

JEGYZŐKÖNYV

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsága

2023. augusztus 29-i rendes, nyilvános üléséről

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült *Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsága* rendes, nyilvános ülésén a Makói Polgármesteri Hivatal – Főépület, I. emeleti kistárgyaló termében **2023. augusztus 29. napján.**

Jelen vannak: Dr. Hadik György, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, Mágori András József, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnökhelyettese, Gáspár Sándor és Kiss Géza, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság tagja

Jelen vannak továbbá: dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző, valamint a mellékelt jelenléti ív szerint

Dr. Hadik György, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: Köszönti a mai rendes bizottsági ülés résztvevőit. Megállapítja, hogy a bizottság határozatképes létszámban együtt van, az ülést megnyitja. A jegyzőkönyv hitelesítésére felkéri Mágori András József bizottsági tagot. Megkérdezi, hogy elvállalja-e.

Mágori András József bizottsági tag a jegyzőkönyv hitelesítését elvállalja.

Dr. Hadik György, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: Megállapítja, hogy a jegyzőkönyv hitelesítője Mágori András József bizottsági tag.

Napirendként a közzétett napirendet javasolja megállapítani.

Szavazásra teszi fel a napirend elfogadását.

Megállapítja, hogy a bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

111/2023. (VIII.29.) ÜPB h.

Tárgy: Az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság 2023. augusztus 29-i rendes ülésének napirendje

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsága 2023. augusztus 29-i rendes ülésének napirendjét az alábbiak szerint határozza meg:

1. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosítása (minden bizottság)
2. Külkapcsolati tanácsnok megválasztása (minden bizottság)
3. A Makói Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása
4. Döntés a víziközmű-szolgáltatás biztosítása vonatkozásában fennálló ellátási kötelezettség Magyar Állam részére történő átruházásáról
5. Vissza nem térítendő támogatás biztosítása a Hódmezővásárhelyi-Makói Egészségügyi Ellátó Központ részére
6. Döntés a MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. felügyelő bizottságának személyi változásairól
7. Makó Város Fejlődéséért Közalapítvány új felügyelő szervi tagjainak megválasztása
8. Döntés Petőfi parkban történő szobor elhelyezéséről

9. Döntés Makó, belterület 6482/2 hrsz.-ú ingatlan megvásárlása kapcsán
10. Ivóvíz hálózatok átvétele a MÁV Zrt.-től
11. Képviselő-testületi döntés a településrendezési eszközök módosításának véleményezése kapcsán
12. Gördülő Fejlesztési Terv elfogadása 2024-2038. közötti időszakra
13. Használatba adási szerződés kötése az SZTE Szent-Györgyi Albert Klinikai Központtal a védőnői feladatellátás biztosítására
14. Egyebek

1. sz. napirend:

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosítása

Dr. Hadik György, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: dr. Ákosi Ádámnak adja meg a szót.

dr. Ákosi Ádám, a Hatósági Csoport vezetője: Elmondja, hogy a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény hatósági ellenőrzését folytatta le a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal. Az ellenőrzés során megállapításra került, hogy a szociális étkezéshez kapcsolódó házhoz szállítás díja, valamint az idősek klubjában a benntartózkodás díja nem felel meg a jogszabályban meghatározott kerekítés szabályainak. Az előterjesztés arra tesz javaslatot, hogy az ezeket a díjtételeket tartalmazó önkormányzati rendeletet akként módosítsák, hogy a szociális étkezéshez kapcsolódó kiszállítás jelenlegi 268,-Ft/nap díja a kerekítés szabályainak megfelelő 265,-Ft/nap összegre csökkentve kerüljön megállapításra, az idősek klubjában való benntartózkodás díja pedig a jelenlegi 277,-Ft/nap díjról 150,-Ft/nap díjra csökkenjen.

Dr. Hadik György, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: Arra emlékeztet, hogy az idősek otthonában való benntartózkodás díját annak idején meg kellett emelni. 277,- Ft lett a napidíj. Most 150,- Ft-ra térnek vissza, így 56%-ára csökkentették a napidíjakat. Reményét fejezi ki, hogy jónéhány idős korú ember jelentkezni fog ezekbe az ellátó egységekbe, és akkor fognak nekik segíteni. Amiatt kellett ezt megtenni, mert annak idején a gáz és a villany árának drasztikus emelése miatt ezt kompenzálni kellett. Szerencsére nem történt akkora emelés, amire számítottak, ezért lehet ezt csökkenteni. Nagy örömmel üdvözli ezt. Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel a rendelettervezetet.

Megállapítja, hogy a bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

112/2023. (VIII.29.) ÜPB h.

Tárgy: A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosítása

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsága megtárgyalta „A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosítása” tárgyú rendelettervezetet és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

2. sz. napirend:

Külkapcsolati tanácsnok megválasztása

Dr. Hadik György, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: Ismertetésre dr. Kruzslicz-Bodnár Grétának adja meg a szót.

dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző: Elmondja, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény lehetőséget biztosít arra, hogy a képviselő-testület a képviselők közül tanácsnokokat válasszon. Ezt Makó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete már több alkalommal megtette. Jelen előterjesztés arra tesz javaslatot, hogy a külkapcsolatok ismételt szorosabbra fűzése érdekében külkapcsolati tanácsnok kerüljön megválasztásra. Az anyag szervezeti és működési szabályzat-módosítást tartalmaz, majd egy javaslatot, mely szerint ezért a feladatért Kovács Sándor képviselő úr legyen a felelős, illetve ezt követően egy másik rendeletmódosítást, amely azt tartalmazza, hogy bármely képviselő, aki tanácsnoki tisztséget tölt be, csak egyszer jogosult a tanácsnoki javadalmazásra. Az elmúlt években a testvérvárosi kapcsolatok kicsit elhanyagolódtak, amelynek oka volt a Covid-járvány, az orosz-ukrán háború, és most lát arra lehetőséget az önkormányzat, hogy ezeket a kapcsolatokat ismét szorosabbra fűzze. Ennek jegyében a Hagymafesztiválra már több testvértelepülés meghívást kapott, melyet el is fogadtak, várják a delegációkat.

Dr. Hadik György, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: Megköszöni a tájékoztatást, egyúttal vitatkozni kíván az elhangzottakkal, mivel Löbau-ba, Makó testvérvárosába küldöttség ment, igaz, hogy nem a régen megszokott módon, azaz nem a képviselők közül verbuválódott csapat ment, hanem szakmai csapat – az ipartestület, a vállalkozók szövetségének, a kamarának a küldöttsége – ment. Ki is állítottak, sikeresek voltak, a kapcsolatokat – úgy gondolja, hogy – korrekt módon kezdték építeni. Ezért nem ért egyet azzal, hogy egyáltalán nincs kapcsolat.

dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző: Hozzáteszi, hogy nem arról van szó, hogy nem volt egyáltalán, csak arról, hogy kicsit elhanyagolódtak a testvérvárosi kapcsolattartás. Máshol is voltak, nem csak Löbau-ban, az elmúlt időszakban más testvértelepülésről is voltak.

Dr. Hadik György, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: Kérdezi, hogy merre jártak.

dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző: Elmondja, hogy az idei évben Korondról, Romániából is érkeztek, az elmúlt képviselő-testületi ülésen el is hangzott. Megerősíti, hogy nem azt mondják, hogy egyáltalán nem volt, de most újra lehetőség nyílik arra, hogy más testvértelepülésekkel is szorosabb kapcsolatot ápoljanak.

Dr. Hadik György, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: Kiss Gézának adja meg a szót.

Kiss Géza, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság tagja: Elmondja, hogy korábban Gilicze János intézte ezt.

dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző: Megerősíti.

Dr. Hadik György, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: Egyetért és hozzáteszi, hogy ez azt jelenti, hogy Kovács Sándort megválasztják külkapcsolati tanácsnoknak. Javasolja, hogy segítsék ezt a munkát.

Szavazásra teszi fel az előterjesztést.

Megállapítja, hogy a bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

113/2023. (VIII.29.) ÜPB h.

Tárgy: Külkapcsolati tanácsnok megválasztása

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsága megtárgyalta a „Külkapcsolati tanácsnok megválasztása” tárgyú előterjesztést és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

3. sz. napirend:

A Makói Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Dr. Hadik György, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: Ismertetésre jegyző asszonyt kéri fel, dr. Kruzslicz-Bodnár Grétának adja meg a szót.

dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző: Ismerteti, hogy Makó Város Önkormányzat számlavezető pénzügyintézete augusztus 1. napjától az OTP Bank Nyrt. A polgármesteri hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza a számlavezető pénzügyintézet nevét, valamint a polgármesteri hivatal számlaszámát, így ennek módosítása szükséges. Jelen módosítás semmi egyebet nem fog tartalmazni, ennek átvezetése fog megtörténni.

Dr. Hadik György, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: Megköszöni a tájékoztatást. Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel az előterjesztést.

Megállapítja, hogy a bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

114/2023. (VIII.29.) ÜPB h.

Tárgy: A Makói Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsága megtárgyalta „A Makói Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása” tárgyú előterjesztést és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

4. sz. napirend:

Döntés a víziközmű-szolgáltatás biztosítása vonatkozásában fennálló ellátási kötelezettség Magyar Állam részére történő átruházásáról

Dr. Hadik György, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: Siket Tibornak adja meg a szót.

Siket Tibor, a Beruházási Csoport vezetője: Elmondja, hogy a víziközmű-törvény 2021. évi módosítása lehetőséget ad arra, hogy az ellátásért felelős Makó Város Önkormányzata a vagyonát, a víziközmű-vagyont, illetve a víziközmű-működtető eszköz tulajdonjogát térítésmentesen felajánlja az Magyar Állam részére. Ez azzal jár, hogy a vagyont átadja, átadhatja, ezzel együtt a működtetést, a fejlesztést és mindenfajta ilyen költséget is a Magyar Államra fogja átruházni, így az ellátási felelősség jogkör szűnik meg ezzel a vagyonátadással. 2021-ben Makó Város Önkormányzata szándéknyilatkozatot fogadott el arról, hogy részt vesz az integrációs folyamatban, akkor nagyobb települések vettek részt benne, Makó Város Önkormányzata kimaradt, ebben a körben került rá a sor. A határozati javaslat arról szól, hogy a vagyonszervező elemek átkerülnek a Magyar Államhoz, illetőleg az ellátási felelősség is átkerül. A vagyonelemek, a vagyonhoz köthető elemek és a közműfejlesztési terv tartalma és mindenfajta ehhez kapcsolódó eszközök és források is átkerülnek.

Dr. Hadik György, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: Megköszöni a kiegészítő tájékoztatást. Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel a bizottság tagjai részéről. Kérdés, észrevétel nem lévén, úgy véli, hogy ebben az évben az egyik legpozitívabb lépés, hogy átadják ezeket a vagyonelemeket, és a kötelezettséget is, mert Makó önkormányzatának olyan szakemberek, akik ezzel ütőképesen tudnak foglalkozni, nevezetesen a víziközmű-fejlesztéssel, a különböző, ivóvízszabványnak megfelelő ivóvízhálózat kialakításával, nincsen. Ez nem volt sikeres az elmúlt időszakban, talán ebből adódóan a beruházás sem. Ez ily módon azonban megoldást nyert. Reményét fejezi ki, hogy az államnak lesz pénzügyi forrása arra, hogy meg tudja oldani azokat a dolgokat, amelyeket az önkormányzatnak nem sikerült tökéletesen lezárnia. Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel. Gáspár Sándornak adja meg a szót.

Gáspár Sándor polgár- és közrendvédelmi tanácsnok, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság tagja, települési képviselő: Kérdezi, hogy az ivóvíz-vezetékeket egyszer már nem adták-e át az államnak.

Siket Tibor, a Beruházási Csoport vezetője: Elmondja, hogy szándéknyilatkozat volt róla 2021-ben, de szerződés nem került aláírásra. Most három oldalú megállapodásra kerül sor, a Nemzeti Vízművek Zrt., mint az állam intézménye, szerve, az üzemeltető az Alföldvíz Zrt. és az önkormányzatok között kerül aláírásra.

Gáspár Sándor polgár- és közrendvédelmi tanácsnok, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság tagja, települési képviselő: Kérdezi, hogy ennek megfelelően ha most jelen pillanatban átadják, minden felelősség az Alföldvíz Zrt.-é lesz-e.

Siket Tibor, a Beruházási Csoport vezetője: Elmondja, hogy a Nemzeti Vízművek Zrt-é, mint tulajdonosé, ő lesz a tulajdonos, és az üzemeltető az Alföldvíz Zrt. lesz.

Gáspár Sándor polgár- és közrendvédelmi tanácsnok, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság tagja, települési képviselő: Kérdezi, hogy az Alföldvíz Zrt. bírja-e majd ezt csinálni.

Siket Tibor, a Beruházási Csoport vezetője: Elmondja, hogy eddig is ő volt az üzemeltető, tudomása szerint kapnak újabb forrást az üzemeltetéshez.

Gáspár Sándor polgár- és közrendvédelmi tanácsnok, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság tagja, települési képviselő: Megjegyzi, hogy a Munkás utcán csőtörés volt, és három hónapja a záró részek még mindig ott vannak, senki nem vitte el, pedig már mindenkinek szólt három hónapja. Ha így csinálják, akkor ez nem tűnik jónak.

Siket Tibor, a Beruházási Csoport vezetője: Elmondja, hogy tudomása szerint a holnapi napon itt lesz divízióvezető úr az Alföldvíz Zrt-től, utána meg tudják keresni és tudják rendezni ezt a problémát.

Gáspár Sándor polgár- és közrendvédelmi tanácsnok, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság tagja, települési képviselő: Elmondja, hogy az a probléma még, hogy ha valahol csőtörés van, kinszenvedés kivárni, hogy helyreállítsák. Az szokott lenni, hogy a csőtörést megcsinálják, annak van süllyedése és a többi, de utána azután telefonhalmaz és hónapokig lyuk van az útban.

Siket Tibor, a Beruházási Csoport vezetője: Egyetért, hogy a helyreállítás marad el a konszolidáció után.

Dr. Hadik György, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: Egyetért az elhangzottakkal, ugyancsak erre akart célozni, hogy ez az egész nem volt egy sikersztori. A vízvezetékhalózati, a nyomócsövek és a csatornahálózat is elöregedett, nagy része cserére szorul. Ezek olyan költségeket jelentenek, amelyeket az önkormányzat nem bír felvállalni. Örülnek annak, hogy most eljutottak oda, hogy totál átvették az anyagi javakat is és az ezzel járó kötelezettségeket is, azaz a Magyar Államnak kell a továbbiakban a rendelkezésre álló sokkal nagyobb erőforrásokkal ezeket a feladatokat ellátni. Reményét fejezi ki, hogy jobb lesz, mindenesetre tudják, hogy a továbbiakban kihez kell fordulni, ha problémájuk van. Kérdezi, hogy van-e további kérdés, vélemény.

További kérdés, vélemény nem lévén, szavazásra teszi fel az előterjesztést.

Megállapítja, hogy a bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

115/2023. (VIII.29.) ÜPB h.

Tárgy: Döntés a víziközmű-szolgáltatás biztosítása vonatkozásában fennálló ellátási kötelezettség Magyar Állam részére történő átruházásáról

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsága megtárgyalta a „Döntés a víziközmű-szolgáltatás biztosítása vonatkozásában fennálló ellátási kötelezettség Magyar Állam részére történő átruházásáról” tárgyú előterjesztést és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

5. sz. napirend:

Vissza nem térítendő támogatás biztosítása a Hódmezővásárhelyi-Makói Egészségügyi Ellátó Központ részére

Dr. Hadik György, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: Vizhányó Annamáriának adja meg a szót.

Vizhányó Annamária pénzügyi koordinátor: Elmondja, hogy Dr. Kallai Árpád, a Hódmezővásárhely-Makó Egészségügyi Ellátó Központ főigazgatója támogatás iránti kérelemmel fordult Makó Város Önkormányzatához. Az intézmény 2017-ben pályázatot nyújtott be „Járóbeteg szakellátó szolgáltatások fejlesztése” elnevezésű pályázati felhívásra. Tekintettel a megváltozott műszaki feltételekre, és a 2017. óta történt jelentős áremelkedésre, a projekt műszaki tartalma jelentősen csökkent. A pályázat keretein belül megvalósuló jelentős számú eszközbeszerzés mellett bizonyos egységekben teljes, illetve részleges felújításra kerül sor, a padlóburkolat cseréjére azonban csak a teljes felújítással érintett helyiségekben van lehetőség. A projekt költségvetése nem teszi lehetővé a járóbetegellátó egység szakrendelőinek teljes padozat cseréjét. Az ehhez szükséges további 8.378.727,- Ft forráshiány pótlására a főigazgató Makó Város Önkormányzata támogatását kérte.

Dr. Hadik György, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: Kérdezi, hogy mikor építették ezt az épületet. Feltételezi, hogy 1976-77-ben. Akkor a legkorszerűbb tervek szerint egy csodálatos épületegyüttest hoztak létre, amely azonban előregedett, ezért időszerű volt hozzájárulni. Örömet fejezi ki emiatt, és a kollégák is örömmel üdvözlnek, mert a XXI. század körülményeinek megfelelően fognak tudni dolgozni, így nem csak a körzeti orvosi rendelők, hanem ez is meg fog újulni. Emlékei szerint 2021-ben volt egy olyan pályázati lehetőség, amikor ezt már próbálták megnyerni, azonban a források kiapadtak, mielőtt az építkezések megkezdődtek. Kérdezi jegyző asszonytól, hogy jól tudja-e. dr. Kruzslicz-Bodnár Grétának adja meg a szót.

dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző: Úgy gondolja, hogy minden bizonnyal.

Dr. Hadik György, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: Megköszöni a választ és megerősíti, hogy nagyon örülnek neki, mert az ember örömmel megy dolgozni egy olyan munkahelyre, ahol a munkafeltételek adottak. Akkor is folyt egészségügyi ellátás, azonban ilyen körülmények között magasabb szinten tudják ellátni a dolgukat. Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel. Gáspár Sándornak adja meg a szót.

Gáspár Sándor polgár- és közrendvédelmi tanácsnok, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság tagja, települési képviselő: Örömet fejezi ki a fejlesztés miatt, azonban sokkal jobban örülne annak, ha az Ibolya utca felől a rendelőintézetnél a parkoló meg volna már csinálva. Évek óta, amikor eső van, az átjáró a megállóban nem folyik le. Ha a rendelőintézetet ilyen pénzzel még támogatnak, szépen felújítják, kérdezi, hogy akkor miért nem tudják rendbe tenni a környezetét is. Ugyanígy van a gazzal, a szemben lévő teret szépen lekaszálják, de a rendelőintézet környékén 1 méteres gaz van.

Dr. Hadik György, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: Szeretettel üdvözlzi polgármester asszonyt, aki jelenlétével megtiszteli a bizottsági ülést. Emlékei szerint az említett területen néhány évvel ezelőtt történt a parkoló építése.

Gáspár Sándor polgár- és közrendvédelmi tanácsnok, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság tagja, települési képviselő: Megerősíti, hogy 2018-ban. De akkor csak egy aszfaltréteget kapott.

Dr. Hadik György, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: Kérdezi, hogy jelenleg az-e a probléma, hogy a karbantartással nem foglalkoznak.

Gáspár Sándor polgár- és közrendvédelmi tanácsnok, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság tagja, települési képviselő: Elmondja, hogy nem, hanem az Ibolya utcára vonatkozik, a rendelőintézet oldaláról van szó az Ibolya utca felől. Most volt aszfaltozás ott is, de csak foltokban, elszomorítónak gondolja.

Dr. Hadik György, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: Mágori András Józsefnek adja meg a szót.

Mágori András József városüzemeltetési tanácsnok, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság tagja, települési képviselő: Kérdezi, hogy ez melyik rész.

Gáspár Sándor polgár- és közrendvédelmi tanácsnok, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság tagja, települési képviselő: Elmondja, hogy az Ibolya utca felőli része a rendelőnek. Van a rendelő, és ebben az oldalon, ahol az Ibolya utca van.

Mágori András József városüzemeltetési tanácsnok, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság tagja, települési képviselő: Kérdezi, hogy a hátsó parkolót mondja-e képviselőtársa.

Gáspár Sándor polgár- és közrendvédelmi tanácsnok, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság tagja, települési képviselő: Elmondja, hogy nem. Az Ibolya utcán az út mellett ott parkolnak a járda és az út között a rendelőintézetnél.

Dr. Hadik György, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: Szerencsésnek tartaná, ha Zsámboki Zsolt, aki jelen van, felmérné, hogy mit lehet ott tenni, az mekkora pénzügyösszegbe kerül, a megvalósítás lehetőségét mérlegelni, ezt követően majd visszatérnének a téma ezen részére. Jelen pillanatban az előterjesztés az épületről szól, illetőleg arról, hogy be tudják fejezni a taposólap-felrakásokat, amelyhez erre az összegre szükség van. Úgy véli, hogy ezt mindenképpen támogatni kellene, ezért kéri, hogy szavazzák meg.

Szavazásra teszi fel az előterjesztést.

Megállapítja, hogy a bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

116/2023. (VIII.29.) ÜPB h.

Tárgy: Vissza nem térítendő támogatás biztosítása a Hódmezővásárhelyi-Makói Egészségügyi Ellátó Központ részére

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsága megtárgyalta a „Vissza nem térítendő támogatás biztosítása a Hódmezővásárhelyi-Makói Egészségügyi Ellátó Központ részére” tárgyú előterjesztést és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

6. sz. napirend:

Döntés a MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. felügyelő bizottságának személyi változásairól

Dr. Hadik György, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: dr. Kruzslicz-Bodnár Grétának adja meg a szót.

dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző: Ismerteti, hogy a MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. felügyelő bizottságát 2020-ban választották meg. Tagjai az 5 tagú felügyelő bizottság tagjai, Dr. Ábrahám Erzsébet Judit, dr. Bartha Béláné dr. Farkas Margit, Kószó Ferencné, Juhászné Rácz Zita és Bakos Tamás voltak. Közülük Dr. Ábrahám Erzsébet Judit nyilatkozott arról, hogy felügyelőbizottsági tagságáról, valamint elnöki tisztségéről lemond. Helyette új tagnak az előterjesztés Dr. Nagy Jenőt javasolja, valamint felügyelőbizottsági elnöknek a jelenlegi tag Juhászné Rácz Zitát, akik elfogadták a felkérést.

Dr. Hadik György, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: Megköszöni a tájékoztatást. Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel a bizottság tagjai részéről.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel az előterjesztést.

Megállapítja, hogy a bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

117/2023. (VIII.29.) ÜPB h.

Tárgy: Döntés a MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. felügyelő bizottságának személyi változásairól

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsága megtárgyalta a „Döntés a MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. felügyelő bizottságának személyi változásairól” tárgyú előterjesztést és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

7. sz. napirend:

Makó Város Fejlődéséért Közalapítvány új felügyelő szervi tagjainak megválasztása

Dr. Hadik György, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: dr. Kruzslicz-Bodnár Grétának adja meg a szót.

dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző: Ismerteti, hogy a Makó Város Fejlődéséért Közalapítvány felügyelő szervének tagjai Gilinger Nándor, Balogh Róbert, valamint Lévai Tünde voltak. Mindhárman nyilatkoztak arról, hogy felügyelőbizottsági tagságukról lemondanak. Az előterjesztés arra tesz javaslatot, hogy új tagként Gilicze János István, dr. Halmágyi Pál Gábor és dr. Bakos Gáborné kerüljenek megválasztásra.

Dr. Hadik György, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel az előterjesztést.

Megállapítja, hogy a bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

118/2023. (VIII.29.) ÜPB h.

Tárgy: Makó Város Fejlődéséért Közalapítvány új felügyelő szervei tagjainak megválasztása

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsága megtárgyalta a „Makó Város Fejlődéséért Közalapítvány új felügyelő szervei tagjainak megválasztása” tárgyú előterjesztést és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

8. sz. napirend:

Döntés Petőfi parkban történő szobor elhelyezéséről

Dr. Hadik György, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: Kaposta Áronnak adja meg a szót.

Kaposta Áron, a Hatósági Csoport munkatársa: Tájékoztatásul elmondja, hogy Makó Város Önkormányzata 2020-ban a Trianon-emlékévé kapcsán emlékhelyet alakított ki a Petőfi parkban. Az akkori gazdasági és egyéb körülmények miatt ez csökkentett műszaki tartalommal valósulhatott meg. Ennek pótlásaként javasolják, hogy egy Zsolnay-műhelyben készült turulmadarat ábrázoló szobor kerüljön a Petőfi parkba. Ennek elhelyezésére a hatásköri rendelet a képviselő-testületet hatalmazza fel arra, hogy milyen közterületen milyen szobor kerüljön elhelyezésre. Ehhez be kell szerezni a szakértői bizottság véleményét. Az előterjesztés a szobor beszerzéséről és a szakvélemény beszerzéséről szól. A szakvélemény beszerzését követően az anyag ismételtén a képviselő-testület elé kerül előterjesztésre.

Dr. Hadik György, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: Megköszöni az ismertetést. Megjegyzi, hogy az előterjesztésben pirogránit anyag szerepel, amit nem ismer. Kérdezi, hogy ez törékeny-e, illetve mennyiben különbözik a szokványostól.

Kaposta Áron, a Hatósági Csoport munkatársa: Válaszul elmondja, hogy a gránithoz hasonló, mesterséges eljárással előállított, folyékony, gyors, hőre könnyen olvadó anyagból készítik, nagy keménységű, szilárdságú mesterséges anyag, de megjelenésében hasonló lesz.

Dr. Hadik György, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: Tekintettel arra, hogy a Petőfi parkban igen gyakoriak a rongálások, örömet fejez ki amiatt, hogy ha ilyen kemény anyagból készült szobor kerül kihelyezésre, illetve, hogy 2 méter magasba kerül, így közvetlenül nem rongálható. Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel a bizottság tagjai részéről.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel az előterjesztést.

Megállapítja, hogy a bizottság 3 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, 1 tartózkodás mellett a következő határozatot hozza:

119/2023. (VIII.29.) ÜPB h.

Tárgy: Döntés Petőfi parkban történő szobor elhelyezéséről

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsága megtárgyalta a „Döntés Petőfi parkban történő szobor elhelyezéséről” tárgyú előterjesztést és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

Dr. Hadik György, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: Mágori András Józsefnek adja meg a szót.

Mágori András József városüzemeltetési tanácsnok, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság tagja, települési képviselő: Kérdezi Gáspár Sándor képviselőtársától, hogy mi a problémája ezzel.

Dr. Hadik György, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: Gáspár Sándornak adja meg a szót.

Gáspár Sándor polgár- és közrendvédelmi tanácsnok, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság tagja, települési képviselő: Válaszul elmondja képviselőtársa számára, hogy nincs vele problémája.

Dr. Hadik György, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: Jelzi, hogy az SzMSz értelmében Gáspár Sándor képviselőtársa nem köteles válaszolni. A kérdés feltehető, azonban képviselő úr nem köteles a döntését megindokolni.

Mágori András József városüzemeltetési tanácsnok, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság tagja, települési képviselő: Kérdezi, hogy képviselő társa elmondhatja-e.

Gáspár Sándor polgár- és közrendvédelmi tanácsnok, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság tagja, települési képviselő: Jelzi, hogy elmondja képviselő úrnak.

Dr. Hadik György, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: Megerősíti, hogy elmondhatja nyilvánvalóan, csupán a jegyzőkönyv számára jegyezte meg, hogy ez így van.

Gáspár Sándor polgár- és közrendvédelmi tanácsnok, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság tagja, települési képviselő: Válaszul elmondja, hogy van annyi gond és probléma, ami családokat érint.

Mágori András József városüzemeltetési tanácsnok, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság tagja, települési képviselő: Kérdezi, hogy hol.

Gáspár Sándor polgár- és közrendvédelmi tanácsnok, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság tagja, települési képviselő: Megerősíti, hogy a körzetében annyi gond és probléma van, ami

családokat érint, hogy ezt - nyugodt szívvel - egyrészt elfogadni elfogadja, de más részről nem tudja elfogadni, mert évek óta küzd azzal, hogy ott valamivel jobb legyen, mégsem figyel senki a körzetére.

Mágori András József városüzemeltetési tanácsnok, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság tagja, települési képviselő: Kérdezi, hogy mire nem figyelnek.

Gáspár Sándor polgár- és közrendvédelmi tanácsnok, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság tagja, települési képviselő: Rengeteg dolog van, közülük a csapadékvíz-elvezetést említi és sajnálattal teszi hozzá, hogy az éghajlat megváltozott, 20 perc alatt leesik 30-40-50 mm eső, és a családoknál az utcáról az udvarra folyik be a víz, söprűvel állnak az előszoba előtt, hogy ne folyják be az eső, és akkor erre van pénz. Hangsúlyozza, hogy nincs a szobor ellen, csinálják meg, de ezt nem tudja nyugodt szívvel megszavazni, amikor ilyen gondok-bajok vannak. A csapadékvíz-elvezető árkok mederburkolatai be vannak omolva. Van olyan, hogy 2015-ben szólt a Gém utcával kapcsolatban, gyorsan kimentek, a betonlapokat kirakták az árokszélre, ami még most is ott van. Ugyanúgy van a Kassai utcán és a többin. 2019-ben megcsinálták a felét, most az Adria utcán is be van omolva, semmi. Meg kell nézni a kátyúzást a körzetben. Olyan kátyúzást csináltak, ami...

Mágori András József városüzemeltetési tanácsnok, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság tagja, települési képviselő: Elmondja, hogy a kátyúzás egyetemes elvek alapján volt, nem volt olyan, hogy a Vertán-telep kicsit balkézről van kezelve, a többi meg normálisan, az mind egyformán volt.

Gáspár Sándor polgár- és közrendvédelmi tanácsnok, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság tagja, települési képviselő: Kéri, hogy azért jöjjön el képviselőtársa, mutat olyan helyet a körzetében, aszfaltoztak 1 méteres körzeten, ott van összetörve az aszfalt, nem csinálták meg.

Mágori András József városüzemeltetési tanácsnok, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság tagja, települési képviselő: Kérdezi, hogy amikor a kivitelezés történt, akkor ezt valaki figyelte-e. Nem volt ott minden kátyúzásnál, de a lényegesebb helyekre elment és ilyet nem látott. Ha ez így volt, akkor kellett volna jelezni, mert akkor azonnal ki lett volna javítva.

Gáspár Sándor polgár- és közrendvédelmi tanácsnok, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság tagja, települési képviselő: Elmondja, hogy jelezte a Műszaki Osztály felé, valamint papíron le is írta, hogy hol kellene javítani.

Mágori András József városüzemeltetési tanácsnok, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság tagja, települési képviselő: Lehetségesnek tartja, hogy jobban járt volna képviselőtársa, ha neki szól. Ennyi a sztori. Ezekről beszélni, azután süket füleknek magyarázni, hogy mit mondott 8 éve, és ez még mindig úgy van, az nem azt jelenti, hogy sikerült valamit elintézni.

Gáspár Sándor polgár- és közrendvédelmi tanácsnok, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság tagja, települési képviselő: Kérdezi, hogy külön mindenkihez kellene-e mennie.

Mágori András József városüzemeltetési tanácsnok, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság tagja, települési képviselő: Elmondja, hogy nem kell külön mindenkihez.

Gáspár Sándor polgár- és közrendvédelmi tanácsnok, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság tagja, települési képviselő: Kérdezi, hogy mondja már meg valaki, hogy akkor kihez. A Műszaki Osztály előtt is saját személye ugyanolyan képviselő, mint a többi. A Műszaki Osztálynak szólt.

Mágori András József városüzemeltetési tanácsnok, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság tagja, települési képviselő: Megerősíti, hogy képviselőtársa is ugyanolyan képviselő.

Dr. Hadik György, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: Jelzi, hogy kezd elharapózni a beszélgetés.

Mágori András József városüzemeltetési tanácsnok, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság tagja, települési képviselő: Kéri, hogy hadd fejezhesse be. Kérdezi, hogy ha valaki 8 év alatt nem tud elintézni egy sarkot, akkor miért vállalkozik a képviselőségre.

Dr. Hadik György, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: Jelzi, hogy ezt akarta megelőzni.

Mágori András József városüzemeltetési tanácsnok, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság tagja, települési képviselő: Véleménye szerint legalább fel kellene fogni, hogy nincsenek túlsúlyban.

Gáspár Sándor polgár- és közrendvédelmi tanácsnok, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság tagja, települési képviselő: Véleménye szerint azért, mert ő nem Fideszes.

Mágori András József városüzemeltetési tanácsnok, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság tagja, települési képviselő: Ennyi.

Dr. Hadik György, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: Kéri, hogy lazítsanak egy másodpercre.

Gáspár Sándor polgár- és közrendvédelmi tanácsnok, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság tagja, települési képviselő: Elégé nagy bajnak tartja, hogy itt tartanak.

Mágori András József városüzemeltetési tanácsnok, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság tagja, települési képviselő: Megjegyzi, hogy lehet ezt élvezni.

Gáspár Sándor polgár- és közrendvédelmi tanácsnok, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság tagja, települési képviselő: Megerősíti, hogy elégé nagy bajnak tartja.

Dr. Hadik György, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: Jelzi, hogy eljutottak egy olyan részhez, aminek a megoldását nem itt fogják tudni megtalálni. Kétségtelennek tartja, hogy nagyon sok helyen problémák vannak, azonban egyelőre az a kérdése, hogy mennyibe került ez a szobor. Kaposta Áronnak adja meg a szót.

Kaposta Áron, a Hatósági Csoport munkatársa: Válaszul elmondja, hogy nettó 1,8 millió forintba.

Dr. Hadik György, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: Megerősíti, hogy 1,8 millió forintba kerül. Véleménye szerint ahhoz képest, hogy a szobrok tizen-millióba szoktak kerülni, ez igen szerény összeg. Ebből elégé kevés csatornát vagy úttestburkolatot tudnának csinálni, viszont lényegesen szegényebbek lennének egy ilyen

értékkel abban az esetben, ha ezt nem vették volna meg. Nagyon örül annak, hogy ez a szobor megvételre kerül, és konkretizálódott a Petőfi parban ez a terület. Kiss Géának adja meg a szót.

Kiss Géza, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság tagja: Elmondja, hogy 15 éve járt oda, a kocsit akkor úgy lett megcsinálva, hogy járda lent volt, fél méterrel magasabbra tették az utakat.

Gáspár Sándor polgár- és közrendvédelmi tanácsnok, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság tagja, települési képviselő: Jelzi, hogy az '50-es, '60-as években ott még földút volt, és a lakosság nem lett arra kioktatva, hogy télen, amikor elmegy egy lovaskocsi 70 mázsa szénnel, bekapálja az utat, hanem a salakot hordta kifelé és emelkedett felfelé. Amikor Dr. Sánta Sándor amikor polgármester lett, együtt kimentek a Vertán-telepre, és megmutatta neki, hogy mi a helyzet. Neki elmondta, hogy ezt hogyan kellene megcsinálni, hogy itt földet kell kiszállítani. Ő a Műszaki Osztályt kiküldte, felmérte az egész Vertán-telepet, de azután közölte vele, hogy sajnos nem tudja megcsinálni, hogy olyan szintbe kerüljön az út, mert legalább 40 cm-t ki kellett volna hordani az egész Vertán-telepről, annyi pénze meg a világon nem volt az önkormányzatnak akkor, hogy ezt megcsinálják. Így lett magasabb az út, mint a járda.

Dr. Hadik György, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: Véleménye szerint meg kell érteni, hogy a régi idők örökségét kezelniük kell, ezzel foglalkozni kell, ez a lakosokat bosszantja, problémát jelent, de az előterjesztés nem erről szól. Kéri, hogy lépjenek tovább, és az adott problémákat, amikor felmerülnek, a megoldását próbálják meg megkeresni.

9. sz. napirend:

Döntés Makó, belterület 6482/2 hrsz.-ú ingatlan megvásárlása kapcsán

Dr. Hadik György, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: Ismertetésre dr. Rövidné dr. Szentandrás Editnek adja meg a szót.

dr. Rövidné dr. Szentandrás Edit, a Projekt Csoport vezetője: Ismerteti, hogy a közelmúltban egy rendkívül jelentős probléma merült fel Makó belterületén, amelyről az önkormányzat értesült. A Kertész utca vége és a Lisztes utca által határolt területen három ingatlant érint ez a probléma. Ezeknek az ingatlanoknak a tényleges használata eltér a térképi használattól, amelynek az a következménye, hogy a három közül a középen fekvő önkormányzati út használhatósága jelentősen lecsökken. Ennek a problémának a megoldása egy többlépcsős ingatlan-nyilvántartási eljárással lehetséges, és a megnyugtató megoldáshoz szükségessé vált, hogy az önkormányzati úttól dél felé fekvő telket, amely helyrajzi száma az előterjesztés címében szerepel, az önkormányzat megvásárolja. Az ingatlan tulajdonosa, Nagy-György Imréné hajlandónak mutatkozik az értékesítésre, ezért az önkormányzat beszerezte az ingatlanforgalmi értékbecslést, melynek alapján megállapítható, hogy a vételár 2.700 ezer forint lenne. Nagy-György Imréné nyilatkozott, hogy ezt a vételárat elfogadja. Amennyiben az önkormányzat képviselő-testülete hozzájárul ehhez az adásvételhez, akkor megindulhatnak a telekalakítási eljárások és megnyugtatóan rendezhetővé válik ez a terület.

Dr. Hadik György, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: Elmondja, hogy kialakult egy olyan helyzet, ahol mindenkinek igaza van részben, ugyanakkor mindenki hibázott valamiben. A területek tulajdonjoga az ingatlan-nyilvántartásban szereplő. Az, hogy egy másfél méteres járdán nem lehet elmenni gépekkel, ez is tény, ez is egy igazság, azonban az, hogy magánterületen járnak mezőgazdasági gépek, ez nem megengedhető, ezért valamilyen

megoldást kellett találni erre. Úgy véli, hogy ez minden szempontból pozitív lépés, az önkormányzatnak jelentős pénzébe kerül, a lakók, az adott ingatlan tulajdonos számára is megoldás. Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel a bizottság tagjai részéről. Mágori András Józsefnek adja meg a szót.

Mágori András József városüzemeltetési tanácsnok, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság tagja, települési képviselő: Örömet fejezi ki amiatt, hogy amint a probléma felvetődött, az önkormányzat azonnal megoldási javaslattal élt, amit el is fogadtak a szereplők: Így megnyugvásra kerül az ügy, azaz az önkormányzat oldotta meg, polgármester asszonnyal az élen.

Dr. Hadik György, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: Javasolja, hogy fogadják el.

Szavazásra teszi fel az előterjesztést.

Megállapítja, hogy a bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

120/2023. (VIII.29.) ÜPB h.

Tárgy: Döntés Makó, belterület 6482/2 hrsz.-ú ingatlan megvásárlása kapcsán

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsága megtárgyalta a „Döntés Makó, belterület 6482/2 hrsz.-ú ingatlan megvásárlása kapcsán” tárgyú előterjesztést és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

10. sz. napirend:

Ivóvíz hálózatok átvétele a MÁV Zrt.-től

Dr. Hadik György, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: Zsámboki Zsoltnak adja meg a szót.

Zsámboki Zsolt, a Műszaki Csoport vezetője: Elmondja, hogy a MÁV Zrt. megkereste Makó Város Önkormányzatát, hogy a Makó, Lesi városrészben a Tinódi utcán, illetve a Vasút soron lévő 9 db ingatlan ivóvízszolgáltatást ellátó hálózat tulajdonjogát az önkormányzatnak átadja ingyenesen. Az ivóvízhálózat a MÁV Zrt. tulajdonában volt, a MÁV ez év december 31-ig tudja ellátni az ivóvízszolgáltatást. Ennek megfelelően a felsorolt ingatlanokat ellátó vízellátó rendszert átadni kívánja a MÁV Zrt. Makó Város Önkormányzatának a szakasz teljes felújítását követően térítésmentesen. Az átadást követően, Makó Város Önkormányzatát, mint ellátásért felelőst a Nemzeti Vízművek Zrt. válthatja fel.

Dr. Hadik György, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: Megköszöni az ismertetést és hozzáteszi, hogy az utolsó mondatban azt tartja a leglényegesebbnek, hogy az önkormányzat átmeneti, köztes gazda, adják tovább oda, aki ezt felelősségteljesen tudja kezelni, hogy megoldódjon ezeknek az embereknek a vízellátási problémája is. Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel a bizottság tagjai részéről.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel az előterjesztést.

Megállapítja, hogy a bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

121/2023. (VIII.29.) ÜPB h.

Tárgy: Ivóvíz hálózatok átvétele a MÁV Zrt.-től

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsága megtárgyalta az „Ivóvíz hálózatok átvétele a MÁV Zrt.-től” tárgyú előterjesztést és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

11. sz. napirend:

Képviselő-testületi döntés a településrendezési eszközök módosításának véleményezése kapcsán

Dr. Hadik György, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: Kaposta Áronnak adja meg a szót.

Kaposta Áron, a Hatósági Csoport munkatársa: Elmondja, hogy a Szent János téri parkoló megvalósíthatósága érdekében a települési tervező elkészítette a Helyi Építési Szabályzat módosításának javaslatát. A tervezetet a jogszabály értelmében véleményeztetni kell a lakossággal, ennek érdekében augusztus 16-21. között különböző területeken, az E-TÉR-en, lakossági fórum keretében is ki lett hirdetve, tájékoztatták a lakosságot, átadták az információt. Vélemény, észrevétel nem érkezett a véleményezési szakaszban, ezért a javaslat az, hogy a tervet változtatások nélkül terjesszék az állami főépítész elé további szakmai véleményezésre.

Dr. Hadik György, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: Kérdezi a bizottság tagjaitól, hogy van-e kérdés, észrevétel.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel az előterjesztést.

Megállapítja, hogy a bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

122/2023. (VIII.29.) ÜPB h.

Tárgy: Képviselő-testületi döntés a településrendezési eszközök módosításának véleményezése kapcsán

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsága megtárgyalta a „Képviselő-testületi döntés a településrendezési eszközök módosításának véleményezése kapcsán” tárgyú előterjesztést és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

12. sz. napirend:

Gördülő Fejlesztési Terv elfogadása 2024-2038. közötti időszakra

Dr. Hadik György, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: Zsámboki Zsoltnak adja meg a szót.

