

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2023. szeptember hó 27. napján a Makói Polgármesteri Hivatal I. emeleti
nagytermében megtartott 12. – rendes, nyilvános – ülésének

N A P I R E N D J E

1. sz. előterjesztés

Polgármesteri tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról

2. sz. előterjesztés

Beszámoló a Makói Polgármesteri Hivatal tevékenységéről

3. sz. előterjesztés

A Makói Óvoda beszámolója a 2022/2023-as nevelési évről

4. sz. előterjesztés

Beszámoló a Makói József Attila Városi Könyvtár és Múzeum tevékenységéről

5. sz. előterjesztés

Makó Város Önkormányzata 2023. évi költségvetési rendeletének módosítása

6. sz. előterjesztés

Makó Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet módosítása

7. sz. előterjesztés

Önkormányzati tulajdonú lakások értékesítése

8. sz. előterjesztés

Pályázat kiírása Maros-parti ingatlanok értékesítésére

9. sz. előterjesztés

Döntés a Makói Gumiipari Szakszervezet támogatásáról

10. sz. előterjesztés

Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat 2024. évi fordulójához

11. sz. előterjesztés

Pályázat benyújtása önkormányzatok rendkívüli támogatására

12. sz. előterjesztés

Makói Óvoda intézményvezetőjének jogviszony váltásával kapcsolatos döntés

13. sz. előterjesztés

Tulajdonosi hozzájárulás a MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. részére csurgalékvíz befogadására a Makó, Nagyér-csatornába

13/A. sz. előterjesztés

Varga Ferenc alpolgármester képviselői indítványa ingatlan felújítási támogatás vonatkozásában

14. Egyebek

R E N D E L E T E K

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének
13/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelete

Makó Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről, módosításának és
végrehajtásának rendjéről szóló 1/2023. (II.23.) számú önkormányzati rendelet
módosításáról

Makó Város Önkormányzata Képviselő-testületének
14/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelete

Makó Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló 1/2022. (I.20) önkormányzati
rendelet módosításáról

HATÁROZATOK

151/2023. (IX.27.) MÖKT h.

A képviselő-testület 2023. szeptember 27-i rendes ülésének napirendje

152/2023. (IX.27.) MÖKT h.

A képviselő-testület 2023. szeptember 27-i rendes, nyilvános ülése napirendjének kiegészítése – 13/A. sz. „Varga Ferenc alpolgármester képviselői indítványa ingatlan felújítási támogatás vonatkozásában”

153/2023. (IX.27.) MÖKT h.

Farkas Éva Erzsébet polgármester tájékoztatója az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról, eseményekről

154/2023. (IX.27.) MÖKT h.

Varga Ferenc alpolgármester tájékoztatója az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról, eseményekről

155/2023. (IX.27.) MÖKT h.

Beszámoló a Makói Polgármesteri Hivatal tevékenységéről

156/2023. (IX.27.) MÖKT h.

A Makói Óvoda beszámolója a 2022/2023-as nevelési évről

157/2023. (IX.27.) MÖKT h.

Beszámoló a Makói József Attila Városi Könyvtár és Múzeum tevékenységéről

158/2023. (IX.27.) MÖKT h.

A Makói József Attila Városi Könyvtár és Múzeum 2023. évi munkatervének elfogadása

159/2023. (IX.27.) MÖKT h.

A Makó, Széchenyi tér 21-23. A II. 3. szám alatti önkormányzati tulajdonban lévő lakás értékesítése

160/2023. (IX.27.) MÖKT h.

A Makó, Rudnay Gy. u. 3/A. IV. 11. szám alatti önkormányzati tulajdonban lévő lakás értékesítése

161/2023. (IX.27.) MÖKT h.

A Makó, Rudnay Gyula u. 3/B. IV. 12. szám alatti önkormányzati tulajdonban lévő lakás értékesítése

162/2023. (IX.27.) MÖKT h.

A Makó, Deák Ferenc u. 59. szám alatti önkormányzati tulajdonban lévő lakás értékesítése

163/2023. (IX.27.) MÖKT h.

A Makó Rudnay Gyula u. 3/A. V. 15. szám alatti önkormányzati tulajdonban lévő lakás értékesítése

164/2023. (IX.27.) MÖKT h.

A Makó, Nagy György utca. 10. fsz. 3. szám alatti önkormányzati tulajdonban lévő lakás értékesítése

165/2023. (IX.27.) MÖKT h.

A Makó, Csanád vezér tér 5/B. III. 9. szám alatti önkormányzati tulajdonban lévő lakás értékesítése

166/2023. (IX.27.) MÖKT h.	Pályázat kiírása Maros-parti ingatlanok értékesítésére
167/2023. (IX.27.) MÖKT h.	Döntés a Makói Gumiipari Szakszervezet támogatásáról
168/2023. (IX.27.) MÖKT h.	Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat 2024. évi fordulójához
169/2023. (IX.27.) MÖKT h.	Pályázat benyújtása önkormányzatok rendkívüli támogatására
170/2023. (IX.27.) MÖKT h.	Makói Óvoda intézményvezetőjének jogviszony váltásával kapcsolatos döntés
171/2023. (IX.27.) MÖKT h.	Tulajdonosi hozzájárulás a MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. részére csurgalékvíz befogadására a Makó, Nagyér-csatornába
172/2023. (IX.27.) MÖKT h.	Varga Ferenc alpolgármester képviselői indítványa ingatlan felújítási támogatás vonatkozásában

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete **2023. szeptember** hó **27.** napján, a Makói Polgármesteri Hivatal Főépület, I. emeleti nagytermében megtartott **12.** – rendes, nyilvános – ülés jegyzőkönyve.

Jelen vannak: Farkas Éva Erzsébet polgármester, Varga Ferenc alpolgármester, Botlik Anita, Czirbus Gábor, Gáspár Sándor, Dr. Hadik György, Kovács Sándor, Mágori András József, Mucsi Tamás, Székely Ildikó Etelka és Zeidler Ádám települési képviselők.

Jelen van továbbá: dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző, valamint a mellékelt jelenléti ív szerint

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Köszönti képviselőtársait és minden kedves megjelent vendéget a mai rendes képviselő-testületi ülésen. Köszönti a városi televízió előtt ülő nézőket, és köszönetét fejezi ki, hogy a mai napon is fontosnak tartják, hogy a képviselő-testület intézkedéseit, döntéseit figyelemmel kísérjék az élő közvetítésen keresztül. Köszönti dr. Lakatos-Tóth Andor urat, a járási hivatal vezetőjét, megköszöni, hogy a mai napon is megtisztelti jelenlétével az ülést. Köszönti továbbá Nagy Sándor rendőr-alezredes urat, a Makói Rendőrkapitányság vezetőjét, köszönti továbbá Dr. Nagy Jenő főorvos urat, a Hódmezővásárhelyi - Makói Egészségügyi Ellátó Központ Makói Tagintézményének vezetőjét, és külön tisztelettel köszöni Dr. Zentay Attila főorvos urat, regionális igazgatót az Országos Mentőszolgálat Dél-alföldi Regionális Mentőszervezete igazgatóját, aki a mai napon tájékoztatást nyújt a képviselő-testület részére.

A jelenléti ív alapján megállapítja, hogy a 12 települési képviselő közül jelen van 11 fő. A megjelenési arány 91%-os. A megjelenés alapján megállapítja, hogy az ülés határozatképes, azt megnyitja.

Az ülés napirendjeként a 2023. szeptember 20. napján közöltek javasolja megállapítani. Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel a napirend kapcsán.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel a napirend elfogadását, amelyet támogat.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 11 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

151/2023. (IX.27.) MÖKT h.

Tárgy: A képviselő-testület 2023. szeptember 27-i rendes ülésének napirendje

H A T Á R O Z A T

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2023. szeptember 27-i rendes ülésének napirendjét az alábbiak szerint határozza meg:

1. sz. előterjesztés

Polgármesteri tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról

2. sz. előterjesztés

Beszámoló a Makói Polgármesteri Hivatal tevékenységéről

3. sz. előterjesztés

A Makói Óvoda beszámolója a 2022/2023-as nevelési évről

4. sz. előterjesztés

Beszámoló a Makói József Attila Városi Könyvtár és Múzeum tevékenységéről

5. sz. előterjesztés

Makó Város Önkormányzata 2023. évi költségvetési rendeletének módosítása

6. sz. előterjesztés

Makó Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet módosítása

7. sz. előterjesztés

Önkormányzati tulajdonú lakások értékesítése

8. sz. előterjesztés

Pályázat kiírása Maros-parti ingatlanok értékesítésére

9. sz. előterjesztés

Döntés a Makói Gumiipari Szakszervezet támogatásáról

10. sz. előterjesztés

Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat 2024. évi fordulójához

11. sz. előterjesztés

Pályázat benyújtása önkormányzatok rendkívüli támogatására

12. sz. előterjesztés

Makói Óvoda intézményvezetőjének jogviszony váltásával kapcsolatos döntés

13. sz. előterjesztés

Tulajdonosi hozzájárulás a MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. részére csurgalékvíz befogadására a Makó, Nagyér-csatornába

14. Egyebek

Erről értesítést kap:

- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Jogi Csoport
- Irattár

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Javasolja továbbá, hogy a mai napon vegyék napirendre 13/A. sorszám alatti előterjesztésként Varga Ferenc alpolgármester úr képviselői indítványát ingatlan felújítási támogatás vonatkozásában.

Szavazásra teszi fel a Varga Ferenc alpolgármester képviselői indítványának napirendre vételét, amelyet támogat.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 11 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

152/2023. (IX.27.) MÖKT h.

Tárgy: A képviselő-testület 2023. szeptember 27-i rendes, nyilvános ülése napirendjének kiegészítése – 13/A. sz. „Varga Ferenc alpolgármester képviselői indítványa ingatlan felújítási támogatás vonatkozásában”

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 2023. szeptember 27-i rendes, nyilvános ülésének napirendjére 13/A. sz. alatt a „Varga Ferenc alpolgármester képviselői indítványa ingatlan felújítási támogatás vonatkozásában” tárgyú előterjesztést felveszi.

Erről értesítést kap:

- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Jogi Csoport
- Irattár

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Ismerteti a napirendet. A napirend ismertetését követően a napirendi pontok tárgyalása, valamint a napirend előtti felszólalások előtt felkéri Dr. Zentay Attila regionális igazgató urat, hogy az október elsejei orvosi ügyeleti változásokkal kapcsolatban ad tájékoztatást a képviselő-testület számára. Ezúton is köszönését fejezi ki igazgató úrnak, hogy a többcélú társulási ülésre vonatkozóan igazgató-helyettes asszony jelen volt, és a térség polgármestereit tájékoztatta erről a változásról. Dr. Zentay Attilának adja meg a szót.

Dr. Zentay Attila, az Országos Mentőszolgálat Dél-alföldi Regionális Mentőszervezete regionális igazgatója: A jelenlévők köszöntését követően megköszöni a lehetőséget, hogy jelen lehet a képviselő-testület ülésén, és tájékoztatást adhat a Csongrád-Csanád vármegyében 2023. október 1-től bevezetésre kerülő új ügyeleti modellről. Megjegyzi, hogy mindig szívesen jön szülővárosába és jó érzés volt kimenni a városháza erkélyére, miután kicsit hamarabb érkezett. Nagyon közeledik az az idő, hogy 60 éve született itt, a városban, de ezen az erkélyen még soha nem járt, ezt a lehetőséget is köszönettel veszi. A kistérség testületi ülésére sajnálatos módon nem tudott eljönni, mert egyéb irányú elfoglaltsága ezt megakadályozta, de örömét fejezi ki, hogy a mai napon itt lehet. Az új ügyeleti modellel kapcsolatos tájékoztatásnyújtás előtt szeretné leszögezni, és a lakosság számára is egyértelművé tenni, hogy a sürgősségi ellátás, az életmentés nem változik, az ugyanúgy az Országos Mentőszolgálat feladata. Ha igen sürgető szükség vagy kritikus állapotban van a beteg, a sérült, akkor ugyanúgy a 112-es hívószámot kell hívni, azaz ebben semminemű változás nem történik. Az alapellátási ügyeletben azonban igen. Azért döntött így a kormány, hogy változtatni kell ezen, illetve meg kell újítani, egységessé kell tenni, mert az ország minden egyes településén, járásában, kistérségében más és más módon, sokszor nem kielégítően működött ez az ügyeleti rendszer. Meg kellett vizsgálni, hogy ha változtatnak rajta, akkor ez a rendszer fenntartható lesz-e. Meg kellett vizsgálni, hogy a megfelelő és indokolt betegigényekhez tudják-e igazítani ezt a szolgáltatást, és hogy ez az ország minden egyes területén így legyen. Hosszas tervezgetés történt, és a jelenlévők is tudnak arról, hogy másfél évvel ezelőtt Hajdú-Bihar vármegyében történt egy pilot vizsgálat, amelynek célja elsősorban az volt, hogy valid adatokat tudjanak nyerni a tervezéshez a tervezésben részt

vevő csoport, csapat és testület, hogy milyen adott területeken a frekvenciája az ügyeleti betegmegkeresésnek, ebből mennyi indokolt, mennyi az, ami tényleg ellátást igényel, hogyan szóródik a betegmegkeresés akár hétköznapokon vagy éjszaka. Nagyon megdöbbentő eredmények születtek, ami számára nem volt megdöbbentő, mivel ebben a megyében két kistérség ügyeletének működtetésében vesznek részt, és pontosan tisztában van ezekkel az adatokkal. Meglepetésként születtek olyan adatok, hogy 20-30 ezres területet ellátó ügyeleteken hétköznapokon – egy példát mondva este 22:00 óra és reggel 08:00 óra között – nem óránként, hanem ezen 10 órás időszakban – 0,7 a betegforgalom átlagosan. Érthetőnek tartja, hogy erre orvost, gépkocsivezetőt, asszisztenst fenntartani nagy luxus, azonban arra az időszakra kell összepontosítani, ahol a valós betegigények megjelennek. A tervezetést követően megszületett egy koncepció, amely természetes módon országosan több grémium előtt volt, és azután megszületett a döntés. Ennek a modellnek a lényege, hogy az ország minden járásában elérhető legyen az alapellátási ügyelet. Az alapellátási ügyeletet pedig két jól elhatárolt szakaszra bontották. Az első, hogy hétköznapokon 16:00 és 22:00 óra között, hétvégén 08:00 és 14:00 óra között az úgynevezett háziorvosi ügyeleti ellátás van. Ez az az időszak, ami mindenhol, minden egyes járásban megvan, felkereshető, és ez nem egy megnyújtott háziorvosi időszak és ellátás, továbbra is ügyeleti ellátást nyújt, azaz érthető módon a másnapig nem halasztható alapellátás körébe tartozó problémákkal, betegségekkel lehet ezeket az ügyeleteket felkeresni. Az ügyeleti rendszer új és többszintű lesz. Az első az a belépési kapu, amely telefonos segítséget nyújt. A Covid-időszak ellátása nagyon jól rámutatott arra, hogy nagyon sok alapellátás körébe tartozó problémát telefonon keresztül tanácsadással el lehet intézni, megnyugtatóan el lehet intézni, ehhez természetes módon a telefon végén egy szakellátónak kell lennie. Október 1-től a 1830-as telefonszám lesz az, amelyen a beteg érdeklődhet, tanácsot kérhet, vagy javaslatot kérhet, hogy problémája a telefonos tanácsadással megoldható-e, illetve javasolják megjeleni az ügyeleti rendelőben, vagy a probléma olyan jellegű, hogy ez feltehetően csak kórházi ellátással orvosolható, és ilyenkor javasolják az adott sürgősségi osztály felkeresését. Vagy ha olyan nagy baj van, és mégis a 1830-as telefonszámon érkezett a megkeresés, akkor ez azonnal mentőfeladattá válik és a mentésirányítás azonnal a megfelelő szintű mentőegységet irányítja a beteghez. Azaz nem minden esetben jelent személyes megkeresést. Megküldték a kistérségi társulás részére az elmúlt évről, illetve a mostani 8 hónapról szóló beszámolót, amelyből nagyon jól látszik, hogy ha összehasonlítják a makói kistérségi ügyelet betegforgalmát a Covid előtti időszakokkal, akkor azt lehet mondani, hogy a személyes megkeresések száma – ami helyi tapasztalat is, nem csak országos -, felére esett a korábbi megkeresésekhez viszonyítva, azonban a telefonos megkeresések száma körülbelül megduplázódott. Élni lehet minden esetben egy meglévő alapellátási problémával, hogy előbb telefonon keressék meg az ügyeleti koordinációt, amely minden megyében a mentésirányítással együttesen működik a megyeszékhelyen. A második időszak, ami hétköznapokon 22:00 és reggel 08:00 óra között van, hétvégén 14:00 és reggel 08:00 óra között van, az egy úgynevezett sürgősségi alapellátási ügyelet. Mivel, ha belegondolnak – és megnézték a feladatok szóródását, időben milyenségét -, éjszaka 22:00 óra után, illetve hétvégén a délutáni időben már elsősorban a nem másnapig halasztható problémákkal kell megkeresni az ügyeletet, hanem a jelentős, inkább sürgősségi, de még mindig az alapellátási körbe tartozó betegségekkel. És ez is történt. Este 22:00 óra után a gyakorlatban úgy leesik a betegforgalom – az említett példa szerinti 0,7-re -, és ez a betegforgalom is inkább a sürgősség tárgykörébe tartozik, úgyhogy erre fenntartani ugyanazt a rendszert egyszerűen felesleges, mivel elhasználódik a humánerőforrás egy feleslegesen fenntartandó rendszerre. Éppen ezért ezen időszakban összepontosul az ellátás, mert nem szűnik meg a terület ellátása, Makó járás ellátása, de összevonódik a Hódmezővásárhelyi járással. Ezzel nem szűnik meg az a lehetőség, hogy az ügyeletes orvos kimenjen a helyszínre, ez ugyanúgy megmarad, mint ahogyan 16:00 és 22:00 óra között megvan. Fel lehet keresni ilyenkor, ha olyan jellegű a probléma, a hódmezővásárhelyi alapellátási rendeltetést is, de összpontosítani kell, mivel csak sürgősségi ellátásról van szó, és a feladatszám olyannyira

visszaesik, hogy egy ilyen egységet érdemes fenntartani. Példaként szokta elmondani, amikor egy-egy ilyen tájékoztatóra felkérlik, mivel a változás mindig valamilyen szintű izgalmat okoz, és majd újra rendeződik, ezért kéri, hogy mindenki nyugodjon meg, az alapellátás nem az életmentést biztosítja. Az alapellátási ügyelet feladata az, hogy tényleg a másnapig nem halasztható problémát, mint magas láz, amit nem sikerül csillapítani tanácsadással, vérnyomáskiugrás, amit nem sikerül csillapítani telefonos tanácsadással, különböző görcsrel, simaizomgörcsrel járó állapotok csökkentése, és hasonlók -, ez nem életmentés. Az életmentés, a sürgősség nem változik, ugyanúgy megmarad az a biztonság, ami eddig is volt a lakosság számára. Példaként, hogy visszautaljon az igen hosszú mondat után, amit azzal kezdett, hogy példát szeretne mondani, Londont hozza példaként, amely mindenki számára ismert. Több, mint 10 milliós nagyváros, agglomerációját tekintve többszöröse, ott este 22:00 órakor megszűnik az alapellátási ügyelet. Hasonló - ha valaki kicsit tájékozódott - az NHS biztosítja ezt az ügyeleti ellátást, a sürgősséget és az alapellátási ügyeletet is, de azt csak 22:00 óráig. Ugyanolyan állampolgári jogon jár ez az eljárás, mint nálunk, de nincs rá szükség – ott is vizsgálták, hogy este 22:00 óra után már tényleg a sürgősségi esetek jelennek meg, ami inkább mentőfeladat, illetve sürgősségi kórházi betegellátást igényel. Ezen túl beszélni kell a gyermekkorosztályról. Ha a mai napi ügyeletet is nézik, külön gyerekügyelet most sincs, ezt jogszabály nem írja elő, de jogos igény, hogy ha szükséges, akkor szakellátó, csecsemő-gyermekgyógyász szakellátó lássa el a gyerekeket. Éppen ezért az alapkoncepcióban minden megyében egy kiterjesztett idejű, este 22:00 óráig, hétvégén 08:00-22:00 óráig működtetett gyermekellátás van Szegeden a gyermekklinika épületében, de nem a gyermekklinikán, hanem ez egy ellátás, csak igyekeztek a sürgősségi ellátás közelébe tenni ezeket az ellátó helyeket, ahol lehetőség volt rá. Hétköznap ugyanúgy a telefonos tanácsadás megvan, ugyanúgy a 1830-as számon a szegedi központban lévő gyermekgyógyász szakorvos ad tanácsot, azaz nem a mentés koordinálásban részt vevő szakemberek, illetve a gyerekek elsődleges ellátása ugyanúgy minden egyes járási területen az alapellátó ügyelet feladata. És abban az esetben, ha ez a kompetenciáját meghaladja az alapellátónak, akkor tovább küldheti az ügyeleti központba, azaz a szegedi alapellátási központba, vagy ha indokolt, akkor sürgősségi gyermekellátás történik akár a makói tagintézményben vagy a szegedi gyermekklinikán. Körülbelül így alakul október elsejétől ez a modell. A makói ügyeleti helyszín nem változik. A hétköznap 16:00-22:00 óráig, és hétvégén, ünnepnapokon 08:00-14:00 óra között működő ügyelet ugyanúgy a mentőállomás épületében található rendelőben kereshető fel, a telefonszám a 1830-as. Ha azonban mentésre közvetlen életveszély esetén szükség van, akkor továbbra is a 112-es segélykérőn keresztül várják a megkeresést.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Megköszöni regionális igazgató úr tájékoztatóját. Kérdezi, hogy van-e kérdés igazgató úr felé. Mucsi Tamásnak adja meg a szót.

Mucsi Tamás települési képviselő: Megköszöni igazgató úr tájékoztatóját. Nyilvánvalónak tartja, hogy igazgató úr és munkatársai a legjobb tudásuk szerint hajtják végre azt, amit egyébként a kormány előír. Itt meghallgathatták azt is, hogy ennek bizonyos régiók orvoshiánya az oka. Picit aggodalmát fejezi ki a túlterheltség miatt, és hogy ez milyen problémákat fog okozni az ellátás folyamán, de megnyugtató volt számára, hogy eléggé felkészült itt a régióban mindenképpen az ellátásra a szakmai gárda. Ugyanakkor aggodalmát fejezi a gyermekorvosi ügyeleti ellátás mikéntje iránt, ugyanis tudomására jutott, hogy helyben itt az orvosok – és itt nagyon jó helyzetben vannak, mert már nagyon régen volt ilyen jó helyzet, hogy öt orvos látta el a gyermekorvosi ügyeletet -, amelyről úgy gondolja, hogy talán még az országban is egyedülálló, és szerették volna ezt az ügyeleti ellátást folytatni a kollégák, de erre nem volt lehetőségük, márpedig más városokban volt, aki a gyermekorvosi ügyeletet megtartotta, hogy ez ne kerüljön kiszervezésre vagy átszervezésre. Aggasztónak tartja, hogy adott esetben Szegedre kell bemenni. Most már sajnálatos módon az a tapasztalat, hogy egyre fogy az

emberek pénze, drágul az üzemanyag, még jobban drágul, a jövedékiadó emelés miatt még jobban fog drágulni, nem tudják az emberek használni az autóikat és be kell jutniuk Szegedre. Nyilvánvalóan nem fognak mentőt hívni, amikor 39 fokos a gyerek láza, de lehet, hogy nem akarnak lehúzni úgy egy éjszakát. Ezt három fiúgyermek édesapjaként mondja. Aggasztónak tarja, hogy a gyermekorvosi ügyeletet is ilyen formában szervezték meg, pláne úgy, hogy indokolatlanul.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Kérdezi igazgató urat, hogy kíván-e reagálni a hozzászólásra. Dr. Zentay Attilának adja meg a szót.

Dr. Zentay Attila, az Országos Mentőszolgálat Dél-alföldi Regionális Mentőszervezete regionális igazgatója: Elmondja, hogy annyira aggasztónak nem érzi a helyzetet, ugyanis az alapellátási rendszerben dolgozók szakvizsgája kiterjed, és külön tételsor van a gyermek alapellátásra, függetlenül attól, hogy ő a nappali időszakban milyen ellátásra rendelkezik működési engedéllyel. Felhívja képviselő úr figyelmét arra, hogy nem csak a makói ügyelet, hanem a szegedi ügyelet szervezésében 1996. óta vesz részt. Megnézték, miután jogszabályilag megjelent, megnézték a Csongrád megyei gyermek kollegiális vezetővel, Rózsa főorvos asszonnyal a szegedi orvosi ügyelet gyermekügyeleti részének betegforgalmát, és annak milyenségét, és arra jutottak, hogy sürgősségi ellátás és rendelőben történő gyógyszeradás nagyon minimális, 2,7 volt összesen. Azaz a gyermekügyeleti megkeresések nagy része általában ténylegesen egy általános orvosi feladattal megoldható. Képviselő urat és a lakosságot is megnyugtatja, ez a rendszer nem egy kőbe vésett rendszer. Ez egy országos koncepció, de ennek bevezetését követően nagyon szoros monitorizálás történik. Nagyon komoly üzleti alapú intelligens rendszere van most jelenleg az Országos Mentőszolgálatnak. Reggel azonnal rá tud nézni. Jelenleg Békés megyében már működtetik ezt az ügyeletet, 5 hónap lement teljes megelégedéssel. Aki az egészségügyben dolgozik – Dr. Nagy Jenő főorvos úrral együtt -, az tudja nagyon jól, hogy 5 hónap alatt egy igen jelentős betegforgalom alatt egyetlen betegpanasz nem érkezett, így feltehetően működik ez a rendszer. Hangsúlyozza képviselő úr részére, hogy folyamatosan monitoroznak, nézik, hogy mennyi volt a beutalás a felnőtt, gyermek korosztálynál, mennyi volt a gyógyszeres beavatkozás. Röviden, tömören azt tudja mondani, megérthetően, mivel egy laikus szülő a gyereket félti, óvja, ha telefonos tanácsadással ez nem megoldható, és megjelenik a vegyes ügyeleten, akkor meg fogja kapni a megfelelő ellátást, mert ott nem életmentésről, vagy nagyon-nagyon ritkán komoly gyermekgyógyászati kihívásokról van szó, hanem lázcsillapításról általában, enyhe hurutos légúti gyulladással megbetegedésekről, úgyhogy meg fog történni ugyanúgy a gyermekek ellátása. De ha ez mégsem elégséges, és elégtelen – insufficiens -, akkor ezen a rendszer mozdítani kell és mozdítani fognak. Személyes garanciát ad arra, hogy ebben a régióban, ha azt látják, hogy a gyermekellátásra szükség van, és külön egy bizonyos időben meg kell ezt tenni, akkor erre javaslatot fog tenni. Az alapkoncepció országosan megyénként egy-egy ügyeleti központot ír elő, ugyanakkor neki sikerült elérnie, hogy Békés és Csongrád megyében kettőben van hétvégén, mert szentesi központtal is vannak, Bács-Kiskunban pedig három helyen lesz éppen ezért, hogy egy picit a hétvégi időt megerősítsék. Ha kell, változtatásra fog javaslatot tenni.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Megköszöni igazgató úrnak a tájékoztatást. A napirend előtti felszólalások keretében a továbbiakban tájékoztatást ad néhány, az elmúlt napokban, illetve az elmúlt képviselő-testületi ülés óta történt programokkal, fejlesztésekkel kapcsolatban. A tegnapi napon az Ipari parkban alapkötéletre került sor, a világ egyik vezető élelmiszeripari csomagolás előállítására szakosodott cége épít Makó városban új gyárat, amelyről korábban már adtak tájékoztatást. A tegnapi napon ünnepélyes keretek között történt meg az alapkötélet, ezúton is megköszöni több képviselőtársa jelenlétét is. Úgy gondolja, hogy történelmi pillanatnak lehettek tanúi. A kivitelezési munkálatok az alapkötéletétől számítva

bármely napon megkezdődhet. Amint arról korábban már adtak tájékoztatást különböző médiafelületeken, egy 30 milliárdos nagyberuházás, munkahelyteremtéssel, nyilvánvalóan egy magyar élelmiszeripari és nemzeti önellátóképesség megerősítésére vonatkozó beruházás érkezik a városba, amely első ütemben – már erről is adtak tájékoztatást – körülbelül 120-150 fős munkavállalói kört fog tudni foglalkoztatni itt, a térségben. Ezt követően a második, illetve a harmadik ütem befejezésére, amely 2026. december 31-ig várható, további 150 fővel növekedhet majd a munkavállalók köre. A nemzetközi szinten is a piacvezetők között jegyzett kínai csúcsvállalat vezetőivel a tegnapi napon Lázár János országgyűlési képviselő úrral szűk körű tárgyalást és egyeztetést is folytathattak a kivitelezési munkálatok megkezdésére vonatkozóan, illetve az ott felmerülő esetleges kérdések megtárgyalására. Ezúton is köszönetét fejezi ki a Magyar Kormány támogatásáért, amely támogatta Makó Város Önkormányzatát, mint kedvezményezettet, hogy az Ipari park közműfejlesztésére vonatkozóan tegye meg azokat az infrastrukturális fejlesztéseket, amelyek szükségesek ahhoz, hogy teljes körűen befogadásra kerülhessen a csúcsvállalat gyára. A Magyar Kormány mellett Lázár János miniszter, országgyűlési képviselő úr nagy lobbijének köszönhető, hogy 5,8 milliárd forint összegben kaptak ehhez az infrastrukturális fejlesztéshez, közműfejlesztéshez támogatást, és erre vonatkozóan az ÉKM, mint megvalósító megkezdte a kivitelezésre vonatkozó közbeszerzési eljárást, illetve nyilvánvalóan ezt követően a kivitelező kiválasztását. A Benepack Hungary Kft. tavasszal 10 hektáros területet vásárolt Makó Város Önkormányzatától. A pontosan 10,6 hektáros területre vonatkozóan a tisztelt képviselő-testület több alkalommal hozott döntést a Helyi Építési Szabályzat módosítására vonatkozóan, valamint az adásvételi szerződés tartalmára vonatkozó döntésekben. Ezúton is szeretné megköszönni, hogy ezeket a köztes döntéseket meghozták ahhoz, hogy ez a csúcsvállalat valóban ide tudjon érkezni Makó városába. Az Ipari parkkal, illetve a fejlesztéssel kapcsolatban néhány fontosabb információt szeretne megosztani, amellyel kapcsolatban PPT is készült, kéri ennek kivetítést. Előzetes tájékoztatásul elmondja, amelyről úgy gondolja, hogy a jelen lévő képviselők számára teljes körűen ismert, hivatalosan 1999-ben minősítették Makói Ipari Parkként minősített ipari parkká a város szélén található ipari parkot. Ez egy 119,3 hektáros alapterületű közművesített ipari park, amelyet a korábbi ciklusban ugyancsak a képviselő-testület döntéseinek, illetve a Magyar Kormány támogatásának köszönhetően 400 millió forintos vissza nem térítendő támogatásból tudtak fejleszteni, elsősorban utak, illetve közműfejlesztési kapacitásbővítésre kaptak akkor ezt a fejlesztési összeget, most 5,8 milliárd forintnyi fejlesztési összeget kapnak. Fontosnak tartja a fejlesztésre vonatkozóan, hogy ez kifejezetten a kínai csúcsvállalkozó gyártó cégének igényeit kiszolgáló, első ütemre vonatkozó kiszolgáló kapacitásbővítésre fordítandó összeget jelenti. A PPT-n keresztül bemutatja a területet, az ipari park közepén elnyúló 10,6 hektárnyi területet, amelyre vonatkozóan három helyrajzi számon lévő, és egy helyrajzi számra módosított területet tudtak biztosítani adásvételi szerződés formájában a kínai befektető magyarországi Benepack Hungary Kft. cég számára. A HÉSZ döntéseket itt hozták meg közösen, erre vonatkozóan májusban tudták aláírni a cég vezetőjével az adásvételi szerződést. Ezt követően megkezdődtek az egyeztetések a víz, a szennyvíz, az áram, illetve a gázkapacitás bővítésére vonatkozó tárgyalásokon a HIPA Nemzeti Befektetési Ügynökség, az ÉKM, illetve a kínai befektető részéről megjelent munkatársakkal, az önkormányzat munkatársaival. Az egyeztetések során merült fel, hogy egy áramszolgáltatásra vonatkozó alállomást is létesítsenek majd a második-harmadik ütem vonatkozásában. Erre vonatkozóan az MVM Zrt-vel megkezdtek a tárgyalásokat, illetve több helyszínt megvizsgáltak annak tekintetében, hogy az ipari park mely területén valósítható meg majd ez az árambővítésre vonatkozó alállomás, amely egyrészt elsősorban a második-harmadik ütemre vonatkozó kínai vállalat igénykapacitását biztosítja, másrészt pedig a már jelenleg az ipari parkban lévő cégek további igénykapacitásait is támogathatja, segítheti. Bemutatja a megvásárolt területet, amelyről már korábban döntést hoztak, és májusban aláírásra került az adásvételi szerződés. Látványtervben ismerhették meg, illetve mutatják be az épületet, amely valószínűleg 2024. szeptemberig el tud készülni. A nettó

25562 m² alapterületű gyártó és raktárcsarnok egy háromszintes víztisztító épülettel kibővítve, és terepszint alatti víztározó megépítésével valósul meg, valamint közutak, parkolók létesítésével, amely a cég dolgozói állományát, szállítási állományát tudja majd kiszolgálni. A képen láthatók a parkolók és az épület látványterv formájában. Arról is hírt adtak korábban, hogy Makón alumíniumcsomagoló gyártó üzemet szeretne megvalósítani a Benepack Hungary Kft. a régió sör- és üdítőital dobozok iránti növekvő keresletének kielégítésére, és körülbelül 800-1000 millió doboz/ év kapacitással szeretne működtetést indítani a vállalat. A telephely első körben 120-150 fő munkavállalóval indul, majd a harmadik ütem befejezésére körülbelül 300 főre szeretne bővíteni az adott cég menedzsmentje. A teljes kapacitású termelést három ütemben szeretné megvalósítani, az első ütemre vonatkozóan az elektromos áram szolgáltatáshoz 5 MegaWatt igényre van szüksége a jelenlegi másfél MegaWattos áramigény mellett. Az ivó- és technológiai vízre vonatkozóan 350 m³/nap elvezetésére, illetve befogadására van igény, a jelenlegi 80 m³/nap, a gázszolgáltatásra vonatkozóan 370 m³/óra kialakítására van első ütemben szüksége a cégnek. A gáz a legegyszerűbb, mivel az már jelenleg megvalósítható, csupán a 10,6 hektáron lévő hat gázlekötés egyetlen gázlekötéssé szeretnék átalakíttatni. Ezeket is leegyeztették a DÉMÁSZ, DÉGÁZ, MVM, illetve az Alföldvíz, mint szolgáltatókkal, illetve az irányító hatóságokkal együtt. Láthatóak a kapacitásbővítésre vonatkozó igények, a fejlesztés kapcsán az MVM-mel, az Alföldvíz Zrt-vel, illetve a DÉGÁZ munkatársaival tárgyaltak, egyeztettek eddig, a HIPA munkatársaival, az ÉKM munkatársaival, és az érintett államtitkárságokkal. 2024. szeptemberére szeretné, ha elkészülne a beruházás. A Magyar Kormány 5,8 milliárd forint támogatást biztosított a víz- és szennyvíz elvezetésére, illetve az áramszolgáltatás kapacitásbővítésére. A rajzon a víz-, és szennyvízelvezetésre vonatkozó nyomvonal látható 42 helyrajzi számon, amelyből 14 állami tulajdonban lévő terület, erre vonatkozóan kerül kiépítésre, amint azt már Lázár János miniszter úr is elmondta tájékoztatóiban, az ÉKM megvalósításával a közműfejlesztés, amelyet a kínai gyárépítkezéssel párhuzamosan szeretnének megvalósítani, folyamatosan egyeztetve és tárgyalva velük. A következő alaprajzon a vízkörvezeték nyomvonala látható. Néhány adatszolgáltatás a további megtett intézkedésekre vonatkozóan, előzetes régészeti dokumentáció és feltárás, lőszermentesítésre került sor, a mai napon van még a kormányhivatalnál régészeti feltárásokkal kapcsolatos egyeztetés, és a tervdokumentációt a vízhálózat és a szennyvízhálózat, az áram- és gázszolgáltatások kapacitásbővítésére vonatkozóan folyamatosak a szolgáltatókkal, illetve az engedélyeztetések vannak jelen állapotban folyamatban. Bízunk abban, hogy az alapkő letételét követően a fejlesztés és beruházás minél hamarabb el tud indulni. További néhány tájékoztató mondat, mielőtt képviselőtársai részére átadná a szót. Elmondja, hogy a Hagymatikum gyógyfürdő bővítésére, illetve fejlesztésére vonatkozóan újabb mérföldkőhöz érkezett a beruházás. 83-85%-os készenléti állapotban van jelenleg a Hagymatikum gyógyfürdő, a főépület teljeskörűen elkészült. Az előző alkalommal is említette, hogy a képviselő-testület tagjai hamarosan, október elején bepillantást nyerhetnek személyesen is a fejlesztésre vonatkozóan. Az élménymedencék a főépületben elkészültek, a csúszdaérkeztetők ugyancsak, az életfa kivitelezése van most folyamatban az épületen belül, ami körülbelül 60%-os készenléti állapotban van, a csúszdák teljeskörűen elkészültek. A főépület galéria, emeleti részén található Makovecz Imre rajzai alapján készült Atlantisz-világ szobrai a héten érkeznek meg, és ezek is megfelelő elhelyezésre kerülnek. A burkolat elkészült ezen a területen is, és a padburkolatokat készítik most, amelyek ugyancsak október végére fognak elkészülni. Arról is adtak már tájékoztatást, hogy az Atlantisz-világhoz köthetően vizuális világ kialakítására is sor kerül. Fénytechnikával, illetve egyéb médiatechnikával, hangtechnikával és egyéb különböző attrakció-technikák fognak megvalósulni az Atlantisz-világban, ezeket is most építik ki, folyamatban van. A nyári öltöző öltözői részénél a folyosó burkolása elkészült, a mosdók csaptelepeinek felszerelése van folyamatban, illetve az öltözőszekrények, ami több, mint 400 zárt öltözővel fogja növelni a jelenlegi öltözőkapacitást, ezek 1 hét múlva fognak megérkezni, és azok beszerelése fog megkezdődni. A napozóteraszra vonatkozóan térköburkolás indult, és

bizonyos területeken már a próbaüzem is elkezdődött, a gépészeti területeken, légtechnikai, illetve áramszolgáltatások tekintetében. A külső medencére vonatkozóan 70%-os készenlélet állapított meg a héten a kivitelező, és a nagy nyári fürdőszezon követően a kert- és útépitési folyamatok és belső útépitési folyamatok is megkezdődtek. A tegnapi napon járt le a korábban képviselő-testületi, illetve bizottsági üléseken már elfogadott parkolókra vonatkozóan, a Szent János téri parkoló kialakítására vonatkozó közbeszerzési eljárás végét követő moratóriumi időszak. A moratóriumi időszak lejártát követően a szerződés aláírásra került, és így itt is a parkolóhelyek kialakítása, kivitelezése meg tud kezdődni, a hétvégén már szeretné a kivitelező ezt a munkafolyamatot is megkezdeni. 95 új parkolási lehetőséget fognak tudni biztosítani korszerű körülmények között közvetlenül a fürdő közelében, illetve környezetében. Arról tájékoztatja továbbá a képviselő-testületet, amelyet már az előző alkalommal is említett, hogy a Honvéd-városrész harmadik infrastrukturális fejlesztése lezárult. A műszaki átadás – amint említette az előző alkalommal – megtörtént, jelenleg az eszköz- és bútorbeszerzés zajlik. Az ünnepélyes átadásra október 20-31. között fog sor kerülni, amelyre nagy szeretettel várják majd a képviselő-testület tagjait is. További fontos információként osztja meg, már csak amiatt is, mert erről is volt szó az elmúlt alkalommal képviselő-testületi ülés keretében, hogy október hónapban felülvizsgálják a februárban meghozott képviselő-testületi ülés keretében a költségvetési rendelethez vonatkozó, és céltartalékba helyezett támogatási kereteket. Erre vonatkozóan elmondja, hogy a mai nappal az adóbevételi tervezet, amelyet a költségvetési rendelet is tartalmazott, 95%-os módon teljesült a második félévre vonatkozóan, ezért október közepén javasolni fogja, hogy a céltartalékba helyezett támogatásokat hozzák vissza, és azokról döntsön majd a tisztelt képviselő-testület amiatt is, mert az országos támogatási rendszerhez is csatlakozva szeretnének helyi szinten is támogatásokat adni, többek között a nyugdíjkorrekcióhoz köthetően a 65 év feletti nyugdíjasok számára a tisztelt képviselő-testület 75 millió forintot különített el, hogy a 65 év felettiak számára 15 ezer forintos Edenred-utalvány formájában tudjanak majd az adventi időszakban támogatást biztosítani. A nyugdíjkorrekcióra vonatkozóan, amelyről eléggé széleskörű tájékoztatást kaphattak országos szinten, egy összegben visszamenőleg 11 havi pótlólagos nyugdíjemelést kaphatnak majd a nyugdíjasok az első 10 hónapra, illetve a 13. havi illetmény után járó összegre vonatkozóan, a novemberi nyugdíj pedig már tartalmazni fogja a korrekció miatti magasabb járandóságot. 2024-ben a kormány információi szerint már ezt a megemelt, korrekcióval ellátott nyugdíjat szeretnék majd további 5-6%-kal megemelni a nyugdíjasok számára. Ehhez a programhoz is szeretnének csatlakozni majd az októberben meghozandó képviselő-testületi döntés kapcsán. Emellett a bébikötvényre vonatkozó támogatási, a civil szervezetek és mindaz a támogatás, amelyet céltartalékba került, de erről még majd rendkívüli képviselő-testületi ülés keretében döntenek és hírt adnak a lakosság számára. Az idősek és támogatásukon túl nagy tisztelettel hívja meg elsősorban a szépkorú makói lakosokat az idősek világnapja alkalmából rendezendő ünnepségre, amelyre most pénteken kerül sor, szeptember 29-én az Erdei János Városi Sportcsarnokban. 17:00 órától várják a szépkorúakat, valamint képviselőtársaikat is nagy szeretettel várja erre a rendezvényre. 17:00 órakor Vágó Bernadett színész-énekes és Kocsis Dénes színész-énekes fog műsort adni. Köszöntőkkel és szeretetvendégséggel várják az érkezőket, a szépkorúakat. A jó hangulatról dr. Csikota József és zenekara fog majd gondoskodni. A belépőjegyek – mint a korábbi években – díjmentesek, és a Hagymaház jegypénztárában vehetők át szeptember 15-20-ig, amely már elkelt. Tájékoztatását követően napirend előtti felszólalásoknak ad helyt. Mágori András Józsefnek adja meg a szót.

Mágori András József városüzemeltetési tanácsnok, települési képviselő: A gyáravató kapcsán kíván hozzászólni. Nagy öröm számára, hogy a Magyar Kormány csaknem másfél évtizedes elképzelése, hogy a kelet és nyugat gazdaságilag itt, az ország területén tudjon összekapcsolódni, és abból hazánk profitáljon. Ebben a beruházásban ez teljes egészében megvalósul, mivel kínai gyár magyar, makói dolgozókat fog alkalmazni. Ha kezdeti 120

dolgozóval számolnak és azt megszorozzák 4 fővel, akkor lehetségesnek tartja, hogy ez 500 ember megélhetését fogja biztosítani jövő szeptembertől. Ez a kínai gyár az amerikai-görög CocaCola Hungary Zrt-hez, ezért ebben semmilyen kivétnevelőt nem találhat senki, bármilyen meggyőződése is legyen. Nagyon nagy örömmel szeretné megköszönni Lázár János miniszter úr közbenjárását, hogy a csaknem 6 milliárd forintos magyar kormánytámogatás hozzájárulhat ennek a beruházásnak a kivitelezéséhez, megerősíti, hogy köszönetét fejezi ki emiatt.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Megköszöni a hozzászólást és hozzáteszi, hogy a gyártott termékekkel a kapcsolatosan a tegnapi napon, illetve a cégről egy kisfilm is bemutatásra került, amelyet megkaptak a cégtől, kéri ennek levetítését.

Kisfilm vetítése

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Dr. Hadik Györgynek adja meg a szót.

Dr. Hadik György, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: Nagy sikerű rendezvényről kíván beszámolni. A Patai téri napok szokás szerint szeptember első hétvégéjén valósult meg, a szokottnál lényegesen nagyobb létszámban jelentek meg a vendégek. Örömet fejezi ki amiatt, hogy a megjelentek körülbelül egyharmada nem a 4. választókerületből, hanem az egész város területéről érkezett. Ezzel megvalósult az az elgondolás, hogy ne csak a városközpontban legyenek rendezvények, hanem történjen meg ez a város peremkerületeiben is. Ez a Patai téren történt. Külön köszönetét fejezi ki azért a munkáért, amelyet az önkormányzat csapata végzett a sikeres rendezés érdekében, megköszöni a ferencszállási country-táncosok fellépését, amelyet ingyenesen vállaltak fel, és úgy gondolja, hogy maradandó emléket hagytak a nézőkben. Nagyon jó volt még a különböző zenekarok előadása, Postás Józsi, a Haramia zenekar fellépése, a CocoBongo szereplése. Aki ott volt, mindenki úgy érezte, hogy valami pluszt kapott. A patai peták, mint pénz bevezetése debütált, szerencsés volt, úgy tűnik számára, hogy nagyon bevált, mert megszűntek a tolongások az egyes gyermekszolgáltatásoknál, az arcfestésnél, az ugrálóvárnál, a bohócnál, a lufihajtogatónál, amely a régebbi időszakban volt. Úgy látják, hogy ezt érdemes lenne jövőre is bevetni. Jelzi, hogy most a szépkorúak csapata október 3-tól 5 napra Erdélybe látogat az idén második alkalommal.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Megköszöni a hozzászólást. Mucsi Tamásnak adja meg a szót.

Mucsi Tamás települési képviselő: Jelzi, hogy megpróbálja 2 percen elmondani, amire polgármester asszonynak 30 perce volt ismételt. Egyetért abban, hogy a kínai gyár alapkövetétele történelmi pillanat volt, csak ezt a történelmi pillanatot ne hagyják meg, ugyanis, amint az tudvalévő, több, mint 5 tonna oldószert – és nem tudják, hogy mennyi, csak annyit, hogy több, mint 5 tonna oldószert – fog felhasználni ez a gyár, és polgármester asszony számolt be arról, hogy milyen mérhetetlen mennyiségű vízigénye van ennek a gyárnak. Úgy gondolja, hogy aggasztó az is, hogy egyébként olyan HR-st kerestek, amely külföldi munkavállalók foglalkoztatásában járatos. Ezért attól tart, hogy meggondolatlan döntés született. További gondolata, hogy ha már Nagy Jenő kórházigazgató intézményvezető úr jelen van az ülésen, akkor kéri szíves tájékoztatását arról, hogy Kallai Árpád azt ígérte a makóiaknak, hogy a Bőrgyógyászatot Makón helyettesítéssel megoldják, a vásárhelyi kollégák helyettesítettek volna. Ugyanakkor arról számol be a lakosság, hogy nincs Makón bőrgyógyászati szakrendelés továbbra sem. Kérdezi, hogy ezek az információk tévesek-e, vagy hogy hogyan lehet oda időpontot kérni. Elmondja továbbá, hogy sajnálatos módon nem került a képviselő-testület elé az az egyéni képviselői indítványa, amely Iványi Gábor oktatási intézményeinek a segítségéről

szólt, amely képviselői indítványában azt javasolta, hogy 5 millió forinttal támogassák az Oltalom Karitatív Egyesületet, mivel tudvalévő, hogy többszörös anyagi hátrányt szenvedtek a kormány intézkedései folytán, és jelenleg ott tartanak, hogy nem tudják fenntartani az oktatási és nevelési intézményeiket. És ebben érintett egyébként az a szegedi intézmény is, ahol makói növendékek is érintettek, mivel ez az intézmény SNI-s gyerekekkel foglalkozik. Sajnálja, hogy az átkeresztény mélypogányok nem támogatják ezt a képviselői indítványát, mégpedig úgy, hogy a KDNP vezeti ezt a bizottságot.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Megköszöni képviselőtársa hozzászólását és jelzi számára, hogy a bizottság egyhangúlag döntött arról, hogy az indítványt nem javasolja a mai napon képviselő-testületi ülés keretében tárgyalásra. A meggondolatlan kifejezéssel óvatosan bánna, amikor a kínai befektetővel kapcsolatban ilyen jelzőket használ képviselő úr, mivel nyilvánvalóan kormányzati, állami, több szinten történő egyeztetések, hosszú tárgyalások sora zajlott az elmúlt időszakban arra vonatkozóan, hogy Makó városában gazdasági növekedés indulhasson, illetve a makói lakosok megélhetését segítő beruházás. Úgy gondolja, hogy természetes módon Makó jövője szempontjából is meghatározó lesz a céggel való együttműködés, mivel nem csak a gazdasági, hanem véleménye szerint a kulturális, sport és egyéb megélhetést, illetve támogatást is segíteni fogja majd a cég. Mágori András Józsefnek adja meg a szót.

Mágori András József városüzemeltetési tanácsnok, települési képviselő: Véleménye szerint a baloldal semmit nem tud kínálni az embereknek, csak riogatni, és ezzel a megélhetésüket veszélyeztetni. Az esetleges beruházókat el akarják kergetni, de szerencsére a beruházók nagyon megnézik, hogy hová viszik a pénzüket. Ez a beruházás bizonyítja, hogy nem számítanak arra, hogy Makón szerepet kap a baloldal a jövőben a város vezetésében, úgyhogy biztosítva látja a gyár és Makó jövőjét is a Fidesz kezében. Megköszöni a szót.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Megköszöni a hozzászólást. Dr. Hadik Györgynek adja meg a szót.

Dr. Hadik György, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: Úgy látja, hogy képviselőtársa megint ismerethiánnyal küzd, annak ellenére, hogy Iványi Gábor neve nagyon gyakran szerepelt az elmúlt 4-5 évben a sajtóban. Nincs tisztában azzal, hogy az ő tevékenysége főleg Pestre lokalizálódik, ugyanakkor nem gyerekellátással, hanem hajléktalan-ellátással foglalkozik. Javasolja továbbá képviselőtársa számára, hogy olvassa el Moldova György Tékozló koldus című munkáját, vagy egy pillanatra tekintsen rá Bayer Zsolt Ki vagy te, Iványi? című munkájára. Nem akarja a különböző sajtóbeszámolókat idézni, ahol leírja, hogy ez a szervezet több százmilliós adóhátralékkal rendelkezik. Nem is ezt tartja problémának, és nem akarja azt sem itt elemezni, hogy Gyurcsány egyik rokona, aki munkatársként jelentkezett ebbe a testületbe, és az ő munkabérével sem fizette ki Iványi úr, ahogyan a többi munkatárs munkabérével is adós maradt. Nem biztos abban, hogy amíg Makón és vonzáskörzetében ennyi szegény ember van, aki támogatásra szorul, akkor részükről egy pesti csapatot kellene támogatniuk, különösen akkor, amikor ilyen visszhangja van az ő tevékenységüknek. Finoman szólva nem egyértelműen pozitív az a munka, amit végeznek. Megköszöni a figyelmet.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Megköszöni a kiegészítést. Mucsi Tamásnak adja meg a szót.

Mucsi Tamás települési képviselő: Sajnálatosnak tartja, hogy képviselőtársa tájékozatlan, és úgy kér szót, ugyanis 2016-2023. között nem kapta meg Iványi Gábor a támogatásokat ahhoz,

hog az intézményeket működtetni tudja, márpedig egyébként jogerős bírósági pert nyert. Abban is tájékozatlan képviselőtársa, hogy egyébként Szegeden iskolát és óvodát működtet Iványi Gábor Oltalom Karitatív Egyesületén keresztül finanszírozhatóvá tehető intézményei, ahol sajátos nevelési igényű gyermekekkel foglalkoznak, és ebben érintettek egyébként makói gyerekek is. Úgy gondolja, hogy az lett volna a minimum, hogy ha képviselőtársai valóban keresztény értékrendet képviselnek, akkor azt nézik, hogy ezeknek a gyerekeknek legyen hova járniuk. De itt a gyakorlatban egy jobboldali, korántsem keresztény hadjárat folyik Iványi Gábor ellen, az ellen az Iványi Gábor ellen, aki egyébként Orbán Viktornak személyes jóbarátja volt egészen addig, amíg el nem kezdte kritizálni azt a mérhetetlenül álkeresztény politikát, amelyet képviselőtársai folytatnak. Megköszöni a szót.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Czirbus Gábornak adja meg a szót.

Czirbus Gábor települési képviselő: A kínai befektetőre reagálva elmondja, hogy a kormány bármilyen intézkedést hoz, vagy akár a képviselő-testület bármilyen intézkedést hoz, vannak olyan törpepártok, amelyeknek nyilvánvalóan a tetszését ez nem tudja elnyerni, ami valamilyen szinten érhető, de úgy gondolja, hogy biztos abban, hogy Makó jövőjét fogja szolgálni az új befektető mindenféle téren, akár, ha a munkaerő-felvevőképességet, vagy az adófizetési képességet veszik figyelembe. Iványi Gáborral kapcsolatban azt szeretné kérdezni jegyző asszonytól, hogy van-e Makón esetlegesen bejegyzett egyesülete, intézménye ennek az egyesületnek, vagy Iványi Gábornak.

dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző: Elmondja, hogy nincs.

Czirbus Gábor települési képviselő: Megköszöni a választ és hozzáteszi, hogy nem gondolná, hogy bármilyen jellegű politikai szervezetet támogatniuk kellene úgy, hogy Makón nincs is működő intézménye. Emellett Makó Város Önkormányzatát, mint tulajdonost szeretné megkérni, mint a Hagymatikum gyógyfürdő tulajdonosát, hogy lévén, hogy a Makói Úszó Egyesület elnöke, és visszatérő probléma, hogy az úszásra alkalmas medencék vízhőfoka rendkívül magas, és ebben nem tudnak közös nevezőre jutni már évek óta, ezért szeretné kérni az önkormányzatot, mint tulajdonost, hogy legyen segítségére az egyesületnek abban, hogy a vízhőfokot próbálják olyan szinten tartani, hogy az sportolásra alkalmas legyen, mivel az egyesületbe 60 gyerek napi rendszerességgel úszik, versenyre készül, több kilométeres penzumot teljesítenek napi szinten, és már olyan szintre jutott az, hogy 31-32 fokos a tanuszoda vízhőmérséklete, hogy a gyermekek már rosszul érezték panaszkodnak. Úgy gondolja, hogy rendkívül rossz élettani hatása van a magas vízhőfoknak. Ha valaki szeretne esetlegesen magasabb hőfokú medencét igénybe venni, akkor javasolja számára, hogy menjen a Hagymatikum élményfürdőjébe, mivel ott 1 fok eltéréssel vannak a vízhőfokok beállítva a medencékben, valamint van még kettő melegvízes medence is, a gyógy-részlegre gondolva. Ha azt szeretné szemléltetni, hogy ez milyen rossz hatással van a gyerekekre, ez olyan, mint ha valakit a tűző napra ki szeretnének tenni a júliusi 40 fokos hőségbe, hogy fusson 10-20 kilométert egy betonos területen. Körülbelül ezzel tudná összehasonlítani ezt a helyzetet. Annyira negatív hatással van az egyesületre ez már most évek óta, hogy nem tudnak versenyre készülni, és az edzéseket hamarabb kell befejezni emiatt. Nyilvánvalóan az egyesület tagjai minden kötelezettségnek eleget tesznek olya módon, hogy megváltják a belépőjegyet a fürdőbe, úgy gondolja, hogy mindent kifizetnek, ami számukra kötelezettség, ezért szeretné kérni, hogy közös együttműködéssel próbálják a vízhőfokot 29 fok magasságában meghatározni. Partner abban, hogy figyelembe veszi, hogy esetlegesen más is szeretne abban a medencében időt eltölteni, de ha azt nézi, hogy az úszáshoz megfelelő vízhőmérséklet 27-28 fok, ezért javasolná esetlegesen a 29 fokos vízhőmérsékletet. Megköszöni a figyelmet.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Megköszöni az észrevételeket és hozzáteszi, hogy a korábbi években is egyeztettek ezzel kapcsolatban. A jelenlegi tanuszodában több korcsoport, illetve oktatási intézmények mindennapos testnevelés keretében úszást folytatnak, valamint szabadidős tevékenységként főként a kora reggeli órákban az idősebb korosztály veszi igénybe ezt a lehetőséget. És amint hallották, egyesületi szinten, elsősorban edzések, versenyek felkészítésére, illetve – amint azt említette – jelenleg 9 oktatási-nevelési intézmény is igénybe veszi ezeket a szolgáltatásokat. Nyilvánvalóan ezt, vagy az ehhez közelítő megoldást az elmúlt évben kicsit megtorpantotta, hogy az energiaválsághoz köthetően a tanuszoda bizonyos időszakokra zárásra került, ezt követően akkor a kültéri medence sátorral való téli működtetését sem tudták megvalósítani. Keresik annak lehetőségét – hozzá is eljutott ez a kérés mindhárom csoport részéről, a nyugdíjas korosztály, az oktatási-nevelési intézmények részéről és az egyesületi tagok, elsősorban szülők részéről is eljutott hozzá az információ. Vannak javaslatok, ezeket az üzemeltetővel, a Makói Szolgáltató Nonprofit Zrt. munkatársaival tárgyalják, és bízik abban, hogy ezeket hamarosan rövidre tudják zárni, és közös konszenzusra, megoldásra tudnak jutni, hogy mindenki számára megfelelő legyen. Dr. Hadik Györgynek adja meg a szót.

Dr. Hadik György, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: Tisztelettel kérdezi képviselőtársát, amikor így összehandabandázik mindent, hogy hány makói embert érint, hány makói gyereket érint ez a szolgáltatás. Kérdezi Mucsi Tamástól, hogy hány embert érint ez a szolgáltatás. Ez azért érdekes, mert meg fog lepődni, ha a valós számot meghallja. Tudja pontosan, ezt képviselőtársa válasza után meg fogja mondani. Emellett kérdezi képviselőtársától, hogy hallott-e már Róbert bácsi konyhájáról. Róbert bácsi a világháború alatt meleg ételt adott a nincsteleneknek, hajléktalanoknak Pesten, azoknak, akik a háború a perifériára sodort. Hihetetlen összegeket gyűjtöttek össze, hogy ezek a konyhák működhessenek. A botrány akkor csúcsondott ki, amikor kiderült, hogy a piacról a megmaradt, illetve a szemétkébe dobott élelmiszert dolgozta fel, hogy ebédet adjon ezeknek az embereknek. A probléma akkor jelentkezett és akkor történt, hogy megfordult az egész dolog és megszűntek ezek a gyűjtések, amikor kiderült, hogy két emeletes lakóháza van Pesten és több Bécsben épül ezekből az adományokból, vagyis az adomány nem olyanra fordítódott, amire a gyűjtés történt. Megköszöni a figyelmet.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Székely Ildikó Etelkának adja meg a szót.

Székely Ildikó Etelka család- és ifjúságvédelmi tanácsnok, települési képviselő: Elmondja, hogy a 6. választókerületben megrendezésre kerülő programra szeretné felhívni nem csak a 6. választókerület, hanem minden kedves makói figyelmét. 2023. október 3-án, azaz a jövő héten kedden 13:00-17:00 óra között szeretettel várnak minden kedves érdeklődőt a Bajcsy-Zsilinszky lakótelep sportpálya felőli részére, ahol az Egészségfejlesztési Iroda, valamint a Hagymatikum gyógyfürdő munkatársaival szűréseket, illetve egyéb szolgáltatásokat, tanácsadást kínálnak a lakosok számára. Úgy gondolja, hogy mindenki számára fontos az egészsége, ezekhez elengedhetetlen a szűréseken való részvétel. Az Egészségfejlesztési Iroda, illetve a kórház munkatársai által ezen a napon nyújtott szolgáltatások a következők: vércukorszint és koleszterinszint-mérés ujjbegyből, testsúly és testtömegindex, testzsírszázalék meghatározása, háskőfogát-mérés, kilégzési szén-monoxid szint megállapítása, érszűkület kialakulásának értékelése, csontritkulás kockázatának elemzése a sarokcsont vizsgálatával, valamint PSA-teszt végzése ujjbegyből vett vérből. Arra kéri a kedves lakosságot, hogy lehetőség szerint a várakozási idő lecsökkentése érdekében időpontot foglaljanak előzetesen, amelyet a 06-62/ 511-186, illetve a 06-70/ 203-5305-ös telefonszámon tudnak megtenni. A szűrésekről ezeken a telefonszámokon tudnak érdeklődni. Továbbá a Hagymatikum gyógyfürdő szakemberei ingyenes menedzser-masszázs kipróbálására is lehetőséget nyújtanak az ide érkezőknek, illetve kvízekkel, Hagymánó-labirintussal színesítik ezt a délutánt. A nap

zárásaként programzárásul a szűrésen részt vevők között 5 db 10 ezer forintos ajándékkártya kerül kisorsolásra, amelyet a Hagymatikum gyógyfürdőben lehet majd beváltani. Kéri, hogy mindenki, de legalább is minél többen éljenek ezzel a lehetőséggel, mivel a szűrés ingyenes, és akár életet menthet.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Megköszöni a tájékoztatást, mindenkit invitál a programra, akinek ideje engedi. Személyes érintettség miatt Mucsi Tamásnak adja meg a szót, egyúttal jelzi számára, hogy egyébként már nem volna hozzászólási lehetősége.

Mucsi Tamás települési képviselő: Elmondja, hogy név szerint említette Hadik György képviselőtársa, amikor arról beszélt, hogy itt össze-vissza mondatok hangzanak el. Megerősíti, hogy hangoztak el, az tény és való, csak nem a saját szájából, ezért ezt visszautasítaná. Arra hívta fel a figyelmet, hogy félre kellene tenni a személyes sértődöttséget és akkor, amikor egy jó célt lehetne támogatni, azt kellene támogatni. Úgy gondolja, hogy Makó város költségvetésében az, hogy egyébként sajátos nevelési igényű gyerekek oktatását támogassák, ezt elvi kérdésnek tartja. Nyilvánvalóan támogattak olyan projekteket, vagy olyan szervezeteket, akik nem szorosan kötődtek Makóhoz. Megértette, hogy képviselőtársaiból teljesen kihalt a keresztényi együttérzés és szeretet. A kínai befektető kapcsán nagyon bízik abban, hogy nem neki van igaza, ugyanakkor az, hogy nem határozta meg a kínai befektető, hogy mennyi oldószert fog felhasználni, csak a minimum mennyiséget határozta meg, ez sokat sejtet. Továbbá az, hogy most a beszámolóban megtudhatták, hogy milyen mérhetetlen mennyiségű vizet használt fel, maradjanak annyiban, hogy vannak veszélyei, és tudják, hogy a gumigyárban is már több, mint 200 indiai vendégmunkás dolgozik, és minden jel arra mutat, hogy itt is vendégmunkások fognak dolgozni, Czirbus Gábornak mondaná, hogy igen, Gyurcsány Ferenc Mercédesszt hozott, képviselőtársai pártja pedig veszélyes gyárakat hoznak, és eladják az országot a kínaiaknak. Úgy gondolja, hogy a kettőt lehet, hogy nem kellene egy súlyban említeni.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Jelzi, hogy képviselőtársa a személyes érintettség jogán kapott szót, de visszakanyarodik ismét ugyanazokhoz a témákhoz, amelyekről már korábban beszélt. Ugyancsak személyes érintettség miatt nagyon röviden Dr. Hadik Györgynek adja meg a szót, azzal, hogy elsősorban kéri, hogy a parttalan vitát nem itt kellene folytatni erről, hanem majd ezt követően az ajtókon kívül.

Dr. Hadik György, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: Elmondja, hogy kérdést tett fel képviselőtársa részére, nevezetesen, hogy hány makói gyermeket érint ez a segítség. Nem elemezte, hogy Gyurcsány-rokonság az egyik munkatárs, így megérti képviselőtársa hihetetlen arroganciáját és kiállását egy ilyen cél mellett, de még akkor sem mondott számot, hogy hány makói gyermeket érint. Kéri, hogy erre legyen szíves válaszolni, mert utána rögtön érzik, hogy hol van itt a bibi. Megköszöni a figyelmet.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Czirbus Gábornak adja meg a szót.

Czirbus Gábor települési képviselő: Véleménye szerint itt eléggé érdekes dolgok hangoztak el megint, hogy ki beszél össze-vissza. Kérdezi, hogy ki árulta ki az országot. Hogy ki, kinek és mit ad el, erről úgy gondolja, hogy ezt leginkább képviselőtársának kellene tudnia, mert ami mozdítható volt az országban, mindent eladtak, és most is külföldi láncon tartják képviselőtársáikat, mivel ömlik a dollár a zsebeikbe, azt szórják és abból prédikál most itt, és azt mondja, hogy ki, kinek mit ad el. Ezt egészen felháborítósnak tartja, és úgy néz ki, hogy képviselőtársa teljesen elveszítette a realitásérzékét, nem tudja, hogy mi zajlik körülötte. Sajnálja és kéri, hogy kicsit próbáljon meg jobban a közéletbe elmélyülni, lehetségesnek tartja,

hogy sokkal több információhoz fog tudni jutni, és akkor átgondolja, hogy mihez szól hozzá, és miket beszél itt, a képviselő-testületi üléseken. Megköszöni a szót.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Megköszöni a hozzászólásokat. Elmondja, hogy a napirend előtti felszólalásokat követően a napirendek tárgyalására kerül sor.

1. sz. előterjesztés

Polgármesteri tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Elmondja, hogy a tájékoztató 2023. augusztus 23. és szeptember 18. közötti időszakot öleli fel. Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel. Ügyrendi észrevételre Mucsi Tamásnak adja meg a szót.

Mucsi Tamás települési képviselő: Elmondja, hogy a napirend előtti felszólalásában kérte, hogy hallgassák meg Nagy Jenő intézményvezető urat. Kéri, hogy amennyiben ez lehetséges, tegyék meg.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Felkéri a makói kórház igazgatóját, adjon tájékoztatást. Dr. Nagy Jenőnek adja meg a szót.

Dr. Nagy Jenő, a Hódmezővásárhelyi - Makói Egészségügyi Ellátó Központ Makói Tagintézmény igazgatója: A jelenlévők köszöntését követően a bőrgyógyászatra irányuló kérdés kapcsán tájékoztatásul elmondja, hogy az intézményben jelen pillanatban a hódmezővásárhelyi tagintézményben van bőrgyógyászati szakrendelés, több kolléga is ezt ellátja, úgyhogy jelenleg a makóiaknak és a kistérségieknek oda kell időpontot kérniük, a megadott telefonszámon oda tudnak ugyanúgy időpontot kérni, mint annak idején a makóira. Jelen pillanatban előrehaladott tárgyalások vannak egy bőrgyógyász kolléganővel, aki reményeik szerint majd el fogja tudni látni a makói bőrgyógyászatot, de ez még a szervezés, illetve a tárgyalás stádiumában van. Jelen pillanatban Hódmezővásárhelyen van az intézményen belül bőrgyógyászati szakrendelés.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Megköszöni igazgató úr tájékoztatását. A polgármesteri tájékoztatóval kapcsolatban az augusztus 23. és szeptember 18. közötti időszakra vonatkozóan tájékoztatást olvashatott a képviselő-testület az előterjesztésben. Kérdezi, hogy van-e kérdés ezzel kapcsolatban. Zeitler Ádámnak adja meg a szót.

Zeitler Ádám, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Elmondja, hogy a beszámolóban olvashatták, hogy szeptember 11-én polgármester asszony tárgyalt a tankerületi központ vezetőjével, ahol jelen volt a sportcsarnok divízióvezetője is, azonban ebből a beszámolóból számára nem derül ki, hogy ekkor miről volt szó. Erről kér köszönettel tájékoztatást. További kérdése azzal kapcsolatos, hogy az előző képviselő-testületi ülésen felvetődött a hulladékszállítással, szemétszállítással kapcsolatos néhány probléma, és emlékei szerint polgármester asszony említett valamit, hogy szeptemberben lesz majd esetlegesen egyeztetés ennek a cégnek a vezetőivel.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Megerősíti, hogy volt.

Zeitler Ádám, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Hozzáteszi, hogy ezt a beszámolóban próbálta megtalálni, de nem találta meg. Erről kér információt. Megköszöni a figyelmet.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Válaszul elmondja, hogy a tankerület vezetőjével valóban folytattak egyeztetést a Makói Szolgáltató Nonprofit Zrt. vezérigazgatójával és az Erdei János Városi Sportcsarnok divízióvezetőjével arra vonatkozóan, hogy itt a szerződés megújítására került sor. Tanévenként vizsgálják felül mindig az üzemeltetésre vonatkozó költségeket, illetve az új szerződés megkötését, és erre vonatkozóan egyeztettek, elsősorban a szolgáltató, mint üzemeltető, aki a József Attila Gimnázium testnevelés óráira biztosítja a városi sportcsarnokot. Ezzel kapcsolatban volt, felülvizsgálták a meglévő szerződést, és az elsődleges céljuk az volt mind a három fél részéről – a tulajdonos, az üzemeltető és a bérlő részéről is -, hogy a József Attila Gimnázium növendékei a mellette lévő városi sportcsarnokban kaphassák meg a testneveléshez kötődő helyszíneket, azaz, hogy ne kelljen más oktatási intézménybe elkerülniük. Illetve az úszásoktatással kapcsolatosan egyeztettek – amint a bevezetőben is említette a napirend előtti felszólalásban -, hogy 9 oktatási és nevelési intézmény veszi jelenleg igénybe, és természetes módon a tankerületi által fenntartott oktatási intézmények is igénybe veszik a mindennapos testnevelés oktatásához. Ezekről tárgyaltak. A hulladékgyűjtéssel kapcsolatban megerősíti, hogy valóban egyeztettek Siket Tibor kollégával együtt a jelenlegi szolgáltatóval, hogy milyen változások várhatók főleg az őszi lombhullatás miatt érdeklődtek elsősorban, hogy ebben hogyan tudnak további együttműködést a korábbi évekhez köthetően megvalósítani. Októberre és november hónapra közös akciót szeretnének majd a céggel indítani zöldhulladék-gyűjtéssel kapcsolatosan, erről tárgyaltak, hogy ezt milyen formában, edényzet vagy zöldhulladék-gyűjtő zsákok megoldásával tudják, tájékoztató anyagokkal együtt megvalósítani, minden háztartásba eljutni, illetve arra vonatkozóan, hogy január elsejétől milyen változások történnek. És azokat a szolgáltatásokat, amelyeket eddig a makóiak megkaptak, akár plusz szolgáltatásban, akár a jelenlegi szolgáltatásban, ezeket hogyan és milyen módon tudja megvalósítani továbbra is a cég. Most ott tartanak, hogy körülbelül 2 hét múlva ismét találkoznak, addig mindenki felülvizsgálja a jelenlegi helyzetet, állapotot, és ezt követően történik végleges döntés. Nagyon sok támogatási rendszert kaptak, egyházi fenntartásban lévő, illetve vállalkozási fenntartásban lévő temetők zöldhulladékának elszállítására vonatkozóan, eléggé sokrétű volt, edényzetek többszöri zöldhulladék-elszállítási lehetőségek, ezeket vizsgálják most, 2 héten belül ismételtlen találkoznak további egyeztetésre. Mucsi Tamásnak adja meg a szót.

Mucsi Tamás települési képviselő: A hulladékgyűjtéssel kapcsolódóan úgy gondolja, hogy nyilvánvalóan látszik, hogy picit előkészítetlen volt ez az átszervezés, ugyanakkor örömmel szeretné tájékoztatni a lakosságot, hogy a többlet zöldhulladékot már le lehet adni a makói telepen. Ez nagyon fontos információ, mert eddig azt sem lehetett leadni, most már legalább a zöldhulladékot le lehet, többlet kommunális hulladékot még továbbra sem. Abban szeretné még – mivel érintette polgármester asszony is – a hivatal és a kollégák segítségét kérni, hogy több jelzés érkezett arról, hogy a temetőkből a hulladékelszállítás most megrekedt. Ennek a történetnek utánajárt és úgynevezett mohu-regisztráció kell hozzá, hogy a MOL-lal szerződést tudjanak kötni, pontosabban az elszállító céggel szerződést tudjanak kötni, mert lehet ez alvállalkozó is. Ugyanakkor ez a mohu-regisztráció nem egyszerű folyamat. Kérdezi, hogy esetlegesen ebben tudnak-e az egyházaknak segítséget nyújtani, hogy ezt a regisztrációt elvégezzék.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Válaszul elmondja, hogy erről is egyeztettek a szolgáltatóval, most zajlik annak felmérése, hogy egy-egy egyház által fenntartott, vagy vállalkozó által fenntartott – egy temetőben vállalkozói üzemeltetés van -, a gyakorlatban ott hány igényre van szükség, hány szerződés megkötésére van igény. Ezeket várják vissza, és minden körü segítséget megadnak, mint a korábbi időszakban is az egyházaknak. Erről is volt egyeztetés egyébként. Zeitler Ádámnak adja meg a szót.

Zeitler Ádám, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Megköszöni polgármester asszony tájékoztatását és hozzáteszi, hogy a sportcsarnok használatával kapcsolatos kérdés maradt még fenn. Elmondta polgármester asszony, hogy egyeztettek, ezzel kapcsolatban kérdezi, hogy meg is oldódott-e a kérdés, sikerült-e rendezni, hogy valóban ott lesz-e tartva a testnevelés óra.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Megerősíti.

Zeitler Ádám, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Véleménye szerint hosszú távon célszerű lenne majd a lassan 20 éve fennálló problémát rendezni, hogy ez a város sportcsarnoka és a gimnázium testnevelés óráit is ott tartják, vagy hogy akkor ki és hogyan tudja használni ezt megnyugtató körülmények között hosszú távon végül is.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Megerősíti, hogy sikerült, és hozzáteszi, hogy a szerződést a Makói Szolgáltató Nonprofit Zrt-vel írták alá.

Zeitler Ádám, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Megköszöni a választ, és a hulladéktémára visszatérve megjegyzi, hogy nem elsősorban erre a zöldhulladék elszállításra, vagy a falevelekkel kapcsolatos problémákra próbált utalni, hanem arra, hogy az előző képviselő-testületi ülésen említette, hogy a társasházi övezetekből rendszeresen nem sikerül elvinni nekik a szemetet, vagy nem ürítik az edényzeteket megfelelő módon, illetve nagyon rossz állapotúak ezek az edényzetek a társasházi övezetekben, valamint évek óta nem voltak kimosva, ami főleg a nyári időszakban a higiéniai előírásoknak, követelményeknek eléggé nem felelnek meg. Erre próbálna utalni, hogy a következő tárgyalás alkalmával esetlegesen ezeket is érdemes lenne jelezni.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Megerősíti, hogy ezekről is beszéltek, csak az őszi időszakra vonatkozóan elsősorban most a zöldhulladék, illetve a lomtalanítási folyamatok lesznek meghatározók, ezért szeretett volna elsősorban erről tájékoztatást adni, de természetes módon a társasházak előtti törött edényzetekről is egyeztettek, hogy ezeket vizsgálják felül, és hogy most október hónapban jónéhányat ki is tudnak cserélni, és hogy mely helyszíneken, arról is tájékoztatást fognak adni. További edényzetek kihelyezését is kérték, azonban lehetségesnek tartja, hogy a nagyobb edényzetek újabb kihelyezésére csak a jövő évben kerülhet sor, de kérték, hogy a törött, sérült edényzeteket mindenképpen cseréeljék. Az időpontokra vonatkozóan is tájékoztattak, abban biztos, hogy tartani fogják ugyanúgy, ahogyan a korábbi időszakban. Változás történhet azonban a napszakon belüli hulladékelszállításra vonatkozóan, de kérték, hogy ezt is tájékoztatásként jelezzék majd mindenképpen a lakosság felé. Az elmúlt alkalommal felmerült ezen észrevételeket kérésként továbbították. Kérdezi, hogy van-e további kérdés, észrevétel.

További kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel a polgármesteri tájékoztató elfogadását.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 11 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

153/2023. (IX.27.) MÖKT h.

Tárgy: Farkas Éva Erzsébet polgármester tájékoztatója az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról, eseményekről

H A T Á R O Z A T

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Farkas Éva Erzsébet polgármester tájékoztatóját az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról és azt tudomásul veszi.

Erről értesítést kap:

- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Jogi Csoport
- Irattár

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Elmondja, hogy Varga Ferenc alpolgármester úr tájékoztatója ugyanezen időszakot öleli fel. Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel. Zeitler Ádámnak adja meg a szót.

Zeitler Ádám, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Elmondja, hogy a beszámolókat élvezettel olvasva azt látja, hogy sűrűn fordul elő, hogy a különböző vízfolyási problémák feltárásában és megoldásában részt vesz, ezzel kapcsolatban jelezték felé a választópolgárok, hogy a Nagycsillag utca, illetve a Návay tér sarkán van vízfolyási probléma, ezzel kapcsolatban kéri, hogy ha a következő időszakban lesz ideje alpolgármester úrnak, akkor kellő rátekintéssel segítse a probléma megoldásában. Emellett elmondja, hogy polgármester asszony beszámolójában, illetve alpolgármester úrban is olvasható, hogy szeptember 15-én részt vettek egy bejárásán, polgármester asszony a gyepmesteri telepen volt, alpolgármester úr a menhelyen tekintett meg keneleket. Mindkettőjüktől kérdezi, hogy ez a két helyszín különböző-e, vagy ugyanaz, illetve, ha egy, és ugyanaz, mit tapasztaltak. Ha két különböző, ugyancsak kíváncsi arra, hogy mi a helyzet a két különböző helyen. Megköszöni a szót.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: A gyepmesteri szolgáltatásra vonatkozóan elmondja, hogy több alkalommal kaptak lakossági jelzést is, hogy nagyobb létszámban, a korábbi időszakhoz képest több alkalommal kóbor kutyákkal találkoznak a város különböző helyszínein. Erre vonatkozóan vizsgálták az esetleges kapacitásbővítést, a gyepmesteri telep jelenlegi állapotát, illetve annak lehetőségét, hogy a gyepmesteri szolgáltatás bővíthessen. Erre vonatkozóan már tárgyalásokat és egyeztetéseket kezdtek egyesülettel, amely kifejezetten ebrendészeti feladatokat lát el, és elsősorban a hétfői időszakra ezt az egyesületet szeretnék majd foglalkoztatni. Mivel a Makói Szolgáltató Nonprofit Zrt-n keresztül üzemel a gyepmesteri szolgáltatás, ezért ott lesz szerződéskötés erre vonatkozóan. Most első körben tudomása szerint egy 1 hónapos szerződést ír alá a Makói Szolgáltató Nonprofit Zrt., és amennyiben ez a szolgáltatás a hétfői időszakban megfelelőnek bizonyul, akkor hosszabb távú együttműködést szeretnének kialakítani. Ugyancsak látják, hogy 1-2 fővel nem látható el ekkora területen ez a szolgáltatás. Azonban azt is tudni kell, hogy a Makói Szolgáltató Nonprofit Zrt. több alkalommal próbált szolgáltatásbővítést megvalósítani, de sajnálatos módon egyszerűen nem volt jelentkező. Most találtak egy egyesületet, bíznak abban, hogy gyümölcsöző együttműködés tud kialakulni hosszú távon. Ezt vizsgálták, illetve az ott lévő kerítések javítására, az ott lévő eszközállomány bővítésére vonatkozóan egyeztettek. Mucsi Tamásnak adja meg a szót.

Mucsi Tamás települési képviselő: Elmondja, hogy alpolgármester úr beszámolójában is számot adott arról, hogy részt vett az újavárosi kézilabda csarnok átadó ünnepségén. Ezzel

kapcsolatban kérdezi, mivel gázfűtéses sportcsarnokról van szó, amely kapcsán arról volt szó, hogy a fenntartás nem a várost fogja terhelni, és mivel közeledik a fűtési szezon, van-e már az üzemeltetéssel kapcsolatban tárgyalás vagy koncepció, illetve igazak-e azok a hírek, amelyek arról számoltak be, hogy néhol beázott az új csarnok, és ha igen, sikerült-e ezeket a hibákat elhárítani. Megköszöni a szót.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Válaszul elmondja, hogy gázkondenzációs fűtésrendszerrel van szó, az épület napelemrendszerrel ellátott, pontosan azért, hogy az energiafogyasztás minél kisebb mértékű legyen. Úgy gondolja, hogy energetikai szempontból a maximumot ki tudta hozni a kivitelező, illetve a megrendelő ebből az épületből. Az üzemeltetésre vonatkozóan az elmúlt alkalommal már említette a képviselő-testület előtt, hogy az átadás a kivitelező részéről az ÉKM felé történt, és az ÉKM feladatot osztott ki körülbelül október 15-ig, amíg a végleges üzemeltetési feladatok eldőlnek. Erre vonatkozóan a Nemzeti Sportügynökség az ott lévő foglalkoztatást finanszírozza jelenleg, az önkormányzat a Makói Szolgáltató Nonprofit Zrt-n keresztül erre a másfél hónapra vonatkozóan az élőerős őrzést biztosítja. Jelzi, hogy ennek költségeit ezt követően az ÉKM felé elszámolásra kerül, azaz ez a költség megfizetésre kerül. Bízna abban, hogy október 15-ig a végleges üzemeltetőről is döntés születik. Az állapotára vonatkozóan tudomása szerint – ami hozzá írásban is eljutott – az ajtó nem megfelelő zárása miatt, amikor a nagy vihar volt, illetve esőzés, ott történt a beázás, és tudomása szerint ennek karbantartása, javítása megtörtént. Azaz nem a tetőszerkezet beázása, hanem az ajtó nem volt megfelelően zárva – ahol a szalagátvágás történt, amelyre képviselő társa is emlékszik, de ha nem volt jelen, akkor a híradásokban lehetett látni, hogy annak az ajtónak a nem megfelelő zárása miatt keletkezett ez a beázási folyamat. Kérdezi, hogy van-e további kérdés, észrevétel.

További kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel az alpolgármesteri tájékoztató elfogadását, amelyet támogat.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 11 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

154/2023. (IX.27.) MÖKT h.

Tárgy: Varga Ferenc alpolgármester tájékoztatója az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról, eseményekről

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Varga Ferenc alpolgármester tájékoztatóját az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról és azt tudomásul veszi.

Erről értesítést kap:

- Makó város alpolgármestere
- Makó város jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Jogi Csoport
- Irattár

10:35 perckor Zeitler Ádám települési képviselő elhagyja az üléstermet. Az ülés 10 fővel folytatódik tovább.

2. sz. előterjesztés

Beszámoló a Makói Polgármesteri Hivatal tevékenységéről

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Tájékoztatásra felkéri jegyző asszonyt, dr. Kruzslicz-Bodnár Grétának adja meg a szót.

dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző: Tájékoztatásul elmondja, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény alapján a jegyző minden évben köteles beszámolni a polgármesteri hivatal munkájáról a képviselő-testületnek. Ez a tavalyi évben is szeptember hónapban történt, az idei évi munkaterv is most tartalmazza ezt a beszámolási kötelezettséget. Kollégáival elkészítették a beszámolót. Amennyiben kérdés van, válaszolnak.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel.

Kérdés, észrevétel nem lévén, köszönetét fejezi ki a beszámoló elkészítéséért, valamint a munkatársak elsősorban a nyári időszakban végzett munkáját, illetve az egész évre vonatkozó munkáját.

Szavazásra teszi fel a beszámoló elfogadását, amelyet támogat.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 10 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

155/2023. (IX.27.) MÖKT h.

Tárgy: Beszámoló a Makói Polgármesteri Hivatal tevékenységéről

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja a Makói Polgármesteri Hivatal munkájáról szóló beszámolót.

Erről értesítést kap:

- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- Irattár

10:36 perckor Czirbus Gábor és Mágori András települési képviselők elhagyják az üléstermet. Az ülés 8 fővel folytatódik tovább.

3. sz. előterjesztés

A Makói Óvoda beszámolója a 2022/2023-as nevelési évről

Farkas Éva Erzsébet polgármester: A beszámolóval kapcsolatos kiegészítő tájékoztatásra felkéri intézményvezető asszonyt, Bányai Anitának adja meg a szót.

Bányai Anita, a Makói Óvoda intézményvezetője: A jelenlévők köszöntését követően elmondja, hogy beszámolóját azzal kívánja kiegészíteni, hogy az elmúlt nevelési év végre az az év volt az óvodában, amikor semmiféle bezárás nem fenyegette az óvodát. Az energiaválságban ugyancsak érintettek voltak, amit odafigyeléssel és tudatos gazdálkodással próbáltak orvosolni.

Az elmúlt nevelési évben 20 csoporttal működött a négy óvodaépület, 470 gyerek járt az intézménybe. A személyi feltételek kielégítőek voltak, voltak nehézségek is, ez főként a pedagógushiánynak, valamint a pályamódosító pedagógusoknak volt köszönhető, de igyekeztek ezt rugalmasan megoldani, helyettesítéssel próbálták megoldani a személyi feltételek cseréjét. A tárgyi feltételek és a karbantartás az egész nevelési évben zökkenőmentesen zajlottak, ami köszönhető volt az önkormányzatnak, valamint a Műszaki Osztálynak. Úgy gondolja, hogy az intézmények semmiféle tárgyi hiányban nem szenvedtek, és mindenféle problémát gyorsan megoldottak. Úgy gondolja, hogy az elmúlt nevelési évben tényleg a tudatos munkájuknak köszönhetően jól működött az intézmény. Kiemelt célként a partneri kapcsolataik erősítését jelölték meg, törekedtek a szülőkkel való kapcsolattartás, együttműködés erősítésére. Ennek érdekében partneri elégedettségmérést készítettek a szülőknek, amely visszajelzés volt munkájukról. Partneri kapcsolataikban nagyon jól együttműködtek a különböző intézményekkel, leginkább a könyvtárral és a múzeummal volt a legsikeresebb ez az együttműködés, az óvodás korú gyerekek több alkalommal és rendszeresen vettek részt a múzeum és a könyvtár programjain. Emellett nagyon fontosnak tartották az utazó pedagógusokkal való kapcsolattartást, megfelelő együttműködés volt a szakszolgálat munkatársaival, a gyógypedagógusokkal, fejlesztő pedagógusokkal. Ez nagyon fontos volt a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási zavarral küzdő gyermekek fejlesztésében. Az óvodapedagógusok, az óvoda dolgozói az egész nevelési évben igyekeztek a legjobb tudásuk szerint dolgozni. Szakmai munkájuk fejlesztése is különösen kiemelt célként szerepelt, ezért munkaközösségeket működtettek, ami teljesen a módszertan és a szakmai tudás megújításáról és fejlesztéséről szólt. Bázisintézményként fontos feladatuknak tartották, hogy meglévő szakmai tudásukat más intézményekkel is megoszthassák. Az elmúlt nevelési évben az Oktatási Hivatal által szervezett Pedagógiai Napokon az óvodapedagógusok előadóként szerepeltek, emellett a térségi óvodapedagógusokat is szívesen látták vendégül, ahol a jó gyakorlatokat mutatták be számukra. Igyekeztek egész évben a pályázatokba bekapcsolódni, főként a meglévő pályázati címeik megtartására törekedtek, így továbbra is bázisintézmény maradtak, állatbarát óvoda, zöld óvoda, óvodakert és a boldog óvoda címmel is rendelkeznek. Kérdés esetén készséggel válaszol, valamint hozzáteszi, hogy néhány képen keresztül kívánja bemutatni az óvoda életét, amelyek arról tesznek tanúbizonyságot, hogy milyen színes az óvodában az élet. Megköszöni a figyelmet.

Prezentáció

Bányai Anita, a Makói Óvoda intézményvezetője: A prezentáció bemutatását követően reményét fejezi ki, hogy minden gyermek boldog lesz a Makói Óvodában.

10:42 perckor Zeitler Ádám települési képviselő visszaérkezik az ülésterembe. Az ülés 9 fővel folytatódik tovább.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Megköszöni intézményvezető asszony szóbeli kiegészítését és hozzáteszi, hogy a kötelező nevelési feladatok mellett nyilvánvalóan látszik, hogy mennyi egyéb kiegészítő programokkal segítik, hogy valóban boldog gyermekkorra lehessen az intézményben a gyermekeknek. Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel az elhangzottakkal, illetve az írásbeli tájékoztatóval kapcsolatban. Mucsi Tamásnak adja meg a szót.

Mucsi Tamás települési képviselő: Megköszöni a beszámolót és kéri, hogy nézzék el neki, amiért nem tud elfogulatlanul beszélni erről az intézményről, mivel a középső kislánya is szerepelt, már a második fia jár az intézménybe, amely kapcsán megerősíti, hogy kiváló munkát végeznek, amelyet ezúton is szeretne megköszönni Makó város lakossága nevében is. Két

problémára szeretné felhívni a figyelmet, ami nem elsősorban intézményvezető asszonyhoz tartozik, ugyanakkor az intézménnyel kapcsolatos. Felhívta szeptember 18-19. napja környékén egy posztal kapcsolatban, hogy segítsen abban eljárni, hogy a Makó Híradó Párbeszéd a Makói Óvoda Napsugár Csoportjában című posztja kerüljön le az oldalról, mert ez lejáratja az intézményt, amellyel tökéletesen egyetértnek. Ugyanakkor ebben szeretné kérni polgármester asszony és a képviselő-testület segítségét, ugyanis a Makó Híradótól megvonták a névhasználati jogot – kezdjék ezzel -, de a Makói Híradó a mai napig használja ezt a nevet. Szeretné, ha ebben jogi lépéseket tennének, hogy ezt a nevet ne tudja használni. Tekintettel arra, hogy az oldal szerkesztőjét nem ismeri, ugyanakkor a feljelentést megtette az oldal ellen, és nagyon sajnálja, hogy ezt az atrocitást el kellett szenvednie az óvodának és az óvoda dolgozóinak. Sajnálatos módon nem tud ennél többet közbenjárni, mindenesetre úgy gondolja polgármester asszonnyal egyetértésben, hogy mindent megtesznek annak érdekében, hogy ilyen ne fordulhasson elő, hogy egy Makó nevét viselő oldal lejáratja a Makói Óvodát vagy a makói intézményeket. További kérdése ugyancsak az intézményt érinti, de inkább polgármester asszonyra, illetve a városvezetésre tartozó kérdés. Olyan információk kerültek birtokába, hogy megkapták az új státusztörvényes szerződéseket a pedagógusok, ugyanakkor abban konkrét bér nem szerepel, csak egy -tól -ig határ, és több pedagógus kolléga is azt nehezményezte, hogy így nagyon nehéz aláírni a szerződést, hogy nem tudják, hogy mennyit fognak valójában keresni. Szeretné, ha erre reagálna polgármester asszony. Megköszöni a figyelmet.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Megköszöni a hozzászólást. A névhasználattal kapcsolatban elmondja, hogy a megfelelő jogi intézkedéseket folyamatosan megteszik, ez nem kérdés a médiafelülettel kapcsolatban, az új státusztörvénnyel kapcsolatban éppen igazgató asszonyra vonatkozóan a mai napon is lesz döntés. Nyilvánvalóan ez is egy folyamat, és most ahhoz a mérföldkőhöz érkeztek ebben a folyamatban, amikor a -tól -ig határról döntenek, és nyilvánvalóan lesz majd egy következő mérföldkő, ahol a végzettséghez és a szolgálati időhöz köthetően megfelelő bérezés lesz majd társítva. Bányai Anitának adja meg a szót.

Bányai Anita, a Makói Óvoda intézményvezetője: Képviselő úr számára kiegészítésül elmondja, hogy a nevelési évnyitó értekezleten tájékoztatta már egyszer a kollégákat az írásos tájékoztató előtt. Tudják, hogy a pedagógus életpálya teljesen megváltozik, ami egy folyamat. Kérte őket, hogy legyenek türelemmel, mivel valószínűnek tartja, hogy a közeljövőben megjelenik az a lehetőség, hogy ez a -tól – ig határ meddig tarthat, és melyik intézmény melyik önkormányzat hogyan tudja majd az életpálya fizetési részét a pedagógusoknak biztosítani.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Viszontválaszra Mucsi Tamásnak adja meg a szót.

Mucsi Tamás települési képviselő: Megköszöni a tájékoztatást. Kérdezi, hogy a szerződést meddig kell aláírni, van-e arra lehetőség, hogy a pedagógusok annak tudatában írják alá a szerződést, hogy már tudják, hogy mennyit fognak keresni.

Bányai Anita, a Makói Óvoda intézményvezetője: Válaszul elmondja, hogy a bérükről annyit tudnak, hogy amit jelen pillanatban keresnek, attól kevesebbet nem kereshetnek. Ők most valójában a közalkalmazotti jogviszony megszűnéséről döntenek, hogy így vállalják-e a későbbiekben az óvodában folyó munkát.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Hozzáteszi, hogy tudomása szerint január 1-től várható ez a státuszváltozás.

Bányai Anita, a Makói Óvoda intézményvezetője: Megerősíti.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Megköszöni igazgató asszony tájékoztatást. Kérdezi, hogy van-e további kérdés, észrevétel.

További kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel a beszámoló elfogadását, amelyet támogat, megköszönve minden munkatárs elmúlt nevelési évre vonatkozó szolgálatát.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

156/2023. (IX.27.) MÖKT h.

Tárgy: A Makói Óvoda beszámolója a 2022/2023-as nevelési évről

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Makói Óvoda 2022/2023-as nevelési évről szóló beszámolóját, és azt elfogadja.

Erről értesítést kap:

- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- Makói Óvoda (6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.)
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoport
- Irattár

10:48 perckor Varga Ferenc alpolgármester és Mucsi Tamás települési képviselő elhagyják az üléstermet, Czirbus Gábor települési képviselő visszaérkezik az ülésterembe. Az ülés 8 fővel folytatódik tovább.

4. sz. előterjesztés

Beszámoló a Makói József Attila Városi Könyvtár és Múzeum tevékenységéről

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Felkéri igazgató asszonyt – aki PPT-bemutatóval is készült –, hogy tartsa meg szóbeli tájékoztatóját. Szikszai Zsuzsannának adja meg a szót.

10:51 perckor Mucsi Tamás települési képviselő visszaérkezik az ülésterembe. Az ülés 9 fővel folytatódik tovább.

Szikszai Zsuzsanna, a József Attila Városi Könyvtár és Múzeum intézményvezetője: A jelenlévők köszöntését követően megköszöni a lehetőséget, hogy a mindenre kiterjedő és véleménye szerint részletes írásos beszámolót kis vetítéssel ki tudja egészíteni. A 2022. évi munkáról fog beszámolni, amely kissé távolinak tűnik most, 2023. szeptemberében, de nagyon erős év volt. A Szépség koldusa 100 emlékévre készültek 2022-ben. 1922. december 17-én jelent meg a Szépség koldusa, ehhez az emlékévhöz kapcsolódtak programjaik. A költészet napja alkalmából versmondó versenyt hirdettek, a költészet napján volt ennek a versenynek a lebonyolítása, Galkó Balázs is vendégük volt, szabadtéri kiállítást is rendeztek, és ami nagyon különleges ebben az évben, a Szépség koldusa kiadványt újból megjelentették, és minden érettségiző diák hazavihette ezt emlékébe. Úgy gondolja, hogy 18 évesen minden makói diák tarsolyában kell, hogy legyen a Szépség koldusa kötet. Az emlékévhöz kapcsolódó programok kapcsán képzőművészeti alkotópályázatot hirdettek, több, mint 300 alkotás jelent meg, illetve

lett beküldve különböző életkorokban, de tartottak nyári tábort, tartottak túrát József Attila nyomában, tartottak irodalmi konferenciát és volt egy Attila-express, amivel Budapestről különvonat indult kimondottan Makóra, és több, mint 200 vendéget fogadtak a múzeumban, illetve mutatták be a József Attila emlékhelyeket. A könyvtár is ehhez a programsorozathoz kapcsolódott, és természetes módon ott is voltak különböző rendezvények, kiállítások, könyvbemutatók. Az egyéb programok kapcsán említi, hogy nagyon népszerűek a klubjaik, illetve a kicsi gyerekek, az óvodás, illetve a még kisebb gyerekeknek tartandó foglalkozásaik. A látogatószám kapcsán elmondja, hogy 26 ezer főt számláltak. Októberben már bezártak, azaz nem teljes évben tudtak működni, szolgáltatni, de ennek ellenére úgy gondolja, hogy nagyon sikeres évet tudnak maguk mögött. Azonnal reagáltak az energiaváltságra, be kellett zárniuk a múzeumot, átköltöztek a könyvtárba, de az online, illetve a kitelepült foglalkozások, szolgáltatások ugyanúgy működtek. Főbb rendezvényeik a megszokott éves rendezvények, a busójárás, a múzeumok éjszakája, a különböző táborok, családi napok, illetve konferenciákat is rendeztek. 15 nyári tábort indítottak a tavalyi évben. Gyűjteményük folyamatosan gyarapszik ajándékozás útján, vagy pedig maguk vásárolják meg azokat az értékes hagyatékokat, ami fontos számukra, illetve Makó városának. Ilyen gyűjtemény volt - EKA-támogatásból tudták megvásárolni - dr. Péter László egykori múzeumigazgató, illetve irodalomtörténész hagyatékát, amelynek feldolgozása folyamatban van. Több pályázatot is írtak műtárgyvédelemre, a tavalyi évben Csikós Miklós Kossuth Lajos festményét - amelyet 1955-ben rendel meg az akkori önkormányzat - tudják a Petőfi-év alkalmából felújítani. Több pályázaton is sikeresen indultak, programjaikat mindig pályázati támogatásból tudják finanszírozni. Különleges pályázatként emeli ki, amelyet a Magyar Génius Program Ideiglenes Kollégiuma írt ki, amivel ideiglenes, illetve időszakos, állandó kiállításokra lehetett pályázni, és ebben a pályázatban „Emberek, magyarok, íme, a költő! – József Attila makói évei” című időszakos kiállításra 20 millió forintot nyertek a tavalyi évben. Ennek lebonyolítása zajlott, illetve ennek megnyitója volt 2023. március 31-én. A bezárás után folyamatosan a kollégái, a könyvtárpedagógusok, illetve a múzeumpedagógusok börtöndbe pakoltak, és ők mentek ki az oktatási intézményekhez. Nagyon népszerű volt az utazó múzeum, utazó könyvtár. Nem tudtak az épületeikbe eljönni a diákok, ezért ők mentek hozzájuk, így a téli időszakban, a lezárás idején ez a program valósult meg, ami nagyon-nagyon népszerű volt. Megköszöni a figyelmet, kérdés esetén szívesen válaszol.

10:53 perckor Botlik Anita települési képviselő elhagyja az üléstermet. Az ülés 8 fővel folytatódik tovább.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Megköszöni igazgató asszony a kiegészítő tájékoztatást, valamint ezúton is köszönetét fejezi ki a könyvtár és a múzeum dolgozóinak, hogy az energiaváltság idején valóban nagyon kreatív, és különböző alternatív programokkal igyekeztek eljutni az intézményeknek, és a kulturális helyi adottságokat intézményeken belül megvalósítani. Gratulál ahhoz a színes kulturális rendezvénysorozathoz is, amelyet az elmúlt időszakban a város és a térség érdekében megvalósítottak. Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel. Zeitler Ádámnak adja meg a szót.

Zeitler Ádám, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Ugyancsak köszönetét fejezi ki a nagyon részletes és mindenre kiterjedő beszámolóért. Egyúttal a munkához is, illetve kiemelten a József Attila makói éveit bemutató kiállításához is gratulál. Néhány kérdés merült fel benne a beszámoló, valamint a helyi kulturális étellel kapcsolatban. A kiállítás, amely pályázati forrásból valósul meg, jórészt a korábbi időszakos kiállítás térben kapott helyet a múzeum főépületében. Magával vonja ez a tény azt a kérdést, hogy a következő időszakban, ha már ez a kiállítás ott van, várhatók-e újabb időszakos kiállítások itt, vagy esetlegesen másik helyen tervezik-e megvalósítani. Az elmúlt időszak fontos történéseként értékeli, és polgármester asszony is beszámolt a sportmúzeum megnyitásáról. Ezzel

kapcsolatban kérdezi, hogy ez a múzeumhoz fog-e majd tartozni, vagy múzeum működési köré kerül-e majd, és ha igen, akkor mikor és hogyan lesz látogatható. Erről kevesebb információval rendelkezik. További két dolgot kíván kiemelni nem kritikaként, hanem jó szándékú tanácsként a beszámolóval kapcsolatban, felhívni a figyelmet arra esetlegesen, hogy a beszámolóban olvasható, hogy a múzeumban dolgozók publikációi milyen módon jelentek meg, és hogy igazgató asszony mellett Forgó Géza történész-muzeológus volt, aki publikált. Javasolná, hogy ha tudná igazgató asszony a többi munkatársát is motiválni, biztatni, hogy minél többet publikáljanak és a tudományos életben vegyenek részt, az nagyon biztató dolog lenne, mivel értelmiségiből önmagában hiány van a városban, így nyilvánvalóan minél több szakembert próbálnak ebbe az irányba irányítani, vinni, biztatni, az mindannyiuk bővülésére fog szolgálni. Ezen túl a beszámolóban is olvasható, hogy a múzeum 8 raktárhelyiséggel rendelkezik, amelyek közül 3 felel meg az elvárásoknak. Véleménye szerint önmagában az sem ideális helyzet, hogy 8 helyen van raktár, mert így eléggé széttörédezett, nem átlátható ezek alapján vélemény szerint, ami a raktárban van elhelyezve gyűjtemény, az pedig, hogy csak 3 felel meg az elvárásoknak, nem tartja ideális állapotnak. Ezért ez a kérdés inkább polgármester asszony felé szól, nem annyira igazgató asszonynak, hogy mit tudnak tenni ebben az ügyben, hogy mind a 8 megfeleljen, vagy legyen egy olyan hely, ahol biztonságosan el tudják helyezni a múzeum gyűjteményét, ha már szakszerűen össze van gyűjtve, akkor vigyázzanak is arra. Megköszöni a szót.

10:56 perckor Varga Ferenc alpolgármester visszaérkezik az ülésterembe. Az ülés 9 fővel folytatódik tovább.

Szicszai Zsuzsanna, a József Attila Városi Könyvtár és Múzeum intézményvezetője: A kérdésekre sorrendben válaszul elmondja, hogy az időszaki kiállítást most, a Géniusz pályázat 24 hónapos fenntartással adta meg, így a különböző más műfajú képzőművészeti vagy néprajzi kiállításokat a könyvtárban, vagy a skanzenben valósítják meg. A tavalyi évben már a kocsimúzeumot is megnyitották, az is egy plusz helyszín, mindenképpen figyelnek erre, hogy mindig legyen új és friss kiállítás. A raktárakkal kapcsolatban elmondja, hogy igazából a műtárgyak nincsenek veszélyben, de a főépület régi raktárában, illetve nagy raktárában már azok a berendezések, amelyek a XXI. században elő vannak írva, nincsenek meg, mert amikor 1981-ben építették, akkor nem volt meg. Ezért jelzik a fenntartónak, de reményét fejezi ki, hogy néhány éven belül, vagy hamarosan épületgépészeti felújításon esnek túl, vagy nyernek meg, és akkor mindenképpen megfelelő lesz. Ennek ellenére nincsenek veszélyben a műtárgyak, nagyon odafigyelnek erre, főként a téli időszakban nyomon követték, illetve mindenkinek tovább küldték, hogy a páratartalom milyen, és ha kicsit magasabb volt, mobilklímákat vittek be, elszívó berendezéseket. Ezek a berendezések hiányoznak igazából, és azért kell ezt mondani, hogy nem megfelelő a raktári feltétel. A sportmúzeum kapcsán elmondja, hogy az elmúlt időszakban kollégáival együtt sikeresen megvalósították ezt a kiállítást, amellyel kapcsolatban hangsúlyozza, hogy múzeumként tekinteni kissé túlzás, mert ez egy gyűjtemény, sportgyűjtemény, Makó város sporttörténetének gyűjteménye, azt mutatja be, azaz inkább kiállító hely. Egyeztetések folynak, szeretnék, ha ez a gyűjtemény most már a város múzeuma gyűjteményeként betagozódna, azaz beleltározzák, és talán telephelyként, kiállító térként felvenni az intézményhez, mert akkor tudják azt vállalni, hogy nyitvatartási időt tudjanak kiírni. Egyébként látogatható, mert a sportcsarnok kollégáinál is van kulcs, és bárki arra téved és szeretné megnézni, ki fogják nyitni, illetve be lehet jelentkezni. Várják az érdeklődőket, nagyon szívesen körbe vezetik őket kollégáival. A publikáció kapcsán elmondja, hogy a múzeumpedagógus annyira le van terhelve, hogy publikációra már nincs ideje, de mindig biztatják, megköszöni az ezzel kapcsolatos észrevételt.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Kiegészítésül elmondja, hogy a sportmúzeum látogatásával kapcsolatban egyeztetés folyik arra vonatkozóan, hogy eddig három órahosszában lehetett délelőtt látogatni heti egy alkalommal, és keresik annak lehetőségét, hogy egy napon délután is látogatható legyen, és egy napon délelőtt elsősorban a diákok számára szeretnék látogathatóvá tenni. Ez hamarosan kikerül hirdetőtáblán. A raktárak kapcsán elmondja, hogy a korábbi években az Aradi u. 130. szám alatt alakítottak ki véleménye szerint abszolút a műtárgyak raktározására alkalmas ingatlant és épületet. A múzeumban lévő műtárgyakra, azok raktárhelyiségeire vonatkozóan éppen energetikai pályázatra vonatkozóan TOP Plusz forrásból szeretnék majd ezt korszerűsíteni, megvalósítani. Erre vonatkozóan a tervezés most van folyamatban az óvodáknál, erről a múlt alkalommal adott tájékoztatást, hogy az óvodáknál, illetve a József Attila Múzeumnál is ezek a felmérések, tervezési, előkészítési felmérések megtörténtek, és a tervezési időszakba lépnek, így ha a forrás is megérkezik ehhez, záros határidőn belül tud rendeződni. Kérdezi, hogy van-e további kérdés, észrevétel.

További kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel az 1. számú határozati javaslatot a beszámoló elfogadásáról és a szóbeli tájékoztatásról, amelyet támogat.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

157/2023. (IX.27.) MÖKT h.

Tárgy: Beszámoló a Makói József Attila Városi Könyvtár és Múzeum tevékenységéről

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 54. § (1) bekezdés h) pontja alapján a makói József Attila Városi Könyvtár és Múzeum 2022. évi tevékenységéről szóló beszámolóját megtárgyalta és azt elfogadja.

Erről értesítést kap:

- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoport
- Makói József Attila Városi Könyvtár és Múzeum (6900 Makó, Deák Ferenc u. 2.)
- Irattár

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Szavazásra teszi fel a 2. számú határozati javaslatot a 2023. évi munkaterv elfogadásáról, kéri annak elfogadását.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

158/2023. (IX.27.) MÖKT h.

Tárgy: A Makói József Attila Városi Könyvtár és Múzeum 2023. évi munkatervének elfogadása

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 65. § (2a) bekezdés alapján a makói József Attila Városi Könyvtár és Múzeum 2023. évi munkatervét megtárgyalta és azt elfogadja.

Erről értesítést kap:

- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoport
- Makói József Attila Városi Könyvtár és Múzeum (6900 Makó, Deák Ferenc u. 2.)
- Irattár

5. sz. előterjesztés

Makó Város Önkormányzata 2023. évi költségvetési rendeletének módosítása

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Tájékoztatásra Vizhányó Annamáriának adja meg a szót.

Vizhányó Annamária pénzügyi koordinátor: Ismerteti, hogy az államháztartásról szóló törvény alapján Makó Város Önkormányzata 2023. évi önkormányzati rendeletének módosítása vált szükségessé. A költségvetési rendelet módosítása az eredeti bevételi-kiadási előirányzatot az alábbiak szerint módosítja: a 8/2023.(V.25.) önkormányzati rendelet szerinti előirányzat 12.745.399 ezer forint, az előirányzat módosítás 1.245.588 ezer forint, a 2023. évi módosított előirányzat 13.990.987 ezer forint. A rendeleten átvezetésre kerülnek a tényleges teljesítéshez kapcsolódó előirányzat módosítások a törvényi előírásoknak megfelelően, illetve a képviselő-testületi döntések.

11:04 perckor Botlik Anita települési képviselő visszaérkezik az ülésroomba. Az ülés 10 fővel folytatódik tovább.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel a rendelettervezetet, amelyet támogat.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 10 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotja:

**Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének
13/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelete
Makó Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről, módosításának és
végrehajtásának rendjéről szóló 1/2023. (II.23.) számú önkormányzati rendelet
módosításáról**

11:06 perckor Mágóri András József települési képviselő visszaérkezik az ülésroomba, Zeidler Ádám települési képviselő elhagyja az ülésroomot. Az ülés 10 fővel folytatódik tovább.

6. sz. előterjesztés

Makó Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet módosítása

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Elmondja, hogy napirend előtti felszólalás keretében erről már esett szó. Az előterjesztés rövid összefoglalására Kaposta Áronnak adja meg a szót.

11:06 perckor Zeitler Ádám települési képviselő visszaérkezik az ülésterembe. Az ülés 11 fővel folytatódik tovább.

Kaposta Áron, a Hatósági Csoport munkatársa: Ismerteti, hogy a Szent János téri parkoló érdekében szükséges módosítani a Helyi Építési Szabályzatot. A rendelettervezetet az állami főépítész egyeztető tárgyalásra bocsájtotta, és a tárgyalást követően megállapította, hogy véleményeltérés nem maradt fenn, így a rendeletmódosítás jogszerűen elfogadható.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Megköszöni az ismertetést. Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel. Mucsi Tamásnak adja meg a szót.

Mucsi Tamás települési képviselő: Úgy gondolja, hogy szükséges ez a parkolófejlesztés a fürdő bővítése miatt is, úgyhogy örömet fejezi ki, ha ez megvalósul. Láta terveket, hogy figyelnek arra is, hogy zöldövezet, illetve elektromos töltőhely is lesz ezen a parkolóhelyen. A lakosság részéről hallott némi elégedetlenséget, de most azt hallotta a beszámolóban, hogy amikor társadalmasításra került a történet, mindenki kétségeit sikerült eloszlatni. Kérdezi, hogy ezt jól érti-e, illetve érdeklődik, hogy hányan jelentek meg ezen a konzultáción és milyen észrevételeket tett a lakosság jelen lévő része. Megköszöni a szót.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Válaszadásra Kaposta Áronnak adja meg a szót.

Kaposta Áron, a Hatósági Csoport munkatársa: Elmondja, hogy a Helyi Építési Szabályzat módosítása egyszerűsített eljárásrend szerint zajlott. Itt kétütemű az egyeztetés, először a partnerekkel, ami tartalmazza a lakosságot, az egyházi és civil szervezeteket, azután az államigazgatási szervekkel történt egyeztetés. Ez az, amelyet utóbb az állami főépítész folytatott le. Jogszabály szerint hirdették meg a lakossági fórumot az ügy kapcsán, itt észrevétel nem érkezett, érdeklődés nem volt.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Kérdezi, hogy van-e további kérdés, észrevétel.

További kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel a rendelettervezetet, amelynek elfogadását kéri.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 11 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotja:

Makó Város Önkormányzata Képviselő-testületének

14/2023 (IX.28.) önkormányzati rendelete

Makó Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló 1/2022. (I.20) önkormányzati rendelet módosításáról

7. sz. előterjesztés

Önkormányzati tulajdonú lakások értékesítése

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Tájékoztatásra felkéri az Innovációs és Városfejlesztési Iroda megbízott vezetőjét, Barna Gábornak adja meg a szót.

Barna Gábor, az Innovációs és Városfejlesztési Iroda megbízott vezetője: Ismerteti, hogy Makó Város Önkormányzata 2023. júniusi rendes képviselő-testületi ülésén döntött önkormányzati lakások eladásával kapcsolatban azok kijelöléséről. Az előterjesztés összefoglalja az elkészült értébecslések által az értékesítendő lakások forgalmi értékét, valamint meghatározza a vételárat, amelyet a hatályos jogszabályok szerint a forgalmi értékből kell kiszámítani, annak 80%-át kell alapul venni a vételár meghatározásakor. Az előterjesztésben külön határozati javaslatban látható minden ingatlan vételármeghatározása. Van lehetőség részletfizetésre, amelyet az előterjesztés tartalmaz is. Maximum 15 éves részletfizetést lehet kérni úgy, hogy a vételár 20%-át meg kell fizetni, amennyiben egyösszegű befizetésről van szó, akkor a leendő vevő, a mostani bérlő további 10% kedvezményre jogosult. Kérdés esetén készséggel válaszol.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel. Zeitler Ádámnak adja meg a szót.

Zeitler Ádám, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: Elmondja, hogy az önkormányzati bérlakásokkal kapcsolatban általában szeretne információkat mondani, illetve kérdezni. Első körben az előterjesztés kapcsán kérdezi, hogy ami befolyik összeg, azt mire tervezi fordítani az önkormányzat. Kérdezi továbbá, hogy az önkormányzati bérlakásoknál konkrét példát hozva, amelyet napirend előtt tervezett elmondani, de ha itt van erről szó, akkor itt beszél erről a témáról. A Csipkesoron van bérbe adva egy önkormányzati bérlakás, amelyben a bérlő, aki megkötötte a szerződést, befogadott egy másik személyt a lakásba. Az adott személy a szomszédra támadt szeptember elején, betörve a lakásába, fizikailag is inzultálta a szomszédját. Ennek az lett a következménye, hogy a társasházban élők nyilvánvalóan most már félnek ettől az úriembertől, így a társasházban élők azt kérték tőle, hogy juttasson el egy levelet az önkormányzathoz aláírásukkal egyetértve, hogy ezt a szerződést, ami létrejött, szüntesse meg az önkormányzat. Nyilvánvalóan ugyancsak azt szeretné kérni, hogy az önkormányzat ebben határozottan lépjen fel, mivel egyrészt az sem normális állapot, hogy valakit abba a bérleménybe, ahová az úriember nincs bejelentve, befogadjanak, illetve nyilvánvalóan ez az állapot nem fenntartható, hogy fizikailag bárkit inzultál a társasházon belül, ami egyúttal a társasházon kívül sem normális. De itt külön súlyosbító tényezőnek gondolja, hogy ilyen úton-módon sikerült ezt elkövetni. Ezért szeretné kérni, hogy az önkormányzat vizsgálja ki az esetet, és minél inkább több szigorral lépjen fel ebben az ügyben minél hamarabb. Alapvetően az önkormányzati bérlakásokkal kapcsolatban vannak problémák a különböző társasházakban, ezért arra kéri a hivatalt, hogy minél alaposabban vizsgálják meg, hogy kinek adnak ki bérlakást. Illetve javasolná azt is, amit már korábban elmondott, hogy némelyik automatikus szerződés hosszabbítás esetén, illetve lehetségesnek tartja, hogy nem automatikus, de néha úgy tűnik, érdemesnek tartaná kikérni esetlegesen a közös képviselő véleményét az adott társasházból, aki a tulajdonosokkal, szomszédokkal tartja a kapcsolatot, és ha van esetlegesen némi probléma, akkor ilyen esetekben határozottabban fellépve kezelhető ez a helyzet. Megköszöni a szót.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Megköszöni az észrevételeket és elmondja, hogy az írásbeli kérelmet megkapták. Az eladott lakásokból befolyó összeget jogszabályi kötelezettség alapján csak és kizárólag önkormányzati lakások felújítására fordíthatják. Az is elhangzott,

hogy 15 éves részletfizetési lehetőségre is van lehetőség. Bízunk abban, hogy ebben az esetben a hét vásárló esetében élni kívánnak azzal, hogy további 10% kedvezményt kaphatnak, amennyiben egyben kifizetik ezt a költséget, és akkor a teljes összeget erre fogják fordítani. Úgy gondolja, hogy ez egy jó lehetőség a meglévő önkormányzati bérlakásállomány felújítására. A csipkesori lakásüggyel kapcsolatban válaszára Barna Gábornak adja meg a szót.

