

JEGYZŐKÖNYV

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Egyenlő Esély Bizottsága

2022. december 13-i rendes, nyilvános üléséről

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült **Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Egyenlő Esély Bizottsága** rendes, nyilvános ülésén a Makói Polgármesteri Hivatal I. emeleti kistárgyaló termében **2022. december 13. napján**.

Jelen vannak: Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, Mucsi Tamás, Dr. Nagy Jenő és Geráné Rozsnyai Amanda, az Egyenlő Esély Bizottsága tagjai.

Jelen vannak továbbá: Dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző, továbbá a mellékelt jelenléti ív szerint.

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő: Tisztelettel köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy a bizottság határozatképes létszámban együtt van, az ülést megnyitja. A jegyzőkönyv hitelesítésére felkéri Mucsi Tamás bizottsági tagot. Megkérdezi, hogy elvállalja-e.

Mucsi Tamás, az Egyenlő Esély Bizottsága tagja a jegyzőkönyv hitelesítését elvállalja.

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő: Megállapítja, hogy a mai ülés jegyzőkönyvének hitelesítője Mucsi Tamás, az Egyenlő Esély Bizottsága tagja.

Napirendként az interneten közzétett anyagokat javasolja megállapítani. Kérdezi, hogy a napirenddel kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel a napirendet.

Megállapítja, hogy a bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

104/2022. (XII.13.) EEB h.

Tárgy: Az Egyenlő Esély Bizottság 2022. december 13-i rendes ülésének napirendje

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Egyenlő Esély Bizottsága 2022. december 13-i rendes ülésének napirendjét az alábbiak szerint határozza meg:

Nyilvános ülési előterjesztések:

1. Makó Város Önkormányzatának külügyi tevékenységei. Tájékoztató a külkapcsolatok, testvérvárosi kapcsolatok helyzetéről, alakulásáról (minden bizottság)
2. Beszámoló a polgármester, a jegyző és az állandó bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseiről (minden bizottság)
3. Beszámoló a jogi személyiségű társulásokban végzett tevékenységről (minden bizottság)
4. Beszámoló a Lakásügyi Tanácsadó Testület munkájáról
5. Rendelettervezet Makó Város Önkormányzata átmeneti gazdálkodásáról (minden bizottság)
6. Makó Város Önkormányzata 2022. évi költségvetési rendeletének módosítása (minden bizottság)

7. A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról és az ezekhez kapcsolódó térítési díjakról szóló önkormányzati rendelet módosítása (minden bizottság)
8. A képviselő-testület 2023. évi munkaterve (minden bizottság)
9. A Makói Egyesített Népjóléti Intézmény alapszabályainak módosítása (csak bizottság)
10. Egyebek

Zárt ülési előterjesztés:

11. Makó, Körösi Cs. S. u. 2. fsz. 2. szám alatti önkormányzati lakás hasznosítására kiírt pályázat elbírálása

1. sz. napirend

Makó Város Önkormányzatának külügyi tevékenységei. Tájékoztató a külkapcsolatok, testvérvárosi kapcsolatok helyzetéről, alakulásáról

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő: Ismertetésre felkéri a témafelelőst, András Lillának adja meg a szót.

András Lilla, a Kabinet Iroda vezetője: Elmondja, hogy az elmúlt években sajnálatos módon folyamatosan válságot kezeltek, amely kezdődött a koronavírussal, majd folytatódott a háború okozta energiaválsággal, így a tavalyi évi beszámoló arról szól december hónapban, hogy személyes kapcsolatot nem tudtak ápolni a város több, mint tíz testvérvárosával. Azonban az idei évben annyiban pozitívabb a testvérkapcsolati megerősítés, hogy a Hagymafesztiválon is fogadtak delegációt Vízkeletről, illetve a városnapra Igazfalváról érkezett delegáció. Mindkét delegáció vezetője Kovács Sándor képviselő úr volt. Az elmúlt hetekben a vízkeleti Bölléerverseny ismét megrendezésre került, amely eseményen alpolgármester úron kívül Csermák Szilvia és Kovács Sándor képviselők is jelen voltak. Dr. Csikota József karnagy-igazgató úr meghívására Korond településről érkezett Makóra fúvószenekar, akik már többször jártak a városban, az eseményre polgármester asszony is ellátogatott, majd a látogatást követő héten köszönetnyilvánító levél érkezett, valamint kérés annak irányába, hogy a jövőben szeretnék a két település közötti kapcsolatot szorosabbá tenni.

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő: Kérdezi, hogy van-e kérdés, hozzászólás. Mucsi Tamásnak adja meg a szót.

Mucsi Tamás, az Egyenlő Esély Bizottsága tagja, települési képviselő: Kérdezi, hogy a Hagymafesztiválra a többi testvértelepülés meg lett-e hívva. Ezt amiatt kérdezi, mert Löbauval hosszú évtizedek óta jó viszonyt ápolnak, ők mindig itt voltak a Hagymafesztiválon, most azonban nem. Kérdezi, hogy a többi testvértelepülést nem hívták, vagy nem fogadták el a meghívást.

András Lilla, a Kabinet Iroda vezetője: Elmondja, hogy a testvértelepülések egyikét sem hívták meg hivatalosan a Hagymafesztiválra a kialakult helyzet miatt és a költséghatékonyság jegyében. Több testvértelepüléssel beszéltek erről, mindenki elfogadta ezt, azonban Vízkelet település úgy érkezett a városba két fős delegációval, hogy Kovács képviselő úr a képviselői alapjának kis részével támogatta a szállásukat, étkezésüket. A Hagymafesztiválkor plusz költségbe az önkormányzat részére ez nem került, Kovács képviselő úr támogatta részben, hogy megérkezzenek ide, mivel velük nagyon szoros kapcsolatot ápolnak, mivel képviselő úr már többször volt náluk, a delegáció is nálunk.

Mucsi Tamás, az Egyenlő Esély Bizottsága tagja, települési képviselő: Úgy látja, hogy Kovács képviselő úrnak jó képviselői alapja van, mert tudomása szerint díszvacsorát is adott belőle.

Andrási Lilla, a Kabinet Iroda vezetője: Elmondja, hogy nagyon kevés volt az az összeg, amellyel Kovács képviselő úr nyilvánvalóan ide hozzájárult, egy éjszakáról beszélnek, illetve kettőről, amikor a két fő megérkezett a városba, és szállást kapott igazán kedvezményesen.

Mucsi Tamás, az Egyenlő Esély Bizottsága tagja, települési képviselő: Megköszöni a tájékoztatást.

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő: Kérdezi, hogy van-e további kérdés, észrevétel.

További kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel az előterjesztést.

Megállapítja, hogy a bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

105/2022. (XII.13.) EEB h.

Tárgy: Makó Város Önkormányzatának külügyi tevékenységei. Tájékoztató a külkapcsolatok, testvérvárosi kapcsolatok helyzetéről, alakulásáról

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Egyenlő Esély Bizottsága megtárgyalta a „Makó Város Önkormányzatának külügyi tevékenységei. Tájékoztató a külkapcsolatok, testvérvárosi kapcsolatok helyzetéről, alakulásáról” tárgyú előterjesztést és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

2. sz. napirend

Beszámoló a polgármester, a jegyző és az állandó bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseiről

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő: Tájékoztatásra felkéri jegyző asszonyt, dr. Kruzslicz-Bodnár Grétának adja meg a szót.

dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző: Elmondja, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzat alapján évente kétszer számol be a polgármester, a jegyző és az állandó bizottságok az általuk átruházott hatáskörben hozott döntésekről. A korábbi éveknek megfelelő felépítéssel készült a beszámoló, amely a 2022. június 1. és október 31. napja között meghozott döntéseket tartalmazza.

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő: Kérdezi, hogy van-e kérdés, hozzászólás. Mucsi Tamásnak adja meg a szót.

Mucsi Tamás, az Egyenlő Esély Bizottsága tagja, települési képviselő: Kérdezi, hogy a közösségi együttélés szabályainak megsértése miatt indult eljárások milyen típusú eljárások voltak, milyen közösségi együttélés szabályait sértettek meg.

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő: dr. Kruzslicz-Bodnár Grétának adja meg a szót.

dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző: Elmondja, hogy az anyagban lebontásban szerepel. Felsorolja, hogy elhanyagolt közterület, elhanyagolt telek ingatlan, építési törmelék, elhagyott gépjármű.

Mucsi Tamás, az Egyenlő Esély Bizottsága tagja, települési képviselő: Megköszöni a tájékoztatást.

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő: Kérdezi, hogy van-e további kérdés, észrevétel.

További kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel az előterjesztést.

Megállapítja, hogy a bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

106/2022. (XII.13.) EEB h.

Tárgy: Beszámoló a polgármester, a jegyző és az állandó bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseiről

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Egyenlő Esély Bizottsága megtárgyalta a „Beszámoló a polgármester, a jegyző és az állandó bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseiről” tárgyú előterjesztést és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

3. sz. napirend

Beszámoló a jogi személyiségű társulásokban végzett tevékenységről

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő: dr. Kruzslicz-Bodnár Grétának adja meg a szót.

dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző: Ismerteti, hogy a beszámoló a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény alapján készül minden évben, amelyet a képviselő-testület elé kell tární. Az előterjesztés négy társulás beszámolóját mutatja be. Három esetben Makó a társulás székhelye, a Makói Kistérség Többcélú Társulása, a Makó és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás, valamint a Makó és Térsége Szennyvízcsatornázási Társulás. Egy esetében tagként vesz részt az önkormányzat, ez a Délkelet Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás.

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő: Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel az előterjesztést.

Megállapítja, hogy a bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

107/2022. (XII.13.) EEB h.

Tárgy: Beszámoló a jogi személyiségű társulásokban végzett tevékenységről

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Egyenlő Esély Bizottsága megtárgyalta a „Beszámoló a jogi személyiségű társulásokban végzett tevékenységről” tárgyú előterjesztést és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

4. sz. napirend

Beszámoló a Lakásügyi Tanácsadó Testület munkájáról

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő: Ismertetésre Olasz Évának adja meg a szót.

Olasz Éva, a Vagyonscsoport munkatársa: Előadja, hogy a Lakásügyi Tanácsadó Testület változatlan feladatkörrel működik 2015. év óta, feladata az önkormányzati lakásgazdálkodás működésének segítése, annak hatékonyabbá tétele. A beszámoló anyaga tartalmazza a Lakásügyi Tanácsadó Testület által ellátott feladatokat a 2022. június 1. – 2022. október 31. között időszakban. 1 esetben történt javaslattétel az Egyenlő Esély Bizottsága részére lakásbérbeadás jogcímére vonatkozóan, 27 esetben tett javaslatot a polgármesternek bérleti szerződés meghosszabbítására, 11 esetben történt javaslattétel lakás méltányosságából történő kiutalásának kérdésében, részletfizetési kérelmek elbírálásáról javaslat 11 esetben történt.

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő: Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel az előterjesztést.

Megállapítja, hogy a bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

108/2022. (XII.13.) EEB h.

Tárgy: Beszámoló a Lakásügyi Tanácsadó Testület munkájáról

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Egyenlő Esély Bizottsága megtárgyalta a „Beszámoló a Lakásügyi Tanácsadó Testület munkájáról” tárgyú előterjesztést és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

5. sz. napirend

Rendellettervezet Makó Város Önkormányzata átmeneti gazdálkodásáról

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő: Horváthné Harkai Ritának adja meg a szót.

Horváthné Harkai Rita, a Számviteli Csoport vezetője: Elmondja, hogy Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2022. február 9-én alkotta meg 2022. évi költségvetésről

szóló rendeletét. A 2023. évi gazdálkodást szabályozó rendelet várhatóan 2023. februárban kerül elfogadásra. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján az önkormányzat 2023. január 1-jétől az új költségvetés jóváhagyásáig átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet megalkotásával gazdálkodhat annak érdekében, hogy az önkormányzat és költségvetési szervei a bevételeiket folytatólagosan beszédhessék, és a kiadásokat teljesítsék.

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő: Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel a rendelettervezetet.

Megállapítja, hogy a bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

109/2022. (XII.13.) EEB h.

Tárgy: Rendelettervezet Makó Város Önkormányzata átmeneti gazdálkodásáról

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Egyenlő Esély Bizottsága megtárgyalta a „Rendelettervezet Makó Város Önkormányzata átmeneti gazdálkodásáról” tárgyú előterjesztést és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

6. sz. napirend

Makó Város Önkormányzata 2022. évi költségvetési rendeletének módosítása

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő: Horváthné Harkai Ritának adja meg a szót.

Horváthné Harkai Rita, a Számviteli Csoport vezetője: Előadja, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján Makó Város Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása vált szükségessé. A rendeleten átvezetésre kerülnek a tényleges teljesítéshez kapcsolódó előirányzat módosítások a törvényi előírásoknak megfelelően, illetve a korábbi képviselő-testületi döntések. A költségvetési rendelet módosítása az eredeti bevételi és kiadási előirányzatot az alábbiak szerint módosítja. A 14/2022. (IX.29.) önkormányzati rendelet szerinti előirányzat 17.247.126 ezer forint, az előirányzat módosítás 256.799 ezer forint, így a módosított előirányzat 17.503.925 ezer forint lesz. Az előirányzat-módosítás tartalmazza a 2021. évi iparüzési adó kompenzációt, az ukrán menekültek ellátására kapott támogatást, a helyi adó többletbevételeket, a közfoglalkoztatásra kapott támogatást, normatíva többletbevételeket.

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő: Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel a rendelettervezetet.

Megállapítja, hogy a bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

110/2022. (XII.13.) EEB h.

Tárgy: Makó Város Önkormányzata 2022. évi költségvetési rendeletének módosítása

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Egyenlő Esély Bizottsága megtárgyalta a „Makó Város Önkormányzata 2022. évi költségvetési rendeletének módosítása” tárgyú előterjesztést és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

7. sz. napirend

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról és az ezekhez kapcsolódó térítési díjakról szóló önkormányzati rendelet módosítása

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő: dr. Ákosi Ádámnak adja meg a szót.

dr. Ákosi Ádám, a Hatósági Csoport vezetője: Elmondja, hogy a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról szóló önkormányzati rendelet szerint minden év december 31. napjáig szükséges dönteni a jövő évi intézményi térítési díjakról. Az intézményi térítési díjakat a rendelet melléklete tartalmazza. Az előterjesztés a bölcsődei étkezés kivételével az óvodai, az általános iskolai, illetve a középiskolai étkeztetésben 25%-os intézményi térítési díjmelést javasol.

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő: Kérdezi, hogy van-e kérdés, hozzászólás. Mucsi Tamásnak adja meg a szót.

Mucsi Tamás, az Egyenlő Esély Bizottsága tagja, települési képviselő: Elmondja, hogy a korábbiakban volt mód arra, hogy átvállalják a szülőktől a térítési díjakat. Úgy gondolja, hogy ezt ebben az esetben is meg kellene fontolni, mert az előző képviselő-testületi ülésen elhangzott, hogy nagyon jó helyzetben van az önkormányzat. Ha most 25%-os díjmeléssel számolnak, az óvodai ellátás esetén 1 gyermekre közel 20 ezer forintot, 2 gyermekre 40 ezer forintot jelent. Nyilvánvalónak tartja, hogy ez a háromgyermekeseket nem érinti, de megint ott tartanak, hogy a két gyermekkel rendelkező családok járnak a legrosszabbul, és nem csak ez emelkedik nekik. Megfontolandónak tartja, hogy átvállalják. Hozzáteszi, hogy az anyagot javasolni fogja a képviselő-testület elé azzal, hogy ezt mindenképpen végig kellene gondolni, mert ez nagyon nagy teher a családoknak, és nem engedhetik meg, hogy azért ne kérjen valaki uzsonnát a gyermekének, vagy tízórait, mert nem tudja kifizetni. További kérdése ehhez kapcsolódóan, hogy az Eurest Kft. szolgáltatóval meddig van szerződése az önkormányzatnak.

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő: dr. Kruzslicz-Bodnár Grétának adja meg a szót.

dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző: Elmondja, hogy december 31-ig.

Mucsi Tamás, az Egyenlő Esély Bizottsága tagja, települési képviselő: Kérdezi, hogy az azt követő időszakra elkezdődött-e már a pályáztatás.

dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző: Elmondja, hogy tavaly lefolytatták a pályázati eljárást.

Mucsi Tamás, az Egyenlő Esély Bizottsága tagja, települési képviselő: Kérdezi, hogy a jövőben ki fog szolgáltatni.

dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző: Elmondja, hogy az Eatrend Kft.

Mucsi Tamás, az Egyenlő Esély Bizottsága tagja, települési képviselő: Megköszöni a választ.

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő: Kérdezi, hogy van-e további kérdés, észrevétel.

További kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel a rendelettervezetet.

Megállapítja, hogy a bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

111/2022. (XII.13.) EEB h.

Tárgy: A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról és az ezekhez kapcsolódó térítési díjakról szóló önkormányzati rendelet módosítása

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Egyenlő Esély Bizottsága megtárgyalta „A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról és az ezekhez kapcsolódó térítési díjakról szóló önkormányzati rendelet módosítása” tárgyú előterjesztést és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

8. sz. napirend

A képviselő-testület 2023. évi munkaterve

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő: Ismertetésre felkéri jegyző asszonyt, dr. Kruzslicz-Bodnár Grétának adja meg a szót.

dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző: Elmondja, hogy a képviselő-testület 2023. évi munkatervét a 2022. évihez hasonló felépítéssel és tartalommal készítették el, amely januárban ülészünettel indul, februárban az első rendes ülés tervezett időpontja február 22. napja. A nyári időszakban ugyancsak lesz ülészünet, a beszámolók az idei évnek megfelelő időpontokban kerülnek megtárgyalásra.

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő: Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel az előterjesztést.

Megállapítja, hogy a bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

112/2022. (XII.13.) EEB h.

Tárgy: A képviselő-testület 2023. évi munkaterve

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Egyenlő Esély Bizottsága megtárgyalta „A képviselő-testület 2023. évi munkaterve” tárgyú előterjesztést és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

9. sz. napirend

A Makói Egyesített Népjóléti Intézmény alapdokumentumainak módosítása

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő: Ismertetésre felkéri a Hatósági Csoport vezetőjét, dr. Ákosi Ádámnak adja meg a szót.

dr. Ákosi Ádám, a Hatósági Csoport vezetője: Ismerteti, hogy a bölcsődék szakmai programjai adott időszakra elviekben két évre készülnek. A jelenleg érvényben lévők 2022. december 31-ig érvényesek, így szükséges volt újakat készíteni. A szakmai program változásával a házirendet is szükséges összehangolni, ezért az előterjesztés ennek módosítására is javaslatot tesz. Szakmai kérdés esetén a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény jelen lévő vezetője is készséggel válaszol.

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő: Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel az 1. számú határozati javaslatot a Kálvin téri Bölcsőde és Búza utcai bölcsőde Szakmai Programjainak jóváhagyásáról.

Megállapítja, hogy a bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

113/2022. (XII.13.) EEB h.

Tárgy: A Makói Egyesített Népjóléti Intézmény Kálvin téri Bölcsőde és Búza utcai bölcsőde Szakmai Programjainak elfogadása

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Egyenlő Esély Bizottsága Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X.01.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 3.2.3.2.1. pontjában rögzített feladatkörében eljárva úgy határoz, hogy a **Makói Egyesített Népjóléti Intézmény** (székhely: 6900 Makó, Tinódi utca 8/A.) **Kálvin téri Bölcsőde és Búza utcai bölcsőde Szakmai Programjait az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.**

Határidő: azonnal

Felelős: bizottság elnöke

Értesítést kap:

- Makó város polgármestere
- Makó Város jegyzője
- Makó Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Hatósági Csoport
- Makói Egyesített Népjóléti Intézmény
- Irrattár

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő: Kérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel a 2. számú határozati javaslat vonatkozásában.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel a 2. számú határozati javaslatot a Kálvin téri Bölcsőde és Búza utcai bölcsőde Házirendjeinek jóváhagyásáról.

Megállapítja, hogy a bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

114/2022. (XII.13.) EEB h.

Tárgy: A Makói Egyesített Népjóléti Intézmény Kálvin téri Bölcsőde és Búza utcai bölcsőde Házirendjeinek elfogadása

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Egyenlő Esély Bizottsága Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X.01.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 3.2.3.2.1. pontjában rögzített feladatkörében eljárva úgy határoz, hogy a **Makói Egyesített Népjóléti Intézmény** (székhely: 6900 Makó, Tinódi utca 8/A) **Kálvin téri Bölcsőde és Búza utcai bölcsőde Házirendjeit az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.**

Határidő: azonnal

Felelős: bizottság elnöke

Értesítést kap:

- Makó város polgármestere
- Makó Város jegyzője
- Makó Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Hatósági Csoport
- Makói Egyesített Népjóléti Intézmény
- Irattár

10. sz. napirend

Egyebek

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő: Kérdezi, hogy az Egyebek napirendi pontban van-e valakinek kérdése, hozzászólása.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő: Megállapítja, hogy a nyilvános ülés napirendi pontjait megtárgyalták. Zárt ülést rendel el.

ZÁRT ÜLÉS

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő: Kihirdeti, hogy zárt ülésen a bizottság „Makó, Kőrösi Cs. S. u. 2. fsz. 2. szám alatti önkormányzati lakás hasznosítására kiírt pályázat elbírálása ” tárgyú előterjesztésben hozott döntést.

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottsága elnöke, települési képviselő: Megállapítja, hogy a nyilvános és zárt ülés napirendi pontjait megtárgyalták. Megköszöni képviselőtársai és a jelenlévők munkáját, az ülést bezárja.



Botlik Anita
a bizottság elnöke
ülésvezető



Mucsi Tamás
jkv. hitelesítő



dr. Koczás Réka Anna
jegyzőkönyvvezető

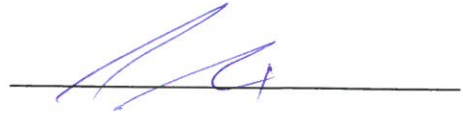
Jelenléti ív
Egyenlő Esély Bizottság
2022. december 13-i rendes, nyilvános üléséről

Botlik Anita elnök



Csermák Szilvia elnökhelyettes

Mucsi Tamás




Kültagok:

Dr. Nagy Jenő



Geráné Rozsnyai Amanda

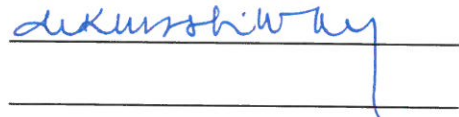


Meghívottak:

Farkas Éva Erzsébet polgármester

Varga Ferenc alpolgármester

dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző

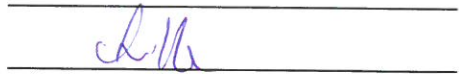


dr. Bakos Tamás aljegyző

Barna Gábor

Vizhányó Annamária

Andrási Lilla



dr. Ákosi Ádám



Héja Andrea

dr. Rövidné dr. Szentandrás Edit

Siket Tibor

Zsámboki Zsolt

Jelenléti ív
Egyenlő Esély Bizottság
2022. december 13-i rendes, nyilvános üléséről

Nagy Gábor

dr. Koczka Réka Anna

Olasz Éva

Tóth Andrea

Tóthné Balázs Andrea ENI

„Makói Gazdasági Integrációs Közösség,

Makó és Térsége”

Horváthné Harkai Rita

ly

dr. Koczka Réka Anna
Olasz Éva

TH

Horváthné Harkai Rita

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testület
Egyenlő Esély Bizottság Elnökétől
6900 Makó, Széchenyi tér 22., Telefon: 511-800

M E G H Í V Ó

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testület Egyenlő Esély Bizottsága rendes ülését **2022. december 13-án (kedd) 10:00 órára hívom össze**, melyre ezúton meghívom.

Az ülés helye: Makói Polgármesteri Hivatal – Főépület I. emeleti Kistárgyaló
(Makó, Széchenyi tér 22.)

N A P I R E N D

Nyilvános ülési előterjesztések:

1. Makó Város Önkormányzatának külügyi tevékenységei. Tájékoztató a külkapcsolatok, testvérvárosi kapcsolatok helyzetéről, alakulásáról (minden bizottság)
2. Beszámoló a polgármester, a jegyző és az állandó bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseiről (minden bizottság)
3. Beszámoló a jogi személyiségű társulásokban végzett tevékenységről (minden bizottság)
4. Beszámoló a Lakásügyi Tanácsadó Testület munkájáról
5. Rendelettervezet Makó Város Önkormányzata átmeneti gazdálkodásáról (minden bizottság)
6. Makó Város Önkormányzata 2022. évi költségvetési rendeletének módosítása (minden bizottság)
7. A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról és az ezekhez kapcsolódó térítési díjakról szóló önkormányzati rendelet módosítása (minden bizottság)
8. A képviselő-testület 2023. évi munkaterve (minden bizottság)
9. A Makói Egyesített Népjóléti Intézmény alapidokumentumainak módosítása (csak bizottság)
10. Egyebek

Zárt ülési előterjesztés:

11. Makó, Körösi Cs. S. u. 2. fsz. 2. szám alatti önkormányzati lakás hasznosítására kiírt pályázat elbírálása

Makó, 2022. december 07.

Botlik Anita s.k.
elnök

Képviselő-testületi előterjesztés

2022. december 14.


Tárgy: Makó Város Önkormányzatának külügyi tevékenységei. Tájékoztató a külkapcsolatok, testvérvárosi kapcsolatok helyzetéről, alakulásáról

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Ügyiratszám: I/819-1/2022

Melléklet: -



Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal
Kabinet Iroda


.....
Andrási Lilla

Témafelelős:


.....
Andrási Lilla
irodavezető

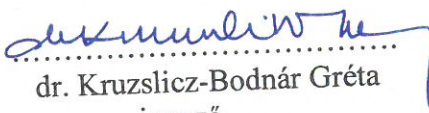
Az előterjesztést látta:


.....

.....


Véleményezésre megküldve:

minden bizottság

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


.....
dr. Kruzsliz-Bodnár Gréta
jegyző

A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:


.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester





MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/819-1/2022

Előterjesztés

Tárgy: Makó Város Önkormányzatának külügyi tevékenységei. Tájékoztató a külkapcsolatok, testvérvárosi kapcsolatok helyzetéről, alakulásáról

Üi.: Andrási Lilla

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

M a k ó

Tisztelt Képviselő-testület!

Makó Város Önkormányzatának külkapcsolatrendszere az elmúlt évtizedekben fokozatosan alakult ki. Az együttműködések formálásában civil szervezetek, oktatási intézmények, gazdasági kamarák is részt vettek. Megállapítható, hogy településünk napjainkra igen magas számú külkapcsolati partnerrel rendelkezik.

Aktív kapcsolatot tart fenn városunk Adával, Csíkszeredával, Zselízzel, Jasloval, Radomskoval, Kisorossal, Löbauval, Igazfalvával, Lugossal, Vízkelettel, Sárospatakkal, Madéfalvával. Az említett települések zömével testvérvárosi kapcsolatban állunk (Ada, Csíkszereda, Zselíz, Jaslo, Radomsko, Kisorosz, Löbau, Igazfalva, Lugos), ugyanakkor van olyan település, akivel külkapcsolati megerősítő nyilatkozatot kötöttünk (Vízkelet). Madéfalvával és Sárospatakkal hivatalosan nem kötöttünk nyilatkozatot.

A koronavírus világjárvány, majd az orosz-ukrán háború és annak lesújtó következményei miatt a testvérvárosi településeinkkel való személyes találkozásokra az elmúlt időszakban kevésbé nyílt lehetőség.

Városnapi ünnepségsorozatunkon vendégül láttuk Igazfalva, a Hagymafesztiválon pedig Vízkelet település delegációit, akiket Kovács Sándor képviselőtársam fogadott és kalauzolt a programsorozat rendezvényein.

A hagyományos őszi Vízkeleti Böllerversenyre idén is meghívást kaptunk, melyen ezúttal Varga Ferenc alpolgármester úr, Csermák Szilvia képviselő asszony és Kovács Sándor képviselő úr képviselték városunkat. A versenyen 3. helyezést ért el a makói delegáció.

Novemberben dr. Csikota József karnagy-igazgató meghívására városunkba látogatott a Korondi Fúvószenekar, a település polgármesterének és alpolgármesterének kíséretében. Városunk nevében köszöntöttem a delegáció és a település vezetőit, akik abbéli szándékukat fejezték ki, hogy a jövőben szeretnék megerősíteni és kiterjeszteni a két település közötti kapcsolatot. November 23-án Korond község polgármestere, Katona Mihály úr levélben fordult hozzám, melyben testvértelépülési kapcsolat létrehozását indítványozta, kérve annak pozitív elbírálását.

Makó Város Önkormányzata 2022. évben is igyekezetét fejezte ki a külkapcsolati tevékenység tekintetében, a szomszédunkban zajló háború és annak súlyosan negatív következményei adta lehetőségekhez mérten. A város jövőbeni sorsát illetően fontos ezeket a kapcsolatokat ápolni, fejleszteni, adott esetben kiterjeszteni, ugyanis amellet, hogy a város kulturális életét színesítik, sok esetben a közös pályázatokon keresztül gazdaságilag is lehetőség van az együttműködésre.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiekre tekintettel, a következő határozati javaslatot terjesztem a Képviselő-testület elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Makó Város Önkormányzata külkapcsolatainak, testvérvárosi kapcsolatainak helyzetéről, alakulásáról szóló tájékoztatót, és azt tudomásul veszi.

Erről értesítés kap:

- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- Polgármesteri Hivatal Kabinet Iroda
- Irattár

M a k ó, 2022. december 08.


Farkas Éva Erzsébet
polgármester



Képviselő-testületi előterjesztés

2022. december 14.


Tárgy: Beszámoló a polgármester, a jegyző és az állandó bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseiről

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester


Ügyiratszám: I/445-1/2022

Melléklet: 4 db bizottsági beszámoló

Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoport


.....
Tóth Andrea

Témafelelős:


.....
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző


Az előterjesztést látta:


.....

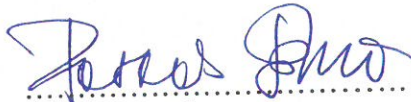
Véleményezésre megküldve:

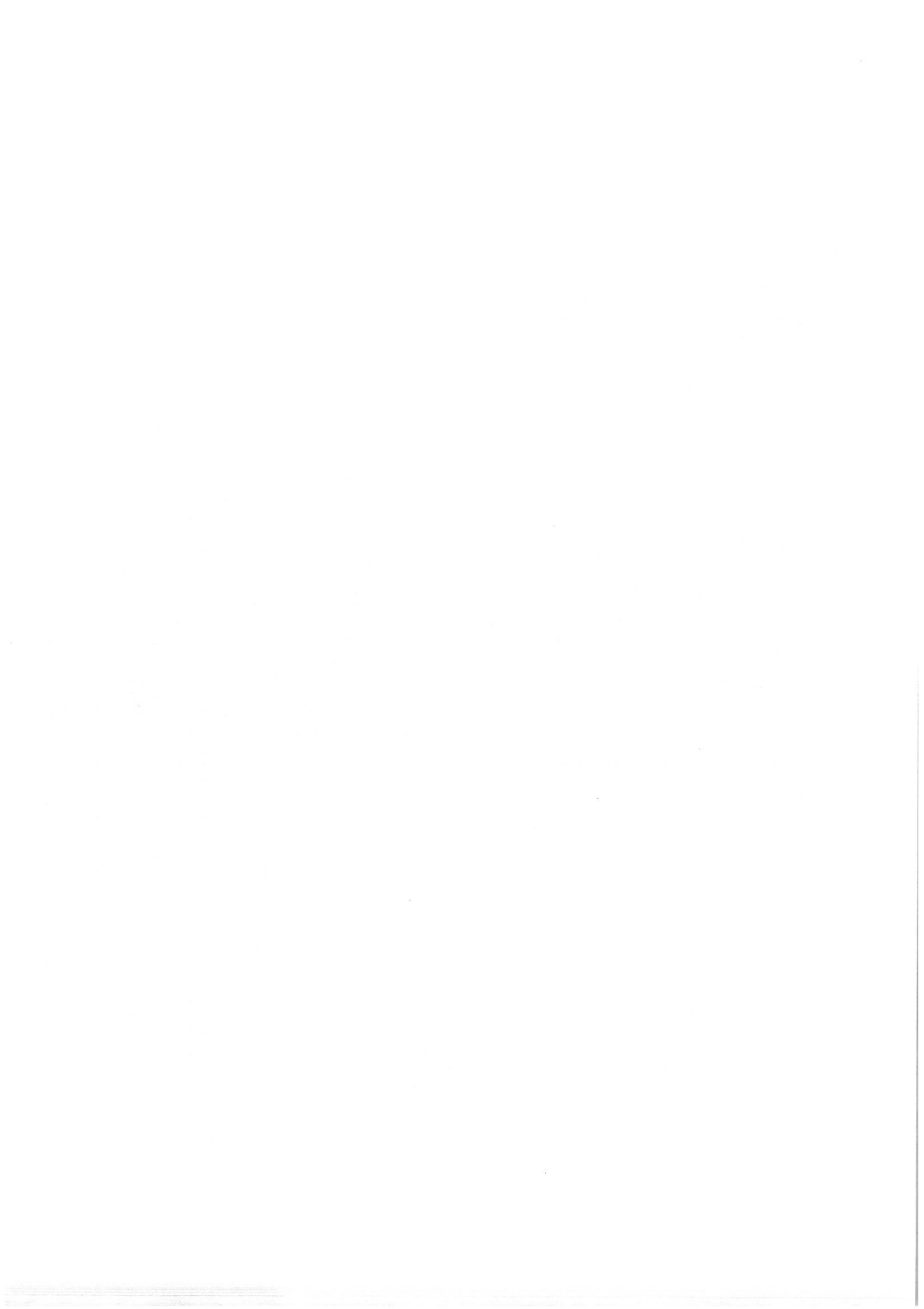
Minden bizottság

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


.....
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző

A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:


.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester





MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/774-1/2022

Üi.: Tóth Andrea

Beszámoló

Tárgy: Beszámoló a polgármester, a jegyző és az állandó bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseiről

Melléklet: 4 db bizottsági beszámoló

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

M a k ó

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (4) bekezdése értelmében a képviselő-testület hatásköreit a polgármesterre, a bizottságára, a részönkormányzat testületére, a jegyzőre, a társulására ruházhatja át, az (5) bekezdés alapján az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X.01.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: SZMSZ) 5. §-a alapján a polgármester, jegyző és az állandó bizottságok az átruházott hatáskörben hozott intézkedésekről évente 2 alkalommal kötelesek beszámolni a képviselő-testületnek.