Zsámboki Zsolt, a Műszaki Csoport vezetője: Elmondja, hogy a tisztelt képviselő-testület minden évben véleményezi az Alföldvíz Zrt. által javasolt felújítási terveket. Ez a felújítási terv a 2024-2038. közötti időszakra vonatkozik, amely tartalmazza Makó ivóvízhálózata, Makó szennyvíztisztítása- és elvezetése, valamint Makó-Rákos ivóvízhálózatának előremutató pótlási terveit. Az elfogadást követően az üzemeltető a Magyar Energetikai és Közmű- Szabályozási Hivatalhoz elfogadásra előterjeszti.

Dr. Hadik György, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: Megköszöni a tájékoztatást. Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel az előterjesztést.

Megállapítja, hogy a bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

123/2023. (VIII.29.) ÜPB h.

Tárgy: Gördülő Fejlesztési Terv elfogadása 2024-2038. közötti időszakra

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsága megtárgyalta a „Gördülő Fejlesztési Terv elfogadása 2024-2038. közötti időszakra” tárgyú előterjesztést és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

13. sz. napirend:

Használatba adási szerződés kötése az SZTE Szent-Györgyi Albert Klinikai Központtal a védőnői feladatellátás biztosítására

Dr. Hadik György, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: Ismertetésre dr. Rövidné dr. Szentandrás Editnek adja meg a szót.

dr. Rövidné dr. Szentandrás Edit, a Projekt Csoport vezetője: Ismerteti, hogy jelen előterjesztés a védőnői feladatellátással kapcsolatos. Erre vonatkozóan a képviselő-testület korábban már tárgyalta az anyagot, ez a rész most az ingóságok és az ingatlanok használatba adásáról szól. A címben használatba adási szerződés szerepel, a szövegben és a döntési javaslatban ingyenes használatba adásról van szó. Ez azt jelenti, hogy magáért a használatért a Szegedi Tudományegyetem Szent-Györgyi Albert Klinikai Központja nem fizet, azonban a készülő szerződés alapján mindennemű költség, amelyek felmerülnek a védőnők tevékenységével kapcsolatban, a klinikai központ meg fog téríteni az önkormányzat részére. A szerződés-tervezetek, amelyek készülnek, a Justh Gyula utca épületre, illetve a Kálvin utcai épületre vonatkoznak. A harmadik védőnői feladatellátási hely a Galamb iskolában van, arra várnak, hogy decemberig köt majd az önkormányzat szerződést, ők az iskolavédőnők. A szerződések részletesen tartalmazzák az SZTE-vel kötendő megállapodás feltételeit. A költségmegosztás területarányosan fog történni. Minden szerződés tartalmazni fogja a használt

épületek alaprajzát, és az összes olyan energiahordozó- és egyéb üzemeltetési költséget, amelyek felmerülnek. Ugyanígy a szerződés mellékletében szerepelnek a nagy értékű és kis értékű eszközök. Az üzemeltetési költségek megtérítése úgy történik, hogy átalánydíjat képeznek, amelyet havonta kiszámláz az önkormányzat a meglévő tapasztalatai alapján az SZTE felé, és minden évben június 30-ig a tényleges beérkezett számlák alapján a rezsidíjakról elszámolás készül. Amennyiben többet fizettek, akkor visszatérít az önkormányzat, ha kevesebbet, akkor megtéríti az SZTE. Az eszközhasználatra vonatkozóan az a megállapodás, hogy most átadják a kisértékű és nagyértékű eszközöket tételesen leltári módon. Amennyiben ezeknek kódolása szükséges, ezt már az SZTE fogja az igények alapján beszerezni. Abban az esetben, ha bármiféle átalakítási munkára, felújítási munkára igény tart majd az egyetem, ehhez a tulajdonos önkormányzat előzetes hozzájárulását kell kérnie, amely egyébként megfelel az önkormányzat vagyonrendeleti rendelkezésének. Arra vonatkozik az előterjesztés, hogy az önkormányzat adjon felhatalmazást a használatba adási szerződés megkötésére, amely határozatlan időtartamú.

Dr. Hadik György, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: Úgy gondolja, hogy szokásos átadás-átvételi szerződésről van szó, a szokásos kitételekkel, a gyakorlatban egy országos rendeletet hajtanak végre, ami az önkormányzatot érinti, a működéshez szükséges vagyoni javakat továbbadják a védőnői hálózatnak. Ugyanakkor a működtetést ugyanúgy, ahogyan a többi szerződésben, és előzőleg is, az SZTE fogja bevállalni. Érdekesnek tartja, hogy a védőnők részéről több elégedetlenséget hallott. Kérdezi a jelenlévőktől, hogy lehet-e tudni arról, hogy mi a problémájuk, mi a gond itt ezzel kapcsolatban. Mágori András Józsefnek adja meg a szót.

Mágori András József városüzemeltetési tanácsnok, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság tagja, települési képviselő: Megjegyzi, hogy olvasni lehet róla, hogy hárman-négyen nem elégedettek, de nem Makón, hanem országosan.

Dr. Hadik György, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: Úgy gondolja, hogy Makón teljesen korrekt szerződéssel adják át a vagyoni javakat. A feladat átadása nem az önkormányzat döntése volt, központi döntést hajtanak végre, ezzel kapcsolatban, ami szükséges a működéshez, azt biztosítják. Kérdezi, hogy van-e további kérdés, észrevétel.

További kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel az előterjesztést.

Megállapítja, hogy a bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

124/2023. (VIII.29.) ÜPB h.

Tárgy: Használatba adási szerződés kötése az SZTE Szent-Györgyi Albert Klinikai Központtal a védőnői feladatellátás biztosítására

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsága megtárgyalta a „Használatba adási szerződés kötése az SZTE Szent-Györgyi Albert Klinikai Központtal a védőnői feladatellátás biztosítására” tárgyú előterjesztést és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

14. Egyebek

Dr. Hadik György, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: Kérdezi, hogy az Egyebek napirendi pontban a bizottság tagjainak, illetve polgármester asszonynak van-e hozzászólása. Farkas Éva Erzsébetnek adja meg a szót.

Farkas Éva Erzsébet polgármester: Nem kíván hozzászólni.

Dr. Hadik György, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: Kiss Gézának adja meg a szót.

Kiss Géza, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság tagja: A parkkal kapcsolatban úgy gondolja, hogy nem ártana visszaadni a park eredeti nevét, gyermekkorában Horthy parknak nevezték.

Dr. Hadik György, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: Egyetért, és hozzáteszi, hogy püspökkert is volt. Érdekes felvetésnek tartja. Arra kéri jegyző asszonyt, hogy gondolkodjanak erről, majd térjenek rá vissza.

Kiss Géza, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság tagja: Javasolja, hogy legalább emléktáblát tegyenek ki erről.

Dr. Hadik György, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: Egyetért, ugyanakkor hozzáteszi, hogy ennek pozitív és negatív hozadéka is lehet.

Kiss Géza, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság tagja: Véleménye szerint nincs negatív vonzata.

Dr. Hadik György, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: Úgy gondolja, hogy indulatokat kavarhat néhány emberben. Javasolja, hogy gondolják, és hozzák vissza a témát, hogy hogyan legyen. Nem tudja, hogy kell-e ezt véleményeztetni. A szobroknál van véleményeztetési kötelezettség. Mágori András Józsefnek adja meg a szót.

Mágori András József városüzemeltetési tanácsnok, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság tagja, települési képviselő: Megerősíti, hogy van.

Dr. Hadik György, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: Kérdezi a Hatósági Csoport vezetőjétől, hogy tud-e arról, hogy ez hogyan működik, dr. Ákosi Ádámnak adja meg a szót.

dr. Ákosi Ádám, a Hatósági Csoport vezetője: Azonnal nem tud információval szolgálni.

Dr. Hadik György, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: Megerősíti, hogy mindenképpen megfontolandó, nagyon jó javaslatnak gondolja, amit támogat. Ugyanakkor javasolja, hogy összességében előbb járják körül, mert mindenképpen az lenne a legszerencsésebb. Mágori András Józsefnek adja meg a szót.

Mágori András József városüzemeltetési tanácsnok, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság tagja, települési képviselő: Hozzáteszi, hogy tiszteli az egykori kormányzó munkásságát, de most itt az orosz háború árnyékában felidézni egy 70-80 évvel ezelőtti borzalmat, világháborút, holokausztot, mert ez nyilvánvalóan ezt fogja terítékre hozni, ezt totálisan ellenzi, de csak emiatt. Lehetségesnek tartja, hogy 2 éve azt mondta volna rá, hogy oké, de most így, hogy nem tudják, hogy mi lesz holnap, és közben itt „horthymiklósoznak”, miközben a saját gondjaikkal kellene foglalkozni, nem a 80 évvel ezelőtt volt dolgokat magyarázni hónapokig azoknak, akik egyébként joggal ápolják szeretteik elvesztését akár ezen, akár a másik oldalon. Csak emiatt.

Kiss Géza, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság tagja: Lehetségesnek tartja, hogy Mágori András bizottsági tagtársa tévedésben van, mert ott van Kenderesen a koszorú, Portugáliában a zsidók támogatták, együtt kártyáztak.

Mágori András József városüzemeltetési tanácsnok, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság tagja, települési képviselő: Egyetért azzal, hogy támogatták....

Kiss Géza, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság tagja: Hozzáteszi, hogy ha ezt hozza fel képviselőtársa....

Mágori András József városüzemeltetési tanácsnok, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság tagja, települési képviselő: Hangsúlyozza, hogy nem hoz fel semmit, mások fogják majd felhozni, ők meg majd magyarázhatják ezt.

Dr. Hadik György, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: Úgy gondolja, hogy a Petőfi park egy korrekt megnevezés, nem rossz név, át kell gondolni.

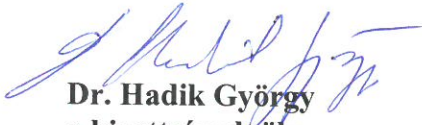
Mágori András József városüzemeltetési tanácsnok, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság tagja, települési képviselő: Felhívja Hadik képviselőtársa figyelmét, hogy nem neki kell majd ezt megmagyaráznia, hanem polgármester asszonnak, és biztos abban, hogy lesznek majd Makón körülbelül 3 ezren, akik nagyon fognak haragudni érte.

Dr. Hadik György, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő: Megerősíti, hogy nem tartja rossz gondolatnak, de át kell gondolniuk, hogy milyen következményekkel jár, illetőleg, hogy mi lenne ebben az optimális döntés, ne szaladjanak bele.

Kiss Géza, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság tagja: Megjegyzi, hogy akkor mondhatnák a '19-es kommunista pártot, ott van kinn a tábla.

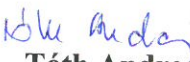
Mágori András József városüzemeltetési tanácsnok, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság tagja, települési képviselő: Ebben igazat ad Kiss Géza bizottsági tagtársának, megerősíti, hogy azt leszedné, javasolja, hogy terjessze be, és szabaduljanak meg tőle. Teljesen igazat ad, jogos felvetésnek tartja, amit ugyancsak támogat, mert aki ez ellen berzenkedik, azzal nem akar egy asztalnál ülni. Megerősíti, hogy vegyék le az '19-es kommunista pártalapítás emléktábláját, kéri, hogy javasolja képviselőtársa, hogy ezt az önkormányzat távolítsa el. Ezt 100%-ig támogatja.

Dr. Hadik György, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, települési képviselő:
Megállapítja, hogy az ülés napirendje megtárgyalásra került. Megköszöni a bizottság tagjai és a jelenlévők megjelenését, az ülést bezárja.


Dr. Hadik György
a bizottság elnöke

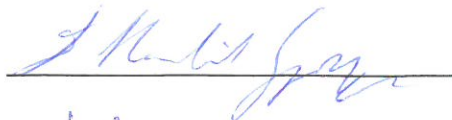



Mágori András József
jkv. hitelesítő

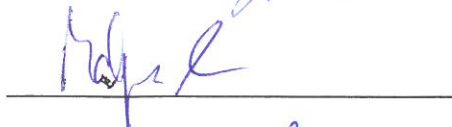

Tóth Andrea
jegyzőkönyvvezető

Jelenléti ív
Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság
2023. augusztus 29-i rendes, nyilvános üléséről

Dr. Hadik György elnök



Mágori András József elnökhelyettes



Gáspár Sándor



Kültagok:

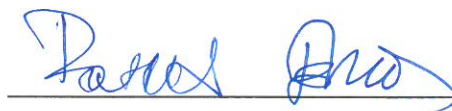
Kiss Géza



Molnár Viktor

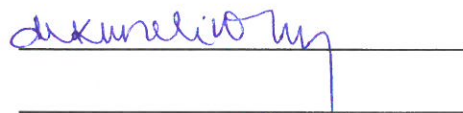
Meghívottak:

Farkas Éva Erzsébet polgármester



Varga Ferenc alpolgármester

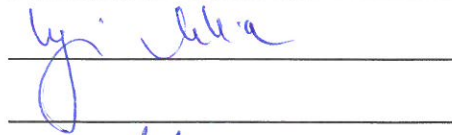
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző



dr. Bakos Tamás aljegyző

Barna Gábor irodavezető

Vizhányó Annamária pénzügyi koordinátor



Andrási Lilla irodavezető

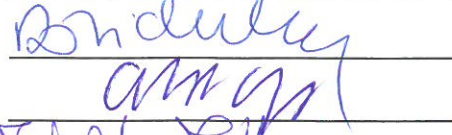


dr. Ákosi Ádám csoportvezető

Héja Andrea csoportvezető

Horváthné Harkai Rita csoportvezető

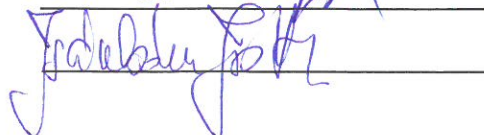
dr. Rövidné dr. Szentandrás Edit csoportvezető



Siket Tibor csoportvezető



Zsámboki Zsolt csoportvezető



Jelenléti ív
Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság
2023. augusztus 29-i rendes, nyilvános üléséről

Nagy Gábor csoportvezető

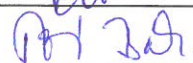
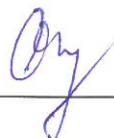
dr. Koczás Réka Anna

Olasz Éva

Tóth Andrea

Kaposta Áron

TÓTHÉ BALÁZS ANDREA



**Makó Város Önkormányzat Képviselő-testület
Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság Elnökétől
6900 Makó, Széchenyi tér 22., Telefon: 511-800**

M E G H Í V Ó

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testület Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsága rendes ülését **2023. augusztus 29-én (kedden) 8:00 órára hívom össze**, melyre ezúton meghívom.

Az ülés helye: Makói Polgármesteri Hivatal – kistárgyaló terem

N A P I R E N D

1. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosítása (minden bizottság)
2. Külkapcsolati tanácsnok megválasztása (minden bizottság)
3. A Makói Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása
4. Döntés a víziközmű-szolgáltatás biztosítása vonatkozásában fennálló ellátási kötelezettség Magyar Állam részére történő átruházásáról
5. Vissza nem térítendő támogatás biztosítása a Hódmezővásárhelyi-Makói Egészségügyi Ellátó Központ részére
6. Döntés a MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. felügyelő bizottságának személyi változásairól
7. Makó Város Fejlődéséért Közalapítvány új felügyelő szervi tagjainak megválasztása
8. Döntés Petőfi parkban történő szobor elhelyezéséről
9. Döntés Makó, belterület 6482/2 hrsz.-ú ingatlan megvásárlása kapcsán
10. Ivóvíz hálózatok átvétele a MÁV Zrt.-től
11. Képviselő-testületi döntés a településrendezési eszközök módosításának véleményezése kapcsán
12. Gördülő Fejlesztési Terv elfogadása 2024-2038. közötti időszakra
13. Használatba adási szerződés kötése az SZTE Szent-Györgyi Albert Klinikai Központtal a védőnői feladatellátás biztosítására
14. Egyebek

Makó, 2023. augusztus 23.

**Dr. Hadik György s. k.
elnök**

Képviselő-testületi előterjesztés

2023. augusztus 30.

Tárgy: A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Ügyiratszám: I/468-1/2023

Melléklet: Hatásvizsgálati lap, Rendelet-tervezet, Indokolás

Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda
Hatósági Csoport


.....
dr. Ákosi Ádám

Témafelelős:


.....
dr. Ákosi Ádám
csoportvezető

Az előterjesztést látta:



.....


.....

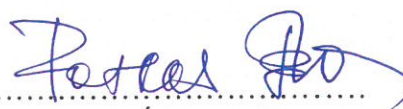
Véleményezésre megküldve:

minden bizottság

**Törvényességi véleményezésre
bemutatva:**


.....
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző

**A napirend előterjesztőjének
jóváhagyása:**


.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt. sz: I/468-1/2023

Üi.: dr. Ákosi Ádám

Előterjesztés

Tárgy: A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosítása

Melléklet: hatásvizsgálati lap, rendelet-tervezet, indokolás

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

M a k ó

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet 36. § (1) bekezdése alapján Makó Város Önkormányzata által fenntartott Makói Egyesített Népjóléti Intézmény helyszíni ellenőrzését 2023. május 10-11. napján folytatta le a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya (továbbiakban: hatóság).

Az ellenőrzést követően kiadott határozatában a hatóság megállapította, hogy Makó Város Önkormányzata a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló 15/2017. (III.30.) számú önkormányzati rendeletében szabályozza a szociális szolgáltatásokra vonatkozó szabályokat, valamint a fizetendő térítési díjakat. A 2022. október 15. napjától hatályos önkormányzati rendelet 1. számú melléklet 1. pontja értelmében a szociális étkezéshez kapcsolódó házhoz szállítás díja 268,-Ft/nap, a 4.1. pontja szerint az idősek klubjában a bent tartózkodás díja 277,-Ft/nap. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet 3. § (4) bekezdése szerint az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat az 1 és 2 forintos érmék bevonása következtében szükséges kerekítés szabályairól szóló 2008. évi III. törvény 2. § -nak megfelelő módon kerekítve kell meghatározni.

A fentiek következtében a hatóság határozatában felszólította Makó Város Önkormányzatát, mint fenntartót, hogy 2023. augusztus 31. napjáig igazolja, hogy a szociális étkeztetés, illetve az időskorúak nappali ellátása intézményi térítési díjának összege megfelel a kerekítési szabályoknak.

A felszólításban leírtaknak való megfelelés miatt szükséges a fenti díjak módosítása az önkormányzati rendeletben, melyre a következő javaslatot teszem:

Javaslom, hogy a szociális étkezéshez kapcsolódó kiszállítás jelenlegi 268,-Ft/nap díja 265,-Ft/nap összegre csökkentve kerüljön megállapításra.

Az idősek klubjában való bent tartózkodás díja pedig a jelenlegi 277,-Ft/nap díjról 150,-Ft/nap díjra csökkenjen.


Az idősek klubjának napdíja esetében azért javaslom a nagyobb mértékű csökkentést, mert annak meghatározása idején 2022. októberében az akkor várható magasabb rezsiköltségek figyelembevételével került megállapításra. Szerencsére az akkor prognosztizált várakozásoknál a valós energiaköltségek alacsonyabban alakulnak, így lehetőség mutatkozik ezen intézményi térítési díj nagyobb mértékű csökkentésére.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, a fenti indokok alapján a mellékelt rendelet-tervezet elfogadását.

M a k ó, 2023. augusztus 2.




Farkas Éva Erzsébet
polgármester

**Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2023. (VIII.....) önkormányzati rendelete
a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló
15/2017. (III.30.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1)-(2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1.§

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló 15/2017. (III.30.) önkormányzati rendelet 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

2.§

Ez a rendelet 2023. október 1-jén lép hatályba.

Farkas Éva Erzsébet s. k.
polgármester

dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta s. k.
jegyző

1. melléklet az .../... (... ..) önkormányzati rendelethez

1. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló 15/2017. (III.30.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 1. pont helyébe a következő pont lép:

„1. Szociális étkeztetés (ebéd) 700,- Ft/nap
Ebéd házhoz szállítása 265,- Ft/nap”

2. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló 15/2017. (III.30.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 4. pontja helyébe a következő pont lép:

„4. Nappali ellátást nyújtó intézmény (Idősek klubja)
4.1. bent tartózkodás díja: 150,- Ft/nap”

1. melléklet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosítása tárgyú rendeletervezethez

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

I. társadalmi hatásai: Az idősek klubjának napidíj csökkenése több ember számára elérhetővé teszi ezt a szolgáltatást

II. gazdasági hatásai: A tervezetnek gazdasági hatása nincs.

III. költségvetési hatásai: A tervezetnek költségvetési hatása nincs.

IV. környezeti következményei: A tervezetnek környezeti hatása nincs.

V. egészségi következményei: A tervezetnek egészségi hatása nincs.

VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: A tervezetnek adminisztratív hatása nincs.

VII. megalkotásának szükségessége: A hatóság felhívása alapján a tervezet a felhívásban foglaltaknak megfelelő módosításokat tartalmazza.

VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei: A módosítás elmaradása jogsértést és bírság kiszabását vonna maga után.

IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: rendelkezésre áll.

Makó, 2023. augusztus 2.

2. melléklet „A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosítása” tárgyú rendelettervezet

INDOKOLÁS

**Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének
a 15/2017. (III.30.) önkormányzati rendeletét módosító**

RENDELETTERVEZET-hez

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Makó Város Önkormányzata által fenntartott Makói Egyesített Népjóléti Intézmény helyszíni ellenőrzését folytatta le a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya (továbbiakban: hatóság).

Az ellenőrzést követően kiadott határozatában a hatóság felszólította Makó Város Önkormányzatát, mint fenntartót, hogy 2023. augusztus 31. napjáig igazolja, hogy a szociális étkeztetés, illetve az időskorúak nappali ellátása intézményi térítési díjának összege megfelel a kerekítési szabályoknak.

Mivel a jelenleg meghatározott díjak a kerekítés szabályainak nem felelnek meg, ezért az intézményi térítési díjak módosítása szükséges.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

a z 1 . § - h o z

A rendelet melléklete tartalmazza az intézményi térítési díjak összegét, melyek megváltozása esetén a melléklet módosítása szükséges.

a 2. § - h o z

A rendelet hatálybalépését határozza meg.

Képviselő-testületi előterjesztés

2023. augusztus 30.

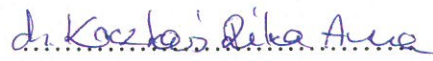
Tárgy: Külkapcsolati tanácsnok megválasztása

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

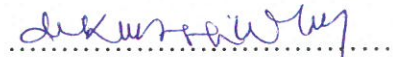
Ügyiratszám: I/531-1/2023

Melléklet: hatásvizsgálati lapok, rendelet-tervezetek, indokolások

Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda
Jogi Csoport


.....
dr. Koczka Réka Anna

Témafelelős:


.....
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző


Az előterjesztést látta:


.....
.....


Véleményezésre megküldve:

Minden bizottság

**Törvényességi véleményezésre
bemutatva:**


.....
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző

**A napirend előterjesztőjének
jóváhagyása:**


.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/531-1/2023
Ü. i.: dr. Koczkás Réka Anna

Előterjesztés

Tárgy: Külkapcsolati tanácsnok megválasztása
Melléklet: hatásvizsgálati lapok, rendelet-tervezetek, indokolások

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Makó

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 34. § (1) bekezdése szerint a képviselő-testület a polgármesternek vagy bármely önkormányzati képviselőnek a javaslatára az önkormányzati képviselők közül tanácsnokokat választhat. A tanácsnok felügyeli a képviselő-testület által meghatározott önkormányzati feladatkörök ellátását.

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. november 06. napján tartott ülésén városüzemeltetési tanácsnok, család- és ifjúságvédelmi tanácsnok, idősügyi tanácsnok, Zöld Város Program tanácsnok és polgár- és közrendvédelmi tanácsnok megválasztásáról döntött.

Makó Város Önkormányzatának külkapcsolatrendszere az elmúlt évtizedekben fokozatosan alakult ki. A koronavírus világjárvány, majd az orosz-ukrán háború és annak lesújtó következményei miatt a testvérvárosi településeinkkel való személyes találkozásokra az elmúlt időszakban kevésbé nyílt lehetőség. Makó Város Önkormányzatának célja a jövőt illetően, hogy a kapcsolatait újra szorosabbá tegye.

A külkapcsolatok hatékonyabb ellátása érdekében javaslom külkapcsolati tanácsnoki tisztség létrehozását az alábbi feladatokkal:

- széleskörű kapcsolat fenntartása a testvérvárosokkal,
- az önkormányzat és a testvérvárosok közötti információáramlás elősegítése,
- részvétel az önkormányzat testvérvárosaival kapcsolatos koncepcióinak, döntéseinek előkészítésében.

A külkapcsolati tanácsnoki tisztség betöltésére Kovács Sándor települési képviselőt, a Makovecz Imre Bizottság elnökét, idősügyi tanácsnokot javaslom megválasztani figyelembe véve, hogy hosszú idő óta tölt be már képviselői tisztséget, így számos testvér településsel jó kapcsolatot ápol és széleskörű ismerettséggel rendelkezik. Javaslom továbbá, hogy a helyi önkormányzati képviselői tiszteletdíjról szóló önkormányzati rendelet akként kerüljön módosításra, hogy a tanácsnok csak egy tisztség betöltése után legyen jogosult a jelenleg hatályos szabályozás szerinti bruttó 50.000,- Ft összegű tanácsnoki díjazásra.

Fentiekre tekintettel szükséges a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 12/2020. (X.01.) önkormányzati rendelet módosítása a tanácsnoki pozíció létrehozása kapcsán, a tanácsnok személyének megválasztása, valamint a helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló önkormányzati rendelet módosítása a tanácsnok díjazásának megállapításáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiekre tekintettel javaslom a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 12/2020. (X.01.) önkormányzati rendelet módosítását, a határozati javaslat elfogadását, továbbá a helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1/2019. (I.29.) önkormányzati rendelet módosítását.

HATÁROZATI JAVASLAT

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 34. §-ában biztosított jogkörében eljárva akként dönt, hogy külkapcsolati tanácsnoknak 2023. szeptember 01. napjától Kovács Sándor települési képviselőt választja meg.
2. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri Makó Város Jegyzőjét, hogy az 1. pontban meghatározottakat Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X.01.) önkormányzati rendelet 4. számú függelékén vezesse át.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

Erről értesítést kap:

- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Személyzeti és Adminisztrációs Csoport
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoport
- Kovács Sándor települési képviselő
- Irattár

Makó, 2023. augusztus 24.



Farkas Éva Erzsébet
polgármester

**1. melléklet a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X.01.)
önkormányzati rendelet módosítása tárgyú rendelettervezet**

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

I. társadalmi hatásai: A tervezetnek társadalmi hatása nincs.

II. gazdasági hatásai: A tervezetnek gazdasági hatása nincs.

III. költségvetési hatásai: A tervezetnek költségvetési hatása nincs.

IV. környezeti következményei: A tervezetnek környezeti hatása nincs.

V. egészségi következményei: A tervezetnek egészségi hatása nincs.

VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: A tervezetnek adminisztratív hatása nincs.

VII. megalkotásának szükségessége: A képviselő-testületi döntés önkormányzati rendeleten történő átvezetése.

VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei: Az önkormányzati rendelet szabályozása nem felel meg a képviselő-testületi döntésnek.

IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: rendelkezésre áll.

Makó, 2023. augusztus 24.

**Makó Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../.... (...) önkormányzati rendelete**

**Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
12/2020. (X.01.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X. 01.) önkormányzati rendelet 44. § (1) bekezdése a következő f) ponttal egészül ki:

(A képviselő-testület az alábbi önkormányzati feladatkörök felügyeletére tanácsnokokat választ:)
„f) külkapcsolati tanácsnok.”

2. §

A Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X. 01.) önkormányzati rendelet 3. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

3. §

Ez a rendelet 2023. augusztus 30-án óra perckor lép hatályba.

Farkas Éva Erzsébet s. k.
polgármester

dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta s. k.
jegyző

1. A Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X. 01.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 3.3. pontja a következő 3.3.6. ponttal egészül ki:

„3.3.6. Külkapcsolati tanácsnok

3.3.6.1. széleskörű kapcsolat fenntartása a testvérvárosokkal,

3.3.6.2. az önkormányzat és a testvérvárosok közötti információáramlás elősegítése,

3.3.6.3. részvétel az önkormányzat testvérvárosaival kapcsolatos koncepcióinak, döntéseinek előkészítésében.”

2. melléklet „Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X.01.) önkormányzati rendelet módosításáról” tárgyú rendelettervezethez

INDOKOLÁS

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X.01.) önkormányzati rendeletét módosító

RENDELETTERVEZET-hez

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2023. szeptember 1. napjától életre hívja a külkapcsolati tanácsnoki tisztséget. A döntést átvezetni szükséges a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X.01.) önkormányzati rendeleten (a továbbiakban: SzMSz.).

RÉSZLETES INDOKOLÁS

a z 1. § - h o z

Az SzMSz 44. § (1) bekezdése egy új, f) ponttal kerül kiegészítésre, a külkapcsolati tanácsnoki tisztséggel.

a 2. § - h o z

Az SzMSz 3. melléklete kerül kiegészítésre a külkapcsolati tanácsnok feladataival.

a 3. § - h o z

A rendelet hatálybalépését határozza meg.

**1. melléklet a helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1/2019. (I.29.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

I. társadalmi hatásai: A tervezetnek társadalmi hatása nincs.

II. gazdasági hatásai: A tervezetnek gazdasági hatása nincs.

III. költségvetési hatásai: A tervezetnek költségvetési hatása nincs.

IV. környezeti következményei: A tervezetnek környezeti hatása nincs.

V. egészségi következményei: A tervezetnek egészségi hatása nincs.

VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: A tervezetnek adminisztratív hatása nincs.

VII. megalkotásának szükségessége: Több tanácsnoki tisztség betöltése esetére rendezi a tanácsnokot megillető díjazást.

VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei: A rendelet módosításának elmaradása esetén a rendelet nem szabályozza egyértelműen a több tanácsnoki tisztség betöltése esetén járó díjazást.

IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: rendelkezésre áll.

Makó, 2023. augusztus 24.

**Makó Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../.... (...) önkormányzati rendelete
a helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1/2019. (I.29.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 35. § (1) bekezdése, valamint 143. § (4) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1/2019 (I.29.) önkormányzati rendelet 2. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) A tanácsnokot a (2)-(6) bekezdésekben meghatározott tiszteletdíjon felül e tisztség betöltésére tekintettel - a betöltött tanácsnoki tisztségek számától függetlenül - további bruttó 50.000,- Ft illeti meg.”

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Farkas Éva Erzsébet s. k.
polgármester

dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta s. k.
jegyző

2. melléklet „helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1/2019. (I.29.) önkormányzati rendelet módosításáról” tárgyú rendeletervezethez

INDOKOLÁS

helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1/2019. (I.29.) önkormányzati rendeletét módosító

RENDELETTERVEZET-hez

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2023. szeptember 1. napjától életre hívja a külkapcsolati tanácsnoki tisztséget. A helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1/2019. (I.29.) önkormányzati rendeletben a tanácsnok díjazására vonatkozó döntést szükséges átvezetni.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

a z 1 . § - h o z

Meghatározásra kerül a tanácsnok díjazása, mely a tervezet alapján több tanácsnoki tisztség betöltése esetére is egyszeri bruttó 50.000 Ft díjazást állapít meg.

a 2 . § - h o z

A rendelet hatálybalépését határozza meg.

Képviselő-testületi előterjesztés

2023. augusztus 30.


Tárgy: A Makói Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Ügyiratszám: I/514-1/2023

Melléklet: Szervezeti és Működési Szabályzat tervezet

Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoport


.....
dr. Koczka Réka Anna

Témafelelős:


.....
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző


Az előterjesztést látta:


.....
.....

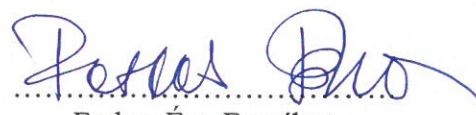
Véleményezésre megküldve:

Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság

**Törvényességi véleményezésre
bemutatva:**


.....
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző

**A napirend előterjesztőjének
jóváhagyása:**


.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/514-1/2023

Üi.: dr. Koczás Réka Anna

Előterjesztés

Tárgy: A Makói Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Melléklet: Szervezeti és Működési Szabályzat tervezet

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

M a k ó

Tisztelt Képviselő-testület!

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2023. május 24. napján megtartott rendes ülésén 97/2023. (V.24.) MÖKT h. számú határozatával akként döntött, hogy Makó Város Önkormányzata és intézményei számlavezető pénzügyintézete 2023. augusztus 1. napjától az OTP Bank Nyrt.

A Makói Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza az intézmény számlavezető pénzügyintézetének nevét, valamint bankszámlaszámát is, így azon szükséges a megváltozott adatok átvezetése.

Fentieknek megfelelően elkészült a szervezeti és működési szabályzat tervezete.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat elfogadására.

HATÁROZATI JAVASLAT

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Makói Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a **melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja**, és ezzel egyidejűleg a 191/2022. (IX.28.) MÖKT h. számú határozatával módosított Makói Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata hatályát veszti.
2. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt a Szervezeti és Működési Szabályzat aláírására.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: azonnal

Erről értesítést kap:

- Makó Város polgármestere
- Makó Város jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi csoport
- Makói Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei
- Irrattár

Makó, 2023. augusztus 22.




Farkas Éva Erzsébet
polgármester

Makói Polgármesteri Hivatal

Szervezeti és Működési Szabályzata

*Kihirdetve:
Hatályos:*

I. fejezet

Általános rendelkezések

A Polgármesteri Hivatal alapítása, szervezeti adatai

A Polgármesteri Hivatal alapító szerve, alapítói jog gyakorlása:

A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában. (Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény - a továbbiakban: Mötv.)

A költségvetési szerv neve: Makói Polgármesteri Hivatal

A költségvetési szerv alapítója: Makó Város Önkormányzata

A költségvetési szerv székhelye: 6900 Makó, Széchenyi tér 22.

A költségvetési szerv postacíme: 6900 Makó, Széchenyi tér 22.

A költségvetési szerv telephelye: 6900 Makó, Széchenyi tér 10.

Alapítás időpontja: 1990.09.30.

A költségvetési szerv adószáma: 15354745-2-06

KSH statisztikai számjel: 15354745-8411-325-06

A Polgármesteri Hivatal alapító okiratának száma, kelte:

Alapító okirat száma:

271/2002. (XII.18.) MÖKT. h.

Alapító okiratot módosító MÖKT határozatok:

399/2003. (XI. 5.) MÖKT h.

311/2004. (VI. 28.) MÖKT h.

23/2008. (II.13.) MÖKT h.

83/2009. (III.25.) MÖKT h.

182/2009. (V.27.) MÖKT h.

388/2009. (IX.30.) MÖKT h.

243/2010. (VI.30.) MÖKT h.

167/2012. (V.23.) MÖKT h.

486/2012. (XII.19.) MÖKT h.

148/2016. (IV.27.) MÖKT h.
52/2021. (VIII.25.) MÖKT h.
73/2021. (IX.29.) MÖKT h.

Alapító okirat kelte:

2002. december 18. napja.

A Polgármesteri Hivatal jogállása:

- a) helyi önkormányzati költségvetési szerv,
- b) önálló jogi személy,
- c) Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének szerve,
- d) az intézmény gazdasági szervezettel rendelkezik, mely a Pénzügyi Iroda Számviteli Csoportjából és az Innovációs és Városfejlesztési Iroda Vagyoncsoportjából tevődik össze. A gazdasági szervezetet a Pénzügyi Iroda kijelölt vezetője vezeti. A gazdasági szervezet külön ügyrenddel rendelkezik.

Vonatkozó jogszabályok:

- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. (Ptk.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.),
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.)

A Polgármesteri Hivatal illetékessége: **helyi:** Makó város közigazgatási területe
körzeti: központi jogszabályokban kijelölt települések közigazgatási területe
(jogszabály megjelölése: alapító okiratban)

A Polgármesteri Hivatal irányító szerve:

A Polgármesteri Hivatal irányító szerve: **Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete**, amely egyes jogköreinek gyakorlását szerveire ruházhatja át a kizárólagos jogkörök kivételével.

Engedélyezett létszám:

A mindenkori éves költségvetési rendeletben foglaltak szerint.

A Polgármesteri Hivatal feladata

Az intézmény közfeladata: az alapító okiratban foglaltak szerint.

Kormányzati funkciók:

A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

szakágazat	száma	szakágazat megnevezése
1.	841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése	
1.	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2.	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
3.	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
4.	016030	Állampolgársági ügyek
5.	041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
6.	045120	Út, autópálya építése
7.	045140	Városi és elővárosi közúti személyszállítás
8.	047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
9.	062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
10.	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
11.	082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
12.	086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
13.	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
14.	104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
15.	105020	Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások
16.	107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

Vállalkozási tevékenységet a Polgármesteri Hivatal nem végez.

Gazdasági társaságban való részvétele: nincs.

Feladatmutatók, teljesítménymutatók: a mindenkor érvényes minisztériumi tájékoztatóban foglaltak alapján.

A Polgármesteri Hivatal alaptevékenysége:

Ellátja a Magyarország helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a meghatározott feladatokat Makó város vonatkozásában.

II. fejezet

Az intézmény szervezete

Szervezeti felépítés

A Polgármesteri Hivatal egységes szervezeti rendszerben működik, mely elkülönült szervezeti egységekre tagozódik.

A Polgármesteri Hivatal:

- a) szervezeti felépítését,
- b) a szervezeti egységek megnevezését,
- c) a szervezeti egységek belső tagozódását

jelen szabályzat 1. melléklete, valamint a Makói Polgármesteri Hivatal Ügyrendje tartalmazza.

Vezetői szintek:

A vezetői szintek a **Makói Polgármesteri Hivatal Ügyrendjében** kerültek meghatározásra:

A szabályozás szerint	- irodavezetők	- főosztályvezető-helyettesi
	- irodavezető-helyettes	- osztályvezetői
	- csoportvezetők	- osztályvezetői

vezető beosztású munkaköröknek minősülnek.

A vezetői beosztású munkakörök, feladat-, hatás- és felelősségi körök:

Munkaköri leírások, valamint a Makói Polgármesteri Hivatal Ügyrendje szerint.

Köztisztviselői munkakörök megnevezése, feladat-, hatás-, és felelősségi körök:

Munkaköri leírások szerint.

Tisztségviselők

1. Polgármester

A polgármester feladatát és hatáskörét az Möt.v., más törvények és egyéb jogszabályok - ideértve Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X.01.)önkormányzati rendelete, illetve jelen szervezeti és működési szabályzat határozza meg.

A polgármester képviseli a Képviselő-testületet, előterjeszti a Képviselő-testület munkatervét, összehívja és vezeti a Képviselő-testület üléseit, beszámol az átruházott hatáskörök gyakorlásáról, segíti a képviselők munkáját. Aláírja a Képviselő-testület rendeleteit, valamint a

Képviselő-testület üléseiről készített jegyzőkönyvet, ellenőrzi a Képviselő-testület határozatainak végrehajtását.

A Polgármesteri Hivatal működésével kapcsolatos fontosabb feladatai:

- A képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a Polgármesteri Hivatalt.
- A jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a Polgármesteri Hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában.
- Dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben.
- A jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a Képviselő-testületnek a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására.
- A hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.
- Gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző, aljegyző tekintetében.
- Gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.
- Egyetértési jogot gyakorol a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői kinevezése, vezetői megbízása, felmentése, vezetői megbízás visszavonása, jutalmazása tekintetében.
- Szükség szerint értekezletet tart az érintett szervezeti egységvezetők részvételével.
- Havonta ügyfélfogadást tart.

2. Alpolgármester

A Képviselő-testület a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert választ, aki társadalmi megbízatásban látja el a feladatait.

Az alpolgármester feladatai - külön kiadott polgármesteri rendelkezések alapján - a következők:

- Ellátja - külön polgármesteri rendelkezés szerint - a polgármester által rábízott feladatokat.
- Végzi a Képviselő-testülettől, és a polgármestertől kapott feladatokat.
- Kapcsolatot tart más önkormányzati, valamint állami és társadalmi szervekkel.
- Meghatalmazás alapján, annak keretei között képviseli a Képviselő-testületet.
- Távollétében és akadályoztatása esetén helyettesíti a polgármestert.
- Feladatkörébe tartozó ügyekben gyakorolja - a polgármester eltérő rendelkezése hiányában - a kiadmányozás jogát.

3. Jegyző

A jegyző a Polgármesteri Hivatal vezetője, aki szakmailag felelős a Polgármesteri Hivatal működéséért, az ügyek operatív, konkrét megoldásáért. Tevékenysége során felelős a köz

érdekeinek megfelelő, törvényes, szakszerű, pártatlan és igazságos, színvonalas ügyintézés szabályainak megfelelő eljárásáért.

A jegyző feladatai különösen:

- Dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben.
- Ellátja a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységei útján a jogszabály által hatáskörébe utalt hatósági feladatköröket.
- Javaslatot készít a polgármesternek a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódására, munkarendjére, az ügyfélfogadás rendjére.
- Szabályozza a kiadmányozás rendjét jogszabály által hatáskörébe utalt ügyekben.
- Gyakorolja a munkáltatói jogokat a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői tekintetében, a következő esetekben a polgármester egyetértésével: kinevezés, vezetői megbízás, vezetői megbízás visszavonása, felmentés, jutalmazás.
- Gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében.
- gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
- jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;
- évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről;
- döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
- dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
- a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- rögzíti a talált dolgok nyilvántartásába a talált idegen dologgal kapcsolatos a körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló törvény szerinti adatokat, valamint a talált idegen dolog tulajdonosnak történő átadást követően törli azokat.
- Irányítja a köztisztviselők továbbképzését.
- Koordinálja és ellenőrzi a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeiben folyó munkát.
- Szükség szerint a szervezeti egységek vezetőinek értekezletet tart.
- Gondoskodik a Polgármesteri Hivatalnál a belső ellenőrzés kialakításáról és a működéshez szükséges források biztosításáról.

4. Aljegyző

Feladatait a jegyző irányításával látja el. Az aljegyző a jegyző távolléte esetén annak teljes jogkörű helyettese, ennek megfelelően ellátja a helyettesítés során felmerülő feladatokat.