Barna Gábor, az Innovációs és Városfejlesztési Iroda megbízott vezetője: Elmondja, hogy megkapták képviselő úr levelét, amelyet emlékei szerint 20-i dátummal írt, 26-ki dátummal választolt is rá polgármester asszony, hogy a társadalmi együttélés szabályaira ismételten írásban felhívták a figyelmet, valamint ebben a levélben tájékoztatták, hogy a Makói Rendőrkapitánysággal is felveszik a kapcsolatot.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Megköszöni a választ és hozzáteszi, hogy a Hatósági Csoport részéről is bejárással fognak élni. Mucsi Tamásnak adja meg a szót.

Mucsi Tamás települési képviselő: Elmondja, hogy azért kért szót, hogy előre jelezze, hogy ezt az előterjesztést nem fogja megszavazni elvi okokból. A Demokratikus Koalíciónak az a véleménye, hogy a bérlakásállományt fejleszteni kell. Az önkormányzat így is komoly vagyonszétosztást szenvedett el például akkor, amikor az iskoláit ingyen átadta az egyháznak, most pedig alacsony forgalmi értéken értesítik a lakásokat. Nem ez lenne az előre vezető út, hanem az, hogy az egyébként lepusztult lakásállományt folyamatosan karbantartva és felújítva, és megfontoltan megválogatva a bérlőket, értékesítik ezeket a lakásokat. Ugyanis az a tapasztalat, hogy ott, ahol önkormányzati tulajdonú lakások vannak, a lakásállomány elkezd elértéktelenedni, mert nem körültekintően adják ki ezeket a lakásokat, és nem feltétlenül szocializálódni képes emberek kapják meg ezeket a lakásokat. Úgy gondolja, hogy sokkal körültekintőbbnek kellene lenniük. Példaként hozza, hogy most volt a bizottságuk előtt két lakásügy, ami ugyan lekerült a napirendről, de az előző bizottsági ülésen kérte például, hogy a Lakásügyi Tanácsadó Testület ülésin hadd vegyen részt. Nem tudja, hogy a Lakásügyi Tanácsadó Testület döntése nélkül kerültek-e ezek az előterjesztések a bizottságukhoz, vagy pedig saját személye nem kapta meg a megígért értesítést a Lakásügyi Tanácsadó Testület üléséről. Ezért most itt szeretné kérni közérdekű adatigénylés formájában, hogy az idei év Lakásügyi Tanácsadó Testületének jegyzőkönyveit megkaphassa. Megköszöni a szót.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Válaszul elmondja, hogy jelen előterjesztéssel kapcsolatban a nem körültekintő eljárás kifejezést mindenképpen visszautasítja, mivel az előterjesztéssel kapcsolatban említette képviselő úr, hogy nem kívánja meg szavazni, az előterjesztés tartalmára vonatkozó hét ingatlanra, illetve lakásra vonatkozóan szeretne reagálni. Ezekben a lakásokban – pontosan ez volt a körültekintő előterjesztési előkészítés – az 1970-es, 80-as években beköltözött családok, lakók vannak, nagyon sok esetben már örökölt bérlakásokról van szó. Pontosán ezért szeretnék értékesíteni, mert ezt az összeget, akik egyébként is már nyilvánvalóan itt fognak életük végéig élni, rendszeresen fizetik, nincs hátralékuk, rengeteg pénzt költöttek az elmúlt évtizedekben ezekre a lakásokra, ők kaphassák meg, és az ebből befolyt összeget fordíthatják olyan lakásokra, amelyek ténylegesen rossz állapotban van. Emiatt is kéri tisztelettel képviselőtársát, hogy szavazza meg az előterjesztést. Barna Gábornak adja meg a szót.

Barna Gábor, az Innovációs és Városfejlesztési Iroda megbízott vezetője: Elmondja, hogy ha szükséges, a kért iratanyagot képviselő úr rendelkezésére bocsájtják.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Hozzáteszi, hogy a Lakásügyi Tanácsadó Testület a polgármesteri fogadóórákkal párhuzamosan működik, úgyhogy tisztelettel várják képviselő urat. Ezek a híradásban mindig megjelennek. Kérdezi képviselő urat, hogy ehhez kíván-e még hozzászólni, Mucsi Tamásnak adja meg a szót.

Mucsi Tamás települési képviselő: Megköszöni a szót, majd a polgármester asszony által elmondottakat annyiban kívánja kijavítani, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban elvi vitája van, egyébként pedig a körültekintő kifejezést a lakások bérbe adására vonatkozóan használta. Megerősíti, hogy az előterjesztéssel elvi vitája van, ugyanakkor a lakásokat körültekintőbben kell kiadni. Megköszöni a szót.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Megköszöni a hozzászólást és megjegyzi, hogy ehhez az elvi vitához szeretett volna hozzájárulni gondolataival. Zeitler Ádámnak adja meg a szót.

Zeitler Ádám, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, települési képviselő: A bérlakásokkal kapcsolatban úgy gondolja, hogy nem véletlenül fogalmazott a maga részéről is óvatosan. Önmagával a bérlakásállománnyal kapcsolatban a legtöbb probléma a szociális alapon kiadott bérlakásokkal van. Nyilvánvalóan azok, amelyek piaci alapon vannak kiadva, vagy éppen a polgármester asszony által említett tanácsi időszakból visszamaradt, és a rendszerváltozás után nem értékesített lakásoknál jóval kevesebb ilyen kérdés merül fel, vagy egyáltalán nem is merül fel saját tapasztalata szerint. Önmagában ezt az előterjesztést azért tudja támogatni egyébként, mert bár egyetért azzal, hogy szükség van a bérlakásállomány fejlesztésére és bővítésére, amikor legelőször tárgyaltak erről a témáról, már kifejtette, hogy ami ebből bejön bevétel, abból egyébként bővítené is a bérlakásállományt, de nem olyan módon, hogy van egy társasházban egy önkormányzati bérlakás, ahol az önkormányzatnak érdekérvényesítő ereje a gyakorlatban nincs a társasházon belül, mivel minimális tulajdoni hányaddal bír, másrészt az a lakás úgyis adott tulajdonban marad a bérleti szerződés alapján, és ahelyett, hogy kapnának egy nagyobb összeget, amit felújításra vagy fejlesztésre fordítanának, ehelyett minimális bérleti díjat szednek be, ami gazdasági szempontokból sem hasznos sem rövid, sem hosszú távon. Éppen ezért azt javasolná, hogy ezt így fogadják el, és akkor aki szeretne végre birtok mellett tulajdonba is kerülni, az kerüljön is tulajdonba. De emellett azt is kéri és javasolja, hogy a jelenlegi állományukat fejlesszék, illetve vizsgálják meg annak lehetőségét, hogy hogyan lehet bővíteni, és valóban olyanokon segíteni, akik rászorulnak lakhatási szempontból. Megköszöni a figyelmet.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Megköszöni a hozzászólást. Dr. Hadik Györgynek adja meg a szót.

Dr. Hadik György, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: Támogatja az előterjesztést, mert véleménye szerint humanitárius okokból is, aki 40-50 éve él egy bérlakásban, és azt rendben tartja, és semmi probléma nem merült fel a viselkedésével kapcsolatban, akkor hadd kerüljön tulajdonába a lakás. Kéri, hogy értsék meg azt is, hogy ha valaki bérlakásban él, a fejlesztések, építés, bővítés kapcsán igen visszafogottan tud lépni, mert nem a saját tulajdonáról van szó. Ilyen körülmények között úgy gondolja, hogy ez a rendelkezés mindenképpen pozitív, és olyan lakásbérlő állományt juttat tulajdonhoz, aki régen megérdemelte volna ezt. Felhívja a figyelmet, hogy ha megnézik ezeket az árakat, itt elkótyavetyélésről szó nincs, igen magas árért adják el ezeknek az embereknek ezeket a lakásokat. Megköszöni a szót.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Kérdezi, hogy van-e további kérdés, észrevétel.

További kérdés, észrevétel nem lévén, elmondja, hogy az előterjesztés hét határozati javaslatot tartalmaz, mivel a hét lakásra vonatkozóan külön-külön kell szavazni.

Szavazásra teszi fel az 1. számú határozati javaslatot az előterjesztésben lévő táblázatban első helyen lévő lakás vonatkozásában, amelyet támogat.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 10 igen szavazattal, 1 ellenszavazat mellett, tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

159/2023. (IX.27.) MÖKT h.

Tárgy: A Makó, Széchenyi tér 21-23. A II. 3. szám alatti önkormányzati tulajdonban lévő lakás értékesítése

HATÁROZAT

1. Makó Város Önkormányzat képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ban biztosított tulajdonosi jogkörében eljárva, figyelemmel Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 19/2015. (X.28.) önkormányzati rendelet 12. § (1)-(2) és rendelkezéseire, és Makó Város Önkormányzatának az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletről és elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 20/2015. (X.28.) önkormányzati rendelete 54. § (1)-(2) bekezdése alapján akként határoz, hogy a Makó Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonát képező 6900 Makó, Széchenyi tér 21-23. A II. 3. szám alatti, Makó belterület 5550/36/A/10 hrsz. alatti lakást **Bódi Zoltán bérlő részére 16.160.000,- Ft vételáron** értékesíti.
2. A Képviselő-testület utasítja Makó Város Jegyzőjét, hogy e határozat 1. pontja szerinti önkormányzati bérlakás tekintetében az eladási ajánlatot közölje Bódi Zoltánnal és az értékesítési eljárást folytassa le. Az adásvételi szerződés aláírására csak akkor kerülhet sor, ha a vevőnek nincs közüzemi díj és lakbér hátraléka.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert valamennyi szükséges intézkedés és nyilatkozat megtételére, és az értékesítési eljárás lefolytatását követően az adásvételi szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Erről értesítést kap:

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
- Makói Polgármesteri Hivatal Innovációs és Városfejlesztési Iroda- Vagyoncsoport
- Irattár

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Szavazásra teszi fel a 2. számú határozati javaslatot, amely a táblázat második sorában lévő lakásra vonatkozik, amelyet támogat.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 10 igen szavazattal, 1 ellenszavazat mellett, tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

160/2023. (IX.27.) MÖKT h.

Tárgy: A Makó, Rudnay Gy. u. 3/A. IV. 11. szám alatti önkormányzati tulajdonban lévő lakás értékesítése

HATÁROZAT

1. Makó Város Önkormányzat képviselő- testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ban biztosított tulajdonosi jogkörében eljárva, figyelemmel Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 19/2015. (X.28.) önkormányzati rendelet 12. § (1)-(2) és rendelkezéseire, és Makó Város Önkormányzatának az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletről és elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 20/2015. (X.28.) önkormányzati rendelete 54. § (1)-(2) bekezdése alapján akként határoz, hogy a Makó Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonát képező Makó, Rudnay Gy. u. 3/A IV. 11. szám alatti, Makó belterület 7566/A/41 hrsz. alatti lakást **Dócziné Kincses Mónika részére 14.880.000,- Ft vételáron** értékesíti.
2. A Képviselő-testület utasítja Makó Város Jegyzőjét, hogy e határozat 1. pontja szerinti önkormányzati bérlakás tekintetében az eladási ajánlatot közölje Dócziné Kincses Mónikával és az értékesítési eljárást folytassa le. Az adásvételi szerződés aláírására csak akkor kerülhet sor, ha a vevőnek nincs közüzemi díj és lakbér hátraléka.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert valamennyi szükséges intézkedés és nyilatkozat megtételére, és az értékesítési eljárás lefolytatását követően az adásvételi szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Erről értesítést kap:

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
- Makói Polgármesteri Hivatal Innovációs és Városfejlesztési Iroda- Vagyoncsoport
- Irattár

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Szavazásra teszi fel a 3. számú határozati javaslatot a harmadik táblázati sorban lévő lakásról.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 10 igen szavazattal, 1 ellenszavazat mellett, tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

161/2023. (IX.27.) MÖKT h.

Tárgy: A Makó, Rudnay Gyula u. 3/B. IV. 12. szám alatti önkormányzati tulajdonban lévő lakás értékesítése

HATÁROZAT

1. Makó Város Önkormányzat képviselő- testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ban biztosított tulajdonosi jogkörében eljárva, figyelemmel Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 19/2015. (X.28.) önkormányzati rendelet 12. § (1)-(2) és rendelkezéseire, és Makó Város Önkormányzatának az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletről és elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 20/2015. (X.28.) önkormányzati rendelete 54. § (1)-(2) bekezdése alapján akként határoz, hogy a Makó Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonát képező Makó, Rudnay Gy. u. 3/B IV. 12. szám alatti, Makó belterület 7566/A/57 hrsz. alatti lakást **Kurai Istvánné részére 16.880.000,- Ft vételáron** értékesíti.
2. A Képviselő-testület utasítja Makó Város Jegyzőjét, hogy e határozat 1. pontja szerinti önkormányzati bérlakás tekintetében a jegyző az eladási ajánlatot közölje Kurai Istvánnéval és az értékesítési eljárást folytassa le. Az adásvételi szerződés aláírására csak akkor kerülhet sor, ha a vevőnek nincs közüzemi díj és lakbér hátraléka.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert valamennyi szükséges intézkedés és nyilatkozat megtételére, és az értékesítési eljárás lefolytatását követően az adásvételi szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Erről értesítést kap:

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
- Makói Polgármesteri Hivatal Innovációs és Városfejlesztési Iroda- Vagyoncsoport
- Irattár

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Szavazásra teszi fel a 4. számú határozati javaslatot a táblázatban lévő negyedik lakásra vonatkozóan, amelyet támogat.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 10 igen szavazattal, 1 ellenszavazat mellett, tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

162/2023. (IX.27.) MÖKT h.

Tárgy: A Makó, Deák Ferenc u. 59. szám alatti önkormányzati tulajdonban lévő lakás értékesítése

HATÁROZAT

1. Makó Város Önkormányzat képviselő- testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ban biztosított tulajdonosi jogkörében eljárva, figyelemmel Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 19/2015. (X.28.) önkormányzati rendelet 12. § (1)-(2) és rendelkezéseire, és Makó Város Önkormányzatának az önkormányzat tulajdonában

lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletről és elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 20/2015. (X.28.) önkormányzati rendelete 54 § (1)-(2) bekezdése alapján akként határoz, hogy a Makó Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonát képező Makó, Deák Ferenc u. 59. szám alatti, Makó belterület 7608 hrsz. alatti 72 m² alapterületű lakást **Olasz Éva részére 12.000.000,-Ft vételáron** értékesíti.

2. A Képviselő-testület utasítja Makó Város Jegyzőjét, hogy e határozat 1. pontja szerinti önkormányzati bérlakás tekintetében az eladási ajánlatot közölje Olasz Évával és az értékesítési eljárást folytassa le. Az adásvételi szerződés aláírására csak akkor kerülhet sor, ha a vevőnek nincs közüzemi díj és lakbér hátraléka.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert valamennyi szükséges intézkedés és nyilatkozat megtételére, és az értékesítési eljárás lefolytatását követően az adásvételi szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Erről értesítést kap:

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
- Makói Polgármesteri Hivatal Innovációs és Városfejlesztési Iroda- Vagyoncsoport
- Irattár

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Szavazásra teszi fel az 5. számú határozati javaslatot a táblázat ötödik sorában lévő lakás vonatkozásában, amelyet támogat.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 10 igen szavazattal, 1 ellenszavazat mellett, tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

163/2023. (IX.27.) MÖKT h.

Tárgy: A Makó Rudnay Gyula u. 3/A. V. 15. szám alatti önkormányzati tulajdonban lévő lakás értékesítése

HATÁROZAT

1. Makó Város Önkormányzat képviselő- testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ban biztosított tulajdonosi jogkörében eljárva, figyelemmel Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 19/2015. (X.28.) önkormányzati rendelet 12. § (1)-(2) és rendelkezéseire, és Makó Város Önkormányzatának az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletről és elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 20/2015. (X.28.) önkormányzati rendelete 54 § (1)-(2) bekezdése alapján akként határoz, hogy a Makó Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonát képező Makó Rudnay Gy. u. 3/A V. 15. szám alatti, Makó belterület 7566/A/45 hrsz. alatti lakást **Pilkóné Halász Edit részére 16.880.000,- Ft vételáron** értékesíti.
2. A Képviselő-testület utasítja Makó Város Jegyzőjét, hogy e határozat 1. pontja szerinti önkormányzati bérlakás tekintetében az eladási ajánlatot közölje Pilkóné Halász Edittel

és az értékesítési eljárást folytassa le. Az adásvételi szerződés aláírására csak akkor kerülhet sor, ha a vevőnek nincs közüzemi díj és lakbér hátraléka.

3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert valamennyi szükséges intézkedés és nyilatkozat megtételére, és az értékesítési eljárás lefolytatását követően az adásvételi szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Erről értesítést kap:

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
- Makói Polgármesteri Hivatal Innovációs és Városfejlesztési Iroda- Vagyoncsoport
- Irattár

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Szavazásra teszi fel a 6. számú határozati javaslatot a táblázat hatodik sorában lévő lakásra vonatkozóan, amelyet támogat.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 10 igen szavazattal, 1 ellenszavazat mellett, tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

164/2023. (IX.27.) MÖKT h.

Tárgy: A Makó, Nagy György utca. 10. fsz. 3. szám alatti önkormányzati tulajdonban lévő lakás értékesítése

HATÁROZAT

1. Makó Város Önkormányzat képviselő- testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ban biztosított tulajdonosi jogkörében eljárva, figyelemmel Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 19/2015. (X.28.) önkormányzati rendelet 12. § (1)-(2) és rendelkezéseire, és Makó Város Önkormányzatának az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletről és elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 20/2015. (X.28.) önkormányzati rendelete 54 § (1)-(2) bekezdése alapján akként határoz, hogy a Makó Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonát képező Nagy György utca. 10. fsz. 3. szám alatti, Makó belterület 5464/A/3 hrsz. alatti lakást **Ráczné Kihalni Aranka részére 14.800.000,- Ft vételárért** értékesíti.
2. A Képviselő-testület utasítja Makó Város Jegyzőjét, hogy e határozat 1. pontja szerinti önkormányzati bérlakás tekintetében az eladási ajánlatot közölje Ráczné Kishalmi Arankával és az értékesítési eljárást folytassa le. Az adásvételi szerződés aláírására csak akkor kerülhet sor, ha a vevőnek nincs közüzemi díj és lakbér hátraléka.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert valamennyi szükséges intézkedés és nyilatkozat megtételére, és az értékesítési eljárás lefolytatását követően az adásvételi szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Erről értesítést kap:

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
- Makói Polgármesteri Hivatal Innovációs és Városfejlesztési Iroda- Vagyoncsoport
- Irattár

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Szavazásra teszi fel a 7. számú határozati javaslatot a táblázat hetedik sorában lévő lakás vonatkozásában, amelyet támogat.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 10 igen szavazattal, 1 ellenszavazat mellett, tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

165/2023. (IX.27.) MÖKT h.

Tárgy: A Makó, Csanád vezér tér 5/B. III. 9. szám alatti önkormányzati tulajdonban lévő lakás értékesítése

H A T Á R O Z A T

1. Makó Város Önkormányzat képviselő- testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ban biztosított tulajdonosi jogkörében eljárva, figyelemmel Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 19/2015. (X.28.) önkormányzati rendelet 12. § (1)-(2) és rendelkezéseire, és Makó Város Önkormányzatának az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletről és elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 20/2015. (X.28.) önkormányzati rendelete 54 § (1)-(2) bekezdése alapján akként határoz, hogy a Makó Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonát képező Makó, Csanád vezér tér 5/B. III. 9. szám alatti Makó belterület 7629/8/B/22 hrsz. alatti lakást **Víghné Ménesi Zsuzsanna és Pál Attila részére 17.760.000,-Ft. vételárért** értékesíti.
2. A Képviselő-testület utasítja Makó Város Jegyzőjét, hogy e határozat 1. pontja szerinti önkormányzati bérlakás tekintetében az eladási ajánlatot közölje Víghné Ménesi Zsuzsannával és Pál Attilával és az értékesítési eljárást folytassa le. Az adásvételi szerződés aláírására csak akkor kerülhet sor, ha a vevőknek nincs közüzemi díj és lakbér hátraléka.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert valamennyi szükséges intézkedés és nyilatkozat megtételére, és az értékesítési eljárás lefolytatását követően az adásvételi szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Erről értesítést kap:

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
- Makói Polgármesteri Hivatal Innovációs és Városfejlesztési Iroda- Vagyoncsoport
- Irattár

8. sz. előterjesztés

Pályázat kiírása Maros-parti ingatlanok értékesítésére

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Tájékoztatásra felkéri az Innovációs és Városfejlesztési Iroda megbízott vezetőjét, Barna Gábornak adja meg a szót.

Barna Gábor, az Innovációs és Városfejlesztési Iroda megbízott vezetője: Tájékoztatásul elmondja, hogy Makó Város Önkormányzata 2023. június 28-án döntött a Maros-parti ingatlanok pályázat útján történő értékesítésének kijelöléséről. Jelen előterjesztés négy darab ingatlanra egyfordulós nyílt pályázatot hirdet meg. Ezekre az ingatlanokra érkezett érdeklődés, amelyekre elkészítették az értébecslést. Az előterjesztés mellékletként látható kettő térképrészlet, amely mutatja, hogy mely ingatlanokról van szó a valóságban. Az ingatlanok eladási ára a főbb értékelési szempont. A pályázat benyújtásának határideje 2023.10.13. 10:00 óra. Fontos megjegyezni, hogy minden egyes helyrajzi számra külön pályázatot szükséges benyújtani.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel. Mucsi Tamásnak adja meg a szót.

Mucsi Tamás települési képviselő: Kérdezi, hogy ezeket az ingatlanokat használja-e valamire az önkormányzat, vagy teljesen kihasználatlanul állnak.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Barna Gábornak adja meg a szót.

Barna Gábor, az Innovációs és Városfejlesztési Iroda megbízott vezetője: Elmondja, hogy ezen ingatlanok, mint ahogyan a 2023. június 28-i előterjesztésben is volt, vannak olyanok, amelyek bérletbe vannak kiadva, illetve vannak, amelyek nincsenek bérbe sem adni. Ezekre most attól függetlenül, hogy valaki bérlő, vagy nem bérlő, lehetett beadni kérvényeket. Ezen ingatlanok egyike sincs használat alatt.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Megköszöni a kiegészítést. Kérdezi, hogy van-e további kérdés, észrevétel.

További kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel a határozati javaslatot azzal, hogy kéri annak támogatását.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 11 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

166/2023. (IX.27.) MÖKT h.

Tárgy: Pályázat kiírása Maros-parti ingatlanok értékesítésére

HATÁROZAT

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ban, valamint a Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 19/2015. (X.28.) önkormányzati rendelet 12. § (1)-(2) bekezdéseiben biztosított jogkörében eljárva úgy határoz, hogy **egyfordulós, nyílt versenyeztetési eljárást indít a tulajdonát képező Makó, belterület 11423/6 hrsz. alatti, „kivett udvar” megnevezésű 350 m² alapterületű ingatlan, Makó, belterület 11436/11 hrsz. alatti, „kivett udvar” megnevezésű 310 m² alapterületű ingatlan, Makó, belterület 22960 hrsz. alatti, „kert és gazdasági épület” megnevezésű 735 m² alapterületű ingatlan, Makó, belterület 22961 hrsz. alatti „kert” megnevezésű 732 m² alapterületű ingatlan értékesítésére.**
2. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az értékesítésre vonatkozó pályázati felhívást jelentesse meg Makó Város honlapján és tegye azt közzé Makó Város Önkormányzat hivatalos lapjában, illetve a Makói Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján helyben szokásos módon.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Értesítést kap:

- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Innovációs és Városfejlesztési Iroda - Vagyoncsoport
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
- Irattár

9. sz. előterjesztés

Döntés a Makói Gumiipari Szakszervezet támogatásáról

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Tájékoztatásul elmondja, hogy Makó Város Önkormányzata a Makói Gumiipari Szakszervezettel 2021. évben, akkor a szakszervezet megkeresése alapján együttműködési megállapodást írt alá 4 millió forint vissza nem térítendő támogatás nyújtására vonatkozóan. A szerződés megkötésére került sor a ContiTech Fluid Automotive Hungária Kft. által végrehajtott elbocsátások okán a makói polgárok érdekeinek minél hatékonyabb képviselete érdekében. Ezen megállapodás értelmében Makó Város Önkormányzata folyamatosan kapcsolatot tart a szakszervezet képviselőivel, akik tájékoztatják az önkormányzatot a cégnél kialakult helyzetről, a tudomására jutott elbocsátásokról, valamint ezek körülményeiről. A megállapodásban rögzítésre került 2021-ben az is, hogy Makó Város Önkormányzata az éves költségvetés lehetőségeit figyelembe véve, külön megállapodás alapján a szükséges munkaugyi perek megindítása, lefolytatása a dolgozók jogi képviselete érdekében a felmerülő költségek viseléséhez hozzájárul. Akkor a képviselő-testület ezt a támogatási költséget, illetve a támogatási összeget megszavazta. A fent leírt együttműködési megállapodásra hivatkozva az említett Makói Gumiipari Szakszervezet 2023. szeptember 18. napján újabb írásbeli kérelemmel fordult az önkormányzathoz – korábban szóbeli kérelem is történt a város vezetése felé -, amelyben a ContiTech Fluid Automotive Hungária Kft. makói

telephelyén kialakult, évek óta fennálló konfliktusos helyzet rendezése érdekében ismételten támogatási kérelemhez folyamodnak. A beadványban a kérelmet előterjesztő tájékoztatta az önkormányzatot, hogy több ügyben bírósághoz fordultak, jelenleg több ügy is folyamatban van különböző szinten, és több peres eljárás részletes bemutatására is sor került. A tájékoztatás kiterjed arra is, hogy a korábban kapott támogatás felhasználására az ügyek ütemezése alapján került sor. Az újabb megkeresés értelmében a szakszervezet abban érdekelt, hogy az önkormányzattal együttműködve megtegyen mindent annak érdekében, hogy a makói munkavállalók és családtagjaik jövedelmi és fizikai biztonságát garantálni tudják. Amint az 2021-ben is – úgy gondolja – a képviselő-testület részéről is többen elmondták, a települési önkormányzatnak elsősorban az a feladata, hogy az itt élők jól érezzék magukat, érezzék, hogy számíthatnak az önkormányzatukra, számíthatnak az önkormányzat segítségére abban az esetben is, ha a munkavállalói területen esetleges sérülések, jogi sérülések, illetve egyéb változások történnek. Ezért kéri a tisztelt képviselő-testületet, hogy a korábban megkötött támogatási szerződést hosszabbítsák meg egy újabb 4.000.000,- Ft-os támogatási keretre. Az írásbeli kérelemben, amely szeptember 18-án érkezett Makó Város Önkormányzatához, részletes tájékoztatás van arra vonatkozóan, hogy hány jogi képviseletet, illetve milyen típusú jogi képviseletet tudtak ebből a támogatásból finanszírozni.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel. Mucsi Tamásnak adja meg a szót.

Mucsi Tamás települési képviselő: Elmondja, hogy mindenképpen fontosnak tartja megszavazni ezt az előterjesztést, mivel mindenben támogatni kell ezt a szakszervezetet, ugyanakkor fontosnak tartja kiemelni, hogy azért vannak ezek a peres ügyek, mert a Fidesz által bevezetett rabszolgatörvénnyel visszaélt a ContiTech gyára, és többek között felmondta a kollektív szerződést, és számos ügyben vitás helyzet alakult ki. Ez a helyzet nem állt volna elő, ha a Fidesz rabszolgatörvénye nem lép életbe. Megköszöni a szót.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Kérdezi, hogy van-e további kérdés, észrevétel. Dr. Hadik Györgynek adja meg a szót.

Dr. Hadik György, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: A rabszolgatörvény kapcsán úgy gondolja, hogy a gazdasági realitások mellett meggy el figyelmetlenül képviselőtársa. Tudomásul kell venni, hogy jelen pillanatban elektromos kocsik tömekegét kezdi gyártani a világ, azok a szerződések, amelyek a klimatechnikájára, illetőleg a régi fajta benzin-gázolajos, gázos motorok hűtésére szolgáltak, azok ideje leáldozott, azaz teljes profilváltást kellene végrehajtania a cégnek, ugyanakkor kiüresedett az igény az általa gyártott termékekre. Ilyen körülmények között a karcsúsítást választották, holott választhattak volna más utat is. A rabszolgatörvény kapcsán ezt kívánta elmondani és hozzáteszi, hogy ez a gazdasági realitás. Megköszöni a figyelmet.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Mágori András Józsefnek adja meg a szót.

Mágori András József városüzemeltetési tanácsnok, települési képviselő: Elmondja, hogy ezt a törvényt nem nevezné rabszolgatörvénynek, mert inkább arról szól, hogy aki dolgozni akar, az tud is dolgozni. Nagyon egyszerű, az emberek pénzt akarnak keresni, hogy minél jobban éljenek, tudjanak gondoskodni hozzátartozóikról, utódaikról, és ezt ez a törvény lehetővé teszi számukra. Mindenkinek szabad akarata van, szabad döntése van. Kérdezi, hogy hogyan lehetne bárkit is rabszolgának nevezni, miközben szabadságjogokat garantál az ország alaptörvénye, a demokratikus jogokat tudják gyakorolni. Azóta már volt országgyűlési választás, meg lett szavazva kétszer. Ezt a törvényt képviseli, a munka világába az embereket visszasegítő

szemlélet győzedelmeskedett, úgyhogy ezzel a törvénnyel semmi probléma nincsen, és a nevezett cég gazdasági bajait nem egy törvény, nem a munkavállalók, nem a Magyar Kormány, hanem a gazdasági világhelyzet indokolja. Megköszöni a szót.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Viszontválaszra Mucsi Tamásnak adja meg a szót.

Mucsi Tamás települési képviselő: Véleménye szerint annyiban mindenképpen szabad ez az ország, hogy még egyelőre szabad elhagyni, és többek között a rabszolga-törvény hatásaiból fakadóan is több százezren hagyták el ezt az országot, amit eléggé szomorúnak tart, mondhatni a lábukkal szavaztak. Vitathatatlanak tartja, hogy egyébként, ha nem lépett volna életbe a képviselőtársai által felmagasztalt rabszolga-törvény, akkor ezeket a lépéseket, mint a kollektív szerződés felmondására vonatkozóan, nem tehetné volna meg a ContiTech, és nem kerültek volna ilyen helyzetbe, és nem lenne ilyen iradatlan nehéz munkája a szakszervezetnek, illetve az önkormányzat az adófizetők pénzéből nem lenne kénytelen támogatni a szakszervezetet ebben a harcban. Megköszöni a figyelmet.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Dr. Hadik Györgynek adja meg a szót.

Dr. Hadik György, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: Elmondja, hogy nem csodálkozik azon, hogy képviselőtársa pártvezetőjének, Gyurcsány úr híres mondatát idézi, aki azt mondta, hogy „El lehet innen menni, nem kell itt maradni Magyarországon.” Ezt képviselőtársa vezetője mondta, igen érdekesnek tartja, hogy ezt más vezetők szájába adja. Ne felejtse el, ez a realitás. Képviselőtársáék mondták ezt, aranyosnak tartja, hogy most idézi képviselőtársa, gratulál érte, pontosan jókor mondta ezeket, emlékeznek rá.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Kérdezi, hogy van-e további kérdés, észrevétel.

További kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel a határozati javaslatot, amelyet támogat.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 11 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

167/2023. (IX.27.) MÖKT h.

Tárgy: Döntés a Makói Gumiipari Szakszervezet támogatásáról

HATÁROZAT

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló 32/2013. (XI.28.) önkormányzati rendelet 2. § (2) a) pontja alapján 4.000.000,- Ft vissza nem térítendő támogatást biztosít a Makói Gumiipari Szakszervezet (székhely: 6900 Makó, Rákosi út 3., képviselő: Hajdú Roland titkár) részére a szükséges munkaügyi perek megindításához, azok lefolytatásához.
2. Az 1. pontban meghatározott összeget Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 1/2023. (II.23.) számú önkormányzati rendelete 2. számú „Kiadások” melléklet 1. Makó Város Önkormányzata „I. Működési kiadások” 5. „Egyéb működési kiadások” 5.6. „Általános tartalék” sora biztosítja.

3. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Értesítést kap:

- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoport
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
- Makói Gumiipari Szakszervezet (székhely: 6900 Makó, Rákosi út 3.)
- Irattár

10. sz. előterjesztés

Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat 2024. évi fordulójához

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Előadja, hogy a Kulturális és Innovációs Minisztérium kiírta a 2024. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot, amelyről korábban a képviselő-testület a költségvetési rendelet elfogadásakor döntött, hogy kívánja támogatni, illetve ehhez anyagilag is hozzá kíván járulni. A képviselő-testületnek 2023. szeptember 29. napjáig a pályázathoz való csatlakozásról döntenie kell. Csatlakozás esetén szükséges a 2024. évi költségvetésben az ösztöndíjak kifizetéséhez a fedezetet biztosítani kell. A 2023-as pályázati fordulóban 115 hallgatót részesített Makó Város Önkormányzata ösztöndíjban, ez az idei költségvetésben 8 millió forint előirányzatot jelentett, amelyet már elfogadott a képviselő-testület. Kéri, hogy az előterjesztés alapján a határozati javaslatot fogadja el a pályázathoz. Botlik Anitának adja meg a szót.

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő: Kérdezi jegyző asszonytól, hogy a gyakorlatban hogyan működik ez a pályáztatás, mert vannak, akik nem tudják, hogy megváltozott ennek a módszere korábban, azaz, hogy mit kell tenniük a pályázóknak, mivel online-felületre változott. Megköszöni a szót.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Részletes tájékoztatásra dr. Ákosi Ádámnak adja meg a szót.

dr. Ákosi Ádám, a Hatósági Csoport vezetője: Tájékoztatásul elmondja, hogy pár éve már online felületen működik a jelentkezés, az úgynevezett EPER-Bursa rendszerbe kell regisztrálnia a pályázóknak. Az itt feltöltött adatlapot kell kitölteni és személyesen behozni a hivatalba a Hatósági Csoporthoz, ahol a jelentkezési lapot átnézik, hogy ne legyen benne hiba, átvizsgálják, és átveszik a jelentkezőktől. Erre időpontot a polgármesteri hivatal, az önkormányzat honlapján lehet majd kérni, amikor megnyílik a jelentkezés lehetősége, amint a csatlakozási folyamat lezárult.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Megköszöni a tájékoztatást. Dr. Hadik Györgynek adja meg a szót.

Dr. Hadik György, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: Úgy gondolja, hogy aki nevelt valaha gyereket, az tisztában van azzal, hogy ez mekkora költségekkel jár. Makó Város Önkormányzata elkötelezett abban, hogy valamilyen szempontból felsőfokú

oktatásban részt vevő gyerekeket támogasson. Ez azt jelenti, hogy most már hetedik éve minden alkalommal az Egyenlő Esély Bizottságán keresztül megszavazzák azoknak a gyerekek az 5 ezer forintos összegét, akik ezt a pályázatot beadják. Elektronikus formában kell a pályázatot előkészíteni, személyesen be kel hozni, a gyakorlat szerint az elmúlt 7 évben minden alkalommal az a felsőfokú oktatásban részt vevő diák, aki megfelelően felszerelve behozta pályázatát, valamennyit támogatták ezzel az összeggel. Ez egy háromlábú támogatás. Az egyik láb az, amit az önkormányzat ad, ugyanezt az összeget teszi hozzá az állam. Az önkormányzat a maximumot adja, ami adható egy gyereknek. Ugyanezt teszi hozzá az állam. A pályázat harmadik lába a megyei önkormányzat támogatása. Voltak olyan évek, amikor a megyei önkormányzat nem tudta támogatni, őszintén reméli, hogy az idei évben fogja támogatni ezt. Így havi 15 ezer forintot fog kapni egy-egy diák, ami nem túl hatalmas összeg, azonban úgy gondolja, hogy ennek a képviselő-testületnek a szándékát, gesztusát egyértelműen jelzi. Kéri azokat a diákokat, akik jogosultak lehetnek erre a pályázatra, nyújtsák be, és használják egészséggel a gyakorlatban ezt az összeget. Megköszöni a figyelmet.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Megköszöni a hozzászólást. Kérdezi, hogy van-e további kérdés, észrevétel.

További kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 11 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

168/2023. (IX.27.) MÖKT h.

Tárgy: Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat 2024. évi fordulójához

HATÁROZAT

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy csatlakozni kíván a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2024. évi pályázati fordulójához, hozzájárul az on-line adatbázis használatához, az Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázat kiírása, elbírálása és folyósítása során maradéktalanul eleget tesz az abban foglaltaknak.
2. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a képviselő-testület nevében a csatlakozási, valamint az on-line adatbázis használatáról szóló nyilatkozatot tegye meg, továbbá az elfogadott pályázati kiírást jelentesse meg a helyben szokásos módon.
3. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy a támogatási összeg fedezeteként Makó Város Önkormányzata 2024. évi költségvetési rendeletében 8.000.000,- forint keretösszeget biztosít valamint, a „B” típusú ösztöndíjak esetén a 2024. évet követően is biztosítja a szükséges pénzügyi fedezetet.
4. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a jegyzőt, hogy a szükséges előirányzatot a költségvetés tervezésénél vegye figyelembe.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: 2023. szeptember 29.; a 3., 4. pont tekintetében: a költségvetési rendelet összeállítása

A képviselő-testület a határozat végrehajtásáról tájékoztatást nem kér.

Erről értesítést kap:

- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Hatósági Csoport
- Irattár

11. sz. előterjesztés

Pályázat benyújtása önkormányzatok rendkívüli támogatására

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Tájékoztatásra Vizhányó Annamáriának adja meg a szót.

Vizhányó Annamária pénzügyi koordinátor: Tájékoztatásul elmondja, hogy Magyarország Kormányának belügyminisztere és pénzügyminisztere pályázatot hirdetett önkormányzatok 2023. évi rendkívüli támogatására. A támogatás vissza nem térítendő. A Makó és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás társult településein az Alföldvíz Zrt., mint üzemeltető által ideiglenesen elhelyezett ivóvíz-konténerek üzemeltetési költségeinek biztosítása érdekében kerül sor a támogatási igény benyújtására Makó Város Önkormányzata által 19.199.994,- Ft összegben. A társult önkormányzatok részére a melléklet szerinti támogatást a gesztor önkormányzat igényli. Ehhez az önkormányzatok képviselő-testületi határozata szükséges, majd pozitív elbírálás esetén pénzeszköz-átadási megállapodás került megkötésre. Makó Város Önkormányzata 959.999,- Ft-ban érintett ebben a támogatásban.

11:42 perckor Varga Ferenc alpolgármester elhagyja az üléstermet. Az ülés 10 fővel folytatódik tovább.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel. Mucsi Tamásnak adja meg a szót.

Mucsi Tamás települési képviselő: Elmondja, hogy minden egyes évben eszébe jut ennél a témánál az, hogy polgármester asszony személyesen átvett egy hibás ivóvízminőség-javító programot, amely 5 milliárd forintba került. Ennek teljesítési igazolását is kiállította, most pedig az adófizetők pénzéből, a magyar adófizetők pénzéből minden egyes évben arra költenek, hogy az emberek iható vízhez jussanak. Itt lenne már az ideje annak, hogy a csapból iható víz folyjék, ami kormánypárti képviselőtársáék felelőssége. Megköszöni a szót.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Ismételten el szeretné mondani – nem először, hanem ötödször, tizedszer, de huszadszorra is – képviselő úr számára a 2015-ben történt átvételre vonatkozóan, hogy teljes körű átvétel nem történt, a gyakorlatban a próbaüzemeltetés sem indulhatott el, pontosan azért, mert nem megfelelő volt akkor az állapota az ivóvízminőség-javító projektnek. Ezt többször elmondta már képviselő úrnak, de természetes módon nagyon szívesen megismétli. Éppen ezért kötött akkor a társulás egy monitoring szerződést arra vonatkozóan, hogy abban a 9 hónapban meg tudjon valósulni esetlegesen azoknak a hibáknak a javítása, és azt követően próbaüzembe helyezhető legyen a rendszer. Sajnálatos módon ez nem tudott megvalósulni, ezért sietett a segítségükre a kormány további fejlesztésre. Kérdezi, hogy van-e további kérdés, észrevétel. Elmondja, hogy nem szükséges megadnia a szót, nem volt személyes érintettség. Nem volt személyes érintettség.

További kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 10 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

169/2023. (IX.27.) MÖKT h.

Tárgy: Pályázat benyújtása önkormányzatok rendkívüli támogatására

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy pályázatot nyújt be Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 3. melléklet 2.1.5. pontja szerinti Önkormányzatok rendkívüli támogatására az alábbiak szerint:

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete akként határoz, hogy a Makó és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás társult településein az Alföldvíz Zrt., mint üzemeltető által ideiglenesen elhelyezett ivóvíz-konténerek üzemeltetési költségeinek biztosítása érdekében az 1. számú melléklet szerinti tartalommal, 19.199.994,-, azaz Tizenkilencmillió-egyszázkilencvenkilencezer-kilencszázkilencvennégy Forint összegben pályázatot nyújt be.
2. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy kedvező elbírálás esetén a „Makó és Térsége” Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás tagjaival a pénzeszköz átadási megállapodást megkösse.
3. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a pályázati kiírásnak megfelelő nyilatkozatok megtételére és nyertes pályázat esetén a támogatási megállapodás megkötésére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Értesítést kap:

- Makó Város polgármestere
- Makó Város jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
- „Makó és Térsége” Ivóvízminőség- javító Önkormányzati Társulás
- Irattár

12. sz. előterjesztés

Makói Óvoda intézményvezetőjének jogviszony váltásával kapcsolatos döntés

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Az előterjesztés ismertetésére dr. Kruzslicz-Bodnár Grétának adja meg a szót.

dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző: Ismerteti, hogy az Országgyűlés a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény elfogadásával döntött arról, hogy új, egységes jogviszonytípust és életpályát alakít ki a pedagógus és a nevelést-oktatást közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak számára. A jogviszonyváltásra a törvény erejénél fogva 2024. január 1-jén kerül sor, ettől az időponttól minden, eddig közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott

pedagógus, óvodapedagógus, valamint nevelést-oktatást közvetlenül segítő dolgozó köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban látja el a feladatát. Az átmeneti intézkedések részeként a munkáltató tájékoztatni köteles a közalkalmazottat a január 1-jén bekövetkező változásokról. Tekintettel arra, hogy a Makói Óvoda intézményvezetője, Bányai Anita munkáltatói jogkörgyakorlója Makó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, ezért szükséges a jelen előterjesztés mellékletét képező tájékoztató és a határozati javaslat elfogadása.

11:46 perckor Varga Ferenc alpolgármester visszaérkezik az ülésterembe, valamint Mucsi Tamás települési képviselő elhagyja az üléstermet. Az ülés 10 fővel folytatódik tovább.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel a határozati javaslatot, amelyet támogat.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 10 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

170/2023. (IX.27.) MÖKT h.

Tárgy: Makói Óvoda intézményvezetőjének jogviszony váltásával kapcsolatos döntés

HATÁROZAT

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 157. §-ában foglalt kötelezettségének eleget téve – munkáltatói jogkörében eljárva – az előterjesztés melléklete szerinti, a Püévtv. rendelkezéseinek megfelelő tartalmú „Tájékoztató közalkalmazotti jogviszony átalakulásáról” tárgyú dokumentum átadásával tájékoztatja Bányai Anitát, a Makói Óvoda intézményvezetőjét közalkalmazotti jogviszonyának átalakulásáról, annak ütemezéséről, határidőiről és határnapjairól, az átalakulással kapcsolatos jogairól és kötelezettségeiről.
2. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhívja Bányai Anita közalkalmazottat, hogy a tájékoztatóban foglaltak megismerése után amennyiben nem vállalja az új életpálya szabályrendszerét, arról a tájékoztató kézhezvételét követő 2 (kettő) héten belül írásbeli nyilatkozatával tájékoztassa a munkáltatói jogkör gyakorlóját.
3. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a közalkalmazott **nemleges nyilatkozata** esetén a törvény erejénél fogva megszűnő jogviszonyról szóló értesítés aláírására, a megszűnéssel kapcsolatos munkáltatói intézkedések megtételére.

Határidő: 1. pont tekintetében: haladéktalanul
2. pont tekintetében: kézhezvételtől számított 2 (kettő) hét
3. pont tekintetében: 2023. november 30.

Felelős: 1., 3. pont tekintetében: polgármester
2. pont tekintetében: Bányai Anita, közalkalmazott

Erről értesítést kap:

- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- Bányai Anita

- Makói Óvoda személyzeti nyilvántartás
- Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Személyzeti és Adminisztrációs Csoport
- Irattár

11:47 perckor Mucsi Tamás települési képviselő visszaérkezik az ülésterembe. Az ülés 11 fővel folytatódik tovább.

13. sz. előterjesztés

Tulajdonosi hozzájárulás a MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. részére csurgalékvíz befogadására a Makó, Nagyér-csatornába

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Zsámboki Zsoltnak adja meg a szót.

Zsámboki Zsolt, a Műszaki Csoport vezetője: Elmondja, hogy a Makói Szolgáltató Nonprofit Zrt. tulajdonosi hozzájárulás iránti kérelmet nyújtott be az önkormányzathoz a Hagymatikum gyógyfürdő fejlesztése során kialakított 1 db hidegvizes kút, illetve 1 db termálvizes kút üzemeltetése során keletkező csurgalékvíz befogadására. A tulajdonosi hozzájárulás a meglévő vízjogi üzemeltetési engedély módosításához szükséges. A többletterhelés másodpercenként 30 liter befogadást jelent, ami a Nagyér-csatorna terheléséhez képest elenyészőnek minősül.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 11 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

171/2023. (IX.27.) MÖKT h.

Tárgy: Tulajdonosi hozzájárulás a MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. részére csurgalékvíz befogadására a Makó, Nagyér-csatornába

HATÁROZAT

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ában biztosított jogkörében **eljárva tulajdonosi hozzájárulást ad a MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt.** (székhely: 6900 Makó, Széchenyi tér 10., adószám: 25430435-2-06, cégjegyzékszám: 06 10 000498) **részére**, hogy a Makó belterület 17 hrsz. alatti ingatlanon lévő B-57, B-235 és B-209, B-222 OKK sz. számú saját kút elengedési pontjából a **csurgalékvizet** a Makó Város Önkormányzata tulajdonában lévő **Nagyér-csatornába elvezesse** azzal, hogy a bevezetett termál víz várható mennyisége 488.014 m³/évre módosul.
2. A képviselő-testület hozzájárulását adja a szükséges vízjogi üzemeltetési engedélyezési eljárás lefolytatásához.
3. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Erről értesítést kap:

- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
- Makói Polgármesteri Hivatal Innovációs és Városfejlesztési Iroda Beruházási Csoport
- MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. (6900 Makó, Széchenyi tér 22.)
- Irattár

13/A. sz. előterjesztés

Varga Ferenc alpolgármester képviselői indítványa ingatlan felújítási támogatás vonatkozásában

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Elmondja, hogy az indítvány a mai napon került a napirendi pontok közé felvételre. Indítványa ismertetésére felkéri alpolgármester urat, Varga Ferencnek adja meg a szót.

Varga Ferenc alpolgármester: Ismerteti, hogy amint azt képviselőtársai is láthatták, képviselői indítványt nyújtott be, amely arról szól, hogy folyamatosan jelentkező probléma, hogy sajnálatos módon olyan élethelyzetbe kerülnek családok, akik magántulajdonukban lévő ingatlanukra nem tudnak költeni. Éppen ezért szerette volna megkérni az önkormányzat munkatársait, hogy dolgozzanak ki egy koncepciót arra, hogy milyen módon tudnák támogatni ezeket a lakosokat. Nem vissza nem térítendő támogatásra gondolt, hanem hitelre, kamatmentes kölcsön formájában gondolt erre a támogatásra. Úgy gondolja, hogy ez sok mindenki élethelyzetét, életminőségét javítaná, és bízik abban, hogy esetlegesen azok számára is segítség, akik borzasztó hosszú várakozással önkormányzati bérlakást szeretnének igényelni. Itt is valamennyire tudnák csökkenteni a várakozást, mert nem kerülnének olyan helyzetbe ezek a lakosok, hogy esetlegesen életveszélyes vagy lakhatatlanná válik a házuk. Ehhez kéri képviselőtársai szíves belátását és támogatását. Megköszöni a figyelmet.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Elmondja, hogy alpolgármester úr beadványát megszívlevélle olyan koncepciót dolgoznak ki, amelyet ezt követően majd a képviselő-testület elé fognak terjeszteni. Úgy gondolja, hogy elsősorban a jövő évi költségvetésnél merülhet fel erre vonatkozóan, hogy bizonyos keretösszeget erre elkülönítve, megfelelő koncepcióval, feltételekkel tudják majd esetlegesen pályázat formájában ezt elindítani. Mucsi Tamásnak adja meg a szót.

Mucsi Tamás települési képviselő: Elmondja, hogy első ránézésre, amikor ezt az egyéni képviselői indítványt látta, akkor azt gondolta, hogy, tekintettel arra, hogy a bérlakásaikat sem tudják felújítani – mert véleménye szerint először arra kellene 3-400 ezer forintot költeni, és nem a magán ingatlanokra -, most mégis örömet fejez ki, hogy szóban kiegészítette alpolgármester úr indítványát azzal, hogy ez kamatmentes kölcsön lenne, ezt jó koncepciónak tartja, és ha ennek figyelembe vételével kerül kidolgozásra a támogatási forma, akkor tudja támogatni. Megköszöni a szót.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Kérdezi, hogy van-e további kérdés, észrevétel.

További kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel az indítványt, amelyet támogat.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület 9 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, 2 tartózkodás mellett a következő határozatot hozza:

172/2023. (IX.27.) MÖKT h.

Tárgy: Varga Ferenc alpolgármester képviselői indítványa ingatlan felújítási támogatás vonatkozásában

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Varga Ferenc alpolgármester ingatlan felújítási támogatás vonatkozásában benyújtott képviselői indítványát, azzal egyetért, és felkéri a jegyzőt az indítványban foglaltak megvalósításához szükséges feltételek kidolgozására.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

Erről értesítést kap:

- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Jogi Csoport
- Irattár

14. Egyebek

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Kérdezi, hogy az Egyebek napirendi pontban van-e valakinek hozzászólása. Dr. Hadik Györgynek adja meg a szót.

Dr. Hadik György, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: Elmondja, hogy az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság ülésén határozat született arról, hogy megállapították, hogy az idei évben 1.245.558 ezer forinttal nagyobb összeg folyt be az önkormányzat számlájára az előirányzathoz képest. Ez 10%-kal magasabb összeg, mint amire számítottak, amire gondoltak, hogy gazdálkodhatnak belőle. Ilyen körülmények között lehetőség van arra, hogy az önkormányzati dolgozók, a polgármesteri hivatal dolgozóinak bérét emeljék. A javaslat olyan formában került megfogalmazásra, hogy fontolják meg és vizsgálja át a megfelelő bizottság, illetőleg a megfelelő hozzáértők, hogy milyen mértékben van lehetőség jutalmazásra, illetve fizetésemelésre azoknak a dolgozóknak, akik ezért az összegért megdolgoznak, illetve, hogy mindennapi munkájukkal a város javát szolgálják. Rájuk is kell gondolniuk, mert nélkülük ez az egész nem működne. Megköszöni munkájukat, szeretnék ezt anyagilag is megbecsülni.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Megköszöni a hozzászólást. Mucsi Tamásnak adja meg a szót.

Mucsi Tamás települési képviselő: Elmondja, hogy néhány olyan kérdésben kért szót, amelyekkel kapcsolatban lakossági megkeresést kaptak, és bár voltak közte olyanok, amelyek szóba kerültek, de előrelépés nem történt. Kérdezi, hogy az Ibolya utca rendelő felőli részének aszfaltozása, a parkoló felőli részének aszfaltozása mikor valósulhat meg, mert többen is

jelezték, hogy ott nagyon rossz állapotban van az út. Nagyon jó javaslatot kaptak arra vonatkozóan, hogy a Csipkesor mögötti útszakaszt nevezzék el a mellette található parkkal együtt. Ez is szóba került, de ebben sem volt előrelépés. Nem menne bele olyan kérdésekbe, amelyek egyedi lakossági panaszok, mint például egy villanyoszlopcsere során a Szilágyi Dezső utcán megsérült a betonfelület, aminek több oka van, a műszakis kollégákkal átbeszélték, és csak ennek kapcsán szeretné megköszönni a hozzáállásukat, hogy mindig, amikor ilyen lakossági panasz érkezik, mint például a nagy buszmegállónál lévő biciklitároló ügye, ahol a nagy gaz miatt nem lehetett betolni a biciklit, de Csermák Szilvia képviselő asszonnal már erről is beszéltek. Ezekben az ügyekben minden kolléga konstruktív, előbb-utóbb megoldódnak ezek a problémák, amely miatt köszönetét fejezi ki a kollégák számára, hogy ebben konstruktívan állnak a lakossági kérésekhez. Megköszöni a szót.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Megköszöni az észrevételeket. Az Ibolya utcai parkolóval kapcsolatban válaszára felkéri a Műszaki Csoport vezetőjét, Zsámboki Zsoltnak adja meg a szót.

Zsámboki Zsolt, a Műszaki Csoport vezetője: Elmondja, hogy az Ibolya utcai parkoló ügyében a múlt héten csütörtökön volt kinn két makói vállalkozóval. A hétfői napon megérkeztek a felújításra, illetve az aszfaltozásra az árajánlatok, amelyeket polgármester asszony számára továbbít.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Megköszöni a tájékoztatást. Kovács Sándornak adja meg a szót.

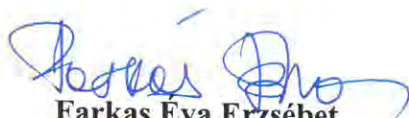
Kovács Sándor időügyi tanácsnok, külkapcsolati tanácsnok, a Makovecz Imre Bizottság elnöke, települési képviselő: Ugyancsak kérést szeretne tolmácsolni. A kórház és az SZTK mögötti nagy parkolóba szeretnének kérni szemetes edényzetet, illetve konténereket, hogy ott ne legyen annyira eldobálva a szemét, valamint, hogy értesítve legyen a szemétszállító cég is arról, hogy ott el lettek helyezve szemetesek, és szállítsák is el onnan ezeket. Ebben kéri a Zrt. segítségét. Megköszöni a szót.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Megköszöni a hozzászólást és hozzáteszi, hogy írásban is jelezni fogják a szolgáltató felé. Kérdezi, hogy az Egyebek napirendi pontban van-e további hozzászólás.


További hozzászólás nem hangzott el.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Megköszöni a mai napon hozott döntésekben való közreműködést a képviselő-testület tagjainak, és mint azt napirend előtti felszólalásában említette, október közepén várható rendkívüli képviselő-testületi ülés a támogatási céltartalékba helyezett támogatásokra vonatkozóan, illetve egyéb, még felmerülő előterjesztések. Megállapítja, hogy az ülés napirendjét megtárgyalták. Megköszöni a jelenlévők munkáját, az ülést bezárja.

K. m. f.


Farkas Éva Erzsébet
polgármester

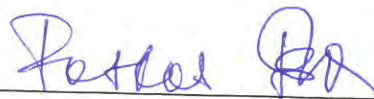



dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző

J E L E N L É T I Í V

A képviselő-testület 2023. szeptember 27. napján megtartott
rendes – nyilvános – ülésén megjelent képviselőkről

Farkas Éva Erzsébet polgármester



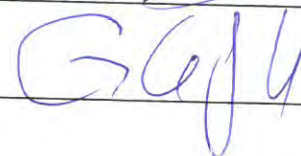
Varga Ferenc alpolgármester



Botlik Anita

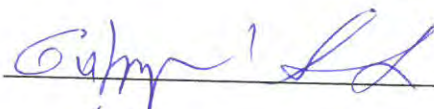


Czirbus Gábor



Csermák Szilvia

Gáspár Sándor



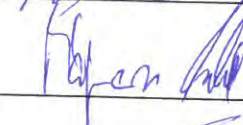
Dr. Hadik György



Kovács Sándor



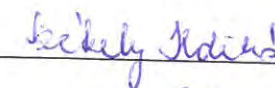
Mágori András József



Mucsi Tamás



Székely Ildikó Etelka



Zeitler Ádám

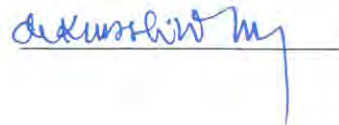


J E L E N L É T I Í V

A képviselő-testület 2023. szeptember 27. napján megtartott
rendes – nyilvános - ülésén részt vett állandó meghívottakról

Lázár János
építési és közlekedési miniszter
országgyűlési képviselő

dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző



Bakos Tamás aljegyző

dr. Ember Alex vezérigazgató
Makói Szolgáltató Nonprofit Zrt.

Czödör Szilvia ügyvezető
Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft.

Szűcs Gábor divízióvezető
Városgazdálkodási- és fejlesztési divízió
Makói Szolgáltató Nonprofit Zrt.



Dr. Keresztúriné Kisistók Tímea vezérigazgató-helyettes
divízióvezető
Városi Televízió Divízió
Makói Szolgáltató Nonprofit Zrt.

Márton Imre divízióvezető
Kulturális-Közművelődési Divízió
Makói Szolgáltató Nonprofit Zrt.

Zsámboki Erika divízióvezető
Kulturális-Közművelődési Divízió
Makói Szolgáltató Nonprofit Zrt.

Lajtosné Papp Noémi divízióvezető
Fürdő Divízió
Makói Szolgáltató Nonprofit Zrt.



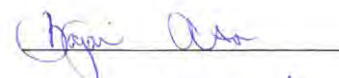
Tóthné Balázs Andrea intézményvezető
Makói Egyesített Népjóléti Intézmény



Szikszai Zsuzsanna igazgató
József Attila Városi Könyvtár és Múzeum



Bányai Anita intézményvezető
Makói Óvoda



dr. Lakatos-Tóth Andor
Makói Járási Hivatal vezetője



Nagy Sándor r. alezredes, rendőrkapitány
Makói Rendőrkapitányság



Balogh Róbert t. alezredes, tűzoltóparancsnok
Makói Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság

Miklós Anikó tankerületi igazgató
Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ

Molnár László
a Csongrád Megyei Közgyűlés makói képviselője

Dr. Török Miklós
a Csongrád Megyei Közgyűlés makói képviselője

Petrovics Attila
Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke

Birta Júlia Mihaéla
Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke

Dr. Kallai Árpád főigazgató
Csongrád-Csanád Megyei Egészségügyi Ellátó Központ
Hódmezővásárhely-Makó

Kincses Tímea főigazgató
Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum

Papós András megbízott igazgató
Hódmezővásárhelyi SZC Makói Návay Lajos
Technikum és Kollégium

Horváth Zoltán igazgató
Alföldi ASzC Galamb József Mezőgazdasági
Technikum és Szakképző Iskola

Oroszné Kopányi Katalin igazgató
Makói József Attila Gimnázium

Kovács Tibor igazgató
Juhász Gyula Református Gimnázium és
Szakképző Iskola

Majorosné Rácz Krisztina igazgató
Signum Kéttannyelvű
Egyházi Általános Iskola

Bertus-Barcza Csabáné igazgató
Szikszai György Református Óvoda és Általános Iskola

dr. Zentay Attila
Országos Mentőszolgálat
Dél-alföldi Regionális Mentőszervezet
regionális igazgató

Bizottsági kültagok:

Molnár Viktor

Kiss Géza

Toldi János

Mészáros Sándorné

Geráné Rozsnyai Amanda

Dr. Nagy Jenő

Tóth István

Kószó Ferencné

Egyházak képviselői

Makó Város Polgármesterétől
6900 Makó, Széchenyi tér 22.

MEGHÍVÓ

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2023. szeptember 27-én (szerda) 9.00 órakor ülést tart.

Az ülés helye: Makói Polgármesteri Hivatal – Nagyterem
(Makó, Széchenyi tér 22.)

A képviselő-testületi ülésre **meghívom**.
A képviselő-testületi ülés **nyilvános**.

N A P I R E N D

1. sz. előterjesztés

Polgármesteri tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról

2. sz. előterjesztés

Beszámoló a Makói Polgármesteri Hivatal tevékenységéről

3. sz. előterjesztés

A Makói Óvoda beszámolója a 2022/2023-as nevelési évről

4. sz. előterjesztés

Beszámoló a Makói József Attila Városi Könyvtár és Múzeum tevékenységéről

5. sz. előterjesztés

Makó Város Önkormányzata 2023. évi költségvetési rendeletének módosítása

6. sz. előterjesztés

Makó Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet módosítása

7. sz. előterjesztés

Önkormányzati tulajdonú lakások értékesítése

8. sz. előterjesztés

Pályázat kiírása Maros-parti ingatlanok értékesítésére

9. sz. előterjesztés

Döntés a Makói Gumiipari Szakszervezet támogatásáról

10. sz. előterjesztés

Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat 2024. évi fordulójához

11. sz. előterjesztés

Pályázat benyújtása önkormányzatok rendkívüli támogatására

12. sz. előterjesztés

Makói Óvoda intézményvezetőjének jogviszony váltásával kapcsolatos döntés


13. sz. előterjesztés

Tulajdonosi hozzájárulás a MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. részére csurgalékvíz befogadására a Makó, Nagyér-csatornába

14. Egyebek

Makó, 2023. szeptember 20.




Farkas Éva Erzsébet
polgármester

Képviselő-testületi előterjesztés

2023. szeptember 27.



Tárgy: Farkas Éva Erzsébet polgármester
tájékoztatója az előző ülés óta történt
fontosabb tárgyalásokról, eseményekről
Varga Ferenc alpolgármester
tájékoztatója az előző ülés óta történt
fontosabb tárgyalásokról, eseményekről

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester
Varga Ferenc alpolgármester

Ügyiratszám: I/ 591-1/2023.
I/ 590-1/2023.

Melléklet: -

Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal
Titkárság

Témafelelős: Gila Noémi

.....
Szűcsné Mazula Angelika

.....

Az előterjesztést látta:


.....

.....

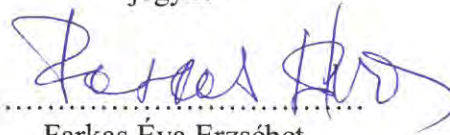
Véleményezésre/ Döntésre -

megküldve:

**Törvényességi véleményezésre
bemutatva:**


.....
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző

**A napirend előterjesztőjének
jóváhagyása:**


.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Előterjesztés

Ikt.sz: I/591-1/2023.

Tárgy: Farkas Éva Erzsébet polgármester tájékoztatója az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról, eseményekről

Üi.: Gila Noémi

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

M a k ó

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról, eseményekről az alábbi tájékoztatást adom:

2023. augusztus 23. (szerda)

Felsővezetői értekezletet tartottam irodámban.

Az Egyesített Népjóléti Intézmény vezetőjével és a Pénzügyi Iroda vezetőjével egyeztettem.

Személyesen gratuláltam városunk közössége nevében Kincses Tímeának, a Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum főigazgatójának, aki a Csongrád-Csanád Vármegye Közneveléséért Díjat vehette át nemzeti ünnepünk alkalmával, és Nagy János mérnök-tanárnak, aki a Magyar Ezüst Érdemkereszt elismerésben részesült.

2023. augusztus 24. (csütörtök)

Az újbárosi kézilabdacsarnok átadó ünnepsége kapcsán tartottam helyszíni bejárást kollégáimmal, valamint a Szikszai György Református Óvoda és Általános Iskola igazgatójával, Stefán Zoltán lelkész úrral és a Hagymaház divízióvezetőjével.

A Projekt és Városmarketing Iroda vezetőjével egyeztettem folyamatban lévő beruházásainkról, valamint kulturális programokról.

A Vagyon csoport vezetőjével egyeztettem aktuális ügyekben.

2023. augusztus 25. (péntek)

Intézményvezetőkkel egyeztettem aktuális ügyekben.

A Kabinet Iroda munkatársaival egyeztettem polgármesteri megjelenésekről.

Esküvői szertartásokat vezettem.

2023. augusztus 26. (szombat)

Hetedik alkalommal került megszervezésre a Szent István téri városrésznapi, amelyen Czirbus Gábor képviselőtársammal közösen köszöntöttük a választókerületben élőket.

2023. augusztus 28. (hétfő)

Vezetői értekezletre hívtam a Polgármesteri Hivatal iroda-és csoportvezetőit.

A Makói Szolgáltató Nonprofit Zrt. fürdő divíziójának vezetőjével és stratégiai tanácsadójával egyeztettem aktuális ügyekben.

A Makói Szolgáltató Nonprofit Zrt. vezérigazgatójával és a Pénzügyi Iroda vezetőjével egyeztettem.

2023. augusztus 29. (kedd)

A HSZC Makói Návay Lajos Technikum és Kollégium igazgatójával egyeztettem.

A Városmarketing Iroda vezetőjével egyeztettem a Hagymafesztiválról.

A Hatósági Csoport vezetőjével egyeztettem aktuális ügyekben.

2023. augusztus 30. (szerda)

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületi ülését vezettem.

Helyszíni bejárásom jártam a Petőfi parkban főépítész úrral és a főkertészekkel.

A Makói Magán Zeneiskola évnnyitóján vettem részt meghívásra.

2023. augusztus 31. (csütörtök)

Társunk országgyűlési képviselőjével, Lázár János miniszter úrral, Juhász András esperes úrral, Bertus-Barcza Csabáné igazgató asszonnyal, és képviselőtársaimmal, a Szikszai György Református Óvoda és Általános Iskola tanévnyitói ünnepségének keretében közösen adhattuk át városunk közösségének, Makó egyik legsikeresebb sportolójáról, a világhírű Szabó „Sonka” Lászlóról elnevezett kézilabdacsarnokunkat.

A Városgazdálkodási- és fejlesztési Divízió és a Műszaki csoport vezetőjével egyeztettem városüzemeltetési feladatokról.

Az Egyesített Népjóléti Intézmény vezetőjével, a József Attila Városi Könyvtár és Múzeum igazgatójával és a Makói Óvoda vezetőjével egyeztettem aktuális ügyekben.

2023. szeptember 1. (péntek)

Nagy örömmre szolgált, hogy meglátogatott Balogh Lotti és családja. Lotti a Borsóház Nemzetközi Intenzív Terápiás Központ személyre szabott kezeléseinek köszönhetően egyre jobban fejlődik. Biztosítottam a családot további támogatásomról.

A Makói Spartacus-Vasas Sportegyesület ügyvezető elnökével találkoztam és egyeztettem őszi versenyeikről.

Meghívásra részt vettem az I. Haydneum Eszterháza Fesztivál nyitókoncertjén a fertői Esterházy-kastélyban.

2023. szeptember 2. (szombat)

A VIII. Aikido Konferencia megnyitóján köszöntöttem városunkban dr. Nébald György urat, a Honvédelmi Sportszövetség általános alelnökét, valamint a konferencia előadóit és vendégeit.

A Patai téri városrésznap a 4. számú választóközvetben élők legfontosabb közösségi rendezvénye, amelyen dr. Hadik György képviselőtársammal együtt köszöntöttük a városrészben élőket.

2023. szeptember 3. (vasárnap)

Mágori András József vármegyei és a körzet önkormányzati képviselőjével, valamint Czirbus Gábor és Székely Ildikó képviselőtársaimmal közösen vettünk részt a bogárzói templombúcsún. György Alfréd Kamillianus Tartományfőnök ünnepi istentisztelete után hálánk és megbecsülésünk jeléül felavattuk a pusztai tanítóinak emléktábláját és megtekinthettük Kassai Béláné, Erzsike gyógypedagógus kiállítását is.

2023. szeptember 4. (hétfő)

Vezetői értekezletre hívtam a Polgármesteri Hivatal iroda-és csoportvezetőit.

A Makói Szolgáltató Nonprofit Zrt. vezérigazgatójával és a Pénzügyi Iroda vezetőjével egyeztettem.

A Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetőjével egyeztetettünk Jegyző Asszonnyal együtt.

A Hagymafesztiválra érkező delegációk fogadásáról tartottunk értekezletet Kovács Sándor képviselőtársammal, külkapcsolati tanácsnokkal.

2023. szeptember 5. (kedd)

A Maros Télisport Egyesület vezetőségével egyeztettem a jégpálya téli üzemeltetéséről, valamint az oktatási-nevelési intézmények általi használati lehetőségről.

Aljegyző Úrral közösen az Ipari parkban voltunk helyszíni bejáráson.

2023. szeptember 6. (szerda)

Kovács Sándor képviselőtársammal, külkapcsolati tanácsnokkal és Barna Gábor Városmarketing Irodavezetővel a Hagymafesztivál programjairól, a városunkba érkező testvérvárosi delegációk fogadásáról, illetve az új helyen berendezett Sportmúzeum ünnepélyes megnyitásáról tartottunk sajtótájékoztatót.

A Fehérép Kft. képviselőit fogadtam irodámban a Beruházási Csoport és a Pénzügyi Iroda vezetőivel, valamint a Makói Szolgáltató Nonprofit Zrt. vezérigazgatójával, akikkel a fürdő beruházásról egyeztettem.

A Makói Szolgáltató Nonprofit Zrt. fürdő divíziójának vezetőjével és stratégiai tanácsadójával egyeztettem aktuális ügyekben.

2023. szeptember 7. (csütörtök)

Jegyző Asszonnyal együtt a Makói Gumiipari Szakszervezet képviselőit fogadtuk.

Alpolgármester Úrral, Csermák Szilvia Zöld Város tanácsnokkal, képviselő asszonnyal és a Műszaki Csoport vezetőjével együtt Honvéd városrészben jártunk helyszíni bejáráson.

A Szikszai György Református Óvoda és Általános Iskola igazgatójával és a Makói Kézilabda Club elnökével egyeztettem.

2023. szeptember 8. (péntek)

A Szikszai György Református Óvoda és Általános Iskola új bölcsődei intézménnyel és új bölcsődeépülettel bővült. Az épület udvarán lévő zöldterület kialakítása nem volt az építési beruházás része, ezért Mágori András József települési és vármegyei képviselő úr kezdeményezésére mintegy 300 négyzetméteren öntözőrendszerrel és gyepszőnyeggel ellátott zöldfelületet hoznak létre a bölcsőde játszóterének környezetében. A hamarosan befejeződő munkálatokat személyesen is megtekinthettük Képviselő Úrral Stefán Zoltán lelkész úr és Bertus-Barcza Csabáné igazgató asszony jelenlétében.

Ünnepélyes keretek között új helyen, megújult környezetben nyitotta meg kapuit a makói Sportmúzeum az Erdei János Városi Sportcsarnokban. Ünnepi köszöntőt mondott Kovács Sándor önkormányzati képviselő úr és Gyömbér Gábor válogatott labdarúgó.

Zászlófelvonással, lovas felvonulással és ünnepélyes megnyitóval vette kezdetét a Hagymafesztivál, amelyet magyar ajkú testvértelepüléseink is megtiszteltek jelenlétükkel.

2023. szeptember 9. (szombat)

Lázár János miniszter úrral, térségünk országgyűlési képviselőjével közösen tekintettük meg a Hagymafesztivál főzőversenyét és minden csapatnak személyesen kívántunk sok sikert a megmérettetésén.

A Hagymafesztivál főzőversenyének díjazottjait köszöntöttem a zsűrivel.

A Marosmenti Vállalkozók Szövetsége által a Hagymafesztivál keretében szervezett szakmai programokon vettem részt.

Házasságkötési szertartást vezettem.

Részt vettem a Városhaza dísztermében rendezett kórushangversenyen, ahol a Dr. Mihálka György Vegyeskar és a budapesti Missio Cantorum Vegyeskar műsorát hallgathattuk meg.

2023. szeptember 11. (hétfő)

Vezetői értekezletre hívtam a Polgármesteri Hivatal iroda-és csoportvezetőit.
A Kabinet Iroda dolgozóival egyeztettem városi programokról, polgármesteri megjelenésekről.

Alpolgármester Úrral, Aljegyző Úrral és a Projekt és Városmarketing Iroda vezetőjével egyeztettem a Honvéd program kapcsán.

A Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ vezetőjével egyeztettünk Jegyző Asszonnyal, a Makói Szolgáltató Nonprofit Zrt. vezérigazgatójával és a Sportcsarnok divízióvezetőjével.

2023. szeptember 12. (kedd)

A Pénzügyi Iroda vezetőjével és a Projekt és Városmarketing Iroda vezetőjével tekintettük át a folyamatban lévő beruházásokat.

A Makói Szolgáltató Nonprofit Zrt. vezérigazgatójával, a fürdő divízióvezetőjével és hivatali kollégáimmal egyeztettem a fürdő üzemeltetése kapcsán.

Az Egyesített Népjóléti Intézmény vezetőjével, a József Attila Városi Könyvtár és Múzeum igazgatójával és a Makói Óvoda vezetőjével egyeztettem aktuális ügyekben.

2023. szeptember 13. (szerda)

A Makói Lovas Egyesület vezetőjét fogadtam irodámban.

A makói ipari park közműfejlesztésének tárgyában kollégáimmal egyeztettem az Építési és Közlekedési Minisztérium, a Nemzeti Befektetési Ügynökség, az MVM Démász Áramhálózati Kft., az Égáz-Dégáz Földgázhálózati Zrt. és az Adam Lee Miller Kft. képviselőivel.

Az Alföldi ASZC Galamb József Mezőgazdasági Technikum és Szakképző Iskola főigazgatóját, kancellárját és a makói intézmény igazgatóját fogadtam irodámban.

A ContiTech Fluid Automotive Hungária Kft. ügyvezetőjével egyeztettünk Aljegyző Úrral.

A térségi testnevelő pedagógusok és sportegyesületi vezetők tanévkezdő értekezletére látogattam el, ahol egyebek mellett az előttünk álló időszak fontosabb sporteseményeiről egyeztettünk.

2023. szeptember 14. (csütörtök)

A Makói Szolgáltató Nonprofit Zrt. vezérigazgatójával, a fürdő divízióvezetőjével és hivatali kollégáimmal egyeztettem a fürdő üzemeltetése kapcsán.

Városunk idén is elnyerte a Városmarketing Gyémánt Díjat. A Várkert Bazárban rendezett ünnepélyes díjátadó keretében vettük át az elismerést a Városmarketing Iroda vezetőjével és munkatársaival. Köszönetemet fejeztem ki a Városmarketing Iroda magas szakmai színvonalon, lelkiismeretesen végzett munkájáért, különösen is a Hagymafesztivál megszervezéséért és lebonyolításáért, melynek méltó elismerése a Városmarketing Gyémánt Díj elnyerése.

2023. szeptember 15. (péntek)

A Máltai Szeretetszolgálat makói csoportjának vezetőjével egyeztettem.

A gyepmesteri telepen jártam helyszíni bejáráson.

A Kulturális és Közművelődési Divízió vezetőjével egyeztettem.

A Beruházási Csoport vezetőjével és Aljegyző úrral egyeztettem.

2023. szeptember 18. (hétfő) – 2023. szeptember 20. (szerda)

Éves rendes szabadságomat töltöttem.

Makó, 2023. szeptember 20.




Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS ALPOLGÁRMESTERÉTŐL

Előterjesztés

Ikt.sz: I/590-1/2023.

Tárgy: Varga Ferenc alpolgármester tájékoztatója az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról, eseményekről

Üi.: Szücsné Mazula Angelika

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

M a k ó

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról, eseményekről az alábbi tájékoztatást adom:

2023.08.29. (kedd)

Lakossági bejelentésre kilátogattam a Csanád vezér térre.

A József Attila Városi Könyvtár mellett kihelyezett szemétygyűjtőt és környezetét tekintetem meg.

2023.08.31. (csütörtök)

Szabó „Sonka” Lászlóról elnevezett Kézilabdacsarnok átadóján vettem részt képviselőtársaimmal.

2023.09.01. (péntek)

Dr. Bakos Tamás aljegyző úrral és Zsámboki Zsolt műszaki csoportvezetővel az épülő Közösségi házát tekintettük meg Honvéd városrészben.

2023.09.05. (kedd)

Dr. Bakos Tamás aljegyző úrral a Csanád vezér téren voltunk bejáráson.

2023.09.07. (csütörtök)

Farkas Éva Erzsébet polgármester asszonnyal, Csermák Szilvia zöldváros tanácsnokkal és Zsámboki Zsolt műszaki csoportvezetővel a Honvéd városrészbe látogattunk ki. A Közösségi Ház műszaki átadása befejeződött, jelenleg az engedélyeztetési folyamatok, parkosítás, eszközök bútorzatok beszerzése zajlik, ennek okán a környezet szépítéséről, virágosításáról egyeztetünk.

2023.09.08. (péntek)

A Pajzs utcára látogattam ki Farkas Tamással, a roma önkormányzat képviselőjével, lakossági bejelentésre.

2023.09.11. (hétfő)

Zsámboki Zsolt műszaki csoportvezetővel bejelentésre mentünk ki a Csanád vezér térre. A közterületen lévő parkot tekintettük meg, ahol a környezet még szebbé tételéről egyeztetünk.

A buszpályaudvaron található bicikli tárolóhoz látogattunk ki, Zsámboki Zsolt műszaki csoportvezetővel és Farkas Tamással, a roma önkormányzat képviselőjével, a felmerült problémákat a kollegáink kezelték.

A Ráday lakótelep játszóterén rágcsáló irtást rendeltünk meg Zsámboki Zsolt csoportvezetővel.

2023.09.12. (kedd)

A Hajnal utcán lévő átereszek állapotát néztük meg Zsámboki Zsolt műszaki csoportvezetővel, mivel esőzések nem tud elfolytani a víz, átereszeket szükséges cserélni.

Egy beláthatatlan kereszteződést tekintettem meg Zsámboki Zsolt műszaki csoportvezetővel, ahol a körtükör cseréjét szükséges elvégezni.

2023.09.14. (csütörtök)

Határainkon túl élő polgártársaink magyar állampolgársági eskütételét vezettem, 8 fő tette le a magyar állampolgársági esküt. Isten hozta őket a magyar állampolgárok közösségében!

2023.09.15. (péntek)

Az állat menhelyre látogattam ki Szűcs Gáborral a Makói Szolgáltató Zrt. Városgazdálkodási-és fejlesztési Divízió vezetőjével és Fekete Tiborral Makói Szolgáltató Zrt. Városgazdálkodási-és fejlesztési Divízió vezető helyettesével, ahol a kutya kenelek állapotát tekintettük meg.

Makó, 2023. szeptember 20.




Varga Ferenc
 alpolgármester

Képviselő-testületi előterjesztés

2023. szeptember 27.

Tárgy: Beszámoló a Makói Polgármesteri Hivatal
tevékenységéről

Előterjesztő: dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző

Ügyiratszám: I/589-1/2023

Melléklet: Beszámoló a Makói Polgármesteri Hivatal
munkájáról

Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal

dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző

Témafelelős:

dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző

Az előterjesztést látta:

Véleményezésre megküldve:

Minden Bizottság

**Törvényességi véleményezésre
bemutatva:**

dr. Bakos Tamás
aljegyző

**A napirend előterjesztőjének
jóváhagyása:**

dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző



MAKÓ VÁROS JEGYZŐJÉTŐL

Ikt.sz: I/589-1/2023

Előterjesztés

Tárgy: Beszámoló a Makói Polgármesteri Hivatal tevékenységéről

Melléklet: Beszámoló a Makói Polgármesteri Hivatal munkájáról

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

MAKÓ

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja értelmében a **jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.**

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2022. decemberi ülésén fogadta el a képviselő-testület 2023. évi munkatervét és akként döntött, hogy a „**Beszámoló a polgármesteri hivatal tevékenységéről**” tárgyú előterjesztés 2023. évben szeptemberben kerüljön megtárgyalásra.

A Makói Polgármesteri Hivatal ezt megelőzően a 2022. szeptember havi képviselő-testületi ülésen adott számot a hivatalban folyó munkáról, így jelen beszámoló az azóta eltelt időszak tevékenységét foglalja magába.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, szíveskedjenek áttekinteni a hivatalról, valamint annak belső szervezeti egységeinek munkájáról készített anyagot, majd kérem a beszámoló elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja a Makói Polgármesteri Hivatal munkájáról szóló beszámolót.

Erről értesítést kap:

- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- Irattár

Makó, 2023. szeptember 20.



dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző

BESZÁMOLÓ

A MAKÓI POLGÁRMESTERI HIVATAL MUNKÁJÁRÓL



2023.

Összeállította: dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta, jegyző

Bevezető, a polgármesteri hivatal jogállása

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Möt.v.) 84. § (1) bekezdése szerint: „A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.”

E megfogalmazás világosan deklarálja a hivatal egységes szervezeti voltát, és behatárolja annak fő feladatát.

Azaz a polgármesteri hivatalok a hatályos jogi szabályozást követve kétféle feladatot látnak el:

- önkormányzati és
- államigazgatási ügyeket

készítenek elő döntésre és közreműködnek azok végrehajtásában.

E kettősség a Makói Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) mindennapi munkájában is megmutatkozik, feladatellátása komplex, szerteágazó munkát végeznek a Hivatalban dolgozók.

Önkormányzati és államigazgatási ügyek

E kettősség megértéséhez célszerű az Alaptörvény 31. cikkéből kiindulni, amely a helyi önkormányzatok működésének kettős célját nevesíti, ez egyrészt

- a helyi közügyek intézése, másrészt
- a helyi közhatalom gyakorlása.

Az Möt.v. 4. §-a szerint a helyi közügyek alapvetően a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátásához, valamint a helyi önkormányzás és a lakossággal való együttműködés szervezeti, személyi, és anyagi feltételeinek megteremtéséhez kapcsolódnak.

Helyben intézendő közügynek az minősül, melyet a törvényalkotó határoz meg ekként (kötelező önkormányzati feladatok), továbbá az, melyet a helyi önkormányzat képviselő-testülete önként felvállalt (fakultatív önkormányzati feladatok).

A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:

1. településfejlesztés, településrendezés;
2. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
3. a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
4. törvényben meghatározott kivételekkel az egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások;
5. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);
6. óvodai ellátás;
7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;

8. gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
9. szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg;
10. lakás- és helyiséggazdálkodás;
11. a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;
12. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
13. honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
14. helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
15. a kistermelők, őstermelők számára – jogszabályban meghatározott termékeik – értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétfégi árusítás lehetőségét is;
16. sport, ifjúsági ügyek;
17. nemzetiségi ügyek;
18. közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
19. helyi közösségi közlekedés biztosítása;
20. távhőszolgáltatás;
21. víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül.

Ezen túlmenően a helyi önkormányzati szervek a helyi közügyek intézésén túl jelentős szerepet játszanak az államigazgatási feladatok ellátásában, az alapvető közigazgatási szolgáltatások egy részét is a helyhatóságok biztosítják a polgárok számára. E feladat- és hatáskörök nem tekinthetők az önkormányzat sajátjának, lényegében az állam „bízza meg” az önkormányzatot, illetve annak tisztségviselőit, szerveit a hatáskör ellátásával.

Azon területekről van szó, melyeken indokolt az országosan egységes, azonos eljárás, nincs helye mérlegelésnek, különbségtételnek, azonban e hatáskörök a polgárok alapvető életviszonyait érintik és gyakoriságuk is megalapozza az önkormányzati szervezetrendszer által történő ellátásukat. Az államigazgatási feladatok, hatáskörök telepítésének egyik legfontosabb alapelve, hogy azokat lehetőség szerint az állampolgárokhoz legközelebb lévő szervek lássák el, magasabb szintre csak gazdaságossági, szakszerűségi okokból kerüljenek.

A Hivatal továbbá a feladatok ellátása érdekében szervező, koordinációs tevékenységet fejt ki a

- települési nemzetiségi önkormányzatok,
- önkormányzati fenntartású intézmények,
- érdekképviseleti,
- civil szervezetek,
- egyéb önszerveződő közösségek irányában.

A Hivatal működését a központi és helyi jogszabályok, a képviselő-testületi, bizottsági döntések, valamint a belső utasítások és szabályzatok határozzák meg.

A Hivatal feladatai

A fent meghatározottak szerint a Hivatal önkormányzati, illetve államigazgatási ügyeket intéz, valamint Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének és szerveinek működésével, kapcsolatos feladatokat lát el.

A jogi személyiségű társulások munkaszervezeti feladatainak ellátása is a Hivatalra hárul. Jogi személyiségű társulásként az alábbi három társulás működik, melyek munkaszervezeti feladatait a Hivatal látja el:

1. Makói Kistérség Többcélú Társulása
2. „Makó és Térsége” Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás
3. Önkormányzati Társulás Makó Város és Térsége Szennyvízcsatornázásának és Szennyvíztisztításának Megvalósítására

A Makói Kistérség Többcélú Társulása jelenleg az alábbi térségi feladatokat látja el:

1. az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 152. § c) pontjában foglalt alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás szervezése (2023. szeptember 30-ig.),
2. Mötv. 119. § (4) bekezdésben foglalt belső ellenőrzési feladatok (2022. évtől 1 település esetében).

A hivatal Helyi Választási Irodaként működik közre az európai uniós képviselő választások, országgyűlési képviselő- és a helyi önkormányzati választások, az országos és helyi népszavazások, nemzetiségi és területi nemzetiségi önkormányzati választások előkészítési, szervezési, lebonyolítási feladataiban.

A beszámolási időszakban választás vagy népszavazás lebonyolítására nem került sor. Előre láthatóan 2024. június 9-én kerül sor az Európai Parlamenti képviselők és a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választására, melynek előkészületeit a Helyi Választási Iroda munkatársai megkezdték.

A 2022. év feladatai közé tartozott a népszámlálás előkészítése, szervezése és lebonyolítása helyi szinten.

A 2022. október 1. és november 28. napja között megtartott népszámlálás előkészítése a Hivatal munkatársai közül 4-5 fő részére adott a munkaköri feladataik melletti munkát már 2022. év végétől. A jegyző, mint helyi népszámlálási felelős, a jogszabályban biztosított 2 segítője (1 fő koordinátor és 1 fő referens) valamint 1-2 leendő felülvizsgáló hajtotta végre az előkészítés KSH által koordinált feladatait.

A terepmunka a KSH által javasolt 64 fő helyett 50 fő számlálóbiztossal indult el a 2022. október 1. és október 16. napja közötti online kitöltés időszakát követően. A hivatal munkatársai közül 6 fő felülvizsgáló vett részt a népszámlálás lebonyolításában.

Elmondható, hogy a számlálóbiztosok és a hivatali kollégák minden nehézség ellenére – a KSH-tól kapott többszöri visszacsatolás, szóbeli elismerés alapján - lelkiismeretesen és példaértékűen látták el a rájuk bízott feladatot. A makói helyi népszámlálási felelőst kérte fel a KSH egy, a megyei jegyzőknek tartandó tájékoztató megszervezésére, valamint az M1 televízió Híradó műsorába egy, a népszámlálás helyi feladatairól szóló interjú elkészítésére.

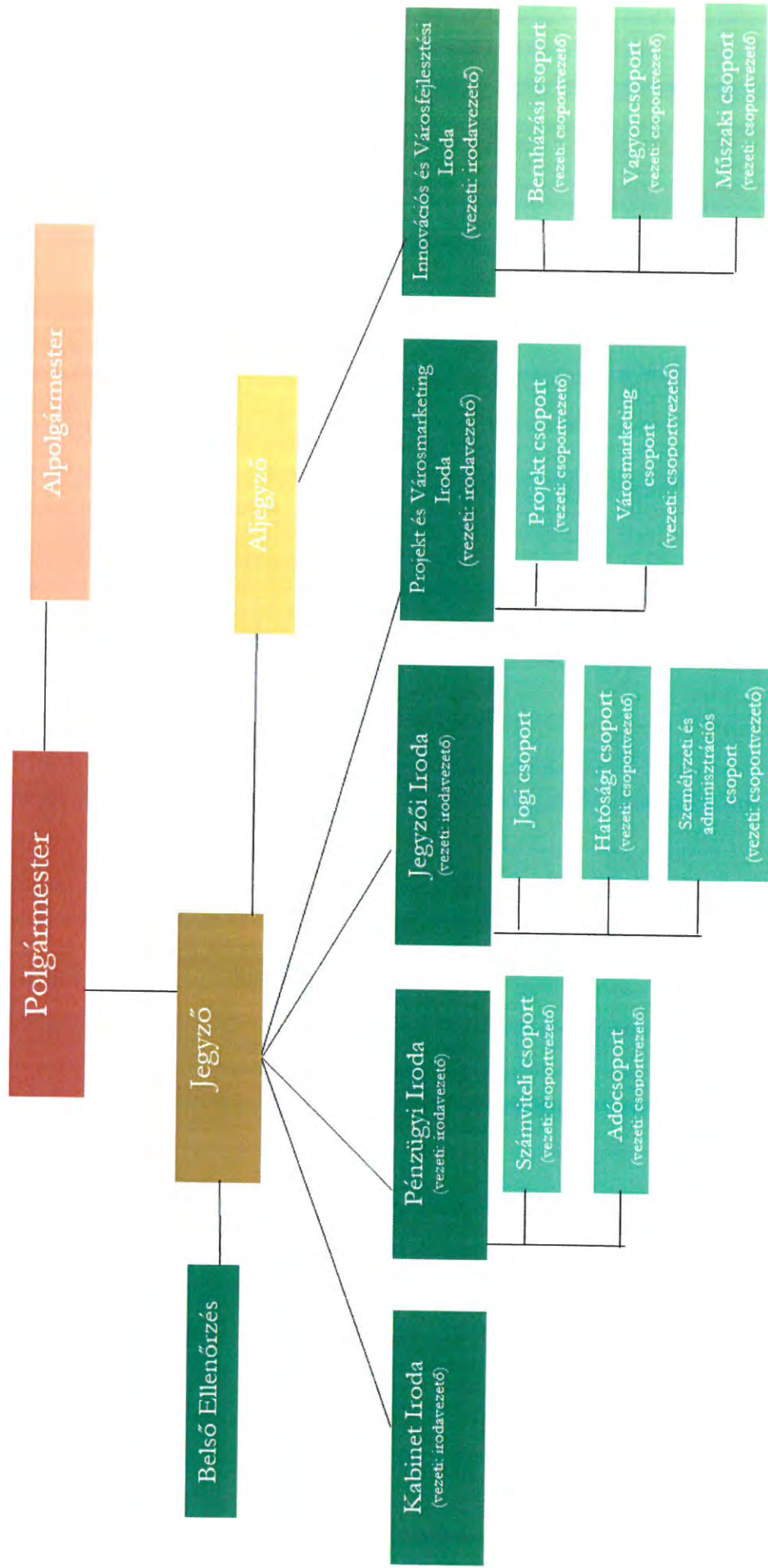
Az összeírás alatt 13580 db címet kerestek fel, validáltak, 4003 db lakáskérdőívet és 5616 db személyi kérdőívet töltöttek ki a számlálóbiztosok, ellenőriztek egyesével a felülvizsgálók.

A népszámlálás lezárása, az elszámolás átnyúlt a 2023-as év elejére, amit szintén határidőre, pontos, precíz elszámolással teljesített a hivatal.

A Polgármesteri Hivatal szervezete

A Polgármesteri Hivatal a képviselő-testület szerveként egységes hivatalként működik, melynek belső szervezeti tagozódását a képviselő-testület határozza meg és azt a Makói Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában hagyja jóvá.

A jelenlegi hivatali struktúrát a következő ábra szemlélteti:



A Hivatal személyi állománya

Makó Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendeletét 2022. február 23. napján hirdette ki. A Polgármesteri Hivatal engedélyezett létszámát a rendelet 8. mellékletében 76 főben (Polgármesteri Hivatal és Önkormányzat 73 fő + 1 fő főállású tisztségviselő + 2 fő mezőőr) határozta meg.

A Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatottak száma:

Foglalkoztatás jellege	2023. (fő)	2022. (fő)	2021. (fő)
Köztisztviselő	60	56	61
Közalkalmazott	2	2	2
Tisztségviselő (polgármester, alpolgármester)	1	2	2
Munka törvénykönyve hatálya alá tartozó	4	5	5
Összesen:	67	65	70



A Makói Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott férfiak és nők aránya:

- **Férfi: 30 %** (2021. évben 39 %, 2022. évben 34%)
- **Nő: 70 %** (2021. évben 61 %, 2022. évben 66%)



A Hivatalban – akárcsak általánosságban a közigazgatásban – még mindig erőteljesen a nők javára tolódik el az arány. Az elmúlt években folyamatosan erősödött a Hivatalban a férfiak jelenléte, azonban az idei év ismét erős visszaesést mutat.

A következő táblázat a Hivatalban foglalkoztatottak életkor szerinti megoszlását tartalmazza nemenkénti bontásban (zárójelben a 2022. évi adatok):

Kor	Fő	Ebből nő	Ebből férfi
35 év alatti	11	9	2
	(12)		
35-45 év közötti	28	19	9
	(27)		
45-55 év közötti	22	16	6
	(22)		
55 év feletti	6	3	3
	(4)		
Összesen:	67	47	20



A Makói Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatottak végzettség szerinti megoszlása:

- Felsőfokú végzettségű: 35 fő (52 %)
- Középfokú végzettségű: 32 fő (48 %)



A Polgármesteri Hivatal dolgozóinak közel fele rendelkezik nyelvvizsgával (30 fő).

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) alapján 2014. évtől megkezdődött a közszolgálati tisztviselők tanulmányi pontrendszerre épülő **továbbképzésének** időszaka.

A köztisztviselők négyéves képzési ciklus alatt meghatározott mennyiségű továbbképzést kötelesek elvégezni. A továbbképzések teljesítésének mérése tanulmányi pontrendszerrel történik. Ennek értelmében a felsőfokú végzettségű köztisztviselők a továbbképzési időszak alatt legalább 128, míg a középfokú végzettségűek legalább 64 pontot kötelesek teljesíteni. A harmadik képzési időszak 2022. január 1. napjával megkezdődött, és 2024. december 31. napjával zárul.

A Kormányrendelet alapján a hivatal munkatársainak egyéni képzési terve, valamint ez alapján a hivatal 2023. évre szóló továbbképzési terve határidőre elkészült. A ProBono rendszerben folyamatosan aktualizáltak a képzésre kötelezettek adatai, a továbbképzési kötelezettség szünetelése naprakészen kerül rögzítésre a rendszerben.

Eddig 2023. évben 40 köztisztviselő 39 különféle képzésen vett részt, eredményesen. Az új rendszer bevezetésével a továbbképzések száma, jelentősen megnövekedett. A köztisztviselők olyan ismeretkehez is hozzájuthatnak, melyekhez korábban nem, valamint az e-learning tananyagoknak köszönhetően a továbbképzést akkor végzik el, amikor számukra az a legmegfelelőbb.

2023. évben a Hivatal köztisztviselői a következő továbbképzéseket végezték, végzik el:

- A helyi önkormányzás alapjai
- A hivatásetikai eljárás folyamata
- A HR-ügyintéző feladatai a kormányzati szolgálati jogviszony kezelésében
- A jó vezető ideája
- A képviselő-testületek működése
- A kommunikáció alapjai
- A költségvetési gazdálkodás gyakorlati kérdései – Hogyan vállaljunk kötelezettséget?
- A költségvetési szervek ellenőrzése – a kontrollok szerepe a költségvetési szervek céljainak elérésében
- A körlevéltől a tartalomjegyzék készítéséig
- A közérdekű bejelentések, javaslatok, panaszok kezelése
- A közigazgatási hatósági eljárás gyakorlata – A hatósági ellenőrzéstől a végrehajtásig
- A közigazgatási hatósági eljárás gyakorlata – Az ügyfél kérelmétől a döntésig
- A közszolgálati tisztviselőre vonatkozó közszolgálati jogi szabályok – A Kttv. alapjai
- A nemet mondás művészete – Mikor mondj nemet és hogyan?
- A PowerPoint használata a mindennapokban
- A szociális igazgatás alapjai
- A táblázatkezelés alapjai
- A vagyongazdálkodás alapvető kérdései – Gazdálkodj okosan a nemzeti vagyonnal!
- Adatvizualizáció haladóknak
- Alapvető szövegszerkesztési fogások
- Állandó rohanásban – Én, az időm ura!
- Az adóigazgatás gyakorlati kérdései a helyi önkormányzatoknál – A jegyző, mint adóhatóság
- Az elektronikus közigazgatás alapjai
- Az igazság útján – A közigazgatási hatósági eljárás jogorvoslati rendszere
- Az önkormányzati vagyongazdálkodás alapvető kérdései
- Bemutatkozik az EESZT – az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér
- Bevezetés a közigazgatási bíráskodás világába – A közigazgatási bíráskodás alapjai
- Bevezetés a Mesterséges Intelligencia világába
- Csak a változás állandó – Hogyan irányítsunk a folyamatos változások közepette?
- Együtt. Működünk? – A konfliktusoktól mentes együttműködés titkai

- Elkerülni vagy beleállni? – Konfliktuskezelés a vezetői munkában
- Fejleszted vagy működtetted? Válassz: agilis vagy lean?
- Fogyasztóvédelem
- Gazdaságfejlesztés a településeken – Tökevonzó önkormányzatok (Önszervező önkormányzat 4.)
- Hitelesség hierarchia nélkül – A blockchain
- Hogyan legyünk mind nyertesek? – Asszertív vezetés
- Hogyan mondjam el neked...? Tájékoztatási formák a közigazgatásban
- Hogyan születik a jogszabály? – A helyi rendeletalkotás gyakorlati kérdései
- Hogyan választunk polgármestert és települési képviselőket? – A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásának lebonyolítása
- Hozd ki magadból a legtöbbet! – Vezetői önfelkészítés
- Integritás-alapismeretek
- Jogi szaknyelv angolul – középfokon
- Képletek és makrók – Excel haladóknak
- Korszerű prezentációs technikák
- Korszerű ügyfélkapcsolat-szervezési módszerek
- Költségvetési szervezetek gazdálkodása: az eredményesség, a gazdaságosság és a hatékonyság (Gazdálkodási mozaik)
- Könyvviteli szolgáltatást végzők kötelező továbbképzése államháztartási szakterületen, valamint a számviteli környezet változásának egyes kérdései - 2023
- Közbeszerzési alapismeretek
- Közigazgatási alapvizsga
- Közigazgatási szakvizsga - Önkormányzati igazgatás választható tárgygal
- LibreOffice a gyakorlatban
- Mi az elektronikus hitelesség?
- Minőségi ügyfélkiszolgálás a közzsférában – Ügyfélszolgálati készségfejlesztés
- Munkajogi alapismeretek
- Nem csak a pénz számít! – Ösztönzésmenedzsment
- Néma gyerekek... – Visszajelzési formák a közigazgatásban
- Tárgyi eszközök, készletek és beruházások nyilvántartása az Önkormányzati ASP gazdálkodási szakrendszerben (KATI modul)
- Teljesítménymenedzsment
- Ügyintézői feladatok angolul – alapfok
- Ügykezelési iránytű – Egy irat életútja
- Ügyviteli folyamatokat támogató elektronikus rendszerek
- Vigyázzó szemetek az adatokra vessétek! – Adatvédelmi incidens megelőzése és kezelése a GDPR tükrében

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján az előmenetelhez szükséges közigazgatási szakvizsga teljesítése érdekében jelenleg 2 fő jár felkészítő tanfolyamra. A közigazgatási alapvizsgát 2023. évben 1 fő teljesítette, a közigazgatási alapvizsga teljesítésének érdekében 3 fő jár jelenleg közigazgatási alapvizsga felkészítő tanfolyamra.

A munkakör ellátásához kapcsolódó tanulmányok azon felül, hogy segítik és ösztönzik a köztisztviselőt, a munkáltató számára is pozitívan hatnak, hiszen a képzésben résztvevő alkalmazott – megszerzett ismeretei által – hatékonyabban láthatja el feladatait, nagyobb felelősségi kört kaphat, ezzel az adott iroda, csoport, és ezáltal a hivatal jó színvonalú működését is elősegíti.

Jubileumi jutalomra 2023. évben a Hivatal köztisztviselői közül 3 fő vált jogosulttá.

Jelenleg a Hivatal dolgozói közül 52 fő él életvitelszerűen Makón, valamint

- Szegedről 6 fő,
- Kiszomborról és Földeákról 2-2 fő,

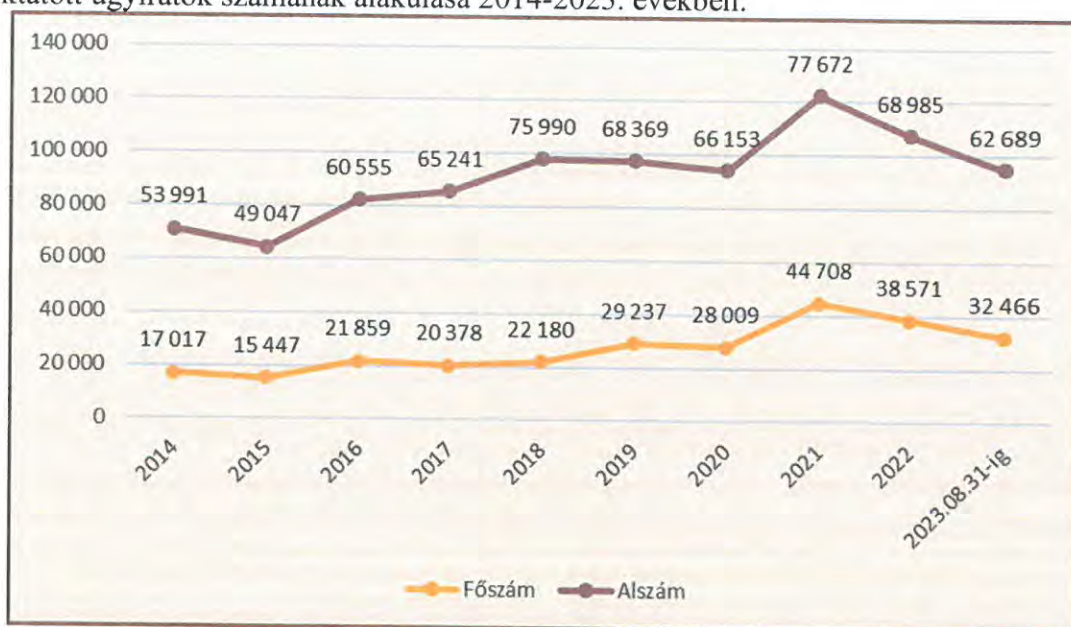
- Hódmezővásárhelyről, Magyarcsanádról, Kübekházaról, Szatymazról és Mezőhegyesről pedig 1-1 fő jár munkába.

A Polgármesteri Hivatal tevékenységéről általában:

A Városházán folyó munkát talán legszemléletesebben reprezentáló mutató az iktatott ügyiratok, illetve a képviselő-testületi döntésre előterjesztett rendelettervezetek, határozati javaslatok száma. Még akkor is igaz ez, ha például egy tájékoztató levél ugyanúgy egy iktatott ügyirat, mint az éves költségvetés előkészítésének hatalmas anyaga.

2023. évben augusztus 31-ig 32.466 db irat iktatása történt főszámba, melyhez további 62.689 db alszám iktatása történt.

Az iktatott ügyiratok számának alakulása 2014-2023. években:



A képviselő-testület üléseinek előkészítésével, a hozott döntések végrehajtásával kapcsolatban az ülések számát, valamint a megalkotott rendeletek és elfogadott határozatok számát tudjuk megvizsgálni.

Év	Ülések száma	Megalkotott rendeletek száma	Elfogadott határozatok száma
2014.	27	30	495
2015.	26	33	435
2016.	25	31	425
2017.	30	36	468
2018.	20	21	379
2019.	22	19	336
2020.	14	13	200
2021.	12	12	159
2022.	21	22	267
2023. évben 08.31-ig	11	12	150

Polgármesteri döntés 2020. évben		16	122
Polgármesteri döntés 2021. évben		11	131

A Hivatal egészére kiterjedő, általános adatok ismertetése után a beszámoló további részét a szervezeti egységek vezetői által elkészített, az egyes csoportokra vonatkozó, saját tevékenységüket, illetve munkájukat bemutató beszámolók képezik.

Jegyzői Iroda

Jogi csoport

(készítette: dr. Tóth Andrea, jogász)

A Jegyzői Iroda Jogi Csoportján 2 fő jogász és 1 fő jegyzőkönyvvezető végez munkát. A Csoport fő tevékenységi köre a képviselő-testületi ülések, a nemzetiségi önkormányzatok és a társulások üléseinek előkészítéséhez és lebonyolításához kötődik. Emellett a Hivatal és az Önkormányzat jogi ügyeivel kapcsolatos feladatok tartoznak a Csoport munkaterületében, ideértve a nevelési-oktatási feladatokat, a szerződések ellenőrzését.

A Csoport feladatai az alábbiak:

- a testületi, bizottsági ülések előkészítése és koordinálása a testületi ülés, bizottsági ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, ellenőrzése, valamint felterjesztése törvényességi felülvizsgálatra;
- a testületi határozatok nyilvántartásának vezetése, és jelentés készítése a szakterületek közreműködésével a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
- a Képviselő-testületi ülésre előkészített anyagok törvényességi felülvizsgálata, illetve a feladatkörébe tartozó ügyekben – képviselő-testületi döntést igénylő esetekben – a testületi előterjesztések előkészítése;
- polgármesteri és jegyzői rendelkezés szerint a szerződések előkészítése, valamint jogi véleményezése;
- közreműködés az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok szerződéseinek előkészítésében, azok véleményezésében;
- segítségnyújtás az önkormányzat intézményeinek, gazdasági társaságainak a jogi feladatok ellátásához, a szükséges jogi jellegű iratok elkészítése;
- részvétel a bizottsági és képviselő-testületi üléseken, azok törvényességének felügyelete;
- a rendeletek kihirdetése és határozatok kiadása, a hatályos és érvényes önkormányzati rendeletekről nyilvántartás vezetése;
- a képviselői indítványok intézésének figyelemmel kísérése;
- rendeletalkotás együttműködve a társosztályokkal;
- az önkormányzat SZMSZ-e naprakészségének biztosítása, az alapító okiratok naprakészségének figyelemmel kísérése együttműködve a társosztályokkal;
- a képviselő-testület, bizottságok éves munkaterv tervezetének elkészítése;
- segítségnyújtás a hivatali dolgozók részére a testületi üléssel és anyagokkal kapcsolatban;

- közreműködés a törvényességi vizsgálatok folytatásában, NAV, ÁSZ, MÁK, Kormányhivatal stb. és egyéb vizsgálatok előkészítésében, elemzésében;
- kapcsolattartás a jogi képviselővel, adminisztratív oldalról segíti annak feladatvégrehajtását;
- polgármesteri és jegyzői utasítások megszővegezése, kihirdetése, és a végrehajtásukban való közreműködés;
- az Önkormányzatot, Polgármesteri Hivatalt érintően azon jogi vonatkozású iratok, iratminták, dokumentumok előkészítése, amelyek nem tartoznak egyik szervezeti egység feladatkörébe sem.
- a csoport vezeti az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, a Makói Kistérség Többcélú Társulása, a Makó és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás, a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat, valamint a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat által kötött szerződések nyilvántartását. Az elektronikus és a papíralapon is vezetett nyilvántartásban a tájékoztató elkészítésének időpontjában mintegy 14.000 db szerződés szerepel.

2022. szeptember 1. és 2023. augusztus 31. között a Képviselő-testület 17 ülést tartott, amelyen 21 rendeletet és 238 határozatot fogadott el.

A Képviselő-testület bizottsági struktúrája szerint négy bizottság közül három, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsághoz, az Emberi Erőforrások Bizottsághoz, valamint az Egyenlő Esély Bizottsághoz kötődő adminisztratív és ügyviteli feladatok ellátása a Csoport feladata.

2022. szeptember 1. és 2023. augusztus 31. között az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság 19 ülést tartott és 188 határozatot fogadott el, az Egyenlő Esély Bizottság 13 ülést tartott és 103 határozatot fogadott el, Emberi Erőforrások Bizottság 12 ülést tartott és 76 határozatot fogadott el, míg a Makovecz Imre Bizottság 10 ülést tartott és 62 határozatot fogadott el.

A Csoport látja el a Makói Kistérség Többcélú Társulása és szervei ülésének előkészítését, valamint a Tanács és a bizottságok működésével kapcsolatos általános igazgatási és ügyviteli feladatokat, közreműködik az ülés menetének biztosításában. A Társulás a képviselő-testület munkájához, ügymenetéhez hasonló módon fejtik ki tevékenységüket, így az operatív feladatok is hasonlóan alakulnak.

2022. szeptember 1. és 2023. augusztus 31. között a Makói Kistérség Többcélú Társulása 4 alkalommal ülésezett és 31 db határozatot hozott.

Az Önkormányzati Társulás MAKÓ város és térsége szennyvízcsatornázásának és szennyvíztisztításának megvalósítására, valamint a „Makó és Térsége” Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsai üléseinek előkészítését, a Tanácsok működésével kapcsolatos általános igazgatási és ügyviteli feladatokat, az ülés menetének biztosítását a Pénzügyi Iroda Számviteli Csoportja látja el. A Társulások a képviselő-testület munkájához, ügymenetéhez hasonló módon fejtik ki tevékenységüket, így az operatív feladatok is hasonlóan alakulnak. A Csoport együttműködik a Számviteli Csoporttal, felülvizsgálatot biztosít az előterjesztésekhez, illetve a Kormányhivatal általi törvényességi felülvizsgálathoz szükséges felterjesztést elvégzi.

2022. szeptember 1. és 2023. augusztus 31. között a „Makó és Térsége” Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás 5 alkalommal ülésezett és 16 db határozatot hozott.

2022. szeptember 1. és 2023. augusztus 31. között az Önkormányzati Társulás MAKÓ város és térsége szennyvízcsatornázásának és szennyvíztisztításának megvalósítására elnevezésű társulás 3 alkalommal ülésezett és 10 db határozatot hozott.

Az Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló törvényben foglaltaknak megfelelően együttműködik – a nemzetiségek közösségi jogai érvényesülésének elősegítése érdekében – a közvetlenül választott Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzattal és Makói Román Nemzetiségi Önkormányzattal, amelyet a Szervezeti és Működési Szabályzatában is rögzített. Az Önkormányzat a Jegyzői Iroda Jogi Csoportja közreműködésével látja el a testületi működéssel, a testületi és tisztségviselői döntések előkészítésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.

2022. szeptember 1. és 2023. augusztus 31. között a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat 10 ülést tartott, és 50 db határozatot hozott. A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat 12 alkalommal ülésezett és 64 db határozatot hozott.

A Csoport munkatársai a feladatkörükbe tartozó – képviselő-testületi döntést igénylő – ügyekben maguk is készítik testületi előterjesztéseket, továbbá látnak el egyéb egyedi ügyekben feladatokat, pl. szerződések előkészítése/elkészítése, ellenőrzése.

A Jogi csoport irodájában került elhelyezésre a Makó Város Önkormányzata által fenntartott zöld szám (+3680820039), amelyre közérdekű észrevételek, panaszok érkeznek, amelyek rögzítést követően az illetékes irodához kerülnek továbbításra. 2022. szeptember 1. és 2023. augusztus 31. között eddig 15 alkalommal kértek az állampolgárok ily módon segítséget. Jellemzően városüzemeltetési problémákat jelentenek be, közvilágítás hiányát, fanyesést kérnek, hulladék problémát jeleznek.

A csoport közneveléshez kötődő feladatai a következők szerint alakulnak:

- az óvoda munkájának segítése;
- a kötelező adatszolgáltatások elkészítése;
- önkormányzati fenntartású óvodák csoportlétszámainak meghatározása
- kötelező felvételt biztosító óvodák felvételi körzethatárainak megállapítása
- kapcsolattartás a köznevelési tevékenységgel összefüggő magánkezdemenyvezésekkel, a nem helyi önkormányzat által fenntartott nevelési, oktatási intézményekkel;
- szakmai és törvényességi szempontból az óvoda pedagógiai, illetve nevelési programjai, szervezeti és működési szabályzatának véleményezése stb.

Hatósági csoport

(készítette: dr. Ákosi Ádám csoportvezető)

A Hatósági Csoport feladata a jegyző és a polgármester hatáskörébe tartozó hatósági – államigazgatási-, és önkormányzati ügyek intézése. Az alábbi beszámoló az iroda **2022. szeptember 1. napjától 2023. augusztus 31. napjáig tartó működését foglalja magában.**

Az Iroda munkatársai:

- 1 fő csoportvezető
- 2 fő anyakönyvvezető és általános igazgatási ügyintéző,
- 1 fő hagyatéki és pénzügyi ügyintéző,
- 1 fő hagyatéki ügyintéző
- 2 fő szociális ügyintéző
- 1 fő földügyi és kereskedelmi ügyintéző
- 1 fő műszaki ügyintéző
- 1 fő közterület-használati és adminisztratív ügyintéző

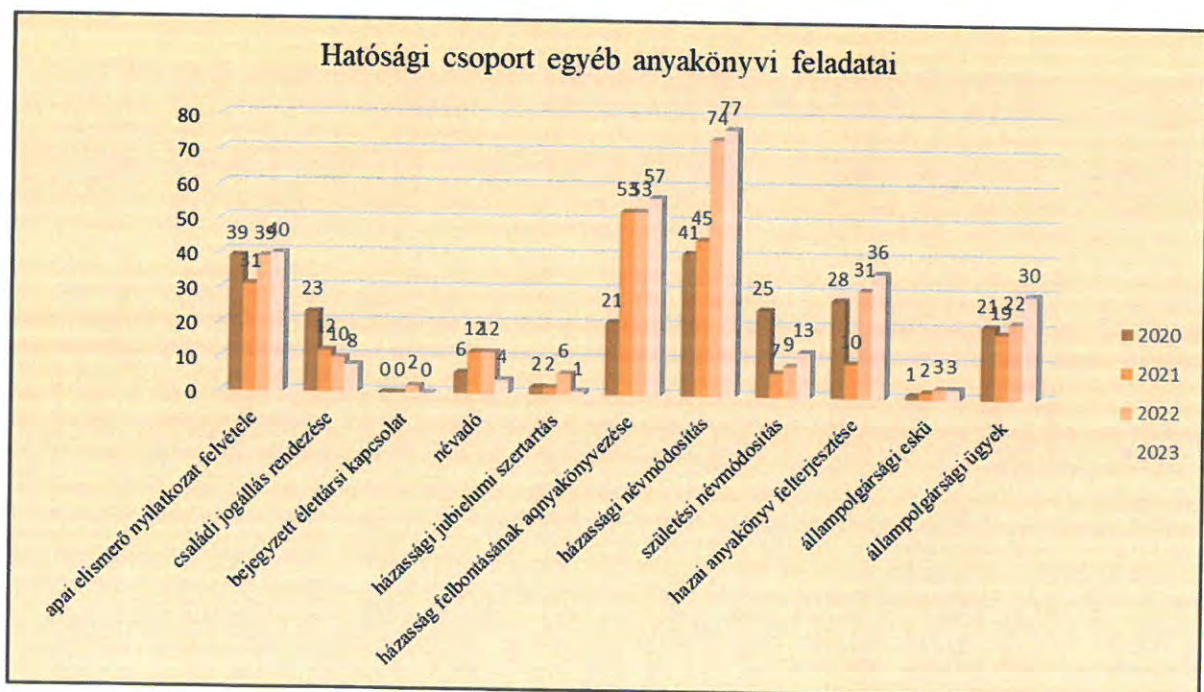
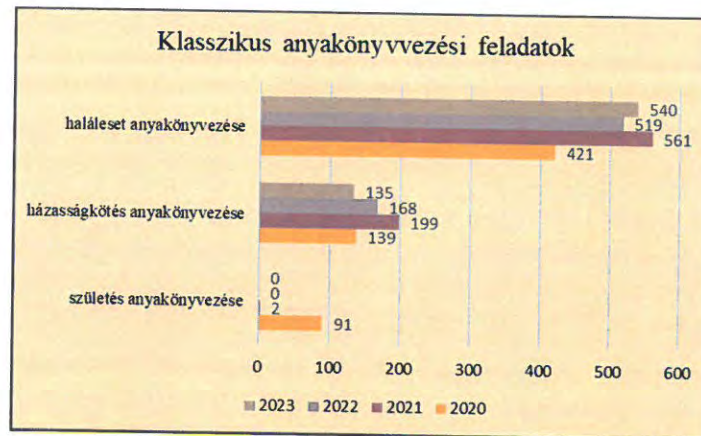
- 1 fő jogi, és hatósági ügyintéző
- 1 fő ügykezelő
- 2 fő mezőőr,
- 1 fő közterület-felügyelő,

A belügyi ágazaton belül kerül sor az anyakönyvi és állampolgársági igazgatással kapcsolatos ügyek intézésére.

