

# ***JEGYZŐKÖNYV***

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

**Egyenlő Esély Bizottsága**

2023. szeptember 26-i rendes, nyilvános üléséről

## J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült *Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Egyenlő Esély Bizottsága* **rendes, nyilvános** ülésén a Makói Polgármesteri Hivatal Főépület I. emeleti kistárgyaló termében **2023. szeptember 26. napján**.

**Jelen vannak:** Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottság elnöke, Csermák Szilvia, az Egyenlő Esély Bizottsága elnökhelyettese, Mucsi Tamás, Geráné Rozsnyai Amanda és dr. Nagy Jenő, az Egyenlő Esély Bizottság tagjai.

**Jelen vannak továbbá:** dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző, továbbá a mellékelt jelenléti ív szerint.

**Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő:** Tisztelettel köszönti a megjelent bizottsági tagokat, valamint a Makói Polgármesteri Hivatal munkatársait.

Megállapítja, hogy a bizottság határozatképes létszámban együtt van, az ülést megnyitja. A jegyzőkönyv hitelesítésére felkéri Csermák Szilviát, az Egyenlő Esély Bizottsága elnökhelyettesét. Megkérdezi, hogy elvállalja-e.

*Csermák Szilvia, az Egyenlő Esély Bizottság elnökhelyettese a jegyzőkönyv hitelesítését elvállalja.*

**Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő:** Megállapítja, hogy a jegyzőkönyv hitelesítője Csermák Szilvia, az Egyenlő Esély Bizottság elnökhelyettese.

Napirendként az interneten szereplő napirendet azzal a kiegészítéssel javasolja elfogadni, hogy a 6. számú „Koczkás Sándorné részére önkormányzati lakás kiutalása” és a 6/A. számú „Lestyán Klaudia részére önkormányzati ingatlan kiutalása” tárgyú előterjesztéseket nem javasolja felvenni a napirendi pontok közé. Ismerteti a napirendet. Kérdezi, hogy az így módosított napirenddel kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel a napirend elfogadását.

**Megállapítja, hogy a bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - egyhangúlag - a következő határozatot hozza:**

### **57/2023. (IX.26.) EEB h.**

**Tárgy:** Az Egyenlő Esély Bizottsága 2023. szeptember 26-i rendes ülésének napirendje

## HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Egyenlő Esély Bizottsága 2023. szeptember 26-i rendes ülésének napirendjét az alábbiak szerint határozza meg:

### **Nyilvános ülési előterjesztések:**

1. Beszámoló a Makói Polgármesteri Hivatal tevékenységéről (minden bizottság)
2. Makó Város Önkormányzata 2023. évi költségvetési rendeletének módosítása (minden bizottság)



3. Makó Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet módosítása (minden bizottság)
4. Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat 2024. évi fordulójához
5. Egyebek

### **1. sz. napirend**

#### **Beszámoló a Makói Polgármesteri Hivatal tevékenységéről**

**Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő:** Felkéri az előterjesztés ismertetésére dr. Kruzslicz-Bodnár Grétát. Dr. Kruzslicz-Bodnár Grétának adja meg a szót.

**dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta, Makó város jegyzője:** Elmondja, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény alapján a jegyző köteles évente beszámolni a hivatal tevékenységéről a képviselő-testületnek. A tavalyi év folyamán is szeptemberben készült el a beszámoló és a 2023. évi munkaterv is szeptember hónapban tartalmazza a Polgármesteri Hivatal beszámolóját. A korábbi évekhez hasonlóan elkészült a beszámoló, kérdés esetén szívesen válaszol.

**Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő:** Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel. Mucsi Tamásnak adja meg a szót.

**Mucsi Tamás, az Egyenlő Esély Bizottság tagja, települési képviselő:** Kérdezi, hogy mekkora a hivatalban a fluktuáció.

**dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta, Makó város jegyzője:** Elmondja, hogy jelenleg szinte nulla, az előző évhez képest. Tavaly is volt ez kérdés, tavaly volt mozgás, azóta szinte nincsen.

**Mucsi Tamás, az Egyenlő Esély Bizottság tagja, települési képviselő:** Elmondja, hogy akkor stabilabban tud működni a hivatal.

**Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő:** Kérdezi, hogy van-e további kérdés, észrevétel.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel az előterjesztést.

**Megállapítja, hogy a bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag - a következő határozatot hozza:**

#### **58/2023. (IX.26.) EEB h.**

**Tárgy:** Beszámoló a Makói Polgármesteri Hivatal tevékenységéről

### **HATÁROZAT**

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Egyenlő Esély Bizottsága megtárgyalta „Beszámoló a Makói Polgármesteri Hivatal tevékenységéről” tárgyú előterjesztést és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

## **2. sz. napirend**

### **Makó Város Önkormányzata 2023. évi költségvetési rendeletének módosítása**

**Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő:** Felkéri az előterjesztés ismertetésére Horváthné Harka Ritát. Horváthné Harkai Ritának adja meg a szót.

**Horváthné Harkai Rita, Számviteli Csoport munkatársa:** Elmondja, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján Makó Város Önkormányzatának 2023. évi költségvetési rendeletének módosítása vált szükségessé. A költségvetési rendeletmódosítás a bevételi kiadási előirányzatokat a következők szerint módosítja, a 8/2023. (V.25.) önkormányzati rendelet szerinti előirányzat 12.745.399 ezer Ft, az előirányzat módosítás 1.245.588 ezer Ft, így a 2023. évi módosított előirányzat 13.990.987 ezer Ft. A rendeleten átvezetésre kerülnek a tényleges teljesítéshez kapcsolódó előirányzat módosítások és a korábbi képviselői döntések.

**Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő:** Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel a rendelettervezetet.

**Megállapítja, hogy a bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - egyhangúlag - a következő határozatot hozza:**

#### **59/2023. (IX.26.) EEB h.**

**Tárgy:** Makó Város Önkormányzata 2023. évi költségvetési rendeletének módosítása

### **HATÁROZAT**

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Egyenlő Esély Bizottsága megtárgyalta a „Makó Város Önkormányzata 2023. évi költségvetési rendeletének módosítása” tárgyú rendelettervezetet és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

## **3. sz. napirend**

### **Makó Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet módosítása**

**Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő:** Felkéri az előterjesztés ismertetésére dr. Ákosi Ádámot. dr. Ákosi Ádámnak adja meg a szót.

**dr. Ákosi Ádám, Hatósági csoportvezető:** Elmondja, hogy az állami főépítész jóváhagyta a Makó Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló rendelet módosításának tervezetét, amely a Szent János téri parkoló kialakítása érdekében volt indokolt. Az állami főépítész tájékoztatása szerint a rendelettervezet jóváhagyását a képviselő-testület jogszerűen megteheti.

**Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő:** Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel a rendelettervezetet.

*Megállapítja, hogy a bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - egyhangúlag - a következő határozatot hozza:*

**60/2023. (IX.26.) EEB h.**

**Tárgy:** Makó Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet módosítása

### HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Egyenlő Esély Bizottsága megtárgyalta a „Makó Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet módosítása” tárgyú rendelettervezetet és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

#### **4. sz. napirend**

#### **Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat 2024. évi fordulójához**

**Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő:** Felkéri az előterjesztés ismertetésére dr. Ákosi Ádámot. dr. Ákosi Ádámnak adja meg a szót.

**dr. Ákosi Ádám, Hatósági csoportvezető:** Elmondja, hogy a Kulturális és Innovációs Minisztérium kiírta a 2024. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázatot. A képviselő-testületnek 2023. szeptember 29. napjáig kell jeleznie a csatlakozási szándékot és erről döntenie. A tavalyi évben 115 hallgatót részesített Makó Város Önkormányzata ösztöndíjban, ez a költségvetésben az idei évre 8.000.000,- Ft előirányzatot jelentett, amely előirányzatot a továbbtanuló diákok érdekében a következő évi költségvetésben is kell biztosítani.

**Mucsi Tamás, az Egyenlő Esély Bizottsága tagja, települési képviselő:** Kevésnek tartja az ösztöndíj összegét.

**Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő:** Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel az előterjesztést.

*Megállapítja, hogy a bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - egyhangúlag - a következő határozatot hozza:*

**61/2023. (IX.26.) EEB h.**

**Tárgy:** Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat 2024. évi fordulójához

### HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Egyenlő Esély Bizottsága megtárgyalta a „Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat 2024. évi fordulójához” tárgyú előterjesztést és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.


#### **5. Egyebek**

**Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő:** Kérdezi, hogy az Egyebek napirendi pontban van-e valakinek kérdése, hozzászólása.

*Hozzászólás nem hangzott el.*

**Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő:** Megállapítja, hogy a napirendi pontjokat megtárgyalták. Megköszöni képviselőtársai és a jelenlévők munkáját, az ülést bezárja.

K. m. f.



**Botlik Anita**  
a bizottság elnöke  
ülésvezető




*Csermák Szilvia*  
**Csermák Szilvia**  
jkv. hitelesítő

*dr. Koczás Réka Anna*

**dr. Koczás Réka Anna**  
jegyzőkönyvvezető

**Jelenléti ív**  
**Egyenlő Esély Bizottság**  
**2023. szeptember 26-i rendes, nyilvános üléséről**

Botlik Anita elnök



Csermák Szilvia elnökhelyettes

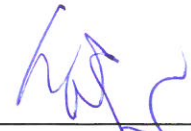


Mucsi Tamás



Kültagok:

Dr. Nagy Jenő



Geráné Rozsnyai Amanda



**Meghívottak:**

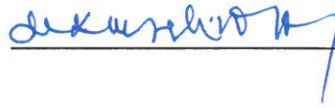
Farkas Éva Erzsébet polgármester



Varga Ferenc alpolgármester



dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző



dr. Bakos Tamás aljegyző



Barna Gábor



Vizhányó Annamária



Andrási Lilla



dr. Ákosi Ádám



Héja Andrea



dr. Rövidné dr. Szentandrás Edit



Siket Tibor



Zsámboki Zsolt



Jelenléti ív  
Egyenlő Esély Bizottság  
2023. szeptember 26-i rendes, nyilvános üléséről

Nagy Gábor

dr. Koczkás Réka Anna

Olasz Éva

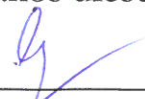
Tóth Andrea


Tóthné Balázs Andrea ENI

„Makói Gazdasági Integrációs Közösség,

Makó és Térsége”

Horváthné Harkai Rita

  
\_\_\_\_\_  
dr. Koczkás Réka Anna

\_\_\_\_\_  


\_\_\_\_\_  
Horváthné Harkai Rita

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Makó Város Önkormányzat Képviselő-testület**  
**Egyenlő Esély Bizottság Elnökétől**  
**6900 Makó, Széchenyi tér 22., Telefon: 511-800**

## **M E G H Í V Ó**

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testület Egyenlő Esély Bizottsága rendes ülését **2023. szeptember 26-án (kedd) 10:00 órára hívom össze**, melyre ezúton meghívom.

**Az ülés helye: Makói Polgármesteri Hivatal – Főépület I. emeleti Kistárgyaló**  
(Makó, Széchenyi tér 22.)

## **N A P I R E N D**

### **Nyilvános ülési előterjesztések:**

1. Beszámoló a Makói Polgármesteri Hivatal tevékenységéről (minden bizottság)
2. Makó Város Önkormányzata 2023. évi költségvetési rendeletének módosítása (minden bizottság)
3. Makó Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet módosítása (minden bizottság)
4. Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat 2024. évi fordulójához
5. Egyebek

### **Zárt ülési előterjesztés:**

6. Koczkás Sándorné részére önkormányzati lakás kiutalása (csak bizottság)

Makó, 2023. szeptember 20.

**Botlik Anita s.k.**  
**elnök**

## Képviselő-testületi előterjesztés

2023. szeptember 27.


**Tárgy:** Beszámoló a Makói Polgármesteri Hivatal  
tevékenységéről

**Előterjesztő:** dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző

**Ügyiratszám:** I/589-1/2023

**Melléklet:** Beszámoló a Makói Polgármesteri Hivatal  
munkájáról

**Készítette:** Makói Polgármesteri Hivatal

  
.....  
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta  
jegyző

**Témafelelős:**

  
.....  
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta  
jegyző


**Az előterjesztést látta:**

  
.....  
  
.....


**Véleményezésre megküldve:**

Minden Bizottság

**Törvényességi véleményezésre  
bemutatva:**

  
.....  
dr. Bakos Tamás  
aljegyző

**A napirend előterjesztőjének  
jóváhagyása:**

  
.....  
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta  
jegyző





# MAKÓ VÁROS JEGYZŐJÉTŐL

Ikt.sz: I/589-1/2023

## Előterjesztés

**Tárgy:** Beszámoló a Makói Polgármesteri Hivatal tevékenységéről

**Melléklet:** Beszámoló a Makói Polgármesteri Hivatal munkájáról

## Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

### MAKÓ

#### Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja értelmében a **jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.**

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2022. decemberi ülésén fogadta el a képviselő-testület 2023. évi munkatervét és akként döntött, hogy a **„Beszámoló a polgármesteri hivatal tevékenységéről”** tárgyú előterjesztés 2023. évben szeptemberben kerüljön megtárgyalásra.

A Makói Polgármesteri Hivatal ezt megelőzően a 2022. szeptember havi képviselő-testületi ülésen adott számot a hivatalban folyó munkáról, így jelen beszámoló az azóta eltelt időszak tevékenységét foglalja magába.

#### Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, szíveskedjenek áttekinteni a hivatalról, valamint annak belső szervezeti egységeinek munkájáról készített anyagot, majd kérem a beszámoló elfogadását.

### HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja a Makói Polgármesteri Hivatal munkájáról szóló beszámolót.

#### Erről értesítést kap:

- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- Irattár

Makó, 2023. szeptember 20.



*dr. Kruszlicz-Bodnár Gréta*  
dr. Kruszlicz-Bodnár Gréta  
jegyző

# BESZÁMOLÓ

## A MAKÓI POLGÁRMESTERI HIVATAL MUNKÁJÁRÓL



2023.

Összeállította: dr. Kruszlicz-Bodnár Gréta, jegyző

## **Bevezető, a polgármesteri hivatal jogállása**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Möt.v.) 84. § (1) bekezdése szerint: „A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivaltalt vagy közös önkormányzati hivaltalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.”

E megfogalmazás világosan deklarálja a hivatal egységes szervezeti voltát, és behatárolja annak fő feladatát.

Azaz a polgármesteri hivatalok a hatályos jogi szabályozást követve kétféle feladatot látnak el:

- önkormányzati és
- államigazgatási ügyeket

készítenek elő döntésre és közreműködnek azok végrehajtásában.

E kettősség a Makói Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) mindennapi munkájában is megmutatkozik, feladatellátása komplex, szerteágazó munkát végeznek a Hivatalban dolgozók.

### **Önkormányzati és államigazgatási ügyek**

E kettősség megértéséhez célszerű az Alaptörvény 31. cikkéből kiindulni, amely a helyi önkormányzatok működésének kettős célját nevesíti, ez egyrészt

- a helyi közügyek intézése, másrészt
- a helyi közhatalom gyakorlása.

Az Möt.v. 4. §-a szerint a helyi közügyek alapvetően a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátásához, valamint a helyi önkormányzás és a lakossággal való együttműködés szervezeti, személyi, és anyagi feltételeinek megteremtéséhez kapcsolódnak.

Helyben intézendő közügynek az minősül, melyet a törvényalkotó határoz meg ekként (kötelező önkormányzati feladatok), továbbá az, melyet a helyi önkormányzat képviselő-testülete önként felvállalt (fakultatív önkormányzati feladatok).

A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:

1. településfejlesztés, településrendezés;
2. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
3. a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
4. törvényben meghatározott kivételekkel az egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások;
5. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);
6. óvodai ellátás;
7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;



8. gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
9. szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg;
10. lakás- és helyiséggazdálkodás;
11. a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;
12. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
13. honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
14. helyi adóval, gazdaság szervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
15. a kistermelők, őstermelők számára – jogszabályban meghatározott termékeik – értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétfégi árusítás lehetőségét is;
16. sport, ifjúsági ügyek;
17. nemzetiségi ügyek;
18. közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
19. helyi közösségi közlekedés biztosítása;
20. távhőszolgáltatás;
21. víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül.

Ezen túlmenően a helyi önkormányzati szervek a helyi közügyek intézésén túl jelentős szerepet játszanak az államigazgatási feladatok ellátásában, az alapvető közigazgatási szolgáltatások egy részét is a helyhatóságok biztosítják a polgárok számára. E feladat- és hatáskörök nem tekinthetők az önkormányzat sajátjának, lényegében az állam „bízza meg” az önkormányzatot, illetve annak tisztségviselőit, szerveit a hatáskör ellátásával.

Azon területekről van szó, melyeken indokolt az országosan egységes, azonos eljárás, nincs helye mérlegelésnek, különbségtételnek, azonban e hatáskörök a polgárok alapvető életviszonyait érintik és gyakoriságuk is megalapozza az önkormányzati szervezetrendszer által történő ellátásukat. Az államigazgatási feladatok, hatáskörök telepítésének egyik legfontosabb alapelve, hogy azokat lehetőség szerint az állampolgárokhoz legközelebb lévő szervek lássák el, magasabb szintre csak gazdaságossági, szakszerűségi okokból kerüljenek.

A Hivatal továbbá a feladatok ellátása érdekében szervező, koordinációs tevékenységet fejt ki a

- települési nemzetiségi önkormányzatok,
- önkormányzati fenntartású intézmények,
- érdekképviselői,
- civil szervezetek,
- egyéb önszerveződő közösségek irányában.

A Hivatal működését a központi és helyi jogszabályok, a képviselő-testületi, bizottsági döntések, valamint a belső utasítások és szabályzatok határozzák meg.

### **A Hivatal feladatai**

A fent meghatározottak szerint a Hivatal önkormányzati, illetve államigazgatási ügyeket intéz, valamint Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének és szerveinek működésével, kapcsolatos feladatokat lát el.

A jogi személyiségű társulások munkaszervezeti feladatainak ellátása is a Hivatalra hárul. Jogi személyiségű társulásként az alábbi három társulás működik, melyek munkaszervezeti feladatait a Hivatal látja el:

1. Makói Kistérség Többcélú Társulása
2. „Makó és Térsége” Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás
3. Önkormányzati Társulás Makó Város és Térsége Szennyvízcsatornázásának és Szennyvíztisztításának Megvalósítására

A Makói Kistérség Többcélú Társulása jelenleg az alábbi térségi feladatokat látja el:

1. az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 152. § c) pontjában foglalt alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás szervezése (2023. szeptember 30-ig.),
2. Möt. 119. § (4) bekezdésben foglalt belső ellenőrzési feladatok (2022. évtől 1 település esetében).

A hivatal Helyi Választási Irodaként működik közre az európai uniós képviselő választások, országgyűlési képviselő- és a helyi önkormányzati választások, az országos és helyi népszavazások, nemzetiségi és területi nemzetiségi önkormányzati választások előkészítési, szervezési, lebonyolítási feladataiban.

A beszámolási időszakban választás vagy népszavazás lebonyolítására nem került sor. Előre láthatóan 2024. június 9-én kerül sor az Európai Parlamenti képviselők és a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választására, melynek előkészületeit a Helyi Választási Iroda munkatársai megkezdték.

A 2022. év feladatai közé tartozott a népszámlálás előkészítése, szervezése és lebonyolítása helyi szinten.

A 2022. október 1. és november 28. napja között megtartott népszámlálás előkészítése a Hivatal munkatársai közül 4-5 fő részére adott a munkaköri feladataik melletti munkát már 2022. év végétől. A jegyző, mint helyi népszámlálási felelős, a jogszabályban biztosított 2 segítője (1 fő koordinátor és 1 fő referens) valamint 1-2 leendő felülvizsgáló hajtotta végre az előkészítés KSH által koordinált feladatait.

A terepmunka a KSH által javasolt 64 fő helyett 50 fő számlálóbiztossal indult el a 2022. október 1. és október 16. napja közötti online kitöltés időszakát követően. A hivatal munkatársai közül 6 fő felülvizsgáló vett részt a népszámlálás lebonyolításában.

Elmondható, hogy a számlálóbiztosok és a hivatali kollégák minden nehézség ellenére – a KSH-tól kapott többszöri visszacsatolás, szóbeli elismerés alapján - lelkiismeretesen és példa értékűen látták el a rájuk bízott feladatot. A makói helyi népszámlálási felelőst kérte fel a KSH egy, a megyei jegyzőknek tartandó tájékoztató megszervezésére, valamint az M1 televízió Híradó műsorába egy, a népszámlálás helyi feladatairól szóló interjú elkészítésére.

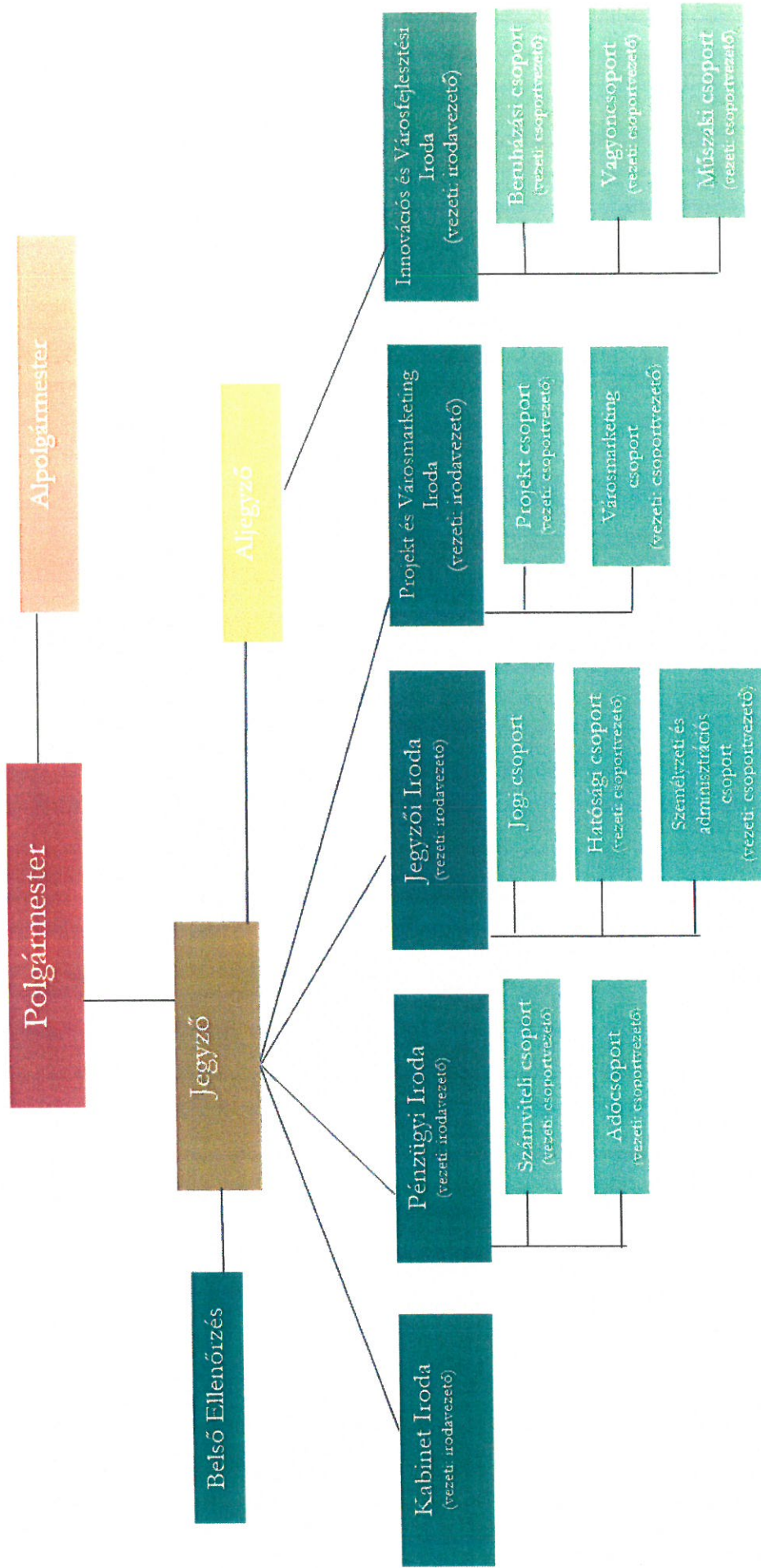
Az összeírás alatt 13580 db címet kerestek fel, validáltak, 4003 db lakáskérdőívet és 5616 db személyi kérdőívet töltöttek ki a számlálóbiztosok, ellenőriztek egyesével a felülvizsgálók.

A népszámlálás lezárása, az elszámolás átnyúlt a 2023-as év elejére, amit szintén határidőre, pontos, precíz elszámolással teljesített a hivatal.

### **A Polgármesteri Hivatal szervezete**

A Polgármesteri Hivatal a képviselő-testület szerveként egységes hivatalként működik, melynek belső szervezeti tagozódását a képviselő-testület határozza meg és azt a Makói Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában hagyja jóvá.

A jelenlegi hivatali struktúrát a következő ábra szemlélteti:



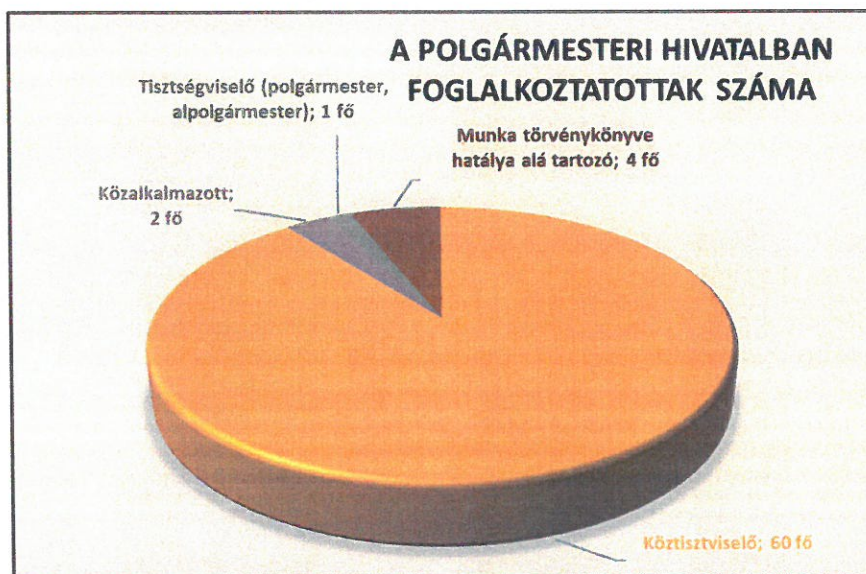


## A Hivatal személyi állománya

Makó Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendeletét 2022. február 23. napján hirdette ki. A Polgármesteri Hivatal engedélyezett létszámát a rendelet 8. mellékletében 76 főben (Polgármesteri Hivatal és Önkormányzat 73 fő + 1 fő főállású tisztségviselő + 2 fő mezőőr) határozta meg.

A Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatottak száma:

Foglalkoztatás jellege	2023. (fő)	2022. (fő)	2021. (fő)
Köztisztviselő	60	56	61
Közalkalmazott	2	2	2
Tisztségviselő (polgármester, alpolgármester)	1	2	2
Munka törvénykönyve hatálya alá tartozó	4	5	5
<b>Összesen:</b>	<b>67</b>	<b>65</b>	<b>70</b>



A Makói Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott férfiak és nők aránya:

- **Férfi: 30 %** (2021. évben 39 %, 2022. évben 34%)
- **Nő: 70 %** (2021. évben 61 %, 2022. évben 66%)



A Hivatalban – akárcsak általánosságban a közigazgatásban – még mindig erőteljesen a nők javára tolódik el az arány. Az elmúlt években folyamatosan erősödött a Hivatalban a férfiak jelenléte, azonban az idei év ismét erős visszaesést mutat.

A következő táblázat a Hivatalban foglalkoztatottak életkor szerinti megoszlását tartalmazza nemenkénti bontásban (zárójelben a 2022. évi adatok):

Kor	Fő	Ebből nő	Ebből férfi
35 év alatti	11	9	2
	(12)		
35-45 év közötti	28	19	9
	(27)		
45-55 év közötti	22	16	6
	(22)		
55 év feletti	6	3	3
	(4)		
<b>Összesen:</b>	<b>67</b>	<b>47</b>	<b>20</b>



A Makói Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatottak végzettség szerinti megoszlása:

- Felsőfokú végzettségű: 35 fő (52 %)
- Középfokú végzettségű: 32 fő (48 %)





A Polgármesteri Hivatal dolgozóinak közel fele rendelkezik nyelvvizsgával (30 fő).

A közzolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) alapján 2014. évtől megkezdődött a közzolgálati tisztviselők tanulmányi pontrendszerre épülő **továbbképzésének** időszaka.

A köztisztviselők négyéves képzési ciklus alatt meghatározott mennyiségű továbbképzést kötelesek elvégezni. A továbbképzések teljesítésének mérése tanulmányi pontrendszerrel történik. Ennek értelmében a felsőfokú végzettségű köztisztviselők a továbbképzési időszak alatt legalább 128, míg a középfokú végzettségűek legalább 64 pontot kötelesek teljesíteni. A harmadik képzési időszak 2022. január 1. napjával megkezdődött, és 2024. december 31. napjával zárul.

A Kormányrendelet alapján a hivatal munkatársainak egyéni képzési terve, valamint ez alapján a hivatal 2023. évre szóló továbbképzési terve határidőre elkészült. A ProBono rendszerben folyamatosan aktualizáltak a képzésre kötelezettek adatai, a továbbképzési kötelezettség szünetelése naprakészen kerül rögzítésre a rendszerben.

Eddig 2023. évben 40 köztisztviselő 39 különféle képzésen vett részt, eredményesen.

Az új rendszer bevezetésével a továbbképzések száma, jelentősen megnövekedett. A köztisztviselők olyan ismeretkehez is hozzájuthatnak, melyekhez korábban nem, valamint az e-learning tananyagoknak köszönhetően a továbbképzést akkor végzik el, amikor számukra az a legmegfelelőbb.

2023. évben a Hivatal köztisztviselői a következő továbbképzéseket végezték, végzik el:

- A helyi önkormányzás alapjai
- A hivatásetikai eljárás folyamata
- A HR-ügyintéző feladatai a kormányzati szolgálati jogviszony kezelésében
- A jó vezető ideája
- A képviselő-testületek működése
- A kommunikáció alapjai
- A költségvetési gazdálkodás gyakorlati kérdései – Hogyan vállaljunk kötelezettséget?
- A költségvetési szervek ellenőrzése – a kontrollok szerepe a költségvetési szervek céljainak elérésében
- A körlevéltől a tartalomjegyzék készítéséig
- A közérdekű bejelentések, javaslatok, panaszok kezelése
- A közigazgatási hatósági eljárás gyakorlata – A hatósági ellenőrzéstől a végrehajtásig
- A közigazgatási hatósági eljárás gyakorlata – Az ügyfél kérelmétől a döntésig
- A közzolgálati tisztviselőre vonatkozó közzolgálati jogi szabályok – A Kttv. alapjai
- A nemet mondás művészete – Mikor mondj nemet és hogyan?
- A PowerPoint használata a mindennapokban
- A szociális igazgatás alapjai
- A táblázatkezelés alapjai
- A vagyongazdálkodás alapvető kérdései – Gazdálkodj okosan a nemzeti vagyonnal!
- Adatvizualizáció haladóknak
- Alapvető szövegszerkesztési fogások
- Állandó rohanásban – Én, az időm ura!
- Az adóigazgatás gyakorlati kérdései a helyi önkormányzatoknál – A jegyző, mint adóhatóság
- Az elektronikus közigazgatás alapjai
- Az igazság útján – A közigazgatási hatósági eljárás jogorvoslati rendszere
- Az önkormányzati vagyongazdálkodás alapvető kérdései
- Bemutatkozik az EESZT – az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér
- Bevezetés a közigazgatási bíráskodás világába – A közigazgatási bíráskodás alapjai
- Bevezetés a Mesterséges Intelligencia világába
- Csak a változás állandó – Hogyan irányítsunk a folyamatos változások közepette?
- Együtt. Működünk? – A konfliktusoktól mentes együttműködés titkai

- Elkerülni vagy beleállni? – Konfliktuskezelés a vezetői munkában
- Fejleszted vagy működteted? Válassz: agilis vagy lean?
- Fogyasztóvédelem
- Gazdaságfejlesztés a településeken – Tőkevonzó önkormányzatok (Önszervező önkormányzat 4.)
- Hitelesség hierarchia nélkül – A blockchain
- Hogyan legyünk mind nyertesek? – Asszertív vezetés
- Hogyan mondjam el neked...? Tájékoztatási formák a közigazgatásban
- Hogyan születik a jogszabály? – A helyi rendeletalkotás gyakorlati kérdései
- Hogyan választunk polgármestert és települési képviselőket? – A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásának lebonyolítása
- Hozd ki magadból a legtöbbet! – Vezetői önfejlesztés
- Integritás-alapismeretek
- Jogi szaknyelv angolul – középfokon
- Képletek és makrók – Excel haladóknak
- Korszerű prezentációs technikák
- Korszerű ügyfélkapcsolat-szervezési módszerek
- Költségvetési szervezetek gazdálkodása: az eredményesség, a gazdaságosság és a hatékonyság (Gazdálkodási mozaik)
- Könyvviteli szolgáltatást végzők kötelező továbbképzése államháztartási szakterületen, valamint a számviteli környezet változásának egyes kérdései - 2023
- Közbeszerzési alapismeretek
- Közigazgatási alapvizsga
- Közigazgatási szakvizsga - Önkormányzati igazgatás választható tárggyal
- LibreOffice a gyakorlatban
- Mi az elektronikus hitelesség?
- Minőségi ügyfélszolgálat a közszférában – Ügyfélszolgálati készségfejlesztés
- Munkajogi alapismeretek
- Nem csak a pénz számít! – Ösztönzésmenedzsment
- Néma gyerekek... – Visszajelzési formák a közigazgatásban
- Tárgyi eszközök, készletek és beruházások nyilvántartása az Önkormányzati ASP gazdálkodási szakrendszerben (KATI modul)
- Teljesítménymenedzsment
- Ügyintézői feladatok angolul – alapfok
- Ügykezelési iránytű – Egy irat életútja
- Ügyviteli folyamatokat támogató elektronikus rendszerek
- Vigyázó szemetek az adatokra vessétek! – Adatvédelmi incidens megelőzése és kezelése a GDPR tükrében

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján az előmenetelhez szükséges közigazgatási szakvizsga teljesítése érdekében jelenleg 2 fő jár felkészítő tanfolyamra. A közigazgatási alapvizsgát 2023. évben 1 fő teljesítette, a közigazgatási alapvizsga teljesítésének érdekében 3 fő jár jelenleg közigazgatási alapvizsga felkészítő tanfolyamra.

A munkakör ellátásához kapcsolódó tanulmányok azon felül, hogy segítik és ösztönzik a köztisztviselőt, a munkáltató számára is pozitívan hatnak, hiszen a képzésben résztvevő alkalmazott – megszerzett ismeretei által – hatékonyabban láthatja el feladatait, nagyobb felelősségi kört kaphat, ezzel az adott iroda, csoport, és ezáltal a hivatal jó színvonalú működését is elősegíti.

Jubileumi jutalomra 2023. évben a Hivatal köztisztviselői közül 3 fő vált jogosulttá.

Jelenleg a Hivatal dolgozói közül 52 fő él életvitelszerűen Makón, valamint

- Szegedről 6 fő,
- Kiszomborról és Földeákról 2-2 fő,

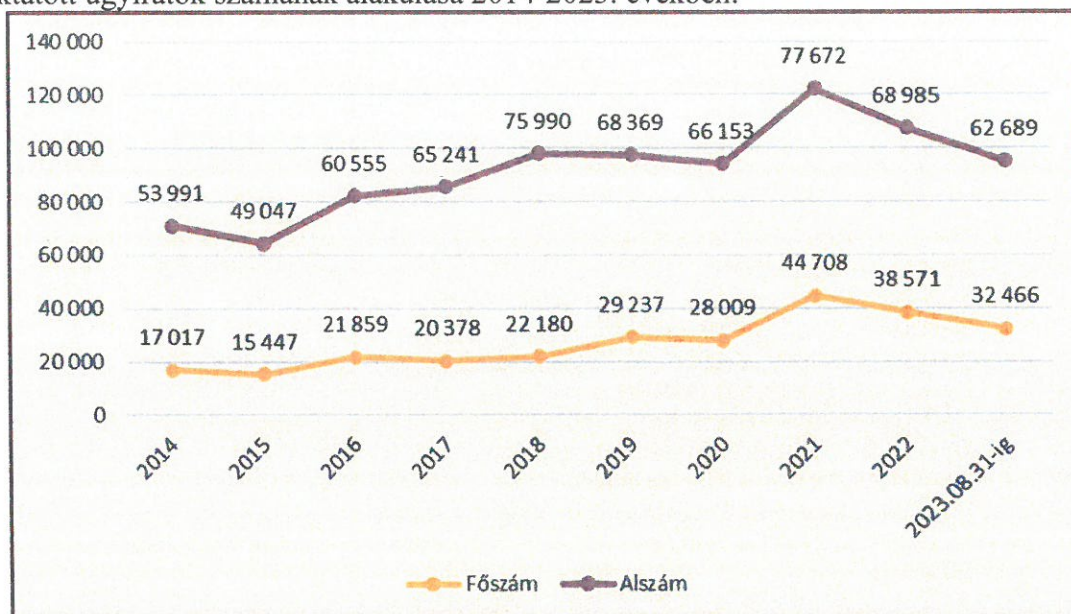
- Hódmezővásárhelyről, Magyarcsanakról, Kübekházaról, Szatymazról és Mezőhegyesről pedig 1-1 fő jár munkába.

### A Polgármesteri Hivatal tevékenységéről általában:

A Városházán folyó munkát talán legszemléletesebben reprezentáló mutató az iktatott ügyiratok, illetve a képviselő-testületi döntésre előterjesztett rendeletervezetek, határozati javaslatok száma. Még akkor is igaz ez, ha például egy tájékoztató levél ugyanúgy egy iktatott ügyirat, mint az éves költségvetés előkészítésének hatalmas anyaga.

2023. évben augusztus 31-ig 32.466 db irat iktatása történt főszáma, melyhez további 62.689 db alszám iktatása történt.

Az iktatott ügyiratok számának alakulása 2014-2023. években:



A képviselő-testület üléseinek előkészítésével, a hozott döntések végrehajtásával kapcsolatban az ülések számát, valamint a megalkotott rendeletek és elfogadott határozatok számát tudjuk megvizsgálni.

Év	Ülések száma	Megalkotott rendeletek száma	Elfogadott határozatok száma
2014.	27	30	495
2015.	26	33	435
2016.	25	31	425
2017.	30	36	468
2018.	20	21	379
2019.	22	19	336
2020.	14	13	200
2021.	12	12	159
2022.	21	22	267
2023. évben 08.31-ig	11	12	150

Polgármesteri döntés 2020. évben		16	122
Polgármesteri döntés 2021. évben		11	131

A Hivatal egészére kiterjedő, általános adatok ismertetése után a beszámoló további részét a szervezeti egységek vezetői által elkészített, az egyes csoportokra vonatkozó, saját tevékenységüket, illetve munkájukat bemutató beszámolók képezik.

## Jegyzői Iroda

### **Jogi csoport**

**(készítette: dr. Tóth Andrea, jogász)**

A Jegyzői Iroda Jogi Csoportján 2 fő jogász és 1 fő jegyzőkönyvvezető végez munkát. A Csoport fő tevékenységi köre a képviselő-testületi ülések, a nemzetiségi önkormányzatok és a társulások üléseinek előkészítéséhez és lebonyolításához kötődik. Emellett a Hivatal és az Önkormányzat jogi ügyeivel kapcsolatos feladatok tartoznak a Csoport munkaterületében, ideértve a nevelési-oktatási feladatokat, a szerződések ellenőrzését.

A Csoport feladatai az alábbiak:

- a testületi, bizottsági ülések előkészítése és koordinálása a testületi ülés, bizottsági ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, ellenőrzése, valamint felterjesztése törvényességi felülvizsgálatra;
- a testületi határozatok nyilvántartásának vezetése, és jelentés készítése a szakterületek közreműködésével a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
- a Képviselő-testületi ülésre előkészített anyagok törvényességi felülvizsgálata, illetve a feladatkörébe tartozó ügyekben – képviselő-testületi döntést igénylő esetekben – a testületi előterjesztések előkészítése;
- polgármesteri és jegyzői rendelkezés szerint a szerződések előkészítése, valamint jogi véleményezése;
- közreműködés az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok szerződéseinek előkészítésében, azok véleményezésében;
- segítségnyújtás az önkormányzat intézményeinek, gazdasági társaságainak a jogi feladatok ellátásához, a szükséges jogi jellegű iratok elkészítése;
- részvétel a bizottsági és képviselő-testületi üléseken, azok törvényességének felügyelete;
- a rendeletek kihirdetése és határozatok kiadása, a hatályos és érvényes önkormányzati rendeletekről nyilvántartás vezetése;
- a képviselői indítványok intézésének figyelemmel kísérése;
- rendeletalkotás együttműködve a társosztályokkal;
- az önkormányzat SZMSZ-e naprakésztségének biztosítása, az alapító okiratok naprakésztségének figyelemmel kísérése együttműködve a társosztályokkal;
- a képviselő-testület, bizottságok éves munkaterv tervezetének elkészítése;
- segítségnyújtás a hivatali dolgozók részére a testületi üléssel és anyagokkal kapcsolatban;



- közreműködés a törvényességi vizsgálatok folytatásában, NAV, ÁSZ, MÁK, Kormányhivatal stb. és egyéb vizsgálatok előkészítésében, elemzésében;
- kapcsolattartás a jogi képviselővel, adminisztratív oldalról segíti annak feladatvégrehajtását;
- polgármesteri és jegyzői utasítások megszövegezése, kihirdetése, és a végrehajtásukban való közreműködés;
- az Önkormányzatot, Polgármesteri Hivatalt érintően azon jogi vonatkozású iratok, iratminták, dokumentumok előkészítése, amelyek nem tartoznak egyik szervezeti egység feladatkörébe sem.
- a csoport vezeti az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, a Makói Kistérség Többcélú Társulása, a Makó és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás, a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat, valamint a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat által kötött szerződések nyilvántartását. Az elektronikus és a papíralapon is vezetett nyilvántartásban a tájékoztató elkészítésének időpontjában mintegy 14.000 db szerződés szerepel.

2022. szeptember 1. és 2023. augusztus 31. között a Képviselő-testület 17 ülést tartott, amelyen 21 rendeletet és 238 határozatot fogadott el.

A Képviselő-testület bizottsági struktúrája szerint négy bizottság közül három, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsághoz, az Emberi Erőforrások Bizottsághoz, valamint az Egyenlő Esély Bizottsághoz kötődő adminisztratív és ügyviteli feladatok ellátása a Csoport feladata.

2022. szeptember 1. és 2023. augusztus 31. között az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság 19 ülést tartott és 188 határozatot fogadott el, az Egyenlő Esély Bizottság 13 ülést tartott és 103 határozatot fogadott el, Emberi Erőforrások Bizottság 12 ülést tartott és 76 határozatot fogadott el, míg a Makovecz Imre Bizottság 10 ülést tartott és 62 határozatot fogadott el.

A Csoport látja el a Makói Kistérség Többcélú Társulása és szervei ülésének előkészítését, valamint a Tanács és a bizottságok működésével kapcsolatos általános igazgatási és ügyviteli feladatokat, közreműködik az ülés menetének biztosításában. A Társulás a képviselő-testület munkájához, ügymenetéhez hasonló módon fejtik ki tevékenységüket, így az operatív feladatok is hasonlóan alakulnak.

2022. szeptember 1. és 2023. augusztus 31. között a Makói Kistérség Többcélú Társulása 4 alkalommal ülésezett és 31 db határozatot hozott.

Az Önkormányzati Társulás MAKÓ város és térsége szennyvízcsatornázásának és szennyvíztisztításának megvalósítására, valamint a „Makó és Térsége” Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsai üléseinek előkészítését, a Tanácsok működésével kapcsolatos általános igazgatási és ügyviteli feladatokat, az ülés menetének biztosítását a Pénzügyi Iroda Számviteli Csoportja látja el. A Társulások a képviselő-testület munkájához, ügymenetéhez hasonló módon fejtik ki tevékenységüket, így az operatív feladatok is hasonlóan alakulnak. A Csoport együttműködik a Számviteli Csoporttal, felülvizsgálatot biztosít az előterjesztésekhez, illetve a Kormányhivatal általi törvényességi felülvizsgálathoz szükséges felterjesztést elvégzi.

2022. szeptember 1. és 2023. augusztus 31. között a „Makó és Térsége” Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás 5 alkalommal ülésezett és 16 db határozatot hozott.

2022. szeptember 1. és 2023. augusztus 31. között az Önkormányzati Társulás MAKÓ város és térsége szennyvízcsatornázásának és szennyvíztisztításának megvalósítására elnevezésű társulás 3 alkalommal ülésezett és 10 db határozatot hozott.

Az Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló törvényben foglaltaknak megfelelően együttműködik – a nemzetiségek közösségi jogai érvényesülésének elősegítése érdekében – a közvetlenül választott Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzattal és Makói Román Nemzetiségi Önkormányzattal, amelyet a Szervezeti és Működési Szabályzatában is rögzített. Az Önkormányzat a Jegyzői Iroda Jogi Csoportja közreműködésével látja el a testületi működéssel, a testületi és tisztségviselői döntések előkészítésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.

2022. szeptember 1. és 2023. augusztus 31. között a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat 10 ülést tartott, és 50 db határozatot hozott. A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat 12 alkalommal ülésezett és 64 db határozatot hozott.

A Csoport munkatársai a feladatkörükbe tartozó – képviselő-testületi döntést igénylő – ügyekben maguk is készítik elő a testületi előterjesztéseket, továbbá látnak el egyéb egyedi ügyekben feladatokat, pl. szerződések előkészítése/elkészítése, ellenőrzése.

A Jogi csoport irodájában került elhelyezésre a Makó Város Önkormányzata által fenntartott zöld szám (+3680820039), amelyre közérdekű észrevételek, panaszok érkeznek, amelyek rögzítést követően az illetékes irodához kerülnek továbbításra. 2022. szeptember 1. és 2023. augusztus 31. között eddig 15 alkalommal kértek az állampolgárok ily módon segítséget. Jellemzően városüzemeltetési problémákat jelentenek be, közvilágítás hiányát, fanyesést kérnek, hulladék problémát jeleznek.

A csoport közneveléshez kötődő feladatai a következők szerint alakulnak:

- az óvoda munkájának segítése;
- a kötelező adatszolgáltatások elkészítése;
- önkormányzati fenntartású óvodák csoportlétszámainak meghatározása
- kötelező felvételt biztosító óvodák felvételi körzethatárainak megállapítása
- kapcsolattartás a köznevelési tevékenységgel összefüggő magánkezdemenyekkel, a nem helyi önkormányzat által fenntartott nevelési, oktatási intézményekkel;
- szakmai és törvényességi szempontból az óvoda pedagógiai, illetve nevelési programjai, szervezeti és működési szabályzatának véleményezése stb.

### **Hatósági csoport** (készítette: dr. Ákosi Ádám csoportvezető)

A Hatósági Csoport feladata a jegyző és a polgármester hatáskörébe tartozó hatósági – államigazgatási-, és önkormányzati ügyek intézése. Az alábbi beszámoló az iroda **2022. szeptember 1. napjától 2023. augusztus 31. napjáig tartó működését foglalja magában.**

Az Iroda munkatársai:

- 1 fő csoportvezető
- 2 fő anyakönyvvezető és általános igazgatási ügyintéző,
- 1 fő hagyatéki és pénzügyi ügyintéző,
- 1 fő hagyatéki ügyintéző
- 2 fő szociális ügyintéző
- 1 fő földügyi és kereskedelmi ügyintéző
- 1 fő műszaki ügyintéző
- 1 fő közterület-használati és adminisztratív ügyintéző

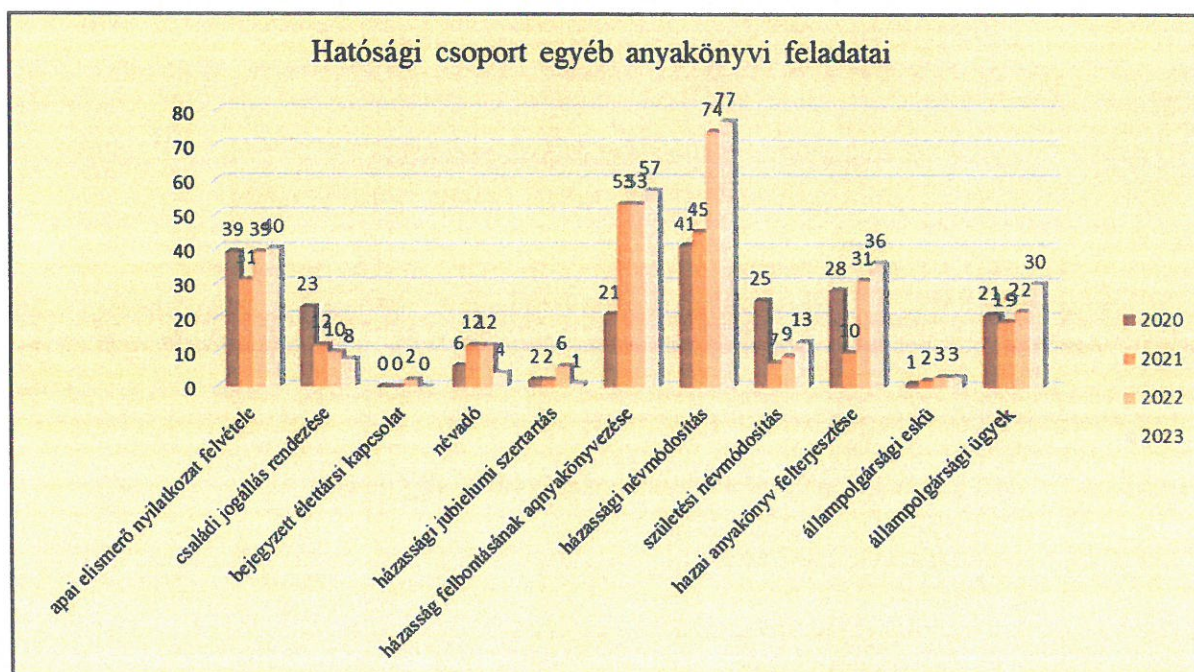
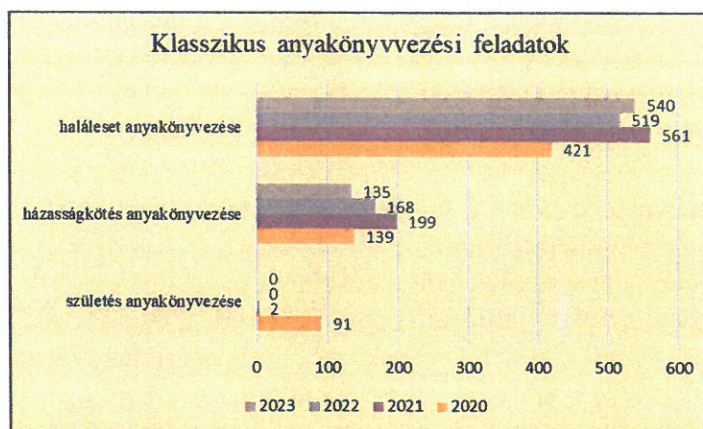
- 1 fő jogi, és hatósági ügyintéző
- 1 fő ügykezelő
- 2 fő mezőőr,
- 1 fő közterület-felügyelő,

A belügyi ágazaton belül kerül sor az anyakönyvi és állampolgársági igazgatással kapcsolatos ügyek intézésére.

### Anyakönyvi igazgatás

Az Elektronikus Anyakönyvi Rendszer (EAK) korábban megkezdett adatfeltöltése folyamatos, az adatszolgáltatások, anyakönyvi kivonatok kiállítása a papír alapú anyakönyvi adatok feltöltését követően teljesíthetőek.

Az anyakönyvi ügyintézés a számok tükrében a következők szerint alakul:





A „munkakosárban” lévő ügyek, valamint az ASZA rendszeren keresztül érkezett megkeresések alapján az **EAK rendszerben** a beszámolási időszakban **3750** rögzítés történt.

Az **anyakönyvi események átvezetése az ASZA rendszeren** (haláleset, házasságkötés, válás, névváltozás, állampolgárság változás, családi állapot változás, stb.) **710** rögzítés történt.

A fentiekben részletezett anyakönyvi igazgatási feladatokon túl **1502** ügyben jártunk el:

- anyakönyvi kivonatok iránti kérelmek (az okiratok kiállítását megelőzően rögzíteni szükséges papíralapból az adott anyakönyvi eseményt)
- társhatóságok (Rendőrség, Nyugdíjfolyósító Igazgatóság, Járási Hivatal(ok), Főváros Kormányhivatal, Földhivatal, stb.) megkeresésére adatszolgáltatás.

2020. január elsejétől a település önkormányzati jegyzője a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet módosításával az alábbi feladatokat kapta:

- Gyermek családi jogállásával kapcsolatos ügyek: 9
- Képzelt szülő adatainak megállapítása illetve képzelt apa törlése: 0

A munkakörhöz tartozóan további feladatok az ügyfelek tájékoztatása (szóban és telefonon), a Központi Statisztikai Hivatal felé az anyakönyvi eseményekről heti adatszolgáltatás, a sajtó részére - Makói Hírek - az anyakönyvi eseményekről heti adatszolgáltatás, társhatóságokkal telefonon történő egyeztetések és adatszolgáltatások.

#### **Talált/ elveszett tárgyak kezelése**

- Talált/elveszett tárgyak: 0

#### **Ipari és kereskedelmi ágazathoz tartozó igazgatási feladatok:**

- Kereskedelmi tevékenységek bejelentése, üzletek működési engedélyezése  
új kérelem: 59 db  
módosítási kérelem: 42 db  
üzlet megszűnéséről szóló bejelentés: 18 db  
összesen: 119 db
- Szálláshely –szolgáltatási tevékenység bejelentése  
új kérelem: 12 db  
módosítási kérelem: 4 db  
megszűnés: 5 db  
összesen: 21 db

#### **Hirdetmények kezelése**

*Adás-vételi és a haszonbérleti szerződés* hirdetményi úton történő közlésére vonatkozó eljárási szabályokról szóló 474/2013. (XII. 12.) Korm. rendeletben meghatározott feladatok tartoznak ide.

- Adásvételi szerződések kifüggesztése: 155 db
- Haszonbérleti szerződések közzététele: 84 db

#### **A Jegyző államigazgatási-, és önkormányzati hatósági feladatainak ügyintézése is csoportunk feladatkörébe tartozik.**

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete által a közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartásokat, illetve e magatartások elkövetőivel szemben



alkalmazható szankciókat szabályozó 20/2016. (X.27.) számú önkormányzati rendelete alapján szabályozott feladatok ellátása.

- Birtokvédelmi ügyek: 26 db
- Állattartási/állatvédelmi ügyek: 28 db
- Hulladékgyűjtési feladatok: 6 db

A hulladékgyűjtési hatóság kijelöléséről szóló 124/2021. (III. 12.) Korm. rendelet 1. §-a alapján a jegyző 2021. március 16-tól nem rendelkezik hatáskörrel, ezért a folyamatban lévő ügyek közül 6 db áttételre került a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervhez.

- Zaj-, és környezetterhelési megállapítások: 3 db
- Közösségi együttélés szabályainak megsértésével kapcsolatos ügyek: 141 db
- Méhészek bejelentésével összefüggő ügyek: 32 db

A csoportunk végzi a mezőőri szolgálat, valamint a közterület-felügyelet működtetéséhez kapcsolódó feladatokat.

### **Hagyatéki ügyintézés**

- **Hagyatéki leltárfelvétel**

A hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvényben foglaltak alapján a Jegyző leltározza az elhunyt tulajdonát képező ingatlan és ingó vagyontárgyakat, majd azt az illetékes Közjegyző részére elektronikus úton továbbítja.

**A hagyatéki ügyekkel kapcsolatos iktatások száma ebben az időszakban 719 db.**

- **Köztemetés**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 48. § szerint a haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzat képviselő-testülete – a halálesetről való tudomásszerzést követő huszonegy napon belül – gondoskodik az elhunyt személy közöltségen történő eltemetéséről, ha nincs vagy nem lehetséges fel az eltemetésre köteles személy, vagy az eltemetésre köteles személy az eltemetésről nem gondoskodik.

**Köztemetésre ezen időszakban 28 esetben került sor.**

### **Szociális-, és gyermekvédelmi törvényben szabályozott hatósági ügyintézés**

Csoportunk munkatársa látja el a **rendszeres gyermekvédelmi kedvezmények** megállapításával kapcsolatos feladatokat, **évente 2 alkalommal felel egyszeri pénzbeli ellátás** kifizetéséhez szükséges nyilvántartás elkészítéséért, és fellebbezés esetén közreműködik az ügy felterjesztésében a másodfokú szerv elé.

Évente 4 alkalommal listát készít a **szünidei gyermekétkeztetésre** jogosultakról, és az erről készült kimutatást megküldi a makói ENI munkatársainak.

### **Családvédelmi koordináció:**

A Hatósági Csoport feladata a családon belüli erőszak esetén a települési önkormányzat jegyzője – mint a családvédelmi koordinációért felelős szerv – feladatainak ellátása.

Ezen feladatkörben a bántalmazott tájékoztatása **a vizsgált időszakban 12 alkalommal történt meg.**

### **Helyi rendeletekben meghatározott ellátásokkal kapcsolatos hatósági ügyintézés:**

Makó Város Önkormányzata a szociális ellátások feltételeinek szabályozására megalkotta az egyes pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 1/2015. (II. 12.) önkormányzati rendeletét.

Ezen ellátások igénylésével és megállapításával kapcsolatos ügyiratforgalom 2022. szeptember 1. napjától 2023. augusztus 31. napjáig az alábbiak szerint alakult:

Ügy fajtája	Főszám
Adatszolgáltatás	25
Bursa Hungarica ösztöndíjpályázat	115
1/2015 (II.12.) Önk. Rendelet alapján nyújtott ellátások	2258
Környezettanulmány	21
Köztemetés	28
Kifizetési listák	3
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	143
Végrehajtási jog bejegyzése	11

A **Bursa Hungarica** Önkormányzati Ösztöndíjpályázat feladatkör lebonyolítása is a Hatósági Csoport feladata. A vizsgált időszakban 115 pályázat került befogadásra és elbírálásra.

Hatósági csoport feladatai közé tartozik a **Helyi Esélyegyenlőségi Program** elkészítése és annak felülvizsgálata, amely az előző beszámolási időszakban megtörtént.

A csoportunk feladata a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény által biztosított szociális és gyermekjóléti ellátások működtetéséhez kapcsolódó fenntartói döntések előkészítése és végrehajtásának megszervezése. Feladatunk az önkormányzat által biztosított **egészségügyi alapellátások** működésének folyamatos figyelemmel kísérése és a működéshez szükséges fenntartói döntések előkészítése és végrehajtása.

Folyamatosan kapcsolatot tartunk a városban működő nyugdíjas klubokkal és civil szervezetekkel, igény esetén segítjük a munkájukat, tájékoztatjuk az egyes pénzügyi és természetbeni ellátásokhoz kapcsolódó jogszabályi változásokról.

### **Részanyag az Építésügyi Hatóság tevékenységéről** (2022. szeptember 01. – 2023. augusztus 31.)

#### **Hatósági ügyek**

Az általános építésügyi hatósági feladatok közül a rendeltetésmódosítással, valamint a településkép-védelemmel kapcsolatos építésügyi feladatok továbbá a településfejlesztési és településrendezési dokumentumok kezelése tartozik ide. Az építésüggyel összefüggő hatósági feladatok ellátása továbbra is a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Hatósági Csoportján belül működik, ahol két fő lát el építésügyi és egyéb (településfejlesztéssel és településrendezéssel kapcsolatos feladatok, szakhatósági eljárások, címfelülvizsgálat és címkezelés, helyi védelemmel kapcsolatos ügyek, továbbá közterület-használat engedélyezése, hirdetmények kezelése és MIB jegyzőkönyv vezetés, stb.) feladatokat.

**Hatóságnál induló összes ügy 2022.09.01. és 2023.08. 31. között:  
897 db / 2961 ügyirat**

Kiadott határozatok összesen: 201 db

Kiadott végzések összesen: 53 db

Kiadott nyilatkozatok, igazolások, egyéb összesen: 71 db

Részleteiben:

**Polgármesteri hatáskörű feladatok:**

Hatósági bizonyítványok kiállítása: 9 db

Főépítész állásfoglalás: 27 db

Településképi bejelentési eljárás: 12 db

Közterület használat: 51 db

Helyi védelem alatt álló épületekkel kapcsolatos ügyek: nem számszerűsíthető

Településfejlesztési és településrendezés: nem számszerűsíthető

Beruházások támogatása (jogi, technikai, ügyvivői, stb.): nem számszerűsíthető

Ügyfélfogadás – tájékoztatás: nem számszerűsíthető

**Jegyzői hatáskörű feladatok:**

Szakhatósági eljárások

- közmű építés: 141 db

- egyéb (útügy, távközlés, stb.): 9 db

Hatósági bizonyítványok kiállítása: 58 db

Telepengedélyezés, telephely bejelentés: 14 db

Gépjármű telephely: 5 db

Vízjogi engedélyezés (szennyvíz): 4 db

Vízjogi engedélyezés (kút): 27 db

Vázrajzok feltöltése (OÉNY): 53 db

Takarnet szolgáltatás (több csoportnak): nem számszerűsíthető

Hirdetmények kezelése: 351 db

Makovecz Imre Bizottság jegyzőkönyv vezetés: 10 jkv.

Címfelülvizsgálat: 101 db

Címképzés határozat: 32 db

Címkezelési jegyzőkönyv: 77 db

Ügyfélfogadás – tájékoztatás: nem számszerűsíthető

**Személyzeti és Adminisztrációs Csoport**  
**(készítette: Héja Andrea csoportvezető)**

A Személyzeti és Adminisztrációs Csoportot a csoportvezető irányítja. A Csoport a Jegyzői Iroda részeként az alábbi tevékenységi köröket látja el:

- a Hivatal munkaügyi feladatainak ellátása (1 fő munkaügyi referens),
- a Hivatal informatikai feladatainak ellátása (1 fő informatikus, 1 fő rendszergazda),
- a Hivatal iratkezelési, irat nyilvántartási feladatainak ellátása (2 fő iktató),
- a Hivatal postázási feladatainak ellátása (1 fő postázó),
- az Önkormányzatnál foglalkoztatott közfoglalkoztatottak által végzett munkák koordinálása, a munkák előkészítésével, folyamatosságának biztosításával kapcsolatos szervezési, műszaki, technikai teendők ellátása (1 fő közfoglalkoztatási koordinátor),
- az Önkormányzat által foglalkoztatott közfoglalkoztatottak jogviszonyával kapcsolatban szükséges munkaügyi, adminisztratív teendők ellátása (1 fő közfoglalkoztatási ügyintéző).

A munkaügyi feladatokat ellátó kolléga végzi a jogviszony létesítésével (ezen belül pályázati eljárások lefolytatásával, tanulmányi szerződések megkötésével) szünetelésével, megszűnésével, megszüntetésével, valamint a béren kívüli juttatásokkal (utazási költségtérítés, cafeteria stb.) kapcsolatos ügyintézést. Számba veszi a képzési, átképzési igényeket, tartja a

kapcsolatot a képző intézményekkel, és ellátja az oktatással, továbbképzéssel kapcsolatos ügyintézést. Fontos ezen a területen a munkaügyi szabályzatok előkészítése, végrehajtásának elősegítése, ellenőrzése, munkaügyi tárgyú vezetői anyagok, testületi előterjesztések előkészítése, elkészítése.

A közfoglalkoztatás megszervezése érdekében az ügyintéző folyamatosan tartja a kapcsolatot a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályával, közreműködik a közfoglalkoztatáshoz szükséges megállapodások megkötésében, valamint végzi az ezekhez kapcsolódó bér- és eszközszámlásokat is. Az ezen megállapodás alapján foglalkoztatott dolgozók munkaszerződésének megkötése, nyilvántartása, szabadságainak nyilvántartása, táppénzes eseteinek elszámolása, bérek kifizetésének előkészítése is a feladatai közé tartozik. A Foglalkoztatási Főosztály és az Önkormányzat közötti megállapodások alapján Start és hosszú időtartamú közfoglalkoztatásban az elmúlt időszakban 157 fő foglalkoztatottal került sor szerződéskötésre, valamint 154 megszüntető okirat készült el. 2023. augusztus 31. napján a közfoglalkoztatottak létszáma 121 fő volt.

A Maros Project Kft. feladata a hivatali számítógépeknek, szervereknek, valamint hálózatnak a működtetése és karbantartása, a hivatali mobiltelefon flotta kezelése, valamint a város ingyenes wifi hálózatának karbantartása. Biztosítja, hogy a karbantartási munkák és az egyéb javítások a dolgozók és az ügyfelek számára a lehető legkisebb hasznos munkaidő kiesést jelentsenek. Elvégzi a szükséges informatikai beszerzések lebonyolítását, közreműködik az önkormányzati és városi rendezvények lebonyolításában azok technikai feltételeinek biztosításával (pl. vetítés).

A hivatali informatikus közreműködik az önkormányzati és városi rendezvények lebonyolításában azok technikai feltételeinek biztosításával (pl. hangosítás, vetítés, fényképezés). Az ASP rendszer Tenant Adminisztrátori feladatait látja el, a város weblapjának frissítése és új adatokkal való feltöltése is feladatai közé tartozik.

A hivatal informatikai eszközeinek megoszlása:

Személyi számítógépek: 99 db

Hordozható számítógépek: 20 db

Tabletek: 14 db

Szerverek:

- Fizikai szerverek száma: 9 db
- Virtuális szerverek száma: 22 db

Nyomtatók: 9 db

Fénymásolók: 20 db

IP telefonok száma: 89 db

*Az állandó felügyeletet igénylő üzemeltetett szoftverek listája:*

- Windows 2008 és 2012R2 szerver
- Tűzfal szerver
- Microsoft 365
- Windows 8.x és Windows 10 (Lokális számítógépek)
- Ubuntu linux (WEB szerver)
- Ubuntu linux (felügyeleti szerverek)
- KIRA Integrált munkaügyi rendszer (Munkaügy, Pénzügy)
- LOGO iktatási rendszer (Iktatás, archivum)
- WinHat (Határozatok tára)

- Helyi Vizuál Regiszter
- NOD32 Antivírus (Vírusvédelem)
- CT-Ecostat (Főkönyvi könyvelés, számlázás, analitikus nyilvántartás, archivum)
- Winszoc
- CSTinfo

## Innovációs és Városfejlesztési Iroda

A Makói Polgármesteri Hivatal Innovációs és Városfejlesztési Irodája feladatait az alá tartozó három csoport működésén keresztül látja el:

- Vagyoncsoport
- Műszaki csoport
- Beruházási csoport

### Vagyoncsoport

(készítette: dr. Szentandrás Edit, csoportvezető)

A csoport létszáma állandó, jelenleg, a csoportvezetővel együtt, négy fő látja el a feladatokat. A tulajdonosi hozzájárulások előkészítésében további egy fő – a Beruházási Csoport egy munkatársa – vesz részt. Az ellenjegyzést igénylő okiratok Feketéné Dr. Szemző Margit ügyvédnővel együttműködve készülnek.

I. A Makói Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata szerint a csoport az Innovációs és Városfejlesztési Iroda része.

Mind az ügyirat-, mind az ügyfélforgalom jelentős volt az elmúlt esztendőben, nőtt mindkettő. Fentieknek megfelelően 2023. augusztus 31. napjáig - az egész évre vonatkozóan, mindösszesen 970 főszámmal és 4160 alszámmal nyilvántartott ügyirata volt a vagyoncsoportnak.

A képviselő-testületi vagy bizottsági előterjesztések száma az elmúlt évhez képest a csoportnál lényegesen nem változott 60 előterjesztés készült ebben az évben.

1. Az ingatlanértékesítések előkészítése és végrehajtása a csoport kiemelt feladata, 2022 szeptemberétől 2023 augusztus végéig **értékesített ingatlanok** - a vételár feltüntetésével – a következők voltak:

- Makó, belterület 10539/2 és 10541/1 hrsz. 28.600.000,- Ft vételár, vevő: VÁLL-KER Kft.
- Makó belterület 10405/36, 10405/38, 12205 hrsz. 640.000 EUR vételár + áfa, vevő: Benepack Hungary Kft.

2. A csoport ingatlanokat érintő tevékenysége volt 2023. tavaszán **a vagyonkataszter** részletes felülvizsgálata, a pénzügyi irodával együttműködésben.

3. A vagyoncsoport több, a vizsgált időszakot megelőzően indult, **önkormányzati ingatlanokat is érintő eljárást** zárt le eredményesen:



3.a Megoldódott az ún. Páger mozi garázsaival kapcsolatos, 2018. júniusa óta rendezetlen jogi helyzet: a Makó belterület 704/2/B/1, 704/2/B/2 hrsz.-ú garázsok és az ingatlan hozzá kapcsolódó eszmei hányada bruttó 234.315,-Ft vételár ellenében történt megvásárlásával. Az eljárás eredményeként az ingatlan teljes egészében Makó Város Önkormányzatának kizárólagos tulajdonába került. A garázsok, mint eddig is, a kormányhivatal földhivatala érdekeit szolgálják, a Kormányhivatal vagyonkezelői jogának megszüntetése mellett áthelyezésre kerültek a földhivatalnak is helyet adó Makó Hollósy Kornélia u. 2/A szám alatti ingatlan udvarába.

3.b A város több pontján jelentkező probléma, hogy a telkek ingatlan-nyilvántartási és tényleges határai egymástól eltérnek. Ennek rendezése érdekében a képviselő-testület felhatalmazása alapján kezdeményezett ügyekben az alábbi ingatlanokat érintően a telekalakítási eljárások lezárultak:

- Makó, Aradi u. 127 10620/2, 10620/4, 10620/5 (földhivatali határozat: 2023. 08. 01., a szeszfőzde környezete)
- Makó, Üstökös utca, ahol a 2023. 08. 15.-én kelt földhivatali határozat szerint a Makó belterület 11384 hrsz. megosztásra került 11384/1 és 11384/2 hrsz.-re.
- Makó Kákás dűlő, ahol a 2023. 08. 17.-én kelt földhivatali határozat szerint a Makó belterület 6032/ hrsz. megosztásra került 6032/8 és 6032/9 hrsz.-ekre.

Telekalakítási eljárás – telekösszevonás – történt a Szent János térenél, a Makó belterület 53 és 54 hrsz.-t érintően a fürdőhöz kapcsolódó parkoló kialakítása céljából.

4. A csoport feladatát képezte a korábban köznevelési feladatok ellátására **egyházi vagyonkezelésbe vagy használatba adott ingatlanok tulajdonjoga térítésmentes átadásának** előkészítése, a szerződések és a mellékletek összeállítása, egyeztetése. A megállapodások aláírására 2023. július 15-én került sor, a vagyonátadás a Szeged – Csanádi Egyházmegye, a Hajdúdorogi Főegyházmegye és a Makó - Belvárosi Református Egyházközség részére történt, a vagyonváltás az ingatlan-nyilvántartásba már bejegyzésre került.

A következő ingatlanokat átadására került sor:

- Makó belterület 7864/1 hrsz. Návay tér 12.
- Makó belterület 7050 hrsz. Tulipán u. 40.
- Makó belterület 7606 hrsz. Makó Vásárhelyi u. 4/a
- Makó belterület 2015. hrsz. Makó Zrínyi u. 57
- Makó belterület 5301/7 hrsz. Makó Kálvin tér 6.

5. **Makó- Térségi Víziközmű Kft.** végelszámolása, peres ügyek átvétele

2019. április hónapjában a Kft. végelszámolását követően sor került a cég törlésére, ezt követően Makó Város Önkormányzata – mint a társaság üzletrészének 100%-os tulajdonosa – vált teljes körű jogutóddá mind az ingatlanok, mind egyéb követelések vonatkozásában.

Makó Város Önkormányzata vált a vízdíjas követelések jogosultjává is, melyet a Makói Járásbíróság erre vonatkozó jogerős döntéseiben megállapított.

