

Képviselő-testületi előterjesztés

2023. szeptember 27.


Tárgy: A Makói Óvoda beszámolója a 2022/2023-as nevelési évről

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester


Ügyiratszám: I/572-1/2023

Melléklet: Beszámoló


Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda
Jogi Csoport


.....
Tóth Andrea

Témafelelős:


.....
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző


Az előterjesztést látta:


.....
.....



Véleményezésre megküldve:

Emberi Erőforrások Bizottsága

**Törvényességi véleményezésre
bemutatva:**


.....
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző

**A napirend előterjesztőjének
jóváhagyása:**


.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester 



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/572-1/2023

Üi.: Tóth Andrea

Előterjesztés

Tárgy: A Makói Óvoda beszámolója a 2022/2023-as nevelési évről

Melléklet: Beszámoló

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

M a k ó

Tisztelt Képviselő-testület!

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2022. decemberi ülésén fogadta el a képviselő-testület 2023. évi munkatervét.

A munkatervben a 2023. évi szeptemberi ülés 3. napirendi pontja: „A Makói Óvoda beszámolója a 2022/2023-as nevelési évről”.

Bányai Anita intézményvezető elkészítette beszámolóját, amely az előterjesztés mellékletét képezi.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiekre tekintettel a következő határozati javaslatot terjesztem a Képviselő-testület elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Makói Óvoda 2022/2023-as nevelési évről szóló beszámolóját, és azt elfogadja.

Erről értesítést kap:

- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- Makói Óvoda (6900 Makó, Erdélyi p. u. 8.)
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoport
- Irattár

Makó, 2023. szeptember 14.




Farkas Éva Erzsébet
polgármester



Telefon: 62/510-330 és 62/611-056 E-mail: makoiovoda@gmail.com

**Nevelési év értékelés
a 2022/2023-as
Nevelési évre**

Intézmény OM azonosítója: 029427

**Készítette: Bányai Anita
Intézményvezető**

A 2022/2023-as nevelési évben a Makói Óvodában az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, a Makói Óvoda Pedagógiai Programja, valamint az intézmény működését szabályozó szakmai dokumentumok (Szervezeti és működési szabályzat, házirend) valamint az éves munkaterv alapján szabályozottan, törvényesen működött.

Nevelési év kiemelt feladatai és megvalósulásuk:

- Kiemelt feladatként a Családokkal való együttműködés erősítését, partneri kapcsolatok erősítését jelöltük meg, ennek érdekében átdolgozásra került a partneri elégedettségmérés, melynek köszönhetően online kérdőív formájába a szülők véleményezhették a csoportokban folyó munkát.
- Bázis intézmény címhez tartozó feladatok tervezését, szervezését, óvodánk jó gyakorlatainak továbbfejlesztését, más intézményekkel való megismertetését. Az idei nevelési évben újból pályáztunk az Oktatási hivatal által meghirdetett bázisintézmény címre, melyet ismételten megnyertünk 5 évre.
- Szakmai napok szervezésével szakmai, módszertani tudásunk bővítését tűztük ki feladatunknak. A Megért-ő munkaközösségünk aktív tagjai már évek óta folyamatosan segítik az óvodában folyó szakmai munka fejlesztését, javítását. A munkaközösség célja a pedagógusok szakmai kompetenciájának javítása, szakmai tudásuk bővítése érdekében, emellett az eddigi eredmények megőrzése, javítása a pedagógiai munkában. Jó gyakorlatainkból szakmai napot tartottunk a Maroslelei óvoda dolgozóinak. Célunk a tudásmegosztás volt.
- „Együtt- Értük!” címmel Szülőklubokat szerveztünk (melyben lehetőséget adunk a szülőknek előadások meghallgatására, saját tapasztalataik megbeszélésére, cseréjére) A Szülőklub rendezvényen résztvevőszülők az óvodában folyó Boldog óra képzést ismerhették meg. Pöttöm palota néven futó rendezvénysorozatunk célja a leendő óvodások megismertetése az óvodával, játékos délutánok szervezésével a szülők bekukkanthatnak az óvoda épületeibe, belátást kapnak az óvodában folyó munkáról.
- Munkaközösségi értekezleteink
Munkaközösségi foglalkozások célja a szakmai munkánk tudatosabbá tétele, erősségek, fejleszhető területek megjelölésével.
Környezeti nevelő munkaközösség, Intézményfejlesztő munkaközösség, Megért-Ő, PR munkaközösség jól működtek az idei nevelési évben is támogatva az óvodában folyó munkát kitűzött céljainkat segítve.
- Tehetséggondozó műhelyeink minden épületben aktívan működtek (Paletta kézműves szakkör, Bozsik-foci, Ovi –sakk, Ládafia Remek-Elek)
- A belső ellenőrzések a munkaterv és az intézményünk Szervezeti és Működési szabályzatának megfelelően rendszeresen valósult meg. Az intézmény stratégiai alapidokumentumai alapján az intézményben folyamatosan működik az intézmény belső ellenőrzése.

Az intézményi SZMSZ meghatározza a pedagógusok, pedagógiai munkát segítők munkájának belső ellenőrzési rendjét, mely a tervezés, szervezés egymásra épülését vizsgálja. A belső ellenőrzés látogatásai ütemezettek tudatosan szervezettek. A belső hospitálások mellett a tanfelügyeleti eljárásoknak megfelelően folytatódott a pedagógusok önértékelése, a vezetők önértékelése, melyet az intézményi tanfelügyelet követett.

Az intézményi dokumentumok ellenőrzése a törvényi előírásoknak megfelelően kerültek ellenőrzésre, értékelésre.

Helyzetelemzés:

Humán erőforrás elemzése:

A Makói Óvodában az idei nevelési évben 458 fő (októberi statisztikai adat) gyerek kezdte meg az óvodát. A nevelési év végére a létszámunk 470 főre emelkedett. Ebből Sajátos nevelési igényű státuszt 22 gyermek kapott.

Csoport összetételének kialakításakor a homogén csoport kialakítására törekszünk. Az idei nevelési évben a csoportokon belüli személyi változásokat nem tudtuk elkerülni, de lehetőségeinkhez képest minden esetben igyekeztünk a személyi feltételeket biztosítani.

Óvodai csoportok létszám adatai igen változóan alakulnak néhány csoportnál magas volt. (A magas létszám oka: Kötelező felvételt biztosító óvodaként működünk)

Személyi feltételek (pedagógus és pedagógiai munkát segítő munkakörben foglalkoztatottak létszám alakulása:

<i>óvodapedagógus</i>	<i>36 fő</i>
<i>pedagógiai asszisztens</i>	<i>7 fő</i>
<i>dajka</i>	<i>20 fő</i>
<i>óvodatitkár</i>	<i>1 fő</i>
<i>karbantartó</i>	<i>2 fő</i>
<i>közfoglalkoztatott</i>	<i>2 fő</i>

Az óvoda személyi feltételei az elmúlt nevelési évben a 2022/23-as munkatervben meghatározottak szerint történt. A nevelő, oktató munkát 36 óvodapedagógus segítette, Nevelő-oktató munkát segítők száma 20 dajka néni és 7 pedagógiai asszisztens. 1 óvodatitkár, 1 adminisztrátor, 2 karbantartó és 2 fő közfoglalkoztatott segítette a mindennapi munkát.

Az idei nevelési évben nehézséget okozott, az alkalmazotti közösségben a betegszabadságok, helyettesítésének megoldása. Intézményünkben egyre inkább jelen van a személyi változás, melynek leggyakoribb oka: nyugdíjba vonulás, valamint a gyermekszületés, pályaelhagyás.

Létszám adatok épületenként:

ERDÉLYI PÜSPÖK UTCAI ÉPÜLET

Csoport megnevezése	Gyermek létszám	
	október 01.	május hó
Ózike	20	25
Mesemaci	25	26
Pillangó	23	24
Nyuszi	25	24
Boróka Róka	26	25
Pitypang	25	26

KASSAI UTCAI TAGINTÉZMÉNY

Csoport megnevezése	Gyermek létszám	
	október 01.	május hó
Mosómaci	17	23
Bogyó és Babóca	21	21
Pintyőke	23	23
Kis bagoly	18	19

KÁLVIN TÉRI TAGINTÉZMÉNY

Csoport megnevezése	Gyermek létszám	
	október 01.	május hó
Süni	18	24
Napocska	19	23
Bodzavirág	24	23
Fülemüle	24	24
Katica	25	24
Mókus	25	25
Csicsergő	23	23

HOLD UTCAI ÉPÜLET

Csoport megnevezése	Gyermek létszám	
	október 01.	május hó
Breki	22	20
Méhecske	24	25
Margaréta	23	23

Nagycsoportos korú gyermekekből 114 gyermek kezdte meg szeptembertől az általános iskolát.

A Nevelőmunka értékelése:

Nevelőmunkánk tervezése és gyakorlati megvalósulása az Nkt. és annak rendeleteivel, az Óvodai nevelés országos alapprogramjával valamint Pedagógiai Programunkkal, illetve az intézmény Szervezeti Működési Szabályzatával, az elfogadott éves Munkatervvel koherensen valósult meg. Az óvodapedagógusok megfelelő végzettséggel végzik munkájukat, szakmai, módszertani tudásuk magas szintű.

A Makói Óvoda stratégiai dokumentumai az oktatáspolitikai céljaival összhangban készültek el és a törvényi szabályozásoknak megfelelően folyamatosan módosításra kerültek.

Pedagógiai programunkban megfogalmazott célok magas szintű megvalósítására törekedtünk a nevelési év alatt. (tanulási tevékenységek tudatos szervezése játék, mese-vers, ének, énekesjáték, gyermektánc, rajz, festés, mintázás, kézimunka, mozgás, környezet tevékenymegismerése, munka, játékban való tanulás)

A pedagógusok tekintetében törekedtünk a szervezet szakmai színvonalának megőrzésére. Kiemelt figyelmet fordítottunk a Sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztésére. A kiemelt figyelmet igénylő gyermek mindegyikénél az óvodapedagógusok megfelelő információval rendelkeztek és alkalmazták azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.

Megfigyelési, mérési, értékelési rendszerünknek köszönhetően a szülőkkel való kapcsolattartás, a közösségi jelzőrendszer nem csak a kiemelt figyelmet igénylő gyermekeknél, hanem az intézményünkbe járó minden gyermek tekintetében jól működött.

A pedagógusok mindennapi munkájukban az SNI, BTM-N gyerekek fejlesztésekor felhasználják a gyógypedagógusok, logopédusok, fejlesztő szakemberek javaslatait, tapasztalatait, munkájukat együttműködés jellemezte.

Tervezett, tudatos ellenőrzések, spontán megfigyelések, ünnepek, rendezvények alkalmával visszajelzést kaptam a pedagógusok munkájáról.

Az intézményünkben folyó munka

Az ellenőrzés kiterjed a teljes óvodai életet magában foglaló tevékenységek rendszerére (amelyet a napirend és hetirend határoz meg), a gyermekekkel közvetlenül eltöltött időre szervezett foglalkozások (tevékenységek) egységes szempontrendszer szerinti megfigyelés, a pedagógus mindennapi nevelőmunkájára megalapozó pedagógiai tervezés dokumentumainak vizsgálatára.

A Pedagógiai Programban szabályozott és tervezett nevelési és tanulási folyamatok ellenőrzése és értékelése a Munkatervben elfogadott ellenőrzési terv szerint történt.

Ellenőrzés alkalmával pedagógusok fejlesztő célú értékelése, pozitív megerősítése volt a célunk.

A tanügyi dokumentumok ellenőrzését a munkatervben meghatározottak szerint végeztük a helyettesekkel, a tagintézmény vezetőikkel, így a Mulasztási napló, a Csoportnapló és az Egyéni fejlődést nyomon követő napló értékelése ütemezetten történt, melynek tapasztalatait ellenőrzési lapon rögzítettük.

A Mulasztási naplók értékelése kiemelten fontos az adatok pontos vezetése miatt.

A Csoportnapló ellenőrzése rögzített szempontsor alapján történik. Az elmúlt nevelési év nagy kihívása volt az Ovped napló bevezetése próba szinten intézményünk 7 csoportjában.