Anyakönyvi igazgatás

Az Elektronikus Anyakönyvi Rendszer (EAK) korábban megkezdett adatfeltöltése folyamatos, az adatszolgáltatások, anyakönyvi kivonatok kiállítása a papír alapú anyakönyvi adatok feltöltését követően teljesíthetőek.

Az anyakönyvi ügyintézés a számok tükrében a következők szerint alakul:



A „munkakosárban” lévő ügyek, valamint az ASZA rendszeren keresztül érkezett megkeresések alapján az **EAK rendszerben** a beszámolási időszakban **3750** rögzítés történt.

Az **anyakönyvi események átvezetése az ASZA rendszeren** (haláleset, házasságkötés, válás, névváltozás, állampolgárság változás, családi állapot változás, stb.) **710** rögzítés történt.

A fentiekben részletezett anyakönyvi igazgatási feladatokon túl **1502** ügyben jártunk el:

- anyakönyvi kivonatok iránti kérelmek (az okiratok kiállítását megelőzően rögzíteni szükséges papíralapból az adott anyakönyvi eseményt)
- társhatóságok (Rendőrség, Nyugdíjfolyósító Igazgatóság, Járási Hivatal(ok), Főváros Kormányhivatal, Földhivatal, stb.) megkeresésére adatszolgáltatás.

2020. január elsejétől a település önkormányzati jegyzője a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet módosításával az alábbi feladatokat kapta:

- Gyermek családi jogállásával kapcsolatos ügyek: 9
- Képzelt szülő adatainak megállapítása illetve képzelt apa törlése: 0

A munkakörhöz tartozóan további feladatok az ügyfelek tájékoztatása (szóban és telefonon), a Központi Statisztikai Hivatal felé az anyakönyvi eseményekről heti adatszolgáltatás, a sajtó részére - Makói Hírek - az anyakönyvi eseményekről heti adatszolgáltatás, társhatóságokkal telefonon történő egyeztetések és adatszolgáltatások.

Talált/ elveszett tárgyak kezelése

- Talált/elveszett tárgyak: 0

Ipari és kereskedelmi ágazathoz tartozó igazgatási feladatok:

- Kereskedelmi tevékenységek bejelentése, üzletek működési engedélyezése
új kérelem: 59 db
módosítási kérelem: 42 db
üzlet megszűnéséről szóló bejelentés: 18 db
összesen: 119 db
- Szálláshely –szolgáltatási tevékenység bejelentése
új kérelem: 12 db
módosítási kérelem: 4 db
megszűnés: 5 db
összesen: 21 db

Hirdetmények kezelése

Adás-vételi és a haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlésére vonatkozó eljárási szabályokról szóló 474/2013. (XII. 12.) Korm. rendeletben meghatározott feladatok tartoznak ide.

- Adásvételi szerződések kifüggesztése: 155 db
- Haszonbérleti szerződések közzététele: 84 db

A Jegyző államigazgatási-, és önkormányzati hatósági feladatainak ügyintézése is csoportunk feladatkörébe tartozik.

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete által a közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartásokat, illetve e magatartások elkövetőivel szemben

alkalmazható szankciókat szabályozó 20/2016. (X.27.) számú önkormányzati rendelete alapján szabályozott feladatok ellátása.

- Birtokvédelmi ügyek: 26 db
- Állattartási/állatvédelmi ügyek: 28 db
- Hulladékgyűjtési feladatok: 6 db

A hulladékgyűjtési hatóság kijelöléséről szóló 124/2021. (III. 12.) Korm. rendelet 1. §-a alapján a jegyző 2021. március 16-tól nem rendelkezik hatáskörrel, ezért a folyamatban lévő ügyek közül 6 db áttételre került a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervhez.

- Zaj-, és környezetterhelési megállapítások: 3 db
- Községi együttélés szabályainak megsértésével kapcsolatos ügyek: 141 db
- Méhészek bejelentésével összefüggő ügyek: 32 db

A csoportunk végzi a mezőri szolgálat, valamint a közterület-felügyelet működtetéséhez kapcsolódó feladatokat.

Hagyatéki ügyintézés

- **Hagyatéki leltárfelvétel**

A hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvényben foglaltak alapján a Jegyző leltározza az elhunyt tulajdonát képező ingatlan és ingó vagyontárgyakat, majd azt az illetékes Közjegyző részére elektronikus úton továbbítja.

A hagyatéki ügyekkel kapcsolatos iktatások száma ebben az időszakban 719 db.

- **Köztemetés**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 48. § szerint a haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzat képviselő-testülete – a halálesetről való tudomásszerzést követő huszonegy napon belül – gondoskodik az elhunyt személy közközlésen történő eltemetéséről, ha nincs vagy nem lehet fel az eltemetésre köteles személy, vagy az eltemetésre köteles személy az eltemetéséről nem gondoskodik.

Köztemetésre ezen időszakban 28 esetben került sor.

Szociális-, és gyermekvédelmi törvényben szabályozott hatósági ügyintézés

Csoportunk munkatársa látja el a **rendszeres gyermekvédelmi kedvezmények** megállapításával kapcsolatos feladatokat, **évente 2 alkalommal felel egyszeri pénzbeli ellátás** kifizetéséhez szükséges nyilvántartás elkészítéséért, és fellebbezés esetén közreműködik az ügy felterjesztésében a másodfokú szerv elé.

Évente 4 alkalommal listát készít a **szünidei gyermekétkeztetésre** jogosultakról, és az erről készült kimutatást megküldi a makói ENI munkatársainak.

Családvédelmi koordináció:

A Hatósági Csoport feladata a családon belüli erőszak esetén a települési önkormányzat jegyzője – mint a családvédelmi koordinációért felelős szerv – feladatainak ellátása.

Ezen feladatkörben a bántalmazott tájékoztatása **a vizsgált időszakban 12 alkalommal történt meg.**

Helyi rendeletekben meghatározott ellátásokkal kapcsolatos hatósági ügyintézés:

Makó Város Önkormányzata a szociális ellátások feltételeinek szabályozására megalkotta az egyes pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 1/2015. (II. 12.) önkormányzati rendeletét.

Ezen ellátások igénylésével és megállapításával kapcsolatos ügyiratforgalom 2022. szeptember 1. napjától 2023. augusztus 31. napjáig az alábbiak szerint alakult:

Ügy fajtája	Főszám
Adatszolgáltatás	25
Bursa Hungarica ösztöndíjpályázat	115
1/2015 (II.12.) Önk. Rendelet alapján nyújtott ellátások	2258
Környezettanulmány	21
Köztetetés	28
Kifizetési listák	3
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	143
Végrehajtási jog bejegyzése	11

A **Bursa Hungarica** Önkormányzati Ösztöndíjpályázat feladatkör lebonyolítása is a Hatósági Csoport feladata. A vizsgált időszakban 115 pályázat került befogadásra és elbírálásra.

Hatósági csoport feladatai közé tartozik a **Helyi Esélyegyenlőségi Program** elkészítése és annak felülvizsgálata, amely az előző beszámolási időszakban megtörtént.

A csoportunk feladata a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény által biztosított szociális és gyermekjóléti ellátások működtetéséhez kapcsolódó fenntartói döntések előkészítése és végrehajtásának megszervezése. Feladatunk az önkormányzat által biztosított **egészségügyi alapellátások** működésének folyamatos figyelemmel kísérése és a működéshez szükséges fenntartói döntések előkészítése és végrehajtása.

Folyamatosan kapcsolatot tartunk a városban működő nyugdíjas klubokkal és civil szervezetekkel, igény esetén segítjük a munkájukat, tájékoztatjuk az egyes pénzügyi és természetbeni ellátásokhoz kapcsolódó jogszabályi változásokról.

Részanyag az Építésügyi Hatóság tevékenységéről (2022. szeptember 01. – 2023. augusztus 31.)

Hatósági ügyek

Az általános építésügyi hatósági feladatok közül a rendeltetismódosítással, valamint a településkép-védelemmel kapcsolatos építésügyi feladatok továbbá a településfejlesztési és településrendezési dokumentumok kezelése tartozik ide. Az építésüggyel összefüggő hatósági feladatok ellátása továbbra is a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Hatósági Csoportján belül működik, ahol két fő lát el építésügyi és egyéb (településfejlesztéssel és településrendezéssel kapcsolatos feladatok, szakhatósági eljárások, címfelülvizsgálat és címkezelés, helyi védelemmel kapcsolatos ügyek, továbbá közterület-használat engedélyezése, hirdetmények kezelése és MIB jegyzőkönyv vezetés, stb.) feladatokat.

**Hatóságnál induló összes ügy 2022.09.01. és 2023.08. 31. között:
897 db / 2961 ügyirat**

Kiadott határozatok összesen: 201 db

Kiadott végzések összesen: 53 db

Kiadott nyilatkozatok, igazolások, egyéb összesen: 71 db

Részleteiben:

Polgármesteri hatáskörű feladatok:

Hatósági bizonyítványok kiállítása: 9 db

Főépítész állásfoglalás: 27 db

Településképi bejelentési eljárás: 12 db

Közterület használat: 51 db

Helyi védelem alatt álló épületekkel kapcsolatos ügyek: nem számszerűsíthető

Településfejlesztési és településrendezés: nem számszerűsíthető

Beruházások támogatása (jogi, technikai, ügyvivői, stb.): nem számszerűsíthető

Ügyfelfogadás – tájékoztatás: nem számszerűsíthető

Jegyzői hatáskörű feladatok:

Szakhatósági eljárások

- közmű építés: 141 db

- egyéb (útügy, távközlés, stb.): 9 db

Hatósági bizonyítványok kiállítása: 58 db

Telepengedélyezés, telephely bejelentés: 14 db

Gépjármű telephely: 5 db

Vízjogi engedélyezés (szennyvíz): 4 db

Vízjogi engedélyezés (kút): 27 db

Vázrajzok feltöltése (OÉNY): 53 db

Takarnet szolgáltatás (több csoportnak): nem számszerűsíthető

Hirdetmények kezelése: 351 db

Makovecz Imre Bizottság jegyzőkönyv vezetés: 10 jkv.

Címfelülvizsgálat: 101 db

Címképzés határozat: 32 db

Címkezelési jegyzőkönyv: 77 db

Ügyfelfogadás – tájékoztatás: nem számszerűsíthető

Személyzeti és Adminisztrációs Csoport
(készítette: Héja Andrea csoportvezető)

A Személyzeti és Adminisztrációs Csoportot a csoportvezető irányítja. A Csoport a Jegyzői Iroda részeként az alábbi tevékenységi köröket látja el:

- a Hivatal munkaügyi feladatainak ellátása (1 fő munkaügyi referens),
- a Hivatal informatikai feladatainak ellátása (1 fő informatikus, 1 fő rendszergazda),
- a Hivatal iratkezelési, irat nyilvántartási feladatainak ellátása (2 fő iktató),
- a Hivatal postázási feladatainak ellátása (1 fő postázó),
- az Önkormányzatnál foglalkoztatott közfoglalkoztatottak által végzett munkák koordinálása, a munkák előkészítésével, folyamatosságának biztosításával kapcsolatos szervezési, műszaki, technikai teendők ellátása (1 fő közfoglalkoztatási koordinátor),
- az Önkormányzat által foglalkoztatott közfoglalkoztatottak jogviszonyával kapcsolatban szükséges munkaügyi, adminisztratív teendők ellátása (1 fő közfoglalkoztatási ügyintéző).

A munkaügyi feladatokat ellátó kolléga végzi a jogviszony létesítésével (ezen belül pályázati eljárások lefolytatásával, tanulmányi szerződések megkötésével) szünetelésével, megszűnésével, megszüntetésével, valamint a béren kívüli juttatásokkal (utazási költségterítés, cafeteria stb.) kapcsolatos ügyintézést. Számba veszi a képzési, átképzési igényeket, tartja a

kapcsolatot a képző intézményekkel, és ellátja az oktatással, továbbképzéssel kapcsolatos ügyintézését. Fontos ezen a területen a munkaügyi szabályzatok előkészítése, végrehajtásának elősegítése, ellenőrzése, munkaügyi tárgyú vezetői anyagok, testületi előterjesztések előkészítése, elkészítése.

A közfoglalkoztatás megszervezése érdekében az ügyintéző folyamatosan tartja a kapcsolatot a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályával, közreműködik a közfoglalkoztatáshoz szükséges megállapodások megkötésében, valamint végzi az ezekhez kapcsolódó bér- és eszközelszámolásokat is. Az ezen megállapodás alapján foglalkoztatott dolgozók munkaszerződésének megkötése, nyilvántartása, szabadságainak nyilvántartása, táppénzes eseteinek elszámolása, bérek kifizetésének előkészítése is a feladatai közé tartozik. A Foglalkoztatási Főosztály és az Önkormányzat közötti megállapodások alapján Start és hosszú időtartamú közfoglalkoztatásban az elmúlt időszakban 157 fő foglalkoztatottal került sor szerződéskötésre, valamint 154 megszüntető okirat készült el. 2023. augusztus 31. napján a közfoglalkoztatottak létszáma 121 fő volt.

A Maros Project Kft. feladata a hivatali számítógépeknek, szervereknek, valamint hálózatnak a működtetése és karbantartása, a hivatali mobiltelefon flotta kezelése, valamint a város ingyenes wifi hálózatának karbantartása. Biztosítja, hogy a karbantartási munkák és az egyéb javítások a dolgozók és az ügyfelek számára a lehető legkisebb hasznos munkaidő kiesést jelentsenek. Elvégzi a szükséges informatikai beszerzések lebonyolítását, közreműködik az önkormányzati és városi rendezvények lebonyolításában azok technikai feltételeinek biztosításával (pl. vetítés).

A hivatali informatikus közreműködik az önkormányzati és városi rendezvények lebonyolításában azok technikai feltételeinek biztosításával (pl. hangosítás, vetítés, fényképezés). Az ASP rendszer Tenant Adminisztrátori feladatait látja el, a város weblapjának frissítése és új adatokkal való feltöltése is feladatai közé tartozik.

A hivatal informatikai eszközeinek megoszlása:

Személyi számítógépek: 99 db

Hordozható számítógépek: 20 db

Tabletek: 14 db

Szerverek:

- Fizikai szerverek száma: 9 db
- Virtuális szerverek száma: 22 db

Nyomtatók: 9 db

Fénymásolók: 20 db

IP telefonok száma: 89 db

Az állandó felügyeletet igénylő üzemeltetett szoftverek listája:

- Windows 2008 és 2012R2 szerver
- Tűzfal szerver
- Microsoft 365
- Windows 8.x és Windows 10 (Lokális számítógépek)
- Ubuntu linux (WEB szerver)
- Ubuntu linux (felügyeleti szerverek)
- KIRA Integrált munkaügyi rendszer (Munkaügy, Pénzügy)
- LOGO iktatási rendszer (Iktatás, archivum)
- WinHat (Határozatok tára)

- Helyi Vizuál Regiszter
- NOD32 Antivírus (Vírusvédelem)
- CT-Ecostat (Főkönyvi könyvelés, számlázás, analitikus nyilvántartás, archívum)
- Winszoc
- CSTinfo

Innovációs és Városfejlesztési Iroda

A Makói Polgármesteri Hivatal Innovációs és Városfejlesztési Irodája feladatait az alá tartozó három csoport működésén keresztül látja el:

- Vagyonscsoport
- Műszaki csoport
- Beruházási csoport

Vagyonscsoport

(készítette: dr. Szentandrás Edit, csoportvezető)

A csoport létszáma állandó, jelenleg, a csoportvezetővel együtt, négy fő látja el a feladatokat. A tulajdonosi hozzájárulások előkészítésében további egy fő – a Beruházási Csoport egy munkatársa – vesz részt. Az ellenjegyzést igénylő okiratok Feketéné Dr. Szemző Margit ügyvédnővel együttműködve készülnek.

I. A Makói Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata szerint a csoport az Innovációs és Városfejlesztési Iroda része.

Mind az ügyirat-, mind az ügyfélforgalom jelentős volt az elmúlt esztendőben, nőtt mindkettő. Fentieknek megfelelően 2023. augusztus 31. napjáig - az egész évre vonatkozóan, mindösszesen 970 főszámmal és 4160 alszámmal nyilvántartott ügyirata volt a vagyonscsoportnak.

A képviselő-testületi vagy bizottsági előterjesztések száma az elmúlt évhez képest a csoportnál lényegesen nem változott 60 előterjesztés készült ebben az évben.

1. Az ingatlanértékesítések előkészítése és végrehajtása a csoport kiemelt feladata, 2022 szeptemberétől 2023 augusztus végéig **értékesített ingatlanok** - a vételár feltüntetésével – a következők voltak:

- Makó, belterület 10539/2 és 10541/1 hrsz. 28.600.000,- Ft vételár, vevő: VÁLL-KER Kft.
- Makó belterület 10405/36, 10405/38, 12205 hrsz. 640.000 EUR vételár + áfa, vevő: Benepack Hungary Kft.

2. A csoport ingatlanokat érintő tevékenysége volt 2023. tavaszán a **vagyonszámvizsgáló** részletes felülvizsgálata, a pénzügyi irodával együttműködésben.

3. A vagyonscsoport több, a vizsgált időszakot megelőzően indult, **önkormányzati ingatlanokat is érintő eljárást** zárt le eredményesen:

3.a Megoldódott az ún. Páger mozi garázsaival kapcsolatos, 2018. júniusa óta rendezetlen jogi helyzet: a Makó belterület 704/2/B/1, 704/2/B/2 hrsz.-ú garázsok és az ingatlan hozzá kapcsolódó eszmei hányada bruttó 234.315,-Ft vételár ellenében történt megvásárlásával. Az eljárás eredményeként az ingatlan teljes egészében Makó Város Önkormányzatának kizárólagos tulajdonába került. A garázsok, mint eddig is, a kormányhivatal földhivatala érdekeit szolgálják, a Kormányhivatal vagyonkezelői jogának megszüntetése mellett áthelyezésre kerültek a földhivatalnak is helyet adó Makó Hollósy Kornélia u. 2/A szám alatti ingatlan udvarába.

3.b A város több pontján jelentkező probléma, hogy a telkek ingatlan-nyilvántartási és tényleges határai egymástól eltérnek. Ennek rendezése érdekében a képviselő-testület felhatalmazása alapján kezdeményezett ügyekben az alábbi ingatlanokat érintően a telekalakítási eljárások lezárultak:

- Makó, Aradi u. 127 10620/2, 10620/4, 10620/5 (földhivatali határozat: 2023. 08. 01., a szeszfőzde környezete)
- Makó, Üstökös utca, ahol a 2023. 08. 15.-én kelt földhivatali határozat szerint a Makó belterület 11384 hrsz megosztásra került 11384/1 és 11384/2 hrsz.-re.
- Makó Kákás dűlő, ahol a 2023. 08. 17.-én kelt földhivatali határozat szerint a Makó belterület 6032/ hrsz. megosztásra került 6032/8 és 6032/9 hrsz.-ekre.

Telekalakítási eljárás – telekösszevonás – történt a Szent János térnél, a Makó belterület 53 és 54 hrsz.-t érintően a fürdőhöz kapcsolódó parkoló kialakítása céljából.

4. A csoport feladatát képezte a korábban köznevelési feladatok ellátására **egyházi vagyonkezelésbe vagy használatba adott ingatlanok tulajdonjoga térítésmentes átadásának** előkészítése, a szerződések és a mellékletek összeállítása, egyeztetése. A megállapodások aláírására 2023. július 15-én került sor, a vagyonátadás a Szeged – Csanádi Egyházmegye, a Hajdúdorogi Főegyházmegye és a Makó - Belvárosi Református Egyházközség részére történt, a vagyonváltás az ingatlan-nyilvántartásba már bejegyzésre került.

A következő ingatlanokat átadására került sor:

- Makó belterület 7864/1 hrsz. Návay tér 12.
- Makó belterület 7050 hrsz. Tulipán u. 40.
- Makó belterület 7606 hrsz. Makó Vásárhelyi u. 4/a
- Makó belterület 2015. hrsz. Makó Zrínyi u. 57
- Makó belterület 5301/7 hrsz. Makó Kálvin tér 6.

5. **Makó- Térségi Víziközmű Kft.** végelszámolása, peres ügyek átvétele

2019. április hónapjában a Kft. végelszámolását követően sor került a cég törlésére, ezt követően Makó Város Önkormányzata – mint a társaság üzletrészenek 100%-os tulajdonosa – vált teljes körű jogutóddá mind az ingatlanok, mind egyéb követelések vonatkozásában.

Makó Város Önkormányzata vált a vízdíjas követelések jogosultjává is, melyet a Makói Járásbíróság erre vonatkozó jogerős döntéseiben megállapított.

Az elmúlt években összesen 15 millió Ft folyt be bevételként a végrehajtási eljárásokból, ez az összeg 2 millió forint növekedéssel ebben az évben 17 millió Ft-ra módosult. A végrehajtási eljárások tekintetében azonban sok a szünetelő eljárás.

II. A **vagyonscsoport feladatai részletesen**, a polgármesteri hivatal vizsgált időszakban hatályos szervezeti és működési szabályzata alapján:

- Előkészíti az önkormányzati vagyongazdálkodással kapcsolatos önkormányzati rendeletek módosítását.
- Döntéshozóként részt vesz a Lakásügyi Tanácsadó Testület ülésein, előkészíti az ülésre a szakmai anyagokat.
- Közreműködik az Önkormányzat gazdasági programjának, közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervének előkészítésében és végrehajtásában.
- Felméri, leltározza és nyilvántartja az önkormányzat ingatlanvagyonát, vezeti a vagyontaszterben az önkormányzati ingatlanokat érintő tulajdonváltásokat, az ingatlanokat, terhelő kötelezettségeket, valamint az azokat megillető jogokat, továbbá az előírt határidőben információt szolgáltat a vagyonnal való gazdálkodásáról (statisztikai jelentés küldése).
- Ellátja az önkormányzat vagyónbiztosításával kapcsolatos tevékenységet.
- Előkészíti és végrehajtja az önkormányzati tulajdonú ingatlanok (épületek, építmények, építési telkek, termőföldek) elidegenítésével és önkormányzati tulajdonú ingatlanok megvásárlásával és nem önkormányzati tulajdonú ingatlanok vételével kapcsolatos képviselő-testületi anyagokat, előterjesztéseket. Nem lakás céljára szolgáló helyiségek üzemeltetésével, működtetésével kapcsolatos feladatokat lát el.
- Vezeti az önkormányzati tulajdonú bérlakások teljes körű nyilvántartását, gondoskodik a bérlakások üzemeltetéséről, működtetésükkel kapcsolatos feladatokat lát el.
- Nyilvántartja a Maros-parti üdülőterületeket, magántulajdonú felépítmény esetén nyilvántartja azok tulajdonosát, megkötö a bérleti szerződéseket.
- Előkészíti és végrehajtja az ingatlanvagyon kezelésbe, üzemeltetésbe adásával kapcsolatos előterjesztéseket, döntéseket, szerződéseket, valamint végzi az ezzel kapcsolatos ügyviteli és nyilvántartási feladatot
- Üresen álló ingatlanok közüzemi díjairól nyilvántartás vezet, ellátja az almérő órával nem rendelkező ingatlanok közüzemi díjak felosztását, végzi a felhasználás ellenőrzését.
- Gondoskodik a tevékenységi körbe tartozó információknak az önkormányzat portálján való megjelenéséről, az információk naprakészen tartásáról.
- Ügyfelfogadási időben rendszeres ügyfelfogadást tart, kapcsolatot tart az ügyfelekkel, társasház esetén a közös képviselőkkel is.
- Társasházi közgyűléseken képviseli Makó Város Önkormányzat tulajdonosi érdekeit.
- Felszólítja az önkormányzat követelésállományába (lakbér, vízdíj, helyiségbérleti díj hátralék, közterület használat, eseti helyiségbérleti díj hátralék, továbbszámzási díjtartozás, garázs alatti földterület, Maros-parti üdülőtelkek bérleti díj hátraléka) tartozó díjak meg nem fizetéséből keletkezett hátralékosokat; a Vagyonrendelet követeléskezelésre vonatkozó rendelkezései szerint megteszi a további intézkedéseket.
- A vagyonrendelet szerinti hátralékbehajtást végzi a Makó-Térségi Víziközmű, továbbá az engedményezett távhős hátralékok vonatkozásában.
- Kapcsolatot tart a megbízott jogi képviselővel a jogi eljárásokkal összefüggően, állásfoglalást ad és kér a bérleményekre vonatkozó jogi eljárások folytatására, különös tekintettel a peres eljárásokra.
- Az önkormányzat tulajdonában lévő mezőgazdasági művelési ágú ingatlanokra hasznosítására bérleti szerződéseket köt, vezeti az ezekkel kapcsolatos nyilvántartásokat.
- Közreműködik a költségvetés összeállításában, gondoskodik a bevételek teljesítéséről; nyilvántartást vezet az előirányzatok alakulásáról, felhasználásáról, közreműködik a féléves, éves beszámolók elkészítésében.

1. Lakásgazdálkodás

A vagyongazdálkodási feladatkörökön belül a lakásgazdálkodás kiemelt jelentőségű.

A lakásgazdálkodás Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének rendelete alapján elsősorban pályázati rendszer útján történik. A vonatkozó időszakban **5 db lakáspályázat került kiírásra** (Kétszer a Makó, Rudnay Gy. u. 1. ép: A lh: B IV. 12. szám alatti lakás esetében, valamint a Makó, Körösi Csoma S. u. 2. fsz. 2., a Makó, Liget u. 12. 2 a., és a Makó, Fűrés u. 28. fsz. 1. szám alatti lakásokra.)

A rendelet lehetővé teszi, hogy méltányossági szempontból is sor kerülhessen lakás bérbeadására, elsősorban a családok egységének megtartása miatt, több gyermekes családok esetében. Méltányossági megfontolások alapján 11 esetben került sor bérbeadásra.

Az egy éves határozott időtartamra kötött lakásbérleti szerződések lejáratára miatt polgármesteri hatáskörben történő hosszabbításra 167 esetben került sor a korábbi időszak 56-os adatával szemben.

2. Vagyongazdálkodás nem lakáscélú helyiségekkel kapcsolatban

A nem lakás céljára szolgáló helyiségek, azaz az üzletek, irodák, garázsok, raktárak, az orvosi rendelők, irodaházak nyilvántartása, pályáztatása, használatba- és bérbeadása, szükség esetén a közüzemi költségfelosztás kidolgozása, tovább-számlázások előkészítése a csoport feladata. A nem lakás célú ingatlanok vonatkozásában fő cél a költségtakarékos üzemeltetés és a hatékony, az önkormányzati érdekeket szem előtt tartó hasznosítás. Az elvégzett munka részletesen:

- Szerződés hosszabbítás: 2 esetben történt, pénzbeli térítési díj megfizetésével.
- Helyiségbérleti pályázat kiírás 11 alkalommal történt.
- Rövid időtartamú bérbeadás 6 esetben történt.
- Eseti bérbeadásra 42 alkalommal került sor.
- Civil szervezettel szerződéskötés, bizottsági hatáskörben 9 esetben történt.
- Közös megegyezéssel történő szerződés megszüntetés 1 esetben történt.
- Maros -parti terület bérbeadása 3 esetben történt.
- Bérleti szerződéskötés testületi hatáskörben 1 esetben történt.

A Vagyonscsoport feladata továbbá a tulajdonosi hozzájárulások elkészítése önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok közmű bekötésével, beruházások tervdokumentációjával kapcsolatban, erre 84 esetben került sor.

3. Haszonbérleti szerződések

A mezőgazdasági rendeltetésű önkormányzati tulajdonban lévő területekre szintén a vagyonscsoport köti a haszonbérleti szerződéseket.

Ebben az évben 3 esetben történt szerződéskötés külterületi, belterületi vagy zártkerti ingatlanok vonatkozásában.

4. Hátralékkezelés

Ebben az évben is folytatódott a hátralékbehajtás a csoport részéről, ugyanakkor az egyéni szociális körülmények miatt igyekeztünk közösen megoldást találni a bérlők fizetési problémáira. (A sorok végén a zárójeles szám a korábbi időszak adata.)

- 35 db részletfizetési megállapodás elkészítésére került sor, folyamatban van 4 darab. (12, 14)
- 211 db fizetési felszólító levél került kiküldésre, (79)
- 34 esetben kezdeményeztünk fizetési meghagyásos eljárást (23)
- 15 esetben új végrehajtási eljárást (6)

A bérlők sok esetben a közüzemi költségek megfizetésével is késedelembe vannak az alábbiak szerint.

Távhő hátralék: 2.697.710,- Ft (2023.08.18. napi adatok). Többen részletfizetési megállapodást kötöttek a szolgáltatóval. (3.117.310 - 2022.08.15.)

Vízdíj elmaradás: a szolgáltató értesítése alapján folyamatos a bérlők és lakáshasználók díjfizetésre történő felszólítása. A hátralék összege: 4.332.489,- Ft (2023.02. havi adatok). Az Alföldvíz Zrt. folyamatosan indít behajtási eljárásokat az adósokkal szemben. (3.947.593,- Ft (2022.07. havi adatok).

5. Társasházi ingatlanok

A közgyűléseken egyedi felhatalmazás alapján vesz részt a vagyonscsoport. Több esetben került sor a társasház műszaki állapota, a pénzügyi megtakarítások felhasználása miatt közgyűlés megtartására. Ezekben az esetekben a beküldött árajánlatok műszaki csoport által történő véleményezését követően, annak alapján, a műszaki csoport kollegái részvétele mellett jár el a vagyonscsoport a közgyűlésen.

Műszaki csoport

(készítette: Zsámboki Zsolt, csoportvezető)

2022. szeptember 01 – 2023. augusztus 31. közötti időszakban a statisztikai adatok szerint az elvégzett ügyek száma: **524 db. (2792 alszámmal)**

A Csoport munkatársai:

- 1 fő csoportvezető
- 2 fő ügyintéző
- 1 fő környezetvédelmi ügyintéző

A Műszaki csoport által ellátott feladatok:

- javaslatétel az éves költségvetés tervezésénél intézményi felújításokra és városüzemeltetési feladatokra, elfogadásuk után intézményi felújítások felügyelete,
- részvétel a városfejlesztési feladatokat érintő gazdasági megállapodások előkészítésében,
- önkormányzati beruházások műszaki előkészítése, beszállítók, kivitelezők, szakértők versenyeztetése. A kiválasztott tervezőkkel, kivitelezőkkel, beszállítókkal, szakértőkkel történő egyeztetés, megrendelői igények, elvárások képviselése. A beruházások előkészítése és lebonyolítása, együttműködés az érintett irodákkal, csoportokkal.
- beruházások folyamatos ellenőrzése, kapcsolattartás a műszaki ellenőrökkel, felelős műszaki vezetőkkel,
- szakhatóságokkal, közműszolgáltatókkal, főkéntéssel történő egyeztetés,
- lakossági, elsősorban ingatlanokat érintő panaszok kivizsgálása, a szükséges intézkedések megtétele, munkák szervezése
- részvétel az energia beszerzéssel kapcsolatos tevékenységekben (áram és földgázbeszerzés)
- hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységgel összefüggő önkormányzati feladatokban való részvétel,
- MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt-vel történő kapcsolattartás, adatszolgáltatás
- energiaválság során bevezetett rezsicsökkentő intézkedések kidolgozása, végrehajtása és egyben ellenőrzése, önkormányzati cégeknél és intézményeknél.
- önkormányzati utak, kerékpárutak, karbantartásának garanciális ügyintézése,

- elkészült tervek átvételt megelőző átvizsgálása, a hibák hiányosságok feltárása, intézkedés megtétele a hiányosságok, hibák kijavítására,
- műszaki átadás-átvételi eljárásokban való részvétel,
- városrészi fejlesztések kidolgozása, tervezése és kivitelezése (68 db)
- lakossági fórumokon, fogadóórákon való részvétel
- városüzemeltetési feladatok ellátása, fűkaszálás, játszóterek üzemeltetés, köztisztasági feladatok.
- az önkormányzati tulajdonú lakások, intézmények felújításával kapcsolatos feladatok ellátása (127 db főszám + 118 alszám)
- lakás és intézményi felújítási munkákban való részvétel (38 db főszám + 143 alszámok)
- lakáscélú és nem lakáscélú önkormányzati tulajdonú ingatlanok állapotfelmérése, ellenőrzése (115 db)
- szerződések előkészítése (75 db)
- városüzemeltetéshez és működtetéshez szükséges rendeletek és határozatok megalkotása, módosítása,
- közvilágítással kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátása, észrevételek továbbítása az áramszolgáltató és üzemeltető felé (98 db bejelentés lakossági + hivatali)
- lakossági panaszok kivizsgálása, a szükséges intézkedések megtétele, munkák szervezése (összesen 219 db)
- környezetvédelemmel kapcsolatos önkormányzati és jegyzői feladatok elvégzése fenntartásáról, megóvásáról (összesen 19 db.)
- növényvédelemmel, a zöldfelület gazdálkodással, a vízellátással, belvízmentesítéssel, a vízrendezéssel kapcsolatos üzemeltetési, karbantartási, felújítási feladatok,
- gyalogjárdák és városi csapadékvíz csatornák felújításának, karbantartásának ütemezése, munkák műszaki felügyelete (115 db ügy)
- szünyoggyérítés megszervezése, ütemezése (4 alkalom 2 alkalom saját forrásból 2 alkalom központi költségvetési forrásból)
- rágcsőirtás (5 alkalommal ipari méretű, lakossági, egyedi egész évben folyamatosan)
- önkormányzati utak, kerékpárutak, karbantartásának ütemezése, munkák műszaki felügyelete szennyvízcsatorna hibák javítása, koordinálása (49 db)
- rendkívüli veszélyhelyzetek során szükségessé váló intézkedések megszervezése,
- települési polgári védelmi szervezetbe történő beosztás, felkészítés (107 fő)
- Helyi Védelmi Bizottsági üléseken való részvétel (4 db)
- közbiztonsági referensi feladatok ellátása
- védművek tavaszi és őszi felülvizsgálatában való részvétellel (4 alkalom)
- önkormányzati hatáskörbe tartozó nyilatkozatok kiadása (útkezelő, útcsatlakozási engedély, csapadékvíz-elvezető csatorna tekintetében befogadó nyilatkozat) kiadása (168 db)
- lakossági fórumokon, fogadóórákon kiadott feladatok (68 db + alszámok)
- fakivágási engedélyek kiadása (18 db), ebből 1 db kijelölés alapján, gallyazás munkák megrendelése (298 db)
- zöldfelülettel, kertészettel kapcsolatos feladatok (135 db)
- a víziközmű felújítások, gördülő fejlesztési tervben megfogalmazottak szerint szerződések előkészítése, ellenőrzés
- bűnmegelőzési közterületi kamerarendszer működésének figyelemmel kísérése, bővítésének koordinálása
- városi kertészeti feladatok felügyelete, figyelemmel kísérése, ellenőrzése
- városi szökőkutak üzemeltetés
- játszóterek üzemeltetési feladatainak átvétele
- hatósági csoporttal szoros együttműködés a közterület felügyelettel és mezőőri szolgálattal.

2023-ben folyó és befejezett beruházási feladatok, melynek átvételében részt vett a műszaki csoport:

- éves garanciális bejárásokon való részvétel (kerékpárutak, járdaprogram, Honvéd beruházás, Csipkesor, Deák Ferenc utca, Könyvtár felújítás)
- honvédi projektben való részvétel
- zöldhulladék gyűjtő szigetek telepítése (6 db)
- 2023-2024. évi START épület felújítás program megszervezése, lebonyolítása (Makó, Csanád vezér tér 18.)
- gyalogos átkelők tervezése, kivitelezése (3 db)
- Makói Óvoda tagintézményeinek felújítása, Erdélyi püspök utcai óvoda térkövezés
- közbiztonsági kamerarendszer tejes felújítása, bővítése
- lakásfelújítások és egyéb kisebb beruházások és felújítások elvégzése összesen (21 db)
- városi csapadék csatornarendszer karbantartásának megszervezése, kotrási feladatok kivitelezése
- Makó, Honvéd szivattyútelep további fejlesztése, távfelügyelet kiépítése és vezérlés korszerűsítése
- városi gyalog járda rendszer teljes felmérése
- közvilágítási rendszer részleges bővítése, rekonstrukciója
- Hagymatikum gyógyfürdő építésének előkészületeiben történő részvétel – környezetében
- városi utak üzemeltetése, karbantartása
- városüzemeltetési feladatok ellátására géppark fejlesztése – emelőkosaras haszongépjármű és seprűs autó beszerzése
- 1 db felnőtt játszótér telepítése
- 1 db új játszótér létesítése
- 35 db új parkoló létesítése
- 680 méter hosszan városi gyűjtőút felújítása

Beruházási Csoport (készítette: Siket Tibor, csoportvezető)

A csoport létszáma 2019 óta nem változott.

A csoport munkatársai:

- 1 fő csoportvezető
- 1 fő műszaki koordinátor
- 1 fő jogi ügyintéző

A csoport Makó város önkormányzati beruházásainak lebonyolításával foglalkozik.

- Részt vesz a beruházások előkészítéséhez, lebonyolításához kötődő közbeszerzési, tervezői, tervezői-művezetési, hatósági, közmű üzemeltetési egyeztetéseken, kivitelezési kooperációkon. Javaslatot tesz a műszaki ellenőrnek a megrendelő elvárásainak megfelelő műszaki megoldásra.
- Kapcsolatot tart a beruházásokban közreműködő vállalkozásokkal, műszaki ellenőrökkel, felelős műszaki vezetőkkel.
- Egyeztet a szakértőkkel, képviseli a megrendelői igényeket, elvárásokat.
- Beruházások előkészítése során rendszeres szakmai kapcsolatot tart fenn a Főépítésszel és az Építésügyi Hatósággal, Projekt és Városmarketing irodával, irodán belül a Vagyonscsoporttal és a Műszaki Csoporttal.
- A műszaki ellenőrrel közösen lebonyolítja az egyes beruházások munkaterület átadását, valamint a műszaki átadás-átvételi eljárását, részt vesz az utóellenőrzésekben.

- Szerződésmódosítások elkészítése
- Az iroda a közbeszerzési, az ahhoz kötődő eljárások lefolytatásával összefüggő tevékenységek teljes ügymentéhez kapcsolódó tevékenységeket is folytat.
- Makó Város Önkormányzatának, intézményeinek és cégeinek energetikai szempontú nyomon követése
- Részvétel az egyéb projektekhez köthető árajánlatok bekérésében.
- Társirodák által készített árajánlatkérők műszaki tartalmának összeállításában
- Részvétel a lakossági fogadóórákon.
- Sajtóanyagokat, összefoglalókat készít a folyó beruházásokkal kapcsolatban.
- Heti rendszerességgel beszámol a beruházások előrehaladásáról.
- Beruházásokhoz kötődően javaslatot tesz a pót- és többletmunkákra.
- Javaslatot tesz a folyó beruházások felmerülő pótmunkáinak tekintetében az éves költségvetés tervezésekor.
- Részvétel az energia beszerzéssel kapcsolatos tevékenységekben (áram és földgázbeszerzés).
- Koordinálja a Makó és Térsége Ivóvízminőség-javító beruházás projekt munkáit.
- Ivóvíz- és szennyvízellátási közfeladattal kapcsolatban kapcsolattartás az Alföldvíz Zrt-vel és a Nemzeti Vízművek Zrt-vel
- Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységgel összefüggő önkormányzati feladatokban való kapcsolattartás a DAREH Önkormányzati társulással és MOHU régiókoordinátorával
- Megvalósult beruházások jóállási kötelezettség körébe tartozó visszaellenőrzése

Beszámolási időszak beruházásai:

- Ivóvízminőség javítás II. és III. ütem beruházásban való részvétel
- Egyházi ingatlanok felújításának koordinálása
- Honvéd program
- Földgáz energia beszerzés 2023
- Villamos energia beszerzés 2023
- Makó Városi Termál- és Gyógyfürdő fejlesztése építési beruházás
- Vadászház felújítás előkészítés
- Napelemes villamos energia ellátó rendszer kiépítése
- Tömörkény utcai parkoló építése

A csoport által koordinált közbeszerzések:

- Villamos energia beszerzése
- Zöldfelület fűnyírása 2023
- Szent János téri parkoló építése
- Földgáz energia beszerzése

Pénzügyi Iroda

(készítette: Vizhányó Annamária, pénzügyi koordinátor)

A Pénzügyi Iroda látja el Makó Város Önkormányzata, a Makói Polgármesteri Hivatal, az Egyesített Népjóléti Intézmény, a Makói Óvoda, a József Attila Városi Könyvtár és Múzeum, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat, a Román Nemzetiségi Önkormányzat, a Makói Kistérség Többcélú Társulás, a Makó és Térsége Ivóvízminőség Javító Önkormányzati Társulás és a

Makó és Térsége Szennyvízcsatornázási Társulás költségvetési gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat.

A Pénzügyi Iroda jelenleg kettő csoporttal működik:

- Számviteli Csoport,
- Adócsoport.

Számviteli csoport

A számviteli csoport feladatkörei ellátásának jogszabályi alapjait az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, ennek végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet, a számvitelről szóló 2000 évi C. törvény határozza meg.

Személyi feltételek:

A Számviteli Csoport munkáját jelenleg 11 fő látja el.

A Számviteli Csoport tevékenysége:

Az Irodán belül a Számviteli Csoport koordinálja a költségvetési tervezéssel, a költségvetési szervek finanszírozásával kapcsolatos feladatokat, valamint az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok részére történő pénzeszköz átadást. Ellátja az állami hozzájárulások igénylésével és elszámolásával kapcsolatos teendőket, végzi a számviteli és könyvviteli feladatokat. Ellátja az önkormányzat működési kiadásaival, a beruházási és felújítási célok pénzügyeivel kapcsolatos feladatokat.

A Számviteli Csoport feladatai részletesen:

- A költségvetésekkel, beszámolókkal, előirányzat módosításokkal, az önkormányzat pénzügyeivel, gazdálkodásával kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztések összeállítása,
- Az önkormányzat és az intézmények főkönyvi könyvelésének végzése, a számviteli törvény, az államháztartásról szóló és az államháztartási számviteli kormányrendelet előírása szerinti analitikus nyilvántartások vezetése,
- A Makói Polgármesteri Hivatal, mint gazdaságilag önálló intézmény gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátása,
- Az önkormányzati intézmények gazdálkodásának koordinálása, a költségvetésük végrehajtására vonatkozó információk egyeztetése az intézmények vezetőivel,
- A pénzellátási, finanszírozási feladatok végzése, a banki forgalom bonyolítása,
- A központi támogatások igénylése, nyilvántartása, az elszámolás biztosítása,
- Az önkormányzat és intézményei tárgyi eszközeinek nyilvántartása,
- Házipénztár működtetése, az önkormányzat, a hivatal és a nemzetiségi önkormányzatok részére készpénzes ki- és befizetések bonyolítása,
- Önkormányzati bevételek számlázása, beszedése (bérleti díjak, továbbszámlázott rezsi költségek, stb.),
- Adóbevallások elkészítése (ÁFA és egyéb költségvetési kapcsolatok),
- Beruházások, felújítások pénzügyi elszámolása,
- Uniós és hazai támogatásokkal megvalósuló pályázatok finanszírozása, könyvelése, elszámolása,
- Nemzetiségi önkormányzatok, önkormányzati társulások pénzügyi, gazdasági feladatainak végzése, előterjesztések elkészítése (költségvetés, beszámoló, jelentések, elszámolások, előirányzat-módosítás),

- Éves beszámolók, havi költségvetési jelentések, negyedéves mérlegjelentések készítése és továbbítása a Magyar Államkincstár felé.

A Számviteli Csoportnál történt banki tranzakciók 2022. szeptember 1. és 2023. augusztus 31. között:

Intézmény	Terhelés (db)	Jóváírás (db)
Makó Város Önkormányzata	7 172	15 350
Makói Polgármesteri Hivatal	797	56
Egyesített Népjóléti Intézmény	2 067	849
Makói Óvoda	600	45
József Attila Városi Könyvtár és Múzeum	501	66
Roma Nemzetiségi Önkormányzat	33	9
Román Nemzetiségi Önkormányzat	205	22
Makói Kistérség Többcélú Társulása	524	100
„Szennyvíz Társulás”	51	20
„Ivóvíz Társulás”	21	15

Statisztikai adatok önkormányzati szinten (db):

Bejövő számla:	8.177
Kimenő számla:	11.702
Utalványrendeletek száma:	31.502
Pénztári forgalom	3.005
Kontírozott tételek száma:	430.690
Szerződések, megrendelők száma:	4.043

A jóváhagyott előirányzatok terhére vállalt kötelezettségek nyilvántartására az önkormányzat és intézményei tekintetében is a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés és utalványozás rendjéről szóló szabályzatnak megfelelően kerül sor.

A feladatmutatók szerint járó állami támogatások igénylése a Magyar Államkincstár Csongrád-Csanád Vármegyei Igazgatóságán, illetve az erre szolgáló www.ebr42.otm.gov.hu internetes portálon keresztül megtörtént. A feladatmutatók alapján megállapított támogatások évközi módosítása 2 alkalommal történik (májusban és októberben).

Csoportunk kezeli és vezeti a pénzmozgással járó megrendelések, szerződések nyilvántartását, a beérkező számlák kötelezettségvállaláshoz kapcsolódó csatolását, kifizetését, könyvelését, valamint eleget tesz a jogszabályban foglalt, valamint egyéb adatszolgáltatási kötelezettségeknek.

Bankváltás:

Makó Város Önkormányzata és intézményei számlavezetését 2023. augusztus 1-től az OTP Bank Nyrt. végzi. Jelenleg 45 db aktív bankszámlaszámmal rendelkezünk összesen. Az utalás továbbra is elektronikusan az OTP Elektra programon keresztül történik.

Az új szerződés megkötése az alábbi adminisztrációs feladatokkal járt:

- aláírók bejelentése
- készpénzáttalási megbízások elfogadtatása a Magyar Posta Zrt-vel
- készpénzáttalási megbízások nyomdai megrendelése
- a Raiffeisen Bank Zrt- nél vezetett számlák megszüntetése
- a felhatalmazó levelek adminisztrálása

- ügyfelek kiértékelése
- a Magyar Államkincstárnál vezetett Törzskönyvi Nyilvántartáson való átvezetés
- OTP Elektra programra történő átállás
- felhasználói jogosultságok módosítása
- az ASP Gazdálkodási és Adó moduljának interferálása.

A bankváltás folyamata még nem zárult le teljesen, mert a Raiffeisen Bank Zrt- vel 3 hónapos fenntartási időszakra kötöttünk megállapodást.

A bankváltással kapcsolatosan a rendszer gördülékeny működéséhez folyamatosan tartjuk a kapcsolatot az OTP Bank Nyrt. területileg illetékes kijelölt munkatársaival, akik készséggel állnak rendelkezésünkre és rugalmasan megoldanak minden felmerülő problémát.

MenzaPure

Makó Város Önkormányzata 2023. szeptember 1. napjától új közétkeztetési programot (MenzaPure) vezetett be. Ennek köszönhetően elindult az online felület, mely lehetőséget biztosít a gyermekek étkezésének rendeléséhez/lemondásához és lehetővé vált az online bankkártyás fizetés a szülők számára SimplePay rendszeren keresztül.

Az új program bevezetésének előkészítő munkálatai, a rendszer paraméterezése már 2023. júniusától folyamatosan zajlottak. Júliusban továbbképzésen vettek részt kollégáink és az intézményi ügyintézők.

Az adminisztrátori feladatokat a Számviteli csoport két munkatársa látja el, a program kommunikációs beállításait a rendszergazda végzi.

A bevezetéssel járó adminisztrációs feladatok szeptemberben is folyamatban vannak.

Adócsoport

(készítette: Nagy Gábor, csoportvezető)

Az adócsoport feladatát jelenleg 6 fő köztisztviselő látja el.

A 2022. szeptember 1. és 2023. augusztus 31. közötti időszakra vonatkozóan az ügyiratforgalmat tekintve az iktatott ügyiratok száma: 24.297 darab. Ebből 3.462 esetben hoztunk döntést határozat formájában.

A jogszabályok által Makó Város Jegyzője, mint önkormányzati adóhatóság hatáskörébe utalt alábbi feladatokat az adócsoport látja el:

- a helyi adókkal kapcsolatos adóztatási feladatok,
- a központi adónak minősülő gépjárműadó hátralék behajtása, utalása,
- talajterhelési díj bevallások feldolgozása, a fizetendő díj megállapítása és beszedése,
- a termőföld bérbeadásból származó jövedelem adóztatása,
- az adók módjára behajtandó köztartozások kezelése,
- adó-, és értékbizonyítványok, adóigazolások, vagyoni igazolások kiállítása,
- a szükséges végrehajtási eljárások lefolytatása.

Az adócsoport Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi adókról szóló 51/2011. (XII.15.) önkormányzati rendeletével szabályozott helyi adónemek vonatkozásában adóztatási feladatokat lát el. Ennek keretében az építményadó, telekadó, magánszemélyek kommunális adója, helyi iparüzési adó, valamint az idegenforgalmi adó vonatkozásában végzi a helyi adónemek kivetését, megállapítja a fizetendő adó mértékét, emellett vezeti az adózók nyilvántartását. Az adócsoport az építményadó, telekadó, magánszemély kommunális adója

vonatkozásában folyamatos ellenőrzést folytat, mely során az adófizetési és adatbejelentési kötelezettség teljesítését vizsgálja.

A helyi adót évente két részletben március 15. és szeptember 15. napjáig kell megfizetni. Ennek megfelelően évente két alkalommal számlaegyenleg kerül kiküldésre a befizetési csekkkel együtt az esedékes fizetési határidőt megelőzően. 2023. év február hónapban 11.333 darab, 2023. augusztus hónapban 10.762 darab számlaegyenleg került postázásra. A fizetési határidő letelte után fizetési felszólítást küldünk a hátralékosoknak. Tavalyi év októberében 2.365 darab, míg az idei első félévben 2.815 darab fizetési felszólítást postáztunk. Azon adózók esetében, akik a fizetési felszólítás ellenére sem tesznek eleget a fizetési kötelezettségüknek a fennálló hátralékok behajtása érdekében az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény és a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény által biztosított végrehajtási cselekményeket alkalmazunk.

Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény értelmében Makó város illetékességi területén állandó jellegű vállalkozási tevékenységet folytató adózót helyi iparüzési adóbevallás benyújtási kötelezettség terheli, melynek minden év május 31. napjáig kell eleget tennie a fizetendő iparüzési adó teljesítésével egyidejűleg. Ennek megfelelően az adócsoport feladatai közé tartozik a benyújtott kb. 2.500 darab helyi iparüzési adóbevallás, bejelentkezés, változásbejelentés feldolgozása és azok ellenőrzése. Ezt követően felszólítás kerül kiküldésre azon adózók részére, akik nem nyújtották be a helyi iparüzési adóbevallásukat. Az év folyamán folyamatosan történik a benyújtott helyi iparüzési adóbevallások, bejelentkezések, változás bejelentések feldolgozása.

Figyelemmel kísérik, hogy a Makón vállalkozási tevékenységet kezdő társas, valamint egyéni vállalkozások bejelentkezési kötelezettségüknek eleget tettek-e. Emellett a cégnyilvántartás adatai alapján a felszámolás, végelszámolás alá került társaságok tekintetében hitelezői igény kerül benyújtásra, az esetlegesen fennálló adótartozásainak behajtása érdekében.

Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 42. §-a továbbra sem rendelkezik önkormányzatokat megillető gépjárműadó bevételről. A gépjárműadó a központi költségvetés részét képezi, melyet továbbra is az állami adóhatóság szed be. A 2021. január 1-e előtti adóhátralékokat az önkormányzatok tartják nyilván, a befizetésre kerülő adót minden hónapban tovább kell utalni a Magyar Államkincstár megfelelő bankszámlaszámára.

Az adócsoport a talajterhelési díjhoz kapcsolódóan a kimutató szerv által rendelkezésre bocsátott adatok alapján felhívja a díjfizetésre kötelezetteket a bevallás megtételére, melyet követően a fizetendő díj mértéke kerül megállapításra.

Az adózás rendjéről szóló törvény értelmében a termőföld fekvése szerint illetékes jegyző jár el a termőföld bérbeadásból származó jövedelem adóztatása esetén. Ennek keretében az adófizetésre kötelezettek által benyújtott bevallások feldolgozása és az alapján a fizetendő adó kerül megállapításra.

Az adócsoport jár el a magánszemély és nem magánszemély adózók által benyújtott méltányossági kérelmek ügyében. Ezek elbírálásához a helyszíni szemle során környezettanulmány kerül lefolytatásra és az adóhatóság méltányossági jogkörében eljárva ennek, valamint az adózó által az adóhatóság rendelkezésére bocsátott adatok mérlegelése eredményeként hozza meg döntését.

Az adóztatási feladatokon túl eljárunk a vonatkozó jogszabályok által az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe utalt adók módjára behajtandó köztartozások, többek között a végrehajtásra átadott elővezetési költségek, bírságok behajtása ügyében.

A feladataink közé tartozik továbbá a hagyatéki, gyámhatósági, végrehajtási eljárások, illetve a vagyonszoport és egyéb hivatalos megkeresések okán - a lefolytatott helyszíni szemle során készített fényképfelvételek alapján és az ingatlan forgalmi értékének megállapítását követően - adó-, és értékbizonyítványok kiállítása. Jogszabályi kötelezettségünknek eleget téve a megadott időszakban 546 darab adó- és értékbizonyítványt, 213 darab adóigazolást, 94 darab vagyoni igazolást állítottunk ki.

A helyi adóbevételek alakulásáról minden évben jogszabályi kötelezettségünknek eleget téve a novemberi képviselő-testületi ülésen számolunk be, melyre az idei évben is sor fog kerülni 2023. november 22. napján.

Projekt és Városmarketing Iroda **(készítette: Barna Gábor, irodavezető)**

A Projektcsoport a hazai és uniós pályázatokból megvalósuló beruházásokkal kapcsolatos menedzsmenti, szakmai és jogi feladatokat látja el. A Városmarketing csoport feladata a Város kiemelt rendezvényeinek szervezése, valamint Makó hírnevének öregbítése online és print területen; valamint turisztikai kiállításokon.

A beszámolási időszakban a Makói Polgármesteri Hivatal Projekt- és Városmarketing Irodája alá tartozó két csoport az alábbi feladatokat látta el:

Projektcsoport

1. Általános feladatok

- Az iroda pályázati tevékenységgel összefüggő tevékenységet folytat.
- Folyamatos, mindennapi teendői közé tartozik a pályázatok figyelése, írása, utókövetése, beszámolók, hiánypótlások, teljesítésigazolások, jegyzőkönyvek, nyilatkozatok írása, szerkesztése, projektmenedzsmenti feladatok elvégzése, segítése
- Feladata a Makói Járás terület-, térség-, gazdaságfejlesztésével kapcsolatos ügyintézés, fejlesztési koncepciók kidolgozása.
- Folyamatos információgyűjtést végez a térség fejlesztésének lehetőségeiről
- Együttműködik mindazon közigazgatási és társadalmi szervekkel, szervezetekkel, amelynek tevékenysége a járás fejlesztésével, a társulások tevékenységének eredményességével kapcsolatban van. Továbbá kapcsolatot tart fenn a vidék fejlesztésében érintett ágazati és kistérségi partnerekkel.
- Részt vesz a projektekhez köthető tájékoztató rendezvényeken, műhelymegbeszéléseken.
- A pályázatok írásával, lebonyolításával összefüggésben az iroda munkatársai folyamatos kapcsolatot tartanak a pályázatok kiíróival, irányító hatóságaival, közreműködő szervezeteivel, valamint külföldi (román, szerb) partnerekkel.

- A járási vállalkozókkal, civil szervezetekkel hatékony, informatív kapcsolatban van, egész napos ügyfélszolgálat, pályázati tanácsadással áll a térségi vállalkozók, magánszemélyek rendelkezésére.
 - Pályázati tanácsadást nyújt.
 - Energetikai pályázat értékelése és képviselőtestület elé terjesztésében lát el feladatot.
 - Egyik legfontosabb feladata a kormánydöntésben meghatározott fejlesztések támogatási okiratainak előkészítése, a szakmai anyagok összeállítása, a projektek megvalósításának adminisztrálása, a szükséges dokumentumok elkészítése.
 - A hazai forrásokra kiírt pályázatok összeállítása, megírása, benyújtása, a mellékleti dokumentumok összegyűjtése.
 - Aktívan részt vesz a szakmai tájékoztatókon, konferenciák, rendezvények lebonyolításában (vállalkozói konferenciák, stb.)
 - Projekt előkészítések során rendszeres szakmai kapcsolatot tart fenn a Főépítésszel és az Építésügyi Hatósággal, Hivatalon belül a Vagyonscsoporttal és a Műszaki valamint a Beruházási Csoporttal.
 - Részt vesz a Csongrád-Csanád Vármegyei Önkormányzattal közösen a következő programozási ciklus támogatási kérelmeinek összeállításában.
 - Együttműködik a 2021-2027. tervezési időszakra vonatkozóan az illetékes területfejlesztési szervekkel. Ennek érdekében az FVS-ben jóváhagyott projekttervekkel kapcsolatban megrendelte a tervezői munkát, a közbeszerzési tevékenységet, valamint a megvalósíthatósági tanulmányok is beszerzés alatt állnak.
2. Személyi feltétel: A vizsgált időszakban a csoport 1 fő irodavezetővel, 1 fő csoportvezetővel és 2 fő munkavállalóval látják el feladataikat.
3. Projektekhez kapcsolódó konkrét feladatok
A tárgyidőszak záró napján hazai és uniós pályázatok megvalósításának koordinációját látja el, valamint a lezárult pályázatok fenntartási jelentéseinek készítése.
Az Iroda pályázatokat készített el a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat részére. Valamint benyújtásra került a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat működési célú támogatására elkészített pályázatok is.
4. 2022.09.01. és 2023.08.31. közötti időszakban a Projektcsoport az alábbi projektek megvalósításban és záró elszámolásának elkészítésében vesz részt:

Sor-szám	Projekt száma	Projekt megnevezése
1.	TOP-1.1.1-16-CS1-2017-00004	A makói ipari park bővítése II. ütem LEZÁRT fenntartási időszakban van
2.	TOP-7.1.1-16-2017-00089	A helyi közösségi és kulturális élet fejlesztése Makón, LEZÁRT fenntartási időszakban van
3.	TOP-1.1.1-15-CS1-2016-00011	A makói ipari park bővítése, LEZÁRT fenntartási időszakban van
4.	TOP-1.2.1-16-CS1-2017-00008	Igazgyöngyök útja, Makó, LEZÁRT fenntartási időszakban van
5.	TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2018-00025	Korona Szálló emeletének civil, kulturális és közösségi központként való fejlesztése, LEZÁRT Fenntartási időszakban van
6.	GZE-T-Ö-2016-0017	Elektromos töltőállomás alprogram helyi önkormányzatok részére, LEZÁRT fenntartási időszakban van
7.	TOP-4.3.1-15-CS1-2016-00003	Honvéd városrészi központ építése
8.	TOP-5.2.1-15-CS1-2016-00002	Makó Honvéd városrészének megújítása

9.	TOP-3.1.1-15-CS1-2016-00004	Kerékpárút kialakítása Makó és Maroslele között, LEZÁRT fenntartási időszakban van
10.	EFOP-3.9.2-16-2017-00023	Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben – kedvezményezett térségek - Esélyteremtés a gyermekekért - közszolgáltatások fejlesztése a Makói kistérségben. Záró helyszíni ellenőrzés megtörtént.
11.	TOP-1.1.3-16-CS1-2017-00012	Makó városi piac tetőszerkezetének és infrastruktúrájának rekonstrukciója, LEZÁRT Fenntartási időszakban van
12.	TOP-2.1.2-15-CS1-2016-00002	Megújuló Csipkesor, LEZÁRT Fenntartási időszakban van
13.	EFOP-1.5.3-16-2017-00037	Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben – kedvezményezett térségek - Értékközvetítés a Makó-térségi közösségekben. Záró helyszíni ellenőrzés megtörtént
14.	VP6-7.2.1-7.4.1.2-16	Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése, LEZÁRT Fenntartási időszakban van
15.		Járásszékhely múzeumok szakmai támogatása, LEZÁRT fenntartási időszakban van
16.		2018. évi Önkormányzati étképzési fejlesztések támogatása
17.	TOP-5.1.2-15-CS1-2016-00002	Makói paktum - helyi foglalkoztatási együttműködés kialakítása. Projekt zárása 2023. szeptember 21.
18.	GINOP-7.1.4-16-2016-00002	"Magyar Zsidó Örökség Útja Kelet-Magyarországon" - Orthodox Zsidó Emlékhelyek Bemutatása. Záró helyszíni ellenőrzés megtörtént
19.		"A makói Ford lerakat restaurálásának támogatása", LEZÁRT Fenntartási időszakban van
20.	VP6-7.2.1.4-17.	Tanyak háztartási léptékű villamos energia fejlesztései
21.	KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2017-01301	Makó Város Önkormányzata ASP központhoz való csatlakozása LEZÁRT Fenntartási időszakban van
22.	TOP-1.4.1-19-CS1-2019-00011	Kálvin téri bölcsőde férőhelybővítése
23.	TOP Plusz -1.3.1-21-CS1-2022-00007	Fenntartható Városfejlesztési Stratégia.

Városmarketing Csoport

A Makói Polgármesteri Hivatal Városmarketing Csoportja (InfoPont) 2023. évben 3 fő főállású munkatárssal végezte feladatait.

Az iroda szezonon kívül heti 6 napon, szezonban heti 7 napon fogad ügyfeleket.

Az iroda mindennapos, általános feladatai az alábbiak:

- kapcsolattartás az árusokkal (30 kézműves), a Portékatár működtetése
- kassza kezelés
- kerékpár bérlés
- számlázás
- árumozgatás
- leltározás
- Kajla kampányban való részvétel (útlevél, pecsét, képeslap, érem pótlás-, átadás-, osztás)
- turisták útbaigazítása (belföldi és külföldi egyaránt)
- csoportos idegenvezetések közvetítése
- szállásfoglalás, szálláshelyekkel kapcsolatos információnyújtás

- Tourinform Hálózattal, Magyar Turisztikai Ügynökséggel való kapcsolattartás, adatszolgáltatás
- NETA turisztikai adatbázis napi rendszeres kezelése
- Makó kártyák készítése, cseréje (indulás óta 17.892 aktív ügyfélkártya)
- Térségi kártya készítése (indulás óta 524 aktív ügyfélkártya)
- irodai ügyfelezés
- Facebook és instagram oldalak kezelése, információfeltöltés a saját és városi eseményekről
- Flórián-ház, Zöldház bérbeadása
- új attrakciók üzemeltetése az iroda területén: csend szoba (városbemutató kisfilm), kép- és makett galéria (audio-guide)

Az iroda időszakos feladatai az alábbiak:

- Kötelező tourinform találkozók, továbbképzéseken való részvétel online és személyesen (vezetői és junior tréning)
- `vendegem.hu` rendszer szálláshelyeknek történő oktatása
- az MTÜ által kötelezően bevezetésre került szálláshely minősítési rendszer ismeretének elsajátítása, szálláshelyeknek történő folyamatos tájékoztatása, útmutatás és segítségnyújtás a magukat minősíteni kívánó szolgáltatóknak
- turisztikai szektorral való folyamatos együttműködés, tájékoztatás, rendezvények terjesztése
- MTÜ által a piacra bevezetett új kiadványok tartalmi lektorálási feladataiban való aktív részvétel
- Tourinform-os határidős feladatok adatszolgáltatásainak ellátása
- különféle online és offline média megjelenések lebonyolítása tervezéstől számlázásig (tv, rádió, facebook, kiadvány, folyóirat, plakát reklám)
- nyári diákmunka programban való részvétel
- iskolai, óvodai tájékoztatás sporteseményekről városi és térségi szinten
- adatszolgáltatások (szöveges leírások, számadatok, elérhetőségek, képek, stb.) az induló visitmako.hu weboldalhoz
- mako.hu-n szereplő turisztikai szolgáltatók folyamatos frissítése, bővítése, adategyeztetése
- frissítő pont biztosítása hőségriadó esetén
- Virágos Magyarország verseny városi regisztrációban és kapcsolattartásban való segítségnyújtás
- Virágos Magyarország kistérségi településeinek zsűrizési feladatok ellátása MTÜ felkérésre
- Irodánk galériájának biztosítása, kialakítása szolgáltatói tájékoztatásokhoz

Rendezvények során:

- Fellépők, színpad, árus, faház, áram, biztonsági szolgálat, tisztaság, catering, szerződések, engedélyek, bejelentések, mentő, dekoráció, teljes körű lebonyolítása tervezéstől számlázásig, ajándékok beszerzése, rendezvény hirdetése facebookon, instagramon, rádióban, Makói Mozaikban és a város különböző pontjain plakátok formájában.
- Éves állandó rendezvényeink: Páger-gyűrű díjátadó ünnep, Virágos Makó díjátadó, Jó tanuló, jó sportoló és díszdiplomákkal kapcsolatos háttérfeladatok ellátása, babafa átadások ügyintézés Kiskaska kézműves vásárok és Makovecz téri tematikus rendezvények, Grill- és Sörfesztivál, Hagymafesztivál, Advent, Halmozottan Hátrányos Helyzetű gyerekek és nyugdíjasok karácsonya

Megjelenések:

- Makói séta: 2015-ben jelent meg először magyar és angol nyelven, a város központjának látnivalóit mutatja be. 2016-tól a kiadványt megnövelt példányszámban kezdtük el gyártani, 2017-ben román-szerb-, majd 2019-ben német nyelvű változattal bővítettük. A 2022-es évben a visit makó arculati elemeivel teljesen új formában és friss tartalommal jelent meg magyar-angol nyelven 9000 pld-ban, román-szerb nyelven 3000 példányban.
- Szálláshely kiadvány: 2016-ban készült el először, a városi turisztikai szolgáltatóit mutatja be (szálláshelyek, éttermek, cukrászdák). Minden évben újraserkesztésre került, azonban az egyre több szolgáltató miatt szétvált szálláshely – és vendéglátás kiadványra. 72 szálláshely szerepel jelenleg benne. A 2022-es évben a visit makó arculati elemeivel teljesen új formában és friss tartalommal jelent meg 2000 pld-ban.
- Vendéglátóhely kiadvány: a szolgáltatói kiadványból 2020-ban kivált, önálló kiadványként nyújt segítséget valamennyi turistának és szálláshelynek a városban található valamennyi étterem, cukrászda és kávézó bemutatásával, összesen 28 vállalkozással. A 2022-es évben a visit makó arculati elemeivel teljesen új formában és friss tartalommal jelent meg 2000 pld-ban, amelyből már szükséges volt újabb 2000 pld utánnyomása a nagy sikerre való tekintettel.
- Makovecz Makója: 2016-ban, hiánypótló kiadványként készült el a Makovecz Imre makói munkáit kronológiai sorrendben bemutató kiadvány. A Városi könyvtár új épületével bővítve jelent meg. 2022-ben 9000 pld-ban rendeltünk belőle.
- Városi térkép: A korábban nagyobb számban megjelent városi és kerékpáros térképek fogyása miatt terveztünk egy térképet is, amely egyrészt magában foglalja az eddig megjelent turisták számára hasznos információkat, ugyanakkor a 2021-ben befejezett új, városi attrakciókat is magában foglalja.
- Külföldi megjelenések (Románia, Szerbia)
- önálló weboldal létrehozása

Online megjelenés:

- social media – infopont makó facebook és instagram oldala
- weboldal és weboldal statisztika – www.mako.hu – honlapunkon december óta külön turisztikai aloldal üzemel, melyen a turisztikai attrakciók egy helyen elérhetőek, megkönnyítve az oldal látogatóinak, illetve a városunk iránt érdeklődők elérési lehetőségeit, valamint újabb reklámfelületet biztosít az iroda a helyi turisztikai vállalkozások részére.
- A Hagymafesztiválra a meglévő facebook oldal mellett instagram oldal is készült, ezeken (is) futott a rendezvény promóciója. InfoPont és Hagymafesztivál FB és Instagram oldalának tartalomkezelése. Tik-Tok oldal létrehozása a Hagymafesztivál rendezvényhez. Hagymafesztival.com oldal létrehozása

Idei eredményeink:

A Magyar Marketing Szövetség és a Miskolci Egyetem Marketing és Turizmus Intézete meghirdette a Városmarketing Gyémánt Díj pályázatot melynek eredményeként a Hagymafesztivál projekt részesült díjazásban

Kabinet Iroda

(készítette: **Andrási Lilla**, irodavezető)

A Kabinet Iroda feladata:

A polgármester és a képviselő-testület munkájához szakmai támogatás és segítség nyújtása. A Kabinet Iroda elsősorban a polgármester tevékenységéhez közvetlenül kapcsolódó – sajtó, média ügyekkel, – lakossági és társadalmi kapcsolatokkal, – kulturális tevékenységgel összefüggő feladatokat lát el. Az iroda kapcsolatot tart – a polgármester nevében – civil szervezetekkel. Közreműködik a polgármesteri és alpolgármesteri előterjesztések, beszámolók előkészítésében, utasítások, intézkedések kidolgozásában. Az iroda biztosítja a kapcsolattartást a polgármester és a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei között. Az iroda ellátja a polgármesterhez érkező beadványokkal kapcsolatos feladatokat. Az iroda ellátja a polgármester (alpolgármester) és a jegyző (aljegyző) az önkormányzat működésével, a hivatal vezetésével és irányításával kapcsolatos feladat- és hatáskörei tekintetében a polgármesteri és alpolgármesteri szakreferensi, a személyi titkári, és a nemzetközi kapcsolatokból eredő, a közművelődési, civil szervezetek, a sport, továbbá ezen tevékenységekkel összefüggő, döntés-előkészítő ügyviteli és adminisztrációs feladatokat. A hivatal tájékoztatási munkáját szervezi és irányítja, továbbá a Makói Hírek szerkesztési feladatait látja el. Az iroda munkatársai gondoskodnak a honlapra történő anyagok feltöltéséről, az önkormányzat és a hivatal munkájával kapcsolatos információk megjelentetéséről, a lakosság folyamatos tájékoztatásáról. Az iroda közreműködik a megyei és országos sajtó információval történő ellátásában, továbbá sajtótájékoztatásokat szervez, biztosítja az érintettek részvételét.

Főbb feladatok közé sorolható továbbá, a képviselői egyeztetések szervezése, felkészítő anyagok, köszönő levelek elkészítése, protokoll ajándékok beszerzése, testületi üléseken elhangzó köszöntések/méltatások elkészítése, kiadványok készítése, hivatali gépjárművel kapcsolatos ügyintézesek.

Szervezeti felépítés:

A Kabinet Iroda munkáját a Kabineti irodavezető felügyeli. Munkatársai közé tartoznak a polgármesteri referens (1 fő), a titkárnő (1 fő), a sajtóreferens (1 fő), a kabineti munkatárs (1 fő), így a feladatokat jelenleg 5 fő végzi teljes munkaidőben.

Főbb feladatok részletezve:

• Kapcsolattartás:

A Kabinet Iroda kapcsolattartása két részre oszlik meg.

Egyrészt a szervezeten belüli kommunikációra, amely a folyamatos kommunikációt jelenti a különböző osztályok és a városvezetés között. A titkársági munkatársak ütemezik a városvezetők találkozóit, eseményeit, különböző tárgyalásait.

Másrészt a külső kommunikáció megszervezése, irányítása is a Kabinet Iroda feladata. Ennek jelentős fóruma a két hetente, 11.500 példányban megjelenő lakosság számára díjmentesen hozzáférhető Makói Hírek. Az önkormányzati újság 8-12-16 oldalon színesen jelenik meg, általában kéthetente, de kiemelt időszakban különszám megjelenése is történhet, kiemelt események esetén több oldalszámban is. A szerkesztés a Kabinet Iroda feladata, tartalmát az irodák tájékoztatása alapján, a lakossági igényeknek megfelelően állítják össze a Kabinet Iroda munkatársai.

Az Önkormányzat hivatalos honlapjának kezelése is a Kabinet Irodához tartozik. A honlap összeállításában valamennyi iroda részt vesz, de a főoldalak tartalmi és arculati megjelenése a Kabinet iroda feladata.

- **Energiaválság ideje alatt végzett feladatok:**

Makó Város Polgármestere teljes körű tájékoztatást nyújt a lakosság számára, mind a vonatkozó intézkedésekről, mind a városban történő beruházások jelenlegi állásáról. Az iroda naprakész információkkal felkészítő anyagokat biztosít a polgármester számára, kapcsolatot tart mind az önkormányzat fenntartása alatt lévő intézményekkel, divíziókkal mind az iskolákkal, óvodákkal. A kéréseket, kérdéseket nyilvántartja, a polgármesterrel folyamatosan egyeztetett a felmerülő problémákról.

- **Sajtókapcsolatok:**

A Kabinet Iroda munkatársai tartják a kapcsolatot a sajtó munkatársaival, szervezik a városvezetés sajtótájékoztatóit, informálják a médiát az önkormányzat aktuális híreiről.

- **Polgármesteri fogadóóra:**

A polgármester havi rendszerességgel tart lakossági fogadóórát. Ennek megszervezése, koordinálása szintén a Kabinet Iroda feladata, a felmerülő problémák irodavezetők felé történő közvetítésével.

- **Rendezvények**

A Kabinet Iroda feladata a városi rendezvények szervezése önállóan, sokszor a Hagymaházzal és a Városmarketing Irodával együttműködve történik.

Főbb események: Büszkeségeink és támogatóink köszöntése, Március 15., Költészet napja, Holokauszt áldozatainak napja, Városnap, Vinom-dánom borfesztivál, Nemzeti összetartozás napja, Augusztus 20-ai ünnepség lebonyolítása, Szabó "Sonka" László Makói Kézilabdacsarnok átadó ünnepség, Hagymafesztivál, Makó Városért Emlékplakett és Emlékérem, díszdiplomák átadó ünnepség, városrészi napok. A rendezvények esetében is gondoskodik az iroda a sajtónyilvánosságról, előkészíti a forgatókönyveket, a résztvevőkkel egyeztetéseket folytat, teljes körűen lebonyolítja az adott rendezvényt.

- **Közéleti kapcsolatok**

A kapcsolattartás a képviselő-testület, a polgármester, az egyházak, a helyi civil-, sport-, szervezetek között is az Iroda munkakörébe tartozik. A különböző szervezetek becsatornázása a város életébe, kiemelt fontossággal bír mivel a széleskörű konszenzusos városvezetés nélkülözhetetlen elemét jelentik. Ennek érdekében közreműködik a fentebb említett szervezeteknek szóló pályázatok kiírásában, a feltételeinek meghatározásában, illetve több alkalommal személyesen vagy telefonon egyeztetnek az érintettekkel.

Az idei évben megrendezett Hagymafesztiválon, 5 testvértelepülésről fogadott delegációt városunk, akik programjait, eseményeken való részvételeiket az iroda teljes körűen koordinálta.

Belső ellenőrzés

(készítette: Takács Edit, belső ellenőr)

A belső ellenőrzési feladat ellátásának módja

A helyi önkormányzatok képviselő-testületei megállapodtak abban, hogy a belső ellenőrzési feladatot – a feladat hatékonyabb, célszerűbb ellátása érdekében – jogi személyiséggel rendelkező társulás keretei között látják el, amelyet a Makói Kistérség Többcélú Társulásának „Társulási Megállapodása” tartalmaz. A Társulási Megállapodás II. fejezet 1. c) pontja tartalmazza a belső ellenőrzési feladatot, amely feladat 2022. évtől már csak mindössze 2 település (Makó és Királyhegyes) vonatkozásában kerül ellátásra.

A belső ellenőrzés ellátásának személyi kérdései

A belső ellenőrzés feladatait a köztisztviselő közszolgálati jogviszonya is megszűnt, nyugdíjba vonulására tekintettel, 2022. június 13. napjától a feladatokat nem főállású munkavállalóval, hanem megbízási szerződés keretében látjuk el, 1 fő, Takács Edit megbízásával.

Belső ellenőrzési feladatellátás

A belső ellenőrzés a tevékenységét a vonatkozó jogszabályok, nemzetközi ellenőrzési standardok és minisztériumi útmutatók, valamint a jegyző által jóváhagyott „Belső ellenőrzési kézikönyv” szerint látja el. A belső ellenőrzés független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadást nyújtó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje.

A 2022-2023-es évben is a belső ellenőrzés eleget tett jogszabályi kötelezettségének. Kockázatelemzést követően elkészült a 2023 évet érintő „Ellenőrzési Tervjavaslat”, amelyet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadott.

Határidőre benyújtásra került az „Éves Ellenőrzési Jelentés és Éves Összefoglaló Ellenőrzési Jelentés” a tárgyévet megelőző évet érintő vizsgálatokról, amelyet a Társulási Tanács határozatával jóváhagyott.

A belső ellenőrzés feladatait az elfogadott 2022-es és 2023-es belső ellenőrzési terv alapján hajtotta végre.

A beszámolási időszak tevékenységére nagymértékben rányomta bélyegét a személyi feltételekben történő változás, átalakulás. A nyugdíjazást megelőzően az egyik belső ellenőr kolléga huzamosabb ideig szabadágát töltötte, valamint mindkét esetben a nyugdíjba vonulást megelőzően felmentési idejüket töltötték.

Az új belső ellenőr munkába állásával az első feladata a meglévő szabályzatok, belső ellenőrzési kézikönyv megismerése, szükség esetén aktualizálása volt, így ebben az évben kevesebb ellenőrzést tudott lefolytatni.

A 2022. évre tervezett ellenőrzéseket a belső ellenőrzés lefolytatta, soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.

2023-ban 7 ellenőrzés lefolytatása került betervezésre, melyből 6 Makót és 1 Királyhegyes községet érintette.

Soron kívüli ellenőrzésre 2023-ban sem került sor.

A belső ellenőrzés szükség szerint a helyszínen, illetve adatbekérés útján végezte vizsgálatait. Elsősorban az ellenőrzéshez szükséges és rendelkezésre álló dokumentációk értékelését, a belső szabályzatokban előírt kötelezettségeket, eljárásrendet, kiadott utasításokat vetette össze a jogszabályi követelményekkel, és a kialakított gyakorlattal. Az ellenőrzés végrehajtására az ellenőrzési programban meghatározott szempontok és módszerek alkalmazásával került sor.

A belső szabályzatok, útmutatók, kialakított ellenőrzési nyomvonalak megfelelőségét, jogszabályban előírtak érvényesülését, a gyakorlatban történő alkalmazását vizsgálta az ellenőrzés, amelyek megállapításai, következtetései, javaslatai „Ellenőrzési Jelentés” formájában átadásra kerültek az ellenőrzöttek részére.

Az ellenőri jelentés minden esetben tartalmazta az észlelt hiányosságok megszüntetésére tett javaslatokat, - minősítésre került a folyamatban lévő kontrollok működése, működtetése -

illetve az ellenőrzés a hiányosságok kijavítására történő felhívásra szólította fel az ellenőrzöttet „Intézkedési Terv” formájában.

Az ellenőrzött szervek vezetői *intézkedési tervet* készítettek a hiányosságok megszüntetésére, amelyben szerepelt a feladat végrehajtásának határideje és kijelölésre került a feladat végrehajtásának felelős személye is. Az intézkedési tervben foglalt határidőt követően az ellenőrzött szervezet vezetője *realizáló levél* formájában számolt be az előírt intézkedések részletes végrehajtásáról.

A belső ellenőrzés a jogszabályi előírásoknak megfelelően kialakította saját nyilvántartását, amelyben szerepeltette az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység megnevezését, az ellenőrzés tárgyát, az ellenőrzés kezdetének és lezárásának időpontját, az ellenőrzésben részt vett ellenőrök nevét, a jelentősebb megállapításokat, javaslatokat, és az intézkedések rövid leírását.

Képviselő-testületi előterjesztés

2023. szeptember 27.


Tárgy: A Makói Óvoda beszámolója a 2022/2023-as nevelési évről

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester


Ügyiratszám: I/572-1/2023

Melléklet: Beszámoló


Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoport


.....
Tóth Andrea

Témafelelős:


.....
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző


Az előterjesztést látta:


.....
.....



Véleményezésre megküldve:

Emberi Erőforrások Bizottsága

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


.....
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző

A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:


.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester 



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/572-1/2023

Üi.: Tóth Andrea

Előterjesztés

Tárgy: A Makói Óvoda beszámolója a 2022/2023-as nevelési évről

Melléklet: Beszámoló

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

M a k ó

Tisztelt Képviselő-testület!

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2022. decemberi ülésén fogadta el a képviselő-testület 2023. évi munkatervét.

A munkatervben a 2023. évi szeptemberi ülés 3. napirendi pontja: „A Makói Óvoda beszámolója a 2022/2023-as nevelési évről”.

Bányai Anita intézményvezető elkészítette beszámolóját, amely az előterjesztés mellékletét képezi.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiekre tekintettel a következő határozati javaslatot terjesztem a Képviselő-testület elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Makói Óvoda 2022/2023-as nevelési évről szóló beszámolóját, és azt elfogadja.

Erről értesítést kap:

- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- Makói Óvoda (6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.)
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoport
- Irattár

Makó, 2023. szeptember 14.




Farkas Éva Erzsébet
polgármester



Telefon: 62/510-330 és 62/611-056

E-mail: makoiovoda@gmail.com

**Nevelési év értékelés
a 2022/2023-as
Nevelési évre**

Intézmény OM azonosítója: 029427

**Készítette: Bányai Anita
Intézményvezető**

A 2022/2023-as nevelési évben a Makói Óvodában az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, a Makói Óvoda Pedagógiai Programja, valamint az intézmény működését szabályozó szakmai dokumentumok (Szervezeti és működési szabályzat, házirend) valamint az éves munkaterv alapján szabályozottan, törvényesen működött.

Nevelési év kiemelt feladatai és megvalósulásuk:

- Kiemelt feladatként a Családokkal való együttműködés erősítését, partneri kapcsolatok erősítését jelöltük meg, ennek érdekében átdolgozásra került a partneri elégedettségmérés, melynek köszönhetően online kérdőív formájába a szülők véleményezhették a csoportokban folyó munkát.
- Bázis intézmény címhez tartozó feladatok tervezését, szervezését, óvodánk jó gyakorlatainak továbbfejlesztését, más intézményekkel való megismertetését. Az idei nevelési évben újból pályáztunk az Oktatási hivatal által meghirdetett bázisintézmény címre, melyet ismételten megnyertünk 5 évre.
- Szakmai napok szervezésével szakmai, módszertani tudásunk bővítését tűztük ki feladatunknak. A Megért-ő munkaközösségünk aktív tagjai már évek óta folyamatosan segítik az óvodában folyó szakmai munka fejlesztését, javítását. A munkaközösség célja a pedagógusok szakmai kompetenciájának javítása, szakmai tudásuk bővítése érdekében, emellett az eddigi eredmények megőrzése, javítása a pedagógiai munkában. Jó gyakorlatainkból szakmai napot tartottunk a Maroslelei óvoda dolgozóinak. Célunk a tudásmegosztás volt.
- „Együtt- Értük!” címmel Szülőklubokat szerveztünk (melyben lehetőséget adunk a szülőknek előadások meghallgatására, saját tapasztalataik megbeszélésére, cseréjére) A Szülőklub rendezvényen résztvevőszülők az óvodában folyó Boldog óra képzést ismerhették meg. Pöttöm palota néven futó rendezvénysorozatunk célja a leendő óvodások megismertetése az óvodával, játékos délutánok szervezésével a szülők bekukkanthatnak az óvoda épületeibe, belátást kapnak az óvodában folyó munkáról.
- Munkaközösségi értekezleteink
Munkaközösségi foglalkozások célja a szakmai munkánk tudatosabbá tétele, erősségek, fejleszthető területek megjelölésével.
Környezeti nevelő munkaközösség, Intézményfejlesztő munkaközösség, Megért-Ő, PR munkaközösség jól működtek az idei nevelési évben is támogatva az óvodában folyó munkát kitűzött céljainkat segítve.
- Tehetséggondozó műhelyeink minden épületben aktívan működtek (Paletta kézműves szakkör, Bozsik-foci, Ovi –sakk, Ládafia Remek-Elek)
- A belső ellenőrzések a munkaterv és az intézményünk Szervezeti és Működési szabályzatának megfelelően rendszeresen valósult meg. Az intézmény stratégiai alapidokumentumai alapján az intézményben folyamatosan működik az intézmény belső ellenőrzése.

Az intézményi SZMSZ meghatározza a pedagógusok, pedagógiai munkát segítő munkájának belső ellenőrzési rendjét, mely a tervezés, szervezés egymásra épülését vizsgálja. A belső ellenőrzés látogatásai ütemezettek tudatosan szervezettek. A belső hospitálások mellett a tanfelügyeleti eljárásoknak megfelelően folytatódott a pedagógusok önértékelése, a vezetők önértékelése, melyet az intézményi tanfelügyelet követett.

Az intézményi dokumentumok ellenőrzése a törvényi előírásoknak megfelelően kerültek ellenőrzésre, értékelésre.

Helyzetelemzés:

Humán erőforrás elemzése:

A Makói Óvodában az idei nevelési évben 458 fő (októberi statisztikai adat) gyerek kezdte meg az óvodát. A nevelési év végére a létszámunk 470 főre emelkedett. Ebből Sajátos nevelési igényű státuszt 22 gyermek kapott.

Csoport összetételének kialakításakor a homogén csoport kialakítására törekszünk. Az idei nevelési évben a csoportokon belüli személyi változásokat nem tudtuk elkerülni, de lehetőségeinkhez képest minden esetben igyekeztünk a személyi feltételeket biztosítani.

Óvodai csoportok létszám adatai igen változóan alakulnak néhány csoportnál magas volt. (A magas létszám oka: Kötelező felvételt biztosító óvodaként működünk)

Személyi feltételek (pedagógus és pedagógiai munkát segítő munkakörben foglalkoztatottak létszám alakulása:

<i>óvodapedagógus</i>	<i>36 fő</i>
<i>pedagógiai asszisztens</i>	<i>7 fő</i>
<i>dajka</i>	<i>20 fő</i>
<i>óvodatitkár</i>	<i>1 fő</i>
<i>karbantartó</i>	<i>2 fő</i>
<i>közfoglalkoztatott</i>	<i>2 fő</i>

Az óvoda személyi feltételei az elmúlt nevelési évben a 2022/23-as munkatervben meghatározottak szerint történt. A nevelő, oktató munkát 36 óvodapedagógus segítette, Nevelő-oktató munkát segítőik száma 20 dajka néni és 7 pedagógiai asszisztens.

1 óvodatitkár, 1 adminisztrátor, 2 karbantartó és 2 fő közfoglalkoztatott segítette a mindennapi munkát.

Az idei nevelési évben nehézséget okozott, az alkalmazotti közösségben a betegszabadságok, helyettesítésének megoldása. Intézményünkben egyre inkább jelen van a személyi változás, melynek leggyakoribb oka: nyugdíjba vonulás, valamint a gyermekszületés, pályaelhagyás.

Létszám adatok épületenként:

ERDÉLYI PÜSPÖK UTCAI ÉPÜLET

Csoport megnevezése	Gyermek létszám	
	október 01.	május hó
Ózike	20	25
Mesemaci	25	26
Pillangó	23	24
Nyuszi	25	24
Boróka Róka	26	25
Pitypang	25	26

KASSAI UTCAI TAGINTÉZMÉNY

Csoport megnevezése	Gyermek létszám	
	október 01.	május hó
Mosómaci	17	23
Bogyó és Babóca	21	21
Pintyőke	23	23
Kis bagoly	18	19

KÁLVIN TÉRI TAGINTÉZMÉNY

Csoport megnevezése	Gyermek létszám	
	október 01.	május hó
Süni	18	24
Napocska	19	23
Bodzavirág	24	23
Fülemüle	24	24
Katica	25	24
Mókus	25	25
Csicsergő	23	23

HOLD UTCAI ÉPÜLET

Csoport megnevezése	Gyermek létszám	
	október 01.	május hó
Breki	22	20
Méhecske	24	25
Margaréta	23	23

Nagycsoportos korú gyermekekből 114 gyermek kezdte meg szeptembertől az általános iskolát.

A Nevelőmunka értékelése:

Nevelőmunkánk tervezése és gyakorlati megvalósulása az Nkt. és annak rendeleteivel, az Óvodai nevelés országos alapprogramjával valamint Pedagógiai Programunkkal, illetve az intézmény Szervezeti Működési Szabályzatával, az elfogadott éves Munkatervvel koherensen valósult meg. Az óvodapedagógusok megfelelő végzettséggel végzik munkájukat, szakmai, módszertani tudásuk magas szintű.

A Makói Óvoda stratégiai dokumentumai az oktatáspolitikai céljaival összhangban készültek el és a törvényi szabályozásoknak megfelelően folyamatosan módosításra kerültek.

Pedagógiai programunkban megfogalmazott célok magas szintű megvalósítására törekedtünk a nevelési év alatt. (tanulási tevékenységek tudatos szervezése játék, mese-vers, ének, énekesjáték, gyermektánc, rajz, festés, mintázás, kézimunka, mozgás, környezet tevékenymegismerése, munka, játékban való tanulás)

A pedagógusok tekintetében törekedtünk a szervezet szakmai színvonalának megőrzésére. Kiemelt figyelmet fordítottunk a Sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztésére. A kiemelt figyelmet igénylő gyermek mindegyikénél az óvodapedagógusok megfelelő információval rendelkeztek és alkalmazták azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.

Megfigyelési, mérési, értékelési rendszerünknek köszönhetően a szülőkkel való kapcsolattartás, a közösségi jelzőrendszer nem csak a kiemelt figyelmet igénylő gyermekeknél, hanem az intézményünkbe járó minden gyermek tekintetében jól működött.

A pedagógusok mindennapi munkájukban az SNI, BTM-N gyerekek fejlesztésekor felhasználják a gyógypedagógusok, logopédusok, fejlesztő szakemberek javaslatait, tapasztalatait, munkájukat együttműködés jellemezte.

Tervezett, tudatos ellenőrzések, spontán megfigyelések, ünnepek, rendezvények alkalmával visszajelzést kaptam a pedagógusok munkájáról.

Az intézményünkben folyó munka

Az ellenőrzés kiterjed a teljes óvodai életet magában foglaló tevékenységek rendszerére (amelyet a napirend és hetirend határoz meg), a gyermekekkel közvetlenül eltöltött időre szervezett foglalkozások (tevékenységek) egységes szempontrendszer szerinti megfigyelés, a pedagógus mindennapi nevelőmunkájára megalapozó pedagógiai tervezés dokumentumainak vizsgálatára.

A Pedagógiai Programban szabályozott és tervezett nevelési és tanulási folyamatok ellenőrzése és értékelése a Munkatervben elfogadott ellenőrzési terv szerint történt.

Ellenőrzés alkalmával pedagógusok fejlesztő célú értékelése, pozitív megerősítése volt a célunk.

A tanügyi dokumentumok ellenőrzését a munkatervben meghatározottak szerint végeztük a helyettesekkel, a tagintézmény vezetőikkel, így a Mulasztási napló, a Csoportnapló és az Egyéni fejlődést nyomon követő napló értékelése ütemezetten történt, melynek tapasztalatait ellenőrzési lapon rögzítettük.

A Mulasztási naplók értékelése kiemelten fontos az adatok pontos vezetése miatt.

A Csoportnapló ellenőrzése rögzített szempontsor alapján történik. Az elmúlt nevelési év nagy kihívása volt az Ovped napló bevezetése próba szinten intézményünk 7 csoportjában.

A dokumentumok vezetése naprakész volt, megfelelő formai és tartalmi elemekkel rendelkezett. A hatékony pedagógiai munka érdekében rendszeresen belső szakmai konzultációkat, belső hospitálásokat szerveztünk, melynek célja tudás megosztás, tudás átadás. A szakmai munka fejlesztésére, javítására, erősségeink kidomborítása érdekében szakmai munkaközösségeket működtetünk, melyek segítségével működik a mentorálás.

Mentorálás:

Korábbi évekhez hasonlóan intézményünk több óvodapedagógus hallgatónak biztosította a szakmai gyakorlati helyet, emellett több pedagógiai asszisztens, dajka jelölt töltötte az óvodában szakmai gyakorlatát. (Az óvodapedagógus hallgatók mentorálása pozitív hatással volt a személyi feltételeink javításában)

Gyermekvédelmi feladatok ellátása:

Óvodaépületeinkben gyermekvédelmi felelősök látják el a gyermekvédelmi feladatokat.

Céljaink a törvényi elvárások szerinti működés során:

- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében.
- Esélyegyenlőség biztosítása, segítségnyújtás, a veszélyeztetettség és hátrányos helyzet csökkentése.
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek körének:

SNI, különleges bánásmódot igénylő, beilleszkedési, tanulási, magatartási -BTM- nehézséggel küzdő, kiemelten tehetséges, valamint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek fejlesztésének megvalósítása óvodai szinten, a gyermekek képességei, lehetőségei, kibontakoztatásának támogatása.

Belső ellenőrzések:

Pedagógus életpályamodellhez kötött belső ellenőrzések

A Makói Óvodaműködése érdekében a vezetőség az alábbi területeken végzett ellenőrzéseket a 2022/2023. nevelési évben:

- Szakmai – pedagógiai tevékenység ellenőrzése
- Tanügy – igazgatási feladatok ellenőrzése.
- Gazdálkodási feladatok ellenőrzése. ✓ Munkaügyi feladatok ellenőrzése.
- Technikai dolgozók ellenőrzése.

A belső ellenőrzés célja

- A törvényes működés, a helyi szabályzatok ismerete és betartása.
- A tervezett feladatok kellő időben és megfelelő minőségben történő megvalósulása.
- Megfelelő mennyiségű és minőségű információk gyűjtése, elemzése.
- A tényleges állapot és pedagógiai cél összevetése.
- A megvalósulás értékelése, ténymegállapítás és értékelés.
- Visszajelzés a pedagógiai munka színvonaláról.
- Önértékelés elősegítése.

Intézményünk rendelkezik belső ellenőrzési tervvel, mely meghatározza a pedagógus önértékelések időpontjait.

A tervünk alapján az idei nevelési évben több pedagógusi önértékelésre is sor került. A munka alapos tervezést és az ütemezés pontos betartását követelte. Az önértékelésen 6 óvodapedagógus vett részt, önértékelésük sikeresen lezajlott. Az értékelések eredményére fejlesztési tervet készítették, ezzel lezárva az eljárást.

A tanfelügyeleti és vezetői ellenőrzésére elkészítettük a szükséges dokumentumokat, kérdőívek segítségével tájékozódunk a pedagógusok, a szülők és a fenntartó véleményéről intézményünk munkájáról. A kapott eredményeket értékeltük, megfogalmazzuk intézményünk erősségeit,

fejleszthető területeit. A nevelési évben a Kassai és az Erdélyi püspök utcai tagintézményre kaptunk vezetői tanfelügyeletet, melyek eredményeit a következő időszakban beépítjük a munkánk eredményességének javítása érdekében.

Az elmúlt nevelési évben 3 óvodapedagógusunk vett részt minősítő eljárásban. (1 fő pedagógus 1, 1 fő pedagógus 2, 1 fő mesterpedagógus szintre került a pedagógus életpálya modellben)

Az óvodapedagógusok szakmai fejlődésének, a pedagógus életpálya kiteljesítésének támogatása céljából a több esetben vettük igénybe az Oktatási Hivatal által biztosított pedagógiai szakmai szolgáltatást, szaktanácsadást, mellyel a pályakezdő pedagógusok munkáját próbáltuk segíteni.

Az intézmény stratégiai dokumentumai:

- Pedagógiai Program
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Házi rend
- Munkaterv

Stratégiai dokumentumainkat szükség szerint módosítjuk, ha jogszabályi változás, vagy az óvodai élet szervezése megkívánja.

Továbbképzések:

Az intézmény továbbképzési programjának elkészítése, szerves része az intézmény pedagógiai tervezésének. A továbbképzési terv és a beiskolázási terv naprakész.

Az ismeretek bővítése, a képesség fejlesztése áthatja a pedagógusok szakmai életútját. Ezért szükség van a folyamatos önképzésre, továbbképzésre hogy mindenki saját képessége, legjobb tudása szerint végezhesse feladatainak ellátását.

Az idei nevelési évben 3 óvodapedagógus kapcsolódott be a Boldog ovi programba.

Pályázatok:

Munkánk során folyamatosan figyelemmel kísérjük a pályázati kiírásokat valamint a meglévő elért eredményeink megtartásához kiírt pályázatokat és a hozzákapcsolódó feladatokat.

Állandó címek, melyek megtartását fontos feladatunknak tartjuk.

Bázisintézmény

Tehetség gondozó pályázat-Akkreditált tehetségpont

Zöld ovi pályázat- Cél: Örökös Zöld Óvoda cím elnyerése

Állatbarát óvoda pályázat

Óvodakert pályázat

Rajz pályázatok

Bázisintézményi feladatunk

A bázisintézmény olyan megyei, járási, esetleg országos szinten elismert és szakmai hagyományokkal rendelkező, infrastruktúrában a feladatellátáshoz megfelelő módon felszerelt, egyedi, más intézmények számára is példaértékű, működésében koherens, befogadó, gyermekközpontú pedagógiai gyakorlattal, szakmai módszertani, szervezeti kultúrával és innovációval rendelkező nevelési-oktatási intézmény, amely alkalmas az adott területen magas színvonalú, hatékony tudásmegosztásra.

Tavaszi pedagógiai napokon más intézmények óvodapedagógusai számára online formában bemutattuk a Zöld Föld Óvoda jó gyakorlatunkat, valamint térségi konferenciát hirdettünk tehetség műhelymunkáink bemutatására Ovíbatyu címmel.

Évek óta 2 tagintézményünk bekapcsolódik a Virágos Makó valamint a Konyhakert pályázatba. Itt elért sikereinkre büszkék vagyunk.

Értekezletek:

Intézményünkben rendszeresek az értekezletek, melyek segítségével az alkalmazotti közösség minden tagja hozzájut azokhoz az információkhoz, melyek segítségével intézményeink hatékonyan, tud működni. Értekezleteink jó alkalmat adnak, hogy szakmai tapasztalatainkat megosszuk egymással valamint a csapatépítő jelleggel is működtek.

Az idei nevelési évben sikeresen működtek az óvodai bekukkantók, melyek szervezése a szülőknek ad segítséget az óvodaválasztásban.

A beíratás online űrlap segítségével valamint időpontos foglalással személyesen is történhetett. A legtöbb szülő a személyes találkozást választotta. Nagy örömünkre szolgál, hogy a Makói Óvoda épületei továbbra is népszerűek a kisgyermekes szülők körében.

Az óvoda életében meghatározó helyet foglalnak el az ünnepek, jeles napok, rendezvények. Az ünnepek, közös programok a szülőkkel való szoros együttműködést segítették.

A gyerekek óvodai életében törekedtünk a játékosságot szem előtt tartva megfelelő szokás, szabályrendszer kialakítása mellett a gyermekek képességeinek, készségeinek sokoldalú fejlesztésére figyelembe véve életkori és egyéni sajátosságait.

Az intézmény kapcsolata partnereivel:

Nevelőmunkánk hatékonysága érdekében tartjuk fontosnak a kapcsolattartásokat közvetlen partnereinkkel. A kulcsfontosságú partnereink köre ismert az óvoda valamennyi munkavállalója számára.

Az aktív és tartalmas kapcsolat külső partnereinkkel segítette a pedagógiai célok elérését, ösztönözték a szakmai információk cseréjét, az ismeretek bővítését.

A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről:

Óvodánk a jogszabályban előírt módon eleget tett tájékoztatási kötelezettségeinek. Helyben szokásos módon tájékoztatjuk külső partnereinket.

A fenntartónak a véleményezésre, elfogadásra készült anyagok digitális és írásos formában is megküldésre kerülnek.

Az óvodában hirdető táblára kerülnek az intézményünkkel kapcsolatos dokumentumok, tájékoztatások, információk.

A Pedagógiai program, a Házi rend, a Szervezeti és Működési Szabályzat a szülők számára bármikor elérhető, olvasható.

Összegzés: A 2022/2023-as nevelési évben is a legfontosabb feladatunknak azt tartottuk, hogy óvodába járó gyermekeink örömmel, szívesen járjanak épületeinkbe. Szakmai munkánkban a színvonalas, eredményes munkavégzésre, partneri kapcsolatainkat erősítésére törekedtünk.

Intézményünk rendelkezik a kötelező eszközjegyzékben felsorolt eszközökkel. Az elmúlt időszakban a fenntartó jóvoltából folyamatosan újultak meg épületeink, cseréltük az elhasználódott eszközöket, új tárgyi eszközökkel bővítettük a meglévő eszköztárunkat. Tervszerűen és az elhasználódásnak megfelelően terveztük a karbantartási-felújítási munkákat. Intézményünk egész nevelési évben törekedett a költséghatékony gazdálkodásra kiemelten az energiafelhasználás terén.

Köszönöm vezetőtársaimnak, a Makói óvoda dolgozóinak az idei évben nyújtott teljesítményüket, munkájukat.

Köszönjük Polgármester Asszonynak Makó Város Önkormányzatának, a képviselőtestületnek támogató munkájukat.



Makó, 2023. 09. 15.

Mellékletek

Év végi beszámoló 2022/2023-as nevelési évre
Kálvin téri Tagintézmény

Adatok	fő	Szakember/pedagógus/mentor
<u>Gyermeklétszám 05.31.</u>	Hold utca: 69 Kálvin tér: 166 Összesen: 235	<p>Személyi változások: Új dolgozóként belépett a rendszerbe Grűberné Soós Enikő (óvodapedagógus). Kis-Szabó Boglárka szűlési szabadságra ment, Aignerne Tarjányi Ágnes nyugdíjba vonult januártól, Tóth Katalin felmondott áprilisban. Év közben személyi változások a Fűleműle, a Napocska, a Margaréta és a Breki csoportot érintették. Helyettesítettek: Börzsey Barnabásné (óvodapedagógus), Ocskóné Ravai Csilla (pedagógiai asszisztens), majd Varga-Kurunczi Szendile (óvodapedagógus), Nadobánné Farsang Kinga (dajka), Sárkány Brigitta (óvodapedagógus).</p>
Csoportlétszám 05.31	<p><u>Kálvin épűlet:</u> Bodzavirág 23 Csicsergők 23 Katica 24 Mókus 25 Fűleműle 24 Napocska 23 Sűni 24</p>	<p><u>Hold épűlet:</u> Breki 20 Margaréta 23 Méhecske 26</p>
10 napon tűl gyógyuló gyermekbaleset	Kálvin épűlet: Nem volt	Hold:
Szűlői panasz, fogadóóra	Kálvin: Szűlűvel tűrtűnű fogadó órák:	Ősszel, telen és tavasszal tartottunk szűlűi értekezletet. Az óvodapedagógusok szűksűg esetén, valamint a féléves mérési

	2023.03.25 Koczkás Tamás magatartási zavarai miatt fogadó órát kért az óvodapedagógus, amelyen jelen volt az intézményvezető is.	eredményekről adtak tájékoztatást a szülőknek fogadó órák keretében. A logopédusok tartottak fogadó órát a szülőknek ősszel és tavasszal a SZÓL-E? és a KOFA szűrésekről.
Egyéni fejlesztések		
Kálvin épület:		
SNI	7 fő	Krizsán Zsolt fejlesztett óraadóként
BTM-N	4 fő	Széllné Dobi Katalin fejlesztett óraadóként.
Csivitelő csoportos felzárkóztatás	Mókus, Katica	Dudás Dominika, Krizsán Zsolt
Hold épület:		
SNI	3 fő	Krizsán Zsolt fejlesztett óraadóként
BTM-N	5 fő	Széllné Dobi Katalin fejlesztett óraadóként.
Csivitelő csoportos felzárkóztatás	Méhecske, Margaréta	Dudás Dominika, Krizsán Zsolt
Étkezés igénybevétele 05.31		
	Kálvin tér	Hold utca
ingyenes étkező RGYVK alapján	5 fő	2 fő
ingyenes étkező jövedelem alapján	99 fő	35 fő
ingyenes étkező 3 gyermek alapján	34 fő	22 fő
ingyenes étkező tartós betegség alapján	7 fő	4 fő
100 %-os térítési díjat fizetők	19 fő	6 fő
diétás	3 fő	6 fő
nem étkezők speciális diéta igénye miatt	2 fő	0 fő
HH	4 fő	2 fő
HHH	0 fő	0 fő
Veszélyeztetett	1 fő	0 fő
<u>Szolgáltatások</u>		
Hittan	Katolikus Görög katolikus	Cseh Gábor Baranyi-Bozi Károly
Logopédia	Imre Adrienn	óra adó
	Turi-Anitics Emese	óra adó
	Dudás Dominika	óra adó
Gyógynevelés	Krizsán Zsolt	óra adó
<u>Tehetséggondozás</u>		

„Észbontogató”	Csicsergők, Mókus, Katica	Petrikné Kovács Gabriella
„Remek Elek” barkács	Csicsergők, Mókus, Katica	Nyemcsok-Németh Márta, Szűcs-Sata Orsolya
Ovi foci	Csicsergők, Mókus, Katica	Sóki Szilvia; Papné Gruber Erika; Babolek Zoltán (külső szakember)
„Láda fia”	Margaréta, Méhecske	Nick Andrea, Pusztai Krisztina
„Sakk”	Margaréta, Méhecske	Papné Gruber Erika
Ovi foci	Margaréta, Méhecske	Papné Gruber Erika

Programok rendezvények

<u>Óvodán belüli</u>	program, rendezvény	megjegyzés
saját	<i>Száraz-Nagy Tamás mese előadása</i>	<i>Összevontan, bérleti előadásokon</i>
	<i>Családi nap ősszel</i>	<i>intézményi szintű rendezvény a Kálvinon</i>
	<i>Családi nap tavasszal</i>	<i>intézményi szintű rendezvény a Hold utcai épületben</i>
	<i>Állatsímogató az állatok világnapja alkalmából</i>	<i>Intézményi szintű közös rendezvény mindkét óvodában.</i>
	<i>Egyéni fotózás, valamint csoport fényképezés október, március, április hó</i>	<i>Dobó Dolli készítette az egyéni képeket mindkét épületben, a Kálvinon a csoportképeket is Farkas Attila a Hold utcai épületben csoportképet készített</i>
	<i>Karácsonyi megemlékezés</i>	<i>Összevontan történt intézményi szinten mind a két épületben</i>
	<i>farsang</i>	<i>saját csoportban zárt körűen zajlott</i>
	<i>kiszebáb égetése</i>	<i>Intézményi szintű közös rendezvény mindkét óvodában.</i>
	<i>szakmai nap a POK rendezésében</i>	<i>Petrikné Kovács Gabriella és Makán Marianna "Észbontogató" tehetséggondozó műhely ismertetése</i>
	<i>művészeti gála</i>	<i>Makói óvodai szinten közös rendezvény a nagycsoportosok részvételével.</i>
	<i>Challange day</i>	<i>saját intézmény szintű rendezvény</i>
	<i>Madarak-fák napja projekt keretében kirándulás</i>	<i>Kálvin téri intézményi szinten kisvonatozás a Maros-partra</i>
	<i>gyermeknap</i>	<i>csoporton belüli megünneplés</i>
<i>ballagás</i>	<i>Saját intézményi szintű rendezvény mindkét épületben</i>	

más által szervezett	orvosi szűrések	Védőnői-(negyedévente), fogászati szűrés	ortopédiai-,
<u>Óvodán kívüli</u>			
saját	<i>Kirándulások</i>	<i>Hinkó tanyára (Katica) Maros-parta (Minden csoport) Szeged vadaspark (Fülemüle, Mókus, Bodzavirág csoport) Szeged arborétumba szerveződétek (Csicsergők, Katica) Szeged játszóház (Csicsergők) Kiszombori ÖKO gazdálkodás megtekintése (Mókus csoport)</i>	
	<i>Múzeum</i>	<i>múzeumpedagógiai foglalkozásokon való részvétel Csicsergők, Mókus, Katica, Fülemüle, Bodzavirág csoportok (Márton nap, farsang, húsvét hagyományok)</i>	
Városi rendezvény	<i>Könyvtári programok</i>	<i>tavasszal a nagycsoportosok, középsősök</i>	
	<i>Sportág válogató</i>	<i>Katica csoport</i>	
	<i>Közlekedés biztonsági nap</i>	<i>Csicsergők csoport</i>	
Iskolai rendezvény	<i>Bejárás az Almási iskola új épületébe Sportversenyen való részvétel</i>	<i>A középsősök és a nagycsoportosok (Fülemüle)</i>	
	<i>Kálvin iskola iskolai felkészítésén való részvétel</i>	<i>Mókus, Katica, Csicsergők csoportok</i>	
<u>Feladatvállalás</u>			
Tűzvédelmi felelős		Kotroczone Mátó Éva	
Gyermek-és ifjúságvédelmi felelős		Igazné Hegedűs Henrietta	
Munkaközösség vezető		Kotroczone Mátó Éva	
Beszédfejlesztés		Makán Marianna	
Tehetségondozás		Sóki Szilvia, Nyemcsok-Németh Márta, Szűcs-Sata Orsolya, Petrikné Kovács Gabriella, Nick Andrea, Pusztai Krisztina, Papné Gruber Erika	

Megbízott tagintézmény vezető	Kondráthné Straub Andrea	
Könyvtár- szertár felelős	Szabóné Ambrus Ivett, Berta Andrea	
Helyettesítések másik épületben	Szabóné Árva Enikő, Kocsis Orsolya a Kassai épületbe besegített helyettesíteni szükség esetén.	
<u>Innováció, képzések, fejlesztés, támogatások</u>		
<i>továbbképzés:</i>		
<i>Kéz jeles képzés</i>	Nick Andrea, Puszta Krisztina, Kondráthné Straub Andrea, Dekker Laura	
<i>Montessori nyílt nap</i>	Kotroczone Mátó Éva, Makán Marianna	
Logopédiai szakszolgálat szakmai napja	Részt vettünk a szakmai napon	
Gyermekvédelmi megbeszélések városi szinten	Negyedévente megbeszéléseket tartott az ENI, amelyen részt vettünk folyamatosan.	
<i>fejlesztés, karbantartás</i>	udvari játékok, óvodakert karbantartása, a Kálvin téri óvoda iroda felőli utcai kert megújulása	
<i>futó pályázatok</i>	rajzpályázaton való részvétel (Mókus, Csicsergők)	
Egyéni megbízatások	táncnap szervezése: Kondráthné Straub Andrea madarak-fák projekt: Kondráthné Straub Andrea ballagás koordinálása: Kondráthné Straub Andrea Challange day: Szücs-Sata Orsolya	
Tanfelügyelet	Önértékelések elkészítése Gaudi Mártonné, Nick Andrea Tanfelügyelet a tagintézményben nem volt.	
Szaktanácsadói látogatás	az idei nevelési évben pedagógushoz egyénileg nem jött	
Minősítés (jelentkezett, minősített)	Dekker Laura, Szücs-Sata Orsolya, Nick Andrea, minősítése megtörtént. Sóki Szilvia jelentkezett a következő évre kötelező minősítésre.	
Mentori, gyakorlós tevékenység (dajka, ped.asszisztens, óvodapedagógus stb.)	Almásiné Molnár Zsuzsanna (végzős hallgató fogadása) Kondráthné Straub Andrea (végzős hallgató fogadása) Puszta Krisztina Nick Andrea	
Önértékelésben részvétel	Karsai-Rakonczai Kitti	Adatgyűjtő: Kondráthné Straub Andrea
	Nyemcsok-Németh Márta	Adatgyűjtő: Gaudi Mártonné
	Puszta Krisztina	Adatgyűjtő: Nick Andrea
<u>Kapcsolattartás, együttműködés (új, meglévő)</u>		
Kálvin épület		

Rendőrség programon részvétel
 Gilinger Alíz lovas tanyán kirándulás
 Hinkó tanya kirándulások
 Hagymatikum: úszás oktatás a Katica, Mókus, Csicsergők csoportoknak.
 Hagymaház óvodai rendezvény, városnap, gyermeknap.
 Gyermekkönyvtár rendezvényein való részvétel.
 Múzeum múzeumpedagógiai foglalkozásain való részvétel.
 Almási Általános Iskolai sportrendezvényén való részvétel.
 A Szakszolgálat pszichológusai alkalmanként megfigyelték az általuk vizsgált problémás gyermekeket, ilyenkor tanácsot adtak az óvónéniknek.
 Szakszolgálati vizsgálatokra gyermekek folyamatos küldése.
 Védőnői szűrések negyedévente (illetve tetű észlelés esetén csoportban)
 Orvosi szűrések (fogorvos, ortopéd orvos egyszer).
 Bagosi kertészet és Szabó kertészet (szponzorálása kert szépítésben)
 Általános Iskolák tájékoztató anyagainak továbbítása.
 Vadasparki programon való részvétel (medve les)
 Fűvészkert programon való részvétel (pillangók)

Hold utcai épület

Rendőrség programon részvétel
 Hagymatikum: úszás oktatás a Margaréta, Méhecske csoportoknak.
 Hagymaház óvodai rendezvény, városnap, gyermeknap.
 Gyermekkönyvtár rendezvényein való részvétel.
 Múzeum múzeumpedagógiai foglalkozásain való részvétel.
 Almási Általános Iskolai sportrendezvényén való részvétel.
 A Szakszolgálat pszichológusai alkalmanként megfigyelték az általuk vizsgált problémás gyermekeket, ilyenkor tanácsot adtak az óvónéniknek.
 Szakszolgálati vizsgálatokra gyermekek folyamatos küldése.
 Védőnői szűrések negyedévente (illetve tetű észlelés esetén csoportban)
 Orvosi szűrések (fogorvos, ortopéd orvos egyszer).
 Általános Iskolák tájékoztató anyagainak továbbítása.
 Vadasparki programon való részvétel (medve les)
 Fűvészkert programon való részvétel (pillangók)

Az intézményi önértékeléshez kapcsolódó éves vizsgálat	
Területek	Megállapítások
Beszámoló megállapításai a következő tanév tervezéséhez:	Az új elektronikus dokumentálás (OVPED) bevezetése minden épületben.