A Képviselő-testület az SZMSZ-ben, valamint egyéb rendeleteiben a polgármestert, a jegyzőt és az állandó bizottságait hatalmazta fel egyes hatásköreinek gyakorlására.

A képviselő-testület által a polgármesterre és a jegyzőre átruházott hatáskörök:

A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök:

- a szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott támogatások megállapítása,
- a közterület használatáról és a közterület-használati díjról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott közterület-használat engedélyezésével kapcsolatos hatáskör,
- az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról és elidegenítéséről szóló önkormányzati rendeletében meghatározott hatáskörök,
- az önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatáskörök,
- a lakáscélú helyi támogatásokról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatáskörök,
- előirányzat átcsoportosításról a mindenkori éves költségvetési rendeletben meghatározottak szerint.
- Makó város településképeinek védelméről szóló 12/2018. (VII.31.) önkormányzati rendeletébe foglalt településképvérvényesítési eszközök közül a településképi véleményezési-, a településképi bejelentési- és a településképi kötelezési eljárások, valamint a kötelezés nem teljesítése esetén a végrehajtás foganatosítása.

- A településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 48.§ szerinti rendeltetésváltozás megállapítása.

A képviselő-testület által a jegyzőre átruházott hatáskörök:

- a közúti közlekedésről szóló törvény alapján, a helyi közutak nem közlekedési célú igénybevétele esetén fizetendő díjakról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott közútkezelői hatáskör,
- a közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló önkormányzati rendeletben szabályozott magatartások elkövetőivel szemben lefolytatott közigazgatási eljárásokban átruházott hatáskör.

A beszámoló a **2022. június 1. és 2022. október 31.** közötti időszakot fogja át.

Polgármesterre átruházott hatáskörök:

A) Hatósági Csoport által ellátott feladatok:

I. Szociális ellátások

Az egyes pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 1/2015. (II. 12.) önkormányzati rendelet 22. §-ában átruházott hatáskörök gyakorlásáról az alábbi tájékoztatást adom:

1. Települési támogatás

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2015. március 1-jétől hatályos rendelkezései csak a kormányhivatalok által nyújtott, kötelező jellegű támogatások szabályait tartalmazzák. Az önkormányzatok részére a települési támogatás nevű támogatási formát vezette be, ezen belül kötelező feladat a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást nyújtani. Az egyéb támogatások feltételeinek tekintetében a képviselő-testület a helyi sajátosságok figyelembevételével önállóan dönthetett. Makó Város Önkormányzata a szociális ellátások feltételeinek szabályozására megalkotta az egyes pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 1/2015. (II. 12.) önkormányzati rendeletét.

Gyógyszertámogatás

2022. június 1-től 2022. október 31-ig 11 döntés került meghozatalra 528 000 Ft támogatás megítéléséről. Elutasító határozat nem született.

Rendkívüli települési támogatás

Makó Város Önkormányzata az újszülöttek támogatását is ebben a formában nyújtja. 2022. június 1-től 2022. október 31-ig összesen 109 döntés került meghozatalra 2 334 500 Ft támogatás megítéléséről, valamint 138 döntés született 3 mázsa tűzifa természetbeni juttatásról. Elutasító határozatok száma: 4.

2. Egyéb ellátások

Ebbe a kategóriába az a két ellátás tartozik, amely Makó Város Önkormányzata saját költségvetése terhére önként nyújt.

Gyógyfürdőellátás támogatása:

A támogatást igénybe vehetik azon makói betegek, akik a makói fürdőben az orvos által felírt kezeléseken vesznek részt. 2022. június 1-től 2022. október 31-ig 597 személy részesült az ellátásban, melynek értéke 5 675 550 Ft. Elutasító határozat nem született.

Szemétszállítási díjkedvezmény:

A szemétszállítási díjkedvezményre olyan háztartások jogosultak, amelyekben legfeljebb 2 fő rendelkezik lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel. 2022. június 1-től 2022. október 31-ig 156 döntés született. A szemétszállítási díjkedvezmény határozatlan idejű ellátás, ezért a döntések költségvetési vonzata pontosan nem számszerűsíthető, a 2022. szeptember hónapra kifizetett ellátás összege 1 683 570 Ft volt. Elutasító határozat nem született. Megszüntető határozatok száma: 68.

II. Egyéb ügykörökben gyakorolt hatáskorról

Közterület használat:

A közterület használatáról és a közterület-használati díjról szóló 40/1995. (X.26.) Makó ör. 3. § alapján átruházott hatáskörben, a közterület rendeltetéstől eltérő használatának engedélyezése során 2022. június 1-jétől 2022. október 31-ig az alábbi döntések meghozatalára, illetve közterület-használati díjak kiszabására került sor:

Engedélyek:

- Közműbekötések: 13 db (díjfizetés alól mentes)
- Kerthelyiség: 2 db (díjfizetés alól mentes)
- Garázs: 1 db (évi 22.245,- Ft)
- Építőanyag tárolás: 3 db (díjfizetés alól mentes)
- Árumba: 1 db (79.980,- Ft)
- Útbaigazító tábla: 1 db (évi 8.138,- Ft)
- Postaláda: 1 db (díjfizetés alól mentes)
- Állványozás: 1 db (díjfizetés alól mentes)

Egyéb döntések:

- Engedély visszavonása: 1 db
- Eljárás megszüntetése: 1 db

Költségvetési vonzat összesen: 110.363,- Ft

A veszélyhelyzettel összefüggő átmeneti szabályokról szóló 2021. évi XCIX. törvény 149. § (1) bek. szerint a közterület e törvény szerinti használatára 2022. szeptember 30. napjáig a közterülethez közvetlenül csatlakozó vendéglátó üzletnek az üzemeltetője, bérlője vagy tulajdonosa (a továbbiakban együtt: használó) közterület-használati hozzájárulás megfizetése nélkül ingyenesen jogosult.

B) Vagyonscsoport által ellátott feladatok:

I. Polgármesteri hatáskörben hozott döntések:

Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló önkormányzati rendelet alapján:

- haszonbérbe adás: nem történt
- eseti bérbeadás 26 alkalommal történt, a Galamb kollégiumban és a Korona épületében 1.550.955.-Ft összegű bérleti díjért.
- tulajdonosi hozzájárulás kiadása 31 esetben került sor, önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok közmű bekötésével, beruházások tervdokumentációjával kapcsolatosan.
- rövid időtartamú bérleti szerződés megkötése 2 esetben történt meg.
 - Hétköznapi Hősnők Alapítvány – Makó, Szent János tér 19. „hűtőkamra” (1.394.-Ft/hó bérleti díj)
 - Vári Judit e.v. – szent János tér 19. I. em „tanári, fürdő, WC, előtér, társalgó, tanári, igazgatói és igazgató helyettesi irodák” (90.000.-Ft/hó bérleti díj)
- területhasználati szerződés – Marosmenti Íjászok Sportegyesülete Makó, belterület 10655 hrsz. (100.000.-Ft/év)

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletről és elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló önkormányzati rendelet alapján:

Lakás pályázat kiírására 1 esetben került sor

Makó, Rudnay Gy. u. 1. ép: A lh: B IV. 12. szám alatti lakás
Költségelven, 21.280,- Forint összegű havi bérleti díjért

Lakásbérleti szerződések meghosszabbítására 27 esetben került sor

- Makó, Földeáki út 18.	35.595,- Forint/hó
- Makó, Rudnay Gy. u. 3. ép: A lh: A III. 7.	10.640,- Forint/hó
- Makó, Tömörkény u. 1. lh: B III. 7.	10.260,- Forint/hó
- Makó, Hunyadi u. 2/A fsz. 21.	3.574,- Forint/hó
- Makó, Szegedi u. 1-3. lh: A II. 11.	7.590,- Forint/hó
- Makó, Kálvin u. 8-12. lh: C IV. 12.	21.280,- Forint/hó
- Makó, Hunyadi u. 9. II. 4.	31.250,- Forint/hó
- Makó, Rudnay Gy. u. 2. ép: A lh: A V. 13.	10.640,- Forint/hó
- Makó, Rudnay Gy. u. 1. ép: A lh: B IV. 12.	21.280,- Forint/hó
- Makó, Bajcsy Zs. ltp. A/1 lh: A II. 6.	37.500,- Forint/hó
- Makó, Szegedi u. 1-3. ép: B I. 5.	6.270,- Forint/hó
- Makó, Úri u. 4. ép: A lh: A fsz. 3.	8.910,- Forint/hó
- Makó, Vásárhelyi u. 37.	27.200,- Forint/hó
- Makó, Hunyadi u. 7. fsz. 1.	16.875,- Forint/hó

- Makó, Fűrész u. 11. IV. 11.	18.483,- Forint/hó
- Makó, Rudnay Gy. u. 2. ép: A lh: B V. 13.	10.640,- Forint/hó
- Makó, Tömörkény u. 1. lh: A I. 5.	8.930,- Forint/hó
- Makó, Kálvin u. 8-12. lh: A V. 14.	17.860,- Forint/hó
- Makó, Justh Gy. u. 23/C	35.000,- Forint/hó
- Makó, Kossuth u. 5. fsz. 1.	9.900,- Forint/hó
- Makó, Fűtő u. 1.	12.194,- Forint/hó
- Makó, Körösi Cs. S. u. 2. fsz. 5.	16.800,- Forint/hó
- Makó, Fűrész u. 7. III. 9.	10.541,- Forint/hó
- Makó, Vásárhelyi u. 37.	30.690,- Forint/hó
- Makó, Rudnay Gy. u. 1. ép: A lh: B I. 1.	10.640,- Forint/hó
- Makó, Fűrész u. 9. IV. 12.	10.541,- Forint/hó
- Makó, Kossuth u. 5. fsz. 4.	7.920,- Forint/hó

Helyiségbérleti pályázat kiírása: 8 esetben történt meg.

Helyiségbérleti pályázat eredményének megállapítása: 3 ízben:

1. Széchenyi tér 9-11.fsz/31. „C”- Papp Róbert e.v. – 206.238.-Ft+Áfa/hó
2. Széchenyi tér 7. I/2. iroda – Ferencziné Oláh Krisztina Zsuzsanna – 19.202.-Ft/hó
3. Deák Ferenc utca 13. fsz.1. – Kalkulus Consulting Kft. – 26.035.-Ft/hó

Helyiségbérleti szerződés módosítása folyamatos a Széchenyi tér 7. és a Szent János tér 19. bérlőinél, valamint a hosszabbítások a lejáró szerződéseknél.

Használatba adási szerződések is folyamatosan kötődnek a Kálvin utca 24. a Hollósy Kornélia 2/A. és a Justh Gyula utca 23/D. épületek kapcsán.

II. Bizottsági hatáskörben hozott döntések (EEB hatáskör)

Egyedi, méltányossági szempontok figyelembe vételével történő lakáskiutalás 11 esetben történt

• Makó, Liget u. 12. fsz. 11.	14.355,- Forint/hó
• Makó, Fűrész u. 7. IV. 10.	10.541,- Forint/hó
• Makó, Vásárhelyi u. 49. fsz. 4.	3.520,- Forint/hó
• Makó, Rudnay Gy. u. 3. ép: A lh: A V. 14.	8.930,- Forint/hó
• Makó, Deák F. u. 13. III. 2.	6.270,- Forint/hó
• Makó, Hunyadi u. 2/A I. 19.	6.255,- Forint/hó
• Makó, Vásárhelyi u. 49. fsz. 11.	4.785,- Forint/hó
• Makó, Liget u. 12. fsz. 3.	2.960,- Forint/hó
• Makó, Tömörkény u. 1. lh: B I. 1.	10.260,- Forint/hó
• Makó, Rudnay Gy. u. 1. ép: A lh: B V. 15.	10.640,- Forint/hó
• Makó, Dembinszky u. 30.	10.065,- Forint/hó

D) Városmarketing csoport által ellátott feladatok:

- Flórián Vendégház: 28 db helyiségbérleti szerződés, összesen br. 1.356.598,- Ft összegben
- Zöldház: 15 db helyiségbérleti szerződés, összesen br. 866.140,- Ft összegben
- Júniusi Kiskaska kézműves vásár: 30 db bérleti szerződés, összesen br. 391.150,- Ft összegben (vásári pad, faház, egyéni árusítóhely)
- Júliusi Kiskaska kézműves vásár: 21 db bérleti szerződés, összesen br. 283.200,- Ft összegben (vásári pad, faház, egyéni árusítóhely)
- Szeptemberi Hagymafesztivál: 87 db bérleti szerződés, összesen br. 4.005.340,- Ft összegben (vásári pad, faház, egyéni árusítóhely)

C) Pénzügyi Iroda által ellátott feladatok:

Makó Város Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 3/2022. (II.10.) önkormányzati rendelet 4. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a polgármester által elrendelt előirányzat átcsoportosítás az érintett időszakban nem volt.

Lakáscélú helyi támogatások esetében az Önkormányzat javára bejegyzett jelzálog, elidegenítési és terhelési tilalom, illetve elővásárlási és visszavásárlási jog törlésére, valamint az ezekhez kapcsolódó ranghelycserre kérelmek elbírálására az érintett időszakban 1 esetben került sor.

Jegyzőre átruházott hatáskörök:

A) Hatósági Csoport által ellátott feladatok:

Közösségi együttélés szabályainak a megsértése:

A közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 20/2016. (X.27.) számú önkormányzati rendeletének 4. § (1) bekezdése alapján **2022. június 1-től 2022. október 31-ig** az alábbi ügyekben került döntés meghozatalára:

I. Főszámon érkezett ügyek száma összesen: 32 db

I.1. Alszámon eljárást megindító iratok összesen: 19 db

Felszólító végzés: 19 db

Elhanyagolt közterület (járda, kerékvető stb.): 7 db

Elhanyagolt telekingatlan: 7 db

Építési törmelék (építési anyag stb.): 4 db

Elhagyott gépjármű: 1 db

I.2. Alszámos eljárást lezáró döntések összesen: 19 db

1. **Határozat:** (Közigazgatási bírság): 1 db

Elhanyagolt közterület: 1 db – összesen: 30.000,- Ft

2. **Figyelmeztetés:** 1 db

3. **Eljárás megszüntető végzés:** 17 db

Elhagyott gépjármű: 1 db, **elszállítva: 1 db**

(a kérdéses időszakot megelőzően indult, de ebben az időszakban további **elszállított gépjárművek** száma: **4 db**

Elhanyagolt közterület (járda, kerékvető stb.): 5 db

Elhanyagolt telekingatlan: 7 db

Építési törmelék (építési anyag stb.): 4 db

I.3. Egyéb ügyek: 13 db

- tájékoztatás, értesítés, panasz, megkeresés eljárási cselekmény lefolytatása iránt stb: 8db

- illetékességből más szervhez áttétel: 5 db

B) Műszaki csoport által ellátott feladatok:

Közútkezelés:

A Képviselő-testület 2013. február 15. napjával a közútkezelői hatáskört az ügyintézés folyamatos biztosítása érdekében a jegyző hatáskörébe utalta. 2022. június 1-től 2022. október 31-ig 29 db közútkezelői hozzájárulás került kiadásra.

A bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseiről szóló beszámolóit az előterjesztés mellékletei tartalmazzák

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiek alapján kérem, az alábbi határozati javaslat elfogadását!

HATÁROZATI JAVASLAT

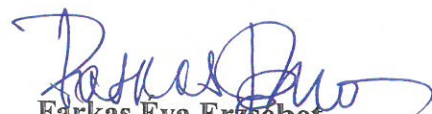
Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a polgármester, a jegyző és az állandó bizottságok **átruházott hatáskörben hozott döntéseiről** szóló beszámolót a **2022. június 1. és 2022. október 31.** közötti időszakra vonatkozóan elfogadja.

A határozatról értesítést kapnak:

- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoport
- Irattár

M a k ó, 2022. november 24.




Farkas Éva Erzsébet
polgármester

Beszámoló
az Egyenlő Esély Bizottság Elnökétől
az Egyenlő Esély Bizottság átruházott hatáskörben hozott döntéseiről

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testület

Makó

Tisztelt Képviselő-testület!

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Egyenlő Esély Bizottság átruházott hatáskörben hozott döntéseiről Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X.01.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: SZMSZ) 5. § alapján az alábbi tájékoztatást adom.

Az Egyenlő Esély Bizottság az SZMSZ 3. melléklet 3.2.3.2. pontja szerint az alábbi ügyekkel kapcsolatban dönt:

- az ágazati jogszabályokban a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény működésével kapcsolatosan előírt alapdokumentumoknak (Szervezeti és Működési Szabályzat, Szakmai Program, Házirend stb.) jóváhagyásáról, módosításáról,
- a beérkezett Bursa Hungarica pályázatok elbírálásával kapcsolatban,
- lakás méltányosságból történő kiutalásának kérdésében,
- a lakások bérbeadásának jogcíméről (szociális, költségelví, piaci alapú),
- az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletről és elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 20/2015. (X. 28.) önkormányzati rendelet 39. § (4) bekezdés a)-f) pontjaiban meghatározottak szerint,
- a Lakásügyi Tanácsadó Testület javaslata alapján méltányosságból, halasztást nem tűrő esetben az önkormányzati bérlakás szociális helyzet alapján történő bérbeadásáról az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletről és elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló önkormányzati rendelet 9. §-a szerinti indokok figyelembe vételével.

Az Egyenlő Esély Bizottság átruházott hatáskörben az alábbi döntéseket hozta

2022. június 01. és 2022. október 31. között:

Ssz.	Határozat száma	Tárgy
1.	54/2022. (VI.28.) EEB h.	Bérleti szerződés megkötése a Makói Polgárőr Egyesülettel a Széchenyi tér 7. III. em. 11-12. szám alatti irodahelyiségre vonatkozóan
2.	55/2022. (VI.28.) EEB h.	Bérleti szerződés megkötése a Hétköznapi Hősnők Alapítvánnyal a Szent János tér 19. szám alatti ingatlan „Hűtőkamra” elnevezésű helyiségre vonatkozóan
3.	58/2022. (VI.28.) EEB h.	Halász Lajos Makó, Liget u. 12. fsz. 11. szám alatti lakos lakásügye

4.	59/2022. (VI.28.) EEB h.	Nagy Szilvia Makó, Fűrész u. 7. IV. 10. szám alatti lakos lakásügye
5.	60/2022. (VI.28.) EEB h.	Özv. Bódi Pálné Makó, Vásárhelyi u. 49. fsz. 4. szám alatti lakos lakásügye
6.	61/2022. (VI.28.) EEB h.	Rafael István részére önkormányzati ingatlan kiutalása tárgyában hozott 36/2022. (IV.26.) EEB h. számú határozat visszavonása
7.	62/2022. (VI.28.) EEB h.	Boldizsár Edit részére önkormányzati ingatlan kiutalása
8.	63/2022. (VI.28.) EEB h.	Balázs Sándorné részére önkormányzati ingatlan kiutalása
9.	69/2022. (VIII.30.) EEB h.	Lestyán Roland részére önkormányzati ingatlan kiutalása
10.	81/2022. (IX.28.) EEB h.	Döntés a Makó, Rudnay Gy. u. 1. ép: A lh: B IV. 12. szám alatti lakás bérbeadásának jogcíméről
11.	82/2022. (IX.28.) EEB h.	Bader Orsolya Julianna és Ivanovics Sándor részére önkormányzat ingatlan kiutalás
12.	83/2022. (IX.28.) EEB h.	Balogh Károlyné és Balogh Károly részére önkormányzati ingatlan kiutalása
13.	84/2022. (IX.28.) EEB h.	Jóniné Nagy Amanda és Jóni Roland Ernő részére önkormányzati ingatlan kiutalása
14.	85/2022. (IX.28.) EEB h.	Sztojko Lászlóné és Sztojko László részére önkormányzati ingatlan kiutalása
15.	86/2022. (IX.28.) EEB h.	Takácsné Kis Emerencia Ida és Takács József részére önkormányzati ingatlan kiutalása
16.	90/2022. (X.25.) EEB h.	Helyiségbérleti szerződés megkötése a Maros Táncegyüttes Baráti körével
17.	91/2022. (X.25.) EEB h.	Helyiségbérleti szerződés megkötése a Tisza és Maros Vidéke Jövőjéért Egyesülettel
18.	92/2022. (X.25.) EEB h.	Helyiségbérleti szerződés megkötése a Segítő Kezek az Aktív Évekért Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal
19.	93/2022. (X.25.) EEB h.	A Makói Polgárőr Egyesülettel megkötött helyiségbérleti szerződés módosítása
20.	94/2022. (X.25.) EEB h.	Helyiségbérleti szerződés megkötése a Pedagógusok Szakszervezete Csongrád-Csanád Megyei Szervezetével
21.	95/2022. (X.25.) EEB h.	Helyiségbérleti szerződés megkötése a Magyar Vöröskereszt Csongrád Megyei Szervezetével

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az Egyenlő Esély Bizottság által átruházott hatáskörben hozott döntésekkel kapcsolatos szóló beszámolót elfogadni szíveskedjen.

Makó, 2022. november 7.

Botlik Anita s.k.
az Egyenlő Esély Bizottság
elnöke

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Emberi Erőforrások Bizottsága Elnökétől
6900 Makó, Széchenyi tér 22.

Beszámoló
az Emberi Erőforrások Bizottsága elnökétől
az Emberi Erőforrások Bizottsága átruházott hatáskörben hozott döntéseiről

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Makó

Tisztelt Képviselő-testület!

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Emberi Erőforrások Bizottságának átruházott hatáskörben hozott döntéseiről Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X.01.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: SZMSZ) 5. § alapján az alábbi tájékoztatást adom:

Az SZMSZ 3. melléklet 3.2.4.2. pontja szerint az Emberi Erőforrások Bizottsága az alábbi ügyekkel kapcsolatban dönt:

- az illetékességébe tartozó (oktatási intézményeket, az ifjúságot, a külügyeket, a közművelődést, könyvkiadást érintő, a sport területéhez tartozó) pályázatok kiírásáról, a pályázati pénzek felosztásáról pl. Gyémánthíd díj.
- a közoktatási intézmények szervezeti és működési, valamint egyéb szabályzatainak jóváhagyásáról, amelyeket a központi jogszabályok nevesítetten a fenntartó, felügyeleti szerv jogkörébe utalnak, a kizárólagos hatáskörbe tartozó szabályzatok kivételével,
- a közművelődési, közgyűjteményi intézmények szervezeti és működési, valamint egyéb szabályzatainak a jóváhagyásáról, amelyeket a központi jogszabályok nevesítetten a fenntartó, felügyeleti szerv jogkörébe utalnak, a kizárólagos hatáskörbe tartozó szabályzatok kivételével.

Az Emberi Erőforrások Bizottsága átruházott hatáskörben az alábbi döntést hozta
2022. június 1. és 2022. október 31. között:

ssz.	Határozat száma	Tárgy
1.	<u>36/2022. (VI.27.) EMEB h.</u>	Gyémánthíd díj 2022. évi adományozása Török Boglárka részére

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az Emberi Erőforrások Bizottsága által átruházott hatáskörben hozott döntésekkel kapcsolatos beszámolót elfogadni szíveskedjen.

Makó, 2022. november 7.

Zeitler Ádám s.k.
az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke

Beszámoló
a Makovecz Imre Bizottság elnökétől
a Makovecz Imre Bizottság átruházott hatáskörben hozott döntéseiről

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testület

Makó

Tisztelt Képviselő-testület!

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Makovecz Imre Bizottság átruházott hatáskörben hozott döntéseiről Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X.01.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: SZMSZ) 5. § alapján az alábbi tájékoztatást adom:

Az SZMSZ 3. melléklet 3.2.2.2. pontja szerint a Makovecz Imre Bizottság az alábbi ügyekkel kapcsolatban **dönt**:

- kérelemre, a közvetlen életveszély elhárítása céljából közterület igénybevétele esetén a közterület-használati díj megfizetése alóli részben vagy egészben történő felmentés adása kérdésében, valamint a közterület-használati díj részletekben történő megfizetésének engedélyezése kérdésében

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Makó város településképeinek védelméről szóló 12/2018. (VII.31.) önkormányzati rendelete alapján a Makovecz Imre Bizottság dönt a helyi építészeti védelem alatt; utcaképi védelem alatt; egyedileg nem védett épületként műemléki környezetben; egyedileg nem védett épületként történeti belvárosi területen álló építmények, épületek, épületegyüttesek, köztéri alkotások fenntartási, felújítási munkáinak támogatása kapcsán kiírt pályázat vonatkozásában a Támogatott által - a kivitelezés határidőre történő befejezésének elhúzódására tekintettel - igényelt elszámolási határidő meghosszabbításáról.

A Makovecz Imre Bizottság átruházott hatáskörben 2022. június 1. és 2022. október 31. között döntést nem hozott.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót elfogadni szíveskedjen.

M a k ó, 2022. november 7.

Kovács Sándor s. k.
a Makovecz Imre Bizottság
elnöke

Beszámoló

az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnökétől
az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság átruházott hatáskörben hozott döntéseiről

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Makó

Tisztelt Képviselő-testület!

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testület Ügyrendi és Pénzügyi Bizottságának átruházott hatáskörben hozott döntéseiről Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X.01.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: SZMSZ) 5. § alapján az alábbi tájékoztatást adom:

Az **Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság** az SZMSZ 3. melléklet 3.2.1.5. pontja szerint az alábbi ügyekkel kapcsolatban **dönt**:

- a közbeszerzések kiírásáról, elbírálásáról, a Közbeszerzési Terv elfogadásáról a Közbeszerzési Szabályzatban foglaltak szerint,
- az 500.000 forint egyedi bruttó nyilvántartási értéket meg nem haladó ingó elidegenítéséről, valamint az önkormányzati vagyontárgy hasznosítására lefolytatott versenyeztetési eljárás nélküli hasznosítása, amennyiben a versenyeztetési eljárás legalább kettő alkalommal sikertelen volt, és a hasznosítandó vagyontárgy értéke a 20 millió Ft-ot nem haladja meg,
- a Makó város jelképeinek és a Makó városra utaló elnevezésnek a használatáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott esetekben.
- A bizottság a polgármesteri hivatal pénzügyi revizorainak segítségével figyelemmel kíséri az önkormányzati intézmények költségvetési gazdálkodását, az önkormányzat által elnyert pályázatok pénzügyi fedezetének felhasználását, valamint ellenőrzi a pályázat megvalósítása után a végelszámolást, és minderről tájékoztatja a képviselő-testületet.
- Az egyedi döntés útján államháztartáson kívüli természetes személyek, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetek számára nyújtott pénzbeli és természetbeni támogatásokkal kapcsolatos elszámolásokat, azok benyújtását követően ellenőrzi, valamint dönt a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elfogadásáról.
- Makó Város Önkormányzatának vagyonáról, és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló önkormányzati rendelet alapján a rendelet hatálya alá tartozó önkormányzati vagyon értékesítésének versenyeztetési szabályairól szóló melléklete értelmében a pályázatok bontását követően megállapítja, hogy mely ajánlatok érvénytelenek.

Az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság átruházott hatáskörben a következő döntéseket hozta 2022. június 1. és 2022. október 31. között

Ssz.	Határozat száma	Határozat tárgya
1.	107/2022. (VI.28.) ÜPB h.	Makói Ipartestület névhasználat iránti kérelmének elbírálása
2.	108/2022. (VI.28.) ÜPB h.	Csíkszereda Megyei Jogú Város címerhasználat iránti kérelmének elbírálása
3.	114/2022. (VII.14.) ÜPB h.	„Földgáz energia beszerzése 2022” tárgyú közbeszerzési eljárásában döntés meghozatala
4.	125/2022. (VIII.31.) ÜPB h.	Juhász Jácint Attila egyéni vállalkozó névhasználat iránti kérelmének elbírálása
5.	126/2022. (VIII.31.) ÜPB h.	Marosmenti Polgárőr Egyesület címerhasználat iránti kérelmének elbírálása
6.	127/2022. (VIII.31.) ÜPB h.	Makó-Belvárosi Református Nőszövetség névhasználat iránti kérelmének elbírálása
7.	147/2022. (X.25.) ÜPB h.	Szélpál István e.v. névhasználat iránti kérelmének elbírálása

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság által átruházott hatáskörben hozott döntéseiről szóló beszámolót elfogadni szíveskedjen.

Makó, 2022. november 7.

Dr. Hadik György s. k.
az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság
elnöke

Képviselő-testületi előterjesztés

2022. december 14.

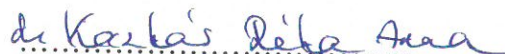
Tárgy: Beszámoló a jogi személyiségű társulásokban végzett tevékenységről

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

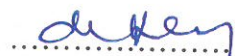
Ügyiratszám: I/803-1/2022

Melléklet: 4 db beszámoló

Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal
Jegyzői Iroda – Jogi csoport


.....
dr. Koczka's Réka Anna

Témafelelős:


.....
dr. Kruzsliz-Bodnár Gréta
jegyző


Az előterjesztést látta:


.....
.....

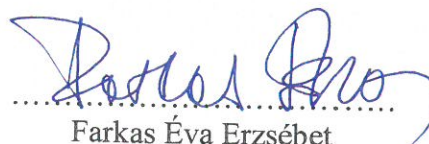
Véleményezésre megküldve:

Minden bizottság

**Törvényességi véleményezésre
bemutatva:**


.....
dr. Kruzsliz-Bodnár Gréta
jegyző

**A napirend előterjesztőjének
jóváhagyása:**


.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/803-1/2022

Üi.: dr. Koczkás Réka Anna

Előterjesztés

Tárgy: Beszámoló a jogi személyiségű társulásokban végzett tevékenységről

Melléklet: 4 db beszámoló

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

M a k ó

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 2013. január 1-jén hatályba lépő rendelkezései közül a IV. fejezet a helyi önkormányzatok társulásaira vonatkozó új szabályozást tartalmazza. Az Mötv. rendelkezései szerint 2013. január 1-jétől csak jogi személyiséggel rendelkező társulások működhetnek.

Jogi személyiségű társulásként az alábbi három társulás működik:

- Makói Kistérség Többcélú Társulása
- Makó és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás
- Makó és Térsége Szennyvízcsatornázási Társulás

Emellett tagként vesz részt az önkormányzat a Délkelet Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulásban.

1. A Makói Kistérség Többcélú Társulása

2003. december 9-én a Makói Kistérséghez tartozó 17 település részvételével, Makó székhellyel önálló jogi személyként megalakult a Makói Kistérség Többcélú Társulása.

A társulás részletes beszámolóját az előterjesztés 1. számú melléklete tartalmazza.

2. „Makó és Térsége” Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás

2009. december 11. napján alakult meg a Makó és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás, melynek célja, hogy a Tagok a Dél-alföldi Régió Ivóvízminőség-javító Programjának II., beruházási szakaszát megvalósítsák, ehhez a Magyar Köztársaság költségvetése és az Európai Unió által biztosított vissza nem térítendő támogatás lehívására jogosultságot szerezzenek, majd a beruházást követő üzemeltetéssel egészséges ivóvizet biztosítsanak a résztvevő településeken.

A szigorított uniós és hazai jogszabályoknak való megfelelés érdekében az ivóvízminőség stabil fenntartásához további beavatkozások szükségesek a KEHOP II. beruházás és III. Új, kiegészítő beruházás forrást felhasználva. A projekt előrehaladását, ill. a társulás részletes beszámolóját az előterjesztés 2. számú melléklete tartalmazza.

3. Makó és Térsége Szennyvízcsatornázási Társulás

Az „Önkormányzati Társulás Makó város és térsége szennyvízcsatornázásának és szennyvíztisztításának megvalósítására” 2005 márciusában kezdte meg működését a 6 alapító önkormányzat által ráruházott feladatok megvalósítása érdekében, Makó város és térsége teljes körű szennyvízcsatornázásának elérése céljából.

A beruházás befejeződött, jelenleg a jótállási kötelezettség keretében történő felülvizsgálatot végez a kivitelező.

A társulás részletes beszámolóját az előterjesztés 3. számú melléklete tartalmazza.

4. Délkelet Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 13. § (1) bekezdés 19. pontja alapján az Önkormányzat kötelező feladata a hulladékgazdálkodási feladatok ellátása. Ezen feladatra, 2006. évben határozatlan időtartamra jött létre a Délkelet Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás (DAREH). Az alapításkor a tagok célul tűztek ki a hulladékgazdálkodásról szóló törvényben megfogalmazott kötelezettségük hatékony megoldása érdekében hatékony hulladékgazdálkodási rendszert alakítanak ki és ennek megvalósítása érdekében együttműködnek. A beruházás teljes egészében megvalósult, a társult önkormányzatok kialakították Országos Hulladékgazdálkodási Közzolgáltatás Tervnek megfelelő működési modellt.

A társulás munkaszervezete, és a hulladékgazdálkodási feladatokra alapított DAREH által összeállított részletes beszámolót az előterjesztés 4. számú melléklete tartalmazza.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiek alapján kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT


Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a jogi személyiségű társulásokban végzett tevékenységről szóló beszámolót, és azt elfogadja.

Erről értesítést kap:

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Jogi csoport
- Makói Polgármesteri Hivatal – Pénzügyi Iroda
- Irattár

M a k ó, 2022. december 9.




Farkas Éva Erzsébet
polgármester

Makói Kistérség Többcélú Társulása
Társulási Tanácsa Elnökétől
6900 Makó, Széchenyi tér 22.
Tel.: 62/511-800, Fax: 62/511-801

**Beszámoló a Makói Kistérség Többcélú
Társulása munkájáról**

Ü.i.: dr. Koczkás Réka Anna
Ikt.sz.: I/775-1/2022

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Makó

Tisztelt Képviselő-testület!

