Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2020. március hó **25.** napján, az Erdei János Városi Sportcsarnok Küzdőterén megtartott **8.** – rendes, nyilvános – ülésének

N A P I R E N D J E

1.sz. előterjesztés
Polgármesteri tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról

2.sz. előterjesztés
Tűzoltó parancsnok beszámolója a település tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról

3.sz. előterjesztés
Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása

4.sz. előterjesztés
A talajterhelési díjról szóló önkormányzati rendelet módosítása

5.sz. előterjesztés
Makó város környezetvédelméről szóló önkormányzati rendelet módosítása

6.sz. előterjesztés
A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosítása

6/A.sz. előterjesztés
Mágori András képviselői indítványa a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2019. évi gazdálkodása kapcsán

7.sz. előterjesztés
Beszámoló a Makói Gyógyfürdő Zrt. 2019. évi tevékenységéről

8.sz. előterjesztés
Beszámoló a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2019. évi tevékenységéről

9.sz. előterjesztés
Beszámoló a Makó Városi-Kulturális-Közművelődési Nonprofit Kft. 2019. évi tevékenységéről

10. sz. előterjesztés
Beszámoló a Makó Városi Televízió Nkft. 2019. évi tevékenységéről

11. sz. előterjesztés
Beszámoló a Makói Városfejlesztő Kft. 2019. évi tevékenységéről

11/A. sz. előterjesztés
Pályázat kiírása a Makó, Királyhegyesi u 14. szám alatti ingatlan értékesítésére

11/B. sz. előterjesztés
Nem lakáscélú bérlemények bérleti díjának mérséklése

11/C. sz. előterjesztés
A Makói Városi Piacon bérleti díj, valamint helypénz mérséklése

11/D. sz. előterjesztés
Tulajdonosi vélemény a Galamb József Mezőgazdasági Szakgimnázium és Szakközépiskola átszervezéséről

12.sz. előterjesztés
A polgármester béren kívüli juttatásának megállapítása

Zárt ülési előterjesztés:

13.sz. előterjesztés
Makó, Fűrész u. 28. ép: A lh: A I. 1. szám alatti önkormányzati lakás hasznosítására kiírt pályázat elbírálása

14. Egyebek

R E N D E L E T E K

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének
7/2020. (III.26.) önkormányzati rendelete
Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének
Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének
8/2020. (III.26.) önkormányzati rendelete
Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete
talajterhelési díjról szóló 31/2013. (XI.28.) önkormányzati rendeletének
módosításáról

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének
9/2020. (III.26.) önkormányzati rendelete
Makó város környezetvédelméről szóló 18/2001. (VI. 28.) önkormányzati
rendelet módosításáról

H A T Á R O Z A T O K

85/2020. (III.25.) MÖKT h.	A képviselő-testület 2020. március 25-i rendes ülésének napirendje
86/2020. (III.25.) MÖKT h.	A képviselő-testület 2020. március 25-i rendes ülése napirendjének kiegészítése – 6/A. sz. „Mágori András képviselői indítványa a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2019. évi gazdálkodása kapcsán”
87/2020. (III.25.) MÖKT h.	A képviselő-testület 2020. március 25-i rendes ülése napirendjének kiegészítése – 11/A. sz. „Pályázat kiírása a Makó, Királyhegyesi u 14. szám alatti ingatlan értékesítésére”
88/2020. (III.25.) MÖKT h.	A képviselő-testület 2020. március 25-i rendes ülése napirendjének kiegészítése – 11/B. sz. „Nem lakáscélú bérlemények bérleti díjának mérséklése”
89/2020. (III.25.) MÖKT h.	A képviselő-testület 2020. március 25-i rendes ülése napirendjének kiegészítése – 11/C. sz. „A Makói Városi Piacon bérleti díj, valamint helypénz mérséklése”

90/2020. (III.25.) MÖKT h.	A képviselő-testület 2020. március 25-i rendes ülése napirendjének kiegészítése – 11/D. sz. „Tulajdonosi vélemény a Galamb József Mezőgazdasági Szakgimnázium és Szakközépiskola átszervezéséről”
91/2020. (III.25.) MÖKT h.	A Csongrád Megyei Egészségügyi Ellátó Központ Hódmezővásárhely-Makó makói szülészet-nőgyógyászati fekvőbeteg osztálya működésének szüneteltetésével kapcsolatos állásfoglalás
92/2020. (III.25.) MÖKT h.	Polgármesteri tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról
93/2020. (III.25.) MÖKT h.	Alpolgármesteri tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról
94/2020. (III.25.) MÖKT h.	Tűzoltó parancsnok beszámolója a település tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról
95/2020. (III.25.) MÖKT h.	Személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott intézményi és személyi térítési díjak felülvizsgálata

96/2020. (III.25.) MÖKT h.	Mágori András képviselői indítványa a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2019. évi gazdálkodása kapcsán
97/2020. (III.25.) MÖKT h.	Beszámoló a Makói Gyógyfürdő Zrt. 2019. évi tevékenységéről
98/2020. (III.25.) MÖKT h.	Beszámoló a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2019. évi tevékenységéről
99/2020. (III.25.) MÖKT h.	Beszámoló a Makó Városi Kulturális-Közművelődési Nonprofit Kft. 2019. évi tevékenységéről
100/2020. (III.25.) MÖKT h.	Beszámoló a Makó Városi Televízió Nonprofit Kft. 2019. évi tevékenységéről
101/2020. (III.25.) MÖKT h.	Beszámoló a Makói Városfejlesztő Kft. 2019. évi tevékenységéről
102/2020. (III.25.) MÖKT h.	Pályázat kiírása a Makó, Királyhegyesi u. 14. szám alatti ingatlan értékesítésére
103/2020. (III.25.) MÖKT h.	Nem lakáscélú bérlemények bérleti díjának mérséklése
104/2020. (III.25.) MÖKT h.	A Makói Városi Piacon bérleti díj, valamint helypénz mérséklése

105/2020. (III.25.) MÖKT h.	Tulajdonosi vélemény a Galamb József Mezőgazdasági Szakgimnázium és Szakközépiskola átszervezéséről
106/2020. (III.25.) MÖKT h.	Farkas Éva Erzsébet polgármester szavazásból történő kizárása
107/2020. (III.25.) MÖKT h.	A polgármester béren kívüli juttatásának megállapítása

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete **2020. március 25.** napján az Erdei János Városi Sportcsarnok Küzdőterén megtartott **8.** – rendes, nyilvános – ülés jegyzőkönyve.

Jelen vannak: Farkas Éva Erzsébet polgármester, Czirbus Gábor alpolgármester, Botlik Anita, Csermák Szilvia, Dr. Hadik György, Mágori András, Mucsi Tamás, Székely Ildikó Etelka, Varga Ferenc és Zeitler Ádám települési képviselők.

Jelen van továbbá: dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző, továbbá a mellékelt jelenléti ív szerint

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Tisztelettel köszönti képviselőtársait a mai testületi ülés keretében. A jelenléti ív alapján megállapítja, hogy a 12 települési képviselő közül jelen van 10 fő. A megjelenési arány 83%-os. A megjelenés alapján megállapítja, hogy az ülés határozatképes, azt megnyitja.

Az ülés napirendjeként a 2020. március 16. napján közölteket javasolja megállapítani.

Mucsi Tamás települési képviselő: Ügyrendi észrevételt jelez.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Mucsi Tamásnak adja meg a szót.

Mucsi Tamás települési képviselő: Elmondja, hogy a 7. számú napirendi pontban tárgyalnák a „Beszámoló a Makói Gyógyfürdő Zrt. 2019. évi tevékenységéről" tárgyú előterjesztést. Az az információ jutott el hozzá, hogy Gergely Gábor egy nagyon felelős magatartást követve önkéntes karanténba vonult. Ebből kifolyólag nagy valószínűséggel nem fog megjelenni az ülésen és nem fog tudni válaszolni a kérdésekre. Ezért kéri, hogy a 7. számú előterjesztést vegyék le a napirendről.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Elmondja Mucsi képviselő úrnak, hogy a napirendről nem kívánja levenni az előterjesztést. Általános helyettesítési rendje van a Hagymatikum Gyógyfürdő Zrt-nek is és ez alapján fogják a tájékoztatót meghallgatni.

Kérdezi, hogy a napirendre vonatkozóan van-e észrevétel. Szavazásra teszi fel az eredeti napirendet.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 9 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodással a következő határozatot hozza:

85/2020. (III.25.) MÖKT h.
Tárgy: A képviselő-testület 2020. március 25-i rendes ülésének napirendje

H A T Á R O Z A T

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2020. március 25-i rendes ülésének napirendjét az alábbiak szerint határozza meg:

1.sz. előterjesztés
Polgármesteri tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról

2.sz. előterjesztés
Tűzoltó parancsnok beszámolója a település tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról

3.sz. előterjesztés
Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása

4.sz. előterjesztés
A talajterhelési díjról szóló önkormányzati rendelet módosítása

5.sz. előterjesztés
Makó város környezetvédelméről szóló önkormányzati rendelet módosítása

6.sz. előterjesztés
A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosítása

7.sz. előterjesztés
Beszámoló a Makói Gyógyfürdő Zrt. 2019. évi tevékenységéről

8.sz. előterjesztés
Beszámoló a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2019. évi tevékenységéről

9.sz. előterjesztés
Beszámoló a Makó Városi-Kulturális-Közművelődési Nonprofit Kft. 2019. évi tevékenységéről

10.sz. előterjesztés
Beszámoló a Makó Városi Televízió Nkft. 2019. évi tevékenységéről

11.sz. előterjesztés
Beszámoló a Makói Városfejlesztő Kft. 2019. évi tevékenységéről

12.sz. előterjesztés
A polgármester béren kívüli juttatásának megállapítása

Zárt ülési előterjesztés:

13.sz. előterjesztés
Makó, Fűrész u. 28. ép: A lh: A I. 1. szám alatti önkormányzati lakás hasznosítására kiírt pályázat elbírálása

14. Egyebek

Erről értesítést kap:
- Makó város polgármestere

- Makó város jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Jogi Csoport
- Irattár

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Javasolja továbbá, hogy vegyék fel a nyilvános ülési előterjesztések közé 6/A. sz. „Mágori András képviselői indítványa a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2019. évi gazdálkodása kapcsán" tárgyú képviselői indítványt.

Szavazásra teszi fel az indítvány napirendre vételét.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 10 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza.

86/2020. (III.25.) MÖKT h.
Tárgy: A képviselő-testület 2020. március 25-i rendes ülése napirendjének kiegészítése – 6/A. sz. „Mágori András képviselői indítványa a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2019. évi gazdálkodása kapcsán"

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 2020. március 25-i rendes ülésének nyilvános ülési napirendjére – 6/A. sz. „Mágori András képviselői indítványa a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2019. évi gazdálkodása kapcsán" tárgyú képviselői indítványt felveszi.

Erről értesítést kap:
- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. (6900 Makó, Návay Lajos tér 5-7.)
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoport
- Irattár

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Javasolja továbbá, hogy 11/A. sorszámmal „Pályázat kiírása a Makó, Királyhegyesi u 14. szám alatti ingatlan értékesítésére" tárgyú előterjesztést. vegyék fel napirendre.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Megadja a szót Dr. Hadik Györgynek.

Dr. Hadik György, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: Úgy véli, hogy hibás a jelzés. Kéri a módosítást, mivel nem utca, hanem út, Királyhegyesi út. Két különböző házat jelöl.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Megköszöni az észrevételt és kéri ennek javítását. Kéri, hogy fogadják el az előterjesztés napirendre vételét kézfeltartással.

Szavazásra teszi fel az előterjesztés napirendre vételét.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 10 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza.

87/2020. (III.25.) MÖKT h.
Tárgy: A képviselő-testület 2020. március 25-i rendes ülése napirendjének kiegészítése – 11/A. sz. „Pályázat kiírása a Makó, Királyhegyesi u 14. szám alatti ingatlan értékesítésére"

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 2020. március 25-i rendes ülésének nyilvános ülési napirendjére 11/A. sz. alatt a „Pályázat kiírása a Makó, Királyhegyesi u 14. szám alatti ingatlan értékesítésére" tárgyú előterjesztést felveszi.

Erről értesítést kap:
- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi csoport
- Irattár

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Kéri napirendre venni a 11/B. sorszámú „Nem lakáscélú bérlemények bérleti díjának mérséklése" tárgyú előterjesztést.

Szavazásra teszi fel az előterjesztés napirendre vételét.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 10 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza.

88/2020. (III.25.) MÖKT h.
Tárgy: A képviselő-testület 2020. március 25-i rendes ülése napirendjének kiegészítése – 11/B. sz. „Nem lakáscélú bérlemények bérleti díjának mérséklése"

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 2020. március 25-i rendes ülésének nyilvános ülési napirendjére 11/B. sz. alatt a „Nem lakáscélú bérlemények bérleti díjának mérséklése" tárgyú előterjesztést felveszi.

Erről értesítést kap:
- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi csoport
- Irattár

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Kéri napirendre venni a 11/C. sorszámú „ A Makói Városi Piacon bérleti díj, valamint helypénz mérséklése" tárgyú előterjesztést.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 10 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza.

89/2020. (III.25.) MÖKT h.
Tárgy: A képviselő-testület 2020. március 25-i rendes ülése napirendjének kiegészítése – 11/C. sz. „A Makói Városi Piacon bérleti díj, valamint helypénz mérséklése"

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 2020. március 25-i rendes ülésének nyilvános ülési napirendjére 11/C. sz. alatt „A Makói Városi Piacon bérleti díj, valamint helypénz mérséklése" tárgyú előterjesztést felveszi.

Erről értesítést kap:
- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi csoport
- Irattár

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Kéri felvételét 11/D. sorszámú „Tulajdonosi vélemény a Galamb József Mezőgazdasági Szakgimnázium és Szakközépiskola átszervezéséről" tárgyú előterjesztést.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 10 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza.

90/2020. (III.25.) MÖKT h.
Tárgy: A képviselő-testület 2020. március 25-i rendes ülése napirendjének kiegészítése – 11/D. sz. „Tulajdonosi vélemény a Galamb József Mezőgazdasági Szakgimnázium és Szakközépiskola átszervezéséről"

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 2020. március 25-i rendes ülésének nyilvános ülési napirendjére 11/D. sz. alatt „Tulajdonosi vélemény a Galamb József Mezőgazdasági Szakgimnázium és Szakközépiskola átszervezéséről" tárgyú előterjesztést felveszi.

Erről értesítést kap:
- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi csoport
- Irattár

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Kérdezi, hogy napirend előtti felszólalásra van-e igény. Mucsi Tamásnak adja meg a szót.

Mucsi Tamás települési képviselő: Köszönti Polgármester Asszonyt és a Képviselő-testületet. Szeretné megelőzni a politikai vitákat és szeretne elébe menni annak a kommunikációnak, amit jelen pillanatban a Fidesz folytat. Arra gondol elsősorban, hogy az ellenzék mindennemű intézkedésben, ami a koronavírus elleni küzdelemben kell, konstruktív. Azt hallja, hogy azt a bélyeget sütik rájuk, hogy azért, mert nem adtak Orbán Viktornak korlátlan hatalmat, ezért ők gátolják a védekezést. Elmondja, hogy támogatták volna az újabb 15 napos meghosszabbítását a veszélyhelyzetnek, ezzel, ha behozta volna a kormány a döntések meghosszabbítását, az

ellenzék megszavazta volna. Makón is és országosan is támogat minden intézkedést, amely a koronavírus elleni küzdelemben szükséges és meg kell hozni. Ugyanakkor visszautasítja azokat a vádakat, hogy az észrevételeik és javaslataik pánikkeltőek lennének. Szeretne nagyon tényszerű lenni ebben a kérdésben. Reméli, hogy ezzel a politikai vetületét a dolgoknak le is zárhatják és áttérhetnek a fontos kérdésekre. Kérdésként érkezett hozzá, ezért érdeklődik, hogy hány koronavírus tesztet végeztek el Makón, ami egy nagyon fontos kérdés és jogos lakossági kérdés, hogy ha van erre vonatkozóan információ, akkor azt kéri, hogy osszák meg a lakossággal. Továbbá olyan kérdések érkeztek hozzá, hogy hogyan gondoskodnak ebben az esetben a hajléktalanokról, azokról, akik rászorulók, illetve nagyon sokan kérdezik, hogy Kallai Árpád miért nem nyilvánul meg. Polgármester asszony és alpolgármester úr beszámolójában sem találkozott azzal, hogy Kallai Árpáddal akár telefonon vagy bármilyen módon egyeztetett volna. Itt az emberek arra kíváncsiak, hogy a kórház felkészültsége milyen és hogyan látja főigazgató úr a kórház helyzetét, hogyan tudják kezelni ezeket a helyzeteket. Azt gondolja, hogy ezek jogos kérdések. Amit el szeretett volna ezzel kapcsolatban még mondani, hogy országosan is és helyben is jó döntések, támogatandó döntések születnek. Ugyanakkor nem ez a probléma. Az a probléma, hogy javult Makón a mechanizmus és ezt tisztelettel köszöni polgármester asszonynak is, de gyorsabban kell reagálniuk a helyzetekre. Addig, amíg a szlovén kormány dupla bért fizet az egészségügyi dolgozóknak, addig a magyar dolgozókat 3 hétig hitegették azzal, hogy rendelkezésre áll a védőfelszerelés, miközben nem volt meg. Szerencsére megkapták és látták, hogy minden védőfelszerelés nélkül a Kínából érkező berendezéseket, lélegeztető gépeket a miniszterelnök szabad kézzel, kesztyű nélkül konstatálta fizikailag, hogy megérkezett. Azt mondja, hogy minden intézkedés, ami ebben a városban zajlik a koronavírussal kapcsolatban, az jó. Még több intézkedés kell, még gyorsabb mechanizmus kell és a tájékoztatás is nem feltétlen színesben kell, hogy menjen, bár nagyon jó, hogy személyesen az emberek kezébe adták a tájékoztató leveleket, de kisebb kép kell és nagyobb betűméret, mert ez nem egy választási kampány, hanem egy tájékoztatás, hatékonyan kell ezt a tájékoztatást elvégezni és nem kell belőle kampányt csinálni.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Frakcióvezető úrnak adja meg a szót.

Mágori András József, városüzemeltetési tanácsnok, települési képviselő: Megköszöni a szót és köszönti a jelenlévőket. Elmondja, hogy a helyzetre való tekintettel rendkívül röviden szeretne megnyilvánulni. Egyrészt az előtte szóló enyhén szólva túlértékeli az önnön jelentőségét ebben a tárgyban. Lehetségesnek tartja, hogy egy fiók pártnak a helyi választókerületi vezetője, de ennek semmi relevanciája nincs a magyar kormány számára, bármit mondanak, főleg amit üzennek. Azt üzenik az ellenzéki pártoknak, hogy ez a kormány, ennek a felelőtlen ellenzéknek az érdekeit néző ellenzéknek ellenére is meg fogja védeni ezt az országot azoktól a bajoktól, ami jön, legalábbis az emberekre való hatásait csökkenteni fogják. Nem kérnek a segítségből, főleg az ezen a héten tapasztalt magatartásukat tekintve nem is számíthatnak rájuk, úgyhogy magukra maradtak és a magyar nép maradt velük. Ők meg együtt a fényesebb jövőjükért fognak dolgozni.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Megköszöni frakcióvezető úrnak a hozzászólást. Kérdezi, hogy van-e még hozzászólás. Mucsi Tamásnak adja meg a szót.

Mucsi Tamás települési képviselő: Elmondja, hogy a képviselőtársa által emlegetett kormány 10 éven keresztül kórházak helyett stadionokat épített. Most pedig mentheti a menthetőt. Mentse a menthetőt, de ezt nem fogják neki elfelejteni. Megköszöni.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Néhány mondatban reagál a felmerült kérdésekre, hogy hány tesztet végeztek eddig Makó városában. Erről a szakhatóságok, illetékesek tájékoztatást fognak adni. A hajléktalanokra, rászorulókra vonatkozóan képviselő úr is tájékozódott, illetve adott is tájékoztatást ezzel kapcsolatban a képviselők felé is a rendkívüli testületi ülés előtti hozzászólásában, hogy az Egyesített Népjóléti Intézményen keresztül a krízis telefonszámon keresztül mindenkinek a kéréseit rögzítik és regisztrálják. Igyekeznek a legmegfelelőbb módon segítséget, támogatást adni. Hangsúlyozza, hogy nem csak a 70 év felettiek számára biztosítanak támogatást ebben a helyzetben, hanem mindenkinek, aki hozzájuk fordul. A hajléktalanokra is kiterjed ez a fajta támogatás, illetve segítségnyújtás. Mind a házi gondozottakra, mind a családvédelem, családsegítő szolgálatban részt vevő rászorultakra vonatkozóan 100%-os a további feladat ellátás és ezek mellett végzik még a rendkívüli helyzetre vonatkozó feladataikat. Minden észrevételt regisztrálnak és ez alapján osztják szét a feladatokat. Úgy gondolja, hogy a koordinációs munka nagyon jól zajlik az Egyesített Népjóléti Intézmény munkatársai megfelelő módon a civil szervezetek bevonásával végzik a jelenlegi helyzetben is a feladatukat, amit ezúton is mindenki nevében megköszön. A kórházzal kapcsolatosan említette képviselő úr, hogy nem olvasta a polgármesteri és alpolgármesteri tájékoztatóban, amelyről hangsúlyozza, hogy ez nem egy teljes körű tájékoztató, hanem a legfontosabb és aktuális megjelenéseket tartalmazza. Kétségtelen, hogy a rendkívüli veszélyhelyzetben történő minden egyes telefonegyeztetést nem rögzítenek ebben a tájékoztatóban, hiszen ez naponta akár több 10 is lehet. Érzékelik, hogy a rendkívüli helyzet nagy nyomást gyakorolhat az elkövetkezendő időszakban a kórház makói tagintézményének feladatellátására. Fontosnak tartja, hogy mindent felülír a jelenlegi veszélyhelyzet. Az elkövetkezendő időszakban egészségügyi ellátó intézmények feladatellátásra vonatkozóan akár összevonások is történhetnek. A képviselő-testületnek az a határozott célkitűzése, ha bármilyen összevonás vagy részleges szüneteltetés történik is a járványidőszak alatt a kórház intézményében, a járványveszély elmúltával álljon vissza az eredeti rendbe minden. Szóban többször egyeztetett Dr. Kallai Árpád főigazgatóval. Az, hogy ők milyen szinten és milyen formában kommunikálhatnak, az jelenleg kormányzati szinten van meghatározva. Kértek szóbeli és írásbeli tájékoztatást főigazgató úrtól, amit felolvas, melyet a tegnap esti órákban kapott meg: *„Tisztelt Polgármester Asszony! A COVID-19 vírus miatt kialakult veszélyhelyzetben az egészségügyi ellátó rendszer soha nem látott kihívások előtt áll. A járvánnyal kapcsolatos kérdések jelenleg mindenben prioritást élveznek, ezek biztosítására és az ellátórendszer működőképességének fenntartására a kormányzat a dolgozók védelmében is számos intézkedést hozott. Ezek közül az egyik dr. Kásler Miklós miniszter úr azon utasítása, hogy a 65 év feletti dolgozókat a betegekkel való személyes találkozást igénylő ellátásokban ne vegyék igénybe. A kormányzati döntésen túl a járvány megelőzőse érdekében több intézmény is korlátozásokat vezetett be. Például a dolgozók intézményközi mobilitását a klinikai központ is korlátozza. A fentiek okán járványügyi érdekből a humánerőforrás lehetőségei folyamatosan szűkülnek. Mindezek következtében azt a döntést kellett hoznunk, mivel mind a 65 év feletti kollégák, mind a külső bedolgozó kollégák szempontjából érintettek a makói szülész-nőgyógyász munkatársaink, hogy a makói szülészet-nőgyógyászati fekvőbeteg osztály működését szüneteltetjük és ezen betegek, illetve a szülőnők biztonságos ellátását egy helyre koncentráljuk. Éppen ezért 2020. március 26. napjától a fenti ellátásokat a hódmezővásárhelyi szülészet-nőgyógyászati osztályra irányítjuk. A járóbeteg ellátás továbbra is megmarad, a terhesgondozást intézményünk Makó városában biztosítja az érintett lakosság részére. A veszélyhelyzet elmúlását követően minden megteszünk annak érdekében, hogy a régi megszokott rend helyreállhasson. A fent hivatkozott rendkívüli és soha nem tapasztalt helyzetben segítő együttműködését és támogatását kérjük a makói lakosok felé történő korrekt és tényszerű kommunikációban, melyet előre is köszönök Önnek. Hódmezővásárhely, 2020. március 27.*

Tisztelettel: dr. Kallai Árpád főigazgató" A tájékoztatóhoz egy határozati javaslat ismertetésére adja át a szót jegyző asszonynak.

dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző: Köszöni a szót. Ismerteti a határozati javaslatot: *„1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete dr. Kallai Árpád, a Csongrád Megyei Egészségügyi Ellátó Központ főigazgatójának tájékoztatását, a makói Szülész-nőgyógyászati fekvőbeteg osztály működésének szüneteltetéséről tudomásul veszi, a kialakult veszélyhelyzetre tekintettel. 2. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete hangsúlyosan felkéri a főigazgató urat, hogy a veszélyhelyzet megszűnését követően a Szülészet-nőgyógyászati fekvőbeteg osztály működését állítsa vissza. 3. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a Szülészet-nőgyógyászati osztály működése visszaállítása érdekében a szükséges egyeztetéseket lefolytassa a veszélyhelyzet megszűnését követően."*

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel a tájékoztatóval kapcsolatban. Mucsi Tamásnak adja meg a szót.

Mucsi Tamás települési képviselő: Megköszöni, hogy a biztosítékot beépítették, hogy a szülészet alkalmasint megmaradhasson. Úgy gondolja, a határozati javaslat ebben a formában elfogadható, hiszen a veszélyhelyzetben mindent meg kell tenniük az emberek biztonságáért. Folyamatosan kapja az üzeneteket, hogy miért nincs ezekről a fontos döntésekről televíziós közvetítés, hiszen ha a templomból interneten keresztül lehet közvetíteni, akkor lehetne innen is. Ez egy nagyon nagy hiba, hiszen nagyon fontos döntéseket hoznak a lakosság szempontjából a mai testületi ülésen. Nagyon hiányolta Kallai Árpádnak a beszámolójából azt, hogy nem írta meg azt neki, hogy Hódmezővásárhelyen, illetve külön Makón hány tesztet végeztek. Ez érdekli az embereket, ez nagyon fontos. Arra kéri polgármester asszonyt, hogy tájékozódjon ebben az ügyben és tájékoztassa a lakosságot is. Megköszöni.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Kérdezi, hogy további kérdés, észrevétel van-e.

További kérdés, észrevétel nem lévén szavazásra teszi fel a határozati javaslatokat.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 10 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza.

91/2020. (III.25.) MÖKT h.

Tárgy: A Csongrád Megyei Egészségügyi Ellátó Központ Hódmezővásárhely-Makó makói szülészet-nőgyógyászati fekvőbeteg osztálya működésének szüneteltetésével kapcsolatos állásfoglalás

HATÁROZAT

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete dr. Kallai Árpád, a Csongrád Megyei Egészségügyi Ellátó Központ főigazgatójának tájékoztatását a makói szülészet-nőgyógyászati fekvőbeteg osztály működésének szüneteltetéséről tudomásul veszi, a kialakult veszélyhelyzetre való tekintettel.

2. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete hangsúlyosan felkéri a Főigazgató Urat, hogy a veszélyhelyzet megszűnését követően a szülészet-nőgyógyászati fekvőbeteg osztály működését állítsa vissza.

3. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert, hogy a szülészet-nőgyógyászati osztály működése visszaállítása érdekében a szükséges egyeztetéseket lefolytassa a veszélyhelyzet megszűnését követően.

Erről értesítést kap:

- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- Dr. Kallai Árpád főigazgató, Csongrád Megyei Egészségügyi Ellátó Központ Hódmezővásárhely-Makó (6800 Hódmezővásárhely, Dr. Imre József u. 2.)
- Irattár

1. sz. előterjesztés
Polgármesteri tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Elmondja, hogy a 2020. február 19. és 2020. március 17. közötti időszakot foglalja magába. Kérdezi, hogy kérdés, észrevétel van-e. Mucsi Tamásnak adja meg a szót.

Mucsi Tamás települési képviselő: A tájékoztatóban szerepel, hogy a járványügyi szakmai stábbal többször egyeztetett. Kérdezi, hogy kik alkotják a járványügyi szakmai stábot.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Elmondja, hogy elsősorban az önkormányzat működéséhez tartozó cégek és intézmények vezetői, illetve a jegyzői feladatokat ellátó apparátust tartalmazza, továbbá még a polgármestert.

Mucsi Tamás települési képviselő: Ezt nem tartja konkrétnak és hiányolja a járványügyi szakembert.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Intézményekkel és cégekkel a szakmai részbe nem szólhatnak bele, a járványügyi vagy az egészségügyi szakmai részbe. Velük napi szinten a Helyi Védelmi Bizottság tagjaként is a polgármester tartja telefonon a kapcsolatot. Így hozták meg a felelősségteljes döntéseiket mindig a kormányzati döntésekhez kapcsolódva.

Mucsi Tamás települési képviselő: Nem lehet tudni név szerint, mint ahogy az Operatív Törzsnél lehet tudni név szerint, hogy kik azok, akik ezeket a javaslatokat, döntéseket hozzák.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Elmondja, hogy az intézmények és a cégek vezetőivel közösen hozzák a döntéseket. Úgy gondolja, hogy tudja az intézmények és a cégek vezetői kik, de fel is sorolhatja.

Mucsi Tamás települési képviselő: Kéri, hogy legalább a járványügyi szakembert nevezze meg legalább.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Elmondja, hogy mivel az önkormányzatnak háziorvosi feladatellátásban van elsődlegesen feladatellátása és szerepe, ezért az OMSZ regionális vezetőivel vették fel a kapcsolatot, Dr. Zentay Attila főorvos úrral többek között. A Kormányhivatal részéről a kormánymegbízott asszonnyal és Dr. Bosnyákovics Tündével egyeztettek. Az intézményi vezetőik elsősorban azokra az intézményekre vonatkozik, ahol döntéseket hoztak, ami az Egyesített Népjóléti Intézmény vezetője, a Makói Óvoda vezetője. A

cégek közül a Hagymatikum Gyógyfürdő, a piacra vonatkozóan szerepelnek és úgy véli, hogy jegyző asszonyt és aljegyző urat ismeri és a képviselő-testület is a döntésekbe be lett vonva.

Mucsi Tamás települési képviselő: Megköszöni a tájékoztatást.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Kérdezi, hogy további kérdés, észrevétel van-e.

További kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel a polgármesteri tájékoztatót.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 10 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza.

92/2020. (III.25.) MÖKT h.
Tárgy: Polgármesteri tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Farkas Éva Erzsébet polgármester tájékoztatóját az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról és azt tudomásul veszi.

Erről értesítést kap:
- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Jogi Csoport
- Irattár

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Hozzáteszi, hogy a rendvédelmi szervekkel is napi szinten tartják a kapcsolatot.

Alpolgármesteri tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Elmondja, hogy ugyanezen időszakot öleli át Czirbus Gábor alpolgármester úr tájékoztatója is az előző ülés óta történt fontosabb egyeztetéseiről, illetve megjelenéseiről. Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel az alpolgármesteri tájékoztatót.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 10 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza.

93/2020. (III.25.) MÖKT h.
Tárgy: Alpolgármesteri tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Czirbus Gábor alpolgármester tájékoztatóját az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról és azt tudomásul veszi.

Erről értesítést kap:

- Makó város alpolgármestere
- Makó város jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Jogi Csoport
- Irattár

2. sz. előterjesztés
Tűzoltó parancsnok beszámolója a település tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Köszönti a testületi ülés keretében Balogh Róbert tűzoltó alezredest és Rókus Imre tűzoltó alezredest. A képviselő-testület megkapta a beszámolójukat a 2019. évre vonatkozóan, illetve azt a PPT anyagot is, amelyet most a képviselők megkaptak kinyomtatva. Kéri, hogy amennyiben az írásbeli tájékoztatójukhoz szóbeli kiegészítést kívánnak tenni, akkor azt most meghallgatják. Balogh Róbertnek adja meg a szót.

Balogh Róbert tű. alezredes, a Makói Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság parancsnoka: Köszönti Polgármester Asszonyt, Jegyző Asszonyt és a Képviselő-testület tagjait. Megköszöni a meghívást, hogy személyesen is kiegészíthetik a beszámolójukat. A tűzvédelmi törvény előírásainak értelmében elkészítették a beszámolót és megküldték. A ppt-s kiegészítést azzal a céllal készítette, hogy a képviselő-testületbe kerültek új képviselők, akiket a ppt elején alapadatokat és térképeket ismerhetnek meg, ezzel is képbe hozni a működési területükkel, illetve a tevékenységükkel kapcsolatosan. Felvezeti, hogy 13 védett településük van, hatósági szempontból 17 település. Makó járás településeit nézve 15 település, de a 4 legtávolabbi: Ambrózfalva, Csanádalberti, Pitvaros és a Nagyér településeket a közelebbi, hamarabb odaérés okán Békés megyei tűzoltóság véd. Hatósági szempontból nekik kell eljárniuk, ezért 17 településük van. A 15 település úgy jön ki, hogy Ferencszállás, illetve Klárafalva már Szeged járáshoz tartozik. Polgárvédelmi szempontból csak Makó járást kell figyelembe venniük. A többi nem változott, területük és a lakosság száma, épületek száma körülbelül állandó. Utakkal kapcsolatosan elmondja, hogy minden útszakasz, ami érinti őket, az autópálya és a régi 43-as út, továbbá az elkerülő út, valamin a többi mellékút nagy forgalmat bonyolít le, potenciális veszélyforrások továbbra is. Személyi állományról megemlíti, hogy láthatóak az adatok, az állomány tapasztalt, fegyelmezett, egy állandó állomány. A szerekkel kapcsolatosan annyit, hogy az utolsó ppt-je a szereknek a legbeszédesebb. 2017. elején 19 év volt az átlag életkora a járműveknek, 2020. elején ez 7,75 év. Megfiatalodtak az eszközeik, láthatóak a futott km-ek és 20.000 km a legtöbb. Jó állapotú és újszerű felszerelésekkel tudnak dolgozni. A hatósági tevékenységgel kapcsolatosan megemlíti, hogy aki átesett már hatósági ellenőrzésen a környéken, az meg is tudja erősíteni, hogy láthatóan segítő és megelőző szemlélettel mennek oda minden ellenőrzésre. A statisztikai adatokból látszik, hogy az összes riasztási szám 460, 17 év átlaga 296, ehhez képest 55%-kal többet vonultak tavaly. A tavalyi év folyamán volt két nagy vihar, ami Szabolcs-Szatmár-Bereg megyét tarolta le, a másik pedig Szeged és környékét tarolta le. Segítség nyújtásban tartalék szerrel, plusz állománnyal 35-ször vonultak

segítségnyújtásra. Ez emeli meg ennyire ezt a számot. Látható, hogy a tűzesetek stagnálnak, viszont a műszaki mentések száma az utóbbi 3 évben megemelkedett. Most már 200 körül tartanak a műszaki mentések terén. Műszaki mentések beavatkozásának aránya 95% és látható, hogy viharkárok, illetve a közlekedési balesetek 181 a 232-ből, ami adja a dandárját a műszaki mentéseknek. Az összehasonlító táblázatból kiemeli, hogy a 3 nagy csoportból, a viharkárok, a fakidőlések, illetve a közlekedési balesetek a leggyakoribb események. Makó város és közigazgatási területének aránya 63%-a az esetszámaikhoz képest. Ez megfelel a lakosság számának és a sűrűségnek is, illetve a tevékenységnek. A közlekedési balesetek következményeiről elmondható, hogy mind a 3 típusú úton történnek sérülések. 2018-ban nem történt olyan baleset, ami halálos áldozatot követelt volna. Most 2 olyan baleset is történt, ahol 1-1 halálos áldozat volt. Az események havi bontásban, melyet először készített el, látható, hogy május, június, július és szeptember a kiugró adatok. Május 18, június 23, július 7. és szeptember 9. Mind a 4 dátum 1-1 nagy vihart takar. Ott 30-40 esetszámmal emelkedett, így a 4 vihar adta a műszaki mentéseiknek a többségét. Kiemelt eseményeiket ismerteti, március 5-én a Makó, Ardics u. 11. szám alatt történt egy sajnálatos tűzeset, ahol több lakásnak helyiségei égett ki. Ezt követően a június 23-i özönvízként titulált, a legtöbb kárt okozott eseménye volt az elmúlt évben Makó városában. Az időkép térkép azt próbálja szimbolizálni, hogy az aznap június 13-án 19 órakor készült pillanatfelvétel, amelyen látható, hogy a Dunántúlon összefüggő zivatarlánc van, viszont az ország többi részén lokális jellegű zivatarok voltak. Ott van Makó fölött a felhő, amiből 100 mm-nél többet kaptak rövid idő leforgása alatt. Alatta látszanak a képek, hogy micsoda vizek álltak a leginkább Honvéd, illetve a Vertán telepi városrészben. Ahol a Sánta Sándor képviselő úr a szivattyúkkal a Pajzs utca, Honvéd utca sarok, amely egyik stratégiai pontja a városnak. Ez az egyik legmélyebben fekvő pont, ahova mindig telepíteni kell szivattyút. A többi képről az látható, hogy a többi viharban is voltak látványos képek. A dm drogéria előtti platánfa tört ketté. A tavalyi évben is kaptak az önkormányzattól támogatást, amit a szakfelszerelésekre, illetve a személyi állomány edzettségének a fenntartására, illetve fejlesztésére tudtak fordítani. A két képen láthatók a dobozok, mely a logisztikát könnyítő cargo doboz készlet és tudott vásárolni egy profi futógépet, ami a téli időszakban megkönnyíti a mozgási lehetőségeiket. Ezt ezúton is megköszöni. Elmondhatja, hogy hatékony működésükhöz minden feltétel adott. A szereik, a laktanyájuk jó állapotú, karbantartott, képzettségüket megfelelőnek ítéli meg és nem csak ő van így ezzel, hanem igazgató úr is így nyilatkozott. Ezek együtt garanciát jelentenek arra, hogy a lakosság élet és vagyonbiztonsága erős maradjon. Céljaik nem változtak, a 2020. évre is a céljaik továbbra is, hogy megpróbálják megelőzni a lakástüzeket, kéménytüzeket, szén-monoxid mérgezéseket, illetve a szabad területi tüzeket vagy ha nem sikerül teljes mértékben, legalább akkor a számuk csökkenjen. Ennek érdekében az ifjúságot próbálják megszólítani, tájékoztatni, felkészíteni. Úgy érzik, hogy az idős korosztály veszélyeztetettebb a lakosságon belül, nekik nehezebben jutnak el a hírek. Ők nem annyira nyitottak az internet rejtelme iránt. Nekik másfajta stratégiát kell alkalmazni, hogy hozzájuk is eljusson az információ. Mindent el fognak követni az egészségük és fizikai állapotuk fenntartása érdekében. Amit eddig elértek, azokat az eredményeket is szeretnék fenntartani. Tavalyi beszámolója során volt egy aktualitás, amire szerette volna felhívni a figyelmet. Ezek voltak a kéményseprés megváltozott körülményei. Most az OTSZ változásra szeretné felhívni a figyelmet. Január 22-vel változott az OTSZ néhány előírása. Többek között a szabadtéri, ún. irányított égetést átalakították. Eddig 10 nappal előtte az I. fokú tűzvédelmi hatósághoz, a Katasztrófavédelemi Kirendeltséghez kellett egy engedély kérelmet benyújtani 3 ezer Ft illetékbélyeg kíséretében. Ha megvizsgálták a feltételeket és rendben találták, akkor kapott a kérelmező engedélyt. Most már nem engedélyt kell kérni, már csak be kell jelenteni 5 nappal előtte elegendő és a területi szervhez, a megyei igazgatósághoz kell bejelenteni azzal a céllal, hogy a megyei igazgatóság által működtetett művelet irányítás tudja ezt koordinálni,, hogy ha érkezik egy jelzés, akkor ők tudják azonnal ellenőrizni, hogy ez a terület az-e, van-e

ennek a területnek a bejelentés szerint elérhető felelőse, azzal tudnak kommunikálni, hogy tényleg baj van-e vagy csak az útról látta valaki a füstöt. Az irányított égetéssel kapcsolatosan a többi rész, a gondosság nem változott. Ezek az előírások ugyanezek maradtak. Úgy gondolja, hogy az elmúlt évek során egy korrekt munkakapcsolatot sikerült kialakítani az önkormányzattal, mind az önkormányzat intézményeivel. Ezt a jó kapcsolatot szeretné fenntartani és megköszöni mindenkinek az elmúlt évben végzett segítő, koordináló munkáját, amivel segítették a munkájukat.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Megköszöni alezredes úrnak az írásbeli tájékoztatót, amelyet már korábban megkaptak, illetve a szóbeli kiegészítést. Képviselőtársai, illetve az egész város közössége nevében megköszöni a 2019. évi szolgálattételüket, különösen és kiemelten azokat az eseményeket, amelyeket a beszámolóban kiemelt alezredes úr: a vízkár, viharkár eseményekre, amely 2019-ben zajlott le, illetve a tűzkár eseményekre. Megköszöni továbbá, hogy minden évben, így a 2019. évben is a nagyobb városi rendezvényeken mindig aktívan vannak jelen, illetve, hogy a szakmai programjaikkal az oktatási rendszerben is fontos társadalmi szerepvállalást visznek a városban. A további munkájukhoz jó egészséget kíván és további szakmai erősödést. Megadja a szót Rókus Imrének.

Balogh Róbert tű. alezredes, a Makói Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság parancsnoka: Kirendeltség vezető úr személye változott és néhány mondatban bemutatkozna.

Rókus Imre tű. alezredes, a Szegedi Katasztrófavédelmi Kirendeltség vezetője: Köszönti a jelenlévőket. Balogh alezredes úr bemutatta a hivatásos tűzoltóság 2019. évi tevékenységét. A tűzoltóság a Szegedi Katasztrófavédelmi Kirendeltség egyik szervezeti egysége és itt kirendeltségben történt változás 2019. december 1-vel. Ördögh István korábbi kirendeltség vezető Budapestre távozott és helyette őt bízták meg a kirendeltség vezetésével. Segítségüket a jövőben is ugyanúgy felajánlják, ahogy eddig. Ha bármi gond, probléma jelentkezik, akkor állnak rendelkezésre.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Megköszöni alezredes úrnak a tájékoztatást. Kérdezi, hogy van-e kérdés, vélemény. Mucsi Tamásnak adja meg a szót.

Mucsi Tamás települési képviselő: Megköszöni a tájékoztatót. Bár részesei voltak az eseményeknek, így visszanézve az a munka, melyet tavaly végeztek, elismerésre való. Nemzetközi sajtóban lehet látni azt, hogy a katasztrófavédelemre vagy tűzoltóságra a kialakult veszélyhelyzetben egyre több feladatot rónak. Kérdezi, hogy van-e arról tudomásuk, hogy bevonhatják a tűzoltóságot is a koronavírus elleni védekezésbe és hogyan készülnek erre.

10:07-kor Mágori András települési képviselő elhagyja az üléstermet.

Az ülés 9 fővel folytatódik tovább.

Rókus Imre tű. alezredes, a Szegedi Katasztrófavédelmi Kirendeltség vezetője: Elmondja, hogy az Operatív Törzs közvetlenben irányítja a Helyi Védelmi Bizottságok útján az egész védekezést. Közvetlen kapnak feladatot, mint katasztrófavédelem.

10:08-kor Zeitler Ádám települési képviselő elhagyja az üléstermet.

Az ülés 8 fővel folytatódik tovább.

Rókus Imre tű. alezredes, a Szegedi Katasztrófavédelmi Kirendeltség vezetője: Eddigi feladataik voltak a szállodák felmérése, kapacitásban. Folyamatban van a kollégiumok felmérése, hogy milyen elhelyezési lehetőségek vannak, milyen egyéb infrastrukturális dolgok. Velük is terveznek a védekezés folyamán. Jelenleg csak adminisztratív dolgaik voltak.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Kérdezi, hogy további kérdés, észrevétel van-e. Megköszöni a tájékoztatást és a személyes jelenlétet alezredes uraknak és további jó egészséget kíván.

További kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel a tájékoztatót.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza.

94/2020. (III.25.) MÖKT h.
Tárgy: Tűzoltó parancsnok beszámolója a település tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a tűzoltó parancsnoknak a település tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról szóló beszámolóját és azt elfogadja.

Erről értesítést kap:
- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoport
- Makói Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság
- Irattár

10:09-kor Dr. Hadik György települési képviselő elhagyja az üléstermet.
10:09-kor Mágori András települési képviselő visszatér az ülésterembe.
Az ülés 8 fővel folytatódik tovább.

3. sz. előterjesztés
Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Felkéri dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző asszonyt, hogy tájékoztassa a jelenlévőket.

10:11-kor Dr. Hadik György települési képviselő visszatér az ülésterembe.

Az ülés 9 fővel folytatódik tovább.

dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző: Ismerteti, hogy az önkormányzat képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet módosítását csak technikai jellegű kérdésekben hajtják végre az előterjesztés szerint. Az egyik, hogy a Magyar Államkincstár jelezte, hogy újabb kormányzati funkciók felvétele indokolt a Szervezeti és Működési Szabályzatban. Ezt a kiadott anyagban vastagon szedve jelenik meg a 9. számú mellékletben, valamint az Állami Számvevőszék tájékoztatta az önkormányzatokat, hogy az önkormányzatok integritásának ellenőrzését tervezi ebben az évben. Iránymutatásuk alapján vagyonnyilatkozatra kötelezettek körét ők a Szervezeti és Működési Szabályzatban szeretnék látni. Emiatt abban új mellékletként, 10. számú mellékletként bekerült a vagyonnyilatkozat tételre kötelezettek köre.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel. Mucsi Tamásnak adja meg a szót.

Mucsi Tamás, települési képviselő: Tartja magát ahhoz, hogy szükséges lenne a költségvetési vita időkorlátjának eltörlése és ebben a módosításban, ha már módosításra került a sor, még mindig nem látja. Semmilyen SzMSz-szel kapcsolatos módosítást nem tud elfogadni egészen addig, amíg a költségvetési vitában időkorlát van. Látták ennek a következményeit a mostani költségvetési vitán is.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Kérdezi, hogy további kérdés, észrevétel van-e.

További kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel a rendelettervezetet.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 8 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodással a következő rendeletet alkotja.

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének
7/2020. (III.26.) önkormányzati rendelete
Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének
Szervezeti és Működési Szabályzatáról

4. sz. előterjesztés
A talajterhelési díjról szóló önkormányzati rendelet módosítása

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Nagy Gábornak adja meg a szót.

Nagy Gábor, az Adócsoport vezetője: Elmondja, hogy a talajterhelési díjról szóló 31/2013. önkormányzati rendelettel szabályozzák a talajterhelési díj fizetési kötelezettséget, díjkedvezményeket, mentességeket. A talajterhelési díj mértékét a környezetterhelési díjról szóló törvény határozza meg. Makó városában a díj mértéke a terület érzékenységi szorzót is figyelembe véve 1.800,- Ft/m³. Törvény szerint fizetésre az a kibocsájtó kötelezett, aki a műszakilag rendelkezésre álló közcsatornára nem köt rá. Az előterjesztés mellékletét képező rendelettervezet azt tartalmazza, hogy továbbra is 2020. évben is mentesüljenek azok a kibocsájtók, akik nem kötöttek rá a 2014. és 2015. évben létesült közcsatornára. Hangsúlyozza, hogy ezzel az intézkedéssel az önkormányzat 580 háztartást mentesít a talajterhelési díj fizetése alól. Ezen háztartásoknak nagy része a Honvéd városrészben található.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Megköszöni a tájékoztatást. Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel. Mucsi Tamásnak adja meg a szót.

Mucsi Tamás települési képviselő: Felvezeti, hogy ahogy ezt ellenzéki képviselők már számtalanszor az évek során elmondták, nem tisztességes a lakosság többségével szemben az, hogy addig, amíg ők hozzájárulnak a csatornadíjhoz azzal, hogy fizetik ennek díjait, addig a talajterhelési díj alól mentesítik a kisebbségét a lakosoknak. Azt gondolja, hogy ez nem jó irány, ezeket a talajterhelési díjakat hosszú távon be kell szedni, hiszen nincsenek arra ösztönözve, hogy rákössenek a csatornára és ezeket a beszedett pénzeket arra kell fordítani, hogy segítsék a lakosoknak a rákötést. Ez évek óta vita, tendencia, mégis mindig elengedik a talajterhelési díjakat. Ebben az évben egy rendkívüli helyzet van a koronavírus miatti helyzetben nem terhelhetik a lakosokat azzal, hogy még ezeket a talajterhelési díjakat is beszedik. Ugyanakkor tendenciózus ez az elengedés és azt gondolja, hogy nem célravezető. Jelen helyzetben az idei évben azt mondja, hogy érthető, de a tendencia nem jó.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Kérdezi, hogy további kérdés, észrevétel van-e.

További kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel a rendelettervezetet.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 8 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodással a következő rendeletet alkotja.

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének
8/2020. (III.26.) önkormányzati rendelete
Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete
talajterhelési díjról szóló 31/2013. (XI.28.) önkormányzati rendeletének módosításáról

5. sz. előterjesztés
Makó város környezetvédelméről szóló önkormányzati rendelet módosítása

Farkas Éva Erzsébet polgármester: dr. Ákosi Ádámnak adja meg a szót.

dr. Ákosi Ádám, a Hatósági Csoport vezetője: Elmondja, hogy Makó város környezetvédelméről szóló önkormányzati rendelete jelenleg nincs összhangban az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról szóló Belügyminisztériumi rendelettel a régebbi keletkezés okán. Ezért volt szükség az önkormányzati rendelet felülvizsgálatára és az egész rendelet vonatkozásában az aktuálisan hatályban lévő jogszabályoknak való megfelelés kialakítása érdekében a módosítások szükségességét tartalmazza az előterjesztés.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel a rendelettervezetet.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotja.

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének
9/2020. (III.26.) önkormányzati rendelete
Makó város környezetvédelméről szóló 18/2001. (VI. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról

6. sz. előterjesztés
A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosítása

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Felvezeti, hogy a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások intézményi térítési díját a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. A közzétett rendelettervezet helyett az alábbi határozati javaslat elfogadását javasolja a képviselő-testületnek. *Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 115.§ (1) bekezdése alapján felülvizsgálta a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló 15/2017. évi (III.30.) önkormányzati rendeletében meghatározott intézményi és személyi térítési díjak összegét és úgy határoz, hogy azokon nem változtat, a díjakat nem emeli meg.* A határozati javaslatot tegnapi ülésen az Egyenlő Esély Bizottsága is elfogadta. Kéri, hogy ezen határozati javaslatot fogadják el. Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza.

95/2020. (III.25.) MÖKT h.
Tárgy: Személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott intézményi és személyi térítési díjak felülvizsgálata

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 115. § (1) bekezdése alapján felülvizsgálta a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló 15/2017. (III.30.) önkormányzati rendeletében meghatározott intézményi és személyi térítési díjak összegét és úgy határoz, hogy azokon nem változtat, a díjakat nem emeli meg.

Erről értesítést kap:
- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Hatósági Csoport
- Irattár

6/A. sz. előterjesztés
Mágori András képviselői indítványa a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2019. évi gazdálkodása kapcsán

Farkas Éva Erzsébet polgármester: dr. Kruzslicz-Bodnár Grétának adja meg a szót.

dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző: Felolvassa az indítványt. *„Tisztelt Polgármester Asszony! Tisztelt Képviselő-testület! Alulírott Mágori András települési képviselő, a Fidesz-KDNP frakcióvezetője, Városüzemeltetési tanácsnok Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 15/2019. önkormányzati rendeletének 23.§ (1) bekezdése alapján önálló indítványt terjesztek elő az alábbi tárgyban: Kérem a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetőjét, hogy a soron következő rendes testületi ülésen részletesen mutassa be a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2019. évi kiadásait és bevételeit soronkénti részletességgel. Soronként tüntesse fel a szerződéses partner megnevezését és a szerződés alapján kifizetett vagy bevételezett összeget. Részletesen mutassa be Makó Város Önkormányzatától kapott támogatás felhasználását. Indokolás: Az önálló indítvány előterjesztésének indokaként eladom, hogy a 2020. évben az önkormányzatnak szigorú és fegyelmezett költségvetési politikát kell folytatnia, melyhez hozzátartozik a városüzemeltetési feladatok racionalizálása, költséghatékonyságának növelése, azok maradéktalan megvalósítása mellett. Ennek megvalósításához elengedhetetlen a korábbi évben a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. által elvégzett városüzemeltetési feladatok megvalósításának és költségvonzatának pontos ismerete. Tisztelettel Mágori András József, Fidesz-KDNP frakció vezetője."*

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel az indítvánnyal kapcsolatban. Mucsi Tamásnak adja meg a szót.

Mucsi Tamás települési képviselő: Elmondja, hogy a célt érti, ugyanakkor a javaslatukra döntöttek a holdingosításról, ami ezt a racionalizálást magával hozza. Alapvetően nem tartja relevánsnak. Ha így tesznek, akkor nincs ellenére, akkor tegyenek így minden városi cégnél és nézzék meg soronként, hogy átlátható legyen a Makói Városi Televíziónak ugyanilyen módon a soronkénti költései és bevételei. Nincs ellene, nem tartja relevánsnak, hiszen a holdingosítás pont erre épül, hogy ezeket a gazdaságossági faktorokat megtalálják. Ha Mágori képviselőtársa így látja, akkor támogatja abban az esetben, ha ezt minden városi cégnél így teszik.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Kérdezi, hogy további kérdés, vélemény van-e.

További kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel a képviselői indítványt.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 8 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodással a következő határozatot hozza.

96/2020. (III.25.) MÖKT h.
Tárgy: Mágori András képviselői indítványa a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2019. évi gazdálkodása kapcsán

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Mágori András települési képviselőnek a Makói Városgazdálkodási Nonprofit kft. 2019. évi gazdálkodása kapcsán tett indítványát, melyben kéri, hogy a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője a soron következő rendes testületi ülésen mutassa be a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2019. évi kiadásait és bevételeit soronkénti részletességgel, soronként tüntesse fel a szerződéses partner megnevezését és a szerződés alapján kifizetett vagy bevételezett összeget, továbbá részletesen mutassa be Makó Város Önkormányzatától kapott támogatás felhasználását, és azt elfogadja.

Erről értesítést kap:
- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. (6900 Makó, Návay Lajos tér 5-7.)
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoport
- Irattár

7. sz. előterjesztés
Beszámoló a Makói Gyógyfürdő Zrt. 2019. évi tevékenységéről

Varga Ferenc települési képviselő elhagyja az üléstermet.

Az ülés 8 fővel tovább folytatódik.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Felvezeti, hogy a képviselő-testület február 26-i ülésén döntött az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok összeolvadásáról 2020. június 1-i hatállyal. Ezért szükséges március hónapban tárgyalni az előző évről készült beszámolót valamennyi önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság vonatkozásában. Ennek megfelelően a Gyógyfürdő Zrt. ügyvezetője elkészítette a társaság előző évi tevékenységéről szóló beszámolóját, továbbá becsatolásra került a mérleg, valamint eredmény kimutatás és könyvvizsgálói vélemény is. A Zrt. a 2019. évben nem vett igénybe működési célú önkormányzati támogatást. A költségvetésben biztosított 30 millió Ft-ból 13 millió Ft felhalmozási célú támogatást igényelt. A Társaság 2019. évi mérlegfőösszege 235.286 ezer Ft, adózott eredménye 22.087 ezer Ft. Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel. Mucsi Tamásnak adja meg a szót.

Mucsi Tamás települési képviselő: Felvezeti, hogy ha jelen lett volna Gergely Gábor, akkor megkérdezte volna tőle, hogy a családi fürdő belépők a tavalyi év végén mennyi összegben kerültek beváltásra, illetve hányat használtak fel belőle, mennyire volt ez hatékony forma. Továbbá feltette volna a kérdést, hogy hogyan látja az idei évet. Külön csemege volt számára a Felügyelőbizottsági jegyzőkönyv, ahol Mágori András képviselőtársa még azt a kutat is el akarta záratni gazdaságossági okokból, ami fűtést biztosítja. Az épület állagmegóvásához egy nagyon fontos dolog. Spóroljanak, de ésszerű határokon belől. Nem kapcsolták ott sem fel a villanyt, de azért nem sötétben ülnek. Fűtést ne zárják el a fürdőben. Megköszöni és ha nem kap érdemleges választ, akkor írásban ezt fel fogja tenni.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Elmondja, hogy jelen van Juhász Péter könyvvizsgáló úr, aki felé is lehet kérdéseket feltenni. Előtte megadja a szót frakcióvezető úrnak.

Mágori András József, városüzemeltetési tanácsnok, települési képviselő: Felelős felügyelőbizottsági tagként arra törekedett, hogy ha nincs bevétel, akkor minimális legyen a kiadás. Nem a munkaerő költségről van szó. Mint új felügyelőbizottsági tag nincs annak tudatában, hogy a fürdő fűtése milyen módon valósul meg. Tudják, hogy ennek van egy makói távfűtési oldala és van egy olyan oldala, ami a termál kútból adódik és ezt idő közben tudta meg, pontosan ezen a felügyelőbizottsági ülésen, hogy a termálkút szivattyúját nem lehet

leállítani, mert utána nem lehet újraindítani. A javaslata a legmesszemenőbbekig a jó gazda gondosságát feltételezte. Megköszöni a szót.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Megköszöni és könyvvizsgáló úrnak adja meg a szót, mivel a beszámolóknál kiegészítéssel él.

Juhász Péter könyvvizsgáló: Köszönti a jelenlévőket. Elmondja, hogy a Focus Audit Kft.-t képviseli, amelyik a Makó Város Önkormányzata tulajdonában álló valamennyi gazdasági társaságnak az állandó könyvvizsgálója, a személyében felelős könyvvizsgáló ő maga. Mind az 5 gazdasági társaságról elmondja, amit a tulajdonossal a jogszabály alapján kell ismertetnie. Mind az 5 gazdasági társaság esetén a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardok szerint végezték el a könyvvizsgálatot és mind az 5 esetben hitelesítő záradékkal látták el a számviteli éves beszámolót. A számviteli törvény szerint elkészítendő beszámolókról nyilatkoznak és azokat hitelesítették. A hitelesítés azt jelenti, hogy a beszámolók megfelelnek a számviteli törvény és más vonatkozó jogszabályok előírásainak. Azt is jelenti, hogy a beszámolók hűen tükrözik a társaságok 2019. évi gazdálkodását, pénzügyi, jövedelmi, vagyoni helyzetét december 31-én. Ez a hitelesítés. Most van egy-két figyelemfelhívás is a könyvvizsgálói jelentésekben. A figyelemfelhívás nem változtat azon, hogy hitelesítik a beszámolókat az előzőekben elhangzottak szerint. A figyelemfelhívások közül van olyan, ami teljesen standard. Ez a Makói Városfejlesztő Kft.-nél van, amiatt, hogy a a saját tőkéje a jegyzett tőke fele alá került. Ekkor jogszabályban kötelezett a könyvvizsgáló arra, hogy tájékoztassa és hívja fel a tulajdonos figyelmét erről a tőkevesztésről. Itt az összeolvadásról a tulajdonos már hozott egy döntést, hogy ezt a helyzetet megoldja. Ez is szerepel a könyvvizsgálói jelentésben. A másik standard a figyelem felhívása a Makói Városgazdálkodási Kft.-nél szerepel. A Makói Városgazdálkodási Kft. távhő szolgáltató, ezért a távhő törvény előírja, hogy számviteli szétválasztást is végezze el a mérlegében és ebben a esetben nekik jogszabály írja elő, hogy nyilatkozniuk kell arról, hogy ezt a szétválasztást is szabályszerűen megtette a társaság. Ezt is megerősítették a jelentésben. Vannak nem standard figyelemfelhívások, amelyek nem voltak a jelentésekben a korábbi években. Ezek minden társaságnál egységesen az összeolvadáshoz kapcsolódnak. Felhívják az olvasók figyelmét, hogy a társaságok önállóan tervezetten meg fogják szüntetni gazdálkodásukat, összeolvadva, egy cégben folytatják majd a működésüket. Erre a beszámoló értelmezése miatt a könyvvizsgáló köteles felhívni a figyelmet, melyet megtettek. Van még egy speciális figyelemfelhívás, ami a járványhelyzet miatt került be a jelentésekbe, mely szerint egy általános gazdasági bizonytalanság van, de a tulajdonos elkötelezett a tevékenység összeolvadás utáni folytatása mellett. Úgy gondolják, hogy nincs veszélyben a társaságok működése jelen információik szerint. Ezek miatt összhangban az előzőekkel azt a megállapítást tették, hogy a beszámolók megfelelnek az előírásoknak és ezek miatt adtak hitelesítő záradékot, aminek az a következménye, hogy elfogadásra javasolják a tulajdonos számára ezeket a beszámolókat.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Megköszöni a kiegészítést a cégek beszámolóihoz köthetően. Mucsi Tamásnak adja meg a szót.

Mucsi Tamás települési képviselő: Elmondja, hogy úgy tudja, a gimnázium egyik testnevelő tanárát szankcióval fenyegették egy viccesnek szánt videó miatt.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Frakcióvezető úrnak adja meg a szót.

Mágori András József, városüzemeltetési tanácsnok, települési képviselő: Az esetről nem tud, de minden pedagógust felszólít, hogy vészhelyzet van és próbáljanak meg aszerint viselkedni.

Nem csak a tudás átadása a feladatuk, hanem az is, hogy megfelelő példával szolgáljanak a gyermekek számára életvitel tekintetében is.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Kéri, hogy az elhangzottak alapján, illetve könyvvizsgáló úr kiegészítésével együtt fogadják el a Makói Gyógyfürdő Zrt. 2019. évi tevékenységéről szóló beszámolót. Kérdezi, hogy további kérdés, vélemény van-e.

További kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodással a következő határozatot hozza.

97/2020. (III.25.) MÖKT h.
Tárgy: Beszámoló a Makói Gyógyfürdő Zrt. 2019. évi tevékenységéről

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a **Makó Gyógyfürdő Zrt.** (székhely: 6900 Makó, Makovecz tér 6., képviseli: Gergely Gábor Igazgatóság elnöke) tulajdonosa a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:109. § (2) bekezdésében foglalt jogkörében eljárva a társaság igazgatóságának elnöke által elkészített 2019. évi beszámolóját megtárgyalta, figyelemmel a felügyelő bizottság és a könyvvizsgáló állásfoglalására is, és a következőről dönt:

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Makói Gyógyfürdő Zrt. (székhely: 6900 Makó, Makovecz tér 6., képviseli: Gergely Gábor Igazgatóság elnöke) 2019. évi beszámolóját 235.286 e Ft mérlegfőösszeggel és 22.087 e Ft adózott eredménnyel jóváhagyja, mely összeget eredménytartalékba helyez.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

A képviselő-testület a határozat végrehajtásáról tájékoztatást nem kér.

Erről értesítést kap:
- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Gyógyfürdő Zrt. igazgatóság elnöke
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
- Irattár

8. sz. előterjesztés
Beszámoló a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2019. évi tevékenységéről

10:34-kor Varga Ferenc települési képviselő visszatért az ülésterembe.

Az ülés 9 fővel folytatódik tovább.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Átadja a szót cégvezető úrnak, Nagy Nándornak.

Nagy Nándor, a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője: Köszönti a képviselő-testületet. Előadja, hogy az üzleti tervnek megfelelően és a nonprofit jellegnek megfelelően minimális pozitív eredménnyel 1.303 ezer Ft-os adózott eredménnyel zárt a kft. További kiegészítést nem tenne. Amennyiben kérdés van, áll rendelkezésre.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel. Mucsi Tamásnak adja meg a szót.

Mucsi Tamás települési képviselő: Elmondja, hogy egyetlen kérdése van. A beszámoló világos volt, ugyanakkor több kérdést is kap azzal kapcsolatban, hogy a foglalkoztatottak, közfoglalkoztatottak vagy az általuk foglalkoztatottakat, hogyan védi a cég a koronavírus ellen. Kérdezi, hogy van-e megfelelő kézfertőtlenítő, kesztyű, esetleg maszk, amivel el tudják látni a dolgozókat. Úgy véli, hogy csak a legszükségesebb feladatokat látják el ebben a helyzetben. Azt gondolja, hogy felkészültek, hiszen a cég az előző években is mindig minden helyzetre fel volt készülve, de kéri, hogy erősítsék meg ezt, hiszen érkezett hozzá egy ilyen lakossági kérdés.

Nagy Nándor, a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője: Elmondja, hogy a kézfertőtlenítők folyamatosan a rendelkezésükre állnak, ahogy a piacon is ezt használják. Nemrégiben egyeztettek a beszállítóval, Németországból fognak kapni, drágábban, de ettől függetlenül megrendelték, mert kénytelenek. Ezt folyamatosan biztosítják, ezen kívül a buszváróknak a takarítása történik, a játszótéri játszó eszközöknek fertőtlenítőszeres, úgynevezett inno sept fertőtlenítőszerrel, ami elméletileg minden kórokozót elpusztít. Ennek végzése folyamatosan történik.

10:36-kor Zeitler Ádám települési képviselő visszatért az ülésterembe.

Az ülés 10 fővel folytatódik tovább.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Kérdezi, hogy további kérdés, észrevétel van-e.

További kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza. *(Zeitler Ádám települési képviselő nem szavazott)*

98/2020. (III.25.) MÖKT h.
Tárgy: Beszámoló a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2019. évi tevékenységéről

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a **Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft.** (székhely: 6900 Makó, Návay L. tér 5-7 képviseli: Nagy Nándor ügyvezető) tulajdonosa Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:109. § (2) bekezdésében foglalt jogkörében eljárva a társaság ügyvezetője által elkészített 2019. évi beszámolóját megtárgyalta, figyelemmel a felügyelő bizottság és a könyvvizsgáló állásfoglalására is, és a következőről dönt:

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. (székhely: 6900 Makó, Návay L. tér 5-7., képviseli: Nagy Nándor ügyvezető) 2019. évi beszámolóját 413.135 e Ft mérleg főösszeggel és 1.303 e Ft adózott eredménnyel jóváhagyja, melyet eredménytartalékba helyez.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

A képviselő-testület a határozat végrehajtásáról tájékoztatást nem kér.

Erről értesítést kap:
- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
- Irattár

9. sz. előterjesztés
Beszámoló a Makó Városi-Kulturális-Közművelődési Nonprofit Kft. 2019. évi tevékenységéről

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Kérdezi a cégvezetőket, hogy a 2019. évi tevékenységükről szóló beszámolóhoz van-e szóbeli kiegészítésük.

Márton Imre, a Makó Városi-Kulturális-Közművelődési Nonprofit Kft. ügyvezetője: Megköszöni, de nem kívánnak élni a lehetőséggel.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 10 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza.

99/2020. (III.25.) MÖKT h.
Tárgy: Beszámoló a Makó Városi Kulturális-Közművelődési Nonprofit Kft. 2019. évi tevékenységéről

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a **Makó Városi Kulturális - Közművelődési Nonprofit Kft.** (székhely: 6900 Makó, Posta u. 2., képviseli: Zsámboki Erika és Márton Imre ügyvezetők) tulajdonosa a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:109. § (2) bekezdésében foglalt jogkörében eljárva a társaság ügyvezetői által elkészített 2019. évi beszámolóját megtárgyalta, figyelemmel a felügyelő bizottság és a könyvvizsgáló állásfoglalására is, és a következőről dönt:

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Makó Városi Kulturális - Közművelődési Nonprofit Kft. (székhely: 6900 Makó, Posta u. 2., képviseli: Zsámboki Erika és Márton Imre ügyvezetők) 2019. évi beszámolóját 102.389 e Ft mérlegfőösszeggel és 6.100 e Ft adózott eredménnyel jóváhagyja, mely összeget eredménytartalékba helyez.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

A képviselő-testület a határozat végrehajtásáról tájékoztatást nem kér.

Erről értesítést kap:
- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makó Városi Kulturális - Közművelődési Nonprofit Kft. ügyvezetői
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
- Irattár

10. sz. előterjesztés
Beszámoló a Makó Városi Televízió Nkft. 2019. évi tevékenységéről

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Kérdezi cégvezető asszonyt, hogy a benyújtott beszámolóhoz van-e szóbeli kiegészítése.

Dr. Keresztúriné Kisistók Tímea, a Makó Városi Televízió Nonprofit Kft. ügyvezetője: Elmondja, hogy nem kíván kiegészítést tenni.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel. Mucsi Tamásnak adja meg a szót.

Mucsi Tamás települési képviselő: A beszámoló 12. oldalán a követelések résznél találtak egy 23.899 ezer Ft-os követelést, vevői kintlévőséget. Kérdezi, hogy ez miből adódik, illetve mi ez a szám. Ezt soknak tartja. Kérdezi továbbá, hogy a mai testületi ülésen elég sok fontos döntés és a lakosság számára fontos döntés született. Ha jól tudja, akkor a televízió interneten keresztül közvetít a templomból is. Kérdezi, hogy miért nem tudják közvetíteni ezt a testületi ülést.

Dr. Keresztúriné Kisistók Tímea, a Makó Városi Televízió Nonprofit Kft. ügyvezetője: Előadja, hogy a jelenlegi helyzetre való tekintettel ez nem lehetséges. Az elmúlt 5 esztendőben egyetlen egy olyan testületi ülés sem volt, melyet nem közvetített a televízió. Azt gondolja, hogy aki ebben a helyzetben ezt nem tudja megérteni, arra vonatkozóan csak sajnálattal tud gondolni. Javasolja, hogy ezt a felvetését gondolja végig, hiszen testületi ülések maradnak el, egyéb intézkedések. Nem szerették volna olyan fokozott veszélynek kitenni bármelyik kollegát, hogy ebből a későbbiekben probléma adódjon. Az észrevételre írásban fog válaszolni. A Televíziónak tudomása szerint nincs kintlévősége. A 2019-es esztendőben 2.100 ezer Ft-os eredménnyel zárták. Voltak bevétel kiesések, de növelni tudták mind a marketing bevételeiket, mind a pályázati bevételeiket. Azt gondolja, hogy a Televízió működése a számok tekintetében stabilnak mondható.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Mágori András Józsefnek adja meg a szót.

Mágori András József, városüzemeltetési tanácsnok, települési képviselő: Kijelenti, hogy Mucsi képviselőtársa előző megszólalása is azt jelzi, hogy a veszélyhelyzetet is politikai ripacskodására szeretné kihasználni ezen a színtéren is, amit határozottan visszautasít.

Dr. Keresztúriné Kisistók Tímea, a Makó Városi Televízió Nonprofit Kft. ügyvezetője: Elmondja, hogy polgármester asszony felé tett egy kérést, hogy a holnapi napon jöjjön be a Televízióba és a mai testületi ülés döntéseiről tájékoztassa a nézőket. Ez meg fog történni. Senki semmilyen hátrányt nem fog szenvedni. Minden intézkedésről, minden döntésről tájékoztatni fogják a nézőket, ahogyan eddig is tették.

Mucsi Tamás települési képviselő: Ahogy azt a testületi ülés elején is jelezte, nem akadékoskodás volt, hanem lakossági kérdéseket kapott folyamatosan, hogy mikor láthatják az ülést. Ezért kért egy tájékoztatást ügyvezető asszonytól. A picit személyes megjegyzését határozottan visszautasítaná, ahogy a Mágori András képviselőtársának is a *„ripacskodás"* kifejezést. Polgármester asszonynak megköszöni, hogy ezt a tájékoztatást megteszi a lakosság felé, hiszen ez nagyon fontos. Elmondja továbbá, hogy nem tartja megfelelőnek azt, hogy a Hollósy Kornéliai rendelők épületében van a Televízió, mert az igazán veszélyhelyzet. Azt, hogy ide beállítottak volna 2 kamerát, esetleg nagy totálban és hangot vesznek, még személyzet sem feltétlenül kellett volna hozzá vagy 1 fő maximum ebben a légtérben. Ezt az indokot nem tudja elfogadni, de megérteti a veszélyhelyzetre tekintette, ugyanakkor kötelessége volt a lakosok kérdését feltenni neki, ezért kéri, hogy ne haragudjon ügyvezető asszony. Ami a követeléseket illeti, 12. oldalon a követelések résznél 2019. év vevői kintlévőségek 23.899 ezer Ft, adókövetelés, áfa járulékok 216 ezer Ft, egyéb követelés, óvadék, előleg 278 ezer Ft, összesen 24.393 ezer Ft. Erre kérdezett rá és köszöni szépen, írásban a választ tökéletesnek tartja.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Kérdezi, hogy további kérdés, észrevétel van-e.

További kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 9 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodással a következő határozatot hozza.

100/2020. (III.25.) MÖKT h.
Tárgy: Beszámoló a Makó Városi Televízió Nonprofit Kft. 2019. évi tevékenységéről

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a **Makó Városi Televízió Nonprofit Kft.** (székhely: 6900 Makó, Hollósy Kornélia u. 2/A., képviseli: Dr. Keresztúriné Kisistók Tímea ügyvezető) tulajdonosa a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:109. § (2) bekezdésében foglalt jogkörében eljárva a társaság ügyvezetője által elkészített 2019. évi beszámolóját megtárgyalta, figyelemmel a felügyelő bizottság és a könyvvizsgáló állásfoglalására is, és a következőről dönt:

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Makó Városi Televízió Nonprofit Kft. (székhely: 6900 Makó, Hollósy Kornélia u. 2/A., képviseli: Dr. Keresztúriné Kisistók Tímea ügyvezető) 2019. évi beszámolóját 42.518 e Ft mérlegfőösszeggel és 2.121 e Ft tárgyévi eredménnyel jóváhagyja, melyet eredménytartalékba helyez.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

A képviselő-testület a határozat végrehajtásáról tájékoztatást nem kér.

Erről értesítést kap:
- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makó Városi Televízió Nonprofit Kft. ügyvezetője
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
- Irattár

11. sz. előterjesztés
Beszámoló a Makói Városfejlesztő Kft. 2019. évi tevékenységéről

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Vargáné Török Ágnesnek adja meg a szót.

Vargáné Török Ágnes, a Pénzügyi Iroda vezetője: Köszönti a jelenlévőket. Felvezeti, hogy a Makói Városfejlesztő Kft. is a megadott határidőig elkészítette a 2019. évi beszámolóját. A társaság tavalyi évben is projektmenedzsmenti feladatokat látott el, elsősorban Területi Operatív Programok keretében. Összességében a társaság 2019. évi adózott eredménye mínusz 4.090 ezer Ft veszteség volt. Ahogyan könyvvizsgáló úr is említette a saját tőkéje lecsökkent, ugyanakkor június 1-től ez a társaság is beolvad az új holdingba.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel figyelembe véve könyvvizsgáló úrnak a korábbi kiegészítését. Mucsi Tamás képviselő úrnak adja meg a szót.

Mucsi Tamás települési képviselő: Kérdezi, hogy a kft-nek van-e a kezelt pályázatokkal kapcsolatban nyomon követési kötelezettsége, mert az nagyon fontos a fenntartási időszakban. Kérdezi, hogy miből van a 4 millió Ft-os mínusz, a hiány, ami a kft-nél keletkezett.

Vargáné Török Ágnes, a Pénzügyi Iroda vezetője: A kft-nek ez a mérleg szerinti eredménye. Voltak kiadásai az év folyamán, a fenntartási költségek, 3 fő foglalkozatott, akiknek munkabért kellett fizetni, illetve a bevételei azok csak a projektmenedzsmenti feladatokból adódtak és ezek a bevételek nem fedezték a működési kiadásait. Vannak olyan projektek, melyeknek fenntartási ideje van, illetve lesz a következő években. A testület hozott erre egy döntést, hogy a Városfejlesztő Kft. beolvadása után a Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője ellátja az a projektmenedzsmenti feladatokat.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Viszontválaszra megadja a szót Mucsi Tamásnak.

Mucsi Tamás települési képviselő: Felvezeti, hogy ez a kérdés nem pénzügyi iroda vezetőjének szólt, sokkal inkább Rozsnyai Évának. Ha van a pályázatban beállítva projektmenedzseri díj, akkor nem ad annál nagyobb bért, mint amekkorát a pályázatból tud. Ebből keletkezik a mínusz. Sajnálatát fejezi ki, hogy a személyes tapasztalataiból is adódik, hogy Rozsnyai Éva a pályázatok környékén több hibát is elkövetett. Nem csak az elmúlt 5 évben, hanem az elmúlt 10 évben. Ennek sokan elszenvedő alanyai voltak. Sajnálja továbbá, hogy a kft-nek a mérlege így alakult. Ez a felelőtlen gazdálkodásnak a következménye. Ez az észrevétel nem a pénzügyi iroda vezetőjének szólt, megköszöni a tájékoztatást.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Kérdezi, hogy további kérdés, észrevétel van-e.

További kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 9 igen szavazattal, 1 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza.

101/2020. (III.25.) MÖKT h.
Tárgy: Beszámoló a Makói Városfejlesztő Kft. 2019. évi tevékenységéről

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a **Makói Városfejlesztő Kft.** (székhely: 6900 Makó, Széchenyi tér 22., képviseli: Rozsnyai Éva ügyvezető) tulajdonosa a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:109. § (2) bekezdésében foglalt jogkörében eljárva a társaság ügyvezetője által elkészített 2019. évi beszámolóját megtárgyalta, figyelemmel a felügyelő bizottság és a könyvvizsgáló állásfoglalására is, a következőről dönt:

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Makói Városfejlesztő Kft. 2019. évi beszámolóját 11.840 e Ft mérlegfőösszeggel és mínusz 4.090 e Ft adózott eredménnyel jóváhagyja.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Erről értesítést kap:
- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Városfejlesztő Kft. ügyvezetője
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
- Irattár

11/A. sz. előterjesztés
Pályázat kiírása a Makó, Királyhegyesi u 14. szám alatti ingatlan értékesítésére

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Jegyző Asszonynak adja meg a szót.

dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző: Elmondja, hogy az előterjesztés címében megfelelően szerepel az ingatlannak a megjelölése. A tulajdoni lap tanúsága szerint az érintett ingatlan a 12207 helyrajzi számú, Makó, Királyhegyesi utca 14. számot viseli. Értik a problémát, viszont a tulajdoni lapon szereplő megjelölést tudják csak alkalmazni.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Az előterjesztés tartalmát a vagyoncsoport vezetője fogja tájékoztatásként elmondani, előtte megadja a szót Dr. Hadik Györgynek.

Dr. Hadik György, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: Arról van szó, a Királyhegyesi utca két részre oszlik, újrakezdi a számozást a Honvéd utcától kifele menő résznél. Itt kezdődik, hogy ezt útnak nevezik és ez így van feltüntetve a sarki részen. Az, hogy ezen a lapon az utca szerepel, a helyrajzi szám alapján viszont egyértelmű. Felhívja a figyelmet

arra, hogy az utca a 14. szám egy sarki magánház. Egy magánház. Helyrajzi szám alapján az eladás egyértelmű, hogy mit adnak el, a saját tulajdonukat kívánják értékesíteni. Talán a későbbiek során módosítani kellene, hogy utca, út, mert ez így félreérthető.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Jegyző asszonynak adja meg a szót.

dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző: A cím felülvizsgálatokat folyamatosan végzik, ennek ellenére jelen előterjesztés kapcsán azt tudják feltüntetni, ami a hiteles nyilvántartásban, a földhivatali adatbázisban szerepel.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Jelezni fogják, de jelen esetben e szerint kell eljárniuk. Kérdezi, hogy további kérdés, észrevétel van-e. Megadja a szót dr. Szilágyi Tímeának.

dr. Szilágyi Tímea, a Vagyoncsoport vezetője: Köszönti a jelenlévőket. Felvezeti, hogy a Királyhegyesi utca 14. szám alatti ingatlan az Inkubátorház, az önkormányzat tulajdonában áll. Mivel évek óta kihasználatlan állapotban van, ezért a jogszabályok értelmében javasolt az értékesítési eljárás megindítása. Az ingatlan vételára 50.400 ezer Ft+Áfa összegben került meghatározásra. A vagyonrendeletnek megfelelően ez egy nyilvános pályázati felhívás keretében került kihirdetésre. Április 14. napja lesz a pályázat leadási határideje.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Kérdezi, hogy további kérdés, észrevétel van-e.

További kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 10 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza.

102/2020. (III.25.) MÖKT h.
Tárgy: Pályázat kiírása a Makó, Királyhegyesi u. 14. szám alatti ingatlan értékesítésére

HATÁROZAT

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ban, valamint a Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 19/2015. (X.28.) önkormányzati rendelet 12. § (1)-(2) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva – úgy határoz, hogy **az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal egyfordulós, nyílt versenyeztetési eljárást indít a kizárólagos tulajdonát képező Makó, belterület 12207 helyrajzi szám alatt nyilvántartott, természetben a 6900 Makó, Királyhegyesi u. 14. szám alatti – kivett udvar és inkubátorház megnevezésű – 8.115 m^2 területű ingatlan értékesítésére**.

2. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az értékesítésre vonatkozó pályázati felhívást jelentesse meg Makó Város honlapján és a Makói Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján.

Határidő: azonnal
Felelős: jegyző

Értesítést kap:
- Makó Város Polgármestere

- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Innovációs és Városfejlesztési Iroda - Vagyoncsoport
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
- Irattár

11/B. sz. előterjesztés
Nem lakáscélú bérlemények bérleti díjának mérséklése

Farkas Éva Erzsébet polgármester: dr. Szilágyi Tímeának adja meg a szót.

dr. Szilágyi Tímea, a Vagyoncsoport vezetője: Ismerteti, hogy a koronavírus járvány miatt egész Magyarország területén veszélyhelyzetet rendelt el a magyar kormány. Ezzel kapcsolatosan számos intézkedés megtételére került már sor a kormány részéről a járványveszély elhárítása miatt. Ez nagy mértékben érinti a Makó Város Önkormányzatával szerződéses jogviszonyban álló gazdálkodó szervezeteket, illetőleg a magánszemélyeknek a pénzforgalmi viszonyait is. Indokoltnak tartják azt, hogy forgalomcsökkenés miatt, ami a nem lakáscélú bérleményeket érinti bérleti díj csökkentést vagy kedvezményt biztosítsanak a bérlőiknek április 1. napjától június hó 30. napjáig, 3 hónap időintervallumra 50%-os csökkentést.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Mucsi Tamás képviselő úrnak adja meg a szót.

Mucsi Tamás települési képviselő: 11/B és a 11/C-hez kapcsolódó mondanivalóját összevonva elmondja, hogy abszolút támogatandó a kezdeményezés, ugyanakkor döbbenten látta, hogy tegnap már meghirdette polgármester asszony, hogy meghozták a döntést. Nem tartja jónak azt, hogy veszélyhelyzetet kommunikációra és kampányra használják fel. Nem az a célja ezeknek az intézkedéseknek, hogy személyi kultuszt építsenek belőle, hanem az a célja, hogy segítsenek az embereknek ezt a helyzetet túlélni és azért mondta, hogy mind a kettő ponthoz szeretne szólni, hogy ne kelljen még egyszer szót kérnie. Többen felvetették neki és nem szeretne ebben a kérdésben véleményt formálni, de jelezték, hogy vannak olyan városok, ahol már bezárták a piacot. Nem tud szakmailag és nem szeretne ebben véleményt formálni, csak jelezte, hogy vannak ilyen hangok is a városban. Megköszöni és a 11/B és a 11/C sorszámú előterjesztést is teljes vállszélességgel támogatni tudja.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: A személyi kultusz kifejezést visszautasítja. Tájékoztatás jelleggel hirdettek meg a veszélyhelyzetre való tekintettel. Bizottsági döntések már születtek ezzel kapcsolatban is, nem a meghozott döntésről tájékoztattak a Facebook-on keresztül. Jelezték, hogy a március havi rendes testületi ülés keretében kerül elfogadásra. Frakcióvezető úrnak adja meg a szót.

Mágori András József, városüzemeltetési tanácsnok, települési képviselő: Szintén visszautasítja Mucsi Tamás rendkívül dehonesztáló megfogalmazását. Polgármester asszony rendkívüli önmérsékletet tanúsít ebben a helyzetben, amire példának említi Mucsi Tamás roncskoalíciója által jelölt budapesti polgármester nem volt képes, mivel bármilyen döntést meghozhatna, de ő rájuk támaszkodik, a tanácsaikra. Többek közt nem biztos, hogy annyira érdemes, de a Mucsi Tamás tanácsait is meghallgatja, ha nem is teszi magáévá. Megköszöni polgármester asszonynak ezt a rendkívül visszafogott hozzáállást és azt, hogy a felelősséget rájuk is hárítja, mivel több szem többet lát és így fognak tudni a makóiak üdvére a legjobban dolgozni.

10:58-kor Czirbus Gábor alpolgármester elhagyja az üléstermet.

Az ülés 9 fővel folytatódik tovább.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Tájékoztatja a jelenlévő képviselő-testületi tagokat, hogy a tegnapi napon a bizottsági ülés után vagy azt követően kifejezetten képviselő úr felé fordulva is érdeklődött, hogy van-e kérdése az előterjesztéssel kapcsolatosan. Viszontválaszra nincs lehetőség. Kérdezi, hogy további kérdés, észrevétel van-e.

További kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza.

103/2020. (III.25.) MÖKT h.
Tárgy: Nem lakáscélú bérlemények bérleti díjának mérséklése

HATÁROZAT

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ban, valamint a Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 19/2015. (X.28.) önkormányzati rendelet 12. § (1)-(2) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva – úgy határoz, hogy **2020. év április 01. napjától kezdődően ellenkező tartalmú döntés hiányában 2020. év június 30. napjáig terjedően valamennyi nem lakáscélú ingatlan bérleti díját 50 %-os mértékkel csökkenti.**

2. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert az (1) bekezdésben foglalt rendelkezéssel érintett bérleti szerződések módosítására.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Értesítést kap:
- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Innovációs és Városfejlesztési Iroda - Vagyoncsoport
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
- Nem lakáscélú ingatlanok bérlői
- Irattár

11/C. sz. előterjesztés
A Makói Városi Piacon bérleti díj, valamint helypénz mérséklése

Farkas Éva Erzsébet polgármester: dr. Kruzslicz-Bodnár Grétának adja meg a szót.

dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző: Elmondja, hogy a korábban elhangzott indokok alapján az előterjesztés arra tesz javaslatot, hogy a Makói Városi Piacon a helypénz 30%-kal, valamint a bérleti díjak 50%-kal kerüljenek mérséklésre, szintén abban az időszakban április 1. napjától június 30. napjáig.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Válaszolva a kérdésre elmondja, hogy a Városi Piac jelenlegi üzemeltetésével kapcsolatosan vannak érvek és ellenérvek. Fontosnak tartja hangsúlyozni, hogy kormányzati döntéshez kapcsolódóan hozzák meg mindig a felelősségteljes döntéseiket. Kereskedelmi célú szabadtéri árusításról van szó. A lehetőségeikhez mérten mind a személyi higiéniára vonatkozó, mind a személyek korlátozására vonatkozó intézkedéseket betartják és betartatják. Ezen a módon igyekeznek működtetni a Városi Piacot. Folyamatosan figyelni fogják a továbbiakban is. Az a tapasztalat, hogy folyamatosan csökken mind az árusítóknak a létszáma, mind pedig a piacon megjelenők vevőknek a létszáma. Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza.

104/2020. (III.25.) MÖKT h.
Tárgy: A Makói Városi Piacon bérleti díj, valamint helypénz mérséklése

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (cg. 06-09-013733, adószám:18458635-2-06; székhely: 6900 Makó, Návay L tér 5-7., képviseli Nagy Nándor ügyvezető) egyszemélyi alapítója és a tulajdonosi jogok gyakorlója hozzájárul, hogy a Makó Városi Piac Működési Rendjéről szóló Szabályzatának 1. sz. mellékletét az ügyvezető akként módosítsa, hogy valamennyi helypénz mértékét 30%-kal, bérleti díjakat 50%-kal mérsékelje 2020. év április 01. napjától kezdődően ellenkező tartalmú döntés hiányában 2020. év június 30. napjáig.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester, ügyvezető

Értesítést kap:
- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoport
- Makói Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetője
- Irattár

11/D. sz. előterjesztés
Tulajdonosi vélemény a Galamb József Mezőgazdasági Szakgimnázium és Szakközépiskola átszervezéséről

11:00-kor Czirbus Gábor alpolgármester visszatért az ülésterembe.

Az ülés 10 fővel folytatódik tovább.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Elmondja, hogy a tegnapi napon kapta igazgató úrtól a kérelmet a tulajdonosi hozzájárulás tekintetében. Horváth Zoltán, a Galamb József Mezőgazdasági Szakgimnázium és Szakközépiskola igazgatója kérelmével kereste meg Makó Város Önkormányzatát. Kérelmében előadta, hogy az Oktatási Intézmény fenntartója, az Agrárminisztérium az agráriskolák „Agrárszakképző Centrumokká" történő átszervezéséről döntött. A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló Kormányrendelet értelmében az alapító a szakképző intézmény szakképzési alapfeladatának megváltoztatásával kapcsolatos döntése előtt beszerzi a vagyonkezelésében levő ingatlan tulajdonos önkormányzata véleményét. Ehhez kéri igazgató úr a tulajdonosi hozzájárulást. Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel. Megadja a szót Mucsi képviselő úrnak.

Mucsi Tamás települési képviselő: Előadja, hogy a diákönkormányzat véleményét is ki kellene erről kérni és támogathatónak tartja. Azért a diákság véleményére hagyatkozna, hiszen az övéké az intézmény. Nem tudja, hogy hogyan lehet a jelen helyzetben kikérni a véleményüket, de nincs ellenvetése.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Elmondja, hogy átszervezésnél, fenntartó váltásnál megvannak a meghatározott szabályok, mely szerint kell az eljárást lefolytatni. A véleményeztetés minden platformon megtörténik az ott dolgozókkal, illetve az egész szakdolgozói stábbal együtt. Az önkormányzatnak, mint az ingatlan tulajdonosának kell ebben az esetben a véleményét kinyilvánítani. Hangsúlyozza, hogy nem döntési, hanem véleményezési jogkörük van. A diákok is meg lesznek kérdezve ezzel kapcsolatban. Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 10 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza.

105/2020. (III.25.) MÖKT h.
Tárgy: Tulajdonosi vélemény a Galamb József Mezőgazdasági Szakgimnázium és Szakközépiskola átszervezéséről

HATÁROZAT

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 72. § (2) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva úgy határoz, hogy a Galamb József Mezőgazdasági Szakgimnázium és Szakközépiskola az Agrárminisztérium – mint fenntartó – által történő ún. „Agrárszakképző Centrummá" történő átszervezését támogatja.

2. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy az 1. pont szerinti döntésről tájékoztassa a Galamb József Mezőgazdasági Szakgimnázium és Szakközépiskola igazgatóját.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Erről értesítést kap:
- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoport
- Galamb József Mezőgazdasági Szakgimnázium és Szakközépiskola (6900 Makó, Szép utca 2-4.) (kizárólag elektronikusan továbbítva: igazgato@galamb.sulinet.hu)
- Irattár

12. sz. előterjesztés
A polgármester béren kívüli juttatásának megállapítása

Farkas Éva Erzsébet polgármester: dr. Kruzslicz-Bodnár Grétának adja meg a szót.

dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző: Előadja, hogy a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény értelmében a polgármesteri foglalkoztatási jogviszonyra alkalmazni kell a törvénynek a cafetéria-juttatást szabályozó szakaszát. A cafetéria-juttatást a törvény alanyi jogon biztosítja a polgármester részére, annak megállapítása a polgármester esetében is kötelező. Mivel a polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat, a testületnek kell határozatot hoznia a polgármester cafetéria-juttatásának összegéről, igénybevételének, elszámolásának, valamint visszatérítésének módjáról. Az előterjesztés a polgármester részére a hivatalban foglalkoztatottak cafetéria keretének összegével megegyezően évi bruttó 200.000,- Ft juttatásra tesz javaslatot, azzal, hogy a Hivatal Közszolgálati Szabályzatának cafetéria-juttatás igénybevételére vonatkozó részletszabályait rendeli alkalmazni a juttatás igénybevételére, az azzal való elszámolásra és visszatérítésre.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Felvezeti, hogy mint minden évben, az idei évben is a cafetéria-juttatását szeretné felajánlani. A járvány veszélyre való tekintettel ebben az évben a 2020. évi 200 ezer Ft-os polgármesteri cafetéria juttatását makói alacsony jövedelmű, szociálisan rászoruló családok, idősek meleg étkeztetésére fogja fordítani, ha lehetséges, akkor már a jövő héttől. Ez attól függ, hogy ennek a dokumentatív jellegét hogyan tudják elintézni. Szeretné a személyes érintettsége miatt kizáratni magát a szavazásból. Mucsi Tamásnak adja meg a szót.

Mucsi Tamás települési képviselő: Elmondja, hogy a legutóbbi testületi ülésen hozott több példát és a polgármester asszony cafetériáját is itt említette. A cafetéria jár, ez ellen nincs ellenvetése és szeretne elnézést kérni a rossz példa miatt, hiszen polgármester asszony felajánlja a cafetériáját, ami nem volt kötelessége. Kéri, hogy fogadja el bocsánatkérését, mert rossz volt a példa. Nem kíván ehhez mást hozzáfűzni, hiszen emberek és tévedhetnek. Tévedett.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Kérdezi, hogy további kérdés, észrevétel van-e.

További kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel a Farkas Éva Erzsébet polgármester szavazásból történő kizárását személyes érintettség okán.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 10 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza.

106/2020. (III.25.) MÖKT h.
Tárgy: Farkas Éva Erzsébet polgármester szavazásból történő kizárása

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Farkas Éva Erzsébet polgármestert a 12. sz. „A polgármester béren kívüli juttatásának megállapítása" tárgyú előterjesztés vonatkozásában az általa bejelentett személyes érintettség okán a szavazásból kizárja.

Erről értesítést kap:
- Makó város Polgármestere
- Makó város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda
- Irattár

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza.

107/2020. (III.25.) MÖKT h.
Tárgy: A polgármester béren kívüli juttatásának megállapítása

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a polgármester béren kívüli juttatásának megállapításáról szóló előterjesztést, és az alábbi döntést hozza:

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete munkáltatói jogkörében eljárva Farkas Éva Erzsébet polgármester részére a 2020. évre évi bruttó 200.000,- Ft, azaz bruttó kettőszázezer forint cafetéria-keretet állapít meg.

2. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Makói Polgármesteri Hivatal Közszolgálati Szabályzatának cafetéria-juttatás igénybevételére vonatkozó részletszabályait rendeli alkalmazni a polgármester cafetéria-juttatásának igénybevételére, az azzal való elszámolásra és visszatérítésre.

Határidő: azonnal
Felelős: jegyző

Erről értesítést kap:
- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Polgármesteri Hivatal – Pénzügyi Iroda
- Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Személyzeti és Adminisztrációs Csoport
- Irattár

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Megállapítja, hogy a nyilvános ülés előterjesztéseit megtárgyalták. Zárt ülési előterjesztés tárgyalása következik.

ZÁRT ÜLÉS

Farkas Éva Erzsébet polgármester: A Képviselő-testület zárt ülésen az alábbi döntéseket hozta: *Makó, Fűrész u. 28. ép: A lh: A I. 1. szám alatti önkormányzati lakás hasznosítására kiírt pályázat elbírálása - Szabó Fanni Nóra és Ugurlu Sedat bérlőként történő kijelölése.*

14. Egyebek

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Kérdezi, hogy van-e valakinek hozzászólása.

Hozzászólás nem hangzott el.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Megállapítja, hogy az ülés napirendjeit megtárgyalták. Megköszöni képviselőtársai munkáját, az ülést bezárja.

K. m. f.

Farkas Éva Erzsébet
polgármester

Makó Város Önkormányzata 5.

dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző

JELENLÉTI ÍV

A képviselő-testület 2020. március 25. napján megtartott - rendes nyilvános - ülésén megjelent képviselőkről

Farkas Éva Erzsébet polgármester	
Czirbus Gábor alpolgármester	
Botlik Anita	
Csermák Szilvia	
Gáspár Sándor	
Dr. Hadik György	
Kovács Sándor	
Mágori András József	
Mucsi Tamás	
Székely Ildikó Etelka	
Varga Ferenc	
Zeitler Ádám	

JELENLÉTIÍV

A képviselő-testület 2020. március 25. napján megtartott rendes – nyilvános - ülésén részt vett állandó meghívottakról

Lázár János
országgyűlési képviselő

dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző

Bakos Tamás aljegyző

Nagy Nándor ügyvezető
Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft.

Rozsnyai Éva ügyvezető
Makói Városfejlesztő Kft.

Dr. Keresztúriné Kisistók Tímea ügyvezető
Makói Városi Televízió Nonprofit Kft.

Márton Imre ügyvezető
Makó Városi Kulturális-Közművelődési Nonprofit Kft.

Zsámboki Erika ügyvezető
Makó Városi Kulturális-Közművelődési Nonprofit Kft.

Gergely Gábor
Makói Gyógyfürdő Zrt. Igazgatóságának elnöke

Tóthné Balázs Andrea intézményvezető
Makói Egyesített Népjóléti Intézmény

Szikszai Zsuzsanna igazgató
József Attila Városi Könyvtár és Múzeum

Bányai Anita intézményvezető
Makói Óvoda

dr. Lakatos-Tóth Andor
Makói Járási Hivatal vezető-helyettese

Balázs József igazgató
Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ

Rókus Imre tű. alezredes
Szegedi Katasztrófavédelmi Kirendeltség

Balogh Róbert tű. alezredes, tűzoltóparancsnok
Makói Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság

Dr. Buzás Péter
a Csongrád Megyei Közgyűlés makói képviselője _____

Dr. Török Miklós
a Csongrád Megyei Közgyűlés makói képviselője _____

Palicz András r. ezredes,
rendőrségi főtanácsos, kapitányságvezető
Makói Rendőrkapitányság _____

Petrovics Attila
Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke _____

Birta Júlia Mihaéla
Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke _____

Dr. Kallai Árpád főigazgató
Csongrád Megyei Egészségügyi Ellátó Központ
Hódmezővásárhely-Makó _____

Kincses Tímea igazgató
Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum
Návay Lajos Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája
és Kollégiuma _____

Horváth Zoltán igazgató
Galamb József Mezőgazdasági Szakképző Iskola _____

Oroszné Kopányi Katalin igazgató
Makói József Attila Gimnázium _____

Kovács Tibor igazgató
Juhász Gyula Református Gimnázium és
Szakképző Iskola _____

Majorosné Rácz Krisztina igazgató
Szent István Egyházi Általános Iskola és Kollégium _____

Bertus-Barcza Csabáné igazgató
Szikszai György Református Óvoda és Általános Iskola _____

Bizottsági költagok:

Molnár Viktor _____

Kiss Géza _____

Toldi János _____

Mészáros Sándorné _____

Geráné Rozsnyai Amanda _____

Dr. Nagy Jenő _____

Tóth István _____

Kószó Ferencné _____

_____ _____

_____ _____

Egyházak képviselői _____

Makó Város Polgármesterétől
6900 Makó, Széchenyi tér 22.

MEGHÍVÓ

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete ***2020. március 25-én (szerda) 9.00 órakor*** ülést tart.

Az ülés helye: **Makói Polgármesteri Hivatal, Nagyterem**
(Makó, Széchenyi tér 22.)

A képviselő-testületi ülésre **meghívom.**
A képviselő-testületi ülés **nyilvános.**

NAPIREND

1. sz. előterjesztés
Polgármesteri tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról

2. sz. előterjesztés
Tűzoltó parancsnok beszámolója a település tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról

3. sz. előterjesztés
Szervezeti és működési szabályzat elfogadása

4. sz. előterjesztés
A talajterhelési díjról szóló önkormányzati rendelet módosítása

5. sz. előterjesztés
Makó város környezetvédelméről szóló önkormányzati rendelet módosítása

6. sz. előterjesztés
A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosítása

7. sz. előterjesztés
Beszámoló a Makói Gyógyfürdő Zrt. 2019. évi tevékenységéről

8. sz. előterjesztés
Beszámoló a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2019. évi tevékenységéről

9. sz. előterjesztés
Beszámoló a Makó Városi-Kulturális-Közművelődési Nonprofit Kft. 2019. évi tevékenységéről

10. sz. előterjesztés
Beszámoló a Makó Városi Televízió Nkft. 2019. évi tevékenységéről

11. sz. előterjesztés
Beszámoló a Makói Városfejlesztő Kft. 2019. évi tevékenységéről

12. sz. előterjesztés
A polgármester béren kívüli juttatásának megállapítása

Zárt ülési előterjesztés:

13. sz. előterjesztés
Makó, Fűrész u. 28. ép: A lh: A I. 1. szám alatti önkormányzati lakás hasznosítására kiírt pályázat elbírálása

14. Egyebek

Makó, 2020. március 18.

Farkas Éva Erzsébet
polgármester

Képviselő-testületi előterjesztés

2020. március 25.

Tárgy:	**Farkas Éva Erzsébet polgármester tájékoztatója az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról, eseményekről Czirbus Gábor alpolgármester tájékoztatója az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról, eseményekről**
Előterjesztő:	Farkas Éva Erzsébet polgármester Czirbus Gábor alpolgármester
Ügyiratszám:	I/ 292-1/2020 I/ 292-2/2020
Melléklet:	-
Készítette:	Makói Polgármesteri Hivatal Titkárság
Témafelelős:	Gila Noémi …….. Kiss Ádám ……..
Az előterjesztést látta:	…… ……
Véleményezésre/ Döntésre megküldve:	-
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	…… dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző
A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:	…… Farkas Éva Erzsébet polgármester

MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Előterjesztés

Ikt.sz: I/292-1/2020.

Tárgy: Farkas Éva Erzsébet polgármester tájékoztatója az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról, eseményekről

Üi.: Gila Noémi

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Makó

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról, eseményekről az alábbi tájékoztatást adom:

2020. február 19. (szerda)

A Kabinet Iroda koordinátorával egyeztettem polgármesteri, képviselői megjelenésekről.

Jegyző Asszonnyal, Aljegyző Úrral, a Projekt és Városmarketing Iroda vezetőjével, a Műszaki Csoport és a Vagyon Csoport vezetőivel a jelenleg zajló projektekről egyeztettünk.

A Pénzügyi Iroda vezetőjével és helyettesével egyeztettem.

Kovács Sándor képviselőtársammal megtekintettük a Páger Mozi és Rendezvényház épületének felújítási munkálatait. Az évek óta kihasználatlanul álló belvárosi épületet önkormányzatunk több ütemben kívánja megújítani. Jelenleg a helyi védelem alatt álló épületrészben, a volt központi konyhában zajlanak a munkák. Itt megvalósul az ingatlan tetőcseréje, a nyílászárók és födém cseréje, szigetelési munkálatok, illetve a homlokzati vakolatok, díszítések teljes felújítása. A kivitelező már elkészült a bontásokkal, az aljzatbetonozással, a falak utólagos vízszigetelésével, valamint megkezdődött a homlokzat rekonstruálása is.

2020. február 20. (csütörtök)

Gémes Lászlóval, a Csongrád Megyei Közgyűlés elnökével a megyei közgyűlés 2020. június 4-ei ünnepi üléséről egyeztettünk, ugyanis városunk adhat majd otthont az ünnepi eseménynek.

A Kabinet Iroda koordinátorával egyeztettem aktuális ügyekről.

A Projekt és Városmarketing Iroda vezetőjével egyeztettem aktuális projektekről.

2020. február 21. (péntek)

Jegyző Asszonnyal és Aljegyző Úrral együtt egyeztettünk Dr. Ember Alex ügyvéddel az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok összeolvadásáról szóló képviselő-testületi előterjesztésről.

A Kabinet Iroda koordinátorával egyeztettem polgármesteri, képviselői megjelenésekről, programokról.

A hagyományokhoz híven idén is batyus bálba hívtuk a Makón élő szépkorúak közösségeit, ahol köszöntöttem a megjelenteket és megköszöntem a városunkban működő nyugdíjas klubok vezetőinek áldozatos, egész éves munkájukat.

2020. február 24. (hétfő)

Halász Tamással a legújabb Makó Anno kötet megjelenéséről egyeztetettünk.

A Kabinet Iroda munkatársaival egyeztettem aktuális ügyekben.

Fritz Mihály szobrászművésszel és Karsai Ildikó grafikusművésszel egyeztettem az ez évben megvalósuló árvízi emlékjelről.

A Pénzügyi Iroda és az Adócsoport vezetőjével aktuális ügyekről egyeztettünk.

Baranyi Katalin főkertész asszonnyal egyeztettem a babafák ültetési ütemezéséről, a Maros-partra tervezett erdőtelepítési programról.

2020. február 25. (kedd)

Makó Város Önkormányzata intézmény- és cégvezetőivel egyeztettem az intézmények és cégek idei költségvetés tervezetéről.

Önkormányzatunk a tavalyi évben mintegy 23 millió forintot fordított a Juhász Gyula tér rehabilitációjára, amelynek keretében a mai napon Csermák Szilvia és Gáspár Sándor képviselőtársaimmal, valamint Nagy Nándor ügyvezetővel átadtuk a BMSK közreműködésével, a Greenturf Sport Kft. kivitelezésében megvalósult „D" típusú sportparkot. Pályázati forrás felhasználásával 16 db sporteszközt létesítettünk, továbbá a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. munkatársai a költségvetés terhére a megközelíthetőség érdekében csatlakozó gyalogösvényt alakítottak ki, új lámpatestet és térfigyelő kamerákat helyeztek ki, illetve a városrész kiemelt zöldterületén a már évek óta problémát jelentő nyárfák kivágását követően új cserjéket is telepítettek.

A Kommunizmus Áldozatainak Emléknapján a több tízezer, családjától elválasztott és kényszermunkatáborba hurcolt magyar honfitársunkra, a koholt vádak alapján és az ellenállóként mártírhalált halt hősökre emlékeztünk a Kopjafáknál.

2020. február 26. (szerda)

Makó Város Önkormányzata rendes képviselő-testületi ülését vezettem.

A Pénzügyi Iroda vezetőjével, Jegyző Asszonnyal és Aljegyző Úrral aktuális ügyekről egyeztettünk.

A Kabinet Iroda munkatársaival egyeztettem aktuális ügyekről.

2020. február 27. (csütörtök)

A Pénzügyi Iroda vezetőjével, Jegyző Asszonnyal és Aljegyző Úrral aktuális ügyekről egyeztettünk.

A Makói Hagymatikum Gyógyfürdő igazgatósági elnökével egyeztettem a fürdő közeljövőben tervezett eseményeinek részleteiről.

A Projekt és Városmarketing Iroda vezetőjével egyeztettünk aktuális projektekről.

A Műszaki Csoport és Beruházási Csoport vezetőivel egyeztettem a Kálvin utcai rendelő építésének előrehaladásáról.

A Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetőjével városüzemeltetési feladatokról egyeztettünk.

2020. február 28. (péntek)

A Makói Óvoda Erdélyi püspök utcai székhelyintézményének pillangó csoportos óvodásai különböző foglalkozások keretében ismerkedhetnek meg szüleik mesterségeivel, foglalkozásaival és beszélgethetnek arról is, hogy ki mi szeretne lenni, ha majd nagy lesz. A mai napon az óvodapedagógusok kíséretében a Polgármesteri Hivatalba is ellátogattak, ahol pecsétgyűjtő körútjuk során fogadtam őket irodámban.

Közjegyző jelenlétében írtuk alá a Széchenyi tér 18-20. és Széchenyi tér 25. szám alatti társasházak homlokzat-felújításra vonatkozó támogatási szerződéseit.

A Vidék Veled fesztivál szervezőivel egyeztettem következő, idén megrendezésre kerülő makói rendezvényükről.

A Román Nemzetiségi Önkormányzat képviselőit fogadtam irodámban.

2020. február 29. (szombat)

Lázár János országgyűlési képviselőnk jelenlétében köszöntöttük a helyi vállalkozókat a Marosmenti Vállalkozók Szövetsége által szervezett Vállalkozók Bálján, ahol kiosztásra kerültek a „Best of Makó" díjak, az „Év Vállalkozója díj", valamint az „Életműdíj".

2020. március 2. (hétfő)

Berényiné Joó Erzsébetet, a Makoládé megálmodóját fogadtam irodámban, akivel egy új termékéről egyeztettem.

Biró István görögkatolikus parókus úrral egyeztettünk közös ügyeinkről.

A Makói Óvoda vezetőjével és gazdasági vezetőjével, valamint Jegyző Asszonnyal és a Pénzügyi Iroda vezetőjével tekintettük át az intézmény 2020. évi költségvetését.

A Makói Egyesített Népjóléti Intézmény vezetőjével, az intézmény gazdasági vezetőjével és a Pénzügyi Iroda vezetőjével egyeztettem az intézmény 2020. évi költségvetéséről.

2020. március 3. (kedd)

90 éves születésnapja alkalmából otthonában köszöntöttem Czirbus Gábor alpolgármesterrel a város polgárai nevében Szekeres Józsefnét.

Vári Istvánnét köszöntöttük otthonában 90. születésnapja alkalmából Varga Ferenc képviselőtársammal.

A Makói Óvoda vezetőjével és gazdasági vezetőjével, valamint Jegyző Asszonnyal és a Pénzügyi Iroda vezetőjével tekintettük át az intézmény 2020. évi költségvetését.

A Makói Egyesített Népjóléti Intézmény vezetőjével, az intézmény gazdasági vezetőjével és a Pénzügyi Iroda vezetőjével egyeztettem az intézmény 2020. évi költségvetéséről.

A József Attila Városi Könyvtár és Múzeum igazgatójával és gazdasági vezetőjével, valamint a Pénzügyi Iroda vezetőjével az intézmények 2020. évi költségvetés tervezetét tekintettük át.

2020. március 4. (szerda)

Makó Város Önkormányzata rendkívüli képviselő-testületi ülését vezettem, amelyen megtárgyaltuk és elfogadtuk városunk 2020. évi költségvetését.

2020. március 5. (csütörtök)

Városunk 2020. évi költségvetésének részleteiről beszélgettünk Vargáné Török Ágnes pénzügyi irodavezető asszonnyal a mai napon a Rádió7 „Közös Nevező" című műsorában. Beszámoltunk arról, hogy mint minden évben, ezúttal is kiemelt figyelmet fordítottunk képviselőtársaimmal és a hivatal munkatársaival a költségvetés kialakítására, hiszen ez a helyi gazdálkodás alapja. Megalkotásánál két nagyon fontos szempontot vettünk figyelembe: stabil és fenntartható legyen. Közös célunk, hogy a város működése nem sérülhet, emellett pedig a fejlődése sem állhat meg. A költségvetésünk valóban szigorú és fegyelmezett, hiszen igyekeztünk több kockázatot is kivédeni – többek között a várható kieső adóbevételt – azzal, hogy egyes nem kötelező feladatellátások kifizetését szeptember 30-ig felfüggesztjük, ugyanakkor ez nem azt jelenti, hogy megszüntetünk minden támogatást, amit eddig városunk biztosított az itt élő közösségek számára.

Részt vettem a trianoni emlékbizottság ülésén.

2020. március 6. (péntek)

Vargáné Török Ágnes pénzügyi irodavezető asszonnyal és Kisistók Tímea főszerkesztő asszonnyal városunk 2020. évi stabil és fenntartható költségvetésének részleteiről, a folyamatban lévő fejlesztésekről, valamint az előttünk álló időszak feladatairól beszélgettünk a Makói Városi Televízió HírExtra című műsorában.

2020. március 9. (hétfő)

Vezetői értekezletre hívtam a Polgármesteri Hivatal iroda – és csoportvezetőit.

A Pénzügyi Iroda vezetőjével egyeztettem aktuális ügyekről.

Idén is megrendezésre került a Makó Város és Térsége Szavalóverseny. Ebben a tanévben összesen 122 általános- és középiskolás diák méretett meg szakmai zsűri előtt. A díjazottakat és felkészítő tanáraikat ünnepélyes keretek között köszöntöttük a városháza dísztermében.

2020. március 10. (kedd)

A József Attila Gimnázium igazgatójával egyeztetettem az önkormányzat költségvetésében szereplő 5 millió forint támogatási keret felhasználásáról.

Mintegy 40 millió forintos Európai Uniós pályázati forrásból megújul a Csanád és Térsége Gazdakör Rákóczi utcai székháza – erről adtunk tájékoztatást Botlik Anita képviselőtársammal, Kádár József gazdaköri elnökkel, valamint a kivitelező cég, a Szak-Ma Center Kft. ügyvezetőjével. A munkálatok során a teljes tetőszerkezet felújításra kerül, akadálymentes mosdót és feljárót létesítenek, az épület külső homlokzata új nemes vakolatot kap, valamint a nyílászárók és a burkolatok cseréje is megvalósul.

90 éves születésnapja alkalmából otthonában köszöntöttem Csermák Szilvia és Gáspár Sándor képviselőtársaimmal a város polgárai nevében Molnár Andrásnét.

A József Attila Városi Könyvtár és Múzeum igazgatójával és a Makó Városi Kulturális-Közművelődési Nonprofit Kft. ügyvezetőjével egyeztetem tavaszi, nyári programokról.

2020. március 11. (szerda)

Rendkívüli egyeztetésre hívtam az önkormányzatunk fenntartásában lévő cég- és intézményvezetőket, amely során tájékoztattam őket az új koronavírus elleni hatósági intézkedésekről, a megelőzéshez szükséges lépésekről és teendőkről. Saját és környezetünk egészségének védelmében különös figyelmet kértem a személyes higiéniai szabályok betartására és betartatására. Intézményeinkben és cégeinkben a védekezéshez minden szükséges személyi és tárgyi feltétel rendelkezésre áll.

Vezetői értekezletre hívtam a hivatal iroda-és csoportvezetőit, amelynek fő témája a koronavírus okozta rendkívüli járványhelyzet.

Makó Város Önkormányzata fenntartásában lévő intézmények és cégek részére fertőtlenítőszert biztosít, amelynek beszerzése és átadása folyamatosan zajlik. Az Egyesített Népjóléti Intézmény és a Makói Óvoda részére személyesen adtam át fertőtlenítő szereket.

A Rádió 7 „Közös Nevező" című műsorában Barna Gábor projekt és városmarketing irodavezetővel mutattuk be a folyamatban lévő és hamarosan induló fejlesztéseket, amelyek végrehajtását elengedhetetlennek tartjuk, hiszen azok teremtenek új munkahelyeket, megélhetést az itt élők számára. Önkormányzatunk célja az, hogy a fejlesztések a makói polgárok életfeltételeinek fenntartása mellett a turizmus fellendítését is szolgálják, így azok e kettős prioritás tükrében képezik a költségvetés beruházási programjainak gerincét.

Március havi fogadóórámon a szociális ügyek kezelésén túl egyeztettem a Makó város újjátelepülésének 320. évfordulója alkalmából kiadandó emlékkötetről, a helyi fiatalok hiányszakmákban való elhelyezkedésének ösztönzési lehetőségeiről, valamint városüzemeltetési feladatokról is.

2020. március 12. (csütörtök)

A magyar kormány rendkívüli jogrendet, veszélyhelyzetet hirdetett az ország teljes területére a koronavírus-járvány miatt. Ennek kapcsán irodavezetőkkel és intézményvezetőkkel egyeztettem.

Önkormányzatunk a hatályos kormányrendeletekhez igazodva fokozott intézkedéseket vezetett be a városi intézmények és cégek vonatkozásában, amelyekről sajtótájékoztatót tartottunk. Látogatási tilalom van érvényben a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény Időskorúak Átmeneti Gondozóházában, a Csongrád Megyei Szivárvány Otthon Makói Idősek Otthonában, valamint a Csongrád Megyei Egészségügyi Ellátó Központ Makói Tagintézményében. A városunkban működő nyugdíjas klubépületeket bezárjuk, erről a nyugdíjas klubokat tájékoztattuk. A 100 főnél nagyobb beltéri és 500 főnél nagyobb kültéri rendezvényeket lemondjuk, a Makói Mozi vetítései elmaradnak, az Erdei János Városi Sportcsarnok, a József Attila Városi Könyvtár és Múzeum, valamint a Hagymaház programjai nem kerülnek megtartásra, az intézményekben a megszokott nyitvatartási idő biztosított. A Makói Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadása változatlan. A korlátozó intézkedések nem érintik a Városi Piac és a Hagymatikum Gyógyfürdő működését. Önkormányzatunk a fenntartásában működő cégek és intézmények telephelyein kézfertőtlenítőszert, a járvány megelőzésével kapcsolatos tájékoztatót helyezett ki, illetve fokozott figyelmet fordít a személyes higiénia betartására és betartatására. Az intézkedések azok visszavonásáig érvényesek. Felhívtuk a makói szállásadók figyelmét, hogy a külföldi vendégmunkások fogadásakor körültekintően járjanak el.