Az elmúlt években összesen 15 millió Ft folyt be bevételként a végrehajtási eljárásokból, ez az összeg 2 millió forint növekedéssel ebben az évben 17 millió Ft-ra módosult. A végrehajtási eljárások tekintetében azonban sok a szünetelő eljárás.

II. A **vagyoncsoport feladatai részletesen**, a polgármesteri hivatal vizsgált időszakban hatályos szervezeti és működési szabályzata alapján:

- Előkészíti az önkormányzati vagyongazdálkodással kapcsolatos önkormányzati rendeletek módosítását.
- Döntéshozóként részt vesz a Lakásügyi Tanácsadó Testület ülésein, előkészíti az ülésre a szakmai anyagokat.
- Közreműködik az Önkormányzat gazdasági programjának, közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervének előkészítésében és végrehajtásában.
- Felméri, leltározza és nyilvántartja az önkormányzat ingatlanvagyonát, vezeti a vagyonszámvetésben az önkormányzati ingatlanokat érintő tulajdonváltásokat, az ingatlanokat, terhelő kötelezettségeket, valamint az azokat megillető jogokat, továbbá az előírt határidőben információt szolgáltat a vagyonnal való gazdálkodásáról (statisztikai jelentés küldése).
- Ellátja az önkormányzat vagyonbiztosításával kapcsolatos tevékenységet.
- Előkészíti és végrehajtja az önkormányzati tulajdonú ingatlanok (épületek, építmények, építési telkek, termőföldek) elidegenítésével és önkormányzati tulajdonú ingatlanok megvásárlásával és nem önkormányzati tulajdonú ingatlanok vételével kapcsolatos képviselő-testületi anyagokat, előterjesztéseket. Nem lakás céljára szolgáló helyiségek üzemeltetésével, működtetésével kapcsolatos feladatokat lát el.
- Vezeti az önkormányzati tulajdonú bérlakások teljes körű nyilvántartását, gondoskodik a bérlakások üzemeltetéséről, működtetésükkel kapcsolatos feladatokat lát el.
- Nyilvántartja a Maros-parti üdülőterületeket, magántulajdonú felépítmény esetén nyilvántartja azok tulajdonosát, megköti a bérleti szerződéseket.
- Előkészíti és végrehajtja az ingatlanvagyon kezelésbe, üzemeltetésbe adásával kapcsolatos előterjesztéseket, döntéseket, szerződéseket, valamint végzi az ezzel kapcsolatos ügyviteli és nyilvántartási feladatot
- Üresen álló ingatlanok közüzemi díjairól nyilvántartás vezet, ellátja az almérő órával nem rendelkező ingatlanok közüzemi díjak felosztását, végzi a felhasználás ellenőrzését.
- Gondoskodik a tevékenységi körbe tartozó információknak az önkormányzat portálján való megjelenéséről, az információk naprakészen tartásáról.
- Ügyfelfogadási időben rendszeres ügyfelfogadást tart, kapcsolatot tart az ügyfelekkel, társasház esetén a közös képviselőkkel is.
- Társasházi közgyűléseken képviseli Makó Város Önkormányzat tulajdonosi érdekeit.
- Felszólítja az önkormányzat követelésállományába (lakbér, vízdíj, helyiségbérleti díj hátralék, közterület használat, eseti helyiségbérleti díj hátralék, továbbszámlázási díjtartozás, garázs alatti földterület, Maros-parti üdülőtelkek bérleti díj hátraléka) tartozó díjak meg nem fizetéséből keletkezett hátralékosokat; a Vagyonrendelet követeléskezelésre vonatkozó rendelkezései szerint megteszi a további intézkedéseket.
- A vagyonrendelet szerinti hátralékbehajtást végzi a Makó-Térségi Víziközmű, továbbá az engedélyezett távhős hátralékok vonatkozásában.
- Kapcsolatot tart a megbízott jogi képviselővel a jogi eljárásokkal összefüggően, állásfoglalást ad és kér a bérleményekre vonatkozó jogi eljárások folytatására, különös tekintettel a peres eljárásokra.
- Az önkormányzat tulajdonában lévő mezőgazdasági művelési ágú ingatlanokra hasznosítására bérleti szerződéseket köt, vezeti az ezekkel kapcsolatos nyilvántartásokat.
- Közreműködik a költségvetés összeállításában, gondoskodik a bevételek teljesítéséről; nyilvántartást vezet az előirányzatok alakulásáról, felhasználásáról, közreműködik a féléves, éves beszámolók elkészítésében.

## **1. Lakásgazdálkodás**

A vagyongazdálkodási feladatkörökön belül a lakásgazdálkodás kiemelt jelentőségű.

A lakásgazdálkodás Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének rendelete alapján elsősorban pályázati rendszer útján történik. A vonatkozó időszakban **5 db lakáspályázat került kiírásra** (Kétszer a Makó, Rudnay Gy. u. 1. ép: A lh: B IV. 12. szám alatti lakás esetében, valamint a Makó, Körösi Csoma S. u. 2. fsz. 2., a Makó, Liget u. 12. 2 a., és a Makó, Fűrész u. 28. fsz. 1. szám alatti lakásokra.)

A rendelet lehetővé teszi, hogy méltányossági szempontból is sor kerülhessen lakás bérbeadására, elsősorban a családok egységének megtartása miatt, több gyermekes családok esetében. Méltányossági megfontolások alapján 11 esetben került sor bérbeadásra.

Az egy éves határozott időtartamra kötött lakásbérleti szerződések lejáratára miatt polgármesteri hatáskörben történő hosszabbításra 167 esetben került sor a korábbi időszak 56-os adatával szemben.

## **2. Vagyongazdálkodás nem lakáscélú helyiségekkel kapcsolatban**

A nem lakás céljára szolgáló helyiségek, azaz az üzletek, irodák, garázsok, raktárak, az orvosi rendelők, irodaházak nyilvántartása, pályáztatása, használatba- és bérbeadása, szükség esetén a közüzemi költségelosztás kidolgozása, tovább-számlázások előkészítése a csoport feladata. A nem lakás célú ingatlanok vonatkozásában fő cél a költségtakarékos üzemeltetés és a hatékony, az önkormányzati érdekeket szem előtt tartó hasznosítás. Az elvégzett munka részletesen:

- Szerződés hosszabbítás: 2 esetben történt, pénzbeli térítési díj megfizetésével.
- Helyiségbérleti pályázat kiírás 11 alkalommal történt.
- Rövid időtartamú bérbeadás 6 esetben történt.
- Eseti bérbeadásra 42 alkalommal került sor.
- Civil szervezettel szerződéskötés, bizottsági hatáskörben 9 esetben történt.
- Közös megegyezéssel történő szerződés megszüntetés 1 esetben történt.
- Maros -parti terület bérbeadása 3 esetben történt.
- Bérleti szerződéskötés testületi hatáskörben 1 esetben történt.

A Vagyoncsoport feladata továbbá a tulajdonosi hozzájárulások elkészítése önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok közmű bekötésével, beruházások tervdokumentációjával kapcsolatban, erre 84 esetben került sor.

## **3. Haszonbérleti szerződések**

A mezőgazdasági rendeltetésű önkormányzati tulajdonban lévő területekre szintén a vagyoncsoport köti a haszonbérleti szerződéseket.

Ebben az évben 3 esetben történt szerződéskötés külterületi, belterületi vagy zártkerti ingatlanok vonatkozásában.

## **4. Hátralékkezelés**

Ebben az évben is folytatódott a hátralékbehajtás a csoport részéről, ugyanakkor az egyéni szociális körülmények miatt igyekeztünk közösen megoldást találni a bérlők fizetési problémáira. (A sorok végén a zárójeles szám a korábbi időszak adata.)

- 35 db részletfizetési megállapodás elkészítésére került sor, folyamatban van 4 darab. (12, 14)
- 211 db fizetési felszólító levél került kiküldésre, (79)
- 34 esetben kezdeményeztünk fizetési meghagyásos eljárást (23)
- 15 esetben új végrehajtási eljárást (6)



A bérlők sok esetben a közüzemi költségek megfizetésével is késedelembe vannak az alábbiak szerint.

Távhő hátralék: 2.697.710,- Ft (2023.08.18. napi adatok). Többen részletfizetési megállapodást kötöttek a szolgáltatóval. (3.117.310 - 2022.08.15.)

Vízdíj elmaradás: a szolgáltató értesítése alapján folyamatos a bérlők és lakáshasználók díjfizetésre történő felszólítása. A hátralék összege: 4.332.489,- Ft (2023.02. havi adatok). Az Alföldvíz Zrt. folyamatosan indít behajtási eljárásokat az adósokkal szemben. (3.947.593,- Ft (2022.07. havi adatok).

## **5. Társasházi ingatlanok**

A közgyűléseken egyedi felhatalmazás alapján vesz részt a vagyonszociport. Több esetben került sor a társasház műszaki állapota, a pénzügyi megtakarítások felhasználása miatt közgyűlés megtartására. Ezekben az esetekben a beküldött árajánlatok műszaki csoport által történő véleményezését követően, annak alapján, a műszaki csoport kollegái részvétele mellett jár el a vagyonszociport a közgyűlésen.

### **Műszaki csoport**

**(készítette: Zsámboki Zsolt, csoportvezető)**

2022. szeptember 01 – 2023. augusztus 31. közötti időszakban a statisztikai adatok szerint az elvégzett ügyek száma: **524 db. (2792 alszámmal)**

A Csoport munkatársai:

- 1 fő csoportvezető
- 2 fő ügyintéző
- 1 fő környezetvédelmi ügyintéző

#### **A Műszaki csoport által ellátott feladatok:**

- javaslatétel az éves költségvetés tervezésénél intézményi felújításokra és városüzemeltetési feladatokra, elfogadásuk után intézményi felújítások felügyelete,
- részvétel a városfejlesztési feladatokat érintő gazdasági megállapodások előkészítésében,
- önkormányzati beruházások műszaki előkészítése, beszállítók, kivitelezők, szakértők versenyeztetése. A kiválasztott tervezőkkel, kivitelezőkkel, beszállítókkal, szakértőkkel történő egyeztetés, megrendelői igények, elvárások képviselése. A beruházások előkészítése és lebonyolítása, együttműködés az érintett irodákkal, csoportokkal.
- beruházások folyamatos ellenőrzése, kapcsolattartás a műszaki ellenőrökkel, felelős műszaki vezetőkkel,
- szakhatóságokkal, közműszolgáltatókkal, főkéntesszel történő egyeztetés,
- lakossági, elsősorban ingatlanokat érintő panaszok kivizsgálása, a szükséges intézkedések megtétele, munkák szervezése
- részvétel az energia beszerzéssel kapcsolatos tevékenységekben (áram és földgázbeszerzés)
- hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységgel összefüggő önkormányzati feladatokban való részvétel,
- MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt-vel történő kapcsolattartás, adatszolgáltatás
- energiaválság során bevezetett rezsicsökkentő intézkedések kidolgozása, végrehajtása és egyben ellenőrzése, önkormányzati cégeknél és intézményeknél.
- önkormányzati utak, kerékpárutak, karbantartásának garanciális ügyintézése,

- elkészült tervek átvételt megelőző átvizsgálása, a hibák hiányosságok feltárása, intézkedés megtétele a hiányosságok, hibák kijavítására,
- műszaki átadás-átvételi eljárásokban való részvétel,
- városrészi fejlesztések kidolgozása, tervezése és kivitelezése (68 db)
- lakossági fórumokon, fogadóórákon való részvétel
- városüzemeltetési feladatok ellátása, fűkaszálás, játszóterek üzemeltetés, köztisztasági feladatok.
- az önkormányzati tulajdonú lakások, intézmények felújításával kapcsolatos feladatok ellátása (127 db főszám + 118 alszám)
- lakás és intézményi felújítási munkákban való részvétel (38 db főszám + 143 alszámok)
- lakáscélú és nem lakáscélú önkormányzati tulajdonú ingatlanok állapotfelmérése, ellenőrzése (115 db)
- szerződések előkészítése (75 db)
- városüzemeltetéshez és működtetéshez szükséges rendeletek és határozatok megalkotása, módosítása,
- közvilágítással kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátása, észrevételek továbbítása az áramszolgáltató és üzemeltető felé (98 db bejelentés lakossági + hivatali)
- lakossági panaszok kivizsgálása, a szükséges intézkedések megtétele, munkák szervezése (összesen 219 db)
- környezetvédelemmel kapcsolatos önkormányzati és jegyzői feladatok elvégzése fenntartásáról, megóvásáról (összesen 19 db.)
- növényvédelemmel, a zöldfelület gazdálkodással, a vízellátással, belvízmentesítéssel, a vízrendezéssel kapcsolatos üzemeltetési, karbantartási, felújítási feladatok,
- gyalogjárdák és városi csapadékvíz csatornák felújításának, karbantartásának ütemezése, munkák műszaki felügyelete (115 db ügy)
- szünyoggyérítés megszervezése, ütemezése (4 alkalom 2 alkalom saját forrásból 2 alkalom központi költségvetési forrásból)
- rágcsálóirtás (5 alkalommal ipari méretű, lakossági, egyedi egész évben folyamatosan)
- önkormányzati utak, kerékpárutak, karbantartásának ütemezése, munkák műszaki felügyelete szennyvízcsatorna hibák javítása, koordinálása (49 db)
- rendkívüli veszélyhelyzetek során szükségessé váló intézkedések megszervezése,
- települési polgári védelmi szervezetbe történő beosztás, felkészítés (107 fő)
- Helyi Védelmi Bizottsági üléseken való részvétel (4 db)
- közbiztonsági referensi feladatok ellátása
- védművek tavaszi és őszi felülvizsgálatában való részvétellel (4 alkalom)
- önkormányzati hatáskörbe tartozó nyilatkozatok kiadása (útkezelő, útcsatlakozási engedély, csapadékvíz-elvezető csatorna tekintetében befogadó nyilatkozat) kiadása (168 db)
- lakossági fórumokon, fogadóórákon kiadott feladatok (68 db + alszámok)
- fakivágási engedélyek kiadása (18 db), ebből 1 db kijelölés alapján, gallyazás munkák megrendelése (298 db)
- zöldfelülettel, kertészettel kapcsolatos feladatok (135 db)
- a víziközmű felújítások, gördülő fejlesztési tervben megfogalmazottak szerint szerződések előkészítése, ellenőrzés
- bűnmegelőzési közterületi kamerarendszer működésének figyelemmel kísérése, bővítésének koordinálása
- városi kertészeti feladatok felügyelete, figyelemmel kísérése, ellenőrzése
- városi szökőkutak üzemeltetés
- játszóterek üzemeltetési feladatainak átvétele
- hatósági csoporttal szoros együttműködés a közterület felügyelettel és mezőőri szolgálattal.

*2023-ben folyó és befejezett beruházási feladatok, melynek átvételében részt vett a műszaki csoport:*

- éves garanciális bejárásokon való részvétel (kerékpárutak, járdaprogram, Honvéd beruházás, Csipkesor, Deák Ferenc utca, Könyvtár felújítás)
- honvédi projektben való részvétel
- zöldhulladék gyűjtő szigetek telepítése (6 db)
- 2023-2024. évi START épület felújítás program megszervezése, lebonyolítása (Makó, Csanád vezér tér 18.)
- gyalogos átkelők tervezése, kivitelezése (3 db)
- Makói Óvoda tagintézményeinek felújítása, Erdélyi püspök utcai óvoda térkövezés
- közbiztonsági kamerarendszer teljes felújítása, bővítése
- lakásfelújítások és egyéb kisebb beruházások és felújítások elvégzése összesen (21 db)
- városi csapadék csatornarendszer karbantartásának megszervezése, kotrási feladatok kivitelezése
- Makó, Honvéd szivattyútelep további fejlesztése, távfelügyelet kiépítése és vezérlés korszerűsítése
- városi gyalog járda rendszer teljes felmérése
- közvilágítási rendszer részleges bővítése, rekonstrukciója
- Hagymatikum gyógyfürdő építésének előkészületeiben történő részvétel – környezetében
- városi utak üzemeltetése, karbantartása
- városüzemeltetési feladatok ellátására géppark fejlesztése – emelőkosaras haszongépjármű és seprűs autó beszerzése
- 1 db felnőtt játszótér telepítése
- 1 db új játszótér létesítése
- 35 db új parkoló létesítése
- 680 méter hosszan városi gyűjtőút felújítása

### **Beruházási Csoport** (készítette: Siket Tibor, csoportvezető)

A csoport létszáma 2019 óta nem változott.

A csoport munkatársai:

- 1 fő csoportvezető
- 1 fő műszaki koordinátor
- 1 fő jogi ügyintéző

A csoport Makó város önkormányzati beruházásainak lebonyolításával foglalkozik.

- Részt vesz a beruházások előkészítéséhez, lebonyolításához kötődő közbeszerzési, tervezői, tervezői-művezetési, hatósági, közmű üzemeltetési egyeztetéseken, kivitelezési kooperációkon. Javaslatot tesz a műszaki ellenőrnek a megrendelő elvárásainak megfelelő műszaki megoldásra.
- Kapcsolatot tart a beruházásokban közreműködő vállalkozásokkal, műszaki ellenőrökkel, felelős műszaki vezetőikkel.
- Egyeztet a szakértőkkel, képviseli a megrendelői igényeket, elvárásokat.
- Beruházások előkészítése során rendszeres szakmai kapcsolatot tart fenn a Főépítéssel és az Építésügyi Hatósággal, Projekt és Városmarketing irodával, irodán belül a Vagyonscsoporttal és a Műszaki Csoporttal.
- A műszaki ellenőrrel közösen lebonyolítja az egyes beruházások munkaterület átadását, valamint a műszaki átadás-átvételi eljárását, részt vesz az utóellenőrzésekben.

- Szerződés módosítások elkészítése
- Az iroda a közbeszerzési, az ahhoz kötődő eljárások lefolytatásával összefüggő tevékenységek teljes ügymentéhez kapcsolódó tevékenységeket is folytat.
- Makó Város Önkormányzatának, intézményeinek és cégeinek energetikai szempontú nyomon követése
- Részvétel az egyéb projektekhez köthető árajánlatok bekérésében.
- Társirodák által készített árajánlatkérők műszaki tartalmának összeállításában
- Részvétel a lakossági fogadóórákon.
- Sajtóanyagokat, összefoglalókat készít a folyó beruházásokkal kapcsolatban.
- Heti rendszerességgel beszámol a beruházások előrehaladásáról.
- Beruházásokhoz kötődően javaslatot tesz a pót- és többletmunkákra.
- Javaslatot tesz a folyó beruházások felmerülő pótmunkáinak tekintetében az éves költségvetés tervezésekor.
- Részvétel az energia beszerzéssel kapcsolatos tevékenységekben (áram és földgázbeszerzés).
- Koordinálja a Makó és Térsége Ivóvízminőség-javító beruházás projekt munkáit.
- Ivóvíz- és szennyvízellátási közfeladattal kapcsolatban kapcsolattartás az Alföldvíz Zrt-vel és a Nemzeti Vízművek Zrt-vel
- Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységgel összefüggő önkormányzati feladatokban való kapcsolattartás a DAREH Önkormányzati társulással és MOHU régiókoordinátorával
- Megvalósult beruházások jótállási kötelezettség körébe tartozó visszaellenőrzése

#### **Beszámolási időszak beruházásai:**

- Ivóvízminőség javítás II. és III. ütem beruházásban való részvétel
- Egyházi ingatlanok felújításának koordinálása
- Honvéd program
- Földgáz energia beszerzés 2023
- Villamos energia beszerzés 2023
- Makó Városi Termál- és Gyógyfürdő fejlesztése építési beruházás
- Vadászház felújítás előkészítés
- Napelemes villamos energia ellátó rendszer kiépítése
- Tömörkény utcai parkoló építése

#### **A csoport által koordinált közbeszerzések:**

- Villamos energia beszerzése
- Zöldfelület fűnyírása 2023
- Szent János téri parkoló építése
- Földgáz energia beszerzése

### **Pénzügyi Iroda**

**(készítette: Vízányó Annamária, pénzügyi koordinátor)**

A Pénzügyi Iroda látja el Makó Város Önkormányzata, a Makói Polgármesteri Hivatal, az Egyesített Népjóléti Intézmény, a Makói Óvoda, a József Attila Városi Könyvtár és Múzeum, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat, a Román Nemzetiségi Önkormányzat, a Makói Kistérség Többcélú Társulás, a Makó és Térsége Ivóvízminőség Javító Önkormányzati Társulás és a

Makó és Térsége Szennyvízcsatornázási Társulás költségvetési gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat.

A Pénzügyi Iroda jelenleg kettő csoporttal működik:

- Számviteli Csoport,
- Adócsoport.

## **Számviteli csoport**

A számviteli csoport feladatkörei ellátásának jogszabályi alapjait az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, ennek végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet, a számvitelről szóló 2000 évi C. törvény határozza meg.

### **Személyi feltételek:**

A Számviteli Csoport munkáját jelenleg 11 fő látja el.

### **A Számviteli Csoport tevékenysége:**

Az Irodán belül a Számviteli Csoport koordinálja a költségvetési tervezéssel, a költségvetési szervek finanszírozásával kapcsolatos feladatokat, valamint az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok részére történő pénzeszköz átadást. Ellátja az állami hozzájárulások igénylésével és elszámolásával kapcsolatos teendőket, végzi a számviteli és könyvviteli feladatokat. Ellátja az önkormányzat működési kiadásaival, a beruházási és felújítási célok pénzügyeivel kapcsolatos feladatokat.

A Számviteli Csoport feladatai részletesen:

- A költségvetésekkel, beszámolókkal, előirányzat módosításokkal, az önkormányzat pénzügyeivel, gazdálkodásával kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztések összeállítása,
- Az önkormányzat és az intézmények főkönyvi könyvelésének végzése, a számviteli törvény, az államháztartásról szóló és az államháztartási számviteli kormányrendelet előírása szerinti analitikus nyilvántartások vezetése,
- A Makói Polgármesteri Hivatal, mint gazdaságilag önálló intézmény gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátása,
- Az önkormányzati intézmények gazdálkodásának koordinálása, a költségvetésük végrehajtására vonatkozó információk egyeztetése az intézmények vezetőivel,
- A pénzellátási, finanszírozási feladatok végzése, a banki forgalom bonyolítása,
- A központi támogatások igénylése, nyilvántartása, az elszámolás biztosítása,
- Az önkormányzat és intézményei tárgyi eszközeinek nyilvántartása,
- Házipénztár működtetése, az önkormányzat, a hivatal és a nemzetiségi önkormányzatok részére készpénzes ki- és befizetések bonyolítása,
- Önkormányzati bevételek számlázása, beszedése (bérleti díjak, továbbszámított rezsi költségek, stb.),
- Adóbevallások elkészítése (ÁFA és egyéb költségvetési kapcsolatok),
- Beruházások, felújítások pénzügyi elszámolása,
- Uniós és hazai támogatásokkal megvalósuló pályázatok finanszírozása, könyvelése, elszámolása,
- Nemzetiségi önkormányzatok, önkormányzati társulások pénzügyi, gazdasági feladatainak végzése, előterjesztések elkészítése (költségvetés, beszámoló, jelentések, elszámolások, előirányzat-módosítás),



- Éves beszámolók, havi költségvetési jelentések, negyedéves mérlegjelentések készítése és továbbítása a Magyar Államkincstár felé.

A Számviteli Csoportnál történt banki tranzakciók 2022. szeptember 1. és 2023. augusztus 31. között:

<b>Intézmény</b>	<b>Terhelés (db)</b>	<b>Jóváírás (db)</b>
Makó Város Önkormányzata	7 172	15 350
Makói Polgármesteri Hivatal	797	56
Egyesített Népjóléti Intézmény	2 067	849
Makói Óvoda	600	45
József Attila Városi Könyvtár és Múzeum	501	66
Roma Nemzetiségi Önkormányzat	33	9
Román Nemzetiségi Önkormányzat	205	22
Makói Kistérség Többcélú Társulása	524	100
„Szennyvíz Társulás”	51	20
„Ivóvíz Társulás”	21	15

Statisztikai adatok önkormányzati szinten (db):

Bejövő számla:	8.177
Kimenő számla:	11.702
Utalványrendeletek száma:	31.502
Pénztári forgalom	3.005
Kontírozott tételek száma:	430.690
Szerződések, megrendelők száma:	4.043

A jóváhagyott előirányzatok terhére vállalt kötelezettségek nyilvántartására az önkormányzat és intézményei tekintetében is a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés és utalványozás rendjéről szóló szabályzatnak megfelelően kerül sor.

A feladatmutatók szerint járó állami támogatások igénylése a Magyar Államkincstár Csongrád-Csanád Vármegyei Igazgatóságán, illetve az erre szolgáló [www.ebr42.otm.gov.hu](http://www.ebr42.otm.gov.hu) internetes portálon keresztül megtörtént. A feladatmutatók alapján megállapított támogatások évközi módosítása 2 alkalommal történik (májusban és októberben).

Csoportunk kezeli és vezeti a pénzmozgással járó megrendelések, szerződések nyilvántartását, a beérkező számlák kötelezettségvállaláshoz kapcsolódó csatolását, kifizetését, könyvelését, valamint eleget tesz a jogszabályban foglalt, valamint egyéb adatszolgáltatási kötelezettségeknek.

#### **Bankváltás:**

Makó Város Önkormányzata és intézményei számlavezetését 2023. augusztus 1-től az OTP Bank Nyrt. végzi. Jelenleg 45 db aktív bankszámlaszámmal rendelkezünk összesen. Az utalás továbbra is elektronikusan az OTP Elektra programon keresztül történik.

Az új szerződés megkötése az alábbi adminisztrációs feladatokkal járt:

- aláírók bejelentése
- készpénzáttutalási megbízások elfogadtatása a Magyar Posta Zrt-vel
- készpénzáttutalási megbízások nyomdai megrendelése
- a Raiffeisen Bank Zrt- nél vezetett számlák megszüntetése
- a felhatalmazó levelek adminisztrálása



- ügyfelek kiértékelése
- a Magyar Államkincstárnál vezetett Törzskönyvi Nyilvántartáson való átvezetés
- OTP Elektra programra történő átállítás
- felhasználói jogosultságok módosítása
- az ASP Gazdálkodási és Adó moduljának interferálása.

A bankváltás folyamata még nem zárult le teljesen, mert a Raiffeisen Bank Zrt- vel 3 hónapos fenntartási időszakra kötöttünk megállapodást.

A bankváltással kapcsolatosan a rendszer gördülékeny működéséhez folyamatosan tartjuk a kapcsolatot az OTP Bank Nyrt. területileg illetékes kijelölt munkatársaival, akik készséggel állnak rendelkezésünkre és rugalmasan megoldanak minden felmerülő problémát.

### **MenzaPure**

Makó Város Önkormányzata 2023. szeptember 1. napjától új közétkeztetési programot (MenzaPure) vezetett be. Ennek köszönhetően elindult az online felület, mely lehetőséget biztosít a gyermekek étkezésének rendeléséhez/lemondásához és lehetővé vált az online bankkártyás fizetés a szülők számára SimplePay rendszeren keresztül.

Az új program bevezetésének előkészítő munkálatai, a rendszer paraméterezése már 2023. júniusától folyamatosan zajlottak. Júliusban továbbképzésen vettek részt kollégáink és az intézményi ügyintézők.

Az adminisztrátori feladatokat a Számviteli csoport két munkatársa látja el, a program kommunikációs beállításait a rendszergazda végzi.

A bevezetéssel járó adminisztrációs feladatok szeptemberben is folyamatban vannak.

## **Adócsoport**

**(készítette: Nagy Gábor, csoportvezető)**

Az adócsoport feladatát jelenleg 6 fő köztisztviselő látja el.

A 2022. szeptember 1. és 2023. augusztus 31. közötti időszakra vonatkozóan az ügyiratforgalmat tekintve az iktatott ügyiratok száma: 24.297 darab. Ebből 3.462 esetben hoztunk döntést határozat formájában.

A jogszabályok által Makó Város Jegyzője, mint önkormányzati adóhatóság hatáskörébe utalt alábbi feladatokat az adócsoport látja el:

- a helyi adókkal kapcsolatos adóztatási feladatok,
- a központi adónak minősülő gépjárműadó hátralék behajtása, utalása,
- talajterhelési díj bevallások feldolgozása, a fizetendő díj megállapítása és beszedése,
- a termőföld bérbeadásból származó jövedelem adóztatása,
- az adók módjára behajtandó köztartozások kezelése,
- adó-, és értékbizonyítványok, adóigazolások, vagyoni igazolások kiállítása,
- a szükséges végrehajtási eljárások lefolytatása.

Az adócsoport Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi adókról szóló 51/2011. (XII.15.) önkormányzati rendeletével szabályozott helyi adónemek vonatkozásában adóztatási feladatokat lát el. Ennek keretében az építményadó, telekadó, magánszemélyek kommunális adója, helyi iparüzési adó, valamint az idegenforgalmi adó vonatkozásában végzi a helyi adónemek kivetését, megállapítja a fizetendő adó mértékét, emellett vezeti az adózók nyilvántartását. Az adócsoport az építményadó, telekadó, magánszemély kommunális adója

vonatkozásában folyamatos ellenőrzést folytat, mely során az adófizetési és adatbejelentési kötelezettség teljesítését vizsgálja.

A helyi adót évente két részletben március 15. és szeptember 15. napjáig kell megfizetni. Ennek megfelelően évente két alkalommal számlaegyenleg kerül kiküldésre a befizetési csekkekkel együtt az esedékes fizetési határidőt megelőzően. 2023. év február hónapban 11.333 darab, 2023. augusztus hónapban 10.762 darab számlaegyenleg került postázásra. A fizetési határidő letelte után fizetési felszólítást küldünk a hátralékosoknak. Tavalyi év októberében 2.365 darab, míg az idei első félévben 2.815 darab fizetési felszólítást postáztunk. Azon adózók esetében, akik a fizetési felszólítás ellenére sem tesznek eleget a fizetési kötelezettségüknek a fennálló hátralékok behajtása érdekében az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény és a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény által biztosított végrehajtási cselekményeket alkalmazunk.

Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény értelmében Makó város illetékességi területén állandó jellegű vállalkozási tevékenységet folytató adózót helyi iparüzési adóbevallás benyújtási kötelezettség terheli, melynek minden év május 31. napjáig kell eleget tennie a fizetendő iparüzési adó teljesítésével egyidejűleg. Ennek megfelelően az adócsoport feladatai közé tartozik a benyújtott kb. 2.500 darab helyi iparüzési adóbevallás, bejelentkezés, változásbejelentés feldolgozása és azok ellenőrzése. Ezt követően felszólítás kerül kiküldésre azon adózók részére, akik nem nyújtották be a helyi iparüzési adóbevallásukat. Az év folyamán folyamatosan történik a benyújtott helyi iparüzési adóbevallások, bejelentkezések, változás bejelentések feldolgozása.

Figyelemmel kísérik, hogy a Makón vállalkozási tevékenységet kezdő társas, valamint egyéni vállalkozások bejelentkezési kötelezettségüknek eleget tettek-e. Emellett a cégnyilvántartás adatai alapján a felszámolás, végelszámolás alá került társaságok tekintetében hitelezői igény kerül benyújtásra, az esetlegesen fennálló adótartozásainak behajtása érdekében.

Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 42. §-a továbbra sem rendelkezik önkormányzatokat megillető gépjárműadó bevételről. A gépjárműadó a központi költségvetés részét képezi, melyet továbbra is az állami adóhatóság szed be. A 2021. január 1-e előtti adóhátralékokat az önkormányzatok tartják nyilván, a befizetésre kerülő adót minden hónapban tovább kell utalni a Magyar Államkincstár megfelelő bankszámlaszámára.

Az adócsoport a talajterhelési díjhoz kapcsolódóan a kimutató szerv által rendelkezésre bocsátott adatok alapján felhívja a díjfizetésre kötelezetteket a bevallás megtételére, melyet követően a fizetendő díj mértéke kerül megállapításra.

Az adózás rendjéről szóló törvény értelmében a termőföld fekvése szerint illetékes jegyző jár el a termőföld bérbeadásból származó jövedelem adóztatása esetén. Ennek keretében az adófizetésre kötelezettek által benyújtott bevallások feldolgozása és az alapján a fizetendő adó kerül megállapításra.

Az adócsoport jár el a magánszemély és nem magánszemély adózók által benyújtott méltányossági kérelmek ügyében. Ezek elbírálásához a helyszíni szemle során környezettanulmány kerül lefolytatásra és az adóhatóság méltányossági jogkörében eljárva ennek, valamint az adózó által az adóhatóság rendelkezésére bocsátott adatok mérlegelése eredményeként hozza meg döntését.

Az adóztatási feladatokon túl eljárunk a vonatkozó jogszabályok által az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe utalt adók módjára behajtandó köztartozások, többek között a végrehajtásra átadott elővezetési költségek, bírságok behajtása ügyében.

A feladataink közé tartozik továbbá a hagyatéki, gyámhatósági, végrehajtási eljárások, illetve a vagyoncsoport és egyéb hivatalos megkeresések okán - a lefolytatott helyszíni szemle során készített fényképfelvételek alapján és az ingatlan forgalmi értékének megállapítását követően - adó-, és értékbizonyítványok kiállítása. Jogszabályi kötelezettségünknek eleget téve a megadott időszakban 546 darab adó- és értékbizonyítványt, 213 darab adóigazolást, 94 darab vagyoni igazolást állítottunk ki.

A helyi adóbevételek alakulásáról minden évben jogszabályi kötelezettségünknek eleget téve a novemberi képviselő-testületi ülésen számolunk be, melyre az idei évben is sor fog kerülni 2023. november 22. napján.

### **Projekt és Városmarketing Iroda** **(készítette: Barna Gábor, irodavezető)**

A Projektcsoport a hazai és uniós pályázatokból megvalósuló beruházásokkal kapcsolatos menedzsmenti, szakmai és jogi feladatokat látja el. A Városmarketing csoport feladata a Város kiemelt rendezvényeinek szervezése, valamint Makó hírnevének öregbítése online és print területen; valamint turisztikai kiállításokon.

A beszámolási időszakban a Makói Polgármesteri Hivatal Projekt- és Városmarketing Irodája alá tartozó két csoport az alábbi feladatokat látta el:

### **Projektcsoport**

#### **1. Általános feladatok**

- Az iroda pályázati tevékenységgel összefüggő tevékenységet folytat.
- Folyamatos, mindennapi teendői közé tartozik a pályázatok figyelése, írása, utókövetése, beszámolók, hiánypótlások, teljesítésigazolások, jegyzőkönyvek, nyilatkozatok írása, szerkesztése, projektmenedzsmenti feladatok elvégzése, segítése
- Feladata a Makói Járás terület-, térség-, gazdaságfejlesztésével kapcsolatos ügyintézés, fejlesztési koncepciók kidolgozása.
- Folyamatos információgyűjtést végez a térség fejlesztésének lehetőségeiről
- Együttműködik mindazon közigazgatási és társadalmi szervezetekkel, szervezetekkel, amelynek tevékenysége a járás fejlesztésével, a társulások tevékenységének eredményességével kapcsolatban van. Továbbá kapcsolatot tart fenn a vidék fejlesztésében érintett ágazati és kistérségi partnerekkel.
- Részt vesz a projektekhez köthető tájékoztató rendezvényeken, műhelymegbeszéléseken.
- A pályázatok írásával, lebonyolításával összefüggésben az iroda munkatársai folyamatos kapcsolatot tartanak a pályázatok kiíróival, irányító hatóságaival, közreműködő szervezeteivel, valamint külföldi (román, szerb) partnerekkel.