A szervezeti egységek vezetőinek jogállásai és feladatai

A szervezeti egység vezető a szervezeti egység felelős vezetője. A szervezeti egység vezetőit - a polgármester egyetértésével - a jegyző nevezi ki. A vezető a szervezeti egység működéséért, a feladatkörébe tartozó ügyekért felelős a jegyzőnek.

A szervezeti egység vezetője irányítja a Kabinet, a Jegyzői, a Projekt és Városmarketing, az Innovációs és Városfejlesztési, valamint a Pénzügyi Irodát a jegyző és a polgármester utasításai alapján.

A szervezeti egység vezetője ellátja az alábbi feladatokat:

- Biztosítja az ágazatot érintő jogszabályok, testületi döntések végrehajtását, a szervezeti egység törvényes működését.
- Biztosítja a szervezeti egység munkájában a hatékonyságot, a szakszerűséget, az állampolgári jogok és kötelezettségek maradéktalan érvényesülését, az eljárási határidők szigorú betartását, a munka rendszeres ellenőrizhetőségét.
- Az egyes tevékenységek előfordulási gyakorisága alapján megtervezi a feladatok ellátásához szükséges létszámot, meghatározza az esetlegesen szükséges speciális képzettségi szintet, a szükséges anyagi és tárgyi feltételeket, és mindezeket, mint igényt, jelzi a munkáltatói jogokat gyakorló felé.
- Felosztja a feladatokat az egyes feladatokat ellátók között és a rábízott szervezeti egység beosztott dolgozói számára a munkavégzésükhöz szakmai és módszertani útmutatást ad.
- Irányítja a munkavégzés menetét, beavatkozik, ha olyan akadály áll elő, amelyeket az egyes feladatokat ellátó munkatárs saját hatáskörében nem oldhat meg.
- A feladatok és terhelések ismeretében - lehetőleg a beosztott dolgozók igényeit is figyelembe véve - ütemezi és engedélyezi a dolgozók évi rendes szabadságát, szükség esetén kezdeményezi a munkáltatónál túlmunka elrendelését, köteles gondoskodni azonban a túlmunka kompenzálásáról úgy, hogy a biztosított szabadidő a szervezet működését a legkisebb mértékben se akadályozza.
- A szervezeti egység feladatkörébe tartozó ügyekben köteles minden olyan tudomására jutott információról tájékoztatni a jegyzőt és a tisztségviselőket, amely intézkedést igénylő helyi közügynek tekinthető.
- A szervezeti egység feladatkörébe tartozó ügyekben előterjesztést, jelentést készít a jegyző, a Képviselő-testület, a bizottságok és a tisztségviselők számára.
- Gondoskodik a testület elé kerülő jelentések elkészítéséről, koordinálásáról, az előzetes törvényességi véleményezésről, valamint az illetékes tisztségviselőknél való bemutatásról.
- Ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel a polgármester, a jegyző, a tisztségviselők megbízzák.
- Részt vesz a közmeghallgatáson, képviselői igény szerint jegyzői utasításra azokon a lakossági fórumokon, amelyek a szervezeti egység tevékenységi körébe tartozó feladatokkal foglalkoznak.
- Jegyzői és polgármesteri rendelkezés szerint gyakorolja a kiadmányozás jogát.
- Biztosítja a társ szervezeti egységekkel a munkakapcsolatot, köteles annak érvényt szerezni, - ideértve a szóbeli megkeresést is - hogy a társ szervezeti egységektől érkező megkereséseknek az iroda dolgozói haladéktalanul eleget tegyenek.
- Gondoskodik a szervezeti egység dolgozói munkaköri leírásának elkészítéséről, az esetleges változások átvezetéséről, a munkaköri leírásban foglaltak betartásáról.
- Köteles havonta közvetlenül, vagy a csoportvezető útján vizsgálni az ügyintézési határidő betartását és ennek eredményéről a jegyzőt tájékoztatni.
- Szükség szerint munkaértekezletet tart, rendszeresen köteles tájékoztatni a szervezeti egység munkatársait a munkájukhoz szükséges információkról, testületi határozatokról.

- A szervezeti egység vezetők számára tartott értekezleten elhangzottokról köteles a szervezeti egység dolgozóit tájékoztatni.
- Felel az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény vonatkozó rendelkezései alapján a rábízott szervezeti egység által szolgáltatott adatok valódiságáért, a szolgáltatott statisztikák helyességéért.
- Rendszeresen ellenőrzi a szervezeti egység minden dolgozója munkáját, különös tekintettel a város lakosságát érintő önkormányzati ügyekre, illetve a Képviselő-testülettel kapcsolatos ügykörökre, - végzi a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzést. Jegyzői rendelkezés szerint javaslatot tesz a munkáltatói jogok gyakorlásával, személyzeti kérdésekkel összefüggésben.
- Irányítja, összehangolja és ellenőrzi a szervezeti egység irodájának, csoportjának munkáját, ennek során a dolgozóknak utasítást ad.
- A csoportvezetők útján és személyesen, közvetlenül is ellenőrzi az iroda dolgozóinak munkáját.
- A szervezeti egység vezetője elkészíti - a jegyző megbízása alapján - a vezetése alá tartozó beosztott dolgozók tekintetében a minősítést.
- Az irányítása alá tartozó terület tekintetében felmerülő valamennyi adatszolgáltatási kötelezettségnek eleget tesz.
- A szervezeti egység vezetője köteles távolléte esetére helyettesét írásban kijelölni, aki a megbízó vezető távollétében teljes körben helyettesíti.

A szervezeti egység vezetőjének feladatai a Képviselő-testület munkájával kapcsolatban:

- Részt vesz vagy helyettese kijelölésével gondoskodik képviselétéről a szervezeti egység feladatkörébe tartozó, vagy azt érintő ügyekben a Képviselő-testület, a bizottságok ülésein, válaszol a hozzá intézett kérdésekre.
- Gondoskodik a Képviselő-testület, valamint bizottságai és az általa vezetett szervezeti egység szakkerü és az önkormányzati célokat leginkább támogató együttműködéséről.
- Tisztségviselői, testületi igény szerint - a jegyző utasítása alapján - előkészíti az önkormányzat rendelettervezeteit.
- Gondoskodik a Képviselő-testület rendeleteinek, továbbá a Képviselő-testület és bizottságai határozatainak végrehajtásáról és a végrehajtásról szóló jelentések határidőre történő elkészítéséről.
- Köteles szakmailag segíteni a bizottságok munkáját, gondoskodik az előterjesztésnek az ágazatilag illetékes tisztségviselővel történő egyeztetéséről.
- Kapcsolatot tart a Képviselő-testület felügyelete alá tartozó, a szervezeti egység feladatkörét is érintő feladatot végrehajtó intézmények, társaságok vezetőivel.

A szervezeti egység vezetőjének feladatai a társszervekkel való együttműködés területén:

- Köteles a társszervezetek vezetőivel együttműködni, az adott feladatok elvégzését, megoldását hatékonyan előmozdítani.
- A társszervezetek együttműködésével megoldandó feladatokkal kapcsolatos felelősséget - ha az nincs külön rögzítve - az együttműködésre kötelezett szervezetek vezetői közösen viselik

A szervezeti egység vezetőjének feladatai külső szervekkel, szervezetekkel kapcsolatban:

- A polgármester, vagy a jegyző megbízása alapján ellátja a szervezeti egység képviselétét a Polgármesteri Hivatal, vagy más szerv, szervezet rendezvényein, a

képviselőt során köteles a hivatali érdekeket és szakmai előírásokat esküje szerint képviselni.

- Jegyzői, illetve tisztségviselői rendelkezés szerint gondoskodik az általa irányított terület munkájával összefüggő tevékenységet végző nem önkormányzati szervezetekkel való együttműködésről, kapcsolattartásról, tapasztalatait köteles jelezni a tisztségviselőnek és a jegyzőnek.

A közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseinek megfelelően a vezető besorolású dolgozók minősítése a jegyző feladata és kötelessége.

A Polgármesteri Hivatal feladat- és hatásköre

A Polgármesteri Hivatal munkatársainak általános feladatai:

1. Ügyfélfogadási időben az ügyfogadás biztosítása, a szükséges tájékoztatás megadása.
2. Az ügyintéző akadályoztatása esetén a helyettesítés biztosítása.
3. Az ügyfelek által személyesen, vagy szóban előadott kérelmek jegyzőkönyvbe foglalása.
4. Az ügyiratok Iratkezelési Szabályzat szerinti kezelése.
5. Feladatkörében eljárva a képviselő-testületi, bizottsági, társulási előterjesztések, előkészítése, a rendeletek, határozatok végrehajtásának biztosítása.
6. A feladatkörébe tartozó hivatali szabályzatok előkészítése.
7. A Hivatal köteles a közigazgatási (hatósági) hatásköreit a közigazgatási hatósági eljárás általános szabályai, továbbá a vonatkozó anyagi jogszabályok előírásainak megfelelően előkészíteni, gyakorolni, és a hatályos szabályzat szerint kiadmányozni.
8. Feladatkörében eljárva gondoskodik a releváns információk Makó város honlapján történő megjelenéséről, és az információk naprakészen tartásáról.
9. Feladatkörében eljárva közreműködik a költségvetés összeállításában, gondoskodik a bevételek teljesítéséről, figyelemmel kíséri az előirányzatok alakulását, felhasználását.
10. Feladata a munkavégzéshez szükséges törvények, központi és helyi rendeletek, jogszabályok, szabványok és változásuk figyelemmel kísérése, alkalmazása.

A hivatal szervezeti egységeinek feladatköre

1. Kabinet Iroda

A Kabinet Iroda élén az irodavezető áll, aki összefogja, koordinálja az irodai feladatokat.

A Titkárság a polgármester, az alpolgármester és a jegyző titkársági feladatait látja el. A kabinet iroda további munkatársai változatos feladatokat látnak el. Ide tartoznak a kulturális és művészeti ügyek, a civil szférával való kapcsolattartás, a várospolitikai feladatok, a külkapcsolati feladatok, a média, és sajtó ügyek.

a) **Titkárság**

Feladatkör:

- A polgármester, az alpolgármester és a jegyző munkájának segítése, titkársági feladatainak ellátása.
- A választott tisztségviselők programjainak szervezése, nyilvántartása, koordinálása, programokon való részvétel.
- Az adminisztrációs, ügyviteli, leíró feladatok, postázás, levelezés, telefonok kezelése és egyéb nyilvántartási tevékenységek ellátása.
- A polgármester, alpolgármester programjának, ügyfélfogadásának és fogadóóráinak szervezése.
- Nyilvántartás vezetése a programokról, rendezvényekről.
- Rendezvények szervezése és lebonyolítása.
- Képviselő-testület ülései alkalmával ügyelet tartása.
- Külföldi és belföldi kiküldetések szervezése.
- Folyamatos kapcsolattartás és koordinálás a képviselőkkel és a bizottságokkal, az intézményekkel, illetve minden más szervvel, szervezettel, amellyel a Polgármesteri Hivatal kapcsolatban áll.
- A Polgármesteri Hivatal irodáival való folyamatos kapcsolattartás, munkaértekezletek, megbeszélések szervezése és lebonyolítása.
- Tanácsnokok munkájának közvetlen segítése.
- Mindazon feladatok ellátása, amelyeknek elvégzésére megbízást kap a polgármestertől, a jegyzőtől, és a Kabinet Iroda vezetőjétől.

b) **Kabinet Iroda további munkatársai:**

Általános feladatok:

- A Kabinet Iroda munkájával kapcsolatos adminisztrációs, ügyviteli, leíró feladatok (postabontás, iktatás, levelezés, egyéb nyilvántartási tevékenység, telefonok kezelése) ellátása.
- A Polgármesteri Hivatal irodáival való folyamatos kapcsolattartás.
- Testületi, bizottsági üléseken való részvétel.
- Folyamatos kapcsolattartás a Képviselő-testület bizottságaival, az intézményekkel, illetve minden más szervvel, szervezettel, amellyel a Polgármesteri Hivatal kapcsolatban áll. A szakterületeknek megfelelően pályázatok figyelemmel kísérése és elkészítésében való közreműködés.
- A munkakörhöz kapcsolódóan folyamatos, naprakész nyilvántartás vezetése.
- A munkakörhöz kapcsolódó költségkeret tervezésének elősegítése.
- Rendeletalkotás és határozathozatal során – az iroda hatáskörébe tartozó tárgyban - a szakmai rendelkezések elkészítése. Ellátja a Zöld Város tanácsnok, a városüzemeltetési tanácsnok, a család- és ifjúságvédelmi tanácsnok, az időügyi tanácsnok és a polgár- és közrendvédelmi tanácsnok adminisztratív és ügyviteli feladatait.
- Ellátja az önkormányzat ifjúsági feladatainak koordinálását, segíti a városban működő ifjúsági, diákszervezetek, ifjúsággal foglalkozó szervek, civil szervezetek tevékenységét.
- Közreműködik az önkormányzat polgárkapcsolati és kommunikációs kapcsolatok egyes formáinak működtetésében: lakossági fórumok, városrészi, választókerületi fórumok,

- képviselői fogadóóra, televíziós fogadóóra, nemzetközi találkozók.
- Szervezi és koordinálja a Városháza protokoll-rendezvényeinek előkészítését és lebonyolítását.

Külkapcsolati ügyekben:

- Testvérvárosokkal való együttműködés elősegítése és a nemzetközi kapcsolatok ápolása.
- Magyar, illetve külföldi városokkal való együttműködés előkészítése, testvérvárosi kapcsolatok létrehozásával kapcsolatos ügyintézés.
- Testvérvárosok civil szervezeteinek segítése.
- Belföldi és a külföldi testvérvárosokkal együttműködve csere utak szervezése, lebonyolítása.
- Testvérvárosok idelátogató delegációinak számára program szervezése.
- Ideiglenes külföldi kiküldetést teljesítő devizaállomány juttatásainak adminisztrációs feladatainak ellátása.
- Tolmácsolási feladatok ellátásának megszervezése.
- Feladata a külföldi vendégek tájékoztatása, magyar és idegen nyelvű kiadványok készítése, megjelentetése. Gondoskodik a nemzetközi kapcsolatainak felvételéről, fenntartásáról, a Megállapodásban foglaltak megvalósításáról, a külföldi delegációk programjainak megszervezéséről.
- Közreműködik az önkormányzat, a tisztségviselők hivatalon belüli, belföldi és külföldi kapcsolatrendjének működtetésében.
- A külső kapcsolati rend keretében működteti az önkormányzat fórumrendszerét, előkészíti, megszervezi, lebonyolítja a lakossági fórumokat. A fórumon elhangzott közérdekű kérdések, bejelentések, panaszok alapján gondoskodik az ügyek intézéséről, a feladatok megvalósításáról.

Média, sajtó ügyekben:

- Kapcsolattartás az írott és elektronikus sajtó képviselőivel.
- Sajtótájékoztatók és médiaesemények szervezése.
- Napi sajtószemle elkészítése.
- Folyamatos kapcsolattartás és koordinálás a város képviselőivel, lakossági fórumaik szervezésében való részvétel, szórólapok elkészítése, sajtó értesítése.
- Hirdetések megjelentetése.
- A feladatkört érintő anyagok véleményezése.
- Városstratégiai kérdésekben való döntéshozatal előkészítése, segítése.
- Tervezi, figyeli és elemzi a Képviselő-testület és szervei megjelenítését a helyi és az országos sajtóban.
- Szervezi a médiakapcsolatokat, sajtótájékoztatókat, részt vesz a "Makói Hírek" szerkesztésében.
- Szervezi a polgármester fogadóóráit, tájékoztatja arról a város lakosságát.
- A városi honlap (mako.hu) üzemeltetése.
- Weboldalak, kiadványok szerkesztése.
- Kialakítja és működteti az önkormányzat, a tisztségviselők információs rendszerét, biztosítja az önkormányzat, a hivatal nyilvánosságát, a közérdekű adatokhoz való hozzáférést.

Kulturális, művészeti ügyekben:

- Kulturális hagyományok ápolása, kapcsolattartás népművészekkel, műhelylátogatások, kiállítások szervezése.
- Kapcsolattartás képzőművészekkel és más művészeti ág képviselőivel.
- Zsűri szervezése, kiállítások látogatása.
- Helyi kulturális, művészeti önszerveződések, társadalmi szervezetek működésének figyelemmel kísérése, nyilvántartása, velük való kapcsolattartás.
- Az önkormányzat tulajdonában lévő művészeti alkotások gondozása.
- Közreműködés művészeti alkotások köztéri elhelyezésében, áthelyezésében, lebontásáról szóló döntés előkészítésében.
- Közreműködés könyvkiadásban.
- Közművelődési, művészeti, helytörténeti jellegű kiadványok megjelentetésének elősegítése.
- Közművelődési pénzeszközök felhasználásának végrehajtása (pályázat, képviselő-testületi döntés alapján).
- Muzeális értékek védelmével kapcsolatos feladatok ellátása.
- Városi művelődési, kulturális intézmények rendezvényeinek látogatása, az intézményekkel való folyamatos kapcsolattartás, együttműködés.
- Kapcsolattartás az oktatási intézményekkel, egyesületekkel, alapítványokkal;
- Művészeti, közművelődési pályázatok meghirdetésének kezdeményezése, részvétel a pályázatok lebonyolításában.
- Kapcsolatot tart a városi köznevelési intézményekkel a diákokat érintő városi rendezvények és sportesemények kapcsán.
- Kapcsolatot tart a sportegyesületekkel, diáksportkörökkel, a városban működő sportlétesítmények üzemeltetőivel.
- Segíti a sport szakszövetségek tevékenységét, részt vesz a szabadidős és diáksport rendezvények szervezésében.

Várospolitikai ügyekben:

- Kapcsolattartás az önkormányzati szövetségekkel.
- Folyamatos kapcsolattartás a városüzemeltető szolgáltató szervezetekkel, gazdálkodó egységekkel.
- Folyamatos kapcsolattartás és koordinálás a város képviselőivel, lakossági fórumaik szervezésében való részvétel, szórólapok elkészítése, sajtó értesítése.
- A feladatkört érintő anyagok véleményezése.
- Városstratégiai kérdésekben való döntéshozatal előkészítése, segítése.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri az önkormányzati intézmények működését, együttműködik a gazdasági társaságokkal.

2. Projekt és Városmarketing Iroda

A Projekt és Városmarketing Iroda élén az irodavezető áll, aki összehangolja és vezeti az iroda és csoportok munkáját. A feladatok szerteágazó volta miatt munkáját önálló csoportvezetők is segítik, akik felelősséggel tartoznak az általuk irányított területen folyó szakmai munkáért.

a) Városmarketing Csoport

A Városmarketing csoport csoportvezetője összefogja, koordinálja a marketing munkatársak, valamint a „Tourinform Iroda” feladatait.

Feladata PR, marketing ügyekben:

- Ellátja a Polgármesteri Hivatal, Makó Város Önkormányzata PR feladatait.
- Helyet biztosít a média és sajtóeseményeknek.
- Civil szervezetekkel való kapcsolattartás.
- Kapcsolattartás a nemzeti önkormányzatok képviselőivel.
- Segíti, koordinálja a különböző felekezeti egyházak munkáját.
- Hozzájárul az esélyegyenlőség érvényesítéséhez, az egyenlő bánásmód biztosításához.
- Kapcsolatot tart az oktatási intézmények képviselőivel.
- Szervezi és koordinálja az önkormányzat kiemelt rendezvényeinek lebonyolítását.
- Ellátja az Önkormányzat arculatának kialakításával kapcsolatos feladatokat.
- Folyamatosan kapcsolatot tart a helyi vállalkozókkal és turisztikai szolgáltatókkal.
- A városmarketing feladatok hatékony ellátása érdekében együttműködik a helyi vállalkozókkal, ezen cél érdekében rendezvényeket szervez.
- A helyi vállalkozókat érintő önkormányzati döntések közvetítése és koordinálása.
- Turisztikai tájékoztatás az aktualitásokról (programok plakátok vendégekhez való eljuttatása hírlevél és nyomtatott plakátok formájában).
- Elkészíti a városmarketing tervet polgármesteri jóváhagyásra és végrehajtja az abban meghatározott feladatokat.
- Szerkeszti, elkészítteti a saját hatáskörébe tartozó városmarketing kiadványokat.
- Folyamatosan információt gyűjt a városmarketing tevékenység ellátásához, az információkat rendszerezi és igény szerint tájékoztatást nyújt a városvezetés felkérésére a lakosság, a vállalkozók, intézmények és az egyéb szereplők részére.

Turisztikai feladatok:

- **Információadás**
Az iroda alapvető turisztikai feladata a belföldi és külföldi turisták, valamint a helyi lakosság versenysemleges, naprakész és átfogó tájékoztatása a települési, térségi, regionális és országos turisztikai kínálatról (láttnivalókról, turisztikai szolgáltatókról, programgazdákról, szolgáltatásokról, programokról), a működési terület megismertetése, jó hírének erősítése.
- **A turisztikai kereslet és kínálat közvetítése**
Az iroda napi munkája során folyamatos szakmai kapcsolatot tart a működési területén található turisztikai szolgáltatókkal, vállalkozókkal, a különböző szakmai szervezetekkel, intézményekkel. Közvetlenül értesül a turisták minőségi

elvárásairól, a keresett, esetleg hiányolt szolgáltatásokról. Információt ad a turisztikai stratégiák kidolgozásához.

- Adatgyűjtés, adatszolgáltatás és adatfrissítés (NETA)
Az információadás mellett a Tourinform iroda legfontosabb feladata a működési területét érintő turisztikai adatok egész évben, folyamatosan történő gyűjtése, illetve adatszolgáltatás, adatfrissítés a Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt. Nemzeti Turisztikai Adatbázisában (NETA).
- Kiadványterjesztés
Az iroda feladata a Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt. nemzeti és regionális kiadványainak, kistrégiók, valamint az iroda működési területén kiadott, továbbá az iroda saját kiadványainak a bemutatása és átadása az érdeklődőknek, hogy minél szélesebb képet kaphassanak az adott desztináció kínálatáról.
- Egyéb adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése.
- Makó kártya készítése és térségi kártya készítése
- Maros Kalandpart csoportos foglalásainak ügyintézése.
- Csoportos városnéző túrák szervezése szakképzett idegvezetővel.
- Bel- és külföldi kiállításokon való aktív részvétel.
- Turisztikai tanulmányutak és szakmai konferenciák szervezése. Segítség a különböző gazdasági ágazatok szereplői részére konferenciák szervezésében.
- Makó város népszerűsítése különböző kommunikációs csatornákon és különböző eszközökkel.
- Nyári, turisztikai szezonban kerékpárbérlés biztosítása.

b) **Projekt Csoport**

Pályázatokkal kapcsolatos feladatok:

- Feladata a Makói Kistérség terület-, térség-, gazdaságfejlesztésével kapcsolatos ügyintézés, koncepciók kidolgozása.
- Tájékoztodik a térség fejlesztésének lehetőségeiről: különösen az agrárgazdaság, az agrár-környezetvédelem, a vidékfejlesztés és a regionális támogatások körében, valamint a hazai támogatási lehetőségekről.
- Együttműködik mindazon közigazgatási és társadalmi szervezetekkel, szervezetekkel, amelynek tevékenysége a kistérség fejlesztésével, a társulások tevékenységének eredményességével kapcsolatban van. Továbbá kapcsolatot tart a vidék fejlesztésében érintett ágazati és kistérségi partnerekkel.
- Együttműködik a 2014-2020. tervezési időszakra vonatkozóan az illetékes területfejlesztési szervezetekkel, valamint az új programozási időszak területfejlesztési szerveivel is kapcsolatot épít
- Részt vesz a tájékoztató rendezvényeken, műhelymegbeszéléseken.
- Feladata a folyamatos pályázatfigyelés és írás. A pályázatok írásával, lebonyolításával összefüggésben az iroda munkatársai folyamatos kapcsolatot tartanak a pályázatok kiíróival, irányító hatóságaival, valamint a külföldi partnerekkel.
- Az iroda feladata a Polgármesteri Hivatal többi szervezeti egységével, a települési önkormányzatokkal együttműködve a 2021-2027. közötti időszakra történő felkészüléssel kapcsolatos ötletek generálása, azok rendszerzése, az előkészítéshez pályázati lehetőségek felkutatása.

- Folyamatosan kapcsolatot tart a kistérségi vállalkozókkal, civil szervezetekkel. Folyamatos ügyfélszolgálattal, pályázati tanácsadással áll a térségi vállalkozók, magánszemélyek rendelkezésére.
- Pályázati tanácsadást nyújt (ügyfélfogadás).
- Aktívan részt vesz a szakmai tájékoztatókon, konferenciák, rendezvények lebonyolításában (vállalkozói konferenciák, stb.).
- Ellátja az Operatív Programokhoz köthető szakmai feladatokat, pályázatainak értékelését, nyomon követését.
- Projekt előkészítések során rendszeres szakmai kapcsolatot tart fenn a főépítésszel és az Hatósági Csoporttal.
- Cégek részére nyújtott munkahelyteremtési/munkahelymegtartási támogatás nyújtása esetén ellenőrzi azok teljesítését.
- Koordinálja az önkormányzat működési területén megvalósuló projektek megvalósítását.
- Nyomon követi a projektek műszaki és pénzügyi tartalmának a megvalósulását, különös tekintettel a támogatási szerződésben vállalt indikátor célértékek teljesülésére.
- Figyelemmel kíséri a szerződésekben rögzített mérföldkövek, határidők betartását.
- Koordinálja a projektekben közreműködő munkatársak munkáját, biztosítja a különböző irodában dolgozó munkatársak közötti információ áramlást (munkamegbeszélések).
- Az esetlegesen felmerülő eltérésekről, problémákról, a projekt előrehaladásáról tájékoztatás ad az érintett vezetők felé
- Feladatkörében eljárva szorosan együttműködik a Pénzügyi Iroda munkatársaival.
- Elvégzi a pályázattal kapcsolatos számlák szakmai teljesítésének igazoltatását
- Az illetékes ügyintéző a munkaköri leírása szerint igényli, lehívja a pályázatokkal kapcsolatos támogatásokat. Elszámol a pályázatok útján nyert támogatásokkal, illetve a pályázat elszámolását elkészíti.

3. Jegyzői Iroda

A Jegyzői Iroda élén az irodavezető áll, aki összefogja, koordinálja az irányítása alá tartozó csoportok feladatait. A feladatok szerteágazó volta miatt munkáját önálló csoportvezetők is segítik, akik felelősséggel tartoznak az általuk irányított területen folyó szakmai munkáért.

Az iroda közreműködik a helyi és országos népszavazás, az országgyűlési képviselő, a helyi önkormányzati képviselők és polgármester, a nemzetiségi önkormányzati képviselők, az Európai Parlament tagjainak választásával kapcsolatos előkészítési, szervezési, lebonyolítási feladatokban, a további feladatokat az alábbi szervezeti bontásban látja el.

c) Jogi Csoport

A Csoport a Jegyzői Iroda vezetőjének közvetlen irányítása alatt áll. Feladata az önkormányzati intézmények és gazdasági társaságok, valamint közalapítványok jogi szempontból történő koordinálása, ellenőrzése.

- Az Mötv-ben és a vonatkozó önkormányzati rendeletekben meghatározott elveknek, szempontoknak, és a tulajdonosi jog gyakorlójának utasításai szerint jogi tanácsadással segíti az önkormányzatot, annak képviselőjét az érdekkörébe tartozó jogi és jogi

személyiség nélküli társaságok, működésével kapcsolatban, adott esetben közreműködik azok ülésein, szükség esetén jegyzőkönyvet vezet az üléseken, elkészíti azon jogi dokumentumokat, melyekhez nem szükséges a külső jogi szakértő igénybe vétele.

- Kapcsolatot tart a Képviselő-testület bizottságaival, a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek vezetőivel, az intézményvezetőkkel.
- Kapcsolatot tart a jogi képviselővel, adminisztratív oldalról segíti annak feladatvégrehajtását.
- Polgármesteri és jegyzői rendelkezés szerint végzi a szerződések előkészítését, valamint jogi véleményezését.
- Közreműködik az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok szerződéseinek előkészítésében, azok véleményezésében.
- Közreműködik a törvényességi vizsgálatok folytatásában, NAV, ÁSZ, MÁK, Kormányhivatal, stb. és egyéb vizsgálatok előkészítésében, elemzésében.
- Segítséget nyújt az önkormányzat intézményeinek, gazdasági társaságainak a jogi feladatok ellátásához, a szükséges jogi jellegű iratokat elkészíti.
- Az Önkormányzatot, a Polgármesteri Hivatalt érintően is elkészíti azon jogi vonatkozású iratokat, iratmintákat, dokumentumokat, melyek nem tartoznak egyik szervezeti egység feladatkörébe sem.
- Jogi szakmai segítséget nyújt a nemzetiségi önkormányzatok részére azok működését érintően, részt vesz azok ülésein.
- Elvégzi a képviselő- testületi ülésre, bizottsági ülésre előkészített anyagok törvényességi felülvizsgálatát.
- Részt vesz a testületi és bizottsági üléseken.
- Jogi véleményezést végez az önkormányzati rendeletek, határozatok, szabályzatok és egyéb jogi jellegű iratok, és dokumentumok tekintetében.
- Szerződések jogi előkészítése/elkészítése az illetékes ügyintézők és szakjogászok bevonásával.
- Az intézményekkel való kapcsolattartás keretében segíti az óvodák munkáját.
- Kapcsolatot tart a nem helyi önkormányzat által fenntartott nevelési, oktatási intézményekkel.
- Előkészíti az óvodai nevelésben való kötelező részvételt elrendelő jegyzői döntést.
- Szakmai és törvényességi szempontból véleményezi az óvodák pedagógiai, illetve nevelési programjait, szervezeti és működési szabályzatát.
- Ellátja a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat és a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat ügyviteli feladatait.
- Vezeti a szerződések nyilvántartását.
- Gondoskodik a belső szabályzatok nyilvántartásáról.
- Gondoskodik a szervezeti egységek által rendelkezésre bocsátott szabályzatok és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szabályzatok szövegének számítógépes hálózatba kijelölt könyvtárába történő feltöltéséről.
- Az önkormányzat „zöld számára” beérkezett észrevételek, panaszok rögzítése, majd továbbítása az illetékes ügyintézőhöz
- A képviselő-testület, valamint bizottságai, a Makói Kistérség Többcélú Társulása, a nemzetiségi önkormányzatok, továbbá az önkormányzat közalapítványai működéséhez kapcsolódó ügyviteli feladatok ellátása.
- Az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság, az Egyenlő Esély Bizottság, valamint az Emberi Erőforrások Bizottsága működésével kapcsolatos ügyviteli feladatok ellátása, jegyzőkönyveinek elkészítése, törvényességi felülvizsgálatra történő felterjesztése.

- Végzi a Képviselő-testület, bizottságai, a Makói Kistérség Többcélú Társulása, Önkormányzati Társulás Makó város és Térsége szennyvízcsatornázásának és szennyvíztisztításának megvalósítására, Makó és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás, a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat, a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat jegyzőkönyveinek nemzeti jogszabálytárba történő feltöltését.
- Ellátja az önkormányzati rendeletek egységesítésével, valamint nemzeti jogszabálytárba történő feltöltésével, kihirdetésével, nyilvántartásával kapcsolatos adminisztratív feladatok.
- Összeállítja képviselő-testület éves munkaterv tervezetét, évente legalább kétszer tájékoztatót készít a szakterületek közreműködésével az átruházott hatáskörök gyakorlásáról.
- Gondoskodik a rendeletek kihirdetéséről és határozatok kiadásáról, a hatályos és érvényes önkormányzati rendeletekről nyilvántartást vezet.
- Figyelemmel kíséri a önkormányzati rendeletalkotást együttműködve a társirodákkal.

b) Hatósági Csoport

ba) Ellátja az általános igazgatási feladatkörbe tartozó hatósági feladatokat:

- Feladata a jegyző és a polgármester hatáskörébe utalt hatósági - államigazgatási és önkormányzati - ügyek intézése, döntésre előkészítése.
- Feladata a közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 20/2016. (X.27.) önkormányzati rendelet végrehajtásából eredő ügyek intézése, döntésre előkészítése.
- A belügyi ágazaton belül végzi az anyakönyvi és állampolgársági igazgatással, a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat.
- Az igazságügyi ágazaton belül végzi a hagyatéki eljárással, a talált dolgokkal és a birtokvédelemmel kapcsolatos feladatokat.
- Az ipari és kereskedelmi ágazathoz tartozó igazgatási feladatok közül ellátja a telepengedélyezéssel, a kereskedelmi tevékenységek bejelentésével, üzletek működési engedélyezésével, a szálláshely üzemeltetési engedély kiadásával, a nem üzleti célú közösségi szabadidős szálláshely szolgáltatással kapcsolatos feladatokat.
- Ellátja a földművelésügyi ágazaton belül a növényvédelmi, növény-egészségügyi, állategészségügyi, állatvédelmi, ebnyilvántartási feladatokat.
- A közterületi rend és tisztasági feladatokon belül irányítja a közterület-felügyelet munkáját, valamint ellátja a közterület-használattal kapcsolatos engedélyezési feladatokat.
- Ellátja a mezőőri szolgálattal kapcsolatos teendőket.
- Feladatkörében eljárva végzi a szükséges helyi belső adatszolgáltatást a Helyi Vizuál Regiszter program alapján.
- Fogadja és kezeli a mezőgazdasági igazgatási szerv által megküldött adás-vételi és haszonbérleti szerződéseket, - gondoskodik azok kormányzati portálon való közzétételéről az elővásárlásra, illetve előhaszonbérletre jogosultak tájékoztatása érdekében, - ellátja a közzététellel, illetve az elfogadó nyilatkozatok kezelésével kapcsolatos valamennyi feladatot.

- Végrehajtja a jegyzőnek – termőföldek értékesítésével, haszonbérbeadásával, a vadászati jog gyakorlásával összefüggő – kifüggesztésekkel kapcsolatos feladatait.
- Ellátja a kötelező adatszolgáltatással kapcsolatos feladatokat.

bb) Ellátja a következő városüzemeltetési feladatokat:

- Ellátja a jegyzői hatáskörbe tartozó zaj –és rezgésvédelmi feladatokat.

bc) Ellátja a szociális és gyermekvédelmi, gyermekjóléti ellátásokkal kapcsolatos, az egészségügyi, szociális és gyermekvédelmi feladatokra alapított és fenntartott önkormányzati intézmények irányításával, felügyeletével kapcsolatos feladatokat:

- Ellátja a polgármester és a jegyző hatáskörébe utalt szociális és gyermekjóléti ellátásokkal kapcsolatos feladatokat.
- Az egészségügyi, szociális és gyermekvédelmi feladatokra alapított intézmények, intézményegységek munkájával kapcsolatosan részt vesz a szociális alapellátások és szakosított ellátási formák körébe tartozó önkormányzati döntések előkészítésében, végrehajtásának megszervezésében, ellenőrzésében.
- Részt vesz a helyi társadalomra vonatkozó szociológiai munkák, koncepciók, programok kidolgozásában.
- Figyelemmel kíséri a családgondozás, idősgondozás helyzetét, valamint a gyermekjóléti szolgáltatások alakulását.
- Közreműködik a szociálpolitikai kerekasztal megszervezésében, működtetésében.
- Döntésre előkészíti a szociális szolgáltatástervezési koncepciót, és a Helyi Esélyegyenlőségi Programot.

bd) Építésügyi és településkép-védelmi feladatok:

- Ellátja Makó Város Önkormányzata közigazgatási területén a településkép-védelmével és a rendeltetismódosítással összefüggő hatósági feladatokat, a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV tv. alapján, a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet szerint, úgy mint: a helyi egyedi védelem alatt álló ingatlanok nyilvántartása és a védelemmel összefüggő eljárások lefolytatása, a településképi véleményezési- és településképi bejelentési eljárások, a rendeltetismódosítást megállapító hatósági bizonyítványok, valamint a főépítési szakmai konzultációk.
- Koordinálja a főépítési tevékenységet, továbbá a településrendezési eszközök és a helyi településkép-védelmi rendelet hatályosulását, valamint tevékenyen részt vesz ezen jogszabályok előkészítésében, és tájékoztatást ad a helyi építési- és településképi követelményekről.
- Koordinálja a pályázat kiírásával vissza nem térítendő támogatás nyújtását a Makó Város helyi építészeti örökségének védelméről szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendeletben szereplő védendő épületek homlokzatának, illetve homlokzatrészének a felújítására és helyreállítására.

- Ellátja az egyes egyetemes szolgáltatási árszabások meghatározásáról szóló 259/2022. (VII. 21.) Korm. rendeletben foglalt hatósági bizonyítványok kiállításával kapcsolatos feladatokat: önálló rendeltetési egységek számának igazolását, jegyzői hatáskörben.
- Ellátja a jegyzői hatáskörbe tartozó vízügyi/vízgazdálkodási hatósági feladatokat a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló 72/1996. (V. 22.) Korm. rendelet szerint. Különösen: ásott vagy fúrt talajvíz kutak valamint szennyvíz szikkasztók vízjogi létesítési-, üzemeltetési- és megszüntetési engedélyezése.
- Ellátja a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény 39. §-ban meghatározott címellenőrzési feladatokat, valamint a központi címregiszterről és a címkezelésről szóló 345/2014. (XII.23.) Kormányrendelet 4. §-ának kijelölése szerinti címkezelést és címképzést.
- Ellátja az Önkormányzat hirdetőtábláján történő közzététellel, illetve a hirdetmények kezelésével kapcsolatos valamennyi feladatot.
- Ellátja más engedélyező hatóság engedélyezési eljárásában a szakhatósági feladatokat az egyes közérdeken alapuló kényszerítő indok alapján eljáró szakhatóságok kijelöléséről szóló 531/2017. (XII.29.) Korm. rendelet szerint.
- Ellátja a közterület használat engedélyezésének feladatát a közterület használatáról és a közterület-használati díjról szóló 40/1995.(X.26.) Makó Ör. rendelet szerint.
- Ellátja a telepengedélyezési, bejelentési feladatokat az 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet szerint.
- Ellátja a Makovecz Imre Bizottság működésével kapcsolatos ügyviteli feladatokat.
- Ellátja a hatáskörébe tartozó ügyek iktatási és postázási feladatait.

c) Személyzeti és Adminisztrációs Csoport

ba) Humánpolitikai ügyek:

- Ellátja az önkormányzati dolgozókkal, és a Polgármesteri Hivatalban dolgozókkal kapcsolatos személyzeti ügyek intézését. Lebonyolítja a köztisztviselői jogviszony létesítésével (ezen belül pályázati eljárások lefolytatásával, tanulmányi szerződések megkötésével) szünetelésével, megszűnésével, megszüntetésével, valamint a béren kívüli juttatásokkal (jutalom, különjuttatás, utazási költségtérítés, étkezési utalványok, stb.) kapcsolatos ügyintézés.
 - A béreket tervezi, felhasználást figyelemmel kíséri, az egyéb személyügyi kiadásokkal kapcsolatos tevékenységeket szervezi, ellátja.
 - Számba veszi a képzési, átképzési igényeket, tartja a kapcsolatot a képző intézményekkel, és ellátja az oktatással, továbbképzéssel kapcsolatos ügyintézés.
 - Előkészíti a munkaügyi szabályzatokat, és elősegíti végrehajtásukat.
 - Ellátja a vagyonyilatkozat tétellel kapcsolatos feladatokat.
 - Naprakészen vezeti az előírt és szükséges személyi nyilvántartásokat.
 - Irányítja a hivatalnál szakmai gyakorlatot folytató középiskolai tanulókat, illetve egyetemi hallgatókat, segít gyakorlati idejük munkatervének elkészítésében, értékeli a végzett munkát, végzi az egyéb napi ügyintézés, adminisztrációt (adatközlés, adatrögzítés stb.).
- A vonatkozó munkaügyi és társadalombiztosítási szabályok betartásával nyilvántartást vezet a betegszabadságokról, a munkából való távolmaradásról, szabadságokról.

- Ellátja a Hivatal dolgozóival kapcsolatos személyzeti ügyek intézését, valamint a közfoglalkoztatottak munkaviszonyával kapcsolatos feladatokat.
- Ellátja azon vezetőkkel kapcsolatos humánpolitikai feladatokat, akiknek kinevezéséről a Képviselő-testület döntött, és akik fölött az egyéb munkáltatói jogot a törvény értelmében a polgármester gyakorolja.
- Ellátja a Polgármesteri Hivatal dolgozóinak azon munkavégzéssel kapcsolatos feladatait, amelyeket a Kttv. és az Mt., valamint az önkormányzati rendeletek a munkáltatóra kötelező jelleggel előírnak.
- Közreműködik a Polgármesteri Hivatal működése személyi feltételeinek biztosításában.
- Pályáztatással és más módszerekkel gondoskodik a hiányzó szakemberek munkába állításáról, végzi a döntés-előkészítő munkát az egyes felvételek elbírálásához.
- Végzi a Kttv. által előírt képzettségi fokozatok megszerzéséhez szükséges beiskolázásokat, nyilvántartja a tanulmányi szerződéseket, végzi az abból adódó feladatokat.
- Elkészíti és döntésre előterjeszti a Kttv-ben meghatározottaknak megfelelő besorolásokat, átsorolásokat.
- Döntésre előkészíti a polgármester és a jegyző munkáltatói jogkörébe tartozó ügyeket, képviselő-testületi előterjesztéseket készít.
- Előkészíti a jutalmazásokat, az azzal kapcsolatos adminisztrációs munkát megszervezi.
- Végzi a közfoglalkoztatással kapcsolatos valamennyi munkaügyi teendőt, a közfoglalkoztatás tervezését, a hatósági szerződésekkel kapcsolatos feladatokat.
- Kapcsolatot tart a MÁK-kal a rendszeres és nem rendszeres bérjellegű kifizetésekkel kapcsolatban. Ellátja a munkavállalók adó és-munkabérigazolásával kapcsolatos feladatokat.

bb) Iktatással kapcsolatos feladatok:

- A központi iktató a postán beérkezett küldeményeket érkezteti, és szétválogatja az alábbiak szerint:
 - személyesen a polgármester részére írt levelek, megkeresések, a részére küldött meghívók, külső szervek ellenőrzési jegyzőkönyveinek egy példánya,
 - személyesen az alpolgármester részére írt levelek, megkeresések, a részére küldött meghívók,
 - személyesen a jegyző részére írt levelek, megkeresések, a részére küldött meghívók, külső szervek ellenőrzési jegyzőkönyveinek egy példánya,
 - Kabinet Iroda részére érkező küldemények,
 - Jegyzői Iroda részére érkező küldemények,
 - Jegyzői Iroda Hatósági Csoport részére érkező küldemények,
 - Belső ellenőrzés részére érkező küldemények,
 - Pénzügyi Iroda részére érkező küldemények,
 - Innovációs és Városfejlesztési Iroda részére érkező küldemények,
 - Projekt és Városmarketing Iroda részére érkező küldemények.
- A központi iktató az elektronikus úton érkezett küldemények esetén:
 - a polgarmester@mako.hu; az alpolgarmester@mako.hu; a jegyzo@mako.hu; és az info@mako.hu e-mail címekre beérkezett, iktatandó iratokat az e-mail címeket kezelőktől nyomtatva kapja meg, és eljár azokkal kapcsolatban a fentiekben részletezettek szerint.