2020. március 13. (péntek)

A Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ igazgatójával egyeztettem a Makói Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény tagintézményeit érintő, az elmúlt évben megvalósult karbantartási feladatairól, az Almási tagintézmény felújításáról, valamint megtekintettük a Bartók Székhelyintézményben található Művészeti Iskola épületét és annak felújítási lehetőségeiről is tárgyaltunk.

Irodavezetőkkel, cég és intézményvezetőkkel egyeztettem a járvány okozta veszélyhelyzet miatt.

2020. március 14. (szombat)

Szakmai stábot hívtam össze a Polgármesteri Hivatalba, hogy a járvány okozta veszélyhelyzet miatt egyeztessünk a szükséges intézkedésekről.

Oktatási intézmények vezetőivel egyeztettem.

Városi szintű közleményt adtunk ki, amelyben a koronavírus okozta veszélyhelyzetre való tekintettel halaszthatatlan intézkedéseinkről tájékoztattuk Makó város lakosságát. Többek között a Magyar Közlönyben 2020. március 14. napon megjelent 45/2020. (III. 14.) Korm. rendelet 2. §-ban foglaltak alapján, a veszélyhelyzetre való tekintettel rendkívüli szünetet rendeltem el 2020. március 16. napjától a Makó Város Önkormányzatának fenntartásában lévő Makói Óvoda, valamint a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény által működtetett bölcsődék vonatkozásában. Tájékoztatást adtunk az ingyenes közétkeztetés további igénybevételi lehetőségéről. A koronavírus magyarországi terjedése miatt 2020. március 14. napon éjféltől elrendeltem a Hagymatikum Gyógyfürdő épületének teljes körű bezárását, valamennyi szolgáltatás szüneteltetését. A veszélyhelyzetre való tekintettel a Deák Ferenc utcai városi piac üzemeltetésével kapcsolatban a Magyar Közlönyben 2020. március 11. napon megjelent 41/2020. (III. 11.) Korm. rendelet 4. § (d) pontban foglaltakat alapul véve korlátozó intézkedéseket rendeltem el 2020. március 15. napjával.

2020. március 15. (vasárnap)

A Városi Szakmai Stábbal egyeztettem a koronavírus miatt kialakult rendkívüli helyzetre való tekintettel.

A makói képviselő-testület tagjaival és Lázár János országgyűlési képviselő úrral emlékeztünk az 1848/49-es forradalom és szabadságharc hőseire.

A rendkívüli jogrendre, veszélyhelyzetre való tekintettel a mai napon sajtótájékoztatót tartottunk a Városi Szakmai Stábbal.

2020. március 16. (hétfő)

A Kabinet Iroda munkatársaival egyeztettem.

Vezetői értekezletet tartottam irodámban.

A Makói Gyógyfürdő Zrt. igazgatósági elnökével egyeztettem a fürdő zárva tartásáról.

A József Attila Városi Könyvtár és Múzeum igazgatójával egyeztettem aktuális ügyekben.

Intézmény és cégvezetőkkel egyeztettem a rendkívüli intézkedésekről.

Rendkívüli testületi ülés keretében döntöttünk arról, hogy a koronavírus terjedésének visszaszorítása érdekében elrendelt Hagymatikum Gyógyfürdő bezárása kapcsán, a Makói Gyógyfürdő Zrt.-nél keletkező bevételkiesés kompenzálása, illetve a likviditás folyamatos biztosítása érdekében a cég részére 200 millió forint vis maior működési támogatást nyújt a 2020. évi költségvetés működési kiadások sorának terhére.

Az Egyesített Népjóléti Intézmény vezetőjével és Hatósági Csoport vezetőjével egyeztettem a házigondozás ellátásáról.

2020. március 17. (kedd)

A Városgazdálkodási Nonprofit Kft. vezetőjével, az Egyesített Népjóléti Intézmény vezetőjével, a Hatósági csoport vezetőjével és hivatali kollégákkal egyeztettem a 46/2020. (III.16.) Kormányrendelet 70 éven felüliek ellátására vonatkozó feladatellátás megszervezéséről, kialakításáról.

Az Országos Mentőszolgálat Dél-alföldi Regionális Mentőszervezet regionális vezetőjével és a Csongrád Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztályának vezetőjével, valamint a Polgármesteri Hivatal Hatósági Csoport vezetőjével egyeztettem a háziorvosi ügyelet átszervezési feladatairól.

A Kabinet Iroda munkatársaival egyeztettem kommunikációs anyagokról.

Oktatási intézmények vezetőivel egyeztettem az elindított online tanítás megindulásáról.

A rendkívüli jogrendre, veszélyhelyzetre való tekintettel a mai napon sajtótájékoztatót tartottunk a Városi Szakmai Stábbal és ismertettük legújabb intézkedéseinket. Többek között, hogy a Hagymaház, az Erdei János Városi Sportcsarnok, valamint a József Attila Városi Könyvtár és Múzeum épületei 2020. március 17-től határozatlan ideig zárva tartanak. Bezárásra került a Deák Ferenc utcán működő Jégpálya, a Makói Fiatalok Akadémiája – Ifjúsági Színtér helyisége a Csipkesoron, valamint a műfüves pályák. Önkormányzatunk felhívást tesz közzé a város teljes lakossága felé, amely szerint a holnapi naptól tartós élelmiszerek adománygyűjtését hirdetjük meg, a 70 év feletti időseink megsegítése érdekében. A tartós élelmiszereket egy helyszínen gyűjtjük minden hétköznap 09.00 és 15.00 óra között a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény Tinódi utca 8/A sz. alatti székházában. Valamint mérlegelve a lehetséges kockázatokat, az országos és a helyi intézkedésekkel összhangban, Önkormányzatunk arra kérte a városunkban működő sportegyesületeket, hogy szüneteltessék edzéseiket, foglalkozásaikat.

Makó, 2020. március 18.

Makó Város Önkormányzata

Farkas Éva Erzsébet
polgármester

MAKÓ VÁROS ALPOLGÁRMESTERÉTŐL

Előterjesztés

Ikt.sz.: I/292-2/2020.

Tárgy: Czirbus Gábor alpolgármester tájékoztatója az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról, eseményekről

Üi.: Kiss Ádám

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Makó

Tisztelt Képviselő-testület!

A fontosabb tárgyalásokról, eseményekről az alábbi tájékoztatást adom:

2020. február 19. (szerda)

Részt vettem a Makói Rendőr Kapitányság évértékelő állománygyűlésén. Teljes körű tájékoztatást kaptunk a 2019-ben történt eseményekről.
A hivatal munkatársainál több hatósági ellenőrzés lefolytatását kértem, különös tekintettel a Kölcsey, Vörösmarty utcák, illetve a Csanád vezér téren lévő építkezésre. A hivatal közterület-felügyelőjével egyeztettem a további figyelmeztetésekkel kapcsolatban.

2020. február 20. (csütörtök)

A Vagyon Csoport munkatársaival folytattam egyeztetést az önkormányzati tulajdonú üzlethelyiségek kihasználtságával és kintlévőségeivel kapcsolatban.

2020. február 21. (péntek)

A múzeumban részt vettem a „Herman Lipót művészasztalai – hommage à Lechner Ödön és Szinyei Merse Pál" című vándorkiállítás megnyitóján. Gondolatait Milisits Máté művészettörténész osztotta meg velünk, majd a látogatókat Szikszai Zsuzsanna igazgató invitálta a Herman Lipót ecsetje nyomában című film megtekintésére.
Az esti órákban részt vettem a városi Batyus bálon a sportcsarnokban.

2020. február 22. (szombat)

A délelőtti órákban kilátogattam a makói jégpályára, ahol a Maros Télisport Egyesület egy különleges sportot, a curlinget mutatta be.
A délután folyamán a sportcsarnokban megtekintettem a 20 éves Maros-menti Utánpótlás Futball Club jubileumi rendezvényét.
Képviselőtársaimmal és Lázár János országgyűlési képviselő úrral együtt részt vettem az Apátfalvi Gazdabálon.

2020. február 24. (hétfő)

Részt vettem az Emberi Erőforrás és Makovecz Imre Bizottságok ülésein.
Irodámban fogadtam Hegedűs Zoltán urat, a Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum gazdasági kancellárját, akivel az intézményük vagyonhasznosítási szerződéséről folytattunk egyeztetést.

2020. február 25. (kedd)

Részt vettem az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság, valamint az Egyenlő Esély Bizottság Ülésén.

2020. február 26. (szerda)

Részt vettem Makó Város Önkormányzatának Testületi Ülésen.

2020. február 27. (csütörtök)

A Nemzeti Közművek munkatársaival folytattam egyeztetést a minőségi ellátás javításának érdekében. A városban több helyen is a közvilágítás hiánya a szolgáltató karbantartási munkálatainak időbeli eltolódására vezethető vissza. Kértem a szolgáltatót a munkák ütemezésének felgyorsítására.

2020. február 28. (péntek)

Irodámban fogadtam Vernyik Tibor urat és munkatársát, a MakóApp applikáció fejlesztőit. Ismertették az alkalmazás tulajdonságait, működését. Az egész városra kiterjedő szolgáltatást szeretnének nyújtani a makóiak és a városba érkező vendégek számára.

2020. február 29. (szombat)

Díjakat adtam át az Aerobik Diákolimpia Kelet-Magyarországi Döntőjén.
Részt vettem a Maros Táncegyüttes Tavaszváró gáláján, a Hagymaházban.

2020. március 2. (hétfő)

Polgármester asszonnyal egyeztettem dolgozószobájában. Átbeszélésre kerültek a heti feladataink. Makó Városi Kulturális-Közművelődési Nonprofit Kft. vezetőségével folytattam egyeztetést az első féléves programjaikkal kapcsolatban.

2020. március 3. (kedd)

Szekeres Józsefnét köszöntöttük 90. születésnapja alkalmából. Polgármester asszonnyal közösen mentünk az ünnepelthez, akit önkormányzatunk nevében tortával és virággal köszöntöttünk, majd átadtuk az Orbán Viktor miniszterelnök által aláírt emléklapot.
Lázár János országgyűlési képviselő úrral és képviselőtársaimmal közösen folytattunk egyeztetést.

2020. március 4. (szerda)

Részt vettem az összevont bizottsági ülésen, majd az Emberi Erőforrások Bizottság ülésén. Ezt követően jelen voltam a rendkívüli testületi ülésen, ahol elfogadásra került az önkormányzat költségvetése.

2020. március 5. (csütörtök)

Kovács Gábor sportszervezővel folytattam megbeszélést a tavaszi Diákolimpiai versenyekkel kapcsolatban.
Makói vállalkozókat fogadtam irodámban, akik a városunkban szeretnék bővíteni a vállalatukat, ezért fordultak az önkormányzathoz segítségért.

2020. március 6. (péntek)

Közös sajtótájékoztatón vettem részt dr. Kemencsi Lajossal, a Néprajzi Múzeum főigazgatójával valamint Makranczi Zsolttal, az Örökség Kultúrpolitikai Intézet ügyvezetőjével és Szikszai Zsuzsannával.
A makói József Attila Múzeum modern szemszögből próbálja bevonzani a fiatal közösségeket, ezért érkezik Makóra a Mozaik Múzeumtúra Roadshow.

2020. március 8. (vasárnap)

Részt vettem a Tavaszköszöntő ünnepségen a Hagymaházban. A teltházas rendezvény az idei évben is nagy sikert aratott.

2020. március 9. (hétfő)

Irodámban fogadtam Horváth Zsolt urat, a Makói Spartacus Vasas Sportegyesület Sakk Szakosztályának vezetőjét. Tájékoztattak sikereikről, programjaikról majd tájékoztatást kértek a támogatási lehetőségekről.
Részt vettem a heti vezetői értekezleten, ahol polgármester asszony ismertette az iroda- és csoportvezetők feladatait.
Városüzemelési bejáráson vettem részt. Mágori András városüzemelési tanácsnokkal a külvárosi közvilágítási rendszert tekintettük meg, ezt követően Székely Ildikó képviselő asszonnyal a gyalogosátkelő figyelemfelhívó piktogramjainak felfestését ellenőriztük.

2020. március 10. (kedd)

Képviselőtársaimmal városüzemelési megbeszélésen vettünk részt. A képviselők ismertették körzeteik aszfaltozással kapcsolatos problémáit, melyeket sorra vettünk. A munkákat felmérjük és árajánlatot kérünk rá. A költségvetés kereteihez mérten a lehető legtöbb javítást el fogjuk végezni.

2020. március 11. (szerda)

Vezetői értekezleten vettem részt, melynek kiemelt témája a koronavírus elleni védekezés volt.

2020. március 12. (csütörtök)

Vezetői értekezleten vettem részt, melynek kiemelt témája a koronavírus elleni védekezés volt.

2020. március 13. (péntek)

Irodámban fogadtam a Makói Úszó Klub Sportegyesület vezetőségét. A megbeszélés témái voltak a koronavírus okozta problémák kezelése és az idei év támogatási rendszere.

2020. március 14. (szombat)

Egyeztetésen vettem részt a koronavírussal kapcsolatban kialakult helyzet következménye miatt.

2020. március 15. (vasárnap)

Csendes főhajtással tisztelegtünk az 1848/49-es forradalom és szabadságharc hőseinek emlékére. Képviselőtársaim mellett jelen volt Lázár János országgyűlési képviselő is.

2020. március 16. (hétfő)

Heti irodavezetői értekezleten vettem részt.
Makó Város Önkormányzata rendkívüli testületi ülésén vettem részt, ahol a Hagymatikum Gyógyfürdő kérelméről döntöttünk.

2020. március 17. (kedd)

A Városfejlesztő Kft. Felügyelő Bizottságának ülést vezettem. Elfogadásra került a cég 2019-es beszámolója.
Egyeztetésen vettem részt a koronavírussal kapcsolatban kialakult helyzet következménye miatt.

Tisztelettel kérem beszámolóm elfogadását!

M a k ó, 2020.03.18.

Makó Város Önkormányzata 11.

Czirbus Gábor
alpolgármester

Képviselő-testületi előterjesztés

2020. március 25.

Tárgy: **Tűzoltó parancsnok beszámolója a település tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról**

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Ügyiratszám: I/285-1/2020

Melléklet: -

Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda
Jogi csoport

.....
Tóth Andrea

Témafelelős:

.....
dr. Nagy Viktória
Jegyzői irodavezető

Az előterjesztést látta:

.....

.....

Véleményezésre megküldve: Minden bizottság

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

.....
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző

A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:

.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester

MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/285-1/2020

Üi.: Tóth Andrea

Előterjesztés

Tárgy: Tűzoltó parancsnok beszámolója a település tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról

Melléklet: Beszámoló

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Makó

Tisztelt Képviselő-testület!

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. december 11-i ülésén fogadta el a 2020. évi munkatervét.

A munkatervben a 2020. évi márciusi ülés 2. napirendi pontja: **„Tűzoltó parancsnok beszámolója a település tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról".**

Balogh Róbert tűzoltó parancsnok elkészítette beszámolóját, melyet az előterjesztés melléklete tartalmaz.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiekre tekintettel a következő határozati javaslatot terjesztem a Képviselő-testület elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a tűzoltó parancsnoknak a település tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról szóló beszámolóját és azt elfogadja.

Erről értesítést kap:
- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoport
- Makói Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság
- Irattár

Makó, 2020. március 17.

Farkas Éva Erzsébet
polgármester

A DOKUMENTUM ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁSSAL HITELESÍTETT
Kiadmányozta 2020.03.11 08:18
NOVA Rókus Imre tű. alez [SK]

35610/510-36/2020.ált.

SZEGEDI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG

Tárgy: Önkormányzati beszámoló
Ügyintéző: Rókus Imre tű. alezredes
Telefon: 62/553-040

Makó város polgármestere
részére

Makó
Széchenyi tér 22.
6900

Tisztelt Farkas Éva Erzsébet Polgármester Asszony!

A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 30. § (5) bekezdésének előírása alapján: *„A tűzoltó parancsnok vagy kijelölt helyettese évente beszámol a hivatásos tűzoltóság működési területén működő települési önkormányzat képviselő-testületének a település tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról."*

A Tűzvédelmi Törvény fenti előírásának megfelelően előzetes tájékoztatás céljából megküldöm, a település szerint illetékes Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2019. évi beszámolóját.

Kelt: Szeged, *elektronikus bélyegző szerint*

Tisztelettel:

Rókus Imre tű. alezredes
mb. kirendeltség-vezető

Melléklet: 1 pld. Önkormányzati Beszámoló
Terjedelem: 1 oldal (a kiadmányozás pótlap nélküli) + melléklet
Kapják: 1. címzett – Hivatali kapu

Cím: 6728 Szeged, Napos út 4.
Telefon: +36-62/553-040 Fax: +36-62/553-041
E-mail: szeged.kk@katved.gov.hu
Hivatali kapu azonosító: 618655738

SZEGEDI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
MAKÓI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG

A Makói Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2019. évi BESZÁMOLÓ JELENTÉSE

Makó, 2020. február 18.

MAGYARORSZÁG SZOLGÁLATÁBAN A BIZTONSÁGÉRT

KATASZTRÓFAVÉDELEM

Készítette:

Balogh Róbert tű. alezredes
parancsnok

Cím: 6900 Makó, Vorhand rabbi tér 1.
Telefon: +36 62 510-740 Fax: +36 62 510-740
E-mail: mako.hot@katved.gov.hu
Hivatali kapu azonosító: 618655738

A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 30. § (5) bekezdésének előírása alapján: „A tűzoltó parancsnok vagy kijelölt helyettese évente beszámol a hivatásos tűzoltóság működési területén működő települési önkormányzat képviselő-testületének a település tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról."

Ezen törvényi kötelezettségnek eleget téve az alábbi beszámolót terjesztem a Tisztelt Képviselő Testület elé:

I/1. Kiemelt feladatok, 2019. év legfontosabb katasztrófavédelmi célkitűzései

A Makói Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság (továbbiakban: HTP), részére az alábbi feladatok végrehajtását fogalmaztuk meg:

- Az illetékességi területünkön valószínűsíthető katasztrófa-kockázatok folyamatos beazonosítása, felmérése és értékelése.
- Tevékenységünk törvényekben, jogszabályokban főigazgatói és igazgatói intézkedésekben és utasításokban foglaltak szerinti végrehajtása.
- A járási és helyi védelmi igazgatási rendszer hatékony működtetésének támogatása.
- A veszélyhelyzetek megelőzése érdekében a társadalmi támogatottság növelése.
- A tűzoltási és műszaki mentési, valamint a polgári védelmi tevékenységek, mint rendeltetésből adódó alapfeladatok maradéktalan, magas szintű ellátása.
- A közbiztonsági referensi rendszer felügyelet melletti eredményes működtetése.
- Az önkéntes tűzoltó egyesületek felügyeleti ellenőrzése, a járási, valamint települési önkéntes mentőszervezetek munkájának segítése, részükre gyakorlatok szervezése, ezen szervezetek pályázati lehetőségeinek támogatása.
- A közösségi szolgálat katasztrófavédelmen belüli teljesítésének széleskörű, eredményes és hatékony végrehajtása.
- A lakosság élet- és vagyonbiztonságának szavatolásához szükséges megelőzési és kárelhárítási stratégia kialakítása.
- A kárelhárítási feladatok ellátását biztosító magas szintű képzettséggel rendelkező állomány és technikai felszereltség biztosítása.
- A Szegedi Katasztrófavédelmi Kirendeltség tűzvédelmi, iparbiztonsági és polgári védelmi hatósági munkájának elősegítése.
- A katasztrófavédelmi műveletek során történő beavatkozások hatékonyságának növelése.
- Fokozott figyelmet kell fordítani az állomány egészségügyi állapotának megőrzésére, fizikai állóképességének fejlesztésére.
- Továbbra is fontos célkitűzés volt a gazdaságos, takarékos, hatékony működés, emellett folytatódjon a laktanya karbantartás.
- Szerettük volna eddig elért eredményeinket is szinten tartani.

A Makói HTP 2019. évi szakmai tevékenységét a Szegedi Katasztrófavédelmi Kirendeltség irányítása és felügyelete mellett hajtotta végre a Kirendeltség I. és II. féléves Munkaterve alapján. A Szegedi Katasztrófavédelmi Kirendeltség számára kitűzött szervezeti teljesítménycélok megvalósulását igyekeztünk támogatni tevékenységünkkel, a részünkre meghatározott feladatok maradéktalan végrehajtásával. Hatékony működésünkhöz a feltételek minden szempontból adottak voltak.

I/2. A Tervező, irányító, felügyelő tevékenység

A Makói Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság működési területén található létesítményekre készített Tűzoltási és Műszaki Mentési Tervek átdolgozása megtörtént, így **10 db létesítményre** új szakmai szempontrendszerek alapján készített tervek állnak rendelkezésre, javítva ezzel az elsődleges tűzoltói beavatkozások hatékonyságát. Ezek közül **9 db makói** létesítmény (**3 szociális rendeltetésű**: Pápay Endre Óvoda, Általános iskola és Szakiskola; Csongrád megyei Egészségügyi Ellátó Központ dr. Diósszilágyi Sámuel Kórház és Rendelőintézet; Makói Idősek Otthona; **4 ipari rendeltetésű:** Maros Malom; Givaudan Hungary Kft. gyára; ContiTech Fluid Automotive Kft. gyára; DuoCor Ipari Bt. gyára; **2 közösségi rendeltetésű:** Hagymatikum Fürdő; Erdei János Sportcsarnok) és **1 db óföldeáki**, a Návay Aranka Idősek Otthona.

Makón és környékén (még) egyetlen létesítménynek sem kell rendelkeznie létesítményi tűzoltósággal, ezért felügyeleti tevékenységünk az együttműködési megállapodással rendelkező két önkéntes tűzoltó egyesület, Földeák és Maroslele szakmai tevékenységének irányítására, technikájuk vizsgálatára korlátozódott. A rendszeres felügyeleti ellenőrzések során megállapítottuk, hogy az egyesületek nagy hangsúlyt fektetnek arra, hogy járműveik, eszközeik, felszereléseik azonnal bevethetők, és karbantartottak legyenek. Az is jól látható, hogy megteremtettek egy olyan, 8-10 főből álló bázist, akik képzettségeket tekintve is (alapfokú tűzoltó ismeretek, kisgépkezelői végzettségek, szivattyúkezelői jogosultságok), és a beavatkozások során tapasztalt hozzáállásukat, tevékenységüket vizsgálva is bármikor bevethetőek, így hosszútávra tervezhető az együttműködés. A beavatkozásokat vizsgálva, a szolgálat-parancsnokok (tűzoltás vezetők) jelentéseire alapozva elmondható, hogy az önkéntesek hozzáállása, elhivatottsága maximális, az együttműködés során folyamatos fejlődés tapasztalható a beavatkozások színvonalában, a rájuk bízott részfeladatokat szakszerűen, és hatékonyan oldják meg.

I/3. Katasztrófa elleni védekezésben bevonható, hazai és külföldi együtt-, és közreműködő szervekkel, szervezetekkel kialakított kapcsolatok

A Makói HTP illetékességi területe 15 településre terjed ki, a 650 km^2-nyi területen mintegy 47000 ember él. A sikeres együttműködés feltétele a települési önkormányzatok a rendvédelmi-valamint más együttműködő szervezetek összefogásán kell, hogy alapuljon. Ennek érdekében folyamatos – *szinte napi* – kapcsolatot tartottunk-tartunk az együttműködő szervezetekkel.

- Térségi települések polgármesteri hivatalai
- CSMKH Makói Járási Kormányhivatal
- Makó Városi Rendőrkapitányság
- CSMRFK Nagylaki Határrendészeti Kirendeltség
- CSMRFK Kiszombori Határrendészeti Kirendeltség
- Országos Mentőszolgálat Makói Mentőállomása
- Magyar Vöröskereszt Makói Kirendeltsége

Minden önkormányzattal élő, korrekt kapcsolatot alakítottunk ki, az információáramlás kétoldalú. A települések nemcsak állandó adatszolgáltatók, cserébe az aktuális információkat rendszeresen megkapják.

II. Főbb kiemelt beavatkozások, veszélyhelyzet-kezelések (tűzoltás, műszaki mentés, vonulási statisztika és annak elemzése)

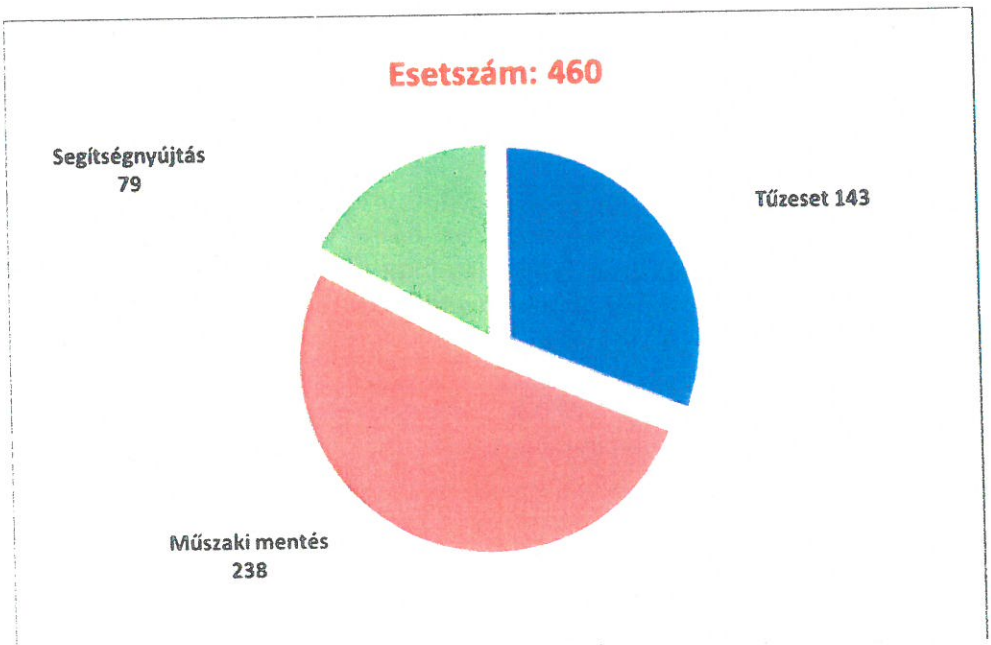
2019-ban összes esetszámunk 460 volt. Ez a sokévi (2002-től számított) átlaghoz képest (296 esemény) 55%-kal több. Kicsit árnyalja e százalékértéket az, hogy a Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei tömeges, majd a szegedi tömeges eseményekhez 32 esetben tartalékszer vonult a napi szolgálati létszámon felül. Így „csak" 44 % -os az emelkedés. Tényleges beavatkozás az események 81,36 %-ban történt, a tűzeseteknél 58,04%-ban, a műszaki mentések során 95,37%-ban.

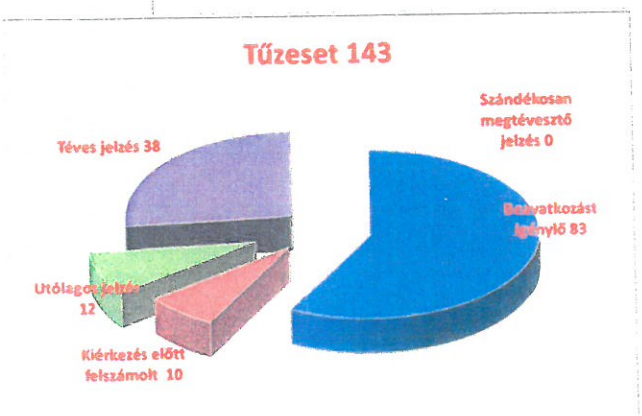
A tűzesetek száma kissé csökkenő tendenciát mutat, a műszaki mentéseké stagnálni látszik a 210-230 esemény környékén. 2019-ben sem kerülték el működési területünket a nagy viharok (2015-ben 61 db viharkár, vagy fakidőlés, 2016-ban 50 db, 2017-ben 160 db, 2018-ban 127 db, 2019-ben 145 db), és 36 olyan közlekedési baleset is történt, amelynél be kellett avatkoznunk.

A szabadtéri tüzek száma - és így a vegetációs területeken keletkezettek is – száma kissé csökkent, ezt nagyban befolyásolták a csapadékosabb időszakok tavaszi és kora nyári hónapokban. A csapadékosabb időjárás mellett látszódik az a munka is, amelyet az előző években közösen kifejtettünk: az előző évek kockázati helyszíneinek beazonosítása, a tulajdonosok felszólítása, a sokrétű felvilágosító tevékenység mellett sokkal fegyelmezettebb állampolgári hozzáállással is találkoztunk.

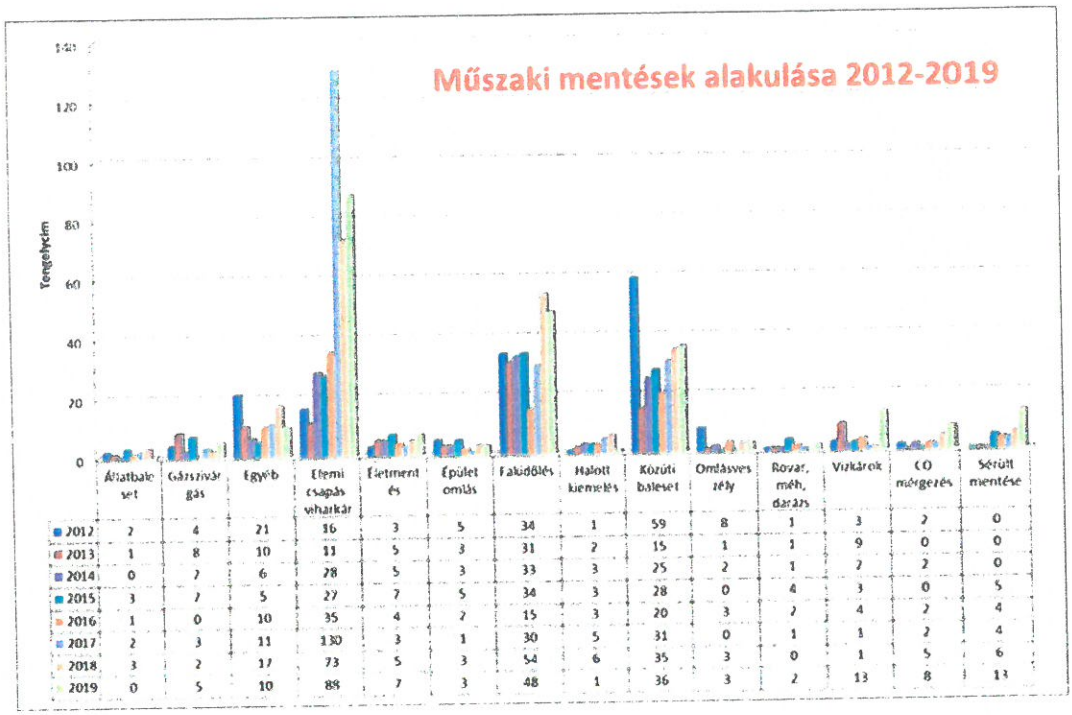
Esemény	2002.	2003.	2004.	2005.	2006.	2007.	2008.	2009.	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.
Tűzeset	170	156	151	103	118	180	144	158	70	124	173	99	96	74	99	148	119	105
Műszaki beavatkozás	68	93	94	113	154	127	68	134	276	115	161	97	114	137	103	218	207	232
Valóban/szándékosan megtévesztő jelzés	2	9	6	2	1	3	6	4	2	1	1	1	0	1	0	0	3	0
Téves jelzés	30	23	20	17	20	25	33	34	41	36	43	33	14	9	36	36	45	44
Működési területen kívülre	23	21	26	5	10	24	14	24	7	31	32	8	8	12	18	31	16	79
Összes riasztási szám	238	250	245	216	272	307	265	354	396	307	410	238	232	233	256	433	390	460

Előző 17 év átlaga: 296 Ehhez képest 55%-kal többet vonultunk.



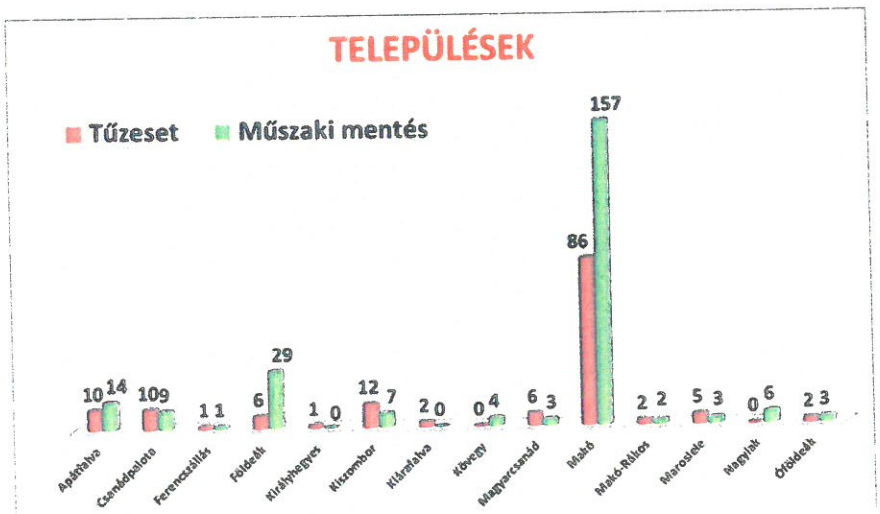


A műszaki mentések sok évi eloszlását vizsgálva jól látszik, a szélsőséges időjárás következményei (viharkárok, fakidőlések, vízkárok) és a közlekedési balesetek jelentik a legtöbb munkát adó eseményeket. Az is jól látszik, hogy a viharkárok számai az utóbbi három évben mennyit emelkedtek :



	Átlatbaleset	Gázszivárgás	Egyéb	Épemi csapás viharkár	Életmentés	Épület omlás	Fakidőlés	Halott kiemelés	Közúti baleset	Omlásveszély	Rovar, méh, darázs	Vízkárok	CO mérgezés	Sérült mentése
2012	2	4	21	16	3	5	34	1	59	8	1	3	2	0
2013	1	8	10	11	5	3	31	2	15	1	1	9	0	0
2014	0	7	6	28	5	3	33	3	25	2	1	2	2	0
2015	3	7	5	27	7	5	34	3	28	0	4	3	0	5
2016	1	0	10	35	4	2	15	3	20	3	2	4	2	4
2017	2	3	11	130	3	1	30	5	31	0	1	1	2	4
2018	3	2	17	73	5	3	54	6	35	3	0	1	5	6
2019	0	5	10	88	7	3	48	1	36	3	2	13	8	13

Megvizsgálva az események települések szerinti eloszlását, megállapítható, hogy valamennyi védett településen jártunk. A Makón történt beavatkozások aránya 63 % fölötti, ez kicsit több sokévi átlagtól.



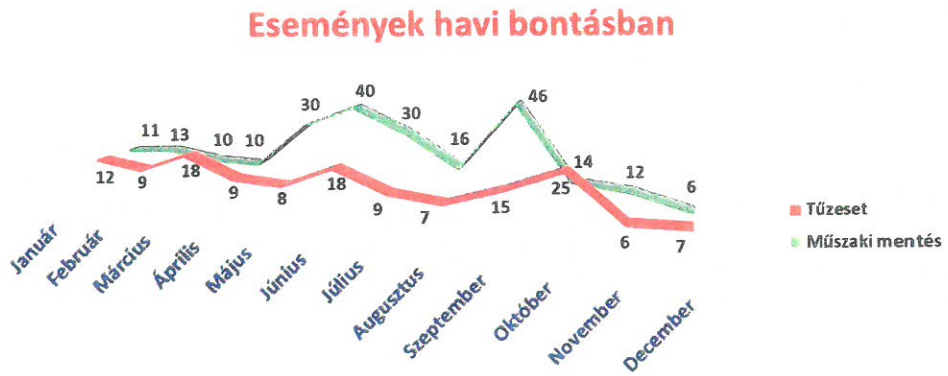
A közlekedési balesetek helyszíneit megvizsgálva megállapítható, hogy az autópálya országhatárig történő átadása ellenére a régi 43-as út, és a várost elkerülő út, illetve a működési terület többi útszakasza továbbra is jelentős veszélyforrás a balesetek kialakulása szempontjából.

A tűzesetek közül két esetet számoltunk fel II. Kiemelt riasztási fokozatban, a harmadik II. Kiemelt esemény az M43 autópályán történt tömeges baleset következményeinek felszámolása, műszaki mentése volt, minden többi esemény I. vagy I. Kiemelt fokozatú volt.

2019. év során kiemelt, közérdeklődésre számot tartó káresemény három volt:

- 2019. 03. 05.-én, a Makó, Ardics u. 11. szám alatt több, egymás mellett kialakított lakás kiégett. Igazgató Úr döntése alapján tűzvizsgálati eljárás indult.
- 2019. 06. 23.-án, Makóra és közvetlen környékére 100 mm eső esett rövid időn belül, amely következtében a Honvéd városrészt és a Vertán-telepi városrész egy részét elöntötte az esővíz. A stratégiai pontokon szivattyúk telepítésével vezettük vissza a vizet a városból kivezető csatornákba.
- 2019. 12. 04.-én a Csanádpalota, Vörösmarty u. 8. szám alatti lakóház égett teljes terjedelmében. Az ott lakó idős nő elhunyt a tűz következtében, valamint PB gázpalackok is felrobbantak. A haláleset miatt tűzvizsgálati eljárás indult.

Érdemes még egy kicsit elidőznünk az események havi eloszlásánál. A számokból egyértelműen kitűnik, hogy a szakmai tevékenységünket továbbra is döntően a megváltozott klimatikus viszonyokhoz kötődő szélsőséges időjárási körülmények befolyásolják. Ezt leginkább 2019. évben is hol az időszakosan előforduló erősen viharos, szeles időjárást követő műszaki mentések gyarapodása, hol pedig az extrém idejű csapadékmentes időszakok idején megszaporodó szabadtéri tűzesetek bizonyítják leginkább.



III. Szakmai felügyeleti tevékenység, ellenőrzések

Tűzesetek, gyakorlatok során feltárt tűzvédelmi jellegű rendellenességeket, szabálytalanságokat folyamatosan jeleztük a **Szegedi Katasztrófavédelmi Kirendeltség Hatósági Osztálya** részére. Ennek keretében vegetációs tűz és szabadtéri égetés miatti káresetek esetén 36, gyakorlatok után 1, míg téves jelzés miatt 33 alkalommal, tüzelő-fűtő berendezés hibájának, illetve annak légutánpótlásának vagy füstelvetőjének rendellenessége miatt 11 alkalommal, összességében **81 esetben továbbítottunk ügyiratot** az észlelt hiányosság miatt.

Az elmúlt évhez hasonlóan, 2019-ben is a Makói HTP-n jellemzően keddenként helyben tartott ügyfélszolgálatot a Hatósági Osztály képviselője, illetőleg előzetesen telefonon történő egyeztetés alapján a hét bármely napján adott a lehetőség. Az ügyfelek az ügyeiket a Csongrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Szegedi Katasztrófavédelmi Kirendeltségen Szeged, Napos út 4. szám alatt is intézhetik. A hatósági tevékenységbe Balogh Róbert tű. alezredes, parancsnok, Kardos István tű. alezredes, parancsnok-helyettes, és Izsák Kitti tű. zászlós; katasztrófavédelmi megbízott is bekapcsolódott a Katasztrófavédelmi Kirendeltség Hatósági Osztály munkatársa mellett. Az utólagos tűzesetek adatfelvételezését is elvégezzük. Elmondható, hogy helyismeretünkkel, meglévő hatósági tapasztalatunkkal valós segítséget tudunk nyújtani a hatósági munkatársnak. A polgári védelmi hatósági feladatokat, supervisori ellenőrzéseket a parancsnok-helyettes, és a katasztrófavédelmi megbízott teljes körűen végrehajtotta a Katasztrófavédelmi Kirendeltség polgári védelmi felügyelőjének irányítása mellett.

2019-ben 3 alkalommal vettünk részt a betakarítási munkálatok megkezdését megelőző gépszemléken, melyről minden esetben jegyzőkönyv készült, valamint rövid összefoglaló jelentés. 2019 február-március hónapban 5 alkalommal vettünk részt a CSMKH Makói Járási Hivatal Járási Földhivatalának képviselőjével vegetációs területek szemléjén, melyen a vegetációs terület jogszabályi előírásoknak való megfelelősségét vizsgáltuk.

Iparbiztonsági tevékenység: A Makói HTP adatszolgáltatással, és a beavatkozások, gyakorlatok során tapasztalt esetleges hiányosságok jelzésével kapcsolódik a feladatellátásba. Az iparbiztonsággal kapcsolatos alapvető tudnivalók beépültek a képzési tematikába. A parancsnok-helyettes, és a katasztrófavédelmi megbízott többször vett részt ADR ellenőrzésen.

IV. Az állomány képzettsége

Ügyeleti rendszer helyzete: A híradó ügyeleti helyiség megfelelő méretű, jó ellátottságú. Híradó ügyeletesi szolgálatot napi vezényléssel látott el egy-egy beosztott tűzoltó. Mindhárom szolgálati csoport 4-4-4 fő megfelelően betanított, már rutinosnak mondható ügyeletessel rendelkezik. A tevékenység ellátása megítélésem szerint jó, az ügyrendben foglalt feladatokat elvégezték, a jelentéseket felterjesztettük. A híradó ügyeleten megtalálható minden előírt okmány, azok naprakészek.

A gyakorlatok tapasztalatai: mindhárom szolgálati csoport végrehajtotta a helyismereti gyakorlatait, a szituációs begyakorló gyakorlatait, és a 2 parancsnoki ellenőrző gyakorlatát. Egyetlen gyakorlatot sem kellett áthelyezni más időpontra.
2019 évben is nagy hangsúlyt kapott a vezetői törzs tagjainak gyakoroltatása, melynek kapcsán többször vettünk részt a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság által szervezett országos gyakorlatokon, melyek során a vízkár-elhárítási, árvízvédelmi feladatokat, valamint rendkívüli téli időjárási körülmények során előforduló események felszámolását szimuláltuk. A gyakorlatok jó alkalmat teremtettek arra, hogy a katasztrófavédelmi rendszer párhuzamosan a védelmi igazgatási rendszerrel is gyakorolhassa feladatait.

Képzettségbeli hiányosságok megítélésem szerint nincsenek, egységesítettük a kisgépkezelői képesítéseket, ennek következtében minden beosztott tűzoltó rendelkezik minden Makón megtalálható kisgép kezelésére jogosító végzettséggel, minden gépkocsivezető ráültethető bármelyik készenléti szerre.

Természetesen a létraszer kivétel fentiek alól, de a különleges-szer kezelőknek is megvan a végzettségük a többi járműre is. Az állomány tapasztalt, mind a vezetői, mind a beosztotti állomány felkészültsége jó színvonalú. A szerek, felszerelések, védőruháink jó állapotúak, karbantartottak. A meghirdetett továbbképzéseken, gyakorlatokon a tűzoltás vezetésére jogosult állomány, illetve a híradó ügyeletet ellátók megjelentek.
A 2019. évre szóló kiképzési tervet elkészítettük, a szerint folyt a kiképzés. Az elméleti oktatás során használtuk az elektronika által kínált előnyöket (laptop, projektor, internet) az oktatás színvonalának emelése érdekében. Az oktatási naplók, önképzési naplók egész évben naprakészen vezetettek voltak. A sportfoglalkozások megtartásánál hátránynak nevezhető a kevés megfelelő talajú (pl. füves) terep, de külső helyszínen megoldható pl. a hosszabb távú futás. A kondicionáló terem megfelelő méretű, felszereltsége megfelelő, biztonságosan használható.

Munkavédelmi helyzet: Valamennyi felülvizsgálatra kötelezett berendezést, eszközt felülvizsgáltattunk, ezekről naprakész nyilvántartást vezetünk, a raktárban elegendő mennyiségű tartalék van a védőeszközök esetleges, meghibásodás miatti azonnali cseréjéhez. Az időszakos, és rendkívüli munkavédelmi oktatásokat megtartottuk, megfelelően dokumentáltuk. Minden munkavédelmi vizsgára kötelezett rendelkezik munkavédelmi vizsgával, két fő középfokú végzettséggel is rendelkezik. Épületeink, elektromos eszközeink érvényes elektromos felülvizsgálatokkal rendelkeznek. 2019. évben Makón szolgálati kötelmekkel összefüggő baleset nem történt.

V. Tűzvédelem, tűzmegelőzés

Tűzvizsgálati tevékenység: 2019-ben három alkalommal indult tűzvizsgálati eljárás: egyszer bűncselekmény gyanúja miatt, egyszer tűzesettel összefüggő haláleset miatt, egyszer pedig az igazgató döntése miatt. A tűzoltás során a lehetőségekhez mérten ügyeltünk, hogy a nyomok megmaradjanak, a tűzoltás-vezető a helyszínen tapasztaltakról szóban, majd írásban, tűzoltás vezetői jelentés formájában számolt be a tűzvizsgálatot végző Katasztrófavédelmi Műveleti Szolgálat munkatársának. Minden tudomásunkra jutott tűzeset során a kötelező adatgyűjtést elvégeztük az erre rendszeresített formanyomtatványon illetőleg a Tűzoltási Műszaki Mentési Adatlapon. A tűzeseti statisztikai adatszolgáltatást is folyamatosan végeztük. A Hatósági Bizonyítványok kiadását a Szegedi Katasztrófavédelmi Kirendeltség végezte.

A lakosságfelkészítés alapvető feltétele, hogy a megcélozni kívánt korosztály, a megfelelő időben és a képességeinek megfelelő ismereteket kapjon az őt érinthető veszélyekről. Ennek érdekében több alkalommal szerveztünk -, illetve a társszervek felkérésére részt vettünk rendvédelmi napokon, egyéb rendezvényeken. Az iskolások, óvodások laktanya-látogatások keretében ismerkedhettek meg a katasztrófavédelem életével, technikai ellátottságával. A laktanya-látogatások során kiemelkedő segítséget nyújtottak az egyes szolgálati csoportok.

A parancsnok rendszeresen részt vett a Makói Önkormányzat testületi ülésein, rendezvényein, valamint az illetékességi területen lévő önkéntes tűzoltó egyesületek közgyűlésein, rendezvényein is.

A rendezvények összesítő táblázata az 1. számú mellékletben található.

VI. Polgári védelmi feladatok ellátása

Polgári védelmi beavatkozások és szakfeladatok:
Lakosságvédelmi tervezéssel kapcsolatban az emberi élet, a lakosság alapvető ellátásának biztosítása, a létfenntartáshoz szükséges anyagi javak, a kritikus infrastruktúrák védelme és a katasztrófa következményeinek csökkentése érdekében - 234/2011. (XI.10.) Korm. rendelet VI. fejezete alapján - a települések rendelkeznek veszély elhárítási, kitelepítési és befogadási tervekkel. 2019. évben nem történt olyan káresemény, amely a lakosság részéről egyéni vagy kollektív védelmi módszerek alkalmazását igényelte volna.

A polgári-védelmi szakterületen is kiemelt figyelmet fordítunk a megelőzésre, ennek érdekében tájékoztatókat tartottunk a több fórumon. Az előzetes ütemterv alapján a Helyi Védelmi Bizottság megtartotta rendes üléseit. A polgári védelmi felügyelő koordinálásával a katasztrófavédelmi elnökhelyettes, katasztrófavédelmi megbízott megfelelően tájékoztatják a HVB elnökét a szükséges és esetleges feladatokról. A Járási Hivatal vezetőjével rendszeresen, legalább havi szinten történik egyeztetés és szükség szerinti tájékoztatás, felkészítés. Az őszi soros HVB ülés alkalmával a téli rendkívüli időjárásra való felkészülés, a Katasztrófavédelmi Munkacsoport felkészítésének helyzete alkotta a fő témaköröket.

Tűzoltóságunk aktív szerepet vállal a köznevelésben részt vevők (óvodai, általános iskolai, középiskolai pedagógusok, óvodások, általános és középiskolás diákok, felsőoktatási intézmények hallgatói, sajátos nevelési igényű gyermekek) katasztrófavédelmi felkészítésében.

A katasztrófavédelmi szempontú lakosságfelkészítési feladatok végrehajtására, a gyermek- és ifjúságfelkészítés 3x3-as akcióterve, megfelelő iránymutatást és módszertant biztosít. A felkészítések sikerét azonban a katasztrófavédelmen kívüli „közvetítő láncszemek" szerepvállalásának növelése tovább fokozta. A pedagógusok felkészítése, bevonása és motiválása kulcsfontosságú a tanulók felkészítési folyamatát tekintve. A katasztrófavédelem állománya, a pedagógusok, az önkéntesek és a társszervek által elvégzett tájékoztatási, felkészítési törekvések biztosítják a felnövő fiatalság egyéni védelmi szintjének és a közösségek biztonságkultúrájának növekedését. Ezekhez szükséges a tanulók felmenő rendszerű képzése során minden életkori helyzetben fokozni a felkészítési lehetőség sorát.

A polgári védelmi szakterület a hatósági szemlélet mellett továbbra is kiemelt feladatként kezeli a lakosság aktív és passzív tájékoztatását, mely kapcsán a rendezvények alkalmával, több ezer fő találkozott a katasztrófavédelem témaköreivel, tájékoztatóival.

Veszély-elhárítási tervek pontosítása, vízkárelhárítási-tervek felmérése:
A Makói Járás illetékességi területén lévő települések veszély-elhárítási terveinek felülvizsgálata, valamint a tervekben foglalt személyes adatok aktualizálása, pontosítása végrehajtásra került minden település vonatkozásában március hónapban.
A települések a pontosított, módosított lapok fénymásolati példányait, szkennelt formátumban – *a lap alján a pontosítás dátumát, valamint a pontosítást végző személy aláírását feltüntetve* - részünkre megküldték.
A pontosított, módosított lapok, a Makói HTP-n található tervdokumentációkban kicserélésre kerültek, valamint a változások a HELIOS polgári védelmi adatnyilvántartó rendszerben átvezetésre kerültek.
A vízkár-elhárítási tervek vonatkozásában felmérésre kerültek a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelő a vízkár-elhárítási tervek készenléti állapota is. Az *ATIVIZIG által jóváhagyott*, jogszabályi előírásoknak megfelelő vízkár-elhárítási tervvel 5 település (Földeák, Óföldeák, Kiszombor, Királyhegyes, Kövegy) rendelkezik, melyek fénymásolati példányai a Makói HTP részére átadásra kerültek.
A települések nyilatkozatai alapján a következők állapíthatóak meg: a települések tisztában vannak a terv elkészítésének fontosságával, valamint ismerik jogszabályi kötelességüket, de

- nem rendelkeznek a tervük elkészíttetéséhez szükséges anyagi forrásokkal, így pályázati lehetőségre várnak, árajánlatot kértek a tervek elkészítésére.
- a tervet engedélyezésre benyújtották az ATIVIZIG részére, aki hiánypótlást írt elő számukra, a települések nyilatkozata alapján ezek pótlása folyamatban van.

Közösségi szolgálat:
A Makói Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság a következő oktatási intézményekkel rendelkezik együttműködési megállapodással:

- Juhász Gyula Református Gimnázium és Szakképző Iskola
- Galamb József Mezőgazdasági Szakképző Iskola
- Návay Lajos Szakképző Iskola és Kollégium
- József Attila Gimnázium

Az intézmények tanulói a parancsnokság szervezésében teljesítik a katasztrófavédelmi közösségi szolgálatot, előzetes egyeztetések alapján. A diákok 2019. évben is folyamatosan érkeztek közösségi szolgálatteljesítés céljából, melyről minden alkalommal jelenléti ív készült, 79 fő összesen 962 órát teljesített.

Ifjúsági verseny:
A megyei katasztrófavédelmi ifjúsági verseny szakközépiskolás fordulójára 2019. április 11-én került sor Szentesi Katasztrófavédelmi Kirendeltség szervezésében Csongrádon, melyen Makó járást 2 csapat képviselte:

- Juhász Gyula Református Gimnázium és Szakképző Iskola (középiskolás kategória)
- Földeák ÖTE (Földeáki Návay Lajos Ált. Iskola - általános iskolás kategória)

Az ifjúsági versenyen a Juhász Gyula Református Gimnázium és Szakképző Iskola csapata II. helyezést ért el. A megyei verseny általános iskolás fordulója a 2019. évben rendhagyó módon zajlott a "112 Tudd, hogy segíthess" program keretein belül. A csapatok az e-lerning-es fordulót követően mérhették össze tudásukat a gyakorlati feladatokon.

Belterületi belvízelvezető rendszerek ellenőrzése:
A Makói Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság illetékességi területéhez tartozó települések vonatkozásában, 2019. márciusában a kockázati helyszínként azonosított ***belterületi vízelvezetők*** ellenőrzését végrehajtottuk. A kockázati helyszínek – a polgármesterek, közbiztonsági referensek, valamint műszaki ügyintézők javaslatai alapján kerültek ellenőrzésre. Valamennyi ellenőrzésen az önkormányzat képviselője is részt vett.

Polgári védelmi szervezetek felkészítése:

1. ***Makó város*** átalakult köteles polgári védelmi szervezetéből a Lakosságvédelmi egységek I. – VIII., a Műszaki egység, és az Infokommunikációs egység alapképzésére 2019. február 19-én, kedden 6 órás időintervallumban került sor, a Galamb József Mezőgazdasági Szakgimnázium és Szakközépiskola klubhelyiségében. A felkészítésen összesen 158 fő vett részt.

2. ***Apátfalva település*** köteles polgári védelmi szervezetének riasztási gyakorlattal egybekötött továbbképzésére 2019. november 20.-én és 21.-én került sor. A felkészítésen mindkét nap folyamán összesen: 39 fő vett részt.

3. ***Magyarcsanád település*** köteles polgári védelmi szervezetének riasztási gyakorlattal egybekötött továbbképzésére 2019. december 02.-án és 03.-án került sor. A felkészítésen mindkét nap folyamán összesen: 35 fő vett részt.

Egyéb végrehajtott feladatok az év során:

- 2019 januárjában a Makói Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság parancsnok-helyettese és katasztrófavédelmi megbízottja hogy *a téli rezsicsökkentés végrehajtását követően szükségessé váló további intézkedésekről szóló 1364/2018. (VII. 27.)* számú Kormányhatározatban meghatározottak alapján helyszíni vizsgálatot hajtott végre a makói járás illetékességi területén található települések vonatkozásában. A helyszíni vizsgálaton készült vizsgálati adatlapok, valamint az összefoglaló táblázatok e-papíron minden településnek megküldésre került további felhasználásra.

- A Makói Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság illetékességi területéhez tartozó települések vonatkozásában, 2019 márciusában a kockázati helyszínként azonosított belterületi vízelvezetők ellenőrzését végrehajtottuk. A kockázati helyszínek – a polgármesterek, közbiztonsági referensek, valamint műszaki ügyintézők javaslatai alapján kerültek ellenőrzésre. Az ellenőrzések során összesen 18 darab kockázati helyszín került szemrevételezésre, minden kockázati helyszínről jegyzőkönyvet, illetve a jegyzőkönyvhöz tartozó fotódokumentációt készítettünk, melyek a jegyzőkönyvek mellékletét képezik. Szeptemberben részt vettünk az őszi belterületi belvízelvezető csatornák szemléin a településeken.

- November hónapban végrehajtottuk a veszélyes közúti csomópontok szemléit, minden helyszínen jegyzőkönyvben rögzítettük a tapasztaltakat.

- November hónapban végrehajtottuk a befogadó helyek szemléit, minden helyszínen jegyzőkönyvben rögzítettük a tapasztaltakat.

- Szintén november hónapban vettünk részt a téli időjárás vonatkozásában megtartott gépszemléken: Magyar Közút Makói Üzemegység, Magyar Közút Makói Autópálya Mérnökség és Négyhatár'99 Kft. Minden helyszínen jegyzőkönyvben rögzítettük a tapasztaltakat.

- A parancsnok-helyettes novemberben részt az ATIVIZIG által szervezett, őszi árvízvédelmi művek szemléjén is.

A védelmi igazgatás működésével kapcsolatos feladatok:

A Makói Járási Helyi Védelmi Bizottság ***2019. április 16-án, és 2019. november 26-án*** a Makói Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság hivatalos helyiségében megtartotta soros üléseit. A napirendi pontokat a Helyi Védelmi Bizottság tagjai egyhangúan elfogadták. Rendkívüli ülés összehívásának elrendelésére nem került sor.

VII. A HTP működésének tárgyi feltételei

A hatékony működéshez minden feltétel adott. A beavatkozásokhoz szükséges minden felszerelésünk, védőeszközünk megvan, kiemelt figyelmet fordítottunk és fordítunk azok megóvására és karbantartására.

Gazdálkodás, műszaki fenntartás és fejlesztés területe: pénzügyi tevékenységünk a kiadott szabályozóknak megfelelően, az önállóan, egyedül gazdálkodó Megyei Igazgatóság irányítása mellett került végrehajtásra. Helyi szinten a gazdálkodás kiadott előleg felhasználásával, előre egyeztetett készpénzes vásárlások útján valósult meg, amelyek a napi működéshez, esetleges kisebb karbantartások, javítások elvégzéséhez szükségesek. E kiadott előlegekkel rendszeresen elszámoltunk, a beérkező számlákat a megfelelő dokumentáció csatolásával továbbítottuk az Igazgatóság felé. A gépjárművek esetleges javításával, a felülvizsgálatokkal, a nagy értékű beszerzésekkel (üzemanyag, védőeszközök, ruházat) kapcsolatos koordinációt, pénzügyi tevékenységet az Igazgatóság Gazdasági Szervezete végezte. Épületeinkben, eszközeinkben, felszerelésünkben kár nem keletkezett, rendszeres karbantartással nagy gondot fordítunk az állagmegóvásra. Így takarékosan, de mindenre a megfelelő forrást megkapva tevékenykedhettünk.

A járműállománnyal kapcsolatos üzemeltetési feladatok, valamint a kapcsolódó okmányok helyzetének vizsgálata: A Makói HTP járművein a heti karbantartás minden esetben elvégzésre került, azok dokumentálása elektronikusan a „Szolgálati gépjárművek kezelése" programban megtörtént. A negyedéves gépjármű szemlék dokumentálása megtörtént, a gépjárművek nyári illetve téli igénybevételre történő felkészítései jegyzőkönyvekkel dokumentáltak. A gépjárművek tankolásai és a havi futásteljesítmény a „Szolgálati gépjárművek kezelése" programban feltöltésre kerültek, az adatok vezetése folyamatosak voltak.

A tűzoltáshoz, műszaki mentéshez szükséges gépjárművek, technikai- és védőeszközök állapota és használhatósága: A tűzoltáshoz, műszaki mentéshez és az ügyintézéshez szükséges gépjárművek üzemképtelen napjainak száma 83 nap volt, ez kimondottan jónak mondható.

Az alábbi szerállománnyal látjuk el működési területünk védelmét:

- NWZ-969 frsz. Makó-I. gépjárműfecskendő (2017)
- LGX-611 frsz. Makó-Víz vízszállító (2009)
- JGJ-319 frsz. Makó-Pálya műszaki mentőszer (2004)
- PNZ-851 frsz. Makó-Létra gépezetes tolólétra (2017)

Az ügyintézésre, csapatszállításra használható járművek:

- IWT-532 frsz. Mazda B-2500 (2003)
- GLG-421 frsz. Ford Transit busz (1998)
- HZL-499 frsz. Ford Focus szgk (2004)

Általánosságban elmondható, hogy a gépjárműveink, technikai- és védőeszközeink az átlagosnál jobb műszaki, esztétikai állapotban vannak, az állomány odafigyel a járművekre, gondozza azokat.
2017 év elején a készenléti szerek átlagéletkora 19 év volt, 2019 év végén ez a szám 7,75 év. Az új szerekkel teljesnek érezzük Makó város és a környező 12 település mentő tűzvédelmét.

VIII. Összegzés

Összességében kijelenthető, hogy a Makói Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság teljesítette a 2019. évre vállalt célkitűzéseit. Hatékonyan támogatta az illetékességi területen működő önkormányzatok védelmi igazgatási feladatait, és megfelelően biztosította a működési terület lakosságának élet és vagyonbiztonságát. Természetesen ezen feladatok végrehajtásában nélkülözhetetlen volt a Makói járásban lévő és működő önkormányzatok, közintézmények, társszervek, gazdálkodó szervezetek és önkéntes közreműködők segítsége, melyet ezúton szeretnék megköszönni.

2020. évi célkitűzéseink egyikeként kiemelt célként tekintünk továbbra is az illetékességi területünkön katasztrófavédelmi szempontból kiemelt kockázati helyszínek azonosítására, azok felmérésére, és a lakosság élet- és vagyonbiztonságának szavatolásához szükséges megelőzési, veszélyelhárítási stratégia kialakítására. Ezen feladatok maradéktalan végrehajtásához szükséges a lakosság hiteles tájékoztatása, a prevenciós és kárelhárítási feladatok ellátását biztosító magas szakmai képzettséggel rendelkező állomány és a kor színvonalának megfelelő technikai felszereltség biztosítása is.

2020. évben is folytatnunk kell a működési területünkön lévő önkéntes tűzoltó egyesületek tagjainak kiképzését, felkészítését, a köteles polgári védelmi szervezetbe beosztott állomány, valamint az önkéntes mentőszervezetek tagjainak képzését, gyakoroltatását.

A technikai felszereltségünk, és a folyamatosan fejlesztett tudásunk garanciát jelent arra, hogy a lakosság élet- és vagyonbiztonsága erős, a beavatkozások színvonala magas maradjon.

A fentieket figyelembe véve bízom abban, hogy kitűzött céljainkat az előző évben megfogalmazott feladatokhoz hasonlóan meg tudjuk valósítani, és a következő évben hasonló eredményekről számolhatok be a tisztelt képviselő- testületnek.

1. számú melléklet a Makói HTP 2019. éves tevékenységéről szóló beszámolóhoz: rendezvények

	Megnevezés	Helyszín	Időpont		Létszám		Összesen	Célcsoport	Szervezés	Megjegyzés
					Gyerek fő	Felnőtt/ Kísérő fő				
1.	Időskorúak veszélyhelyzeti felkészítése	Makó, Királyhegyesi úti Nyugdíjas Klub	2019. 01.24. csütörtök	10:00-12:30	0	17	17	Idős korosztály	felkérés alapján	Tűzmegelőzési Bizottság
2.	A Makói Návay Lajos Szakképző Iskola és Kollégium laktanya látogatása (9 C.)	Makói HTP	2019. 03.25. hétfő	08:30-10:00	11	1	12	Szakközépiskolai korosztály	felkérés alapján	
3.	Hagymás Makó Nyugdíjas Klub veszély-helyzeti felkészítés	Makó, Királyhegyesi úti Nyugdíjas Klub	2019. 04.12. péntek	15:00-16:30	0	22	22	Idős korosztály	felkérés alapján	Tűzmegelőzési Bizottság
4.	Apátfalvai Bíbic Óvoda rendvédelmi nap	Apátfalva rendőrőrs melletti játszótér	2019. 04.17. szerda	09:00-12:00	103	22	125	Óvodás korosztály	felkérés alapján	Tűzmegelőzési Bizottság
5.	Rendőrségi nyílt nap	Makói HTP, Makó RK	2019. 04.26. péntek	09:00-12:00	250	200	450	Teljes lakosság	felkérés alapján	Tűzmegelőzési Bizottság
6.	Tulipán utcai Óvoda laktanya látogatás	Makói HTP	2019.05.06. hétfő	10:00-10:45	20	3	23	Óvodás korosztály	felkérés alapján	
7.	Projekt nap Kiszombor Karátson Emília Óvoda	Óvoda melletti játszótér	2019.05.10. péntek	09:30-12:30	112	10	122	Óvodás korosztály	felkérés alapján	Tűzmegelőzési Bizottság
8.	Nagycsaládosok Majálisa	Makó Marospart, Kalandpart	2019.05.11. szombat	13:00-15:00	350	300	650	Teljes lakosság	felkérés alapján	Tűzmegelőzési Bizottság
9.	Erdélyi Püspök utcai Óvoda laktanya látogatása	Makói HTP	2019.05. 13. hétfő	09:30-11:00 óra	27	5	32	Óvodás korosztály	felkérés alapján	

1. számú melléklet a Makói HTP 2019. éves tevékenységéről szóló beszámolóhoz: rendezvények

10.	Királyhegyes Óvoda, „Figyelj rám, hogy vigyázhassak rád”- rendvédelmi nap	Királyhegyes, Óvoda	2019. 05.24. péntek	09:00-12:00 óra	22	4	26	Óvodás korosztály	felkérés alapján	Tűzmegelőzési Bizottság
11.	Nyitott szertárkapuk	Makói HTP	2019.05.25. szombat	10:00-16:00 óra	145	45	250	Teljes lakosság Gyereknap alkalmából	saját rendezvény	Tűzmegelőzési Bizottság
12.	ContiTech Fluid Automotive Hungária Kft. Családi nap	Makó Báló Liget	2019.06.01. szombat	10:00-12:00 óra	850	1200	2050	Teljes lakosság	felkérés alapján	Tűzmegelőzési Bizottság
13.	Szikszai György Református Óvoda rendvédelmi nap	Makó, Szikszai utca 4	2019. 06.03. hétfő	09:00-12:00	104	12	116	Óvodás korosztály	felkérés alapján	
14.	Kálvin Iskola	Makó Kálvin tér 6.	2019.06.11. kedd	09:00-12:00	600	40	640	általános iskolás korosztály	felkérés alapján	Tűzmegelőzési Bizottság
15.	Maroslele rendvédelmi nap	Maroslele iskola udvara	2019. 06. 12. szerda	09:00-13:00	215	20	235	óvodás és általános iskolás korosztály	felkérés alapján	Tűzmegelőzési Bizottság
16.	Földeák Rendvédelmi Nap	Földeák Szent László tér 1. Kisiskola udvar	2019. 06. 13. csütörtök	09:00-13:00	310	15	325	óvodás és általános iskolás korosztály	felkérés alapján	Tűzmegelőzési Bizottság
17.	Apátfalva Iskola Rendvédelmi Nap	Rendőrség melletti park	2019.06.14. péntek	09:00-13:01	109	11	120	általános iskolás korosztály	felkérés alapján	Tűzmegelőzési Bizottság
18.	Állomás téri napok	Makó Vasútállomás, Állomás tér 15.	2019.07. 14. vasárnap	12:00-14:00	112	88	200	teljes lakosság	felkérés alapján	Tűzmegelőzési Bizottság

1. számú melléklet a Makói HTP 2019. éves tevékenységéről szóló beszámolóhoz: rendezvények

19.	Pótnagyik Tábora	Makó Makovecz tér (Volt tűzoltó laktanya)	2019.07.16. kedd	09:00-11:00	30	5	35	általános iskolás korosztály	felkérés alapján	
20.	Pótnagyik Tábora	Makó Makovecz tér (Volt tűzoltó laktanya)	2019.07.24. szerda	09:00-11:00	30	5	35	általános iskolás korosztály	felkérés alapján	
21.	Életrevalók tábora (Szentpéteri Csilla)	Makó Zöld Ház	2019.07.31. szerda	14:00-16:00	32	2	34	általános iskolás korosztály	felkérés alapján	Tűzmegelőzési Bizottság
22.	Kiszombori Iskolások laktanya látogatása	Makói HTP	2019. 08.02. péntek	10:00-12:00 óra	25	3	28	általános iskolás korosztály	felkérés alapján	
23.	Hátrányos helyzetű táborozók laktanya látogatása	Makói HTP	2019.08.06. kedd	09:00-12:00 óra	24	4	28	általános iskolás korosztály	felkérés alapján	Tűzmegelőzési Bizottság
24.	Pótnagyik Tábora	Makó Makovecz tér (Volt tűzoltó laktanya)	2019.08.07. szerda	09:00-11:00	30	5	35	általános iskolás korosztály	felkérés alapján	
25.	Kálvin utcai Református Általános Iskola 2M	Makói HTP	2019.09.02. hétfő	13:00:-14:30	26	2	28	általános iskolás korosztály	felkérés alapján	
26.	Patai téri napok	Makó, Patai tér	2019.08.31. szombat	09:00-11:00	50	38	88	teljes lakosság	felkérés alapján	
27.	Családi nap a Kálvin Óvodában	Makó, Kálvin téri Óvoda udvara	2019.10.05. szombat	09:00-12:00	82	36	118	óvodás korosztály és szülők	felkérés alapján	Tűzmegelőzési Bizottság
28.	Erdélyi Püspök Utcai Óvoda laktanya látogatása	Makói HTP	2019.11.12. kedd	09:30-11:00.	24	4	28	óvodás korosztály	felkérés alapján	
	Összesített létszám						**5872**			

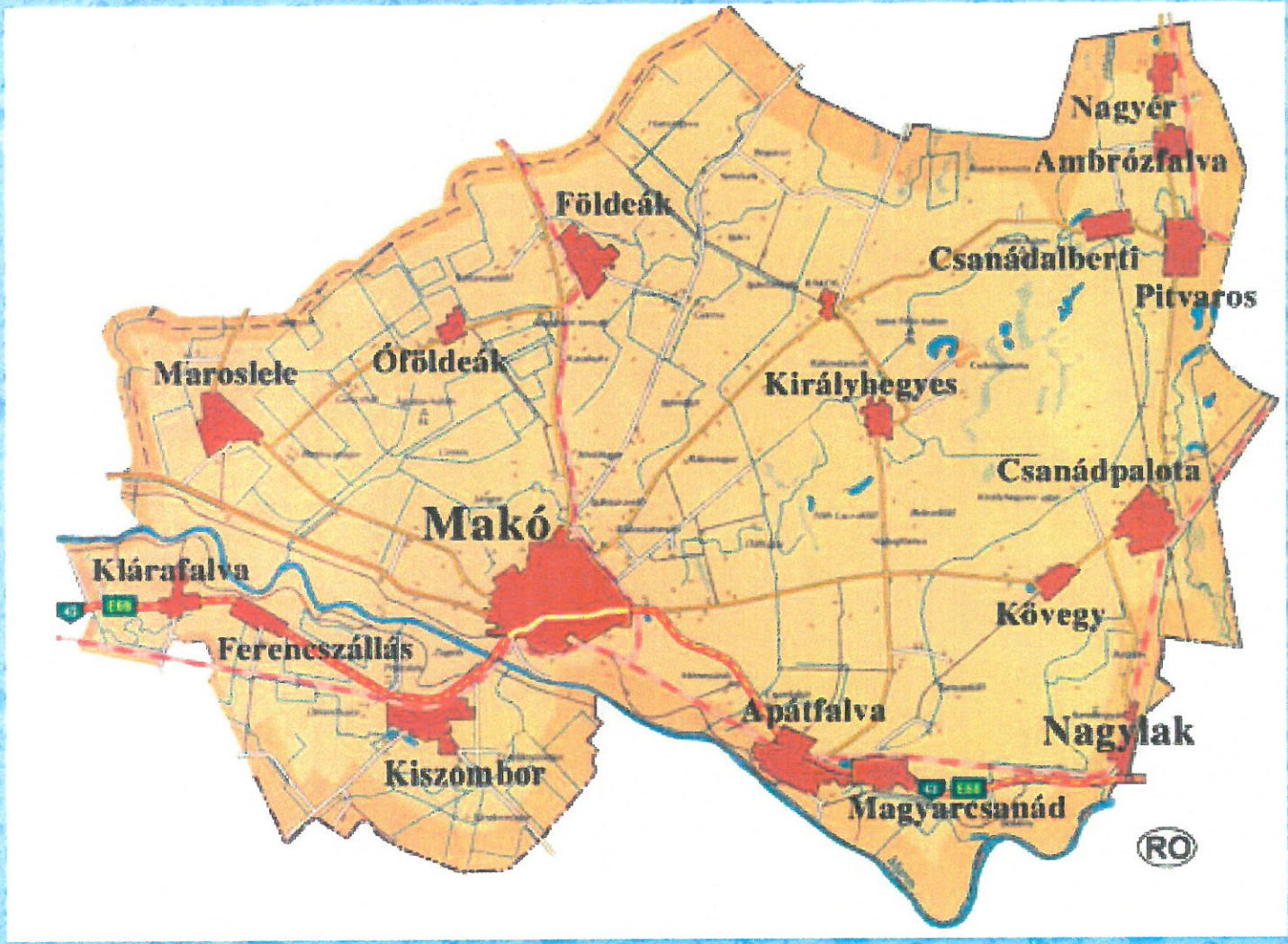
1. számú melléklet a Makói HTP 2019. éves tevékenységéről szóló beszámolóhoz: rendezvények

2019 számokban, képekben

2020. 03. 25.

Balogh Róbert tű. alezredes
tűzoltósági tanácsos
Makói HTP parancsnok

Működési terület/illetékesség



Alapadatok

- Működési terület szerint: 13 védett település
- Hatósági szempontból: 17 település
- Polgári védelmi szempontból: 15 település
- 650 km^2, ~47000 lakos, ~22000 épület
- Maros-folyó

Alapadatok

- 43. főút (Nagylak, Kiszombor határátkelő)
- M43-43: veszélyes áruszállítás útvonala
- M43 a határig
- Jelentősebb ipari létesítmények: ContiTech 2500 fő, Givaudan 400 fő, DuoCor 300 fő

Személyi állomány

Személyi állomány

- Napi szolgálati létszám: 11 fő
- Állománytábla szerint: 48 fő + 4 fő 8 órás
- 14 fő környékbeli falvakból jár szolgálatba + 1 szegedi
- Tényleges szolgálati idő átlaga: 17,56 év
- Legtöbb tényleges szolgálati idő: 33 év, legkevesebb: 4 év
- TV jogosultak tényleges szolgálati időátlaga: 22,27 év

RÁBA R16
HEROS AQUADUX-X TLF 4000

Makó-I; 2017; 19100 km

Makó-Víz

- LGX-611
- Renault Kerax 419 DCI TVF 6.9
- „HEROS AQUARIUS”
- 2009
- 26500 km

Makó-Pálya

- JGJ-319
- MB Sprinter 416 CDI 4x4
- „HEROS MINI RESCUE”
- 2004
- 23800 km

Makó-Létra

IVECO 160E32- MAGIRUS M32L-AS

PNZ-851; 2017; 9300 km

Kishajó

- 2008
- 4,6 m
- Műanyag, katamarán hajótest
- 5 fő
- 5 LE-s SUZUKI motor
- Utánfutóra málházva

A szerek átlagéletkora

2017 elején:	2020 elején:
19 év	7,75 év

Hatósági tevékenység

- Heti 1 alkalommal (kedd) KvK K. főref.
- Minden hatósági jellegű ügyfajtában részt veszünk (pk-hely; KvMb felváltva)
- Utólagos tüzek adatfelvételezései (pk; pk-hely)

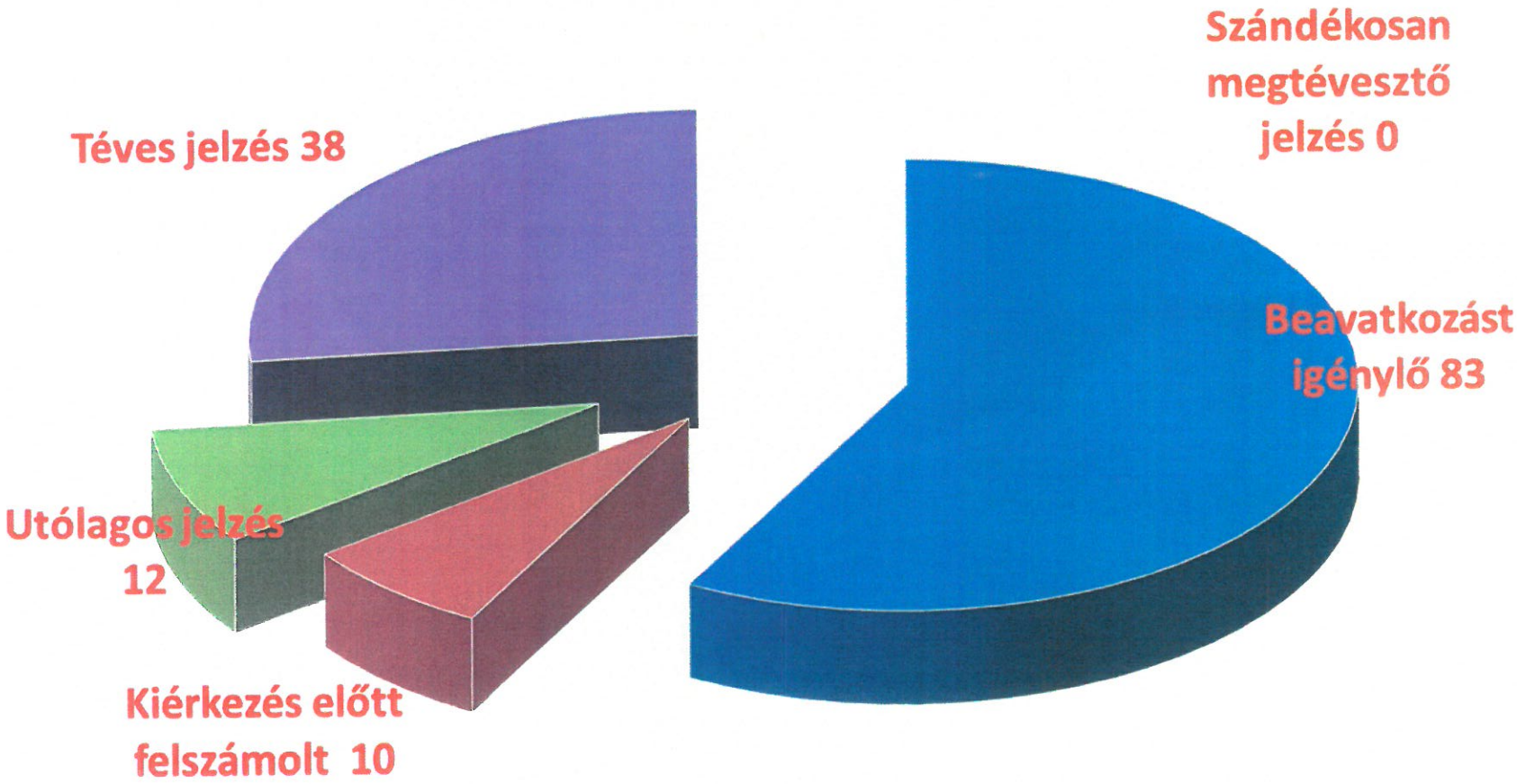
- Iparbiztonság: ADR ellenőrzések, telephely azonosítások (pk-hely, KvMb)

Statisztikai adatok

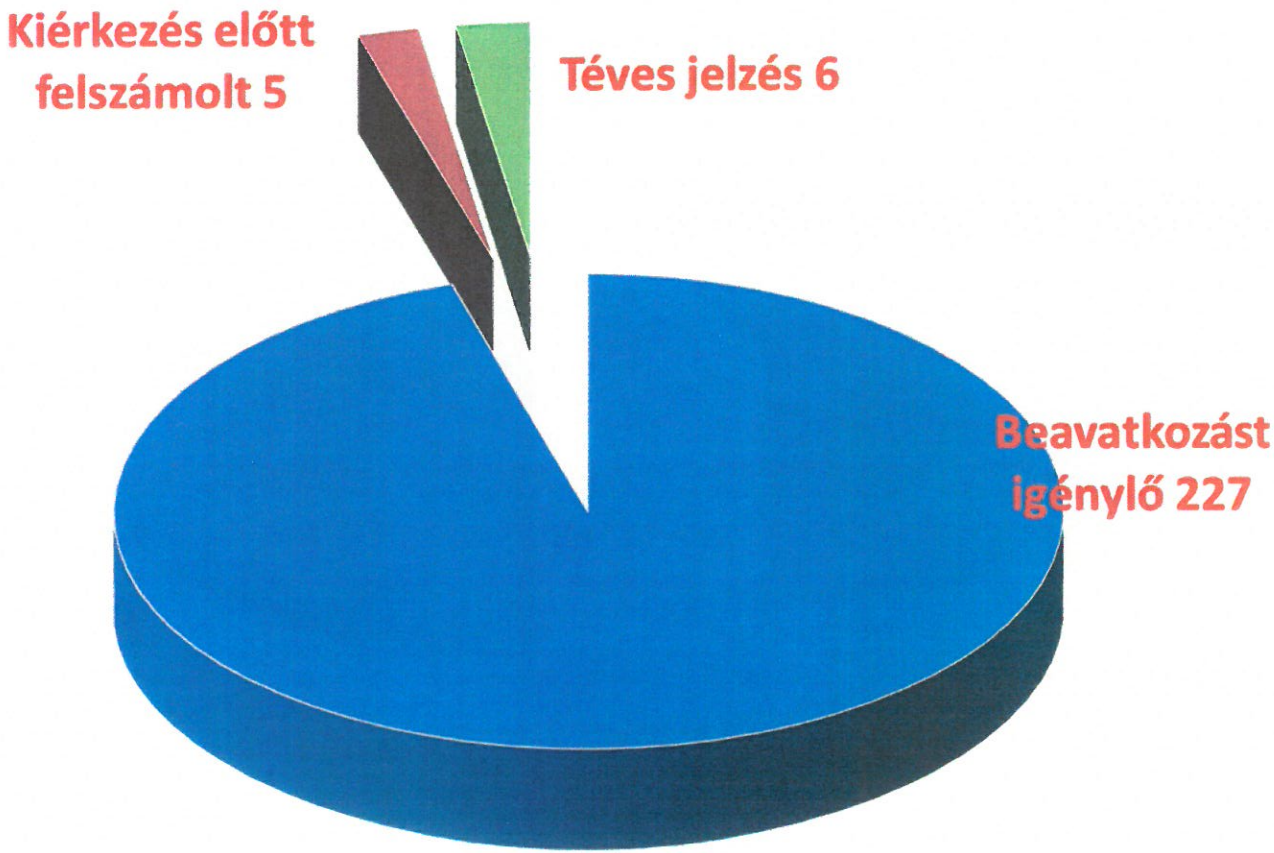
Esemény	2002.	2003.	2004.	2005.	2006.	2007.	2008.	2009.	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.
Tűzeset	170	156	151	103	118	180	144	158	70	124	173	99	96	74	99	148	119	105
Műszaki beavatkozás	68	93	94	113	154	127	68	134	276	115	161	97	114	137	103	218	207	232
Valóban/szándékosan megtévesztő jelzés	2	9	6	2	1	3	6	4	2	1	1	1	0	1	0	0	3	0
Téves jelzés	30	23	20	17	20	25	33	34	41	36	43	33	14	9	36	36	45	44
Működési területen kívülre	23	21	26	5	10	24	14	24	7	31	32	8	8	12	18	31	16	79
Összes riasztási szám	238	250	245	216	272	307	265	354	396	307	410	238	232	233	256	433	390	460

Előző 17 év átlaga: 296 Ehhez képest 55%-kal többet vonultunk.

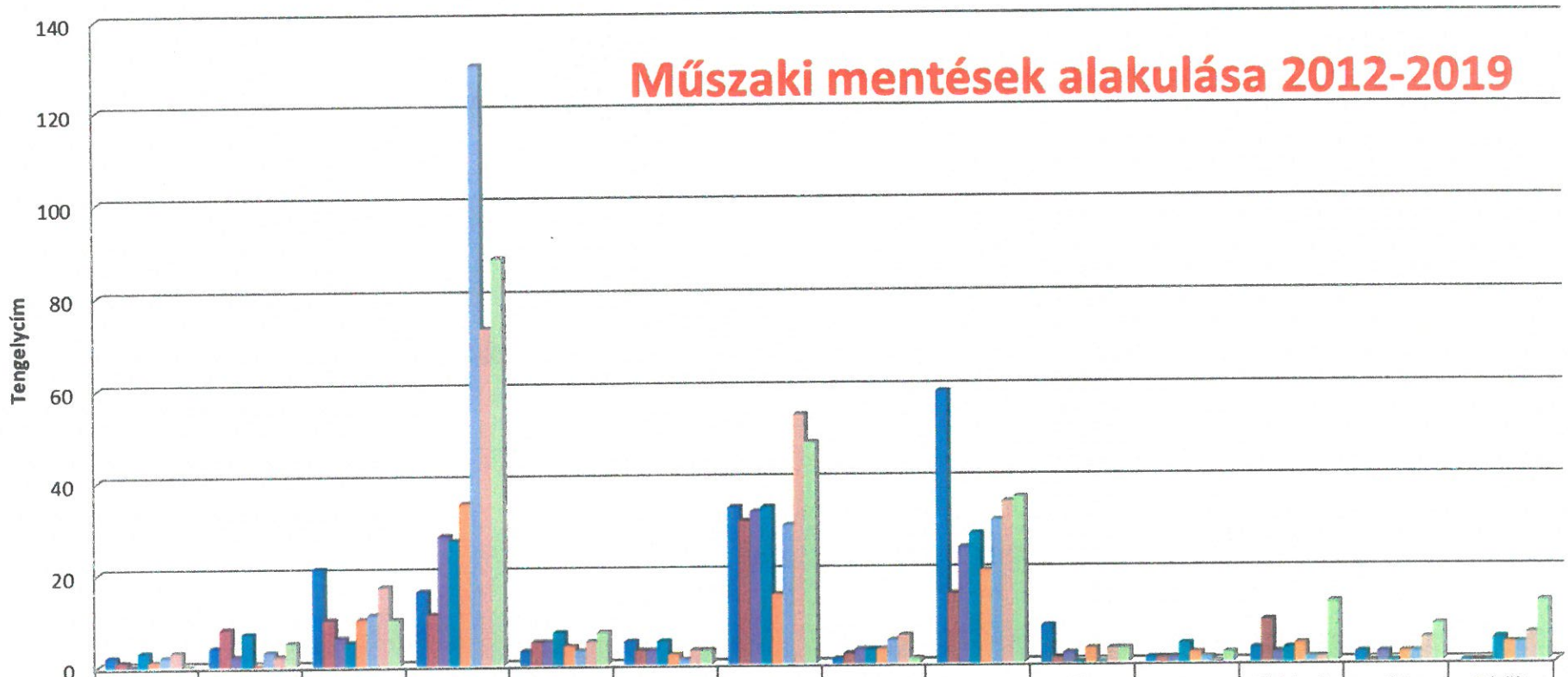
Tűzeset 143


Szándékosan megtévesztő jelzés 0
Téves jelzés 38
Beavatkozást igénylő 83
Utólagos jelzés 12
Kiérkezés előtt felszámolt 10

Műszaki mentés 238

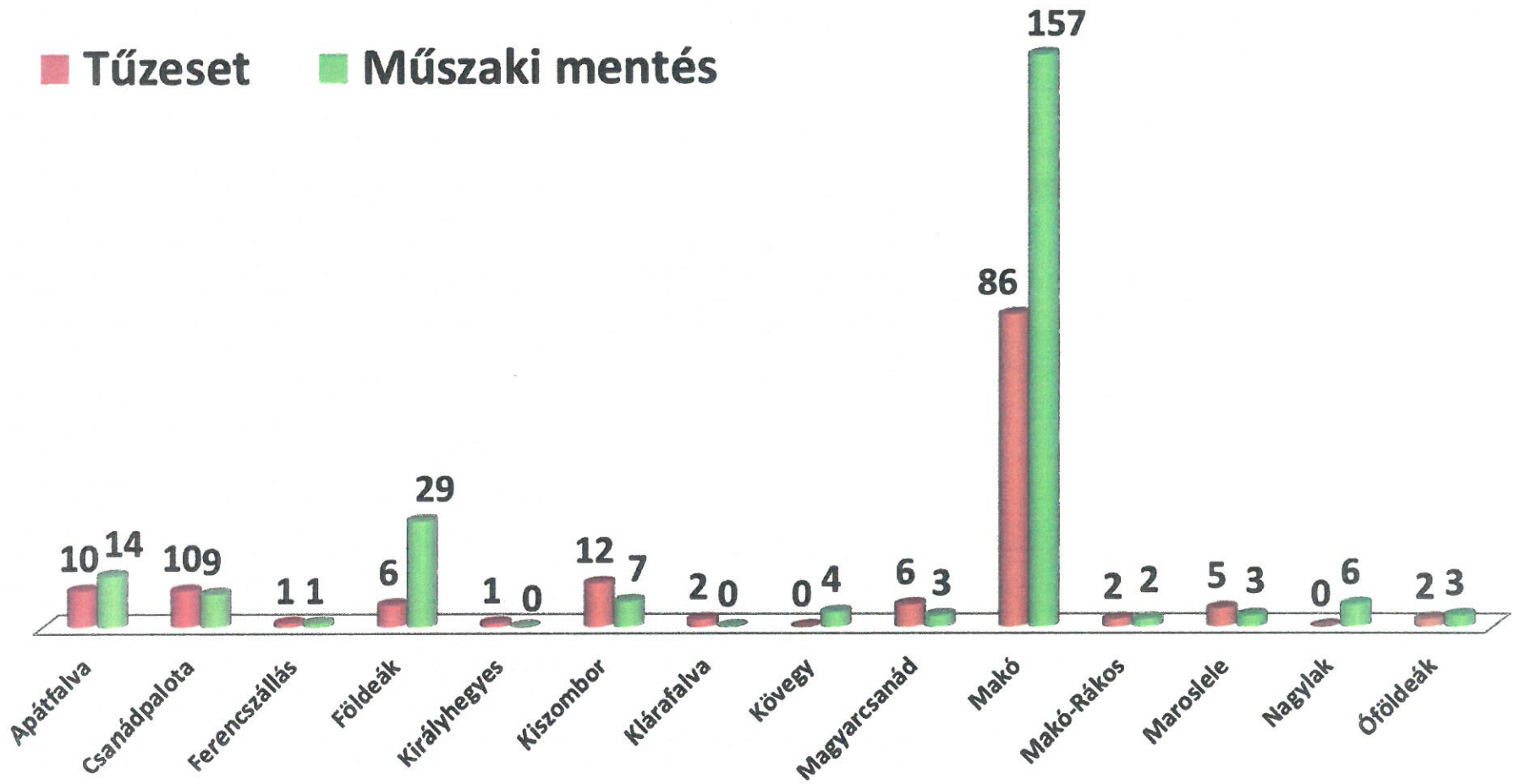


Műszaki mentések alakulása 2012-2019

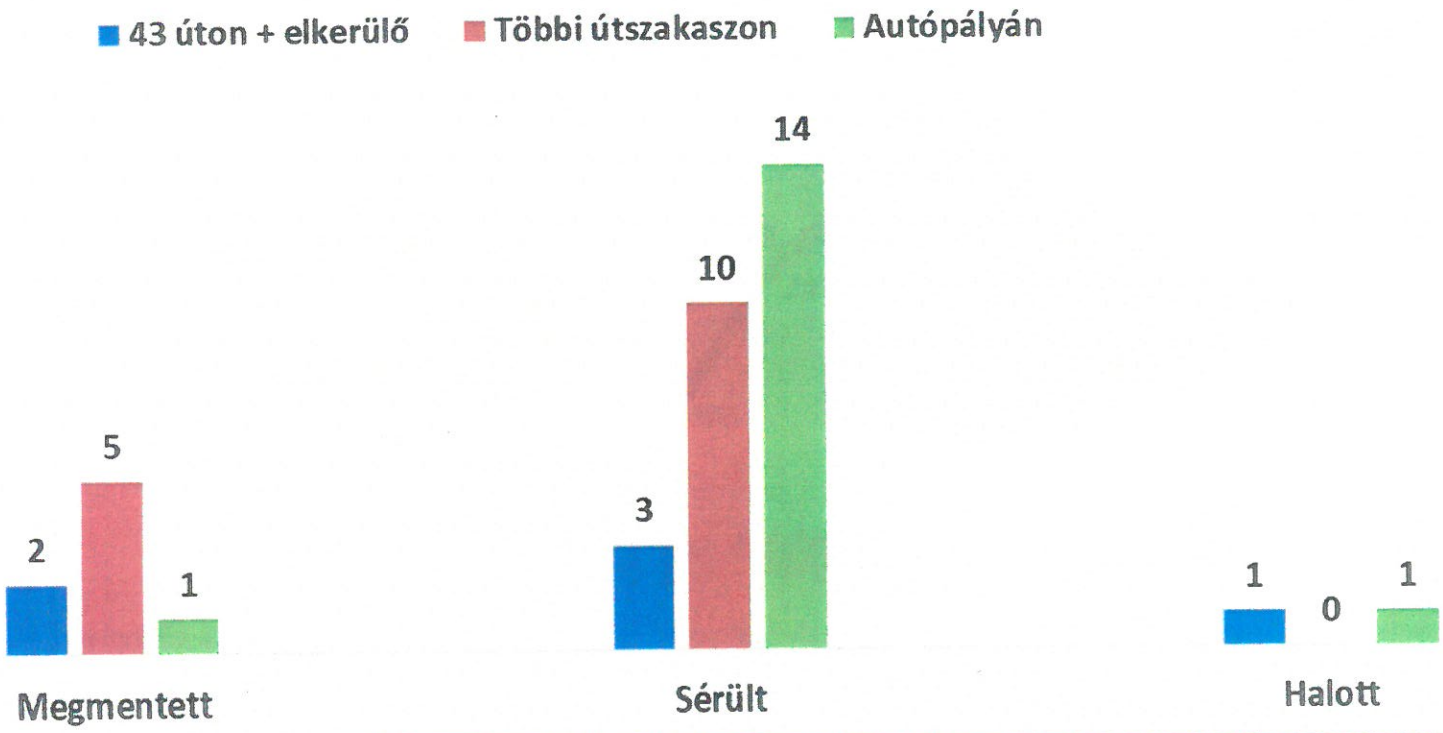


	Állatbaleset	Gázszivárgás	Egyéb	Elemi csapás-viharkár	Életmentés	Épület omlás	Fakidőlés	Halott kiemelés	Közúti baleset	Omlásveszély	Rovar, méh, darázs	Vízkárok	CO mérgezés	Sérült mentése
2012	2	4	21	16	3	5	34	1	59	8	1	3	2	0
2013	1	8	10	11	5	3	31	2	15	1	1	9	0	0
2014	0	2	6	28	5	3	33	3	25	2	1	2	2	0
2015	3	7	5	27	7	5	34	3	28	0	4	3	0	5
2016	1	0	10	35	4	2	15	3	20	3	2	4	2	4
2017	2	3	11	130	3	1	30	5	31	0	1	1	2	4
2018	3	2	17	73	5	3	54	6	35	3	0	1	5	6
2019	0	5	10	88	7	3	48	1	36	3	2	13	8	13

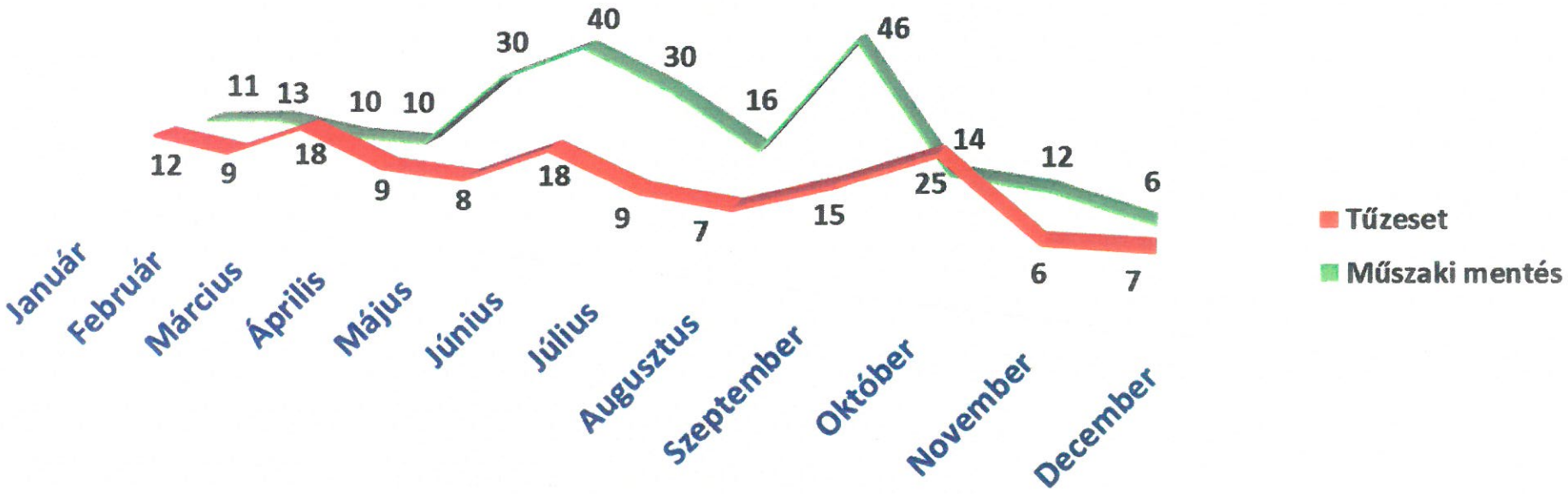
TELEPÜLÉSEK



Közlekedési balesetek következményei 2019-ben

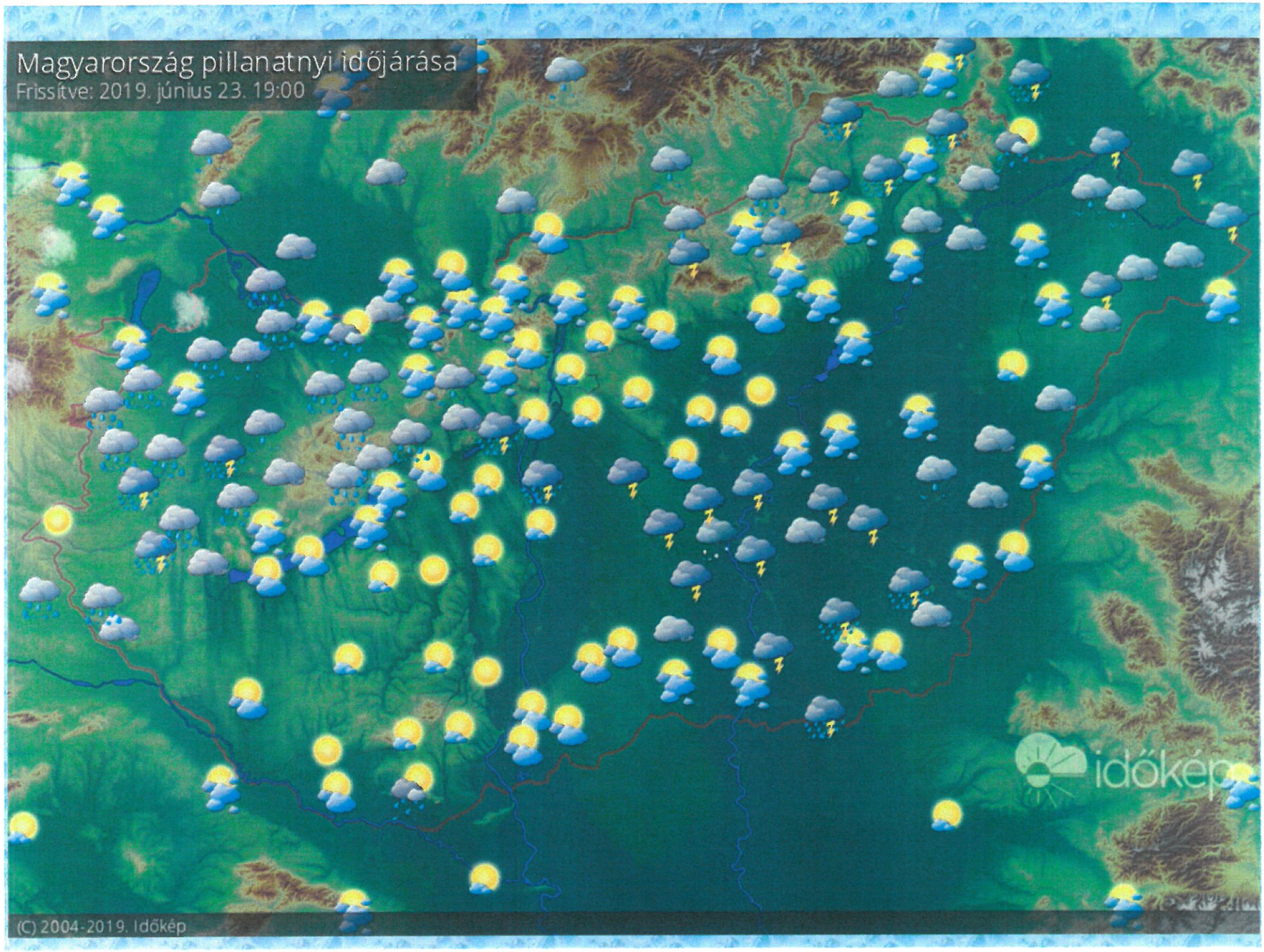


Események havi bontásban



2019.03.05. Makó, Ardics u. 11.

2019.06.23. Özönvíz


Magyarország pillanatnyi időjárása
Frissítve: 2019. június 23. 19:00
időkép
(C) 2004-2019, Időkép

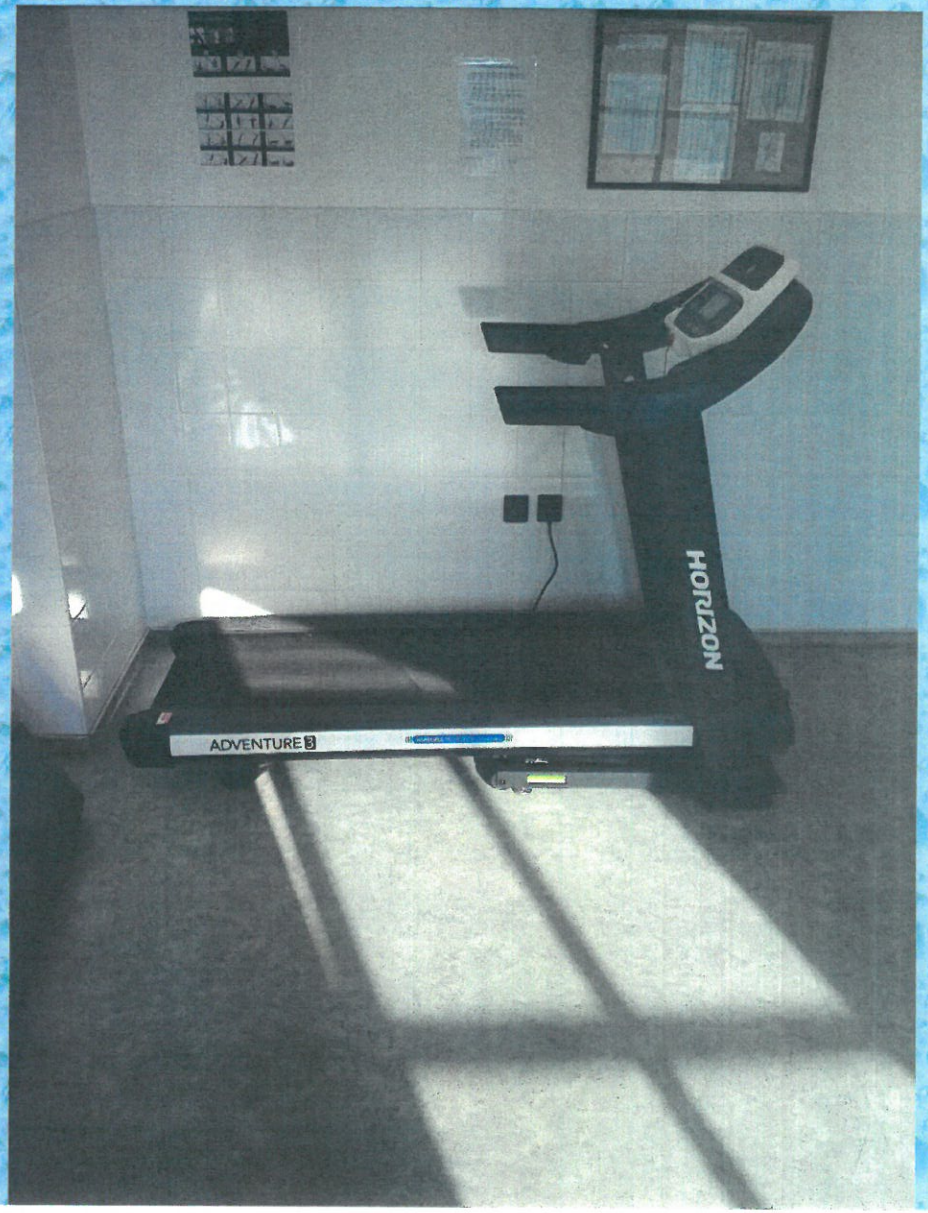
© delmagyar.hu

© delmagyar.hu

Viharok 05.18; 07.07; 09.09.

delmagyar.hu

Önkormányzati támogatás



- A hatékony működéshez minden feltétel adott.
- Szereink, felszereléseink jó állapotúak.
- Képzettségünk megfelelő, folyamatosan fejlesztjük.

Ezek együtt garanciát jelenthetnek arra, hogy a lakosság élet- és vagyonbiztonsága erős maradjon!

Céljaink 2020 évre

- Lakástüzek,
- Kéménytüzek,
- CO mérgezések,
- Szabad területi tüzek, megelőzése, illetve csökkentése érdekében széleskörű tájékoztatás.

- Ifjúság tájékoztatása, felkészítése.
- Idős korosztály tájékoztatása.
- Egészségünk, fizikai állóképességünk megőrzése.
- Eddig elért eredmények fenntartása.

OTSZ változás

226. § (1) Ha azt jogszabály lehetővé teszi, külterületen az ingatlan tulajdonosa, használója legfeljebb 10 ha egybefüggő területen irányított égetést végezhet.

(2) Az irányított égetés végzésének időpontját, terjedelmét, földrajzi koordinátákkal vagy helyrajzi számmal megadott helyét a megkezdés előtt 5 nappal az illetékes hivatásos katasztrófavédelmi szerv területi szervéhez írásban be kell jelenteni.

(3) Az irányított égetés során a tűz nem hagyható őrizetlenül, és veszély esetén azt azonnal el kell oltani.

(4) Az irányított égetés csak úgy végezhető, hogy az a környezetére tűz- és robbanásveszélyt ne jelentsen.

(5) Az irányított égetés befejezése után a helyszínt gondosan át kell vizsgálni, és a parázslást, izzást - vízzel, földtakarással, kéziszerszámokkal - meg kell szüntetni.

Korrekt munkakapcsolat alakult ki.

Köszönet az együttműködésért, a segítségért.

Köszönöm a figyelmet

Képviselő-testületi előterjesztés

2020. március 25.

Tárgy:	**Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása**
Előterjesztő:	Farkas Éva Erzsébet polgármester
Ügyiratszám:	I/286-1/2020
Melléklet:	Hatásvizsgálati lap, Rendelet-tervezet, indokolás
Készítette:	Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda
	..... dr. Nagy Viktória
Témafelelős:	..... dr. Nagy Viktória irodavezető
Az előterjesztést látta:	....
Véleményezésre megküldve:	Minden bizottság
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	..... dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző
A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:	..... Farkas Éva Erzsébet polgármester

MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz.: I/286-1/2020.
Üi.: dr. Nagy Viktória

RENDELETTERVEZET
Tárgy: Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása
Melléklet: Hatásvizsgálati lap, Rendelet-tervezet, indokolás

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete!

MAKÓ

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 104-105. §-ban meghatározottak szerint a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) törzskönyvi nyilvántartást vezet a költségvetési szervekről. Ezek alapján megküldésre került a Kincstárnak Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2019. (XI.28.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: Szervezeti és Működési Szabályzat). A Kincstár vizsgálata során javasolta, hogy kerüljenek felülvizsgálatra a kormányzati funkciók és a rendelet számozása.
Ennek megfelelően a szükséges technikai módosítás, vagyis a számozás felülvizsgálata és javítása megtörtént, amelyet a mellékelt rendelet-tervezet tartalmaz.
A kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendeletben találhatóak meg a kormányzati funkciók, amelyeket a költségvetési szervek könyvelésük során használnak. Tekintettel arra, hogy a rendelet 2020. január 1.-jén lépett hatályban, az számos kormányzati funkció esetében az elnevezést módosította, emiatt Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatában is szükséges a módosításokat átvezetni, továbbá egy új kormányzati funkció felvétele indokolt a bevezetett fogorvosi ügyeleti ellátás miatt, ezek a rendelet tervezetben vastagon szedve kerültek feltüntetésre.
Jelen felülvizsgálat során javasolt a Szervezeti és Működési Szabályzat kiegészítése a vagyonnyilatkozat tételre kötelezettek körének listájával, tekintettel arra, hogy az Állami Számvevőszék körlevélben tájékoztatta az önkormányzatokat, hogy az önkormányzatok integritásának ellenőrzését tervezi. Az ellenőrzésre kiválasztott önkormányzatoknak meghatározott szabályzatokat kell az Állami Számvevőszék részére megküldeni, amelyeket listába foglalva megküldték valamennyi önkormányzatnak. Eszerint a Szervezeti és Működési Szabályzatban kéri a vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettek körét feltüntetni. E kérésnek eleget

HUNGARY 6900 MAKÓ, SZÉCHENYI TÉR 22. TEL.: +36-62-511-800 FAX: +36-62-511-801 E-MAIL: INFO@MAKO.HU
WWW.MAKO.HU

téve, a Szervezeti és Működési Szabályzat a 10. számú melléklettel egészül ki, amely tartalmazza Makó Város Önkormányzatának vonatkozásában a vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettek körét.

Fentiek alapján elkészült Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének új Szervezeti és Működési Szabályzata, amely jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Tisztelt Képviselő-testület!

A rendelet előkészítése során a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.), valamint a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendeletben foglaltak betartása megtörtént.

A fentebb bemutatott szabályozásra és előadott javaslataimra tekintettel kérem a mellékelt rendelettervezet alapján a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadását.

M a k ó, 2020. március 18.

Farkas Éva Erzsébet
polgármester

Makó Város Önkormányzata 5.

HUNGARY 6900 MAKÓ, SZÉCHENYI TÉR 22. TEL.: +36-62-511-800 FAX: +36-62-511-801 E-MAIL: INFO@MAKO.HU
WWW.MAKO.HU

2. melléklet a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet elfogadása tárgyú rendelettervezethez

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

I. társadalmi hatásai: a tervezetnek társadalmi hatása nincs.

II. gazdasági hatásai: a tervezet gazdasági hatása nincs.

III. költségvetési hatásai: a tervezetnek költségvetési hatása nincs.

IV. környezeti következményei: a tervezetnek környezeti hatása nincs.

V. egészségi következményei: a tervezetnek egészségi hatása nincs.

VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: tervezetnek adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

VII. megalkotásának szükségessége:. a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvénynek való megfelelés

VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei: a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvénnyel való összhang hiánya.

IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: rendelkezésre állnak.

Makó, 2020. március 18.

RENDELET-TERVEZET

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2020. (III.....) önkormányzati rendelete
Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének
Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Makó Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).
(2) Az önkormányzat:
a) székhelye: 6900 Makó, Széchenyi tér 22.;
b) telephelyei: 6900 Makó, Széchenyi tér 9-11. fsz. 31.
6900 Makó, Széchenyi tér 13-15.
(3) Az önkormányzat működési területe: Makó város közigazgatási területe.
(4) Az önkormányzat képviselő-testülete: Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete.
(5) A képviselő-testület hivatalának neve: Makói Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal).
(6) Az önkormányzat jelképei: a városi címer és zászló. A városi jelképek leírásáról, valamint azok használatának rendjéről külön önkormányzati rendelet rendelkezik.
(7) A képviselő-testület és szervei által használt bélyegzők szövegét és lenyomatát a 8. melléklet tartalmazza.

II. Fejezet

Az önkormányzat feladat- és hatásköre

2. § Az önkormányzat feladat- és hatásköreit a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény (továbbiakban: Mötv.), más jogszabályok és a Szervezeti és Működési Szabályzat *(a továbbiakban: SzMSz)* által meghatározott módon, – az SzMSz és más önkormányzati rendelet eltérő rendelkezése hiányában – a képviselő-testület látja el.
3. § Az önkormányzat képviselő-testülete feladat- és hatáskörei jegyzékét a Belügyminisztérium honlapján aktualizált formában közzétett Hatásköri Jegyzék tartalmazza. Makó Város Önkormányzata által ellátott tevékenységek felsorolását a 9. melléklet tartalmazza.
4. § (1) Az önkormányzat az Mötv. és egyéb jogszabályokban foglalt kötelező feladatain túl önként is vállalhat feladatokat. Az önkormányzat kötelező- és önként vállalt feladatait a ciklus időtartamára

szóló gazdasági programban határozza meg és az éves költségvetési rendeleteiben foglaltak szerint látja el.
(2) A helyi közügy önálló megoldásának önkéntes vállalása előtt előkészítő eljárást kell lefolytatni, amelyben tisztázni kell a feladat ellátásának anyagi, személyi, továbbá technikai feltételeit. Az eljárás során a képviselő-testület illetékes bizottságai véleményt nyilvánítanak. Az eljárást a testület döntésétől függően a polgármester vagy az erre felkért bizottság folytatja le.
(3) Az előkészítő eljárás eredményét összegző előterjesztés csak akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha az tartalmazza a feladat elvállalásával elérendő célt és a feladatellátás (2) bekezdésben említett részletes feltételeit.
(4) Önként vállalt helyi közügy önálló megoldásáról történő lemondás esetén az (2) és (3) bekezdésekben foglaltakat kell értelemszerűen alkalmazni.
(5) Az önkormányzat kötelezően ellátandó feladatait az 1. melléklet, az önként vállalt helyi közügyei felsorolást ezen rendelet 2. melléklete tartalmazza.
5. § A polgármester, a jegyző és az állandó bizottságok az átruházott hatáskörben hozott intézkedésekről évente 2 alkalommal kötelesek beszámolni a képviselő-testületnek. A képviselő-testület által a polgármesterre és a jegyzőre átruházott hatáskörök jegyzékét a 4. melléklet tartalmazza.

III. Fejezet

A Képviselő-testület működése

6. § (1) A képviselő-testület létszáma 12 fő. Tagjainak nevét ezen rendelet 3. függeléke tartalmazza.
(2) A képviselő-testület döntéseit ülésein hozza meg. Az ülések típusai:
- alakuló ülés,
- rendes ülés,
- rendkívüli ülés.

1. A képviselő testület alakuló ülése

7. § A képviselő-testület az alakuló ülését a választás eredményének jogerőssé válását követő tizenöt napon belül tartja meg. Az alakuló ülést a polgármester hívja össze és vezeti. A képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen az Mötv. szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottság vagy bizottságok tagjait, az alpolgármestert, (alpolgármestereket), dönt illetményükről, tiszteletdíjukról.

2. A képviselő-testület rendes ülése

8. § A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 9 ülést tart a Polgármesteri Hivatal (6900 Makó, Széchenyi tér 22.) nagytermében. Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülése a székhelyén kívül és más időpontban is összehívható.
9. § (1) A képviselő-testület ülésszakra is összehívható, amennyiben a tárgyalandó napirendek kiemelkedő jellege, vagy az előterjesztések nagy száma azt indokolja. Az ülésszakra történő összehívásról a képviselő-testület elé kerülő anyag ismeretében a polgármester javaslatára a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.

(2) Ülésszaknak minősül a 7 napon belül tartott folytatólagos ülés.

3. A képviselő-testület rendkívüli ülése

10. § (1) A képviselő-testület rendkívüli ülése a települési képviselőkre és az ügyben érintettekre kiterjedően formális meghívó nélkül telefonon is összehívható. Ilyenkor a képviselő-testületi ülés napirendjén az a halasztást nem tűrő előterjesztés szerepel, amely miatt a képviselő-testület ülése összehívásra került. A polgármester a rendkívüli ülésen megfelelő szakmai indokolással egyéb rendkívüli döntést igénylő napirendet is előterjeszthet.
(2) Rendkívüli ülés tartásakor nem kell alkalmazni a rendelet 12. § (2)-(3), (5) bekezdéseiben foglalt határidőket valamint a sürgősségi indítványra vonatkozó rendelkezésekben foglaltakat.
(3) Amennyiben a képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása telefonon történik, a szóbeli meghívás a következőket kell, hogy tartalmazza:
a) az ülés helyét és kezdési időpontját,
b) a javasolt napirendi pontokat és az előterjesztők nevét,
c) az előterjesztéseket tárgy szerinti felsorolásban,
d) a napirend zárt ülés keretében történő tárgyalását, vagy az arra szóló javaslatot.