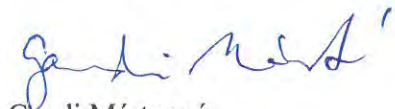
<p>A gyermekek értékeléséről fejlesztő céllal, évente 2 alkalommal visszacsatolnak-e a gyermekek szüleinek/gondviselőjének:</p>	<p>Igen, fogadó óra keretében, a csoportnapló és az aláírt fejlesztési lapok alátámasztják.</p>
<p>A mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, a fejlesztések meghatározása:</p>	<p>A DIFER értékelések összesítése megtörtént. Az összesítő lapon nyomon követhető, a gyengén teljesítőket az eredmény függvényében a következő nevelési évben Okosító tornára vagy szakértői vizsgálatra küldik az óvodapedagógusok.</p>
<p>Az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik-e az egyénre szabott értékelés, az értékelő naplóban nyomon követhető a folyamat:</p>	<p>Az intézmény elvárásának megfelelően történik az egyénre szabott értékelés. A fejlődési lapon nyomon követhető. Fejlesztő játékokat nyomtattak a gyermekeknek egyénre szabottan. Az OVISZOLGA rendszerrel értékelik a gyerekeket elektronikusan. A Fülemüle csoport az idei nevelési évben becsatlakozott kipróbálásra az új elektronikusan végezhető tervezésbe (OVPED rendszerbe) az Erdélyi épülethez.</p>
<p>Az intézményi eredmények nyilvántartása, elemzése:</p>	<p>Az intézményi értékelés eredményeit az összevont intézményben a feladattal megbízott intézményvezető helyettes végzi el.</p>
<p>A pedagógusok szakmai munkaközösségeinek működési rendje, munkaterve, beszámolója:</p>	<p>Az épületünkben a „Megért-Ő” munkaközösség vezetője dolgozik. Megtartották a betervezett foglalkozásokat. Beszámolóban nyomon követhető. A vezetői beszámolók havi rendszerességgel tartalmazzák az épületek szakmai Munkatervének megvalósulását, folyamatos nyomon követését.</p>
<p>Az információáramlásának működése:</p>	<p>A vezetői megbeszéléseket követően, valamint szükség szerint tartottunk megbeszéléseket a nevelőtestületnek és a dajka néniknek is. Az e-mail és a Messenger üzeneteket is alkalmaztuk szükség szerint a gyors információ áramlás céljából.</p>

<p>Az intézmény a külső partnerek tájékoztatásának formája: (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú, megfelelő-e).</p>	<p>A zárt Facebook csoportokon belül a leggyorsabb a szülők tájékoztatása. De az óvoda honlapján is tájékoztatást adunk a szülőknek pl.: beíratás, pályázati sikerek stb. plakát formájában is értesítjük a szülőket a rendezvényeinkről.</p> <p>Nyílt napot tartottunk az új gyerekeknek.</p> <p>Különböző csoporton belüli rendezvények szervezésével (pl.apák napja, nagyszülők napja stb.), családi napok alkalmával, Facebook zárt csoporton belül a közvetlen partnereinket tájékoztatjuk.</p> <p>Rendezvény esetén a városi televíziónak nyilatkoztunk pl. Madarak-fák napja, a városi újságban megjelenítjük programjainkat.</p>
<p>A partnerek tájékoztatása és véleményezési lehetőségeinek biztosítása folyamatosan megtörténik:</p>	<p>A szülői kérdőívadás a tavasszal megtörtént a csoportokban. Az év végén a kiértékelés eredményét az intézményvezető átbeszélte minden csoport óvodapedagógusával májusban.</p>
<p>A munka humánerőforrás elemzése (megfelelőség, hiány jelzése megtörténik-e):</p>	<p>A humánerőforrás folyamatos elemzése megtörtént, időben jeleztük a vezető felé, a lehetőségekhez mérten mindig megoldást találtunk rá. A havi vezetői beszámolók konkrétan tartalmazzák. Alkalmanként adtunk át más épületbe is helyettesíteni pedagógiai asszisztenst, dajkát.</p>
<p>A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történt:</p>	<p>A szakértelem alapján igyekeztünk a feladatokat leosztani, az egyenletes terhelést figyelembe véve. Vannak olyan munkatársak, akik képességeik miatt kevésbé terhelhetők.</p>
<p>A pedagógusok önértékelése során mely területeket jelölték meg fejleszthető tevékenységnek?</p>	<p>Diferenciált fejlesztési módszerek megismerése. SNI-s, BTM-N-es gyermekek felzárkóztatása.</p> <p>IKT eszközök beépítése a nevelési gyakorlatba.</p> <p>Szakmai megbeszéléseken való aktív részvétel.</p>

	Szakmódszertani tudás bővítése a fenntarthatóságra nevelés témakörében. Szakmai szempontból igényes nyelvhasználat beépítése a mindennapi pedagógiai gyakorlatba.
--	---

Makó, 2023.06.19


Készítette:



Gaudi Mártonné
intézményvezető helyettes



Nick Andrea
tagintézmény vezető helyettes



Kondráthné Straub Andrea
megbízott tagintézmény vezető

Év végi beszámoló 2022/2023-es nevelési év
Erdélyi székhely épület

Adatok	fő	Szakember/pedagógus/mentor
<u>Gyermeklétszám 05.31.</u>		
Csoportlétszám	6	10
10 napon túl gyógyuló gyermekbaleset	nem volt	
Szülői panasz, fogadóóra	Folyamatosak a fogadóórák a szülők igényei szerint.	<p>óvodapedagógusok óvodavezető logopédus fejlesztő pedagógus</p> <p>A logopédusok tartottak fogadó órát a szülőknek ősszel a SZÓL-E? és a KOFA szűrésekről. A SZÓL-E eredményekről júniusban tájékoztatták a szülőket. Az óvodapedagógusok szükség esetén, valamint a féléves illetve év végi mérési eredményekről adtak tájékoztatást a szülőknek fogadó órák keretében.</p>
SNI	6 fő	
BTM-N	6 fő	
<u>Étkezés igénybevétele</u>		
ingyenes étkező RGYVK alapján	14 fő	
ingyenes étkező jövedelem alapján	107 fő	
ingyenes étkező 3 gyermek alapján	22 fő	
ingyenes étkező tartós betegség alapján	4 fő	
100 %-os térítési díjat fizetők		
nem étkezők speciális diéta igénye miatt		
HH	2 fő	
HHH	4 fő	
Veszélyeztetett	4 fő	
<u>Szolgáltatások</u>		
Hittan		Cseh Gábor
Logopédia		Sándor Lenke Dudás Dominika
Gyógypedagógia		Vargáné Szalados Klára

		Krizzsán Zsolt
<u>Tehetséggondozás</u>		
Műhely	Csoport	Vezeti
Paletta	6-7 évesek 6 fő	Vargáné Horváth Andrea
Ovi foci		Liptákné Horváth Ildikó
<u>Programok rendezvények</u>		
<u>Óvodán belüli</u>	program, rendezvény megnevezése	megjegyzés
	Egyéni fotózás, valamint csoport fényképezés /két alkalommal, ősszel és tavasszal/	Dobó Dolli
	Állatok világnapja projekt	
	Adventi vásárral egybekötött Családi nap	
	Karácsonyi ünnepség	
	Farsang	
	Víz világnapi projekt	
	Március 15. ünnepség	Szegedi hagyományőrök részvételével
	Anyák napi ünnepségek	
	Táncgála	
	Szakmai nap	Bázisintézményi program
	Boldog Ovi projektek	
	Szülői értekezletek	
	Fogadóórák	
más által szervezett	Bázisintézményi program	Tavaszi Pedagógiai Napokon – előadás megtartása
	Orvosi szűrések	Védőnői, ortopédiai, szűrés jelenléttel, fogászati szűrés csak a szülői igény esetén szülővel történt.
	Rajzversenyek	
	Madarak és fák napja projektnap	
<u>Óvodán kívüli</u>		
Saját	Csoport kirándulások	

	Hagymaház	Művészeti gála
más által szervezett	Városi rendezvények	Makó napon, Húsvétkor, Hagymafesztiválon való részvétel – kézműves kuckó
	Mentő állomás, rendőrség, tűzoltóság programjai	
	Könyvtári programok	
	Múzeum	Múzeumpedagógiai foglalkozások
	Városi sportcsarnok programjai	

Feladatvállalás

Tűzvédelmi felelős	Pozsárné Tóth Edit
Gyermek-és ifjúságvédelmi felelős	Csikiné Krnács Bernadett
Munkaközösség vezető	Udovecz Tímea Csonkáné Sákovics Szilvia
Beszédfejlesztés	Széll Henriett
Tehetséggondozás	Minden óvodapedagógus
Felzárkóztatás	Minden óvodapedagógus
Bázisintézményi koordinátor	Martonosi Szilvia
Faliújság felelős	Goldis Brigitta
Boldog óvoda program felelős	Széll Henriett Modokné Vigh Etelka Udovecz Tímea
Gyermektánc műhely vezetője	Bakos Ágnes
Gyakornok óvodapedagógus mentorok	Csikiné Krnács Bernadett Pozsárné Tóth Edit Vargáné Horváth Andrea Martonosi Szilvia
Könyvtár- szertár felelős	Feketéné Joó Andrea

Innováció, fejlesztés, támogatások

<i>fejlesztés, karbantartás</i>	folyamatos
<i>futó pályázatok</i>	
<i>beadott pályázat</i>	Állatbarát Óvoda – sikeres pályázat

Kapcsolattartás, együttműködés (új, meglévő)

Szakszolgálat	A Szakszolgálat pszichológusai alkalmanként megfigyelték az általuk vizsgált problémás gyermekeket, ilyenkor tanácsot adtak az óvó néniknek.
Egyéni megbízatások	-
Tanfelügyelet	-
Szaktanácsadói látogatás	-

Mentori, gyakorlós tevékenység (dajka, ped.asszisztens, óvodapedagógus stb.)	Csikiné Krnács Bernadett mentori tevékenység - harmadéves óvodapedagógus hallgató	
	Pozsárné Tóth Edit mentori tevékenység – harmadéves óvodapedagógus hallgató	
	Vargáné Horváth Andrea mentori tevékenység - harmadéves óvodapedagógus hallgató	
	Martonosi Szilvia mentori tevékenység – elsőéves óvodapedagógus hallgató	
	Dajkaképző és pedagógiai asszisztens képző gyakorlati hely vagyunk	
Önértékelésben részvétel	Név	Felelős
	Vargáné Horváth Andrea	Martonosi Szilvia
	Modokné Vigh Etelka	Martonosi Szilvia
Minősítésben részvétel	-	

Az intézményi önértékeléshez kapcsolódó éves vizsgálat	
Területek	Megállapítások
Beszámoló megállapításai a következő tanév tervezéséhez:	
A gyermekek értékeléséről fejlesztő céllal, évente 2 alkalommal visszacsatolnak-e a gyermekek szüleinek/gondviselőjének:	Évente két alkalommal tájékoztatjuk a szülőket a gyermekek fejlődési eredményeiről, fogadóórák vagy szülői értekezlet keretében.
A mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, a fejlesztések meghatározása:	A DIFER elemzést elvégeztem a négy óvodaépületre az elmúlt tanévre vonatkozóan, melynek megállapításai megtalálhatók az elemzésben, diagramokkal alátámasztva.
Az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik-e az egyénre szabott értékelés, az értékelő naplóban nyomon követhető a folyamat:	OVPEP rendszerben dolgoztunk ebben a tanévben. A gyermekek értékelése után, egy nagyon átfogó, minden részképességre kiterjedő képet kaptunk a gyermekek fejlettségéről és fejlesztési lehetőségeiről. Ez alapján jól megtervezhetők az egyéni fejlesztések irányvonala.
Az intézményi eredmények nyilvántartása, elemzése:	
A pedagógusok szakmai munkaközösségeinek működési rendje, munkaterve, beszámolója:	Épületünkben két szakmai munkaközösség vezetője végzi feladatait. Ők minden tanév elején egy éves tervet készítenek a várható feladatokról, melyet a munkaközösségi tagok megismernek. Ekkor történik a tagok közötti feladat kiosztása is. A tanév végén pedig egy egész évet átfogó értékelést, elemzést készítenek az elvégzett feladatokkal kapcsolatban. Megállapítják a sikeres munkafolyamatokat illetve a gyengeségeket
Az információáramlásának működése:	Az intézmény vezetője első sorban értekezletek alkalmával és e-mailben tájékoztatja a vezetőtársakat az aktuális és várható feladatokról, majd pedig ezeket az információkat továbbítom a kollégáknak szintén

	értekezletek illetve e-mail és egyéb infokommunikációs platformokon.
Az intézmény a külső partnerek tájékoztatásának formája: (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú, megfelelő-e).	Az információátadás szóbeli és online platformokon történik / e-mail/ Jól és hatékonyan működik.
A partnerek tájékoztatása és véleményezési lehetőségeinek biztosítása folyamatosan megtörténik:	Ebben a tanévben a szülők online kérdőíven véleményezhették az óvodapedagógusok csoportban végzett munkáját.
A munka humán erőforrás elemzése (megfelelőség, hiány jelzése megtörténik-e):	Az intézmény vezetője tisztában van a humán erőforrás hiányával az épületünkben, de többször éltem jelzéssel felé, hogy két óvodapedagógusra lenne szükség a minél színvonalasabb szakmai munka végzésének érdekében. A pedagógiai munkát segítők létszáma megfelelő.
A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történt:	Az egyenletes terhelésre mind a vezető mind pedig én próbálok törekedni, de ebben az épületben is vannak olyan munkatársak akik kevésbé terhelhetők. Kirívó különbségek azért nincsenek.
A pedagógusok önértékelése során mely területeket jelölték meg fejleszthető tevékenységnek?	<ol style="list-style-type: none"> 1. A digitális eszközök alkalmazásának még sokoldalúbb beépítése gyakorlatba, ki-használni és megismerni digitális programok előnyeit – több kollégának nehézséget okoznak az online dokumentáció vezetése. 2. Az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek a többi gyermekkel, együtt történő sikeres neveléséhez, szükséges megfelelő módszertani felkészültség elsajátítása illetve gyakorlatorientált segítség nyújtása a kollégáknak. 3. A gyermekek környezettudatos magatartásának megerősítése, ismereteik bővítése. Csoportszinten is bővíteni szükséges a környezetvédelemmel kapcsolatos programok szervezését és az újra hasznosítást.

Makó, 2023. 06. 22.



Martonosi Szilvia

intézményvezető-helyettes

Év végi beszámoló 2022/2023-es nevelési év
Kassai Épület

Adatok	fő	Szakember/pedagógus/mentor
<u>Gyermeklétszám 05.31.</u>	86	
Csoportlétszám	4	Püspöki Krisztina Horváth-Varga Sándorné Szabóné Csikós Szilvia Barta Anita Börzsey Barnabásné Frank Ramóna Kissné Német Anikó Judea Vivien Edda
10 napon túl gyógyuló gyermekbaleset	0	
Szülői panasz, fogadóóra	Óvodában maradáshoz kérelmek beadása- fogadó óra	Barta Anita, Szabóné csikós Szilvia Horváth-Varga Sándorné Püspöki Krisztina
	Értékelésekről való tájékoztatás-fogadó óra	Minden óvodapedagógus
	A gyermek viselkedésével kapcsolatos fogadóóra	Barta Anita, Szabóné Csikós Szilvia Horváth-Varga Sándorné Frank Ramóna
SNI	6 fő	Dudás Dominika
BTM-N	9 fő	
Étkezés igénybevétele		
ingyenes étkező RGYVK alapján	3 fő	
ingyenes étkező jövedelem alapján	58 fő	
ingyenes étkező 3 gyermek alapján	18 fő	
ingyenes étkező tartós betegség alján	2 fő	
100 %-os térítési díjat fizetők	5 fő	
nem étkezők speciális diéta igénye miatt	0 fő	
HH	6 fő	
HHH	0 fő	
Veszélyeztetett	0 fő	
<u>Szolgáltatások</u>		

Hittan	8 fő	Cseh Gábor, Pócsik Anna Mária
Logopédia	13 fő	Dudás Dominika,
Kalandra fel!	9 fő	Kissné Takács Emese
Füfelők	0 fő	
Gyógypedagógia	4 fő	Széléné Dobi Katalin Dudás Dominika Molnár Beáta Szűcs Takács Tünde

Tehetséggondozás

Műhely	Csoport	Vezeti
Zöld Manó	6 fő	Frank Ramóna
Bozsik Foci	20 fő	Barta Anita
Gyermek tánc	27 fő	Horváth-Varga Sándorné
Barkács	4 fő	Judea Vivien Edda

Programok rendezvények

<u>Óvodán belüli</u>	program, rendezvény megnevezése	megjegyzés
saját	Név- és születésnapok megünneplése gyermekeknek és felnőtteknek, Kollégáktól való elbúcsúzás (munkahely váltások, nyugdíjazások)	Minden óvodai dolgozó
	Tanévnyitó értekezlet	Minden óvodai dolgozó
	Munkavédelmi oktatás, tűzriadó próba	Minden óvodai dolgozó
	Télapó ünnepség	Minden óvodai dolgozó
	Karácsonyi ünnepség	Minden óvodai dolgozó
	Farsang	Minden óvodai dolgozó
	Zöld jeles napok megtartása	Minden óvodai dolgozó
	Húsvét	Minden óvodai dolgozó
	Anyák napja	Minden óvodai dolgozó
	Családi nap	Minden óvodai dolgozó
	Ballagás	Minden óvodai dolgozó
	Szülői értekezletek	Minden óvodai dolgozó
	Színház	Barta Anita, Püspöki Krisztina
	Tehetségműhelyek	Barta Anita, Frank Ramóna

		Judea Vivien Edda Horváth-Varga Sándorné
	Vezetői, munkatársi értekezletek	Barta Anita
	Bemutató foglalkozások	Frank Ramóna Horváth-Varga Sándorné
	Fotózás	Barta Anita
	Karácsonyi vásár	óvodapedagógusok
	Nevelési értekeztet	Minden óvodai dolgozó
	Tavaszi pedagógiai napok	Püspöki Krisztina, Horváth-Varga Sándorné, Barta Anita
	„Ovibatyu”- tehetség gondozás a Makói Óvodában	Kissné Német Anikó, Barta Anita
	Léghajó együttes műsora	Barta Anita
	Március 15. ünnepség	Minden óvodapedagógus
	Pöttöm Palota	Minden óvodai dolgozó
	Óvodai beiratkozás	Barta Anita
	Zsúr	Minden óvodai dolgozó
	Apák napja	Kisné Német Anikó Judea Vivien Edda Horváth-Varga Sándorné
	Idősek viágnapja	Horváth-Varga Sándorné Barta Anita Püspöki Krisztina Szabóné Csikós Szilvia Kovács Mária Ráczné Sóki Anett
	óvodavezető választás	Bányai Anita
	Tanévzáró értekeztet	Minden óvodai dolgozó
	O-line Bázisintézményi bemutató	Barta Anita Judea Vivien Edda
	Papír , műanyag, olaj gyűjtés	Barta Anita
	óvodai beiratkozás	Barta Anita
más által szervezett	KOFA tájékoztató	Szakszolgálat, Mosómaci csoportos szülők
	Szól-e? vizsgálat, értékelés	Szakszolgálat
	Fogorvos, védőnő	Minden óvodapedagógus
	online beszélgetés szaktanácsadóval	

	Polgármesteri tájékoztató	Minden óvodai dolgozó
	festés	Barta Anita
	Érintésvédelmi ellenőrzés	Barta Anita
	Rovar és rágcsáló irtás	Barta Anita
	NÉBIH ellenőrzés	Barta Anita
	Angol ovi	Barta Anita, Molnár Odett
	Ének az erdőben	Minden óvodapedagógus
	Óvodai Közegészségügyi ellenőrzés	Barta Anita
	Givaodan , Gáspár Sándor ajándékozása	Barta Anita, Bányai Anita
	Vakvezető kutyás érzékenyítés	Barta Anita
	Teddy maci program	Barta Anita
	Egy gyerek egy palánta	Minden óvodai dolgozó
	Nőnap megemlékezés	DR. Hadik György
	Szaktanácsadói látogatás	Barta Anita
<u>Óvodán kívüli</u>		
Saját	Csoport kirándulások	Minden óvodai dolgozó
	Művészeti Gála	Minden óvodai dolgozó
	EFOP 3.1.5. megbeszélés	Barta Anita, Horváth-Varga Sándorné
	Tankert látogatás	Minden óvodai dolgozó
más által szervezett	Diabétes továbbképzés	Kissné Német Anikó
	Könyvtár látogatás	Barta Anita Szabóné Csikós Szilvia Ráczné Sóki Anett
	Kézjeles kommunikáció	Püspöki Krisztina Horváth-Varga Sándorné
	Virágos Makóért díjátadó ünnepség	Horváth-Varga Sándorné
	ENI szakmaközi megbeszélések	Püspöki Krisztina
	Iskolalátogatások	Barta Anita, Szabóné Csikós Szilvia, Ráczné Sóki Anett
	Almási sport nap	Barta Anita, Szabóné Csikós Szilvia, Ráczné Sóki Anett Horváth-Varga Sándorné Kovács Mária
	Mesemondó verseny-zsűrizés	Barta Anita

	Szakszolgálatnál előadás tartása- Montessori, újrahasznosított fejlesztő játékok	Kisné Német Anikó Horváth-Varga Sándorné
	Húsvéti városi barkácsolás	Judea Vivien Edda, Börzsey Barnabásné
	Városi Március 15. rendezvénysorozat	Ráczné Sóki Anett Vargáné Czákó Melinda Judea Vivien Edda Horváth-Varga Sándorné, Barta Anita
	30 éves a Szakszolgálat. konferencia	Barta Anita
	Traktoros ballagás	Ráczné Sóki Anett Barta Anita Szabóné Csikós Szilvia
	Bozsik torna	Barta Anita, Kovács Mária
	Kihívás napja	Minden óvodapedagógus
	Páger díj átadó	Barta Anita, Frank Ramóna
	Nemzeti összetartozás napja	Kisné Német Anikó, Horváth-Varga Sándorné, Kocsis Orsolya

Feladatvállalás

Tűzvédelmi felelős	Kisné Német Anikó
Gyermek-és ifjúságvédelmi felelős	Püspöki Krisztina
Munkaközösség vezető	-
Beszédfejlesztés	-
Tehetség gondozás	Barta Anita, Frank Ramóna Judea Vivien Edda Horváth-Varga Sándorné
Felzárkóztatás	-
Könyvtár- szertár felelős	Kisné Német Anikó

Innováció, fejlesztés, támogatások

<i>fejlesztés, karbantartás</i>	villany hálózat felújítása, festés, csap csere, mosdókagyló csere, pissoar javítása
---------------------------------	---

	lefolyó tisztítás, focipályára fedő háló felrakása, hinták aljzatának gumilappal való fedése	
<i>futó pályázatok</i>	EFOP 3.1.5., Zöld Óvoda	
<i>beadott pályázat</i>	Virágos Makóért- városszépítő verseny	
<u>Kapcsolattartás, együttműködés (új, meglévő)</u>		
Szakszolgálat	Dudás Dominika, Kissné Takács Emese,	
Egyéni megbízások		
Tanfelügyelet		
Szaktanácsadói látogatás	Judea Vivien Edda – Simon Krisztina	
Mentori, gyakorlós tevékenység (dajka, ped.asszisztens, óvodapedagógus stb.)	Püspöki Krisztina mentor- Püspöki Nikoletta mentorált	
	Dajka mentor: Vargáné Czákó Melinda, Kovács Mária	
	Pedagógiai asszisztens mentor: Barta Anita	
Önértékelésben részvétel	Név	Felelős
	Frank Ramóna	Barta Anita
Minősítésben részvétel	-----	-----
Tanfelügyeleti ellenőrzés	-----	-----

A pedagógus önértékeléshez kapcsolódó éves vizsgálat

Kiemelkedő területek	Megállapítások
1. Pedagógiai, módszertani felkészültség	Pedagógiai felkészültségem napra kész. A játéktevékenységek szervezését helyezem előtérbe a megfelelő , biztonságot sugárzó környezet megteremtésével. Személyre szabott, pozitív megerősítés módszerével segítem az ismeretszerzés folyamatát. Ismereteimet folyamatosan bővítom, alkalmazom a megszerzett tudásomat.
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósulásukhoz tartozó önreflexiók	A pedagógiai fejlesztési terveimben kiemelt helyet kap a gyermekek tevékenységeinek fejlesztése. Ügyelek a differenciált feladatadásra a gyermekek fejlettségi szintjének figyelembevételével. Egyénre szabott képességfejlesztő feladatok, tevékenységek, módszerek alkalmazásával. Tervező tevékenységem során a nevelési/tanulási folyamatba illeszttem a szabad játékhoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzésen és egyéb tevékenységeken kívüli ismeret- és tapasztalatszerzési lehetőségeket, ahol közvetlen tapasztalatszerzésre van lehetőség. Ezen felül az internet adta lehetőségeket is kihasználom.
3. A tanulás támogatása	A fenntarthatóság jegyében olyan eszközöket készítek, amelyek időtállóak, többször felhasználhatóak, felkeltik a gyermekek érdeklődését, esztétikusak, valamint a gondolkodást elősegítik. Ezek biztosítják a differenciálás lehetőségét. Minden gyermeket a saját fejlettségének megfelelően fejlesztem, igyekszem sikerélményhez juttatni.
4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű, vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyermek többi gyermekkel történő sikeres neveléséhez, oktatáshoz szükséges módszertani felkészültség.	A gyermekek egyéni fejlettségi rendszerét vezetve a megfigyelések eredményeit rögzítve a gyermekek óvodába kerülésétől folyamatosan nyomon követem. Így számomra megmutatkozik, hogy melyik gyermek mutat esetleges lemaradást, vagy kiemelkedő teljesítményt egyes területen. Személyre szabottan adok képességfejlesztő feladatokat, tevékenységeket,

	választok módszereket. Felismerem a gyerekek személyiségfejlődési, tanulási nehézségeit. Képes vagyok számukra hatékony segítséget nyújtani. Amennyiben szükséges szakember segítségét kérem. Tehetség műhelyet vezetek.
5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése , fejlesztése, esélyteremtés, fenntarthatóság szempontjainak figyelembevételével , integrációs tevékenység.	A csoportomba járó gyerekek különböző szociális háttérrel rendelkeznek. A munkám során ezeket természetesen figyelembe veszem. Részt veszek a Tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása pályázatban már 2 éve a fenntartási időben.
6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése.	Értékeléseim személyre szólóak –életkori sajátosságok, egyéni fejlettségi szintek figyelembevételével. A pozitív megerősítés híveként fontos a hibázási lehetőség biztosítását és az újra próbálkozás lehetőségét.
7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás	A gyermekek nevelése/tanítása érdekében szorosan együttműködöm a csoportomban a pedagógiai asszisztenssel és a dajka nénivel. Szükség esetén a többi kollégámmal és a szülőkkel egyaránt. A Csongrád-Csanád megyei Pedagógiai Szakszolgálat logopédusaival, fejlesztő pedagógusaival. A gyermekvédelmi felelőssel szoros kapcsolatot ápolok. A Makói Óvoda két tagintézményben be van építve a Boldogságprogram. Szoros kapcsolatban állok a program szerint dolgozó kolléganőkkel, hiszen szervezünk közös tevékenységeket is. Ötleteinkkel támogatjuk egymást munkáját.
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért	Gyermek - és tevékenységközpontúság - Az óvoda - iskola átmenet, esélyegyenlőség és hátránykompenzáció módszertani támogatása az óvodai nevelésben A tehetséggondozás szerepe és lehetőségei a köznevelésben (15/8/2021, D/5011/2021) Konfliktuskezelés köznevelési intézményekben A boldogságórák elméletének és módszertanának elsajátítása a pedagógusok és a diákok érzelmi intelligenciájának valamint pozitív gondolkodásának fejlesztése érdekében
9. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles	A gyermekek szemléletváltozásán keresztül igyekszünk a Szülőkét is átalakítani. Zöld óvoda

képviselése és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök formálásának módja	vagyunk. A Zöld jeles napok megtartása fontos számunkra. Nagy hangsúlyt fektetünk a környezetvédelemre, hiszen rajtunk múlik a jövő.
Fejlesztési feladat neve/azonosítója	
Fejlesztési feladat célja, indokoltsága:	A jövőben szeretném minél jobban megismerni és alkalmazni a BTMN-es és SNI gyermekekkel való bánásmódot.
Fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Hospitálásokon való részvétel.
A célok eléréséhez szükséges feladatok⁶	
A feladat:	Olyan csoportokba való hospitálás, ahol BTMN, SNI gyermekek járnak. Szakmai esetmegbeszéléseken való részvétel.
A feladat végrehajtásának módszere:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fejlesztő pedagógusokkal esetmegbeszéléseken való részvétel 2. Hospitálások
A feladat elvárt eredménye:	A BTMN, SNI gyermekek elfogadás, fejlesztése.
A feladat tervezett ütemezése:	folyamatos
A feladat végrehajtásába bevontak kör	kollégák, óvodavezető



Telefon: 62/510-330 és 62/611-056

E-mail: makoiovoda@gmail.com

Megért - Ő

Szakmai munkaközösség
2022/2023-es nevelési évre vonatkozó
Munkaprogramja

Kotroczone Mátó Éva
Szakmai munkaközösség vezető

Makó, 2022.10.10.

„Ha egy gyerek nem tud úgy tanulni, ahogyan tanítjuk, akkor úgy kell tanítanunk, ahogyan ő tanulni tud.”
(Ignacio Estrada)

A szakmai közösség célja:

- Beszélgetések, szakmai viták indítása, a pedagógusok szakmai kompetenciájának javítása szakmai tudásuk bővítése érdekében
- Az eddigi eredmények megőrzése, javítása a pedagógiai munkában
- A tagintézményekben érintett gyermekek magas színvonalon való ellátása
- A kollektíva munkájának támogatása, segítségnyújtás a szakmai munkában
- Együttműködés partnerekkel fejlesztőmunkánk pozitív megítélése érdekében
- Folyamatos önképzés, hasznos anyagok letöltése, azok megosztása a pedagógus kollégákkal
- Segítő szakmai anyagok, gyűjtemények készítése egymás és munkatársaink részére
- Az egymástól való tanulás elvének érvényesítése
- Célunk továbbá, hogy valós gyakorlati, szakmai segítséget nyújtsunk a pályakezdő és gyakorló szakembereink számára, mentoráljuk, támogassuk őket.
- Egy olyan alkotó közösségként határozzuk meg magunkat, akik számára a legfontosabb a gyermekek egészséges testi-, lelki-, érzelmi- és értelmi fejlődésének biztosítása, akik a jövő generációjának nevelése során képesek vagyunk és akarunk is tenni egy lelkiekben harmonikusabb, gazdagabb, szebb jövő érdekében.

A szakmai munkaközösség feladata:

- A szakmai műhelymunkák során a módszertan folyamatos alkalmazási területeinek feltárása.
- Az egymástól való tanulás, a tapasztalatok átadása annak érdekében, hogy a differenciált nevelést magas színvonalon tudjuk megvalósítani intézményünkben
- Nevelőmunkánk minőségének továbbfejlesztése, a helyi nevelési programban megfogalmazott feladatok magas szintű megvalósítása.
- Elméleti és gyakorlati problémák, ismeretek elemzése, megbeszélése, új ismeretekkel való bővítése belső szakmai-módszertani megbeszélésekkel
- A 3-7 éves gyermekek számára a leoptimalisabb fejlesztési lehetőségek biztosítása az egyenlő hozzáférés és egyéni bánásmód alkalmazásával.
- A műhelymunka során szerzett új ismeretek integrálása a gyakorlati nevelőmunkába
- A nevelési év során legalább negyedévente egy alkalommal a szakmai munkacsoport tagjainak tanácskozása
- Publikációk, prezentációk készítése, cikkek írása stb.
- Az esetleges központilag megrendezésre kerülő projektekben, innovációkban való aktív munka

A szakmai munkaközösség tagjai:

A szakmai munkaközösség tagjai és az ellátott feladatok, funkciók

Pedagógus neve	Beosztása	Feladat ellátási helye	Egyéb feladatok, funkciók
Aignerné Tarjányi Ágnes	óvodapedagógus	Makói Óvoda Kálvin Téri Tagintézmény	
Dakker Laura	óvodapedagógus	Makói Óvoda Kálvin Téri Tagintézmény	
Vargáné Horváth Andrea	óvodapedagógus	Makói Óvoda Erdélyi Püspök Utcai Tagintézmény	
Igazné Hegedűs Henrietta Anett	óvodapedagógus	Makói Óvoda Kálvin Téri Tagintézmény	
Kissné Németh Anikó	óvodapedagógus	Makói Óvoda Kassai Utcai Tagintézmény	

Kotroczone Mátó Éva	óvodapedagógus	Makói Óvoda Kálvin Téri Tagintézmény	munkaközösség vezető
Makán Mariann	óvodapedagógus	Makói Óvoda Kálvin Téri Tagintézmény	
Sóki Szilvia	óvodapedagógus	Makói Óvoda Kálvin Téri Tagintézmény	
Szabóné Csikós Szilvia	óvodapedagógus	Makói Óvoda Kassai Utcai Tagintézmény	
Széll Henriett	óvodapedagógus	Makói Óvoda Erdélyi Püspök Utcai Tagintézmény	
Szűcs-Sata Orsolya	óvodapedagógus	Makói Óvoda Kálvin Téri Tagintézmény	
Pappné Grúber Erika	óvodapedagógus	Makói Óvoda Kálvin Téri Tagintézmény	
Petrikné Kovács Gabriella	óvodapedagógus	Makói Óvoda Kálvin Téri Tagintézmény	

Tárgyi feltételek

Szakmai közösség szakterületén a megfelelő szakmai tevékenységhez szükséges tárgyi feltételek a jogszabályban meghatározott kötelező eszköz és felszerelés jegyzékében leírtak rendelkezésre állnak.

Tervezett továbbképzések

A szakmai munkaközösség tagjai az intézmény hét éves továbbképzési programja alapján vesznek részt a továbbképzésekben.

A szakmai munkaközösség – szakterületét érintően - véleményezi a nevelési - oktatási intézményben folyó pedagógiai munka eredményességét, javaslatot tesz a továbbfejlesztésre.

A szakmai munkaközösség vezető a szakterületén belül gondoskodik:

- a nevelési-oktatási intézmény szakmai munkájának irányításában, tervezésében, szervezésében és ellenőrzésében,
- összegző véleménye figyelembe vehető a pedagógusok minősítési eljárásában, a pedagógusok jutalmazásában,
- biztosítja a külső továbbképzés tapasztalatainak munkaközösségen vagy nevelőtestületi értekezleten belüli átadásáról
- gondoskodik a munkaközösségen belüli képzések megtartásáról,
- évente legalább 4 alkalommal tart szakmai megbeszélést.

A munka szervezése

A szakmai munkaközösség közreműködik és segíti az intézményvezető pedagógiai munkaszervezési, irányítási feladatait, ennek érdekében segíti az éves munkaterv megvalósítását, valamint javaslatokat ad a helyettesítési problémák megvalósítására.

A szakmai munkaközösség feladatai

A szakmai munkaközösség által ellátott feladatok a következő területekre bonthatók

- szakmai működéssel kapcsolatos feladatok,
- pedagógiai tevékenység,
- a pedagógiai ellenőrzés,
- szakmai segítségnyújtás,
- véleményezési feladatok.

A szakmai munkaközösség a szakmai feladatai ellátása során a következő tevékenységeket látja el:

- gondoskodik arról, hogy a szakmai munkaközösség működése megfeleljen az intézményi SZMSZ-nek,
- a szakmai döntéseket megfelelő, ellenőrzött eljárásrend szerint hozza,
- dönt a nevelőtestület által ráruházott ügyekben,
- jelen munkaprogram szerinti feladatokat látja el,
- aktívan közreműködik a pedagógusok tanfelügyeleti rendszerének működtetésében, a munkaközösségben részt vevő tagok tekintetében elvégzi a kijelölt pedagógussal az önértékelést,
- aktívan közreműködik a pedagógusok minősítési eljárásban való részvételében, az ezzel járó feladatokat ellátja,
- figyelemmel kíséri a munkaközösség vezető által végzett tevékenységet, jóváhagyja a tevékenységről szóló beszámolóját,
- az intézményen belül a szakmai munkaközösség által felvállalt területen aktív szakmai innovációs tevékenységet végez.

A pedagógiai tevékenységgel kapcsolatos feladatok

A szakmai munkaközösség a következő pedagógiai tevékenységgel összefüggő feladatokat végzi:

- részt vesz a pedagógiai munka tervezésében, kidolgozásában és megvalósításában,
- közreműködik a pedagógiai munka szervezésében,

- segíti a pedagógiai munka értékelését.

A belső ellenőrzés

A pedagógiai belső ellenőrzési tevékenység kiemelt feladata a szakmai munkaközösség vezetőknek.

Ennek keretében:

- közreműködünk a belső ellenőrzés intézményi szintű tervezésében,
- az intézményvezetővel közösen elkészíti a szakmai munkaszervezet által az ellenőrzésre vonatkozó munkatervet,
- ellátjuk a munkaterv szerinti ellenőrzési feladatokat, gondoskodunk az ellenőrzési feladatok értékeléséről,
- a szakmai munkaközösség vezető feladata, hogy a közösség tagjai részére megfelelő szakmai segítséget nyújtsanak.

A segítő tevékenység során:

- működteti a szakmai segítségnyújtás rendszerét,
- gondoskodik a belső továbbképzésről, a külső továbbképzéseken hallottak átadásáról,
- végzi a gyakorlók, és kezdő pedagógusok szakmai támogatását,
- értékeli a szakmai segítségnyújtás eredményeit.

Véleményezési feladatok

A szakmai munkaközösség speciális feladat- és hatásköre a jogszabályok, valamint a belső szabályozásokban meghatározott véleményezési jogkörök ellátása. A szakmai munkaközösség így a következő véleményezési jog gyakorlással kapcsolatos döntés előkészítési és véleményezési feladatot látja el:

- pedagógiai munka eredményessége,
- nevelési, pedagógiai program milyensége,
- taneszközök, segédletek megfelelősége.

A szakmai munkaközösség nevelési évre vonatkozó munkaterve

Alkalom	A megbeszélés témája	Időpontja, helyszíne	Felelős és témafelelős
1.	Alakuló gyűlés. Bemutató – bemutatózás. Céljaink, feladataink meghatározása. Éves programterv javaslat, bemutatása, kidolgozása. Feladatok elosztása.	2022.10. 18. 16.30 óra Kálvin téri tagintézmény	Kotroczone Mátó Éva
2.	Az éves tervek ellenőrzése alatt szerzett tapasztalatok megbeszélése, javaslatok megfogalmazása. Az év végére elkészítendő szakmai segédanyag feladatainak megbeszélése, feladatok kiosztása.	2022.11.29. Kálvin téri Tagintézmény	Kotroczone Mátó Éva
3.	Az iskolaérettség kritériumait felsorakoztató szakmai segédanyag elemeinek összegyűjtése, rendszerezése.	2023. 01.17. Kálvin téri Tagintézmény	Kotroczone Mátó Éva
4.	A második félévi éves tervek elosztása, ellenőrzése, tapasztalatok megbeszélése. A Difer teszt elkészítésének lehetőségei, kritériumai, fontos elemeinek felsorolása, a teszt készítéséhez a tudnivalók összegyűjtése. Beszélgetés, játék.	2023.02. Kálvin téri Tagintézmény Betegség miatt elmaradt	Kotroczone Mátó Éva
5.	Esettanulmány. Egy speciális nevelést igénylő vagy BTMN-es gyermek esetének elemzése. Szakmai beszélgetés a lehetséges módszerekről. Az eddig elkészült szakmai anyagok összeállítása, ellenőrzése, véglegesítése.	2023.03.13. Kálvin téri Tagintézmény	Kotroczone Mátó Éva
6.	Évzáró összegző beszélgetés az egész éves munkaközösségi tevékenységről. További célok megfogalmazása. Beszélgetés, játék.	2023.05. 16. Kálvin téri Tagintézmény	Kotroczone Mátó Éva

A szakmai munkaközösség feladatainak ütemezése

Hónapok	Feladat, tevékenység	Felelős
Szeptember	➤ éves munkaterv kidolgozása, elfogadása,	intézményvezető

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ szakmai ellenőrzési terv elkészítése elfogadása, ➤ pedagógiai tervezőmunka segítése ➤ az év eleji megfigyelési szempontok meghatározása, ➤ a szakmai munkaközösség óvodán belüli programjának meghatározása 	
Október	<ul style="list-style-type: none"> ➤ szakmai segítő tevékenység végzése, ➤ szakmai munkaközösség első megbeszélése 	Munkaközösség vezető
November	<ul style="list-style-type: none"> ➤ értekezlet összehívása (negyed éves tevékenység áttekintése, szükséges intézkedések, időszerű feladatok) ➤ szakmai segítő tevékenység. 	Munkaközösség vezető
December	<ul style="list-style-type: none"> ➤ pedagógiai ellenőrzés végzése, ➤ szakmai segítő tevékenység végzése. 	Munkaközösség vezető
Január	<ul style="list-style-type: none"> ➤ értekezlet (pedagógiai munka elemzése, értékelés a pedagógiai munka hatékonyságának vizsgálatára) ➤ pedagógiai ellenőrzés a csoportokban nyíltnapokon ➤ szakmai segítő tevékenység végzése 	Munkaközösség vezető
Február	<ul style="list-style-type: none"> ➤ szakmai munkaközösség második megbeszélése ➤ szakmai segítő tevékenység végzése ➤ pedagógiai ellenőrzés a csoportokban nyíltnapokon ➤ beiskolázási terv elkészítésében való részvétel 	Munkaközösség vezető
Március	<ul style="list-style-type: none"> ➤ értekezlet összehívása (szükséges intézkedések, időszerű feladatok) ➤ pedagógiai ellenőrzés a csoportokban nyíltnapokon ➤ szakmai segítő tevékenység 	Munkaközösség vezető
Április	<ul style="list-style-type: none"> ➤ szakmai segítő tevékenység végzése ➤ szakmai munkaközösség harmadik megbeszélése 	Munkaközösség vezető
Május	<ul style="list-style-type: none"> ➤ szakmai segítő tevékenység végzése ➤ értekezlet összehívása (szükséges intézkedések, időszerű feladatok) 	Munkaközösség vezető

Év végi beszámoló a munkaközösség 2022-23-as nevelési évben végzett tevékenységeiről.

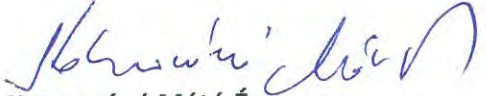
Munkaközösségünk az idén is nagy létszámmal indult. Véleményem szerint ez annak köszönhető, hogy a kollégák szívesen vesznek részt az intézményünkben dolgozó kollégák szakmai segítségnyújtásában. Szakmaiságunk, módszertani tudásunk folyamatos megújulást igényel, így nem csak a fiatal kollégák táplálkozhatnak az általunk összeállított szakmai segédanyagokból, hanem a több éve a pályán dolgozó pedagógusaink is felfrissíthetik tudásukat, esetleg megismerkedhetnek új módszerekkel. Az idei nevelési évben két témában igyekeztünk összegezni a fontos információkat. Egyik a Difer teszt vizsgálatának részletes ismertetése az új kollégák számára, valamint az iskolaérettség kritériumainak részletezése. Ezen téma mindenki számára ismert, tanulmányaink alatt is sokat hallhattunk róla, mégis fontosnak tartottuk hangsúlyozni azt, hogy nagycsoportos gyerekeknél mi - mindenre kell figyelnie a pedagógusnak. Egy más aspektusból megvizsgált elemzés mindenkinek hasznos lehet. A félévi értekezleten az iskolaérettség kritériumait abból a szemszögből vizsgáltuk meg, hogy milyen hátránya lehet a gyermeknek az iskolában akkor, ha valamely részképessége még nem elég fejlett. Végig vettük az összes részképességet és láthatóan elgondolkodtatta a kollégákat a lehetséges hátrány következményeinek a súlya. Fontos tudnunk, hogy mit - miért csinálunk, ismernünk kell a következményeket. Hasznosnak vélem a munkaközösség munkáját, hiszen idén is tudtunk olyan segítséget nyújtani a kollégáknak, melyeket beépíthetik a mindennapi munkájukba és esetleg ennek köszönhetően még eredményesebb munkát tudnak végezni.

A tudásátadás létszükséglet egy ekkora intézményben. Sokan közülünk eljutnak különböző képzésekre, előadásokra és az ott megszerzett tapasztalatokat jó, ha át tudják adni azt a kollégáknak, hogy intézményi szinten is egyre tájékozottabbak legyünk és egyre több kompetenciával próbáljuk nevelni a ránk bízott gyermekeket. Ezen területen is szeretnénk a jövőben hasznos segítséget nyújtani. Olyan összejöveteleket, fórumokat szeretnénk szervezni, ahol beszámolhatnánk a frissen szerzett ismeretekről, esetleg ki is dolgozhatnánk az új ismeretek beépítését a pedagógusi munkánkba.

A szakmai, módszertani segédanyagok kidolgozásán túl, az idei évben is igyekeztem a munkaközösségi foglalkozásokat úgy szervezni, hogy ott lehetőségünk legyen játszani, beszélgetni, töltődni. Úgy érzem a munkaközösségben kialakult egy igazi munkatársi közösség. A játékokban bátran vállaljuk magunkat, véleményünket, ezáltal jobban megismerjük egymást. Vidám, jó hangulatú foglalkozásokat sikerült szervezni, mellyel remélem örömet is tudtam szerezni a kollégáknak.

A tervezett 6 foglalkozásból 4 alkalommal sikerült a találkozót lebonyolítani. A kollégák egész évben aktívan vettek részt a szervezett foglalkozásokon. Ezúton is köszönöm mindenki munkáját!

Makó, 2023.06.19.


Kotroczone Mátó Éva
munkaközösség vezető



*„A jó kertész, aki igazán nevel, tudja,
hogy a magban minden benne van.”*

Müller Péter

Környezeti nevelő munkaközösség

2022/2023-as nevelési év értékelése

Készítette:

Csonkáné Sákovics Szilvia

munkaközösség-vezető

A munkaközösség tagjai:

- ✓ Csikiné Krnács Bernadett óvodapedagógus, óvodakert-vezető helyettes (Erdélyi püspök utcai székhely-épület)
- ✓ Modokné Vigh Etelka óvodapedagógus (Erdélyi püspök utcai székhely-épület)
- ✓ Pozsárné Tóth Edit óvodapedagógus (Erdélyi püspök utcai székhely-épület)
- ✓ Csonkáné Sákovics Szilvia óvodapedagógus, munkaközösség-vezető, óvodakert-vezető (Erdélyi püspök utcai székhely-épület)
- ✓ Horváth-Varga Sándorné óvodapedagógus (Kassai utcai tagintézmény)
- ✓ Júdea Edda Vivien óvodapedagógus (Kassai utcai tagintézmény)
- ✓ Hegedús Henrietta óvodapedagógus (Kálvin téri tagintézmény)
- ✓ Kocsis Orsolya pedagógiai asszisztens (Hold utcai óvodaépület)

Munkaközösségünk célja:

Munkaközösségünk célul tűzte ki, hogy a természet szeretetével kapcsolatos értékeket adjuk át a gyerekeknek, és rajtuk keresztül a velünk kapcsolatba kerülő családoknak is. Munkaközösségünk tagjai ezt a szemléletet követve vonják be nem csak a családokat, hanem az alkalmazotti közösséget is a feladatok végrehajtásába, a közös gondolkodásba, az együttes munkába. Társadalmi felelősségünk, hogy a természet értékeinek megóvását a lehető legkorábbi időpontban kell elkezdeni, már az óvodában példamutató mintát nyújtunk a természeti környezet megmaradása érdekében.

Munkaközösségünk feladatai:

- A tagokon keresztül az alkalmazotti közösség tájékoztatása a környezeti nevelés újdonságairól, az értekezleteken elhangzottak továbbítása az alkalmazotti közösség felé
- az óvodai környezeti nevelésünkben kialakított hagyományok ápolása, bővítése
- új innovációk felkutatása, beépítése a mindennapi gyakorlatunkba az épületek adottságainak figyelembe vételével

- környezeti neveléssel kapcsolatos új ötletek megvalósítása, a megvalósítás lehetőségeinek folyamatos számba vétele
- a óvodával kapcsolatban álló partnerek folyamatos tájékoztatása, bevonása a környezeti nevelő munka folyamataiba (szoros együttműködésben az óvoda PR-munkaközösségével)

A környezeti nevelő munkaközösség 2022/2023-as eseményei, eredményei:

1. 2022. október - Állatok jelképes örökbe fogadása a szegedi Vadasparkból (aranyfejű oroszlánmajom, csupasz turkáló, láma)
2. 2022. október – Az Állatok világnapjának megünneplése óvodaépületenként (kirándulások, állatok behozatala az óvodába, fotós-és videós bemutatók)
3. 2023. március 22. – Részvétel H. Varga Sándorné Mariann Víz világnapi bemutatóján
4. 2023. április 25. – A Föld napjának megünneplése az Erdélyi püspök utcai épületben a Boldogóra program együttműködésével
5. „Egy gyermek – egy palánta” virágosító akció szervezése, virágosítás megvalósítása csoportonként
6. „Állatbarát Óvoda” pályázat megújítása, benyújtása, a cím elnyerése – 2023. jún. 03-tól
7. 2023. május – A Kálvin téri épület és az Erdélyi püspök utcai épület minden csoportjának kirándulása a Madarak-fák napja projekt keretein belül a Maros-partra
8. 2023. május – A Kassai utcai épület és az Erdélyi püspök utcai épület összes csoportjának részvétele az „Énekelj az erdőben” dalostalálkozón a Madarak-fák napja kapcsán
9. Részvétel a „Virágos Makóért” városszépítő versenyben és ennek eredményhirdetésén (Erdélyi püspök utcai épület I. helyezés, Kassai utcai épület II. helyezés)
10. 2023. május 19. - Bemutató prezentáció az Erdélyi püspök utcai épület óvodakertjéről a Maroslelei Zengő Óvoda kollektívájának
11. Pályázat az „Év Állatbarát Óvodája” címért az Állatbarát Óvoda pályázatával szoros összefüggésben, párhuzamosan, ennek elbírálása még folyamatban van (eredményhirdetés június 21-én)
12. Közreműködés a „Virágos Magyarország” pályázat benyújtásában
13. Udvarrendezés az óvoda karbantartóinak közreműködésével

Munkaközösségi megbeszélések:

2022. 09. 20. Ezen a megbeszélésen fogadtuk el a munkaközösség éves munkatervét, valamint megbeszéltük a működési feltételeinket, az év folyamán várható feladatainkat.

2023. 01. 25. Ez alkalommal az Állatbarát Óvoda cím elnyeréséhez szükséges tudnivalókat beszéltek meg, valamint összeszedték a pályázat benyújtásához szükséges információkat, kiosztottuk az ezzel kapcsolatos feladatokat.

A nevelési év során a személyes megbeszélések mellett a munkaközösségi tagok közös messenger-csoportjában folyamatosan tartottam a kapcsolatot a kollégákkal, itt a mindenkire vonatkozó információkat osztottuk meg egymással. Ezen a fórumon keresztül működtek bizonyos szervezési/tervezési feladatok, kérések, kérdések, valamint a mindenkori aktualitások megbeszélése is, jól bejáratott rendszere alakult ki ennek a két év alatt, amelyet munkaközösség-vezetőként töltöttem.

Kollégáim nagyon sokat dolgoztak ebben a nevelési évben is a munkaközösség céljainak elérése érdekében, örömmel és önkéntes alapon vállaltak feladatokat, segítő és tevékeny hozzáállásuknak köszönhetően munkaközösségünk eredményes nevelési évet zárhatott.

Mindenki tevékeny munkájára a jövőben is számítok, hiszen az „Állatbarát Óvoda” cím ötször egymás utáni elnyerése az „Örökös Állatbarát Óvoda” címmel jár. Ez a cím egy következő lépcsőfok lehet a Zöld Óvoda cím megújításához.

Eredményeinkről, tevékenységünkről, a környezeti nevelő munkánkról, a nevelési év környezeti neveléssel kapcsolatos eseményeiről folyamatosan beszámoltunk a Makói Óvoda facebook-oldalán a PR-munkaközösség vezetőjén, Udovecz Tímeán keresztül, külön köszönöm a munkáját!

A vezetőség és a munkaközösség tagjainak köszönöm a támogatását és együttműködését, jó pihenést kívánok mindenkinek!

Makó, 2023. június 19.


Csonkáné Sákovics Szilvia

munkaközösség-vezető

PR munkaközösség beszámoló 2022-2023.

Havi bontásban a facebook posztok alapján felsoroltam a nagyobb rendezvényeinket ,

Szeptember :

- játszótér átadó a Kálvin Téri Tagintézményben és annak Hold Utcai Épületében
- Családi nap a Kassai Utcai Tagintézményben
- Családi nap a Kálvin Téri Tagintézményben
- kirándulások csoport szinten
- József Attila Múzeum és József Attila Könyvtár látogatások – múzeumpedagógiai foglalkozásokkal

Szeptember hónapban 22 munkanap volt . Ebben a hónapban kiment 8 db megosztott poszt és 18 db olyan plakát vagy videó amit Udovecz Tímea szerkesztett. 2 db Karsai- Rakonczai Kitti által szerkesztett és 1 db Püspöki Kriszta által készített plakát .

Október :

- Népmese világnapja – Hold Utcai Épület
- Állatok világnapja – Kálvin Téri Tagintézmény , Erdélyi Püspök Utcai Székhelyintézmény
- múzeumpedagógiai foglalkozások
- Vadasparkban nevelőszülők lettünk
- Idősek napja : - Kassai Utcai Tagintézmény

Október hónapban 21 munkanap volt. Ebben a hónapban 9 db megosztott poszt ment ki az óvoda oldalán. 16 db plakát vagy videó Udovecz Tímea által szerkesztve , 1 db Martonosi Szilvia által.

November :

- Boldog Ovi – EP. Nyuszi csoport
- múzeumpedagógia az oviban (EP)
- Őszi Vigadalom – szervezése , dekorálása (Kassai Utcai tagintézmény)
- Márton nap – Hold Utca, Kálvin – Csicsergők, Kassai – Bogyó és Babóca
- Erdélyi Püspök Utcai Székhelyintézmény– családi napja

November hónapban 22 munkanap volt. Ebben a hónapban 11 megosztott tartalom került ki az óvoda oldalára . 16 db Udovecz Tímea által szerkesztett plakát vagy videó. 2 db plakát Martonosi Szilvia által , 1 db plakát Püspöki Kriszta által készítve.
A Kassai Utcai Tagintézmény dekorálta az óvoda bálát .

December :

- adventi vásárok mind a 4 épületben
- Szeretet csoki
- Adventi délután a Kassai Utcai Tagintézményben
- múzeumpedagógiai az óvodában
- élő adventi naptár EP

December hónapban 22 munkanap volt. Ebben a hónapban 7 db megosztott tartalom került ki az óvoda oldalára. 17 db szerkesztett poszt vagy videó Udovecz Tímea által.

Január :

- Boldog ovi – Medve nap –EP
- érzékenyítő foglalkozás a Hold utcai épületben

Január hónapban 22 munkanap volt . Ebben a hónapban 0 db meosztás volt , viszont 6 db saját tartalmat gyártott Udovecz Tímea .

Február :

- farsang időszak
- Boldog Ovi : EP

Február hónapban 20 munkanap volt. Megosztásra került 3 db tartalom. 16 db saját tartalmat gyártott plakát vagy videó formában Udovecz Tímea.

Március :

- bekukkantó időpontok kihirdetése
- hetente bemutatkoztak az óvodaházak videós összeállításban
- Boldog ovi – boldogság világnapja – EP

Március hónapban 23 munkanap volt . Ebben a hónapban 2 db megosztott poszt került ki és 24 db Udovecz Tímea által szerkesztett videó vagy plakát. Frank Ramóna és Karsai-Rakonczi Kitti is 1-1 db plakátot tervezett .

Április :

- múzeumpedagógiai foglalkozások a Múzeumban
- videós összeállítások a gyerekektől
- beiratkozás
- Táncgála (dekorálás : Kálvin + Hold)
- Föld napja : Erdélyi (Boldog Ovi)
- Egy gyermek egy palánta

Áprilisban 20 munkanap volt . 5 db megosztott tartalom és 15 db saját készítésű plakát vagy videó került ki Udovecz Tímea által szerkesztve.
Táncgála dekorálása a Kálvin Téri Tagintézmény és Hold Utcai Épület feladata volt idén.

Május :

- Madarak Fák napja : EP , Kálvin– projekt nap
- Énekelj az erdőben 2023. : csatlakozott Kassai Utcai Tagint., EP.
- Virágos Makórt díjai
- ballagók tablói
- Kihívás napja


Május 23 munkanapot tartogatott . ebben a hónapban 7 db megosztott tartalom és 20 db saját szerkesztett plakát vagy videó került ki Udovecz Tímea által.

Június :

- Indián tábor a Hold Utcai Épületben
- Pedagógus napi videó
- Állatbarát Óvoda

Június 22 munkanapot tartogatott . Ebben a hónapban 8 db megosztott tartalom került ki és 6 db Udovecz Tímea által szerkesztett plakát vagy videó formában.

- Összesen körülbelül : 167 olyan poszt ment ki, amit én szerkesztettem vagy videó vagy plakát formájában + a megosztások különböző oldalakról.
- A posztokhoz az anyagot az egész Makó Óvoda kollektívája szolgáltatta.
- A PR munkaközösség tagjaival tartottunk jelenléti foglalkozásokat ,ötletbörzéket
- Online folyamatosan tartottuk a kapcsolatot az épületek képviselőivel
- ***Az Óvodaépületek dekorálása folyamatosan a PR munkaközösség tagjaira hárult egész évben.***



Udovecz Tímea

munkaközösség vezető

Makó, 2023. 06. 26.

PR munkaközösség melléklet:

1.ábra

Statisztika az elmúlt 28 napról a Facebook oldaláról :







Bejegyzésselérés 28 342
Bejegyzésaktivitás 19 338
Új oldalkedvelések 16
Új oldalkövetők 33
Interakciók
Reakciók 4113
Hozzászólások 322
Megosztások 184
Fényképmegtekintések 8690
Hivatkozáskattintások 49

Ez a mellékelt számadat azt mutatja , hogy a Makói Óvoda facebook oldala mennyire volt aktív az utolsó 28 napban.

2.ábra

Ez a mellélt ábra a különböző posztokat elemzi . Ezek a számadatok hirdetések fizetése nélkül valósultak meg.
3.33.

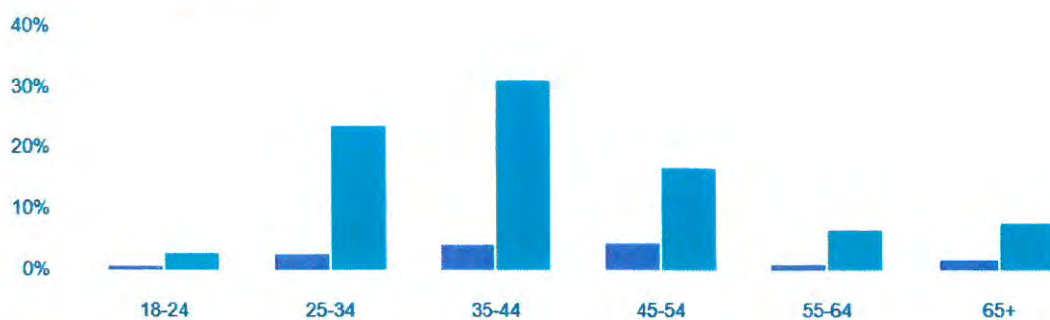
3. ábra

 <p>Kedves édesapák ! Van egy nap az évben, amikor az édesapák lelkiismeretes munkáját és szeretetét ünnepeljük szerte a világon. Az Apák napját a 20. század eleje óta tartják számon, a világ különböző országaiban különböző időpontokban ünneplik.... jún. 18., V</p>	Bejegyzésselérés 359	Aktivitás 98	Bejegyzés kiemelése
 <p>Köszönjük a Papp Cukrászda és Papp Fagyizó által biztosított nyeremény-fagyaltozást! Ha arra jártok ugorjatok be egy gombócra ti is ! A Makói Óvoda Nyuszi csoportja 🍌🍌🍌 jún. 13., K</p>	Bejegyzésselérés 1476	Aktivitás 380	Bejegyzés kiemelése
 <p>❤️ jún. 13., K</p>	Bejegyzésselérés 321	Aktivitás 66	Kiemelés nem haszn...
 <p>Örömhír ❤️🍌🍌🍌 Intézményünk az Állatorvostudományi Egyetem szervezésében kiírt pályázatra benyújtott pályamunkánk alapján immár második alkalommal nyerte el az "ÁLLATBARÁT ÓVODA" címet, melyet újabb egy éven keresztül használhatunk!... jún. 8., Cs</p>	Bejegyzésselérés 1578	Aktivitás 244	Bejegyzés kiemelése
 <p>A Nyuszi csoport ma levelet kapott . Hogy mi áll benne ? A következő : Kedves Nyuszi csoport! Szeretettel értesítünk Téged, hogy az "Add tovább a jót, amit Te is kaptál!" országos pályázatra beküldött munkáddal "Legjobb a Jók között" helyezést értél el. A... jún. 7., Sze</p>	Bejegyzésselérés 3504	Aktivitás 572	Bejegyzés kiemelése
 <p>- jún. 7., Sze</p>	Bejegyzésselérés 303	Aktivitás 60	Kiemelés nem haszn...

Ami azt mutatja meg nekünk , hogy a Makó Óvoda oldal követői nők vagy férfiak .Sőt azt is ,hogy milyen életkorúak. Így a posztokat célirányosan lehet közzé tenni.

Életkor és nem

■ Férfiak 12.90%
■ Nők 87.10%



Képviselő-testületi előterjesztés

2023. szeptember 27.


Tárgy: Beszámoló a makói József Attila Városi Könyvtár és Múzeum tevékenységéről

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester


Ügyiratszám: I/570-1/2022

Melléklet: Beszámoló, munkaterv, munkajelentés, 2023. évi tervezett programok

Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoport


.....
Tóth Andrea

Témafelelős:


.....
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző


Az előterjesztést látta:


.....
.....

Véleményezésre megküldve:

Emberi Erőforrások Bizottsága

**Törvényességi véleményezésre
bemutatva:**


.....
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző

**A napirend előterjesztőjének
jóváhagyása:**


.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/570-1/2023

Üi.: Tóth Andrea

Előterjesztés

Tárgy: Beszámoló a Makói József Attila Városi Könyvtár és Múzeum tevékenységéről

Melléklet: Beszámoló, munkaterv, munkajelentés, 2023. évi tervezett programok

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

M a k ó

Tisztelt Képviselő-testület!

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2022. decemberi ülésén fogadta el a képviselő-testület 2023. évi munkatervét.

A munkatervben a 2023. évi szeptemberi ülés 4. napirendi pontja: „Beszámoló a Makói József Attila Városi Könyvtár és Múzeum tevékenységéről”.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény (a továbbiakban: Törvény) 54. § (1) bekezdés h) pontja alapján a nyilvános könyvtár alapkövetelményei többek között, hogy éves szakmai munkaterv alapján ellátja az 55. § (1) bekezdésben felsorolt alapfeladatokat, tevékenységről éves szakmai beszámolót készít. A Törvény 65. § (2a) bekezdése alapján meghatározottak szerint a települési könyvtár az éves szakmai munkatervét és az éves szakmai beszámolóját – megőrzés és hozzáférhetővé tétel, valamint a könyvtári intézet részére történő digitális továbbítás céljából – a fenntartó általi elfogadást követően 15 napon belül megküldi a megyei hatókörű városi könyvtár részére.

Fentiek alapján Szikszai Zsuzsanna, a József Attila Városi Könyvtár és Múzeum intézményvezetője elkészítette a 2022. évi beszámolót és a 2023. évi munkatervet, amelyek az előterjesztés mellékletét képezik.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiekre tekintettel a következő határozati javaslatokat terjesztem a Képviselő-testület elé:

1. sz. HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 54. § (1) bekezdés h) pontja alapján a makói József Attila Városi Könyvtár és Múzeum 2022. évi tevékenységéről szóló beszámolóját megtárgyalta és azt elfogadja.

Erről értesítést kap:

- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoport
- Makói József Attila Városi Könyvtár és Múzeum (6900 Makó, Deák Ferenc u. 2.)

- Irattár

2. sz. HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 65. § (2a) bekezdés alapján a makói József Attila Városi Könyvtár és Múzeum 2023. évi munkatervét megtárgyalta és azt elfogadja.

Erről értesítést kap:

- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoport
- Makói József Attila Városi Könyvtár és Múzeum (6900 Makó, Deák Ferenc u. 2.)
- Irattár

Makó, 2023. szeptember 14.



Farkas Éva Erzsébet
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



A József Attila Városi Könyvtár 2022. évi beszámolója

Makó

Szikszai Zsuzsanna

2023. február

József Attila Városi Könyvtár

2022. évi beszámolója

1. RÖVID ÖSSZEFOGLALÓ

- a. A József Attila Városi Könyvtár és Múzeum 2019 óta működik az új Makovecz épületben, immáron a 3. születésnapot ünnepeltük tavaly májusban. A 2022-es év első három negyedévének munkája végre, a járványügyi veszélyhelyzet elmúltá után, a megszokott mederben folyt. Ez az oka annak, hogy az intézményünk által szervezett rendezvények száma jelentősen meghaladta a 2021. évi rendezvények számát. (2021-ben 168 alkalom, 12564 fővel, míg 2022-ben 358 alkalom 8784 fővel; a látogatók számának 2021. évi magasabb értékét a több online tevékenység indokolja). 2022-ben a regisztrált olvasók száma december 31-én 2148 fő volt, a kölcsönzések száma 29 007, a könyvtárhasználat száma 433 230 db volt (személyes helyben használat és távhasználat, mint honlap, online katalógus, e-mail, telefon együttesen).

A nyitvatartási napok száma 2022-ben 245 napra csökkent, az ezen felüli időszakban, 43 napon keresztül épületen kívüli kölcsönzés folyt.

- b. A járványügyi helyzet megszűnte lehetőséget adott a kölcsönzések és rendezvények újbóli felfutásának. 2022. november elsejével azonban ismét akadályozottá vált intézményünk működése, a bevezetett intézkedések (Makó Város Önkormányzatának 183/2022. (IX. 28.) MÖKT határozata) következtében áttértünk épületen kívüli kölcsönzésre.

2. STRATÉGIAI CÉLOK VÉGREHAJTÁSA

- a. Stratégiai céljaink tekintetében több is megvalósult a tavalyi év folyamán. Az ismertség és elfogadottság növelése, az olvasóinkkal való személyes kapcsolattartás folyamatos bővítése, mint általános célok, egész évben megvalósultak.

A gyerekek és a fiatal korosztály megszólítása és intézményünkbe csábítása a rendezvények, a vetélkedők, pedagógiai órák és a könyvajánlók által szintén teljesült.

Több civil szervezet, klub tartja különböző rendszerességgel foglalkozásait intézményünkben, ami a társadalmi szerepvállalás erősítését és a közösségteremtést szolgálja.

Makó város turisztikai céljaihoz illeszkedve könyvtárunkat, mint Makovecz Imre építészetének reprezentatív munkáját, igyekszünk minden ide látogató turistának, érdeklődőnek alapos információkkal kiegészítve be- és megmutatni. (A nyári hosszabbított, 17 óráig tartó nyitva tartás is ezt a célt igyekszik szolgálni.) A Makóra érkező turisták körében népszerű az épületünk, több százan voltak rá 2022-ben kíváncsiak, vendégkönyvünk őrzi a méltató bejegyzéseket.

- b. A könyvtár részéről benyújtott pályázatok közül 350 000 forint értékű támogatást nyertünk el az NKA-tól. *A Maros árterének kanyargó ösvényein – Találkozások Bogánccsal, Vukkal és barátaival* c. természetvédő kézműves olvasótábort a gyerekkönyvtárban tartottuk meg, melynek óriási sikere volt az érintettek körében.

3. SZERVEZET

Az intézmény igazgatója – eredményes pályáztatást követően – 2020. május 1-től kezdődően újabb 5 évre szóló megbízást kapott a múzeum és könyvtár vezetésére.

2022. január 1-jén **hét fő főállású** (könyvtáros) és **egy fő részmunkaidős** dolgozója volt intézményünknek.

2022. február 1-től a felnőtt könyvtárban egy fő főállású feldolgozó könyvtárosként dolgozó munkatárs helyébe egy fő főállású főiskolai végzettségű könyvtáros érkezett.

2022. február 21-től további egy fő részmunkaidős (négy óra) könyvtáros érkezett, ezzel kettő főre emelkedett a részmunkaidős kollégák száma.

2022. április 1-jétől újabb egy fő részmunkaidős kolléga érkezett.

Intézményünk ekkor működhetett a legnagyobb létszámmal; **hét fő főállású, három fő részmunkaidős** alkalmazott.

2022. április 4-től a felnőtt könyvtárban egy fő főállású intézményvezető-helyettes egyetemi végzettséggel rendelkező könyvtárosként dolgozó munkatárs helyébe egy fő főállású egyetemi végzettségű könyvtáros érkezett.

2022. május 16-tól egy fő főállású könyvtáros és gazdasági végzettségű munkatárs helyébe egy fő egyéb felsőfokú végzettséggel rendelkező főállású munkatárs érkezett.

2022. július 1-től megszűnt egy fő részmunkaidős foglalkoztatása.

2022. augusztus 31-én egy fő főállású gyermekkönyvtáros pedagógus végzettségű könyvtáros távozott.

2022. szeptember 30-án megszűnt a további két fő részmunkaidős kolléga foglalkoztatása.

2022. december 31-én öt fő főmunkaidős dolgozója volt az intézménynek összesen (négy fő könyvtáros és egy fő gazdasági), összességében a könyvtárban foglalkoztatottak száma teljes munkaidőre átszámítva a január 1-jei állapothoz képest kb. 33%-kal csökkent.

4. INFRASTRUKTÚRA

- a. 2023. február 14-én megtörténtek a garanciális felülvizsgálatok a Makovecz Imre építész tervei alapján megvalósult és 2019. május 14-én átadott épületen. Az esetlegesen szükséges karbantartási munkálatok nem jártak a fizikai terek állapotának változásával.
- b. A tavalyi év során a rendelkezésre álló 23 db laptop közül egy laptop monitora sérült meg, ez pótlásra került egy asztali monitor beállításával.

A 2022-es év során az információ- és tartalomszolgáltatás, valamint dokumentum sokszorosítás biztosítása érdekében gépparkunk folyamatos szervizelése, szükség esetén karbantartása történt meg.

5. GYŰJTEMÉNYI INFORMÁCIÓK

- a. A korábban kialakításra került gyűjteményi elhelyezésnek megfelelően zajlott az állomány gyarapítása. Az olvasók által 2022-ben leginkább preferált állományok a „Csak könnyedén!”, a „Minden korban emberül” és az „Izgalmak útvesztője”. A 2022-ben beszerzett dokumentumok száma 1572 db (ebből ajándék 195 db; ebből szak- és ismeretterjesztő irodalom 423 db, szépirodalmi mű 732 db, gyermek- és ifjúsági irodalom 417 db). Az új könyvek beszerzése a helyi könyvesbolton keresztül történt 21%-os árengedménnyel folyamatos személyes kapcsolattartással és rugalmas kiszállítás mellett egyedi igények figyelembe vételével.

Az intézményünk által megrendelt folyóiratok (37 db) és az NKA-tól érkező folyóiratok (58 db) száma összesítve 95 db volt a 2022-es év folyamán. A megrendelt folyóiratok többsége a Magyar Posta terjesztésében, a Könyvtárellátótól, valamint a közvetlen kiadótól érkezik. A Laptapír szolgáltatás keretében közel 137 folyóiratot érhetnek el digitális formában olvasóink.

- b. A HUNTEKA integrált könyvtári rendszerben kerültek feltárára az újonnan beszerzett dokumentumok, bibliográfiai adataik, példányonként egyedileg azonosítva. Minden egyes példány el van látva az ún. Cutter-számmal (esetlegesen ETO számmal is), JAK azonosítóval (egyedi vonalkód), intézményi bélyegző lenyomatokkal, RFID biztonsági csíkkal és gyűjtemény jelölő logóval. A gyermekkönyvtári állomány a felnőtt piros bélyegző lenyomattól eltérően zöld bélyegző lenyomatot kap és esetlegesen polcjelzetet. A gyermekkönyvtári állomány nem gyűjteményenként van szétválasztva, hanem korosztályonként más-más polcjelzettel látjuk el a köteteket.
- c. Állományvédelemre 140 e Ft lett elkülönítve 2022-ben, melyből kötészetre került a helytörténeti szempontból jelentős megyei lap, két szakfolyóirat, négy szépirodalmi és két szakmai lap példányai, továbbá 99 db gyerek-, szép- és szakirodalom kevésbé pótolható kötetei.
- d. Állományvédelmi szempontból történő digitalizálásra nem került sor.

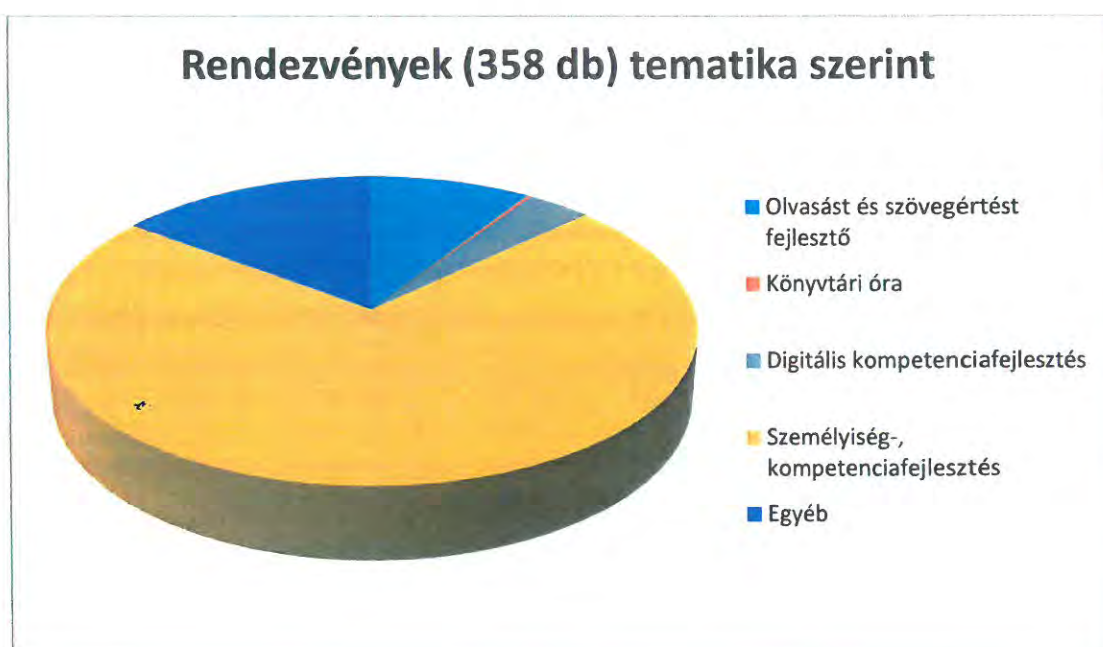
6. SZOLGÁLTATÁSOK (VÁLTOZÁSOK, TRENDEK)

Az idei évben a megnövekedett számú könyvtárpedagógia órák és online vetélkedők, a klubfoglalkozások és kulturális rendezvények egyre nagyobb számú gyereket és felnőttet vonzottak intézményünkbe.

Természetesen a dokumentumkölcsonzés és a helybenhasználat voltak a leginkább kedvelt szolgáltatásaink, a mutatók is tükrözik; a 2022-ben érvényes regisztrációval rendelkező 2148 fő (ebből 559 fő 14 éven aluli) olvasóra 20806 kölcsönzés jutott (ebből 2693 db kölcsönzés 14 éven aluliak számára). A hosszabbítások száma tavaly összesen 8201 db volt (1146 db hosszabbítás 14 aluliak számára). A zárás utáni időszakban (2022. november 2-től) megemeltük a kölcsönözhető dokumentumok limitjét 15 darabra, hiszen megszűnt a helybenhasználat lehetősége. Az online katalógust – a rendszer használatának ismertetése ellenére -, nem mindenki volt képes otthonról kezelni. Emiatt és a

helybenhasználat megszűnése miatt, jelentősen visszaesett intézményünk forgalma a zárvatartás idején. (Ld. diagram: „Kölcsönzések és hosszabbítások száma 2022.”)

A közösségi szolgáltatások keretében működő rendezvényeink nagy számban kerültek megszervezésre 2022-ben; összesen 358 db felnőtt- és gyermekrendezvény. Típusukat tekintve 44 db konferencia és workshop, 10 db kiállítás, 45 db vetélkedő és verseny, 260 db egyéb rendezvény (előadások, könyvbemutatók, író-olvasó találkozók, stb.). Tematika szerinti felbontás a lenti diagramban részletezve.



Intézményünk rendszeresen helyet ad klubok, szakkörök összejöveleinek; a Makóiak József Attila Köre 6 alkalommal, a Könyvklub 6 alkalommal, a Müzli Klub 4 alkalommal, a Koffer 1 alkalommal, a gyerek korosztálynak szóló Babusgató és Zenekuckó pedig 29 alkalommal tartotta nálunk összejöveleiteit.

Kifejezetten családoknak szóló rendezvényeink között tartjuk számon néhány rendezvényünket, úgy, mint *Busójárás*, *Kutyatár* (4 alkalom), *Beporzók Napja*, *Tündérboszorkány*, *Városnap*, *Gyereknapi*, *Márton-napi*.

A fiatalabb korosztályt szólították meg nyári táboraink („Jön Vuk!” kétszer egy hetes turnusban). „A Maros árterének kanyargó ösvényein – Jön Vuk!” címmel a József Attila Városi Könyvtár és Múzeum természetvédő kézműves olvasótáborát rendezett a Gyermekkönyvtárban. A Gyermekkönyvtár immár harmadik éve szervezi neves

gyermekkönyv szerzők munkáiból tematikus, mesehősök kalandjai köré a nyári táborait. Legfontosabb célunk az olvasóvá nevelés, a célzott korosztály könyvtárba „csábítása”, valódi olvasó közösség kialakítása, egész évben a csoport működtetése családi napok és író-olvasó találkozók, bábszínházi előadások bemutatói alkalmával. A pozitív, befogadó attitűd kialakítása is a célunk, emellett a jó kommunikációs készség formálása, a kézműves tevékenységen keresztül a finom motorikus készség fejlesztése. Célunk volt továbbá a hasznos szabadidőtöltés igényének kialakítása, az érdekes megvalósítások megtanulása, elsajátítása. A tábor célközönsége a 6-10 éves gyermekolvasók közössége volt. Idén 27 fővel zajlott a pályázati pénzből megrendezett tábor, melynek során a Körös-Maros Nemzeti Park, azon belül a Maros-folyó árterében, annak gyógynövény kultúra értékeit és a helyi gazdálkodók közül pl. a Hegyesi Manufaktúra működését ismerték meg. A tábor ideje alatt részleteket dolgoztunk fel Fekete István állatregényeiből; a Bogáncs, Vuk történeteiből. Könyvtári órák, papírszínházak (*A só, Egy pöttyös nap, A farkas és a hét kecskegida*), meseszínházak, bábelőadások (*A kiskondás, A hóember orra*), kézműves foglalkozások (*Vízcepp*), valamint tematikus könyvtárpedagógiai órák gazdagították a fentiekén kívül a Gyermekkönyvtár rendezvénypalettáját. Intézményünk kényszerű lezárása a negyedik negyedévben visszavetette a gyerekolvasóink aktivitását.

A 2022. év a „*Szépség koldusa 100*” emlékéve volt. Tiszteletére nagyon-nagyon sok rendezvényt, versmondó versenyt, előadást, konferenciát, kirándulást és túrát szerveztünk intézményünkben. 1922. december 17-én készült el a szegedi nyomdában Juhász Gyula előszavával a *Szépség koldusa*. Ez a centenárium nem csak feljogosított, egyenesen kötelezett bennünket, hogy ebben az évben Makó fogadott fiáról sokat beszéljünk; előadások formájában, múzeumpedagógiai órák keretében, kiállításokon és minden olyan fórumon, rendezvényen, ahol József Attiláról lehetett beszélni. Tartalmas év van tehát a hátunk mögött a „*Szépség koldusa 100*” emlékév tekintetében. Könyvtári beszámolóban meg kell említeni, hogy ebben az évben minden végzős diák a batyujában hazavihette magával a *Szépség koldusa* című verseskötet reprint változatát, ahogy József Attila 17 évesen, 18 évesen írta meg és adta át az ő támogatóinak.

A digitális kompetenciák fejlesztése céljából két tanfolyamot szervezett intézményünk elsősorban felnőtt és nyugdíjas korosztály számára két turnusban.

Az energiaválság miatt két hónapon keresztül (szeptemberben és októberben) intézményünk adott helyet több külsős klubfoglalkozásnak, összesen 15 klub tartotta nálunk rendszeresen összejöveteleit; nyugdíjas klubok, népdalkör, kertbarát kör, eszperantó nyelv klub, képzőművészeti kör.

Honlapunk 2022-ben a megszokott felülettel várta olvasóinkat, aktuálisan megjelenítve a frissen feldolgozott új dokumentumokat az online katalógusban. Honlapunkat 2022-ben összesen 390825-en keresték fel, ebből katalóguslátogató 30596 fő. Katalóguskeresések száma 11925 volt. A rendezvények meghívóit és az azokról készült fotókat, a könyvajánlókat a facebook felületünkön jelentetjük meg. Facebook felületünkön keresztül 114062 személyt értünk el. A programjainkról emellett közel 1200 fő számára küldünk rendszeresen tájékoztatást e-mailben. Instagram követőink száma 1764 fő.

7. MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS

Az energiaválság miatti kényszerbezárás következményeként a munkafolyamatok átalakítása, az épületen kívüli kölcsönzés kialakítása, az olvasókkal való személyes elbeszélgetésen, online kapcsolattartáson alapult, melyről elégedettségmérés az év folyamán nem történt.

Fejlesztés, innovatív lépés a tárgyév folyamán nem történt.

8. TUDOMÁNYOS KUTATÁS ÉS KIADVÁNYOK

Intézményünk nem végez tudományos kutatást, dokumentumállománya vagy könyvtárközi kölcsönzés biztosításával teremt lehetőséget a kutatni vágyó érdeklődőknek a szükséges szakirodalom elérésére. A helyismereti forrásaink bővítése a Helyismereti gyűjtemény ismertségét is erősíti, mely kutatás céljából sokoldalúan felhasználható online tartalmak összeállítására is.

Az ARCANUM tudománytárhoz rendelkezünk hozzáféréssel, amit 2022-ben 120 alkalommal vettek igénybe olvasóink.

9. PARTNERSÉGI EGYÜTTMŰKÖDÉSEK

Az energiaválság miatti kényszer bezárás merőben új feltételeket teremtett, leginkább a gyerekkönyvtárban korábban megtartott foglalkozások sérültek. Az eddigi könyvtári órákat a gyerekkönyvtáros kolléga térségi szinten (Makó és Kiszombor nevelési-oktatási intézményei) kitelepüléssel oldotta meg.

Állandó partnereknek bizonyultak az önkéntes segítők (4 fő), akik délutánonként ellátták a termék felügyeletét, közvetítették a helyben használat során felmerült olvasói kéréseket, folyóiratokat és könyveket rendeztek, a dokumentumok szerelését újították meg a

könyvtárosok irányítása alatt. Közreműködésüket az energiaválság miatti zárvatartás idején nélkülözni voltunk kénytelenek.

10. PR/MARKETING/KOMMUNIKÁCIÓ EREDMÉNYEI

A különböző médiacsatornán megjelenő híradások programokról, rendezvényekről szóltak, elsősorban a helyi online hírportálon, a helyi televízióban és a térségi rádióban.

Az energiaválság miatt megváltozott nyitvatartásról, kölcsönzési körülményekről, a könyvtár szolgáltatásairól (a zárásról, nyitásról, az online térbe költözésről és az épületen kívüli kölcsönzésről) a fenti médiumok folyamatosan tudósítottak.

A könyvtár honlapján megmaradt az eddigi látványos, az adatbázisba bekerült legújabb dokumentumok borítóképes megjelenítése.

Összességében elmondható, hogy Facebook felületünk megtekintésével jutott el a legtöbb információ működésünkről és rendezvényeinkről olvasóinkhoz. Az egyidejűleg szöveges és képi információk elhelyezésére alkalmas felület a látványos megjelenésével folyamatosan sok olvasót megszólít.

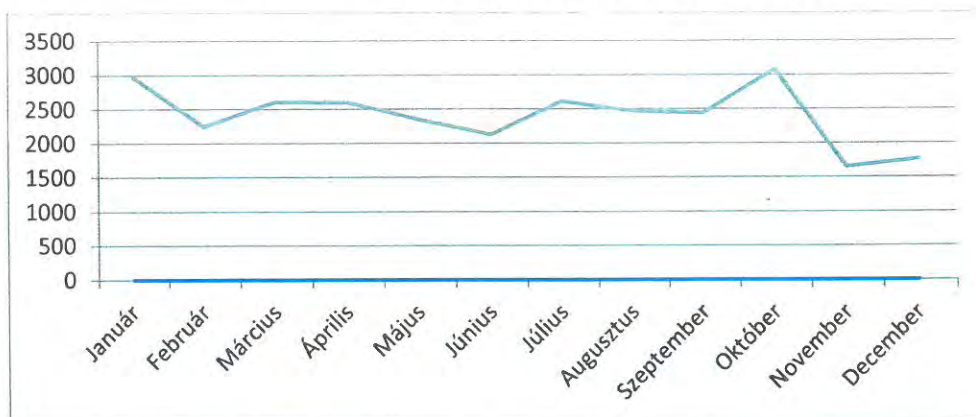
11. ENERGIÁVÁLSÁG

Az energiaválság következményeinek enyhítése érdekében hozott intézkedések közül intézményünk működését a Makó Város Önkormányzatának 183/2022. (IX. 28.) MÖKT határozata érintette. Többek között létszámcsökkentésre, nyitvatartásunk módosítására került sor, kitelepülésre makói és térségi nevelési-oktatási intézményekbe könyvtárpedagógiai órák megtartása céljából.

Az energiaválság merőben új helyzetet teremtett könyvtárunk működésében. A megváltozott helyzetben első lépésként 2022. október 1-jével módosult a nyitvatartásunk, majd 2022. november 1-jével átváltottunk épületen kívüli kölcsönzésre, mint a koronavírus-járvány idején. Ettől az időponttól kezdődően a saját klubjaink is áttették foglalkozásaik helyszínét az Alföldi ASZC Galamb József Mezőgazdasági Technikum és Szakképző Iskola könyvtártermeibe.

Folyamatosan tájékoztatást adtunk a könyvtárhasználóknak a megváltozott körülményekről és a kölcsönzés lehetőségeiről.

Kölcsönzések és hosszabbítások száma 2022.



Az energiaválság miatt elrendelt épületen kívüli kölcsönzés sajnálatos módon egyértelműen negatív irányba befolyásolta (ld. fenti diagram) a kölcsönzések számát, az olvasók hiányolták a személyes kölcsönzést az épületen belül. Az alábbi diagram szemlélteti havi bontásban a kölcsönzések darabszámának alakulását. Az októberi kiugró adat tükrözi, hogy az olvasók igyekeztek „betárazni” előre, aztán meredeken visszaesett a kölcsönzések száma.

Összegzőként elmondható, hogy intézményünk a megszokott könyvtári funkciókon túl, mint felnőtt- és gyerekkönyvtári kölcsönzés, helybenolvasás, gyerekkönyvtári foglalkozások, könyvbeszerzések olvasói igények folyamatos figyelembe vételével, nagy számban kínált további szolgáltatásokat, elsősorban, mint rendezvények szervezése – kiállítások, konferenciák, klubfoglalkozások, táborok, túrák, pedagógiai órák megtartása akár kitelepüléssel, turisták számára vezetések, Olvasóink és Vendégeink legnagyobb meglepedésére. Célunk a jövőben továbbra is elsősorban a kulturális igények kiszolgálása és új lehetőségek megteremtése a rendelkezésünkre álló eszközökkel.

Dátum: 2023. február 27.



Dátum:

aláírás

Fenntartó



A József Attila Városi Könyvtár 2023. évi munkaterve

Makó

Szikszai Zsuzsanna
igazgató

2023. február 27.

1. A könyvtár legfőbb feladata 2023-ban, az energiaválság miatt visszaesett használói forgalom növelése, a rendszeres könyvtárhasználók visszacsábítása az érintett csoportok – első sorban a 65 év felettek és a 14-18 éves korosztály, az általános iskolai osztályok, óvodások – megszólításával. Ennek egyik eszköze az olvasói igényekre még jobban fókuszáló gyűjteménygyarapítás, másrészt a szolgáltatások célzott népszerűsítése az adott használók körében pl. facebook felületünkön rendszeres könyvajánlás.

Az iskolai osztályok számára új típusú tematikus órák kerülnek bevezetésre, a fiatalok megismerkedhetnek a klasszikus gyerekirodalommal, a népszerű kortárs ifjúsági irodalommal, speciális dokumentumokkal egy-egy érzékenyítő témán keresztül. A lemorzsolódott idősebb korosztály körében csoportjaik meghívásával vagy az összejövetelek helyszínén a szolgáltatásaink népszerűsítésével (pl. helybenhasználat, folyóirat kölcsönzés, segítségnyújtás elektronikus ügyintézéshez, stb.). Könyvtárba járásukat a számukra tervezett újabb típusú, a személyes találkozásoknak teret engedő események, klubösszejövetelek, képzések motiválják.

Kiemelt célunk könyvtárunk közösségi funkcióinak erősítése. Ezt a célt a helyiek fokozott bevonásával, további partnerek felkutatásával, az együttműködés és kapcsolatok formáinak megújításával kívánjuk elérni, lehetőséget teremtve egyéni és csoportos bemutatkozásokra, értékteremtő kezdeményezésekre, szabadidős és kulturális tevékenységekre (pl. úti előadások, könyvbemutatók, kiállítások, zenés és családi programok).

2. A stratégia a könyvtári funkció népszerűsítésére irányul. Kiegyensúlyozott állománygyarapítás, a kölcsönzési mutatók növelése a célkitűzés. A meglévő szolgáltatások fenntartása mellett ennek érdekében a gyűjteményszervezési és az állománygondozási feladatok ellátása kerül előtérbe.

További cél az oktatást segítő együttműködés erősítése a tantervhez igazodóan, a pedagógusok igényeit szem előtt tartva, a csoportos könyvtárhasználatot szorgalmazva.

2023. nyarán kerül megrendezésre két nyári gyerektáborunk.

3. A teljes munkaidőre átszámítva, a könyvtári 4 fő (3 fő könyvtárosi + 1 fő pedagógus) álláshelyet szükséges lenne 8 főre bővíteni a lakosságszámot, az állományt és a feladatainkat figyelembe véve. 1 fő gazdasági ügyintéző teljes, és a 1 fő rendszergazda részmunkaidőben dolgozik.

Egyéb üzemeltetési és takarítói feladatokat ellátó közfoglalkoztatottak, tervezett létszáma teljes munkaidőben 1 fő. Az állandó önkéntesek számát, első sorban a szombati nyitva tartási napokra kiterjedően célszerű bővíteni 4 főről 5 főre.

4. Pályázati lehetőségeket keresve szükséges az infokommunikációs eszközpark fejlesztése. A könyvtári feladatok zavartalan, biztonságos ellátásához az adatbázis szerver kapacitásának növelése, az irodai asztali gépek további cseréje a hatékonyabb munkavégzéshez indokolt. A könyvtárpedagógiai órák és az idősek képzése a DJP Pont mobil eszközei mellett továbbiak beszerzését kívánná meg. A legkisebb korosztály, 0-3 évesig, számára tervben egy ún. „matatófal”, foglalkoztató tábla beszerzése. Ezt a korcsoportot is megcélozva bízunk abban, hogy idővel aktív gyerekkönyvtári látogatók válnak belőlük.

5. A gyűjtemény fejlesztése, az év folyamán a beszerzés havi rendszerességgel, az állománygyarapítási szempontoknak megfelelően, az olvasói igényeket is kielégítve (olvasók által is ismert „kívánságlistával” dolgozunk évek óta, melyen rögzítjük a kéréseket és figyelembe vesszük a rendelésnél) egyenletesen és folyamatosan történik. A vásárlás a könyvek tekintetében nagyobb részt továbbra is a helyi könyvesbolt 21%-os kedvezményével tervezett, a speciális dokumentumok (idegennyelvű könyvek, mangák, képregények, hangoskönyvek) webáruházakból kerülnek megrendelésre. Az év folyamán az ajándékba kapott vagy hagyatékból leválogatott könyvekből is gyarapszik az állomány. A gyarapodás mértékének tervezett száma: 2 000 dokumentum.

A folyóiratok többségét a Könyvtárellátó és a Magyar Posta ZRt. szállítja. A napi és hetilapok a Mediaworks Hungary Zrt-nél vannak előfizetve, kisebb hányaduk kiadótól lesz rendelve. A nyomtatott újságok száma az NKA folyóirat támogatási programjától függően kb. 110 cím lesz. Az online folyóiratolvasó, a Laptapír szolgáltatását, mely lehetővé teszi, hogy egyidejűleg három felhasználó több mint száz folyóirat, magazin közül választva lapozgasson, egy évre szóló előfizetéssel a Mediacity Kft. biztosítja. A folyóirat rendelést már úgy állítottuk össze a 2023-as évre vonatkozóan, hogy szempontként merült fel a középkorosztály megszólítása új folyóiratok révén; Forbes magazin, Elle Decoration, Autó-Motor, Burda Style Magazin, Képmás magazin. Természetesen a tavalyi olvasói szokásokat figyelembe vettük az újratervezésnél.

Az állományba került könyvek a felnőtt és a gyermekkönyvtár szabadpolcos olvasótereiben kerülnek elhelyezésre, ahol az új épületben kialakított egységek éves felülvizsgálatával biztosítható a raktári rend. A kijelölt időszakban nem kölcsönzött könyvek gyűjteményi besorolásukat megtartva, polcjelzettel ellátva, kölcsönözhető állományként a raktárba vagy elhasználódás miatt törlésre kerülnek.

A vásárolt, ajándékba kapott, hagyatékból vagy tiszteletpéldányként érkeztetett dokumentumok feldolgozásukat követően könyvészeti adataik alapján, tartalmilag osztályozással és tárgyszavakkal, egyedi példányazonosítójuk alapján a HunTéka könyvtári rendszer katalógusában válnak kereshetővé, kölcsönözhetővé.

Kötészet 140 e Ft értékben történik. Bekötésre kerül, mint minden évben, a Helyismereti cikk adatbázisban feldolgozott megyei lap, a térség kulturális folyóirata, irodalmi szép és szakfolyóirat egy-egy címe. Ezen felül azok az új kiadásban nem beszerezhető népszerű művek, helyismereti munkák lesznek újrakötve melyek az olvasói ajándékokból nem pótolhatóak, cserélhetőek. Az országos sajtóban megjelenő helyismereti cikkek és szerzői hagyatékok digitalizálása a tárolókapacitás növelésével valósítható meg. A megrongálódott, de gyakran kölcsönzött, keresett vagy sorozatok köteteit képező könyvdokumentumok szintén kötészetre kerülnek.

6. A közvetlenül, helyben elérhető szolgáltatások, mint a folyóirat olvasás, helyben olvasás, internet használat, a Digitális Jólét Ponton elektronikus ügyintézés, segítségnyújtás 2023-ban is intézményünk szolgáltatásai maradnak.

A biztonságos személyes használat mellett, a HunTéka rendszer távolról elérhető online funkcióinak (katalógus lekérdezés, hosszabbítás, félretétel, előjegyzés) népszerűsítésével, használóképzéssel a „Saját könyvtár”-hoz, továbbra is fontos fenntartani a távhasználat iránti érdeklődést, kölcsönzések számának növelése érdekében, újabb használói rétegeket (fiatalokat) megszólítva. Fontossággal bír a távhasználat népszerűsítése abban a tekintetben is,

hogy az elmúlt években több alkalommal volt kénytelen kapuit bezárni könyvtárunk az olvasók elől (ld. COVID-járvány, energiaválság), csak épületen kívüli kölcsönzéssel működtünk; ilyen körülmények között a távhasználat ismerete nagyban megkönnyíti az olvasók kölcsönzését. Ennek folytán igyekszünk idén könyvtárhasználati tanfolyamot szervezni érdeklődő olvasóinknak.

A közösségi és olvasás népszerűsítő események közül kiemelkednek a *Petőfi 200* tematikus évhez kötődő, intézményi szinten tervezett programok (*Tóth Péter Lóránt és Kálló Béla közös előadása, továbbá a Petőfi-busz bemutatása, Petőfi kiállítás*), melynek megvalósításában, lebonyolításában szervezőként, társszervezőként, helyszíniként működik közre a könyvtár. Kiállításaink között fotó és textil kiállításokra kerül sor.

A gyermekkönyvtárban párnabábjátékokra és papírszínházi produkciókra épül a könyvtárpedagógiai év; érzékenyítő, tehetséggondozó foglalkozások kerülnek megrendezésre különböző témákban óvodás és kisiskolás korosztálynak (*Macskacicó, Holle anyó, A kiskondás, A soknevű macska, Ludas Matyi, Vízcsepp, Huzatsárkány a várban, Mirkó királyfi*). Nyáron a könyvtárban az intézmény által meghirdetett táborok közül, a vizuális, sakk, és a gyermekkönyvtár saját szervezésű kézműves táborai („*Frakk, a macskák réme*”, „*Berzsián és Dideki*”) zajlanak. Családi programok kerülnek megtartásra kutyákkal negyedévente „Családi nap Bolyhos és Zselé közreműködésével” címmel. Folytatódnak a *Babusgató* összejövetelei heti rendszerességgel babáknak és mamáknak. Tervezett témanapok a *Beporzók napja, a Húsvétoló, a könyvtár születésnapja (Tavaszi újjászületésnap 4.)*, gyereknap, a magyar népmese napja, OKN programjához kapcsolódó rendezvények, Mártonnap és Luca-nap. Terveink között szerepel a „Mazsola és Tádé” címmel minikiállítás megszervezése a gyerekkönyvtár terében, valamint időszakosan „ajándékkirakat” rendezése a gyerekkönyvtár olvasói számára.

Az esélyegyenlőség jegyében a különböző hátrányos helyzetű csoportok, fogyatékkal élők klubjai, csoportjai igény esetén helyet kapnak foglalkozásaiknak, ill. kiállításokon bemutatkozhatnak.

Az idősebb korosztály részvételére számítva tartja összejöveteleit a *Könyvklub, a Müzli klub*. Tanfolyamokon mélyíthetik el az érdeklődők információs tudásukat, ismerkedhetnek meg az infokommunikációs technológiákkal és eszközökkel, bővíthetik tudásukat az online katalógushasználat terén. Igényfelmérés után döntünk a konkrét tematikáról.

A *Koffer* úti beszámolóit az utazás szerelmeseit, a *Makóiak József Attila Köre* az irodalom kedvelőit és a kreatív írás művelőit szólítja meg havi rendszerességgel.

A könyv- és kiadvány bemutatók elsősorban a helyi megjelenésekre fókuszálnak. A közösségi programok irodalmi évfordulók, országos és / vagy helyi események, ünnepek köré szerveződnek.

Az online térben a szolgáltatásokat és a könyvtárhasználatot népszerűsítő akciókra kerül sor.

7. Az energiaválság következtében megváltozott körülmények miatt folyamatos beavatkozásra volt szükség, hogy minden esetben a lehetőségekhez igazítva eleget tegyünk a beérkező kölcsönzési igényeknek, az állománygyarapítás, az állománygondozás és a rendezvény szervezés feladatainak.

A szervezeti létszámban történt sajnálatos változások a munkafolyamatok átszervezését követelik meg.

Továbbra is aktuális feladatok a fiatalok (élmény)könyvtárára épülő közösségi szolgáltatások bevezetése, kidolgozása.

8. 2023-ban is cél a csoportos könyvtárhasználat növelése érdekében az oktatási-nevelési intézményekkel megújítani a partnerkapcsolatot, alkalmazkodva az energiaválság miatt életbe lépett új szabályozásokhoz. A fogyatékkal élők csoportjainak megkeresése az együttműködés felfrissítése céljából a képzések, közösségi programok, könyvtári órák, kiállítási és bemutatkozási lehetőségek, gyűjteményi szolgáltatások újbóli kiajánlásával történik.

9. A média megjelenésekben a törekvés megegyezik a korábbi célkitűzésekkel; az új épület, mint építészeti érték megismertetése, a könyvtárról alkotott kép formálása, ismertségének növelése a szolgáltatások népszerűsítésével, az újdonságok bemutatásával, híradással a rendezvényekről, a könyvtárban folyó munkáról, a társadalmi elfogadottság érdekében új használókat megszólítva.

10. Az olvasókkal történő kommunikáció és PR – a GDPR nyilatkozatok figyelembevételével – a hírlevelekkel történik, első sorban a rendezvények meghívóinak és a működést érintő értesítések kiküldésével. A könyvtár eseményeibe a honlapról és a közösségi oldalakról is betekintést nyerhetnek a követők, számuk folyamatosan nő. A cél a jövőben is az, hogy az online tartalmak, vizuális információk változatlan színvonalon, beazonosítható, egységes arculattal jelenjenek meg a portál oldalon, Facebookon, Instagramon egyaránt.

A 2023-as év célja összességében a rendszeresen könyvtárba járók számának növelése, kiemelten egyfajta kulturális igénykeltés az olvasók, a használók és a lehetséges közönség mind szélesebb körében a könyvtári, közösségi és turisztikai szolgáltatások megismertetésével népszerűsítésével, ajánlásával.

Dátum: 2023. február 27.



Dátum:

.....

aláírás

Fenntartó



A makói József Attila Városi Könyvtár és Múzeum

2022. évi munkajelentése

Készítette:

Sziksza Zsuzsanna- igazgató, néprajzkutató

Makó, 2023. március

*„S ha rám dől a szittyá magasság,
Ha száz átok fogja vérem,
Ha gátat túr föl ezer vakond,
Az Oceánt mégis elérem.”*

Ady Endre

1. Bevezető:

A fenti Ady idézet hangulata csapott meg bennünket, így éreztük magunkat a 2022-es évben, amikor az energiaválság elérte hazánkat, városunkat, és ezáltal intézményünket. Azonnal egy új stratégiát kellett felállítani, melyet a fenntartóval egyeztettünk. Értéket teremteni nehéz időkben! Nagy kihívás volt, de azt gondolom minden akadályt legyőztünk, minden utunkba eső akadályt lebontottunk és a végén valódi **ÉRTÉKET TEREMTETTÜNK!**

Nem mindennapi évet tudhatunk magunk mögött, ismét. Energiaválság, háború, bezárás, online tárlatok stb. jellemzik az elmúlt évet. Intézményünk történetében sok nehéz évről számolnak be a rég múlt jelentései, de ekkora zárlatról, energiaválságról még egy sem tudósított. Sokat tanultunk, fejlődtünk, rugalmasan alkalmazkodtunk a kialakult helyzethez. Az 2022-es esztendő a nehézségek ellenére eseményekben, támogatásokban, szakmai eredményekben bővelkedő év volt. Lebonyolítottuk a **SZÉPSÉG KULDOSA 100 programunkat**. Megnyertük támogatóknak az **NKA GÉNIUSZ PROGRAM-ját**, amely **20 000 000 ft** támogatást nyújtott az intézményünknek, hogy megújuljon 44 év után a József Attila kiállítás.

Sajnos a szolgáltatásainkkal nem tudtuk egész évben várni a látogatóinkat. 2021 novemberétől **ZÁRVA** tartottunk, és majd csak 2022. május 4.-én nyitottunk újra. De a munka nem állt le, folytattuk feldolgozó munkánkat és a megnyert GÉNIUSZ projektet dolgoztuk ki a kuratórium tagjaival. Majd októberben 18-án a múzeumot zártuk be és költöztettük át a könyvtárba. A biblio téka novembertől „zártajtók” mögött működött.

De az ismeretátadás nem állt le, főleg az online teret, a városunk főterét használtuk ismeretátadásra, és mi vittük ki az oktatási intézményekhez a múzeumpedagógiai foglalkozásainkat. Az alábbi felsorolásból kitűnik nem tétlenkedtünk, és változatos témájú, tematikájú rendezvényel, programmal, kiállítással, felhívással, játékkal tettük színesebbé a makóiak hétköznapijait. Minden évfordulóról megemlékeztünk, ha csak szűk körben.

II. 2022- A SZÉPSÉG KOLDUSA 100 EMLÉKÉV

A József Attila emlékév kapcsán a 2022-es évben emlékeztünk József Attila 100 éve megjelent Szépség koldusa című kötetére, és ez által a költő makói éveire. Ennek méltó megünneplésére kiállításokat szerveztünk, versmondó versenyt és országos képzőművészeti alkotópályázatot hirdettünk és az eredeti kötet faksimile kiadását is elkészítettük. A programsorozat hozzájárult a József Attila kultusz erősítéséhez városunkban. A társadalmatiság jegyében igyekeztünk minden társadalmi réteget bevonni a programjainkba, egészen az általános iskoláskorúaktól a legidősebb nemzedékig. A projekt eseményeivel és moduljaival a diák József Attila személyiségét szeretnénk volna közelebb hozni a makóiakhoz.

„Isten kegyelméből való költő” – A „Szépség koldusa 100” mottóval 2022 évben, József Attila halálának 85. évfordulója alkalmából az egész városra kiterjedő, a József Attila-kultuszt erősítő, a kulturális nevelést, az oktatást és a kulturális turizmust támogató programot indítottunk el a József Attila Városi Könyvtár és Múzeumban, Makó Város Önkormányzata és a Makói Múzeumért és Kultúráért Alapítvány támogatásával. A projekt címét József Attila, Szépség koldusa című, első verseskötetének, Juhász Gyula által írt előszó néhány sora adta. A projekt az irodalmat, kultúrát és utazást kedvelő felnőtteken kívül a fiatalabb korosztályt is meg kívánta szólítani. Az emlékév remek lehetőséget kínált arra is, hogy – akár rendhagyó tanítási órák keretében – az irodalom élményközpontúvá, élővé váljon a gyerekek számára. Az "Isten kegyelméből való költő" – Szépség koldusa 100 projekt segítségével az általános- és középiskolás gyermekek is „részesei” lehetnek József Attila életútjának, közelebb kerülve a költő gondolatiságához. A projekt segítséget kívánt nyújtani a pedagógusoknak az irodalomoktatás színesebbé tételében, valamint a felnőtt korosztály és a családok számára is színes élményt kínált. Másodlagos célként az országon belüli kulturális turizmust kívánta erősíteni. Célja volt továbbá az együttműködő települések népszerűsítése, amelyek az emlékhelyeken túl más látnivalóval is szolgálnak. Ferencváros, Öcsöd, Szabadszállás, Makó és Balatonszárszó mind különálló és egyedi atmoszférával rendelkező helyszínek, kiváló kulturális és turisztikai adottságokkal, így akár több napra elegendő, tartalmas szabadidős programokat biztosítanak az odalátogató vendégek számára.

Makó város közösségi életének fontos elemei a szellemi és tárgyi hagyományok, tradíciók ápolása. A projektünk József Attila makói éveire kapcsolódó események, személyiségek, versek, a költő szerelmeinek bemutatását tűzte ki legfontosabb célként, a Szépség koldusa kötet megjelenésének centenáriumának alkalmából.

A programsorozat hatásai:

Ettől az évtől minden végzős középiskolás megkapja útravalóként a Szépség koldusa verseskötet. Célunk az volt, hogy ne legyen olyan makói fiatal, aki nem találkozik a József Attila fiatalkori verseivel.

Második célja volt, hogy a növekvő nevelési-oktatási igényeket kielégítve minden korosztályt megszólítson, ennek érdekében új tematikákat kínáljon, kiemelt figyelemmel az általános- és középiskolások életkori és ismeretszerzési sajátosságaira annak érdekében, hogy az összes korosztály a jelenleginél nagyobb mértékben ismerje meg nemzetünk egyik legnagyobb költőjének városunkhoz kötődő életeseeményeit, korai költészetét.

-Az emlékév eredményei közé tartozik az is, hogy erősödött a fiatalok körében a művészetek, az irodalom a képzőművészet, a helytörténet iránti érdeklődés és tárgyi tudás, ezzel igyekeztünk elősegíteni a helyi és a nemzeti értékek megbecsülését, fejleszti az egymás iránti tolerancia kialakításának, a párbeszédnek, a másság elfogadásának képességét. A programokon való részvétellel a gyerekek nemcsak új ismeretekkel gazdagodhattak, hanem a múzeum és könyvtár inspiráló közegében mozogva közelebb kerülhettek a közgyűjtemények világához. Ennek hosszú távú eredményeképpen a különböző korosztályokból múzeumbarátokká válnak.

Az emlékévhez kapcsolódó rendezvények saját forrásból:

2022.április - KÖLTÉSZET NAPJA

A Makói Medáliák magyar irodalmi díj, amelyet 2005-ben a József Attila-emlékév alkalmából alapított Makó város önkormányzata. A díj célja, hogy Makó városa támogassa az elsőkötetes költőket, ahogyan az egykor József Attilával is történt. A díjazott személyére szakmai kuratórium tesz javaslatot, amely 2010-től Turi Tímea, Bíró-Balogh Tamás és Orcsik Roland feladata. A 2022-es év irodalmi díját Lukács Flóra ifjú költő kapta meg. Laudációt Bíró-Balogh Tamás, irodalomtörténész, író tolmácsolta Lukács Flóra Makói Medáliák díjához, melyet TURI TÍMEA írt. Majd Farkas Éva Erzsébet Makó város Polgármester Asszonya adta át.

- "Szépség koldusa 100" városi szavaló verseny

2022. április 8. középiskolás, felnőtt kategória

2022.április 11. általános iskola alsó, felső tagozat

A József Attila Múzeum ebből a költészet napján szavaló versenyt hirdetett több korcsoportban. Nevezni József Attila Szépség koldusa című verseskötetének, vagy Kiszombori versesfüzetének egy szabadon választott versével lehetett 4 korcsoportban /ALSÓ TAGOZATOS - FELSŐ TAGOZATOS - KÖZÉPISKOLÁS – FELNŐTT

A zsűri tagjai: Dancsi Györgyné, magyar irodalom és nyelvszakos pedagógus, Viszmege Ferencné, magyar irodalom és nyelvszakos pedagógus valamint a zsűri elnöke Galkó Balázs színművész. A versenyen összesen 60 fő vett részt.

- **Galkó Balázs - "Tiszta szívvel" című előadása**

Szépség koldusa versek – mondatok, szavak, rímek Galkó Balázs előadásában

Az előadáson Galkó Balázs színművész József Attila verseit tolmácsolta a rendezvény iránt érdeklődőknek.

- „**József Attila emlékének ápolása**” címmel a budapesti Krúdy Gyula Irodalmi Kör szavalása, megemlékezése

- **Vasútállomás – Tóth Péter Lóránt Radnóti- és Latinovits díjas versmondó, versvándor pódium műsora** József Attila verseiből

- **Képzőművészeti alkotói pályázat**

A pályázat felhívása nemcsak Makón és a térségben, hanem országsszerte eljutott, hiszen 31 település, 44 intézményéből érkeztek hozzánk művek, összesen 303 darab. Főként az általános iskolás korosztály volt rendkívül aktív, az alkotások zöme tőlük érkezett. A pályamunkákat 4 korcsoport szerint vártuk:

- Általános iskola alsó tagozat (128 alkotás)
- Általános iskola felső tagozat (95 alkotás)
- Középiskolás (77 alkotás)
- Felnőtt korosztály (3 alkotás)

A pályázat eredményhirdetésére és díjkiosztójára **2022.május 13-án 11.00 órakor** került sor a József Attila Városi Könyvtárban

NKA támogatásból valósítottuk meg a következő programokat:

- 2022. június végén **honismereti tábort szerveztünk** József Attila nyomában, melyre általánosiskolás diákokat vártunk. Az öt nap alatt ellátogattunk minden olyan Makó környéki településre ahol József Attila 1920-és 1923 között megfordult.
- 2022. szeptember 30-án a „Szépség koldusa 100” elnevezésű **irodalomtörténeti konferencia** során neves József Attila kutatók ismertették legfrissebb kutatási eredményeiket. Előadást tartott Széchenyi Ágnes, Tverdota György, Kemény Aranka, Sárközi Éva, Bogoly József

Ágoston és Agárdi Péter is. A tudományos tanácskozás apropója az volt, hogy épp száz esztendeje, 1922-ben jelent meg József Attila első verses kötete, a Szépség koldusa. A tudományos előadásokat követően, a koszorúzás után a József Attila-emlékházak munkatársai folytattak kerekasztal-beszélgetést, majd Galkó Balázs színművész Szépség koldusa című előadását hallgathatták meg az érdeklődők.

- Október elsején a **Vasutazz velünk!** társaság tagjai érkeztek Budapestről Makóra abból az alkalomból, hogy a „Szépség koldusa 100” elnevezésű centenárium kapcsán felkeressék azokat a helyszíneket, ahol egykoron József Attila is megfordult. A nap során 160 résztvevőt kalauzoltunk, akik szakmai vezetés kíséretében megismerkedtek a költőóriás Makón töltött éveivel, fontosabb helyszínekkel, épületekkel, melyek itteni tartózkodását meghatározták (makói vasútállomás, DMKE internátus épülete, József Attila Gimnázium, Kesztnér Zoltán háza, Espersit-ház, József Attila Múzeum stb.), pártfogóival; valamint a város nevezetességeit is felfedezhették.
- A fizikai és mentális fenntarthatóság gondolatához kapcsolódva a testi és lelki egészség megőrzése érdekében „**József Attila nyomában**” címmel **kerékpártúrát** szerveztünk. A célunk az volt, hogy József Attila Makón töltött közel három meghatározó évének történéseit bemutassuk. Két keréken felkerestük a fontosabb helyszíneket, a költő szobrait, emlékműveit, ahol szakmai tárlatvezetés kíséretében sok értékes információhoz jutottak a résztvevők.

A centenáriumi emlékévet a **József Attila nyomában** című **virtuális sétával** zártuk.

Az ismeretterjesztő séta segítségével otthonról, de akár egy útvonalat végig járva a valóságban is megismerhetünk néhány, a fiatal poétához köthető makói helyszínt. Összesen 9 helyszínt, és ráadásként néhány József Attilához köthető személyt mutatunk be.