A dokumentumok vezetése naprakész volt, megfelelő formai és tartalmi elemekkel rendelkezett. A hatékony pedagógiai munka érdekében rendszeresen belső szakmai konzultációkat, belső hospitálásokat szerveztünk, melynek célja tudás megosztás, tudás átadás. A szakmai munka fejlesztésére, javítására, erősségeink kidomborítása érdekében szakmai munkaközösségeket működtetünk, melyek segítségével működik a mentorálás.

Mentorálás:

Korábbi évekhez hasonlóan intézményünk több óvodapedagógus hallgatónak biztosította a szakmai gyakorlati helyet, emellett több pedagógiai asszisztens, dajka jelölt töltötte az óvodában szakmai gyakorlatát. (Az óvodapedagógus hallgatók mentorálása pozitív hatással volt a személyi feltételeink javításában)

Gyermekvédelmi feladatok ellátása:

Óvodaépületeinkben gyermekvédelmi felelősök látják el a gyermekvédelmi feladatokat.

Céljaink a törvényi elvárások szerinti működés során:

- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében.
- Esélyegyenlőség biztosítása, segítségnyújtás, a veszélyeztetettség és hátrányos helyzet csökkentése.
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek körének:

SNI, különleges bánásmódot igénylő, beilleszkedési, tanulási, magatartási -BTM- nehézséggel küzdő, kiemelten tehetséges, valamint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek fejlesztésének megvalósítása óvodai szinten, a gyermekek képességei, lehetőségei, kibontakoztatásának támogatása.

Belső ellenőrzések:

Pedagógus életpályamodellhez kötött belső ellenőrzések

A Makói Óvodaműködése érdekében a vezetőség az alábbi területeken végzett ellenőrzéseket a 2022/2023. nevelési évben:

- Szakmai – pedagógiai tevékenység ellenőrzése
- Tanügy – igazgatási feladatok ellenőrzése.
- Gazdálkodási feladatok ellenőrzése. ✓ Munkaügyi feladatok ellenőrzése.
- Technikai dolgozók ellenőrzése.

A belső ellenőrzés célja

- A törvényes működés, a helyi szabályzatok ismerete és betartása.
- A tervezett feladatok kellő időben és megfelelő minőségben történő megvalósulása.
- Megfelelő mennyiségű és minőségű információk gyűjtése, elemzése.
- A tényleges állapot és pedagógiai cél összevetése.
- A megvalósulás értékelése, ténymegállapítás és értékelés.
- Visszajelzés a pedagógiai munka színvonaláról.
- Önértékelés elősegítése.

Intézményünk rendelkezik belső ellenőrzési tervvel, mely meghatározza a pedagógus önértékelések időpontjait.

A tervünk alapján az idei nevelési évben több pedagógusi önértékelésre is sor került. A munka alapos tervezést és az ütemezés pontos betartását követelte. Az önértékelésen 6 óvodapedagógus vett részt, önértékelésük sikeresen lezajlott. Az értékelések eredményére fejlesztési tervet készítették, ezzel lezárva az eljárást.

A tanfelügyeleti és vezetői ellenőrzésére elkészítettük a szükséges dokumentumokat, kérdőívek segítségével tájékozódunk a pedagógusok, a szülők és a fenntartó véleményéről intézményünk munkájáról. A kapott eredményeket értékeltük, megfogalmazzuk intézményünk erősségeit,

fejleszthető területeit. A nevelési évben a Kassai és az Erdélyi püspök utcai tagintézményre kaptunk vezetői tanfelügyeletet, melyek eredményeit a következő időszakban beépítjük a munkánk eredményességének javítása érdekében.

Az elmúlt nevelési évben 3 óvodapedagógusunk vett részt minősítő eljárásban. (1 fő pedagógus 1, 1 fő pedagógus 2, 1 fő mesterpedagógus szintre került a pedagógus életpálya modellben)

Az óvodapedagógusok szakmai fejlődésének, a pedagógus életpálya kiteljesítésének támogatása céljából a több esetben vettük igénybe az Oktatási Hivatal által biztosított pedagógiai szakmai szolgáltatást, szaktanácsadást, mellyel a pályakezdő pedagógusok munkáját próbáltuk segíteni.

Az intézmény stratégiai dokumentumai:

- Pedagógiai Program
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Házirend
- Munkaterv

Stratégiai dokumentumainkat szükség szerint módosítjuk, ha jogszabályi változás, vagy az óvodai élet szervezése megkívánja.

Továbbképzések:

Az intézmény továbbképzési programjának elkészítése, szerves része az intézmény pedagógiai tervezésének. A továbbképzési terv és a beiskolázási terv naprakész.

Az ismeretek bővítése, a képesség fejlesztése áthatja a pedagógusok szakmai életútját. Ezért szükség van a folyamatos önképzésre, továbbképzésre hogy mindenki saját képessége, legjobb tudása szerint végezhesse feladatainak ellátását.

Az idei nevelési évben 3 óvodapedagógus kapcsolódott be a Boldog ovi programba.

Pályázatok:

Munkánk során folyamatosan figyelemmel kísérjük a pályázati kiírásokat valamint a meglévő elért eredményeink megtartásához kiírt pályázatokat és a hozzákapcsolódó feladatokat.

Állandó címek, melyek megtartását fontos feladatunknak tartjuk.

Bázisintézmény

Tehetséggondozó pályázat-Akkreditált tehetségpont

Zöld ovi pályázat- Cél: Örökös Zöld Óvoda cím elnyerése

Állatbarát óvoda pályázat

Óvodakert pályázat

Rajz pályázatok

Bázisintézményi feladatunk

A bázisintézmény olyan megyei, járási, esetleg országos szinten elismert és szakmai hagyományokkal rendelkező, infrastruktúrában a feladatellátáshoz megfelelő módon felszerelt, egyedi, más intézmények számára is példaértékű, működésében koherens, befogadó, gyermekközpontú pedagógiai gyakorlattal, szakmai módszertani, szervezeti kultúrával és innovációval rendelkező nevelési-oktatási intézmény, amely alkalmas az adott területen magas színvonalú, hatékony tudásmegosztásra.

Tavaszi pedagógiai napokon más intézmények óvodapedagógusai számára online formában bemutattuk a Zöld Föld Óvoda jó gyakorlatunkat, valamint térségi konferenciát hirdettünk tehetség műhelymunkáink bemutatására Ovíbatyu címmel.

Évek óta 2 tagintézményünk bekapcsolódik a Virágos Makó valamint a Konyhakert pályázatba. Itt elért sikereinkre büszkék vagyunk.

Értekezletek:

Intézményünkben rendszeresek az értekezletek, melyek segítségével az alkalmazotti közösség minden tagja hozzájut azokhoz az információkhoz, melyek segítségével intézményeink hatékonyan, tud működni. Értekezleteink jó alkalmat adnak, hogy szakmai tapasztalatainkat megosszuk egymással valamint a csapatépítő jelleggel is működtek.

Az idei nevelési évben sikeresen működtek az óvodai bekukkantók, melyek szervezése a szülőknek ad segítséget az óvodaválasztásban.

A beíratás online űrlap segítségével valamint időpontos foglalással személyesen is történhetett. A legtöbb szülő a személyes találkozást választotta. Nagy örömünkre szolgál, hogy a Makói Óvoda épületei továbbra is népszerűek a kisgyermekes szülők körében.

Az óvoda életében meghatározó helyet foglalnak el az ünnepek, jeles napok, rendezvények. Az ünnepek, közös programok a szülőkkel való szoros együttműködést segítették.

A gyerekek óvodai életében törekedtünk a játékosságot szem előtt tartva megfelelő szokás, szabályrendszer kialakítása mellett a gyermekek képességeinek, készségeinek sokoldalú fejlesztésére figyelembe véve életkori és egyéni sajátosságait.

Az intézmény kapcsolata partnereivel:

Nevelőmunkánk hatékonysága érdekében tartjuk fontosnak a kapcsolattartásokat közvetlen partnereinkkel. A kulcsfontosságú partnereink köre ismert az óvoda valamennyi munkavállalója számára.

Az aktív és tartalmas kapcsolat külső partnereinkkel segítette a pedagógiai célok elérését, ösztönözték a szakmai információk cseréjét, az ismeretek bővítését.

A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről:

Óvodánk a jogszabályban előírt módon eleget tett tájékoztatási kötelezettségeinek. Helyben szokásos módon tájékoztatjuk külső partnereinket.

A fenntartónak a véleményezésre, elfogadásra készült anyagok digitális és írásos formában is megküldésre kerülnek.

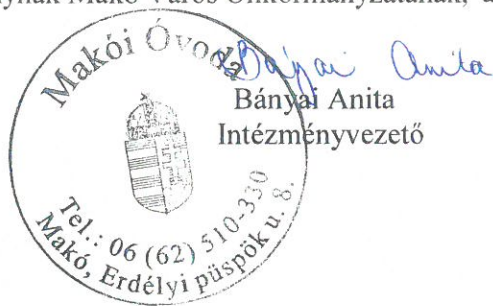
Az óvodában hirdető táblára kerülnek az intézményünkkel kapcsolatos dokumentumok, tájékoztatások, információk.

A Pedagógiai program, a Házi rend, a Szervezeti és Működési Szabályzat a szülők számára bármikor elérhető, olvasható.

Összegzés: A 2022/2023-as nevelési évben is a legfontosabb feladatunknak azt tartottuk, hogy óvodába járó gyermekeink örömmel, szívesen járjanak épületeinkbe. Szakmai munkánkban a színvonalas, eredményes munkavégzésre, partneri kapcsolatainkat erősítésére törekedtünk. Intézményünk rendelkezik a kötelező eszközjegyzékben felsorolt eszközökkel. Az elmúlt időszakban a fenntartó jóvoltából folyamatosan újultak meg épületeink, cseréltük az elhasználódott eszközöket, új tárgyi eszközökkel bővítettük a meglévő eszköztárunkat. Tervszerűen és az elhasználódásnak megfelelően terveztük a karbantartási-felújítási munkákat. Intézményünk egész nevelési évben törekedett a költséghatékony gazdálkodásra kiemelten az energiafelhasználás terén.

Köszönöm vezetőtársaimnak, a Makói óvoda dolgozóinak az idei évben nyújtott teljesítményüket, munkájukat.

Köszönjük Polgármester Asszonynak Makó Város Önkormányzatának, a képviselőtestületnek támogató munkájukat.



Makó, 2023. 09. 15.

Mellékletek

Év végi beszámoló 2022/2023-as nevelési évre
Kálvin téri Tagintézmény

Adatok	fő	Szakember/pedagógus/mentor
<u>Gyermeklétszám 05.31.</u>	Hold utca: 69 Kálvin tér: 166 Összesen: 235	Személyi változások: Új dolgozóként belépett a rendszerbe Grüberné Soós Enikő (óvodapedagógus). Kis-Szabó Boglárka szülési szabadságra ment, Aigner né Tarjányi Ágnes nyugdíjba vonult januártól, Tóth Katalin felmondott áprilisban. Év közben személyi változások a Fülemüle, a Napocska, a Margaréta és a Breki csoportot érintették. Helyettesítettek: Börzsey Barnabásné (óvodapedagógus), Ocskóné Ravai Csilla (pedagógiai asszisztens), majd Varga-Kurunczi Szendile (óvodapedagógus), Nadobánné Farsang Kinga (dajka), Sárkány Brigitta (óvodapedagógus).
Csoportlétszám 05.31	<u>Kálvin épület:</u> Bodzavirág 23 Csicsergők 23 Katica 24 Mókus 25 Fülemüle 24 Napocska 23 Süni 24	<u>Hold épület:</u> Breki 20 Margaréta 23 Méhecske 26
10 napon túl gyógyuló gyermekbaleset	Kálvin épület: Nem volt	Hold:
Szülői panasz, fogadóóra	Kálvin: Szülővel történő fogadó órák:	Ősszel, télen és tavasszal tartottunk szülői értekezletet. Az óvodapedagógusok szükség esetén, valamint a féléves mérési