4. A képviselő-testület munkaterve

11. § (1) A képviselő-testület éves munkaterv alapján működik, amelyet az előző év utolsó képviselő-testületi ülése elé kell terjeszteni.
(2) A képviselő-testület munkaterv-tervezetének összeállítása a polgármester feladata, amelynek során javaslatot kér:
a) a képviselő-testület tagjaitól,
b) a képviselő-testület tisztségviselőitől,
c) a képviselő-testület bizottságaitól,
d) a települési nemzetiségi önkormányzatoktól.
(3) A munkaterv tartalmazza:
a) a képviselő-testületi ülések tervezett időpontját, napirendjét, valamint kihelyezett ülés esetén annak helyszínét,
b) a napirendi pontok előterjesztőit, az előkészítésért felelős szervezeti egység megnevezését,
c) azon napirendi pontot(okat), amely(ek)ben közmeghallgatást kell tartani,
d) az előterjesztés leadásának határidejét,
e) a bizottsági közreműködés módját.
(4) A képviselő-testület által elfogadott munkatervet meg kell küldeni:
a) a települési képviselőknek,
b) a képviselő-testület ülésére állandó meghívottaknak,
c) a munkatervbe felvett napirend előterjesztőjének,
d) a Csongrád Megyei Közgyűlés makói lakóhellyel rendelkező képviselőinek,
e) a József Attila Városi Könyvtár és Múzeumnak a nyilvános betekintés biztosítása céljából.

5. A képviselő-testület összehívása, meghívója

12. § (1) A képviselő-testületet a polgármester hívja össze. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és az alpolgármester egyidejű tartós akadályoztatása esetén a képviselő-testület ülését a korelnök hívja össze és vezeti.
(2) Azoknak a képviselőknek, akik nyilatkoztak arról, hogy a képviselő-testületi anyagokat elektronikus formában fogadják, az önkormányzat hordozható személyi számítógépet biztosít. A meghívót és az írásos előterjesztéseket írásvédett formában, elektronikus úton kell a rendelkezésükre bocsátani úgy, hogy az a képviselő-testület ülését megelőző legalább 7. napon hozzáférhetővé váljon. A képviselő-testületi anyagok közzétételének időpontja azoknak az önkormányzat honlapjára történő feltételének időpontja. A Hivatal a közzététellel egyidejűleg elektronikus levélben értesíti a képviselőket. A képviselők az elektronikus úton való postázáshoz szükséges információkat (e-mail cím) a jegyzőnek írásban bejelentik.
(3) Azon képviselők számára, akik ez irányú nyilatkozat hiányában nem kívánják elektronikus úton fogadni a testületi anyagokat, a meghívót és az írásos (papír alapú) előterjesztéseket úgy kell kiadni, hogy azt a képviselő-testület ülését megelőző legalább 7. napon kézhez kapják.
(4) A rendes képviselő-testületi ülés meghívója tartalmazza:
a) az ülés helyét és kezdési időpontját,
b) a javasolt napirendi pontokat és az előterjesztők nevét,
c) az előterjesztéseket tárgy szerinti felsorolásban,
d) a napirend zárt ülés keretében történő tárgyalását vagy az arra szóló javaslatot,
e) a képviselő-testület ülésének összehívására jogosult aláírását.
(5) A képviselő-testületi ülés időpontját és helyét – az ülés napját megelőző 4. naptól az ülés napjáig – a városi médiában meg kell jelentetni, és közzé kell tenni a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján (a továbbiakban: helyben szokásos módon), valamint a www.mako.hu weblapon. A napirendeket – a zárt ülés anyaga kivételével – ugyanezen naptól kezdődően a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Személyzeti és Adminisztrációs Csoportján, valamint a www.mako.hu weblapon közszemlére kell tenni.
13. § (1) A képviselő-testület ülésein tanácskozási joggal állandó meghívottként részt vesz:
a) az egyéni választókerületben megválasztott országgyűlési képviselő,
b) a Csongrád Megyei Közgyűlés makói lakóhellyel rendelkező képviselői,
c) a települési nemzetiségi önkormányzat(ok) elnöke(i),
d) a képviselő-testület bizottságai nem települési képviselő tagjai,
e) a jegyző és az aljegyző,
f) a Makói Polgármesteri Hivatal irodavezetői, csoportvezetői,
g) a könyvvizsgáló, amennyiben a képviselő-testület a véleményezési körébe tartozó napirendet tárgyal,
h) a napirend tárgya szerint érintett, önszerveződő közösségek képviselői.
(2) A képviselő-testület ülésein meghívottként részt vesz:
a) az előterjesztő,
b) a helyi média képviselői,
c) az önkormányzati intézmények vezetői és az önkormányzat többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságok vezetői,
d) a Makó Járási Hivatal képviselője,
e) mindazok, akiket a tárgyalt napirend érint vagy jelenlétük a napirend tárgyalásához szükséges.

14. § A képviselő-testület ülésein az ülések tartama alatt helyet foglalnak a Polgármesteri Hivatal nagytermének

a) pulpitusán a polgármester, az alpolgármester; a jegyző, az aljegyző, együttes akadályoztatásuk esetén a Jegyzői Iroda vezetője; az egyéni választókerületben megválasztott országgyűlési képviselő,

b) a pulpitushoz csatlakozó asztaloknál a települési képviselők,

c) a pulpitustól jobbra a Makói Polgármesteri Hivatal irodavezetői, csoportvezetői,

d) a pulpitustól balra a tanácskozási joggal állandó meghívottak és a meghívottként részt vevők, akik az a), b), c) és d) pontban nem kerültek szabályozásra.

e) a terem további részén a helyi média képviselői, valamint a további megjelentek.

6. A képviselő-testület üléseinek nyilvánossága

15. § (1) A képviselő-testület ülése nyilvános. A képviselő-testület nyilvános üléseit az állampolgárok, a számukra kijelölt részen helyet foglalva megtekinthetik. A képviselő-testület ülésének időpontjáról és tervezett napirendjéről a lakosság a www.mako.hu honlapon kerül tájékoztatásra.

(2) A képviselő-testületi ülése jogszabályban foglalt kivételektől eltekintve nyilvános. A zárt ülés elrendelésére vonatkozó javaslatot indokolni kell.

(3) Az ügyben érintett személy a napirend tárgyalása során szót kérhet. A szó megadásáról a képviselő-testület az ülés elnökének javaslatára vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt. Szót kérni egy alkalommal lehet, a hozzászólás az 5 percet nem haladhatja meg.

16. § A közérdeklődésre számot tartó határozatokról a város lakosságát tájékoztatni kell. A nyilvánosságra hozatal nem terjed ki a zárt ülésre készült előterjesztésre, illetve a zárt ülésen elhangzottakra.

7. A határozatképesség

17. § (1) A képviselő-testület létszáma 12 fő, a képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen 7 fő települési képviselő jelen van. A minősített többség elfogadásához 7 fő „igen" szavazata szükséges.

(2) Amennyiben a képviselő-testület ülése határozatképtelen, a polgármester 7 napon belül az ülést ismételten összehívja.

8. A képviselő-testületi ülés vezetése, a rend fenntartása

18. § (1) Az ülésvezető a képviselő-testület ülésének vezetése során:

a) megnyitja, vezeti, továbbá berekeszti a képviselő-testület ülését,

b) megállapítja, valamint figyelemmel kíséri a képviselő-testület határozatképességét,

c) előterjeszti a napirendi javaslatot, tájékoztatást ad a sürgősségi indítványokról,

d) tájékoztatást ad a két ülés közti eseményekről,

e) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, továbbá lezárja és összefoglalja a vitát, szavazásra bocsátja a döntést igénylő javaslatokat,

f) szót ad jelentkezésük sorrendjében a települési képviselőknek, valamint az általa megállapított sorrendben a tanácskozási joggal megjelenteknek,
g) megállapítja - a titkos szavazás kivételével - a szavazás eredményét,
h) gondoskodik a képviselő-testületi ülés rendjének fenntartásáról.
(2) Az ülésvezető az (1) bekezdés h) pont szerinti feladatkörében eljárva
a) figyelmezteti a hozzászólót, ha az a tárgytól eltér, a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kifejezéseket használ,
b) rendre utasíthatja azt, aki a képviselő-testületi üléshez méltatlan magatartást tanúsít, a tanácskozás rendjét megzavarja, vagy egyéb módon akadályozza a képviselő-testület munkáját,
c) megvonja a szót attól a felszólalótól, akit hozzászólása során harmadszor szólít fel arra, hogy térjen a tárgyra, vagy másodszor utasít rendre; nem lehet megvonni a szót, ha az elnök a felszólítások alkalmával nem figyelmeztette a képviselőt a felszólítások következményeire,
d) a települési képviselő kivételével a rendzavarót ismétlődő rendzavarás esetén, figyelmeztetés után a terem elhagyására kötelezheti.
19. § (1) Az ülésvezető minden napirendi pontról külön vitát nyit.
(2) Az írásbeli előterjesztést vitára bocsátás előtt szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére legfeljebb 10 percben az előterjesztő jogosult.
(3) A napirendi ponttal, valamint az előterjesztéssel kapcsolatosan a települési képviselők, valamint az ülésen tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel legfeljebb 1 perces időtartamban, melyekre az előterjesztőnek válaszolnia kell. A kérdésnek kifejezettnek és tényszerűnek kell lenni; nem irányulhat a kérdező véleményének, értékítéletének kifejezésére. Az előterjesztő a válaszadás során igénybe veheti a tanácskozási joggal nem rendelkező szakértők segítségét.
(4) A kérdések elhangzását követően bizottsági elnökök, valamint a témakörben érintett tanácsnokok legfeljebb 5 percben ismertethetik a napirenddel kapcsolatos bizottsági, vagy tanácsnoki véleményt, valamint tehetik meg a bizottság által elfogadott módosító javaslatokat. Ezt követően a települési képviselők fejthetik ki álláspontjukat, valamint tehetik módosító javaslataikat.
(5) Adott napirendhez egy települési képviselő legfeljebb egy alkalommal legfeljebb, 5 percben szólhat hozzá.
(6) A képviselő-testület egyszerű többséggel dönt a tanácskozási joggal nem rendelkező jelenlévő számára történő hozzászólási jog biztosításáról, melynek időtartama legfeljebb 5 perc lehet.
(7) A vita lezárására bármelyik képviselő a polgármesternek javaslatot tehet. A képviselő-testület erről vita nélkül, egyszerű többséggel határoz. A vita lezárását követően adott napirendi ponthoz csak a vita lezárását megelőzően jelentkezett képviselő szólhat hozzá. A vita lezárását követően az előterjesztő válaszol a hozzászólásokra, és nyilatkozik arról, hogy az elhangzott kiegészítéseket, módosító javaslatokat elfogadja-e.
(8) A képviselő, ha a személyét érintő korábbi felszólalásra kíván észrevételt tenni, legfeljebb 2 perces személyes megjegyzésre kérhet szót. A felszólalást a polgármester engedélyezi, viszontválasznak, további vitának nincs helye.
(9) Az éves költségvetést megállapító rendelettel kapcsolatos módosító javaslatokat – a jelen szakaszban foglaltakkal ellentétben - legkésőbb a rendelettervezetet tárgyaló képviselő-testületi ülés napját megelőző második napig kell írásban a polgármesternek benyújtani.
(10) Az elnök az ülést legfeljebb 15 munkanapra elnapolhatja. Az elnapolás bejelentésével egyidejűleg tájékoztatni kell a képviselő-testületet a megismételt testületi ülés időpontjáról.
(11) Szünet elrendelése esetén a folytatást be kell jelenteni.

9. A képviselő-testület napirendje

20. § (1) Az ülés napirendjére - a képviselő-testület munkatervében, valamint a képviselő-testületi ülés meghívójában foglaltak alapján – a polgármester tesz javaslatot. A képviselő-testület a napirendről egyszerű többséggel – vita nélkül - dönt. A polgármester, a települési képviselő és a bizottság a munkatervben és a meghívóban nem szereplő napirendi pontra javaslatot tehet, amelynek elfogadásáról és a megvitatás időpontjáról a képviselő-testület minősített többséggel határoz.
(2) A polgármester a napirend tárgyalása során minden előterjesztés felett külön-külön vitát nyit, de az egyes napirendek összevont tárgyalását is javasolhatja.
(3) A napirendre tűzött ügy tárgyalásának elhalasztását bármely okból a polgármester, a képviselő vagy a jegyző indítványozhatja.
(4) A polgármester, a képviselő, a jegyző a szavazás megkezdéséig javasolhatja az előterjesztés napirendről levételét.
(5) A napirendi pontok tárgyalási sorrendje- amitől indokolt esetben el lehet térni:

- a polgármesteri/alpolgármesteri tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről
- önkormányzati rendeletek tervezetei
- határozati javaslatot tartalmazó előterjesztések
- személyi ügyek (amennyiben zárt ülésen való tárgyalás indokolt, annak elrendelését követően tárgyalható)
- tájékoztatók
- interpellációk, kérdések
- egyebek

10. A napirend előtti felszólalás

21. § (1) Napirend előtti felszólalásra a téma megjelölésével a képviselő-testület által tárgyalandó napirendhez nem kapcsolódó, közérdekű, Makó városát érintő kérdésben, a polgármestertől bármely települési képviselő szót kérhet.
(2) A felszólalás legfeljebb 2 percig tarthat.
(3) A napirend előtti felszólalás tartalmáról vitát nyitni nem lehet, de a kérdést a polgármester javaslatára a képviselő-testület, sürgősséggel napirendre veheti.

11. Önálló indítvány

22. § (1) Önálló indítványt terjeszthet elő bármely képviselő a képviselő-testület feladat-, és hatáskörébe tartozó ügyben. Az önálló indítványt a testületi ülést megelőző 2 nappal lehet a jegyzőhöz és az illetékes bizottsághoz írásban, indokolással ellátva benyújtani.
(2) A bizottsági jóváhagyással rendelkező önálló indítványt a polgármester köteles a soros következő képviselő-testületi ülésen a képviselő-testület elé terjeszteni és javaslatot tenni annak napirendre

tűzésére, vagy annak megtagadására. A képviselő-testület vita nélkül, többségi szavazással dönt az önálló indítvány napirendre való tűzéséről.

12. Sürgősségi indítvány

23. § (1) Sürgősségi indítvány - a sürgősség tényének rövid indoklásával - írásban legkésőbb az ülést megelőző napon délelőtt 10 óráig nyújtható be a polgármesternél.
(2) Sürgősségi indítvány kezdeményezésére jogosult:
a) a polgármester,
b) a bizottság,
c) a települési képviselők egynegyede,
d) a jegyző.
(3) A sürgősségi indítványt a polgármester ismerteti, és szükség esetén alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid indoklására. Amennyiben a polgármester vagy valamely települési képviselő ellenzi az indítvány azonnali megtárgyalását, abban az esetben a sürgősség kérdését vitára kell bocsátani, amelyről a képviselő-testület minősített többséggel határoz.

13. A napirendi pont elnapolása

24. § (1) A képviselő-testületi napirendi pont egy alkalommal elnapolható. Az elnapolás iránti javaslatot indokolni kell, annak határidejét meg kell jelölni. Az elnapolásról a képviselő-testület egyszerű többséggel dönt.
(2) A képviselő-testület, a polgármester, vagy bármely képviselő javasolhatja bármely napirend pont kapcsán, hogy azt előzetes bizottsági tárgyalásra adja ki, erről egyszerű többséggel dönt.

14. Előterjesztések

25. § (1) A képviselő-testület ülésének napirendjeit írásban benyújtott előterjesztések alapján tárgyalja.
(2) A képviselő-testület ülésén önálló napirendi pontként olyan előterjesztés tárgyalható, amely megfelel az előterjesztésekkel szemben támasztott, 6. mellékletben megfogalmazott általános követelményeknek.
(3) Az előterjesztések összeállításának, a határozatok végrehajtásának és a végrehajtásról történő beszámolásnak a rendjét - a 6. melléklet tartalmazza.
(4) A képviselő-testületi ülés napirendi pontjainak előterjesztője: polgármester, alpolgármester, tanácsnok, bizottsági elnök, valamint a jegyző vagy a képviselő-testület által felkért más személy lehet.
(5) Az előterjesztő megnevezésére a munkaterv összeállítását tárgyaló napirend során lehet javaslatot tenni.

15. Az ügyrendi észrevétel

26. § (1) Ügyrendi kérdésben bármely települési képviselő az ezen rendelet által szabályozott keretek között soron kívül kérhet szót, melyet az ülésvezető köteles megadni. Az ügyrendi észrevételről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.

(2) Ügyrendi észrevételnek minősül a tanácskozás rendjére, az ülés vezetésére vonatkozó, a szavazás módjára irányuló – a tárgyalt napirendet érdemben nem érintő - felszólalás. Az ügyrendi észrevétel megtevőjének meg kell indokolnia ügyrendi észrevételének az okát.

16. Felvilágosítás kérése

27. § A települési képviselő önkormányzati ügyekben az Mötv. 32. § (2) bekezdés b) pontja alapján a képviselő-testület ülésén a polgármestertől, (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen - vagy legkésőbb harminc napon belül írásban - érdemi választ kell adni.

17. Interpelláció

28. § (1) A települési képviselő a rendes testületi ülést megelőző 8 nappal a polgármesternél interpellációt nyújthat be.

Az interpellációnak tartalmaznia kell:

a) a képviselő nevét
b) az interpelláció tárgyát,
c) az interpelláció címzettjét.

A polgármester biztosítja az interpelláció nyilvántartásba vételét és az interpelláció címzettjéhez történő eljuttatását.

(2) Ha a képviselő az interpellációt a képviselő-testületi ülésen szóban nem kívánja előadni, az interpellációt az ülést vezető ismerteti. Az interpellációra adott választ az érintett iroda képviselője ismerteti.

(3) Amennyiben az interpelláció a lakosság szélesebb körét érinti, vagy az ülést vezető elrendeli, úgy az interpelláció címzettje annak tartalmát és az arra adott választ összefoglalva ismerteti.

A válasz ismeretében az interpelláló képviselőnek viszontválaszra van joga, amelyre az interpelláció címzettje nyilatkozhat. Az interpellációra a választ írásban kapta meg a képviselő, csak abban az esetben kell az ülésen szóban nyilatkoznia, ha a választ nem fogadja el. Ha az interpelláló képviselő nem fogadja el a választ, a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

(4) Ha a képviselő-testület a választ nem fogadja el, a hatáskörébe tartozó ügyben haladéktalanul intézkedést tesz. Ennek eredményéről a következő ülésen tájékoztatást kell adni.

(5) Az interpelláció alapján a képviselő-testület részletesebb vizsgálatot is elrendelhet, lefolytatásával megbízhatja valamely bizottságát, vagy erre az esetre biztosságot hozhat létre. Biztosítani kell, hogy az interpelláló képviselő is részt vehessen a vizsgálatban.

(6) Ha a kérdezett az interpellációra az idő rövidsége, vagy annak természete miatt nem tud válaszolni, akkor a választ 15 napon belül megküldi az interpellálónak. A következő rendes képviselő-testületi ülés előtt a választ valamennyi képviselőnek el kell küldeni.

18. Módosító indítvány

29. § (1) A módosító javaslatokat a bizottsági ülésen kell előterjeszteni. A módosító javaslatot indokolni kell. A módosító javaslat a képviselő-testület elé csak akkor kerülhet, ha az adott bizottság megtárgyalta.

(2) Ha a módosító javalatot a bizottsági ülése után vagy a képviselő-testületi ülésen terjesztik elő, a képviselő-testület annak tárgyalásáról egyszerű többséggel határoz.

19. Képviselők jogai és kötelezettségei

30. § (1) Azon helyi képviselő, aki az Mötv-ben foglalt kötelezettségét megszegi, a tiszteletdíját a képviselő-testület a helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1/2019. (I.29.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdése alapján csökkenti.
(2) A képviselő-testületi döntéshozatalból kizárható az Mötv. 49. § (1) bekezdése alapján az akit, vagy akinek közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő-testület – bármely tagja javaslatára – egy havi időtartamra 20 %-kal csökkentheti annak a települési képviselőnek a tiszteletdíját, aki a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja, és a képviselő-testület megállapítja, hogy a bejelentési kötelezettsége fennállt.

20. A szavazás és a döntéshozatal módja

31. § (1) A polgármester a vita lezárását követően először – az előterjesztő által el nem fogadott-módosító indítványokat bocsátja szavazásra, majd (az előterjesztő vagy a képviselő-testület által elfogadott) módosító indítványokkal kiegészített, módosított határozati javaslatot. Amennyiben a módosító indítványok közül sem az előterjesztő, sem a képviselő-testület nem fogadott el egyet sem, abban az esetben az eredeti – előterjesztésben szereplő – határozati javaslatot kell szavazásra bocsátani.
(2) A jegyzőnek jelzési kötelezettsége van a jogszabálysértő javaslatok, továbbá jogszabálysértő működés esetén. A szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben ő bármely javaslat törvényességét érintően észrevételt kíván tenni.
(3) Amennyiben a módosító indítvány száma vagy jellege indokolja, vagy ha a szóbeli javaslatról hozott döntés megfogalmazása szükségessé teszi, szavazás előtt a jegyző indítványára az ülésvezető az ülést felfüggesztheti.
32. § (1) A képviselő-testület döntéseit nyílt vagy titkos szavazással hozza meg.
(2) A települési képviselő "igen"-nel, "nem"-mel vagy "tartózkodom"-mal szavazhat.
(3) Szavazni csak személyesen lehet.

33. § A képviselő-testület minősített többséggel dönt az Mötv-ben és az SzMSz 20. § (1), valamint a 23. § (3) bekezdésében foglaltakon túl:
a) titkos szavazás elrendeléséről,
b) hatáskör átruházásáról és visszavételéről,
c) az önkormányzati tulajdonban álló vagyon értékesítéséről, megterheléséről,
d) a gazdasági társaság alapításáról, megszüntetéséről, abban való részvételről,
e) fegyelmi ügyekben hozott döntésekről.
f) a kitüntetések odaítéléséről.

21. Nyílt szavazás

34. § (1) A nyílt szavazás - a név szerinti szavazás eseteinek kivételével - a MICROVOKS szavazatszámláló és archiváló rendszerrel, amennyiben a rendszer meghibásodása vagy más egyéb körülmény – melyet az ülésvezető állapít meg - indokolja, kézfelemeléssel történik.
(2) A nyílt szavazás eredményét az ülésvezető állapítja meg, kézfelemeléssel történő szavazás esetén a jegyző segítségével. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy azt valamelyik képviselő kéri, az ülést vezető a szavazást köteles megismételni.
(3) Amennyiben a MICROVOKS szavazatszámláló rendszerrel történő szavazás esetén bármely képviselő jelzi, hogy szavazását elrontotta, úgy a szavazást egy alkalommal meg kell ismételni.

22. Név szerinti szavazás

35. § (1) A képviselő-testület a települési képviselők bármelyikének kezdeményezésére név szerinti szavazást tarthat, a települési képviselők egynegyede, valamint bármely bizottság indítványára, továbbá ha azt törvény írja elő, név szerinti szavazást tart.
(2) A név szerinti szavazás esetén a jegyző név szerint felolvassa a települési képviselők nevét ABC betűrendben, akik nevük elhangzásakor "igen"-nel, vagy "nem"-mel szavaznak. A szavazás eredményét az ülésvezető hirdeti ki.
(3) Szavazás közben a szavazat indokolása tilos.

23. Titkos szavazás

36. § (1) A képviselő-testület bármely települési képviselő, vagy a polgármester indítványára titkos szavazást tarthat.
(2) Titkos szavazás tartásáról a képviselő-testület dönt minősített többséggel.
(3) A titkos szavazás lebonyolítása az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság feladata, amely a szavazás során szavazatszámláló bizottságként működik.
(4) Ha a titkos szavazás lebonyolításában az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság kizárási ok miatt nem járhat el, úgy a képviselő-testület által megválasztott ideiglenes bizottság jár el szavazatszámláló bizottságként.
(5) A titkos szavazást ezen § (6)-(11) bekezdéseiben foglaltak alapján kell lebonyolítani.

(6) Az érvényes szavazás módját, valamint a más jogszabályban meghatározott, a titkos szavazással összefüggő szabályokat a szavazatszámláló bizottság elnöke ismerteti.
(7) Érvénytelen a szavazat, ha
a) azt nem a hivatalos szavazólapon adták le,
b) nem lehet kétséget kizáró módon megállapítani a szavazó települési képviselő akaratát,
c) a szavazólapot ceruzával töltötték ki.
(8) Ezen § (7) bekezdés a) pontja alkalmazásában hivatalos szavazólap az a szavazólap, amelyet a szavazatszámláló bizottság elnöke a szavazólap hátoldalán az aláírásával hitelesített.
(9) A titkos szavazás eredményét a szavazatszámláló bizottság elnöke állapítja meg.
(10) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:
a) a szavazás helyét és idejét,
b) a szavazást lebonyolító szavazatszámláló bizottság jelenlévő tagjainak nevét és tisztségét,
c) a szavazás körülményeit,
d) a szavazás eredményét.
(11) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet a zárt ülési jegyzőkönyvre vonatkozó szabályok szerint kell őrizni.

24. A képviselő-testület döntései

37. § (1) A képviselő-testület az önkormányzati rendeleteket évente 1-től kezdődően folyamatosan számozza.
(2) Az önkormányzati rendelet teljes megjelölése: Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének sorszám/év. (hó. nap.) önkormányzati rendelete.
(3) Az önkormányzati rendeletalkotás és kihirdetés részletes szabályait ezen rendelet 5. melléklete tartalmazza.
38. § (1) A képviselő-testület a feladat- és hatáskörébe utalt kérdésekben, valamint minden egyéb döntéséről számozott határozatot hoz, amely tartalmazza a döntést, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős megnevezését.
(2) A képviselő-testület határozatait évente 1-től kezdődően folyamatosan kell számozni.
(3) A képviselő-testület határozatainak teljes megjelölése: Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete sorszám/év. (hó. nap.) számú határozata. A képviselő-testület határozatainak rövid megjelölése: sorszám/év. (hó. nap.) MÖKT h.
(4) A határozati javaslatok, a napirendi pontok és az előterjesztések elkészítésére vonatkozó szabályokat ezen rendelet 6. melléklete tartalmazza.
39. § A képviselő-testület a normatív határozatát az SzMSz 12. § (5) bekezdésében meghatározott helyben szokásos módon teszi közzé.

25. Jegyzőkönyv

40. § (1) A képviselő-testület üléséről hangfelvételt, a tanácskozás menetéről és a képviselő-testület döntéseiről jegyzőkönyvet kell készíteni az Mötv-ben foglaltak szerint.
(2) A képviselő-testület üléséről szóló jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá.
(3) A jegyzőkönyv 1 példányban történő elkészítéséről, továbbá a jegyzőkönyvnek a www.mako.hu weboldalon való közzétételéről a jegyző gondoskodik.
(4) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell a meghívót, a jelenléti ívet, a napirendi pontok anyagát és az

előterjesztések egy-egy példányát, a jegyző törvényességi észrevételét, az önkormányzati rendelettervezet szövegét, a kihirdetett önkormányzati rendeletet, az írásban benyújtott hozzászólásokat, a felvilágosítás kérésére vonatkozó beadványát és a sürgősségi indítványt.
(5) A jegyző gondoskodik
a) a jegyzőkönyv eredeti példányának és mellékleteinek, függelékként a MICROVOKS szavazatszámláló és archiváló rendszer által a szavazásokkor rögzített adatoknak, valamint az (1) bekezdés szerinti hangfelvételnek CD-n történő megőrzéséről,
b) a jegyzőkönyveknek (nyilvános és zárt) az Njt-rendszeren keresztül a Csongrád Megyei Kormányhivatalhoz elektronikus formában történő megküldéséről az ülés napját követő 15 napon belül.
(6) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvek elkészítésére az (1)-(4) bekezdésben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

26. Lakossági fórum, közmeghallgatás

41. § A képviselő-testület a lakosság véleményének megismerése érdekében fórumokat, városrészi tanácskozásokat tart, amelynek részletes szabályait ezen rendelet 7. melléklete tartalmazza.
42. § (1) A képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett időpontban közmeghallgatást tart, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehetnek. Az elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson vagy legkésőbb tizenöt napon belül választ kell adni.
(2) A közmeghallgatáson meg nem válaszolt közérdekű kérdést a képviselő-testület illetékes bizottsága megvizsgálja, és arról a kérdezőt tájékoztatja.
(3) A közmeghallgatás(ok) időpontját a képviselő-testület az éves munkatervében határozza meg.
(4) A közmeghallgatás időpontját, helyét, napirendjét a helyben szokásos módon kell közzétenni. Erről a jegyző gondoskodik.
(5) A közmeghallgatás jegyzőkönyve készítésére az Mötv. szabályai az irányadóak.

IV. Fejezet

Az önkormányzat szervezete

1. A települési képviselő

43. § (1) A települési képviselő igényelheti az önkormányzat tisztségviselőitől, az önkormányzat által fenntartott intézmények vezetőitől soron kívüli fogadását, valamint jogosult a város címerével és Makó város nevével ellátott névjegykártya használatára.
(2) A települési képviselő döntéseit kizárólag meggyőződése alapján hozza meg, szavazatát megindokolni nem köteles, emiatt semminemű hátrány nem érheti.
(3) A települési képviselőket, a bizottsági elnököket, a bizottsági tagokat és a tanácsnokokat tiszteletdíj illeti meg, melynek mértékét külön önkormányzati rendelet szabályozza.
(4) A települési képviselő köteles:

a) akadályoztatása esetén távolmaradását a testületi ülésről a polgármesternek, a bizottsági ülésről pedig a bizottság elnökének előre bejelenteni,
b) a képviselői tevékenységével összefüggő, képviselő által megelőlegezett, szükséges, számlával igazolt költségeit a legkisebb költség elvének megfelelően alakítani, és azt előzetesen a polgármesterrel egyeztetni.

2. A tanácsnok

44. § (1) A képviselő-testület az alábbi önkormányzati feladatkörök felügyeletére tanácsnokokat választ:
a) városüzemeltetési tanácsnok,
b) család- és ifjúságvédelmi tanácsnok,
c) idősügyi tanácsnok,
d) Zöld Város Program tanácsnoka,
e) polgár- és közrendvédelmi tanácsnok.
(2) A tanácsnokok részletes feladatait ezen rendelet 3. melléklete tartalmazza.
(3) Az egyes tanácsnokok által felügyelt feladatkörökben a képviselő-testület elé előterjesztés csak az érintett tanácsnok ellenjegyzésével tehető.
(4) A tanácsnok köteles az általa felügyelt ügykörben szükség szerint intézkedést kezdeményezni, tapasztalatairól a képviselő-testületet évente egy alkalommal tájékoztatni.
(5) A tanácsnok feladatkörében kezdeményezett testületi intézkedést a képviselő-testület soron következő ülésének napirendjére fel kell venni.

3. A bizottságok létrejötte

45. § (1) A képviselő-testület állandó és ideiglenes bizottságokat hozhat létre. A képviselő-testület állandó bizottságait, valamint azok személyi összetételét a 4. függelék tartalmazza.
(2) A bizottság taglétszámát és személyi összetételét a bizottsági munka hatékonyságának szempontjai határozzák meg.
(3) A képviselő-testület a fontosabb önkormányzati feladatkörökkel, közszolgáltatásokkal kapcsolatos feladatokra állandó bizottságokat hoz létre.
(4) A képviselő-testület az ideiglenes bizottságot (ad-hoc bizottság) meghatározott időre és meghatározott feladat elvégzésére hozza létre, amely az idő leteltét, és a feladat elvégzését követően megszűnik.

4. A bizottság működése

46. § (1) Az állandó bizottság működésének főbb szabályait ezen rendelet tartalmazza. A részletes szabályokat a bizottság ügyrendben határozza meg. A bizottság az ügyrendjét maga készíti és fogadja el. Az ügyrend kötelező tartalmi eleme a bizottság elnökének helyettesítéséről való rendelkezés, az elnökhelyettest a bizottság tagjai közül választják.
(2) Ha a bizottság a képviselő-testület által átruházott hatáskörben önkormányzati vagy önkormányzati hatósági jogkörben eljárva hoz döntést, a bizottság ülésén a polgármester, a jegyző - távollétükben az őket helyettesítő személy - részvétele kötelező.

47. § (1) A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze. A bizottságot a képviselő-testület, a polgármester, valamint a bizottsági tagok egynegyedének indítványára is össze kell hívni.
(2) A bizottság elnöke felel azért, hogy a bizottság a feladatkörébe tartozó, a képviselő-testületi ülés elé kerülő napirendi és egyéb előterjesztéseket megtárgyalja.
(3) Több bizottság illetékessége alá tartozó feladat teljesítése érdekében a bizottságok együttes ülést tarthatnak. Az együttes ülést - megegyezés alapján – valamely illetékes bizottság elnöke vezeti.
(4) A bizottságok működésével kapcsolatos ügyviteli feladatokat a bizottság mellett működő, a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői közül a jegyző által kijelölt személy látja el.
48. § (1) A bizottság tagja a bizottság ülésein köteles részt venni. A bizottság tagjának– amennyiben lehetséges – távolmaradását köteles előre jelezni a bizottság elnökénél.
(2) A bizottság elnöke a bizottság működésének időtartama alatt egy alkalommal a bizottság munkájáról beszámol a képviselő-testületnek.

5. A bizottság ülésének dokumentumai

49. § (1) A bizottság üléséről hangfelvétel készül, amelyről az Mötv. szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni.
(2) A bizottság üléséről készült jegyzőkönyvet a bizottság elnöke, a jegyzőkönyv-hitelesítő, valamint a jegyzőkönyv-vezető írja alá.

6. A képviselő-testület állandó bizottságai

50. § (1) A képviselő-testület a következő elnevezéssel hozza létre állandó bizottságait:
a) Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság,
b) Makovecz Imre Bizottság,
c) Egyenlő Esély Bizottság,
d) Emberi Erőforrások Bizottsága,
(2) A bizottságok feladat- és hatáskörét ezen rendelet 3. melléklete tartalmazza.
(3) A bizottságok tagjainak száma 5 fő.

7. Polgármester, alpolgármester

51. § (1) A polgármester megbízatását főállásban látja el.
(2) A polgármester feladat- és hatáskörei jegyzékét a Belügyminisztérium honlapján aktualizált formában közzétett Hatásköri Jegyzék tartalmazza.
(3) A polgármester Makó Város Önkormányzatának hatályos költségvetési rendeletében foglalt értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, a döntéséről a képviselő-testületet tájékoztatni köteles.
52. § (1) A képviselő-testület a polgármester helyettesítésére, munkájának elősegítésére egy főállású foglalkoztatási jogviszonyban álló alpolgármestert választ.
(2) Az alpolgármester feladatköreit a polgármester határozza meg.
53. § A polgármester havonta legalább egy alkalommal, a helyben szokásos módon előre meghirdetett napon fogadóórát tart a lakosság számára.

8. Jegyző, aljegyző

54. § A jegyző feladat- és hatáskörei jegyzékét a Belügyminisztérium honlapján aktualizált formában közzétett Hatásköri Jegyzék tartalmazza.
55. § A polgármester a jegyző javaslatára a jegyző helyettesítésére, a jegyző által meghatározott feladatok ellátására aljegyzőt nevez ki határozatlan időre.
56. § A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzőt a Jegyzői Iroda vezetője helyettesíti.

9. Polgármesteri Hivatal

57. § (1) Az egységes Polgármesteri Hivatal Ügyrendjét ezen rendelet 2. függeléke tartalmazza.
(2) A Polgármesteri Hivatal szervezeti ábráját a 6. függelék tartalmazza.

10. A települési nemzetiségi önkormányzat munkájának segítése

58. § (1) Az Önkormányzat együttműködik – a nemzetiségek közösségi jogai érvényesülésének elősegítése érdekében – a közvetlenül választott a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzattal és a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzattal.
(2) A nemzetiségi önkormányzatok költségvetése nem része a helyi önkormányzat költségvetésének, arról a nemzetiségi önkormányzat testülete saját határozatával dönt.
(3) Makó Város Önkormányzata a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzattal és a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzattal kötött megállapodás, valamint a nemzetiségek jogairól szóló törvényben foglaltak alapján biztosítja a nemzetiségi önkormányzatok működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket az alábbiak szerint:
a) a testületi ülések időpontjához igazodó ingyenes helyiséghasználat a Polgármesteri Hivatal épületében, egyebekben az ingyenes helyiséghasználat a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat részére a Makó, Széchenyi tér 7. II. emelet 11-13. szám alatt, míg a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére a Makó, Kálvin u. 8-12. fsz. 46. szám alatt biztosított, a helyiségeket Makó Város Önkormányzata használatra alkalmas állapotban, alapvető ingóságokkal (irodabútor felszereléssel) együtt biztosítja a települési nemzetiségi önkormányzat részére. A helyiségre és az ingóságokra vonatkozóan Makó Város Önkormányzata és a települési nemzetiségi önkormányzat tételes elszámolást készít.
b) Az önkormányzat a helyi nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését.
c) A nemzetiségi önkormányzat pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatai egységes szabályok szerinti elvégzése, átláthatósága érdekében kapcsolódik a helyi önkormányzat által működtetett informatikai rendszerhez, amely a folyamatos pénzügyi ellenőrzés eszközeként is szolgál.
d) Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. A végrehajtásról a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.
e) Az önkormányzat – a Polgármesteri Hivatal Projekt Csoport munkatársán keresztül - segíti a helyi nemzetiségi önkormányzat pályázati lehetőségeinek a feltárását és azok elkészítését.

f) Az önkormányzat jegyzője megbízottat jelöl ki a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra, melyről az elnököt értesíti.
g) Az önkormányzat megbízásából és képviseletében a jegyző /vagy/ jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
h) Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához, működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát biztosítja. A helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségeket a helyi önkormányzat viseli. A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatellátásához – térítésmentesen – külön helységet biztosít.
i) Az önkormányzat a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoportjának megbízott munkatársán keresztül biztosítja a meghívók, az előterjesztések előkészítésével és postázásával kapcsolatos feladatokat, a postai levelezési, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását, jegyzőkönyvek elkészítését, a testületi döntések és a tisztégviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátását, és az ezzel járó költségek viselését.
j) Az önkormányzat a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda megbízott munkatársán keresztül biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátását; a Polgármesteri Hivatal munkatársain keresztül gondoskodik a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosításáról, a nemzetiségi önkormányzat elnökének erre irányuló jelzése alapján, és viseli a fenti feladatok ellátásához kapcsolódó költségeket, a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználata költségei kivételével.
k) A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika,–a selejtezési és leltározási szabályzat, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat - továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza. A szabályzatok hatálya a nemzetiségi önkormányzatra is kiterjednek.

11. Lakásügyi Tanácsadó Testület

59. § (1) Az önkormányzat a tulajdonában lévő lakások bérbeadásával kapcsolatos feladatainak hatékonyabbá tétele érdekében Lakásügyi Tanácsadó Testületet hoz létre, melynek tagjai:
a) az Egyenlő Esély Bizottság elnöke,
b) a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének egy tagja,
c) a Vagyoncsoport vezetője és a lakásügyekkel foglalkozó ügyintézője,
d) Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének polgármester által kijelölt egy tagja,
e) bérbe adandó lakás fekvése szerinti körzet települési képviselője,
f) aljegyző.
(2) A Lakásügyi Tanácsadó Testület feladat- és hatáskörét ezen rendelet 3. melléklete tartalmazza.

12. A képviselő-csoport (frakció)

60. § (1) A képviselő-testületben a mandátumot szerzett jelölő szervezetekhez tartozó képviselők tevékenységük összehangolására képviselőcsoportot hozhatnak létre. A képviselőcsoport létszáma legalább 3 fő. A képviselőcsoportot a képviselőcsoport vezetője, akadályoztatása esetén a képviselőcsoport által erre felhatalmazott személy képviseli.
(2) Egy képviselő csak egy képviselőcsoportnak lehet tagja.
(3) A képviselőcsoport e rendeletben biztosított jogai megszűnnek, ha tagjainak száma tartósan 3 fő alá csökken.
(4) A képviselőcsoport megalakulását a megalakulástól számított tizenöt napon belül írásban kell bejelenteni a polgármesternek, aki erről tájékoztatja a képviselő-testületet.
(5) A (4) bekezdés szerinti bejelentés tartalmazza:
a) a képviselőcsoport esetleges elnevezését,
b) a képviselőcsoport névsorát,
c) a megválasztott vezető, esetleges vezető-helyettes nevét.
(6) A képviselőcsoport megszűnését, a kizárt, továbbá belépett képviselő nevét a képviselőcsoport vezetője, a kilépést a képviselő jelenti be a polgármesternek, aki erről tájékoztatja a képviselő-testületet.
(7) A képviselőcsoport vezetője a képviselő-testület ülésén tanácskozási szünetet kérhet. A javaslat alapján a polgármester szünetet rendel el.

V. Fejezet

Társulások

61. § (1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb ellátása érdekében társulásokban vesz részt.
(2) A képviselő-testület a megyei közgyűléssel, más települések képviselő-testületeivel, gazdasági-szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatásokat nyújtó intézményekkel társulást alakíthat ki.
(3) A képviselő-testület a rendelkezésére álló pénzügyi, humán, szervezési és innovatív eszközökkel támogatja azokat a társulásokat, amelyek célja:
a) tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése,
b) a lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek véleményeztetése, összehangolása,
c) a lakosságnak a közügyek intézésébe való bevonása,
d) a közös érdekképviselet, a közös fellépés, meghatározott közös érdekű feladatok ellátása.
(4) A képviselő-testület a társulási és együttműködési megállapodások megkötése során az Mötv. szabályai szerint jár el.
(5) Azon társulások felsorolását, amelyekben Makó városa tagsággal rendelkezik, az 5. függelék tartalmazza.

VI. Fejezet

Belső ellenőrzés

62. § (1) Az önkormányzat belső pénzügyi ellenőrzését a külön jogszabályok szerinti belső ellenőrzés útján biztosítja.
(2) A jegyző köteles olyan pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszert működtetni, amely biztosítja az önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználást.
(3) A jegyző köteles gondoskodni a belső ellenőrzés működtetéséről a pénzügyminiszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. Az önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.
(4) Az önkormányzat a belső ellenőrzési feladatát közvetlenül a jegyzőhöz rendelt szervezti egységével, a Belső Ellenőrzéssel látja el, amely szervezeti egységet a Belső Ellenőrzési Vezető, csoportvezetői besorolás szerint végzi.
(5) A Belső Ellenőrzés a feladatait a önkormányzati hivatal szervezeti és működési szabályzatában és a belső ellenőrzési szabályzat előírásainak megfelelően köteles ellátni.
(6) A belső ellenőrzési vezető az önkormányzatra vonatkozó, tárgyévi belső ellenőrzési tervet megküldi a jegyzőnek a tárgyévet megelőző november 30.-ig. A Társulás esetében a belső ellenőrzési vezető a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési tervét megküldi a Társulási tanács elnöke és a társulás munkaszervezeti feladatai ellátó hivatal vezetőjének. Az éves ellenőrzési tervet a Képviselő-testület a tárgyévet megelőző december 31.-ig hagyja jóvá.
(7) A Belső Ellenőrzés a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint gazdaságosságot, hatékonyságot és eredményességet vizsgálva megállapításokat és ajánlásokat fogalmaz meg a jegyző és a polgármester részére, amelyeket a polgármester indokolt esetben a Képviselő-testületi soron következő ülésére terjeszt elő.
(8) A Belső Ellenőrzés ellenőrzést végez:
a) a Képviselő-testület hivatalánál és az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatokra vonatkozóan
b) ellenőrzést végezhet az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szerveknél, a többségi irányítást biztosító befolyása alatt működő gazdasági társaságoknál, a vagyonkezelőknél, valamint az önkormányzat költségvetéséből céljelleggel juttatott támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezett szervezeteknél is.
(9) A polgármester a tárgyévre vonatkozó – külön jogszabályban meghatározott – éves ellenőrzési jelentést, valamint az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést – a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg – a Képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.
(10) A Belső Ellenőrzés ellátja a Makó Térségi Többcélú Kistérségi Társulásban résztvevő és az azt igénybevevő önkormányzatokban és intézményeikben a belső ellenőrzési feladatokat. A Belső Ellenőrzés a feladatait a társulási megállapodásban, a társulás szervezeti és működési szabályzatában és a belső ellenőrzési szabályzat előírásainak megfelelően köteles ellátni.
(11) Az önkormányzat és költségvetési szervei belső ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályokat külön jogszabályok és a belső ellenőrzési szabályzat tartalmazza.

VII. Fejezet

Helyi népszavazás

63. § A helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számát külön önkormányzati rendelet szabályozza.

VIII. Fejezet

Az önkormányzat költségvetése és vagyona

64. § (1) A képviselő-testület az éves költségvetését önkormányzati rendeletben állapítja meg.
(2) Az önkormányzat vagyonáról, valamint a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló szabályokat külön önkormányzati rendelet állapítja meg.
(3) Az önkormányzat intézményeinek felsorolását ezen rendelet 1. függeléke tartalmazza.

IX. Fejezet

Záró rendelkezések

65. § (1) Ezen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
(2) Ezen rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Makó Város Önkormányzat Képviselő- testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2019. (XI. 28.) önkormányzati rendelete.

Farkas Éva Erzsébet s.k.
polgármester

dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta s.k.
jegyző

Az SzMSz mellékletei:

a) 1. melléklet: Az önkormányzat kötelezően ellátandó feladatai,
b) 2. melléklet: Az önkormányzat önként vállalt feladatai,
c) 3. melléklet: A képviselő-testület bizottságainak, tanácsnokainak, és a Lakásügyi Tanácsadó Testületnek feladat- és hatáskörei,
d) 4. melléklet: A képviselő-testület által a polgármesterre és a jegyzőre átruházott hatáskörök,
e) 5. melléklet: Az önkormányzati rendelet alkotásának és kihirdetésének részletes szabályai,
f) 6. melléklet: A napirendek és egyéb előterjesztések készítésének rendjéről, tartalmi és formai követelményeiről,
g) 7. melléklet: A lakossági fórumok rendje,
h) 8. melléklet: Makó Város Önkormányzata és a Makói Polgármesteri Hivatal bélyegzője,
i) 9. melléklet: Makó Város Önkormányzata tevékenységei.
j) 10. melléklet: az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. §-a szerint vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett tisztségek és munkakörök az alábbiak

Az SzMSz függelékei:

a) 1. függelék: Az önkormányzat által fenntartott intézmények,
b) 2. függelék: Makói Polgármesteri Hivatal Ügyrendje,
c) 3. függelék: A települési képviselők névsora,
d) 4. függelék: A képviselő-testület állandó bizottságai és a Lakásügyi Tanácsadó Testület személyi összetétele, a tanácsnokok megnevezése,
e) 5. függelék: Makó Város társulásai
f) 6. függelék: Makói Polgármesteri Hivatal irányítási felépítése.

1. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2020. (.....) önkormányzati rendeletéhez

Makó Város Önkormányzata kötelezően ellátandó feladatai

1.1. Makó Város Önkormányzata az Mötv-ben írt kötelezően ellátandó feladatait az egyes ágazati hatáskört megállapító jogszabályokban meghatározottak szerint látja el.
1.2. Makó Város Önkormányzata a vízgazdálkodásról szóló törvényben meghatározott helyi vízrendezés és vízkárelhárítás, az árvíz- és belvízelvezetés kötelezően ellátandó feladatát kizárólag Makó Város belterületén látja el saját maga, az önkormányzat mindenkori éves költségvetésében meghatározott előirányzatok terhére közmunkások és esetileg gazdasági szereplők bevonásával.

2. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének ...../2020. (.....) önkormányzati rendeletéhez

Makó Város Önkormányzata önként vállalt feladatai

2.1. Mezei őrszolgálat létrehozása és működtetése
2.2. Piac működtetése
2.3. Városi fürdő működtetése
2.4. Közfoglalkoztatás megszervezése a munkaerő-foglalkoztatással kapcsolatos feladatokat ellátó szerv közreműködésével
2.5. Egyes szociális feladatok ellátása, a Polgármesteri Hivatal, illetve a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény keretein belül, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet alapján.
2.6. Egyes kommunális feladatok ellátása: Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. működtetése
2.7. Egyes közművelődési feladatok ellátása: Makó Városi Kulturális-Közművelődési Nonprofit Kft. működtetése, Makó Városi Televízió Nonprofit Kft. működtetése, művésztelepek működtetése, művészeti csoportok támogatása, kiadványok megjelentetése
2.8. Egyes oktatási feladatok ellátása: egészségnevelés, diáksport, úszásoktatás, innováció, idegennyelv- informatikaoktatás, felsőoktatás támogatása
2.9. Nemzetközi kapcsolatok kiépítése
2.10. Civil szervezetek támogatása
2.11. Lakáscélú helyi támogatások, fiatal házasok részére támogatás nyújtása
2.12. Város hitéleti tevékenységének támogatása
2.13. Ipari Park fejlesztése
2. 14. Maros-parti strand fejlesztése

3. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2020. (.....) önkormányzati rendeletéhez

A képviselő-testület bizottságainak, tanácsnokainak és a Lakásügyi Tanácsadó Testületnek feladat-és hatáskörei

3.1. Valamennyi bizottság feladat- és hatásköre

3.1.1. A bizottság előzetesen állást foglal, véleményez, javasol:
3.1.1.1. a bizottság feladatkörét érintő valamennyi képviselő-testületi előterjesztésről,
3.1.1.2. a képviselő-testület programjáról,
3.1.1.3. a képviselő-testület éves munkatervéről,
3.1.1.4. a bizottság feladatkörébe tartozó területen a felterjesztési ügyekben,
3.1.1.5. a bizottság feladatkörébe tartozó területen a helyi népszavazásra irányuló előterjesztésekről,
3.1.1.6. valamennyi önkormányzati rendelettervezettel kapcsolatosan.

3.1.2. A bizottság dönt:
3.1.2.1. ügyrendjének megállapításáról,
3.1.2.2. munkatervének megállapításáról,
3.1.2.3. a képviselő-testület által átruházott hatáskörökben.

3.1.3. A bizottság ellenőrzi határozatainak és a feladatkörét érintő önkormányzati rendeleteknek és képviselő-testületi határozatoknak a végrehajtását.

3.1.4. A bizottság kapcsolatot tart a feladatkörét érintő szakterületen működő, az önkormányzat által fenntartott intézményekkel és a lakossági önszerveződő közösségekkel.

3.2. Az egyes bizottságok feladat- és hatásköre

3.2.1. Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság

3.2.1.1. Ezen rendeletben foglaltak alapján lebonyolítja a titkos szavazást.

3.2.1.2. Ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény szerinti összeférhetetlenségi eljárásban meghatározottakat.

3.2.1.3. Elvégzi a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben foglaltak szerint a képviselői vagyonnyilatkozatok nyilvántartását és ellenőrzését, ellátja a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárásból eredő teendőket.

3.2.1.4. A bizottság előzetesen állást foglal, véleményez, javasol:
3.2.1.4.1. mindazon ügyek esetében, ahol a képviselő-testület fellebbviteli (másodfokú) jogorvoslati fórumként jár el,
3.2.1.4.2. bírósági ülnökök megválasztása terén,
3.2.1.4.3. a képviselő-testület ülésén felmerülő vitás ügyrendi kérdésekben,
3.2.1.4.4. a helyi népszavazásra vonatkozó előterjesztéssel kapcsolatban,
3.2.1.4.5. közterület nevének megállapítására, vagy megváltoztatására érkezett javaslatok véleményezése a közterületek elnevezéséről és a házszámozás szabályairól szóló önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint,
3.2.1.4.6. évente egy alkalommal az önkormányzati rendeletek és a határozatok tekintetében a 4 éves programból adódó esetleges ellentmondásokra vonatkozóan, továbbá javaslatot tesz azok megszüntetésére,
3.2.1.4.7. a képviselő-testület által átruházott hatáskörben felmerült javaslatoknak, észrevételeknek a képviselő-testület elé előterjesztése miatt,
3.2.1.4.8. az önkormányzat működési mechanizmusának esetleges hiányosságaival kapcsolatban a helyi önkormányzatokról szóló törvény és az SzMSz alapján,
3.2.1.4.9. az önkormányzat képviselő-testülete SzMSz-ének előkészítése, felülvizsgálata, hatályosulása terén, továbbá szükség esetén javaslatot tesz a módosításra vagy új szabályzat alkotására,
3.2.1.4.10. a jegyzőkönyv aláírása és hitelesítése előtt annak kijavításával, kiegészítésével kapcsolatban,
3.2.1.4.11. az önkormányzat éves költségvetésének megállapításáról, évközi módosításáról,
3.2.1.4.12. az önkormányzat zárszámadásának megállapításáról,
3.2.1.4.13. önkormányzati hitelfelvételekről és kötvénykibocsátásról,
3.2.1.4.14. alapítvány létrehozásáról,
3.2.1.4.15. helyi adó megállapításáról, módosításáról,
3.2.1.4.16. önkormányzati intézmény alapításáról, átszervezéséről, megszüntetéséről,
3.2.1.4.17. a polgármester bérének megállapításáról, bérfejlesztéséről, jutalmazásáról,
3.2.1.4.18. az alpolgármester illetménye emeléséről, jutalmazásáról,
3.2.1.4.19. a vagyonkezeléssel és gazdálkodással kapcsolatos koncepciókról, irányelvekről és ezek módosításáról,
3.2.1.4.20. gazdasági társaság alapításáról, meglévő gazdasági társaság üzletrészének, részvényének megvásárlásáról vagy eladásáról,
3.2.1.4.21. önkormányzati vagyon apportálásáról,
3.2.1.4.22. mindazokban az ügyekben, melyek a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény szerint a közgyűlés, a taggyűlés, valamint az alapító kizárólagos hatáskörébe tartoznak,
3.2.1.4.23. működő önkormányzati vállalkozásokkal kapcsolatos tulajdonosi döntésekről,
3.2.1.4.24. önkormányzati feladatkörbe tartozó tevékenység vállalkozásba adásáról,
3.2.1.4.25. önkormányzati vagyon átminősítéséről,
3.2.1.4.26. a 2.000.000,- Ft egyedi bruttó nyilvántartási értéket meghaladó önkormányzati tulajdonban álló ingatlan eladására vonatkozó előterjesztésekről, önkormányzati tulajdonban álló ingatlan bérbeadására, egyéb hasznosítására vonatkozó előterjesztésekről,

3.2.1.4.27. az egyedi döntés útján államháztartáson kívüli természetes személyek, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetek számára nyújtott pénzbeli és természetbeni támogatások odaítéléséről,
3.2.1.4.28. a sportszervezetek támogatásával kapcsolatosan a képviselő-testület részére,
3.2.1.4.29. a civilszervezetek támogatásával kapcsolatosan a képviselő-testület részére.

3.2.1.5. A bizottság dönt:
3.2.1.5.1. a közbeszerzések kiírásáról, elbírálásáról, a Közbeszerzési Terv elfogadásáról a Közbeszerzési Szabályzatban foglaltak szerint,
3.2.1.5.2. az 500.000 forint egyedi bruttó nyilvántartási értéket meg nem haladó ingó elidegenítéséről, valamint az önkormányzati vagyontárgy hasznosítására lefolytatott versenyeztetési eljárás nélküli hasznosítása, amennyiben a versenyeztetési eljárás legalább kettő alkalommal sikertelen volt, és a hasznosítandó vagyontárgy értéke a 20 millió Ft-ot nem haladja meg,
3.2.1.5.3. a Makó város jelképeinek és a Makó városra utaló elnevezésnek a használatáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott esetekben.

3.2.1.4. A bizottság a polgármesteri hivatal pénzügyi revizorainak segítségével figyelemmel kíséri az önkormányzati intézmények költségvetési gazdálkodását, az önkormányzat által elnyert pályázatok pénzügyi fedezetének felhasználását, valamint ellenőrzi a pályázat megvalósítása után a végelszámolást, és minderről tájékoztatja a képviselő-testületet.

3.2.1.5. Az egyedi döntés útján államháztartáson kívüli természetes személyek, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetek számára nyújtott pénzbeli és természetbeni támogatásokkal kapcsolatos elszámolásokat, azok benyújtását követően ellenőrzi, valamint dönt a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elfogadásáról.

3.2.1.6. Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló önkormányzati rendelet alapján a rendelet hatálya alá tartozó önkormányzati vagyon értékesítésének versenyeztetési szabályairól szóló melléklete értelmében a pályázatok bontását követően megállapítja, hogy mely ajánlatok érvénytelenek.

3.2.2. Makovecz Imre Bizottság

3.2.2.1. A bizottság előzetesen állást foglal, véleményez, javasol:
3.2.2.1.1. az általános és részletes rendezési tervek jóváhagyásáról, módosításáról,
3.2.2.1.2. a város közmű- és közúthálózatának fejlesztésére tett javaslatokról,
3.2.2.1.3. a város kommunális ellátásával összefüggő kérdésekről,
3.2.2.1.4. a közterületek hasznosításáról vagy a használatukra tett javaslatokról,
3.2.2.1.5. a város ipari, kereskedelmi és idegenforgalmi helyzetére vonatkozó elemzésekről, előterjesztésekről,
3.2.2.1.6. a városi infrastrukturális beruházásokkal, fejlesztésekkel kapcsolatos ügyekben,
3.2.2.1.7. köztéri szobor állításával kapcsolatban.

3.2.2.1. 8. Makó és térsége mezőgazdasági fejlesztési programjairól és ezek módosításairól,
3.2.2.1.9. a mezőgazdaságot érintő önkormányzati pályázatok lehetőségeiről,
3.2.2.1.10. önkormányzati tulajdonban lévő mezőgazdasági területek kisajátításáról, átminősítéséről,
3.2.2.1.11. mezőgazdasági utak és dűlőutak valamint a külterületi bel- és csapadékvíz elvezető, és melorációs csatornák karbantartásáról, felújításáról,
3.2.2.1.12. a település bel-és külterületének vízrendezése kapcsán a külterületre érkező vizek fogadására alkalmas vízi létesítmények koncepcionális és fejlesztési elképzeléseire,
3.2.2.1.13. minden, a település külterületén lévő infrastrukturális és mezőgazdasági feladat előkészítésében, végrehajtásában,
3.2.2.1.14. egyes növényvédelmi feladatok előkészítéséről és végrehajtásáról,
3.2.2.1.15. a földkifüggesztésekkel kapcsolatosan kiadott kamarai állásfoglalással szemben előterjesztett kifogással kapcsolatosan,
3.2.2.1.16. megvizsgálja a „Makói termelők hagymatermelési támogatása" című kiírásra beérkezett pályázatokat és javaslatot tesz a támogatottak számáról, személyéről, és a nekik megítélni javasolt támogatási összegről a képviselő-testület részére.

3.2.2.2. A bizottság dönt:
3.2.2.2.1. kérelemre, a közvetlen életveszély elhárítása céljából közterület igénybevétele esetén a közterület-használati díj megfizetése alóli részben vagy egészben történő felmentés adása kérdésében, valamint a közterület-használati díj részletekben történő megfizetésének engedélyezése kérdésében.

3.2.2.3. A bizottság egyéb feladatai:
3.2.2.3.1. a mezőőri őrszolgálati működés felügyeletének ellátása,
3.2.2.3.2. a külterületen történő környezetszennyezésnek és illegális hulladékelhelyezésnek a tudomására jutása esetén az illetékes értesítése,
3.2.2.3.3. elhanyagolt, műveletlen mezőgazdasági földterületek tulajdonosaival, a föld használójával való kapcsolatfelvétel.

3.2.3. Egyenlő Esély Bizottsága

3.2.3.1. A bizottság előzetesen állást foglal, véleményez, javasol:
3.2.3.1.1. a szociális alapellátással, koncepcióval, feltételrendszerrel kapcsolatos előterjesztésekről,
3.2.3.1.2. a szociális ellátást érintő pénzügyi, gazdasági és vagyonjogi előterjesztésekről,
3.2.3.1.3. a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény Alapító Okiratával kapcsolatos döntésekről, az intézményvezető kinevezéséről, megbízásáról,
3.2.3.1.4. a szociálisan hátrányos helyzetben lévők adósságterhének enyhítéséről és lakhatási körülményeinek támogatásáról,

3.2.3.1.5. az egészségügyi alapellátásról – kivéve a központi ügyeletet-, javaslatot tesz a fejlesztésére,
3.2.3.1.6. az önkormányzat területén működő, területi ellátást biztosító kórház működési feltételeinek fejlesztéséről, az egészségügyi szolgálat színvonalának javítását érintő kérdésekről,
3.2.3.1.7. az önkormányzat egészségügyi, egészséges életmódot érintő feladat- és hatáskörébe tartozó döntések előkészítésében és a végrehajtás folyamatában,
3.2.3.1.8. a lakásépítési, -vásárlási támogatást érintő kérdésekről, a támogatások odaítélésének előkészítéséről,
3.2.3.1.9. javaslatot tesz a Képviselő-testületnek az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletről és elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló önkormányzati rendelet 2. § (3) bekezdésében meghatározott döntések meghozatalára,
3.2.3.1.10. javaslatot tesz a lakbérek és a különszolgáltatási díjak mértékére.

3.2.3.2. A bizottság dönt:
3.2.3.2.1. az ágazati jogszabályokban a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény működésével kapcsolatosan előírt alapdokumentumoknak (Szervezeti és Működési Szabályzat, Szakmai Program, Házirend stb.) jóváhagyásáról, módosításáról,
3.2.3.2.2. a beérkezett Bursa Hungarica pályázatok elbírálásával kapcsolatban.
3.2.3.2.3. lakás méltányosságból történő kiutalásának kérdésében,
3.2.3.2.4. a lakások bérbeadásának jogcíméről (szociális, költségelvű, piaci alapú),
3.2.3.2.5. Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletről és elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 20/2015. (X. 28.) önkormányzati rendelet 39. § (4) bekezdés a)-f) pontjaiban meghatározottak szerint.
3.2.3.2.6. a Lakásügyi Tanácsadó Testület javaslata alapján méltányosságból, halasztást nem tűrő esetben az önkormányzati bérlakás szociális helyzet alapján történő bérbeadásáról az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletről és elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló önkormányzati rendelet 9. §-a szerinti indokok figyelembe vételével.

3.2.3.3. A lakás elő-takarékossági szerződés fennállását és teljesítését az Egyenlő Esély Bizottság jogosult 6 havonta ellenőrizni.

3.2.4. Emberi Erőforrások Bizottsága

3.2.4.1. A bizottság előzetesen állást foglal, véleményez, javasol:
3.2.4.1.1. oktatási, nevelési, közművelődési önkormányzati intézmények alapításáról, átszervezéséről, megszüntetéséről, névváltoztatásáról,
3.2.4.1.2. a város oktatási-, sport- és ifjúsági helyzetéről szóló koncepcióról, programokról, beszámolókról,
3.2.4.1.3. az oktatást, nevelést érintő pénzügyi, gazdasági, vagyonjogi koncepciókról, tervekről, közalapítvány létrehozásáról, előterjesztésekről,

3.2.4.1.4. az oktatási, nevelési, közművelődési önkormányzati intézmények vezetőinek kinevezéséről, megbízásáról,
3.2.4.1.5. az oktatási, nevelési intézmények pedagógiai programjáról és SzMSz-éről,
3.2.4.1.6. oktatási pályázatokról, pályaművekről,
3.2.4.1.7. önkormányzati kitüntetésekről és adományozásuk rendjéről szóló önkormányzati rendeletben foglalt kitüntetések kivételével az egyes önkormányzati kitüntetések, elismerő címek odaítéléséről, adományozásáról,
3.2.4.1.8. a város közművelődési, tömegkommunikációs helyzetéről szóló koncepcióról, programokról, beszámolókról,
3.2.4.1.9. a közművelődést, és tömegkommunikációt érintő pénzügyi, gazdasági, vagyonjogi koncepciókról, tervekről, előterjesztésekről,
3.2.4.1.10. közterületen elhelyezésre kerülő művészeti alkotások, emléktáblák, valamint a várost képviselő művészeti, idegenforgalmi és egyéb kiadványok előzetes terveiről,
3.2.4.1.11. a városi kulturális és egyéb nemzeti, állami ünnepek programjáról,
3.2.4.1.12. közművelődési pályázatokról, pályaművekről,
3.2.4.1.13. a város sportéletét érintő előterjesztésekről, a városi sporttámogatások sportszervezetek közötti felosztásának koncepciójáról,
3.2.4.1.14. az időseket érintő önkormányzati rendeletekről, előterjesztésekről.

3.2.4.2. A bizottság dönt:
3.2.4.2.1. az illetékességébe tartozó (oktatási intézményeket, az ifjúságot, a külügyeket, a közművelődést, könyvkiadást érintő, a sport területéhez tartozó) pályázatok kiírásáról, a pályázati pénzek felosztásáról pl. Gyémánthíd díj.
3.2.4.2.2. a közoktatási intézmények szervezeti és működési, valamint egyéb szabályzatainak a jóváhagyásáról, amelyeket a központi jogszabályok nevesítetten a fenntartó, felügyeleti szerv jogkörébe utalnak, a kizárólagos hatáskörbe tartozó szabályzatok kivételével,
3.2.4.2.3. a közművelődési, közgyűjteményi intézmények szervezeti és működési, valamint egyéb szabályzatainak a jóváhagyásáról, amelyeket a központi jogszabályok nevesítetten a fenntartó, felügyeleti szerv jogkörébe utalnak, a kizárólagos hatáskörbe tartozó szabályzatok kivételével.

3.3. A tanácsnokok feladatkörei

3.3.1. Városüzemeltetési tanácsnok

3.3.1.1. figyelemmel kíséri a város közmű- és közúthálózatának fejlesztésére vonatkozó tevékenységét,
3.3.1. 2. figyelemmel kíséri a város kommunális ellátásával összefüggő, valamint az infrastrukturális beruházásokkal, fejlesztésekkel kapcsolatos tevékenységét.

3.3.2. Család és ifjúságvédelmi tanácsnok

3.3.2.1. fiatalokkal, ifjúsággal kapcsolatos feladatok felügyelete,
3.3.2.2. ifjúságügyi ügyekben való szakmai egyeztetések lebonyolítása,
3.3.2.3. az ifjúságot érintő képviselő-testületi és bizottsági előterjesztések véleményezése,
3.3.2.4. az ifjúság élethelyzetét befolyásoló szempontok képviselete az önkormányzati döntések előkészítésében,
3.3.2.5. Makó Város Ifjúsági Koncepciója érvényesülésének elősegítése,
3.3.2.6. figyelemmel kíséri az önkormányzat szociálpolitikai és családvédelmi tevékenységét,
3.3.2.7. figyelemmel kíséri a hátrányos helyzetű lakosság körülményeit, javaslatokat, programokat készít a megoldásuk érdekében.

3.3.3. Idősügyi tanácsnok

3.3.3.1. kapcsolatot tart a városban működő nyugdíjas szervezetekkel,
3.3.3.2. figyelemmel kíséri a városban élő idősek helyzetét, életkörülményük javítása érdekében együttműködik az Emberi Erőforrások Bizottságával,
3.3.3.3. véleményezi az időseket érintő önkormányzati rendeleteket, előterjesztéseket.

3.3.4. Zöld Város Program tanácsnoka

3.3.4.1. figyelemmel kíséri a szilárdhulladék gyűjtésével és ártalmatlanításával kapcsolatos feladatellátást,
3.3.4.2. véleményt nyilvánít a környezetvédelmet érintő kérdésekről, különös tekintettel a hulladékgazdálkodással, a folyékonyhulladék szállításával, elhelyezésével és az élővizek védelmével összefüggő kérdésekben.

3.3.5. Polgár- és közrendvédelmi tanácsnok

3.3.5.1. folyamatosan kapcsolatot tart az önkormányzat közigazgatási területén működő tűzoltósággal, katasztrófavédelmi szervvel, ATIVIZIG-gel, határvédelmi szervekkel, valamint a Rendőrséggel, a Polgárőrséggel és a közbiztonság területén működő egyéb szervekkel,
3.3.5.2. figyelemmel kíséri a közbiztonság helyzetének alakulását, az ezzel kapcsolatos terveket, programokat, koncepciókat; szükség esetén kezdeményezi az illetékes szervek intézkedését.
3.3.5.3. figyelemmel kíséri ár- és belvíz védekezési feladatok végrehajtását, közreműködik a katasztrófavédelmi helyzet elhárításában.

3.4. Lakásügyi Tanácsadó Testület

3.4.1. A Testület javaslatot tesz:
3.4.1.1. az Egyenlő Esély Bizottságnak a lakások bérbeadásának jogcíméről (szociális, költségelvű, piaci alapú),

3.4.1.2. az Egyenlő Esély Bizottságnak a lakás méltányosságból történő kiutalásának kérdésében a döntés meghozatalára,

3.4.1.3. a Polgármesternek a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről és elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 20/2015. (X. 28.) önkormányzati rendelet 2. § (5) bekezdés b)-g) pontjaiban, valamint az i) pontban meghatározott döntések meghozatalára.

3.4.1.4. a Polgármesternek az önkormányzatot megillető követelésekkel kapcsolatban benyújtott részletfizetési kérelmek elbírálására.

3.4.2. legalább 2 tagja lakáspályázat elbírálása előtt, szükség esetén a pályázónál környezettanulmányt készít.

4. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2020. (.....) önkormányzati rendeletéhez

A képviselő-testület által a polgármesterre és a jegyzőre átruházott hatáskörök

4.1. A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök

4.1.1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális ellátásokról szóló rendeletében meghatározott támogatások megállapítása.

4.1.2. A közterület-használat engedélyezése a közterület használatáról és a közterület-használati díjról szóló 40/1995. (X. 26.) Makó ör. 3. § (1) bekezdése alapján.

4.1.3. Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletről és elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 20/2015. (X. 28.) önkormányzati rendelet 2. § (5) bekezdés a)-j) pontjaiban, a 21. § (2) bekezdésében, valamint a 39. § (3) bekezdés a)-j) pontjaiban meghatározottak.

4.1.4. Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 19/2015. (X. 28.) önkormányzati rendelet 7. § (1) bekezdésében, 12. § (4) bekezdés a)-n) pontjaiban, és a 25. § (1) bekezdésében felsoroltak.

4.1.5. A lakáscélú helyi támogatásokról szóló 25/2001. (IX.27.) Makó ör. 10/B § (1) bekezdésében meghatározottak szerint.

4.1.6. Előirányzat átcsoportosításról a mindenkori éves költségvetési rendeletben meghatározottak szerint.

4.2. A képviselő-testület által a jegyzőre átruházott hatáskörök

4.2.1. A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 46. § (1) bekezdés a) pontja alapján a 3. § (2) bekezdésében, 7. § (3) bekezdésében, 12. § (5) bekezdésében, 14. § (1) bekezdés *a)* pontjában, 15. § (1) bekezdésében, 29. § (9) bekezdésében, 29/B. § (2) bekezdésének *a)* pontjában, 33. § (2) bekezdésében, 36. § (1), (3) és (4) bekezdésében, 37. § (2) és (3) bekezdésében, 41. §-ban, 42. § (3) bekezdésében, 42/A. § (1) és (2) bekezdésében, és a 43. § (1) bekezdésében meghatározott közútkezelői hatáskör.

4.2.2. A közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 20/2016. (X.27.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdésében meghatározott hatáskörben.

5. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2020. (.....) önkormányzati rendeletéhez

Az önkormányzati rendelet alkotásának és kihirdetésének részletes szabályai

5.1. AZ ÖNKORMÁNYZATI RENDELETALKOTÁS KEZDEMÉNYEZÉSE ÉS ELŐKÉSZÍTÉSE

5.1.1.Az önkormányzati rendeletalkotás kezdeményezése

5.1.1.1. Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:
5.1.1.1.1. a képviselő-testület bizottsága,
5.1.1.1.2. bármely képviselő,
5.1.1.1.3. a polgármester,
5.1.1.1.4. az alpolgármester,
5.1.1.1.5. a jegyző.

5.1.2.Az önkormányzati rendeletalkotás előkészítése

5.1.2.1. Az önkormányzati rendelet-tervezeteket - ha jogszabály másként nem rendelkezik -, szakmailag a polgármesteri hivatal illetékes hivatali egysége készíti elő a képviselő-testület illetékes állandó bizottságával. Munkájába bevonhatja:
5.1.2.1.1. az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottságot (a továbbiakban: Bizottság),
5.1.2.1.2. a polgármestert,
5.1.2.1.3. a jegyzőt,
5.1.2.1.4. a szakértő(ke)t,
5.1.2.1.5. a jogszabály előírása szerinti kamarát.
5.1.2.2. Ha az önkormányzati rendelet-tervezet témája alapján a képviselő-testületnek nincs olyan állandó bizottsága, amely az előkészítő munkát felvállalhatná, a rendelet-tervezetet a Bizottság készíti elő.
5.1.2.3. A rendelet-tervezet megszövegezése a jegyző feladata.
5.1.2.4. Az előkészítés során a rendelet előkészítője - szükség szerint - vitákat, egyeztető tárgyalásokat, lakossági fórumokat szervezhet.
5.1.2.5. Az önkormányzati rendelet-tervezeteket a képviselő-testület által történő megtárgyalásuk előtt legalább 8 nappal a helyben szokásos módon közzé kell tenni.
5.1.2.6. A képviselő-testület felhatalmazza a Bizottságot, hogy – ezen rendeletben meghatározott

rendeletelőkészítési feladatából eredően - különösen indokolt esetekben (pl.: sürgősségi indítvány, jogszabályban meghatározott határidő vagy egyéb jelentős és méltányolható körülmény felmerülése esetén) a tervezetek legalább 8 napos közzétételi határidejét rövidebb időben állapítsa meg, vagy e kötelezettségtől tekintsen el. A Bizottság döntése a jogszabályban foglaltakkal ellentétes nem lehet.
5.1.2.7. A képviselő-testület ülésén az önkormányzati rendelet-tervezetet - ha jogszabály eltérően nem rendelkezik - a rendelet előkészítője terjeszti elő.
5.1.2.8. Az önkormányzati rendelet-tervezet ismertetése, indokolása kiterjed a főbb jellemzőkre, kiemelve azokat a lényeges kérdéseket, ahol alternatív javaslat kerül a tervezetbe, kitérve a rendelet-tervezetbe foglalt egyes szabályozások melletti és ellene szóló érvekre: a szakmai valamint lakossági viták tapasztalataira, az ott elhangzott lényegesebb javaslatokra. Az önkormányzati rendelet-tervezet előterjesztésének melléklete a jogalkotási törvény szerinti hatásvizsgálati lap.
5.1.2.9. A képviselő-testületnek tájékoztatást kell kapnia az önkormányzati rendelet-tervezettel kapcsolatosan elhangzott kisebbségi véleményekről, ellenérvekről is.
5.1.2.10. A képviselő-testület az önkormányzati rendeletet minősített többséggel alkotja meg.
5.1.2.11. Az önkormányzati rendelet megalkotását követően a hiteles szöveg szerkesztéséről a jegyző gondoskodik. A rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.
5.1.2.12. A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. A kihirdetés a helyben szokásos módon történik.

5.1.3. Az önkormányzati rendeletek tervezetének társadalmi egyeztetése, véleményezése

5.1.3.1. A rendelet-tervezetet társadalmi egyeztetésre kell bocsátani, melynek keretében a természetes személyek, a nem állami és nem önkormányzati szervek, szervezetek a rendelet-tervezettel kapcsolatosan **véleményt nyilváníthatnak az önkormányzat honlapján a rendelet-tervezet véleményezésére megadott elektronikus levélcímen.**

5.1.3.2. A közzétett tervezeteket a közzétételtől számított egy évig nem lehet a honlapról eltávolítani.

5.1.3.3. Nem vehető figyelembe az a vélemény, amely sérti a közerkölcsöt, a rendelettervezet tárgyához nem illeszkedik, vagy név nélküli.

5.1.3.4. A közzétett rendelet-tervezethez beérkezett véleményeket anonim módon a rendelet-tervezet megtárgyalásakor ismertetni kell.

5.1.3.5. Nem kell véleményezésre bocsátani a költségvetésről, a költségvetés végrehajtásáról, a költségvetési és zárszámadási rendelet tartalmának meghatározásáról szóló rendelet-tervezetet, a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályait meghatározó, a köztisztviselők munkavégzéséről és juttatásairól szóló rendelet-tervezetet, azt a rendelet-tervezetet, amelynek sürgős elfogadásához kiemelkedő közérdek fűződik, és azt a rendelet-tervezetet, melynek egyeztetése a település különösen fontos pénzügyi, gazdasági, természetvédelmi, környezetvédelmi vagy örökségvédelmi érdekeinek védelmét veszélyeztetné, továbbá amelynek az előzetes hatásvizsgálat eredményeképpen nincs társadalmi hatása.

5.2. AZ ÖNKORMÁNYZATI RENDELET KIHIRDETÉSE ÉS KÖZZÉTÉTELE

5.2.1. Az önkormányzati rendelet kihirdetése

5.2.1.1. Az önkormányzati rendelet kihirdetése a helyben szokásos módon, valamint az önkormányzati rendeletnek a www.mako.hu honlapon történő közzétételével történik.
5.2.1.2. Az önkormányzati rendelet kihirdetésének időpontja a rendeletnek a hirdetőtáblán történő közzétételének időpontja.

5.2.2. Az önkormányzati rendelet közzététele

5.2.2.1. A jegyző gondoskodik a már kihirdetett önkormányzati rendelet közzétételéről.
5.2.2.2. A jegyző a kihirdetés napját követő 30 napon belül gondoskodik - a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői, az önkormányzati intézmények és a képviselők munkájának elősegítése, valamint a lakosság tájékoztatása érdekében - az adott jogszabály egységes szerkezetbe foglalt szövegének elkészítéséről, és annak a Jegyzői Irodában, valamint a www.mako.hu weblapon való elérhetővé tételéről.

6. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2020. (.....) önkormányzati rendeletéhez

A napirendek és egyéb előterjesztések készítésének rendjéről, tartalmi és formai követelményeiről

Az előterjesztések készítésének rendjét az egységes eljárás érdekében a képviselő-testület a következők szerint szabályozza:

6.1.Az előterjesztés

6.1.1. Előterjesztő lehet a polgármester, az alpolgármester, a képviselő-testület állandó bizottságai, bármely képviselő és a jegyző.
6.1.2. A képviselő-testület elé kerülő előterjesztés:
6.1.2.1. munkatervben elfogadott napirendi pont vagy egyéb döntést igénylő javaslat,
6.1.2.2. tájékoztató jellegű anyag.
6.1.3. A testületi döntést igénylő javaslat irányulhat:
6.1.3.1. önkormányzati rendelet megalkotására,
6.1.3.2. határozat meghozatalára.
6.1.4. A jegyző az előterjesztés készítésének valamennyi szakaszában gondoskodik a törvényesség, a szakmai szempontok, valamint az előterjesztésben foglaltak megalapozottságának biztosításáról.

6.2. Az előterjesztés előkészítésének szabályai

6.2.1. A képviselő-testület elé kerülő előterjesztések előkészítéséért, az abban foglaltak megalapozásáért, egyeztetésekért a munkatervben meghatározottak szerint a napirend előadói (témafelelősei) a felelősek.
6.2.2. A költségvetést érintő, anyagi fedezetet igénylő javaslatot a költségvetési gazdálkodási feladatokat ellátó iroda vezetőjével előzetesen egyeztetni kell.

6.2.3. A jegyző az előterjesztést véleményezi törvényességi szempontból, valamint ezen rendeletben foglaltak betartása tekintetében. Az előterjesztő azt követően 5 napon belül köteles az anyagot az esetleges észrevételeknek megfelelően módosítani.

6.3. A képviselő-testület bizottságának előterjesztése

6.3.1. A bizottság által készített előterjesztésnél a bizottság elnöke felel azért, hogy az előterjesztés ezen rendeletben foglalt határidőre honlapon történő közzétételre készen elkészüljön. A bizottságnak, valamint a bizottság elnökének a jegyző a szükséges mértékben és módon köteles segítséget nyújtani, és közreműködni az előterjesztés előkészítésében.
6.3.2. A bizottságok elnökeinek az előterjesztés készítése során ezen melléklet 6.5. pontjában foglaltakat alkalmazniuk kell.

6.4. Önkormányzati intézmény előterjesztése

6.4.1. Önkormányzati intézmény előterjesztése (beszámolója) esetén a feladatkör szerint illetékes hivatali egység vezetője, valamint az intézményvezető együttesen felelős azért, hogy az előterjesztés ezen rendeletben foglalt határidőre honlapon történő közzétételre készen elkészüljön.
6.4.2. Az előterjesztés készítésénél ezen mellékletben foglaltakat figyelembe kell venni.

6.5. A képviselő-testület elé kerülő előterjesztések tartalmi és formai követelményei

6.5.1. A képviselő-testület elé kerülő előterjesztés két része:
6.5.1.1. a tárgy és a tényállás ismertetése, a döntési javaslat indokolása és a mellékletek,
6.5.1.2. a határozati (döntési) javaslat.
6.5.2. Önkormányzati hatósági ügyben az előterjesztésnek csak a határozati javaslatot kell tartalmaznia, ha a képviselő-testületnek az adott ügyben az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény szerinti alakszerű határozatot kell hoznia.
6.5.3. Határozati javaslat csak akkor mellőzhető, ha az ügy ismertetéséből - az elfogadáson túl - döntési igény nem keletkezik.

6.6. A határozatok végrehajtásának rendje

6.6.1. A testületi határozatokat a felelősként megjelölt szerv vagy személy köteles végrehajtani. A folyamatos intézkedést igénylő határozatok végrehajtásával kapcsolatos teendőket a polgármester, a bizottság elnöke, a jegyző, továbbá az intézmények vezetői és gazdasági társaságok ügyvezetői határozzák meg.
6.6.2. A határozati javaslatban meg kell határozni a végrehajtásért felelős szervet vagy személyt. Ennek során biztosítani kell, hogy a határozat címzettje és a végrehajtásért felelős azonos legyen.
6.6.3.Több felelős esetén sorrendben az első helyen szereplő szerv vagy személy köteles a végrehajtás szervezésével, véleményezésével és a végrehajtásról szóló jelentés elkészítésével kapcsolatos feladatokat elvégezni. Ez az intézkedés nem csökkenti a többi felelősként megjelölt közreműködését, felelősségét.

6.6.4. A határozatok határozatban megjelöltek részére történő postai kézbesítéséről az előterjesztés előkészítője gondoskodik.
6.6.5. A határozat tárgya szerint illetékes hivatali egység vezetője közreműködik a testületi határozat végrehajtásában és a végrehajtás ellenőrzésében. Az illetékesség kérdésében vita esetén a jegyző dönt.
6.6.6. A végrehajtásról szóló jelentést a felelősnek kell összeállítania. A jelentéseket a határozat számának megjelölésével röviden kell megszövegezni. Bevezetőként utalni kell a határozat rendelkező részére. Be kell számolni a végrehajtás eredményéről, és a szükséges mértékben módjáról is. Ha a végrehajtásra nem került sor, be kell számolni ennek az okairól. Javaslatot kell tenni a határozat módosítására vagy kiegészítésére, és indokolt esetben a felelősségre vonásra is. A jelentésnek alkalmasnak kell lennie arra, hogy a testület a végrehajtást érdemben értékelhesse.
6.6.7. A jelentést a határidő lejártától számított 3 napon belül kell eljuttatni a jegyzőhöz.
6.6.8. A jelentést a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.
6.6.9. A határozatok naprakész nyilvántartásáért a jegyző felelős.
6.6.10. A határozatot - a jegyzőkönyv elkészítésének napját követő 3 napon belül - a jegyző küldi meg a végrehajtásért felelősnek.
6.6.11. Az alternatív döntési javaslatokat egymástól világosan elkülönítve kell megfogalmazni.

6.7. Határidők

6.7.1. A határozati javaslatban konkrét végrehajtási határnapot kell megjelölni.
6.7.2. Amennyiben a végrehajtás többszöri cselekményt igényel, úgy több határnap is kiköthető.
6.7.3. Azonnali határidő köthető ki akkor, ha a végrehajtásért felelős a képviselő-testületi ülésen jelen van, és a végrehajtás feltételei azonnal biztosíthatók. Ebben az esetben az intézkedés határideje a képviselő-testületi üléstől számított 3 nap.
6.7.4. Folyamatos határidő köthető ki akkor, ha a végrehajtás legalább 1 éven át tartó, többszöri, és konkrét időponttal meg nem határozható cselekményt igényel. Ebben az esetben a képviselő-testületet a végrehajtásra nyitva álló határidő kezdőnapját követő 1 év leteltével a végrehajtásról tájékoztatni kell.
6.7.5. Nem kell határidőt megjelölni azon döntési javaslatoknál, amelyek végrehajtási cselekményt nem igényelnek.

6.8. Az előterjesztések alaki követelményei

6.8.1. Az előterjesztések írásban kerülnek a képviselő-testület elé.
6.8.2. Az előterjesztés terjedelme - határozati javaslattal együtt, mellékletek nélkül - 8 oldalnál több nem lehet. Az előterjesztés terjedelmi korlátjainak túllépéséhez a polgármester engedélye szükséges. Az előterjesztés oldalszámába nem számít bele annak fedlapja, mely tartalmazza az előterjesztő megjelölését, az ügyiratszámot, az előterjesztés tárgyát, annak mellékleteit, az előterjesztés készítéséért felelős irodát a témafelelős megjelölésével, az előterjesztést véleményező bizottság(oka)t, továbbá a jegyző törvényességi véleményezésének megtörténtét, valamint a napirend előadójának a jóváhagyását.
6.8.3. Az előterjesztést A/4-es lapméreten, normálsoros gépeléssel (1-es sortávolsággal) a lap mindkét oldalán, átütés-mentesen kell készíteni.

6.9. Az előterjesztés első részének tartalmi szempontjai

6.9.1. Meg kell vizsgálni, hogy foglalkozott-e a testület korábban az adott tárgykörrel, és ha igen, mikor, milyen határozatot hozott. Értékelni kell a döntés hatásait, a végrehajtás esetleges akadályait, hiányosságait, a végrehajtás elmaradásának okait elemezve.
6.9.2. Utalni kell az előterjesztés tárgyára vonatkozó legfontosabb jogszabályokra és a képviselő-testületi határozatokra, a végrehajtás érdekében teendő intézkedésekre.
6.9.3. Értékelni és elemezni kell a tárggyal kapcsolatos - és a döntés szempontjából jelentős - tényeket, követelményeket, összefüggéseket, mérlegelve a döntés várható társadalmi, gazdasági és politikai hatását is.
6.9.4. Ki kell térni az előkészítés során végzett összehangoló munkára, a közreműködő szervek és személyek (bizottság, képviselő) álláspontjára.
6.9.5. A határozati javaslat indokolását, esetleges mellőzésének okait ki kell fejteni.
6.9.6. Külön figyelmet kell fordítani a képviselő-testület által már elfogadott fontosabb tervek - gazdasági program, a humán terület feladatait meghatározó döntések - megvalósulására.
6.9.7. Az iktatószám feltüntetése az előterjesztés előkészítőjének feladata.
6.9.8. Az előterjesztést az előterjesztőnek alá kell írnia és bélyegzőnyomatot kell alkalmazni.

6.10. Az előterjesztés második részének tartalmi szempontjai

6.10.1. A döntési javaslatnak logikusan kell építkeznie az előterjesztés első részének megállapításaira. A feladatot ezzel összhangban szabják meg.
6.10.2. Szabatosan, pontosan és tömören kell megfogalmazni az elérendő célt.
6.10.3. Eltérő tartalom esetén külön pontokban kell meghatározni a feladatokat.
6.10.4. Ha indokolt, javasolni kell a korábbi képviselő-testületi határozat(ok) módosítását, kiegészítését vagy hatályon kívül helyezését.
6.10.5. Az előterjesztés tárgyától, jellegétől függően – különösen, ha a döntéssel elérni kívánt célnak több megoldási lehetősége van - két vagy több változatban kell határozati javaslatot kidolgozni. Ilyenkor az egyes alternatívák előnyeinek, hátrányainak tárgyilagos ismertetése az előterjesztés első részében kötelező.

7. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2020. (.....) önkormányzati rendeletéhez

A lakossági fórumok rendje

A képviselő-testület döntéseinek előkészítése, a lakosság véleményének megismerése az önkormányzat és a lakosság kapcsolatának biztosítása érdekében a képviselő-testület meghatározza a lakossági fórumok rendjét.

7.1. A lakossági fórumok formái

7.1.1.Választókerületi fórum:

7.1.1.1.Választókerületi fórum megtartására akkor kerülhet sor, ha az adott választókerület települési képviselője valamely kérdés, probléma legoptimálisabb megoldása érdekében a lakossági vélemények megismerésére ezt szükségesnek tartja. Célszerű összehívni a fórumot a képviselő-testületnek a választókerület lakosságára vonatkozó vagy azt érintő döntése előtt.
7.1.1.2.Választókerületi fórum megtartását kezdeményezheti:
7.1.1.2.1. az adott választókerület települési képviselője, akár önállóan, akár az adott választókerület választópolgárai jelzése alapján,
7.1.1.2.2. a polgármester.
7.1.1.3. A választókerületi fórum időpontját, helyét, témáját a helyben szokásos módon kell közzétenni.
7.1.1.4. A választókerületi fórumon elhangzottakról, jelentősebb vélemények, javaslatok, ellenérvek felsorolásával feljegyzést kell készteni. Ha a megvitatott téma a képviselő-testület döntését készíti elő, akkor a fórumon elhangzottakról a testületet a döntéshozatal előtt tájékoztatni kell.
7.1.1.5. A fórumra a választókerület lakosságán kívül a meghívottak körét esetenként az adott választókerület települési képviselője határozza meg.

7.1.2.Városrészi (településrészi) fórum:

7.1.2.1.Városrészi fórumot akkor lehet szervezni, ha a képviselő-testület döntése vagy egy téma megvitatása egy-egy városrészt érint, és az ott élők véleményének, javaslatainak, észrevételeinek megismerése a döntéshozatalt nagymértékben megkönnyítheti.
7.1.2.2. A fórum összehívására javaslatot tehet:
7.1.2.2.1. bármely települési képviselő,
7.1.2.2.2. a képviselő-testület bizottsága,
7.1.2.2.3. a polgármester,
7.1.2.2.4. az érintett választópolgárok.
7.1.2.3. A választókerületi fórum megtartására vonatkozó többi szabályt értelemszerűen kell alkalmazni.

7.1.3.Várospolitikai fórum:

7.1.3.1.Várospolitikai fórumot célszerű szervezni a város egész lakosságát, a település egészét, jövőjét érintő kérdések megvitatása előtt a lakosság véleményének megismerésére.
7.1.3.2. Kezdeményezheti:
7.1.3.2.1. bármely települési képviselő,
7.1.3.2.2. a képviselő-testület bizottsága,
7.1.3.2.3. a polgármester,
7.1.3.2.4. a város választópolgárai.
7.1.3.3. A választókerületi fórum megtartására vonatkozó többi szabályt értelemszerűen kell alkalmazni.
7.1.3.4. A lakossági fórumok speciális fajtája a közmeghallgatás.

8. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2020. (.....) önkormányzati rendeletéhez

Makó Város Önkormányzata és a Makói Polgármesteri Hivatal bélyegzője

8.1. Makó Város Önkormányzata bélyegzője köralakú, középen a Magyar Köztársaság címerével és körívén Makó Város Önkormányzata felirattal.

A bélyegző lenyomata:

8.2. A Makói Polgármesteri Hivatal bélyegzője köralakú, középen a Magyar Köztársaság címerével és körívén Makó Város Képviselő-testület Polgármesteri Hivatala felirattal.

A bélyegző lenyomata:

9. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2020. (.....) önkormányzati rendeletéhez

Makó Város Önkormányzata tevékenységei

Alaptevékenységi besorolás:
Államháztartási szakágazat: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Kormányzati funkciók:

Kor. funk.	Megnevezés
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető- fenntartás és működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
013370	Informatikai fejlesztések, szolgáltatások
016030	Állampolgársági ügyek
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
025090	Egyéb védelmi ügyek
031030	Közterület rendjének fenntartása
041110	Általános gazdasági és kereskedelmi ügyek igazgatása
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
042150	Mezőgazdasági öntözőrendszer építése, fenntartása, üzemeltetése
045120	Út, autópálya építése
045140	Városi és elővárosi közúti személyszállítás
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
045161	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
045170	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
046020	Vezetékes műsorelosztás, városi és kábeltelevíziós rendszerek
047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése

053010	Környezetszennyezés csökkentésének igazgatása
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
063020	Víztermelés, - kezelés, - ellátás
063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	**Háziorvosi alapellátás**
072311	Fogorvosi alapellátás
072312	**Fogorvosi ügyeleti ellátás**
081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
081042	Fogyatékossággal élők versenysport tevékenysége és támogatása
081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
082030	Művészeti tevékenységek (kivéve színház)
082070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
082091	Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093	Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
082094	Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés
083050	Televízió-műsor szolgáltatása és támogatása
084020	Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása
084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
086030	Nemzetközi kulturális együttműködés
086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
086030	Nemzetközi kulturális együttműködés
086090	**Egyéb szabadidős szolgáltatás**
095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
102050	Az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok
104012	Gyermekek átmeneti ellátása
104030	Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
104037	Intézményen kívüli gyermekétkezés
104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
105020	Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

Ténylegesen végzett tevékenységek TEÁOR '08 besorolás szerint

TEÁOR típusa	TEÁOR	Megnevezés
fő tevékenység	8411	Általános közigazgatás
egyéb tevékenység	3600	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
egyéb tevékenység	3700	Szennyvíz gyűjtése, kezelése
egyéb tevékenység	3811	Nem veszélyes hulladék gyűjtése
egyéb tevékenység	3821	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
egyéb tevékenység	4211	Út, autópálya építése
egyéb tevékenység	5221	Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás
egyéb tevékenység	6020	Televízióműsor összeállítása, szolgáltatása
egyéb tevékenység	6820	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása,üzemeltetése
egyéb tevékenység	8413	Üzleti élet szabályozása, hatékonyságának ösztönzése
egyéb tevékenység	8421	Külügyek
egyéb tevékenység	8424	Közbiztonság, közrend
egyéb tevékenység	8425	Tűzvédelem
egyéb tevékenység	8560	Oktatást kiegészítő tevékenység
egyéb tevékenység	8621	Általános járóbeteg-ellátás
egyéb tevékenység	8623	Fogorvosi járóbeteg-ellátás
egyéb tevékenység	8891	Gyermekek napközbeni ellátása
egyéb tevékenység	8899	M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül
egyéb tevékenység	9003	Alkotóművészet
egyéb tevékenység	9004	Művészeti létesítmények működtetése
egyéb tevékenység	9311	Sportlétesítmény működtetése
egyéb tevékenység	9312	Sportegyesületi tevékenység
egyéb tevékenység	9329	M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
egyéb tevékenység	**9603**	**Temetkezés, temetkezést kiegészítő szolgáltatás**

10. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2020. (.....) önkormányzati rendeletéhez

Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. §-a szerint vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett tisztségek és munkakörök az alábbiak:

1. **Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének képviselői,**
2. **Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének bizottságaiba megválasztott külső bizottsági tagok,**
3. **Makó Város Önkormányzat intézményeinek vezetői,**

4. Makó Város Önkormányzat 100%-os vagy többségi tulajdonban álló gazdasági társaságok vezető tisztségviselői,
5. Makói Polgármesteri Hivatal azon köztisztviselői, munkavállalói és egyéb foglalkoztatási jogviszonyban álló dolgozói, akik vagyonnyilatkozatról szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § (3) bekezdésének, eb)-ed) pontjaiban meghatározott munkakört, illetve tisztséget látnak el.

1. függelék

Az önkormányzat által fenntartott intézmények

1.1.Oktatási-nevelési intézmények

1.1.1. Makói Óvoda

1.2. **Közművelődési intézmény:**

1.2.1. József Attila Városi Könyvtár és Múzeum

1.3. **Egészségügyi és szociális intézmény:**

1.3.1. Makói Egyesített Népjóléti Intézmény

1.4. **Más típusú önkormányzati szervezetek:**

1.4.1.Makó Városi Televízió Nonprofit Kft.
1.4.2. Makói Városi Kulturális-Közművelődési Nonprofit Kft.
1.4.3. Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft.
1.4.4. Makói Gyógyfürdő Zrt.
1.4.5. Makói Városfejlesztő Kft.

2. függelék

Makói Polgármesteri Hivatal Ügyrendje

2.1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

2.1.1. A Polgármesteri Hivatal jogállása és elnevezése

2.1.1.1 A Polgármesteri Hivatal elnevezése: Makói Polgármesteri Hivatal
2.1.1.2. A Polgármesteri Hivatal nevének hivatalos rövidítése: Polgármesteri Hivatal
2.1.1.3. A Polgármesteri Hivatal székhelye: 6900 Makó, Széchenyi tér 22.
2.1.1.4. A Polgármesteri Hivatal telephelyei: 6900 Makó, Széchenyi tér 9-11.
6900 Makó, Széchenyi tér 13-15.
2.1.1.5. A Polgármesteri Hivatal alapító, irányító szerve: Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete.
2.1.1.6. A Polgármesteri Hivatal jogállása: önálló jogi személyiséggel rendelkező, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv.

2.1.2. Polgármesteri Hivatal illetékessége

2.1.2.1. Általános közigazgatási tevékenysége körében: helyi. A Polgármesteri Hivatal általános közigazgatási tevékenysége illetékességi területe – amennyiben külön jogszabály eltérően nem rendelkezik - Makó város közigazgatási területe.
2.1.2.2. Kiemelt közigazgatási tevékenysége körében – külön jogszabályban meghatározottak szerint - körzeti.

2.1.3. A Polgármesteri Hivatal feladata

2.1.3.1. A Polgármesteri Hivatal alapfeladata:
Makó Városi Önkormányzat Képviselő-testületének és szerveinek működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása. Feladatait a képviselő-testület munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában a polgármester határozza meg a jegyző javaslatainak figyelembevételével.
2.1.3.2. A Polgármesteri Hivatal ellátja az önkormányzat képviselő-testülete, bizottságai, a polgármester és a jegyző feladat- és hatásköre gyakorlásához szükséges ügyek, döntések előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.
2.1.3.3. A Polgármesteri Hivatal külön jogszabályban meghatározott körzeti igazgatási feladatként ellátja:
2.1.3.3.1. az épített környezet alakításáról és védelméről szóló törvényben meghatározott kiemelt építésügyi hatósági feladatokat.

2.2. A POLGÁRMESTERI HIVATAL VEZETŐI, JOGÁLLÁSUK ÉS HATÁSKÖRÜK

2.2.1. A polgármester

2.2.1.1. A Polgármesteri Hivatalt a polgármester irányítja a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében. A polgármester az önkormányzati, valamint az államigazgatási feladatait, hatásköreit a Polgármesteri Hivatal közreműködésével látja el.
2.2.1.2. A polgármester
2.2.1.2.1. a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a polgármesteri hivatalt, a közös önkormányzati hivatalt;
2.2.1.2.2. a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a polgármesteri hivatalnak, a közös önkormányzati hivatalnak feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
2.2.1.2.3. dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja az alpolgármesterre, a jegyzőre, a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal ügyintézőjére;
2.2.1.2.4.a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;
2.2.1.2.5. a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
2.2.1.2.6. gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében;
2.2.1.2.7. gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében;
2.2.1.2.8. rendszeresen vezetői megbeszéléseket tart az időszerű, önkormányzati működéshez kapcsolódó feladatok meghatározására, valamint a döntések végrehajtásának számonkérése céljából,
2.2.1.2.9. szükség szerint, de legalább évi egy alkalommal összapparátusi értekezletet tart, melyen a jegyzővel közösen értékeli a Polgármesteri Hivatal tevékenységét, és meghatározza az elkövetkezendő időszak feladatait,
2.2.1.2.10. legalább évente 2 alkalommal tájékoztatja a képviselő-testületet a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

2.2.2. Az alpolgármester

2.2.2.1. Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el a feladatait.
2.2.2.2. Az alpolgármester igényelheti a feladatkör szerinti iroda közreműködését az önkormányzati ügyek előkészítése és végrehajtása során.

2.2.3. A jegyző

2.2.3.1. A Polgármesteri Hivatalt a jegyző vezeti.
2.2.3.2. A jegyző

2.2.3.2.1. gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében; az irodavezetők közreműködésével elkészíti a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek minősítését, javaslatot tesz jutalmazásra, elismerő cím és kitüntetés adományozására,
2.2.3.2.2. a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
2.2.3.2.3. kiadja a feladat- és hatáskörébe tartozó belső szabályzatokat a vonatkozó jogszabályi előírások alapján,
2.2.3.2.4. gondoskodik a Polgármesteri Hivatal működésének személyi és tárgyi feltételeiről a költségvetés által meghatározott keretek között,
2.2.3.2.5. meghatározza a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek feladatait, valamint azok elhelyezését az ellátott feladatok és a létszám figyelembevételével,
2.2.3.2.6. évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről;
2.2.3.2.7. irodavezetői értekezleteken meghatározza a szervezeti egységek aktuális feladatait, ellenőrzi a végrehajtást,
2.2.3.2.8. biztosítja a lakosság tájékoztatását a Polgármesteri Hivatal aktuális, az állampolgárok széles körét érintő feladatairól;
2.2.3.2.8. dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben; döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket; dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át; dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
2.2.3.2.9. gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról; tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
2.2.3.2.10. jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő.

2.2.4. Az aljegyző

A Polgármesteri Hivatalban egy fő aljegyző segíti a jegyzőt munkájában, a jegyző által meghatározott munkamegosztásnak megfelelően.

2.2.5. Helyettesítési rend

A jegyző és az aljegyző egyidejű távolléte vagy akadályoztatása esetén a jegyzőt a Jegyzői Iroda vezetője helyettesíti.

2.2.6. Az iroda- és csoportvezetők

2.2.6.1. Az iroda- és csoportvezetők (a továbbiakban: vezetők) a polgármester és a jegyző iránymutatásai alapján vezetik az irányításuk alá rendelt szervezeti egységeket.

2.2.6.2. A vezetők kötelesek együttműködni a feladatok ellátásában.
2.2.6.3. A vezető
2.2.6.3.1. felelős a szervezeti egység egész munkájáért, annak jogszerű működéséért,
2.2.6.3.2. köteles az irodák közötti hatékony együttműködést és az irodákon belüli szervezeti egységek közötti információáramlást biztosítani,
2.2.6.3.3. rendszeresen beszámol az iroda tevékenységéről a jegyzőnek, igény esetén közvetlenül a polgármesternek, esetenként a képviselő-testületnek, a bizottságoknak,
2.2.6.3.4. elkészíti és karbantartja az iroda dolgozóinak munkaköri leírását, meghatározza a helyettesítés rendjét,
2.2.6.3.5. javaslatot tesz a dolgozók képzésére, továbbképzésére,
2.2.6.3.6. kitűzi és értékeli az éves teljesítménykövetelményt,
2.2.6.3.7. kezdeményezi a jegyzőnél a megüresedett csoportvezetői, ügyintézői álláshelyek betöltését, javaslattal él a szakmai és egyéb feltételek meghatározására,
2.2.6.3.8. feladatkörében köteles az állampolgárok tájékoztatására,
2.2.6.3.9. részt vesz a képviselő-testület ülésein, valamint a bizottságok ülésein.

2.3. A POLGÁRMESTERI HIVATAL SZERVEZETE

2.3.1. A Polgármesteri Hivatal szervezeti tagozódása

2.3.1.1. A Polgármesteri Hivatal a képviselő-testület szerveként egységes hivatalként működik.
2.3.1.2. A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódását a képviselő-testület határozza meg.
2.3.1.3. A Polgármesteri Hivatal szervezete a polgármester és a jegyző által közvetlenül irányított irodákra és közvetlen irányítású csoportokra tagozódik.
2.3.1.4. A Polgármesteri Hivatal belső tagozódása:

1.) Kabinet Iroda
2.) Projekt és Városmarketing Iroda
   a) Városmarketing Csoport
   b) Projekt Csoport
3.) Jegyzői Iroda
   a) Jogi Csoport
   b) Hatósági Csoport
   c) Személyzeti és adminisztrációs Csoport
4.) Pénzügyi Iroda
   a.) Számviteli Csoport
   b.) Adócsoport
5.) Innovációs és Városfejlesztési Iroda
   a) Vagyoncsoport
   b) Műszaki Csoport

c) Beruházási Csoport
6.) Belső Ellenőrzés

2.3.2. A Polgármesteri Hivatal munkarendje

2.3.2.1. A Polgármesteri Hivatal munkarendjét, valamint az ügyfélfogadási rendjét a képviselő-testület határozza meg. Az előterjesztést a jegyző javaslatára a polgármester nyújtja be.
2.3.2.2. A Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek kötelessége a lakosság ügyeinek törvényes, eredményes és hatékony intézése, az ügyfelek tájékoztatása az üggyel kapcsolatos jogaikról és kötelezettségeikről.

2.3.2.3. A Polgármesteri Hivatal 6900 Makó, Széchenyi tér 22. szám alatti székhelyének (továbbiakban: székhely) heti munkaideje 40 óra. A munkaidő megszakításával a köztisztviselő számára a munkaidőn belül naponta 30 perc munkaközi szünetet kell biztosítani.

2.3.2.3.1. A Polgármesteri Hivatal székhelyének heti munkaideje:

Hétfő	7.30 - 16.00
Kedd	7.30 - 16.00
Szerda	7.30 - 17.30
Csütörtök	7.30 - 16.00
Péntek	7.30 - 12.00

2.3.2.4. A Polgármesteri Hivatal 6900 Makó, Széchenyi tér 9-11. és 6900 Makó, Széchenyi tér 13-15. szám alatti telephelyek (továbbiakban: telephelyek) június 1. és szeptember 30. közötti turisztikai szezon ideje alatt idényjelleggel, folyamatos munkarenddel, munkaidő keret alkalmazásával működik.

2.3.3.A Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási rendje

2.3.3.1. A Polgármesteri Hivatal székhelyén a hivatali munkaidőn belül ügyfélfogadást tart. A Polgármesteri Hivatal általános ügyfélfogadás rendje a székhelyén az alábbi:

Hétfő	8.00 - 12.00
Szerda	8.00 - 12.00, 13.00 - 17.30
Péntek	8.00 - 12.00

2.3.3.2. A Polgármesteri Hivatal telephelyeinek ügyfélfogadási rendje a 2.3.3.2.1. és a 2.3.3.2.2. pontok szerint kerül megállapításra.
2.3.3.2.1. Október 1. és május 31. közötti időszak vonatkozásában:

Hétfő	9.00 - 17.00
Kedd	9.00 - 17.00

Szerda	9.00 - 17.00
Csütörtök	9.00 - 17.00
Péntek	9.00 - 17.00
Szombat	9.00 - 14.00

2.3.3.2.2. Június 1. és szeptember 30. közötti időszak vonatkozásában:

Hétfő	9.00 - 18.00
Kedd	9.00 - 18.00
Szerda	9.00 - 18.00
Csütörtök	9.00 - 18.00
Péntek	9.00 - 18.00
Szombat	9.00 - 12.00, 14.00 - 18.00
Vasárnap	9.00 - 12.00, 14.00 - 18.00

2.4. A KÖZTISZTVISELŐKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

2.4.1. Vezető beosztású munkakörök

2.4.1.1. A Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek vezetésére irodavezető és csoportvezető elnevezéssel adható vezetői megbízás.
2.4.1.2. A képviselő-testület a polgármester tevékenységével közvetlenül kapcsolódó feladatok ellátására a képviselő-testület egy darab önkormányzati tanácsadói munkakört hozhat létre a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló törvény alapján.
2.4.1.3. Az önkormányzati tanácsadó kinevezésére, tevékenységére és közszolgálati jogviszonyára a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben foglaltak irányadók.

2.4.2. Címadományozás

2.4.2.1. A jegyző által adományozható szakmai tanácsadói, szakmai főtanácsadói címek száma a Polgármesteri Hivatal mindenkori felsőfokú végzettségű köztisztviselői létszámának 10 %-a.
2.4.2.2. A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök felsorolását ezen Ügyrend 1. melléklete tartalmazza.
2.4.2.3. A Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőknek adható juttatásokra és idegennyelv-tudási pótlékra vonatkozó szabályokat a Közszolgálati Szabályzat tartalmazza.

1. melléklet Makói Polgármesteri Hivatal Ügyrendjéhez

A vagyonnyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkakörök
1.1. jegyző,
1.2. aljegyző,
1.3. irodavezetők, irodavezető-helyettes és csoportvezetők,
1.4. közbeszerzési eljárásban az előkészítő munkacsoportban közreműködő köztisztviselők,
1.5. az önkormányzat és az önkormányzati hivatal gazdálkodásának lefolytatása során kötelezettségvállalásra jogosultak köztisztviselők,
1.6. beruházási és felújítási feladatok lebonyolítása során kötelezettségvállalásra, valamint ellenőrzésre jogosult köztisztviselők,
1.7. belső ellenőrök,
1.8. a Műszaki Csoport köztisztviselői,
1.9. az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvényben meghatározott közigazgatási hatósági ügyben döntésre jogosult köztisztviselők.

3. függelék

A települési képviselők névsora

3. 1. Polgármester
Farkas Éva Erzsébet

3. 2. Alpolgármester:
Czirbus Gábor

3. 3. Egyéni választókerületi képviselők:
1. vk.: Kovács Sándor
2. vk.: Mágori András József
3. vk.: Varga Ferenc
4. vk.: Dr. Hadik György
5. vk.: Botlik Anita
6. vk.: Székely Ildikó Etelka
7. vk.: Czirbus Gábor
8. vk.: Gáspár Sándor

3. 4. Kompenzációs listák képviselői:
Csermák Szilvia
Mucsi Tamás
Zeitler Ádám

4. függelék

A képviselő-testület állandó bizottságai és a Lakásügyi Tanácsadó Testület személyi összetétele, a tanácsnokok megnevezése

4.1. Állandó Bizottságok

4.1.1.Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság (5 fő)

4.1.1.1 Elnök:
Dr. Hadik György

4.1.1.2. Tagok:
Gáspár Sándor
Varga Ferenc

- A képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjai:
Molnár Viktor
Kiss Géza

4.1.2. Makovecz Imre Bizottság (5 fő)

4.1.2.1.Elnök:
Kovács Sándor

Tagok:
Mágori András József
Székely Ildikó Etelka

- A képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjai:
Kószó Ferencné
Tóth István

4.1.3. Egyenlő Esély Bizottsága (5 fő)

4.1.3.1.Elnök:
Botlik Anita

Tagok:
Csermák Szilvia
Mucsi Tamás

- A képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjai:
Dr. Nagy Jenő
Geráné Rozsnyai Amanda

4.1.4. Emberi Erőforrások Bizottsága (5 fő)

4.1.4.1.Elnök:
Zeitler Ádám

Tagok:
Csermák Szilvia
Székely Ildikó Etelka

- A képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjai:
Mészáros Sándorné
Toldi János

4.2. Lakásügyi Tanácsadó Testület (6 fő)

4.2.1. Botlik Anita
4.2.2. Farkas Tamás
4.2.3. Olasz Éva
4.2.4. dr. Szilágyi Tímea
4.2.5. Varga Ferenc
4.2.6. bérbe adandó lakás fekvése szerinti körzet települési képviselője
4.2.7. dr. Bakos Tamás

4.3. Tanácsnokok

4.3.1. Városüzemeltetési tanácsnok: Mágori András József és Varga Ferenc
4.3.2. Család és ifjúságvédelmi tanácsnok: Székely Ildikó Etelka
4.3.3. Idősügyi tanácsnok: Kovács Sándor

4.3.4. Zöld Város Program tanácsnoka: Csermák Szilvia
4.3.5. Polgár- és közrendvédelmi tanácsnok: Gáspár Sándor

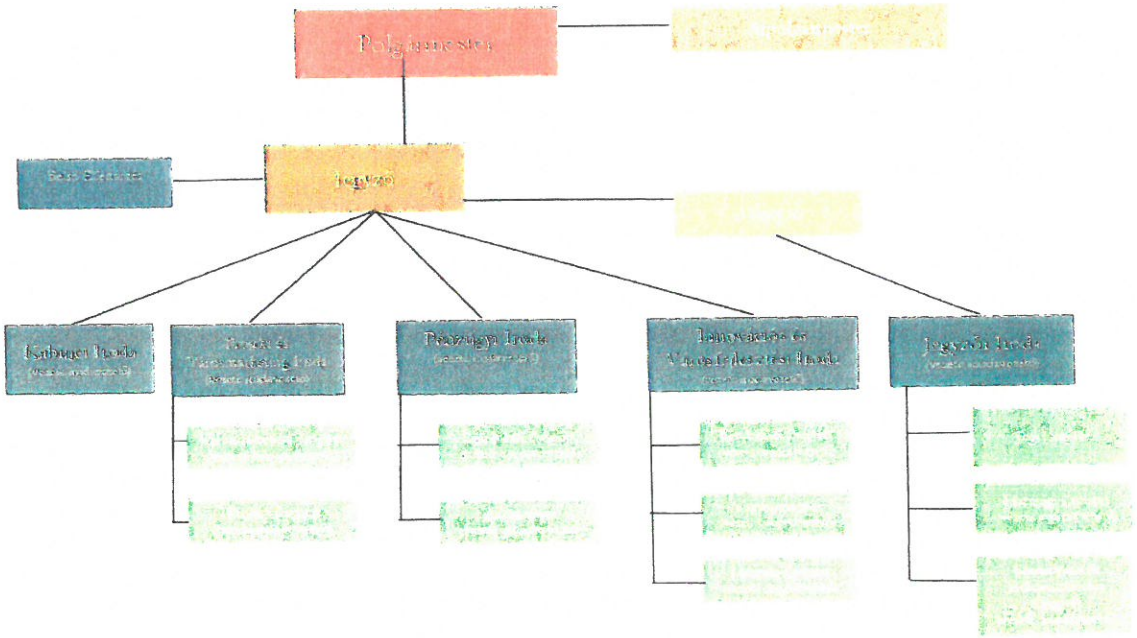
5. függelék

Makó Város társulásai:

- Makói Kistérség Többcélú Társulása
- „Makó és Térsége" Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás
- Önkormányzati Társulás MAKÓ város és térsége szennyvízcsatornázásának és szennyvíztisztításának megvalósítására
- Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás

6. függelék

A Makói Polgármesteri Hivatal szervezeti ábrája



HUNGARY 6900 MAKO, SZECHENYI TER 22. TEL.: +36-62-511-800 FAX: +36-62-511-801 E-MAIL: INFO@MAKO.HU
WWW.MAKO.HU

3. melléklet a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet elfogadása tárgyú rendelettervezethez

INDOKOLÁS

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendeletét elfogadó

RENDELETTERVEZET-hez

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatát jelenleg a 15/2019. (XI. 28.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SzMSz) tartalmazza.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 104-105.§.-ban meghatározottak szerint a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) törzskönyvi nyilvántartást vezet a költségvetési szervekről. Ezek alapján megküldésre került a Kincstárnak Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2019. (XI.28.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: Szervezeti és Működési Szabályzat). A Kincstár vizsgálata során javasolta, hogy kerüljenek felülvizsgálatra a kormányzati funkciók és a rendelet számozása.
Ennek megfelelően a szükséges technikai módosítás, vagyis a számozás felülvizsgálatra és javításra került, amelyet a mellékelt rendelet-tervezet tartalmaz.
A kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendeletben találhatóak meg a kormányzati funkciók, amelyeket a költségvetési szervek könyvelésük során használnak. Tekintettel arra, hogy hivatkozott PM rendelet 2020. január 1.-jén lépett hatályba, az számos kormányzati funkció esetében az elnevezést módosította, emiatt Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatában is szükséges a módosításokat átvezetni, továbbá egy új kormányzati funkció felvétele indokolt a bevezetett fogorvosi ügyeleti ellátás miatt, ezek a rendelet tervezetben vastagon szedve kerültek feltüntetésre.
Jelen felülvizsgálat során javasolt a Szervezeti és Működési Szabályzat kiegészítése a vagyonnyilatkozat tételre kötelezettek körének listájával, tekintettel arra, hogy az Állami Számvevőszék körlevélben tájékoztatta az önkormányzatokat, hogy az önkormányzatok integritásának ellenőrzését tervezi. Az ellenőrzésre kiválasztott önkormányzatoknak meghatározott szabályzatokat kell az Állami Számvevőszék részére megküldeni, amelyeket listába foglalva megküldték valamennyi önkormányzatnak. Eszerint a Szervezeti és Működési Szabályzatban kéri a vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettek körét feltüntetni. E kérésnek eleget téve, a Szervezeti és Működési Szabályzat a 10. számú melléklettel egészül ki, amely tartalmazza Makó Város Önkormányzatának vonatkozásában a vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettek körét.

Fentieknek megfelelően elkészült és a Képviselő-testület elé kerül elfogadásra az új Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló önkormányzati rendelet tervezete.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

az I. fejezethez

Meghatározza a rendelet Makó Város Önkormányzatának adatait: hivatalos elnevezés, székhely, telephelyek, működési területe, képviselő-testületének nevét, hivatalának nevét, az önkormányzat jelképeit és hivatkozást a bélyegző lenyomatokra.

a II. fejezethez

Az önkormányzat feladat és hatáskörére vonatkozóan tartalmaz megállapításokat. Ennek keretében kimondja, hogy az önkormányzat feladat és hatásköreit a képviselő-testület látja el, kötelező és önként vállalt feladatokon keresztül. Ezek felsorolását a szervezeti és működési szabályzat mellékletei tartalmazzák.

a III. fejezethez

Ebben a fejezetben a képviselő-testület működésének szabályai kerültek szabályozásra. Meghatározásra kerülnek:

- az alakuló, rendes és rendkívüli ülések összehívásának és lebonyolításának szabályai,
- a munkaterv összeállítására vonatkozó szabályok,
- -a képviselő-testület összehívásának szabályai, a meghívó kötelező tartalmi elemei és a meghívottak köreinek meghatározásra,
- testületi ülések nyilvánosságát biztosítandó kritériumok,
- a testületi ülések vezetésének szabályai és a rend fenntartását garantáló biztosítékok,
- a képviselő testület napirendjének elfogadására, megvitatására és megtárgyalás sorrendjére vonatkozó előírások
- a napirend előtti felszólalás lehetőségének biztosítása
- a napirendi pont elnapolásának szabályai
- az előterjesztések általános szabályait tartalmazza, az elkészítésének szabályait, ideértve a határozatok végrehajtásának és a végrehajtásról történő beszámolás rendjét is, pedig a 6. számú melléklet tartalmazza,
- a települési képviselők által kérhető tájékoztatásoknak a formai és tartalmi követelményekre irányuló szabályait határozza meg, amelyek az alábbiak lehetnek:
    - önálló indítvány
    - sürgősségi indítvány
    - ügyrendi észrevétel
    - felvilágosítás kérése
    - interpelláció
    - módosító indítvány.
- a képviselők jogai és kötelezettségeit tartalmazó részben kerülnek meghatározásra azok az esetek, amikor egy képviselő kötelezettségét megszegi,
- a testületi ülések a szavazás és a döntéshozatal módjainak meghatározása, ennek keretében a szavazás és döntéshozatal általános szabályai, a nyílt, a név szerinti és a titkos szavazás külön szabályai, továbbá a képviselő testület döntéseinek jogszabályszerű dokumentálása,
- a jegyzőkönyv készítés szabályainak megállapításai
- a lakossági fórumok és közmeghallgatás tartásának előírásai.

a IV. fejezethez

Az önkormányzat szervezetére vonatkozóan tesz megállapításokat.
Ennek keretében a települési képviselőket, a tanácsnokokat megillető és terhelő feladatok, jogok és kötelezettségeket, valamint a bizottságok létrejöttére, működésére és jegyzőkönyv készítésére vonatkozó szabályokat foglalja össze.
Felsorolásra kerülnek a bizottságok nevei. A bizottságok feladat és hatáskörét a 3. melléklet tartalmazza, valamint a polgármesterre és a jegyzőre vonatkozó alapvető szabályokat is.
A Polgármesteri Hivatal ügyrendjét a 2. függelék, a szervezeti ábrát pedig a 6. függelék tartalmazza.
A nemzetiségi önkormányzatok munkáját Makó Város Önkormányzat segíti. A településen megválasztott roma és román nemzetiségekkel együttműködési megállapodás keretében került szabályozásra a szükséges tárgyi és személyi feltételek.
A Lakásügyi Tanácsadó Testület tagjainak meghatározása, továbbá a Testület feladat-, és hatáskörét pedig a 3. melléklet tartalmazza.
A települési képviselők képviselő-csoportot hozhatnak létre, amelynek kritériumai is szabályozásra kerülnek.

az V. fejezethez

A hatékonyabb és gazdaságosabb feladat ellátás érdekében társulásokhoz való csatlakozás lehetőségét és feltételeit határozza meg. Azon társulásokat, amelyekben Makó Város érintett az 5. függelék tartalmazza.

a VI. fejezethez

A belső kontrollrendszer kialakításának és működtetésének általános meghatározásait tartalmazza, azzal, hogy a kapcsolódó részletes szabályrendszer külön szabályzatokban találhatóak.

a VII. fejezethez

A helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számát külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

a VIII. fejezethez

Az önkormányzat költségvetésére és vagyonára vonatkozó rendelkezések külön-külön önkormányzati rendeletben kerülnek meghatározásra.

a IX. fejezethez

A záró rendelkezésben a hatályba lépés feltételei kerültek rögzítésre.

az 1. melléklethez

Makó Város Önkormányzata kötelezően ellátandó feladatai

a 2. melléklethez

Makó Város Önkormányzata önként vállalt feladatai

a 3. melléklethez

A képviselő-testület bizottságainak, tanácsnokainak és a Lakásügyi Tanácsadó Testületnek feladat és hatáskörei

a 4. melléklethez

A képviselő-testület által a polgármesterre és a jegyzőre átruházott hatáskörök

az 5. melléklethez

Az önkormányzati rendelet alkotásának és kihirdetésének részletes szabályai

a 6. melléklethez

A napirendek és egyéb előterjesztések készítésének rendjéről, tartalmi és formai követelményeiről

a 7. melléklethez

A lakossági fórumok rendje

a 8. melléklethez

Makó Város Önkormányzata és a Makói Polgármesteri Hivatal bélyegzője

a 9. melléklethez

Makó Város Önkormányzata tevékenységei

a 10. melléklethez

A vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettek köre

az 1. függelékhez

Az önkormányzat által fenntartott intézmények

a 2. függelékhez

A Makói Polgármesteri Hivatal Ügyrendje

a 3. függelékhez

A települési képviselők névsora

a 4. függelékhez

A képviselő-testület állandó bizottságai és a Lakásügyi Tanácsadó Testület személyi összetétele, a tanácsnokok megnevezése

az 5. függelékhez

Makó Város társulásai

a 6. függelékhez

A Makói Polgármesteri Hivatal szervezeti ábrája

NYILATKOZAT AZ INDOKOLÁS KÖZZÉTÉTELÉVEL KAPCSOLATBAN

Jelen önkormányzati rendelet közzétételét mellőzni rendelem, mivel a rendeletnek nem mutatható ki jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása, környezeti és egészségi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló hatása.

Képviselő-testületi előterjesztés

2020. március 25.

Tárgy:	**A talajterhelési díjról szóló önkormányzati rendelet módosítása**
Előterjesztő:	Farkas Éva Erzsébet polgármester
Ügyiratszám:	I/289-1/2020
Melléklet:	Hatásvizsgálati lap, Rendelettervezet, Indokolás
Készítette:	Makói Polgármesteri Hivatal – Pénzügyi Iroda - Adócsoport ..... Nagy Gábor
Témafelelős:	..... Nagy Gábor csoportvezető
Az előterjesztést látta:	....
Véleményezésre megküldve:	Minden bizottság
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	..... dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző
A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:	..... Farkas Éva Erzsébet polgármester

MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/289-1/2020.
Üi.: Nagy Gábor

Előterjesztés-Rendelettervezet
Tárgy: A talajterhelési díjról szóló önkormányzati rendelet módosítása
Melléklet: Hatásvizsgálati lap, Rendelettervezet, Indokolás

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Makó

Tisztelt Képviselő-testület!

A talajterhelési díjról szóló 31/2013. (XI.28.) önkormányzati rendelet szabályozza a talajterhelési díj fizetési kötelezettséget, díjkedvezményeket, mentességeket. A talajterhelési díj mértékét a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény határozza meg. Makó városában a díj mértéke - a területérzékenységi szorzót is figyelembe véve - 1.800.- forint/m^3. Fizetésre az a kibocsátó kötelezett, aki a műszakilag rendelkezésre álló közcsatornára nem köt rá.

Az önkormányzat a lakosság érdekeinek szem előtt tartásával él a törvény által biztosított lehetőséggel és a díjkedvezmények, mentességek eseteit önkormányzati rendeletében szabályozza.

Makó város közigazgatási területén 11265 db ingatlan található, melyből 10077 db ingatlan vonatkozásában érhető el a közcsatornára való rákötés. A szolgáltató, Alföldvíz Zrt. tájékoztatása szerint 949 db ingatlan tulajdonosa mindezidáig nem kötött rá a műszakilag rendelkezésre álló hálózatra, így ők a talajterhelési díj fizetési kötelezettség alanyai. A talajterhelési díj fizetésének alapja, az előző évi vízfogyasztáshoz igazodik.

A városi rezsicsökkentést tovább folytatva javaslom, hogy a talajterhelési díjról szóló önkormányzati rendelet 5. §-a az alábbi (7) bekezdéssel egészüljön ki:

„5. § (7) Mentes 2020. évben a 2019. évre vonatkozó talajterhelési díj megfizetése alól az a kibocsátó, aki a 2014. és 2015. évben létesült, műszakilag rendelkezésre álló közcsatornára 2019. december 31. napjáig nem köt rá.".

A fentieket figyelembe véve ezzel az intézkedéssel **580 háztartást**, mintegy **72.172.800.- Ft** talajterhelési díj fizetése alól mentesít 2020. évben Makó város önkormányzata.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a fenti indokok alapján a mellékelt rendelettervezet elfogadását.

Makó, 2020. március 18.

Makó Város Önkormányzata

Farkas Éva Erzsébet
polgármester

HUNGARY 6900 MAKÓ, SZÉCHENYI TÉR 22. TEL.: +36-62-511-800 FAX: +36-62-511-801 E-MAIL: INFO@MAKO.HU WWW.MAKO.HU

1. melléklet a „A talajterhelési díjról szóló önkormányzati rendelet módosítása" tárgyú rendelettervezethez

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

I. társadalmi hatásai: a lakosság terhei mérséklődnek.

II. gazdasági hatásai: a tervezetnek gazdasági hatása nincs.

III. költségvetési hatásai: a talajterhelési díj megfizetése alóli mentesség esetei csökkentik a lakosság terheit, ezzel együtt az önkormányzat bevételét is.

IV. környezeti következményei: a tervezetnek környezeti hatása nincs.

V. egészségi következményei: a tervezetnek egészségi hatása nincs.

VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: a tervezet az adminisztratív terheket csökkenti.

VII. megalkotásának szükségessége: az önkormányzat a lakosság érdekeinek szem előtt tartásával él a törvény által biztosított lehetőséggel, a díjkedvezmények és mentességek eseteit önkormányzati rendeletében szabályozza.

VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei: a lakosság terhei növekednek.

IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a rendelet módosítása ezen feltételeket nem igényli, többletköltség nem merül fel.

Makó, 2020. március 18.

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2020. (III....) önkormányzati rendelete
Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete
talajterhelési díjról szóló 31/2013. (XI.28.) önkormányzati rendeletének módosításáról

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény 21/A. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A talajterhelési díjról szóló 31/2013. (XI. 28.) önkormányzati rendelet 5. §-a az alábbi (7) bekezdéssel egészül ki:

„5. § (7) Mentes 2020. évben a 2019. évre vonatkozó talajterhelési díj megfizetése alól az a kibocsátó, aki a 2014. és 2015. évben létesült, műszakilag rendelkezésre álló közcsatornára 2019. december 31. napjáig nem köt rá.".

2. §

Ezen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti azzal, hogy rendelkezéseit 2020. január 1. napjától kell alkalmazni.

Farkas Éva Erzsébet s. k.
polgármester

dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta s. k.
jegyző

2. melléklet a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 31/2013. (XI.28.) a talajterhelési díjról szóló önkormányzati rendelet módosítása tárgyú rendelettervezethez

INDOKOLÁS

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének
31/2013. (XI.28.) a talajterhelési díjról szóló önkormányzati rendeletét módosító

RENDELETTERVEZET-hez

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

A talajterhelési díjról szóló 31/2013. (XI.28.) önkormányzati rendelet szabályozza a talajterhelési díj fizetési kötelezettséget, díjkedvezményeket, mentességeket. A talajterhelési díj mértékét a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény határozza meg. Makó városában a díj mértéke - a területérzékenységi szorzót is figyelembe véve - 1.800.- forint/m^3. Fizetésre az a kibocsátó kötelezett, aki a műszakilag rendelkezésre álló közcsatornára nem köt rá. Az önkormányzat a lakosság érdekeinek szem előtt tartásával él a törvény által biztosított lehetőséggel és a díjkedvezmények, mentességek eseteit önkormányzati rendeletében szabályozza.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

az 1. §-hoz

A városi rezsicsökkentést tovább folytatva javasolt, hogy 2020-ban is mentesüljenek a talajterhelési díj megfizetése alól, azok, akik mindezidáig nem kötöttek rá az újonnan létesített csatornahálózatra.

a 2. §-hoz

A rendelet hatálybalépését határozza meg, valamint hatályon kívül helyezi a hatályba lépését követő napon.

Képviselő-testületi előterjesztés

2020. március 25.

Tárgy:	**Makó város környezetvédelméről szóló önkormányzati rendelet módosítása**
Előterjesztő:	Farkas Éva Erzsébet polgármester
Ügyiratszám:	I/283-1/2020
Melléklet:	Hatásvizsgálati lap, rendelet-tervezet, indokolás
Készítette:	Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Hatósági Csoport
Témafelelős:	dr. Ákosi Ádám Gábor csoportvezető .....
Az előterjesztést látta:	....
Véleményezésre megküldve:	Minden bizottság
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	..... dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző
A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:	..... Farkas Éva Erzsébet polgármester

MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/283-1/2020/I.

Üi.: dr. Ákosi Ádám

Rendelettervezet
Tárgy: Makó város környezetvédelméről szóló önkormányzati rendelet módosítása
Melléklet: Hatásvizsgálati lap, rendelet-tervezet, indokolás

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

M a k ó

Tisztelt Képviselő-testület!

2015. március 5-én hatályba lépett az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról szóló 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet (a továbbiakban: OTSZ), melyet a 2019. évben módosítottak (a módosítások 2020.01.22-én léptek hatályba). A módosított OTSZ új rendelkezéseket tartalmaz a szabadtéri tűzgyújtásra, különösen az irányított égetés bejelentésének szabályaira vonatkozóan.

Makó város környezetvédelméről szóló 18/2001. (VI.28.) önkormányzati rendeletünk 16. §-ban szabályozott, a tarlóégetésre vonatkozó szabályozás, a régebbi keletkezés okán nincs összhangban a módosított OTSZ új rendelkezéseivel.
Mivel ezen tevékenység szabályozása a fenti BM rendeletben megtörtént így, ezen szabályozás hatályon kívül helyezése szükséges az önkormányzati rendeletből.

A rendelet felülvizsgálata feltárta, hogy a rendelet preambulumának és más szakaszainak a módosítása is szükséges a hatályos jogszabályoknak való megfelelés érdekében.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fenti előterjesztésben és a mellékelt rendelet-tervezetben foglaltak alapján javaslom a Makó város környezetvédelméről szóló 18/2001. (VI.28.) önkormányzati rendeletének módosítását.

M a k ó, 2020. március 16.

Makó Város Önkormányzata 5.

Farkas Éva Erzsébet
polgármester

HUNGARY 6900 MAKÓ, SZÉCHENYI TÉR 22. TEL.: +36-62-511-800 FAX: +36-62-511-801 E-MAIL: INFO@MAKO.HU
WWW.MAKO.HU

RENDELET-TERVEZET

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2020. (...) önkormányzati rendelete
Makó város környezetvédelméről szóló 18/2001. (VI. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (1) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. §

Makó város környezetvédelméről szóló 18/2001. (VI.28.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R.) preambuluma helyébe a következő szöveg lép:

„Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés c) pontja, 48. § (1) bekezdésében biztosított felhatalmazás alapján, figyelemmel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatára, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következő rendeletet alkotja:"

2. §

A R. 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. § (1) A települési környezet védelme kiterjed a mindenkor hatályos Makó Város Önkormányzatának helyi építési szabályzatában szereplő összes terület-felhasználási kategóriába tartozó területre."

3. §

A R. 4. § (7) – (8) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(7) A veszélyes hulladékokra a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény és a veszélyes hulladékkal kapcsolatos egyes tevékenységek részletes szabályairól szóló 225/2015. (VIII.7.) számú Korm. rendelet előírásai vonatkoznak, ahol a hatáskört a környezetvédelmi hatóság látja el.

(8) A háztartásban keletkezett veszélyes hulladékot a termelő köteles a 2012. évi CLXXXV. tv. 59. § (2) bekezdésének megfelelően elkülönítve, a környezet szennyezését vagy károsítását kizáró módon gyűjteni, és az annak begyűjtésére és szállítására, illetőleg ártalmatlanítására engedéllyel rendelkező hulladékkezelő részére átadni, valamint a szolgáltatásért járó díjat megfizetni."

4. §

A R. 8. § (5) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(5) A közterületen megtalált állati tetem elszállításáról és ártalmatlanításáról Makó Város Önkormányzata bejelentés alapján gondoskodik."

5. §

A R. 17. § (4) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(4) A tűz őrzéséről és veszély esetén annak eloltásáról az égetést végző köteles gondoskodni. Az égetés helyszínén megszerelt kerti locsolótömlőt, vagy legalább 50 l vizet edényben vagy egy darab a tűz oltására alkalmas tűzoltó készüléket kell készenlétben tartani. Ezen felül lapátot, ásót, vasvillát vagy egyéb kézi szerszámot kell az égetés helyszínén készenlétben tartani, amellyel a tűz terjedése megakadályozható."

6. §

A R. 22. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(1) Az allergiát okozó, valamint karantén-károsító növényeket a tulajdonos (használó) az ingatlanán és a vele határos közterületen köteles eltávolítani. Allergén növények: Parlagfű, karantén károsító növények: kis és nagy Aranka, Iva Xantifolia."

7. §

A R 23. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(2) Makó Város városi jelentőségű védett zöldfelületeinek valamint városrészi jelentőségű védett zöldfelületeinek felsorolását, Makó város településképének védelméről szóló 12/2018 (VII.31.) önkormányzati rendelet 6. melléklete tartalmazza."

8. §

A R. 34. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„34. § (1) Zaj- és rezgésvédelmi ügyekben az első fokú hatósági jogkört a települési önkormányzat jegyzője gyakorolja a környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól szóló 284/2007. (X. 29.) Korm. rendelet 1. számú mellékletében felsorolt ügyekben."

9. §

A R. 2. melléklete helyébe ezen rendelet 1. melléklete lép.

10. §

Hatályát veszti a R. 4. § (4) – (5) bekezdései, a 15. § (3) – (7) bekezdései, a 16. §, a 34. § (2) bekezdése, 35. § – 36. §, 39. §, 3. számú melléklet, 4. számú melléklet.

11. §

Ezen rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Farkas Éva Erzsébet s. k. **polgármester**	**dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta s. k.** **jegyző**

1. melléklet

Makó Város helyi védettség alatt álló fái

szám	Név	Hely	Kor (év)	Érték (eFt)	Megjegyzés
1	Quercus robur kocsányos tölgy	Megyeház utca, Bajza utca és Hajnal utca kereszteződésében, közterület	195	5.790	Juhász Gyula-emlékfa, a város legértékesebb fája, alapérték egység 2.500 Ft
2	Paulownia tomentosa császárfa	Nagycsillag u. 34. sz. előtt, közterület	27	165	
3	Sophora japonica japánakác	Liget u. 66. sz. előtt, közterület	37	360	
4	Morus alba pendula szomorú eper	Wekerle u. 51. sz. előtt, közterület	17	140	2 db
5	Sophora japonica japánakác	Justh Gy. u. 74. sz. előtt, közterület	42	480	
6	Quercus robur kocsányos tölgy	Mikes u. 30. sz. előtt, közterület	42	480	
7	Fraxinus ornus virágos kőris	Mikes u. 29. sz. előtt, közterület	37	732	2 db
8	Morus alba pendula szomorú eper	Bárányos sor 2. sz. előtt, közterület	7	105	7 db, 12.500,-/db
9	Morus alba pendula szomorú eper	Bárányos sor 4. sz. előtt, közterület	7	60	4 db
10	Platanus acerifolia platánfa	Nagy György u. 3. sz. előtt, közterület	22	60	
11	Sorbus aucuparia fastigiata oszlopos berkenye	Toldi u. 68. sz. előtt, közterület	12	30	
12	Quercus robur kocsányos tölgy	Toldi u. és Kazinczy u. kereszteződésében, közterület	37	439	2 db 60%-os
13	Platanus acerifolia platánfa	Móra F. u. 65. sz. előtt, közterület	37	219,6	60%
14	Taxodium disbeyem mocsári ciprus	Baross u. 18. sz. előtt, közterület	12	90	2 db
15	Tilia sp. hárs változat	Gyóni G. u. 47. sz. előtt, közterület	22	180	3 db
16	Ulmus szíl	Vásárhelyi u. 10. sz. előtt, közterület	42	480	
17	Tilia tomentosa ezüsthárs	Tulipán u. 3/A. sz. előtt, közterület	47	1.380	2 db
18	Tilia tomentosa ezüsthárs	Tulipán u. 3/B. sz. előtt, közterület	47	1.380	
19	Sophora japonica japánakác	Megyeri u. 2. sz. előtt, közterület	37	219,6	
20	Sophora japonica japánakác	Attila u. és Justh Gy. u. sarkán, közterület	37	688,8	

21	Sophora japonica japánakác	Attila u. 49. sz. előtt, közterület	47	690	
22	Quercus robur kocsányos tölgy	Kisfaludy u. és Sírkert u. sarkán, közterület	47	690	
23	Tilia sp. hárs változat	Kürt u. 10/b. sz. előtt, közterület	37	732	2 db
24	Sophora japonica japánakác	Almási u., Nazarénus temető közepén, közterület	37	366	
25	Ulmus sp. Szílfa változat	Szent István téren, a katolikus templommal szemben, közterület	62	3000	2 db
26	Tilia tomentosa ezüsthárs	Hajnóczy u. 5/A. sz. előtt, közterület	32	252	
27	Tilia sp. hárs változat	Ibolya u. 18. sz. előtt, közterület	27	588	3 db 80%-os
28	Tilia sp. hárs változat	Ibolya u. 20. sz. előtt, közterület	27	186	
29	Tilia sp. hárs változat	Ibolya u. 22. sz. előtt, közterület	27	186	
30	Tilia sp. hárs változat	Ibolya u. 28. sz. előtt, közterület	27	186	
31	Tilia sp. hárs változat	Esze Tamás u. 29. sz. előtt, közterület	32	252	
32	Tilia sp. hárs változat	Alkotmány u. 40. sz. előtt, közterület	37	366	
33	Sophora japonica japánakác	Fiume u. 2. sz. előtt, közterület	42	480	
34	Tilia sp. hárs változat	Munkás u. 21. sz. előtt, közterület	27	372	2 db
35	Sophora japonica japánakác	Csanád vezér téren, közterület	52	900	
36	Quercus robur "Pyramidalis" kocsányos tölgy	Széchenyi tér 22. sz. alatt, a Polgármesteri Hivatal udvarán, magánterület	102	9.600	5 db

2. melléklet „Makó város környezetvédelméről szóló önkormányzati rendelet módosítása" tárgyú rendelettervezethez

INDOKOLÁS

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének a 18/2001.(VI.28.) önkormányzati rendeletét módosító

RENDELETTERVEZET-hez

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

2015. március 5-én hatályba lépett az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról szóló 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet (a továbbiakban: OTSZ), melyet 2019 évben módosítottak (a módosítások 2020.01.22-én léptek hatályba). A módosított OTSZ új rendelkezéseket tartalmaz a szabadtéri tűzgyújtásra, különösen az irányított égetés bejelentésének szabályaira vonatkozóan, melyek nincsenek összhangban az önkormányzati rendelettel.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

az 1.§-hoz

A preambulumban hivatkozott jogszabályok egy része egészben vagy részben hatályon kívül helyezésre került. A preambulumban a hatályos, jogalkotásra felhatalmazó, illetve önkormányzati feladatot meghatározó jogszabályok kerültek feltüntetésre.

a 2. § - hoz

Makó Város Általános rendezési tervét felváltotta Makó Város Önkormányzatának helyi építési szabályzata, emiatt Makó Város Általános Rendezési terve szövegrész helyébe Makó Város Önkormányzatának helyi építési szabályzata szövegrész került, amely a hatályos szabályozás elnevezése.

a 3. § - hoz

A hivatkozott jogszabályok hatályon kívül helyezésre kerültek, helyettük a hatályos jogszabályok kerültek behivatkozásra.

a 4. § - hoz

A szövegben szereplő Kommunális és Közbeszerzési KHT megszűnt, helyette a feladatot Makó Város Önkormányzata látja el.

az 5. § - hoz

A rendelet ezen szakasza gépelési hibát tartalmazott, mely javításra került.

a 6. § - hoz

A karantén károsító növények neve került módosításra a helyes írásmód szerint.

a 7. § - hoz

Jogszabályi kötelezettségnek eleget téve, ezen rendelet 1. számú mellékletéből, Makó Város városi jelentőségű védett zöldfelületeinek valamint városrészi jelentőségű védett zöldfelületeinek felsorolása, Makó város településképének védelméről szóló 12/2018 (VII.31.) önkormányzati rendeletbe került át. Az erre való utalás került feltüntetése a zöldterületek védelméről szóló szakaszban.

a 8. § - hoz

A rendeletben szereplő jogszabály hatályon kívül helyezésre került, a hatályos jogszabály került behivatkozásra.

a 9. § - hoz

A rendelet melléklete tartalmazza Makó város helyi védettség alatt álló fáinak felsorolását, mely táblázat aktualizálásra került.

a 10. § - hoz

Hatályon kívül helyezésre kerülnek a rendelet azon részei melyek a hatályos felsőbb jogszabályokban szabályozásra kerültek, illetve azokkal nem állnak összhangban.

1. melléklet „Makó város környezetvédelméről szóló önkormányzati rendelet módosítása" tárgyú rendelettervezethez

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

I. társadalmi hatásai: nincs társadalmi hatása

II. gazdasági hatásai: nincs gazdasági hatása.

III. költségvetési hatásai: nincs költségvetési hatása

IV. környezeti következményei: nincs környezeti hatása

V. egészségi következményei: nincs egészségi hatása

VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: a nincs befolyásoló hatása.

VII. megalkotásának szükségessége: A rendelet módosításával a hatályos jogszabályoknak való megfelelés biztosítható.

VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei: Az önkormányzati rendelet a hatályos jogi szabályozásnak nem fog megfelelni.

IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: rendelkezésre áll.

Makó, 2020. március 16.

Képviselő-testületi előterjesztés

2020. március 25.

Tárgy:	**A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosítása**
Előterjesztő:	Farkas Éva Erzsébet polgármester
Ügyiratszám:	I/287-1/2020
Melléklet:	Hatásvizsgálati lap, Rendelet-tervezet, Indokolás
Készítette:	Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Hatósági Csoport

.....
dr. Ákosi Ádám

Témafelelős: .....
dr. Ákosi Ádám
csoportvezető

Az előterjesztést látta: .....

.....

Véleményezésre megküldve: minden bizottság

Törvényességi véleményezésre bemutatva: .....
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző

A napirend előterjesztőjének jóváhagyása: .....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester

MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt. sz: I/287-1/2020

Üi.: dr. Ákosi Ádám

Előterjesztés

Tárgy: A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosítása

Melléklet: hatásvizsgálati lap, rendelet-tervezet, indokolás

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Makó

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) felhatalmazása alapján Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete megalkotta a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló 15/2017. (III. 30.) önkormányzati rendeletét. A rendelettel kapcsolatban az alábbi változásokat kezdeményezem a Képviselő-testület előtt:

Az önkormányzat rendeletben szabályozhatja a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat, azok igénybevételét, valamint a fizetendő térítési díjakat.

Az önkormányzat az alábbi szociális szolgáltatásokat a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény útján biztosítja:

- szociális alapszolgáltatások:
  - étkeztetés,
  - házi segítségnyújtás:
    - szociális segítés,
    - személyes gondozás.
  - családsegítés,
  - jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
  - tanyagondnoki szolgáltatás,
  - nappali ellátás:
    - Idősek Klubja,
    - Hajléktalanok Nappali Melegedője.

- szakosított ellátások:
  - átmeneti elhelyezést nyújtó intézmények:
    - Időskorúak Gondozóháza,
    - Hajléktalanok Éjjeli Menedékhelye.

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni, kivéve az alábbi szolgáltatásokat, amelyeket térítésmentesen kell biztosítani:

HUNGARY 6900 MAKÓ, SZÉCHENYI TÉR 22. TEL.: +36-62-511-800 FAX: +36-62-511-801 E-MAIL: INFO@MAKO.HU
WWW.MAKO.HU

a) tanyagondnoki szolgáltatás,
b) családsegítés,
c) hajléktalan személyek részére a nappali ellátás,
d) az éjjeli menedékhelyen biztosított ellátás.

1.) Az **intézményi térítési díj**: a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékeként megállapított összeg. A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások intézményi térítési díját a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg, az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díjat integrált intézmény esetében is szolgáltatásonként kell meghatározni, ilyen esetben az önköltség számítása során a közös költségelemeket a szolgáltatásonkénti közvetlen költségek arányában kell megosztani. Az intézményi térítési díjat önkormányzati intézmény esetén a képviselő-testület határozza meg. A szolgáltatási önköltséget a tárgyévre tervezett adatok alapján kell megállapítani. Az intézményi térítési díj kiszámításakor a kiadásnövekedéssel is számolni kell (pl. az élelmiszer árak emelkedése, üzemanyagár emelkedése, energiaköltségek növekedése, bérkompenzáció, bérminimumok emelkedése stb.).

- A **szociális étkeztetésért** fizetendő térítési díj az élelmezés nyersanyagköltségén felül az étkezéssel kapcsolatosan felmerült költségeket (rezsi + szállítás + munkabér) és az általános forgalmi adót is tartalmazza. Az intézményi térítési díjat egy ellátási napra kell megállapítani.
- A **házi segítségnyújtás** intézményi térítési gondozási órára vetítve kell meghatározni.
- **Idősek klubjában** való bent tartózkodásért fizetendő napi térítési díjat továbbra is alacsony összegben kívánjuk meghatározni az idősek klubjának jobb kihasználtsága érdekében.
- **Időskorúak gondozóházában** napi intézményi térítési díjat kell meghatározni.

A Makói Egyesített Népjóléti Intézmény elvégezte az intézményi térítési díj alapjául szolgáló önköltségszámításokat, az intézményi térítési díj javaslatukat a rendelettervezet tartalmazza.

2.) A **személyi térítési díj** ellátási típustól függően az ellátott jövedelmének az Szt.-ben meghatározott része. A személyi térítési díj az intézményi térítési díjnál nem lehet magasabb.

Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj az Szt. 116. § (3) bekezdése, valamint a 117. § (1) bekezdése alapján nem haladhatja meg az ellátást igénybe vevő rendszeres havi jövedelmének:

- étkeztetés esetén 30%-át,
- házi segítségnyújtás esetén 25%-át,
- házi segítségnyújtás mellett biztosított étkezés esetén 30%-át,
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás 2%-át,
- nappali ellátás esetén (idősek klubja) 15%-át,
- nappali ellátás és ott étkezés 30%-át,
- időskorúak gondozóháza esetén 60%-át.

A Makói Egyesített Népjóléti Intézmény a következő díjemelési javaslatokat teszi a különböző ellátások tekintetében:

Az **Idősek klubja** tekintetében az eddigi 20,- Ft/nap/fő térítési díjról 50,- Ft/fő/nap térítésdíjra való emelést javasol.

Az Idősek Klubjának a szolgáltatási önköltsége fejenként napi 1521,- Ft, melyhez képest a megemelt szolgáltatási díj is elenyésző mértékű. Az emelés után az idősek klubjának igénybevétele nagyságrendileg 1000,- forintos havi költséget jelent majd.

A **Házi segítségnyújtás** tekintetében az eddigi 725,- Ft/óra/fő térítési díjról 870,- Ft/óra/fő térítési díjra való emelést javasol.
Az emelés az évek óta elmaradt 6-7%-os költségnövekedést jelenítené meg a szolgáltatás díjában, mely 20%-os emelést jelent. A Házi segítségnyújtás önköltségi óradíja 3.763,- Ft/óra.

A **Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás** tekintetében az eddigi 120,- Ft/készülék/nap térítési díjról 140,- Ft/készülék/nap térítési díjra való emelést javasol.
A Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás önköltsége 225,- Ft/készülék/nap. Ezen szolgáltatás személyi térítési díja nem haladhatja meg az igénybevevő jövedelmének 2%-át, így az emelés utáni teljes összeg megfizetése csak azt az igénybevevőt terheli teljes mértékben, akinek a havi jövedelme eléri a 210.000,- forintot.

Az **Időskorúak átmeneti gondozóháza** tekintetében az eddigi 3.045,- Ft/nap/fő térítési díjról 3.500,- Ft/nap/fő térítési díjra való emelést javasol.
Az Időskorúak átmeneti gondozóházának önköltsége 3.840,- Ft/fő/nap. Ezen szolgáltatás személyi térítési díja nem haladhatja meg az igénybevevő jövedelmének 15%-át, így az emelés utáni teljes összeg megfizetése csak azt az igénybevevőt terheli teljes mértékben, akinek a havi jövedelme eléri a 175.000,- forintot.

A **Szociális étkezés** tekintetében az eddigi 600,- Ft/nap/fő térítési díj mértékének változatlanul hagyására tesz javaslatot.
A Szociális étkezés önköltsége 1.106,- Ft/fő/nap. A koronavírus miatt kihirdetett veszélyhelyzet kapcsán a település polgármesterének feladata az otthonukban maradt 70 éven felüli idősek ellátásáról való gondoskodás. Azért, hogy e feladatkörben az ezt igénylő idősek számára kedvezményes áron tudjunk szociális étkezést biztosítani javasolt a veszélyhelyzet fennállása alatt a szociális étkezés valamint az ebéd kiszállítás szolgáltatások árát változatlanul hagyni.

Az **ebéd házhozszállítás** tekintetében az eddigi 60,- Ft/kiszállítási díj mértékének változatlanul hagyására tesz javaslatot.
Az ebéd házhoz szállítás önköltsége 84,- Ft/kiszállítás.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások intézményi térítési díjának alakulása

Ellátási forma	**2019.**	**2020.**	**Emelés %**
	Szociális étkeztetés (ebéd)		
Ebéd	**600,- Ft**	**600,- Ft**	0 %
Ebéd házhozszállítás	**60,- Ft**	**60,- Ft**	0 %
	Házi segítségnyújtás		
Házi segítségnyújtás			
- szociális segítés	**725,- Ft/óra**	**870,- Ft/óra**	20 %
-személyes gondozás	**725,- Ft/óra**	**870,- Ft/óra**	20 %
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	**120,- Ft/készülék/nap**	**140,- Ft/készülék/nap**	16.67 %

Idősek klubja			
Ebéd	**600,- Ft/fő/nap**	**600,- Ft/fő/nap**	0 %
Napközbeni tartózkodás díja	**20,- Ft/nap**	**50,- Ft/nap**	250 %
Időskorúak Gondozóháza			
Napidíj	**3.045,- Ft/nap**	**3.500,- Ft/nap**	15 %

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, a fenti indokok alapján a mellékelt rendelet-tervezet elfogadását.

M a k ó, 2019. március 18.

Farkas Éva Erzsébet
polgármester

RENDELET-TERVEZET

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2020. (III.) önkormányzati rendelete
a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló
15/2017. (III.30.) önkormányzati rendelet módosításáról

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1)-(2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1.§

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló 15/2017. (III.30.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe ezen rendelet melléklete lép.

2.§

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Farkas Éva Erzsébet s. k.
polgármester

dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta s. k.
jegyző

Melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2020. (.....) önkormányzati rendeletéhez

A Makói Egyesített Népjóléti Intézmény intézményi térítési díjai

1./ Szociális étkeztetés (ebéd)	600,- Ft/nap
Ebéd házhoz szállítása	60,- Ft/nap
2./Házi segítségnyújtás	
- szociális segítés	870,- Ft/óra
- személyes gondozás	870,- Ft/óra
3./Jelzőrendszer (jelzőrendszeres házi segítségnyújtás):	140,- Ft/készülék/nap
4./Nappali ellátást nyújtó intézmény	
Idősek klubja	
bent tartózkodás díja:	50,- Ft/nap
ebéd:	600,- Ft/fő/nap
5./Átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény	
Időskorúak gondozóháza napidíj:	3.500,- Ft/nap

1. melléklet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosítása tárgyú rendelettervezethez

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

I. társadalmi hatásai: A jelenlegi szociális szolgáltatások színvonalának biztosítása.

II. gazdasági hatásai: A tervezetnek gazdasági hatása nincs.

III. költségvetési hatásai: A tervezetnek költségvetési hatása nincs.

IV. környezeti következményei: A tervezetnek környezeti hatása nincs.

V. egészségi következményei: A tervezetnek egészségi hatása nincs.

VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: A tervezetnek adminisztratív hatása nincs.

VII. megalkotásának szükségessége: A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvénynek való megfelelés.

VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei: A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben foglaltak megsértése.

IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: rendelkezésre áll.

Makó, 2020. március 18.

2. melléklet „A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosítása" tárgyú rendelettervezethez

INDOKOLÁS

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének a 15/2017. (III.30.) önkormányzati rendeletét módosító

RENDELETTERVEZET-hez

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 115. § (1) bekezdése szerint az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-ig állapítja meg. A jogszabály 92. § (1) bekezdése kimondja, hogy a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról a fenntartó önkormányzat, rendeletet alkot.
Ha törvény másként nem rendelkezik, a fenntartó önkormányzat az (1) bekezdés szerinti rendeletben szabályozza a személyes gondoskodásért fizetendő térítési díjak mértékét.
A fent leírt törvényi kötelezettségeknek való megfelelés érdekében szükséges az intézményi térítési díjakat megahatározó önkormányzati rendelet módosítása.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

az 1.§-hoz

A rendelet melléklete tartalmazza az intézményi térítési díjak összegét, melyek megváltozása esetén a melléklet módosítása szükséges.

a 2.§-hoz

A rendelet hatálybalépését határozza meg, valamint hatályon kívül helyezi a hatályba lépését követő napon.

6/A

1/216- 6/2020

Tárgy: Önálló képviselői indítvány
Farkas Éva Erzsébet Polgármester Asszony részére!

Tisztelt Polgármester Asszony!

Tisztelt Képviselő-testület!

Alulírott Mágori András települési képviselő, a FIDESZ-KDNP frakcióvezetője, városüzemeltetési tanácsnok Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 15/2019. (XI.28.) önkormányzati rendeletének 23. § (1) bekezdése alapján önálló indítványt terjesztek elő az alábbi tárgyban.

Kérem a Makói Városgazdálkodási Non-profit Kft. ügyvezetőjét, hogy a soron következő rendes testületi ülésen részletesen mutassa be a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2019. évi kiadásait és bevételeit soronkénti részletességgel. Soronként tüntesse fel a szerződéses partner megnevezését és a szerződés alapján kifizetett vagy bevételezett összeget.
Részletesen mutassa be Makó Város Önkormányzatától kapott támogatás felhasználását.

Indokolás:
Az önálló indítvány előterjesztésének indokaként előadom, hogy a 2020. évben az Önkormányzatnak szigorú és fegyelmezett költségvetési politikát kell folytatnia, melyhez hozzátartozik a városüzemeltetési feladatok racionalizálása, költséghatékonyságának növelése, azok maradéktalan megvalósítása mellett. Ennek megvalósításához elengedhetetlen a korábbi évben a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. által elvégzett városüzemeltetési feladatok megvalósításának és költségvonzatának pontos ismerete.

Makó, 2020. március 19.

Tisztelettel:

Mágori András József
FIDESZ-KDNP frakcióvezető

Képviselő-testületi előterjesztés

2020. március 25.

Tárgy:	**Beszámoló a Makói Gyógyfürdő Zrt. 2019. évi tevékenységéről**
Előterjesztő:	Farkas Éva Erzsébet polgármester
Ügyiratszám:	I/277-1/2020
Melléklet:	Egyszerűsített éves beszámoló, Kiegészítő melléklet, Könyvvizsgálói jelentés, Beszámoló, FEB jegyzőkönyv
Készítette:	Makói Polgármesteri Hivatal – Pénzügyi Iroda ..... Vargáné Török Ágnes
Témafelelős:	..... Vargáné Török Ágnes irodavezető
Az előterjesztést látta:	....
Véleményezésre megküldve:	Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság Makovecz Imre Bizottság
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	..... dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző
A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:	..... Farkas Éva Erzsébet polgármester

MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/277-1/2020
Üi.: Vargáné Török Ágnes

Előterjesztés
Tárgy: Beszámoló a Makói Gyógyfürdő Zrt. 2019. évi tevékenységéről
Melléklet: Egyszerűsített éves beszámoló, Kiegészítő melléklet, Könyvvizsgálói jelentés, Beszámoló, FEB jegyzőkönyv

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Makó

Tisztelt Képviselő-testület!

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete az 56/2020. (II.26.) MÖKT h. számú határozatával döntött az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok összeolvadásáról (egyesüléséről).
Az összeolvadás során a Makói Gyógyfürdő Zrt. (a továbbiakban: Társaság) 2020. május 31. nappal megszűnik és 2020. június 1-i hatállyal beolvad a Makói Szolgáltató Zártkörű Részvénytársaságba. A Képviselő-testület döntött arról is, hogy az átalakulási terv részét képező vagyonmérleg tervezetek a 2019. december 31-i fordulónapra készülő (2019. üzleti évről szóló) számviteli beszámolók alapján készüljenek el, ezért vált szükségessé a vagyonmérlegek március hónapban történő elkészítése és a Képviselő-testület elé terjesztése.
Ennek megfelelően a Társaság igazgatóságának elnöke elkészítette a társaság előző évi tevékenységéről szóló beszámolóját a mellékletekkel együtt.

A Társaság 2019-ben 863.913 e Ft nettó árbevételt realizált, amely 18 %-kal volt magasabb az előző évinél. Ezen belül a fürdőszolgáltatás és az étterem bevétele növekedett különösen nagymértékben, az előbbi 441.000 e Ft volt, mely 17,6 %-os emelkedést, az utóbbi 293.442 e Ft volt, mely 22,2%-os növekedést jelent az előző évhez viszonyítva. A gyógyászat árbevétele az előző évi szinten teljesült, 65.660 e Ft volt.
Mindezek következtében a Társaság 2019-ben nem vette igénybe az önkormányzat által biztosított működési célú támogatást, helyette előirányzat-módosítással felhalmozási célú támogatást igényelt 13.000 e Ft értékben. A fejlesztési támogatásból többek között konyhai berendezések, felszerelések, takarítógépek, szervergép, faház és hulladéktároló kialakítása valósult meg.
A beruházások elsősorban a fürdővendégek kényelmét teszik lehetővé, de nagyban hozzájárulnak a munkavégzés feltételeinek javításához, illetve a többletbevétel eléréséhez is.
A bevételek növekedésével a költségek is emelkedtek. A ráfordítások közül a legnagyobb hányadot a személyi jellegű kiadások képviselik, melyek 352.333 e Ft-ról 414.474 e Ft-ra növekedtek, ez 17,6 %-os emelkedésnek felel meg. Az anyagjellegű ráfordítások 345.858 e Ft-ról 405.471 e Ft-ra, 17,2 %-kal nőttek.

HUNGARY 6900 MAKÓ, SZÉCHENYI TÉR 22. TEL.: +36-62-511-800 FAX: +36-62-511-801 E-MAIL: INFO@MAKO.HU
WWW.MAKO.HU

Mindezek figyelembevételével a Társaság 2019. évi mérlegfőösszege 235.286 e Ft, adózás előtti eredménye 24.391 e Ft, adófizetési kötelezettsége 2.304 e Ft, **adózott eredménye 22.087 e Ft.**

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiekre tekintettel, valamint a Társaság igazgatóságának elnöke által összeállított beszámolója alapján a következő határozati javaslatot terjesztem a Képviselő-testület elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a **Makó Gyógyfürdő Zrt.** (székhely: 6900 Makó, Makovecz tér 6., képviseli: Gergely Gábor Igazgatóság elnöke) tulajdonosa a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:109. § (2) bekezdésében foglalt jogkörében eljárva a társaság igazgatóságának elnöke által elkészített 2019. évi beszámolóját megtárgyalta, figyelemmel a felügyelő bizottság és a könyvvizsgáló állásfoglalására is, és a következőről dönt:

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Makói Gyógyfürdő Zrt. (székhely: 6900 Makó, Makovecz tér 6., képviseli: Gergely Gábor Igazgatóság elnöke) 2019. évi beszámolóját 235.286 e Ft mérlegfőösszeggel és 22.087 e Ft adózott eredménnyel jóváhagyja, mely összeget eredménytartalékba helyez.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

A képviselő-testület a határozat végrehajtásáról tájékoztatást nem kér.

Erről értesítést kap:
- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Gyógyfürdő Zrt. igazgatóság elnöke
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
- Irattár

M a k ó, 2020. március 17.

Makó Város Önkormányzata

Farkas Éva Erzsébet
polgármester

Adószám: 25430435-2-06
Cégbíróság: Szegedi Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzék szám: 06-10-000498

MAKÓI GYÓGYFÜRDŐ Zártkörűen Működő Részvénytársaság

6900 Makó, Makovecz tér 6

Egyszerűsített éves beszámoló mérlege "A" változat

A mérleg fordulónapja: 2019.december 31.

Makó, 2020. február 28.

A gazdálkodó
képviselője

Makói Gyógyfürdő Zrt.
6900 Makó, Makovecz tér 6.
Tel: 62/ 511-220
Adószám: 25430435-2-06
Bsz. HUF 12069011-10000006-00100006

[EsBo program]

Adószám: 25430435-2-06
Cégjegyzék szám: 06-10-000498

Egyszerűsített éves beszámoló mérlege "A" változat

A mérleg fordulónapja: 2019. december 31.

	1000HUF	Előző év	Tárgyév
A.	**Befektetett eszközök**	**99 776**	**121 202**
A.I.	Immateriális javak	13 082	13 618
A.II.	Tárgyi eszközök	86 694	106 399
A.III.	Befektetett pénzügyi eszközök	0	1 185
B.	**Forgóeszközök**	**93 418**	**111 283**
B.I.	Készletek	10 552	14 342
B.II.	Követelések	20 013	16 917
B.III.	Értékpapírok	0	0
B.IV.	Pénzeszközök	62 853	80 024
C.	**Aktív időbeli elhatárolások**	**3 205**	**2 801**
	ESZKÖZÖK (AKTIVÁK) ÖSSZESEN	**196 399**	**235 286**
D.	**Saját tőke**	**46 977**	**69 064**
D.I.	Jegyzett tőke	10 000	10 000
D.II.	Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)	0	0
D.III.	Tőketartalék	17 960	17 960
D.IV.	Eredménytartalék	6 208	7 622
D.V.	Lekötött tartalék	11 395	11 395
D.VI.	Értékelési tartalék	0	0
D.VII.	Adózott eredmény	1 414	22 087
E.	**Céltartalékok**	**0**	**0**
F.	**Kötelezettségek**	**77 609**	**84 658**
F.I.	Hátrasorolt kötelezettségek	0	0
F.II.	Hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0
F.III.	Rövid lejáratú kötelezettségek	77 609	84 658
G.	**Passzív időbeli elhatárolások**	**71 813**	**81 564**
	FORRÁSOK (PASSZIVÁK) ÖSSZESEN	**196 399**	**235 286**

Adószám: 25430435-2-06
Cégbíróság: Szegedi Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzék szám: 06-10-000498

Makói Gyógyfürdő Zártkörűen Működő Részvénytársaság

6900 Makó, Makovecz tér 6

Kiegészítő melléklet
2019.

Fordulónap: 2019. december 31.
Beszámolási időszak: 2019. január 01. - 2019. december 31.

Makó, 2020.február 28.

Makói Gyógyfürdő Zrt.
6900 Makó, Makovecz tér 6.
Tel: 62/511-220
Adószám: 25430435-2-06
Bsz. HUF 12069000-01110646-00100006

P.h.

A gazdálkodó
képviselője

[EsBo program]

1. Általános információk a beszámolóhoz

1.1. A gazdálkodó bemutatása

A Makói Gyógyfürdő Zrt. 2016. 01.01. napjával társasági formaváltással,átalakulással jött létre.

Jogelőd: Makói Gyógyfürdő Kft.

Tevékenységét, 2016. január 02-án kezdte meg zártkörűen működő részvénytársaságként.

Cégjegyzékszáma: 06-1000498

Cég adószáma: 23430435-2-06

Részvényes adatai: Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete.

Üzleti év : 2019.01.01-2019.12.31.

Beszámoló: Egyszerűsített éves beszámoló

Eredménykimutatás módja: összköltség eljárás

2. A számviteli politika alkalmazása

2.1. A könyvvezetés és a beszámoló pénzneme

A könyvek vezetése magyar forintban történik, a beszámolóban az adatok eltérő jelölés hiányában ezer forintban kerülnek feltüntetésre.

2.2. Alkalmazott számviteli szabályok

Jelen beszámoló a hatályos magyar számviteli előírások és a Makói Gyógyfürdő Zrt. kialakított számviteli politikája szerint került összeállításra, a törvény előírásaitól való eltérésre okot adó körülmény nem merült fel.

2.3. A számviteli politika tárgyévi változása

A tárgyévben a Makói Gyógyfürdő Zrt. számviteli politikájában olyan változás nem történt, amely a valós és megbízható kép megítélését érdemben befolyásolta volna.

2.4. Beszámoló választott formája és típusa

A Makói Gyógyfürdő Zrt. a tárgyidőszakra az előző üzleti évhez hasonlóan egyszerűsített éves beszámolót készít.

Az eredmény megállapításának választott módja az előző üzleti évhez hasonlóan: Összköltség eljárás.

A Makói Gyógyfürdő Zrt. az előző üzleti évhez hasonlóan a beszámolóban a mérleget A változatban állította össze. A beszámoló elkészítésével, a számviteli feladatok irányításával megbízott személy mérlegképes könyvelői képesítéssel bír, a nyilvántartásba vételt végző szervezet által vezetett könyvviteli szolgáltatást végzők nyilvántartásában szerepel, a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel (igazolvánnyal) rendelkezik. A beszámoló elkészítéséért felelős személy neve, regisztrálási száma: Vizhányó Annamária 170512

A Társaság könyvvizsgálatra kötelezett. A Részvényes döntése értelmében a Társaság könyvvizsgálója a Focus Audit and Advisory és Tanácsadó Kft. (székhely: 6000 Kecskemét, Rákóczi út 9. 1. em. 7.; MKVK nyilvántartási szám: 004233; cégjegyzékszám: 03-09-119640). A személyében felelős könyvvizsgáló Juhász Péter (lakcíme: 6100 Kiskunfélegyháza, Bercsényi M. u. 19.; anyja neve: Almási Éva, MKVK 007296).

2.5. Üzleti jelentés

A Makói Gyógyfürdő Zrt. üzleti jelentés készítésére nem kötelezett.

2.6. Jelentős összegű hibák értelmezése

Jelentős összegűnek minősül az üzleti évben feltárt, egy üzleti évre vonatkozó hibák hatása, ha a saját tőke változásai abszolút értékének együttes összege a vizsgált üzleti évre készített beszámoló eredeti mérlegfőösszegének 2%-át, de legalább az 1 MFt, vagy ennek megfelelő devizaösszeget meghaladja. Ebben az esetben a feltárt hibák hatása a tárgyévi beszámolóban nem a tárgyévi adatok között, hanem elkülönítetten, előző évek módosításaként kerül bemutatásra.

2.7. Devizás tételek értékelése

A beszámoló devizanemétől eltérő pénzértékre szóló, vagy idegen deviza alapú eszközök és kötelezettségek, - kivéve a beszámoló devizaneméért vásárolt valutát, devizát - valamint bevételek és ráfordítások értékének meghatározása egységesen - a jogszabály által megengedett kivételekkel a számviteli politikában rögzített módon való eltéréssel - a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos devizaárfolyamon történik.

A devizás tételek értékelése az előző üzleti évhez képest - a jogszabályi előírások változásainak hatásain túl - nem változott.

2.8. Értékcsökkenési leírás elszámolása

Értékcsökkenési leírás módja

Az évenként elszámolandó értékcsökkenés megtervezése - az egyedi eszköz várható használata, ebből adódó élettartama, fizikai és erkölcsi avulása, az egyéb körülmények és a tervezett maradványérték figyelembevételével - általában az eszköz bekerülési (bruttó) értékének arányában történik. Az értékcsökkenési leírás elszámolása időarányosan (lineáris leírási módszerrel) történik.

Értékcsökkenés elszámolásának gyakorisága

Az értékcsökkenési leírás elszámolására - mind a főkönyvben, mind a kapcsolódó analitikákban - havonta kerül sor, kivéve a kivezetett eszközök terv szerinti törtévi értékcsökkenését, mely a kivezetéskor elszámolásra kerül. Terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolás az azt megalapozó eseménnyel egyidejűleg vagy a fordulónapi értékelés keretében történik.

Kisértékű eszközök értékcsökkenési leírása

A 100 EFt, vagy ennek megfelelő devizaösszeg alatti egyedi bekerülési értékkel bíró vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök bekerülési értéke a használatbavételkor értékcsökkenési leírásként egy összegben elszámolásra kerül. Ebben az esetben az értékcsökkenési leírást tervezni nem kell.

Nem jelentős maradványérték

A maradványérték nulla összeggel vehető figyelembe az értékcsökkenési leírás tervezése során, ha az eszköz hasznos élettartama végén várhatóan realizálható értéke valószínűsíthetően nem haladja meg a 100 EFt-ot, vagy az ennek megfelelő devizaösszeget.

Terven felüli értékcsökkenés elszámolása

Terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolása szempontjából a könyv szerinti érték akkor haladja meg jelentősen a piaci értéket, ha az egyes tételek esetében a különbözet meghaladja a 100 EFt-ot, vagy az ennek megfelelő devizaösszeget.

Értékcsökkenési leírás elszámolásának változása

Az értékcsökkenési leírás elszámolásának módjában, az alkalmazott eljárásokban a jogszabályi változásokon túl, saját hatáskörben meghozott számvitel politikai döntések miatt további változások az előző üzleti évhez képest nem történtek.

2.9. Értékvesztések elszámolása

Értékvesztés elszámolására - az előző üzleti évhez hasonlóan - akkor kerül sor, ha a könyv szerinti értékhez képest az egyes tételek esetében a veszteség-jellegű különbözet tartós és jelentős. Jelentősnek minősül a 100 EFt-ot, vagy az ennek megfelelő devizaösszeget meghaladó különbözet.

2.10. Visszaírások alkalmazása

A terven felüli értékcsökkenési leírás és az elszámolt értékvesztések visszaírása az általános szabályok szerint történik.

2.11. Céltartalék-képzés szabályai

A Makói Gyógyfürdő Zrt. az egyéb kötelezettségekre, várható jövőbeni költségekre céltartalékot nem képez, mert azok nem jelentősek.

2.12. Leltározási szabályok

Az eszközök és források leltározása az eszközök és források leltárkészítési szabályzata szerint, az általános szabályoknak megfelelően történik, a leltározás szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

2.13. Pénzkezelési szabályok

A pénzkezelés a számviteli politika részeként kialakított pénzkezelési szabályzatban előírt szabályok szerint történik, a pénzkezelés szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

2.14. Sajátos tevékenységgel kapcsolatos további információk

A Makói Gyógyfürdő Zrt. tevékenysége alapján más jogszabály által további, a sajátos tevékenységgel kapcsolatos információk közlésére nem kötelezett.

3. Elemzések

3.1. Adatok változása

	1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Abszolút változás
A.	**Befektetett eszközök**	**99 776**	**121 202**	**21 426**
A.I.	Immateriális javak	13 082	13 618	536
A.II.	Tárgyi eszközök	86 694	106 399	19 705
A.III.	Befektetett pénzügyi eszközök	0	1 185	1 185
B.	**Forgóeszközök**	**93 418**	**111 283**	**17 865**
B.I.	Készletek	10 552	14 342	3 790
B.II.	Követelések	20 013	16 917	-3 096
B.III.	Értékpapírok	0	0	0
B.IV.	Pénzeszközök	62 853	80 024	17 171
C.	**Aktív időbeli elhatárolások**	**3 205**	**2 801**	**-404**
	ESZKÖZÖK (AKTIVÁK) ÖSSZESEN	**196 399**	**235 286**	**38 887**
D.	**Saját tőke**	**46 977**	**69 064**	**22 087**
D.I.	Jegyzett tőke	10 000	10 000	0
D.II.	Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)	0	0	0
D.III.	Tőketartalék	17 960	17 960	0
D.IV.	Eredménytartalék	6 208	7 622	1 414
D.V.	Lekötött tartalék	11 395	11 395	0
D.VI.	Értékelési tartalék	0	0	0
D.VII.	Adózott eredmény	1 414	22 087	20 673
E.	**Céltartalékok**	**0**	**0**	**0**
F.	**Kötelezettségek**	**77 609**	**84 658**	**7 049**
F.I.	Hátrasorolt kötelezettségek	0	0	0

	1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Abszolút változás
F.II.	Hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0	0
F.III.	Rövid lejáratú kötelezettségek	**77 609**	**84 658**	**7 049**
G.	**Passzív időbeli elhatárolások**	**71 813**	**81 564**	**9 751**
	FORRÁSOK (PASSZIVÁK) ÖSSZESEN	**196 399**	**235 286**	**38 887**

	1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Változás %-ban
I.	Értékesítés nettó árbevétele	731 804	863 913	18,05
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke	6 490	7 694	18,55
III.	Egyéb bevételek	25 496	37 831	48,38
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	345 858	405 471	17,24
V.	Személyi jellegű ráfordítások	352 333	414 474	17,64
VI.	Értékcsökkenési leírás	22 470	20 859	-7,17
VII.	Egyéb ráfordítások	40 355	44 245	9,64
A.	**ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE**	**2 774**	**24 389**	779,20
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	3	6	100,00
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	4	-
B.	**PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE**	**3**	**2**	-33,33
C.	**ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY**	**2 777**	**24 391**	778,32
X.	Adófizetési kötelezettség	1 363	2 304	69,04
D.	**ADÓZOTT EREDMÉNY**	**1 414**	**22 087**	1462,02

3.2. Mérlegtételek megoszlása

Eszközök (adatok %-ban)	Előző időszak	Tárgyidőszak
Befektetett eszközök	**50.80**	**51.51**
Immateriális javak	6.66	5.79
Tárgyi eszközök	44.14	45.22
Befektetett pénzügyi eszközök	0.00	0.50
Forgóeszközök	**47.57**	**47.30**
Készletek	5.37	6.10
Követelések	10.20	7.19
Értékpapírok	0.00	0.00
Pénzeszközök	32.00	34.01
Aktív időbeli elhatárolások	**1.63**	**1.19**
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	**100.00**	**100.00**

Források (adatok %-ban)	Előző időszak	Tárgyidőszak
Saját tőke	**23.92**	**29.35**
Jegyzett tőke	5.09	4.25
Jegyzett, de be nem fizetett tőke	0.00	0.00

Források (adatok %-ban)	Előző időszak	Tárgyidőszak
Tőketartalék	9.14	7.63
Eredménytartalék	3.16	3.24
Lekötött tartalék	5.81	4.84
Értékelési tartalék	0.00	0.00
Adózott eredmény	0.72	9.39
Céltartalékok	**0.00**	**0.00**
Kötelezettségek	**39.52**	**35.98**
Hátrasorolt kötelezettségek	0.00	0.00
Hosszú lejáratú kötelezettségek	0.00	0.00
Rövid lejáratú kötelezettségek	39.52	35.98
Passzív időbeli elhatárolások	**36.56**	**34.67**
FORRÁSOK ÖSSZESEN	**100.00**	**100.00**

3.3. Vagyoni helyzet

A befektetett eszközök záró állományát a saját tőke az előző évben 47.1 %-ban, a tárgyévben 57.0 %-ban fedezte.

A készletek forgási sebessége (az egy naptári napra jutó árbevételhez viszonyítva) az előző évben 5.3 nap, a tárgyévben 6.1 nap volt.

A saját tőke az előző évhez képest 22.087 EFt értékkel, 47 %-kal növekedett. A saját tőkén belül a jegyzett tőke az előző évhez képest nem változott.

3.4. Likviditás és fizetőképesség

A pénzeszközök állománya 17.171 EFt értékkel, 27.3 %-kal növekedett.

A rövid távú likviditást befolyásoló eszközök aránya az összes eszközön belül az előző évben 42.2 %, a tárgyévben 41.2% volt.

A kinnlevőség realizálásával a kötelezettségek 20.0 %-a teljesíthető.

A fordulónapon a likvid eszközök (követelések, értékpapírok, pénzeszközök) 114.5 %-ban fedezték a kötelezettségeket.

3.5. Jövedelmezőség

A gazdálkodó összes, teljes naptári évre számított bevétele az előző évben 757.303 EFt, a tárgyévben 901.750 EFt volt. Az összes bevétel az előző évhez képest 144.447 EFt értékkel, 19.1%-kal növekedett.

A gazdálkodó teljes naptári évre számított árbevétele az előző évben 731.804 EFt, a tárgyévben 863.913 EFt volt. Az árbevétel az előző évhez képest 132.109 EFt értékkel, 18.05 %-kal növekedett.

A működés egy naptári napjára jutó árbevétel az előző évben 2.005 EFt, a tárgyévben 2.367 EFt volt.

4. Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

4.1. Előző évek módosítása

A korábbi (lezárt) évekhez kapcsolódóan a tárgyévben ellenőrzés, önellenőrzés jelentősnek minősülő hibát nem tárt fel, a mérleg tárgyévi adatai korábbi időszakra vonatkozóan korrekciókat legfeljebb nem jelentősnek minősülő mértékben tartalmaznak.

4.2. A mérleg tagolása

Új tételek a mérlegben

A tárgyévi beszámolóban az előírt sémán túl új mérlegtételek nem szerepelnek.

Tételek továbbtagolása a mérlegben

A mérleg tételei továbbtagolásának lehetőségével a Makói Gyógyfürdő Zrt. a tárgyidőszakban nem élt.

4.3. Mérlegen kívüli tételek

Egyéb lényeges mérlegen kívüli tételek

A Makói Gyógyfürdő Zrt. pénzügyi helyzetének megítéléséhez szükséges, lényeges kockázatot vagy előnyt jelentő - mérlegen kívüli vagy a mérlegben nem szereplő további, a számviteli törvény által külön bemutatni nem rendelt, de bemutatást kívánó - tételek és megállapodások nincsenek.

4.4. Befektetett eszközök

Immateriális javak jelentős tételei

A mérlegben szereplő immateriális javak közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázat(ok)ban kerülnek bemutatásra:

Immateriális javak jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
3. Vagyoni értékű jogok	3 166
4. Szellemi termékek	10 452

Tárgyi eszközök jelentős tételei

A mérlegben szereplő tárgyi eszközök közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Tárgyi eszközök jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
1. Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	57 635
2. Műszaki berendezések, gépek, járművek	6 610
3. Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	42 154

A befektetett pénzügyi eszközök között 1.185 e Forint beruházásra adott előleg szerepel.

4.5. Forgóeszközök

Készletek jelentős tételei

A mérlegben szereplő készletek közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Készletek jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
1. Anyagok	12 026
2. Áruk	2 316

Követelések alakulása

A követelések és a kapcsolódó értékvesztések alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Követelések értékelése összevontan

Jogcím (1000HUF)	Eredeti érték	Könyvszerinti érték	Tárgyidőszaki értékvesztés elszámolás	Tárgyidőszaki értékvesztés visszaírás	Halmozott értékvesztés
vevő követelés	9 355	6 330	0	0	3 025
egyéb követelés	0	10 587	0	0	0
Összesen:	**9 355**	**16 917**	**0**	**0**	**3 025**

Követelések jelentős tételei

A mérlegben szereplő követelések közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázat(ok)ban kerülnek bemutatásra:

Követelések jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
1. Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevők)	6 330
2. Egyéb követelések	10 587

Pénzeszközök jelentős tételei

A mérlegben szereplő pénzeszközök közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Pénzeszközök jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
1. Pénztár, csekkek	4 785
2. Bankbetétek	75 239

4.6. Aktív időbeli elhatárolások

Bevételek aktív időbeli elhatárolásai

A bevételek aktív időbeli elhatárolásának egyes tételei: egyéb 2 801 eFt

Elhatárolt költségek és ráfordítások

Az aktív időbeli elhatárolásként kimutatott költségek, ráfordítások tételei nem jelentősek.

4.7. Saját tőke

Saját tőke elemeinek változása

A saját tőke elemeinek tárgyévi változásait, valamint a változások okait mutatja be az alábbi táblázat:fejlesztési tartalék felhasználásra került.

Saját tőke alakulása

Tőkeelem 1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Változás
Jegyzett tőke	10 000	10 000	0
Jegyzett, de be nem fizetett tőke	0	0	0
Tőketartalék	17 960	17 960	0
Eredménytartalék	6 208	7 622	1 414
Lekötött tartalék	11 395	11 395	0
Értékelési tartalék	0	0	0
Adózott eredmény	1 414	22 087	20 673
Saját tőke összesen	**46 977**	**69 064**	**22 087**

Jegyzett tőke alakulása

A jegyzett tőke a tárgyidőszakban nem változott.

Kapcsolt vállalkozások által jegyzett tőke

A jegyzett tőke kapcsolt vállalkozások által jegyzett összeget nem tartalmaz.

Jegyzett, de be nem fizetett tőke

A Makói Gyógyfürdő Zrt beszámolójában jegyzett, de be nem fizetett tőke nem szerepel.

Részvénykibocsátás

A tárgyévben részvény, átváltoztatható kötvény kibocsátás nem történt.

Lekötött tartalék jogcímei

A lekötött tartalék jogcímei - külön jelölve a tőketartalékból illetőleg az eredménytartalékból lekötött összegeket, valamint a veszteség fedezetére kapott pótbefizetéseket - az alábbiak:

Lekötött tartalék pótbefizetésből

	Pénzmozgás dátuma	Összeg (1000HUF)
Veszteség fedezetére pótbefizetés	2011.08.26	11 395
Összesen:		**11 395**

Értékhelyesbítések alakulása

A Makói Gyógyfürdő Zrt. a tárgyévben nem élt az értékhelyesbítés lehetőségével, nyilvántartott értékhelyesbítése nincs.

4.8. Céltartalékok

Céltartalékok - várható kötelezettségekre

A mérlegben várható kötelezettségekre képzett céltartalék sem az előző évben, sem a tárgyévben nem szerepel, a körülmények ilyen címen céltartalék képzését nem indokolták.

Céltartalékok - jövőbeni költségekre

A mérlegben jövőbeni költségekre képzett céltartalék sem az előző évben, sem a tárgyévben nem szerepel, a körülmények ilyen címen céltartalék képzését nem indokolták.

Céltartalékok - egyéb címen

A mérlegben egyéb címen képzett céltartalék sem az előző évben, sem a tárgyévben nem szerepel, a körülmények ilyen címen céltartalék képzését nem indokolták.

4.9. Kötelezettségek

Öt évnél hosszabb lejáratú kötelezettségek

A mérlegben olyan kötelezettség nem szerepel, amelynek a hátralévő futamideje több mint öt év.

Hosszú lejáratú kötelezettségek - kezelésbe vett eszközökre

A mérlegben törvényi rendelkezés illetve felhatalmazás alapján kezelésbe vett, az állami vagy önkormányzati vagyon részét képező eszköz nem szerepel, így ahhoz kapcsolódóan egyéb hosszú lejáratú kötelezettség sem került kimutatásra.

Rövid lejáratú kötelezettségek jelentős tételei

A mérlegben szereplő rövid lejáratú kötelezettségek közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Rövid lejáratú kötelezettségek jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
1. Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)	32 176
2. Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek (bér+járulék, egyéb adók)	52 482

4.10. Passzív időbeli elhatárolások

Elhatárolt bevételek

A bevételek passzív elhatárolásának jelentősebb összegei, és azok időbeli alakulása az alábbi:

Elhatárolt bevételek alakulása

Jogcím (1000HUF)	Előző időszak	Tárgyidőszak
1.bevételek passzív időbeli elhatárolása	67 006	74 350
2.költségek passzív időbeli elhatárolása	4 807	7 214
Összesen:	**71 813**	**81 564**

Halasztott bevételek

A passzív időbeli elhatárolásként kimutatott halasztott bevételek jelentősebb összegei, és azok időbeli alakulása az alábbi:

Halasztott bevételek alakulása

Jogcím (1000HUF)	Előző időszak	Tárgyidőszak
Fejlesztési célú támogatás	67 006	72 480
Összesen:	**67 006**	**72 480**

Passzív időbeli elhatárolások jelentős tételei

A mérlegben szereplő passzív időbeli elhatárolások közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Passzív időbeli elhatárolások jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
1. Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	7 214
2. Halasztott bevételek	72 480

5. Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

5.1. Előző évek módosítása

A korábbi (lezárt) évekhez kapcsolódóan a tárgyévben ellenőrzés, önellenőrzés jelentősnek minősülő hibát nem tárt fel, az eredménykimutatás tárgyévi adatai korábbi időszakra vonatkozóan korrekciókat legfeljebb nem jelentősnek minősülő mértékben tartalmaznak.

5.2. Össze nem hasonlítható adatok

A Makói Gyógyfürdő Zrt. eredménykimutatásában az adatok - a jogszabályi változások miatti átrendezéseken túl - összehasonlíthatók az előző üzleti év megfelelő adatával.

5.3. Az eredménykimutatás tagolása

Új tételek az eredménykimutatásban

A tárgyévi beszámolóban az előírt sémán túl új eredménykimutatás-tételek nem szerepelnek.

Továbbtagolt tételek az eredménykimutatásban

Az eredménykimutatás tételei továbbtagolásának lehetőségével a Makói Gyógyfürdő Zrt. a tárgyidőszakban nem élt.

5.4. Bevételek

Bevételek alakulása

A Makói Gyógyfürdő Zrt. bevételeinek megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Bevételek alakulása és megoszlása

Bevétel-kategória	Előző időszak 1000HUF	%	Tárgyidőszak 1000HUF	%
1.Árbevétel	731 804	95.8	863 913	95.0
2.Aktivált saját teljesítményérték	6 490	0.8	7 694	0.8
3.Egyéb bevételek	25 496	3.4	37 831	4.2
4.Pénzügyi műveletek bevételei	3	0.0	2	0.0
Bevételek összesen	**763 793**	**100.0**	**909 440**	**100.0**

Árbevétel tevékenységenként

Az értékesítés nettó árbevételének megbontása az egymástól jelentősen különböző tevékenységek, szolgáltatások szerint az alábbi:

Tevékenységenkénti árbevétel alakulása

Tevékenységi kör	Árbevétel (1000HUF) Előző időszak	Tárgyidőszak
1.fürdőszolgáltatás árbevétele	374 914	441 000
2.wellness szolgáltatás árbevétele	36 570	49 276
3.gyógyászat árbevétele	65 739	65 660
4.étterem árbevétele	240 217	293 442
5.egyéb bevételek(bérleti díj,stb.)	14 364	14 535
Összesen:	**731 804**	**863 913**

Egyéb bevételek jelentős tételei

Az egyéb bevételekben a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek tartalma és összegei az alábbiak:

Tétel tartalma (1000HUF)	Összeg
1.Bértámogatás	22 101
2.Utólag kapott engedmény	6 860

Pénzügyi műveletek bevételei jelentős tételei

Az eredménykimutatás Pénzügyi műveletek bevételei sorának tárgyidőszaki adatában - forgalmi adatként - egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

Kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételek

A tárgyidőszakban bemutatást kívánó, kivételes nagyságú vagy előfordulású bevétel nem került elszámolásra.

5.5. Ráfordítások

Ráfordítások alakulása

A Makói Gyógyfürdő Zrt. ráfordításainak megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Ráfordítások alakulása és megoszlása

Ráfordítás-kategória	Előző időszak		Tárgyidőszak	
	1000HUF	%	1000HUF	%
1.Anyagjellegű ráfordítások	345 858	45.4	405 471	45.8
2.Személyi jellegű ráfordítások	352 333	46.3	414 474	46.8
3.Értékcsökkenési leírás	22 470	3.0	20 859	2.4
4.Egyéb ráfordítások	40 355	5.3	44 245	5.0
5.Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	0.0	4	0.0
Ráfordítások összesen	**761 016**	**100.0**	**885 053**	**100.0**

Anyagjellegű ráfordítások jelentős tételei

Az anyagjellegű ráfordításokban a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázat(ok)ban kerülnek bemutatásra:

Anyagjellegű ráfordítások jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
1. Anyagköltség	224 510
2. Igénybe vett szolgáltatások értéke	122 224
3. Egyéb szolgáltatások értéke	15 150
4. Eladott áruk beszerzési értéke	42 267
5. Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	1 320

Személyi jellegű ráfordítások jelentős tételei

A személyi jellegű ráfordításokban a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázat(ok)ban kerülnek bemutatásra:

Személyi jellegű ráfordítások jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
1. Bérköltség	329 833
2. Személyi jellegű egyéb kifizetések	28 453
3. Bérjárulékok	56 188

Költségek költségnemenként

A költségek költségnemenkénti megoszlását mutatja be az alábbi táblázat:

Költségek költségnemenkénti megoszlása, alakulása

Költségnem	Előző időszak		Tárgyidőszak	
	1000HUF	%	1000HUF	%
1.Anyagjellegű ráfordítások	345 858	48.0	405 471	48.2
2.Személyi jellegű ráfordítások	352 333	48.9	414 474	49.3
3.Értékcsökkenési leírás	22 470	3.1	20 859	2.5
Költségnemek összesen	**720 661**	**100.0**	**840 804**	**100.0**

Egyéb ráfordítások jelentős tételei

Az egyéb ráfordításokban a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek tartalma és összegei az alábbiak:

Tétel tartalma (1000HUF)	Összeg
1.Eredményt terhelő áfa	5 603
2.Vízkészletjárulék	3 925
3.Innovációs járulék	1 787
4.Turizmusfejlesztési hozzájárulás	8 744
5.Iparűzésiadó bev.szla	11 916
6.Káresemény	3 173
8.Sajátos egyéb ráfordítás	6 725

Pénzügyi műveletek ráfordításai jelentős tételei

Az eredménykimutatás Pénzügyi műveletek ráfordításai sorának tárgyidőszaki adatában - forgalmi adatként - egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

5.6. Adófizetési kötelezettség

Társasági adó megállapítása

A társasági adó megállapítására a vonatkozó jogszabálynak megfelelően, az általános szabályok szerint került sor.

Adófizetési kötelezettség változása

A Makói Gyógyfürdő Zrt. adófizetési kötelezettsége körében - a jogszabályi változások hatásain túl - nem történt olyan változás, mely az eredménykimutatás egyes adatainak összehasonlításában korrekciót kívánna.

5.7. Eredmény

Lezárt származékos ügyletek az eredményben

A gazdálkodónak a beszámolási időszakban származékos ügyletei nem voltak.

6. Tájékoztató adatok

6.1. Vezető tisztségviselők, kiemelt juttatások

Vezető tisztségviselők munkadíja

Az igazgatóság elnöke 7.200 eFt összegű munkabérben részesült, az igazgatósági tagok, a felügyelő bizottság tagjai tevékenységükért az üzleti év után járandóságban nem részesültek.

Vezető tisztségviselők előlegei, kölcsönei, garanciái

A Makói Gyógyfürdő Zrt. a tárgyidőszakban vezető tisztségviselői részére bemutatást kívánó előleget, kölcsönt nem folyósított, ilyen visszafizetésre, és nevükben garancia vállalására nem került sor.

Könyvvizsgáló által felszámított díjak

A tárgyévi üzleti évre vonatkozóan a könyvvizsgáló által kizárólag könyvvizsgálati díj került felszámításra, más szolgáltatásokat ellenérték fejében a könyvvizsgáló nem nyújtott. A beszámoló könyvvizsgálatáért felszámított díj összege: 1 040 eFt.

6.2. Bér- és létszámadatok

Létszámadatok

A tárgyévben foglalkoztatott munkavállalók átlagos statisztikai állományi létszáma 110 fő.

Béradatok

Az összesített bérköltség alakulása:

Bérköltség alakulása

1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak
1.Bérköltség	278 937	329 833

Munkavállalók személyi jellegű egyéb kifizetései

A tárgyévben foglalkoztatott munkavállalók egyéb személyi jellegű kifizetéseinek állománycsoportonkénti bontása nem értelmezhető, az összesített személyi jellegű kifizetéseket mutatja be az alábbi táblázat:

Személyi jellegű egyéb kifizetések

Jogcím (1000HUF)	Kifizetések
1.betegszabadság	3 275
2.gyakorlati képzés	676
3.gépjármű használat	1 262
4.bérenkivüli juttatás, bérenkivül. nem juttatás	12 952
5.munkába járás	2 434
6.napidíjak	410
7.1/3 táppénz	1 828
8.reprezentációs ktg, üzleti ajándék	2 936
9.telefon,repr, üzl. szja	2 680
Összesen:	**28 453**

Bérjárulékok jogcímenként

A tárgyidőszakban elszámolt bérjárulékokat mutatja be jogcímenként az alábbi táblázat:

Bérjárulék (1000HUF)	Összeg
1.Szociális hozzájárulási adó	49 472
2.Szakképzési hozzájárulás	3 229
3.Rehabilitációs hozzájárulás	912
4.Egyszerűsített foglalkoztatás közterhe	2 575
Összesen	**56 188**

6.3. Környezetvédelem

Veszélyes hulladékok, környezetre káros anyagok

A tevékenység jellegéből adódóan a Makói Gyógyfürdő Zrt. közvetlenül nem termel, és nem tárol veszélyes hulladékot, a tevékenység során keletkező, környezetre káros anyagok elenyészők.

Környezetvédelmi költségek

Közvetlenül környezetvédelemmel kapcsolatosan sem az előző üzleti évben, sem a tárgyévben költség nem került elszámolásra.

Környezetvédelmi céltartalékok

A környezetvédelmi kötelezettségek, a környezet védelmét szolgáló jövőbeni költségek fedezetére sem az előző üzleti évben, sem a tárgyévben céltartalék-képzés nem történt.

Nem látszó környezetvédelmi kötelezettségek

A kötelezettségek között ki nem mutatott környezetvédelmi, helyreállítási kötelezettség a fordulónapon nem állt fenn.

A Társaság átalakulása

A tulajdonos Makó Város Önkormányzata a társaság másik négy gazdasági társasággal való összeolvasztása mellett döntött 2020. február 26-án. Ennek értelmében a jelen egyszerűsített éves beszámolót annak a ténynek figyelembe vételével készítettük el, hogy a társaság önálló társasági formában való működését – tervezetten – 2020. május 31-ével megszünteti. A létrejövő Makói Szolgáltató Zrt. -ben, másik négy Makó Város Önkormányzata tulajdonában álló gazdasági társasággal összeolvadva a tevékenység ugyanakkor folytatódni fog. A létrejövő Makói Szolgáltató Zrt. a társaság jogutódja lesz.

Adószám: 25430435-2-06
Cégbíróság: Szegedi Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzék szám: 06-10-000498

MAKÓI GYÓGYFÜRDŐ Zártkörűen Működő Részvénytársaság

6900 Makó, Makovecz tér 6

Egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása (összköltség eljárással)

Beszámolási időszak: 2019. január 01. - 2019. december 31.

Makó, 2020. február 28.

A gazdálkodó képviselője

Makói Gyógyfürdő Zrt.
6900 Makó, Makovecz tér 6.
Tel: 62/511-220
Adószám: 25430435-2-06
Bsz. HUF 12069000-01110646-00100012

Ph.

[EsBo program]

Adószám: 25430435-2-06
Cégjegyzék szám: 06-10-000498

Egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása (összköltség eljárással)

Beszámolási időszak: 2019. január 01. - 2019. december 31.

	1000HUF	Előző év	Tárgyév
I.	Értékesítés nettó árbevétele	731 804	863 913
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke	6 490	7 694
III.	Egyéb bevételek	25 496	37 831
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	345 858	405 471
V.	Személyi jellegű ráfordítások	352 333	414 474
VI.	Értékcsökkenési leírás	22 470	20 859
VII.	Egyéb ráfordítások	40 355	44 245
A.	**ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I+-II+III-IV-V-VI-VII. sor)**	**2 774**	**24 389**
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	3	6
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	4
B.	**PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX. sor)**	**3**	**2**
C.	**ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (+A+B)**	**2 777**	**24 391**
X.	Adófizetési kötelezettség	1363	2 304
D.	**ADÓZOTT EREDMÉNY (+C-X)**	**1 414**	**22 087**

FOCUS
AUDIT & ADVISORY

FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

A Makói Gyógyfürdő Zártkörűen Működő Részvénytársaság részvényese számára

Vélemény

Elvégeztük a Makói Gyógyfürdő Zártkörűen Működő Részvénytársaság („a Társaság") 2019. évi egyszerűsített éves beszámolójának könyvvizsgálatát, amely egyszerűsített éves beszámoló a 2019. december 31-i fordulónapra készített mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege 235.286 eFt, az adózott eredmény 22.087 eFt (nyereség) -, és az ugyanezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint a számviteli politika jelentős elemeinek összefoglalását is tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

Véleményünk szerint a mellékelt egyszerűsített éves beszámoló megbízható és valós képet ad a Társaság 2019. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel összhangban (a továbbiakban: „számviteli törvény").

A vélemény alapja

Könyvvizsgálatunkat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottuk végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségünk bővebb leírását jelentésünk „*A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége*" szakasza tartalmazza.

Függetlenek vagyunk a Társaságtól a vonatkozó, Magyarországon hatályos jogszabályokban és a Magyar Könyvvizsgálói Kamara „ A könyvvizsgálói hivatás magatartási (etikai) szabályairól és a fegyelmi eljárásról szóló szabályzata"-ban, valamint az ezekben nem rendezett kérdések tekintetében a Nemzetközi Etikai Standardok Testülete által kiadott „Könyvvizsgálók Etikai Kódexe"-ben (az IESBA Kódex-ben) foglaltak szerint, és megfelelünk az ugyanezen normákban szereplő további etikai előírásoknak is.

Meggyőződésünk, hogy az általunk megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményünkhöz.

A vállalkozás folytatásához kapcsolódó lényeges bizonytalanság

Véleményünk korlátozása nélkül felhívjuk a figyelmet a kiegészítő melléklet "A Társaság átalakulása" című részében leírtakra, ahol bemutatásra került, hogy a Társaság tulajdonosa a Társaság összeolvadással történő megszüntetéséről döntött, valamint, hogy ezt a tényt a Társaság az eszközök és kötelezettségek megjelenítésében és értékelésében hogyan vette figyelembe. Véleményünk nincs minősítve ennek a kérdésnek a vonatkozásában.

Egyéb kérdések

Tulajdonos komfortlevélben biztosította a könyvvizsgálót arról, hogy a járványhelyzetre való tekintettel is biztosítja a Társaság működéséhez szükséges esetleg többletforrást, és hogy a Társaság a vállalkozási tevékenységét (önállóan majd egyesülés útján jogutód szervezetben) folytatni fogja.

A vezetés és az irányítással megbízott személyek felelőssége az egyszerűsített éves beszámolóért

A vezetés felelős az egyszerűsített éves beszámolónak a számviteli törvénnyel összhangban történő és a valós bemutatás követelményének megfelelő elkészítéséért, valamint az olyan belső kontrollért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítástól mentes egyszerűsített éves beszámoló elkészítése.

Az egyszerűsített éves beszámoló elkészítése során a vezetés felelős azért, hogy felmérje a Társaságnak a vállalkozás folytatására való képességét és az adott helyzetnek megfelelően közzétegye a vállalkozás folytatásával kapcsolatos információkat, valamint a vezetés felel a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállításáért. A vezetésnek a vállalkozás folytatásának elvéből kell kiindulnia, ha ennek az elvnek az érvényesülését eltérő rendelkezés nem akadályozza, illetve a vállalkozási tevékenység folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem áll fenn.

Az irányítással megbízott személyek felelősek a Társaság pénzügyi beszámolási folyamatának felügyeletéért.

A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége

A könyvvizsgálat során célunk kellő bizonyosságot szerezni arról, hogy az egyszerűsített éves beszámoló egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményünket tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést bocsássunk ki. A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban elvégzett könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha ésszerű lehet az a várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott egyszerűsített éves beszámoló alapján meghozott gazdasági döntéseit.

A Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardok szerinti könyvvizsgálat egésze során szakmai megítélést alkalmazunk és szakmai szkepticizmust tartunk fenn.

Továbbá:

- Azonosítjuk és felmérjük az egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak a kockázatait, kialakítjuk és végrehajtjuk az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálati eljárásokat, valamint elegendő és megfelelő könyvvizsgálati bizonyítékot szerzünk a véleményünk megalapozásához. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem tárásának a kockázata nagyobb, mint a hibából eredőé, mivel a csalás magában foglalhat összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll felülírását.

- Megismerjük a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezzünk meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a Társaság belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsunk.

- Értékeljük a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közzétételek ésszerűségét.

- Következtetést vonunk le arról, hogy helyénvaló-e a vezetés részéről a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállítása, valamint a megszerzett könyvvizsgálati

bizonyíték alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel a Társaság vállalkozás folytatására való képességét illetően. Amennyiben azt a következtetést vonjuk le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független könyvvizsgálói jelentésünkben fel kell hívnunk a figyelmet az egyszerűsített éves beszámolóban lévő kapcsolódó közzétételekre, vagy ha a közzétételek e tekintetben nem megfelelőek, minősítenünk kell véleményemünket. Következtetéseink a független könyvvizsgálói jelentésünk dátumáig megszerzett könyvvizsgálati bizonyítékon alapulnak. Jövőbeli események vagy feltételek azonban okozhatják azt, hogy a Társaság nem tudja a vállalkozást folytatni.

- Értékeljük az egyszerűsített éves beszámoló átfogó bemutatását, felépítését és tartalmát, beleértve a kiegészítő mellékletben tett közzétételeket, valamint értékeljük azt is, hogy az egyszerűsített éves beszámolóban teljesül-e az alapul szolgáló ügyletek és események valós bemutatása.

- Az irányítással megbízott személyek tudomására hozzuk - egyéb kérdések mellett - a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve a Társaság által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatunk során általunk azonosított jelentős hiányosságait is, ha voltak ilyenek.

Budapest, 2020. március 25.

(az eredeti jelentés papír alapon, azonos adattartalommal
a beszámoló tulajdonosi jóváhagyása után kerül kiállításra és aláírásra)

Juhász Péter
kamarai tag könyvvizsgáló
nyilvántartási szám: 007296
Focus Audit Kft.
1139 Budapest, Petnehály utca 52. II/238.
nyilvántartási szám: 004233

Makói Gyógyfürdő Zrt.
6900 Makó, Makovecz tér 6.

A MAKÓI GYÓGYFÜRDŐ ZRT.

2019. évi üzleti jelentése

Készítette: Gergely Gábor, Makói Gyógyfürdő Zrt. Igazgatóság elnöke

Készült: Makó, 2020. március 18.

MAKÓI GYÓGYFÜRDŐ ZRT.

Általános rész

1. A vállalkozás ismertetése

A társaság cégneve: MAKÓI GYÓGYFÜRDŐ Zártkörűen Működő Részvénytársaság

A társaság rövidített neve: Makói Gyógyfürdő Zrt.

A társaság székhelye: 6900 Makó, Makovecz tér 6.,

telephelye: 6900 Makó, Szent János tér 9.

Adószám: 25430435-2-06

Statisztikai jelzőszám: 25430435-9311-114-06

Cégjegyzékszám: 06-10-00498

A társaság a Makói Gyógyfürdő Kft. általános jogutódja.

Az átalakulás időpontja: 2016. január 1.

A társaság tulajdonosi szerkezete: Makó Város Önkormányzat Képviselő testülete egyedüli részvényes

A társaság jegyzett tőkéje: 10.000.000 Ft
10 db 1.000.000 Ft névértékű törzsrészvény

A társaság képviseletére jogosult személy:

2016. december 1-től Gergely Gábor, igazgatóság elnöke

Az Igazgatóság tagjai: Dr. Nagy Jenő
Juhászné Rácz Zita
Dr. Jeszenszky Diána
Busa Ferenc

A felügyelő bizottság tagjai 2019. november 27. előtt:
Czirbus Gábor elnök,
Weszelyné Véghseő Henriett Mária,
Kovács Sándor,
Kádár József
dr. Hadik György.

2019. november 27. után:
Czirbus Gábor elnök,
Mágori András József,

Kovács Sándor,
Botlik Anita,
Varga Ferenc,
Csermák Szilvia,
dr. Hadik György.

A társaság könyvvizsgálója:
Juhász Péter (MKVK 007296) könyvvizsgáló (Focus Audit and Advisory és Tanácsadó Kft., 6000 Kecskemét, Rákóczi út 9. 1/7).

2. A számviteli politika bemutatása

A beszámoló formája

A társaság egyszerűsített éves beszámolót készít.

Üzleti év, mérleg fordulónap

A beszámolási időszak – üzleti év – megegyezik a naptári évvel (január 1. – december 31.). Mérleg fordulónap az üzleti év utolsó napja, december 31.

A mérlegkészítés időpontja az üzleti évet követő március 31.

Az éves beszámoló részei

Mérleg	„A" változat
Eredmény-kimutatás	„A változat"; összköltségeljárással
Kiegészítő melléklet	

Mérleg, Eredmény-kimutatás tagolása, oszlopai

A beszámolóban a mérleget és az eredmény-kimutatást minimum két összegrovattal kell szerepeltetni, az első oszlop az előző évi, a második a tárgyévi adatokat tartalmazza.

Ha az üzleti évben lefolytatott ellenőrzésekkel (önellenőrzésekkel) jelentős hibák megállapítására is sor kerül, akkor kiegészül egy harmadik oszloppal – középen elhelyezett – oszloppal, mely a jelentős hibák és hibahatások okozta változásokat tartalmazza.

Amortizációs politika

Társaságunk a 100 ezer Ft egyedi beszerzési érték alatt ún. kis értékű vagyoni jogok, szellemi termékek, valamint tárgyi eszközök bekerülési értékét a használatba vételkor egy összegben elszámolja értékcsökkenési leírásként. A 100 ezer Ft egyedi beszerzési érték feletti eszközök terv szerinti amortizációjának elszámolása lineárisan történik.

Gazdálkodás

A Tisztelt Képviselő-testület tájékoztatására a bevételeket és a költségeket, ráfordításokat hasonlítottuk az előző évhez.

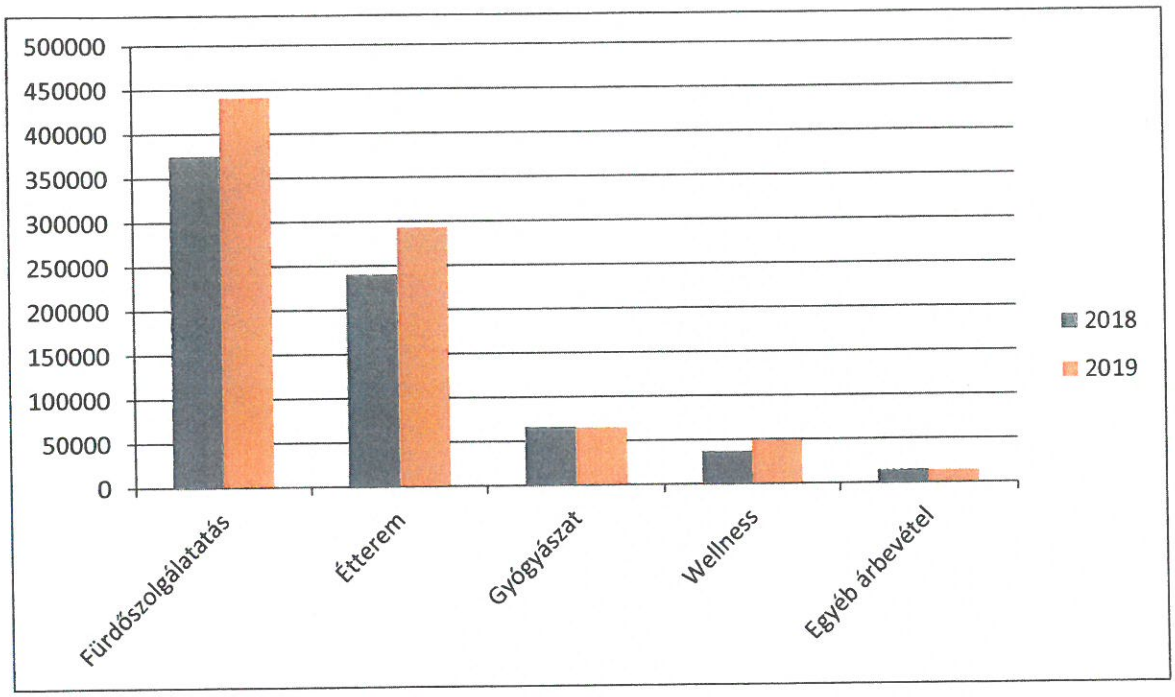
ÁRBEVÉTELEK ALAKULÁSA

Árbevétel alakulása a 2018-2019. években

	eFt	eFt	eFt
Árbevétel típusa	2018.	2019.	változás
Fürdőszolgáltatás	374.914	441.000	+ 66.086
Wellness	36.570	49.276	+12.706
Gyógyászat	65.739	65.660	-79
Étterem	240.217	293.442	+53.225
Egyéb és bérleti díjak	14.364	14.536	+172
Összesen	**731.804**	**863.913**	**132.109**

A fenti táblázatból megállapítható, hogy az árbevétel összességében 18 %-kal nőtt. Ezen belül a fürdőszolgáltatás bevétele 18%-kal, a wellness szolgáltatások bevétele 38%-kal, az étterem bevétele 22 %-kal haladták meg az előző évi bevételeket, a gyógyászat bevétele és az egyéb bevételek az előző évi értéken maradtak.

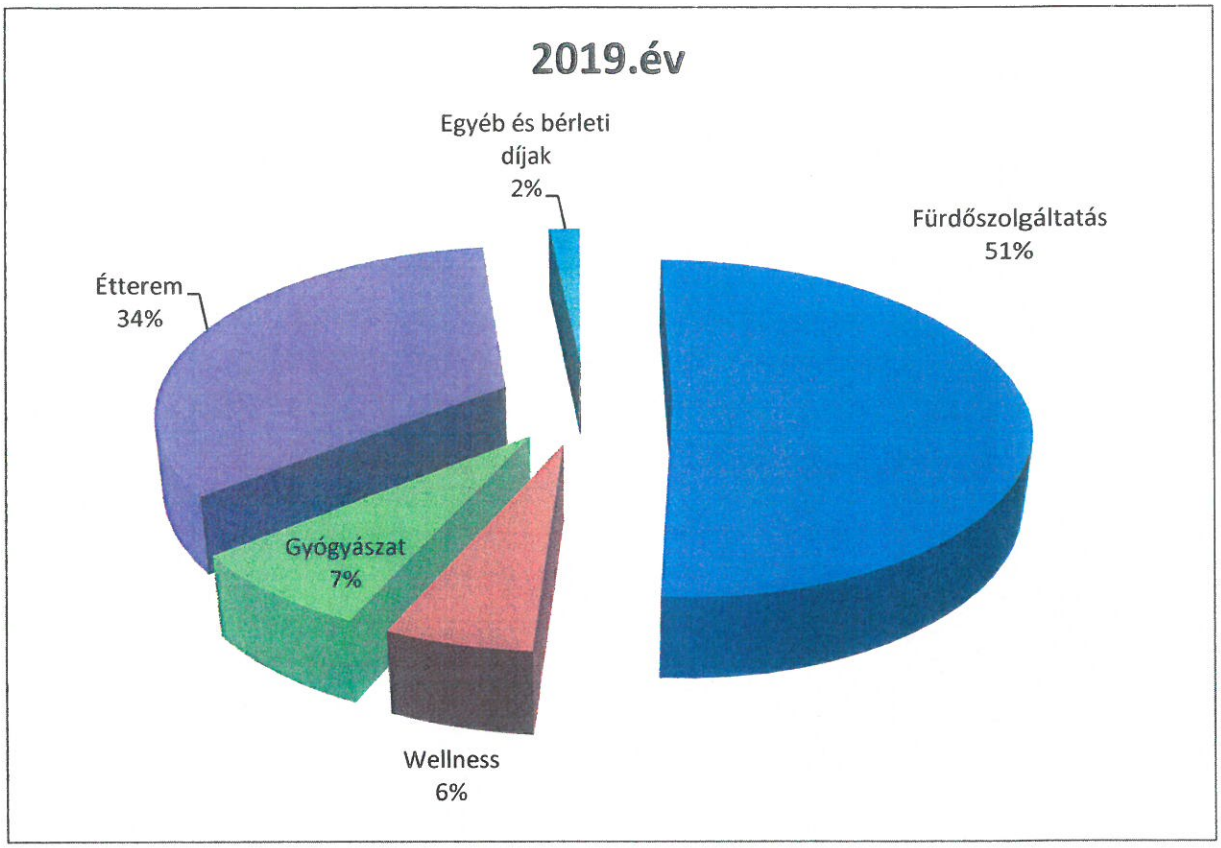
Nettó árbevétel alakulása 2018-2019.



A saját árbevétel tartalmazza az értékesítésből származó bevételeket, ezek összetétele:

- a fürdőszolgáltatás bevételei között találhatjuk a belépőjegyekből, szauna-szolgáltatásokból, bérletek eladásából származó bevételeket
- az étterem bevétele tartalmazza a Nyugi bár bevételét is
- a gyógyászat a gyógykezelésekre vonatkozó, az OEP által átutalt összeget mutatja valamint az önrész finanszírozását mutatja, mely magába foglalja az önkormányzat által a makói lakosoknak szociális ellátásként gyógyfürdő támogatásra
- a wellness a wellness-masszázsok, wellness-fürdők árbevételét tartalmazza
- egyéb értékesítés a különböző ajándéktárgyak, képeslapok, kulcstartók, stb. értékesítése. A bérleti díjak a fürdő területén állandó, illetve szezonális jelleggel, külsős vállalkozó által működtetett egységeinek bérleti díját tartalmazza.

Bevételek százalékos megoszlása 2019-ban



A fenti diagramok a különböző bevételek megoszlási százalékát szemléltetik az összes bevételen belül. A fürdőszolgáltatás és a vendéglátás a két legnagyobb hányadát képviseli a saját bevételeken belül.

2019.évben működési támogatást nem vett igénybe a Zrt.

Egyszerűsített éves eredmény-kimutatások

	1000HUF	2016. év	2017. év	2018. év	2019. év
I.	Értékesítés nettó árbevétele	534 410	571 228	731 804	863 913
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke	9 104	6 452	6 490	7 694
III.	Egyéb bevételek	39 395	57 182	25 496	37 831
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	286 916	300 563	345 858	405 471
V.	Személyi jellegű ráfordítások	244 089	286 809	352 333	414 474
VI.	Értékcsökkenési leírás	16 607	17 748	22 470	20 859
VII.	Egyéb ráfordítások	31 119	28 561	40 355	44 245
A.	**ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I+-II+III-IV-V-VI-VII. sor)**	**4 178**	**1 181**	**2 774**	**24 389**
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	61	3	3	6
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	407	8	0	4
B.	**PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX. sor)**	**-346**	**-5**	**3**	**2**
C.	**ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (+A+B)**	**3 832**	**1 176**	**2 777**	**24 391**
X.	Adófizetési kötelezettség	1 148	1 131	1363	2 304
D.	**ADÓZOTT EREDMÉNY (+C-X)**	**2 684**	**45**	**1 414**	**22 087**

Költségek, ráfordítások

MEGNEVEZÉS	2018.	2019.	Változás
	eFt	eFt	eFt
Anyagköltség összesen	191.864	224.510	32.646
Igénybevett anyagj.szolg.ért.	106.607	122.224	15.617
Egyéb szolgáltatások költségei	12.362	15.150	2.788
ELÁBÉ és Közvetített szolg.	35.025	43.587	8.562
Bérköltség és járulékai	352.333	414.474	62.141
Értékcsökkenési leírás összesen	22.470	20.859	-1.611
Egyé ráfordítások összesen	40.355	44.245	3.890
Költségek, ráfordítások összesen	**761.016**	**885.049**	**124.033**

A költségek és ráfordítások 16%-kal emelkedtek az előző évhez képes.

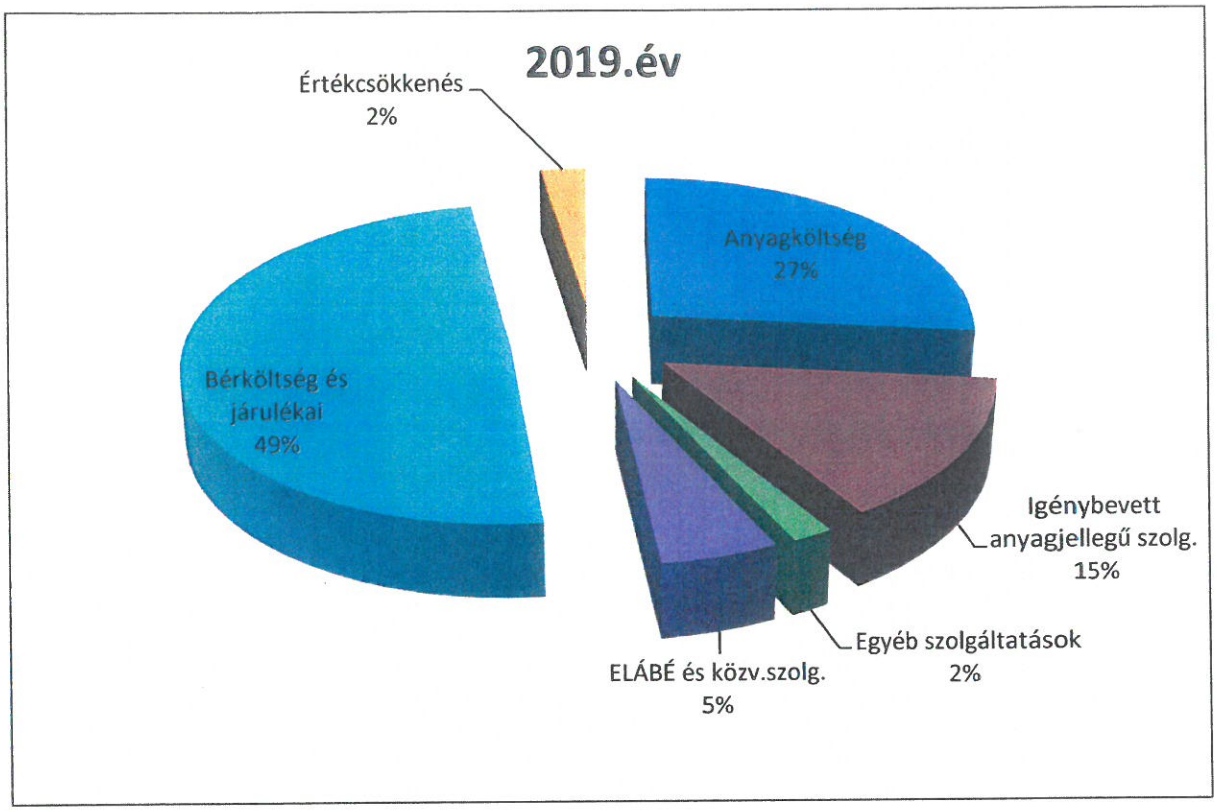
Az anyagköltségek esetében a növekedést főként az éttermi anyagfelhasználás okozza +32.646 e forinttal. Valamint az áramdíj emelkedése +23.000 e forint többlet költséget jelentett a 2018. évhez viszonyítva.

Az igénybevett szolgáltatások között a marketing szolgáltatás költségei emelkedtek, melynek eredménye a látogatószám 10%-os emelkedése, árbevétel tekintetében pedig 19 %-os növekedést értünk el.

Bérköltség és járulékok 17,6% emelkedést mutatnak.

Az előző évi diákmunka költségekhez képest 15.200 e forint megtakarítást értünk el, mivel nem diákszövetkezeteken keresztül alkalmaztuk őket, hanem munkaviszonyban.

Költségek százalékos megoszlása 2019-ben:



2019-ben 13 millió Ft fejlesztési célú támogatást kaptunk, melyeket eszközbeszerzésre fordítottunk. Éttermünk konyhatechológiáját modernizáltuk: gáztűzhely, fritőz, új sütő beszerzésével (sütő-és párológép), takarítógépeket vásároltunk, téli, szabadtéri, dohányzó helyiséget építettünk, szervergépet vettünk, zárható hulladéktároló kialakítása, akadálymentesítés felújítása, tanuszoda beléptető kapu telepítése történt meg.

A társaság mérlegét, részletes eredmény-kimutatását és kiegészítő mellékletét a mellékletek tartalmazzák.

Tisztelt Képviselő Testület!

A mellékletben szereplő mérleg alapján, a társaság adózás előtti eredménye 24.391 e Ft, 2.304 e Ft adófizetési kötelezettség után, 2019. évi adózott eredménye 22.087 e Ft.

A fenti tájékoztató alapján kérem a Zrt. 2019. évi üzleti jelentés elfogadását.

MELLÉKLETEK:

- mérleg
- eredmény kimutatás
- kiegészítő melléklet
- könyvvizsgálói jelentés

Makó, 2020. március 18.

Gergely Gábor
Igazgatóság elnöke

Makói Gyógyfürdő Zrt.
6900 Makó, Makovecz tér 6.
Tel: 62/ 511-220
Adószám: 25430435-2-06
Bsz. HUF 12069000-01110646-00100006

JEGYZŐKÖNYV

A MAKÓI GYÓGYFÜRDŐ ZRT.

2020. március 18.

Felügyelő Bizottsági üléséről

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült a ***MAKÓI GYÓGYFÜRDŐ ZRT. Felügyelő Bizottsági*** ülésén a Makó Város Önkormányzat Kistermében (6900 Makó, Széchenyi tér 22.) **2020.03.18. napján.**

Jelen vannak: Czirbus Gábor, a felügyelő bizottság elnöke, Botlik Anita, Varga Ferenc, Mágori András, dr. Hadik György a felügyelő bizottság tagjai, Gergely Gábor a MAKÓI GYÓGYFÜRDŐ ZRT. Igazgatóság elnöke, Kruzslicz Márta a MAKÓI GYÓGYFÜRDŐ ZRT. igazgatói asszisztense, mint jegyzőkönyvvezető

Jelen vannak továbbá: mellékelt jelenléti ív szerint.

Czirbus Gábor, a felügyelő bizottság elnöke: Megállapítja, hogy a felügyelő bizottság tagjai közül jelen van 5 fő. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, az ülést megnyitja. A tagok a napirendi pontokat egyhangú szavazással elfogadják. A felügyelő bizottság megkezdi tárgyalását.

Czirbus Gábor, a felügyelő bizottság elnöke: Jegyzőkönyvvezetésre felkéri Kruzslicz Mártát, aki ezt elfogadja. Jegyzőkönyv hitelesítőnek Botlik Anitát kéri fel, Botlik Anita elfogadja.

Napirendként a meghirdetett pontokat javasolom megállapítani. Aki a napirenddel egyetért, kérem, szavazzon!

Napirendek

1. Makói Gyógyfürdő Zrt. 2019 évi beszámolója
2. Egyebek

A felügyelő bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag - a következő határozatot hozta.

5./2020. (03.18.) Felügyelő bizottsági határozat

Tárgy: A MAKÓI GYÓGYFÜRDŐZrt. felügyelő bizottsági ülésének 2020.03.18-i ülésének napirendje

HATÁROZAT

A MAKÓI GYÓGYFÜRDŐZrt. felügyelő bizottsági ülésének 2020.03.18-iülésének napirendjét az alábbiak szerint határozza meg:

Napirendek:

1. Makói Gyógyfürdő Zrt. 2019 évi beszámolója
2. Egyebek

1.Napirendi pont

Czirbus Gábor, a felügyelő bizottság elnöke: 1. napirendi pont Makói Gyógyfürdő Zrt. 2019 évi beszámolója. Láthattunk már adatokat előzőleg az 1-11 hónapra, ezt tárgyalta korábbi ülésén a Felügyelő Bizottság, ehhez jött még a decemberi hónap, ezzel van kiegészítve ez a beszámoló. A decemberi hónap jól szokott sikerül a fürdőnél, ezt a kiegészítést tartalmazza a beszámoló. A beszámolót Igazgató úr szeretné e szóban kiegészíteni?

Gergely Gábor, igazgatóság elnöke: Csak pár gondolatban. Az egyszerűsített éves beszámolóval kapcsolatban szeretném kihangsúlyozni, értékesítés nettó árbevétele 133 millió forinttal volt több 2018 évinél. Egyéb bevételek tekintetében is 12 millióval több bevétel hozott a 2019-es év. Az adózás utáni eredmény 22 millió 87 ezer forint. Ez az előző évekhez képest tízszeres emelkedés. Javaslatunk, hogy ezt az összeget eredmény tartalékba helyezzük.

Czirbus Gábor, a felügyelő bizottság elnöke: Köszönöm. Annyit szeretnék még mondani, hogy a tegnapi napon a Felügyelő Bizottság megkapta a könyvvizsgálói jelentést is, mely alkalmasnak tartja az elfogadásra a beszámolót. A beszámolóval kapcsolatban van e valakinek kérdése, észrevétele? Nincs. Akkor kérem, aki egyet ért kézfelemeléssel jelezze!

A felügyelő bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag - a következő határozatot hozta.

6./ 2020. (03.18.) Felügyelő bizottsági határozat

Tárgy: Makói Gyógyfürdő Zrt. 2019 évi beszámolója

HATÁROZAT

A MAKÓI GYÓGYFÜRDŐ ZRT. Felügyelő Bizottsága a MAKÓI GYÓGYFÜRDŐ ZRT. (székhely: 6900 Makó, Makovecz tér 6.) 2019 évi beszámolóját megismerte, megtárgyalta, 5 igen 0 nem és 0 tartózkodással elfogadta és Makó Város Testületének elfogadásra javasolja. Eredményét eredmény tartalékba helyezésre javasolja.

Egyebek

Czirbus Gábor, a felügyelő bizottság elnöke: Egyebek napirendi pontok között valakinek valami kérdése? Igazgató úr?

Gergely Gábor, igazgatóság elnöke: Nincs, a kialakult helyzetről folyamatos tájékoztatás van.

Czirbus Gábor, a felügyelő bizottság elnöke: Nagyon sajnáljuk.

Mágori András, felügyelő bizottsági tag: Javasolni szeretném, hogy a fürdő gazdálkodásában azt tartsuk szem előtt, hogy minél nagyobb megtakarítást érjenek el ezekben a munkába hiányos napokban. Az energetikai költségeket a minimumra kell szorítani, ha már a humánerőforrást megbecsüljük és bért fizetünk. Szeretnék kérni egy listát, hogy milyen intézkedések foganatosítanak, illetve a költségeket milyen módon lehet vissza fogni, ez

mindenre terjedjen ki. Hallottam, hogy több hűt működik hónapokra előre betárazott húsféleségekkel. Ki kell számolni, hogy a hűtők működésben tartása vagy a húsnak az értéke több. Egy zárt fürdő étteremnél teljesen mindegy mi lesz a termékkel, ha egyébként se fogja megtartani a minőségét. Köszönöm.

Gergely Gábor, igazgatóság elnöke: Annyit szeretnék hozzá tenni, hogy hétfőn reggel a kollégáimmal vezetői értekezleten kértem tőlük, hogy pandémiás tervet készítsenek minden csoport részére, ezek el is készültek, a lehető legminimálisabbra szorítottuk a kiadásainkat. A műszaki kollégákkal a karbantartásokat, amik egyébként is szükségesek így tavasszal azokat elvégezzük önerőből.

Czirbus Gábor, a felügyelő bizottság elnöke: Tájékoztatnám a felügyelő bizottságot, reggel voltam a fürdőben, a medencékben már nincs víz, ezzel jelentős megtakarítást értek el, vízforgató már nem működnek. Egy minimális fűtés van.

Gergely Gábor, igazgatóság elnöke: Az saját kútról megy.

Mágori András, felügyelő bizottsági tag: Zárjuk el azt is.

Gergely Gábor, igazgatóság elnöke: A kutunkat sajnos nem lehet.

Mágori András, felügyelő bizottsági tag: Szeretnék mindent pontosan látni.

Czirbus Gábor, a felügyelő bizottság elnöke: Még egy gondolat, a sátor is elbontásra kerül, ott is megtakarítottak 1 hónapot.

Botlik Anita, felügyelő bizottsági tag: Kérdezni szeretném, hogy kivilágítjátok e éjszaka a fürdőt?

Gergely Gábor, igazgatóság elnöke: Nem, le van kapcsolva minden.

dr. Hadik György, felügyelő bizottsági tag: Mi a meglátásotok, hogy egy ekkora létesítményben akad néhány olyan apróbb javítás, mozog néhány csempe, csöpög a csap cserélni kellene, gyakorlatilag a szinten tartási munkálatokat, amit egy átlagos üzemelésnél nem lehet megtenni ezeket célszerű, lenne most elvégezni.

Czirbus Gábor, a felügyelő bizottság elnöke: Ezeket csinálják is, szezonra felkészülés, stb. ezek folyamatosan vannak. Doktor úr látta a 8-10 fő karbantartót reggel az aulában, ők dolgoznak és ezeket a munkálatokat végzik.

Mágori András, felügyelő bizottsági tag: Szeretném kérni, hogy egy bejárást tartsunk, mint a múltkorában, hogy lássuk mi folyik, ha a lakosok megkérdeznek minket, akkor jó szívvel tudjuk elmondani, hogy a ráfordított anyagi források megfelelően vannak felhasználva.

Czirbus Gábor, a felügyelő bizottság elnöke: Péntek reggel műszaki bejárás és a gazdasági helyzetről is beszélünk.

Czirbus Gábor, a felügyelő bizottság elnöke: A Felügyelő Bizottság szeretne kérni egy kimutatást az intézkedésekkel kapcsolatosan, aki ezzel egyet ért, kézfeltartással jelezze.

A felügyelő bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag - a következő határozatot hozta.

7./ 2020. (03.18.) Felügyelő bizottsági határozat

Tárgy: Felügyelő Bizottság tájékoztatás kérése a Makói Gyógyfürdő bezárásával kapcsolatos gazdasági intézkedésekről

HATÁROZAT

A MAKÓI GYÓGYFÜRDŐ ZRT. Felügyelő Bizottsága tájékoztatást kér a MAKÓI GYÓGYFÜRDŐ (székhely: 6900 Makó, Makovecz tér 6.) bezárásával kapcsolatos gazdasági intézkedésekről 5 igen 0 nem és 0 tartózkodással elfogadta.

Czirbus Gábor, a felügyelő bizottság elnöke: Ha nincs más, akkor az ülést lezárom.

K.m.f.

Czirbus Gábor
elnök

Botlik Anita
jkv. hitelesítő

Kruzslicz Márta
jegyzőkönyvvezető

Képviselő-testületi előterjesztés

2020. március 25.

Tárgy:	**Beszámoló a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2019. évi tevékenységéről**
Előterjesztő:	Farkas Éva Erzsébet polgármester
Ügyiratszám:	I/280-1/2020
Melléklet:	Egyszerűsített éves beszámoló, Kiegészítő melléklet, Közhasznúsági melléklet, Könyvvizsgálói jelentés, Beszámoló, FEB jegyzőkönyv
Készítette:	Makói Polgármesteri Hivatal – Pénzügyi Iroda ..... Vargáné Török Ágnes
Témafelelős:	..... Vargáné Török Ágnes irodavezető
Az előterjesztést látta:	....
Véleményezésre megküldve:	Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság Makovecz Imre Bizottság
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	..... dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző
A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:	..... Farkas Éva Erzsébet polgármester

MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/280-1/2020
Üi.: Vargáné Török Ágnes

Előterjesztés
Tárgy: Beszámoló a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2019. évi tevékenységéről
Melléklet: Egyszerűsített éves beszámoló, Kiegészítő melléklet, Közhasznúsági melléklet, Könyvvizsgálói jelentés, Beszámoló, FEB jegyzőkönyv,

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Makó

Tisztelt Képviselő-testület!

