

# ***JEGYZŐKÖNYV***

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

**Egyenlő Esély Bizottsága**

2023. augusztus 29-i rendes, nyilvános üléséről

## J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült **Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Egyenlő Esély Bizottsága** rendes, nyilvános ülésén a Makói Polgármesteri Hivatal Főépület I. emeleti kistárgyaló termében **2023. augusztus 29. napján**.

**Jelen vannak:** Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottság elnöke, Csermák Szilvia, az Egyenlő Esély Bizottsága elnökhelyettese, Mucsi Tamás, Geráné Rozsnyai Amanda és dr. Nagy Jenő, az Egyenlő Esély Bizottság tagjai.

**Jelen vannak továbbá:** dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző, továbbá a mellékelt jelenléti ív szerint.

**Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő:** Tisztelettel köszönti a megjelent bizottsági tagokat, valamint a Makói Polgármesteri Hivatal munkatársait.

Megállapítja, hogy a bizottság határozatképes létszámban együtt van, az ülést megnyitja. A jegyzőkönyv hitelesítésére felkéri Dr. Nagy Jenőt, az Egyenlő Esély Bizottsága tagját. Megkérdezi, hogy elvállalja-e.

*Dr. Nagy Jenő, az Egyenlő Esély Bizottsága tagja a jegyzőkönyv hitelesítését elvállalja.*

**Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő:** Megállapítja, hogy a jegyzőkönyv hitelesítője Dr. Nagy Jenő bizottsági tag.

Napirendként az interneten közzétett anyagokat javasolja megállapítani. Kérdezi, hogy a napirenddel kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel a napirend elfogadását.

**Megállapítja, hogy a bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - egyhangúlag - a következő határozatot hozza:**

**47/2023. (VIII.29.) EEB h.**

**Tárgy:** Az Egyenlő Esély Bizottsága 2023. augusztus 29-i rendes ülésének napirendje

### HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Egyenlő Esély Bizottsága 2023. augusztus 29-i rendes ülésének napirendjét az alábbiak szerint határozza meg:

**Nyilvános ülési előterjesztések:**

1. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosítása (minden bizottság)
2. Külkapcsolati tanácsnok megválasztása (minden bizottság)
3. A Makói Egyesített Népjóléti Intézmény Szervezeti és működési szabályzatának módosítása (csak bizottság)
4. Helyiségbérleti szerződés módosítása a Maros Táncegyüttes Baráti Körével (csak bizottság)

5. Helyiségbérleti szerződés módosítása a Makói Spartacus-Vasas Sportegyesülettel (csak bizottság)
6. Egyebek

**Zárt ülési előterjesztések:**

7. Közfeladatot ellátó személy részére önkormányzati lakás kiutalása
8. Kelecsényi Izabella részére önkormányzati lakás kiutalása (csak bizottság)
9. Simon Tibor részére önkormányzati lakás kiutalása (csak bizottság)
10. Rafael István részére önkormányzat lakás kiutalása (csak bizottság)

**1. sz. napirend**

**A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosítása**

**Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő:** Felkéri az előterjesztés ismertetésére dr. Ákosi Ádámot. Dr. Ákosi Ádámnak adja meg a szót.

**dr. Ákosi Ádám, Hatósági csoportvezető:** A bizottság köszöntését követően elmondja, hogy a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény hatósági ellenőrzését folytatta le a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal. Az ellenőrzés során megállapításra került, hogy a szociális étkezéshez kapcsolódó házhoz szállítás díja, valamint az idősek klubjában a benntartózkodás díja nem felel meg a jogszabályban meghatározott kerekítés szabályainak. Az előterjesztés arra tesz javaslatot, hogy az ezeket a díjtételeket tartalmazó önkormányzati rendeletet akként módosítsák, hogy a szociális étkezéshez kapcsolódó kiszállítás jelenlegi 268,-Ft/nap díja a kerekítés szabályainak megfelelő 265,-Ft/nap összegre csökkentve kerüljön megállapításra, az idősek klubjában való benntartózkodás díja pedig a jelenlegi 277,-Ft/nap díjról 150,-Ft/nap díjra csökkenjen.

**dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző:** Elmondja, hogy nem felfelé emelést tartalmaz a rendelet, ami hivatalosan a kerekítés szabálya lenne, hanem a kerekítés szabályainak most már megfelel, 5-re végződik.

**Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő:** Elmondja, hogy Mucsi képviselő társa megjegyezte, hogy ez nem új dolog.

**dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző:** Elmondja, hogy a kerekítés szabályai szerint fizetni kell ennek megfelelően.

**Tóthné Balázs Andrea, a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény vezetője:** Hozzáteszi, hogy a számlázó programjuk is kerekít.

**dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző:** A kormányhivatal úgy gondolta, hogy megállapítani is a kerekítés szabályai szerint kell. Bankkártyás fizetésnél a teljes összeget kell fizetni, nem kerekítve.

**Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő:** Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel a rendelettervezetet.

*Megállapítja, hogy a bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag - a következő határozatot hozza:*

**48/2023. (VIII.29.) EEB h.**

**Tárgy:** A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosítása

## HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Egyenlő Esély Bizottsága megtárgyalta „A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosítása” tárgyú rendelettervezetet és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

### **2. sz. napirend**

#### **Külkapcsolati tanácsnok megválasztása**

***Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő:*** Felkéri az előterjesztés ismertetésére jegyző asszonyt. Dr. Kruzslicz-Bodnár Grétának adja meg a szót.

***dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta, Makó város jegyzője:*** A bizottság köszöntését követően elmondja, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény lehetőséget biztosít arra, hogy a képviselő-testület a képviselők közül tanácsnokokat válasszon. Erre többször alkalom is adódott jelen ciklusban is. Jelen előterjesztés arra tesz javaslatot, hogy a testvérvárosi kapcsolatok ápolása céljából külkapcsolati tanácsnokot válasszon a képviselő-testület. Az anyag szervezeti és működési szabályzat-módosítást tartalmaz, majd egy határozati javaslatot, mely Kovács Sándor települési képviselőt javasolja megválasztani külkapcsolati tanácsnoknak, ezt követően egy másik rendeletmódosítást, amely azt tartalmazza, hogy bármely képviselő, aki tanácsnoki tisztséget tölt be, a betöltött tisztségek számától függetlenül egyszer jogosult a díjazásra. Az elmúlt években a Covid-járvány, az orosz-ukrán háború, és egyéb körülmények miatt a külkapcsolatok ápolása nehézségekbe ütközött, most célja az önkormányzatnak, hogy újra szorosabbá fűzze ezeket a kapcsolatokat. Ennek jegyében a Hagymafesztiválra már több testvértelepülés meghívást kapott, el is fogadták többen a meghívást.

***Mucsi Tamás, az Egyenlő Esély Bizottság tagja, települési képviselő:*** Kérdezi, hogy Kovács Sándor képviselő társa milyen végzettséggel rendelkezik, milyen kompetenciái vannak erre a feladatellátásra, milyen nyelveken beszél.

***dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta, Makó város jegyzője:*** Elmondja, hogy ezt Kovács Sándor képviselőtől lehet megkérdezni. A választás nem ezért esett rá. Az előző bizottsági, képviselő-testületi ülésen is felmerült, emlékei szerint Zeitler Ádám képviselő javasolta is, hogy egy olyan képviselő kerüljön megválasztásra, aki régóta képviselő, aki ismeri a testvértelepüléseket. Úgy gondolja, hogy Kovács Sándor képviselő az, aki a legrégebb óta képviselő ebben a testületben. Nagyon sok testvértelepülés magyar anyanyelvű, nyelveket nem is olyan sokszor kell használni. Ha erre szükség van, ebben tudnak segíteni. A végzettségre és a nyelvismeretre vonatkozó kérdésre Kovács Sándor képviselő tud válaszolni.

***Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő:*** Kiegészítésként elmondja, hogy Kovács Sándor képviselő a Covid-járvány alatt és azóta is tart rendszeresen kapcsolatot a testvérvárosokkal.

**Mucsi Tamás, az Egyenlő Esély Bizottság tagja, települési képviselő:** Elmondja, hogy azért Kovács képviselő társa a javaslat, mert Kovács Sándor régóta képviselő, jól ismeri a testvérvárosi településeket, mert egyébként nem testvérvárosi település, de olyan régóta képviselők, meg polgármesterek vannak, hogy ennek van jelentősége.

**dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta, Makó város jegyzője:** Elmondja, hogy módosító indítványt lehet benyújtani, hogy Mucsi Tamás képviselő nem Kovács Sándor képviselőt tartja erre a legalkalmasabbnak.

**Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő:** Kérdezi Mucsi képviselő társát, hogy szeretne-e ő lenni a külkapcsolati tanácsnok.

**Mucsi Tamás, az Egyenlő Esély Bizottság tagja, települési képviselő:** Elmondja, hogy nem.

**dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta, Makó város jegyzője:** Javasolja, hogy Mucsi Tamás képviselő javasoljon mást.

**Mucsi Tamás, az Egyenlő Esély Bizottság tagja, települési képviselő:** Elmondja, hogy át fogja gondolni testületi ülésre. Annak nem látja értelmét, hogy ha szeretné ezt a feladatot, akkor adjon le egy másik feladatot, hiszen vannak többen ebben a képviselő-testületbe. Nem azért mondja, mert jelentkezni szeretne bármire is, de vannak itt potenciális személyek. Lehetne Czirbus Gábor is tanácsnok.

**Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő:** Elmondja, hogy az plusz költségkiadás.

**Mucsi Tamás, az Egyenlő Esély Bizottság tagja, települési képviselő:** Elmondja, hogy 50.000 Ft a tanácsnoki díjazás. A Petőfi parkba bruttó 2 millió forintból állítanak szobrot. Kérdezi, hogy az 50.000 Ft-e az indoklás.

**dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta, Makó város jegyzője:** Elmondja, hogy havi 50.000 Ft. Elmondja, hogy Mucsi Tamás képviselő benyújthat módosító indítvány. Tartalmaz az előterjesztés egy javaslatot. Nem szeretne Kovács Sándor képviselő személyéről vitatkozni. Nem is tisztje, és joga sincs arra, hogy megmondja, hogy miért nem alkalmas, más pedig jobban alkalmas, mert Mucsi képviselő úr az alkalmasságát vonta kérdőre azzal, hogy a nyelvismeretét és a végzettségét kérdezte.

**Mucsi Tamás, az Egyenlő Esély Bizottság tagja, települési képviselő:** Elmondja, hogy nem. feltett egy kérdést, hogy ha van a képviselő-testületben olyan, aki jól beszél nyelvet, vagy nyelveket, akkor lehet, hogy alkalmasabb lenne a kompetenciái alapján. Véleménye szerint lehet, hogy alkalmas Kovács Sándor e tisztségre, azt nem helyesli, hogy kettő tanácsnoki feladatot lát el egyszerre. Úgy gondolja, hogy lehet, hogy akár a Fideszes képviselők között is olyan szabad kapacitás, amit ki lehetne használni.

**Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő:** Elmondja, hogy ezek a testvértelepülések többnyire magyar ajkúak. Kovács Sándor képviselő az, aki még akkor is tartotta velük a kapcsolatot, amikor a hivatalban önkormányzat nem tudta. Elfogadják a testvérvárosi települések, tudják ki ő, ismerik őt. Hozzáteszi, hogy ettől függetlenül lehet javasolni bárki mást is. Úgy gondolja, hogy itt nem feltétlenül az idegen nyelv ismerete a szükséges. Magyar ajkú testvértelepülésekről van szó.

**Mucsi Tamás, az Egyenlő Esély Bizottság tagja, települési képviselő:** Elmondja, hogy azokkal tartják a kapcsolatot.

**Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő:** Egyetért.

**Mucsi Tamás, az Egyenlő Esély Bizottság tagja, települési képviselő:** Elmondja, hogy az időügyi tanácsnoki tisztséget adja le képviselő társa.

**Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő:** Elmondja Mucsi Tamás képviselő társának, hogy javasolja ezt.

**dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta, Makó város jegyzője:** Elmondja, jelenleg a bizottság arról kell szavazzon, hogy testület elé kerüljön-e az anyag, nem a személyéről.

**Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő:** Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel.

További kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel az előterjesztést.

**Megállapítja, hogy a bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodás mellett a következő határozatot hozza:**

**49/2023. (VIII.29.) EEB h.**

**Tárgy:** Külkapcsolati tanácsnok megválasztása

## HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Egyenlő Esély Bizottsága megtárgyalta a „Külkapcsolati tanácsnok megválasztása” tárgyú előterjesztést és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

### **3. sz. napirend**

#### **A Makói Egyesített Népjóléti Intézmény szervezeti és működési szabályzatának módosítása**

**Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő:** Felkéri dr. Ákosi Ádámot az előterjesztés ismertetésére.

**dr. Ákosi Ádám, Hatósági csoportvezető:** Elmondja, hogy Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete döntött arról, hogy az önkormányzat és intézményei számlavezető intézete bankváltást fog végrehajtani. Az SzMSz-ben a régi bankszámlaszám szerepel, ezért azt szükséges módosítani, illetve ezzel egyidejűleg jogszabályi módosítások, hatályba lépő jogszabályok kerülnek még feltüntetésre.

**Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő:** Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel.

**Mucsi Tamás, az Egyenlő Esély Bizottság tagja, települési képviselő:** Kérdezi, hogy van-e olyan időszak, ahol párhuzamosan él a két számlaszám egymás mellett.

*dr. Kruszlicz-Bodnár Gréta, Makó város jegyzője:* Elmondja, hogy nem él párhuzamosan a két számlaszám, de nem került megszüntetésre, hogy ha valaki oda teljesít befizetést, akkor a Raiffeisen bank kezeli és tovább utalja az OTP-nek. Ez minden intézménynél így van.

*Vizhányó Annamária, a Pénzügyi Iroda koordinátora:* Október 31-ig van utánkövetés, addig beérkezik egy technikai számlára, és időközönként átvezetik az OTP-re.

*Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő:* Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

*Megállapítja, hogy a bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - egyhangúlag - a következő határozatot hozza:*

#### **50/2023. (VIII.29.) EEB h.**

**Tárgy:** A Makói Egyesített Népjóléti Intézmény szervezeti és működési szabályzatának módosítása

### **HATÁROZAT**

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Egyenlő Esély Bizottsága Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X.01.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 3.2.3.2.1. pontjában rögzített feladatkörében eljárva úgy határoz, hogy a **Makói Egyesített Népjóléti Intézmény** (székhely: 6900 Makó, Tinódi u. 8/a.) **Szervezeti és Működési Szabályzatát a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.**

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** bizottság elnöke

#### **Értesítést kap:**

- Makó város polgármestere
- Makó Város jegyzője
- Makó Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Hatósági Csoport
- Makói Egyesített Népjóléti Intézmény
- Irattár

#### **4. sz. napirend**

##### **Helyiségbérleti szerződés módosítása a Maros Táncegyüttes Baráti Körével**

*Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő:* Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

*Megállapítja, hogy a bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - egyhangúlag - a következő határozatot hozza:*

#### **51/2023. (VIII.29.) EEB h.**

**Tárgy:** Helyiségbérleti szerződés módosítása a Maros Táncegyüttes Baráti Körével

## HATÁROZAT

1. Makó Város Önkormányzat Egyenlő Esély Bizottsága Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ában, valamint Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről és elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 20/2015. (X.28.) önkormányzati rendelete 39. § (4) bekezdésében, 44. § (1) bekezdés c) pontjában, és a 45. § (1) bekezdése alapján úgy határoz, hogy a melléklet szerinti tartalommal a **Maros Táncgyűttes Baráti Körével** (székhely: 6900 Makó, Széchenyi tér 7. I/12-13., nyilvántartási szám: 06-02-0000969) a 102/2022. (XI.22) EEB h. számú határozat alapján a 6900 Makó, Szent János tér 19/A. szám alatti II. emeleti helyiségekre **megkötött bérleti szerződést, amelyet a 43/2023. (VI.27) EEB h. számú határozat módosított, 2023. szeptember 01. napjától ismét módosítja**, akként, hogy a bérlet tárgya a Makó Szent János tér 19/A. szám alatti ingatlan II. emelet 72,6 m<sup>2</sup>, 55,2 m<sup>2</sup>, 60,5 m<sup>2</sup> és 45,8 m<sup>2</sup>, összesen 234,1 m<sup>2</sup> alapterületű helyiségek, a 40 Ft + ÁFA/m<sup>2</sup>/hó összegű bérleti díjmérték alkalmazásával azoknak egyéb irányú hasznosításáig, de legfeljebb 2027. november 30. napjáig.  
A fizetendő közüzemi és egyéb díj a bérelt terület nagyságához igazodva módosul.
2. A Bizottság felhatalmazza a Polgármestert a bérleti szerződést módosító szerződés megkötésére és az egyéb szükséges dokumentumok aláírására.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

### **A határozatról értesítést kap:**

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Innovációs és Városfejlesztési Iroda – Vagyoncsoportja
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
- Maros Táncgyűttes Baráti Köre, képviseli: Tóthné Döme Mária
- Irattár

### **5. sz. napirend**

#### **Helyiségbérleti szerződés módosítása a Spartacus-Vasas Sportegyesülettel**

**Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő:** Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

**Megállapítja, hogy a bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - egyhangúlag - a következő határozatot hozza:**

#### **52/2023. (VIII.29.) EEB h.**

**Tárgy:** Helyiségbérleti szerződés módosítása a Makói Spartacus-Vasas Sportegyesülettel



## HATÁROZAT

1. **Makó Város Önkormányzat Képviselő-testület Egyenlő Esély Bizottsága** - a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ban biztosított jogkörében eljárva, hivatkozva Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletről és elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 20/2015. (X.28.) rendelet 39. § (4) bekezdés a) pontja alapján, - **úgy határoz, hogy a Makói Spartacus-Vasas Sportegyesülettel** (székhely: 6900 Makó, Szent János tér 19/A. 2/15.; képv.: Horváth Zsolt ügyvezető elnök) - mint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény hatálya alá tartozó szervezettel a 14/2023. (II.21.) EEB h. számú határozat alapján a kizárólagos tulajdonát képező, Makó, Szent János tér 19/A. szám alatti ingatlanra kötött **helyiségbérleti szerződést** 2023. szeptember 01. napjától 2024. február 29. napjáig tartó határozott időtartamra **módosítja** akként, hogy a bérleti szerződés **329 m<sup>2</sup>** területű ingatlanrészre vonatkozik **13.160,-Ft+Áfa** (40,-Ft +ÁFA/m<sup>2</sup>) havi bérleti díj ellenében, azzal, hogy a bérlő köteles a közüzemi költségeit maga viselni.
2. A bizottság felhatalmazza a polgármestert az előterjesztés mellékletét képező bérleti szerződés megkötésére és az egyéb szükséges dokumentumok aláírására.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

**Erről értesítést kap:**

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
- Makói Polgármesteri Hivatal Innovációs és Városfejlesztési Iroda – Vagyonscsoport
- Makói Spartacus - Vasas Sportegyesület (székhely: 6900 Makó, Szent János tér 19/A. képv.: Horváth Zsolt ügyvezető elnök)
- Irattár

**dr. Rövidné dr. Szentandrás Edit, a Projekt csoport vezetője:** Kiegészítésként elmondja, hogy a Sportmúzeum a Sportsarnokba fog költözni és nem a Koronába, ahogy ezt tartalmazta az előterjesztés. Ez a határozatot nem érinti.

**Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő:** Kérdezi, hogy a Sportsarnokba hova fog költözni.

**dr. Rövidné dr. Szentandrás Edit, a Projekt csoport vezetője:** Elmondja, hogy az emeleti részre. Már megrendelték az ottani kialakításhoz szükséges tárolókat, bábukat, a múzeum munkatársai dolgoznak rajta. Ez optimálisnak tűnt, a sportolókhöz költözik a kiállítóhely.

**Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő:** Kérdezi, hogy az edzőterem helyére költözik-e.

**dr. Rövidné dr. Szentandrás Edit, a Projekt csoport vezetője:** Pontosan nem tudja.

## 6. Egyebek

**Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő:** Kérdezi, hogy az Egyebek napirendi pontban van-e valakinek kérdése, hozzászólása.

*Hozzászólás nem hangzott el.*

**Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő:** Megállapítja, hogy a nyilvános ülés előterjesztései megtárgyalásra kerültek, zárt ülés következik.

## **ZÁRT ÜLÉS**

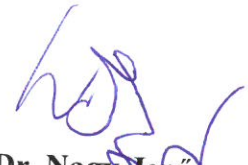
**Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő:** Kihirdeti, hogy zárt ülés keretében a bizottság a „Közfeladatot ellátó személy részére önkormányzati lakás kiutalása”, „Kelecsényi Izabella részére önkormányzati lakás kiutalása”, „Simon Tibor részére önkormányzati lakás kiutalása”, „Rafael István részére önkormányzat lakás kiutalása” tárgyú előterjesztések vonatkozásában hozott döntést.

Megállapítja, hogy a nyilvános és zárt ülés napirendi pontjait megtárgyalták. Megköszöni képviselőtársai és a jelenlévők munkáját, az ülést bezárja.

K. m. f.



**Botlik Anita**  
a bizottság elnöke  
ülésvezető



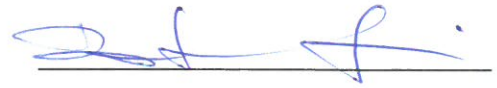
**Dr. Nagy Jenő**  
jkv. hitelesítő



**dr. Koczás Réka Anna**  
jegyzőkönyvvezető

**Jelenléti ív**  
**Egyenlő Esély Bizottság**  
**2023. augusztus 29-i rendes, nyilvános üléséről**

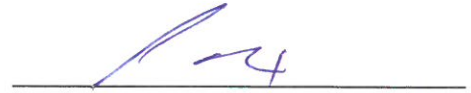
Botlik Anita elnök



Csermák Szilvia elnökhelyettes



Mucsi Tamás



Kültagok:

Dr. Nagy Jenő



Geráné Rozsnyai Amanda



**Meghívottak:**

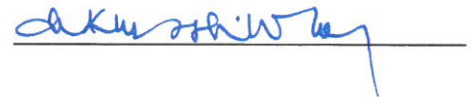
Farkas Éva Erzsébet polgármester



Varga Ferenc alpolgármester



dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző



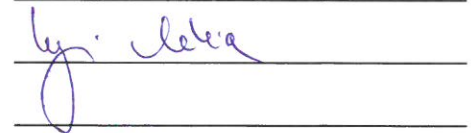
dr. Bakos Tamás aljegyző



Barna Gábor



Vizhányó Annamária



Andrási Lilla



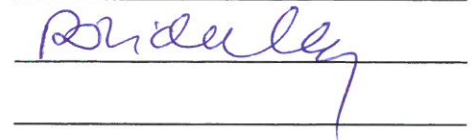
dr. Ákosi Ádám



Héja Andrea



dr. Rövidné dr. Szentandrás Edit



Siket Tibor



Zsámboki Zsolt





**Makó Város Önkormányzat Képviselő-testület**  
**Egyenlő Esély Bizottság Elnökétől**  
**6900 Makó, Széchenyi tér 22., Telefon: 511-800**

## **M E G H Í V Ó**

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testület Egyenlő Esély Bizottsága rendes ülését **2023. augusztus 29-én (kedd) 10:00 órára hívom össze**, melyre ezúton meghívom.

**Az ülés helye: Makói Polgármesteri Hivatal – Főépület I. emeleti Kistárgyaló**  
(Makó, Széchenyi tér 22.)

## **N A P I R E N D**

### **Nyilvános ülési előterjesztések:**

1. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosítása (minden bizottság)
2. Külkapcsolati tanácsnok megválasztása (minden bizottság)
3. A Makói Egyesített Népjóléti Intézmény Szervezeti és működési szabályzatának módosítása (csak bizottság)
4. Helyiségbérleti szerződés módosítása a Maros Táncegyüttes Baráti Körével (csak bizottság)
5. Helyiségbérleti szerződés módosítása a Makói Spartacus-Vasas Sportegyesülettel (csak bizottság)
6. Egyebek

### **Zárt ülési előterjesztések:**

7. Közfeladatot ellátó személy részére önkormányzati lakás kiutalása
8. Kelecsényi Izabella részére önkormányzati lakás kiutalása (csak bizottság)
9. Simon Tibor részére önkormányzati lakás kiutalása (csak bizottság)
10. Rafael István részére önkormányzat lakás kiutalása (csak bizottság)

Makó, 2023. augusztus 23.

**Botlik Anita s.k.**  
**elnök**

## Képviselő-testületi előterjesztés

2023. augusztus 30.

**Tárgy:** A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosítása

**Előterjesztő:** Farkas Éva Erzsébet polgármester

**Ügyiratszám:** I/468-1/2023

**Melléklet:** Hatásvizsgálati lap, Rendelet-tervezet, Indokolás



**Készítette:** Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda  
Hatósági Csoport

  
.....  
dr. Ákosi Ádám

**Témafelelős:**

  
.....  
dr. Ákosi Ádám  
csoportvezető


**Az előterjesztést látta:**

  
.....  
  