- az ügyintézők részére érkezett elektronikus leveleket, valamint a részükre személyesen benyújtott iratokat szükség szerint a szignálásra jogosult vezetőjük szignálja, vagy a jelenlegi automatikus iktatási rendszer szerint beiktatásra kerül.
- A központi iktató a beérkezett küldeményeket a fentiek szerint válogatja és az iroda-, illetve csoportvezető részére szignálásra átadja. Amennyiben a szignálás csak további szervezeti egységre történt, úgy az adott szervezeti egység vezetője jogosult és köteles az eljáró ügyintézőt kijelölni.
- Szignálást követően a központi iktató, vagy az osztott iktatási helyszín gondoskodik arról, hogy a Polgármesteri Hivatalba beérkező - a hatályos iratkezelési szabályok szerinti - valamennyi irat iktatószámmal ellátva - még adott napon, de legkésőbb az azt következő munkanapon - kerüljön az egyes szervezeti egységekhez.
- Az előzménnyel rendelkező ügyiratot azzal felszerelve, illetve ha az már korábban kiadásra került, "előzménye kiadva ügyintézőhöz" bélyegzéssel ellátva adja ki iktatást követően.
 - A központi iktató, minden hónap 10. napján az egyes szervezeti egységekről összesíteni az ügyiratforgalmat, és arról az összesítést követő munkanapon jelentést adni a jegyző részére.

bc) Informatikai feladatok:

- A Polgármesteri Hivatal informatikai rendszerének, hardver és szoftver környezetének kialakítása, felügyelete, üzemeltetése.
- Felhasználók informatikai támogatása.
- Szerverek telepítése, üzemeltetése.
- Informatikai rendszer üzemeltetése, felhasználói jogosultságok kezelése.
- E-mail rendszer üzemeltetése.
- Telefonközpont üzemeltetése.
- Városi hálózattal, intézményi informatikával kapcsolatos koordináció.
- Az informatikai környezet használatához kapcsolódó szabályzatok előkészítése, betartatása.
- Információ, és adatbiztonság felügyelete.
- Szoftverek telepítése.
- Napi mentések elkészítése, víruskeresés;
- Pályázatokban való részvétel.
- Adatbázisok karbantartása, lekérdezések, kimutatások készítése.
- Szerepet játszik az önkormányzati és városi rendezvények lebonyolításában azok technikai feltételeinek biztosításával (pl. hangosítás, vetítés, fényképezés), továbbá a számítógépes és hagyományos grafikai munkák, meghívók, plakátok, aprónyomtatványok tervezésével, nyomdai előkészítésével és kivitelezésével.
- Elvégzi a szükséges informatikai beszerzések lebonyolítását.

4. Innovációs és Városfejlesztési Iroda

Az Innovációs és Városfejlesztési Iroda élén irodavezető áll, távollétében irodavezető-helyettes látja el feladatait, aki összehangolja és vezeti az iroda és a csoportok munkáját. A feladatok szerteágazó volta miatt munkáját önálló csoportvezetők is segítik, akik felelősséggel tartoznak az általuk irányított területen folyó szakmai munkáért.

a) Beruházási Csoport

- Feladatkörébe tartozik az önkormányzati beruházások előkészítése, ütemterv szerinti lebonyolítása, beszállítók, kivitelezők, szakértők versenyeztetése, a Képviselő-testület által elfogadott fejlesztés tárgyában az előzetesen (vállalási ár, referenciák, stb. alapján) kiválasztott tervezőkkel, kivitelezőkkel, beszállítókkal, szakértőkkel történő egyeztetés, megrendelői igények, elvárások képviselete. A beruházások előkészítése és lebonyolítása során együttműködik a társirodákkal és csoportokkal. Közreműködik a fejlesztési és üzemeltetési tervek előkészítésében és véleményezésében. Ezen tevékenységéhez megbízás alapján külön lebonyolító szervezetet vehet igénybe.
- Ellátja a beruházások folyamatos ellenőrzését, figyelemmel kíséri a műszaki ellenőr tevékenységét. Végrehajtja az esetlegesen feltárt hiányosságok megszüntetésére irányuló eljárást.
- Feladata továbbá a szakhatóságokkal, közműszolgáltatókkal, építésügyi hatósággal történő kapcsolattartás, a Pénzügyi Iroda vezetőjével, a főépítésszel, főkertésszel történő egyeztetés, a vezetők tájékoztatása.
- Koordinálja és ellenőrzi a hulladékgyűjtési közszolgáltatási tevékenységgel összefüggő önkormányzati feladatokat. Ellátja a lezárt hulladékra üzemeltetésével kapcsolatos teendőket. Együttműködik a DAREH Társulás munkaszervezetével a végrehajtásában és az új hulladékgyűjtési rendszer kialakításában.
- Koordinálja a víziközmű szolgáltatással kapcsolatos önkormányzati feladatokat.
- Közreműködik az energetikai fejlesztésekben.

Közbeszerzéssel kapcsolatos feladatok:

- Elkészíti a tárgyévi közbeszerzési tervet, és jóváhagyásra előterjeszti az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elé.
- Elkészíti és jóváhagyásra előterjeszti a Közbeszerzési Szabályzatot, folyamatosan biztosítja a jogszabályoknak történő megfelelést.
- Előkészíti a közbeszerzési kiírásokat és gondoskodik azok közzétételéről.
- Koordinálja a beérkezett pályázói kérdések megválaszolását, és megküldi azokat a pályázók részére.
- Elkészíti a beérkezett pályázatok jogi szempontú értékelését és koordinálja a szakmai értékelést. Szükség esetén egyeztetéseket, tárgyalásokat folytat le a pályázókkal.
- Koordinálja a Bíráló Bizottsági ülés munkáját, előkészíti a döntést.
- Előkészíti a nyertes pályázóval kötendő vállalkozási szerződést.
- A Közbeszerzési Szabályzat alapján felméri az adott év közbeszerzési igényeket, összeállítja és megküldi a közbeszerzési törvénynek megfelelő statisztikai összegzéseket.
- Gondoskodik a közbeszerzési eljárások szakszerű és szabályszerű lebonyolításáról és megfelelő dokumentálásáról.

- Előkészíti és lefolytatja a közbeszerzési eljárásokat. A Közbeszerzési Szabályzat alapján felméri az adott év közbeszerzési igényeket, összeállítja és megküldi a közbeszerzési törvénynek megfelelő statisztikai összegzéseket. Gondoskodik a közbeszerzési eljárások szakszerű és szabályszerű lebonyolításáról és megfelelő dokumentálásáról. Ezen tevékenységéhez megbízás alapján külön lebonyolító szervezetet vehet igénybe.
- Közbeszerzésekkel kapcsolatos egyéb feladatok elvégzi.

b) Vagyoncsoport

- Közreműködik az Önkormányzat gazdasági programjának, közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervének előkészítésében és végrehajtásában.
- Felméri, leltározza és nyilvántartja az önkormányzat ingatlanvagyonát, vezeti a vagyonszámvizsgáló bizottságban az önkormányzati ingatlanokat érintő tulajdonváltásokat, az ingatlanokat terhelő kötelezettségeket, valamint az azokat megillető jogokat, továbbá az előírt határidőben információt szolgáltat a vagyonnal való gazdálkodásáról (statisztikai jelentés küldése). Folyamatos egyeztetést végez a Földhivatali nyilvántartással és a Pénzügyi Iroda tárgyi eszköz nyilvántartójával.
- Javaslatot dolgoz ki az ingatlanvagyon hasznosítására, ellátja az önkormányzat vagyonbiztosításával kapcsolatos tevékenységet.
- Előkészíti és végrehajtja az önkormányzati tulajdonú ingatlanok (épületek, építmények, építési telkek, termőföldek) elidegenítésével és önkormányzati tulajdonú ingatlanok megvásárlásával és nem önkormányzati tulajdonú ingatlanok vételével kapcsolatos képviselő-testületi anyagokat, előterjesztéseket:
 - a) Előkészíti és átvezeteti az ingatlan- nyilvántartásokban a változásokat.
 - b) Ingatlanforgalmi értékbecsléseket készítet.
 - c) Közzéteszi az önkormányzat vagyonrendelete alapján a helyben szokásos módon az ingatlanok elidegenítésre történő pályázati felhívást.
 - d) Licittárgyalásokat szervez és lebonyolít.
 - e) Kapcsolatot tart az ingatlanokra vonatkozó adásvételi szerződések elkészítésére megbízott jogi képviselővel, részére adatot szolgáltat.
 - f) A tulajdonjog változásának az ingatlan-nyilvántartáson és a kataszteren történő átvezetéséről gondoskodik
 - g) Ellátja az Önkormányzat részére történő földfelajánlások ügyviteli feladatait.
- Nem lakás céljára szolgáló helyiségek üzemeltetésével, működtetésével kapcsolatos feladatokat lát el:
 - a) Előkészíti a bérlemények hasznosítására vonatkozó testületi/bizottsági előterjesztéseket, végrehajtja a testületi határozatokat, a helyi rendeletben foglalt szabályok alapján lebonyolítja a nyilvános pályázati, illetve a pályázaton kívüli eljárást.
 - b) A helyben szokásos módon meghirdeti hasznosításra a megüresedett bérleményeket.
 - c) Több pályázó esetén licit eljárásokat szervez és bonyolít le.
 - d) Bérleti szerződéseket köt.
 - e) A használat során a bérlők részéről felmerült problémákat, kifogásokat a polgármesteri hivatal feladatellátással érintett szervezeti egységével együtt kivizsgálja és feladatkörében megteszi a szükséges intézkedéseket, kapcsolatot tart a bérlőkkel.

- f) Nyilvántartja a helyiségeket, vezeti a helyiségbérleti díjakat.
- Vezeti az önkormányzati tulajdonú bérlakások teljes körű nyilvántartását, gondoskodik a bérlakások üzemeltetéséről, működtetésével kapcsolatos feladatokat lát el:
 - a) Visszaveszi a megüresedett önkormányzati bérlakásokat a bérlőktől.
 - b) Előkészíti a bizottsági és képviselő-testületi előterjesztéseket, továbbá lefolytatja a bérlakások nyilvános pályáztatását.
 - c) A helyben szokásos módon meghirdeti hasznosításra a megüresedett bérleményeket.
 - d) Ellenőrzi a meghirdetett bérlakásokra beérkezett pályázatokat, döntésre előkészíti.
 - e) Lebonyolítja a szerződéskötést.
 - f) A használat során a bérlők részéről felmerült problémákat, kifogásokat kivizsgálja és megteszi a szükséges intézkedéseket, kapcsolatot tart a bérlőkkel
 - g) Nyilvántartja a lakbéreket, kapcsolatot tart a bérlőkkel, részt vesz a köz- és lakógyűléseken.
- Nyilvántartja a Maros-parti üdülőterületeket, magántulajdonú felépítmény esetén nyilvántartja azok tulajdonosát, minden év végéig meghatározza ezen üdülőterületek bérleti díját, ezekre bérleti szerződéseket köt.
- Előkészíti és végrehajtja az ingatlanvagyon kezelésbe, üzemeltetésbe adásával kapcsolatos előterjesztéseket, döntéseket, szerződéseket, valamint végzi az ezzel kapcsolatos ügyviteli és nyilvántartási feladatot.
- Üresen álló ingatlanok közüzemi díjairól nyilvántartás vezet, ellátja az almérővel nem rendelkező ingatlanok közüzemi díjak felosztását, végzi a felhasználás ellenőrzését.
- Ellátja az önkormányzat tulajdonában lévő értékpapírok és egyéb vagyonelemek, így a gazdasági társasági részesedések hasznosításával összefüggő feladatokat.
- Ügyfélfogadási időben rendszeres ügyfélfogadást tart, rendszeresen kapcsolatot tart az ügyfelekkel, társasház esetén a közös képviselőkkel is. Részt vesz társasházi közgyűléseken, ahol képviseli az Önkormányzat tulajdonosi érdekeit, továbbá társasházi tulajdonostársként intézkedik a tulajdonosi jogosultságok megfelelő ellátása, és a kötelezettségek teljesítése érdekében.
- Rendszeresen felszólítja az önkormányzat követelésállományba (lakbér, vízdíj, helyiségbérleti díj hátralék, közterület használat, eseti helyiségbérleti díj hátralék, továbbszámzási díjtartozás, garázs alatti földterület, Maros-parti üdülőtelkek bérleti díj hátraléka, nem lakáscélú helyi támogatás) tartozó díjak meg nem fizetéséből keletkezett hátralékosokat.
- Kapcsolatot tart a megbízott jogi képviselővel a jogi eljárásokkal kapcsolatosan, állásfoglalást ad és kér a bérleményekre vonatkozó jogi eljárások folytatására, különös tekintettel a peres eljárásokra.
- Közreműködik a Lakásügyi Tanácsadó Testület munkájában, ellátja az ügyviteli feladatokat.
- Az építető vagy az építési hatóság megkeresésére önkormányzati tulajdonú ingatlan vonatkozásában előkészíti a képviselő-testület, illetve a polgármester tulajdonosi nyilatkozatának megtételével kapcsolatos döntést, előkészíti az Önkormányzat ingó- és ingatlanvagyonaára vonatkozóan a tulajdonosi jogok gyakorlásával kapcsolatos döntést.
- Konceptiót alakít ki az önkormányzat tulajdonában lévő mezőgazdasági művelés ágú ingatlanok hasznosítására, végrehajtja az ezzel kapcsolatos testületi határozatokat. Az önkormányzat tulajdonában lévő mezőgazdasági művelési ágú ingatlanokra hasznosítására bérleti szerződéseket köt, vezeti az ezekkel kapcsolatos

nyilvántartásokat, ellenőrzi ezen területek művelési ágban tartását helyszíni szemle során.

- Az önkormányzat tulajdonát képező vagyon védelme érdekében javaslatot tesz a szükséges bírósági eljárások, végrehajtások megindítása, lefolytatása tekintetében.

c) Műszaki Csoport:

- Évente rendszeresen a költségvetés tervezését megelőzően javaslatot tesz, és előkészíti az intézményi hálózat felújítási tervét, melyet a képviselő-testület döntése alapján a meghatározott mértékben hajt végre.
- Részt vesz az önkormányzat költségvetési tervezetének kidolgozásában, javaslatot ad a városüzemeltetési és fejlesztési célú kiadások megtervezéséhez.
- Részt vesz a városfejlesztési feladatokat érintő gazdasági megállapodások előkészítésében.
- Feladata az ágazati fejlesztések előkészítése, koncepciók alkotása, azok képviselő-testület elé való terjesztése.
- Feladata a Képviselő-testület által elfogadott koncepciók alapján tervpályázat kiírása a fejlesztés terveinek elkészítése érdekében, a tervezési folyamat koordinálása, az elkészült tervek engedélyeztetése az érintett hatóságnál.
- Koordinálja, és folyamatosan figyelemmel kíséri az önkormányzati intézmények energiafelhasználását, továbbá lakossági energia-ellátást, és kapcsolatot tart a helyi energiaszolgáltatókkal. Részt vesz az energia beszerzéssel kapcsolatos tevékenységekben.
- Koordinálja a távhőszolgáltatással összefüggő önkormányzati feladatokat és ellenőrzi a Makó Városgazdálkodási Kft (távhő rendszer) üzemeltetését ellátó szervezetet.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a Makói Szolgáltató Zrt. működését, együttműködik a gazdasági társaságokkal. Felügyeli a részükre az önkormányzat által biztosított támogatások felhasználásának szabályosságát, a társaságokra bízott feladatok vonatkozásában szakmai szempontból ellenőrzi a feladatok végrehajtását.
- Egyezteteti az egyéni választókerületi igényeket, ellátja az egyéni választókerületi alap tervezésével és felhasználásával kapcsolatos feladatokat.
- Biztosítja a közvilágítással kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátását. Felelős a csoport tevékenységi körébe tartozó lakossági panaszok kivizsgálásáért, a szükséges intézkedések megtételéért. A közvilágítási hálózat üzemelésével kapcsolatos észrevételeket az áramszolgáltató felé jelzi.
- A szolgáltató részéről a közvilágítási hálózaton végrehajtott hibaelhárítási, javítási munkálatokat figyelemmel kíséri. A köz- és díszvilágítás energiafelhasználását figyelemmel kíséri.
- Közreműködik a környezetvédelemmel kapcsolatos önkormányzati és jegyzői feladatok végzésében és gondoskodik a helyi jelentőségű védett természeti értékek és területek fenntartásáról, megóvásáról.
- Közreműködik a köztemetők fenntartásával összefüggő feladatokban.
- A szükséges karbantartási, javítási munkákat végezteti el árajánlatok alapján.
- Az önkormányzat kötelező közszolgáltatási feladatkörében ellátja a köztisztasággal, a növényvédelemmel, a szünyoggyérítéssel, a zöldfelület gazdálkodással, a vízellátással, a belvízmentesítéssel, a vízrendezéssel kapcsolatos üzemeltetési, karbantartási, felújítási

feladatokat.

- Ellátja az önkormányzat törzsvagyonaiba tartozó önkormányzati utak, kerékpárutak, gyalogjárdák, csapadékvíz-elvezető csatornák üzemeltetésével, felújításával kapcsolatos feladatokat, továbbá az útkezelői önkormányzati teendőket.
- Gondoskodik a vízügyi, vízgazdálkodási, település vízellátás szakmai feladatok ellátásáról, koordinálja a helyi felszíni vízrendezés és vízkárelhárítás, az árvíz- és belvízelvezetéssel kapcsolatos feladatok elvégzéséről.
- Ellátja a közmunkaprogram tervezési és beszerzési feladatait.
- Irányítja és koordinálja az önkormányzat alkalmazásában lévő közmunkások munkavégzését.
- Ellátja a város területén lévő játszóterek üzemeltetéséhez szükséges önkormányzati teendőket.
- Ellátja a jegyzői hatáskörbe tartozó környezetvédelmi, hulladékgazdálkodási és természetvédelmi hatósági és igazgatási feladatokat.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a városi kamerarendszer üzemeltetését, szükség szerint javaslatot tesz a rendszer fejlesztésére, felújítására. A kamerarendszer hatékonysága érdekében folyamatos kapcsolatot tart a városi rendőrkapitánysággal.
- Ellátja a rendkívüli veszélyhelyzetek során szükségessé váló intézkedések megszervezését, illetve adminisztrálását. Közreműködik és végrehajtja a veszélyhelyzetek során a vezetők, illetve a Katasztrófavédelmi Igazgatóság által kiadott utasításokat, részt vesz a helyi védelmi bizottsági üléseken, valamint ellátja a közbiztonsági referensi feladatokat.
- Ellátja a helyi autóbusz-közlekedéssel kapcsolatos feladatokat.
- Feladatkörébe tartozik a helyi közszolgáltatások körében a városüzemelési és egyes kommunális feladatok ellátásának megszervezése, megvalósítása, előkészíti a közszolgáltatási szerződést, a kiválasztó szolgáltató feladatellátását figyelemmel kíséri, ellenőrzi a megállapodás megvalósítását.

5. Pénzügyi Iroda

A Pénzügyi Iroda élén a pénzügyi koordinátor áll, aki összehangolja és vezeti az iroda és a csoportok munkáját. A feladatok szerteágazó volta miatt munkáját önálló csoportvezetők segítik, akik felelősséggel tartoznak az általuk irányított területen folyó szakmai munkáért.

a) Számviteli Csoport

- Ellátja az önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és az önállóan működő költségvetési intézmények (munkamegosztási megállapodás alapján), a Makói Kistérség Többcélú Társulása, a „Makó és Térsége” Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás, Önkormányzati Társulás MAKÓ város és térsége szennyvízcsatornázásának és szennyvíztisztításának megvalósítására (társulási megállapodás alapján), valamint a nemzetiségi önkormányzatok költségvetés tervezésével, végrehajtásával, beszámolásával kapcsolatos pénzügyi és számviteli feladatokat, biztosítja azok költségvetésének operatív végrehajtását. Feladatát a kiépített belső kontrollrendszer alapján kell, hogy végezze.
- Ellátja az Önkormányzati Társulás Makó város és Térsége szennyvízcsatornázásának és szennyvíztisztításának megvalósítására, Makó és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás működéséhez kapcsolódó ügyviteli feladatokat.

- Elkészíti a Gazdálkodási Szabályzatot (Pénzkezelési Szabályzat, Kötelezettségvállalás, Utalványozás, Szakmai teljesítésigazolás Ellenjegyzés és Érvényesítés rendjéről szóló szabályzat, a gazdasági szervezet ügyrendje) a Számviteli Politikát, Eszközök és Források Értékelési Szabályzatát, Leltározási és Selejtezési Szabályzatot, a Számlarendet és az Önköltség számítási Szabályzatot, biztosítja azok naprakészességét, jogszabályi változások azonnali átvezetését.
- A központi jogszabályok a fentiek és az általa elkészített gazdálkodási szabályzatokban (Pénzkezelési Szabályzat, Kötelezettségvállalás, Utalványozás, Szakmai teljesítésigazolás Ellenjegyzés és Érvényesítés rendjéről szóló szabályzat, a gazdasági szervezet ügyrendje) foglaltak betartásával az alábbi kiemelt feladatokat látja el:
 - Általános működési feladatok és ágazati feladatok támogatásainak, központosított előirányzatoknak és kiegészítő támogatásoknak igénylése a központi költségvetésből a költségvetési törvény alapján. A beszámolóval egyidőben a tényleges mutatók alapján történő elszámolás elkészítése.
 - Átmeneti gazdálkodás szabályainak előkészítése a jogszabályi követelmények betartásával.
 - Előkészíti a költségvetési rendeletet - az államháztartási törvény és végrehajtási rendeleteinek megfelelő szerkezetben az önállóan működő és gazdálkodó és az önállóan működő költségvetési szervekre kiemelt előirányzatonként, a kötelező és az önként vállalt feladatokra, valamint az önkormányzat többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságoknál az üzleti tervekben elfogadottakra tekintettel, a nemzetiségi önkormányzatok költségvetését, illetve a nemzetiségi önkormányzat határozatát az előirányzatokról elkülönítetten. Előkészíti a Makói Kistérség Többcélú Társulása, a „Makó és Térsége” Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás, Önkormányzati Társulás Makó város és Térsége Szennyvízcsatornázásának és Szennyvíztisztításának Megvalósítására költségvetési javaslatát, határozatát.
 - Az önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, a társulások és nemzetiségi önkormányzatok elemi költségvetésének összeállítása az önkormányzati költségvetési rendeletben meghatározott előirányzatok és a tervezésre vonatkozó előírások alapján.
 - Közreműködik az önállóan működő és gazdálkodó, valamint az önállóan működő költségvetési szervek előirányzat módosításának előkészítésében. Az előirányzat-módosítással kapcsolatos feladatokat a központi jogszabályok és az önkormányzat mindenkori éves költségvetési rendeletében meghatározottak alapján látja el.
 - Nyilvántartást vezet az előirányzatokról és azok felhasználásáról.
 - Az előirányzatok időarányos felhasználásának figyelése, tájékoztatás adása a vezetők részére.
 - Pénzügyi helyzetre vonatkozó tájékoztatók előkészítése.
 - Zárszámadási rendelet előkészítése a könyvelési adatok, illetőleg az elkészített és a MÁK részére továbbított költségvetési beszámoló alapján.
 - Jelentéskészítési kötelezettségek teljesítése az államháztartás információs rendszerének előírásai alapján.
 - Teljesíti a közzétételi kötelezettséget a jogszabályi előírásoknak megfelelően.
 - Gondoskodik a költségvetési szervek pénzellátásáról, gondoskodik annak rögzítéséről a pénzügyi számviteli rendszerben.
 - Az ÁFA-val kapcsolatos nyilvántartásokat vezeti, elkészíti az adóbevallásokat, intézkedik az ÁFA pénzügyi rendezéséről, egyezteteti az adófolyószámola

- kivonatokat, elkészíti a rehabilitációs hozzájárulásról szóló és egyéb bevallásokat, azt rögzíti a számviteli rendszerben, analitikus nyilvántartásban.
- Nyilvántartja a bevételekhez kapcsolódó szerződéseket, megállapodásokat, elvégzi a kiszámlázást, arról analitikus nyilvántartást vezet, a kiegyenlített tartozásokról értesíti az alapidokumentumokat kezelő irodát, valamint a december 31-i állomány alapján egyenlegközlő kiküldésével a vevőket.
 - Lakásépítési és vásárlási kölcsön folyósítását követően az önkormányzati követelés megszűnésekor intézkedik a Vagyonscsoport felé a Földhivatalnál az önkormányzat javára bejegyzett jelzálogjog törléséről. Lakásépítésre és lakásvásárlásra adott önkormányzati kölcsön kintlévősége esetén intézkedik a Vagyonscsoport felé a tartozások behajtásának érdekében.
 - Intézkedik az elengedett, az elévült, a bíróság által törölt és az adók módjára behajthatatlannak minősített tartozás analitikus és a főkönyvi nyilvántartásban történő kivezetéséről gondoskodik a jogcím nélkül érkezett bevételek tisztázásáról, a tévesen érkezett bevételek visszaütalásáról.
 - Kezeli a költségvetési elszámolási számlát, valamint az ahhoz kapcsolódóan megnyitott számlákat, az önkormányzati dolgozók lakásépítési alap számláját, elkészíti a napi illetve ütemezett banki utalásokat.
 - Kezeli a letéti számla forgalmát, valamint a nemzeti önkormányzatok számláit.
 - Gondoskodik az ideiglenesen szabad pénzeszközök lekötéséről.
 - Kiutalja az egyes pénzbeli és természetbeli ellátásokat.
 - Valamennyi költségvetési kiadási előirányzathoz kapcsolódó kötelezettségvállalásról analitikus és főkönyvi nyilvántartást vezet, szabályos utalványrendelettel történő ellátásukat követően átutalja, nyilvántartja.
 - A könyvvizsgáló részére biztosítja a betekintést az önkormányzat és a költségvetési szervek tekintetében. A felülvizsgálathoz szükséges anyagokat a rendelkezésére bocsátja és előkészíti.
 - Kiutalja a nem önkormányzati szervek céljellel nyújtott támogatását, nyilvántartja a keretek felhasználását, bevezeti a főkönyvi nyilvántartásba.
 - Lebonyolítja a fenti intézmények bérjellegű kifizetéseinek feladását, könyvelését. Ellenőrzi és nyilvántartja a nettófinanszírozással kapcsolatos MÁK elszámolásokat a rendszeres személyi juttatásokra vonatkozóan.
 - Gondoskodik a munkavállalóknak engedélyezett munkabérelőleg kifizetéséről.
 - Végzi a képviselők tiszteletdíjának, a nemzetiségi önkormányzatok képviselői tiszteletdíjának, költségtérítésének számfejtését, kifizetését, látja az országgyűlési és a helyi önkormányzati képviselői választásokkal, az országos és helyi népszavazással, helyi népi kezdeményezéssel, nemzetiségi önkormányzati, Európa Parlament tagjainak választásokkal kapcsolatos pénzügyi feladatokat.
 - Az önkormányzat vagyont – az intézmények használatába adott vagyont kivételével – mennyiségben és értékben nyilvántartja, leltározást, selejtezést követően a szükséges nyilvántartás módosításokat elvégzi.
 - Biztosítja a bizonylati rend és okmányfegyelem betartását, vezeti a szigorú számadású bizonylatok nyilvántartását, biztosítja az érvényesítési, utalványozási és ellenjegyzési jogkörben végzett feladatok teljességét, szabályosságát a teljes gazdálkodási folyamatban, a jogkörök gyakorlására vonatkozó folyamatot biztosítja a társirodákkal közösen.

- A könyvelési adatokból minden hónap végén előállítja a főkönyvi kivonatot, amelyet egyeztet az analitikus nyilvántartásokkal, szabályzatban előírt gyakorisággal.
- Minden negyed év végén mérleget és mérlegjelentést készít, amely adatainak hitelességét az analitikus nyilvántartásokkal alátámasztja. Év végén a mérleg adatok valóságának biztosítása érdekében a jogszabályi előírásoknak megfelelően leltározással történő alátámasztást készít.
- Adatot állít elő és szolgáltat a MÁK felé - a jogszabályban meghatározott időben-, pénzforgalmi jelentés és mérlegjelentés megküldésével, a határidő pontos betartása mellett.
- Előállítja az ASP Program-ban az év végi beszámoló adatait, összeállítja a K11 beszámolót, közreműködik a pályázatokkal kapcsolatos pénzügyi tervekészítésekben, a költségvetéshez folyamatosan adatokat biztosít.
- Közreműködik a pályázatok előkészítésében, elkészíti a beruházásokkal kapcsolatos gazdaságossági számításokat, igény szerint.
- Az illetékes ügyintéző a munkaköri leírása szerint igényli, lehívja a nem EU-s pályázatokkal kapcsolatos támogatásokat. Elszámol a nem EU-s pályázatok újtán nyert támogatásokkal.
- Ellenőrzi a pályázatokkal, beruházásokkal kapcsolatos számlákat, utalványrendelet állít ki, ad le, figyeli a pénzügyi teljesítéseket, egyezteti a főkönyvvel.
- Lefűzi a pályázatokkal kapcsolatos bizonylatokat, őrzi, arról folyamatos nyilvántartást vezet, az illetékes ügyintéző a munkaköri leírása szerint a nem EU-s pályázat elszámolását elkészíti.
- Elkészíti a különféle statisztikai jelentéseket (éves, negyedéves beruházás-statisztika).

b) Adócsoport

- Ellátja a jegyzőnek, mint önkormányzati adóhatóságnak a helyi adóval, valamint a központi adónak minősülő gépjárműadó hátralékokkal kapcsolatos feladatait a központi és helyi jogszabályok alapján, valamint az egyéb adóigazgatási feladatokat.
- Döntésre előkészíti a jegyző hatáskörébe tartozó helyi adóügyeket, kiadmányozási jogkörében kiadja a döntéseket, gondoskodik a végrehajtás szervezéséről, a végrehajtási eljárás lefolytatásáról.
- Intézi a helyi adókkal kapcsolatos adatbejelentéseket, bevallásokat, kérelmeket.
- Ellátja a helyi adók kivetésével, közlésével, nyilvántartásával, beszédésével, behajtásával, kezelésével, elszámolásával, ellenőrzésével, információ és adatszolgáltatással kapcsolatos feladatokat.
- Ellenőrzi az adókötelezettségek teljesítését. Megállapítja a késedelmi pótlékot, adóbírságot, mulasztási bírságot. Kivételes méltánylást érdemlő körülmény esetén részletfizetés, fizetési halasztás, mérséklés engedélyezését készíti elő.
- Nyilvántartást vezet a fizetési kötelezettség jogcíme, összege, továbbá a befizetés, a késedelmi pótlék, a bírság, végrehajtási költség, valamint a fennálló hátralék vagy túlfizetés adatairól.
- Előkészíti a központi jogszabályok felhatalmazása alapján a helyi jogalkotás körébe tartozó helyi adókról szóló rendelet-tervezeteket. Döntés-előkészítési eljárás keretében véleményezteteti és az előzetes eljárások során elhangzottak figyelembevételével

előterjesztést készít rendeletalkotásra.

- Az adóbevételek alakulásáról, felhasználásáról szóló beszámoló keretében évenként tájékoztatást ad a helyi lakosság számára közmeghallgatáson a beszédett adók összegéről.
- Ellátja a külön jogszabályokban meghatározott egyéb feladatokat:
 - vezeti az adók, adók módjára behajtandó tartozások nyilvántartását, elszámolását,
 - az ügyfél kérelmére vagy hatóság megkeresésére adó- és értékbizonyítványt állít ki,
 - adóigazolásokat, vagyoni igazolásokat ad ki,
 - földhaszonbérletek bejelentésével kapcsolatos feladatokat lát el,
 - csőd eljárás és felszámolások során képviseli az önkormányzat érdekeit.
- Az adóztatási tevékenysége során kapcsolatot tart és együttműködik a társzervekkel, hatóságokkal.
- Intézkedik az önkormányzatot megillető követelésállományba tartozó adóhátralékok behajtása iránt.

6. Belső Ellenőrzés

- A belső kontroll rendszer keretén belül működő belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje.
- A belső ellenőr bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenysége keretében a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, a tervezést, a gazdálkodást és a közfeladatok ellátását vizsgálva megállapításokat és javaslatokat fogalmaz meg a költségvetési szerv vezetője részére. A belső ellenőr ezen kívül más tevékenységbe nem vonható be.
- A belső ellenőrzés az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási, belső kontroll és ellenőrzési eljárásainak hatékonyságát.
- A belső ellenőrzés tevékenysége kiterjed az adott szervezet minden tevékenységére, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásának a vizsgálatára.
- A belső ellenőrzés kontroll folyamatot képez a költségvetési szerv irányítási és szabályozási rendszerében.
- A belső ellenőrzés bizonyosságot adó tevékenysége körében ellátandó feladata:
 - elemezni, vizsgálni és értékelni a belső kontrollrendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelést, valamint működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét;
 - elemezni, vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások megfelelését, a beszámolók valódiságát;
 - a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében, valamint a költségvetési szerv működése eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében;
 - nyilvántartani és nyomon követni a belső ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket.

- A szabályszerűségi ellenőrzés keretében ellenőrzi, hogy az adott szervezet, vagy szervezeti egység működése, illetve tevékenysége megfelelően szabályozott-e és érvényesülnek-e a hatályos jogszabályok, belső szabályzatok és vezetői rendelkezések előírásai.
- A pénzügyi ellenőrzés során ellenőrzi az adott szervezet, program pénzügyi elszámolásait, valamint az ezek alapjául szolgáló számviteli nyilvántartásokat.
- Rendszerellenőrzés keretében a rendszerek (irányítási, végrehajtási, pénzügyi, lebonyolítási, beszámolási és ellenőrzési) működésének átfogó vizsgálatát végzi, melynek keretében a szabályszerűség, szabályozottság, gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség kerül ellenőrzésre.
- Informatikai rendszerek ellenőrzése során vizsgálja a költségvetési szervnél működő informatikai rendszerek megbízhatóságát, biztonságát, valamint a rendszerben tárolt adatok teljességét, megfelelőségét, szabályosságát és védelmét.
- A belső ellenőrzési szervezetnek a belső ellenőrzési tevékenység megszervezésére és lefolytatására – a tervezés előkészítése, kockázatelemzés, tervezés, ellenőrzés végrehajtása, jelentés készítése, utólagos nyomon követés, utóvizsgálat, tájékoztatás, beszámolás – olyan rendszert kell kialakítani és működtetni, amely magába foglalja az ellenőrzési folyamat minden elemét, lépését.
- A belső ellenőrzési tevékenység folyamatainak leírását, a belső ellenőrzési tevékenység folyamatábráját, a belső ellenőrök funkcionális függetlenségét bemutató szervezeti ábrát a Belső Ellenőrzési Kézikönyv tartalmazza.
- A belső ellenőrzést végző személy munkáját a nemzetközi, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési standardok, útmutatók figyelembe vételével, valamint a belső ellenőrzési vezető által - az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési kézikönyv minta megfelelő alkalmazásával – kidolgozott és a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végzi.
- A belső ellenőrzést végző személy (szervezet) tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül neki küldi meg. A költségvetési szerv vezetője köteles biztosítani a belső ellenőrök funkcionális függetlenségét, különösen az alábbiak tekintetében:
 - a) az éves ellenőrzési terv kidolgozása, kockázatelemzési módszerek alapján és soron kívüli ellenőrzések figyelembevételével;
 - b) az ellenőrzési program készítése és végrehajtása;
 - c) az ellenőrzési módszerek kiválasztása;
 - d) következtetések és ajánlások kidolgozása, ellenőrzési jelentés elkészítésének területén.

A belső ellenőrök részletes feladatait ezen rendelkezések alapul vételével a munkaköri leírások tartalmazzák.

A Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete és a Makói Kistérség Többcélú Társulása között létrejött Feladat- és Hatáskör ellátási Megállapodás alapján a Társulás, a Társulási Megállapodás II-III. fejezetében foglalt feladat- és hatáskör ellátását, a Hivatal, mint munkaszervezete útján biztosítja, a Társulás a Társulási Megállapodásában meghatározott személyi hatállyal.

A belső ellenőrzési feladatellátás megvalósítása történhet foglalkoztatotti vagy megbízási szerződés által külső szolgáltató bevonásával.

Városi főépítész

Munkáját önállóan végzi, annak ellátása során szorosan együttműködik a Jegyzői Iroda Hatósági Csoportjával.

- Ellátja az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvényben és a főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX.15.) Korm. rendeletben megfogalmazott önkormányzati építésügyi feladatokkal kapcsolatos döntés előkészítési tevékenységet.
- Területrendezéssel és területfejlesztéssel kapcsolatban részt vesz az önkormányzat véleménynyilvánításának előkészítésében.
- Közreműködik a kulturális örökségvédelemről szóló törvényben foglaltakkal, valamint a kulturális örökség védetté nyilvánításának részletes szabályairól szóló miniszteri rendeletben foglaltakkal kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátásában.
- Szakmai véleményével, állásfoglalásaival segíti a település egységes táji és építészeti arculatának alakítását.

III. fejezet

1. A Polgármesteri Hivatal munkarendje, ügyfélfogadási rendje

A munkarendet és az ügyfélfogadási rendet a **Makói Polgármesteri Hivatal Ügyrendje és a Közszolgálati Szabályzat** részletesen tartalmazza.

2. Kinevezési rend

Jegyző kinevezési rendje:

(az alapító okiratban foglaltak szerint)

Köztisztviselők kinevezési rendje:

A köztisztviselők közszolgálati jogviszonyba történő kinevezése a **hivatali szerv vezetője, a jegyző kinevezési jogkörébe tartozik, mely kinevezési okirattal történik.**

Egyetértési jog gyakorlása:

A polgármesteri hivatal köztisztviselői tekintetében a **polgármestert egyetértési jog illeti meg** a kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, a jutalmazáshoz.

Vezetői megbízás

A vezetői megbízás **határozatlan időre szól**, melyet a jegyző **indokolás nélkül bármikor visszavonhat.**

3. Munkáltatói jogok gyakorlása

Kinevezési jogkör gyakorlása:

A kinevezési jogkört teljes körűen a jegyző gyakorolja a polgármester egyetértési jogának gyakorlása mellett.

Egyéb munkáltatói jogok gyakorlása:

A jegyző egyéb munkáltatói jogköréből egyes jogokat a vezető megbízású köztisztviselőkre írásban (Közzolgálati Szabályzatban) átruházhatja.

4. A helyettesítés rendje

A jegyzőt akadályoztatása és távolléte idején az aljegyző helyettesíti. Együttes távollétük vagy akadályoztatásuk esetén a jegyzőt a Jegyzői Iroda vezetője helyettesíti.

Az irodavezetőt - a jegyző egyetértésével - az irodavezető által írásban megbízott csoportvezető helyettesíti.

A csoportvezetőt - a jegyző egyetértésével – az irodavezető helyettesíti.

A hivatal köztisztviselői, munkavállalói a munkaköri leírásukban leírtak szerint helyettesítik egymást.

Munkaköri leírás:

A munkaköri leírást a kinevezési okirattal egyidejűleg kell kiadni. A munkaköri leírásokat a szervezeti egység vezetője készíti el. A munkaköri leírás tartalmi előírásait iratminta tartalmazza.

A szervezeti és működési szabályzatban nevesített valamennyi munkakörhöz tartozó feladat- és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját, az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat, valamint a helyettesítés rendjét a Makói Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában hivatkozott munkaköri leírások tartalmazzák

5. Képzés, továbbképzés

A továbbképzést, képzést éves helyi képzési terv tartalmazza, készítésének eljárási rendjét és nyilvántartását külön Eljárás szabályozza.

(273/2012. (IX. 28.) Korm. rendelet a közzolgálati tisztviselők továbbképzéséről)

(Jogszabályi megjelölés: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény a közzolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény és a kapcsolódó jogszabályok, Makói Polgármesteri Hivatal Ügyrendje, a Közzolgálati Szabályzat)

6. A munkakör átadás-átvétel rendjének szabályai

A munkaköri - feladatok, ügyiratok - átadás-átvételi eljárási rendjére vonatkozó szabályozást a Közzolgálati Szabályzat tartalmazza részletesen.

7. Ügyiratkezelés szabályai

Az ügyiratkezelésre és az irattározásra vonatkozó részletes szabályozást az **Iratkezelési Szabályzat és az Irattári Terv** tartalmazza.

(A közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. tv., a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet, a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. tv, a Nemzeti Biztonsági Felügyelet működésének, valamint a minősített adat kezelésének rendjéről 90/2010. (III.26.) Korm. rendelet, Ügyiratok és dokumentumok kezelése, azonosítása és nyomon követhetősége, ellenőrzöttségének és vizsgált állapotának jelölése, folyamatszabályozás)

8. A kiadmányozási jog gyakorlásának rendje

a) Polgármester kiadmányozási jogának gyakorlása:

A polgármester a feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozási jogot **saját maga gyakorolja**, illetve **külön rendelkezés** keretében írásban adja át vezető megbízást a köztisztviselőnek.

Akadályoztatása és távolléte esetén a kiadmányozási jogot az általános helyettesítésével megbízott alpolgármester gyakorolja.

b) Jegyző kiadmányozási jogának gyakorlása:

A jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozási jogát **saját maga gyakorolja**, valamint **külön írásbeli rendelkezés** keretében átadja azt **vezetői megbízást** a köztisztviselőnek.

