

Bizottsági előterjesztés

2023. március 27.


Tárgy: Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Makovecz Imre Bizottságának 2023. évi munkaterve

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester


Ügyiratszám: I/165-1/2023

Melléklet: Munkaterv-tervezet

Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal
Jegyzői Iroda Jogi Csoport


.....
dr. Koczka Réka Anna

Témafelelős:


.....
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző


Az előterjesztést látta:


.....
.....

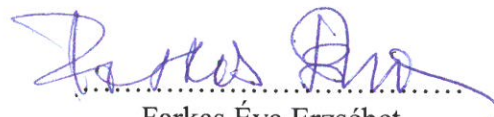
Döntésre megküldve:

Makovecz Imre Bizottság

**Törvényességi véleményezésre
bemutatva:**


.....
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző

A napirend előadójának jóváhagyása:


.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/165-1/2023

Üi.: dr. Koczás Réka Anna

Előterjesztés

Tárgy: Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Makovecz Imre Bizottságának 2023. évi munkaterve

Melléklet: Munkaterv-tervezet

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Makovecz Imre Bizottsága

M a k ó

Tisztelt Bizottság!

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (XI.28.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: SZMSZ) 11. §-ban foglaltak alapján 2022. decemberi rendes ülésén a 253/2022. (XII.14.) MÖKT h. számú határozatával elfogadta Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2023. évi munkatervét.

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Makovecz Imre Bizottságának az 56/2019. (XI.26.) MIB határozattal jóváhagyott ügyrendjének 2. pontja szerint a bizottság féléves vagy éves munkaterv alapján működik, melynek alapját a képviselő-testület munkaterve képezi.

Tekintettel arra, hogy a képviselő-testület elfogadta az éves munkatervét, javaslom az alapján a Makovecz Imre Bizottságának munkatervét is elfogadni éves vonatkozásban.

Az SZMSZ 11. § (3) bekezdése alapján a munkatervnek az alábbi elemeket kell tartalmaznia:

- képviselő-testületi ülések tervezett időpontját, napirendjét, valamint kihelyezett ülés esetén annak helyszínét,
- a napirendi pontok előterjesztőit, az előkészítésért felelős szervezeti egység megnevezését,
- azon napirendi pont(ok), amely(ek) közmeghallgatást kell tartani,
- az előterjesztés leadásának határidejét,
- a bizottsági közreműködés módját.

Az elkészített tervezet havi bontásban tartalmazza a jogszabályok által kötelezően előírt, valamint a javasolt napirendeket azzal, hogy az ülések napirendi pontjai az aktuálisan döntést igénylő előterjesztésekkel bővülnek.

Tisztelt Bizottság!

A fentiek alapján a következő határozati javaslatot terjesztem a képviselő-testület elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Makovecz Imre Bizottsága az 56/2019. (XI.26.) MIB határozattal elfogadott Ügyrendje 2. pontja alapján - figyelemmel Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (XI.28.) önkormányzati rendelet 11. §-ban foglaltakra - az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal **fogadja el Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Makovecz Imre Bizottságának 2023. évi munkatervét.**

Határidő: azonnal

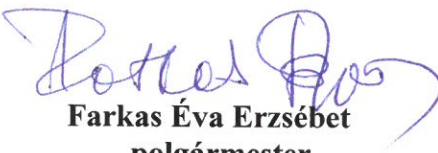
Felelős: elnök

Erről értesítést kap:

- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- a Bizottság tagjai
- Irattár

M a k ó, 2023. március 20.




Farkas Éva Erzsébet
polgármester

MAKÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
MAKOVECZ IMRE BIZOTTSÁG

2023. évi munkaterv-tervezete

2023. január hónap – ÜLÉSSZÜNET

2023. február 20. (hétfő)

1. Rendelet-tervezet Makó Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

2. Makói Szolgáltató Nonprofit Zrt. 2023. évi üzleti terve

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: Emberi Erőforrások Bizottsága, Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság, Makovecz Imre Bizottság

3. Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2023. évi üzleti terve

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság, Makovecz Imre Bizottság

4. Egyebek

Napirendi anyagok leadási határideje: 2023. február 10.

2023. március 27. (hétfő)

1. Tűzoltó parancsnok beszámolója a település tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról

Előterjesztő: Balogh Róbert tű. alezredes, a Makói Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság parancsnoka

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Kabinet Iroda – Jegyzői Iroda – Jogi csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

2. Egyebek

Napirendi anyagok leadási határideje: 2023. március 17.