.....

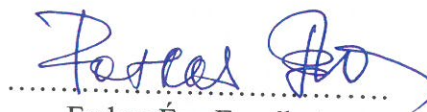
**Véleményezésre megküldve:**

minden bizottság

**Törvényességi véleményezésre bemutatva:**

  
.....  
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta  
jegyző

**A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:**

  
.....  
Farkas Éva Erzsébet  
polgármester



# MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt. sz: I/468-1/2023

Üi.: dr. Ákosi Ádám

## Előterjesztés

**Tárgy:** A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosítása

**Melléklet:** hatásvizsgálati lap, rendelet-tervezet, indokolás

## Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

### M a k ó

#### Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet 36. § (1) bekezdése alapján Makó Város Önkormányzata által fenntartott Makói Egyesített Népjóléti Intézmény helyszíni ellenőrzését 2023. május 10-11. napján folytatta le a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya (továbbiakban: hatóság).

Az ellenőrzést követően kiadott határozatában a hatóság megállapította, hogy Makó Város Önkormányzata a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló 15/2017. (III.30.) számú önkormányzati rendeletében szabályozza a szociális szolgáltatásokra vonatkozó szabályokat, valamint a fizetendő térítési díjakat. A 2022. október 15. napjától hatályos önkormányzati rendelet 1. számú melléklet 1. pontja értelmében a szociális étkezéshez kapcsolódó házhoz szállítás díja 268,-Ft/nap, a 4.1. pontja szerint az idősek klubjában a bent tartózkodás díja 277,-Ft/nap. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet 3. § (4) bekezdése szerint az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat az 1 és 2 forintos érmék bevonása következtében szükséges kerekítés szabályairól szóló 2008. évi III. törvény 2. § -nak megfelelő módon kerekítve kell meghatározni.

A fentiek következtében a hatóság határozatában felszólította Makó Város Önkormányzatát, mint fenntartót, hogy 2023. augusztus 31. napjáig igazolja, hogy a szociális étkeztetés, illetve az időskorúak nappali ellátása intézményi térítési díjának összege megfelel a kerekítési szabályoknak.

A felszólításban leírtaknak való megfelelés miatt szükséges a fenti díjak módosítása az önkormányzati rendeletben, melyre a következő javaslatot teszem:

Javaslom, hogy a szociális étkezéshez kapcsolódó kiszállítás jelenlegi 268,-Ft/nap díja 265,-Ft/nap összegre csökkentve kerüljön megállapításra.

Az idősek klubjában való bent tartózkodás díja pedig a jelenlegi 277,-Ft/nap díjról 150,-Ft/nap díjra csökkenjen.


Az idősek klubjának napidíja esetében azért javaslom a nagyobb mértékű csökkentést, mert annak meghatározása idején 2022. októberében az akkor várható magasabb rezsiköltségek figyelembevételével került megállapításra. Szerencsére az akkor prognosztizált várakozásoknál a valós energiaköltségek alacsonyabban alakulnak, így lehetőség mutatkozik ezen intézményi térítési díj nagyobb mértékű csökkentésére.

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Kérem, a fenti indokok alapján a mellékelt rendelet-tervezet elfogadását.

**M a k ó, 2023. augusztus 2.**



  
Farkas Éva Erzsébet  
polgármester



## RENDELET-TERVEZET

**Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
.../2023. (VIII.....) önkormányzati rendelete  
a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló  
15/2017. (III.30.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1)-(2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

### **1.§**

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló 15/2017. (III.30.) önkormányzati rendelet 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

### **2.§**

Ez a rendelet 2023. október 1-jén lép hatályba.

**Farkas Éva Erzsébet s. k.**  
polgármester

**dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta s. k.**  
jegyző

1. melléklet az .../... . (... . . . .) önkormányzati rendelethez

1. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló 15/2017. (III.30.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 1. pont helyébe a következő pont lép:

„1. Szociális étkeztetés (ebéd) 700,- Ft/nap  
Ebéd házhoz szállítása 265,- Ft/nap”

2. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló 15/2017. (III.30.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 4. pontja helyébe a következő pont lép:

„4. Nappali ellátást nyújtó intézmény (Idősek klubja)  
4.1. bent tartózkodás díja: 150,- Ft/nap”

**1. melléklet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosítása tárgyú rendelettervezethez**

***ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP***  
***(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)***

**A tervezett jogszabály várható következményei, különösen**

**I. társadalmi hatásai:** Az idősek klubjának napidíj csökkenése több ember számára elérhetővé teszi ezt a szolgáltatást

**II. gazdasági hatásai:** A tervezetnek gazdasági hatása nincs.

**III. költségvetési hatásai:** A tervezetnek költségvetési hatása nincs.

**IV. környezeti következményei:** A tervezetnek környezeti hatása nincs.

**V. egészségi következményei:** A tervezetnek egészségi hatása nincs.

**VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** A tervezetnek adminisztratív hatása nincs.

**VII. megalkotásának szükségessége:** A hatóság felhívása alapján a tervezet a felhívásban foglaltaknak megfelelő módosításokat tartalmazza.

**VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei:** A módosítás elmaradása jogsértést és bírság kiszabását vonna maga után.

**IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** rendelkezésre áll.

**Makó, 2023. augusztus 2.**

**2. melléklet „A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosítása” tárgyú rendeletervezet**

**INDOKOLÁS**

**Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
a 15/2017. (III.30.) önkormányzati rendeletét módosító**

**RENDELETTERVEZET-hez**

**ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS**

Makó Város Önkormányzata által fenntartott Makói Egyesített Népjóléti Intézmény helyszíni ellenőrzését folytatta le a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya (továbbiakban: hatóság).

Az ellenőrzést követően kiadott határozatában a hatóság felszólította Makó Város Önkormányzatát, mint fenntartót, hogy 2023. augusztus 31. napjáig igazolja, hogy a szociális étkeztetés, illetve az időskorúak nappali ellátása intézményi térítési díjának összege megfelel a kerekítési szabályoknak.

Mivel a jelenleg meghatározott díjak a kerekítés szabályainak nem felelnek meg, ezért az intézményi térítési díjak módosítása szükséges.

**RÉSZLETES INDOKOLÁS**

**a z 1. § - h o z**

A rendelet melléklete tartalmazza az intézményi térítési díjak összegét, melyek megváltozása esetén a melléklet módosítása szükséges.

**a 2. § - h o z**

A rendelet hatálybalépését határozza meg.

## Képviselő-testületi előterjesztés

2023. augusztus 30.

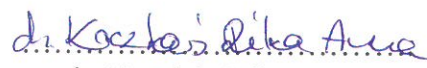
**Tárgy:** **Külkapcsolati tanácsnok megválasztása**

**Előterjesztő:** Farkas Éva Erzsébet polgármester

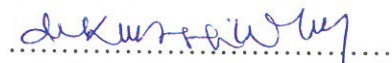
**Ügyiratszám:** I/531-1/2023

**Melléklet:** hatásvizsgálati lapok, rendelet-tervezetek, indokolások

**Készítette:** Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoport

  
.....  
dr. Koczka Réka Anna

**Témafelelős:**

  
.....  
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta  
jegyző


**Az előterjesztést látta:**

  
.....  
.....

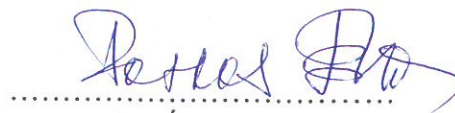
**Véleményezésre megküldve:**

Minden bizottság

**Törvényességi véleményezésre  
bemutatva:**

  
.....  
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta  
jegyző

**A napirend előterjesztőjének  
jóváhagyása:**

  
.....  
Farkas Éva Erzsébet  
polgármester



# MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/531-1/2023  
Ü. i.: dr. Koczás Réka Anna

## Előterjesztés

**Tárgy:** Külkapcsolati tanácsnok megválasztása  
**Melléklet:** hatásvizsgálati lapok, rendelet-tervezetek, indokolások

## Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Makó

### Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 34. § (1) bekezdése szerint a képviselő-testület a polgármesternek vagy bármely önkormányzati képviselőnek a javaslatára az önkormányzati képviselők közül tanácsnokokat választhat. A tanácsnok felügyeli a képviselő-testület által meghatározott önkormányzati feladatkörök ellátását.

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. november 06. napján tartott ülésén városüzemeltetési tanácsnok, család- és ifjúságvédelmi tanácsnok, idősügyi tanácsnok, Zöld Város Program tanácsnok és polgár- és közrendvédelmi tanácsnok megválasztásáról döntött.

Makó Város Önkormányzatának külkapcsolatrendszer az elmúlt évtizedekben fokozatosan alakult ki. A koronavírus világjárvány, majd az orosz-ukrán háború és annak lesújtó következményei miatt a testvérvárosi településeinkkel való személyes találkozásokra az elmúlt időszakban kevésbé nyílt lehetőség. Makó Város Önkormányzatának célja a jövőt illetően, hogy a kapcsolatait újra szorosabbá tegye.

A külkapcsolatok hatékonyabb ellátása érdekében javaslom külkapcsolati tanácsnoki tisztség létrehozását az alábbi feladatokkal:

- széleskörű kapcsolat fenntartása a testvérvárosokkal,
- az önkormányzat és a testvérvárosok közötti információáramlás elősegítése,
- részvétel az önkormányzat testvérvárosaival kapcsolatos koncepcióinak, döntéseinek előkészítésében.

A külkapcsolati tanácsnoki tisztség betöltésére Kovács Sándor települési képviselőt, a Makovecz Imre Bizottság elnökét, idősügyi tanácsnokot javaslom megválasztani figyelembe véve, hogy hosszú idő óta tölt be már képviselői tisztséget, így számos testvér településsel jó kapcsolatot ápol és széleskörű ismerettséggel rendelkezik. Javaslom továbbá, hogy a helyi önkormányzati képviselői tiszteletdíjról szóló önkormányzati rendelet akként kerüljön módosításra, hogy a tanácsnok csak egy tisztség betöltése után legyen jogosult a jelenleg hatályos szabályozás szerinti bruttó 50.000,- Ft összegű tanácsnoki díjazásra.

Fentiekre tekintettel szükséges a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 12/2020. (X.01.) önkormányzati rendelet módosítása a tanácsnoki pozíció létrehozása kapcsán, a tanácsnok személyének megválasztása, valamint a helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló önkormányzati rendelet módosítása a tanácsnok díjazásának megállapításáról.

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A fentiekre tekintettel javaslom a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 12/2020. (X.01.) önkormányzati rendelet módosítását, a határozati javaslat elfogadását, továbbá a helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1/2019. (I.29.) önkormányzati rendelet módosítását.

### **HATÁROZATI JAVASLAT**

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 34. §-ában biztosított jogkörében eljárva akként dönt, hogy külkapcsolati tanácsnoknak 2023. szeptember 01. napjától Kovács Sándor települési képviselőt választja meg.
2. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri Makó Város Jegyzőjét, hogy az 1. pontban meghatározottakat Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X.01.) önkormányzati rendelet 4. számú függelékén vezesse át.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** jegyző

#### **Erről értesítést kap:**

- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Személyzeti és Adminisztrációs Csoport
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoport
- Kovács Sándor települési képviselő
- Irattár

**Makó, 2023. augusztus 24.**



*Farkas Éva Erzsébet*  
**Farkas Éva Erzsébet**  
polgármester

**1. melléklet a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X.01.)  
önkormányzati rendelet módosítása tárgyú rendelettervezet**

***ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP***  
*(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)*

**A tervezett jogszabály várható következményei, különösen**

**I. társadalmi hatásai:** A tervezetnek társadalmi hatása nincs.

**II. gazdasági hatásai:** A tervezetnek gazdasági hatása nincs.

**III. költségvetési hatásai:** A tervezetnek költségvetési hatása nincs.

**IV. környezeti következményei:** A tervezetnek környezeti hatása nincs.

**V. egészségi következményei:** A tervezetnek egészségi hatása nincs.

**VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** A tervezetnek adminisztratív hatása nincs.

**VII. megalkotásának szükségessége:** A képviselő-testületi döntés önkormányzati rendeleten történő átvezetése.

**VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei:** Az önkormányzati rendelet szabályozása nem felel meg a képviselő-testületi döntésnek.

**IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** rendelkezésre áll.

**Makó, 2023. augusztus 24.**



**Makó Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
.../.... (...) önkormányzati rendelete  
Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló  
12/2020. (X.01.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

A Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X. 01.) önkormányzati rendelet 44. § (1) bekezdése a következő f) ponttal egészül ki:

*(A képviselő-testület az alábbi önkormányzati feladatkörök felügyeletére tanácsnokokat választ:)*

„f) külkapcsolati tanácsnok.”

**2. §**

A Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X. 01.) önkormányzati rendelet 3. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

**3. §**

Ez a rendelet 2023. augusztus 30-án .... óra .... perckor lép hatályba.

**Farkas Éva Erzsébet s. k.**  
polgármester

**dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta s. k.**  
jegyző

1. A Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X. 01.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 3.3. pontja a következő 3.3.6. ponttal egészül ki:

„3.3.6. Külső kapcsolati tanácsnok

3.3.6.1. széleskörű kapcsolat fenntartása a testvérvárosokkal,

3.3.6.2. az önkormányzat és a testvérvárosok közötti információáramlás elősegítése,

3.3.6.3. részvétel az önkormányzat testvérvárosaival kapcsolatos koncepcióinak, döntéseinek előkészítésében.”

**2. melléklet „Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X.01.) önkormányzati rendelet módosításáról” tárgyú rendelettervezet**

## **INDOKOLÁS**

**Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X.01.) önkormányzati rendeletét módosító**

**RENDELETTERVEZET-hez**

### **ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS**

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2023. szeptember 1. napjától életre hívja a külkapcsolati tanácsnoki tisztséget. A döntést átvezetni szükséges a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X.01.) önkormányzati rendeleten (a továbbiakban: SzMSz.).

### **RÉSZLETES INDOKOLÁS**

#### **a z 1 . § - h o z**

Az SzMSz 44. § (1) bekezdése egy új, f) ponttal kerül kiegészítésre, a külkapcsolati tanácsnoki tisztséggel.

#### **a 2. § - h o z**

Az SzMSz 3. melléklete kerül kiegészítésre a külkapcsolati tanácsnok feladataival.

#### **a 3. § - h o z**

A rendelet hatálybalépését határozza meg.

1. melléklet a helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1/2019. (I.29.)  
önkormányzati rendelet módosításáról

*ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP*  
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

**I. társadalmi hatásai:** A tervezetnek társadalmi hatása nincs.

**II. gazdasági hatásai:** A tervezetnek gazdasági hatása nincs.

**III. költségvetési hatásai:** A tervezetnek költségvetési hatása nincs.

**IV. környezeti következményei:** A tervezetnek környezeti hatása nincs.

**V. egészségi következményei:** A tervezetnek egészségi hatása nincs.

**VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** A tervezetnek adminisztratív hatása nincs.

**VII. megalkotásának szükségessége:** Több tanácsnoki tisztség betöltése esetére rendezi a tanácsnokot megillető díjazást.

**VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei:** A rendelet módosításának elmaradása esetén a rendelet nem szabályozza egyértelműen a több tanácsnoki tisztség betöltése esetén járó díjazást.

**IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** rendelkezésre áll.

**Makó, 2023. augusztus 24.**

**Makó Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
.../.... (...) önkormányzati rendelete  
a helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1/2019. (I.29.) önkormányzati rendelet  
módosításáról**

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 35. § (1) bekezdése, valamint 143. § (4) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

A helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1/2019 (I.29.) önkormányzati rendelet 2. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) A tanácsnokot a (2)-(6) bekezdésekben meghatározott tiszteletdíjon felül e tisztség betöltésére tekintettel - a betöltött tanácsnoki tisztségek számától függetlenül - további bruttó 50.000,- Ft illeti meg.”

**2. §**

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

**Farkas Éva Erzsébet s. k.**  
**polgármester**

**dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta s. k.**  
**jegyző**

2. melléklet „helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1/2019. (I.29.) önkormányzati rendelet módosításáról” tárgyú rendeletervezethez

## **INDOKOLÁS**

**helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1/2019. (I.29.) önkormányzati rendeletét módosító**

**RENDELETTERVEZET-hez**

### **ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS**

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2023. szeptember 1. napjától életre hívja a külkapcsolati tanácsnoki tisztséget. A helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1/2019. (I.29.) önkormányzati rendeletben a tanácsnok díjazására vonatkozó döntést szükséges átvezetni.

### **RÉSZLETES INDOKOLÁS**

**a z 1. § - h o z**

Meghatározásra kerül a tanácsnok díjazása, mely a tervezet alapján több tanácsnoki tisztség betöltése esetére is egyszeri bruttó 50.000 Ft díjazást állapít meg.

**a 2. § - h o z**

A rendelet hatálybalépését határozza meg.

## Bizottsági előterjesztés

2023. augusztus 29.

**Tárgy:** A Makói Egyesített Népjóléti Intézmény  
alapdokumentumainak elfogadása

**Előterjesztő:** Farkas Éva Erzsébet polgármester


**Ügyiratszám:** I/467-1/2023

**Melléklet:** Szmsz

**Készítette:** Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda  
Hatósági Csoport

  
.....  
dr. Ákosi Ádám

**Témafelelős:**

  
dr. Ákosi Ádám  
csoportvezető

**Az előterjesztést látta:**

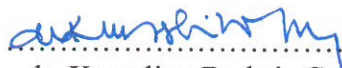
  
.....

  
.....

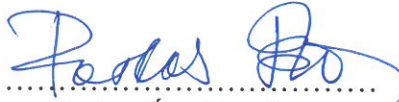
**Döntésre megküldve:**

Egyenlő Esély Bizottság

**Törvényességi véleményezésre  
bemutatva:**

  
.....  
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta  
jegyző

**A napirend előterjesztőjének  
jóváhagyása:**

  
.....  
Farkas Éva Erzsébet  
polgármester



# MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/467-1/2023  
Üi.: dr. Ákosi Ádám Gábor

## Előterjesztés

Tárgy: A Makói Egyesített Népjóléti Intézmény szervezeti és működési szabályának módosítása  
Melléklet: Szmsz

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
Egyenlő Esély Bizottsága

## M a k ó

Tisztelt Bizottság!

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete döntést hozott arról, hogy az önkormányzat valamint annak intézményei számlavezető bankja megváltozik, az új számlavezető bank az OTP Zrt. lesz. Az Egyesített Népjóléti Intézmény Szervezeti és működési szabályzatában (továbbiakban: Szmsz) fel van tüntetve az intézmény számlaszáma melyet a fentiek miatt módosítani szükséges. Jelen módosítás alkalmával az időközben elfogadott és alkalmazandó új jogszabályok is feltüntetésre kerülnek az Szmsz-ben.

A fentiek alapján elkészült az Szmsz módosítása, melyek az előterjesztés mellékletét képezik.

Tisztelt Bizottság!

A fentiekre tekintettel, a következő határozati javaslatot terjesztem a Bizottság elé:

## HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Egyenlő Esély Bizottsága Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X.01.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 3.2.3.2.1. pontjában rögzített feladatkörében eljárva úgy határoz, hogy a **Makói Egyesített Népjóléti Intézmény** (székhely: 6900 Makó, Tinódi u. 8/a.) **Szervezeti és Működési Szabályzatát a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.**

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** bizottság elnöke

### Értesítést kap:

- Makó város polgármestere
- Makó Város jegyzője
- Makó Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Hatósági Csoport
- Makói Egyesített Népjóléti Intézmény
- Irattár

Makó, 2023. augusztus 2.



  
Farkas Éva Erzsébet  
polgármester



Makói Egyesített Népjóléti Intézmény  
MAKÓI  
ENI

---

***SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA***

***2023 augusztus***

## TARTALOMJEGYZÉK

<b>I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK</b>	<b>3</b>
<b>I.1. AZ ALAPTEVÉKENYSÉGEKET MEGHATÁROZÓ JOGSZABÁLYOK</b>	<b>4</b>
<b>II. FEJEZET AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE, FELADATAI</b>	<b>5</b>
<b>II.1. AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSÉNEK LEÍRÁSA</b>	<b>5</b>
<b>II.2. AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSÉNEK LEÍRÁSA</b>	
<b>SZAKMAI EGYSÉGENKÉNT</b>	<b>16</b>
<b>II.3. A MAKÓI EGYESÍTETT NÉPJÓLÉTI INTÉZMÉNY SZERVEZETI ÁBRÁJA</b>	<b>20</b>
<b>II. 4. A MAKÓI EGYESÍTETT NÉPJÓLÉTI INTÉZMÉNY FELADATAI</b>	<b>21</b>
<b>II. 5. AZ ELLÁTANDÓ ALAPTEVÉKENYSÉGEK AZONOSÍTÓI (TEÁOR)</b>	<b>22</b>
<b>II. 6. AZ INTÉZMÉNYI FELADATELLÁTÁS SZÉKHELYE ÉS TELEPHELYEI</b>	<b>22</b>
<b>II.7. FELADATMUTATÓK MEGNEVEZÉSE, KÖRE</b>	<b>23</b>
<b>III. AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATI, IRÁNYÍTÁSI ÉS MŰKÖDÉSI</b>	
<b>RENDJÉVEL ÖSSZEFÜGGŐ KÉRDÉSEK</b>	<b>24</b>
<b>III.1. VALAMENNYI MUNKAKÖRHÖZ TARTOZÓ FELADAT ÉS</b>	
<b>HATÁSKÖRÖK, A HATÁSKÖRÖK GYAKORLÁSÁNAK MÓDJA, A</b>	
<b>HELYETTESÍTÉS RENDJE</b>	<b>25</b>
<b>IV. A SZERVEZETI EGYSÉGEK SZAKMAI EGYÜTTMŰKÖDÉSÉNEK</b>	
<b>RENDJE</b>	<b>29</b>
<b>V. AZ INTÉZMÉNY IRÁNYÍTÁSI ÉS MŰKÖDÉSI RENDJÉVEL KAPCSOLATOS</b>	
<b>KÉRDÉSEK, IDEÉRTVE A VEZETŐK ÉS A SZAKMAI DOLGOZÓK FŐBB</b>	
<b>FELADATKÖRÉT, FELELŐSSÉGÉT</b>	<b>29</b>
<b>VI. AZ INTÉZMÉNY GAZDÁLKODÁSI, PÉNZÜGYI FELTÉTELEI, FORRÁSAI</b>	<b>42</b>

## I. FEJEZET

### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, továbbá az ágazati külön törvények: az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. Tv. (Eü.), a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (Sztv.), a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Tv. (Gyvt.), a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Tv. (Köznev.), és a kapcsolódó egyéb jogszabályok rendelkezéseinek figyelembevételével a **Makói Egyesített Népjóléti Intézmény szervezeti felépítésének és működésének rendje** ezen **Szervezeti és Működési Szabályzatban** kerül meghatározásra.

*Az intézmény neve: Makói Egyesített Népjóléti Intézmény*  
*Az intézmény nevének hivatalos rövidítése: Makói ENI*

*Az intézmény székhelye: 6900 Makó, Tinódi u. 8/a.*  
*Az intézmény postacíme: 6900 Makó, Tinódi u. 8/a.*  
*Az alapítás időpontja: 1997. 01. 01.*  
*Törzsszáma: 358279*

**Az intézmény jogállása:**

**Helyi önkormányzati költségvetési szerv, önálló jogi személy**  
(2013. évi V tv. A polgári törvénykönyvről)

**Az intézmény alapítása, alapítói jogkör gyakorlása:**

*Az intézmény alapítása Makó Városi Önkormányzat Képviselő-testülete át nem ruházható hatáskörébe tartozik.*

*[2011. évi CLXXXIX tv. Magyarország helyi önkormányzatairól]*

**Alapító okirat száma, kelte: II/293-16/2023.; Szeged, 2023. július 11.**

*Makó Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 117/2023. (VI.28.) MÖKT. határozat*

*Az alapító okirat hatályba lépésének időpontja: 2023. július 11.*

**Az intézmény fenntartó, felügyeleti szerve:**

*Makó Városi Önkormányzat Képviselő-testülete*

Makó Város Önkormányzati Képviselő-testülete a Makói Egyesített Népjóléti Intézményen keresztül (mely intézmény az Szt. 85/B§ (2) bekezdése szerint működő integrált intézmény) biztosítja mindazokat a személyes gondoskodást nyújtó szociális alap-, és szakosított ellátásokat, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatásokat, valamint egyes egészségügyi alapellátásokat, amelyeket az Szt., a Gyvt. és az Eü. törvények kötelezővé tesznek.

**Az intézmény képvisellete**

Az intézményt az intézményvezető képviseli.

**Az intézmény vezetőjének képvisellete**

Az intézményvezető helyettese a székhelyen az intézményvezető helyettes, a telephelyeken a szakmai vezetők

**Aláírási jogok:**

Cégszerű aláírás esetén:

1. Intézményvezető
2. Az intézményvezető által megbízott személy

Nem cégszerű aláírás esetén aláírási jogosultság a telephelyeken:  
a telephelyek szakmai vezetői

Számlavezető pénzügyintézet esetén: az aláírási címpéldány szerint történik az eljárás.