	2023.03.25 Koczkás Tamás magatartási zavarai miatt fogadó órát kért az óvodapedagógus, amelyen jelen volt az intézményvezető is.	eredményekről adtak tájékoztatást a szülőknek fogadó órák keretében. A logopédusok tartottak fogadó órát a szülőknek ősszel és tavasszal a SZÓL-E? és a KOFA szűrésekről.
Egyéni fejlesztések		
Kálvin épület:		
SNI	7 fő	Krizsán Zsolt fejlesztett óraadóként
BTM-N	4 fő	Széllné Dobi Katalin fejlesztett óraadóként.
Csivitelő csoportos felzárkóztatás	Mókus, Katica	Dudás Dominika, Krizsán Zsolt
Hold épület:		
SNI	3 fő	Krizsán Zsolt fejlesztett óraadóként
BTM-N	5 fő	Széllné Dobi Katalin fejlesztett óraadóként.
Csivitelő csoportos felzárkóztatás	Méhecske, Margaréta	Dudás Dominika, Krizsán Zsolt
Étkezés igénybevétele 05.31		
	Kálvin tér	Hold utca
ingyenes étkező RGYVK alapján	5 fő	2 fő
ingyenes étkező jövedelem alapján	99 fő	35 fő
ingyenes étkező 3 gyermek alapján	34 fő	22 fő
ingyenes étkező tartós betegség alapján	7 fő	4 fő
100 %-os térítési díjat fizetők	19 fő	6 fő
diétás	3 fő	6 fő
nem étkezők speciális diéta igénye miatt	2 fő	0 fő
HH	4 fő	2 fő
HHH	0 fő	0 fő
Veszélyeztetett	1 fő	0 fő
<u>Szolgáltatások</u>		
Hittan	Katolikus Görög katolikus	Cseh Gábor Baranyi-Bozi Károly
Logopédia	Imre Adrienn	óra adó
	Turi-Anitics Emese	óra adó
	Dudás Dominika	óra adó
Gyógynevelés	Krizsán Zsolt	óra adó
<u>Tehetséggondozás</u>		

„Észbontogató”	Csicsergők, Mókus, Katica	Petrikné Kovács Gabriella
„Remek Elek” barkács	Csicsergők, Mókus, Katica	Nyemcsok-Németh Márta, Szűcs-Sata Orsolya
Ovi foci	Csicsergők, Mókus, Katica	Sóki Szilvia; Papné Gruber Erika; Babolek Zoltán (külső szakember)
„Láda fia”	Margaréta, Méhecske	Nick Andrea, Pusztai Krisztina
„Sakk”	Margaréta, Méhecske	Papné Gruber Erika
Ovi foci	Margaréta, Méhecske	Papné Gruber Erika

Programok rendezvények

<u>Óvodán belüli</u>	program, rendezvény	megjegyzés
saját	<i>Száraz-Nagy Tamás mese előadása</i>	<i>Összevontan, bérleti előadásokon</i>
	<i>Családi nap ősszel</i>	<i>intézményi szintű rendezvény a Kálvinon</i>
	<i>Családi nap tavasszal</i>	<i>intézményi szintű rendezvény a Hold utcai épületben</i>
	<i>Állatsímogató az állatok világnapja alkalmából</i>	<i>Intézményi szintű közös rendezvény mindkét óvodában.</i>
	<i>Egyéni fotózás, valamint csoport fényképezés október, március, április hó</i>	<i>Dobó Dolli készítette az egyéni képeket mindkét épületben, a Kálvinon a csoportképeket is Farkas Attila a Hold utcai épületben csoportképet készített</i>
	<i>Karácsonyi megemlékezés</i>	<i>Összevontan történt intézményi szinten mind a két épületben</i>
	<i>farsang</i>	<i>saját csoportban zárt körűen zajlott</i>
	<i>kiszebáb égetése</i>	<i>Intézményi szintű közös rendezvény mindkét óvodában.</i>
	<i>szakmai nap a POK rendezésében</i>	<i>Petrikné Kovács Gabriella és Makán Marianna "Észbontogató" tehetséggondozó műhely ismertetése</i>
	<i>művészeti gála</i>	<i>Makói óvodai szinten közös rendezvény a nagycsoportosok részvételével.</i>
	<i>Challange day</i>	<i>saját intézmény szintű rendezvény</i>
	<i>Madarak-fák napja projekt keretében kirándulás</i>	<i>Kálvin téri intézményi szinten kisvonatozás a Maros-partra</i>
	<i>gyermeknap</i>	<i>csoporton belüli megünneplés</i>
<i>ballagás</i>	<i>Saját intézményi szintű rendezvény mindkét épületben</i>	

más által szervezett	orvosi szűrések	Védőnői-(negyedévente), fogászati szűrés	ortopédiai-,
<u>Óvodán kívüli</u>			
saját	<i>Kirándulások</i>	<i>Hinkó tanyára (Katica) Maros-parta (Minden csoport) Szeged vadaspark (Fülemüle, Mókus, Bodzavirág csoport) Szeged arborétumba szerveződtek (Csicsergők, Katica) Szeged játszóház (Csicsergők) Kiszombori ÖKO gazdálkodás megtekintése (Mókus csoport)</i>	
	<i>Múzeum</i>	<i>múzeumpedagógiai foglalkozásokon való részvétel Csicsergők, Mókus, Katica, Fülemüle, Bodzavirág csoportok (Márton nap, farsang, húsvét hagyományok)</i>	
Városi rendezvény	<i>Könyvtári programok</i>	<i>tavasszal a nagycsoportosok, középsősök</i>	
	<i>Sportág válogató</i>	<i>Katica csoport</i>	
	<i>Közlekedés biztonsági nap</i>	<i>Csicsergők csoport</i>	
Iskolai rendezvény	<i>Bejárás az Almási iskola új épületébe Sportversenyen való részvétel</i>	<i>A középsősök és a nagycsoportosok (Fülemüle)</i>	
	<i>Kálvin iskola iskolai felkészítésén való részvétel</i>	<i>Mókus, Katica, Csicsergők csoportok</i>	
<u>Feladatvállalás</u>			
Tűzvédelmi felelős		Kotroczone Mátó Éva	
Gyermek-és ifjúságvédelmi felelős		Igazné Hegedűs Henrietta	
Munkaközösség vezető		Kotroczone Mátó Éva	
Beszédfejlesztés		Makán Marianna	
Tehetségondozás		Sóki Szilvia, Nyemcsok-Németh Márta, Szűcs-Sata Orsolya, Petrikné Kovács Gabriella, Nick Andrea, Pusztai Krisztina, Papné Gruber Erika	

Megbízott tagintézmény vezető	Kondráthné Straub Andrea	
Könyvtár- szertár felelős	Szabóné Ambrus Ivett, Berta Andrea	
Helyettesítések másik épületben	Szabóné Árva Enikő, Kocsis Orsolya a Kassai épületbe besegített helyettesíteni szükség esetén.	
<u>Innováció, képzések, fejlesztés, támogatások</u>		
<i>továbbképzés:</i>		
<i>Kéz jeles képzés</i>	<i>Nick Andrea, Puszta Krisztina, Kondráthné Straub Andrea, Dekker Laura</i>	
<i>Montessori nyílt nap</i>	<i>Kotroczone Mátó Éva, Makán Marianna</i>	
Logopédiai szakszolgálat szakmai napja	<i>Részt vettünk a szakmai napon</i>	
Gyermekvédelmi megbeszélések városi szinten	<i>Negyedévente megbeszéléseket tartott az ENI, amelyen részt vettünk folyamatosan.</i>	
<i>fejlesztés, karbantartás</i>	<i>udvari játékok, óvodakert karbantartása, a Kálvin téri óvoda iroda felőli utcai kert megújulása</i>	
<i>futó pályázatok</i>	<i>rajzpályázaton való részvétel (Mókus, Csicsergők)</i>	
Egyéni megbízatások	táncnap szervezése: Kondráthné Straub Andrea madarak-fák projekt: Kondráthné Straub Andrea ballagás koordinálása: Kondráthné Straub Andrea Challange day: Szücs-Sata Orsolya	
Tanfelügyelet	Önértékelések elkészítése Gaudi Mártonné, Nick Andrea Tanfelügyelet a tagintézményben nem volt.	
Szaktanácsadói látogatás	az idei nevelési évben pedagógushoz egyénileg nem jött	
Minősítés (jelentkezett, minősített)	Dekker Laura, Szücs-Sata Orsolya, Nick Andrea, minősítése megtörtént. Sóki Szilvia jelentkezett a következő évre kötelező minősítésre.	
Mentori, gyakorlós tevékenység (dajka, ped.asszisztens, óvodapedagógus stb.)	Almásiné Molnár Zsuzsanna (végzős hallgató fogadása)	
	Kondráthné Straub Andrea (végzős hallgató fogadása)	
	Puszta Krisztina	
	Nick Andrea	
Önértékelésben részvétel	Karsai-Rakonczeni Kitti	Adatgyűjtő: Kondráthné Straub Andrea
	Nyemcsok-Németh Márta	Adatgyűjtő: Gaudi Mártonné
	Puszta Krisztina	Adatgyűjtő: Nick Andrea
<u>Kapcsolattartás, együttműködés (új, meglévő)</u>		
Kálvin épület		

Rendőrség programon részvétel
 Gilinger Alíz lovas tanyán kirándulás
 Hinkó tanya kirándulások
 Hagymatikum: úszás oktatás a Katica, Mókus, Csicsergők csoportoknak.
 Hagymaház óvodai rendezvény, városnap, gyermeknap.
 Gyermekkönyvtár rendezvényein való részvétel.
 Múzeum múzeumpedagógiai foglalkozásain való részvétel.
 Almási Általános Iskolai sportrendezvényén való részvétel.
 A Szakszolgálat pszichológusai alkalmanként megfigyelték az általuk vizsgált problémás gyermekeket, ilyenkor tanácsot adtak az óvónéniknek.
 Szakszolgálati vizsgálatokra gyermekek folyamatos küldése.
 Védőnői szűrések negyedévente (illetve tetű észlelés esetén csoportban)
 Orvosi szűrések (fogorvos, ortopéd orvos egyszer).
 Bagosi kertészet és Szabó kertészet (szponzorálása kert szépítésben)
 Általános Iskolák tájékoztató anyagainak továbbítása.
 Vadasparki programon való részvétel (medve les)
 Fűvészkert programon való részvétel (pillangók)

Hold utcai épület

Rendőrség programon részvétel
 Hagymatikum: úszás oktatás a Margaréta, Méhecske csoportoknak.
 Hagymaház óvodai rendezvény, városnap, gyermeknap.
 Gyermekkönyvtár rendezvényein való részvétel.
 Múzeum múzeumpedagógiai foglalkozásain való részvétel.
 Almási Általános Iskolai sportrendezvényén való részvétel.
 A Szakszolgálat pszichológusai alkalmanként megfigyelték az általuk vizsgált problémás gyermekeket, ilyenkor tanácsot adtak az óvónéniknek.
 Szakszolgálati vizsgálatokra gyermekek folyamatos küldése.
 Védőnői szűrések negyedévente (illetve tetű észlelés esetén csoportban)
 Orvosi szűrések (fogorvos, ortopéd orvos egyszer).
 Általános Iskolák tájékoztató anyagainak továbbítása.
 Vadasparki programon való részvétel (medve les)
 Fűvészkert programon való részvétel (pillangók)

Az intézményi önértékeléshez kapcsolódó éves vizsgálat	
Területek	Megállapítások
Beszámoló megállapításai a következő tanév tervezéséhez:	Az új elektronikus dokumentálás (OVPED) bevezetése minden épületben.

