

## Bizottsági előterjesztés

2024. február 20.


**Tárgy:** Makó Város Önkormányzat Képviselőtestülete Ügyrendi és Pénzügyi Bizottságának 2024. évi munkaterve

**Előterjesztő:** Farkas Éva Erzsébet polgármester

**Ügyiratszám:** I/104-1/2024

**Melléklet:** Munkaterv-tervezet

**Készítette:** Makói Polgármesteri Hivatal  
Jegyzői Iroda Jogi Csoport

  
.....  
dr. Koczás Réka Anna

**Témafelelős:**   
.....  
dr. Dohány-Szilágyi Tímea  
jogi csoport vezetője

**Az előterjesztést látta:**   
.....  
.....

**Döntésre megküldve:** Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság

**Törvényességi véleményezésre bemutatva:**   
.....  
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta  
jegyző

**A napirend előadójának jóváhagyása:**   
.....  
Farkas Éva Erzsébet  
polgármester



# MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

**Ikt.sz:** I/104-1/2024  
**Üi.:** dr. Koczkás Réka Anna

## Előterjesztés

**Tárgy:** Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
Ügyrendi és Pénzügyi Bizottságának 2024. évi munkaterve  
**Melléklet:** Munkaterv-tervezet

**Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**Emberi Erőforrások Bizottsága**

## M a k ó

**Tisztelt Bizottság!**

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X.01.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: SZMSZ) 11. §-ban foglaltak alapján 2023. decemberi rendes ülésén a 259/2023. (XII.13.) MÖKT h. számú határozatával elfogadta Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. évi munkatervét.

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Ügyrendi és Pénzügyi Bizottságának a 213/2019. (XI.13.) ÜPB határozattal jóváhagyott ügyrendjének 2. pontja szerint a bizottság féléves vagy éves munkaterv alapján működik, melynek alapját a képviselő-testület munkaterve képezi.

Tekintettel arra, hogy a képviselő-testület elfogadta az éves munkatervét, javaslom az alapján az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottságának munkatervét is elfogadni éves vonatkozásban.

Az SZMSZ 11. § (3) bekezdése alapján a munkatervnek az alábbi elemeket kell tartalmaznia:

- képviselő-testületi ülések tervezett időpontját, napirendjét, valamint kihelyezett ülés esetén annak helyszínét,
- a napirendi pontok előterjesztőit, az előkészítésért felelős szervezeti egység megnevezését,
- azon napirendi pont(ok), amely(ek) közmeghallgatást kell tartani,
- az előterjesztés leadásának határidejét,
- a bizottsági közreműködés módját.

Az elkészített tervezet havi bontásban tartalmazza a jogszabályok által kötelezően előírt, valamint a javasolt napirendeket azzal, hogy az ülések napirendi pontjai az aktuálisan döntést igénylő előterjesztésekkel bővülnek.

**Tisztelt Bizottság!**

A fentiek alapján a következő határozati javaslatot terjesztem a bizottság elé:

## HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsága a 213/2019. (XI.13.) ÜPB határozattal elfogadott Ügyrendje 2. pontja alapján - figyelemmel Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X.01.) önkormányzati rendelet 11. §-ban foglaltakra - az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal **fogadja el Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Ügyrendi és Pénzügyi Bizottságának 2024. évi munkatervét.**

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** elnök

**Erről értesítést kap:**

- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- a Bizottság tagjai
- Irattár

**M a k ó, 2024. február 12.**



**Farkas Éva Erzsébet**  
polgármester

# MAKÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE ÜGYRENDI ÉS PÉNZÜGYI BIZOTTSÁGA

## 2024. évi munkaterv-tervezete

### Január – ÜLÉSSZÜNET

Az ülés tervezett időpontja: 2024. február 20. (kedd)

- 1. A saját bevételek és az adósságot keletkeztető ügyeletekből eredő kötelezettségeknek a költségvetési évet követő 3 évre várható összegének bemutatása**

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság

- 2. Rendelet-tervezet Makó Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről**

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

- 3. Makói Szolgáltató Nonprofit Zrt. 2024. évi üzleti terve**

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: Emberi Erőforrások Bizottsága, Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság, Makovecz Imre Bizottság

- 4. Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2024. évi üzleti terve**

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság, Makovecz Imre Bizottság

- 5. Egyebek**

**Napirendi anyagok leadási határideje: 2024. február 9.**

**Az ülés tervezett időpontja: 2024. március 26. (kedd)**

**1. Tűzoltó parancsnok beszámolója a település tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról**

Előterjesztő: Balogh Róbert tű. alezredes, a Makói Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság parancsnoka

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Kabinet Iroda – Jegyzői Iroda – Jogi csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

**2. Egyebek**

**Napirendi anyagok leadási határideje: 2024. március 14.**

Az ülés tervezett időpontja: 2024. április 23. (kedd)

- 1. Városi rendőrkapitány beszámolója a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról**

Előterjesztő: Nagy Sándor városi rendőrkapitány

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal– Jegyzői Iroda – Jogi csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

- 2. Tájékoztató a Kiszombori Határrendészeti Kirendeltség 2023. évi tevékenységéről**