*Az intézmény ellátási területe: Makó város közigazgatási területe*

*Család- és Gyermekjóléti Központ vonatkozásában: járásszékhelyként a járási települések területe*

*Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás vonatkozásában: Makó, Ferencszállás, Klárafalva, Kiszombor*

*Házi segítségnyújtás vonatkozásában: Makó*

*Nappali melegedő vonatkozásában: Makó, Ferencszállás, Klárafalva, Királyhegyes, Kiszombor*

### ***I.1. AZ ALAPTEVÉKENYSÉGEKET MEGHATÁROZÓ JOGSZABÁLYOK:***

- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (Szt.),
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (továbbiakban: Gyvt.),
- 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről (továbbiakban: Eütv.),
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról (továbbiakban: Kjt.),
- 1992. évi XXII. törvény a Munka Törvénykönyvéről (továbbiakban: Mt.),
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2008. évi XLVI. törvény az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletről
- 2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól
- 2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről
- 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról
- 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

- 15/1998. NM Rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól
- 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről
- 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról
- 62/2011. (VI. 30.) VM rendelet a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről
- 4/2015 (II.12.) MÖKT rendelet és módosításai egyes pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról
- 15/2017. (III. 26.) MÖKT rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról
- 2023. évi LII. tv. a pedagógusok új életpályájáról

## II. FEJEZET

### AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE, FELADATAI

#### ***II.1. AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSÉNEK LEÍRÁSA***

##### **Szociális szolgáltatások**

A szociálisan rászorultak részére személyes gondoskodást nyújtó ellátást az önkormányzat a Makói Egyesített Népjóléti Intézményen keresztül biztosítja. A személyes gondoskodás keretébe tartozó feladatokat az intézmény szakmai egységei a kompetenciák figyelembevételével, egységenkénti szakmai vezetői irányítással, mellérendeltségi viszonyban működő szervezeti kereten belül látják el.

##### ***Szociális alapszolgáltatások***

###### ***Szociális étkeztetés***

A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális étkeztetés olyan szociális alapszolgáltatási forma, melynek keretében a szociálisan rászorultak részére főétkezésként legalább napi egyszeri meleg ételt biztosítanak. Azok a szociálisan rászorult személyek jogosultak étkeztetésre, akik koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük vagy hajléktalanságuk miatt saját maguk, illetve maguk és ellátottjaik részére, tartósan vagy átmeneti jelleggel a legalább napi egyszeri meleg étkezést nem tudják biztosítani. A szociális étkeztetés biztosítása szociális konyhán keresztül történik. A szociális konyha az étel előállítását, melegítését és kiszolgálását biztosítja. A szociális konyhán a napi egyszeri főétkezésen kívül további étkezésre is lehetőség nyílik. A szociális konyha működhet e célra létrehozott önálló konyhán (főzőhelyen); vagy iskolai, óvodai, munkahelyi-, és szociális étkezőhelyeken. Ezen felül szociális konyhai ellátásnak minősül az is, ha étkezési utalvány ellenében, vendéglátó-ipari egységben vagy egyéb intézményben nyújtják az ellátást. Ahol az étkeztetés szociális konyhán nem biztosítható, ott a rászorultak ellátásáról egyéb főzőhely keretében gondoskodnak. Ilyen egyéb főzőhelynek minősül például az is, amikor az ételt házhoz szállítják. A 600 lakosnál kisebb lélekszámú településeken működtetett falugondnoki, illetve a 70 és 400 közötti lakosság számú külterületi vagy egyéb belterületi lakott helyen

létrehozott tanyagondnoki szolgálat - az önkormányzat rendeletében meghatározott módon - közreműködhet az étkeztetés biztosításában. Az étkeztetést minden esetben a településen élő lakosság szükségleteinek megfelelő módon kell megszervezni, így az történhet: az étel kiszolgáltatásával egyidejűleg helyben fogyasztással; az étel elvitelének lehetővé tételével és az étel lakásra szállításával. Az étkezés helyben fogyasztása esetén biztosítani kell a kézmosási lehetőséget, a nemenként elkülönített illemhelyet, az evőeszközöket és étkészletet is. Amennyiben helyben megoldható és igény van rá, biztosítani kell a munkaszüneti és pihenőnapon történő étkeztetés feltételeit is.

A Makói Egyesített Népjóléti Intézményen belül működő szociális étkeztetés azoknak a szociálisan rászorultaknak gondoskodik ebédéről (napi egyszeri meleg étkezéssel: főétkezéssel), akik azt önmaguk részére (vagy eltartottjaik részére) nem képesek biztosítani (elsősorban koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük vagy hajléktalanságuk miatt). A szociális étkezést a képviselőtestület rendelete alapján a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény biztosítja saját konyhájáról. A szociális étkezés biztosítására irányuló kérelmet az intézményvezetőhöz kell benyújtani. A Makói Egyesített Népjóléti Intézmény rászorultság alapján dönt és részesíti étkezésben az igénylőt, rászorulókat. Az ellátásért térítési díjat kell fizetni, mely díj mértéke és összege a jogszabályban és a helyi rendeletben foglaltak alapján kerül meghatározásra.

#### *Házi segítségnyújtás*

Házi segítségnyújtás keretében kell gondoskodni azokról a személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és róluk nem gondoskodnak. A házi segítségnyújtást hivatásos gondozók közreműködésével kell ellátni.

A házi segítségnyújtás keretében szociális segítség vagy személyi gondozás keretein belül gondoskodni kell:

- azokról az időskorú személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak,
- azokról a pszichiátriai betegek, fogyatékos személyekről, valamint szenvedélybetegekről, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek,
- azokról az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyekről, akik ezt az ellátási formát igénylik,
- azokról a személyekről, akik a rehabilitációt követően a saját lakókörnyezetükbe történő visszaüléskedés céljából támogatást igényelnek önálló életvitelük fenntartásához.

Szociális segítség keretében biztosítani kell:

- a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
- a háztartási tevékenységben való közreműködést,
- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

Személyi gondozás keretében biztosítani kell:

- az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
- gondozási és ápolási feladatok elvégzését,
- az előző bekezdés szerinti feladatokat.

A házi segítségnyújtás feladata az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzése, az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiéniai körülményeinek megtartásában való közreműködés. Ezen túlmenően a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtás. Házi segítségnyújtást heti pihenőnapon, munkaszüneti napon és ünnepnapokon nem nyújtunk. A gondozással összefüggő feladatellátás körzetekben történik. A házi gondozóknak szoros kapcsolatot kell kialakítani a házi orvosi szolgálattal. A házi gondozás során felmerülő egészségügyi képzéshez kötött feladatokat megfelelő képzés birtokában, a házi orvossal együttműködve kell végezni. A gondozásba vétel az intézményvezető intézkedési jogkörébe tartozik. A gondozásba vettek ellátása a Makói ENI keretein belüli szakmai egység feladata. Az ellátásért térítési díjat kell fizetni, mely díj mértéke és összege a jogszabályban és a helyi rendeletben foglaltak alapján kerül meghatározásra.

#### *Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás*

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtást saját otthonukban élő, egészségi és szociális helyzetük, koruk miatt rászorulóknak részére nyújtjuk, akik az önálló életvitel mellett felmerülő krízishelyzetek elhárításához segítséget igényelnek a jelzőkészülékek használatával.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás az év minden napján napi 24 órában a gondozottak rendelkezésére áll.

A szociális étkezés, a házi segítségnyújtás, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás és az idősek klubja szakmai irányítását a nappali gondozási szolgálat szakmai vezetője irányítja.

#### *Tanyagondnoki szolgálat*

A tanyagondnoki szolgálat Makó városában, illetve Makó város közigazgatási területén élő lakosok intézményi hiátusából eredő hátrányok enyhítésében, az alapvető szükségletek kielégítésében, a közszolgáltatásokhoz, alapszolgáltatásokhoz való hozzájutásban nyújt segítséget.

#### Feladata:

- Hozzásegíti a külterületen élőket az információhoz jutáshoz
- Jelzéssel él a külterületeken felmerült igényekről, megoldásra váró, több külterületi lakost érintő problémákról
- Hozzájárul a közösség, a külterületeken élő társadalom alakításához, fejlesztéséhez, a civil szféra erősítéséhez, az életminőség javításához
- Figyelemmel kíséri, az ellátási területén élők egészségi állapotát, megoldja a bevásárlást, gyógyszerfelíratást és kiváltást, valamint közreműködik a beteg személy házi orvoshoz, szakrendelésekre történő szállításában.
- A téli időszakban gondoskodik arról, hogy a hó által elzárt tanyák megközelíthetőek legyenek, amennyiben ez nem sikerül, akkor gondoskodik a tanyákban élők élelemmel, gyógyszerrel történő ellátásáról.
- Segítséget nyújt hivatalos ügyek intézésében, illetve egyes ügyek intézését átvállalja.
- Egyéb lakossági szolgáltatások biztosítása (háztartási gépek javításának intézése, adományok közvetítése, táp- és terménybeszerzés segítése)

A tanyagondnok közvetlen felettese a nappali gondozási szolgálat szakmai vezetője.

### *Nappali ellátás*

A Makói Egyesített Népjóléti Intézmény ellátási kötelezettsége a nappali ellátás körében az

- idősek klubjára,
- nappali melegedőre terjed ki.

### *Idősek Klubjai*

A Makói Egyesített Népjóléti Intézmény kettő telephelyén, összesen 60 férőhellyel (telephelyenként 30 férőhellyel) működik idősek klubja. Az idősek klubja működtetésének célja, hogy az otthonukban élő, mozgás- és cselekvőképes idős embereknek lehetőséget biztosítson a napközbeni tartózkodásra, a társas kapcsolatokra, az izoláció oldására, valamint alapvető higiénés szükségleteinek kielégítésére. Az idősek klubjába felvehető az a 18. életévét betöltött személy is, aki egészségi állapotára tekintettel szociális és mentális támogatásra szorul.

Az idősek klubjának feladata:

- az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő életritmust biztosító szolgáltatást nyújt,
- a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak,
- biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

I.számú Idősek Klubja 6900 Makó, Királyhegyesi u. 24.

II. számú Idősek Klubja 6900 Makó, Munkás u. 19-21.

Az idősek klubjainak szakmai irányítását a nappali gondozási szolgálat szakmai vezetője látja el.

### *Nappali Melegedő*

A nappali melegedő elsősorban a hajléktalan személyek nappali tartózkodására nyújt lehetőséget. A nappali melegedő igénybevétele díjtalan.

A nappali melegedő szolgáltatási elemei:

- esetkezelés
- tanácsadás
- étkeztetés
- felügyelet

A nappali melegedőben foglalkoztatott szociális munkatárs igény szerint segítséget nyújt a hajléktalanok szociális, mentális problémájának megoldásában.

A nappali melegedő szakmai irányítását a szakmai egység vezetője látja el.



***A személyes gondoskodás keretébe tartozó szakosított ellátás***  
*Átmeneti elhelyezést nyújtó intézmények*

Az átmeneti elhelyezést nyújtó intézmények ideiglenes jelleggel, folyamatos ellátást, illetve éjszakai benttartózkodást biztosítanak. Az átmeneti elhelyezés az alábbi formában kerül megoldásra:

- időskorúak átmeneti gondozóháza,
- hajléktalanok éjjeli menedékhelye.

*Időskorúak Átmeneti Gondozóháza*

Az Időskorúak Átmeneti Gondozóházába azok az állandó makói lakcímmel rendelkező időskorúak, valamint azok a 18. életévüket betöltött személyek vehetők fel, akik önmagukról betegségük miatt, vagy más okból otthonukban időlegesen nem tudnak gondoskodni. Nem vehető fel az időskorúak átmeneti gondozóházába az a személy, aki pszichiátriai vagy szenvedélybetegségben szenved. Az időskorúak átmeneti gondozóházába a felvétel- a szociális törvényben foglaltaknak megfelelően- az intézményvezető jogkörébe tartozik.

Az időskorúak átmeneti gondozóháza olyan átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény, ahol a gondozottak elhelyezésére legfeljebb egy évig kerülhet sor. Ha a gondozott az egy év leteltével sem helyezhető a családi környezetébe vissza, az átmeneti elhelyezés különös méltánylást igénylő esetben az intézmény orvosa szakvéleményének figyelembevételével, egy alkalommal, egy évvel meghosszabbítható. Amennyiben a gondozott családi környezetbe történő visszahelyezésére semmi lehetőség nincs, úgy a gondozottnak a tartós bentlakásos intézménybe történő elhelyezéséhez kell segítséget nyújtani.

A bentlakásos intézményben a gondozottak részére biztosítani kell:

- napi háromszori, az életkori sajátosságoknak megfelelő étkezést (esetenként diétát),
- éjszakai, nappali tartózkodásra, a személyes tisztálkodásra alkalmas helyiséget,
- szükség szerint, de legalább hetente egyszer orvosi ellátást,
- ha a gondozott megfelelő mennyiségű és minőségű saját ruházattal nem rendelkezik, részére ruházatot, négy váltás fehérneműt és hálóruhát kell biztosítani,
- fizikai ellátásáról,
- foglalkoztatásáról.

A személyes használatra kiadott ruházat az intézmény tulajdonát képezi és egyéni nyilvántartást kell róla vezetni.

Az intézmény gondoskodik:

- az ellátotti és intézményi textília tisztításáról,
- a személyes tisztálkodáshoz szükséges anyagok, eszközök biztosításáról,
- az érték- és vagyonmegőrzéséről (Az átvett értékekről a gondozóház vezetője nyilvántartást vezet. A nyilvántartás szabályai a pénzkezelési szabályzatban került meghatározásra.),
- a bentlakásos intézményben elhunytakkal kapcsolatos teendőket a gondozóház vezetője végzi.

Ennek keretében kell gondoskodni:

- az elkülönítésről,
- végtisztességre való felkészítésről,
- a törvényes képviselő, valamint a hozzátartozók értesítéséről
- ingóságainak számbavételéről, megőrzéséről, valamint örökösének történő átadásáról.

Az intézmény gondoskodik az elhunyt köztemetésének megszervezéséről, ha nincs eltemettetésre kötelezett, vagy ha a kötelezett kötelezettségét nem teljesíti.

Az intézmény belső rendjét a házirend tartalmazza. Az időskorúak átmeneti gondozóházába beutalt térítési díjat fizet. Az intézményi térítési díj összegét a képviselő-testület határozza meg, az Szt. ide vonatkozó paragrafusának figyelembevételével. A személyi térítési díj összege nem haladhatja meg az ellátott rendszeres havi jövedelmének 60 %-át.

Az Időskorúak Átmeneti Gondozóházának szakmai irányítását a szakmai vezető látja el.

### *Éjjeli Menedékhely*

A hajléktalanok éjjeli menedékhelye a hajléktalan személyek éjszakai pihenésére szolgál, ahol lehetőség van ételmelegítésre is az étkezési helyiségben. Az éjjeli menedékhelyet azok a férfiak vehetik igénybe, akik éjjeli szállása megoldatlan, függetlenül attól, hogy Makón, Makó térségében él, vagy átmenetileg tartózkodik a városban.

Az éjjeli menedékhely az alábbi szolgáltatáselemeket biztosítja:

- felügyelet
- tanácsadás

A hajléktalanok mentális és szociális problémáinak megoldásában a Család- és gyermekjóléti szolgálat és az Éjjeli Menedékhelyen dolgozó szociális munkatársak nyújtanak segítséget. A szolgáltatás térítésmentes.

A hajléktalan személyek nappali melegedőjében és az éjjeli menedékhelyen szakmai munkakörben foglalkoztatott dolgozók irányítását szakmai vezető látja el.

### ***Gyermekjóléti alapellátások***

#### ***Család- és Gyermekjóléti Szolgálat***

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A gyermekjóléti szolgálat feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében:

- A gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,
- A családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
- A válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint számára a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutás szervezése,
- A szabadidős programok szervezése,
- A hivatalos ügyek intézésének segítése.

A gyermekjóléti szolgálat feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében:

- A veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint a magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben.
- a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése.
- A Gyermekjóléti Szolgálat kezdeményezi, szervezi és összehangolja a Gyvt-ben meghatározott, valamint más érintett személyek és szervezetek részvételét az észlelő és jelzőrendszerben,
- Az 1997. évi XXXI. törvényben meghatározott személyekkel és intézményekkel való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása,
- Tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokból, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.

A gyermekjóléti szolgálat feladata a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében:

- A gyermekkel és családjával végzett szociális munkával elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását,
- a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében, kezdeményezni:
  - egyéb gyermekjóléti alapellátások igénybevételét,
  - szociális alapszolgáltatások igénybevételét,
  - egészségügyi ellátások igénybevételét,
  - pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét.

Gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítéssel egy szolgáltató keretében működik. Ellátja a gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a családsegítés Szt. 64. § (4) bekezdése szerinti feladatait.

A gyermekjóléti szolgálat szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez. Tevékenységi körében:

- folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét,
- meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést,
- szervezi a- legalább három helyettes szülőt foglalkoztató- helyettes szülői hálózatot,
- segíti a nevelési- oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását,
- felkérésre környezetanulmányt készít,
- kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátások bevezetését,
- biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiségeket,
- részt vesz a külön jogszabályban meghatározott Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkájában,
- nyilvántartást vezet a helyettes szülői férőhelyekről.

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

Családsegítés keretében biztosítani kell:

- szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,

- természetbeni ellátásokhoz, szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- szociális segítőmunkát,
- közösségfejlesztő programok szervezését,
- szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadást,
- kríziskezelést.

A Család- és gyermekjóléti szolgálat szakmai irányítását a szakmai vezető látja el.

### ***Család- és gyermekjóléti központ***

Család- és gyermekjóléti központ a járasszékhely településen működő gyermekjóléti szolgálat.

A gyermekjóléti központ a gyermekjóléti szolgálatnak az általános szolgáltatási feladatain túl:

- a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, melynek keretében biztosít:
  - utcai- és ha a helyi viszonyok azt indokolják- lakótelepi szociális munkát,
  - kapcsolattartási ügyeletet, közvetítői eljárást,
  - gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálatot,
  - jogi tájékoztatásnyújtást és pszichológiai tanácsadást,
  - családkonzultációt, családterápiát, családi döntéshozó konferenciát.
  - óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet
  - szociális diagnózist készít
- a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedéshez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el, melynek keretében:
  - kezdeményezi a gyermek védelembe vételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét,
  - javaslatot készít a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermek védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettségének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére.
  - együttműködik a pártfogó felügyeleti szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel,
  - a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében családgondozást végez,
  - utógondozást végez,
  - védelembe vett gyermek esetében elkészíti a gondozási- nevelési tervet, családgondozást végez, illetve gyámhatóság megkeresésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához pénzfelhasználási tervet készít,
  - szakmai támogatást nyújt az ellátási területén működő gyermekjóléti szolgálatok számára.

Továbbá:

- A gyermekjóléti szolgálat minden év február 28 - ig tanácskozást szervez, amelyen a jelzőrendszer tagjainak írásos tájékoztatóit figyelembe véve átfogóan értékelik a jelzőrendszer éves működését és áttekintik a település gyermekjóléti alapellátásának valamennyi formáját, és szükség szerint javaslatot tesznek működésük javítására. Az éves szakmai tanácskozást követően éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít minden év március 31- ig.
- A Gyermekjóléti Szolgálat működésének megkezdéséről, tevékenységének céljáról, elérhetőségéről továbbá szolgáltatásai igénybevételének módjáról tájékoztatja a település lakosságát.

A Család- és gyermekjóléti központ keretében működő pszichológiai tanácsadó elsősorban az oktatási intézményekből (óvoda, általános és középiskola) odairányított gyermekek pszichés zavarainak oldását, a magatartás zavarokkal küzdő iskolás gyermekek problémáinak oldását segíti, de a szolgáltatást a pszichés zavarokkal küzdő felnőttek is igénybe vehetik.

A Család- és gyermekjóléti központ szakmai irányítását a szakmai vezető látja el.

### ***Gyermekek napközbeni ellátása***

#### *Bölcsődei ellátás*

A Makói Egyesített Népjóléti Intézmény személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti feladatai közé tartozik a bölcsődei ellátás. A bölcsődében a **15/1998. (IV.30.) NM** rendeletben meghatározott szolgáltatásokat kell biztosítani.

Az 1997. évi XXXI. törvény, valamint a hozzá kapcsolódó szabályzók (ágazati törvény és módszertani levél) lehetővé teszik, hogy a bölcsőde, ha alapfeladatát nem veszélyezteti, térítési díj ellenében külön szolgáltatásként időszakos gyermekfelügyeletet biztosíthat. Az **időszakos gyermekfelügyelet** keretében a gyermek számára a szülő (gondozó) által igényelt alkalommal és időtartamban bölcsődei ellátás nyújtható a normál bölcsődei csoport üres férőhelyein.

A bölcsőde felvételi rendje:

Bölcsődébe a gyermek 20 hetes korától három éves korának betöltéséig, illetve ha január 1-je és augusztus 31-e között tölti be a 3. életévét, akkor az adott év augusztus 31-éig, ha szeptember 1-je és december 31-e között tölti be a harmadik életévét, akkor a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

A bölcsődei felvételt a szülő, illetve a szülő hozzájárulásával

- a területi védőnő,
- a házi gyermekorvos, vagy háziorvos,
- a családsegítő is kezdeményezheti.

A szülőnek a gyermek bölcsődei jelentkezéséhez csatolni kell a házi-gyermekorvos által kiállított orvosi igazolást arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható.

A bölcsődei felvételnél elsőbbséget élveznek azok a gyermekek, akiknek:

- mindkét szülője állandó főfoglalkozású munkaviszonnyal rendelkezik, vagy egyéb jogcímen munkát végez,
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,
- 3 vagy több gyermeket nevelő családban él,
- egyedülálló szülő által nevelt gyermeket,
- védelembe vett gyermeket.

A bölcsődei felvétel elbírálása az intézményvezető jogkörébe tartozik.

A bölcsődei ellátás megszűnik:

- a bölcsődei nevelési év végén (naptári év augusztus 31.), ha a gyermek harmadik életévét január 1 és augusztus 31 között betöltötte, és következő nevelési év végén, ha 3. életévét szeptember 1 és december 31 között tölti be
- az intézményvezető saját hatáskörben megszüntetheti a bölcsődei elhelyezést abban az esetben, ha a szülő a gyermek 30 napon túli távollétét orvosi igazolással nem tudja igazolni, vagy az ellátás szünetelését írásban nem kéri. Amennyiben a szülő a gyermeket ismételten el kívánja a bölcsődében helyezni, a felvételi kérelmet újból kell indítani.

A bölcsődei ellátás térítésköteles. Az étkezési térítési díjat a **29/1993.(II.17.) NM rendelet** alapján minden hó 10. napjáig kell befizetni. A térítési díjat Makó Város Képviselő-testülete határozza meg az élelmezési nyersanyagköltség alapján.

A bölcsődei ellátás szakmai irányítását a bölcsődevezető látja el.

#### Időszakos gyermekfelügyelet szolgáltatás

Az 1997. évi XXXI. törvény, valamint a hozzá kapcsolódó szabályzók (ágazati törvény és módszertani levél) lehetővé teszik, hogy a bölcsőde, ha alapfeladatát nem veszélyezteti, térítési díj ellenében külön szolgáltatásként időszakos gyermekfelügyeletet biztosíthat. Az időszakos gyermekfelügyelet keretében a gyermek számára a szülő (gondozó) által igényelt alkalommal és időtartamban bölcsődei ellátás nyújtható a normál bölcsődei csoport üres férőhelyein.

A szolgáltatás igénybevételének díjtétele az önkormányzat rendeletében meghatározott összeg, melyről az intézmény faliújságján, továbbá az intézményvezetővel való személyes konzultáció során szerezhet tudomást a szülő (gondozó). A szolgáltatási díjtétel nem tartalmazza az étkezési költségeket. Az étkezési költségek számítása a mindenkori igénybevételhez kerül meghatározásra.

Az időszakos gyermekfelügyelet során végzett nevelési gondozási tevékenység dokumentálása a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény intézményvezetője által elrendelt módon történik.

Az időszakos gyermekfelügyelet, mint alapszolgáltatás csak nyitvatartási időn belül vehető igénybe. Tekintettel arra, hogy a szolgáltatást igénybe vevő ellátottak köre megegyezik a rendszeres bölcsődei ellátásban részesülők körével, így ugyanazok a nevelési- gondozási dilemmák és problémák merülnek/merülhetnek fel. Ezért a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény az időszakos gyermekfelügyeletet igénybe vevő családok számára is térítésmentesen rendelkezésére bocsátja a bölcsődében működő pszichológusi tanácsadást, valamint a szakmai programban megfogalmazott egyéb szolgáltatásait.