- A járási vállalkozókkal, civil szervezetekkel hatékony, informatív kapcsolatban van, egész napos ügyfélszolgálattal, pályázati tanácsadással áll a térségi vállalkozók, magánszemélyek rendelkezésére.
  - Pályázati tanácsadást nyújt.
  - Energetikai pályázat értékelése és képviselőtestület elé terjesztésében lát el feladatot.
  - Egyik legfontosabb feladata a kormánydöntésben meghatározott fejlesztések támogatási okiratainak előkészítése, a szakmai anyagok összeállítása, a projektek megvalósításának adminisztrálása, a szükséges dokumentumok elkészítése.
  - A hazai forrásokra kiírt pályázatok összeállítása, megírása, benyújtása, a mellékleti dokumentumok összegyűjtése.
  - Aktívan részt vesz a szakmai tájékoztatókon, konferenciák, rendezvények lebonyolításában (vállalkozói konferenciák, stb.)
  - Projekt előkészítések során rendszeres szakmai kapcsolatot tart fenn a Főépítésszel és az Építésügyi Hatósággal, Hivatalon belül a Vagyoncsoporttal és a Műszaki valamint a Beruházási Csoporttal.
  - Részt vesz a Csongrád-Csanád Vármegyei Önkormányzattal közösen a következő programozási ciklus támogatási kérelmeinek összeállításában.
  - Együttműködik a 2021-2027. tervezési időszakra vonatkozóan az illetékes területfejlesztési szervekkel. Ennek érdekében az FVS-ben jóváhagyott projekttervekkel kapcsolatban megrendelte a tervezői munkát, a közbeszerzési tevékenységet, valamint a megvalósíthatósági tanulmányok is beszerzés alatt állnak.
2. Személyi feltétel: A vizsgált időszakban a csoport 1 fő irodavezetővel, 1 fő csoportvezetővel és 2 fő munkavállalóval látják el feladataikat.
3. Projektekhez kapcsolódó konkrét feladatok  
A tárgyidőszak záró napján hazai és uniós pályázatok megvalósításának koordinációját látja el, valamint a lezárt pályázatok fenntartási jelentéseinek készítése.  
Az Iroda pályázatokat készített el a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat részére. Valamint benyújtásra került a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat működési célú támogatására elkészített pályázatok is.
4. 2022.09.01. és 2023.08.31. közötti időszakban a Projektcsoport az alábbi projektek megvalósításban és záró elszámolásának elkészítésében vesz részt:

Sor-szám	Projekt száma	Projekt megnevezése
1.	TOP-1.1.1-16-CS1-2017-00004	A makói ipari park bővítése II. ütem LEZÁRT fenntartási időszakban van
2.	TOP-7.1.1-16-2017-00089	A helyi közösségi és kulturális élet fejlesztése Makón, LEZÁRT fenntartási időszakban van
3.	TOP-1.1.1-15-CS1-2016-00011	A makói ipari park bővítése, LEZÁRT fenntartási időszakban van
4.	TOP-1.2.1-16-CS1-2017-00008	Igazgyöngyök útja, Makó, LEZÁRT fenntartási időszakban van
5.	TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2018-00025	Korona Szálló emeletének civil, kulturális és közösségi központként való fejlesztése, LEZÁRT Fenntartási időszakban van
6.	GZE-T-Ö-2016-0017	Elektromos töltőállomás alprogram helyi önkormányzatok részére, LEZÁRT fenntartási időszakban van
7.	TOP-4.3.1-15-CS1-2016-00003	Honvéd városrészi központ építése
8.	TOP-5.2.1-15-CS1-2016-00002	Makó Honvéd városrészének megújítása

9.	TOP-3.1.1-15-CS1-2016-00004	Kerékpárút kialakítása Makó és Maroslele között, LEZÁRT fenntartási időszakban van
10.	EFOP-3.9.2-16-2017-00023	Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben – kedvezményezett térségek - Esélyteremtés a gyermekekért - közszolgáltatások fejlesztése a Makói kistérségben. Záró helyszíni ellenőrzés megtörtént.
11.	TOP-1.1.3-16-CS1-2017-00012	Makó városi piac tetőszerkezetének és infrastruktúrájának rekonstrukciója, LEZÁRT Fenntartási időszakban van
12.	TOP-2.1.2-15-CS1-2016-00002	Megújuló Csipkesor, LEZÁRT Fenntartási időszakban van
13.	EFOP-1.5.3-16-2017-00037	Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben – kedvezményezett térségek - Értékközvetítés a Makó-térségi közösségekben. Záró helyszíni ellenőrzés megtörtént
14.	VP6-7.2.1-7.4.1.2-16	Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése, LEZÁRT Fenntartási időszakban van
15.		Járásszékhely múzeumok szakmai támogatása, LEZÁRT fenntartási időszakban van
16.		2018. évi Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatása
17.	TOP-5.1.2-15-CS1-2016-00002	Makói paktum - helyi foglalkoztatási együttműködés kialakítása. Projekt zárása 2023. szeptember 21.
18.	GINOP-7.1.4-16-2016-00002	"Magyar Zsidó Örökség Útja Kelet-Magyarországon" - Orthodox Zsidó Emlékhelyek Bemutatása. Záró helyszíni ellenőrzés megtörtént
19.		"A makói Ford lerakat restaurálásának támogatása", LEZÁRT Fenntartási időszakban van
20.	VP6-7.2.1.4-17.	Tanyák háztartási léptékű villamos energia fejlesztései
21.	KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2017-01301	Makó Város Önkormányzata ASP központhoz való csatlakozása LEZÁRT Fenntartási időszakban van
22.	TOP-1.4.1-19-CS1-2019-00011	Kálvin téri bölcsőde férőhelybővítése
23.	TOP Plusz -1.3.1-21-CS1-2022-00007	Fenntartható Városfejlesztési Stratégia.

## Városmarketing Csoport

A Makói Polgármesteri Hivatal Városmarketing Csoportja (Infopont) 2023. évben 3 fő főállású munkatárssal végezte feladatait.

Az iroda szezonon kívül heti 6 napon, szezonban heti 7 napon fogad ügyfeleket.

### Az iroda mindennapos, általános feladatai az alábbiak:

- kapcsolattartás az árusokkal (30 kézműves), a Portékatár működtetése
- kassza kezelés
- kerékpár bérlés
- számlázás
- árumozgatás
- leltározás
- Kajla kampányban való részvétel (útlevél, pecsét, képeslap, érem pótlás-, átadás-, osztás)
- turisták útbaigazítása (belföldi és külföldi egyaránt)
- csoportos idegenvezetések közvetítése
- szállásfoglalás, szálláshelyekkel kapcsolatos információnyújtás



- Tourinform Hálózattal, Magyar Turisztikai Ügynökséggel való kapcsolattartás, adatszolgáltatás
- NETA turisztikai adatbázis napi rendszeres kezelése
- Makó kártyák készítése, cseréje (indulás óta 17.892 aktív ügyfélkártya)
- Térségi kártya készítése (indulás óta 524 aktív ügyfélkártya)
- irodai ügyfelezés
- Facebook és instagram oldalak kezelése, információfeltöltés a saját és városi eseményekről
- Flórián-ház, Zöldház bérbeadása
- új attrakciók üzemeltetése az iroda területén: csend szoba (városbemutató kisfilm), kép- és makett galéria (audio-guide)

#### **Az iroda időszakos feladatai az alábbiak:**

- Kötelező tourinform találkozók, továbbképzéseken való részvétel online és személyesen (vezetői és junior tréning)
- 'vendegem.hu' rendszer szálláshelyeknek történő oktatása
- az MTÜ által kötelezően bevezetésre került szálláshely minősítési rendszer ismeretének elsajátítása, szálláshelyeknek történő folyamatos tájékoztatása, útmutatás és segítségnyújtás a magukat minősíteni kívánó szolgáltatóknak
- turisztikai szektorral való folyamatos együttműködés, tájékoztatás, rendezvények terjesztése
- MTÜ által a piacra bevezetett új kiadványok tartalmi lektorálási feladataiban való aktív részvétel
- Tourinform-os határidős feladatok adatszolgáltatásainak ellátása
- különféle online és offline média megjelenések lebonyolítása tervezéstől számlázásig (tv, rádió, facebook, kiadvány, folyóirat, plakát reklám)
- nyári diákmunka programban való részvétel
- iskolai, óvodai tájékoztatás sporteseményekről városi és térségi szinten
- adatszolgáltatások (szöveges leírások, számadatok, elérhetőségek, képek, stb.) az induló visitmako.hu weboldalhoz
- mako.hu-n szereplő turisztikai szolgáltatók folyamatos frissítése, bővítése, adategyeztetése
- frissítő pont biztosítása hőségriadó esetén
- Virágos Magyarország verseny városi regisztrációban és kapcsolattartásban való segítségnyújtás
- Virágos Magyarország kistérségi településein zsűrizési feladatok ellátása MTÜ felkérésre
- Irodánk galériájának biztosítása, kialakítása szolgáltatói tájékoztatásokhoz

#### **Rendezvények során:**

- Fellépők, színpad, árus, faház, áram, biztonsági szolgálat, tisztaság, catering, szerződések, engedélyek, bejelentések, mentő, dekoráció, teljes körű lebonyolítása tervezéstől számlázásig, ajándékok beszerzése, rendezvény hirdetése facebookon, instagramon, rádióban, Makói Mozaikban és a város különböző pontjain plakátok formájában.
- Éves állandó rendezvényeink: Páger-gyűrü díjátadó ünnep, Virágos Makó díjátadó, Jó tanuló, jó sportoló és díszdiplomákkal kapcsolatos háttérfeladatok ellátása, babafa átadások ügyintézés Kiskaska kézműves vásárok és Makovecz téri tematikus rendezvények, Grill- és Sörfesztivál, Hagymafesztivál, Advent, Halmozottan Hátrányos Helyzetű gyerekek és nyugdíjasok karácsonya



### Megjelenések:

- Makói séta: 2015-ben jelent meg először magyar és angol nyelven, a város központjának látnivalóit mutatja be. 2016-tól a kiadványt megnövelt példányszámban kezdtük el gyártani, 2017-ben román-szerb-, majd 2019-ben német nyelvű változattal bővítettük. A 2022-es évben a visit makó arculati elemeivel teljesen új formában és friss tartalommal jelent meg magyar-angol nyelven 9000 pld-ban, román-szerb nyelven 3000 példányban.
- Szálláshely kiadvány: 2016-ban készült el először, a városi turisztikai szolgáltatóit mutatja be (szálláshelyek, éttermek, cukrászdák). Minden évben újraszerkesztésre került, azonban az egyre több szolgáltató miatt szétvált szálláshely – és vendéglátás kiadványra. 72 szálláshely szerepel jelenleg benne. A 2022-es évben a visit makó arculati elemeivel teljesen új formában és friss tartalommal jelent meg 2000 pld-ban.
- Vendéglátóhely kiadvány: a szolgáltatói kiadványból 2020-ban kivált, önálló kiadványként nyújt segítséget valamennyi turistának és szálláshelynek a városban található valamennyi étterem, cukrászda és kávézó bemutatásával, összesen 28 vállalkozással. A 2022-es évben a visit makó arculati elemeivel teljesen új formában és friss tartalommal jelent meg 2000 pld-ban, amelyből már szükséges volt újabb 2000 pld utánnyomása a nagy sikerre való tekintettel.
- Makovecz Makója: 2016-ban, hiánypótló kiadványként készült el a Makovecz Imre makói munkáit kronológiai sorrendben bemutató kiadvány. A Városi könyvtár új épületével bővítve jelent meg. 2022-ben 9000 pld-ban rendeltünk belőle.
- Városi térkép: A korábban nagyobb számban megjelent városi és kerékpáros térképek fogyása miatt terveztünk egy térképet is, amely egyrészt magában foglalja az eddig megjelent turisták számára hasznos információkat, ugyanakkor a 2021-ben befejezett új, városi attrakciókat is magában foglalja.
- Külföldi megjelenések (Románia, Szerbia)
- önálló weboldal létrehozása

### Online megjelenés:

- social media – infopont makó facebook és instagram oldala
- weboldal és weboldal statisztika – [www.mako.hu](http://www.mako.hu) – honlapunkon december óta külön turisztikai aloldal üzemel, melyen a turisztikai attrakciók egy helyen elérhetőek, megkönnyítve az oldal látogatóinak, illetve a városunk iránt érdeklődők elérési lehetőségeit, valamint újabb reklámfelületet biztosít az iroda a helyi turisztikai vállalkozások részére.
- A Hagymafesztiválra a meglévő facebook oldal mellett instagram oldal is készült, ezeken (is) futott a rendezvény promóciója. InfoPont és Hagymafesztivál FB és Instagram oldalának tartalomkezelése. Tik-Tok oldal létrehozása a Hagymafesztivál rendezvényhez. Hagymafesztival.com oldal létrehozása

### Idei eredményeink:

A Magyar Marketing Szövetség és a Miskolci Egyetem Marketing és Turizmus Intézete meghirdette a Városmarketing Gyémánt Díj pályázatot melynek eredményeként a Hagymafesztivál projekt részesült díjazásban

## **Kabinet Iroda**

**(készítette: András Lilla, irodavezető)**

### **A Kabinet Iroda feladata:**

A polgármester és a képviselő-testület munkájához szakmai támogatás és segítség nyújtása. A Kabinet Iroda elsősorban a polgármester tevékenységéhez közvetlenül kapcsolódó – sajtó, média ügyekkel, – lakossági és társadalmi kapcsolatokkal, – kulturális tevékenységgel összefüggő feladatokat lát el. Az iroda kapcsolatot tart – a polgármester nevében – civil szervezetekkel. Közreműködik a polgármesteri és alpolgármesteri előterjesztések, beszámolók előkészítésében, utasítások, intézkedések kidolgozásában. Az iroda biztosítja a kapcsolattartást a polgármester és a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei között. Az iroda ellátja a polgármesterhez érkező beadványokkal kapcsolatos feladatokat. Az iroda ellátja a polgármester (alpolgármester) és a jegyző (aljegyző) az önkormányzat működésével, a hivatal vezetésével és irányításával kapcsolatos feladat- és hatáskörei tekintetében a polgármesteri és alpolgármesteri szakreferensi, a személyi titkári, és a nemzetközi kapcsolatokból eredő, a közművelődési, civil szervezetek, a sport, továbbá ezen tevékenységekkel összefüggő, döntés-előkészítő ügyviteli és adminisztrációs feladatokat. A hivatal tájékoztatási munkáját szervezi és irányítja, továbbá a Makói Hírek szerkesztési feladatait látja el. Az iroda munkatársai gondoskodnak a honlapra történő anyagok feltöltéséről, az önkormányzat és a hivatal munkájával kapcsolatos információk megjelentetéséről, a lakosság folyamatos tájékoztatásáról. Az iroda közreműködik a megyei és országos sajtó információval történő ellátásában, továbbá sajtótájékoztatásokat szervez, biztosítja az érintettek részvételét.

Főbb feladatok közé sorolható továbbá, a képviselői egyeztetések szervezése, felkészítő anyagok, köszönő levelek elkészítése, protokoll ajándékok beszerzése, testületi üléseken elhangzó köszöntések/méltatások elkészítése, kiadványok készítése, hivatali gépjárművel kapcsolatos ügyintézés.

### **Szervezeti felépítés:**

A Kabinet Iroda munkáját a Kabineti irodavezető felügyeli. Munkatársai közé tartoznak a polgármesteri referens (1 fő), a titkárnő (1 fő), a sajtóreferens (1 fő), a kabineti munkatárs (1 fő), így a feladatokat jelenleg 5 fő végzi teljes munkaidőben.

### **Főbb feladatok részletezve:**

#### **• Kapcsolattartás:**

A Kabinet Iroda kapcsolattartása két részre oszlik meg.

Egyrészt a szervezeten belüli kommunikációra, amely a folyamatos kommunikációt jelenti a különböző osztályok és a városvezetés között. A titkársági munkatársak ütemezik a városvezetők találkozóit, eseményeit, különböző tárgyalásait.

Másrészt a külső kommunikáció megszervezése, irányítása is a Kabinet Iroda feladata. Ennek jelentős fóruma a két hetente, 11.500 példányban megjelenő lakosság számára díjmentesen hozzáférhető Makói Hírek. Az önkormányzati újság 8-12-16 oldalon színesen jelenik meg, általánosan kéthetente, de kiemelt időszakban különszám megjelenése is történhet, kiemelt események esetén több oldalszámban is. A szerkesztés a Kabinet Iroda feladata, tartalmát az irodák tájékoztatása alapján, a lakossági igényeknek megfelelően állítják össze a Kabinet Iroda munkatársai.

Az Önkormányzat hivatalos honlapjának kezelése is a Kabinet Irodához tartozik. A honlap összeállításában valamennyi iroda részt vesz, de a főoldalak tartalmi és arculati megjelenése a Kabinet iroda feladata.

- **Energiaválság ideje alatt végzett feladatok:**

Makó Város Polgármestere teljes körű tájékoztatást nyújt a lakosság számára, mind a vonatkozó intézkedésekről, mind a városban történő beruházások jelenlegi állásáról. Az iroda naprakész információkkal felkészítő anyagokat biztosít a polgármester számára, kapcsolatot tart mind az önkormányzat fenntartása alatt lévő intézményekkel, divíziókkal mind az iskolákkal, óvodákkal. A kéréseket, kérdéseket nyilvántartja, a polgármesterrel folyamatosan egyeztetett a felmerülő problémákról.

- **Sajtókapcsolatok:**

A Kabinet Iroda munkatársai tartják a kapcsolatot a sajtó munkatársaival, szervezik a városvezetés sajtótájékoztatóit, informálják a médiát az önkormányzat aktuális híreiről.

- **Polgármesteri fogadóóra:**

A polgármester havi rendszerességgel tart lakossági fogadóórát. Ennek megszervezése, koordinálása szintén a Kabinet Iroda feladata, a felmerülő problémák irodavezetők felé történő közvetítésével.

- **Rendezvények**

A Kabinet Iroda feladata a városi rendezvények szervezése önállóan, sokszor a Hagymaházzal és a Városmarketing Irodával együttműködve történik.

**Főbb események:** Büszkeségeink és támogatóink köszöntése, Március 15., Költészet napja, Holokauszt áldozatainak napja, Városnap, Vínom-dánom borfesztivál, Nemzeti összetartozás napja, Augusztus 20-ai ünnepség lebonyolítása, Szabó "Sonka" László Makói Kézilabdacsarnok átadó ünnepség, Hagymafesztivál, Makó Városért Emlékplakett és Emlékérem, díszdiplomák átadó ünnepség, városrészi napok. A rendezvények esetében is gondoskodik az iroda a sajtónyilvánosságról, előkészíti a forgatókönyveket, a résztvevőkkel egyeztetéseket folytat, teljes körűen lebonyolítja az adott rendezvényt.

- **Közéleti kapcsolatok**

A kapcsolattartás a képviselő-testület, a polgármester, az egyházak, a helyi civil-, sport-, szervezetek között is az Iroda munkakörébe tartozik. A különböző szervezetek becsatornázása a város életébe, kiemelt fontossággal bír mivel a széleskörű konszenzusos városvezetés nélkülözhetetlen elemét jelentik. Ennek érdekében közreműködik a fentebb említett szervezeteknek szóló pályázatok kiírásában, a feltételeinek meghatározásában, illetve több alkalommal személyesen vagy telefonon egyeztetnek az érintettekkel.

Az idei évben megrendezett Hagymafesztiválon, 5 testvértelepülésről fogadott delegációt városunk, akik programjait, eseményeken való részvételeiket az iroda teljes körűen koordinálta.

## **Belső ellenőrzés**

**(készítette: Takács Edit, belső ellenőr)**

### ***A belső ellenőrzési feladat ellátásának módja***

A helyi önkormányzatok képviselő-testületei megállapodtak abban, hogy a belső ellenőrzési feladatot – a feladat hatékonyabb, célszerűbb ellátása érdekében – jogi személyiséggel rendelkező társulás keretei között látják el, amelyet a Makói Kistérség Többcélú Társulásának „Társulási Megállapodása” tartalmaz. A Társulási Megállapodás II. fejezet 1. c) pontja tartalmazza a belső ellenőrzési feladatot, amely feladat 2022. évtől már csak mindössze 2 település (Makó és Királyhegyes) vonatkozásában kerül ellátásra.



### ***A belső ellenőrzés ellátásának személyi kérdései***

A belső ellenőrzés feladatait a köztisztviselő közszolgálati jogviszonya is megszűnt, nyugdíjba vonulására tekintettel, 2022. június 13. napjától a feladatokat nem főállású munkavállalóval, hanem megbízási szerződés keretében látjuk el, 1 fő, Takács Edit megbízásával.

### ***Belső ellenőrzési feladatellátás***

A belső ellenőrzés a tevékenységét a vonatkozó jogszabályok, nemzetközi ellenőrzési standardok és minisztériumi útmutatók, valamint a jegyző által jóváhagyott „Belső ellenőrzési kézikönyv” szerint látja el. A belső ellenőrzés független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadást nyújtó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje.

A 2022-2023-es évben is a belső ellenőrzés eleget tett jogszabályi kötelezettségének. Kockázatelemzést követően elkészült a 2023 évet érintő „Ellenőrzési Tervjavaslat”, amelyet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadott.

Határidőre benyújtásra került az „Éves Ellenőrzési Jelentés és Éves Összefoglaló Ellenőrzési Jelentés” a tárgyévet megelőző évet érintő vizsgálatokról, amelyet a Társulási Tanács határozatával jóváhagyott.

A belső ellenőrzés feladatait az elfogadott 2022-es és 2023-es belső ellenőrzési terv alapján hajtotta végre.

A beszámolási időszak tevékenységére nagymértékben rányomta bélyegét a személyi feltételekben történő változás, átalakulás. A nyugdíjazást megelőzően az egyik belső ellenőr kolléga huzamosabb ideig szabadágát töltötte, valamint mindkét esetben a nyugdíjba vonulást megelőzően felmentési idejüket töltötték.

Az új belső ellenőr munkába állásával az első feladata a meglévő szabályzatok, belső ellenőrzési kézikönyv megismerése, szükség esetén aktualizálása volt, így ebben az évben kevesebb ellenőrzést tudott lefolytatni.

A 2022. évre tervezett ellenőrzéseket a belső ellenőrzés lefolytatta, soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.

2023-ban 7 ellenőrzés lefolytatása került betervezésre, melyből 6 Makót és 1 Királyhegyes községet érintette.

Soron kívüli ellenőrzésre 2023-ban sem került sor.

A belső ellenőrzés szükség szerint a helyszínen, illetve adatbekérés útján végezte vizsgálatait. Elsősorban az ellenőrzéshez szükséges és rendelkezésre álló dokumentációk értékelését, a belső szabályzatokban előírt kötelezettségeket, eljárásrendet, kiadott utasításokat vetette össze a jogszabályi követelményekkel, és a kialakított gyakorlattal. Az ellenőrzés végrehajtására az ellenőrzési programban meghatározott szempontok és módszerek alkalmazásával került sor.

A belső szabályzatok, útmutatók, kialakított ellenőrzési nyomvonalak megfelelőségét, jogszabályban előírtak érvényesülését, a gyakorlatban történő alkalmazását vizsgálta az ellenőrzés, amelyek megállapításai, következtetései, javaslatai „Ellenőrzési Jelentés” formájában átadásra kerültek az ellenőrzöttek részére.

Az ellenőri jelentés minden esetben tartalmazta az észlelt hiányosságok megszüntetésére tett javaslatokat, - minősítésre került a folyamatban lévő kontrollok működése, működtetése -

illetve az ellenőrzés a hiányosságok kijavítására történő felhívásra szólította fel az ellenőrzöttet „Intézkedési Terv” formájában.

Az ellenőrzött szervek vezetői *intézkedési tervet* készítettek a hiányosságok megszüntetésére, amelyben szerepelt a feladat végrehajtásának határideje és kijelölésre került a feladat végrehajtásának felelős személye is. Az intézkedési tervben foglalt határidőt követően az ellenőrzött szervezet vezetője *realizáló levél* formájában számolt be az előírt intézkedések részletes végrehajtásáról.

A belső ellenőrzés a jogszabályi előírásoknak megfelelően kialakította saját nyilvántartását, amelyben szerepeltette az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység megnevezését, az ellenőrzés tárgyát, az ellenőrzés kezdetének és lezárásának időpontját, az ellenőrzésben részt vett ellenőrök nevét, a jelentősebb megállapításokat, javaslatokat, és az intézkedések rövid leírását.



## Képviselő-testületi előterjesztés

2023. szeptember 27.

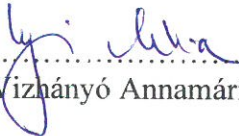
**Tárgy:** Makó Város Önkormányzata 2023.évi költségvetési rendeletének módosítása

**Előterjesztő:** Farkas Éva Erzsébet polgármester



**Ügyiratszám:** I/562-1/2023

**Melléklet:** Hatásvizsgálati lap, rendelettervezet, költségvetési táblázatok, indokolás

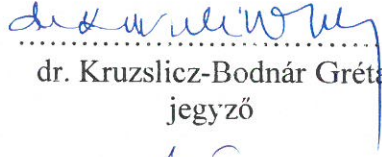
**Készítette:** Makói Polgármesteri Hivatal – Pénzügyi Iroda



  
.....  
Vizhányó Annamária

**Témafelelős:**   
.....  
Vizhányó Annamária  
pénzügyi koordinátor

**Az előterjesztést látta:**   
.....  
  
.....

**Véleményezésre megküldve:** Minden bizottság

**Törvényességi véleményezésre bemutatva:**   
.....  
dr. Kruzsliz-Bodnár Gréta  
jegyző

**A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:**   
.....  
Farkas Éva Erzsébet  
polgármester 



# MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/562-1/2023

Üi.: Vízahányó Annamária

## R e n d e l e t t e r v e z e t

Tárgy: Makó Város Önkormányzata 2023. évi költségvetési rendeletének módosítása

Melléklet: Hatásvizsgálati lap, rendelettervezet, költségvetési táblázatok, indokolás

## Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

### M a k ó

#### Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (4) bekezdése alapján Makó Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 1/2023. (II.23.) számú önkormányzati rendelet módosítását az alábbiak szerint terjesztem elő.

A költségvetési rendelet módosítása az eredeti bevételi-kiadási előirányzatot az alábbiak szerint módosítja:

8/2023.(V.25.) önkormányzati rendelet szerinti előirányzat	Előirányzat módosítás	2023. évi módosított ei.
12.745.399 e Ft	1.245.588 e Ft	13.990.987 e Ft

A rendeleten átvezetésre kerülnek a tényleges teljesítéshez kapcsolódó előirányzat módosítások a törvényi előírásoknak megfelelően, illetve a Képviselő-testületi döntések.

#### **Működési és felhalmozási bevételek:**

A Magyar Államkincstártól érkező normatív támogatások előirányzata 9.699 e Ft-tal nőtt. Ez az összeg tartalmazza a 2023. májusi normatíva felméréshez kapcsoló előirányzat változásokat, és a szociális ágazati pótléokra kapott összeget. A települési önkormányzatok 2023. évi könyvtári érdekeltség-növelő támogatásaként 467 e Ft érkezett.

Az egyéb működési célú bevételek tartalmazzák a közfoglalkoztatás megvalósítására kapott pénzeszközöket 1.049 e Ft, a nyári diákfoglalkoztatáshoz kapcsolódó pénzeszközöket 4.208 e Ft, valamint pályázatokhoz kapcsolódó pénzeszközöket 60.063 e Ft értékben.

A felhalmozási bevételek 1.140.771 e Ft összeggel emelkedtek, amelyből 62.745 e Ft a TOP Plusz -1.3.1-21-CS1-2022-00007 Fenntartható Városfejlesztési stratégia Makó projekthez, valamint 1.078.027 e Ft a Makó Városi Termál- és Gyógyfürdő fejlesztése, építési beruházása közvetett és közvetlen költségeihez kapcsolódik.

#### **Működési és felhalmozási célú kiadások:**

A költségvetési szerveknél a szociális ágazati pótlék, és a diákfoglalkoztatás miatt szükséges a bér és járulékainak módosítása. A normatív bevételek miatt az irányítószervi támogatás is nő. A személyi jellegű kiadások és járulékok előirányzata a közfoglalkoztatásra biztosított pénzeszközök miatt is változik.

A Makói Óvoda esetében átcsoportosítás következményeként módosításra kerülnek a dologi kiadások, illetve a beruházások.

A Makói Egyesített Népjóléti Intézménynél a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó kiadásokkal és a szociális ágazati pótlékkal megnövelten kerülnek módosításra a személyi juttatások, járulékok.

A József Attila Városi Könyvtár és Múzeum részére érkezett pályázati források dologi kiadásokra nyújtanak fedezetet.

A 2023. június 28-i testületi ülésen született döntésnek megfelelően a rendeleten átvezetésre került a tanévkezdési támogatás.

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Fenti előterjesztésben és a mellékelt rendelet-tervezetben foglaltak alapján javaslom Makó Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló rendeletének módosítását.

**M a k ó, 2023. szeptember 14.**



*Farkas Éva*  
**Farkas Éva Erzsébet**  
polgármester

**1. melléklet a „Makó Város Önkormányzata 2023. évi költségvetési rendeletének módosítása” tárgyú előterjesztéshez**

***ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP***  
***(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)***

**A tervezett jogszabály várható következményei, különösen**

**I. társadalmi hatásai:** a tervezetnek társadalmi hatása van, meghatározza Makó városának 2023. évi működését.

**II. gazdasági hatásai:** a tervezetnek gazdasági hatása van Makó Város Önkormányzata 2023. évi költségvetésére az előterjesztésben részletezett feladatok tekintetében.

**III. költségvetési hatásai:** a tervezet Makó város módosított költségvetését tartalmazza 2023. évre vonatkozóan.

**IV. környezeti következményei:** a tervezetnek környezeti hatása nincs.

**V. egészségi következményei:** a tervezetnek egészségi hatása nincs.

**VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** a tervezetnek az adminisztratív terhekre nincs hatása.

**VII. megalkotásának szükségessége:** 2023. évi költségvetési gazdálkodással összefüggő módosított előirányzat biztosít kellő fedezetet a 2023. évre tervezett feladatok végrehajtásához.

**VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei:** az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletben foglaltak megsértése.

**IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** a költségvetési rendelet-módosítás megalkotásával, a bevételi és kiadási előirányzatok betartásával biztosítható az önkormányzat, a polgármesteri hivatal, az intézmények és a gazdasági társaságok működtetése. Az egész éves gazdálkodás végrehajtásához a szervezeteknél a személyi és tárgyi feltételek biztosítottak.

**Makó, 2023. szeptember 18.**



**Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**...../2023. (IX.....) önkormányzati rendelete**  
**Makó Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről, módosításának és**  
**végrehajtásának rendjéről szóló 1/2023. (II.23.) számú önkormányzati rendelet**  
**módosításáról**

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1.§**

A Makó Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdés a)–i) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2023. évi költségvetése)

- „a) bevételi és kiadási főösszegét 13.990.987 e Ft-ban
- b) működési költségvetési bevételét 5.068.677 e Ft-ban
- c) működési költségvetési kiadását 7.320.967 e Ft-ban
- d) működési költségvetési egyenlegét -2.252.290 e Ft-ban
- e) felhalmozási költségvetési bevételét 4.863.437 e Ft-ban
- f) felhalmozási költségvetési kiadását 6.606.583 e Ft-ban
- g) felhalmozási költségvetési egyenlegét -1.743.146 e Ft-ban
- h) finanszírozási költségvetési bevétel 5.932.966 e Ft-ban
- i) finanszírozási költségvetési kiadás 1.937.530 e Ft-ban”

**2.§**

A Makó Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 6. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Makó Város Önkormányzata és költségvetési szervei költségvetési elszámolási számláit 2023. augusztus 1. napjától az OTP Bank Nyrt.-nél vezeti. A pályázatokhoz kötelezően előírt számlavezetés 2023. évben a Magyar Államkincstárnál történik.”

**3.§**

- (1) A Makó Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- (2) A Makó Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- (3) A Makó Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
- (4) A Makó Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
- (5) A Makó Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről, módosításának és

végrehajtásának rendjéről szóló 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) A Makó Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) A Makó Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) A Makó Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 11. melléklet helyébe a 8. melléklet lép.