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete az 56/2020. (II.26.) MÖKT h. számú határozatával döntött az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok összeolvadásáról (egyesüléséről)).
Az összeolvadás során a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Társaság) 2020. május 31. nappal megszűnik és 2020. június 1-i hatállyal beolvad a Makói Szolgáltató Zártkörű Részvénytársaságba. A Képviselő-testület döntött arról is, hogy az átalakulási terv részét képező vagyonmérleg tervezetek a 2019. december 31-i fordulónapra készülő (2019. üzleti évről szóló) számviteli beszámolók alapján készüljenek el, ezért vált szükségessé a vagyonmérlegek március hónapban történő elkészítése és a Képviselő-testület elé terjesztése.
Ennek megfelelően a Társaság ügyvezetője elkészítette a Társaság előző évi tevékenységéről szóló beszámolóját a mellékletekkel együtt.

A Társaság szerteágazó tevékenységeket lát el Makó város mindennapi életében. Az egyik legfőbb önálló tevékenységi köre a távhőszolgáltatás. A keresztfinanszírozás elkerülése érdekében a szolgáltatásról külön mérleget és eredménykimutatást kell készítenie. A távhő értékesített nettó árbevétele 195.852 e Ft, az állami támogatás 55.571 e Ft, a tevékenység eredménye 3.525 e Ft volt.

A Társaság másik nagy tevékenységi köre a településüzemeltetés. Ezekhez a feladatokhoz Makó Város Önkormányzata 2019. évben 190.000 e Ft működési célú támogatást biztosított. A településüzemeltetési feladatok ellátása során megvalósult a zöldfelületek karbantartása, a közterek gondozása, a köztisztasági feladatok ellátása, a közutak fenntartása, valamint a belvízmentesítés. A kötelező önkormányzati feladatokon túl a Társaság üzemeltette a műjégpályát, a Kalandparkot, a strandot, valamint a Városi Piacot.
A Társaság 2019. évi értékesítés nettó árbevétele 484.918 e Ft, aktivált saját teljesítmény értéke 767 e Ft, egyéb bevétele- önkormányzati támogatással együtt 275.582 e Ft volt.

Az anyagjellegű ráfordítások 432.082 e Ft, a személyi jellegű ráfordítások 283.177 e Ft volt. A Kft. mérlegfőösszege 2019-ben 413.135 e Ft, adózás előtti eredménye 2.649 e Ft, adófizetési kötelezettsége 1.346 e Ft, **adózott eredménye 1.303 e Ft** volt.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiekre tekintettel, valamint a Társaság ügyvezetői által összeállított beszámolója alapján a következő határozati javaslatot terjesztem a Képviselő-testület elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a **Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft.** (székhely: 6900 Makó, Návay L. tér 5-7 képviseli: Nagy Nándor ügyvezető) tulajdonosa Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:109. § (2) bekezdésében foglalt jogkörében eljárva a társaság ügyvezetője által elkészített 2019. évi beszámolóját megtárgyalta, figyelemmel a felügyelő bizottság és a könyvvizsgáló állásfoglalására is, és a következőről dönt:

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. (székhely: 6900 Makó, Návay L. tér 5-7., képviseli: Nagy Nándor ügyvezető) 2019. évi beszámolóját 413.135 e Ft mérleg főösszeggel és 1.303 e Ft adózott eredménnyel jóváhagyja, melyet eredménytartalékba helyez.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

A képviselő-testület a határozat végrehajtásáról tájékoztatást nem kér.

Erről értesítést kap:
- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
- Irattár

M a k ó, 2020. március 16.

Farkas Éva Erzsébet
polgármester

1	8	4	5	8	6	3	5	3	5	3	0	5	7	2	0	6

0	6	-	0	9	-	0	1	3	7	3	3

Cégjegyzék száma

Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. a vállalkozás megnevezése

6900 Makó, Návay Lajos tér 5-7. 62/211-828 a vállalkozás címe, telefonszáma

EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓ

2019. üzleti évről

Keltezés: **Makó, 2020. március 04.**

a vállalkozás vezetője
(képviselője)

Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft.
6900 Makó, Návay Lajos tér 5-7.
Adószám: 18458635-2-06
Bsz.: OTP Makó 11735074-20513449
(10)

P.H.

1	8	4	5	8	6	3	5	3	5	3	0	5	7	2	0	6

Statisztikai számjel

0	6	-	0	9	-	0	1	3	7	3	3

Cégjegyzék száma

Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE "A" változat
Eszközök (aktívák)

Üzleti év fordulónapja: 2019. 12. 31.

adatok E Ft-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
01.	**A. Befektetett eszközök** (02.+ 04.+ 06. sor)	**275 905**	**0**	**310 399**
02.	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	4 277		3 135
03.	02. sorból: Immateriális javak értékhelyesbítése			
04.	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	271 628		307 264
05.	04. sorból: Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	20 201		20 476
06.	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK			
07.	06. sorból: Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése			
08.	**B. Forgóeszközök** (09.+10.+11.+12. sor)	**49 625**	**0**	**62 594**
09.	I. KÉSZLETEK	10 304		17 388
10.	II. KÖVETELÉSEK	20 594		25 337
11.	III. ÉRTÉKPAPÍROK			
12.	IV. PÉNZESZKÖZÖK	18 727		19 869
13.	**C. Aktív időbeli elhatárolások**	**40 357**		**40 142**

14.	**ESZKÖZÖK ÖSSZESEN** (01.+08.+13.sor)	**365 887**	**0**	**413 135**

Keltezés: **Makó, 2020.március 04.**

P.H.

Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft.
6900 Makó, Náray Lajos tér 5-7.
Adószám: 18458625-2-06
Bsz.: OTP Makó 11735074-20[illegible]
(10.)

a vállalkozás vezetője (képviselője)

1	8	4	5	8	6	3	5	3	5	3	0	5	7	2	0	6

Statisztikai számjel

0	6	-	0	9	-	0	1	3	7	3	3

Cégjegyzék száma

Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE "A" változat
Források (passzívák)

Üzleti év fordulónapja: 2019. 12. 31.

adatok E Ft-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
15.	**D. Saját tőke** (16.+18.+19.+20.+21.+22.+23. sor)	**211 971**	**0**	**213 549**
16.	I. JEGYZETT TŐKE	55 000		55 000
17	16. sorból: visszavásárolt tulajdoni részesedés névértéken			
18.	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)			
19.	III. TŐKETARTALÉK			
20.	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	155 499		136 770
21.	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK			
22.	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK	20 201		20 476
23.	VII. ADÓZOTT EREDMÉNY	-18 729		1 303
24.	**E. Céltartalékok**	**0**		**0**
25.	**F. Kötelezettségek** (26.+27.+28.sor)	**78 466**	**0**	**122 204**
26.	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK			
27.	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK			25 000
28.	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	78 466		97 204
29.	**G. Passzív időbeli elhatárolások**	**75 450**		**77 382**
30.	**FORRÁSOK ÖSSZESEN**	**365 887**	**0**	**413 135**

Keltezés: **Makó, 2020. március 04.**

P.H.

Makó Városgazdálkodási Nonprofit Kft.
6900 Makó, Kávay Lajos utca 1.
Adószám: 18458635-2-06
Bsz.: OTP Makó 11735074-20513449
(30)

a vállalkozás vezetője (képviselője)

1	8	4	5	8	6	3	5	3	5	3	0	5	7	2	0	6

Statisztikai számjel

0	6	-	0	9	-	0	1	3	7	3	3

Cégjegyzék száma

Egyszerűsített éves beszámoló összköltség eljárással készített
EREDMÉNYKIMUTATÁSA
"A" változat

Üzleti év fordulónapja: 2019. 12. 31.

adatok E Ft-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév	
a	b	c	d	e	
I.	Értékesítés nettó árbevétele	357 929		484 918	01.
II.	Aktiválat saját teljesítmények értéke	478		767	02.
III.	Egyéb bevételek	215 279		275 582	03.
	III. sorból: visszaírt értékevesztés			13 207	04.
IV.	Anyagjellegű ráforditások	301 122		432 082	05.
V.	Személyi jellegű ráforditások	244 296		283 177	06.
VI.	Értékcsökkenési leirás	25 318		24 656	07.
VII.	Egyéb ráforditások	21 018		19 036	08.
	VII. sorból: értékvesztés	411		0	09.
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I.±II.+III.-IV.-V.-VI.-VII.)	-18 068	0	2 316	10.
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	404		333	11.
IX.	Pénzügyi műveletek ráforditásai			0	12.
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII.-IX.)	404	0	333	13.
C.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±A.±B.)	-17 664	0	2 649	14.
X.	Adófizetési kötelezettség	1 065		1 346	15.
D.	ADÓZOTT EREDMÉNY (±C-X)	-18 729	0	1 303	17.

Keltezés: Makó, 2020. március 04.

P.H.

a vállalkozás vezetője (képviselője)

Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft.

6900 Makó, Návay Lajos tér 5-7.

Adószám: 18458635-2-06

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET

a 2019. évi egyszerűsített éves beszámolóhoz

Makó, 2020. március 04.

P.H.

.....

a vállalkozás vezetője(képviselője)

1. Általános adatok:

A Makói Kommunális és Közbeszerzési Közhasznú Társaság 1997. január 1.-vel alakult. 2009. március 12-től Kft. formában működő nonprofit gazdasági társaság. 2014.09.05-től Makói Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság elnevezéssel működik.

A Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. **közhasznú** besorolással rendelkező társaság.

Jegyzett tőke: 55.000.000.- Ft

Cégjegyzék szám: 06-09-013733

Létesítő okirat:

8/001	1996.12.02.
8/002	1997.06.30.
8/003	1998.03.04.
8/004	1999.12.15.
8/005	2000.10.18.
8/006	2002.12.19.
8/007	2003.03.25.
8/008	2004.10.27.
8/009	2004.12.15.
8/010	2005.05.24.
8/011	2007.02.14.
8/012	2008.01.02.
8/013	2008.03.26.
8/001	2009.02.11.
8/002	2009.06.02.
8/003	2009.06.24.
8/004	2009.11.25.
8/005	2010.04.28.
8/006	2010.06.30
8/007	2011.09.28.
8/008	2012.01.01.

8/010	2012.05.15
8/011	2013.03.27.
8/012	2013.05.08
8/013	2013.10.15.
8/014	2013.11.01.
8/015	2014.02.18.
8/016	2014.05.09.
8/017	2014.07.08.
8/018	2014.08.12.
8/020	2016.11.14.
8/021	2017.06.01.
8/022	2017.08.15.
8/023	2018.11.20.
8/024	2019.06.24.
8/025	2020.01.27.
8/026	2020.02.14.

Tulajdonos: Makó Város Önkormányzati Képviselőtestülete (6900 Makó, Széchenyi tér 22.)

Képviseli: Farkas Éva Erzsébet polgármester

A Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft., illetve a Makói Városfejlesztő Kft. között 2016. évben kapcsolt vállalkozási viszonyból eredő tranzakció létrejött.

Üzleti év: 2019. január 01 - 2019. december 31.

Fordulónap: 2019. december 31.

Mérlegkészítés időpontja: 2020. február 29.

Beszámoló: Egyszerűsített éves beszámoló

Eredménykimutatás módja: összköltség eljárás

Könyvvezetés módja: kettős könyvvitel, magyar nyelven, forintban

2. Beszámoló összeállítása során alkalmazott módszerek:

Tárgyi eszközök:	Tényleges beszerzési áron
Készletek:	Tényleges beszerzési áron
Vevő állomány:	Vevő által elismert értéken
Egyéb követelések:	Tényleges bekerülési értéken
Források:	Könyv szerinti értéken
Saját tőke elemei:	Könyv szerinti értéken
Szállító állomány:	Könyv szerinti értéken (egyeztetve)
Egyéb kötelezettségek:	Könyv szerinti értéken (egyeztetve)

Az értékcsökkenés elszámolása lineáris módszerrel történik, alapja a bruttó érték.

A 200 e Ft alatti, de egy éven túl használatban lévő tárgyi eszközök értékcsökkenése használatba vételkor egy összegben kerül elszámolásra. Maradványérték meghatározás, egyedi értékelés alapján a kétmillió forintot meghaladó bekerülési érték esetén történik.

Értékvesztés elszámolása:

Az éven túli követelésekre 100%-ban, a 180 napon túli követelésekre 50%-ban, a 60 napon túli követelésekre 35%-ban értékvesztést számolunk el.

A Társaság általános költségeit bevétel arányosan osztja fel a költséghelyek között, így a távhő üzletág költségei közé is felosztásra kerülnek az általános költségek.

3. Vagyoni és pénzügyi helyzet alakulása

Eszközök:

	Előző év 2018.12.31. (ezer Ft)	Előző év módosításai (ezer Ft)	Tárgyév 2019.12.31. (ezer Ft)	Változás (ezer Ft)
Befektetett eszközök	275.905		310.399	34.494
Forgó eszközök	49.625		62.594	12.969
Aktív időbeli elhatárolások	40.357		40.142	-215
	365.887		413.135	47.248

A **befektetett eszközök** bruttó értékének és elszámolt értékcsökkenésének változásait, valamint a 2019. december 31-i nettó értékeket az 1.sz. melléklet tartalmazza.

A **forgó eszközök** értéke 12.969 ezer Ft növekedést mutat az előző évhez viszonyítva.

	Előző év 2018.12.31. (ezer Ft)	Előző év módosításai (ezer Ft)	Tárgyév 2019.12.31. (ezer Ft)	Változás (ezer Ft)
Készletek	10.304		17.388	7.084
Követelések	20.594		25.337	4.743
Pénzeszközök	18.727		19.869	1.142
	49.625		62.594	12.969

Az **aktív időbeli elhatárolások** részletezése (adatok ezer Ft-ban):

Költségek, ráfordítsok aktív időbeli elhatárolása:	1.986
Bevételek aktív időbeli elhatárolása:	38.156

Az aktív időbeli elhatárolások értékét a távfűtési üzem bevétele határozza meg, mely a folyamatos számlázás miatt a decemberi fűtési díj összegét 2020. év januári teljesítési időponttal számlázta. A Társaság kimenő számlái egy részét szintén folyamatos teljesítéssel számlázza. Emeli az aktív időbeli elhatárolások értékét, a távhő-támogatás és az energiaadó összege, mivel az csak a tárgyévet követően került könyvelésre.

Források:

	Előző év 2018.12.31. (ezer Ft)	Előző év módosításai (ezer Ft)	Tárgyév 2019.12.31. (ezer Ft)	Változás (ezer Ft)
Saját tőke	211.971		213.549	1.578
Kötelezettségek	78.466		122.204	43.738
Passzív időbeli elhatárolások	75.450		77.382	1.932
	365.887		413.135	47.246

A **saját tőke** tételeit és alakulását a 2. számú melléklet évenkénti bontásban tartalmazza.

A **kötelezettségek** értéke 43.738 ezer Ft-tal növekedett a 2018. évhez viszonyítva.

	Előző év 2018.12.31. (ezer Ft)	Előző év módosításai (ezer Ft)	Tárgyév 2019.12.31. (ezer Ft)	Változás (ezer Ft)
Belföldi szállítók	32.474		72.185	39.711
Adó, járulék kötelezettség	10.825		11.244	419
Bérfizetési kötelezettség	9.610		13.311	3.701
Egyéb kötelezettség	25.557		25.464	-93
	78.466		122.204	43.738

Passzív időbeli elhatárolások részletezése (adatok ezer Ft-ban):

Bevétel passzív időbeli elhatárolása	6.581
Költségek passzív időbeli elhatárolása	30.799
Gyeptér támogatás elhatárolás	10.083
Tábor felújítás Magyarhertelend elhatárolás	1.965
Ponton híd elhatárolás	345

Gyeptér telep, út elhatárolás	21.145
Kalandpark beruházás elhatárolása	6.200
Sportpálya elhatárolása	264
Passzív időbeli elhatárolások összesen	77.382

Ezen mérlegsoron szerepel a tárgyi eszközökre kapott támogatások elhatárolt összege is, melyek alakulását a 3. sz. melléklet mutatja be.

Likviditás és fizetőképesség alakulása

A fizetendő munkabéreket és az államháztartással szembeni kötelezettségeket pontosan határidőre teljesítettük. A szállítói tartozások kiegyenlítését igyekeztünk 30 napon belül rendezni.

4. Eredménykimutatás kiegészítése:

Az üzemi tevékenység eredményét összköltség eljárással állapítottuk meg. A Társaság bevételei a vállalkozási tevékenységek bevételeiből, önkormányzattól kapott támogatásokból, elkülönített alapoktól kapott támogatásokból, valamint közcélú támogatásokból származnak.

I. Értékesítés nettó árbevétele	**484.918**
Tevékenységenkénti bontásban a 4. sz. melléklet tartalmazza.	
II. Aktivált saját teljesítmény értéke	**767**
III. Egyéb bevételek	**275.582**
Önkormányzattól kapott támogatás	190.000
MVH támogatás	1.510
Távhő támogatás	55.571
Bértámogatás	8.587
Értékvesztés visszaírás	13.207
Egyéb	6.707
IV. Anyagjellegű ráfordítások	**432.082**
Anyagköltség	214.536
Igénybevett szolgáltatások	134.984
Egyéb költségek	8.627
Eladott áruk beszerzési értéke	14.878
Közvetített szolgáltatások értéke	59.057

V. Személyi jellegű ráfordítások	**283.177**
Bérköltség	240.569
Személyi jellegű költség	4.827
Bérjárulékok	37.781
VI. Értékcsökkenési leírás	**24.656**
Tervszerinti értékcsökkenés	22.814
Egy összegben elszámolt értékcsökkenés	1.842
VII. Egyéb ráfordítások	**19.036**
Bírságok, késedelmi kamatok,pótlékok behajtási költségátalány	422
Selejtezés	464
Eredményt terhelő adók	5.583
Adott támogatás	8.680
Egyéb ráfordítások + káreseményekkel kapcsolatos ktg-ek	3.887
A. Üzemi tevékenység eredménye	**2.316**
VIII. Pénzügyi műveletek bevételei	**333**
Kamatbevétel pénzintézetektől	0
Kamatbevétel magánszemélyektől	318
Árfolyam nyereség	15
IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai	**0**
Árfolyamveszteség	0
B. Pénzügyi műveletek eredménye	**333**
C. Adózás előtti eredmény	**2.649**
X. Adófizetési kötelezettség	**1.346**
D. Adózott eredmény	**1.303**

A Társaság a 2019. évet 1.303 ezer Ft nyereséggel zárta.

Összehasonlítható adatok:

A Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. eredménykimutatásában az adatok összehasonlíthatók az előző üzleti év adataival.

Eredménykimutatás tagolása:

A tárgyévi beszámolóban az előírt sémán túl új eredménykimutatás-tételek nem szerepelnek.

Az eredménykimutatás tételi továbbtagolásának lehetőségével a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. a tárgyidőszakban nem élt.

5. Tájékoztató kiegészítések:

A tárgyévben foglalkoztatott munkavállalók átlagos statisztikai létszáma, bérköltsége, állománycsoportonkénti bontásban:

Megnevezés	Fizikai	Szellemi	Részmunkaidős
Létszám (fő)	34,64	16,91	15,45
Bér (ezer Ft)	157.804	57.685	25.080

A Felügyelő Bizottság tagjai tevékenységükért juttatásban nem részesültek.

6. Közhasznú tevékenységek

Társaságunk feladat ellátási megállapodás alapján közhasznú feladatokat lát el. Tevékenységünk során a közfeladat ellátásban szerepelnek olyan feladatok, melyről a Magyarország helyi Önkormányzatairól szóló 2011 évi CLXXXIX. Törvény 13.§-a, valamint egyes ágazati jogszabályokban foglaltak értelmében az önkormányzatnak kell gondoskodnia.

Ezen feladatok: településüzemeltetés

közterületek fenntartása

sport, gyermek és ifjúsági feladatokról való gondoskodás

Társaságunk üzletszerű gazdasági tevékenységet csak a közhasznú tevékenység elősegítése érdekében, a közhasznú célt nem veszélyeztetve gyakorolja.

7. Környezetvédelem:

Közvetlenül környezetvédelemmel kapcsolatosan sem az előző üzleti évben, sem a tárgyévben költség nem került elszámolásra.

A kötelezettségek között ki nem mutatott környezetvédelmi, helyreállítási kötelezettség a fordulónapon nem állt fenn.

A **távhőszolgáltatásról** szóló **2005. évi XVIII. Törvény 18/A § (1)-(6)** bekezdésében előírt szétválasztási szabályok szerint készített mérlegeket és eredménykimutatásokat az 5. számú mellékelt tartalmazza.

8. Egyéb tájékoztató adatok:

Egyéb megjegyzések:

A Társaság könyvvizsgálatra kötelezett. Az egyszerűsített éves beszámolót a Focus Audit Könyvvizsgáló és Tanácsadó Kft. könyvvizsgálta (MKVK nyilvántartási szám: 004233), a személyében felelős könyvvizsgáló: Juhász Péter (MKVK tagsági szám: 007296).

Az egyszerűsített éves beszámolót Cződör Szilvia mérlegképes könyvvelő állította össze, PM Regisztrálási száma: 167059.

A Társaság átalakulása

A tulajdonos Makó Város Önkormányzata a társaság másik négy gazdasági társasággal való összeolvasztása mellett döntött 2020. február 26-án. Ennek értelmében a jelen egyszerűsített éves beszámolót annak a ténynek figyelembe vételével készítettük el, hogy a társaság önálló társasági formában való működését – tervezetten – 2020. május 31-ével megszünteti. A létrejövő Makói Szolgáltató Zrt.-ben, másik négy Makó Város Önkormányzata tulajdonában álló gazdasági társasággal összeolvadva a tevékenység ugyanakkor folytatódni fog. A létrejövő Makói Szolgáltató Zrt. a társaság jogutódja lesz.

Makó, 2020. március 04.

Makó Vagyongazdálkodási Nonprofit Kft.
6900 Makó, Nagy Imre tér 5-7.
Adószám: 18458635-2-06
Bsz.: OTP Makó 11735074-20513449
(10)

.....
a vállalkozás vezetője (képviselője)

1. sz.melléklet
adatok eFt

Tárgyi eszköz

Megnevezés	Bruttó érték				Értékcsökkenés				Nettó	
	Nyitó 2018.12.31	Aktiválás	Csökkenés	Záró 2019.12.31	Nyitó 2018.12.31	Növekedés	Csökkenés	Záró 2019.12.31	Nyitó 2018.12.31	Záró 2019.12.31
Vagyoni értékű jogok	245		0	245	0		0	0	245	245
Szellemi termékek	12 847	436	-626	12 657	8 815	952	0	9 767	4 032	2 890
Immat javak	**13 092**	**436**	**-626**	**12 902**	**8 815**	**952**	**0**	**9 766**	**4 277**	**3 135**
Ingatlanok	295 232	53 586	0	348 818	84 372	14 859	0	99 231	210 860	249 587
Műszaki gépek, járművek	59 240		-1 627	57 613	50 305	358	0	50 663	8 935	6 950
Egyéb gépek, járművek	73 043	3 660		76 703	56 452	5 041	0	61 493	16 591	15 210
Tárgyi eszközök	**427 515**	**57 246**	**-1 627**	**483 134**	**191 129**	**20 258**	**0**	**211 387**	**236 386**	**271 747**
Értékhelyesbítés	20 201	275		20 476					20 201	20 476
Értékhelyesbítés	**20 201**	**275**	**0**	**20 476**	**0**	**0**	**0**	**0**	**20 201**	**20 476**
Befejezetlen beruházások	15 041		0	15 041					15 041	15 041
Beruházások	**15 041**	**0**	**0**	**15 041**	**0**	**0**	**0**	**0**	**15 041**	**15 041**
Tárgyi eszközök összesen	**475 849**	**57 957**	**-2 253**	**531 553**	**199 944**	**21 210**	**0**	**221 153**	**275 905**	**310 399**

Makó, 2020.03.04.

Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft.
6900 Makó, Navay Lajos tér 5-7.
Adószám: 18458635-2-06
Bszl.: OTP Makó 11755074-20513449
(10)

2.sz.melléklet

Saját tőke alakulása

Év	Jegyzett tőke	Tőketartalék	Eredmény tartalék	Lekötött tartalék	Értékelési tartalék	Adózott eredmény	Saját tőke összesen
1997	7 690					-215	7 475
1998	7 690		-215			34	7 509
1999	7 690		-181			-1 701	5 808
2000	7 690		-1 882			-1 567	4 241
2001	7 690		-3 449		14 839	-4 651	14 429
2002	7 690		-8 100		14 839	-3 421	11 008
2003	7 690		-11 521		14 839	5 472	16 480
2004	7 690		6 049		14 839	-2 979	13 501
2005	7 690		-9 028		14 839	-1 883	11 618
2006	55 000		11 376		14 839	-10 886	70 329
2007	55 000		490		14 839	-16 050	54 278
2008	55 000		-15 561		14 839	11 314	65 592
2009	55 000		-4 247		14 839	2 230	67 822
2010	55 000		-10 017	8 000	14 839	14 299	82 121
2011	55 000		-1 718	14 000	14 839	27 069	109 190
2012	55 000		37 951	1 400	14 839	2 112	111 302
2013	55 000	8 000	39 168	2 295	14 839	3 950	123 252
2014	55 000	8 000	36 050	9 362	20 008	16 698	145 118
2015	55 000	8 000	128 831	6 125	20 008	-4 020	213 944
2016	55 000	8 000	112 323	6 125	19 249	32 439	233 136
2017	55 000	8 000	144 762	6 125	18 766	934	233 587
2018	55 000		159 822		20 201	0	235 023
2019	55 000		136 770		20 476	0	212 246

Makó, 2020.03.04.

Makó Város Vállalkozási Nonprofit K
6900 Makó, Návay Lajos tér 5/2
Bsz.: OTP Makó 11735074-20513449
(10.)

a vállalkozás vezetője (képviselője)

3.sz.melléklet

Fejlesztési célra kapott pénzeszköz felhasználása 2019. évben

Megnevezés	Nettó érték 2018.12.31	Értékcsökkenés 2019	Nettó érték 2019.12.31
Gyeptér épület	10 392 422	309 381	10 083 041
Hídmérleg	24 512	24 512	0
Tábor felújítás Magyarh.	2 207 964	243 362	1 964 602
WW Amarok gépkocsi	1 200 395	1 035 170	165 225
Gyeptér telep felújítás	8 913 890	243 106	8 670 784
Gyeptér út	12 957 270	647 912	12 309 358
Sportpálya kialakítás	217 990	18 039	199 951
Ping-pong asztal kültéri	112 819	48 806	64 013
Ponton híd1.	603 978	258 825	345 153
Árbóc	541 820	207 737	334 083
3 db kenu, 6db lapát	153 897	59 004	94 893
2 db kajak	109 061	41 815	67 246
Eurojumper 4-es trambulin	2 250 662	519 503	1 731 159
Mászófa	302 493	115 979	186 514
Magaslati fészek, kötél	1 378 238	318 128	1 060 110
Alpesi gyermek kötélcsúsz	128 441	49 246	79 195
Alpesi felnőtt kötélcsúszda	3 440 646	794 357	2 646 289
Összesen:	**44 936 498**	**4 934 882**	40 001 616

Makó, 2020.március 04.

a vállalkozás vezetője /képviselője/

4. sz. melléklet

Üzemi tevékenység eredménye 2019. december 31.

adatok ezer forintban

Tevékenység	Bevételek									Költségek		Eredmény
	Értékesítés nettó árbevétele	Egyéb bevételek			Bevételek összesen	Anyagjellegű	Személyi jellegű	57 ÉCS	58 Aktivált saját telj. Értéke	Költség	Álalános ktg. felosztás	
		Önkormányzati támogatás	MVH, bértámog.	Távhő támogatás								
Városüzemelés (II.telep)	119 839	190 000	5 895		315 734	168 537	63 215	2 783	-767	233 768	11 545	70 421
Közmunka	65				65	901	37 644	0	0	38 545	6	-38 486
Piac	37 065				37 065	9 909	15 243	1 026	0	26 178	3 570	7 317
Távfűtés	195 852			55 571	251 423	146 989	71 177	10 866	0	229 032	18 866	3 525
Takarítás,gondnokság	2 710				2 710	629	13 503	0	0	14 132	261	-11 683
Gyeptér	4 527		1 510		6 037	7 673	5 669	1 868	0	15 210	436	-9 609
Jégpálya	6 309				6 309	7 269	4 474	3 184	0	14 927	608	-9 226
Marospart,kalandpart	32 491		2 286		34 777	18 265	27 478	3 225	0	48 968	3 130	-17 321
Üdültetés (Magyarhertelend)	1 725				1 725	1 197	738	727	0	2 662	166	-1 103
Nyilvános WC	0				0	17	0	5	0	22	0	-22
Egyéb tevékenységek (Portékatár,Zöldház,slkosságment,...)	84 335		406		84 741	61 480	7 168	355	0	69 003	8 113	7 625
Tevékenységek összesen:	484 918	190 000	10 097	55 571	740 586	422 866	246 309	24 039	-767	692 447	46 701	1 438
Egyéb bevétel és ráforditás Kft					5 693					8 336		-2 643
Egyéb bevétel és ráforditás Távhő					14 221					10 700		3 521
Üzemi tevékenység eredménye Kft												-4 730
Üzemi tevékenység eredménye Távhő												7 046
Pénzügyi műveletek bevételei és ráforditásai Kft.					15					0		15
Pénzügyi műveletek bevételei és ráforditásai Távhő					318					0		318
Adózás előtti eredmány Kft.												-4 715
Adózás előtti eredmény Távhő												7 364
Adózás előtti eredmény Kft+Távhő Összesen:												2 649
Adófizetési kötelezettség:												1 346
Adózott eredmény:												1 303

Makó, 2020. március 04.

Nagy Nándor
ügyvezető

Hulladékkezelési Non-Profit Kft.
Makó, Nagy Lajos tér 1.
Adószám: 25158635-2-06
OTP Bank Nyrt. 11735074-20513149
(10.)

5. sz. melléklet

1 8 4 5 8 6 3 5 3 5 3 0 5 7 2 0 6
Statisztikai számjel

1 1

0 6 - 0 9 - 0 1 3 7 3 3
Cégjegyzék száma

A TÁVHŐSZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ 2005. ÉVI XVIII. TÖRVÉNY 18/A§ (1)-(6) BEKEZDÉSBEN ELŐÍRT SZÉTVÁLASZTÁSI SZABÁLYOK SZERINT

Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE "A" változat
Eszközök (aktívák)

Üzleti év fordulónapja 2019.12.31.

adatok E Ft-ban

Sor-	A tétel megnevezése	Távfűtés összesen			Távhő szolgáltatás			Távhő termelés			Egyéb tev.			Cég összesen		
		2018	Előző év(ek) módosításai	2019	2018	Előző év(ek) módosításai	2019	2018	Előző év(ek) módosításai	2019	2018	Előző év(ek) módosításai	2019	2018	Előző év(ek) módosításai	2019
a	b	c=d+e			d			e			f			g=c+f		
01.	**A. Befektetett eszközök** (02.+ 04.+ 06. sor)	133 988		124 538	76 924		64 383	57 064		60 155	141 917	0	185 861	275 905		310 399
02.	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	2 491		1 808	2 491		1 808				1 786		1 327	4 277		3 135
03.	02. sorból: Immateriális javak értékhelyesbítése						0									
04.	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	131 497		122 730	74 433		62 575	57 064		60 155	140 131		184 534	271 628		307 264
05.	04. sorból: Tárgyi eszközök értékhelyesbítése										20 201		20 476	20 201		20 476
06.	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK															
07.	06. sorból: Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése															
08.	**B. Forgóeszközök** (09.+10.+11.+12. sor)	73 719		31 645	45 815		19 970	27 904		11 675	-24 094		30 949	49 625		62 594
09.	I. KÉSZLETEK	248		619	147		334	101		285	10 056		16 769	10 304		17 388
10.	II. KÖVETELÉSEK	66 725		20 343	41 682		13 866	25 043		6 477	-46 131		4 994	20 594		25 337
11.	III. ÉRTÉKPAPÍROK															
12.	IV. PÉNZESZKÖZÖK	6 746		10 683	3 986		5 770	2 760		4 913	11 981		9 186	18 727		19 869
13.	**C. Aktív időbeli elhatárolások**	32 151		30 247	18 999		16 336	13 152		13 911	8 206		9 895	40 357		40 142
14.	**ESZKÖZÖK ÖSSZESEN** (01.+08.+13.sor)	239 858		186 430	141 738		100 689	98 120		85 741	126 029		226 705	365 887		413 135

Keltezés: Makó, 2020. március 04.

P.H.

Makó Városgazdálkodási Nonprofit Kft.
6900 Makó, Nagy Lajos tér 5-7.
Adószám: 18458635-2-06
Bsz.: OTP Makó 11735074-20513449
(10.)

a vállalkozás vezetője(képviselője)

1 8 4 5 8 6 3 5 3 5 3 0 5 7 2 0 6
Statisztikai számjel

0 6 - 0 9 - 0 1 3 7 3 3
Cégjegyzék száma

1 2
A TÁVHŐSZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ 2005. ÉVI XVIII. TÖRVÉNY 18/A§ (1)-(6) BEKEZDÉSBEN ELŐÍRT SZÉTVÁLASZTÁSI SZABÁLYOK SZERINT

Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE "A" változat
Források (passzívák)

Üzleti év fordulónapja: 2019. 12. 31.

adatok E Ft-ban

Sor-	A tétel megnevezése	Távfűtés összesen			Távhő szolgáltatás			Távhő termelés			Egyéb tev			Cég összesen		
		2018	Előző év(ek) módosításai	2019	2018	Előző év(ek) módosításai	2019	2018	Előző év(ek) módosításai	2019	2018	Előző év(ek) módosításai	2019	2018	Előző év(ek) módosításai	2019
		c=d+e			d			e			f			g=c+f		
a	b															
15.	D. Saját tőke (16.+18.+19.+20.+21.+22.+23. sor)	100 042		106 957	97 793		99 989	2 249		6 968	111 929	-4 322	106 592	211 971		213 549
16.	I. JEGYZETT TŐKE										55 000		55 000	55 000		55 000
17	16. sorból:visszavásárolt tulajdoni részesedés névértéken															
18.	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)												0	0		
19.	III. TŐKETARTALÉK															
20.	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	114 677		100 043	67 765		54 033	46 912		46 010	40 822		36 727	155 499		136 770
21.	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK												0	0		
22.	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK										20 201		20 476	20 201		20 476
23.	VII. ADÓZOTT EREDMÉNY	-14 635		6 914	30 028		45 956	-44 663		-39 042	-4 094	0	-5 611	-18 729		1 303
24.	E. Céltartalékok			0			0	0		0	0			0		0
25.	F. Kötelezettségek (26.+27.+28.sor)	117 389		59 327	69 368		32 042	48 021		27 285	-38 923		62 877	78 466		122 204
26.	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK															
27.	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK												25 000			25 000
28.	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	117 389		59 327	69 368		32 042	48 021		27 285	-38 923		37 877	78 466		97 204
													0	0		
29.	G. Passzív időbeli elhatárolások	22427		20146	13253		10881	9174		9265	53023		57 236	75 450		77382
30.	H. Szétválasztási különbözet				-38676		-42223	38676		42223				0		
31.	FORRÁSOK ÖSSZESEN	239 858		186 430	141 738		100 689	98 120		85 741	126 029		226 705	365 887	0	413 135

Kelt: Makó, 2020. március 04.

P.H.

Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft.
6900 Makó, Nagy Lajos tér 5-7.
Adószám: 18458035-2-06
Bsz.: OTP Makó 11735074-20513449
(10.)

a vállalkozás vezetője(képviselője)

1 8 4 5 8 6 3 5 3 5 3 0 5 7 2 0 6

Statisztikai számjel

0 6 - 0 9 - 0 1 3 7 3 3

Cégjegyzék száma

3 1

A TÁVHŐSZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ 2005. ÉVI XVIII. TÖRVÉNY 18/A§ (1)-(6) BEKEZDÉSBEN ELŐÍRT SZÉTVÁLASZTÁSI SZABÁLYOK SZERINT

Egyszerűsített éves beszámoló összköltség eljárással készített

EREDMÉNYKIMUTATÁSA

"A" változat

Üzleti év fordulónapja: 2019.12.31.

adatok E Ft-ban

Sor-	A tétel megnevezése	Távfűtés összesen			Távhő szolgáltatás			Távhő termelés			Egyéb tev			Cég összesen		
		2018	Előző év(ek) módosításai	2019	2018	Előző év(ek) módosításai	2019	2018	Előző év(ek) módosításai	2019	2018	Előző év(ek) módosításai	2019	2018	Előző év(ek) módosításai	2019
a	b	c=d+e			d			e			f			g=c+f		
I.	Értékesítés nettó árbevétele	194 954		195 852	83 567		86 170	111 387		109 682	162 975		289 066	357 929		484 918
II.	Aktiválat saját teljesítmények értéke						0				478		767	478		767
III.	Egyéb bevételek	43 445		69 792	43 445		69 791			1	171 834		205 790	215 279		275 582
	III. sorból: visszaírt értékevesztés			12 972									235			13 207
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	148 448		150 711	25 251		30 489	123 197		120 222	152 674		281 371	301 122		432 082
V.	Személyi jellegű ráfordítások	85 168		86 071	57 074		57 569	28 094		28 502	159 128		197 106	244 296		283 177
VI.	Értékcsökkenési leírás	10 634		11 116	5 875		11 116	4 759		0	14 684		13 540	25 318		24 656
VII.	Egyéb ráfordítások	8 727		10 700	8 727		10 699			1	12 291		8 336	21 018		19 036
	VII. sorból: értékvesztés	411		0	411		0						0	411		
A.	**ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE**	-14 578	0	7 046	30 085	0	46 088	-44 663	0	-39 042	-3 490	0	-4 730	-18 068	0	2 316
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	386		318	386		318			0	18		15	404		333
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai			0			0			0			0	0		
B.	**PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE**	**386**	**0**	**318**	**386**	**0**	**318**	**0**	**0**	**0**	**18**	**0**	**15**	**404**	**0**	**333**
C.	**ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY**	**-14 192**	**0**	**7 364**	**30 471**	**0**	**46 406**	**-44 663**	**0**	**-39 042**	**-3 472**	**0**	**-4 715**	**-17 664**	**0**	**2 649**
X.	Adófizetési kötelezettség	443		450	443		450			0	622		896	1 065		1 346
D.	**ADÓZOTT EREDMÉNY (±C.-X.)**	**-14 635**	**0**	**6 914**	**30 028**	**0**	**45 956**	**-44 663**	**0**	**-39 042**	**-4 094**	**0**	**-5 611**	**-18 729**		**1 303**

Keltezés: Makó, 2020. március 04.

P.H.

a vállalkozás vezetője(képviselője)

A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

2019. év

PK-542

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

06 Szegedi Törvényszék

Beküldő neve (Ügyfélkapu vagy Cégkapu)

Cződör Szilvia

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft.

Nyilvántartási szám: 06 — 08 — 0000000

Tárgyév: 2019

Időszak terjedelme: egész év [X] töredék év [ ]

2019 — 01 — 01 (időszak kezdete)

2019 — 12 — 31 (időszak vége)

Kitöltő verzió:2.95.0 Nyomtatvány verzió:1.2 Hibás

Nyomtatva: 2020.03.05 10.42.47

A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

2019. év

PK-542

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése: 06 Szegedi Törvényszék

Tárgyév: 2019

Időszak terjedelme: egész év [X] töredék év [ ] 2019-01-01 (időszak kezdete) 2019-12-31 (időszak vége)

Válassza ki, hogy a beszámoló (és közhasznúsági melléklet) az alábbiak közül melyikre vonatkozik!

a. Szervezet [X]

b. Jogi személy szervezeti egység (származtatott jogi személy) [ ]

Szervezet neve:

Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft.

Szervezet székhelye:

Irányítószám: 6900 Település: Makó

Közterület neve: Návay Lajos Közterület jellege: tér

Házszám: 5-7. Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

Jogi személy szervezeti egység neve:

Jogi személy szervezeti egység székhelye:

Irányítószám: Település:

Közterület neve: Közterület jellege:

Házszám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

Nyilvántartási szám: 06-08-000000

Ügyszám: /Pk./

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma: 18458635-2-06

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve: Nagy Nándor

Képviselő aláírása:

Gazdálkodási Kerület Kft.
6900 Makó, Návay Lajos tér 5-7.
Adószám: 18458635-2-06
Sz.: OTP Makó 11735074-20513449
(10.)

Keltezés:

Makó 2020-03-04

Kitöltő verzió:2.95.0 Nyomtatvány verzió:1.2 Hibás

Nyomtatva: 2020.03.05 10.42.48

A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

2019. év

PK-542

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft.

Az egyszerűsített éves beszámoló mérlege

(Adatok ezer forintban.)

	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)			
A. Befektetett eszközök	275 905		310 399
I. Immateriális javak	4 277		3 135
II. Tárgyi eszközök	271 628		307 264
III. Befektetett pénzügyi eszközök			
B. Forgóeszközök	49 625		62 594
I. Készletek	10 304		17 388
II. Követelések	20 594		25 337
III. Értékpapírok			
IV. Pénzeszközök	18 727		19 869
C. Aktív időbeli elhatárolások	40 357		40 142
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	365 887		413 135
FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)			
D. Saját tőke	211 971		213 549
I. Induló tőke/jegyzett tőke	55 000		55 000
II. Tőkeváltozás/eredmény	155 499		136 770
III. Lekötött tartalék			
IV. Értékelési tartalék	20 201		20 476
V. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből (közhasznú tevékenységből)	-65 419		-88 799
VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből	46 690		90 102
E. Céltartalékok			
F. Kötelezettségek	78 466		122 204
I. Hátrasorolt kötelezettségek			
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek			25 000
III. Rövid lejáratú kötelezettségek	78 466		97 204
G. Passzív időbeli elhatárolások	75 450		77 382
FORRÁSOK ÖSSZESEN	365 887		413 135

A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

2019. év

PK-542

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft.

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása

(Adatok ezer forintban.)

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	*előző év helyesbítése*	*tárgyév*	*előző év*	*előző év helyesbítése*	*tárgyév*	*előző év*	*előző év helyesbítése*	*tárgyév*
1. Értékesítés nettó árbevétele	62 306		94 115	295 623		390 803	357 929		484 918
2. Aktivált saját teljesítmények értéke				478		767	478		767
3. Egyéb bevételek	5 049		7 247	210 230		268 335	215 279		275 582
ebből:									
- tagdíj									
- alapítótól kapott befizetés									
- támogatások	1 358		1 510	163 593		254 158	164 951		255 668
ebből: adományok									
4. Pénzügyi műveletek bevételei				404		333	404		333
A. Összes bevétel (1+-2+3+4)	67 355		101 362	506 735		660 238	574 090		761 600
ebből: közhasznú tevékenység bevételei	67 355		101 363				67 355		101 363
5. Anyagjellegű ráfordítások	94 205		147 719	206 917		284 363	301 122		432 082
6. Személyi jellegű ráfordítások	30 687		35 302	213 609		247 875	244 296		283 177
ebből: vezető tisztségviselők juttatásai									
7. Értékcsökkenési leírás	7 620		6 646	17 698		18 010	25 318		24 656
8. Egyéb ráfordítások	262		494	20 756		18 542	21 018		19 036
9. Pénzügyi műveletek ráfordításai									
B. Összes ráfordítás (5+6+7+8+9)	132 774		190 161	458 980		568 790	591 754		758 951
ebből: közhasznú tevékenység ráfordításai			190 162						190 162
C. Adózás előtti eredmény (A-B)	-65 419		-88 799	47 755		91 448	-17 664		2 649
10. Adófizetési kötelezettség				1 065		1 346	1 065		1 346
D. Tárgyévi eredmény (C-10)	-65 419		-88 799	46 690		90 102	-18 729		1 303

A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

2019. év

PK-542

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft.

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása 2.

(Adatok ezer forintban.)

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	*előző év helyesbítése*	*tárgyév*	*előző év*	*előző év helyesbítése*	*tárgyév*	*előző év*	*előző év helyesbítése*	*tárgyév*
Tájékoztató adatok									
A. Központi költségvetési támogatás	1 358		1 510			8 587	1 358		10 097
ebből: - normatív támogatás									
B. Helyi önkormányzati költségvetési támogatás						190 000			190 000
ebből: - normatív támogatás									
C. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás									
D. Az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás									
E. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI.törvény alapján átutalt összeg									
F. Közszolgáltatási bevétel									
G. Adományok									

Könyvvizsgálói záradék

Az adatok könyvvizsgálattal alá vannak támasztva. [X] Igen [ ] Nem

A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

2019. év

PK-542

1. Szervezet / Jogi személy szervezeti egység azonosító adatai

1.1 Szervezet

Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft.

1.2 Székhely

Irányítószám: 6900 Település: Makó

Közterület neve: Návay Lajos Közterület jellege: tér

Házszám: 5-7. Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.1 Jogi személy szervezeti egység

1.2 Székhely

Irányítószám: Település:

Közterület neve: Közterület jellege:

Házszám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.3 Ügyszám: /Pk-/

1.4 Nyilvántartási szám: 06-08-00000000

1.5 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma: 18458635-2-06

1.6 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve: Nagy Nándor

2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

Társaságunk feladat-ellátási megállapodás alapján közhasznú feladatokat lát el. Tevékenységünk során a közfeladat ellátásában szerepelnek olyan feladatok, melyről a Magyarország helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§-a, valamint egyes ágazati jogszabályokban foglaltak értelmében az önkormányzatnak kell gondoskodnia.
Ilyne feladatok: településüzemeltetés, közterületek fenntartása, sport, gyermek és ifjúsági feladatokról való gondoskodás.
Társaságunk üzletszerű tevékenységet csak a közhasznú tevékenység elősegítése érdekében, a közhasznú célt nem veszélyeztetve gyakorolja.

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése:

3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:

3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja:

3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:

3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet **2019. év**	PK-542

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft.

5. Cél szerinti jutattások kimutatása

(Adatok ezer forintban.)

5.1	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgyév
	Gyepmesteri telep támogatás	**1 358**	**1 510**
5.2	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
5.3	Cél szerinti jutattás megnevezése	Előző év	Tárgy év
	Cél szerinti juttatások kimutatása (összesen)	**1 358**	**1 510**
	Cél szerinti juttatások kimutatása (mindösszesen)	**1 358**	**1 510**

6. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás

6.1	Tisztség	Előző év (1)	Tárgyév (2)
6.2	Tisztség	Előző év (1)	Tárgy év (2)
A.	**Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás (mindösszesen):**		

A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

2019. év

PK-542

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft.

7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók

(Adatok ezer forintban.)

Alapadatok	Előző év (1)	Tárgyév (2)
B. Éves összes bevétel	574 090	761 600
ebből:		
C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg		
D. Közszolgáltatási bevétel		
E. Normatív támogatás		
F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás		
G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]	574 090	761 600
H. Összes ráfordítás (kiadás)	591 754	758 951
I. Ebből személyi jellegű ráfordítás	244 296	283 177
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai		190 162
K. Adózott eredmény	-18 729	1 303
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)		
Erőforrás ellátottság mutatói	*Mutató teljesítése*	
	Igen	*Nem*
Ectv. 32. § (4) a) [(B1+B2)/2 > 1.000.000, - Ft]	☒	☐
Ectv. 32. § (4) b) [K1+K2>=0]	☐	☒
Ectv. 32. § (4) c) [(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2)>=0,25]	☒	☐
Társadalmi támogatottság mutatói	*Mutató teljesítése*	
Ectv. 32. § (5) a) [(C1+C2)/(G1+G2) >=0,02]	☐	☒
Ectv. 32. § (5) b) [(J1+J2)/(H1+H2)>=0,5]	☐	☒
Ectv. 32. § (5) c) [(L1+L2)/2>= 10 fő]	☐	☒

A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

2019. év

PK-542

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft.

Támogatási program elnevezése:		
Támogató megnevezése:		
Támogatás forrása:	központi költségvetés	X
	önkormányzati költségvetés	X
	nemzetközi forrás	
	más gazdálkodó	
Támogatás időtartama:		
Támogatási összeg:		
- ebből a tárgyévre jutó összeg:		
- tárgyévben felhasznált összeg:		
- tárgyévben folyósított összeg:		
Támogatás típusa:	visszatérítendő	vissza nem térítendő X
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként:		
Személyi		
Dologi		
Felhalmozási		
Összesen:		

Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:

Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása

FOCUS
AUDIT & ADVISORY

FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

A Makói Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság tulajdonosa számára

Vélemény

Elvégeztük a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság („a Társaság") 2019. évi egyszerűsített éves beszámolójának könyvvizsgálatát, amely egyszerűsített éves beszámoló a 2019. december 31-i fordulónapra készített mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege 413.135 eFt, az adózott eredmény 1.303 eFt (nyereség) -, és az ugyanezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint a számviteli politika jelentős elemeinek összefoglalását is tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

Véleményünk szerint a mellékelt egyszerűsített éves beszámoló megbízható és valós képet ad a Társaság 2019. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel összhangban (a továbbiakban: „számviteli törvény").

A vélemény alapja

Könyvvizsgálatunkat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottuk végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségünk bővebb leírását jelentésünk *„A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége"* szakasza tartalmazza.

Függetlenek vagyunk a Társaságtól a vonatkozó, Magyarországon hatályos jogszabályokban és a Magyar Könyvvizsgálói Kamara „ A könyvvizsgálói hivatás magatartási (etikai) szabályairól és a fegyelmi eljárásról szóló szabályzata"-ban, valamint az ezekben nem rendezett kérdések tekintetében a Nemzetközi Etikai Standardok Testülete által kiadott „Könyvvizsgálók Etikai Kódexe"-ben (az IESBA Kódex-ben) foglaltak szerint, és megfelelünk az ugyanezen normákban szereplő további etikai előírásoknak is.

Meggyőződésünk, hogy az általunk megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményünkhöz.

A vállalkozás folytatásához kapcsolódó lényeges bizonytalanság

Véleményünk korlátozása nélkül felhívjuk a figyelmet a kiegészítő melléklet "A Társaság átalakulása" című részében leírtakra, ahol bemutatásra került, hogy a Társaság tulajdonosa a Társaság összeolvadással történő megszüntetéséről döntött, valamint, hogy ezt a tényt a Társaság az eszközök és kötelezettségek megjelenítésében és értékelésében hogyan vette figyelembe. Véleményünk nincs minősítve ennek a kérdésnek a vonatkozásában.

Egyéb kérdések

A távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. tv. 18/B. § (1) bekezdése alapján igazoljuk, hogy a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság által 2015. január 1-jétől kidolgozott és alkalmazott

számviteli szétválasztási szabályok, valamint az egyes tevékenységek közötti tranzakciók árazása biztosítják a vállalkozás tevékenységei közötti keresztfinanszírozás-mentességet.

Egyéb információk: A közhasznúsági melléklet

Az egyéb információk a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2019. évi közhasznúsági mellékletéből állnak. A vezetés felelős a közhasznúsági mellékletnek a 350/2011. (XII.30.) Kormányrendelet vonatkozó előírásaival összhangban történő elkészítéséért. A független könyvvizsgálói jelentésünk „Vélemény" szakaszában az egyszerűsített éves beszámolóra adott véleményünk nem vonatkozik a közhasznúsági mellékletre, és a közhasznúsági mellékletre vonatkozóan nem bocsátunk ki semmilyen formájú bizonyosságot nyújtó következtetést.

Az egyszerűsített éves beszámoló általunk végzett könyvvizsgálatával kapcsolatban a mi felelősségünk a közhasznúsági melléklet átolvasása és ennek során annak mérlegelése, hogy a közhasznúsági mellékletben foglalt egyéb információk lényegesen ellentmondanak-e az egyszerűsített éves beszámolónak vagy a könyvvizsgálat során szerzett ismereteinknek, vagy egyébként úgy tűnik-e, hogy azok lényeges hibás állítást tartalmaznak. Ha az elvégzett munkánk alapján arra a következtetésre jutunk, hogy a közhasznúsági melléklet lényeges hibás állítást tartalmaz, kötelességünk erről és a hibás állítás jellegéről jelentést tenni. Ebben a tekintetben nincs jelenteni valónk.

A vezetés és az irányítással megbízott személyek felelőssége az egyszerűsített éves beszámolóért

A vezetés felelős az egyszerűsített éves beszámolónak a számviteli törvénnyel összhangban történő és a valós bemutatás követelményének megfelelő elkészítéséért, valamint az olyan belső kontrollért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítástól mentes egyszerűsített éves beszámoló elkészítése.

Az egyszerűsített éves beszámoló elkészítése során a vezetés felelős azért, hogy felmérje a Társaságnak a vállalkozás folytatására való képességét és az adott helyzetnek megfelelően közzétegye a vállalkozás folytatásával kapcsolatos információkat, valamint a vezetés felel a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállításáért. A vezetésnek a vállalkozás folytatásának elvéből kell kiindulnia, ha ennek az elvnek az érvényesülését eltérő rendelkezés nem akadályozza, illetve a vállalkozási tevékenység folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem áll fenn.

Az irányítással megbízott személyek felelősek a Társaság pénzügyi beszámolási folyamatának felügyeletéért.

A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége

A könyvvizsgálat során célunk kellő bizonyosságot szerezni arról, hogy az egyszerűsített éves beszámoló egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményünket tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést bocsássunk ki. A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban elvégzett könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha ésszerű lehet az a várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott egyszerűsített éves beszámoló alapján meghozott gazdasági döntéseit.

A Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardok szerinti könyvvizsgálat egésze során szakmai megítélést alkalmazunk és szakmai szkepticizmust tartunk fenn.

Továbbá:

- Azonosítjuk és felmérjük az egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak a kockázatait, kialakítjuk és végrehajtjuk az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálati eljárásokat, valamint elegendő és megfelelő könyvvizsgálati bizonyítékot

szerzünk a véleményünk megalapozásához. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem tárásának a kockázata nagyobb, mint a hibából eredőé, mivel a csalás magában foglalhat összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll felülírását.

- Megismerjük a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezzünk meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a Társaság belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsunk.

- Értékeljük a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közzétételek ésszerűségét.

- Következtetést vonunk le arról, hogy helyénvaló-e a vezetés részéről a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállítása, valamint a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel a Társaság vállalkozás folytatására való képességét illetően. Amennyiben azt a következtetést vonjuk le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független könyvvizsgálói jelentésünkben fel kell hívnunk a figyelmet az egyszerűsített éves beszámolóban lévő kapcsolódó közzétételekre, vagy ha a közzétételek e tekintetben nem megfelelőek, minősítenünk kell véleményemünket. Következtetéseink a független könyvvizsgálói jelentésünk dátumáig megszerzett könyvvizsgálati bizonyítékon alapulnak. Jövőbeli események vagy feltételek azonban okozhatják azt, hogy a Társaság nem tudja a vállalkozást folytatni.

- Értékeljük az egyszerűsített éves beszámoló átfogó bemutatását, felépítését és tartalmát, beleértve a kiegészítő mellékletben tett közzétételeket, valamint értékeljük azt is, hogy az egyszerűsített éves beszámolóban teljesül-e az alapul szolgáló ügyletek és események valós bemutatása.

- Az irányítással megbízott személyek tudomására hozzuk - egyéb kérdések mellett - a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve a Társaság által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatunk során általunk azonosított jelentős hiányosságait is, ha voltak ilyenek.

Budapest, 2020. március 25.

(az eredeti jelentés papír alapon, azonos adattartalommal
a beszámoló tulajdonosi jóváhagyása után kerül kiállításra és aláírásra)

Juhász Péter
kamarai tag könyvvizsgáló
nyilvántartási szám: 007296
Focus Audit Kft.
1139 Budapest, Petneházy utca 52. II/238.
nyilvántartási szám: 004233

Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft
6900 Makó, Návay Lajos tér 5-7.
Tel.: 06-62-211-550, 62/211-828
Bank. sz. OTP Makó, 11735074-20513449. Adószám.: 18458635-2-06
email: iroda@mknk.hu
www.makovg.hu

Tárgy: **2019. évi üzleti terv teljesítése**

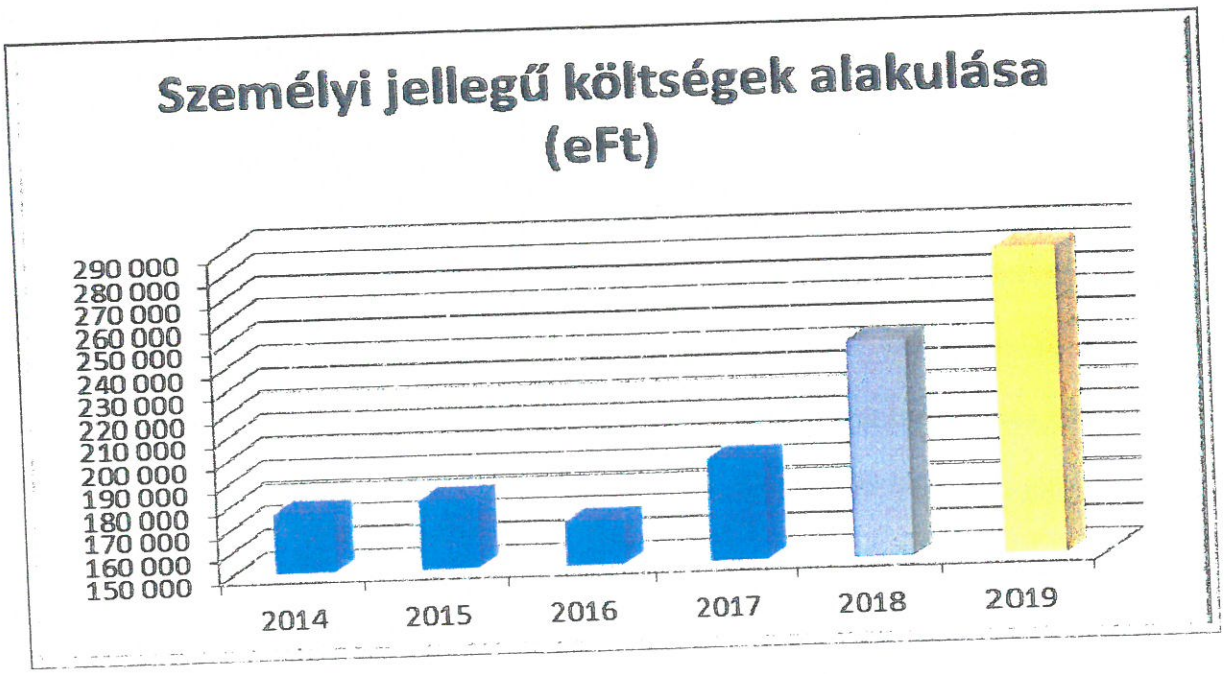
Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

MAKÓ

Tisztelt Képviselő Testület

A Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. a 2019. évet, **1.303 e Ft-os pozitív** adózott eredménnyel zárta.

- A kft. tevékenységeinek összesbevétele 18,4 %-kal volt magasabb a tervezetthez képest,
- A ráfordítások a tervezettnél szintén 18,4 %-kal voltak **magasabbak.**
- A ráfordítások közül az anyagjellegű költségek 30 %-kal múlták felül a tervezettet, a személyi jellegű költségek a tervnek megfeleően alakultak, valamint 15 %-kal voltak magasabbak az ezt megelőző évihez képest .



Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft
6900 Makó, Návay Lajos tér 5-7.
Tel.: 06-62-211-550, 62/211-828
Bank. sz. OTP Makó, 11735074-20513449. Adószám.: 18458635-2-06
email: iroda@mknk.hu
www.makovg.hu

A 2019. évi üzemi tevékenység eredményének alakulását az 1. sz. melléklet tartalmazza.

BEVÉTEL-KÖLTSÉG-EREDMÉNY alakulása:

(eredménykimutatás tételsoraival egyezően)

Az üzemi tevékenység eredményét összköltség eljárással állapítottuk meg. A kft. bevételei részben a közhasznú tevékenységek, a vállalkozási tevékenységek bevételéből, részben önkormányzattól kapott támogatásból, foglalkoztatási, valamint egyéb támogatásból származnak.

I. Értékesítés nettó árbevétele	**484.918**
II. Aktivált saját teljesítmény értéke	**767**
III. Egyéb bevételek	**275.582**
IV. Anyagjellegű ráfordítások	**432.082**
V. Személyi jellegű ráfordítások	**283.177**
VI. Értékcsökkenési leírás	**24.656**
VII. Egyéb ráfordítások	**19.036**
A. Üzemi tevékenység eredménye	**2.316**
VIII. Pénzügyi műveletek bevételei	**333**
B. Pénzügyi műveletek eredménye	**333**
C. Adózás előtti eredmény	**2.649**
X. Adófizetési kötelezettség	**1.346**
D. Adózott eredmény	**1.303**

A KFT a 2019. üzleti évet 1.303 eFt pozitív eredménnyel zárta.

A kft. tevékenységei részletezve:

A **Távhőszolgáltatás:**

A szolgáltatás működtetése az elavult rendszer ellenére zökkenőmentes volt az elmúlt időszakban. A rendszer karbantartására 4.650 e Ft-ot fordítottunk, a fűtési szezon zavartalan indulásának, és a hőszolgáltatás folyamatos biztosításának érdekében.
A lakossági felhasználók részére továbbra is érvényben vannak a rezsicsökkentéssel kapcsolatos jogszabályok.
A kieső bevétel fedezetére az 51/2011 (IX. 30.) NFM rendelet, valamint 78/2012 (XII. 22.) NFM rendelet támogatást biztosít. A 2019. évben igénbevett támogatás mértéke 55.571 e Ft.
Az üzletágat a **távhőszolgáltatásról** szóló **2005. évi XVIII. Törvény 18/A § (1)-(6)** bekezdésében előírt szétválasztási szabályok szerint kell könyvelni, valamint ennek megfelelően külön mérleget és eredménykimutatást kell készíteni, melyet a kiegészítő melléklet 5. számú mellékelt tartalmaz.
A szolgáltatás bevételét alapvetően két tényezős befolyásolja: az időjárással összefüggésben az igénybevett hő mennyisége, mely az anyagjellegű kiadásokat is alapvetően meghatározza, valamint a minden év szeptemberében megállapításra kerülő támogatás mértéke.

A tevékenység adózás előtti eredménye 7.364 eFt.

A Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. a 153/2017 (IV.26.) MÖKT, valamint a 394/2017 (X.26.) MÖKT határozatokkal öszhangban 2017. október 30. nappal pályázatot nyújtott be a a KEHOP 5.3.17. kódszámú. „A távhő szektor energetikai korszerűsítése" című felhívásra, melyet az Irányító Hatóság 2018. február 06. napján kelt támogató levélben támogatásban részesített. A projekt elszámolható nettó összköltsége: 774.015.682 Ft, a támogatás összege 50 %: 387.007.841 Ft. 2019. július-szeptemberben a konzorciumi partner NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft. a kivitelezésre közbeszerzési eljárást folytatott le, de az eljárás megsemmisítésre került, tekintettel arra, hogy csak egy érvényes ajánlat érkezett. A

2. eljárás 2019. november 5. napján került megindításra, melynek beadási határideje 2020. április 06.

A 2019. december 31-i állapot szerinti 60 napon túli kintlévőségi állomány 34.643 e Ft, mely 38 %-kal kevesebb, mint 2019. év azonos időszakában.

A kintlévőségek végrehajtás útján történő beszedése folyamatban van, a tartozások állománya a korábbi évek adataihoz képest jelentősen csökkent, köszönhetően az önkormányzati tulajdonú lakások esetében fennálló tartozások rendezésének.

Városüzemeltetés / közfoglalkoztatás:

főbb tevékenységei:

Kertészet, zöldfelület karbantartása, (közel 100 ha közterületi zöldfelületet karbantartását végezzük): ezen belül:

- Parkok, közterek, virágedények virágosítása, öntözése, karbantartása,
- Öntözőrendszerek karbantartása, üzemeltetése,
- Közterületen fák karbantartása (több mint 130 helyszínen történt fa kivágás/karbantartás),
- Sövények metszése, permetezése, öntözése,
- Közterek, játszóterek, grundok, városba bevezető fő közlekedési utak mentén található zöldfelület (Makó-Rákos, Bogárzó, Igás területe) gondozása, nyírása.

Köztisztasági feladatok:

- Közterek, játszóterek tisztántartása, köztéri hulladékgyűjtők ürítése (éves szinten kb. 400-450 m^3 kommunális hulladék keletkezik),
- Közterületről összegyűjtött zöldhulladék szállítása, elhelyezése (2019. évben összesen: 526.124 kg m^3 mennyiségben),
- Városi utak/járdák/kerékpárutak gépi seprése,
- Városi utak locsolása szezonban, heti rendszerességgel (május –szeptember).

Játszóterek karbantartása:

- Állagvédelmre, felújításra 2019. évben 4.564 e Ft-ot fordított a kft. Valamennyi közterületi játszótér fogyasztóvédelmi minősítése megtörtént (Kassai u., Petőfi park, Návay tér, Patay tér, Huszár u., Bajcsy ltp., Ráday ltp., Sírkert u, Makó-Rákos, Kelemen L. u., Huszár u., Juhász Gy tér, Rudnay u., Szép u., Kölcsey u.).

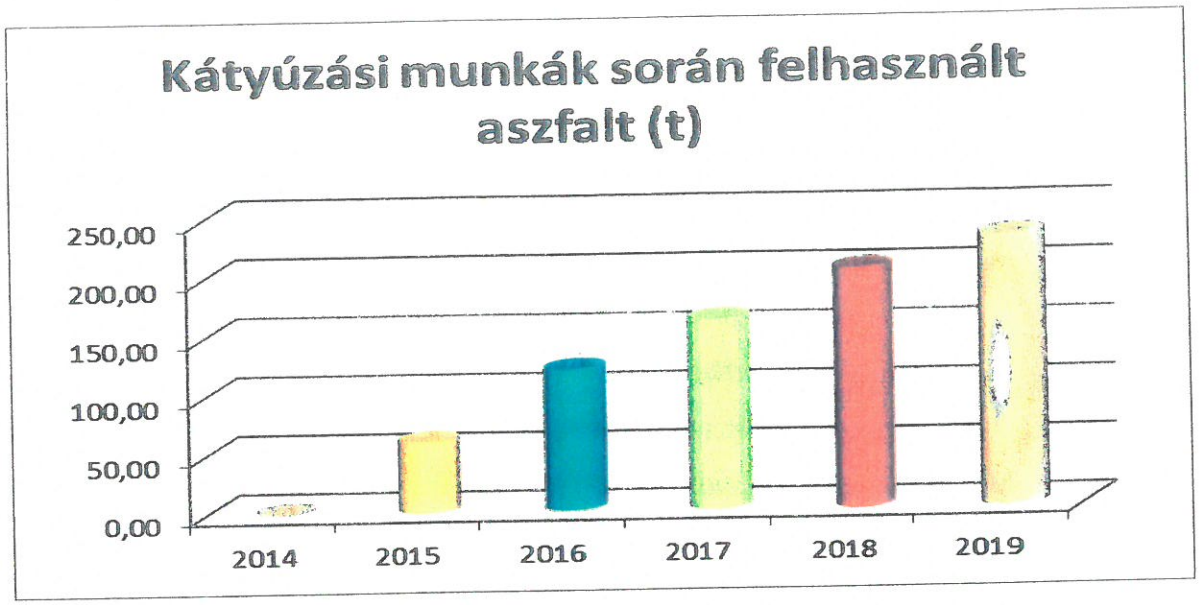
Szökőkutak üzemeltetése karbantartása:

A Városgazdálkodási Nonprofit Kft. a Széchenyi téri szökőkút, Pulitzer Kollégium előtti szökőkút, Posta utcai szökőkút, a Szent János téri szökőkút, Csanád Vezér téri szökőkút, valamint a Makovecz téri látványmedence üzemeltetését végzi.

- A Pulitzer Kollégium előtti szökőkút a vezérlés hibája miatt jelenleg nem működik

Közutak üzemfenntartása:

- Önkormányzati fenntartású közutak kátyúzása 2 ütemben, összesen nettó 12.645 eFt értékben történt 2019. évben **229,92 t aszfalt** került bedolgozásra (mely 13 %-kal magasabb a korábbi évhez képest), ez **224 db kátyú**, valamint útszél leszakadás megszűntetését jelentette,



- Járdák általános karbantartási munkái (járdafelújítás, karbantartás, 2.597 m^2-en, bejáró helyreállítás 16 helyszínen 150 m^2-en történt),
- Önkormányzati fenntartású közutak mentén a közlekedési jelzőtáblák kihelyezése, pótlása, esetenként javítása, kiegészítése.
- Önkormányzati fenntartású szilárd burkolatú utak (~123 km), kerékpárutak (~23 km) síkosság-mentesítése (2019. évben utak esetében 9 alkalommal, kerékpárutak esetében 11 alkalommal történt síkosság-mentesítés).

Belvízmentesítés:

- Belvízmentesítő szivattyúk, szivattyúházak folyamatos felügyelete és karbantartása, belvízelvezető csatornák ütemezett karbantartása (közmunka programmal együtt kb. 14.000 fm csatorna kézi, illetve gépi tisztítása, 32 db csapadékszem takarítása, karbantartása valósult meg, megépült 7 db hídváll, 64 fm folyóka, lefedésre került 74 fm vízelvezető árok, közel 80 fm-en meglévő burkolt meder rekonstrukciója is elkészült).

További tevékenységek:

- Közkifolyók, ivó kutak karbantartása,
- Sportpályák üzemeltetése-gondnoksága (Erdei F. téri 3 pálya – center, műfű, füves edző –, Maros-parti focipálya),

- Önkormányzati rendezvények biztosítása, kordonozása, előkészületi munkák. Rágcsálóirtás szervezése, köztéri szobrok tisztítása, karbantartása,
- Utcabútorok, buszvárók karbantartása, javítása.

A közfoglalkoztatotti programok irányítási, koordinálási, logisztikai feladatait 2019. évben is a Városgazdálkodási Kft végezte. Ennek keretében került sor a Startmunka programok, valamint a városüzemeltetési feladatok közmunka részének lebonyolítására, melyet csoportvezető szakemberek végeztek.
A programok 2020. február 29. napján zárultak le, és valamennyi elem megvalósítása terv szerint alakult:

Gyepmesteri telep

A telep 191 e Ft eredménnyel zárta a 2019. évet.
2019. évben az ATEV Zrt. ártalmatlanítási költségeiből 1.510 e Ft-ot az „állati hulla elszállítási és ártalmatlanítási költségeinek támogatásáról" szóló 56/2008. (IV.25.) FVM rendeletben foglaltaknak megfelelően el tudtunk számolni.
A beszállított állati eredetű hulladék mennyisége 12.185 kg, mely nagyságrendileg megegyezik az előző évek adataival.
Az ebrendészeti feladatok ellátása kapcsán 214 db kóbor eb került befogásra,
- ebből 208 db került kiadásra, régi, vagy új gazdája számára,
- 6 db eb természetes úton elhullott.

A telep kapacitása a 2019. évi bővítésnek köszönhetően 29 kennelre változott.

Diáküdültetés:

A működésre fordított támogatás elegendő volt a munkabérre, járulékaira, és a magyarhertelendi diáktábor fenntartási költségeinek fedezetére.
Az üdültetésből származó bevételek, valamint költségek megfelelnek a korábbi évek adatainak.

Takarítás/gondnokság

A gondnoksági feladataink során az alábbi önkormányzati ingatlanok takarítását láttuk el:

- Városháza
- Régi városháza
- Széchenyi tér 7.
- Szent J. téri volt kollégium épület
- Közhivatalok Háza
- Korona Rendezvényközpont
- Inkubátor ház.

A feladat ellátása problémamentes volt, a rendzvények biztosítása, az épületek takarítása a korábbi évek színvonalán történt.

Strand/Kalandpart (Maros-part):

2019. évi szezonban a strandszezon az időjárási körülmények okán, egy hónap késéssel júliusban kezdődött

A kibővített szolgáltatásokkal üzemelő kalandpart, továbbra is gyermek és felnőtt csoportoknak, családoknak nyújt teljes körű kikapcsolódási lehetőséget. A kalandpart fizető vendégszáma a szeszélyes időjárás (zömmel hétvégi esőzések) ellenére meghaladta a 9.900 főt, ez 7,5 %-kal alacsonyabb az előző év azonos időszakához képest.

A bevételek 23 %-kal, a költségek 11 %-kal voltak magasabbak a tervezettnél.

További terhet jelent a Maros parti létesítmények üzemeltetése közül a Lombkorona sétány, mely a megvalósított pályázat előírásai miatt csak minimális árbevételt termel, míg az üzemeltetéshez állandó személyzet biztosítása szükséges.

A regisztrált (csúszdát igénybe vevő) látogatók száma (9.397fő volt)

Műjégpálya:

A Kft. üzemeltette a 2019. évben a Deák F. u-i 4 évszakos sportpályán kialakított jégpályát. A pálya 2019-ben február 28. napjáig, valamint december 01-től december 31-ig üzemelt üzleti év tekintetében. A teljes szezonban az összes látogatói létszám meghaladta a 9.800 főt.
A Makói oktatási intézményeknek biztosított ingyenes jégidő keretében 5.700 diák sportolt a jégpályán.
A hagyományosan igénybevehető jégkorcsolya oktatáson kívül, a 2019-es szezonokban folytatódott makói Maros Téli Sportegyesület közreműködésével a jégkorong utánpótlás nevelés is.
Elmondható, hogy a "jégidő" egyre nagyob részét veszik igénybe a felnőtt és főleg mostmár az utánpótlás jégkorongozók.
Összeségében a teljes szezonban a pálya üzemeltetése a terveknek megfelelően alakult, az árbevétel 38 %-kal haladta meg a tervzettet, míg a költségek a terveknek megfelelően alakultak
A költségek között az elszámolt értékcsökkenés (3.184 e Ft), forgalomtól független költsége okoz még jelentős többletköltséget.

Városi Piac

2019. évben megvalósult a piac fedésének rekonstrukciója, valamint bővítése. Ennek köszönhetően 900 m^2, helyett közel 4.000 m^2-en lehet fedett helyen árusítani. A piac 2019. március 21. és 2019. augusztus 14. között ideiglenes helyen a Hollósy Kornélia utcai parkolóban működött. A két költözés jelentős terhet rótt az üzemeltetésre, de elmondható, hogy rendben lezajlott.
A kivitelezést követően az árusító helyeket újrastrukturáltuk.

A várható bevételkieséssel az üzleti tervben számoltunk (jelentős bérleti díj kiesés), az a terveknek megfelelően alakult. A költözés, valamint az ideigelenes piac működtetése azonban a költségek 30 %-os növekedését okozta a tervezetthez képest.

A piacon 27 db "pavilon" található, melyben 22 vállalkozás működik.

A piacon további 51 vállalkozás rendelkezik helyre kötött szerződéssel (ez azt jelenti, hogy egy évre fixen megváltják a padot, ahol árulnak), valamint kb ugyanennyi vállalkozás külön helyre kötött szerződés nélkül árul (csak helypénzt fizet, ott árul ahol hely jut neki).

Helyre kötött szerződéssel 103 fő őstermelő rendelkezik, valamint kb 100-130 őstermelő árul alkalmanként.

Az elárusító padok száma 242 db.

Az őstermelői kedvezményt 2019. évben, 128 fő őstermelő 8.200 alkalommal vett igénybe, 2.505 e Ft értékben.

A Kft. általános költsége, 17 %-kal volt kevesebb a tervezettnél és a szabályoknak megfelelően a tevékenységek között felosztásra került.

Makó, 2020. március 16.

Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 6900 Makó, Návay Lajos tér 5-7. Adószám: 18458635-2-06 Bsz.: OTP Makó 11735074-20513449 (1)

Nagy Nándor
ügyvezető

1. sz. melléklet

Uzemi tevékenység eredménye 2019. december 31.

adatok ezer forintban

Tevékenység	Bevételek			Költségek					Eredmény
	Értékesítés nettó árbevétele	Egyéb bevételek	Bevételek összesen	Anyagjellegű	Személyi jellegű	57 ÉCS	Költség	Általános ktg. felosztás	
Városüzemelés/Közmunka	119 904	147 895	267 799	169 438	100 859	2 783	272 313	11 551	-16 065
Piac	37 065		37 065	9 909	15 243	1 026	26 178	3 570	7 317
Távfűtés	195 852	55 571	251 423	146 989	71 177	10 866	229 032	18 866	3 525
Takarítás,gondnokság	2 710	10 000	12 710	629	13 503	0	14 132	261	-1 683
Gyeptér	4 527	11 310	15 837	7 673	5 669	1 868	15 210	436	191
Jégpálya	6 309	9 500	15 809	7 269	4 474	3 184	14 927	608	274
Marospart,kalandpart	32 491	19 786	52 277	18 265	27 478	3 225	48 968	3 130	179
Üdültetés (Magyarhertelend)	1 725	1 200	2 925	1 197	738	727	2 662	166	97
Portékatár	5 279	406	5 685	5 299	4 042	4	9 345	507	-4 167
Egyéb tevékenységek	79 056		79 056	56 198	3 126	356	59 680	7 606	11 770
Tevékenységek összesen:	484 918	255 668	740 586	422 866	246 309	24 039	692 447	46 701	**1 438**
Egyéb bevétel és ráfordítás Kft			5 693				8 336		-2 643
Egyéb bevétel és ráfordítás **Távhő**			14 221				10 700		3 521
Üzemi tevékenység eredménye Kft									-4 730
Üzemi tevékenység eredménye **Távhő**									7 046
Pénzügyi műveletek bevételei és ráfordításai Kft.			15				0		15
Pénzügyi műveletek bevételei és ráfordításai **Távhő**			318				0		318
Adózás előtti eredmány Kft.									-4 715
Adózás előtti eredmény **Távhő**									**7 364**
Adózás előtti eredmény Kft+Távhő Összesen:									**2 649**
Adófizetési kötelezettség:									**1 346**
Adózott eredmény:									**1 303**

Makó, 2020. március 04.

Makói Városüzemeltetési Nonprofit Kft.
6900 Makó, Nagy Lajos tér 5-7
Adószám: 18[illegible]35-2-06
Bsz.: OTP Makó 11735074-20513449
(1.)

Nagy Nándor
ügyvezető

JEGYZŐKÖNYV

Makói Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Felügyelő Bizottsága

2020. március 19-i üléséről

3/2020. (03.19) FB. h.
Tárgy: A Makói Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Felügyelő Bizottságának 2020. március 19-i ülésének napirendje

4/2020. (03.19.) FB. h.
Tárgy: Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. Kft. 2019. évi beszámoló

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 6900 Makó, Návay Lajos tér 5-7.) székhelyén **2020. március 19. napján.**

Jelen vannak: Dr. Hadik György, a Felügyelő Bizottság elnöke
Kószó Ferencné, a Felügyelő Bizottság tagja
Komár Mátyás, a Felügyelő Bizottság tagja

Jelen van továbbá:

Nagy Nándor	ügyvezető
Cződör Szilvia	gazdaságivezető
Zombori Vanda	jegyzőkönyvvezető

Dr Hadik György, a Felügyelő Bizottság elnöke: Köszönti a bizottság tagjait, ügyvezetőt és a továbbá megjelenteket. Megállapítja, hogy a Felügyelő Bizottság határozatképes létszámban együtt van, az ülést megnyitja. A jegyzőkönyv hitelesítésére felkéri Kószó Ferencné felügyelő bizottsági tagot. Megkérdezi, hogy elvállalja-e.

Kószó Ferencné *felügyelő bizottsági tag a jegyzőkönyv hitelesítését elvállalja.*

Dr Hadik György, a Felügyelő Bizottság elnöke: Megállapítja, hogy a jegyzőkönyv hitelesítője Kószó Ferencné felügyelő bizottsági tag.

Ismerteti az ülés napirendi pontjait:

1. Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. Kft. 2019. évi beszámolója
2. Egyebek

Kérdezi, hogy a napirendre vonatkozóan van-e kérdés, vélemény.

Kérdés, vélemény nem lévén, szavazásra teszi fel a napirend elfogadását.

Megállapítja, hogy a Felügyelő Bizottság 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

3/2020. (03.19.) FB. h.
Tárgy: Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága 2020. március 19-i ülésének napirendje

HATÁROZAT

Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága 2020. március 19-i ülésének napirendjét az alábbiak szerint határozza meg:

1. Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. Kft. 2019. évi beszámolója
2. Egyebek

Erről értesítést kap:
1./ Felügyelő Bizottság tagjai
2./ Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője
3./ Titkárság
4./ Irattár

1. sz. napirendi pont
Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2019. évi beszámolója

Dr. Hadik György, a Felügyelő Bizottság elnöke: Átadja a szót Nagy Nándor ügyvezetőnek.

Nagy Nándor, a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője: A következőkben röviden ismerteti a kft. 2019. évi beszámolóját. Elmondja, hogy a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. a 2019. évet, 1.303 e Ft-os pozitív adózott eredménnyel zárta. A kft. tevékenységeinek összesbevétele 18,4 %-kal volt magasabb a tervezetthez képest. A ráfordítások a tervezettnél szintén 18,4 %-kal voltak magasabbak. A ráfordítások közül az anyagjellegű költségek 30 %-kal múlták felül a tervezettet, a személyi jellegű költségek a tervnek megfeleően alakultak, valamint 15 %-kal voltak magasabbak azt ez megelőző évihez képest. A Távhőszolgáltatás a szolgáltatás működtetése az elavult rendszer ellenére zökkenőmentes volt az elmúlt időszakban. A rendszer karbantartására 4.650 e Ft-ot fordítottak, a fűtési szezon zavartalan indulásának, és a hőszolgáltatás folyamatos biztosításának érdekében. A tevékenység adózás előtti eredménye 7.364 eFt. A Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2017. október 30. nappal pályázatot nyújtott be a KEHOP 5.3.17. kódszámú. „A távhő szektor energetikai korszerűsítése" című felhívásra, melyet az Irányító Hatóság 2018. február 06. napján kelt támogató levélben támogatásban részesített. A projekt elszámolható nettó összköltsége: 774.015.682 Ft, a támogatás összege 50 %: 387.007.841 Ft. 2019. július-szeptemberben a konzorciumi partner NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft. a kivitelezésre közbeszerzési eljárást folytatott le, de az eljárás megsemmisítésre került, tekintettel arra, hogy csak egy érvényes ajánlat érkezett. A 2. eljárás 2019. november 5. napján került megindításra, melynek beadási határideje 2020. április 06. A 2018. december 31-i állapot szerinti 60 napon túli kintlévőségi állomány 34.643 e Ft, mely 38 %-kal kevesebb, mint 2019. év azonos időszakában. A kintlévőségek végrehajtás útján történő beszedése folyamatban van, a tartozások állománya a korábbi évek adataihoz képest jelentősen csökkent, köszönhetően az önkormányzati tulajdonú lakások esetében fennálló tartozások rendezésének. A kft. városüzemeltetési tevékenységei: kertészet, zöldfelület karbantartása, mely során közel 100 ha közterületi zöldfelület karbantartását végzik, ezen belül parkok, közterek, virágedények virágosítása, öntözése, karbantartása, öntözőrendszerek karbantartása, üzemeltetése, közterületen fák karbantartása, mely során több mint 100 helyszínen történt fa kivágás/karbantartás, sövények metszése, permetezése, öntözése, közterek, játszóterek, grundok, városba bevezető fő közlekedési utak mentén található zöldfelület, például Makó-Rákos, Bogárzó, Igás területe, ezek gondozása, nyírása. Köztisztasági feladatok körében közterek, játszóterek tisztántartása, köztéri hulladékgyűjtők ürítése, mely során éves szinten kb. 400-450 m^3 kommunális hulladék keletkezik. Végzik továbbá a közterületről összegyűjtött zöldhulladék szállítását, elhelyezését, 2019. évben összesen: 526.124 kg m^3 mennyiségben. Feladatuk továbbá városi utak/járdák/kerékpárutak gépi seprése,v városi utak locsolása szezonban, heti rendszerességgel május és szeptember között. Játszóterek karbantartása állagvédelmre, felújításra 2019. évben 4.564 e Ft-ot fordított a kft. Valamennyi közterületi játszótér fogyasztóvédelmi minősítése megtörtént, így a Kassai u., Petőfi park, Návay tér, Patay tér, Huszár u., Bajcsy ltp., Ráday ltp., Sírkert u, Makó-Rákos, Kelemen L. u., Huszár u., Juhász Gy tér, Rudnay u., Szép u., Kölcsey utcai játszóterek. 2019. évben megvalósult a piac fedésének rekonstrukciója, valamint bővítése. Ennek köszönhetően 900 m^2, helyett közel 4.000 m^2-en lehet fedett helyen árusítani. A piac 2019. március 21. és 2019. augusztus 14. között ideiglenes helyen a Hollósy Kornélia utcai parkolóban működött. A két költözés jelentős terhet rótt az üzemeltetésre, de rendben

lezajlott. A kivitelezést követően az árusító helyeket újrastrukturálták. A várható bevételkieséssel az üzleti tervben számoltak (jelentős bérleti díj kiesés), az a terveknek megfelelően alakult. A költözés, valamint az ideigelenes piac működtetése azonban a költségek 30 %-os növekedését okozta a tervezetthez képest. Az őstermelői kedvezményt 2019. évben, 128 fő őstermelő 8.200 alkalommal vett igénybe, 2.505 e Ft értékben.

Dr. Hadik György, a Felügyelő Bizottság elnöke: Kérdezi, hogy kérdés, észrevétel van-e. Kószó Ferencnének adja meg a szót.

Kószó Ferencné, a Felügyelő Bizottság tagja: Az iránt érdeklődik, hogy a strand üzemeltetése hogyan zajlott 2019 évben.

Nagy Nándor, a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője: Elmondja, hogy a Maros parton található strand üzemeltetése a tavalyi évben is nagyban függött az időjárástól, így a tényleges strandszezon csak júliusban tudott elindulni, a főként hétvégéken történő esőzések pedig a kalandpart esetében okoztak látogatószám csökkenést. Ennek ellenére az árbevétel 23 %-kal haladta meg a tervezettet.

Dr. Hadik György, a Felügyelő Bizottság elnöke: Kérdezi, hogy a KEHOP 5.3.17. kódszámú. „A távhő szektor energetikai korszerűsítése" című fejlesztés meddig húzódik el.

Nagy Nándor, a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője: Elmondja, hogy 2019. júliusban a konzorciumi partner NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft. a kivitelezésre közbeszerzési eljárást folytatott le, de az eljárás megsemmisítésre került, tekintettel arra, hogy csak egy érvényes ajánlat érkezett. A 2. eljárás 2019. november 5. napján került megindításra, melynek beadási határideje többszöri módosítást követően 2020. április 06. Bíznak benne, hogy további hosszabbítás már nem történik, és legalább a kivitelezés sarokszámai ismertek lesznek.

Dr. Hadik György, a Felügyelő Bizottság elnöke: További kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel a kft. 2019. évi beszámoló elfogadását.

Megállapítja, hogy a Felügyelő Bizottság 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

4/2020. (03.19) FB. h.
Tárgy: Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2019. évi beszámolója

HATÁROZAT

A Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2019. évi beszámolóját megtárgyalta, azzal egyetért és Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének elfogadásra javasolja.

Erről értesítést kap:
1./ Felügyelő Bizottság tagjai
2./ Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője
3./ Titkárság
4./ Irattár

2.sz. napirendi pont
Egyebek

Dr. Hadik György, a Felügyelő Bizottság elnöke: Kérdezi, hogy egyebek között hozzászólás van-e.

Hozzászólás nem történt.

Dr. Hadik György, a Felügyelő Bizottság elnöke: Megállapítja, hogy az ülés napirendjei megtárgyalásra kerültek. Megköszöni a jelenlévők munkáját, az ülést bezárja.

Kmf.

Dr. Hadik György
a Felügyelő Bizottság elnöke

Kószó Ferencné
a Felügyelő Bizottság tagja
jegyzőkönyv-hitelesítő

Zombori Vanda
jegyzőkönyvvezető

Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft.
6900 Makó, Návay Lajos tér 5-7.
Tel.: 06-62-211-550, 62/211-828
Bank. sz. OTP Makó, 11735074-20513449. Adószám.: 18458635-2-06
e-mail: mknpkft@gmail.com

Jelenléti Ív

2020. március 19-i Felügyelő Bizottsági ülésről

1 Dr. Hadik György	**feb. elnök**	.....
2.Kószó Ferencné	**feb. tag**	.....
3.Kómár Mátyás	**feb. tag**	.....
4. Nagy Nándor	**ügyvezető**	.....
5. Cződör Szilvia	**gazdaságvezető**	.....

Makó, 2020. március 19.

Képviselő-testületi előterjesztés

2020. március 25.

Tárgy:	**Beszámoló a Makó Városi Kulturális-Közművelődési Nonprofit Kft. 2019. évi tevékenységéről**
Előterjesztő:	Farkas Éva Erzsébet polgármester
Ügyiratszám:	I/279-1/2020
Melléklet:	Egyszerűsített éves beszámoló, Kiegészítő melléklet, Közhasznúsági melléklet, Könyvvizsgálói jelentés, Beszámoló, FEB jegyzőkönyv
Készítette:	Makói Polgármesteri Hivatal – Pénzügyi Iroda ..... Vargáné Török Ágnes
Témafelelős:	..... Vargáné Török Ágnes irodavezető
Az előterjesztést látta:	....
Véleményezésre megküldve:	Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság Emberi Erőforrások Bizottsága
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	..... dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző
A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:	..... Farkas Éva Erzsébet polgármester

MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/279-1/2020
Üi.: Vargáné Török Ágnes

Előterjesztés
Tárgy: Beszámoló a Makó Városi Kulturális-Közművelődési Nonprofit Kft. 2019. évi tevékenységéről
Melléklet: Egyszerűsített éves beszámoló, Kiegészítő melléklet, Közhasznúsági melléklet, Könyvvizsgálói jelentés, Beszámoló, FEB jegyzőkönyv

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Makó

Tisztelt Képviselő-testület!

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete az 56/2020. (II.26.) MÖKT h. számú határozatával döntött az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok összeolvadásáról (egyesüléséről).
Az összeolvadás során a Makó Városi Kulturális-Közművelődési Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Társaság) 2020. május 31. nappal megszűnik és 2020. június 1-i hatállyal beolvad a Makói Szolgáltató Zártkörű Részvénytársaságba. A Képviselő-testület döntött arról is, hogy az átalakulási terv részét képező vagyonmérleg tervezetek a 2019. december 31-i fordulónapra készülő (2019. üzleti évről szóló) számviteli beszámolók alapján készüljenek el, ezért vált szükségessé a vagyonmérlegek március hónapban történő elkészítése és a Képviselő-testület elé terjesztése.
Ennek megfelelően a Makó Városi Kulturális-Közművelődési Nonprofit Kft. ügyvezetői elkészítették a Társaság előző évi tevékenységéről szóló beszámolóját a mellékletekkel együtt.

A Társaság közhasznú tevékenysége körébe tartozik a közösségi tér biztosítása (Hagymaház, Hagymaház Szabadtéri Színpad, Zenepavilon, Erdei János Városi Sportcsarnok), továbbá közművelődési, tudományos, művészeti és sporttevékenység. A Társaság 2019-ben a színvonalas rendezvények szervezésével tovább tudta növelni a látogatószámot, mely nagyságrendileg 20-25 ezer fő látogatót jelentett.

A Kft. szerteágazó tevékenységeit **176.000 e Ft önkormányzati támogatás** mellett látta el. A belföldi értékesítés árbevétele az előző évhez képest összességében 531 e forinttal csökkent. Az árbevétel a különböző rendezvények között az alábbiak szerint oszlott meg:

HUNGARY 6900 MAKÓ, SZÉCHENYI TÉR 22. TEL.: +36-62-511-800 FAX: +36-62-511-801 E-MAIL: INFO@MAKO.HU
WWW.MAKO.HU

Mozijegy bevétel	15.997 e Ft
Egyéb rendezvény árbevétele	9.222 e Ft
Sporttevékenység árbevétele	19.588 e Ft
Egyéb szolgáltatás	17.498 e Ft
Belföldi értékesítés árbevétele összesen:	62.305 e Ft

Az egyéb bevételek 73.561 e Ft-ban realizálódtak, egyrészt a közfoglalkoztatottak bértámogatása, másrészt az EFOP – A család-munka összeegyeztethetőségének javítása pályázatból befolyt összeg, valamint a CLLD pályázat miatt emelkedett meg.
Összességében 2019-ben 311.881 e Ft bevétellel gazdálkodott a Társaság.

A költségek 304.766 e Ft-ban realizálódtak. Ez az összeg az előző évhez képes 83.223 millió forinttal emelkedett, részben az anyagjellegű ráfordítások, részben a személyi jellegű költségek növekedése miatt, melyek nagyrészt a pályázati forrásoknak köszönhetőek.

Anyagjellegű ráfordítások	148.154 e Ft
Személyi jellegű ráfordítások	139.607 e Ft
Értékcsökkenési leírás	16.201 e Ft
Egyéb ráfordítások	804 e Ft
Összesen:	304.766 e Ft

A fentiek figyelembevételével a Társaság mérlegfőösszege 102.389 e Ft, adózás előtti eredménye 7.115 e Ft, adófizetési kötelezettsége 1.015 e Ft, **adózott eredménye 6.100 e Ft**, melyet javaslok eredménytartalékba helyezni.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiekre tekintettel, valamint a Társaság ügyvezetői által összeállított beszámolója alapján a következő határozati javaslatot terjesztem a Képviselő-testület elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a **Makó Városi Kulturális - Közművelődési Nonprofit Kft.** (székhely: 6900 Makó, Posta u. 2., képviseli: Zsámboki Erika és Márton Imre ügyvezetők) tulajdonosa a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:109. § (2) bekezdésében foglalt jogkörében eljárva a társaság ügyvezetői által elkészített 2019. évi beszámolóját megtárgyalta, figyelemmel a felügyelő bizottság és a könyvvizsgáló állásfoglalására is, és a következőről dönt:

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Makó Városi Kulturális - Közművelődési Nonprofit Kft. (székhely: 6900 Makó, Posta u. 2., képviseli: Zsámboki Erika és Márton Imre ügyvezetők) 2019. évi beszámolóját 102.389 e Ft mérlegfőösszeggel és 6.100 e Ft adózott eredménnyel jóváhagyja, mely összeget eredménytartalékba helyez.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

A képviselő-testület a határozat végrehajtásáról tájékoztatást nem kér.

Erről értesítést kap:
- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makó Városi Kulturális - Közművelődési Nonprofit Kft. ügyvezetői
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
- Irattár

M a k ó, 2020. március 14.

Makó Város Önkormányzata 5.

Farkas Éva Erzsébet
polgármester

1	8	4	5	8	6	4	2	9	3	2	9	5	7	2	0	6

Statisztikai számjel

0	6	-	0	9	-	0	1	3	7	7	2

Cégjegyzék száma

A vállalkozás megnevezése: **Makó Városi Kult.-Közm. N.Kft**
A vállalkozás címe: **6900 Makó, Posta utca 2.**
A vállalkozás telefonszáma: **62/212-044**

Normál egyszerűsített éves beszámoló

Általános üzleti évet záró

2019

üzleti évről

Makó, 2020.03.12

a vállalkozás vezetője
(képviselője)

MAKÓ VÁROSI
KULTURÁLIS-KÖZMŰVELŐDÉSI
NONPROFIT KFT.
6900 Makó, Posta u. 2. Pf.:5.
Tel./Fax: 62/ 212-044
Adószám: 18458642-2-06
Bankszámlaszám: 11735074-20513432
P.H.

Ügyviteli szoftverek

1	8	4	5	8	6	4	2	9	3	2	9	5	7	2	0	6

Statisztikai számjel

0	6	-	0	9	-	0	1	3	7	7	2

1	1

Cégjegyzék száma

Az üzleti év mérlegfordulónapja: **2019.12.31**

Normál egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE "A" változat

Eszközök (aktívák)

adatok E Ft-ban

Sor-szám	Tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
1	A. BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	35 305	0	29 199
2	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	361	0	361
3	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	34 944	0	28 838
4	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	0	0	0
5	B. FORGÓESZKÖZÖK	55 196	0	53 265
6	I. KÉSZLETEK	0	0	0
7	II. KÖVETELÉSEK	13 459	0	4 423
8	III. ÉRTÉKPAPÍROK	0	0	0
9	IV. PÉNZESZKÖZÖK	41 737	0	48 842
10	C. AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	428	0	19 925
11	ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN	90 929	0	102 389

Makó, 2020.03.12

MAKÓ VÁROSI
KULTURÁLIS-KÖZMŰVELŐDÉSI
NONPROFIT KFT.
6900 Makó, Posta u. 2. Pf.:5.
Tel./Fax: 62/ 212-044
Adószám: 18458642-2-06
Bankszámlaszám: 65074-20513434

P.H.

a vállalkozás vezetője (képviselője)

1	8	4	5	8	6	4	2	9	3	2	9	5	7	2	0	6

Statisztikai számjel

0	6	-	0	9	-	0	1	3	7	7	2

1	1

Cégjegyzék száma

Az üzleti év mérlegfordulónapja: **2019.12.31**

Normál egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE "A" változat

Eszközök (aktívák)

adatok E Ft-ban

Sor-szám	Tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
1	A. BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	35 305	0	29 199
2	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	361	0	361
3	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	34 944	0	28 838
4	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	0	0	0
5	B. FORGÓESZKÖZÖK	55 196	0	53 265
6	I. KÉSZLETEK	0	0	0
7	II. KÖVETELÉSEK	13 459	0	4 423
8	III. ÉRTÉKPAPÍROK	0	0	0
9	IV. PÉNZESZKÖZÖK	41 737	0	48 842
10	C. AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	428	0	19 925
11	ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN	90 929	0	102 389

Makó, 2020.03.12

MAKÓ VÁROSI KULTURÁLIS-KÖZMŰVELŐDÉSI NONPROFIT KFT.
6900 Makó, Posta u. 2. Pf.:5.
Tel./Fax: 62/ 212-044
Adószám: 18458542-2-06
Bankszámlaszám: 11735074-20513432

P.H.

a vállalkozás vezetője (képviselője)

1	8	4	5	8	6	4	2	9	3	2	9	5	7	2	0	6

Statisztikai számjel

0	6	-	0	9	-	0	1	3	7	7	2

Cégjegyzék száma

3	1

Az üzleti év mérlegfordulónapja: **2019.12.31**

Egyszerűsített éves beszámoló EREDMÉNYKIMUTATÁSA "A" változat
(összköltség eljárással)

adatok E Ft-ban

Sor-szám	Tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
1	I. ÉRTÉKESÍTÉS NETTÓ ÁRBEVÉTELE	62 836	0	62 305
2	II. AKTIVÁLT SAJÁT TELJESÍTMÉNYEK ÉRTÉKE	0	0	0
3	III. EGYÉB BEVÉTELEK	161 736	0	249 576
4	IV. ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	103 040	0	148 154
5	V. SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	103 332	0	139 607
6	VI. ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS	14 218	0	16 201
7	VII. EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	953	0	804
8	A. ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	3 029	0	7 115
9	VIII PÉNZÜGYI MŰVELETEK BEVÉTELEI	0	0	0
10	IX. PÉNZÜGYI MŰVELETEK RÁFORDITÁSAI	0	0	0
11	B. PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	0	0	0
12	C. ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY	3 029	0	7 115
13	X. ADÓFIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG	294	0	1 015
14	D. ADÓZOTT EREDMÉNY	2 735	0	6 100

Makó, 2020.03.12

MAKÓ VÁROSI KULTURÁLIS-KÖZMŰVELŐDÉSI NONPROFIT KFT.
6900 Makó, Posta u. 2. Pf.:5.
Tel./Fax: 62/ 211-014
Adószám: 19458642-2-06
Bankszámlaszám: 11735074-20513432

a vállalkozás vezetője (képviselője)

MAKÓ VÁROSI KULTURÁLIS-KÖZMŰVELŐDÉSI
NONPROFIT KFT.
6900 Makó, Posta u. 2.

KIEGÉSZITŐ MELLÉKLET
A
2019. ÉVI
AUDITÁLT MÉRLEGHEZ

Makó, 2019. március 12.

Zsámboki Erika
ügyvezető

MAKÓ VÁROSI
KULTURÁLIS-KÖZMŰVELŐDÉSI
NONPROFIT KFT.
6900 Makó, Posta u. 2. Pf.:5.
Tel./Fax: 62/ 212-044
Adószám: 18458642-2-06
Bankszámlaszám: 11735074-20513432

I. Általános fejezet

1. A társaság tulajdonosai, tevékenysége:

A társaság neve: Makó Városi Kulturális-Közművelődési Nonprofit Kft.
alapítója: Makó Város Önkormányzata 100 %-ban
alakulás időpontja: 1996.12.02.
A tevékenységet 1997.01.01 napjával kezdte meg.
2009.03.26-tól Nonprofit Kft.

A társaság ügyvezetője: Zsámboki Erika és Márton Imre

A Felügyelő Bizottság tagjai: Vass Terézia Katalin
Joó Julianna
Csikota József

A Kft. könyvvizsgálója: Focus Audit and Advisory Kft.
Kamarai reg. szám: 004233

A könyvvizsgálatért személyében felelős személy:
Juhász Péter
Kamarai reg. szám: 007296

A társaság tevékenységi körei:

A társaság fő tevékenysége:
1, M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység.
2. Közhasznú, közösségi tér biztosítása,
3. Közművelődési, -tudományos, -művészeti tevékenység,
4. Sport támogatás.

Makó Város Önkormányzata a Kft. működéséhez 2019. évben 176 000 eFt támogatást folyósított.

Közhasznúsági fokozat: közhasznú, a közhasznossági fokozat megszerzésének dátuma: 2014. 11. 26.

A Társaság átalakulása

A tulajdonos Makó Város Önkormányzata a társaság másik négy gazdasági társasággal való összeolvasztása mellett döntött 2020. február 26-án. Ennek értelmében a jelen egyszerűsített éves beszámolót annak a ténynek figyelembe vételével készítettük el, hogy a társaság önálló társasági formában való működését – tervezetten – 2020. május 31-ével megszünteti. A létrejövő Makói Szolgáltató Zrt.-ben, másik négy Makó Város Önkormányzata tulajdonában álló gazdasági társasággal összeolvadva a tevékenység ugyanakkor folytatódni fog. A létrejövő Makói Szolgáltató Zrt. a társaság jogutódja lesz.

2. Számviteli politika, értékelési eljárások.

Társaságunk számviteli politikájának értelmében
- könyvvezetés módja: kettős könyvvitel
- eredménykimutatás: összköltség eljárással készül.

A mérleg fordulónapja: 2019. december 31.
A mérleg készítés időpontja: 2020. március 12.

- Immateriális javakat, tárgyi eszközöket a mérlegben nettó értékben szerepeltetjük. Az értékcsökkenési leírást a Számviteli törvénynek megfelelően a Tao.tv. szerinti kulcsok szerint számoljuk el, félévente.

- Az 100 000 Ft egyedi beszerzési érték alatti eszközök egyösszegben leírásra kerülnek.

- A beszerzett tárgyi eszközök maradványértékét nem minősítjük jelentősnek, így azt nulla értékben határoztuk meg.

- A követelések egyedi értékelését a társaság alkalmazta.

- A pénzeszközök a mérlegben könyvszerinti értéken szerepelnek.

- A saját tőkét, illetve annak elemeit könyvszerinti értékükön szerepeltetjük.

- A kötelezettségek nyilvántartási értéken szerepelnek a mérlegben.

- Az aktív-passzív időbeli elhatárolások könyvszerinti értéken szerepelnek a mérlegben.

II. Mérleget magyarázó kiegészítések

1. Eszközök

Immateriális javak (eFt)

Megnevezés	Bruttó érték	Elszámolt értékcsökkenés	Nettó érték
Nyitó érték	484	123	361
Növekedés	0	0	0
Csökkenés	0	0	0
Záró érték	**484**	**123**	**361**

Az immateriális javak nettó értékében 2019-ben változás nem történt.

Műszaki berendezések, gépek, járművek, irodai berendezések (eFt)

Megnevezés	Bruttó érték	Elszámolt értékcsökkenés	Nettó érték
Nyitó érték	86 831	54 387	32 444
Növekedés	10 199	16 201	10 199
Terven felüli érétkcsökkenés	0	104	0
Csökkenés	3 428	3 428	16 305
Záró érték	**93 602**	**67 264**	**26 338**

Befejezetlen beruházások (eFt)

Megnevezés	Érték
Nyitó érték	2 500
Növekedés	0
Csökkenés	0
Záró érték	**2 500**

Változás nem történt ebben az évben.

Követelések részletezése (eFt)

Megnevezés	2018	Előző évek módosításai	2019
Vevő kintlévőségek	11 377		3 757
Előlegek (szállítónak, munkavállalónak)	741		254
Egyéb követelések	1 335		407
Szállítói túlfizetés	6		5
Összesen	**13 459**		**4 423**

A követeléseink 9 036 Ft csökkenést mutatnak a vevő kintlévőségek csökkenése miatt.

Pénzeszközök (eFt)

Megnevezés	2018	Előző évek módosításai	2019
Pénztári pénzkészlet:	1 196		453
Csekkek (utalványok)	0		238
Bankszámla egyenleg	40 541		48 151
Összesen:	**41 737**		**48 842**

Pénzeszközeink változása + 7 105 eFt változást mutat az előző évhez képest, mely az EFOP-A család-munka összeegyeztethetőségének javítása c. pályázat keretében folyósított előleg okoz.

Aktív időbeli elhatárolások (eFt)

Megnevezés	2018	Előző évek módosításai	2019
Aktív időbeli elhatárolások	428		19 925

2. FORRÁSOK

Saját tőke alakulása (eFt)

Megnevezés	2018	Előző évek módosításai	2019
Jegyzett tőke	3 000		3 000
Eredménytartalék	5 663		8 398
Lekötött tartalék	0		0
Adózott eredmény	2 735		6 100
Összesen:	**11 398**		**17 498**

Kötelezettségek összetevői (eFt)

Megnevezés	2018	Előző évek módosításai	2019
Hosszú lejáratú kötelezettségek	**81**		**81**
Rövid lejáratú kötelezettségek:			
Szállítói tartozások	4 032		9 418
Járulékok	1 965		5 391
Áfa	3 101		1 106
Munkabér	4 545		4 676
Társasági adó	294		1 015
Egyéb Adók	1 064		0
Összesen:	**15 001**		**21 606**

Rövid lejáratú kötelezettségeinknél +6 605 eFt növekedés figyelhető meg, részben a szállítói tartozás és a társasági adó növekedése miatt.

Passzív időbeli elhatárolások (eFt)

Megnevezés	2018	Előző évek módosításai	2019
Bevételek passzív időbeli elhatárolása	2 940		2 855
Költségek elhatárolása	2 054		3 491
Fejl. célú támogatásból elhatárolt összegek	59 455		56 858
Összesen:	**64 449**		**63 204**

A fejlesztési célú támogatás elhatárolt összege a 2011-ben a TÁMOP pályázat útján megvalósult beruházás, 2011-ben megvalósult MVH pályázat alapján beruházás, a 2014. évi Mozi beruházás, 2017. évi érdekeltség növelő beruházás, valamint 2017. évi EFOP-A család-munka összeegyeztethetőségének javítása és a CLLD TOP pályázat halasztott bevételeinek, fel nem oldott részei.

III. EREDMÉNYKIMUTATÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ KIEGÉSZITÉSEK

1. Árbevétel alakulása (eFt)

Megnevezés	2018	2019
Belföldi értékesítés árbevétele	**62 836**	**62 305**
Ebből: Mozi jegy bevétel	17 524	15 997
Egyéb rendezvény jegy bevétele	13 778	9 222
Sporttevékenység bevétele	17 920	19 588
Egyéb szolgáltatás, egyéb ker. árb.	13 614	17 498

Közhasznú tevékenységeink árbevétele minimálisan csökkent, a vállalkozási tevékenységek árbevétele, azonban előző évhez képest növekedést mutat.

2. Egyéb bevételek alakulása (eFt)

Megnevezés	2018	2019
Önkormányzati támogatás	118 000	176 000
Egyéb támogatás (közfogl.,bértámogatás, halasztott bevételek)	43 720	73 561
Egyéb bevétel	16	15
Összesen:	**161 736**	**249 576**

A halasztott bevételek növekedése az EFOP-A család-munka összeegyeztethetőségének javítása pályázat elszámolt költségeinek a feloldása és a CLLD TOP pályázat miatt emelkedett meg jelentősen.

3. Pénzügyi bevételek (eFt)

Megnevezés	2018	2019
Kapott kamatok	0	0
Összesen	**0**	**0**

Mindösszesen bevétel (eFt):	**224 572**	**311 881**

4.Költségek alakulása (eFt)

Megnevezés	2018	2019
Anyagjellegű ráfordítások	103 040	148 154
Személyi jellegű ráfordítások	103 332	139 607
Értékcsökkenési leírás	14 218	16 201
Egyéb ráfordítások	953	804
Pénzügyi műveletek ráf.	0	0
Összesen:	**221 543**	**304 766**
Mindösszesen kiadás(eFt):	**221 543**	**304 766**

A bevételek, költségek és ráfordítások különbségeként 7 115 eFt adózás előtti eredménye lett a társaságnak 2019-ben.

Társasági adó kötelezettség levezetése (eFt)

2019. évi Adózás előtti eredmény:	**7 115**
Növelő tételek:	
Értékcsökkenés	16 201
Kivezetett eszközök nettó értéke	0
Nem a váll. érd. felm. ktg.	4 162
Terven felüli értékcsökkenés	104
Összesen:	**20 467**
Csökkentő tételek:	
Értékcsökkenés	16 201
Kivezetett eszközök nettó értéke	104
Céltartalék felhasználása	0
Behajthatatlan követelés leírt összege	0
Összesen:	**16 305**
Adó alapja	11 277
Fizetendő társasági adó	1 015

2019-re a fizetendő társasági adó: 1 015 eFt

A 2019. évi adózott eredményünk: 6 100 eFt.

IV. EGYÉB KIEGÉSZITÉSEK

A FEB tagok tevékenységükért díjazásban nem részesültek.

1. Létszám és béradatok:

Megnevezés	2018	2019
Átlagos állományi létszám (fő/év)	28	29
Bérköltség (Ft/év)	64 704 749	79 676 155
Átlagbér (Ft/fő/év)	2 310 884	2 747 454
Éves munkáltatót terhelő járulékok (Ft)	17 328 562	24 913 337

2. Közhasznúságra vonatkozó adatok:

A Társaság közhasznúsági fokozata: közhasznú, a közhasznúsági fokozat megszerzésének dátuma: 2014. 11. 16. A Társaság az Ectv. értelmében közhasznúsági jelentés készítésére kötelezett.

A Társaság bevételeit és anyag jellegű ráfordításait elkülönítetten tartja nyilván, ugyanakkor személyi jellegű ráfordításait és értékcsökkenési leírást a bevételek arányában választja szét közhasznúsági jelentésében.

A társaság közhasznú feladata körébe tartozik a közösségi tér biztosítása (Hagymaház, Hagymaház Szabadtéri Színpad, Zenepavilon, Erdei János Sportcsarnok), továbbá közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység, sport támogatása. A fő célkitűzéseket sikerült elérni, nagyságrendileg 20-25 ezer fő vett részt a rendezvényeken Makó és környékéről elsősorban.

Tárgyévi fontosabb rendezvényeink:

- Mozi működtetés
- Zenepavilon működtetés 400-450 fő
- Makói Nyár előadássorozat 5 200 fő
- Nemzeti ünnepek, megemlékezések
- Tárlatok, kiállítások
- Hangversenyek, táncgálák, népművészeti találkozók
- Szabadtéri rendezvények

Makó, 2020. március 12.

Zsámboki Erika
ügyvezető

MAKÓ VÁROSI KULTURÁLIS-KÖZMŰVELŐDÉSI NONPROFIT KFT.
6900 Makó, Posta u. 2. Pf.:5.
Tel./Fax: 62/ 212-044
Adószám: 18458642-2-06
Bankszámlaszám: 11735074-20513432

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet **2019. év**	PK-542

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

06 Szegedi Törvényszék

Beküldő neve (Ügyfélkapu vagy Cégkapu)

Zsámboki Erika

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Makó Városi Kulturális-Közművelődési Nonprofit Kft.

Nyilvántartási szám: 06 — 08 — 013772 **Tárgyév:** 2019

Időszak terjedelme: egész év [X] töredék év [ ] 2019 — 01 — 01 (időszak kezdete) 2019 — 12 — 31 (időszak vége)

Kitöltő verzió:2.95.0 Nyomtatvány verzió:1.2 **Nyomtatva: 2020.03.16 10.18.05**

A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

2019. év

PK-542

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése: 06 Szegedi Törvényszék

Tárgyév: 2019

Időszak terjedelme: egész év [X] töredék év [ ] 2019-01-01 (időszak kezdete) 2019-12-31 (időszak vége)

Válassza ki, hogy a beszámoló (és közhasznúsági melléklet) az alábbiak közül melyikre vonatkozik!

a. Szervezet [ ]

b. Jogi személy szervezeti egység (származtatott jogi személy) [X]

Szervezet neve:

Szervezet székhelye:

Irányítószám: Település:

Közterület neve: Közterület jellege:

Házszám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

Jogi személy szervezeti egység neve: Makó Városi Kulturális-Közművelődési Nonprofit Kft.

Jogi személy szervezeti egység székhelye:

Irányítószám: 6900 Település: Makó

Közterület neve: Posta Közterület jellege: utca

Házszám: 2 Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

Nyilvántartási szám: 06-08-013772

Ügyszám: 0600/Pk.401766/2014

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma: 18458642-2-06

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve: Zsámboki Erika

Képviselő aláírása: Zsámboki Erika

Keltezés: Makó 2020-03-12

MAKÓ VÁROSI KULTURÁLIS-KÖZMŰVELŐDÉSI NONPROFIT KFT.
6900 Makó, Posta u. 2. Pf.:5.
Tel./Fax: 62/ 212-044
Adószám: 18458642-2-06
Bankszámlaszám: 11735074-20513432

Kitöltő verzió:2.95.0 Nyomtatvány verzió:1.2

Nyomtatva: 2020.03.16 10.18.05

A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

2019. év

PK-542

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Makó Városi Kulturális-Közművelődési Nonprofit Kft.

Az egyszerűsített éves beszámoló mérlege

(Adatok ezer forintban.)

	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)			
A. Befektetett eszközök	35 305		29 199
I. Immateriális javak	361		361
II. Tárgyi eszközök	34 944		28 838
III. Befektetett pénzügyi eszközök			
B. Forgóeszközök	55 196		53 265
I. Készletek			
II. Követelések	13 459		4 423
III. Értékpapírok			
IV. Pénzeszközök	41 737		48 842
C. Aktív időbeli elhatárolások	428		19 925
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	90 929		102 389
FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)			
D. Saját tőke	11 398		17 498
I. Induló tőke/jegyzett tőke	3 000		3 000
II. Tőkeváltozás/eredmény	5 663		8 398
III. Lekötött tartalék			
IV. Értékelési tartalék			
V. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből (közhasznú tevékenységből)	37 195		71 110
VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből	-34 460		-65 010
E. Céltartalékok			
F. Kötelezettségek	15 082		21 687
I. Hátrasorolt kötelezettségek			
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek	81		81
III. Rövid lejáratú kötelezettségek	15 001		21 606
G. Passzív időbeli elhatárolások	64 449		63 204
FORRÁSOK ÖSSZESEN	90 929		102 389

A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

2019. év

PK-542

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Makó Városi Kulturális-Közművelődési Nonprofit Kft.

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása

(Adatok ezer forintban.)

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	*előző év helyesbítése*	*tárgyév*	*előző év*	*előző év helyesbítése*	*tárgyév*	*előző év*	*előző év helyesbítése*	*tárgyév*
1. Értékesítés nettó árbevétele	49 223		45 671	13 613		16 634	62 836		62 305
2. Aktivált saját teljesítmények értéke									
3. Egyéb bevételek	161 736		249 576				161 736		249 576
ebből:									
- tagdíj									
- alapítótól kapott befizetés									
- támogatások	125 436		177 386				125 436		177 386
ebből: adományok									
4. Pénzügyi műveletek bevételei									
A. Összes bevétel (1+-2+3+4)	210 959		295 247	13 613		16 634	224 572		311 881
ebből: közhasznú tevékenység bevételei	49 223		45 671				49 223		45 671
5. Anyagjellegű ráfordítások	80 711		108 597	22 329		39 557	103 040		148 154
6. Személyi jellegű ráfordítások	80 940		102 332	22 392		37 275	103 332		139 607
ebből: vezető tisztségviselők juttatásai	9 600		12 000				9 600		12 000
7. Értékcsökkenési leírás	11 137		11 875	3 081		4 326	14 218		16 201
8. Egyéb ráfordítások	746		589	207		215	953		804
9. Pénzügyi műveletek ráfordításai									
B. Összes ráfordítás (5+6+7+8+9)	173 534		223 393	48 009		81 373	221 543		304 766
ebből: közhasznú tevékenység ráfordításai	135 929		223 393				135 929		223 393
C. Adózás előtti eredmény (A-B)	37 425		71 854	-34 396		-64 739	3 029		7 115
10. Adófizetési kötelezettség	230		744	64		271	294		1 015
D. Tárgyévi eredmény (C-10)	37 195		71 110	-34 460		-65 010	2 735		6 100

A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

2019. év

PK-542

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Makó Városi Kulturális-Közművelődési Nonprofit Kft.