## Egészségügyi tevékenység

*Iskola-egészségügyi Szolgálat*  
(Iskola- és ifjúsági orvos)

Makó Város Önkormányzata a 26/1997. NM rendelet értelmében a 6-18 éves korosztály szervezett iskola egészségügyi orvosi ellátását a Makói Egyesített Népjóléti Intézményben foglalkoztatott iskolaorvosok és iskola védőnők által biztosítja.

Az iskolaorvos végzi a 14-18 éves korú középiskolás, szakképző iskolás és technikumi tanulók orvosi ellátását is. Az Iskola-egészségügyi Szolgálatnál 1 főállású- és 1 megbízásos szerződésű iskolaorvost és 3 fő védőnőt foglalkoztatunk.

*Az iskola egészségügyi ellátás feladatai*

Az orvos által ellátandó feladatok:

- A gyermekek, tanulók egészségi állapotának szűrése.

Általános feladatok:

- Szűrés, gondozásba vétel.
- „Érettségi” vizsgálatok, státuszvizsgálatok, pályaalakmassági vizsgálatok.
- Iskolai közegészségügyi tevékenység.
- Testnevelési csoportbesorolás.
- Egyéb feladatok.

Részletes feladatok:

- Az iskolaorvos kötelessége a szükséges szakorvosi vizsgálatok elvégzése, és azok eredményeinek dokumentálása. Figyelemmel kell kísérnie a szükséges korrekciók kellő időben való elvégzését.  
A szűrés fő területei:
  - érzékszervi elváltozások,
  - ortopédiai, statikai elváltozások,
  - cardiológiai elváltozások.
- Általános iskolásoknál a részletes szűrővizsgálatokat el kell végezni az II., IV., VI., VIII. osztályban. Középiskolásoknál a X. és a XII. osztályban. Záróvizsgálatra kötelezettek azok a tanulók, akik az adott tanévben töltik be a 16. életévüket. A szakmai alkalmassági vizsgálatok a módszertani irányelvek szerint történnek.
- Ide tartozik a védőoltások elvégzése, a tanulók személyi higiénés ellenőrzése, továbbá a tanulók iskolai körülményeinek felügyelete. (étkeztetés, világítás, padok, fűtés, WC).
- A testnevelési csoportbesorolás fő szempontja az egészséges életmódra nevelés, az ellenállóképesség fokozása.  
Ezt figyelembe véve kell dönteni a testnevelési órán való részvétel vagy a felmentés kérdésében. Az ebben a szellemben hozott döntést el kell fogadtatni a testnevelő tanárral is.
- Idetartozó feladatok: pályaválasztási tanácsadás, üdülés előtti vizsgálatok, sporttal kapcsolatos vizsgálatok, sürgősségi betegellátás iskolában, részvétel az egészséges életmódra, a családi életre való nevelésben. Mindezen feladatok elvégzésekor szükséges az oktatási intézmény vezetőjével történő koordináció és egyetértés.

Rendszeres kapcsolatot tart azon szakorvosokkal, akikhez a szűrővizsgálatok során kiemelt gyermekek korrekció céljából irányításra kerülnek.

Az iskolaorvosok napi munkaideje 8 óra, amelyet részben az iskolaorvosi rendelőben, részben az oktatási intézményekben egészségnevelő munkával köteles eltölteni.

Az iskola- és ifjúság-egészségügyi szolgálat feladatai:

- Az iskolaorvos szorosan együttműködik az iskola-egészségügyi szolgálathoz beosztott védőnőkkel és a Nemzeti Népegészségügyi Központtal
- Gondoskodik az előírt dokumentációk pontos vezetéséről
- Gondoskodik a gyermekek adatainak szabályszerű kezeléséről, az orvosi rendtartás szabályainak megtartásáról, felel az etikus munkáért és magatartásért.

Az iskola egészségügyi tevékenység keretében a védőnő által ellátandó feladatok:

- Alapszűrések végzése a vonatkozó módszertani irányelv szerint.
- Az iskola védőnő a 6-14 éves korosztály megelőző ellátását végzi.
- Az ifjúsági védőnő az Iskola-egészségügyi Szolgálat keretében működő speciális feladatokat ellátó munkatárs.
- Szakmai felettesük a Hódmezővásárhelyi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztályánál foglalkoztatott járási vezető védőnő.
- Az iskola védőnő általános feladata: a 6-18 éves tanulóiifjúság (általános iskola, gimnázium, szakközépiskola, szakmunkásképző, iskolai kollégium) megelőző egészségügyi ellátásában való tevékeny részvétel. Feladatait az orvossal és a tantestülettel együttműködve végzi.
- Kapcsolatot tart a Család- és gyermekjóléti szolgálattal, valamint a Család- és gyermekjóléti központtal, szükség esetén jelzéssel él a családsegítők felé.
- A védőnők vezetik az iskola-egészségügyi törzslapokat, osztálynévsort készítenek, nyilván tartják a veszélyeztetett tanulókat, jelentéseket, beszámolókat készítenek.
- Részt vesz az egészséges életmódra és családi életre nevelésben, felvilágosító előadásokat tart, elsősegélynyújtó, csecsemőápolási szakkört szervez és bonyolít le igény esetén.
- Pedagógusokkal, iskolapszichológussal együttműködve figyelemmel kíséri a tanulók magatartását. Indokolt esetben kapcsolatba lép a területileg illetékes ifjúságpszichiátria gondozóval (beilleszkedési zavarok, italozás, szipózás, drogok használata stb. esetén).

Közegészségügyi és járványügyi tevékenység:

- Pediculosis szűrés, gondozás, személyi higiéné ellenőrzése.
- Az oktatási intézmények élelmezés, - és környezet higiénés ellenőrzésében való részvétel
- A védőoltások megszervezése

## **II.2. AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSÉNEK LEÍRÁSA SZAKMAI EGYSÉGENKÉNT**

<b>Intézményi egység</b>	<b>Feladat és hatáskör</b>
<b>szakmai egységek</b>	<b>Család- és Gyermekjóléti Szolgálat</b> A településen élő 0-18 éves korú hátrányos helyzetű, veszélyeztetett gyermekek ellátása, gondozása, a gyermekekkel kapcsolatos prevenciós feladatok ellátása. A



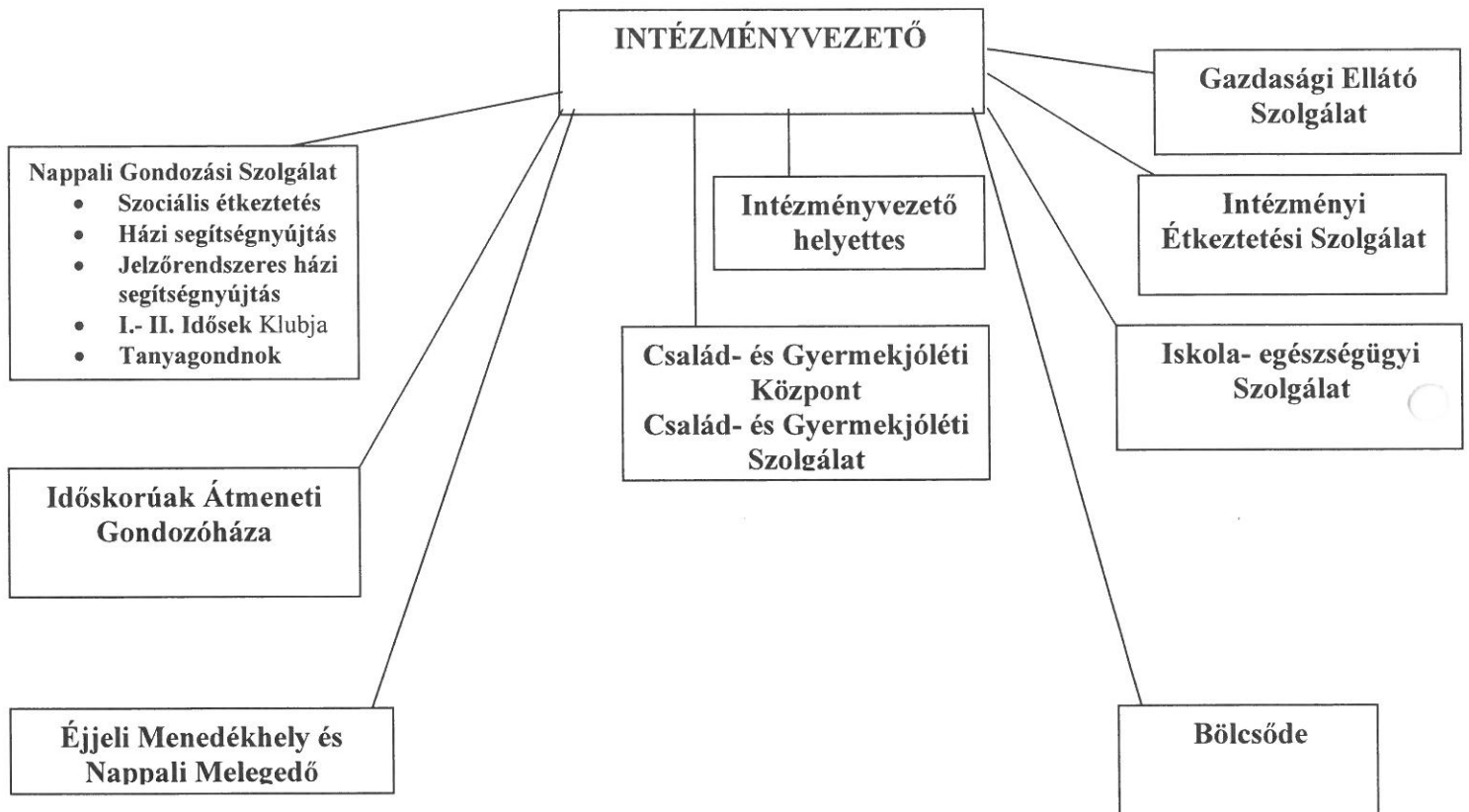
	<p>veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása, és ezek megoldására javaslat készítése, szükség esetén, és lehetőségeihez mérten, a megvalósítási programban való részvétel. A gyermekek jogainak érvényre juttatásában segítségnyújtás. A gyermeki jogokról, a támogatásokról és az ellátásokról való folyamatos tájékoztatás, a gyermekek és szülei támogatáshoz való hozzájutásának, és a jogaik érvényesítésének segítése, a támogatások célszerű felhasználására való felkészítés. Pszichológiai tanácsadás megszervezése, működtetése. <i>Kábítószerügyi Egyeztető Fórum (KEF) működtetése</i>, mely a kábítószer fogyasztás megelőzése és visszaszorítása érdekében működik.</p> <p>A városban élő lakosok segítése, védelme, a hátrányos helyzetűek körülményeinek javítása, a hátrányok halmozódásának megelőzése. Egyének, családok, csoportok, helyi közösségek részére humán szolgáltatás, mentálhigiénés ellátás biztosítása. Ezen túlmenően a szociális feszültségek okainak feltárása, a megoldásokra javaslat készítése és segítségnyújtás; életvezetési tanácsadás, vagy ennek megszervezése. Krízishelyzetben segítő beavatkozás, hivatalos ügyek intézésének segítése.</p> <p><b>Család- és Gyermekjóléti Központ</b></p> <p>Család- és gyermekjóléti központ a járásszékhely településen működő gyermekjóléti szolgálat.</p> <p>A gyermekjóléti központ általános szolgáltatási feladatain túl végzi az alábbi feladatokat:</p> <p>utcai- és ha a helyi viszonyok azt indokolják- lakótelepi szociális munkát, kapcsolattartási ügyeletet, közvetítői eljárást, kórházi szociális munkát, gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálatot, óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet, jogi tájékoztatásnyújtást és pszichológiai tanácsadást, családkonzultációt, családterápiát, családi döntéshozó konferenciát, kezdeményezi a gyermek védelembe vételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét, javaslatot készít, együttműködik a pártfogó felügyeleti szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel, a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében családgondozást végez, utógondozást végez, védelembe vett gyermek esetében elkészíti a gondozási- nevelési tervet, családgondozást végez, illetve gyámhatóság megkeresésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához pénzfelhasználási tervet készít, szakmai támogatást nyújt az ellátási területén működő gyermekjóléti szolgálatok számára, szociális diagnózist készít.</p>
<p><b>Szakmai egység</b></p>	<p><b>Bölcsődei ellátás</b></p> <p>A 0-3 éves korú kisgyermek teljes körű ellátása, testi- lelki- értelmi- érzelmi fejlődésének biztosítása. A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében. A bölcsőde az alapellátáson túl szolgáltatásként időszakos gyermekfelügyelettel segítheti a családokat.</p> <p><b>Időszakos gyermekfelügyelet szolgáltatás</b></p> <p>Az 1997. évi XXXI. törvény, valamint a hozzá kapcsolódó szabályzók (ágazati törvény és módszertani levél) lehetővé teszik, hogy a bölcsőde, ha alapfeladatát nem veszélyezteti, térítési díj ellenében külön szolgáltatásként időszakos gyermekfelügyeletet biztosíthat. Az időszakos gyermekfelügyelet keretében a gyermek</p>

	<p>számára a szülő (gondozó) által igényelt alkalommal és időtartamban bölcsődei ellátás nyújtható a normál bölcsődei csoport üres férőhelyein.</p> <p>A szolgáltatás igénybevételének díjtétele az önkormányzat rendeletében meghatározott összeg, melyről az intézmény faliújságján, továbbá az intézményvezetővel való személyes konzultáció során szerezhethet tudomást a szülő (gondozó). A szolgáltatási díjtétel nem tartalmazza az étkezési költségeket. Az étkezési költségek számítása a mindenkor igénybevételhez kerül meghatározásra. A szolgáltatásért fizetendő összeg minden alkalommal a szolgáltatás megkezdésének időpontjáig kell, hogy rendeződjön. Az időszakos gyermekfelügyelet, mint alapszolgáltatás csak nyitvatartási időn belül, vehető igénybe. Tekintettel arra, hogy a szolgáltatást igénybe vevő ellátottak köre megegyezik a rendszeres bölcsődei ellátásban részesülők körével (korcsoport/korfa), így ugyanazok a nevelési – gondozási dilemmák és problémák merülnek/merülhetnek fel. Ezért a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény az időszakos gyermekfelügyeletet igénybe vevő családok számára is térítésmentesen rendelkezésére bocsátja a bölcsődében működő pszichológusi tanácsadást, valamint a szakmai programban megfogalmazott egyéb szolgáltatásait.</p>
<b>Szakmai egység</b>	<p><b>Iskola-egészségügyi Szolgálat</b></p> <p>Feladata a tanköteles korú gyerekek orvosi, egészségügyi ellátása, szükséges orvosi vizsgálatok, szűrések elvégzése, prevenciós és közegészségügyi feladatok ellátása, a családi életre nevelés.</p>
<b>szakmai egység</b>	<p><b>Nappali Melegedő</b></p> <p>Szolgáltatásait a Makón élő, illetve tartózkodó 18. életévüket betöltött hajléktalan személyek vehetik igénybe. Feladata a hajléktalan személyek szociális és mentális gondozása. A nappali melegedő lehetőséget biztosít a hajléktalan személyek részére a közösségi együttlétre, a pihenésre, a személyi tisztálkodásra, a személyes ruházat tisztítására, az étel melegítésére, tállalására, elfogyasztására.</p> <p><b>Éjjeli Menedékhely</b></p> <p>Feladata a hajléktalan személyek szociális és mentális gondozása, valamint lehetőség biztosítása éjszakai tartózkodásra. Az éjjeli menedékhely az előforduló konfliktushelyzetek megelőzésére, illetve kezelésére a nyitvatartási időben szakképzett munkaerővel ügyeletet biztosít. Az éjjeli menedékhelyen dolgozó szakember szociális munkát végez. A szociális munka körébe tartozik különösen: szociális információk biztosítása, az ellátást igénybe vevő jogosultságaira vonatkozó tanácsadás.</p>
<b>szakmai egység</b>	<p><b>Szociális étkezés</b></p> <p>Szociális étkezés keretében a szociálisan rászorultaknak napi egyszeri, meleg étkezéséről gondoskodik. Ha az étkezésben részesülő személy egészségi állapota indokolja, a háziorvos javaslatára az ellátást igénybe vevő részére diétás étkeztetés biztosít.</p> <p><b>Házi segítségnyújtás</b></p> <p>A házi segítségnyújtás keretében otthonukban gondoskodnak azokról a személyekről, akik önmaguk ellátására saját erőből nem képesek. A házi segítségnyújtás az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását - szükségleteinek megfelelően - lakásán, lakókörnyezetében folyik. A házi segítségnyújtás házi gondozók foglalkoztatásán keresztül történik. Feladataik ellátása során segítséget nyújtanak ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek</p>

	<p>fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen. Mindezen feladatokat szociális segítség vagy személyi gondozás keretein belül végzi a gondozó.</p> <p><b>Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás</b></p> <p>A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és életkoruk miatt rászorulók részére, krízishelyzetek elhárításában nyújt segítséget. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás folyamatos készenléti rendszerben működik. A diszpécserközpont segélyhívás esetén - a segítséget kérő nevének, címének és az egyéb rendelkezésre álló információknak a közlésével - értesíti a készenléletben levő gondozót. A gondozónak 30 percen belül kell az ellátott lakásán megjelennie. Szükség esetén a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást biztosító házi segítségnyújtást is nyújt.</p> <p><b>Időskorúak Átmeneti Gondozóháza</b></p> <p>Átmeneti elhelyezést, gondozást nyújt az önmagát csak segítséggel ellátni képes időskorúaknak egy éves időtartamra, mely időtartam szükség esetén meghosszabbítható. A gondozás és az ápolási tevékenység együtt valósul meg, a szükségletek kielégítése, az önálló képesség helyreállítása, vagy pótlása révén, kiegészül szakápolási tevékenységgel.</p> <p><b>Idősek Klubjai</b></p> <p>Az intézmény kettő idősek klubján keresztül garantálja az ellátást igénybe vevők részére a szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást. Az idősek klubja szolgáltatásának célja a hasznos és tartalmas időtöltés biztosítása, az aktivitás megtartása, képességek és készségek szinten tartása. Társas kapcsolatok ápolásának elősegítése az egyéni és társadalmi hasznosság érzésének megtartása érdekében. Az intézményben folyó gondozási tevékenységünk célja a hiányzó családi gondoskodás pótlása, a szolgáltatást igénybevevő életkörülményeinek, szociális helyzetének javítása, egészségi állapotának folyamatos ellenőrzése. Ezen túlmenően egészségi és higiénés viszonyainak a lehetőségekhez mért javítása, kulturált körülmények közé juttatása. A harmonikus életvitelének megteremtése, az egyedüllétének feloldása, a tétlenséggel járó káros hatások megelőzése, megszüntetése.</p> <p><b>Tanyagondnoki Szolgálat</b></p> <p>A külterületi vagy egyéb belterületi lakott helyeken az intézményi hiátusból eredő hiányok enyhítése, alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése, biztosítása, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.</p>
<p><b>szakmai egység</b></p>	<p><b>Gazdasági Ellátó Szolgálat</b></p> <p>Megszervezi, irányítja, ellenőrzi Makó Város Önkormányzatával együttműködve a gazdasági-, pénzügyi-, munkaügyi feladatok ellátását. Garantálja a jogszerű intézményi működést, gazdálkodást, ellátja a humánerőforrás menedzsment politikával összefüggő feladatokat, megteremti az egészségbarát és munkabiztonsági feltételeket és végrehajtja/végrehajtatja. Ennek érdekében oktatást és képzést szervez.</p> <p><b>Intézményi Étkeztetési Szolgálat</b></p> <p>Biztosítja, a Makói Egyesített Népjóléti Intézményben bármely formában igénybe vett étkeztetés során, az ellátást igénybe vevők minőségi kiszolgálását, a specifikus táplálkozását, választékos étrendjét az egészséges táplálkozás irányelveinek megfelelően.</p>

A szakmai egységek együttműködése a szakmai kompetenciahatárok betartása mellett, a kompetenciakeretek maximális kiaknázásával történik.

## MAKÓI EGYESÍTETT NÉPJÓLÉTI INTÉZMÉNY SZERVEZETI ÁBRÁJA



## **II. 4. A MAKÓI EGYESÍTETT NÉPJÓLÉTI INTÉZMÉNY FELADATAI**

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény és az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről alapján ellátott feladatok:

### Szociális alapszolgáltatások

- *tanyagondnoki szolgáltatás,*
- *az étkeztetés,*
- *a házi segítségnyújtás,*
- *családsegítés,*
- *a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,*
- *a nappali ellátás*
  - *idősek klubja*
  - *nappali melegedő*

### A személyes gondoskodás keretébe tartozó szakosított ellátást

- *az átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény*
  - *időskorúak átmeneti gondozóháza*
  - *hajléktalan személyek éjjeli menedékhelye*

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény és a 15/1998. NM Rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről alapján ellátott feladatok:

### A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások:

- *a család- és gyermekjóléti központ*
- *a gyermekek napközbeni ellátása,*
  - *bölcsőde*
  - *időszakos gyermekfelügyelet szolgáltatás*

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, valamint az iskolai egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX.3) NM rendelet alapján ellátott feladat:

### Az egészségügyi alapellátás körében:

- *iskola-egészségügyi ellátás*

A 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról és a 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról alapján ellátandó feladat:

- *Gazdasági ellátó szolgálat*

A 2008. évi XLVI. törvény az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről és a 62/2011. (VI. 30.) VM rendelet a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről

Országos Tisztviselők Hivatali Ajánlása a rendszeres étkezést biztosító szervezet élelmiszer-ellátásra vonatkozó táplálkozás – egészségügyi ajánlása közétkezők számára

- *Intézményi étkeztetési szolgálat*

## II. 5. AZ ELLÁTANDÓ ALAPTEVÉKENYSÉGEK AZONOSÍTÓI (TEÁOR):

Szakágazat: 889900

### Kormányzati funkciói:

- 074032 - Ifjúság egészségügyi gondozás
- 102025 - Időskorúak átmeneti ellátása
- 102031 - Idősek nappali ellátása
- 104030 - Gyermek napközbeni ellátása /időszakos/
- 104031 - Gyermek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
- 104035 - Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
- 104036 - Munkahelyi étkeztetés gyermek napközbeni ellátását biztosító intézményben
- 104042 - Gyermekjóléti szolgáltatás
- 104043 - Család- és gyermekjóléti központ
- 107013 - Hajléktalanok átmeneti ellátása
- 107015 - Hajléktalanok nappali ellátása
- 107051 - Szociális étkeztetés
- 107052 - Házi segítségnyújtás
- 107053 - Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- 107055 - Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
- 041232 - START- munka program- Téli közfoglalkoztatás
- 041233 - Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 041236 - Országos közfoglalkoztatási program
- 013350 - Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

## II. 6. AZ INTÉZMÉNYI FELADATELLÁTÁS SZÉKHELYE ÉS TELEPHELYEI:

Az intézmény székhelye: 6900 Makó, Tinódi u. 8/a

A személyes gondoskodást nyújtó alap, - és szakosított ellátások működésének telephelyei:

Tanyagondnoki Szolgálat	Makó, Tinódi u. 8/a
Házi segítségnyújtás	Makó, Tinódi u. 8/a
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás (szakmai adminisztrációs központ)	Makó, Tinódi u. 8/a
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	Makó, Tinódi u. 8/a
I.számú Idősek Klubja Szociális étkeztetés	Makó, Királyhegyesi utca 24.
II. számú Idősek Klubja Szociális étkeztetés	Makó, Munkás utca 19-21.
Nappali Melegedő	Makó, Ardics tanya 2.
Időskorúak Átmeneti Gondozóháza	Makó, Deák Ferenc utca 57.
Éjjeli Menedékhely	Makó, Ardics tanya 2.

Gyermekjóléti alapellátások működési helyei:

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat	Makó, Tinódi u. 8/a.
Család- és Gyermekjóléti Központ	Makó, Tinódi u. 8/a.
Kálvin Téri Bölcsőde	Makó, Kálvin tér 6.
Búza utcai Bölcsőde	Makó, Búza u. 1/E.

Egészségügyi alapellátás működési helye:

Iskola-egészségügyi Szolgálat	Makó, Szent János tér 19.
-------------------------------	---------------------------

Étkeztetési ellátási helye:

Intézményi Étkeztetési Szolgálat Szociális étkeztetés	Makó, Kálvin tér 6.
--	---------------------

**Az intézmény vállalkozási tevékenységének köre, mértéke:**

Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

**Közhasznú vagy gazdasági társaságban való részvétel:**

Az intézménynek közhasznú társaságban vagy gazdasági társaságban nincs érdekeltsége.

**II.7. FELADATMUTATÓK MEGNEVEZÉSE, KÖRE:**

Házi segítségnyújtás	Ellátottak száma: 63 fő
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	Készülékek száma: 80 db
<b>Nappali szociális ellátás</b>	
I.számú Idősek klubja	30 férőhely
II.számú Idősek Klubja	30 férőhely
Nappali Melegedő	30 férőhely
<b>Átmeneti elhelyezést biztosító ellátás</b>	
Időskorúak Átmeneti Gondozóháza	32 férőhely
Éjjeli Menedékhely	22 férőhely
<b>Bölcsődei ellátás</b>	
Kálvin téri Bölcsőde	60 férőhely
Búza utcai Bölcsőde	54 férőhely

Az intézmény alapfeladatait az alapító okiratban meghatározott keretek között, a vonatkozó ágazati jogszabályoknak, szakmai szabályoknak, a fenntartó, felügyeleti szerv döntéseinek megfelelően végzi.

### III. AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATI, IRÁNYÍTÁSI ÉS MŰKÖDÉSI RENDJÉVEL ÖSSZEFÜGGŐ KÉRDÉSEK

Az intézmény szervezeti egységeként összeállított éves munkaterv alapján működik.

#### **Értekezletek, szakmai megbeszélések rendje:**

*A vezetők részére az intézményvezető rendszeresen vezetői értekezletet tart, amelyen az aktuális feladatokat határozza meg, illetve azok végrehajtásáról heti szinten, írásban kér tájékoztatást, beszámolást.*

#### **Kiadmányozási jog gyakorlása:**

*A kiadmányozási jogot az intézményvezető gyakorolja, ill. távolléte esetén szakmai helyettese, valamint esetenként annak gyakorlásáról külön rendelkezik.*

**Iratkezelés rendje:** *Az Iratkezelési Szabályzat tartalmazza.*

#### **Bélyegző használat:**

*Az intézmény hivatalos bélyegzőjének használata:*

*Az intézmény elnevezésének megfelelő és nyilvántartásba vett, a Magyar Köztársaság címerével ellátott körbélyegzőt használ.*

*A kiadmányozási joggal rendelkező személy aláírása esetén használható.*

*Az intézmény valamennyi bélyegzőjéről, lenyomatáról, annak használatjáról kimutatás készült, amely egyben az átvételt is dokumentálja.*

#### **Munkarend:**

*Az intézmény egyes telephelyeinek munkarendjét a Házirend szabályozza.*

#### **Képviselőt:**

*Az intézményt az intézményvezető képviseli, távollétében a szakmai helyettese jár el.*

#### **Belső kapcsolati rend:**

- Az intézményvezető a szakmai vezetőkkel közvetlenül napi munkakapcsolatot tart.
- A szakterületen foglalkoztatottak irányítását a szakmai vezetők látják el, akik a szakmai feladatok végrehajtásának szervezését, ellenőrzését végzik. Az intézményvezető, az általa a beosztott közalkalmazottak részére közvetlenül adott utasításokról a szakmai vezetőket is tájékoztatja.

#### **Külső kapcsolati rend:**

*Rendszeres munkakapcsolatot tart fenn*

- az alapító, fenntartó és felügyeleti szervvel, annak képviselőjével, az irányítási, fenntartói felügyeleti, törvényességi, ellenőrzési feladatok körében eljáró önkormányzati szervvel, személlyel, Magyar Államkincstárral, módszertani intézményekkel, a területileg illetékes Kormányhivatal Hivatalaival, gyermekjogi-, ellátottjogi- és betegjogi képviselőkkel, oktatási intézményekkel, egyéb társszervezetekkel, civil szervezetekkel, egyházakkal.

*A belső és külső kommunikáció protokolljáról részletes **Kommunikációs útvonalterv szabályzat** rendelkezik.*

A Makói Egyesített Népjóléti Intézményben dolgozók szakmai továbbképzésének rendje, üteme és finanszírozása a **Továbbképzési Szabályzatban** foglaltak szerint történik.



**III.1. VALAMENNYI MUNKAKÖRHÖZ TARTOZÓ FELADAT ÉS HATÁSKÖRÖK, A HATÁSKÖRÖK GYAKORLÁSÁNAK MÓDJA, A HELYETTESÍTÉS RENDJE**

<b>Szakmai feladat ellátó megnevezése</b>	<b>Feladat és hatáskör</b>	<b>Hatáskör gyakorlásának módja, helyettesítés rendje</b>
<p align="center"><b>Intézményvezető</b></p>	<p>Az intézmény élén az intézményvezető áll, felel a munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja. Az intézményvezetőt Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete pályázat útján, öt évre, határozott időre bízza meg. Vezetői munkáját a szakmai intézményvezető helyettes, valamint a szakmai vezetők közreműködésével végzi. Az intézményvezető jogállását a megbízott magasabb vezető közalkalmazottakra vonatkozó rendelkezések, a munkaköri leírás határozzák meg. Az intézményvezető az intézmény vezetésében fennálló felelősségét, képviselési és döntési jogkörét valamint feladat- és hatáskörét az alaptevékenységeket meghatározó jogszabályokban foglaltak szerint látja el. Ezen jogköröket és feladatokat az intézményvezető a szakmai helyettesrel, valamint a szakmai vezetők közreműködésével e szabályzatban és a munkaköri leírásban foglaltak szerint megosztottan gyakorolja. A Makói ENI dolgozói felett a munkáltatói jogok gyakorlása kizárólagosan az intézményvezető hatáskörébe tartozik, átruházott munkáltatói jogok nincsenek. Az intézmény vezetője egyes irányítási és ellenőrzési feladatokat átruházhat a szakmai helyettesre. A kiadmányozási jogkör gyakorlója kizárólagosan a Makói ENI vezetőjének feladat, - és hatáskörébe tartozik. Távollétében ezt a jogkört a szakmai intézményvezető helyettesre ruházza át. A bélyegző használata szintén kizárólagosan a Makói ENI intézményvezetőjének jogkörébe tartozik. Távollétében ezt a jogkört a szakmai intézményvezető helyettesre ruházza át.</p>	<p>Az intézményvezetőt távollétében a szakmai intézményvezető helyettes helyettesíti. A helyettesítés - az intézményvezető kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyek kivételével- általános jellegű. Az intézményvezető tartós távolléte esetén a teljes vezetői jogkör gyakorlására csak külön intézkedés adhat felhatalmazást.</p>
<p align="center"><b>Szakmai intézményvezető helyettes</b></p>	<p>A szakmai intézményvezető helyettes az intézmény vezetője által megbízott személy. Közvetlenül az intézmény vezetője irányítása és ellenőrzése alá tartozik az 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) vezetőre vonatkozó jogszabályainak és a 257/2000 (XII.26.) Korm. r-nek megfelelően. Munkájáért a Kjt-ben meghatározott mértékű vezetői díjazás illeti meg. Részletes feladatait és hatáskörét a munkaköri leírás határozza meg.</p>	<p>A szakmai intézményvezető helyettes távollétében az intézményvezető helyettesíti.</p>
	<p>A szakmai vezető/bölcsődevezető/klubvezető/orvos/élelmezésvezető az intézményvezető által megbízott személy. Irányítása és ellenőrzése az intézményvezető feladata, aki az irányítás és ellenőrzés tapasztalatairól folyamatosan tájékoztatja a szakmai intézményvezető helyetteset. Részletes feladataikat és hatáskörüket a munkaköri leírás határozza meg.</p> <p>A szakmai vezető közvetlenül az intézmény vezetőjének irányítása és ellenőrzése alá tartozik az 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) vezetőre vonatkozó jogszabályainak és a 257/2000 (XII. 26)</p>	<p>A szakmai vezető az intézményvezető által kijelölt szakember helyettesíti. A klubvezető helyettesítését a szociális gondozó látja el. Az egészségügyi törvény alá tartozó</p>

<p><i>Szakmai vezető/ /bölcsődevezető / élelmezésvezető</i></p>	<p>Korm. rendeletnek megfelelően. Munkájáért a Kjt-ben meghatározott mértékű vezetői díjazás illeti meg. Az intézmény vezetője egyes irányítási és ellenőrzési feladatokat átruházhat a szakmai intézményvezető helyettesre Részletes feladatait és hatáskörét a munkaköri leírás határozza meg.</p>	<p>szakfeladatok esetében a helyettesítést a saját szakmai protokolljuk alapján oldják meg. Az élelmezésvezető helyettesítését az élelmezési raktáros látja el. A szakmai vezető 3 napot meghaladó távollétében írásban köteles a helyettesítéséről megbízást adni, külön megjelölve az elvégzendő feladatokat, illetve azok prioritását, valamint gondoskodik az intézmény kulcsainak átadásáról. Az intézmény képvisellete a szakmai vezető távollétében, csak külön engedéllyel történhet</p>
<p><i>tanyagondnok</i></p>	<p>A tanyagondnok feladata a külterületi vagy egyéb belterületi lakott helyeken az intézményi hiátusból eredő hiányok enyhítése, alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése, biztosítása, valamint az ágazati jogszabályban meghatározott egyéb feladatok ellátása. Részletes feladatait és hatáskörét a munkaköri leírás határozza meg.</p>	<p>A helyettesítés rendjét az intézményvezető határozza meg, a tanyagondnok helyettes végzi.</p>
<p><i>szociális segítők/társadalmi gondozók</i></p>	<p>A szociális segítők/társadalmi gondozók a szociális étkezés keretében a szociálisan rászorultaknak napi egyszeri, meleg étkezéséről gondoskodnak. Részletes feladataikat és hatáskörüket a munkaköri leírás határozza meg.</p>	<p>A helyettesítés rendjét a szakmai vezető határozza meg.</p>
<p><i>házigondozók</i></p>	<p>A házigondozók a házi segítségnyújtás keretében otthonukban gondoskodnak azokról a személyekről, akik önmaguk ellátására saját erőből nem képesek. Részletes feladataikat és hatáskörüket a munkaköri leírás határozza meg.</p>	<p>A helyettesítés rendjét a szakmai vezető határozza meg.</p>
<p><i>jelzőrendszeres szociális gondozó</i></p>	<p>A saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és életkoruk miatt rászorulóok részére, krízishelyzetek elhárításában nyújt segítséget. A jelzőrendszeres szociális gondozó részletes feladatait és hatáskörét a munkaköri leírás határozza meg.</p>	<p>A helyettesítés rendjét a szakmai vezető határozza meg.</p>
<p><i>szociális munkatárs</i></p>	<p>A szociális munkatársak az Idősek Klubjában biztosítják az ellátást igénybe vevők részére a szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő, napi életritmust biztosító szolgáltatást. Részletes feladataikat és hatáskörüket a munkaköri leírás határozza meg.</p>	<p>A helyettesítés rendjét a szakmai vezető határozza meg.</p>

<b>nappali melegező szociális munkatárs/ szociális segítője</b>	A szociális munkatárs/szociális segítő feladata a Makón élő, illetve tartózkodó 18. életévüket betöltött hajléktalan személyek jogszabályban meghatározott ellátásban való részesítése, ide értve a hajléktalan személyek szociális és mentális gondozását. Részletes feladatait és hatáskörét a munkaköri leírás határozza meg.	A helyettesítés rendjét a szakmai vezető határozza meg.
<b>gondozónők/ szociális és mentálhigiénés munkatárs</b>	A gondozónők feladata az időskorúak átmeneti gondozóházában, az átmeneti elhelyezést során, gondozást nyújtásnak az önmagát, csak segítséggel ellátni képes időskorúaknak. Részletes feladataikat és hatáskörüket a munkaköri leírás határozza meg. A szociális és mentálhigiénés munkatárs feladata az átmeneti elhelyezés során az ellátottaknak a mentális és egyéb életvezetési támogatása, szabadidős programok szervezése, családi/rokonai kapcsolattartás és szociális segítségnyújtás. Részletes feladatait és hatáskörét a munkaköri leírás határozza meg.	A helyettesítés rendjét a szakmai vezető határozza meg.
<b>éjjeli menedékhely szociális munkatárs/ szociális segítője</b>	A szociális munkatárs/szociális segítő feladata a hajléktalan személyek szociális és mentális gondozása, valamint éjszakai tartózkodás lehetőségének biztosítása. Részletes feladataikat és hatáskörüket a munkaköri leírás határozza meg.	A helyettesítés rendjét a szakmai vezető határozza meg.
<b>család- és gyermekjóléti szolgálat családsegítője</b>	A családsegítők feladata a településen élő 0-18 éves korú hátrányos helyzetű, veszélyeztetett gyermekek ellátása, gondozása, a gyermekekkel kapcsolatos prevenciós feladatok ellátása. A gyermekek jogainak érvényre juttatásában segítségnyújtás. A családsegítők feladata továbbá a városban élő lakosok segítése, védelme, a hátrányos helyzetűek körülményeinek javítása, a hátrányok halmazódásának megelőzése. Egyének, családok, csoportok, helyi közösségek részére humán szolgáltatás, mentálhigiénés ellátás biztosítása. Részletes feladataikat és hatáskörüket a munkaköri leírás határozza meg.	A helyettesítés rendjét a szakmai vezető határozza meg.
<b>Család- és gyermekjóléti központ esetmenedzsere/tanácsadója/</b>	Az esetmenedzser együttműködik a megelőző pártfogó felügyelővel, tájékoztatja a gyámhivatalt a gyermek veszélyeztetettségére vonatkozó körülményekről, elkészíti az egyéni gondozási-nevelési tervet, szervezi a megvalósítását, közreműködik a családjából kiemelt gyermek visszahelyezésében, utógondozásában.	
<b>- szociális diagnózist készítő esetmenedzsere</b>	Elkészíti az igénybe venni javasolt szociális szolgáltatásokat meghatározó szociális diagnózist.	
<b>-óvodai és iskolai szociális segítője</b>	Az óvodai és iskolai szociális segítő munka során nyújtott szolgáltatásokkal a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával a szociális segítő szakember célja az óvodás és iskoláskorú gyermekek, fiatalok szociális- és egészségfejlesztése, sikeres iskolai előmenetelük támogatása, illetve veszélyeztetettségük megelőzése.	

<i>-szociális asszisztense</i>	A szociális segítség alapfeladatait látja el, ügyviteli és ügyirat-kezelési feladatokat lát el, közreműködik a szolgáltatás szervezésében, irányításában, részfeladatokat lát el a szociális problémamegoldásban, részt vesz a szociális munka adminisztrációjának kialakításában és működtetésében.	
<i>kisgyermeknevelők</i>	Feladatuk a 0-3 éves korú kisgyermekek teljes körű ellátása, testi – lelki – értelmi – érzelmi fejlődésének biztosítása, az időszakos gyermekfelügyelet szolgáltatással összefüggő feladatok ellátása. Részletes feladataikat és hatáskörüket a munkaköri leírás határozza meg.	A helyettesítés rendjét a szakmai vezető határozza meg.
<i>iskolavédőnő/ iskolaorvos</i>	Feladatuk a tanköteles korú gyerekek orvosi, egészségügyi ellátása, szükséges orvosi vizsgálatok, szűrések elvégzése, prevenció és közegészségügyi feladatok ellátása, a családi életre nevelés. Részletes feladataikat és hatáskörüket a munkaköri leírás határozza meg.	A helyettesítés rendjét a vezető védőnő határozza meg.
<i>iktató/ munkaügyi előadó/ pénztáros/</i>	A gazdasági ellátó szolgálat munkatársai a jogszabályban meghatározott feladataikat ellátva megszervezik, irányítják, ellenőrzik a gazdasági, pénzügyi, munkaügyi és adminisztratív feladatokat Makó Város Önkormányzatával együttműködve. Részletes feladataikat és hatáskörüket a munkaköri leírás határozza meg.	A helyettesítés rendjét az intézményvezető határozza meg.
<i>élelmezési raktáros/ szakácsok/ konyhai</i>	Biztosítják a bölcsődei ellátásban, a szociális étkeztetésben részesülő és az idősök átmeneti gondozóházát igénybe vevők étkezését. Részletes feladataikat és hatáskörüket a munkaköri leírás határozza meg.	A helyettesítés rendjét az élelmezésvezető határozza meg.
<i>bölcsődei dajkák</i>	Közreműködnek az intézmény szakfeladatainak ellátásához szükséges környezet higiénés rendelkezésre állásában. Részletes feladataikat és hatáskörüket a munkaköri leírás határozza meg.	A helyettesítés rendjét a bölcsődevezetők határozzák meg.

#### **IV. A SZERVEZETI EGYSÉGEK SZAKMAI EGYÜTTMŰKÖDÉSÉNEK RENDJE**

A Makói Egyesített Népjóléti Intézmény szervezeti struktúrájának kialakítása az ágazatokon belül és az ágazatokon átnyúló együttműködések figyelembevételével történt. Az együttműködések fókuszában a szakmai egységeken belül és a szakmai egységek között kommunikáció és információáramlás külön meghatározásra került, a *Kommunikációs útvonalterv szabályzatban*. Ennek eredményeként született meg az a teljes körű, az integrációs intézményrendszer egészére kiterjedő együttműködés, amely a protokollban foglaltak alapján kizárja a kommunikációs deficit lehetőségét, a szakmai tévedéseket, illetve szakmai félreértéseket. A *Kommunikációs útvonalterv szabályzat* alapján nem az egyes szakmai egységek közötti funkcionális összekapcsolásról/összekapcsolódásról van szó, hanem egy integrált rendszer együttműködésének hatékony, probléma centrikus és komplex esetkezeléséről. A *Kommunikációs útvonalterv szabályzatnak* köszönhetően kompetencia alapú szakmai tevékenységvégzés történik.

#### **V. AZ INTÉZMÉNY IRÁNYÍTÁSI ÉS MŰKÖDÉSI RENDJÉVEL KAPCSOLATOS KÉRDÉSEK, IDEÉRTVE A VEZETŐK ÉS A SZAKMAI DOLGOZÓK FŐBB FELADATKÖRÉT, FELELŐSSÉGÉT**

##### **Intézményvezető**

###### **Feladat:**

- a fenntartó, felügyeleti és finanszírozó szervek rendelkezéseinek megfelelően a tervező, szervező, operatív irányító és ellenőrző tevékenység során az intézmény működését és fejlődését biztosító alapvető célok meghatározása,
- a feladatok végrehajtására legalkalmasabb működési szervezet kialakítása,
- az intézmény szakmai tevékenységéhez szükséges személyi és tárgyi feltételek megfelelő szintű biztosítása,
- az intézményvezető feladata a döntési jogkörébe utalt pénzeszközök feletti racionális gazdálkodás irányítása és folyamatos ellenőrzése Makó Város Önkormányzatával együttműködve
- ellátja az e-képviselő munkaköréhez tartozó feladatokat

###### **Jog- és hatáskör:**

- irányítja a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény szakmai és gazdasági tevékenységeit Makó Város Önkormányzatával együttműködve
- összehangolja a szakmai egységeket
- felelősen gazdálkodik Makó Város Önkormányzatával együttműködve
- munkáltatói jogkört gyakorol

###### **Felelős:**

- az intézmény folyamatos működésének biztosításáért,
- az intézmény engedélyezett dolgozói létszámának betartásáért
- az ellátottak és gondozottak megfelelő szintű ellátásáért,
- a saját maga által tett intézkedésekért és az átruházott hatáskörben vezető, vagy beosztott munkatársai által tett intézkedések ellenőrzéséért, beszámoltatásáért, a jogszabályok és felsőbb szervek utasításainak megfelelő végrehajtásáért,
- az intézményvezető gondoskodik a szakmai munka színvonalának folyamatos emeléséről, biztosítja a szakmai továbbképzéseken való részvételt.

### Szakmai intézményvezető helyettes

#### Feladat:

- az intézményvezetővel történt elvi egyeztetést követően a rábízott szakterület, magas szintű szakmai munkájának megszervezéséért, működtetéséért és ellenőrzéséért, a feladatok elosztásáért és pontos, időben történő elvégzéséért;
- a szakfeladatok intézményen belüli és kívüli magas szintű képviselője;
- a szakterületéhez kapcsolódó összes szakmai és pénzügyi adminisztráció (naplók, kartonok stb.) és statisztikák folyamatos naprakész vezetése;
- figyelemmel kíséri a szakmai bemutatókat, előadásokat, továbbképzéseket, kiadványokat, és ezekről tájékoztatja az intézményvezetőt
- a hatékonyabb munkavégzés érdekében, a szakterületek szervezeti és működési rendjét folyamatosan figyelemmel kíséri, észrevételeit, javaslatait az intézményvezetőnek előterjeszti,
- helyettesíti az intézményvezetőt távollétében, ellátja annak napi szintű teendőit
- részt vesz az intézményi vezetői értekezleteken és a hatékonyság és költségtakarékosság érdekében szükség esetén javaslatokat fogalmaz meg

#### Jog- és hatáskör:

- véleményezési jog az intézmény gyermekvédelmi, szociális igazgatási és egészségügyi törvény alá tartozó szakfeladatokkal összefüggésben
- véleményezési jog az intézmény gyermekvédelmi, szociális igazgatási és egészségügyi törvény alá tartozó szakfeladatokkal összefüggésben pályázati források felhasználására
- javaslattételi jog az intézmény gyermekvédelmi, szociális igazgatási és egészségügyi törvény alá tartozó szakfeladatokkal összefüggésben érintett dolgozók felvételére, felmentésére, előmenetelére, jutalmazására vonatkozóan
- javaslattételi jog az intézmény gyermekvédelmi, szociális igazgatási és egészségügyi törvény alá tartozó szakfeladatokkal összefüggésben az egyes területek időarányos pénzfelhasználásával összefüggésben
- javaslattételi jog az intézmény gyermekvédelmi, szociális igazgatási és egészségügyi törvény alá tartozó szakfeladatokkal összefüggésben az intézményrendszer szabályzóira vonatkozóan

#### Felelős:

- az adott szakterületre vonatkozó szakmai program elkészítéséért, ütemezés szerinti megvalósításáért, rendszeres felülvizsgálatáért.
- szakterületének az intézmény szabályzataiban meghatározottak szerinti működéséért;
- a szakterület által használt, az intézmény tulajdonát képező és az átvett berendezési, használati és értéktárgyak meglétéért és épségéért;
- a szakterülethez tartozó telephelyek, épületek, épületrészek és a hozzájuk tartozó területek állagának megóvásáért, takarékos működtetéséért;

### Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, Család- és Gyermekjóléti Központ szakmai vezető

#### Feladat:

- az intézmény gyermekvédelmi és szociális igazgatási törvény alá tartozó szakfeladatokkal összefüggésben szervezi, irányítja és ellenőrzi a szakmai munkát,
- helyettesíti esetenként az adatszolgáltató munkatársat a TAJ alapú nyilvántartással kapcsolatban
- szükség szerint családsegítői feladatok ellátása,

- az intézmény gyermekvédelmi és szociális igazgatási törvény alá tartozó szakfeladatokkal összefüggésben- az intézményvezetővel történő egyeztetést követően- képviseli az intézményt,

Jog- és hatáskör:

- az intézmény gyermekvédelmi és szociális igazgatási törvény alá tartozó szakfeladatokkal összefüggésben meghatározza a szabadságolások rendjét,
- az intézmény gyermekvédelmi és szociális igazgatási törvény alá tartozó szakfeladatokkal összefüggésben meghatározza a kommunikáció protokollját,

Felelős:

- havi egy alkalommal – szükség esetén többször – esetspecifikus módon ellenőrzi a szakmai hatáskörébe tartozó szervezeti egységekben dolgozók szakmai munkáját és dokumentációját, arról feljegyzést készít,
- az intézmény gyermekvédelmi és szociális igazgatási törvény alá tartozó szakfeladatokkal összefüggésben feladatellátásáról havi bontású dokumentáció vezetéséért.