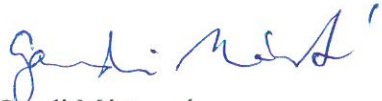
<p>A gyermekek értékeléséről fejlesztő céllal, évente 2 alkalommal visszacsatolnak-e a gyermekek szüleinek/gondviselőjének:</p>	<p>Igen, fogadó óra keretében, a csoportnapló és az aláírt fejlesztési lapok alátámasztják.</p>
<p>A mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, a fejlesztések meghatározása:</p>	<p>A DIFER értékelések összesítése megtörtént. Az összesítő lapon nyomon követhető, a gyengén teljesítőket az eredmény függvényében a következő nevelési évben Okosító tornára vagy szakértői vizsgálatra küldik az óvodapedagógusok.</p>
<p>Az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik-e az egyénre szabott értékelés, az értékelő naplóban nyomon követhető a folyamat:</p>	<p>Az intézmény elvárásának megfelelően történik az egyénre szabott értékelés. A fejlődési lapon nyomon követhető. Fejlesztő játékokat nyomtattak a gyermekeknek egyénre szabottan. Az OVISZOLGA rendszerrel értékelik a gyerekeket elektronikusan. A Fülemlüle csoport az idei nevelési évben becsatlakozott kipróbálásra az új elektronikusan végezhető tervezésbe (OVPED rendszerbe) az Erdélyi épülethez.</p>
<p>Az intézményi eredmények nyilvántartása, elemzése:</p>	<p>Az intézményi értékelés eredményeit az összevont intézményben a feladattal megbízott intézményvezető helyettes végzi el.</p>
<p>A pedagógusok szakmai munkaközösségeinek működési rendje, munkaterve, beszámolója:</p>	<p>Az épületünkben a „Megért-Ő” munkaközösség vezetője dolgozik. Megtartották a betervezett foglalkozásokat. Beszámolóban nyomon követhető. A vezetői beszámolók havi rendszerességgel tartalmazzák az épületek szakmai Munkatervének megvalósulását, folyamatos nyomon követését.</p>
<p>Az információáramlásának működése:</p>	<p>A vezetői megbeszéléseket követően, valamint szükség szerint tartottunk megbeszéléseket a nevelőtestületnek és a dajka néniknek is. Az e-mail és a Messenger üzeneteket is alkalmaztuk szükség szerint a gyors információ áramlás céljából.</p>


<p>Az intézmény a külső partnerek tájékoztatásának formája: (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú, megfelelő-e).</p>	<p>A zárt Facebook csoportokon belül a leggyorsabb a szülők tájékoztatása. De az óvoda honlapján is tájékoztatást adunk a szülőknek pl.: beíratás, pályázati sikerek stb. plakát formájában is értesítjük a szülőket a rendezvényeinkről.</p> <p>Nyílt napot tartottunk az új gyerekeknek. Különböző csoporton belüli rendezvények szervezésével (pl.apák napja, nagyszülők napja stb.), családi napok alkalmával, Facebook zárt csoporton belül a közvetlen partnereinket tájékoztatjuk.</p> <p>Rendezvény esetén a városi televízióknak nyilatkoztunk pl. Madarak-fák napja, a városi újságban megjelenítjük programjainkat.</p>
<p>A partnerek tájékoztatása és véleményezési lehetőségeinek biztosítása folyamatosan megtörténik:</p>	<p>A szülői kérdőívvezés a tavasszal megtörtént a csoportokban. Az év végén a kiértékelés eredményét az intézményvezető átbeszélte minden csoport óvodapedagógusával májusban.</p>
<p>A munka humán erőforrás elemzése (megfelelőség, hiány jelzése megtörténik-e):</p>	<p>A humán erőforrás folyamatos elemzése megtörtént, időben jeleztük a vezető felé, a lehetőségekhez mérten mindig megoldást találtunk rá. A havi vezetői beszámolók konkrétan tartalmazzák. Alkalmanként adtunk át más épületbe is helyettesíteni pedagógiai asszisztent, dajkát.</p>
<p>A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történt:</p>	<p>A szakértelem alapján igyekeztünk a feladatokat leosztani, az egyenletes terhelést figyelembe véve. Vannak olyan munkatársak, akik képességeik miatt kevésbé terhelhetők.</p>
<p>A pedagógusok önértékelése során mely területeket jelölték meg fejleszthető tevékenységnek?</p>	<p>Diferenciált fejlesztési módszerek megismerése. SNI-s, BTM-N-es gyermekek felzárkóztatása.</p> <p>IKT eszközök beépítése a nevelési gyakorlatba.</p> <p>Szakmai megbeszéléseken való aktív részvétel.</p>

	Szaktudásbővítés a fenntarthatóságra nevelés témakörében. Szakmai szempontból igényes nyelvhasználat beépítése a mindennapi pedagógiai gyakorlatba.
--	---

Makó, 2023.06.19

Készítette:


Gaudi Mártonné
intézményvezető helyettes


Nick Andrea
tagintézmény vezető helyettes


Kondráthné Straub Andrea
megbízott tagintézmény vezető

Év végi beszámoló 2022/2023-es nevelési év
Erdélyi székhely épület

Adatok	fő	Szakember/pedagógus/mentor
<u>Gyermeklétszám 05.31.</u>		
Csoportlétszám	6	10
10 napon túl gyógyuló gyermekbaleset	nem volt	
Szülői panasz, fogadóóra	Folyamatosak a fogadóórák a szülők igényei szerint.	óvodapedagógusok óvodavezető logopédus fejlesztő pedagógus A logopédusok tartottak fogadó órát a szülőknek ősszel a SZÓL-E? és a KOFA szűrésekről. A SZÓL-E eredményekről júniusban tájékoztatták a szülőket. Az óvodapedagógusok szükség esetén, valamint a féléves illetve év végi mérési eredményekről adtak tájékoztatást a szülőknek fogadó órák keretében.
SNI	6 fő	
BTM-N	6 fő	
<u>Étkezés igénybevétele</u>		
ingyenes étkező RGYVK alapján	14 fő	
ingyenes étkező jövedelem alapján	107 fő	
ingyenes étkező 3 gyermek alapján	22 fő	
ingyenes étkező tartós betegség alapján	4 fő	
100 %-os térítési díjat fizetők		
nem étkezők speciális diéta igénye miatt		
HH	2 fő	
HHH	4 fő	
Veszélyeztetett	4 fő	
<u>Szolgáltatások</u>		
Hittan		Cseh Gábor
Logopédia		Sándor Lenke Dudás Dominika
Gyógypedagógia		Vargáné Szalados Klára

		Krizzsán Zsolt
<u>Tehetséggondozás</u>		
Műhely	Csoport	Vezeti
Paletta	6-7 évesek 6 fő	Vargáné Horváth Andrea
Ovi foci		Liptákné Horváth Ildikó
<u>Programok rendezvények</u>		
<u>Óvodán belüli</u>	program, rendezvény megnevezése	megjegyzés
	Egyéni fotózás, valamint csoport fényképezés /két alkalommal, ősszel és tavasszal/	Dobó Dolli
	Állatok világnapja projekt	
	Adventi vásárral egybekötött Családi nap	
	Karácsonyi ünnepség	
	Farsang	
	Víz világnapi projekt	
	Március 15. ünnepség	Szegedi hagyományőrök részvételével
	Anyák napi ünnepségek	
	Táncgála	
	Szakmai nap	Bázisintézményi program
	Boldog Ovi projektek	
	Szülői értekezletek	
	Fogadóórák	
más által szervezett	Bázisintézményi program	Tavaszi Pedagógiai Napokon – előadás megtartása
	Orvosi szűrések	Védőnői, ortopédiai, szűrés jelenléttel, fogászati szűrés csak a szülői igény esetén szülővel történt.
	Rajzversenyek	
	Madarak és fák napja projektnap	
<u>Óvodán kívüli</u>		
Saját	Csoport kirándulások	

	Hagymaház	Művészeti gála
más által szervezett	Városi rendezvények	Makó napon, Húsvétkor, Hagymafesztiválon való részvétel – kézműves kuckó
	Mentő állomás, rendőrség, tűzoltóság programjai	
	Könyvtári programok	
	Múzeum	Múzeumpedagógiai foglalkozások
	Városi sportcsarnok programjai	

Feladatvállalás

Tűzvédelmi felelős	Pozsárné Tóth Edit
Gyermek-és ifjúságvédelmi felelős	Csikiné Krnács Bernadett
Munkaközösség vezető	Udovecz Tímea Csonkáné Sákovics Szilvia
Beszédfejlesztés	Széll Henriett
Tehetséggondozás	Minden óvodapedagógus
Felzárkóztatás	Minden óvodapedagógus
Bázisintézményi koordinátor	Martonosi Szilvia
Faliújság felelős	Goldis Brigitta
Boldog óvoda program felelős	Széll Henriett Modokné Vigh Etelka Udovecz Tímea
Gyermektánc műhely vezetője	Bakos Ágnes
Gyakornok óvodapedagógus mentorok	Csikiné Krnács Bernadett Pozsárné Tóth Edit Vargáné Horváth Andrea Martonosi Szilvia
Könyvtár- szertár felelős	Feketéné Joó Andrea

Innováció, fejlesztés, támogatások

<i>fejlesztés, karbantartás</i>	folyamatos
<i>futó pályázatok</i>	
<i>beadott pályázat</i>	Állatbarát Óvoda – sikeres pályázat

Kapcsolattartás, együttműködés (új, meglévő)

Szakszolgálat	A Szakszolgálat pszichológusai alkalmanként megfigyelték az általuk vizsgált problémás gyermekeket, ilyenkor tanácsot adtak az óvó néniknek.
Egyéni megbízatások	-
Tanfelügyelet	-
Szaktanácsadói látogatás	-

Mentori, gyakorlós tevékenység (dajka, ped.asszisztens, óvodapedagógus stb.)	Csikiné Krnács Bernadett mentori tevékenység - harmadéves óvodapedagógus hallgató	
	Pozsárné Tóth Edit mentori tevékenység – harmadéves óvodapedagógus hallgató	
	Vargáné Horváth Andrea mentori tevékenység - harmadéves óvodapedagógus hallgató	
	Martonosi Szilvia mentori tevékenység – elsőéves óvodapedagógus hallgató	
	Dajkaképző és pedagógiai asszisztens képző gyakorlati hely vagyunk	
Önértékelésben részvétel	Név	Felelős
	Vargáné Horváth Andrea	Martonosi Szilvia
	Modokné Vigh Etelka	Martonosi Szilvia
Minősítésben részvétel	-	

Az intézményi önértékeléshez kapcsolódó éves vizsgálat	
Területek	Megállapítások
Beszámoló megállapításai a következő tanév tervezéséhez:	
A gyermekek értékeléséről fejlesztő céllal, évente 2 alkalommal visszacsatolnak-e a gyermekek szüleinek/gondviselőjének:	Évente két alkalommal tájékoztatjuk a szülőket a gyermekek fejlődési eredményeiről, fogadórák vagy szülői értekezlet keretében.
A mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, a fejlesztések meghatározása:	A DIFER elemzést elvégeztem a négy óvodaépületre az elmúlt tanévre vonatkozóan, melynek megállapításai megtalálhatók az elemzésben, diagramokkal alátámasztva.
Az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik-e az egyénre szabott értékelés, az értékelő naplóban nyomon követhető a folyamat:	OVPEP rendszerben dolgoztunk ebben a tanévben. A gyermekek értékelése után, egy nagyon átfogó, minden részképességre kiterjedő képet kaptunk a gyermekek fejlettségéről és fejlesztési lehetőségeiről. Ez alapján jól megtervezhetők az egyéni fejlesztések irányvonala.
Az intézményi eredmények nyilvántartása, elemzése:	
A pedagógusok szakmai munkaközösségeinek működési rendje, munkaterve, beszámolója:	Épületünkben két szakmai munkaközösség vezetője végzi feladatait. Ők minden tanév elején egy éves tervet készítenek a várható feladatokról, melyet a munkaközösségi tagok megismernek. Ekkor történik a tagok közötti feladat kiosztása is. A tanév végén pedig egy egész évet átfogó értékelést, elemzést készítenek az elvégzett feladatokkal kapcsolatban. Megállapítják a sikeres munkafolyamatokat illetve a gyengeségeket
Az információáramlásának működése:	Az intézmény vezetője első sorban értekezletek alkalmával és e-mailben tájékoztatja a vezetőtársakat az aktuális és várható feladatokról, majd pedig ezeket az információkat továbbítom a kollégáknak szintén

	értekezletek illetve e-mail és egyéb infokommunikációs platformokon.
Az intézmény a külső partnerek tájékoztatásának formája: (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú, megfelelő-e).	Az információátadás szóbeli és online platformokon történik / e-mail/ Jól és hatékonyan működik.
A partnerek tájékoztatása és véleményezési lehetőségeinek biztosítása folyamatosan megtörténik:	Ebben a tanévben a szülők online kérdőíven véleményezhették az óvodapedagógusok csoportban végzett munkáját.
A munka humán erőforrás elemzése (megfelelőség, hiány jelzése megtörténik-e):	Az intézmény vezetője tisztában van a humán erőforrás hiányával az épületünkben, de többször éltem jelzéssel felé, hogy két óvodapedagógusra lenne szükség a minél színvonalasabb szakmai munka végzésének érdekében. A pedagógiai munkát segítők létszáma megfelelő.
A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történt:	Az egyenletes terhelésre mind a vezető mind pedig én próbálok törekedni, de ebben az épületben is vannak olyan munkatársak akik kevésbé terhelhetők. Kirívó különbségek azért nincsenek.
A pedagógusok önértékelése során mely területeket jelölték meg fejleszhető tevékenységnek?	<ol style="list-style-type: none"> 1. A digitális eszközök alkalmazásának még sokoldalúbb beépítése gyakorlatba, ki-használni és megismerni digitális programok előnyeit – több kollégának nehézséget okoznak az online dokumentáció vezetése. 2. Az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek a többi gyermekkel, együtt történő sikeres neveléséhez, szükséges megfelelő módszertani felkészültség elsajátítása illetve gyakorlatorientált segítség nyújtása a kollégáknak. 3. A gyermekek környezettudatos magatartásának megerősítése, ismereteik bővítése. Csoportszinten is bővíteni szükséges a környezetvédelemmel kapcsolatos programok szervezését és az újra hasznosítást.