(9) A Makó Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 17. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

#### 4.§

Ezen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

**Farkas Éva Erzsébet s. k.**  
polgármester

**dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta s. k.**  
jegyző

adatok ezer forintban

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	BEVÉTELEK				Előirányzat 3/2022. (II.10.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 1/2023. (II.23.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 8/2023 (V.25.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
2	1. Makó Város Önkormányzat				Összeg (ezer Ft)	Összeg (ezer Ft)	Összeg (ezer Ft)	Összeg (ezer Ft)	Összeg (ezer Ft)
3	Közigazgatási jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások								
4	Kiemelt előirányzat (rovat)								
5	I. Működési bevételek				<b>3 689 231</b>	<b>4 424 427</b>	<b>4 760 844</b>	<b>93 567</b>	<b>4 854 411</b>
6	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)				1 625 408	1 717 521	2 053 938	68 390	2 122 328
7	1.1 Önkormányzatok működési támogatása (B11)				1 428 691	1 669 841	1 802 605	9 699	1 812 304
8	1.1.1 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)				498 865	646 586	661 874	0	661 874
9	1.1.2 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)				394 562	394 507	443 197	-4 332	438 865
10	1.1.3 Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétekeztetési feladatainak támogatása (B113)				466 726	494 186	562 310	13 564	575 874
11	1.1.4 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)				68 538	84 562	85 056	467	85 523
12	1.1.5 Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)				0	50 000	50 000	0	50 000
13	1.1.6 Elszámolásból származó bevételek (B116)				0	0	168	0	168
14	1.2 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)				0	0	0	0	0
15	1.3 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)				196 717	47 680	251 333	58 691	310 024
16	2. Működési bevételek (B4)				476 823	732 906	732 906	25 177	758 083
17	3. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)				0	0	0	0	0
18	4. Közhatalmi bevételek (B3)				1 567 000	1 974 000	1 974 000	0	1 974 000
19	4.1. Magánszemélyek jövedelemadói (B311)				0	0	0	0	0
20	4.2. Vagyon típusú adók (B34)				360 000	395 000	395 000	0	395 000
21	4.3. Termékek és szolgáltatások adói (B35)				1 205 000	1 575 000	1 575 000	0	1 575 000
22	4.4. Egyéb közhatalmi bevételek (B36)				2 000	4 000	4 000	0	4 000
23	II. Felhalmozási bevételek				<b>8 057 163</b>	<b>3 809 130</b>	<b>3 722 666</b>	<b>1 140 771</b>	<b>4 863 437</b>
24	1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)				0	0	0	0	0
25	1.A. Felh.célú kölcs.visszatér. Áh. Belül (B23)				0	0	0	0	0
26	2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)				7 864 736	3 117 203	3 330 739	1 140 771	4 471 510
27	7. Felhalmozási bevételek (B5)				178 300	366 800	366 800	0	366 800
28	8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)				14 127	25 127	25 127	0	25 127
29	III. Finanszírozási bevételek				<b>4 605 090</b>	<b>4 014 000</b>	<b>4 017 400</b>	<b>0</b>	<b>4 017 400</b>
30	1. Maradvány igénybevétele (B813)				4 605 090	4 014 000	4 014 804	0	4 014 804
31	2. Betét felbontás (B812)				0	0	0	0	0
32	3. ÁH-n belüli megelőlegezések (B814)				0	0	2 596	0	2 596
33	Összesen				<b>16 331 484</b>	<b>11 947 557</b>	<b>12 500 910</b>	<b>1 234 338</b>	<b>13 735 248</b>
34					<b>16 331 484</b>	<b>11 947 557</b>	<b>12 500 910</b>	<b>1 234 338</b>	<b>13 735 248</b>
35	2. Makói Polgármesteri Hivatal				Előirányzat 3/2022. (II.10.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 1/2023. (II.23.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 8/2023 (V.25.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
36	Közigazgatási jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások								
37	Kiemelt előirányzat (rovat)								
38	I. Működési bevételek				<b>5 000</b>	<b>27 593</b>	<b>27 593</b>	<b>0</b>	<b>27 593</b>
39	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)				0	13 500	13 500	0	13 500
40	1.1 Önkormányzatok működési támogatása (B11)				0	0	0	0	0
41	1.1.1 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)				0	0	0	0	0
42	1.1.2 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)				0	0	0	0	0
43	1.1.3 Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétekeztetési feladatainak támogatása (B113)				0	0	0	0	0
44	1.1.4 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)				0	0	0	0	0
45	1.1.5 Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)				0	0	0	0	0
46	1.1.6 Elszámolásból származó bevételek (B116)				0	0	0	0	0
47	1.2 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)				0	0	0	0	0
48	1.3 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)				0	13 500	13 500	0	13 500
49	2. Működési bevételek (B4)				5 000	14 093	14 093	0	14 093
50	3. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)				0	0	0	0	0
51	4. Közhatalmi bevételek (B3)				0	0	0	0	0
52	4.1. Magánszemélyek jövedelemadói (B311)				0	0	0	0	0
53	4.2. Vagyon típusú adók (B34)				0	0	0	0	0
54	4.3. Termékek és szolgáltatások adói (B35)				0	0	0	0	0
55	4.4. Egyéb közhatalmi bevételek (B36)				0	0	0	0	0
56	II. Felhalmozási bevételek				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
57	1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)				0	0	0	0	0
58	2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)				0	0	0	0	0
59	7. Felhalmozási bevételek (B5)				0	0	0	0	0
60	8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)				0	0	0	0	0
61	III. Finanszírozási bevételek				<b>493 954</b>	<b>591 108</b>	<b>591 108</b>	<b>0</b>	<b>591 108</b>
62	1. Maradvány igénybevétele (B813)				0	0	16 102	0	16 102
63	2. Központi,irányító szervei támogatás				493 954	591 108	591 108	0	591 108
64	Összesen				<b>493 954</b>	<b>618 702</b>	<b>618 702</b>	<b>0</b>	<b>618 702</b>

		Előirányzat 3/2022. (II.10.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 1/2023. (II.23.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 8/2023 (V.25.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
65	<b>3. Makói Óvoda</b>					
66	<b>Közigazgatási jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások</b>					
67	Kiemelt előirányzat (rovat)					
68	<b>I. Működési bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>617</b>	<b>958</b>	<b>1 575</b>
69	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	0	0	617	958	1 575
70	1.1 Önkormányzatok működési támogatása (B11)	0	0	0	0	0
71	1.1.1 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	0	0	0	0	0
72	1.1.2 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	0	0	0	0	0
73	1.1.3 Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása (B113)	0	0	0	0	0
74	1.1.4 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	0	0	0	0	0
75	1.1.5 Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	0	0	0	0	0
76	1.1.6 Elszámolásból származó bevételek (B116)	0	0	0	0	0
77	1.2 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)	0	0	0	0	0
78	1.3 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	0	0	617	958	1 575
79	2. Működési bevételek (B4)	0	0	0	0	0
80	3. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0	0	0	0	0
81	4. Közhatalmi bevételek (B3)	0	0	0	0	0
82	4.1. Magánszemélyek jövedelemadói (B311)	0	0	0	0	0
83	4.2. Vagyon típusú adók (B34)	0	0	0	0	0
84	4.3. Termékek és szolgáltatások adói (B35)	0	0	0	0	0
85	4.4. Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	0	0	0	0	0
86	<b>II. Felhalmozási bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
87	1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0	0	0	0	0
88	2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)	0	0	0	0	0
89	7. Felhalmozási bevételek (B5)	0	0	0	0	0
90	8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	0	0	0	0	0
91	<b>III. Finanszírozási bevételek</b>	<b>394 562</b>	<b>457 521</b>	<b>458 890</b>	<b>0</b>	<b>458 890</b>
92	1. Maradvány igénybevétele (B813)	0	0	1 359	0	1 359
93	2. Központi, irányító szervek támogatás	394 562	457 521	457 521	0	457 521
94	<b>Összesen</b>	<b>394 562</b>	<b>457 521</b>	<b>459 487</b>	<b>958</b>	<b>460 459</b>
		Előirányzat 3/2022. (II.10.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 1/2023. (II.23.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 8/2023 (V.25.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
95	<b>4. József Attila Városi Könyvtár és Múzeum</b>					
96	<b>Közigazgatási jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások</b>					
97	Kiemelt előirányzat (rovat)					
98	<b>I. Működési bevételek</b>	<b>2 100</b>	<b>2 500</b>	<b>4 724</b>	<b>10 201</b>	<b>14 925</b>
99	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	0	0	2 224	5 580	7 804
100	1.1 Önkormányzatok működési támogatása (B11)	0	0	0	0	0
101	1.1.1 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	0	0	0	0	0
102	1.1.2 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	0	0	0	0	0
103	1.1.3 Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása (B113)	0	0	0	0	0
104	1.1.4 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	0	0	0	0	0
105	1.1.5 Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	0	0	0	0	0
106	1.1.6 Elszámolásból származó bevételek (B116)	0	0	0	0	0
107	1.2 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)	0	0	0	0	0
108	1.3 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	0	0	2 224	5 580	7 804
109	2. Működési bevételek (B4)	2 100	2 500	2 500	4 621	7 121
110	3. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0	0	0	0	0
111	4. Közhatalmi bevételek (B3)	0	0	0	0	0
112	4.1. Magánszemélyek jövedelemadói (B311)	0	0	0	0	0
113	4.2. Vagyon típusú adók (B34)	0	0	0	0	0
114	4.3. Termékek és szolgáltatások adói (B35)	0	0	0	0	0
115	4.4. Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	0	0	0	0	0
116	<b>II. Felhalmozási bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
117	1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0	0	0	0	0
118	2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)	0	0	0	0	0
119	7. Felhalmozási bevételek (B5)	0	0	0	0	0
120	8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	0	0	0	0	0
121	<b>III. Finanszírozási bevételek</b>	<b>95 507</b>	<b>120 050</b>	<b>140 808</b>	<b>467</b>	<b>140 775</b>
122	1. Maradvány igénybevétele (B813)	0	0	20 258	0	20 258
123	2. Központi, irányító szervek támogatás	95 507	120 050	120 050	467	120 517
124	<b>Összesen</b>	<b>97 607</b>	<b>122 550</b>	<b>145 032</b>	<b>10 668</b>	<b>155 700</b>

		Előirányzat 3/2022. (II.10.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 1/2023. (II.23.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 8/2023 (V.25.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
125	<b>5. Makói Egyesített Népjelölti Intézmény</b>					
126	<b>Közigazgatási jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások</b>					
127	Kiemelt előirányzat (rovat)					
128	<b>I. Működési bevételek</b>	<b>157 784</b>	<b>129 189</b>	<b>170 082</b>	<b>91</b>	<b>170 173</b>
129	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	113 572	56 998	97 891	91	97 982
130	1.1 Önkormányzatok működési támogatása (B11)	0	0	0	0	0
131	1.1.1 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	0	0	0	0	0
132	1.1.2 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	0	0	0	0	0
133	1.1.3 Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása (B113)	0	0	0	0	0
134	1.1.4 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	0	0	0	0	0
135	1.1.5 Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	0	0	0	0	0
136	1.1.6 Elszámolásból származó bevételek (B116)	0	0	0	0	0
137	1.2 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)	0	0	0	0	0
138	1.3 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	113 572	56 998	97 891	91	97 982
139	2. Működési bevételek (B4)	74 212	72 191	72 191	0	72 191
140	3. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0	0	0	0	0
141	4. Közhatalmi bevételek (B3)	0	0	0	0	0
142	4.1. Magánszemélyek jövedelemadói (B311)	0	0	0	0	0
143	4.2. Vagyoni típusú adók (B34)	0	0	0	0	0
144	4.3. Termékek és szolgáltatások adói (B35)	0	0	0	0	0
145	4.4. Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	0	0	0	0	0
146	<b>II. Felhalmozási bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
147	1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0	0	0	0	0
148	2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)	0	0	0	0	0
149	7. Felhalmozási bevételek (B5)	0	0	0	0	0
150	8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	0	0	0	0	0
151	<b>III. Finanszírozási bevételek</b>	<b>541 247</b>	<b>665 442</b>	<b>683 906</b>	<b>24 795</b>	<b>708 701</b>
152	1. Maradvány igénybevétele (B813)	0	0	3 754	0	3 754
153	2. Központi, irányító szervi támogatás	541 247	665 442	680 152	24 795	704 947
154	<b>Összesen</b>	<b>729 031</b>	<b>794 631</b>	<b>853 988</b>	<b>24 886</b>	<b>876 874</b>
155	<b>Makó Város Önkormányzat (összesen)</b>					
156	<b>Közigazgatási jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások</b>					
157	Kiemelt előirányzat (rovat)					
158	<b>I. Működési bevételek</b>	<b>3 864 115</b>	<b>4 583 709</b>	<b>4 963 860</b>	<b>104 817</b>	<b>5 068 677</b>
159	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	1 738 980	1 788 019	2 168 170	75 019	2 243 189
160	1.1 Önkormányzatok működési támogatása (B11)	1 428 691	1 669 841	1 802 605	9 699	1 812 304
161	1.1.1 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	498 865	646 586	661 874	0	661 874
162	1.1.2 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	394 562	394 507	443 197	-4 332	438 865
163	1.1.3 Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása (B113)	466 726	494 186	562 310	13 564	575 874
164	1.1.4 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	68 538	84 562	85 056	467	85 523
165	1.1.5 Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	0	50 000	50 000	0	50 000
166	1.1.6 Elszámolásból származó bevételek (B116)	0	0	168	0	168
167	1.2 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)	0	0	0	0	0
168	1.3 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	310 289	118 178	365 565	65 320	430 885
169	2. Működési bevételek (B4)	558 135	821 690	821 690	29 798	851 488
170	3. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0	0	0	0	0
171	4. Közhatalmi bevételek (B3)	1 567 000	1 974 000	1 974 000	0	1 974 000
172	4.1. Magánszemélyek jövedelemadói (B311)	0	0	0	0	0
173	4.2. Vagyoni típusú adók (B34)	360 000	395 000	395 000	0	395 000
174	4.3. Termékek és szolgáltatások adói (B35)	1 205 000	1 575 000	1 575 000	0	1 575 000
175	4.4. Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	2 000	4 000	4 000	0	4 000
176	<b>II. Felhalmozási bevételek</b>	<b>8 057 163</b>	<b>3 509 130</b>	<b>3 722 666</b>	<b>1 140 771</b>	<b>4 863 437</b>
177	1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0	0	0	0	0
178	1.A. Felh.célú kölcs.visszatér. Áh. Belül (B23)	0	0	0	0	0
179	2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)	7 864 736	3 117 203	3 330 739	1 140 771	4 471 510
180	7. Felhalmozási bevételek (B5)	178 300	366 800	366 800	0	366 800
181	8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	14 127	25 127	25 127	0	25 127
182	<b>III. Finanszírozási bevételek</b>	<b>6 130 360</b>	<b>5 848 121</b>	<b>5 907 704</b>	<b>25 262</b>	<b>5 932 966</b>
183	1. Maradvány igénybevétele (B813)	4 605 090	4 014 000	4 056 277	0	4 056 277
184	2. Központi, irányító szervi támogatás (B816)	1 525 270	1 834 121	1 848 831	25 262	1 874 093
185	3. ÁH-n belüli megelévezések (B814)	0	0	2 596	0	2 596
186	4. Betét felbontás (B817)	0	0	0	0	0
187	Technikai	1 525 270	1 834 121	1 848 831	25 262	1 874 093
188	<b>Összesen</b>	<b>16 526 368</b>	<b>12 106 839</b>	<b>12 745 399</b>	<b>1 245 588</b>	<b>13 990 987</b>



adatok ezer forintban

A	B	C	D	E	F	G	H
KIADÁSOK			Előirányzat 3/2022. (II.10.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 1/2023. (II.23.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 8/2023 (V.25.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
1							
2	<b>1. Makó Város Önkormányzat</b>		<b>Összeg(ezer Ft)</b>	<b>Összeg(ezer Ft)</b>	<b>Összeg (ezer Ft)</b>	<b>Összeg (ezer Ft)</b>	<b>Összeg (ezer Ft)</b>
3	<b>Közgazdasági jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások</b>						
4	Kiemelt előirányzat (rovat)						
5	<b>I. Működési kiadások</b>		<b>5 349 312</b>	<b>4 957 218</b>	<b>5 155 130</b>	<b>84 696</b>	<b>5 239 826</b>
6	1. Személyi jellegű kiadások (K1)		156 890	129 001	345 479	1 573	347 052
7	2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális adó (K2)		20 755	19 315	39 053	146	39 199
8	3. Dologi kiadások (K3)		3 503 374	3 112 642	2 998 531	122 313	3 120 844
9	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)		185 000	98 650	98 800	0	98 800
10	5. Egyéb működési célú kiadások (K5)		<b>1 483 293</b>	<b>1 597 610</b>	<b>1 673 267</b>	<b>-39 336</b>	<b>1 633 931</b>
11	5.1 Helyi önkormányzatok törvény előírásán alapuló befizetései (K502)		179 069	289 487	289 489	0	289 489
12	5.2 Működési célú támogatás államháztartáson belül (K504)		0	0	0	0	0
13	5.3 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (K506)		120 090	138 474	138 474	-110	138 364
14	5.4 Egyéb működési célú vissza térítendő támogatások államháztartáson kiv. (K508)		0	0	0	0	0
15	5.5 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512)		665 800	577 600	583 647	24 118	607 765
16	5.6 Általános tartalék (K513)		430 053	218 351	287 959	-31 685	256 274
17	5.7 Céltartalék (K513)		88 281	373 698	373 698	-31 659	342 039
18	<b>II. Felhalmozási kiadások</b>		<b>9 398 278</b>	<b>5 092 781</b>	<b>5 493 512</b>	<b>1 124 380</b>	<b>6 557 892</b>
19	1. Beruházások (K6)		8 232 509	4 942 513	5 064 206	1 134 161	6 198 367
20	2. Felújítások (K7)		1 165 769	148 154	217 192	-18 424	198 768
21	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)		0	2 114	152 114	8 643	160 757
22	3.1 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (K84)		0	2 114	2 114	264	2 378
23	3.2 Felhalmozási célú kölcsön nyújtása államháztartáson belülre (K86)		0	0	150 000	0	150 000
24	3.3 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K89)		0	0	0	8 379	8 379
25	<b>III. Finanszírozási kiadások</b>		<b>1 583 894</b>	<b>1 897 558</b>	<b>1 912 268</b>	<b>25 262</b>	<b>1 937 530</b>
26	1. Hosszú lejáratú kölcsönök (K911)		0	0	0	0	0
27	2. Betét lekötés (K912)		0	0	0	0	0
28	3. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)		58 624	63 437	63 437	0	63 437
29	4. Központi, irányító szervei támogatás folyósítása (K915)		1 525 270	1 834 121	1 848 831	25 262	1 874 093
30	<b>Összesen</b>		<b>16 331 484</b>	<b>11 947 557</b>	<b>12 500 910</b>	<b>1 234 338</b>	<b>13 735 248</b>
31	<b>2. Makói Polgármesteri Hivatal</b>		<b>Előirányzat 3/2022. (II.10.) önkormányzati rendelet</b>	<b>Előirányzat 1/2023. (II.23.) önkormányzati rendelet</b>	<b>Előirányzat 8/2023 (V.25.) önkormányzati rendelet</b>	<b>Módosítás</b>	<b>Módosított előirányzat</b>
32	<b>Közgazdasági jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások</b>						
33	Kiemelt előirányzat (rovat)						
34	<b>I. Működési kiadások</b>		<b>493 954</b>	<b>583 675</b>	<b>599 777</b>	<b>12 687</b>	<b>612 464</b>
35	1. Személyi jellegű kiadások (K1)		327 692	356 959	361 894	0	361 894
36	2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális adó (K2)		50 326	54 926	54 926	0	54 926
37	3. Dologi kiadások (K3)		115 936	171 790	181 538	12 687	194 225
38	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)		0	0	0	0	0
39	5. Egyéb működési célú kiadások (K5)		0	0	1 419	0	1 419
40	5.1 Helyi önkormányzatok törvény előírásán alapuló befizetései (K502)		0	0	1 419	0	1 419
41	5.2 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (K506)		0	0	0	0	0
42	5.3 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512)		0	0	0	0	0
43	5.4 Általános tartalék (K513)		0	0	0	0	0
44	5.5 Céltartalék (K513)		0	0	0	0	0
45	<b>II. Felhalmozási kiadások</b>		<b>5 000</b>	<b>35 026</b>	<b>35 026</b>	<b>-12 687</b>	<b>22 339</b>
46	1. Beruházások (K6)		5 000	35 026	35 026	-12 687	22 339
47	2. Felújítások (K7)		0	0	0	0	0
48	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)		0	0	0	0	0
49	3.1 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (K84)		0	0	0	0	0
50	3.2 Felhalmozási célú kölcsön nyújtása államháztartáson belülre (K86)		0	0	0	0	0
51	3.3 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K89)		0	0	0	0	0
52	<b>III. Finanszírozási kiadások</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
53	1. Hosszú lejáratú kölcsönök (K911)		0	0	0	0	0
54	2. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)		0	0	0	0	0
55	3. Központi, irányító szervei támogatás folyósítása (K915)		0	0	0	0	0
56	<b>Összesen</b>		<b>498 954</b>	<b>618 701</b>	<b>634 803</b>	<b>0</b>	<b>634 803</b>

		Előirányzat 3/2022. (II.10.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 1/2023. (II.23.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 8/2023 (V.25.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
57	<b>3. Makói Óvoda</b>					
58	<b>Közigazgatási jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások</b>					
59	Kiemelt előirányzat (rovat)					
60	<b>I. Működési kiadások</b>	<b>394 562</b>	<b>457 521</b>	<b>459 463</b>	<b>-58</b>	<b>459 405</b>
61	1. Személyi jellegű kiadások (K1)	321 619	357 320	357 900	-2 275	355 625
62	2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális adó (K2)	46 033	55 958	55 995	58	56 053
63	3. Dologi kiadások (K3)	26 910	44 243	45 568	2 159	47 727
64	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	0	0	0	0	0
65	5. Egyéb működési célú kiadások (K5)	0	0	0	0	0
66	5.1 Helyi önkormányzatok törvény előírásán alapuló befizetései (K502)	0	0	0	0	0
67	5.2 Egyéb működési célú támogatások államháztartások kívülre (K506)	0	0	0	0	0
68	5.3 Egyéb működési célú támogatások államháztartások kívülre (K512)	0	0	0	0	0
69	5.4 Általános tartalék (K513)	0	0	0	0	0
70	5.5 Céltartalék (K513)	0	0	0	0	0
71	<b>II. Felhalmozási kiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>34</b>	<b>1 016</b>	<b>1 050</b>
72	1. Beruházások (K6)	0	0	34	1 016	1 050
73	2. Felújítások (K7)	0	0	0	0	0
74	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	0	0	0	0	0
75	3.1 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (K84)	0	0	0	0	0
76	3.2 Felhalmozási célú kölcsön nyújtása államháztartáson belülre (K86)	0	0	0	0	0
77	3.3 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K89)	0	0	0	0	0
78	<b>III. Finanszírozási kiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
79	1. Hosszú lejáratú kölcsönök (K911)	0	0	0	0	0
80	2. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	0	0	0	0	0
81	3. Központi, irányító szervek támogatás folyósítása (K915)	0	0	0	0	0
82	<b>Összesen</b>	<b>394 562</b>	<b>457 521</b>	<b>459 497</b>	<b>958</b>	<b>460 455</b>
		Előirányzat 3/2022. (II.10.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 1/2023. (II.23.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 8/2023 (V.25.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
83	<b>4. József Attila Városi Könyvtár és Múzeum</b>					
84	<b>Közigazgatási jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások</b>					
85	Kiemelt előirányzat (rovat)					
86	<b>I. Működési kiadások</b>	<b>92 607</b>	<b>118 140</b>	<b>128 071</b>	<b>6 855</b>	<b>134 926</b>
87	1. Személyi jellegű kiadások (K1)	56 135	61 535	64 365	3 355	67 720
88	2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális adó (K2)	7 298	8 239	8 431	407	8 838
89	3. Dologi kiadások (K3)	29 174	48 366	54 091	3 093	57 184
90	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	0	0	0	0	0
91	5. Egyéb működési célú kiadások (K5)	0	0	1 184	0	1 184
92	5.1 Helyi önkormányzatok törvény előírásán alapuló befizetései (K502)	0	0	0	0	0
93	5.2 Egyéb működési célú támogatások államháztartások kívülre (K506)	0	0	1 184	0	1 184
94	5.3 Egyéb működési célú támogatások államháztartások kívülre (K512)	0	0	0	0	0
95	5.4 Általános tartalék (K513)	0	0	0	0	0
96	5.5 Céltartalék (K513)	0	0	0	0	0
97	<b>II. Felhalmozási kiadások</b>	<b>5 000</b>	<b>4 410</b>	<b>16 961</b>	<b>3 813</b>	<b>20 774</b>
98	1. Beruházások (K6)	5 000	4 410	16 961	3 813	20 774
99	2. Felújítások (K7)	0	0	0	0	0
100	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	0	0	0	0	0
101	3.1 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (K84)	0	0	0	0	0
102	3.2 Felhalmozási célú kölcsön nyújtása államháztartáson belülre (K86)	0	0	0	0	0
103	3.3 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K89)	0	0	0	0	0
104	<b>III. Finanszírozási kiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
105	1. Hosszú lejáratú kölcsönök (K911)	0	0	0	0	0
106	2. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	0	0	0	0	0
107	3. Központi, irányító szervek támogatás folyósítása (K915)	0	0	0	0	0
108	<b>Összesen</b>	<b>97 607</b>	<b>122 550</b>	<b>145 032</b>	<b>10 668</b>	<b>155 700</b>

		Előirányzat 3/2022. (II.10.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 1/2023. (II.23.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 8/2023 (V.25.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
109	<b>5.Makói Egyesített Népjóléti Intézmény</b>					
110	<b>Közgazdasági jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások</b>					
111	Kiemelt előirányzat (rovat)					
112	<b>I. Működési kiadások</b>	<b>724 088</b>	<b>790 103</b>	<b>849 450</b>	<b>24 886</b>	<b>874 346</b>
113	1. Személyi jellegű kiadások (K1)	495 586	507 865	555 965	21 878	577 843
114	2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális adó (K2)	73 727	73 427	79 761	3 008	82 769
115	3. Dologi kiadások (K3)	154 775	208 811	213 734	0	213 734
116	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	0	0	0	0	0
117	5. Egyéb működési célú kiadások (K5)	0	0	0	0	0
118	5.1 Helyi önkormányzatok törvény előírásán alapuló befizetései (K502)	0	0	0	0	0
119	5.2 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K506)	0	0	0	0	0
120	5.3 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512)	0	0	0	0	0
121	5.4 Általános tartalék (K513)	0	0	0	0	0
122	5.5 Céltartalék (K513)	0	0	0	0	0
123	<b>II. Felhalmozási kiadások</b>	<b>4 943</b>	<b>4 528</b>	<b>4 528</b>	<b>0</b>	<b>4 528</b>
124	1. Beruházások (K6)	4 943	1 528	1 528	0	1 528
125	2. Felújítások (K7)	0	3 000	3 000	0	3 000
126	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	0	0	0	0	0
127	3.1 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (K84)	0	0	0	0	0
128	3.2 Felhalmozási célú kölcsön nyújtása államháztartáson belülre (K86)	0	0	0	0	0
129	3.3 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K89)	0	0	0	0	0
130	<b>III. Finanszírozási kiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
131	1. Hosszú lejáratú kölcsönök (K911)	0	0	0	0	0
132	2. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	0	0	0	0	0
133	3. Központi, irányító szervek támogatás folyósítása (K915)	0	0	0	0	0
134	<b>Összesen</b>	<b>729 031</b>	<b>794 631</b>	<b>853 988</b>	<b>24 886</b>	<b>878 874</b>
135	<b>Makó Város Önkormányzat (összesen)</b>					
136	<b>Közgazdasági jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások</b>					
137	Kiemelt előirányzat (rovat)					
138	<b>I. Működési kiadások</b>	<b>7 054 523</b>	<b>6 906 657</b>	<b>7 191 901</b>	<b>129 066</b>	<b>7 320 967</b>
139	1. Személyi jellegű kiadások (K1)	1 357 922	1 412 680	1 685 603	24 531	1 710 134
140	2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális adó (K2)	198 139	211 865	238 166	3 619	241 785
141	3. Dologi kiadások (K3)	3 830 169	3 585 852	3 493 462	140 252	3 633 714
142	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	185 000	98 650	98 800	0	98 800
143	5. Egyéb működési célú kiadások (K5)	<b>1 483 293</b>	<b>1 597 610</b>	<b>1 675 870</b>	<b>-39 336</b>	<b>1 636 534</b>
144	5.1 Helyi önkormányzatok törvény előírásán alapuló befizetései (K502)	179 069	289 487	290 908	0	290 908
145	5.2 Működési célú támogatások államháztartáson belülre (K504)	0	0	0	0	0
146	5.3 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (K506)	120 090	138 474	139 658	-110	139 548
147	5.4 Egyéb működési célú vissza térítendő támogatások államháztartáson kiv. (K508)	0	0	0	0	0
148	5.5 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512)	665 800	577 600	583 647	24 118	607 765
149	5.6 Általános tartalék (K513)	430 053	218 351	287 959	-31 685	256 274
150	5.7 Céltartalék (K513)	88 281	373 698	373 698	-31 659	342 039
151	<b>II. Felhalmozási kiadások</b>	<b>9 419 221</b>	<b>5 136 745</b>	<b>5 490 061</b>	<b>1 116 522</b>	<b>6 606 583</b>
152	1. Beruházások (K6)	8 247 452	4 983 477	5 117 755	1 126 303	6 244 058
153	2. Felújítások (K7)	1 165 769	151 154	220 192	-18 424	201 768
154	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	0	2 114	152 114	8 643	160 757
155	3.1 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (K84)	0	2 114	2 114	264	2 378
156	3.2 Felhalmozási célú kölcsön nyújtása államháztartáson belülre (K86)	0	0	150 000	0	150 000
157	3.3 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K89)	0	0	0	8 379	8 379
158	<b>III. Finanszírozási kiadások</b>	<b>1 583 894</b>	<b>1 897 558</b>	<b>1 912 268</b>	<b>25 262</b>	<b>1 937 530</b>
159	1. Hosszú lejáratú kölcsönök (K911)	0	0	0	0	0
160	2. Betét lekötés (K912)	0	0	0	0	0
161	3. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	58 624	63 437	63 437	0	63 437
162	4. Központi, irányító szervek támogatás folyósítása (K915)	1 525 270	1 834 121	1 848 831	25 262	1 874 093
163	Technikai	1 525 270	1 834 121	1 848 831	25 262	1 874 093
164	<b>Összesen</b>	<b>16 526 368</b>	<b>12 806 839</b>	<b>12 745 899</b>	<b>1 245 588</b>	<b>13 990 887</b>

## 3. melléklet MAKÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK .../2023. (IX...) SZÁMÚ ÖNKORMÁNYZATI RENDELETÉHEZ

## 2023. évi normatív támogatások

							adatok forintban		
A	B	C	D	E	G	F	G		
1	rovat	Megnevezés	Előirányzat 3/2022. (II.10.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 1/2023. (II.23.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 8/2023 (V.25.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat		
2	<b>B111-00</b>	<b>Települési önkormányzatok működésének támogatása</b>	<b>498 865 240</b>	<b>646 586 382</b>	<b>661 874 382</b>	<b>0</b>	<b>661 874 382</b>		
3		Önkormányzati hivatal működésének támogatása	253 649 970	251 933 500	267 221 500	0	267 221 500		
4		Település üzemeltetési és egyéb önkormányzati feladatok támogatása	245 205 370	244 621 071	244 621 071	0	244 621 071		
5		Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása	10 000	10 000	10 000	0	10 000		
6		A 10 000 lakos feletti önkormányzatok energiaáremelkedés miatti támogatása	0	150 021 811	150 021 811	0	150 021 811		
7	<b>B112-00</b>	<b>Óvodapedagógusok és óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítő bértámogatása</b>	<b>334 722 816</b>	<b>335 227 130</b>	<b>380 724 785</b>	<b>-4 509 842</b>	<b>376 214 943</b>		
8		Óvodapedagógusok támogatása	214 200 030	213 147 450	242 221 995	1 196 158	243 418 153		
9		8 hó			0	0	0		
10		4 hó			0	0	0		
11		9-12. hó			0	0	0		
12		Óvodapedagógusok munkáját közvetlenül segítő bértámogatása	100 828 000	100 828 000	114 946 000	-4 421 000	110 525 000		
13		8 hó			0	0	0		
14		4 hó			0	0	0		
15		Ped. nevelő munkáját segítő kiegészítő tám.	5 262 900	5 262 900	5 980 790	0	5 980 790		
16	<b>B112-00</b>	<b>Ped.II.kategória óvodapedagógus kiegészítő tám.</b>	<b>10 943 946</b>	<b>10 756 870</b>	<b>11 822 000</b>	<b>-1 285 000</b>	<b>10 537 000</b>		
17		Mesterpedagógus kat. Óvodapedagógus kieg. tám.	3 487 940	5 231 910	5 754 000	0	5 754 000		
18	<b>B112-00</b>	<b>Óvodaműködtetési támogatás</b>	<b>59 839 000</b>	<b>59 280 000</b>	<b>62 472 000</b>	<b>178 100</b>	<b>62 650 100</b>		
19		8 hó							
20		4 hó							
21		A köznevelési intézmények műk. kapcsolódó támogatás							
22	<b>B112-00</b>	<b>Köznevelési feladat támogatása összesen</b>	<b>394 561 816</b>	<b>394 507 130</b>	<b>443 195 785</b>	<b>-4 331 742</b>	<b>438 865 043</b>		
23	<b>B112-00</b>	<b>A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása</b>							
24		Család- és gyermekjóléti szolgálat	14 873 926	14 873 926	17 191 200	0	17 191 200		
25		Család- és gyermekjóléti központ	39 236 157	38 751 760	46 482 400	0	46 482 400		
26		Szociális étkeztetés	14 023 900	13 016 750	14 031 750	0	14 031 750		
27		Házi segítségnyújtás	15 383 290	14 357 030	16 647 000	0	16 647 000		
28		Falugondnoki szolgáltatás	5 142 300	5 142 300	5 612 200	0	5 612 200		
29		Időskorúak nappali intézményi ellátása	14 979 390	5 935 230	6 691 230	0	6 691 230		
30		Hajléktalanok nappali intézményi ellátása	16 039 480	15 745 740	17 491 740	0	17 491 740		
31		Gyermekek napközbeni ellátása	0	0	0	0	0		
32		Felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők bértám.	34 953 500	38 448 850	41 584 950	0	41 584 950		
33		Bölcsődei dajkák, középfokú végzettségű kisgyermeknevelők bértám.	88 883 900	99 789 900	114 854 460	0	114 854 460		
34		Bölcsődei üzemeltetési támogatás	16 209 000	21 998 000	21 998 000	-8 262 000	13 736 000		
35		Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység kieg. támogatása	22 082 288	21 866 675	24 609 675	0	24 609 675		
36		Bölcsődei dajkák, felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők kieg. bértám.			0	0	0		
37		Hajléktalanok átmeneti intézményei	15 480 740	15 480 740	17 196 740	0	17 196 740		
38		Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása összesen	<b>297 287 871</b>	<b>305 406 901</b>	<b>344 391 345</b>	<b>-8 262 000</b>	<b>336 129 345</b>		
39		Idősek átmeneti és tartós valamint hajléktalanok szociális, szakosított ellátási feladatainak támogatása	<b>59 991 300</b>	<b>71 403 200</b>	<b>79 083 200</b>	<b>872 766</b>	<b>79 955 966</b>		
40		Szakmai dolgozók bértámogatása	38 079 300	43 519 200	51 199 200	-6 399 900	44 799 300		
41		Üzemeltetési támogatás	21 912 000	27 884 000	27 884 000	7 272 666	35 156 666		
42		Ingyenes és kedvezményes gyermekétkeztetés támogatása	<b>109 447 330</b>	<b>117 375 802</b>	<b>124 125 325</b>	<b>-3 841 449</b>	<b>120 283 876</b>		
43		dolgozók bértámogatása	65 455 272	69 910 767	76 660 290	-4 352 670	72 307 620		
44		üzemeltetési támogatás	42 529 153	46 110 430	46 110 430	522 051	46 632 481		
45		Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetése	1 462 905	1 354 605	1 354 605	-10 830	1 343 775		
46		Szociális ágazati pótlék	0	0	14 710 063	24 794 526	39 504 589		
47	<b>B113-00</b>	<b>Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása összesen</b>	<b>466 726 501</b>	<b>494 185 903</b>	<b>562 309 933</b>	<b>13 563 843</b>	<b>575 873 776</b>		
48	<b>B114-00</b>	<b>Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása</b>	<b>68 537 589</b>	<b>84 562 006</b>	<b>85 956 006</b>	<b>467 000</b>	<b>85 523 006</b>		
49		Nyilvános könyvtári ellátás	51 237 589	50 668 848	50 668 848	0	50 668 848		
50		Muzeális intézményi feladatok támogatása	17 300 000	17 300 000	17 300 000	0	17 300 000		
51		Települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása	0	16 593 158	17 087 158	0	17 087 158		
52		Települési önkormányzatok Könyvtári érdekeltségű támogatása	0	0	0	467 000	467 000		
53	<b>B115-00</b>	<b>Működési célú központosított támogatások</b>	<b>0</b>	<b>50 000 000</b>	<b>50 167 890</b>	<b>0</b>	<b>50 167 890</b>		
54		Helyi iparüzési adó (1%) kompenzáció 4/2021.(I.14) kormányrendelet	0	50 000 000	50 000 000	0	50 000 000		
55	<b>B116-00</b>	<b>Elszámolásból származó bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>167 890</b>	<b>0</b>	<b>167 890</b>		
56		Költségvetési támogatás összesen	<b>1 428 691 246</b>	<b>1 669 841 421</b>	<b>1 802 604 996</b>	<b>9 699 101</b>	<b>1 812 304 097</b>		
57		<b>Mindösszesen</b>	<b>1 428 691 246</b>	<b>1 669 841 421</b>	<b>1 802 604 996</b>	<b>9 699 101</b>	<b>1 812 304 097</b>		

## 4. melléklet MAKÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK .../2023. (IX...) SZÁMÚ ÖNKORMÁNYZATI RENDELETÉHEZ

## Makó Város Önkormányzata 2023. évi beruházási kiadásainak előirányzata

adatok ezer forintban

	A	B	C	D	E	F	G
1	sor-szám	Megnevezés	Előirányzat 3/2022. (II.10.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 1/2023. (II.23.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 8/2023 (V.25.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
2	1.	Egyéb tárgyszerzők beszerzés (klíma, tűzoltókészülékek, informatikai eszközök)	12 000	26 000	26 000	28 476	54 476
3	2.	Városi beruházások	0	90 000	90 000	-11 500	78 500
4	3.	Ingatlan beszerzés	15 000	4 445	4 445	0	4 445
5	4.	TOP Igazgyöngyök útja pályázat	4 700	0	0	0	0
6	5.	Tervezési díjak	49 500	30 000	150 396	0	150 396
7	6.	TOP4.3.1. Honvéd városrészi központ építése	263 672	304 978	304 978	1 938	306 916
8	7.	Közutak fejlesztése	57 150	0	0	12 512	12 512
9	8.	Értékközvetítés a Makói- térségi közösségekben	0	0	0	0	0
10	9.	Kézilabda munkacsarnok maradék közmű+bejáró+parkoló	10 000	20 000	20 000	17 093	37 093
11	10.	Kálvin téri Bölcsőde felújítása	0	0	0	0	0
12	11.	Szálloda tervezés	118 651	150 000	31 890	0	31 890
13	12.	Hulladékiszogetek kialakítása	4 000	0	0	2 364	2 364
14	13.	Ár- és belvízvédekezés	0	5 000	5 000	0	5 000
15	14.	Parkolók kialakítása(Rudnay Gy. Utca)	6 500	0	0	0	0
16	15.	Játszóterek	5 000	0	0	0	0
17	16.	Jégpálya bűfé	4 000	0	0	0	0
18	17.	Városi csapadékvíz elvezető rendszer	0	15 240	15 240	0	15 240
19	18.	Városüzemeltetés	8 500	6 000	6 000	4 421	10 421
20	19.	Lonovics-Szegedi u. kereszteződésben és Megyeház utca, Rákóczi utcai csomópontban gyalogos átkelő kialakítása	4 200	0	0	0	0
21	20.	Sebességmérők telepítése, közlekedésbiztonsági berendezések	6 500	12 500	12 500	0	12 500
22	21.	Hagymatikum bővítés 9 Mrd.	7 279 136	3 669 625	3 669 625	1 078 027	4 747 652
23	22.	Hagymatikum kiegészítő támogatás 1,05Mrd	380 000	608 725	728 132	0	728 132
24	23.	Kültéri kondipark kialakítása (4 db)	9 000	0	0	0	0
25	24.	Sportmúzeum	0	0	0	830	830
26	25.	Polgármesteri Hivatal eszközbeszerzés	0	35 026	35 026	-12 687	22 339
27	26.	József Attila Városi Könyvtár és Múzeum -( könyvbeszerzés, egyéb tárgyi eszközök)	5 000	4 410	4 410	3 807	8 217
28	27.	József Attila Városi Könyvtár és Múzeum -( NKA József Attila kiállítás)	0	0	12 551	6	12 557
29	28.	ENI tárgyi eszközök beszerzése	4 943	1 528	1 528	0	1 528
30	29.	Makói Óvoda eszközök beszerzése	0	0	34	1 016	1 050
31	30.	<b>Összesen</b>	<b>8 247 452</b>	<b>4 983 477</b>	<b>5 117 755</b>	<b>1 126 303</b>	<b>6 244 058</b>
					0	0	0



## Makó Város Önkormányzata alapítványok, társadalmi és egyéb szervek, szervezetek 2023. évi támogatásának előirányzata

adatok ezer forintban

1	A	B	C	D	E	F	G
Sorszám	Megnevezés	Előirányzat 3/2022. (II.10.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 1/2023. (II.23.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 8/2023 (V.25.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat	
2		<b>Működési célú pénzeszköz átadás</b>					
3	1.	MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt	500 000	500 000	500 000	0	500 000
4	2.	MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt - Települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása	0	0	6 047	-10	6 037
5	3.	Makói művészeti csoportok, egyesületek, egyházak, sportszervek, civil szervezetek támogatása	61 000	0	0	0	0
6	4.	Makó Város Fejlődéséért Közalapítvány támogatása (beiskolázási támogatás)	16 000	0	0	24 000	24 000
7	5.	Makó Város Fejlődéséért Közalapítvány támogatása (makói kórház támogatása)	36 000	0	0	0	0
8	6.	Natura Művésztelep + Ifjúsági Művésztelep	2 000	0	0	0	0
9	7.	Makói Rendőrkapitányság	2 000	2 000	2 000	0	2 000
10	8.	Makói Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság	1 000	1 000	1 000	0	1 000
11	9.	Makói Mentőállomás	1 000	1 000	1 000	0	1 000
12	10.	Marosmenti Polgárőr Egyesület	1 000	1 000	1 000	0	1 000
13	11.	Továbbtanuló diákok támogatása (BURSA)	8 000	8 000	8 000	0	8 000
14	12.	Continental dolgozók támogatása	6 400	0	0	0	0
15	13.	DAREH Társulás műk. Hj.	1 500	2 000	2 000	0	2 000
16	14.	KKV-k támogatása energianövekedés miatt	0	50 000	50 000	0	50 000
17	15.	A Makói Ipari Park bővítése II. ütem	0	210	210	0	210
18	16.	Nyugdíjasklubok támogatása	5 000	0	0	0	0
19	17.	Makó Városért Emlékplakett 2021.	2 000	0	0	0	0
20	18.	EFOP 1.5.3.	27 000	21 502	21 502	0	21 502
21	19.	EFOP3.9.2.	15 000	45 110	45 110	0	45 110
22	20.	A helyi közösségi és kulturális élet fejlesztése Makón - CLLD	0	500	500	0	500
23	21.	Makói Paktum -helyi foglalkoztatás	0	11 257	11 257	0	11 257
24	22.	Szeged-Makó Turisztikai Térség fejlesztése	0	5	5	0	5
25	23.	Kálvin téri Bölcsőde felújítása	0	181	181	-110	71
26	24.	2022. évi bérkiegészítés (Könyvtár)	0	0	1 184	0	1 184
27	25.	Alföldvíz Zrt. - kihordásos szennyvíz	0	0	0	10	10
28	26.	Alapítvány a Makói Általános Iskoláért - képviselői alap	0	0	0	118	118
29		<b>Összesen</b>	<b>684 900</b>	<b>643 765</b>	<b>650 996</b>	<b>24 008</b>	<b>675 004</b>
30		<b>Támogatás értékű működési kiadás</b>	<b>Előirányzat 3/2022. (II.10.) önkormányzati rendelet</b>	<b>Előirányzat 1/2023. (II.23.) önkormányzati rendelet</b>	<b>Előirányzat 8/2023 (V.25.) önkormányzati rendelet</b>	<b>Módosítás</b>	<b>Módosított előirányzat</b>
31	1.	Makó Kistérség Többcélú Társulása	46 790	32 165	32 165	0	32 165
32	2.	Román Nemzetiségi Önkor. támogatása	1 500	1 500	1 500	0	1 500
33	3.	Roma Nemzetiségi Önkorm. támogatása	1 500	1 500	1 500	0	1 500
34	4.	Fogorvosi körzetek	14 400	14 400	14 400	0	14 400
35	5.	Gyermekorvosi körzet	12 000	0	0	0	0
36	6.	Felnőttorvosi körzet	12 000	10 200	10 200	0	10 200
37	7.	Rendkívüli települési támogatás- ivóvíz konténer	12 800	12 544	12 544	0	12 544
38		<b>Összesen:</b>	<b>100 990</b>	<b>72 309</b>	<b>72 309</b>	<b>0</b>	<b>72 309</b>
39		<b>Felhalmozási célú pénzeszköz átadás</b>	<b>Előirányzat 3/2022. (II.10.) önkormányzati rendelet</b>	<b>Előirányzat 1/2023. (II.23.) önkormányzati rendelet</b>	<b>Előirányzat 8/2023 (V.25.) önkormányzati rendelet</b>	<b>Módosítás</b>	<b>Módosított előirányzat</b>
40	1.	Makói Rendőrkapitányság	0	145	145	0	145
41	2.	Igazgonygyok útja pályázat	0	1 969	1 969	0	1 969
42	3.	Kisfaludy 2030 - szállodatervezés	0	0	150 000	0	150 000
43		Ipari park I.-II. ütem	0	0	0	154	154
44		Kálvin téri Bölcsőde felújítása	0	0	0	110	110
45	4.	Makó Város Fejlődéséért Közalapítvány támogatása (Rendelőintézet támogatása)	0	0	0	8 379	8 379
46	5.	<b>Összesen:</b>	<b>0</b>	<b>2 114</b>	<b>152 114</b>	<b>8 643</b>	<b>160 757</b>
47							
48		<b>Irányítás alá tartozó költségvetési szerv működési támogatása</b>	<b>Előirányzat 3/2022. (II.10.) önkormányzati rendelet</b>	<b>Előirányzat 1/2023. (II.23.) önkormányzati rendelet</b>	<b>Előirányzat 8/2023 (V.25.) önkormányzati rendelet</b>	<b>Módosítás</b>	<b>Módosított előirányzat</b>
49	1.	Makói Óvoda	394 562	457 521	457 521	0	457 521
50	2.	József Attila Városi Könyvtár és Múzeum	95 507	120 050	120 050	467	120 517
51	3.	Makói Egyesített Népjóléti Intézmény	541 247	665 442	680 152	24 795	704 947
52	4.	Makói Polgármesteri Hivatal	493 954	591 108	591 108	0	591 108
53		<b>Összesen:</b>	<b>1 525 270</b>	<b>1 834 121</b>	<b>1 848 831</b>	<b>25 262</b>	<b>1 874 093</b>

## Makó Város Önkormányzata 2023. évi felújítási kiadásainak előirányzata

adatok ezer forintban

1	A	B	C	D	E	F	G
	sor-szám		Előirányzat 3/2022. (II.10.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 1/2023. (II.23.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 8/2023 (V.25.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
2	1.	Önkormányzati ingatlanok egyéb felújítás	4 000	3 000	3 000	8 344	11 344
3	2.	Önkormányzati bérlakások felújítása	10 400	10 400	10 400	11 732	22 132
4	3.	Közmunkaprogram (önerő)	0	8 000	8 000	0	8 000
5	4.	Honvéd városrészmegújítása infrastrukturális fejlesztés	18 000	0	0	0	0
6	5.	Páger Mozi és Rendezvényház rekonstrukció	69 995	34 534	34 534	0	34 534
7	6.	Járdaprogram 2021. évi	159 224	0	0	0	0
8	7.	Járdaprogram 2023. évi	522 000	0	0	0	0
9	8.	Hajléktalan szálló felújítás	82 000	0	0	0	0
10	9.	Önkormányzati ingatlanok felújítása (+Víziközmű vagyon-GFT)	82 550	45 720	45 720	0	45 720
11	10.	Kamerarendszerek felújítása, pótlása	15 000	10 000	10 000	0	10 000
12	11.	Vagyon- és tűzvédelmi rendszer felújítása	5 000	0	0	0	0
13	12.	Önkormányzati intézmények villámvédelmi rendszerének felújítása	8 000	3 000	3 000	0	3 000
14	13.	Önkormányzati ingatlanok egyéb felújítása	0	33 500	52 538	0	52 538
15	14.	Intézmények fűtési rendszerének karbantartása	2 600	0	0	0	0
16	15.	Zöld-Ház, Flórián Vendégház felújítása	15 000	0	0	0	0
17	16.	Bajza utcai homlokzat felújítása	5 000	0	0	0	0
18	17.	Széchenyi téri üzletek átalakítása	25 000	0	0	0	0
19	18.	Petőfi Park korszerűsítése	10 000	0	0	0	0
20	19.	Kisposta homlokzat felújítás	5 000	0	0	0	0
21	20.	Szent István téri Sportpálya felújítása	18 000	0	0	0	0
22	21.	Mindszenty-szoba felújítása	9 000	0	0	0	0
23	22.	Hagymatikum kiegészítő támogatás 1,05Mrd	100 000	0	0	0	0
24	23.	ENI felújítás	0	3 000	3 000	0	3 000
25	24.	Városi fejlesztések	0	0	0	11 500	11 500
26	25.	Aradi utcai tanműhely felújítása	0	0	50 000	-50 000	0
27	26.	<b>Összesen:</b>	<b>1 165 769</b>	<b>151 154</b>	<b>220 192</b>	<b>-18 428</b>	<b>201 768</b>

## 7. melléklet MAKÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK .../2023. (IX...) SZÁMÚ ÖNKORMÁNYZATI RENDELETÉHEZ

## Makó Város Önkormányzata 2023. évi cél- és általános tartalékok előirányzata

adatok ezer forintban

	A	B	C	D	E	F	G
1	sorszám	Megnevezés	Előirányzat 3/2022. (II.10.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 1/2023. (II.23.)önkormányzati rendelet	Módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
2	1.	<b>Céltartalék összesen</b>	<b>88 281</b>	<b>373 698</b>	<b>373 698</b>	<b>-31 659</b>	<b>342 039</b>
3	2.	Céltartalékba helyezett közműfejlesztési hozzájárulás	30 332	30 332	30 332	0	30 332
4	3.	Viziközmű	30 819	140 784	140 784	-7 659	133 125
5	4.	Lakossági kifizetés Víziközmű Társulat megszűnése után	23 582	23 582	23 582	0	23 582
6	5.	Makó és Térsége Szennyvízcsatornázási társulás maradványa kapcsolódó célok megvalósítására	3 548	0	0	0	0
7	6.	Időskorúk juttatása	0	75 000	75 000	0	75 000
8	7.	Rendkívüli települési támogatás - "újszülöttek támogatása"	0	33 000	33 000	0	33 000
9	8.	Rendezvény (újszülöttek támogatása)	0	1 000	1 000	0	1 000
10	9.	Művészeti csoportok, egyesületek támogatása	0	30 000	30 000	0	30 000
11	10.	Natura Művésztelep + Ifjúsági Művésztelep	0	2 000	2 000	0	2 000
12	11.	Egyházak támogatása	0	9 000	9 000	0	9 000
13	12.	Nyugdíjasklubok támogatása	0	5 000	5 000	0	5 000
14	13.	Beiskolázási támogatás- Makó Város Fejl. Közalapítvány	0	24 000	24 000	-24 000	0
15	14.	<b>Általános tartalék</b>	<b>430 053</b>	<b>218 351</b>	<b>287 959</b>	<b>-31 685</b>	<b>256 274</b>
16	15.	<b>Tartalékok összesen</b>	<b>518 334</b>	<b>592 049</b>	<b>661 657</b>	<b>-63 344</b>	<b>598 313</b>

## 8. melléklet MAKÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK .../2023. (IX...) SZÁMÚ ÖNKORMÁNYZATI RENDELETÉHEZ

## Makó Város Önkormányzat működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások alakulását bemutató mérleg 2023-2025.

		A	B	C	D	E
		adatok ezer forintban				
1	Sorszám	Bevételek	2023. évi előirányzat	2024. évi előirányzat	2025. évi előirányzat	
2	1.	Vagyoni típusú adók (B34)	395 000	474 000	568 800	
3	2.	Önkormányzatok működési támogatása (B11)	1 812 304	2 174 765	2 609 718	
4	3.	Egyéb működési célú támogatások (B16)	430 885	517 062	620 474	
5	4.	Felhalmozási célú támogatások (B2)	4 471 510	5 365 812	6 438 974	
6	5.	Működési bevételek (B4)	851 488	1 021 786	1 226 143	
7	6.	Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0	0	0	
8	7.	Magánszemélyek jövedelemadói (B311)	0	0	0	
9	8.	Termékek és szolgáltatások adói (B35)	1 575 000	1 890 000	2 268 000	
10	9.	Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	4 000	4 800	5 760	
11	10.	Felhalmozási bevétel( B5)	366 800	440 160	528 192	
12	11.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	25 127	30 152	36 183	
13	12.	Betét felbontás( B812)	0	0	0	
14	13.	Maradvány igénybevétele (B813)	4 056 277	4 867 532	5 841 039	
15	14.	ÁH-n belüli megelőlegezések (B814)	2 596	0	0	
16	15.	Intézményi finanszírozás növ.	0	0	0	
17	16.	<b>Bevétel összesen:</b>	<b>13 990 987</b>	<b>16 786 069</b>	<b>20 143 283</b>	
18	17.	<b>Kiadások</b>				
19	18.	Működési célú kiadások	7 320 967	8 785 160	10 542 192	
20	19.	Finanszírozási kiadások	1 937 530	2 325 036	2 790 043	
21	20.	Felhalmozási kiadások	6 606 583	7 927 900	9 513 480	
22	21.	<b>Kiadás összesen:</b>	<b>13 990 987</b>	<b>16 786 069</b>	<b>20 143 283</b>	



9. melléklet MAKÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK .../2023. (IX....) SZÁMÚ ÖNKORMÁNYZATI RENDELETÉHEZ

MAKÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEINEK ÉS KIADÁSAINAK

		adatok ezer forintban										
A	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	
Kiadások	2022. évi eredeti előirányzat	2023. évi eredeti előirányzat	Előirányzat 8/2023 (V.25.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat	Bevételek	2022. évi eredeti előirányzat	2023. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	
1												
2	1 357 922	1 412 680	1 685 603	24 531	1 710 134	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	1 738 980	1 788 019	2 168 170	75 019	2 243 189	
3	198 139	211 865	238 166	3 619	241 785	Működési bevételek (B4)	558 135	871 690	821 690	29 798	851 488	
4	3 830 169	3 585 852	3 493 462	140 252	3 633 714	Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0	0	0	0	0	
5	185 000	98 650	98 800	0	98 800	Vagyon típusú adók (B34)	360 000	395 000	395 000	0	395 000	
6	1 483 293	1 597 610	1 675 870	-39 336	1 636 534	Termékek és szolgáltatások adói (B35)	1 205 000	1 575 000	1 575 000	0	1 575 000	
7	58 624	63 437	63 437	0	63 437	Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	2 000	4 000	4 000	0	4 000	
8			0	0	0	Magánszemélyek jövedelemadó (B311)	0	0	0	0	0	
9	7 113 147	6 970 094	7 265 134	129 046	7 394 404	Finanszírozási bevételek különbözete	3 864 115	4 983 709	4 863 960	104 817	5 068 677	
10						Működési célú kiadás:	3 249 032	2 386 385	2 291 478	-24 249	2 262 229	
11	7 113 147	6 970 094	7 265 134	129 046	7 394 404	Előző évek maradványa, igénybevétele működésre	7 113 147	6 970 094	7 253 331	68 388	7 335 908	
12	8 247 452	4 983 477	5 117 755	1 126 303	6 244 058	Működési bevételek mindösszesen:	0	0	0	0	0	
13						Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B25)	7 864 736	3 117 203	3 330 739	1 140 771	4 471 510	
14	1 165 769	151 154	220 192	-18 424	201 768	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)	14 127	25 127	25 127	0	25 127	
15	0	2 114	152 114	8 643	160 757	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	0	0	0	0	0	
16							0	0	0	0	0	
17							0	0	0	0	0	
18							178 300	366 800	366 800	0	366 800	
19	9 413 221	9 136 745	9 490 061	1 135 922	10 626 683	Felhalmozási bevételek összesen:	9 057 463	3 509 130	3 722 066	1 140 771	4 863 437	
20	0	0	0	0	0	Betét felbontás (B812)	0	0	0	0	0	
21						AI-n belüli megelőlegezések (B814)	0	0	2 596	0	2 596	
22						Előző évek maradványa igénybevétele felhalmozásra	1 356 058	1 627 615	1 764 799	24 249	1 789 048	
23						Központi irányított szervi támogatás.	0	0	0	0	0	
24	9 413 221	9 136 745	9 490 061	1 135 922	10 626 683	Felhalmozási bevételek mindösszesen:	9 413 221	5 136 745	5 490 061	1 165 020	6 655 081	
25	16 526 366	12 106 839	12 745 399	1 245 358	13 990 987	Mindösszesen	16 526 366	12 106 839	12 745 399	1 245 358	13 990 987	
26												

**2. melléklet a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 1/2023. (II.23.) Makó Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló önkormányzati rendelet módosítása tárgyú rendelettervezethez**

**INDOKOLÁS**

**Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
2023. évi költségvetési rendeletét módosító**

**RENDELETTERVEZET-hez**

**ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS**

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 1/2023. (II.23.) rendeletével megalkotta Makó Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló önkormányzati rendeletét.

A költségvetési rendeletet módosítani szükséges az utolsó módosítást követően a bevételi és kiadási oldalon történt változások, valamint a számlavezető pénzügyi intézmény változása okán.

**RÉSZLETES INDOKOLÁS**

**az 1. §-hoz**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1) bekezdése előírja, hogy a képviselő-testület dönt a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő kiadások és bevételek módosításáról, a kiadások közötti átcsoportosításról.

Makó Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 1/2023. (II.23.) önkormányzati rendelet módosítása azért vált szükségessé, mert a költségvetési rendelet elfogadása óta olyan pénzeszközök érkeztek az önkormányzathoz, melyek az eredeti költségvetési tervben nem szerepeltek. A bevételekhez tartozó kiadási oldalt is szükséges módosítani.

Az eredeti költségvetési tervhez képest 1.245.588 e Ft-tal szükséges módosítani a bevételi és kiadási előirányzatot, mely következtében a költségvetés főösszege 13.990.987 e Ft-ra módosul.

**2. §**

A rendeleten átvezetésre kerül Makó Város Önkormányzata és intézményei számlavezető pénzügyi intézményének változása.

**3. §**

A módosítás következtében változik az 1. melléklet tartalma a bevételek, a 2. melléklet tartalma a kiadások vonatkozásában. A 3., 4., 6., 7., 10., 11., 17. melléklet helyébe a rendelet szerinti 3-9. mellékletek lépnek.

**4. §**

A rendelet hatálybalépéséről rendelkezik.

## Képviselő-testületi előterjesztés

2023.09.27.

**Tárgy:** Makó Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet módosítása

**Előterjesztő:** Farkas Éva Erzsébet polgármester

**Ügyiratszám:** I/586-1/2023.

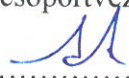
**Melléklet:**

1. Hatásvizsgálati lap;
2. Rendelet tervezet;
3. Alátámasztó munkarészek, Megalapozó vizsgálat, Terviratok;
4. Állami főépítész záró szakmai véleménye
5. Indokolás

**Készítette:** Makói Polgármesteri Hivatal  
Jegyzői Iroda Hatósági Csoport  
Kaposta Áron

.....  


**Témafelelős:** dr. Ákosi Ádám  
csoportvezető

.....  



**Az előterjesztést látta:**

.....  



.....  


**Véleményezésre megküldve:** minden bizottság

**Törvényességi véleményezésre bemutatva:**

.....  
  
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta  
jegyző

**A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:**

.....  
  
Farkas Éva Erzsébet  
polgármester



# MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/586-1/2023.

Üi.: Kaposta Áron

## Előterjesztés - Rendelettervezet

**Tárgy:** Makó Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet módosítása

### **Mellékletek:**

1. Hatásvizsgálati lap;
2. Rendelet tervezet;
3. Alátámasztó munkarészek, Megalapozó vizsgálat, Terviratok;
4. Állami főépítész záró szakmai véleménye
5. Indokolás

## **Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete**

### **M a k ó**

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 22/2023. (II.22.) MÖKT h. számú határozatában döntött arról, hogy a Nagyér-csatorna rekonstrukciója és záportározó megvalósítása, továbbá a Hagymatikum Gyógyfürdő fejlesztése keretében megvalósuló Szent János téri parkoló kialakítása és további három településrendezési cél megvalósulása érdekében módosítja Makó város településrendezési eszközeit. A fenti döntés kiegészült az 52/2023. (III.30.) MÖKT h. számú határozattal, amely szerint Makó Város Önkormányzata a Maros-parti kerékpárút fejlesztése tárgyú beruházás megvalósulása érdekében szintén módosítja a településrendezési eszközöket.

Makó Város Önkormányzata a településrendezési eszközök módosítására árajánlatot kért három gazdasági szereplőtől, amelyek közül a legkedvezőbb ajánlatot a B&B '99 Szolgáltató Bt. által összefogott tervezők csoportja (továbbiakban: Tervező) adta. A településrendezési eszközök módosítását – a fent említett beruházások ütemtervéhez igazodva – ütemezetten folytatjuk le és I. ütemben a Hagymatikum Gyógyfürdő fejlesztése keretében megvalósuló Szent János téri parkoló kialakítása érdekében került lefolytatásra az eljárás. A módosítás alapvetően az előírt zöldterületi fedettség 35-ről 20 %-ra történő csökkentését jelenti. A beruházás eredményeként a Hagymatikum Gyógyfürdő folyamatban lévő fejlesztéséhez kapcsolódóan közel 90 db parkolóhely kerülhet kialakításra a Szt. János tér 18-20. szám alatti ingatlanokon.

A településrendezési eszközök módosításának rendjét a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021 (VII.15.) Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) szabályozza. A településrendezési eszközök módosításának jellegéből fakadóan a Rendelet 68.§ szakasza jelen esetben lehetőséget adott ún. egyszerűsített eljárásban történő módosításra, amelyhez rövidebb eljárási idők és egyszerűbb eljárási folyamatok tartoznak.

A Rendelet értelmében Makó Város Önkormányzata előzetesen lefolytatta az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet 1.§ (3) bekezdés a) pontja szerinti a környezeti vizsgálat szükségességéről az egyeztetést és a 121/2023. (VI.28.) MÖKT h. döntésével akként döntött, hogy a településrendezési eszközök módosítása kapcsán környezeti vizsgálat lefolytatása nem szükséges.

Ezt követően a Tervező kidolgozta a településrendezési eszközök módosítása I. ütemének egyeztetési dokumentációját és az Önkormányzat – partnerségi rendelet hiányában - a Rendelet 62-66.§ és 68.§ szerint véleményezésre bocsájtotta a tervezetet; egyrészt az E-TÉR felületen (Rendelet 66.§ (1), másrészt honlapján és személyesen a hivatal épületében. A partnerek (lakosság, érdekképviselői, civil és gazdálkodó szervezetek, vallási közösségek) véleményének megismerése céljából – a 66. § (1) bekezdése szerinti feltöltéssel egyidejűleg, de az E-TÉR felületen kívül – az önkormányzat polgármestere lakossági fórumot hívott össze 2023.08.16. napján. A partnerek szóban és/vagy írásban, továbbá az E-TÉR felületen is javaslatokkal, észrevételekkel élhettek. A véleményezésre nyitva álló határidő 2023.08.21. napján lejárt, a véleményezés idején kérdés, észrevétel, javaslat az ügyben nem érkezett sem az E-TÉR felületen, sem a lakossági fórum alkalmával, sem egyéb módon. A Rendelet 65.§ (6) pontja értelmében „azt a partnert, akinek a véleménye határidőn belül az E-TÉR felületre nem kerül feltöltésre, kifogást nem emelő véleményezőnek kell tekinteni”.

A Rendelet 66.§ (7)-(8) pontjai szerint a véleményezést követően a beérkezett véleményeket – egyeztetés esetén az emlékeztetőt és a jegyzőkönyvet – ismertetni kell a képviselő-testülettel, a döntés átruházása esetén a döntésre jogosulttal, amelyek elfogadásáról vagy el nem fogadásáról a képviselő-testület, illetve átruházás esetén a döntésre jogosult dönt. A vélemény, észrevétel el nem fogadása esetén a döntést indokolni kell. A vélemények értékelését a főépítész a tervező bevonásával készíti elő a (...) döntésre. A véleményezés, a vélemények elfogadásának és el nem fogadásának indokolása az E-TÉR felületen történik. A (6) bekezdés szerinti emlékeztetőt, jegyzőkönyvet és a döntést az E-TÉR-be fel kell tölteni, amelynek megtörténtével zárul az egyeztetés.

Tekintettel arra, hogy a véleményezési szakaszban vélemény nem érkezett, így véleményeltérés sem állt fenn, tehát a véleményezési dokumentáció változatlan formában léphetett elfogadásának záró szakaszába. A Rendelet 67.§ (1) pontja értelmében az általános egyeztetési eljárásban a záró szakasz kezdeményezéséhez a polgármester az E-TÉR felületre feltölti a véleményezésre jogosult szervek és a partnerek elfogadott véleménye alapján véglegesített tervezetet .pdf/A formátumban. A 68.§ (2) szerint (egyszerűsített eljárásban) a véleményezési szakaszban csak a partner ad véleményt és c) a záró szakaszban kötelező egyeztető tárgyalást tartani a záró szakasz kezdeményezésétől számított 10 napon belül, amelyre az állami főépítész meghívja a Rendelet 11. melléklete szerinti szerveket, és d) a záró szakmai véleményt az állami főépítész az egyeztető tárgyalást – vagy amennyiben az egyeztető tárgyaláson elhangzottak alapján módosításra van szükség, a módosított tervezet feltöltését – követő 5 napon belül adja ki.

A Képviselő-testület a véleményezési szakaszt a 145/2023. (VIII.30.) MÖKT h. számú határozatával lezárta, és záró szakmai véleményezésre felterjesztette az állami főépítész hatáskörében eljáró Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatalnál az Állami Főépítész Irodához. A Rendelet 59.§ (1) d) értelmében a településterv (...) elfogadása az egyeztetést követően történik, önkormányzati határozat vagy rendelet formájában. A 67.§ (9) szerint az önkormányzat a településterv elfogadásáról a záró szakmai vélemény ismeretében dönt.

Az Állami Főépítész CS/B01/6904-22/2023 számú záró szakmai véleményét 2023.09.22. napján kiadta, amely szerint „...a módosuló településrendezési eszközök véleményeztetése a jogszabályban előírt egyeztetési eljárásban megtörtént, véleményeltérés nem maradt fenn, a jóváhagyás jogszerűen megtehető.” Az állami főépítész véleménye ismertetését kérte a döntésre jogosult testülettel, amely ezen előterjesztés 4. sz. melléklete.

A rendeletmódosítás a kihirdetését követő napon lép hatályba. A Rendelet 72.§ (1) b) értelmében a polgármester a rendezési tervet (...) legkésőbb a hatálybalépése napján feltölti az E-TÉR felületre, továbbá a jóváhagyott teljes tartalmú dokumentációt a 313/2012. (XI.08.) Korm. rendelet 4.§ (1) g) pontja értelmében az önkormányzati döntést követő 30 napon belül a jegyző köteles a Dokumentációs Központ részére, a Korm. rendeletben szabályozott módon ingyenesen átadni vagy megküldeni.



**Tisztelt Képviselő-testület!**

Javaslom, hogy Makó város településrendezési eszközei módosítása kapcsán, a tervezet szerint fogadjuk el a Makó Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet módosítását.

**M a k ó, 2023. szeptember 25.**



  
**Farkas Éva Erzsébet**  
**polgármester**

**1. sz. melléklet a Makó Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet módosítása tárgyú rendelettervezethez**

***ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP***  
***(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)***

**A tervezett jogszabály várható következményei, különösen**

**I. társadalmi hatásai:** A rendelet módosítása közvetlen társadalmi hatást nem von maga után.

**II. gazdasági, költségvetési hatásai:** a módosításnak gazdasági, költségvetési hatása nincs.

**III. környezeti következményei:** a módosításnak környezeti hatása nincs.

**IV. egészségi következményei:** a módosításnak egészségi hatása nincs.

**V. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** a módosításnak adminisztratív hatása nincs.

**VI. megalkotásának szükségessége:** magvalósíthatóvá válik a Hagymatikum Gyógyfürdő fejlesztése keretében megvalósuló Szent János téri parkoló kialakítása.

**VII. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** rendelkezésre áll.

**Makó, 2023. szeptember 25.**

---

**MAKÓ VÁROS**  
**HELYI ÉPÍTÉSI SZABÁLYZATÁNAK MÓDOSÍTÁSA**

---

**2023.**

**1. módosítás: Szent János téri parkoló**



---

***Egyszerűsített eljárás keretein belül***

*a 419/2021. (VII.15.) Kormányrendelet 68 §. (1) bekezdése b) pont bb) alpontja alapján*

**EGYEZTETÉS UTÁNI TERVDOKUMENTÁCIÓ**

---

**2023. AUGUSZTUS – SZEPTEMBER HÓ**



# MAKÓ VÁROS



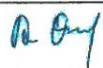


## HELYI ÉPÍTÉSI SZABÁLYZATÁNAK MÓDOSÍTÁSA

**2023.**

### **1. módosítás: Szent János téri parkoló**

**MEGRENDELŐ:** **Makó Város Önkormányzata**  
 6900 Makó, Széchenyi tér 22.  
 Képviselője: Farkas Éva Erzsébet polgármester

**TERVEZŐK:**

Településtervezés	 Bartók Erika Éva	településtervező, TT-06/0067
Közlekedés	 Szombati Csaba	okl. mérnök Tkö-06/01176
Közműellátás (víz, csapadékvíz, szennyvíz) Gázellátás	 Bodor Dezső	okl. építőmérnök TV-06/0118 TE-06/0118
Környezetvédelem	 Novai György	okl. környezetvédő Hulladékgazdálkodási szakértő SZKV-hu/06/0171/H-2410/12 Levegőtiszt.-védelmi szakértő SZKV-le/06/0171/H-2410/12 Víz- és földt. közeg véd. szakértő SZKV-vf/06/0171/H-2409/12
Zajvédelem	 dr. Szanka Károly	dipl. környezetvédelmi, zajcsökkentési szakmérnök SZÉS-4/06-0021 H-2124/10

Makó, 2023. augusztus hó

---

# MAKÓ VÁROS

## HELYI ÉPÍTÉSI SZABÁLYZATÁNAK MÓDOSÍTÁSA

---

**2023.**

### ***1. módosítás: Szent János téri parkoló***

#### TARTALOMJEGYZÉK

<b>I.</b>	<b>JÓVÁHAGYANDÓ MUNKARÉSZ</b>	4
	Helyi Építési Szabályzatot módosító rendeletervezet és szabályozási terv	5-9
<b>II.</b>	<b>VIZSGÁLATOK</b>	10
	Bevezetés	11
	Előzmények	
	Tervezési terület /célterület	
	Tervezési feladat / a módosítás témái	
	Eljárás mód	
	Megalapozó vizsgálat	12
	Helyzetfeltáró munkarész	
	Településhálózati összefüggések, térségi kapcsolatok	
	A település településrendezési tervi előzményeinek vizsgálat	
	Az épített környezet vizsgálata	
	Közlekedés	
	Közművesítés	
	Helyzetelemző munkarész	
	Helyzetértékelő munkarész	
<b>III.</b>	<b>ALÁTÁMASZTÓ JAVASLAT</b>	14
	Környezetalakítás terve	15
	Szakági javaslatok: Tájrendezési javaslatok és Zöldfelületi rendszer fejlesztése	16
	Közlekedési javaslat	
	Közművesítési javaslat	17
	Környezetvédelem	20
	Szabályozási koncepció	25
<b>IV.</b>	<b>TERVIRATOK</b>	27-55
	• 22/2023. (II.22.) MÖKT határozata a TRE módosításról	
	• 52/2023. (III.30.) MÖKT határozata módosítása	
	• 95/2023. (V.24.) MÖKT határozata 2. módosítása	
	• Környezetvizsgálathoz kapcsolódó levelezések	
	• 121/2023. (VI.28.) MÖKT határozata a környezetvizsgálat nem szükségességéről	



---

**MAKÓ VÁROS**  
**HELYI ÉPÍTÉSI SZABÁLYZATÁNAK MÓDOSÍTÁSA**

---

**2023.**

***1. módosítás: Szent János téri parkoló***

**I. JÓVÁHAGYANDÓ MUNKARÉSZ**

**HÉSZ-t MÓDOSÍTÓ RENDELET**

**Makó Város Önkormányzata Képviselő-testületének ...../2023. (.....) önkormányzati rendelete**

**Makó Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló 1/2022. (I.20) önkormányzati rendelet módosításáról**

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 62. § (6) bekezdés 6. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában és az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6. § (1) bekezdésében és 13. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva – a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet 64. §-ában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Állami Főépítési Iroda; Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi, és Hulladékgazdálkodási Főosztály Környezetvédelmi és Természetvédelmi Osztály; Körös-Maros Nemzeti Park Igazgatóság; Csongrád-Csanád Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Katasztrófavédelmi Hatósági Osztály; Országos Vízügyi Igazgatóság; Alsó-Tisza Vidéki Vízügyi Igazgatóság Vízügyi és Vízügyűjtő-Gazdálkodási Osztály; Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály; Budapest Főváros Kormányhivatala Országos Közúti és Hajózási Főosztály, Építési és Közlekedési Minisztérium Vasúti Hatósági Főosztály, az Építési és Közlekedési Minisztérium Hajózási Hatósági Főosztály, az Építési és Közlekedési Minisztérium Léginavigációs és Repülőtéri Hatósági Főosztály, a Honvédelmi Minisztérium Állami Légügyi Főosztály, Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Közlekedési, Műszaki Engedélyezési, Mérésügyi és Fogyasztóvédelmi Főosztály Közlekedési és Útügyi Osztály; Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály Építésügyi Hatósági Osztály 1.; Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Agrárügyi Főosztály Növény- és Talajvédelmi Osztály; Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 1; Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal Agrárügyi Főosztály Erdészeti Osztály; Honvédelmi Minisztérium Hatósági Főosztály Településrendezési Hatósági Osztály; Csongrád-Csanád Vármegyei Rendőrfőkapitányság; Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága Bányászati és Gázipari Főosztálya Szolnoki Bányafelügyeleti Osztály; Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Szegedi Hatósági Iroda; Országos Atomenergetikai Hivatal; Budapest Főváros Kormányhivatala Népegészségügyi Főosztály; Csongrád-Csanád Vármegyei Önkormányzata véleményének kikérésével –az alábbi rendeletet alkotja:

**1. §**

(1) A Makó Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló 1/2022. (I.20.) önkormányzati rendelet 43. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A Vt/27 jelű építési övezet sajátos előírásai:

- a) Fedett és/vagy fedetlen parkoló(k), valamint a hozzá kapcsolódó kiszolgáló építmények önálló, fő rendeltetési egységként is kialakíthatók az övezetben.
- b) Az előírt minimális zöldfelületet háromszintes növényállomány telepítésével kell megoldani.

**2. §**

(1) A Makó Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló 1/2022. (I. 20.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Makó Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló 1/2022. (I. 20.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

**3. §**

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

**4. §**

E rendelet előírásait a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

Farkas Éva Erzsébet s.k.  
polgármester

Dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta s.k.  
jegyző

1. melléklet az .../... ( ... .. ) önkormányzati rendelethez

*„1. melléklet*

(A melléklet szövegét a(z) 1. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”





2. melléklet az .../... ( ... .. ) önkormányzati rendelethez

„2. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 2. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.









A változást a piros szín mutatja.

## 1.5. Településközpont vegyes területek

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	Az építési övezet		Az építési telek							Az épület		Megjegyzés
2	Övezeti jel	A beépítés jellemző módja	A kialakítható új telek legkisebb telekterülete (m <sup>2</sup> )	A kialakítható új telek legkisebb		A megengedett legnagyobb beépítettség (%)	A legnagyobb megengedett szintterületi mutató (m <sup>2</sup> /m <sup>2</sup> )	Legnagyobb beépítettség terepszint alatt (%)	A legkisebb kialakítandó zöldfelület (%)	A megengedett legnagyobb homlokzatmagasság (m)	Az építhető terepszint feletti szintek száma	
				Szélessége (m)	Mélysége (m)							
3	Vt/1	SZ	1100	14	-	20	-	-	55	6,5	-	
4	Vt/2	SZ	1100	14	-	20	-	-	65	6,5	-	
5	Vt/3	SZ	1100	14	-	30	-	-	55	7,5	-	
6	Vt/4	K	1100	14	-	40	-	-	45	7,5	-	
6	Vt/5	SZ	1100	14	-	40	-	-	45	9,5	-	
7	Vt/6	SZ	2000	14	-	50	-	-	35	6,5	-	
8	Vt/7	Z	700	6	-	40	-	-	45	12,5	-	
9	Vt/8	Z	700	6	-	50	-	-	35	6,5	-	
10	Vt/9	Z	700	6	-	50	-	-	35	15,0	-	
11	Vt/10	SZ	900	14	-	50	-	-	35	12,5	-	
12	Vt/11	Z	900	6	-	80	-	-	10	16,0	-	
13	Vt/12	SZ	-	14	-	60	-	-	25	6,5	-	
14	Vt/13	SZ	300	14	-	50	-	-	35	6,5	-	
15	Vt/14	O	500	12	-	40	-	-	45	7,5	-	
16	Vt/15	Z	700	6	-	40	-	-	45	6,5	-	
17	Vt/16	K	400	12	-	60	-	-	25	6,5	-	
18	Vt/17	K	-	-	-	60	-	-	10	7,5	-	
19	Vt/18	SZ	1100	14	-	50	-	-	35	9,5	-	
20	Vt/19	K	-	12	-	50	-	-	35	7,5	-	
21	Vt/20	K	-	6	-	80	-	-	10	15,00	-	
22	Vt/21	SZ	4000	14	-	80	-	90	10	-	-	a megengedett legnagyobb épületmagasság 20,0 m
23	Vt/22	K	-	-	-	50	-	-	35	7,5	-	
24	Vt/23	K	-	-	-	60	-	-	10	12,5	-	

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	Az építési övezet		Az építési telek							Az épület		Megjegyzés
2	Övezeti jel	A beépítés jellemző módja	A kialakítható új telek legkisebb telekterülete (m <sup>2</sup> )	A kialakítható új telek legkisebb		A megengedett legnagyobb beépítettség (%)	A legnagyobb megengedett szintterületi mutató (m <sup>2</sup> /m <sup>2</sup> )	Legnagyobb beépítettség terepszint alatt (%)	A legkisebb kialakítandó zöldfelület (%)	A megengedett legnagyobb homlokzatmagasság (m)	Az építhető terepszint feletti szintek száma	
				Szélessége (m)	Mélysége (m)							
25	Vt/24	Z	-	-	-	60	-	-	20	9,5	-	az utcai/közterület felé eső megengedett legnagyobb homlokzatmagasság 7,5 m
26	Vt/25	K	-	-	-	60	-	-	25	9,5	-	
27	Vt/26	K	-	-	-	100*	-	-	10	15,00	-	a 10% zöldfelület tetőkerttel és/vagy vízfelülettel biztosítandó
28	Vt/27	K	-	12	-	50	-	-	20	7,5	-	lásd még 43.§ (4) bek.

Jelmagyarázat: O = oldalhatáron álló SZ = szabadon álló Z = zárt sorú K = kialakult

\*OTÉK alóli felmentés alapján



---

**MAKÓ VÁROS**  
**HELYI ÉPÍTÉSI SZABÁLYZATÁNAK MÓDOSÍTÁSA**

---

**2023.**

***1. módosítás: Szent János téri parkoló***

**II. VIZSGÁLATOK**

- 1. BEVEZETÉS**
- 2. MEGALAPOZÓ VIZSGÁLAT**

## II. VIZSGÁLATOK

### 1. BEVEZETÉS

#### 1.1. Előzmények

Makó Város Képviselő-testülete az Építési Szabályzatot (HÉSZ) a 1/2022. (I. 20.) önkormányzati rendeletével fogadta el. Módosítási eljárás indításáról döntött az önkormányzat a 22/2023. (II.22.) MÖKT h. és az azt módosító 52/2023. (III.30.) MÖKT határozatában, elsősorban gazdaságfejlesztési ügyekben. Jelen tervdokumentációban az első ügy, a Szent János téri (a Hagymatikum komplexum melletti, azt szolgáló) parkoló (hrsz.:57,54,53) kialakításához szükséges településtervezési feladatok kerülnek kidolgozásra.

A módosítás a *településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről* szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (továbbiakban: Elj.) 68. § szerinti egyszerűsített eljárás keretében zajlik, mivel az említett helyszínen kiemelt fejlesztési terület.

A kapcsolódó szakmai szabályokat elsősorban az *épített környezet alakításáról és védelméről* szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (Étv.), a *Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről* szóló 2018. évi CXXXIX. törvény és az *országos településrendezési és építési követelményekről* szóló 253/1997. (XII.20.) Korm. rendelet (továbbiakban: OTÉK) tartalmazza. Az OTÉK 121. § (2) bekezdésben foglaltak alapján Makóra a következők érvényesek:

„A 2012. augusztus 6-át követően készült településfejlesztési koncepció, integrált településfejlesztési stratégia és településrendezési eszközök 2027. június 30-ig megvalósítható módosítása során a települési önkormányzat a módosítást e rendelet

a) 2021. július 15-ig hatályos II. fejezete, valamint 1. és 2. számú melléklete és

b) koncepció, stratégia vagy településrendezési eszköz módosításakor hatályos III. fejezete figyelembevételével készíti el.”

A *településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről* szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet (továbbiakban: korábbi R.) 45. § (6) bekezdésben foglaltak alapján a szabályozási terv módosítása a korábbi R. településrendezési tartalmi követelményeinek és jelmagyarázatának alkalmazásával történik. Ellenőrzésre kerül a tervezési alaptérképe, amelyeket az E-TÉR online felületről az önkormányzat megkapott állami adatként.

#### 1.2. A tervezési terület / célterület

*Tervezési terület*

Makó, Szegedi út – Szent János tér – Teleki László utca – Szép utca – Kórház utca – Apaffy utca - Szent István tér által bezárt tömb

*Célterület*

Makó, Szent János tér 18-22. (hrsz.: 57; 54; 53) (a célterület nagysága összesen: 4006 m<sup>2</sup>)

#### 1.3. A tervezési feladat / a módosítás témája

A Hagymatikum Fürdőkomplexum közismert, nagyforgalmú létesítménye Makónak. Folyamatosan gondot okoz az ideérkező családok parkolása a környező utcákban, kevésnek bizonyult a jogszabályban meghatározott parkolószám biztosítása. A gépjárművek elhelyezéséhez a Szent János téren 18-22. sz. alatt kíván az Önkormányzat új parkolót megépíteni. A Makó, 57; 54 hrsz-ú telkek teljes és az 53 hrsz-ú telkek belső részének összevonásával tervezik megoldani a gépjárművek elhelyezését, a tervek szerint cca. 90 db, új leállóhelyet lehetne a felületen biztosítani.

A „településközpont” területen (Vt/19) tartozó ingatlanok jelenlegi szabályozása nem teszi lehetővé a felszíni parkoló kialakítását az övezeten belül.

## 2. MEGALAPOZÓ VIZSGÁLAT

A hatályos településrendezési eszközök megalapozó vizsgálata/munkarésze mivel hét éven belüli, ezért felhasználható jelen helyi építési szabályzat módosítása során. A részletesen ismertetett tervezési cél alapján az anyag felülvizsgálatra került, aktualizálni nem kell, csak az adott helyszínt és környezetét bemutatni.

### 2.1. Helyzetfeltáró munkarész

#### 2.1.1. Településhálózati összefüggések, térségi kapcsolatok

A jelen helyi építési szabályzat módosítása nem érint településhálózati és térségi kérdéseket, miután helyi, pontszerű és lokális problémát kezel, így azokra nincs kihatással.

#### 2.1.2. A település településrendezési tervi előzményeinek vizsgálata

A hatályban lévő településrendezési eszközök

3/2022. (I. 19.) MÖKT határozattal elfogadott településszerkezeti terv

*nem fogja a módosítás érinteni.*

Makó Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló 1/2022. (I. 20.) önkormányzati rendelet

*a módosítás a szabályzatot érinti.*

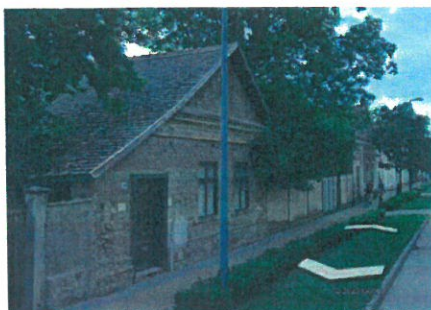
#### 2.1.3. Az épített környezet vizsgálata és értékei

##### 2.1.3.1. Területfelhasználás vizsgálata

A módosítással érintett három telek településközponti övezetbe tartozik.

##### 2.1.3.2. Az építmények vizsgálata

###### 2.1.3.2.1. funkció, kapacitás



Szent János tér 18. (hrsz.: 57)

Szent János tér 20. (hrsz.: 54)

Szent János tér 22. (hrsz.: 53)

Az ingatlanokon földszintes lakóépületek. Az 57; és az 54 hrsz-ú telken a Makó környéki falvak paraszti életére jellemző típusházak állnak. A 20. sz. alatt lévő épület méretében, kialakításában már a polgárvárosias jegyekkel rendelkezik. Mindkét épület lakatlan, több helyen felvizesedett, állapotuk folyamatosan romlik. A Szent János tér 22. számú ingatlan főépülete 1990-es évekbeli, az utca felőli traktusban üzlethelyiségek valósultak meg, a belső épületszárnyban lakás található.

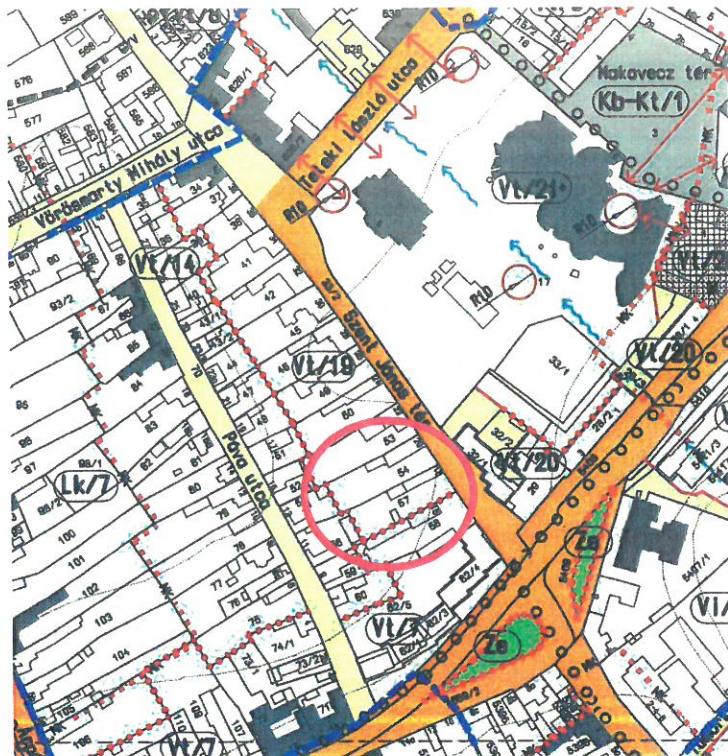
###### 2.1.3.2.2. beépítési jellemzők (beépítési mód, beépítési mérték, sűrűség)

A lakótelkek oldalhatáron álló, utcavonalas beépítésűek. A telkek jelenlegi beépítettsége 28-39 % között mozog.

###### 2.1.3.3. Az épített környezet értékei

A célterület tömbjében (Szent János tér – Vörösmarty utca – Páva utca – Szegedi út) nincs régészeti lelőhely. A földrészlet beletartozik a városközpontot védő műemléki környezetbe. A vizsgált telkek épületei azonban nem helyi védettek.





### Vt/19 építési övezet előírása

Vt: településközponti vegyes terület

Beépítési mód: kialakult

Min. telekméret: nincs szabályozva

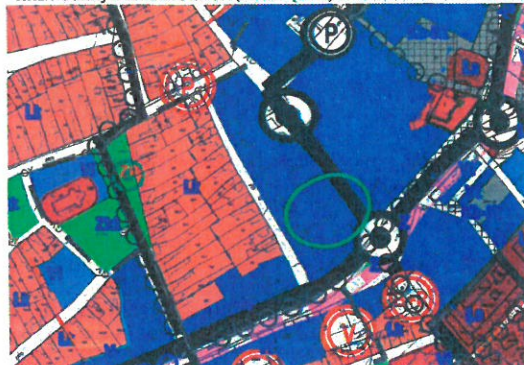
Min. telekszélesség: 12 m

Max. beépíthetőség: 50%

Min. zöldfelületi mutató: 35 %

Megnagyobb homlokzatmagasság: 7,5 m

Részlet a hatályos szerkezeti tervből (3/2022. (I.19.) MÖKt. határozat 1. sz. melléklet)



Részlet a hatályos szabályozási tervből

#### 2.1.4. Közlekedés

A hatályos tervanyag „Megalapozó munkarész”-ének közlekedési tervfejezetét a tervezési feladat kapcsán nem kell kiegészíteni, a mostani témához kapcsolódó leírás egyben megtalálható az „Alátámasztó javaslat”-ban.

#### 2.1.5. Közművesítés

A hatályos tervanyag „Megalapozó munkarész”-ének közművesítési tervfejezetét a tervezési feladat kapcsán nem kell kiegészíteni, a mostani témához kapcsolódó leírás egyben megtalálható az „Alátámasztó javaslat”-ban.

### **2.2. Helyzetelemző munkarész**

(Vizsgált tényezők elemzése, egymásra hatásuk elemzése a módosítás vonatkozásában)

A bemutatott paraméterekből kiderül, hogy a városvezetés a Hagymatikum környékét, így a Szent János téri térfal magasságát emelné kívánta a hatályos szabályozási tervben is, így a meglévő lakóépületek lebontására egyébként is számolni lehet, főleg a Szt. János téri 18-20. sz. régi építésűek vonatkozásában. Ezek a házak nem élveznek védettséget. A Vt/19 jelű építési övezet paramétereit beépített terület és zöldfelület vonatkozásában azonban változtatni kell a parkolók kialakíthatósága érdekében, célszerű megtartani a településközponti vegyes terület besorolását, mert a későbbiekben egy új megoldással (pl. térszín alatti parkolóval vagy parkolóházzal) megszűnő parkoló telkét újra bele lehetne építeni.

### **2.3. Helyzetértékelő munkarész**

(Helyzetelemzés eredményének értékelése)

A helyi építési szabályzat tervezett módosítása megtehető, nem ütközik magasabb jogszabályi előírásokba.



---

**MAKÓ VÁROS**  
**HELYI ÉPÍTÉSI SZABÁLYZATÁNAK MÓDOSÍTÁSA**

---

**2023.**

***1. módosítás: Szent János téri parkoló***

**III. ALÁTÁMASZTÓ JAVASLAT**

### III. ALÁTÁMASZTÓ JAVASLAT

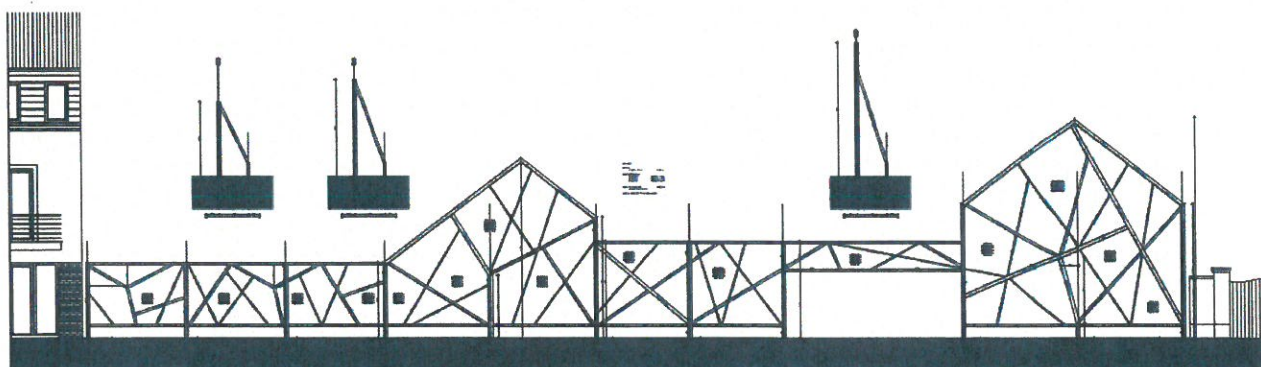
#### 1. Környezetalakítás terve

##### 1.1. Településrendezési javaslatok

A parkoló területe két és fél telek összevonásával (57; 54; 53 hrsz) kerülne kialakításra az OTÉK előírása szerinti fásítással. Az 53 hrsz-ú telek utca felőli része a tervek szerint megmaradna lakóépülettel beépített ingatlannak. A telek-megosztás engedélyezési folyamata elkezdődött. A közterület felőli, megmaradó lakóingatlan paramétereit lásd a fotón.

A tervezett parkoló területét új építési övezet javasolt kijelölni, mert a maximális gépjármű elhelyezéssel a hatályos (Vt/19) zöldfelületi mutató nem biztosítható. Az OTÉK 42.§ (7) bekezdését figyelembe kell venni ( $88/6=14,66 \rightarrow 15$  db fa elhelyezése kötelező).

A csökkentett területű, 53 hrsz-ú ingatlant annak ellenére célszerű az új övezetbe áttenni, hogy az egyébként megfelel a Vt/19 jelű terület előírásainak, azonban ha a parkoló megszűnne és a hátsótelekrész visszakerülne az utcai ingatlanrészhez, akkor egy övezetben tudna lenni az újra összevont, 53. hrsz-ú telek.



A Makó város településképeinek védelméről szóló (12/2018. (VII.31.) önkormányzati rendelet 16 § (2) bekezdése szerint: „A történeti belvárosban az utcák vonalvezetése, beépítettségének jellege, léptéke, a térfalak vonala, a hagyományos építési anyaghasználat kizárólag a főépítész szakmai véleménye alapján változtatható meg.”

Az előírásnak megfelelően az építésztervező egyezett a városi főépítéssel, melynek eredményeképpen a parkoló miatt kialakuló foghíj takarására -a településképe védelme érdekében- egy modern stílusú, a lebontott épületek utcai kubatúráját visszaadó kerítés született meg.

##### 1.2. A változással érintett területek összefoglalója és összefüggései

###### 1.2.1. A javasolt módosítás és indoklása.

Településszerkezeti változás nem történik.



## 2. Szakági javaslatok

### 2.1. Tájrendezés

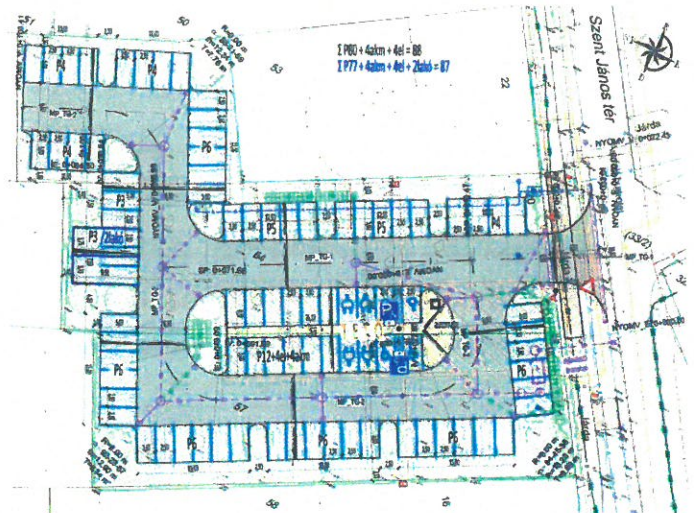
A hatályos településrendezési eszközök Alátámasztó munkarészének „Tájrendezés” fejezetének kiegészítésére nincs szükség, mert a módosítás ezen részt nem érinti.

### 2.2. Zöldfelületi rendszer fejlesztése

A hatályos településrendezési eszközök Alátámasztó munkarészének „Zöldfelületi rendszer fejlesztése” fejezetének kiegészítésére nincs szükség, mert a módosítás ezen részt nem érinti.

## 3. Közlekedési javaslat

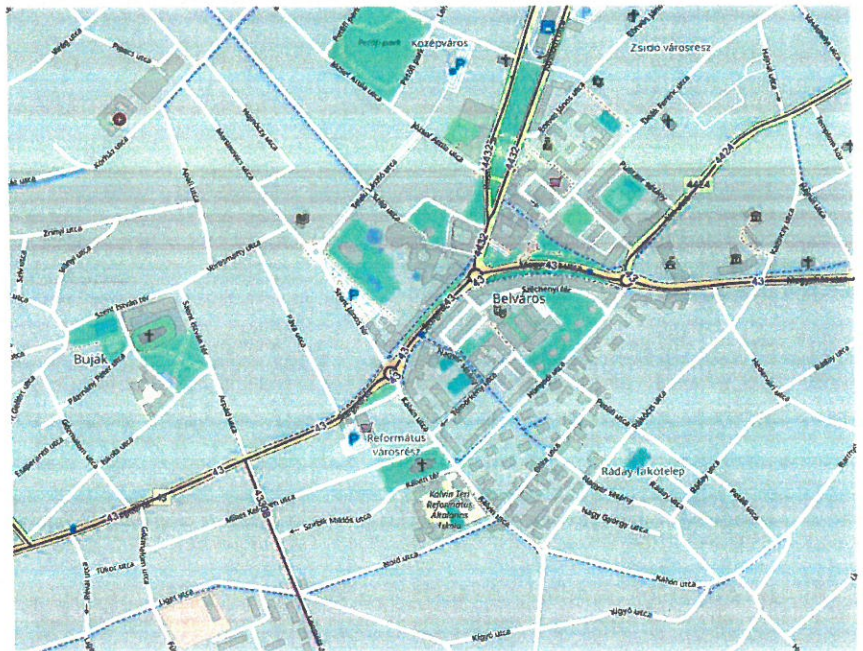
Makó, Termál-és Gyógyfürdő fejlesztéséhez kapcsolódóan a Szent János tér 18-20-22.sz telkeken felszíni parkolók kerülnek kialakításra a parkolási igények kielégítésére.



1. ábra A parkoló terve

A Szent János tér városi főút Makó Város Településrendezési Eszközei szerint, mely délről a 43 sz., Szeged-Makó-Nagylak elsőrendű főút körforgalmú csomópontjához csatlakozik. Az új parkoló bejárata ettől ~95 méterre északra létesül.

A parkoló megvalósítása kapcsán meglévő közlekedési területeken az útcsatlakozás kivételével beavatkozás nem szükséges.



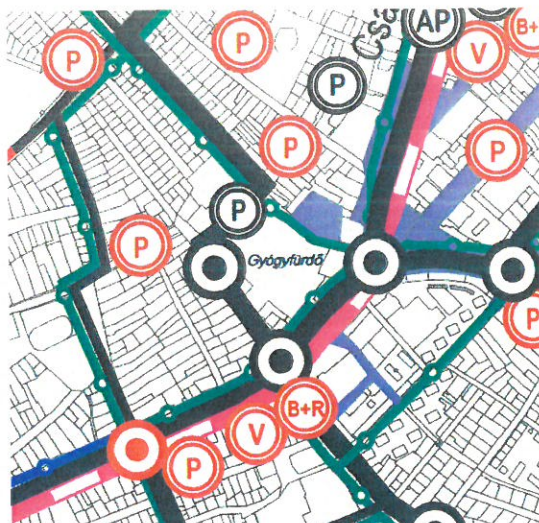
2. ábra Közút hálózat



## 3. ábra Makó Város Településrendezési terv

A tervezett létesítmények paraméterei megfelelnek a vonatkozó szakági előírásoknak.

A közlekedő utak kétirányúak, 6,5 méter szélesek. A parkolók 5,0x2,5 méter méretűek. Az akadálymentes parkolóhelyek szélessége megfelelő  $2,5+1,1=3,6$  méter. A területen 80 normál személygépjármű, 4 elektromos személygépjármű és 4 mozgásában korlátozott személy szállítására alkalmas személygépjármű parkolása biztosított. Ez a jövőben a felmerülő igények függvényében tud változni oly módon, hogy 3 személygépjármű helyett 2 lakóautó parkolhasson a parkoló meghatározott részén. A területen mindösszesen 88 személygépjármű tud parkolni egy időben.



A parkoló gyalogos forgalma a Szent János tér páros oldali járdája által biztosított. Az összeköttetés a gyógyfürdővel a 24 szám előtti gyalogátkelővel szintén biztosított.

A Szent János téren kerékpárforgalmi hálózati elem nem található, a közúton viszont nem tiltott a kerékpáros közlekedés. A parkoló területén a forgalomvonzó létesítmények távolsága miatt kerékpár parkoló nem létesül, azok elhelyezését a létesítményekhez közelebb célszerű megoldani.



4. ábra Kerékpáros hálózat

Kötőpályás vagy vasúti közlekedés, vízi és légi közlekedés nem érintett.

Közlekedési szempontból nincs akadálya a megvalósításnak. A parkoló építés megfelel a Helyi Építési Szabályzat, Makó Város Településrendezési Terve OTrT, CsMTrT közlekedésre vonatkozó elemeinek.

Részlet az CsMTrT-ből

Részlet az OTrT-ből





## 4. Közművesítési javaslat

### 4.1. Általánosságok

A Hagymatikumhoz kapcsolódó Szt. János téri parkoló-, és közműellátás tervét a DELTATERV Kft. készítette (tervszám: D/10/21), a településrendezési terv ennek összefoglalóját tartalmazza. A meglévő közműhálózat az E-közmű adatszolgáltatása, az Alföldvíz Zrt. szakági állományának kapott adatai, a részletes geodéziai felmérés és a helyszíni bejáráson végzett kiegészítő feltárások eredményének ismeretében ábrázolt. Az elkészült kiviteli tervet jóváhagyásra be kell nyújtani az Alföldvíz Zrt-nek, és az Önkormányzatnak.

A tervezési területen esetlegesen található közműveket ki kell váltani, melyet közműszolgáltatókkal engedélyeztetni kell.

A meglévő közművek biztonsági övezetén, védőtávolságán belül a vonatkozó előírásokat be kell tartani, csak óvatos kézi földmunka a megengedett.

### 4.2. Vízellátás

A tervezett létesítmények vízellátása biztosító a Szent János tér páros oldalán, az útburkolat alatt húzódó Ø110 KPE vízelosztó vezetékről való leágazással, a telekhatáron belül létesítendő vízmérő aknán keresztül.

A tervezett vízhálózatról elláthatók az autósók, a grillbüfé, a lakóautók részére a kijelölt parkolóhelyeken kialakítandó vízvételi helyek, illetve a zöld felületek öntözésére építendő 2 db locsolócsap.

Az egyes létesítmények vízfogyasztását külön-külön mellékmérőkkel kell mérni.

### 4.3. Szennyvízelvezetés

A tervezési területen, a Szent János téren elválasztó rendszerű csatornahálózat üzemel. A Szent János téri szennyvízcsatornába köthetők be az autósók, a grillbüfé, a lakóautók részére a kijelölt parkolóhelyeken kialakítandó vízvételi helyek szennyvizei. Az autósók szennyvizei csak hordalék- és olajleválasztó berendezések után vezethetők a befogadó szennyvízcsatornába.

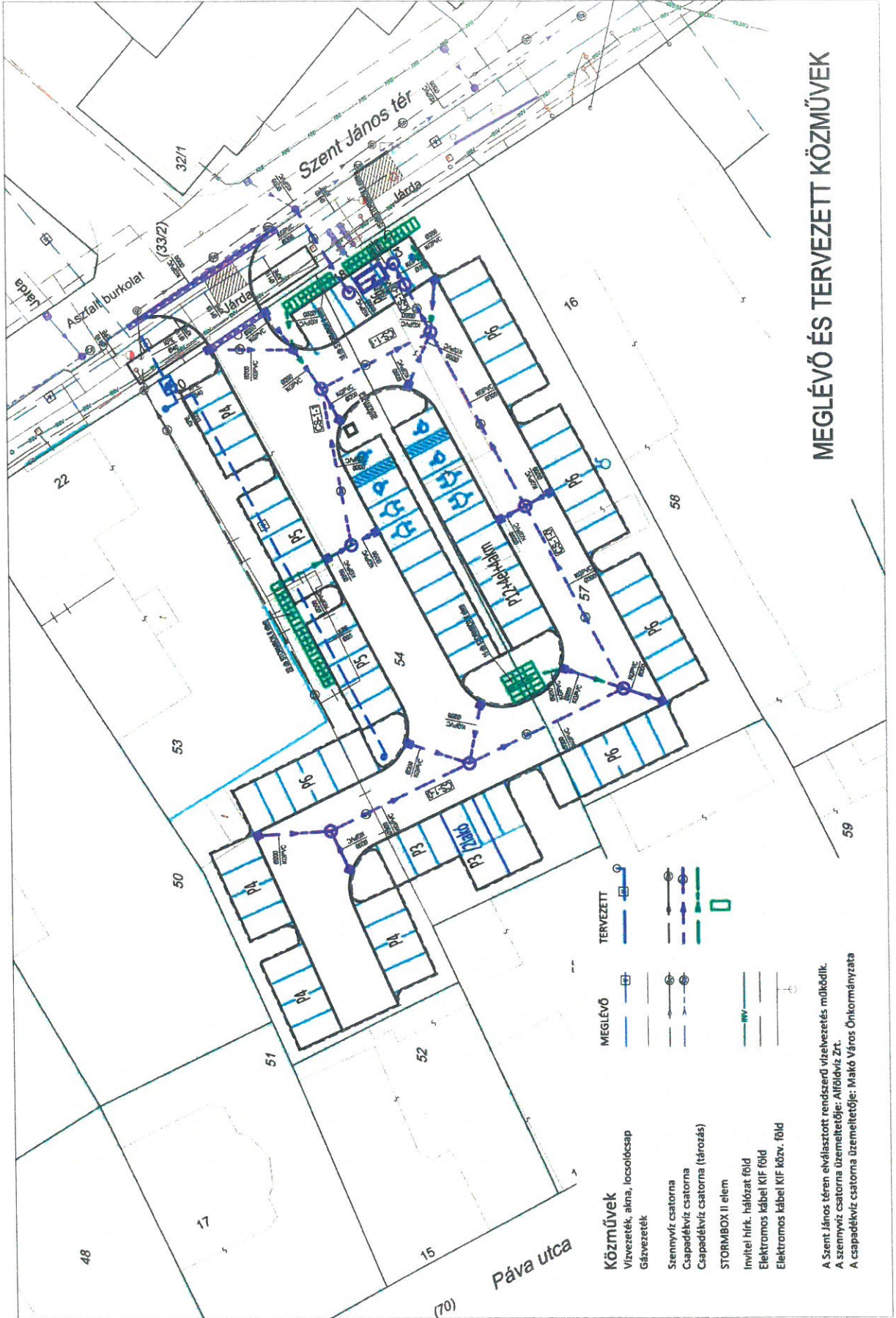
### 4.4. Csapadékvízelvezetés

A szervízút és a parkolók vízelvezetését a tervezett CS-1-0 és CS-1-1 jelű gravitációs csatorna biztosítja. A tervezett csatornák befogadója a Szent János tér 18. sz. ingatlan előtti, a kiemelt szegély melletti réselt fedlapos tisztítóakna. Az elvezetendő csapadékvíz mennyisége 4 éves gyakoriságú, 15 perc időtartamú, 202 l/s, ha intenzitású csapadéokra méretezett.

Az elvezetendő mértékadó csapadékvíz mennyiség:

- Aszfalt szervízút:  $1160 \text{ m}^2$   $Q = 0,116 \times 0,9 \times 202 \times 0,7 = 14,8 \text{ l/s}$ ,
- Térkö parkoló:  $1200 \text{ m}^2$   $Q = 0,12 \times 0,8 \times 202 \times 0,7 = 13,6 \text{ l/s}$ .

A Szent János téri befogadóba vezetendő vízmennyiség összesen: 28,4 l/s. A tervezett gerinccsatornák DN300 KGPVC SN16 minőségű csőből épülnek, 2 ‰-es eséssel a befogadó felé. A víznyelő aknák bekötése DN200 KGPVC SN16 min. csőből készül, 5 ‰-es eséssel a befogadó tisztítóaknák felé. A befogadó csapadékvíz csatorna kapacitása a vízelvezetési határán üzemel intenzív csapadék esetén. Az üzemeltető Önkormányzat előzetes tájékoztatása alapján, kérte a bevezetés időbeli késleltetését vagy elnyújtását, de a bevezetéstől nem határolódott el. A fentiek alapján a C4 tisztítóakna elé egy újabb akna építését javasolt, mely két akna között a DN300 átmérőjű KGPVC cső helyett DN150 épül, mely leszűkíti az elfolyó keresztmetszetet, így időben elhúzza a befogadóba beengedést a csapadékvíz tározásával. A cső fölé egy DN 250 átmérőjű túlfolyó cső kerül beépítésre, mely a belső hálózatban felgyülemelő vizet a parkoló elöntése előtt elengedi a befogadó felé. A tervezett csőtérfigaton felül további Stormbox II. jelű tározók/szikkasztók kerültek betervezésre a zöld területben. A puffer tározáson kívül az elemek a csapadékvíz helyben tartását is szolgálják, azokban a maximáisan tározható víz fele megmarad és beszívárogthat a talajba. A tározandó mennyiség 28,4 l/s negyedórán át, ami  $28,4 \times 60 \times 15 = 22.320 \text{ l} = 22,4 \text{ m}^3$ . A Stormbox II. elemek (60 db) kapacitása:  $24,8 \text{ m}^3 > 22,4 \text{ m}^3$ , amely megfelel. A közterületi csatornára való rákötés előtt ENVIA TNC-25-2-A típusú hordalék- és olajleválasztó berendezés telepítése javasolt.



MEGLÉVŐ ÉS TERVEZETT KÖZMŰVEK

	MEGLÉVŐ		TERVEZETT

- Közművek**  
 Vízvezeték, akna, locsólócsap  
 Gázvezeték
- Szennyvíz csatorna  
 Csapadékvíz csatorna  
 Csapadékvíz csatorna (tározás)
- STORMBOX II elem
- Ívítél hírel, hálózati föld  
 Elektromos kábel KIF föld  
 Elektromos kábel KIF közv. föld

A Szent János téren elválasztott rendszerű vízelvezetés működik.  
 A szennyvíz csatorna üzemeltetője: Alföldvíz Zrt.  
 A csapadékvíz csatorna üzemeltetője: Makó Város Önkormányzata



## 5. Környezetvédelem

### 5.1. Zajvédelem

#### 5.1.1. Zajvédelmi előírások

Települések fejlesztési terve zajvédelmi feladatainak elkészítése során a jelenleg érvényes rendeleteket kell alkalmazni.

Jelenleg érvényes zajvédelmi rendeletek:

- 284/2007. (X. 29.) Korm. rendelet a környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól
- 93/2007. (XII. 18.) KvVM rendelet a zajkibocsátási határértékek megállapításának, valamint a zaj- és rezgés-kibocsátás ellenőrzésének módjáról
- 27/2008. (XII. 3.) KvVM együttes rendelet a környezeti zaj- és rezgésterhelési határértékek megállapításáról.

A települést érintő megengedett zajterheléseket a jelenleg érvényes 27/2008. (XII. 3.) KvVM együttes rendelet adja meg.

A kialakításra kerülő parkoló és a bevezető útszakasz közlekedési zajforrás.

A rendelet 3. melléklete vonatkozik a közlekedési eredetű zajok megengedett szintjeire.