**Család- és Gyermekjóléti Szolgálat - Szakmai vezető**

Feladat:

- az 1997. évi XXXI. törvényben meghatározott feladatok a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének érdekében, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében és a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében
- a gyermekjóléti szolgálat családsegítőinek szakmai tevékenységeinek koordinálása, ellenőrzése
- minden év február 28- ig megszervezi és lebonyolítja a Gyermekjóléti Szolgálat éves jelzőrendszeres tanácskozását
- minden év január 31-ig éves statisztikát készít.
- jó kapcsolatot tart fent a civil szervezetekkel és egyházakkal, valamint a módszertani intézményekkel és ellenőrző szervekkel
- a gyermekjóléti szolgálat adminisztrációjának ellenőrzése
- szakmaközi megbeszélések és esetmegbeszélések szervezése és lebonyolítása
- éves beszámolók elkészítése
- a gyermekjóléti szolgálat dolgozói számára szabadságot engedélyez és gondoskodik a szabadságon lévők, illetve más okból kieső dolgozók helyettesítéséről
- elkészíti a gyermekjóléti szolgálat szakmai programját
- ellenőrzi a gyermekjóléti szolgálat forgalmi és statisztikai nyilvántartásainak meglétét és szabályszerű vezetését
- rendszeresen kapcsolatot tart fent az intézmény vezetőjével, tájékoztatja az általa irányított területen folyó munkáról, az ott adódó olyan problémákról, amelynek megoldása kompetenciáján túl mutat
- jelen van a vezetői megbeszéléseken, és az ott hozott döntések végrehajtása érdekében munkatársait tájékoztatja
- vezeti a TAJ alapú nyilvántartást az ide vonatkozó jogszabályok alapján

Jog- és hatáskör:

- joga van munkatársait irányítani, számukra a feladatot meghatározni
- a munkakörébe tartozó feladatok megoldására intézkedést tenni

- munkáját önállóan, a gyermekek védelméről szóló törvény és egyéb a szociális ellátásra vonatkozó rendeleteknek megfelelően végzi
- javaslattételi joggal rendelkezik a dolgozók jutalmazása, illetve fegyelmi felelősségre vonása tekintetében

#### Felelős:

- a munkakörébe tartozó feladatok legjobb tudása szerinti ellátásáért
- az általa irányított munkaterületen dolgozók szakmai munkájáért, az 1997. évi XXXI. gyermekvédelmi törvény-, valamint a szakmai jogszabályokban foglaltak betartásáért felelősséggel tartozik
- az előírt nyilvántartások szabályszerű vezetéséért
- a családok problémájának megoldásában résztvevő szervezetekkel, hatósággal, civil szervezetekkel való együttműködés során azok hitelt érdemlő informálásáért
- a kliensek szakszerű, a törvényeknek és rendeleteknek megfelelő segítségével. A kliensek félretájékoztatása felelősségre vonást von maga után.
- munkavégzése során köteles betartani a szociális munka szakmai előírásait és az etikai kódexben foglaltakat
- a klienst érintő személyes adatok, valamint a magánéletével kapcsolatos titkok védelméről köteles gondoskodni.
- betartani a munkavédelmi, tűz-, és vagyonvédelmi előírásokat

#### ***Család- és Gyermekjóléti Központ- szakmai vezető***

##### Feladat:

- az 1997. évi XXXI. törvényben meghatározott feladatok a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének érdekében, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében és a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében
- a gyermekjóléti központ családsegítőinek, szakmai tevékenységeinek koordinálása, ellenőrzése
- minden év január 31-ig éves statisztikát készít.
- jó kapcsolatot tart fent a civil szervezetekkel és egyházakkal, valamint a módszertani intézményekkel és ellenőrző szervezetekkel.
- a gyermekjóléti központ járási szintű adminisztrációjának ellenőrzése
- szakmaközi megbeszélések és esetmegbeszélések szervezése és lebonyolítása
- éves beszámolók elkészítése
- a gyermekjóléti központ dolgozói számára szabadságot engedélyez és gondoskodik a szabadságon lévők, illetve más okból kieső dolgozók helyettesítéséről
- elkészíti a gyermekjóléti központ szakmai programját
- ellenőrzi a gyermekjóléti központ forgalmi és statisztikai nyilvántartásainak meglétét és szabályszerű vezetését
- rendszeresen kapcsolatot tart fent az intézmény vezetőjével, tájékoztatja az általa irányított területen folyó munkáról, az ott adódó olyan problémákról, amelynek megoldása kompetenciáján túl mutat
- jelen van a vezetői megbeszéléseken, és az ott hozott döntések végrehajtása érdekében munkatársait tájékoztatja
- vezeti a TAJ alapú nyilvántartást az ide vonatkozó jogszabályok alapján

##### Jog- és hatáskör:

- joga van munkatársait irányítani, számukra a feladatot meghatározni
- a munkakörébe tartozó feladatok megoldására intézkedést tenni



- munkáját önállóan, a gyermekek védelméről szóló törvény és egyéb a szociális ellátásra vonatkozó rendeleteknek megfelelően végzi
- javaslattevői joggal rendelkezik a dolgozók jutalmazása, illetve fegyelmi felelősségre vonása tekintetében

#### Felelős:

- a munkakörébe tartozó feladatok legjobb tudása szerinti ellátásáért
- az általa irányított munkaterületen dolgozók szakmai munkájáért, az 1997. évi XXXI. gyermekvédelmi törvény-, valamint a szakmai jogszabályokban foglaltak betartásáért felelősséggel tartozik
- az előírt nyilvántartások szabályszerű vezetéséért
- a családok problémájának megoldásában résztvevő szervekkel, hatósággal, civil szervezetekkel való együttműködés során azok hitelt érdemlő informálásáért
- a kliensek szakszerű, a törvényeknek és rendeleteknek megfelelő segítségéért. A kliensek félretájékoztatása felelősségre vonást von maga után.
- munkavégzése során köteles betartani a szociális munka szakmai előírásait és az etikai kódexben foglaltakat
- a klientst érintő személyes adatok, valamint a magánéletével kapcsolatos titkok védelméről köteles gondoskodni.
- betartani a munkavédelmi, tűz-, és vagyonvédelmi előírásokat

#### **Bölcsőde - Szakmai vezető**

##### Feladat:

- megszervezi a gondozási, nevelési munkát, a gyermekek napirendjét, a dolgozók munkaidő beosztását
- rendszeresen ellenőrzi a gyermekekkel való foglalkozás színvonalát
- jelen van a gyermekek orvosi vizsgálatánál, hogy egészségi állapotukról tájékozott legyen
- gondoskodik a beteg gyermek elkülönítéséről és a szülő értesítéséről
- fertőző, beteg gyermek elszállítása után gondoskodik a fertőtlenítés elvégzéséről
- gondoskodik csecsemőknél 1-2 hetente, kisgyermekeknél havonta a testsúlymérésről
- ellenőrzi a kisgyermeknevelőknek a gyermekekkel kapcsolatos dokumentációs munkáját
- vezeti a napi létszámnyilvántartást, amely alapul szolgál a térítési díj havi összegének megállapításához
- részt vesz az étlap tervezésében
- a gyerekek bölcsődei felvételéhez bekéri a szükséges igazolásokat, javaslatot tesz az intézményvezető felé a felvételre vagy az elutasításra
- igény esetén nevelési, táplálkozási tanácsokkal látja el a hozzá forduló szülőket
- vezeti a TAJ alapú nyilvántartást az ide vonatkozó jogszabályok alapján
- szervezi és működteti az időszakos gyermekfelügyeletet

##### Jog- és hatáskör:

- a csoportvezető jogosult a bölcsődében foglalkoztatott szakdolgozók irányítására, munkaidő beosztásának meghatározására
- a munkaidő alatti rövid távollétek, távolmaradások engedélyezésére, a dajka napi munkával való ellátására
- tájékoztatás nyújtása az időszakos gyermekfelügyelettel összefüggő kérdéskörökben

Felelős:

- a bölcsődében folyó szakmai munka színvonaláért, a beosztott dolgozók munkájának ellenőrzéséért
- a bölcsődei férőhelyek kihasználtságáért
- a szabadságon vagy egyéb okból távollevők helyettesítéséért
- a törvények, rendeletek és intézményvezetői utasítások betartásáért és betartatásáért
- az 1993. évi XCIII. a munkavédelemről szóló törvény betartásáért és betartatásáért
- az időszakos gyermekfelügyelet törvényes működéséért

**Iskola-egészségügyi Szolgálat- Iskolaorvos**

Feladata:

- a gyermekek, tanulók egészségi állapotának szűrése, követése
- alkalmassági vizsgálatok elvégzése
- közegészségügyi és járványügyi feladatok ellátása
- ifjúság-egészségügyi gondozás keretében egészségneveléssel kapcsolatos feladatok,
- a beiskolázás előtti orvosi vizsgálatok elvégzése
- szakmai és időszakos alkalmassági vizsgálatok elvégzése
- elsősegélynyújtás
- részvétel az oktatási intézmény egészségnevelő tevékenységében
- az ellátott gyermekekről, tanulókról nyilvántartás vezetése, külön jogszabályok szerinti jelentések elkészítése

Jog- és hatáskör:

- munkáját önállóan az egészségügyről, a közoktatásról szóló törvény és a szakminisztériumok rendelete alapján végzi.

Felelős:

- a munkakörébe tartozó feladatok lelkiismeretes ellátásáért
- azért, hogy a munkavégzése során megkülönböztetés nélkül mindenkinek maximális segítséget nyújtson
- az előírt nyilvántartások szabályszerű vezetésért
- a munkavégzése során a vele együttműködő szervek és személyek hitelt érdemlő informálásáért

**Nappali Melegedő, Éjjeli Menedékhely- szakmai vezető**

Feladat:

- az intézmény nappali melegedő és éjjeli menedékhely szakfeladatával összefüggésben szervezi, irányítja és ellenőrzi a szakmai munkát,
- az intézménynél megjelenő minden igénybe vevő egyedi problémájának megfelelően segítséget nyújt: fizikai, szociális, egészségügyi, mentális problémák, hivatalos ügyek megoldásában, közösen a szociális munkatárssal és a szociális segítőkkel
- közreműködik az intézményben megjelenő hajléktalan személyek, családi kapcsolataik rendezésében, továbbá együttműködni mindazon szakemberekkel, akik további segítséget nyújtanak, az egyén problémáinak rendezéséhez
- csoportfoglalkozások keretében a szociális munkatárssal segítséget nyújt a munkavilágába való visszailleszkedéshez
- elkészíti a szakmai programot

#### Jog- és hatáskör:

- az Éjjeli Menedékhelyen a Házirendet súlyosan megsértővel szemben joga van három napos időtartamú intézménylátogatási tilalmat alkalmazni, - a körülmények alapos figyelembevételével
- ellenőrzi a munkavégzést, szabadságot engedélyez és gondoskodik a szabadságon lévő, ill. más okból kieső dolgozók helyettesítéséről
- ellenőrzi az irányítása alá tartozó területen a forgalmi és statisztikai nyilvántartások meglétét és szabályszerű vezetését

#### Felelős:

- a hajléktalan ellátásban adódó feladatok koordinálásáért, ellenőrzéséért, a dolgozók szakmai irányításáért
- a szakmai irányítása alá tartozó dolgozók tájékoztatása a törvényi változásokról
- éves munkatervek és beszámolók elkészítése
- normatíva szigorú elszámolása a hajléktalan ellátásban
- rendszeresen kapcsolatot tart az intézményvezetővel, tájékoztatja az általa irányított munkaterületen folyó munkáról, az ott adódó olyan problémákról, amelynek megoldása kompetenciáján túl mutat
- jelen van a vezetői megbeszéléseken és az ott hozott döntések végrehajtása érdekében munkatársait tájékoztatja
- kapcsolatot tart fent az intézmény más területeinek vezetőivel és munkatársaival
- napi jelentési kötelezettsége van a TAJ alapú nyilvántartással kapcsolatban.
- a munka-, és tűzvédelmi előírások betartásáért/betartatásáért

#### **Nappali gondozási szolgálat- szakmai vezető**

##### Feladat:

- a gondozottak részére az 1/2000. (I.7.) SZCSM rendeletben a házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás és nappali ellátás körébe tartozó gondozási feladatok ellátásának megszervezése
- elkészíti a házi gondozásban részesülő ellátott gondozási anamnézisért, személyre szabott gondozási tervét
- a gondozási körzetek kialakítása, a feladatok gondozónők közötti arányos elosztása
- elvégzi a szükségletfelmérést és az előgondozást
- folyamatosan figyelemmel kíséri a területen dolgozó házi gondozók munkáját. A napi munkamegbeszéléseken a gondozottakról vagy a hozzátartozóktól érkező problémákról, jelzésekről a gondozónőket tájékoztatja.
- gondoskodik az ebéd házhoz szállításáról, megfelelő létszámú társadalmi gondozó alkalmazásáról
- a társadalmi gondozók teljesítésének összesítése, ellenőrzése
- elvégzi a házi segítségnyújtásban, illetve a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásba felvételt kérők előgondozását, javaslatot tesz a felvételre az orvos véleménye és az ellátásra jogosult szociális helyzetének figyelembevételével
- elvégzi a szociális étkeztést, a házi segítségnyújtást, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást és az idősek klubjait igénybe vevők szolgáltatásra való jogosultságaik elbírálását, jövedelemvizsgálatukat, a személyi térítési díjat megállapítja, illetve a megállapodást aláírásra előkészíti

- megszervezi a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás folyamatos működtetését, ügyeleti beosztást készít
- a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás során folyó szakmai munka figyelemmel kísérése
- figyelemmel kíséri a kihelyezett jelzőrendszeres készülékek üzemképességét
- a klubokban folyó szakmai munka figyelemmel kísérése, a több formában és több telephelyen végzett gondozási munka differenciáltságának megfelelően szabadidős programok megszervezésének elősegítése
- folyamatosan figyelemmel kíséri a gondozottakat érintő törvények és rendeletek változásait, segítséget nyújt a rendeletek, önkormányzati határozatok megismeréséhez, az abban foglalt lehetőségek, támogatások kihasználásához
- a házi gondozás, étkeztetési, jelzőrendszeres és klub benttartózkodás díjainak összesítése; ezek és a bentlakásos intézmény számláinak elkészítése
- az étkeztetésben, jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban és nappali ellátásban részesülők térítési díjának beszédése
- a beszédett díjakkal való elszámolás
- díjhátralékok kimutatása
- vezeti a TAJ alapú nyilvántartást az ide vonatkozó jogszabályok alapján
- az idősek nappali ellátásában működő idősek klubjainak klubvezetői feladatait ellátja, úgy mint:  
 az Idősek Klubján keresztül biztosítja az ellátást igénybe vevők részére a szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást, naprakészen vezeti a papíralapú és elektronikus dokumentációkat  
 a klubban folyó munka magas színvonalának garantálása  
 a klub szolgáltatásait igénybe vevők felé megfelelő tisztelettel, toleranciával és empátiával fordul  
 programokat szervez, a szervezett programokon minőségi szolgáltatást nyújt személyre szabott bánásmódban részesíti az ellátottakat  
 a kezelésébe adott leltári tárgyak meglétéért, a ház állagának megóvásáért, a szükséges javítások elvégeztetéséért  
 a munka, - és tűzvédelmi, valamint a közegészségügyi előírások betartásáért és betartatásáért  
 a balesetmentes munkavégzésért

#### Jog- és hatásköre:

- irányítja a szakmai egységet
- számonkéri a feladatok mennyiségi és minőségi ellátását
- megszervezi a hiányzó dolgozók helyettesítését
- javaslatot tehet új dolgozó alkalmazására
- javaslatot tehet az irányítása alatt dolgozók jutalmazására, felelősségre vonására

#### Felelős:

- a munkaköri leírásban foglalt feladatok maradéktalan ellátásáért, az idősgondozás jó szakmai színvonalon történő ellátásáért
- a hatáskörébe tartozó intézkedések megtételéért
- az irányítása alá tartozók munkavégzésének minőségéért, a munkaidő kihasználásáért
- a munkavédelemről szóló törvények betartásáért
- a tűz, - és vagyonvédelmi előírások betartásáért és betartatásáért
- a balesetmentes munkavégzésért

## Időskorúak Átmeneti Gondozóháza – szakmai vezető

### Feladat:

- az 1/2000 (I.7.) SZCSM rendeletben foglaltak alapján az Idősek Átmeneti Gondozóházban folyó gondozási feladatok ellátásának megszervezése
- az igénybevevők fizikai-, egészségügyi- és mentális állapotának figyelemmel kísérése, szükség szerint orvoshoz kísérése, vagy orvos hívása.
- a gondozottak testi higiéniájának biztosítása
- a házirendben foglaltak betartása és betartatása
- írásbeli felhatalmazás alapján gondoskodni a gondozottak készpénz megtakarításának bankban történő elhelyezéséről
- tájékoztatja a gondozott által megnevezett közeli hozzátartozót, ha a gondozott állapotában változás következik be
- engedélyezni a gondozottnak az otthonból való hosszabb – rövidebb időre történő eltávozását
- az otthon lakói számára szabadidős programokat, kirándulásokat szervez
- gondoskodik a szabadidő hasznos, szórakoztató eltöltéséről
- megszervezi az idősek korának, készségének megfelelő foglalkoztatást
- vezeti az előírt gondozási, statisztikai nyilvántartásokat
- vezeti a gondozási napok és étkezők nyilvántartását
- beszedi a térítési díjakat, azzal elszámol
- előgondozást végez a felvételt kérő életkörülményeinek feltárása céljából
- irányítja az Időskorúak Átmeneti Gondozóházban alkalmazott gondozónőket, takarítónőket, meghatározza a szakmai munkát, ellenőrzi annak mennyiségét és minőségét
- elkészíti a szolgálati beosztást, gondoskodik a kieső munkaerő helyettesítéséről
- vezeti a TAJ alapú nyilvántartást az ide vonatkozó jogszabályok alapján

### Jog- és hatásköre:

- jogosult a munkaterületén lévő dolgozókat irányítani, munkájuk mennyiségét és minőségét számonkérni
- a folyamatosan működő intézményben a munkaidő beosztást meghatározni, helyettesítést, túlórákat elrendelni
- betegség, vagy egyéb okból távol levő dolgozó helyettesítése céljából szabadnapon-, vagy szabadságon lévő dolgozót berendelni
- új dolgozó felvétele esetén annak személyére javaslatot tehet, javaslatot tehet a dolgozó határozott időre szóló kinevezésének meghosszabbítására, illetve a dolgozó határozatlan időre történő kinevezésére
- jutalomra, fegyelmi felelősségre vonásra javaslatot tehet

### Felelős:

- a Gondozóházban folyó gondozási tevékenység magas színvonalon történő végzéséért, a gondozottak lelkiismeretes ellátásáért
- a munka, - és tűzvédelmi, valamint a közegészségügyi előírások betartásáért és betartatásáért
- a balesetmentes munkavégzésért, azért, hogy a dolgozók – indokolt esetben – a szükséges védőoltást megkapják

- a kezelésébe adott leltári tárgyak meglétéért, a ház állagának megóvásáért, a szükséges javítások elvégzéséért

### Intézményi Étkeztetési Szolgálat – Élelmezésvezető

#### Feladat:

- irányítja az élelmezésen dolgozók munkáját
- betartja az 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló rendelkezést
- megtervezi az ellátottak életkori sajátosságainak és az orvos által előírt diétának megfelelő étlapokat
- irányítja és ellenőrzi a konyhában dolgozók munkáját
- irányítja és ellenőrzi az élelmezési raktáros munkáját, ellenőrzi az élelmiszeranyag beszerzés helyét, az áruk árát és minőségét
- gondoskodik arról, hogy a nyersanyagnorma betartása mellett minél jobb minőségű élelmi anyag kerüljön beszerzésre
- folyamatosan ellenőrzi a HACCP minőségbiztosítás működését, az abban foglaltak maradéktalan betartását
- ellenőrzi az egyes telephelyeken működő tálalókonyhák higiéniai állapotát, az ételadagok elosztását
- ellenőrzi az ételszállító gépkocsi-, valamint a szállító edények higiéniai állapotát
- a Quadro Byte program kezelése

#### Jog- és hatáskör:

- jogosult az élelmezéshez tartozó valamennyi dolgozó munkáját figyelemmel kísérni és ellenőrizni
- szakmai teljesítés igazolása

#### Felelős:

- az élelmezési üzemben készített adminisztráció és adatrögzítés pontosságáért, a naprakész munkavégzésért
- felelős a Quadro Byte program szabályszerű kezeléséért
- a vezetett analitikák hó végi lezárásáért és a raktárossal történő egyeztetéséért, leltározásért
- felelős az élelmezés szabályszerű, a közegészségügyi és szakmai előírásoknak megfelelő működéséért
- a HACCP minőségbiztosítási rendszer folyamatos, hiánytalan működéséért
- a nyersanyagnorma éves szinten történő betartásáért
- az intézményi étkeztetési szolgálat zavartalan működéséhez szükséges nyersanyag biztosításáért

### **BEOSZTOTT KÖZALKALMAZOTTI MUNKAKÖRÖK:**

A beosztott közalkalmazottak **az intézményvezető kinevezési jogkörébe tartoznak**. Az egyéb munkáltatói jogkörből a **szabadság engedélyezésére a szakmai vezetők javaslatot tesznek**, minden más munkáltatói jogot az intézményvezető fenntart magának.

Az alább megnevezett munkakörökben foglalkoztatottak részletes feladatait **munkaköri leírás** tartalmazza.

### Egyes szakmai és fizikai munkakörök megnevezése, főbb feladatköre:

Szociális étkeztetés: szociális segítő

Házi segítségnyújtás: házigondozók

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás: jelzőrendszeres szociális gondozó

Idősek klubjai: szociális gondozó

A **szociális segítő**k közreműködnek a szociális étkezés adminisztrációjában, illetve a napi étkeztetéseknel segítenek az étel kiadagolásában.

A **házi gondozónók** a szolgáltatást az idős saját otthonában nyújtják, azoknak az idős makói lakosoknak, akik a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás ezen formájára igényt tartanak és az ellátottak körébe felvételt nyernek.

A **jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban foglalkoztatott szociális gondozó** az otthonukban élő gondozottaknak krízishelyzetek elhárításában nyújt segítséget.

A nappali ellátásban a **klubvezetői** feladatokat a nappali ellátási szolgálat szakmai vezetője látja el. Feladata többek között a klub tevékenységeivel kapcsolatos adminisztráció ellátása, szabadidős programok szervezése, részt vesz a klub életében.

A **szociális munkatárs** feladata az idősek klubjában tagként résztvevő idős emberek fizikális, egészségügyi ellátása, igény szerint mentálhigiénés gondozás, illetve szabadidős programok biztosítása.

### Tanyagondnoki Szolgáltatás:

#### Tanyagondnok

A tanyagondnok Makó város közigazgatási területén élő, külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyen élő lakosok mindennapi ügyeinek intézésében nyújt segítséget.

### Hajléktalanok nappali melegedője és éjjeli menedékhelye:

#### Szociális munkatárs, szociális segítő:

Az éjjeli menedékhely szociális munkatársai és szociális segítői a Makó város területén hajlékkal nem rendelkező embereknek nyújtanak segítséget életvezetési, egészségi problémáik megoldásában, munkához jutásban, hivatalos ügyek intézésében, esetenként jogi szolgáltatás igénybevételehez.

### Időskorúak Átmeneti gondozóháza

#### Szociális gondozók:

Az idősek gondozóházában a bentlakók teljes körű ellátása, fizikális és mentálhigiénés igényeinek kielégítése.

#### Mentálhigiénés foglalkoztató:

Az ellátást igénybe vevő testi- lelki aktivitásának fenntartása, megőrzése, ügyeinek intézése, segítése, tájékoztatás nyújtása.

#### Takarító:

Tiszta környezet kialakítása a higiéniai előírásoknak megfelelően.

## **Család- és Gyermejjóléti Szolgálat:**

### **Családsegítők:**

Alapellátás keretében segítséget nyújtanak a gyermekek testi, lelki egészségének biztosításához, a családban történő nevelkedésének elősegítéséhez. Segítséget nyújtanak a gyermekeknek jogaik érvényre juttatásához, a családban történő bántalmazás megelőzéséhez, illetve megszüntetéséhez.

## **Család- és Gyermejjóléti Központ:**

**Esetmenedzser/tanácsadó:** Az esetmenedzser együttműködik a megelőző pártfogó felügyelővel, tájékoztatja a gyámhivatalt a gyermek veszélyeztetettségére vonatkozó körülményekről, elkészíti az egyéni gondozási- nevelési tervet, szervezi a megvalósítását, közreműködik a családjából kiemelt gyermek visszahelyezésében, utógondozásában.

**Szociális asszisztens:** A szociális segítség alapfeladatait látja el, ügyviteli és ügyirat-kezelési feladatokat lát el, közreműködik a szolgáltatás szervezésében, irányításában, részfeladatokat lát el a szociális problémamegoldásban, részt vesz a szociális munka adminisztrációjának kialakításában és működtetésében.

**Pszichológus:** Megállapodás alapján pszichológiai tanácsadást, pszichoterápiás segítségnyújtást végez, a jelzőrendszeren keresztül az intézmény látókörébe került kliensek szükség szerinti pszichés támogatását végzi.

**Óvodai- és iskolai szociális segítő:** Az óvodai és iskolai szociális segítő munka során nyújtott szolgáltatásokkal a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával a szociális segítő szakember célja az óvodás és iskoláskorú gyermekek, fiatalok szociális- és egészségfejlesztése, sikeres iskolai előmenetelük támogatása, illetve veszélyeztettségük megelőzése.

**Szociális diagnózist készítő esetmenedzser:** a család szociális helyzetének átfogó vizsgálata alapján elkészíti az igénybe venni javasolt szociális szolgáltatásokat meghatározó szociális diagnózist.

## **Bölcsőde:**

### **Kisgyermeknevelő**

Főbb feladatkör: 0-3 éves korú kisgyermekek teljes körű ellátása, testi, lelki, értelmi, érzelmi fejlődésének biztosítása, időszakos gyermekfelügyelethez kapcsolódó nevelési - gondozási feladatok ellátása.

### **Bölcsődei dajka:**

Tiszta környezet kialakítása a higiéniai előírásoknak megfelelően, segítő személy a kisgyermeknevelői tevékenységben.

A **részletes feladatokat** a szakmai vezetők által előkészített és az intézményvezető által meghatározott **munkaköri leírás** tartalmazza.

## **Iskola-egészségügyi Szolgálat:**

### **Iskola védőnők:**



Az iskolaorvossal és az iskola vezetésével együttműködve - oktatási évben meghatározott munkaterv alapján – végzi gondozási tevékenységét. Az iskolákban részt vesz az egészséges életmódra- és a családi életre nevelésben. Közegészségügyi és járványügyi tevékenysége során higiéné ellenőrzést, pediculosis szűrést végez.

#### Iskolaorvos:

Az iskolaorvos feladata a 6-18 éves korú tanulók orvosi ellátása. A gyermekek egészségi állapotának szűrése, szükséges orvosi vizsgálatok elvégzése, igazolások kiadása.

Az iskolaorvos feladatát a védőnőkkel szorosan együttműködve látja el.

#### Gazdasági Ellátó Szolgálat:

##### Pénztáros:

Feladata a készpénzforgalom bonyolítása, számlák kibocsátása, bevételek beszedése, normatíva igényléshez adatszolgáltatás, részt vesz a selejtezésben, számlák iktatása, rezszi nyilvántartás vezetése, analitikák készítése, leltár készítése.

##### Iktató:

Feladata az intézményhez beérkező- és a kimenő levelek iktatása; az intézményen belül működő szakterületeken előforduló, jogszabály által előírt nyomtatványok iktatása és rendezése. Az intézmény működéséhez szükséges egyéb adminisztratív feladatok ellátása.

##### Munkaügyi előadó:

Az intézményben, közalkalmazotti jogviszonyban és egyéb munkaviszonyban foglalkoztatottak kinevezésének, munkaszerződésének elkészítése, a munkavállalókkal kapcsolatos mindennemű nyilvántartás vezetése, igazolások készítése.

Egyéb számviteli ügyintéző: Munkakör célja, funkciója, hogy közreműködik az intézmény optimális működéséhez szükséges (pl. tárgyi, közüzemi) feltételek biztosításában.

- Az intézményvezetőnek adatot szolgáltat minden év október 31-ig a fenntartó felé benyújtandó karbantartási, javítási munkálatokról, helyszíni felmérés alapján.
- A telephelyek által bejelentett hibák megjavíttatása, az ehhez szükséges külső kivitelező keresése
- Gondoskodik a telephelyek külső-belső környezetének rendben tartásáról (kertek, parkok, utcafrontok), munkaeszközök ellátottságáról
- Feladata a gépkocsik napi menetlevéllel történő ellátása, havi elszámolása, gazdaságossági kimutatás készítése
- Gondoskodik a gépkocsik vizsgáztatásáról, szervizeléséről, valamint javíttatásáról. Intézi az esetlegesen előforduló káreseményeket
- Gondoskodik a működéshez szükséges anyag- és eszközigények összegyűjtéséről, jóváhagyás utáni megrendelésről, beszerzéséről és kiszállításáról, az átvétel bizonylatolásáról
- Az ügyintéző feladata a beszerzett áruk, eszközök mennyiségi átvétele.
- A rezsivel kapcsolatos számlákon szakmai teljesítés igazolása.
- A közüzemi szolgáltatókkal kapcsolatos levelezés lebonyolítása
- Energia kimutatás készítése a pénztárossal együtt.
- Rendszeresen (havonta) egyeztet az intézmény telephelyeivel óraállások tekintetében
- Az ügyintéző részt vesz a selejtezésben, gondoskodik a kiselejtett eszközök megsemmisítéséről.

### Intézményi Étkeztetési Szolgálat:

- Bölcsődei étkeztetés
- Szociális étkeztetés
- Időskorúak Átmeneti Gondozóházában étkeztetés
- Munkahelyi étkeztetés

#### Élelmezésvezető:

A bölcsődék, a szociális étkezés, az időskorúak gondozóházában ellátottak, valamint az intézmény munkavállalói étkeztetésének folyamatos biztosítása.

#### Szakács:

Az élelmezésvezető irányítása mellett végzi az étlapoknak megfelelő ételek elkészítését.

#### Élelmezési raktáros:

Feladata az étlapnak megfelelő élelmi nyersanyag biztosítása, szakszerű tárolása, a HACCP minőségbiztosításnak megfelelően.

#### Szociális segítő:

Feladata a konyha által elkészített és kiadagolt ételek kiszállítása a telephelyekre.

#### Konyhai kisegítők:

Feladatuk az élelmezési anyagok előkészítése, tisztítása, a főző- és tálaló edények mosogatása.

A **közalkalmazotti jogviszonyra** a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXII. törvény és a végrehajtására ágazatonként kiadott kormányrendelet:

- Szociális, gyermekvédelmi ágazatban: 257/2000.(XII. 26.) Korm. rendelet

Az **egészségügyi szolgálati jogviszonyról** szóló 2020. évi C. törvény és a végrehajtásáról szóló kormányrendelet:

- Az egészségügyi jogviszonyra vonatkozóan az 528/2020. (XI. 28.) Korm. rendelet

## **VI. AZ INTÉZMÉNY GAZDÁLKODÁSI, PÉNZÜGYI FELTÉTELEI, FORRÁSAI**

#### *Az intézmény gazdálkodási jogköre:*

Helyi önkormányzati költségvetési szerv.

#### *Az intézmény a gazdálkodás megszervezésének módja szerint:*

Önálló jogi személyiséggel rendelkező helyi önkormányzati költségvetési szerv.

#### *Az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság tekintetében:*

A személyi juttatás előirányzatával és a szakmai célú átvett pénzeszközökkel önállóan rendelkezik. Az előirányzat felhasználásával kapcsolatos egyéb kérdésekben Makó Város Önkormányzata költségvetési rendeletében foglaltak szerint kell eljárni.

#### Az alaptevékenységek feltételei, forrásai:

Az **intézmény feladatellátását szolgáló feltételekről** az alapító, fenntartó szerv: az önkormányzat képviselő-testülete gondoskodik.

A képviselő-testület **biztosítja, bocsátja rendelkezésre a feladatellátáshoz szükséges vagyont és pénzeszközt:**

- az **önkormányzat vagyonának gazdálkodási szabályairól** szóló rendeletben a **törzsvagyon körébe elkülönített ingatlan vagyontárgyakat** az intézmény ingyenes

használatába adja. A tulajdonnal való rendelkezési jog gyakorlására a vagyonrendelet szabályai irányadók.

- a könyvviteli nyilvántartásban, valamint az éves vagyon leltárban szereplő ingó vagyontárgyak tekintetében ingyenes használat joga illeti meg. Az ingó vagyonnal való rendelkezési jog gyakorlására a vagyonrendelet szabályai vonatkoznak.
- az önkormányzat éves költségvetési rendelete magába foglalja az intézmény elkülönített költségvetési előirányzatait.

#### **A feladatellátás forrásai:**

- önkormányzat költségvetési támogatása
- egészségbiztosítási finanszírozás
- saját bevétel
- átvett pénzeszközök (pályázati és egyéb támogatások)
- időszakos gyermekfelügyeletből származó bevétel

Az intézmény a jóváhagyott éves költségvetés alapján az államháztartási törvényben, a végrehajtására vonatkozó kormányrendeletben, a gazdasági-pénzügyi szabályzatokban, a fenntartó, felügyeleti szerv döntéseiben foglaltak alapján gazdálkodik.

#### **Költségvetés tervezése:**

A költségvetési tervezése során az intézmény együttműködik a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodájával a költségvetési tervjavaslat kialakításában, egyeztetésében, az elemi költségvetés összeállításában.

A költségvetési tervjavaslatot a költségvetési irányelvek, a szakmai követelmények, az önkormányzat költségvetési koncepciója, az önkormányzat által kiadott iránymutatás figyelembe vételével az intézményvezető készíti el, nyújtja be és folytatja le az egyeztetési eljárási rendnek megfelelően az egyeztetést a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodájával, a jegyzővel.

#### **Költségvetési előirányzat-módosítási kezdeményezés:**

A jóváhagyott költségvetési előirányzat módosításra vonatkozó kezdeményezést az előírt vonatkozó eljárási rendnek megfelelően a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodájához az intézményvezető nyújtja be.

Az intézményvezető a létszám és személyi juttatások előirányzatával a létszám- és illetmény előirányzat kereten belül önállóan gazdálkodik. A létszám- és illetménygazdálkodásra a vonatkozó központi (Áht, Ámr, az ágazati külön törvények és végrehajtási) jogszabályokban, az éves költségvetésben, valamint a külön szabályzatokban foglaltak irányadók.

#### **Operatív gazdálkodás, költségvetés végrehajtásának folyamata:**

A kötelezettségvállalás, az utalványozás, az ellenjegyzés és az érvényesítés rendjét az erre vonatkozó külön Megállapodás határozza meg, ill. egyéb belső szabályzatok tartalmazzák, melyek az SZMSZ függelékét képezik.

**A költségvetési szerv költségvetésének végrehajtására szolgáló számlaszám:**

OTP Bank Nyrt. makói fiókjánál vezetett 11735005-15358275-00000000 számú számla.

### **A költségvetési szerv Általános Forgalmi Adó alanyisága:**

Az intézmény ÁFA alany, a törvényben meghatározott kötelezettségeinek elkülönített nyilvántartással tesz eleget.

### **Az intézmény gazdasági feladatainak ellátása:**

Az intézményvezető felelőssége Makó Város Önkormányzatával együttműködve felelős vezetés elve alapján az államháztartási törvényben előírtak szerint érvényesül.

Az intézményvezető felelős a gazdasági tevékenység jogszabályi, belső szabályzatoknak, fenntartó, felügyeleti szerv döntéseinek megfelelő követelmények érvényesítéséért Makó Város Önkormányzatával együttműködve.

### **Az SZMSZ-hez kapcsolódó gazdasági, pénzügyi szabályzatok**

**1. Makó Város Önkormányzati Képviselő testületének Polgármesteri Hivatala alábbi gazdasági-pénzügyi szabályzatainak hatálya kiterjed az önállóan gazdálkodó költségvetési szervre:**

- Számviteli Politika
- Számlarend
- Pénzkezelési Szabályzat
- Eszközök és források leltározási, leltárkészítési és selejtezési Szabályzata
- Kockázatkezelési szabályzat
- A kötelezettségvállalás, az utalványozás, az ellenjegyzés és az érvényesítés rendje
- Anyaggazdálkodási, leltár és selejtezési szabályzat
- Beszerzési szabályzat

**2. Makói Egyesített Népjóléti Intézmény saját belső szabályzatai:**

- Élelmezési szabályzat
- Fizetési előleg szabályzat
- Munka- és tűzvédelmi szabályzat
- Belső helyettesítési szabályzat
- Vagyonvédelmi szabályzat
- Munkaruha ellátási szabályzat
- Önköltség számítási szabályzat
- Bentlakásos intézményekben ellátott személy készpénzének, érték- és vagyontárgyainak kezelési szabályzata
- Adatvédelmi szabályzat
- Iratkezelési szabályzat
- Elhunytakkal kapcsolatos szabályzat
- Panaszkezelési szabályzat
- Gépjármű üzemeltetési szabályzat
- Veszélyhelyzet kezelésére vonatkozó belső utasítás
  - Időskorúak Gondozóháza
  - Éjjeli Menedékhely
- Belső szabályzat béren kívüli juttatásról
- Belső szabályzat szolgálati kerékpár (elektromos) használatról

**Az SZMSZ-hez függelékként kapcsolódó saját belső szabályzatok naprakészségéről, hatályosításáról az intézményvezető gondoskodik.**

Hatályos: 2023. augusztus 31.

Tóthné Balázs Andrea  
intézményvezető

## Bizottsági előterjesztés

2023. augusztus 29.

**Tárgy:** Helyiségbérleti szerződés módosítása a Maros Táncegyüttes Baráti Körével

**Előterjesztő:** Farkas Éva Erzsébet polgármester


**Ügyiratszám:** I/524-1/2023

**Melléklet:** 1 példány szerződéstervezet  
1 példány alaprajz


**Készítette:** Makói Polgármesteri Hivatal - Innovációs és Városfejlesztési Iroda - Vagyoncsoport

  
.....  
Dr. Rövidné Dr. Szentandrási Edit

**Témafelelős:**

  
.....  
Barna Gábor  
megbízott irodavezető


**Az előterjesztést látta:**

  
.....  
  
.....


**Döntésre megküldve:**

Egyenlő Esély Bizottság

**Törvényességi véleményezésre bemutatva:**

  
.....  
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta  
jegyző

**A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:**

  
.....  
Farkas Éva Erzsébet  
polgármester



# MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/524-1/2023

Üi.: dr. Rövidné dr. Szentandrás Edit

## Előterjesztés

**Tárgy:** Helyiségbérleti szerződés módosítása a Maros Táncegyüttes Baráti Körével

**Melléklet:** 1 pld. szerződés-tervezet, 1 pld. alaprajz

**Makó Város Önkormányzata**  
**Egyenlő Esély Bizottsága**

## M a k ó

**Tisztelt Bizottság!**

Makó Város Önkormányzata a Maros Táncegyüttes Baráti Körével (továbbiakban: Együttes) - melynek vezetője Tóthné Döme Mária – az Egyenlő Esély Bizottság (továbbiakban: Bizottság) 102/2022. (XI.22) EEB h. számú határozata alapján 2022. őszén kötött helyiségbérleti szerződést a volt Galamb kollégiumban (Szent János tér 19/A. szám alatti, II. emelet 72,6 m<sup>2</sup> alapterületű „zsibongó”, valamint az ezzel szomszédos 55,2 m<sup>2</sup> alapterületű helyiség) próbahely céljára, kedvezményes, (40,-Ft/m<sup>2</sup> + ÁFA) bérleti díj mellett biztosítva a helyiséghasználatot.

Az Együttes vezetője később jelezte, hogy a fellépőruháik és egyéb eszközeik tárolására a korábbiakban a Bagolyvárban a tankerület által biztosított terület használatára a jövőben nincs mód, ezért további helyiségek kedvezményes díj melletti rendelkezésre bocsátását kérte. A Bizottság a 43/2023. (VI.27) EEB h. számú határozatával a próbahely mellett elhelyezkedő, a Korona épületébe átköltöző Sportmúzeum 2 helyiségét (II. emelet 53,3 m<sup>2</sup> és 17,6 m<sup>2</sup>) bocsátotta az Együttes rendelkezésére a tánceszközök tárolására.

Ezt követően a Makói Spartacus – Vasas Sportegyesület, amely szintén az épület II. szintjén működik (továbbiakban: Sportegyesület) jelezte, hogy céljaira a Sportmúzeum két kisebb helyisége elegendő, kérte, a korábban az általa használt nagyobb alapterületű (60,5 m<sup>2</sup> és 45,8 m<sup>2</sup>) két helyiség visszabocsátása mellett a Sportmúzeum két helyiségének kedvezményes díj melletti bérbeadását, melyre vonatkozó javaslatot önálló előterjesztés tartalmazza. Az Együttes 2023. 09.01-től a Sportegyesület által visszabocsátandó két nagyobb helyiséget szeretné használni, a Sportmúzeum helyiségeiről lemond. Az így kialakuló helyiséghasználati rend az Együttes számára is kedvező, mert ezáltal az együttes helyiségei egymás mellett fekszenek majd és azok zárása-nyitása, vagyonfelügyelete egyszerűen megoldható lesz. A szerződés tartalmát az eredetivel egyezően javaslom megállapítani.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. § szerint a helyi önkormányzatot – törvényben meghatározott eltérésekkel – megilletik mindazok a jogok és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, terhelik. A tulajdonost megillető jogok gyakorlásáról a képviselő-testület rendelkezik.

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 20/2015. (X.28.) önkormányzati rendelete az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről és elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról (továbbiakban: rendelet) 39. § (4) bekezdésében a helyiségbérletre vonatkozó szabályok között akként rendelkezik, hogy az Egyenlő Esély Bizottság jogosult dönteni a társadalmi szervezet részére történő egyedi bérbeadásról.

A rendelet 44. § (1) bekezdés c) pontja szerint a helyiség pályázati eljárás mellőzésével adható bérbe, egyedi határozat alapján, egyes az egyesülési jog alapján létrehozott társadalmi szervezet részére.

A rendelet 45. § (1) bekezdése értelmében a nem lakás céljára szolgáló helyiségre – ha törvény vagy a rendelet másképp nem rendelkezik – legfeljebb 5 évre szóló határozott idejű, vagy valamely feltétel bekövetkezéséig tartó bérleti szerződés köthető.

Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény hatálya alá tartozó szervezet részére javasolt a helyiséghasználat biztosítása, a helyiségek egyéb irányú hasznosításáig, de legfeljebb 2027. október 31. napjáig, - igazodva a módosított szerződés tartamához - a képviselő-testület eddigi gyakorlatának megfelelő, kedvezményes 40 Ft + ÁFA /m<sup>2</sup>/hó összegű bérleti díjmérték alkalmazásával.

## Tisztelt Bizottság!

A fentiekre tekintettel, a következő határozati javaslatot terjesztem a Bizottság elé:

### HATÁROZATI JAVASLAT

1. Makó Város Önkormányzat Egyenlő Esély Bizottsága Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ában, valamint Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről és elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 20/2015. (X.28.) önkormányzati rendelete 39. § (4) bekezdésében, 44. § (1) bekezdés c) pontjában, és a 45. § (1) bekezdése alapján úgy határoz, hogy a melléklet szerinti tartalommal a **Maros Táncegyüttes Baráti Körével** (székhely: 6900 Makó, Széchenyi tér 7. I/12-13., nyilvántartási szám: 06-02-0000969) a 102/2022. (XI.22) EEB h. számú határozat alapján a 6900 Makó, Szent János tér 19/A. szám alatti II. emeleti helyiségekre **megkötött bérleti szerződést, amelyet a 43/2023. (VI.27) EEB h. számú határozat módosított, 2023. szeptember 01. napjától ismét módosítja**, akként, hogy a bérlet tárgya a Makó Szent János tér 19/A. szám alatti ingatlan II. emelet 72,6 m<sup>2</sup>, 55,2 m<sup>2</sup>, 60,5 m<sup>2</sup> és 45,8 m<sup>2</sup>, összesen 234,1 m<sup>2</sup> alapterületű helyiségek, a 40 Ft + ÁFA/m<sup>2</sup>/hó összegű bérleti díjmérték alkalmazásával azoknak egyéb irányú hasznosításáig, de legfeljebb 2027. november 30. napjáig.  
A fizetendő közüzemi és egyéb díj a bérelt terület nagyságához igazodva módosul.
2. A Bizottság felhatalmazza a Polgármestert a bérleti szerződést módosító szerződés megkötésére és az egyéb szükséges dokumentumok aláírására.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

#### A határozatról értesítést kap:

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Innovációs és Városfejlesztési Iroda – Vagyoncsoportja
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
- Maros Táncegyüttes Baráti Köre, képviseli: Tóthné Döme Mária
- Irrattár

**M a k ó, 2023. augusztus 25.**

  
Farkas Éva Erzsébet  
polgármester



## EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT BÉRLETI SZERZŐDÉS TERVEZET

amely létrejött egyrészről **Makó Város Önkormányzata** (székhely: 6900 Makó, Széchenyi tér 22., Törzskönyvi azonosító szám (PIR): 726917, statisztikai számjel: 15726913-8411-321-06, adószám: 15726913-2-06, fizetési számlaszám: 11735005-15726913, képviseli: Farkas Éva Erzsébet polgármester), mint bérbeadó (a továbbiakban: bérbeadó)

másrészről **Maros Táncegyüttes Baráti Köre** (6900 Makó, Széchenyi tér 7. I. emelet 12-13.; képv.: Tóthné Döme Mária elnök, nyilvántartási száma: 06-02-0000969, adószáma: 18457218-1-06, statisztikai számjele: 18457218-9499-529-06, mint bérlő (továbbiakban: bérlő) [a bérbeadó és bérlő a továbbiakban együttesen: szerződő felek] között alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint:

Előzmények:

A szerződő felek rögzítik, hogy korábban közöttük bérleti szerződés jött létre a Makó, belterület 5550/32 hrsz.-ú, a valóságban 6900 Makó, Szent János tér 19/A. II. emelet 72,6 m<sup>2</sup> alapterületű „zsibongó” helyiségre, valamint az ezzel szomszédos 55,2 m<sup>2</sup> alapterületű helyiségre. A szerződő felek a megállapodást 2023. július 1-től módosították, azzal, hogy az a II. emelet 72,6 m<sup>2</sup> alapterületű „zsibongó” helyiségre, valamint az ezzel szomszédos 55,2 m<sup>2</sup> alapterületű helyiségre és az azokkal szomszédos 53,3 és 17,6 m<sup>2</sup> alapterületű helyiségekre vonatkozik. A szerződő felek a megállapodásukat Makó Város Önkormányzata Egyenlő Esély Bizottsága ..... h. számú határozata alapján **2023. szeptember 1. napjától** az alábbiak szerint módosítják és foglalják egységes szerkezetbe:

1. Szerződő felek egyezően rögzítik, hogy bérbeadó kizárólagos tulajdonában állnak a Makó, belterület 5550/32 hrsz.-ú, a valóságban 6900 Makó, Szent János tér 19/A. II. emelet 72,6 m<sup>2</sup> alapterületű „zsibongó”, valamint az ezzel szomszédos 55,2 m<sup>2</sup>, továbbá a 60,5 m<sup>2</sup> és 45,8 m<sup>2</sup> alapterületű, összesen 234,1 m<sup>2</sup> alapterületű helyiségek, (a továbbiakban: ingatlan).

2. Bérbeadó - Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ában, valamint Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről és elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 20/2015. (X.28.) önkormányzati rendelete 39. § (4) bekezdésében, 44. § (1) bekezdés c) pontjában, és a 45. § (1) bekezdése alapján Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Egyenlő Esély Bizottsága .... számú határozata alapján a bérlő részére bérbe adja a jelen megállapodás 1. pontjában részletezett ingatlant.

3. a) Felek jelen megállapodást 2023. szeptember 01. napjától, azoknak egyéb irányú hasznosításáig, de legfeljebb 2027. november 30. napjáig kötik, bérbeadó bérbe adja a bérlőnek.

b) Felek rögzítik, hogy az ingatlan jelenleg is a bérlő birtokában áll, ezért ismételt birtokbaadásra nem kerül sor.

c) Bérlő tudomásul veszi és elfogadja, hogy az ingatlant kizárólag az általa ellátott, a civilszervezeti nyilvántartás szerinti cél megvalósításához szükséges feladat(ok) ellátása céljából hasznosíthatja.

4. A bérbeadó az ingatlan használatát  $40 \text{ Ft} + \text{ÁFA} / \text{m}^2 / \text{hó}$  összegű bérleti díj alkalmazásával és a használatból kapcsolatban felmerült, az ingatlan alapterületéhez igazodó költségmegosztás mellett biztosítja bérlő részére.

**A helyiségek bérleti díja 2023. szeptember 1-től:  $9.364, -\text{Ft} + \text{ÁFA}/\text{hó}$ .**

a) A szerződő felek megállapodnak abban, hogy az ingatlan közüzemi költségeit (fűtés, villamosenergia, víz-, és csatornadíj, szilárd hulladék szállítás, közös terület takarítása) a közszolgáltató társaságok és egyéb szolgáltatók mindenkorai számlái alapján osztják fel egymás között az alábbiak szerint:

Az ingatlan jelen bérbeadás során figyelembe vett, a bérlő által kizárólagosan használt területe:  $234,1 \text{ m}^2$ .

b) A kizárólagosan használt területek arányában történik a közös használatú épületrészekre eső költségek megosztása is. Közös használatú épületrész: bejárat, lépcsőház fekvés szerinti folyosó mosdó, WC.

5.

a) Szerződő felek megállapodnak, hogy a bérbeadó az ezt meghaladó közüzemi díjakat és egyéb díjakat közvetlenül teljesíti a szolgáltatóknak, majd a 4. a)-b) pontok alapján számított költséget minden hónap 15. napjáig továbbszámlázza bérlő felé. Bérbeadó a számlák mellékleteként köteles csatolni a költségek megosztásának alapjául szolgáló számításokat.

b) Bérlő a bérleti díjra és a továbbszámlázott költségekre vonatkozó számlákat annak kézhezvételétől számított 15 napon belül átutalással köteles megfizetni, késedelmes teljesítés esetén a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi III. törvény (továbbiakban: PTK.) 6:48. § (1) szerinti késedelmi kamatot köteles fizetni.

c) A közüzemi díjak bármelyike megfizetésének elmulasztását a felek úgy tekintik, hogy a bérlő az ingatlant nem rendeltetésszerűen használja, a bérbeadó jogosult a bérleti szerződést, a bérlő felszólítását követően felmondani.

d) A közszolgáltatási szerződésnek nem minősülő őrzési, távfelügyeleti, telefon, internet, takarítási stb. szerződések megkötése a bérlőt terheli, költségeit viselni köteles.

