8 838 000	8 838 000	0	8 838 000
33		Bölcsődei dajkák, középfokú végzettségű kisgyermeknevelők bértám.		53 874 000	53 874 000	0	53 874 000
34		Bölcsődei üzemeltetési támogatás		13 013 000	24 001 000	-3 775 000	20 226 000
35		Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatása		22 975 651	22 427 860	0	22 427 860
36		Hajléktalanok átmeneti intézményei		10 780 000	12 525 700	0	12 525 700
37		**Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása összesen**		**176 508 431**	**195 442 260**	**-810 000**	**194 632 260**
38		**Idősek átmeneti és tartós valamint hajléktalanok szociális, szakosított ellátási feladatainak**		**38 150 000**	**49 804 320**	**3 217 000**	**53 021 320**
39		Szakmai dolgozók bértámogatása		22 784 000	30 864 320	0	30 864 320
40		Üzemeltetési támogatás		15 366 000	18 940 000	3 217 000	22 157 000
41		**Ingyenes és kedvezményes gyermekétkeztetés támogatása**		**87 497 627**	**86 074 389**	**-994 148**	**85 080 241**
42			**dolgozók bértámogatása**	54 701 000	63 052 000	-13 926 000	49 126 000
43			**üzemeltetési támogatás**	30 210 765	20 852 114	12 931 852	33 783 966
44		**Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetése**		2 585 862	2 170 275	0	2 170 275
45		**Kieg.támogatás a bölcsődében foglalkoztatott, felsőfokú végz.kisgyermeknevelők béréhez**		***0***			
46		**Falu és tanyagondnoki szolgálatok 2020. évi többlettámogatása**		***0***			
47		**Nappali melegedők hossabbított nyitvatartásának támogatása**		***0***			
48		**Szociális ágazati pótlék**		***0***	0	26 170 861	26 170 861
49		Költségvetési szerveknél fogl. bérkompenzációja		***0***	0	508 071	508 071
50	B113-00	**Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása összesen**		**302 156 058**	**331 320 969**	**28 091 784**	**359 412 753**
51	B114-00	**Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása**		**44 865 780**	**29 225 862**	**15 694 250**	**44 920 112**
52		Nyilvános könyvtári ellátás		28 433 780	29 225 862	0	29 225 862
53		Muzeális intézményi feladatok támogatása		16 432 000	0	12 787 600	12 787 600
54		Kulturális illetménypótlék			0	2 747 085	2 747 085
55		Költségvetési szerveknél fogl. bérkompenzációja		0	0	159 565	159 565
56	B115-00	Működési célú központosított támogatások		0	0		
57				0	0		
58		Üdülőhelyi feladatok támogatása (központosított)		0	0		
59				0	0		
60				0	0		
61		Helyi szervezési intézkedésekhez kapcsolódó többletkiadások (Központosított)		0	0		
62		Költségvetési támogatás összesen		***763 482 728***	**790 610 181**	**90 821 169**	**881 431 350**
63		**Mindösszesen**		***763 482 728***	**790 610 181**	**90 821 169**	**881 431 350**

4. melléklet a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2020.

Makó Város Önkormányzata 2020. évi beruházási kiadásainak előirányzata

	A	B	C	E	F	G	H
	sor-szám	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	Előirányzat 4/2020. (III.05.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 6/2020. (III.19.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
1	1.	Könyvtár	447 949	60 111	60 111	0	60 111
2	2.	Kerékpárút Maroslele	195 583	0	0	0	0
3	3.	Egyéb tárgyieszköz beszerzés	3 950	9 709	9 709	0	9 709
4	4.	Utak pormentesítése	5 000	0	0	0	0
5	5.	Ipari park I-II	74 684	0	0	0	0
6	6.	Tanya fejlesztési pályázat	27 982	0	0	0	0
7	7.	Kálvin utcai rendelő	200 000	200 000	200 000	0	200 000
8	8.	Honvéd városrész megújítása	118 358	1 200	1 200	0	1 200
9	9.	Makói Paktum iroda	34 397	1 426	1 426	0	1 426
10	10.	Csipkesor beruházás	114 947	0	0	0	0
11	11.	ASP rendszer	6 861	0	0	0	0
12	12.	TOP Igazgyöngyök útja pályázat	210 279	95 272	95 272	0	95 272
13	13.	GINOP Zsidóörökség	103 675	20 564	20 564	0	20 564
14	14.	Honvéd városrészmegújítása infrastrukturális fejlesztés	477 517	192 557	192 557	0	192 557
15	15.	Külterületi közutak fejlesztése	49 074	83 476	83 476	0	83 476
16	16.	Helyi közösségi és kulturális élet fejlesztése	7 156	0	0	0	0
17	17.	Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben	175 440	0	0	0	0
18	18.	Értékközvetítés a Makói- térségi közösségekben	202 522	3 964	3 964	0	3 964
19	19.	Kézilabda munkacsarnok parkoló kialakítása	13 000	0	0	0	0
20	20.	Belterületi utak aszfaltozása	35 000	0	0	0	0
21	21.	Parkolók kialakítása (Bartok iskola, Zrínyi u, Kaszinó mögött)	7 000	0	0	0	0
22	22.	Székelykapu	3 000	0	0	0	0
23	23.	Honvéd program	100 000	0	0	0	0
24	24.	Justh Gyula u. gyermekorvosi rendelő	30 000	0	0	0	0
25	25.	Extrém sportpálya kialakítása	6 000	0	0	0	0
26	26.	Bölcsődei étkeztetés fejlesztése	39 750	0	0	0	0
27	27.	Bartók iskola koncepció terve	4 000	0	0	0	0
28	28.	Önkormányzati igatlan beruházások	0	0	0	0	0
29	29.	Faházak vásárlása	0	0	0	0	0
30	30.	Kálvin téri tagintézmény csoportszoba kialakítása	0	0	0	0	0
31	31.	Parkolók kialakítása (Könyvtár mögött)	0	0	0	0	0
32	32.	Petőfi park térkövezése	0	0	0	0	0
33	33.	Hollósy Kornélia u. 2/a villámvédelem, tűzjelző rendszer	0	0	0	0	0
34	34.	Kamera rendszer- Hollósy, Honvéd, Szende, Wlassics, Pajzs, Berzsenyi, Türr, Őszegedi, Szent Istrán tér, Bajcsy Zs.ltp, Vasvári Pál, Kápolna, Petőfi park	0	0	0	0	0
35	35.	Szálloda tervezés		118 651	118 651	0	118 651
36	36.	Vizkár elhárítási tervben megfogalmazott feladatok elvégzése		10 000	10 000	0	10 000
37	37.	Külterületi utak pályázati önerő		16 633	16 633	0	16 633
38	38.	Lonovics-Szegedi u. keresztezödésben gyalogos átkelő kialakítása		2 500	0	0	0
39	39.	Polgármesteri Hivatal beléptető rendszer kialakítása		2 000	0	0	0
40	40.	Engedélyes tervdokumentáció (pályázatok beadásához)		10 000	10 000	0	10 000
41	41.	Városi csapadékvíz elvezető rendszer		10 000	10 000	0	10 000
42	42.	Városi közvilágítási terdokumentáció		10 000	10 000	0	10 000
43	43.	Kálvin téri Bölcsőde fejlesztése	0	0	0	10 250	10 250
44	44.	Rendezvénysátor vásárlás	0	0	0	524	524
45	45.	ENI tárgyi eszközök beszerzése nappali melegedőbe	0	0	0	1 170	1 170
46		**Összesen**	**2 693 124**	**848 063**	**843 563**	**11 944**	**855 507**