József Attila séta! linkje:

<https://www.thinglink.com/scene/1655240232519335939>

III. Statisztikai adatok

Kiállítások JAM:

Időpont	Rendezvény	Látogatók száma (fő)
2021-ről áthozott 2022. június 20-ig	„Adj egy órát Makónak” kiállítás	95+386+2335+1965+1021+427 =6.229 fő
Január 24.	Makói menyasszonyi ládák „Hónap műtárgya”	57

Március 29-től június 20-ig	Magyar Örökség – Józsa Judit világa	1.271 fő
Április 26-tól 10.16-ig átvitel 2023-ra is	Kocsiszín-avató és kiállítás a skanzen	1.381 fő
június 25-től szeptember 26-ig	Lészen ágyú kiállítás	4.152 fő
Összesen:		13.090 fő

Kiállítások külső helyszínen:

Időpont	Rendezvény	Helyszín	Látogatók száma (fő)
február 08-heti körforgással	Szigumban Értéktári kiállítás	Külső helyszín	500
február 08-tól	Hagymaházban Értéktári kiállítás	Külső helyszín	750 fő
február 08-tól	Hagymatikumban Értéktári kiállítás	Külső helyszín	1760 fő
február 08-tól	Sportcsarnokban Értéktári kiállítás	Külső helyszín	782 fő
április 01-től egész évben és átvitel 2023-ra	Magyar Génusz Vándorkiállítás	MVMSZ Kecskemét, Gyula, Debrecen, Eger, Szekszárd, Szombathely, Győr, Budapest-MNM	4.112 fő
március 12.	48-asokra kiállítással emlékezünk	Külső helyszín	42
március 15-re	Makó főterén márciusi kiállítás	JAM	44+ 18
Március 24- augusztus 29-ig	Karlovszky Bertalan: Erzsébet királyné	Külső helyszín	2.516 fő

		(Szombathely)	
Április 11.	Költészet Napja – kiállítás	JAM-Espersit-ház	80
Május 13.	Költészet napi rajzok kiállítása	JAK	111
Augusztus 30 - tól meghosszab- bítva november 30-ig	Karlovszky Bertalan: Erzsébet királyné	Külső helyszín (Szombathely)	1.432 fő
Szeptember 16.	Csanádpalotai Városnap – Pásztorkiállítás	Külső helyszín	91
Szeptember 29.	Mindszenty kiállítás még mindig 12.15-ig, de nov. 1-től nem látogatható!	Külső helyszín	489 fő
szeptember 29.	Pásztorélet fotó kiállítás	külső helyszín	35
November 22.	Istók szoba avatása	JAVKM + Almási I.	117
December 16.	Tamasy Gabriella kiállítása	JAVKM	35+865
Összesen:			13.779 fő

Megemlékezések, koszorúzások:

február 03.	Galamb József születésének 141. évforduló „Aki négy kerékre ültette Amerikát!”	külső helyszín	17 + 56 + 32
Március 12.	48-asokra koszorúzással emlékezünk	Külső helyszín	26
Március 20.	Diósszilágyi Sámuel szül. évforduló	Külső helyszín	15
Március 25.	Bartók Béla születésének 140. évfordulója	Külső helyszín	54+1+5
Március 26.	Istók Margit születésének 120. évfordulója	Külső helyszín	71+3+17

március 27.	Kubinyi Annára emlékezünk	külső helyszín	71+3+17
Március 30.	Istók Margit évf.	Külső helyszín	21+8
április 10.	Pulitzer évforduló	külső helyszín	42
Április 11.	Tisztelet a költőnek – koszorúzás	Külső helyszín	73
április 11.	Költészet Nap – Tóth Péter Lóránttal	JAK	26+69
Április 14.	Zala Györgyre emlékezünk		25
Április 16.	Holokauszt		7+32
Április 22.	A Föld napja		13+11
Április 23.	Szent György Napja		15
Április 24.	A magyar népviselet napja		47
Május 14-én	A Makovecz épület 1 éves születésnapja	JAM-JAK	68
Június 14.	Bartók év	Külső helyszín	13
07.22.	Hidasi Józsefre emlékezünk	külső helyszín	15 x 5 = 75
09.17.	Magyar Kulturális Örökség Napja – József Attila nyomában - kerékpártúra	JAM	25
szeptember30.	Szépségkoldusa koszorúzás	JAM+külső helyszín	31
10.22.	56-os megemlékezés a kopjafánál	Külső helyszín	449 fő
Összesen:			1751 fő

Könyvbemutatók:

Időpont	Rendezvény	Helyszín	Látogatók száma (fő)
---------	------------	----------	----------------------

Május 05.	- Várospanap – Návay könyvbemutató	JAK	32
Augusztus 18-19-20	Hűséggel a hitben - könyvbemutató	Külső helyszín	85
december 02.	Szépség koldusa	Külső helyszín	54
december 02.	Értéktár kötet	Külső helyszín	34
december 02.	Antal József: Perlekedő zsoltár	Külső helyszín	25
November 18.	Kocsis Mihály költő - könyvbemutató	Galamb József Szakképző I.	65
November 19.	Román kisebbségi könyvbemutató	RKÖ + JAVKM	46
Összesen:			341 fő

Konferenciák, előadások, találkozók:

Időpont	Rendezvény	Helyszín	Látogatók száma (fő)
január 17.	Kertbaráti Kör	JAM	20
Január 20.	TÁRSALGÓ – József Attila „Szépség koldusa” 100 emlékévről	JAM	45
Január 31.	Szegedi fotográfusok és a fotó iránti érdeklődők találkozója avagy „terítéken” az objektív	Külső helyszín	32
Március 11.	„Március 15. első évfordulójának ünneplése 1849-ben” Dr. Süli Attila	JAK	62
április 08.	Költészet Nap – Galkó Balázs	külső helyszín	41
Június 26-tól - Szeptember 16-tól szeptember 26-ig	Gábor Áron és a székely hősiesség c. kiállításához+ Süli Attila rendkívüli tárlatvezetése,	JAM	145

Július 30.	NAGYOK-Jámborné B. Tünde	külső helyszín	96+8
Szeptember 08.	Néprajzosok találkozója	külső helyszín	57
Szeptember 19.	Kult. Örökség Napja – csapatépítő tréning - előadás - a gyulai közművelődési dolgozóknak	JAM	111 fő
Szeptember 30.	Irodalmi konferencia	külső helyszín	55
Szeptember 30.	Galkó Balázs műsora	külső helyszín	90
Októbere 16.	Bogárzói páasztortalálkozó	külső helyszín	34
November 11.	Mészáros Ildikó előadása – Hollandia -	SZIGNUM	48
Összesen:			844 fő

Táborok:

Időpont	Rendezvény	Helyszín	Látogatók száma (fő)
06.20-06.24.	„Jön Vuk!” kézműves kalandozások a Gyermekkönyvtárban	JAK	25 fő x 5 = 125 fő
06.20-06.24.	Kis archeológus -régész tábor	JAK	20 x 5 = 100
06.27-07.01.	Fiú tábor, nemcsak fiúknak!	JAM	25 x 5 = 125
07.04.-07.08.	XVI. Honismereti tábor „Isten kegyelméből való költő”	JAM	15 x 5 = 75
07.04-07.08.	Sakk tábor	JAK	12 x 5 = 60
07.11-07.15.	Agyagozós tábor alsósoknak	JAM	20 fő x 5 = 100 fő
07.18-07.22.	Fáraók és piramisok nyomában – ókori egyiptomi régész tábor	JAM	16 x 5 = 80

07.25-07.29.	„Jön Vuk!” kézműves kalandozások a Gyermekkönyvtárban	JAK	23 x 5 = 115
07.25-07.29.	Vizuális Videó tábor	JAK	13 x 5 = 115
07.25-07.29.	Fiú tábor, nemcsak fiúknak!		19x5=95
07.25-07.29.	Horgolós tábor		22 x 5 =110
08.01-08.05.	Faszobrász tábor	JAM	14x5= 70
08.08-08.12.	Agyagozós tábor		20x5=100
08.08-08.12.	Vizuális Videó	JAK	15 x 5 = 75
08.22-08.26.	Fazekas tábor	JAM	25 x 5 =125
Összesen:			1.470 fő

Művészeti és Honismereti Körök, Klubok, egyesületek

Időpont	Rendezvény	Helyszín	Látogatók száma (fő)
április 09.	Krúdy Gyula Irodalmi Kör	Espersit-ház	52
május 17.	József Attila Bizottság	JAM	10
május 20.	HONSZ találkozó	JAM	15
június 24.	Rozsdamaró Zenekar próba	JAM	19
augusztus 22.	Kertbaráti Kör	JAM	21
augusztus 25.	Honismereti kör	JAM	11
augusztus 29.	Ny. klub találkozó	JAM	9
szeptember 02.	HONSZ találkozó	JAM	13
szeptember 08.	Belvárosi Ny. Klub	JAM	24
szeptember 13.	Menyüke	JAM	14
szeptember 14.	Szépkorúak Ny. klub	JAM	24
szeptember 16.	József Attila Bizotts.	JAM	10

szeptember 21.	Mozgáskorlátozottak Ny. klub	JAM	11
Szeptember 22.	Honismereti kör előadás	JAM	8
Szeptember 27.	MENYÜKE Ny. Klub	JAM	14
Szeptember 29.	Ny.Klub – torna	JAM	15
Szeptember 30.	Diabeteszes Ny. Klub	JAM	44
Október 03.	Nyugd. Klub – torna	JAM	15
Október 12.	Szépkorúak Ny. Klub	JAM	24
Október 13.	Ny. Klub – torna	JAM	15
Október13.	Belv. Ny. Klub	JAM	28
Október 24.	Ny. Klub – torna	JAM	15
Október 25.	Menyüke Ny. Klub	JAM	21
Október 27.	Ny. Klub - torna	JAM	15
október 27.	Honismereti Kör	JAM	11
November 04.	Karton Kör	JAM	25
Összesen:			483 fő

Vetélkedők:

Időpont	Rendezvény	Helyszín	Látogatók száma (fő)
Március 11.	03.15-i nyomozójáték	JAM	27
Március 12.	„Rablás a nemzet özvegyénél”	Külső helyszín	32
Március 12.	Történeti játszóház	JAM	24
Március 15.	48-asok nyomában	JAM	16
Április 01.	Kvízjáték -húsvét	Külső helyszín	9+3+9
Április 08.	Szabaduló játék	ONLINE	22+2+43
Április 11.	Verssel üzenj a városnak – szavalóverseny	JAM + Espersit-ház	23 + 11 fő

Szeptember 09.	Csapatépítő foglalkozások iskolásoknak	JAM	68
Összesen:			289 fő

Egyéb programok:

Időpont	Rendezvény	Helyszín	Látogatók száma (fő)
február 02-április 30-ig	Képzőművészeti pályázatra és szavalóversenyre felhívás	JAM	
február 22.	Települési Ért. Biz.	JAM	10
március 05.	Téltemetés a mohácsi busókkal	JAM	568 +976
március 15.	Makó 48-as emlékhelyei virtuálisan	JAM	12
március 18.	Beporzók Napja	JAM	111
március 18.	Rovarhotel	JAM	55 + 10 + 4
március 18.	Érdekességek a méhekről	JAM	111
március 26.	Online-húsvétra készülődés	Külső helyszín	50+1+53+2
április 03.	Választóhely	JAM	112
április 05.	húsvéti tojáskereső	JAM-online	8
április 14.	Húsvétoló	JAM	810
április 30.	Méhek Napja	JAM	84
május 18.	Múzeumi Világnap - falfestés	JAM	162+38+24+48+21
május 20.	HONSZ megb.	JAM	15
június 08.	Települési Értéktári Biz.	JAM	7
június 13.	Návay-Nap	JAM	100
június 15.	Települési Értéktár Biz.	JAM	10
június 16.	József Attila Biz.	JAM	10

június 25.	Múzeumok Éjszakája	JAM	833+717
július 26.	József Attila Bizotts.	JAM	10
augusztus 26.	József Attila Bizotts.	JAM	10
szeptember 17.	Magyar Kulturális Örökség Napja – József Attila nyomában - kerékpártúra	JAM	115
szeptember 23-25-ig	Othontalanok forgatása	JAM	8
október 01.	Attila expressz	JAM + külső helyszínek	1750
október 14.	József Attila Bizotts. megbeszélés	JAM	10
október 18.	Magyar Festészet Napja	JAK	31
október 20.	Lázár János látogatása	JAM-JAK	16
november 12.	Márton Nap a JAK előtt	JAVKM	128
november 29.	Települési Értékt. Biz.	MVÖ	10
december 19.	Karácsonyi évadzáró	JAVKM	15
december 20.	József Attila útja – virtuális séta - telefonos applikáció bemutatása	JAVKM	23
Összesen:			7.008 fő

Múzeumpedagógiai foglalkozások:

Időpont	Rendezvény	Helyszín	Látogatók száma (fő)
január 17.	Hold utcai Óvoda	JAM	25+2
január 18.	Adj egy órát Makónak	JAM	21
január 29.	DEMO 5. digitális edukációs múzeumi órák	JAM	34
február 22.	Szikszai Isk.8.o.	JAM	
június 02.	Szignum 5. o.	JAM	11
június 9.	Katolikus Isk. 4.o.	JAM	17

június 14.	Szignum3.o.	JAM	23
június 23.		JAM	24
július 25.	Kincses Tábornak múzped.	JAM	32
október 5.	Erdélyi püsp. Óvoda	JAM	25
október 6.	Erdélyi püsp. Óvoda	JAM	25
október 13.	Juhász Gyula Szakközépiskola	JAM	
október 14.	Juhász Gyula Szakközépiskola	JAM	
November 03.	Hold utcai óvoda nagycsop. – Szüreti fogl.	Hold utcai Óvoda	24
November 04.	József Attila Gimnázium Karton Kör – Nemezelés	JAG	22
November 07.	Katolikus Óvoda 2 csoport (Márton-nap)	Katolikus Óvoda	24
November 08.	Makói Óvoda Erdélyi p. utcai Tagintézmény – Márton-nap	Erdélyi püspök utcai Óvoda	24
November 08.	MÁI Almási Tagintézmény 8.o. – Márton-nap	Almási Iskola	15
November 09.	Kálvin Iskola 4. o. - Márton-nap	Kálvin Iskola	27
November 09.	József Attila Gimnázium 5.o. – Pásztorkodás foglalkozás	JAG	25
November 10.	Makói Óvoda Erdélyi p. utcai Tagintézmény - Márton-nap	Erdélyi püspök utcai Óvoda	25
November 10.	MÁI Almási 5.a Márton-nap	MÁI Almási Iskola	21
November 11.	Makói Óvoda Erdélyi p. utcai Tagintézmény - Márton-nap	Erdélyi püspök utcai Óvoda	25
November 14.	Makói Óvoda Kálvin Tagintézmény 2 csoport	Kálvin Iskola	23

	Pásztorkodás		
November 15.	Katolikus Iskola Márton-nap	Katolikus Iskola	15
November 16.	Makói Óvoda Kálvin téri Tagint. Pásztorkodás	Kálvin Óvoda	23
November 17.	József Attila Gimnázium 6.o. Szüret	JAG	28
November 22.	MÁI Almási Iskola 3.a, 3.z., 6.a Márton-nap	Almási Iskola	66
November 24.	MÁI Almási Iskola 2.a., 2.z. Márton-nap	Almási Iskola	40
December 02.	József Attila Gimnázium 10.b Természetes alpanyagok	JAG	30
December 02.	József Attila Gimnázium 9.b Természetes alpanyagok	JAG	30
December 07.	József Attila Gimnázium 7.o. – „A karácsonyi asztal titkai” c. foglalkozás	JAM	30
December 08.	Katolikus Óvoda 2 csoport – „A karácsonyi asztal titkai”	JAM	15
December 06.	MÁI Almási 3.a Luca-nap	Almási Iskola	20
December 06.	MÁI Almási 3.a Karácsonyi asztal	Almási Iskola	20
December 06.	MÁI Almási 3.z Luca-nap	Almási Iskola	27
December 06.	MÁI Almási 3.z Karácsonyi asztal	Almási Iskola	27
December 06.	MÁI Almási 6.a	Almási Iskola	23

	Karácsonyi asztal		
December 07.	MÁI Almási 2.a Karácsonyi asztal	Almási Iskola	21
December 07.	Makói Óvoda Erdélyi püspök utcai Luca-nap	Erdélyi püspök utcai Óvoda	27
December 07.	József Attila Gimnázium 7.a Karácsonyi asztal	JAG	30
December 08.	Katolikus Óvoda karácsonyi asztal	Katolikus Óvoda	15
December 08.	Katolikus Óvoda karácsonyi asztal	Katolikus Óvoda	15
December 08.	MÁI Almási Iskola 5.a Luca nap	Almási Iskola	21
December 09.	Makói óvoda Kálvin téri tagint. Karácsonyi asztal	Kálvintéri óvoda	22
December 12.	makói Óvoda Kálvin téri Tagint. Karácsonyi asztal	Kálvintéri Óvoda	25
December 13.	Kiszombori Iskola 3.a, 3.b, 2.o. – Luca nap	Kiszombori Iskola	17
December 13.	Kiszombori Iskola 3.b Luca nap	Kiszombori Iskola	16
December 13.	Kiszombori Iskola 2.b Luca nap	Kiszombori Iskola	18
December 13.	Katolikus Iskola 1.a Karácsonyi asztal	Katolikus Iskola	15
December 14.	Makói óvoda Erdély p. Tagint. Luca-nap	Erdély p. Tagint.	25

December 14.	Kiszombori Dózsa Gy. Ált. Iskola 2.a Luca-nap	Kiszombori Dózsa Gy. Ált. Iskola	19
December 14.	Kiszombori Dózsa Gy. Ált. Iskola 1. o. Luca-nap	Kiszombori Dózsa Gy. Ált. Iskola	18
December 15.	MÁI Almási Iskola 5. a Karácsonyi asztal	Almási Iskola	20
December 16.	Makói Óvoda Erdély p. Tagint. Karácsonyi asztal	Erdélyi p. Óvoda	25
December 16.	MÁI Almási Iskola 8.a karácsonyi asztal	Almási iskola	15
Összesen:			1.252 fő

Mindösszesen: a kiállítás látogatók, programok és rendezvényeken résztvevők összesen: 26.528 fő (külső helyszín kivételével)

Ebből a kiállítás látogatók: 18.224 fő

Programok, rendezvények résztvevői: 8.304 fő

Teljesáru jegy: 520 db

Kedvezményes jegy: 1.523 db

Ingyenes látogató: 13.628 fő

Csoport összesen: 106 db = 2.553 fő

IV. Gyűjteményezési és állományvédelmi munkálatok:

Gyűjtemény gyarapodása

Az 1950-ben alapított intézményünk gyűjteményei közül a néprajzi, a történeti és a képzőművészeti élő (gyarapítható), az irodalomtörténetet – megfelelő végzettségű szakmuzeológus hiányában – a fenntartó önkormányzat 2013-ban lezáratta. 2015-ben a képzőművészeti gyűjtemény megnyitását kezdeményeztük az EMMI-nél. Az engedélyt 2015. december 23-án kaptuk kézhez, így több mint száz alkotást már beletárolhattunk, amelyek Makó Város Önkormányzatától kerültek át a múzeumba. 2016 augusztusában Makó Város Képviselőtestülete úgy döntött, hogy a makói születésű Szekeres István grafikusművész életművét, még az alkotó életében megvásárolja és azt a József Attila Múzeumban helyezi el. Így a képzőművészeti gyűjteményünk majd 500 képzőművészeti alkotással gyarapodott. Makó Város Önkormányzata 2017-ben az addig városi kezelésben lévő művésztelepi gyűjteményt átadta az intézményünknek feldolgozásra és gondozásra. Így tetemesen nőtt ismét a képzőművészeti gyűjteményünk.

A néprajzi gyűjteményünket folyamatos növekedés jellemzi, ismét felfedezték városunk lakosai, hogy a hagyatékából, örökségből náluk lévő „régiségek” értékek, és azok a legjobb helyen egy közgyűjteményben vannak. Megnőtt az ajándékozási kedve a makói lakosoknak.

Gyűjtemény	2019	2020	2021	2022
Néprajz	17714	17892	17934	18036
Történet	14600	14710	17996	18245
Képzőművészet	6152	6152	6152	6152
Irodalomtörténet	2228	2228	2228	2228
Börcsök Attila Néprajzi Különgyűjtemény	9032	10102	10122	10352
Segédgyűjtemények				
Könyvtár	15340	15401	15485	15558
Adattár	3368	3414	3444	3564
Fotótár	11077	11140	11165	11200
Egyéb	14600	14800	14820	15000
Összesen:	94111	95839	99346	100 335

A jelenleg több mint 30 ezer darabos néprajzi gyűjtemény, amely a múzeum saját gyűjteményéből és a 2014-ben Börcsök Attila a városunknak ajándékozott magánygyűjteményéből áll, a Csongrád megyében található muzeális intézményeket összehasonlítva egyedülálló és kiemelkedően nagy darabszámmal rendelkezik. Néprajzi gyűjteményünk jellemzői: Makón és gyűjtőkörzetében 1950 óta gyarapodó festett bútorok (menyasszonyi ládák - 75 db), gondolkodószékek, padok és tékák, 1300 db népi kerámia együttes. Textilgyűjtemény (viseletek, szőttesek és hímzések). Parasztpolgári üveg-, keménycserép-, fajansz-, porcelán gyűjtemény. Vas és zománcos edények. Táplálkozás gyűjtemény: a sütés, főzés, tárolás edényei, eszközei. Szakrális anyag és játékgyűjtemény. Háziipar (kender feldolgozás, fonás-szövés tárgyi anyaga). Emberi életfordulókhoz és kalendáris ünnepkörhöz kötődő tárgyi anyag gyűjteménye. Diós hagyaték, melyet dr. Tóth Ferenc gyűjtött (egy hagymakertész teljes

tárgyi hagyatéka). A gyűjtemény gondozását Nagy Gábor néprajzkutató és Börcsök Attila gyűjteménykezelő végzi.

A történeti gyűjteményünk rendezése 2015-ben kezdődött meg, mely feladatot Forgó Géza történész végzi. A több éves munka után már egy rendezettebb és téma szerinti osztályozásra került sor. Az Istók Margit hagyatékot 2018 óta gondozzuk, konzerváljuk, tisztítjuk és adatoljuk. Ezen anyagot különgyűjteményként kezeljük, melynek a hagyaték jellegéből adódóan egy része néprajzi, egy része történeti és képzőművészeti, helytörténeti vonatkozású.

Több száz új dokumentummal, használati eszközzel, műtárggyal gazdagodtunk 2022-ben is, de legjelentősebb szerzeményeink a **DR. Péter László, irodalomtörténész, egykori igazgatónk, hagyatékának megvásárlása NKA támogatással.**

A múzeum **8 raktár** helységgel rendelkezik, amelyek közül **3 felel meg az elvárásoknak a főépületben.** A múzeumtól távolabb helyezkedik el a **Tamás Malom raktár** épületünk, amely immáron a **Járásszékhely pályázatnak segítségével nyilászáró cserére** került sor.

A másik a felújított **régi apátfalvi ház**, amely a múzeum udvarán áll. Az új raktári épületünk az **Aradi utca 135.** szám alatt lévő épületben lett kialakítva. A nyár folyamán raktározási célra alkalmassá tettük. A megnyert pályázati támogatásból ebben az évben felépítjük a műtárgybarát polcrendszert is. A nagyon rossz állapotú raktári épületet, az Úri utcában megszüntettük. A Börcsök Attila Különgyűjtemény kaszgyűjteménye az **Espersit-ház alsó** épületében lévő egykori foglalkoztató teremben került elhelyezésre. A **Szent János 19/a** épület emeletén található a művésztelepi képzőművészeti anyag.

A beletárolt tárgyak tisztítása, gyűjteménybe helyezése folyamatos. A teljes raktári rend kialakításán még dolgozunk. A képzőművészeti gyűjtemény számának megnövekedése miatt új polcokat építettünk a képzőművészeti raktárban és a művésztelepi raktárunkban is / Szent János tér 19/a./ Folyamatos a néprajzi, történeti gyűjteményben a savmentes papírok elhelyezése, cseréje. A néprajzi raktárunkban a festett bútorok védelme érdekében agro fátyol fóliát vásároltunk, mellyel megakadályozzuk a por réteg kialakulását ezeken az értékes műtárgyakon.

2022-ben tisztított műtárgyak száma: 246 db, és több ezer papír alapú műtárgy az Istók Margit hagyatékából /levelezőlapok, levelek, újságok, könyvek portalanítása/.

Konzervált műtárgyak száma: 34 db.

2022-ben nyertünk a Petőfi programon a **Csikós Miklós Kossuth Lajos festményére.** Ezt a munkát Juhász István restaurátor vállalta el.

V. Tudományos kutatások, publikációk, konferenciák, továbbképzések az intézményünkben:

Forgó Géza, történész:

Publikációk

1. A Hajdanvolt Földeákról. Marosvidék 2022/2. szám
2. Urbanizáció és változó fejlődés a létező szocializmusban. Belvedere 2022/3. szám
3. Makó postatörténete a kezdetektől 1945-ig. Múltidéző 4. kötet. Szentese, 2022.
4. Fénnel írott, hamiskás történelem. Makó anno... Képek a XX. századból. Makó, 2022.
5. Az a 40 év. Makó anno... Képek a XX. századból. Makó, 2022.

Konferenciák, előadások

1. a Kertbarát Körben az 1848/49-es eseményekről 2020. március 8-án
2. Maros-parti Veteránjárműveket Kedvelők Sportegyesülete rendezte konferencián Makó híres mérnökei életét ismerttettem szeptemberben
3. a Csongrád Megyei Levéltári Nap makói rendezvényén szeptember 26-án a Makó-újvárosi református templom építéséről
4. a Makói Honismereti Körben október 27-én az aradi vértanúkról és a makói református lelkészekről
5. A kiskunhalasi múzeumi konferencián és díjátadón vettem részt október 19-én
6. a Csongrád Megyei Honismereti Egyesület december 2-ai gyűlésén bemutattam a Híres makói mérnökök című kiadványt.
7. a MUKUCSOM-on december 12-én a múzeum József Attila gyűjteményét ismerttettem

Szikszai Zsuzsanna, néprajzkutató:

Publikáció

1. Makó Közlekedési és teherszállító eszközei kiállítás forgatókönyv megírása.
2. „Emberek, magyarok, íme a költő ...!” József Attila makói évei című kiállítás forgatókönyvének megírása
3. Istók Margit enteriőr forgatókönyvének elkészítése.
4. József Attila Múzeum V. évkönyvének előszava
5. Az én Istók Margitom... Köszöntő beszéd In. Szerkesztette: Forgó Géza Makói Múzeumi Évkönyv V. Makó, 2023.
6. AZ 1948-as makói Mária-napok eseményei a szemtanúk visszaemlékezései tükrében In. Szerkesztette: Forgó Géza Makói Múzeumi Évkönyv V. Makó, 2023.

7. Visszaemlékezések Istók Margit zenetanárnőre In. Szerkesztette: Forgó Géza Makói Múzeumi Évkönyv V. Makó, 2023.

Konferencia, előadás:

1. Néprajzkutatók VI. Makói Találkozója. 2022. szeptember 09. József Attila Városi Könyvtár, Makó
2. Szépség koldusa 100 Irodalomtörténeti emlékkonferencia – 2022. október 2. Makó

József Attila makói emlékezete címmel.

3. Október 23-án a Hagymaházban ünnepi beszéd, „A szeretet soha el nem múlik...!” Tóth Ilonka címűelőadás előtt. a Papp és a görögkatolikus temető keresztjén megemlékezés
4. Istók Margit emlékszoba avató beszéd – 2022. november. Makói Iskola és AMI
5. A makói nyugdíjas klubokban a karácsonyi ünnepkörről előadás. (6 alaklom)
6. A Csongrád Megyei Honismereti Egyesület december 2-ai gyűlésén bemutattam az ÉRTÉKEINK című kiadványt.

VI. Pályázatok:

Ezen pályázatokat mi magunk írjuk, nem vonunk be külső segítséget. Mi magunk bonyolítjuk le, majd a szakmai- és pénzügyi beszámolóit készítjük el.

NKA MÚZEUMOK KOLLÉGIUM

1. Pályázati azonosító: 209108/00037

Pályázati téma: Emberek, magyarok, íme a költő!- József Attila makói éveiről szakmai konferencia megvalósítására

Megítélt támogatási összeg: 600 000 Ft

2. Pályázati azonosító: 209106/00065

Pályázati téma: Emberek, magyarok íme a költő! József Attila makói évei című kiállítás és kapcsolódó katalógus megvalósítására

Megítélt támogatási összeg: 900 000 Ft

PETŐFI 200 IDEIGLENES KOLLÉGIUM

3. Pályázati azonosító: 690174/00101

Pályázati téma: Csikós Miklós Kossuth Lajos festményének restaurálására

Megítélt támogatási összeg: 2 500 000 Ft

ISMERETTERJESZTÉS ÉS KÖRNYEZETKULTÚRA KOLLÉGIUMA

4. Pályázati azonosító: 201108/03022

Pályázati téma: Néprajzkutatók Makói Találkozójának megrendezésére

Megítélt támogatási összeg: 300 000 Ft

KÖZMŰVELŐDÉS KOLLÉGIUMA

5. Pályázati azonosító: 205104/02419

Pályázati téma: 16. Makói Honismereti Tábort megvalósítására -Isten kegyelméből való költő -

Szépség koldusa 100 - József Attila nyomában

Megítélt támogatási összeg: 400 000 Ft

6. HUNGARIKUM- 2022- 4 000 000 .- Makó város értékeit bemutató kisfilmek készítése – forráshiány miatt elutasítva

Bethlen Gábor Támogatási Alaphoz benyújtott projektek:

7.VCA-KP-1-2021/4- Maros-menti Konstantinápoly- kulturális, művészeti programsorozat – 6 020 000 Ft.- elutasítva

8. NEAO-KP-1-2022/2-001650-VAL-ELS/001 - Isten kegyelméből való költő... A 100 éve megjelent Szépség koldusa című kötetnek faksimile kiadása és József Attila makói éveinek felidézése különböző programokkal. 3 380 000.- nem támogatott

Összesen: a GÉNIUSZ támogatásával, 24 700 000.-

VII. Közönségkapcsolat

A múzeum közönségkapcsolatát **e-mailben (600 cím)**, **Facebook** oldalunkon (**3900 követőnk**), **weboldalon (90 944 érdeklődő)** - amelynek **napi látogatottsága 3000- 4500 között van** -, és az írott és internetes sajtó (Délvilág, Makói Mozaik, makohirado.hu, radio7.hu stb.) adta lehetőségek kihasználásával tartja. Költségvetésünk nem biztosít lehetőséget a hirdetések feladására, ezért azokat támogatók segítségével oldjuk meg. A múzeum **együttműködést kötött** a Glorius Hotel-el, a Bástya és a Szent Gellért Borházzal, Origo Maros Kft. (Hunyadi panzióval), miszerint éves támogatói jegyet vásárolnak a múzeumtól, ennek fejében ezen **szállásadók vendégei ingyen** látogathatják az intézményünket.

A múzeum programjainak döntő többségét a Makói Önkormányzat, az elnyert pályázati támogatásokból szervezi- és valósítja meg. Mindenképp szeretnénk ezt a következő időszakban így folytatni. A múzeum széles baráti körrel rendelkezik, akik az említett segítségen túl ötleteikkel is hozzájárulnak az intézmény működéséhez. Kiemelt támogatónk volt a **Makói Múzeumért és Kultúráért Alapítvány**.

VIII. Kutatószolgálat

A múzeumnak a közösség számára nyilvánosan kell működnie, a kulturális javakhoz széles körű és egyenlő hozzáférést kell biztosítania. Törvényben előírt szolgáltatása a kulturális javakhoz kapcsolódó kutatási tevékenység lehetőségének biztosítása. 2022-ben 8 kutató 13 alkalommal kereste meg a makói intézményt. Segítettük a szakdolgozatok, kutatási témák, előadások stb. megszületését.

IX. Önkéntes szolgálat – iskolai közösségi szolgálat

A múzeumban a teremőri szolgálatot önkéntesek végzik. 2022-ben az önkénteseink száma: 6 fő, megközelítőleg 600 óra önkéntes munkát végeztek az intézményben.

A múzeumnak 35 középiskolával van együttműködési szerződése az iskolai közösségi szolgálat tekintetében. A makói középiskolák mellett szegedi, kecskeméti, békéscsabai, budapesti oktatási intézmények is felvették velünk a kapcsolatot. Az elmúlt esztendőben 42 diák vállalt nálunk rövidebb – hosszabb önkéntes munkát. Összesen: 1100 órát töltöttek nálunk hasznos munkával.

A diákok részt vettek kertrendezésben, a múzeumi családi napok rendezésében, kézműves foglalkozásokon, teremőrzésben, tárlatvezetésben, kiállítás-megnyitókön és közművelődési rendezvényeken. Ez utóbbiak hozzájárulnak az esélyegyenlőség növeléséhez, a szélesebb tudásbázis és műveltség megszerzéséhez.

V Összegzés:

Múzeumunk létérdeke a gyűjtemények tudatos, meghatározott koncepció szerinti gyarapítása és olyan, gyűjteményekre alapozott kiállítások, tudományos kutatások, múzeumpedagógiai programok megvalósítása, amelyek multifunkcionális módon, a különböző társadalmi-kulturális rétegek és korosztályok igényeinek figyelembe vételével képesek közvetíteni a város és környezete kulturális értékeit .

Makó, 2023. május 9.



József Attila Városi Könyvtár és Múzeum igazgatója



A makói József Attila Múzeum

2023. évi tervezett programjai

Január 22. Magyar Kultúra Napja

Február Téltemetés a mohácsi busókkal

Február 4. - Galamb József Emléknep

Február 23. - A Kommunizmus Áldozatainak Emléknepja

Március 14. - Történelmi vetélkedő középiskolásoknak

Március 14. 1848-as kiállítás

Március 15. - Történelmi játszóház

Március- HÚSVÉTOLÓ

Március 31- EMBEREK, MAGYAROK, ÍME A KÖLTŐ...JÓZSEF ATTILA MAKÓI ÉVEI CÍMŰ KIÁLLÍTÁS MEGNYITÓJA

Április 11. Költészet Napja SZÉPSÉG KOLDUSA 100

Április Petőfi 200 - vándorkiállítás

Április 24. TÁJHÁZAK NAPJA

Május 7. Városnap

Május 16 – Múzeumi Világnep

Június 24- Múzeumok éjszakája

Június 16-tól NYÁRI TÁBOROK

Augusztus- Maros – menti Konstantinápoly

Szeptember VIII. Néprajzkutatók Makói Találkozója

Szeptember – PETŐFI BUSZ MAKÓN

Szeptember 18. Magyar Örökség Napja

Október Múzeumok Őszi Fesztiválja

Október- Pásztortalálkozó

November 11. András-napi mulatságok

2023. január 15.



Szikszai Zsuzsanna

Képviselő-testületi előterjesztés

2023. szeptember 27.

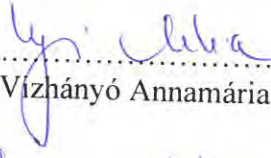
Tárgy: Makó Város Önkormányzata 2023.évi költségvetési rendeletének módosítása

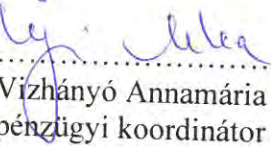
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Ügyiratszám: I/562-1/2023

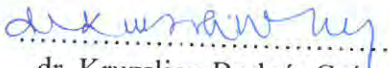
Melléklet: Hatásvizsgálati lap, rendelettervezet, költségvetési táblázatok, indokolás

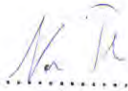
Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal – Pénzügyi Iroda

Témafelelős: 
Vízhányó Annamária

Az előterjesztést látta: 
Vízhányó Annamária
pénzügyi koordinátor

Véleményezésre megküldve: Minden bizottság

Törvényességi véleményezésre bemutatva: 
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző

A napirend előterjesztőjének jóváhagyása: 
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/562-1/2023

Üi.: Vízhányó Annamária

R e n d e l e t t e r v e z e t

Tárgy: Makó Város Önkormányzata 2023. évi költségvetési rendeletének módosítása

Melléklet: Hatásvizsgálati lap, rendelettervezet, költségvetési táblázatok, indokolás

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

M a k ó

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (4) bekezdése alapján Makó Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 1/2023. (II.23.) számú önkormányzati rendelet módosítását az alábbiak szerint terjesztem elő.

A költségvetési rendelet módosítása az eredeti bevételi-kiadási előirányzatot az alábbiak szerint módosítja:

8/2023.(V.25.) önkormányzati rendelet szerinti előirányzat	Előirányzat módosítás	2023. évi módosított ei.
12.745.399 e Ft	1.245.588 e Ft	13.990.987 e Ft

A rendeleten átvezetésre kerülnek a tényleges teljesítéshez kapcsolódó előirányzat módosítások a törvényi előírásoknak megfelelően, illetve a Képviselő-testületi döntések.

Működési és felhalmozási bevételek:

A Magyar Államkincstártól érkező normatív támogatások előirányzata 9.699 e Ft-tal nőtt. Ez az összeg tartalmazza a 2023. májusi normatíva felméréshez kapcsoló előirányzat változásokat, és a szociális ágazati pótlékra kapott összeget. A települési önkormányzatok 2023. évi könyvtári érdekeltség-növelő támogatásaként 467 e Ft érkezett.

Az egyéb működési célú bevételek tartalmazzák a közfoglalkoztatás megvalósítására kapott pénzeszközöket 1.049 e Ft, a nyári diákfoglalkoztatáshoz kapcsolódó pénzeszközöket 4.208 e Ft, valamint pályázatokhoz kapcsolódó pénzeszközöket 60.063 e Ft értékben.

A felhalmozási bevételek 1.140.771 e Ft összeggel emelkedtek, amelyből 62.745 e Ft a TOP Plusz -1.3.1-21-CS1-2022-00007 Fenntartható Városfejlesztési stratégia Makó projekthez, valamint 1.078.027 e Ft a Makó Városi Termál- és Gyógyfürdő fejlesztése, építési beruházása közvetett és közvetlen költségeihez kapcsolódik.

Működési és felhalmozási célú kiadások:

A költségvetési szerveknél a szociális ágazati pótlék, és a diákfoglalkoztatás miatt szükséges a bér és járulékaiknak módosítása. A normatív bevételek miatt az irányítószervi támogatás is nő. A személyi jellegű kiadások és járulékok előirányzata a közfoglalkoztatásra biztosított pénzeszközök miatt is változik.

A Makói Óvoda esetében átcsoportosítás következményeként módosításra kerülnek a dologi kiadások, illetve a beruházások.

A Makói Egyesített Népjóléti Intézménynél a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó kiadásokkal és a szociális ágazati pótlékkal megnövelten kerülnek módosításra a személyi juttatások, járulékok.

A József Attila Városi Könyvtár és Múzeum részére érkezett pályázati források dologi kiadásokra nyújtanak fedezetet.


A 2023. június 28-i testületi ülésen született döntésnek megfelelően a rendeleten átvezetésre került a tanévkezdési támogatás.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fenti előterjesztésben és a mellékelt rendelet-tervezetben foglaltak alapján javaslom Makó Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló rendeletének módosítását.

M a k ó, 2023. szeptember 14.




Farkas Éva Erzsébet
polgármester

1. melléklet a „Makó Város Önkormányzata 2023. évi költségvetési rendeletének módosítása” tárgyú előterjesztéshez

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

I. társadalmi hatásai: a tervezetnek társadalmi hatása van, meghatározza Makó városának 2023. évi működését.

II. gazdasági hatásai: a tervezetnek gazdasági hatása van Makó Város Önkormányzata 2023. évi költségvetésére az előterjesztésben részletezett feladatok tekintetében.

III. költségvetési hatásai: a tervezet Makó város módosított költségvetését tartalmazza 2023. évre vonatkozóan.

IV. környezeti következményei: a tervezetnek környezeti hatása nincs.

V. egészségi következményei: a tervezetnek egészségi hatása nincs.

VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: a tervezetnek az adminisztratív terhekre nincs hatása.

VII. megalkotásának szükségessége: 2023. évi költségvetési gazdálkodással összefüggő módosított előirányzat biztosít kellő fedezetet a 2023. évre tervezett feladatok végrehajtásához.

VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei: az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletben foglalt megsértése.

IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a költségvetési rendelet-módosítás megalkotásával, a bevételi és kiadási előirányzatok betartásával biztosítható az önkormányzat, a polgármesteri hivatal, az intézmények és a gazdasági társaságok működtetése. Az egész éves gazdálkodás végrehajtásához a szervezeteknél a személyi és tárgyi feltételek biztosítottak.

Makó, 2023. szeptember 18.

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2023. (IX.....) önkormányzati rendelete
Makó Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről, módosításának és
végrehajtásának rendjéről szóló 1/2023. (II.23.) számú önkormányzati rendelet
módosításáról

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

A Makó Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdés a)–i) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2023. évi költségvetése)

- „a) bevételi és kiadási főösszegét 13.990.987 e Ft-ban
- b) működési költségvetési bevételét 5.068.677 e Ft-ban
- c) működési költségvetési kiadását 7.320.967 e Ft-ban
- d) működési költségvetési egyenlegét -2.252.290 e Ft-ban
- e) felhalmozási költségvetési bevételét 4.863.437 e Ft-ban
- f) felhalmozási költségvetési kiadását 6.606.583 e Ft-ban
- g) felhalmozási költségvetési egyenlegét -1.743.146 e Ft-ban
- h) finanszírozási költségvetési bevétel 5.932.966 e Ft-ban
- i) finanszírozási költségvetési kiadás 1.937.530 e Ft-ban”

2.§

A Makó Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 6. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Makó Város Önkormányzata és költségvetési szervei költségvetési elszámolási számláit 2023. augusztus 1. napjától az OTP Bank Nyrt.-nél vezeti. A pályázatokhoz kötelezően előírt számlavezetés 2023. évben a Magyar Államkincstárnál történik.”

3.§

(1) A Makó Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Makó Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A Makó Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) A Makó Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) A Makó Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről, módosításának és

végrehajtásának rendjéről szóló 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) A Makó Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) A Makó Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) A Makó Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 11. melléklet helyébe a 8. melléklet lép.

(9) A Makó Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 17. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

4.§

Ezen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Farkas Éva Erzsébet s. k.
polgármester

dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta s. k.
jegyző

adatok ezer forintban

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	BEVÉTELEK				Előirányzat 3/2022. (II.10.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 1/2023. (II.23.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 8/2023 (V.25.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
2	1. Makó Város Önkormányzat				Összeg (ezer Ft)	Összeg (ezer Ft)	Összeg (ezer Ft)	Összeg (ezer Ft)	Összeg (ezer Ft)
3	Közigazgatási jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások								
4	Kiemelt előirányzat (rovat)								
5	I. Működési bevételek				3 669 231	4 424 427	4 760 844	93 567	4 854 411
6	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)				1 625 408	1 717 521	2 053 938	68 390	2 122 328
7	1.1 Önkormányzatok működési támogatása (B11)				1 428 691	1 669 841	1 802 605	9 699	1 812 304
8	1.1.1 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)				498 865	646 586	661 874	0	661 874
9	1.1.2 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)				394 562	394 507	443 197	-4 332	438 865
10	1.1.3 Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétekeztetési feladatainak támogatása (B113)				466 726	494 186	562 310	13 564	575 874
11	1.1.4 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)				68 538	84 562	85 056	467	85 523
12	1.1.5 Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)				0	50 000	50 000	0	50 000
13	1.1.6 Elszámolásból származó bevételek (B116)				0	0	168	0	168
14	1.2 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)				0	0	0	0	0
15	1.3 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)				196 717	47 680	251 333	58 691	310 024
16	2. Működési bevételek (B4)				476 823	732 906	732 906	25 177	758 083
17	3. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)				0	0	0	0	0
18	4. Közhatalmi bevételek (B3)				1 567 000	1 974 000	1 974 000	0	1 974 000
19	4.1. Magánszemélyek jövedelemadói (B311)				0	0	0	0	0
20	4.2. Vagyon típusú adók (B34)				360 000	395 000	395 000	0	395 000
21	4.3. Termékek és szolgáltatások adói (B35)				1 205 000	1 575 000	1 575 000	0	1 575 000
22	4.4. Egyéb közhatalmi bevételek (B36)				2 000	4 000	4 000	0	4 000
23	II. Felhalmozási bevételek				8 057 163	3 509 130	3 722 666	1 140 771	4 863 437
24	1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)				0	0	0	0	0
25	1.A. Felh.célú kölcs.visszatér. Áh. Belül (B23)				0	0	0	0	0
26	2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)				7 864 736	3 117 203	3 330 739	1 140 771	4 471 510
27	7. Felhalmozási bevételek (B5)				178 300	366 800	366 800	0	366 800
28	8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)				14 127	25 127	25 127	0	25 127
29	III. Finanszírozási bevételek				4 605 090	4 014 000	4 017 400	0	4 017 400
30	1. Maradvány igénybevétele (B813)				4 605 090	4 014 000	4 014 804	0	4 014 804
31	2. Betét felbontás (B812)				0	0	0	0	0
32	3. ÁH-n belüli megelőlegezések (B814)				0	0	2 596	0	2 596
33	Összesen				16 331 484	11 947 557	12 500 910	1 234 338	13 735 248
34					16 331 484	11 947 557	12 500 910	1 234 338	13 735 248
35	2. Makói Polgármesteri Hivatal				Előirányzat 3/2022. (II.10.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 1/2023. (II.23.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 8/2023 (V.25.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
36	Közigazgatási jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások								
37	Kiemelt előirányzat (rovat)								
38	I. Működési bevételek				5 000	27 593	27 593	0	27 593
39	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)				0	13 500	13 500	0	13 500
40	1.1 Önkormányzatok működési támogatása (B11)				0	0	0	0	0
41	1.1.1 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)				0	0	0	0	0
42	1.1.2 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)				0	0	0	0	0
43	1.1.3 Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétekeztetési feladatainak támogatása (B113)				0	0	0	0	0
44	1.1.4 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)				0	0	0	0	0
45	1.1.5 Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)				0	0	0	0	0
46	1.1.6 Elszámolásból származó bevételek (B116)				0	0	0	0	0
47	1.2 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)				0	0	0	0	0
48	1.3 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)				0	13 500	13 500	0	13 500
49	2. Működési bevételek (B4)				5 000	14 093	14 093	0	14 093
50	3. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)				0	0	0	0	0
51	4. Közhatalmi bevételek (B3)				0	0	0	0	0
52	4.1. Magánszemélyek jövedelemadói (B311)				0	0	0	0	0
53	4.2. Vagyon típusú adók (B34)				0	0	0	0	0
54	4.3. Termékek és szolgáltatások adói (B35)				0	0	0	0	0
55	4.4. Egyéb közhatalmi bevételek (B36)				0	0	0	0	0
56	II. Felhalmozási bevételek				0	0	0	0	0
57	1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)				0	0	0	0	0
58	2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)				0	0	0	0	0
59	7. Felhalmozási bevételek (B5)				0	0	0	0	0
60	8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)				0	0	0	0	0
61	III. Finanszírozási bevételek				493 954	591 108	607 210	0	607 210
62	1. Maradvány igénybevétele (B813)				0	0	16 102	0	16 102
63	2. Központi, irányító szervi támogatás				493 954	591 108	591 108	0	591 108
64	Összesen				498 954	618 701	634 803	0	634 803

		Előirányzat 3/2022. (II.10.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 1/2023. (II.23.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 8/2023 (V.25.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
65	3. Makói Óvoda					
66	Közzgazdasági jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások					
67	Kiemelt előirányzat (rovat)					
68	I. Működési bevételek	0	0	617	958	1 575
69	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	0	0	617	958	1 575
70	1.1 Önkormányzatok működési támogatása (B11)	0	0	0	0	0
71	1.1.1 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	0	0	0	0	0
72	1.1.2 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	0	0	0	0	0
	1.1.3 Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása (B113)	0	0	0	0	0
74	1.1.4 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	0	0	0	0	0
75	1.1.5 Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	0	0	0	0	0
76	1.1.6 Elszámolásból származó bevételek (B116)	0	0	0	0	0
77	1.2 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)	0	0	0	0	0
78	1.3 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	0	0	617	958	1 575
79	2. Működési bevételek (B4)	0	0	0	0	0
80	3. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0	0	0	0	0
81	4. Közhatalmi bevételek (B3)	0	0	0	0	0
82	4.1. Magánszemélyek jövedelemadói (B311)	0	0	0	0	0
83	4.2. Vagyoni típusú adók (B34)	0	0	0	0	0
84	4.3. Termékek és szolgáltatások adói (B35)	0	0	0	0	0
85	4.4. Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	0	0	0	0	0
86	II. Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
87	1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0	0	0	0	0
88	2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)	0	0	0	0	0
89	7. Felhalmozási bevételek (B5)	0	0	0	0	0
90	8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	0	0	0	0	0
91	III. Finanszírozási bevételek	394 562	457 521	458 880	0	458 880
92	1. Maradvány igénybevétele (B813)	0	0	1 359	0	1 359
93	2. Központi, irányító szervei támogatás	394 562	457 521	457 521	0	457 521
94	Összesen	394 562	457 521	459 497	958	460 455
		Előirányzat 3/2022. (II.10.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 1/2023. (II.23.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 8/2023 (V.25.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
95	4. József Attila Városi Könyvtár és Múzeum					
96	Közzgazdasági jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások					
97	Kiemelt előirányzat (rovat)					
98	I. Működési bevételek	2 100	2 500	4 724	10 201	14 925
99	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	0	0	2 224	5 580	7 804
100	1.1 Önkormányzatok működési támogatása (B11)	0	0	0	0	0
101	1.1.1 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	0	0	0	0	0
102	1.1.2 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	0	0	0	0	0
	1.1.3 Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása (B113)	0	0	0	0	0
104	1.1.4 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	0	0	0	0	0
105	1.1.5 Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	0	0	0	0	0
106	1.1.6 Elszámolásból származó bevételek (B116)	0	0	0	0	0
107	1.2 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)	0	0	0	0	0
108	1.3 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	0	0	2 224	5 580	7 804
109	2. Működési bevételek (B4)	2 100	2 500	2 500	4 621	7 121
110	3. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0	0	0	0	0
111	4. Közhatalmi bevételek (B3)	0	0	0	0	0
112	4.1. Magánszemélyek jövedelemadói (B311)	0	0	0	0	0
113	4.2. Vagyoni típusú adók (B34)	0	0	0	0	0
114	4.3. Termékek és szolgáltatások adói (B35)	0	0	0	0	0
115	4.4. Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	0	0	0	0	0
116	II. Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
117	1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0	0	0	0	0
118	2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)	0	0	0	0	0
119	7. Felhalmozási bevételek (B5)	0	0	0	0	0
120	8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	0	0	0	0	0
121	III. Finanszírozási bevételek	95 507	120 050	140 308	467	140 775
122	1. Maradvány igénybevétele (B813)	0	0	20 258	0	20 258
123	2. Központi, irányító szervei támogatás	95 507	120 050	120 050	467	120 517
124	Összesen	97 607	122 550	145 032	10 668	155 700

		Előirányzat 3/2022. (II.10.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 1/2023. (II.23.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 8/2023 (V.25.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
125	5.Makói Egyesített Népjóléti intézmény					
126	Közzgazdasági jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások					
127	Kiemelt előirányzat (rovat)					
128	I. Működési bevételek	187 784	129 189	170 082	91	170 173
129	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	113 572	56 998	97 891	91	97 982
130	1.1 Önkormányzatok működési támogatása (B11)	0	0	0	0	0
131	1.1.1 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	0	0	0	0	0
132	1.1.2 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	0	0	0	0	0
	1.1.3 Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása (B113)	0	0	0	0	0
134	1.1.4 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	0	0	0	0	0
135	1.1.5 Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	0	0	0	0	0
136	1.1.6 Elszámolásból származó bevételek (B116)	0	0	0	0	0
137	1.2 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)	0	0	0	0	0
138	1.3 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	113 572	56 998	97 891	91	97 982
139	2. Működési bevételek (B4)	74 212	72 191	72 191	0	72 191
140	3. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0	0	0	0	0
141	4. Közhatalmi bevételek (B3)	0	0	0	0	0
142	4.1. Magánszemélyek jövedelemadói (B311)	0	0	0	0	0
143	4.2. Vagyoni típusú adók (B34)	0	0	0	0	0
144	4.3. Termékek és szolgáltatások adói (B35)	0	0	0	0	0
145	4.4. Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	0	0	0	0	0
146	II. Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
147	1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0	0	0	0	0
148	2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)	0	0	0	0	0
149	7. Felhalmozási bevételek (B5)	0	0	0	0	0
150	8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	0	0	0	0	0
151	III. Finanszírozási bevételek	541 247	665 442	683 906	24 795	708 701
152	1. Maradvány igénybevétele (B813)	0	0	3 754	0	3 754
153	2. Központi, irányító szervi támogatás	541 247	665 442	680 152	24 795	704 947
154	Összesen	729 031	794 631	853 988	24 886	878 874
		Előirányzat 3/2022. (II.10.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 1/2023. (II.23.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 8/2023 (V.25.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
155	Makó Város Önkormányzat (összesen)					
156	Közzgazdasági jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások					
157	Kiemelt előirányzat (rovat)					
158	I. Működési bevételek	3 864 115	4 583 709	4 963 860	104 817	5 068 677
159	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	1 738 980	1 788 019	2 168 170	75 019	2 243 189
160	1.1 Önkormányzatok működési támogatása (B11)	1 428 691	1 669 841	1 802 605	9 699	1 812 304
161	1.1.1 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	498 865	646 586	661 874	0	661 874
162	1.1.2 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	394 562	394 507	443 197	-4 332	438 865
	1.1.3 Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása (B113)	466 726	494 186	562 310	13 564	575 874
164	1.1.4 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	68 538	84 562	85 056	467	85 523
165	1.1.5 Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	0	50 000	50 000	0	50 000
166	1.1.6 Elszámolásból származó bevételek (B116)	0	0	168	0	168
167	1.2 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)	0	0	0	0	0
168	1.3 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	310 289	118 178	365 565	65 320	430 885
169	2. Működési bevételek (B4)	558 135	821 690	821 690	29 798	851 488
170	3. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0	0	0	0	0
171	4. Közhatalmi bevételek (B3)	1 567 000	1 974 000	1 974 000	0	1 974 000
172	4.1. Magánszemélyek jövedelemadói (B311)	0	0	0	0	0
173	4.2. Vagyoni típusú adók (B34)	360 000	395 000	395 000	0	395 000
174	4.3. Termékek és szolgáltatások adói (B35)	1 205 000	1 575 000	1 575 000	0	1 575 000
175	4.4. Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	2 000	4 000	4 000	0	4 000
176	II. Felhalmozási bevételek	8 057 163	3 509 130	3 722 666	1 140 771	4 863 437
177	1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0	0	0	0	0
178	1.A. Felh.célú kölcs.visszatér. Áh. Belül (B23)	0	0	0	0	0
179	2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)	7 864 736	3 117 203	3 330 739	1 140 771	4 471 510
180	7. Felhalmozási bevételek (B5)	178 300	366 800	366 800	0	366 800
181	8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	14 127	25 127	25 127	0	25 127
182	III. Finanszírozási bevételek	6 130 360	5 848 121	5 907 704	25 262	5 932 966
183	1. Maradvány igénybevétele (B813)	4 605 090	4 014 000	4 056 277	0	4 056 277
184	2. Központi, irányító szervi támogatás (B816)	1 525 270	1 834 121	1 848 831	25 262	1 874 093
185	3. ÁH-n belüli megelőlegezések (B814)	0	0	2 596	0	2 596
186	4. Betét felbontás (B817)	0	0	0	0	0
187	Technikai	1 525 270	1 834 121	1 848 831	25 262	1 874 093
188	Összesen	16 526 368	12 106 839	12 745 399	1 245 586	13 990 987

adatok ezer forintban

A	B	C	D	E	F	G	H
		KIADÁSOK	Előirányzat 3/2022. (II.10.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 1/2023. (II.23.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 8/2023 (V.25.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
1			Összeg(ezer Ft)	Összeg(ezer Ft)	Összeg(ezer Ft)	Összeg(ezer Ft)	Összeg(ezer Ft)
2	1. Makó Város Önkormányzat						
3	Közigazgatási jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások						
4	Kiemelt előirányzat (rovat)						
5	I. Működési kiadások		5 349 312	4 957 218	5 155 130	84 696	5 239 826
6	1. Személyi jellegű kiadások (K1)		156 890	129 001	345 479	1 573	347 052
7	2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális adó (K2)		20 755	19 315	39 053	146	39 199
8	3. Dologi kiadások (K3)		3 503 374	3 112 642	2 998 531	122 313	3 120 844
9	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)		185 000	98 650	98 800	0	98 800
10	5. Egyéb működési célú kiadások (K5)		1 483 293	1 597 610	1 673 267	-39 336	1 633 931
11	5.1 Helyi önkormányzatok törvény előírásán alapuló befizetései (K502)		179 069	289 487	289 489	0	289 489
12	5.2 Működési célú támogatás államháztartáson belül (K504)		0	0	0	0	0
13	5.3 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (K506)		120 090	138 474	138 474	-110	138 364
14	5.4 Egyéb működési célú vissza térítendő támogatások államháztartáson kiv. (K508)		0	0	0	0	0
15	5.5 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512)		665 800	577 600	583 647	24 118	607 765
16	5.6 Általános tartalék (K513)		430 053	218 351	287 959	-31 685	256 274
17	5.7 Céltartalék (K513)		88 281	373 698	373 698	-31 659	342 039
18	II. Felhalmozási kiadások		9 398 276	5 092 781	5 433 512	1 124 380	6 557 892
19	1. Beruházások (K6)		8 232 509	4 942 513	5 064 206	1 134 161	6 198 367
20	2. Felújítások (K7)		1 165 769	148 154	217 192	-18 424	198 768
21	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)		0	2 114	152 114	8 643	160 757
22	3.1 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (K84)		0	2 114	2 114	264	2 378
23	3.2 Felhalmozási célú kölcsön nyújtása államháztartáson belülre (K86)		0	0	150 000	0	150 000
24	3.3 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K89)		0	0	0	8 379	8 379
25	III. Finanszírozási kiadások		1 583 894	1 897 558	1 912 268	25 262	1 937 530
26	1. Hosszú lejáratú kölcsönök (K911)		0	0	0	0	0
27	2. Betét lekötés (K912)		0	0	0	0	0
28	3. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)		58 624	63 437	63 437	0	63 437
29	4. Központi, irányító szervek támogatás folyósítása (K915)		1 525 270	1 834 121	1 848 831	25 262	1 874 093
30	Összesen		16 331 484	11 947 557	12 500 910	1 234 338	13 735 248
31	2. Makói Polgármesteri Hivatal						
32	Közigazgatási jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások						
33	Kiemelt előirányzat (rovat)						
34	I. Működési kiadások		493 954	583 675	599 777	12 687	612 464
35	1. Személyi jellegű kiadások (K1)		327 692	356 959	361 894	0	361 894
36	2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális adó (K2)		50 326	54 926	54 926	0	54 926
37	3. Dologi kiadások (K3)		115 936	171 790	181 538	12 687	194 225
38	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)		0	0	0	0	0
39	5. Egyéb működési célú kiadások (K5)		0	0	1 419	0	1 419
40	5.1 Helyi önkormányzatok törvény előírásán alapuló befizetései (K502)		0	0	1 419	0	1 419
41	5.2 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K506)		0	0	0	0	0
42	5.3 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512)		0	0	0	0	0
43	5.4 Általános tartalék (K513)		0	0	0	0	0
44	5.5 Céltartalék (K513)		0	0	0	0	0
45	II. Felhalmozási kiadások		5 000	35 026	35 026	-12 687	22 339
46	1. Beruházások (K6)		5 000	35 026	35 026	-12 687	22 339
47	2. Felújítások (K7)		0	0	0	0	0
48	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)		0	0	0	0	0
49	3.1 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (K84)		0	0	0	0	0
50	3.2 Felhalmozási célú kölcsön nyújtása államháztartáson belülre (K86)		0	0	0	0	0
51	3.3 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K89)		0	0	0	0	0
52	III. Finanszírozási kiadások		0	0	0	0	0
53	1. Hosszú lejáratú kölcsönök (K911)		0	0	0	0	0
54	2. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)		0	0	0	0	0
55	3. Központi, irányító szervek támogatás folyósítása (K915)		0	0	0	0	0
56	Összesen		498 954	618 701	634 803	0	634 803

		Előirányzat 3/2022. (II.10.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 1/2023. (II.23.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 8/2023 (V.25.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
57	3. Makói Óvoda					
58	Közigazgatási jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások					
59	Kiemelt előirányzat (rovat)					
60	I. Működési kiadások	394 562	457 521	459 463	-58	459 405
61	1. Személyi jellegű kiadások (K1)	321 619	357 320	357 900	-2 275	355 625
62	2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális adó (K2)	46 033	55 958	55 995	58	56 053
63	3. Dologi kiadások (K3)	26 910	44 243	45 568	2 159	47 727
64	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	0	0	0	0	0
65	5. Egyéb működési célú kiadások (K5)	0	0	0	0	0
66	5.1 Helyi önkormányzatok törvény előírásán alapuló befizetései (K502)	0	0	0	0	0
67	5.2 Egyéb működési célú támogatások államháztartásokon kívülre (K506)	0	0	0	0	0
68	5.3 Egyéb működési célú támogatások államháztartásokon kívülre (K512)	0	0	0	0	0
69	5.4 Általános tartalék (K513)	0	0	0	0	0
70	5.5 Céltartalék (K513)	0	0	0	0	0
71	II. Felhalmozási kiadások	0	0	34	1 016	1 050
72	1. Beruházások (K6)	0	0	34	1 016	1 050
73	2. Felújítások (K7)	0	0	0	0	0
74	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	0	0	0	0	0
75	3.1 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (K84)	0	0	0	0	0
76	3.2 Felhalmozási célú kölcsön nyújtása államháztartáson belülre (K86)	0	0	0	0	0
77	3.3 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K89)	0	0	0	0	0
78	III. Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0
79	1. Hosszú lejáratú kölcsönök (K911)	0	0	0	0	0
80	2. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	0	0	0	0	0
81	3. Központi, irányító szervei támogatás folyósítása (K915)	0	0	0	0	0
82	Összesen	394 562	457 521	459 497	958	460 455
		Előirányzat 3/2022. (II.10.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 1/2023. (II.23.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 8/2023 (V.25.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
83	4. József Attila Városi Könyvtár és Múzeum					
84	Közigazgatási jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások					
85	Kiemelt előirányzat (rovat)					
86	I. Működési kiadások	92 607	118 140	128 071	6 855	134 926
87	1. Személyi jellegű kiadások (K1)	56 135	61 535	64 365	3 355	67 720
88	2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális adó (K2)	7 298	8 239	8 431	407	8 838
89	3. Dologi kiadások (K3)	29 174	48 366	54 091	3 093	57 184
90	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	0	0	0	0	0
91	5. Egyéb működési célú kiadások (K5)	0	0	1 184	0	1 184
92	5.1 Helyi önkormányzatok törvény előírásán alapuló befizetései (K502)	0	0	0	0	0
93	5.2 Egyéb működési célú támogatások államháztartásokon kívülre (K506)	0	0	1 184	0	1 184
94	5.3 Egyéb működési célú támogatások államháztartásokon kívülre (K512)	0	0	0	0	0
95	5.4 Általános tartalék (K513)	0	0	0	0	0
96	5.5 Céltartalék (K513)	0	0	0	0	0
97	II. Felhalmozási kiadások	5 000	4 410	16 961	3 813	20 774
98	1. Beruházások (K6)	5 000	4 410	16 961	3 813	20 774
99	2. Felújítások (K7)	0	0	0	0	0
100	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	0	0	0	0	0
101	3.1 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (K84)	0	0	0	0	0
102	3.2 Felhalmozási célú kölcsön nyújtása államháztartáson belülre (K86)	0	0	0	0	0
103	3.3 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K89)	0	0	0	0	0
104	III. Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0
105	1. Hosszú lejáratú kölcsönök (K911)	0	0	0	0	0
106	2. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	0	0	0	0	0
107	3. Központi, irányító szervei támogatás folyósítása (K915)	0	0	0	0	0
108	Összesen	97 607	122 550	145 032	10 668	155 700

		Előirányzat 3/2022. (II.10.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 1/2023. (II.23.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 8/2023 (V.25.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
109	5. Makói Egyesített Népjóléti Intézmény					
110	Közigazgatási jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások					
111	Kiemelt előirányzat (rovat)					
112	I. Működési kiadások					
113	1. Személyi jellegű kiadások (K1)	724 088	790 103	849 460	24 896	874 346
114	2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális adó (K2)	495 586	507 865	555 965	21 878	577 843
115	3. Dologi kiadások (K3)	73 727	73 427	79 761	3 008	82 769
116	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	154 775	208 811	213 734	0	213 734
117	5. Egyéb működési célú kiadások (K5)	0	0	0	0	0
118	5.1 Helyi önkormányzatok törvény előírásán alapuló befizetései (K502)	0	0	0	0	0
119	5.2 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K506)	0	0	0	0	0
120	5.3 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512)	0	0	0	0	0
121	5.4 Általános tartalék (K513)	0	0	0	0	0
122	5.5 Céltartalék (K513)	0	0	0	0	0
123	II. Felhalmozási kiadások	4 943	4 528	4 528	0	4 528
124	1. Beruházások (K6)	4 943	1 528	1 528	0	1 528
125	2. Felújítások (K7)	0	3 000	3 000	0	3 000
126	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	0	0	0	0	0
127	3.1 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (K84)	0	0	0	0	0
128	3.2 Felhalmozási célú kölcsön nyújtása államháztartáson belülre (K86)	0	0	0	0	0
129	3.3 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K89)	0	0	0	0	0
130	III. Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0
131	1. Hosszú lejáratú kölcsönök (K911)	0	0	0	0	0
132	2. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	0	0	0	0	0
133	3. Központi, irányító szervi támogatás folyósítása (K915)	0	0	0	0	0
134	Összesen	729 031	794 631	853 988	24 896	878 874
135	Makó Város Önkormányzat (összesen)	Előirányzat 3/2022. (II.10.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 1/2023. (II.23.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 8/2023 (V.25.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
136	Közigazgatási jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások					
137	Kiemelt előirányzat (rovat)					
138	I. Működési kiadások					
139	1. Személyi jellegű kiadások (K1)	7 054 523	6 906 657	7 191 901	129 066	7 320 967
140	2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális adó (K2)	1 357 922	1 412 680	1 685 603	24 531	1 710 134
141	3. Dologi kiadások (K3)	198 139	211 865	238 166	3 619	241 785
142	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	3 830 169	3 585 852	3 493 462	140 252	3 633 714
143	5. Egyéb működési célú kiadások (K5)	185 000	98 650	98 800	0	98 800
144	5.1 Helyi önkormányzatok törvény előírásán alapuló befizetései (K502)	1 483 293	1 597 610	1 675 870	-39 336	1 636 534
145	5.2 Működési célú támogatások államháztartáson belülre (K504)	179 069	289 487	290 908	0	290 908
146	5.3 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (K506)	0	0	0	0	0
147	5.4 Egyéb működési célú vissza térítendő támogatások államháztartáson kiv. (K508)	120 090	138 474	139 658	-110	139 548
148	5.5 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512)	0	0	0	0	0
149	5.6 Általános tartalék (K513)	665 800	577 600	583 647	24 118	607 765
150	5.7 Céltartalék (K513)	430 053	218 351	287 959	-31 685	256 274
151	II. Felhalmozási kiadások	9 413 221	5 136 745	5 490 061	1 116 522	6 606 583
152	1. Beruházások (K6)	8 247 452	4 983 477	5 117 755	1 126 303	6 244 058
153	2. Felújítások (K7)	1 165 769	151 154	220 192	-18 424	201 768
154	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	0	2 114	152 114	8 643	160 757
155	3.1 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (K84)	0	2 114	2 114	264	2 378
156	3.2 Felhalmozási célú kölcsön nyújtása államháztartáson belülre (K86)	0	0	150 000	0	150 000
157	3.3 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K89)	0	0	0	8 379	8 379
158	III. Finanszírozási kiadások	1 583 894	1 897 558	1 912 268	25 262	1 937 530
159	1. Hosszú lejáratú kölcsönök (K911)	0	0	0	0	0
160	2. Betét lekötés (K912)	0	0	0	0	0
161	3. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	58 624	63 437	63 437	0	63 437
162	4. Központi, irányító szervi támogatás folyósítása (K915)	1 525 270	1 834 121	1 848 831	25 262	1 874 093
163	Technikai	1 525 270	1 834 121	1 848 831	25 262	1 874 093
164	Összesen	16 526 368	12 106 839	12 745 399	1 245 588	13 990 987

3. melléklet MAKÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK .../2023. (IX...) SZÁMÚ ÖNKORMÁNYZATI RENDELETÉHEZ
2023. évi normatív támogatások

							adatok forintban		
1	A	B	C	D	E	G	F	G	
	rovat	Megnevezés		Előirányzat 3/2022. (II.10.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 1/2023. (II.23.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 8/2023 (V.25.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat	
2	B111-00	Települési önkormányzatok működésének támogatása		495 865 340	646 586 382	661 874 382	0	661 874 382	
3		Önkormányzati hivatal működésének támogatása		253 649 970	251 933 500	267 221 500	0	267 221 500	
4		Település üzemeltetési és egyéb önkormányzati feladatok támogatása		245 205 370	244 621 071	244 621 071	0	244 621 071	
5		Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása		10 000	10 000	10 000	0	10 000	
6		A 10 000 lakos feletti önkormányzatok energiaerőmelkedés miatti támogatása		0	150 021 811	150 021 811	0	150 021 811	
7	B112-00	Óvodapedagógusok és óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása		334 722 816	335 227 130	380 724 785	-4 509 842	376 214 943	
8		Óvodapedagógusok támogatása		214 200 030	213 147 450	242 221 995	1 196 158	243 418 153	
9			8 hó				0	0	
10			4 hó				0	0	
11			9-12. hó				0	0	
12		Óvodapedagógusok munkáját közvetlenül segítők támogatása		100 828 000	100 828 000	114 946 000	-4 421 000	110 525 000	
13			8 hó				0	0	
14			4 hó				0	0	
15			Ped. nevelő munkáját segítők kiegészítő tám.	5 262 900	5 262 900	5 980 790	0	5 980 790	
16	B112-00		Ped.II.kategória óvodapedagógus kiegészítő tám.	10 943 946	10 756 870	11 822 000	-1 285 000	10 537 000	
17			Mesterpedagógus kat. Óvodapedagógus kieg. tám.	3 487 940	5 231 910	5 754 000	0	5 754 000	
18	B112-00	Óvodaműködtetési támogatás		59 839 000	59 280 000	62 472 000	178 100	62 650 100	
19			8 hó						
20			4 hó						
21		A köznevelési intézmények működ. kapcsolódó támogatás							
22	B112-00	Köznevelési feladat támogatása összesen		394 561 816	394 507 130	443 196 785	-4 331 742	438 865 043	
23	B112-00	A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása							
24		Család- és gyermekjóléti szolgálat		14 873 926	14 873 926	17 191 200	0	17 191 200	
25		Család- és gyermekjóléti központ		39 236 157	38 751 760	46 482 400	0	46 482 400	
26		Szociális étkeztetés		14 023 900	13 016 750	14 031 750	0	14 031 750	
27		Házi segítségnyújtás		15 383 290	14 357 030	16 647 000	0	16 647 000	
28		Falugondnoki szolgáltatás		5 142 300	5 142 300	5 612 200	0	5 612 200	
29		Időskorúak nappali intézményi ellátása		14 979 390	5 935 230	6 691 230	0	6 691 230	
30		Hajléktalanok nappali intézményi ellátása		16 039 480	15 745 740	17 491 740	0	17 491 740	
31		Gyermekek napközbeni ellátása		0	0	0	0	0	
32		Felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők bértám.		34 953 500	38 448 850	41 584 950	0	41 584 950	
33		Bölcsődei dajkák, középfokú végzettségű kisgyermeknevelők bértám.		88 883 900	99 789 900	114 854 460	0	114 854 460	
34		Bölcsődei üzemeltetési támogatás		16 209 000	21 998 000	21 998 000	-8 262 000	13 736 000	
35		Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység kieg. támogatása		22 082 288	21 866 675	24 609 675	0	24 609 675	
36		Bölcsődei dajkák, felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők kieg. bértám.					0	0	
37		Hajléktalanok átmeneti intézményei		15 480 740	15 480 740	17 196 740	0	17 196 740	
38		Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása összesen		297 287 871	305 406 901	344 391 345	-8 262 000	336 129 345	
39		Idősek átmeneti és tartós valamint hajléktalanok szociális, szakosított ellátási feladatainak támogatása		59 991 300	71 403 200	79 083 200	872 766	79 955 966	
40		Szakmai dolgozók bértámogatása		38 079 300	43 519 200	51 199 200	-6 399 900	44 799 300	
41		Üzemeltetési támogatás		21 912 000	27 884 000	27 884 000	7 272 666	35 156 666	
42		Ingyenes és kedvezményes gyermekétkeztetés támogatása		109 447 330	117 375 802	124 125 325	-3 841 449	120 283 876	
43			dolgozók bértámogatása	65 455 272	69 910 767	76 660 290	-4 352 670	72 307 620	
44			üzemeltetési támogatás	42 529 153	46 110 430	46 110 430	522 051	46 632 481	
45		Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetése		1 462 905	1 354 605	1 354 605	-10 830	1 343 775	
46		Szociális ágazati pótlék		0	0	14 710 063	24 794 526	39 504 589	
47	B113-00	Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása összesen		466 726 501	494 185 903	562 309 933	13 563 843	575 873 776	
48	B114-00	Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása		68 537 589	84 562 006	85 056 006	467 000	85 523 006	
49		Nyilvános könyvtári ellátás		51 237 589	50 668 848	50 668 848	0	50 668 848	
50		Múzeális intézményi feladatok támogatása		17 300 000	17 300 000	17 300 000	0	17 300 000	
51		Települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása		0	16 593 158	17 087 158	0	17 087 158	
52		Települési önkormányzatok Könyvtári érdekeltségű nevelő támogatása		0	0	0	467 000	467 000	
53	B115-00	Működési célú központosított támogatások		0	50 000 000	50 167 890	0	50 167 890	
54		Helyi iparüzési adó (1%) kompenzáció 4/2021.(I.14) kormányrendelet		0	50 000 000	50 000 000	0	50 000 000	
55	B116-00	Eiszámolásból származó bevételek		0	0	167 890	0	167 890	
56		Költségvetési támogatás összesen		1 428 691 246	1 669 841 421	1 802 604 996	9 699 101	1 812 304 097	
57		Mindösszesen		1 428 691 246	1 669 841 421	1 802 604 996	9 699 101	1 812 304 097	

4. melléklet MAKÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK .../2023. (IX...) SZÁMÚ ÖNKORMÁNYZATI RENDELETÉHEZ

Makó Város Önkormányzata 2023. évi beruházási kiadásainak előirányzata

							adatok ezer forintban	
1	A	B	C	D	E	F	G	
	sor-szám	Megnevezés	Előirányzat 3/2022. (II.10.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 1/2023. (II.23.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 8/2023 (V.25.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat	
2	1.	Egyéb tárgyeszköz beszerzés (klíma, tűzoltókészülékek, informatikai eszközök)	12 000	26 000	26 000	28 476	54 476	
3	2.	Városi beruházások	0	90 000	90 000	-11 500	78 500	
4	3.	Ingatlan beszerzés	15 000	4 445	4 445	0	4 445	
5	4.	TOP Igazgyöngyök útja pályázat	4 700	0	0	0	0	
6	5.	Tervezési díjak	49 500	30 000	150 396	0	150 396	
7	6.	TOP4.3.1. Honvéd városrészi központ építése	263 672	304 978	304 978	1 938	306 916	
8	7.	Közutak fejlesztése	57 150	0	0	12 512	12 512	
9	8.	Értékközvetítés a Makói- térségi közösségekben	0	0	0	0	0	
10	9.	Kézilabda munkacsarnok maradék közmű+bejáró+parkoló	10 000	20 000	20 000	17 093	37 093	
11	10.	Kálvin téri Bölcsőde felújítása	0	0	0	0	0	
12	11.	Szálloda tervezés	118 651	150 000	31 890	0	31 890	
13	12.	Hulladékszigetek kialakítása	4 000	0	0	2 364	2 364	
14	13.	Ár- és belvízvédekezés	0	5 000	5 000	0	5 000	
15	14.	Parkolók kialakítása(Rudnay Gy. Utca)	6 500	0	0	0	0	
16	15.	Játzóterek	5 000	0	0	0	0	
17	16.	Jégpálya bűfé	4 000	0	0	0	0	
18	17.	Városi csapadékvíz elvezető rendszer	0	15 240	15 240	0	15 240	
19	18.	Városüzemeltetés	8 500	6 000	6 000	4 421	10 421	
20	19.	Lonovics-Szege di u. kereszteződésben és Megyeház utca, Rákóczi utcai csomópontban gyalogos átkelő kialakítása	4 200	0	0	0	0	
21	20.	Sebességmérők telepítése, közlekedésbiztonsági berendezések	6 500	12 500	12 500	0	12 500	
22	21.	Hagymatikum bővítés 9 Mrd.	7 279 136	3 669 625	3 669 625	1 078 027	4 747 652	
23	22.	Hagymatikum kiegészítő támogatás 1,05Mrd	380 000	608 725	728 132	0	728 132	
24	23.	Kültéri kondipark kialakítása (4 db)	9 000	0	0	0	0	
25	24.	Sportmúzeum	0	0	0	830	830	
26	25.	Polgármesteri Hivatal eszközbeszerzés	0	35 026	35 026	-12 687	22 339	
27	26.	József Attila Városi Könyvtár és Múzeum -(könyvbeszerzés, egyéb tárgyi eszközök)	5 000	4 410	4 410	3 807	8 217	
28	27.	József Attila Városi Könyvtár és Múzeum -(NKA József Attila kiállítás)	0	0	12 551	6	12 557	
29	28.	ENI tárgyi eszközök beszerzése	4 943	1 528	1 528	0	1 528	
30	29.	Makói Óvoda eszközök beszerzése	0	0	34	1 016	1 050	
31	30.	Összesen	8 247 452	4 983 477	5 117 755	1 126 303	6 244 058	
					0	0	0	

Makó Város Önkormányzata alapítványok, társadalmi és egyéb szervek, szervezetek 2023. évi támogatásának előirányzata

adatok ezer forintban							
1	A	B	C	D	E	F	G
	Sorszám	Megnevezés	Előirányzat 3/2022. (II.10.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 1/2023. (II.23.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 8/2023 (V.25.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
2		Működési célú pénzeszköz átadás					
3	1.	MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt	500 000	500 000	500 000	0	500 000
4	2.	MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt - Települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása	0	0	6 047	-10	6 037
5	3.	Makói művészeti csoportok, egyesületek, egyházak, sportszervek, civil szervezetek támogatása	61 000	0	0	0	0
6	4.	Makó Város Fejlődéséért Közalapítvány támogatása (beiskolázási támogatás)	16 000	0	0	24 000	24 000
7	5.	Makó Város Fejlődéséért Közalapítvány támogatása (makói kórház támogatása)	36 000	0	0	0	0
8	6.	Natura Művésztelep + Ifjúsági Művésztelep	2 000	0	0	0	0
9	7.	Makói Rendőrkapitányság	2 000	2 000	2 000	0	2 000
10	8.	Makói Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság	1 000	1 000	1 000	0	1 000
11	9.	Makói Mentőállomás	1 000	1 000	1 000	0	1 000
12	10.	Marosmenti Polgárőr Egyesület	1 000	1 000	1 000	0	1 000
13	11.	Továbbtanuló diákok támogatása (BURSA)	8 000	8 000	8 000	0	8 000
14	12.	Continental dolgozók támogatása	6 400	0	0	0	0
15	13.	DAREH Társulás műk. Hj.	1 500	2 000	2 000	0	2 000
16	14.	KKV-k támogatása energianövekedés miatt	0	50 000	50 000	0	50 000
17	15.	A Makói Ipari Park bővítése II. ütem	0	210	210	0	210
18	16.	Nyugdíjasklubok támogatása	5 000	0	0	0	0
19	17.	Makó Városért Emlékplakett 2021.	2 000	0	0	0	0
20	18.	EFOP 1.5.3.	27 000	21 502	21 502	0	21 502
21	19.	EFOP3.9.2.	15 000	45 110	45 110	0	45 110
22	20.	A helyi közösségi és kulturális élet fejlesztése Makón - CLLD	0	500	500	0	500
23	21.	Makói Paktum -helyi foglalkoztatás	0	11 257	11 257	0	11 257
24	22.	Szeged-Makó Turisztikai Térség fejlesztése	0	5	5	0	5
25	23.	Kálvin téri Bölcsőde felújítása	0	181	181	-110	71
26	24.	2022. évi bértkiegészítés (Könyvtár)	0	0	1 184	0	1 184
27	25.	Alföldvíz Zrt. - kihordásos szennyvíz	0	0	0	10	10
28	26.	Alapítvány a Makói Általános Iskoláért - képviselői alap	0	0	0	118	118
29		Összesen	684 900	643 765	650 996	24 008	675 004
30		Támogatás értékű működési kiadás	Előirányzat 3/2022. (II.10.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 1/2023. (II.23.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 8/2023 (V.25.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
31	1.	Makó Kistérség Többcélú Társulása	46 790	32 165	32 165	0	32 165
32	2.	Román Nemzetiségi Önkor. támogatása	1 500	1 500	1 500	0	1 500
33	3.	Roma Nemzetiségi Önkorm. támogatása	1 500	1 500	1 500	0	1 500
34	4.	Fogorvosi körzetek	14 400	14 400	14 400	0	14 400
35	5.	Gyermekorvosi körzet	12 000	0	0	0	0
36	6.	Felnőttorvosi körzet	12 000	10 200	10 200	0	10 200
37	7.	Rendkívüli települési támogatás- ivóvíz konténer	12 800	12 544	12 544	0	12 544
38		Összesen:	100 990	72 309	72 309	0	72 309
39		Felhalmozási célú pénzeszköz átadás	Előirányzat 3/2022. (II.10.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 1/2023. (II.23.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 8/2023 (V.25.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
40	1.	Makói Rendőrkapitányság	0	145	145	0	145
41	2.	Igazgyöngyök útja pályázat	0	1 969	1 969	0	1 969
42	3.	Kisfaludy 2030 - szállodatervezés	0	0	150 000	0	150 000
43		Ipari park I.-II. ütem	0	0	0	154	154
44		Kálvin téri Bölcsőde felújítása	0	0	0	110	110
45	4.	Makó Város Fejlődéséért Közalapítvány támogatása (Rendelőintézet támogatása)	0	0	0	8 379	8 379
46	5.	Összesen:	0	2 114	152 114	8 643	160 757
47							
48		Irányítás alá tartozó költségvetési szerv működési támogatása	Előirányzat 3/2022. (II.10.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 1/2023. (II.23.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 8/2023 (V.25.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
49	1.	Makói Óvoda	394 562	457 521	457 521	0	457 521
50	2.	József Attila Városi Könyvtár és Múzeum	95 507	120 050	120 050	467	120 517
51	3.	Makói Egyesített Népjóléti Intézmény	541 247	665 442	680 152	24 795	704 947
52	4.	Makói Polgármesteri Hivatal	493 954	591 108	591 108	0	591 108
53		Összesen:	1 525 270	1 834 121	1 848 831	25 262	1 874 093

Makó Város Önkormányzata 2023. évi felújítási kiadásainak előirányzata

A		B	adatok ezer forintban				
1	sor-szám		C	D	E	F	G
			Előirányzat 3/2022. (II.10.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 1/2023. (II.23.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 8/2023 (V.25.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
2	1.	Önkormányzati ingatlanok egyéb felújítás					
3	2.	Önkormányzati bérlakások felújítása	4 000	3 000	3 000	8 344	11 344
4	3.	Közmunkaprogram (önerő)	10 400	10 400	10 400	11 732	22 132
5	4.	Honvéd városrészmegújítása infrastrukturális fejlesztés	0	8 000	8 000	0	8 000
6	5.	Páger Mozi és Rendezvényház rekonstrukció	18 000	0	0	0	0
7	6.	Járdaprogram 2021. évi	69 995	34 534	34 534	0	34 534
8	7.	Járdaprogram 2023. évi	159 224	0	0	0	0
9	8.	Hajléktalan szálló felújítás	522 000	0	0	0	0
10	9.	Önkormányzati ingatlanok felújítása (+Víziközmű vagyon-GFT)	82 000	0	0	0	0
11	10.	Kamerarendszerek felújítása, pótlása	82 550	45 720	45 720	0	45 720
12	11.	Vagyon- és tűzvédelmi rendszer felújítása	15 000	10 000	10 000	0	10 000
13	12.	Önkormányzati intézmények villámvédelmi rendszerének felújítása	5 000	0	0	0	0
14	13.	Önkormányzati ingatlanok egyéb felújítása	8 000	3 000	3 000	0	3 000
15	14.	Intézmények fűtési rendszerének karbantartása	0	33 500	52 538	0	52 538
16	15.	Zöld-Ház, Flórián Vendégház felújítása	2 600	0	0	0	0
17	16.	Bajza utcai homlokzat felújítása	15 000	0	0	0	0
18	17.	Széchenyi téri üzletek átalakítása	5 000	0	0	0	0
19	18.	Petőfi Park korszerűsítése	25 000	0	0	0	0
20	19.	Kisposta homlokzat felújítás	10 000	0	0	0	0
21	20.	Szent István téri Sportpálya felújítása	5 000	0	0	0	0
22	21.	Mindszenty-szoba felújítása	18 000	0	0	0	0
23	22.	Hagymatikum kiegészítő támogatás 1,05Mrd	9 000	0	0	0	0
24	23.	ENI felújítás	100 000	0	0	0	0
25	24.	Városi fejlesztések	0	3 000	3 000	0	3 000
26	25.	Aradi utcai tanműhely felújítása	0	0	0	11 500	11 500
27	26.	Összesen:	1 165 769	151 154	220 192	-18 424	201 768

7. melléklet MAKÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK .../2023. (IX...) SZÁMÚ ÖNKORMÁNYZATI RENDELETÉHEZ

Makó Város Önkormányzata 2023. évi cél- és általános tartalékok előirányzata

adatok ezer forintban

	A	B	C	D	E	F	G
1	sorszám	Megnevezés	Előirányzat 3/2022. (II.10.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 1/2023. (II.23.)önkormányzati rendelet	Módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
2	1.	Céltartalék összesen	88 281	373 698	373 698	-31 659	342 039
3	2.	Céltartalékba helyezett közműfejlesztési hozzájárulás	30 332	30 332	30 332	0	30 332
4	3.	Víziközmű	30 819	140 784	140 784	-7 659	133 125
5	4.	Lakossági kifizetés Víziközmű Társulat megszűnése után	23 582	23 582	23 582	0	23 582
6	5.	Makó és Térsége Szennyvízcsatornázási társulás maradványa kapcsolódó célok megvalósítására	3 548	0	0	0	0
7	6.	Időskorúk juttatása	0	75 000	75 000	0	75 000
8	7.	Rendkívüli települési támogatás - "újszülöttek támogatása"	0	33 000	33 000	0	33 000
9	8.	Rendezvény (újszülöttek támogatása)	0	1 000	1 000	0	1 000
10	9.	Művészeti csoportok, egyesületek támogatása	0	30 000	30 000	0	30 000
11	10.	Natura Művésztelep + Ifjúsági Művésztelep	0	2 000	2 000	0	2 000
12	11.	Egyházak támogatása	0	9 000	9 000	0	9 000
13	12.	Nyugdíjasklubok támogatása	0	5 000	5 000	0	5 000
14	13.	Beiskolázási támogatás- Makó Város Fejlesztési Közalapítvány	0	24 000	24 000	-24 000	0
15	14.	Általános tartalék	430 053	218 351	287 959	-31 685	256 274
16	15.	Tartalékok összesen	518 334	592 049	661 657	-63 344	598 313

8. melléklet MAKÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK .../2023. (IX...) SZÁMÚ ÖNKORMÁNYZATI RENDELETÉHEZ

Makó Város Önkormányzat működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások alakulását bemutató mérleg 2023-2025.

A		B	C	D	E
		adatok ezer forintban			
1	Sorszám	Bevételek	2023. évi előirányzat	2024. évi előirányzat	2025. évi előirányzat
2	1.	Vagyon típusú adók (B34)	395 000	474 000	568 800
3	2.	Önkormányzatok működési támogatása (B11)	1 812 304	2 174 765	2 609 718
4	3.	Egyéb működési célú támogatások (B16)	430 885	517 062	620 474
5	4.	Felhalmozási célú támogatások (B2)	4 471 510	5 365 812	6 438 974
6	5.	Működési bevételek (B4)	851 488	1 021 786	1 226 143
7	6.	Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0	0	0
8	7.	Magánszemélyek jövedelemadói (B311)	0	0	0
9	8.	Termékek és szolgáltatások adói (B35)	1 575 000	1 890 000	2 268 000
10	9.	Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	4 000	4 800	5 760
11	10.	Felhalmozási bevétel(B5)	366 800	440 160	528 192
12	11.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	25 127	30 152	36 183
13	12.	Betét felbontás(B812)	0	0	0
14	13.	Maradvány igénybevétele (B813)	4 056 277	4 867 532	5 841 039
15	14.	ÁH-n belüli megelőlegezések (B814)	2 596	0	0
16	15.	Intézményi finanszírozás növ.	0	0	0
17	16.	Bevétel összesen:	13 990 987	16 786 069	20 143 283
18	17.	Kiadások			
19	18.	Működési célú kiadások	7 320 967	8 785 160	10 542 192
20	19.	Finanszírozási kiadások	1 937 530	2 325 036	2 790 043
21	20.	Felhalmozási kiadások	6 606 583	7 927 900	9 513 480
22	21.	Kiadás összesen:	13 990 987	16 786 069	20 143 283

9. melléklet MAKÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK .../2023. (IX....) SZÁMÚ ÖNKORMÁNYZATI RENDELETÉHEZ

Makó Város Önkormányzata működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak

1	A	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	adatok ezer forintban	
													2022. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
	Kiadások	2022. évi eredeti előirányzat	2023. évi eredeti előirányzat	Előirányzat 8/2023 (V.25.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat	Bevételek	2022. évi eredeti előirányzat	2023. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat		
2	Személyi jellegű kiadások (K1)	1 357 922	1 412 680	1 685 603	24 531	1 710 134	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	1 738 980	1 788 019	2 168 170	75 019	2 243 189		
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális adó (K2)	198 139	211 865	238 166	3 619	241 785	Működési bevételek (B4)	558 135	821 690	821 690	29 798	851 488		
4	Dologi kiadások (K3)	3 830 169	3 585 852	3 493 462	140 352	3 633 714	Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0	0	0	0	0		
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	1 483 293	98 650	98 800	0	98 800	Vagyoni típusú adók (B34)	360 000	395 000	395 000	0	395 000		
6	Egyéb működési célú kiadások (K5)	58 624	1 597 610	1 675 870	-39 336	1 636 534	Termékek és szolgáltatások adói (B35)	1 205 000	1 575 000	1 575 000	0	1 575 000		
7	Ah. belüli megelőlegezések visszaf. (K914)		63 437	63 437	0	63 437	Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	2 000	4 000	4 000	0	4 000		
8	Finanszírozási kiadás költségei				0		Magánzemlélyek (vevőlelmadói) (B311)	0	0	0	0	0		
9	Működési célú kiadás :						Finanszírozási bevétel költségei	0	0	0	0	0		
10	Működési célú kiadás :	7 113 147	6 970 094	7 255 233	129 066	7 384 004	Működési bevétel összesen:	3 864 115	4 583 709	4 983 860	104 817	5 068 677		
11	Működési kiadás mindösszesen:	7 113 147	6 970 094	7 255 233	129 066	7 384 004	Előző évek maradványa igénybevétele működésre	3 249 032	2 386 385	2 291 478	-24 249	2 267 229		
12	Bertöltések (K6)	8 247 452	4 983 477	5 117 755	-1 26 303	6 244 058	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	7 113 147	6 970 094	7 255 336	80 568	7 355 906		
13	Felújítások (K7)	1 165 769	151 154	220 192	-18 424	201 768	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)	0	0	0	0	0		
14	Egyéb felhalmozási célú kiadások (K9)	0	2 114	152 114	8 643	160 757	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	7 864 736	3 117 203	3 330 739	1 140 771	4 471 510		
15								14 127	25 127	25 127	0	25 127		
16								0	0	0	0	0		
17								0	0	0	0	0		
18								0	0	0	0	0		
19								0	0	0	0	0		
20	Felhalmozási célú kiadás összesen:	9 413 221	5 136 745	5 490 061	1 116 522	6 606 583	Felhalmozási bevétel (B5)	178 300	366 800	366 800	0	366 800		
21	Betét (lektés) (K912)	0	0	0	0	0	Felhalmozási bevétel összesen:	8 037 163	3 509 130	3 722 696	1 140 771	4 863 437		
22	Központi irányítású támogatás folyósítása (K915)	0	1 834 121	1 848 931	25 262	1 874 093	Betét felhajtás (B812)	0	0	0	0	0		
23							AH-n belüli megelőlegezések (B814)	0	0	0	0	0		
24							Előző évek maradványa igénybevétele felhalmozásra	1 356 058	1 627 615	2 596	24 249	2 596		
25	Felhalmozási célú kiadás mindösszesen:	9 413 221	5 136 745	5 490 061	1 116 522	6 606 583	Központi irányító szervi támogatás	0	1 764 799	1 764 799	0	1 789 048		
26	Mindösszesen	16 526 368	12 106 839	12 746 399	1 245 588	13 990 987	Felhalmozási bevétel mindösszesen:	9 413 221	5 136 745	5 490 061	1 145 020	6 635 081		
							Mindösszesen	16 526 368	12 106 839	12 745 399	1 245 368	13 990 987		

2. melléklet a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 1/2023. (II.23.) Makó Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló önkormányzati rendelet módosítása tárgyú rendelettervezethez

INDOKOLÁS

**Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. évi költségvetési rendeletét módosító**

RENDELETTERVEZET-hez

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 1/2023. (II.23.) rendeletével megalkotta Makó Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló önkormányzati rendeletét.

A költségvetési rendeletet módosítani szükséges az utolsó módosítást követően a bevételi és kiadási oldalon történt változások, valamint a számlavezető pénzügyi intézmény változása okán.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

az 1. §-hoz

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1) bekezdése előírja, hogy a képviselő-testület dönt a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő kiadások és bevételek módosításáról, a kiadások közötti átcsoportosításról.

Makó Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 1/2023. (II.23.) önkormányzati rendelet módosítása azért vált szükségessé, mert a költségvetési rendelet elfogadása óta olyan pénzeszközök érkeztek az önkormányzathoz, melyek az eredeti költségvetési tervben nem szerepeltek. A bevételekhez tartozó kiadási oldalt is szükséges módosítani.

Az eredeti költségvetési tervhez képest 1.245.588 e Ft-tal szükséges módosítani a bevételi és kiadási előirányzatot, mely következtében a költségvetés főösszege 13.990.987 e Ft-ra módosul.

2. §

A rendeleten átvezetésre kerül Makó Város Önkormányzata és intézményei számlavezető pénzügyi intézményének változása.

3. §

A módosítás következtében változik az 1. melléklet tartalma a bevételek, a 2. melléklet tartalma a kiadások vonatkozásában. A 3., 4., 6., 7., 10., 11., 17. melléklet helyébe a rendelet szerinti 3-9. mellékletek lépnek.

4. §

A rendelet hatálybalépéséről rendelkezik.

Képviselő-testületi előterjesztés

2023.09.27.

Tárgy: Makó Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet módosítása


Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Ügyiratszám: I/586-1/2023.


Melléklet:

1. Hatásvizsgálati lap;
2. Rendelet tervezet;
3. Alátámasztó munkarészek, Megalapozó vizsgálat, Terviratok;
4. Állami főépítész záró szakmai véleménye
5. Indokolás



Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal
Jegyzői Iroda Hatósági Csoport
Kaposta Áron

.....


Témafelelős: dr. Ákosi Ádám
csoportvezető


.....


Az előterjesztést látta:


.....

.....


Véleményezésre megküldve: minden bizottság

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

.....

dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző

A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:

.....

Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/586-1/2023.

Üi.: Kaposta Áron

Előterjesztés - Rendelettervezet

Tárgy: Makó Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet módosítása

Mellékletek:

1. Hatásvizsgálati lap;
2. Rendelet tervezet;
3. Alátámasztó munkarészek, Megalapozó vizsgálat, Terviratok;
4. Állami főépítész záró szakmai véleménye
5. Indokolás

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

M a k ó

Tisztelt Képviselő-testület!

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 22/2023. (II.22.) MÖKT h. számú határozatában döntött arról, hogy a Nagyér-csatorna rekonstrukciója és záportározó megvalósítása, továbbá a Hagymatikum Gyógyfürdő fejlesztése keretében megvalósuló Szent János téri parkoló kialakítása és további három településrendezési cél megvalósulása érdekében módosítja Makó város településrendezési eszközeit. A fenti döntés kiegészült az 52/2023. (III.30.) MÖKT h. számú határozattal, amely szerint Makó Város Önkormányzata a Maros-parti kerékpárút fejlesztése tárgyú beruházás megvalósulása érdekében szintén módosítja a településrendezési eszközöket.

Makó Város Önkormányzata a településrendezési eszközök módosítására árajánlatot kért három gazdasági szereplőtől, amelyek közül a legkedvezőbb ajánlatot a B&B '99 Szolgáltató Bt. által összefogott tervezők csoportja (továbbiakban: Tervező) adta. A településrendezési eszközök módosítását – a fent említett beruházások ütemtervéhez igazodva – ütemezetten folytatjuk le és I. ütemben a Hagymatikum Gyógyfürdő fejlesztése keretében megvalósuló Szent János téri parkoló kialakítása érdekében került lefolytatásra az eljárás. A módosítás alapvetően az előírt zöldterületi fedettség 35-ről 20 %-ra történő csökkentését jelenti. A beruházás eredményeként a Hagymatikum Gyógyfürdő folyamatban lévő fejlesztéséhez kapcsolódóan közel 90 db parkolóhely kerülhet kialakításra a Szt. János tér 18-20. szám alatti ingatlanokon.

A településrendezési eszközök módosításának rendjét a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021 (VII.15.) Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) szabályozza. A településrendezési eszközök módosításának jellegéből fakadóan a Rendelet 68.§ szakasza jelen esetben lehetőséget adott ún. egyszerűsített eljárásban történő módosításra, amelyhez rövidebb eljárási idők és egyszerűbb eljárási folyamatok tartoznak.

A Rendelet értelmében Makó Város Önkormányzata előzetesen lefolytatta az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet 1.§ (3) bekezdés a) pontja szerinti a környezeti vizsgálat szükségességéről az egyeztetést és a 121/2023. (VI.28.) MÖKT h. döntésével akként döntött, hogy a településrendezési eszközök módosítása kapcsán környezeti vizsgálat lefolytatása nem szükséges.

Ezt követően a Tervező kidolgozta a településrendezési eszközök módosítása I. ütemének egyeztetési dokumentációját és az Önkormányzat – partnerségi rendelet hiányában - a Rendelet 62-66.§ és 68.§ szerint véleményezésre bocsájtotta a tervezetet; egyrészt az E-TÉR felületen (Rendelet 66.§ (1), másrészt honlapján és személyesen a hivatal épületében. A partnerek (lakosság, érdekképviseleti, civil és gazdálkodó szervezetek, vallási közösségek) véleményének megismerése céljából – a 66. § (1) bekezdése szerinti feltöltéssel egyidejűleg, de az E-TÉR felületen kívül – az önkormányzat polgármestere lakossági fórumot hívott össze 2023.08.16. napján. A partnerek szóban és/vagy írásban, továbbá az E-TÉR felületen is javaslatokkal, észrevételekkel élhettek. A véleményezésre nyitva álló határidő 2023.08.21. napján lejárt, a véleményezés idején kérdés, észrevétel, javaslat az ügyben nem érkezett sem az E-TÉR felületen, sem a lakossági fórum alkalmával, sem egyéb módon. A Rendelet 65.§ (6) pontja értelmében „azt a partnert, akinek a véleménye határidőn belül az E-TÉR felületre nem kerül feltöltésre, kifogást nem emelő véleményezőnek kell tekinteni”.

A Rendelet 66.§ (7)-(8) pontjai szerint a véleményezést követően a beérkezett véleményeket – egyeztetés esetén az emlékeztetőt és a jegyzőkönyvet – ismertetni kell a képviselő-testülettel, a döntés átruházása esetén a döntésre jogosulttal, amelyek elfogadásáról vagy el nem fogadásáról a képviselő-testület, illetve átruházás esetén a döntésre jogosult dönt. A vélemény, észrevétel el nem fogadása esetén a döntést indokolni kell. A vélemények értékelését a főépítész a tervező bevonásával készíti elő a (...) döntésre. A véleményezés, a vélemények elfogadásának és el nem fogadásának indokolása az E-TÉR felületen történik. A (6) bekezdés szerinti emlékeztetőt, jegyzőkönyvet és a döntést az E-TÉR-be fel kell tölteni, amelynek megtörténtével zárul az egyeztetés.

Tekintettel arra, hogy a véleményezési szakaszban vélemény nem érkezett, így véleményeltérés sem állt fenn, tehát a véleményezési dokumentáció változatlan formában léphetett elfogadásának záró szakaszába. A Rendelet 67.§ (1) pontja értelmében az általános egyeztetési eljárásban a záró szakasz kezdeményezéséhez a polgármester az E-TÉR felületre feltölti a véleményezésre jogosult szervek és a partnerek elfogadott véleménye alapján véglegesített tervezetet .pdf/A formátumban. A 68.§ (2) szerint (egyszerűsített eljárásban) a véleményezési szakaszban csak a partner ad véleményt és c) a záró szakaszban kötelező egyeztető tárgyalást tartani a záró szakasz kezdeményezésétől számított 10 napon belül, amelyre az állami főépítész meghívja a Rendelet 11. melléklete szerinti szerveket, és d) a záró szakmai véleményt az állami főépítész az egyeztető tárgyalást – vagy amennyiben az egyeztető tárgyaláson elhangzottak alapján módosításra van szükség, a módosított tervezet feltöltését – követő 5 napon belül adja ki.

A Képviselő-testület a véleményezési szakaszt a 145/2023. (VIII.30.) MÖKT h. számú határozatával lezárta, és záró szakmai véleményezésre felterjesztette az állami főépítész hatáskörében eljáró Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatalnál az Állami Főépítész Irodához. A Rendelet 59.§ (1) d) értelmében a településterv (...) elfogadása az egyeztetést követően történik, önkormányzati határozat vagy rendelet formájában. A 67.§ (9) szerint az önkormányzat a településterv elfogadásáról a záró szakmai vélemény ismeretében dönt.

Az Állami Főépítész CS/B01/6904-22/2023 számú záró szakmai véleményét 2023.09.22. napján kiadta, amely szerint „...a módosuló településrendezési eszközök véleményeztetése a jogszabályban előírt egyeztetési eljárásban megtörtént, véleményeltérés nem maradt fenn, a jóváhagyás jogszerűen megtehető.” Az állami főépítész véleménye ismertetését kérte a döntésre jogosult testülettel, amely ezen előterjesztés 4. sz. melléklete.

A rendeletmódosítás a kihirdetését követő napon lép hatályba. A Rendelet 72.§ (1) b) értelmében a polgármester a rendezési tervet (...) legkésőbb a hatálybalépése napján feltölti az E-TÉR felületre, továbbá a jóváhagyott teljes tartalmú dokumentációt a 313/2012. (XI.08.) Korm. rendelet 4.§ (1) g) pontja értelmében az önkormányzati döntést követő 30 napon belül a jegyző köteles a Dokumentációs Központ részére, a Korm. rendeletben szabályozott módon ingyenesen átadni vagy megküldeni.

Tisztelt Képviselő-testület!

Javaslom, hogy Makó város településrendezési eszközei módosítása kapcsán, a tervezet szerint fogadjuk el a Makó Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet módosítását.

M a k ó, 2023. szeptember 25.



Farkas Éva Erzsébet
polgármester

1. sz. melléklet a Makó Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet módosítása tárgyú rendelettervezetchez

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

I. társadalmi hatásai: A rendelet módosítása közvetlen társadalmi hatást nem von maga után.

II. gazdasági, költségvetési hatásai: a módosításnak gazdasági, költségvetési hatása nincs.

III. környezeti következményei: a módosításnak környezeti hatása nincs.

IV. egészségi következményei: a módosításnak egészségi hatása nincs.

V. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: a módosításnak adminisztratív hatása nincs.

VI. megalkotásának szükségessége: magvalósíthatóvá válik a Hagymatikum Gyógyfürdő fejlesztése keretében megvalósuló Szent János téri parkoló kialakítása.

VII. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: rendelkezésre áll.

Makó, 2023. szeptember 25.

MAKÓ VÁROS
HELYI ÉPÍTÉSI SZABÁLYZATÁNAK MÓDOSÍTÁSA

2023.

1. módosítás: Szent János téri parkoló



Egyszerűsített eljárás keretein belül
a 419/2021. (VII.15.) Kormányrendelet 68 §. (1) bekezdése b) pont bb) alpontja alapján
EGYEZTETÉS UTÁNI TERVDOKUMENTÁCIÓ

2023. AUGUSZTUS – SZEPTEMBER HÓ

MAKÓ VÁROS
HELYI ÉPÍTÉSI SZABÁLYZATÁNAK MÓDOSÍTÁSA

2023.

1. módosítás: Szent János téri parkoló

MEGRENDELŐ: **Makó Város Önkormányzata**
6900 Makó, Széchenyi tér 22.
Képviselője: Farkas Éva Erzsébet polgármester

TERVEZŐK:

Településtervezés	 Bartók Erika Éva	településtervező, TT-06/0067
Közlekedés	 Szombati Csaba	okl. mérnök Tkö-06/01176
Közműellátás (víz, csapadékvíz, szennyvíz) Gázellátás	 Bodor Dezső	okl. építőmérnök TV-06/0118 TE-06/0118
Környezetvédelem	 Novai György	okl. környezetvédő Hulladékgazdálkodási szakértő SZKV-hu/06/0171/H-2410/12 Levegőtiszt.-védelmi szakértő SZKV-le/06/0171/H-2410/12 Víz- és földt. közeg véd. szakértő SZKV-vf/06/0171/H-2409/12
Zajvédelem	 dr. Szanka Károly	dipl. környezetvédelmi, zajcsökkentési szakmérnök SZÉS-4/06-0021 H-2124/10

Makó, 2023. augusztus hó

MAKÓ VÁROS

HELYI ÉPÍTÉSI SZABÁLYZATÁNAK MÓDOSÍTÁSA

2023.

1. módosítás: Szent János téri parkoló

TARTALOMJEGYZÉK

I.	JÓVÁHAGYANDÓ MUNKARÉSZ	4
	Helyi Építési Szabályzatot módosító rendelettervezet és szabályozási terv	5-9
II.	VIZSGÁLATOK	10
	Bevezetés	11
	Előzmények	
	Tervezési terület /célterület	
	Tervezési feladat / a módosítás témái	
	Eljárás mód	
	Megalapozó vizsgálat	12
	Helyzetfeltáró munkarész	
	Településhálózati összefüggések, térségi kapcsolatok	
	A település településrendezési tervi előzményeinek vizsgálata	
	Az épített környezet vizsgálata	
	Közlekedés	
	Közművesítés	
	Helyzetelemző munkarész	
	Helyzetértékelő munkarész	
III.	ALÁTÁMASZTÓ JAVASLAT	14
	Környezetalakítás terve	15
	Szakági javaslatok: Tájrendezési javaslatok és Zöldfelületi rendszer fejlesztése	16
	Közlekedési javaslat	
	Közművesítési javaslat	17
	Környezetvédelem	20
	Szabályozási koncepció	25
IV.	TERVIRATOK	27-55
	• 22/2023. (II.22.) MÖKT határozata a TRE módosításról	
	• 52/2023. (III.30.) MÖKT határozata módosítása	
	• 95/2023. (V.24.) MÖKT határozata 2. módosítása	
	• Környezetvizsgálathoz kapcsolódó levelezések	
	• 121/2023. (VI.28.) MÖKT határozata a környezetvizsgálat nem szükségességéről	

MAKÓ VÁROS
HELYI ÉPÍTÉSI SZABÁLYZATÁNAK MÓDOSÍTÁSA

2023.

1. módosítás: Szent János téri parkoló

I. JÓVÁHAGYANDÓ MUNKARÉSZ

HÉSZ-t MÓDOSÍTÓ RENDELET

Makó Város Önkormányzata Képviselő-testületének/2023. (.....) önkormányzati rendelete

Makó Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló 1/2022. (I.20) önkormányzati rendelet módosításáról

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 62. § (6) bekezdés 6. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában és az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6. § (1) bekezdésében és 13. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva – a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet 64. §-ában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Állami Főépítészeti Iroda; Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi, és Hulladékgazdálkodási Főosztály Környezetvédelmi és Természetvédelmi Osztály; Körös-Maros Nemzeti Park Igazgatóság; Csongrád-Csanád Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Katasztrófavédelmi Hatósági Osztály; Országos Vízügyi Igazgatóság; Alsó-Tisza Vidéki Vízügyi Igazgatóság Vízvédelmi és Vízyűjtő-Gazdálkodási Osztály; Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály; Budapest Főváros Kormányhivatala Országos Közúti és Hajózási Főosztály, Építési és Közlekedési Minisztérium Vasúti Hatósági Főosztály, az Építési és Közlekedési Minisztérium Hajózási Hatósági Főosztály, az Építési és Közlekedési Minisztérium Léginavigációs és Repülőtéri Hatósági Főosztály, a Honvédelmi Minisztérium Állami Légügyi Főosztály, Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Közlekedési, Műszaki Engedélyezési, Mérésügyi és Fogyasztóvédelmi Főosztály Közlekedési és Útügyi Osztály; Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály Építésügyi Hatósági Osztály 1.; Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Agrárügyi Főosztály Növény- és Talajvédelmi Osztály; Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 1; Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal Agrárügyi Főosztály Erdészeti Osztály; Honvédelmi Minisztérium Hatósági Főosztály Településrendezési Hatósági Osztály; Csongrád-Csanád Vármegyei Rendőrfőkapitányság; Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága Bányászati és Gázipari Főosztálya Szolnoki Bányafelügyeleti Osztály; Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Szegedi Hatósági Iroda; Országos Atomenergetikai Hivatal; Budapest Főváros Kormányhivatala Népegészségügyi Főosztály; Csongrád-Csanád Vármegyei Önkormányzata véleményének kikérésével –az alábbi rendeletet alkotja:

1. §

(1) A Makó Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló 1/2022. (I.20.) önkormányzati rendelet 43. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A Vt/27 jelű építési övezet sajátos előírásai:

- a) Fedett és/vagy fedetlen parkoló(k), valamint a hozzá kapcsolódó kiszolgáló építmények önálló, fő rendeltetési egységként is kialakíthatók az övezetben.
- b) Az előírt minimális zöldfelületet háromszintes növényállomány telepítésével kell megoldani.

2. §

(1) A Makó Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló 1/2022. (I. 20.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Makó Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló 1/2022. (I. 20.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

4. §

E rendelet előírásait a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

Farkas Éva Erzsébet s.k.
polgármester

Dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta s.k.
jegyző

1. melléklet az .../... . (...) önkormányzati rendelethez

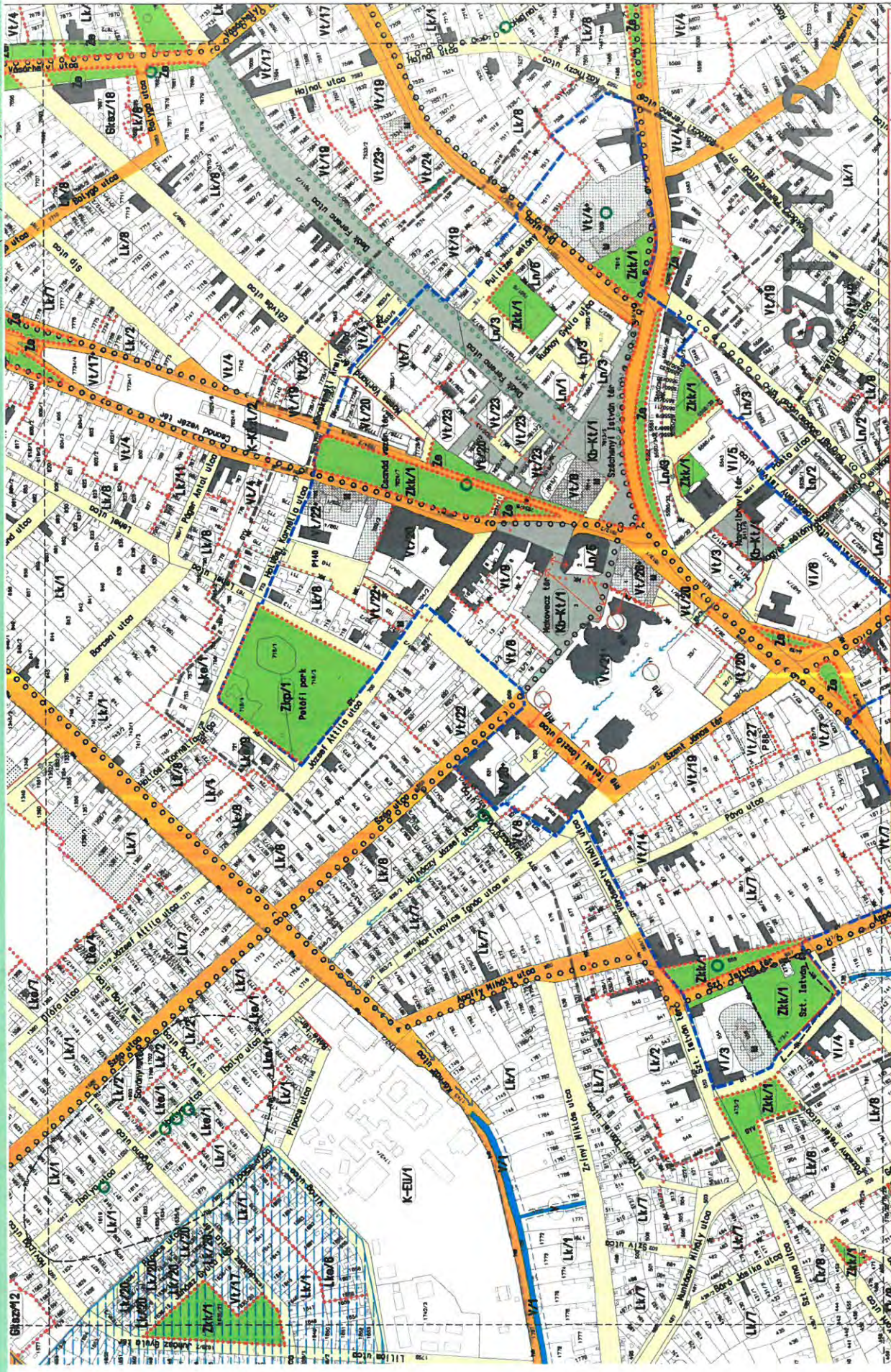
„1. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 1. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

2. melléklet az .../... . (...) önkormányzati rendelethez

„2. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 2. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.



A változást a piros szín mutatja.

1.5. Településközpont vegyes területek

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	Az építési övezet		Az építési telek							Az épület		Megjegyzés
2	Övezeti jel	A beépítés jellemző módja	A kialakítható új telek legkisebb telekterülete (m ²)	A kialakítható új telek legkisebb		A megengedett legnagyobb beépítettség (%)	A legnagyobb megengedett szintterületi mutató (m ² /m ²)	Legnagyobb beépítettség terepszint alatt (%)	A legkisebb kialakítandó zöldfelület (%)	A megengedett legnagyobb homlokzatmagasság (m)	Az építhető terepszint feletti szintek száma	
				Szélessége (m)	Mélysége (m)							
3	Vt/1	SZ	1100	14	-	20	-	-	55	6,5	-	
4	Vt/2	SZ	1100	14	-	20	-	-	65	6,5	-	
5	Vt/3	SZ	1100	14	-	30	-	-	55	7,5	-	
6	Vt/4	K	1100	14	-	40	-	-	45	7,5	-	
6	Vt/5	SZ	1100	14	-	40	-	-	45	9,5	-	
7	Vt/6	SZ	2000	14	-	50	-	-	35	6,5	-	
8	Vt/7	Z	700	6	-	40	-	-	45	12,5	-	
9	Vt/8	Z	700	6	-	50	-	-	35	6,5	-	
10	Vt/9	Z	700	6	-	50	-	-	35	15,0	-	
11	Vt/10	SZ	900	14	-	50	-	-	35	12,5	-	
12	Vt/11	Z	900	6	-	80	-	-	10	16,0	-	
13	Vt/12	SZ	-	14	-	60	-	-	25	6,5	-	
14	Vt/13	SZ	300	14	-	50	-	-	35	6,5	-	
15	Vt/14	O	500	12	-	40	-	-	45	7,5	-	
16	Vt/15	Z	700	6	-	40	-	-	45	6,5	-	
17	Vt/16	K	400	12	-	60	-	-	25	6,5	-	
18	Vt/17	K	-	-	-	60	-	-	10	7,5	-	
19	Vt/18	SZ	1100	14	-	50	-	-	35	9,5	-	
20	Vt/19	K	-	12	-	50	-	-	35	7,5	-	
21	Vt/20	K	-	6	-	80	-	-	10	15,00	-	
22	Vt/21	SZ	4000	14	-	80	-	90	10	-	-	a megengedett legnagyobb épületmagasság 20,0 m
23	Vt/22	K	-	-	-	50	-	-	35	7,5	-	
24	Vt/23	K	-	-	-	60	-	-	10	12,5	-	

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	Az építési övezet		Az építési telek							Az épület		Megjegyzés
2	Övezeti jel	A beépítés jellemző módja	A kialakítható új telek legkisebb telekterülete (m ²)	A kialakítható új telek legkisebb		A megengedett legnagyobb beépítettség (%)	A legnagyobb megengedett szintterületi mutató (m ² /m ²)	Legnagyobb beépítettség terepszint alatt (%)	A legkisebb kialakítandó zöldfelület (%)	A megengedett legnagyobb homlokzatmagasság (m)	Az építhető terepszint feletti szintek száma	
				Szélessége (m)	Mélysége (m)							
25	Vt/24	Z	-	-	-	60	-	-	20	9,5	-	az utcai/közterület felé eső megengedett legnagyobb homlokzatmagasság 7,5 m
26	Vt/25	K	-	-	-	60	-	-	25	9,5	-	
27	Vt/26	K	-	-	-	100*	-	-	10	15,00	-	a 10% zöldfelület tetőkerttel és/vagy vízfelülettel biztosítandó
28	Vt/27	K	-	12	-	50	-	-	20	7,5	-	lásd még 43.§ (4) bek.

Jelmagyarázat: O = oldalhatáron álló SZ = szabadon álló Z = zárt sorú K = kialakult

*OTÉK alóli felmentés alapján

MAKÓ VÁROS
HELYI ÉPÍTÉSI SZABÁLYZATÁNAK MÓDOSÍTÁSA

2023.

