

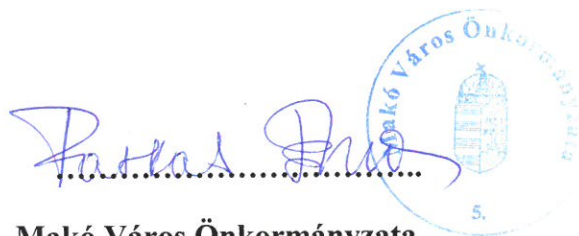
**MAKÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ÉS MAKÓI
POLGÁRMESTERI HIVATAL**

összevont

**KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉNEK
SZABÁLYZATA**

Hatályos: 2021. július 1. napjától

Jóváhagyta:



Makó Város Önkormányzata

Farkas Éva Erzsébet

polgármester



Makói Polgármesteri Hivatal

Dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta

jegyző

KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉNEK SZABÁLYZATA

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.) 30. § (6) bekezdés alapján – figyelemmel az Infotv. 26.§-ára, és Magyarország Alaptörvény VI. cikkére –, Makó Város Önkormányzatánál és a Makói Polgármesteri Hivatalnál a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjére az alábbi Szabályzatot adom ki.

1. A szabályozás célja

1.1.A Szabályzat célja, hogy Makó Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) és a Makói Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal), valamint a településen működő Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat, a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat, és a Makói Kistérség Többcélú Társulás, Makó és Térsége” Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás, valamint az Önkormányzati Társulás MAKÓ város és térsége szennyvízcsatornázásának és szennyvíztisztításának megvalósítására Társulási Tanács, valamint Makó Város Önkormányzata által fenntartott intézmények: a Makói Óvoda, Makói Egyesített Népjóléti Intézmény, József Attila Városi Könyvtár és Múzeum működése során keletkező közérdekű adatok nyilvánosságát biztosítsa, meghatározza a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét, valamint annak biztosítása, hogy a törvényi szabályozás keretei között személyes adatával mindenki maga rendelkezzen és a közérdekű adatokat mindenki megismerhesse.

1.2. Adatkezelő: Önkormányzat esetében: a polgármester, a Hivatal vonatkozásában: a jegyző, valamennyi társulás esetében: a társulás elnöke, a nemzetiségi önkormányzatok esetében annak elnöke, valamint az Önkormányzat által fenntartott intézmények esetében annak intézményvezetője.

1.3. Valamennyi Adatkezelő a közérdekű adatokat a Hivatal útján kezeli.

2. A szabályzat hatálya

2.1 A Szabályzat hatálya kiterjed:

a) az 1.1. pontban meghatározott szerveknél foglalkoztatott valamennyi köztisztviselőre, és munkavállalóra, foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyra (a továbbiakban: munkavállaló).

b) a Hivatal teljes körű feladat- és hatáskörének ellátására.

c) a Hivatal kezelésében lévő közérdekű és közérdekből nyilvános adatok teljes körére,

2.2 Az Infotv. 27. § (8) bekezdése értelmében, nem terjed ki a Szabályzat hatálya a közhitelű nyilvántartásból történő – külön törvényben szabályozott – adatszolgáltatásra.

3. Fogalmak

- **közérdekű adat:** az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

- **közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;
- **adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között - önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja;
- **nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;
- **adatközlő:** az a közfeladatot ellátó szerv, amely - ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot - az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi;
- **érintett:** bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy;
- **személyes adat:** az érintettre vonatkozó bármely információ;

4. Közérdekű adatok megismerésének szabályai

4.1. Az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szervnek vagy személynek lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.

Közérdekből nyilvános adat a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata.

Közérdekből nyilvános adat a jogszabály vagy állami, illetőleg helyi önkormányzati szervvel kötött szerződés alapján kötelezően igénybe veendő szolgáltatást nyújtó szervek vagy személyek kezelésében lévő, e tevékenységükre vonatkozó, személyes adatnak nem minősülő adat.

Közérdekből nyilvános adat a helyi önkormányzati költségvetés, illetve az európai uniós támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezményrel, az állami és önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli.

A közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését az azt kezelő szerv vezetője engedélyezheti.