Makó, 2023. 06. 22.



Martonosi Szilvia

intézményvezető-helyettes

Év végi beszámoló 2022/2023-es nevelési év
Kassai Épület

Adatok	fő	Szakember/pedagógus/mentor
<u>Gyermeklétszám 05.31.</u>	86	
Csoportlétszám	4	Püspöki Krisztina Horváth-Varga Sándorné Szabóné Csikós Szilvia Barta Anita Börzsey Barnabásné Frank Ramóna Kissné Német Anikó Judea Vivien Edda
10 napon túl gyógyuló gyermekbaleset	0	
Szülői panasz, fogadóóra	Óvodában maradáshoz kérelmek beadása- fogadó óra	Barta Anita, Szabóné csikós Szilvia Horváth-Varga Sándorné Püspöki Krisztina
	Értékelésekről való tájékoztatás-fogadó óra	Minden óvodapedagógus
	A gyermek viselkedésével kapcsolatos fogadóóra	Barta Anita, Szabóné Csikós Szilvia Horváth-Varga Sándorné Frank Ramóna
SNI	6 fő	Dudás Dominika
BTM-N	9 fő	
Étkezés igénybevétele		
ingyenes étkező RGYVK alapján	3 fő	
ingyenes étkező jövedelem alapján	58 fő	
ingyenes étkező 3 gyermek alapján	18 fő	
ingyenes étkező tartós betegség alján	2 fő	
100 %-os térítési díjat fizetők	5 fő	
nem étkezők speciális diéta igénye miatt	0 fő	
HH	6 fő	
HHH	0 fő	
Veszélyeztetett	0 fő	
<u>Szolgáltatások</u>		

Hittan	8 fő	Cseh Gábor, Pócsik Anna Mária
Logopédia	13 fő	Dudás Dominika,
Kalandra fel!	9 fő	Kissné Takács Emese
Fülelők	0 fő	
Gyógypedagógia	4 fő	Szélné Dobi Katalin Dudás Dominika Molnár Beáta Szűcs Takács Tünde

Tehetséggondozás

Műhely	Csoport	Vezeti
Zöld Manó	6 fő	Frank Ramóna
Bozsik Foci	20 fő	Barta Anita
Gyermek tánc	27 fő	Horváth-Varga Sándorné
Barkács	4 fő	Judea Vivien Edda

Programok rendezvények

<u>Óvodán belüli</u>	program, rendezvény megnevezése	megjegyzés
saját	Név- és születésnapok megünneplése gyermekeknek és felnőtteknek, Kollégáktól való elbúcsúzás (munkahely váltások, nyugdíjazások)	Minden óvodai dolgozó
	Tanévnyitó értekezlet	Minden óvodai dolgozó
	Munkavédelmi oktatás, tűzriadó próba	Minden óvodai dolgozó
	Télapó ünnepség	Minden óvodai dolgozó
	Karácsonyi ünnepség	Minden óvodai dolgozó
	Farsang	Minden óvodai dolgozó
	Zöld jeles napok megtartása	Minden óvodai dolgozó
	Húsvét	Minden óvodai dolgozó
	Anyák napja	Minden óvodai dolgozó
	Családi nap	Minden óvodai dolgozó
	Ballagás	Minden óvodai dolgozó
	Szülői értekezletek	Minden óvodai dolgozó
	Színház	Barta Anita, Püspöki Krisztina
	Tehetségműhelyek	Barta Anita, Frank Ramóna

		Judea Vivien Edda Horváth-Varga Sándorné
	Vezetői, munkatársi értekezletek	Barta Anita
	Bemutató foglalkozások	Frank Ramóna Horváth-Varga Sándorné
	Fotózás	Barta Anita
	Karácsonyi vásár	óvodapedagógusok
	Nevelési értekeztet	Minden óvodai dolgozó
	Tavaszi pedagógiai napok	Püspöki Krisztina, Horváth-Varga Sándorné, Barta Anita
	„Ovibatyu”- tehetség gondozás a Makói Óvodában	Kissné Német Anikó, Barta Anita
	Léghajó együttes műsora	Barta Anita
	Március 15. ünnepség	Minden óvodapedagógus
	Pöttöm Palota	Minden óvodai dolgozó
	Óvodai beiratkozás	Barta Anita
	Zsúr	Minden óvodai dolgozó
	Apák napja	Kisné Német Anikó Judea Vivien Edda Horváth-Varga Sándorné
	Idősek viágnapja	Horváth-Varga Sándorné Barta Anita Püspöki Krisztina Szabóné Csikós Szilvia Kovács Mária Ráczné Sóki Anett
	óvodavezető választás	Bányai Anita
	Tanévzáró értekeztet	Minden óvodai dolgozó
	O-line Bázisintézményi bemutató	Barta Anita Judea Vivien Edda
	Papír , műanyag, olaj gyűjtés	Barta Anita
	óvodai beiratkozás	Barta Anita
más által szervezett	KOFA tájékoztató	Szakszolgálat, Mosómaci csoportos szülők
	Szól-e? vizsgálat, értékelés	Szakszolgálat
	Fogorvos, védőnő	Minden óvodapedagógus
	online beszélgetés szaktanácsadóval	

	Polgármesteri tájékoztató	Minden óvodai dolgozó
	festés	Barta Anita
	Érintésvédelmi ellenőrzés	Barta Anita
	Rovar és rágcsáló irtás	Barta Anita
	NÉBIH ellenőrzés	Barta Anita
	Angol ovi	Barta Anita, Molnár Odett
	Ének az erdőben	Minden óvodapedagógus
	Óvodai Közegészségügyi ellenőrzés	Barta Anita
	Givaodan , Gáspár Sándor ajándékozása	Barta Anita, Bányai Anita
	Vakvezető kutyás érzékenyítés	Barta Anita
	Teddy maci program	Barta Anita
	Egy gyerek egy palánta	Minden óvodai dolgozó
	Nőnap megemlékezés	DR. Hadik György
	Szaktanácsadói látogatás	Barta Anita
<u>Óvodán kívüli</u>		
Saját	Csoport kirándulások	Minden óvodai dolgozó
	Művészeti Gála	Minden óvodai dolgozó
	EFOP 3.1.5. megbeszélés	Barta Anita, Horváth-Varga Sándorné
	Tankert látogatás	Minden óvodai dolgozó
más által szervezett	Diabétes továbbképzés	Kissné Német Anikó
	Könyvtár látogatás	Barta Anita Szabóné Csikós Szilvia Ráczné Sóki Anett
	Kézjeles kommunikáció	Püspöki Krisztina Horváth-Varga Sándorné
	Virágos Makóért díjátadó ünnepség	Horváth-Varga Sándorné
	ENI szakmaközi megbeszélések	Püspöki Krisztina
	Iskolalátogatások	Barta Anita, Szabóné Csikós Szilvia, Ráczné Sóki Anett
	Almási sport nap	Barta Anita, Szabóné Csikós Szilvia, Ráczné Sóki Anett Horváth-Varga Sándorné Kovács Mária
	Mesemondó verseny-zsűrizés	Barta Anita

	Szakszolgálatnál előadás tartása- Montessori, újrahasznosított fejlesztő játékok	Kisné Német Anikó Horváth-Varga Sándorné
	Húsvéti városi barkácsolás	Judea Vivien Edda, Börzsey Barnabásné
	Városi Március 15. rendezvénysorozat	Ráczné Sóki Anett Vargáné Czákó Melinda Judea Vivien Edda Horváth-VargaSándorné, Barta Anita
	30 éves a Szakszolgálat. konferencia	Barta Anita
	Traktoros ballagás	Ráczné Sóki Anett Barta Anita Szabóné Csikós Szilvia
	Bozsik torna	Barta Anita, Kovács Mária
	Kihívás napja	Minden óvodapedagógus
	Páger díj átadó	Barta Anita, Frank Ramóna
	Nemzeti összetartozás napja	Kisné Német Anikó, Horváth-Varga Sándorné, Kocsis Orsolya

Feladatvállalás

Tűzvédelmi felelős	Kisné Német Anikó
Gyermek-és ifjúságvédelmi felelős	Püspöki Krisztina
Munkaközösség vezető	-
Beszédfejlesztés	-
Tehetséggondozás	Barta Anita, Frank Ramóna Judea Vivien Edda Horváth-Varga Sándorné
Felzárkóztatás	-
Könyvtár- szertár felelős	Kisné Német Anikó

Innováció, fejlesztés, támogatások

<i>fejlesztés, karbantartás</i>	villany hálózat felújítása, festés, csap csere, mosdókagyló csere, pissoar javítása
---------------------------------	---

	lefolyó tisztítás, focipályára fedő háló felrakása, hinták aljzatának gumilappal való fedése	
<i>futó pályázatok</i>	EFOP 3.1.5., Zöld Óvoda	
<i>beadott pályázat</i>	Virágos Makóért- városszépítő verseny	
<u>Kapcsolattartás, együttműködés (új, meglévő)</u>		
Szakszolgálat	Dudás Dominika, Kissné Takács Emese,	
Egyéni megbízások		
Tanfelügyelet		
Szaktanácsadói látogatás	Judea Vivien Edda – Simon Krisztina	
Mentori, gyakorlós tevékenység (dajka, ped.asszisztens, óvodapedagógus stb.)	Püspöki Krisztina mentor- Püspöki Nikoletta mentorált	
	Dajka mentor: Vargáné Czákó Melinda, Kovács Mária	
	Pedagógiai asszisztens mentor: Barta Anita	
Önértékelésben részvétel	Név	Felelős
	Frank Ramóna	Barta Anita
Minősítésben részvétel	-----	-----
Tanfelügyeleti ellenőrzés	-----	-----