6. A bérlő a jelen szerződés megkötésekor az ingatlant és az abban lévő berendezéseket megvizsgálta, és azokat rendeltetésszerű használatra alkalmasnak találta. Bérlő az ingatlanra vonatkozó energia-hatékonysági tanúsítvány kiállítását kifejezetten nem kérte.

7. A bérlő vállalja, hogy a használatába bocsátott vagyontárgyak hasznosítását harmadik személynek tovább nem engedi, más módon harmadik személy használatába nem adhatja.

8. A bérlő köteles a helyiséget, berendezési és felszerelési tárgyakat rendeltetésszerűen használni.

Bérbeadó a bérleti szerződés tartama alatt köteles gondoskodni az épület karbantartásáról, festéséről, mázolásáról, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban tartásáról. Jelen jogviszony fennállása alatt a szükséges és indokolt épület felújítások is bérbeadó feladatát képezik.

9. A bérleti jogviszony megszűnik:

- minden további jogcselekmény nélkül a határozott idő lejártával, vagy az ingatlan egyéb irányú hasznosítása esetén, annak közlésétől számított 3 hónap elteltével,
- a bérleti jogviszony fennállása alatt bármikor a felek ilyen tartalmú, kifejezett, közös megegyezéssel történő megállapodásával,

- a bérlő megszűnésével, vagy megszüntetésével.

10. Felek egyezően rögzítik, hogy a jelen megállapodással összefüggésben a címzett jognyilatkozatok (értésítések, számlaküldések) abban az esetben is kézbesítettnek minősülnek, amennyiben a küldemény átvételét a címzett megtagadta illetőleg a küldemény „címzett ismeretlen”, „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza a feladó részére, feltéve, hogy azokat a cégjegyzékben (nem cég esetében egyéb hatósági nyilvántartásban) bejegyzett címre kézbesítették. Ezekben az esetekben a címzett jognyilatkozatok a feladást követő 5. munkanapon kézbesítettnek minősülnek.

11. A bérleti jogviszony megszűnése esetén a bérlő a helyiséget - külön megállapodás hiányában - tisztán és rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles bérbeadó részére visszaadni.

12. A Bérlő a szerződés aláírásával kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a bérbeadó a közüzemi szolgáltatóktól közvetlenül tájékoztatást kérjen a bérleményre vonatkozó tényadatokról, különös tekintettel az esetlegesen fennálló tartozások összegére.

13. A szerződő felek e szerződés rendelkezéseit rendelik alkalmazni azon időszakra is, amelyre vonatkozóan a bérlő az ingatlant ténylegesen használta, ám a használatra érvényes szerződéssel nem rendelkezett.

14. Felek jogvita esetén a Makói Járásbíróság, illetve a Szegedi Törvényszék illetékességét kötik ki.

15. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a PTK., a társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény, a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény, valamint a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének, az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletről és elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 20/2015. (X.28.) önkormányzati rendelet rendelkezései az irányadók.

16. Jelen szerződés, mely 6 példányban készült, a szerződő felek kölcsönös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

Makó, 2023. ....

**Makó Város Önkormányzata,  
mint bérbeadó képviselőjében:**

**Maros Táncegyüttes Baráti Köre,  
mint bérlő képviselőjében:**

.....  
**Farkas Éva Erzsébet  
polgármester**

.....  
**Tóthné Döme Mária  
elnök**

Pénzügyileg ellenjegyeztem:.....  
Vizhányó Annamária pénzügyi koordinátor

Jogi tartalmát jóváhagyom:.....  
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző

## Szent János tér 19/A. II. emelet

Üres (17,1 m <sup>2</sup> )	Zenekari Próbaterem (32 m <sup>2</sup> )	4,1 nm	MSVSE közös társalgó (38,4 m <sup>2</sup> )
MSVSE asztaltenisz, 2023. 09.01.-től Maros Táncegyüttes (60,5 m <sup>2</sup> )			MSVSE Jóga (61,7 m <sup>2</sup> )
MSVSE asztaltenisz 2023. 09.01.-től Maros Táncegyüttes (45,8 m <sup>2</sup> )	Maros Táncegyüttes (72,6 m <sup>2</sup> )	WC (14 m <sup>2</sup> )	MSVSE Sakk (47,4 m <sup>2</sup> )
Maros Táncegyüttes (55,2 m <sup>2</sup> )		WC (14 m <sup>2</sup> )	Előtér (4,5 m <sup>2</sup> )
		Lépcső	MSVSE raktár (6,6 m <sup>2</sup> )
		Lépcső	Múzeum Képtár (38,4 m <sup>2</sup> )
		Lépcső	Előtér (24 m <sup>2</sup> )
		Folyosó (59,6 m <sup>2</sup> )	MSVSE asztaltenisz (71,4 m <sup>2</sup> )
			Zenekari Próbaterem (64,8 m <sup>2</sup> )
	Sportműzeum, 2023. július 1.-től Maros Táncegyüttes, 2023. 09.01.-től MSVSE (53,3 m <sup>2</sup> )		
	Sportműzeum, 2023. 07.01.-től Maros Táncegyüttes, 2023. 09.01.-től MSVSE 17,6 m <sup>2</sup>		

## Bizottsági előterjesztés

2023. augusztus 29.


**Tárgy:** Helyiségbérleti szerződés módosítása a Makói Spartacus-Vasas Sportegyesülettel

**Előterjesztő:** Farkas Éva Erzsébet polgármester

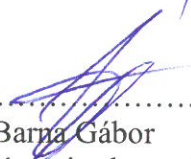
**Ügyiratszám:** I/525-1/2023

**Melléklet:** 1 példány szerződéstervezet  
1 példány alaprajz

**Készítette:** Makói Polgármesteri Hivatal - Innovációs és Városfejlesztési Iroda - Vagyoncsoport

  
.....  
Dr. Rövidné Dr. Szentandrás Edit

**Témafelelős:**

  
.....  
Barna Gábor  
megbízott irodavezető


**Az előterjesztést látta:**

  
.....  
  
.....


**Döntésre megküldve:**

Egyenlő Esély Bizottság

**Törvényességi véleményezésre bemutatva:**

  
.....  
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta  
jegyző

**A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:**

  
.....  
Farkas Éva Erzsébet  
polgármester



# MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

**Ikt.sz:** I/525-1/2023

**Üi.:** dr. Rövidné dr. Szentandrás Edit

## Előterjesztés

**Tárgy:** Helyiségbérleti szerződés módosítása a Makói Spartacus - Vasas Sportegyesülettel

**Melléklet:** 1 példány helyiségbérleti szerződéstervezet, 1 példány alaprajz

**Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
Egyenlő Esély Bizottsága**

## M a k ó

**Tisztelt Bizottság!**

A Makói Spartacus - Vasas Sportegyesülettel (továbbiakban: Sportegyesület) Makó Város Önkormányzata az Egyenlő Esély Bizottság 14/2023. (II.21.) EEB h. számú határozata alapján 2023. március 01. naptól 2024. február 29. napig terjedő határozott időre kötött helyiségbérleti szerződést az önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező Makó, Szent János tér 19./A. szám alatti épület (volt Galamb kollégium) meghatározott helyiségei vonatkozásában, 15.360,- Ft+Áfa (40,-Ft +ÁFA/m<sup>2</sup>) havi bérleti díj ellenében, azzal, hogy a bérlő köteles a közüzemi költségeit maga viselni.

A Sportegyesület jelezte, hogy céljaira a Sportmúzeumnak a Korona épületébe való költözése folytán megürülő két kisebb helyisége elegendő lenne, az épület bal szárnyán korábban bérelt két nagyobb helyiség (60,5 m<sup>2</sup> és 45,8 m<sup>2</sup>) helyett és kérte, két helyiség visszabocsátása mellett a Sportmúzeum két helyiségének (53,3 m<sup>2</sup> és 17,6 m<sup>2</sup>) kedvezményes díj melletti bérbeadását.

Az így kialakuló helyiséghasználati rend az Egyesület számára kedvező, mert ezáltal a használt helyiségei közelebb fekszenek majd egymáshoz.

A szerződés tartalmát az eredetivel egyezően javaslom megállapítani.

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről és elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 20/2015. (X.28.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 39. § (4) bekezdése a) pontja alapján a helyiségbérletre vonatkozó szabályok között akként rendelkezik, hogy az Egyenlő Esély Bizottság jogosult dönteni társadalmi szervezet részére történő egyedi bérbeadásról.

A Rendelet 44. § (1) bekezdése c) pontja alapján pályázati eljárás mellőzésével adható bérbe a helyiség: „egyedi határozat alapján egyes, az egyesülési jog alapján létrehozott társadalmi szervezet részére.

A Rendelet 45. § (1) bekezdése értelmében a nem lakás céljára szolgáló helyiségre – ha törvény vagy a rendelet másképp nem rendelkezik – legfeljebb 5 évre szóló határozott idejű, vagy valamely feltétel bekövetkezéséig tartó bérleti szerződés köthető.

Az ingatlanban használt helyiségek bérleti díját az egyesület tevékenységére tekintettel javasolt a továbbiakban is 40,- Ft + ÁFA/m<sup>2</sup>/hó, azaz, a módosított megállapodás szerinti összes terület (329 m<sup>2</sup>) alapulvételével havi 13.160- Ft + ÁFA bérleti díj mellett meghatározni azzal, hogy a közüzemi díjakat Bérlő viseli. A bérleti jogviszony 2024. február 29. napjáig szól.

**Tisztelt Bizottság!**

Kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

### HATÁROZATI JAVASLAT

- Makó Város Önkormányzat Képviselő-testület Egyenlő Esély Bizottsága** - a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ban biztosított jogkörében eljárva, hivatkozva Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletről és elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 20/2015. (X.28.) rendelet 39. § (4) bekezdés a) pontja alapján, - **úgy határoz, hogy a Makói Spartacus-Vasas Sportegyesülettel** (székhely: 6900 Makó, Szent János tér 19/A. 2/15.; képvis.: Horváth Zsolt ügyvezető elnök) - mint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény hatálya alá tartozó szervezettel a 14/2023. (II.21.) EEB h. számú határozat alapján a kizárólagos tulajdonát képező, Makó, Szent János tér 19/A. szám alatti ingatlanra kötött **helyiségbérleti szerződést** 2023. szeptember 01. napjától 2024. február 29. napjáig tartó határozott időtartamra **módosítja** akként, hogy a bérleti szerződés **329 m<sup>2</sup>** területű ingatlanrészre vonatkozik **13.160,-Ft+Áfa** (40,-Ft + ÁFA/m<sup>2</sup>) havi bérleti díj ellenében, azzal, hogy a bérlő köteles a közüzemi költségeit maga viselni.
- A bizottság felhatalmazza a polgármestert az előterjesztés mellékletét képező bérleti szerződés megkötésére és az egyéb szükséges dokumentumok aláírására.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

**Erről értesítést kap:**

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
- Makói Polgármesteri Hivatal Innovációs és Városfejlesztési Iroda – Vagyonscsoport
- Makói Spartacus - Vasas Sportegyesület (székhely: 6900 Makó, Szent János tér 19/A. képvis.: Horváth Zsolt ügyvezető elnök)
- Irattár

**Makó, 2023. augusztus 25.**



  
**Farkas Éva Erzsébet**  
polgármester

## HELYISÉGBÉRLETI SZERZŐDÉS - TERVEZET

amely létrejött egyrészről **Makó Város Önkormányzata** (székhely: 6900 Makó, Széchenyi tér 22., Törzskönyvi azonosító szám (PIR): 726917, statisztikai számjel: 15726913-8411-321-06, adószám: 15726913-2-06, fizetési számlaszám: 11735005-15726913, képviseli: Farkas Éva Erzsébet polgármester), mint Bérbeadó (a továbbiakban: **Bérbeadó**)

másrészről **Makói Spartacus - Vasas Sportegyesület** (székhely: 6900 Makó, Szent János tér 19/A. 2/15, képviseli: Horváth Zsolt ügyvezető elnök; nyilvántartási szám: 06-02-0000029; adószáma: 19984052-1-06; mint Bérelő (a továbbiakban: **Bérelő**) [Bérbeadó és Bérelő a továbbiakban együttesen: Szerződő Felek] között alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint:

Szerződő Felek egyezően rögzítik, hogy Bérbeadó kizárólagos tulajdonát képezi a Makó, belterület 626/2 hrsz. alatt felvett, a valóságban 6900 Makó, Szent János tér 19/A. szám alatti, összesen az ingatlan-nyilvántartás szerint 2937 m<sup>2</sup> alapterületű ingatlan.

**A Szerződő Felek a közöttük a 14/2023. (II.21.) EEB h. számú határozat alapján a létrejött helyiségbérlet szerződést az alábbiak szerint módosítják és foglalják egységes szerkezetbe Makó Város Önkormányzat Egyenlő Esély Bizottság...../2023. (VIII. 29.) EEB h. számú határozata alapján:**

2.. Bérbeadó bérbe adja, Bérelő pedig bérbe veszi az 1. pont szerinti ingatlanból a jelen szerződés 2. számú melléklete szerinti összesen 329 m<sup>2</sup> alapterületű ingatlanrészt, amely a felépítmény II. emeletén helyezkedik el. (a továbbiakban: bérlemény).

3. a) Szerződő Felek jelen helyiségbérlet szerződésmódosítást **2023. év szeptember 01. napjával kezdődő időponttal 2024. év február 29. napjáig** terjedő időtartamra, illetve a bérlemény Bérbeadó részéről történő más célú hasznosításáig terjedő időre kötik.

b) Bérelő a megjelölt helyiségeket már birtokban tartja, azok ismételt birtokbaadására nincs szükség.

c) A bérleményt Bérelő civilszervezeti nyilvántartásban megjelölt célja szerinti tevékenység folytatására használhatja.

4. Szerződő Felek a bérleti díj vonatkozásában az alábbiak szerint állapodnak meg:

a) A bérlemény bérleti díja a szerződés megkötésekor **13.160,- Forint + ÁFA/hó (40,- Forint + Áfa/m<sup>2</sup>/hó).**

b) Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Bérelő akár a jogviszony alatt, akár annak megszűnését követően értéknövelő beruházások megtérítésére nem tarthat igényt, sem tulajdonjogi, sem pedig kötelmi jogi igényt (pl. kártérítés, kártalanítás, jogalap nélküli gazdagodás megtérítése stb.) nem támaszthat Bérbeadóval szemben, kizárólag az általa létesített és állagsérelem nélkül elmozdítható tartozékok és egyéb ingóságok vonatkozásában elviteli jogosultsága áll fenn a bérlet megszűnésekor. Az el nem vitt, illetve el nem vihető ingóságok és értéknövelő beruházások a Bérbeadó tulajdonába kerülnek.

5. Bérelő a havi bérleti díjat egy összegben előre esedékesen minden naptári hónap 15. napjáig tartozik Bérbeadó részére megfizetni. Ettől eltérően amennyiben ezen időpontig a bérleti díjra vonatkozó számla nem kerül feladásra Bérelő részére, a fizetési határidő a számla feladásától számított 8. nap.

6. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy Bérbeadó képviselő-testülete a bérleti díj mértékét minden év március 1-jével - legfeljebb a határozathozatal időpontjában hatályos Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (a továbbiakban: Ptk.) (6:47.§ (2)) meghatározott kamat mértékével – emeli, kivéve a bérleti szerződés aláírása évét követő naptári évet. Az emelés abban az esetben is hatályos, ha arról Bérelő csak a felemelt összeget tartalmazó számla átvételekor értesült.

7. a.) Bérelő, mint felhasználó, azon közszolgáltatásokra, amelyekre nézve saját nevében jogosult szolgáltatási szerződést kötni, köteles azokat a szolgáltatókkal megkötni, és a szerződéseket Bérbeadó részére a jelen szerződés megkötésétől számított 15 napon belül másolatban megküldeni, továbbá ezen jogviszonyokból eredő díjfizetési kötelezettségének eleget tenni.



A szerződő felek mindazon közüzemi díjak tekintetében, amelyekre a Bérbeadó rendelkezik közüzemi szerződéssel, illetve amelyek a Bérbeadó részére is más, jelen szerződésben nem szereplő harmadik személy által tovább-számlázásra kerülnek, abban állapodnak meg, hogy a Bérelő köteles a Bérbeadó által kibocsátott számla ellenében megfizetni a közüzemi szolgáltatások díját és alapidóját, mégpedig az általa kizárólagosan használt területeknek (329 m<sup>2</sup>) az épület teljes hasznos alapterülete arányában. (Áramdíj, vízdíj, gázdíj, geotermikus energia díja, őrzés, hulladékszállítás.)

b.) A közüzemi díjak bármelyike megfizetésének (bármilyen összegű) elmulasztását Szerződő felek úgy tekintik, hogy Bérelő a bérleményt nem szerződésszerűen használja, és így Bérbeadó jogosult a szerződést a 13/c pont szerint felmondani. A közszolgáltatási szerződésnek nem minősülő takarítási, telefon-, internet-szerződések stb. megkötése és teljesítése is Bérlőt terhelik saját költségén.

c.) Bérelő kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy Bérbeadó a közüzemi szolgáltatóktól közvetlenül tájékoztatást kérjen a bérleményre vonatkozó szolgáltatási tényadatokról - különös tekintettel az esetlegesen fennálló tartozások összegére.

8. Bérelő a jelen szerződés megkötésekor a bérleményt és az abban lévő berendezéseket megvizsgálta és azokat rendeltetésszerű használatra és bérlet céljára alkalmasnak találta. A helyiségberendezések, valamint az épület központi berendezéseinek listáját általánosságban a szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.

9. Bérelő a bérlemény albérletbe adására (vagy azt más jogcímen 3. személy birtokába adni) csak a Bérbeadó írásbeli hozzájárulásával jogosult.

10. A Bérelő a bérleményt rendeltetésszerűen és az együttélés követelményei szerint más személyeknek a szükséges mértékét meghaladó zavarása nélkül használhatja.

Bérbeadó köteles gondoskodni a bérleti jogviszony időtartama alatt az épület (Makó, Szent János tér 19/A ) karbantartásáról, az épület központi berendezéseinek állandó üzemképes állapotáról és a közös használatra szolgáló helyiségek állagában, a helyiségek berendezéseiben bekövetkezett hibák elhárításáról.

11. A Bérelő – saját költségén - köteles a bérleti jogviszony időtartama alatt gondoskodni a bérlemény burkolatainak, ajtóinak, ablakainak és berendezéseinek a karbantartásáról, felújításáról, pótlásáról, illetőleg cseréjéről. Minden egyéb olyan költség is Bérlőt terhel, amelyet jogszabály, vagy a szerződés alapján nem a Bérbeadó köteles megfizetni.

12. A bérleti jogviszony megszűnik a bérleti jogviszony fennállása alatt bármikor a Szerződő Felek ilyen tartalmú, kifejezett megállapodásával, azzal, hogy Bérbeadó döntéshozatalra jogosult testülete a bérleményre vonatkozó visszaadási szándék, illetőleg a közös megegyezéssel való szerződésmegszüntetés iránti igény bejelentését követő hónap soros (rendes) ülésén határoz leghamarabb a megszüntetésről.

A bérleményre a Bérbeadó által kötött tulajdon-átruházási szerződés megkötésével a jelen szerződés hatályát veszti a tulajdon-átruházási szerződés aláírásától számított 60. napon. A tulajdon-átruházási szerződés megkötéséről a kötéstől számított 5 napon belül köteles Bérbeadó Bérlőt értesíteni.

13. Bérbeadó jogosult a szerződést felmondani

a) a bérleti díj (és/vagy a közüzemi díj) fizetési kötelezettség elmulasztása esetén a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Ltv.) 25. § (1) és (5) szerint;

b) ha a Bérelő magatartása szolgál a felmondás alapjául, az Ltv. 25.§ (3) szerint;

c) a Bérelő egyéb szerződésszegése (vagy jogszabályon alapuló kötelezettségének megszegése) esetén 15 napos felmondási idővel, feltéve hogy a szerződésnek/jogszabálynak megfelelő magatartás tanúsítására a felmondás feladását megelőzően Bérbeadó a Bérlőt írásban felszólította és ebben határidőt szabva a jogkövetkezményekre figyelmeztette.

d) Bérbeadó által a 3. a) pontban írt más célú hasznosítás esetén a Ptk. 6: 339. § (2) bekezdése szerint.

14. Bérelő kötelezettséget vállal a bérlemény Bérbeadó részére történő birtokba adására a Bérbeadó felmondása esetén, a felmondásban meghatározott határidőben, illetve a szerződés közös megegyezéssel történt megszüntetése esetére.

15. Szerződő Felek egyezően rögzítik, hogy a jelen szerződéssel összefüggésben a címzett jognyilatkozatok (értesítések, számla-küldések) abban az esetben is kézbesítettnek minősülnek, amennyiben a küldemény átvételét a címzett megtagadta illetőleg a küldemény „címzett ismeretlen”, „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza a feladó részére, feltéve hogy azokat a cégjegyzékben (nem cég esetében egyéb hatósági nyilvántartásban) bejegyzett címre kézbesítették. Ezekben az esetekben a címzett jognyilatkozatok a feladást követő 5. munkanapon kézbesítettnek minősülnek.

16. A helyiségbérleti szerződés megszűnése esetén a Bérelő a bérleményt - külön megállapodás hiányában - tisztán és rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles Bérbeadó részére visszaadni.

17. Arra az esetre, amennyiben a szerződés felmondása vagy közös megegyezéssel való megszüntetése esetére a Bérelő a bérlemény kiürítéséről nem gondoskodik, úgy a jelen szerződés aláírásával Bérelő hozzájárul ahhoz, hogy Bérbeadó a bérleményt - a Bérelő költségére – felnyissa, a zárat lecserélje, a bérleményt kiürítse, és az abban fellelt ingóságokat letétbe vegye ugyancsak Bérelő költségére, azzal, hogy 30 nap őrzés után az ingóságok Bérbeadó tulajdonába kerülnek és ezzel kapcsolatban Bérelő semmilyen megtérítésre nem tarthat igényt.

18. Szerződő Felek jogvita esetén a Makói Járásbíróság, illetve a Szegedi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

19. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény, az Ltv., valamint a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének, az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletről és elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról 20/2015. (X.28.) önkormányzati rendelet rendelkezései az irányadók.

**Mellékletek száma: 2**

**Szerződés példányainak száma: 6**

Makó, 2023.

**Makó Város Önkormányzata,  
Bérbeadó képviselőjében:**

**Makói Spartacus - Vasas Sportegyesület  
Bérelő képviselőjében**

.....  
**Farkas Éva Erzsébet**  
polgármester

.....  
**Horváth Zsolt**  
ügyvezető elnök

Makó, ..... napján:  
Pénzügyileg ellenjegyeztem:

.....  
Vizhányó Annamária pénzügyi koordinátor

Makó, ..... napján:  
Jogi tartalmát jóváhagyom:

.....  
dr. Kruzslíc-Bodnár Gréta jegyző

A helyiség berendezések <b>általában</b> a következők:	Az épület központi berendezései általában a következők:
a.) főzőkészülék (tűzhely, főzőlap stb.);	a.) a központos fűtő- és melegvíz-szolgáltató berendezés a hozzá tartozó szerelvényekkel, ideértve a helyiségben levő vezetékszakaszt és fűtőtesteket (radiátor stb.) is;
b.) a fűtőberendezés (egyedi kályha, konvektor, elektromos hőtároló kályha stb.);	b.) a víz-, a csatorna- és a gázvezeték, a hozzá tartozó szerelvényekkel, ideértve a helyiségben levő vezetékszakaszt is;
c.) melegvíz-ellátó berendezés (gáz vízmelegítő, villanybojler, fürdőkályha);	c.) az elektromos vezeték és érintésvédelmi rendszere, ideértve a helyiségben lévő vezetékszakaszt is;
d.) egészségügyi berendezés (falikút, mosogató, fürdőkád, zuhanyozó, mosdó, WC-tartály, WC-csésze stb., a hozzá tartozó szerelvényekkel);	d.) a több helyiséget szolgáló szellőztető berendezés;
e.) a szellőztető berendezés (páraelszívó stb.);	e.) a központi antenna az erősítő berendezéssel, ideértve a helyiségben levő vezetékszakaszt és csatlakozóaljat is;
f.) beépített bútor (ruhásszekrény, konyhaszekrény stb.); ) főzőkészülék (tűzhely, főzőlap stb.);	f.) a kaputelefon és felcsengető berendezés a vezetékhalózzal;
g.) a redőny, vászonroló, napvédő függöny;	g.) a személy- és teherfelvonó;
h.) a csengő és a kaputelefonnak a helyiségben levő készüléke;	h.) a háziszemét gyűjtésére szolgáló berendezés;
i.) a helyiség elektromos vezetékeihez tartozó kapcsolók és csatlakozóaljok	i.) a több helyiséget szolgáló kút, a hozzá tartozó szerelvényekkel;
	j.) a több helyiségben keletkezett házi szennyvíznek a telekhatáron belüli elhelyezésére, illetőleg elszikkasztására szolgáló berendezés.

2. számú melléklet