Az Adatkezelő, mint helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv, a feladatkörébe tartozó ügyekben, így

- az önkormányzati költségvetésre és annak végrehajtására,
- az önkormányzati vagyon kezelésére,
- a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre,

- a piaci szereplők, a magánszervezetek és személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.

4.2. A kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen kell hozzáférhetővé tenni.

A közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető.

Az adatközlő a közzétételre szolgáló honlapot úgy alakítja ki, hogy az adatok közzétételére alkalmas legyen, gondoskodik a folyamatos üzemeltetésről, az esetleges üzemzavar elhárításáról és az adatok frissítéséről.

A közzétételre szolgáló honlapon közérthető formában tájékoztatást kell adni a közérdekű adatok egyedi igénylésének szabályairól. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell az igénybe vehető jogorvoslati lehetőségek ismertetését is.

A közzétételre kötelezett szerv a tevékenységéhez kapcsolódóan közzéteszi az alábbi (Infotv. 1. sz. mellékletben feltüntetett) adatokat a www.mako.hu oldalon:

A) Szervezeti, személyi adatok:

- A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei
- A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai
- A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)
- A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend
- A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai
- A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke
- A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai

B) Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok:

- A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege
- A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai
- Az önkormányzati ügyekben ügyfajtánként és eljárás típusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez

szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfélfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről

- A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke
- A törvény alapján közzéteendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától
- A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények
- A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, az információs jogokkal foglalkozó személy neve
- A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai
- A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek

C) Gazdálkodási adatok

- A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója
- A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve
- Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai
- A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések

4.3. Az Adatkezelőnek lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot bárki megismerhesse, kivéve, ha az adatot törvény alapján az arra jogosult szerv állami- vagy szolgálati titokká nyilvánította, illetve ha az nemzetközi szerződésből eredő kötelezettség alapján minősített adat, továbbá, ha a közérdekű adatok nyilvánosságához való jogot törvény korlátozza.

A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez való jogot - az adatfajták meghatározásával - törvény

- honvédelmi érdekből;
- nemzetbiztonsági érdekből;

- bűncselekmények üldözése vagy megelőzése érdekében;
- környezet- vagy természetvédelmi érdekből;
- központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből;
- külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra tekintettel;
- bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel;
- a szellemi tulajdonhoz fűződő jogra tekintettel korlátozhatja.

5. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítése

5.1. A közérdekű adatok megismerését valamennyi államháztartási körbe tartozó szervnek kötelessége elősegíteni. E feladatra megfelelő (információs jogokra is kiterjedő) szakértelemmel, illetve végzettséggel rendelkező személyek kerültek kijelölésre.

A közérdekű adatok szolgáltatásáért kijelölt személyek listáját az 1. sz. melléklet tartalmazza.

5.2 Az igények fogadása

A közérdekű adat megismerése iránt

- szóban (a Polgármesteri Hivatalban)
- írásban (postai úton a Polgármesteri Hivatal címére: 6900 Makó, Széchenyi tér 22. szám alá küldött levélben) vagy
- elektronikus úton (az info@mako.hu e-mail címre) bárki igényt nyújthat be.

Az adatigénylést a jelen szabályzat 2. sz. mellékletét képező igénylő lapon kell előterjeszteni. Amennyiben az igénylő nem az erre rendszeresített formanyomtatványt használja, de a kérelem tartalma szerint megfelelő, úgy az adatkezelő szerv a tájékoztatást köteles megadni részére.

Az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez, illetve az igény teljesítéséért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges.

A kért adatok kiadását és a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

Ha az adatigénylés nem egyértelmű, az adatkezelő felhívja az igénylőt az igény pontosítására.

Ha az igény nem magyar nyelvű, intézkedni kell annak lefordítása iránt. A fordításhoz elsősorban a munkavállalók nyelvismeretére kell támaszkodni, ennek hiányában a feladattal külső szakembert kell megbízni.

A szóbeli igényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha

- az igényelt adat az Önkormányzat honlapján már közzétételre került,
- az alkalmazott jogszabályra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető és az igénylő szóban kéri a választ, illetve az számára kielégítő,
- az igényelt adat a Hivatal munkatársainak nevére, beosztására, hivatali elérhetőségére vonatkozik.