A pedagógus önértékeléshez kapcsolódó éves vizsgálat	
Kiemelkedő területek	Megállapítások
1. Pedagógiai, módszertani felkészültség	Pedagógiai felkészültségem napra kész. A játéktevékenységek szervezését helyezem előtérbe a megfelelő , biztonságot sugárzó környezet megteremtésével. Személyre szabott, pozitív megerősítés módszerével segítem az ismeretszerzés folyamatát. Ismereteimet folyamatosan bővíttem, alkalmazom a megszerzett tudásomat.
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósulásukhoz tartozó önreflexiók	A pedagógiai fejlesztési terveimben kiemelt helyet kap a gyermekek tevékenységeinek fejlesztése. Ügyelek a differenciált feladatadásra a gyermekek fejlettségi szintjének figyelembevételével. Egyénre szabott képességfejlesztő feladatok, tevékenységek, módszerek alkalmazásával. Tervező tevékenységem során a nevelési/tanulási folyamatba illeszttem a szabad játékhoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzésen és egyéb tevékenységeken kívüli ismeret- és tapasztalatszerzési lehetőségeket, ahol közvetlen tapasztalatszerzésre van lehetőség. Ezen felül az internet adta lehetőségeket is kihasználom.
3. A tanulás támogatása	A fenntarthatóság jegyében olyan eszközöket készítek, amelyek időtállóak, többször felhasználhatóak, felkeltik a gyermekek érdeklődését, esztétikusak, valamint a gondolkodást elősegítik. Ezek biztosítják a differenciálás lehetőségét. Minden gyermeket a saját fejlettségének megfelelően fejlesztem, igyekszem sikerélményhez juttatni.
4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű, vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyermek többi gyermekkel történő sikeres neveléséhez, oktatáshoz szükséges módszertani felkészültség.	A gyermekek egyéni fejlettségi rendszerét vezetve a megfigyelések eredményeit rögzítve a gyermekek óvodába kerülésétől folyamatosan nyomon követem. Így számomra megmutatkozik, hogy melyik gyermek mutat esetleges lemaradást, vagy kiemelkedő teljesítményt egyes területen. Személyre szabottan adok képességfejlesztő feladatokat, tevékenységeket,

	választok módszereket. Felismerem a gyerekek személyiségfejlődési, tanulási nehézségeit. Képes vagyok számukra hatékony segítséget nyújtani. Amennyiben szükséges szakember segítségét kérem. Tehetség műhelyet vezetek.
5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése , fejlesztése, esélyteremtés, fenntarthatóság szempontjainak figyelembevételével , integrációs tevékenység.	A csoportomba járó gyerekek különböző szociális háttérrel rendelkeznek. A munkám során ezeket természetesen figyelembe veszem. Részt veszek a Tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása pályázatban már 2 éve a fenntartási időben.
6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése.	Értékeléseim személyre szólóak –életkori sajátosságok, egyéni fejlettségi szintek figyelembevételével. A pozitív megerősítés híveként fontos a hibázási lehetőség biztosítását és az újra próbálkozás lehetőségét.
7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás	A gyermekek nevelése/tanítása érdekében szorosan együttműködöm a csoportomban a pedagógiai asszisztenssel és a dajka nénivel. Szükség esetén a többi kollégámmal és a szülőkkel egyaránt. A Csongrád-Csanád megyei Pedagógiai Szakszolgálat logopédusaival, fejlesztő pedagógusaival. A gyermekvédelmi felelőssel szoros kapcsolatot ápolok. A Makói Óvoda két tagintézményben be van építve a Boldogságprogram. Szoros kapcsolatban állok a program szerint dolgozó kolléganőkkel, hiszen szervezünk közös tevékenységeket is. Ötleteinkkel támogatjuk egymást munkáját.
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért	Gyermek - és tevékenységközpontúság - Az óvoda - iskola átmenet, esélyegyenlőség és hátránykompenzáció módszertani támogatása az óvodai nevelésben A tehetséggondozás szerepe és lehetőségei a köznevelésben (15/8/2021, D/5011/2021) Konfliktuskezelés köznevelési intézményekben A boldogságórák elméletének és módszertanának elsajátítása a pedagógusok és a diákok érzelmi intelligenciájának valamint pozitív gondolkodásának fejlesztése érdekében
9. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles	A gyermekek szemléletváltozásán keresztül igyekszünk a Szülőkét is átalakítani. Zöld óvoda

képviselése és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök formálásának módja	vagyunk. A Zöld jeles napok megtartása fontos számunkra. Nagy hangsúlyt fektetünk a környezetvédelemre, hiszen rajtunk múlik a jövő.
Fejlesztési feladat neve/azonosítója	
Fejlesztési feladat célja, indokoltsága:	A jövőben szeretném minél jobban megismerni és alkalmazni a BTMN-es és SNI gyermekekkel való bánásmódot.
Fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Hospitálásokon való részvétel.
A célok eléréséhez szükséges feladatok⁶	
A feladat:	Olyan csoportokba való hospitálás, ahol BTMN, SNI gyermekek járnak. Szakmai esetmegbeszéléseken való részvétel.
A feladat végrehajtásának módszere:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fejlesztő pedagógusokkal esetmegbeszéléseken való részvétel 2. Hospitálások
A feladat elvárt eredménye:	A BTMN, SNI gyermekek elfogadás, fejlesztése.
A feladat tervezett ütemezése:	folyamatos
A feladat végrehajtásába bevontak kör	kollégák, óvodavezető



Telefon: 62/510-330 és 62/611-056 E-mail: makoiovoda@gmail.com

Megért - Ő

Szakmai munkaközösség
2022/2023-es nevelési évre vonatkozó
Munkaprogramja

Kotroczné Mátó Éva
Szakmai munkaközösség vezető

Makó, 2022.10.10.

*„Ha egy gyerek nem tud úgy tanulni, ahogyan tanítjuk, akkor úgy kell tanítanunk, ahogyan ő tanulni tud.”
(Ignacio Estrada)*

A szakmai közösség célja:

- Beszélgetések, szakmai viták indítása, a pedagógusok szakmai kompetenciájának javítása szakmai tudásuk bővítése érdekében
- Az eddigi eredmények megőrzése, javítása a pedagógiai munkában
- A tagintézményekben érintett gyermekek magas színvonalon való ellátása
- A kollektíva munkájának támogatása, segítségnyújtás a szakmai munkában
- Együttműködés partnerekkel fejlesztőmunkánk pozitív megítélése érdekében
- Folyamatos önképzés, hasznos anyagok letöltése, azok megosztása a pedagógus kollégákkal
- Segítő szakmai anyagok, gyűjtemények készítése egymás és munkatársaink részére
- Az egymástól való tanulás elvének érvényesítése
- Célunk továbbá, hogy valós gyakorlati, szakmai segítséget nyújtsunk a pályakezdő és gyakorló szakembereink számára, mentoráljuk, támogassuk őket.
- Egy olyan alkotó közösségként határozzuk meg magunkat, akik számára a legfontosabb a gyermekek egészséges testi-, lelki-, érzelmi- és értelmi fejlődésének biztosítása, akik a jövő generációjának nevelése során képesek vagyunk és akarunk is tenni egy lelkiekben harmonikusabb, gazdagabb, szebb jövő érdekében.

A szakmai munkaközösség feladata:

- A szakmai műhelymunkák során a módszertan folyamatos alkalmazási területeinek feltárása.
- Az egymástól való tanulás, a tapasztalatok átadása annak érdekében, hogy a differenciált nevelést magas színvonalon tudjuk megvalósítani intézményünkben
- Nevelőmunkánk minőségének továbbfejlesztése, a helyi nevelési programban megfogalmazott feladatok magas szintű megvalósítása.
- Elméleti és gyakorlati problémák, ismeretek elemzése, megbeszélése, új ismeretekkel való bővítése belső szakmai-módszertani megbeszélésekkel
- A 3-7 éves gyermekek számára a leoptimálisabb fejlesztési lehetőségek biztosítása az egyenlő hozzáférés és egyéni bánásmód alkalmazásával.
- A műhelymunka során szerzett új ismeretek integrálása a gyakorlati nevelőmunkába
- A nevelési év során legalább negyedévente egy alkalommal a szakmai munkacsoport tagjainak tanácskozása
- Publikációk, prezentációk készítése, cikkek írása stb.
- Az esetleges központilag megrendezésre kerülő projektekben, innovációkban való aktív munka

A szakmai munkaközösség tagjai:

A szakmai munkaközösség tagjai és az ellátott feladatok, funkciók

Pedagógus neve	Beosztása	Feladat ellátási helye	Egyéb feladatok, funkciók
Aignerné Tarjányi Ágnes	óvodapedagógus	Makói Óvoda Kálvin Téri Tagintézmény	
Dakker Laura	óvodapedagógus	Makói Óvoda Kálvin Téri Tagintézmény	
Vargáné Horváth Andrea	óvodapedagógus	Makói Óvoda Erdélyi Püspök Utcai Tagintézmény	
Igazné Hegedűs Henrietta Anett	óvodapedagógus	Makói Óvoda Kálvin Téri Tagintézmény	
Kissné Németh Anikó	óvodapedagógus	Makói Óvoda Kassai Utcai Tagintézmény	

Kotroczóné Mátó Éva	óvodapedagógus	Makói Óvoda Kálvin Téri Tagintézmény	munkaközösség vezető
Makán Mariann	óvodapedagógus	Makói Óvoda Kálvin Téri Tagintézmény	
Sóki Szilvia	óvodapedagógus	Makói Óvoda Kálvin Téri Tagintézmény	
Szabóné Csikós Szilvia	óvodapedagógus	Makói Óvoda Kassai Utcai Tagintézmény	
Széll Henriett	óvodapedagógus	Makói Óvoda Erdélyi Püspök Utcai Tagintézmény	
Szűcs-Sata Orsolya	óvodapedagógus	Makói Óvoda Kálvin Téri Tagintézmény	
Pappné Grúber Erika	óvodapedagógus	Makói Óvoda Kálvin Téri Tagintézmény	
Petrikné Kovács Gabriella	óvodapedagógus	Makói Óvoda Kálvin Téri Tagintézmény	

Tárgyi feltételek

Szakmai közösség szakterületén a megfelelő szakmai tevékenységhez szükséges tárgyi feltételek a jogszabályban meghatározott kötelező eszköz és felszerelés jegyzékében leírtak rendelkezésre állnak.

Tervezett továbbképzések

A szakmai munkaközösség tagjai az intézmény hét éves továbbképzési programja alapján vesznek részt a továbbképzésekben.

A szakmai munkaközösség – szakterületét érintően - véleményezi a nevelési - oktatási intézményben folyó pedagógiai munka eredményességét, javaslatot tesz a továbbfejlesztésre.

A szakmai munkaközösség vezető a szakterületén belül gondoskodik:

- a nevelési-oktatási intézmény szakmai munkájának irányításában, tervezésében, szervezésében és ellenőrzésében,
- összegző véleménye figyelembe vehető a pedagógusok minősítési eljárásában, a pedagógusok jutalmazásában,
- biztosítja a külső továbbképzés tapasztalatainak munkaközösségen vagy nevelőtestületi értekezleten belüli átadásáról
- gondoskodik a munkaközösségen belüli képzések megtartásáról,
- évente legalább 4 alkalommal tart szakmai megbeszélést.

A munka szervezése

A szakmai munkaközösség közreműködik és segíti az intézményvezető pedagógiai munkaszervezési, irányítási feladatait, ennek érdekében segíti az éves munkaterv megvalósítását, valamint javaslatokat ad a helyettesítési problémák megvalósítására.

A szakmai munkaközösség feladatai

A szakmai munkaközösség által ellátott feladatok a következő területekre bonthatók

- szakmai működéssel kapcsolatos feladatok,
- pedagógiai tevékenység,
- a pedagógiai ellenőrzés,
- szakmai segítségnyújtás,
- véleményezési feladatok.

A szakmai munkaközösség a szakmai feladatai ellátása során a következő tevékenységeket látja el:

- gondoskodik arról, hogy a szakmai munkaközösség működése megfeleljen az intézményi SZMSZ-nek,
- a szakmai döntéseket megfelelő, ellenőrzött eljárásrend szerint hozza,
- dönt a nevelőtestület által ráruházott ügyekben,
- jelen munkaprogram szerinti feladatokat látja el,
- aktívan közreműködik a pedagógusok tanfelügyeleti rendszerének működtetésében, a munkaközösségben részt vevő tagok tekintetében elvégzi a kijelölt pedagógussal az önértékelést,
- aktívan közreműködik a pedagógusok minősítési eljárásban való részvételében, az ezzel járó feladatokat ellátja,
- figyelemmel kíséri a munkaközösség vezető által végzett tevékenységet, jóváhagyja a tevékenységről szóló beszámolóját,
- az intézményen belül a szakmai munkaközösség által felvállalt területen aktív szakmai innovációs tevékenységet végez.

A pedagógiai tevékenységgel kapcsolatos feladatok

A szakmai munkaközösség a következő pedagógiai tevékenységgel összefüggő feladatokat végzi:

- részt vesz a pedagógiai munka tervezésében, kidolgozásában és megvalósításában,
- közreműködik a pedagógia munka szervezésében,

- segíti a pedagógiai munka értékelését.

A belső ellenőrzés

A pedagógiai belső ellenőrzési tevékenység kiemelt feladata a szakmai munkaközösség vezetőknek.

Ennek keretében:

- közreműködünk a belső ellenőrzés intézményi szintű tervezésében,
- az intézményvezetővel közösen elkészíti a szakmai munkaszervezet által az ellenőrzésre vonatkozó munkatervet,
- ellátjuk a munkaterv szerinti ellenőrzési feladatokat, gondoskodunk az ellenőrzési feladatok értékeléséről,
- a szakmai munkaközösség vezető feladata, hogy a közösség tagjai részére megfelelő szakmai segítséget nyújtsanak.

A segítő tevékenység során:

- működteti a szakmai segítségnyújtás rendszerét,
- gondoskodik a belső továbbképzésről, a külső továbbképzéseken hallottak átadásáról,
- végzi a gyakoronokok, és kezdő pedagógusok szakmai támogatását,
- értékeli a szakmai segítségnyújtás eredményeit.

Véleményezési feladatok

A szakmai munkaközösség speciális feladat- és hatásköre a jogszabályok, valamint a belső szabályozásokban meghatározott véleményezési jogkörök ellátása. A szakmai munkaközösség így a következő véleményezési jog gyakorlással kapcsolatos döntés előkészítési és véleményezési feladatot látja el:

- pedagógiai munka eredményessége,
- nevelési, pedagógiai program milyensége,
- taneszközök, segédletek megfelelősége.

A szakmai munkaközösség nevelési évre vonatkozó munkaterve

Alkalom	A megbeszélés témája	Időpontja, helyszíne	Felelős és témafelelős
1.	Alakuló gyűlés. Bemutató – bemutatózás. Céljaink, feladataink meghatározása. Éves programterv javaslat, bemutatása, kidolgozása. Feladatok elosztása.	2022.10. 18. 16.30 óra Kálvin téri tagintézmény	Kotroczone Mátó Éva
2.	Az éves tervek ellenőrzése alatt szerzett tapasztalatok megbeszélése, javaslatok megfogalmazása. Az év végére elkészítendő szakmai segédanyag feladatainak megbeszélése, feladatok kiosztása.	2022.11.29. Kálvin téri Tagintézmény	Kotroczone Mátó Éva
3.	Az iskolaérettség kritériumait felsorakoztató szakmai segédanyag elemeinek összegyűjtése, rendszerezése.	2023. 01.17. Kálvin téri Tagintézmény	Kotroczone Mátó Éva
4.	A második félévi éves tervek elosztása, ellenőrzése, tapasztalatok megbeszélése. A Difer teszt elkészítésének lehetőségei, kritériumai, fontos elemeinek felsorolása, a teszt készítéséhez a tudnivalók összegyűjtése. Beszélgetés, játék.	2023.02. Kálvin téri Tagintézmény Betegség miatt elmaradt	Kotroczone Mátó Éva
5.	Esettanulmány. Egy speciális nevelést igénylő vagy BTMN-es gyermek esetének elemzése. Szakmai beszélgetés a lehetséges módszerekről. Az eddig elkészült szakmai anyagok összeállítása, ellenőrzése, véglegesítése.	2023.03.13. Kálvin téri Tagintézmény	Kotroczone Mátó Éva
6.	Évzáró összegző beszélgetés az egész éves munkaközösségi tevékenységről. További célok megfogalmazása. Beszélgetés, játék.	2023.05. 16. Kálvin téri Tagintézmény	Kotroczone Mátó Éva

A szakmai munkaközösség feladatainak ütemezése

Hónapok	Feladat, tevékenység	Felelős
Szeptember	➤ éves munkaterv kidolgozása, elfogadása,	intézményvezető

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ szakmai ellenőrzési terv elkészítése elfogadása, ➤ pedagógiai tervezőmunka segítése ➤ az év eleji megfigyelési szempontok meghatározása, ➤ a szakmai munkaközösség óvodán belüli programjának meghatározása 	
Október	<ul style="list-style-type: none"> ➤ szakmai segítő tevékenység végzése, ➤ szakmai munkaközösség első megbeszélése 	Munkaközösség vezető
November	<ul style="list-style-type: none"> ➤ értekezlet összehívása (negyed éves tevékenység áttekintése, szükséges intézkedések, időszerű feladatok) ➤ szakmai segítő tevékenység. 	Munkaközösség vezető
December	<ul style="list-style-type: none"> ➤ pedagógiai ellenőrzés végzése, ➤ szakmai segítő tevékenység végzése. 	Munkaközösség vezető
Január	<ul style="list-style-type: none"> ➤ értekezlet (pedagógiai munka elemzése, értékelés a pedagógiai munka hatékonyságának vizsgálatára) ➤ pedagógiai ellenőrzés a csoportokban nyíltnapokon ➤ szakmai segítő tevékenység végzése 	Munkaközösség vezető
Február	<ul style="list-style-type: none"> ➤ szakmai munkaközösség második megbeszélése ➤ szakmai segítő tevékenység végzése ➤ pedagógiai ellenőrzés a csoportokban nyíltnapokon ➤ beiskolázási terv elkészítésében való részvétel 	Munkaközösség vezető
Március	<ul style="list-style-type: none"> ➤ értekezlet összehívása (szükséges intézkedések, időszerű feladatok) ➤ pedagógiai ellenőrzés a csoportokban nyíltnapokon ➤ szakmai segítő tevékenység 	Munkaközösség vezető
Április	<ul style="list-style-type: none"> ➤ szakmai segítő tevékenység végzése ➤ szakmai munkaközösség harmadik megbeszélése 	Munkaközösség vezető
Május	<ul style="list-style-type: none"> ➤ szakmai segítő tevékenység végzése ➤ értekezlet összehívása (szükséges intézkedések, időszerű feladatok) 	Munkaközösség vezető

Év végi beszámoló a munkaközösség 2022-23-as nevelési évben végzett tevékenységeiről.

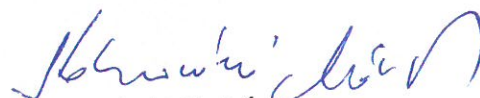
Munkaközösségünk az idén is nagy létszámmal indult. Véleményem szerint ez annak köszönhető, hogy a kollégák szívesen vesznek részt az intézményünkben dolgozó kollégák szakmai segítségnyújtásában. Szakmaiságunk, módszertani tudásunk folyamatos megújulást igényel, így nem csak a fiatal kollégák táplálkozhatnak az általunk összeállított szakmai segédanyagokból, hanem a több éve a pályán dolgozó pedagógusaink is felfrissíthetik tudásukat, esetleg megismerkedhetnek új módszerekkel. Az idei nevelési évben két témában igyekeztünk összegezni a fontos információkat. Egyik a Difer teszt vizsgálatának részletes ismertetése az új kollégák számára, valamint az iskolaérettség kritériumainak részletezése. Ezen téma mindenki számára ismert, tanulmányaink alatt is sokat hallhattunk róla, mégis fontosnak tartottuk hangsúlyozni azt, hogy nagycsoportos gyerekeknél mi - mindenre kell figyelnie a pedagógusnak. Egy más aspektusból megvizsgált elemzés mindenkinek hasznos lehet. A félévi értekezleten az iskolaérettség kritériumait abból a szemszögből vizsgáltuk meg, hogy milyen hátránya lehet a gyermeknek az iskolában akkor, ha valamely részképessége még nem elég fejlett. Végig vettük az összes részképességet és láthatóan elgondolkodtatta a kollégákat a lehetséges hátrány következményeinek a súlya. Fontos tudnunk, hogy mit - miért csinálunk, ismernünk kell a következményeket. Hasznosnak vélem a munkaközösség munkáját, hiszen idén is tudtunk olyan segítséget nyújtani a kollégáknak, melyeket beépíthetik a mindennapi munkájukba és esetleg ennek köszönhetően még eredményesebb munkát tudnak végezni.

A tudásátadás létszükséglet egy ekkora intézményben. Sokan közülünk eljutnak különböző képzésekre, előadásokra és az ott megszerzett tapasztalatokat jó, ha át tudják adni azt a kollégáknak, hogy intézményi szinten is egyre tájékozottabbak legyünk és egyre több kompetenciával próbáljuk nevelni a ránk bízott gyermekeket. Ezen területen is szeretnénk a jövőben hasznos segítséget nyújtani. Olyan összejöveteleket, fórumokat szeretnénk szervezni, ahol beszámolhatnánk a frissen szerzett ismeretekről, esetleg ki is dolgozhatnánk az új ismeretek beépítését a pedagógusi munkánkba.

A szakmai, módszertani segédanyagok kidolgozásán túl, az idei évben is igyekeztem a munkaközösségi foglalkozásokat úgy szervezni, hogy ott lehetőségünk legyen játszani, beszélgetni, töltődni. Úgy érzem a munkaközösségben kialakult egy igazi munkatársi közösség. A játékokban bátran vállaljuk magunkat, véleményünket, ezáltal jobban megismerjük egymást. Vidám, jó hangulatú foglalkozásokat sikerült szervezni, mellyel remélem örömet is tudtam szerezni a kollégáknak.

A tervezett 6 foglalkozásból 4 alkalommal sikerült a találkozót lebonyolítani. A kollégák egész évben aktívan vettek részt a szervezett foglalkozásokon. Ezúton is köszönöm mindenki munkáját!

Makó, 2023.06.19.


Kotroczone Mátó Éva
munkaközösség vezető



*„A jó kertész, aki igazán nevel, tudja,
hogy a magban minden benne van.”*

Müller Péter

Környezeti nevelő munkaközösség

2022/2023-as nevelési év értékelése

Készítette:

Csonkáné Sákovics Szilvia

munkaközösség-vezető

A munkaközösség tagjai:

- ✓ Csikiné Krnács Bernadett óvodapedagógus, óvodakert-vezető helyettes (Erdélyi püspök utcai székhely-épület)
- ✓ Modokné Vigh Etelka óvodapedagógus (Erdélyi püspök utcai székhely-épület)
- ✓ Pozsárné Tóth Edit óvodapedagógus (Erdélyi püspök utcai székhely-épület)
- ✓ Csonkáné Sákovics Szilvia óvodapedagógus, munkaközösség-vezető, óvodakert-vezető (Erdélyi püspök utcai székhely-épület)
- ✓ Horváth-Varga Sándorné óvodapedagógus (Kassai utcai tagintézmény)
- ✓ Júdea Edda Vivien óvodapedagógus (Kassai utcai tagintézmény)
- ✓ Hegedűs Henrietta óvodapedagógus (Kálvin téri tagintézmény)
- ✓ Kocsis Orsolya pedagógiai asszisztens (Hold utcai óvodaépület)

Munkaközösségünk célja:

Munkaközösségünk célul tűzte ki, hogy a természet szeretetével kapcsolatos értékeket adjuk át a gyerekeknek, és rajtuk keresztül a velünk kapcsolatba kerülő családoknak is. Munkaközösségünk tagjai ezt a szemléletet követve vonják be nem csak a családokat, hanem az alkalmazotti közösséget is a feladatok végrehajtásába, a közös gondolkodásba, az együttes munkába. Társadalmi felelősségünk, hogy a természet értékeinek megóvását a lehető legkorábbi időpontban kell elkezdeni, már az óvodában példamutató mintát nyújtunk a természeti környezet megmaradása érdekében.

Munkaközösségünk feladatai:

- A tagokon keresztül az alkalmazotti közösség tájékoztatása a környezeti nevelés újdonságairól, az értekezleteken elhangzottak továbbítása az alkalmazotti közösség felé
- az óvodai környezeti nevelésünkben kialakított hagyományok ápolása, bővítése
- új innovációk felkutatása, beépítése a mindennapi gyakorlatunkba az épületek adottságainak figyelembe vételével

- környezeti neveléssel kapcsolatos új ötletek megvalósítása, a megvalósítás lehetőségeinek folyamatos számba vétele
- a óvodával kapcsolatban álló partnerek folyamatos tájékoztatása, bevonása a környezeti nevelő munka folyamataiba (szoros együttműködésben az óvoda PR-munkaközösségével)

A környezeti nevelő munkaközösség 2022/2023-as eseményei, eredményei:

1. 2022. október - Állatok jelképes örökbe fogadása a szegedi Vadasparkból (aranyfejű oroszlánmajom, csupasz turkáló, láma)
2. 2022. október – Az Állatok világnapjának megünneplése óvodaépületenként (kirándulások, állatok behozatala az óvodába, fotós-és videós bemutatók)
3. 2023. március 22. – Részvétel H. Varga Sándorné Mariann Víz világnapi bemutatóján
4. 2023. április 25. – A Föld napjának megünneplése az Erdélyi püspök utcai épületben a Boldogóra program együttműködésével
5. „Egy gyermek – egy palánta” virágosító akció szervezése, virágosítás megvalósítása csoportonként
6. „Állatbarát Óvoda” pályázat megújítása, benyújtása, a cím elnyerése – 2023. jún. 03-tól
7. 2023. május – A Kálvin téri épület és az Erdélyi püspök utcai épület minden csoportjának kirándulása a Madarak-fák napja projekt keretein belül a Maros-partra
8. 2023. május – A Kassai utcai épület és az Erdélyi püspök utcai épület összes csoportjának részvétele az „Énekelj az erdőben” dalostalálkozón a Madarak-fák napja kapcsán
9. Részvétel a „Virágos Makóért” városszépítő versenyben és ennek eredményhirdetésén (Erdélyi püspök utcai épület I. helyezés, Kassai utcai épület II. helyezés)
10. 2023. május 19. - Bemutató prezentáció az Erdélyi püspök utcai épület óvodakertjéről a Maroslelei Zengő Óvoda kollektívájának
11. Pályázat az „Év Állatbarát Óvodája” címért az Állatbarát Óvoda pályázatával szoros összefüggésben, párhuzamosan, ennek elbírálása még folyamatban van (eredményhirdetés június 21-én)
12. Közreműködés a „Virágos Magyarország” pályázat benyújtásában
13. Udvarrendezés az óvoda karbantartóinak közreműködésével

Munkaközösségi megbeszélések:

2022. 09. 20. Ezen a megbeszélésen fogadtuk el a munkaközösség éves munkatervét, valamint megbeszéltük a működési feltételeinket, az év folyamán várható feladatainkat.

2023. 01. 25. Ez alkalommal az Állatbarát Óvoda cím elnyeréséhez szükséges tudnivalókat beszéltek meg, valamint összeszedték a pályázat benyújtásához szükséges információkat, kiosztottuk az ezzel kapcsolatos feladatokat.

A nevelési év során a személyes megbeszélések mellett a munkaközösségi tagok közös messenger-csoportjában folyamatosan tartottam a kapcsolatot a kollégákkal, itt a mindenkire vonatkozó információkat osztottuk meg egymással. Ezen a fórumon keresztül működtek bizonyos szervezési/tervezési feladatok, kérések, kérdések, valamint a mindenkori aktualitások megbeszélése is, jól bejáratott rendszere alakult ki ennek a két év alatt, amelyet munkaközösség-vezetőként töltöttem.

Kollégáim nagyon sokat dolgoztak ebben a nevelési évben is a munkaközösség céljainak elérése érdekében, örömmel és önkéntes alapon vállaltak feladatokat, segítő és tevékeny hozzáállásuknak köszönhetően munkaközösségünk eredményes nevelési évet zárhatott.

Mindenki tevékeny munkájára a jövőben is számítok, hiszen az „Állatbarát Óvoda” cím ötször egymás utáni elnyerése az „Örökös Állatbarát Óvoda” címmel jár. Ez a cím egy következő lépcsőfok lehet a Zöld Óvoda cím megújításához.

Eredményeinkről, tevékenységünkről, a környezeti nevelő munkánkról, a nevelési év környezeti neveléssel kapcsolatos eseményeiről folyamatosan beszámoltunk a Makói Óvoda facebook-oldalán a PR-munkaközösség vezetőjén, Udovecz Tímeán keresztül, külön köszönöm a munkáját!

A vezetőség és a munkaközösség tagjainak köszönöm a támogatását és együttműködését, jó pihenést kívánok mindenkinek!

Makó, 2023. június 19.


Csonkáné Sákovics Szilvia

munkaközösség-vezető

PR munkaközösség beszámoló 2022-2023.

Havi bontásban a facebook posztok alapján felsoroltam a nagyobb rendezvényeinket ,

Szeptember :

- játszótér átadó a Kálvin Téri Tagintézményben és annak Hold Utcai Épületében
- Családi nap a Kassai Utcai Tagintézményben
- Családi nap a Kálvin Téri Tagintézményben
- kirándulások csoport szinten
- József Attila Múzeum és József Attila Könyvtár látogatások – múzeumpedagógiai foglalkozásokkal

Szeptember hónapban 22 munkanap volt . Ebben a hónapban kiment 8 db megosztott poszt és 18 db olyan plakát vagy videó amit Udovecz Tímea szerkesztett. 2 db Karsai- Rakonczai Kitti által szerkesztett és 1 db Püspöki Kriszta által készített plakát .

Október :

- Népmese világnapja – Hold Utcai Épület
- Állatok világnapja – Kálvin Téri Tagintézmény , Erdélyi Püspök Utcai Székhelyintézmény
- múzeumpedagógiai foglalkozások
- Vadasparkban nevelőszülők lettünk
- Idősek napja : - Kassai Utcai Tagintézmény

Október hónapban 21 munkanap volt. Ebben a hónapban 9 db megosztott poszt ment ki az óvoda oldalán. 16 db plakát vagy videó Udovecz Tímea által szerkesztve , 1 db Martonosi Szilvia által.

November :

- Boldog Ovi – EP. Nyuszi csoport
- múzeumpedagógia az oviban (EP)
- Őszi Vigadalom – szervezése , dekorálása (Kassai Utcai tagintézmény)
- Márton nap – Hold Utca, Kálvin – Csicsergők, Kassai – Bogyó és Babóca
- Erdélyi Püspök Utcai Székhelyintézmény– családi napja

November hónapban 22 munkanap volt. Ebben a hónapban 11 megosztott tartalom került ki az óvoda oldalára . 16 db Udovecz Tímea által szerkesztett plakát vagy videó. 2 db plakát Martonosi Szilvia által , 1 db plakát Püspöki Kriszta által készítve. A Kassai Utcai Tagintézmény dekorálta az óvoda bálát .

December :

- adventi vásárok mind a 4 épületben
- Szeretet csoki
- Adventi délután a Kassai Utcai Tagintézményben
- múzeumpedagógiai az óvodában
- élő adventi naptár EP

December hónapban 22 munkanap volt. Ebben a hónapban 7 db megosztott tartalom került ki az óvoda oldalára. 17 db szerkesztett poszt vagy videó Udovecz Tímea által.

Január :

- Boldog ovi – Medve nap –EP
- érzékenyítő foglalkozás a Hold utcai épületben

Január hónapban 22 munkanap volt . Ebben a hónapban 0 db meosztás volt , viszont 6 db saját tartalmat gyártott Udovecz Tímea .

Február :

- farsang időszak
- Boldog Ovi : EP

Február hónapban 20 munkanap volt. Megosztásra került 3 db tartalom. 16 db saját tartalmat gyártott plakát vagy videó formában Udovecz Tímea.

Március :

- bekukkantó időpontok kihirdetése
- hetente bemutatkoztak az óvodaházak videós összeállításban
- Boldog ovi – boldogság világnapja – EP

Március hónapban 23 munkanap volt . Ebben a hónapban 2 db megosztott poszt került ki és 24 db Udovecz Tímea által szerkesztett videó vagy plakát. Frank Ramóna és Karsai-Rakonczi Kitti is 1-1 db plakátot tervezett .

Április :

- múzeumpedagógiai foglalkozások a Múzeumban
- videós összeállítások a gyerekektől
- beiratkozás
- Táncgála (dekorálás : Kálvin + Hold)
- Föld napja : Erdélyi (Boldog Ovi)
- Egy gyermek egy palánta

Áprilisban 20 munkanap volt . 5 db megosztott tartalom és 15 db saját készítésű plakát vagy videó került ki Udovecz Tímea által szerkesztve.
Táncgála dekorálása a Kálvin Téri Tagintézmény és Hold Utcai Épület feladata volt idén.

Május :

- Madarak Fák napja : EP , Kálvin– projekt nap
- Énekelj az erdőben 2023. : csatlakozott Kassai Utcai Tagint., EP.
- Virágos Makórt díjai
- ballagók tablói
- Kihívás napja

Május 23 munkanapot tartogatott . ebben a hónapban 7 db megosztott tartalom és 20 db saját szerkesztett plakát vagy videó került ki Udovecz Tímea által.

Június :

- Indián tábor a Hold Utcai Épületben
- Pedagógus napi videó
- Állatbarát Óvoda

Június 22 munkanapot tartogatott . Ebben a hónapban 8 db megosztott tartalom került ki és 6 db Udovecz Tímea által szerkesztett plakát vagy videó formában.

- Összesen körülbelül : 167 olyan poszt ment ki, amit én szerkesztettem vagy videó vagy plakát formájában + a megosztások különböző oldalakról.
- A posztokhoz az anyagot az egész Makó Óvoda kollektívája szolgáltatta.
- A PR munkaközösség tagjaival tartottunk jelenléti foglalkozásokat ,ötletbörzéket
- Online folyamatosan tartottuk a kapcsolatot az épületek képviselőivel
- ***Az Óvodaépületek dekorálása folyamatosan a PR munkaközösség tagjaira hárult egész évben.***



Udovecz Tímea

munkaközösség vezető

Makó, 2023. 06. 26.

PR munkaközösség melléklet:

1.ábra

Statisztika az elmúlt 28 napról a Facebook oldaláról :







Bejegyzésselérés 28 342
Bejegyzésaktivitás 19 338
Új oldalkedvelések 16
Új oldalkövetők 33
Interakciók
Reakciók 4113
Hozzászólások 322
Megosztások 184
Fényképmegtekintések 8690
Hivatkozáskattintások 49

Ez a mellékelt számadat azt mutatja , hogy a Makói Óvoda facebook oldala mennyire volt aktív az utolsó 28 napban.

2.ábra

Ez a mellélt ábra a különböző posztokat elemzi . Ezek a számadatok hirdetések fizetése nélkül valósultak meg.
3.33.

3. ábra

 <p>Kedves édesapák ! Van egy nap az évben, amikor az édesapák lelkiismeretes munkáját és szeretetét ünnepeljük szerte a világon. Az Apák napját a 20. század eleje óta tartják számon, a világ különböző országaiban különböző időpontokban ünneplik.... jún. 18., V</p>	Bejegyzésselérés 359	Aktivitás 98	Bejegyzés kiemelése
 <p>Köszönjük a Papp Cukrászda és Papp Fagyizó által biztosított nyeremény-fagyaltozást! Ha arra jártok ugorjatok be egy gombócra ti is ! A Makói Óvoda Nyuszi csoportja 🍌🍌🍌 jún. 13., K</p>	Bejegyzésselérés 1476	Aktivitás 380	Bejegyzés kiemelése
 <p>❤️ jún. 13., K</p>	Bejegyzésselérés 321	Aktivitás 66	Kiemelés nem haszn...
 <p>Örömhír ❤️🍌🍌🍌 Intézményünk az Állatorvostudományi Egyetem szervezésében kiírt pályázatra benyújtott pályamunkánk alapján immár második alkalommal nyerte el az "ÁLLATBARÁT ÓVODA" címet, melyet újabb egy éven keresztül használhatunk!... jún. 8., Cs</p>	Bejegyzésselérés 1578	Aktivitás 244	Bejegyzés kiemelése
 <p>A Nyuszi csoport ma levelet kapott . Hogy mi áll benne ? A következő : Kedves Nyuszi csoport! Szeretettel értesítünk Téged, hogy az "Add tovább a jót, amit Te is kaptál!" országos pályázatra beküldött munkáddal "Legjobb a Jók között" helyezést értél el. A... jún. 7., Sze</p>	Bejegyzésselérés 3504	Aktivitás 572	Bejegyzés kiemelése
 <p>- jún. 7., Sze</p>	Bejegyzésselérés 303	Aktivitás 60	Kiemelés nem haszn...

Ami azt mutatja meg nekünk , hogy a Makó Óvoda oldal követői nők vagy férfiak .Sőt azt is ,hogy milyen életkorúak. Így a posztokat célirányosan lehet közzé tenni.

Életkor és nem

■ Férfiak 12.90%
■ Nők 87.10%