#### 3. melléklet a 27/2008. (XII. 3.) KvVM-EüM együttes rendelethez

A közlekedéstől származó zaj terhelési határértékei a zajtól védendő területeken

Sor-szám	Zajtól védendő terület	Határérték (LTH) az LAM'kő megítélési szintre* (dB)					
		kiszolgáló úttól, lakóúttól származó zajra		az országos közúthálózatba tartozó mellékutaktól, a települési önkormányzat tulajdonában lévő gyűjtőutaktól és külterületi közutaktól, a vasúti mellékvonaltól és pályaudvarától, a repülőtértől, illetve a nem nyilvános fel- és leszállóhelyektől** származó zajra		az országos közúthálózatba tartozó gyorsforgalmi utaktól és főutaktól, a települési önkormányzat tulajdonában lévő belterületi gyorsforgalmi utaktól, belterületi elsőrendű főutaktól és belterületi másodrendű főutaktól, az autóbusz-pályaudvartól, a vasúti fővonalától és pályaudvartól, a repülőtértől, illetve a nem nyilvános fel- és leszállóhelytől*** származó zajra	
		nappal 06-22 óra	éjjel 22-06 óra	nappal 06-22 óra	éjjel 22-06 óra	nappal 06-22 óra	éjjel 22-06 óra
1.	Üdülőterület, különleges területek közül az egészségügyi terület	50	40	55	45	60	50
2.	Lakóterület (kisvárosias, kertvárosias, falusias, teleszerű beépítésű), különleges területek közül az oktatási létesítmények területei, és a temetők, a zöldterület	55	45	60	50	65	55
3.	Lakóterület (nagyvárosias beépítésű), a vegyes terület	60	50	65	55	65	55
4.	Gazdasági terület	65	55	65	55	65	55

Megjegyzés:

\* Értelmezése a zajkibocsátási határértékek megállapításának, valamint a zaj- és rezgés-kibocsátás ellenőrzésének módjáról szóló 93/2007. (XII. 18.) KvVM rendelet 6. számú melléklet 1.1 pontja és 9. számú melléklet 1.1. pontja szerint.

\*\* Olyan repülőterek, vagy nem nyilvános fel- és leszállóhelyek, ahol 5,7 tonna maximális felszálló tömegnél kisebb, légcsváros repülőgépek, illetve 2,73 tonna maximális felszálló tömegnél kisebb helikopterek közlekednek.

\*\*\* Olyan repülőterek, vagy nem nyilvános fel- és leszállóhelyek, ahol 5,7 tonna maximális felszálló tömegű vagy annál nagyobb, légcsváros repülőgépek, 2,73 tonna maximális felszálló tömegű vagy annál nagyobb helikopterek, valamint sugárhajtású légijárművek közlekednek.

### 5.1.2. Jelenlegi zajvédelmi állapot

#### 5.1.2.1. Általános ismertetés

Makó város szabályozási terve szerint a tervezett parkolót minden irányban „Vt” vegyes terület veszi körül.

A belterület zajvédelmi szempontból a jelenleg érvényes 27/2008. (XII. 3.) KvVM-EüM együttes rendelet mellékleteinek 3. sorszámú sorában megadott „Lakóterület (nagyvárosias beépítésű), a vegyes terület” zajvédelmi kategóriába tartozik.

#### 5.1.2.2. Üzemi és szabadidős létesítményektől eredő zajok

A tervezett parkoló helyén jelenleg üzemi és szabadidős jellegű zajforrás nincs.

#### 5.1.2.3. Közlekedési eredetű zajok:

A településnek ezen részén jelenleg az átmenő forgalom nem jellemző. A közlekedés lakossági forgalomból és az utcában parkoló autókól áll.

A 25/2004. (XII. 20.) KvVM r. 2. sz. melléklete szerint számított 7,5 m-es közlekedési zajszintek:

Vizsgált közlekedési zaj	$L_{pA,7,5\text{ m}}$ [dBA] nappal	$L_{pA,7,5\text{ m}}$ [dBA] éjjel
meglevő parkolótól származó	55,8	47,1
Szt. János u bevezető szakaszán 30 km/h mellett származó zaj	55,8	47,1

A megengedett zajterhelés a rendelet szerint nappal 60, éjjel 50 dBA. A számított zajterhelések megengedett mértékűek.

A vasúti, vízi és légi közlekedés nincs.

#### 5.1.2.4. Építési eredetű zajok

A vizsgált terület környezetében jelenleg nincs építkezés.

Az építkezések környezetében jelentkező zajok időszakosak és kevésbé kiterjedtek, mint az üzemi és közlekedési eredetűek. Az építési zajokat településrendezési eszközökkel alig lehet befolyásolni. Hatásidejük átmeneti.

### 5.1.3. Tervezett zajvédelem

#### 5.1.3.1. Üzemi és szabadidős létesítményektől eredő zajok

A tervezett parkolóval nem jön létre új üzemi és szabadidős jellegű zajforrás.

#### 5.1.3.2. Közlekedési eredetű zajok

A parkoló kialakításával bővül a fürdő parkolójának kapacitása, ezzel együtt növekszik a Szt. János utca bevezető szakaszán és a kibővített parkolóban a személygépkocsi forgalom. A meglévő és új parkolóban 4 óránként teljes gépkocsi cserét feltételezünk, mint forgalmi prognózist. Ezzel számolva a 25/2004. (XII. 20.) KvVM r. 2. sz. melléklete szerint számított 7,5 m-es közlekedési zajszintek:

Vizsgált közlekedési zaj	$L_{pA,7,5\text{ m}}$ [dBA] nappal	$L_{pA,7,5\text{ m}}$ [dBA] éjjel
meglevő parkolótól származó	58,4	49,7
Szt. János u bevezető szakaszán 30 km/h mellett származó zaj	58,4	49,7

A megengedett zajterhelés a rendelet szerint nappal 60, éjjel 50 dBA. A számított zajterhelések megengedett mértékűek.

Új vasúti, vízi és légi közlekedés nem létesül.



### 5.1.3.3. Építési eredetű zajok

A vizsgált terület környezetében a régi épületek elbontása és a parkoló kiépítése után nem várható építkezés.

Az építkezések környezetében jelentkező zajok időszakosak és kevésbé kiterjedtek, mint az üzemi és közlekedési eredetűek. Az építési zajokat településrendezési eszközökkel alig lehet befolyásolni. Hatásidejük átmeneti.

A parkoló építésének megkezdése előtt meg kell vizsgálni a várható építési zajterheléseket és munkaszervezéssel, esetleg zajárnyékolók időszakos elhelyezésével biztosítani kell a meglévő, megmaradó védendő létesítmények zajvédelmét.

### 5.1.3.4. Rendezési és zajvédelmi kategóriák megfeleltetése.

A településrendezési kategóriák és a zajvédelmi kategóriák nem azonosak. Az alábbi táblázatban adjuk meg a két kategória rendszer megfeleltetését.

Terület felhasználási kategóriák és betűjelek		Zajvédelmi kategória
<b>beépítésre szánt területek:</b>		
<b>Lakóterület</b>		
Vt	településközponti vegyes terület	Lakóterület (nagyvárosias beépítésű), a vegyes terület

A jelenlegi tervben érintett területen csak ez az egy település rendezési kategória fordul elő.

### 5.1.4. Rezgésvédelem

A tervezési területen rezgésforrást nem találtunk.

A közút mellett kátyús, gödrös útfelület esetén lehetségesek rezgések, de ezek általában jóval az épület és egészség károsító határértékek alatt maradnak.

## 5.2. Levegővédelem

### 5.2.1. Éghajlati adottságok

Makó éghajlata mérsékelt kontinentális. Az évi napsütés összege megközelíti a 2100 órát, ebből a nyári időszak 850 óra, a téli időszak 200 óra körüli.

Az évi középhőmérséklet 10,5-10,6 °C. Az évi csapadékösszeg 500-600 mm, melynek eloszlása egyenetlen.

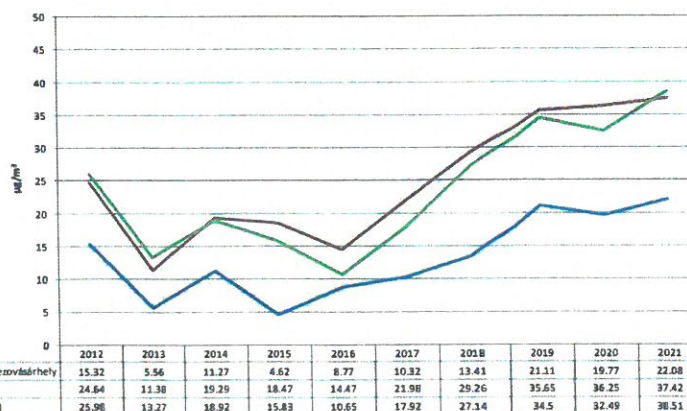
Az É-i, D-i és a DK-i szélirányok a leggyakoribbak, az átlagos szélesség 2,5-3,0 m/s közötti.

### Levegőminőségi adatok

A Makó város levegőminőségét a Széchenyi u. 7. szám alatt levő, RIV mérőhálózatba tartozó manuális mintavételi pont reprezentálja. Makón 2008-tól csak a nitrogén-dioxid koncentrációját méri.

A döntően hőtermelésből és a közlekedésből származó légszennyező anyag a nitrogéndioxid (NO<sub>2</sub>) koncentrációjának országos RIV hálózati mérési eredményei alapján nitrogéndioxid légszennyező anyagra vonatkoztatva Makó város levegőminősége 2021. évben megfelelő minősítést kapott.

Az 1. ábra a környezeti levegő nitrogéndioxid (NO<sub>2</sub>) koncentrációjának változását mutatja (forrás: Országos Meteorológiai Szolgálat)



1. ábra: NO<sub>2</sub> koncentrációk alakulása 2012-2021 között

Makó város levegőjének nitrogéndioxid (NO<sub>2</sub>) koncentrációja a 2012. évhez képest 2021-ig jelentősen növekedett.

A levegő védelméről szóló 306/2010. (XII. 23.) Korm. rendelet 10. §-a, a légszennyezettségi agglomerációk és zónák kijelöléséről szóló 4/2002. (X. 7.) KvVM rendelet valamint a levegőterheltségi szint határértékeiről és a helyhez kötött légszennyező pontforrások kibocsátási határértékeiről szóló 4/2011. (I. 14.) VM rendelet alapján Makó levegőminősége az alábbi 2. táblázatban bemutatott légszennyezettséggel (10. zóna, az ország többi területe, kivéve a kijelölt városokat) jellemezhető.

Szennyező anyag	Kén-dioxid	Nitrogén-dioxid	Szén-monoxid	PM <sub>10</sub>	Benzol
Zóna kategóriák	F	F	F	E	F
Koncentráció (µg/m <sup>3</sup> )	50	40 - 60	3000	40	5

Szennyező anyag	Talajközeli ózon	PM <sub>10</sub> Arzén (As)	PM <sub>10</sub> Kadmium (Cd)	PM <sub>10</sub> Nikkel (Ni)	PM <sub>10</sub> Ólom (Pb)	PM <sub>10</sub> benz(a)- pirén (BaP)
Zóna kategóriák	O-I	F	F	F	F	D
Koncentráció (µg/m <sup>3</sup> )	*	0,01	0,005	0,025	0,3	0,00012

Levegőminőségi követelmények (4/2011. (I. 14.) VM rendeletet)

Légszennyező anyag	Levegőterheltségi szint egészségügyi határértékei (µg/m <sup>3</sup> )			Veszélyességi fokozat
	órás	24 órás	éves	
Szén-monoxid	10.000	5.000*	3.000	II.
Nitrogén-dioxid	100	85	40	II.
Szálló por (PM10)	-	50	40	III.
Kén-dioxid	250	125	50	III.
Ózon	-	120*	-	I.
Benzol	-	-	5	I.

\* napi 8 órás mozgó átlagkoncentrációk maximuma

A település levegője gyakorlatilag minden légszennyező anyagra nézve még terhelhető.

A levegő szennyeztségét döntően a hőtermelésből és a közlekedésből adódó emissziók határozzák meg.

A tervezett cca. 90 személygépjármű elhelyezésére tervezett parkoló a termálfürdőhöz érkező gépjárművek elhelyezését szolgálja. A parkolóban 4 óránkénti teljes gépjármű cserét figyelembevéve a lokális levegőterheltség növekedést az alábbiak szerint becsültük.

Óránként cca. 90 gépjármű mozgásával, a parkolón belül megtett 200 méteres úthosszal és az Euro 3 kategória benzines és dízel autóra előírt normák közül a magasabb fajlagos kibocsátási értékekkel számolva (pesszimista becslés) CO=3,16 g/km, NO<sub>x</sub>=0,56 g/km és PM10 = 0,05 g/km az óránként kibocsátott mennyiségek: CO=0,057 kg/h, NO<sub>x</sub>=0,011 kg/h és PM10=0,0009 kg/h.

Ezek a mennyiségek a környezeti levegő minőségében még lokálisan sem fognak jelentős változást okozni.

### 5.3. Vízvédelem

A víziközművek üzemeltetését 2014. évtől a békéscsabai székhellyel rendelkező Alföldvíz Zrt. végzi. A terület vízellátása a közüzemi hálózatról ellátható.

A területen elválasztó rendszerű csatornahálózat üzemel. A szervízútról és a parkolókról összegyűjtött csapadékvizek gravitációs csatornán keresztül az Önkormányzat üzemeltetésében levő csapadékvíz csatornába bevezethetők. Mivel a befogadó csatorna kapacitása a vízelvezetési határan üzemel intenzív csapadék esetén ezért tározó puffert kell biztosítani a bevezetés időbeli késleltetésére.

Az elvezetett szennyvizek és csapadékvizek minőségének meg kell felelni a mindenkor hatályos jogszabályok ill. a befogadót üzemeltető által előírtaknak.

A szennyvizek és csapadékvizek szükség szerinti előtisztításáról a létesítmény üzemeltetőjének a hatályos jogszabályok és műszaki előírások betartásával, az ingatlan határain belül gondoskodni kell. A felszín alatti vízbe ill. a földtani közegbe közvetve ill. közvetlenül bevezetett előtisztított szennyezett vizek nem okozhatják a felszín alatti víz ill. a földtani közeg hatályos jogszabályban ill. hatósági határozatban előírt szennyezettségi küszöbértékének túllépését.

Makó területét a felszín alatti vizek védelméről szóló 219/2004. (VII.21.) Kormányrendelet 2. melléklet 2. pont a) bekezdése alapján, a 27/2004. (XII. 25.) KvVM rendelet az „érzékeny” besorolású területek közé sorolja.

A felszín alatti vízre vonatkozó szennyezettségi határértékek tekintetében a 6/2009. (IV. 14.) KvVM-EÜM-FVM együttes rendeletben rögzítettek értékek az irányadók.

A felszín alatti vízbe ill. a földtani közegbe közvetve ill. közvetlenül bevezetett előtisztított szennyezett vizek nem okozhatják a felszín alatti víz ill. a földtani közeg hatályos jogszabályban ill. hatósági határozatban előírt szennyezettségi küszöbértékének túllépését.

A földtani közegre vonatkozó szennyezettségi határértékek tekintetében a 6/2009. (IV. 14.) KvVM-EÜM-FVM együttes rendeletben rögzítettek értékek az irányadók.

A tervezett módosítás a település vízellátási, szennyvízelvezetési és szennyvíztisztítási rendszereiben változást nem okoznak.

A tervezett módosítás a felszíni- és a felszín alatti vizek állapotát nem veszélyeztetik és azok mennyiségi és minőségi állapotában változás a módosításokkal kapcsolatosan nem fog bekövetkezni.

### 5.4. Hulladékgazdálkodás

Az ingatlanokon keletkező hulladékok elkülönített, környezetszennyezést és környezet veszélyeztetést kizáró módon történő gyűjtése az ingatlan tulajdonosának/használójának a kötelessége az ingatlan telekhatárán belül.

A Makón keletkező települési szilárdhulladékok rendszeres begyűjtése közüzemi szolgáltatás ill. engedéllyel rendelkező vállalkozók igénybevételel megoldható.

Makó városában a településtisztasági közszolgáltatást 2023 július 1-től a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. partnere a Vaskúti székhelyű FBH-NP Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság végzi. A területileg illetékes régiókoordinátor a békéscsabai székhelyű TAPPE Hulladékgazdálkodási, Köztisztasági, Szolgáltató Kft.

A területen keletkező veszélyes hulladékok szakszerű/jogszerű kezelése a hulladék termelőjének a kötelessége.

A hulladékokkal kapcsolatos tevékenységek végzésénél – gyűjtés, szállítás, elhelyezés – alapelveként a környezetszennyezést kizáró módot kell tekinteni. Különös gondot kell fordítani, a hulladékok képződésének megelőzése ill. a hulladékok hasznosítására.

A tervezett módosítás a település hulladékgazdálkodásban változást nem eredményez.



## 5.5. Összefoglaló értékelés (zaj-, levegő-, vízvédelem, hulladékgazdálkodás)

### 5.5.1. A tervezett fejlesztését befolyásoló zajvédelmi tényezők összefoglaló értékelése

Erősségek	Gyengeségek
<ul style="list-style-type: none"> <li>- A bővítéssel növelt parkolótól származó közlekedési eredetű zajterhelés megengedett mértékű marad.</li> <li>- A parkoló bővítés zajhatása nem terjed át az országhatáron</li> <li>- A parkoló bővítés zajhatása csak a közvetlen környezetet érinti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A parkolóhely bővítésére csak a vegyes területen belül van hely</li> </ul>

### 5.5.2. Levegő-, vízvédelem, hulladékgazdálkodás

A Településrendezési Eszközök részleges módosítása figyelembe veszi az időközben bekövetkezett jogszabályi módosításokat, az országos és megyei tervben bekövetkezett és a várhatóan bekövetkező változásokat, valamint a település fejlesztési koncepciójának változásait.

Levegővédelmi, vízvédelmi és hulladékgazdálkodási szempontból összességében a tervezett változtatások az eredeti tervhez képest a város egészére nézve értékelhető változást nem eredményeznek.

A módosítások során a biológia aktivitásérték módosulással/csökkenést számolni nem kell.

A környezetvédelmi szabályozás tekintetében a mindenkor hatályos országos és helyi jogszabályi előírások, valamint a tárgyi ügyben kiadott hatósági határozatok figyelembevételével kell eljárni.

A tervezett módosításhoz - figyelembe véve az érintett területek méretét és a változtatás irányultságát- a 2/2005. (I. 11.) Korm. rendeletben meghatározott környezeti vizsgálat lefolytatását a képviselő-testület nem tartja szükségesnek.

## 6. Szabályozási koncepció

### 6.1. Szabályozási előírás módosulása

A Loclex rendszer működése a jogszabályi pontok változásai itt kerülnek bemutatásra, mert a szabályrendeletben a különbségek nem átláthatóak.

Új előírás: Makó Helyi Építési Szabályzatáról szóló 1/2022. (I.20.) önk. rendelet 43. § (4) bek.

#### 33. Településközpont vegyes terület (Vt) előírásai

##### 43. §

(1) A településközpont vegyes terület építési övezetei elsősorban lakó és olyan települési szintű egyéb rendeltetést szolgáló épület elhelyezésére szolgálnak, amely nincs zavaró hatással a lakó rendeltetésre.

(2) A településközpont vegyes terület építési övezeteiben elhelyezhető:

- a) egy vagy több önálló rendeltetési egységet magába foglaló lakóépület,
- b) igazgatási, iroda,
- c) kereskedelmi, szolgáltató,
- d) szállás jellegű,
- e) hitéleti, nevelési, oktatási, egészségügyi, szociális,
- f) kulturális, közösségi szórakoztató,
- g) sport rendeltetésű épület.

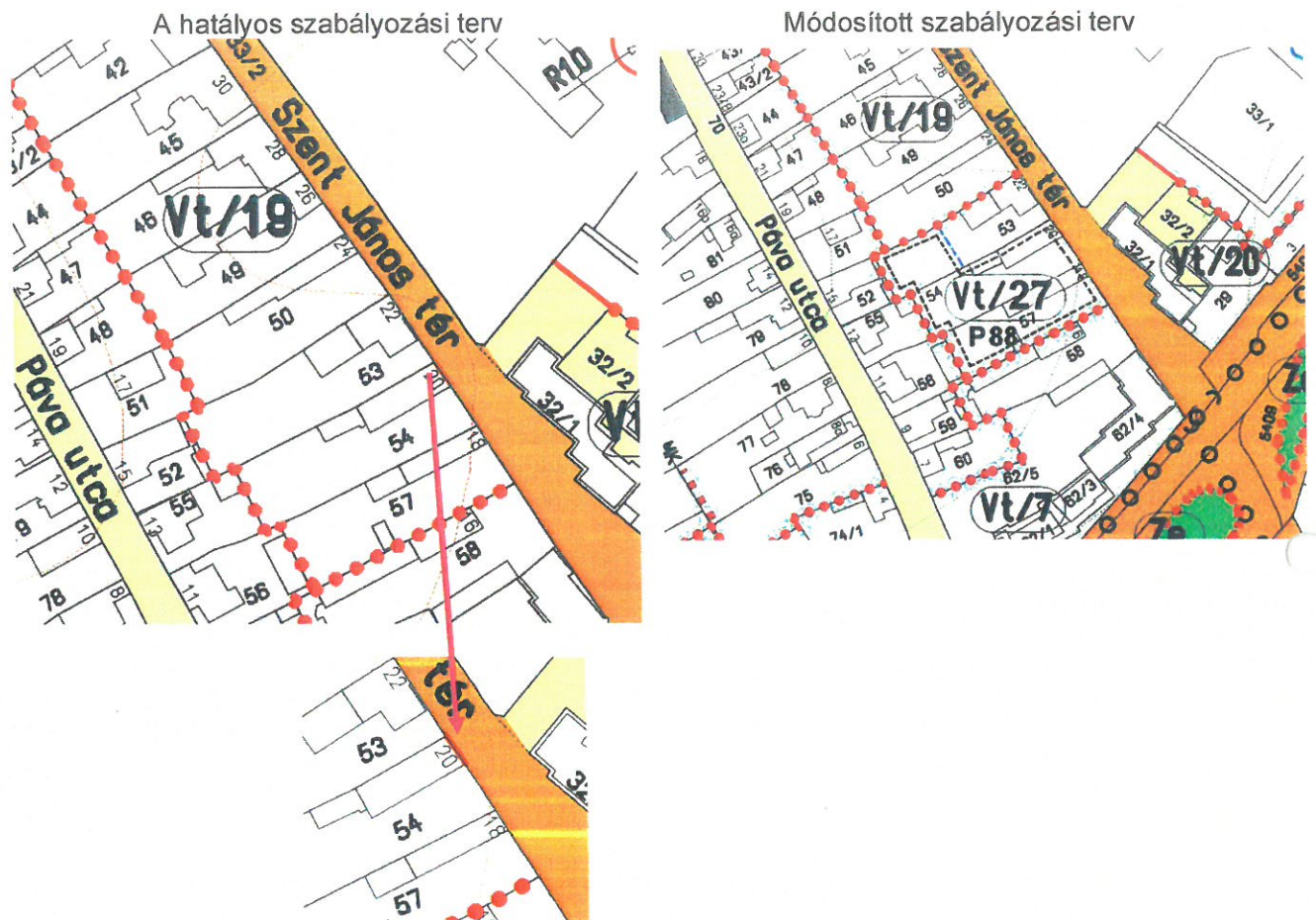
(3) Nem helyezhető el településközpont vegyes területen: haszonállattartásra alkalmas építmény.

„(4) A Vt/27 jelű építési övezet sajátos előírásai:

- a) Fedett és/vagy fedetlen parkoló(k), valamint a hozzá kapcsolódó kiszolgáló építmények önálló, fő rendeltetési egységként is kialakíthatók az övezetben.
- b) Az előírt minimális zöldfelületet háromszintes növényállomány telepítésével kell megoldani.



## 6.2. Szabályozási terv változtatása

*Végrehajtott tervi változtatások:*

Kijelölésre került a Vt/27 jelű építési övezet.

A 53 hrsz-ú telek feloszthatóságához alkalmazásra került a „Javasolt telekhatár” jele. A telekalakítási kérelmezés folyamata elindult, ha az egyeztetés végére az új térképmásolat megszületik, akkor az új telekhatár behúzásra kerül.

A Szent János téri 20. sz. telek főépületének utca homlokzatánál lévő rajztechnikailag téves „szabályozási vonal” szerű vonal törlésre került (ciklámen színű nyíl mutatja).

A tervezett parkoló telkére felkerült a „Jelentős felszín feletti parkoló határa és férőhelyszáma” jel.

Makó, 2023. augusztus - **szeptember** hó

---

**MAKÓ VÁROS**  
**HELYI ÉPÍTÉSI SZABÁLYZATÁNAK MÓDOSÍTÁSA**

---

**2023.**

***1. módosítás: Szent János téri parkoló***

**IV. TERVIRATOK**



CSONGRÁD-CSANÁD VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL  
ÁLLAMI FŐÉPÍTÉSZI IRODA

**Farkas Éva Erzsébet**  
polgármester asszony  
részére

Városi Önkormányzat  
Makó

*„Kizárólag elektronikus úton megküldve.”*

Iktatószám: CS/B01/6904-22/2023  
Tárgy: Makó Város településrendezési  
eszközeinek a Hagymatikum Gyógyfürdő  
fejlesztése kapcsán, közforgalmú parkoló  
kialakítása érdekében történő módosítása –  
Vhr. 68. § szerinti záró szakmai vélemény  
Ügyintéző: Asszony Emma  
Melléklet: 1 pld. Jegyzőkönyv

**Tisztelt Polgármester Asszony!**

Makó Város településrendezési eszközeinek tárgyi módosítása érdekében az Elektronikus Tervezést Támogató Rendszer (továbbiakban: E-TÉR) felületén kezdeményezte a településstervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (továbbiakban: Vrh.) 68. § szerinti egyszerűsített eljárás lefolytatását. Az E-TÉR felületre feltöltésre került továbbá a Vrh. 68. § (2) c) pontja szerinti egyeztető tárgyaláson elhangzottaknak megfelelően javított tervdokumentáció, amellyel kapcsolatban az alábbiakat közlöm.

A rendelkezésemre álló dokumentáció és az egyeztető tárgyaláson elhangzottak alapján megállapítható, hogy a módosuló településrendezési eszközök véleményeztetése a jogszabályban előírt egyeztetési eljárásban megtörtént, véleményeltérés nem maradt fenn, a **jóváhagyás jogszerűen megtehető.**

Véleményemet a Vrh. 68. § (2) bekezdés d) pontjában nyert felhatalmazás alapján közlöm. Kérem véleményemet a döntésre jogosult testülettel ismertetni.

Felhívom a figyelmét, hogy a Vrh. 67. § (10) bekezdése szerint **a záró szakmai vélemény 6 hónappig érvényes.**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 51. § (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete által megalkotott rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.

A hivatkozott szakasz (2) bekezdése alapján az önkormányzati rendeletet a képviselő-testület hivatalos lapjában vagy a helyben szokásos – a szervezeti és működési szabályzatban



meghatározott – módon ki kell hirdetni. A saját honlappal rendelkező önkormányzat rendeletét a honlapján is közzéteszi. Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. A helyi önkormányzat az önkormányzati rendeletet a kihirdetését követően haladéktalanul megküldi a kormányhivatalnak, és a kormányhivatal továbbítja azt a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletéért felelős miniszternek.

A jóváhagyott teljes tartalmú dokumentációt a 313/2012. (XI. 08.) Korm. rendelet 4. § (1) g) pontja értelmében az önkormányzati döntést követő 30 napon belül a jegyző köteles a Dokumentációs Központ részére a Korm. rendeletben szabályozott módon ingyenesen átadni vagy megküldeni.

A Vrh. 72. § (1) b) pontja értelmében a polgármester a településrendezési eszközt legkésőbb a hatálybalépése napján feltölti az E-TÉR felületre.

A Vrh. 73. § (1) bekezdése alapján amennyiben az állami főépítész vagy az eljárásban részt vevő államigazgatási szerv szerint az elfogadott településterv és településképi rendelet jogszabályba ütközik, az E-TÉR-be történő feltöltéstől - feltöltés hiányában a helyben szokásos módon történő közzétételtől - számított 3 hónapon belül a fővárosi és vármegyei kormányhivatalnál - a polgármester egyidejű tájékoztatása mellett - törvényességi felügyeleti eljárást kezdeményez.

Ha az E-TÉR üzemeltetője észleli az elfogadott önkormányzati rendelet vagy határozat 72. § (1) bekezdése szerinti határidőben történő feltöltésének elmaradását, a határidő lejártától számított 30 napon belül kezdeményezheti az önkormányzatnál az E-TÉR-be történő 15 napon belüli feltöltését, ennek elmaradása esetén 15 napon belül kezdeményezi a miniszternél a mulasztás miatti törvényességi felügyeleti eljárás lefolytatását.

A miniszter a törvényességi felügyeleti eljárást 30 napon belül kezdeményezheti a fővárosi és vármegyei kormányhivatalnál.

A Vrh. 74. § (1) alapján ha az önkormányzat szerint az állami főépítész által kiadott záró szakmai vélemény jogszabályba ütközik, a záró szakmai vélemény E-TÉR-be történő feltöltésétől számított 15 napon belül kezdeményezi a miniszternél a záró szakmai vélemény jogi szempontú vizsgálatát, a jogszabálysértés konkrét megjelölésével és a jogszabálysértést tartalmazó irat megküldésével.

A Vrh. 78. § (1) bekezdés b) pontja szerint a településrendezési eszközök egyeztetése során a Vrh. VII-IX. fejezet eljárási rendelkezéseit kell alkalmazni. A Vrh. 62. § (1) bekezdése szerint a véleményeztetés az E-TÉR felületen történik.

Szeged, 2023. szeptember 22.

Tisztelettel:

A főispán helyett eljáró dr. Molnár Csaba  
főigazgató nevében és megbízásából



*Sári Zsolt*  
Sári Zsolt  
állami főépítész



**5. sz. melléklet a Makó Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet módosítása tárgyú rendelettervezethez**

**INDOKOLÁS**

**Makó Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló 1/2022. (I.20.) önkormányzati rendelet módosítása**

**RENDELETTERVEZET-hez**

**ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS**

A Hagymatikum Gyógyfürdő fejlesztése keretében Makó Város Önkormányzata új gépjármű parkolókat kíván kialakítani a 6900 Makó, Szent János tér 18-20. számú ingatlanokon. A beruházás megvalósíthatósága érdekében szükséges kismértékben módosítani a helyi építési szabályzatot: egyrészt a parkoló önálló rendeltetési egységként történő kialakíthatósága, másrészt az előírt zöldterületi fedettség kismértékű csökkentése érdekében.

**RÉSZLETES INDOKOLÁS**

**az 1. §-hoz**

Szükséges a helyi építési szabályzat beruházással érintett övezetében a parkoló önálló rendeltetési egységként történő kialakíthatóságáról rendelkezni ( a ) pont), továbbá az egyeztetési eljárás keretében az államigazgatási szerv kérte a zöldfelület háromszintes növényállomány telepítésével történő kialakítása kötelezettségét ( b ) pont).

**a 2. §-hoz**

(1) bekezdésben a parkoló önálló rendeltetési egységként történő kialakíthatósága és önálló építési övezetbe sorolása okán szükséges a szabályozási terv érintett szelvényének módosítása/cseréje is.

(2) bekezdésben az új, önálló építési övezet beépítési előírásainak rögzítése érdekében szükséges az érintett melléklet 1.5. táblázata cseréje, melyben az új építési övezet előírásai rögzítésre kerültek.

**a 3. §-hoz**

A rendelet hatálybalépését határozza meg.

**a 4. §-hoz**

A rendelkezés a folyamatban lévő ügyekre is kiterjeszti a rendeletmódosítás hatályát.

## Képviselő-testületi előterjesztés

2023. szeptember 27.


**Tárgy:** Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat 2024. évi fordulójához

**Előterjesztő:** Farkas Éva Erzsébet polgármester


**Ügyiratszám:** II/1909-1/2023

**Melléklet:** -

**Készítette:** Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Hatósági Csoport

  
.....  
dr. Ákosi Ádám

**Témafelelős:**

  
dr. Ákosi Ádám  
csoportvezető

**Az előterjesztést látta:**

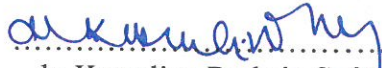
  
.....

  
.....



**Véleményezésre megküldve:**

Egyenlő Esély Bizottság  
Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság

**Törvényességi véleményezésre bemutatva:**

  
.....  
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta  
jegyző

**A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:**

  
.....  
Farkas Éva Erzsébet  
polgármester 



# MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: II/1909-1/2023

Üi.: dr. Ákosi Ádám Gábor

## Előterjesztés

Tárgy: Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat 2024. évi fordulójához

### Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

#### M a k ó

#### Tisztelt Képviselő-testület!

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat célja, hogy a szociálisan rászorult fiatalok számára is elérhetővé váljon a felsőoktatásban való részvétel.

A Bursa Hungarica többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál:

- A települési önkormányzatok által nyújtott támogatás.
- A megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás.
- Intézményi támogatás, a Kulturális és Innovációs Minisztérium által nyújtott támogatás.

A települési önkormányzat a támogatás havi összegét pályázónként állapítja meg, amely minimum 1.000,- forint. A megyei önkormányzat tetszőleges összeggel kiegészítheti a települési önkormányzat által támogatott pályázók számára megítélt ösztöndíj összegét. Az intézményi ösztöndíjrész havi egy főre jutó legnagyobb összegét (a továbbiakban: összeghatár) a Minisztérium évente a tárca hivatalos honlapján teszi közzé. Az intézményi ösztöndíjrész az egy főre eső maximuma a 2023. évi fordulóban 5.000,-Ft/fő/hó volt.

Az önkormányzatok számára a felsőoktatási önkormányzati szociális ösztöndíj pályázati rendszerében való részvétele önkéntes. A felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (4) bekezdésében foglaltak szerint a települési önkormányzatok évente csatlakozhatnak az ösztöndíjrendszerhez.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy kiírásra került a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat 2024. évi fordulója.

#### **A csatlakozási nyilatkozat visszaküldési határideje: 2023. szeptember 29.**

Az ösztöndíjakra 2023. évre 8.000.000,- Ft-ot biztosított az önkormányzat. A jövő évi alapot a 2024. évi költségvetésben kell biztosítani. A tavalyi évi fordulóban 115 fő adott be „A” típusú pályázatot, melyből az Egyenlő Esély Bizottság az összes pályázót támogatásban részesítette havi 5.000,- Ft összeggel. „B” típusú pályázati kérelem nem érkezett.

Az ösztöndíj elbírálásánál kizárólag szociális szempontokat kell figyelembe venni, tekintettel Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Bursa Hungarica Ösztöndíj odaítélésének rendjéről szóló szabályzatára.

Különösen hátrányos helyzetűnek tekinthető az, aki árva vagy félárva; valamilyen krónikus betegségben szenved, vagy a családban folyamatos ellátást igénylő beteg van; szülője/gondviselője nyugdíjas; gyermeke van; kollégiumi ellátásra jogosult, de helyhiány miatt abban nem részesül.

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Kérem a fenti előterjesztés alapján az alábbi határozati javaslat elfogadását.

### **HATÁROZATI JAVASLAT**

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy csatlakozni kíván a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2024. évi pályázati fordulójához, hozzájárul az on-line adatbázis használatához, az Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázat kiírása, elbírálása és folyósítása során maradéktalanul eleget tesz az abban foglaltaknak.
2. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a képviselő-testület nevében a csatlakozási, valamint az on-line adatbázis használatáról szóló nyilatkozatot tegye meg, továbbá az elfogadott pályázati kiírást jelentesse meg a helyben szokásos módon.
3. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy a támogatási összeg fedezeteként Makó Város Önkormányzata 2024. évi költségvetési rendeletében 8.000.000,- forint keretösszeget biztosít valamint, a „B” típusú ösztöndíjak esetén a 2024. évet követően is biztosítja a szükséges pénzügyi fedezetet.
4. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a jegyzőt, hogy a szükséges előirányzatot a költségvetés tervezésénél vegye figyelembe.

**Felelős:** polgármester, jegyző

**Határidő:** 2023. szeptember 29.; a 3., 4. pont tekintetében: a költségvetési rendelet összeállítása

A képviselő-testület a határozat végrehajtásáról tájékoztatást nem kér.

#### **Erről értesítést kap:**

- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Hatósági Csoport
- Irattár

**M a k ó, 2023. szeptember 4.**



*Farkas Éva*  
**Farkas Éva Erzsébet**  
polgármester