1. módosítás: Szent János téri parkoló

II. VIZSGÁLATOK

- 1. BEVEZETÉS**
- 2. MEGALAPOZÓ VIZSGÁLAT**

II. VIZSGÁLATOK

1. BEVEZETÉS

1.1. Előzmények

Makó Város Képviselő-testülete az Építési Szabályzatot (HÉSZ) a 1/2022. (I. 20.) önkormányzati rendeletével fogadta el. Módosítási eljárás indításáról döntött az önkormányzat a 22/2023. (II.22.) MÖKT h. és az azt módosító 52/2023. (III.30.) MÖKT határozatában, elsősorban gazdaságfejlesztési ügyekben. Jelen tervdokumentációban az első ügy, a Szent János téri (a Hagymatikum komplexum melletti, azt szolgáló) parkoló (hrsz.:57,54,53) kialakításához szükséges településtervezési feladatok kerülnek kidolgozásra.

A módosítás a *településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről* szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (továbbiakban: Elj.) 68. § szerinti egyszerűsített eljárás keretében zajlik, mivel az említett helyszín kiemelt fejlesztési terület.

A kapcsolódó szakmai szabályokat elsősorban az *épített környezet alakításáról és védelméről* szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (Étv.), a *Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről* szóló 2018. évi CXXXIX. törvény és az *országos településrendezési és építési követelményekről* szóló 253/1997. (XII.20.) Korm. rendelet (továbbiakban: OTÉK) tartalmazza. Az OTÉK 121. § (2) bekezdésben foglaltak alapján Makóra a következők érvényesek:

„A 2012. augusztus 6-át követően készült településfejlesztési koncepció, integrált településfejlesztési stratégia és településrendezési eszközök 2027. június 30-ig megvalósítható módosítása során a települési önkormányzat a módosítást e rendelet

a) 2021. július 15-ig hatályos II. fejezete, valamint 1. és 2. számú melléklete és

b) koncepció, stratégia vagy településrendezési eszköz módosításakor hatályos III. fejezete figyelembevételével készíti el.”

A *településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről* szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet (továbbiakban: korábbi R.) 45. § (6) bekezdésben foglaltak alapján a szabályozási terv módosítása a korábbi R. településrendezési tartalmi követelményeinek és jelmagyarázatának alkalmazásával történik. Ellenőrzésre kerül a tervezési alaptérképe, amelyeket az E-TÉR online felületről az önkormányzat megkapott állami adatként.

1.2. A tervezési terület / célterület

Tervezési terület

Makó, Szegedi út – Szent János tér – Teleki László utca – Szép utca – Kórház utca – Apaffy utca - Szent István tér által bezárt tömb

Célterület

Makó, Szent János tér 18-22. (hrsz.: 57; 54; 53) (a célterület nagysága összesen: 4006 m²)

1.3. A tervezési feladat / a módosítás témája

A Hagymatikum Fürdőkomplexum közismert, nagyforgalmú létesítménye Makónak. Folyamatosan gondot okoz az ideérkező családok parkolása a környező utcákban, kevésnek bizonyult a jogszabályban meghatározott parkolószám biztosítása. A gépjárművek elhelyezéséhez a Szent János téren 18-22. sz. alatt kíván az Önkormányzat új parkolót megépíteni. A Makó, 57; 54 hrsz-ú telkek teljes és az 53 hrsz-ú telkek belső részének összevonásával tervezik megoldani a gépjárművek elhelyezését, a tervek szerint cca. 90 db, új leállóhelyet lehetne a felületen biztosítani.

A „településközpont” területen (Vt/19) tartozó ingatlanok jelenlegi szabályozása nem teszi lehetővé a felszíni parkoló kialakítását az övezeten belül.

2. MEGALAPOZÓ VIZSGÁLAT

A hatályos településrendezési eszközök megalapozó vizsgálata/munkarésze mivel hét éven belüli, ezért felhasználható jelen helyi építési szabályzat módosítása során. A részletesen ismertetett tervezési cél alapján az anyag felülvizsgálatra került, aktualizálni nem kell, csak az adott helyszínt és környezetét bemutatni.

2.1. Helyzetfeltáró munkarész

2.1.1. Településhálózati összefüggések, térségi kapcsolatok

A jelen helyi építési szabályzat módosítása nem érint településhálózati és térségi kérdéseket, miután helyi, pontszerű és lokális problémát kezel, így azokra nincs kihatással.

2.1.2. A település településrendezési tervi előzményeinek vizsgálata

A hatályban lévő településrendezési eszközök

3/2022. (I. 19.) MÖKT határozattal elfogadott településszerkezeti terv

nem fogja a módosítás érinteni.

Makó Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló 1/2022. (I. 20.) önkormányzati rendelet

a módosítás a szabályzatot érinti.

2.1.3. Az épített környezet vizsgálata és értékei

2.1.3.1. Területfelhasználás vizsgálata

A módosítással érintett három telek településközponti övezetbe tartozik.

2.1.3.2. Az építmények vizsgálata

2.1.3.2.1. funkció, kapacitás



Szent János tér 18. (hrsz.: 57)



Szent János tér 20. (hrsz.: 54)



Szent János tér 22. (hrsz.: 53)

Az ingatlanokon földszintes lakóépületek. Az 57; és az 54 hrsz-ú telken a Makó környékei falvak paraszti életére jellemző típusházak állnak. A 20. sz. alatt lévő épület méretében, kialakításában már a polgárvárosias jegyekkel rendelkezik. Mindkét épület lakatlan, több helyen felvizesedett, állapotuk folyamatosan romlik. A Szent János tér 22. számú ingatlan főépülete 1990-es évekbeli, az utca felőli traktusban üzlethelyiségek valósultak meg, a belső épületszárnyban lakás található.

2.1.3.2.2. beépítési jellemzők (beépítési mód, beépítési mérték, sűrűség)

A lakótelkek oldalhatáron álló, utcavonalas beépítésűek. A telkek jelenlegi beépítettsége 28-39 % között mozog.

2.1.3.3. Az épített környezet értékei

A célterület tömbjében (Szent János tér – Vörösmarty utca – Páva utca – Szegedi út) nincs régészeti lelőhely. A földrészlet beletartozik a városközpontot védő műemléki környezetbe. A vizsgált telkek épületei azonban nem helyi védettek.



Vt/19 építési övezet előírása

Vt: településközponti vegyes terület

Beépítési mód: kialakult

Min. telekméret: nincs szabályozva

Min. telekszélesség: 12 m

Max. beépíthetőség: 50%

Min. zöldfelületi mutató: 35 %

Megnagyobb homlokzatmagasság: 7,5 m

Részlet a hatályos szerkezeti tervből (3/2022. (I.19.) MÖKt. határozat I. sz. melléklet)



Részlet a hatályos szabályozási tervből

2.1.4. Közlekedés

A hatályos tervanyag „Megalapozó munkarész”-ének közlekedési tervfejezetét a tervezési feladat kapcsán nem kell kiegészíteni, a mostani témához kapcsolódó leírás egyben megtalálható az „Alátámasztó javaslat”-ban.

2.1.5. Közművesítés

A hatályos tervanyag „Megalapozó munkarész”-ének közművesítési tervfejezetét a tervezési feladat kapcsán nem kell kiegészíteni, a mostani témához kapcsolódó leírás egyben megtalálható az „Alátámasztó javaslat”-ban.

2.2. Helyzetelemző munkarész

(Vizsgált tényezők elemzése, egymásra hatásuk elemzése a módosítás vonatkozásában)

A bemutatott paraméterekből kiderül, hogy a városvezetés a Hagymatikum környékét, így a Szent János téri térfal magasságát emelné kívánta a hatályos szabályozási tervben is, így a meglévő lakóépületek lebontására egyébként is számolni lehet, főleg a Szt. János téri 18-20. sz. régi építésűek vonatkozásában. Ezek a házak nem élveznek védeltséget. A Vt/19 jelű építési övezet paramétereit beépített terület és zöldfelület vonatkozásában azonban változtatni kell a parkolók kialakíthatósága érdekében, célszerű megtartani a településközponti vegyes terület besorolását, mert a későbbiekben egy új megoldással (pl. térszín alatti parkolóval vagy parkolóházzal) megszűnő parkoló telkét újra be lehetne építeni.

2.3. Helyzetértékelő munkarész

(Helyzetelemzés eredményének értékelése)

A helyi építési szabályzat tervezett módosítása megtehető, nem ütközik magasabb jogszabályi előírásokba.

MAKÓ VÁROS
HELYI ÉPÍTÉSI SZABÁLYZATÁNAK MÓDOSÍTÁSA

2023.

1. módosítás: Szent János téri parkoló

III. ALÁTÁMASZTÓ JAVASLAT

III. ALÁTÁMASZTÓ JAVASLAT

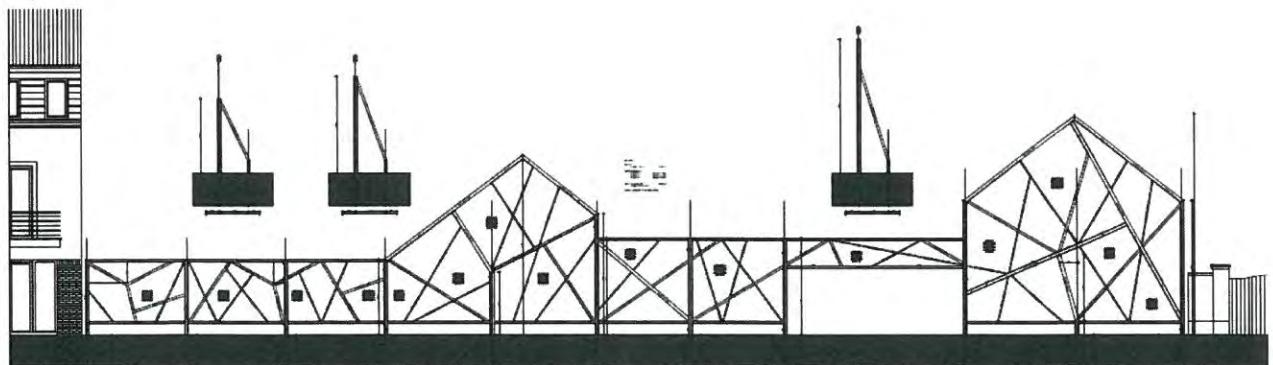
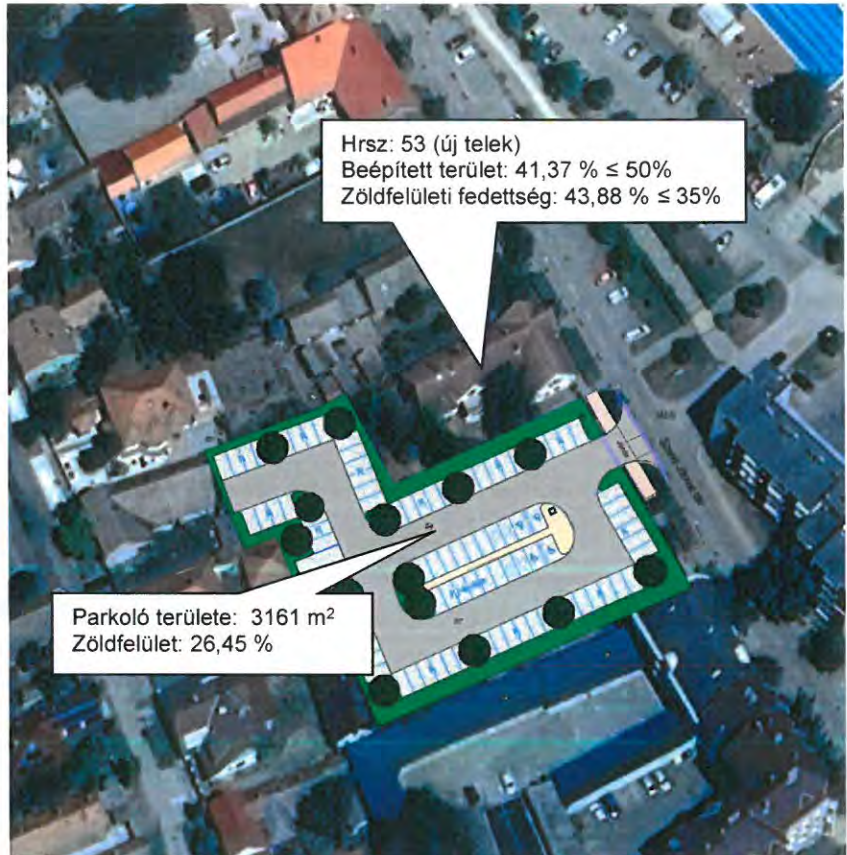
1. Környezetalakítás terve

1.1. Településrendezési javaslatok

A parkoló területe két és fél telek összevonásával (57; 54; 53 hrsz) kerülne kialakításra az OTÉK előírása szerinti fásítással. Az 53 hrsz-ú telek utca felőli része a tervek szerint megmaradna lakóépülettel beépített ingatlannak. A telek-megosztás engedélyezési folyamata elkezdődött. A közterület felőli, megmaradó lakóingatlan paramétereit lásd a fotón.

A tervezett parkoló területét új építési övezet javasolt kijelölni, mert a maximális gépjármű elhelyezéssel a hatályos (Vt/19) zöldfelületi mutató nem biztosítható. Az OTÉK 42.§ (7) bekezdését figyelembe kell venni ($88/6=14,66 \rightarrow 15$ db fa elhelyezése kötelező).

A csökkentett területű, 53 hrsz-ú ingatlant annak ellenére célszerű az új övezetbe áttenni, hogy az egyébként megfelel a Vt/19 jelű terület előírásainak, azonban ha a parkoló megszűnne és a hátsótelekrész visszakerülne az utcai ingatlanrészhez, akkor egy övezetben tudna lenni az újra összevont, 53. hrsz-ú telek.



A Makó város településképeinek védelméről szóló (12/2018. (VII.31.) önkormányzati rendelet 16 § (2) bekezdése szerint: „A történeti belvárosban az utcák vonalvezetése, beépítettségének jellege, léptéke, a térfalak vonala, a hagyományos építési anyaghasználat kizárólag a főépítész szakmai véleménye alapján változtatható meg.”

Az előírásnak megfelelően az építésztervező egyeztetett a városi főépítésszel, melynek eredményeképpen a parkoló miatt kialakuló foghíj takarására -a településképe védelme érdekében- egy modern stílusú, a lebontott épületek utcai kubatúráját visszaadó kerítés született meg.

1.2. A változással érintett területek összefoglalója és összefüggései

1.2.1. A javasolt módosítás és indoklása.

Településszerkezeti változás nem történik.

2. Szakági javaslatok

2.1. Tájrendezés

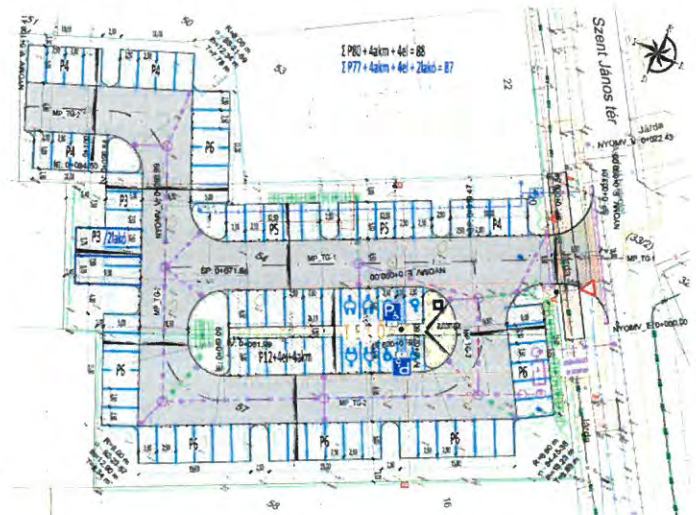
A hatályos településrendezési eszközök Alátámasztó munkarészének „Tájrendezés” fejezetének kiegészítésére nincs szükség, mert a módosítás ezen részt nem érinti.

2.2. Zöldfelületi rendszer fejlesztése

A hatályos településrendezési eszközök Alátámasztó munkarészének „Zöldfelületi rendszer fejlesztése” fejezetének kiegészítésére nincs szükség, mert a módosítás ezen részt nem érinti.

3. Közlekedési javaslat

Makó, Termál-és Gyógyfürdő fejlesztéséhez kapcsolódóan a Szent János tér 18-20-22.sz telkeken felszíni parkolók kerülnek kialakításra a parkolási igények kielégítésére.



1. ábra A parkoló terve

A Szent János tér városi főút Makó Város Településrendezési Eszközei szerint, mely délről a 43 sz., Szeged-Makó-Nagylak elsőrendű főút körforgalmú csomópontjához csatlakozik. Az új parkoló bejárata ettől ~95 méterre északra létesül.

A parkoló megvalósítása kapcsán meglévő közlekedési területeken az útcsatlakozás kivételével beavatkozás nem szükséges.



2. ábra Közút hálózat

3. ábra Makó Város Településrendezési terv

A tervezett létesítmények paraméterei megfelelnek a vonatkozó szakági előírásoknak.

A közlekedő utak kétirányúak, 6,5 méter szélesek. A parkolók 5,0x2,5 méter méretűek. Az akadálymentes parkolóhelyek szélessége megfelelő $2,5+1,1=3,6$ méter. A területen 80 normál személygépjármű, 4 elektromos személygépjármű és 4 mozgásában korlátozott személy szállítására alkalmas személygépjármű parkolása biztosított. Ez a jövőben a felmerülő igények függvényében tud változni oly módon, hogy 3 személygépjármű helyett 2 lakóautó parkolhasson a parkoló meghatározott részén. A területen mindösszesen 88 személygépjármű tud parkolni egy időben.



A parkoló gyalogos forgalma a Szent János tér páros oldali járdája által biztosított. Az összeköttetés a gyógyfürdővel a 24 szám előtti gyalogátkelővel szintén biztosított.

A Szent János téren kerékpárforgalmi hálózati elem nem található, a közúton viszont nem tiltott a kerékpáros közlekedés. A parkoló területén a forgalomvonzó létesítmények távolsága miatt kerékpár parkoló nem létesül, azok elhelyezését a létesítményekhez közelebb célszerű megoldani.



4. ábra Kerékpáros hálózat

Kötőpályás vagy vasúti közlekedés, vízi és légi közlekedés nem érintett.

Közlekedési szempontból nincs akadálya a megvalósításnak. A parkoló építés megfelel a Helyi Építési Szabályzat, Makó Város Településrendezési Terve OTrt, CsMTrt közlekedésre vonatkozó elemeinek.

Részlet az CsMTrt-ből

Részlet az OTrt-ből



4. Közművesítési javaslat

4.1. Általánosságok

A Hagymatikumhoz kapcsolódó Szt. János téri parkoló-, és közműellátás tervét a DELTATERV Kft. készítette (tervszám: D/10/21), a településrendezési terv ennek összefoglalóját tartalmazza. A meglévő közműhálózat az E-közmű adatszolgáltatása, az Alföldvíz Zrt. szakági állományának kapott adatai, a részletes geodéziai felmérés és a helyszíni bejáráson végzett kiegészítő feltárások eredményének ismeretében ábrázolt. Az elkészült kiviteli tervet jóváhagyásra be kell nyújtani az Alföldvíz Zrt-nek, és az Önkormányzatnak.

A tervezési területen esetlegesen található közműveket ki kell váltani, melyet közműszolgáltatókkal engedélyeztetni kell.

A meglévő közművek biztonsági övezetén, védőtávolságán belül a vonatkozó előírásokat be kell tartani, csak óvatos kézi földmunka a megengedett.

4.2. Vízellátás

A tervezett létesítmények vízellátása biztosító a Szent János tér páros oldalán, az útburkolat alatt húzódó Ø110 KPE vízelosztó vezetékről való leágazással, a telekhatáron belül létesítendő vízmérő aknán keresztül.

A tervezett vízvezeték-ről elláthatók az autósók, a grillbüfé, a lakóautók részére a kijelölt parkolóhelyeken kialakítandó vízvételi helyek, illetve a zöld felületek öntözésére építendő 2 db locsolócsap.

Az egyes létesítmények vízfogyasztását külön-külön mellékmérőkkel kell mérni.

4.3. Szennyvízelvezetés

A tervezési területen, a Szent János téren elválasztó rendszerű csatornahálózat üzemel. A Szent János téri szennyvízcsatornába köthetők be az autósók, a grillbüfé, a lakóautók részére a kijelölt parkolóhelyeken kialakítandó vízvételi helyek szennyvizei. Az autósók szennyvizei csak hordalék- és olajleválasztó berendezések után vezethetők a befogadó szennyvízcsatornába.

4.4. Csapadékvízvezetés

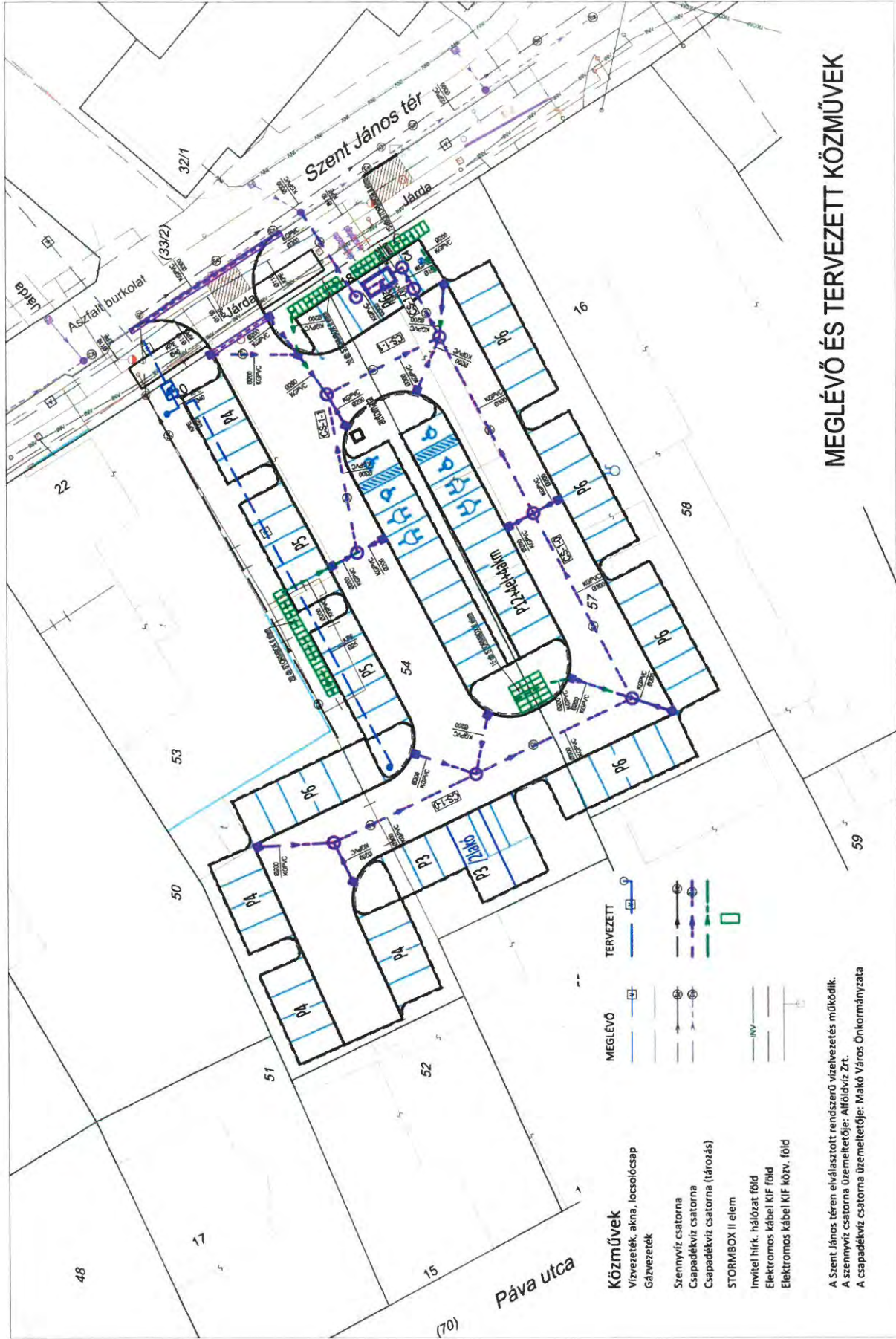
A szervízút és a parkolók vízvezetését a tervezett CS-1-0 és CS-1-1 jelű gravitációs csatorna biztosítja. A tervezett csatornák befogadója a Szent János tér 18. sz. ingatlan előtti, a kiemelt szegély melletti réseft fedlappos tisztítóakna. Az elvezetendő csapadékvíz mennyisége 4 éves gyakoriságú, 15 perc időtartamú, 202 l/s, ha intenzitású csapadéokra méretezett.

Az elvezetendő mértékadó csapadékvíz mennyiség:

- Aszfalt szervízút: $1160 \text{ m}^2 \cdot Q = 0,116 \times 0,9 \times 202 \times 0,7 = 14,8 \text{ l/s}$,

- Térkö parkoló: $1200 \text{ m}^2 \cdot Q = 0,12 \times 0,8 \times 202 \times 0,7 = 13,6 \text{ l/s}$.

A Szent János téri befogadóba vezetendő vízmennyiség összesen: 28,4 l/s. A tervezett gerinccsatornák DN300 KGPVC SN16 minőségű csőből épülnek, 2 ‰-es eséssel a befogadó felé. A víznyelő aknák bekötése DN200 KGPVC SN16 min. csőből készül, 5 ‰-es eséssel a befogadó tisztítóaknák felé. A befogadó csapadékvíz csatorna kapacitása a vízvezetési határán üzemel intenzív csapadék esetén. Az üzemeltető Önkormányzat előzetes tájékoztatása alapján, kérte a bevezetés időbeli késleltetését vagy elnyújtását, de a bevezetéstől nem határolódott el. A fentiek alapján a C4 tisztítóakna elé egy újabb akna építését javasolt, mely két akna között a DN300 átmérőjű KGPVC cső helyett DN150 épül, mely leszűkíti az elfolyó keresztmetszetet, így időben elhúzza a befogadóba beengedést a csapadékvíz tározásával. A cső fölé egy DN 250 átmérőjű túlfolyó cső kerül beépítésre, mely a belső hálózatban felgyülemelő vizet a parkoló előntése előtt elengedi a befogadó felé. A tervezett csőtérfigaton felül további Stormbox II. jelű tározók/szikkasztók kerültek betervezésre a zöld területben. A puffer tározáson kívül az elemek a csapadékvíz helyben tartását is szolgálják, azokban a maximáisan tározható víz fele megmarad és beszívároghat a talajba. A tározandó mennyiség 28,4 l/s negyedórán át, ami $28,4 \times 60 \times 15 = 22.320 \text{ l} = 22,4 \text{ m}^3$. A Stormbox II. elemek (60 db) kapacitása: $24,8 \text{ m}^3 > 22,4 \text{ m}^3$, amely megfelel. A közterületi csatornára való rákötés előtt ENVIA TNC-25-2-A típusú hordalék- és olajleválasztó berendezés telepítése javasolt.



MEGLÉVŐ ÉS TERVEZETT KÖZMŰVEK

Közművek

Vízvezeték, akna, locsolócsap
Gázvezeték

Szennyvíz csatorna
Csapadékvíz csatorna
Csapadékvíz csatorna (tárolás)

STORMBOX II elem
Invitel hírk. hálózat föld
Elektromos kábel KIF föld
Elektromos kábel KIF közv. föld

MEGLÉVŐ

— (blue line with square symbol)

— (green line with circle symbol)

— (purple line with circle symbol)

— (red line with circle symbol)

— (black line with circle symbol)

— (black line with circle symbol)

— (black line with circle symbol)

— (black line with circle symbol)

— (black line with circle symbol)

— (black line with circle symbol)

TERVEZETT

— (dashed blue line with square symbol)

— (dashed green line with circle symbol)

— (dashed purple line with circle symbol)

— (dashed red line with circle symbol)

— (dashed black line with circle symbol)

— (dashed black line with circle symbol)

— (dashed black line with circle symbol)

— (dashed black line with circle symbol)

— (dashed black line with circle symbol)

— (dashed black line with circle symbol)

A Szent János téren elválasztott rendszerű vízvezetés működik.
A szennyvíz csatorna üzemeltetője: Alföldvíz Zrt.
A csapadékvíz csatorna üzemeltetője: Makó Város Önkormányzata

5. Környezetvédelem

5.1. Zajvédelem

5.1.1. Zajvédelmi előírások

Települések fejlesztési terve zajvédelmi feladatainak elkészítése során a jelenleg érvényes rendeleteket kell alkalmazni.

Jelenleg érvényes zajvédelmi rendeletek:

- 284/2007. (X. 29.) Korm. rendelet a környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól
- 93/2007. (XII. 18.) KvVM rendelet a zajkibocsátási határértékek megállapításának, valamint a zaj- és rezgés-kibocsátás ellenőrzésének módjáról
- 27/2008. (XII. 3.) KvVM együttes rendelet a környezeti zaj- és rezgésterhelési határértékek megállapításáról.

A települést érintő megengedett zajterheléseket a jelenleg érvényes 27/2008. (XII. 3.) KvVM együttes rendelet adja meg.

A kialakításra kerülő parkoló és a bevezető útszakasz közlekedési zajforrás.

A rendelet 3. melléklete vonatkozik a közlekedési eredetű zajok megengedett szintjeire.

3. melléklet a 27/2008. (XII. 3.) KvVM-EüM együttes rendelethez *

A közlekedéstől származó zaj terhelési határértékei a zajtól védendő területeken

Sor-szám	Zajtól védendő terület	Határérték (LTH) az LAM'kó megítélési szintre* (dB)					
		kiszolgáló úttól, lakóúttól származó zajra		az országos közúthálózatba tartozó mellékutaktól, a települési önkormányzat tulajdonában lévő gyűjtőutaktól és külterületi közutaktól, a vasúti mellékvonaltól és pályaudvarától, a repülőtértől, illetve a nem nyilvános fel- és leszállóhelyektől** származó zajra		az országos közúthálózatba tartozó gyorsforgalmi utaktól és főutaktól, a települési önkormányzat tulajdonában lévő belterületi gyorsforgalmi utaktól, belterületi elsőrendű főutaktól és belterületi másodrendű főutaktól, az autóbusz-pályaudvartól, a vasúti fővonaltól és pályaudvarától, a repülőtértől, illetve a nem nyilvános fel- és leszállóhelyektől*** származó zajra	
		nappal 06-22 óra	éjjel 22-06 óra	nappal 06-22 óra	éjjel 22-06 óra	nappal 06-22 óra	éjjel 22-06 óra
1.	Üdülőtérület, különleges területek közül az egészségügyi terület	50	40	55	45	60	50
2.	Lakóterület (kisvárosias, kertvárosias, falusias, teleszerű beépítésű), különleges területek közül az oktatási létesítmények területei, és a temetők, a zöldterület	55	45	60	50	65	55
3.	Lakóterület (nagyvárosias beépítésű), a vegyes terület	60	50	65	55	65	55
4.	Gazdasági terület	65	55	65	55	65	55

Megjegyzés:

* Értelmezése a zajkibocsátási határértékek megállapításának, valamint a zaj- és rezgés-kibocsátás ellenőrzésének módjáról szóló 93/2007. (XII. 18.) KvVM rendelet 6. számú melléklet 1.1 pontja és 9. számú melléklet 1.1. pontja szerint.

** Olyan repülőterek, vagy nem nyilvános fel- és leszállóhelyek, ahol 5,7 tonna maximális felszálló tömegnél kisebb, légszavaras repülőgépek, illetve 2,73 tonna maximális felszálló tömegnél kisebb helikopterek közlekednek.

*** Olyan repülőterek, vagy nem nyilvános fel- és leszállóhelyek, ahol 5,7 tonna maximális felszálló tömegű vagy annál nagyobb, légszavaras repülőgépek, 2,73 tonna maximális felszálló tömegű vagy annál nagyobb helikopterek, valamint sugárhajtású légi járművek közlekednek.

5.1.2. Jelenlegi zajvédelmi állapot

5.1.2.1. Általános ismertetés

Makó város szabályozási terve szerint a tervezett parkolót minden irányban „Vt” vegyes terület veszi körül.

A belterület zajvédelmi szempontból a jelenleg érvényes 27/2008. (XII. 3.) KvVM-EüM együttes rendelet mellékleteinek 3. sorszámú sorában megadott „Lakóterület (nagyvárosias beépítésű), a vegyes terület” zajvédelmi kategóriába tartozik.

5.1.2.2. Üzemi és szabadidős létesítményektől eredő zajok

A tervezett parkoló helyén jelenleg üzemi és szabadidős jellegű zajforrás nincs.

5.1.2.3. Közlekedési eredetű zajok:

A településnek ezen részén jelenleg az átmenő forgalom nem jellemző. A közlekedés lakossági forgalomból és az utcában parkoló autókból áll.

A 25/2004. (XII. 20.) KvVM r. 2. sz. melléklete szerint számított 7,5 m-es közlekedési zajszintek:

Vizsgált közlekedési zaj	$L_{pA,7,5\text{ m}}$ [dBA] nappal	$L_{pA,7,5\text{ m}}$ [dBA] éjjel
meglevő parkolótól származó	55,8	47,1
Szt. János u bevezető szakaszán 30 km/h mellett származó zaj	55,8	47,1

A megengedett zajterhelés a rendelet szerint nappal 60, éjjel 50 dBA. A számított zajterhelések megengedett mértékűek.

A vasúti, vízi és légi közlekedés nincs.

5.1.2.4. Építési eredetű zajok

A vizsgált terület környezetében jelenleg nincs építkezés.

Az építkezések környezetében jelentkező zajok időszakosak és kevésbé kiterjedtek, mint az üzemi és közlekedési eredetűek. Az építési zajokat településrendezési eszközökkel alig lehet befolyásolni. Hatásidejük átmeneti.

5.1.3. Tervezett zajvédelem

5.1.3.1. Üzemi és szabadidős létesítményektől eredő zajok

A tervezett parkolóval nem jön létre új üzemi és szabadidős jellegű zajforrás.

5.1.3.2. Közlekedési eredetű zajok

A parkoló kialakításával bővül a fürdő parkolójának kapacitása, ezzel együtt növekszik a Szt. János utca bevezető szakaszán és a kibővített parkolóban a személygépkocsi forgalom. A meglévő és új parkolóban 4 óránként teljes gépkocsi cserét feltételezünk, mint forgalmi prognózist. Ezzel számolva a 25/2004. (XII. 20.) KvVM r. 2. sz. melléklete szerint számított 7,5 m-es közlekedési zajszintek:

Vizsgált közlekedési zaj	$L_{pA,7,5\text{ m}}$ [dBA] nappal	$L_{pA,7,5\text{ m}}$ [dBA] éjjel
meglevő parkolótól származó	58,4	49,7
Szt. János u bevezető szakaszán 30 km/h mellett származó zaj	58,4	49,7

A megengedett zajterhelés a rendelet szerint nappal 60, éjjel 50 dBA. A számított zajterhelések megengedett mértékűek.

Új vasúti, vízi és légi közlekedés nem létesül.

5.1.3.3. Építési eredetű zajok

A vizsgált terület környezetében a régi épületek elbontása és a parkoló kiépítése után nem várható építkezés.

Az építkezések környezetében jelentkező zajok időszakosak és kevésbé kiterjedtek, mint az üzemi és közlekedési eredetűek. Az építési zajokat településrendezési eszközökkel alig lehet befolyásolni. Hatásidejük átmeneti.

A parkoló építésének megkezdése előtt meg kell vizsgálni a várható építési zajterheléseket és munkaszervezéssel, esetleg zajárnyékolók időszakos elhelyezésével biztosítani kell a meglévő, megmaradó védendő létesítmények zajvédelmét.

5.1.3.4. Rendezési és zajvédelmi kategóriák megfeleltetése.

A településrendezési kategóriák és a zajvédelmi kategóriák nem azonosak. Az alábbi táblázatban adjuk meg a két kategória rendszer megfeleltetését.

Terület felhasználási kategóriák és betűjelek		Zajvédelmi kategória
beépítésre szánt területek:		
Lakóterület		
Vt	településközponti vegyes terület	Lakóterület (nagyvárosias beépítésű), a vegyes terület

A jelenlegi tervben érintett területen csak ez az egy település rendezési kategória fordul elő.

5.1.4. Rezgésvédelem

A tervezési területen rezgésforrást nem találtunk.

A közút mellett kátyús, gödrös útfelület esetén lehetségesek rezgések, de ezek általában jóval az épület és egészség károsító határértékek alatt maradnak.

5.2. Levegővédelem

5.2.1. Éghajlati adottságok

Makó éghajlata mérsékelt kontinentális. Az évi napsütés összege megközelíti a 2100 órát, ebből a nyári időszak 850 óra, a téli időszak 200 óra körüli.

Az évi középhőmérséklet 10,5-10,6 °C. Az évi csapadékösszeg 500-600 mm, melynek eloszlása egyenetlen.

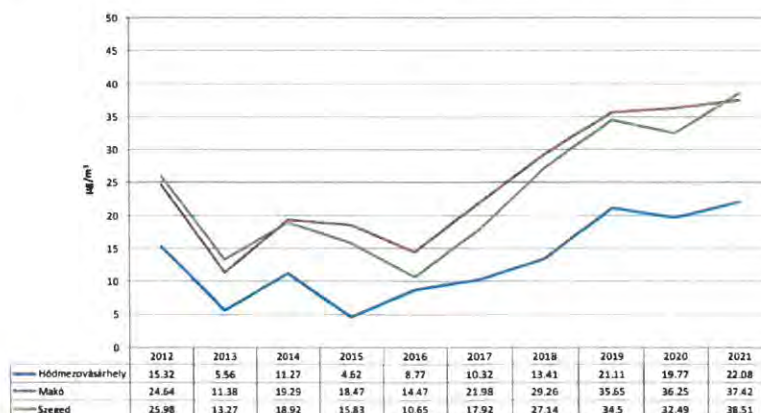
Az É-i, D-i és a DK-i szélirányok a leggyakoribbak, az átlagos szélesség 2,5-3,0 m/s közötti.

Levegőminőségi adatok

A Makó város levegőminőségét a Széchenyi u. 7. szám alatt levő, RIV mérőhálózatba tartozó manuális mintavételi pont reprezentálja. Makón 2008-tól csak a nitrogén-dioxid koncentrációját mérik.

A döntően hőtermelésből és a közlekedésből származó légszennyező anyag a nitrogéndioxid (NO₂) koncentrációjának országos RIV hálózati mérési eredményei alapján nitrogéndioxid légszennyező anyagra vonatkoztatva Makó város levegőminősége 2021. évben megfelelő minősítést kapott.

Az 1. ábra a környezeti levegő nitrogéndioxid (NO₂) koncentrációjának változását mutatja (forrás: Országos Meteorológiai Szolgálat)



1. ábra: NO₂ koncentrációk alakulása 2012-2021 között

Makó város levegőjének nitrogéndioxid (NO₂) koncentrációja a 2012. évhez képest 2021-ig jelentősen növekedett.

A levegő védelméről szóló 306/2010. (XII. 23.) Korm. rendelet 10. §-a, a légszennyezettségi agglomerációk és zónák kijelöléséről szóló 4/2002. (X. 7.) KvVM rendelet valamint a levegőterheltségi szint határértékeiről és a helyhez kötött légszennyező pontforrások kibocsátási határértékeiről szóló 4/2011. (I. 14.) VM rendelet alapján Makó levegőminősége az alábbi 2. táblázatban bemutatott légszennyezettséggel (10. zóna, az ország többi területe, kivéve a kijelölt városokat) jellemezhető.

Szennyező anyag	Kén-dioxid	Nitrogén-dioxid	Szén-monoxid	PM ₁₀	Benzol
Zóna kategóriák	F	F	F	E	F
Koncentráció (µg/m ³)	50	40 - 60	3000	40	5

Szennyező anyag	Talajközeli ózon	PM ₁₀ Arzén (As)	PM ₁₀ Kadmium (Cd)	PM ₁₀ Nikkel (Ni)	PM ₁₀ Ólom (Pb)	PM ₁₀ benz(a)- pirén (BaP)
Zóna kategóriák	O-I	F	F	F	F	D
Koncentráció (µg/m ³)	*	0,01	0,005	0,025	0,3	0,00012

Levegőminőségi követelmények (4/2011. (I. 14.) VM rendeletet)

Légszennyező anyag	Levegőterheltségi szint egészségügyi határértékei (µg/m ³)			Veszélyességi fokozat
	órás	24 órás	éves	
Szén-monoxid	10.000	5.000*	3.000	II.
Nitrogén-dioxid	100	85	40	II.
Szálló por (PM10)	-	50	40	III.
Kén-dioxid	250	125	50	III.
Ózon	-	120*	-	I.
Benzol	-	-	5	I.

* napi 8 órás mozgó átlagkoncentrációk maximuma

A település levegője gyakorlatilag minden légszennyező anyagra nézve még terhelhető.

A levegő szennyezettségét döntően a hőtermelésből és a közlekedésből adódó emissziók határozzák meg.

A tervezett cca. 90 személygépjármű elhelyezésére tervezett parkoló a termálfürdőhöz érkező gépjárművek elhelyezését szolgálja. A parkolóban 4 óránkénti teljes gépjármű cserét figyelembevéve a lokális levegőterheltség növekedést az alábbiak szerint becsültük.

Óránként cca. 90 gépjármű mozgásával, a parkolón belül megtett 200 méteres úthosszal és az Euro 3 kategória benzines és dízel autókra előírt normák közül a magasabb fajlagos kibocsátási értékekkel számolva (pesszimista becslés) CO=3,16 g/km, NO_x=0,56 g/km és PM10 = 0,05 g/km az óránként kibocsátott mennyiségek: CO=0,057 kg/h, NO_x=0,011 kg/h és PM10=0,0009 kg/h.

Ezek a mennyiségek a környezeti levegő minőségében még lokálisan sem foznak jelentős változást okozni.

5.3. Vízvéddelem

A víziközművek üzemeltetését 2014. évtől a békéscsabai székhellyel rendelkező Alföldvíz Zrt. végzi. A terület vízellátása a közüzemi hálózatról ellátható.

A területen elválasztó rendszerű csatornahálózat üzemel. A szervízútról és a parkolókról összegyűjtött csapadékvizek gravitációs csatornán keresztül az Önkormányzat üzemeltetésében levő csapadékvíz csatornába bevezethetők. Mivel a befogadó csatorna kapacitása a vízelvezetési határán üzemel intenzív csapadék esetén ezért tározó puffert kell biztosítani a bevezetés időbeli késleltetésére.

Az elvezetett szennyvizek és csapadékvizek minőségének meg kell felelni a mindenkor hatályos jogszabályok ill. a befogadót üzemeltető által előírtaknak.

A szennyvizek és csapadékvizek szükség szerinti előtisztításáról a létesítmény üzemeltetőjének a hatályos jogszabályok és műszaki előírások betartásával, az ingatlan határain belül gondoskodni kell. A felszín alatti vízbe ill. a földtani közegbe közvetve ill. közvetlenül bevezetett előtisztított szennyezett vizek nem okozhatják a felszín alatti víz ill. a földtani közeg hatályos jogszabályban ill. hatósági határozatban előírt szennyezettségi küszöbértékének túllépését.

Makó területét a felszín alatti vizek védelméről szóló 219/2004. (VII.21.) Kormányrendelet 2. melléklet 2. pont a) bekezdése alapján, a 27/2004. (XII. 25.) KvVM rendelet az „érzékeny” besorolású területek közé sorolja.

A felszín alatti vízre vonatkozó szennyezettségi határértékek tekintetében a 6/2009. (IV. 14.) KvVM-EüM-FVM együttes rendeletben rögzítettek értékek az irányadók.

A felszín alatti vízbe ill. a földtani közegbe közvetve ill. közvetlenül bevezetett előtisztított szennyezett vizek nem okozhatják a felszín alatti víz ill. a földtani közeg hatályos jogszabályban ill. hatósági határozatban előírt szennyezettségi küszöbértékének túllépését.

A földtani közegre vonatkozó szennyezettségi határértékek tekintetében a 6/2009. (IV. 14.) KvVM-EüM-FVM együttes rendeletben rögzítettek értékek az irányadók.

A tervezett módosítás a település vízellátási, szennyvízelvezetési és szennyvíztisztítási rendszereiben változást nem okoznak.

A tervezett módosítás a felszíni- és a felszín alatti vizek állapotát nem veszélyeztetik és azok mennyiségi és minőségi állapotában változás a módosításokkal kapcsolatosan nem fog bekövetkezni.

5.4. Hulladékgazdálkodás

Az ingatlanokon keletkező hulladékok elkülönített, környezetszennyezést és környezet veszélyeztetést kizáró módon történő gyűjtése az ingatlan tulajdonosának/használójának a kötelessége az ingatlan telekhatárán belül.

A Makón keletkező települési szilárdhulladékok rendszeres begyűjtése közüzemi szolgáltatás ill. engedéllyel rendelkező vállalkozók igénybevételével megoldható.

Makó városában a településtisztasági közszolgáltatást 2023 július 1-től a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. partnere a Vaskúti székhelyű FBH-NP Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság végzi. A területileg illetékes régiókoordinátor a békéscsabai székhelyű TAPPE Hulladékgazdálkodási, Köztisztasági, Szolgáltató Kft.

A területen keletkező veszélyes hulladékok szakszerű/jogszerű kezelése a hulladék termelőjének a kötelessége.

A hulladékokkal kapcsolatos tevékenységek végzésénél – gyűjtés, szállítás, elhelyezés – alapelveként a környezetszennyezést kizáró módot kell tekinteni. Különös gondot kell fordítani, a hulladékok képződésének megelőzése ill. a hulladékok hasznosítására.

A tervezett módosítás a település hulladékgazdálkodásában változást nem eredményez.

5.5. Összefoglaló értékelés (zaj-, levegő-, vízvédelem, hulladékgazdálkodás)

5.5.1. A tervezett fejlesztését befolyásoló zajvédelmi tényezők összefoglaló értékelése

Erősségek	Gyengeségek
<ul style="list-style-type: none"> - A bővítéssel növelt parkolótól származó közlekedési eredetű zajterhelés megengedett mértékű marad. - A parkoló bővítés zajhatása nem terjed át az országhatáron - A parkoló bővítés zajhatása csak a közvetlen környezetet érinti 	<ul style="list-style-type: none"> - A parkolóhely bővítésére csak a vegyes területen belül van hely

5.5.2. Levegő-, vízvédelem, hulladékgazdálkodás

A Településrendezési Eszközök részleges módosítása figyelembe veszi az időközben bekövetkezett jogszabályi módosításokat, az országos és megyei tervben bekövetkezett és a várhatóan bekövetkező változásokat, valamint a település fejlesztési koncepciójának változásait.

Levegővédelmi, vízvédelmi és hulladékgazdálkodási szempontból összességében a tervezett változtatások az eredeti tervhez képest a város egészére nézve értékelhető változást nem eredményeznek.

A módosítások során a biológia aktivitásérték módosulással/csökkenést számolni nem kell.

A környezetvédelmi szabályozás tekintetében a mindenkor hatályos országos és helyi jogszabályi előírások, valamint a tárgyi ügyben kiadott hatósági határozatok figyelembevételével kell eljárni.

A tervezett módosításhoz - figyelembe véve az érintett területek méretét és a változtatás irányultságát- a 2/2005. (I. 11.) Korm. rendeletben meghatározott környezeti vizsgálat lefolytatását a képviselő-testület nem tartja szükségesnek.

6. Szabályozási koncepció

6.1. Szabályozási előírás módosulása

A Loclex rendszer működése a jogszabályi pontok változásai itt kerülnek bemutatásra, mert a szabályrendeletben a különbségek nem átláthatóak.

Új előírás: Makó Helyi Építési Szabályzatáról szóló 1/2022. (I.20.) önk. rendelet 43. § (4) bek.

33. Településközpont vegyes terület (Vt) előírásai

43. §

(1) A településközpont vegyes terület építési övezetei elsősorban lakó és olyan települési szintű egyéb rendeltetést szolgáló épület elhelyezésére szolgálnak, amely nincs zavaró hatással a lakó rendeltetésre.

(2) A településközpont vegyes terület építési övezeteiben elhelyezhető:

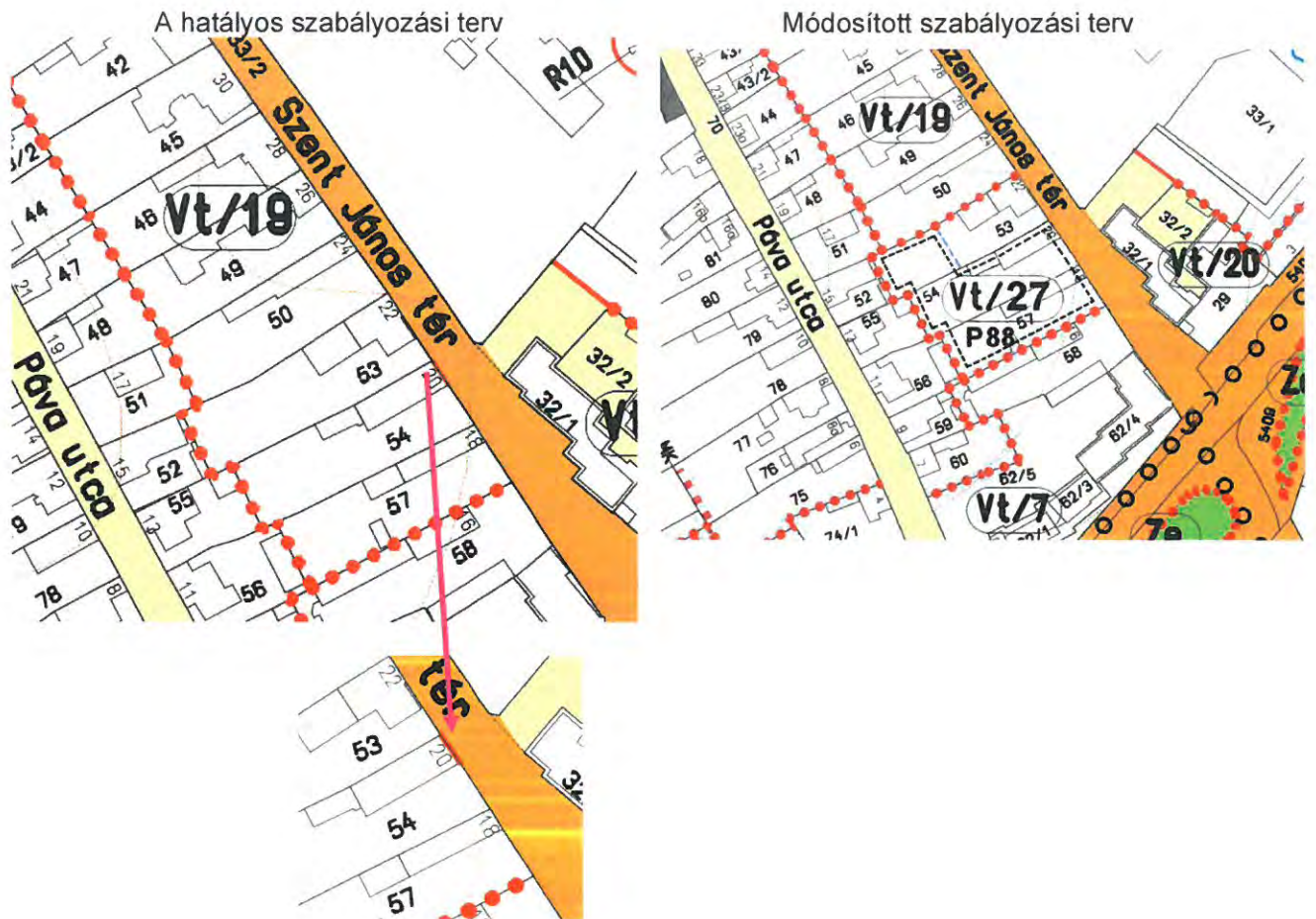
- a) egy vagy több önálló rendeltetési egységet magába foglaló lakóépület,
 - b) igazgatási, iroda,
 - c) kereskedelmi, szolgáltató,
 - d) szállás jellegű,
 - e) hitéleti, nevelési, oktatási, egészségügyi, szociális,
 - f) kulturális, közösségi szórakoztató,
 - g) sport
- rendeltetésű épület.

(3) Nem helyezhető el településközpont vegyes területen: haszonállattartásra alkalmas építmény.

„(4) A Vt/27 jelű építési övezet sajátos előírásai:

- a) Fedett és/vagy fedetlen parkoló(k), valamint a hozzá kapcsolódó kiszolgáló építmények önálló, fő rendeltetési egységként is kialakíthatók az övezetben.
- b) Az előírt minimális zöldfelületet háromszintes növényállomány telepítésével kell megoldani.

6.2. Szabályozási terv változtatása

*Végrehajtott tervi változtatások:*

Kijelölésre került a Vt/27 jelű építési övezet.

A 53 hrsz-ú telek feloszthatóságához alkalmazásra került a „Javasolt telekhatár” jele. A telekalakítási kérelmezés folyamata elindult, ha az egyeztetés végére az új térképmásolat megszületik, akkor az új telekhatár behúzásra kerül.

A Szent János téri 20. sz. telek főépületének utca homlokzatánál lévő rajztechnikailag téves „szabályozási vonal” szerű vonal törlésre került (ciklámen színű nyíl mutatja).

A tervezett parkoló telkére felkerült a „Jelentős felszín feletti parkoló határa és férőhelyszáma” jel.

Makó, 2023. augusztus - szeptember hó

MAKÓ VÁROS
HELYI ÉPÍTÉSI SZABÁLYZATÁNAK MÓDOSÍTÁSA

2023.

1. módosítás: Szent János téri parkoló

IV. TERVIRATOK



CSONGRÁD-CSANÁD VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL
ÁLLAMI FŐÉPÍTÉSZI IRODA

Farkas Éva Erzsébet
polgármester asszony
részére

Városi Önkormányzat
Makó

„Kizárólag elektronikus úton megküldve.”

Iktatószám: CS/B01/6904-22/2023

Tárgy: Makó Város településrendezési
eszközeinek a Hagymatikum Gyógyfürdő
fejlesztése kapcsán, közforgalmú parkoló
kialakítása érdekében történő módosítása –
Vrh. 68. § szerinti záró szakmai vélemény

Ügyintéző: Asszony Emma

Melléklet: 1 pld. Jegyzőkönyv

Tisztelt Polgármester Asszony!

Makó Város településrendezési eszközeinek tárgyi módosítása érdekében az Elektronikus Tervezést Támogató Rendszer (továbbiakban: E-TÉR) felületén kezdeményezte a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (továbbiakban: Vrh.) 68. § szerinti egyszerűsített eljárás lefolytatását. Az E-TÉR felületre feltöltésre került továbbá a Vrh. 68. § (2) c) pontja szerinti egyeztető tárgyaláson elhangzottaknak megfelelően javított tervdokumentáció, amellyel kapcsolatban az alábbiakat közlöm.

A rendelkezésemre álló dokumentáció és az egyeztető tárgyaláson elhangzottak alapján megállapítható, hogy a módosuló településrendezési eszközök véleményeztetése a jogszabályban előírt egyeztetési eljárásban megtörtént, véleményeltérés nem maradt fenn, a **jóváhagyás jogszerűen megtehető.**

Véleményemet a Vrh. 68. § (2) bekezdés d) pontjában nyert felhatalmazás alapján közlöm. Kérem véleményemet a döntésre jogosult testülettel ismertetni.

Felhívom a figyelmét, hogy a Vrh. 67. § (10) bekezdése szerint a **záró szakmai vélemény 6 hónapig érvényes.**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 51. § (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete által megalkotott rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.

A hivatkozott szakasz (2) bekezdése alapján az önkormányzati rendeletet a képviselő-testület hivatalos lapjában vagy a helyben szokásos – a szervezeti és működési szabályzatban

meghatározott – módon ki kell hirdetni. A saját honlappal rendelkező önkormányzat rendeletét a honlapján is közzéteszi. Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. A helyi önkormányzat az önkormányzati rendeletet a kihirdetését követően haladéktalanul megküldi a kormányhivatalnak, és a kormányhivatal továbbítja azt a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletéért felelős miniszternek.

A jóváhagyott teljes tartalmú dokumentációt a 313/2012. (XI. 08.) Korm. rendelet 4. § (1) g) pontja értelmében az önkormányzati döntést követő 30 napon belül a jegyző köteles a Dokumentációs Központ részére a Korm. rendeletben szabályozott módon ingyenesen átadni vagy megküldeni.

A Vrh. 72. § (1) b) pontja értelmében a polgármester a településrendezési eszközt legkésőbb a hatálybalépése napján feltölti az E-TÉR felületre.

A Vrh. 73. § (1) bekezdése alapján amennyiben az állami főépítész vagy az eljárásban részt vevő államigazgatási szerv szerint az elfogadott településterv és településképi rendelet jogszabályba ütközik, az E-TÉR-be történő feltöltéstől - feltöltés hiányában a helyben szokásos módon történő közzétételtől - számított 3 hónapon belül a fővárosi és vármegyei kormányhivatalnál - a polgármester egyidejű tájékoztatása mellett - törvényességi felügyeleti eljárást kezdeményez.

Ha az E-TÉR üzemeltetője észleli az elfogadott önkormányzati rendelet vagy határozat 72. § (1) bekezdése szerinti határidőben történő feltöltésének elmaradását, a határidő lejártától számított 30 napon belül kezdeményezheti az önkormányzatnál az E-TÉR-be történő 15 napon belüli feltöltését, ennek elmaradása esetén 15 napon belül kezdeményezi a miniszternél a mulasztás miatti törvényességi felügyeleti eljárás lefolytatását.

A miniszter a törvényességi felügyeleti eljárást 30 napon belül kezdeményezheti a fővárosi és vármegyei kormányhivatalnál.

A Vrh. 74. § (1) alapján ha az önkormányzat szerint az állami főépítész által kiadott záró szakmai vélemény jogszabályba ütközik, a záró szakmai vélemény E-TÉR-be történő feltöltésétől számított 15 napon belül kezdeményezi a miniszternél a záró szakmai vélemény jogi szempontú vizsgálatát, a jogszabálysértés konkrét megjelölésével és a jogszabálysértést tartalmazó irat megküldésével.

A Vrh. 78. § (1) bekezdés b) pontja szerint a településrendezési eszközök egyeztetése során a Vrh. VII-IX. fejezet eljárási rendelkezéseit kell alkalmazni. A Vrh. 62. § (1) bekezdése szerint a véleményeztetés az E-TÉR felületen történik.

Szeged, 2023. szeptember 22.

Tisztelettel:

A főispán helyett eljáró dr. Molnár Csaba
főigazgató nevében és megbízásából



Sári Zsolt
Sári Zsolt
állami főépítész

5. sz. melléklet a Makó Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet módosítása tárgyú rendelettervezethez

INDOKOLÁS

Makó Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló 1/2022. (I.20.) önkormányzati rendelet módosítása

RENDELETTERVEZET-hez

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

A Hagymatikum Gyógyfürdő fejlesztése keretében Makó Város Önkormányzata új gépjármű parkolókat kíván kialakítani a 6900 Makó, Szent János tér 18-20. számú ingatlanokon. A beruházás megvalósíthatósága érdekében szükséges kismértékben módosítani a helyi építési szabályzatot: egyrészt a parkoló önálló rendeltetési egységként történő kialakíthatósága, másrészt az előírt zöldterületi fedettség kismértékű csökkentése érdekében.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

az 1. §-hoz

Szükséges a helyi építési szabályzat beruházással érintett övezetében a parkoló önálló rendeltetési egységként történő kialakíthatóságáról rendelkezni (a) pont), továbbá az egyeztetési eljárás keretében az államigazgatási szerv kérte a zöldfelület háromszintes növényállomány telepítésével történő kialakítása kötelezettségét (b) pont).

a 2. §-hoz

(1) bekezdésben a parkoló önálló rendeltetési egységként történő kialakíthatósága és önálló építési övezetbe sorolása okán szükséges a szabályozási terv érintett szelvényének módosítása/cseréje is.

(2) bekezdésben az új, önálló építési övezet beépítési előírásainak rögzítése érdekében szükséges az érintett melléklet 1.5. táblázata cseréje, melyben az új építési övezet előírásai rögzítésre kerültek.

a 3. §-hoz

A rendelet hatálybalépését határozza meg.

a 4. §-hoz

A rendelkezés a folyamatban lévő ügyekre is kiterjeszti a rendeletmódosítás hatályát.

Képviselő-testületi előterjesztés

2023. szeptember 27.

Tárgy: Önkormányzati tulajdonú lakások értékesítése

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Ügyiratszám: Ikt.sz: I/588-1/2023

Melléklet: -

Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal – Innovációs és
Városfejlesztési Iroda – Vagyoncsoport


.....
Dr. Rövidné Dr. Szentandrás Edit

Témafelelős:


.....

Barna Gábor

Az előterjesztést látta:



.....

.....

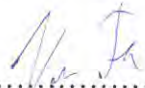
Véleményezésre megküldve:

Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság

**Törvényességi véleményezésre
bemutatva:**


.....
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző

**A napirend előterjesztőjének
jóváhagyása:**


.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/588-1/2023

Előterjesztés

Tárgy: Önkormányzati tulajdonú lakások értékesítése

Üi.: dr. Rövidné dr. Szentandrás Edit

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

M a k ó

Tisztelt Képviselő-testület!

A Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2023. júniusi ülésén a 118/2023. (VI.28.) MÖKT h. számú határozatával döntött egyes önkormányzati tulajdonú lakások értékesítésre történő kijelöléséről a lakások bérlői részére.

A lakásokra az értékbecslések elkészültek Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről és elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 20/2015. (X.28.) önkormányzati rendelete (továbbiakban. Lakásrendelet) 56. § (1) bekezdése szerint.

A Lakásrendelet 56. § (2) bekezdése szerint a forgalmi érték megállapításakor a forgalmi értékből le kell vonni a bérlőnek a lakás átalakítására, korszerűsítésére fordított, számlákkal igazolt bérbeszámítással vagy egyéb más módon meg nem térített értéknövelő beruházások értékét, ha az átalakítást, korszerűsítést 5 éven belül a bérbeadó engedélyével végezte el.

A jelen lakások esetében ilyen bérbeadói engedéllyel végzett munka végzésére nem került sor. A Lakásrendelet 56. § (3) bekezdése szerint az Ltv. 49. § alapján történő eladásakor a **forgalmi érték 80 %-át** kell figyelembe venni.

A vételár megfizetése történhet egyösszegben vagy részletfizetéssel.

A Lakásrendelet 56. § (4) bekezdése szerint, ha a vevő, a szerződés megkötésekor a vételárat egyösszegben megfizeti, 10 % árkedvezmény illeti meg.

A részletfizetés esetén alkalmazandó szabályok a következők:

A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény (lakástörvény) 53. § (1) szerint „Ha a lakást az e törvény alapján az arra jogosult vásárolja meg, részére – kérelmére – legalább **tizenöt évi részletfizetési** kedvezményt kell adni. Ha a jogosult kéri, a szerződés megkötésekor a megállapított vételár legfeljebb **húsz százalékának egy összegben** való megfizetése köthető ki. Az első vételárrészlet befizetése után fennmaradó hátralékra a havonta fizetendő részleteket egyenlő mértékben kell megállapítani.

A lakásrendelet 57. § szerint a részletfizetés időtartama- amennyiben a bérlő rövidebb időt nem vállal – 15 év.

A lakástörvény 53. § (3) bekezdése szerint az eladó a szerződés megkötésekor a vételárhátraléokra kamatot köthet ki. A lakásrendelet a vételárhátraléokra a Ptk. 6:47 § (2) bekezdése szerinti kamat alkalmazását írja elő, ami szerint a kamat mértéke megegyezik a jegybanki alapkamattal, a kamat számításakor az érintett naptári félév első napján érvényes kamat irányadó az adott naptári félév teljes idejére.

Az értékesítést megelőzően szükséges a tartozásmentesség igazolása, mind a bérleti díjra, mind a közüzemi díjakra vonatkozóan.

Az egyes lakások bérlőinek nevét, a forgalmi értékét és a jogszabályi rendelkezések szerint számított vételárát az alábbi táblázat tartalmazza:

Cím	Komfortfokozat	m2	Bérlő neve	Forgalmi érték:	Forgalmi érték 80 %-a = vételár
Széchenyi tér 21-23. A II. 3.	komfortos	53	Bódi Zoltán	20 200 000	16 160 000
Rudnay Gy. u. 3/A IV. 11.	összkomfortos	47	Dócziné Kincses Mónika	18 600 000	14 880 000
Rudnay Gy. u. 3/B IV. 12.	összkomfortos	56	Kurai Istvánné	21 100 000	16 880 000
Deák Ferenc u. 59.	komfortos	72	Olasz Éva	15 000 000	12 000 000
Rudnay Gy. u. 3/A V. 15.	összkomfortos	56	Pilkóné Halász Edit	21 100 000	16 880 000
Nagy György utca. 10. fsz. 3.	komfortos	54	Ráczné Kishalmi Aranka	18 500 000	14 800 000
Csanád vezér tér 5/B III. 9.	összkomfortos	59	Vighné Ménesi Zsuzsanna és Pál Attila	22 200 000	17 760 000

A lakásrendelet 54 § (1) bekezdése alapján a Képviselő-testület által értékesítésre kijelölt lakóingatlanokban lévő lakások vételi szándékot jelző bérlőinek a Polgármesteri Hivatal a Képviselő-testület által értékesítésre történt kijelöléstől számított 180 napon belül eladási ajánlatot tesz. Az eladási ajánlatnak tartalmaznia kell

- a) a vételárát
- b) a fizetési feltételeket
- c) az ingatlanra vonatkozó lényeges adatokat
- d) az ajánlati kötöttség időtartamát, ami a 90 nap.

Javasolt az eladási ajánlatokban a vételárát a fenti táblázatban foglaltakkal egyezően meghatározni, azzal, hogy az adásvételi szerződésekben egyösszegű befizetés esetén a vételár 10 %-ának megfelelő mértékű árkedvezmény illeti meg a vevőt, részletfizetés esetén pedig a vételár 20%-a egyösszegben megfizetendő és legfeljebb 15 évre adható részletfizetési kedvezmény.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiekre tekintettel a köbvetkező határozati javaslatokat terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

1. SZ. HATÁROZATI JAVASLAT

1. Makó Város Önkormányzat képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ban biztosított tulajdonosi jogkörében eljárva, figyelemmel Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 19/2015. (X.28.) önkormányzati rendelet 12. § (1)-(2) és rendelkezéseire, és Makó Város Önkormányzatának az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletről és elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 20/2015. (X.28.) önkormányzati rendelete 54. § (1)-(2) bekezdése alapján akként határoz, hogy a Makó Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonát képező 6900 Makó, Széchenyi tér 21-23. A II. 3. szám alatti, Makó belterület 5550/36/A/10 hrsz. alatti lakást **Bódi Zoltán bérlő részére 16.160.000,-Ft vételáron** értékesíti.
2. A Képviselő-testület utasítja Makó Város Jegyzőjét, hogy e határozat 1. pontja szerinti önkormányzati bérlakás tekintetében az eladási ajánlatot közölje Bódi Zoltánnal és az értékesítési eljárást folytassa le. Az adásvételi szerződés aláírására csak akkor kerülhet sor, ha a vevőnek nincs közüzemi díj és lakbér hátraléka.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert valamennyi szükséges intézkedés és nyilatkozat megtételére, és az értékesítési eljárás lefolytatását követően az adásvételi szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Erről értesítést kap:

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
- Makói Polgármesteri Hivatal Innovációs és Városfejlesztési Iroda- Vagyoncsoport
- Irattár

2. SZ. HATÁROZATI JAVASLAT

1. Makó Város Önkormányzat képviselő- testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ban biztosított tulajdonosi jogkörében eljárva, figyelemmel Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 19/2015. (X.28.) önkormányzati rendelet 12. § (1)-(2) és rendelkezéseire, és Makó Város Önkormányzatának az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletről és elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 20/2015. (X.28.) önkormányzati rendelete 54. § (1)-(2) bekezdése alapján akként határoz, hogy a Makó Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonát képező Makó, Rudnay Gy. u. 3/A IV. 11. szám alatti, Makó belterület 7566/A/41 hrsz. alatti lakást **Dócziné Kincses Mónika részére 14.880.000,-Ft vételáron** értékesíti.
2. A Képviselő-testület utasítja Makó Város Jegyzőjét, hogy e határozat 1. pontja szerinti önkormányzati bérlakás tekintetében az eladási ajánlatot közölje Dócziné Kincses Mónikával és az értékesítési eljárást folytassa le. Az adásvételi szerződés aláírására csak akkor kerülhet sor, ha a vevőnek nincs közüzemi díj és lakbér hátraléka.

3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert valamennyi szükséges intézkedés és nyilatkozat megtételére, és az értékesítési eljárás lefolytatását követően az adásvételi szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Erről értesítést kap:

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
- Makói Polgármesteri Hivatal Innovációs és Városfejlesztési Iroda- Vagyoncsoport
- Irattár

3. SZ. HATÁROZATI JAVASLAT

1. Makó Város Önkormányzat képviselő- testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ban biztosított tulajdonosi jogkörében eljárva, figyelemmel Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 19/2015. (X.28.) önkormányzati rendelet 12. § (1)-(2) és rendelkezéseire, és Makó Város Önkormányzatának az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletről és elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 20/2015. (X.28.) önkormányzati rendelete 54. § (1)-(2) bekezdése alapján akként határoz, hogy a Makó Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonát képező Makó, Rudnay Gy. u. 3/B IV. 12. szám alatti, Makó belterület 7566/A/57 hrsz. alatti lakást **Kurai Istvánné részére 16.880.000,-Ft vételáron** értékesíti.
2. A Képviselő-testület utasítja Makó Város Jegyzőjét, hogy e határozat 1. pontja szerinti önkormányzati bérlakás tekintetében a jegyző az eladási ajánlatot közölje Kurai Istvánnéval és az értékesítési eljárást folytassa le. Az adásvételi szerződés aláírására csak akkor kerülhet sor, ha a vevőnek nincs közüzemi díj és lakbér hátraléka.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert valamennyi szükséges intézkedés és nyilatkozat megtételére, és az értékesítési eljárás lefolytatását követően az adásvételi szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Erről értesítést kap:

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
- Makói Polgármesteri Hivatal Innovációs és Városfejlesztési Iroda- Vagyoncsoport
- Irattár

4. SZ. HATÁROZATI JAVASLAT

1. Makó Város Önkormányzat képviselő- testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ban biztosított tulajdonosi jogkörében eljárva, figyelemmel Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 19/2015. (X.28.) önkormányzati rendelet 12. § (1)-(2) és rendelkezéseire, és Makó Város Önkormányzatának az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletről és elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 20/2015. (X.28.) önkormányzati rendelete 54 § (1)- (2) bekezdése alapján akként határoz, hogy a Makó Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonát képező Makó, Deák Ferenc u. 59. szám alatti, Makó belterület 7608 hrsz. alatti 72 m² alapterületű lakást **Olasz Éva részére 12.000.000,-Ft vételáron** értékesíti.
2. A Képviselő-testület utasítja Makó Város Jegyzőjét, hogy e határozat 1. pontja szerinti önkormányzati bérlakás tekintetében az eladási ajánlatot közölje Olasz Évával és az értékesítési eljárást folytassa le. Az adásvételi szerződés aláírására csak akkor kerülhet sor, ha a vevőnek nincs közüzemi díj és lakbér hátraléka.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert valamennyi szükséges intézkedés és nyilatkozat megtételére, és az értékesítési eljárás lefolytatását követően az adásvételi szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Erről értesítést kap:

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
- Makói Polgármesteri Hivatal Innovációs és Városfejlesztési Iroda- Vagyoncsoport
- Irattár

5. SZ. HATÁROZATI JAVASLAT

1. Makó Város Önkormányzat képviselő- testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ban biztosított tulajdonosi jogkörében eljárva, figyelemmel Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 19/2015. (X.28.) önkormányzati rendelet 12. § (1)-(2) és rendelkezéseire, és Makó Város Önkormányzatának az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletről és elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 20/2015. (X.28.) önkormányzati rendelete 54 § (1)- (2) bekezdése alapján akként határoz, hogy a Makó Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonát képező Makó Rudnay Gy. u. 3/A V. 15. szám alatti, Makó belterület 7566/A/45 hrsz. alatti lakást **Pilkóné Halász Edit részére 16.880.000,-Ft vételáron** értékesíti.
2. A Képviselő-testület utasítja Makó Város Jegyzőjét, hogy e határozat 1. pontja szerinti önkormányzati bérlakás tekintetében az eladási ajánlatot közölje Pilkóné Halász Edittel és az értékesítési eljárást folytassa le. Az adásvételi szerződés aláírására csak akkor kerülhet sor, ha a vevőnek nincs közüzemi díj és lakbér hátraléka.

3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert valamennyi szükséges intézkedés és nyilatkozat megtételére, és az értékesítési eljárás lefolytatását követően az adásvételi szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Erről értesítést kap:

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
- Makói Polgármesteri Hivatal Innovációs és Városfejlesztési Iroda- Vagyoncsoport
- Irattár

6. SZ. HATÁROZATI JAVASLAT

1. Makó Város Önkormányzat képviselő- testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ban biztosított tulajdonosi jogkörében eljárva, figyelemmel Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 19/2015. (X.28.) önkormányzati rendelet 12. § (1)-(2) és rendelkezéseire, és Makó Város Önkormányzatának az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérlétről és elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 20/2015. (X.28.) önkormányzati rendelete 54 § (1)- (2) bekezdése alapján akként határoz, hogy a Makó Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonát képező Nagy György utca. 10. fsz. 3. szám alatti, Makó belterület 5464/A/3 hrsz. alatti lakást **Ráczné Kishalmi Aranka részére 14.800.000,-Ft vételárért** értékesíti.
2. A Képviselő-testület utasítja Makó Város Jegyzőjét, hogy e határozat 1. pontja szerinti önkormányzati bérlakás tekintetében az eladási ajánlatot közölje Ráczné Kishalmi Arankával és az értékesítési eljárást folytassa le. Az adásvételi szerződés aláírására csak akkor kerülhet sor, ha a vevőnek nincs közüzemi díj és lakbér hátraléka.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert valamennyi szükséges intézkedés és nyilatkozat megtételére, és az értékesítési eljárás lefolytatását követően az adásvételi szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Erről értesítést kap:

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
- Makói Polgármesteri Hivatal Innovációs és Városfejlesztési Iroda- Vagyoncsoport
- Irattár

7. SZ. HATÁROZATI JAVASLAT

1. Makó Város Önkormányzat képviselő- testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ban biztosított tulajdonosi jogkörében eljárva, figyelemmel Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 19/2015. (X.28.) önkormányzati rendelet 12. § (1)-(2) és rendelkezéseire, és Makó Város Önkormányzatának az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletről és elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 20/2015. (X.28.) önkormányzati rendelete 54 § (1)- (2) bekezdése alapján akként határoz, hogy a Makó Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonát képező Makó, Csanád vezér tér 5/B. III. 9. szám alatti Makó belterület 7629/8/B/22 hrsz. alatti lakást **Víghné Ménesi Zsuzsanna és Pál Attila részére 17.760.000,-Ft. vételárért** értékesíti.
2. A Képviselő-testület utasítja Makó Város Jegyzőjét, hogy e határozat 1. pontja szerinti önkormányzati bérlakás tekintetében az eladási ajánlatot közölje Víghné Ménesi Zsuzsannával és Pál Attilával és az értékesítési eljárást folytassa le. Az adásvételi szerződés aláírására csak akkor kerülhet sor, ha a vevőknek nincs közüzemi díj és lakbér hátraléka.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert valamennyi szükséges intézkedés és nyilatkozat megtételére, és az értékesítési eljárás lefolytatását követően az adásvételi szerződés aláírására.

Határidő: azonnal


Felelős: polgármester

Erről értesítést kap:

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
- Makói Polgármesteri Hivatal Innovációs és Városfejlesztési Iroda- Vagyoncsoport
- Irattár

M a k ó, 2023. szeptember 20.




Farkas Éva Erzsébet
polgármester

Képviselő-testületi előterjesztés

2023. szeptember 27.

Tárgy: Pályázat kiírása Maros parti ingatlanok értékesítésére

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Ügyiratszám: I/585-1/2023

Melléklet: Pályázati felhívás, pályázati anyag, felolvasólap

Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal – Innovációs és Városfejlesztési Iroda – Vagyoncsoport

.....
Barna Gábor
megbízott irodavezető

Témafelelős:

Barna Gábor
megbízott irodavezető

Az előterjesztést látta: *lv*
.....
de KE
.....

Véleményezésre megküldve: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság

Törvényességi véleményezésre bemutatva: *de Kuzslicz-Bodnár Gréta*
.....
dr. Kuzslicz-Bodnár Gréta
jegyző

A napirend előterjesztőjének jóváhagyása: *Farkas Éva Erzsébet*
.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/585-1/2023

Üi.: dr. Rövidné dr. Szentandrás Edit

Előterjesztés

Tárgy: Pályázat kiírása Maros-parti ingatlanok értékesítésére

Melléklet: Pályázati felhívás, pályázati anyag, felolvasólap

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

M a k ó

Tisztelt Képviselő-testület!

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2023. június 28. napján tartott rendes, nyilvános ülésén döntött 119/2023. (VI.28.) MÖKT h. számú határozatával a Maros-parti ingatlanok értékesítésére történő kijelöléséről.

A Makói Polgármesteri Hivatal elkészítette az értékbecsléseket azon ingatlanokra, melyekre kérvények érkeztek be. Az értékbecsléseket követően az alábbi ingatlanokra kerül kiírás, egyfordulós, nyílt pályázati formában.

1. Makó, belterület 11423/6 hrsz. alatti, „kivett udvar” megnevezésű 350 m² alapterületű ingatlan. Az ingatlan legalacsonyabb eladási irányára 1.236.000,- Ft + ÁFA összegben került meghatározásra.
2. Makó, belterület 11436/11 hrsz. alatti, „kivett udvar” megnevezésű 310 m² alapterületű ingatlan. Az ingatlan legalacsonyabb eladási irányára 1.420.000,- Ft + ÁFA összegben került meghatározásra.
3. Makó, belterület 22960 hrsz. alatti, „kert és gazdasági épület” megnevezésű 735 m² alapterületű ingatlan. Az ingatlan legalacsonyabb eladási irányára 740.000,- Ft + ÁFA összegben került meghatározásra.
4. Makó, belterület 22961 hrsz alatti „kert” megnevezésű 732 m² alapterületű ingatlan. Az ingatlan legalacsonyabb eladási irányára 740.000,- Ft + ÁFA összegben került meghatározásra

Az értékesítési eljárás során eleget kell tenni a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény és Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 19/2015. (X.28.) önkormányzati rendelet (Vagyonrendelet) előírásainak.

Az értékesítés főbb szempontjai:

- az ingatlan eladási ára
- pályázat beadási határidő: 2023. 10. 13. 10:00 óra

A pályázóknak minden fenti hrsz.-ú ingatlanra külön pályázatot kell benyújtaniuk.

Külön vételáron vásárolja meg fenti ingatlanokat azzal, hogy esetlegesen az általános forgalmi adó mértékére, megfizetésének módjára a számla kiállításakor hatályos jogszabályi rendelkezések irányadóak. A pályázó a pályázat benyújtásával egyidejűleg a pályázott ingatlan legalacsonyabb vételára + általános forgalmi adó 10%-ának megfelelő összegű ajánlati biztosítékot Makó Város Önkormányzata részére megfizet, amelyet felek 1. vételárrészletnek (10 %) tekintenek.

Pályázónak lehetősége van részletekben kifizetnie a vételárat azzal, hogy a végösszeget 2024. szeptember 1. napjával ki kell egyenlítenie.

Az értékesítést célzó versenyeztetési eljárás megindításáról a Vagyonrendelet szabályai szerint a Képviselő-testület jogosult határozni.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiekre tekintettel a következő határozati javaslatot terjesztem a Képviselő-testület elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ban, valamint a Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 19/2015. (X.28.) önkormányzati rendelet 12. § (1)-(2) bekezdéseiben biztosított jogkörében eljárva úgy határoz, hogy **egyfordulós, nyílt versenyeztetési eljárást indít a tulajdonát képező** Makó, belterület 11423/6 hrsz. alatti, „kivett udvar” megnevezésű 350 m² alapterületű ingatlan, Makó, belterület 11436/11 hrsz. alatti, „kivett udvar” megnevezésű 310 m² alapterületű ingatlan, Makó, belterület 22960 hrsz. alatti, „kert és gazdasági épület” megnevezésű 735 m² alapterületű ingatlan, Makó, belterület 22961 hrsz. alatti „kert” megnevezésű 732 m² alapterületű ingatlan értékesítésére.
2. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az értékesítésre vonatkozó pályázati felhívást jelentesse meg Makó Város honlapján és tegye azt közzé Makó Város Önkormányzat hivatalos lapjában, illetve a Makói Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján helyben szokásos módon.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Értesítést kap:

- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Innovációs és Városfejlesztési Iroda - Vagyoncsoport
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
- Irattár

Makó, 2023. szeptember 19.




Farkas Éva Erzsébet
polgármester

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Makó Város Önkormányzata

(6900 Makó, Széchenyi tér 22.)

egyfordulós, nyilvános pályázati felhívást (versenyeztetési eljárás) tesz közzé a

MAKÓ, BELTERÜLET 11423/6 , 11436/11 , 22960 , 22961 ALATTI INGATLANOK 1/1 ARÁNYÚ TULAJDONI HÁNYADA

ÉRTÉKESÍTÉSÉRE:

- 1./ A pályázatok benyújtásának határideje: 2023. év október 13. napján 10.00 óra.
- 2./ A pályázatok benyújtásának címe: Makói Polgármesteri Hivatal, 6900 Makó Széchenyi tér 22. II. em. 205. iroda.
- 3./ Pályázati anyag, amely tartalmazza a kiírás részletes feltételeit és az ingatlan legfontosabb jellemzőit átvehető: Makói Polgármesteri Hivatal, 6900 Makó Széchenyi tér 22. II. em. 205. iroda.
Pályázni kizárólag pályázati anyag benyújtásával lehet.
- 4./ A pályázati ajánlatok bontási időpontja és helye, pályázati ajánlatok elbírálása, versenytárgyalás időpontja és az ajánlattevők értesítésének módja: Az ajánlattevők az előbbi időpontokról írásban, postai úton tértivevényes levélben, vagy elektronikus úton kapnak értesítést, amelyeknek helye: Makói Polgármesteri Hivatal (6900 Makó, Széchenyi tér 22.) szárnyépület II. emelet 205. iroda.

Makó, 2023. szeptember 19.

PÁLYÁZATI ANYAG

Makó Város Önkormányzata (Kíró, vagy Ajánlatkérő)

egyfordulós, nyílt pályázatot (versenyeztetési eljárás) hirdet

a tulajdonában lévő,

1. Makó, belterület 11423/6 hrsz. alatti, „kivett udvar” megnevezésű 350 m² alapterületű ingatlan értékesítésére,
2. Makó, belterület 11436/11 hrsz. alatti, „kivett udvar” megnevezésű 310 m² alapterületű ingatlan értékesítésére,
3. Makó, belterület 22960 hrsz. alatti, „kert és gazdasági épület” megnevezésű 735 m² alapterületű ingatlan. értékesítésére,
4. Makó, belterület 22961 hrsz. alatti „kert” megnevezésű 732 m² alapterületű ingatlan értékesítésére.

1./ Az Ingatlanok eladási irányárának összege:

1. A Makó, belterület 11423/6 hrsz. alatti, „kivett udvar” megnevezésű 350 m² alapterületű ingatlan legalacsonyabb eladási irányára 1.236.000 Ft + ÁFA összegben került meghatározásra,
2. a Makó, belterület 11436/11 hrsz alatti, „kivett udvar” megnevezésű 310 m² alapterületű ingatlan legalacsonyabb eladási irányára 1.420.000 Ft. +ÁFA összegben került meghatározásra,
3. a Makó, belterület 22960 hrsz alatti, „kert és gazdasági épület” megnevezésű 735 m² alapterületű ingatlan legalacsonyabb eladási irányára 740.000 Ft + ÁFA összegben került meghatározásra,
4. a Makó, belterület 22961 hrsz alatti „kert” megnevezésű 732 m² alapterületű ingatlan legalacsonyabb eladási irányára 740.000 Ft + ÁFA összegben került meghatározásra,

amely vételárat az adásvételi szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően kell megfizetni. Az általános forgalmi adó mértékére, megfizetésének módjára a számla kiállításakor hatályos jogszabályi rendelkezések irányadóak.

Pályázó **külön** vételáron vásárolja meg fenti ingatlanokat azzal, hogy esetlegesen az általános forgalmi adó mértékére, megfizetésének módjára a számla kiállításakor hatályos jogszabályi rendelkezések irányadóak.

2./ Pályázók alanyi köre:

A versenyeztetési eljárás résztvevője az lehet, aki a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben és egyéb jogszabályokban foglaltaknak megfelel, a hirdetményben szereplő önkormányzati vagyon megszerzésére a megjelölt határidőn belül pályázatot nyújtott be, a pályázati határidő lejártáig a jelen felhívásban meghatározott feltételeket teljesítette.

Az Önkormányzat felhívja a pályázók figyelmét, hogy, ha a pályázó nem természetes személy és abban a kérdésben, hogy átlátható szervezetnek minősül-e, valótlan tartalmú nyilatkozatot tesz, a létrejött szerződést a nemzeti vagyonról szóló törvény szerint semmisnek kell tekinteni.

3./ Pályázati feltételek:

Az értékesítés főbb szempontjai:

- az ingatlan eladási ára
- pályázat beadási határidő: 2023. 10. 13. 10:00 óra

4./A pályázat nyertese azon pályázó, aki/amely a jelen pályázati felhívásban meghatározott pályázati feltételeknek megfelel, és a legalacsonyabb összegű eladási irányár tekintetében a legkedvezőbb ajánlatot nyújtja be, illetve a pályázati tárgyaláson résztvevők közül, aki/amely, a legmagasabb összegű vételár megfizetésére tesz ajánlatot.

5./A vételárra, ajánlati biztosítékra, azok kifizetésére vonatkozó rendelkezések a következők:

Pályázó **külön** vételáron vásárolja meg fenti ingatlanokat azzal, hogy esetlegesen az általános forgalmi adó mértékére, megfizetésének módjára a számla kiállításakor hatályos jogszabályi rendelkezések irányadóak.

A pályázó a pályázat benyújtásával egyidejűleg a pályázott ingatlan legalacsonyabb vételára + általános forgalmi adó 10%-ának megfelelő összegű ajánlati biztosítékot Makó Város Önkormányzata részére megfizet, amelyet felek 1. vételárrészletnek (10 %) tekintenek, melyet az OTP Bank-nál vezetett 11735005-15726913 számú bankszámlájára köteles átutalni
Pályázónak lehetősége van részletekben kifizetnie a vételárat azzal, hogy a végösszeget 2024. szeptember 1. napjával ki kell egyenlítenie.

Vevő a vételárból fennmaradó vételárrészletet (a továbbiakban: Vételár2), - Eladó OTP Bank-nál vezetett 11735005-15726913 számú bankszámlájára köteles átutalni az adásvételi szerződésben foglaltaknak megfelelően, legkésőbb 2024. szeptember 1. napjáig

Az ajánlati biztosíték - kivéve, ha a pályázó visszalép - a pályázat eredményhirdetését követően visszafizetésre kerül a nem nyertes pályázók részére. A nyertes pályázó visszalépése esetén annak helyébe a következő legmagasabb összegű ajánlatot tevő pályázó lép. A nyertes pályázó visszalépése esetén az általa befizetett ajánlati biztosítékot elveszti, amelynek teljes összege Makó Város Önkormányzatát illeti meg.

Ugyanez érvényes a pályázati tárgyalás időpontjáig visszalépő, vagy azon részt nem vevő pályázókra is.

A nyertes pályázó által befizetett ajánlati biztosíték(ok), a vételárba beszámításra kerül(nek).

6./ Az ajánlati kötöttség Ingatlanokra vonatkozó együttes vállalt időtartama: a pályázat benyújtását **követő 90 (kilencven) nap**. A Kiíró külön felhívása alapján a pályázók kötelesek az ajánlati kötöttség időtartamát meghosszabbítani, úgy hogy az erre vonatkozó kifejezett nyilatkozatukat – az eredeti ajánlati kötöttség időtartama alatt – megküldik a Kiíró részére. Az ajánlati kötöttség meghosszabbítására elektronikus levél útján hívja fel a pályázókat a Kiíró. Amennyiben valamely pályázó nem hosszabbítja meg ajánlati kötöttségét, ajánlata érvénytelennek minősül.

7./ A pályázattal kapcsolatban további információ szerezhető a pályázati szakaszban: **Makói Polgármesteri Hivatal, 6900 Makó Széchenyi tér 22., Innovációs és Városfejlesztési Iroda - Vagyonsoport** (szárnyépület II. emelet 205. iroda).

8./ Az Ingatlan igény szerint a Kiíróval egyeztetett időpontban a helyszínen megtekinthetők.

9./ A pályázatra vonatkozó formai előírások:

A pályázatokat írásban, aláírással ellátva, a pályázati felhívás 7./ pontjában megadott címre postán, vagy személyesen **2 (kettő) példányban - 1 (egy) eredeti, 1 (egy) másolati példányban - közös, zárt borítékban kell benyújtani a pályázat tárgyának feltüntetésével:**
„Pályázat, Makó, belterület 11423/6 hrsz alatti ingatlan”.
„Pályázat, Makó, belterület 11436/11 hrsz alatti ingatlan”.
„Pályázat, Makó, belterület 22960 hrsz alatti ingatlan”.
„Pályázat, Makó, belterület 22961 hrsz alatti ingatlan”.

A másolati példánynak az eredetivel mindenben megegyezőnek kell lennie, a példányok fedlapját el kell látni „Eredeti” vagy „Másolat” utalással. Amennyiben az eredeti és a másolati példány között eltérés van, abban az esetben az eredeti példány tartalma minősül irányadónak. A pályázat nyelve magyar.

Postai feladás és személyes leadás esetén is a pályázatoknak a 11./ pont szerinti határidőre kell beérkezniük.

10./ Egyéb információk:

A pályázati ajánlatnak tartalmaznia kell:

1. a pályázó nevét, címét, adatait (természetes személy esetén: név, születési név, anyja neve, állandó lakóhely, állampolgárság, személyi azonosító jel, adóazonosító jel/adószám), telefon és e-mail elérhetőségét,
2. a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázati feltételeket elfogadja,
3. nem természetes személy pályázó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény átláthatóságra vonatkozó szabályainak megfelel,
4. a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a kiíró Önkormányzattal szemben semminemű tartozása (különös tekintettel a bérleti/használati díjra, adóra) nem áll fenn,
5. pályázó számlavezető pénzügyintézetének megnevezését, számlaszámát,
6. 30 (harminc) napnál nem régebbi nemleges NAV-igazolást,
7. jogi személyiséggel/jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetében nyilatkozat arról, hogy a szervezet és annak képviselőjére jogosult személy ellen nincs folyamatban polgári peres-, vagy büntetőeljárás,
8. jogi személyiséggel/jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetében nyilatkozat arról, hogy a szervezet és annak képviselőjére jogosult személy ellen nincs folyamatban felszámolási, végelszámolási, csőd-eljárás, nem áll felügyeleti eljárás alatt,
9. jogi személyiséggel/jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetében a pályázat beadási határidejének napjától számított 60 (hatvan) napnál nem régebbi cégkivonat, illetve a bíróság által nyilvántartásba vett szervek esetén bírósági, egyéni vállalkozó esetén egyéni vállalkozók nyilvántartásának kivonat másolatát, továbbá ha a cégkivonat szerint a cégüggyben el nem bírált módosítás van folyamatban a cégbíróság által érkeztetett változásbejegyzési kérelem egyszerű másolatát, elektronikus cégjegyzés esetén az erről szóló elektronikus igazoltást (digitális tértivevény, ügyvéd által hitelesített formában), illetve a cégjegyzésre jogosult képviselő aláírási címpéldány másolatát,
10. az ajánlati biztosíték befizetéséről szóló igazolást,
11. a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázati feltételeket, és **az Ingatlan legalacsonyabb eladási irányárának összegét** elfogadja,
12. pályázó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy vele szemben tulajdonszerzési korlátozás nem áll fenn,
13. pályázó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a pályázati eljárásban megadott adatait az értékesítéssel kapcsolatos döntéshozatalhoz és az adásvételhez szükséges mértékben a Kiíró és a Makói Polgármesteri Hivatal kezelve, nyilvántartsa,

14. a pályázó nyilatkozatát az ipari célú hasznosításra vonatkozóan
18. kitöltött és (cégszerűen) aláírt felolvasólapot.

11./ A pályázat benyújtási határideje: 2023.10.13. nap 10.00 óra.

12./ Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a benyújtási határidő letelte előtt a pályázati kiírást indokolás nélkül visszavonhatja, amely döntéséről a pályázókat írásban értesíti.

13./ A pályázatok bontási eljárásának időpontja, helye:

A pályázatokat tartalmazó zárt borítékok a pályázóknak megküldött értesítésben szereplő időpontban kerülnek felbontásra, amelyről az ajánlattevők írásban postai úton tértivevényes levélben vagy elektronikus úton kapnak értesítést.

Az ajánlatok felbontására az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság – összeférhetlenségi szabályokat figyelembe véve - 1 tagja, a Makói Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában a vagyonkezelésre kijelölt szervezeti egység munkatársa, valamint az ajánlattevők, vagy képviselőik jelenlétében kerül sor, amelyről a Makói Polgármesteri Hivatal eljáró munkatársai 5 (öt) munkanapon belül jegyzőkönyvet készítenek.

A felbontáskor ismertetni kell a pályázók nevét, székhelyét, valamint bírálati szempontokra vonatkozó ajánlati elemeket.

A beadott pályázatok regisztrálását követően az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság tagjai a soron következő rendes bizottsági ülésén megállapítják, hogy mely ajánlatok érvénytelenek:

a) Érvénytelen a pályázat:

- aa) ha a felhívásban megjelölt pályázati határidőt követően nyújtották be,
- ab) ha pályázó nem csatolta az Önkormányzattal szembeni tartozásairól szóló nyilatkozatát,
- ac) ha a pályázat nem felel meg a felhívásban meghatározott feltételeknek,
- ad) ha a pályázó a biztosítékot nem, vagy nem az előírtaknak megfelelően bocsátotta rendelkezésre.

Az Ingatlan nem kerül értékesítésre továbbértékesítési, spekulációs, vagy a jelen dokumentumban foglaltakkal összeegyeztethetetlen célok gyakorlása érdekében.

b) Hiánypótlás

Az Önkormányzat a hiánypótlás lehetőségét teljes körben biztosítja. A hiánypótlásra a pályázatok benyújtását követően, a hiánypótlási felhívás alapján, az abban megjelölt feltételekkel van mód. A hiánypótlás nem eredményezheti az ajánlati elemek módosítását.

c) Elbírálás:

Azonos ajánlatok esetén a kiíró fenntartja a jogát, hogy Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsága pályázati tárgyalást (licittárgyalás) bonyolítsa le Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 19/2015. (X.28.) önkormányzati rendelet 5. sz. melléklet 12. pontja alapján. A licittárgyalás helyéről és idejéről a pályázók írásban postai úton tértivevényes levélben és elektronikus úton is értesítést kapnak.

A pályázatok elbírálása: Az ajánlatokat a lehető legrövidebb időn belül, a soron következő Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság (Bizottság) rendes ülésén, de legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártát követő 30 (harminc) napon belül kell elbírálni, az elbírálási határidő egy alkalommal 15 (tizenöt) nappal (különösen hiánypótlás szükségessége esetén) meghosszabbítható.

A Képviselő-testület a Bizottság által megállapított rangsor alapján dönt, az összeférhetlenségi szabályokat figyelembe véve.

Érvénytelen a pályázati eljárás, ha az elbíráláskor az összeférhetlenségi szabályokat nem vették figyelembe.

Eredménytelen a pályázati eljárás, ha:

- a) nem érkezett pályázati ajánlat,
- b) csak érvénytelen ajánlatok érkeztek,
- c) nem érkezett a pályázati felhívásnak megfelelő ajánlat,
- d) ha a pályázat érvénytelenítéséről döntöttek.

A pályázat nyertese az, aki a pályázati felhívásban rögzített feltételek teljesítése mellett a 3./ pont szerinti legkedvezőbb ajánlatot tette.

A szerződéskötés tervezett időpontja: Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 19/2015. (X.28.) önkormányzati rendelet 5. mellékletében foglaltak szerint.

14./ A Kíró fenntartja azt a jogot, hogy a nyertes pályázó esetleges visszalépése esetén jogosult a pályázat soron következő helyeztjével szerződést kötni; illetőleg, hogy a pályázatot külön indokolás nélkül eredménytelennek nyilvánítsa, vagy a pályázati felhívást az ajánlattételi határidő lejárta előtt külön indokolás nélkül visszavonja. A Kíró fenntartja továbbá azon jogot, hogy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:74. § (2) bekezdése alapján, a jelen felhívásban foglaltaknak megfelelő, legkedvezőbb ajánlatot benyújtó ajánlattevővel való szerződéskötést megtagadja.

Makó, 2023. szeptember 19.

FELOLVASÓLAP

„Pályázat - Makó Marosparti ingatlan”
(HRSZ-onként külön kell benyújtani)

I. Pályázó adatai:

Neve:

Címe:

Tel.:

Fax:

E-mail:

II. Pályázó által felkínált vételár:

.....Ft/m², azaz összesen..... Ft.

Megfizetésének módja, helye:

III. Ingatlanon végezni kívánt
tevékenység:.....

IV. Pályázó nyilatkozata:

Alulírott pályázó kijelentem, hogy az pályázati feltételeket megismertem, megértettem, azokat maradéktalanul elfogadom, és a szerződést – amennyiben nyertes pályázóként kiválasztásra kerülök, maradéktalanul teljesítem.

V. Ajánlat érvényessége: benyújtást követő 90 nap

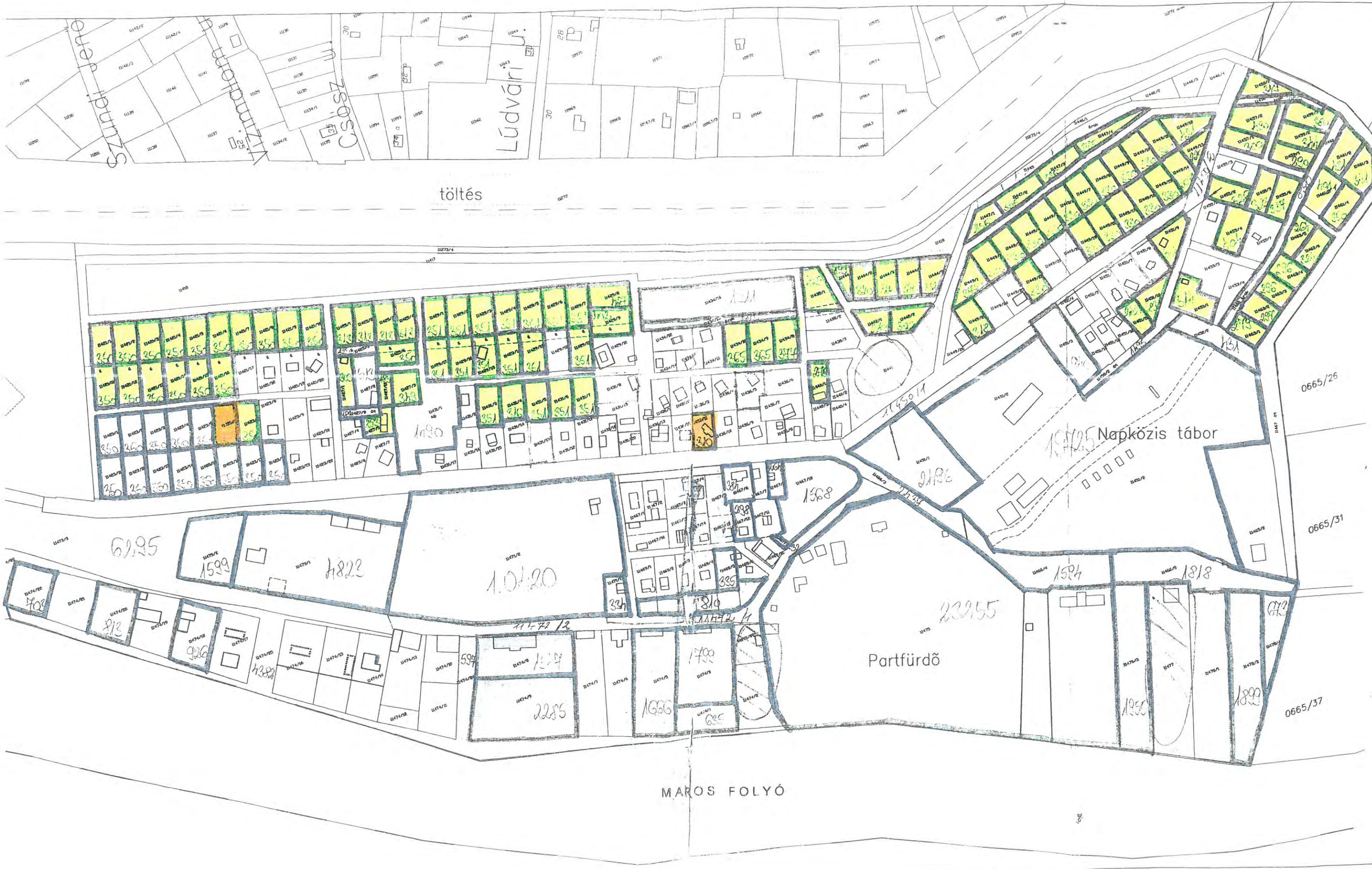
VI. Mellékletek:

1. a pályázó nevét, címe, adatai (természetes személy esetén: név, születési név, anyja neve, állandó lakóhely, állampolgárság, személyi azonosító jel, adóazonosító jel/adószám), telefon és e-mail elérhetőség,
2. a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati feltételeket elfogadja,
3. nem természetes személy pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény átláthatóságra vonatkozó szabályainak megfelel,
4. a pályázó nyilatkozata arról, hogy a kiíró Önkormányzattal szemben semminemű tartozása (különös tekintettel a bérleti/használati díjra, adóra) nem áll fenn,
5. pályázó számlavezető pénzintézetének megnevezése, számlaszáma,
6. 30 (harminc) napnál nem régebbi nemleges NAV-igazolás,
7. jogi személyiséggel/jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetében nyilatkozat arról, hogy a szervezet és annak képviselőjére jogosult személy ellen nincs folyamatban polgári peres-, vagy büntetőeljárás,
8. jogi személyiséggel/jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetében nyilatkozat arról, hogy a szervezet és annak képviselőjére jogosult személy ellen nincs folyamatban felszámolási, végelszámolási, csődeljárás, nem áll felügyeleti eljárás alatt,

9. jogi személyiséggel/jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetében nyilatkozat arról, hogy a szervezet és annak képviselőjére jogosult személy a pályázat beadási határidejének napjától számított 60 (hatvan) napnál nem régebbi cégkivonat, illetve a bíróság által nyilvántartásba vett szervek esetén bírósági, egyéni vállalkozó esetén egyéni vállalkozók nyilvántartásának kivonat másolatát, továbbá ha a cégkivonat szerint a cégügyben el nem bírált módosítás van folyamatban a cégbíróság által érkeztetett változásbejegyzési kérelem egyszerű másolatát, elektronikus cégjegyzés esetén az erről szóló elektronikus igazoltást (digitális tértivevény, ügyvéd által hitelesített formában), illetve a cégjegyzésre jogosult képviselő aláírási címpéldány másolata,
10. az ajánlati biztosíték befizetéséről szóló igazolás,
11. a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati feltételeket, és **az Ingatlan legalacsonyabb eladási irányárának összegét** elfogadja,
12. pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy vele szemben tulajdonszerzési korlátozás nem áll fenn,
13. pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a pályázati eljárásban megadott adatait az értékesítéssel kapcsolatos döntéshozatalhoz és az adásvételhez szükséges mértékben a Kiíró és a Makói Polgármesteri Hivatal kezelje, nyilvántartsa,

Kelt:

.....
Pályázó aláírása



töltés

Napközi tábort

Partfürdő

MAROS FOLYÓ

0665/26

0665/31

0665/37

6925

1599

1822

1.01.20

11.7.12

2285

1666

1700

685

23255

1524

1818

1935

1899

1538

1496

1450/1

1490

1495

1496

1497

1498

1499

1500

1501

1502

1503

1504

1505

1506

1507

1508

1509

1510

1511

1512

1513

1514

1515

1516

1517

1518

1519

1520

1521

1522

1523

1524

1525

1526

1527

1528

1529

1530

1531

1532

1533

1534

1535

1536

1537

1538

1539

1540

1541

1542

1543

1544

1545

1546

1547

1548

1549

1550

1551

1552

1553

1554

1555

1556

1557

1558

1559

1560

1561

1562

1563

1564

1565

1566

1567

1568

1569

1570

1571

1572

1573

1574

1575

1576

1577

1578

1579

1580

1581

1582

1583

1584

1585

1586

1587

1588

1589

1590

1591

1592

1593

1594

1595

1596

1597

1598

1599

1600

1601

1602

1603

1604

1605

1606

1607

1608

1609

1610

1611

1612

1613

1614

1615

1616

1617

1618

1619

1620

1621

1622

1623

1624

1625

1626

1627

1628

1629

1630

1631

1632

1633

1634

1635

1636

1637

1638

1639

1640

1641

1642

1643

1644

1645

1646

1647

1648

1649

1650

1651

1652

1653

1654

1655

1656

1657

1658

1659

1660

1661

1662

1663

1664

1665

1666

1667

1668

1669

1670

1671

1672

1673

1674

1675

1676

1677

1678

1679

1680

1681

1682

1683

1684

1685

1686

1687

1688

1689

1690

1691

1692

1693

1694

1695

1696

1697

1698

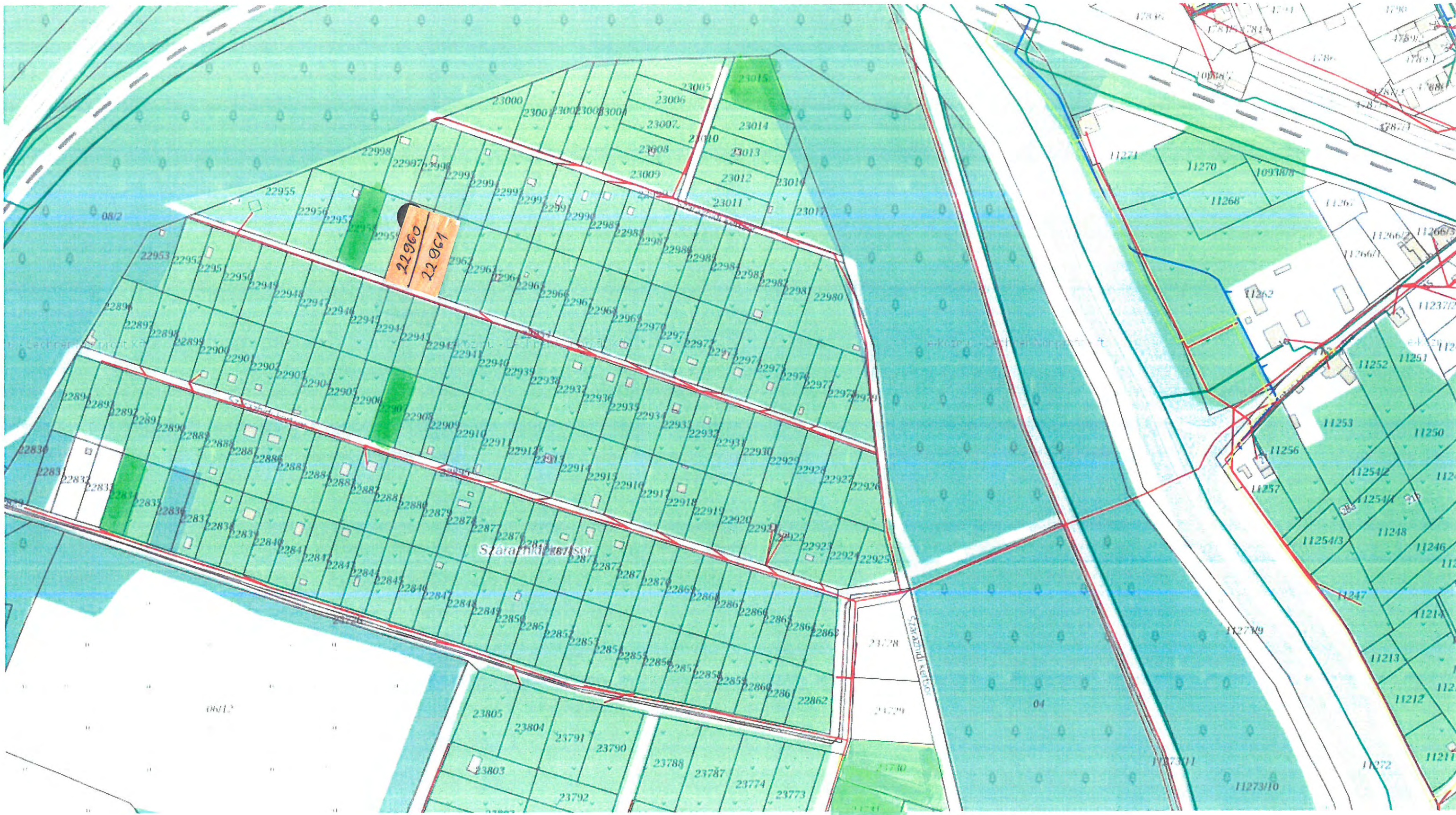
1699

1700

Lúdvári U.

CSOSZ

Szondi utca



Képviselő-testületi előterjesztés

2023. szeptember 27.

Tárgy: Döntés a Makói Gumiipari Szakszervezet támogatásáról

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Ügyiratszám: I/580-1/2023

Melléklet: Kérelem

Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal
Jegyzői Iroda



dr. Koczka Réka Anna

Témafelelős:



dr. Kruzsliz-Bodnár Gréta
jegyző

Az előterjesztést látta:



.....

Véleményezésre megküldve:

Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság

**Törvényességi véleményezésre
bemutatva:**



dr. Kruzsliz-Bodnár Gréta
jegyző

**A napirend előterjesztőjének
jóváhagyása:**



Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/580-1/2023

Üi.: dr. Koczkás Réka Anna

Előterjesztés

Tárgy: Döntés a Makói Gumiipari Szakszervezet támogatásáról

Melléklet: Kérelem

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

M a k ó

Tisztelt Képviselő-testület!

A Makói Gumiipari Szakszervezet a Gumiipari Szakszervezeti Szövetség tagja, amely szervezet a ContiTech Fluid Automotive Hungária Kft. jelenlegi és elbocsátott munkavállalói érdekeit képviseli, amennyiben szükség jogi lépéseket is tesz.

A Makói Gumiipari Szakszervezet és Makó Város Önkormányzata között 2021. évben a Szakszervezet megkeresése alapján együttműködési megállapodás és 4.000.000,- Ft vissza nem térítendő támogatás nyújtására támogatási szerződés megkötésére került sor a ContiTech Fluid Automotive Hungária Kft. által végrehajtott elbocsátások okán, a makói polgárok érdekeinek minél hatékonyabb képviselete érdekében. Ezen megállapodás értelmében Makó Város Önkormányzata folyamatosan kapcsolatot tart a Szakszervezet képviselőivel, akik tájékoztatják az önkormányzatot a cégnél kialakult helyzetről, a tudomására jutott elbocsátásokról, valamint ezek körülményeiről. A megállapodásban rögzítésre került, hogy Makó Város Önkormányzata az éves költségvetés lehetőségeit figyelembe véve, külön megállapodás alapján a szükséges munkaügyi perek megindítása, lefolytatása érdekében a felmerülő költségek viseléséhez hozzájárulhat.

A fent leírt együttműködési megállapodásra hivatkozva a Makói Gumiipari Szakszervezet 2023. szeptember 18. napján újabb kérelemmel fordult az önkormányzathoz, amelyben a ContiTech Fluid Automotive Hungária Kft. makói telephelyén kialakult, évek óta fennálló konfliktusos helyzet rendezése érdekében ismételten támogatást kér.

A beadványban a kérelmet előterjesztő tájékoztatta az önkormányzatot, hogy több ügyben bírósághoz fordultak, jelenleg több ügy is folyamatban van különböző szinten és több peres eljárás részletes bemutatására is sor került. Tájékoztatásuk kiterjed arra is, hogy a korábban kapott támogatás felhasználására az ügyek ütemezése alapján került sor. Az újabb megkeresés értelmében a Szakszervezet abban érdekelt, hogy az önkormányzattal együttműködve megtegyen mindent annak érdekében, hogy a makói munkavállalók és családtagjaik jövedelmi és fizikai biztonságát garantálni tudják.

Egy települési önkormányzatnak fontos, hogy az ott élők érezzék, hogy számíthatnak az önkormányzatukra. Ezt szem előtt tartva, a Szakszervezet által indított munkaügyi perek költségeinek fedezése érdekében javasolom, hogy a Makói Gumiipari Szakszervezet részére az Önkormányzat biztosítson az ügyvédi költségek fedezésére 4.000.000,- Ft vissza nem térítendő támogatást.

Tisztelt Képviselő-testület!

Makó Város Önkormányzata kiemelt figyelmet fordít a város polgáraitra, a családok megélhetésére, ezért a következő határozati javaslatot terjesztem a Képviselő-testület elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló 32/2013. (XI.28.) önkormányzati rendelet 2. § (2) a) pontja alapján 4.000.000,- Ft vissza nem térítendő támogatást biztosít a Makói Gumiipari Szakszervezet (székhely: 6900 Makó, Rákosi út 3., képviselő: Hajdú Roland titkár) részére a szükséges munkaügyi perek megindításához, azok lefolytatásához.
2. Az 1. pontban meghatározott összeget Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 1/2023. (II.23.) számú önkormányzati rendelete 2. számú „Kiadások” melléklet 1. Makó Város Önkormányzata „I. Működési kiadások” 5. „Egyéb működési kiadások” 5.6. „Általános tartalék” sora biztosítja.
3. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Értesítést kap:

- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoport
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
- Makói Gumiipari Szakszervezet (székhely: 6900 Makó, Rákosi út 3.)
- Irattár

Makó, 2023. szeptember 18.



Farkas Éva
Farkas Éva Erzsébet
polgármester

Makó

Széchenyi tér 22.
6900

Tárgy: Kérelem

Tisztelt Polgármester Asszony!

Hivatkozva a köztünk fennálló szerződéses támogatási jogviszonyra, ismételten kérnénk támogatásukat az évek óta fennálló konfliktusos helyzet rendezése érdekében a makói Contitech Fluid Automotive Hungary Kft telephelyén.

A gyár helyzete egyre rosszabb. A munkaerőpiac átalakulóban van, de a cég helyzete is elég instabilnak tűnik. A vezetőség tájékoztatókat tartott arról, hogy szétszabdadják a Continentált és bizonyos szegmenseit megpróbálják értékesíteni. A Makói telephely ebben a folyamatban érintett. Egy magas rangú, korábban Magyarországon már huzamosabb időt eltöltő üzletágvezetőtől származó nem hivatalos információ, hogy a makói telephelyet is magába foglaló szegmens helyzetének javítására 3 lehetséges forgatókönyv készült kidolgozásra:

1. Átszervezni és nyereségessé tenni. (Itt fontos szerepünk lehet egy közös javaslat kidolgozásában, ami a jelenlegi gyárvezetés cseréjére irányul, hiszen az alkalmatlanságukat és az együttműködőkészség hiányát bizonyították.)
2. Külső partnerek, esetleg befektetők bevonásával tennék nyereségessé.
3. A termelési ágazat (amibe Makó is tartozik) eladása.

Azonban hangsúlyozta, hogy ez a sorrend, tehát az eladás a legutolsó opció.

A makói telephelyen belül is történt már kiszervezés, hiszen a takarítói munkát 2023 augusztus 1-től egy győri székhelyű cég végzi. Ezekben a munkakörökben jellemzően idős, rehabos munkatársak dolgoznak, akiknek azóta a munkaterhelése nőtt, a helyzetük bizonytalanabbá vált, mint korábban volt. Ebben a folyamatban a helyi üzemi tanácsnak lettek volna feladatai, de sajnos a helyi üzemi tanács működését méginkább korlátozza, befolyásolja a munkáltató.