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása 2.

(Adatok ezer forintban.)

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	*előző év helyesbítése*	*tárgyév*	*előző év*	*előző év helyesbítése*	*tárgyév*	*előző év*	*előző év helyesbítése*	*tárgyév*
Tájékoztató adatok									
A. Központi költségvetési támogatás									
ebből: - normatív támogatás									
B. Helyi önkormányzati költségvetési támogatás	**118 000**		**178 000**				**118 000**		**178 000**
ebből: - normatív támogatás									
C. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás									
D. Az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás									
E. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI.törvény alapján átutalt összeg									
F. Közszolgáltatási bevétel									
G. Adományok									

Könyvvizsgálói záradék

Az adatok könyvvizsgálattal alá vannak támasztva. [X] Igen [ ] Nem

Kitöltő verzió:2.95.0 Nyomtatvány verzió:1.2 **Nyomtatva: 2020.03.16 10.18.05**

A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

2019. év

PK-542

1. Szervezet / Jogi személy szervezeti egység azonosító adatai

1.1 Szervezet

1.2 Székhely

Irányítószám: Település:

Közterület neve: Közterület jellege:

Házszám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.1 Jogi személy szervezeti egység

Makó Városi Kulturális-Közművelődési Nonprofit Kft.

1.2 Székhely

Irányítószám: 6900 Település: Makó

Közterület neve: Posta Közterület jellege: utca

Házszám: 2 Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.3 Ügyszám: 0600/Pk-40176/2014

1.4 Nyilvántartási szám: 06-08-013772

1.5 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma: 18458642-2-06

1.6 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve: Zsámboki Erika

2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

A társaság közhasznú feladatai körébe tartozik a közösségi tér biztosítása(Hagymaház, Hagymaház Szabadtéri sznpad, Zenepavilon, Erdei János Városi Sporcsarnok), továbbá közművelődési, tudományos,művészeti tevékenység, sport támogatása. A fő célkitűzéseket sikerült elérni, nagyságrendileg 20-25 ezer fő vett részt a rendezvényeken Makó és környékéről elsősorban.
Tárgyévi fontosabb rendezvényeink:

- Mozi működtetés
- Zenepavilon működtetés 400-450 fő
- Makói Nyár előadássorozat 5 200 fő
- Nemzeti ünnepek, megemlékezések
- Tárlatok, kiállítások

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése: Közösségi tér bizt.,közműv.,tud.műv.tev.,sport tám

3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely: 2011. évi CLXXXIXtv,1997.éviCXLtv

3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja: Makó Város és környéke

3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma: 30000

3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:

Alaptevékenységre vonatkozó adatok (eFt):
Éves összes bevétel: 45 671
Támogatás: 177 386
Korrigált bevétel: 45 671

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet **2019. év**	PK-542

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Makó Városi Kulturális-Közművelődési Nonprofit Kft.

5. Cél szerinti jutattások kimutatása

(Adatok ezer forintban.)

5.1	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgyév
5.2	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
5.3	Cél szerinti jutattás megnevezése	Előző év	Tárgy év
	Cél szerinti juttatások kimutatása (összesen)		
	Cél szerinti juttatások kimutatása (mindösszesen)		

6. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás

6.1	Tisztség	Előző év (1)	Tárgyév (2)
	ügyvezető	**4 800**	**6 000**
6.2	Tisztség	Előző év (1)	Tárgy év (2)
	ügyvezető	**4 800**	**6 000**
A.	**Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás (mindösszesen):**	**9 600**	**12 000**

A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

2019. év

PK-542

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Makó Városi Kulturális-Közművelődési Nonprofit Kft.

7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók

(Adatok ezer forintban.)

Alapadatok	Előző év (1)	Tárgyév (2)
B. Éves összes bevétel	**224 572**	**311 881**
ebből:		
C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg		
D. Közszolgáltatási bevétel		
E. Normatív támogatás		
F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás		
G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]	**224 572**	**311 881**
H. Összes ráfordítás (kiadás)	**221 543**	**304 766**
I. Ebből személyi jellegű ráfordítás	**103 332**	**139 607**
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai	**135 929**	**223 393**
K. Adózott eredmény	**2 735**	**6 100**
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)	**8**	**12**
Erőforrás ellátottság mutatói	*Mutató teljesítése*	
	Igen	*Nem*
Ectv. 32. § (4) a) [(B1+B2)/2 > 1.000.000, - Ft]	☒	☐
Ectv. 32. § (4) b) [K1+K2>=0]	☒	☐
Ectv. 32. § (4) c) [(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2)>=0,25]	☒	☐
Társadalmi támogatottság mutatói	*Mutató teljesítése*	
Ectv. 32. § (5) a) [(C1+C2)/(G1+G2) >=0,02]	☐	☒
Ectv. 32. § (5) b) [(J1+J2)/(H1+H2)>=0,5]	☒	☐
Ectv. 32. § (5) c) [(L1+L2)/2>= 10 fő]	☒	☐

FOCUS
AUDIT & ADVISORY

FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

A Makó Városi Kulturális – Közművelődési Nonprofit Kft. tulajdonosa számára

Vélemény

Elvégeztük a Makó Városi Kulturális – Közművelődési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság („a Társaság") 2019. évi egyszerűsített éves beszámolójának könyvvizsgálatát, amely egyszerűsített éves beszámoló a 2019. december 31-i fordulónapra készített mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege 102.398 eFt, az adózott eredmény 6.100 eFt (nyereség) -, és az ugyanezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint a számviteli politika jelentős elemeinek összefoglalását is tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

Véleményünk szerint a mellékelt egyszerűsített éves beszámoló megbízható és valós képet ad a Társaság 2019. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel összhangban (a továbbiakban: „számviteli törvény").

A vélemény alapja

Könyvvizsgálatunkat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottuk végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségünk bővebb leírását jelentésünk *„A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége"* szakasza tartalmazza.

Függetlenek vagyunk a Társaságtól a vonatkozó, Magyarországon hatályos jogszabályokban és a Magyar Könyvvizsgálói Kamara „ A könyvvizsgálói hivatás magatartási (etikai) szabályairól és a fegyelmi eljárásról szóló szabályzata"-ban, valamint az ezekben nem rendezett kérdések tekintetében a Nemzetközi Etikai Standardok Testülete által kiadott „Könyvvizsgálók Etikai Kódexe"-ben (az IESBA Kódex-ben) foglaltak szerint, és megfelelünk az ugyanezen normákban szereplő további etikai előírásoknak is.

Meggyőződésünk, hogy az általunk megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményünkhöz.

A vállalkozás folytatásához kapcsolódó lényeges bizonytalanság

Véleményünk korlátozása nélkül felhívjuk a figyelmet a kiegészítő melléklet "A Társaság átalakulása" című részében leírtakra, ahol bemutatásra került, hogy a Társaság tulajdonosa a Társaság összeolvadással történő megszüntetéséről döntött, valamint, hogy ezt a tényt a Társaság az eszközök és kötelezettségek megjelenítésében és értékelésében hogyan vette figyelembe. Véleményünk nincs minősítve ennek a kérdésnek a vonatkozásában.

Egyéb kérdések

Tulajdonos komfortlevélben biztosította a könyvvizsgálót arról, hogy a járványhelyzetre való tekintettel is biztosítja a Társaság működéséhez szükséges esetleg többletforrást, és hogy a Társaság a vállalkozási tevékenységét (önállóan

majd egyesülés útján jogutód szervezetben) folytatni fogja.

Egyéb információk: A közhasznúsági melléklet

Az egyéb információk a Makó Városi Kulturális – Közművelődési Nonprofit Kft. 2019. évi közhasznúsági mellékletéből állnak. A vezetés felelős a közhasznúsági mellékletnek a 350/2011. (XII.30.) Kormányrendelet vonatkozó előírásaival összhangban történő elkészítéséért. A független könyvvizsgálói jelentésünk „Vélemény" szakaszában az egyszerűsített éves beszámolóra adott véleményünk nem vonatkozik a közhasznúsági mellékletre, és a közhasznúsági mellékletre vonatkozóan nem bocsátunk ki semmilyen formájú bizonyosságot nyújtó következtetést.

Az egyszerűsített éves beszámoló általunk végzett könyvvizsgálatával kapcsolatban a mi felelősségünk a közhasznúsági melléklet átolvasása és ennek során annak mérlegelése, hogy a közhasznúsági mellékletben foglalt egyéb információk lényegesen ellentmondanak-e az egyszerűsített éves beszámolónak vagy a könyvvizsgálat során szerzett ismereteinknek, vagy egyébként úgy tűnik-e, hogy azok lényeges hibás állítást tartalmaznak. Ha az elvégzett munkánk alapján arra a következtetésre jutunk, hogy a közhasznúsági melléklet lényeges hibás állítást tartalmaz, kötelességünk erről és a hibás állítás jellegéről jelentést tenni. Ebben a tekintetben nincs jelenteni valónk.

A vezetés és az irányítással megbízott személyek felelőssége az egyszerűsített éves beszámolóért

A vezetés felelős az egyszerűsített éves beszámolónak a számviteli törvénnyel összhangban történő és a valós bemutatás követelményének megfelelő elkészítéséért, valamint az olyan belső kontrollért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítástól mentes egyszerűsített éves beszámoló elkészítése.

Az egyszerűsített éves beszámoló elkészítése során a vezetés felelős azért, hogy felmérje a Társaságnak a vállalkozás folytatására való képességét és az adott helyzetnek megfelelően közzétegye a vállalkozás folytatásával kapcsolatos információkat, valamint a vezetés felel a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállításáért. A vezetésnek a vállalkozás folytatásának elvéből kell kiindulnia, ha ennek az elvnek az érvényesülését eltérő rendelkezés nem akadályozza, illetve a vállalkozási tevékenység folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem áll fenn.

Az irányítással megbízott személyek felelősek a Társaság pénzügyi beszámolási folyamatának felügyeletéért.

A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége

A könyvvizsgálat során célunk kellő bizonyosságot szerezni arról, hogy az egyszerűsített éves beszámoló egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményünket tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést bocsássunk ki. A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban elvégzett könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha ésszerű lehet az a várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott egyszerűsített éves beszámoló alapján meghozott gazdasági döntéseit.

A Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardok szerinti könyvvizsgálat egésze során szakmai megítélést alkalmazunk és szakmai szkepticizmust tartunk fenn.

Továbbá:

- Azonosítjuk és felmérjük az egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak a kockázatait, kialakítjuk és végrehajtjuk az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálati eljárásokat, valamint elegendő és megfelelő könyvvizsgálati bizonyítékot

szerzünk a véleményünk megalapozásához. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem tárásának a kockázata nagyobb, mint a hibából eredőé, mivel a csalás magában foglalhat összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll felülírását.

- Megismerjük a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezzünk meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a Társaság belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsunk.

- Értékeljük a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közzétételek ésszerűségét.

- Következtetést vonunk le arról, hogy helyénvaló-e a vezetés részéről a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállítása, valamint a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel a Társaság vállalkozás folytatására való képességét illetően. Amennyiben azt a következtetést vonjuk le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független könyvvizsgálói jelentésünkben fel kell hívnunk a figyelmet az egyszerűsített éves beszámolóban lévő kapcsolódó közzétételekre, vagy ha a közzétételek e tekintetben nem megfelelőek, minősítenünk kell véleményemünket. Következtetéseink a független könyvvizsgálói jelentésünk dátumáig megszerzett könyvvizsgálati bizonyítékon alapulnak. Jövőbeli események vagy feltételek azonban okozhatják azt, hogy a Társaság nem tudja a vállalkozást folytatni.

- Értékeljük az egyszerűsített éves beszámoló átfogó bemutatását, felépítését és tartalmát, beleértve a kiegészítő mellékletben tett közzétételeket, valamint értékeljük azt is, hogy az egyszerűsített éves beszámolóban teljesül-e az alapul szolgáló ügyletek és események valós bemutatása.

- Az irányítással megbízott személyek tudomására hozzuk - egyéb kérdések mellett - a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve a Társaság által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatunk során általunk azonosított jelentős hiányosságait is, ha voltak ilyenek.

Budapest, 2020. március 25.

(az eredeti jelentés papír alapon, azonos adattartalommal
a beszámoló tulajdonosi jóváhagyása után kerül kiállításra és aláírásra)

Juhász Péter
kamarai tag könyvvizsgáló
nyilvántartási szám: 007296
Focus Audit Kft.
1139 Budapest, Petneházy utca 52. II/238.
nyilvántartási szám: 004233

Makó Városi Kulturális-Közművelődési Nonprofit Kft.
6900 Makó, Posta u. 2.
Adószám: 18458642-2-06
Cégjegyzékszám: 06-09-013772

MAKÓ VÁROSI KULTURÁLIS-KÖZMŰVELŐDÉSI NONPROFIT KFT. 2019. ÉVI BESZÁMOLÓJA

I. A MAKÓ VÁROSI KULTURÁLIS-KÖZMŰVELŐDÉSI NONPROFIT KFT. ÁLTALÁNOS BEMUTATÁSA

Név:	Makó Városi Kulturális-Közművelődési Nonprofit Kft.
Székhely:	6900 Makó, Posta u. 2.
Telephelyek:	6900 Makó, Csanád vezér tér 6.
	6900 Makó, József Attila u. 1.
Közhasznúsági fokozat:	közhasznú
Alapító tulajdonos:	Makó Város Önkormányzata (6900 Makó, Széchenyi tér 22.)
Cégjegyzék szám:	06-09-013772
Adószám:	18458642-2-06
Számlavezető bank:	OTP Bank Nyrt.
Számlaszám:	11735074-20513432-00000000

Ügyvezető igazgatók: Márton Imre, Zsámboki Erika

Felügyelő bizottság tagjai: Dr. Csikota József, Joó Julianna, Vass Terézia Katalin

Könyvvizsgáló: Focus Audit and Advisory Könyvvizsgáló és Tanácsadó Kft.

A társaság törzstőkéje 3.000.000.-Ft, amely 2.500.000.-Ft készpénzből és 500.000.-Ft apportból áll.

A Makó Városi Kulturális- Közművelődési Nonprofit Kft. a 2019. évi üzleti tervét a költségek és a bevételek egyensúlyára, költségtakarékosan, ugyanakkor minél szélesebb szakmai kínálattal tervezte meg. A 2019. évi feladatait a közművelődési megállapodásnak valamint az Önkormányzat által jóváhagyott üzleti tervnek és az erre épülő munkatervnek megfelelően teljesítette.

II. HAGYMAHÁZ

A 2019-es évet, Makó város újjátelepítésének 320. évfordulóját Makó Város Önkormányzat képviselő testülete Emlékévnek nevezte ki. A jubileumi év előtt konferenciák, kiállítások, koncertek megrendezésével tisztelegtünk.

Rendezvények, események

- Újévi koncert (01.01.)
- KÖR-TE Egyesület előadása - Egészségbarát, zöld háztartás a gyakorlatban (01.05.)
- Zenekuckó (01.08.,15.,22.,29.)

- Zenekuckó (02.05.,12.,19.,26.)
- Közművelődési szakmai fórum (02.05.)
- Páger Antal Színészdíj átadó ünnepség (02.10.)
- Szabó Magda: Az ajtó c. előadás - Spirit Színház (02.15.)
- Családi nap (02.16.)
- Farsangi batyus bál (02.23.)

- Makó és térsége szavalóverseny (02.28., 03.01.,04.,05., 06.)
- Tavaszköszöntő (03.08.)
- Zenekuckó (03.05.,12.,19.,26.)
- Maros Táncegyüttes: Télbúcsúztató –Tavaszköszöntő Gálaműsora (03.02-03.)
- Csokonai Vitéz Mihály: Karnyóné c. előadás - Makói Teátrum (03. 09.)
- Makó és térsége szavalóverseny eredményhirdetése és ünnepélyes díjátadás (03.12.)
- Pillanatok - VargaBalett előadása (03.21.)

- KÖR-TE Egyesület előadása (03.22.)
- Országos Táncművészeti Fesztivál-elődöntő (03.23.)
- Gyógynövény ismereti tanfolyam (03.31.)

- Zenekuckó (04.02.,09.,16.,23.,30.)
- Kreatív Húsvéti Kézműves délelőtt-Marosvidék Baráti Társaság (04.07.)
- HSZC Návay Lajos Szakképző Iskola és Kollégium rendezvénye (04.09.)
- Gyógypedagógiai konferencia (04.09.)
- Költészet napja, „Makói Medáliák" díjátadó ünnepség (04.11.)
- Makói Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola - Tavaszi művészeti gála (04.12.)
- Makói Óvoda - Tavaszi Gála és kiállítás (04.13.)
- Népzenei találkozó (04.13.)
- Neil Simon: Pletykafészek c. előadás - Veres1Színház (04.17.)
- Nyitott Akadémia - A szorongástól az önbecsülésig- Pál Ferenc előadása (04.25.)
- Makói Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Almási Tagintézmény- Almási est (04.26.)

- Zenekuckó (05.07.,21.,28.)
- Városnapi koncert-Makói Általános Iskola Alapfokú Művészeti Iskola Ifjúsági Fúvószenekara koncert a „Makó Város - 320" ünnepi rendezvénysorozat keretében (05.10.)
- Impulzusok-Ifjú tehetségek bemutatkozása -VargaBalett (05.15.)
- Pálffy Zsófi: Búcsúterápia c. előadás- Makói Teátrum (05.17.)
- Családi nap (05.18.)
- IRISZ Gála - A tánc világnapja (05.18.)
- Egészségvédelmi előadás (05.20.)
- Pálffy Zsófi: Búcsúterápia c. előadás - Makói Teátrum (05.24.)
- Maros TE - Évadzáró Gála (05.31.)

- Zenekuckó (06.05.,18.,25.)
- Jó tanulók, jó sportolók napja, Gyémánthíd-díj átadás (06. 27-28.)

- Zenekuckó (07. 02.,09.,16.,23.,30.)

- Kocsis György színjátszó tábor záró előadása (08.17.)

- Zenekuckó (09.03.,10.,17.,24.)
- Hagymafesztivál - főzőverseny (09.07.)
- Rákász Gergely koncertorgonista előadása (09.19.)
- II. világháborúban elesett hősök és áldozatok emlékére - megemlékezés (09.25.)
- Idősek Világnapja (09.27.)
- Pálffy Zsófi: Búcsúterápia c. előadás - Makói Teátrum (09.28.)
- Ünnepi gálaest-„Makó város -320" ünnepi rendezvénysorozat keretében (09.21.)

- Zenekuckó (10.01.,08.,14.,22.,29.)
- Orfeo zenekar és a Purcell kórus ünnepi hangversenye (10.01.)
- Dr. Csernus Imre előadása- Egy életed van! (10.08.)
- Szentpéteri Csilla & Művészbarátai : Október vihara '56 című ünnepi koncert (10.23.)
- Mark Dunn: 5 nő az esőben c. előadás- Makói Teátrum (10.25.)

- Zenekuckó (11.05.,12.,19.,26.)
- Csányi Sándor színművész előadása - Hogyan értsük félre a nőket? (11.08.)
- Mark Dunn: 5 nő az esőben c. előadás - Makói Teátrum (11.09.)
- Horgas Eszter fuvolaművész- Örömzene koncert (11.15.)
- Héttorony Fesztivál - Lajkó Félix Band és Sárközy Lajos és zenekara koncert (11.17.)
- Makói Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola növendékeinek és kamaracsoportjainak komolyzenei koncert - Ifjú zenebarátok világnapja (11.20.)

• Bánfalvy Stúdió: A miniszter félrelép c. színházi előadás (11.21.)
• SZIGNUM előadás (11.23.)
•Táncvarázs - VargaBalett Gálaműsora (11.24.)
• Dumaszínház előadása (11.26.)
• HSZC Návay Lajos Szakképző Iskola és Kollégium rendezvénye (11.28.)
• Viva Italia - a legnépszerűbb olasz bel canto operaszerzők művei egy koncerten (11.30.)

• Zenekuckó (12. 03., 10.,17.)
• Sportkarácsony (12.12.)
• Idősek karácsonya (12.13.)
• Forgatós TE-Karácsonyi Gála (12.14-15.)
• Makói Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola - Karácsonyi koncert (12.18-19.)
• HSZC Návay Lajos Szakképző Iskola és Kollégium - Karácsonyi műsor (12.20.)
• Városi Gyermekkarácsony (12.21.)

Makói Nyár előadásai
• Ray Cooney: Páratlan páros 1 – bohózat – Madách Színház (06.29.)
• Zerkovitz Béla-Szilágyi László: Csókos asszony- operett –József Attila Színház (07.06.)
• Hunyadi Sándor-Márkus Alfréd-Verebes István: Lovagias ügy-zenés vígjáték- Zenthe Ferenc Színház (07.12.)
• Charlie koncert (07.20.)

Hollósy Kornélia bérlet előadásai
• Eric Assous: Boldogság - vígjáték /József Attila Színház/ 2019. 11.12.
• Heltai Jenő: A Tündérlaki lányok– vígjáték /Zenthe Ferenc Színház/ 2019. 12. 09.
• Békeffi István – Stella Adorján: Janika– vígjáték /Turay Ida Színház/ 2020. 02. 26.
• Ray Cooney – Tony Hilton: 1x3néhanégy, avagy Egyszerháromnéhanégy – bohózat/ Madách Színház/ 2020.

Óperencia bérlet előadásai
• FOGI Gyermekszínház: Télapó karácsonyi rénszarvasa (2019. december 3.,5.)
• VSG Táncszínház: A Szépség és a Szörnyeteg (2019. november 14.,19.)
• Magyar Népmese Színház: A szóló szőlő, mosolygó alma, csengő barack (2020. január 14., 16.)
• Pom-Pom együttes koncertje (2020. február 11.,13.)
A 2019/2020-es évben az óvodások nagyszámú jelentkezése miatt 2 bérletet értékesítettünk: „Óperencia" és „Óperencia plusz" néven.

Nemzeti ünnepek
• 1848-49. évi forradalom és szabadságharc emlékére - március 15.
• Az államalapítás és az államalapító Szent István király emlékére - augusztus 20.
• Az 1956. évi forradalom és szabadságharc emlékére - október 23.

Nemzeti Emléknapok

• A Kommunizmus Áldozatainak Emléknapja - 02.25.
• A Holokauszt Magyarországi Áldozatainak Emléknapja - 04.16.
• A Nemzeti Összetartozás Napja - június 4.
• Az Aradi Vértanúk Emléknapja - október 6.

Zenepavilon programjai
• Fesztiválra hangolva - A Makói Magán Zeneiskola Ifjúsági Fúvószenekarának koncertje (06.02.)
• Blues Bell zenekar koncert (06.09.)
• Convival Zenekar koncert (06.16.)

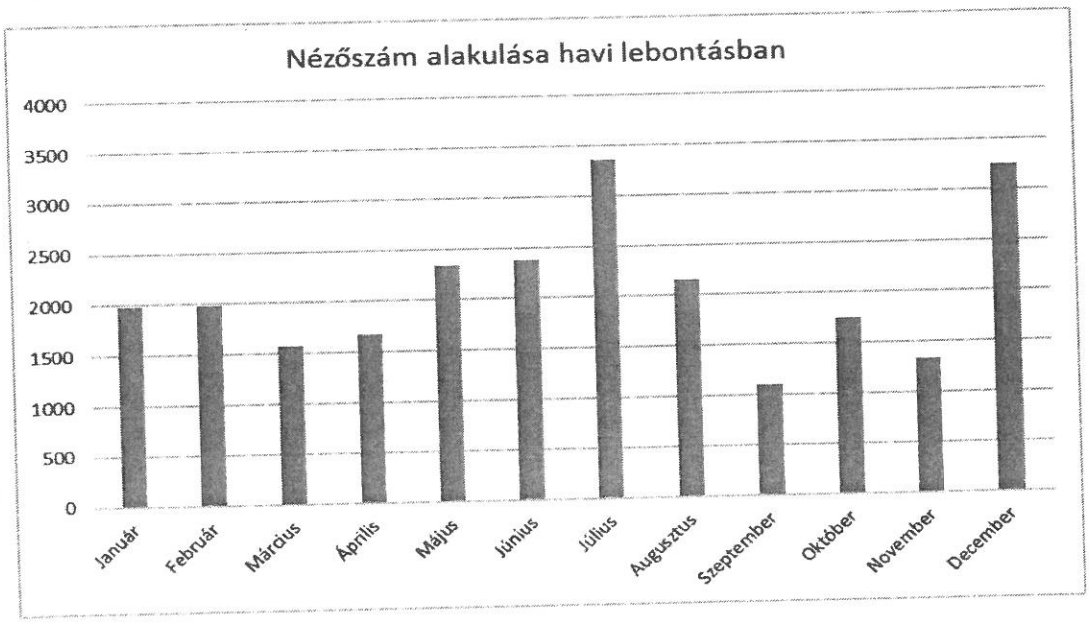
- M'Club Singers és vendégei koncert (06.23.)
- Maros-parti Deák Big Band koncert (06.30.)
- VI. Kiszombori gitárkurzus gálakoncertje vendégművészekkel (07.14.)
- Pumpkins Trió koncert (07.21.)
- Jazzarosa együttes koncert (07.28.)
- Dollár Boys együttes koncert (08.04.)
- Hangovers and the Sober koncert (08.09.)
- FUSE zenekar koncert (08.11.)
- Pengetős Trió koncert (08.18.)
- M JAM zenekar koncert (08.25.)
- Makói Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Drummer Hands Ütőegyüttes koncertje (09.21.)

Szabadtéri rendezvények

- Majális (05. 01.)
- „Makó Város – 320" - Városnapi programsorozat (05. 10-11.)
- Városi Gyermeknap (05.26.)
- Vertán-telepi városrésznap (06.08.)
- Állomás téri városrésznap (07.14.)
- Retro Szombat (08.03.)
- Szent István Napi Forgatag (08. 20.)
- Szent István téri városrésznap (08. 24.)
- Patai téri városrésznap (08 31.)
- Bogárzói templombúcsú (09.01.)
- Gerizdes Városrésznap (09.14.)

II. MAKÓI MOZI

2019. január 1 - 2019. december 31. közötti forgalom
Előadás szám: 1152
Nézőszám: 24 537 fő
Jegybevétel: 15.997 eFt



Előadásszám, nézőszám, jegybevétel 2015- 2019. években

év	előadásszám	nézőszám (fő)	jegybevétel (nettó Ft)
2015.	1259	23.073	16.229 eFt
2016.	1192	23.073	15.626 eFt
2017.	953	21.006	14.888 eFt
2018.	1148	24.846	17.524 eFt
2019.	1152	24.537	15.997 eFt

Óvodai és iskolai csoportoknak igény szerint biztosítottuk a műsoron kívüli filmvetítéseket.
A városi rendezvényeken díjmentesen kerültek vetítésre az alábbi filmek:
• „Páger-díjasok a filmvásznon"- Vándorszínészek c. magyar vígjáték (Városnap keretében)
• Macskafogó c. magyar rajzfilm (Retro Szombat keretében)

III. CSALÁD ÉS KARRIERPONT

Makó Városi Kulturális-Közművelődési Nonprofit Kft. 2018-ban a Fiatal Családosok Klubjának Egyesületével konzorciumban bruttó 200 millió forint, 100%-os, vissza nem térítendő támogatásban részesült, mely az EFOP-1.2-9-17-2017-00006 azonosítószámú „Női információs és szolgáltató központ létrehozása Makón a család-munka összeegyeztethetőségének javítása céljából" című projekt megvalósulására irányul.

2019. évi rendezvények
• Női vállalkozók reggelije 6 alkalom
• CsakPont szolgáltatásainak bemutatása városi rendezvényeken 15 alkalom
• Szülők klubja 4 alkalom

• Munkajogi tanácsadás 12 alkalom
• Pszichológiai tanácsadás 12 alkalom

• **Képzések**
Informatikai alapképzés 6 alkalom
Önismereti képzés 4 alkalom
Vállalkozás indítása 7 alkalom
Román nyelvi alapképzés 1 alkalom
Szerb nyelvi alapképzés 2 alkalom
Angol nyelvi alapképzés 5 alkalom

IV. HAGYMAHÁZ GALÉRIA

A 2000-ben alapított Városház Galéria folytatásaként, a Hagymaház Galéria egyik legnépszerűbb és városhatáron túl is jól ismert kiállító helye Makónak. 2019-ben átlagosan havi 1 kiállítást terveztünk a galériában, változatlan színvonalon és igényességgel. A képzőművészeti kiállításaink különböző műfajokat és alkotót mutattak be.
A Hagymaház Galéria évente átlagosan három tematikus (festészet, grafika, fotó) pályázatot hirdet meg és bonyolít le. A pályázatok különböző korosztályokat szólítanak meg. Napjainkra a pályázók köre már a város határait is túllépte, térségi, országos érdeklődés jellemző.
A Hagymaház Galéria elsődleges bemutatkozási lehetőséget teremt a fiatal helyi tehetségek, és a hivatásos, kortárs alkotóművészek és csoportok részére.
A legnépszerűbb kiállításunk, a Hangszert a kézbe interaktív hangszerkiállítás volt. A 3 nap alatt 2000 látogatónk volt.

Kiállítások

- „Alakváltozások" - Ormos Zsuzsanna művésztanár, képzőművész grafikai kiállítása (01.09.)
- 120 éve született Páger Antal – fotókiállítás (02.10.)
- „Bolyongások" - Markos Anna fotográfus kiállítása (02.20.)
- Magán Zeneiskola képzőművészeti csoportjainak közös kiállítása (03.12.)
- „Értékek" - pArtszakasz Művészeti Egyesület kiállítása (04.10.)
- "Ami itt tart-ami megtart"- Városnapi fotópályázat kiállítás és eredményhirdetés (05.09.)
- „Felfedezések" - Művészetek Katedrája Nyári Összművészeti Szabadegyetem képzőművészeti kurzusának zárókiállítása (08. 10.)
- „A makói tanyavilág egykor" - Igaz Lajos makói alkotó festménykiállítása (10.04.)
- Haditechnikai kiállítás (szabadtéri kiállítás) – Szegedi Hadipark (10.07.)
- Hangszert a kézbe interaktív hangszerkiállítás (10.17-19.)
- „Azt festettem, amiben éltem" - Szekeres Mihályné makói alkotó kiállítása (10.25.)
- „A fürdőépítő Kaláka mozgalom" - építészeti kiállítás a Héttorony Fesztivál keretében (11.17.)
- SZIGNUM rajz kiállítása (11.23.)
- „Te hogyan folytatnád a történetet? - karácsonyi alkotópályázat (11.29.)
- Adventi kiállítás és vásár makói kézművesek részvételével (12.13.)

A város jelentős társadalmi és közéleti eseményeinek lebonyolításában technikai eszközök és humán erőforrás biztosításával részt vettünk.

V. ERDEI JÁNOS VÁROSI SPORTCSARNOK

Test és mozgáskultúra, testnevelés és sport

„A testi nevelést elhanyagoló iskolázás nemzetek életerejét teszi tönkre"

Gárdonyi Géza

Cégünk egyik fontos alaptevékenysége a testnevelés és sport területe, amelynek jelentős helyszíne az Erdei János Városi Sportcsarnok.
Itt fontos szempontok a sport szerepének hangsúlyozása, a mindennapos mozgás, egészséges életmód népszerűsítése, a mozgás kultúra hasznosságának megismertetése.

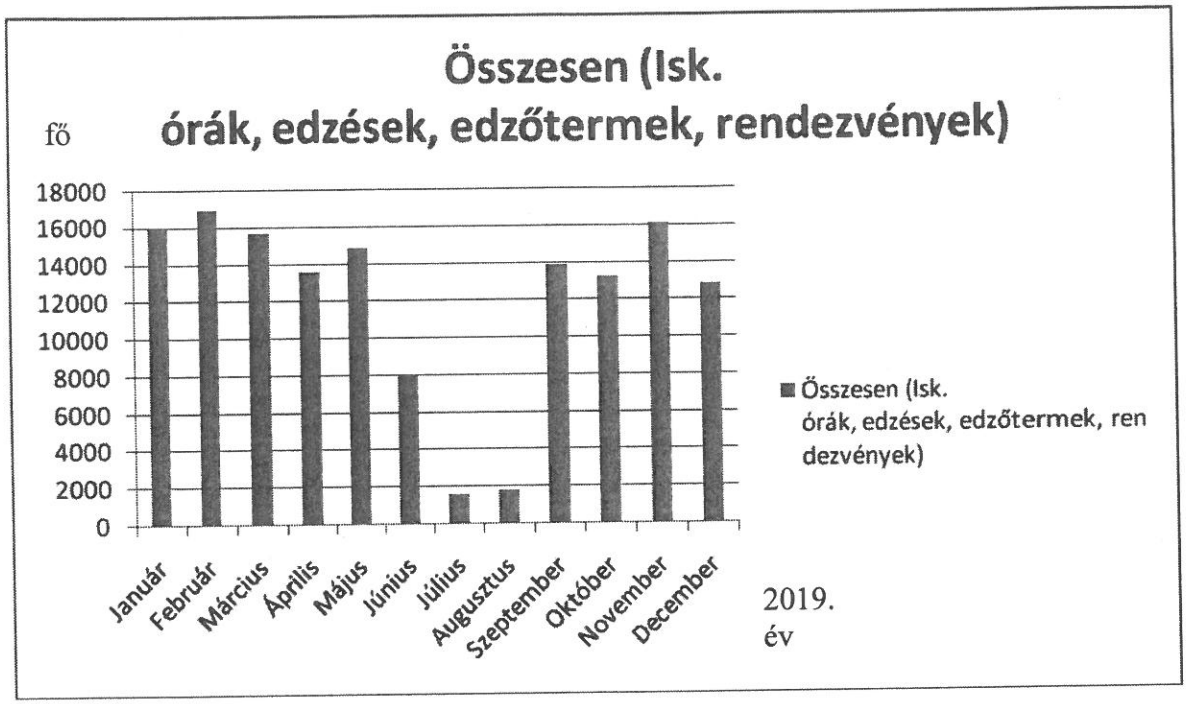
Az Erdei János Városi Sportcsarnok működését és feladatait lényegesen befolyásolja, hogy a tanítási év hétköznapjain a József Attila Gimnázium tanulóinak testnevelés órái itt vannak megtartva.
A délután és kora esti órákban valamint hétvégeken van lehetőség a Makói Kézilabda Club csapatainak (NBII, megyei, ifjúsági, OSB) edzésekre és mérkőzésekre. Emellett baráti társaságok és termelő cég is használja általában labdarúgáshoz a csarnokot. A téli időszakban a Makói Utánpótlás Futball Klub csapata veszi igénybe a küzdőteret.
A rendszeres programok közé tartozik még a kondi termek működése, amelyek reggel 6^{30}-tól este 20^{00}-ig tartottak nyitva.

Az Erdei János Városi Sportcsarnok többszörösen lát el komplex feladatot. Egyrészt városi testnevelési és sporttevékenységek területén a lehetőségekhez mérten másrészt Makó város közéletében, hiszen a helyszíne is, pl. szalagavató bálaknak, nyugdíjas rendezvényeknek stb.
2019. évben 114 esemény, rendezvény került megrendezésre a Sportcsarnokban vagy külső helyszíneken, ebben benne vannak a néhány 10 főtől az akár 1000 főnél is nagyobbak.

A sport területén, a januári hétvégeken hagyományosan a GIVAUDAN kupa téli terem labdarugó torna zajlik.
Tipikus terem sport a grundbirkózás, amely 1985-től minden évben megrendezésre kerül. A tavalyi évben a 6 korcsoportból több mint 420 versenyző nevezése érkezett a két versenynapon. A program szakmai védnöke a Magyar Birkózó Szövetség volt.
A diák sport területén a terem atlétika, futsal és kézilabda kerül megrendezésre. Február közepén megkezdődtek az NB II-es kézilabda csapatnál a tavaszi forduló mérkőzései.
Hagyományosan itt került megrendezésre az Aerobik Diákolimpia Kelet-Magyarországi döntője a légvárvilág játszóház a Sport Hetek középiskolás csapatok versenysorozata, a szivacs kézilabda bajnokság.
A Honvédelmi Sportszövetség által szervezett Bátrak Ligája az egész napos erőpróbák öt határon inneni (ebből kettő makói iskola volt) és öt határon túli általános iskola csapatai mérkőztek meg.
Áprilisban ötödik alkalommal adott otthont a Belügyminisztérium Országos Judo bajnokságának az épület.
Megrendezésre került az esés technikai nap, amelyen áprilisban 750, novemberben 790 óvodástól a középiskolás gyermek és fiatal vett részt.
A harmadik alkalommal megrendezésre kerülő Tavaszi Évadnyitó Autós-Motoros Felvonulás az előző év létszámához képest növekedett, így most is a technikai sportok kedvelői két fázisba vonultak végig a városon.
Nyár elején ötödik alkalommal került megrendezésre a TNT TEAM CHALLANGE országos verseny ezt megelőzően pedig középiskolások számára ugyanez a forma.
Hagyományosan sor került a Kihívás napjára, amely éjfélkor focival indult, de szerepelt a programban a vízi-kézilabda is.
A szeptemberi VII. Makói Nagy Sportágválasztót Knézy Jenő televíziós sport riporter vezette le, vendég volt Vincze Ottó labdarúgó és Ungvári Miklós cselgáncsozó.
A tavalyi évben volt a Sportcsarnok névadójának Erdei János ökölvívónak a 100 éves születésnapi jubileuma, ebből az alkalomból Ökölvívó Emléktorna került megrendezésre november 2-án. Amelyet a Magyar Ökölvívó Szövetség társ elnöke, Erdei Zsolt olimpikon és világbajnok boxoló nyitotta meg.
Az ötödik alkalommal megrendezett Sport Karácsony díjátadó gálán több mint 50 makói sportoló vehetett át díjat a díszvendégektől, Frank Tibor ultramaratonistától, Kovács „Koko" István ökölvívótól, Ungvári Miklós judostól, Birkás Balázs kajakostól és Piroch Gábor világhírű kaszkadőr rendezőtől.
A rendezvény műsorvezetői pedig Gulyás László mellett Knézy Jenő volt.
A szűkös teremkapacitásunkból igyekszünk szertárt biztosítani a Gimnázium és a Makó KC számára valamint egy öltözőt kizárólag a gimnáziumi testnevelők használnak.
2019-ben is elmondhatjuk, hogy hétköznaponként, tanítási időszakban több mint 400-an fordultak meg a Sportcsarnokban.
A 2000-ben épült létesítmény már több paraméterében nem teljesen felel meg a kor követelményeinek, még ha akkor meg is felelt. Pl. a tűzjelző rendszer közös a gimnáziummal, amely bizonyos logika szerint lehet célszerű, ám de a gyakorlatban más a helyzet. Szükségszerű lehet ennek szétválasztása, mert a tavalyi évben is előfordult téves riasztás az oktatási intézményből. Ezzel együtt célszerű lehet a rendszer korszerűsítése is.
2019 nyarán a biztonság (műszaki, baleseti, stb.) több területére kiterjedő karbantartásokat, javításokat végeztünk a Kft. költségvetéséből sor került a sportcsarnok utca felőli külső lábazat lemeszelésére valamint a küzdőtéren is falfestési munkák valósultak meg.
A 19 éves öltöző ajtók egy részét is kicseréltük újakra, hiszen némelyik már egy erősebb becsukástól is szinte „szétesett". Javításra illetve kicserélésre kerültek a menekülési útvonalakon az irányfény jelző

lámpák. Oldalfalai lámpák cseréje, gáz és vízóra helység EPH kiépítése, az épület összes elektromos kötés szabványosítása történt meg.

Az aktív résztvevők, nézők, érdeklődők valamint a napi látogatottságot figyelembe véve elmondhatjuk, hogy közel 140.000 fő fordult meg itt.



VI. PÉNZÜGYI ADATOK

Bevételek

	eFt
Saját árbevétel (e Ft) - Mozi: 15 997 - Egyéb rendezvények jegybevétel: 9 222 - Sport tevékenység bevétel: 19 588 - Egyéb szolgáltatás, egyéb árbevétel: 17 498	**62 305**
Egyéb bevételek (eFt)	**249 576**
Működési célú támogatás	176 000
Közfoglalkoztatottak támogatása	1 386
Egyéb támogatás	21 402
Család és Karrierpont	43 585
Halasztott bevételek	7 188
Egyéb bevételek	15
Kapott kamat	0
Összesen	**311 881**

Költségek, ráfordítások

Anyagjellegű ráfordítások	148 154
Személyi jellegű ráfordítások	139 607
Értékcsökkenési leírás	16 201
Egyéb ráfordítások	804
Összesen	**304 766**

VII. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Szakmai feladatainkat, a Hagymaház, az Erdei János Városi Sportcsarnok, a Makói Mozi és a Szabadtéri Színpad működtetését az alábbi létszámmal látjuk el:

műszaki vezető -1 fő
egyéb ügyintéző - 3 fő
műszaki munkatárs - 1 fő
rendezvényszervező - 3 fő
információs - jegypénztáros - 3 fő
házi pénztáros - 1 fő
könyvelő - 2 fő
takarító - 3 fő
takarító-jegyszedő - 3 fő
mozigépész-2 fő
épületgondnok - 2 fő
ügyvezető - 2 fő

Család és KarrierPont projektcsoport
1 fő projektmenedzser
2 fő irodai szakmai irányító
1 fő pénzügyi vezető
1 fő szakmai vezető (Hagymaház vezető)

VIII. PÁLYÁZAT

2019-ben nyertes pályázataink:

- A helyi és térségi hagyományok megőrzését, átörökítését és gazdasági hasznosítását elősegítő események, programok helyi felhívására beküldött TOP-7.1.1-16-H-ESZA-2019-00305 azonosító számú „Makó Város 320" című pályázat.

IX. MARKETING ÉS KOMMUNIKÁCIÓ

Cégek, intézmények megkeresése ajándékjegy akcióval (mozi vetítésre beváltható ünnepi ajándékjegy akciók).
Helyi hirdetési kampány a rendezvényekről (mozi és rendezvények).
Jegypénztárosaink értékesítésbe történő aktív bevonása, naprakész információval való ellátásuk.

Makó lakosságát a Makói Hírek (önkormányzati információs lap), a Makói Mozaik (reklámújság), plakátok, szórólapok, molinók útján tájékoztatjuk a programokról. A rendezvényekről rendszeresen tudósításokat, riportokat közöl a helyi és térségi média. A Hagymaház és az Erdei János Városi Sportcsarnok saját facebook oldallal rendelkezik, ahol a naprakész információ megtalálható a programokról.

A Hagymaháznak 2019-ben elkészült az új honlapja (www.hagymahaz.hu), melyen a tartalmat folyamatosan frissítjük.

Társadalmi kötelezettségvállalás keretében mozi ajándékjegyek ill. rendezvényekre belépőjegy biztosításával támogatjuk az oktatási intézmények, civil szervezetek munkáját, rendezvényeit.

X. ISKOLAI KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT

2019. január 10 fő
2019. február 63 fő
2019. március 21 fő
2019. április 28 fő
2019. május 12 fő
2019. július 4 fő
2019. szeptember 14 fő
2019. október 16 fő
2019. november 16 fő
2019. december 12 fő tanuló végzett Iskolai Közösségi Szolgálatot a Hagymaházban és az Erdei János Városi Sportcsarnokban.

Összefoglaló táblázat a társaság legfontosabb gazdasági adatairól

	2019 év tény (eFt)
1. Bevételek - Fontosabb sorok	
Nettó árbevétel (1.)	**62 305**
Mozi jegy bevétel	15 997
Egyéb rendezvény bevétele	9 222
Sporttevékenység bevétele	19 588
Belföldi szolgáltatás bevétele	17 498
Egyéb bevétel (2.)	**249 576**
ebből önkormányzati **működési támogatás** (3.)	1 760 000
Kormányhivatal támogatás	1 386
Család és karrierpont	43 585
Egyéb támogatás	21 402
Halasztott bevételek	7 188
Egyéb bevétel	15
Kötbér	0
Összes bevétel (1.+ 2.)	**311 881**
Összes bevétel önk.műk. támogatás nélkül (1. + 2. - 3.)	135 881
Aktivált saját teljesítmény értéke	0
2. Kiadások - Fontosabb sorok	
Anyag jellegű ráfordítás (4.)	148 154
Személyi jellegű ráfordítás (5.)	139 607
Értékcsökkenési leírás (6.)	16 201
Egyéb ráfordítás (7.)	804
Összes üzemi ráfordítás (4. + 5. + 6. + 7.)	**304 766**

	2019 év tény (eFt)
3. Eredmény - Fontosabb sorok	
Üzemi tevékenység eredménye	7115
Pénzügyi műveletek eredménye	0
Adózás előtti eredmény	7115
Adófizetési kötelezettség	1015
Mérleg szerinti eredmény	**6100**
4. Mérleg adatok - Fontosabb sorok	
Befektetett eszközök állománya	29199
Forgóeszközök állománya	53265
Jegyzett tőke	3 000
Saját tőke	17 498
Rövidlejáratú kötelezettségek	21606
Hosszú lejáratú kötelezettségek	81
Mérleg főösszeg	102389
5. Létszám-(fő)	29
+ közcélú / közfoglalkoztatott	0

A gazdálkodás eredményességét összesítve a mellékelt, 2019. évi eredmény kimutatás tartalmazza. Ez alapján a Makó Városi Kulturális-Közművelődési Nonprofit Kft. 2019. évi mérleg szerinti eredménye 6 100 eFt nyereséget realizált.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fenti tájékoztató alapján kérem a Makó Városi Kulturális-Közművelődési Nonprofit Kft. 2019. évi beszámolójának elfogadását.

Makó, 2020. március 16.

Tisztelettel

Zsámboki Erika

Zsámboki Erika Márton Imre
Ügyvezető igazgató

MAKÓ VÁROSI KULTURÁLIS-KÖZMŰVELŐDÉSI NONPROFIT KFT.
6900 Makó, Posta u. 2. Pf.:5.
Tel./Fax: 62/ 212-044
Adószám: 18458642-2-06
Bankszámlaszám: 11735074-20513432

Mellékletek:
- mérleg
- kiegészítő melléklet
- független könyvvizsgálói jelentés

JEGYZŐKÖNYV

Makó Városi
Kulturális – Közművelődési
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Felügyelő Bizottsága

2020. március 18-i üléséről

III/2020. (03.18.) FB. h.
Tárgy: A Makó Városi Kulturális – Közművelődési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Felügyelő Bizottsága 2020. március 18-i ülésének napirendje

IV/2020. (03.18.) FB. h.
Tárgy: A Makó Városi Kulturális-Közművelődési Nonprofit Kft. 2019. évi beszámolója

JEGYZŐKÖNYV

Készült a Makó Városi Kulturális – Közművelődési Nonprofit Kft. (székhelye: 6900 Makó, Posta utca 2.) székhelyén **2020.március 18. napján**.

Jelen vannak: Vass T. Katalin, a Makó Városi Kulturális – Közművelődési Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottságának elnöke,
Joó Julianna, a Felügyelő Bizottság tagja
Dr. Csikota József, a Felügyelő Bizottság tagja

Jelen van továbbá: Zsámboki Erika, ügyvezető
Márton Imre, ügyvezető
Joóné Takács Györgyi, könyvelő
Szabó Erzsébet, könyvelő
Gedó Mária, jegyzőkönyvvezető

Vass T. Katalin, a Felügyelő Bizottság elnöke: Köszönti a bizottság tagjait, ügyvezető asszonyt, és a könyvelő munkatársakat. Megállapítja, hogy a Felügyelőbizottság három tagjából jelen van három fő, mely 100%-os jelenlétet jelöl, az ülés határozatképes, azt megnyitja. A jegyzőkönyv hitelesítésére felkéri Joó Julianna felügyelő bizottsági tagot. Megkérdezi, hogy elvállalja-e.

Joó Julianna a felügyelő bizottság tagja a jegyzőkönyv hitelesítését elvállalja.

Vass T. Katalin, a Felügyelő Bizottság elnöke: Megállapítja, hogy a jegyzőkönyv hitelesítője Joó Julianna felügyelő bizottsági tag.

Az ülés napirendjeként a meghívóban közölteket javasolja megállapítani.

Ismerteti a meghívóban szereplő napirendi pontokat:

1. A Makó Városi Kulturális - Közművelődési Nonprofit Kft. 2019. évi beszámolója
2. Egyebek

Kérdezi, hogy a napirendre vonatkozóan van-e kérdés, vélemény.

Kérdés, vélemény nem lévén, szavazásra teszi fel a napirend elfogadását.

Megállapítja, hogy a Makó Városi Kulturális – Közművelődési Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

III/2020. (03.18.) FB. h.
Tárgy: A Makó Városi Kulturális – Közművelődési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Felügyelő Bizottsága 2020. március 18-i ülésének napirendje

HATÁROZAT

Makó Városi Kulturális – Közművelődési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Felügyelő Bizottsága 2020. március 18-i ülésének napirendjét az alábbiak szerint határozza meg:

1. A Makó Városi Kulturális - Közművelődési Nonprofit Kft. 2019. évi beszámolója
2. Egyebek

Határidő: azonnal
Felelős: Bizottság elnöke

Erről értesítést kap:
1./ Felügyelő Bizottság tagjai
2./ Makó Városi Kulturális – Közművelődési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetői
3./ Titkárság
4./ Irattár

1. sz. napirendi pont
A Makó Városi Kulturális - Közművelődési Nonprofit Kft. 2019. évi beszámolója

Vass T. Katalin, a Felügyelő Bizottság elnöke: Kérdezi ügyvezető asszonyt, hogy van-e szóbeli kiegészítenivalója a megküldött anyaghoz. Zsámboki Erikának adja meg a szót.

Zsámboki Erika, ügyvezető: Elmondja, hogy nincs szóbeli kiegészítése

Vass T. Katalin, a Felügyelő Bizottság elnöke: Kérdezi ügyvezető urat, hogy van-e szóbeli kiegészítenivalója a megküldött anyaghoz. Márton Imrének adja meg a szót.

Márton Imre, ügyvezető: Elmondja, hogy nincs szóbeli kiegészítése

Vass T. Katalin, a Felügyelő Bizottság elnöke: Kérdezi a Felügyelő Bizottság tagjait, van e kérdésük.

Dr. Csikota József, a Felügyelő Bizottság tagja: Elmondja, hogy nincs kérdés.

Joó Julianna, a Felügyelő Bizottság tagja: Elmondja, hogy nincs kérdés.

Vass T. Katalin, a Felügyelő Bizottság elnöke: Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel a Makó Városi Kulturális – Közművelődési Nonprofit Kft. 2019. évi beszámolójának elfogadását.

Megállapítja, hogy a Makó Városi Kulturális – Közművelődési Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

IV/2020. (03.18.) FB. h.
Tárgy: A Makó Városi Kulturális-Közművelődési Nonprofit Kft. 2019. évi beszámolója

HATÁROZAT

A Makó Városi Kulturális - Közművelődési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Felügyelő Bizottsága a Makó Városi Kulturális - Közművelődési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2019. évi beszámolóját megtárgyalta, azzal egyetért és Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének elfogadásra javasolja.

Határidő: azonnal
Felelős: Bizottság elnöke

Erről értesítést kap:
1./ Felügyelő Bizottság tagjai
2./ Makó Városi Kulturális – Közművelődési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetői

3./ Titkárság
4./ Irattár

2. sz. napirendi pont
Egyebek

Vass T. Katalin, a Felügyelő Bizottság elnöke: Kérdezi, hogy egyéb hozzászólás van-e.

Hozzászólás nem történt.

Vass T. Katalin, a Felügyelő Bizottság elnöke: Megállapítja, hogy az ülés napirendje megtárgyalásra került. Megköszöni a jelenlévők munkáját, az ülést bezárja.

K.m.f.

Vass T. Katalin
a Felügyelő Bizottság elnöke
Levezető elnök

Joó Julianna
a Felügyelő Bizottság tagja
Jegyzőkönyv-hitelesítő

Gedó Mária
Jegyzőkönyvvezető

JELENLÉTI ÍV

FEB ülés
2020. március 18.

Vass T. Katalin	.....
Joó Julianna	.....
Dr. Csikota József	.....
Zsámboki Erika	.....
Márton Imre	.....
Jooné Takács Györgyi	.....
Szabó Erzsébet	.....

Képviselő-testületi előterjesztés

2020. március 25.

Tárgy:	**Beszámoló a Makó Városi Televízió 2019. évi tevékenységéről**
Előterjesztő:	Farkas Éva Erzsébet polgármester
Ügyiratszám:	I/278-1/2020
Melléklet:	Egyszerűsített éves beszámoló, Kiegészítő melléklet, Közhasznúsági melléklet, Könyvvizsgálói jelentés, Beszámoló, FEB jegyzőkönyv
Készítette:	Makói Polgármesteri Hivatal – Pénzügyi Iroda ..... Vargáné Török Ágnes
Témafelelős:	..... Vargáné Török Ágnes irodavezető
Az előterjesztést látta:	....
Véleményezésre megküldve:	Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság Emberi Erőforrások Bizottsága
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	..... dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző
A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:	..... Farkas Éva Erzsébet polgármester

MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/278-1/2020
Üi.: Vargáné Török Ágnes

Előterjesztés
Tárgy: Beszámoló a Makó Városi Televízió Nonprofit Kft. 2019. évi tevékenységéről
Melléklet: Egyszerűsített éves beszámoló, Kiegészítő melléklet, Közhasznúsági melléklet, Könyvvizsgálói jelentés, Beszámoló, FEB jegyzőkönyv

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Makó

Tisztelt Képviselő-testület!

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete az 56/2020. (II.26.) MÖKT h. számú határozatával döntött az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok összeolvadásáról (egyesüléséről).
Az összeolvadás során a Makó Városi Televízió Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Társaság) 2020. május 31. nappal megszűnik és 2020. június 1-i hatállyal beolvad a Makói Szolgáltató Zártkörű Részvénytársaságba. A Képviselő-testület döntött arról is, hogy az átalakulási terv részét képező vagyonmérleg tervezetek a 2019. december 31-i fordulónapra készülő (2019. üzleti évről szóló) számviteli beszámolók alapján készüljenek el, ezért vált szükségessé a vagyonmérlegek március hónapban történő elkészítése és a Képviselő-testület elé terjesztése.
Ennek megfelelően a Társaság ügyvezetője elkészítette a Társaság előző évi tevékenységéről szóló beszámolóját a mellékletekkel együtt.

A Társaság árbevétele 2019-ben 34.075 e Ft volt, mely 40,5 %-kal volt magasabb az előző évinél. Az árbevételen belül különösen a hirdetésekből, reklámokból származó bevételek, valamint a filmkészítés bevétele realizálódott nagyobb mértékben az előző évhez képest. Az önkormányzati támogatás 2019. évben 43.000 e Ft volt. Az egyéb bevételekből 11.742 e Ft folyt be, mely 19,3 %-kal volt alacsonyabb, mint az előző évben, elsősorban a kifutó pályázatok miatt.

A Társaság 2019-ben elérte fő célkitűzését, így kb. 143 ezer háztartásba jutottak el műsoraik.

Heti állandó műsoraik:
- Napi híradó – friss hírek Makóról és a Kistérségből,
- Sportesemények közvetítése,
- Magazin műsorok (Társalgó, Gasztro- és egészség-műsorok).

HUNGARY 6900 MAKÓ, SZÉCHENYI TÉR 22. TEL.: +36-62-511-800 FAX: +36-62-511-801 E-MAIL: INFO@MAKO.HU
WWW.MAKO.HU

2019-ben a következő eseményekről tudósítottak:

- Újévi koncert,
- Páger gyűrű átadás,
- Makói nyár,
- Nemzeti ünnepek, megemlékezések,
- Tárlatok, kiállítások, megnyitók,
- Hangversenyek, táncgálák, népművészeti találkozók,
- Szabadtéri rendezvények (Hagymafesztiváltól az Adventi gyertyagyújtásig).

A költségek 10.172 e Ft-tal realizálódtak nagyobb összegben, mint az előző évben. Elsősorban az anyagjellegű ráfordítások (32.915 e Ft) és a személyi jellegű ráfordítások (49.634 e Ft) összege volt magasabb.

A fentiek figyelembevételével, összességében a Makói Városi Televízió Nonprofit Kft. 2019. évi mérlegfőösszege 42.518 e Ft, adózás előtti eredménye 2.332 e Ft, társasági adója 212 e Ft, **adózott eredménye 2.121 e Ft**, melyet javaslok eredménytartalékba helyezni.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiekre tekintettel, valamint a Társaság ügyvezetője által összeállított beszámolója alapján a következő határozati javaslatot terjesztem a Képviselő-testület elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a **Makó Városi Televízió Nonprofit Kft.** (székhely: 6900 Makó, Hollósy Kornélia u. 2/A., képviseli: Dr. Keresztúriné Kisistók Tímea ügyvezető) tulajdonosa a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:109. § (2) bekezdésében foglalt jogkörében eljárva a társaság ügyvezetője által elkészített 2019. évi beszámolóját megtárgyalta, figyelemmel a felügyelő bizottság és a könyvvizsgáló állásfoglalására is, és a következőről dönt:

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Makó Városi Televízió Nonprofit Kft. (székhely: 6900 Makó, Hollósy Kornélia u. 2/A., képviseli: Dr. Keresztúriné Kisistók Tímea ügyvezető) 2019. évi beszámolóját 42.518 e Ft mérlegfőösszeggel és 2.121 e Ft tárgyévi eredménnyel jóváhagyja, melyet eredménytartalékba helyez.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

A képviselő-testület a határozat végrehajtásáról tájékoztatást nem kér.

Erről értesítést kap:
- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makó Városi Televízió Nonprofit Kft. ügyvezetője
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
- Irattár

M a k ó, 2020. március 14.

Makó Város Önkormányzata

Farkas Éva Erzsébet
polgármester

1	8	4	5	8	6	2	8	6	0	2	0	5	7	2	0	6

Statisztikai számjel

0	6	-	0	9	-	0	1	3	7	8	3

Cégjegyzék száma

A vállalkozás megnevezése: **Makó Városi Televízió Np. Kft.**
A vállalkozás címe: **6900 Makó, Hollósy Kornélia utca 2. A. ép.**
A vállalkozás telefonszáma: **30/475-9348**

Egyszerűsített éves beszámoló
Általános üzleti évet záró

2019
üzleti évről

Makó, 2020.03.12

a vállalkozás vezetője
(képviselője)

P.H.

Vállalkozás neve: Makó Városi Televízió Np. Kft.
Statisztikai számjel: 18458628602057206
Cégjegyzékszám: 06-09013783
A mérleg fordulónapja: 2019.12.31

Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE "A" változat - 2019

Eszközök (aktívák)

adatok E Ft-ban

Sor-szám	Tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
1	A. BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	14 878	0	13 490
2	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	0	0	0
3	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	14 878	0	13 490
4	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	0	0	0
5	B. FORGÓESZKÖZÖK	7 041	0	27 749
6	I. KÉSZLETEK	0	0	0
7	II. KÖVETELÉSEK	5 111	0	24 393
8	III. ÉRTÉKPAPÍROK	0	0	0
9	IV. PÉNZESZKÖZÖK	1 930	0	3 356
10	C. AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	2 107	0	1 279
11	ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN	24 026	0	42 518

Makó, 2020.03.12

P.H.

a vállalkozás vezetője (képviselője)

Vállalkozás neve: Makó Városi Televízió Np. Kft.

Statisztikai számjel: 18458628602057206
Cégjegyzékszám: 06-09013783
A mérleg fordulónapja: 2019.12.31

Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE "A" változat - 2019

Források (passzívák)

adatok E Ft-ban

Sor-szám	Tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
12	**D. SAJÁT TŐKE**	**7 627**	**0**	**9 748**
13	**I. JEGYZETT TŐKE**	**3 000**	**0**	**3 000**
14	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)	0	0	0
15	III. TŐKETARTALÉK	0	0	0
16	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	3 106	0	2 592
17	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK	2 035	0	2 035
18	**VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK**	**0**	**0**	**0**
19	VII. ADÓZOTT EREDMÉNY	- 514	0	2 121
20	**E. CÉLTARTALÉKOK**	**0**	**0**	**0**
21	**F. KÖTELEZETTSÉGEK**	**7 110**	**0**	**24 505**
22	**I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK**	**0**	**0**	**0**
23	**II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK**	**0**	**0**	**0**
24	**III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK**	**7 110**	**0**	**24 505**
25	**G. PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK**	**9 289**	**0**	**8 265**
26	**FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)**	**24 026**	**0**	**42 518**

Makó, 2020.03.12

P.H.

a vállalkozás vezetője (képviselője)

Vállalkozás neve: Makó Városi Televízió Np. Kft.
Statisztikai számjel: 18458628602057206
Cégjegyzékszám: 06-09013783
A mérleg fordulónapja: 2019.12.31

Egyszerűsített éves beszámoló EREDMÉNYKIMUTATÁSA "A"
(összköltség eljárással)

adatok E Ft-ban

Sor-szám	Tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
1	I. ÉRTÉKESÍTÉS NETTÓ ÁRBEVÉTELE	24 244	0	34 075
2	II. AKTIVÁLT SAJÁT TELJESÍTMÉNYEK ÉRTÉKE	0	0	0
3	III. EGYÉB BEVÉTELEK	51 554	0	54 742
4	IV. ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	28 929	0	32 915
5	V. SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	43 878	0	49 634
6	VI. ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS	2 989	0	3 262
7	VII. EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	514	0	673
8	A. ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	- 512	0	2 333
9	VIII PÉNZÜGYI MŰVELETEK BEVÉTELEI	0	0	0
10	IX. PÉNZÜGYI MŰVELETEK RÁFORDITÁSAI	2	0	0
11	B. PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	-2	0	0
12	C. ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY	- 514	0	2 332
13	X. ADÓFIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG	0	0	212
14	D. ADÓZOTT EREDMÉNY	- 514	0	2 121

Makó, 2020.03.12

P.H.

a vállalkozás vezetője (képviselője)

MAKÓ VÁROSI TELEVIZIÓ NONPROFIT KFT.
6900 Makó, Hollósy Kornélia u. 2/a

KIEGÉSZITŐ MELLÉKLET
A
2019. ÉVI
AUDITÁLT MÉRLEGHEZ

Makó, 2020. március 12.

Dr. Keresztúriné Kisistók Tímea
ügyvezető

I. Általános fejezet

1. A társaság tulajdonosai, tevékenysége:

A társaság neve: Makó Városi Televízió Nonprofit Kft.
alapítója: Makó Város Önkormányzata 100 %-ban
alakulás időpontja: 1997. január 1.

A társaság ügyvezetője: Dr. Keresztúriné Kisistók Tímea

A Felügyelő Bizottság tagjai: Szabó Anita
Jéger Szabolcs
Mágori Dániel

A Kft. könyvvizsgálója: Focus Audit and Advisory Kft.
Kamarai reg. szám: 004233

A könyvvizsgálatért személyében felelős személy:
Juhász Péter
Kamarai reg. szám: 007296

A társaság tevékenységi körei:

1./ Televízióműsor összeállítás, szolgáltatás (főtevékenység)
2./ Film, videó, televízióműsor gyártás
3./ Hangfelvétel készítés, kiadás
4./ Reklámügynöki tevékenység
5./ Filmvetítés
6./ Alkotó és előadó-művészet
7./ Művészeti létesítmények működtetése
8./ Egyéb sokszorosítás

Makó Város Önkormányzata a Kft. működéséhez, 2019. évben 43 000 eFt támogatást folyósított.

A társaság alakulásától 2009. 02. 11-ig Közhasznú Társaságként működött, azt követően átalakult Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággá.

Közhasznúsági fokozat: közhasznú, a közhasznossági fokozat megszerzésének dátuma: 2014. 05. 30.

A Társaság átalakulása

A tulajdonos Makó Város Önkormányzata a társaság másik négy gazdasági társasággal való összeolvasztása mellett döntött 2020. február 26-án. Ennek értelmében a jelen egyszerűsített éves beszámolót annak a ténynek figyelembe vételével készítettük el, hogy a társaság önálló társasági formában való működését – tervezetten – 2020. május 31-ével megszünteti. A létrejövő Makói Szolgáltató Zrt.-ben, másik négy Makó Város Önkormányzata tulajdonában

álló gazdasági társasággal összeolvadva a tevékenység ugyanakkor folytatódni fog. A létrejövő Makói Szolgáltató Zrt. a társaság jogutódja lesz.

2. Számviteli politika, értékelési eljárások.

Társaságunk számviteli politikájának értelmében
- könyvvezetés módja: kettős könyvvitel
- eredménykimutatás: összköltség eljárással készül.

A mérleg fordulónapja: 2019. december 31.
A mérleg készítés időpontja: 2020. március 12.

- Immateriális javakat, tárgyi eszközöket a mérlegben nettó értékben szerepeltetjük. Az értékcsökkenési leírást a Számviteli törvénynek megfelelően a Tao.tv. szerinti kulcsok szerint számoljuk el, félévente.

- Az 100.000 Ft egyedi beszerzési érték alatti eszközök egyösszegben leírásra kerülnek.

- A beszerzett tárgyi eszközök maradványértékét egyedileg határozzuk meg.

- A befektetett pénzügyi eszközöket a mérlegben bekerülési értékükön szerepeltetjük.

- A követelések egyedi értékelését a társaság alkalmazta.

- A pénzeszközök a mérlegben könyvszerinti értéken szerepelnek.

- A saját tőkét, illetve annak elemeit könyvszerinti értékükön szerepeltetjük.

- A kötelezettségek nyilvántartási értéken szerepelnek a mérlegben.

- Az aktív-passzív időbeli elhatárolások könyvszerinti értéken szerepelnek a mérlegben.

II. Mérleget magyarázó kiegészítések

1. Eszközök

Immateriális javak (eFt)

Megnevezés	Bruttó érték	Elszámolt értékcsökkenés	Nettó érték
Nyitó érték	93	93	0
Növekedés	0	0	0
Csökkenés	25	25	0
Záró érték	68	68	0

Az immateriális javak nettó értékében 2019-ben változás nem történt.

Ingatlanok (eFt)

Megnevezés	Bruttó érték	Elszámolt értékcsökkenés	Nettó érték
Nyitó érték	9 380	1 049	8 331
Növekedés	0	187	0
Csökkenés	0	0	187
Záró érték	9 380	1 236	8 144

Műszaki berendezések, gépek, járművek, irodai berendezések (eFt)

Megnevezés	Bruttó érték	Elszámolt értékcsökkenés	Nettó érték
Nyitó érték	63 772	57 226	6 546
Növekedés	1 875	3 075	1 875
Csökkenés	10 455	10 455	3 075
Záró érték	55 192	49 846	5 346

Követelések részletezése (eFt)

Megnevezés	2018	2019
Vevő kintlévőségek	343	23 899
Adó követelés (áfa, járulékok)	4 517	216
Egyéb követelés (óvadék),előleg	241	278
Összesen	5 111	24 393

Pénzeszközök (eFt)

Megnevezés	2018	2019
Pénztári pénzkészlet	32	11
Bankszámla egyenleg	1 899	3 345
Összesen:	1 930	3 356

Aktív időbeli elhatárolások (eFt)

Megnevezés	2018	2019
Aktív időbeli elhatárolások	2 107	1 279

2. FORRÁSOK

Saját tőke alakulása (eFt)

Megnevezés	2018	2019
Jegyzett tőke	3 000	3 000
Eredménytartalék	3 106	2 592
Lekötött tartalék	2 035	2 035
Mérleg szerinti eredmény	- 514	2 121
Összesen:	7 627	9 748

Kötelezettségek összetevői (eFt)

Megnevezés	2018	2019
Munkavállalóktól levont járulékok, előlegek	46	0
Vevőktől kapott előlegek	801	705
Szállítói tartozások	955	20 633
Fizetendő ÁFA	4 846	1 143
Egyéb adók	188	369
Munkabér	206	0
Társasági adó	0	212
Járulékok	68	1 443
Összesen:	7 110	24 505

Passzív időbeli elhatárolások (eFt)

Megnevezés	2018	2019
Bevételek passzív időbeli elhatárolása	715	704
Költségek elhatárolása	297	411
Fejl. célú támogatásból elhatárolt összegek	8 277	7 150
Összesen:	9 289	8 265

A fejlesztési célú támogatás elhatárolt összege a 2011-ben a CB-Média pályázat útján megvalósult beruházás 2013-ban megvalósult DIGI-2013 beruházás valamint Inga beruházás fel nem oldott részei.

III. EREMÉNYKIMUTATÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ KIEGÉSZITÉSEK

1. Árbevétel alakulása (eFt)

Megnevezés	2018	2019
Belföldi szolgáltatás árbevétele		
Ebből: hirdetés, reklám	22 943	26 888
Filmkészítés	675	6 830
Továbbszámlázott szolgáltatás	34	0
Egyéb szolgáltatás, egyéb ker. árb.	542	357
Bérbeadás	50	0
Összesen:	24 244	34 075

2. Egyéb bevételek alakulása (eFt)

Megnevezés	2018	2019
Önkormányzati támogatás	37 000	43 000
TVÁLLANDÓ2019 pályázat Híradó	0	3 987
TVÁLLANDÓ2017 pályázat Híradó	6 187	3 133
Egyéb bevétel (Cs.Megyei Kormány Hivatal)	5 331	1 583
TVÁLLANDÓ2018 pályázat Társalgó	0	1 187
Fejlesztési támogatás feloldása	1 305	1 126
TVÁLLANDÓ2017 pályázat Társalgó	1 216	624
EMMI díj	0	100
Kerekítés		2
TVÁLLANDÓ2016 pályázatHíradó	384	0
TVÁLLANDÓ2016 pályázat Társalgó	131	0
Összesen:	51 554	54 742

3. Pénzügyi műveletek bevételei (eFt)

Megnevezés	2018	2019
Kapott kamatok	0	0
Összesen	0	0

4. Pénzügyi műveletek ráfordításai (eFt)

Megnevezés	2018	2019
Pénzügyi műveletek ráfordítás	2	0
Összesen	2	0

5.Költségek alakulása (eFt)

Megnevezés	2018	2019
Anyagjellegű ráfordítások	28 929	32 915
Személyi jellegű ráfordítások	43 878	49 634
Értékcsökkenési leírás	2 989	3 262
Egyéb ráfordítások	514	673
Pénzügyi műveletek ráf.	2	0
Összesen:	76 312	86 484

A bevételek, költségek és ráfordítások különbségeként 2 333 eFt adózás előtti eredménye lett a társaságnak.

A Makói Városi Televízió Nonprofit Kft. 2019. évi társasági adója: 212 eFt.

Adózott 2019. évi eredménye 2 121 eFt

A FEB tagok tevékenységükért díjazásban nem részesültek.

IV. EGYÉB KIEGÉSZITÉSEK

1. Létszám és béradatok:

Megnevezés	2018	2019
Átlagos állományi létszám (fő/év)	11	11
Bérköltség (Ft/év)	28 759 381	34 231 002
Átlagbér (Ft/fő/év)	2 614 489	3 111 909
Éves bérjárulék összege (Ft)	6 556 738	7 265 930

2. Közhasznúságra vonatkozó adatok:

A Társaság közhasznúsági fokozata: közhasznú, a közhasznossági fokozat megszerzésének dátuma: 2014.05.30. A Társaság az Ectv. értelmében közhasznúsági jelentés készítésére kötelezett.

A Társaság bevételeit elkülönítetten tartja nyilván, ugyanakkor anyag és személyi jellegű ráfordításait, értékcsökkenési leírását az összes bevétel arányában választja szét közhasznúsági jelentésében.

A Társaság közhasznú feladata körébe tartozik:

- Televízióműsor összeállítása, szolgáltatása,
- Film-, video-, televízióműsor-gyártás,
- Film-, videogyártás-, televíziós műsorfelvétel utómunkálatai,
- Film-, video- és televió program terjesztése,
- Filmvetítés,
- Hangfelvétel készítése, kiadása,
- M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység.

A fő célkitűzéseket sikerült elérni, kb 143 ezer háztartásba jutottak el műsoraink.

Hetente állandó műsorokkal jelentkezünk:

- Napi híradó - friss hírek Makóról és a Kistérségből,
- Sport események közvetítése,
- Magazin műsoraink (Társalgó, Gasztro- és egészség-műsorok).

2019-ban a következő eseményekről tudósítottunk:

- Újévi koncert,
- Páger gyűrű átadás,
- Makói nyár,
- Nemzeti ünnepek, megemlékezések,
- Tárlatok, kiállítások, megnyitók,
- Hangversenyek, táncgálák, népművészeti találkozók,
- Szabadtéri rendezvények (Hagymafesztiváltól az Adventi gyertyagyújtásig)

Ezen rendezvények műsorait Makó és a Kistérség lakosai láthatták közvetítéseinkből.

Makó, 2020. március 12.

Dr. Keresztúriné Kisistók Tímea

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet **2019. év**	PK-542

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

06 Szegedi Törvényszék

Beküldő neve (Ügyfélkapu vagy Cégkapu)

Dr. Keresztúriné Kisistók Tímea

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Makói Városi Televízió Nonprofit Kft.

Nyilvántartási szám: 06 — 08 — 013783 **Tárgyév:** 2019

Időszak terjedelme: egész év [X] töredék év [ ] 2019 — 01 — 01 (időszak kezdete) 2019 — 12 — 31 (időszak vége)

Kitöltő verzió:2.95.0 Nyomtatvány verzió:1.2 **Nyomtatva: 2020.03.12 12.32.41**

A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

2019. év

PK-542

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése: 06 Szegedi Törvényszék

Tárgyév: 2019

Időszak terjedelme: egész év [X] töredék év [ ]

2019-01-01 időszak kezdete — 2019-12-31 időszak vége

Válassza ki, hogy a beszámoló (és közhasznúsági melléklet) az alábbiak közül melyikre vonatkozik!

a. Szervezet [ ]

b. Jogi személy szervezeti egység (származtatott jogi személy) [X]

Szervezet neve:

Szervezet székhelye:

Irányítószám: Település:

Közterület neve: Közterület jellege:

Házszám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

Jogi személy szervezeti egység neve: Makói Városi Televízió Nonprofit Kft.

Jogi személy szervezeti egység székhelye:

Irányítószám: 6900 Település: Makó

Közterület neve: Hollósy Kornélia Közterület jellege: utca

Házszám: 2/a Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

Nyilvántartási szám: 06-08-013783

Ügyszám: 0600/Pk.000001/2014

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma: 18458628-2-06

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve: Dr. Keresztúriné Kisistók Tímea

Képviselő aláírása:

Keltezés:

Makó 2020-03-12

Kitöltő verzió:2.95.0 Nyomtatvány verzió:1.2

Nyomtatva: 2020.03.12 12.32.41

A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

2019. év

PK-542

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Makói Városi Televízió Nonprofit Kft.

Az egyszerűsített éves beszámoló mérlege

(Adatok ezer forintban.)

	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)			
A. Befektetett eszközök	14 878		13 490
I. Immateriális javak			
II. Tárgyi eszközök	14 878		13 490
III. Befektetett pénzügyi eszközök			
B. Forgóeszközök	7 041		27 749
I. Készletek			
II. Követelések	5 111		24 393
III. Értékpapírok			
IV. Pénzeszközök	1 930		3 356
C. Aktív időbeli elhatárolások	2 107		1 279
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	24 026		42 518
FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)			
D. Saját tőke	7 627		9 748
I. Induló tőke/jegyzett tőke	3 000		3 000
II. Tőkeváltozás/eredmény	3 106		2 592
III. Lekötött tartalék	2 035		2 035
IV. Értékelési tartalék			
V. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből (közhasznú tevékenységből)	-350		1 311
VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből	-164		810
E. Céltartalékok			
F. Kötelezettségek	7 110		24 505
I. Hátrasorolt kötelezettségek			
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek			
III. Rövid lejáratú kötelezettségek	7 110		24 505
G. Passzív időbeli elhatárolások	9 289		8 265
FORRÁSOK ÖSSZESEN	24 026		42 518

A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

2019. év

PK-542

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Makói Városi Televízió Nonprofit Kft.

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása

(Adatok ezer forintban.)

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	*előző év helyesbítése*	*tárgyév*	*előző év*	*előző év helyesbítése*	*tárgyév*	*előző év*	*előző év helyesbítése*	*tárgyév*
1. Értékesítés nettó árbevétele				24 244		34 075	24 244		34 075
2. Aktivált saját teljesítmények értéke									
3. Egyéb bevételek	51 554		54 742				51 554		54 742
ebből:									
- tagdíj									
- alapítótól kapott befizetés	37 000		43 000				37 000		43 000
- támogatások									
ebből: adományok									
4. Pénzügyi műveletek bevételei									
A. Összes bevétel (1+-2+3+4)	51 554		54 742	24 244		34 075	75 798		88 817
ebből: közhasznú tevékenység bevételei	51 554		54 742				51 554		54 742
5. Anyagjellegű ráfordítások	19 676		20 286	9 253		12 629	28 929		32 915
6. Személyi jellegű ráfordítások	29 844		30 589	14 034		19 045	43 878		49 634
ebből: vezető tisztségviselők juttatásai	4 800		6 000				4 800		6 000
7. Értékcsökkenési leírás	2 033		2 010	956		1 252	2 989		3 262
8. Egyéb ráfordítások	350		415	164		258	514		673
9. Pénzügyi műveletek ráfordításai	1			1			2		
B. Összes ráfordítás (5+6+7+8+9)	51 904		53 300	24 408		33 184	76 312		86 484
ebből: közhasznú tevékenység ráfordításai	51 904		53 300				51 904		53 300
C. Adózás előtti eredmény (A-B)	-350		1 442	-164		891	-514		2 333
10. Adófizetési kötelezettség	0		131	0		81	0		212
D. Tárgyévi eredmény (C-10)	-350		1 311	-164		810	-514		2 121

A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

2019. év

PK-542

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Makói Városi Televízió Nonprofit Kft.

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása 2.

(Adatok ezer forintban.)

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	*előző év helyesbítése*	*tárgyév*	*előző év*	*előző év helyesbítése*	*tárgyév*	*előző év*	*előző év helyesbítése*	*tárgyév*
Tájékoztató adatok									
A. Központi költségvetési támogatás									
ebből: - normatív támogatás									
B. Helyi önkormányzati költségvetési támogatás	**37 000**		**43 000**				**37 000**		**43 000**
ebből: - normatív támogatás									
C. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás									
D. Az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás									
E. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI.törvény alapján átutalt összeg									
F. Közszolgáltatási bevétel									
G. Adományok									

Könyvvizsgálói záradék

Az adatok könyvvizsgálattal alá vannak támasztva. [X] Igen [ ] Nem

Kitöltő verzió:2.95.0 Nyomtatvány verzió:1.2 **Nyomtatva: 2020.03.12 12.32.41**

A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

2019. év

PK-542

1. Szervezet / Jogi személy szervezeti egység azonosító adatai

1.1 Szervezet

1.2 Székhely

Irányítószám: Település:

Közterület neve: Közterület jellege:

Házszám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.1 Jogi személy szervezeti egység

Makói Városi Televízió Nonprofit Kft.

1.2 Székhely

Irányítószám: 6900 Település: Makó

Közterület neve: Hollósy Kornélia Közterület jellege: utca

Házszám: 2/a Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.3 Ügyszám: 0600/Pk-1 /2014

1.4 Nyilvántartási szám: 06-08-013783

1.5 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma: 18458628-2-06

1.6 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve: Dr. Keresztúriné Kisistók Tímea

2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

A Makói Városi Televízió Np. Kft. közhasznú feladatai körébe tartozik: televízióműsor összeállítása, szolgáltatása, film-, vide- és televízió program terjesztése, filmvetítés, hangfelvétel készítése, kiadása, M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység.
A fő célkitűzéseket sikerült elérni, kb. 144 ezer háztartásba jutottak el műsoraink.
Hetente állandó műsorokkal jelentkezünk: napi híradó(friss hírek Makó és a kistérségből), sport események közvetítése, magazin műsorok (Társalgó, Gasztro- és egészség-műsorok). Városi rendezvényekről is tudósítunk: Újévi koncert, Páger gyűrű átadás, Makói Nyár, Zenepavilon, Nemzeti ünnepek, stb.

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése: Televíziós műsor összeállítása

3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely: 2011. évi CLXXV tv.

3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja: Makó város és környéke

3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma: 20000

3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:

alaptevékenységre vonatkozó adatok (eFt):
Éve összes bevétel: 54 742
Támogatás: 43 000
Korrigált bevétel: 11 742

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet 2019. év	PK-542

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Makói Városi Televízió Nonprofit Kft.

5. Cél szerinti jutattások kimutatása

(Adatok ezer forintban.)

5.1	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgyév
5.2	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
5.3	Cél szerinti jutattás megnevezése	Előző év	Tárgy év
	Cél szerinti juttatások kimutatása (összesen)		
	Cél szerinti juttatások kimutatása (mindösszesen)		

6. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás

6.1	Tisztség	Előző év (1)	Tárgyév (2)
	ügyvezető	**4 800**	**6 000**
6.2	Tisztség	Előző év (1)	Tárgy év (2)
A.	**Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás (mindösszesen):**	**4 800**	**6 000**

A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

2019. év

PK-542

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Makói Városi Televízió Nonprofit Kft.

7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók *(Adatok ezer forintban.)*

Alapadatok	Előző év (1)	Tárgyév (2)
B. Éves összes bevétel	**75 798**	**88 817**
ebből:		
C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg		
D. Közszolgáltatási bevétel		
E. Normatív támogatás		
F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás		
G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]	**75 798**	**88 817**
H. Összes ráfordítás (kiadás)	**76 312**	**86 484**
I. Ebből személyi jellegű ráfordítás	**43 878**	**49 634**
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai	**51 904**	**53 300**
K. Adózott eredmény	**-514**	**2 121**
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)	**10**	**10**
Erőforrás ellátottság mutatói	*Mutató teljesítése*	
	Igen	*Nem*
Ectv. 32. § (4) a) [(B1+B2)/2 > 1.000.000, - Ft]	☒	☐
Ectv. 32. § (4) b) [K1+K2>=0]	☒	☐
Ectv. 32. § (4) c) [(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2)>=0,25]	☒	☐
Társadalmi támogatottság mutatói	*Mutató teljesítése*	
Ectv. 32. § (5) a) [(C1+C2)/(G1+G2) >=0,02]	☐	☒
Ectv. 32. § (5) b) [(J1+J2)/(H1+H2)>=0,5]	☒	☐
Ectv. 32. § (5) c) [(L1+L2)/2>= 10 fő]	☒	☐

FOCUS
AUDIT & ADVISORY

FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

A Makói Városi Televízió Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság tulajdonosa számára

Vélemény

Elvégeztük a Makói Városi Televízió Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság („a Társaság") 2019. évi egyszerűsített éves beszámolójának könyvvizsgálatát, amely egyszerűsített éves beszámoló a 2019. december 31-i fordulónapra készített mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege 42.518 eFt, az adózott eredmény 2.121 eFt (nyereség) -, és az ugyanezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint a számviteli politika jelentős elemeinek összefoglalását is tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

Véleményünk szerint a mellékelt egyszerűsített éves beszámoló megbízható és valós képet ad a Társaság 2019. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel összhangban (a továbbiakban: „számviteli törvény").

A vélemény alapja

Könyvvizsgálatunkat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottuk végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségünk bővebb leírását jelentésünk „*A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége*" szakasza tartalmazza.

Függetlenek vagyunk a Társaságtól a vonatkozó, Magyarországon hatályos jogszabályokban és a Magyar Könyvvizsgálói Kamara „ A könyvvizsgálói hivatás magatartási (etikai) szabályairól és a fegyelmi eljárásról szóló szabályzata"-ban, valamint az ezekben nem rendezett kérdések tekintetében a Nemzetközi Etikai Standardok Testülete által kiadott „Könyvvizsgálók Etikai Kódexe"-ben (az IESBA Kódex-ben) foglaltak szerint, és megfelelünk az ugyanezen normákban szereplő további etikai előírásoknak is.

Meggyőződésünk, hogy az általunk megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményünkhöz.

A vállalkozás folytatásához kapcsolódó lényeges bizonytalanság

Véleményünk korlátozása nélkül felhívjuk a figyelmet a kiegészítő melléklet "A Társaság átalakulása" című részében leírtakra, ahol bemutatásra került, hogy a Társaság tulajdonosa a Társaság összeolvadással történő megszüntetéséről döntött, valamint, hogy ezt a tényt a Társaság az eszközök és kötelezettségek megjelenítésében és értékelésében hogyan vette figyelembe. Véleményünk nincs minősítve ennek a kérdésnek a vonatkozásában.

Egyéb kérdések

Tulajdonos komfortlevélben biztosította a könyvvizsgálót arról, hogy a járványhelyzetre való tekintettel is biztosítja a Társaság működéséhez szükséges esetleg többletforrást, és hogy a Társaság a vállalkozási tevékenységét (önállóan

majd egyesülés útján jogutód szervezetben) folytatni fogja.

Egyéb információk: A közhasznúsági melléklet

Az egyéb információk a Makói Városi Televízió Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2019. évi közhasznúsági mellékletéből állnak. A vezetés felelős a közhasznúsági mellékletnek a 350/2011. (XII.30.) Kormányrendelet vonatkozó előírásaival összhangban történő elkészítéséért. A független könyvvizsgálói jelentésünk „Vélemény" szakaszában az egyszerűsített éves beszámolóra adott véleményünk nem vonatkozik a közhasznúsági mellékletre, és a közhasznúsági mellékletre vonatkozóan nem bocsátunk ki semmilyen formájú bizonyosságot nyújtó következtetést.

Az egyszerűsített éves beszámoló általunk végzett könyvvizsgálatával kapcsolatban a mi felelősségünk a közhasznúsági melléklet átolvasása és ennek során annak mérlegelése, hogy a közhasznúsági mellékletben foglalt egyéb információk lényegesen ellentmondanak-e az egyszerűsített éves beszámolónak vagy a könyvvizsgálat során szerzett ismereteinknek, vagy egyébként úgy tűnik-e, hogy azok lényeges hibás állítást tartalmaznak. Ha az elvégzett munkánk alapján arra a következtetésre jutunk, hogy a közhasznúsági melléklet lényeges hibás állítást tartalmaz, kötelességünk erről és a hibás állítás jellegéről jelentést tenni. Ebben a tekintetben nincs jelenteni valónk.

A vezetés és az irányítással megbízott személyek felelőssége az egyszerűsített éves beszámolóért

A vezetés felelős az egyszerűsített éves beszámolónak a számviteli törvénnyel összhangban történő és a valós bemutatás követelményének megfelelő elkészítéséért, valamint az olyan belső kontrollért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítástól mentes egyszerűsített éves beszámoló elkészítése.

Az egyszerűsített éves beszámoló elkészítése során a vezetés felelős azért, hogy felmérje a Társaságnak a vállalkozás folytatására való képességét és az adott helyzetnek megfelelően közzétegye a vállalkozás folytatásával kapcsolatos információkat, valamint a vezetés felel a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállításáért. A vezetésnek a vállalkozás folytatásának elvéből kell kiindulnia, ha ennek az elvnek az érvényesülését eltérő rendelkezés nem akadályozza, illetve a vállalkozási tevékenység folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem áll fenn.

Az irányítással megbízott személyek felelősek a Társaság pénzügyi beszámolási folyamatának felügyeletéért.

A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége

A könyvvizsgálat során célunk kellő bizonyosságot szerezni arról, hogy az egyszerűsített éves beszámoló egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményünket tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést bocsássunk ki. A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban elvégzett könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha ésszerű lehet az a várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott egyszerűsített éves beszámoló alapján meghozott gazdasági döntéseit.

A Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardok szerinti könyvvizsgálat egésze során szakmai megítélést alkalmazunk és szakmai szkepticizmust tartunk fenn.

Továbbá:

- Azonosítjuk és felmérjük az egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak a kockázatait, kialakítjuk és végrehajtjuk az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálati eljárásokat, valamint elegendő és megfelelő könyvvizsgálati bizonyítékot

szerzünk a véleményünk megalapozásához. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem tárásának a kockázata nagyobb, mint a hibából eredőé, mivel a csalás magában foglalhat összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll felülírását.

- Megismerjük a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezzünk meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a Társaság belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsunk.

- Értékeljük a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közzétételek ésszerűségét.

- Következtetést vonunk le arról, hogy helyénvaló-e a vezetés részéről a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállítása, valamint a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel a Társaság vállalkozás folytatására való képességét illetően. Amennyiben azt a következtetést vonjuk le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független könyvvizsgálói jelentésünkben fel kell hívnunk a figyelmet az egyszerűsített éves beszámolóban lévő kapcsolódó közzétételekre, vagy ha a közzétételek e tekintetben nem megfelelőek, minősítenünk kell véleményemünket. Következtetéseink a független könyvvizsgálói jelentésünk dátumáig megszerzett könyvvizsgálati bizonyítékon alapulnak. Jövőbeli események vagy feltételek azonban okozhatják azt, hogy a Társaság nem tudja a vállalkozást folytatni.

- Értékeljük az egyszerűsített éves beszámoló átfogó bemutatását, felépítését és tartalmát, beleértve a kiegészítő mellékletben tett közzétételeket, valamint értékeljük azt is, hogy az egyszerűsített éves beszámolóban teljesül-e az alapul szolgáló ügyletek és események valós bemutatása.

- Az irányítással megbízott személyek tudomására hozzuk - egyéb kérdések mellett - a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve a Társaság által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatunk során általunk azonosított jelentős hiányosságait is, ha voltak ilyenek.

Budapest, 2020. március 25.

(az eredeti jelentés papír alapon, azonos adattartalommal
a beszámoló tulajdonosi jóváhagyása után kerül kiállításra és aláírásra)

Juhász Péter
kamarai tag könyvvizsgáló
nyilvántartási szám: 007296
Focus Audit Kft.
1139 Budapest, Petneházy utca 52. II/238.
nyilvántartási szám: 004233

Makói Városi Televízió Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhely: 6900 Makó, Hollósy Kornélia u. 2.A

Makói Városi Televízió Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

2019. évi beszámoló

Rövid szöveges összefoglaló a 2019-es évről

A Makói Városi Televízió Nonprofit Kft. 2019-ben 43 millió forint önkormányzati támogatásból, emellett reklámbevételekből, pályázati forrásokból és egyéb bevételekből gazdálkodott.

Költségek anyagköltségekből, igénybe vett szolgáltatásokból, bérkifizetésekből és bérjárulékokból, tevődtek össze.

Az Ifjúság Garancia bértámogatási programban 1 főt alkalmaztunk munkavállalóként így, összesen 11 fő foglalkoztatása valósult meg. Hírolvasóként, riporterként összesen 2 fővel van megbízási szerződésünk.

A már több éves tapasztalattal rendelkező munkatársak tudása lehetőséget biztosított még több műsor gyártására. Így a napi híradó a kultúrális, egészségügyi, közéleti és hírháttér magazinok mellett sor került dokumentumfilmek, portrék gyártására valamint számos a városban megrendezésre kerülő előadás és rendezvény rögzítésében és élő közvetítésében vettünk részt.

2019-ben tovább emelkedtek a bevételeink, 4 pályázatból adódóan (TVALLANDO pályázati eljárás; Híradó és Magazin műsorszám) közel 1 millió forinttal több bevételt realizáltunk..

A helyi cégekkel, vállalatokkal az előző éveknél magasabb összegű szerződéseket kötöttünk, ezzel 2,6 millió forinttal növelve bevételeinket.

Korábbi céljaink között szerepelt a televíziós műsorok minőségének javítása, mely megvalósult, emellett élő közvetítéseink stabillá váltak.

Mint ahogy azt az előző években úgy **2019-ben is országosan elismerték a televízió Munkáját.** A Helyi Televíziók Országos Egyesületének **"Helyi érték díj"** pályázatán a dokumentum film kategóriában **II helyezett** lett, "Az elveszett napló nyomában – 100 évvel az I. világháború után" című filmmel. Az év második felében pedig az V. Magyar Speciális Független Filmszemle, **Aranyszárny nagydíjjával** lehettünk gazdagabbak, a nyertes alkotás a Lélek szárnyán kávéval elnevezésű dokumentum film volt.

Az Invitel és a Telekom után a 2019-es esztendőben elértük, hogy műsoraink a UPC csatornakiosztásában is megtalálhatóak legyenek

A nézőszám növelésében a facebook nevű közösségi oldal jobb kihasználtságára törekedtünk és törekszünk. Jelenleg 10.375 követőnk van. 1 év alatt 2,1 millióan tekintették meg anyagainkat. A videós hírportálon a tavalyihoz képest 1.200 fővel több a követő, jelenleg 3.749 fő.

Csatornánk 2015 óta digitális archívumként működik, hiszen híradós és magazinos anyagaink mind visszanézhetőek.

Bevételek az önkormányzati támogatással együtt összesen:	**88.817.000 Ft**
Kiadások:	**86.484.000 Ft**
Az évet **pozitív eredménnyel** zártuk, melynek adófizetési kötelezettség utáni összege:	**2.121.000 Ft**

Összefoglaló táblázat a társaság legfontosabb gazdasági számadatairól

	2019. év tény (eFt)
1. Bevételek - Fontosabb sorok	-
Nettó árbevétel (1.)	**34 075**
Belföldi szolgáltatás bevétele	24 210
tovább számlázott szolgáltatás	34
Egyéb bevétel (2.)	**54 742**
Ebből önkormányzati működési támogatás (3.)	**43 000**
TV ALLANDO Pályázatok	8 931
Munkaügyi központ támogatás	1 583
Egyéb bevétel	1 228
Összes bevétel (1.+ 2.)	**88 817**
Összes bevétel önkorm. műk. támogatás nélkül (1. + 2. - 3.)	**45 817**
Aktivált saját teljesítmény értéke	0
2. Kiadások - Fontosabb sorok	-
Anyag jellegű ráfordítás (4.)	32 915
Személyi jellegű ráfordítás (5.)	49 634
Értékcsökkenési leírás (6.)	3 262
Egyéb ráfordítás (7.) (gépjárműadó, önk. adó, társasági adó)	673
Összes üzemi ráfordítás (4. + 5. + 6. + 7.)	**86 484**
3. Eredmény - Fontosabb sorok	-
Üzemi tevékenység eredménye	2 333
Pénzügyi műveletek eredménye	0

Adózás előtti eredmény	2 333
Adófizetés kötelezettség	212
Adózott eredmény	2 121
4. Mérleg adatok - Fontosabb sorok	-
Befektetett eszközök állománya	13 490
Forgóeszközök állománya	27 749
Jegyzett tőke	3 000
Saját tőke	9 748
Rövidlejáratú kötelezettségek	24 505
Hosszú lejáratú kötelezettségek	0
Mérleg főösszeg	42 518
5. Létszám(fő)	11

Tisztelt Képviselőtestület!

Kérem, a Makói Városi Televízió Nonprofit Kft. 2019. évi beszámolóját elfogadni szíveskedjenek!

Köszönettel:

Makó, 2020. március 19.

Dr Keresztúriné Kisistók Tímea

Ügyvezető igazgató

Makói Városi Televízió Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhely: 6900 Makó Hollósy Kornélia u. 2.A

JEGYZŐKÖNYV

Makói Városi Televízió Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Felügyelő Bizottsága

2020. március 20-i üléséről

Makói Városi Televízió Nonprofit Kft.
6900 Makó, Hollósy Kornélia u. 2. A.
Tel/fax: +36-62-510-077
e-mail: info@makotv

5/2020. (03.20) FB. h.
Tárgy: A Makói Városi Televízió Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Felügyelő Bizottsága 2020. március 20-i ülésének napirendje

6/2020. (03.20.) FB. h.
Tárgy: A Makói Városi Televízió Nonprofit Kft. 2019. évi beszámolója

Makói Városi Televízió Nonprofit Kft.
6900 Makó, Hollósy Kornélia u. 2. A.
Tel/fax: +36-62-510-077
e-mail: info@makotv

JEGYZŐKÖNYV

Készült a Makói Városi Televízió Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Felügyelő Bizottsága **2020. március 20.** napján. a Makói Városi Televízió Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság székhelyén (*6900 Makó, Hollósy Kornélia u. 2.A)* ügyvezetői szobájában **megtartott üléséről.**

Jelen vannak: Szabó Anita, a Makói Városi Televízió Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottságának elnöke
Mágori Dániel, a Felügyelő Bizottság tagja
Jéger Szabolcs, a Felügyelő Bizottság tagja

Továbbá: Dr. Keresztúriné Kisistók Tímea, ügyvezető
Joóné Takács Györgyi, könyvelő;
Nyerges Mária, jegyzőkönyvvezető

***Szabó Anita, a Felügyelő Bizottság elnöke*:** Köszönti a Felügyelő Bizottság megjelent tagjait. Megállapítja, hogy a jelenléti ív alapján a Felügyelő Bizottság 3 tagja közül jelen van 3 fő, amely 100%-os jelenlétet jelöl, az ülés határozatképes és azt megnyitja. A jegyzőkönyv hitelesítésére felkéri *Mágori Dániel* felügyelő bizottsági tagot. Megkérdezi, hogy elvállalja-e.

Mágori Dánielt, a Felügyelő Bizottság tagja a jegyzőkönyv hitelesítését elvállalja.

***Szabó Anita, a Felügyelő Bizottság elnöke*:** Megállapítja, hogy a mai ülés jegyzőkönyvének hitelesítője Mágori Dániel.

Ismerteti az ülés napirendi pontjait:

1. A Makói Városi Televízió Nonprofit Kft. 2019. évi beszámolója
2. Egyebek

Kérdezi, hogy a napirendre vonatkozóan van-e kérdés, vélemény.

Kérdés, vélemény nem lévén, szavazásra teszi fel a napirend elfogadását.

A Makói Városi Televízió Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Felügyelő Bizottsága 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúan – a következő határozatot hozza:

5/2020. (03.20) FB. h.
Tárgy: A Makói Városi Televízió Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Felügyelő Bizottsága 2020. március 20-i ülésének napirendje

Makói Városi Televízió Nonprofit Kft.
6900 Makó, Hollósy Kornélia u. 2. A.
Tel/fax: +36-62-510-077
e-mail: info@makotv

HATÁROZAT

A Makói Városi Televízió Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Felügyelő Bizottsága 2020. március 20-i ülésének napirendjét az alábbiak szerint határozza meg:

1. A Makói Városi Televízió Nonprofit Kft. 2019. évi beszámolója
2. Egyebek

Felelős: Bizottság elnöke
Határidő: azonnal

Erről értesítést kap:
1./ Felügyelő Bizottság tagjai
2./ Makói Városi Televízió Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetője
3./ Makó Város Önkormányzata
4./ Irattár

1. napirend:
A Makói Városi Televízió Nonprofit Kft. 2019. évi beszámolója

Szabó Anita, a Felügyelő Bizottság elnöke: Felkéri Dr. Keresztúriné Kisistók Tímeát ismertesse röviden a kiküldött anyagot.

Dr. Keresztúriné Kisistók Tímea ügyvezető: Elmondja, hogy a tavalyi esztendőt 2.121.000 Ft-os pozitív eredménnyel zárta a társaság. Annak köszönhetően, hogy 2019-ben 43 millió forintos önkormányzati támogatás és az előző évekhez hasonlóan folyamatosan emelkedő pályázati lehetőségek álltak rendelkezésre, 2019-ben közel 1 millió forintot tudott realizálni a cég ebből a forrásból. Reklámszolgáltatásból, marketing bevételekből 2,6 millió forint összegű többletbevétel folyt be. Bértámogatási programban 1 fő foglalkoztatása valósult meg. A minőség javítása évről évre cél, melynek a tavalyi esztendőben is volt két fokmérője. Egyik ilyen a Helyi érték díj pályázaton elért II helyezés, illetve az V. Magyar Speciális Független Filmszemle Aranyszárny nagydíja. Továbbra is hasonló mederben igyekeznek tartani a Televízió működését. Pozitívumként említi, hogy az Invitel és a Telekom után a UPC-vel is sikerült megállapodni, így egyre több háztartásban vannak jelen a Televízió műsorai. Facebook-on is erős a jelenlét, folyamatosan növekszik a követők száma úgy, mint a YouTube csatornán is, ahol napi szinten feltöltésre kerülnek a híranyagok, visszamenőleg minden műsor megtalálható, hiszen digitális archívumként is működik a Televízió videó megosztó oldala. Végezetül a számok tekintetében 88.817.000 Ft-os bevételt, ezzel szemben 86.484.000 Ft-os kiadást tudott realizálni a társaság, így több mint 2 millió forintos nyereséggel zárult a 2019-es esztendő.

Szabó Anita, a Felügyelő Bizottság elnöke: Javasolja, hogy még mielőtt a Felügyelő Bizottság meghozza döntését, hallgassák meg a könyvvizsgáló rövid reflexióját.

Makói Városi Televízió Nonprofit Kft.
6900 Makó, Hollósy Kornélia u. 2. A.
Tel/fax: +36-62-510-077
e-mail: info@makotv

Juhász Péter Okleveles Könyvvizsgáló: (Telefonon sikerült elérni, hogy tájékoztassa a jelenlévőket a beszámoló készítésének és végeredményének kimeneteléről.) Köszönti a megjelenteket. Elmondja, hogy a Televízió könyvvizsgálatát elvégezték és elkészítették az egyszerűsített éves beszámolót, amely megfelel a jogszabályi előírásoknak és tükrözi a társaság pénzügyi vagyoni, jövedelmi helyzetét. A megszokotthoz képest van benne egy figyelemfelhívó szakasz. Ez kötelező része a jelentésnek, mivel a társaság tulajdonosa úgy döntött, hogy a Televíziót, mint önálló gazdasági társaságot megszünteti és egy összeolvadással új társaságot hoz létre, melyre külön kitért a jelentésben. Tiszta jelentés, megfelel a számviteli törvénynek és összhangban van a társaság gazdálkodásával. Elfogadásra javasolja a Felügyelő Bizottságnak és a képviselő-testületnek egyaránt.

Szabó Anita, a Felügyelő Bizottság elnöke: Kérdezi a Felügyelő Bizottság tagjait, hogy van-e kérdés, észrevétel a napirendi ponttal kapcsolatban.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel az üzleti terv elfogadását.

A Makói Városi Televízió Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Felügyelő Bizottsága 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúan – a következő határozatot hozza:

6/2020. (03.20.) FB. h.
Tárgy: A Makói Városi Televízió Nonprofit Kft. 2019. évi beszámolója

HATÁROZAT

A Makói Városi Televízió Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága a Makói Városi Televízió Nonprofit Kft. 2019. évi beszámolóját megtárgyalta, 42.518 eFt mérleg főösszeggel és 2.121 eFt adózott eredménnyel azt elfogadta, valamint Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének elfogadásra javasolja.

Felelős: Bizottság elnöke
Határidő: azonnal

Erről értesítést kap:
1./ Felügyelő Bizottság tagjai
2./ Makói Városi Televízió Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetője
3./ Makó Város Önkormányzata
4./ Irattár

Makói Városi Televízió Nonprofit Kft.
6900 Makó, Hollósy Kornélia u. 2. A.
Tel/fax: +36-62-510-077
e-mail: info@makotv

2. napirend:
Egyebek

***Szabó Anita, a Felügyelő Bizottság elnöke*:** Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel az Egyebek napirendi ponthoz.

Kérdés, észrevétel nem lévén megállapítja, hogy a napirend megtárgyalásra került. Megköszöni a jelenlévők megtisztelő figyelmét, az ülést bezárja.

K. m. f.

Szabó Anita
Felügyelő Bizottság elnöke
levezető elnök

Mágori Dániel
Felügyelő Bizottság tagja
jkv. hitelesítő

Nyerges Mária
jegyzőkönyvvezető

Képviselő-testületi előterjesztés

2020. március 25.

Tárgy:	**Beszámoló a Makó Városfejlesztő Kft. 2019. évi tevékenységéről**
Előterjesztő:	Farkas Éva Erzsébet polgármester
Ügyiratszám:	I/281-1/2020
Melléklet:	Egyszerűsített éves beszámoló, Kiegészítő melléklet, Könyvvizsgálói jelentés, Beszámoló, FEB jegyzőkönyv
Készítette:	Makói Polgármesteri Hivatal – Pénzügyi Iroda ..... Vargáné Török Ágnes
Témafelelős:	..... Vargáné Török Ágnes irodavezető
Az előterjesztést látta:	....
Véleményezésre megküldve:	Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság Makovecz Imre Bizottság
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	..... dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző
A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:	..... Farkas Éva Erzsébet polgármester

MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/281-1/2020

Üi.: Vargáné Török Ágnes

Előterjesztés

Tárgy: Beszámoló a Makói Városfejlesztő Kft. 2019. évi tevékenységéről

Melléklet: Egyszerűsített éves beszámoló, Kiegészítő melléklet, Könyvvizsgálói jelentés, Beszámoló, FEB jegyzőkönyv

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Makó

Tisztelt Képviselő-testület!

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete az 56/2020. (II.26.) MÖKT h. számú határozatával döntött az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok összeolvadásáról (egyesüléséről).
Az összeolvadás során a Makó Városfejlesztő Kft. (a továbbiakban: Társaság) 2020. május 31. nappal megszűnik és 2020. június 1-i hatállyal beolvad a Makói Szolgáltató Zártkörű Részvénytársaságba. A Képviselő-testület döntött arról is, hogy az átalakulási terv részét képező vagyonmérleg tervezetek a 2019. december 31-i fordulónapra készülő (2019. üzleti évről szóló) számviteli beszámolók alapján készüljenek el, ezért vált szükségessé a vagyonmérlegek március hónapban történő elkészítése és a Képviselő-testület elé terjesztése.
Ennek megfelelően a Társaság ügyvezetője elkészítette a társaság előző évi tevékenységéről szóló beszámolóját a mellékletekkel együtt.

A Társaság látta el a Területi operatív program keretében megvalósuló pályázatok projektmenedzsmenti feladatait. A Társaság 2019. évi bevétele 21.546 e Ft volt, mely összegből 21.541 e Ft volt az értékesítés nettó árbevétele és 5 e Ft egyéb bevétel volt.

A költségek az alábbiak szerint alakultak: anyagjellegű ráfordítások 3.331 e Ft, személyi jellegű ráfordítások 21.636 e Ft, értékcsökkenési leírás 94 e Ft és egyéb ráfordítások 536 e Ft, az összes költség 25.597 e Ft volt.

A Társaság a tárgyévben 3 fő alkalmazottat foglalkoztatott.

A fenti gazdálkodási adatok figyelembevételével a Társaság 2019. évi mérlegfőösszege 11.840 e Ft, adózás előtti eredménye mínusz 4.051 e Ft, adófizetési kötelezettsége 39 e Ft és **adózott eredménye mínusz 4.090 e Ft** volt.

HUNGARY 6900 MAKÓ, SZÉCHENYI TÉR 22. TEL.: +36-62-511-800 FAX: +36-62-511-801 E-MAIL: INFO@MAKO.HU
WWW.MAKO.HU

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiekre tekintettel, valamint a Társaság ügyvezetője által összeállított beszámolója alapján a következő határozati javaslatot terjesztem a Képviselő-testület elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a **Makói Városfejlesztő Kft.** (székhely: 6900 Makó, Széchenyi tér 22., képviseli: Rozsnyai Éva ügyvezető) tulajdonosa a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:109. § (2) bekezdésében foglalt jogkörében eljárva a társaság ügyvezetője által elkészített 2019. évi beszámolóját megtárgyalta, figyelemmel a felügyelő bizottság és a könyvvizsgáló állásfoglalására is, a következőről dönt:

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Makói Városfejlesztő Kft. 2019. évi beszámolóját 11.840 e Ft mérlegfőösszeggel és mínusz 4.090 e Ft adózott eredménnyel jóváhagyja.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Erről értesítést kap:
- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Városfejlesztő Kft. ügyvezetője
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
- Irattár

M a k ó, 2020. március 4.

Makó Város Önkormányzata

Farkas Éva Erzsébet
polgármester

14885642-7022-113-06
Statisztikai számjel

06-09-014398
Cégjegyzék száma

Makói Városfejlesztő Kft.

6900 Makó, Széchenyi tér 22.

Egyszerűsített éves beszámoló

2019. év

Keltezés: Makó, 2020. február 29.

Makói Városfejlesztő Kft.
6900 Makó, Széchenyi tér 22.
Adószám: 14885642-2-06
Bsz. 1[illegible]00-[illegible]185422-00100008

a vállalkozás vezetője (képviselője)

14885642-7022-113-06
Statisztikai számjel

06-09-014398
Cégjegyzék száma

"A" MÉRLEG Eszközök (aktívák)

2019. december 31. adatok E Ft-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosí-tásai	Tárgyév
a	b	c	d	e
1	**A. Befektetett eszközök**	0	0	0
2	I. IMMATERIÁLIS JAVAK			
3	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	0		0
4	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK			
5	**B. Forgóeszközök**	14635	0	4274
6	I. KÉSZLETEK	0		0
7	II. KÖVETELÉSEK	7013		3262
8	III. ÉRTÉKPAPÍROK			
9	IV. PÉNZESZKÖZÖK	7622		1012
10	**C. Aktív időbeli elhatárolások**	5612		7566
11	**Eszközök összesen**	20247	0	11840

Keltezés: Makó, 2020. február 29.

Makói Városfejlesztő Kft.
6900 Makó, Széchenyi tér 22.
Adószám: 14885642-2-06
Bsz.: 12035000-01185422-00100008

a vállalkozás vezetője (képviselője)

14885642-7022-113-06
Statisztikai számjel

06-09-014398
Cégjegyzék száma

"A" MÉRLEG Források (passzívák)

2019. december 31.

adatok E Ft-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosí-tásai	Tárgyév
a	b	c	d	e
12	**D. Saját tőke**	4996	0	906
13	I. JEGYZETT TŐKE	3000		3000
14	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)			
15	III. TŐKETARTALÉK			
16	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	-2767		1996
17	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK	0		0
18	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK			
19	VII. ADÓZOTT EREDMÉNY	4763		-4090
20	**E. Céltartalékok**			
21	**F. Kötelezettségek**	12550	0	10934
22	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK			
23	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	0		0
24	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	12550		10934
25	**G. Passzív időbeli elhatárolások**	2701		0
26	**Források összesen**	20247	0	11840

Keltezés: Makó, 2020. február 29.

Makói Városfejlesztő Kft.
6900 Makó, Széchenyi tér 22.
Adószám: 14885642-2-06
Bsz: 12[illegible]0185422-00100008

a vállalkozás vezetője (képviselője)

14885642-7022-113-06
Statisztikai számjel

06-09-014398
Cégjegyzék száma

"A" EREDMÉNYKIMUTATÁS (összköltség eljárással)

2019. december 31. adatok E Ft-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosí-tásai	Tárgyév
a	b	c	d	e
1	**I. Értékesítés nettó árbevétele**	33767		21541
2	**II. Aktivált saját teljesítmények értéke**	0		0
3	**III. Egyéb bevételek**	258		5
4	Ebből: visszaírt értékvesztés			
5	**IV. Anyagjellegű ráfordítások**	1809		3331
6	**V. Személyi jellegű ráfordítások**	26263		21636
7	**VI. Értékcsökkenési leírás**	47		94
8	**VII. Egyéb ráfordítások**	672		536
9	Ebből: értékvesztés			
10	A. ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I±II+III-IV-V-VI-VII)	5234	0	-4051
11	**VIII. Pénzügyi műveletek bevételei**	0		0
12	Ebből: értékelési különbözet			
13	**IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai**	0		0
14	B. PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX)	0	0	0
15	C. ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±C±D)	5234	0	-4051
16	**X. Adófizetési kötelezettség**	471		39
17	D. ADÓZOTT EREDMÉNY (±E-XII)	4763	0	-4090

Keltezés: Makó, 2020. február 29.

Makói Városfejlesztő Kft.
6900 Makó, Széchenyi tér 22.
Adószám: 14885642-2-06
Sz.: 12[illegible] 185422-00100008

vállalkozás vezetője (képviselője)

Adószám: 14885642-2-06
Cégjegyzék szám: 06-09-014398

Makói Városfejlesztő Kft.

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET

Fordulónap: 2019. december 31.

Beszámolási időszak: 2019. január 1 – 2019. december 31.

Makó, 2020. február 29.

Rozsnyai Éva
ügyvezető

Makói Városfejlesztő Kft.
6900 Makó, Széchenyi tér 22.
Adószám: 14885642-2-06
Bsz.:12069000-01185422-00100008

1. A Társaság bemutatása

1.1 Alakulás

A Társaságot a cégbíróság 2009. 08. 29-én jegyezte be.

1.2 Tevékenységi kör

A Társaság fő-tevékenységi köre: Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

1.3 Cím

A Társaság cégbejegyzés szerinti székhelye: 6900 Makó, Széchenyi tér 22.

1.4 Tulajdonosok

A Társaság tulajdonosai: Makó Város Önkormányzata 100 %

1.5 Ügyvezető

A Társaság ügyvezetője: Rozsnyai Éva ügyvezető

1.6 A vállalkozás folytatásának elve

A mérlegkészítés napjáig a vállalkozás folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem állt fenn, a Társaság a belátható jövőben is fenn tudja tartani működését, folytatni tudja tevékenységét, nem várható a működés beszüntetése vagy jelentős csökkenése.

2. A számviteli politika alkalmazása

2.1 Könyvvezetés módja

A Társaság könyveit a kettős könyvvitel szabályai szerint vezeti. Költségeit az 5. számlaosztályban tartja nyilván, egyszerűsített éves beszámolót készít.

Mérlegét az „A" változat-, eredménykimutatását „összköltség" szemléletben készíti el. A számviteli törvény alapelveitől a vállalkozás könyvvezetése nem tér el, a beszámolót ezen alapelvek betartása mellett készíti el.

2.2 Könyvvezetés pénzneme

A Társaság könyveit magyar nyelven, forintban, a kettős könyvvitel elvei és szabályai szerint vezeti.

2.3 Könyvvizsgálat

A Társaság könyvvizsgálatra kötelezett. A könyvvizsgálatot a Focus Audit and Advisory Könyvvizsgáló és Tanácsadó Kft. (6000 Kecskemét, Rákóczi út 9. 1. em. 7., Cg. 03-09-119640, Adószám: 12423161-2-03, MKVK nyilvántartási szám: 007296 személyében felelős könyvvizsgáló Juhász Péter, Kamarai nyilvántartási szám: 004233) látja el.

2.4 Üzleti év

Jelen beszámoló a 2019. január 1.– 2019. december 31. időszakot öleli fel, a mérleg fordulónapja 2019. december 31.

2.6 Mérlegkészítés időpontja

A mérlegkészítés választott időpontja 2020. február 28. Az ezen időpontig ismertté vált, a tárgyévet vagy az előző éveket érintő gazdasági események, körülmények hatásait a beszámoló tartalmazza.

2.7 Jelentős összegű hibák értelmezése

Jelentős összegűnek minősül az üzleti évben feltárt, egy üzleti évre vonatkozó hibák hatása, ha a saját tőke változásai abszolút értékének együttes összege a vizsgált üzleti évre készített beszámoló eredeti mérleg főösszegének 2%-át, vagy az 500mFt-ot meghaladja. Ebben az esetben a feltárt hibák hatása a tárgyévi beszámolóban nem a tárgyévi adatok között, hanem elkülönítetten, előző évek módosításaként kerül bemutatásra.

2.8 Értékcsökkenési leírás elszámolása

Értékcsökkenési leírás módja

Az értékcsökkenési leírás elszámolása időarányosan (lineáris leírási módszerrel) történik.

Kis értékű eszközök értékcsökkenési leírása

A 100 ezer forint alatti egyedi bekerülési értékkel bíró vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök bekerülési értéke a használatbavételkor értékcsökkenési leírásként egy összegben elszámolásra kerül.

Értékcsökkenési leírás változásának hatása

Az értékcsökkenési leírás módjában a jogszabályi változásokon túl további változások az előző üzleti évhez képest nem történtek.