A közérdekű adatok szolgáltatására kijelölt felelős az igényt – annak tartalma alapján – az iktatást követő 3 munkanapon belül köteles megvizsgálni abból a szempontból, hogy

- az igényelt adatok pontosan beazonosíthatók-e,
- az igényelt adatoknak ki a kezelője,
- az igényelt adatok közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adatnak minősülnek-e,

- megtalálhatók-e az internetes webhelyen,
- a kért módon vannak-e tárolva az Adatkezelőnél, vagy feldolgozásuk szükséges-e,
- az igénylő elérhetősége tisztázott-e,
- a tájékoztatást milyen formában, módon kéri,
- az adatszolgáltatás teljesítése okoz-e az Adatkezelőnek külön költséget, ha igen, akkor ennek megtérítését az igénylő vállalja-e.

5.3. A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, de legfeljebb 15 napon belül tesz eleget.

Az adatigénylésnek az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv nem köteles eleget tenni abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be.

Az adatigénylésnek az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv nem köteles eleget tenni, ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.

Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az adatszolgáltatásra meghatározott határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

Ha az igénylés olyan adatra vonatkozik, amelyet az Európai Unió valamely intézménye vagy tagállama állított elő, az adatkezelő haladéktalanul megkeresi az Európai Unió érintett intézményét vagy tagállamát és erről az igénylőt tájékoztatja. A tájékoztatás megtételétől az Európai Unió érintett intézménye vagy tagállama válaszáig az adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele.

Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat.

5.4. Költségek

Az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv az adatigénylés teljesítéséért – a 3. sz. mellékletben meghatározott - költségtérítést állapíthat meg, amelynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell. Az igénylő a tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának az adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést az adatkezelő által megállapított, legalább 15 napos határidőben köteles az adatkezelő részére megfizetni.

Ha az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, vagy az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, illetve a költségtérítés mértéke meghaladja a kormányrendeletben meghatározott összeget, az

adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni. Arról, hogy az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételevel jár, illetve a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

A költségtérítés mértékének meghatározása során az alábbi költségelemek vehetők figyelembe:

- az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége,
- az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége, valamint
- ha az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételevel jár, az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költsége.

Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is.

Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt e törvény alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban vagy - ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt.

Az igényt el kell utasítani, ha a kért adatok nem közérdekű adatok, vagy nem közérdekből nyilvános adatok.

A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.

5.5. Jogorvoslat

Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, vagy az adatkezelő által meghosszabbított határidő eredménytelen elteltése esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat.

A megtagadás jogszerűségét és a megtagadás indokait, illetve az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének megalapozottságát az adatkezelőnek kell bizonyítania.

A pert az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított harminc napon belül kell megindítani az igényt elutasító közfeladatot ellátó szerv ellen.

Ha az igény elutasítása, nem teljesítése vagy az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összege miatt az igénylő a Hatóság vizsgálatának kezdeményezése érdekében a Hatóságnál bejelentést tesz, a pert a bejelentés érdemi vizsgálatának elutasításáról, a vizsgálat

megszüntetéséről, lezárásáról szóló értesítés kézhezvételét követő harminc napon belül lehet megindítani.

A perindításra rendelkezésre álló határidő elmulasztása esetén igazolásnak van helye.

A per az alperes székhelye szerint illetékes bíróság hatáskörébe tartozik.

6. Jegyzői feladatok

A jegyző rendszeresen ellenőrzi a szabályzatban foglaltak teljesítését. Ennek érdekében a közérdekű adatok megismerésére irányuló igényekről és az Infotv. végrehajtásával összefüggő kötelezettségek teljesítéséről az Iroda-, és Csoportvezetők évente jelentést készítenek a jegyző részére a tárgyévét követő év január 15-ig az alábbi adattartalommal:

- adatigénylések száma tárgykör megjelölésével,
- adatszolgáltatás formája és az igénylők által megtérített költségek összege,
- elutasított igények és azok indokai.

A jegyző évente, január 31-ig értesíti a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot az elutasított igényekről, valamint az elutasítások indokairól.

7. Záró rendelkezések

A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekre elsősorban az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Kormányrendelet, a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet, a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX.30.) Kormányrendelet rendelkezései az irányadók.

Jelen Szabályzat 2021. július 1. napjától hatályos.

