

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

MAKÓI POLGÁRMESTERI HIVATAL

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

pénzügyi ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): - ASP gazdálkodási szakrendszer működtetése, kezelése.

- Gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása (kontírozás, könyvelés, adatszolgáltatások elkészítése, nyilvántartások vezetése).

- Az önkormányzat, valamint a hozzátartozó szervek által beszerzett immateriális javak, tárgyi eszközök, készletek Számviteli Politika szerint történő rögzítése.

- Vagyonkezelési szerződések és egyéb megállapodások alapján használatba adott eszközök nyilvántartása.

- Az önkormányzat vagyonának folyamatos, naprakész nyilvántartása.

Betöltendő állás szakmacsoportja: önkormányzat

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):
Gazdálkodás/logisztikai/pénzügyi

Betöltendő állás jogviszonya: Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Makó

Álláshirdető szervezet bemutatása: A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Makói Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (6900 Makó, Széchenyi tér 22.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: XI/370-1/2023 , valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi ügyintéző.

Személyesen: Makói Polgármesteri Hivatal, 6900 Makó, Széchenyi tér 22.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Vizhányó Annamária nyújt, a 62/511-831 -os telefonszámon.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A munkáltatóról további információ a www.mako.hu honlapon található.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részsakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Statisztika, Gazdasági középiskolai végzettség; vagy középiskolai végzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, banki ügyintézői, informatik

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 1

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- - Főiskolai (pénzügyi, gazdasági) végzettség
- - Önkormányzati ASP gazdálkodási szakrendszer ismerete
- - Államháztartási szakos mérlegképes könyvelői végzettség

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- adatkezelési nyilatkozat
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről

A pályázat benyújtásának határideje: 2023.06.23. 00:00

A pályázat elbírálásának módja: A pályázatokat a munkáltatói jogkör gyakorlója bírálja el, a pályázatot fenntartja magának a jogot a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánítására. A munkáltató kinevezés esetén 6 hónap próbaidőt köt ki.

A pályázat elbírálásának határideje: 2023.06.30. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.mako.hu, Makói Hírek

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2023.07.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2023.06.09.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzolgállás