

## Képviselő-testületi előterjesztés

2023. december 13.


**Tárgy:** A képviselő-testület 2024. évi munkaterve

**Előterjesztő:** Farkas Éva Erzsébet polgármester


**Ügyiratszám:** I/754-1/2023

**Melléklet:** Munkaterv-tervezet

**Készítette:** Makói Polgármesteri Hivatal  
Jegyzői Iroda - Jogi csoport

  
.....  
Tóth Andrea

**Témafelelős:**

  
.....  
dr. Dohány-Szilágyi Tímea  
jogi csoport vezetője


**Az előterjesztést látta:**

  
.....  
.....

**Véleményezésre megküldve:**

Minden bizottság

**Törvényességi véleményezésre  
bemutatva:**

  
.....  
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta  
jegyző

**A napirend előterjesztőjének  
jóváhagyása:**

  
.....  
Farkas Éva Erzsébet  
polgármester



# MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/754-1/2023

Üi.: Tóth Andrea

## Előterjesztés

Tárgy: A képviselő-testület 2024. évi munkaterve

Melléklet: Munkaterv-tervezet

## Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

### M a k ó

#### Tisztelt Képviselő-testület!

A munkaterv összeállításához Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (XI.28.) számú önkormányzati rendelete (továbbiakban: SZMSZ) alapján **javaslatot kértem** a települési képviselőktől, a képviselő-testület bizottságaitól, a nemzetiségi önkormányzatok elnökeitől, valamint az iroda- és csoportvezetőktől. SZMSZ alapján a munkatervnek az alábbi elemeket kell tartalmaznia:

- képviselő-testületi ülések tervezett időpontját, napirendjét, valamint kihelyezett ülés esetén annak helyszínét,
- a napirendi pontok előterjesztőit, az előkészítésért felelős szervezeti egység megnevezését,
- azon napirendi pont(ok), amely(ek) közmeghallgatást kell tartani,
- az előterjesztés leadásának határidejét,
- a bizottsági közreműködés módját.

Az elkészített tervezet havi bontásban tartalmazza a jogszabályok által kötelezően előírt, valamint a javasolt napirendeket azzal, hogy az ülések napirendi pontjai az aktuálisan döntést igénylő előterjesztésekkel bővülnek.

#### Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiek alapján a következő határozati javaslatot terjesztem a képviselő-testület elé:

### HATÁROZATI JAVASLAT

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (XI.28.) önkormányzati rendelet 11. §-ban foglaltak alapján a **melléklet szerinti tartalommal elfogadja Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. évi munkatervét.**
2. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a munkaterv közzétételéről az SZMSZ-ben foglaltak szerint gondoskodjon.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

A képviselő-testület a határozat végrehajtásáról tájékoztatást nem kér.

#### Erről értesítést kap:

- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda - Jogi csoport
- SZMSZ-ben meghatározottak
- Irratár

**M a k ó, 2023. december 1.**



**Farkas Éva Erzsébet**  
polgármester

**MAKÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**  
**2024. évi munkaterv-tervezet**

**Január – ÜLÉSSZÜNET**

**Az ülés tervezett időpontja: 2024. február 7. (szerda)**

- 1. Polgármesteri tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról**  
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester  
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Kabinet Iroda
  
- 2. A saját bevételek és az adósságot keletkeztető ügyeletekből eredő kötelezettségeknek a költségvetési évet követő 3 évre várható összegének bemutatása**  
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester  
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda  
  
Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság
  
- 3. Rendelet-tervezet Makó Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről**  
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester  
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda  
  
Bizottsági közreműködés: minden bizottság
  
- 4. Makói Szolgáltató Nonprofit Zrt. 2024. évi üzleti terve**  
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester  
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda  
  
Bizottsági közreműködés: Emberi Erőforrások Bizottsága, Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság, Makovecz Imre Bizottság
  
- 5. Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2024. évi üzleti terve**  
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester  
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda  
  
Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság, Makovecz Imre Bizottság
  
- 6. Egyebek**

**Napirendi anyagok leadási határideje: 2024. január 26.**

**Bizottsági ülések: 2024. február 2., 5-6.**

Az ülés tervezett időpontja: 2024. március 27. (szerda)

**1. Polgármesteri tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról**

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Kabinet Iroda

**2. Tűzoltó parancsnok beszámolója a település tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról**

Előterjesztő: Balogh Róbert tű. alezredes, a Makói Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság parancsnoka

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Kabinet Iroda – Jegyzői Iroda – Jogi csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

**3. Egyebek**

**Napirendi anyagok leadási határideje: 2024. március 14.**

**Bizottsági ülések: 2024. március 22., 25-26.**

Az ülés tervezett időpontja: 2024. április 24. (szerda)

1. **Polgármesteri tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról**  
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester  
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Kabinet Iroda
  
2. **Városi rendőrkapitány beszámolója a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról**  
Előterjesztő: Nagy Sándor városi rendőrkapitány  
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal– Jegyzői Iroda – Jogi csoport  
  
Bizottsági közreműködés: minden bizottság
  
3. **Tájékoztató a Kiszombori Határrendészeti Kirendeltség 2023. évi tevékenységéről**  
Előterjesztő: határrendészeti kirendeltség vezetője  
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Jogi csoport  
  
Bizottsági közreműködés: minden bizottság

#### 4. Egyebek

**Napirendi anyagok leadási határideje: 2024. április 12.**

**Bizottsági ülések: 2024. április 19., 22-23.**

Az ülés tervezett időpontja: 2024. május 15. (szerda)

- 1. Polgármesteri tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról**  
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester  
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Kabinet Iroda
  
- 2. Beszámoló Makó Város Önkormányzata 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról. Rendelettervezet Makó Város Önkormányzata 2023. évi zárszámadásáról.**  
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester  
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: minden bizottság
  
- 3. Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság beszámolója az önkormányzat vagyonának alakulásáról**  
Előterjesztő: Dr. Hadik György, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke  
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság
  
- 4. Éves ellenőrzési jelentés, éves összefoglaló ellenőrzési jelentés a 2023. évi belső ellenőrzési tevékenységről**  
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester  
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Belső Ellenőrzés  
Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság
  
- 5. Beszámoló a Makói Szolgáltató Nonprofit Zrt. 2023. évi tevékenységéről**  
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester  
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: Emberi Erőforrások Bizottsága, Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság, Makovecz Imre Bizottság
  
- 6. Beszámoló a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2023. évi tevékenységéről**  
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester  
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság, Makovecz Imre Bizottság
  
- 7. Beszámoló a Makói ENI személyes gondoskodást nyújtó ellátásokhoz kapcsolódó szakmai munkájáról és tájékoztató a gyermekvédelmi tevékenységéről**  
Előterjesztő: Tóthné Balázs Andrea intézményvezető  
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Jogi csoport

Bizottsági közreműködés: Egyenlő Esély Bizottság, Szociális és Lakásügyi Bizottság

**8. Makó Város Önkormányzata átfogó értékelése a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról a 2023. évre vonatkozóan**

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Hatósági csoport

Bizottsági közreműködés: Egyenlő Esély Bizottság, Szociális és Lakásügyi Bizottság

**9. Egyebek**

**Napirendi anyagok leadási határideje: 2024. május 3.**

**Bizottsági ülések: 2024. május 10., 13-14.**

Az ülés tervezett időpontja: 2024. június 26. (szerda)

**1. Polgármesteri tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról**

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Kabinet Iroda

**2. Beszámoló a polgármester, a jegyző és az állandó bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseiről**

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester, dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző, Dr. Hadik György, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottság elnöke, Zeitler Ádám, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, Kovács Sándor, a Makovecz Imre Bizottság elnöke, Mágori András József, a Szociális és Lakásügyi Bizottság elnöke

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

**3. Beszámoló a Makói Települési Értéktár Bizottság 2024. évi I. félévi munkájáról**

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Kabinet Iroda

Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság, Emberi Erőforrások Bizottsága

**4. Tájékoztató a testületi határozatok végrehajtásáról**

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda –Jogi Csoport

**5. Egyebek**

**Napirendi anyagok leadási határideje: 2024. június 14.**

**Bizottsági ülések: 2024. június 21., 24-25.**



**2024. július hónap – Ü L É S S Z Ü N E T**

**Az ülés tervezett időpontja: 2024. augusztus 28. (szerda)**

**1. Polgármesteri tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról**

**Előterjesztő:** Farkas Éva Erzsébet polgármester

**Az előkészítésért felelős szervezeti egység:** Polgármesteri Hivatal Kabinet Iroda

**2. Egyebek**

**Napirendi anyagok leadási határideje: 2024. augusztus 16.**

**Bizottsági ülések: 2024. augusztus 23., 26-27.**

Az ülés tervezett időpontja: 2024. szeptember 25. (szerda)

**1. Polgármesteri tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról**

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Kabinet Iroda

**2. Beszámoló a polgármesteri hivatal tevékenységéről**

Előterjesztő: dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

**3. A Makói Óvoda beszámolója a 2023/2024-es nevelési évről**

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda - Jogi csoport

Bizottsági közreműködés: Emberi Erőforrások Bizottsága

**4. Beszámoló a Makói József Attila Városi Könyvtár és Múzeum tevékenységéről**

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda - Jogi csoport

Bizottsági közreműködés: Emberi Erőforrások Bizottsága

**5. Egyebek**

**Napirendi anyagok leadási határideje: 2024. szeptember 13.**

**Bizottsági ülések: 2024. szeptember 20., 23-24.**

## **2024. október hónapban: A képviselő-testület alakuló ülése**

Az ülés tervezett időpontja: 2024. október 30. (szerda)

1. **Polgármesteri tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról**  
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester  
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Kabinet Iroda
  
2. **Tájékoztató a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat, valamint a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységéről**  
Előterjesztő: Petrovics Attila, a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, Birta Júlia Mihaéla, a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat elnöke  
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda – Jogi csoport  
  
Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság
  
3. **Tájékoztató a 2023/2024-es tanévről és a 2024/2025-ös tanév indításáról**  
Előterjesztő: fenntartó, intézményvezetők  
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda – Jogi csoport  
  
Bizottsági közreműködés: Emberi Erőforrások Bizottsága
  
4. **Főépítész tájékoztatója a rendezési tervek hatályosulásáról, tapasztalatairól**  
Előterjesztő és a tájékoztató elkészítésére felkért személy: Csernyus Lőrinc főépítész  
  
Bizottsági közreműködés: Makovecz Imre Bizottság
  
5. **Makó Város Önkormányzatának külügyi tevékenységei. Tájékoztató a külkapcsolatok, testvérvárosi kapcsolatok helyzetéről, alakulásáról.**  
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester  
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Kabinet Iroda  
  
Bizottsági közreműködés: minden bizottság
  
6. **Tájékoztató a környezet állapotának alakulásáról**  
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester  
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Innovációs és Városfejlesztési Iroda – Műszaki csoport  
  
Bizottsági közreműködés: Makovecz Imre Bizottság
  
7. **Egyebek**

**Napirendi anyagok leadási határideje: 2024. október 18.**

**Bizottsági ülések: 2024. október 25., 28-29.**

Az ülés tervezett időpontja: 2024. november 20. (szerda)

## 1. KÖZMEGHALLGATÁS

### 2. Polgármesteri tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Kabinet Iroda Titkárság

### 3. A 2024. évi adóbevételek alakulása és felhasználásuk, valamint a helyi adókról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Előterjesztő: dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda Adócsoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

### 4. Tájékoztató a makói kórház szerepéről a jelenlegi egészségügyi struktúrában (szóbeli)

Előterjesztő és a tájékoztató elkészítésére felkért személy: Dr. Kallai Árpád főigazgató, Csongrád Megyei Egészségügyi Ellátó Központ Hódmezővásárhely-Makó

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda - Jogi csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

### 5. Tájékoztató az alapfokú egészségügyi ellátás helyzetéről

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Hatósági Csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

### 6. Tájékoztató a tanácsnokok munkájáról

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Jogi csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

### 7. 2025. évi belső ellenőrzési terv

Előterjesztő: dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Belső Ellenőrzés

Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság

### 8. Egyebek

**Napirendi anyagok leadási határideje: 2024. november 8.**

**Bizottsági ülések: 2024. november 15., 18-19.**

Az ülés tervezett időpontja: 2024. december 11. (szerda)

**1. Polgármesteri tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról**

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Kabinet Iroda

**2. Rendelettervezet Makó Város Önkormányzata átmeneti gazdálkodásáról**

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

**3. Beszámoló a polgármester, a jegyző és az állandó bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseiről**

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester, dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző, Dr. Hadik György, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottság elnöke, Zeitler Ádám, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, Kovács Sándor, a Makovecz Imre Bizottság elnöke, Mágori András József, a Szociális és Lakásügyi Bizottság elnöke

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

**4. Beszámoló a jogi személyiségű társulásokban végzett tevékenységről**

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

**5. A képviselő-testület 2025. évi munkaterve**

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Jogi csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

**6. Beszámoló a Makói Települési Értéktár Bizottság 2024. évi II. félévi munkájáról**

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Kabinet Iroda

Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság, Emberi Erőforrások Bizottsága

**7. Makó Város Önkormányzata által fenntartott bölcsődék nyitva tartásával kapcsolatos fenntartói döntés meghozatala**

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Hatósági csoport

Bizottsági közreműködés: Emberi Erőforrások Bizottsága

## **8. Tájékoztató a testületi határozatok végrehajtásáról**

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda –Jogi Csoport

## **9. Egyebek**

**Napirendi anyagok leadási határideje: 2024. november 29.**

**Bizottsági ülések: 2024. december 6., 9-10.**

**Amennyiben a napirendi pont külsős előterjesztője kéri, az általa elkészítendő előterjesztés tárgyalása egy általa megjelölt másik képviselő-testületi ülés időpontjára a munkaterv módosítása nélkül áttehető.**