	5. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2020. (X.01.) önkormányzati rendeletéhez						
	Makó Város Önkormányzata 2020. évi társadalmi, szociálpolitikai						
	A	**B**	**C**	**E**	**D**	**E**	**F**
	sorszám	**Megnevezés**	**2019. évi eredeti előirányzat**	**Előirányzat 4/2020. (III.05.) önkormányzati rendelet**	**Előirányzat 6/2020. (III.19.) önkormányzati rendelet**	**Módosítás**	**Módosított előirányzat**
1	1.	Köztemetés	2 500	3 000	3 000	0	3 000
2	2.	Rendkívüli települési támogatás - rendkívüli élethelyzet	6 000	6 500	6 500	0	6 500
3	3.	Települési támogatás - lakhatási támogatás	18 000	18 000	18 000	0	18 000
4	4.	Települési támogatás - lakhatási díjhátralékosok támogatása	1 500	1 500	200	0	200
5	5.	Települési támogatás - gyógyszertámogatás	3 500	3 000	3 000	0	3 000
6	6.	Rendkívüli települési támogatás - "újszülöttek támogatása"	22 000	30 000	20 000	0	20 000
7	7.	Szemétszállítási díjkedvezmény	23 000	20 000	20 000	0	20 000
8	8.	Gyógyfürdő-ellátási támogatás	18 000	18 000	18 000	0	18 000
9	9.	Bárányhimlő elleni oltás	2 000	2 500	2 500	0	2 500
10	10.	Továbbtanuló diákok támogatása (BURSA)	12 000	10 000	10 000	0	10 000
11	11.	Makó Számít Rád	0	3 000	3 000	0	3 000
12	12.	Időskorúak juttatása	68 000	34 000	34 000	0	34 000
13	13.	Beiskolázási támogatás rendszeres gyermekvédelmi támogatásban rés	0	0	0	2 355	2 355
14		**Összesen**	**176 500**	**149 500**	**138 200**	**2355**	**140 555**

6. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2020. (X.01.) önkormányzati rendeletéhez

Makó Város Önkormányzata alapítványok, társadalmi és egyéb szervek, szervezetek 2020. évi támogatásának előirányzata

	A	B	C	E	F	G	H
	Sorszám	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	Előirányzat 4/2020. (III.05.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 6/2020. (III.19.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
		Működési célú pénzeszköz átadás					
1	1.	Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft	190 000	190 000	190 000	0	190 000
2	2.	Városfejlesztő Kft	0	0	0	0	0
3	3.	Makói Kulturális és Közműv. Nonpr. Kft.	171 000	160 000	160 000	0	160 000
4	4.	Makó Városi Televizió KFT.	43 000	41 000	41 000	-7 000	34 000
5	5.	Makói Gyógyfürdő Zrt	30 000	0	0	20 000	20 000
6	6.	Makói művészeti csoportok, egyesületek, egyházak, sportszervek, civil szervezetek támogatása	36 000	60 500	60 500	0	60 500
7	7.	Iparűzési adó 3%	25 000	0	0	0	0
8	8.	Makó Város Fejlődéséért Közalapítvány támogatása (beiskolázási támogatás)	30 500	16 000	8 000	0	8 000
9	9.	Makó Város Fejlődéséért Közalapítvány támogatása (makói szülészet-nőgyógyászat támogatása)	0	30 000	30 000	0	30 000
10	10.	Csm-i Szabadidősport Szöv.	0	0	0	0	0
11	11.	Makói Művészeti Alapítvány (Makói Művésztelep)	1 500	1 800	1 800	0	1 800
12	12.	Makói Rendőrkapitányság	2 000	2 000	2 000	0	2 000
13	13.	Makói Katasztrófa védelem	500	500	500	0	500
14	14.	Makói Mentőállomás	500	500	500	0	500
15	15.	Makói Polgárőr Egyesület	500	0	0	0	0
16	16.	Makói Termelők támogatása	9 000	0	0	0	0
17	17.	Nyugdíjas Klubok Támogatása	5 000	5 000	5 000	0	5 000
18	18.	DAREH Társulás műk. Hj.	1 500	1 500	1 500	0	1 500
19	19.	Rákóczi Szövetség	0	0	0	0	0
20	20.	Fogorvosi eszközfejlesztés	0	0	0	0	0
21	21.	Kissebbségekért - Pro Minaritate Alapítvány	0	0	0	0	0
22	22.	Írók Alapítványa	0	0	0	0	0
23		**Összesen**	**546 000**	**508 800**	**500 800**	**13 000**	**513 800**
24							
25							
26		**Támogatás értékű működési kiadás**	**2019. évi eredeti előirányzat**	**Előirányzat 4/2020. (III.05.) önkormányzati rendelet**	**Előirányzat 6/2020. (III.19.) önkormányzati rendelet**	**Módosítás**	**Módosított előirányzat**
27							
28							
29	1.	Makó Kistérség Többcélú Társulása	18 000	23 413	23 413	0	23 413
30	2.	Román Nemzetiségi Önkor. támogatása	1 500	1 500	1 500	0	1 500
31	3.	Roma Nemzetiségi Önkorm. támogatása	1 500	1 500	1 500	0	1 500
32	4.	Fogorvosi körzetek	2 226	9 200	9 200	0	9 200
33	5.	Társulások MÁK különbözet	0	0	0	0	0
34	6.	Rendkívüli települési támogatás- ivóvíz konténer	14 848	13 824	13 824	0	13 824
35		**Összesen:**	**38 074**	**49 437**	**49 437**	**0**	**49 437**

