

## Bizottsági előterjesztés

2024. február 16.

**Tárgy:** Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Szociális és Lakásügyi Bizottságának 2024. évi munkaterve

**Előterjesztő:** Farkas Éva Erzsébet polgármester

**Ügyiratszám:** I/105-1/2024

**Melléklet:** Munkaterv-tervezet

**Készítette:** Makói Polgármesteri Hivatal  
Jegyzői Iroda Jogi Csoport


  
.....  
dr. Koczás Réka Anna

**Témafelelős:**   
.....  
dr. Dohány-Szilágyi Tímea  
jogi csoport vezetője


**Az előterjesztést látta:**   
.....  
.....

**Döntésre megküldve:** Szociális és Lakásügyi Bizottság

**Törvényességi véleményezésre  
bemutatva:**

  
.....  
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta  
jegyző

**A napirend előadójának jóváhagyása:**

  
.....  
Farkas Éva Erzsébet  
polgármester



# MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

## Előterjesztés

**Ikt.sz:** I/105-1/2024

**Üi.:** dr. Koczkás Réka Anna

**Tárgy:** Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Szociális és Lakásügyi Bizottságának 2024. évi munkaterve

**Melléklet:** Munkaterv-tervezet

## **Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Szociális és Lakásügyi Bizottsága**

### **M a k ó**

#### **Tisztelt Bizottság!**

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X.01.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: SZMSZ) 11. §-ban foglaltak alapján 2023. decemberi rendes ülésén a 259/2023. (XII.13.) MÖKT h. számú határozatával elfogadta Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. évi munkatervét.

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Szociális és Lakásügyi Bizottsága ügyrendjének 2. pontja szerint a bizottság féléves vagy éves munkaterv alapján működik, melynek alapját a képviselő-testület munkaterve képezi.

Tekintettel arra, hogy a képviselő-testület elfogadta az éves munkatervét, javaslom az alapján az Szociális és Lakásügyi Bizottságának munkatervét is elfogadni éves vonatkozásban.

Az SZMSZ 11. § (3) bekezdése alapján a munkatervnek az alábbi elemeket kell tartalmaznia:

- képviselő-testületi ülések tervezett időpontját, napirendjét, valamint kihelyezett ülés esetén annak helyszínét,
- a napirendi pontok előterjesztőit, az előkészítésért felelős szervezeti egység megnevezését,
- azon napirendi pont(ok), amely(ek) közmeghallgatást kell tartani,
- az előterjesztés leadásának határidejét,
- a bizottsági közreműködés módját.

Az elkészített tervezet havi bontásban tartalmazza a jogszabályok által kötelezően előírt, valamint a javasolt napirendeket azzal, hogy az ülések napirendi pontjai az aktuálisan döntést igénylő előterjesztésekkel bővülnek.

#### **Tisztelt Bizottság!**

A fentiek alapján a következő határozati javaslatot terjesztem a Bizottság elé:

## HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Szociális és Lakásügyi Bizottsága ügyrendje 2. pontja alapján - figyelemmel Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X.01.) önkormányzati rendelet 11. §-ban foglaltakra - az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal **fogadja el Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Szociális és Lakásügyi Bizottságának 2024. évi munkatervét.**

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** elnök

**Erről értesítést kap:**

- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- a Bizottság tagjai
- Irattár

**M a k ó, 2024. február 12.**



**Farkas Éva Erzsébet**  
**polgármester**

**MAKÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE  
SZOCIÁLIS ÉS LAKÁSÜGYI BIZOTTSÁGA**

**2024. évi munkaterv-tervezete**

**Január – ÜLÉSSZÜNET**

**Az ülés tervezett időpontja: 2024. február 16. (péntek)**

- 1. Rendelet-tervezet Makó Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről**  
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester  
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda  
  
Bizottsági közreműködés: minden bizottság

**2. Egyebek**

**Napirendi anyagok leadási határideje: 2024. február 9.**

Az ülés tervezett időpontja: 2024. március 22. (péntek)

**1. Tűzoltó parancsnok beszámolója a település tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról**

Előterjesztő: Balogh Róbert tű. alezredes, a Makói Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság parancsnoka

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Kabinet Iroda – Jegyzői Iroda – Jogi csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

**2. Egyebek**

**Napirendi anyagok leadási határideje: 2024. március 14.**

**Az ülés tervezett időpontja: 2024. április 19. (péntek)**

- 1. Városi rendőrkapitány beszámolója a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról**

Előterjesztő: Nagy Sándor városi rendőrkapitány

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal– Jegyzői Iroda – Jogi csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