Előterjesztő: határrendészeti kirendeltség vezetője

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Jogi csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

- 3. Egyebek**

**Napirendi anyagok leadási határideje: 2024. április 12.**

Az ülés tervezett időpontja: 2024. május 14. (kedd)

**1. Beszámoló Makó Város Önkormányzata 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról.  
Rendelattervezet Makó Város Önkormányzata 2023. évi zárszámadásáról.**

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

**2. Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság beszámolója az önkormányzat vagyonának alakulásáról**

Előterjesztő: Dr. Hadik György, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság

**3. Éves ellenőrzési jelentés, éves összefoglaló ellenőrzési jelentés a 2023. évi belső ellenőrzési tevékenységről**

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Belső Ellenőrzés

Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság

**4. Beszámoló a Makói Szolgáltató Nonprofit Zrt. 2023. évi tevékenységéről**

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: Emberi Erőforrások Bizottsága, Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság, Makovecz Imre Bizottság

**5. Beszámoló a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2023. évi tevékenységéről**

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság, Makovecz Imre Bizottság

**6. Egyebek**

**Napirendi anyagok leadási határideje: 2024. május 3.**

**Az ülés tervezett időpontja: 2024. június 25. (kedd)**

**1. Beszámoló a polgármester, a jegyző és az állandó bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseiről**

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester, dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző, Dr. Hadik György, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottság elnöke, Zeitler Ádám, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, Kovács Sándor, a Makovecz Imre Bizottság elnöke, Mágori András József, a Szociális és Lakásügyi Bizottság elnöke

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

**2. Beszámoló a Makói Települési Értéktár Bizottság 2024. évi I. félévi munkájáról**

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Kabinet Iroda

Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság, Emberi Erőforrások Bizottsága

**3. Egyebek**

**Napirendi anyagok leadási határideje: 2024. június 14.**



**2024. július hónap – Ü L É S S Z Ü N E T**

**Az ülés tervezett időpontja: 2024. augusztus 27. (kedd)**

**1. Egyebek**

**Napirendi anyagok leadási határideje: 2024. augusztus 16.**

*Az ülés tervezett időpontja: 2024. szeptember 24. (kedd)*

**1. Beszámoló a polgármesteri hivatal tevékenységéről**

Előterjesztő: dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

**2. Egyebek**

**Napirendi anyagok leadási határideje: 2024. szeptember 13.**

**2024. október hónapban: A képviselő-testület alakuló ülése**

Az ülés tervezett időpontja: 2024. október 29. (kedd)

**1. Tájékoztató a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat, valamint a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységéről**

Előterjesztő: Petrovics Attila, a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, Birta Júlia Mihaéla, a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda – Jogi csoport

Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság

**2. Makó Város Önkormányzatának külügyi tevékenységei. Tájékoztató a külkapcsolatok, testvérvárosi kapcsolatok helyzetéről, alakulásáról.**

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Kabinet Iroda

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

**3. Egyebek**

**Napirendi anyagok leadási határideje: 2024. október 18.**

**Az ülés tervezett időpontja: 2024. november 19. (kedd)**

**1. A 2024. évi adóbevételek alakulása és felhasználásuk, valamint a helyi adókról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata**

Előterjesztő: dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda Adócsoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

**2. Tájékoztató a makói kórház szerepéről a jelenlegi egészségügyi struktúrában (szóbeli)**

Előterjesztő és a tájékoztató elkészítésére felkért személy: Dr. Kallai Árpád főigazgató, Csongrád Megyei Egészségügyi Ellátó Központ Hódmezővásárhely-Makó

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda - Jogi csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

**3. Tájékoztató az alapfokú egészségügyi ellátás helyzetéről**

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Hatósági Csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

**4. Tájékoztató a tanácsnokok munkájáról**

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Jogi csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

**5. 2025. évi belső ellenőrzési terv**

Előterjesztő: dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Belső Ellenőrzés

Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság

**6. Egyebek**

**Napirendi anyagok leadási határideje: 2024. november 8.**

Az ülés tervezett időpontja: 2024. december 10. (kedd)

**1. Rendelettervezet Makó Város Önkormányzata átmeneti gazdálkodásáról**

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

**2. Beszámoló a polgármester, a jegyző és az állandó bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseiről**

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester, dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző, Dr. Hadik György, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottság elnöke, Zeitler Ádám, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, Kovács Sándor, a Makovecz Imre Bizottság elnöke, Mágori András József, a Szociális és Lakásügyi Bizottság elnöke

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

**3. Beszámoló a jogi személyiségű társulásokban végzett tevékenységről**

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

**4. A képviselő-testület 2025. évi munkaterve**

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Jogi csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

**5. Beszámoló a Makói Települési Értéktár Bizottság 2024. évi II. félévi munkájáról**

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Kabinet Iroda

Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság, Emberi Erőforrások Bizottsága

**6. Egyebek**

**Napirendi anyagok leadási határideje: 2024. november 29.**

**Amennyiben a napirendi pont külsős előterjesztője kéri, az általa elkészítendő előterjesztés tárgyalása egy általa megjelölt másik képviselő-testületi ülés időpontjára a munkaterv módosítása nélkül áttehető.**