Radics Gábor kollégámmal a Gumiipari Szakszervezeti Szövetségben betöltött pozícióknak köszönhetően számos esetben éltünk át krízishelyzetet. Bő egy évtizede bezárt a Michelin Kerepesi úton található gyáregysége, Nyíregyházán 2005-ben a volt Phoenix telephelyét kettéosztották és két vállalatot hoztak létre stb. Ezeknél a folyamatoknál mind jelen voltunk, és amellett, hogy védtük a munkavállalók érdekeit, szakmai alapon együttműködve különösebb konfliktus nélkül ment végbe mindegyik átalakulási folyamat.

Fontos kiemelni, hogy minden ilyen esetben a munkáltató részéről is professzionális és transzparens ügykezelés volt tapasztalható, többnyire magas szintű szociális érzékenységgel, aminek Makón nyomát sem látjuk. Az együttműködésnek köszönhetően az átalakulások során nem volt túlterhelve a lokális szociális ellátó rendszer, ami végsősoron egy közös politikai cél volt az Önkormányzat-Munkáltató-Érdekvédelem tripartid rendszerben.

Sajnos Makón lokális szinten a Munkáltató nem kíván együttműködni velünk, még a törvényes adatokat sem adják ki, nem tudunk (és ami a nagyobb baj, a munkavállalók sem tudnak) előre tervezni, felkészülni. Munkánk során azonban az országos szintű Continental vezetéssel is kapcsolatban állunk, akik viszont látszólag elkötelezettek a helyi problémák rendezésében. Az együttműködési kötelezettség megsértése, az adatszolgáltatási kötelezettség megsértése miatt kénytelenek voltunk bírósághoz fordulni, hiszen ezen jogok csorbítása a munkavállalók érdekeinek képviseletének ellehetetlenítésére irányul, amelynek hatása minden munkavállalót érint.

2022 decemberétől egészségügyi okokból alkalmatlanná vált munkatársak munkaviszonyát (a korábbi gyakorlattól eltérően) a munkáltató nem szüntette meg. Itt megjegyezzük, hogy már a törvénymódosítást megelőzően is visszaéltek ezzel a lehetőséggel. Fizetés nélkül, akár házastársakat is 10 hónapig függőben hagytak, majd ennyi idő elteltével, a felmondás esetén járó végkielégítés, felmondási idő töredékét (1-2 hónap) ajánlva közös megegyezést javasoltak. Minden esetben 20 év körüli munkaviszonyokról van szó, beteggé vált, további munkavégzésre korlátozottan alkalmas emberekről van szó, akikkel

szemben kihasználják a kiszolgáltatottságukat. Ezzel kapcsolatosan mindenképpen szükségesnek látjuk az egyének melletti teljes mellszélességgel való kiállást és ügyükben a teljes anyagi támogatást.

Az eddigi kapott támogatásunk pénzügyi elszámolásán túl szeretnénk tájékoztatást adni arról, hogy ezek az ügyek milyen módon és nagyságrendileg hány személynek nyújtott segítséget. Fontos, hogy több olyan ügy van, amelyek jelenleg is folynak különböző szinten. Ezeknek az ügyeknek folytatásában a Makói Gumiipari Szakszervezet továbbra is érdekelt és bízunk abban, hogy az Önkormányzattal való együttműködésünk folytatásaként is ismét anyagi támogatást kaphatunk.

Minden általunk képviselt ügynek hatása van a teljes munkavállalói létszámra, sőt egyes ügyek ezen is túlmutathatnak. Az Önkormányzat segítségével az eddig általunk képviselt ügyek közvetlen, míg más ügyek közvetett módon befolyásolják a munkavállalók szociális és gazdasági érdekeinek védelmét, továbbá a munkabéke fenntartását. 2 olyan ügyben jártunk el, amelyek közvetlenül egy-egy munkatársat érintettek, de az ügyük rendezése során feltárt hiányosságok az összes később előforduló hasonló esetben már nem fognak előfordulni, így tulajdonképpen minden munkavállaló profitált belőle. Szeretnénk egy ügyet kiemelni, amely több szempont alapján is figyelmet érdemel és nemhogy a jelenlegi teljes munkavállalói állományra lehet kihatással a kúria döntése, hanem 3 évre visszamenőleg az összes makói-váci telephelyen dolgozó munkatársra, sőt akár a magyarországi foglalkoztatottak jelentős részére.

A korábban kapott támogatás felhasználásra egy éves határidőben állapotunk meg, amit később további egy évvel meghosszabbítottunk. További támogatás esetén kérjük figyelembe venni, hogy Szakszervezetünk -a felelős gazdálkodás mentén- nem abban érdekelt, hogy a határidőn belül mindenáron felhasználja a rendelkezésre álló forrásait, az ügyek ütemezése nem rajtunk múlik. Ennek tükrében javasoljuk egy hosszabb határidő meghatározását, akár éves elszámolás mellett.

Ilyen alapokon elindulva keressük Önöket, hogy Városvezetőségként velünk együttműködve elérjük, hogy tiszta képet kapjunk a cég helyzetéről és megtegyünk mindent annak érdekében, hogy a többnyire makói munkavállalók és családtagjaik jövedelmi és fizikai biztonságát garantálni tudjuk.

Az egyes ügyek és az azokban érintett Munkavállalók becsült száma:

1) Konzultációhoz és tájékoztatáshoz való jog megsértése (nemperes eljárás)

A jogvita tárgya az, hogy a bértárgyalásra való felkészülés körében milyen adatokat köteles a Munkáltató átadni a Szakszervezet részére. Az Mt. a jogot rögzíti, annak tartalma azonban nem világos. Ezzel a helyzettel visszaélve a Munkáltató mindennemű adatszolgáltatást megtagadott.

A peres fél ugyan a Szakszervezet, de – mivel a bértárgyalás eredménye valamennyi munkavállalóra kihat – közvetve érintett a cég összes munkavállalója.

A jogvitát jelenleg megnyertük, de az jogerősen még nem ért véget.

2) első munkavállaló ügye

A munkatárs 2017. szeptember 15. napjától kezdődően állt munkaviszonyban alperessel. A felek közötti jogviszony munkáltatói felmondással 2021. szeptember 14. napján megszűnt. Az alperesnél ekkor hatályos kollektív szerződés 8.5. pontja a következőket rögzíti:

„A kft. minden év decemberében bérkifizetésekor (novemberi munkabérrel együtt), egy havi személyi alapbérnek megfelelő díjazást fizet a ledolgozott munkanapok arányában. (A túlórák napok a számításnál nincsenek figyelembe véve, viszont a szabadság igen.)

A személyi alapbér a kifizetésekor (év végi kifizetés esetén november 30-i) érvényes egyhavi személyi alapbérének megfelelő díjazást jelent. Havi kifizetése esetén mindig az aktuális havibér alapján történik a kifizetés. GYES, GYED-ről visszajövők esetén a munkaviszonyban töltött idő arányában jár az illetmény.

A tizenharmadik havi illetményre jogosultak tárgyév április 15-ig a munkáltató felé írásban nyilatkozhatnak arról, hogy a 13. havi illetményüket egy részletben a novemberi fizetésükkel kívánják egy összegben átvenni, nyilatkozat hiányában időarányos része folyamatosan havonta a havi jövedelmükkel kerül kifizetésre. (...) A havi kifizetés a bérkifizetéssel együtt történik. Az utolsó két részlet (november és december havi) a novemberi bérrel egyidejűleg kerül kifizetésre, december elején. Az illetmény kiszámításánál a ledolgozott napokat vesszük figyelembe.

Az évközben kilépő dolgozók esetében, amennyiben a munkáltató működésével összefüggő ok miatt szűnik meg a munkaviszony, úgy az időarányos 13. havi fizetés kifizetésre kerül. Ezzel párhuzamosan, amennyiben azon munkavállalók aránya, akik a 13. havi illetmény éves kifizetését kérték 5% alá csökken, úgy az érdekképviseltek támogatják a 13. havi illetmény alapbérésítését."

Megbízó munkaviszonya egészségügyi alkalmatlanság miatti felmondással szűnt meg. A megszüntetés indoka a Megbízótól független volt, ennek ellenére a Munkáltató részére a 13 havi juttatást nem fizette meg. A jogsértés miatt a megjelölt munkavállaló vállalta a perindítást, de a szabály jogsértő jellegének felülvizsgálata – mivel a szabály általános – gyakorlatilag bármely munkatársra kihathat.

A jogvitát megnyertük.

3) második munkavállaló ügye

Munkavállaló 2002. február 11. napjától kezdődően állt munkaviszonyban a Munkáltatóval, anyagmozgató munkakörben. A felek közötti jogviszony a Munkáltató 2021. augusztus 23-án kelt felmondása alapján 2021. december 1. napján megszűnt.

Munkáltató a munkavállalóit – jelenleg 2021. január 1. napjától hatályos verziójában – cafeteria-szabályzat által rögzített elvek és feltételek mentén, a munkavállalók által kiválasztott formájú béren kívüli juttatásban részesíti. A Munkáltató a cafeteriajuttatás egyik feltételeként a következőket határozta meg: „A cafeteria havi keretösszegre jogosult az a munkavállaló, aki állományi létszámban van, és a jogosultság hónapjában a megszakítás nélküli keresőképtelensége, vagy fizetés nélküli szabadsága nem haladta meg a 6 munkanapot.”

Felperes a 2021. júniusi munkabérének kifizetésével egyidejűleg azonban nem részesült cafeteriaiban, mert a jogosultság hónapjában nem teljesült vele szemben a fenti feltétel, hiszen 2021 júliusában összesen 10 munkanapot volt távol munkahelyétől betegszabadság jogcímén.

Álláspontunk szerint ez a rendelkezés diszkriminatív, sérti az Ebktv. szabályait, ugyanis a beteg munkavállalókat hátrány éri a nem beteg munkavállalókhöz képest.

Egy munkavállaló vállalta, hogy megindítja a jogvitát valamennyi munkavállaló érdekében. Ez a szabályzati rendelkezés ugyanis minden a Munkáltatóval munkaviszonyban álló munkavállalóra azonos tartalommal terjed ki. A célunk az, hogy a per alapján e – véleményünk szerint - jogsértő gyakorlatot megszüntessük.

A jogvita jelenleg vesztesre áll, azonban a felülvizsgálati eljárás még folyamatban van.

4) harmadik munkavállaló ügye

2000. december 14. napjától 2021. december 21. napjáig állt munkaviszonyban Munkáltatóval, munkaköre a munkaviszony megszűnésekor normakészítő volt. Munkavállaló alapbére 338.000,- Ft/hó volt, mely megegyezett a munkavállaló távolléti díjával. A Munkavállaló elmondása szerint a Munkáltató 2021 januárjában módosította prémiumszabályzatát, mely Munkavállalóra – Prémiumkitűzés tanúsága szerint – 2021. január 1. napi hatállyal vált irányadóvá.

A Prémiumkitűzés a benne foglalt feltételrendszer alapjául a Munkavállalók által nem ismert tartalmú, „CT MAVA MA04_13 AA 01 Prémium szabályozás_MA eljárási utasítást” jelöli meg. Ennek értelmében a munkavállalóknak egy öt

Makói Polgármesteri Hivatal
Farkas Éva Erzsébet polgármester részére

elemből összeálló szempontrendszer alapján határozza meg a fizetendő juttatás mértékét. A Munkáltató az első premizálási feltétel („Telephelyi KPI 2021”) keretén belül több szempontból is rendkívül sérelmes elvárást fogalmaz meg a Munkavállalók részére, melyek nem állnak összhangban sem a jogalkotó elvárásaival, sem pedig a prémiummal kapcsolatosan kialakult joggyakorlattal.

Munkáltató tehát kötelezettséget vállalt legfeljebb a munkavállalók havi alapbére 20%-ának megfelelő mértékű prémium kifizetésére a prémiumfeltételek megvalósulása esetén, azonban a vállalt juttatás negyedét (azaz felperes havi alapbére 5%-ának megfelelő összeget) álláspontunk szerint jogellenes feltételrendszerhez kötött.

Az ügyben 2022. november 17-én volt az első tárgyalás. A tárgyaláson a Munkáltató jegyzőkönyvben elismerte, hogy – a hivatalos tájékoztatásoktól eltérően – a saját döntésen alapult a prémiumrendszer megváltoztatása és nem az anyacég döntésén alapult.

Ezáltal a követelés kiüresedett a munkáltatói gyakorlat immáron másként került kommunikálásra, így a felek közösen kérték a per megszüntetését, mert feleslegessé vált a további költségbefektetés a perbe.

5) Csoportos létszámcsoökkentés per

Felperesek:

- 1. sz. felperes munkavállaló;
- 2. sz. felperes munkavállaló;
- 3. sz. felperes munkavállaló;
- 4. sz. felperes munkavállaló; és
- 5. sz. felperes munkavállaló

Ez az öt munkavállaló vállalta, hogy az összes érintett érdekében elmegy a bíróságra, hogy megtudja, hogy a Munkáltató valóban végrehajtott-e „fü alatt” csoportos létszámcsoökkentést. A Munkáltató az adatkérésre nem adott választ a Szakszervezetnek (ezzel elkerülhető lett volna a per). Nem véletlen, hogy az adatkérési jogviták még zajlanak más eljárásban is (lásd 1) pont).

A perben a Munkáltató csatolta a listákat és a jogcímekeket, amelyből kiderült, hogy a létszámcsoökkentés szabályait a Munkáltató akként „kerülte meg”, hogy a munkavállalókkal olyan közös megegyezéseket írt alá, amelyek mind úgy kezdődtek, hogy a munkavállaló kérte a megszüntetését. Emiatt a per megnyerhetetlenné vált, így elálltunk a keresettől a felelős költséggazzdálkodás miatt. A Szegedi Törvényszék ítéletében (5.M.70.132/2021/15.) így is 385.348 forint megfizetésére kötelezte a feleket.

6) Kollektív szerződés folyamatos módosításának tárgyalása és bértárgyalás

A többhónapos folyamat során részvétel és képviselő az egyeztetések során, szabályozási javaslatok elkészítése, megszövegezése, prezentálása kb. 25 munkaóraban.

A kollektív szerződés és az esetleges bérmegállapodás a Munkáltató valamennyi munkavállalójára kiterjed.

Jelen kérelmünkhöz csatoljuk a szakértőnkkel közösen készített 2022-es pénzügyi beszámoló elemzését, amely a számok tükrében bemutatja a vállalat helyzetét és egyes témakörökben alkalmazott pénzügyi stratégiáját.

Makó, 2023. szeptember 14.

Üdvözlettel: Hajdú Roland titkár



Képviselő-testületi előterjesztés

2023. szeptember 27.

Tárgy: Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat 2024. évi fordulójához

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Ügyiratszám: II/1909-1/2023

Melléklet: -

Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Hatósági Csoport

.....
dr. Ákosi Ádám

Témafelelős:

.....
dr. Ákosi Ádám
csoportvezető

Az előterjesztést látta:

.....
de KL

.....
B6

Véleményezésre megküldve:

Egyenlő Esély Bizottság
Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

.....
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző

A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:

.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: II/1909-1/2023

Üi.: dr. Ákosi Ádám Gábor

Előterjesztés

Tárgy: Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat 2024. évi fordulójához

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

M a k ó

Tisztelt Képviselő-testület!

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat célja, hogy a szociálisan rászorult fiatalok számára is elérhetővé váljon a felsőoktatásban való részvétel.

A Bursa Hungarica többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál:

- A települési önkormányzatok által nyújtott támogatás.
- A megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás.
- Intézményi támogatás, a Kulturális és Innovációs Minisztérium által nyújtott támogatás.

A települési önkormányzat a támogatás havi összegét pályázónként állapítja meg, amely minimum 1.000,- forint. A megyei önkormányzat tetszőleges összeggel kiegészítheti a települési önkormányzat által támogatott pályázók számára megítélt ösztöndíj összegét. Az intézményi ösztöndíjrész havi egy főre jutó legnagyobb összegét (a továbbiakban: összeghatár) a Minisztérium évente a tárca hivatalos honlapján teszi közzé. Az intézményi ösztöndíjrész az egy főre eső maximuma a 2023. évi fordulóban 5.000,-Ft/fő/hó volt.

Az önkormányzatok számára a felsőoktatási önkormányzati szociális ösztöndíj pályázati rendszerében való részvétele önkéntes. A felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (4) bekezdésében foglaltak szerint a települési önkormányzatok évente csatlakozhatnak az ösztöndíjrendszerhez.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy kiírásra került a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat 2024. évi fordulója.

A csatlakozási nyilatkozat visszaküldési határideje: 2023. szeptember 29.

Az ösztöndíjakra 2023. évre 8.000.000,- Ft-ot biztosított az önkormányzat. A jövő évi alapot a 2024. évi költségvetésben kell biztosítani. A tavalyi évi fordulóban 115 fő adott be „A” típusú pályázatot, melyből az Egyenlő Esély Bizottság az összes pályázót támogatásban részesítette havi 5.000,- Ft összeggel. „B” típusú pályázati kérelem nem érkezett.

Az ösztöndíj elbírálásánál kizárólag szociális szempontokat kell figyelembe venni, tekintettel Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Bursa Hungarica Ösztöndíj odaítélésének rendjéről szóló szabályzatára.

Különösen hátrányos helyzetűnek tekinthető az, aki árva vagy félárva; valamilyen krónikus betegségben szenved, vagy a családban folyamatos ellátást igénylő beteg van; szülője/gondviselője nyugdíjas; gyermeke van; kollégiumi ellátásra jogosult, de helyhiány miatt abban nem részesül.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a fenti előterjesztés alapján az alábbi határozati javaslat elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy csatlakozni kíván a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2024. évi pályázati fordulójához, hozzájárul az on-line adatbázis használatához, az Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázat kiírása, elbírálása és folyósítása során maradéktalanul eleget tesz az abban foglaltaknak.
2. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a képviselő-testület nevében a csatlakozási, valamint az on-line adatbázis használatáról szóló nyilatkozatot tegye meg, továbbá az elfogadott pályázati kiírást jelentesse meg a helyben szokásos módon.
3. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy a támogatási összeg fedezeteként Makó Város Önkormányzata 2024. évi költségvetési rendeletében 8.000.000,- forint keretösszeget biztosít valamint, a „B” típusú ösztöndíjak esetén a 2024. évet követően is biztosítja a szükséges pénzügyi fedezetet.
4. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a jegyzőt, hogy a szükséges előirányzatot a költségvetés tervezésénél vegye figyelembe.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: 2023. szeptember 29.; a 3., 4. pont tekintetében: a költségvetési rendelet összeállítása

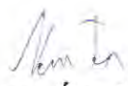
A képviselő-testület a határozat végrehajtásáról tájékoztatást nem kér.

Erről értesítést kap:

- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Hatósági Csoport
- Irattár

M a k ó, 2023. szeptember 4.




Farkas Éva Erzsébet
polgármester

Képviselő-testületi előterjesztés

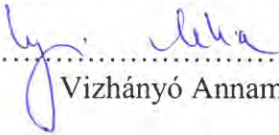
2023. szeptember 27.

Tárgy: Pályázat benyújtása önkormányzatok rendkívüli támogatására

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Ügyiratszám: I/579-1/2023

Melléklet: Makó és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás átmeneti ivóvízellátás költségeinek felmérése 2022.09.01. – 2023.08.31. időszakra vonatkozóan

Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal – Pénzügyi Iroda
.....

Vizhányó Annamária

Témafelelős:


Vizhányó Annamária
pénzügyi koordinátor

Az előterjesztést látta:

.....

.....

Véleményezésre megküldve: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző

A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:

Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/579-1/2023

Üi.: Vizhányó Annamária

Előterjesztés:

Tárgy: Pályázat benyújtása önkormányzatok rendkívüli támogatására

Melléklet: Makó és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás átmeneti ivóvízellátás költségeinek felmérése 2022.09.01. – 2023.08.31. időszakra vonatkozóan

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Makó

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország Kormányának belügyminisztere és pénzügyminisztere pályázatot hirdetett Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 3. melléklet 2.1.5. Önkormányzatok rendkívüli támogatására.

A pályázat célja az önkormányzatok rendkívüli támogatása, a települési önkormányzatok működőképességének megőrzése vagy egyéb, a feladataik ellátását veszélyeztető helyzet elhárítása kapcsán.

A támogatás vissza nem térítendő és visszatérítendő költségvetési támogatás, felhasználása meghatározott célhoz vagy feladathoz köthető, a támogatás mértékét a megpályázott összeg keretein belül a helyi önkormányzatokért felelős miniszter és az államháztartásért felelős miniszter állapítják meg.

A „Makó és Térsége” Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás társult településein az Alföldvíz Zrt., mint üzemeltető által ideiglenesen elhelyezett ivóvíz-konténerek üzemeltetési költségeinek biztosítása érdekében kerül sor támogatási igény benyújtására Makó Város Önkormányzata által 19.199.994,- Ft, azaz Tizenkilencmillió-egyszázkilencvenkilencezer-kilencszázkilencvennégy Forint összegben.

A társult önkormányzatok részére a melléklet szerinti támogatást a gesztor önkormányzat igényli meg, ehhez az önkormányzatok testületi határozata szükséges, majd pozitív elbírálás esetén pénzeszköz átadási megállapodás kerül megkötésre.

A pályázatok elbírálásának határideje a pályázati kiírás szerint legkésőbb 2023. december 11.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fenti előterjesztés megvitatása után kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását:

HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy pályázatot nyújt be Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 3. melléklet 2.1.5. pontja szerinti Önkormányzatok rendkívüli támogatására az alábbiak szerint:

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete akként határoz, hogy a Makó és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás társult településein az Alföldvíz Zrt., mint üzemeltető által ideiglenesen elhelyezett ivóvíz-konténerek üzemeltetési költségeinek biztosítása érdekében az 1. számú melléklet szerinti tartalommal, 19.199.994,-, azaz Tizenkilencmillió-egyszázkilencvenkilencezer-kilencszázkilencvennégy Forint összegben pályázatot nyújt be.
2. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy kedvező elbírálás esetén a „Makó és Térsége” Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás tagjaival a pénzeszköz átadási megállapodást megkösse.
3. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a pályázati kiírásnak megfelelő nyilatkozatok megtételére és nyertes pályázat esetén a támogatási megállapodás megkötésére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Értesítést kap:

- Makó Város polgármestere
- Makó Város jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
- „Makó és Térsége” Ivóvízminőség- javító Önkormányzati Társulás
- Irattár

Makó, 2023. szeptember 19.




Farkas Éva Erzsébet
polgármester

Makó és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társult Települései Átmeneti Ivóvízellátás Költségeinek Felmérése 2022. 09. hó - 2023. 08. hóra vonatkozóan

Adatok Ft-ban

Megnevezés	Település neve	Településen alkalmazott konténerék száma	Településen alkalmazott konténerék típusa arzénés és/vagy bóros	Konténerék 2022. 09.01-12. 31. időszakra vonatkozóan felmerült, pénzügyileg nem rendezett költsége	Konténerék 2023. 01.01-08. 31. időszakra vonatkozóan felmerült, pénzügyileg nem rendezett költsége	Konténerék költsége összesen:	Elszámolás módja havi/negyedéves/féléves/éves *	Számlázás alapja fix összegben megállapított átalány /ténylegesen fogyasztott vízmennyiség
1	Apátfalva	0	-	0	0	0	-	-
2	Amrőzfalva	1	Arzénés és Bóros	640 000	1 280 000	1 920 000	két alkalommal	fix összeg
3	Csanádpalota	1	Arzénés és Bóros	0	1 280 000	1 280 000	két alkalommal	fix összeg
4	Csanádalberti	1	Arzénés és Bóros	640 000	1 280 000	1 920 000	két alkalommal	fix összeg
5	Ferencszállás	1	Arzénés	319 999	640 000	959 999	két alkalommal	fix összeg
6	Földeák	1	Arzénés	319 999	640 000	959 999	két alkalommal	fix összeg
7	Kiszombor	1	Arzénés	319 999	640 000	959 999	két alkalommal	fix összeg
8	Klárafalva	1	Arzénés	319 999	640 000	959 999	két alkalommal	fix összeg
9	Kövegy	1	Arzénés és Bóros	640 000	1 280 000	1 920 000	két alkalommal	fix összeg
10	Királyhegyes	0	-	0	0	0	-	-
11/01	Makó	1	Arzénés	319 999	640 000	959 999	két alkalommal	fix összeg
11/02	Makó-Rákos	1	Arzénés és Bóros	640 000	1 280 000	1 920 000	két alkalommal	fix összeg
12	Magyarcsanak	0	-	0	0	0	-	-
13	Maroslele	1	Arzénés	319 999	640 000	959 999	két alkalommal	fix összeg
14	Nagylak	1	Arzénés és Bóros	640 000	1 280 000	1 920 000	két alkalommal	fix összeg
15	Nagyér	0	-	0	0	0	-	-
16	Óföldsétek	1	Arzénés	0	640 000	640 000	két alkalommal	fix összeg
17	Pitvaros	1	Arzénés és Bóros	640 000	1 280 000	1 920 000	két alkalommal	fix összeg
Összesen		14		5 759 994	13 440 000	19 199 994		

* Két alkalommal kerül számla kiállításra az üzemeltető Alföldvíz Zrt. által 2022. 09.01-2022.12.31. időszakra és 2023.01.01-2023.08.31. időszakra vonatkozóan.

Makó, 2023. szeptember 19.

Farkas Éva Erzsébet
polgármester

Képviselő-testületi előterjesztés

2023. szeptember 27.

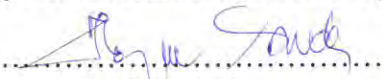
Tárgy: Makói Óvoda intézményvezetőjének jogviszonyváltásával kapcsolatos döntés

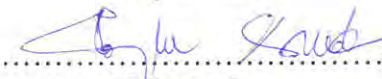
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester



Ügyiratszám: I/587-1/2023

Melléklet: Tájékoztató közalkalmazotti jogviszony átalakulásáról

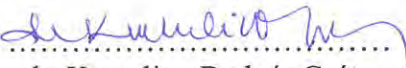
Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda
Személyzeti és Adminisztrációs Csoport



.....
Héja Andrea

Témafelelős: 
.....
Héja Andrea
csoportvezető

Az előterjesztést látta: 
.....

.....

Véleményezésre megküldve: Emberi Erőforrások Bizottsága

Törvényességi véleményezésre bemutatva: 
.....
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző

A napirend előterjesztőjének jóváhagyása: 
.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/587-1/2023

Üi.: Héja Andrea

Előterjesztés

Tárgy: Makói Óvoda

intézményvezetőjének jogviszonyváltásával
kapcsolatos döntés

Melléklet: Tájékoztató közalkalmazotti
jogviszony átalakulásáról

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

M a k ó

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Országgyűlés a 2023. július 6-án kihirdetésre került, és július 15-én hatályba lépett a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban Púétv.) elfogadásával döntött arról, hogy új, egységes jogviszonytípust és életpályát alakít ki a pedagógus és a nevelést-oktatást közvetlenül segítő (NOKS) munkakörben foglalkoztatottak számára. A jogviszonyváltásra a törvény erejénél fogva 2024. január 1-jén kerül sor, ettől az időponttól minden, eddig közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott pedagógus, óvodapedagógus, valamint – a gondozónő és takarító, a szakorvos, valamint az úszómester kivételével – minden NOKS dolgozó köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban látja el a feladatát.

A Púétv. végrehajtási jogszabályai – melyek az átmeneti intézkedések részletszabályait is rendezték – 2023. augusztus 30-án jelentek meg.

Az átmeneti intézkedések részeként a munkáltató tájékoztatni köteles a közalkalmazottat a 2024. január 1-jén bekövetkező változásokról.

A Makói Óvoda intézményvezetője, Bányai Anita felett a munkáltatói jogokat Makó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete gyakorolja, ezért a Tisztelt Képviselő-testületnek szükséges a jogszabályban meghatározott tájékoztatást megadnia Intézményvezető Asszony részére.

A tájékoztatásnak a Púétv. 157. §-ában foglaltaknak megfelelően ki kell térnie az alábbiakra:

- a) a törvény egyes rendelkezései hatálybalépésének időpontjáról és a rendelkezések lényeges tartalmáról,
- b) a 2024. január 1. napján bekövetkező jogviszony átalakulásáról, és ennek keretében
 - ba) kormányrendeletben meghatározottak szerinti várható munkaköréről,
 - bb) várható munkaidejéről,
 - bc) várható besorolásáról,

bd) várható havi illetményéről, beleértve az esélyteremtési illetményrészt és rendszeres illetménypótlékairól, egyes feladatokért járó megbízási díjáról,

be) munkavégzésének várható helyéről,

bf) köznevelési foglalkoztatotti jogviszonya kezdetének várható napjáról,

bg) arról, hogy a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony határozatlan vagy határozott időre szól, utóbbi esetben a jogviszony megszűnésének időpontjáról, vagy más megszüntető feltételről,

bh) a nyilatkozattételi határidőről és annak jogkövetkezményeiről, valamint

bi) más, a köznevelési jogviszonyt érintő, a felek által meghatározott körülményről,

A tájékoztatóban foglaltak megismerését követően az érintett döntést hozhat arról, hogy vállalja-e az új életpálya szabályrendszerét. Amennyiben nem vállalja, írásbeli nyilatkozatot tesz és közalkalmazotti jogviszonya a törvény erejénél fogva 2023. november 30-án megszűnik, azzal, hogy november hónapban mentesíteni kell a munkavégzés alól.

Bányai Anita Intézményvezető Asszony jogviszonyát a Púétv. átmeneti időszakra vonatkozó, illetményrendszerre, valamint kinevezés módosításra meghatározott intézkedései nem érintik

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiekre tekintettel az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 157. §-ában foglalt kötelezettségének eleget téve – munkáltatói jogkörében eljárva – az előterjesztés melléklete szerinti, a Púétv. rendelkezéseinek megfelelő tartalmú „Tájékoztató közalkalmazotti jogviszony átalakulásáról” tárgyú dokumentum átadásával tájékoztatja Bányai Anitát, a Makói Óvoda intézményvezetőjét közalkalmazotti jogviszonyának átalakulásáról, annak ütemezéséről, határidőiről és határnapjairól, az átalakulással kapcsolatos jogairól és kötelezettségeiről.
2. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhívja Bányai Anita közalkalmazottat, hogy a tájékoztatóban foglaltak megismerése után amennyiben nem vállalja az új életpálya szabályrendszerét, arról a tájékoztató kézhezvételét követő 2 (kettő) héten belül írásbeli nyilatkozatával tájékoztassa a munkáltatói jogkör gyakorlóját.
3. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a közalkalmazott **nemleges nyilatkozata** esetén a törvény erejénél fogva megszűnő jogviszonyról szóló értesítés aláírására, a megszűnéssel kapcsolatos munkáltatói intézkedések megtételére.

Határidő: 1. pont tekintetében: haladéktalanul

2. pont tekintetében: kézhezvételtől számított 2 (kettő) hét

3. pont tekintetében: 2023. november 30.

Felelős: 1., 3. pont tekintetében: polgármester

2. pont tekintetében: Bányai Anita, közalkalmazott

Erről értesítést kap:

- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- Bányai Anita
- Makói Óvoda személyzeti nyilvántartás
- Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Személyzeti és Adminisztrációs Csoport
- Irattár

M a k ó , 2023. szeptember 20.



Farkas Éva Erzsébet
Farkas Éva Erzsébet
polgármester *h*

Tájékoztatás
köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyba kerülő
közalkalmazott óvodapedagógus részére

Tisztelt Intézményvezető Asszony!

2023. július 15-én hatályba lépett a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.), amely a köznevelés területén működő munkáltatókra, a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állókra, a köznevelés területén működő szakszervezetre, a köznevelésben foglalkoztatottak tanácsára, valamint a munkáltatói érdekképviselői szervezetekre terjed ki.

A Púétv. 4. § (1) bekezdése úgy rendelkezik, hogy 2024. január 1-jétől a nevelő-oktató munka – **óvodai nevelés**, iskolai nevelés és oktatás, kollégiumi nevelés-oktatás, pedagógiai szakszolgálat keretében gyermekekkel, tanulókkal való pedagógiai célú közvetlen foglalkozás – kizárólag az alábbi foglalkoztatási formákban látható el:

- a) **az e törvény szerinti köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban** vagy (a nevelést és oktatást közvetlenül segítő munkakörökben) munkaviszonyban,
- b) egyházi szolgálati jogviszonyban, vagy
- c) óraadóként megbízási szerződés alapján.

A köznevelési intézményekben folytatott nevelő-oktató munka folytatása tehát 2024. január 1-jétől a korábbi foglalkoztatásának megfelelő közalkalmazotti jogviszonyban nem lehetséges, annak szinte kizárólagos formája a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony. Az **Ön közalkalmazotti jogviszonya** tehát 2023. december 31. napján megszűnik, közalkalmazotti jogviszonya a törvény 158. § (1) bekezdésében foglaltak alapján **köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyá alakul át**. A törvény 158. § (1) bekezdése 2024. január 1-jei hatálybalépésével így rendelkezik az Ön munkakörében fennálló foglalkoztatási jogviszony átalakulásáról:

a) **pedagógus**, dajka, könyvtáros, pedagógiai asszisztens, gyógypedagógiai asszisztens, gyermek- és ifjúságvédelmi támogató, gyógytornász, intézményi titkár óvodában, iskolában, kollégiumban vagy pedagógiai szakszolgálati intézményben, ápoló, rendszergazda, laboráns **munkakörben foglalkoztatott közalkalmazotti jogviszonya** vagy munkaviszonya **köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyá alakul át**.

A 2023. december 31-ig közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott pedagógusokra és más nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottakra a **fenti dátumot követően nem alkalmazhatóak a Kjt.-ben foglalt szabályok**, a foglalkoztatásuk további szabályait a Púétv. tartalmazza.

Amennyiben a korábban közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott pedagógus a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban történő foglalkoztatást **nem fogadja el**, akkor a

Púétv. 157. § (6) bekezdésében foglaltak szerint **nyilatkozatot nyújthat be a jogviszonyváltás el nem fogadásáról**. Ebben az esetben a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyt el nem fogadó közalkalmazottat 2023. november 1-jén kezdődő **30 napos felmentési idő** illeti meg, amelynek elteltével **közalkalmazotti jogviszonya 2023. november 30-án megszűnik**. Felmentési ideje alatt az érintettet a **munkavégzési kötelezettsége alól fel kell menteni** és a 2023. november 1. napján érvényes kinevezése szerinti, őt megillető illetményének alapulvételével a Púétv. 158. § (8) bekezdésben meghatározott mérték szerinti, a jogviszony időtartamától függően **maximum háromhavi végkielégítésre jogosult**.

A Púétv. 157. § (3) bekezdésének b) szakaszában foglaltak alapján a Makói Óvoda óvodapedagógus közalkalmazottjaként a következőkről tájékoztatom:

- a) az ön közalkalmazotti **jogviszonya** – a törvény erejénél fogva – 2023. december 31-én megszűnik, és 2024. január 1-jével **köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyá alakul**,
- b) várható munkaköre a kormányrendeletben foglaltak alapján: **óvodapedagógus**,
- c) várható munkaideje: **heti 40 óra**,
- d) várható besorolása: **Mesterpedagógus**
- e) várható pótlékok nélküli havi illetménye (alapilletménye): a Púétv. 98. § (1) bekezdés d) pontja alapján: Mesterpedagógus esetén **520.000,-tól 1.365.000,- Ft-ig**,
- f) az egyes feladatok ellátásáért megállapított várható megbízási díja: **igazgatói megbízási díj** a Púétv. 102. § (2) bekezdésének d) pontja alapján a **gyakornoki illetmény 66%-a**,
- g) munkavégzésének várható helye: **Makói Óvoda 6900 Makó, Erdélyi püspök u. 8.**,
- h) köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyának várható kezdő napja: **2024. január 1.**
- i) köznevelési foglalkoztatotti jogviszonya **határozatlan időre** szól,
- j) ha ön elutasítja közalkalmazotti jogviszonyának köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyá alakulását, akkor ezzel kapcsolatban írásbeli nyilatkozatot nyújthat be az alábbi feltételekkel:
 - a jogviszonyváltást elutasító **nyilatkozatát nem vonhatja vissza**,
 - nyilatkozata alapján a munkáltató 2023. november 30-án felmentéssel meg fogja szüntetni közalkalmazotti jogviszonyát, felmentési ideje november 1-től november 30-ig tart, ezen időtartam alatt a munkavégzési kötelezettség alól felmentést kap, valamint november 1-jei illetményének figyelembevételével 20 évet el nem érő jogosító idő esetén egyhavi, húsz évnél több, de a harminc évet el nem érő jogosító idő esetén kéthavi, harminc évet elérő jogosító idő esetén háromhavi végkielégítésre jogosult.

M a k ó , 2023. szeptember

Farkas Éva Erzsébet
polgármester

Képviselő-testületi előterjesztés

2023. szeptember 27.


Tárgy: Tulajdonosi hozzájárulás a MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. részére csurgalékvíz befogadására a Makó, Nagyér-csatornába

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Ügyiratszám: I/584-1/2023

Melléklet: MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. tulajdonosi hozzájárulás kérelme

Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal – Innovációs és Városfejlesztési Iroda – Beruházási csoport



Siket Tibor

Témafelelős:



Siket Tibor
csoportvezető

Az előterjesztést látta:

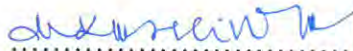


Véleményezésre megküldve:

Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság

Makovecz Imre Bizottság

Törvényességi véleményezésre bemutatva:



dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző

A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:



Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/584-1/2023

Üi.: Siket Tibor

Előterjesztés

Tárgy: Tulajdonosi hozzájárulás a MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. részére csurgalékvíz befogadására a Makó, Nagyér-csatornába

Melléklet: MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. tulajdonosi hozzájárulás iránti kérelme

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

M a k ó

Tisztelt Képviselő-testület!

A MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. (székhely: 6900 Makó, Széchenyi tér 10.) képviseletében eljáró Dr. Ember Alex Frigyes tulajdonosi hozzájárulás iránti kérelmet nyújtott be a meglévő vízjogi üzemeltetési engedély módosításához, illetőleg meghosszabbításához.

A Hagymatikum Gyógyfürdő építési beruházás keretében a B-235 és B-57 OKK sz. termálkút és B-209 és B-222 OKK sz. hidegvizes kút, az új termál- és hidegvizes kutak kútfej kialakítása és nyomásfokozása, valamint víztárolás és vízkezelés vízilétesítmények, valamint a saját, rétegvízre telepített kutakhoz kapcsolódó hálózat, valamint a saját, termál- illetve gyógyvízre telepített kutakhoz kapcsolódó hálózat munkarész elkészült és átadásra került. Az üzemeltetéshez szükséges a Makó belterület 17 hrsz. alatti ingatlanon lévő kutak elengedési pontjából a Nagyér-csatornába történő csurgalékvíz elvezetése.

A benyújtott kérelem alapján a meglévő vízjogi üzemeltetési engedélyben (iktatószáma: 35600/2114/2023, általános vízikönyvi száma: I/2150) rögzített termálvíz (gyógyvíz) 428.500 m³/év mennyiségét kívánják 488.014 m³/év mennyiségre növelni, ami 59.514 m³/év mennyiséget tesz ki.

A Nagyér-csatorna vízzárló képessége 3.008 l/s, jelenlegi terhelése 2.257 l/s, a bevezetés során 30 l/s-os többletterhelés éri csúcsidőszakban, így a csatorna plusz hidraulikus terhelése elhanyagolható mértékben növekszik.

Belvízvédekezés esetén a bevezetés az árvíz- és belvízelvezetésről szóló 10/1997. (VII.17.) KHVM rendelet 19. § (6) bekezdése alapján korlátozható: A belvízmentesítés elsőbbségének biztosítása érdekében a szakasz-védelemvezető az egyéb bevezetéseket korlátozhatja vagy időszakosan szüneteltetheti.

Belvízvédekezés esetén a védelemvezető utasításai szerint kell eljárni.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiekre tekintettel a következő határozati javaslatot terjesztem a Képviselő-testület elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ában biztosított jogkörében **eljárva tulajdonosi hozzájárulást ad a MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt.** (székhely: 6900 Makó, Széchenyi tér 10., adószám: 25430435-2-06, cégjegyzékszám: 06 10 000498) **részére**, hogy a Makó belterület 17 hrsz. alatti ingatlanon lévő B-57, B-235 és B-209, B-222 OKK sz. számú saját kút elengedési pontjából a **csurgalékvizet** a Makó Város Önkormányzata tulajdonában lévő **Nagyér-csatornába elvezesse** azzal, hogy a bevezetett termál víz várható mennyisége 488.014 m³/évre módosul.
2. A képviselő-testület hozzájárulását adja a szükséges vízjogi üzemeltetési engedélyezési eljárás lefolytatásához.
3. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal


Felelős: polgármester

Erről értesítést kap:

- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
- Makói Polgármesteri Hivatal Innovációs és Városfejlesztési Iroda Beruházási Csoport
- MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. (6900 Makó, Széchenyi tér 22.)
- Irattár

M a k ó, 2023. szeptember 19.




Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓI SZOLGÁLTATÓ NONPROFIT ZRT.
SZÉKHELY: 6900 MAKÓ, SZÉCHENYI TÉR 10.
TELEPHELY: 6900 MAKÓ, MAKOVECZ TÉR 6. TEL: +36 62/511 220
ADÓSZÁM: 25430435-2-06

MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt.

Makó
Széchenyi tér 10.
6900

Makói Polgármesteri Hivatal 16.		
Makó, 20..... év	26 SZEPT 19. hó
XIII/25-24/2023 sz. sz. sz.	sz. sz.
Füg. int. oszt.	Előadó:	Előszám
Bombardier Corp.	Szat Tibor	

tárgy: Tulajdonosi hozzájárulás kérése

Makó Város Önkormányzata

Makó
Széchenyi tér 22
6900

Tisztelt Képviselő-testület! Tisztelt Polgármester Asszony!

A fürdő bővítéséhez kapcsolódóan a meglévő vízjogi üzemeltetési engedély (iktatószáma: 35600/2114/2023, általános vízikönyvi száma: I/2150) módosítása vált indokolttá, tekintettel arra, hogy 2023.08.15. napján műszaki átadás-átvétel keretében a B – 235 OKK. sz. termálkút és B-209 OKK sz. hidegvizes kút, az új termál-és hidegvizes kutak kútfej kialakításának és nyomásfokozásának, valamint víztárolásának és vízkezelésének vízilétesítményei, valamint a saját, rétegvízre telepített kutakhoz kapcsolódó hálózat, valamint a saját, termál- illetve gyógyvízre telepített kutakhoz kapcsolódó hálózat átadásra került, továbbá a vízjogi üzemeltetési engedély meghosszabbítása is szükséges. A termálkutak tekintetében az összes termálvíz mennyisége 488.014 m³/év, egyenletes napi elosztásban 1337 m³/nap a 2023.09.30 és 2024.09.30. napja közötti időszakra.

Ezúton szeretnénk kérni a tulajdonosi hozzájárulást a fenti megjelölt vízjogi üzemeltetési engedély módosításához.

Makó, 2023.09.18.

Tisztelettel:

Makói Szolgáltató Nonprofit Zrt.
Székhely: 6900 Makó, Széchenyi tér 10.
Adószám: 25430435-2-06
Bsz. HUF:12069000-01110646-00100006
MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt.
képv.: Dr. Ember Alex
Vezérigazgató

www.hagymatikum.hu

Önálló képviselői indítvány

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete
részére

Tisztelt Polgármester Asszony!

Tisztelt Képviselő-testület!

Makó Város Önkormányzata kiemelt feladatának tekinti Makó város lakosságának támogatását. A képviselő-testület az elmúlt időszakban is számos intézkedéssel igyekezett segítséget nyújtani a lakosoknak, többet között 18. életévét be nem töltött gyermekek, valamint 65. életévét betöltöttek részére vásárlási utalvány biztosításával, tanévközi támogatás biztosításával, mikrovállalkozások megnövekedett villamosenergia, gáz és távhő költségeinek fedezésére nyújtott önkormányzati támogatással, rendkívüli települési támogatás keretösszegének megemelésével.

Folyamatosan jelentkező probléma a magántulajdonban lévő ingatlanok állapotával és felújításával kapcsolatos kérelmek, ezért javaslom, hogy egy korábban még nem alkalmazott támogatási formában, Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete dolgozza ki annak lehetőségét, hogyan tudna segítséget nyújtani az arra rászorultaknak, magántulajdonukban lévő ingatlanok felújításában, ingatlanonként legfeljebb 300.000-400.000 Ft értékben.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület, támogassák indítványomat!

Makó, 2023. szeptember 20.

Tisztelettel:


Varga Ferenc
alpolgármester
települési képviselő

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének
13/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelete
Makó Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről, módosításának és
végrehajtásának rendjéről szóló 1/2023. (II.23.) számú önkormányzati rendelet
módosításáról

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

A Makó Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdés a)–i) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2023. évi költségvetése)

- „a) bevételi és kiadási főösszegét 13.990.987 e Ft-ban
- b) működési költségvetési bevételét 5.068.677 e Ft-ban
- c) működési költségvetési kiadását 7.320.967 e Ft-ban
- d) működési költségvetési egyenlegét -2.252.290 e Ft-ban
- e) felhalmozási költségvetési bevételét 4.863.437 e Ft-ban
- f) felhalmozási költségvetési kiadását 6.606.583 e Ft-ban
- g) felhalmozási költségvetési egyenlegét -1.743.146 e Ft-ban
- h) finanszírozási költségvetési bevétel 5.932.966 e Ft-ban
- i) finanszírozási költségvetési kiadás 1.937.530 e Ft-ban”

2.§

A Makó Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 6. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Makó Város Önkormányzata és költségvetési szervei költségvetési elszámolási számláit 2023. augusztus 1. napjától az OTP Bank Nyrt.-nél vezeti. A pályázatokhoz kötelezően előírt számlavezetés 2023. évben a Magyar Államkincstárnál történik.”

3.§

(1) A Makó Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Makó Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A Makó Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) A Makó Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) A Makó Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) A Makó Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) A Makó Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) A Makó Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 11. melléklet helyébe a 8. melléklet lép.

(9) A Makó Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 17. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

4.§

Ezen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Farkas Éva Erzsébet s. k.
polgármester

dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta s. k.
jegyző

Záradék:

A képviselő-testület a rendeletet 2023. szeptember 27-i ülésén fogadta el.

A rendelet 2023. szeptember 28-tól – hirdetőtablán kifüggesztésre került.

Makó, 2023. szeptember 28.

dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző

adatok ezer forintban

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	BEVÉTELEK				Előirányzat 3/2022. (II.10.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 1/2023. (II.23.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 8/2023 (V.25.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
2	1. Makó Város Önkormányzat				Összeg (ezer Ft)	Összeg (ezer Ft)	Összeg (ezer Ft)	Összeg (ezer Ft)	Összeg (ezer Ft)
3	Közzgazdasági jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások								
4	Kiemelt előirányzat (rovat)								
5	I. Működési bevételek				3 669 231	4 424 427	4 760 844	93 567	4 854 411
6	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)				1 625 408	1 717 521	2 053 938	68 390	2 122 328
7	1.1 Önkormányzatok működési támogatása (B11)				1 428 691	1 669 841	1 802 605	9 699	1 812 304
8	1.1.1 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)				498 865	646 586	661 874	0	661 874
9	1.1.2 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)				394 562	394 507	443 197	-4 332	438 865
10	1.1.3 Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása (B113)				466 726	494 186	562 310	13 564	575 874
11	1.1.4 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)				68 538	84 562	85 056	467	85 523
12	1.1.5 Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)				0	50 000	50 000	0	50 000
13	1.1.6 Elszámolásból származó bevételek (B116)				0	0	168	0	168
14	1.2 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)				0	0	0	0	0
15	1.3 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)				196 717	47 680	251 333	58 691	310 024
16	2. Működési bevételek (B4)				476 823	732 906	732 906	25 177	758 083
17	3. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)				0	0	0	0	0
18	4. Közhatalmi bevételek (B3)				1 567 000	1 974 000	1 974 000	0	1 974 000
19	4.1. Magánszemélyek jövedelemadói (B311)				0	0	0	0	0
20	4.2. Vagyoni típusú adók (B34)				360 000	395 000	395 000	0	395 000
21	4.3. Termékek és szolgáltatások adói (B35)				1 205 000	1 575 000	1 575 000	0	1 575 000
22	4.4. Egyéb közhatalmi bevételek (B36)				2 000	4 000	4 000	0	4 000
23	II. Felhalmozási bevételek				8 057 163	3 509 130	3 722 666	1 140 771	4 863 437
24	1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)						0	0	0
25	1.A. Felh.célú kölcs.visszatér. Áh. Belül (B23)						0	0	0
26	2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)				7 864 736	3 117 203	3 330 739	1 140 771	4 471 510
27	7. Felhalmozási bevételek (B5)				178 300	366 800	366 800	0	366 800
28	8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)				14 127	25 127	25 127	0	25 127
29	III. Finanszírozási bevételek				4 605 090	4 014 000	4 017 400	0	4 017 400
30	1. Maradvány igénybevétele (B813)				4 605 090	4 014 000	4 014 804	0	4 014 804
31	2. Betét felbontás (B812)				0	0	0	0	0
32	3. ÁH-n belüli megelőlegezések (B814)				0	0	2 596	0	2 596
33	Összesen				16 331 484	11 947 557	12 500 910	1 234 338	13 735 248
34					16 331 484	11 947 557	12 500 910	1 234 338	13 735 248
35	2. Makói Polgármesteri Hivatal				Előirányzat 3/2022. (II.10.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 1/2023. (II.23.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 8/2023 (V.25.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
36	Közzgazdasági jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások								
37	Kiemelt előirányzat (rovat)								
38	I. Működési bevételek				5 000	27 593	27 593	0	27 593
39	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)				0	13 500	13 500	0	13 500
40	1.1 Önkormányzatok működési támogatása (B11)				0	0	0	0	0
41	1.1.1 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)				0	0	0	0	0
42	1.1.2 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)				0	0	0	0	0
43	1.1.3 Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása (B113)				0	0	0	0	0
44	1.1.4 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)				0	0	0	0	0
45	1.1.5 Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)				0	0	0	0	0
46	1.1.6 Elszámolásból származó bevételek (B116)				0	0	0	0	0
47	1.2 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)				0	0	0	0	0
48	1.3 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)				0	13 500	13 500	0	13 500
49	2. Működési bevételek (B4)				5 000	14 093	14 093	0	14 093
50	3. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)				0	0	0	0	0
51	4. Közhatalmi bevételek (B3)				0	0	0	0	0
52	4.1. Magánszemélyek jövedelemadói (B311)				0	0	0	0	0
53	4.2. Vagyoni típusú adók (B34)				0	0	0	0	0
54	4.3. Termékek és szolgáltatások adói (B35)				0	0	0	0	0
55	4.4. Egyéb közhatalmi bevételek (B36)				0	0	0	0	0
56	II. Felhalmozási bevételek				0	0	0	0	0
57	1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)				0	0	0	0	0
58	2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)				0	0	0	0	0
59	7. Felhalmozási bevételek (B5)				0	0	0	0	0
60	8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)				0	0	0	0	0
61	III. Finanszírozási bevételek				493 954	591 108	607 210	0	607 210
62	1. Maradvány igénybevétele (B813)				0	0	16 102	0	16 102
63	2. Központi,irányító szervi támogatás				493 954	591 108	591 108	0	591 108
64	Összesen				498 954	618 701	634 803	0	634 803

		Előirányzat 3/2022. (II.10.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 1/2023. (II.23.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 8/2023 (V.25.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
65	3. Makói Óvoda					
66	Közigazgatási jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások					
67	Kiemelt előirányzat (rovat)					
68	I. Működési bevételek	0	0	617	958	1 575
69	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	0	0	617	958	1 575
70	1.1 Önkormányzatok működési támogatása (B11)	0	0	0	0	0
71	1.1.1 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	0	0	0	0	0
72	1.1.2 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	0	0	0	0	0
73	1.1.3 Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása (B113)	0	0	0	0	0
74	1.1.4 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	0	0	0	0	0
75	1.1.5 Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	0	0	0	0	0
76	1.1.6 Elszámolásból származó bevételek (B116)	0	0	0	0	0
77	1.2 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)	0	0	0	0	0
78	1.3 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	0	0	617	958	1 575
79	2. Működési bevételek (B4)	0	0	0	0	0
80	3. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0	0	0	0	0
81	4. Közhatalmi bevételek (B3)	0	0	0	0	0
82	4.1. Magánszemélyek jövedelemadói (B311)	0	0	0	0	0
83	4.2. Vagyon típusú adók (B34)	0	0	0	0	0
84	4.3. Termékek és szolgáltatások adói (B35)	0	0	0	0	0
85	4.4. Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	0	0	0	0	0
86	II. Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
87	1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0	0	0	0	0
88	2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)	0	0	0	0	0
89	7. Felhalmozási bevételek (B5)	0	0	0	0	0
90	8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	0	0	0	0	0
91	III. Finanszírozási bevételek	394 562	457 521	458 880	0	458 880
92	1. Maradvány igénybevétele (B813)	0	0	1 359	0	1 359
93	2. Központi, irányító szervi támogatás	394 562	457 521	457 521	0	457 521
94	Összesen	394 562	457 521	459 497	958	460 455
95	4. József Attila Városi Könyvtár és Múzeum					
96	Közigazgatási jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások					
97	Kiemelt előirányzat (rovat)					
98	I. Működési bevételek	2 100	2 500	4 724	10 201	14 925
99	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	0	0	2 224	5 580	7 804
100	1.1 Önkormányzatok működési támogatása (B11)	0	0	0	0	0
101	1.1.1 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	0	0	0	0	0
102	1.1.2 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	0	0	0	0	0
103	1.1.3 Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása (B113)	0	0	0	0	0
104	1.1.4 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	0	0	0	0	0
105	1.1.5 Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	0	0	0	0	0
106	1.1.6 Elszámolásból származó bevételek (B116)	0	0	0	0	0
107	1.2 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)	0	0	0	0	0
108	1.3 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	0	0	2 224	5 580	7 804
109	2. Működési bevételek (B4)	2 100	2 500	2 500	4 621	7 121
110	3. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0	0	0	0	0
111	4. Közhatalmi bevételek (B3)	0	0	0	0	0
112	4.1. Magánszemélyek jövedelemadói (B311)	0	0	0	0	0
113	4.2. Vagyon típusú adók (B34)	0	0	0	0	0
114	4.3. Termékek és szolgáltatások adói (B35)	0	0	0	0	0
115	4.4. Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	0	0	0	0	0
116	II. Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
117	1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0	0	0	0	0
118	2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)	0	0	0	0	0
119	7. Felhalmozási bevételek (B5)	0	0	0	0	0
120	8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	0	0	0	0	0
121	III. Finanszírozási bevételek	95 507	120 050	140 308	467	140 775
122	1. Maradvány igénybevétele (B813)	0	0	20 258	0	20 258
123	2. Központi, irányító szervi támogatás	95 507	120 050	120 050	467	120 517
124	Összesen	97 607	122 550	145 032	10 668	155 700

		Előirányzat 3/2022. (II.10.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 1/2023. (II.23.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 8/2023 (V.25.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
125	5.Makói Egyesített Népjelölti Intézmény					
126	Közzgazdasági jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások					
127	Kiemelt előirányzat (rovat)					
128	I. Működési bevételek	187 784	129 189	170 082	91	170 173
129	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	113 572	56 998	97 891	91	97 982
130	1.1 Önkormányzatok működési támogatása (B11)	0	0	0	0	0
131	1.1.1 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	0	0	0	0	0
132	1.1.2 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	0	0	0	0	0
133	1.1.3 Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása (B113)	0	0	0	0	0
134	1.1.4 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	0	0	0	0	0
135	1.1.5 Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	0	0	0	0	0
136	1.1.6 Elszámolásból származó bevételek (B116)	0	0	0	0	0
137	1.2 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)	0	0	0	0	0
138	1.3 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	113 572	56 998	97 891	91	97 982
139	2. Működési bevételek (B4)	74 212	72 191	72 191	0	72 191
140	3. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0	0	0	0	0
141	4. Közhatalmi bevételek (B3)	0	0	0	0	0
142	4.1. Magánszemélyek jövedelemadói (B311)	0	0	0	0	0
143	4.2. Vagyon típusú adók (B34)	0	0	0	0	0
144	4.3. Termékek és szolgáltatások adói (B35)	0	0	0	0	0
145	4.4. Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	0	0	0	0	0
146	II. Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
147	1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0	0	0	0	0
148	2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)	0	0	0	0	0
149	7. Felhalmozási bevételek (B5)	0	0	0	0	0
150	8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	0	0	0	0	0
151	III. Finanszírozási bevételek	541 247	665 442	683 906	24 795	708 701
152	1. Maradvány igénybevétele (B813)	0	0	3 754	0	3 754
153	2. Központi,irányító szervei támogatás	541 247	665 442	680 152	24 795	704 947
154	Összesen	729 031	794 631	853 988	24 886	878 874
155	Makó Város Önkormányzat (összesen)					
156	Közzgazdasági jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások					
157	Kiemelt előirányzat (rovat)					
158	I. Működési bevételek	3 864 115	4 583 709	4 963 860	104 817	5 068 677
159	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	1 738 980	1 788 019	2 168 170	75 019	2 243 189
160	1.1 Önkormányzatok működési támogatása (B11)	1 428 691	1 669 841	1 802 605	9 699	1 812 304
161	1.1.1 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	498 865	646 586	661 874	0	661 874
162	1.1.2 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	394 562	394 507	443 197	-4 332	438 865
163	1.1.3 Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása (B113)	466 726	494 186	562 310	13 564	575 874
164	1.1.4 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	68 538	84 562	85 056	467	85 523
165	1.1.5 Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	0	50 000	50 000	0	50 000
166	1.1.6 Elszámolásból származó bevételek (B116)	0	0	168	0	168
167	1.2 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)	0	0	0	0	0
168	1.3 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	310 289	118 178	365 565	65 320	430 885
169	2. Működési bevételek (B4)	558 135	821 690	821 690	29 798	851 488
170	3. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0	0	0	0	0
171	4. Közhatalmi bevételek (B3)	1 567 000	1 974 000	1 974 000	0	1 974 000
172	4.1. Magánszemélyek jövedelemadói (B311)	0	0	0	0	0
173	4.2. Vagyon típusú adók (B34)	360 000	395 000	395 000	0	395 000
174	4.3. Termékek és szolgáltatások adói (B35)	1 205 000	1 575 000	1 575 000	0	1 575 000
175	4.4. Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	2 000	4 000	4 000	0	4 000
176	II. Felhalmozási bevételek	8 057 163	3 509 130	3 722 666	1 140 771	4 863 437
177	1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0	0	0	0	0
178	1.A. Felh.célú kölcs.visszatér. Áh. Belül (B23)	0	0	0	0	0
179	2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)	7 864 736	3 117 203	3 330 739	1 140 771	4 471 510
180	7. Felhalmozási bevételek (B5)	178 300	366 800	366 800	0	366 800
181	8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	14 127	25 127	25 127	0	25 127
182	III. Finanszírozási bevételek	6 130 360	5 848 121	5 907 704	25 262	5 932 966
183	1. Maradvány igénybevétele (B813)	4 605 090	4 014 000	4 056 277	0	4 056 277
184	2. Központi,irányító szervei támogatás (B816)	1 525 270	1 834 121	1 848 831	25 262	1 874 093
185	3. ÁH-n belüli megőrzések (B814)	0	0	2 596	0	2 596
186	4. Betét felbontás (B817)	0	0	0	0	0
187	Technikai	1 525 270	1 834 121	1 848 831	25 262	1 874 093
188	Összesen	16 526 368	12 106 839	12 745 399	1 245 588	13 990 987

2. melléklet MAKÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK 13/2023. (IX.28.) SZÁMÚ ÖNKORMÁNYZATI RENDELETÉHEZ

		adatok ezer forintban					
A	B	C	D	E	F	G	H
KIADÁSOK			Előirányzat 3/2022. (II.10.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 1/2023. (II.23.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 8/2023 (V.25.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
1			Összeg(ezer Ft)	Összeg(ezer Ft)	Összeg (ezer Ft)	Összeg (ezer Ft)	Összeg (ezer Ft)
2	1. Makó Város Önkormányzat						
3	Közigazgatási jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások						
4	Kiemelt előirányzat (rovat)						
5	I. Működési kiadások		5 349 312	4 957 218	5 155 130	84 696	5 239 826
6	1. Személyi jellegű kiadások (K1)		156 890	129 001	345 479	1 573	347 052
7	2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális adó (K2)		20 755	19 315	39 053	146	39 199
8	3. Dologi kiadások (K3)		3 503 374	3 112 642	2 998 531	122 313	3 120 844
9	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)		185 000	98 650	98 800	0	98 800
10	5. Egyéb működési célú kiadások (K5)		1 483 293	1 597 610	1 673 267	-39 336	1 633 931
11	5.1 Helyi önkormányzatok törvény előírásán alapuló befizetései (K502)		179 069	289 487	289 489	0	289 489
12	5.2 Működési célú támogatás államháztartáson belül (K504)		0	0	0	0	0
13	5.3 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (K506)		120 090	138 474	138 474	-110	138 364
14	5.4 Egyéb működési célú vissza térítendő támogatások államháztartáson kiv. (K508)		0	0	0	0	0
15	5.5 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512)		665 800	577 600	583 647	24 118	607 765
16	5.6 Általános tartalék (K513)		430 053	218 351	287 959	-31 685	256 274
17	5.7 Céltartalék (K513)		88 281	373 698	373 698	-31 659	342 039
18	II. Felhalmozási kiadások		9 398 278	5 092 781	5 433 512	1 124 380	6 557 892
19	1. Beruházások (K6)		8 232 509	4 942 513	5 064 206	1 134 161	6 198 367
20	2. Felújítások (K7)		1 165 769	148 154	217 192	-18 424	198 768
21	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)		0	2 114	152 114	8 643	160 757
22	3.1 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (K84)		0	2 114	2 114	264	2 378
23	3.2 Felhalmozási célú kölcsön nyújtása államháztartáson belülre (K86)		0	0	150 000	0	150 000
24	3.3 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K89)		0	0	0	8 379	8 379
25	III. Finanszírozási kiadások		1 583 894	1 897 558	1 912 268	25 262	1 937 530
26	1. Hosszú lejáratú kölcsönök (K911)		0	0	0	0	0
27	2. Betét lekötés (K912)		0	0	0	0	0
28	3. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)		58 624	63 437	63 437	0	63 437
29	4. Központi, irányító szervei támogatás folyósítása (K915)		1 525 270	1 834 121	1 848 831	25 262	1 874 093
30	Összesen		16 331 484	11 947 557	12 500 910	1 234 338	13 735 248
31	2. Makói Polgármesteri Hivatal						
32	Közigazgatási jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások						
33	Kiemelt előirányzat (rovat)						
34	I. Működési kiadások		493 954	583 675	599 777	12 687	612 464
35	1. Személyi jellegű kiadások (K1)		327 692	356 959	361 894	0	361 894
36	2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális adó (K2)		50 326	54 926	54 926	0	54 926
37	3. Dologi kiadások (K3)		115 936	171 790	181 538	12 687	194 225
38	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)		0	0	0	0	0
39	5. Egyéb működési célú kiadások (K5)		0	0	1 419	0	1 419
40	5.1 Helyi önkormányzatok törvény előírásán alapuló befizetései (K502)		0	0	1 419	0	1 419
41	5.2 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K506)		0	0	0	0	0
42	5.3 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512)		0	0	0	0	0
43	5.4 Általános tartalék (K513)		0	0	0	0	0
44	5.5 Céltartalék (K513)		0	0	0	0	0
45	II. Felhalmozási kiadások		5 000	35 026	35 026	-12 687	22 339
46	1. Beruházások (K6)		5 000	35 026	35 026	-12 687	22 339
47	2. Felújítások (K7)		0	0	0	0	0
48	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)		0	0	0	0	0
49	3.1 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (K84)		0	0	0	0	0
50	3.2 Felhalmozási célú kölcsön nyújtása államháztartáson belülre (K86)		0	0	0	0	0
51	3.3 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K89)		0	0	0	0	0
52	III. Finanszírozási kiadások		0	0	0	0	0
53	1. Hosszú lejáratú kölcsönök (K911)		0	0	0	0	0
54	2. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)		0	0	0	0	0
55	3. Központi, irányító szervei támogatás folyósítása (K915)		0	0	0	0	0
56	Összesen		498 954	618 701	634 803	0	634 803

		Előirányzat 3/2022. (II.10.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 1/2023. (II.23.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 8/2023 (V.25.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
57	3. Makói Óvoda					
58	Közzgazdasági jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások					
59	Kiemelt előirányzat (rovat)					
60	I. Működési kiadások	394 562	457 521	459 463	-58	459 405
61	1. Személyi jellegű kiadások (K1)	321 619	357 320	357 900	-2 275	355 625
62	2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális adó (K2)	46 033	55 958	55 995	58	56 053
63	3. Dologi kiadások (K3)	26 910	44 243	45 568	2 159	47 727
64	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	0	0	0	0	0
65	5. Egyéb működési célú kiadások (K5)	0	0	0	0	0
66	5.1 Helyi önkormányzatok törvény előírásán alapuló befizetései (K502)	0	0	0	0	0
67	5.2 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K506)	0	0	0	0	0
68	5.3 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512)	0	0	0	0	0
69	5.4 Általános tartalék (K513)	0	0	0	0	0
70	5.5 Céltartalék (K513)	0	0	0	0	0
71	II. Felhalmozási kiadások	0	0	34	1 016	1 050
72	1. Beruházások (K6)	0	0	34	1 016	1 050
73	2. Felújítások (K7)	0	0	0	0	0
74	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	0	0	0	0	0
75	3.1 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (K84)	0	0	0	0	0
76	3.2 Felhalmozási célú kölcsön nyújtása államháztartáson belülre (K86)	0	0	0	0	0
77	3.3 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K89)	0	0	0	0	0
78	III. Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0
79	1. Hosszú lejáratú kölcsönök (K911)	0	0	0	0	0
80	2. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	0	0	0	0	0
81	3. Központi, irányító szervei támogatás folyósítása (K915)	0	0	0	0	0
82	Összesen	394 562	457 521	459 497	958	460 455
		Előirányzat 3/2022. (II.10.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 1/2023. (II.23.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 8/2023 (V.25.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
83	4. József Attila Városi Könyvtár és Múzeum					
84	Közzgazdasági jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások					
85	Kiemelt előirányzat (rovat)					
86	I. Működési kiadások	92 607	118 140	128 071	6 855	134 926
87	1. Személyi jellegű kiadások (K1)	56 135	61 535	64 365	3 355	67 720
88	2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális adó (K2)	7 298	8 239	8 431	407	8 838
89	3. Dologi kiadások (K3)	29 174	48 366	54 091	3 093	57 184
90	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	0	0	0	0	0
91	5. Egyéb működési célú kiadások (K5)	0	0	1 184	0	1 184
92	5.1 Helyi önkormányzatok törvény előírásán alapuló befizetései (K502)	0	0	0	0	0
93	5.2 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K506)	0	0	1 184	0	1 184
94	5.3 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512)	0	0	0	0	0
95	5.4 Általános tartalék (K513)	0	0	0	0	0
96	5.5 Céltartalék (K513)	0	0	0	0	0
97	II. Felhalmozási kiadások	5 000	4 410	16 961	3 813	20 774
98	1. Beruházások (K6)	5 000	4 410	16 961	3 813	20 774
99	2. Felújítások (K7)	0	0	0	0	0
100	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	0	0	0	0	0
101	3.1 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (K84)	0	0	0	0	0
102	3.2 Felhalmozási célú kölcsön nyújtása államháztartáson belülre (K86)	0	0	0	0	0
103	3.3 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K89)	0	0	0	0	0
104	III. Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0
105	1. Hosszú lejáratú kölcsönök (K911)	0	0	0	0	0
106	2. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	0	0	0	0	0
107	3. Központi, irányító szervei támogatás folyósítása (K915)	0	0	0	0	0
108	Összesen	97 607	122 550	145 032	10 668	155 700

		Előirányzat 3/2022. (II.10.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 1/2023. (II.23.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 8/2023 (V.25.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
109	5.Makói Egyesített Népjóléti Intézmény					
110	Közzgazdasági jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások					
111	Kiemelt előirányzat (rovat)					
112	I. Működési kiadások	724 088	790 103	849 460	24 886	874 346
113	1. Személyi jellegű kiadások (K1)	495 586	507 865	555 965	21 878	577 843
114	2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális adó (K2)	73 727	73 427	79 761	3 008	82 769
115	3. Dologi kiadások (K3)	154 775	208 811	213 734	0	213 734
116	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	0	0	0	0	0
117	5. Egyéb működési célú kiadások (K5)	0	0	0	0	0
118	5.1 Helyi önkormányzatok törvény előírásán alapuló befizetései (K502)	0	0	0	0	0
119	5.2 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K506)	0	0	0	0	0
120	5.3 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512)	0	0	0	0	0
121	5.4 Általános tartalék (K513)	0	0	0	0	0
122	5.5 Céltartalék (K513)	0	0	0	0	0
123	II. Felhalmozási kiadások	4 943	4 528	4 528	0	4 528
124	1. Beruházások (K6)	4 943	1 528	1 528	0	1 528
125	2. Felújítások (K7)	0	3 000	3 000	0	3 000
126	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	0	0	0	0	0
127	3.1 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (K84)	0	0	0	0	0
128	3.2 Felhalmozási célú kölcsön nyújtása államháztartáson belülre (K86)	0	0	0	0	0
129	3.3 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K89)	0	0	0	0	0
130	III. Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0
131	1. Hosszú lejáratú kölcsönök (K911)	0	0	0	0	0
132	2. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	0	0	0	0	0
133	3. Központi, irányító szervi támogatás folyósítása (K915)	0	0	0	0	0
134	Összesen	729 031	794 631	853 988	24 886	878 874
135	Makó Város Önkormányzat (összesen)					
136	Közzgazdasági jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások					
137	Kiemelt előirányzat (rovat)					
138	I. Működési kiadások	7 054 523	6 906 657	7 191 901	129 066	7 320 967
139	1. Személyi jellegű kiadások (K1)	1 357 922	1 412 680	1 685 603	24 531	1 710 134
140	2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális adó (K2)	198 139	211 865	238 166	3 619	241 785
141	3. Dologi kiadások (K3)	3 830 169	3 585 852	3 493 462	140 252	3 633 714
142	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	185 000	98 650	98 800	0	98 800
143	5. Egyéb működési célú kiadások (K5)	1 483 293	1 597 610	1 675 870	-39 336	1 636 534
144	5.1 Helyi önkormányzatok törvény előírásán alapuló befizetései (K502)	179 069	289 487	290 908	0	290 908
145	5.2 Működési célú támogatások államháztartáson belülre (K504)	0	0	0	0	0
146	5.3 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K506)	120 090	138 474	139 658	-110	139 548
147	5.4 Egyéb működési célú vissza térítendő támogatások államháztartáson kiv. (K508)	0	0	0	0	0
148	5.5 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512)	665 800	577 600	583 647	24 118	607 765
149	5.6 Általános tartalék (K513)	430 053	218 351	287 959	-31 685	256 274
150	5.7 Céltartalék (K513)	88 281	373 698	373 698	-31 659	342 039
151	II. Felhalmozási kiadások	9 413 221	5 136 745	5 490 061	1 116 522	6 606 583
152	1. Beruházások (K6)	8 247 452	4 983 477	5 117 755	1 126 303	6 244 058
153	2. Felújítások (K7)	1 165 769	151 154	220 192	-18 424	201 768
154	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	0	2 114	152 114	8 643	160 757
155	3.1 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (K84)	0	2 114	2 114	264	2 378
156	3.2 Felhalmozási célú kölcsön nyújtása államháztartáson belülre (K86)	0	0	150 000	0	150 000
157	3.3 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K89)	0	0	0	8 379	8 379
158	III. Finanszírozási kiadások	1 583 894	1 897 558	1 912 268	25 262	1 937 530
159	1. Hosszú lejáratú kölcsönök (K911)	0	0	0	0	0
160	2. Betét lekötés (K912)	0	0	0	0	0
161	3. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	58 624	63 437	63 437	0	63 437
162	4. Központi, irányító szervi támogatás folyósítása (K915)	1 525 270	1 834 121	1 848 831	25 262	1 874 093
163	Technikai	1 525 270	1 834 121	1 848 831	25 262	1 874 093
164	Összesen	16 526 368	12 106 839	12 745 399	1 245 588	13 990 987

3. melléklet MAKÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK 13/2023. (IX.28.) SZÁMÚ ÖNKORMÁNYZATI RENDELETÉHEZ
2023. évi normatív támogatások

							adatok forintban	
A	B	C	D	E	G	F	G	
1	rovat	Megnevezés	Előirányzat 3/2022. (II.10.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 1/2023. (II.23.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 8/2023 (V.25.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat	
2	B111-00	Települési önkormányzatok működésének támogatása	498 865 340	646 586 382	661 874 382	0	661 874 382	
3		Önkormányzati hivatal működésének támogatása	253 649 970	251 933 500	267 221 500	0	267 221 500	
4		Település üzemeltetési és egyéb önkormányzati feladatok támogatása	245 205 370	244 621 071	244 621 071	0	244 621 071	
5		Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása	10 000	10 000	10 000	0	10 000	
6		A 10 000 lakos feletti önkormányzatok energiaáremelkedés miatti támogatása	0	150 021 811	150 021 811	0	150 021 811	
7	B112-00	Óvodapedagógusok és óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítőket bértámogatása	334 722 816	335 227 130	380 724 785	-4 509 842	376 214 943	
8		Óvodapedagógusok támogatása	214 200 030	213 147 450	242 221 995	1 196 158	243 418 153	
9		8 hó				0	0	
10		4 hó				0	0	
11		9-12. hó				0	0	
12		Óvodapedagógusok munkáját közvetlenül segítőket támogatása	100 828 000	100 828 000	114 946 000	-4 421 000	110 525 000	
13		8 hó				0	0	
14		4 hó				0	0	
15		Ped. nevelő munkáját segítőket kiegészítő tám.	5 262 900	5 262 900	5 980 790	0	5 980 790	
16	B112-00	Ped.II.kategória óvodapedagógus kiegészítő tám.	10 943 946	10 756 870	11 822 000	-1 285 000	10 537 000	
17		Mesterpedagógus kat. Óvodapedagógus kieg. tám.	3 487 940	5 231 910	5 754 000	0	5 754 000	
18	B112-00	Óvodaműködtetési támogatás	59 839 000	59 280 000	62 472 000	178 100	62 650 100	
19		8 hó						
20		4 hó						
21		A köznevelési intézmények műk. kapcsolódó támogatás						
22	B112-00	Köznevelési feladat támogatása összesen	394 561 816	394 507 130	443 196 785	-4 331 742	438 865 043	
23	B112-00	A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása						
24		Család- és gyermekjóléti szolgálat	14 873 926	14 873 926	17 191 200	0	17 191 200	
25		Család- és gyermekjóléti központ	39 236 157	38 751 760	46 482 400	0	46 482 400	
26		Szociális étkeztetés	14 023 900	13 016 750	14 031 750	0	14 031 750	
27		Házi segítségnyújtás	15 383 290	14 357 030	16 647 000	0	16 647 000	
28		Falugondnoki szolgáltatás	5 142 300	5 142 300	5 612 200	0	5 612 200	
29		Idősokorúak nappali intézményi ellátása	14 979 390	5 935 230	6 691 230	0	6 691 230	
30		Hajléktalanok nappali intézményi ellátása	16 039 480	15 745 740	17 491 740	0	17 491 740	
31		Gyermekek napközbeni ellátása	0	0	0	0	0	
32		Felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők bértám.	34 953 500	38 448 850	41 584 950	0	41 584 950	
33		Bölcsődei dajkák, középfokú végzettségű kisgyermeknevelők bértám.	88 883 900	99 789 900	114 854 460	0	114 854 460	
34		Bölcsődei üzemeltetési támogatás	16 209 000	21 998 000	21 998 000	-8 262 000	13 736 000	
35		Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység kieg. támogatása	22 082 288	21 866 675	24 609 675	0	24 609 675	
36		Bölcsődei dajkák, felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők kieg. bértám.			0	0	0	
37		Hajléktalanok átmeneti intézményei	15 480 740	15 480 740	17 196 740	0	17 196 740	
38		Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása összesen	297 287 871	305 406 901	344 391 345	-8 262 000	336 129 345	
39		Idősek átmeneti és tartós valamint hajléktalanok szociális, szakosított ellátási feladatainak támogatása	59 991 300	71 403 200	79 083 200	872 766	79 955 966	
40		Szakmai dolgozók bértámogatása	38 079 300	43 519 200	51 199 200	-6 399 900	44 799 300	
41		Üzemeltetési támogatás	21 912 000	27 884 000	27 884 000	7 272 666	35 156 666	
42		Ingyenes és kedvezményes gyermekétkeztetés támogatása	109 447 330	117 375 802	124 125 325	-3 841 449	120 283 876	
43		dolgozók bértámogatása	65 455 272	69 910 767	76 660 290	-4 352 670	72 307 620	
44		üzemeltetési támogatás	42 529 153	46 110 430	46 110 430	522 051	46 632 481	
45		Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetése	1 462 905	1 354 605	1 354 605	-10 830	1 343 775	
46		Szociális ágazati pótlék	0	0	14 710 063	24 794 526	39 504 589	
47	B113-00	Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása összesen	466 726 501	494 185 903	562 309 933	13 563 843	575 873 776	
48	B114-00	Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása	68 537 589	84 562 006	85 056 006	467 000	85 523 006	
49		Nyilvános könyvtári ellátás	51 237 589	50 668 848	50 668 848	0	50 668 848	
50		Muzeális intézményi feladatok támogatása	17 300 000	17 300 000	17 300 000	0	17 300 000	
51		Települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása	0	16 593 158	17 087 158	0	17 087 158	
52		Települési önkormányzatok Könyvtári érdekeltségnevelő támogatása	0	0	0	467 000	467 000	
53	B115-00	Működési célú központosított támogatások	0	50 000 000	50 167 890	0	50 167 890	
54		Helyi iparüzési adó (1%) kompenzáció 4/2021.(I.14) kormányrendelet	0	50 000 000	50 000 000	0	50 000 000	
55	B116-00	Éltszámolásból származó bevételek	0	0	167 890	0	167 890	
56		Költségvetési támogatás összesen	1 428 691 246	1 669 841 421	1 802 604 996	9 699 101	1 812 304 097	
57		Mindösszesen	1 428 691 246	1 669 841 421	1 802 604 996	9 699 101	1 812 304 097	

4. melléklet MAKÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK 13/2023. (IX.28.) SZÁMÚ ÖNKORMÁNYZATI RENDELETÉHEZ

Makó Város Önkormányzata 2023. évi beruházási kiadásainak előirányzata

adatok ezer forintban							
1	A	B	C	D	E	F	G
	sor-szám	Megnevezés	Előirányzat 3/2022. (II.10.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 1/2023. (II.23.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 8/2023 (V.25.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
2	1.	Egyéb tárgyeszköz beszerzés (klíma, tűzoltókészülékek, informatikai eszközök)	12 000	26 000	26 000	28 476	54 476
3	2.	Városi beruházások	0	90 000	90 000	-11 500	78 500
4	3.	Ingtatlan beszerzés	15 000	4 445	4 445	0	4 445
5	4.	TOP Igazgyöngyök útja pályázat	4 700	0	0	0	0
6	5.	Tervezési díjak	49 500	30 000	150 396	0	150 396
7	6.	TOP4.3.1. Honvéd városrészi központ építése	263 672	304 978	304 978	1 938	306 916
8	7.	Közutak fejlesztése	57 150	0	0	12 512	12 512
9	8.	Értékközvetítés a Makói- térségi közösségekben	0	0	0	0	0
10	9.	Kézilabda munkacsarnok maradék közmű+bejáró+parkoló	10 000	20 000	20 000	17 093	37 093
11	10.	Kálvin téri Bölcsőde felújítása	0	0	0	0	0
12	11.	Szálloda tervezés	118 651	150 000	31 890	0	31 890
13	12.	Hulladékisztegek kialakítása	4 000	0	0	2 364	2 364
14	13.	Ár- és belvízvédekezés	0	5 000	5 000	0	5 000
15	14.	Parkolók kialakítása(Rudnay Gy. Utca)	6 500	0	0	0	0
16	15.	Játszóterek	5 000	0	0	0	0
17	16.	Jégpálya büfé	4 000	0	0	0	0
18	17.	Városi csapadékvíz elvezető rendszer	0	15 240	15 240	0	15 240
19	18.	Városüzemeltetés	8 500	6 000	6 000	4 421	10 421
20	19.	Lonovics-Szegedi u. kereszteződésben és Megyeház utca, Rákóczi utcai csomópontban gyalogos átkelő kialakítása	4 200	0	0	0	0
21	20.	Sebességmérők telepítése, közlekedésbiztonsági berendezések	6 500	12 500	12 500	0	12 500
22	21.	Hagymatikum bővítés 9 Mrd.	7 279 136	3 669 625	3 669 625	1 078 027	4 747 652
23	22.	Hagymatikum kiegészítő támogatás 1,05Mrd	380 000	608 725	728 132	0	728 132
24	23.	Kültéri kondipark kialakítása (4 db)	9 000	0	0	0	0
25	24.	Sportmúzeum	0	0	0	830	830
26	25.	Polgármesteri Hivatal eszközbeszerzés	0	35 026	35 026	-12 687	22 339
27	26.	József Attila Városi Könyvtár és Múzeum -(könyvbeszerzés, egyéb tárgyi eszközök)	5 000	4 410	4 410	3 807	8 217
28	27.	József Attila Városi Könyvtár és Múzeum -(NKA József Attila kiállítás)	0	0	12 551	6	12 557
29	28.	ENI tárgyi eszközök beszerzése	4 943	1 528	1 528	0	1 528
30	29.	Makói Óvoda eszközök beszerzése	0	0	34	1 016	1 050
31	30.	Összesen	8 247 452	4 983 477	5 117 755	1 126 303	6 244 058
					0	0	0

Makó Város Önkormányzata alapítványok, társadalmi és egyéb szervezetek, szervezetek 2023. évi támogatásának előirányzata

adatok ezer forintban							
1	A	B	C	D	E	F	G
	Sorszám	Megnevezés	Előirányzat 3/2022. (II.10.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 1/2023. (II.23.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 8/2023 (V.25.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
2		Működési célú pénzeszköz átadás					
3	1.	MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt	500 000	500 000	500 000	0	500 000
4	2.	MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt - Települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása	0	0	6 047	-10	6 037
5	3.	Makói művészeti csoportok, egyesületek, egyházak, sportszervek, civil szervezetek támogatása	61 000	0	0	0	0
6	4.	Makó Város Fejlődéséért Közalapítvány támogatása (beiskolázási támogatás)	16 000	0	0	24 000	24 000
7	5.	Makó Város Fejlődéséért Közalapítvány támogatása (makói kórház támogatása)	36 000	0	0	0	0
8	6.	Natura Művésztelep + Ifjúsági Művésztelep	2 000	0	0	0	0
9	7.	Makói Rendőrkapitányság	2 000	2 000	2 000	0	2 000
10	8.	Makói Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság	1 000	1 000	1 000	0	1 000
11	9.	Makói Mentőállomás	1 000	1 000	1 000	0	1 000
12	10.	Marosmenti Polgárőr Egyesület	1 000	1 000	1 000	0	1 000
13	11.	Továbbtanuló diákok támogatása (BURSA)	8 000	8 000	8 000	0	8 000
14	12.	Continental dolgozók támogatása	6 400	0	0	0	0
15	13.	DAREH Társulás műk. Hj.	1 500	2 000	2 000	0	2 000
16	14.	KKV-k támogatása energianövekedés miatt	0	50 000	50 000	0	50 000
17	15.	A Makói Ipari Park bővítése II. ütem	0	210	210	0	210
18	16.	Nyugdíjasklubok támogatása	5 000	0	0	0	0
19	17.	Makó Városért Emlékplakett 2021.	2 000	0	0	0	0
20	18.	EFOP 1.5.3.	27 000	21 502	21 502	0	21 502
21	19.	EFOP3.9.2.	15 000	45 110	45 110	0	45 110
22	20.	A helyi közösségi és kulturális élet fejlesztése Makón - CLLD	0	500	500	0	500
23	21.	Makói Paktum -helyi foglalkoztatás	0	11 257	11 257	0	11 257
24	22.	Szeged-Makó Turisztikai Térség fejlesztése	0	5	5	0	5
25	23.	Kálvin téri Bölcsőde felújítása	0	181	181	-110	71
26	24.	2022. évi bérkiegészítés (Könyvtár)	0	0	1 184	0	1 184
27	25.	Alföldvíz Zrt. - kihordásos szennyvíz	0	0	0	10	10
28	26.	Alapítvány a Makói Általános Iskoláért - képviselői alap	0	0	0	118	118
29		Összesen	684 900	643 765	650 996	24 008	675 004
30		Támogatás értékű működési kiadás	Előirányzat 3/2022. (II.10.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 1/2023. (II.23.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 8/2023 (V.25.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
31	1.	Makó Kistérség Többcélú Társulása	46 790	32 165	32 165	0	32 165
32	2.	Román Nemzetiségi Önkor. támogatása	1 500	1 500	1 500	0	1 500
33	3.	Roma Nemzetiségi Önkorm. támogatása	1 500	1 500	1 500	0	1 500
34	4.	Fogorvosi körzetek	14 400	14 400	14 400	0	14 400
35	5.	Gyermekorvosi körzet	12 000	0	0	0	0
36	6.	Felnőttorvosi körzet	12 000	10 200	10 200	0	10 200
37	7.	Rendkívüli települési támogatás- ivóvíz konténer	12 800	12 544	12 544	0	12 544
38		Összesen:	100 990	72 309	72 309	0	72 309
39		Felhalmozási célú pénzeszköz átadás	Előirányzat 3/2022. (II.10.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 1/2023. (II.23.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 8/2023 (V.25.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
40	1.	Makói Rendőrkapitányság	0	145	145	0	145
41	2.	Igazgyöngyök útja pályázat	0	1 969	1 969	0	1 969
42	3.	Kisfaludy 2030 - szállodatervezés	0	0	150 000	0	150 000
43		Ipari park I.-II. ütem	0	0	0	154	154
44		Kálvin téri Bölcsőde felújítása	0	0	0	110	110
45	4.	Makó Város Fejlődéséért Közalapítvány támogatása (Rendelőintézet támogatása)	0	0	0	8 379	8 379
46	5.	Összesen:	0	2 114	152 114	8 643	160 757
47							
48		Irányítás alá tartozó költségvetési szerv működési támogatása	Előirányzat 3/2022. (II.10.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 1/2023. (II.23.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 8/2023 (V.25.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
49	1.	Makói Óvoda	394 562	457 521	457 521	0	457 521
50	2.	József Attila Városi Könyvtár és Múzeum	95 507	120 050	120 050	467	120 517
51	3.	Makói Egyesített Népjóléti Intézmény	541 247	665 442	680 152	24 795	704 947
52	4.	Makói Polgármesteri Hivatal	493 954	591 108	591 108	0	591 108
53		Összesen:	1 525 270	1 834 121	1 848 831	25 262	1 874 093

Makó Város Önkormányzata 2023. évi felújítási kiadásainak előirányzata

adatok ezer forintban

	A	B	C	D	E	F	G
1	sor-szám		Előirányzat 3/2022. (II.10.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 1/2023. (II.23.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 8/2023 (V.25.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
2	1.	Önkormányzati ingatlanok egyéb felújítás	4 000	3 000	3 000	8 344	11 344
3	2.	Önkormányzati bérlakások felújítása	10 400	10 400	10 400	11 732	22 132
4	3.	Közmunkaprogram (önerő)	0	8 000	8 000	0	8 000
5	4.	Honvéd városrészmegújítása infrastrukturális fejlesztés	18 000	0	0	0	0
6	5.	Páger Mozi és Rendezvényház rekonstrukció	69 995	34 534	34 534	0	34 534
7	6.	Járdaprogram 2021. évi	159 224	0	0	0	0
8	7.	Járdaprogram 2023. évi	522 000	0	0	0	0
9	8.	Hajléktalan szálló felújítás	82 000	0	0	0	0
10	9.	Önkormányzati ingatlanok felújítása (+Víziközmű vagyon-GFT)	82 550	45 720	45 720	0	45 720
11	10.	Kamerarendszerek felújítása, pótlása	15 000	10 000	10 000	0	10 000
12	11.	Vagyon- és tűzvédelmi rendszer felújítása	5 000	0	0	0	0
13	12.	Önkormányzati intézmények villámvédelmi rendszerének felújítása	8 000	3 000	3 000	0	3 000
14	13.	Önkormányzati ingatlanok egyéb felújítása	0	33 500	52 538	0	52 538
15	14.	Intézmények fűtési rendszerének karbantartása	2 600	0	0	0	0
16	15.	Zöld-Ház, Flórián Vendégház felújítása	15 000	0	0	0	0
17	16.	Bajza utcai homlokzat felújítása	5 000	0	0	0	0
18	17.	Széchenyi téri üzletek átalakítása	25 000	0	0	0	0
19	18.	Petőfi Park korszerűsítése	10 000	0	0	0	0
20	19.	Kisposta homlokzat felújítás	5 000	0	0	0	0
21	20.	Szent István téri Sportpálya felújítása	18 000	0	0	0	0
22	21.	Mindszenty-szoba felújítása	9 000	0	0	0	0
23	22.	Hagymatikum kiegészítő támogatás 1,05Mrd	100 000	0	0	0	0
24	23.	ENI felújítás	0	3 000	3 000	0	3 000
25	24.	Városi fejlesztések	0	0	0	11 500	11 500
26	25.	Aradi utcai tanműhely felújítása	0	0	50 000	-50 000	0
27	26.	Összesen:	1 165 769	151 154	220 192	-18 424	201 768

7. melléklet MAKÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK 13/2023. (IX.28.) SZÁMÚ ÖNKORMÁNYZATI RENDELETÉHEZ

Makó Város Önkormányzata 2023. évi cél- és általános tartalékok előirányzata

adatok ezer forintban

1	A	B	C	D	E	F	G
	sorszám	Megnevezés	Előirányzat 3/2022. (II.10.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 1/2023. (II.23.)önkormányzati rendelet	Módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
2	1.	Céltartalék összesen	88 281	373 698	373 698	-31 659	342 039
3	2.	Céltartalékba helyezett közműfejlesztési hozzájárulás	30 332	30 332	30 332	0	30 332
4	3.	Víziközmű	30 819	140 784	140 784	-7 659	133 125
5	4.	Lakossági kifizetés Víziközmű Társulat megszűnése után	23 582	23 582	23 582	0	23 582
6	5.	Makó és Térsége Szennyvízcsatornázási társulás maradványa kapcsolódó célok megvalósítására	3 548	0	0	0	0
7	6.	Időskorúk juttatása	0	75 000	75 000	0	75 000
8	7.	Rendkívüli települési támogatás - "újszülöttek támogatása"	0	33 000	33 000	0	33 000
9	8.	Rendezvény (újszülöttek támogatása)	0	1 000	1 000	0	1 000
10	9.	Művészeti csoportok, egyesületek támogatása	0	30 000	30 000	0	30 000
11	10.	Natura Művésztelep + Ifjúsági Művésztelep	0	2 000	2 000	0	2 000
12	11.	Egyházak támogatása	0	9 000	9 000	0	9 000
13	12.	Nyugdíjasklubok támogatása	0	5 000	5 000	0	5 000
14	13.	Beiskolázási támogatás- Makó Város Fejl. Közalapítvány	0	24 000	24 000	-24 000	0
15	14.	Általános tartalék	430 053	218 351	287 959	-31 685	256 274
16	15.	Tartalékok összesen	518 334	592 049	661 657	-63 344	598 313

8. melléklet MAKÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK 13/2023. (IX.28.) SZÁMÚ ÖNKORMÁNYZATI RENDELETÉHEZ

Makó Város Önkormányzat működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások alakulását bemutató mérleg 2023-2025.

	A	B	C	D	E
				adatok ezer forintban	
1	Sorszám	Bevételek	2023. évi előirányzat	2024. évi előirányzat	2025. évi előirányzat
2	1.	Vagyoni típusú adók (B34)	395 000	474 000	568 800
3	2.	Önkormányzatok működési támogatása (B11)	1 812 304	2 174 765	2 609 718
4	3.	Egyéb működési célú támogatások (B16)	430 885	517 062	620 474
5	4.	Felhalmozási célú támogatások (B2)	4 471 510	5 365 812	6 438 974
6	5.	Működési bevételek (B4)	851 488	1 021 786	1 226 143
7	6.	Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0	0	0
8	7.	Magánszemélyek jövedelemadói (B311)	0	0	0
9	8.	Termékek és szolgáltatások adói (B35)	1 575 000	1 890 000	2 268 000
10	9.	Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	4 000	4 800	5 760
11	10.	Felhalmozási bevétel(B5)	366 800	440 160	528 192
12	11.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	25 127	30 152	36 183
13	12.	Betét felbontás(B812)	0	0	0
14	13.	Maradvány igénybevétele (B813)	4 056 277	4 867 532	5 841 039
15	14.	ÁH-n belüli megelőlegezések (B814)	2 596	0	0
16	15.	Intézményi finanszírozás növ.	0	0	0
17	16.	Bevétel összesen:	13 990 987	16 786 069	20 143 283
18	17.	Kiadások			
19	18.	Működési célú kiadások	7 320 967	8 785 160	10 542 192
20	19.	Finanszírozási kiadások	1 937 530	2 325 036	2 790 043
21	20.	Felhalmozási kiadások	6 606 583	7 927 900	9 513 480
22	21.	Kiadás összesen:	13 990 987	16 786 069	20 143 283

9. melléklet MAKÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK 13/2023. (IX.28.) SZÁMÚ ÖNKORMÁNYZATI RENDELETÉHEZ

Makó Város Önkormányzata működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak

adatok ezer forintban

1	A Kiadások	C 2022. évi eredeti előirányzat	D 2023. évi eredeti előirányzat	E Előirányzat 8/2023 (V.25.) önkormányzati rendelet	F Módosítás	G Módosított előirányzat	H Bevételek	I 2022. évi eredeti előirányzat	J 2023. évi eredeti előirányzat	K Módosított előirányzat	L Módosítás	M Módosított előirányzat
2	Személyi jellegű kiadások (K1)	1 357 922	1 412 680	1 685 603	24 531	1 710 134	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	1 738 980	1 788 019	2 168 170	75 019	2 243 189
3	Munkaadót terhelő járulékok és szociális adó (K2)	198 139	211 865	238 166	3 619	241 785	Működési bevételek (B4)	558 135	821 690	821 690	29 798	851 488
4	Dologi kiadások (K3)	3 830 169	3 585 852	3 493 462	140 252	3 633 714	Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0	0	0	0	0
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	185 000	98 650	98 800	0	98 800	Vagyon típusú adók (B34)	360 000	395 000	395 000	0	395 000
6	Egyéb működési célú kiadások (K5)	1 483 293	1 597 610	1 675 870	-39 336	1 636 534	Termékek és szolgáltatások adói (B35)	1 205 000	1 575 000	1 575 000	0	1 575 000
7	Áh.belüli megelőlegezések visszaf. (K914)	58 624	63 437	63 437	0	63 437	Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	2 000	4 000	4 000	0	4 000
8	Finanszírozási kiadás különbözete			0	0	0	Magánszemélyek jövedelemadói (B311)	0	0	0	0	0
9							Finanszírozási bevétel különbözete			0	0	0
10	Működési célú kiadás :	7 113 147	6 970 094	7 255 338	129 066	7 384 404	Működési bevétel összesen:	3 864 115	4 583 709	4 963 860	104 817	5 068 677
11							Előző évek maradványa igénybevétele működésre	3 249 032	2 386 385	2 291 478	-24 249	2 267 229
12	Működési kiadás mindösszesen:	7 113 147	6 970 094	7 255 338	129 066	7 384 404	Működési bevétel mindösszesen:	7 113 147	6 970 094	7 255 338	80 568	7 335 906
13	Beruházások (K6)	8 247 452	4 983 477	5 117 755	1 126 303	6 244 058	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0	0	0	0	0
14	Felújítások (K7)	1 165 769	151 154	220 192	-18 424	201 768	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)	7 864 736	3 117 203	3 330 739	1 140 771	4 471 510
15	Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	0	2 114	152 114	8 643	160 757	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	14 127	25 127	25 127	0	25 127
16									0	0	0	0
17									0	0	0	0
18									0	0	0	0
19							Felhalmozási bevétel (B5)	178 300	366 800	366 800	0	366 800
20	Felhalmozási célú kiadás összesen:	9 413 221	5 136 745	5 490 061	1 116 522	6 606 583	Felhalmozási bevétel összesen:	8 057 163	3 509 130	3 722 666	1 140 771	4 863 437
21	Betét lekötés (K912)	0	0	0	0	0	Betét felbontás (B812)	0	0	0	0	0
22							ÁH-n belüli megelőlegezések (B814)	0	0	2 596	0	2 596
23	Központi irányítószervi támogatás folyósítása (K915)	0	1 834 121	1 848 831	25 262	1 874 093	Előző évek maradványa igénybevétele felhalmozásra	1 356 058	1 627 615	1 764 799	24 249	1 789 048
24							Központi,irányító szervi támogatás.			0	0	0
25	Felhalmozási célú kiadás mindösszesen:	9 413 221	5 136 745	5 490 061	1 116 522	6 606 583	Felhalmozási bevétel mindösszesen:	9 413 221	5 136 745	5 490 061	1 165 020	6 655 081
26	Mindösszesen	16 526 368	12 106 839	12 745 399	1 245 588	13 990 987	Mindösszesen	16 526 368	12 106 839	12 745 399	1 245 588	13 990 987

2. melléklet a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 1/2023. (II.23.) Makó Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló önkormányzati rendelet módosítása tárgyú rendelettervezet

INDOKOLÁS

**Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. évi költségvetési rendeletét módosító**

RENDELETTERVEZET-hez

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 1/2023. (II.23.) rendeletével megalkotta Makó Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló önkormányzati rendeletét.

A költségvetési rendeletet módosítani szükséges az utolsó módosítást követően a bevételi és kiadási oldalon történt változások, valamint a számlavezető pénzügyi intézmény változása okán.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

az 1. §-hoz

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1) bekezdése előírja, hogy a képviselő-testület dönt a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő kiadások és bevételek módosításáról, a kiadások közötti átcsoportosításról.

Makó Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 1/2023. (II.23.) önkormányzati rendelet módosítása azért vált szükségessé, mert a költségvetési rendelet elfogadása óta olyan pénzeszközök érkeztek az önkormányzathoz, melyek az eredeti költségvetési tervben nem szerepeltek. A bevételekhez tartozó kiadási oldalt is szükséges módosítani.

Az eredeti költségvetési tervhez képest 1.245.588 e Ft-tal szükséges módosítani a bevételi és kiadási előirányzatot, mely következtében a költségvetés főösszege 13.990.987 e Ft-ra módosul.

2. §

A rendeleten átvezetésre kerül Makó Város Önkormányzata és intézményei számlavezető pénzügyi intézményének változása.

3. §

A módosítás következtében változik az 1. melléklet tartalma a bevételek, a 2. melléklet tartalma a kiadások vonatkozásában. A 3., 4., 6., 7., 10., 11., 17. melléklet helyébe a rendelet szerinti 3-9. mellékletek lépnek.

4. §

A rendelet hatálybalépéséről rendelkezik.

Makó Város Önkormányzata Képviselő-testületének
14/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelete
Makó Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló 1/2022. (I.20) önkormányzati rendelet
módosításáról

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 62. § (6) bekezdés 6. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában és az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6. § (1) bekezdésében és 13. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva – a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet 64. §-ában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Allami Főépítési Iroda; Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi, és Hulladékgazdálkodási Főosztály Környezetvédelmi és Természetvédelmi Osztály; Körös-Maros Nemzeti Park Igazgatóság; Csongrád-Csanád Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Katasztrófavédelmi Hatósági Osztály; Országos Vízügyi Igazgatóság; Alsó-Tisza Vidéki Vízügyi Igazgatóság Vízügyi és Vízügytő-Gazdálkodási Osztály; Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály; Budapest Főváros Kormányhivatala Országos Közúti és Hajózási Főosztály, Építési és Közlekedési Minisztérium Vasúti Hatósági Főosztály, az Építési és Közlekedési Minisztérium Hajózási Hatósági Főosztály, az Építési és Közlekedési Minisztérium Léginavigációs és Repülőtéri Hatósági Főosztály, a Honvédelmi Minisztérium Állami Légügyi Főosztály, Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Közlekedési, Műszaki Engedélyezési, Mérésügyi és Fogyasztóvédelmi Főosztály Közlekedési és Útügyi Osztály; Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály Építésügyi Hatósági Osztály 1.; Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Agrárügyi Főosztály Növény- és Talajvédelmi Osztály; Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 1; Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal Agrárügyi Főosztály Erdészeti Osztály; Honvédelmi Minisztérium Hatósági Főosztály Településrendezési Hatósági Osztály; Csongrád-Csanád Vármegyei Rendőrfőkapitányság; Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága Bányászati és Gázipari Főosztálya Szolnoki Bányafelügyeleti Osztály; Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Szegedi Hatósági Iroda; Országos Atomenergetikai Hivatal; Budapest Főváros Kormányhivatala Népegészségügyi Főosztály; Csongrád-Csanád Vármegyei Önkormányzata véleményének kikérésével –az alábbi rendeletet alkotja:

1. §

A Makó Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló 1/2022. (I. 20.) önkormányzati rendelet 43. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A Vt/27 jelű építési övezet sajátos előírásai:

- a) Fedett és/vagy fedetlen parkoló(k), valamint a hozzá kapcsolódó kiszolgáló építmények önálló, fő rendeltetési egységként is kialakíthatók az övezetben.
- b) Az előírt minimális zöldfelületet háromszintes növényállomány telepítésével kell megoldani.”

2. §

(1) A Makó Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló 1/2022. (I. 20.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Makó Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló 1/2022. (I. 20.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

4. §

E rendelet előírásait a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

Farkas Éva Erzsébet s. k.
polgármester

dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta s. k.
jegyző

Záradék:

A képviselő-testület a rendeletet 2023. szeptember 27-i ülésén fogadta el.

A rendelet 2023. szeptember 28-tól – hirdetőtáblán kifüggesztésre került.

Makó, 2023. szeptember 28.

dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző

„1. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 1. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

„2. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 2. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.



MAKÓ VÁROS TELEPÜLÉSRENDEZÉSI ESZKÖZEI 2022.