2023. április 24. (hétfő)

1. Városi rendőrkapitány beszámolója a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról

Előterjesztő: Nagy Sándor városi rendőrkapitány

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal– Jegyzői Iroda – Jogi csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

2. Tájékoztató a Kiszombori Határrendészeti Kirendeltség 2022. évi tevékenységéről

Előterjesztő: határrendészeti kirendeltség vezetője

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Jogi csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

3. Egyebek

Napirendi anyagok leadási határideje: 2023. április 14.

2023. május 22. (hétfő)

**1. Beszámoló Makó Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésének végrehajtásáról.
Rendelettervezet Makó Város Önkormányzata 2022. évi zárszámadásáról.**

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

2. Beszámoló a Makói Szolgáltató Nonprofit Zrt. 2022. évi tevékenységéről

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: Emberi Erőforrások Bizottsága, Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság,
Makovecz Imre Bizottság

3. Beszámoló a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2022. évi tevékenységéről

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság, Makovecz Imre Bizottság

4. Egyebek

Napirendi anyagok leadási határideje: 2023. május 12.

2023. június 26. (hétfő)

1. Beszámoló a polgármester, a jegyző és az állandó bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseiről

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester, dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző, Dr. Hadik György, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottság elnöke, Zeitler Ádám, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, Kovács Sándor, a Makovecz Imre Bizottság elnöke

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

2. Egyebek

Napirendi anyagok leadási határideje: 2023. június 16.

2023. július hónap – Ü L É S S Z Ü N E T

2023. augusztus 28. (hétfő)

1. Egyebek

Napirendi anyagok leadási határideje: 2023. augusztus 18.

2023. szeptember 25. (hétfő)

1. Beszámoló a polgármesteri hivatal tevékenységéről

Előterjesztő: dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

2. Egyebek

Napirendi anyagok leadási határideje: 2023. szeptember 15.

2023. október 24. (kedd)

1. Egyebek

Napirendi anyagok leadási határideje: 2023. október 13.

2023. november 20. (hétfő)

1. A 2023. évi adóbevételek alakulása és felhasználásuk, valamint a helyi adókról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Előterjesztő: dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda Adócsoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

A képviselő-testület az előterjesztés tárgyalásánál is **KÖZMEGHALLGATÁST** tart.

2. Tájékoztató a makói kórház szerepéről a jelenlegi egészségügyi struktúrában

Előterjesztő és a tájékoztató elkészítésére felkért személy: Dr. Kallai Árpád főigazgató, Csongrád Megyei Egészségügyi Ellátó Központ Hódmezővásárhely-Makó

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda - Jogi csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

3. Tájékoztató az alapfokú egészségügyi ellátás helyzetéről

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Hatósági Csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

4. Tájékoztató a tanácsnokok munkájáról

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Jogi csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

5. Egyebek

Napirendi anyagok leadási határideje: 2023. november 10.

2023. december 11. (hétfő)

- 1. Rendelettervezet Makó Város Önkormányzata átmeneti gazdálkodásáról**
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
Bizottsági közreműködés: minden bizottság
- 2. Főépítész tájékoztatója a rendezési tervek hatályosulásáról, tapasztalatairól**
Előterjesztő és a tájékoztató elkészítésére felkért személy: Csernyus Lőrinc főépítész
Bizottsági közreműködés: Makovecz Imre Bizottság
- 3. Makó Város Önkormányzatának külügyi tevékenységei. Tájékoztató a külkapcsolatok, testvérvárosi kapcsolatok helyzetéről, alakulásáról.**
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Kabinet Iroda
Bizottsági közreműködés: minden bizottság
- 4. Beszámoló a polgármester, a jegyző és az állandó bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseiről**
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester, dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző, Dr. Hadik György, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottság elnöke, Zeitler Ádám, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, Kovács Sándor, a Makovecz Imre Bizottság elnöke
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi csoport
Bizottsági közreműködés: minden bizottság
- 5. Beszámoló a jogi személyiségű társulásokban végzett tevékenységről**
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda
Bizottsági közreműködés: minden bizottság
- 6. Tájékoztató a környezet állapotának alakulásáról**
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Innovációs és Városfejlesztési Iroda – Műszaki csoport
Bizottsági közreműködés: Makovecz Imre Bizottság
- 7. A képviselő-testület 2024. évi munkaterve**
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Jogi csoport
Bizottsági közreműködés: minden bizottság
- 8. Egyebek**

Napirendi anyagok leadási határideje: 2023. december 1.