2.9 Értékhelyesbítések alkalmazása

A Társaság az értékhelyesbítés lehetőségével azon eszközök vonatkozásában él, amelyek piaci értéke tartósan és jelentősen meghaladja azok könyv szerinti értékét.

3. Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

3.1 A mérleg tagolása

A Társaság a egyszerűsített mérlegét az „A" változat szerint készíti el.

3.2 Befektetett eszközök

A tárgyi eszközök állománya nem változott a bázis viszonylatában.

Forgóeszközök

3.3 Készletek

A társaság nem rendelkezik készletekkel.

3.4 Követelések alakulása

A Társaság a mérleg fordulónapján 3.262 eFt összegű követelést tart nyilván, ami a bázis viszonylatában 3.751 eFt-os csökkenést mutat.

3.5 Pénzeszközök

A pénzeszközök állománya a bázis időszak viszonylatában 6.610 eFt-os csökkenést mutat.

3.6 Aktív időbeli elhatárolások

Az aktív időbeli elhatárolások állománya a bázis viszonylatában 1.954 eFt-os növekedést mutat.

3.7 Saját tőke

A saját tőke tárgyévi változásait az alábbi összefoglaló táblázat tartalmazza;

adatok eFt-ban

Megnevezés	Nyitó	Növekedés / csökkenés	Záró
Jegyzett tőke	3.000		3.000
Eredménytartalék	/-/ 2.767	4.763	1.996
Adózott eredmény	4.763	/-/ 8.853	/-/ 4.090
Saját tőke összesen	**4.996**	**/-/ 4.090**	**906**

3.8 Kötelezettségek

Hosszú lejáratú kötelezettségek

A társaság nem rendelkezik hosszú lejáratú kötelezettségekkel.

Rövid lejáratú kötelezettségek

A rövid lejáratú kötelezettségek állomány a bázis viszonylatában 1.616 eFt-os csökkenést mutat.

3.9 Mérlegen kívüli tételek

A mérleg fordulónapja után nem történt a 2019. gazdasági év szempontjából lényeges esemény. Mérleg alatti tételek, követelések, kötelezettségek nincsenek.

4. Eredmény-kimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

4.1 Az eredmény-kimutatás tagolása

A társaság az eredménykimutatását „összköltség" szemléletben készíti el

4.2 Bevételek

A Társaságnál a bevételek megoszlása az alábbiak szerint alakult:

Megnevezés	Összeg (eFt)
Értékesítés nettó árbevétele	21.541
Egyéb bevételek	5
Pénzügyi műveletek bevételei	0
Összesen	21.546

4.3 Ráfordítások

Költségek költség nemenkénti bontásban

A költségek, költség nemenkénti megosztását mutatja be az alábbi táblázat:

Megnevezés	Összeg (eFt)
Anyagjellegű ráfordítások,	3.331
Személyi jellegű ráfordítások,	21.636
Értékcsökkenési leírás	94
Egyéb ráfordítások	536
Pénzügyi műveletek ráfordításai	0
Összesen	25.597

5. Tájékoztató adatok

5.1. Bér-és létszámadatok

Létszámadatok

A tárgyévben a Társaság 3 fő alkalmazottat foglalkoztatott.

Béradatok:

adatok eFt-ban

Személyi jell. kifizetés összesen, ebből;	**21.636**
Bérköltség	17.618
Bérjárulékok	3.347
Egyéb szem jell kifizetések	671

5.2 Vezető tisztségviselő díjazása

A vezető tisztségviselő a tárgyévben a Taggyűlés által megállapított díjazásban részesült.

5.3 Vezető tisztségviselők részére előleg, kölcsön folyósítása

A vezető tisztségviselők részére a Társaság előleget, kölcsönt nem folyósított, nevükben garanciát nem vállalt.

5.4 Felügyelőbizottság

A Társaságnál a Felügyelő Bizottság a jogszabályi előírások szerint működik.

5.5 Kapott támogatások bemutatása

A társaság 2019. évben 0 eFt támogatásban részesült.

5.6 Kutatás és kísérleti fejlesztés tárgyévi költsége

Kutatás, kísérleti fejlesztés a tárgyévben nem volt.

5.7 Céltartalék képzése

Céltartalék képzésére a tárgyévben nem került sor.

5.8 Környezetvédelem

A Társaság környezetre káros tevékenységet nem folytat, így környezetvédelemmel kapcsolatos eszközei és kiadásai nincsenek.

5.9 A megbízható és valós összképhez szükséges további adatok

A számviteli törvény előírásainak alkalmazása, a számviteli alapelvek érvényesítése elegendő a megbízható és valós összképnek a mérlegben, eredmény-kimutatásban történő bemutatásához.

A tulajdonos Makó Város Önkormányzata a társaság másik négy gazdasági társasággal való összeolvasztása mellett döntött 2020. február 26-án. Ennek értelmében a jelen egyszerűsített éves beszámolót annak a ténynek figyelembe vételével készítettük el, hogy a társaság önálló társasági formában való működését – tervezetten – 2020. május 31-ével megszünteti. A létrejövő Makói Szolgáltató Zrt.-ben, másik négy Makó Város Önkormányzata tulajdonában álló gazdasági társasággal összeolvadva a tevékenység ugyanakkor folytatódni fog. A létrejövő Makói Szolgáltató Zrt. a társaság jogutódja lesz.

5.10. A mérleget regisztrált könyvelő állította össze:

Neve: Molnár Viktor
Regisztrációs száma: 186096

Makói Városfejlesztő Kft.
6900 Makó, Széchenyi tér 22.
Adószám: 14885642-2-06
Bsz: 12069000-01185422-00100008

FOCUS
AUDIT & ADVISORY

FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

A Makói Városfejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaság tulajdonosa számára

Vélemény

Elvégeztük a Makói Városfejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaság („a Társaság") 2019. évi egyszerűsített éves beszámolójának könyvvizsgálatát, amely egyszerűsített éves beszámoló a 2019. december 31-i fordulónapra készített mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege 11.840 eFt, az adózott eredmény 4.090 eFt (veszteség) -, és az ugyanezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint a számviteli politika jelentős elemeinek összefoglalását is tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

Véleményünk szerint a mellékelt egyszerűsített éves beszámoló megbízható és valós képet ad a Társaság 2019. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel összhangban (a továbbiakban: „számviteli törvény").

A vélemény alapja

Könyvvizsgálatunkat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottuk végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségünk bővebb leírását jelentésünk *„A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége"* szakasza tartalmazza.

Függetlenek vagyunk a Társaságtól a vonatkozó, Magyarországon hatályos jogszabályokban és a Magyar Könyvvizsgálói Kamara „ A könyvvizsgálói hivatás magatartási (etikai) szabályairól és a fegyelmi eljárásról szóló szabályzata"-ban, valamint az ezekben nem rendezett kérdések tekintetében a Nemzetközi Etikai Standardok Testülete által kiadott „Könyvvizsgálók Etikai Kódexe"-ben (az IESBA Kódex-ben) foglaltak szerint, és megfelelünk az ugyanezen normákban szereplő további etikai előírásoknak is.

Meggyőződésünk, hogy az általunk megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményünkhöz.

A vállalkozás folytatásához kapcsolódó lényeges bizonytalanság

Véleményünk korlátozása nélkül felhívjuk a figyelmet a kiegészítő melléklet "5.9 A megbízható és valós összképhez szükséges további adatok" című részében leírtakra, ahol bemutatásra került, hogy a Társaság tulajdonosa a Társaság összeolvadással történő megszüntetéséről döntött, valamint, hogy ezt a tényt a Társaság az eszközök és kötelezettségek megjelenítésében és értékelésében hogyan vette figyelembe.

Véleményünk korlátozása nélkül felhívjuk a figyelmet, hogy a Társaság saját tőkéje 2019. december 31-én 906 eFt, amely jegyzett tőke fele alá csökkent, így a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. vonatkozó követelményei szerint haladéktalan tőkerendezésre van szükség. A tulajdonos a tőke rendezéséül az előző bekezdésben részletezettek szerint döntött.

Véleményünk nincs minősítve ennek a két kérdésnek a vonatkozásában.

Egyéb kérdések

Tulajdonos komfortlevélben biztosította a könyvvizsgálót arról, hogy a járványhelyzetre való tekintettel is biztosítja a Társaság működéséhez szükséges esetleg többletforrást, és hogy a Társaság a vállalkozási tevékenységét (önállóan majd egyesülés útján jogutód szervezetben) folytatni fogja.

A vezetés és az irányítással megbízott személyek felelőssége az egyszerűsített éves beszámolóért

A vezetés felelős az egyszerűsített éves beszámolónak a számviteli törvénnyel összhangban történő és a valós bemutatás követelményének megfelelő elkészítéséért, valamint az olyan belső kontrollért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítástól mentes egyszerűsített éves beszámoló elkészítése.

Az egyszerűsített éves beszámoló elkészítése során a vezetés felelős azért, hogy felmérje a Társaságnak a vállalkozás folytatására való képességét és az adott helyzetnek megfelelően közzétegye a vállalkozás folytatásával kapcsolatos információkat, valamint a vezetés felel a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállításáért. A vezetésnek a vállalkozás folytatásának elvéből kell kiindulnia, ha ennek az elvnek az érvényesülését eltérő rendelkezés nem akadályozza, illetve a vállalkozási tevékenység folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem áll fenn.

Az irányítással megbízott személyek felelősek a Társaság pénzügyi beszámolási folyamatának felügyeletéért.

A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége

A könyvvizsgálat során célunk kellő bizonyosságot szerezni arról, hogy az egyszerűsített éves beszámoló egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményünket tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést bocsássunk ki. A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban elvégzett könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha ésszerű lehet az a várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott egyszerűsített éves beszámoló alapján meghozott gazdasági döntéseit.

A Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardok szerinti könyvvizsgálat egésze során szakmai megítélést alkalmazunk és szakmai szkepticizmust tartunk fenn.

Továbbá:

- Azonosítjuk és felmérjük az egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak a kockázatait, kialakítjuk és végrehajtjuk az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálati eljárásokat, valamint elegendő és megfelelő könyvvizsgálati bizonyítékot szerzünk a véleményünk megalapozásához. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem tárásának a kockázata nagyobb, mint a hibából eredőé, mivel a csalás magában foglalhat összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll felülírását.

- Megismerjük a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezzünk meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a Társaság belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsunk.

- Értékeljük a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közzétételek ésszerűségét.

- Következtetést vonunk le arról, hogy helyénvaló-e a vezetés részéről a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállítása, valamint a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel a Társaság vállalkozás folytatására való képességét illetően. Amennyiben azt a következtetést vonjuk le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független könyvvizsgálói jelentésünkben fel kell hívnunk a figyelmet az egyszerűsített éves beszámolóban lévő kapcsolódó közzétételekre, vagy ha a közzétételek e tekintetben nem megfelelőek, minősítenünk kell véleményemünket. Következtetéseink a független könyvvizsgálói jelentésünk dátumáig megszerzett könyvvizsgálati bizonyítékon alapulnak. Jövőbeli események vagy feltételek azonban okozhatják azt, hogy a Társaság nem tudja a vállalkozást folytatni.

- Értékeljük az egyszerűsített éves beszámoló átfogó bemutatását, felépítését és tartalmát, beleértve a kiegészítő mellékletben tett közzétételeket, valamint értékeljük azt is, hogy az egyszerűsített éves beszámolóban teljesül-e az alapul szolgáló ügyletek és események valós bemutatása.

- Az irányítással megbízott személyek tudomására hozzuk - egyéb kérdések mellett - a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve a Társaság által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatunk során általunk azonosított jelentős hiányosságait is, ha voltak ilyenek.

Budapest, 2020. március 25.

.....
Juhász Péter
kamarai tag könyvvizsgáló
nyilvántartási szám: 007296
Focus Audit Kft.
1139 Budapest, Petneházy utca 52. II/238.
nyilvántartási szám: 004233

Beszámoló a Makói Városfejlesztő Kft.
2019. évi működéséről

A Makói Városfejlesztő Kft. feladatul kapta Makó Város Önkormányzata által elnyert pályázatok projektmenedzsmenti tevékenységének lebonyolítását. Ezzel az alábbi projektek projektmenedzsment feladatait látta el a tárgyévben:

1.**„Kerékpárút kialakítása Makó és Maroslele között„**
projekt kód:TOP-3.1.1-15-CS1-2016-00004.
Megbízási díj: br. 9 020 700 ,- Ft

2.**„Makói Paktum - helyi foglalkoztatási együttműködések kialakítása"**
projekt kód: TOP-5.1.2-15-CS1-2016-00002.
Megbízási díj: br. 7 543 800,- Ft

3. **"Makó Honvéd városrészének megújítása"**
projekt kód: TOP-5.2.1-15-CS1-2016-00002
Megbízási díj: br. 5 475 000,- Ft

4.**"Megújuló Csipkesor"**
projekt kód: TOP-2.1.2-15-CS1-2016.00002
Megbízási díj: br. 8 854 821,- Ft

5.**„Igazgyöngyök útja, Makó"**
projekt kód: TOP-1.2.1-16-CS1-2017-00008
Megbízási díj: br. 6 985 000,- Ft.

6.**"Makó városi piac tetőszerkezetének és infrastruktúrájának rekonstrukciója"**
projekt kód:TOP-1.1.3-16CS1-2017-00012
Megbízási díj: br. 6 223 000,- Ft

7.**"Honvéd városrészi központ építése"**
projekt kód:TOP-4.3.1-15-CS1-2016-00003
Megbízási díj: br. 18 250 000,- Ft

8.**"Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése"**
projekt kód: VP6-7.2.1-7.4.1.2-16
Megbízási díj: br. 2 777 777,- Ft

9. **„Tanyák háztartási léptékű villamos energia és vízellátás valamint szennyvízkezelési fejlesztései"**
projekt kód: VP6-7.2.1.4-17
Megbízási díj: br. 1 222 507,- Ft

10. **„Makó Honvéd városrészének megújítása- Honvéd Klub"**
projekt kód: TOP-5.2.1-15-CS1-2016-00002
Megbízási díj: br. 4 953 000,- Ft

11. „Korona Szálló emeletének civil, kulturális és közösségi központként való fejlesztése"
projekt kód: TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2018-00025
Megbízási díj: br. 4 369 084,- Ft

„A kerékpárút kialakítása Makó és Maroslele között" projekt során kerékpárforgalmi létesítmények kialakítására került sor Maroslele-Makó közigazgatási határ és Makó Almási utca közötti szakaszon. A projekt egy összefüggő fejlesztés egyik szakasza, mely során kerékpárforgalmi létesítményeket hoztunk létre Makó - Maroslele között. A projekt megvalósításával célunk volt, hogy a fenntartható közlekedés feltételeit megteremtő és erősítő fejlesztés valósuljon meg a települések között. További célunk volt, hogy a projekt hozzájáruljon az élhető városi és települési környezet kialakulásához, a fosszilis energiahordozóktól való függőség és a légszennyezés csökkentéséhez.
Fenntartható települési közlekedésfejlesztés önállóan támogatható tevékenységek közül az alábbiakat valósította meg: Kerékpárforgalmi létesítmény kialakítására került sor. A nagy forgalmú keresztezéseknél napelemes világítás kiépítésére került sor. A teljes szakaszon - ahol szükséges- közműkiváltásra, közművek védelembe helyezésére került sor, légkábel kiváltására földkábellel. Emellett csapadékvíz elvezetésre, komplex terület előkészítésre, régészeti feltárására, lőszermentesítésre, műtárgyépítésre az átfolyásoknál.
A projekt eredményeként olyan kerékpáros útvonal kialakítására került sor, amely a települések között megszakítás nélküli, folytatólagos kerékpárforgalmi hálózatot, útvonalat alakított ki. A tervezéskor figyelembe vettük az akadálymentesítési szempontokat.
A projekt során 7315 m kerékpárút épült Makó és Maroslele között önálló vonalvezetéssel, kerékpáros pihenőhelyekkel, biztonságtechnikai megoldásokkal.
A közlekedési feltételek javulása a munkába járás (a munkahelyek megközelítési feltételeinek) javítását, ezáltal a munkaerő áramlását, ezen keresztül a foglalkoztatottság bővülését segíti elő.

„ A Makói Paktum-helyi foglalkoztatási együttműködések kialakítása" projekt közvetlen célja a térség munkaerő-piacának bővítése, a térségben munkát vállalni szándékozó, álláskereső hátrányos helyzetű személyek és inaktívak elhelyezkedésének támogatása.
A projekt számszerűsíthető eredményeként létrejött az Önkormányzat vezetésével a foglalkoztatás növelését célzó partnerség, a paktumszervezet. Az együttműködési megállapodás keretében a jól működő paktumszervezet hatására a tervek szerint – különböző képzések és támogatások révén – több mint 300 fő vesz részt folyamatosan a munkaerő-piaci programokban és ezáltal a munkaerő-piaci esélyei fognak javulni.
A jelen projekt célcsoportját a felhívás határozza meg: alacsony iskolai végzettségűek, 25 év alatti fiatalok, vagy 30 év alatti pályakezdő álláskeresők, 50 év felettiek, GYED-ről, GYES-ről, ápolási díjról visszatérők, vagy legalább egy gyermeket egyedül nevelő felnőttek, foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülők, tartós munkanélküliséggel veszélyeztetettek, megváltozott munkaképességű személyek, roma nemzetiséghez tartozó személyek. A projekt közvetlen és közvetett haszonélvezői a célcsoport tagjai, a hozzátartozói kör, mely a magasabb képzettség és a munkavállalás révén válik haszonélvezővé; a lakóhely közössége a paktumba bevont vállalkozók, a sikeres gazdálkodás eredményeit élvező többi foglalkoztatott, azok családtagjai, a bevont képzők és érdekképviseletek révén részesül a projekt hasznaiból.

„Makó Honvéd városrészének megújítása" projekt célja az igényfelmérések következtetéseként – megegyezően a városfejlesztés célkitűzéseivel – Makó Honvéd városrészében fennálló szegregált helyzet felszámolásának útja a városrész integrációja, az életszínvonal és a humán komfort városi átlaghoz közelítésével. A projekt megvalósításának átfogó célja, hogy átalakuljon a munka világával való kapcsolat az iskoláskorúak és a munkaképes korúak körében: a munkanélküli életmód helyett megerősödjenek a boldogulás olyan alternatívái, amiknek alapja az öngondoskodás és a rendszeres munkajövedelem. Ezzel szoros összefüggésben cél az is, hogy a városrész iskolázottsági mutatói – majd középtávon ennek következtében jövedelmi mutatói – javuljanak.
Együttműködés a közösségi és egyéni szintű társadalmi integráció feltételeinek megteremtése céljából közösségfejlesztést célzó programok, a beilleszkedést segítő programok, akciók, az akcióterület lakosságának társadalmi integrációját segítő programok megvalósítása és folyamatos felülvizsgálata zajlik.

„Megújuló Csipkesor" projekt városközpont jellegű területen, a Csipkesor városképi szempontból meghatározó épületének és környezetének felújításával valósult meg. A belvárosban élők vagy használók humánkomfortjának növelése, a hőhullámok okozta egészségkárosodás csökkentése érdekében a megújuló zöldfelületek tervezésénél kiemelt szempont volt, hogy a fasorok ápolása, telepítése a városi hőszigetek kialakulását megakadályozó funkciót is képes legyen ellátni: a város átszellőzését segítő méretű mennyiségű és elhelyezésű telepítéseket tervezünk. Gazdaságélénkítő tevékenységként megvalósult az önkormányzati tulajdonban lévő kereskedelmi és szolgáltató terek megújítása, átalakítása tevékenységként a Makó, Széchenyi tér 9-23 címen lévő Csipkesor nevű épület földszinti, 100% önkormányzati tulajdonban lévő üzletsorának megújítása.

„Igazgyöngyök útja, Makó" projektünk fő célja Makó városának fenntartható turisztikai fejlesztése, a helyi adottságokra épülő meglévő attrakciók fejlesztése és újak létrehozása.
Célunk eléréséhez megvalósítandó fő tevékenységek a térségben jelentős kulturális és örökségi helyszínek turisztikai fejlesztése. Az attrakciót az épített és szellemi örökség értékeinek hasznosításával „fenntartható turisztikai attrakcióvá" fejlesztjük, és ezen értékekhez illeszkedő látogatóbarát- és élmény-elemekkel bővítjük.
Komplex turisztikai, információs és látogató menedzsmentszolgáltatások létrehozása valósul meg, valamint élményelemeket jelentő technikai fejlesztések, interaktív bemutatási formák kialakítása történik. A fejlesztés fő helyszíne a Korona Szálló épülete, ahol Makó organikus építészeti emlékei válnak élményt adó turisztikai látványosságként bemutathatóvá. Itt fog megvalósulni a „Csend szoba", amely olyan turisztikai tartalmak közlésére lesz alkalmas, amely vetített és akusztikus elemekkel Makovecz Imre Makójának tematikájára épül. Továbbá a „Videoszőnyeg" is megvalósul, szintén Makovecz Imre organikus építészetének szellemi hátterét bemutató tartalommal. A Szent István király Plébániatemplom mellett levő parkban élményt jelentő attrakciós elemekkel gazdagított tér jön létre, ahol Makó meghatározó szellemi örökségei elérhetővé válnak. Az informálódást és pihenést szolgáló elemekkel kiegészülő fejlesztés Makó átfogó, élményszerű megismerését teszi lehetővé.

„Makó városi piac tetőszerkezetének és infrastruktúrájának rekonstrukciója" projekt fő célja a helyi gazdaság üzleti infrastrukturális hátterének támogatása, a helyi alapanyagokra alapozott, helyi termelők piacra jutásnak segítését. A piac területén, telekhatárán belül szükséges alapinfrastruktúra kiépítésére kerül sor, korszerűsödnek a közművek, utak, biztonsági sávok, gépjárműparkolók. Árusítótér lefedésre kerül.

A piac felújításával versenyképesség fenntartása érdekében az agrárvertikum fejlődésének alapvető feltétele valósul meg Makón.

„Honvéd városrészi központ építése" Makó Honvéd városrészének infrastrukturális beruházásokra fókuszál. Ez a projekt több infrastrukturális projektelemet tartalmaz, amelybe beletartoznak Honvéd városrész utcáinak szilárdburkolattal való ellátása, a csapadékvíz elvezetése és 15 db szociális bérlakás felújítása. A 15 db lakás közül 14 db lakás felújítása befejeződött és átadásuk megtörtént. A fennmaradó 1 db szolgálati bérlakás a közösségi házhoz fog kapcsolódni, amelynek közbeszerzése késik a leendő sportpályákkal és játszótérrel együtt. A vonalas infrastruktúra fejlesztésére során Honvéd városrészben a jelenleg rossz állapotú utak felújítása, szilárd burkolattal való ellátása, az utak megfelelő csapadékelvezetésének kialakítása szintén megvalósul majd. A sikeres közbeszerzési eljárás lefolytatását követően elkezdődnek a munkálatok.

„Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése" A projekt kéttagú konzorciumban valósult meg. Makó Város Önkormányzata konzorciumvezetőként, míg a Csanádpalota Város Önkormányzata konzorciumi tagként vett részt benne.
Makó Város Önkormányzata külterületi helyi közutak fejlesztését végezte el, mely önkormányzati tulajdonú, külterületi, már meglévő földutak stabilizálására irányult. Csanádpalota Város Önkormányzata az önkormányzati utak karbantartását, rendszeres felújítását biztosító erőgép és munkagépek beszerzését valósította meg. A 2019-es év során csak részben valósultak meg a projektben vállalt feladatok. A Rácz út elkészült, a Vágotthalmi út esetében elhúzódott az egyeztetés az egyik ingatlan tulajdonosával. Jelenleg az engedélyeztetés és a vásárlás van folyamatban, ez korábban nem indulhatott el, mivel engedélyek beszerzéséhez tulajdonosnak kell lennie az Önkormányzatnak.

„Tanyák háztartási léptékű villamos energia és vízellátás valamint szennyvízkezelési fejlesztései". A projekt keretében 3 tanya esetében háztartási léptékű szigetüzemű rendszer, 17 tanya esetében hálózatra kapcsolt villamos energia rendszer kiépítése van folyamatban. A szükséges önerőt a fejlesztéssel érintett ingatlan tulajdonosai és Makó Város Önkormányzata visszatérítendő támogatásként együttesen vállalja. A kötelezően előírt nyilvánosság, a műszaki ellenőr biztosítása és a közbeszerzési szakértő megbízása is megvalósult.
A közbeszerzés lezajlott. A kivitelezés három szerződés formájában jött létre, mind a húsz tanyán felhelyezésre kerültek a megfelelő napelemek.

„Makó Honvéd városrészének megújítása- Honvéd Klub" A Honvéd Klub keretében családszervezési és életvezetési tanácsadás történik felnőttek részére. E mellett az egészségfejlesztési tervek elkészítésére és felülvizsgálatára is sor kerül időszakonként. A fejlesztés munkaerő piaci beilleszkedést segítő elemet is tartalmaz. Ilyen például a „Törekvés a foglalkoztatás elősegítésére" programcsomag. „A beosztással az egyről a kettőre" csoportprogram során a városrészben élő családoknak jelentős szervező tekintéllyel rendelkező nők és családfők támogatása történik, a családi bevételekkel történő gazdálkodással való átalakításához. A rendszeres munkajövedelemmel rendelkező családok tagjai és az inaktívak valamint az álláskeresők közösen vesznek részt a munka értékének mintáját megismerve, s mindezt a program során gyárlátogatással egészítik ki. A program

keretében a háztartás kezelésének, az étkezési, főzési, alapanyag felhasználási szokások átalakításának támogatása, a szelektív hulladékgyűjtés szokásának kialakítása központi szerepet kap.

„Korona Szálló emeletének civil, kulturális és közösségi központként való fejlesztése"
A projekt célja: olyan fedett, multifunkcionális közösség tér kialakítása, amely a civil szervezetek és a lakosság számára találkozási lehetőséget teremt, helyszínt és technológiai hátteret biztosít a színvonalas programkínálathoz, valamint a város műemléki épületének megfelelő és méltó hasznosítását is eredményezi. Az érintett épületrész befoglaló mérete 40 x 11 m, hasznos alapterülete a megvalósítást követően 340 m2. A kialakuló tér legnagyobb befogadó képessége 150 fő (240 m2), amely alkalomadtán mentesíteni tudja a meglévő 200 fős dísztermet, amely megjelenése folytán sok esetben túlexponált, ugyanakkor az új 4:1 téraránya sokkal inkább hivatott a 2x75 fő befogadására, lévén, hogy ilyen közepes méretű csoportok/közösségek számára alkalmas közösségi helyiségből mutatkozik hiány. A felújítandó terület hasznos alapterülete a megvalósítást követően 340 m2. A kialakuló tér legnagyobb befogadó képessége 150 fő (240 m2).

Személyi feltételek:

A munkavállalók száma 9 fő

2 fő projektmenedzser munkaszerződéssel
6 fő projektmenedzser megbízási szerződéssel
1 fő ügyvezető

Mellékelten csatolom a könyvelő és a könyvvizsgáló szakmai állásfoglalását.

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelettel kérjük a Makói Városfejlesztő Kft. 2019. évi beszámolójának fenti tartalommal való elfogadását.

Makó, 2020. február 29.

Rozsnyai Éva

ügyvezető

Makói Városfejlesztő Kft.
6900 Makó, Széchenyi tér 22.
Adószám: 14885642-2-06
Bsz: 12069000-01185422-00100008

Makói Városfejlesztő Kft.

6900 Makó, Széchenyi tér 22.

Jegyzőkönyv

a Makói Városfejlesztő Kft.

2020. március 17. napján 10.00 órakor

megtartott **Felügyelő Bizottságának** üléséről

Helyszín: a Makói Polgármesteri Hivatal (6900 Makó, Széchenyi tér 22.) hivatalos helyisége

Jelen vannak: a mellékelt jelenléti ív szerint

Napirendi pontok:

1. A Makói Városfejlesztő Kft. 2019. évi beszámolója
2. Független könyvvizsgálói jelentés megvitatása
3. Egyebek

Czirbus Gábor, a Felügyelő Bizottság elnöke: Köszönti a Felügyelő Bizottság ülésén megjelenteket. Megállapítja, hogy a bizottság 3 tagja közül 2 tag jelen van, így a Felügyelő Bizottság határozatképes. Külön köszönti továbbá Rozsnyai Évát, a Makói Városfejlesztő Kft. korábbi ügyvezetőjét és Molnár Viktor könyvelőt.

A jegyzőkönyv hitelesítésre felkéri Gáspár Sándor felügyelő bizottsági tagot. Megkérdezi, hogy elvállalja-e.

Gáspár Sándor felügyelő bizottsági tag a jegyzőkönyv hitelesítését elvállalja.

Czirbus Gábor, a Felügyelő Bizottság elnöke: Megállapítja, hogy a jegyzőkönyv hitelesítője Gáspár Sándor felügyelő bizottsági tag.

A felügyelőbizottsági ügyrendje szerint jegyzőkönyvvezetőnek felkéri Sebők Krisztinát.

Sebők Krisztina a jegyzőkönyvvezetést elvállalja.

Czirbus Gábor, a Felügyelő Bizottság elnöke: Az ülés napirendjeként a meghívóban közölteket javasolja megállapítani:

1. A Makói Városfejlesztő Kft. 2019. évi beszámolója
2. Független könyvvizsgálói jelentés megvitatása

3. Egyebek

Czirbus Gábor, a Felügyelő Bizottság elnöke: Kérdezi, hogy a napirendre vonatkozóan van-e kérdés, vélemény.

Kérdés, vélemény nem lévén, szavazásra teszi fel a napirend elfogadását.

Megállapítja, hogy a Felügyelő Bizottság 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

3/2020. (03.17.) FB. h.

Tárgy: Makói Városfejlesztő Kft. Felügyelő Bizottsága 2020. március 17-i ülésének napirendje

HATÁROZAT

A Makói Városfejlesztő Kft. Felügyelő Bizottsága 2020. március 17-i ülésének napirendjét az alábbiak szerint határozza meg:

1. A Makói Városfejlesztő Kft. 2019. évi beszámolója
2. Független könyvvizsgálói jelentés megvitatása
3. Egyebek

Erről értesítést kap:

1./ Felügyelő Bizottság tagjai

2./ Makói Városfejlesztő Kft. ügyvezetője

3./ Irattár

1. napirend:

A Makói Városfejlesztő Kft. 2019. évi beszámolója

Czirbus Gábor, a Felügyelő Bizottság elnöke: Kérdezi, hogy kérdés, észrevétel van-e.

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Czirbus Gábor, a Felügyelő Bizottság elnöke: Szavazásra teszi fel a 2019. évi beszámoló elfogadását.

Megállapítja, hogy a Felügyelő Bizottság 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

4/2020. (03.17.) FB. h.

Tárgy: A Makói Városfejlesztő Kft. 2019. évi beszámolója

HATÁROZAT

A Makói Városfejlesztő Kft. Felügyelő Bizottsága megtárgyalta a Makói Városfejlesztő Kft. 2019. évi beszámolóját, azzal egyetért és Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének elfogadásra javasolja.

Felelős: a bizottság elnöke

Határidő: azonnal

Erről értesítést kap:

1./ Felügyelő Bizottság tagjai

2./ Makói Városfejlesztő Kft. ügyvezetője

3./ Irattár

2. napirend:

Független könyvvizsgálói jelentés megvitatása

Czirbus Gábor, a Felügyelő Bizottság elnöke: Kérdezi, hogy kérdés, észrevétel van-e.

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Czirbus Gábor, a Felügyelő Bizottság elnöke: Szavazásra teszi fel a független könyvvizsgálói jelentést.

Megállapítja, hogy a Felügyelő Bizottság 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

5/2020. (03.17.) FB. h.

Tárgy: Független könyvvizsgálói jelentés

HATÁROZAT

A Makói Városfejlesztő Kft. Felügyelő Bizottsága megtárgyalta a független könyvvizsgálói jelentést, azzal egyetért és Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének elfogadásra javasolja.

Felelős: a bizottság elnöke

Határidő: azonnal

Erről értesítést kap:

1./ Felügyelő Bizottság tagjai

2./ Makói Városfejlesztő Kft. ügyvezetője

3./ Irattár

3. napirend:

Egyebek:

Czirbus Gábor, a Felügyelő Bizottság elnöke: Kérdezi, hogy egyebek között van-e hozzászólás.

Hozzászólás nem hangzott el.

Czirbus Gábor, a Felügyelő Bizottság elnöke: Megköszöni a megjelenést, az ülést bezárja.

K.m.f.

Czirbus Gábor
Felügyelő Bizottság elnöke

Gáspár Sándor
Felügyelő Bizottság tagja
jkv. hitelesítő

Sebők Krisztina
jegyzőkönyvvezető

Jelenléti ív

Makói Városfejlesztő Kft.

2020. március 17. 11.00 órakor megtartott Felügyelő Bizottsági üléséről

Czirbus Gábor FEB elnök .....

Gáspár Sándor FEB tag .....

Kovács Sándor FEB tag .....

Rozsnyai Éva, k.közösségi ügyvezető .....

Molnár Viktor, könyvelő .....

Juhász Péter, könyvvizsgáló .....

Sebők Krisztina, jgyk vezető .....

M/A

Képviselő-testületi előterjesztés

2020. március 25.

Tárgy:	**Pályázat kiírása a Makó, Királyhegyesi u. 14. szám alatti ingatlan értékesítésére**
Előterjesztő:	Farkas Éva Erzsébet polgármester
Ügyiratszám:	I/294-1/2020
Melléklet:	Pályázati felhívás, pályázati anyag, felolvasólap, adásvételi szerződés-tervezet
Készítette:	Makói Polgármesteri Hivatal – Innovációs és Városfejlesztési Iroda – Vagyoncsoport ..... dr. Kurunczi Péter
Témafelelős:	..... dr. Szilágyi Tímea csoportvezető
Az előterjesztést látta:	....
Véleményezésre megküldve:	Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	..... dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző
A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:	..... Farkas Éva Erzsébet polgármester

MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/294-1/2020

Üi.: dr. Kurunczi Péter

Előterjesztés
Tárgy: Pályázat kiírása a Makó, Királyhegyesi u. 14. szám alatti ingatlan értékesítésére
Melléklet: Pályázati felhívás, pályázati anyag, felolvasólap, adásvételi szerződés-tervezet

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Makó

Tisztelt Képviselő-testület!

Makó Város Önkormányzata tulajdonát képezi a Makó, belterület 12207 helyrajzi szám alatt nyilvántartott, természetben a Makó, Királyhegyesi u. 14. szám alatti ingatlan, kivett udvar és inkubátorház.

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 7. § (2) bekezdése szerint „a nemzeti vagyongazdálkodás feladata (...) a helyi önkormányzat feladatának ellátása szempontjából feleslegessé váló vagyontárgyak elidegenítése" is.

Jelenleg az épület kihasználatlan, annak egyéb módon történő hasznosítását sem tervezi Makó Város Önkormányzata, ezért javasolt az értékesítésre vonatkozó versenyeztetési eljárás megindítása, amelynek során eleget kell tenni a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény és Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 19/2015. (X.28.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Vagyonrendelet) előírásainak. Az értékesítés feltételeül szolgáló ingatlanforgalmi szakvélemény rendelkezésre áll.

A pályázati eljárás során az ajánlattételi dokumentációban az alábbi elemeket javasolt meghatározni:

- az ingatlan vételára: 50.400.000,- Ft+Áfa,
- legfőbb bírálati szempont: az összességében legkedvezőbb ajánlat megtétele,
- a pályázatok benyújtási határideje: 2020. év április 14. nap 10.00 óra.

Az esetleges értékesítés esetére a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 14. § (2) és (5) bekezdései alapján a Magyar Államot elővásárlási jog illeti meg (35 napos határidővel).

A versenyeztetési eljárás megindításáról a Vagyonrendelet szabályai szerint a Képviselő-testület jogosult határozni.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiekre tekintettel a következő határozati javaslatot terjesztem a Képviselő-testület elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ban, valamint a Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 19/2015. (X.28.) önkormányzati rendelet 12. § (1)-(2) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva – úgy határoz, hogy **az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal egyfordulós, nyílt versenyeztetési eljárást indít a kizárólagos tulajdonát képező Makó, belterület 12207 helyrajzi szám alatt nyilvántartott, természetben a 6900 Makó, Királyhegyesi u. 14. szám alatti – kivett udvar és inkubátorház megnevezésű – 8.115 m² területű ingatlan értékesítésére.**

2. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az értékesítésre vonatkozó pályázati felhívást jelentesse meg Makó Város honlapján és a Makói Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján.

Határidő: azonnal
Felelős: jegyző

Értesítést kap:
- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Innovációs és Városfejlesztési Iroda - Vagyoncsoport
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
- Irattár

Makó, 2020. március 20.

Makó Város Önkormányzata

Farkas Éva Erzsébet
polgármester

ADÁSVÉTELI SZERZŐDÉS TERVEZET

Amely létrejött *egyrészről* a **Makó Város Önkormányzata** {székhelye: 6900 Makó, Széchenyi tér 22., adószáma: 15726913-2-06, törzskönyvi azonosító szám (PIR): 726917, KSH statisztikai számjel: 15726913-8411-325-06, államháztartási egyedi azonosító (ÁHTI): 736514} eladó, képviseletében eljár: **Farkas Éva Erzsébet**, Makó Város polgármestere (6900 Makó, Széchenyi tér 22.)}, mint eladó (továbbiakban: Eladó),

másrészről ....., mint vevő (a továbbiakban: Vevő), együttesen a továbbiakban szerződő felek között a mai napon, az alábbi feltételek mellett:

1./ A ..... napján beszerzett nem hiteles tulajdoni lap másolat tanúsága szerint a Csongrád Megyei Kormányhivatal Makói Járási Hivatal Földhivatali Osztályánál vezetett ingatlan-nyilvántartás adatai alapján fent nevezett Eladó 1/1 arányú, kizárólagos tulajdonát képezi a ***Makó belterület 12207 helyrajzi szám* alatt nyilvántartott, 6900 Makó, Királyhegyesi utca 14. szám alatti megjelölésű – kivett udvar és inkubátorház megnevezésű – 8.115 m² területű ingatlan** (a továbbiakban: ingatlan).

2./ Eladó tulajdonjoga az Ingatlan tulajdoni lapján a II/4. sorszám alatt – adásvétel jogcím megjelöléssel –, 35901/2008.05.06 számú bejegyzési határozat alapján került bejegyzésre. A tulajdoni lap III. része az alábbi bejegyzést tartalmazza:

- III/1. sorszám alatt a 35901/2008.05.06 számú határozattal a Csongrád Megyei Kormányhivatalnál, mint jogosultnál lefolytatott kisajátítási eljárás.

- III/2. sorszám alatt a 35434/2011.07.12 számú határozattal az NKM Áramhálózati Kft. (törzsszám: 13792679) javára bejegyzett vezetékjog a területkimutatás szerint 2 m²-re. Eng. száma: SZEMMBH/02980-2/2011/MU. E-II-29/2011.

- III/3. sorszám alatt a 35829/2011.08.04 számú határozattal az NKM Áramhálózati Kft. (törzsszám: 13792679) javára bejegyzett vezetékjog a területkimutatás szerint 2 m²-re. Eng. száma: SZEMMBH/03032-2/2011/MU., (E-30-11/2011.).

- III/4. sorszám alatt a 38634/2011.10.24 számú határozattal az NKM Áramhálózati Kft. (törzsszám: 13792679) javára bejegyzett vezetékjog a területkimutatás szerint 44 m²-re. Eng. száma: SZEMMBH/04807-1/2011/MU. E-10/2011.

A tulajdoni lapon elintézetlen széljegy nem szerepel.

3./ Eladó 2020. év ..... napján pályázati eljárást indított az ingatlan értékesítésére, amelynek nyertese Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete ...../2020. (.....) MÖKT h. számú határozata alapján Vevő lett.

.....	.....
Farkas Éva Erzsébet polgármester **Makó Város Önkormányzat** képviseletében Eladó	Vevő

.....
..... **ügyvéd**
ellenjegyző ügyvéd

4./ Szerződő felek megállapodnak, hogy Eladó eladja, Vevő megveszi a jelen szerződés 1./ pontjában meghatározott ***Makó belterület 12207 helyrajzi szám*** **alatt nyilvántartott, 6900 Makó, Királyhegyesi utca 14. szám alatti megjelölésű – kivett udvar és inkubátorház megnevezésű – 8.115 m² területű ingatlant – ingóságaitól kiürített állapotban** az alábbi feltételek mellett:
4/1.) A **vételár 50.400.000 Ft + Áfa**, azaz ötvenmillió - négyszázezer forint + általános forgalmi adó.
4/2.) Vevő 2020. év .... napján benyújtott ajánlatában közölt **50.400.000 Ft + Áfa**, azaz ötvenmillió - négyszázezer forint + általános forgalmi adó vételáron vásárolja meg az 1./ pontban megjelölt ingatlant azzal, hogy esetlegesen az általános forgalmi adó mértékére, megfizetésének módjára a számla kiállításakor hatályos jogszabályi rendelkezések irányadóak. Szerződő felek rögzítik, hogy Vevő a pályázat benyújtásával egyidejűleg **5.040.000,- Ft+Áfa** összegű ajánlati biztosítékot Eladó részére már megfizetett, amelyet Szerződő felek 1. vételárrészletnek (10 %) tekintenek.
Vevő a 4/1. pontban foglalt vételárból fennmaradó 2. vételárrészlet címén **45.360.000 Ft+Áfa összeget, azaz Negyvenötmillió-háromszázhatvanezer forint + általános forgalmi adó** összeget az Eladó nevén a Raiffeisen Bank Zrt-nél vezetett 12069000-01103144-00100007 számú bankszámlájára köteles átutalással teljesíteni **a jelen szerződés aláírásától számított 15 (tizenöt) naptári napon belül**.

5./ Makó Város Képviselő-testülete az ingatlan eladásához a ...../2020.(..... .....) MÖKT h. számú határozatával hozzájárult, meghatározva a vételárat.

6./ Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a vételár késedelmes teljesítés esetén kötbér jogcímén a Vevő köteles a teljes vételár 20 %-ának 365-öd részét a késedelemmel érintett napokra vetítve megfizetni.
Szerződő felek előtt ismertetésre került a kötbérre vonatkozó Ptk. 6:186. §-a, miszerint:
„6:186. §- [Kötbér]
(1) A kötelezett pénz fizetésére kötelezheti magát arra az esetre, ha olyan okból, amelyért felelős, megszegi a szerződést. Mentesül a kötbérfizetési kötelezettség alól, ha szerződésszegését kimenti.
(2) Kötbér írásban köthető ki.
(3) A jogosult kötbérigényét attól függetlenül érvényesítheti, hogy a kötelezett szerződésszegéséből kára származott-e.
(4) A pénztartozás késedelmes teljesítése esetére kikötött kötbérre a késedelmi kamat szabályait kell alkalmazni.
6:187. § [Kötbér és egyéb szerződésszegési igények]
(1) A teljesítés elmaradása esetére kikötött kötbér érvényesítése a teljesítés követelését kizárja. A késedelem esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a teljesítési kötelezettség alól.
(2) A jogosult a hibás teljesítés miatti kötbér mellett nem érvényesíthet szavatossági igényt.
(3) A jogosult a kötbér mellett érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát.
(4) A jogosult a szerződésszegéssel okozott kárának megtérítését akkor is követelheti, ha kötbérigényét nem érvényesítette.
6:188. § [A kötbér mérséklése]
A túlzott mértékű kötbér összegét a kötelezett kérelmére a bíróság mérsékelheti."
Mindezek ismeretében rendelkeznek a vevő szerződésszegése esetén a kötbérről a fentiek szerint.
Ezen felül késedelmes teljesítés esetén az Eladó jogosult a jelen szerződéstől Vevőhöz címzett egyoldalú írásbeli nyilatkozattal, azonnali hatállyal elállni.

7./ Eladó az általa eladott ingatlan tulajdonjogát a teljes vételárhátralék megfizetéséig fenntartja, de a tulajdonjog fenntartással történő eladás ténye ingatlan-nyilvántartási feljegyzése helyett Szerződő felek a

.....	.....
Farkas Éva Erzsébet polgármester **Makó Város Önkormányzat** képviseletében Eladó	Vevő

.....
..... **ügyvéd**
ellenjegyző ügyvéd

tulajdonjog bejegyzési engedély földhivatali osztályhoz történő benyújtásáig az 1997. évi CXLI törvény (Inyt.) 47/A. § (1) bekezdése alapján kérik az eljáró földhivataltól, hogy a tulajdonjog bejegyzési kérelmet tartsa függőben, vegye nyilvántartásba, melynek határideje legfeljebb hat hónap lehet.
Az Eladó külön okiratba foglalva adja meg a tulajdonjog bejegyzési engedélyt, mely okiratot az adásvételi szerződés megkötésével egyidejűleg alulírott meghatalmazott ügyvédnél ügyvédi letétbe helyez azzal a feltétellel, hogy miután az Eladó a teljesítési igazolást megküldi meghatalmazott ügyvédnek, azt követő 8 (nyolc) munkanapon belül jogosult és köteles meghatalmazott ügyvéd a bejegyzési engedélyt a Csongrád Megyei Kormányhivatal Makói Járási Hivatal Földhivatali Osztálya részére megküldeni.
Szerződő felek tudomásul veszik, hogy amennyiben az ingatlan-nyilvántartási eljárás függőben tartásáig a bejegyzési engedély nem érkezik meg a földhivatali osztályhoz, a Vevő tulajdonjog bejegyzésére irányuló kérelme elutasításra kerül.
A bejegyzési engedély című okiratban az Eladó az alábbiak szerint nyilatkozik képviselője útján:
„**Makó Város Önkormányzata** {székhelye: 6900 Makó, Széchenyi tér 22., adószáma: 15726913-2-06, törzskönyvi azonosító szám (PIR): 726917, KSH statisztikai számjel: 15726913-8411-325-06, államháztartási egyedi azonosító (ÁHTI): 736514} eladó, képviseletében eljár: **Farkas Éva Erzsébet**, Makó Város polgármestere (6900 Makó, Széchenyi tér 22.), mint eladó a bejegyzési engedély aláírásával egyidejűleg feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy a ***Makó belterület 12207 helyrajzi szám* alatt nyilvántartott, 6900 Makó, Királyhegyesi utca 14. szám alatti megjelölésű – kivett udvar és inkubátorház megnevezésű – 8.115 m²** területű ingatlanra vonatkozóan az 1/1 részbeni tulajdonjog Vevő javára adásvétel jogcímén az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzést nyerjen, az Eladó tulajdonjogának egyidejű törlése mellett."

8./ Szerződő felek meghatalmazzák **.....ügyvédet** ....., hogy ezen jogügylettel kapcsolatos ingatlan-nyilvántartási eljárásban a Csongrád Megyei Kormányhivatal Makói Járási Hivatal Földhivatali Osztálya előtt nevükben az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvényben (Üttv.) meghatározott jogkörrel eljárjon.
Alulírott ..... ügyvéd a meghatalmazást elfogadja.

9./ Az Eladó – képviselője útján – kötelezettséget vállal arra, hogy a Vevő tulajdonjogának ingatlan-nyilvántartási bejegyzéséhez szükséges bejegyzési engedélyt négy eredeti példányban az ingatlan-nyilvántartási bejegyzésre alkalmas, az Eladó képviselője által aláírt, ügyvédi ellenjegyzéssel ellátott okiratban megszabott alakban a teljes vételár igazolt megfizetését követő 8 (nyolc) munkanapon belül kiadja és meghatalmazott ügyvéd útján megküldi a Csongrád Megyei Kormányhivatal Makói Járási Hivatala Földhivatali Osztálya részére.

10./ Eladó az általa eladott ingatlan tulajdonjogáért, per-, igény- és – a 2. pontban hivatkozott terheken túlmenő egyéb tehermentességéért szavatosságot vállal. Az Eladó képviselője útján kijelenti, hogy harmadik személynek vagy jogi személynek – a jelen szerződés 13./ pontjában írt kivétellel - nincs az ingatlannal kapcsolatos olyan joga, követelése, mely a Vevő tulajdonszerzését vagy az ingatlan Vevő általi zavartalan birtoklását akadályozná.

11./ Vevő kijelenti, hogy a jelen adásvétel tárgyát képező ingatlant, és az ingatlan hasznosítására vonatkozó városrendezési előírásokat jól ismeri, azt megtekintett – ingóságaitól kiürített állapotban veszi meg. Vevő tudomásul veszi, hogy az ingatlan esetleges hiányossága esetén semmiféle igényt az eladóval szemben nem támaszthat.

.....	.....
Farkas Éva Erzsébet polgármester **Makó Város Önkormányzat** képviseletében Eladó	Vevő

.....
..... ügyvéd
ellenjegyző ügyvéd

12./ Az Eladó köteles a 2. számú vételárrészlet maradéktalan megfizetését követő **30 munkanapon belül** a **birtokátruházási** kötelezettségének eleget tenni.
A birtokátruházás napjától kezdve a Vevő jogosult az ingatlan hasznait szedni, a tulajdonosi rendelkezési jogot gyakorolni azzal, hogy a tulajdonjog megszerzéséhez a Vevő tulajdonjogának ingatlan-nyilvántartási bejegyzése szükséges.
Ugyanakkor a Vevő viseli a megvett ingatlan terheit és az olyan kárveszélyt, amelynek megtérítésére senkit sem lehet kötelezni

13./ Szerződő felek rögzítik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 14. § (2) bekezdése értelmében:
14. § (2) *Helyi önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan értékesítése esetén - a (3)-(4) bekezdésben foglalt kivétellel - az államot minden más jogosultat megelőző elővásárlási jog illeti meg. Ezen jogosultság az államot osztott tulajdon esetén az épület tulajdonosának a földre, illetve a föld tulajdonosának az épületre fennálló elővásárlási jogát megelőzően illeti meg.*
(4) A (2) bekezdés rendelkezését nem kell alkalmazni a 13. § (1) bekezdése szerint meghatározott értékhatár 20%-át el nem érő értékű ingatlan értékesítése esetén.
(5) Az elővásárlási jog gyakorolására külön törvényben meghatározott szerv - amennyiben törvény a nyilatkozattételi határidőre vonatkozóan eltérően nem rendelkezik - az átruházás valamennyi lényeges elemét tartalmazó ajánlat vagy az elővásárlási jog jogosultjával szemben még hatályba nem lépett a nemzeti vagyon értékesítésére irányuló szerződés részére történő megküldéstől számított 35 napon belül nyilatkozik, hogy kíván-e élni elővásárlási jogával az állam nevében. A 35 napos határidőt az ajánlat vagy a szerződés személyes átadása esetén az átadás igazolt napjától, postai küldemény esetén a küldemény feladásának igazolt napjától kell számítani. A határidő elmulasztása jogvesztő.
A 13. § (1) bekezdése szerint:
Törvényben, valamint a helyi önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyon tekintetében törvényben vagy a helyi önkormányzat rendeletében meghatározott értékhatár feletti nemzeti vagyon tulajdonjogát átruházni - ha törvény kivételt nem tesz - csak versenyeztetés útján, az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő részére, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságával lehet.
Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 19/2015. (X.28.) önkormányzati rendeletének 13. § (3) bekezdés értelmében: *„Versenyeztetési eljárás nélkül az önkormányzati vagyon hasznosítására akkor kerülhet sor, ha az ajánlattevő ajánlatának elfogadása az ingatlan tulajdoni, használati viszonyainak rendezését szolgálja vagy közérdekű célok megvalósítása érdekében, vagy*
önkormányzati érdekből történik és a hasznosítandó vagyontárgy értéke a mindenkori költségvetési törvényben foglalt értékhatárnak megfelelő összeget nem haladja meg."
A Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 5. § (3) bekezdés c) pontja szerint:
„A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény
c) 13. § (1) bekezdésében meghatározott értékhatárt a 2020. évben 25,0 millió forint egyedi bruttó forgalmi érték képezi."
Mindezek figyelembe vételével a jelen adásvételi szerződésben meghatározott vételárra tekintettel a Magyar Államot elővásárlási jog illeti meg (35 napos határidővel), amelyre figyelemmel Eladó a jelen szerződés aláírását követően haladéktalanul felhívja a Magyar Államot képviselő MNV Zrt.-t az elővásárlási jog gyakorlására. Amennyiben a Magyar Állam él elővásárlási jogával Eladó Vevő által Eladó javára az

.....	.....
Farkas Éva Erzsébet polgármester **Makó Város Önkormányzat** képviseletében Eladó	Vevő

.....
..... **ügyvéd**
ellenjegyző ügyvéd

elővásárlási jog gyakorlásáig megfizetett vételár összegét – kamatmentesen - 8 napon belül visszafizeti Vevő részére az általa megadott pénzforgalmi számlára történő átutalással.
Erre tekintettel a jelen adásvételi szerződés attól függő hatállyal jön létre, hogy a Magyar Állam a törvényben előírt határidőn belül az elővásárlási jogát gyakorolja, vagy sem.

14./ Szerződő felek egyezően rögzítik, hogy Eladó magyar honosságú jogi személy, Vevő magyar honosságú/állampolgárságú természetes/jogi személy/jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, Szerződő felek elidegenítési, nyilatkozattételi, tulajdonszerzési joga korlátozva nincs – a fentiekben hivatkozott, Magyar Államot megillető elővásárlási jogon felül -, az Eladót képviselő polgármestert Makó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a ...../2020. (..... ....) MÖKT h. számú határozattal felhatalmazta a jelen szerződés aláírására.

15./ Szerződő felek tekintetében ..... ügyvéd a 2017. évi LIII. törvény (a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló) - továbbiakban: Pmt. -8. § (1) bekezdése, 73. §-ai alapján a személyi azonosítását elvégezte a Felek által felmutatott személyi okmányok (személyazonosító igazolvány, lakcímkártya, adókártya) alapján. Az azonosítás a fenti törvény és a MAGYAR ÜGYVÉDI KAMARA TELJES ÜLÉSÉNEK 1/2017. (07. 10.) SZABÁLYZATA alapján elkészített űrlap teljes körű kitöltésével, valamint a kockázat-elemzés kockázat értékeléssel együtt megvalósult.
Az Eladó képviselője és a Vevő kijelentik, hogy az általuk felmutatott személyi okmányok és az abban lévő adatok valósak.
Hozzájárulnak ahhoz, hogy a személyes adatairól meghatalmazott ügyvéd másolatot készítsen, azokat kezelje, melynek felhasználására az adásvételi szerződéssel összefüggésben, az erre vonatkozó megbízás és meghatalmazás keretében kerül sor.
Eladó képviselője és a Vevő kijelentik, hogy sem ők, sem a közeli hozzátartozóik a Pmt. szerinti kiemelt közszereplőnek nem minősülnek.

16./ Felek (Eladó képviselője és Vevő) a jelen adásvételi szerződés aláírásával kifejezetten hozzájárulnak ahhoz, hogy eljáró meghatalmazott ügyvéd a jogi személy Vevő esetén a képviselő személyi adatait tartalmazó okmányokról fénymásolatot készítsen, és adatait kezelje. Felek közül a Vevő (képviselője) a jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy az általa bemutatott igazolványaikban szereplő adatai valóságosak. A Vevő (jogi személy vevő képviselője) adatait a jelen jogügyletnél eljáró meghatalmazott ügyvéd az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény rendelkezései alapján, kizárólag a jelen szerződéshez kapcsolódó megbízás teljesítése érdekében kezelheti.

17./ Az Eladó a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése értelmében átlátható szervezetnek minősül. Eladó képviselője kijelenti, hogy Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (1) bekezdése alapján a polgármester által képviselt jogi személy, amely rendelkezik minden olyan jogosultsággal, amely a jelen szerződés megkötéséhez és teljesítéséhez szükséges. Eladó képviselője kijelenti, hogy az Eladó képviseletében önállóan aláírhat, valamint képviselheti az Eladót a jelen szerződés megkötésével és teljesítésével kapcsolatos valamennyi eljárásban.

18./ Szerződő felek kijelentik, hogy a jelen jogügylethez kapcsolódó adó- és illetékszabályokkal tisztában vannak, azok jogi ismérveit megismerték.

.....	.....
Farkas Éva Erzsébet polgármester **Makó Város Önkormányzat** képviseletében Eladó	Vevő

.....
..... **ügyvéd**
ellenjegyző ügyvéd

Így a Vevő a vagyonszerzés után a NEMZETI ADÓ ÉS VÁMHIVATAL (NAV) Csongrád Megyei Adó és Vámigazgatósága által hozandó fizetési meghagyás alapján 4 %-os visszterhes vagyonátruházási illeték fizetésére köteles a fizetési meghagyásban írt határidő alatt teljesítve.

19./ Felek megállapodnak abban, hogy a tulajdonjog bejegyzés kapcsán felmerülő 6.600 Ft ingatlan-nyilvántartás igazgatási szolgáltatási díjfizetési kötelezettség a Vevőt, míg a szerződés elkészítésével kapcsolatos ügyvédi költségek, valamint az esetlegesen jelentkező adófizetési kötelezettség Eladót terheli.

20./ A jelen adásvételi szerződés mindkét Szerződő fél által történt aláírás napján jön létre azzal, hogy amennyiben Szerződő felek nem ugyanabban az időpontban írják alá a szerződést, úgy a szerződés létrejöttének napja az a nap, amikor a szerződést az utóbb aláíró fél aláírja.

21./ Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

22./ Szerződő felek jelen jogügylettel kapcsolatos vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalásos úton rendezik, amennyiben ez nem vezet eredményre, a pertárgy értékétől függően kikötik a Makói Járásbíróság, illetve hatáskör hiányában a Szegedi Törvényszék kizárólagos illetékességét.

Jelen szerződés tíz eredeti, egymással szó szerint megegyező példányban készült – amely 6 számozott oldalból áll, amelynek minden lapját a Felek és meghatalmazott ügyvéd kézjegyükkel látták el - a Felek elolvasás és közös értelmezés után, mint a szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá alulírott helyen és napon, alulírott ellenjegyző ügyvéd előtt.

Kelt: Makón 2020. évi ..... hó ..... napján.

.....
Farkas Éva Erzsébet polgármester
Makó Város Önkormányzat képviseletében
Eladó

Jogi tartalmát jóváhagyom 2020. évi ..... hó ..... napján:

Pénzügyileg ellenjegyeztem 2020. évi ..... hó ..... napján:

Kelt: Makón 2020. évi ..... hó ..... napján.

.....
Vevő (Vevő képviselője)

.....
Farkas Éva Erzsébet polgármester
Makó Város Önkormányzat képviseletében
Eladó

.....
Vevő

.....
..... **ügyvéd**
ellenjegyző ügyvéd

FELOLVASÓLAP
„Pályázat - Makó, Királyhegyesi u. 14. szám."

I. Pályázó adatai:
Neve: .....

Címe: .....

Tel.: .....

Fax: .....

E-mail: .....

II. Pályázó által felkínált vételár:
.....Ft/m^2, azaz összesen..... Ft.

Megfizetésének módja, helye: .....

III. Ingatlanon végezni kívánt tevékenység:.....

IV. Pályázó nyilatkozata:
Alulírott pályázó kijelentem, hogy az pályázati feltételeket megismertem, megértettem, azokat maradéktalanul elfogadom, és a szerződést – amennyiben nyertes pályázóként kiválasztásra kerülök, maradéktalanul teljesítem.

V. Ajánlat érvényessége: benyújtást követő 90 nap

VI. Mellékletek:

1. a pályázó nevét, címe, adatai (természetes személy esetén: név, születési név, anyja neve, állandó lakóhely, állampolgárság, személyi azonosító jel, adóazonosító jel/adószám), telefon és e-mail elérhetőség,
2. a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati feltételeket elfogadja,
3. pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény átláthatóságra vonatkozó szabályainak megfelel,
4. a pályázó nyilatkozata arról, hogy a kiíró Önkormányzattal szemben semminemű tartozása (különös tekintettel a bérleti/használati díjra) nem áll fenn,
5. pályázó számlavezető pénzintézetének megnevezése, számlaszáma,
6. a pályázó által (cégszerűen) aláírt adásvételi szerződés-tervezetet,
7. 30 (harminc) napnál nem régebbi nemleges NAV-igazolás,
8. jogi személyiséggel/jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetében nyilatkozat arról, hogy a szervezet és annak képviseletére jogosult személy ellen nincs folyamatban polgári peres-, vagy büntetőeljárás,
9. jogi személyiséggel/jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetében nyilatkozat arról, hogy a szervezet és annak képviseletére jogosult személy ellen nincs folyamatban felszámolási, végelszámolási, csődeljárás, nem áll felügyeleti eljárás alatt,
10. jogi személyiséggel/jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetében nyilatkozat arról, hogy a szervezet és annak képviseletére jogosult személy a

pályázat beadási határidejének napjától számított 60 (hatvan) napnál nem régebbi cégkivonat, illetve a bíróság által nyilvántartásba vett szervek esetén bírósági, egyéni vállalkozó esetén egyéni vállalkozók nyilvántartásának kivonat másolatát, továbbá ha a cégkivonat szerint a cégügyben el nem bírált módosítás van folyamatban a cégbíróság által érkeztetett változásbejegyezési kérelem egyszerű másolatát, elektronikus cégjegyzés esetén az erről szóló elektronikus igazoltást (digitális tértivevény, ügyvéd által hitelesített formában), illetve a cégjegyzésre jogosult képviselő aláírási címpéldány másolata,

11. az ajánlati biztosíték befizetéséről szóló igazolás,
12. a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati feltételeket, és **az Ingatlan legalacsonyabb eladási irányárának összegét** elfogadja,
13. pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy vele szemben tulajdonszerzési korlátozás nem áll fenn,
14. pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a pályázati eljárásban megadott adatait az értékesítéssel kapcsolatos döntéshozatalhoz és az adásvételhez szükséges mértékben a Kiíró és a Makói Polgármesteri Hivatal kezelje, nyilvántartsa,
15. a pályázó nyilatkozata az ingatlan tervezett hasznosítására vonatkozóan.

Kelt: .....

.....

Pályázó aláírása

PÁLYÁZATI ANYAG

Makó Város Önkormányzata (Kiíró, vagy Ajánlatkérő)

egyfordulós, nyílt pályázatot (versenyeztetési eljárás) hirdet

a tulajdonában lévő, *Makó, belterület 12207 helyrajzi szám* alatt nyilvántartott, természetben a 6900 Makó, Királyhegyesi u. 14. szám alatti megjelölésű – kivett udvarház és inkubátroház megnevezésű – 8.115 m² területű ingatlan (Ingatlan) 1/1 arányú tulajdoni hányada értékesítésére az alábbi feltételek mellett:

1./ Az ingatlan legalacsonyabb eladási irányárának összege: 50.400.000,- Ft + ÁFA. Az általános forgalmi adó mértékére, megfizetésének módjára a számla kiállításakor hatályos jogszabályi rendelkezések irányadóak.

2./ Pályázók alanyi köre:

A versenyeztetési eljárás résztvevője az lehet, aki a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben és egyéb jogszabályokban foglaltaknak megfelel, a hirdetményben szereplő önkormányzati vagyon megszerzésére a megjelölt határidőn belül pályázatot nyújtott be, a pályázati határidő lejártáig a jelen felhívásban meghatározott feltételeket teljesítette.
Az Önkormányzat felhívja a pályázók figyelmét, hogy, ha a pályázó nem természetes személy és abban a kérdésben, hogy átlátható szervezetnek minősül-e, valótlan tartalmú nyilatkozatot tesz, a létrejött szerződést a nemzeti vagyonról szóló törvény szerint semmisnek kell tekinteni.

3./A pályázat nyertese azon pályázó, aki/amely a jelen pályázati felhívásban meghatározott pályázati feltételeknek megfelel, és az összességében legkedvezőbb – a legmagasabb összegű vételár megfizetésére vonatkozó kötelezettség vállalására vonatkozó - ajánlatot nyújtja be.

4./ A pályázat akkor érvényes, ha a pályázó **5.040.000,- Ft+Áfa összegű ajánlati biztosítékot** megfizet Makó Város Önkormányzata **Raiffeisen Bank Zrt.-nél vezetett 12069000-01103144-00100007** számú számlájára, és a befizetést igazoló bizonylatot pályázatához csatolja.
Az ajánlati biztosíték - kivéve, ha a pályázó visszalép - a pályázat eredményhirdetését követően visszafizetésre kerül a nem nyertes pályázók részére. A nyertes pályázó visszalépése esetén annak helyébe a következő legmagasabb összegű ajánlatot tevő pályázó lép. A nyertes pályázó visszalépése esetén az általa befizetett ajánlati biztosítékot elveszti, amelynek teljes összege Makó Város Önkormányzatát illeti meg.
Ugyanez érvényes a pályázati tárgyalás időpontjáig visszalépő, vagy azon részt nem vevő pályázókra is.
A nyertes pályázó által befizetett ajánlati biztosíték, mint 1. vételárrészlet a vételárba beszámításra kerül.

5./ Az ajánlati kötöttség időtartama: a pályázat benyújtását **követő 90 (kilencven) nap.** A Kiíró külön felhívása alapján a pályázók kötelesek az ajánlati kötöttség időtartamát meghosszabbítani, úgy hogy az erre vonatkozó kifejezett nyilatkozatukat – az eredeti ajánlati kötöttség időtartama alatt – megküldik a Kiíró részére. Az ajánlati kötöttség meghosszabbítására elektronikus levél útján hívja fel a pályázókat a Kiíró. Amennyiben valamely pályázó nem hosszabbítja meg ajánlati kötöttségét, ajánlata érvénytelennek minősül.

6./ A pályázattal kapcsolatban további információ szerezhető a pályázati szakaszban: **Makói Polgármesteri Hivatal, 6900 Makó Széchenyi tér 22., Innovációs és Városfejlesztési Iroda - Vagyoncsoport** (szárnyépület II. emelet 205. iroda).

7./ Az ingatlan bemutatása:

„Az ingatlan részletes ismertetése

Az értékelt ingatlan téglalap alakú, három utcafrontra nyitott, minden oldalról kerített, téglalábazatra és pillérekre szerelt acélszerkezetű kerítéssel került elhatárolásra. A telek területére történő bejutást egy- ill. kétnyílószárnyú, acélszerkezetű kapuk biztosítják. A be nem épített részek dilatált beton, ill. aszfalt térburkolattal és közlekedőfelülettel ellátottak, valamint füvesítettek, haszonnövényekkel betelepítettek. Az ingatlan középső részén, szabadon álló beépítési móddal kétszintes, magastetős inkubátorház létesült, melynek toldalékrészében garázsok nyertek elhelyezést.

Épületdiagnosztika:
Szemrevételezés alapján az épület karbantartott, közepes műszaki állapotú, azonban egyes falszakaszokon beázás, festékmállás nyomai észlelhetők, mely mielőbb javításra szorul."

A Kiíró tájékoztatja a pályázókat, hogy az Ingatlan felmérésre előzetesen nem került sor, erre tekintettel a telekhatárok és a használati viszonyok ingatlan-nyilvántartásbeli megfelelősége és feltüntetése kérdésében a kellékszavatosságot kizárja – az esetleges eltérések miatt a pályázók a Kiíróval szemben semmilyen igényt, vagy követelést nem támaszthatnak a jövőben.

Az ingatlan igény szerint a Kiíróval egyeztetett időpontban a helyszínen megtekinthető.

8./ A pályázatra vonatkozó formai előírások:

A pályázatot írásban, aláírással ellátva, a pályázati felhívás 6./ pontjában megadott címre postán, vagy személyesen **2 (kettő) példányban - 1 (egy) eredeti, 1 (egy) másolati példányban - közös, zárt borítékban kell benyújtani a pályázat tárgyának feltüntetésével**: **„Pályázat, Makó, Királyhegyesi u. 14. szám."**. A másolati példánynak az eredetivel mindenben megegyezőnek kell lennie, a példányok fedlapját el kell látni „Eredeti" vagy „Másolat" utalással. Amennyiben az eredeti és a másolati példány között eltérés van, abban az esetben az eredeti példány tartalma minősül irányadónak. A pályázat nyelve magyar.
Postai feladás és személyes leadás esetén is a pályázatoknak a 10./ pont szerinti határidőre kell beérkezniük.

9./ Egyéb információk:

A pályázati ajánlatnak tartalmaznia kell:

1. a pályázó nevét, címét, adatait (természetes személy esetén: név, születési név, anyja neve, állandó lakóhely, állampolgárság, személyi azonosító jel, adóazonosító jel/adószám), telefon és e-mail elérhetőségét,
2. a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázati feltételeket elfogadja,
3. pályázó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény átláthatóságra vonatkozó szabályainak megfelel,
4. a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a kiíró Önkormányzattal szemben semminemű tartozása (különös tekintettel a bérleti/használati díjra) nem áll fenn,
5. pályázó számlavezető pénzintézetének megnevezését, számlaszámát,
6. a pályázó által (cégszerűen) aláírt adásvételi szerződés-tervezetet,
7. 30 (harminc) napnál nem régebbi nemleges NAV-igazolást,
8. jogi személyiséggel/jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetében nyilatkozat arról, hogy a szervezet és annak képviseletére jogosult személy ellen nincs folyamatban polgári peres-, vagy büntetőeljárás,
9. jogi személyiséggel/jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetében nyilatkozat arról, hogy a szervezet és annak képviseletére jogosult személy ellen nincs folyamatban felszámolási, végelszámolási, csődeljárás, nem áll felügyeleti eljárás alatt,

10. jogi személyiséggel/jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetében nyilatkozat arról, hogy a szervezet és annak képviseletére jogosult személy a pályázat beadási határidejének napjától számított 60 (hatvan) napnál nem régebbi cégkivonat, illetve a bíróság által nyilvántartásba vett szervek esetén bírósági, egyéni vállalkozó esetén egyéni vállalkozók nyilvántartásának kivonat másolatát, továbbá ha a cégkivonat szerint a cégügyben el nem bírált módosítás van folyamatban a cégbíróság által érkeztetett változásbejegyezési kérelem egyszerű másolatát, elektronikus cégjegyzés esetén az erről szóló elektronikus igazoltást (digitális tértivevény, ügyvéd által hitelesített formában), illetve a cégjegyzésre jogosult képviselő aláírási címpéldány másolatát,
11. az ajánlati biztosíték befizetéséről szóló igazolást,
12. a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázati feltételeket, és **az Ingatlan legalacsonyabb eladási irányárának összegét** elfogadja,
13. pályázó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy vele szemben tulajdonszerzési korlátozás nem áll fenn,
14. pályázó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a pályázati eljárásban megadott adatait az értékesítéssel kapcsolatos döntéshozatalhoz és az adásvételhez szükséges mértékben a Kiíró és a Makói Polgármesteri Hivatal kezelje, nyilvántartsa,
15. a pályázó nyilatkozatát az ingatlan tervezett hasznosítására vonatkozóan,
16. kitöltött és (cégszerűen) aláírt felolvasólapot.

10./ A pályázat benyújtási határideje: 2020. április 14. 10.00 óra.

11./ Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a benyújtási határidő letelte előtt a pályázati kiírást indokolás nélkül visszavonhatja, amely döntéséről a pályázókat írásban értesíti.

12./ A pályázatok bontási eljárásának időpontja, helye:

A pályázatokat tartalmazó zárt borítékok a pályázóknak megküldött értesítésben szereplő időpontban kerülnek felbontásra, amelyről az ajánlattevők írásban postai úton tértivevényes levélben vagy elektronikus úton kapnak értesítést.
Az ajánlatok felbontására az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság – összeférhetetlenségi szabályokat figyelembe véve - 1 tagja, a Makói Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában a vagyonkezelésre kijelölt szervezeti egység munkatársa, valamint az ajánlattevők, vagy képviselőik jelenlétében kerül sor, amelyről a Makói Polgármesteri Hivatal eljáró munkatársai 5 (öt) munkanapon belül jegyzőkönyvet készítenek.
A felbontáskor ismertetni kell a pályázók nevét, székhelyét, valamint bírálati szempontokra vonatkozó ajánlati elemeket.

A beadott pályázatok regisztrálását követően az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság tagjai a soron következő rendes bizottsági ülésén megállapítják, hogy mely ajánlatok érvénytelenek:

<u>a) Érvénytelen a pályázat:</u>

aa) ha a felhívásban megjelölt pályázati határidőt követően nyújtották be,
ab) ha pályázó nem csatolta az Önkormányzattal szembeni tartozásairól szóló nyilatkozatát,
ac) ha a pályázat nem felel meg a felhívásban meghatározott feltételeknek,
ad) ha a pályázó a biztosítékot nem, vagy nem az előírtaknak megfelelően bocsátotta rendelkezésre.

Az Ingatlan nem kerül értékesítésre továbbértékesítési, spekulációs, vagy a jelen dokumentumban foglaltakkal összeegyeztethetetlen célok gyakorlása érdekében.

<u>b) Hiánypótlás</u>

Az Önkormányzat a hiánypótlás lehetőségét teljes körben biztosítja. A hiánypótlásra a pályázatok benyújtását követően, a hiánypótlási felhívás alapján, az abban megjelölt feltételekkel van mód. A hiánypótlás nem eredményezheti az ajánlati elemek módosítását.

c) Elbírálás:

Azonos ajánlatok esetén a kiíró fenntartja a jogát, hogy Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsága pályázati tárgyalást (licittárgyalás) bonyolítson le Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 19/2015. (X.28.) önkormányzati rendelet 5. sz. melléklet 12. pontja alapján. A licittárgyalás helyéről és idejéről a pályázók írásban postai úton tértivevényes levélben és elektronikus úton is értesítést kapnak.

A pályázatok elbírálása: Az ajánlatokat a lehető legrövidebb időn belül, a soron következő Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság (Bizottság) rendes ülésén, de legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártát követő 30 (harminc) napon belül kell elbírálni, az elbírálási határidő egy alkalommal 15 (tizenöt) nappal (különösen hiánypótlás szükségessége esetén) meghosszabbítható.
A Képviselő-testület a Bizottság által megállapított rangsor alapján dönt, az összeférhetetlenségi szabályokat figyelembe véve.
Érvénytelen a pályázati eljárás, ha az elbíráláskor az összeférhetetlenségi szabályokat nem vették figyelembe.
Eredménytelen a pályázati eljárás, ha:

a) nem érkezett pályázati ajánlat,
b) csak érvénytelen ajánlatok érkeztek,
c) nem érkezett a pályázati felhívásnak megfelelő ajánlat,
d) ha a pályázat érvénytelenítéséről döntöttek.

A pályázat nyertese az, aki a pályázati felhívásban rögzített feltételek teljesítése mellett a 3./ pont szerinti legkedvezőbb ajánlatot tette.

A szerződéskötés tervezett időpontja: Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 19/2015. (X.28.) önkormányzati rendelet 5. mellékletében foglaltak szerint.

13./ A Kiíró fenntartja azt a jogot, hogy a nyertes pályázó esetleges visszalépése esetén jogosult a pályázat soron következő helyezettjével szerződést kötni; illetőleg, hogy a pályázatot külön indokolás nélkül eredménytelennek nyilvánítsa, vagy a pályázati felhívást az ajánlattételi határidő lejárta előtt külön indokolás nélkül visszavonja. A Kiíró fenntartja továbbá azon jogot, hogy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:74. § (2) bekezdése alapján, a jelen felhívásban foglaltaknak megfelelő, legkedvezőbb ajánlatot benyújtó ajánlattevővel való szerződéskötést megtagadja.

Makó, 2020. március 20.

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Makó Város Önkormányzata

(6900 Makó, Széchenyi tér 22.)

egyfordulós, nyilvános pályázati felhívást (versenyeztetési eljárás) tesz közzé a

MAKÓ, BELTERÜLET 12207 HRSZ.-Ú, A TERMÉSZETBEN MAKÓ, KIRÁLYHEGYESI U. 14. SZÁM ALATTI INGATLAN 1/1 ARÁNYÚ TULAJDONI HÁNYADA

ÉRTÉKESÍTÉSÉRE:

1./ A pályázatok benyújtásának határideje: 2020. év ÁPRILIS 14. napján 10.00 óra.

2./ A pályázatok benyújtásának címe: Makói Polgármesteri Hivatal, 6900 Makó Széchenyi tér 22. II. em. 205. iroda.

3./ Pályázati anyag, amely tartalmazza a kiírás részletes feltételeit és az ingatlan legfontosabb jellemzőit átvehető: Makói Polgármesteri Hivatal, 6900 Makó Széchenyi tér 22. II. em. 205. iroda.
Pályázni kizárólag pályázati anyag benyújtásával lehet.

4./ A pályázati ajánlatok bontási időpontja és helye, pályázati ajánlatok elbírálása, versenytárgyalás időpontja és az ajánlattevők értesítésének módja: Az ajánlattevők az előbbi időpontokról írásban, postai úton tértivevényes levélben, vagy elektronikus úton kapnak értesítést, amelyeknek helye: Makói Polgármesteri Hivatal (6900 Makó, Széchenyi tér 22.) szárnyépület II. emelet 205. iroda.

Makó, 2020. március 20.

1113

Képviselő-testületi előterjesztés

2020. március 25.

Tárgy: **Nem lakáscélú bérlemények bérleti díjának mérséklése**

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Ügyiratszám: I/298-1/2020

Melléklet: -

Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal – Innovációs és Városfejlesztési Iroda – Vagyoncsoport

.....
dr. Kurunczi Péter

Témafelelős:

.....
dr. Szilágyi Tímea
csoportvezető

Az előterjesztést látta:

.....

.....

Véleményezésre megküldve: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

.....
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző

A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:

.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester

MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Előterjesztés
Tárgy: Nem lakáscélú bérlemények bérleti díjának mérséklése

Ikt.sz: I/298-1/2020

Üi.: dr. Kurunczi Péter

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Makó

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország Kormánya a 40/2020. (III.11.) számú rendeletével „az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet" hirdetett ki, továbbá más összefüggő tárgyú rendeleteivel *(41/2020. (III. 11.) Korm. rendelet az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány megelőzése, illetve következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében elrendelt veszélyhelyzet során teendő intézkedésekről; 45/2020. (III. 14.) Korm. rendelet az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány megelőzése, illetve következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében elrendelt veszélyhelyzet során teendő intézkedésekről (II.); 46/2020. (III. 16.) Korm. rendelet az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány megelőzése, illetve következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében elrendelt veszélyhelyzet során teendő intézkedésekről (III.); 47/2020. (III. 18.) Korm. rendelet A koronavírus világjárvány nemzetgazdaságot érintő hatásának enyhítése érdekében szükséges azonnali intézkedésekről)* határozta meg a járványveszély elhárítására teendő intézkedéseket, amelyek nagy mértékben érintik Makó Város Önkormányzata és a vele szerződéses viszonyban álló gazdálkodó szerezetek, magánszemélyek pénzforgalmi viszonyait.

A kialakult helyzetben a vállalkozási tevékenységet végző (önkormányzati bérleményben működő) gazdálkodó szervezetek érezhető forgalomcsökkenést szenvednek el, míg magánszemélyek esetében is jövedelemveszteség jelezhető előre. Előbbi hátrányok enyhítésére és a bérleti szerződések hosszabb távú fennmaradásának biztosítására, a bérleti díjak garantált mértékű érvényesíthetőségére javasolt a nem lakáscélú bérlemények bérleti díjainak 50 %-os mértékű csökkentése 2020. év április 01. napjától kezdődően ellenkező tartalmú döntés hiányában 2020. év június 30. napjáig.

A javasolt kedvezménnyel Makó Város Önkormányzata 11 millió Ft+Áfa összegű bevételtől esik el.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiekre tekintettel az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Képviselő-testület elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ban, valamint a Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 19/2015. (X.28.) önkormányzati rendelet 12. § (1)-(2) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva – úgy határoz, hogy **2020. év április 01. napjától kezdődően ellenkező tartalmú döntés hiányában 2020. év június 30. napjáig terjedően valamennyi nem lakáscélú ingatlan bérleti díját 50 %-os mértékkel csökkenti.**

2. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert az (1) bekezdésben foglalt rendelkezéssel érintett bérleti szerződések módosítására.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Értesítést kap:
- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Innovációs és Városfejlesztési Iroda - Vagyoncsoport
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
- Nem lakáscélú ingatlanok bérlői
- Irattár

Makó, 2020. március 23.

Makó Város Önkormányzata 5.

Farkas Éva Erzsébet
polgármester

Képviselő-testületi előterjesztés

2020. március 25.

Tárgy: **A Makói Városi Piacon bérleti díj, valamint helypénz mérséklése**

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Ügyiratszám: I/299-1/2020

Melléklet: -

Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda
Jogi csoport

.....
Tóth Andrea

Témafelelős:

.....
dr. Nagy Viktória
Jegyzői irodavezető

Az előterjesztést látta:

.....

.....

Véleményezésre megküldve: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

.....
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző

A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:

.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester

MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/299-1/2020

Előterjesztés
Tárgy: A Makói Városi Piacon bérleti díj, valamint helypénz mérséklése

Ü.i.: Tóth Andrea

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Makó

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország Kormánya a 40/2020. (III.11.) számú rendeletével „az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet" hirdetett ki, továbbá más összefüggő tárgyú rendeleteivel határozta meg a járványveszély elhárítására teendő intézkedéseket, amelyek nagy mértékben érintik Makó Város Önkormányzata és a vele szerződéses viszonyban álló gazdálkodó szerezetek, magánszemélyek pénzforgalmi viszonyait.

A kialakult helyzetre tekintettel a nem lakáscélú bérlemények bérleti díjainak 50 %-os mértékű csökkentésére tettem javaslatot a képviselő-testületnek 2020. év április 01. napjától kezdődően ellenkező tartalmú döntés hiányában 2020. év június 30. napjáig.

Fentiekre tekintettel javasolt a Makói Városi Piacon is a helypénz 30%-kal, valamint a bérleti díjak 50%-kal történő mérséklése a fent megjelölt időszakra.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiekre tekintettel a következő határozati javaslatot terjesztem a Képviselő-testület elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (cg. 06-09-013733, adószám:18458635-2-06; székhely: 6900 Makó, Návay L tér 5-7., képviseli Nagy Nándor ügyvezető) egyszemélyi alapítója és a tulajdonosi jogok gyakorlója hozzájárul, hogy a Makó Városi Piac Működési Rendjéről szóló Szabályzatának 1. sz. mellékletét az ügyvezető akként módosítsa, hogy valamennyi helypénz

mértékét 30%-kal, bérleti díjakat 50%-kal mérsékelje 2020. év április 01. napjától kezdődően ellenkező tartalmú döntés hiányában 2020. év június 30. napjáig.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester, ügyvezető

Értesítést kap:

- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoport
- Makói Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetője
- Irattár

M a k ó, 2020. március 23.

Farkas Éva Erzsébet
polgármester

Makó Város Önkormányzata 5.

Képviselő-testületi előterjesztés

2020. március 25.

Tárgy:	**Tulajdonosi vélemény a Galamb József Mezőgazdasági Szakgimnázium és Szakközépiskola átszervezéséről**
Előterjesztő:	Farkas Éva Erzsébet polgármester
Ügyiratszám:	I/300-1/2020
Melléklet:	Kérelem
Készítette:	Makói Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Jogi Csoport ..... dr. Tóth Márk Sándor
Témafelelős:	..... dr. Nagy Viktória Jegyzői irodavezető
Az előterjesztést látta:	....
Véleményezésre megküldve:	-
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	..... dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző
A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:	..... Farkas Éva Erzsébet polgármester

MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz.: I/300-1/2020

Üi.: dr. Tóth Márk Sándor

Előterjesztés
Tárgy: Tulajdonosi vélemény a Galamb József Mezőgazdasági Szakgimnázium és Szakközépiskola átszervezéséről
Melléklet: Kérelem

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Makó

Tisztelt Képviselő-testület!

Horváth Zoltán, a Galamb József Mezőgazdasági Szakgimnázium és Szakközépiskola (a továbbiakban: Oktatási Intézmény) igazgatója kérelmével megkereste Makó Város Önkormányzatát. A kérelem jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Kérelmében előadta, hogy az Oktatási Intézmény fenntartója, az Agrárminisztérium az agráriskolák „Agrárszakképző Centrumokká" történő átszervezéséről döntött. A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 72. § (2) bekezdése értelmében *az alapító a szakképző intézmény szakképzési alapfeladatának megváltoztatásával [...] kapcsolatos döntése előtt beszerzi az oktatói testület, a képzési tanács, a diákönkormányzat, [...] a szakképzésért felelős miniszter és a vagyonkezelésében levő ingatlan tulajdonos önkormányzata véleményét.*

Horváth Zoltán Igazgató Úr a fentebb hivatkozott jogszabályi rendelkezés értelmében kéri Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének mint az Oktatási Intézmény vagyonkezelésében lévő ingatlan tulajdonos önkormányzat véleményét.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Képviselő-testület elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 72. § (2) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva úgy határoz, hogy a Galamb József Mezőgazdasági Szakgimnázium és Szakközépiskola az Agrárminisztérium – mint fenntartó – által történő ún. „Agrárszakképző Centrummá" történő átszervezését támogatja.

2. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy az 1. pont szerinti döntésről tájékoztassa a Galamb József Mezőgazdasági Szakgimnázium és Szakközépiskola igazgatóját.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Erről értesítést kap:
- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoport
- Galamb József Mezőgazdasági Szakgimnázium és Szakközépiskola (6900 Makó, Szép utca 2-4.) (kizárólag elektronikusan továbbítva: igazgato@galamb.sulinet.hu)
- Irattár

M a k ó, 2020. március 24.

Makó Város Önkormányzata 5.

Farkas Éva Erzsébet
polgármester

GALAMB JÓZSEF MEZŐGAZDASÁGI SZAKGIMNÁZIUM ÉS SZAKKÖZÉPISKOLA
6900 Makó, Szép u. 2-4.

OM azonosító: 202744
E-mail: titkarsag.galamb@gmail.com

AVDH Bélyegző
Tel: (62)510-896

A DOKUMENTUMOT DIGITÁLIS ALÁÍRÁSSAL LÁTTA EL:
KORMÁNYZATI AZONOSÍTÁSSAL HITELESÍTVE

Dátum: 2020.03.24.
Ügyintéző: Igazgató
Iktatószám: 1-4/2020
Melléklet: nincs

Farkas Éva Erzsébet

Makó Város Polgármestere

6900 Makó, Széchenyi tér 22.

Tárgy: Vélemény kérése intézmény átszervezéséhez

Tisztelt Farkas Éva Erzsébet Polgármester Asszony!

A Galamb József Mezőgazdasági Szakgimnázium és Szakközépiskola fenntartója az Agrárminisztérium az iskolák átszervezéséről döntött, melynek értelmében Agrárszakképző Centrumok kialakítását tervezik.

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Kormányrendeletének 72§ (2) bekezdésének értelmében az alapítónak a döntés előtt be kell szerezni az oktatói testület, a képzési tanács, a diákönkormányzat, a területileg illetékes gazdasági kamara és a vagyonkezelésben lévő ingatlan tulajdonos önkormányzata véleményét.

Mivel a véleményeket a fenntartó levelének kézhezvételétől számított 15 napon belül el kell juttatnom a fenntartó felé, ezért kérem, hogy a levelem kézhezvételétől számított 3 munkanapon belül a kialakított véleményt részemre eljuttatni szíveskedjék. Amennyiben nem kíván élni a véleményezési jogkörével, arról is tájékoztatni szíveskedjék. A kialakult helyzetre való tekintettel kérem, hogy a dokumentumokat e-mail formájában, szkennelve jutassa el hozzám az igazgato@galamb.sulinet.hu e-mail címre.

Tisztelettel:

Horváth Zoltán
igazgató

Képviselő-testületi előterjesztés

2020. március 25.

Tárgy:	**A polgármester béren kívüli juttatásának megállapítása**
Előterjesztő:	dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző
Ügyiratszám:	I/290-1/2020
Melléklet:	-
Készítette:	Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jegyzői Iroda Személyzeti és Adminisztrációs Csoport ..... Héja Andrea
Témafelelős:	..... Héja Andrea csoportvezető
Az előterjesztést látta:	....
Véleményezésre megküldve:	Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	..... dr. Bakos Tamás Gábor aljegyző
A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:	..... dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző

MAKÓ VÁROS JEGYZŐJÉTŐL

Előterjesztés

Ikt.sz: I/290-1/2020.

Tárgy: A polgármester béren kívüli juttatásának megállapítása

Üi.: Héja Andrea

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Makó

Tisztelt Képviselő-testület!

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2020. március 4-i ülésén fogadta el 2020. évi költségvetését, mely tartalmazza a Makói Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők, munkavállalók tárgyévre vonatkozó béren kívüli (cafetéria) juttatását is.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény (továbbiakban: Kttv.) 225/L. §-a értelmében a polgármesteri foglalkoztatási jogviszonyra megfelelően alkalmazni kell a Kttv-nek a cafetéria-juttatást szabályozó 151. §-át. A cafetéria-juttatást a törvény alanyi jogon biztosítja, a cafetéria-jogosultságot a Kttv. a jogviszony fennállásához köti. A juttatás megállapítása a polgármester esetében is kötelező.

Mivel a polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat, szükséges a képviselő-testületnek e tárgyban döntést hoznia, határozatban megállapítania a polgármester 2020. évre járó cafetéria-juttatásának összegét, igénybevételének, elszámolásának, valamint visszatérítésének részletes szabályait.

A Kttv. 151. § (3) bekezdése alapján a hivatali szervezet vezetője (jegyző) a hivatalban foglalkoztatottakra kiterjedő hatállyal a közszolgálati szabályzatban rendelkezik a cafetéria-juttatás igénybevételének rendjéről.

Javaslom tehát a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a polgármester cafetéria-juttatását (a hivatalban foglalkoztatottak cafetéria keretének összegével megegyezően) évi bruttó 200.000,- Ft-ban határozza meg, azzal, hogy a Hivatal Közszolgálati Szabályzatának cafetéria-juttatás igénybevételére vonatkozó részletszabályait rendelje alkalmazni a polgármester cafetéria-juttatásának igénybevételére, az azzal való elszámolásra és visszatérítésre.

H–6900 MAKÓ, SZÉCHENYI TÉR 22.
+36-62-511-824, FAX: +36-62-511-801, JEGYZO@MAKO.HU WWW.MAKO.HU

MAKÓ

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiek alapján kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását!

HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a polgármester béren kívüli juttatásának megállapításáról szóló előterjesztést, és az alábbi döntést hozza:

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete munkáltatói jogkörében eljárva Farkas Éva Erzsébet polgármester részére a 2020. évre évi bruttó 200.000,- Ft, azaz bruttó kettőszázezer forint cafetéria-keretet állapít meg.

2. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Makói Polgármesteri Hivatal Közszolgálati Szabályzatának cafetéria-juttatás igénybevételére vonatkozó részletszabályait rendeli alkalmazni a polgármester cafetéria-juttatásának igénybevételére, az azzal való elszámolásra és visszatérítésre.

Határidő: azonnal
Felelős: jegyző

Erről értesítést kap:
- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Polgármesteri Hivatal – Pénzügyi Iroda
- Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Személyzeti és Adminisztrációs Csoport
- Irattár

M a k ó, 2020. március 13.

Makói Polgármesteri Hivatal 2.

dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének
7/2020. (III.26.) önkormányzati rendelete
Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének
Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Makó Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).
(2) Az önkormányzat:
a) székhelye: 6900 Makó, Széchenyi tér 22.;
b) telephelyei: 6900 Makó, Széchenyi tér 9-11. fsz. 31.
6900 Makó, Széchenyi tér 13-15.
(3) Az önkormányzat működési területe: Makó város közigazgatási területe.
(4) Az önkormányzat képviselő-testülete: Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete.
(5) A képviselő-testület hivatalának neve: Makói Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal).
(6) Az önkormányzat jelképei: a városi címer és zászló. A városi jelképek leírásáról, valamint azok használatának rendjéről külön önkormányzati rendelet rendelkezik.
(7) A képviselő-testület és szervei által használt bélyegzők szövegét és lenyomatát a 8. melléklet tartalmazza.

II. Fejezet

Az önkormányzat feladat- és hatásköre

2. § Az önkormányzat feladat- és hatásköreit a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény (továbbiakban: Mötv.), más jogszabályok és a Szervezeti és Működési Szabályzat *(a továbbiakban: SzMSz)* által meghatározott módon, – az SzMSz és más önkormányzati rendelet eltérő rendelkezése hiányában – a képviselő-testület látja el.
3. § Az önkormányzat képviselő-testülete feladat- és hatáskörei jegyzékét a Belügyminisztérium honlapján aktualizált formában közzétett Hatásköri Jegyzék tartalmazza. Makó Város Önkormányzata által ellátott tevékenységek felsorolását a 9. melléklet tartalmazza.
4. § (1) Az önkormányzat az Mötv. és egyéb jogszabályokban foglalt kötelező feladatain túl önként is vállalhat feladatokat. Az önkormányzat kötelező- és önként vállalt feladatait a ciklus időtartamára szóló gazdasági programban határozza meg és az éves költségvetési rendeleteiben foglaltak szerint látja el.
(2) A helyi közügy önálló megoldásának önkéntes vállalása előtt előkészítő eljárást kell lefolytatni, amelyben tisztázni kell a feladat ellátásának anyagi, személyi, továbbá technikai feltételeit. Az eljárás során a képviselő-testület illetékes bizottságai véleményt nyilvánítanak. Az eljárást a testület döntésétől függően a polgármester vagy az erre felkért bizottság folytatja le.
(3) Az előkészítő eljárás eredményét összegző előterjesztés csak akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha az tartalmazza a feladat elvállalásával elérendő célt és a feladatellátás (2) bekezdésben említett részletes feltételeit.
(4) Önként vállalt helyi közügy önálló megoldásáról történő lemondás esetén az (2) és (3) bekezdésekben foglaltakat kell értelemszerűen alkalmazni.

(5) Az önkormányzat kötelezően ellátandó feladatait az 1. melléklet, az önként vállalt helyi közügyei felsorolást ezen rendelet 2. melléklete tartalmazza.
5. § A polgármester, a jegyző és az állandó bizottságok az átruházott hatáskörben hozott intézkedésekről évente 2 alkalommal kötelesek beszámolni a képviselő-testületnek. A képviselő-testület által a polgármesterre és a jegyzőre átruházott hatáskörök jegyzékét a 4. melléklet tartalmazza.

III. Fejezet

A Képviselő-testület működése

6. § (1) A képviselő-testület létszáma 12 fő. Tagjainak nevét ezen rendelet 3. függeléke tartalmazza.
(2) A képviselő-testület döntéseit ülésein hozza meg. Az ülések típusai:
- alakuló ülés,
- rendes ülés,
- rendkívüli ülés.

1. A képviselő testület alakuló ülése

7. § A képviselő-testület az alakuló ülését a választás eredményének jogerőssé válását követő tizenöt napon belül tartja meg. Az alakuló ülést a polgármester hívja össze és vezeti. A képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen az Mötv. szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottság vagy bizottságok tagjait, az alpolgármestert, (alpolgármestereket), dönt illetményükről, tiszteletdíjukról.

2. A képviselő-testület rendes ülése

8. § A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 9 ülést tart a Polgármesteri Hivatal (6900 Makó, Széchenyi tér 22.) nagytermében. Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülése a székhelyén kívül és más időpontban is összehívható.
9. § (1) A képviselő-testület ülésszakra is összehívható, amennyiben a tárgyalandó napirendek kiemelkedő jellege, vagy az előterjesztések nagy száma azt indokolja. Az ülésszakra történő összehívásról a képviselő-testület elé kerülő anyag ismeretében a polgármester javaslatára a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.
(2) Ülésszaknak minősül a 7 napon belül tartott folytatólagos ülés.

3. A képviselő-testület rendkívüli ülése

10. § (1) A képviselő-testület rendkívüli ülése a települési képviselőkre és az ügyben érintettekre kiterjedően formális meghívó nélkül telefonon is összehívható. Ilyenkor a képviselő-testületi ülés napirendjén az a halasztást nem tűrő előterjesztés szerepel, amely miatt a képviselő-testület ülése összehívásra került. A polgármester a rendkívüli ülésen megfelelő szakmai indokolással egyéb rendkívüli döntést igénylő napirendet is előterjeszthet.
(2) Rendkívüli ülés tartásakor nem kell alkalmazni a rendelet 12. § (2)-(3), (5) bekezdéseiben foglalt határidőket valamint a sürgősségi indítványra vonatkozó rendelkezésekben foglaltakat.
(3) Amennyiben a képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása telefonon történik, a szóbeli meghívás a következőket kell, hogy tartalmazza:
a) az ülés helyét és kezdési időpontját,
b) a javasolt napirendi pontokat és az előterjesztők nevét,
c) az előterjesztéseket tárgy szerinti felsorolásban,
d) a napirend zárt ülés keretében történő tárgyalását, vagy az arra szóló javaslatot.

4. A képviselő-testület munkaterve

11. § (1) A képviselő-testület éves munkaterv alapján működik, amelyet az előző év utolsó képviselő-testületi ülése elé kell terjeszteni.
(2) A képviselő-testület munkaterv-tervezetének összeállítása a polgármester feladata, amelynek során javaslatot kér:
a) a képviselő-testület tagjaitól,
b) a képviselő-testület tisztségviselőitől,
c) a képviselő-testület bizottságaitól,
d) a települési nemzetiségi önkormányzatoktól.
(3) A munkaterv tartalmazza:
a) a képviselő-testületi ülések tervezett időpontját, napirendjét, valamint kihelyezett ülés esetén annak helyszínét,
b) a napirendi pontok előterjesztőit, az előkészítésért felelős szervezeti egység megnevezését,
c) azon napirendi pontot(okat), amely(ek)ben közmeghallgatást kell tartani,
d) az előterjesztés leadásának határidejét,
e) a bizottsági közreműködés módját.
(4) A képviselő-testület által elfogadott munkatervet meg kell küldeni:
a) a települési képviselőknek,
b) a képviselő-testület ülésére állandó meghívottaknak,
c) a munkatervbe felvett napirend előterjesztőjének,
d) a Csongrád Megyei Közgyűlés makói lakóhellyel rendelkező képviselőinek,
e) a József Attila Városi Könyvtár és Múzeumnak a nyilvános betekintés biztosítása céljából.

5. A képviselő-testület összehívása, meghívója

12. § (1) A képviselő-testületet a polgármester hívja össze. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és az alpolgármester egyidejű tartós akadályoztatása esetén a képviselő-testület ülését a korelnök hívja össze és vezeti.
(2) Azoknak a képviselőknek, akik nyilatkoztak arról, hogy a képviselő-testületi anyagokat elektronikus formában fogadják, az önkormányzat hordozható személyi számítógépet biztosít. A meghívót és az írásos előterjesztéseket írásvédett formában, elektronikus úton kell a rendelkezésükre bocsátani úgy, hogy az a képviselő-testület ülését megelőző legalább 7. napon hozzáférhetővé váljon. A képviselő-testületi anyagok közzétételének időpontja azoknak az önkormányzat honlapjára történő feltételének időpontja. A Hivatal a közzététellel egyidejűleg elektronikus levélben értesíti a képviselőket. A képviselők az elektronikus úton való postázáshoz szükséges információkat (e-mail cím) a jegyzőnek írásban bejelentik.
(3) Azon képviselők számára, akik ez irányú nyilatkozat hiányában nem kívánják elektronikus úton fogadni a testületi anyagokat, a meghívót és az írásos (papír alapú) előterjesztéseket úgy kell kiadni, hogy azt a képviselő-testület ülését megelőző legalább 7. napon kézhez kapják.
(4) A rendes képviselő-testületi ülés meghívója tartalmazza:
a) az ülés helyét és kezdési időpontját,
b) a javasolt napirendi pontokat és az előterjesztők nevét,
c) az előterjesztéseket tárgy szerinti felsorolásban,
d) a napirend zárt ülés keretében történő tárgyalását vagy az arra szóló javaslatot,
e) a képviselő-testület ülésének összehívására jogosult aláírását.
(5) A képviselő-testületi ülés időpontját és helyét – az ülés napját megelőző 4. naptól az ülés napjáig – a városi médiában meg kell jelentetni, és közzé kell tenni a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján (a továbbiakban: helyben szokásos módon), valamint a www.mako.hu weblapon. A napirendeket – a zárt ülés anyaga kivételével – ugyanezen naptól kezdődően a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda

Személyzeti és Adminisztrációs Csoportján, valamint a www.mako.hu weblapon közszemlére kell tenni.

13. § (1) A képviselő-testület ülésein tanácskozási joggal állandó meghívottként részt vesz:

a) az egyéni választókerületben megválasztott országgyűlési képviselő,

b) a Csongrád Megyei Közgyűlés makói lakóhellyel rendelkező képviselői,

c) a települési nemzetiségi önkormányzat(ok) elnöke(i),

d) a képviselő-testület bizottságai nem települési képviselő tagjai,

e) a jegyző és az aljegyző,

f) a Makói Polgármesteri Hivatal irodavezetői, csoportvezetői,

g) a könyvvizsgáló, amennyiben a képviselő-testület a véleményezési körébe tartozó napirendet tárgyal,

h) a napirend tárgya szerint érintett, önszerveződő közösségek képviselői.

(2) A képviselő-testület ülésein meghívottként részt vesz:

a) az előterjesztő,

b) a helyi média képviselői,

c) az önkormányzati intézmények vezetői és az önkormányzat többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságok vezetői,

d) a Makó Járási Hivatal képviselője,

e) mindazok, akiket a tárgyalt napirend érint vagy jelenlétük a napirend tárgyalásához szükséges.

14. § A képviselő-testület ülésein az ülések tartama alatt helyet foglalnak a Polgármesteri Hivatal nagytermének

a) pulpitusán a polgármester, az alpolgármester; a jegyző, az aljegyző, együttes akadályoztatásuk esetén a Jegyzői Iroda vezetője; az egyéni választókerületben megválasztott országgyűlési képviselő,

b) a pulpitushoz csatlakozó asztaloknál a települési képviselők,

c) a pulpitustól jobbra a Makói Polgármesteri Hivatal irodavezetői, csoportvezetői,

d) a pulpitustól balra a tanácskozási joggal állandó meghívottak és a meghívottként részt vevők, akik az a), b), c) és d) pontban nem kerültek szabályozásra.

e) a terem további részén a helyi média képviselői, valamint a további megjelentek.

6. A képviselő-testület üléseinek nyilvánossága

15. § (1) A képviselő-testület ülése nyilvános. A képviselő-testület nyilvános üléseit az állampolgárok, a számukra kijelölt részen helyet foglalva megtekinthetik. A képviselő-testület ülésének időpontjáról és tervezett napirendjéről a lakosság a www.mako.hu honlapon kerül tájékoztatásra.

(2) A képviselő-testületi ülése jogszabályban foglalt kivételektől eltekintve nyilvános. A zárt ülés elrendelésére vonatkozó javaslatot indokolni kell.

(3) Az ügyben érintett személy a napirend tárgyalása során szót kérhet. A szó megadásáról a képviselő-testület az ülés elnökének javaslatára vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt. Szót kérni egy alkalommal lehet, a hozzászólás az 5 percet nem haladhatja meg.

16. § A közérdeklődésre számot tartó határozatokról a város lakosságát tájékoztatni kell. A nyilvánosságra hozatal nem terjed ki a zárt ülésre készült előterjesztésre, illetve a zárt ülésen elhangzottakra.

7. A határozatképesség

17. § (1) A képviselő-testület létszáma 12 fő, a képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen 7 fő települési képviselő jelen van. A minősített többség elfogadásához 7 fő „igen" szavazata szükséges.

(2) Amennyiben a képviselő-testület ülése határozatképtelen, a polgármester 7 napon belül az ülést ismételten összehívja.

8. A képviselő-testületi ülés vezetése, a rend fenntartása

18. § (1) Az ülésvezető a képviselő-testület ülésének vezetése során:
a) megnyitja, vezeti, továbbá berekeszti a képviselő-testület ülését,
b) megállapítja, valamint figyelemmel kíséri a képviselő-testület határozatképességét,
c) előterjeszti a napirendi javaslatot, tájékoztatást ad a sürgősségi indítványokról,
d) tájékoztatást ad a két ülés közti eseményekről,
e) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, továbbá lezárja és összefoglalja a vitát, szavazásra bocsátja a döntést igénylő javaslatokat,
f) szót ad jelentkezésük sorrendjében a települési képviselőknek, valamint az általa megállapított sorrendben a tanácskozási joggal megjelenteknek,
g) megállapítja - a titkos szavazás kivételével - a szavazás eredményét,
h) gondoskodik a képviselő-testületi ülés rendjének fenntartásáról.
(2) Az ülésvezető az (1) bekezdés h) pont szerinti feladatkörében eljárva
a) figyelmezteti a hozzászólót, ha az a tárgytól eltér, a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kifejezéseket használ,
b) rendre utasíthatja azt, aki a képviselő-testületi üléshez méltatlan magatartást tanúsít, a tanácskozás rendjét megzavarja, vagy egyéb módon akadályozza a képviselő-testület munkáját,
c) megvonja a szót attól a felszólalótól, akit hozzászólása során harmadszor szólít fel arra, hogy térjen a tárgyra, vagy másodszor utasít rendre; nem lehet megvonni a szót, ha az elnök a felszólítások alkalmával nem figyelmeztette a képviselőt a felszólítások következményeire,
d) a települési képviselő kivételével a rendzavarót ismétlődő rendzavarás esetén, figyelmeztetés után a terem elhagyására kötelezheti.
19. § (1) Az ülésvezető minden napirendi pontról külön vitát nyit.
(2) Az írásbeli előterjesztést vitára bocsátás előtt szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére legfeljebb 10 percben az előterjesztő jogosult.
(3) A napirendi ponttal, valamint az előterjesztéssel kapcsolatosan a települési képviselők, valamint az ülésen tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel legfeljebb 1 perces időtartamban, melyekre az előterjesztőnek válaszolnia kell. A kérdésnek kifejezettnek és tényszerűnek kell lenni; nem irányulhat a kérdező véleményének, értékítéletének kifejezésére. Az előterjesztő a válaszadás során igénybe veheti a tanácskozási joggal nem rendelkező szakértők segítségét.
(4) A kérdések elhangzását követően bizottsági elnökök, valamint a témakörben érintett tanácsnokok legfeljebb 5 percben ismertethetik a napirenddel kapcsolatos bizottsági, vagy tanácsnoki véleményt, valamint tehetik meg a bizottság által elfogadott módosító javaslatokat. Ezt követően a települési képviselők fejthetik ki álláspontjukat, valamint tehetik módosító javaslataikat.
(5) Adott napirendhez egy települési képviselő legfeljebb egy alkalommal legfeljebb, 5 percben szólhat hozzá.
(6) A képviselő-testület egyszerű többséggel dönt a tanácskozási joggal nem rendelkező jelenlévő számára történő hozzászólási jog biztosításáról, melynek időtartama legfeljebb 5 perc lehet.
(7) A vita lezárására bármelyik képviselő a polgármesternek javaslatot tehet. A képviselő-testület erről vita nélkül, egyszerű többséggel határoz. A vita lezárását követően adott napirendi ponthoz csak a vita lezárását megelőzően jelentkezett képviselő szólhat hozzá. A vita lezárását követően az előterjesztő válaszol a hozzászólásokra, és nyilatkozik arról, hogy az elhangzott kiegészítéseket, módosító javaslatokat elfogadja-e.
(8) A képviselő, ha a személyét érintő korábbi felszólalásra kíván észrevételt tenni, legfeljebb 2 perces személyes megjegyzésre kérhet szót. A felszólalást a polgármester engedélyezi, viszontválasznak, további vitának nincs helye.

(9) Az éves költségvetést megállapító rendelettel kapcsolatos módosító javaslatokat – a jelen szakaszban foglaltakkal ellentétben - legkésőbb a rendelettervezetet tárgyaló képviselő-testületi ülés napját megelőző második napig kell írásban a polgármesternek benyújtani.
(10) Az elnök az ülést legfeljebb 15 munkanapra elnapolhatja. Az elnapolás bejelentésével egyidejűleg tájékoztatni kell a képviselő-testületet a megismételt testületi ülés időpontjáról.
(11) Szünet elrendelése esetén a folytatást be kell jelenteni.

9. A képviselő-testület napirendje

20. § (1) Az ülés napirendjére - a képviselő-testület munkatervében, valamint a képviselő-testületi ülés meghívójában foglaltak alapján – a polgármester tesz javaslatot. A képviselő-testület a napirendről egyszerű többséggel – vita nélkül - dönt. A polgármester, a települési képviselő és a bizottság a munkatervben és a meghívóban nem szereplő napirendi pontra javaslatot tehet, amelynek elfogadásáról és a megvitatás időpontjáról a képviselő-testület minősített többséggel határoz.
(2) A polgármester a napirend tárgyalása során minden előterjesztés felett külön-külön vitát nyit, de az egyes napirendek összevont tárgyalását is javasolhatja.
(3) A napirendre tűzött ügy tárgyalásának elhalasztását bármely okból a polgármester, a képviselő vagy a jegyző indítványozhatja.
(4) A polgármester, a képviselő, a jegyző a szavazás megkezdéséig javasolhatja az előterjesztés napirendről levételét.
(5) A napirendi pontok tárgyalási sorrendje- amitől indokolt esetben el lehet térni:

- a polgármesteri/alpolgármesteri tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről
- önkormányzati rendeletek tervezetei
- határozati javaslatot tartalmazó előterjesztések
- személyi ügyek (amennyiben zárt ülésen való tárgyalás indokolt, annak elrendelését követően tárgyalható)
- tájékoztatók
- interpellációk, kérdések
- egyebek

10. A napirend előtti felszólalás

21. § (1) Napirend előtti felszólalásra a téma megjelölésével a képviselő-testület által tárgyalandó napirendhez nem kapcsolódó, közérdekű, Makó városát érintő kérdésben, a polgármestertől bármely települési képviselő szót kérhet.
(2) A felszólalás legfeljebb 2 percig tarthat.
(3) A napirend előtti felszólalás tartalmáról vitát nyitni nem lehet, de a kérdést a polgármester javaslatára a képviselő-testület, sürgősséggel napirendre veheti.

11. Önálló indítvány

22. § (1) Önálló indítványt terjeszthet elő bármely képviselő a képviselő-testület feladat-, és hatáskörébe tartozó ügyben. Az önálló indítványt a testületi ülést megelőző 2 nappal lehet a jegyzőhöz és az illetékes bizottsághoz írásban, indokolással ellátva benyújtani.
(2) A bizottsági jóváhagyással rendelkező önálló indítványt a polgármester köteles a soros következő képviselő-testületi ülésen a képviselő-testület elé terjeszteni és javaslatot tenni annak napirendre tűzésére, vagy annak megtagadására. A képviselő-testület vita nélkül, többségi szavazással dönt az önálló indítvány napirendre való tűzéséről.

12. Sürgősségi indítvány

23. § (1) Sürgősségi indítvány - a sürgősség tényének rövid indoklásával - írásban legkésőbb az ülést megelőző napon délelőtt 10 óráig nyújtható be a polgármesternél.
(2) Sürgősségi indítvány kezdeményezésére jogosult:
a) a polgármester,
b) a bizottság,
c) a települési képviselők egynegyede,
d) a jegyző.
(3) A sürgősségi indítványt a polgármester ismerteti, és szükség esetén alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid indoklására. Amennyiben a polgármester vagy valamely települési képviselő ellenzi az indítvány azonnali megtárgyalását, abban az esetben a sürgősség kérdését vitára kell bocsátani, amelyről a képviselő-testület minősített többséggel határoz.

13. A napirendi pont elnapolása

24. § (1) A képviselő-testületi napirendi pont egy alkalommal elnapolható. Az elnapolás iránti javaslatot indokolni kell, annak határidejét meg kell jelölni. Az elnapolásról a képviselő-testület egyszerű többséggel dönt.
(2) A képviselő-testület, a polgármester, vagy bármely képviselő javasolhatja bármely napirend pont kapcsán, hogy azt előzetes bizottsági tárgyalásra adja ki, erről egyszerű többséggel dönt.

14. Előterjesztések

25. § (1) A képviselő-testület ülésének napirendjeit írásban benyújtott előterjesztések alapján tárgyalja.
(2) A képviselő-testület ülésén önálló napirendi pontként olyan előterjesztés tárgyalható, amely megfelel az előterjesztésekkel szemben támasztott, 6. mellékletben megfogalmazott általános követelményeknek.
(3) Az előterjesztések összeállításának, a határozatok végrehajtásának és a végrehajtásról történő beszámolásnak a rendjét - a 6. melléklet tartalmazza.
(4) A képviselő-testületi ülés napirendi pontjainak előterjesztője: polgármester, alpolgármester, tanácsnok, bizottsági elnök, valamint a jegyző vagy a képviselő-testület által felkért más személy lehet.
(5) Az előterjesztő megnevezésére a munkaterv összeállítását tárgyaló napirend során lehet javaslatot tenni.

15. Az ügyrendi észrevétel

26. § (1) Ügyrendi kérdésben bármely települési képviselő az ezen rendelet által szabályozott keretek között soron kívül kérhet szót, melyet az ülésvezető köteles megadni. Az ügyrendi észrevételről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.
(2) Ügyrendi észrevételnek minősül a tanácskozás rendjére, az ülés vezetésére vonatkozó, a szavazás módjára irányuló – a tárgyalt napirendet érdemben nem érintő - felszólalás. Az ügyrendi észrevétel megtevőjének meg kell indokolnia ügyrendi észrevételének az okát.

16. Felvilágosítás kérése

27. § A települési képviselő önkormányzati ügyekben az Mötv. 32. § (2) bekezdés b) pontja alapján a képviselő-testület ülésén a polgármestertől, (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság

elnökétől felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen - vagy legkésőbb harminc napon belül írásban - érdemi választ kell adni.

17. Interpelláció

28. § (1) A települési képviselő a rendes testületi ülést megelőző 8 nappal a polgármesternél interpellációt nyújthat be.

Az interpellációnak tartalmaznia kell:

a) a képviselő nevét
b) az interpelláció tárgyát,
c) az interpelláció címzettjét.

A polgármester biztosítja az interpelláció nyilvántartásba vételét és az interpelláció címzettjéhez történő eljuttatását.

(2) Ha a képviselő az interpellációt a képviselő-testületi ülésen szóban nem kívánja előadni, az interpellációt az ülést vezető ismerteti. Az interpellációra adott választ az érintett iroda képviselője ismerteti.

(3) Amennyiben az interpelláció a lakosság szélesebb körét érinti, vagy az ülést vezető elrendeli, úgy az interpelláció címzettje annak tartalmát és az arra adott választ összefoglalva ismerteti.

A válasz ismeretében az interpelláló képviselőnek viszontválaszra van joga, amelyre az interpelláció címzettje nyilatkozhat. Az interpellációra a választ írásban kapta meg a képviselő, csak abban az esetben kell az ülésen szóban nyilatkoznia, ha a választ nem fogadja el. Ha az interpelláló képviselő nem fogadja el a választ, a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

(4) Ha a képviselő-testület a választ nem fogadja el, a hatáskörébe tartozó ügyben haladéktalanul intézkedést tesz. Ennek eredményéről a következő ülésen tájékoztatást kell adni.

(5) Az interpelláció alapján a képviselő-testület részletesebb vizsgálatot is elrendelhet, lefolytatásával megbízhatja valamely bizottságát, vagy erre az esetre biztosságot hozhat létre. Biztosítani kell, hogy az interpelláló képviselő is részt vehessen a vizsgálatban.

(6) Ha a kérdezett az interpellációra az idő rövidsége, vagy annak természete miatt nem tud válaszolni, akkor a választ 15 napon belül megküldi az interpellálónak. A következő rendes képviselő-testületi ülés előtt a választ valamennyi képviselőnek el kell küldeni.

18. Módosító indítvány

29. § (1) A módosító javaslatokat a bizottsági ülésen kell előterjeszteni. A módosító javaslatot indokolni kell. A módosító javaslat a képviselő-testület elé csak akkor kerülhet, ha az adott bizottság megtárgyalta.

(2) Ha a módosító javalatot a bizottsági ülése után vagy a képviselő-testületi ülésen terjesztik elő, a képviselő-testület annak tárgyalásáról egyszerű többséggel határoz.

19. Képviselők jogai és kötelezettségei

30. § (1) Azon helyi képviselő, aki az Mötv-ben foglalt kötelezettségét megszegi, a tiszteletdíját a képviselő-testület a helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1/2019. (I.29.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdése alapján csökkenti.
(2) A képviselő-testületi döntéshozatalból kizárható az Mötv. 49. § (1) bekezdése alapján az akit, vagy akinek közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő-testület – bármely tagja javaslatára – egy havi időtartamra 20 %-kal csökkentheti annak a települési képviselőnek a

tiszteletdíját, aki a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja, és a képviselő-testület megállapítja, hogy a bejelentési kötelezettsége fennállt.