	A	B	C	E	G		
		Felhalmozási célú pénzeszköz átadás	2019. évi eredeti előirányzat	Előirányzat 4/2020. (III.05.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 6/2020. (III.19.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
1	1.	Helyi védelem alatt álló épületek felúj.tám.	9 000	0	0	0	0
2	2.	FORD fal felújítás	12 000	0	0	0	0
3	3.	Makói Gyógyfürdő Zrt	0	0	0	0	0
4	4.	Návay Lajos Szakgimnázium állagmegóvás	3 000	0	0	0	0
5	5.	Rákosi rendelő felújítás	5 000	0	0	0	0
6	6.	József Attila Gimnázium (kerékpártároló, raktár kialakítására	0	5 000	5 000	0	5 000
7	7.	Turisztikai pályázat	0	50 000	50 000	0	50 000
8		**Összesen:**	**29 000**	**55 000**	**55 000**	**0**	**55 000**
		Irányítás alá tartozó költségvetési szerv működési támogatása	2019. évi eredeti előirányzat	Előirányzat 4/2020. (III.05.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 6/2020. (III.19.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
9	1.	Makói Óvoda	324 000	336 000	336 000	22 962	358 962
10	2.	József Attila Városi Könyvtár és Múzeum	84 728	95 000	95 000	2 907	97 907
11	3.	Makói Egyesített Népjóléti Intézmény	375 000	425 000	425 000	26 643	451 643
12	4.	Makói Polgármesteri Hivatal	488 359	435 231	433 898	39 327	473 225
13	5.	**Összesen:**	**1 272 087**	**1 291 231**	**1 289 898**	**91 839**	**1 381 737**

7. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2020. (X.01.) önkormányzati rendeletéhez

Makó Város Önkormányzata 2020. évi felújítási kiadásainak előirányzata

	A	B	C	E	F	G
	sor-szám	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	Előirányzat 4/2020. (III.05.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
1	1.	Vízműhálózat fejlesztés (Tartalékban)	64 676	0	0	0
2	2.	Önkormányzati ingatlanok egyéb felújítás	0	7 500	0	7 500
3	3.	Önkormányzati bérlakások felújítása	0	6 500	0	6 500
4	4.	Járda program	160 000	55 000	0	55 000
5	5.	FORD fal felújítás	12 000	0	0	0
6	6.	TOP Piac felújítás	391 375	0	0	0
7	7.	Honvéd városrész megújítása infrastrukturális fejlesztés	0	0	0	0
8	8.	Páger Mozi és Rendezvényház rekonstrukció	0	342 050	0	342 050
9	9.	Megyeház u. nyugdíjas klub homlokzat és tető javítás	3 810	0	0	0
10	10.	Vásárhelyi u. 37. homlokzat szigetelés	1 270	0	0	0
11	11.	Polgármesteri Hivatal mosdó felújítás	3 810	400	0	400
12	12.	Tulipán utcai rendelő felújítás	6 350	10 000	0	10 000
13	13.	Hajléktalan szálló felújítás	3 810	500	0	500
14	14.	Önkormányzati ingatlanok felújítása (Víziközmű vagyon)	10 931	18 256	0	18 256
15	15.	Petőfi park közvilágítás felújítása	5 715	0	0	0
16	16.	Útpadka megerősítése (Sírkert u., Bárány u.)	1 905	0	0	0
17	17.	Kacsner féle tér felújítása	5 549	0	0	0
18	18.	Kamerarendszerek felújítása, pótlása	5 715	20 000	0	20 000
19	19.	Külterületi utak fejl.	0	0	0	0
20	20.	Belterületi utak aszfaltozása	0	0	0	0
21	21.	Justh Gyula u. gyermekorvosi rendelő	0	0	0	0
22	22.	Csipkesor beruházás	0	0	0	0
23	23.	Polgármesteri Hivatal festés	0	0	0	0
24	24.	Deák Ferenc utca, Iparkamara előtti rész felújítása	0	0	0	0
25	25.	Juhász Gyula tér rekonstrukció	0	0	0	0
26	26.	Liget u, Garay tér útalap	0	0	0	0
27	27.	Bárány utca, Vásárhelyi utca kereszteződés útpatka	0	0	0	0
28	28.	Hunyadi utcai park felújítása	0	0	0	0
29	29.	Makó-Rákos Kossuth utca aszfaltozás és kátyuzás	0	0	0	0
30	30.	Átkötő útszaksz útalap cseréje Tinódi, Fűrész utca	0	0	0	0
31	31.	Makói Múzeum villamoshálózat felújítás	0	1 300	0	1 300
32	32.	Igazgyöngyök útja	0	87 068	0	87 068
33	33.	Korona Szálló emeletének fejlesztése	0	122 500	0	122 500
34	34.	Justh Gyula utcai Nyugdíjas Klub felújítás (tető+fűtés)	0	2 700	0	2 700
35	35.	Kálvin téri Bölcsőde felújítás	0	0	37 078	37 078
36	36.	Önkormányzati épület felújítása	0	0	1 794	1 794
37	37.	Tulipán utcai rendelő felújítás	0	0	2 661	2 661
38	38.	Járda felújítás pályázati önrész	0	0	14 000	14 000
39	39.	ENI tálaló konyha csempézés	0	0	210	210
40			**676 916**	**673 774**	**55 743**	**729 517**

8. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2020. (X.01.) önkormányzati rendeletéhez

Makó Város Önkormányzata 2020. évi cél- és általános tartalékok előirányzata

	A	B	C	E	F	G	H
	sorszám	**Megnevezés**	**2019. évi eredeti előirányzat**	**Előirányzat 4/2020. (III.05.) önkormányzati rendelet**	**Előirányzat 6/2020. (III.19.) önkormányzati rendelet**	**Módosítás**	**Módosított előirányzat**
1	1	**Céltartalék összesen**	**161 100**	**69 167**	**69 167**	0	**69 167**
2		Céltartalékba helyezett közműfejlesztési hozzájárulás	64 676	30 332	30 332	0	30 332
3		Víziközmű	0	15 425	15 425	0	15 425
4		1/2018 .(II.09.) rendelet József Attila Gimnázium Tornaterem kialakítása	5 000	0	0	0	0
5		Lakossági kifizetés Víziközmű Társulat megszűnése után	0	23 410	23 410	0	23 410
6		Céltartalékba helyezett 2020. évi beruházási, fejlesztési tartalék	91 424	0	0	0	0
7	2	**Általános tartalék**	**50 000**	**274 576**	**360 299**	**158 360**	**518 659**
8							0
9		**Tartalékok összesen**	**211 100**	**343 743**	**429 466**	**158 360**	**587 826**

9. melléklet a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2020. (X.01.) önkormányzati rendeletéhez

Makó Város Önkormányzat működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások alakulását bemutató mérleg 2020-2022.

	A	B	C	D
				adatok ezer forintban
	Bevételek	**2020. évi előirányzat**	**2021. évi előirányzat**	**2022. évi előirányzat**
1	Vagyoni típusú adók (B34)	456 000	465 120	474 422
2	Önkormányzatok működési támogatása (B1)	881 431	899 060	917 041
3	Egyéb működési célú támogatások (B16)	431 524		
4	Felhalmozási célú támogatások (B2)	109 999	112 199	114 443
5	Működési bevételek (B4)	532 113	542 755	553 610
6	Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	159 200	162 384	165 632
7	Magánszemélyek jövedelemadói (B311)	0	0	0
8	Termékek és szolgáltatások adói (B35)	1 204 632	1 228 725	1 253 299
9	Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	2 000	2 040	2 081
10	Felhalmozási bevétel(B5)	195 260	199 165	203 149
11	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	0	0	0
12	Betét felbontás(B812)	0	0	0
13	Maradvány igénybevétele (B813)	2 235 211	2 279 915	2 325 514
14	Intézményi finanszírozás növ.		0	0
15	**Bevétel összesen:**	**6 207 370**	**5 891 363**	**6 009 190**
16				
17				
18	**Kiadások**	**2020. év**	**2021. év**	**2022. év**
19				
20	Müködési célú kiadások	4 520 301	4 610 707	4 610 707
21	Finanszírozási kiadások	47 054	47 995	48 955
22	Felhalmozási kiadások	1 640 015	1 672 815	1 706 272
23				0
24	**Kiadás összesen:**	**6 207 370**	**6 331 517**	**6 458 148**

10. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2020. (X.01.) önkormányzati rendeletéhez

Makó Város Önkormányzata működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
	Kiadások	2019. évi eredeti előirányzat	Előirányzat 4/2020. (III.5.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 6/2020. (III.19.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat	Bevételek	2019. évi eredeti előirányzat	Előirányzat 4/2020. (III.5.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 6/2020. (III.19.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
1	Személyi jellegű kiadások (K1)	1 098 520	1 256 567	1 255 195	152 072	1 407 267	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	869 953	1 077 811	1 077 811	235 144	1 312 955
2	Munkaadót terhelő járulékok és szociális adó (K2)	212 275	225 299	223 913	17 579	241 492	Működési bevételek (B4)	488 190	532 113	532 113	0	532 113
3	Dologi kiadások (K3)	1 029 983	1 351 839	1 292 674	86 650	1 379 324	Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0	9 200	9 200	150 000	159 200
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	108 500	149 500	138 200	2 355	140 555	Finanszírozási bevétel különbözete					
5	Egyéb működési célú kiadások (K5)	820 174	901 980	979 703	371 960	1 351 663						
6	Áh.belüli megelőlegezések visszaf. (K914)	25 752	35 640	35 640	11 414	47 054						
7	Finanszírozási kiadás különbözete	0	0	0	0	0						
8												
9	**Működési célú kiadás :**	**3 295 204**	**3 920 825**	**3 925 325**	**642 030**	**4 567 355**	**Működési bevétel összesen:**	**1 358 143**	**1 619 124**	**1 619 124**	**385 144**	**2 004 268**
10							Előző évek maradványa igénybevétele működésre	0				
11	**Működési kiadás mindösszesen:**	**3 295 204**	**3 920 825**	**3 925 325**	**642 030**	**4 567 355**	**Működési bevétel mindösszesen:**	**1 358 143**	**1 619 124**	**1 619 124**	**385 144**	**2 004 268**
12	Beruházások (K6)	3 274 039	848 063	843 563	11 944	855 507	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0				
13	Felújítások (K7)	677 316	673 774	673 774	55 734	729 508	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)		59 999	59 999	50 000	109 999
14	Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	29 000	55 000	55 000	0	55 000	Vagyoni típusú adók (B34)	336 000	516 000	516 000	-60 000	456 000
15							Termékek és szolgáltatások adói (B35)	1 316 000	1 223 000	1 223 000	-18 368	1 204 632
16							Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	3 000	2 000	2 000	0	2 000
17							Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	0	0	0	0	0
22							Magánszemélyek jövedelemadói (B31)	0	0	0	0	0
23							Felhalmozási bevétel (B5)	105 000	195 260	195 260	0	195 260
24	Felhalmozási célú kiadás összesen:	**3 980 355**	**1 576 837**	**1 572 337**	**67 678**	**1 640 015**	**Felhalmozási bevétel összesen:**	**1 760 000**	**1 996 259**	**1 996 259**	**-28 368**	**1 967 891**
25	Betét lekötés (K912)	0	0	0			Betét felbontás (B812)	395 613	0	0	0	0
26	Központi irányítószervi támogatás folyósítása (K915)		0				Előző évek maradványa igénybevétele felhalmozásra	3 761 803	1 882 279	1 882 279	352 932	2 235 211
27							Központi,irányító szervi támogatás.		0			
28	**Felhalmozási célú kiadás mindösszesen:**	**3 980 355**	**1 576 837**	**1 572 337**	**67 678**	**1 640 015**	**Felhalmozási bevétel mindösszesen:**	**5 917 416**	**3 878 538**	**3 878 538**	**324 564**	**4 203 102**
29	**Mindösszesen**	**7 275 559**	**5 497 662**	**5 497 662**	**709 708**	**6 207 370**	**Mindösszesen**	**7 275 559**	**5 497 662**	**5 497 662**	**709 708**	**6 207 370**