A jegyző **közvetlenül az érdemi ügyintéző köztisztviselőnek** is átadja egyes ügykörökben, ügyekben, melyek **közbenső intézkedést** igényelnek (idézés, felszólítás, igazolás, stb.). A jegyző egyes esetekben **előzetes egyeztetési, tájékoztatási kötelezettséget is előírhat** a kiadmányozási jog gyakorlásához.

A jegyző akadályoztatása, vagy távolléte esetén a kiadmányozási jogot az aljegyző gyakorolja. Együttes távollétük vagy akadályoztatásuk esetén a kiadmányozási jogot a Jegyzői Iroda vezetője gyakorolja.

A kiadmányozási jog átadásáról, gyakorlásáról szóló **külön rendelkezésekről a központi iktató jegyzéket vezet**, melynek naprakész vezetéséről az irodavezető gondoskodik.

Az átadott kiadmányozási jog gyakorlása **nem adható tovább.**

9. A hivatalos bélyegző leírása, használata

A hivatalos bélyegző leírása:

Körbélyegző: szövegezése: - „Makói Polgármesteri Hivatal”
középen: Magyarország címere
alatta: arab sorszám

A Polgármesteri Hivatal hivatalos bélyegző lenyomatát **a kiadmányozási jog gyakorlására jogosult aláírásával ellátott iratokon, kiadmányokon lehet használni.**

A hivatalos bélyegző használata:

A *számozott* bélyegzőkről a **központi iktató nyilvántartást vezet, és névre szólóan kiadja** a kiadmányozási joggal rendelkező vezetőnek, ill. köztisztviselőnek. A bélyegzőket a központi iktató évente leltározza, gondoskodik azok selejtezéséről, megsemmisítéséről, melyekről jegyzőkönyvet készít.

A bélyegző használatáért, biztonságos őrzéséért a bélyegző használója felelős.

10. Ügyintézés általános szabályai

A hivatali ügyintézés mindennapi munkafolyamatában, a feladat- és hatáskörök ellátása, a döntés előkészítési-, eljárási és végrehajtási rendben a törvényesség, az eredményesség, a hatékonyság, a nyitottság, valamint a minőség követelményének érvényesülnie kell. A köztisztviselőknek a hivatal ügyfeleinek, partnereinek a szolgálatában kell végezniük a közhatalmi, közszolgáltatási tevékenységet, a szolgáltató jellegű közigazgatás követelményeinek megfelelően, a nyitottság érvényesülése mellett.

11. Működési, kapcsolati rend

a) Belső kapcsolati rend:

A tisztségviselők és a szervezeti egységek, a szervezeti egységek közötti szervezeti, irányítási és vezetési kapcsolati rendje a **Makói Polgármesteri Hivatal Ügyrendjében** szabályozott.

Értekezletek rendje:

aa) Apparátusi munkaértekezlet

A **polgármester évente legalább egy alkalommal** a Polgármesteri Hivatal valamennyi köztisztviselője bevonásával **munkaértekezletet** tart, melyen **értékeli az előző időszak alatt végzett feladatokat és meghatározza a következő időszak feladatait.**

ab) Irodavezetői értekezlet

A **polgármester szükség szerint** vezetői értekezletet tart, a vezető tisztségviselők és vezetők kölcsönös tájékoztatására, az aktuális feladatok megvitatására, a döntést igényelő ügyekben állásfoglalás kialakítására. Az értekezlet előkészítéséről és összehívásáról a Kabinet Iroda gondoskodik.

A polgármester távollétében a vezetői értekezletet a jegyző vezeti.

Az értekezlet **állandó résztvevői:** polgármester, alpolgármester, jegyző, aljegyző, irodavezetők.
Eseti résztvevői: a polgármester által meghívottak, az egyes ügykörökben, ügyekben, témákban érintett csoportvezetők, köztisztviselők.

A vezetői értekezletre a jegyző egyetértésével a vezetők terjeszthetnek be **írásos előterjesztést** olyan ügyekben, amelyek:

- operatív döntést,
- széles körű szakmai mérlegelést,
- tartalmi iránymutatást igényelnek.

Az előterjesztésnek rövid, tömör formában tartalmaznia kell az ügyre, témára vonatkozó legfontosabb információkat, (előzmény, tényleges helyzet bemutatása), a döntési javaslatot, alternatívákat, a végrehajtáshoz szükséges személyi, tárgyai feltételeket, várható költségvonzatot, annak forrását, a vonatkozó, megalapozó szabályozást. Az átfogó, a több szervezeti egységet érintő előterjesztést előzetesen egyeztetni kell az érintett vezetőkkel, valamint a jegyzővel.

A vezetői értekezleten hozott döntésekről, valamint az előkészítésre kiadott ügyekről a Kabinet Iroda **rövid feljegyzést** készít, a hozott **döntésekről nyilvántartást vezet**. A feljegyzést az értekezlet állandó résztvevőinek teljes terjedelemben, az eseti résztvevőnek a reá vonatkozó részt ki kell adni. A Kabinet Iroda jelentést készít a lejárt határidejű döntések végrehajtásáról.

ac) Referáló értekezletek (munkamegbeszélések, konzultációk)

Az **iroda és csoportvezetők** a vezetői értekezletet követően referáló értekezletet tartanak az általuk irányított szervezeti egység köztisztviselőinek. Az értekezlet célja: tájékoztatás a vezetői döntésekről, a munkatervi és egyéb aktuális feladatokról, beszámoltatás a feladatok végrehajtásáról, új feladatok meghatározása, felelősök kijelölésével és határidők megadásával.

Az irodavezetők szükség szerint tartanak **munkamegbeszéléseket, szakmai konzultációkat**.

b) Külső kapcsolati rend:

A kapcsolati rend **kialakítása, működtetése, fenntartása a polgármester irányításával a Kabinet Iroda feladata**, így különösen a fórumrendszerek működtetése:

- a lakossági fórumok,
- a képviselői fogadóórák,
- a tisztségviselői fogadóórák,
- a képviselői fogadóórák szervezése,
- a nemzetiségi önkormányzattal,
- a diákönkormányzattal,
- a civil szervezetekkel, szerveződésekkel,
- sajtófórumokkal, sajtóorgánumokkal,
- nemzetközi, külföldi szervezetekkel való kapcsolattartás, annak fejlesztése.

IV. fejezet

Az alaptevékenység feltételei, forrásai

A feladatellátás (végrehajtás) **szervezeti, személyi, pénzügyi, gazdasági feltételeit** az alapító szerv biztosítja.

a) A feladatvégzés gazdasági - pénzügyi feltételei:

A költségvetési szerv gazdálkodási jogkör szerinti besorolása:

A gazdálkodás módjának megszervezésének módja szerint: önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

b) Pénzügyi-gazdasági feladatok ellátása:

A Polgármesteri Hivatal gazdasági szervezettel rendelkező szervezet, mely a Pénzügyi Iroda Számviteli Csoportjából és az Innovációs és Városfejlesztési Iroda Vagyoncsoportjából tevődik össze. A gazdasági szervezetet a Pénzügyi Iroda kijelölt vezetője vezeti. A gazdasági szervezet feladatait az ügyrendje tartalmazza.

A Pénzügyi Iroda ellátja a Polgármesteri Hivatal és az **alábbi költségvetési szervek:**

1. Makói Óvoda
2. Makói Egyesített Népjóléti Intézmény
3. József Attila Városi Könyvtár és Múzeum
4. Makói Kistérség Többcélú Társulása
5. „Makó és Térsége” Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulása
6. Önkormányzati Társulás MAKÓ város és térsége szennyvízcsatornázásának és szennyvíztisztításának megvalósítására

pénzügyi - gazdasági feladatait.

Az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény alapján **Makó Város Önkormányzata és a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat** között létrejött **Együttműködési Megállapodás** értelmében, valamint **Makó Város Önkormányzata és a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat** között létrejött **Együttműködési Megállapodás** értelmében a **Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat és a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat** pénzügyi feladatait ellátja.

c) Feladatmegosztás, felelősségvállalás rendje:

Az önállóan működő költségvetési szervek között a **feladatmegosztás és a felelősségvállalás rendjét külön Megállapodás (Munkamegosztási megállapodás a Polgármesteri Hivatal, mint gazdasági szervezet gazdálkodásával összefüggő feladataira)** tartalmazza.

Az **előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság** szempontjából **teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv.**

A **rendelkezési jogosultságok gyakorlásának rendjére a (Polgármesteri Hivatal, mint gazdasági szervezet gazdálkodásával összefüggő feladataira), a Gazdálkodási Szabályzat** vonatkozik.

d) A Polgármesteri Hivatal alaptevékenységének feltételei, forrásai:

A Polgármesteri Hivatal **alapfeladatait** szolgáló feltételekről az alapító, fenntartó szerv, az **önkormányzat képviselő-testülete gondoskodik.**

A képviselő-testület biztosítja, bocsátja rendelkezésre az önkormányzat tulajdonában lévő feladatvégzéshez szükséges **vagyon- és pénzeszközt.**

e) **Vagyon, vagyonnal való rendelkezés:**

Ingtatlanvagyon:

- Az **önkormányzat vagyonának gazdálkodási szabályairól** szóló rendeletben a törzsvagyon körében elkülönített **ingatlan vagyontárgyakat a költségvetési szerv ingyenes használatába adhatja.**
- A **vagyon kezelésére, használatára, hasznosítására, értékesítésére az önkormányzat külön rendeletében** foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni.
- A használatba adott **ingatlan vagyonnal való rendelkezési jog gyakorlására a vagyonrendelet szabályai irányadók.**

A vagyonnal **felelős módon, rendeltetésszerűen kell gazdálkodni.**

Ingóvagyon:

- A **könyvviteli nyilvántartásban**, valamint az **éves vagyonleltárban** szereplő ingó vagyontárgyak tekintetében az **ingyenes használati jog illeti meg** a költségvetési szervet.
- Az **ingó vagyon feletti rendelkezési jog gyakorlására** az önkormányzat **vagyonrendeletébe foglalt szabályok** vonatkoznak.

Pénzeszköz:

A feladatellátás forrásai:

- normatív állami hozzájárulás,
- helyi önkormányzat költségvetése (önkormányzati támogatás),
- átvett pénzeszközök,
- saját evételek.

Költségvetés, költségvetési előirányzatok:

- Az **önkormányzat éves költségvetési rendelete** magába foglalja a Polgármesteri Hivatal **elkülönített költségvetési előirányzatait.**
- A Polgármesteri Hivatal a **jóváhagyott költségvetési előirányzat keretein belül gazdálkodik** az államháztartási törvényben, a végrehajtására kiadott kormányrendeletben foglaltak, az önkormányzati törvényben meghatározott feltételek mellett, a gazdálkodási szabályzatokban, a fenntartó, felügyeleti szerv döntéseiben foglaltak szerint.

A költségvetés tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos különleges előírások:

A költségvetés tervezésére, a jóváhagyott költségvetési előirányzatok felhasználására, a költségvetés végrehajtására, beszámolására vonatkozóan az 2011. évi CXCV. tv. (Áht. tv.) 6/C. §. 1-3. pontjának rendelkezései irányadók .

A költségvetés végrehajtásával kapcsolatos különleges előírások **az önkormányzat éves költségvetési rendeletében**, valamint a **képviselő-testületnek a rendelet végrehajtásához kapcsolódó határozatokban** kerülnek rögzítésre.

Létszám és személyi juttatás előirányzat:

A hivatal a létszám és személyi juttatások előirányzatával a **létszám- és illetmény előirányzat keretei között önállóan gazdálkodik.**

A létszám- és illetménygazdálkodásra a vonatkozó központi jogszabályokban (Áht., Ávr.), az éves költségvetési rendeletben, és a **külön szabályzatokban foglaltak irányadók.**

Operatív gazdálkodás, költségvetés végrehajtásának folyamata:

A szabályozás jogi eszközei:

A jogi szabályozás mellett a Polgármesteri Hivatal SZMSZ-e, a belső szabályzatok, munkaköri leírások, eseti rendelkezések.

A **kötelezettségvállalás, az utalványozás, az ellenjegyzés és az érvényesítés rendjét** az erre vonatkozó **Gazdálkodási Szabályzat, illetve eseti felhatalmazások** tartalmazzák.

f) Felelősségi szabályok:

Az államháztartási törvényben és az államháztartás működési rendjét szabályozó kormányrendeletben meghatározott a költségvetés végrehajtásával **összefüggő alapvető felelősségi szabályok**, valamint a **külön szabályzatok** az irányadók.

Gazdálkodási jogosultságok, rendelkezési jogkörök:

A gazdálkodással összefüggő jogosítványok, egyes gazdálkodási jogosultságok gyakorlására az **SZMSZ, a belső szabályzatokban meghatározottak, a munkaköri leírásban** foglaltak vonatkoznak, ill. esetenként **névre szólóan kiadott megbízásokban, felhatalmazásokban** rögzítettek szerint gyakorolhatók.

A pénzügyi-gazdasági tevékenységet ellátó személyek feladatkörének és munkakörének **részletes meghatározását munkaköri leírás** tartalmazza.

A költségvetési szerv vezetőjének felelőssége:

Az Áht. szabályozása értelmében a költségvetési szerv vezetője felelős a közfeladatok jogszabályban, alapító okiratban, belső szabályzatban foglaltaknak megfelelő ellátásáért, valamint a költségvetési szerv számára jogszabályban előírt kötelezettségek teljesítéséért.

g) A költségvetési szerv törzskönyvi nyilvántartási száma: 354743.

h) A költségvetési szerv költségvetésének végrehajtására szolgáló számlaszám: OTP Bank Nyrt. 11735005-15354745

i) **A költségvetési szerv Általános Forgalmi Adó alanyisága:** ÁFA körbe tartozó adóalany.

j) **Ellenőrzés rendje:**

Az alábbiak alapján belső kontrollrendszert működtet, utólagosan végzett belső ellenőrzést végez, valamint ellenőrzi munkáját a képviselő-testület.

Belső Kontrollrendszer

A belső kontrollrendszer a kockázatok kezelésére és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy a költségvetési szerv megvalósítsa a következő fő célokat:

- a) a költségvetési szerv a működése és gazdálkodása során a tevékenységeket szabályszerűen, valamint a meghatározott követelményekkel összhangban hajtsa végre,
- b) teljesítse az elszámolási kötelezettségeket és
- c) megvédje a szervezet erőforrásait a veszteségektől (károktól) és a nem rendeltetésszerű használatától.

A belső kontrollrendszernek biztosítani kell, hogy

- a) a költségvetési szerv valamennyi tevékenysége és célja összhangban legyen a szabályszerűséggel, szabályozottsággal, és a meghatározott követelményekkel (gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség),
- b) az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásban ne kerüljön sor pazarlásra, visszaélésre, rendeltetésellenes felhasználásra,
- c) megfelelő, pontos és naprakész információk álljanak rendelkezésre a költségvetési szerv működésével kapcsolatban, és
- d) a belső kontrollrendszer harmonizációjára és összehangolására vonatkozó jogszabályok végrehajtásra kerüljenek a módszertani útmutatók figyelembe vételével.

A költségvetési szerv belső kontrollrendszerének keretében, a kontrolltevékenység részeként biztosítani kell a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést az alábbiak vonatkozásában:

- a) a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése,
- b) a pénzügyi kihatású döntések, célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága,
- c) a költségvetési gazdálkodás során az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűség és szabályozottság szempontjából történő jóváhagyása,
- d) a gazdasági események elszámolása, kontrollja.

A belső kontroll rendszer működését a Polgármesteri Hivatal belső szabályzataiban megfogalmazott előírások betartásával biztosítja.

Az SZMSZ, a belső szabályzatok, egyéb dokumentumok naprakész vezetéséről, a jogszabályoknak megfelelő hatályban tartásáról a jegyző gondoskodik.

Jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Makói Polgármesteri Hivatal 2022. október 01. napjától hatályos Szervezeti és Működési Szabályzata.

M a k ó, 2023. szeptember 01.

Farkas Éva Erzsébet
polgármester

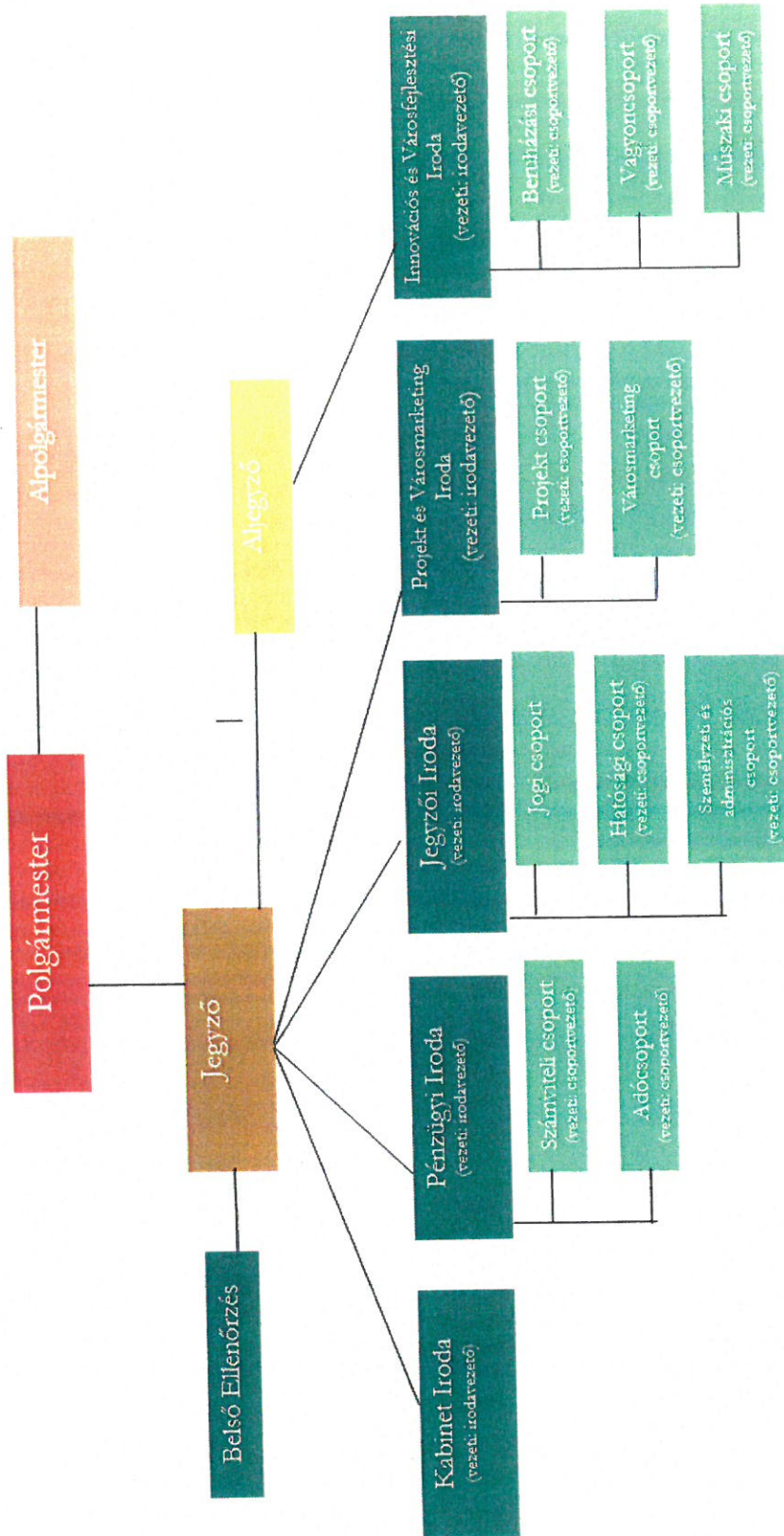
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző

Záradék:

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2023. augusztus 30. napján keltezett, .../2023. (VIII.30.) MÖKT h. számú határozatával jóváhagyta a Makói Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát, amely 2023. szeptember 1. napjával lép hatályba.

M a k ó, 2023. szeptember 01.

dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző



A Makói Polgármesteri Hivatal nevesített munkakörei

Jegyző
Aljegyző

1. Kabinet Iroda

irodavezető
kabinet és kommunikációs munkatárs
kabinet ügyintéző

Titkárság:

polgármesteri asszisztens
alpolgármesteri asszisztens

2. Projekt és Városmarketing Iroda

irodavezető

a) Városmarketing Csoport

városmarketing munkatárs

b) Projekt Csoport

csoportvezető
pályázati ügyintéző
pályázati asszisztens

3. Jegyzői Iroda

irodavezető

c) Jogi Csoport

jogász
jegyzőkönyvvezető

d) Hatósági Csoport

csoportvezető
anyakönyvvezető

hatósági ügyintéző
építésügyi ügyintéző
mezőőr
közterület felügyelő

e) Személyzeti és Adminisztrációs Csoport

csoportvezető
munkaügyi referens
közfoglalkoztatási koordinátor
közfoglalkoztatási ügyintéző
iktató
informatikus

4. Innovációs és Városfejlesztési Iroda

irodavezető

a) Vagyonscsoport

csoportvezető
vagyongazdálkodási ügyintéző

b) Műszaki Csoport

csoportvezető
műszaki ügyintéző
környezetvédelmi referens

c) Beruházási Csoport

csoportvezető
műszaki koordinátor
jogász

5. Pénzügyi Iroda

irodavezető
pénzügyi koordinátor

a) Számviteli Csoport

irodavezető-helyettes, csoportvezető

pályázatelszámoló
pénzügyi előadó

b) Adócsoport

csoportvezető
adóügyi ügyintéző
adóügyi előadó

6. Belső ellenőrzés

belső ellenőrzési vezető

Képviselő-testületi előterjesztés

2023. augusztus 30.

Tárgy: **Döntés a víziközmű-szolgáltatás biztosítása vonatkozásában fennálló ellátási kötelezettség Magyar Állam részére történő átruházásáról**

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Ügyiratszám: I/509-1/2023

Melléklet: Vagyonátadási megállapodás-tervezet

Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal – Innovációs és Városfejlesztési Iroda – Műszaki csoport

.....
Siket Tibor

Témafelelős:

.....
Siket Tibor
csoportvezető

Az előterjesztést látta:

.....
.....

Véleményezésre megküldve:

Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság
Makovecz Imre Bizottság

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

.....
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző

A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:

.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz.: I/509-1/2023

Üi.: Siket Tibor

Előterjesztés

Tárgy: Döntés a víziközmű-szolgáltatás biztosítása vonatkozásában fennálló ellátási kötelezettség Magyar Állam részére történő átruházásáról

Melléklet: Vagyonátadási megállapodás-tervezet

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

M a k ó

Tisztelt Képviselő-testület!

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban. Vksztv.) 2021.06.13. napján hatályba lépett módosítása értelmében az ellátásért felelős önkormányzat a víziközmű-vagyon, illetve a tulajdonában álló víziközmű működtető eszköz tulajdonjogát térítésmentesen, nyilvántartási értéken történő átvezetéssel is átruházhatja az államra, ha a víziközmű-rendszeren kizárólagos vagy az állammal közös tulajdonnal rendelkezik.

Az átruházási folyamat egy Integrációs Program keretében valósulhat meg, mely alapján a Társulás tagönkormányzatai 2021-ben szándéknyilatkozatot fogadtak el a programban levő részvételről.

Az ALFÖLDVÍZ Zrt. 2021. augusztus 10-i Közgyűlésén hozott döntésének eredményeképpen aláírásra került az ALFÖLDVÍZ Zrt. és a Nemzeti Vízművek Zrt. között, az Integrációs Programot megalapozó és megindító Együttműködési Megállapodás. Ezt követően a Nemzeti Vízművek Zrt., a Program keretében, az ALFÖLDVÍZ Zrt.-ben részvény tulajdonnal rendelkező önkormányzatok felé megkereséssel élt a víziközmű-, a működtető vagyon és a Társaságban, mint víziközmű-szolgáltatóban fennálló részesedés Magyar Államra történő átruházása tárgyában. Az Integráció első és második szakaszában 74 tulajdonos önkormányzat részéről megtörtént a vagyon átadás-átvétel a Magyar Állam felé.

Az integrációs program folytatásaként azon Önkormányzatok esetében történhet meg a víziközmű vagyon átadása, amelyek erre vonatkozóan képviselő-testületi döntést hoznak és Vagyonátadási megállapodás keretében átadják a teljes víziközmű vagyonukat.

Az Integrációs Program megvalósításának további lépéseként, annak érdekében, hogy a Társaságban részvény tulajdonnal rendelkező többi önkormányzat részéről is megtörténhessen az átadás-átvétel, a Nemzeti Vízművek Zrt. meghatalmazta az ALFÖLDVÍZ Zrt.-t arra vonatkozóan, hogy az integráció megvalósításához szükséges valamennyi előkészítő és operatív tevékenységet megtegye.

Az integráció minden esetben a tulajdonos önkormányzatok önkéntes részvételén, az integráció által elérhető előnyök mérlegelésén alapul, és a Vksztv. rendelkezéseivel összhangban elsősorban azt célozza, hogy az érintett településeken a víziközmű-szolgáltatás feltételeinek biztosítására — az ellátásbiztonság folyamatosságának megőrzésével, illetve fokozásával — hatékonyabb keretek között kerüljön sor.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiek alapján kérem, az alábbi határozati javaslat elfogadását!

HATÁROZATI JAVASLAT

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete kinyilvánítja azon szándékát, miszerint az őt terhelő víziközmű-szolgáltatás biztosítása vonatkozásában fennálló ellátási kötelezettségét átruházza a Magyar Államra.
2. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete kinyilvánítja, hogy az előterjesztés részeként a Képviselő-testület elé terjesztett
 - a víziközmű vagyon és a víziközmű működtető eszközök,
 - az átadással érintett víziközmű-rendszer üzemeltetését szerződéses jogviszony alapján ellátó ALFÖLDVÍZ Zrt.-ben fennálló társasági részesedés ingyenes átruházásáról, valamint
 - az átruházással érintett víziközmű vagyonhoz tartozó, víziközmű-fejlesztésre fel nem használt források tulajdonjogának térítésmentesen, nyilvántartási értéken történő átvezetésérőlszóló megállapodás tervezetét megismerte, annak tartalmával egyetért, ennek megfelelően felhatalmazza a polgármestert arra, hogy a jelen határozat 1. pontjában megjelölt cél megvalósítása érdekében azt aláírja és az átruházáshoz szükséges jognyilatkozatokat megtegye.
3. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete kinyilvánítja, hogy a jelen határozat 1. pontjában megjelölt cél megvalósítása érdekében a polgármesternek felhatalmazást ad a jelen határozat 2. pontjában megjelölt megállapodás nyomán a víziközmű vagyon, az azt működtető vagyon és az ALFÖLDVÍZ Zrt. víziközmű-szolgáltató társaságban fennálló társasági részesedés Magyar Állam részére történő átadására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal és folyamatos

Erről értesítést kap:

- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal – Innovációs és Városfejlesztési Iroda – Műszaki csoport
- Makói Polgármesteri Hivatal – Pénzügyi Iroda
- Irattár

M a k ó, 2023. augusztus 21.




Farkas Éva Erzsébet
polgármester

V A G Y O N Á T A D Á S I M E G Á L L A P O D Á S

amely létrejött egyrészről

Makó Város Önkormányzata (székhely: 6900 Makó Széchenyi tér 22; PIR azonosító: 726917; adószám: 15726913-2-06, statisztikai számjel: 15726913-8411-321-06, ÁHTI azonosító: 736514; képv.: Farkas Éva Erzsébet polgármester), mint átruházó (a továbbiakban együttesen: Átruházó vagy Átadó); (Amennyiben a jelen megállapodással érintett víziközmű-rendszer, vagy víziközmű, vagy víziközmű működtető eszköz több Önkormányzat közös tulajdonában áll, vagy önkormányzati társulás tulajdonában áll, úgy a tulajdon átruházásáról szóló egyhangú döntés alapján a tulajdonközösség alatt szintén Átruházót vagy **Átadót** kell érteni)

másrészről

a **Magyar Állam** képviselőjében eljáró **Nemzeti Vízművek Zrt.** (székhely: 1118 Budapest, Homonna utca 2-4.; cégjegyzékszám: 01-10-141112; adószám: 28950334-2-43; statisztikai számjel: 28950334-7022-114-01, képv.: Volencsik Zsolt Mihály vezérigazgató), mint **Átvevő** (a továbbiakban: NV Zrt. vagy Átvevő)

valamint

ALFÖLDVÍZ Zrt. (székhelye: 5600 Békéscsaba, Dobozi út 5. cégjegyzékszám: 04-10-001580 statisztikai számjel: 13100887-3600-114-04, képviseli: Szeverényi György vezérigazgató), mint víziközmű üzemeltető (a továbbiakban: **Üzemeltető**)

továbbiakban Felek között, az alulírott napon, az alábbi feltételek szerint.

I. Preambulum – előzmények

1.1. A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban. Vksztv.) 2021.06.13. napján hatályba lépett módosítása értelmében az ellátásért felelős önkormányzat a víziközmű-vagyon, illetve a tulajdonában álló víziközmű működtető eszköz tulajdonjogát térítésmentesen, nyilvántartási értéken történő átvezetéssel is átruházhatja az államra, ha a víziközmű-rendszeren kizárólagos vagy az állammal közös tulajdonnal rendelkezik.

1.2. Felek megállapítják, hogy az Átadó előzetesen akként nyilatkozott az NV Zrt. részére, hogy a VRMAK-VMMAK, VRMRAK-VMMRAK, SRMAK-SMMAK megnevezésű víziközmű-rendszerek (MEKH azonosító kód: 11-07357-1-001-00-14, 11-07357-2-001-00-03,21-07357-1-001-00-12) vonatkozásában a tulajdonában álló víziközmű-vagyon, illetve a tulajdonában álló víziközmű-működtető eszközök tulajdonjogát térítésmentesen át kívánja ruházni a Magyar Állam javára. Erre tekintettel a Felek az alábbi megállapodást kötik.

II. Víziközművek és víziközmű működtető eszközök átruházása, valamint az ellátásért való felelősség

2.1. Az átruházással érintett vagyonelemek

2.1.1. Felek rögzítik, hogy az Átruházó kizárólagos tulajdonát képező könyv szerinti értéken a VRMAK-VMMAK, VRMAK-VMMRAK, SRMAK-SMMAK megnevezésű víziközmű-rendszer (MEKH azonosító kód: 11-07357-1-001-00-14, 11-07357-2-001-00-03, 21-07357-1-001-00-12) részeként a jelen megállapodás 3. sz. mellékletében felsorolt a Vksztv. 2.§ 20. pontjának megfelelő víziközművek (a továbbiakba Víziközmű vagy Víziközművek), valamint az Átruházó tulajdonában álló a víziközmű működtető eszközök (a továbbiakban: Működtető Eszköz vagy Víziközmű Működtető Eszközök), ideértve az Átruházó tulajdonát képező a Vksztv. 2. § 17. pontjának megfelelő rendszerfüggetlen víziközmű elemeket is. A Felek rögzítik, hogy amennyiben a jelen megállapodás keretében átruházandó víziközművek, vagy Víziközmű Működtető Eszközök jogi jellege kapcsán kétség merülne fel, úgy az érintett vagyontárgyat, vagy jogot úgy kell tekinteni, hogy a víziközmű, illetve Működtető Eszköz.

2.1.2. A Felek rögzítik, hogy amennyiben a jelen megállapodás meghatározott átruházást követően derülne ki, hogy valamely víziközműnek, vagy Víziközmű Működtető Eszköznek minősülő vagyontárgy a jelen megállapodás keretében nem került átruházásra, úgy a Felek az érintett vagyontárgy ingyenes átadásáról bármikor megállapodhatnak a jelen megállapodásra utalással.

2.1.3. A Felek rögzítik, hogy amennyiben a jelen megállapodás aláírásának időpontjában olyan az önkormányzat által még üzembe nem helyezett beruházás van folyamatban, melynek keretében víziközművet hoz létre úgy az üzembehelyezés napjával a jelen megállapodás hatályba lépése után, az így létrehozott víziközmű vagy az Átvevő tulajdonába kerül. Amennyiben az Átruházó harmadik személlyel (továbbiakban Beruházó) víziközmű beruházásra vonatkozó előzetes megállapodást kötött, úgy az Átadó az Üzemeltetőt erről tájékoztatni köteles, illetve, ha erre vonatkozóan a jelen megállapodás megkötésekor az Átruházónak megállapodása áll fenn, úgy köteles a megállapodásból fakadó jogait az Átvevőre átruházni, és ezt a Beruházónak bejelenteni.

A Felek rögzítik, hogy a jelen rendelkezés kiterjed mindarra a víziközmű vagyona, amelyet vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény IX. fejezete szerint víziközmű társulatok hoztak létre, de azt a jelen megállapodás aláírásakor még nem adták át az Átadó tulajdonába.

2.2. Tulajdonátruházás

A jelen megállapodás hatálybalépésének napjával Átruházó az Átvevőre ingyenesen átruházza, Átvevő pedig átveszi, és megszerzi a jelen megállapodás 2.1. pontjában részletesen körülírt víziközművek és a Víziközmű Működtető Eszközök tulajdonjogát.

2.3. Tehermentesség és tehermentesítés

2.3.1. Átadó kijelenti, hogy az átadott víziközművek és Víziközmű Működtető Eszközök per-, teher- és igénymentesek, illetve harmadik személynek nincs olyan joga, mely az Átvevő tulajdonszerzését, tulajdonosi joggyakorlását korlátozná, vagy akadályozná.

2.3.2. A Felek rögzítik, hogy az átadás szempontjából a tulajdonszerzést gátló, vagy korlátozó tehernek tekintik az átruházott víziközműveken vagy Víziközmű Működtető Eszközökön fennálló olyan jogot, amely a tulajdon átruházást nem akadályozza, de a dolgot terheli, vagy azzal kapcsolatban kötelezettséget keletkeztet. A Felek rögzítik, hogy a harmadik személy javára fennálló jog vagy kötelezettség ténye független attól, hogy a jog vagy kötelezettség bármilyen közhiteles nyilvántartásba bejegyzésre került volna.

2.3.3. Felek vállalják, hogy amennyiben a víziközművek vagy a Víziközmű Működtető Eszközök bármelyike tulajdonjogának átruházásához valamely további nyilatkozat megtevése szükséges, azt egymás felhívására haladéktalanul megteszik.

2.3.4. Felek rögzítik, hogy amennyiben a vagyontáradást követően derül ki, hogy az Átadó által átruházott víziközmű vagyont, vagy Víziközmű Működtető Eszközöket harmadik személy javára valamilyen jog vagy kötelezettség terheli, úgy az Átvevő jogosult a jelen megállapodás alapján azt tehermentesíteni, és ennek költségeit az Átruházóval szemben érvényesíteni. A Felek rögzítik, hogy az Átruházó abban az esetben mentesül a tehermentesítés kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a tulajdon átruházáskor jóhiszeműen járt el, és a teher fennállásáról nem volt tudomása, és arról a tőle elvárható gondosság tanúsítása esetén sem szerezhette volna tudomást.

2.4. Eljárás közös tulajdon esetén

2.4.1. Felek rögzítik, hogy amennyiben a jelen megállapodás tárgyát képező víziközmű vagy Víziközmű Működtető Eszköz több Átruházó közös tulajdonában áll, úgy a közös tulajdonban álló dolog vagy jog átruházására a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően csak a tulajdonostársak egyhangú határozatával kerülhet sor, figyelemmel a Vksztv 5/H.§ (3) bekezdésében foglaltakra.

2.4.2. Felek rögzítik, hogy a Vksztv. 6. § (1) bekezdése alapján a víziközművek tulajdonjogának megszerzése a Magyar Állam számára megengedett, a Nemzeti Vízművek Zrt. a Vksztv. 6.§ (3) bekezdése alapján a Magyar Állam képviseletében eljárhat.

2.5. Közös rendelkezések

2.5.1. Felek rögzítik, hogy az Átadó a Víziközmű vagyonelemeket a számviteli nyilvántartásaiból **2023. szeptember 30.** napjával vezeti ki, az Átvevő pedig a számviteli nyilvántartásaiba **2023. október 1.** napjával vezeti be.

2.5.2. Felek rögzítik, hogy a Víziközművek és a Működtető Eszközök tulajdonjogának az Átvevőre történő átszállásával **2023. október 1.** napján a Vksztv. 5/H. § (6) bekezdése alapján ellátásért felelősként az Átvevő lép az Átadó helyébe. Átvevő kijelenti, hogy az ellátásért felelős jogait és kötelezettségeit ismeri, azok gyakorlását vállalja. A Felek rögzítik, hogy mindazon jogok és kötelezettségek, amelyek a Vksztv. 5/F. §-a alapján az Átadót illette és terhelte, beleértve a víziközművek fejlesztésének kötelezettségét is, a jelen megállapodásban meghatározott vagyon átszállásával a Magyar Államot terheli és jogosítja.

2.5.3. Az Átadó, mint korábbi ellátásért felelős a Víziközmű-vagyon tulajdonjogának átszállását követően haladéktalanul átadja az Átvevő, - mint új ellátásért felelős - részére a Vksztv. 61. § (1) bekezdése szerinti adatokat, valamint minden egyéb olyan adatot, amely az érintett víziközmű-rendszerhez kapcsolódóan az ellátásért felelős kötelezettségeinek teljesítéséhez szükséges, illetve amennyiben ezek az adatok az Üzemeltető birtokában vannak, úgy köteles azt a jogszabályban rögzítettnek megfelelően kezelni.

III. Részvény-átruházás

3.1. Felek rögzítik, hogy az Átruházó kizárólagos tulajdonát képezi az ALFÖLDVÍZ Zrt. víziközmű Üzemeltető (székhely: 5600 Békéscsaba, Dobozi út 5.) által kibocsátott, 4600.- Ft, azaz Négyezerhatszáz Forint névértékű, névre szóló, 10 db, A270281-A270290 sorszámú, (nyomdai úton előállított), általános jogokat biztosító törzsrészvény (a jelen fejezetben a továbbiakban: Részvény).

3.2. A jelen megállapodással Átruházó a tulajdonát képező törzsrészvényekből az Átvevőre **ingyenesen** átruházza a 10 db A270281-A270290 sorszámú, nyomdai úton előállított, általános jogokat

biztosító törzsrészcvényét. Átvevő pedig megszerzi a Részvényt, amelynek az átruházással az Átvevő egyedüli tulajdonosa lesz. Felek megállapodnak, hogy 2023. ... napjától az Átadó tulajdonosi jogai az átadásra kerülő Részvények tekintetében megszűnnek és a Részvények a Magyar Állam tulajdonába kerülnek. A Magyar Állam tulajdonosi jogait a Vksztv. 87/D. § értelmében 2021. január 1. napjától a Nemzeti Vízművek Zrt. gyakorolja.

3.3. Átadó kijelenti, hogy az átadott Részvények per-, teher- és igénymentesek, illetve harmadik személynek nincs olyan joga, mely az Átvevő tulajdonszerzését, tulajdonosi joggyakorlását korlátozná, vagy akadályozná.

3.4. A Részvény átruházásával az ahhoz tartozó valamennyi tulajdonosi jog és kötelezettség az Átvevőre száll át, aki jogait, részvénykönyvbe történő bejegyzés napjától jogosult gyakorolni. Felek megállapodnak, hogy jelen vagyónátadási megállapodás aláírását követő napon, jelen megállapodásban foglaltakra tekintettel kérik az ALFÖLDVÍZ Zrt. víziközmű-Üzemeltető társaság vezérigazgatójától az Átadónak a részvénykönyvből való törlését, illetőleg az Átvevő részvénykönyvbe történő bevezetését. Átadó a részvénykönyvből való törléséhez és Átvevő részvénykönyvbe történő bejegyzéséhez jelen megállapodással kifejezetten és visszavonhatatlanul hozzájárul.

3.5. Átvevő jogosult jelen megállapodás hatálybalépését követően kezdeményezni az illetékes cégbíróságnál a részesedéssel kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlója személyében beállt változás átvezetését a cégjegyzékben.

3.6. Átadó jelen megállapodás hatálybalépésével egyidejűleg Átvevő részére, **az Átvevő nevére szóló forgatmánnyal ellátva**, átadja a Részvényeket.

IV. Járulékos kérdésekkel kapcsolatos rendelkezések

4.1. Az ellátásért való felelősség átszállására, valamint Vksztv. 18.§-ban foglaltakra tekintettel, a Vksztv. 5/H. § (4) bekezdése alapján a Felek rögzítik, hogy a víziközmű-fejlesztésre fel nem használt források tulajdonjoga a korábbi ellátásért felelős Átadótól nyilvántartási értéken történő átvezetéssel, térítésmentesen az Átvevőre száll.

4.2. Az Átadó a jelen megállapodás aláírásával hozzájárulását adja ahhoz, hogy az Makó Város önkormányzat, mint korábbi ellátásért felelős a víziközmű-fejlesztésre fel nem használt víziközmű-fejlesztési hozzájárulás összegét átutalja az ALFÖLDVÍZ Zrt. KHB Zrt.: 10402609-49545356-54521116 számú számlájára, a megállapodás hatálybalépését követő 8 napon belül.

4.3. Az Átadó kijelenti és szavatol azért, hogy a víziközmű-fejlesztésre fel nem használt források nyilvántartási értéke 4. sz. mellékletében szereplő összeggel azonos.

4.4. *Felek rögzítik, hogy abban az esetben, ha a 6. sz. mellékletében megjelölt víziközművek pályázati támogatásból valósultak meg, amely projekt(ek) megvalósítása során az Átvevő az Átadó szerződéses jogutódjává válik, a pályázat(ok)ban és a kapcsolódó szerződésekben vállalt kötelezettségek Átvevőt terhelik, a jogosultságok őt illetik. Felek az ehhez szükséges jognyilatkozatokat kellő időben megteszik, a szükséges jóváhagyásokat beszerzik.*

V. Az átadás ellentételezése

Felek rögzítik, hogy a III., II. és IV, fejezetben rögzített átruházásokra ingyenesen, ellenérték nélkül kerül sor.

VI. Költségviselés

6.1. A Felek rögzítik, hogy jelen megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítése körében felmerült költségeiket maguk viselik.

6.2. A Felek rögzítik, hogy jelen megállapodás tárgyát képező Részvény-, valamint Víziközmű és a Víziközmű Működtető Eszközök átruházása az általános forgalmi adó szempontjából közcélú adománynak minősül.

VII. Szavatosság

7.1. Felek rögzítik, hogy Átvevő jelenleg is tulajdonosi joggyakorlója az Üzemeltetőnek, így kellő információval rendelkezik az átadott vagyon tekintetében.

7.2. Az Átadó – az előző pontban foglaltakra is figyelemmel – a legjobb tudomása és meggyőződése szerint kijelenti és megerősíti, hogy a jelen megállapodás mellékleteiben hiánytalanul és megfelelő jellemzőkkel, teljeskörűen került feltüntetésre minden, a jelen megállapodás tárgyát képező releváns adat, információ, ami szükséges a jelen megállapodás céljának teljesítéséhez, így különösen, de nem kizárólagosan az Átruházó tulajdonát képező Víziközművek és Víziközmű Működtető Eszközök, víziközmű-fejlesztésre fel nem használt források, bérleti díj-követelések, pályázati projekt(ek).

7.3. Az Átadó kijelenti továbbá, hogy a jelen megállapodás kapcsán átadott vagy átadandóként megjelölt dokumentumok, a megállapodásban és mellékleteiben, továbbá az átadott vagy átadandóként megjelölt dokumentumokban szereplő adatok megbízható, teljes körű információt tartalmaznak.

Az Átadó szavatol azért, hogy könyveiben a jelen megállapodással átruházott vagyon helyes értékkel szerepel.

7.4. Felek megállapodnak, hogy amennyiben a jelen megállapodásban foglaltak teljesítése során vagy azt követően az Átvevő további, rendezetlen jogállású Víziközművel érintett ingatlan vagy a víziközmű-szolgáltatás ellátásához szükséges vagyonelem létezéséről tudomást szerez, úgy Átadó vállalja, hogy ezen ingatlan(ok) és más vagyonelemek tulajdonjogát saját költségén rendezi, és az ingatlan(ok)ra vonatkozóan ezt követően külön ingatlan-nyilvántartási átvezetésre alkalmas megállapodást, az egyéb vagyonelemekre pedig a vagyonelem jellegéhez igazodó ingyenes tulajdonátruházó megállapodást köt Átvevővel.

7.5. A jelen fejezetben foglaltak megsértéséből adódóan felmerült felelősség az Átadót a szerződés hatályba lépésétől számított ingatlanok kapcsán 5 évig terheli.

VIII. Titoktartás

8.1. Felek rögzítik, hogy üzleti titoknak minősítik az egymás közötti tárgyalások valamennyi részletét, ideértve a jelen megállapodás megkötését megelőzően, valamint annak hatálya alatt megtett bármely nyilatkozatot.

8.2. A Felek kötelesek a tudomásukra jutott üzleti titkot és védett ismeretet – a jelen megállapodásban foglalt eltérésekkel – titokban tartani.

8.3. Nem vonatkozik titoktartási kötelezettség olyan információkra, amelyek a másik Fél igazolása alapján már az információk átadásakor köztudomásúvá váltak, tehát

- a) nyilvánosságra hozták,
- b) általánosan hozzáférhetővé tették őket, vagy
- c) már az átadás pillanatában általánosan ismertek voltak.

8.4. Felek rögzítik, hogy a jelen megállapodásra a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 7/I. § (2) bekezdése, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdése és 32. §-a vonatkozik.

8.5. A Felek kötelezettséget vállalnak a bizalmasan kezelendő információk biztonságos megőrzésére. A megállapodás teljesülésével az írásos információkat, illetve a titoktartási kötelezettség tárgyát képező információkat, dokumentumokat teljes egészében vissza kell szolgáltatni, illetve át kell adni a másik fél részére, vagy a megegyezés alapján meg kell semmisíteni, vagy olyan módon kell megőrizni, hogy illetéktelen harmadik személy részére hozzáférhetetlen legyen.

8.6. A Feleket a titoktartási kötelezettség véghatáridő nélkül köti.

8.7. A Fél sajátjaként felel minden munkavállalója, megbízottja és az érdekében eljáró valamennyi személy titoksértéséért.

8.8. Az e kötelezettség megszegéséből eredő, teljes közvetett vagy közvetlen kárért a Felek korlátozás nélkül felelősséget vállalnak.

IX. Kapcsolódó eljárások

9.1. Az Átadó és Átvevő kijelentik, hogy **2023. október 1.** napjától az Átvevőt illetik a víziközművekkel kapcsolatosan a tulajdonos jogai, illetve terhelik kötelezettségei. Ettől az időponttól kezdődően az Átvevő többségi tulajdonosi joggyakorlása alatt álló Üzemeltető lép az átruházásra kerülő vagyonelemek birtokába, válik jogosulttá a víziközmű hasznainak szedésére, köteles viselni az azzal járó terheket és kárveszélyt. Felek kijelentik, hogy a birtokátruházás napja, és a nyilvántartások rendezésének napja **2023. szeptember 30.** napja.

9.2. *Átadó vállalja, hogy abban az esetben, amennyiben az átszálló víziközmű a 4.4. pontban és a 6. sz. mellékletben foglaltak szerint támogatásból valósult meg, a támogatási szerződést (annak összes mellékletével és a beruházáshoz kapcsolódó összes releváns dokumentációval együtt) átadja az Üzemeltető részére, és tájékoztatja Átvevőt, hogy jelen megállapodás megkötésekor milyen, a támogatási szerződésből eredő kötelezettségek állnak fenn.*

9.3. Felek megállapodnak, hogy az ingatlan-nyilvántartásban az Átadó javára bejegyzett szolgalmi jogra vonatkozóan, az ingatlan-nyilvántartási átvezetésre alkalmas megállapodás földhivatalhoz történő benyújtásra, ezen megállapodás aláírását követő három hónapon belül kerül sor akként, hogy a szolgalmi jog jogosultjaként az ellátásért felelős Magyar Állam, - a Nemzeti Vízművek Zrt. tulajdonosi joggyakorlásának, valamint az Üzemeltető, mint szolgalmi joggyakorló feltüntetése mellett kerül bejegyzésre. Az ingatlan nyilvántartási eljárás lefolytatással kapcsolatos kötelezettség Üzemeltetőt terheli, melyhez szükséges meghatalmazást Átvevő bocsájítja rendelkezésre. (8. sz. melléklet: Vízvezetési szolgalmi joggal érintett ingatlanok felsorolása.)

9.4. Felek megállapodnak, hogy a víziközművel összefüggően a Víziközművel érintett ingatlanokra vonatkozó vízvezetési szolgalmi jog ellátásért felelős Magyar Állam javára történő alapítása, és ingatlan-nyilvántartási bejegyzése érdekében együttműködnek. Ennek érdekében Átadó átadja az Átvevőnek a rendelkezésére álló műszaki dokumentációt, aki vállalja, hogy ezt követően a Magyar Állam javára történő szolgalmi jog alapítása érdekében eljár. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben az illetékességi területén van olyan 10 éven belüli elmaradt szolgalmi jog alapítás (bejegyzés), amely kártalanítási alapot képez, illetve amelyre kártalanítási igényt nyújtanak be, azt az Átadó vállalja rendezni és a saját költségén a kártalanítási összeget és az ezzel járó költségeket a jogosultnak megfizetni, annak ellenére, hogy a szolgalmi jog a Magyar Állam, Nemzeti Vízművek Zrt. tulajdonosi joggyakorlásának feltüntetése mellett, az Üzemeltető mint szolgalmi joggyakorló feltüntetése mellett kerül bejegyzésre az ingatlan-nyilvántartásba.

9.5. Felek megállapodnak, hogy az Átadó tulajdonában levő víziközművel érintett azon ingatlanok esetében, ahol a tulajdonjog ingatlan-nyilvántartásban történő átvezetése szükséges, ott az ingatlan-nyilvántartási átvezetésre alkalmas megállapodás megkötésére és földhivatalhoz történő benyújtásra, ezen megállapodás aláírását követő három hónapon belül kerül sor, mely kötelezettség Üzemeltetőt terheli. (7. sz. melléklet: Víziközművel érintett ingatlanok felsorolása, melyek - közfeladat ellátás céljából - térítésmentes átadásra kerülnek)

9.6. *Felek – amennyiben van ilyen vagyonelem - a jelen megállapodás alapján átadandó gépjárművek kapcsán a tulajdonjog átruházásának a közúti közlekedési nyilvántartásban történő átvezetéséhez szükséges tartalmi és formai követelményeknek megfelelő nyilatkozatukat a jelen megállapodás 12. számú mellékletében adják meg. Felek a jelen megállapodás hatályba lépését követően jogosultak és kötelesek ezen mellékletben szereplő nyilatkozatot az illetékes hatósághoz benyújtani. Átvevő a jelen megállapodás hatályba lépését követő két hónapon belül veszi birtokba az átruházott gépjárműveket.*

9.7. Felek rögzítik, az átadásra kerülő vagyonelemek az Átvevő nevében és képviselőjében eljáró Üzemeltető birtokában vannak, ezen vagyonelemek részletes felsorolását a 3. sz. melléklet és a 13. sz. melléklet tartalmazza.

9.8. Az Átvevő és az Üzemeltető rögzítik, hogy az átvett víziközművekkel kiegészítik a közöttük fennálló vagyonkezelési szerződést.

X. Kapcsolattartás

10.1. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodás hatályát érintő kommunikációjukat kizárólag a Felek irányadó kiadmányozási szabályok szerint írásban vagy hitelesített elektronikus aláírással ellátott elektronikus okirat elektronikus úton történő megküldésével (ideértve az ezen pontban megjelölt e-mail-címre, valamint Hivatali Kapun illetve Céghapun keresztül küldött leveleket) bonyolítják le egymás között.

10.2. A kézbesítés időpontja, papír alapú és a Hivatali Kapun, illetve Céghapun keresztül küldött, tértivevénnyel ellátott küldemény esetén a tértivevényen feltüntetett időpont. Felek megállapodnak, hogy amennyiben a küldemény Hivatali Kapun vagy Céghapun keresztül kerül elküldésre, úgy a küldeményben foglalt jognyilatkozatot a Hivatali Kapun, illetve Céghapun keresztül való megküldéstől számított öt napon belül kézbesítettnek tekintik, attól függetlenül, hogy azt a Fél átvette vagy sem. A Hivatali Kapu vagy Céghapu szolgáltatás – Felektől független – legalább 24 órán keresztül való folyamatos elérhetetlenné válása esetén a jelen pontban foglalt határidő az elérhetetlenség idejével meghosszabbodik.

10.3. Felek kötelesek gondoskodni arról, hogy e-mail-ben történő értesítés esetén a címzett Fél levelező rendszere automatikus visszaigazolást küldjön az e-mail üzenet címzett számítógépén történő megjelenítéséről, illetve annak időpontjáról, amennyiben azt az e-mail üzenetet küldő Fél kezdeményezte. A kézbesítés időpontja e-mail üzenet esetén az automatikus visszaigazolás időpontja, egyéb esetben a továbbítást követő munkanap 8.00 óra.

10.4. A Felek a jelen megállapodás teljesítésével egymáshoz intézett nyilatkozataik megtételére kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik ki:

Átadó részéről

kapcsolattartó: Farkas Éva Erzsébet polgármester
Hivatali Kapu azonosító: 650428983
telefonszám: 62 / 511-800
e-mail: polgarmester@mako.hu

Átvevő részéről:

kapcsolattartó: Dr. Schieszl Ferenc koordinációs igazgató
Cégkapu azonosító: 28950334#cegkapu
telefonszám: +36 30 119 8221
e-mail: drschieszl.ferenc@nvmzrt.hu

Üzemeltető részéről:

kapcsolattartó: Fazekas Zoltán műszaki igazgató
Hivatali kapu azonosító: 345535387
telefonszám: 66/523-200
e-mail: cegvezetes@alfoldviz.hu

10.5. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a másik Felet haladéktalanul, de legkésőbb a kapcsolattartói adatok változásának napját követő 2 (kettő) munkanapon belül értesítik.

10.6. A Felek a kapcsolattartásra a fentebb jelzett személyek helyett bármikor más személyeket jelölhetnek meg, melyről a másik Felet legkésőbb a változást követő 2 (kettő) munkanapon belül írásban értesíteni kötelesek.

10.7. Amennyiben valamelyik Fél pontatlan, téves címet adott meg, illetve elmulasztja értesíteni a másik felet a kapcsolattartó személy és kapcsolattartási adatok változásáról és emiatt válik sikertelenné a kézbesítés, akkor ennek a felelőssége az értesítést elmulasztó Felet terheli.

10.8. A kapcsolattartói adatok változása nem igényli a vagyónátadási szerződés módosítását.

10.9. A Felek között a kapcsolattartás kizárólagos nyelve a magyar.

10.10. A Felek rögzítik, hogy joghatás kiváltására csak a fentiekben meghatározott formában tett nyilatkozat alkalmas, erre tekintettel a szóban, illetve ráutaló magatartással megtett nyilatkozatokat egymás vonatkozásában a jelen megállapodás kapcsolatban joghatás kiváltására alkalmatlannak minősítik.

XI. Kommunikáció

A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodással kapcsolatban szükségessé váló nyilvános nyilatkozattételre az Átvevő jogosult.

XII. Együttműködési kötelezettség

12.1. A Felek kötelesek a megállapodás teljes hatálya alatt egymással együttműködni és a megállapodásban foglalt rendelkezések teljesítésével kapcsolatban minden lényeges információt, felmerült adatot, változást ésszerű határidőn belül a másik Féllel írásban közölni, figyelemmel arra, hogy a másik fél jogait és kötelezettségeit fennakadásmentesen, késedelem nélkül jogszerűen gyakorolhassa.

12.2. Bármely Fél kezdeményezésére a másik Fél köteles a megállapodás szerződés teljesítésével vagy értelmezésével kapcsolatos egyeztetési eljárásban részt venni.

12.3. A Felek ezennel kifejezetten vállalják, hogy aláírnak bármely olyan okmányt és megtesznek bármely olyan jogi intézkedést és megadnak minden olyan nyilatkozatot, amely a jelen szerződés előírásainak teljesítéséhez szükséges.

12.4. A Fél nem hivatkozhat a tájékoztatási kötelezettség megsértésére olyan jogokkal, tényekkel és adatokkal kapcsolatban, amelyeket ismert, közhiteles nyilvántartásból vagy más forrásból megismerhető.

12.5. Az Átadó jelen okirattal vállalja, hogy Vagyonátadási megállapodásban foglalt teljesüléséhez szükséges valamennyi információt ésszerű időn belül az Átvevő számára hozzáférhetővé teszi akkor is, amennyiben az bank-, adó-, üzleti, ügyvédi, ipari, más hasonló titoknak vagy védett ismeretnek minősül.

12.6. Az Átvevő kötelezi magát, hogy az így tudomására jutott információt a VIII. fejezetben foglalt titoktartási kötelezettségének megfelelően kezeli.

12.7. A Felek vállalják, hogy nem tanúsítanak olyan magatartást, amellyel egymás vagy kapcsolt vállalkozásaik jogos gazdasági érdekeit veszélyeztetnék.

XIII. A nyilatkozatok értelmezése

13.1. A jognyilatkozatot vita esetén úgy kell értelmezni, ahogyan azt a címzettnek a nyilatkozó feltehető akaratára és az eset körülményeire tekintettel a szavak általánosan elfogadott jelentése szerint értenie kellett.

13.2. A nem címzett jognyilatkozatot vita esetén úgy kell értelmezni, ahogyan azt a nyilatkozó feltehető akaratára és az eset körülményeire tekintettel a szavak általánosan elfogadott jelentése szerint érteni kell.

13.3. A Felek rögzítik, hogy a jogviszonyból fakadó valamely jogról lemondani vagy abból engedni csak kifejezett jognyilatkozattal lehet.

13.4. A Vagyonátadási megállapodás egyes feltételeit a megállapodás egészével összhangban kell értelmezni.

13.5. A Fél titkos fenntartása vagy rejtett indoka a megállapodás érvényességét nem érinti.

13.6. A Felek kijelentik, hogy a jelen megállapodással kapcsolatban titkos fenntartásra vagy rejtett indokra egymással szemben nem hivatkoznak, az ilyenre való jogalapítást kifejezetten kizárják.

13.7. A Felek nyilatkozatait nem lehet kiterjesztően értelmezni.

13.8. Ha valamelyik Fél bármilyen esetben késedelmesen vagy egyáltalán nem gyakorolja valamely jogát, úgy az nem tekintendő az adott feltételről, jogról vagy igényről való lemondásnak, sem szerződésszegés elfogadásának, az adott jogok vagy igények pedig továbbra is gyakorolhatók maradnak.

XIV. Adatkezelés, adatvédelem

14.1. A Felek rögzítik, hogy a jelen Vagyonátadási megállapodás időtartama alatt, valamint azt követően is, kölcsönösen betartják a hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az Infotv., valamint a GDPR rendelkezéseit.

14.2. A Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen megállapodás teljesítése során személyes adatokat csak és kizárólag a jelen Vagyonátadási megállapodás teljesítéséhez szükséges mértékben kezelnek a másik Fél munkavállalóiról, közreműködőiről, illetve teljesítési segédjeiről. Ezeket az adatokat bizalmasan kezelik, és csak azon munkavállalóik, közreműködőik, illetve teljesítési segédjeik részére biztosítanak ezekhez hozzáférést, akik részére ez indokolt és szükséges. Harmadik felek részére egyebekben ezeket az adatokat az Infotv. keretei között teszik hozzáférhetővé. A Felek egybehangzóan vállalják, hogy

megtesznek minden olyan szükséges lépést, ideértve a megfelelő hozzájáruló nyilatkozatok beszerzését is, amely a személyes adatok jogszerű kezelése érdekében szükséges lehet.

14.3. A Felek egybehangzóan rögzítik, hogy a GDPR 5. cikkében megfogalmazott elveknek megfelelően, a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b), c) és e) alpontja alapján kifejezetten jogszerűnek tekintik mindazon személyes adataiknak a másik Fél általi kezelését, amely célból és mértékben ez az adatkezelés a jelen Vagyontadási megállapodás teljesítéséhez a másik Félnek szükséges.

14.4. A Felek rögzítik, hogy a személyes adatok kezelésére csak a jelen Vagyontadási megállapodás hatálya alatt kerül sor. A Felek vállalják, hogy a Vagyontadási megállapodás ban rögzítettek teljesítését követően valamennyi általuk kezelt adatot visszajuttatnak a másik Félnek és a meglévő másolatot törlik, vagy a Vagyontadási megállapodás teljesítése során tudomásukra jutott valamennyi személyes adatot törlik.

14.5. A Felek vállalják, hogy megtesznek minden olyan technikai és szervezési intézkedést, mely biztosítja az adatkezelés biztonságát, integritását, valamint megtesznek mindent annak érdekében, hogy elkerüljék az adatvesztést, valamint harmadik fél jogosulatlan hozzáférését. Ezen intézkedéseket olyan megfelelő szinten kell meghozni, amely figyelembe veszi a kezelt személyes adatok körét, az egyes fennálló kockázatokat, a meglévő technikai lehetőségeket és az intézkedések meghozatalának költségeit.

14.6. A Felek általi adatkezelés során az általuk elfogadott adatvédelmi tájékoztatóban, illetve szabályzatban foglalt rendelkezések is irányadóak.

XV. A megállapodás hatálya

15.1. Felek rögzítik, hogy a jelen megállapodás **2023 október 1.** napján lép hatályba.

15.2. A Felek kölcsönösen kijelentik, hogy nincs tudomásuk olyan külső körülményről, amely a megállapodás hatályát és a céljának megfelelő teljesülését akadályozná, vagy lehetetlenné tenné.

15.3. A Felek kötelezik magukat, hogy haladéktalanul értesítik a másik felet, amennyiben olyan körülmény bekövetkezése fenyeget, amely a jelen megállapodás hatályát, illetve célja szerinti teljesülését akadályozná vagy lehetetlenné tenné. A Felek az értesítés késedelméből eredő károkért felelősek.

XVI. A megállapodás módosítása

16.1. A Felek a jelen megállapodást csak írásbeli formában és kizárólag közös megegyezéssel módosíthatják.

16.2. A megállapodás módosítását bármely Fél kezdeményezheti. A megállapodás megkötésekor előre nem látható ok miatt beállott körülményt és az ebből származó lényeges és jogos érdeksérelmet a kezdeményező Félnek kétséget kizáróan bizonyítania kell.

XVII. A megállapodás megszüntetése

Az Átvevő jogosult a jelen megállapodástól elállni abban az esetben, ha az Átadó a jelen megállapodásban, vagy jogszabályban meghatározott kötelezettségét az erre meghatározott határidőben nem teljesíti, és azt az Átvevő által adott 30 napos póthatáridőre sem teljesíti. Ezt meghaladóan a Felek kizárólag jogszabály által meghatározott esetben jogosultak a jelen megállapodástól elállni, és a joghatályos elállás esetét leszámítva az Átadó a jelen megállapodással átruházott vagyontárgyak (részesezés) visszakövetelésére nem jogosult.

XVIII. Lehetetlenülés

- 18.1.** A megállapodásban foglaltak teljesítésének lehetetlenülése esetén a Vagyontáadási megállapodás megszűnik.
- 18.2.** A lehetetlenülést észlelő fél köteles a másik Felet késedelem nélkül értesíteni.
- 18.3.** A lehetetlenülés tényének késedelmes értesítéséből eredő költségeikért a mulasztó Fél felelős.
- 18.4.** A lehetetlenüléstől függetlenül a Feleket a jelen megállapodásból fakadó tájékoztatási, együttműködési, titoktartási és adatvédelmi kötelezettségeik változás nélkül terheli.

XIX. Vis maior

- 19.1.** Vis maiorra minősül a Felek felelőssége, illetve hatáskörén kívüli, olyan külső, elháríthatatlan, kivételes esemény, mely a Felek működésétől független, az adott körülmények között nem elhárítható, nem meggátolható, és amely a jelen Vagyontáadási megállapodás teljesítését valamely szerződő Fél számára ideiglenesen vagy véglegesen lehetetlenné teszi.
- 19.2.** A mulasztó Fél nem felelős a mulasztásáért, ha az vis maior eredménye.
- 19.3.** A vis maiorra hivatkozó Fél köteles a másik Felet a vis maior eseményről haladéktalanul, illetve, ha a vis maior esemény az értesítés lehetőségét kizárja, az értesítés lehetővé válását követően haladéktalanul írásban értesíteni. Ezen írásos értesítésnek tartalmaznia kell az esemény jellemzőit és annak a szerződéses kötelezettségek teljesítésére gyakorolt hatását, valamint a késedelem miatt a kötelezettség teljesítésének várható időpontját.

XX. Részleges érvénytelenség

- 20.1.** Felek rögzítik, hogy a jelen megállapodásban kikötött szolgáltatások jogi oszthatatlanságára tekintettel a II. és III. fejezetben rögzített feltételek bármelyikének hiányában az Átvevő a jelen megállapodást nem kötötte volna meg. Az ezen fejezetekben foglalt feltételek teljesülésének hiánya vagy érvénytelensége, hatálytalansága vagy végrehajthatatlansága az egész megállapodás érvénytelenségét eredményezi. Ezen kívül, ha a jelen megállapodás bármely további rendelkezése érvénytelen, hatálytalan vagy végrehajthatatlan, akkor az csak arra az adott rendelkezésre vonatkozik, és nem jelenti az egész Vagyontáadási megállapodás vagy annak bármely más rendelkezésének érvénytelenségét, hatálytalanságát vagy végrehajthatatlanságát, a Vagyontáadási megállapodás egyéb rendelkezései teljes mértékben érvényben és hatályban maradnak.
- 20.2.** Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy az érvénytelen rendelkezés helyett olyan érvényes, hatályos vagy végrehajtható rendelkezésben állapodnak meg, amely az érvénytelen, hatálytalan vagy végrehajthatatlan rendelkezés céljainak leginkább megfelel.
- 20.3.** Ha valamely kikötést az egyik Fél érthetetlennek vagy ellentmondónak tekint, köteles arról késlekedés nélkül a másik Felet tájékoztatni. Ebben az esetben a Felek kötelesek az érthetetlennek vagy ellentmondónak minősített feltételt közösen értelmezni, szükség esetén külön írásbeli, közös nyilatkozattal vagy a megállapodás módosításával az értelmezési vitát feloldani.

XXI. Felelősség

- 21.1.** Aki a jelen megállapodás megszegésével a másik félnek kárt okoz, köteles azt megtéríteni. Mentésül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a szerződésszegést ellenőrzési körén kívül eső, a

szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta, és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje vagy a kárt elhárítsa.

21.2. A Fél a vagyonában a Vagyonátadási megállapodás teljesítése során a másik FÉL által okozott kár megtérítését a szerződésszegéssel okozott károkért való felelősség szabályai szerint követelheti.

21.3. A Felek bármelyik Fél súlyos szerződésszegése esetére kikötik, hogy kifejezetten el kívánnak térni a Ptk. 6:143. § (2) bekezdésében foglaltaktól, és a súlyos szerződésszegés esetén a jogosult Fél a teljes kárának megtérítését követelheti a kötelezettl.

21.4. A Fél a közreműködője magatartásáért sajátjaként felel.

21.5. Felek rögzítik, hogy a VII. (Szavatosság) fejezetben foglalt kötelezettségek bármelyikének megsértését súlyos szerződésszegésnek tekintik.

XXII. Jogképességi nyilatkozat

22.1. Az Átvevő kijelenti, hogy a magyar jog szerint Magyarországon bejegyzett és a jogszabályoknak megfelelően működő, a Magyar Állam képviselőjére a Vksztv. 6. § (3) bekezdése alapján jogosult gazdasági társaság.

22.2. Az Átadó kijelenti, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján működő közjogi testület. Az Átadó a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Vagyontv.) 3. § (1) bekezdés 1. pont a) alpontja szerint átlátható szervezet.

22.3. Az Átadó hitelt érdemlően, az 1. számú mellékletként csatolt határozattal igazolja, hogy a képviselő-testület az irányadó szabályok szerinti szavazati arányban a jelen megállapodás megkötése mellett döntött a megállapodás szerződés tervezetének megismerését követően.

22.4. A Felek kijelentik, hogy a Vagyonátadási megállapodás megkötésére képviselőik megfelelő felhatalmazással rendelkeznek, továbbá részükről a Vagyonátadási megállapodás aláírása nem eredményezi más egyéb szerződés vagy jognyilatkozat megsértését, továbbá ilyen eredménnyel járó szerződést nem kötnek, ezt eredményező jognyilatkozatot nem tesznek.

XXIII. Vegyes rendelkezések

23.1. A Felek a jelen megállapodásban a Vksztv., a Ptk., a Vagyontv. és az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit megfelelően irányadónak tekintik.

23.2. A Felek megállapodnak, hogy a jelen Vagyonátadási megállapodással összefüggésben kialakult vitájukat elsősorban békés úton, egyeztető tárgyalások útján kísérik meg rendezni. Amennyiben ez az egyeztető tárgyalások kezdetétől számított 30 (harminc) napon belül nem vezet eredményre, akkor fordulnak az illetékességgel és hatáskörrel rendelkező bírósághoz.

23.3. A jelen Vagyonátadási megállapodás mellékletek nélkül 13 oldalból áll, és 7 (hét) eredeti, egymással mindenben megegyező példányban készült, melyből 1 példány az Átadót, 5 példány Átvevőt és 1 példány az Üzemeltetőt illet meg.

23.4. Felek a jelen szerződés szerkesztésével és ellenjegyzésével, valamint a kapcsolódó ügyintézésel meghatalmazzák és megbízzák a Borsfai Ügyvédi Irodát (székhelye: 9021 Győr, Bajcsy-Zsilinszky utca 15., képviseli: Dr. Borsfai Balázs ügyvéd, KASZ: 36057970).

23.5. Mellékletek, melyek a szerződés elválaszthatatlan részét képezik:

- 1.sz. melléklet: Képviselő testületi határozat
- 2.sz. melléklet: Teljességi nyilatkozat
- 3. sz. melléklet: Vagyonelemek listája
- 4. sz. melléklet: A víziközmű fejlesztésre fel nem használt források kimutatása
- 5.sz. melléklet: Üzemeltető és az Önkormányzatok között fennálló bérleti díj tartozásból eredő követelések és elszámolások listája/kimutatása
- 6. sz. melléklet: A vagyonelemekhez kapcsolódó kötelezettségek listája
- 7. sz. melléklet: Víziközművel érintett ingatlanok felsorolása
- 8. sz. melléklet: Vízvezetési szolgálmi joggal érintett ingatlanok felsorolása
- 9. sz. melléklet: A létesítményekkel kapcsolatos műszaki dokumentációk átadása
- 10. sz. melléklet: 2023. és 2037. évi Gördülő Fejlesztési Terv (GFT) felsorolása
- 11. sz. melléklet: Gördülő Fejlesztési Tervben (GFT) nem szereplő fejlesztések
- 12. sz. melléklet: Gépjármű átadási szerződés
- 13. sz. melléklet: Birtokban lévő vagyonelemek részletes listája
- 14. sz. melléklet: Támogatási szerződések felsorolása

23.6. A Felek a jelen megállapodás valamennyi pontját egyedileg megtárgyalták, és mint akaratuknak és szándékuknak mindenben megfelelőt, elolvasás és értelmezés után, a kellő felhatalmazások birtokában aláírták.

Kelt Békéscsaba, 2023. októbernapján.

.....
Makó Város Önkormányzata
Átadó
képv.:
Farkas Éva Erzsébet polgármester

.....
Magyar Állam
Atvevő
Képv.:
Nemzeti Vízművek Zrt.
Volencsik Zsolt Mihály vezérigazgató

.....
ALFÖLDVÍZ Zrt.
Üzemeltető
képv.:
Szeverényi György vezérigazgató

Ellenjegyzem Békéscsabán, 2023. október napján:

dr. Borsfai Balázs ügyvéd
Borsfai Ügyvédi Iroda
9021 Győr, Árpád u. 39. II/9.
KASZ: 36057970

Képviselő-testületi előterjesztés

2023. augusztus 30.

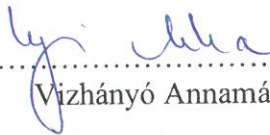
Tárgy: **Vissza nem térítendő támogatás biztosítása a Hódmezővásárhelyi-Makói Egészségügyi Ellátó Központ részére**

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

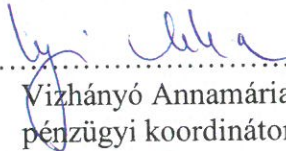
Ügyiratszám: I/536-1/2023

Melléklet: Kérelem

Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda


.....
Vizhányó Annamária

Témafelelős:


.....
Vizhányó Annamária
pénzügyi koordinátor

Az előterjesztést látta:



.....

.....

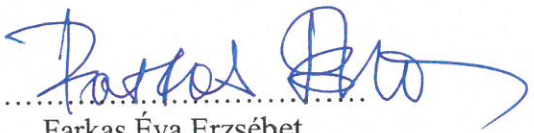
Véleményezésre megküldve:

Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság

**Törvényességi véleményezésre
bemutatva:**


.....
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző

**A napirend előterjesztőjének
jóváhagyása:**


.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/536-1/2023

Üi.: Vizhányó Annamária

Előterjesztés

Tárgy: Vissza nem térítendő támogatás biztosítása a Hódmezővásárhelyi-Makói Egészségügyi Ellátó Központ részére

Melléklet: Kérelem

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

M a k ó

Tisztelt Képviselő-testület!

Dr. Kallai Árpád, a Hódmezővásárhelyi-Makói Egészségügyi Ellátó Központ (a továbbiakban: Intézmény) főigazgatója támogatás iránti kérelemmel fordult Makó Város Önkormányzatához. Az Intézmény 2017-ben pályázatot nyújtott be az „EFOP-2.2.19-17. számú „Járóbeteg szakellátó szolgáltatások fejlesztése” elnevezésű pályázati felhívásra. A felhívás keretében a makói tagkórházban járóbeteg ellátást biztosító épület rendelőinek, közösségi és kiszolgáló tereinek teljeskörű felújítását akadálymentesítéssel, gépészeti, valamint elektromos hálózat felújítással került tervezésre. Tekintettel a megváltozott műszaki feltételekre és a 2017. óta történt jelentős áremelkedésre a projekt műszaki tartalma jelentősen csökkent.

A pályázat keretein belül megvalósuló jelentős számú eszközbeszerzés mellett, bizonyos egységekben teljes, illetve részleges felújításra kerül sor, a padlóburkolat cseréjére azonban csak a teljes felújítással érintett helyiségekben van lehetőség. A projekt költségvetése nem teszi lehetővé a járóbeteg ellátó egység szakrendelőinek teljes padozat cseréjét. Az ehhez szükséges további 8.378.727,- forint, forráshiány pótlására a főigazgató Makó Város Önkormányzata támogatását kérte.

A beruházás kiemelt jelentőségre tekintettel, támogatásként 8.378.727 Ft-ot javaslok megállapítani

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiekre tekintettel a következő határozati javaslatot terjesztem a Képviselő-testület elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy **8.378.727,- Ft (nyolcmillió-háromszázhetvennyolcezer-hétszázhuszonhét) vissza nem térítendő támogatást biztosít a Hódmezővásárhelyi-Makói Egészségügyi Ellátó Központ** (székhely: 6800 Hódmezővásárhely, Dr. Imre József utca 2., képviseli: Dr. Kallai Árpád főigazgató) **részére, annak makói telephelyén a járóbeteg ellátó egység szakrendelőinek teljes padozat cseréjére.**
2. A vissza nem térítendő támogatást Makó Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 1/2023. (II.23.) önkormányzati rendelete 2. Kiadások c. melléklete 1. Makó Város Önkormányzata I. Működési kiadások 5. Egyéb működési célú kiadások 5.6. Általános tartalék sora biztosítja.
3. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a támogatást a Makó Város Fejlődéséért Közalapítványon (székhely: 6900 Makó, Széchenyi tér 22., képviseli: Dr. Tiszlavicz László kuratóriumi elnök) keresztül biztosítja.

4. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés megkötésére.

Határidő: 2023. szeptember 30.

Felelős: polgármester, jegyző

Erről értesítést kap:

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoport
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
- Hódmezővásárhelyi-Makói Egészségügyi Ellátó Központ részére (6800 Hódmezővásárhely, Dr. Imre József u. 2.)
- Makó Város Fejlődéséért Közalapítvány (székhely: 6900 Makó, Széchenyi tér 22., képviseli: Dr. Tiszlavicz László kuratóriumi elnök)
- Irattár

Makó, 2023. augusztus 25.




Farkas Éva Erzsébet
polgármester

HÓDMEZŐVÁSÁRHELYI-MAKÓI EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÓ KÖZPONT

Cím: 6800 Hódmezővásárhely, Dr. Imre József utca 2.
Telefonszám: +36-62-532-222 Fax: +36-62-242-786

www.csmekhm.hu e-mail: igazgatas@csmekhm.hu

Válaszában kérjük, szíveskedjen iktatószámunkra hivatkozni!

Makó Város Polgármestere
Farkas Éva Erzsébet
polgármester

Ikt.sz. MAK-2099-38-1/2023.
Tárgy: Kérelem

Makó

polgarmester@ mako.hu
andrasi.lilla@mako.hu, jegyzo@mako.hu

Tisztelt Polgármester Asszony!

Intézményünk 2017-ben pályázatot nyújtott be az **EFOP-2.2.19-17** kódszámú, „**Járóbeteg szakellátó szolgáltatások fejlesztése**” elnevezésű pályázati felhívásra.

A pályázati felhívás keretében terveztük a makói tagkórházban járóbeteg ellátást biztosító épület rendelőinek, közösségi, és kiszolgáló tereinek teljeskörű felújítását, összesen 1276,47 m²-en, akadálymentesítéssel, gépészeti, valamint elektromos hálózat felújítással.

Pályázatunk 2017. évben pozitív elbírálást kapott, azonban forráshiány okán tartaléklistára került. A támogató döntés 2021. december 09-én született meg, melyben a projektre megítélt támogatása 292 262 500.-Ft.

A megváltozott műszaki feltételek, és a 2017. óta történt jelentős áremelkedés okán a projekt műszaki tartalma jelentősen lecsökkent.

A megvalósításnál törekedtünk a lehetőségekhez mérten a legtöbbet megvalósítani, az alábbiak szerint:

Jelentős számú orvosi eszköz kerül beszerzésre a gasztroenterológia, bőrgyógyászat, fül-orr-gégészet, sebészet, szemészet, radiológia, nőgyógyászat, fizioterápia, aneszteziológia szakterületekhez kapcsolódóan.

Az eszközbeszerzés mellett sor kerül a járóbeteg ellátást biztosító épület felújítására is

A földszinti sebészeti szakrendelő három helyiségből álló egységében teljeskörű felújítás történik. A közlekedő egységek új burkolatot kapnak, a mennyezet, a falak átfestése is megtörténik. A folyósók falai 1,0 m-es magasságig a padlóval megegyező falburkolatot kapnak.

A helyiségek kibontásra kerülő redelő bejárati ajtóit, acél tokszerkezetű, fóliázott ajtólapos nyílászárókra cseréljük, a kialakult belső képet követve.

A rendelőekben a szanitereket a szükséges helyeken cseréljük a mögöttük lévő falfelületeket csempézzük. A falak festése elkészül, a rendelőekben a megmaradó csempe magasságához igazodva mosható falfelület kerül kialakításra, a mennyezeteket is átfestjük. A lépcsőt, galériát övező korlátok megmaradnak, a fa fogódzók, fém szerkezetek felújításra, átfestésre kerülnek.

A vizesblokkok, akadálymentes wc helyiségek padló-, és falburkolatainak javítása megtörténik, a sérült, törött szanitereket, szifonokat cseréljük. Az épület szennyvíz elvezető gerincvezeték hibás szakaszának javítása elkészül.

Az emeleti rész fa álmennyezetét leszedjük, és új gipszkarton álmennyezet készül, táblás, illetve kazettás betételekkel. A földszinti ügyfélszolgálat nyitott „teteje” lezárásra kerül.

Elektromos munkák során, a lámpákat korszerű ledes rendszerűre cseréljük. A teljes felújítással érintett szakrendelők (fszt. sebészet) elektromos rendszerének szükség szerinti átépítése megtörténik.

A gyengeáramú munkák során csillagpontos hálózattal, falon kívüli vezetéssel épül ki számítógépes, és telefonos rendszer, a szükséges aktív és passzív eszközökkel

A teljes felújítással érintett szakrendelőknél a bútorzatot szükség szerint cserélni fogjuk a külső folyosók bútorzata felújításra kerül.

Sajnos csak a teljes felújítással érintett helyiségekben tudunk padlóburkolatot cserélni, azonban a **projekt költségvetése nem teszi lehetővé a járóbeteg ellátó egység szakrendelőinek teljes padozat cseréjét, melynek forrásigénye bruttó 8 378 727.-Ft.**

Mindezekre tekintettel kérem Tisztelt Polgármester Asszonyt, hogy amennyiben Makó Város Önkormányzatának lehetőségében áll, szíveskedjék támogatni a fent megnevezett munkákat, a betegellátás komfortszintjének megfelelő szintű biztosítása érdekében

Kérem, hogy Tisztelt Polgármester Asszony támogassa a fenti összeg erejéig beruházásunk megvalósulását, annak érdekében, hogy a végeredmény mind a városhoz, mind pedig intézményünkhöz méltó legyen.

Segítségét előre is köszönjük!

Hódmezővásárhely, 2023. augusztus 24.

Tisztelettel:


Dr. Kallai Árpád
főigazgató



Képviselő-testületi előterjesztés

2023. augusztus 30.


Tárgy: Döntés a MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. felügyelő bizottságának személyi változásairól

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester


Ügyiratszám: I/519-1/2023

Melléklet: -

Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda
Jogi csoport


.....
Tóth Andrea

Témafelelős:


.....
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző


Az előterjesztést látta:


.....
.....


Véleményezésre megküldve:

Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


.....
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző

A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:


.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz.: I/519-1/2023

Üi.: Tóth Andrea

Előterjesztés

Tárgy: Döntés a MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. felügyelő bizottságának személyi változásairól

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

M a k ó

Tisztelt Képviselő-testület!

36/2020. (V.26.) számú polgármesteri határozatommal döntöttem a MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. (a továbbiakban: Zrt.) létrehozásáról.

A határozattal – többek között – megválasztásra került a Zrt. 5 tagú felügyelő bizottsága is, dr. Ábrahám Erzsébet Judit, dr. Bartha Béláné dr. Farkas Margit Ida, Kószó Ferencné, Juhászné Rác Zita, Bakos Tamás Gábor személyében.

dr. Ábrahám Erzsébet Judit elnök 2023. május 22. napjával tett nyilatkozatával felügyelő bizottsági elnöki (egyben tagi) tisztségéről lemondott.

Helyette új tagnak Dr. Nagy Jenőt, a Hódmezővásárhelyi-Makói Egészségügyi Ellátó Központ makói tagintézményének igazgatóját, Makó Város Önkormányzata Egyenlő Esély Bizottságának tagját, az elnöki tisztség betöltésére pedig Juhászné Rác Zita felügyelő bizottsági tagot javaslom megválasztani.

Fentiekre tekintettel szükséges a Zrt. alapszabályának módosítása.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiekre tekintettel a következő határozati javaslatokat terjesztem a Képviselő-testület elé:

1. sz. HATÁROZATI JAVASLAT

1. **Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete** úgy határoz, hogy **dr. Ábrahám Erzsébet Judit** (Lakcím: 6726 Szeged, Mayer Miklós utca 13.) a **MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt.** (székhely: 6900 Makó, Széchenyi tér 10., képviseli: dr. Ember Alex Frigyes vezérigazgató) **felügyelő bizottsági tagjának, egyben elnökének lemondását** a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:25. § (4) bekezdése alapján – tekintettel a 3:26. § (5) bekezdésére – elfogadja **2023. július 25. napi hatállyal**
2. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az alapszabályt módosító okirat, valamint az egységes szerkezetű alapszabály aláírására.
3. A képviselő-testület felkéri a vezérigazgatót, hogy a változás cégnyilvántartási átvezetése érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: polgármester, vezérigazgató

Határidő: azonnal

Erről értesítést kap:

- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Jogi csoport
- MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt.
- Irattár

2. sz. HATÁROZATI JAVASLAT

- 1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete** a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 2. pontja alapján – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:26. § (4) bekezdésre, valamint a Makói Szolgáltató Nonprofit Zrt. Alapszabályának 8.2. pontjára tekintettel – úgy határoz, hogy a **MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt.** (székhely: 6900 Makó, Széchenyi tér 10., képviseli: dr. Ember Alex Frigyes vezérigazgató) **felügyelő bizottsági tagjának**

Dr. Nagy Jenőt

(lakcím: 6900 Makó, Rákóczi utca 26.)

választja meg 2023. szeptember 1. napjától 2028. augusztus 31. napjáig.

2. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az alapszabályt módosító okirat, valamint az egységes szerkezetű alapszabály aláírására.
3. A képviselő-testület felkéri a vezérigazgatót, hogy a változás cégnyilvántartási átvezetése érdekében a szükséges intézkedéseket megtegye.

Felelős: polgármester, vezérigazgató

Határidő: azonnal

Erről értesítést kap:

- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Jogi csoport
- MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt.
- Irattár

3. sz. HATÁROZATI JAVASLAT

- 1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete** a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 2. pontja alapján – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:26. § (4) bekezdésre, valamint a Makói Szolgáltató Nonprofit Zrt. Alapszabályának 8.2. pontjára tekintettel – úgy határoz, hogy a **MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt.** (székhely: 6900 Makó, Széchenyi tér 10., képviseli: dr. Ember Alex Frigyes vezérigazgató) **felügyelő bizottsági elnökének**

Juhászné Rác Zitát

(lakcím: 6900 Makó, Tisza utca 12.)

választja meg 2023. szeptember 1. napjától megbízatásának lejártáig, 2025. május 31. napjáig.

2. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az alapszabályt módosító okirat, valamint az egységes szerkezetű alapszabály aláírására.
3. A képviselő-testület felkéri a vezérigazgatót, hogy a változás cégnyilvántartási átvezetése érdekében a szükséges intézkedéseket megtegye.

Felelős: polgármester, vezérigazgató

Határidő: azonnal

Erről értesítést kap:

- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Jogi csoport
- MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt.
- Irrattár

Makó, 2023. augusztus 23.




Farkas Éva Erzsébet
polgármester

Képviselő-testületi előterjesztés

2023. augusztus 30.


Tárgy: Makó Város Fejlődéséért Közalapítvány új felügyelő szervi tagjainak megválasztása

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester


Ügyiratszám: I/516-1/2023

Melléklet: -


Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoport


.....
Tóth Andrea

Témafelelős:


.....
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző


Az előterjesztést látta:


.....
.....

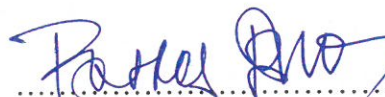
Véleményezésre megküldve:

Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság

**Törvényességi véleményezésre
bemutatva:**


.....
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző

**A napirend előterjesztőjének
jóváhagyása:**


.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/516-1/2023

Üi.: Tóth Andrea

Előterjesztés

Tárgy: Makó Város Fejlődéséért Közalapítvány új felügyelő szervei tagjainak megválasztása

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

M a k ó

Tisztelt Képviselő-testület!

Makó Város Fejlődéséért Közalapítvány (a továbbiakban: Közalapítvány) felügyelő szervének tagjai Gilinger Nándor elnök, Balogh Róbert, valamint Lévai Tünde.

Balogh Róbert (a Makói Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság parancsnoka) 2023. március 31. napjával, Lévai Tünde 2023. február 03. napjával, Gilinger Nándor elnök pedig 2023. augusztus 31. napjával lemondtak felügyelő szervei tagságukról. A Közalapítvány Alapító Okiratának IX. fejezet b) pontja alapján a felügyelő szerv 3 tagból áll, így a lemondott tagok helyébe új tagok megválasztása szükséges.

Javaslom a lemondások tudomásul vételét, valamint az új tagok megválasztását 2023. szeptember 1. napjától.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiek alapján kérem, az alábbi határozati javaslatok elfogadását!

1. SZ. HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Makó Város Fejlődéséért Közalapítvány alapítója, Balogh Róbert (6900 Makó, Luther u. 9.) Makó Város Fejlődéséért Közalapítvány Felügyelő Szervei tagságáról 2023. március 31. napi hatállyal történő lemondását elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Értesítést kap:

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal - Jegyzői Iroda - Jogi Csoport (általa: jogi képviselő)
- Makó Város Fejlődéséért Közalapítvány
- Balogh Róbert – 6900 Makó, Luther u. 9.
- Irrattár

2. SZ. HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Makó Város Fejlődéséért Közalapítvány alapítója, Lévai Tünde (6900 Makó, Nagycsillag u. 15.) Makó Város Fejlődéséért Közalapítvány Felügyelő Szervi tagságáról 2023. február 03. napi hatállyal történő lemondását elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Értesítést kap:

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal - Jegyzői Iroda - Jogi Csoport (általa: jogi képviselő)
- Makó Város Fejlődéséért Közalapítvány
- Lévai Tünde – 6900 Makó, Nagycsillag u. 15.
- Irattár

3. SZ. HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Makó Város Fejlődéséért Közalapítvány alapítója, Gilinger Nándor (6900 Makó, Ráday u. A/2. ép 1. em. 6.) Makó Város Fejlődéséért Közalapítvány Felügyelő Szervi tagi és elnöki tisztségéről 2023. augusztus 31. napi hatállyal történő lemondását elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Értesítést kap:

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal - Jegyzői Iroda - Jogi Csoport (általa: jogi képviselő)
- Makó Város Fejlődéséért Közalapítvány
- Gilinger Nándor – 6900 Makó, Ráday u. A/2. ép. 1. em. 6.
- Irattár

4. SZ. HATÁROZATI JAVASLAT

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Makó Város Fejlődéséért Közalapítvány alapítója a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:400. § alapján – figyelemmel a Makó Város Fejlődéséért Közalapítvány Alapító Okiratának IX. fejezet b) pontjára - a Makó Város Fejlődéséért Közalapítvány Felügyelő Szerve tagjának 2023. szeptember 1. napjától határozatlan időre

Gilicze János István

6900 Makó, Bajcsy-Zs. ltp. A/2. B. léph.

szám alatti lakost jelöli ki.

2. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a módosítással egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat aláírására, a kuratórium elnökét a szükséges ügyviteli teendők elvégzésére.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Értesítést kap:

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal - Jegyzői Iroda - Jogi Csoport (általa: jogi képviselő)
- Makó Város Fejlődéséért Közalapítvány
- Gilicze János István - 6900 Makó, Bajcsy-Zs. ltp. A/2. B. léph.
- Irattár

5. SZ. HATÁROZATI JAVASLAT

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Makó Város Fejlődéséért Közalapítvány alapítója a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:400. § alapján – figyelemmel a Makó Város Fejlődéséért Közalapítvány Alapító Okiratának IX. fejezet b) pontjára - a Makó Város Fejlődéséért Közalapítvány Felügyelő Szerve tagjának 2023. szeptember 1. napjától határozatlan időre

Dr. Halmágyi Pál Gábor
6900 Makó, József Attila utca 26.

szám alatti lakost jelöli ki.

2. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a módosítással egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat aláírására, a kuratórium elnökét a szükséges ügyviteli teendők elvégzésére.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Értesítést kap:

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal - Jegyzői Iroda - Jogi Csoport (általa: jogi képviselő)
- Makó Város Fejlődéséért Közalapítvány
- dr. Halmágyi Pál Gábor - 6900 Makó, József Attila utca 26.
- Irattár

6. SZ. HATÁROZATI JAVASLAT

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Makó Város Fejlődéséért Közalapítvány alapítója a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:400. § alapján – figyelemmel a Makó Város Fejlődéséért Közalapítvány Alapító Okiratának IX. fejezet b) pontjára - a Makó Város Fejlődéséért Közalapítvány Felügyelő Szerve tagjának 2023. szeptember 1. napjától határozatlan időre

dr. Bakos Gáborné
6900 Makó, Hold u. 12.

szám alatti lakost jelöli ki.

2. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a módosítással egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat aláírására, a kuratórium elnökét a szükséges ügyviteli teendők elvégzésére.

Határidő: azonnal

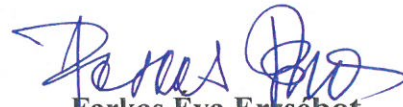
Felelős: polgármester

Értesítést kap:

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal - Jegyzői Iroda - Jogi Csoport (általa: jogi képviselő)
- Makó Város Fejlődéséért Közalapítvány
- dr. Bakos Gáborné - 6900 Makó, Hold u. 12.
- Irattár

M a k ó, 2023. augusztus 23.




Farkas Éva Erzsébet
polgármester

Képviselő-testületi előterjesztés

2023. augusztus 30.


Tárgy: Döntés Petőfi parkban történő szobor elhelyezéséről

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

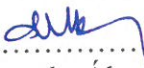
Ügyiratszám: I/517-1/2023

Melléklet: -



Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda
Hatósági csoport


.....
Kaposta Áron

Témafelelős:



.....
dr. Ákos Ádám
csoportvezető

Az előterjesztést látta:



.....

.....

Véleményezésre megküldve: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság
Makovecz Imre Bizottság
Emberi Erőforrások Bizottsága

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


.....
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző

A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:


.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz.: I/517-1/2023
Üi.: Kaposta Áron

Előterjesztés

Tárgy: Döntés Petőfi parkban történő szobor elhelyezésről

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

M a k ó

Tisztelt Képviselő-testület!

Makó Város Önkormányzata a Petőfi parkban 2020-ban a Trianoni megemlékezés évfordulójára egy emlékhelyet alakított ki, mely az eredeti tervekhez képest egy csökkentett műszaki tartalommal valósulhatott meg.

A Covid-19 vírus, valamint az energiaválságot követően az Önkormányzat az elmaradt műszaki tartalmat pótolná akként, hogy egy 130 cm magas Zsolnay pirogránit szobor kerülne elhelyezésre a Petőfi parkban Csernyus Lőrinc, Makó város főépítésze egyetértésével. A szobor költsége 1.800.000 Ft + áfa.

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköeiről 1991. évi XX. törvény 109. § (1), (2) bekezdései alapján a művészeti alkotás közterületen, valamint önkormányzati tulajdonú épületen való elhelyezéséről, áthelyezéséről, lebontásáról a település önkormányzatának képviselőtestülete, Budapesten fővárosi tulajdonú közterület vagy épület esetében a fővárosi önkormányzat közgyűlése, a kerületi önkormányzat tulajdonában álló közterület vagy épület esetében a kerületi önkormányzat képviselőtestülete dönt, és gondoskodik fenntartásáról és felújításáról. A döntéshez a műalkotás művészi értékére vonatkozóan szakvéleményt kell beszerezni.

Tájékoztatom a tisztelt képviselő-testületet, hogy fenti jogszabálynak megfelelően szakvélemény beszerzése szükséges, melyet 2021. április elsejétől az OMSZI Nonprofit Kft. végez.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiekre tekintettel a következő határozati javaslatot terjesztem a Képviselő-testület elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Turul madarat ábrázoló szobrot vásárol 1.800.000 Ft + áfa összegben, továbbá a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköeiről 1991. évi XX. törvény 109. § (1) bekezdés alapján egyetért azzal, hogy a szobor kerüljön elhelyezésre a 6900 Makó, belterület 718/3 hrsz.-ú ingatlanon, a Petőfi parkban.
2. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a Turul madarat ábrázoló szobor állításával kapcsolatban a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköeiről 1991. évi XX. törvény 109. § (2) bekezdésben előírt szakvéleményt szerezze be és a kézhezvételét követő testületi ülésre terjessze be a képviselő-testület elé.
3. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szobor megvásárlásához és a szakvélemény beszerzéséhez szükséges intézkedések megtételére.

4. A szobor megvásárlásához, valamint a szakvélemény beszerzéséhez szükséges költségek fedezetét Makó Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 1/2023. (II.23.) önkormányzati rendelete 2. Kiadások c. melléklete 1. Makó Város Önkormányzata I. Működési kiadások 5. Egyéb működési célú kiadások 5.6. Általános tartalék sora biztosítja.

Felelős: polgármester

Határidő: 1., 3., 4. pont: azonnal

2. pont: szakvélemény beérkezését követő testületi ülés

Erről értesítést kap:

- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal – Pénzügyi Iroda
- Makói Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Hatósági csoport
- Irattár

Makó, 2023. augusztus 23.




Farkas Éva Erzsébet
polgármester

Képviselő-testületi előterjesztés

2023. augusztus 30.

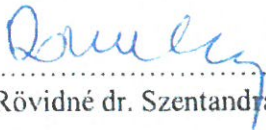
Tárgy: Döntés Makó, belterület 6482/2 hrsz.-ú ingatlan megvásárlása kapcsán

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester


Ügyiratszám: I/522-1/2023

Melléklet: Nyilatkozat


Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal - Innovációs és Városfejlesztési Iroda - Vagyonscsoport


.....
dr. Rövidné dr. Szentandrási Edit

Témafelelős:


.....
Barna Gábor
megbízott irodavezető

Az előterjesztést látta:



.....

.....

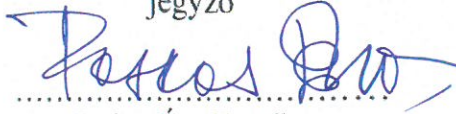
Véleményezésre megküldve:

Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


.....
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző

A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:


.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/522-1/2023.

Üi.: dr. Rövidné dr. Szentandrás Edit

Előterjesztés

Tárgy: Döntés Makó, belterület 6482/2 hrsz.-ú ingatlan megvásárlása kapcsán

Melléklet: Nyilatkozat

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

M a k ó

Tisztelt Képviselő-testület!

A Makó Kertész utca és Lisztes utca környezetében élő ingatlantulajdonosok és gazdálkodók között közlekedésük és az ingatlanok használata szempontjából jelentős nehézséget eredményező helyzet alakult ki.

Az ügyben három ingatlan érintett, a **Makó belterület 6484 hrsz.-ú** magántulajdonban álló lakótelek, kivett lakóház, udvar, a **Makó belterület 6482/1 hrsz.-ú** kivett út, amely Makó Város Önkormányzatának kizárólagos tulajdonában áll, a **Makó belterület 6482/2 hrsz.-ú** ingatlan, amely kivett beépítetlen terület-jelenleg bérleti szerződéssel mezőgazdasági hasznosítású, magántulajdonban, Nagy-György Imre Sándorné kizárólagos tulajdonában áll.

A tényleges használat az ingatlan-nyilvántartási térképi használattól eltér az ingatlanok dél-keleti határvonalain: Makó belterület 6484 ingatlan a 6482/1 hrsz.-ra gyakorol túlhasználatot, akként, hogy ott már meg nem állapítható időpontban létesített, szilárd talapzaton álló, jó állapotú kerítés húzódik, melynek elbontása gazdaságtalan.

A 6482/1 hrsz.-ú ingatlant használók az út leszűkülése miatt a 6482/2 ingatlant is használják közlekedési célra.

A helyzet megnyugtatóan az ingatlanügyi hatóság és az érintett tulajdonosok bevonásával, többlépcsős ingatlanügyi hatósági eljárás lefolytatásával lehetséges, akként, hogy az önkormányzati tulajdonú út és a mellette fekvő Makó belterület 6482/2 hrsz.-ú ingatlan egyaránt önkormányzati tulajdonba kerül, azokra a tulajdonjogi rendezést követően a telekegyesítés és művelési ág változás kerül átvezetésre. Az így kialakuló új ingatlan a jövőben megfelelő szélességű útként szolgálhatja a közösség érdekeit.

Az adásvételről történő döntés a képviselő-testület kizárólagos hatásköre Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 19/2015. (X.28.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: vagyonrendelet) 12. § (1)-(2) bekezdései szerint:

„12. § (1) A helyi önkormányzatot - a törvényben határozott eltérésekkel – megilletik mindazok a jogok, és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik és terhelik.

(2) Makó Város Önkormányzata tulajdonában lévő és tulajdonába kerülő 1. § (1) bekezdésében meghatározott vagyon felett a képviselő-testület gyakorolja a tulajdonosi jogokat, kivéve, ha azok e rendelet szerint a polgármester, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság, az Egyenlő Esély Bizottsága, valamint a vagyongazdálkodó szervek hatáskörébe tartoznak.”

Az ügy mielőbbi megoldása érdekében beszerzett független ingatlanforgalmi értékbecslői szakértői vélemény szerint a Makó 6482/2 hrsz.-ú ingatlan forgalmi értéke 2.700.000,-Ft. Ezen ingatlan tulajdonosa, Nagy György Imre Sándorné - írásban nyilatkozott, hogy a Tisztelt képviselő-testület adásvételre vonatkozó döntése esetén az ingatlant az ingatlanforgalmi szakértői véleményben rögzített vételáron értékesíti az önkormányzat részére és gondoskodik a bérleti szerződés megszüntetéséről.

Javaslom ezért a képviselő - testületnek, hogy döntsön a Makó belterület 6482/2 hrsz.-ú ingatlan megvásárlásáról, a 2.700.000,-Ft összegű vételárnak az adásvételi szerződés aláírásától számított 30 napon belül, egyösszegben történő kifizetése alkalmazásával, és hatalmazzon fel a kapcsolódó szerződések és nyilatkozatok aláírására az adásvételi szerződés tekintetében.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat elfogadására.

HATÁROZATI JAVASLAT

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 107. §-ában biztosított jogkörében eljárva, valamint Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 19/2015. (X.28.) önkormányzati rendelete 12. § (1) (2) bekezdései alapján úgy dönt, hogy 2.700.000,-Ft (kettőmillió-hétszázézer forint) vételár alkalmazásával megvásárolja a **Makó belterület 6482/2 hrsz.-ú ingatlant** Nagy-György Imre Sándorné tulajdonostól, akként, hogy a vételár kifizetésére az adásvételi szerződés aláírásától számított 30 napon belül, egyösszegben kerüljön sor.
2. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul a Makó belterület 6482/1 és a Makó belterület 6481/2 hrsz. alatti ingatlanokra telekalakítási (telekegyesítési) eljárás lefolytatásához.
3. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a kapcsolódó adásvételi szerződés aláírására és a kapcsolódó ingatlanügyi hatósági eljárások lefolytatására.

Felelős: polgármester


Határidő: azonnal

Erről értesítést kap:

- Makó Város polgármestere
- Makó Város jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi iroda
- Makói Polgármesteri Hivatal Innovációs - és Városfejlesztési Iroda Vagyoncsoport
- Nagy-György Imre Sándorné
- Irattár

Makó, 2023. augusztus 25.




Farkas Éva Erzsébet
polgármester

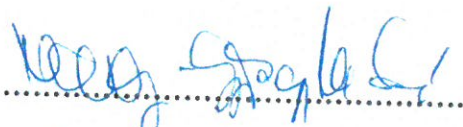
Nyilatkozat

Alulírott Nagy-György Imre Sándorné (születési neve: Ádok Sára Lídia született: 1968., anyja neve: Ádok Eszter Julianna, 6900 Makó Thököly u. 8. szám alatti lakos) Farkas Éva Erzsébet Makó Város Polgármestere által részemre megküldött, 2023. augusztus 22. napján kelt megkeresésben foglaltakra az alábbiak szerint nyilatkozok:

Az 1/1 arányú, kizárólagos tulajdonomat képező **Makó, belterület 6482/2 hrsz.-ú**, az ingatlan-nyilvántartásban „Kivett beépítetlen területként 611 m² területtel 0,00 aranykorona értékkel nyilvántartott ingatlant, amelynek területkimutatás szerinti 10 m² területét az MVM DÉMÁSZ ÁRAMHÁLÓZATI Kft. javára vezetékjog terhel, Makó Város Önkormányzata részére értékesíteni kívánom 2.700.000,-Ft vételár ellenértékért, a vételárnak egyösszegben, a szerződés aláírásától számított 30 napon belül részemre történő megfizetése mellett.

Vállalom, hogy a Makó Város Képviselő-testületének az adásvételi szerződés megkötésére vonatkozó döntése meghozatalát követően az ingatlan használatára kívülálló harmadik személlyel kötött bérleti szerződést haladéktalanul megszüntetem.

Makó, 2023. augusztus 20.



Nagy-György Imre Sándorné

Makó, Thököly u. 8. szám alatti lakos

Tanú neve: Vinczéné Tajti Klára
Tanú lakcíme: 6900 Makó, Kálvin u. 8. 41h
Tanú szig. száma: 883245 KE
Tanú aláírása: V. S. f. n.

Tanú neve: Dr. Rózsika Dr. Székelykötő Énit
Tanú lakcíme: 6900 Makó Székelykötő
Tanú szig. száma: 313600 DE
Tanú aláírása: Dr. Rózsika

Képviselő-testületi előterjesztés

2023. augusztus 30.

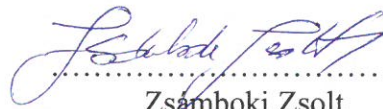
Tárgy: Ivóvíz-hálózatok átvétele a MÁV Zrt.-től

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

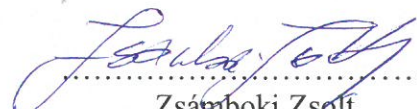
Ügyiratszám: I/518-1/2023

Melléklet: nyomvonalrajz, kérelem, vízvezeték hálózat geodéziai felmérése

Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal Innovációs és
Városfejlesztési Iroda – Műszaki csoport


.....
Zsámboki Zsolt

Témafelelős:


.....
Zsámboki Zsolt
csoportvezető

Az előterjesztést látta:



.....

.....

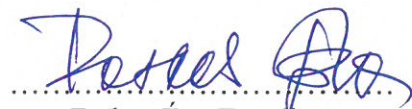
Véleményezésre megküldve:

Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság
Makovecz Imre Bizottság

**Törvényességi véleményezésre
bemutatva:**


.....
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző

**A napirend előterjesztőjének
jóváhagyása:**


.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/518-1/2023.

Üi.: Zsámboki Zsolt

Előterjesztés

Tárgy: Ivóvíz-hálózatok átvétele a MÁV Zrt.-től

Melléklet: nyomvonalrajz, kérelem, vízvezeték hálózat geodéziai felmérése

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

M a k ó

Tisztelt Képviselő-testület!

A MÁV Magyar Államvasutak Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 1087 Budapest, Könyves Kálmán körút 54-60.; továbbiakban MÁV Zrt.) 2023. július 20-án megkereste Makó Város Önkormányzatát a MÁV Zrt. által jelenleg üzemeltetett Lesi városrészben meglévő 9 db lakóingatlan ivóvízhálózat ellátásának tárgyában.

A MÁV Zrt. tulajdonában és kezelésében lévő ivóvízhálózaton keresztül kapja a települési ivóvizet a
6900 Makó, Tinódi u.17. szám,
6900 Makó, Tinódi u.21. szám,
6900 Makó, Tinódi u.2-4/1. szám,
6900 Makó, Tinódi u. 2-4/2. szám,
6900 Makó, Vasút sor 10. szám,
6900 Makó, Vasút sor 6. szám,
6900 Makó, Vasút sor 12-12/A. szám,
6900 Makó, Vasút sor 8/A. szám és
6900 Makó, Vasút sor 8. szám alatt található ingatlanok.

A felsorolt ingatlanok egykoron MÁV szolgálati lakások voltak és ennek megfelelően a vízellátási rendszert is a MÁV építette ki és üzemeltette. Az ingatlanok időközben értékesítésre kerültek, de mivel városi ivóvízhálózat nem volt elérhető, így azt a MÁV Zrt. tovább üzemeltette és látta el az ivóvízszolgáltatást.

A MÁV Zrt. a tárgyi szakaszon az ivóvízellátás megszüntetését tervezi, ezáltal a tovább szolgáltatással történő ivóvízellátást nem fogja tudni biztosítani a felsorolt fogyasztási helyeken.

A MÁV Zrt. a hatályos jogszabályi rendelkezések értelmében nem minősül víziközmű szolgáltatónak a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011.évi CCIX. törvény (Vksztv) 1.§ (1) bekezdés c.) pontja értelmében „1.§ (1) A víziközmű-szolgáltatás alapelvei:

c) az ellátási felelősség elve: e törvényben meghatározottak szerint az állam vagy települési önkormányzat (a továbbiakban együtt: ellátásért felelős) kötelessége és joga gondoskodni a közműves ivóvízellátással és a közműves szennyvízelvezetéssel és – tisztítással kapcsolatos víziközmű-szolgáltatási feladatok elvégzéséről,” .

Ennek megfelelően a felsorolt ingatlanokat ellátó vízellátó rendszert átadni kívánja a MÁV Zrt. Makó Város Önkormányzatának a szakasz teljes felújítását követően térítésmentesen a tervezettek szerint 2023. december 31. napjáig.

A víziközmű vagyon átvétele ingyenes vagyonátadással valósulna meg a MÁV Zrt. részéről. Az átvételre kerülő szakasz jelenleg nincs összekötöttségben a városi víziközmű rendszerrel, ezért az átvétel napjáig egy 130 méter hosszúságú gerincevezeték kiépítése szükséges.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiek alapján kérem, az alábbi határozati javaslat elfogadását!

HATÁROZATI JAVASLAT

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011.évi CCIX. törvény 1. § (1) bekezdés c) pontja értelmében úgy határoz, hogy a jelenleg a MÁV Zrt. tulajdonában és kezelésében lévő Makó Lesi városrészben található víziközmű-hálózatot a rendszer felújítását követően térítésmentesen átveszi, és ezzel biztosítja a folyamatos ivóvízellátást a:
 - a) 6900 Makó, Tinódi u.17. szám,
 - b) 6900 Makó, Tinódi u.21. szám,
 - c) 6900 Makó, Tinódi u.2-4/1. szám,
 - d) 6900 Makó, Tinódi u. 2-4/2. szám,
 - e) 6900 Makó, Vasút sor 10. szám,
 - f) 6900 Makó, Vasút sor 6. szám,
 - g) 6900 Makó, Vasút sor 12-12/A. szám,
 - h) 6900 Makó, Vasút sor 8/A. szám
 - i) 6900 Makó, Vasút sor 8. szám alatt található ingatlanokon.
2. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az átvételhez kapcsolódó valamennyi szükséges intézkedés megtételére.

Felelős: polgármester

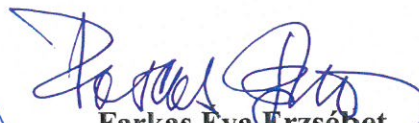
Határidő: azonnal és folyamatos

Erről értesítést kap:

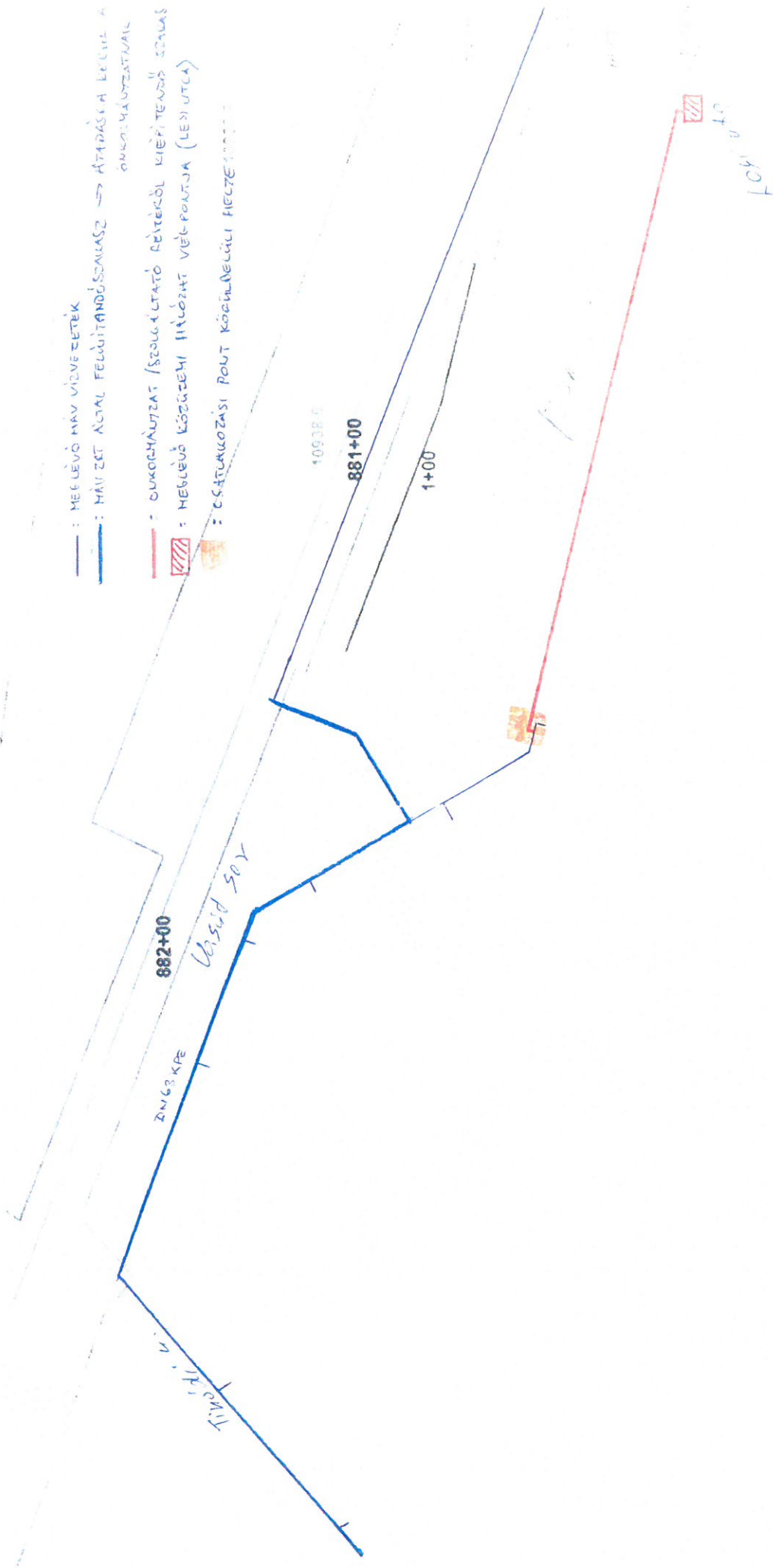
- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal – Innovációs és Városfejlesztési Iroda – Műszaki csoport
- Makói Polgármesteri Hivatal – Pénzügyi Iroda
- Irattár

M a k ó, 2023. augusztus 23.




Farkas Éva Erzsébet
polgármester

1. sz melléklet





344
2023.06.23
9

Pályaműködtetési Vezérigazgató-Helyettes	
Pályavasúti Területi Igazgatóság Szeged	
2023 JÚN 27. hó	
Makó	
Makó	
Makó	



Farkas Éva Erzsébet
Polgármester

Makó, Széchenyi tér 22.
6900

Iktatószám: 21342/2023/MAV

Tárgy: Makó, Tinódi utcai és Vasút sori
ingatlanok ivóvízellátása

Előadó: Ördögh Zsófia

Telefon: 06 (30) 651 1858

Email: ordogh.zsofia.katalin@mav.hu

Tisztelt Polgármester Asszony!

Alulírottak, a MÁV Magyar Államvasutak Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 1087 Budapest, Könyves Kálmán körút 54-60., cégjegyzékszám: 01-10042272, továbbiakban: MÁV Zrt.) képviseletében eljárva szeretnénk tájékoztatni, hogy az alább megjelölt ingatlanok, mint:

6900 Makó, Tinódi u. 17. (tulajdonos: Szászné Reisz Piroska)

6900 Makó, Tinódi u. 21. (tulajdonos: Reisz Józsefné)

6900 Makó, Tinódi u. 2-4/1. (tulajdonos: Reisz Zsolt)

6900 Makó, Tinódi u. 2-4/2. (tulajdonos: Reisz Zsolt)

6900 Makó, Vasút sor 10. (tulajdonos: Ilovai Imánuel)

6900 Makó, Vasút sor 6. (tulajdonos: Reisz Zsolt)

6900 Makó, Vasút sor 12-12/A. (tulajdonos: Tulkán Lászlóné)

6900 Makó, Vasút sor 8/A. (tulajdonos: Martonosi Ádám)

6900 Makó, Vasút sor 8. (tulajdonos: Váczy Józsefné)

ivóvízellátását jelenleg ellátó, 1. számú mellékleten késsel jelölt szakasz üzemeltetésének megszüntetését tervezzük, ezáltal Társaságunk, a továbbszolgáltatással történő ivóvízellátást nem fogja tudni a továbbiakban biztosítani a megjelölt fogyasztási helyeken.

MÁV MAGYAR ÁLLAMVASUTAK
ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

6720 Szeged, Tisza Lajos krt. 28-30. • Postacím: 6701 Szeged Pf. 425 • Telefon: +36 (62) 542-910 • Fax: + 36 (62) 542-911
Fővárosi Törvényszék Cégbírósága CG. 01-10042272

INDOKLÁS

A tárgyi ingatlanok egykoron szolgálati lakásként a MÁV Zrt. tulajdonában álltak és ennek megfelelően a vízellátási rendszert is a Vállalat építette és üzemeltette, először a – jelenleg már lezárt – saját tulajdonú mélyfuratú kútjából, majd később a városi víziközmű hálózatról.

Az ingatlanok értékesítésre kerültek, így a MÁV Zrt.-nek megszűnt az oka és felelőssége az ellátást illetően. Mivel a városi hálózat nem volt elérhető közelségben, így a tovább szolgáltatás fennmaradt, segítve ezzel a lakókat, viszont a MÁV Zrt., a hatályos jogszabályi rendelkezések értelmében nem minősül víziközmű szolgáltatónak.

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (Vksztv) 1. § (1) bekezdés c.) pontja értelmében:

„1. § (1) A víziközmű-szolgáltatás alapelvei:

c) az ellátási felelősség elve: e törvényben meghatározottak szerint az állam vagy a települési önkormányzat (a továbbiakban együtt: ellátásért felelős) kötelessége és joga gondoskodni a közműves ivóvízellátással és a közműves szennyvízelvezetéssel és -tisztítással kapcsolatos víziközmű-szolgáltatási feladatok elvégzéséről,”

Ennek megfelelően az 1. számú mellékleten kézzel jelölt szakaszt szeretnénk átadni az Önkormányzat részére, amely az átadást megelőzően, Társaságunk által felújításra kerülne.

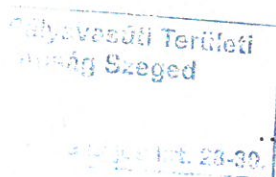
Az Önkormányzat és a MÁV Zrt. közötti konstruktív együttműködés fenntartása reményében, jelen megkeresésünk kapcsán, szeretnénk személyes egyeztetést kezdeményezni.

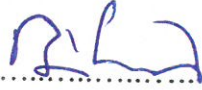
Várjuk szíves visszajelzésüket az időpontot illetően!

Szeged, 2023. június 20.

Üdvözlettel:


Mondó Miklós Zoltán
igazgató




Bácsi Sándor
gazdálkodási igazgató-helyettes

Mellékletek:

1. számú melléklet

MÁV MAGYAR ÁLLAMVASUTAK
ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

6720 Szeged, Tisza Lajos krt. 28-30. • Postacím: 6701 Szeged Pf. 425. • Telefon: +36 (62) 542-910 • Fax: + 36 (62) 542-911
Fővárosi Törvényszék Cégbírósága CG. 01-10042272

Képviselő-testületi előterjesztés

2023. augusztus 30.


Tárgy: Képviselő-testületi döntés a településrendezési eszközök módosításának véleményezése kapcsán

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Ügyiratszám: I/512-1/2023


Melléklet: Véleményezési dokumentációi
Főépítészeti értékelés
Jegyzőkönyv


Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal
Jegyzői Iroda Hatósági Csoport
Kaposta Áron

.....


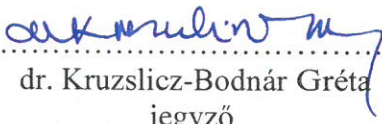
Témafelelős: dr. Ákosi Ádám
csoportvezető

.....

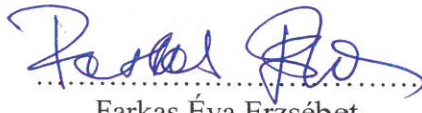
Az előterjesztést látta: 



Véleményezésre megküldve: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság
Makovecz Imre Bizottság

Törvényességi véleményezésre bemutatva: 

dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző

A napirend előterjesztőjének jóváhagyása: 

Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/512-1/2023

Üi.: Kaposta Áron

Előterjesztés

Tárgy: Képviselő-testületi döntés a településrendezési eszközök módosításának véleményezése kapcsán

Mellékletek: Véleményezési dokumentációi, Főépítési értékelés, Jegyzőkönyv

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

M a k ó

Tisztelt Képviselő-testület!

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 22/2023. (II.22.) MÖKT h. számú határozatában döntött arról, hogy a Nagyér-csatorna rekonstrukciója és záportározó megvalósítása, továbbá a Hagymatikum Gyógyfürdő fejlesztése keretében megvalósuló Szent János téri parkoló kialakítása és további három településrendezési cél megvalósulása érdekében módosítja Makó város településrendezési eszközeit. A fenti döntés kiegészült az 52/2023. (III.30.) MÖKT h. számú határozattal, amely szerint Makó Város Önkormányzata a Maros-parti kerékpárút fejlesztése tárgyú beruházás megvalósulása érdekében szintén módosítja a településrendezési eszközöket.

Makó Város Önkormányzata a településrendezési eszközök módosítására árajánlatot kért három gazdasági szereplőtől, amelyek közül a legkedvezőbb ajánlatot a B&B '99 Szolgáltató Bt. által összefogott tervezők csoportja (továbbiakban: Tervező) adta. A településrendezési eszközök módosítását – a fent említett beruházások ütemtervéhez igazodva – ütemezetten folytatjuk le és I. ütemben a Hagymatikum Gyógyfürdő fejlesztése keretében megvalósuló Szent János téri parkoló kialakítása érdekében kerül lefolytatásra az eljárás. A módosítás alapvetően az előírt zöldterületi fedettség 35-ről 20 %-ra történő csökkentését jelenti. A beruházás eredményeként a Hagymatikum Gyógyfürdő folyamatban lévő fejlesztéséhez kapcsolódóan közel 90 db parkolóhely kerülhet kialakításra a Szt. János tér 18-20. szám alatti ingatlanokon.

A településrendezési eszközök módosításának rendjét a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021 (VII.15.) Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) szabályozza. A településrendezési eszközök módosításának jellegéből fakadóan a Rendelet 68.§-a jelen esetben lehetőséget ad ún. egyszerűsített eljárásban történő módosításra, amelyhez rövidebb eljárási idők és egyszerűbb eljárási folyamatok tartoznak.

A Rendelet értelmében Makó Város Önkormányzata előzetesen lefolytatta az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet 1.§ (3) bekezdés a) pontja szerinti a környezeti vizsgálat szükségességéről az egyeztetést és a 121/2023. (VI.28.) MÖKT h. számú döntésével akként döntött, hogy a településrendezési eszközök módosítása kapcsán környezeti vizsgálat lefolytatása nem szükséges. Tekintettel arra, hogy a döntés az Állami Főépítész véleményétől eltért, a döntést az Önkormányzat indokolta és tájékoztatta az érintetteket, valamint közzétette.

Ezt követően a Tervező kidolgozta a településrendezési eszközök módosítása I. ütemének egyeztetési dokumentációját és az Önkormányzat – partnerségi rendelet hiányában - a Rendelet 62-66.§ és 68.§ szerint véleményezésre bocsájtotta a tervezetet; egyrészt az E-TÉR felületen (Rendelet 66.§ (1)) másrészt honlapján és személyesen a hivatal épületében. A partnerek (lakosság, érdekképviselői, civil és gazdálkodó szervezetek, vallási közösségek) véleményének megismerése céljából – a 66. § (1) bekezdése szerinti feltöltéssel egyidejűleg, de az E-TÉR felületen kívül – az önkormányzat polgármestere lakossági fórumot hívott össze 2023.08.16. napján. A partnerek szóban és/vagy írásban, továbbá az E-TÉR felületen is javaslatokkal, észrevételekkel élhettek. A véleményezésre nyitva álló határidő 2023.08.21. napján lejárt, a véleményezés idején kérdés, észrevétel, javaslat az ügyben nem érkezett sem az E-TÉR felületen, sem a lakossági fórum alkalmával, sem egyéb módon. A Rendelet 65.§ (6) pontja értelmében „azt a partnert, akinek a véleménye határidőn belül az E-TÉR felületre nem kerül feltöltésre, kifogást nem emelő véleményezőnek kell tekinteni”.

A Rendelet 66.§ (7)-(8) pontjai szerint a véleményezést követően a beérkezett véleményeket – egyeztetés esetén az emlékeztetőt és a jegyzőkönyvet – ismertetni kell a képviselő-testülettel, a döntés átruházása esetén a döntésre jogosulttal, amelyek elfogadásáról vagy el nem fogadásáról a képviselő-testület, illetve átruházás esetén a döntésre jogosult dönt. A vélemény, észrevétel el nem fogadása esetén a döntést indokolni kell. A vélemények értékelését a főépítész a tervező bevonásával készíti elő a (...) döntésre. A véleményezés, a vélemények elfogadásának és el nem fogadásának indokolása az E-TÉR felületen történik. A (6) bekezdés szerinti emlékeztetőt, jegyzőkönyvet és a döntést az E-TÉR-be fel kell tölteni, amelyek megtörténtével zárul az egyeztetés.

Tekintettel arra, hogy a véleményezési szakaszban vélemény nem érkezett, így véleményeltérés sem áll fenn, tehát a véleményezési dokumentáció változatlan formában léphet elfogadásának záró szakaszába. A lakossági fórumról készült jegyzőkönyv jelen előterjesztés 3. melléklete, hasonlóan a rövid főépítész értékelés jelen előterjesztés 2. melléklete.

A Rendelet 67.§ (1) pontja értelmében az általános egyeztetési eljárásban a záró szakasz kezdeményezéséhez a polgármester az E-TÉR felületre feltölti a véleményezésre jogosult szervek és a partnerek elfogadott véleménye alapján véglegesített tervezetet .pdf/A formátumban. A 68.§ (2) szerint (egyszerűsített eljárásban) a véleményezési szakaszban csak a partner ad véleményt és c) a záró szakaszban kötelező egyeztető tárgyalást tartani a záró szakasz kezdeményezésétől számított 10 napon belül, amelyre az állami főépítész meghívja a Rendelet 11. melléklete szerinti szerveket, és d) a záró szakmai véleményt az állami főépítész az egyeztető tárgyalást – vagy amennyiben az egyeztető tárgyaláson elhangzottak alapján módosításra van szükség, a módosított tervezet feltöltését – követő 5 napon belül adja ki.