- 2. Tájékoztató a Kiszombori Határrendészeti Kirendeltség 2023. évi tevékenységéről**

Előterjesztő: határrendészeti kirendeltség vezetője

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Jogi csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

- 3. Egyebek**

**Napirendi anyagok leadási határideje: 2024. április 12.**

Az ülés tervezett időpontja: 2024. május 10. (péntek)

- 1. Beszámoló Makó Város Önkormányzata 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról. Rendelettervezet Makó Város Önkormányzata 2023. évi zárszámadásáról.**

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

- 2. Beszámoló a Makói ENI személyes gondoskodást nyújtó ellátásokhoz kapcsolódó szakmai munkájáról és tájékoztató a gyermekvédelmi tevékenységéről**

Előterjesztő: Tóthné Balázs Andrea intézményvezető

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Jogi csoport

Bizottsági közreműködés: Egyenlő Esély Bizottság, Szociális és Lakásügyi Bizottság

- 3. Makó Város Önkormányzata átfogó értékelése a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról a 2023. évre vonatkozóan**

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Hatósági csoport

Bizottsági közreműködés: Egyenlő Esély Bizottság, Szociális és Lakásügyi Bizottság

#### **4. Egyebek**

**Napirendi anyagok leadási határideje: 2024. május 03.**

Az ülés tervezett időpontja: 2024. június 21. (péntek)

**1. Beszámoló a polgármester, a jegyző és az állandó bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseiről**

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester, dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző, Dr. Hadik György, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottság elnöke, Zeitler Ádám, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, Kovács Sándor, a Makovecz Imre Bizottság elnöke, Mágori András József, a Szociális és Lakásügyi Bizottság elnöke

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

**2. Egyebek**

**Napirendi anyagok leadási határideje: 2024. június 14.**



**2024. július hónap – ÜLÉSSZÜNET**

**Az ülés tervezett időpontja: 2024. augusztus 23. (péntek)**

**1. Egyebek**

**Napirendi anyagok leadási határideje: 2024. augusztus 16.**

**Az ülés tervezett időpontja: 2024. szeptember 20. (péntek)**

**1. Beszámoló a polgármesteri hivatal tevékenységéről**

Előterjesztő: dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

**2. Egyebek**

**Napirendi anyagok leadási határideje: 2024. szeptember 13.**

## **2024. október hónapban: A képviselő-testület alakuló ülése**

Az ülés tervezett időpontja: 2024. október 25. (péntek)

**1. Makó Város Önkormányzatának külügyi tevékenységei. Tájékoztató a külkapcsolatok, testvérvárosi kapcsolatok helyzetéről, alakulásáról.**

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Kabinet Iroda

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

**2. Egyebek**

**Napirendi anyagok leadási határideje: 2024. október 18.**

Az ülés tervezett időpontja: 2024. november 15. (péntek)

**1. A 2024. évi adóbevételek alakulása és felhasználásuk, valamint a helyi adókról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata**

Előterjesztő: dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda Adócsoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

**2. Tájékoztató a makói kórház szerepéről a jelenlegi egészségügyi struktúrában (szóbeli)**

Előterjesztő és a tájékoztató elkészítésére felkért személy: Dr. Kallai Árpád főigazgató, Csongrád Megyei Egészségügyi Ellátó Központ Hódmezővásárhely-Makó

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda - Jogi csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

**3. Tájékoztató az alapfokú egészségügyi ellátás helyzetéről**

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Hatósági Csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

**4. Tájékoztató a tanácsnokok munkájáról**

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Jogi csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

**5. Egyebek**

**Napirendi anyagok leadási határideje: 2024. november 8.**

**Az ülés tervezett időpontja: 2024. december 6. (péntek)**

**1. Rendelettervezet Makó Város Önkormányzata átmeneti gazdálkodásáról**

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

**2. Beszámoló a polgármester, a jegyző és az állandó bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseiről**

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester, dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző, Dr. Hadik György, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottság elnöke, Zeitler Ádám, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, Kovács Sándor, a Makovecz Imre Bizottság elnöke, Mágori András József, a Szociális és Lakásügyi Bizottság elnöke

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

**3. Beszámoló a jogi személyiségű társulásokban végzett tevékenységről**

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

**4. A képviselő-testület 2025. évi munkaterve**

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Jogi csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

**5. Egyebek**

**Napirendi anyagok leadási határideje: 2024. november 29.**

**Amennyiben a napirendi pont külsős előterjesztője kéri, az általa elkészítendő előterjesztés tárgyalása egy általa megjelölt másik képviselő-testületi ülés időpontjára a munkaterv módosítása nélkül áttehető.**