20. A szavazás és a döntéshozatal módja

31. § (1) A polgármester a vita lezárását követően először – az előterjesztő által el nem fogadott-módosító indítványokat bocsátja szavazásra, majd (az előterjesztő vagy a képviselő-testület által elfogadott) módosító indítványokkal kiegészített, módosított határozati javaslatot. Amennyiben a módosító indítványok közül sem az előterjesztő, sem a képviselő-testület nem fogadott el egyet sem, abban az esetben az eredeti – előterjesztésben szereplő – határozati javaslatot kell szavazásra bocsátani.
(2) A jegyzőnek jelzési kötelezettsége van a jogszabálysértő javaslatok, továbbá jogszabálysértő működés esetén. A szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben ő bármely javaslat törvényességét érintően észrevételt kíván tenni.
(3) Amennyiben a módosító indítvány száma vagy jellege indokolja, vagy ha a szóbeli javaslatról hozott döntés megfogalmazása szükségessé teszi, szavazás előtt a jegyző indítványára az ülésvezető az ülést felfüggesztheti.
32. § (1) A képviselő-testület döntéseit nyílt vagy titkos szavazással hozza meg.
(2) A települési képviselő "igen"-nel, "nem"-mel vagy "tartózkodom"-mal szavazhat.
(3) Szavazni csak személyesen lehet.
33. § A képviselő-testület minősített többséggel dönt az Mötv-ben és az SzMSz 20. § (1), valamint a 23. § (3) bekezdésében foglaltakon túl:
a) titkos szavazás elrendeléséről,
b) hatáskör átruházásáról és visszavételéről,
c) az önkormányzati tulajdonban álló vagyon értékesítéséről, megterheléséről,
d) a gazdasági társaság alapításáról, megszüntetéséről, abban való részvételről,
e) fegyelmi ügyekben hozott döntésekről.
f) a kitüntetések odaítéléséről.

21. Nyílt szavazás

34. § (1) A nyílt szavazás - a név szerinti szavazás eseteinek kivételével - a MICROVOKS szavazatszámláló és archiváló rendszerrel, amennyiben a rendszer meghibásodása vagy más egyéb körülmény – melyet az ülésvezető állapít meg - indokolja, kézfelemeléssel történik.
(2) A nyílt szavazás eredményét az ülésvezető állapítja meg, kézfelemeléssel történő szavazás esetén a jegyző segítségével. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy azt valamelyik képviselő kéri, az ülést vezető a szavazást köteles megismételni.
(3) Amennyiben a MICROVOKS szavazatszámláló rendszerrel történő szavazás esetén bármely képviselő jelzi, hogy szavazását elrontotta, úgy a szavazást egy alkalommal meg kell ismételni.

22. Név szerinti szavazás

35. § (1) A képviselő-testület a települési képviselők bármelyikének kezdeményezésére név szerinti szavazást tarthat, a települési képviselők egynegyede, valamint bármely bizottság indítványára, továbbá ha azt törvény írja elő, név szerinti szavazást tart.
(2) A név szerinti szavazás esetén a jegyző név szerint felolvassa a települési képviselők nevét ABC betűrendben, akik nevük elhangzásakor "igen"-nel, vagy "nem"-mel szavaznak. A szavazás eredményét az ülésvezető hirdeti ki.
(3) Szavazás közben a szavazat indokolása tilos.

23. Titkos szavazás

36. § (1) A képviselő-testület bármely települési képviselő, vagy a polgármester indítványára titkos szavazást tarthat.
(2) Titkos szavazás tartásáról a képviselő-testület dönt minősített többséggel.
(3) A titkos szavazás lebonyolítása az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság feladata, amely a szavazás során szavazatszámláló bizottságként működik.
(4) Ha a titkos szavazás lebonyolításában az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság kizárási ok miatt nem járhat el, úgy a képviselő-testület által megválasztott ideiglenes bizottság jár el szavazatszámláló bizottságként.
(5) A titkos szavazást ezen § (6)-(11) bekezdéseiben foglaltak alapján kell lebonyolítani.
(6) Az érvényes szavazás módját, valamint a más jogszabályban meghatározott, a titkos szavazással összefüggő szabályokat a szavazatszámláló bizottság elnöke ismerteti.
(7) Érvénytelen a szavazat, ha
a) azt nem a hivatalos szavazólapon adták le,
b) nem lehet kétséget kizáró módon megállapítani a szavazó települési képviselő akaratát,
c) a szavazólapot ceruzával töltötték ki.
(8) Ezen § (7) bekezdés a) pontja alkalmazásában hivatalos szavazólap az a szavazólap, amelyet a szavazatszámláló bizottság elnöke a szavazólap hátoldalán az aláírásával hitelesített.
(9) A titkos szavazás eredményét a szavazatszámláló bizottság elnöke állapítja meg.
(10) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:
a) a szavazás helyét és idejét,
b) a szavazást lebonyolító szavazatszámláló bizottság jelenlévő tagjainak nevét és tisztségét,
c) a szavazás körülményeit,
d) a szavazás eredményét.
(11) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet a zárt ülési jegyzőkönyvre vonatkozó szabályok szerint kell őrizni.

24. A képviselő-testület döntései

37. § (1) A képviselő-testület az önkormányzati rendeleteket évente 1-től kezdődően folyamatosan számozza.
(2) Az önkormányzati rendelet teljes megjelölése: Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének sorszám/év. (hó. nap.) önkormányzati rendelete.
(3) Az önkormányzati rendeletalkotás és kihirdetés részletes szabályait ezen rendelet 5. melléklete tartalmazza.
38. § (1) A képviselő-testület a feladat- és hatáskörébe utalt kérdésekben, valamint minden egyéb döntéséről számozott határozatot hoz, amely tartalmazza a döntést, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős megnevezését.
(2) A képviselő-testület határozatait évente 1-től kezdődően folyamatosan kell számozni.
(3) A képviselő-testület határozatainak teljes megjelölése: Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete sorszám/év. (hó. nap.) számú határozata. A képviselő-testület határozatainak rövid megjelölése: sorszám/év. (hó. nap.) MÖKT h.
(4) A határozati javaslatok, a napirendi pontok és az előterjesztések elkészítésére vonatkozó szabályokat ezen rendelet 6. melléklete tartalmazza.
39. § A képviselő-testület a normatív határozatát az SzMSz 12. § (5) bekezdésében meghatározott helyben szokásos módon teszi közzé.

25. Jegyzőkönyv

40. § (1) A képviselő-testület üléséről hangfelvételt, a tanácskozás menetéről és a képviselő-testület döntéseiről jegyzőkönyvet kell készíteni az Mötv-ben foglaltak szerint.
(2) A képviselő-testület üléséről szóló jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá.

(3) A jegyzőkönyv 1 példányban történő elkészítéséről, továbbá a jegyzőkönyvnek a www.mako.hu weboldalon való közzétételéről a jegyző gondoskodik.
(4) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell a meghívót, a jelenléti ívet, a napirendi pontok anyagát és az előterjesztések egy-egy példányát, a jegyző törvényességi észrevételét, az önkormányzati rendelettervezet szövegét, a kihirdetett önkormányzati rendeletet, az írásban benyújtott hozzászólásokat, a felvilágosítás kérésére vonatkozó beadványát és a sürgősségi indítványt.
(5) A jegyző gondoskodik
a) a jegyzőkönyv eredeti példányának és mellékleteinek, függelékként a MICROVOKS szavazatszámláló és archiváló rendszer által a szavazásokkor rögzített adatoknak, valamint az (1) bekezdés szerinti hangfelvételnek CD-n történő megőrzéséről,
b) a jegyzőkönyveknek (nyilvános és zárt) az Njt-rendszeren keresztül a Csongrád Megyei Kormányhivatalhoz elektronikus formában történő megküldéséről az ülés napját követő 15 napon belül.
(6) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvek elkészítésére az (1)-(4) bekezdésben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

26. Lakossági fórum, közmeghallgatás

41. § A képviselő-testület a lakosság véleményének megismerése érdekében fórumokat, városrészi tanácskozásokat tart, amelynek részletes szabályait ezen rendelet 7. melléklete tartalmazza.
42. § (1) A képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett időpontban közmeghallgatást tart, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehetnek. Az elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson vagy legkésőbb tizenöt napon belül választ kell adni.
(2) A közmeghallgatáson meg nem válaszolt közérdekű kérdést a képviselő-testület illetékes bizottsága megvizsgálja, és arról a kérdezőt tájékoztatja.
(3) A közmeghallgatás(ok) időpontját a képviselő-testület az éves munkatervében határozza meg.
(4) A közmeghallgatás időpontját, helyét, napirendjét a helyben szokásos módon kell közzétenni. Erről a jegyző gondoskodik.
(5) A közmeghallgatás jegyzőkönyve készítésére az Mötv. szabályai az irányadóak.

IV. Fejezet

Az önkormányzat szervezete

1. A települési képviselő

43. § (1) A települési képviselő igényelheti az önkormányzat tisztségviselőitől, az önkormányzat által fenntartott intézmények vezetőitől soron kívüli fogadását, valamint jogosult a város címerével és Makó város nevével ellátott névjegykártya használatára.
(2) A települési képviselő döntéseit kizárólag meggyőződése alapján hozza meg, szavazatát megindokolni nem köteles, emiatt semminemű hátrány nem érheti.
(3) A települési képviselőket, a bizottsági elnököket, a bizottsági tagokat és a tanácsnokokat tiszteletdíj illeti meg, melynek mértékét külön önkormányzati rendelet szabályozza.
(4) A települési képviselő köteles:
a) akadályoztatása esetén távolmaradását a testületi ülésről a polgármesternek, a bizottsági ülésről pedig a bizottság elnökének előre bejelenteni,
b) a képviselői tevékenységével összefüggő, képviselő által megelőlegezett, szükséges, számlával igazolt költségeit a legkisebb költség elvének megfelelően alakítani, és azt előzetesen a polgármesterrel egyeztetni.

2. A tanácsnok

44. § (1) A képviselő-testület az alábbi önkormányzati feladatkörök felügyeletére tanácsnokokat választ:
a) városüzemeltetési tanácsnok,
b) család- és ifjúságvédelmi tanácsnok,
c) idősügyi tanácsnok,
d) Zöld Város Program tanácsnoka,
e) polgár- és közrendvédelmi tanácsnok.
(2) A tanácsnokok részletes feladatait ezen rendelet 3. melléklete tartalmazza.
(3) Az egyes tanácsnokok által felügyelt feladatkörökben a képviselő-testület elé előterjesztés csak az érintett tanácsnok ellenjegyzésével tehető.
(4) A tanácsnok köteles az általa felügyelt ügykörben szükség szerint intézkedést kezdeményezni, tapasztalatairól a képviselő-testületet évente egy alkalommal tájékoztatni.
(5) A tanácsnok feladatkörében kezdeményezett testületi intézkedést a képviselő-testület soron következő ülésének napirendjére fel kell venni.

3. A bizottságok létrejötte

45. § (1) A képviselő-testület állandó és ideiglenes bizottságokat hozhat létre. A képviselő-testület állandó bizottságait, valamint azok személyi összetételét a 4. függelék tartalmazza.
(2) A bizottság taglétszámát és személyi összetételét a bizottsági munka hatékonyságának szempontjai határozzák meg.
(3) A képviselő-testület a fontosabb önkormányzati feladatkörökkel, közszolgáltatásokkal kapcsolatos feladatokra állandó bizottságokat hoz létre.
(4) A képviselő-testület az ideiglenes bizottságot (ad-hoc bizottság) meghatározott időre és meghatározott feladat elvégzésére hozza létre, amely az idő leteltét, és a feladat elvégzését követően megszűnik.

4. A bizottság működése

46. § (1) Az állandó bizottság működésének főbb szabályait ezen rendelet tartalmazza. A részletes szabályokat a bizottság ügyrendben határozza meg. A bizottság az ügyrendjét maga készíti és fogadja el. Az ügyrend kötelező tartalmi eleme a bizottság elnökének helyettesítéséről való rendelkezés, az elnökhelyettest a bizottság tagjai közül választják.
(2) Ha a bizottság a képviselő-testület által átruházott hatáskörben önkormányzati vagy önkormányzati hatósági jogkörben eljárva hoz döntést, a bizottság ülésén a polgármester, a jegyző - távollétükben az őket helyettesítő személy - részvétele kötelező.
47. § (1) A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze. A bizottságot a képviselő-testület, a polgármester, valamint a bizottsági tagok egynegyedének indítványára is össze kell hívni.
(2) A bizottság elnöke felel azért, hogy a bizottság a feladatkörébe tartozó, a képviselő-testületi ülés elé kerülő napirendi és egyéb előterjesztéseket megtárgyalja.
(3) Több bizottság illetékessége alá tartozó feladat teljesítése érdekében a bizottságok együttes ülést tarthatnak. Az együttes ülést - megegyezés alapján – valamely illetékes bizottság elnöke vezeti.
(4) A bizottságok működésével kapcsolatos ügyviteli feladatokat a bizottság mellett működő, a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői közül a jegyző által kijelölt személy látja el.
48. § (1) A bizottság tagja a bizottság ülésein köteles részt venni. A bizottság tagjának– amennyiben lehetséges – távolmaradását köteles előre jelezni a bizottság elnökénél.
(2) A bizottság elnöke a bizottság működésének időtartama alatt egy alkalommal a bizottság munkájáról beszámol a képviselő-testületnek.

5. A bizottság ülésének dokumentumai

49. § (1) A bizottság üléséről hangfelvétel készül, amelyről az Mötv. szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni.
(2) A bizottság üléséről készült jegyzőkönyvet a bizottság elnöke, a jegyzőkönyv-hitelesítő, valamint a jegyzőkönyv-vezető írja alá.

6. A képviselő-testület állandó bizottságai

50. § (1) A képviselő-testület a következő elnevezéssel hozza létre állandó bizottságait:
a) Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság,
b) Makovecz Imre Bizottság,
c) Egyenlő Esély Bizottság,
d) Emberi Erőforrások Bizottsága,
(2) A bizottságok feladat- és hatáskörét ezen rendelet 3. melléklete tartalmazza.
(3) A bizottságok tagjainak száma 5 fő.

7. Polgármester, alpolgármester

51. § (1) A polgármester megbízatását főállásban látja el.
(2) A polgármester feladat- és hatáskörei jegyzékét a Belügyminisztérium honlapján aktualizált formában közzétett Hatásköri Jegyzék tartalmazza.
(3) A polgármester Makó Város Önkormányzatának hatályos költségvetési rendeletében foglalt értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, a döntéséről a képviselő-testületet tájékoztatni köteles.
52. § (1) A képviselő-testület a polgármester helyettesítésére, munkájának elősegítésére egy főállású foglalkoztatási jogviszonyban álló alpolgármestert választ.
(2) Az alpolgármester feladatköreit a polgármester határozza meg.
53. § A polgármester havonta legalább egy alkalommal, a helyben szokásos módon előre meghirdetett napon fogadóórát tart a lakosság számára.

8. Jegyző, aljegyző

54. § A jegyző feladat- és hatáskörei jegyzékét a Belügyminisztérium honlapján aktualizált formában közzétett Hatásköri Jegyzék tartalmazza.
55. § A polgármester a jegyző javaslatára a jegyző helyettesítésére, a jegyző által meghatározott feladatok ellátására aljegyzőt nevez ki határozatlan időre.
56. § A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzőt a Jegyzői Iroda vezetője helyettesíti.

9. Polgármesteri Hivatal

57. § (1) Az egységes Polgármesteri Hivatal Ügyrendjét ezen rendelet 2. függeléke tartalmazza.
(2) A Polgármesteri Hivatal szervezeti ábráját a 6. függelék tartalmazza.

10. A települési nemzetiségi önkormányzat munkájának segítése

58. § (1) Az Önkormányzat együttműködik – a nemzetiségek közösségi jogai érvényesülésének elősegítése érdekében – a közvetlenül választott a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzattal és a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzattal.

(2) A nemzetiségi önkormányzatok költségvetése nem része a helyi önkormányzat költségvetésének, arról a nemzetiségi önkormányzat testülete saját határozatával dönt.
(3) Makó Város Önkormányzata a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzattal és a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzattal kötött megállapodás, valamint a nemzetiségek jogairól szóló törvényben foglaltak alapján biztosítja a nemzetiségi önkormányzatok működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket az alábbiak szerint:
a) a testületi ülések időpontjához igazodó ingyenes helyiséghasználat a Polgármesteri Hivatal épületében, egyebekben az ingyenes helyiséghasználat a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat részére a Makó, Széchenyi tér 7. II. emelet 11-13. szám alatt, míg a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére a Makó, Kálvin u. 8-12. fsz. 46. szám alatt biztosított, a helyiségeket Makó Város Önkormányzata használatra alkalmas állapotban, alapvető ingóságokkal (irodabútor felszereléssel) együtt biztosítja a települési nemzetiségi önkormányzat részére. A helyiségre és az ingóságokra vonatkozóan Makó Város Önkormányzata és a települési nemzetiségi önkormányzat tételes elszámolást készít.
b) Az önkormányzat a helyi nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését.
c) A nemzetiségi önkormányzat pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatai egységes szabályok szerinti elvégzése, átláthatósága érdekében kapcsolódik a helyi önkormányzat által működtetett informatikai rendszerhez, amely a folyamatos pénzügyi ellenőrzés eszközeként is szolgál.
d) Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. A végrehajtásról a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.
e) Az önkormányzat – a Polgármesteri Hivatal Projekt Csoport munkatársán keresztül - segíti a helyi nemzetiségi önkormányzat pályázati lehetőségeinek a feltárását és azok elkészítését.
f) Az önkormányzat jegyzője megbízottat jelöl ki a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra, melyről az elnököt értesíti.
g) Az önkormányzat megbízásából és képviseletében a jegyző /vagy/ jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
h) Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához, működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát biztosítja. A helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségeket a helyi önkormányzat viseli. A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatellátásához – térítésmentesen – külön helységet biztosít.
i) Az önkormányzat a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoportjának megbízott munkatársán keresztül biztosítja a meghívók, az előterjesztések előkészítésével és postázásával kapcsolatos feladatokat, a postai levelezési, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását, jegyzőkönyvek elkészítését, a testületi döntések és a tisztégviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátását, és az ezzel járó költségek viselését.
j) Az önkormányzat a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda megbízott munkatársán keresztül biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátását; a Polgármesteri Hivatal munkatársain keresztül gondoskodik a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosításáról, a nemzetiségi önkormányzat elnökének erre irányuló jelzése alapján, és viseli a fenti feladatok ellátásához kapcsolódó költségeket, a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználata költségei kivételével.
k) A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika,–a selejtezési és leltározási szabályzat, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat - továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének

szabályzata és a számlarend tartalmazza. A szabályzatok hatálya a nemzetiségi önkormányzatra is kiterjednek.

11. Lakásügyi Tanácsadó Testület

59. § (1) Az önkormányzat a tulajdonában lévő lakások bérbeadásával kapcsolatos feladatainak hatékonyabbá tétele érdekében Lakásügyi Tanácsadó Testületet hoz létre, melynek tagjai:

a) az Egyenlő Esély Bizottság elnöke,
b) a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének egy tagja,
c) a Vagyoncsoport vezetője és a lakásügyekkel foglalkozó ügyintézője,
d) Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének polgármester által kijelölt egy tagja,
e) bérbe adandó lakás fekvése szerinti körzet települési képviselője,
f) aljegyző.

(2) A Lakásügyi Tanácsadó Testület feladat- és hatáskörét ezen rendelet 3. melléklete tartalmazza.

12. A képviselő-csoport (frakció)

60. § (1) A képviselő-testületben a mandátumot szerzett jelölő szervezetekhez tartozó képviselők tevékenységük összehangolására képviselőcsoportot hozhatnak létre. A képviselőcsoport létszáma legalább 3 fő. A képviselőcsoportot a képviselőcsoport vezetője, akadályoztatása esetén a képviselőcsoport által erre felhatalmazott személy képviseli.

(2) Egy képviselő csak egy képviselőcsoportnak lehet tagja.

(3) A képviselőcsoport e rendeletben biztosított jogai megszűnnek, ha tagjainak száma tartósan 3 fő alá csökken.

(4) A képviselőcsoport megalakulását a megalakulástól számított tizenöt napon belül írásban kell bejelenteni a polgármesternek, aki erről tájékoztatja a képviselő-testületet.

(5) A (4) bekezdés szerinti bejelentés tartalmazza:

a) a képviselőcsoport esetleges elnevezését,
b) a képviselőcsoport névsorát,
c) a megválasztott vezető, esetleges vezető-helyettes nevét.

(6) A képviselőcsoport megszűnését, a kizárt, továbbá belépett képviselő nevét a képviselőcsoport vezetője, a kilépést a képviselő jelenti be a polgármesternek, aki erről tájékoztatja a képviselő-testületet.

(7) A képviselőcsoport vezetője a képviselő-testület ülésén tanácskozási szünetet kérhet. A javaslat alapján a polgármester szünetet rendel el.

V. Fejezet

Társulások

61. § (1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb ellátása érdekében társulásokban vesz részt.

(2) A képviselő-testület a megyei közgyűléssel, más települések képviselő-testületeivel, gazdasági-szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatásokat nyújtó intézményekkel társulást alakíthat ki.

(3) A képviselő-testület a rendelkezésére álló pénzügyi, humán, szervezési és innovatív eszközökkel támogatja azokat a társulásokat, amelyek célja:

a) tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése,

b) a lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek véleményeztetése, összehangolása,
c) a lakosságnak a közügyek intézésébe való bevonása,
d) a közös érdekképviselet, a közös fellépés, meghatározott közös érdekű feladatok ellátása.
(4) A képviselő-testület a társulási és együttműködési megállapodások megkötése során az Mötv. szabályai szerint jár el.
(5) Azon társulások felsorolását, amelyekben Makó városa tagsággal rendelkezik, az 5. függelék tartalmazza.

VI. Fejezet

Belső ellenőrzés

62. § (1) Az önkormányzat belső pénzügyi ellenőrzését a külön jogszabályok szerinti belső ellenőrzés útján biztosítja.
(2) A jegyző köteles olyan pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszert működtetni, amely biztosítja az önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználást.
(3) A jegyző köteles gondoskodni a belső ellenőrzés működtetéséről a pénzügyminiszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. Az önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.
(4) Az önkormányzat a belső ellenőrzési feladatát közvetlenül a jegyzőhöz rendelt szervezti egységével, a Belső Ellenőrzéssel látja el, amely szervezeti egységet a Belső Ellenőrzési Vezető, csoportvezetői besorolás szerint végzi.
(5) A Belső Ellenőrzés a feladatait a önkormányzati hivatal szervezeti és működési szabályzatában és a belső ellenőrzési szabályzat előírásainak megfelelően köteles ellátni.
(6) A belső ellenőrzési vezető az önkormányzatra vonatkozó, tárgyévi belső ellenőrzési tervet megküldi a jegyzőnek a tárgyévet megelőző november 30.-ig. A Társulás esetében a belső ellenőrzési vezető a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési tervét megküldi a Társulási tanács elnöke és a társulás munkaszervezeti feladatai ellátó hivatal vezetőjének. Az éves ellenőrzési tervet a Képviselő-testület a tárgyévet megelőző december 31.-ig hagyja jóvá.
(7) A Belső Ellenőrzés a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint gazdaságosságot, hatékonyságot és eredményességet vizsgálva megállapításokat és ajánlásokat fogalmaz meg a jegyző és a polgármester részére, amelyeket a polgármester indokolt esetben a Képviselő-testületi soron következő ülésére terjeszt elő.
(8) A Belső Ellenőrzés ellenőrzést végez:
a) a Képviselő-testület hivatalánál és az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatokra vonatkozóan
b) ellenőrzést végezhet az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szerveknél, a többségi irányítást biztosító befolyása alatt működő gazdasági társaságoknál, a vagyonkezelőknél, valamint az önkormányzat költségvetéséből céljelleggel juttatott támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezett szervezeteknél is.
(9) A polgármester a tárgyévre vonatkozó – külön jogszabályban meghatározott – éves ellenőrzési jelentést, valamint az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést – a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg – a Képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.
(10) A Belső Ellenőrzés ellátja a Makó Térségi Többcélú Kistérségi Társulásban résztvevő és az azt igénybevevő önkormányzatokban és intézményeikben a belső ellenőrzési feladatokat. A Belső Ellenőrzés a feladatait a társulási megállapodásban, a társulás szervezeti és működési szabályzatában és a belső ellenőrzési szabályzat előírásainak megfelelően köteles ellátni.

(11) Az önkormányzat és költségvetési szervei belső ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályokat külön jogszabályok és a belső ellenőrzési szabályzat tartalmazza.

VII. Fejezet

Helyi népszavazás

63. § A helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számát külön önkormányzati rendelet szabályozza.

VIII. Fejezet

Az önkormányzat költségvetése és vagyona

64. § (1) A képviselő-testület az éves költségvetését önkormányzati rendeletben állapítja meg.
(2) Az önkormányzat vagyonáról, valamint a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló szabályokat külön önkormányzati rendelet állapítja meg.
(3) Az önkormányzat intézményeinek felsorolását ezen rendelet 1. függeléke tartalmazza.

IX. Fejezet

Záró rendelkezések

65. § (1) Ezen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
(2) Ezen rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Makó Város Önkormányzat Képviselő- testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2019. (XI. 28.) önkormányzati rendelete.

Farkas Éva Erzsébet s.k.
polgármester

dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta s.k.
jegyző

Záradék:
A képviselő-testület a rendeletet 2020. március 25-i ülésén fogadta el.
A rendelet 2020. március 26-tól – hirdetőtáblán kifüggesztésre került.

Makó, 2020. március 26.

Makói Polgármesteri Hivatal 2.

dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző

Az SzMSz mellékletei:

a) 1. melléklet: Az önkormányzat kötelezően ellátandó feladatai,
b) 2. melléklet: Az önkormányzat önként vállalt feladatai,
c) 3. melléklet: A képviselő-testület bizottságainak, tanácsnokainak, és a Lakásügyi Tanácsadó Testületnek feladat- és hatáskörei,
d) 4. melléklet: A képviselő-testület által a polgármesterre és a jegyzőre átruházott hatáskörök,
e) 5. melléklet: Az önkormányzati rendelet alkotásának és kihirdetésének részletes szabályai,
f) 6. melléklet: A napirendek és egyéb előterjesztések készítésének rendjéről, tartalmi és formai követelményeiről,
g) 7. melléklet: A lakossági fórumok rendje,
h) 8. melléklet: Makó Város Önkormányzata és a Makói Polgármesteri Hivatal bélyegzője,
i) 9. melléklet: Makó Város Önkormányzata tevékenységei.
j) 10. melléklet: az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. §-a szerint vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett tisztségek és munkakörök az alábbiak

Az SzMSz függelékei:

a) 1. függelék: Az önkormányzat által fenntartott intézmények,
b) 2. függelék: Makói Polgármesteri Hivatal Ügyrendje,
c) 3. függelék: A települési képviselők névsora,
d) 4. függelék: A képviselő-testület állandó bizottságai és a Lakásügyi Tanácsadó Testület személyi összetétele, a tanácsnokok megnevezése,
e) 5. függelék: Makó Város társulásai
f) 6. függelék: Makói Polgármesteri Hivatal irányítási felépítése.

1. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2020. (III.26.) önkormányzati rendeletéhez

Makó Város Önkormányzata kötelezően ellátandó feladatai

1.1. Makó Város Önkormányzata az Mötv-ben írt kötelezően ellátandó feladatait az egyes ágazati hatáskört megállapító jogszabályokban meghatározottak szerint látja el.
1.2. Makó Város Önkormányzata a vízgazdálkodásról szóló törvényben meghatározott helyi vízrendezés és vízkárelhárítás, az árvíz- és belvízelvezetés kötelezően ellátandó feladatát kizárólag Makó Város belterületén látja el saját maga, az önkormányzat mindenkori éves költségvetésében meghatározott előirányzatok terhére közmunkások és esetileg gazdasági szereplők bevonásával.

2. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2020. (III.26.) önkormányzati rendeletéhez

Makó Város Önkormányzata önként vállalt feladatai

2.1. Mezei őrszolgálat létrehozása és működtetése
2.2. Piac működtetése
2.3. Városi fürdő működtetése
2.4. Közfoglalkoztatás megszervezése a munkaerő-foglalkoztatással kapcsolatos feladatokat ellátó szerv közreműködésével
2.5. Egyes szociális feladatok ellátása, a Polgármesteri Hivatal, illetve a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény keretein belül, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet alapján.
2.6. Egyes kommunális feladatok ellátása: Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. működtetése
2.7. Egyes közművelődési feladatok ellátása: Makó Városi Kulturális-Közművelődési Nonprofit Kft. működtetése, Makó Városi Televízió Nonprofit Kft. működtetése, művésztelepek működtetése, művészeti csoportok támogatása, kiadványok megjelentetése
2.8. Egyes oktatási feladatok ellátása: egészségnevelés, diáksport, úszásoktatás, innováció, idegennyelv- informatikaoktatás, felsőoktatás támogatása
2.9. Nemzetközi kapcsolatok kiépítése
2.10. Civil szervezetek támogatása
2.11. Lakáscélú helyi támogatások, fiatal házasok részére támogatás nyújtása
2.12. Város hitéleti tevékenységének támogatása
2.13. Ipari Park fejlesztése
2. 14. Maros-parti strand fejlesztése

3. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2020. (III.26.) önkormányzati rendeletéhez

A képviselő-testület bizottságainak, tanácsnokainak és a Lakásügyi Tanácsadó Testületnek feladat-és hatáskörei

3.1. Valamennyi bizottság feladat- és hatásköre

3.1.1. A bizottság előzetesen állást foglal, véleményez, javasol:
3.1.1.1. a bizottság feladatkörét érintő valamennyi képviselő-testületi előterjesztésről,
3.1.1.2. a képviselő-testület programjáról,
3.1.1.3. a képviselő-testület éves munkatervéről,
3.1.1.4. a bizottság feladatkörébe tartozó területen a felterjesztési ügyekben,
3.1.1.5. a bizottság feladatkörébe tartozó területen a helyi népszavazásra irányuló előterjesztésekről,
3.1.1.6. valamennyi önkormányzati rendelettervezettel kapcsolatosan.

3.1.2. A bizottság dönt:
3.1.2.1. ügyrendjének megállapításáról,
3.1.2.2. munkatervének megállapításáról,
3.1.2.3. a képviselő-testület által átruházott hatáskörökben.

3.1.3. A bizottság ellenőrzi határozatainak és a feladatkörét érintő önkormányzati rendeleteknek és képviselő-testületi határozatoknak a végrehajtását.

3.1.4. A bizottság kapcsolatot tart a feladatkörét érintő szakterületen működő, az önkormányzat által fenntartott intézményekkel és a lakossági önszerveződő közösségekkel.

3.2. Az egyes bizottságok feladat- és hatásköre

3.2.1. Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság

3.2.1.1. Ezen rendeletben foglaltak alapján lebonyolítja a titkos szavazást.

3.2.1.2. Ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény szerinti összeférhetetlenségi eljárásban meghatározottakat.

3.2.1.3. Elvégzi a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben foglaltak szerint a képviselői vagyonnyilatkozatok nyilvántartását és ellenőrzését, ellátja a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárásból eredő teendőket.

3.2.1.4. A bizottság előzetesen állást foglal, véleményez, javasol:
3.2.1.4.1. mindazon ügyek esetében, ahol a képviselő-testület fellebbviteli (másodfokú) jogorvoslati fórumként jár el,
3.2.1.4.2. bírósági ülnökök megválasztása terén,
3.2.1.4.3. a képviselő-testület ülésén felmerülő vitás ügyrendi kérdésekben,
3.2.1.4.4. a helyi népszavazásra vonatkozó előterjesztéssel kapcsolatban,

3.2.1.4.5. közterület nevének megállapítására, vagy megváltoztatására érkezett javaslatok véleményezése a közterületek elnevezéséről és a házszámozás szabályairól szóló önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint,
3.2.1.4.6. évente egy alkalommal az önkormányzati rendeletek és a határozatok tekintetében a 4 éves programból adódó esetleges ellentmondásokra vonatkozóan, továbbá javaslatot tesz azok megszüntetésére,
3.2.1.4.7. a képviselő-testület által átruházott hatáskörben felmerült javaslatoknak, észrevételeknek a képviselő-testület elé előterjesztése miatt,
3.2.1.4.8. az önkormányzat működési mechanizmusának esetleges hiányosságaival kapcsolatban a helyi önkormányzatokról szóló törvény és az SzMSz alapján,
3.2.1.4.9. az önkormányzat képviselő-testülete SzMSz-ének előkészítése, felülvizsgálata, hatályosulása terén, továbbá szükség esetén javaslatot tesz a módosításra vagy új szabályzat alkotására,
3.2.1.4.10. a jegyzőkönyv aláírása és hitelesítése előtt annak kijavításával, kiegészítésével kapcsolatban,
3.2.1.4.11. az önkormányzat éves költségvetésének megállapításáról, évközi módosításáról,
3.2.1.4.12. az önkormányzat zárszámadásának megállapításáról,
3.2.1.4.13. önkormányzati hitelfelvételekről és kötvénykibocsátásról,
3.2.1.4.14. alapítvány létrehozásáról,
3.2.1.4.15. helyi adó megállapításáról, módosításáról,
3.2.1.4.16. önkormányzati intézmény alapításáról, átszervezéséről, megszüntetéséről,
3.2.1.4.17. a polgármester bérének megállapításáról, bérfejlesztéséről, jutalmazásáról,
3.2.1.4.18. az alpolgármester illetménye emeléséről, jutalmazásáról,
3.2.1.4.19. a vagyonkezeléssel és gazdálkodással kapcsolatos koncepciókról, irányelvekről és ezek módosításáról,
3.2.1.4.20. gazdasági társaság alapításáról, meglévő gazdasági társaság üzletrészének, részvényének megvásárlásáról vagy eladásáról,
3.2.1.4.21. önkormányzati vagyon apportálásáról,
3.2.1.4.22. mindazokban az ügyekben, melyek a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény szerint a közgyűlés, a taggyűlés, valamint az alapító kizárólagos hatáskörébe tartoznak,
3.2.1.4.23. működő önkormányzati vállalkozásokkal kapcsolatos tulajdonosi döntésekről,
3.2.1.4.24. önkormányzati feladatkörbe tartozó tevékenység vállalkozásba adásáról,
3.2.1.4.25. önkormányzati vagyon átminősítéséről,
3.2.1.4.26. a 2.000.000,- Ft egyedi bruttó nyilvántartási értéket meghaladó önkormányzati tulajdonban álló ingatlan eladására vonatkozó előterjesztésekről, önkormányzati tulajdonban álló ingatlan bérbeadására, egyéb hasznosítására vonatkozó előterjesztésekről,
3.2.1.4.27. az egyedi döntés útján államháztartáson kívüli természetes személyek, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetek számára nyújtott pénzbeli és természetbeni támogatások odaítéléséről,
3.2.1.4.28. a sportszervezetek támogatásával kapcsolatosan a képviselő-testület részére,
3.2.1.4.29. a civilszervezetek támogatásával kapcsolatosan a képviselő-testület részére.

3.2.1.5. <u>A bizottság dönt:</u>
3.2.1.5.1. a közbeszerzések kiírásáról, elbírálásáról, a Közbeszerzési Terv elfogadásáról a Közbeszerzési Szabályzatban foglaltak szerint,
3.2.1.5.2. az 500.000 forint egyedi bruttó nyilvántartási értéket meg nem haladó ingó elidegenítéséről, valamint az önkormányzati vagyontárgy hasznosítására lefolytatott versenyeztetési eljárás nélküli hasznosítása, amennyiben a versenyeztetési eljárás legalább kettő alkalommal sikertelen volt, és a hasznosítandó vagyontárgy értéke a 20 millió Ft-ot nem haladja meg,
3.2.1.5.3. a Makó város jelképeinek és a Makó városra utaló elnevezésnek a használatáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott esetekben.

3.2.1.4. A bizottság a polgármesteri hivatal pénzügyi revizorainak segítségével figyelemmel kíséri az önkormányzati intézmények költségvetési gazdálkodását, az önkormányzat által elnyert pályázatok pénzügyi fedezetének felhasználását, valamint ellenőrzi a pályázat megvalósítása után a végelszámolást, és minderről tájékoztatja a képviselő-testületet.

3.2.1.5. Az egyedi döntés útján államháztartáson kívüli természetes személyek, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetek számára nyújtott pénzbeli és természetbeni támogatásokkal kapcsolatos elszámolásokat, azok benyújtását követően ellenőrzi, valamint dönt a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elfogadásáról.

3.2.1.6. Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló önkormányzati rendelet alapján a rendelet hatálya alá tartozó önkormányzati vagyon értékesítésének versenyeztetési szabályairól szóló melléklete értelmében a pályázatok bontását követően megállapítja, hogy mely ajánlatok érvénytelenek.

3.2.2. Makovecz Imre Bizottság

3.2.2.1. A bizottság előzetesen állást foglal, véleményez, javasol:
3.2.2.1.1. az általános és részletes rendezési tervek jóváhagyásáról, módosításáról,
3.2.2.1.2. a város közmű- és közúthálózatának fejlesztésére tett javaslatokról,
3.2.2.1.3. a város kommunális ellátásával összefüggő kérdésekről,
3.2.2.1.4. a közterületek hasznosításáról vagy a használatukra tett javaslatokról,
3.2.2.1.5. a város ipari, kereskedelmi és idegenforgalmi helyzetére vonatkozó elemzésekről, előterjesztésekről,
3.2.2.1.6. a városi infrastrukturális beruházásokkal, fejlesztésekkel kapcsolatos ügyekben,
3.2.2.1.7. köztéri szobor állításával kapcsolatban.
3.2.2.1. 8. Makó és térsége mezőgazdasági fejlesztési programjairól és ezek módosításairól,
3.2.2.1.9. a mezőgazdaságot érintő önkormányzati pályázatok lehetőségeiről,
3.2.2.1.10. önkormányzati tulajdonban lévő mezőgazdasági területek kisajátításáról, átminősítéséről,
3.2.2.1.11. mezőgazdasági utak és dűlőutak valamint a külterületi bel- és csapadékvíz elvezető, és melorációs csatornák karbantartásáról, felújításáról,
3.2.2.1.12. a település bel-és külterületének vízrendezése kapcsán a külterületre érkező vizek fogadására alkalmas vízi létesítmények koncepcionális és fejlesztési elképzeléseire,
3.2.2.1.13. minden, a település külterületén lévő infrastrukturális és mezőgazdasági feladat előkészítésében, végrehajtásában,
3.2.2.1.14. egyes növényvédelmi feladatok előkészítéséről és végrehajtásáról,
3.2.2.1.15. a földkifüggesztésekkel kapcsolatosan kiadott kamarai állásfoglalással szemben előterjesztett kifogással kapcsolatosan,
3.2.2.1.16. megvizsgálja a „Makói termelők hagymatermelési támogatása" című kiírásra beérkezett pályázatokat és javaslatot tesz a támogatottak számáról, személyéről, és a nekik megítélni javasolt támogatási összegről a képviselő-testület részére.

3.2.2.2. A bizottság dönt:
3.2.2.2.1. kérelemre, a közvetlen életveszély elhárítása céljából közterület igénybevétele esetén a közterület-használati díj megfizetése alóli részben vagy egészben történő felmentés adása kérdésében, valamint a közterület-használati díj részletekben történő megfizetésének engedélyezése kérdésében.

3.2.2.3. A bizottság egyéb feladatai:
3.2.2.3.1. a mezőőri őrszolgálati működés felügyeletének ellátása,
3.2.2.3.2. a külterületen történő környezetszennyezésnek és illegális hulladékelhelyezésnek a tudomására jutása esetén az illetékes értesítése,
3.2.2.3.3. elhanyagolt, műveletlen mezőgazdasági földterületek tulajdonosaival, a föld használójával való kapcsolatfelvétel.

3.2.3. Egyenlő Esély Bizottsága

3.2.3.1. A bizottság előzetesen állást foglal, véleményez, javasol:
3.2.3.1.1. a szociális alapellátással, koncepcióval, feltételrendszerrel kapcsolatos előterjesztésekről,
3.2.3.1.2. a szociális ellátást érintő pénzügyi, gazdasági és vagyonjogi előterjesztésekről,
3.2.3.1.3. a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény Alapító Okiratával kapcsolatos döntésekről, az intézményvezető kinevezéséről, megbízásáról,
3.2.3.1.4. a szociálisan hátrányos helyzetben lévők adósságterhének enyhítéséről és lakhatási körülményeinek támogatásáról,
3.2.3.1.5. az egészségügyi alapellátásról – kivéve a központi ügyeletet-, javaslatot tesz a fejlesztésére,
3.2.3.1.6. az önkormányzat területén működő, területi ellátást biztosító kórház működési feltételeinek fejlesztéséről, az egészségügyi szolgálat színvonalának javítását érintő kérdésekről,
3.2.3.1.7. az önkormányzat egészségügyi, egészséges életmódot érintő feladat- és hatáskörébe tartozó döntések előkészítésében és a végrehajtás folyamatában,
3.2.3.1.8. a lakásépítési, -vásárlási támogatást érintő kérdésekről, a támogatások odaítélésének előkészítéséről,
3.2.3.1.9. javaslatot tesz a Képviselő-testületnek az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletről és elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló önkormányzati rendelet 2. § (3) bekezdésében meghatározott döntések meghozatalára,
3.2.3.1.10. javaslatot tesz a lakbérek és a különszolgáltatási díjak mértékére.

3.2.3.2. A bizottság dönt:
3.2.3.2.1. az ágazati jogszabályokban a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény működésével kapcsolatosan előírt alapdokumentumoknak (Szervezeti és Működési Szabályzat, Szakmai Program, Házirend stb.) jóváhagyásáról, módosításáról,
3.2.3.2.2. a beérkezett Bursa Hungarica pályázatok elbírálásával kapcsolatban.
3.2.3.2.3. lakás méltányosságból történő kiutalásának kérdésében,
3.2.3.2.4. a lakások bérbeadásának jogcíméről (szociális, költségelvű, piaci alapú),
3.2.3.2.5. Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletről és elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 20/2015. (X. 28.) önkormányzati rendelet 39. § (4) bekezdés a)-f) pontjaiban meghatározottak szerint.
3.2.3.2.6. a Lakásügyi Tanácsadó Testület javaslata alapján méltányosságból, halasztást nem tűrő esetben az önkormányzati bérlakás szociális helyzet alapján történő bérbeadásáról az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletről és elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló önkormányzati rendelet 9. §-a szerinti indokok figyelembe vételével.

3.2.3.3. A lakás elő-takarékossági szerződés fennállását és teljesítését az Egyenlő Esély Bizottság jogosult 6 havonta ellenőrizni.

3.2.4. Emberi Erőforrások Bizottsága

3.2.4.1. A bizottság előzetesen állást foglal, véleményez, javasol:
3.2.4.1.1. oktatási, nevelési, közművelődési önkormányzati intézmények alapításáról, átszervezéséről, megszüntetéséről, névváltoztatásáról,
3.2.4.1.2. a város oktatási-, sport- és ifjúsági helyzetéről szóló koncepcióról, programokról, beszámolókról,
3.2.4.1.3. az oktatást, nevelést érintő pénzügyi, gazdasági, vagyonjogi koncepciókról, tervekről, közalapítvány létrehozásáról, előterjesztésekről,
3.2.4.1.4. az oktatási, nevelési, közművelődési önkormányzati intézmények vezetőinek kinevezéséről, megbízásáról,
3.2.4.1.5. az oktatási, nevelési intézmények pedagógiai programjáról és SzMSz-éről,
3.2.4.1.6. oktatási pályázatokról, pályaművekről,
3.2.4.1.7. önkormányzati kitüntetésekről és adományozásuk rendjéről szóló önkormányzati rendeletben foglalt kitüntetések kivételével az egyes önkormányzati kitüntetések, elismerő címek odaítéléséről, adományozásáról,
3.2.4.1.8. a város közművelődési, tömegkommunikációs helyzetéről szóló koncepcióról, programokról, beszámolókról,
3.2.4.1.9. a közművelődést, és tömegkommunikációt érintő pénzügyi, gazdasági, vagyonjogi koncepciókról, tervekről, előterjesztésekről,
3.2.4.1.10. közterületen elhelyezésre kerülő művészeti alkotások, emléktáblák, valamint a várost képviselő művészeti, idegenforgalmi és egyéb kiadványok előzetes terveiről,
3.2.4.1.11. a városi kulturális és egyéb nemzeti, állami ünnepek programjáról,
3.2.4.1.12. közművelődési pályázatokról, pályaművekről,
3.2.4.1.13. a város sportéletét érintő előterjesztésekről, a városi sporttámogatások sportszervezetek közötti felosztásának koncepciójáról,
3.2.4.1.14. az időseket érintő önkormányzati rendeletekről, előterjesztésekről.

3.2.4.2. A bizottság dönt:
3.2.4.2.1. az illetékességébe tartozó (oktatási intézményeket, az ifjúságot, a külügyeket, a közművelődést, könyvkiadást érintő, a sport területéhez tartozó) pályázatok kiírásáról, a pályázati pénzek felosztásáról pl. Gyémánthíd díj.
3.2.4.2.2. a közoktatási intézmények szervezeti és működési, valamint egyéb szabályzatainak a jóváhagyásáról, amelyeket a központi jogszabályok nevesítetten a fenntartó, felügyeleti szerv jogkörébe utalnak, a kizárólagos hatáskörbe tartozó szabályzatok kivételével,
3.2.4.2.3. a közművelődési, közgyűjteményi intézmények szervezeti és működési, valamint egyéb szabályzatainak a jóváhagyásáról, amelyeket a központi jogszabályok nevesítetten a fenntartó, felügyeleti szerv jogkörébe utalnak, a kizárólagos hatáskörbe tartozó szabályzatok kivételével.

3.3. A tanácsnokok feladatkörei

3.3.1. Városüzemeltetési tanácsnok

3.3.1.1. figyelemmel kíséri a város közmű- és közúthálózatának fejlesztésére vonatkozó tevékenységét,
3.3.1. 2. figyelemmel kíséri a város kommunális ellátásával összefüggő, valamint az infrastrukturális beruházásokkal, fejlesztésekkel kapcsolatos tevékenységét.

3.3.2. Család és ifjúságvédelmi tanácsnok

3.3.2.1. fiatalokkal, ifjúsággal kapcsolatos feladatok felügyelete,
3.3.2.2. ifjúságügyi ügyekben való szakmai egyeztetések lebonyolítása,
3.3.2.3. az ifjúságot érintő képviselő-testületi és bizottsági előterjesztések véleményezése,
3.3.2.4. az ifjúság élethelyzetét befolyásoló szempontok képviselete az önkormányzati döntések előkészítésében,
3.3.2.5. Makó Város Ifjúsági Koncepciója érvényesülésének elősegítése,
3.3.2.6. figyelemmel kíséri az önkormányzat szociálpolitikai és családvédelmi tevékenységét,
3.3.2.7. figyelemmel kíséri a hátrányos helyzetű lakosság körülményeit, javaslatokat, programokat készít a megoldásuk érdekében.

3.3.3. Idősügyi tanácsnok

3.3.3.1. kapcsolatot tart a városban működő nyugdíjas szervezetekkel,
3.3.3.2. figyelemmel kíséri a városban élő idősek helyzetét, életkörülményük javítása érdekében együttműködik az Emberi Erőforrások Bizottságával,
3.3.3.3. véleményezi az időseket érintő önkormányzati rendeleteket, előterjesztéseket.

3.3.4. Zöld Város Program tanácsnoka

3.3.4.1. figyelemmel kíséri a szilárdhulladék gyűjtésével és ártalmatlanításával kapcsolatos feladatellátást,
3.3.4.2. véleményt nyilvánít a környezetvédelmet érintő kérdésekről, különös tekintettel a hulladékgazdálkodással, a folyékonyhulladék szállításával, elhelyezésével és az élővizek védelmével összefüggő kérdésekben.

3.3.5. Polgár- és közrendvédelmi tanácsnok

3.3.5.1. folyamatosan kapcsolatot tart az önkormányzat közigazgatási területén működő tűzoltósággal, katasztrófavédelmi szervvel, ATIVIZIG-gel, határvédelmi szervekkel, valamint a Rendőrséggel, a Polgárőrséggel és a közbiztonság területén működő egyéb szervekkel,
3.3.5.2. figyelemmel kíséri a közbiztonság helyzetének alakulását, az ezzel kapcsolatos terveket, programokat, koncepciókat; szükség esetén kezdeményezi az illetékes szervek intézkedését.
3.3.5.3. figyelemmel kíséri ár- és belvíz védekezési feladatok végrehajtását, közreműködik a katasztrófavédelmi helyzet elhárításában.

3.4. Lakásügyi Tanácsadó Testület

3.4.1. A Testület javaslatot tesz:
3.4.1.1. az Egyenlő Esély Bizottságnak a lakások bérbeadásának jogcíméről (szociális, költségelvű, piaci alapú),
3.4.1.2. az Egyenlő Esély Bizottságnak a lakás méltányosságból történő kiutalásának kérdésében a döntés meghozatalára,
3.4.1.3. a Polgármesternek a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről és elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 20/2015. (X. 28.) önkormányzati

rendelet 2. § (5) bekezdés b)-g) pontjaiban, valamint az i) pontban meghatározott döntések meghozatalára.

3.4.1.4. a Polgármesternek az önkormányzatot megillető követelésekkel kapcsolatban benyújtott részletfizetési kérelmek elbírálására.

3.4.2. legalább 2 tagja lakáspályázat elbírálása előtt, szükség esetén a pályázónál környezettanulmányt készít.

4. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2020. (III.26.) önkormányzati rendeletéhez

A képviselő-testület által a polgármesterre és a jegyzőre átruházott hatáskörök

4.1. A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök

4.1.1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális ellátásokról szóló rendeletében meghatározott támogatások megállapítása.

4.1.2. A közterület-használat engedélyezése a közterület használatáról és a közterület-használati díjról szóló 40/1995. (X. 26.) Makó ör. 3. § (1) bekezdése alapján.

4.1.3. Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletről és elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 20/2015. (X. 28.) önkormányzati rendelet 2. § (5) bekezdés a)-j) pontjaiban, a 21. § (2) bekezdésében, valamint a 39. § (3) bekezdés a)-j) pontjaiban meghatározottak.

4.1.4. Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 19/2015. (X. 28.) önkormányzati rendelet 7. § (1) bekezdésében, 12. § (4) bekezdés a)-n) pontjaiban, és a 25. § (1) bekezdésében felsoroltak.

4.1.5. A lakáscélú helyi támogatásokról szóló 25/2001. (IX.27.) Makó ör. 10/B § (1) bekezdésében meghatározottak szerint.

4.1.6. Előirányzat átcsoportosításról a mindenkori éves költségvetési rendeletben meghatározottak szerint.

4.2. A képviselő-testület által a jegyzőre átruházott hatáskörök

4.2.1. A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 46. § (1) bekezdés a) pontja alapján a 3. § (2) bekezdésében, 7. § (3) bekezdésében, 12. § (5) bekezdésében, 14. § (1) bekezdés *a)* pontjában, 15. § (1) bekezdésében, 29. § (9) bekezdésében, 29/B. § (2) bekezdésének *a)* pontjában, 33. § (2) bekezdésében, 36. § (1), (3) és (4) bekezdésében, 37. § (2) és (3) bekezdésében, 41. §-ban, 42. § (3) bekezdésében, 42/A. § (1) és (2) bekezdésében, és a 43. § (1) bekezdésében meghatározott közútkezelői hatáskör.

4.2.2. A közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 20/2016. (X.27.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdésében meghatározott hatáskörben.

5. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2020. (III.26.) önkormányzati rendeletéhez

Az önkormányzati rendelet alkotásának és kihirdetésének részletes szabályai

5.1. AZ ÖNKORMÁNYZATI RENDELETALKOTÁS KEZDEMÉNYEZÉSE ÉS ELŐKÉSZÍTÉSE

5.1.1.Az önkormányzati rendeletalkotás kezdeményezése

5.1.1.1. Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:
5.1.1.1.1. a képviselő-testület bizottsága,
5.1.1.1.2. bármely képviselő,
5.1.1.1.3. a polgármester,
5.1.1.1.4. az alpolgármester,
5.1.1.1.5. a jegyző.

5.1.2.Az önkormányzati rendeletalkotás előkészítése

5.1.2.1. Az önkormányzati rendelet-tervezeteket - ha jogszabály másként nem rendelkezik -, szakmailag a polgármesteri hivatal illetékes hivatali egysége készíti elő a képviselő-testület illetékes állandó bizottságával. Munkájába bevonhatja:
5.1.2.1.1. az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottságot (a továbbiakban: Bizottság),
5.1.2.1.2. a polgármestert,
5.1.2.1.3. a jegyzőt,
5.1.2.1.4. a szakértő(ke)t,
5.1.2.1.5. a jogszabály előírása szerinti kamarát.
5.1.2.2. Ha az önkormányzati rendelet-tervezet témája alapján a képviselő-testületnek nincs olyan állandó bizottsága, amely az előkészítő munkát felvállalhatná, a rendelet-tervezetet a Bizottság készíti elő.
5.1.2.3. A rendelet-tervezet megszövegezése a jegyző feladata.
5.1.2.4. Az előkészítés során a rendelet előkészítője - szükség szerint - vitákat, egyeztető tárgyalásokat, lakossági fórumokat szervezhet.
5.1.2.5. Az önkormányzati rendelet-tervezeteket a képviselő-testület által történő megtárgyalásuk előtt legalább 8 nappal a helyben szokásos módon közzé kell tenni.
5.1.2.6. A képviselő-testület felhatalmazza a Bizottságot, hogy – ezen rendeletben meghatározott rendeletelőkészítési feladatából eredően - különösen indokolt esetekben (pl.: sürgősségi indítvány, jogszabályban meghatározott határidő vagy egyéb jelentős és méltányolható körülmény felmerülése esetén) a tervezetek legalább 8 napos közzétételi határidejét rövidebb időben állapítsa meg, vagy e kötelezettségtől tekintsen el. A Bizottság döntése a jogszabályban foglaltakkal ellentétes nem lehet.
5.1.2.7. A képviselő-testület ülésén az önkormányzati rendelet-tervezetet - ha jogszabály eltérően nem rendelkezik - a rendelet előkészítője terjeszti elő.
5.1.2.8. Az önkormányzati rendelet-tervezet ismertetése, indokolása kiterjed a főbb jellemzőkre, kiemelve azokat a lényeges kérdéseket, ahol alternatív javaslat kerül a tervezetbe, kitérve a rendelet-tervezetbe foglalt egyes szabályozások melletti és ellene szóló érvekre: a szakmai valamint lakossági viták tapasztalataira, az ott elhangzott lényegesebb javaslatokra. Az önkormányzati rendelet-tervezet előterjesztésének melléklete a jogalkotási törvény szerinti hatásvizsgálati lap.
5.1.2.9. A képviselő-testületnek tájékoztatást kell kapnia az önkormányzati rendelet-tervezettel kapcsolatosan elhangzott kisebbségi véleményekről, ellenérvekről is.
5.1.2.10. A képviselő-testület az önkormányzati rendeletet minősített többséggel alkotja meg.

5.1.2.11. Az önkormányzati rendelet megalkotását követően a hiteles szöveg szerkesztéséről a jegyző gondoskodik. A rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.
5.1.2.12. A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. A kihirdetés a helyben szokásos módon történik.

5.1.3. Az önkormányzati rendeletek tervezetének társadalmi egyeztetése, véleményezése

5.1.3.1. A rendelet-tervezetet társadalmi egyeztetésre kell bocsátani, melynek keretében a természetes személyek, a nem állami és nem önkormányzati szervek, szervezetek a rendelet-tervezettel kapcsolatosan véleményt nyilváníthatnak az önkormányzat honlapján a rendelet-tervezet véleményezésére megadott elektronikus levélcímen.

5.1.3.2. A közzétett tervezeteket a közzétételtől számított egy évig nem lehet a honlapról eltávolítani.

5.1.3.3. Nem vehető figyelembe az a vélemény, amely sérti a közerkölcsöt, a rendelettervezet tárgyához nem illeszkedik, vagy név nélküli.

5.1.3.4. A közzétett rendelet-tervezethez beérkezett véleményeket anonim módon a rendelet-tervezet megtárgyalásakor ismertetni kell.

5.1.3.5. Nem kell véleményezésre bocsátani a költségvetésről, a költségvetés végrehajtásáról, a költségvetési és zárszámadási rendelet tartalmának meghatározásáról szóló rendelet-tervezetet, a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályait meghatározó, a köztisztviselők munkavégzéséről és juttatásairól szóló rendelet-tervezetet, azt a rendelet-tervezetet, amelynek sürgős elfogadásához kiemelkedő közérdek fűződik, és azt a rendelet-tervezetet, melynek egyeztetése a település különösen fontos pénzügyi, gazdasági, természetvédelmi, környezetvédelmi vagy örökségvédelmi érdekeinek védelmét veszélyeztetné, továbbá amelynek az előzetes hatásvizsgálat eredményeképpen nincs társadalmi hatása.

5.2. AZ ÖNKORMÁNYZATI RENDELET KIHIRDETÉSE ÉS KÖZZÉTÉTELE

5.2.1. Az önkormányzati rendelet kihirdetése

5.2.1.1. Az önkormányzati rendelet kihirdetése a helyben szokásos módon, valamint az önkormányzati rendeletnek a www.mako.hu honlapon történő közzétételével történik.
5.2.1.2. Az önkormányzati rendelet kihirdetésének időpontja a rendeletnek a hirdetőtáblán történő közzétételének időpontja.

5.2.2. Az önkormányzati rendelet közzététele

5.2.2.1. A jegyző gondoskodik a már kihirdetett önkormányzati rendelet közzétételéről.
5.2.2.2. A jegyző a kihirdetés napját követő 30 napon belül gondoskodik - a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői, az önkormányzati intézmények és a képviselők munkájának elősegítése, valamint a lakosság tájékoztatása érdekében - az adott jogszabály egységes szerkezetbe foglalt szövegének elkészítéséről, és annak a Jegyzői Irodában, valamint a www.mako.hu weblapon való elérhetővé tételéről.

6. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2020. (III.26.) önkormányzati rendeletéhez

A napirendek és egyéb előterjesztések készítésének rendjéről, tartalmi és formai követelményeiről

Az előterjesztések készítésének rendjét az egységes eljárás érdekében a képviselő-testület a következők szerint szabályozza:

6.1. Az előterjesztés

6.1.1. Előterjesztő lehet a polgármester, az alpolgármester, a képviselő-testület állandó bizottságai, bármely képviselő és a jegyző.
6.1.2. A képviselő-testület elé kerülő előterjesztés:
6.1.2.1. munkatervben elfogadott napirendi pont vagy egyéb döntést igénylő javaslat,
6.1.2.2. tájékoztató jellegű anyag.
6.1.3. A testületi döntést igénylő javaslat irányulhat:
6.1.3.1. önkormányzati rendelet megalkotására,
6.1.3.2. határozat meghozatalára.
6.1.4. A jegyző az előterjesztés készítésének valamennyi szakaszában gondoskodik a törvényesség, a szakmai szempontok, valamint az előterjesztésben foglaltak megalapozottságának biztosításáról.

6.2. Az előterjesztés előkészítésének szabályai

6.2.1. A képviselő-testület elé kerülő előterjesztések előkészítéséért, az abban foglaltak megalapozásáért, egyeztetésekért a munkatervben meghatározottak szerint a napirend előadói (témafelelősei) a felelősek.
6.2.2. A költségvetést érintő, anyagi fedezetet igénylő javaslatot a költségvetési gazdálkodási feladatokat ellátó iroda vezetőjével előzetesen egyeztetni kell.
6.2.3. A jegyző az előterjesztést véleményezi törvényességi szempontból, valamint ezen rendeletben foglaltak betartása tekintetében. Az előterjesztő azt követően 5 napon belül köteles az anyagot az esetleges észrevételeknek megfelelően módosítani.

6.3. A képviselő-testület bizottságának előterjesztése

6.3.1. A bizottság által készített előterjesztésnél a bizottság elnöke felel azért, hogy az előterjesztés ezen rendeletben foglalt határidőre honlapon történő közzétételre készen elkészüljön. A bizottságnak, valamint a bizottság elnökének a jegyző a szükséges mértékben és módon köteles segítséget nyújtani, és közreműködni az előterjesztés előkészítésében.
6.3.2. A bizottságok elnökeinek az előterjesztés készítése során ezen melléklet 6.5. pontjában foglaltakat alkalmazniuk kell.

6.4. Önkormányzati intézmény előterjesztése

6.4.1. Önkormányzati intézmény előterjesztése (beszámolója) esetén a feladatkör szerint illetékes hivatali egység vezetője, valamint az intézményvezető együttesen felelős azért, hogy az előterjesztés ezen rendeletben foglalt határidőre honlapon történő közzétételre készen elkészüljön.
6.4.2. Az előterjesztés készítésénél ezen mellékletben foglaltakat figyelembe kell venni.

6.5. A képviselő-testület elé kerülő előterjesztések tartalmi és formai követelményei

6.5.1. A képviselő-testület elé kerülő előterjesztés két része:
6.5.1.1. a tárgy és a tényállás ismertetése, a döntési javaslat indokolása és a mellékletek,
6.5.1.2. a határozati (döntési) javaslat.
6.5.2. Önkormányzati hatósági ügyben az előterjesztésnek csak a határozati javaslatot kell tartalmaznia, ha a képviselő-testületnek az adott ügyben az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény szerinti alakszerű határozatot kell hoznia.
6.5.3. Határozati javaslat csak akkor mellőzhető, ha az ügy ismertetéséből - az elfogadáson túl - döntési igény nem keletkezik.

6.6. A határozatok végrehajtásának rendje

6.6.1. A testületi határozatokat a felelősként megjelölt szerv vagy személy köteles végrehajtani. A folyamatos intézkedést igénylő határozatok végrehajtásával kapcsolatos teendőket a polgármester, a bizottság elnöke, a jegyző, továbbá az intézmények vezetői és gazdasági társaságok ügyvezetői határozzák meg.
6.6.2. A határozati javaslatban meg kell határozni a végrehajtásért felelős szervet vagy személyt. Ennek során biztosítani kell, hogy a határozat címzettje és a végrehajtásért felelős azonos legyen.
6.6.3.Több felelős esetén sorrendben az első helyen szereplő szerv vagy személy köteles a végrehajtás szervezésével, véleményezésével és a végrehajtásról szóló jelentés elkészítésével kapcsolatos feladatokat elvégezni. Ez az intézkedés nem csökkenti a többi felelősként megjelölt közreműködését, felelősségét.
6.6.4. A határozatok határozatban megjelöltek részére történő postai kézbesítéséről az előterjesztés előkészítője gondoskodik.
6.6.5. A határozat tárgya szerint illetékes hivatali egység vezetője közreműködik a testületi határozat végrehajtásában és a végrehajtás ellenőrzésében. Az illetékesség kérdésében vita esetén a jegyző dönt.
6.6.6. A végrehajtásról szóló jelentést a felelősnek kell összeállítania. A jelentéseket a határozat számának megjelölésével röviden kell megszövegezni. Bevezetőként utalni kell a határozat rendelkező részére. Be kell számolni a végrehajtás eredményéről, és a szükséges mértékben módjáról is. Ha a végrehajtásra nem került sor, be kell számolni ennek az okairól. Javaslatot kell tenni a határozat módosítására vagy kiegészítésére, és indokolt esetben a felelősségre vonásra is. A jelentésnek alkalmasnak kell lennie arra, hogy a testület a végrehajtást érdemben értékelhesse.
6.6.7. A jelentést a határidő lejártától számított 3 napon belül kell eljuttatni a jegyzőhöz.
6.6.8. A jelentést a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.
6.6.9. A határozatok naprakész nyilvántartásáért a jegyző felelős.
6.6.10. A határozatot - a jegyzőkönyv elkészítésének napját követő 3 napon belül - a jegyző küldi meg a végrehajtásért felelősnek.
6.6.11. Az alternatív döntési javaslatokat egymástól világosan elkülönítve kell megfogalmazni.

6.7. Határidők

6.7.1. A határozati javaslatban konkrét végrehajtási határnapot kell megjelölni.
6.7.2. Amennyiben a végrehajtás többszöri cselekményt igényel, úgy több határnap is kiköthető.
6.7.3. Azonnali határidő köthető ki akkor, ha a végrehajtásért felelős a képviselő-testületi ülésen jelen van, és a végrehajtás feltételei azonnal biztosíthatók. Ebben az esetben az intézkedés határideje a képviselő-testületi üléstől számított 3 nap.
6.7.4. Folyamatos határidő köthető ki akkor, ha a végrehajtás legalább 1 éven át tartó, többszöri, és konkrét időponttal meg nem határozható cselekményt igényel. Ebben az esetben a képviselő-testületet a végrehajtásra nyitva álló határidő kezdőnapját követő 1 év leteltével a végrehajtásról tájékoztatni kell.

6.7.5. Nem kell határidőt megjelölni azon döntési javaslatoknál, amelyek végrehajtási cselekményt nem igényelnek.

6.8. Az előterjesztések alaki követelményei

6.8.1. Az előterjesztések írásban kerülnek a képviselő-testület elé.
6.8.2. Az előterjesztés terjedelme - határozati javaslattal együtt, mellékletek nélkül - 8 oldalnál több nem lehet. Az előterjesztés terjedelmi korlátjainak túllépéséhez a polgármester engedélye szükséges. Az előterjesztés oldalszámába nem számít bele annak fedlapja, mely tartalmazza az előterjesztő megjelölését, az ügyiratszámot, az előterjesztés tárgyát, annak mellékleteit, az előterjesztés készítéséért felelős irodát a témafelelős megjelölésével, az előterjesztést véleményező bizottság(oka)t, továbbá a jegyző törvényességi véleményezésének megtörténtét, valamint a napirend előadójának a jóváhagyását.
6.8.3. Az előterjesztést A/4-es lapméreten, normálsoros gépeléssel (1-es sortávolsággal) a lap mindkét oldalán, átütés-mentesen kell készíteni.

6.9. Az előterjesztés első részének tartalmi szempontjai

6.9.1. Meg kell vizsgálni, hogy foglalkozott-e a testület korábban az adott tárgykörrel, és ha igen, mikor, milyen határozatot hozott. Értékelni kell a döntés hatásait, a végrehajtás esetleges akadályait, hiányosságait, a végrehajtás elmaradásának okait elemezve.
6.9.2. Utalni kell az előterjesztés tárgyára vonatkozó legfontosabb jogszabályokra és a képviselő-testületi határozatokra, a végrehajtás érdekében teendő intézkedésekre.
6.9.3. Értékelni és elemezni kell a tárggyal kapcsolatos - és a döntés szempontjából jelentős - tényeket, követelményeket, összefüggéseket, mérlegelve a döntés várható társadalmi, gazdasági és politikai hatását is.
6.9.4. Ki kell térni az előkészítés során végzett összehangoló munkára, a közreműködő szervek és személyek (bizottság, képviselő) álláspontjára.
6.9.5. A határozati javaslat indokolását, esetleges mellőzésének okait ki kell fejteni.
6.9.6. Külön figyelmet kell fordítani a képviselő-testület által már elfogadott fontosabb tervek - gazdasági program, a humán terület feladatait meghatározó döntések - megvalósulására.
6.9.7. Az iktatószám feltüntetése az előterjesztés előkészítőjének feladata.
6.9.8. Az előterjesztést az előterjesztőnek alá kell írnia és bélyegzőnyomatot kell alkalmazni.

6.10. Az előterjesztés második részének tartalmi szempontjai

6.10.1. A döntési javaslatnak logikusan kell építkeznie az előterjesztés első részének megállapításaira. A feladatot ezzel összhangban szabják meg.
6.10.2. Szabatosan, pontosan és tömören kell megfogalmazni az elérendő célt.
6.10.3. Eltérő tartalom esetén külön pontokban kell meghatározni a feladatokat.
6.10.4. Ha indokolt, javasolni kell a korábbi képviselő-testületi határozat(ok) módosítását, kiegészítését vagy hatályon kívül helyezését.
6.10.5. Az előterjesztés tárgyától, jellegétől függően – különösen, ha a döntéssel elérni kívánt célnak több megoldási lehetősége van - két vagy több változatban kell határozati javaslatot kidolgozni. Ilyenkor az egyes alternatívák előnyeinek, hátrányainak tárgyilagos ismertetése az előterjesztés első részében kötelező.

A lakossági fórumok rendje

A képviselő-testület döntéseinek előkészítése, a lakosság véleményének megismerése az önkormányzat és a lakosság kapcsolatának biztosítása érdekében a képviselő-testület meghatározza a lakossági fórumok rendjét.

7.1. A lakossági fórumok formái

7.1.1.Választókerületi fórum:

7.1.1.1.Választókerületi fórum megtartására akkor kerülhet sor, ha az adott választókerület települési képviselője valamely kérdés, probléma legoptimálisabb megoldása érdekében a lakossági vélemények megismerésére ezt szükségesnek tartja. Célszerű összehívni a fórumot a képviselő-testületnek a választókerület lakosságára vonatkozó vagy azt érintő döntése előtt.
7.1.1.2.Választókerületi fórum megtartását kezdeményezheti:
7.1.1.2.1. az adott választókerület települési képviselője, akár önállóan, akár az adott választókerület választópolgárai jelzése alapján,
7.1.1.2.2. a polgármester.
7.1.1.3. A választókerületi fórum időpontját, helyét, témáját a helyben szokásos módon kell közzétenni.
7.1.1.4. A választókerületi fórumon elhangzottakról, jelentősebb vélemények, javaslatok, ellenérvek felsorolásával feljegyzést kell készteni. Ha a megvitatott téma a képviselő-testület döntését készíti elő, akkor a fórumon elhangzottakról a testületet a döntéshozatal előtt tájékoztatni kell.
7.1.1.5. A fórumra a választókerület lakosságán kívül a meghívottak körét esetenként az adott választókerület települési képviselője határozza meg.

7.1.2.Városrészi (településrészi) fórum:

7.1.2.1.Városrészi fórumot akkor lehet szervezni, ha a képviselő-testület döntése vagy egy téma megvitatása egy-egy városrészt érint, és az ott élők véleményének, javaslatainak, észrevételeinek megismerése a döntéshozatalt nagymértékben megkönnyítheti.
7.1.2.2. A fórum összehívására javaslatot tehet:
7.1.2.2.1. bármely települési képviselő,
7.1.2.2.2. a képviselő-testület bizottsága,
7.1.2.2.3. a polgármester,
7.1.2.2.4. az érintett választópolgárok.
7.1.2.3. A választókerületi fórum megtartására vonatkozó többi szabályt értelemszerűen kell alkalmazni.

7.1.3.Várospolitikai fórum:

7.1.3.1.Várospolitikai fórumot célszerű szervezni a város egész lakosságát, a település egészét, jövőjét érintő kérdések megvitatása előtt a lakosság véleményének megismerésére.
7.1.3.2. Kezdeményezheti:
7.1.3.2.1. bármely települési képviselő,
7.1.3.2.2. a képviselő-testület bizottsága,
7.1.3.2.3. a polgármester,
7.1.3.2.4. a város választópolgárai.
7.1.3.3. A választókerületi fórum megtartására vonatkozó többi szabályt értelemszerűen kell alkalmazni.
7.1.3.4. A lakossági fórumok speciális fajtája a közmeghallgatás.

8. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2020. (III.26.) önkormányzati rendeletéhez

Makó Város Önkormányzata és a Makói Polgármesteri Hivatal bélyegzője

8.1. Makó Város Önkormányzata bélyegzője köralakú, középen a Magyar Köztársaság címerével és körívén Makó Város Önkormányzata felirattal.

A bélyegző lenyomata:

8.2. A Makói Polgármesteri Hivatal bélyegzője köralakú, középen a Magyar Köztársaság címerével és körívén Makó Város Képviselő-testület Polgármesteri Hivatala felirattal.

A bélyegző lenyomata:

9. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2020. (III.26.) önkormányzati rendeletéhez

Makó Város Önkormányzata tevékenységei

Alaptevékenységi besorolás:
Államháztartási szakágazat: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Kormányzati funkciók:

Kor. funk.	Megnevezés
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető- fenntartás és működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
013370	Informatikai fejlesztések, szolgáltatások
016030	Állampolgársági ügyek
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
025090	Egyéb védelmi ügyek
031030	Közterület rendjének fenntartása
041110	Általános gazdasági és kereskedelmi ügyek igazgatása
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
042150	Mezőgazdasági öntözőrendszer építése, fenntartása, üzemeltetése
045120	Út, autópálya építése
045140	Városi és elővárosi közúti személyszállítás
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
045161	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
045170	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
046020	Vezetékes műsorelosztás, városi és kábeltelevíziós rendszerek
047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
053010	Környezetszennyezés csökkentésének igazgatása
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
063020	Víztermelés, - kezelés, - ellátás
063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072311	Fogorvosi alapellátás

072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás
081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
081042	Fogyatékossággal élők versenysport tevékenysége és támogatása
081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
082030	Művészeti tevékenységek (kivéve színház)
082070 megóvása	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és
082091	Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093	Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
082094	Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés
083050	Televízió-műsor szolgáltatása és támogatása
084020	Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása
084070 szolgáltatások	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai fejlesztése, működtetése
086030	Nemzetközi kulturális együttműködés
086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
086030	Nemzetközi kulturális együttműködés
086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
102050	Az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok
104012	Gyermekek átmeneti ellátása
104030	Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
104037	Intézményen kívüli gyermekétkezés
104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
105020	Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

Ténylegesen végzett tevékenységek TEÁOR '08 besorolás szerint

TEÁOR típusa	TEÁOR	Megnevezés
fő tevékenység	8411	Általános közigazgatás
egyéb tevékenység	3600	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
egyéb tevékenység	3700	Szennyvíz gyűjtése, kezelése
egyéb tevékenység	3811	Nem veszélyes hulladék gyűjtése
egyéb tevékenység	3821	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
egyéb tevékenység	4211	Út, autópálya építése
egyéb tevékenység	5221	Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás
egyéb tevékenység	6020	Televízióműsor összeállítása, szolgáltatása
egyéb tevékenység	6820	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása,üzemeltetése
egyéb tevékenység	8413	Üzleti élet szabályozása, hatékonyságának ösztönzése
egyéb tevékenység	8421	Külügyek

egyéb tevékenység	8424	Közbiztonság, közrend
egyéb tevékenység	8425	Tűzvédelem
egyéb tevékenység	8560	Oktatást kiegészítő tevékenység
egyéb tevékenység	8621	Általános járóbeteg-ellátás
egyéb tevékenység	8623	Fogorvosi járóbeteg-ellátás
egyéb tevékenység	8891	Gyermekek napközbeni ellátása
egyéb tevékenység	8899	M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül
egyéb tevékenység	9003	Alkotóművészet
egyéb tevékenység	9004	Művészeti létesítmények működtetése
egyéb tevékenység	9311	Sportlétesítmény működtetése
egyéb tevékenység	9312	Sportegyesületi tevékenység
egyéb tevékenység	9329	M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
egyéb tevékenység	9603	Temetkezés, temetkezést kiegészítő szolgáltatás

10. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2020. (III.26.) önkormányzati rendeletéhez

Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. §-a szerint vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett tisztségek és munkakörök az alábbiak:

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének képviselői,
2. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének bizottságaiba megválasztott külső bizottsági tagok,
3. Makó Város Önkormányzat intézményeinek vezetői,
4. Makó Város Önkormányzat 100%-os vagy többségi tulajdonban álló gazdasági társaságok vezető tisztségviselői,
5. Makói Polgármesteri Hivatal azon köztisztviselői, munkavállalói és egyéb foglalkoztatási jogviszonyban álló dolgozói, akik vagyonnyilatkozatról szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § (3) bekezdésének, eb)-ed) pontjaiban meghatározott munkakört, illetve tisztséget látnak el.

1. függelék
Az önkormányzat által fenntartott intézmények
1.1.Oktatási-nevelési intézmények

1.1.1. Makói Óvoda

1.2. **Közművelődési intézmény:**
1.2.1. József Attila Városi Könyvtár és Múzeum

1.3. **Egészségügyi és szociális intézmény:**
1.3.1. Makói Egyesített Népjóléti Intézmény

1.4. **Más típusú önkormányzati szervezetek:**
1.4.1.Makó Városi Televízió Nonprofit Kft.
1.4.2. Makói Városi Kulturális-Közművelődési Nonprofit Kft.
1.4.3. Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft.
1.4.4. Makói Gyógyfürdő Zrt.
1.4.5. Makói Városfejlesztő Kft.

2. függelék

Makói Polgármesteri Hivatal Ügyrendje

2.1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

2.1.1. A Polgármesteri Hivatal jogállása és elnevezése

2.1.1.1 A Polgármesteri Hivatal elnevezése: Makói Polgármesteri Hivatal
2.1.1.2. A Polgármesteri Hivatal nevének hivatalos rövidítése: Polgármesteri Hivatal
2.1.1.3. A Polgármesteri Hivatal székhelye: 6900 Makó, Széchenyi tér 22.
2.1.1.4. A Polgármesteri Hivatal telephelyei: 6900 Makó, Széchenyi tér 9-11.
6900 Makó, Széchenyi tér 13-15.
2.1.1.5. A Polgármesteri Hivatal alapító, irányító szerve: Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete.
2.1.1.6. A Polgármesteri Hivatal jogállása: önálló jogi személyiséggel rendelkező, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv.

2.1.2. Polgármesteri Hivatal illetékessége

2.1.2.1. Általános közigazgatási tevékenysége körében: helyi. A Polgármesteri Hivatal általános közigazgatási tevékenysége illetékességi területe – amennyiben külön jogszabály eltérően nem rendelkezik - Makó város közigazgatási területe.
2.1.2.2. Kiemelt közigazgatási tevékenysége körében – külön jogszabályban meghatározottak szerint - körzeti.

2.1.3. A Polgármesteri Hivatal feladata

2.1.3.1. A Polgármesteri Hivatal alapfeladata:
Makó Városi Önkormányzat Képviselő-testületének és szerveinek működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása. Feladatait a képviselő-testület munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában a polgármester határozza meg a jegyző javaslatainak figyelembevételével.
2.1.3.2. A Polgármesteri Hivatal ellátja az önkormányzat képviselő-testülete, bizottságai, a polgármester és a jegyző feladat- és hatásköre gyakorlásához szükséges ügyek, döntések előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.
2.1.3.3. A Polgármesteri Hivatal külön jogszabályban meghatározott körzeti igazgatási feladatként ellátja:
2.1.3.3.1. az épített környezet alakításáról és védelméről szóló törvényben meghatározott kiemelt építésügyi hatósági feladatokat.

2.2. A POLGÁRMESTERI HIVATAL VEZETŐI, JOGÁLLÁSUK ÉS HATÁSKÖRÜK

2.2.1. A polgármester

2.2.1.1. A Polgármesteri Hivatalt a polgármester irányítja a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében. A polgármester az önkormányzati, valamint az államigazgatási feladatait, hatásköreit a Polgármesteri Hivatal közreműködésével látja el.

2.2.1.2. A polgármester
2.2.1.2.1. a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a polgármesteri hivatalt, a közös önkormányzati hivatalt;
2.2.1.2.2. a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a polgármesteri hivatalnak, a közös önkormányzati hivatalnak feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
2.2.1.2.3. dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja az alpolgármesterre, a jegyzőre, a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal ügyintézőjére;
2.2.1.2.4.a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;
2.2.1.2.5. a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
2.2.1.2.6. gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében;
2.2.1.2.7. gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében;
2.2.1.2.8. rendszeresen vezetői megbeszéléseket tart az időszerű, önkormányzati működéshez kapcsolódó feladatok meghatározására, valamint a döntések végrehajtásának számonkérése céljából,
2.2.1.2.9. szükség szerint, de legalább évi egy alkalommal összapparátusi értekezletet tart, melyen a jegyzővel közösen értékeli a Polgármesteri Hivatal tevékenységét, és meghatározza az elkövetkezendő időszak feladatait,
2.2.1.2.10. legalább évente 2 alkalommal tájékoztatja a képviselő-testületet a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

2.2.2. Az alpolgármester

2.2.2.1. Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el a feladatait.
2.2.2.2. Az alpolgármester igényelheti a feladatkör szerinti iroda közreműködését az önkormányzati ügyek előkészítése és végrehajtása során.

2.2.3. A jegyző

2.2.3.1. A Polgármesteri Hivatalt a jegyző vezeti.
2.2.3.2. A jegyző
2.2.3.2.1. gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében; az irodavezetők közreműködésével elkészíti a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek minősítését, javaslatot tesz jutalmazásra, elismerő cím és kitüntetés adományozására,
2.2.3.2.2. a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
2.2.3.2.3. kiadja a feladat- és hatáskörébe tartozó belső szabályzatokat a vonatkozó jogszabályi előírások alapján,
2.2.3.2.4. gondoskodik a Polgármesteri Hivatal működésének személyi és tárgyi feltételeiről a költségvetés által meghatározott keretek között,
2.2.3.2.5. meghatározza a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek feladatait, valamint azok elhelyezését az ellátott feladatok és a létszám figyelembevételével,
2.2.3.2.6. évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről;
2.2.3.2.7. irodavezetői értekezleteken meghatározza a szervezeti egységek aktuális feladatait, ellenőrzi a végrehajtást,
2.2.3.2.8. biztosítja a lakosság tájékoztatását a Polgármesteri Hivatal aktuális, az állampolgárok széles körét érintő feladatairól;

2.2.3.2.8. dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben; döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket; dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át; dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
2.2.3.2.9. gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról; tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
2.2.3.2.10. jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő.

2.2.4. Az aljegyző

A Polgármesteri Hivatalban egy fő aljegyző segíti a jegyzőt munkájában, a jegyző által meghatározott munkamegosztásnak megfelelően.

2.2.5. Helyettesítési rend

A jegyző és az aljegyző egyidejű távolléte vagy akadályoztatása esetén a jegyzőt a Jegyzői Iroda vezetője helyettesíti.

2.2.6. Az iroda- és csoportvezetők

2.2.6.1. Az iroda- és csoportvezetők (a továbbiakban: vezetők) a polgármester és a jegyző iránymutatásai alapján vezetik az irányításuk alá rendelt szervezeti egységeket.
2.2.6.2. A vezetők kötelesek együttműködni a feladatok ellátásában.
2.2.6.3. A vezető
2.2.6.3.1. felelős a szervezeti egység egész munkájáért, annak jogszerű működéséért,
2.2.6.3.2. köteles az irodák közötti hatékony együttműködést és az irodákon belüli szervezeti egységek közötti információáramlást biztosítani,
2.2.6.3.3. rendszeresen beszámol az iroda tevékenységéről a jegyzőnek, igény esetén közvetlenül a polgármesternek, esetenként a képviselő-testületnek, a bizottságoknak,
2.2.6.3.4. elkészíti és karbantartja az iroda dolgozóinak munkaköri leírását, meghatározza a helyettesítés rendjét,
2.2.6.3.5. javaslatot tesz a dolgozók képzésére, továbbképzésére,
2.2.6.3.6. kitűzi és értékeli az éves teljesítménykövetelményt,
2.2.6.3.7. kezdeményezi a jegyzőnél a megüresedett csoportvezetői, ügyintézői álláshelyek betöltését, javaslattal él a szakmai és egyéb feltételek meghatározására,
2.2.6.3.8. feladatkörében köteles az állampolgárok tájékoztatására,
2.2.6.3.9. részt vesz a képviselő-testület ülésein, valamint a bizottságok ülésein.

2.3. A POLGÁRMESTERI HIVATAL SZERVEZETE

2.3.1. A Polgármesteri Hivatal szervezeti tagozódása

2.3.1.1. A Polgármesteri Hivatal a képviselő-testület szerveként egységes hivatalként működik.
2.3.1.2. A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódását a képviselő-testület határozza meg.
2.3.1.3. A Polgármesteri Hivatal szervezete a polgármester és a jegyző által közvetlenül irányított irodákra és közvetlen irányítású csoportokra tagozódik.

2.3.1.4. A Polgármesteri Hivatal belső tagozódása:

1.) Kabinet Iroda
2.) Projekt és Városmarketing Iroda
   a) Városmarketing Csoport
   b) Projekt Csoport
3.) Jegyzői Iroda
   a) Jogi Csoport
   b) Hatósági Csoport
   c) Személyzeti és adminisztrációs Csoport
4.) Pénzügyi Iroda
   a.) Számviteli Csoport
   b.) Adócsoport
5.) Innovációs és Városfejlesztési Iroda
   a) Vagyoncsoport
   b) Műszaki Csoport
   c) Beruházási Csoport
6.) Belső Ellenőrzés

2.3.2. A Polgármesteri Hivatal munkarendje

2.3.2.1. A Polgármesteri Hivatal munkarendjét, valamint az ügyfélfogadási rendjét a képviselő-testület határozza meg. Az előterjesztést a jegyző javaslatára a polgármester nyújtja be.
2.3.2.2. A Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek kötelessége a lakosság ügyeinek törvényes, eredményes és hatékony intézése, az ügyfelek tájékoztatása az üggyel kapcsolatos jogaikról és kötelezettségeikről.

2.3.2.3. A Polgármesteri Hivatal 6900 Makó, Széchenyi tér 22. szám alatti székhelyének (továbbiakban: székhely) heti munkaideje 40 óra. A munkaidő megszakításával a köztisztviselő számára a munkaidőn belül naponta 30 perc munkaközi szünetet kell biztosítani.

2.3.2.3.1. A Polgármesteri Hivatal székhelyének heti munkaideje:

Hétfő	7.30 - 16.00
Kedd	7.30 - 16.00
Szerda	7.30 - 17.30
Csütörtök	7.30 - 16.00
Péntek	7.30 - 12.00

2.3.2.4. A Polgármesteri Hivatal 6900 Makó, Széchenyi tér 9-11. és 6900 Makó, Széchenyi tér 13-15. szám alatti telephelyek (továbbiakban: telephelyek) június 1. és szeptember 30. közötti turisztikai szezon ideje alatt idényjelleggel, folyamatos munkarenddel, munkaidő keret alkalmazásával működik.

2.3.3.A Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási rendje

2.3.3.1. A Polgármesteri Hivatal székhelyén a hivatali munkaidőn belül ügyfélfogadást tart. A Polgármesteri Hivatal általános ügyfélfogadás rendje a székhelyén az alábbi:

Hétfő	8.00 - 12.00
Szerda	8.00 - 12.00, 13.00 - 17.30
Péntek	8.00 - 12.00

2.3.3.2. A Polgármesteri Hivatal telephelyeinek ügyfélfogadási rendje a 2.3.3.2.1. és a 2.3.3.2.2. pontok szerint kerül megállapításra.
2.3.3.2.1. Október 1. és május 31. közötti időszak vonatkozásában:

Hétfő	9.00 - 17.00
Kedd	9.00 - 17.00
Szerda	9.00 - 17.00
Csütörtök	9.00 - 17.00
Péntek	9.00 - 17.00
Szombat	9.00 - 14.00

2.3.3.2.2. Június 1. és szeptember 30. közötti időszak vonatkozásában:

Hétfő	9.00 - 18.00
Kedd	9.00 - 18.00
Szerda	9.00 - 18.00
Csütörtök	9.00 - 18.00
Péntek	9.00 - 18.00
Szombat	9.00 - 12.00, 14.00 - 18.00
Vasárnap	9.00 - 12.00, 14.00 - 18.00

2.4. A KÖZTISZTVISELŐKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

2.4.1. Vezető beosztású munkakörök

2.4.1.1. A Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek vezetésére irodavezető és csoportvezető elnevezéssel adható vezetői megbízás.
2.4.1.2. A képviselő-testület a polgármester tevékenységével közvetlenül kapcsolódó feladatok ellátására a képviselő-testület egy darab önkormányzati tanácsadói munkakört hozhat létre a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló törvény alapján.
2.4.1.3. Az önkormányzati tanácsadó kinevezésére, tevékenységére és közszolgálati jogviszonyára a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben foglaltak irányadók.

2.4.2. Címadományozás

2.4.2.1. A jegyző által adományozható szakmai tanácsadói, szakmai főtanácsadói címek száma a Polgármesteri Hivatal mindenkori felsőfokú végzettségű köztisztviselői létszámának 10 %-a.
2.4.2.2. A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök felsorolását ezen Ügyrend 1. melléklete tartalmazza.
2.4.2.3. A Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőknek adható juttatásokra és idegennyelv-tudási pótlékra vonatkozó szabályokat a Közszolgálati Szabályzat tartalmazza.

1. melléklet Makói Polgármesteri Hivatal Ügyrendjéhez

A vagyonnyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkakörök
1.1. jegyző,
1.2. aljegyző,
1.3. irodavezetők, irodavezető-helyettes és csoportvezetők,
1.4. közbeszerzési eljárásban az előkészítő munkacsoportban közreműködő köztisztviselők,
1.5. az önkormányzat és az önkormányzati hivatal gazdálkodásának lefolytatása során kötelezettségvállalásra jogosultak köztisztviselők,
1.6. beruházási és felújítási feladatok lebonyolítása során kötelezettségvállalásra, valamint ellenőrzésre jogosult köztisztviselők,
1.7. belső ellenőrök,
1.8. a Műszaki Csoport köztisztviselői,
1.9. az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvényben meghatározott közigazgatási hatósági ügyben döntésre jogosult köztisztviselők.

3. függelék

A települési képviselők névsora

3. 1. Polgármester
Farkas Éva Erzsébet

3. 2. Alpolgármester:
Czirbus Gábor

3. 3. Egyéni választókerületi képviselők:
1. vk.: Kovács Sándor
2. vk.: Mágori András József
3. vk.: Varga Ferenc
4. vk.: Dr. Hadik György
5. vk.: Botlik Anita
6. vk.: Székely Ildikó Etelka
7. vk.: Czirbus Gábor
8. vk.: Gáspár Sándor

3. 4. Kompenzációs listák képviselői:
Csermák Szilvia
Mucsi Tamás
Zeitler Ádám

4. függelék

A képviselő-testület állandó bizottságai és a Lakásügyi Tanácsadó Testület személyi összetétele, a tanácsnokok megnevezése

4.1. Állandó Bizottságok

4.1.1.Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság (5 fő)

4.1.1.1 Elnök:
Dr. Hadik György

4.1.1.2. Tagok:
Gáspár Sándor
Varga Ferenc

- A képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjai:
Molnár Viktor
Kiss Géza

4.1.2. Makovecz Imre Bizottság (5 fő)

4.1.2.1.Elnök:
Kovács Sándor

Tagok:
Mágori András József
Székely Ildikó Etelka

- A képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjai:
Kószó Ferencné
Tóth István

4.1.3. Egyenlő Esély Bizottsága (5 fő)

4.1.3.1.Elnök:
Botlik Anita

Tagok:
Csermák Szilvia
Mucsi Tamás

- A képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjai:
Dr. Nagy Jenő
Geráné Rozsnyai Amanda

4.1.4. Emberi Erőforrások Bizottsága (5 fő)

4.1.4.1.Elnök:
Zeitler Ádám

Tagok:
Csermák Szilvia
Székely Ildikó Etelka

- A képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjai:
Mészáros Sándorné
Toldi János

4.2. Lakásügyi Tanácsadó Testület (6 fő)

4.2.1. Botlik Anita
4.2.2. Farkas Tamás
4.2.3. Olasz Éva
4.2.4. dr. Szilágyi Tímea
4.2.5. Varga Ferenc
4.2.6. bérbe adandó lakás fekvése szerinti körzet települési képviselője
4.2.7. dr. Bakos Tamás

4.3. Tanácsnokok

4.3.1. Városüzemeltetési tanácsnok: Mágori András József és Varga Ferenc
4.3.2. Család és ifjúságvédelmi tanácsnok: Székely Ildikó Etelka
4.3.3. Idősügyi tanácsnok: Kovács Sándor
4.3.4. Zöld Város Program tanácsnoka: Csermák Szilvia
4.3.5. Polgár- és közrendvédelmi tanácsnok: Gáspár Sándor

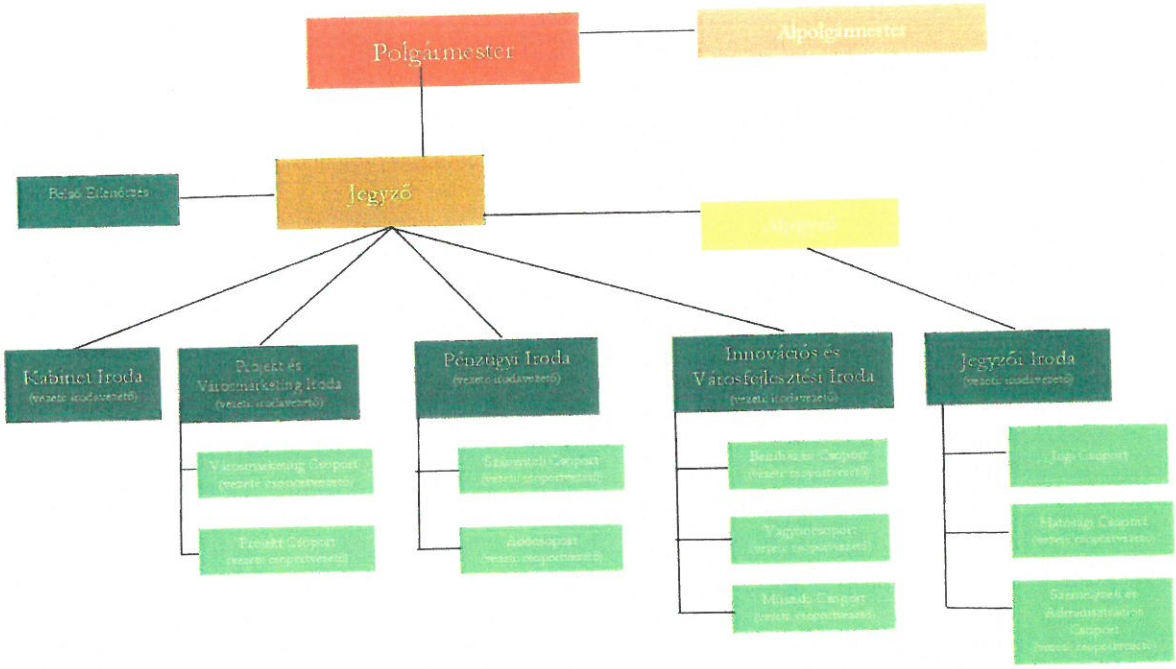
5. függelék

Makó Város társulásai:

- Makói Kistérség Többcélú Társulása
- „Makó és Térsége" Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás
- Önkormányzati Társulás MAKÓ város és térsége szennyvízcsatornázásának és szennyvíztisztításának megvalósítására
- Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás

6. függelék

A Makói Polgármesteri Hivatal szervezeti ábrája



3. melléklet a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet elfogadása tárgyú rendelettervezethez

INDOKOLÁS

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendeletét elfogadó

RENDELETTERVEZET-hez

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatát jelenleg a 15/2019. (XI. 28.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SzMSz) tartalmazza.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 104-105.§.-ban meghatározottak szerint a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) törzskönyvi nyilvántartást vezet a költségvetési szervekről. Ezek alapján megküldésre került a Kincstárnak Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2019. (XI.28.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: Szervezeti és Működési Szabályzat). A Kincstár vizsgálata során javasolta, hogy kerüljenek felülvizsgálatra a kormányzati funkciók és a rendelet számozása.
Ennek megfelelően a szükséges technikai módosítás, vagyis a számozás felülvizsgálatra és javításra került, amelyet a mellékelt rendelet-tervezet tartalmaz.
A kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendeletben találhatóak meg a kormányzati funkciók, amelyeket a költségvetési szervek könyvelésük során használnak. Tekintettel arra, hogy hivatkozott PM rendelet 2020. január 1.-jén lépett hatályba, az számos kormányzati funkció esetében az elnevezést módosította, emiatt Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatában is szükséges a módosításokat átvezetni, továbbá egy új kormányzati funkció felvétele indokolt a bevezetett fogorvosi ügyeleti ellátás miatt, ezek a rendelet tervezetben vastagon szedve kerültek feltüntetésre.
Jelen felülvizsgálat során javasolt a Szervezeti és Működési Szabályzat kiegészítése a vagyonnyilatkozat tételre kötelezettek körének listájával, tekintettel arra, hogy az Állami Számvevőszék körlevélben tájékoztatta az önkormányzatokat, hogy az önkormányzatok integritásának ellenőrzését tervezi. Az ellenőrzésre kiválasztott önkormányzatoknak meghatározott szabályzatokat kell az Állami Számvevőszék részére megküldeni, amelyeket listába foglalva megküldték valamennyi önkormányzatnak. Eszerint a Szervezeti és Működési Szabályzatban kéri a vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettek körét feltüntetni. E kérésnek eleget téve, a Szervezeti és Működési Szabályzat a 10. számú melléklettel egészül ki, amely tartalmazza Makó Város Önkormányzatának vonatkozásában a vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettek körét.

Fentieknek megfelelően elkészült és a Képviselő-testület elé kerül elfogadásra az új Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló önkormányzati rendelet tervezete.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

az I. fejezethez

Meghatározza a rendelet Makó Város Önkormányzatának adatait: hivatalos elnevezés, székhely, telephelyek, működési területe, képviselő-testületének nevét, hivatalának nevét, az önkormányzat jelképeit és hivatkozást a bélyegző lenyomatokra.

a II. fejezethez

Az önkormányzat feladat és hatáskörére vonatkozóan tartalmaz megállapításokat. Ennek keretében kimondja, hogy az önkormányzat feladat és hatásköreit a képviselő-testület látja el, kötelező és önként vállalt feladatokon keresztül. Ezek felsorolását a szervezeti és működési szabályzat mellékletei tartalmazzák.

a III. fejezethez

Ebben a fejezetben a képviselő-testület működésének szabályai kerültek szabályozásra. Meghatározásra kerülnek:

- az alakuló, rendes és rendkívüli ülések összehívásának és lebonyolításának szabályai,
- a munkaterv összeállítására vonatkozó szabályok,
- -a képviselő-testület összehívásának szabályai, a meghívó kötelező tartalmi elemei és a meghívottak köreinek meghatározásra,
- testületi ülések nyilvánosságát biztosítandó kritériumok,
- a testületi ülések vezetésének szabályai és a rend fenntartását garantáló biztosítékok,
- a képviselő testület napirendjének elfogadására, megvitatására és megtárgyalás sorrendjére vonatkozó előírások
- a napirend előtti felszólalás lehetőségének biztosítása
- a napirendi pont elnapolásának szabályai
- az előterjesztések általános szabályait tartalmazza, az elkészítésének szabályait, ideértve a határozatok végrehajtásának és a végrehajtásról történő beszámolás rendjét is, pedig a 6. számú melléklet tartalmazza,
- a települési képviselők által kérhető tájékoztatásoknak a formai és tartalmi követelményekre irányuló szabályait határozza meg, amelyek az alábbiak lehetnek:
    - önálló indítvány
    - sürgősségi indítvány
    - ügyrendi észrevétel
    - felvilágosítás kérése
    - interpelláció
    - módosító indítvány.
- a képviselők jogai és kötelezettségeit tartalmazó részben kerülnek meghatározásra azok az esetek, amikor egy képviselő kötelezettségét megszegi,
- a testületi ülések a szavazás és a döntéshozatal módjainak meghatározása, ennek keretében a szavazás és döntéshozatal általános szabályai, a nyílt, a név szerinti és a titkos szavazás külön szabályai, továbbá a képviselő testület döntéseinek jogszabályszerű dokumentálása,
- a jegyzőkönyv készítés szabályainak megállapításai
- a lakossági fórumok és közmeghallgatás tartásának előírásai.

a IV. fejezethez

Az önkormányzat szervezetére vonatkozóan tesz megállapításokat.
Ennek keretében a települési képviselőket, a tanácsnokokat megillető és terhelő feladatok, jogok és kötelezettségeket, valamint a bizottságok létrejöttére, működésére és jegyzőkönyv készítésére vonatkozó szabályokat foglalja össze.
Felsorolásra kerülnek a bizottságok nevei. A bizottságok feladat és hatáskörét a 3. melléklet tartalmazza, valamint a polgármesterre és a jegyzőre vonatkozó alapvető szabályokat is.
A Polgármesteri Hivatal ügyrendjét a 2. függelék, a szervezeti ábrát pedig a 6. függelék tartalmazza.
A nemzetiségi önkormányzatok munkáját Makó Város Önkormányzat segíti. A településen megválasztott roma és román nemzetiségekkel együttműködési megállapodás keretében került szabályozásra a szükséges tárgyi és személyi feltételek.
A Lakásügyi Tanácsadó Testület tagjainak meghatározása, továbbá a Testület feladat-, és hatáskörét pedig a 3. melléklet tartalmazza.
A települési képviselők képviselő-csoportot hozhatnak létre, amelynek kritériumai is szabályozásra kerülnek.

az V. fejezethez

A hatékonyabb és gazdaságosabb feladat ellátás érdekében társulásokhoz való csatlakozás lehetőségét és feltételeit határozza meg. Azon társulásokat, amelyekben Makó Város érintett az 5. függelék tartalmazza.

a VI. fejezethez

A belső kontrollrendszer kialakításának és működtetésének általános meghatározásait tartalmazza, azzal, hogy a kapcsolódó részletes szabályrendszer külön szabályzatokban találhatóak.

a VII. fejezethez

A helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számát külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

a VIII. fejezethez

Az önkormányzat költségvetésére és vagyonára vonatkozó rendelkezések külön-külön önkormányzati rendeletben kerülnek meghatározásra.

a IX. fejezethez

A záró rendelkezésben a hatályba lépés feltételei kerültek rögzítésre.

az 1. melléklethez

Makó Város Önkormányzata kötelezően ellátandó feladatai

a 2. melléklethez

Makó Város Önkormányzata önként vállalt feladatai

a 3. melléklethez

A képviselő-testület bizottságainak, tanácsnokainak és a Lakásügyi Tanácsadó Testületnek feladat és hatáskörei

a 4. melléklethez

A képviselő-testület által a polgármesterre és a jegyzőre átruházott hatáskörök

az 5. melléklethez

Az önkormányzati rendelet alkotásának és kihirdetésének részletes szabályai

a 6. melléklethez

A napirendek és egyéb előterjesztések készítésének rendjéről, tartalmi és formai követelményeiről

a 7. melléklethez

A lakossági fórumok rendje

a 8. melléklethez

Makó Város Önkormányzata és a Makói Polgármesteri Hivatal bélyegzője

a 9. melléklethez

Makó Város Önkormányzata tevékenységei

a 10. melléklethez

A vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettek köre

az 1. függelékhez

Az önkormányzat által fenntartott intézmények

a 2. függelékhez

A Makói Polgármesteri Hivatal Ügyrendje

a 3. függelékhez

A települési képviselők névsora

a 4. függelékhez

A képviselő-testület állandó bizottságai és a Lakásügyi Tanácsadó Testület személyi összetétele, a tanácsnokok megnevezése

az 5. függelékhez

Makó Város társulásai

a 6. függelékhez

A Makói Polgármesteri Hivatal szervezeti ábrája

NYILATKOZAT AZ INDOKOLÁS KÖZZÉTÉTELÉVEL KAPCSOLATBAN

Jelen önkormányzati rendelet közzétételét mellőzni rendelem, mivel a rendeletnek nem mutatható ki jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása, környezeti és egészségi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló hatása.

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének
8/2020. (III.26.) önkormányzati rendelete
Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete
talajterhelési díjról szóló 31/2013. (XI.28.) önkormányzati rendeletének módosításáról

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény 21/A. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A talajterhelési díjról szóló 31/2013. (XI. 28.) önkormányzati rendelet 5. §-a az alábbi (7) bekezdéssel egészül ki:

„5. § (7) Mentes 2020. évben a 2019. évre vonatkozó talajterhelési díj megfizetése alól az a kibocsátó, aki a 2014. és 2015. évben létesült, műszakilag rendelkezésre álló közcsatornára 2019. december 31. napjáig nem köt rá.".

2. §

Ezen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti azzal, hogy rendelkezéseit 2020. január 1. napjától kell alkalmazni.

Farkas Éva Erzsébet s. k.
polgármester

dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta s. k.
jegyző

Záradék:
A képviselő-testület a rendeletet 2020. március 25-i ülésén fogadta el.
A rendelet 2020. március 26-tól – hirdetőtáblán kifüggesztésre került.

Makó, 2020. március 26.

Makói Polgármesteri Hivatal

dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző

2. melléklet a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 31/2013. (XI.28.) a talajterhelési díjról szóló önkormányzati rendelet módosítása tárgyú rendelettervezethez

INDOKOLÁS

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 31/2013. (XI.28.) a talajterhelési díjról szóló önkormányzati rendeletét módosító

RENDELETTERVEZET-hez

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

A talajterhelési díjról szóló 31/2013. (XI.28.) önkormányzati rendelet szabályozza a talajterhelési díj fizetési kötelezettséget, díjkedvezményeket, mentességeket. A talajterhelési díj mértékét a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény határozza meg. Makó városában a díj mértéke - a területérzékenységi szorzót is figyelembe véve - 1.800.- forint/m^3. Fizetésre az a kibocsátó kötelezett, aki a műszakilag rendelkezésre álló közcsatornára nem köt rá. Az önkormányzat a lakosság érdekeinek szem előtt tartásával él a törvény által biztosított lehetőséggel és a díjkedvezmények, mentességek eseteit önkormányzati rendeletében szabályozza.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

az 1. §-hoz

A városi rezsicsökkentést tovább folytatva javasolt, hogy 2020-ban is mentesüljenek a talajterhelési díj megfizetése alól, azok, akik mindezidáig nem kötöttek rá az újonnan létesített csatornahálózatra.

a 2. §-hoz

A rendelet hatálybalépését határozza meg, valamint hatályon kívül helyezi a hatályba lépését követő napon.

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének
9/2020. (III.26.) önkormányzati rendelete
Makó város környezetvédelméről szóló 18/2001. (VI. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (1) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. §

Makó város környezetvédelméről szóló 18/2001. (VI.28.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R.) preambuluma helyébe a következő szöveg lép:

„Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés c) pontja, 48. § (1) bekezdésében biztosított felhatalmazás alapján, figyelemmel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatára, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következő rendeletet alkotja:"

2. §

A R. 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. § (1) A települési környezet védelme kiterjed a mindenkor hatályos Makó Város Önkormányzatának helyi építési szabályzatában szereplő összes terület-felhasználási kategóriába tartozó területre."

3. §

A R. 4. § (7) – (8) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(7) A veszélyes hulladékokra a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény és a veszélyes hulladékkal kapcsolatos egyes tevékenységek részletes szabályairól szóló 225/2015. (VIII.7.) számú Korm. rendelet előírásai vonatkoznak, ahol a hatáskört a környezetvédelmi hatóság látja el.
(8) A háztartásban keletkezett veszélyes hulladékot a termelő köteles a 2012. évi CLXXXV. tv. 59. § (2) bekezdésének megfelelően elkülönítve, a környezet szennyezését vagy károsítását kizáró módon gyűjteni, és az annak begyűjtésére és szállítására, illetőleg ártalmatlanítására engedéllyel rendelkező hulladékkezelő részére átadni, valamint a szolgáltatásért járó díjat megfizetni."

4. §

A R. 8. § (5) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(5) A közterületen megtalált állati tetem elszállításáról és ártalmatlanításáról Makó Város Önkormányzata bejelentés alapján gondoskodik."

5. §

A R. 17. § (4) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(4) A tűz őrzéséről és veszély esetén annak eloltásáról az égetést végző köteles gondoskodni. Az égetés helyszínén megszerelt kerti locsolótömlőt, vagy legalább 50 l vizet edényben vagy egy darab a tűz oltására alkalmas tűzoltó készüléket kell készenlétben tartani. Ezen felül lapátot,

ásót, vasvillát vagy egyéb kézi szerszámot kell az égetés helyszínén készenlétben tartani, amellyel a tűz terjedése megakadályozható."

6. §

A R. 22. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(1) Az allergiát okozó, valamint karantén-károsító növényeket a tulajdonos (használó) az ingatlanán és a vele határos közterületen köteles eltávolítani. Allergén növények: Parlagfű, karantén károsító növények: kis és nagy Aranka, Iva Xantifolia."

7. §

A R 23. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(2) Makó Város városi jelentőségű védett zöldfelületeinek valamint városrészi jelentőségű védett zöldfelületeinek felsorolását, Makó város településképének védelméről szóló 12/2018 (VII.31.) önkormányzati rendelet 6. melléklete tartalmazza."

8. §

A R. 34. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„34. § (1) Zaj- és rezgésvédelmi ügyekben az első fokú hatósági jogkört a települési önkormányzat jegyzője gyakorolja a környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól szóló 284/2007. (X. 29.) Korm. rendelet 1. számú mellékletében felsorolt ügyekben."

9. §

A R. 2. melléklete helyébe ezen rendelet 1. melléklete lép.

10. §

Hatályát veszti a R. 4. § (4) – (5) bekezdései, a 15. § (3) – (7) bekezdései, a 16. §, a 34. § (2) bekezdése, 35. § – 36. §, 39. §, 3. számú melléklet, 4. számú melléklet.

11. §

Ezen rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Farkas Éva Erzsébet s. k.
polgármester

dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta s. k.
jegyző

Záradék:
A képviselő-testület a rendeletet 2020. március 25-i ülésén fogadta el.
A rendelet 2020. március 26-tól – hirdetőtáblán kifüggesztésre került.

Makó, 2020. március 26.

Makói Polgármesteri Hivatal 2.

dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző

1. melléklet

Makó Város helyi védettség alatt álló fái

rszám	Név	Hely	Kor (év)	Érték (eFt)	Megjegyzés
1	Quercus robur kocsányos tölgy	Megyeház utca, Bajza utca és Hajnal utca kereszteződésében, közterület	195	5.790	Juhász Gyula-emlékfa, a város legértékesebb fája, alapérték egysé 2.500 Ft
2	Paulownia tomentosa császárfa	Nagycsillag u. 34. sz. előtt, közterület	27	165	
3	Sophora japonica japánakác	Liget u. 66. sz. előtt, közterület	37	360	
4	Morus alba pendula szomorú eper	Wekerle u. 51. sz. előtt, közterület	17	140	2 db
5	Sophora japonica japánakác	Justh Gy. u. 74. sz. előtt, közterület	42	480	
6	Quercus robur kocsányos tölgy	Mikes u. 30. sz. előtt, közterület	42	480	
7	Fraxinus ornus virágos kőris	Mikes u. 29. sz. előtt, közterület	37	732	2 db
8	Morus alba pendula szomorú eper	Bárányos sor 2. sz. előtt, közterület	7	105	7 db, 12.500,-/db
9	Morus alba pendula szomorú eper	Bárányos sor 4. sz. előtt, közterület	7	60	4 db
10	Platanus acerifolia platánfa	Nagy György u. 3. sz. előtt, közterület	22	60	
11	Sorbus aucuparia fastigiata oszlopos berkenye	Toldi u. 68. sz. előtt, közterület	12	30	
12	Quercus robur kocsányos tölgy	Toldi u. és Kazinczy u. kereszteződésében, közterület	37	439	2 db 60%-os
13	Platanus acerifolia platánfa	Móra F. u. 65. sz. előtt, közterület	37	219,6	60%
14	Taxodium disbeyem mocsári ciprus	Baross u. 18. sz. előtt, közterület	12	90	2 db
15	Tilia sp. hárs változat	Gyóni G. u. 47. sz. előtt, közterület	22	180	3 db
16	Ulmus szíl	Vásárhelyi u. 10. sz. előtt, közterület	42	480	
17	Tilia tomentosa ezüsthárs	Tulipán u. 3/A. sz. előtt, közterület	47	1.380	2 db
18	Tilia tomentosa ezüsthárs	Tulipán u. 3/B. sz. előtt, közterület	47	1.380	
19	Sophora japonica japánakác	Megyeri u. 2. sz. előtt, közterület	37	219,6	
20	Sophora japonica japánakác	Attila u. és Justh Gy. u. sarkán, közterület	37	688,8	
21	Sophora japonica japánakác	Attila u. 49. sz. előtt, közterület	47	690	
22	Quercus robur kocsányos tölgy	Kisfaludy u. és Sírkert u. sarkán, közterület	47	690	
23	Tilia sp. hárs változat	Kürt u. 10/b. sz. előtt, közterület	37	732	2 db

24	Sophora japonica japánakác	Almási u., Nazarénus temető közepén, közterület	37	366	
25	Ulmus sp. Szílfa változat	Szent István téren, a katolikus templommal szemben, közterület	62	3000	2 db
26	Tilia tomentosa ezüsthárs	Hajnóczy u. 5/A. sz. előtt, közterület	32	252	
27	Tilia sp. hárs változat	Ibolya u. 18. sz. előtt, közterület	27	588	3 db 80%-os
28	Tilia sp. hárs változat	Ibolya u. 20. sz. előtt, közterület	27	186	
29	Tilia sp. hárs változat	Ibolya u. 22. sz. előtt, közterület	27	186	
30	Tilia sp. hárs változat	Ibolya u. 28. sz. előtt, közterület	27	186	
31	Tilia sp. hárs változat	Esze Tamás u. 29. sz. előtt, közterület	32	252	
32	Tilia sp. hárs változat	Alkotmány u. 40. sz. előtt, közterület	37	366	
33	Sophora japonica japánakác	Fiume u. 2. sz. előtt, közterület	42	480	
34	Tilia sp. hárs változat	Munkás u. 21. sz. előtt, közterület	27	372	2 db
35	Sophora japonica japánakác	Csanád vezér téren, közterület	52	900	
36	Quercus robur "Pyramidalis" kocsányos tölgy	Széchenyi tér 22. sz. alatt, a Polgármesteri Hivatal udvarán, magánterület	102	9.600	5 db

2. melléklet „Makó város környezetvédelméről szóló önkormányzati rendelet módosítása" tárgyú rendelettervezethez

INDOKOLÁS

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének a 18/2001.(VI.28.) önkormányzati rendeletét módosító

RENDELETTERVEZET-hez

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

2015. március 5-én hatályba lépett az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról szóló 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet (a továbbiakban: OTSZ), melyet 2019 évben módosítottak (a módosítások 2020.01.22-én léptek hatályba). A módosított OTSZ új rendelkezéseket tartalmaz a szabadtéri tűzgyújtásra, különösen az irányított égetés bejelentésének szabályaira vonatkozóan, melyek nincsenek összhangban az önkormányzati rendelettel.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

az 1.§-hoz

A preambulumban hivatkozott jogszabályok egy része egészben vagy részben hatályon kívül helyezésre került. A preambulumban a hatályos, jogalkotásra felhatalmazó, illetve önkormányzati feladatot meghatározó jogszabályok kerültek feltüntetésre.

a 2. § - hoz

Makó Város Általános rendezési tervét felváltotta Makó Város Önkormányzatának helyi építési szabályzata, emiatt Makó Város Általános Rendezési terve szövegrész helyébe Makó Város Önkormányzatának helyi építési szabályzata szövegrész került, amely a hatályos szabályozás elnevezése.

a 3. § - hoz

A hivatkozott jogszabályok hatályon kívül helyezésre kerültek, helyettük a hatályos jogszabályok kerültek behivatkozásra.

a 4. § - hoz

A szövegben szereplő Kommunális és Közbeszerzési KHT megszűnt, helyette a feladatot Makó Város Önkormányzata látja el.

az 5. § - hoz

A rendelet ezen szakasza gépelési hibát tartalmazott, mely javításra került.

a 6. § - hoz

A karantén károsító növények neve került módosításra a helyes írásmód szerint.

a 7. § - hoz

Jogszabályi kötelezettségnek eleget téve, ezen rendelet 1. számú mellékletéből, Makó Város városi jelentőségű védett zöldfelületeinek valamint városrészi jelentőségű védett zöldfelületeinek felsorolása, Makó város településképének védelméről szóló 12/2018 (VII.31.) önkormányzati rendeletbe került át. Az erre való utalás került feltüntetése a zöldterületek védelméről szóló szakaszban.

a 8. § - hoz

A rendeletben szereplő jogszabály hatályon kívül helyezésre került, a hatályos jogszabály került behivatkozásra.

a 9. § - hoz

A rendelet melléklete tartalmazza Makó város helyi védettség alatt álló fáinak felsorolását, mely táblázat aktualizálásra került.

a 10. § - hoz

Hatályon kívül helyezésre kerülnek a rendelet azon részei melyek a hatályos felsőbb jogszabályokban szabályozásra kerültek, illetve azokkal nem állnak összhangban.