Tisztelt Képviselő-testület!

Javaslom a településrendezési eszközök módosításának véleményezési szakasza lezárását és tervezet változatlan formában történő záró szakmai véleményezésre bocsátását, az alábbiak szerint:

HATÁROZATI JAVASLAT

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a településrendezési eszközök módosításának rendjét a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet 66. § (7) bekezdése alapján – az előterjesztés 2. melléklete szerinti főépítész értékelés figyelembevételével – akként dönt, hogy változtatások nélkül elfogadja az előterjesztés 1. melléklete szerinti véleményezési dokumentációt, tekintettel arra, hogy a véleményezési szakaszban vélemény, észrevétel a dokumentáció kapcsán nem érkezett.

2. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a településrendezési eszközök módosításának jelen előterjesztés 1. melléklete szerinti dokumentációját - jelen döntéssel együtt - az E-TÉR felületre töltsse fel, lezárva ezzel a véleményezési szakaszt és egyben terjessze fel a dokumentációt záró szakmai véleményezésre.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Erről értesítést kap:

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal - Jegyzői Iroda
- Makói Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda
- Csernyus Lőrinc főépítész, 1037 Budapest, Testvérhegyi út 7.
- B&B '99 Szolgáltató Bt., 6723 Szeged, Debreceni utca 16/A.
- Irattár

M a k ó, 2023. augusztus 22.




Farkas Éva Erzsébet
polgármester

Képviselő-testületi előterjesztés

2023. augusztus 30.

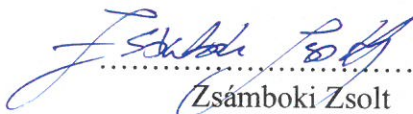
Tárgy: **Gördülő Fejlesztési Terv elfogadása 2024-2038. közötti időszakra**

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester


Ügyiratszám: I/515-1/2023

Melléklet: Beruházásokat, felújításokat és pótlásokat összefoglaló táblázatok, véleményező nyilatkozatok, meghatalmazások.



Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal Innovációs és Városfejlesztési Iroda – Műszaki csoport


.....
Zsámboki Zsolt

Témafelelős:

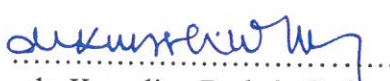

.....
Zsámboki Zsolt
csoportvezető

Az előterjesztést látta:

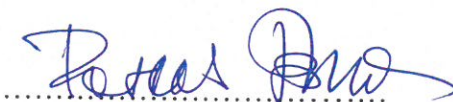

.....

.....

Véleményezésre megküldve: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság
Makovecz Imre Bizottság

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


.....
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző

A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:


.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.szám: I/515-1/2023

Üi.: Zsámboki Zsolt

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: Gördülő Fejlesztési Terv elfogadása
2024-2038. közötti időszakra

Melléklet: Beruházásokat, felújításokat és pótlásokat összefoglaló táblázatok, véleményező nyilatkozatok, meghatalmazások

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Makó

Tisztelt Képviselő-testület!

A Makó város ivóvízellátását, szennyvízelvezetését és tisztítását biztosító a víziközmű-rendszeren a Nemzeti Víziközmű Nyilvántartás szerint az ellátásért felelős **Makó Város Önkormányzata** (a továbbiakban: Ellátásért Felelős).

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: Vksztv.) 11. § (1) bekezdése alapján a víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében víziközmű-rendszerként tizenöt éves időtávra **2024-2038 időszakra** gördülő fejlesztési tervet (a továbbiakban: GFT) kell készíteni.

A gördülő fejlesztési terv két tervrészből áll: felújítási és pótlási tervrészből, valamint beruházási tervrészből.

A Vksztv. 11. § (2)-(3) bekezdései alapján a tárgyi beruházási és felújítási pótlási tervrész jóváhagyásra történő benyújtására a kérelmező Alföldvíz Zrt.(a továbbiakban: Társaság) jogosult a Magyar Energetikai és Közmű- Szabályozási Hivatalhoz (továbbiakban: MEKH).

Az Alföldvíz Zrt. és az Önkormányzat között fennálló, hatályos vagyonkezelési illetve üzemeltetési és szolgáltatási szerződésben foglaltak szerint a Társaság kötelezettséget vállalt, hogy a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően írásban javaslatot tesz az Ellátásért Felelősnek a gördülő fejlesztési terv benyújtása érdekében.

A gördülő fejlesztési terv felújítási, pótlási és beruházási terve három tervrészre osztott:

- GFT 2024-2038 Makó ivóvízellátó rendszer felújítási és pótlási, valamint beruházási tervrész. (MEKH azonosító: 11-07357-1-001-00-14)
- GFT 2024-2038 Makó szennyvízelvezető és tisztító rendszer felújítási és pótlási, valamint beruházási tervrész. (MEKH azonosító: 21-07357-1-001-00-12)
- GFT 2024-2038 Makó-Rákos ivóvízellátó rendszer felújítási és pótlási, valamint beruházási tervrész.(MEKH azonosító:11-07357-2-001-00-03)

Az Ellátásért Felelős és a Társaság között lezajlott egyeztetést követően a Társaság által javasolt felújítási és pótlási, valamint beruházási munkák Képviselő-testület által jóváhagyott tartalommal, a víziközmű szolgáltató a jogszabályi előírásainak megfelelően a Gördülő Fejlesztési Terveket mind az ivóvízhálózatra, mind a szennyvízelvezető és -tisztító rendszere vonatkozóan benyújtja a MEKH részére.

A felújítási és pótlási, valamint beruházási tervrész tartalmi elemét az előterjesztés melléklete tartalmazza.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiekre tekintettel az alábbi határozati javaslatokat terjesztem a Képviselő-testület elé.

1. sz. HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. § (1)-(3) bekezdésben foglalt rendelkezései alapján úgy dönt, hogy

- Makó Város Önkormányzata, mint az ellátásért felelős, az Alföldvíz Zrt. által előkészített GFT 2024-2038 Makó ivóvízellátó rendszer felújítási és pótlási, valamint beruházási tervrészét megismerte és jóváhagyja. (MEKH azonosító: 11-04357-1-001-00-14)
- Felhatalmazza a polgármestert, hogy intézkedjen az eljárási illetékek határidőre történő befizetéséről, valamint a véleményező nyilatkozat megtételére.
- Meghatalmazza az Alföldvíz Zrt.-t, mint víziközmű-szolgáltatót, a 2024-2038 időszakra vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terv Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz történő benyújtásához, az eljárás teljes folyamatában a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal előtt teljes jogkörrel képviselje, helyette és nevében eljárjon és ezzel kapcsolatosan minden szükséges jognyilatkozatot megtegyen.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Erről értesítést kap:

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Innovációs és Városfejlesztési Iroda
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
- Irattár

2. sz. HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. § (1)-(3) bekezdésben foglalt rendelkezései alapján úgy dönt, hogy

- Makó Város Önkormányzata, mint az ellátásért felelős az Alföldvíz Zrt. által előkészített GFT 2024-2038 Makó szennyvízelvezető és tisztító rendszer felújítási és pótlási, valamint beruházási tervrészét megismerte és jóváhagyja. (MEKH azonosító: 21-07357-1-001-00-12)
- Felhatalmazza a polgármestert, hogy intézkedjen az eljárási illetékek határidőre történő befizetéséről, valamint a véleményező nyilatkozat megtételére.
- Meghatalmazza az Alföldvíz Zrt.-t, mint víziközmű-szolgáltatót, a 2024-2038 időszakra vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terv Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz történő benyújtásához, az eljárás teljes folyamatában a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal előtt teljes jogkörrel képviselje, helyette és nevében eljárjon és ezzel kapcsolatosan minden szükséges jognyilatkozatot tegyen.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Erről értesítést kap:

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Innovációs és Városfejlesztési Iroda
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
- Irattár

3. sz. HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. § (1)-(3) bekezdésben foglalt rendelkezései alapján úgy dönt, hogy

- Makó Város Önkormányzata, mint az ellátásért felelős az Alföldvíz Zrt. által előkészített GFT 2024-2038 Makó-Rákos ivóvízellátó rendszer felújítási és pótlási, valamint beruházási tervrészét megismerte és jóváhagyja. (MEKH azonosító: 11-07357-2-001-00-03)
- Felhatalmazza a polgármestert, hogy intézkedjen az eljárási illetékek határidőre történő befizetéséről, valamint a véleményező nyilatkozat megtételére.
- Meghatalmazza az Alföldvíz Zrt.-t, mint víziközmű-szolgáltatót, a 2024-2038 időszakra vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terv Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási

Hivatalhoz történő benyújtásához, az eljárás teljes folyamatában a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal előtt teljes jogkörrel képviselje, helyette és nevében eljárjon és ezzel kapcsolatosan minden szükséges jognyilatkozatot megtegyen.

Határidő: azonnal


Felelős: polgármester, jegyző

Erről értesítést kap:

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Innovációs és Városfejlesztési Iroda
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
- Irattár

Makó, 2023. augusztus 23.




Farkas Éva Erzsébet
polgármester

VÉLEMÉNYEZŐ NYILATKOZAT

Alulírott

..... (polgármester neve)

..... (önkormányzat megnevezése)

..... (címe)

..... (adószáma)

Polgármestere, a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal Gördülő Fejlesztési Terv jóváhagyására irányuló eljárásában ezúton nyilatkozom, hogy az ALFÖLDVÍZ Regionális Víziközmű-szolgáltató Zrt. (5600 Békéscsaba, Dobozi út 5. sz.) által az önkormányzat részére a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11.§ (4) bekezdése alapján véleményezésre megküldött Gördülő Fejlesztési Tervben (felújítási-, pótlási terv) foglaltakkal

EGYETÉRTEK.

Víziközmű-rendszer(ek) azonosítója:

Víziközmű-rendszer(ek) megnevezése:

Érintett időszak:

Kelt:

.....
polgármester
(törvényes képviselő)

VÉLEMÉNYEZŐ NYILATKOZAT

Alulírott

..... (polgármester neve)

..... (önkormányzat megnevezése)

..... (címe)

..... (adószáma)

Polgármestere, a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal Gördülő Fejlesztési Terv jóváhagyására irányuló eljárásában ezúton nyilatkozom, hogy az ALFÖLDVÍZ Regionális Víziközmű-szolgáltató Zrt. (5600 Békéscsaba, Dobozi út 5. sz.) által az önkormányzat részére a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11.§ (4) bekezdése alapján véleményezésre megküldött Gördülő Fejlesztési Tervben (felújítási-, pótlási terv) foglaltakkal

EGYETÉRTEK.

Víziközmű-rendszer(ek) azonosítója:

Víziközmű-rendszer(ek) megnevezése:

Érintett időszak:

Kelt:

.....
polgármester
(törvényes képviselő)

MEGHATALMAZÁS

Alulírott

..... (polgármester neve)

..... (önkormányzat megnevezése)

..... (címe)

..... (adószáma)

Polgármestere, mint a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (továbbiakban: Vksztv.) szerinti Ellátásért Felelős képviselője, a Ptk. 6:15 §-a és az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 13. §-a alapján meghatalmazom az ALFÖLDVÍZ Zrt.-t, mint víziközmű-szolgáltatót (székhely: 5600 Békéscsaba, Dobozi út 5.; cégjegyzékszám: 04-10-001580; adószám: 13100887-2-04) arra, hogy a Vksztv. szerinti Gördülő Fejlesztési Terv (beruházási tervrész) jóváhagyására, illetve módosítására irányuló eljárás teljes folyamatában a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal előtt az Ellátásért Felelőst teljes jogkörrel képviselje, helyette és nevében eljárjon és minden szükséges jognyilatkozatot megtegyen.

Víziközmű-rendszer(ek) azonosítója:

Víziközmű-rendszer(ek) megnevezése:

Érintett időszak: Az Ellátásért Felelős jelen meghatalmazás aláírásával vállalja, hogy az ALFÖLDVÍZ Zrt. által megelőlegezett, a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal továbbá az eljárásban szakhatóságként bevonásra kerülő területileg illetékes megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság felé fizetendő igazgatási szolgáltatási díjat a beruházási terv tekintetében az ALFÖLDVÍZ Zrt. részére a használati díj terhére megtéríti.

Kelt:

.....
meghatalmazó

Jelen meghatalmazást a fenti tartalommal elfogadom:

.....
Meghatalmazott képviseletére jogosult vezérigazgató
vagy
képviseletre együttesen jogosultak

Tanú 1:

Tanú 2:

Név:.....

Név:.....

Aláírás:.....

Aláírás:.....

Lakcím:.....

Lakcím:.....

Szem. ig. szám.:.....

Szem. ig. szám.:.....

MEGHATALMAZÁS

Alulírott

..... (polgármester neve)

..... (önkormányzat megnevezése)

..... (címe)

..... (adószáma)

Polgármestere, mint a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (továbbiakban: Vksztv.) szerinti Ellátásért Felelős képviselője, a Ptk. 6:15 §-a és az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 13. §-a alapján meghatalmazom az ALFÖLDVÍZ Zrt.-t, mint víziközmű-szolgáltatót (székhely: 5600 Békéscsaba, Dobozi út 5.; cégjegyzékszám: 04-10-001580; adószám: 13100887-2-04) arra, hogy a Vksztv. szerinti Gördülő Fejlesztési Terv (beruházási tervrész) jóváhagyására, illetve módosítására irányuló eljárás teljes folyamatában a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal előtt az Ellátásért Felelőst teljes jogkörrel képviselje, helyette és nevében eljárjon és minden szükséges jognyilatkozatot tegyen.

Víziközmű-rendszer(ek) azonosítója:

Víziközmű-rendszer(ek) megnevezése:

Érintett időszak: Az Ellátásért Felelős jelen meghatalmazás aláírásával vállalja, hogy az ALFÖLDVÍZ Zrt. által megelőlegezett, a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal továbbá az eljárásban szakhatóságként bevonásra kerülő területileg illetékes megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság felé fizetendő igazgatási szolgáltatási díjat a beruházási terv tekintetében az ALFÖLDVÍZ Zrt. részére a használati díj terhére megtéríti.

Kelt:

.....
meghatalmazó

Jelen meghatalmazást a fenti tartalommal elfogadom:

.....
Meghatalmazott képviselőjére jogosult vezérigazgató
vagy
képviselőre együttesen jogosultak

Tanú 1:

Tanú 2:

Név:.....

Név:.....

Aláírás:.....

Aláírás:.....

Lakcím:.....

Lakcím:.....

Szem. ig. szám.:.....

Szem. ig. szám.:.....



Gördülő fejlesztési terv a 2024 - 2038 időszakra
FEJÜJTÉS ÉS PÓTLÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA

A tervet benyújtó szervezet megnevezése:	ellátásért felelős / ellátásért felelősök képviselője / víziközmű-szolgáltató *
Víziközmű-szolgáltató megnevezése:	ALFÖLDVÍZ Zrt.
A Vksztv. 11. § (4) bekezdés szerinti véleményező fél megnevezése:	Makó Város Önkormányzata
Víziközmű-rendszer kódja: **	11-07357-1-001-00-14
A víziközmű-szolgáltatási ágazat megnevezése:	ivóvíz

Makó

Fontossági sorrend	Felújítás és pótlás megnevezése	Vízijogi létesítési/elvi engedély száma	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség (eFt)		Forrás megnevezése***	Megvalósítás időtartama		Tervezett időtáv****		
				(eFt)	(eFt)		Kérdés	Befejezés	rövid	közép	hosszú
1.	Rendkívüli helyzettől adódó azonnali feladatok	Eseti	Makó Város Önkormányzata	8 800		használati díj/bérlési díj Forráshány	2024.01.01	2024.12.31	X		
2.	Lonovich - Liget 36 keresztveződsé előtti NA 300-as főnyomó csomópont felújítás, szerelvény cserékkel együtt	nem engedély köteles	Makó Város Önkormányzata	4 800		használati díj/bérlési díj Forráshány	2024.01.01	2024.12.31	X		
3.	Makó 800 m ³ -es víztorny zárkamra tolózárak, szerelvények cseréje	nem engedély köteles	Makó Város Önkormányzata	2 737		használati díj/bérlési díj Forráshány	2024.01.01	2024.12.31	X		
4.	Vegyszer adagoló egység (Ardics u. vgh. víztermelő telep 17 l/h kapacitású 60 l-es tartállyal) cseréje	nem engedély köteles	Makó Város Önkormányzata	600		használati díj/bérlési díj Forráshány	2024.01.01	2024.12.31	X		
5.	Rendkívüli helyzettől adódó azonnali feladatok	Eseti	Makó Város Önkormányzata	95 000	16 937	használati díj/bérlési díj Forráshány	2025.01.01	2028.12.31	X		
6.	800 m ³ -es Toronyban UV felújítás	nem engedély köteles	Makó Város Önkormányzata	4 500		használati díj/bérlési díj Forráshány	2025.01.01	2028.12.31	X		
7.	Makó 500 m ³ -es alsótároló felújítás befejezés Befejezetlen IMJP miatt!	nem engedély köteles	Makó Város Önkormányzata	22 500		használati díj/bérlési díj Forráshány	2025.01.01	2028.12.31	X		
8.	Makó víztorny vízter szigetelés felújítása (több helyen a vízter alatt átrnedvesedés jelent meg a beton szerkezeten)	nem engedély köteles	Makó Város Önkormányzata	37 500		használati díj/bérlési díj Forráshány	2025.01.01	2028.12.31	X		
9.	Gerincvezeték kiépitése: Révész u. - Töltés u. összekötés 50 fm KPE 100-as összekötés 2 db 100-as tolózár és szerelvényeivel.	engedélyköteles	Makó Város Önkormányzata	3 000		használati díj/bérlési díj Forráshány	2025.01.01	2028.12.31	X		
10.	Vízgép ház II-es főnyomó cseréje Ardics gñ. NA 300-as 20 fm	nem engedély köteles	Makó Város Önkormányzata	6 000		használati díj/bérlési díj Forráshány	2025.01.01	2028.12.31	X		



Fontossági sorrend	Felújítás és pótlás megnevezése	Vizigyi létesítési/elvi engedély száma	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség (eFt)		Forrás megnevezése****	Megvalósítás időtartama		Tervezett időtáv****		
							Kezdés	Befejezés	rövid	közép	hosszú
11.	- Erdélyi Püspök utca Vásárhelyi utca sarok (Vásárhelyi utca 1 előtti) csomópont felújítás 3 db tolózárral 1 db 80-as és 2 db 100-as szerelvényekkel aknacsomókkal - Bolygó utca és Síp utca sarok csomópont felújítás 3 db tolózárral 1 db 150-es és 2 db 100-as szerelvényekkel aknacsomókkal - Tömörkény utca Kávin utca sarok csomópont felújítás 3 db tolózárral 1 db 100-as és 2 db 150-es szerelvényekkel aknacsomókkal - Tömörkény utca Posta utca sarok csomópont felújítás 2 db 100-as tolózárral szerelvényekkel aknacsomókkal - Aradi utca 128 számmal szemben (Shel kút előtti akna) csomópont felújítás 3 db 100-as tolózárral szerelvényekkel aknacsomókkal + 50 fém 110KPE gerinc vezeték cseréje	nem engedély köteles	Makó Város Önkormányzata	9 600	használati díj/bérleti díj Forráshány	2025.01.01	2028.12.31		X		
12.	Gém u. 30 fém 3/4" hga elosztóvezeték cseréje, bekötésekkel együtt.	nem engedély köteles	Makó Város Önkormányzata	2 200	használati díj/bérleti díj Forráshány	2025.01.01	2028.12.31		X		
13.	Révész u. 150-es AC tartalek ág kb. 280 fém hosszban, a Révész u.tól az Ardics u-i csomópontig,	nem engedély köteles	Makó Város Önkormányzata	22 400	használati díj/bérleti díj Forráshány	2025.01.01	2028.12.31		X		
14.	Méretváltásos gerincvezeték cseréje: 230 fém hosszban Ingó Szőlő u. 1"-os Hga. vezeték, 63-as KPE gerincire cserélve, bekötővezeték cserékkel + 250 fém új gerincvezeték kiépítés Tótkés u-ra csatlakozva, szükséges tolózárraknak kiépítésével, tolózárrak és szerelvényeik elhelyezésével (Körág, fogvasztók valamint a Szennyvíztisztító telep biztonságos vízellátása miatt).	engedély köteles	Makó Város Önkormányzata	35 800	használati díj/bérleti díj Forráshány	2025.01.01	2028.12.31		X		
15.	Petőfi u. (Ráday u-tól a Baththyány u-ig 100-as Ac elosztóvezeték cseréje, kb 200 fém. és 14 db. bekötővezeték cserék	nem engedély köteles	Makó Város Önkormányzata	15 000	használati díj/bérleti díj Forráshány	2025.01.01	2028.12.31		X		
16.	UV berendezés felújítása Makó gph.	nem engedély köteles	Makó Város Önkormányzata	10 000	használati díj/bérleti díj Forráshány	2025.01.01	2028.12.31		X		
17.	CF töltet cseréje	nem engedély köteles	Makó és ellátott települések	157 500	használati díj/bérleti díj Forráshány	2025.01.01	2028.12.31		X		
18.	Klórdioxid adagoló felújítása	nem engedély köteles	Makó és ellátott települések	7 500	használati díj/bérleti díj Forráshány	2025.01.01	2028.12.31		X		
19.	Pneumatikus szelepek részleges cseréje	nem engedély köteles	Makó Város Önkormányzata	1 000	használati díj/bérleti díj Forráshány	2025.01.01	2028.12.31		X		



Fontossági sorrend	Felújítás és pótlás megnevezése	Vízigyi létesítési/elvi engedély száma	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség		Forrás megnevezése****	Megvalósítás időtartama		Tervezett időtáv*****		
				(eft)	(eft)		Kézés	Befejezés	rövid	közép	hosszú
20.	Marosparton lakó és Üdülőövezet 100-as KPE gerincvezeték kiépítése 3100 fm hosszon tolozáraknak, bekötővezeték, tűzcsapok létesítésével, a Töltés u-tól, Szegedi u. Autós Pihenő, Panzió, Éterem érintésével, a "Ziccer" Camping érintésével, az újonnan létesült nyaralók bekötésével, a meglévő "Jimmy-Ienaitó" ágig, ahol csatlakozik a meglévő 80-as KM-PVC vezetékhez (tartalékággként és körvezetékékként is funkcionálna).	engedély köteles	Makó Város Önkormányzata	200 000		használati díj/bérleti díj Forráshány	2025.01.01	2028.12.31		X	
21.	Ráday Itp. D. ép. Műgötti 80-as Ac elosztóvezeték csere kb. 150 fm. és 5 db 50-es bek. vez. Csere, vízmérő aknákban főmérők előtti szerelvények cseréje és szakaszoló tolozár	nem engedély köteles	Makó Város Önkormányzata	10 500		használati díj/bérleti díj Forráshány	2025.01.01	2028.12.31		X	
22.	Ibolva u 5-től Hóvirág u. 16. béép készletig 5/4", 6/4" hga elosztó, valamint 50-es Ac elosztóvezeték kiváltás kb. 320 fm. hosszon, valamint 36 db. bekötővezeték cserék.	nem engedély köteles	Makó Város Önkormányzata	26 400		használati díj/bérleti díj Forráshány	2025.01.01	2028.12.31		X	
23.	Szegedi u., Gőzmalom u-tól, Kölcsey u-ig 5/4" hga elosztóvezeték kiváltás kb. 140 fm. hosszan, valamint 6 db. bekötővezeték cserék.	nem engedély köteles	Makó Város Önkormányzata	9 600		használati díj/bérleti díj Forráshány	2025.01.01	2028.12.31		X	
24.	V-ös kút felújítása	Engedély köteles	Makó Város Önkormányzata	60 000		használati díj/bérleti díj Forráshány	2025.01.01	2028.12.31		X	
25.	3 db kút kútvédelmének kialakítása mechanikus szabályozó elem beépítésével, vezérlés módosítással.	nem engedély köteles	Makó Város Önkormányzata	10 250		használati díj/bérleti díj Forráshány	2025.01.01	2028.12.31		X	
26.	Renkivüli helyzetből adódó azonnali feladatok	Eseti	Makó Város Önkormányzata	25 406		használati díj/bérleti díj	2029.01.01	2038.12.31			X
27.	UV berendezés felújítása	nem engedély köteles	Makó Város Önkormányzata	6 250		használati díj/bérleti díj	2029.01.01	2038.12.31			X
28.	CF töltet csere	nem engedély köteles	Makó és ellátott települések	625 000		használati díj/bérleti díj Forráshány	2029.01.01	2038.12.31			X
29.	CF szűrő felújítás	nem engedély köteles	Makó és ellátott települések	37 500		használati díj/bérleti díj Forráshány	2029.01.01	2038.12.31			X
30.	Műszaki eszközök renkivüli megbízásodásából adódó cserék (Vegyszer adagolók, mágnes szelepek, vegyszer tároló edények, stb.)	nem engedély köteles	Makó Város Önkormányzata	35 000		használati díj/bérleti díj Forráshány	2029.01.01	2038.12.31			X
31.	Klórdioxid adagoló felújítása	nem engedély köteles	Makó és ellátott települések	15 000		használati díj/bérleti díj Forráshány	2029.01.01	2038.12.31			X
32.	AMF tartályok töltet csere	nem engedély köteles	Makó Város Önkormányzata	5 000		használati díj/bérleti díj Forráshány	2029.01.01	2038.12.31			X



Fontossági sorrend	Felújítás és pótlás megnevezése	Vizlogi létesítési/évi engedély száma	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség (eFt)		Forrás megnevezése***	Megvalósítás időtartama		Tervezett időtáv****		
				(eFt)			Kezdet	Befejezés	rövid	közép	hosszú
33.	AMF szűrő felújítás	nem engedély köteles	Makó és ellátott települések	18 750		használati díj/bérelti díj/Forráshány	2029.01.01	2038.12.31			X
34.	Torony felújítás	nem engedély köteles	Makó és ellátott települések	7 500		használati díj/bérelti díj/Forráshány	2029.01.01	2038.12.31			X
35.	Pneumatikus szelepek részleges cseréje	nem engedély köteles	Makó és ellátott települések	7 500		használati díj/bérelti díj/Forráshány	2029.01.01	2038.12.31			X
36.	Gépészeti felújítás	nem engedély köteles	Makó és ellátott települések	40 000		használati díj/bérelti díj/Forráshány	2029.01.01	2038.12.31			X
37.	Gerincvezeték kiváltások, bekötővezeték cserékkel, csomópontok teljes cseréjével.	nem engedély köteles	Makó Város Önkormányzata	24 060		használati díj/bérelti díj/Forráshány	2029.01.01	2038.12.31			X
38.	8 db kút védelmének kialakítása mechanikus szabályozó elem beépítésével, vezérlés módosítással.	nem engedély köteles	Makó Város Önkormányzata	8 930		használati díj/bérelti díj/Forráshány	2029.01.01	2038.12.31			X
39.	Kút felújítás II.	nem engedély köteles	Makó Város Önkormányzata	57 500		használati díj/bérelti díj/Forráshány	2029.01.01	2038.12.31			X
40.	Víztorony felújítás	nem engedély köteles	Makó Város Önkormányzata	55 000		használati díj/bérelti díj/Forráshány	2029.01.01	2038.12.31			X
41.	I-III-IV-kutak felújítása	Engedély köteles	Makó Város Önkormányzata	162 500		használati díj/bérelti díj/Forráshány	2029.01.01	2038.12.31			X
42.	VII-VIII-IX-X-XI-XII kutak felújítása	Engedély köteles	Makó Város Önkormányzata	325 000		használati díj/bérelti díj/Forráshány	2029.01.01	2038.12.31			X
43.	Nyersvízes medencék felújítása	nem engedély köteles	Makó Város Önkormányzata	25 000		használati díj/bérelti díj/Forráshány	2029.01.01	2038.12.31			X
44.	Tisztavizes medencék felújítása	nem engedély köteles	Makó Város Önkormányzata	30 000		használati díj/bérelti díj/Forráshány	2029.01.01	2038.12.31			X
III. ütem [2029-2038] összesen:				1 510 896							X
Tervezett feladatok nettó költsége a teljes ütem tekintetében [eFt]		Rendelkezésre álló források számszerűsített értéke a teljes ütem tekintetében [eFt]									
I. ütem	16 937	16 937									
II. ütem	746 250	67 748									
III. ütem	1 510 896	169 370									



ALFÖLDVÍZ

Regionális víziközmű-szolgáltató Zrt.

Gördülő fejlesztési terv a 2024 - 2038 időszakra
FELJÁRTÁS ÉS PÓTLÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA

A tervet benyújtó szervezet megnevezése:	ellátásért felelős / ellátásért felelősök képviselője / víziközmű-szolgáltató *
Víziközmű-szolgáltató megnevezése:	ALFÖLDVÍZ Zrt.
A Vksztv. 11. § (4) bekezdés szerinti véleményező fél megnevezése:	Makó város Önkormányzata
Víziközmű-rendszer kódja: **	21-07357-1-001-00-12
A víziközmű-szolgáltatási ágazat megnevezése:	szennyvíz

Makó

Fontossági sorrend	Felújítás és pótlás megnevezése	Vizsgái létesítés/ elvi engedély száma	Az érintett ellátásért felelős (ök) megnevezése	Tervezett nettó költség (Ft)		Forrás megnevezése***	Megvalósítás időtartama		Tervezett időtáv****		
					(Ft)		Kezdés	Befejezés	rövid	közép	hosszú
1.	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok	Eseti	Makó város Önkormányzata	3 326		használati díj/bérelti díj	2024.01.01	2024.12.31	X		
2.	Szennyvíztisztító II. reaktor levegőztető elemeinek cseréje	Nem engedélyköteles	Makó város Önkormányzata	15000		használati díj/bérelti díj	2024.01.01	2024.12.31	X		
3.	Prominent vegyszeradagoló szivattyúk cseréje és vezérlés felújítása	Nem engedélyköteles	Makó város Önkormányzata	3000		használati díj/bérelti díj	2024.01.01	2024.12.31	X		
I. ütem (2024. évszázad)											
4.	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok	Eseti	Makó város Önkormányzata	13 303		használati díj/bérelti díj	2025.01.01	2028.12.31		X	
5.	Szennyvíztisztító I., III. reaktor levegőztető elemeinek cseréje	Nem engedélyköteles	Makó város Önkormányzata	30000		használati díj/bérelti díj	2024.01.01	2024.12.31	X		
6.	Sóár csarnokok vezérlő és villamos rendszerének felújítását	Nem engedélyköteles	Makó város Önkormányzata	100 000		használati díj/bérelti díj/ közműfejlesztési hozzájárulás/ forráshány	2025.01.01	2028.12.31		X	
7.	A szennyvíztisztító telepi régi 1-2-3 medencéhez tartozó több mint 20 éves üzemidővel rendelkező alacsony hatásfokú fűvók cseréje 3 db turbófűvő berendezésre, a hozzátartozó elektromos, folyamattirányítási és gépészeti felújítás.	Nem engedélyköteles	Makó város Önkormányzata	90 000		használati díj/bérelti díj/ közműfejlesztési hozzájárulás/ forráshány	2025.01.01	2028.12.31		X	
8.	Szennyvíztisztító telep gépészeti, elektromos és irányítástechnikai valamint építészeti felújítása szűkség szerint	Nem engedélyköteles	Makó város Önkormányzata	30 000		használati díj/bérelti díj/ közműfejlesztési hozzájárulás/ forráshány	2025.01.01	2028.12.31		X	
II. ütem (2025-2028) összesen:											
9.	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok	Eseti	Makó város Önkormányzata	33 258		használati díj/bérelti díj	2029.01.01	2038.12.31			X
10.	Izapszikkasztó ágyak felújítása és fogadó műtárgy kialakítása	Nem engedélyköteles	Makó város Önkormányzata	60 000		használati díj/bérelti díj	2029.01.01	2038.12.31			X
11.	800 f/m gravitációs beton anyagú csatorna felújítása (Pázmány P. NA 200 beton)	Nem engedélyköteles	Makó város Önkormányzata	60 000		használati díj/bérelti díj	2029.01.01	2038.12.31			X



Fontossági sorrend	Felújítás és pótlás megnevezése	Vízjogi létesítés/elvi engedély száma	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség (eFt)		Forrás megnevezése***	Megvalósítás időtartama		Tervezett időtáv****		
				Köztér	Építési		Kérdés	Befejezés	rövid	közép	hosszú
12.	Szennyvízáttemelők gépészeti, elektromos és irányítástechnikai valamint építészeti felújítása, szükségesség szerint	Nem engedélyköteles	Mako város Önkormányzata	80 000		használati díj/bérleti díj/ köznevelési hozzájárulás/ forráshiány	2029.01.01	2038.12.31			X
III. ütem (2029-2038) összesen:				233 258							X
Tervezett feladatok nettó költsége a teljes ütem tekintetében [eFt]		Rendelkezésre álló források számszerűsített értéke a teljes ütem tekintetében [eFt]									
I. ütem	21 326	22 172									
II. ütem	263 303	88 688									
III. ütem	233 258	221 720									



ALFÖLDVÍZ
Regionális Víziközmű-szolgáltató Zrt.

Gördülő fejlesztési terv a 2024 - 2038 időszakra
FELÚJÍTÁS ÉS PÓTLÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA

A tervet benyújtó szervezet megnevezése:	ellátásért felelős / ellátásért felelősök képviselője / víziközmű-szolgáltató *
Víziközmű-szolgáltató megnevezése:	ALFÖLDVÍZ Zrt.
A Vksztv. 11. § (4) Bekezdés szerinti véleményező fél megnevezése:	Makó Város Önkormányzata
Víziközmű-rendszer kódja: **	11-07357-2-001-00-03
A víziközmű-szolgáltatási ágazat megnevezése:	IVÓVÍZ

Makó-Rákos

Fontossági sorrend	Felújítás és pótlás megnevezése	Viz jogi létesítési/évi engedély száma	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség (eFt)		Forrás megnevezése***	Megvalósítás időtartama		Tervezett időtáv****		
				(eFt)			Kezdet	Befejezés	rövid	közép	hosszú
1.	Rendkívüli helyzettől adódó azonnali feladatok	Eseti	Makó Város Önkormányzata	81	81	használati díj/béreneti díj	2024.01.01	2024.12.31	X		
I. ütem (2024) összesen:											
2.	Rendkívüli helyzettől adódó azonnali feladatok	Eseti	Makó Város Önkormányzata	324	324	használati díj/béreneti díj	2025.01.01	2028.12.31		X	
3.	Bekötővezetékek cseréje: Tánácsos M. u. 3-4-5	Nem engedélyköteles	Makó Város Önkormányzata	900	900	forráshiány	2025.01.01	2028.12.31		X	
II. ütem (2025-2028) összesen:											
4.	Rendkívüli helyzettől adódó azonnali feladatok	Eseti	Makó Város Önkormányzata	810	810	használati díj/béreneti díj	2029.01.01	2038.12.31			X
5.	Bekötővezetékek cseréje	Nem engedélyköteles	Makó Város Önkormányzata	2 800	2 800	forráshiány	2029.01.01	2038.12.31			X
III. ütem (2029-2038) összesen:											
				310	310						X

	Tervezett feladatok nettó költsége a teljes ütem tekintetében [eFt]	Rendelkezésre álló források számszerűsített értéke a teljes ütem tekintetében [eFt]
I. ütem	81	81
II. ütem	324	324
III. ütem	810	810

Képviselő-testületi előterjesztés

2023. augusztus 30.

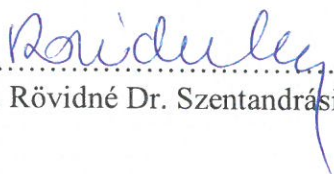
Tárgy: Használatba adási szerződés kötése az SZTE Szent-Györgyi Albert Klinikai Központtal a védőnői feladatellátás biztosítására

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester


Ügyiratszám: I/521-1/2023

Melléklet:

Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal - Innovációs és Városfejlesztési Iroda - Vagyoncsoport


.....
Dr. Rövidné Dr. Szentandrás Edit

Témafelelős:


.....
Barna Gábor
megbízott irodavezető

Az előterjesztést látta:



.....

.....


Véleményezésre megküldve:

Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


.....
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző

A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:


.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/521-1/2023.

Előterjesztés

Tárgy: Használatba adási szerződés kötése az SZTE Szent-Györgyi Albert Klinikai Központtal a védőnői feladatellátás biztosítására

Üi.: dr. Rövidné dr. Szentandrás Edit

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

M a k ó

Tisztelt Képviselő-testület!

Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) 6/B. § szakasz rendelkezései alapján az állam az egészségügyi alapellátás körében – a települési önkormányzattal együttműködésben – gondoskodik a védőnői alapellátásról. Az Eatv. 23. § (2) bekezdése alapján az egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott védőnő és a védőnői ellátás körében foglalkoztatott személy tekintetében a munkáltatói jogokat 2023. július 01. napjától az az irányító vármegyei intézmény gyakorolja, amely területileg illetékes az érintett védőnői körzet tekintetében. Csongrád-Csanád vármegye védőnői esetében, 2023. július 01. napjától a munkáltató a Szegedi Tudományegyetem.

6/B. § (1) Az állam az egészségügyi alapellátás körében - a települési önkormányzattal együttműködésben - gondoskodik a védőnői ellátásról.

(2) A védőnői ellátás biztosításáért a Kormány által rendeletben kijelölt állami intézményfenntartó szerv - az irányító vármegyei intézmény útján - felelős azzal, hogy

a) az ellátás jogszabályban előírt tárgyi feltételeit az állam a települési önkormányzattal kötött megállapodás útján is biztosíthatja.

23. § (2) Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott védőnő és a védőnői ellátás körében foglalkoztatott személy tekintetében a munkáltatói jogokat 2023. július 1-től az az irányító vármegyei intézmény gyakorolja, amely területileg illetékes az érintett védőnői körzet tekintetében.

A védőnői tevékenység további zavartalan ellátásához szükséges ingatlan és ingóságok (tárgyi eszközök) használatára és a költségek megosztására vonatkozóan Makó Város Önkormányzata, mint tulajdonos által kötött megállapodás – határozatlan időre szóló, **ingyenes használatba adási szerződés** - megkötése szükséges, az SZTE Szent-György Albert Klinikai Központtal, mint használóval.

Makó esetében megállapodás kötése a Justh Gyula utca 23. és a Kálvin utca 24. védőnői feladatellátási helyekre szükséges, az egykori Galamb kollégiumban működő iskola-védőnői feladatellátás ingatlanhasználatának és a szükséges ingóságok biztosításának ügye később kerül a Tisztelt testület elé.

A szerződés tartalmazza, hogy a használt helyiségekre a használót kizárólagos használati jog illeti, az ingatlanban folytatott egyéb tevékenységek (fogorvosi, gyermekorvosi, felnőtt orvosi stb. tevékenységek) változatlanul hagyása mellett.

A Justh Gyula utcai épületben 138,93 m², a Kálvin utcai épületben 175 m² területet foglalnak el a védőnők helyiségei. A ténylegesen használt helyiségek alaprajzát a szerződés melléklete rögzíti. A jobb áttekinthetőség és az elszámolás végrehajtása megkönnyítése érdekében a két helyszínre külön-külön megállapodást kötnek a felek, önálló mellékletekkel.

A költségek megosztása területarányosan történik.

A szerződés kiter a villany, gáz, víz rezsiköltségekre, az igénybevett szolgáltatások költségeire (takarítás, mobilhálózat, veszélyes-hulladékszállítás, hulladékszállítás, rágcslóírtás, őrzési díj, tűzjelzés díja ...stb.) az ingatlanokhoz közvetlenül kapcsolódó kiadásokra (karbantartás, javítás, állagmegóvás).

Az üzemeltetési költségek a tulajdonos részéről a használó felé kiszámlázásra kerülnek, a használót terhelik.

A védőnők által használt nagyértékű és kisértékű eszközök, tételesen felsorolva, leltár szerint beazonosítható módon a szerződés mellékletében szerepelnek, azok pótlása a jövőben a használó feladata lesz.

A helyiségek központi berendezéseinek folyamatos működtetése, a működőképesség biztosítása a tulajdonos kötelezettsége lesz, amelyekért a használó havi üzemeltetési átalányt fizet.

Az átalánydíjakra a szerződő felek évente a beérkezett számlák alapján 06.30.-i fordulónappal részletes elszámolást készítenek.

A használó által végzett esetleges javításhoz, karbantartáshoz a tulajdonos előzetes hozzájárulása szükséges.

A képviselő-testület hatáskörét Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 19/2015. (X.28.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: vagyonrendelet) 12. § (1) (2) bekezdései rendezi:

„12. § (1) A helyi önkormányzatot - a törvényben határozott eltérésekkel – megilletik mindazok a jogok, és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik és terhelik.

(2) Makó Város Önkormányzata tulajdonában lévő és tulajdonába kerülő 1. § (1) bekezdésében meghatározott vagyon felett a képviselő-testület gyakorolja a tulajdonosi jogokat, kivéve, ha azok e rendelet szerint a polgármester, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság, az Egyenlő Esély Bizottsága, valamint a vagyonkezelő szervek hatáskörébe tartoznak.”

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat elfogadására.

HATÁROZATI JAVASLAT

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 107. §-ában biztosított jogkörében eljárva, valamint Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 19/2015. (X.28.) önkormányzati rendelete 12. § (1) (2) bekezdései alapján úgy dönt, hogy ingyenes használatba adási szerződést köt a Szegedi Tudományegyetem Szent-Györgyi Albert Klinikai Központtal a 6900 Makó, Justh Gyula utca 23. szám és a 6900 Makó, Kálvin u. 24. alatt működő védőnői szolgálat által használt ingóságok és ingatlanok, valamint üzemeltetési költségek vonatkozásában.
2. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a kapcsolódó szerződés és nyilatkozatok aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Erről értesítést kap:

- Makó Város polgármestere
- Makó Város jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi iroda
- Makói Polgármesteri Hivatal Innovációs - és Városfejlesztési Iroda Vagyonszoport
- Szegedi Tudományegyetem Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ
- Irattár

Makó, 2023. augusztus 28.




Farkas Éva Erzsébet
polgármester