Jelen Szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 2011. január 1. napján elfogadott, a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének és az elektronikus közzététel rendjét rögzítő szabályzat.

Makó, 2021. június 30.


Farkas Éva Erzsébet
polgármester




Dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző



Mellékletek:

1. közérdekű adat szolgáltatásáért felelős személy megnevezése, és szervezeti egysége
2. közérdekű adat megismerésére irányuló igénybejelentő lap
3. közérdekű adatról készített másolatért fizetendő költségtérítés mértéke

1.sz. melléklet

Szervezeti egység megnevezése	Közérdekű adat szolgáltatásáért felelős személy megnevezése
Makói Polgármesteri Hivatal - Innovációs és Városfejlesztési Iroda Projekt és Városmarketing Iroda	Barna Gábor irodavezető
Makói Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda	Vizhányó Annamária koordinátor
Makói Polgármesteri Hivatal - Kabinet Iroda	Andrási Lilla irodavezető
Makói Polgármesteri Hivatal - Jegyzői Iroda	dr. Nagy Viktória irodavezető
Makói Óvoda	Bányai Anita intézményvezető
Makói Egyesített Népjóléti Intézmény	Tóthné Balázs Andrea intézményvezető
József Attila Városi Könyvtár és Múzeum	Szikszai Zsuzsanna intézményvezető
Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat	dr. Nagy Viktória jegyzői irodavezető
Makói Kistérség Többcélú Társulása, Makó és Térsége Ívóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás, Önkormányzati Társulás MAKÓ és térsége szennyvízcsatornázásának és szennyvíztisztításának megvalósulására	dr. Nagy Viktória jegyzői irodavezető

2. sz. melléklet

KÖZÉRDEKŰ ADAT MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ IGÉNYBEJELENTŐ LAP

Az igénylő személy vagy szervezet neve:

Az igényelt közérdekű adat(ok) konkrét megjelölése:

.....

Az adatkérés időpontja:

Az adatkérés teljesítésének módja:

Az adatokról szóbeli tájékoztatást kérek ☐

Az adatokat megtekintésre kérem rendelkezésre bocsátani ☐

Az adatokról másolat készítését igényelem ☐

Csak másolatok igénylése esetében kell kitölteni az alábbi rovatokat! (A másolatok átadására csak egyféle – Ön által választott módon – van lehetőség!)

Az elkészített másolatot:

személyesen ☐

postai úton ☐

e-mail címen keresztül veszem át ☐

A következő címen, illetőleg személyes átvételkor a következő elérési helyen kérek értesítést:

Telefonszám: , vagy

Cím: , vagy

E-mail cím:

Az adatszolgáltatással kapcsolatban felmerülő költségek megtérítését vállalom.

.....
Igénylő aláírása

A kért adatszolgáltatást db kiadásával
teljesítettem / nem teljesítettem.

.....
Adatfelelős

3. sz. melléklet**A közérdekű adatról készített másolatért fizetendő költségtérítés mértéke**

Adathordozó megnevezése	Ft/db + Áfa
A4-es oldal másolása	12,-Ft + Áfa
A3-as oldal másolása	24,-Ft + Áfa
A4-es oldal színes másolat készítés	130,-Ft + Áfa
A3-as oldal színes másolat készítés	260,-Ft + Áfa
CD-re írás	580,-Ft + Áfa

ZÁRADÉK

2021. július 1. napjától hatályos Makó Város Önkormányzata és a Makói Polgármesteri Hivatal
összevont Közérdekű adatok megismerésének szabályzata megismerésére vonatkozóan

A 2021. július 1. napjától hatályos Makó Város Önkormányzata és a Makói Polgármesteri Hivatal
összevont Közérdekű adatok megismerésének szabályzatát és annak rendelkezéseit a Makói Kistérség
Többcélú Társulásának elnökeként a társulás vonatkozásában kötelező érvényűnek ismerem el, annak
rendelkezéseit betartom, valamint vállalom, hogy az érintett dolgozókkal megismertettem és a
rendelkezéseit betartatom.

2022. január 3.


Farkas Éva Erzsébet
elnöke
Makói Kistérség Többcélú Társulása



A 2021. július 1. napjától hatályos Makó Város Önkormányzata és a Makói Polgármesteri Hivatal
összevont Közérdekű adatok megismerésének szabályzatát és annak rendelkezéseit a Makó és Térsége
Ívóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás elnökeként a társulás vonatkozásában kötelező
érvényűnek ismerem el, annak rendelkezéseit betartom, valamint vállalom, hogy az érintett dolgozókkal
megismertettem és a rendelkezéseit betartatom.