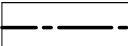
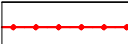
SZABÁLYOZÁSI TERV I. (BELTERÜLET)

Az 1/2022. (I. 20.) önkormányzati rendelet 1. melléklete

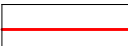
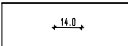


Munka megnevezése: MAKÓ ÚJ TELEPÜLÉSRENDEZÉSI ESZKÖZÖK JÓVÁHAGYOTT TERVDOKUMENTÁCIÓ			
Megrendelő: Makó Város Önkormányzata 6900 Makó, Széchenyi tér 22. tel.: (36-62) 511 800 honlap: www.mako.hu			
Generál tervező: TERRA studio 1034 Budapest, Szomolnok u. 14. tel: (36-1) 250 5064 fax: (36-1) 453 2592 e-mail: terra.studio@prourebekft.hu			
Munkarész megnevezése: SZABÁLYOZÁSI TERV I. (BELTERÜLET)		Méretarány: M= 1:10 000	SZT- I
TELEPÜLÉSRENDEZÉS, TÁJRENDEZÉS, ZÖLDFELÜLETEK, KÖRNYEZETVÉDELEM	TÁJOLÓ-TERV KFT. 1074 BUDAPEST, ROTTENBILLER U. 24. E-MAIL: tajoloterv.kft@pcomail.hu	Felelős szakági tervező: AUER JÓLÁN TT/1, TK/1 01-5003 JACZENKÓ JUDIT TT/1, TK/1 01-5156	
TELEPÜLÉSRENDEZÉS	Archi-Profil Bt. 1091 BUDAPEST, LEHEL U. 23. E-MAIL: archi_profil@t-online.hu	Felelős szakági tervező: CS. KELEMEN ÁGNES TT/1, TR 01-0760	Tervező:
KÖZLEKEDÉSTERVEZÉS	PRO URBE KFT. 1034 BUDAPEST, SZOMOLNOK U. 14. E-MAIL: prourbe@prourebekft.hu	Felelős szakági tervező: IMECS ANKÓ TKÓ, KÉ-K, KÉ-VA, KÉ-L, KÉ-HA 01-1018	Tervező:
KÖZMŰTERVEZÉS	DIMA KFT. 1094 BUDAPEST, MIHÁLKOVICS U. 18.	Felelős szakági tervező: DIMA ANDRÁS TE, TH, TV 01-2130	Tervező:
<small>Készült az állami alapadatok felhasználásával, az adatszolgáltatás száma: 1937.</small>			

JELMAGYARÁZAT:

HATÁROK

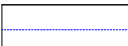
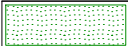

	MEGLÉVŐ BELTERULETI HATÁR
	BEÉPÍTÉSRE SZÁNT TERÜLET HATÁRA

A SZABÁLYOZÁS ALAPELEMEI

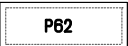





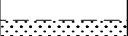
	SZABÁLYOZÁSI VONAL
	SZABÁLYOZÁSI SZÉLESSÉG
	ÉPÍTÉSI ÖVEZET, ÖVEZET HATÁRA
	ÉPÍTÉSI ÖVEZET, ÖVEZET JELE

A SZABÁLYOZÁS MÁSODLAGOS ELEMEI

1. ÉPÍTÉSI TELEKRE, TELEKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOZÁSI ELEMEL

	JAVASOLT TELEKHATÁR
	A TELEK BE NEM ÉPÍTHETŐ RÉSZE
	ÉPÍTÉSI VONAL

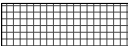


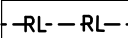
2. EGYÉB SZABÁLYOZÁSI ELEMEL

	JELENTŐS FELSZÍNI PARKOLÓ HATÁRA ÉS FÉRŐHELYSZÁMA
	KÖTELEZŐ KÖZTERULETI FÁSÍTÁS
	MEGLÉVŐ KERÉKPÁRÚT
	TERVEZETT KERÉKPÁRÚT
	A JELOLT INGATLANOK KÖZÖTT KÖZTERÜLET FELETT KIÉPÍTHETŐ ÁTJÁRÓ, HÍD
	NAGYÉR CSATORNA NYOMVONALA (FEDETT SZAKASZ)
	HÁTSÓKERT TERÜLETE



VÉDELEM, KORLÁTOZÁS, KÖTELEZETTSÉG

1. ÓRÓKSÉGVÉDELEM

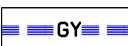

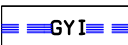
1.1 ORSZÁGOS MŰVI ÉRTÉKVÉDELEM

	MŰEMLEK TELKE
	MŰEMLEK ÉPÜLET
	MŰEMLEKI KÖRNYEZET HATÁRA
	RÉGÉSZETI LELŐHELY HATÁRA

1.2 HELYI MŰVI ÉRTÉKVÉDELEM

	TELEPULÉSSZERKEZETI VÉDELEM HATÁRA
	HELYI EGYEDI VÉDELEM ALATT ÁLLÓ ÉPÜLET

3. KÖRNYEZETVÉDELEM

	GYÓGYHELY HATÁRA
	GYÓGYHELY VÉDŐTERÜLETÉNEK HATÁRA
	MAROSI GYÓGYISZAP LELŐHELY HATÁRA OTH/607/2010 ENGEDÉLY ALAPJÁN

2. TÁJ- ÉS TERMÉSZETVÉDELEM




2.1 NEMZETKÖZI TÁJ- ÉS TERMÉSZETVÉDELEM

	NATURA 2000 TERÜLET HATÁRA
---	----------------------------

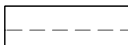
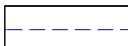
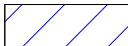
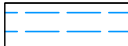
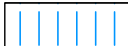
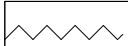
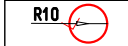

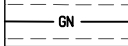
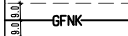
2.2 ORSZÁGOS ÉS TÉRSÉGI TÁJ- ÉS TERMÉSZETVÉDELEM

	ORSZÁGOS JELENŐSÉGŰ TERMÉSZETI EMLÉK (EX LEGE VÉDETT KUNHALOM)
---	--

2.3 HELYI TÁJ- ÉS TERMÉSZETVÉDELEM

	HELYI EGYEDI VÉDELEM ALATT ÁLLÓ ZOLDTERÜLET
	HELYI EGYEDI VÉDELEM ALATT ÁLLÓ FASOR
	HELYI JELENTŐSÉGŰ VÉDETT TERMÉSZETI ÉRTÉK


EGYÉB KORLÁTOZÓ TÉNYEZŐK

	VÉDŐTÁVOLSÁG HATÁRA
	FELSZÍNI VIZEK/CSATORNÁK VÉDŐTÁVOLSÁGA
	BELVÍZI SZUKSÉGTÁROZÓ/ZÁPORTÁROZÓ
	BELVÍZZEL VESZÉLYEZTETETT TERÜLET
	BELVÍZZEL VESZÉLYEZTETETT ÚJ FEJLESZTÉSI TERÜLET
	BÁNYATELEK HATÁRA
	GYÓGYVÍZKÚT VÉDŐTÁVOLSÁGA
	120 KV-OS VILLAMOSENERGIA ELOSZTÓHÁLÓZAT
	NAGYNYOMÁSÚ GÁZVEZETÉK BIZTONSÁGI ÖVEZETTEL
	NAGYKÖZÉPNYOMÁSÚ GÁZVEZETÉK BIZTONSÁGI ÖVEZETTEL

EGYES SAJÁTOS JOGINTÉZMÉNYEK

	BEULTETÉSI KÖTELEZETTSÉGGEL ÉRINTETT TERÜLET HATÁRA
---	---


EGYÉB TERÜLETI ELEMEL

	FORGALOMCSILLAPÍTOTT TERÜLET
	VÁROSI KISZOLGÁLÓ ÚTHÁLÓZAT
	VÁROSI FŐÚTHÁLÓZAT
	VASÚT TERÜLETE
	MEGLÉVŐ TANYA, TANYATELEK
	ERDŐTERÜLET
	ZOLDTERÜLET
	VÍZFELÜLET

















EGYÉB ELEMEL

	A MEGJELOLT ÉPÍTÉSI ÖVEZETBEN AZ ELŐ-, OLDAL- ÉS HÁTSÓKERT 0 M IS LEHET
---	---

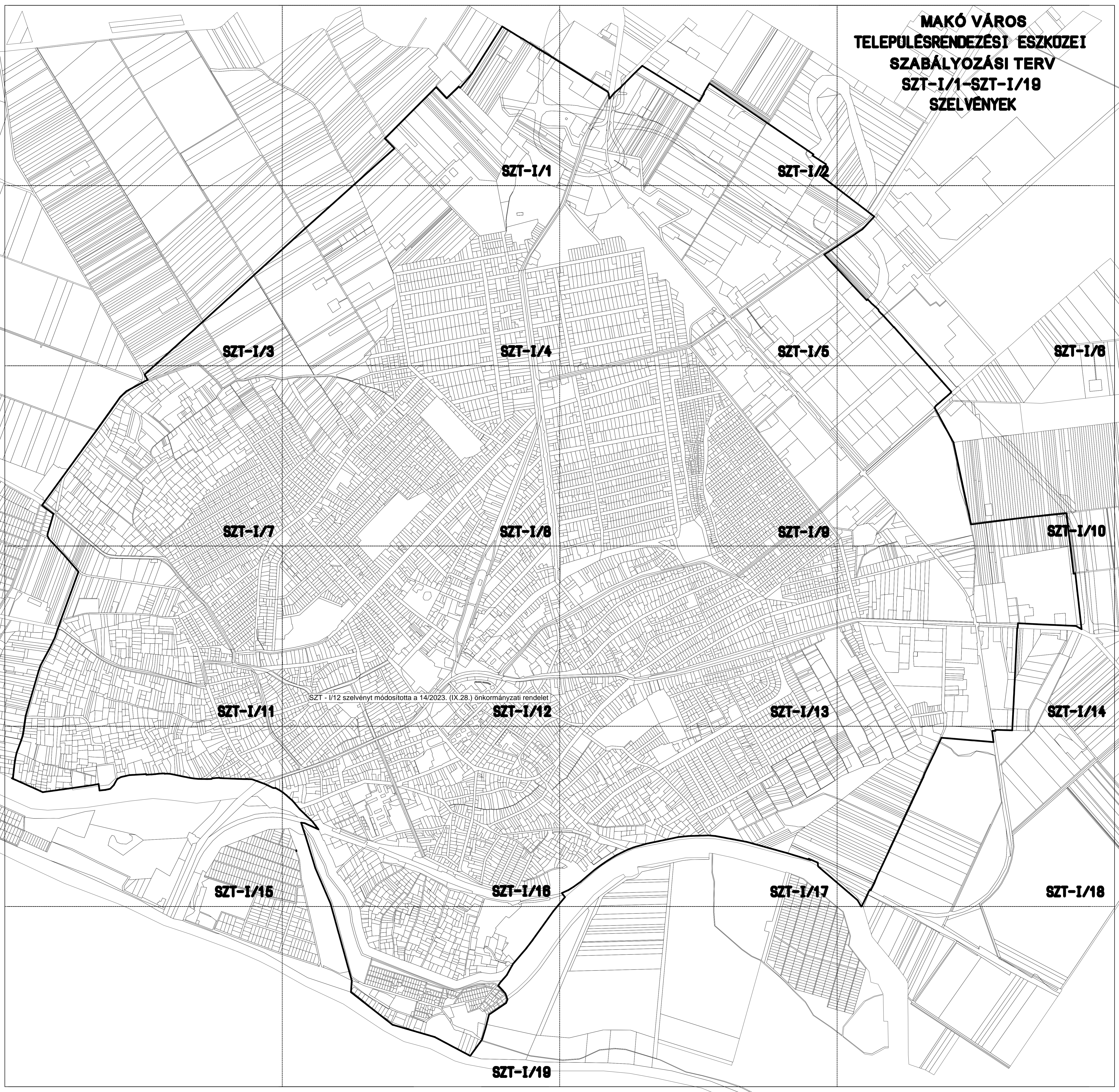
BEÉPÍTÉSRE SZÁNT TERÜLETEK ÉPÍTÉSI ÖVEZETEI

	NAGYVÁROSIAS LAKÓTERÜLET
	KISVÁROSIAS LAKÓTERÜLET
	KERTVÁROSIAS LAKÓTERÜLET
	FALUSIAS LAKÓTERÜLET
	TELEPULÉSKÖZPONT VEGYES TERÜLET
	INTÉZMÉNY TERÜLET
	HÉTVÉGI HÁZAS UDULÓTERÜLET
	UDULÓHÁZAS UDULÓTERÜLET
	KERESKEDELMI, SZOLGÁLTATÓ TERÜLET
	ÁLTALÁNOS GAZDASÁGI TERÜLET
	KÜLÖNLEGES - EGÉSZSÉGÜGYI INTÉZMÉNY TERÜLET
	KÜLÖNLEGES - NAGYKITERJEDÉSŰ SPORTOLÁSI CÉLÚ TERÜLET
	KÜLÖNLEGES - KOZMÓ TERÜLET
	KÜLÖNLEGES - KÖZLEKEDÉSI TERÜLET
	KÜLÖNLEGES - SZENNYVÍZTISZTÍTÓ TERÜLET
	KÜLÖNLEGES - LOVARDA TERÜLET
	KÜLÖNLEGES - IDEGENFORGALMI, TÁBOR TERÜLET
	KÜLÖNLEGES - LÓTÉR

BEÉPÍTÉSRE NEM SZÁNT TERÜLETEK ÉPÍTÉSI ÖVEZETEI

	KÖZÚTI KÖZLEKEDÉSI TERÜLET
	KOTOTTPÁLYÁS KÖZLEKEDÉSI TERÜLET
	ZOLDTERÜLET - KOZPARK
	ZOLDTERÜLET - KOZKERT
	KÖZLEKEDÉSI TERÜLETEK ZOLDTERÜLETEI
	VÉDELMI ERDŐTERÜLET
	KÖZJÓLÉTI ERDŐTERÜLET
	ÁLTALÁNOS MEZŐGAZDASÁGI TERÜLET
	KERTES MEZŐGAZDASÁGI TERÜLET
	KORLÁTOZOTT HASZNÁLATÚ MEZŐGAZDASÁGI TERÜLET
	VÍZGAZDÁLKODÁSI TERÜLET
	KÜLÖNLEGES - NAGYKITERJEDÉSŰ SPORTTERÜLET
	KÜLÖNLEGES - SZABADIDŐPARK TERÜLET
	KÜLÖNLEGES - TEMETŐ TERÜLET
	KÜLÖNLEGES - KEGYELETI PARK
	KÜLÖNLEGES - STRAND, KIKOTÓ ÉS REKREÁCIÓS TERÜLET

**MAKÓ VÁROS
TELEPÜLÉSRENDEZÉSI ESZKOZEI
SZABÁLYOZÁSI TERV
SZT-I/1-SZT-I/19
SZELVÉNYEK**



SZT-I/1

SZT-I/2

SZT-I/3

SZT-I/4

SZT-I/5

SZT-I/6

SZT-I/7

SZT-I/8

SZT-I/9

SZT-I/10

SZT-I/11

SZT-I/12

SZT-I/13

SZT-I/14

SZT-I/15

SZT-I/16

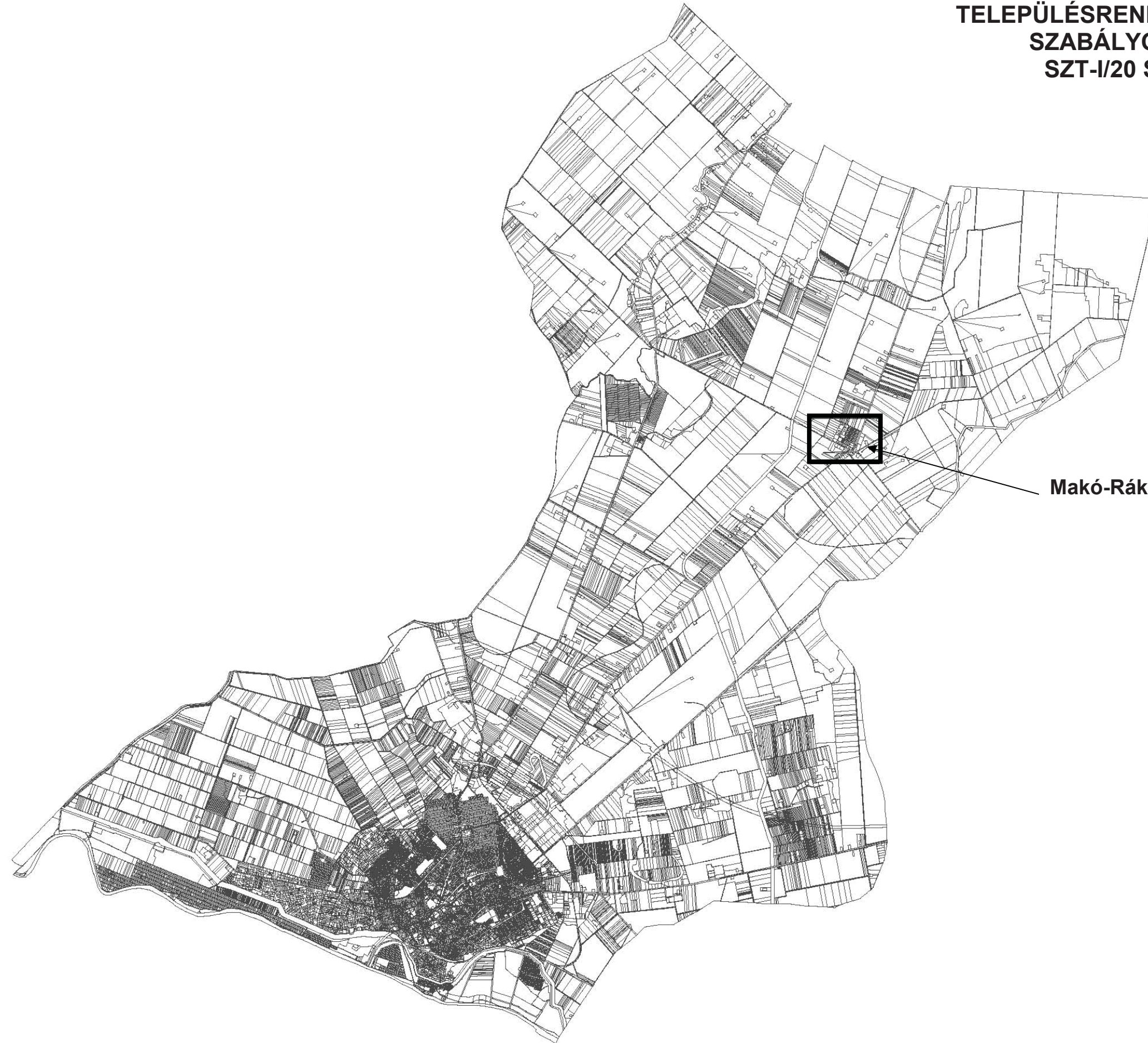
SZT-I/17

SZT-I/18

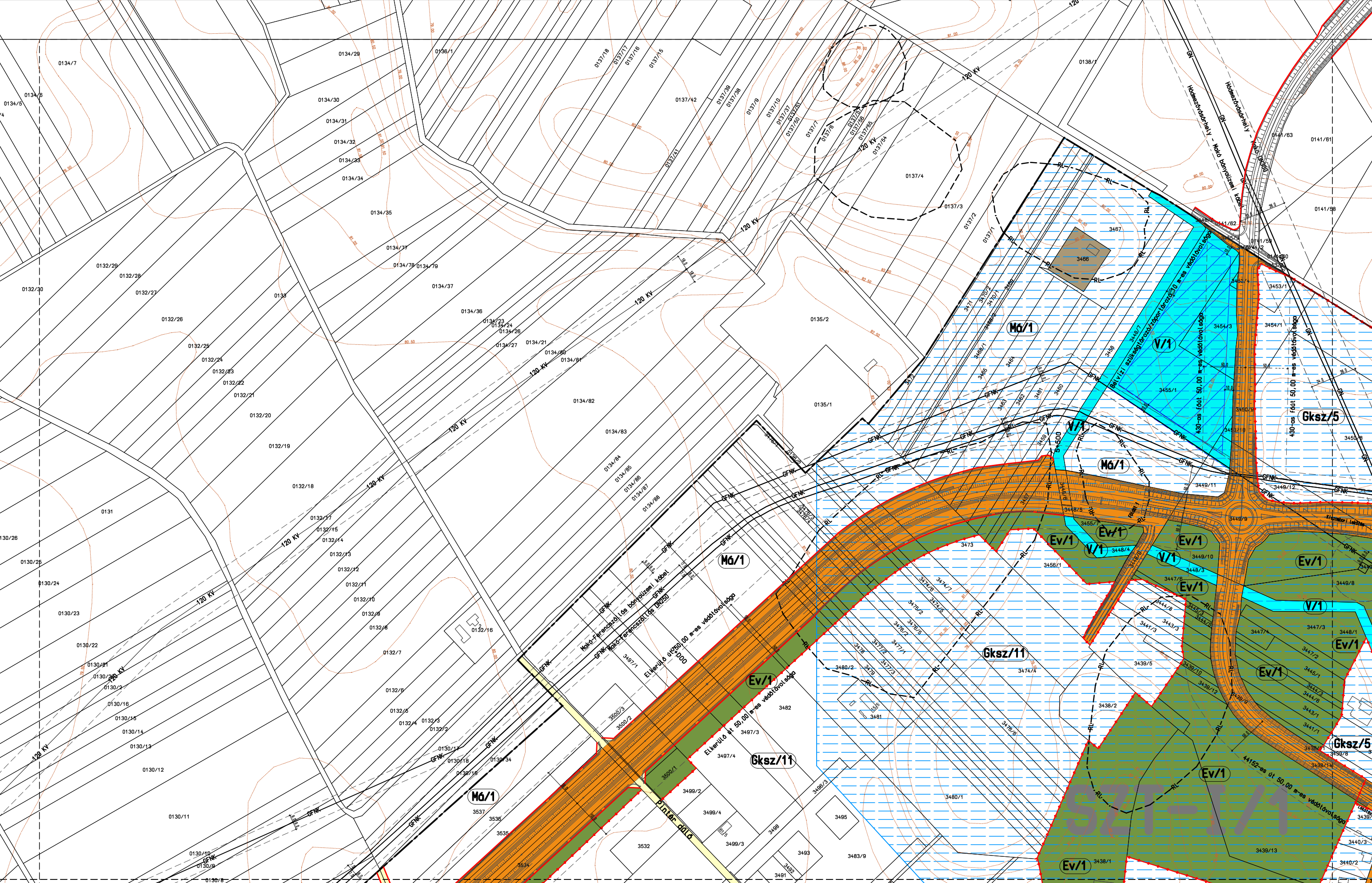
SZT-I/19

SZT - I/12 szelvényt módosította a 14/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet

**MAKÓ VÁROS
TELEPÜLÉSRENDEZÉSI ESZKÖZEI
SZABÁLYOZÁSI TERV
SZT-I/20 SZELVÉNY**



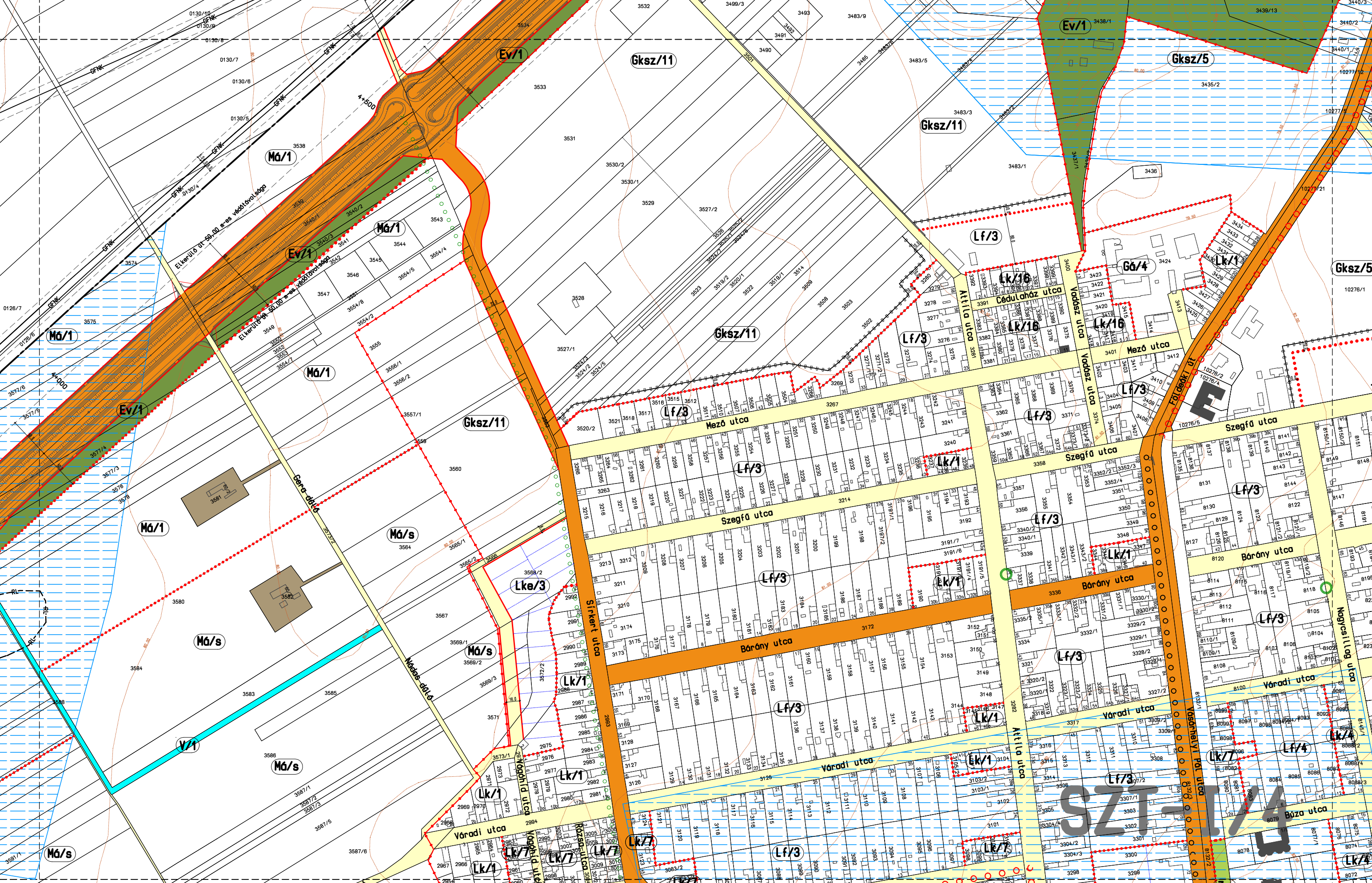
Makó-Rákos SZT-I/20 szelvény

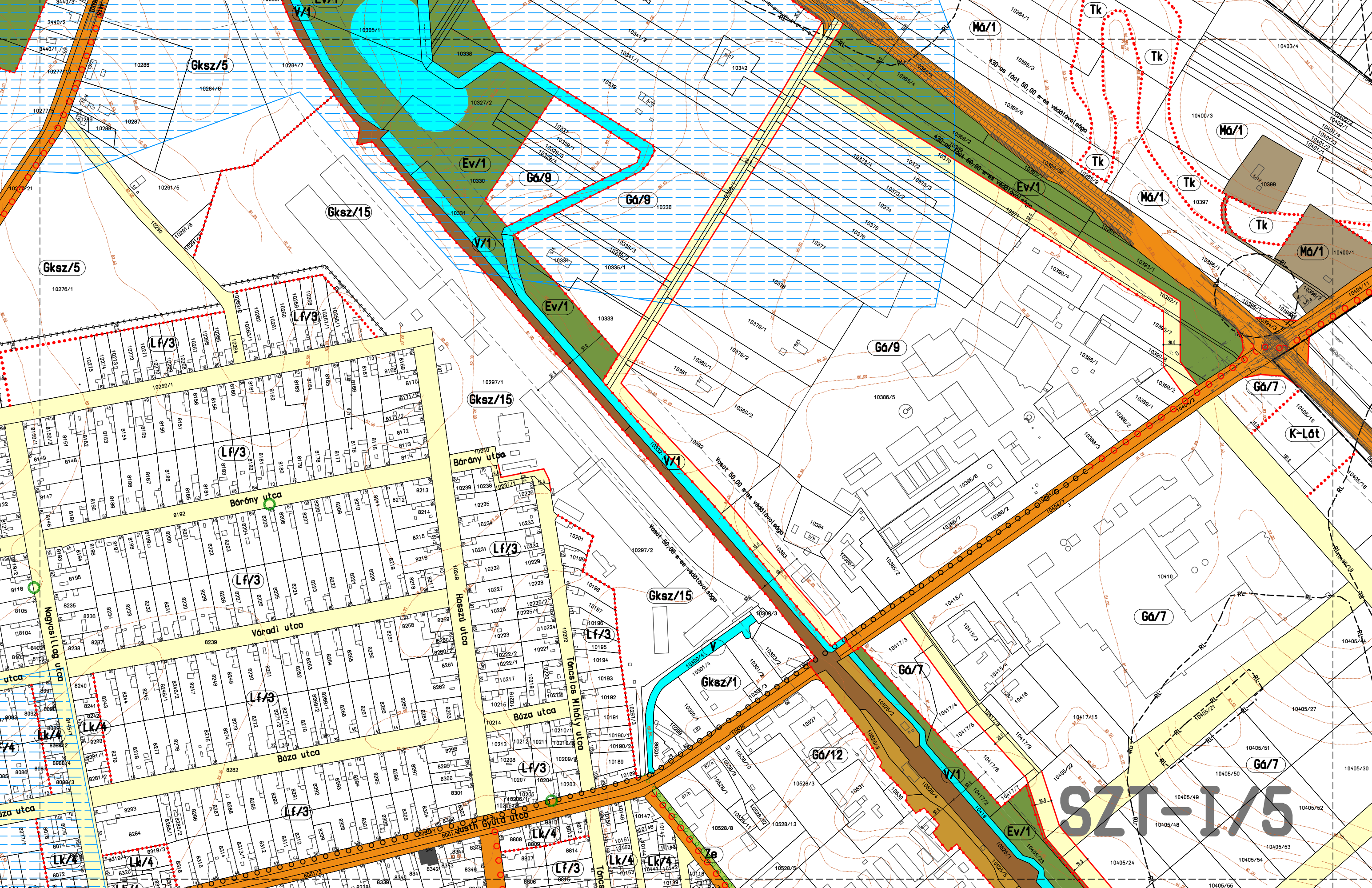


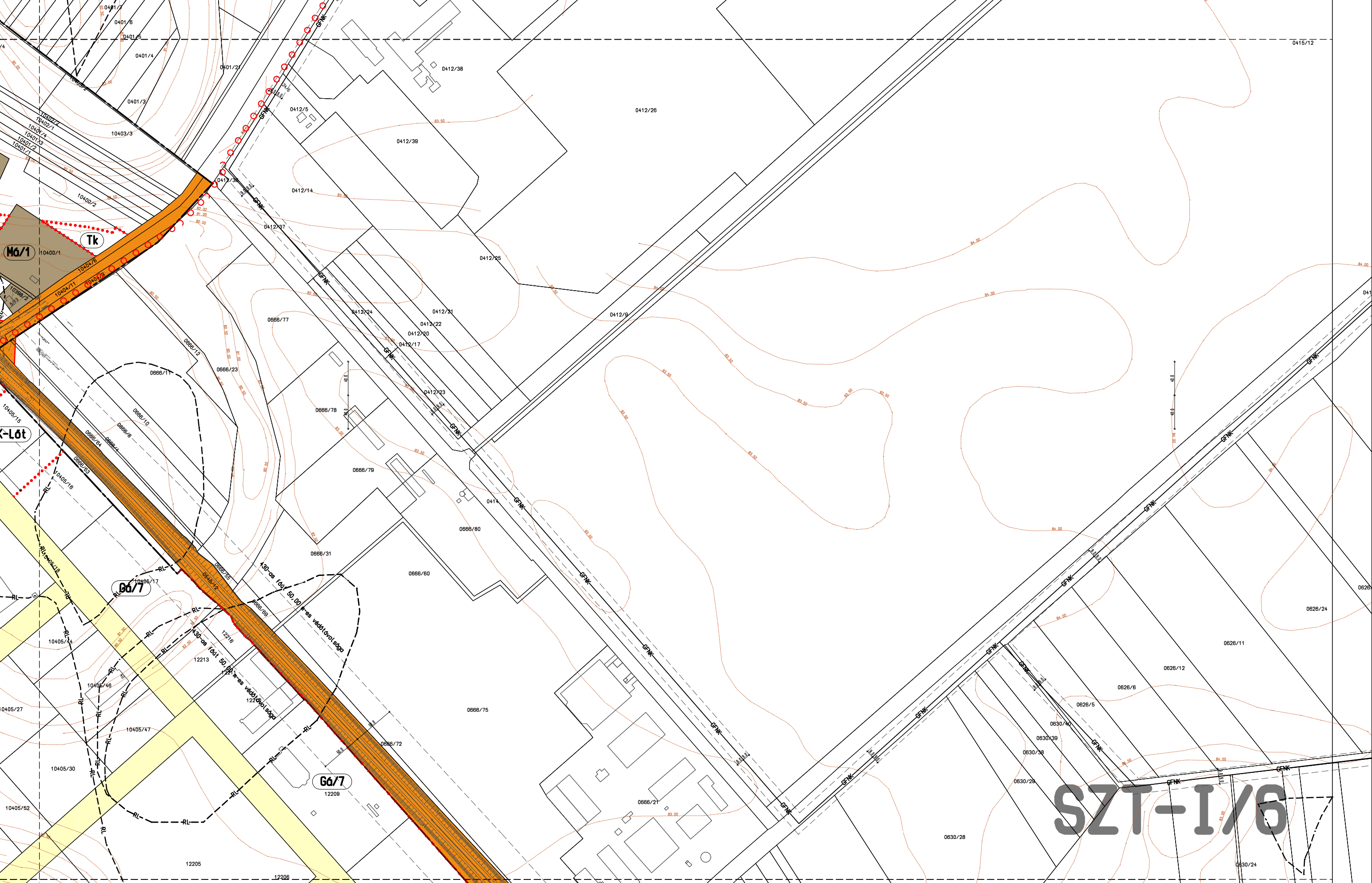


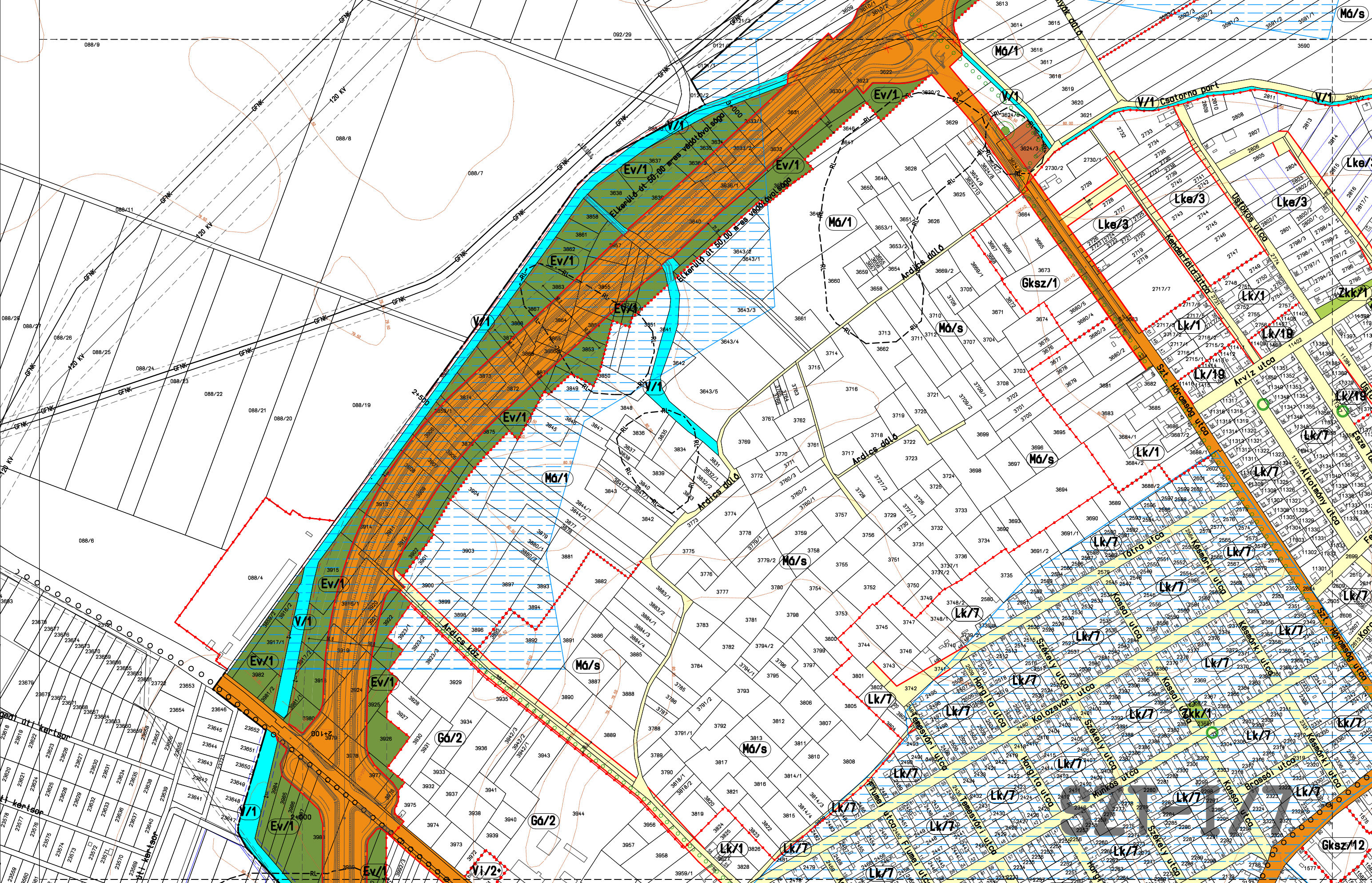


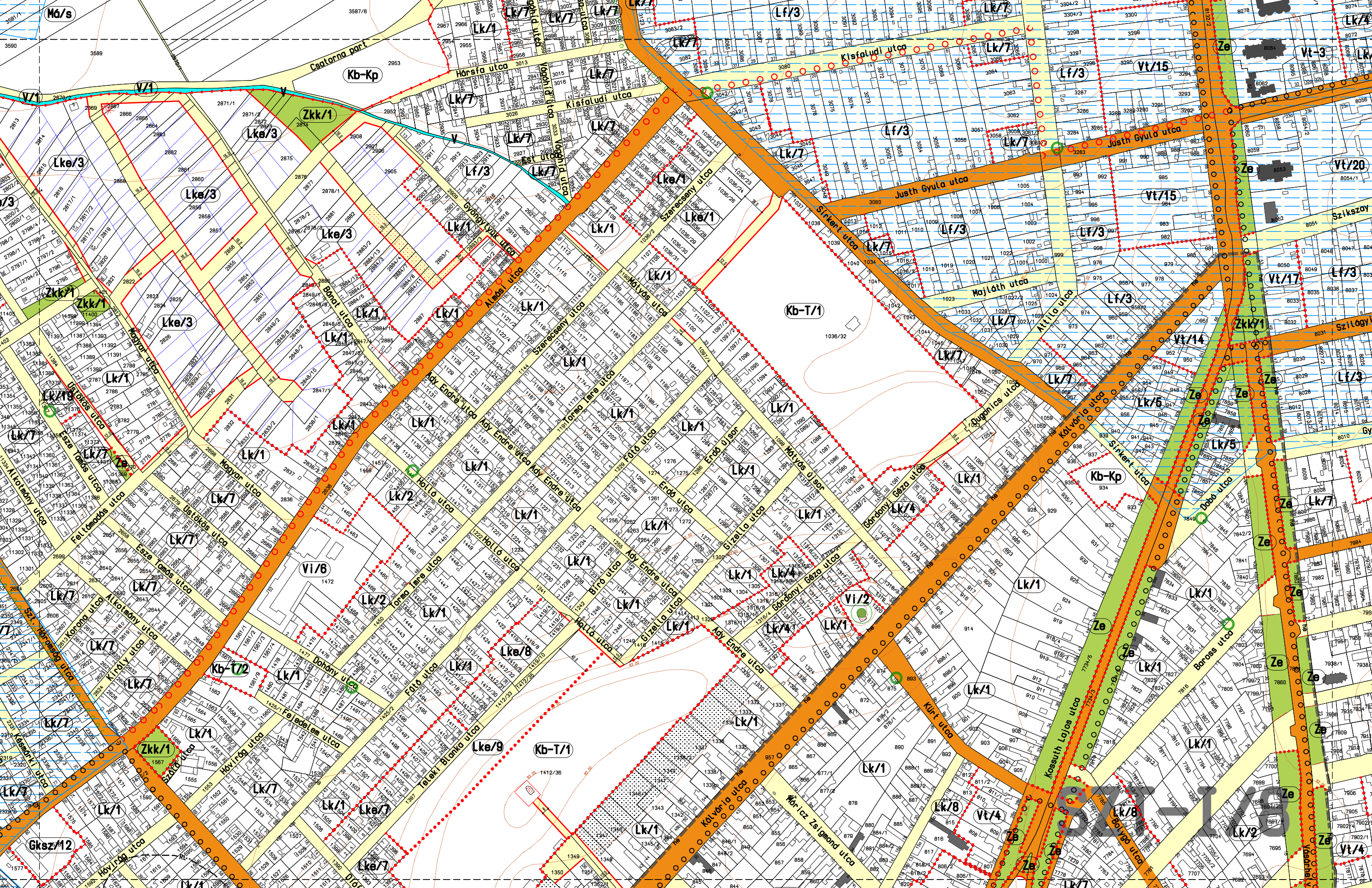
SZT-1/3

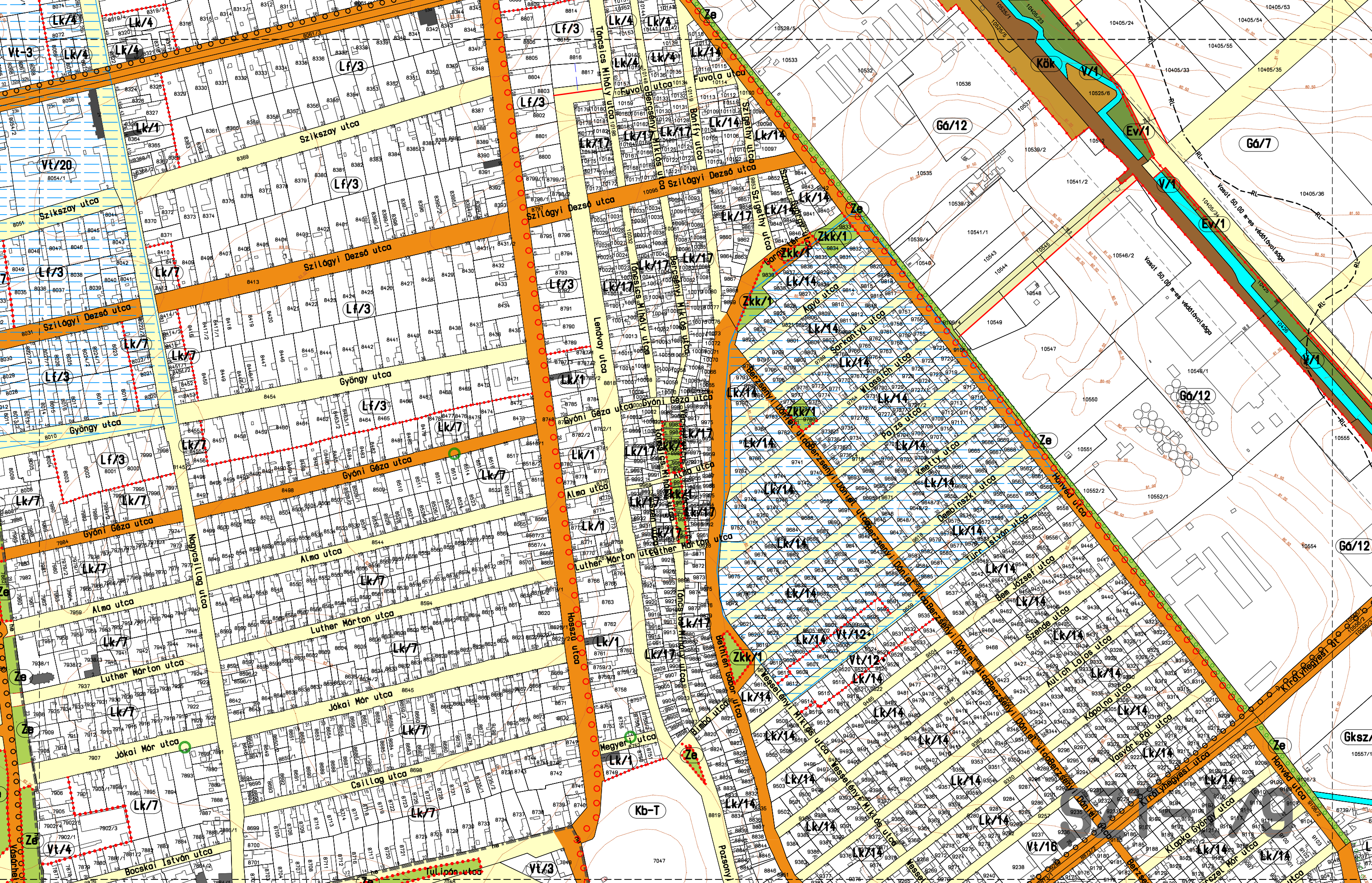


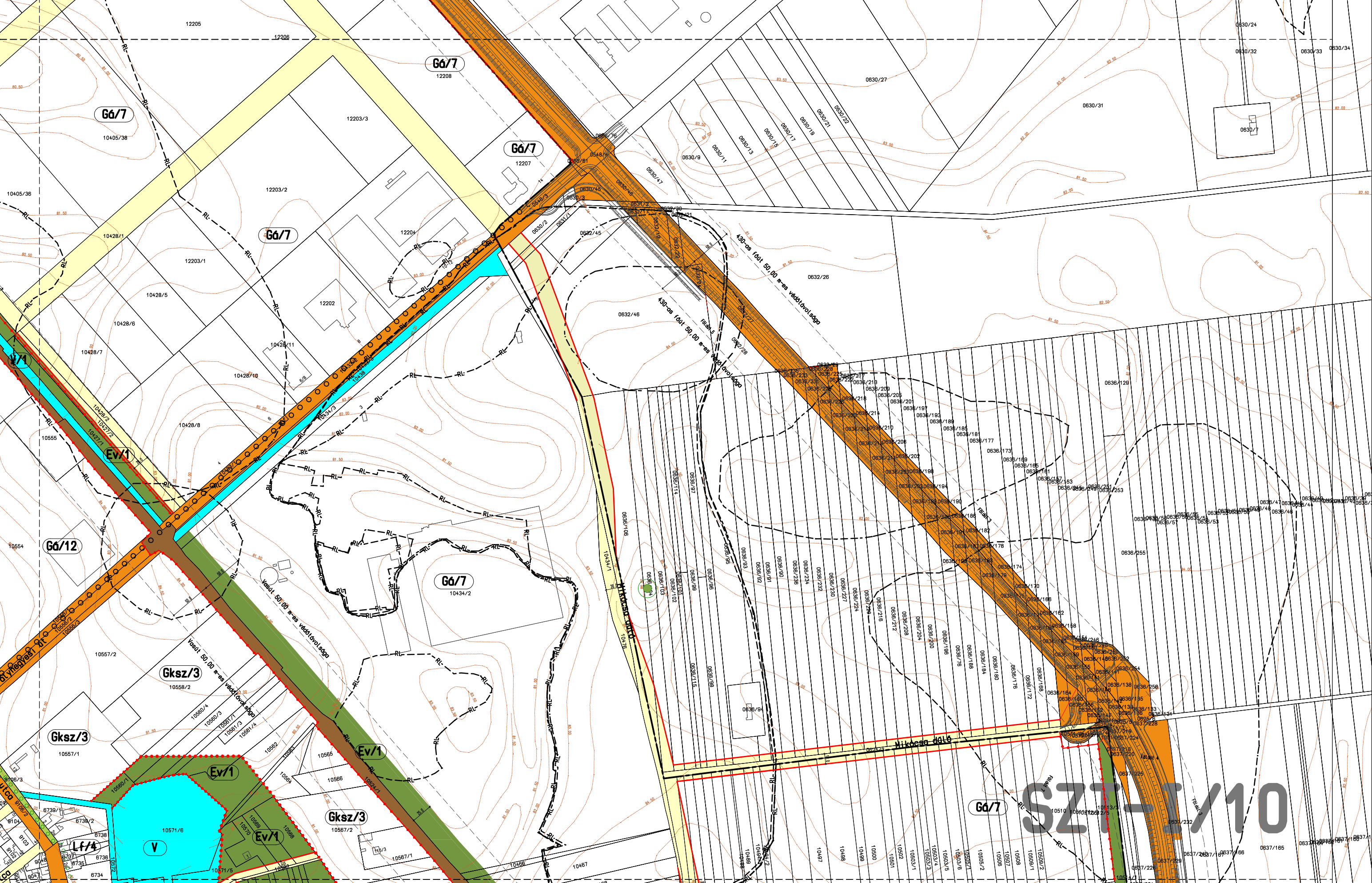


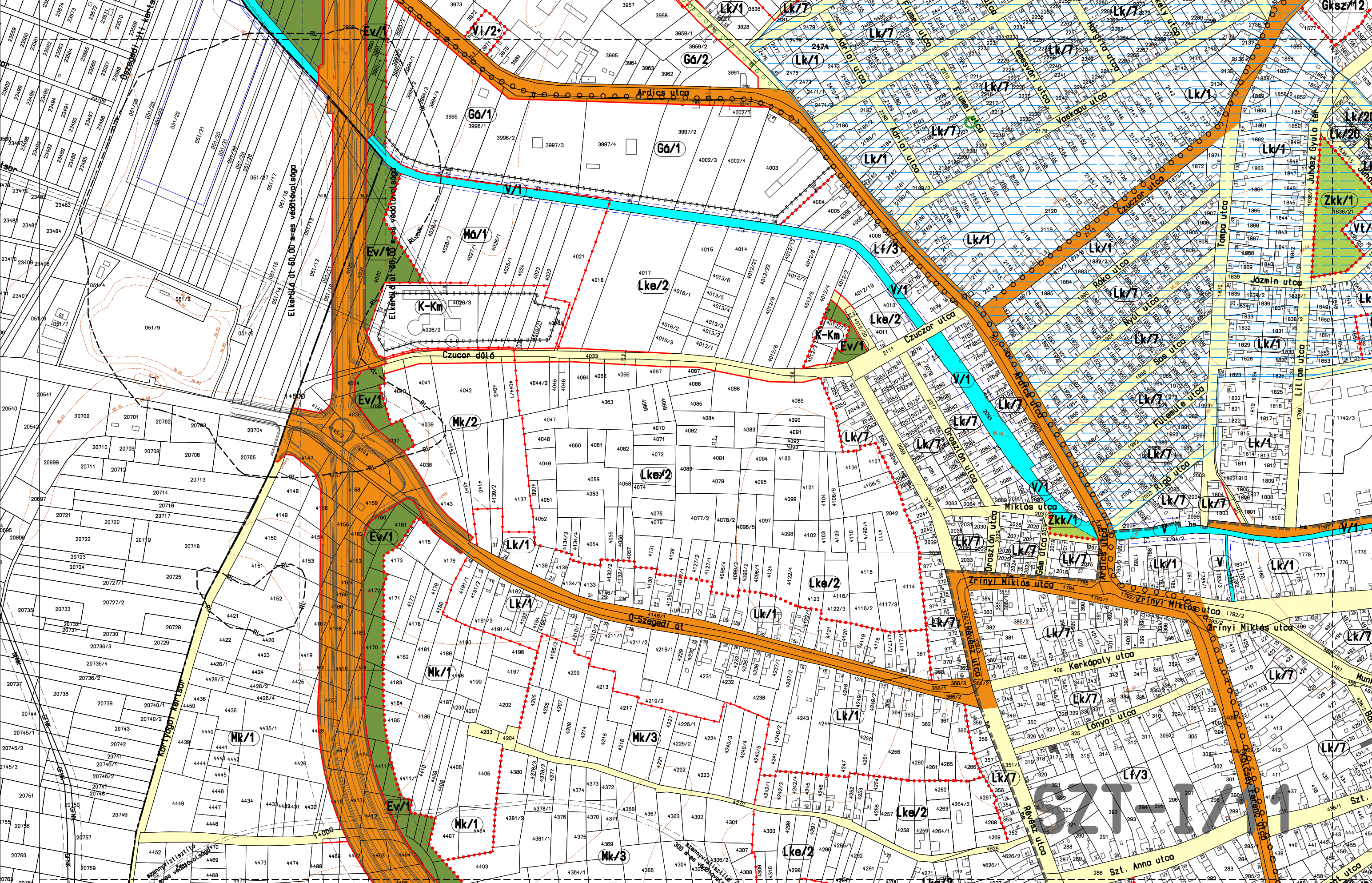


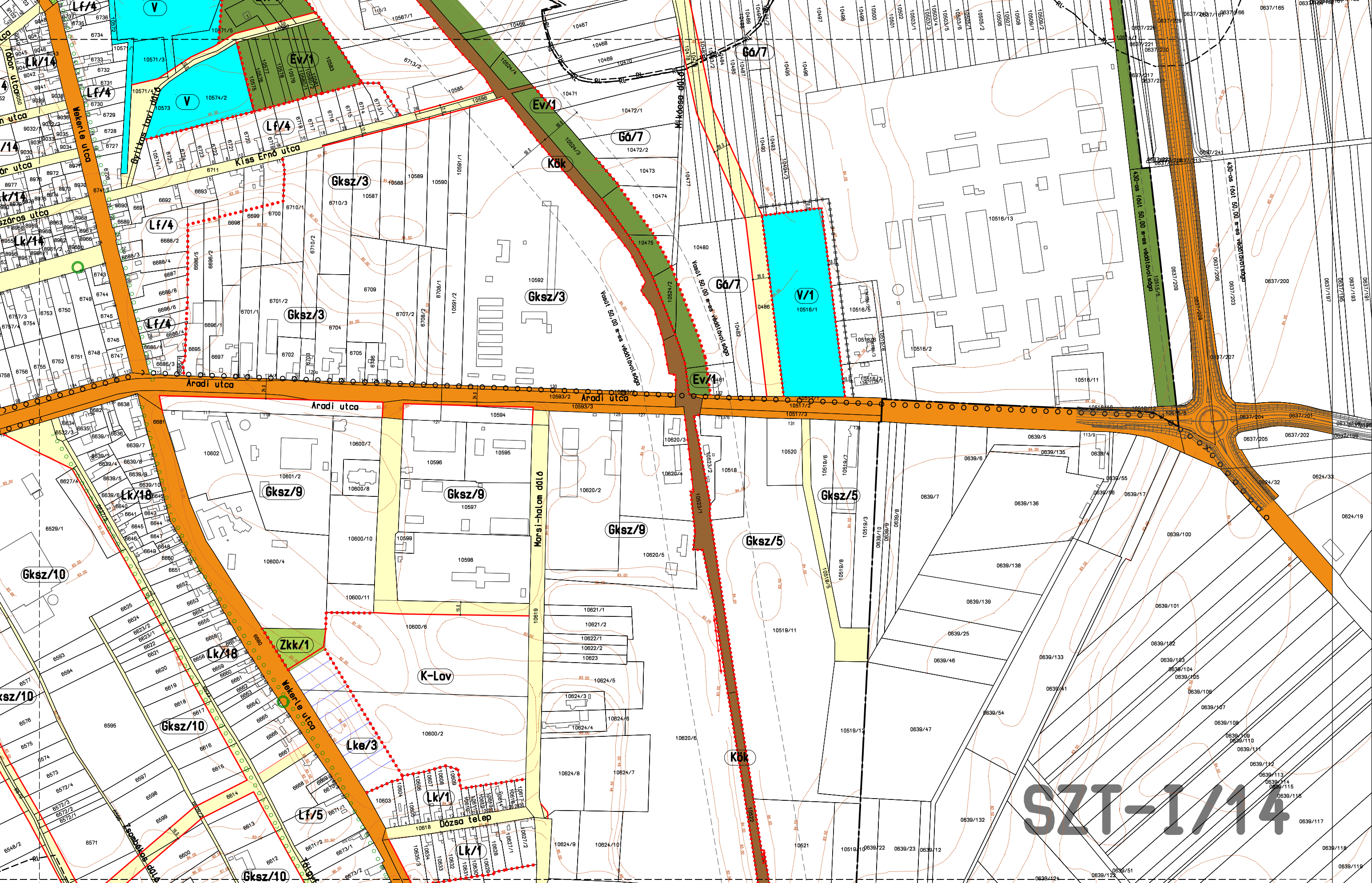






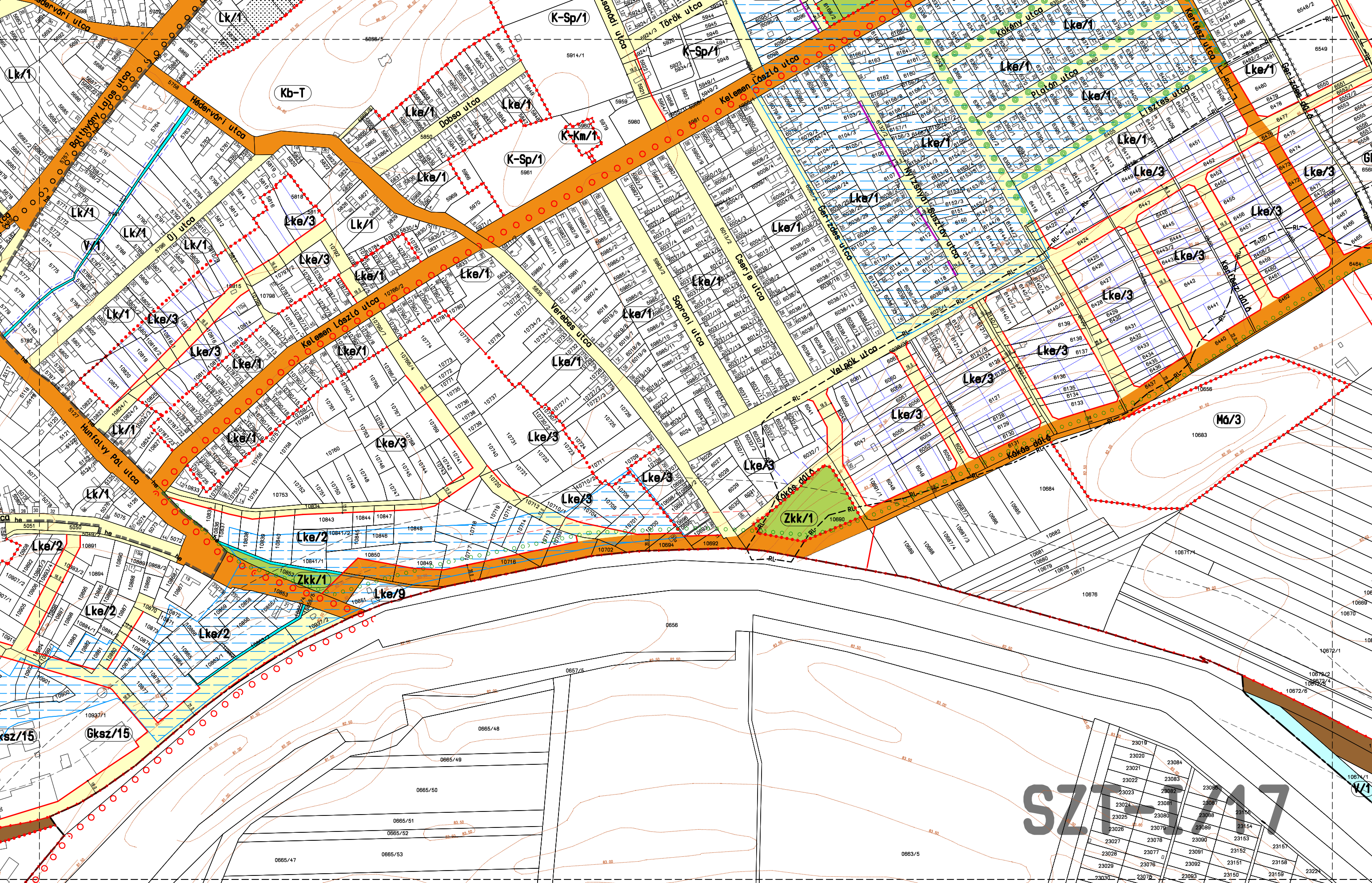






SZT-I/14





SZÉK-17



SZT-I/19

MAKÓ VÁROS

TELEPÜLÉSRENDEZÉSI ESZKÖZÖK

SZABÁLYOZÁSI TERV II.

(KÜLTERÜLET)

JELMAGYARÁZAT

ALAPTÉRKÉPI ELEMEK

	közigazgatási terület határa
	belterület határa
	belterület bővítési terület határa
	belterület (SZT-I. tervlapon szabályozott terület)
	telekhatár
	szintvonal

SZABÁLYOZÁSI ALAPELEMEK

	szabályozási vonal
	építési övezet, övezet határa
	építési övezet, övezet jele

SZABÁLYOZÁS MÁSODLAGOS ELEMEI

Építési telkekre, telkekre vonatkozó szabályozási elemek

	javasolt új telekhatár
	megtüntetési jel
	a telek be nem építhető része
	beültetési kötelezettségű terület

EGYÉB SZABÁLYOZÁSI ELEMEK

	meglévő tanya, tanyatelek
--	---------------------------

VÉDELEM, KORLÁTOZÁS, KÖTELEZETTSÉG

Örökségvédelem

	helyi védett egyedi építészeti érték
	régészeti lelőhely

Táj-, természetvédelem

Nemzetközi táj-, és természetvédelem

	Natura 2000 terület
	Ramsari terület határa

Országos jelentőségű táj-, és természetvédelem

	Körös-Maros Nemzeti Park területe
	Körös-Maros Nemzeti Park fokozottan védett területe
	országos jelentőségű természeti emlék (ex lege védett kunhalom)
	országos ökológiai hálózat - magterület
	országos ökológiai hálózat - ökológiai folyosó terület
	országos ökológiai hálózat - puffertérület
	tájképvédelmi szempontból kiemelten kezelendő terület

Környezetvédelem, egyéb korlátozó tényezők

	bányatelek
	szennyvíztisztító 300 m-es védőtávolsága
	belvízi-szükségeltározó/ záportározó és 10 m-es védőtávolsága
	belvíz-elöntéssel veszélyeztetett terület
	60 és 110 m-es vízvédelmi korlátozó sáv
	fakadóvízes területsáv
	védőtávolság
	levegővédelmi övezettel érintett telek

Közművek korlátozásai

	120 kV-os villamosenergia gerinc elosztóhálózat az oszlop tengelyétől mért 18-18 m-es biztonsági övezettel
	400 kV-os elektromos távvezeték és 28-28 m-es védőtávolsága
	nagy nyomású földgázvezeték biztonsági övezettel
	nagy-középnomású földgázvezeték biztonsági övezettel
	regionális szénhidrogénvezeték és 15-15 m-es biztonsági övezete
	szénhidrogén kút biztonsági övezettel
	regionális ivóvízvezeték és 5-5 m-es védőtávolsága

EGYÉB TÁJÉKOZTATÓ ELEMEK

	autópálya
	országos főút
	országos mellékút, települési főút
	gyűjtőút, külterületi feltáróút
	kerékpárút
	vasút
	vízfelület

BEÉPÍTÉSRE SZÁNT TERÜLETEK

ÉPÍTÉSI ÖVEZETEI

	falusias lakó
	általános gazdasági
	általános gazdasági
	beépítésre szánt különleges területek
	hulladékkezelő
	autópálya mérnökség
	mezőgazdasági üzemi
	csárda
	közmű

BEÉPÍTÉSRE NEM SZÁNT TERÜLETEK

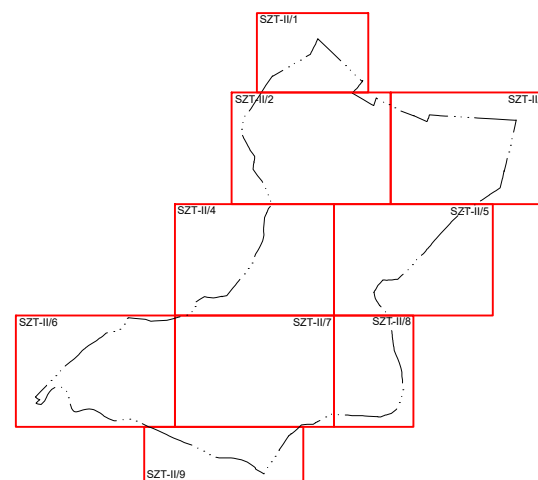
ÖVEZETEI

	közúti közlekedési
	vasút
	védelmi erdő
	gazdasági erdő
	közjóléti erdő
	kertes mezőgazdasági
	általános mezőgazdasági
	korlátozott használatú mezőgazdasági
	vízgazdálkodási
	természetközeli

különleges beépítésre nem szánt területek

	temető
	nagyterjedésű sportterület
	szabadidőpark
	kemping
	külterületi védett épület együttes
	naperőmű-park
	átmeneti használatú terület
	hulladékkezelő
	kamionparkoló
	Off-Road pálya területe

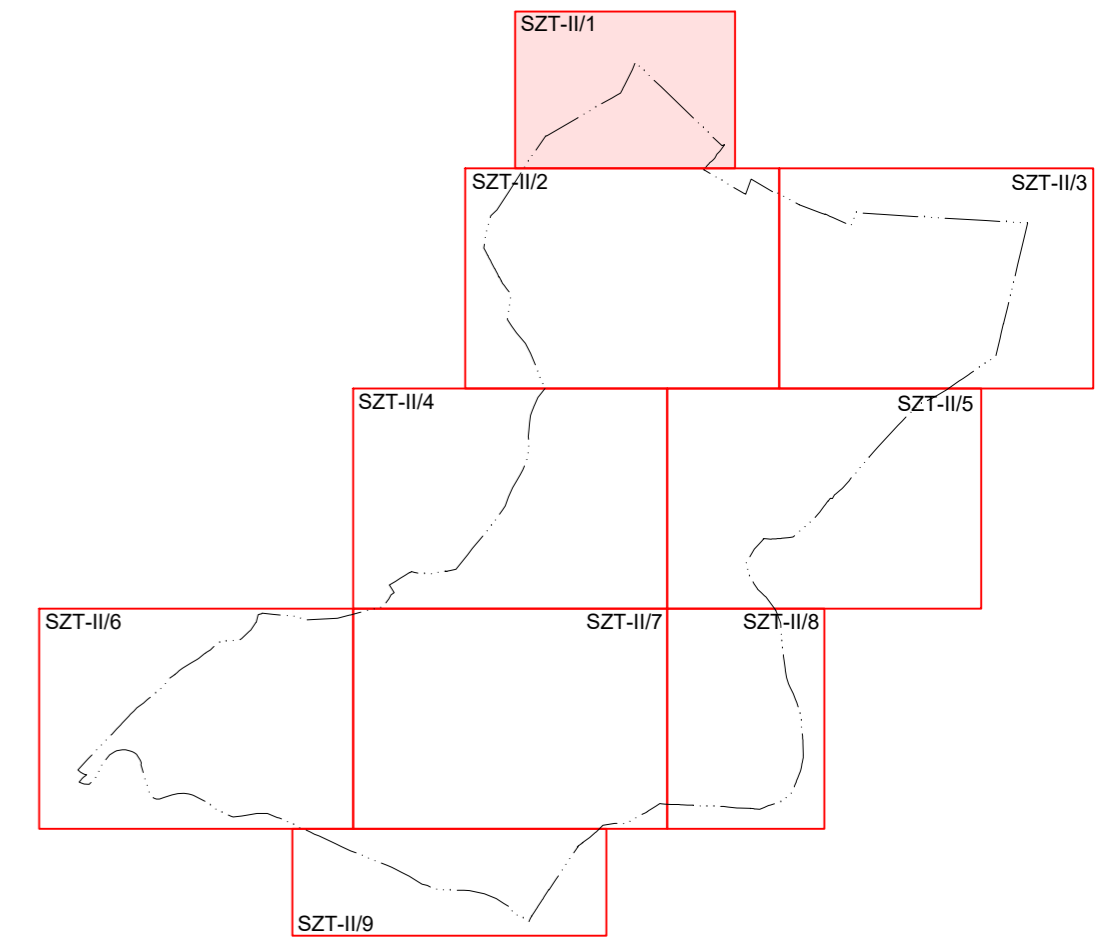
SZELVÉNYBEOSZTÁS

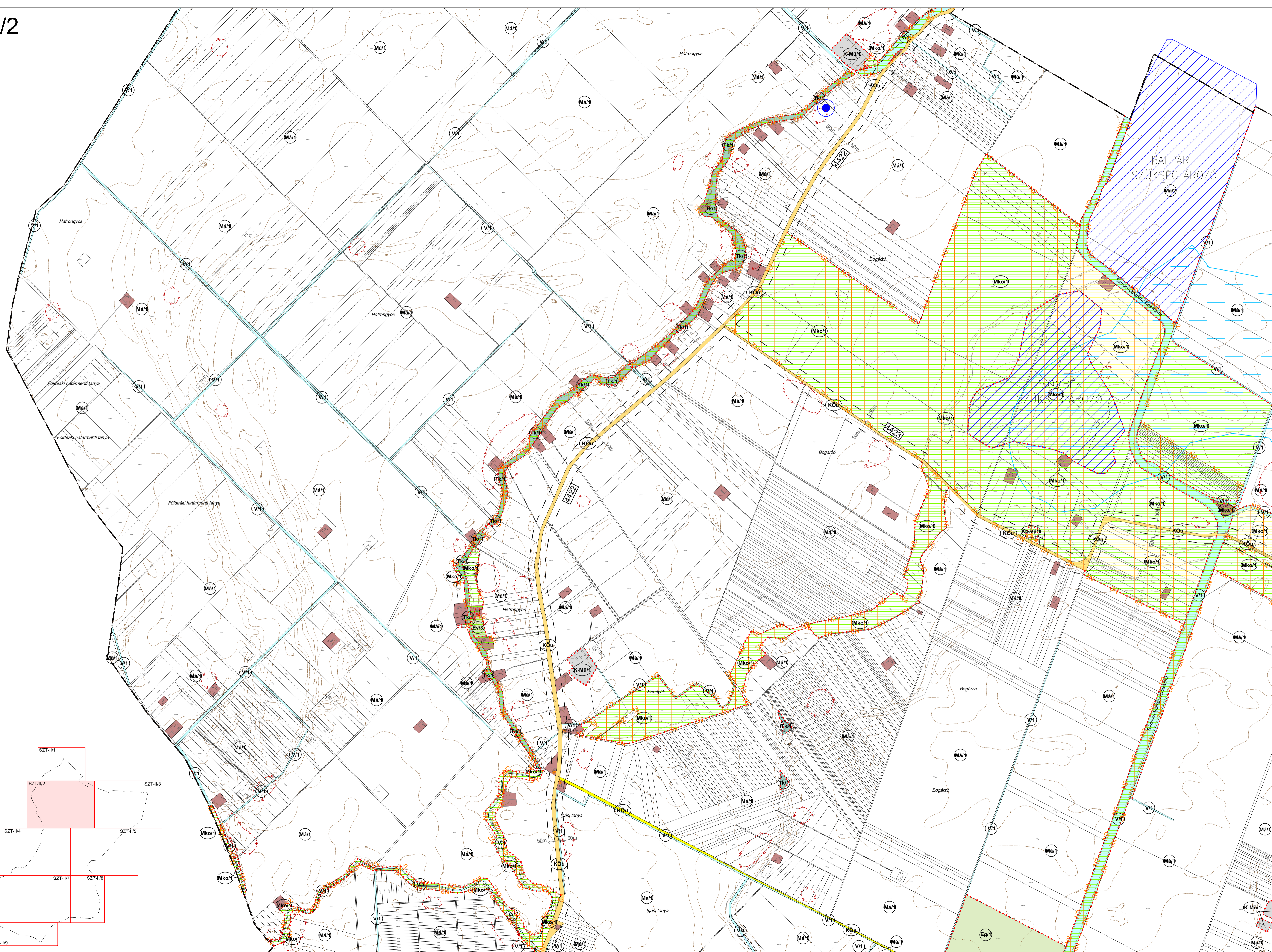


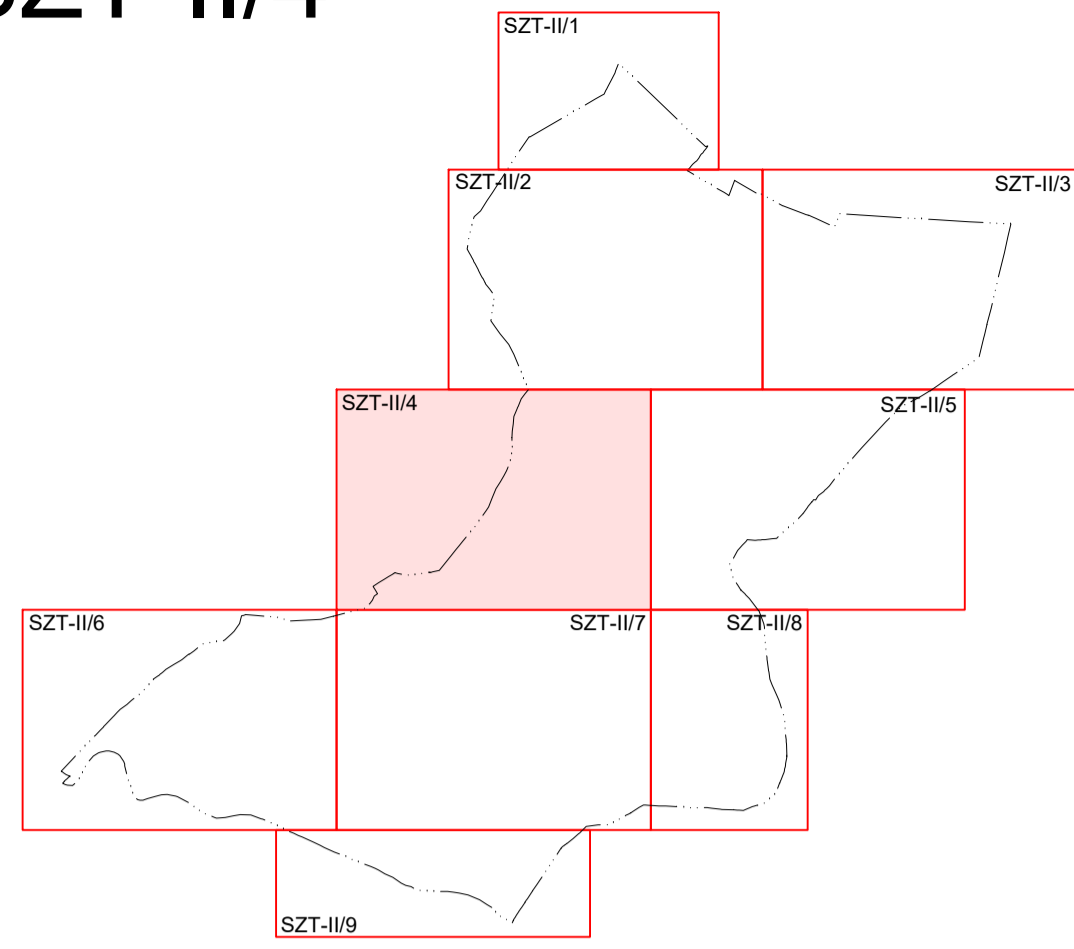
A 1/2022. (I.20.) önkormányzati rendelet 1. melléklete

Munka megnevezése:			
MAKÓ ÚJ TELEPÜLÉSRENDEZÉSI ESZKÖZÖK			
JÓVÁHAGYOTT TERVDOKUMENTÁCIÓ			
Megrendelő:			
Makó Város Önkormányzata			
6900 Makó, Széchenyi tér 22. tel.: (36-62) 511 800 honlap: www.mako.hu			
Generál tervező:			
TERRA STUDIO KFT.			
1034 Budapest, Szomolnok u. 14. tel.: (36-1) 250 5064 fax: (36-1) 453 2592 e-mail: terra.studio@prourbekft.hu			
Munkarész megnevezése:			Méretarány:
SZABÁLYOZÁSI TERV II.			M= 1:10 000
(KÜLTERÜLET)			Dátum:
			2022. január
			Tervező:
			SZT-II
TELEPÜLÉSRENDEZÉS, TÁJRENDEZÉS, ZÖLDFELÜLETEK, KÖRNYEZETVÉDELEM	TÁJOLÓ-TERV KFT. 1074 BUDAPEST, ROTTENBILLER U. 24. E-MAIL: tajoloterv.kft@opmail.hu	Felölts szakági tervező: AUERJÓLÁN TT/1, TK/1 01-5003 JACZENKÓ JUDIT TT/1, TK/1 01-5156	 Tervező: SIGMOND KATALIN
TELEPÜLÉSRENDEZÉS	Archi-Profil Bt. 1091 BUDAPEST, LEHEL U. 23. E-MAIL: archi_profilbt@online.hu	Felölts szakági tervező: CS. KELEMEN ÁGNES TT/1, TR 01-0760	 Tervező:
KÖZLEKEDÉSTERVEZÉS	PRO URBE KFT. 1034 BUDAPEST, SZOMOLNOK U. 14. E-MAIL: prourbe@prourbekft.hu	Felölts szakági tervező: IMECS ANKÓ TK/0, KÉ-K, KÉ-VA, KÉ-L, KÉ-HA 01-1018	 Tervező:
KÖZMŰTERVEZÉS	DIMA KFT. 1094 BUDAPEST, MIHÁLYKOVICS U. 18.	Felölts szakági tervező: DIMA ANDRÁS TE. TH. TV 01-2130	 Tervező:
Készült az állami alapadatok felhasználásával, az adatszolgáltatás száma: 1937.			

SZT-II/1

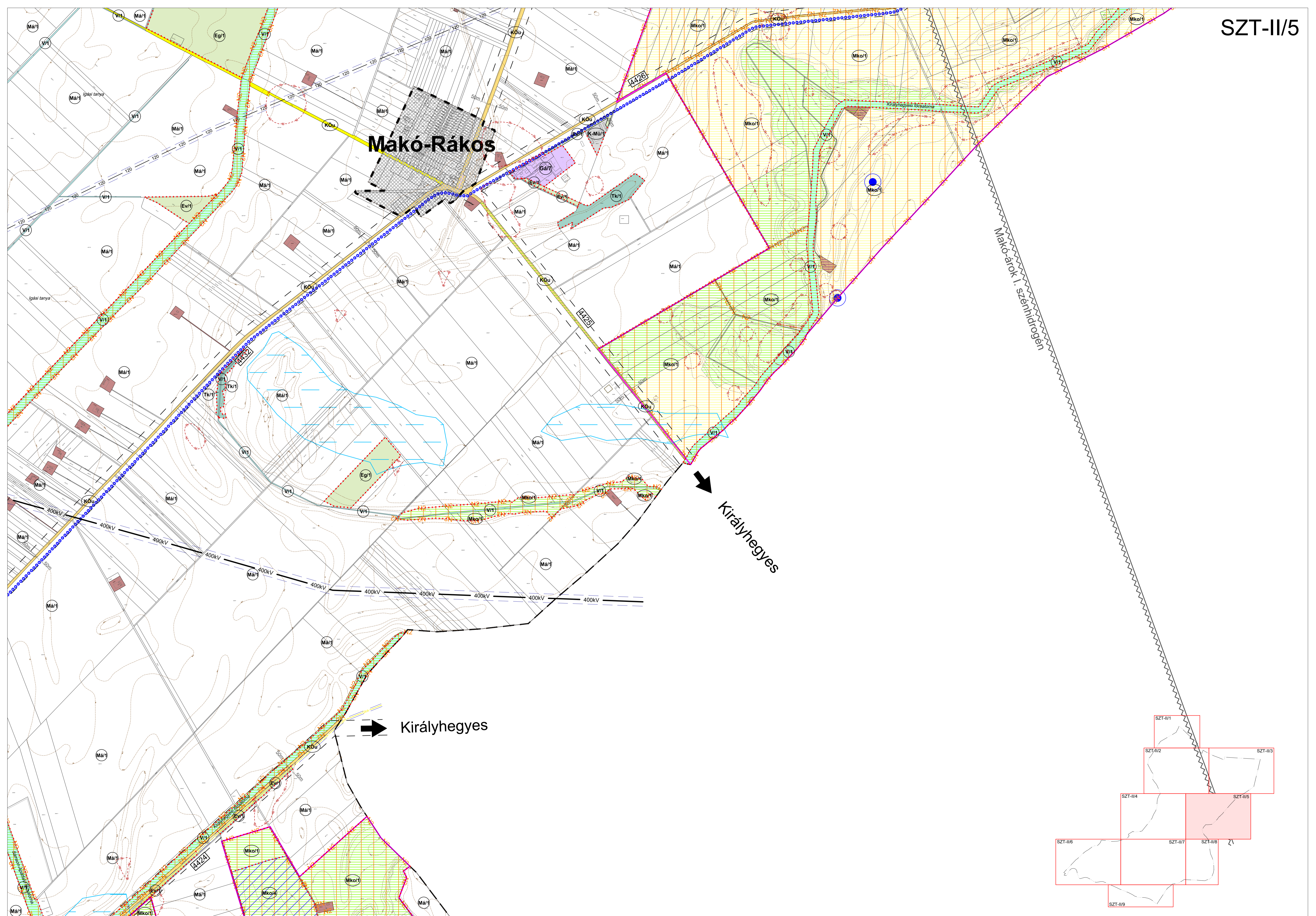






Földeák



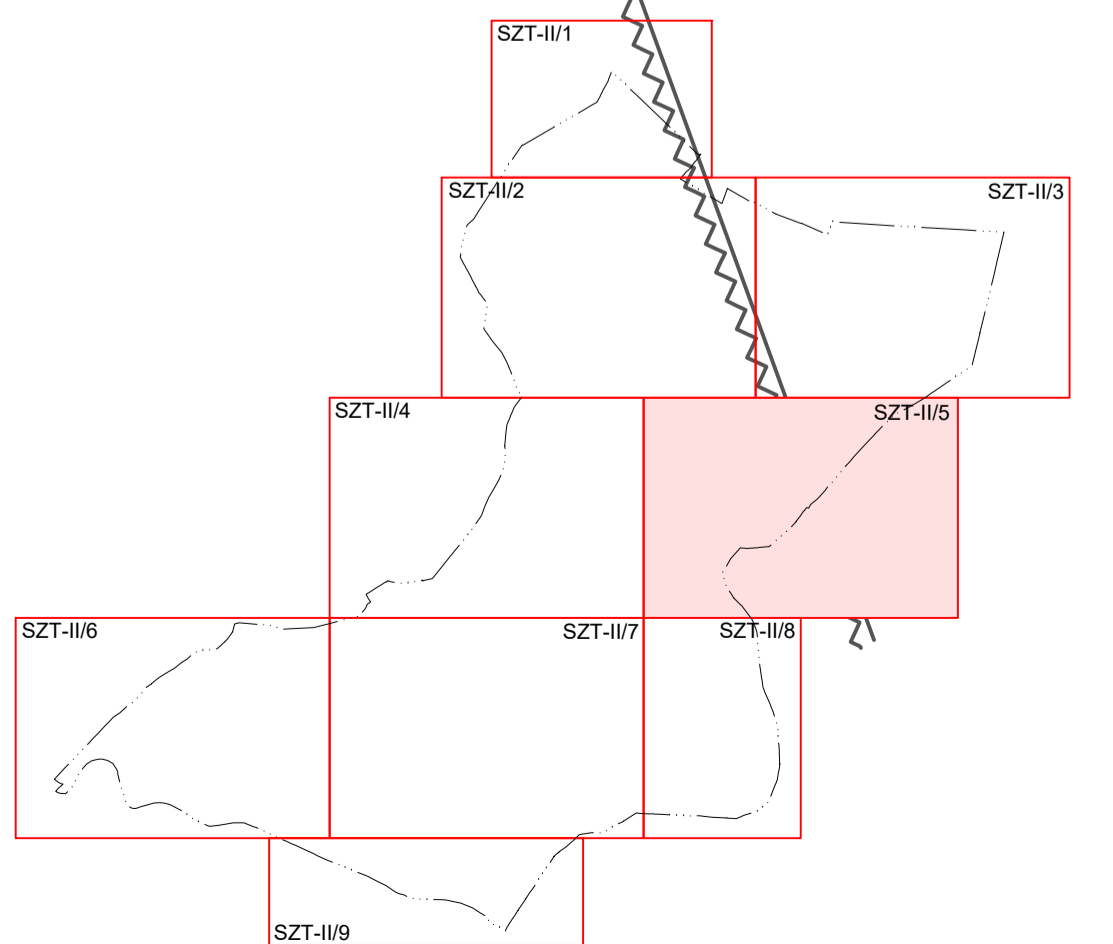


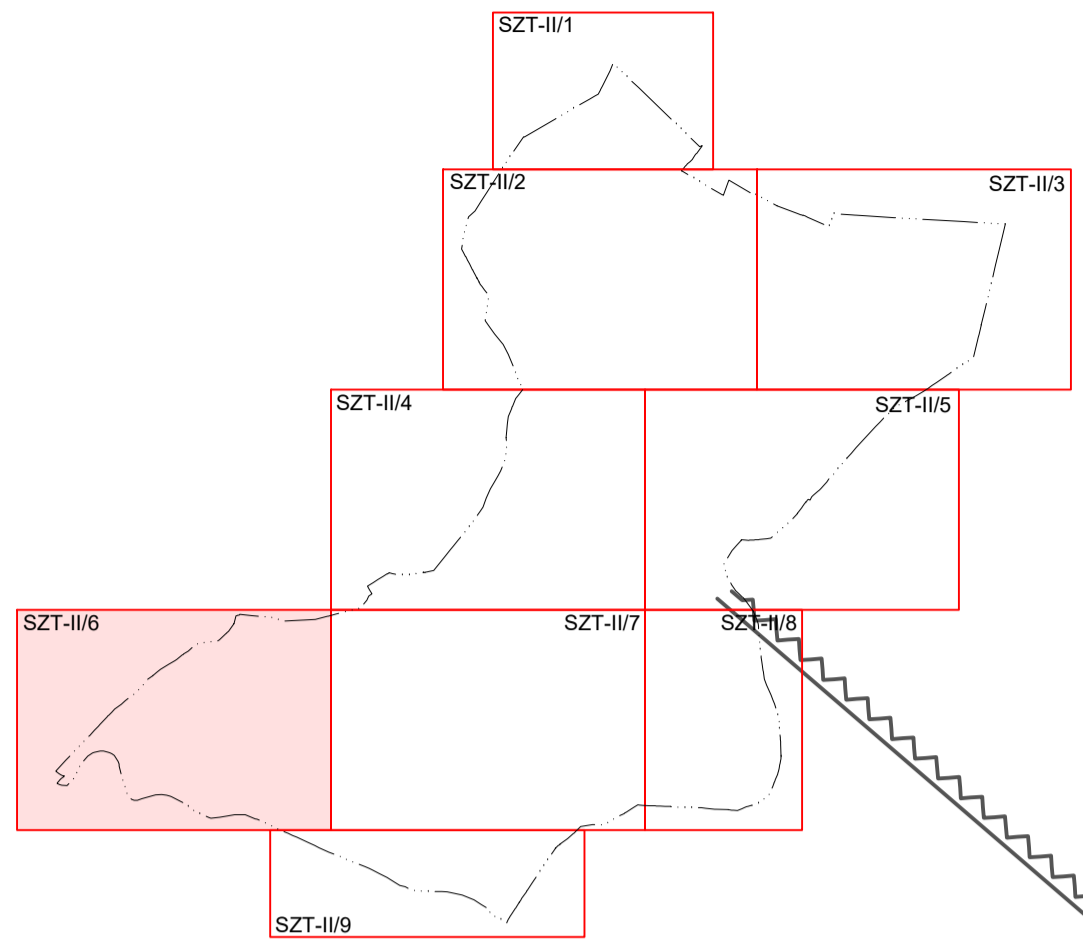
Makó-Rákos

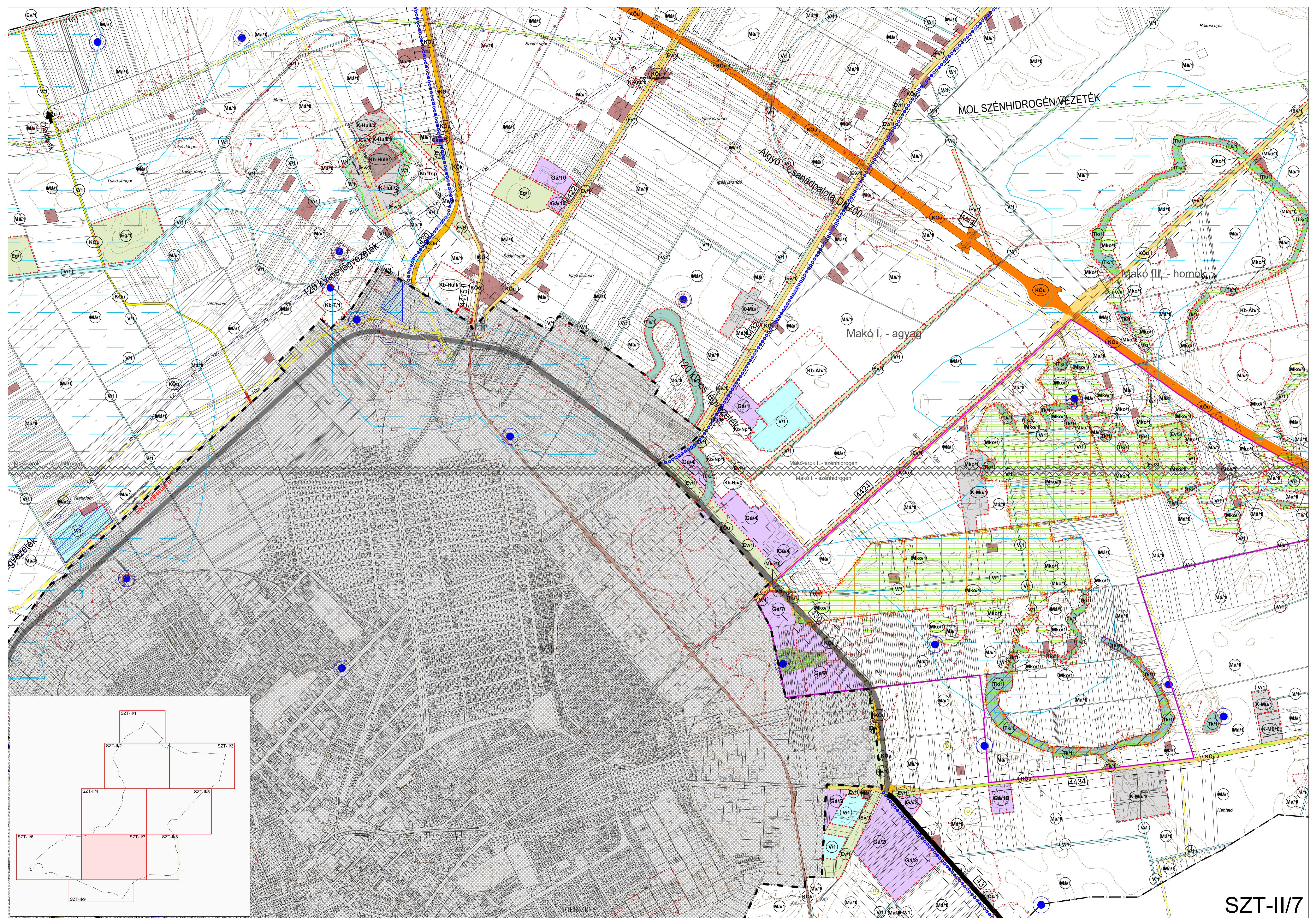
Királyhegyes

Királyhegyes

Makó-árók I. szénhidrogén







MOL SZÉNHYDROGÉN VEZETÉK

Algyő - Eszánbálota D 1200

120 Makós légvezeték

Makó I. - agyag

Makó III. - homok

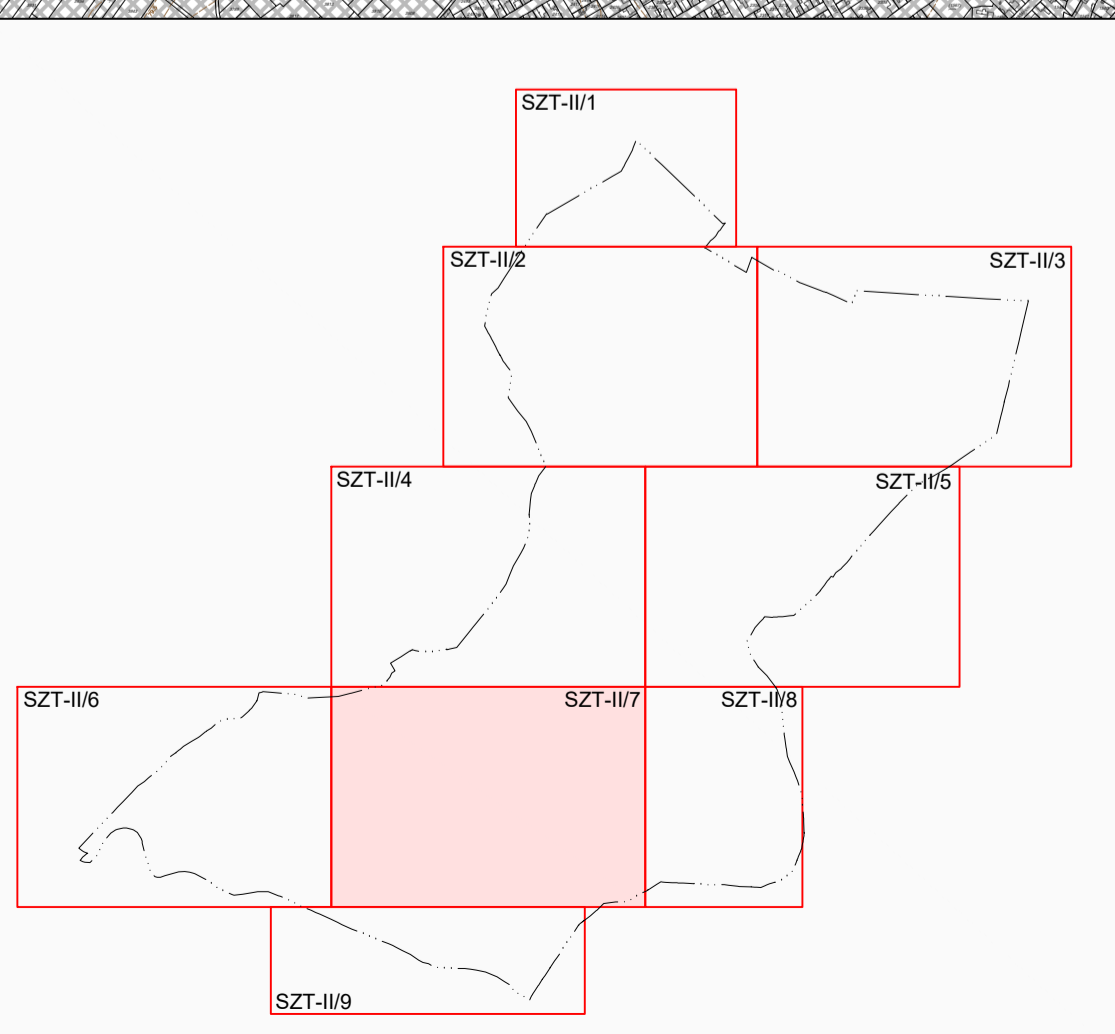
120 Makós légvezeték

Makó-árok L. szénhidrogén

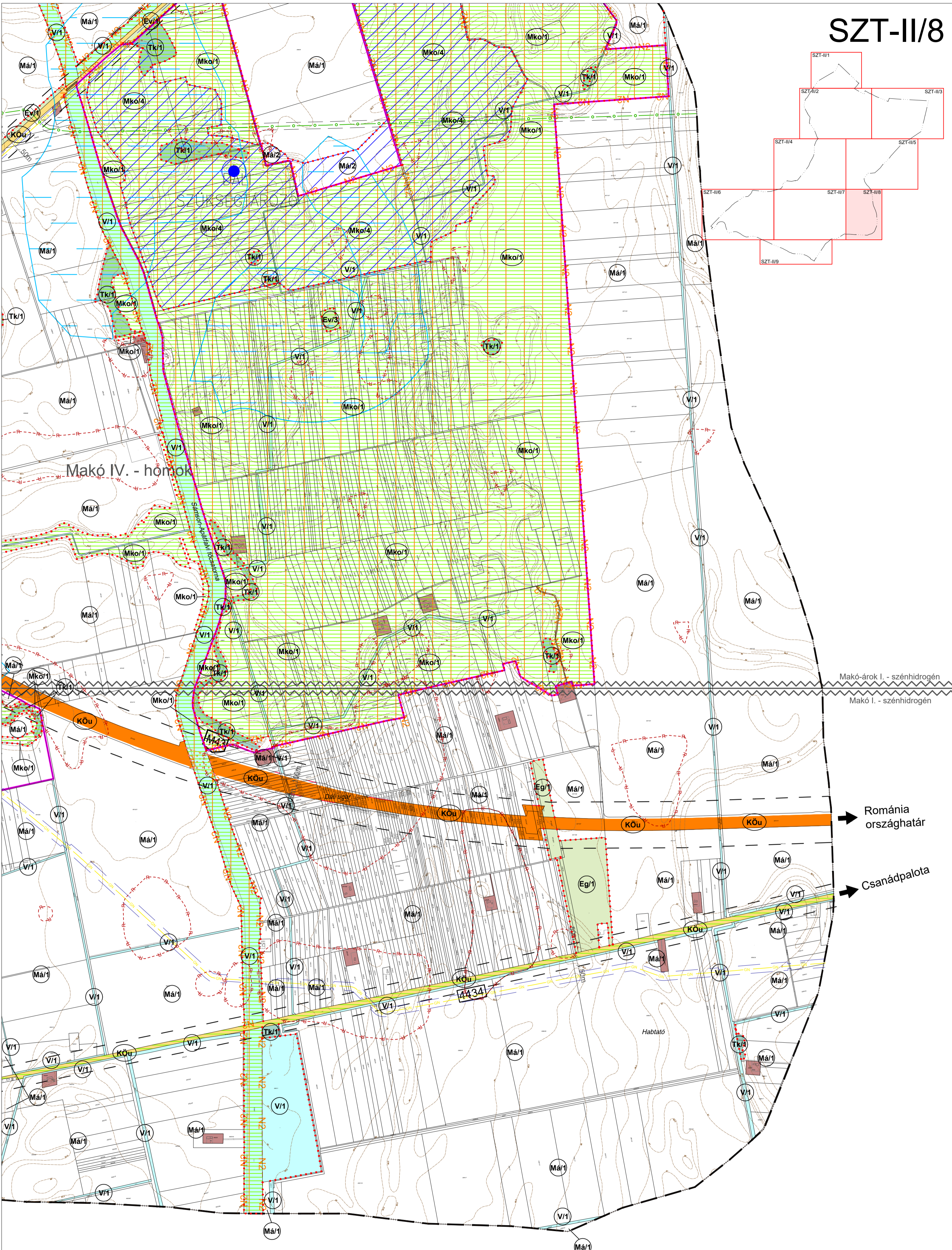
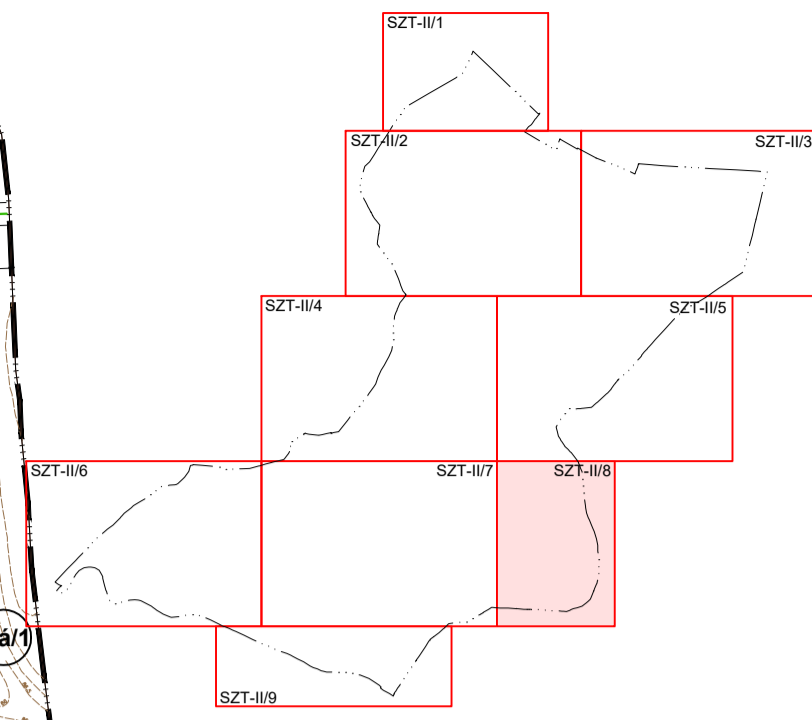
Makó I. - szénhidrogén

4432

4434



SZT-II/7



2. MELLÉKLET MAKÓ VÁROS HELYI ÉPÍTÉSI SZABÁLYZATÁRÓL SZÓLÓ 1/2022. (I.20.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETHEZ

1. BEÉPÍTÉSRE SZÁNT ÉPÍTÉSI ÖVEZETEK BEÉPÍTÉSI HATÁRÉRTÉKEI

1.1. Nagyvárosias lakóterületek

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	Az építési övezet		Az építési telek							Az épület		Megjegyzés
2	Övezeti jel	A beépítés jellemző módja	A kialakítható új telek legkisebb telekterülete (m ²)	A kialakítható új telek legkisebb		A megengedett legnagyobb beépítettség (%)	A legnagyobb megengedett szintterületi mutató (m ² /m ²)	Legnagyobb beépítettség terepszint alatt (%)	A legkisebb kialakítandó zöldfelület (%)	A megengedett legnagyobb homlokzatmagasság (m)	Az építhető terepszint feletti szintek száma	
				Szélessége (m)	Mélysége (m)							
3	Ln/1	Z	700	6	15	50	-	-	35	12,5	-	
4	Ln/2	T	K	20	-	30	-	-	55	K	-	
5	Ln/3	K	K	K	K	30	-	-	55	20,0	-	megengedett legkisebb homlokzatmagasság 12,5 m
6	Ln/4	K	K	K	K	40	-	-	45	K	-	
7	Ln/5	K	K	K	K	80	-	-	-	K	-	

1.2. Kisvárosias lakóterületek

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	
1	Az építési övezet		Az építési telek									Az épület	
2	Övezeti jel	A beépítés jellemző módja	A kialakítható új telek legkisebb telekterülete (m ²)	A kialakítható új telek legkisebb		A megengedett legnagyobb beépítettség (%)	A legnagyobb megengedett szintterületi mutató (m ² /m ²)	Legnagyobb beépítettség terepszint alatt (%)	A legkisebb kialakítandó zöldfelület (%)	A megengedett legnagyobb homlokzatmagasság (m)	Az építhető terepszint feletti szintek száma	Megjegyzés	
				Szélessége (m)	Mélysége (m)								
3	Lk/1	O	-	12	-	30	-	-	55	7,5	-		
4	Lk/2	K	-	-	-	30	-	-	55	7,5	-		
5	Lk/3	K	-	-	-	30	-	-	55	12,5	-		
6	Lk/4	O	-	12	-	40	-	-	45	6,5	-		
7	Lk/5	O	-	12	-	30	-	-	55	6,5	-		
8	Lk/6	SZ	-	12	-	40	-	-	45	6,5	-		
9	Lk/7	O	-	12	-	40	-	-	45	6,5	-		
10	Lk/8	K	-	-	-	40	-	-	45	7,5	-		
11	Lk/9	K	-	-	-	40	-	-	45	12,5	-		
12	Lk/10	O	-	12	-	50	-	-	35	7,5	-		
13	Lk/11	K	-	-	-	50	-	-	35	7,5	-		
14	Lk/12	Z	700	6	-	40	-	-	45	7,5	-		
15	Lk/13	O	400	12	-	30	-	-	55	4,5	-		
16	Lk/14	O	300	12	-	40	-	-	45	4,5	-		
17	Lk/15	O	-	12	-	40	-	-	45	9,5	-		
18	Lk/16	lkr	-	12	-	30	-	-	55	6,5	-		
19	Lk/17	O	200	12	-	50	-	-	35	3,5	-		
20	Lk/18	O	700	12	-	30	-	-	55	6,5	-		
21	Lk/19	lkr	-	12	-	40	-	-	45	7,5	-		
22	Lk/20	Z	800	6	-	60	-	-	25	7,5	-		

Jelmagyarázat:
 lkr = ikresen álló
 O = oldalhatáron álló
 SZ = szabadon álló
 Z = zárt sorú
 K = kialakult

1.3. Kertvárosias lakóterületek

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	
1	Az építési övezet		Az építési telek								Az épület		Megjegyzés
2	Övezeti jel	A beépítés jellemző módja	A kialakítható új telek legkisebb telekterülete (m ²)	A kialakítható új telek legkisebb		A megengedett legnagyobb beépítettség (%)	A legnagyobb megengedett szintterületi mutató (m ² /m ²)	Legnagyobb beépítettség terepszint alatt (%)	A legkisebb kialakítandó zöldfelület (%)	A megengedett legnagyobb homlokzatmagasság (m)	Az építhető terepszint feletti szintek száma		
				Szélessége (m)	Mélysége (m)								
4	Lke/1	O	-	12	-	35	0,6	-	45	4,5	-		
5	Lke/2	O	700	12	-	35	0,6	-	45	4,5	-		
6	Lke/3	O	700	12	-	35	0,6	-	45	6,5	-		
7	Lke/4	O	-	12	-	35	0,6	-	45	4,5	-		
8	Lke/5	SZ	-	14	-	35	0,6	-	45	6,5	-		
9	Lke/6	lkr	-	12	-	35	0,6	-	45	4,5	-		
10	Lke/7	lkr	-	12	-	35	0,6	-	45	4,5	-		
11	Lke/8	O	500	12	-	35	0,6	-	45	4,5	-		
12	Lke/9	SZ	-	14	-	35	0,6	-	45	4,5	-		

Jelmagyarázat:

lkr = ikresen álló

O = oldalhatáron álló

SZ = szabadon álló

1.4. Falusias lakóterületek

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	
1	Az építési övezet		Az építési telek								Az épület		Megjegyzés
2	Övezeti jel	A beépítés jellemző módja	A kialakítható új telek legkisebb telekterülete (m ²)	A kialakítható új telek legkisebb		A megengedett legnagyobb beépítettség (%)	A legnagyobb megengedett szintterületi mutató (m ² /m ²)	Legnagyobb beépítettség terepszint alatt (%)	A legkisebb kialakítandó zöldfelület (%)	A megengedett legnagyobb homlokzatmagasság (m)	Az építhető terepszint feletti szintek száma		
				Szélessége (m)	Mélysége (m)								
3	Lf/1	lkr	900	14	50	30	-	-	55	5,0	2	külterületi lakóterület (Igási tanya)	
4	Lf/2	SZ	1500	16	60	30	-	-	55	5,0	2	külterületi lakóterület (Igási tanya)	
5	Lf/3	O	-	12	-	30	-	40	55	4,5	-		
6	Lf/4	O	900	12	-	30	-	-	55	4,5	-		
7	Lf/5	O	1100	12	-	30	-	-	55	4,5	-		

Jelmagyarázat: lkr = ikresen álló

O = oldalhatáron álló

SZ = szabadon álló

1.5. Településközpont vegyes területek

(módosította a 14/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	Az építési övezet		Az építési telek							Az épület		Megjegyzés
2	Övezeti jel	A beépítés jellemző módja	A kialakítható új telek legkisebb telekerülete (m ²)	A kialakítható új telek legkisebb		A megengedett legnagyobb beépítettség (%)	A legnagyobb megengedett szintterületi mutató (m ² /m ²)	Legnagyobb beépítettség teremszint alatt (%)	A legkisebb kialakítandó zöldfelület (%)	A megengedett legnagyobb homlokzatmagasság (m)	Az építhető terepszint feletti szintek száma	
				Szélessége (m)	Mélysége (m)							
3	Vt/1	SZ	1100	14	-	20	-	-	55	6,5	-	
4	Vt/2	SZ	1100	14	-	20	-	-	65	6,5	-	
5	Vt/3	SZ	1100	14	-	30	-	-	55	7,5	-	
6	Vt/4	K	1100	14	-	40	-	-	45	7,5	-	
6	Vt/5	SZ	1100	14	-	40	-	-	45	9,5	-	
7	Vt/6	SZ	2000	14	-	50	-	-	35	6,5	-	
8	Vt/7	Z	700	6	-	40	-	-	45	12,5	-	
9	Vt/8	Z	700	6	-	50	-	-	35	6,5	-	
10	Vt/9	Z	700	6	-	50	-	-	35	15,0	-	
11	Vt/10	SZ	900	14	-	50	-	-	35	12,5	-	
12	Vt/11	Z	900	6	-	80	-	-	10	16,0	-	
13	Vt/12	SZ	-	14	-	60	-	-	25	6,5	-	
14	Vt/13	SZ	300	14	-	50	-	-	35	6,5	-	
15	Vt/14	O	500	12	-	40	-	-	45	7,5	-	
16	Vt/15	Z	700	6	-	40	-	-	45	6,5	-	
17	Vt/16	K	400	12	-	60	-	-	25	6,5	-	
18	Vt/17	K	-	-	-	60	-	-	10	7,5	-	
19	Vt/18	SZ	1100	14	-	50	-	-	35	9,5	-	
20	Vt/19	K	-	12	-	50	-	-	35	7,5	-	
21	Vt/20	K	-	6	-	80	-	-	10	15,00	-	
22	Vt/21	SZ	4000	14	-	80	-	90	10	-	-	a megengedett legnagyobb épületmagasság 20,0 m
23	Vt/22	K	-	-	-	50	-	-	35	7,5	-	

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	Az építési övezet		Az építési telek							Az épület		Megjegyzés
2	Övezeti jel	A beépítés jellemző módja	A kialakítható új telek legkisebb telekterülete (m ²)	A kialakítható új telek legkisebb		A megengedett legnagyobb beépítettség (%)	A legnagyobb megengedett szintterületi mutató (m ² /m ²)	Legnagyobb beépítettség <small>teraszszint alatt (%)</small>	A legkisebb kialakítandó zöldfelület (%)	A megengedett legnagyobb homlokzatmagasság (m)	Az építhető terepszint feletti szintek száma	
				Szélessége (m)	Mélysége (m)							
24	Vt/23	K	-	-	-	60	-	-	10	12,5	-	
25	Vt/24	Z	-	-	-	60	-	-	20	9,5	-	az utcai/közterület felé eső megengedett legnagyobb homlokzatmagasság 7,5 m
26	Vt/25	K	-	-	-	60	-	-	25	9,5	-	
27	Vt/26	K	-	-	-	100*	-	-	10	15,00	-	a 10% zöldfelület tetőkerttel és/vagy vízfelülettel biztosítandó
28	Vt/27	K	-	12	-	50	-	-	20	7,5	-	lásd még 43.§ (4) bek.

Jelmagyarázat: O = oldalhatáron álló SZ = szabadon álló Z = zárt sorú K = kialakult

*OTÉK alóli felmentés alapján

1.6. Intézmény területek

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	
1	Az építési övezet		Az építési telek								Az épület		Megjegyzés (eredeti kód tájékoztatásul)
2	Övezeti jel	A beépítés jellemző módja	A kialakítható új telek legkisebb telekterülete (m ²)	A kialakítható új telek legkisebb		A megengedett legnagyobb beépítettség (%)	A legnagyobb megengedett szintterületi mutató (m ² /m ²)	Legnagyobb beépítettség terepszint alatt (%)	A legkisebb kialakítandó zöldfelület (%)	A megengedett legnagyobb homlokzatmagasság (m)	Az építhető terepszint feletti szintek száma		
				Szélessége (m)	Mélysége (m)								
3	Vi/1	SZ	1100	16	35	30	-	30	55	6,5	-		
4	Vi/2	SZ	1100	14	-	40	-	40	45	6,5	-		
5	Vi/3	Z	1100	6	-	50	-	50	35	6,5	-		
6	Vi/4	Z	4000	6	-	60	-	60	25	7,5	-		
7	Vi/5	Z	4000	6	-	50	-	50	35	12,5	-		
8	Vi/6	SZ	4000	14	-	50	-	50	35	7,5	-		

Jelmagyarázat:

SZ = szabadon álló

Z = zárt sorú

1.7. Kereskedelmi, szolgáltató területek

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	
1	Az építési övezet		Az építési telek									Az épület	
2	Övezeti jel	A beépítés jellemző módja	A kialakítható új telek legkisebb telekterülete (m ²)	A kialakítható új telek legkisebb		A megengedett legnagyobb beépítettség (%)	A legnagyobb megengedett szintterületi mutató (m ² /m ²)	Legnagyobb beépítettség terepszint alatt (%)	A legkisebb kialakítandó zöldfelület (%)	A megengedett legnagyobb homlokzatmagasság (m)	Az építhető terepszint feletti szintek száma	Megjegyzés (eredeti kód tájékoztatásul)	
				Szélessége (m)	Mélysége (m)								
3	Gksz/1	SZ	300	16	-	30	-	-	55	6,5	-		
4	Gksz/2	SZ	300	16	-	40	-	-	45	9,5	-		
5	Gksz/3	SZ	1100	16	35	30	0,9	40	55	7,5	-		
6	Gksz/4	O/Z	2000	16/12	40	40	1,2	40	45	7,5	-		
7	Gksz/5	SZ	2000	20	40	30	0,6	40	55	6,5	-		
8	Gksz/6	SZ	4000	40	40	30	0,9	40	55	9,5	-		
9	Gksz/7	SZ	4000	40	40	40	1,2	40	45	9,5	-		
10	Gksz/8	O	4000	16	40	40	1,2	40	45	9,5	-		
11	Gksz/9	SZ	1100	16	-	40	-	45	-	7,5	-		
12	Gksz/10	SZ	2000	16	-	40	-	45	-	9,5	-		
13	Gksz/11	SZ	4000	16	-	30	-	40	55	6,5	-		
14	Gksz/12	O	4000	12	-	40	-	-	45	7,5	-		
15	Gksz/13	O	-	12	-	50	-	-	35	7,5	-		
16	Gksz/14	SZ	1100	16	-	40	-	-	45	6,5	-		
17	Gksz/15	SZ	1100	16	-	40	-	-	45	9,5	-		
18	Gksz/16	Z	4000	12	-	30	-	-	55	12,5	-		
19	Gksz/17	SZ	1100	12	-	50	-	-	30	9,5	-		
20	Gksz/18	O	-	-	-	50	-	-	30	12,5	-		

Jelmagyarázat: O = oldalhatáron álló SZ = szabadon álló

1.8. Általános gazdasági területek

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	Az építési övezet		Az építési telek							Az épület		Megjegyzés (eredeti kód tájékoztatásul)
2	Övezeti jel	A beépítés jellemző módja	A kialakítható új telek legkisebb telekterülete (m ²)	A kialakítható új telek legkisebb		A megengedett legnagyobb beépítettség (%)	A legnagyobb megengedett szintterületi mutató (m ² /m ²)	Legnagyobb beépítettség terepszint alatt (%)	A legkisebb kialakítandó zöldfelület (%)	A megengedett legnagyobb homlokzatmagasság (m)	Az építhető terepszint feletti szintek száma	
				Szélessége (m)	Mélysége (m)							
3	Gá/1	SZ	1100	16	35	30	-	-	55	6,5	-	
4	Gá/2	SZ	1100	16	35	40	-	-	35	6,5	-	
5	Gá/3	SZ	1100	16	35	30	-	-	55	7,5	-	
6	Gá/4	SZ	1100	16	35	40	-	-	35	7,5	-	
6	Gá/5	SZ	1100	16	35	40	-	-	35	9,5	-	
7	Gá/6	SZ	2000	20	40	30	-	-	55	6,5	-	
8	Gá/7	SZ	2000	20	40	50	-	-	25	15,0	-	
9	Gá/8	SZ	4000	40	40	30	-	-	55	6,5	-	
10	Gá/9	SZ	4000	40	40	50	-	-	25	15,0	-	
11	Gá/10	SZ	5000	40	40	30	-	-	55	7,5	-	
12	Gá/11	SZ	4000	40	40	40	-	-	35	7,5	-	
12	Gá/12	SZ	2000	20	40	50	-	-	25	9,5	-	

Jelmagyarázat:

SZ = szabadon álló

1.9. Üdülőterületek

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	Az építési övezet		Az építési telek							Az épület		Megjegyzés
2	Övezeti jel	A beépítés jellemző módja	A kialakítható új telek legkisebb telekterülete (m ²)	A kialakítható új telek legkisebb		A megengedett legnagyobb beépítettség (%)	A legnagyobb megengedett szintterületi mutató (m ² /m ²)	Legnagyobb beépítettség terepszint alatt (%)	A legkisebb kialakítandó zöldfelület (%)	A megengedett legnagyobb homlokzatmagasság (m)	Az építhető terepszint feletti szintek száma	
				Szélessége (m)	Mélysége (m)							
3	Üü/1	SZ	900	14	20	20	0,5		65	4,5	-	
4	Üh/1	SZ	200	14	15	20	0,4		60	4,5	-	

Jelmagyarázat:
SZ = szabadon álló

1.10. Beépítésre szánt különleges területek

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	Az építési övezet		Az építési telek							Az épület		Megjegyzés
2	Övezeti jel	A beépítés jellemző módja	A kialakítható új telek legkisebb telekterülete (m ²)	A kialakítható új telek legkisebb		A megengedett legnagyobb beépítettség (%)	A legnagyobb megengedett szintterületi mutató (m ² /m ²)	Legnagyobb beépítettség terepszint alatt (%)	A legkisebb kialakítandó zöldfelület (%)	A megengedett legnagyobb homlokzatmagasság (m)	Az építhető terepszint feletti szintek száma	
				Szélessége (m)	Mélysége (m)							
3	K-Eü/1	SZ	-	16	-	40	0,6	-	40	15,0	-	
4	K-Sp/1	SZ	5000	16	-	20	0,4	-	60	7,5*	2	* sportcsarnok elhelyezése esetén, ha a funkció megköveteli nagyobb építménymagasság engedélyezett
5	K-Közl/1											garázsok területe
6	K-Am/1	SZ	4000	16	-	40	0,8	-	40	7,5	2	

HELYI ÉPÍTÉSI SZABÁLYZAT

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	Az építési övezet		Az építési telek							Az épület		Megjegyzés
2	Övezeti jel	A beépítés jellemző módja	A kialakítható új telek legkisebb telekterülete (m ²)	A kialakítható új telek legkisebb		A megengedett legnagyobb beépítettség (%)	A legnagyobb megengedett szintterületi mutató (m ² /m ²)	Legnagyobb beépítettség terepszint alatt (%)	A legkisebb kialakítandó zöldfelület (%)	A megengedett legnagyobb homlokzatmagasság (m)	Az építhető terepszint feletti szintek száma	
				Szélessége (m)	Mélysége (m)							
7	K-Mü/1	SZ	5000	16	-	40	0,8	-	40	7,5*	2	* technológiai torony, terményszárító, silótorony, takarmánykeverő és víztorony magassági korlátozás nélkül elhelyezhető
9	K-Cs/1	SZ	2000	16	-	40	0,8	-	40	7,5	2	
10	K-Km/1	SZ	K	16	-	40	0,4	-	40	3,5	1	
11	K-Hull/1	SZ	5000	16	-	20	0,4	-	40	7,5	2	komposztáló, hulladékudvar
12	K-Hull/2	SZ	10000	16	-	10	0,2	-	40	7,5	2	
13	K-Szt	SZ	10000	16	-	40	0,8	-	40	7,5	2	szennyvíztisztító
14	K-Lov	SZ	10000	16	-	10	0,2	-	60	7,5	2	
15	K-It	SZ	4000	16	-	10	0,2	-	75	6,5	2	
16	K-Sz	SZ	-	16	-	-	-	-	-	-	-	
17	K-Lőt	SZ	1000	16	-	40	1,0	-	40	7,5	-	

Jelmagyarázat:
SZ = szabadon álló

2. BEÉPÍTÉSRE NEM SZÁNT ÖVEZETEK BEÉPÍTÉSI HATÁRÉRTÉKEI

2.1. Zöldterületek

	A	B	C	D	E	J	K	L
1	Az övezet		A telek			Az épület		Megjegyzés
2	Övezeti jel	A beépítés jellemző módja	A beépíthető telek legkisebb telekterülete (m ²)	A beépíthető telek legkisebb szélessége (m)	A megengedett legnagyobb beépítettség (%)	Az épület megengedett legnagyobb/legkisebb homlokzatmagasság (m)	Az építhető terepszint feletti szintek száma	
3	Zkp/1	SZ	1 ha	16	5	4,5	1	
4	Zkk/1	-	-	-	-	-	-	
5	Zkk/h	-	-	-	-	-	-	hullámtéri zöldterületek
6	Ze	-	-	-	-	-	-	út menti zöld sávok

Jelmagyarázat:
SZ = szabadon álló

2.2. Erdőterületek

	A	B	C	D	E	J	K	L
1	Az övezet		A telek			Az épület		Megjegyzés
2	Övezeti jel	A beépítés jellemző módja	A beépíthető telek legkisebb telekterülete (m ²)	A beépíthető telek legkisebb szélessége (m)	A megengedett legnagyobb beépítettség (%)	Az épület megengedett legnagyobb/legkisebb homlokzatmagasság (m)	Az építhető terepszint feletti szintek száma	
3	Ev/1	-	-	-	-	-	-	
4	Ev/2	-	-	-	-	-	-	hullámtéri erdő
5	Ev/3	-	-	-	-	-	-	természetvédelmi lehatárolással érintett erdő
6	Ek/1	SZ	5 ha	-	2	4,5*	1	* kivéve kilátó építmény, melynek magasságát egyedileg kell meghatározni

	A	B	C	D	E	J	K	L
1	Az övezet		A telek			Az épület		Megjegyzés
2	Övezeti jel	A beépítés jellemző módja	A beépíthető telek legkisebb telekterülete (m ²)	A beépíthető telek legkisebb szélessége (m)	A megengedett legnagyobb beépítettség (%)	Az épület megengedett legnagyobb/legkisebb homlokzatmagasság (m)	Az építhető terepszint feletti szintek száma	
7								

Jelmagyarázat:

SZ = szabadon álló

2.3. Mezőgazdasági területek

	A	B	C	D	E	J	K	L
1	Az övezet		A telek			Az épület		Megjegyzés
2	Övezeti jel	A beépítés jellemző módja	A beépíthető telek legkisebb telekterülete (m ²)	A beépíthető telek legkisebb szélessége (m)	A megengedett legnagyobb beépítettség (%)	Az épület megengedett legnagyobb/legkisebb homlokzatmagasság (m)	Az építhető terepszint feletti szintek száma	
3								
4	Mk/2	SZ	720*	14	3	4,5	1	Szegedi út északi része *: lásd még 69.§ (2) bek
5	Mk/3	SZ	720*	12	10	4,5	1	Lesi *: lásd még 69.§ (2) bek
6	Mk/4	-	-	-	-	-	-	hullámtéri kiskertek
7	Mk/s	-	-	-	-	-	-	lakó vagy gazdasági terület bővítésre kijelölt kertes területek

	A	B	C	D	E	J	K	L
1	Az övezet		A telek			Az épület		Megjegyzés
2	Övezeti jel	A beépítés jellemző módja	A beépíthető telek legkisebb telekterülete (m ²)	A beépíthető telek legkisebb szélessége (m)	A megengedett legnagyobb beépítettség (%)	Az épület megengedett legnagyobb/legkisebb homlokzatmagasság (m)	Az építhető terepszint feletti szintek száma	
8	Má/1	SZ	1 ha	50	5	7,5/5,5*	2	* gazdasági épület magassága legfeljebb 7,5, lakóépület magassága legfeljebb 5,5 m lehet, ha a technológia megkívánja a gazdasági építmény 7,5 m-nél magasabb is lehet
9	Má/2	-	-	-	-	-	-	belvízi-szükségeltározók kijelölt területe
8	Má/3	SZ	1 ha	50	10	7,5/5,5*	2	* gazdasági épület magassága legfeljebb 7,5, lakóépület magassága legfeljebb 5,5 m lehet, ha a technológia megkívánja a gazdasági építmény 7,5 m-nél magasabb is lehet
10	Má/s	-	-	-	-	-	-	lakó vagy gazdasági terület bővítésre kijelölt általános mezőgazdasági területek
11	Mko/1	SZ	3 ha	50	3	5,5	1	természetvédelmi lehatárolással érintett mezőgazdasági területek
12	Mko/2	SZ	2 ha	30	10	7,5	2	KM NPI majorsági központ ha a technológia megkívánja a gazdasági építmény 7,5 m-nél magasabb is lehet

	A	B	C	D	E	J	K	L
1	Az övezet		A telek			Az épület		Megjegyzés
2	Övezeti jel	A beépítés jellemző módja	A beépíthető telek legkisebb telekterülete (m ²)	A beépíthető telek legkisebb szélessége (m)	A megengedett legnagyobb beépítettség (%)	Az épület megengedett legnagyobb/legkisebb homlokzatmagasság (m)	Az építhető terepszint feletti szintek száma	
13								
14	Mko/4	-	-	-	-	-	-	belvíz-szükségeltározók kijelölt területe

Jelmagyarázat:

SZ = szabadon álló

O = oldalhatáron álló

2.4. Természetközeli területek

	A	B	C	D	E	J	K	L
1	Az övezet		A telek			Az épület		Megjegyzés
2	Övezeti jel	A beépítés jellemző módja	A beépíthető telek legkisebb telekterülete (m ²)	A beépíthető telek legkisebb szélessége (m)	A megengedett legnagyobb beépítettség (%)	Az épület megengedett legnagyobb/legkisebb homlokzatmagasság (m)	Az építhető terepszint feletti szintek száma	
3								

2.5. Beépítésre nem szánt különleges területek

	A	B	C	D	E	J	K	L
1	Az övezet		A telek			Az épület		Megjegyzés
2	Övezeti jel	A beépítés jellemző módja	A beépíthető telek legkisebb telekterülete (m ²)	A beépíthető telek legkisebb szélessége (m)	A megengedett legnagyobb beépíttség (%)	Az épület megengedett legnagyobb/legkisebb homlokzatmagasság (m)	Az építhető terepszint feletti szintek száma	
3	Kb-T/1	SZ	10000		10	5,5	1	
4	Kb-T/2	SZ	1500		10	5,5	1	Nazarenus temető
5	Kb-Kp	-	-	-	-	-	-	
6	Kb-Kt/1	SZ	K		5	4,5	1	
7	Kb-Sp/1	SZ	10000		2	4,5	1	
8	Kb-Sz/1	SZ	K		300 m ²	4,5	1	
9	Kb-C/1	SZ	K		5	4,5	1	
10	Kb-Vé/1	SZ	K		10	5,5	2	Bogárzói templom védett épületegyüttes területe
11	Kb-Np/1	SZ	5000		100 m ²	4,5	1	
12.	Kb-Áh/1	-	-	-	-	-	-	felhagyott, rekultiválandó külszíni bányák
13	Kb-Pk/1	SZ	1 ha		10	5,5	2	
14	Kb-Hull/1	-	-	-	-	-	-	
15	Kb-St	SZ	4000		10	6,5	2	
16	Kb-Tsp	SZ	3 ha	-	1	5,5	2	

Jelmagyarázat:

SZ = szabadon álló

K = kialakult, a telkek összevonhatók, de tovább nem oszthatók

5. sz. melléklet a Makó Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet módosítása tárgyú rendelettervezet

INDOKOLÁS

Makó Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló 1/2022. (I.20.) önkormányzati rendelet módosítása

RENDELETTERVEZET-hez

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

A Hagymatikum Gyógyfürdő fejlesztése keretében Makó Város Önkormányzata új gépjármű parkolókat kíván kialakítani a 6900 Makó, Szent János tér 18-20. számú ingatlanokon. A beruházás megvalósíthatósága érdekében szükséges kismértékben módosítani a helyi építési szabályzatot: egyrészt a parkoló önálló rendeltetési egységként történő kialakíthatósága, másrészt az előírt zöldterületi fedettség kismértékű csökkentése érdekében.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

az 1. §-hoz

Szükséges a helyi építési szabályzat beruházással érintett övezetében a parkoló önálló rendeltetési egységként történő kialakíthatóságáról rendelkezni (a) pont), továbbá az egyeztetési eljárás keretében az államigazgatási szerv kérte a zöldfelület háromszintes növényállomány telepítésével történő kialakítása kötelezettségét (b) pont).

a 2. §-hoz

(1) bekezdésben a parkoló önálló rendeltetési egységként történő kialakíthatósága és önálló építési övezetbe sorolása okán szükséges a szabályozási terv érintett szelvényének módosítása/cseréje is.

(2) bekezdésben az új, önálló építési övezet beépítési előírásainak rögzítése érdekében szükséges az érintett melléklet 1.5. táblázata cseréje, melyben az új építési övezet előírásai rögzítésre kerültek.

a 3. §-hoz

A rendelet hatálybalépését határozza meg.

a 4. §-hoz

A rendelkezés a folyamatban lévő ügyekre is kiterjeszti a rendeletmódosítás hatályát.