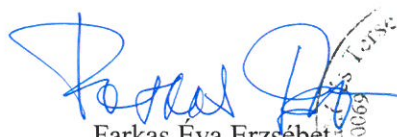
2022. január 3.


Farkas Éva Erzsébet
elnöke
Makó és Térsége Ívóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás



A 2021. július 1. napjától hatályos Makó Város Önkormányzata és a Makói Polgármesteri Hivatal
összevont Közérdekű adatok megismerésének szabályzatát és annak rendelkezéseit az Önkormányzati
Társulás MAKÓ város és térsége szennyvízcsatornázásának és szennyvíztisztításának megvalósítására
elnevezésű társulás elnökeként a társulás vonatkozásában kötelező érvényűnek ismerem el, annak
rendelkezéseit betartom, valamint vállalom, hogy az érintett dolgozókkal megismertettem és a
rendelkezéseit betartatom.

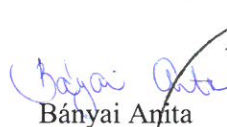
2022. január 3.


Farkas Éva Erzsébet
elnöke
Önkormányzati Társulás MAKÓ város és térsége
szennyvízcsatornázásának és szennyvíztisztításának megvalósítására



A 2021. július 1. napjától hatályos Makó Város Önkormányzata és a Makói Polgármesteri Hivatal
összevont Közérdekű adatok megismerésének szabályzatát és annak rendelkezéseit a Makói Óvoda
intézményvezetőjeként a teljes intézmény vonatkozásában kötelező érvényűnek ismerem el, annak
rendelkezéseit betartom, valamint vállalom, hogy az intézmény dolgozóival megismertettem és a
rendelkezéseit betartatom.

2022. január 3.


Bánai Anita
intézményvezető
Makói Óvoda



A 2021. július 1. napjától hatályos Makó Város Önkormányzata és a Makói Polgármesteri Hivatal összevont Közérdekű adatok megismerésének szabályzatát és annak rendelkezéseit a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény intézményvezetőjeként a teljes intézmény vonatkozásában kötelező érvényűnek ismerem el, annak rendelkezéseit betartom, valamint vállalom, hogy az intézmény dolgozóival megismertettem és a rendelkezéseit betartatom.

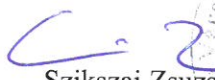
2022. január 3.


Tóthné Balázs Andrea
intézményvezető

Makói Egyesített Népjóléti Intézmény

A 2021. július 1. napjától hatályos Makó Város Önkormányzata és a Makói Polgármesteri Hivatal összevont Közérdekű adatok megismerésének szabályzatát és annak rendelkezéseit a József Attila Városi Könyvtár és Múzeum intézményvezetőjeként a teljes intézmény vonatkozásában kötelező érvényűnek ismerem el, annak rendelkezéseit betartom, valamint vállalom, hogy az intézmény dolgozóival megismertettem és a rendelkezéseit betartatom.

2022. január 3.


Szikszai Zsuzsanna
intézményvezető

József Attila Városi Könyvtár és Múzeum

A 2021. július 1. napjától hatályos Makó Város Önkormányzata és a Makói Polgármesteri Hivatal összevont Közérdekű adatok megismerésének szabályzatát és annak rendelkezéseit a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat elnökeként a nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában kötelező érvényűnek ismerem el, annak rendelkezéseit betartom, valamint vállalom, hogy az érintett dolgozókkal megismertettem és a rendelkezéseit betartatom.

2022. január 3.


Birta Júlia Mihálya
elnök

Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat

A 2021. július 1. napjától hatályos Makó Város Önkormányzata és a Makói Polgármesteri Hivatal összevont Közérdekű adatok megismerésének szabályzatát és annak rendelkezéseit a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökeként a nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában kötelező érvényűnek ismerem el, annak rendelkezéseit betartom, valamint vállalom, hogy az érintett dolgozókkal megismertettem és a rendelkezéseit betartatom.

2022. január 3.


Petrovics Attila
elnök

Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat