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2021. decemberi ülésén fogadta el a képviselő-testület 2022. évi munkatervét, melyben a 2022. decemberi ülés egyik napirendi pontja a „Beszámoló a jogi személyiségű társulásokban végzett tevékenységről”.

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. évi munkatervére hivatkozva a Makói Kistérség Többcélú Társulása 2021. december 01. napjától 2022. november 30. napjáig végzett munkájáról az alábbi tájékoztatást adom.

A Társulás 2003. december 09. óta 17 település részvételével működik. A Társulás által ellátott feladat- és hatáskörök az alábbiak:

1. az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bek c) pontjában foglalt alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás szervezése;
2. közös pályázat, pályázati forrásgyűjtés, együttműködés a területfejlesztésben, pályázatot nyújthat be a fejlesztési források igényléséhez,
3. az Möt. 119. § (4) bekezdésben foglalt belső ellenőrzési feladatok, melynek ellátása a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) kormányrendelet alapján történik

A sürgősségi fogorvosi ellátás kistérségi szintű megszervezéséről és az ahhoz csatlakozni kívánó települések köréről a Társulási Tanács 2020. február 13. napján az 5/2020. (II.23.) PT. h. számú határozatával döntött, amely döntés szerint 2020. február 15. napjától hétfőig és hétköznapra eső ünnepnapokon napi minimum két órás rendelési időben sürgősségi fogorvosi ellátást biztosít az ellátás finanszírozásában részt vevő következő településeken lakcímmel rendelkező lakosok számára: Ambrózfalva, Csanádalberti, Ferencszállás, Klárafalva, Magyarcsanád, Nagylak, Nagyér, Pitvaros, Királyhegyes, Makó. 2022. évben Kiszombor Nagyközség, Földeák Község, Óföldeák Község és Apátfalva Község csatlakozott a sürgősségi fogorvosi ellátáshoz. Csanádpalota Város Önkormányzata is jelezte csatlakozási szándékát.

A Társulás Apátfalva, Ferencszállás, Klárafalva és Maroslele kilépésével 13 település vonatkozásában látta el a belső ellenőrzési feladatokat, azonban Nagylak és Magyarcsanád egy későbbi döntésük értelmében a belső ellenőrzési feladatokból szintén kiléptek, majd ezt

követően a Makói Kistérség Többcélú Társulás Társulási Tanácsa 2021. szeptember 23. napján jóváhagyta az alábbi települések 2021. december 31. napi hatállyal történő kiválását a belső ellenőrzési feladatokból:

- Ambrózfalva, Csanádalberti, Csanádpalota, Földeák, Kiszombor, Kövegy, Nagyér, Óföldeák, Pitvaros.

A kiválásokra tekintettel 2022. január 01-től csak Makó és Királyhegyes vonatkozásában látja el a Társulás a belső ellenőrzési feladatokat.

2021. december 16-án a Társulási Tanács rendes ülést tartott, ahol 8 határozat született többek között az alábbi témákban:

1. 2022. évi belső ellenőrzés tervezése, éves ellenőrzési terv elfogadása
2. A Makói Kistérség Többcélú Társulása 2022. évi munkatervének elfogadása
3. Döntés a Makói Kistérség Többcélú Társulása 2022. évi átmeneti gazdálkodásáról
4. A Makói Kistérség Többcélú Társulása által nyújtott egészségügyi alapellátás keretében az orvosi ügyeletben résztvevők óradíjának módosítása
5. A Makói Kistérség Többcélú Társulása 2021. évi költségvetési határozatának módosítása

2022. évben november 30-ig 3 rendes ülés megtartására került sor, amelyeken összesen 23 határozat született. Rendkívüli ülés nem történt. A rendes ülések állandó napirendi pontjai az alábbiak voltak:

- az elnöki beszámoló a legutóbbi rendes társulási ülés óta eltelt időszakban történt eseményekről, illetve
- a Közbiztonság Egyeztető Fórum, melynek keretében a Makói Rendőrkapitányság folyamatos tájékoztatást adott a térséget érintő közbiztonsági kérdésekről.

A Társulás feladat-ellátása során a Társulási Tanács az alábbi témakörökben folytatott egyeztetéseket és hozott határozatokat 2022. évben:

- Sürgősségi fogorvosi ellátás biztosítása Kiszombor Nagyközség, Földeák Község és Óföldeák Község települések lakossága számára (4/2022. (II.15.) PT. h.)
- A Makói Kistérség Többcélú Társulása 2021. évi költségvetési határozat 3. sz. módosítása (5/2022. (II.15.) PT. h.)
- A Makói Kistérség Többcélú Társulása saját bevételeinek, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek meghatározása (6/2022. (II.15.) PT. h.)
- A Makói Kistérség Többcélú Társulása 2022. évi költségvetésében a befizetendő települési hozzájárulások meghatározása (7/2022. (II.15.) PT. h.)
- Döntés a térség első újszülöttjének támogatásáról (8/2022. (II.15.) PT. h.)
- A Makói Kistérség Többcélú Társulása 2022. évi költségvetése (9/2022. (II.15.) PT. h.)
- Beszámoló a Makói Kistérség Többcélú Társulása 2021. évi munkájáról (10/2022. (II.15.) PT. h.)
- a Makói Kistérség Többcélú Társulása tulajdonában álló defibrillátorok karbantartásával kapcsolatos döntés (8/2021. (IX.23.) PT. h.)
- A Makói Kistérség Többcélú Társulása 2021. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló zárszámadásáról (14/2022. (IV.25.) PT. h.)
- A Makói Kistérség Többcélú Társulása 2021. évi költségvetési maradványa felhasználásának módjáról (15/2022. (IV.25.) PT. h.)
- Éves ellenőrzési jelentés, Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés a 2021. évi belső ellenőrzési tevékenységről (16/2022. (IV.25.) PT. h.)
- Sürgősségi fogorvosi ellátás biztosítása Apátfalva település lakossága számára (17/2022. (IV.25.) PT. h.)

- Beszámoló a kistérségi orvosi ügyeletben ellátott közreműködői feladatokról (21/2022. (IX.22.) PT. h.)
- Tájékoztató a Makói Kistérség Többcélú Társulása 2022. évi I. féléves gazdálkodásáról (22/2022. (IX.22.) PT. h.)
- Tájékoztató a Makói Kistérség Többcélú Társulása 2020. évi kincstári ellenőrzésének utóellenőrzéséről (23/2022. (IX.22.) PT. h.)

Tisztelt Képviselő-testület

Kérem a Képviselő-testületet a beszámoló szíves elfogadására!

Makó, 2022. december 09.


Farkas Éva Erzsébet
a Társulási Tanács Elnöke

Makói Kistérség Többcélú Társulása
1.

„Makó és Térsége” Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás

Üi.: Siket Tibor

Tárgy: Beszámoló a Makó és Térsége
Ivóvízminőség-javító Önkormányzati
Társulásról

1

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2022. december 14-i rendes testületi ülésén tárgyalja a „Beszámoló a jogi személyiségű társulásokban végzett tevékenységről” tárgyú napirendi pontot, mely keretében a Makó és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás 2021. évi tevékenységéről szóló tájékoztató megtárgyalása is sor kerül.

Makó és Térsége Ivóvízminőség-javító Projekt

Előzmények:

Makó és Térsége Ivóvízminőség-javító Projektben meghatározott célokat a Makó és Térsége Ivóvízminőség-javító Társulás (a továbbiakban: Társulás) a 2007-2013-as programozási időszakban teljes egészében nem tudta megvalósítani, több településen (Csanádpalota, Ferencszállás, Földeák, Kiszombor, Klárafalva, Kövegy, Makó, Makó-Rákos, Maroslele, Nagylak és Óföldeák) jelenleg nem biztosított az Európai Bizottság C(2012) 3686. számú határozatában foglaltaknak megfelelően az emberi fogyasztásra szánt víz minőségéről szóló 98/83/EK tanácsi irányelv határértékeinek megfelelő ivóvíz, ezért a Kormány a 1745/2016. (XII.13.) számú Korm. határozatában döntött a projekt szakaszolásának jóváhagyásáról, valamint a projekt további szakaszaiban felmerülő költségek fedezetének biztosításáról.

Szerződések, Közbeszerzések:

Szerződések: A KEHOP Ivóvíz projekt kapcsán kiválasztásra került a Külső Projektmenedzsmen, a Közbeszerzési szakértő, valamint a tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása feladatot ellátó vállalkozó.

Közbeszerzési eljárás eredményeképpen a Társulás és a Perfektum Mérnöki Kft. között Makó és Térsége Ivóvízminőség-javító Projekt II. szakasza és III. Új, kiegészítő beruházás kapcsán, FIDIC Mérnök és Műszaki ellenőri tevékenység ellátására 2019. január 08-án szerződéskötésre került sor nettó 54.130.000,- Ft összegben.

Tervezés és Kivitelezésre vonatkozó közbeszerzési eljárás: A közbeszerzési eljárás nyertes ajánlattevője a KEVIÉP Építőipari és Kereskedelmi Kft. A vállalkozási szerződés megkötésére a szerződés kötés moratórium lejárata követően 2019. február 14-én került sor nettó 1.387.361.250,- Ft összegben.

„Makó és Térsége” Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás

A beruházás a vállalkozási szerződés szerinti határidőre (2021.07.30.) nem valósult meg. A Megrendelő és a Mérnök többszöri felszólításának ellenére a megvalósítás mind az időarányos teljesítéshez, mind a Műszaki Ütemtervhez képest folyamatos lemaradásban volt, a jelenlegi készültség kb. 93%-os. A Vállalkozó a munkákat készre jelentette, ezért a Társulás felkérte a Mérnökszervezet és az üzemeltető Alföldvíz Zrt.-t a teljesítés mindenre kiterjedő vizsgálatára. Ezen műszaki felmérés után - amennyiben a teljesítés ténylegesen mindenre kiterjedően megvalósult és az megfelel a jogszabályi, műszaki követelményeknek - kerülhet sor az előzetes hatóság eljárások lefolytatására, majd a használatba vételi eljárás lefolytatására.

M a k ó, 2022. december 06.

Tisztelettel:



Farkas Eva Erzsébet
Farkas Eva Erzsébet
Elnök



Üi: Zsámboki Zsolt

Tárgy: Beszámoló Makó és Térsége
Szennyvízcsatornázási Társulás tevékenységéről

1

Makó és Térsége Szennyvízcsatornázási Társulása (a továbbiakban: Társulás) 2005-ben jött létre, a makói szennyvíz-elvezetési agglomeráció megoldatlan kommunális beruházásának megvalósítására. A Társulás Makó és térsége (Apátfalva, Földeák, Kiszombor, Magyarcsanád, Maroslele) szennyvízcsatornázása és szennyvíztisztítása tárgyú KEOP nagyprojektre vonatkozó pályázatát 2008. május 23. napján fogadta be a Közreműködő Szervezet, 2008. október 21-én hatályba lépett a támogatási szerződés. Az Európai Bizottság a projektet 2009. október 29-én kelt határozatával hagyta jóvá. 2015. szeptember 28. napjával, a többször módosított Támogatási Szerződés szerinti megvalósítási határidőn belül befejeződött a Makó és térsége szennyvízcsatornázása és tisztítása (KEOP-1.2.0/2F-2008-0001) projekt fizikai megvalósításának időszaka.

A projekt eredményeinek rövid összefoglalója:

A KEOP támogatással megvalósult fejlesztés keretében a hat településen összesen mintegy 300 km gravitációs szennyvízcsatorna, több mint 90 km nyomás alatti szennyvízcsatorna, 34 db új körzeti szennyvízátemelő, 2000 házi átemelő és 14 ezer új házi bekötés épült, több mint 12 km meglévő csatorna újjult meg. Az ellátott háztartások száma 2015-re 2 723-ról 14 624-re nőtt. A makói szennyvíztisztító telepen végrehajtott fejlesztések eredményeképpen a telep biológiai kapacitása 30.000 LE-ről 56 000 LE-re bővült. A program keretében megoldódott a makói telepen leválasztott szennyvíziszapok kezelése és hasznosítása is. Beszerzésre került a létesítmények üzemeltetéséhez szükséges géppark, kiépült a szennyvízátemelők biztonságát szolgáló kamerarendszer. A közművagyonnak minősülő vagyontárgyak a területileg érintett önkormányzatoknak tulajdonába kerültek, az üzemeltető az Alföldvíz Zrt.

A projekt fizikai zárását követően benyújtásra, majd elfogadásra került a záró-projektelőrehaladási jelentés (ZPEJ) ill. lezajlott záró helyszíni ellenőrzés, így a projekt átkerült fenntartási időszakba. Ezt követően évente benyújtására kerültek a Projekt Fenntartási Jelentések, melyek a már megvalósult beruházás fenntartására vonatkozó adatokat tartalmazta. A KEOP projekt fenntartási időszak záró időpontja 2021.05.11. A pályázati lezárás fenntartási jelentése elkészült.

A Mérnök szerződésének operatív időszaka véget ért, jelenleg szavatossági időszakban beérkezett hibák kezelésére van folyamatban.

A Társulási Tanács tevékenysége a projekt létszakaszához igazodóan a korábbiakban megszokotthoz képest alacsonyabb intenzitást igényelt. Ennek megfelelően a tárgydőszakban 5 ülés került megtartásra. A Társulási Tanács tevékenységének fókuszában a Társulás törvényes működése



feltételeinek biztosításán túl a Társulás évek alatt képződött költségvetési maradványának felosztása, illetve a garanciális problémák kezelése állt.

A KEOP projekt finanszírozása, hazai, illetve európai uniós támogatása kedvezően alakult, több alkalommal kiegészítő hazai forrásban is részvett a megvalósítás során. Továbbá a 2019. évben a bírósági végzésnek megfelelően, a TUBI-HANI Kft. ellen indított per pozitívan zárult, mely értelmében a felszámolási eljárás alá vont Kft. megfizette a kártérítés összegét, mely szintén jelentős tétel volt. Fentiekre való tekintettel a megvalósítást követően jelentős összegű költségvetési maradvány képződött. Makó Város és Térsége Szennyvízcsatornázásának és Szennyvíztisztításának Megvalósítására Önkormányzati Társulás 2019. évi költségvetési maradványának felhasználásáról a 2/2020. (VI.17.) számú elnöki határozata döntött. A határozat alapján Társulás 2019. évi költségvetési maradványát 97.095 e Ft összegben fogadta el, mely összeget tartalékba helyezi a Társulás gazdálkodásával összefüggő kiadásainak fedezésére.

A költségvetési maradvány a Társulási Tanács 2020. június 26-ai döntése alapján felosztásra került a Társulás létrejöttével azonos célok megvalósítására, a Társult Települések a saját települési igényeiknek megfelelően, csatornarendszer állagmegóvására, karbantartásra, javítási munkálatokra, úthelyreállításra, útkarbantartásra, kamerarendszer megóvásra,- pótlására a Társulási Megállapodásban rögzített aránynak megfelelően.

Garanciális javítások:

A garanciális időszakra vonatkozóan rögzítésre került a garanciális hibák kezelésének a menete és a felelősségi körök.

A garanciális hibák két részre oszthatóak:

1. szennyvízcsatorna-hálózat, átemelők hibái – üzemeltetői érdekkör
2. felszíni, egyéb hibák – érintett Önkormányzatok, Közútkezelők érdekköre

A felszín feletti hibák jelzése Önkormányzatok által történik. A garanciális időszakban Felek garanciális egyeztetéseket, bejárásokat tartottak, mely alkalmak során az eljárásrendek, garanciális hibák és a javítási módok – határidőkkel együtt – rögzítésre kerültek.

A felszín alatti hibák kiértékelése számmal, kamerás felvételek alapján, teljesen dokumentáltan történik. Rögzítésre kerülnek a hibák, valamint a javított hibák is. Üzemeltető belső szabályzata alapján a hibák táblázatban kerülnek rögzítésre, melyben a hibák minősítése és a javítási határidő is meghatározásra kerül. A felszín alatti hiba bejelentése elektronikus levél útján történik Üzemeltető részéről, mely hivatalosan, iktatott levél formájában is megküldésre kerül.

A garanciális időszakban Vállalkozó – Üzemeltető – Mérnök Szervezet az üzemeltetői érdekkörbe tartozó hibákat a Vállalkozó által elkészített csatorna kamerás felvételek ellenőrzése, illetve Üzemeltető jelzése, bejelentése alapján tárták fel.

Vállalkozó köteles a jelzett, balesetveszélyes felszíni garanciális hibát soron kívül javítani (akadályoztatás esetén elhatárolni, megfelelő módon jelezni a beavatkozás időpontjáig).



Vállalkozónak a nem balesetveszélyes felszíni hibákat a mindenkori garanciális egyeztetéseken, bejárásokon megállapított határidőre kell kijavítania.

Vállalkozók által a javítási munkák az elmúlt időszakban folyamatban voltak. Az alvállalkozók általi javításoknál a megfelelő időben történő javítási munkák elvégzése nem minden esetben történt meg. A javítási munkák minősége több helyen nem volt megfelelő. A felszíni hibák mellett a házi átemelők nagy számú meghibásodása, illetve annak kezelési módja jelentettek, jelentenek problémát.

Jelenleg nincs balesetveszélyt jelentő felszíni hiba, amennyiben ilyen előfordul, Vállalkozó soron kívül javítja.

Kiszombor és Földeák településeken a KEVIÉP Kft. végezte a kivitelezési munkálatokat, a javítási munkákkal kapcsolatban Kiszomboron legutóbb 2020. január 08-án, Földeákon 2020. január 15-én tartottak egyeztetést az érintettek, mely keretében minden érintett fél által elfogadásra került, hogy a nyomvonal süllyedési hibák, burkolati hibák, felszíni hibák javítása Vállalkozó részéről elvégzésre kerültek. Felszín alatti javítási munkálatok, visszaellenőrzés, kamerázás van még folyamatban Kivitelező és Üzemelhető részvételével. Földeák tekintetében szavatossági időszakban újabb hibák merültek fel, melyek jelenleg egyeztetés alatt vannak.

Maroslele településen az A-HÍD Zrt. végezte a kivitelezési munkálatokat, a javítási munkákkal kapcsolatban legutóbb 2020. április 21-én tartottak egyeztetést az érintettek. A vállalt módosított javítási határidő a vonalas létesítményekre vonatkozóan 2020. július 30. Maroslele település tekintetében csatornázási munkálatokra vonatkozóan 2020. november 30.-ai hatállyal 8.457.377,- Ft jótállási bankgarancia van érvényben. A gerinc- és házi bekötésekre vonatkozóan a javítási munkák folyamatban vannak.

Makó, Apátfalva, Magyarcsanád települések tekintetében a MAKÓ-OEK (OMS-EUROASZFALT-KÖZGÉP) Konzorcium végezte a kivitelezési munkálatokat.

Makó, Apátfalva, Magyarcsanád tekintetében Vállalkozó részére a kötelezően előírt jótállási időszak vége 2019. október 3. volt. A projektrész műszaki átadás-átvételi eljárás lezárására 2014. szeptember 17-én került sor. A szerződéses követelmények alapján Vállalkozó által nyújtott jótállási kötelezettsége a Létesítmény egésze és azok egyes részei tekintetében is fennáll, a jótállás időtartama 60 hónap.

A Konzorcium Képviselője Társulási Tanács ülés keretében kifejtette, hogy az útépitési munkák teljeskörű helyreállítása a garanciális időszak végére (5. év vége – 2019. október 3.) kerül kivitelezésre, azonban a munkálatok csak kis számban kezdődtek meg, hivatkozva alvállalkozói kapacitás hiányára, illetve az időjárás viszonyokra.

Ezt követően az érintett felek a javítási munkákkal kapcsolatban 2019. szeptember 16-án, október 03-án, illetve november 20-án tartottak egyeztetéseket, melyek keretében rögzítésre került a garanciális ügymenet a hátralévő időszakra. A Vállalkozó által vezetett hibalistát egyeztetve a Polgármesteri Hivatal műszaki munkatársai elvégezték a szennyvízcsatorna-hálózat építéssel kapcsolatos közterületen lévő hibák felmérését. A hibákat tartalmazó hibalista átadásra került a Vállalkozók részére.



Az előírt garanciális határidő lejárta előtt a Konzorciumi partnerek közül az EUROASZFALT Kft. befejezte a garanciális javítási és helyreállítási munkálatokat. Az elvégzett feladatok ellenőrzését mind Megrendelő, mind Üzemeltető elvégezte. A javításokat megfelelő minőségben és vállalási határidőre elvégezte, mind a vonalas létesítményekre, mind az úthelyreállításra vonatkozóan. A vállalási területen található szennyvízelvezető rendszer jelenleg szavatossági időszakban van.

Az OEK Konzorcium további két partnere az OMS Kft. és a KÖZGÉP Zrt. jelezték, hogy az határidőre be kívánják fejezni a javítási munkálatokat, azonban külső körülmények miatt az útépitési munkákra vonatkozóan nem volt biztosított a rendelkezésre álló idő.

Az eljárásrend teljesülése érdekében a Vállalkozók a bankgaranciák hosszabbítását vállalták, amíg a teljes, Megrendelő, Mérnök, Vállalkozó által elfogadott javítási munkálatokkal nem végeznek.

Az OMS Kft. részéről a felszíni hibák javítása Felek részéről elfogadásra került.

A KÖZGÉP Zrt. 2019 novemberétől – tekintettel a téli időjárásra – csak burkolatbontással nem járó munkákat végeztek.

A felszíni hibákból, a három októberi bejárásán megállapított hibalistához képest, lényeges előrelépés nem történt, tekintettel a téli, illetve a csapadékos időjárásra.

A KÖZGÉP ZRT. a hibák javítását 2020. június 23-án megkezdte mind a felszíni mind felszín alatti hibák tekintetében, alvállalkozók bevonásával (Soltút Kft.) a vállalásuk alapján augusztus végi teljesítéssel. A javítások visszaellenőrzése során több felszíni hiba esetében nem teljesítést állapítottunk meg ezért újbóli felszólításra eleget téve Kivitelező újra felvonult és javította a hibákat.

OMS Kft. részéről a csatornázási munkálatokra vonatkozóan 2022. november 26-i hatállyal, 30.000.000,- Ft összegben jótállási bankgarancia van érvényben, üzemeltető a felszín alatti hibák javítása tárgyában jelenleg is egyeztetés folyik. A Magyar Közút Nonprofit Zrt. a javítási munkálatok befejezését elfogadta, erről az igazolást kiadta.

Alföldvíz Zrt. jelen állapotában a mai napig nem fogadta el a felszín alatti hibákról szóló jelentést ezért a Mérnökszervezet jelenleg még egyeztet a Vállalkozóval. Az egyeztetések során a Makó, Jókai utca, Luther utca tekintetében (nyomvonalcsüllyedés) miatt jelenleg a Mérnökszervezettel egyeztetés folyik a hibák mielőbbi javítása érdekében.

A szennyvízhálózatra vonatkozóan jelenleg szavatossági időszak van.

Közügép Zrt. részéről csatornázási munkálatokra vonatkozóan 2020. november 26-i hatállyal 72.752.798,- Ft összegű, úthelyreállításra vonatkozóan 2020. szeptember 17-i hatállyal 12.938.090,- Ft összegű jótállási bankgaranciák voltak érvényben. A Közügép Zrt. a garanciális javításokat maradéktalanul teljesítette, bankgarancia már nincs érvényben.

Makó, Almási utcán a KÖZGÉP Zrt. által javított szakaszon a jótállási időszakban felmerült hibákat a Vállalkozó elismerte a felmerülő költségeket megtéríti Társulás felé. A költségek megtérítését



későbbiekben Vállalkozó megtagadta nem megfelelő pályatestre vonatkozó terhelési okokra hivatkozva.

Társulás működése

A Társulás feladatkörébe tartozó tevékenységek költségvetési határozataiban elfogadott előirányzatainak és azok teljesülésének alakulása 2021. október 31-i állapot szerint időarányosak.

Működési bevételei között szerepel a Társulás tulajdonát képező gépek (1 db csatornatisztító géplánc (mely áll 1 db nagynyomású csatornatisztító gépjárműből és 1 db szippantó gépjárműből; 1 db konténerszállító gépjármű, 2 db szerviz gépkocsi, 1 db kotró-rakodógép, 2 db mobil áramfejlesztő) bérleti díja havi, nettó 1.050.000,- Ft összegben. A Társulási Tanács Elnöke 4/2021. (II.19.) számú Elnöki Határozata alapján szerződés módosítást hajtott végre mely alapján a gépek, berendezések egy részét a Társulás üzemeltetésre visszavette.

A módosítás alapján a bérleti szerződésben felsorolt haszongépjárművek közül az alább felsorolt tételek kikerültek:

1. sorszám alatt szereplő Renault Premium 380.18 D 4X2 típusú (MAX-988) forgalmi rendszámú,
4. sorszám alatt szereplő JCB 3CX Turbo ECO (YKP-286) forgalmi rendszámú,
5. sorszám alatt szereplő VOLKSWAGEN T5 doka HT 2.0 CR TDDi 4 Motion típusú (MAX-979) forgalmi rendszámú,
6. sorszám alatt szereplő VOLKSWAGEN T5 HT 2.0 CR TDDi 4 Motion típusú (MAX-980) forgalmi rendszámú járművek kikerülnek a bérleti szerződésből,

A módosítás következtében a bérleti díj összege 490.000 Ft+ áfa/hó összegre módosult.

Kiadások között szerepelnek a Társulás működésével kapcsolatban felmerülő költségek. Összességében megállapítható, hogy a Társulás gazdálkodása zavartalan.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, a tájékoztatóban leírtakat elfogadni szíveskedjenek!

Makó, 2022. december 6.




Farkas Éva Erzsébet
elnök

DAREH

Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer
Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás
5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.

Elnöki beszámoló a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás 2022. évi tevékenységéről

A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás 2006. márciusában alakult meg.

A Magyar Államkincstárnál bejegyzett törzsnnyilvántartási adatai a következők:
Megnevezés: Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer
Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás
Székhely: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.
Adószám: 15583381-2-04
KSH szám: 15583381-8411-327-04
Alaptev. szakágazat: 841105
TEÁOR: 8411
Törzstőke számla: 11733041-15583381-10500006
Működési számla: 11733041-15583381-00000000

A törzstőkét (alapítói vagyon) a tagok által fizetendő pénzbeli (vagyon) hozzájárulás képezi. Az alapítói vagyon összege 50,- Ft/fő, mely az érintett tagtelepülések lélekszáma alapján kerül megállapításra.

A Társulás éves költségvetésének alapja a működési hozzájárulás, melynek összege 2022. évben 0,- Ft/fő. A működési hozzájárulást a Taggyűlés határozza meg a tárgyév megelőző év december 31-ig, amely a KSH 2016. január 1-jei adatai szerinti lakosságszámok alapján került megállapításra.

A Társulás 2022. évben 3 határozatképes taggyűlést tartott.

2022. február 03. napján a Taggyűlés módosította a Társulás 2021. évi költségvetését, elfogadta a Társulás 2022. évi költségvetését, rendelkezett a saját bevételekről és a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti, engedélyköteles adósságot keletkeztető ügyletekről. A munkaszervezeti feladatokra 2021. évre a Társulás Elnöke 5 millió forintot biztosított. A Taggyűlés döntött a DAREH Bázis Nonprofit Zrt-vel megkötött vagyonhasznosítási szerződés módosításáról, amelynek keretében a DAREH Bázis Nonprofit Zrt. részére vagyonhasznosításra átadásra került a HUNEXT Kft-vel megkötött adásvételi szerződés keretében leszállított ARJES Impaktor 250 típusú lassú fordulatszámú mobil aprítógép, továbbá meghatározásra került a 2022. évi vagyonhasznosítási díj összege. A Taggyűlés jóváhagyta a Társulás és az FBH-NP Nonprofit Kft. – Csongrádi Víz- és Kommunális Nonprofit Kft. Konzorcium DAREH 2018 között létrejött vagyonhasznosítási szerződés módosítását, amely során meghatározásra került a 2022. évi vagyonhasznosítási díj összege.

A Taggyűlés döntött arról, hogy a „Hulladék válogatómű technológiai fejlesztése – eszköz és gépbeszerzés” érdekében, a „Hulladékgyűjtő edények beszerzése” érdekében és a „Szemléletformálás – a KEHOP-3.2.1-15-2017-00010 azonosító számú „Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése a Délkelet - Alföld térségében, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre” elnevezésű projekt keretében” közbeszerzési eljárást kíván lefolytatni. A beszerzendő gépek és eszközök becsült értéke nettó 260 millió forint, a beszerzendő hulladékgyűjtő edények becsült értéke nettó 100 millió forint, a beszerzendő szolgáltatás becsült értéke nettó 100 millió forint. A Taggyűlés elfogadta a Társulás 2022. évi közbeszerzési tervét, elfogadta a Társulás Közbeszerzési Szabályzatát és döntött arról, hogy a 2022. évi közbeszerzési eljárásainak előkészítése és lefolytatása érdekében a közbeszerzési eljárás lebonyolítására felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bíz meg a Kbt. szabályainak megfelelően. A Taggyűlés - a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kiválasztása érdekében – felhatalmazta a Társulás Elnökét a beszerzési eljárás lefolytatására és a szaktanácsadói szerződés megkötésére.

A Taggyűlés döntött arról, hogy a DAREH Bázis Nonprofit Zrt. által 2021. évben a békéscsabai hulladékválogató technológiájába épített eszközök üzemeltetése érdekében szükséges értéknövelő beruházások elvégzését összesen bruttó 23.408.677,-Ft értékben a 2022. évi költségvetés beruházási kiadásai terhére utólagosan jóváhagyja, az értéknövelő beruházások megtérítése kapcsán szükséges megállapodást megköti.

2022. május 11. napján a Taggyűlés elfogadta a DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zrt. 2021. évi éves beszámolóját, egyetértve a társaság 2021. évi adózott eredményből 82.028 E Ft eredménytartalékba helyezésével.

A Társulás Taggyűlése mint alapító és tulajdonos igazolta, hogy a DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (5600 Békéscsaba, külterület 0763/192 hrsz., Cg. 04-10-001626) vezető tisztségviselői

1. Dr. Csige Gábor az igazgatóság elnökeként
2. Balla Ferenc Péter az igazgatóság tagjaként
3. Csepreghy Mátyás az igazgatóság tagjaként
4. Gyucha Mariann az igazgatóság tagjaként
5. Siket Tibor az igazgatóság tagjaként

2021. évben munkájukat a gazdasági társaság érdekeinek elsődlegességét szem előtt tartva, ügyvezetési tevékenységüket megfelelően végezték, ezért részükre a felmentvényt megadta. A Taggyűlés megállapította, hogy a DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (5600 Békéscsaba, külterület 0763/192 hrsz., Cg. 04-10-001626) vezető tisztségviselői részére megállapított, 2021. évre vonatkozó jutalomfeladatok teljes körűen, 100 %-os arányban teljesültek. A jutalom kifizetését engedélyezte.

A Taggyűlés a DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zrt 2022. évi üzleti tervét 5.530.226 E Ft bevétellel, 5.525.568 E Ft költségráfordítással 4.658 E Ft adózás előtti eredménnyel elfogadta, a Zrt. vezető tisztségviselői – az Igazgatóság elnöke és tagjai – részére a 2022. évre vonatkozóan meghatározta a jutalomfeladatokat az alábbiak szerint:

A vezető tisztségviselő részére három havi megbízási díjának megfelelő jutalom (ezt feltételezve 100 %-nak) fizethető ki, a Társaság nyeresége mértékéig, részfeladatonként az alábbiak szerint:

- 1) 50 %-os rész fizethető, ha a társaság 2022. évi adózott eredménye meghaladja az 6.000 E Ft-ot, és
- 2) 50 %-os rész fizethető, ha a társaság a 2022. évi adózott eredménye meghaladja az 5.530.000 E Ft-ot és a társaság az összes bevétele meghaladja a 6.000E Ft-ot.

A Taggyűlés elfogadta a Társulás 2021. évi költségvetésének végrehajtását, és a Társulásnál 2021. évben végzett belső ellenőrzésről szóló éves ellenőrzési jelentést.

A Taggyűlés döntött a DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zrt alapszabályának módosításáról és a DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zrt. könyvvizsgálati feladatainak ellátásával 2022. november 27. napjától 2023. június 30. napjáig, a PANNON AUDIT Könyvvizsgáló és Tanácsadó Kft-t (székhely: 7636 Pécs Kis utca 1., kamarai nyilvántartási szám: 001617, cégjegyzékszám: 02-09-067208, könyvvizsgálat elvégzéséért személyében felelős természetes személy neve: Királyné Demcsák Ágnes Éva, kamarai Nyilvántartási száma: 005147, lakcím: 7636 Pécs Kis utca 1.) bízta meg. A Taggyűlés a könyvvizsgáló megbízási díját a 2022. évi könyvvizsgálati feladatok ellátásáért 1.200.000,- Ft + Áfa, bruttó: 1.524.000,- Ft-ban állapította meg.

A Taggyűlés jóváhagyta, hogy a DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zrt. folyamatos likviditásának biztosítására 2022. december 31. napjáig szóló követelés-adásvételi szerződést kössön az OTP Bank Nyrt-vel, amelynek keretösszege 700.000.000,- Ft.

Sor került a Társulás és a DAREH Bázis Nonprofit Zrt. között létrejött, és a Társulás és az FBH-NP Nonprofit Kft. – Csongrádi Víz- és Kommunális Nonprofit Kft. Konzorcium DAREH 2018 között létrejött vagyonhasznosítási szerződések módosítására a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal álláspontjának megfelelő tartalommal.

2022. november 10. napján a Taggyűlés tudomásul vette és egyetértett a Társulás Elnökének 2022. 07. 29-én és 2022. 09. 28. hozott döntésével, melynek keretében a Társulás számláját vezető OTP Bank Nyrt-nél a Társulás megtakarításából 1 milliárd forint betétlekötésre került első ízben 60 napra 7,48%-os, majd második ízben 96 napra 11,48%-os kamattal, továbbá jóváhagyta a Társulás Befektetési Szabályzatát.

A taggyűlés elfogadta a Társulás 2022. évi költségvetés I. módosítását. A Taggyűlés felhatalmazta a Társulás Elnökét, hogy a költségvetésben felsorolt kiadások tekintetében, azok előirányzott összegéig a kötelezettségvállalási jogkört gyakorolja, továbbá, hogy az átmenetileg szabad pénzeszközök tekintetében, 1 milliárd forint értékhatárig, a számlavezető pénzügyintézetnél betétlekötést kezdeményezzen, arra kötelezettséget vállaljon, a Társulás Befektetési Szabályzatában meghatározott feltételek szerint.

A Taggyűlés döntött arról, hogy a DAREH Bázis Nonprofit Zrt. által elvégzett értéknövelő beruházások vonatkozásában 2022. július 29. napján a Társulás Elnöke által megkötött Megállapodást utólagosan jóváhagyja és felhatalmazta az Elnököt, hogy a DAREH Társulás mindenkor költségvetésében a vagyonhasznosítási szerződések alapján a hasznosító által a gépek és ingatlanok vonatkozásában megvalósított értéknövelő beruházások kiadásaira és a meglévő vagyonelemek felújítási kiadásaira elkülönített összeg erejéig a hasznosító által, saját költségén elvégzett értéknövelő beruházások elszámolásához, a ráfordított összeg megtérítéséhez szükséges megállapodást megkösse.

Sor került a Taggyűlés 10/2022. (II. 03.) TGy. határozatának hatályon kívül helyezésére

A Taggyűlés döntött arról, hogy a „Hulladék válogatómű technológiai fejlesztése – 1. rész: Rakodógépek beszerzése, 2. rész: Hulladék aprítógép beszerzése” érdekében közbeszerzési eljárást kíván lefolytatni. A beszerzendő gépek és eszközök becsült értéke: 1. rész: Rakodógépek beszerzése nettó 120 millió forint, 2. rész: Hulladék aprítógép beszerzése nettó 40 millió forint. A Társulás felkérte a Közbeszerzési Bizottságát az ajánlati felhívás elfogadására, a beszerzési eljárás lefolytatására. Amennyiben a közbeszerzési eljárás lefolytatását követően a nyertes ajánlattevő által tett vételár összege meghaladja a rendelkezésre álló fedezet összegét, abban az esetben a Taggyűlés felhatalmazta a Társulás Közbeszerzési Bizottságát, hogy döntsön az ajánlat elfogadásáról és legfeljebb 15 % mértékű többletforrás biztosításáról. A Taggyűlés felhatalmazta a Társulás elnökét a nyertes ajánlattevőkkel történő adásvételi szerződések megkötésére, aláírására és a szükséges jognyilatkozatok megtételére.

A Taggyűlés döntött arról, hogy a „Hulladékgazdálkodási létesítmények technológiai fejlesztése – napelem rendszer kiépítése” érdekében közbeszerzési eljárást kíván lefolytatni. Az építési beruházás becsült értéke: nettó 562 millió forint. A Társulás felkérte a Közbeszerzési Bizottságát az ajánlati felhívás elfogadására, a beszerzési eljárás lefolytatására. A Taggyűlés felhatalmazta a Társulás elnökét a nyertes ajánlattevővel történő szerződés megkötésére, aláírására és a szükséges jognyilatkozatok megtételére.

A Taggyűlés a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 105. § (2) bekezdésének c) pontja alapján, a „Villamos energia beszerzése központosított közbeszerzési eljáráshoz történő csatlakozás keretében 2023.” tárgyú közbeszerzési eljárás megindításáról döntött. A beszerzés becsült értéke: 500 millió forint. A Taggyűlés a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötésre kerülő szerződés 2023. évben esedékes díjának költségvetési fedezetét a Társulás költségvetésében biztosította. Amennyiben a közbeszerzési eljárás lefolytatását követően a nyertes ajánlattevő által tett vételár összege meghaladja a rendelkezésre álló fedezet összegét, abban az esetben a Taggyűlés felhatalmazta a Társulás Közbeszerzési Bizottságát, hogy döntsön az ajánlat elfogadásáról és legfeljebb 15 % mértékű többletforrás biztosításáról. A Taggyűlés felhatalmazta a Társulás Elnökét a villamos energia adásvételi szerződés megkötésére és a szükséges jognyilatkozatok megtételére.

A Taggyűlés döntött arról, hogy az Irányító Hatóság erre vonatkozó jóváhagyását követően a Társulás nevében a STRABAG Építőipari Zrt-vel 2021. április 08-án megkötött és 2022. október 06-án hatályba lépett Szerződéses megállapodás alapján már elkészült és üzembehelyezett Orosháza valamint Szeghalom átrakóállomáson a térvilágítást és a vagyonvédelmi rendszert a DAREH Bázis Zrt., mint közszolgáltató részére átadja, és ennek megfelelően a DAREH Bázis Zrt-vel 2016. március 24. napján megkötött és többször módosított vagyonhasznosítási szerződés módosítását jóváhagyja, egyben felhatalmazza a Társulás elnökét annak aláírására.

A Taggyűlés jóváhagyta, hogy a DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zrt. folyamatos likviditásának biztosítására 2023. június 30. napjáig szóló követelés-adásvételi szerződést kössön az OTP Bank Nyrt-vel, amelynek keretösszege 700.000.000,- Ft.

A Taggyűlés a DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zrt. 2023. évi belső ellenőrzési tervét megismerte és azt jóváhagyásra javasolta a felügyelőbizottság részére.

A Taggyűlés jóváhagyta a Társulás 2023-2026. évekre vonatkozó stratégiai ellenőrzési tervét és a 2023. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervét.

A Taggyűlés döntött arról, hogy a DAREH Bázis Nonprofit Zrt. részére biztosított halasztott fizetés vonatkozásában az Elnök által 2022. július 30. napján megkötött Megállapodást utólagosan jóváhagyja, továbbá döntött a Megállapodás módosításáról a fizetési határidő vonatkozásában, egyben felhatalmazta a Társulás elnökét annak aláírására.

A Taggyűlés döntött arról, hogy a Társulás a tulajdonában álló hulladékgazdálkodási vagyonelemeket (ingó-, és ingatlanok) az állami hulladékgazdálkodási közfeladat biztosításához az Nvtv. 11. § (10) és (17) bekezdése alapján 2023. július 1. napjától 2025. december 31. napjáig, határozott időre bérbe adja a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Koncessziós Társaság) részére. Az éves bérleti díj mértéke - az eszközhasználati díjak hatóság által történő megállapításának idejéig - a bérbe adott eszközök után számított éves amortizáció mértékének megfelelő összeg + ÁFA. A taggyűlés felhatalmazta a Társulás elnökét, hogy a Koncessziós Társasággal tárgyalásokat folytasson le, és a tárgyalások eredményeként létrejött bérleti szerződést, és annak módosítását a Pénzügyi Bizottság jóváhagyása után aláírja, valamint a bérleti szerződéssel kapcsolatban felmerülő egyéb jognyilatkozatot megtegye.

A taggyűlés a 2023. évre vonatkozó működési hozzájárulást továbbra is 0,-Ft/fő összegben állapította meg.

2022. november 10. napján a Közbeszerzési Bizottság döntött arról, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény Második Része szerinti, a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság által működtetett portál felületén történő Kbt. 105. § szerinti verseny újranyitási közbeszerzési eljárás, „Villamos energia beszerzése központosított közbeszerzési eljáráshoz történő csatlakozás keretében 2023.” tárgyú ajánlati felhívást elfogadja, valamint a Társulás 2022. évi közbeszerzési tervének módosítását jóváhagyta.

2022. november 30. napján a Közbeszerzési Bizottság döntött arról, hogy a bíráló bizottság javaslata alapján a „Villamos energia beszerzése központosított közbeszerzési eljáráshoz történő csatlakozás keretében 2023” tárgyban az „Általános felhasználási célú villamos energia központosított beszerzése- 2022/2023” tárgyú keretmegállapodás alapján a Kbt. 105. § (2) bekezdése c) pont alapján verseny újranyitásával lefolytatott közbeszerzési eljárást eredményesnek nyilvánítja, az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. (1081 Budapest VIII. kerület II. János Pál pápa tér 20.) ajánlattevő ajánlatát érvényesnek nyilvánítja és a közbeszerzési eljárás nyertes ajánlattevőjének hirdeti ki, a CYEB Energiakereskedő Kft. (2000 Szentendre, Szmolnyica sétány 6/5.) ajánlattevő és az E.ON Energiamegoldások Korlátolt Felelősségű Társaság (1134 Budapest XIII. kerület Váci út 17.) ajánlattevő ajánlatát a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelennek nyilvánítja.

A DAREH Önkormányzati Társulás 2022. évi gazdálkodása (2022. november 30-i állapot szerint)

A Társulásnak 2022-ben 2.274.918 ezer Ft finanszírozási, továbbá 484.469 ezer Ft költségvetési bevétele keletkezett.

Finanszírozási bevételként jelentkezik a 2021. évben képződött 1.274.918 ezer Ft maradvány, melyből 308.882 ezer Ft a KEHOP-3-2-1-15-2017-00010 „Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése a Dél-Alföld térségben, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre” pályázatra 2017-ben befolyt és fel nem használt támogatási előlegből adódik. A fennmaradó 966.036 ezer Ft a korábbi években befolyt vagyonhasznosítási díjakból képződött, kötött felhasználású költségvetési maradvány.

A Társulás 2022. júliusában 1 milliárd Ft betétként való lekötését kezdeményezte a számlavezető pénzintézetnél, 60 napra, a betét megszüntetése 1 milliárd Ft finanszírozási bevételt keletkeztetett.

Költségvetési bevételként 6.705 ezer Ft Egyéb működési célú támogatások bevétel, 477.764 ezer Ft pedig Működési bevétel került elszámolásra.

Működési célú támogatások bevételeként került elszámolásra a tagtelepülések működési hozzájárulás befizetése, valamint a Központi vagy fejezeti kezelésű előirányzattól EU-s programok és azok hazai társfinanszírozása miatt működési célú támogatások bevétele.

Az 1/2021 (X.01.) TGy. határozat a 2022.évre vonatkozó működési hozzájárulást 0 Ft-ban állapította meg, korábbi évek kötelezettségét egy tagtelepülés csak 2022-ben tudta rendezni, e jogcímen 277 ezer Ft bevétel keletkezett.

A folyamatban lévő pályázat nyilvánosság projekteleme szállítói finanszírozású, a jóváhagyott kifizetési kérelem alapján a kiadással megegyező összegű bevétel került elszámolásra, pénzforgalom nélküli bevételként, 6.428 ezer Ft összegben.

Eszközhasználati díjként 298.278 ezer Ft folyt be, a továbbszámlázott áramdíjakból 121.036 Ft realizálódott. A beszerzésekhez kapcsolódó, levonható és a fizetendő ÁFA különbözeteként 33.581 ezer Ft visszaigényelhető ÁFA keletkezett. Kamatbevételként 24.869 ezer Ft bevétel jelentkezett, melyből 12.296 ezer Ft a betétlekötés hozama.

A 2022. évi kiadási előirányzatok az alábbi feladatok finanszírozását tették lehetővé.

Dologi kiadás előirányzat terhére tárhely és SMTP szolgáltatásra 52 ezer Ft lett elszámolva, a NAV részére 88.343 ezer Ft ÁFA került átutalásra. Bankszámla vezetése 177 ezer Ft, vízkészlet-járulék megfizetésére 130 ezer Ft, közbeszerzési hirdetményekre és egy hatósági díjakra 185 ezer Ft teljesült.

A munkaszervezeti feladatokat ellátó Orosházi Polgármesteri Hivatal részére 3.750 ezer Ft került átutalásra. A villamos-energia közbeszerzési eljárása lebonyolításához igénybe vett FAKSZ díja 3.175 ezer Ft. A Taggyűlés döntése alapján a Társulás – a tulajdonában álló – Békés megyei szolgáltatási területen lévő hulladékgazdálkodási létesítményei villamos-energia ellátása érdekében egyetemes szolgáltatási szerződést kötött a szolgáltatóval, a felmerült kiadást a DAREH Bázis Zrt részére továbbszámlázta. A pénzügyileg rendezett kiadás e jogcímen 142.649 ezer Ft.

A Társulás 2021. december 17-i ülését nem a székhelyén tartotta, a lebonyolítás 25 ezer Ft bérleti díjat igényelt.

A Taggyűlés döntései alapján a befolyt vagyonhasznosítási díj terhére, a Társulás megtérítette a vagyonhasznosítás során a DAREH Bázis Zrt által végrehajtott értéknövelő **beruházásokat** 55.305 ezer Ft, az FBH-NP Nonprofit Kft által végrehajtott **felújításokat** pedig 1.175 ezer Ft értékben. További 179 ezer Ft kiadás merült fel a KEHOP pályázat építési programeleme kapcsán megnyitott építési naplók díjaként.

A Társulás 2022. júliusában 1 milliárd Ft betétként való lekötését kezdeményezte a számlavezető pénzintézetnél, 60 napra. A betét megszüntetését követően szeptemberben újabb 1 milliárd Ft összegű lekötésre került sor, melynek lejáratát 2023. költségvetési évben esedékes. Tekintettel arra, hogy a betétlekötés **finanszírozási kiadásnak** minősül, a számviteli előírások szerint a betétművelet csak bruttó módon szerepelhet a nyilvántartásokban, ezért e jogcímen 2 milliárd Ft kiadás jelenik meg.

Orosháza, 2022. december 01.


Lengyel Zsolt András
elnök



Képviselő-testületi előterjesztés

2022. december 14.

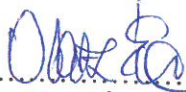
Tárgy: Beszámoló a Lakásügyi Tanácsadó Testület munkájáról

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester


Ügyiratszám: I/804 -1/2022

Melléklet: -



Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal – Innovációs és Városfejlesztési Iroda – Vagyoncsoport


.....
Olasz Éva

Témafelelős:

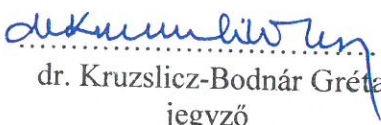

.....
Barna Gábor
megbízott irodavezető

Az előterjesztést látta:

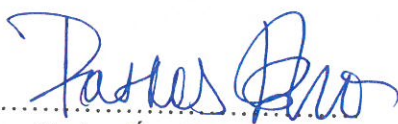

.....

.....

Véleményezésre megküldve: Egyenlő Esély Bizottság

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


.....
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző

A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:


.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester





MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/804-1/2022

Üi.: Olasz Éva

Előterjesztés

Tárgy: Beszámoló a Lakásügyi Tanácsadó Testület munkájáról

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

M a k ó

Tisztelt Képviselő-testület!

A Lakásügyi Tanácsadó Testület, mint véleményező szerv változatlan feladatkörrel működik 2015. év óta, feladata az önkormányzati lakásgazdálkodás működésének segítése, annak hatékonyabbá tétele.

A Lakásügyi Tanácsadó Testület tagjai:

- Egyenlő Esély Bizottság elnöke,
- Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének egy tagja,
- Vagyonsoport vezetője,
- Vagyonsoport lakásügyekkel foglalkozó ügyintézője,
- Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének polgármester által kijelölt egy tagja,
- Bérbe adandó lakás fekvése szerinti körzet települési képviselője,
- Aljegyző

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletről és elidegenítésükről szóló 20/2015. (X.28.) önkormányzati rendelete tartalmazza a Lakásügyi Tanácsadó Testület konkrét hatáskörét, mely az alábbiak szerint foglalható össze:

- *javaslatot tesz az Egyenlő Esély Bizottságnak* a lakások bérbeadásának jogcímére (szociális, költségvetési, piaci alapú);
- *javaslatot tesz az Egyenlő Esély Bizottságnak* a lakás méltányosságából történő kiutalásának kérdésében a döntés meghozatalára;
- *javaslatot tesz a Polgármesternek* a lakásbérleti szerződések meghosszabbítására, felmondására, befogadás engedélyezésére, bérleti jog folytatására;
- *javaslatot tesz a Polgármesternek* az önkormányzatot megillető követelésekkel kapcsolatban benyújtott részletfizetési kérelmek elbírálására;
- legalább két tagja lakáspályázat elbírálása előtt, szükség esetén a pályázónál környezettanulmányt készít.

Jelen előterjesztés szerinti anyag a 2022. június 01. napjától 2022. október 31. napjáig felmerült ügyeket részletezi az alábbiak szerint.

A Lakásügyi Tanácsadó Testület által ellátott feladatok a vizsgált időszakban:

- **1 esetben történt javaslatétel** Egyenlő Esély Bizottság részére a lakás bérbeadási jogcímére vonatkozóan, pályázat kiírását megelőzően.

- A Makó, Rudnay Gy. u. 1. ép: A lh: B IV. 12. szám alatti ingatlan bérbeadási jogcíme költségelvű besorolást kapott.

- **27 esetben tett javaslatot** a Polgármesternek bérleti szerződés meghosszabbítására;

- Makó, Földeáki út 18.	35.595,- Forint/hó
- Makó, Rudnay Gy. u. 3. ép: A lh: A III. 7.	10.640,- Forint/hó
- Makó, Tömörkény u. 1. lh: B III. 7.	10.260,- Forint/hó
- Makó, Hunyadi u. 2/A fsz. 21.	3.574,- Forint/hó
- Makó, Szegedi u. 1-3. lh: A II. 11.	7.590,- Forint/hó
- Makó, Kálvin u. 8-12. lh: C IV. 12.	21.280,- Forint/hó
- Makó, Hunyadi u. 9. II. 4.	31.250,- Forint/hó
- Makó, Rudnay Gy. u. 2. ép: A lh: A V. 13.	10.640,- Forint/hó
- Makó, Rudnay Gy. u. 1. ép: A lh: B IV. 12.	21.280,- Forint/hó
- Makó, Bajcsy Zs. ltp. A/1 lh: A II. 6.	37.500,- Forint/hó
- Makó, Szegedi u. 1-3. ép: B I. 5.	6.270,- Forint/hó
- Makó, Úri u. 4. ép: A lh: A fsz. 3.	8.910,- Forint/hó
- Makó, Vásárhelyi u. 37.	27.200,- Forint/hó
- Makó, Hunyadi u. 7. fsz. 1.	16.875,- Forint/hó
- Makó, Fűrész u. 11. IV. 11.	18.483,- Forint/hó
- Makó, Rudnay Gy. u. 2. ép: A lh: B V. 13.	10.640,- Forint/hó
- Makó, Tömörkény u. 1. lh: A I. 5.	8.930,- Forint/hó
- Makó, Kálvin u. 8-12. lh: A V. 14.	17.860,- Forint/hó
- Makó, Justh Gy. u. 23/C	35.000,- Forint/hó
- Makó, Kossuth u. 5. fsz. 1.	9.900,- Forint/hó
- Makó, Fűtő u. 1.	12.194,- Forint/hó
- Makó, Körösi Cs. S. u. 2. fsz. 5.	16.800,- Forint/hó
- Makó, Fűrész u. 7. III. 9.	10.541,- Forint/hó
- Makó, Vásárhelyi u. 37.	30.690,- Forint/hó
- Makó, Rudnay Gy. u. 1. ép: A lh: B I. 1.	10.640,- Forint/hó
- Makó, Fűrész u. 9. IV. 12.	10.541,- Forint/hó
- Makó, Kossuth u. 5. fsz. 4.	7.920,- Forint/hó

- javaslatétel a lakás méltányosságból történő kiutalásának kérdésében a döntés meghozatalára **11 esetben történt**

- Makó, Liget u. 12. fsz. 11.	14.355,- Forint/hó
- Makó, Fűrész u. 7. IV. 10.	10.541,- Forint/hó
- Makó, Vásárhelyi u. 49. fsz. 4.	3.520,- Forint/hó
- Makó, Rudnay Gy. u. 3. ép: A lh: A V. 14.	8.930,- Forint/hó
- Makó, Deák F. u. 13. III. 2.	6.270,- Forint/hó
- Makó, Hunyadi u. 2/A I. 19.	6.255,- Forint/hó

- Makó, Vásárhelyi u. 49. fsz. 11. 4.785,- Forint/hó
- Makó, Liget u. 12. fsz. 3. 2.960,- Forint/hó
- Makó, Tömörkény u. 1. lh: B I. 1. 10.260,- Forint/hó
- Makó, Rudnay Gy. u. 1. ép: A lh: B V. 15. 10.640,- Forint/hó
- Makó, Dembinszky u. 30. 10.065,- Forint/hó

• részletfizetési kérelmek elbírálására javaslat **11 esetben történt.**

- Makó, Návay L. t. 10. B fsz. 2. fennálló tartozásra 30 havi részletfizetés
- Makó, Berzsenyi u. 10/A fennálló tartozásra 16 havi részletfizetés
- Makó, Makovecz t. 2. C I. 2. fennálló tartozásra 6 havi részletfizetés
- Makó, Fűrész u. 11. IV. 10. fennálló tartozásra 27 havi részletfizetés
- Makó, Wlassich u. 16. fennálló tartozásra 5 havi részletfizetés
- Makó, Fűrész u. 7. II. 5. fennálló tartozásra 17 havi részletfizetés
- Makó, Deák F. u. 8. fennálló tartozásra 3 havi részletfizetés
- Makó, József A. u. 2. fsz. 3. fennálló tartozásra 6 havi részletfizetés
- Makó, Paizs u. 26. fennálló tartozásra 18 havi részletfizetés
- Makó, Rudnay Gy. u. 1. B IV. 10. fennálló tartozásra 16 havi részletfizetés
- Makó, Széchenyi t. 9-11. III. 30. fennálló tartozásra 12 havi részletfizetés

A Lakásügyi Tanácsadó Testület tagjai folyamatosan eljárnak az ügyfelek lakásügyi kérelmeivel kapcsolatosan lakossági fogadóórán. A kérelmek túlnyomó többsége bérlakás igénylésre irányul, de emellett egyéb problémák is felmerülnek.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiekre tekintettel kérem, a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Lakásügyi Tanácsadó Testület munkájáról szóló beszámolóban foglaltakat tárgyalja meg, és fogadja el.

HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Lakásügyi Tanácsadó Testület munkájáról szóló beszámolót és azt elfogadja.

Erről értesítést kap:

- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Innovációs és Városfejlesztési Iroda Vagyoncsoport
- Irattár

M a k ó, 2022. december 06.



Farkas Éva Erzsébet
Farkas Éva Erzsébet
 polgármester

Képviselő-testületi előterjesztés

2022. december 14.

Tárgy: Rendelettervezet Makó Város Önkormányzata átmeneti gazdálkodásáról

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Ügyiratszám: I/778-1/2022

Melléklet: Hatásvizsgálati lap, rendelettervezet, indokolás

Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal – Pénzügyi Iroda

.....
Vizhányó Annamária

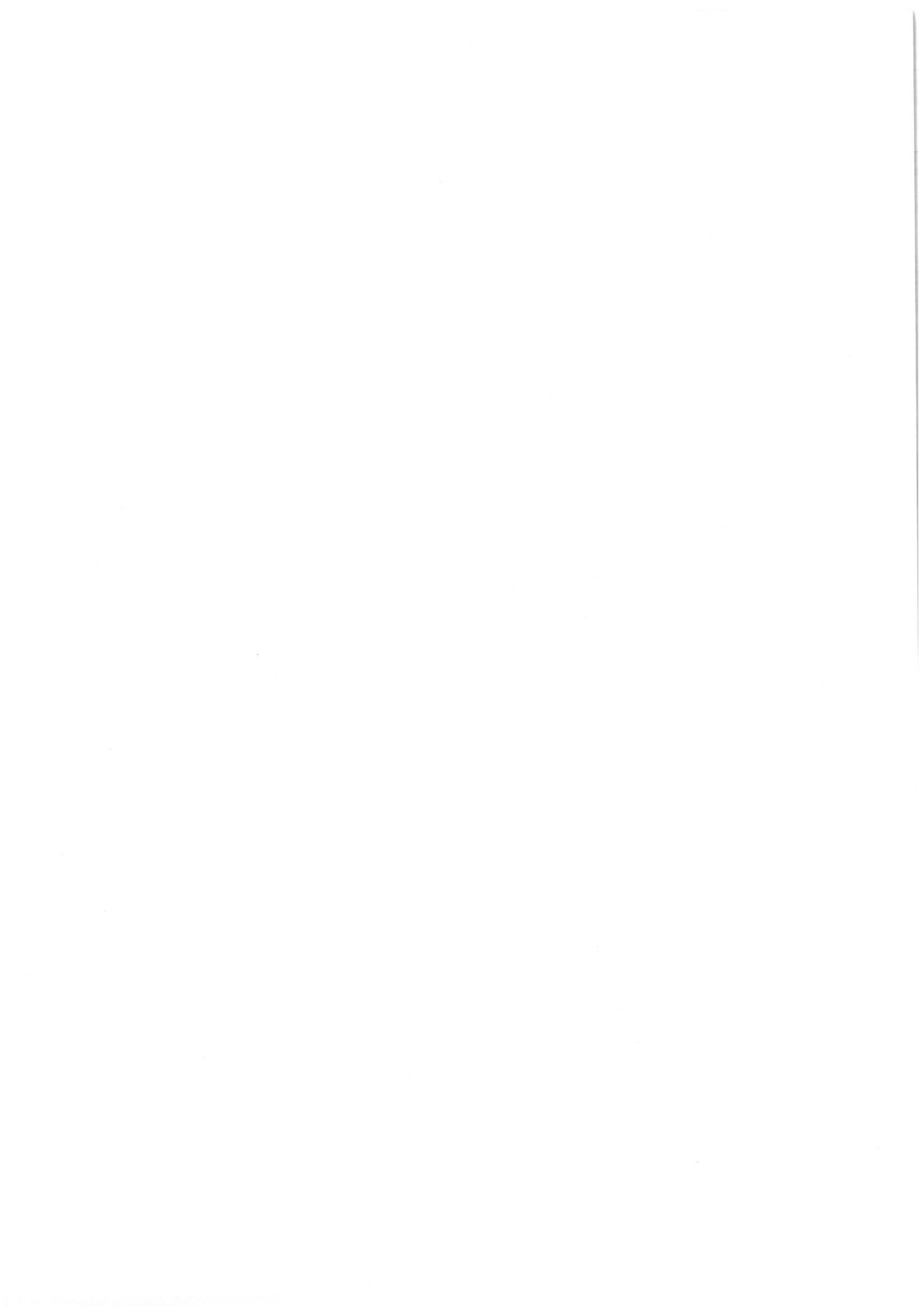
Témafelelős: Vizhányó Annamária
.....
Vizhányó Annamária
pénzügyi koordinátor

Az előterjesztést látta: de KZ
.....
Róly

Véleményezésre megküldve: minden bizottság

Törvényességi véleményezésre bemutatva: dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző

A napirend előterjesztőjének jóváhagyása: Farkas Éva Erzsébet
polgármester





MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz.: I/778-1/2022

Ü.i.: Vizhányó Annamária

Rendelettervezet

Tárgy: Rendelettervezet Makó Város

Önkormányzata átmeneti gazdálkodásáról

Melléklet: Hatásvizsgálati lap, rendelettervezet, indokolás

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

M a k ó

Tisztelt Képviselő-testület!

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2022. február 09-én megalkotta Makó Város Önkormányzatának 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (II.10.) önkormányzati rendeletét. A 2023. évi gazdálkodást szabályozó költségvetési rendelet várhatóan 2023. év február hónapban kerül elfogadásra.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. §-a alapján az önkormányzat 2023. január 1-jétől az új költségvetés jóváhagyásáig átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet megalkotásával folytatólagosan beszedhessék, kiadásait teljesítsék.

Az átmeneti gazdálkodásról szóló rendeletben meg kell határozni a felhatalmazás időtartamát, mely a költségvetési rendelet hatálybalépésének napján megszűnik. A felhatalmazás időtartama alatt beszedett bevételeket és teljesített kiadásokat a költségvetési rendeletbe be kell illeszteni.

A mellékelt rendelettervezet értelmében Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a bevételeket folytatólagosan szedje be és a kiadásokat teljesítse.

A korábbi évekhez hasonlóan a Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a kiadások teljesítésénél a nyertes pályázatokhoz kapcsolódó előfinanszírozást a feladat végrehajtásának ütemében biztosítsa, támogatások beszédésével kapcsolatban járjon el.

A működési kiadások vonatkozásában a finanszírozás havonta legfeljebb az előző év bázis előirányzatának 1/12-e, a rendszeres személyi juttatások és járulékok, valamint a 2022. évi költségvetési rendelet elfogadásáig esedékes jubileumi jutalmak kiadása engedélyezhető, kivéve az egyéb személyi juttatások tekintetében, ahol kifizetés csak a 2023. évi költségvetési rendelet elfogadása után, a döntésnek megfelelően kezdeményezhető.

A Makó Város Önkormányzata gazdasági társaságai részére 2023. január 1-jétől a költségvetési rendelet hatálybalépésének napjáig az előző évi kiadási előirányzat időarányos része kerülhet átadásra.

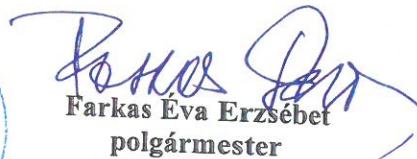
A 2023. évi Bursa Hungarica ösztöndíjpályázat időarányos részének kifizetése a 2022. évi maradvány terhére, a 2023. évi költségvetési rendelet hatálybalépéséig megtörténhet.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiek alapján javaslom Makó Város Önkormányzatának 2023. évi átmeneti gazdálkodásáról szóló rendeletének elfogadását.

M a k ó, 2022. december 7.




Farkas Éva Erzsébet
polgármester

**1. melléklet a „Makó Város Önkormányzata átmeneti gazdálkodásáról”
tárgyú rendeletervezethez**

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

I. társadalmi hatásai: a tervezetnek társadalmi hatása nincs.

II. gazdasági hatásai: a tervezetnek gazdasági hatása nincs.

III. költségvetési hatásai: a tervezetnek költségvetési hatása van Makó Város Önkormányzat 2023. évi költségvetésére az előterjesztésben részletezett feladatok tekintetében.

IV. környezeti következményei: a tervezetnek környezeti hatása nincs.

V. egészségi következményei: a tervezetnek egészségi hatása nincs.

VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: a tervezetnek az adminisztratív terhekre nincs hatása.

VII. megalkotásának szükségessége: 2023. évi költségvetési gazdálkodással összefüggő feladatok finanszírozására a 2023. évi költségvetési rendelet hatálybalépéséig az államháztartásról szóló törvény szabályai alapján.

VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei: az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletben foglaltak megsértése.

IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a feltételek biztosítottak.

Makó, 2022. december 7.

RENDELETTERVEZET

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2022. (.....) önkormányzati rendelete Makó Város Önkormányzata 2023. évi átmeneti gazdálkodásáról

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

- (1) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert Makó Város Önkormányzata 2023. évi költségvetési rendeletének hatályba lépése napjáig a helyi önkormányzat költségvetését megillető bevételeknek a hatályos jogszabályok szerinti beszedésére és az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások időarányos teljesítésére.
- (2) Az önkormányzat, valamint költségvetési szervei működési kiadásainak finanszírozása havonta legfeljebb az előző év bázis előirányzatának 1/12-e, rendszeres személyi juttatások és járulékok kiadásai engedélyezhetők, valamint a 2023. évi költségvetési rendelet elfogadásáig esedékes jubileumi jutalmak kiadása engedélyezhető, kivéve az egyéb személyi (cafeteria) juttatások tekintetében, ahol kifizetés csak a 2023. évi költségvetési rendelet elfogadása után, a döntésnek megfelelően kezdeményezhető.
- (3) Az előző évben teljesített, de a 2023. évre áthúzódó kifizetések, szerződés szerint teljesíthetők.
- (4) A 2023. január, február hónapban realizálódó - 2022. évben meghozott döntések szerinti - kötelezettségek az átmeneti költségvetés terhére teljesíthetők.
- (5) A 2022. évi pályázati lehetőségek megtartása érdekében a pályázatokhoz szükséges saját erő vállalására a képviselő-testület jóváhagyásával van lehetőség.
- (6) Makó Város Önkormányzatának 2022. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 3/2022. (II.10.) számú önkormányzati rendeletében jóváhagyott előirányzatok mértékéig folyósíthatók a már folyamatban lévő beruházási, felújítási feladatok kiadásai.
- (7) A Képviselő-testület 2023. január 1-je és Makó Város Önkormányzata 2023. évi költségvetési rendeletének hatályba lépéséig hozott döntéseinek végrehajtása a 2023. évi költségvetés terhére biztosítható.
- (8) A 2023. évi Bursa Hungarica ösztöndíjpályázat időarányos részének kifizetése a 2022. évi maradvány terhére, a 2023. évi költségvetési rendelet hatálybalépéséig megtörténhet.
- (9) A képviselő-testület 2023. január 1-jétől és a 2022. év decemberében már foglalkoztatott közfoglalkoztatottak munkabér és járulék költségét kifizeti.

(10) A képviselő-testület döntésétől függően 2023. évben Makó város első újszülöttjének 150 e Ft értékű kötvény ajándékozható.

2. §

Az átmeneti költségvetés alapján folytatott gazdálkodással el kell számolni, a beszedett bevételeket és kiadásokat a költségvetési rendeletbe be kell illeszteni.

3. §

Makó Város Önkormányzata gazdasági társaságai részére 2023. január 1-jétől a 2023. évi költségvetési rendelet hatálybalépésének napjáig az előző évi kiadási előirányzat időarányos része kerülhet átadásra.

4. §

Ez a rendelet 2023. január 1. napján lép hatályba és Makó Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletének hatályba lépése napján hatályát veszti.

Farkas Éva Erzsébet s.k.
polgármester

dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta s.k.
jegyző

INDOKOLÁS

a Makó Város Önkormányzata 2023. évi átmeneti gazdálkodásáról szóló RENDELETTERVEZET-hez

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

A gazdálkodás szabályozottsága és folyamatossága érdekében szükséges az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet megalkotása. Ez a rendelet a 2023. évi költségvetés elfogadásáig meghatározza azokat a gazdálkodási kereteket, amelyek között az önkormányzat és intézményei a bevételeket folyamatosan beszedik és a szükséges kiadásait teljesítik.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

az 1. §-hoz

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény tartalmazza a helyi önkormányzatok költségvetésének elkészítésével kapcsolatos szabályokat. A hatályos jogszabályok alapján a 2023. évi költségvetésről szóló rendelet-tervezetet legkésőbb 2023. február 15. napjáig kell a képviselő-testület elé terjeszteni. A gazdálkodás folyamatosságát a költségvetés elfogadásáig terjedő időszakra is biztosítani kell. Erről az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. §-a rendelkezik.

Az önkormányzat, az irányítása alá tartozó költségvetési szervek részére az évente ismétlődő rendszeres és egyéb támogatások 2023. évi finanszírozása az átmeneti gazdálkodás időszakában az előző évi eredeti előirányzatok időarányos mértékéig teljesíthetők.

A 2023. január 1-jétől esedékes bérintézkedések a költségvetési intézmények, polgármesteri hivatal és az önkormányzat dolgozóit érintően az átmeneti költségvetési gazdálkodás időszakában végrehajthatók.

Az átmeneti gazdálkodás időszakában az önkormányzat 2022. évre tervezett beruházási, felújítási feladatainak 2023. évi kifizetései a 2022. évre jóváhagyott előirányzatok maradványain belül teljesíthetők.

a 2. §-hoz

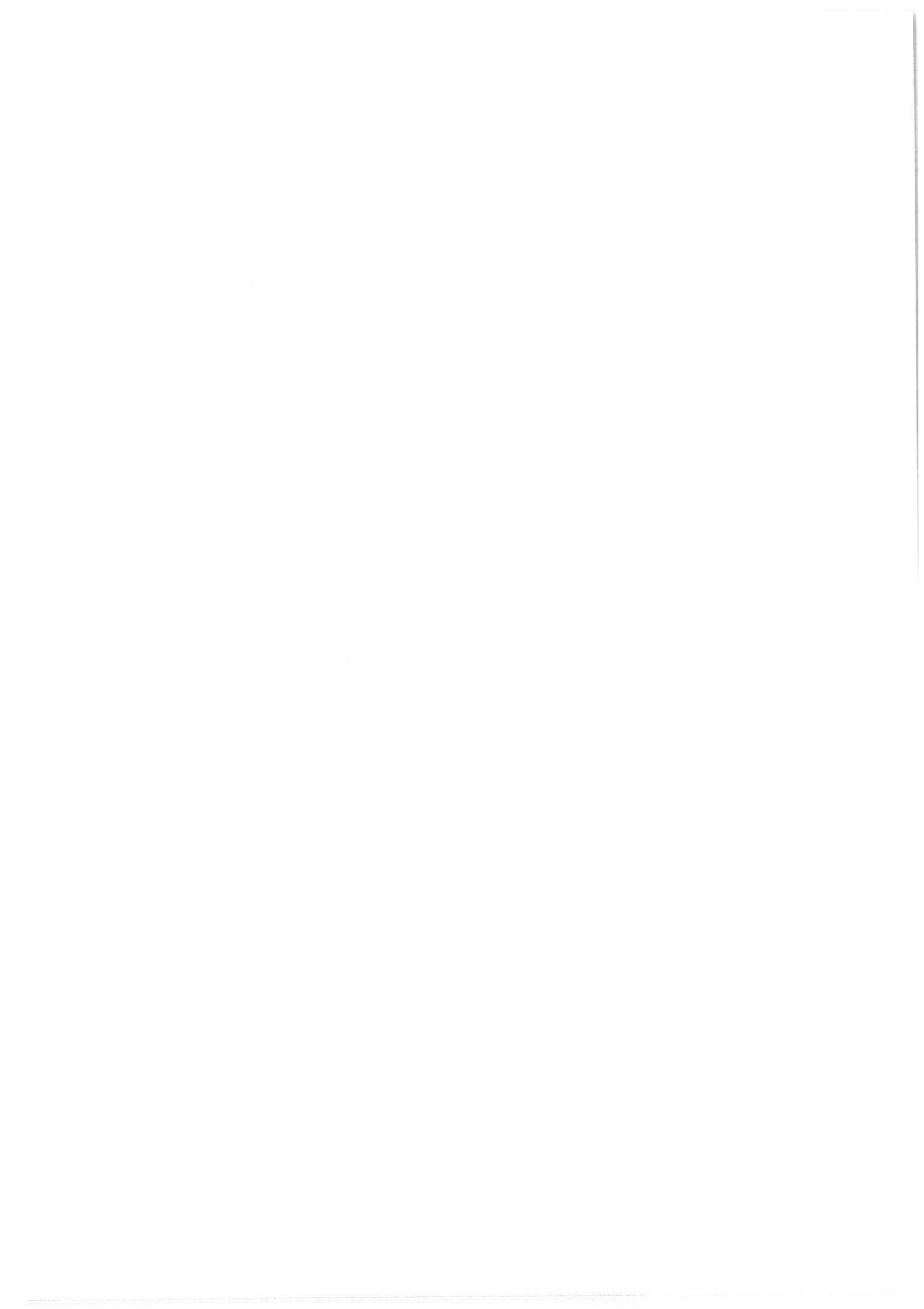
A 2023. évre tervezett eredeti költségvetési előirányzatoknak tartalmaznia kell az átmeneti időszakban felmerült kiadásokat és bevételeket.

a 3.§-hoz

A működési költségvetésben részesülő gazdasági társaságok részére a 2022. évi eredeti előirányzat időarányos mértékéig lehet pénzeszközt átadni.

a 4.§-hoz

A rendelet hatálybalépéséről és hatályvesztéséről rendelkezik.



Képviselő-testületi előterjesztés

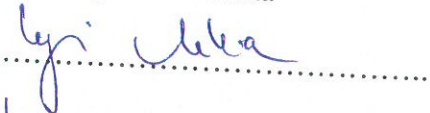
2022. december 14.

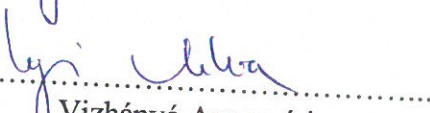
Tárgy: Makó Város Önkormányzata 2022. évi költségvetési rendeletének módosítása



Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Ügyiratszám: I/776-1/2022

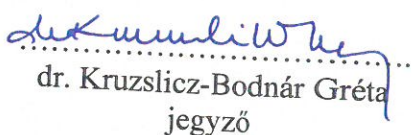
Melléklet: Hatásvizsgálati lap, rendelettervezet, költségvetési táblázatok, indokolás

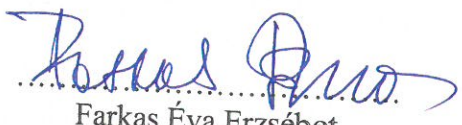
Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal – Pénzügyi Iroda
Vizhányó Annamária


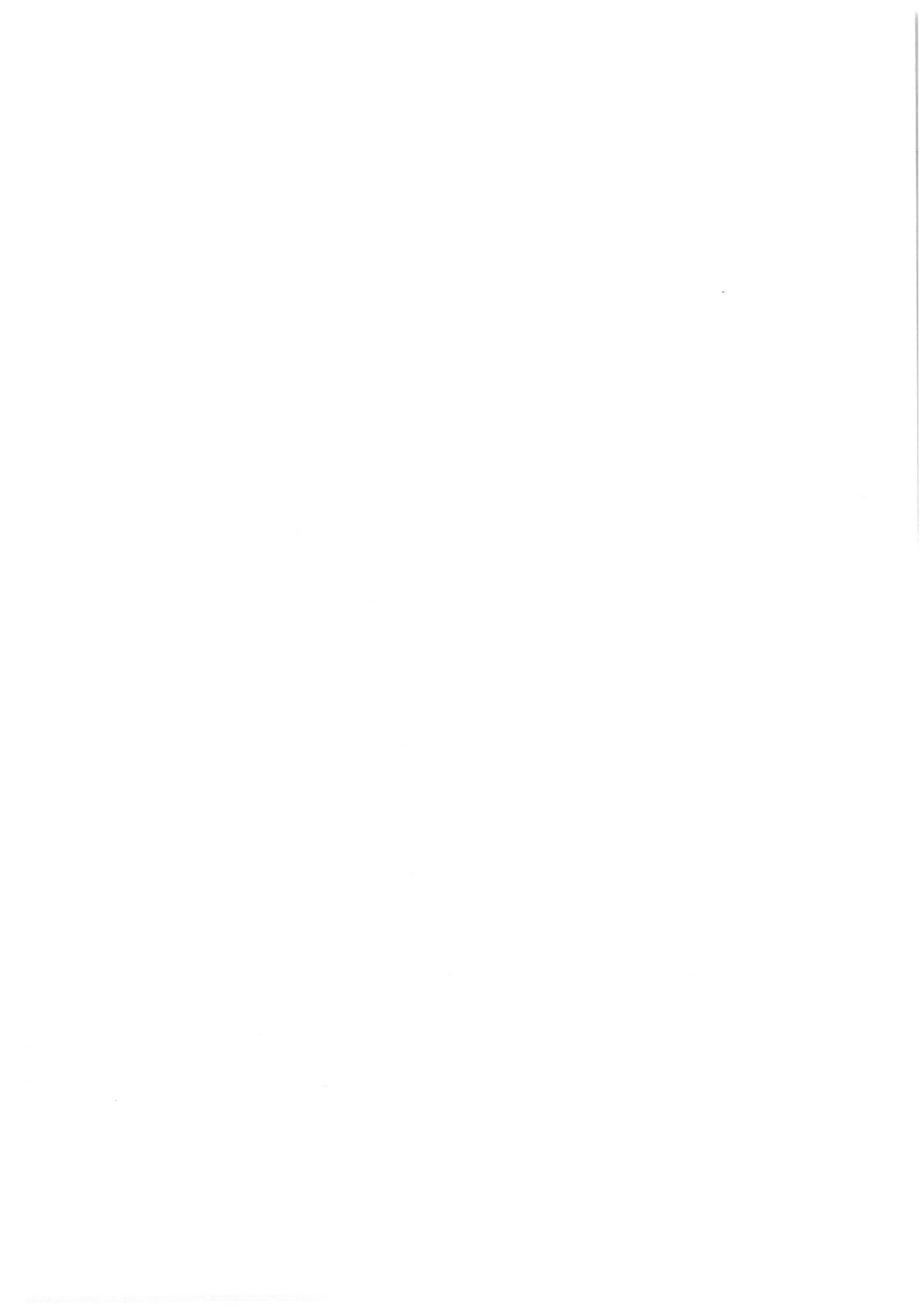
Témafelelős: Vizhányó Annamária
pénzügyi koordinátor


Az előterjesztést látta: 


Véleményezésre megküldve: Minden bizottság

Törvényességi véleményezésre bemutatva: 
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző

A napirend előterjesztőjének jóváhagyása: 
Farkas Éva Erzsébet
polgármester





MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/776-1/2022

Üi.: Vizhányó Annamária

R e n d e l e t t e r v e z e t

Tárgy: Makó Város Önkormányzata 2022. évi költségvetési rendeletének módosítása

Melléklet: Hatásvizsgálati lap, rendelettervezet, költségvetési táblázatok, indokolás

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

M a k ó

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (4) bekezdése alapján Makó Város Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 3/2022. (II.10.) számú önkormányzati rendelet módosítását az alábbiak szerint terjesztem elő.

A költségvetési rendelet módosítása az eredeti bevételi-kiadási előirányzatot az alábbiak szerint módosítja:

14/2022.(XI.29.) önkormányzati rendelet szerinti előirányzat	Előirányzat módosítás	2022. évi módosított ei.
17.247.126 e Ft	256.799 e Ft	17.503.925 e Ft

A rendeleten átvezetésre kerülnek a tényleges teljesítéshez kapcsolódó előirányzat módosítások a törvényi előírásoknak megfelelően, illetve a Képviselő-testületi döntések.

Működési és felhalmozási bevételek:

A Magyar Államkincstártól érkező normatív támogatások előirányzata 84 854 e Ft-tal nőtt. Ez tartalmazza a szociális ágazati pótléokra kapott + 14.731 e Ft-ot, a helyi iparüzési adó kompenzációt, a veszélyhelyzettel összefüggésben a huszonötezer főnél nem nagyobb lakosságú települési önkormányzatok támogatási programjáról szóló 4/2021. (I.14.) Korm. rendelet alapján + 63.331 e Ft-ot, a veszélyhelyzet ideje alatt a szomszédos országban fennálló humanitárius katasztrófára tekintettel érkező személyek elhelyezésének támogatásáról és az azzal kapcsolatos egyéb intézkedésekről szóló 104/2022. (III. 12.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) alapján kapott 12.264. e Ft-ot.

Elvonásra került a köznevelési feladatok támogatása 1.821 e Ft összegben, az egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatásával összefüggésben 840 e Ft, valamint a gyermekétkeztetéssel kapcsolatos 2.811 e Ft normatív támogatás.

Az egyéb működési célú bevételek tartalmazzák a közfoglalkoztatás és a nyári diákfoglalkoztatás megvalósítására kapott 2022. évi pénzeszközöket 4.996 e Ft értékben.

A helyiadó többletbevételei a rendeleten átvezetésre kerültek 68.000 e Ft összegben.

Működési és felhalmozási célú kiadások:

A 2022. november 21-i rendkívüli testületi ülésen született döntéseknek megfelelően a rendeleten átvezetésre kerültek a 65 év felettiak részére nyújtott támogatás, a 18. életévüket be nem töltött makói lakosok támogatása, a rendkívüli települési támogatás összegének megemlése, amely a szociális tűzifa és a szociálisan rászoruló személyek számára biztosított támogatást is tartalmazza. Döntés született továbbá a mikrovállalkozások támogatásáról.

A költségvetési szerveknél a szociális pótlék miatt szükséges a bér és járulékainak módosítása. A normatív bevételek miatt az irányítószervi támogatás is nő. A személyi jellegű kiadások és járulékok előirányzata a közfoglalkoztatásra biztosított pénzeszközök miatt is változik.

A Makói Egyesített Népjóléti Intézménynél a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó kiadásokkal és a szociális ágazati pótlékkal megnövelten kerülnek módosításra a személyi juttatások, járulékok. A Korm. rendelet 2. alcíme szerint a helyi önkormányzat az ideiglenes védelemre jogosult vagy a menedékes szállása és ellátása után naponta elszállásoltanként és ellátottanként támogatásra jogosult. Mivel a menekültek ellátását a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény végzi, a kiadások miatt emelkedik az intézményi támogatás összege is.

A Makói Óvoda esetében átcsoportosítás következményeként módosításra kerülnek a személyi jellegű kiadások, a munkaadót terhelő járulékok, illetve a támogatások. A beruházási kiadások előirányzatából átcsoportosításra kerül a dologi kiadásokra.

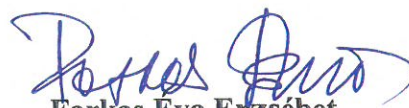
A József Attila Városi Könyvtár és Múzeum esetében átcsoportosításra kerül a dologi kiadások előirányzatából a személyi juttatások, munkaadót terhelő járulékok és a beruházásokra.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fenti előterjesztésben és a mellékelt rendelet-tervezetben foglaltak alapján javaslom Makó Város Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló rendeletének módosítását.

M a k ó, 2022. december 07.




Farkas Éva Erzsébet
polgármester

1. melléklet a „Makó Város Önkormányzata 2022. évi költségvetési rendeletének módosítása” tárgyú előterjesztéshez

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

- I. társadalmi hatásai:** a tervezetnek társadalmi hatása van, meghatározza Makó városának 2022. évi működését.
- II. gazdasági hatásai:** a tervezetnek gazdasági hatása van Makó Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésére az előterjesztésben részletezett feladatok tekintetében.
- III. költségvetési hatásai:** a tervezet Makó város módosított költségvetését tartalmazza 2022. évre vonatkozóan.
- IV. környezeti következményei:** a tervezetnek környezeti hatása nincs.
- V. egészségi következményei:** a tervezetnek egészségi hatása nincs.
- VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** a tervezetnek az adminisztratív terhekre nincs hatása.
- VII. megalkotásának szükségessége:** 2022. évi költségvetési gazdálkodással összefüggő módosított előirányzat biztosít kellő fedezetet a 2022. évre tervezett feladatok végrehajtásához.
- VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei:** az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletben foglaltak megsértése.
- IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** a költségvetési rendelet-módosítás megalkotásával, a bevételi és kiadási előirányzatok betartásával biztosítható az önkormányzat, a polgármesteri hivatal, az intézmények és a gazdasági társaságok működtetése. Az egész éves gazdálkodás végrehajtásához a szervezeteknél a személyi és tárgyi feltételek biztosítottak.

Makó, 2022. december 07.

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2022. (XII.....) önkormányzati rendelete
Makó Város Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről, módosításának és
végrehajtásának rendjéről szóló 3/2022. (II.10.) számú önkormányzati rendelet
módosításáról

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

A Makó Város Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 3/2022. (II. 10.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdés a)–i) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2022. évi költségvetése)

- „a) bevételi és kiadási összességét 17.503.925 e Ft-ban
- b) működési költségvetési bevételét 4.770.981 e Ft-ban
- c) működési költségvetési kiadását 7.717.258 e Ft-ban
- d) működési költségvetési egyenlegét -2.946.277 e Ft-ban
- e) felhalmozási költségvetési bevételét 8.092.330 e Ft-ban
- f) felhalmozási költségvetési kiadását 9.728.043 e Ft-ban
- g) felhalmozási költségvetési egyenlegét -1.635.713 e Ft-ban
- h) finanszírozási költségvetési bevétel 6.232.255 e Ft-ban
- i) finanszírozási költségvetési kiadás 1.650.265 e Ft-ban.”

2.§

- (1) A Makó Város Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 3/2022. (II. 10.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.
- (2) A Makó Város Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 3/2022. (II. 10.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.
- (3) A Makó Város Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 3/2022. (II. 10.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép.
- (4) A Makó Város Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 3/2022. (II. 10.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe e rendelet 4. melléklete lép.
- (5) A Makó Város Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 3/2022. (II. 10.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe e rendelet 5. melléklete lép.
- (6) A Makó Város Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 3/2022. (II. 10.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe e rendelet 6. melléklete lép.
- (7) A Makó Város Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 3/2022. (II. 10.) önkormányzati rendelet 7. melléklet helyébe e rendelet 7. melléklete lép.
- (8) A Makó Város Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 3/2022. (II. 10.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe e rendelet 8. melléklete lép.
- (9) A Makó Város Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 3/2022. (II. 10.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe e rendelet 9. melléklete lép.

(10) A Makó Város Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 3/2022. (II. 10.) önkormányzati rendelet 17. melléklet helyébe e rendelet 10. melléklete lép.

3.§

Ezen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Farkas Éva Erzsébet s. k.
polgármester

dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta s. k.
jegyző

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	BEVÉTELEK				Előirányzat 5./2021. (II.25.) polgármesteri rendelet	Előirányzat 3/2022. (II.10.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 13/2022 (VI.30.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 14/2022 (IX.29.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
2	1. Makó Város Önkormányzat				Összeg (ezer Ft)	Összeg (ezer Ft)	Összeg (ezer Ft)	Összeg (ezer Ft)	Összeg (ezer Ft)	Összeg (ezer Ft)
3	Közzérő jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások									
4	Kiemelt előirányzat (rovat)									
5	I. Működési bevételek				1 725 009	1 625 408	1 827 539	1 985 456	88 713	2 074 169
6	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)				1 500 181	1 428 692	1 602 765	1 635 312	84 854	1 700 166
7	1.1 Önkormányzatok működésének általános támogatása (B11)				487 954	498 865	498 865	498 865	0	498 865
8	1.1.1 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)				333 675	394 562	394 562	395 761	-1 821	393 940
9	1.1.2 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)				0	0	0	0	0	0
10	1.1.3 Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétekeztetési feladatainak támogatása (B113)				398 011	466 726	490 800	489 060	13 891	502 951
11	1.1.4 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)				50 541	68 538	68 538	68 538	-2 811	65 727
12	1.1.5 Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)				230 000	0	150 000	163 088	12 264	175 352
13	1.1.6 Elszámolásból származó bevételek (B116)				0	0	0	0	63 331	63 331
14	1.2 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)				0	0	0	0	0	0
15	1.3 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)				224 828	196 717	224 774	370 144	3 859	374 003
16	2. Működési bevételek (B4)				414 425	476 823	559 555	559 555	21 489	581 044
17	3. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)				0	0	0	0	53 500	53 500
18	4. Közhatalmi bevételek (B3)				1 057 000	1 567 000	1 567 000	1 717 000	68 000	1 785 000
19	4.1. Magánszemélyek jövedelemadói (B311)				0	0	0	0	0	0
20	4.2. Vagyoni típusú adók (B34)				280 000	360 000	360 000	360 000	22 500	382 500
21	4.3. Termékek és szolgáltatások adói (B35)				775 000	1 205 000	1 205 000	1 355 000	43 000	1 398 000
22	4.4. Egyéb közhatalmi bevételek (B36)				2 000	2 000	2 000	2 000	2 500	4 500
23	II. Felhalmozási bevételek				0	0	0	0	0	0
24	1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)				0	0	0	0	0	0
25	1.A. Felh. célú kölcs. visszatér. Áh. Belül (B23)				0	0	0	0	0	0
26	2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)				35 005	7 864 736	7 864 736	7 869 943	22 960	7 892 903
27	7. Felhalmozási bevételek (B5)				74 000	178 300	178 300	178 300	0	178 300
28	8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)				160	14 127	14 127	14 127	0	14 127
29	III. Finanszírozási bevételek				1 834 606	4 605 090	4 619 815	4 619 815	0	4 619 815
30	1. Maradvány igénybevétele (B813)				0	0	0	0	0	0
31	2. Betét felbontás (B817)				0	0	0	0	0	0
32	Összesen									
33										
34	2. Makói Polgármesteri Hivatal				Előirányzat 5./2021. (II.25.) polgármesteri rendelet	Előirányzat 3/2022. (II.10.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 13/2022 (VI.30.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 14/2022 (IX.29.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
35	Közzérő jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások									
36	Kiemelt előirányzat (rovat)									
37	I. Működési bevételek				0	0	9 386	46 548	0	46 548
38	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)				0	0	0	0	0	0
39	1.1 Önkormányzatok működésének általános támogatása (B11)				0	0	0	0	0	0
40	1.1.1 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)				0	0	0	0	0	0
41	1.1.2 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)				0	0	0	0	0	0
42	1.1.3 Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétekeztetési feladatainak támogatása (B113)				0	0	0	0	0	0
43	1.1.4 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)				0	0	0	0	0	0
44	1.1.5 Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)				0	0	0	0	0	0
45	1.1.6 Elszámolásból származó bevételek (B116)				0	0	0	0	0	0
46	1.2 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)				0	0	0	9 386	46 548	46 548
47	1.3 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)				0	0	0	0	0	0
48	2. Működési bevételek (B4)				5 000	5 000	5 000	5 000	1 000	6 000
49	3. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)				0	0	0	0	0	0
50	4. Közhatalmi bevételek (B3)				0	0	0	0	0	0
51	4.1. Magánszemélyek jövedelemadói (B311)				0	0	0	0	0	0
52	4.2. Vagyoni típusú adók (B34)				0	0	0	0	0	0
53	4.3. Termékek és szolgáltatások adói (B35)				0	0	0	0	0	0
54	4.4. Egyéb közhatalmi bevételek (B36)				0	0	0	0	0	0
55	II. Felhalmozási bevételek				0	0	0	0	0	0
56	1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)				0	0	0	0	0	0
57	2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)				0	0	0	0	0	0
58	7. Felhalmozási bevételek (B5)				0	0	0	0	0	0
59	8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)				0	0	0	0	0	0
60	III. Finanszírozási bevételek				0	0	9 845	9 845	0	9 845
61	1. Maradvány igénybevétele (B813)				0	0	0	0	0	0
62	2. Központi, irányító szervi támogatás				458 775	493 954	493 954	493 954	0	493 954
63	Összesen									
64	3. Makói Óvoda				Előirányzat 5./2021. (II.25.) polgármesteri rendelet	Előirányzat 3/2022. (II.10.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 13/2022 (VI.30.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 14/2022 (IX.29.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
65	Közzérő jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások									
66	Kiemelt előirányzat (rovat)									
67	I. Működési bevételek				0	0	799	1 366	168	1 534
68	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)				0	0	0	0	0	0
69	1.1 Önkormányzatok működésének általános támogatása (B11)				0	0	0	0	0	0
70	1.1.1 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)				0	0	0	0	0	0
71	1.1.2 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)				0	0	0	0	0	0
72	1.1.3 Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétekeztetési feladatainak támogatása (B113)				0	0	0	0	0	0
73	1.1.4 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)				0	0	0	0	0	0
74	1.1.5 Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)				0	0	0	0	0	0
75	1.1.6 Elszámolásból származó bevételek (B116)				0	0	0	0	0	0
76	1.2 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)				0	0	0	799	1 366	1 534
77	1.3 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)				0	0	0	0	0	0
78	2. Működési bevételek (B4)				0	0	0	439	0	439
79	3. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)				0	0	0	0	0	0
80	4. Közhatalmi bevételek (B3)				0	0	0	0	0	0
81	4.1. Magánszemélyek jövedelemadói (B311)				0	0	0	0	0	0
82	4.2. Vagyoni típusú adók (B34)				0	0	0	0	0	0
83	4.3. Termékek és szolgáltatások adói (B35)				0	0	0	0	0	0
84	4.4. Egyéb közhatalmi bevételek (B36)				0	0	0	0	0	0
85	II. Felhalmozási bevételek				0	0	0	0	0	0
86	1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)				0	0	0	0	0	0
87	2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)				0	0	0	0	0	0
88	7. Felhalmozási bevételek (B5)				0	0	0	0	0	0
89	8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)				0	0	0	0	0	0
90	III. Finanszírozási bevételek				0	0	4 503	4 503	0	4 503
91	1. Maradvány igénybevétele (B813)				0	0	0	0	0	0
92	2. Központi, irányító szervi támogatás				386 873	394 562	394 562	394 562	0	394 562
93	Összesen									

	Előirányzat 5/2021. (II.25.) polgármesteri rendelet	Előirányzat 3/2022. (II.10.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 13/2022 (VI.30.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 14/2022 (IX.29.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
94 4. József Attila Városi Könyvtár és Múzeum						
95 Közgazdasági Jellel, finanszírozási bevételek, kiadások						
96 Kiemelt előirányzat (rovat)						
97 I. Működési bevételek						
98 1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)						
99 1.1 Önkormányzatok működési támogatása (B11)						
100 1.1.1 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	0	0	39 102	29 180	523	29 703
101 1.1.2 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	0	0	0	0	0	0
102 1.1.3 Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása (B113)	0	0	0	0	0	0
103 1.1.4 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	0	0	0	0	0	0
104 1.1.5 Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	0	0	0	0	0	0
105 1.1.6 Elszámolásból származó bevételek (B116)	0	0	0	0	0	0
106 1.2 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)	0	0	0	0	0	0
107 1.3 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	0	0	0	0	0	0
108 2. Működési bevételek (B4)	0	0	0	0	0	0
109 3. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0	0	0	0	0	0
110 4. Közhatalmi bevételek (B3)	2 100	2 100	39 102	29 180	523	29 703
111 4.1 Magánszemélyek jövedelemadói (B311)	0	0	0	2 100	0	2 100
112 4.2 Vagyoni típusú adók (B34)	0	0	0	0	0	0
113 4.3 Termékek és szolgáltatások adói (B35)	0	0	0	0	0	0
114 4.4 Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	0	0	0	0	0	0
115 II. Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0
116 1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0	0	0	0	0	0
117 2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)	0	0	0	0	0	0
118 7. Felhalmozási bevételek (B5)	0	0	0	0	0	0
119 8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	0	0	0	0	0	0
120 III. Finanszírozási bevételek	0	0	0	7 000	0	7 000
121 1. Maradvány igénybevétele (B813)	0	0	0	0	0	0
122 2. Központi, irányító szervi támogatás	0	0	0	0	0	0
123 Összesen	0	0	2 062	2 062	0	2 062
	79 460	95 507	95 507	95 507	0	95 507
124 5. Makó Egyesített Népjóléti Intézmény						
125 Közgazdasági Jellel, finanszírozási bevételek, kiadások						
126 Kiemelt előirányzat (rovat)						
127 I. Működési bevételek						
128 1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)						
129 1.1 Önkormányzatok működési támogatása (B11)						
130 1.1.1 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	97 351	113 572	114 608	116 286	446	116 732
131 1.1.2 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	0	0	0	0	0	0
132 1.1.3 Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása (B113)	0	0	0	0	0	0
133 1.1.4 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	0	0	0	0	0	0
134 1.1.5 Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	0	0	0	0	0	0
135 1.1.6 Elszámolásból származó bevételek (B116)	0	0	0	0	0	0
136 1.2 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)	0	0	0	0	0	0
137 1.3 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	0	0	0	0	0	0
138 2. Működési bevételek (B4)	0	0	0	0	0	0
139 3. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	97 351	113 572	114 608	116 286	446	116 732
140 4. Közhatalmi bevételek (B3)	74 212	74 212	74 212	74 212	0	74 212
141 4.1 Magánszemélyek jövedelemadói (B311)	0	0	0	0	0	0
142 4.2 Vagyoni típusú adók (B34)	0	0	0	0	0	0
143 4.3 Termékek és szolgáltatások adói (B35)	0	0	0	0	0	0
144 4.4 Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	0	0	0	0	0	0
145 II. Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0
146 1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0	0	0	0	0	0
147 2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)	0	0	0	0	0	0
148 7. Felhalmozási bevételek (B5)	0	0	0	0	0	0
149 8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	0	0	0	0	0	0
150 III. Finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0
151 1. Maradvány igénybevétele (B813)	0	0	0	0	0	0
152 2. Központi, irányító szervi támogatás	0	0	0	0	0	0
153 Összesen	0	0	4 389	4 389	0	4 389
	400 478	541 247	565 321	584 605	23 013	607 618
154 Makó Város Önkormányzat (összesen)						
155 Közgazdasági Jellel, finanszírozási bevételek, kiadások						
156 Kiemelt előirányzat (rovat)						
157 I. Működési bevételek						
158 1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)						
159 1.1 Önkormányzatok működési támogatása (B11)						
160 1.1.1 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	1 822 960	1 738 980	1 985 434	2 178 836	89 850	2 268 686
161 1.1.2 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	1 500 181	1 428 691	1 602 765	1 615 312	84 854	1 700 166
162 1.1.3 Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása (B113)	487 954	498 865	498 865	498 865	0	498 865
163 1.1.4 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	333 675	394 562	394 562	395 761	-1 821	393 940
164 1.1.5 Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	398 011	466 726	490 800	489 060	13 891	502 951
165 1.1.6 Elszámolásból származó bevételek (B116)	50 541	68 538	68 538	68 538	-2 811	65 727
166 1.2 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)	230 000	0	150 000	163 088	12 264	175 352
167 1.3 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	0	0	0	0	63 331	63 331
168 2. Működési bevételek (B4)	0	0	0	0	0	0
169 3. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	322 178	310 289	382 669	563 524	4 996	568 520
170 4. Közhatalmi bevételek (B3)	495 737	558 135	640 867	640 867	22 489	663 356
171 4.1 Magánszemélyek jövedelemadói (B311)	0	0	0	439	53 500	53 939
172 4.2 Vagyoni típusú adók (B34)	1 057 000	1 567 000	1 567 000	1 717 000	68 000	1 785 000
173 4.3 Termékek és szolgáltatások adói (B35)	0	0	0	0	0	0
174 4.4 Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	280 000	360 000	360 000	360 000	0	360 000
175 II. Felhalmozási bevételek	775 000	1 205 000	1 205 000	1 355 000	22 500	382 500
176 1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	2 000	2 000	2 000	2 000	43 000	1 398 000
177 1.A. Felh.célú kölcs.visszatér. Áh. Belül (B23)	2 000	2 000	2 000	2 000	2 500	4 500
178 2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)	0	0	0	0	0	0
179 7. Felhalmozási bevételek (B5)	0	0	0	0	0	0
180 8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	35 005	7 864 736	7 864 736	7 876 943	22 960	7 899 903
181 III. Finanszírozási bevételek	74 000	178 300	178 300	178 300	0	178 300
182 1. Maradvány igénybevétele (B813)	160	14 127	14 127	14 127	0	14 127
183 2. Központi, irányító szervi támogatás	0	0	0	0	0	0
184 3. Betét felbontás	1 834 606	4 605 090	4 640 614	4 640 614	0	4 640 614
185 Technikai	1 325 586	1 525 270	1 549 344	1 568 628	23 013	1 591 641
186 Összesen	1 325 586	1 525 270	1 549 344	1 568 628	23 013	1 591 641
	5 216 675	5 636 866	5 601 970	5 750 126	255 750	5 706 825

A		B		C		D	E	F	G	H	I
KIADÁSOK				Előirányzat 5./2021. (II.25.) polgármesteri rendelet	Előirányzat 3/2022. (II.10.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 13/2022 (VI.30.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 14/2022 (IX.29.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat		
1	2	3	4	Összeg (ezer Ft)	Összeg (ezer Ft)	Összeg (ezer Ft)	Összeg (ezer Ft)	Összeg (ezer Ft)	Összeg (ezer Ft)		
	1. Makó Város Önkormányzat										
	Közgazdasági jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások										
	Kiemelt előirányzat (rovat)										
	I. Működési kiadások										
	1. Személyi jellegű kiadások (K1)			259 186	156 890	174 432	287 801	8 810	296 611		
	2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális adó (K2)			42 024	20 755	22 015	34 418	6 859	41 277		
	3. Dologi kiadások (K3)			1 055 130	3 503 374	3 455 839	3 544 871	72 318	3 617 189		
	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)			113 300	185 000	135 000	158 000	126 000	284 000		
	5. Egyéb működési célú kiadások (K5)			1 408 344	1 483 289	1 744 753	1 692 849	-81 015	1 611 834		
	5.1 Helyi önkormányzatok törvény előírásán alapuló befizetései (K502)			202 056	179 069	182 947	182 951	0	182 951		
	5.2 Működési célú támogatás államháztartáson belül (K504)			0	0	0	0	0	0		
	5.3 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (K506)			44 077	120 090	120 090	120 090	2 379	122 469		
	5.4 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512)			0	0	0	0	0	0		
	5.5 Általános tartalék (K513)			487 345	665 800	654 800	671 110	56 390	727 500		
	5.6 Általános tartalék (K513)			542 717	430 053	636 031	450 813	-136 236	314 577		
	5.7 Céltartalék (K513)			132 149	88 281	150 885	267 885	-3 548	264 337		
	II. Felhalmozási kiadások										
	1. Beruházások (K6)			574 696	8 232 509	8 449 661	8 471 698	2 585	8 474 283		
	2. Felújítások (K7)			305 353	1 165 769	1 040 404	1 057 758	59 092	1 116 850		
	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)			0	0	1 000	69 549	37 000	146 549		
	3.1 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (K84)			0	0	0	3 100	1 000	4 100		
	3.2 Felhalmozási célú kölcsön nyújtása államháztartáson belülről (K86)			0	0	0	45 449	0	45 449		
	3.3 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K89)			0	0	1 000	21 000	36 000	57 000		
	III. Finanszírozási kiadások										
	1. Hosszú lejáratú kölcsönök (K911)			0	0	0	0	0	0		
	2. Betét lekötés (K912)			0	0	0	0	0	0		
	3. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)			56 586	58 624	58 624	58 624	0	58 624		
	4. Központi, irányító szervek támogatás folyósítása (K915)			1 325 586	1 525 270	1 549 344	1 568 628	23 013	1 591 641		
	Összesen										
	2. Makói Polgármesteri Hivatal										
	Közgazdasági jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások										
	Kiemelt előirányzat (rovat)										
	I. Működési kiadások										
	1. Személyi jellegű kiadások (K1)			310 685	327 692	335 045	359 261	0	359 261		
	2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális adó (K2)			51 150	50 326	51 204	55 100	0	55 100		
	3. Dologi kiadások (K3)			91 940	115 936	126 936	135 986	500	136 486		
	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)			0	0	0	0	0	0		
	5. Egyéb működési célú kiadások (K5)			0	0	0	0	0	0		
	5.1 Helyi önkormányzatok törvény előírásán alapuló befizetései (K502)			0	0	0	0	0	0		
	5.2 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K506)			0	0	0	0	0	0		
	5.3 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512)			0	0	0	0	0	0		
	5.4 Általános tartalék (K513)			0	0	0	0	0	0		
	5.5 Céltartalék (K513)			0	0	0	0	0	0		
	II. Felhalmozási kiadások										
	1. Beruházások (K6)			10 000	5 000	5 000	5 000	500	5 500		
	2. Felújítások (K7)			0	0	0	0	0	0		
	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)			0	0	0	0	0	0		
	3.1 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (K84)			0	0	0	0	0	0		
	3.2 Felhalmozási célú kölcsön nyújtása államháztartáson belülről (K86)			0	0	0	0	0	0		
	3.3 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K89)			0	0	0	0	0	0		
	III. Finanszírozási kiadások										
	1. Hosszú lejáratú kölcsönök (K911)			0	0	0	0	0	0		
	2. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)			0	0	0	0	0	0		
	3. Központi, irányító szervek támogatás folyósítása (K915)			0	0	0	0	0	0		
	Összesen										
	3. Makói Óvoda										
	Közgazdasági jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások										
	Kiemelt előirányzat (rovat)										
	I. Működési kiadások										
	1. Személyi jellegű kiadások (K1)			308 500	321 619	321 893	322 425	158	322 583		
	2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális adó (K2)			52 734	46 033	46 090	46 125	10	46 133		
	3. Dologi kiadások (K3)			25 639	26 910	29 387	30 952	843	31 795		
	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)			0	0	0	0	0	0		
	5. Egyéb működési célú kiadások (K5)			0	0	0	0	0	0		
	5.1 Helyi önkormányzatok törvény előírásán alapuló befizetései (K502)			0	0	0	0	0	0		
	5.2 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K506)			0	0	0	0	0	0		
	5.3 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512)			0	0	0	0	0	0		
	5.4 Általános tartalék (K513)			0	0	0	0	0	0		
	5.5 Céltartalék (K513)			0	0	0	0	0	0		
	II. Felhalmozási kiadások										
	1. Beruházások (K6)			0	0	0	468	1 368	-843	52	
	2. Felújítások (K7)			0	0	2 026	0	0	0		
	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)			0	0	0	0	0	0		
	3.1 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (K84)			0	0	0	0	0	0		
	3.2 Felhalmozási célú kölcsön nyújtása államháztartáson belülről (K86)			0	0	0	0	0	0		
	3.3 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K89)			0	0	0	0	0	0		
	III. Finanszírozási kiadások										
	1. Hosszú lejáratú kölcsönök (K911)			0	0	0	0	0	0		
	2. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)			0	0	0	0	0	0		
	3. Központi, irányító szervek támogatás folyósítása (K915)			0	0	0	0	0	0		
	Összesen										

		Előirányzat 5./2021. (II.25.) polgármesteri rendelet	Előirányzat 3/2022. (II.10.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 13/2022 (VI.30.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 14/2022 (IX.29.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
83	4. József Attila Városi Könyvtár és Múzeum						
84	Közigazgatási jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások						
85	Kiemelt előirányzat (rovat)						
86	I. Működési kiadások						
87	1. Személyi jellegű kiadások (K1)						
88	2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális adó (K2)						
89	3. Dologi kiadások (K3)	48 824	56 135	68 172	69 372	982	703
90	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	7 568	7 298	7 298	7 376	85	74
91	5. Egyéb működési célú kiadások (K5)	23 287	29 174	52 301	47 101	-7 937	391
92	5.1 Helyi önkormányzatok törvény előírásán alapuló befizetései (K502)	0	0	0	0	0	0
93	5.2 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K506)	0	0	0	0	0	0
94	5.3 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512)	0	0	0	0	0	0
95	5.4 Általános tartalék (K513)	0	0	0	0	0	0
96	5.5 Céltartalék (K513)	0	0	0	0	0	0
97	II. Felhalmozási kiadások						
98	1. Beruházások (K6)	0	0	0	0	0	0
99	2. Felújítások (K7)	0	0	0	0	0	0
100	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	1 881	5 000	5 000	12 000	7 393	19 3
101	3.1 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (K84)	0	0	0	0	0	0
102	3.2 Felhalmozási célú kölcsön nyújtása államháztartáson belülre (K86)	0	0	0	0	0	0
103	3.3 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K89)	0	0	0	0	0	0
104	III. Finanszírozási kiadások						
105	1. Hosszú lejáratú kölcsönök (K911)	0	0	0	0	0	0
106	2. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	0	0	0	0	0	0
107	3. Központi, irányító szervek támogatás folyósítása (K915)	0	0	0	0	0	0
108	Összesen	0	0	0	0	0	0
109	5. Makói Egyesített Népjelölti Intézmény						
110	Közigazgatási jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások						
111	Kiemelt előirányzat (rovat)						
112	I. Működési kiadások						
113	1. Személyi jellegű kiadások (K1)						
114	2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális adó (K2)						
115	3. Dologi kiadások (K3)	392 437	495 586	517 733	532 561	-6 571	525 99
116	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	63 084	73 727	76 690	78 693	1 748	80 44
117	5. Egyéb működési célú kiadások (K5)	113 644	154 775	159 164	163 295	28 282	191 57
118	5.1 Helyi önkormányzatok törvény előírásán alapuló befizetései (K502)	0	0	0	0	0	0
119	5.2 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K506)	0	0	0	0	0	0
120	5.3 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512)	0	0	0	0	0	0
121	5.4 Általános tartalék (K513)	0	0	0	0	0	0
122	5.5 Céltartalék (K513)	0	0	0	0	0	0
123	II. Felhalmozási kiadások						
124	1. Beruházások (K6)	0	0	0	0	0	0
125	2. Felújítások (K7)	0	0	0	0	0	0
126	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	2 285	4 943	4 943	4 943	0	4 943
127	3.1 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (K84)	591	0	0	0	0	0
128	3.2 Felhalmozási célú kölcsön nyújtása államháztartáson belülre (K86)	0	0	0	0	0	0
129	3.3 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K89)	0	0	0	0	0	0
130	III. Finanszírozási kiadások						
131	1. Hosszú lejáratú kölcsönök (K911)	0	0	0	0	0	0
132	2. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	0	0	0	0	0	0
133	3. Központi, irányító szervek támogatás folyósítása (K915)	0	0	0	0	0	0
134	Összesen	0	0	0	0	0	0
135	Makó Város Önkormányzat (összesen)						
136	Közigazgatási jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások						
137	Kiemelt előirányzat (rovat)						
138	I. Működési kiadások						
139	1. Személyi jellegű kiadások (K1)						
140	2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális adó (K2)						
141	3. Dologi kiadások (K3)	1 319 632	1 357 922	1 417 275	1 571 420	3 379	1 574 79
142	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	216 560	198 139	203 297	221 712	8 702	230 41
143	5. Egyéb működési célú kiadások (K5)	1 309 640	3 830 169	3 823 627	3 922 205	94 006	4 016 21
144	5.1 Helyi önkormányzatok törvény előírásán alapuló befizetései (K502)	113 300	185 000	135 000	158 000	126 000	284 000
145	5.2 Működési célú támogatások államháztartáson belülre (K504)	1 408 944	1 483 293	1 748 759	1 582 249	11 015	1 611 89
146	5.3 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (K506)	202 056	179 069	182 947	182 951	0	182 951
147	5.4 Egyéb működési célú vissza térítendő támogatások államháztartáson kiv. (K508)	44 077	120 090	0	0	0	0
148	5.5 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512)	0	0	120 090	120 090	2 379	122 46
149	5.6 Általános tartalék (K513)	487 345	665 800	654 800	671 110	56 390	727 50
150	5.7 Céltartalék (K513)	542 717	430 053	430 053	450 813	-136 236	314 57
151	II. Felhalmozási kiadások						
152	1. Beruházások (K6)	132 149	88 281	150 885	267 885	-3 548	264 33
153	2. Felújítások (K7)	588 862	8 247 452	8 465 072	8 495 009	9 635	8 504 64
154	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	305 944	1 165 769	1 042 430	1 057 758	59 092	1 116 85
155	3.1 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (K84)	0	0	1 000	69 549	37 000	106 54
156	3.2 Felhalmozási célú kölcsön nyújtása államháztartáson belülre (K86)	0	0	0	3 100	1 000	4 10
157	3.3 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K89)	0	0	0	45 449	0	45 44
158	III. Finanszírozási kiadások						
159	1. Hosszú lejáratú kölcsönök (K911)	0	0	1 000	21 000	36 000	57 00
160	2. Betét lekötés (K912)	1 302 372	1 518 800	1 607 300	1 570 200	23 000	1 591 64
161	3. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	0	0	0	0	0	0
162	4. Központi, irányító szervek támogatás folyósítása (K915)	56 586	58 624	58 624	58 624	0	58 62
163	Technikai	1 325 586	1 525 270	1 549 344	1 568 628	23 013	1 591 64
164	Összesen	1 325 586	1 525 270	1 549 344	1 568 628	23 013	1 591 64

3. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2022.(XII.) önkormányzati rendelethez

2022. évi normatív támogatások

adatok forintban

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	rovát		Megnevezés	Előirányzat 5./2021. (II.25.) polgármesteri rendelet	Előirányzat 3/2022. (II.10.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 13/2022 (VI.30.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 14/2022 (IX.29.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
2	B111-00		Települési önkormányzatok működésének támogatása						
3			Önkormányzati hivatal működésének támogatása	251 685 750	253 649 970	253 649 970	253 649 970	0	253 649 970
4			Település üzemeltetési és egyéb önkormányzati feladatok támogatása	236 249 935	245 205 370	245 205 370	245 205 370	0	245 205 370
5			Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása	18 000	10 000	10 000	10 000	0	10 000
6			Költségvetési szerveknél fogl. bérkompenzációja						
7	B112-00		Óvodapedagógusok és óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítő bértámogatása	288 900 150	334 722 816	334 722 816	335 954 766	-1 458 450	334 496 316
8			Óvodapedagógusok támogatása	197 863 050	214 200 030	214 200 030	214 200 030	-1 458 450	212 741 580
9			8 hó			0	0	0	0
10			4 hó			0	0	0	0
11			9-12. hó			0	0	0	0
12			Óvodapedagógusok munkáját közvetlenül segítő támogatása	75 894 000	100 828 000	100 828 000	100 828 000	0	100 828 000
13			alapfokozatú végzettségű Ped. II. kategória ped. Végzettségű segítő tám.			0	792 000	0	792 000
14			alapfokozatú végzettségű Mesterped. kategória pedagógusok kieg. Tám.			0	1 476 750	0	1 476 750
15			8 hó			0	0	0	0
16			4 hó			0	0	0	0
17			Ped. nevelő munkáját segítő kiegészítő tám.	4 861 500	5 262 900	5 262 900	5 262 900	0	5 262 900
18	B112-00		Ped. II. kategória óvodapedagógus kiegészítő tám.	10 281 600	10 943 946	10 943 946	9 907 146	0	9 907 146
19			Mesterpedagógus kat. Óvodapedagógus kieg. tám.		3 487 940	3 487 940	3 487 940	0	3 487 940
20	B112-00		Óvodaműködtetési támogatás	44 774 780	59 839 000	59 839 000	59 806 000	-363 000	59 443 000
21			8 hó						
22			4 hó						
23			A köznevelési intézmények mők. kapcsolódó támogatás						
24			Költségvetési szerveknél fogl. bérkompenzációja						
25	B112-00		Köznevelési feladat támogatása összesen						
26	B113-00		A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása						
27			Család- és gyermekjóléti szolgálat	11 890 000	14 873 926	14 873 926	14 873 926	0	14 873 926
28			Család- és gyermekjóléti központ	29 565 000	39 236 157	39 236 157	39 236 157	0	39 236 157
29			Szociális étkeztetés	12 608 400	14 023 900	14 023 900	13 006 750	0	13 006 750
30			Házi segítségnyújtás	11 816 000	15 383 290	15 383 290	15 002 160	0	15 002 160
31			Falugondnoki szolgáltatás	4 479 000	5 142 300	5 142 300	5 142 300	0	5 142 300
32			Időskorúak nappali intézményi ellátása	12 586 000	14 979 390	14 979 390	15 205 020	0	15 205 020
33			Hajléktalanok nappali intézményi ellátása	14 334 600	16 039 480	16 039 480	16 039 480	0	16 039 480
34			Gyermekek napközbeni ellátása	0	0	0	0	0	0
35			Felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők bértám.	10 200 000	34 953 500	34 953 500	40 053 500	-5 100 000	34 953 500
36			Bölcsődei dajkák, középfokú végzettségű kisgyermeknevelők bértám.	76 680 000	88 883 900	88 883 900	93 143 900	4 260 000	97 403 900
37			Bölcsődei üzemeltetési támogatás	17 500 000	16 209 000	16 209 000	0	0	0
38			Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység kieg. támogatása	22 328 700	22 082 288	22 082 288	22 082 288	0	22 082 288
39			Bölcsődei dajkák, felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők kieg. bértám.	20 400 000	0	0	0	0	0
40			Hajléktalanok éjjeli intézményei	13 229 700	15 480 740	15 480 740	15 480 740	0	15 480 740
41			Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása összesen	257 617 400	297 287 871	297 287 871	289 266 211	-840 000	288 426 211
42			Idősek átmeneti és tartós valamint hajléktalanok szociális, szakosított ellátási feladatainak támogatása	51 606 320	59 991 300	59 991 300	59 962 300	0	59 962 300
43			Szakmai dolgozók bértámogatása	33 872 320	38 079 300	38 079 300	38 079 300	0	38 079 300
44			Üzemeltetési támogatás	17 734 000	21 912 000	21 912 000	21 883 000	0	21 883 000
45			Ingyenes és kedvezményes gyermekétkeztetés támogatása	88 787 306	109 447 330	109 321 330	109 831 518	11 920 010	121 751 528
46			dolgozók bértámogatása	51 630 480	65 455 272	65 455 272	60 742 212	-2 686 200	58 056 012
47			üzemeltetési támogatás	35 497 658	42 529 153	42 529 153	38 408 039	0	38 408 039
48			Rászoruló gyermekek szüneti étkeztetése	1 659 270	1 462 905	1 462 905	1 453 785	-124 545	1 329 240
49			Szociális ágazati pótlék	0	0	24 074 000	39 227 482	14 730 755	53 958 237
50			Költségvetési szerveknél fogl. bérkompenzációja	0	0	0	0	0	0
51	B113-00		Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása összesen	338 911 326	406 721 501	406 800 501	409 080 898	11 080 010	420 760 908
52	B114-00		Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása						
53			Nyilvános könyvtári ellátás	50 541 470	51 237 589	51 237 589	51 237 589	0	51 237 589
54			Muzeális intézményi feladatok támogatása	0	17 300 000	17 300 000	17 300 000	0	17 300 000
55			Költségvetési szerveknél fogl. bérkompenzációja	0	0	0	0	0	0
56	B115-00		Működési célú központosított támogatások						
57			Helyi iparüzési adó (1%) kompenzáció	230 000 000	0	150 000 000	154 364 574	0	154 364 574
58			Ukrán menekültek befogadása 104/2022. (III.22.)Korm. Rendelet	0	0	0	8 724 000	12 264 000	20 988 000
59	B116-00		Elszámolásból származó bevételek 2021. évi iparüzési adó kompenzáció						
60			Költségvetési támogatás összesen	1 900 181 218	1 428 651 246	1 400 763 246	1 615 512 300	84 459 588	1 700 166 000
61			Mindösszesen	1 480 787 218	1 757 372 746	1 651 563 246	1 620 592 300	83 880 588	1 700 166 000

4. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2022.(XII. .) önkormányzati rendelethez

Makó Város Önkormányzata 2022. évi beruházási kiadásainak előirányzata

1	A sor- szám	B Megnevezés	C					G		H	
			Előirányzat 5./2021. (II.25.) polgármesteri rendelet	Előirányzat 3/2022. (II.10.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 13/2022 (VI.30.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 14/2022 (IX.29.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat			
2	1.	Egyéb tárgyeszköz beszerzés (klíma, tűzoltókészülékek, Informatikai eszközök)	16 985	12 000	12 000						
3	2.	Kálvin utcai rendelő (bútor+műszaki ellenőr+utolsó részlet+pótmunka)	112 952	0	0	15 042	3 085		18 127		
4	3.	Honvéd városrész megújítása	0	0	0	0	0	0	0		
5	4.	Ingatlan beszerzés (Hunyadi u. 2. +HRSZ 11473/1/B üdülő)	0	0	0	0	0	0	0		
6	5.	TOP Igazgyöngyök útja pályázat	0	15 000	15 000	19 000	0		19 000		
7	6.	Tervezési díjak	99 308	4 700	4 700	4 700	0		4 700		
8	7.	TOP4.3.1. Honvéd városrészi központ építése	0	49 500	49 500	49 500	0		49 500		
9	8.	Közutak fejlesztése	171 198	263 672	392 324	392 324	0		392 324		
10	9.	Értékkövetítés a Makói- térségi közösségekben	0	57 150	57 150	57 150	0		57 150		
11	10.	Kézilabda munkacsarnok maradék közmű+bejáró+parkoló	0	0	0	0	0	0	0		
12	11.	Kálvin téri Bölcsőde felújítása	20 000	10 000	0	0	0	0	0		
13	12.	Szálloda tervezés	1 583	0	0	0	0	0	0		
14	13.	Hulladékiszogetek kialakítása	118 651	118 651	118 651	118 651	0		118 651		
15	14.	Külsőületi utak pályázati önrő	0	4 000	4 000	4 000	0		4 000		
16	15.	Parkolók kialakítása(Rudnay Gy. Utca + Erdélyi püspök utca)	0	0	0	0	0	0	0		
17	16.	Játszóterek	0	6 500	0	2 395	0		2 395		
18	17.	Jégpálya büfé	0	5 000	5 000	10 283	0		10 283		
19	18.	Városi csapadékvíz elvezető rendszer	0	4 000	4 000	4 000	0		4 000		
20	19.	Városüzemeltetés	10 000	0	0	0	0	0	0		
21	20.	Lonovics-Szegedi u. kereszteződésben és Megyeház utca, Rákóczi utcai csomópontban gyalogos átkelő kialakítása	0	8 500	8 500	8 963	0		8 963		
22	21.	Korona konferencia központ fűtés korszerűsítése	3 500	4 200	4 200	5 030	0		5 030		
23	22.	Vadászház tervezés	10 500	0	0	0	0	0	0		
24	23.	Teniszpálya pályázathoz anyag	5 223	0	0	0	0	0	0		
25	24.	Konviktus tervezés	1 080	0	0	0	0	0	0		
26	25.	Múzeum fűtés korszerűsítés, infomatikai eszköz beszerzés	13 716	0	0	0	0	0	0		
27	26.	Múzeum fűtés korszerűsítés, infomatikai eszköz beszerzés	1 881	0	0	0	0	0	0		
28	27.	Sebességmérők telepítése, KRESZ-tanpálya kialakítása	0	6 500	6 500	6 500	0		6 500		
29	28.	Hagymatikum bővítés 9 Mrd.	0	7 279 136	7 384 136	7 384 136	0		7 384 136		
30	29.	Hagymatikum kiegészítő támogatás 1,05Mrd	0	380 000	380 000	380 000	0		380 000		
31	30.	Kültéri kondipark kialakítása (4 db)	0	9 000	9 000	9 817	0		9 817		
32	31.	Közfoglalkoztatási program - konténer	0	0	0	5 207	0		5 207		
33	32.	József Attila Városi Könyvtár és Múzeum - (könyvbeszerzés)	0	5 000	5 000	5 000	0		5 000		
34	33.	József Attila Városi Könyvtár és Múzeum - (könyvbeszerzés)	2 285	4 943	4 943	4 943	0		4 943		
35	34.	ENI tárgyi eszközök beszerzése	0	0	468	1 368	-843		525		
36	35.	Óvoda tárgyi eszközök beszerzése(ágyak,mosógatógép)	0	0	0	0	0		0		
		Összesen	588 862	8 247 452	8 465 022	8 495 008	7 393		8 502 401		

5. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2022 (XII. ...) önkormányzati rendelethez
Makó Város Önkormányzata 2022. évi társadalmi, szociálpolitikai támogatásának előirányzata

A sorszám	B Megnevezés	C Előirányzat					D Előirányzat			E Előirányzat		F Előirányzat		G Módosítás		H Módosított		
		5./2021. (II.25.) polgármesteri rendelet					3/2022. (II.10.) önkormányzati			13/2022 (VI.30.) önkormányzati		14/2022 (IX.29.) önkormányzati		Módosítás		előirányzat		
2	Köztemetés	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4 000	
3	Rendkívüli települési támogatás - rendkívüli élethezvet	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 000	
4	Települési támogatás - lakhatási támogatás	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5 000	
5	Települési támogatás - lakhatási díjtámogatások támogatása	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 000	
6	Települési támogatás - egészségértéme	23 000	23 000	23 000	23 000	23 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23 000	
7	Rendkívüli települési támogatás - "újszülöttek támogatása"	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20 000	
8	Személyszállítás díjkezdve	12 000	12 000	12 000	12 000	12 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12 000	
9	Gyógyfürdő-ellátási támogatás	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8 000	
10	Továbbtanuló diákok támogatása (BURSA)	1 300	1 300	1 300	1 300	1 300	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 300	
11	Makó Széltű Rád	34 000	34 000	34 000	34 000	34 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	34 000	
12	Időskorúak juttatása																	
13	Összesen						100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000

Makó Város Önkormányzata alapítványok, társadalmi és egyéb szervek, szervezetek 2022. évi támogatásának előirányzata

								adatok ezer forintban	
1	A	B	C	D	E	F	G	H	
Sorszám	Megnevezés	Előirányzat 5./2021. (II.25.) polgármesteri rendelet	Előirányzat 3/2022. (II.10.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 13/2022 (VI.30.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 14/2022 (IX.29.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat		
2		Működési célú pénzeszköz átadás							
3	1.	Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft							
4	2.	MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt	0	0	0	0	0	0	
5	3.	Makói művészeti csoportok, egyesületek, egyházak, sportszervek, civil szervezetek támogatása	430 000	500 000	500 000	500 000	0	500 000	
6	4.	Makó Város Fejlődéséért Közalapítvány támogatása (beiskolázási támogatás)	0	61 000	56 000	56 000	0	56 000	
7	5.	Makó Város Fejlődéséért Közalapítvány támogatása (makói kórház támogatása)	8 000	16 000	0	16 000	42 000	58 000	
8	6.	Natura Művésztelep + Ifjúsági Művésztelep	30 000	36 000	36 000	36 000	-36 000	0	
9	7.	Makói Rendőrkapitányság	0	2 000	2 000	2 000	0	2 000	
10	8.	Makói Katasztrófavédelem	2 000	2 000	2 000	2 000	0	2 000	
11	9.	Makói Mentőállomás	500	1 000	1 000	1 000	0	1 000	
12	10.	Marosmenti Polgárőr Egyesület	500	1 000	1 000	1 000	-1 000	0	
13	11.	Továbbtanuló diákok támogatása (BURSA)	0	1 000	1 000	1 000	0	1 000	
14	12.	Continental dolgozók támogatása	0	8 000	8 000	8 000	0	8 000	
15	13.	DAREH Társulás m.k. Hj.	0	6 400	6 400	6 400	0	6 400	
16	14.	Makói Ipari Park bővítése II. ütem	0	1 500	1 500	1 500	0	1 500	
17	15.	Makó Város ASP központhoz való csatlakozása	110	0	0	0	0	0	
18	16.	Nyugdíjasklubok támogatása	167	0	0	0	0	0	
19	17.	Makó Városért Emlékplakett 2021.	0	5 000	5 000	5 000	0	5 000	
20	18.	EFOP 1.5.3.	0	2 000	2 000	2 000	0	2 000	
21	19.	EFOP3.9.2.	0	27 000	27 000	27 000	0	27 000	
22	20.	TOP-S.1.2-15-CS1-2016-00002 Makói Faktum helyi fogl.	0	15 000	15 000	15 000	0	15 000	
23	21.	Híd Kárpátalja Alapítványért	0	0	0	0	3 379	3 379	
24	22.	Csanád Vezér alapítvány - Képviselői alap	0	0	10 000	10 000	0	10 000	
25	23.	Napsugár Az Óvodában Alapítvány - Képviselői alap	0	0	0	80	200	280	
26	24.	Hagymás Makó Nyugdíjas Klub - képviselői alap	0	0	0	80	0	80	
27	25.	Vertán-telepi Nyugdíjas Klub - képviselői alap	0	0	0	0	40	40	
28	26.	Erdei Etelka Alapítvány - képviselői alap	0	0	0	0	100	100	
29	27.	ALMÁSIS DIÁKOKÉRT ALAPÍTVÁNY - Képviselői alap	0	0	0	0	50	50	
30	28.	Mikrovállalkozások támogatása	0	0	0	150	0	150	
31		Összesen	0	0	0	0	50 000	50 000	
32		Támogatás értékű működési kiadás	Előirányzat 5./2021. (II.25.) polgármesteri rendelet	Előirányzat 3/2022. (II.10.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 13/2022 (VI.30.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 14/2022 (IX.29.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat	
33	1.	Makó Kistérség Többcélú Társulása	25 000	46 790	46 790	46 790	0	46 790	
34	2.	Román Nemzetiségi Önkor. támogatása	1 500	1 500	1 500	1 500	0	1 500	
35	3.	Roma Nemzetiségi Önkorm. támogatása	1 500	1 500	1 500	1 500	0	1 500	
36	4.	Fogorvosi körzetek	9 921	14 400	14 400	14 400	0	14 400	
36	5.	Gyermekorvosi körzet	9 424	12 000	12 000	12 000	0	12 000	
37	6.	Felnőttorvosi körzet	0	12 000	12 000	12 000	0	12 000	
38	7.	Rendkívüli települési támogatás- ivóvíz konténer	12 800	12 800	12 800	12 800	0	12 800	
38		Összesen:	12 800	12 800	12 800	12 800	0	12 800	
39		Felhalmozási célú pénzeszköz átadás	Előirányzat 5./2021. (II.25.) polgármesteri rendelet	Előirányzat 3/2022. (II.10.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 13/2022 (VI.30.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 14/2022 (IX.29.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat	
40	1.	József Attila Gimnázium (kerékpártároló, raktár kialakítására)	0	0	0	0	0	0	
41	2.	Dr.Pápay-Kószó Titanilla támogatás	0	0	0	0	0	0	
42	3.	Csongrád-Csanád M.-i Önkormányzat Maros-part kerékpárút tervezésre	0	0	1 000	1 000	0	1 000	
43	4.	Makói Városgazdálkodási Kft. - visszatérítendő támogatás	0	0	0	3 100	0	3 100	
44	5.	Homlokzatfelújítás - pályázati támogatás	0	0	0	45 449	0	45 449	
45	6.	Makó Város Fejlődéséért Közalapítvány támogatása (makói kórház támogatása)	0	0	0	20 000	0	20 000	
46	7.	Makói Mentőállomás	0	0	0	0	36 000	36 000	
47		Összesen:	0	0	0	0	1 000	1 000	
48					1 000	69 549	37 000	206 549	
49		Irányítás alá tartozó költségvetési szerv működési támogatása	Előirányzat 5./2021. (II.25.) polgármesteri rendelet	Előirányzat 3/2022. (II.10.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 13/2022 (VI.30.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 14/2022 (IX.29.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat	
50	1.	Makói Óvoda	386 873	394 562	394 562	394 562	0	394 562	
51	2.	József Attila Városi Könyvtár és Múzeum	79 460	95 507	95 507	95 507	0	95 507	
52	3.	Makói Egyesített Népióráti Intézmény	400 478	541 247	565 321	584 605	23 013	607 618	
53	4.	Makói Polgármesteri Hivatal	458 775	493 954	493 954	493 954	0	493 954	
54		Összesen:	1 225 586	1 525 270	1 563 340	1 568 522	23 013	1 591 535	

7. melléklet: Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2022. (XII. ...) Önkormányzati rendelethez

Makó Város Önkormányzata 2022. évi felújítási kiadásainak előirányzata

adatok ezer forintban

A	B	C	D	E	F	G	H
1	sor-szám	Előirányzat 5./2021. (II.25.) polgármesteri rendelet	Előirányzat 3/2022. (II.10.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 13/2022 (VI.30.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 14/2022 (K.29.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
2	1.	0	4 000	6 635	16 999	24 585	41 584
3	2.	7 000	10 400	10 400	15 124	4 334	19 458
4	3.	5 000	0	0	0	0	0
5	4.	14 959	18 000	18 000	18 000	0	18 000
6	5.	130 563	69 995	69 995	69 995	0	69 995
7	6.	0	159 224	159 224	159 224	0	159 224
8	7.	0	522 000	476 000	476 000	0	476 000
9	8.	500	82 000	5 000	5 000	1 872	6 872
10	9.	70 231	82 550	82 550	82 550	0	82 550
11	10.	10 200	15 000	15 000	15 000	0	15 000
12	11.	591	0	0	0	0	0
13	12.	5 000	5 000	5 000	5 000	0	5 000
14	13.	8 000	8 000	8 000	8 000	0	8 000
15	14.	15 000	0	0	0	0	0
16	15.	1 700	2 600	2 600	2 600	0	2 600
17	16.	1 800	0	0	0	0	0
18	17.	2 500	0	0	0	0	0
19	18.	20 000	0	0	0	0	0
20	19.	10 000	0	0	0	0	0
21	20.	3 000	0	0	0	0	0
22	21.	0	15 000	10 000	12 026	0	12 026
23	22.	0	5 000	5 000	5 240	0	5 240
24	23.	0	25 000	25 000	25 000	0	25 000
25	24.	0	10 000	10 000	10 000	0	10 000
26	25.	0	5 000	5 000	5 000	0	5 000
27	26.	0	18 000	18 000	18 000	301	18 301
28	27.	0	9 000	9 000	9 000	0	9 000
29	28.	0	100 000	100 000	100 000	0	100 000
30	29.	0	0	0	0	0	0
31	30.	0	0	2 026	0	0	2 026
32	31.	0	0	0	0	28 000	28 000
	Összesen						

8. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének/2022.(XII.) önkormányzati rendelethez

Makó Város Önkormányzata 2022. évi cél- és általános tartalékok előirányzata

A 1 sorszám	B Megnevezés	adatok ezer forintban							
		C Előirányzat 5./2021. (II.25.) polgármesteri rendelet	D Előirányzat 3/2022. (II.10.) önkormányzati rendelet	E Előirányzat 13/2022 (VI.30.) önkormányzati rendelet	F Előirányzat 14/2022 (IX.29.) önkormányzati rendelet	G Módosítás	H Módosított előirányzat		
2	1. Céltartalék összesen	132 149	88 281	150 885	267 885	-3 548	264 337		
3	2. hozzájárulás	30 332	30 332	30 332	30 332		30 332		
4	3. Víziközmű	44 859	30 819	93 423	93 423	0	93 423		
5	4. 1/2018. (II.09.) rendelet József Artlla Gimnázium Tornaterem kialakítása	0	0	0	0	0	0		
6	5. Lakossági kifizetés Víziközmű Társulat megszűnése után	23 410	23 582	23 582	23 582	0	23 582		
7	6. Makó és Térsége Szennyvíztisztatói társulás maradványa kapcsolódó célok megvalósítására	33 548	3 548	3 548	3 548	-3 548	0		
8	7. Önkormányzati tulajdonú gt- k földgázbeszerzéséhez 156/2022.(VII.14.) MÖKT hat.	0	0	0	117 000	0	117 000		
9	8. Általános tartalék	542 717	430 053	636 031	450 813	-136 236	314 577		
10	9.								
11	10. Tartalékok összesen	674 866	518 334	786 916	718 698	-139 784	578 914		

9. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2022.(XII. ...) önkormányzati rendletéhez

Makó Város Önkormányzat működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások alakulását bemutató mérleg 2022-2024.

		A	B	C	D	E
					adatok ezer forintban	
1	Sorszám	Bevételek	2022. évi előirányzat	2023. évi előirányzat	2024. évi előirányzat	
2	1.	Vagyoni típusú adók (B34)	382 500	390 150	397 953	
3	2.	Önkormányzatok működési támogatása (B11)	1 700 166	1 734 169	1 768 852	
4	3.	Egyéb működési célú támogatások (B16)	568 520	579 890	591 488	
5	4.	Felhalmozási célú támogatások (B25)	7 899 903	8 057 901	8 219 059	
6	5.	Működési bevételek (B4)	663 356	676 623	690 155	
7	6.	Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	53 939	55 018	56 118	
8	7.	Magánszemélyek jövedelemadói (B311)	0	0	0	
9	8.	Termékek és szolgáltatások adói (B35)	1 398 000	1 425 960	1 454 479	
10	9.	Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	4 500	4 590	4 682	
11	10.	Felhalmozási bevétel(B5)	178 300	181 866	185 503	
12	11.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	14 127	14 410	14 698	
13	12.	Betét felbontás(B812)	0	0	0	
14	13.	Maradvány igénybevétele (B813)	4 640 614	4 733 426	4 828 095	
15	14.	Intézményi finanszírozás növ.	1 591 641	1 623 474	1 655 943	
16	15.	Bevétel összesen:	17 503 925	17 854 003	18 211 082	
17	16.	Kiadások				
18	17.	Működési célú kiadások	7 717 258	7 871 603	8 029 035	
19	18.	Finanszírozási kiadások	1 650 265	1 683 270	1 716 935	
20	19.	Felhalmozási kiadások	9 728 043	9 922 604	10 121 055	
21	20.	Kiadás összesen:	17 503 925	17 854 003	18 211 082	

Miskolc Város Önkormányzata működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak

1	A		B		C		D		E		F		G		H		I		J		K		Működési célú előirányzat		
	Kiadások		2021. évi eredeti előirányzat		2022. évi eredeti előirányzat		Előirányzat 19/2022 (VI.30.) önkormányzati		Módosítás		Előirányzat 14/2022 (IX.29.) önkormányzati		Bevételek		2021. évi eredeti előirányzat		2022. évi eredeti előirányzat		Előirányzat 13/2022 (VI.30.) önkormányzati		Előirányzat 14/2022 (IX.29.) önkormányzati				
2	Szerződéses jogú kiadások (K1)		1 319 632	1 157 922	3 979	1 574 799	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	1 822 365	1 738 980	1 985 434	2 178 836	89 850	2 268 686												
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális adó (K2)		216 560	188 139	8 702	230 414	Működési célú bevételek (B4)	495 371	598 135	640 867	640 867	22 489	663 356												
4	Dologi kiadások (K3)		1 309 640	3 850 169	94 006	4 016 211	Működési célú átvett pénzeszközök (B5)	280 000	360 000	360 000	360 000	439	53 500												
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)		113 300	185 000	126 000	284 000	Vagyoni típusú adók (B3A)	775 000	1 205 000	1 205 000	1 205 000	43 000	382 500												
6	Egyéb működési célú kiadások (K5)		1 408 344	1 483 293	32 000	1 611 634	Termékek és szolgáltatások adói (B3B)	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	1 388 000												
7	Egyéb működési célú kiadások (K6)		56 586	56 524	0	56 524	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	0	0	0	0	0	4 500												
8	Finanszírozási kiadások (K7)		0	0	0	0	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	0	0	0	0	0	0												
9	Finanszírozási kiadások (K8)		0	0	0	0	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	0	0	0	0	0	0												
10	Működési célú kiadások		0	0	0	0	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	0	0	0	0	0	0												
11	Működési célú kiadások		0	0	0	0	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	0	0	0	0	0	0												
12	Működési kiadások mindösszesen:		588 802	8 247 452	9 635	8 465 072	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	3 062 367	3 249 032	3 189 275	3 087 648	0	3 087 648												
13	Szerződéses (K5)		0	0	0	0	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	0	0	0	0	0	0												
14	Ellátottak (K7)		309 944	1 165 789	59 082	1 042 430	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	35 005	7 864 296	7 864 296	7 876 943	22 960	7 899 903												
15	Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)		0	0	37 000	106 363	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	160	14 127	14 127	14 127	0	14 127												
16	Egyéb felhalmozási célú kiadások (K9)		0	0	0	0	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	74 000	178 300	178 300	178 300	0	178 300												
17	Egyéb felhalmozási célú kiadások (K10)		0	0	0	0	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	0	0	0	0	0	0												
18	Egyéb felhalmozási célú kiadások (K11)		0	0	0	0	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	0	0	0	0	0	0												
19	Felhalmozási célú kiadások összesen:		0	0	0	0	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	0	0	0	0	0	0												
20	Belföldi források (K12)		1 325 566	1 525 270	0	1 549 344	Belföldi források (K12)	772 030	1 856 058	1 451 339	1 552 946	0	1 552 946												
21	Külföldi források (K13)		0	0	0	0	Külföldi források (K13)	1 925 586	1 353 270	1 569 344	1 568 628	23 013	1 591 641												
22	Központi költségvetési támogatás (K14)		0	0	0	0	Finanszírozási célú kiadások mindösszesen:	0	0	0	0	0	0												
23	Központi költségvetési támogatás (K15)		0	0	0	0	Működési célú kiadások mindösszesen:	1 925 586	1 353 270	1 569 344	1 568 628	23 013	1 591 641												
24	Központi költségvetési támogatás (K16)		0	0	0	0	Működési célú kiadások mindösszesen:	0	0	0	0	0	0												
25	Működési célú kiadások mindösszesen:		0	0	0	0	Működési célú kiadások mindösszesen:	0	0	0	0	0	0												

2. melléklet a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2022. (II.10.) Makó Város Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló önkormányzati rendelet módosítása tárgyú rendeletervezet

INDOKOLÁS

**Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. évi költségvetési rendeletét módosító**

RENDELETTERVEZET-hez

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 3/2022. (II.10.) rendeletével megalkotta Makó Város Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló önkormányzati rendeletét.

A költségvetési rendeletet módosítani szükséges az utolsó módosítást követően a bevételi és kiadási oldalon történt változások okán.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

az 1. §-hoz

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1) bekezdése előírja, hogy a képviselő-testület dönt a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő kiadások és bevételek módosításáról, a kiadások közötti átcsoportosításról.

Makó Város Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 3/2022. (II.10.) önkormányzati rendelet módosítása azért vált szükségessé, mert a költségvetési rendelet elfogadása óta olyan pénzeszközök érkeztek az önkormányzathoz, melyek az eredeti költségvetési tervben nem szerepeltek. A bevételekhez tartozó kiadási oldalt is szükséges módosítani.

Az eredeti költségvetési tervhez képest 256.799 e Ft-tal szükséges módosítani a bevételi és kiadási előirányzatot, mely következtében a költségvetés főösszege 17.503.925 e Ft-ra módosul.

2. §

A módosítás következtében változik az 1. melléklet tartalma a bevételek, a 2. melléklet tartalma a kiadások vonatkozásában. A 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 17. melléklet helyébe a rendelet szerinti 3-10. mellékletek lépnek.

3.§

A rendelet hatálybalépését és hatályvesztését határozza meg.

Képviselő-testületi előterjesztés

2022. december 14.

Tárgy: A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról és az ezekhez kapcsolódó térítés díjakról szóló önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Ügyiratszám: I/791-1/2022

Melléklet: Hatásvizsgálati lap, rendelet-tervezet, indokolás, javaslat

Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda
Hatósági Csoport

.....
dr. Ákosi Ádám

Témafelelős: dr. Ákosi Ádám
csoportvezető

Az előterjesztést látta: de KL
.....
hol
.....

Véleményezésre megküldve: Minden bizottság

Törvényességi véleményezésre bemutatva: dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző

A napirend előterjesztőjének jóváhagyása: Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/791-1/2022

Üi.: dr. Ákosi Ádám

R e n d e l e t t e r v e z e t

Tárgy: A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról és az ezekhez kapcsolódó térítési díjakról szóló önkormányzati rendelet módosítása

Melléklet: Hatásvizsgálati lap, rendelet-tervezet, indokolás, javaslat

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

M a k ó

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) alapján a személyes gondoskodást nyújtó ellátások körében **Makó Város Önkormányzata a következő gyermekjóléti alapellátásokat biztosítja: bölcsődei, óvodai és iskolai napközbeni ellátás.**

A Gyvt. 147. § (1) bekezdése alapján a személyes gondoskodás körébe tartozó ellátások intézményi térítési díját az intézményt fenntartó állapítja meg. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról, és az ehhez kapcsolódó térítési díjakról szóló 24/2017. (IX. 28.) önkormányzati rendelet ennek időpontját minden év december 31. napjáig határozza meg.

A Gyvt. 151. § (3) bekezdése szerint a gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege.

A szülők által fizetett havi személyi térítési díjat a most tárgyalt intézményi térítési díj napi összeg általános forgalmi adóval (27 %) növelt összegének és az igénybe vett étkezések számának, valamint az alábbi normatív kedvezmények figyelembe vételével határozzák meg az intézmények.

A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani:

- a bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek, olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek, olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíj járulékkal csökkentett összegének 130%-át, vagy nevelésbe vették,
- az 1–8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy nevelésbe vették,
- az 1–8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha nevelésbe vették, vagy utógondozói ellátásban részesül.

A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 50%-át normatív kedvezményként kell biztosítani:

- az 1–8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- az 1–8. és az azon felüli évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek után, feltéve, hogy az nem részesül ingyenes étkezésben.

A nyersanyagnorma meghatározásánál 2015. szeptemberétől alkalmazni kell a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet előírásait. A központi konyha üzemeltetője, és a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény ennek figyelembevételével készítette el a térítési díjra vonatkozó javaslatát.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/A. § (1) bekezdése szerint, ha a szülő, törvényes képviselő eltérően nem rendelkezik, az intézményi gyermekétkeztetés keretében a nem bentlakásos intézményben,

- a) a bölcsődében, mini bölcsődében bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek részére az ellátási napokon a reggeli főétkezést, a déli meleg főétkezést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kísétkezést,
- b) a gyermekek és a tanulók számára az óvodai nevelési napokon, valamint az iskolai tanítási napokon az óvodában és a nem bentlakásos nevelési-oktatási intézményben a déli meleg főétkezést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kísétkezést kell biztosítani.

Az (1) bekezdés szerinti gyermekétkeztetést a települési önkormányzat biztosítja az általa fenntartott bölcsődében, mini bölcsődében és óvodában, továbbá a közigazgatási területén a tankerületi központ, illetve a szakképzési centrum részeként működő nevelési-oktatási intézményben.

A jelenleg alkalmazott térítési díjak 2022. október 15-étől kerültek megállapításra.

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2022. szeptember 22-én döntést hozott a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról és az ezekhez kapcsolódó térítési díjakról szóló önkormányzati rendelet módosítása tárgyában. A módosítás a rendelet mellékletében szereplő intézményi térítési díjak közül a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény által biztosított bölcsődei intézményi térítési díjakat módosította, míg az óvodai, általános-, és középiskolai étkezési díjakat meghatározó intézményi térítési díjakat változatlanul hagyta.

Az élelmiszerárakat érintő infláció valamint a megnövekedett energiaárak miatt az intézményi gyermekétkeztetés költsége jelentősen megemelkedett, mely emelkedés várhatóan a következő 2023. évben is folytatódni fog. Az étkeztetést biztosító szolgáltatónak fizetendő ár és a szülők által fizetendő személyes térítési díj mára jelentősen megnövekedett különbözetét Makó Város Önkormányzata finanszírozza. A jelentős áremelkedés miatt az Önkormányzat költségevének fenntarthatósága érdekében szükséges a jelenlegi és 2020. év óta változatlan óvodai és általános-, valamint középiskolai intézményi térítési díjak 25%-al történő megemelése.

Az emelést követően az étkeztetést biztosító szolgáltatónak fizetendő ár nagyjából 25%-al így is magasabb lesz, mint és a szülők által fizetendő személyes térítési díj összege. Ennek különbözetét továbbra is Makó Város Önkormányzata finanszírozza.

Annak érdekében, hogy Makó Város Önkormányzatának 2023. évi költségvetési egyensúlya fenntartható maradjon, az élelmezés minősége ne romoljon és a főzőhelyek a gyermekétkeztetésben előírt normákat be tudják tartani, az alábbi térítési díjmelésre teszük javaslatot.

Bölcsődei étkezés:

Nyersanyag	Makói Egyesített Népjóléti Intézmény Intézményi térítési díj Ft/fő/nap				Emelés mértéke	
	Reggeli	Tízórai	Ebéd	Uzsonna	Összesen	%-ban
Jelenlegi	70	45	275	70	460	
Javasolt	70	45	275	70	460	0

Nyersanyag	Eatrend Kft. Intézményi térítési díj Ft/fő/nap				Emelés mértéke	
	Reggeli	Tízórai	Ebéd	Uzsonna	Összesen	%-ban
Jelenleg	-	106	331	101	538	
Javasolt	-	133	414	126	673	25

Óvodai étkezés:

Jelenleg	-	106	331	101	538	
Javasolt	-	133	414	126	673	25

Iskolai étkezés 1-4. osztályos:

Jelenleg	-	114	359	109	582	
Javasolt	-	143	449	136	728	25

Iskolai étkezés 5-8. osztályos:

Jelenleg	-	122	402	114	638	
Javasolt	-	153	503	143	799	25

Középiskolai étkezés:

Nyersanyag	Eatrend Kft. Intézményi térítési díj Ft/fő/nap					Emelés mértéke	
	Reggeli	Tízórai	Ebéd	Uzsonna	Vacsora	Összesen	%-ban
Jelenleg	185	185	400	191	191	1152	
Javasolt	231	231	500	239	239	1440	25

Ezen térítési díjak az ÁFA összegét nem tartalmazzák.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy a fenti indokok alapján a rendelet-módosítást vitassuk meg és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról, és az ehhez kapcsolódó térítési díjakról szóló 24/2017. (IX. 28.) önkormányzati rendeletünket a mellékelt tervezet alapján módosítsuk.

M a k ó, 2022. december 5.



Farkas Éva Erzsébet
Farkas Éva Erzsébet
polgármester

1. melléklet „A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról, és a térítési díjakról szóló önkormányzati rendelet módosítása” tárgyú rendelettervezethez

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

I. társadalmi hatásai: a tervezetnek társadalmi hatása nincs.

II. gazdasági hatásai: az óvodai, általános iskolai és középiskolai nevelésben-oktatásban részt vevő gyermekek, tanulók szülei esetében a költségek növekednek.

III. költségvetési hatásai: a jelenlegi egyensúly fenntartása.

IV. környezeti következményei: a tervezetnek környezeti hatása nincs.

V. egészségi következményei: a gyerekek egészséges intézményi étkezésének további biztosítása.

VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: a tervezet a jelenlegi adminisztratív terhet nem emeli.

VII. megalkotásának szükségessége: a következő évi intézményi térítési díjat december 31-ig rendeletben kell meghatározni.

VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei: a szolgáltatás színvonala csökkenne, Makó Város Önkormányzatának költségvetési egyensúlya nem lenne fenntartható

IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a jelenlegi feltételeken felül többletet nem igényel.

Makó, 2022. december 5.

RENDELET-T E R V E Z E T

**Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2022.(.....) önkormányzati rendelete
a személyes gondoskodást nyújtó
gyermekjóléti alapellátásokról, és az
ehhez kapcsolódó térítési díjakról szóló
24/2017. (IX. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Makó Város Önkormányzata a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról, és az ezekhez kapcsolódó térítési díjakról szóló 24/2017 (IX.28.) önkormányzati rendelet 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

2.§

Ez a rendelet 2023. január 1.-jén lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Farkas Éva Erzsébet s. k.
polgármester

dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta s. k.
jegyző

1. melléklet az .../... (.....) önkormányzati rendelethez

A személyes gondoskodást nyújtó
intézményi ellátások
intézményi térítési díjai

1./ Bölcsőde

Két bölcsőde 2022. évi várható összköltsége: 211.244.200,- Ft.

Két bölcsőde 2022. évi várható önkormányzati önköltsége: 67.640.224,-Ft

Egy ellátottra jutó várható önkormányzati hozzájárulás összege: 2580,- Ft/fő/nap.

Időszakos gyermekfelügyelet: 400,- forint/óra.

Bölcsőde gondozási díja: 215,- forint /nap.

Bölcsőde gyermekétkeztetés intézményi nettó térítési díja

- reggeli	70,- Ft/fő/nap
- tízórai	45,- Ft/fő/nap
- ebéd	275,- Ft/fő/nap
- uzsonna	70,- Ft/fő/nap
valamennyi étkezés együttes összege:	460,- Ft/fő/nap

2./ Óvoda :

- tízórai	133,- Ft/fő/nap
- ebéd	414,- Ft/fő/nap
- uzsonna	126,- Ft/fő/nap
valamennyi étkezés együttes összege:	673,- Ft/fő/nap

3./ Általános iskola 1-4. osztályos:

- tízórai	143,- Ft/fő/nap
- ebéd	449,- Ft/fő/nap
- uzsonna	136,- Ft/fő/nap
valamennyi étkezés együttes összege:	728,- Ft/fő/nap

4./ Általános iskola 5-8. osztályos:

- tízórai	153,- Ft/fő/nap
- ebéd	503,- Ft/fő/nap
- uzsonna	143,- Ft/fő/nap
valamennyi étkezés együttes összege:	799,- Ft/fő/nap

5./ Középiskola:

- reggeli	231,- Ft/fő/nap
- tízórai	231,- Ft/fő/nap
- ebéd	500,- Ft/fő/nap
- uzsonna	239,- Ft/fő/nap
- vacsora	239,- Ft/fő/nap
valamennyi étkezés együttes összege:	1440,- Ft/fő/nap.

Ezen térítési díjak az ÁFA összegét nem tartalmazzák.

2. melléklet „A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról, és a térítési díjakról szóló önkormányzati rendelet módosítása” tárgyú rendelettervezethez

INDOKOLÁS

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének
a 24/2017. (IX. 28.) önkormányzati rendeletét módosító

RENDELETTERVEZET-hez

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 24/2017. (IX. 28.) önkormányzati rendeletével megalkotta a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról, és az ezekhez kapcsolódó térítési díjakról szóló rendeletét (a továbbiakban: Rendelet).

A Rendelet 4. § (7) bekezdése szerint az intézményi térítési díjat a képviselő-testület minden év december 31. napjáig állapítja meg. Mivel az intézményi térítési díjakat a rendelet melléklete tartalmazza, ezért annak változása esetén szükséges a hivatkozott rendelet módosítása.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

a z 1. § - h o z

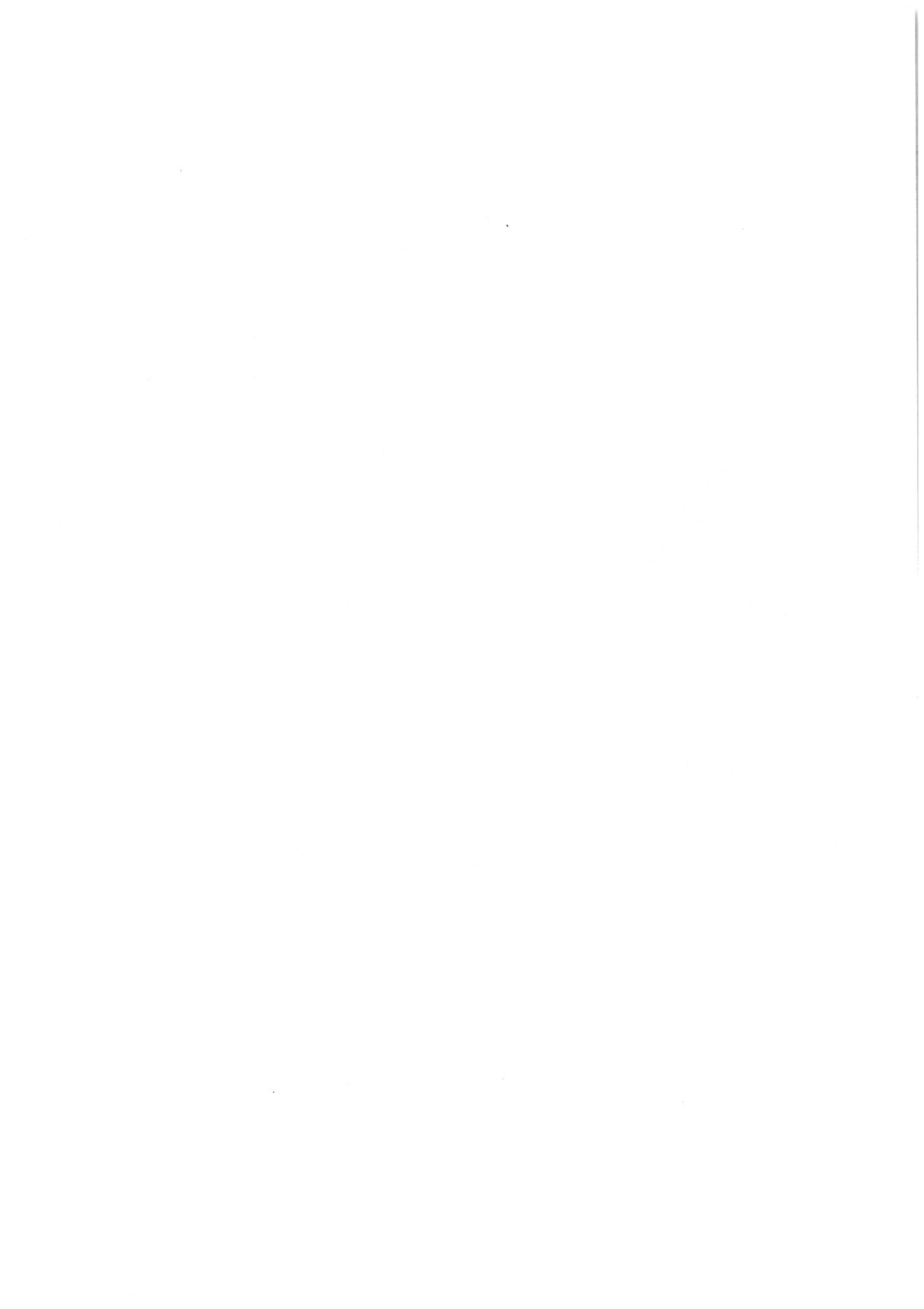
Megjelöli az 1. sz. mellékletét, mely a Rendelet mellékletét módosítja.

a 2. § - h o z

A rendelet hatálybalépését határozza meg, valamint hatályon kívül helyezi a hatályba lépését követő napon.

az 1. melléklethez

Tartalmazza az intézményi térítési díjak emelt összegét, mellyel a Rendelet melléklete módosításra kerül.



Képviselő-testületi előterjesztés

2022. december 14.

Tárgy: A képviselő-testület 2023. évi munkaterve

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Ügyiratszám: I/792-1/2022

Melléklet: Munkaterv-tervezet

Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal
Jegyzői Iroda - Jogi csoport

.....
Tóth Andrea
Tóth Andrea

Témafelelős:

.....
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző

Az előterjesztést látta:

de KR
.....
.....

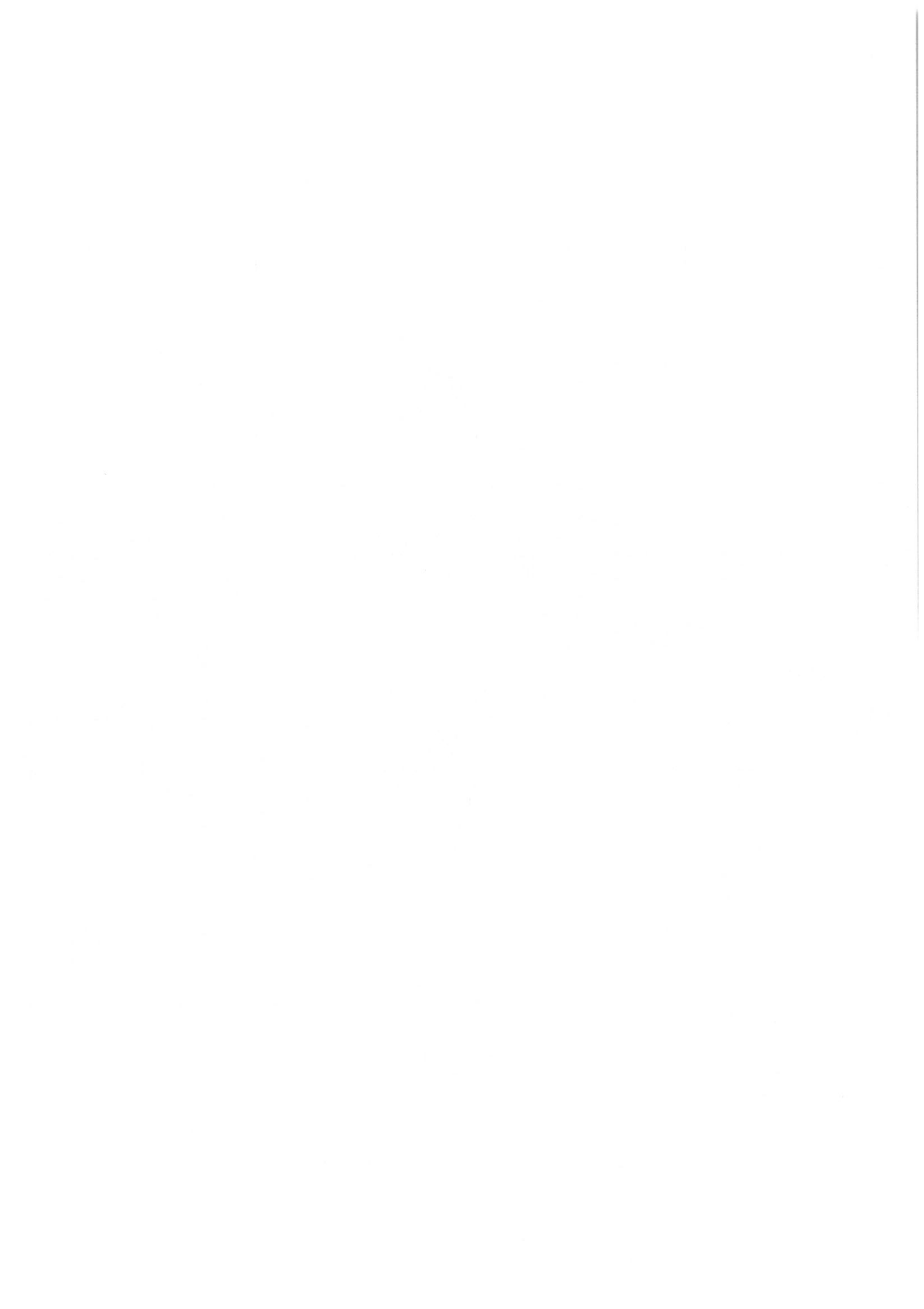
Véleményezésre megküldve: Minden bizottság

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

.....
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző

A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:

.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester





MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz.: I/792-1/2022

Üi.: Tóth Andrea

Előterjesztés

Tárgy: A képviselő-testület 2023. évi munkaterve

Melléklet: Munkaterv-tervezet

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

M a k ó

Tisztelt Képviselő-testület!

A munkaterv összeállításához Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (XI.28.) számú önkormányzati rendelete (továbbiakban: SZMSZ) alapján **javaslatot kérttem** a települési képviselőktől, a képviselő-testület bizottságaitól, a nemzetiségi önkormányzatok elnökeiktől, valamint az iroda- és csoportvezetőktől. SZMSZ alapján a munkatervnek az alábbi elemeket kell tartalmaznia:

- képviselő-testületi ülések tervezett időpontját, napirendjét, valamint kihelyezett ülés esetén annak helyszínét,
- a napirendi pontok előterjesztőit, az előkészítésért felelős szervezeti egység megnevezését,
- azon napirendi pont(ok), amely(ek) közmeghallgatást kell tartani,
- az előterjesztés leadásának határidejét,
- a bizottsági közreműködés módját.

Az elkészített tervezet havi bontásban tartalmazza a jogszabályok által kötelezően előírt, valamint a javasolt napirendeket azzal, hogy az ülések napirendi pontjai az aktuálisan döntést igénylő előterjesztésekkel bővülnek.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiek alapján a következő határozati javaslatot terjesztem a képviselő-testület elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (XI.28.) önkormányzati rendelet 11. §-ban foglaltak alapján a **melléklet szerinti tartalommal elfogadja Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2023. évi munkatervét.**

A képviselő-testület felkéri Makó város polgármesterét, hogy a munkaterv közzétételéről az SZMSZ-ben foglaltak szerint gondoskodjon.

Határidő: azonnal

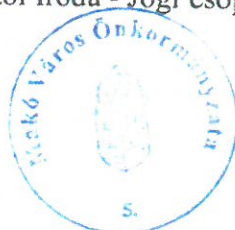
Felelős: polgármester

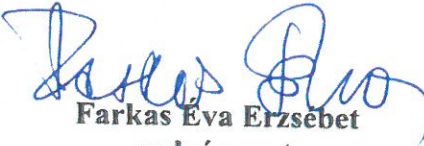
A képviselő-testület a határozat végrehajtásáról tájékoztatást nem kér.

Erről értesítést kap:

- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda - Jogi csoport
- SZMSZ-ben meghatározottak
- Irattár

M a k ó, 2022. december 1.




Farkas Éva Erzsébet
polgármester

MAKÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2023. évi munkaterv-tervezet

Január – Ü L É S S Z Ü N E T

Az ülés tervezett időpontja: 2023. február 22. (szerda)

1. **Polgármesteri tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról**
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Kabinet Iroda

2. **A saját bevételek és az adósságot keletkeztető ügyelethez eredő kötelezettségeknek a költségvetési évet követő 3 évre várható összegének bemutatása**
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság

3. **Rendelet-tervezet Makó Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről**
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

4. **Makói Szolgáltató Nonprofit Zrt. 2023. évi üzleti terve**
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: Emberi Erőforrások Bizottsága, Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság, Makovecz Imre Bizottság

5. **Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2023. évi üzleti terve**
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság, Makovecz Imre Bizottság

6. **Egyebek**

Napirendi anyagok leadási határideje: 2023. február 10.

Bizottsági ülések: 2023. február 20-21.

Az ülés tervezett időpontja: 2023. március 29. (szerda)

- 1. Polgármesteri tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról**
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Kabinet Iroda
- 2. Tűzoltó parancsnok beszámolója a település tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról**
Előterjesztő: Balogh Róbert tű. alezredes, a Makói Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság parancsnoka
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Kabinet Iroda – Jegyzői Iroda – Jogi csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

3. Egyebek

Napirendi anyagok leadási határideje: 2023. március 17.
Bizottsági ülések: 2023. március 27-28.

Az ülés tervezett időpontja: 2023. április 26. (szerda)

1. Polgármesteri tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Kabinet Iroda

2. Városi rendőrkapitány beszámolója a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról

Előterjesztő: Nagy Sándor városi rendőrkapitány

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal– Jegyzői Iroda – Jogi csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

3. Tájékoztató a Kiszombori Határrendészeti Kirendeltség 2022. évi tevékenységéről

Előterjesztő: határrendészeti kirendeltség vezetője

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Jogi csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

4. Egyebek

Napirendi anyagok leadási határideje: 2023. április 14.

Bizottsági ülések: 2023. április 24-25.

Május – VÁROSNAPI ÜNNEPI ÜLÉS

1. **Polgármesteri tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról**
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Kabinet Iroda
2. **Beszámoló Makó Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésének végrehajtásáról. Rendelettervezet Makó Város Önkormányzata 2022. évi zárszámadásáról.**
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda
Bizottsági közreműködés: minden bizottság
3. **Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság beszámolója az önkormányzat vagyonának alakulásáról**
Előterjesztő: Dr. Hadik György, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda
Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság
4. **Beszámoló a Makói Szolgáltató Nonprofit Zrt. 2022. évi tevékenységéről**
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda
Bizottsági közreműködés: Emberi Erőforrások Bizottsága, Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság, Makovecz Imre Bizottság
5. **Beszámoló a Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2022. évi tevékenységéről**
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda
Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság, Makovecz Imre Bizottság
6. **Beszámoló a Makói ENI személyes gondoskodást nyújtó ellátásokhoz kapcsolódó szakmai munkájáról és tájékoztató a gyermekvédelmi tevékenységéről**
Előterjesztő: Tóthné Balázs Andrea intézményvezető
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Jogi csoport
Bizottsági közreműködés: Egyenlő Esély Bizottság
7. **Éves ellenőrzési jelentés, éves összefoglaló ellenőrzési jelentés a 2022. évi belső ellenőrzési tevékenységről**
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Belső Ellenőrzés
Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság
8. **Makó Város Önkormányzata átfogó értékelése a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról a 2022. évre vonatkozóan**
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Hatósági csoport
Bizottsági közreműködés: Egyenlő Esély Bizottság
9. **Egyebek**

Napirendi anyagok leadási határideje: 2023. május 12.
Bizottsági ülések: 2023. május 22-23.

Az ülés tervezett időpontja: 2023. június 28. (szerda)

1. Polgármesteri tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Kabinet Iroda

2. Beszámoló a polgármester, a jegyző és az állandó bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseiről

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester, dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző, Dr. Hadik György, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottság elnöke, Zeitler Ádám, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, Kovács Sándor, a Makovecz Imre Bizottság elnöke

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

3. Beszámoló a Makói Települési Értéktár Bizottság 2023. évi I. félévi munkájáról

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Kabinet Iroda

Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság, Emberi Erőforrások Bizottsága

4. Tájékoztató a testületi határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Jogi Csoport

5. Egyebek

Napirendi anyagok leadási határideje: 2023. június 16.

Bizottsági ülések: 2023. június 26-27.

2023. július hónap – Ü L É S S Z Ü N E T

2023. augusztus 20. (vasárnap) – SZENT ISTVÁN-NAPI ÜNNEPI ÜLÉS

Az ülés tervezett időpontja: 2023. augusztus 30. (szerda)

1. Polgármesteri tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Kabinet Iroda

2. Egyebek

Napirendi anyagok leadási határideje: 2023. augusztus 18.

Bizottsági ülések: 2023. augusztus 28-29.

Az ülés tervezett időpontja: 2023. szeptember 27. (szerda)

1. Polgármesteri tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Kabinet Iroda

2. Beszámoló a polgármesteri hivatal tevékenységéről

Előterjesztő: dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

3. A Makói Óvoda beszámolója a 2022/2023-as nevelési évről

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda - Jogi csoport

Bizottsági közreműködés: Emberi Erőforrások Bizottsága

4. Beszámoló a Makói József Attila Városi Könyvtár és Múzeum tevékenységéről

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda - Jogi csoport

Bizottsági közreműködés: Emberi Erőforrások Bizottsága

5. Egyebek

Napirendi anyagok leadási határideje: 2023. szeptember 15.

Bizottsági ülések: 2023. szeptember 25-26.

Az ülés tervezett időpontja: 2023. október 25. (szerda)

1. Polgármesteri tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Kabinet Iroda

2. Tájékoztató a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat, valamint a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységéről

Előterjesztő: Petrovics Attila, a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, Birta Júlia Mihaéla, a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda – Jogi csoport

Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság

3. Tájékoztató a 2022/2023-es tanévről és a 2023/2024-es tanév indításáról

Előterjesztő: fenntartó, intézményvezetők

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda – Jogi csoport

Bizottsági közreműködés: Emberi Erőforrások Bizottsága

4. Egyebek

Napirendi anyagok leadási határideje: 2023. október 13.

Bizottsági ülések: 2023. október 24.

1. KÖZMEGHALLGATÁS

2. Polgármesteri tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Kabinet Iroda Titkárság

3. A 2023. évi adóbevételek alakulása és felhasználásuk, valamint a helyi adókról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Előterjesztő: dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda Adócsoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

A képviselő-testület az előterjesztés tárgyalásánál is **KÖZMEGHALLGATÁST** tart.

4. Tájékoztató a makói kórház szerepéről a jelenlegi egészségügyi struktúrában

Előterjesztő és a tájékoztató elkészítésére felkért személy: Dr. Kallai Árpád főigazgató,

Csongrád Megyei Egészségügyi Ellátó Központ Hódmezővásárhely-Makó

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda - Jogi csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

5. Tájékoztató az alapfokú egészségügyi ellátás helyzetéről

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Hatósági Csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

6. Tájékoztató a tanácsnokok munkájáról

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Jogi csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

7. 2024. évi belső ellenőrzési terv

Előterjesztő: dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Belső Ellenőrzés

Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság

8. Egyebek

Napirendi anyagok leadási határideje: 2023. november 10.

Bizottsági ülések: 2023. november 20-21.

Az ülés tervezett időpontja: 2023. december 13. (szerda)

1. **Polgármesteri tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról**
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Kabinet Iroda
2. **Rendelettervezet Makó Város Önkormányzata átmeneti gazdálkodásáról**
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda

Bizottsági közreműködés: minden bizottság
3. **Főépítész tájékoztatója a rendezési tervek hatályosulásáról, tapasztalatairól**
Előterjesztő és a tájékoztató elkészítésére felkért személy: Csernyus Lőrinc főépítész

Bizottsági közreműködés: Makovecz Imre Bizottság
4. **Makó Város Önkormányzatának külügyi tevékenységei. Tájékoztató a külkapcsolatok, testvérvárosi kapcsolatok helyzetéről, alakulásáról.**
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal - Kabinet Iroda

Bizottsági közreműködés: minden bizottság
5. **Beszámoló a polgármester, a jegyző és az állandó bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseiről**
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester, dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző, Dr. Hadik György, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottság elnöke, Zeitler Ádám, az Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke, Kovács Sándor, a Makovecz Imre Bizottság elnöke

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Jogi csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság
6. **Beszámoló a jogi személyiségű társulásokban végzett tevékenységről**
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda

Bizottsági közreműködés: minden bizottság
7. **Beszámoló a Lakásügyi Tanácsadó Testület munkájáról**
Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester
Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Innovációs és Városfejlesztési Iroda – Vagyoncsoport

Bizottsági közreműködés: Egyenlő Esély Bizottsága

8. Tájékoztató a környezet állapotának alakulásáról

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal Innovációs és Városfejlesztési Iroda – Műszaki csoport

Bizottsági közreműködés: Makovecz Imre Bizottság

9. A képviselő-testület 2024. évi munkaterve

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Jogi csoport

Bizottsági közreműködés: minden bizottság

10. Beszámoló a Makói Települési Értéktár Bizottság 2023. évi II. félévi munkájáról

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Kabinet Iroda

Bizottsági közreműködés: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság, Emberi Erőforrások Bizottsága

11. Makó Város Önkormányzata által fenntartott bölcsődék nyitva tartásával kapcsolatos fenntartói döntés meghozatala

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Hatósági csoport

Bizottsági közreműködés: Emberi Erőforrások Bizottsága

12. Tájékoztató a testületi határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Az előkészítésért felelős szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal – Jegyzői Iroda – Jogi Csoport

13. Egyebek

Napirendi anyagok leadási határideje: 2023. december 1.

Bizottsági ülések: 2023. december 11-12.

Amennyiben a napirendi pont külsős előterjesztője kéri, az általa elkészítendő előterjesztés tárgyalása egy általa megjelölt másik képviselő-testületi ülés időpontjára a munkaterv módosítása nélkül áttehető.

Bizottsági előterjesztés

2022. december 13.

Tárgy: A Makói Egyesített Népjóléti Intézmény
alapdokumentumainak elfogadása

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Ügyiratszám: I/754-1/2022

Melléklet: 2 db szakmai program, 2 db házirend

Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda
Hatósági Csoport

.....
dr. Ákosi Ádám

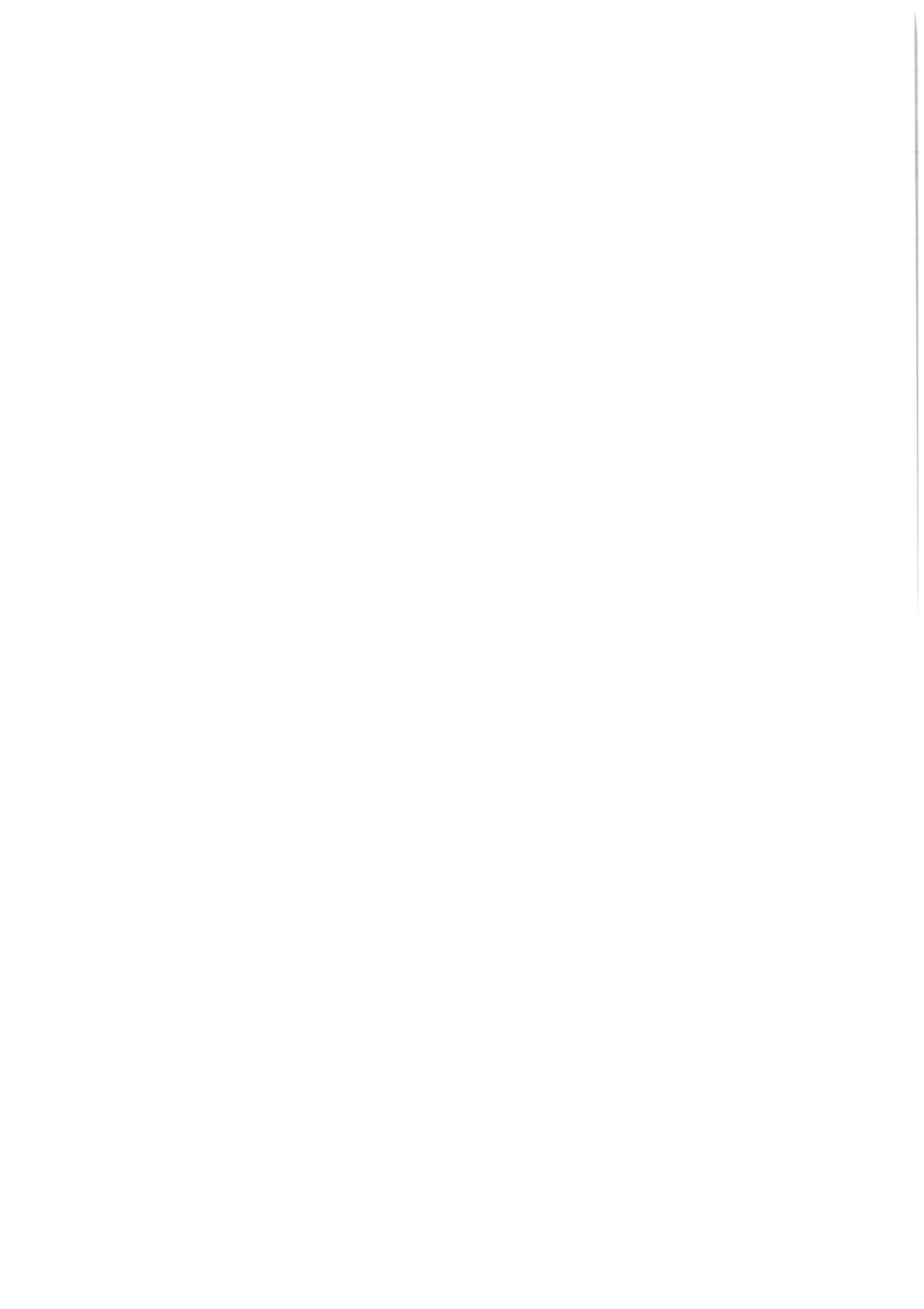
Témafelelős: dr. Ákosi Ádám
csoportvezető

Az előterjesztést látta:
.....

Döntésre megküldve: Egyenlő Esély Bizottság

**Törvényességi véleményezésre
bemutatva:**
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző

**A napirend előterjesztőjének
jóváhagyása:**
Farkas Éva Erzsébet
polgármester





MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/754-1/2022.

Üi.: dr. Ákosi Ádám

Előterjesztés

Tárgy: A Makói Egyesített Népjóléti Intézmény alapidokumentumainak elfogadása

Melléklet: 2 db szakmai program, 2 db házirend

**Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Egyenlő Esély Bizottsága**

Tisztelt Bizottság!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban Gyvt.), illetve a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet tartalmazza a szakmai programok elkészítésére és azok kötelező tartalmi elemeire vonatkozó szabályozást. A fenti jogszabályokban megjelenő nevelési- gondozási elvek és szakmai szabályok figyelembevételével készültek el a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény fenntartásában működő Búza utcai és Kálvin téri bölcsődék 2023-2025 évre elkészült szakmai programjai is. A szakmai programok adott időszakra készülnek, és mivel a jelenleg érvényben lévők 2022. december 31. napjáig érvényesek, így szükséges volt újakat készíteni.

A szakmai programok változásával a házirendeket is szükséges összhangba hozni, ezért ezek módosítása is szükséges.

Tisztelt Bizottság!

A fentiekre tekintettel, a következő határozati javaslatot terjesztem a Bizottság elé:

1. sz. HATÁROZATI JAVASLAT

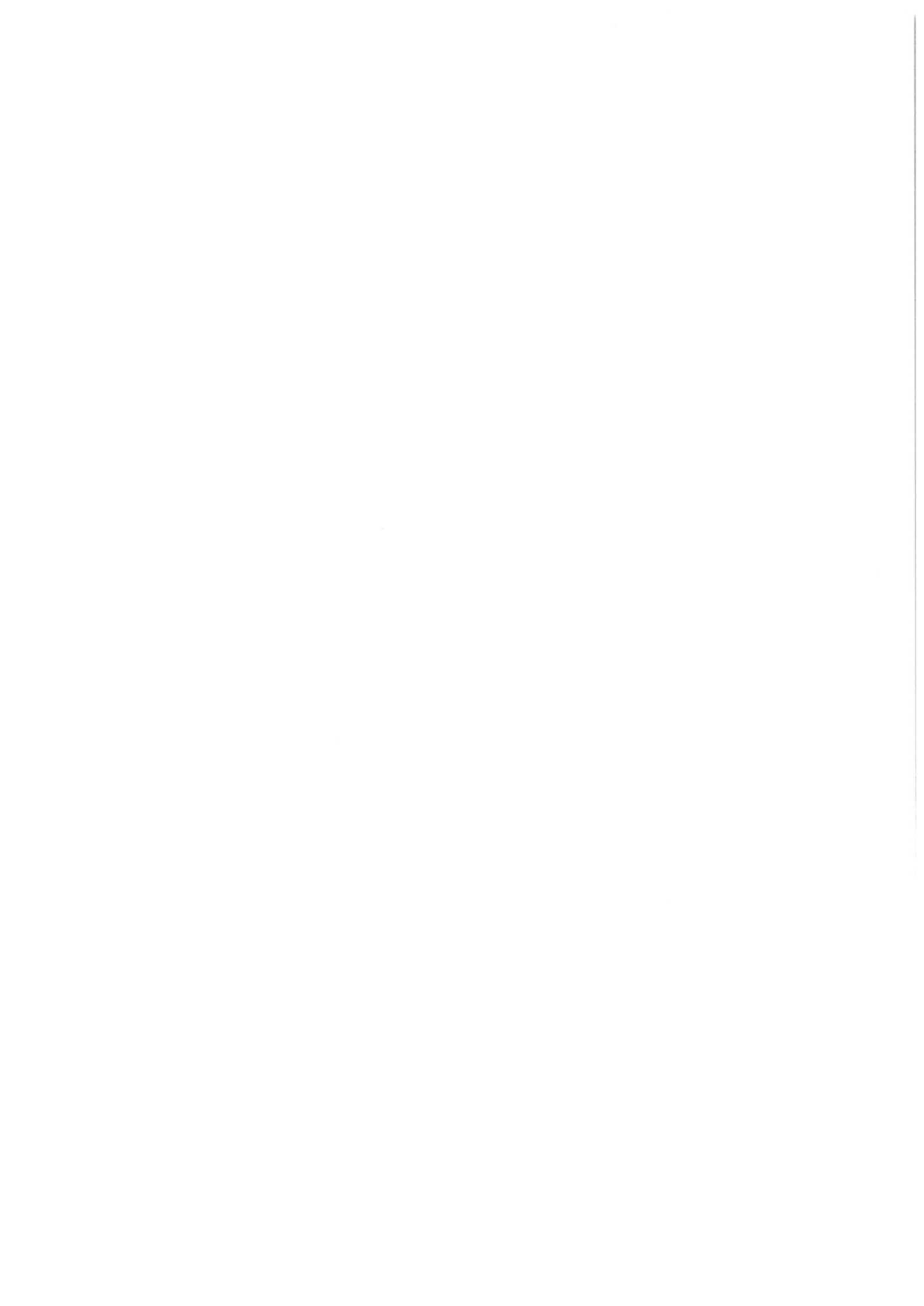
Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Egyenlő Esély Bizottsága Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X.01.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 3.2.3.2.1. pontjában rögzített feladatkörében eljárva úgy határoz, hogy a **Makói Egyesített Népjóléti Intézmény** (székhely: 6900 Makó, Tinódi utca 8/A.) **Kálvin téri Bölcsőde és Búza utcai bölcsőde Szakmai Programjait az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.**

Határidő: azonnal

Felelős: bizottság elnöke

Értesítést kap:

- Makó város polgármestere
- Makó Város jegyzője
- Makó Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Hatósági Csoport
- Makói Egyesített Népjóléti Intézmény
- Irattár



2. sz. HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Egyenlő Esély Bizottsága Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2020. (X.01.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 3.2.3.2.1. pontjában rögzített feladatkörében eljárva úgy határoz, hogy a **Makói Egyesített Népjóléti Intézmény** (székhely: 6900 Makó, Tinódi utca 8/A) **Kálvin téri Bölcsőde és Búza utcai bölcsőde Házirendjeit az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.**

Határidő: azonnal


Felelős: bizottság elnöke

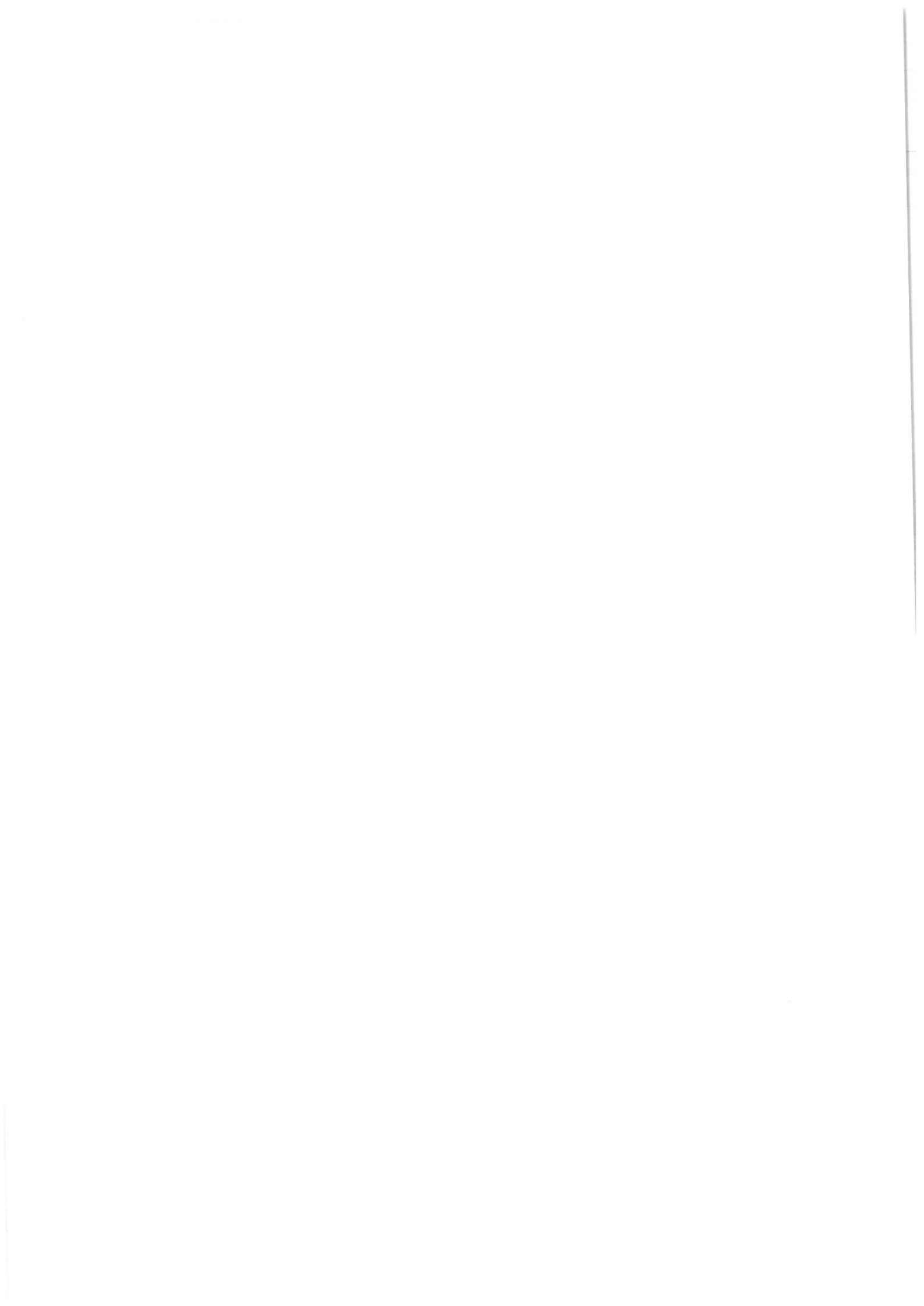
Értesítést kap:

- Makó város polgármestere
- Makó Város jegyzője
- Makó Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Hatósági Csoport
- Makói Egyesített Népjóléti Intézmény
- Irattár

M a k ó, 2022. november 24.




Farkas Éva Erzsébet
polgármester



Makói Egyesített Népjóléti Intézmény

KÁLVIN TÉRI BÖLCSŐDE SZAKMAI PROGRAM



2023–2025.

Makó

TARTALOMJEGYZÉK

<i>I. A MAKÓI EGYESÍTETT NÉPJÓLÉTI INTÉZMÉNY BEMUTATÁSA</i>	<i>3.o.</i>
<i>II. KÁLVIN TÉRI BÖLCSŐDE</i>	<i>6.o.</i>
<i>III. HELYZETELEMZÉS, AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT ÉS AZ ELLÁTANDÓ TERÜLET JELLEMZŐI</i>	<i>8.o.</i>
<i>IV. A BÖCSŐDE SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELÉTELEI</i>	<i>9. o.</i>
<i>V. A BÖLCSŐDE HITVALLÁSA</i>	<i>12.o.</i>
<i>VI. A SZOLGÁLTATÁS CÉLJA, FELADATA, ALAPELVEI</i>	<i>12.o.</i>
<i>VII: A MEGVALÓSÍTANI KÍVÁNT PROGRAM BEMUTATÁSA, A LÉTREJÖVŐ KAPACITÁSOK, A NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁS ELEMEK, TEVÉKENYSÉGEK LEÍRÁSA</i>	<i>15. o.</i>
<i>VIII. A BÖLCSŐDÉNK ÉLETÉNEK MEGSZERVEZÉSI ELVEI</i>	<i>22.o.</i>
<i>IX. CSALÁDI NEVELÉS SEGÍTÉSE, KAPCSOLATTARTÁS A CSALÁDOKKAL</i>	<i>24.o.</i>
<i>X. NAPIREND</i>	<i>28.o.</i>
<i>XI. BÖLCSŐDÉNK NEVELÉSI FELADATAI</i>	<i>29.o.</i>
<i>XII.BÖLCSŐDEI NEVELÉS-GONDOZÁS FŐBB HELYZETEI</i>	<i>30. o.</i>
<i>XIII. KIEMELT SZAKMAI CÉLUNK AZ ÉNEK-ZENEI NEVELÉS</i>	<i>32.o.</i>
<i>XIV. AZ INTÉZMÉNYEN BELÜLI ÉS MÁS INTÉZMÉNYEKKEL TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS MÓDJA</i>	<i>34.o.</i>
<i>XV. AZ IGÉNYBE VEVŐK ÉS A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST VÉGZŐ SZEMÉLYEKJOGAINAK VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK</i>	<i>35.o.</i>
<i>XVI. MINŐSÉGI MUNKA VÉGZÉS A BÖLCSŐDÉBEN A NEVELŐMUNKA BELSŐ ELLENŐRZÉSE</i>	<i>36.o.</i>
<i>XVII. BÖLCSŐDEI DOKUMENTÁCIÓ</i>	<i>37.o.</i>
<i>Záradék</i>	<i>38. o.</i>
<i>Megismerési záradék</i>	<i>39.o</i>

I. A MAKÓI EGYESÍTETT NÉPJÓLÉTI INTÉZMÉNY BEMUTATÁSA

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) az államháztartásról, a végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet (Ámr.), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, továbbá az ágazati külön törvények: a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. III. törvény (Sztv.) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) valamint az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. Törvény és a kapcsolódó egyéb jogszabályok rendelkezéseinek figyelembevételével Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 1997. január 1-től Egyesített Népjóléti Intézményt alapított. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Makói Egyesített Népjóléti Intézményen keresztül biztosítja mindazokat a személyes gondoskodást nyújtó alap és szakosított ellátásokat, gyermekvédelmi alapellátásokat, valamint egészségügyi alapellátásokat, amelyeket az Szt, a Gyvt., és az Eü. törvények kötelezővé tesznek.

A Makói Egyesített Népjóléti Intézmény állami feladatként ellátandó alaptevékenysége, alapfeladatai:

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. alapján ellátott feladatok:

Szociális alapellátás körében:

- tanyagondnoki szolgáltatás
- étkeztetés
- házi segítségnyújtás
- családsegítés
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Nappali ellátás:

- idősek klubja
- nappali melegedő

Szociális szakosított ellátás körében:

Átmeneti ellátás:

- időskorúak gondozóháza
- hajléktalan személyek éjjeli menedékhelye

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján ellátott feladatok:

Gyermekjóléti alapellátás:

- gyermekjóléti szolgáltatás

Gyermekek napközbeni ellátása:

- bölcsőde

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV.tv., a területi védőnői szolgálatról szóló 49/2004. (V.21.) ESZCSM rendelet, valamint az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997.(IX. 3.) NM. rendelet alapján ellátott feladatok:

- védőnői ellátás
- iskola-egészségügyi ellátás

Az intézmény alapfeladatait a székhelyen és az alábbi telephelyeken látja el:

Gyermekjóléti alapellátások:

Kálvin téri Bölcsőde

Kálvin tér 6.

Búza u. Bölcsőde

Búza u. 1/E.

Személyes gondoskodást nyújtó alap és szakosított ellátások:

Házi gondozás, Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,

Szociális étkezés

Tinódi u. 8/a.

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

Tinódi u. 8/a.

Család- és Gyermekjóléti Központ

Tinódi u. 8/a.

I.számú Idősek Klubja

Királyhegyesi u. 24.

II.számú Idősek Klubja

Munkás u. 19-21.

Nappali Melegedő

Ardics tanya 2.

Időskorúak Gondozóháza

Deák F. u. 57.

Éjjeli Menedékhely

Ardics tanya 2.

Egészségügyi alapellátások:

Védőnői Szolgálat, Tanácsadók

Justh Gy. u. 23/c

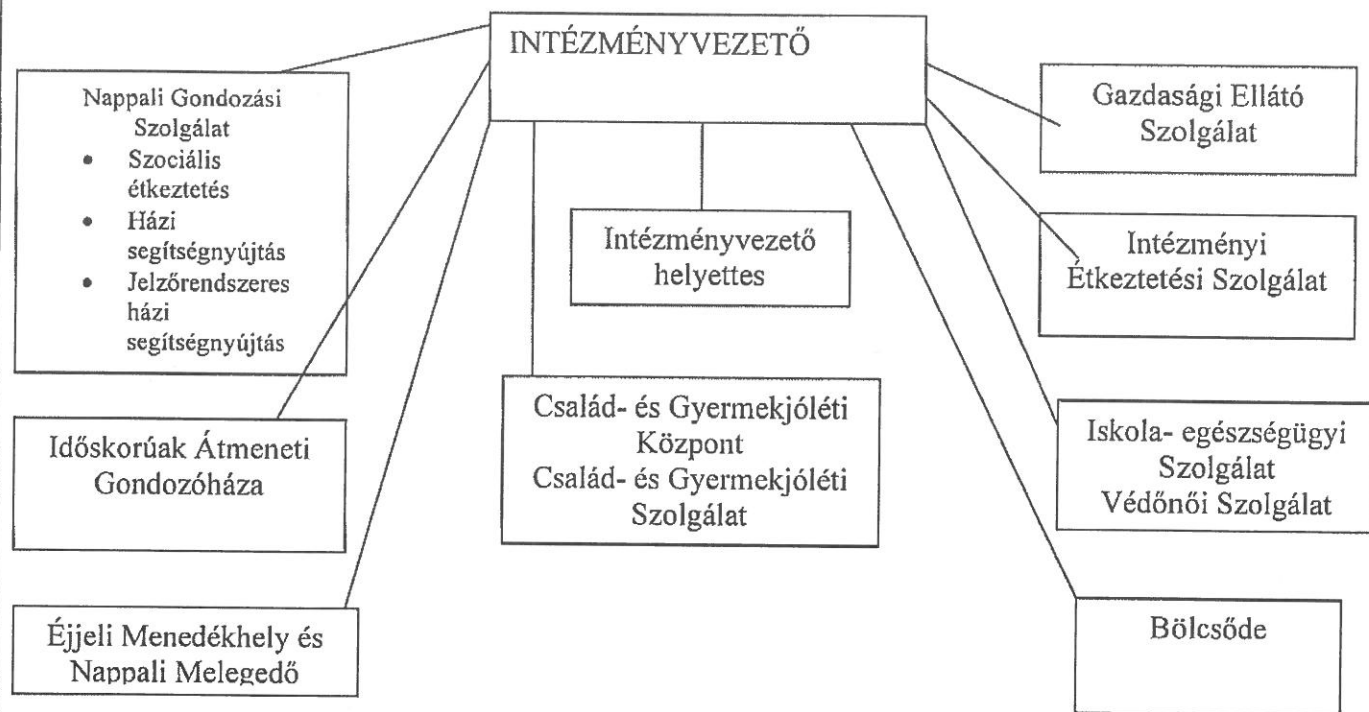
Kálvin u. 24.

Iskola-egészségügyi Szolgálat

Szent János tér 19.

A szakfeladatok szakmai egységekbe osztva képezik az intézmény szervezeti struktúráját. (1. számú ábra) Az egyes szakmai egységek az egységen belül és az egységek közötti szoros együttműködésben végzik szakmai tevékenységüket, mindenkor a kompetenciahatárokat betartva. A szakmai egységek élén szakmai vezetők állnak, akik az intézmény gyermekvédelmi és szociális igazgatási törvény alá tartozó szakfeladatokkal összefüggésben szervezik, irányítják és ellenőrzik a szakmai munkát. Az intézményen belüli kommunikációról a Kommunikációs útvonalterv szabályzat rendelkezik.

1. számú ábra



II. KÁLVIN TÉRI BÖLCSŐDE

Magyarországon az első bölcsődét Brunszvik Júlia alapította külföldi példát követve, ezzel elindította a csecsemő és kiskorú gyermekek közösségi nevelését. Felismerte, hogy a felkészült szakemberek igen hatékonyan tudják a gyerekek szocializálását és a nevelését végezni. Ez a megoldás fokozatosan tért hódított az országban, néhány emberöltő alatt széleskörű hálózattá növekedett.

Az intézmény neve: Makói Egyesített Népjóléti Intézmény Kálvin téri Bölcsőde

Az intézmény székhelye: 6900 Makó, Tinódi u. 8/a.

Az intézmény telefonszáma: 62/ 213- 420

Az intézmény telephely címe: 6900 Makó, Kálvin tér 6.

Az intézmény elérhetősége:

- Telefon: 06/20 488-9749
- E-mail: bolcsodemako@gmail.com

Az intézmény ellátási területe: Makó közigazgatási területe

Férőhelyszám: 60 fő

Fenntartó neve: Makó Város Önkormányzata

Nyitvatartási ideje: 5.30 és 17.30 között

A szakmai program érvényességi ideje: 2025.11.30.

A szakmai program készítésének dátuma: 2022. november 2.

Szakmai program készítőjének neve: Trényiné Törőcsik Ágnes

Telefonszáma: 20/ 488-9749

II. 1. A bölcsőde szakmai programját meghatározó jogszabályok, irányelvek:

- ❖ az ENSZ Emberi jogok nyilatkozata,
- ❖ az ENSZ Egyezmény a gyermek jogairól,
- ❖ az Európa Tanács Miniszterek Bizottsága Rec. (2002) 8-as ajánlása a tagállamok számára a napközbeni gyermekellátásról
- ❖ az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,
- ❖ 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- ❖ a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,

- ❖ 235/1997. (XII. 17.) Kormányrendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról.
- ❖ 328/2011. (XII. 29.) Kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- ❖ 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- ❖ 257/2000 (XII. 26) Kormányrendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról.
- ❖ 272/2019.(XI.20.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet, valamint a Nemzeti Tehetség Program finanszírozásáról szóló 104/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet módosításáról.
- ❖ A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai
- ❖ a módszertani levelek, útmutatók, ajánlások
- ❖ a KJT mindenkor irányadó módosításai
- ❖ 8/2000 (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásba vételéről
- ❖ 9/2000 (VIII.4) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról.
- ❖ 25/2017(X.18) EMMI rendelet vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről
- ❖ 7/2020. (III. 10.) EMMI rendelete a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet módosításáról
- ❖ 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelete a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírásokról
- ❖ 19/2017. (IX. 18.) EMMI rendelet egyes miniszteri rendeleteknek a gyermekek napközbeni ellátásával, valamint az örökbefogadásra való felkészítéssel kapcsolatos módosításáról

Szakmai irányelvek, módszertani levelek:

- Folyamatos napirend a bölcsődében. Módszertani levél. Bölcsődék Országos Módszertani Intézete, Bp.1981
- Bölcsődei adaptáció. Módszertani levél. In: Előadások- közlemények dokumentumok. Módszertani levelek, irányelvek. Bölcsődék Országos Módszertani Intézete, Bp.1982
- Szülővel történő fokozatos bölcsődei beszoktatás. Kiegészítő módszertani útmutató a fokozatos beszoktatás c. módszertani levélhez. Bölcsődék Országos Módszertani Intézete, Bp. 1982
- Útmutató a bölcsődei gondozónők családlátogatásához. Bölcsődék Országos Módszertani Intézete, Bp. 1989
- Játék a bölcsődében. Módszertani levél. Bölcsődék Országos Módszertani Intézete, Bp. 2003
- Az egészséges csecsemő táplálásának irányelvei (ajánlás). (Az Országos Csecsemő- és Gyermekegészségügy Intézet által 1994 -ben összeállított, „az egészséges csecsemő táplálásának irányelveiről” c. viselő 47. számú módszertani levél helyébe lép. 2011
- Korai fejlesztés a bölcsődében. Módszertani levél. Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet, Bp. 2003
- A család és a bölcsőde kapcsolata. Módszertani levél. Kézirat. Magyar Bölcsődék Egyesülete, Pedagógus- Pszichológus Tagozat anyaga 2007
- A bölcsődei nevelés–gondozás országos alapprogramja – SZMI 2017.
- A bölcsődei nevelés–gondozás szakmai szabályai – SZMI 2009.

Intézményi szabályzatok

- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Adatvédelmi Szabályzat
- Érdekképviselői Fórum Szabályzata
- Pénzbefizetési szabályzat

III. HELYZETELEMZÉS, AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT ÉS AZ ELLÁTANDÓ TERÜLET JELLEMZŐI

Jelenleg Makó város lakosainak 3 bölcsőde áll rendelkezésére- melyből kettőt működtet Makó Város Önkormányzata az intézmény keretein belül- a bölcsődés korú gyermekeik elhelyezésére. A Kálvin tér 6. szám alatt található Kálvin téri Bölcsőde 60 férőhellyel, a másik a Búza utcai Bölcsőde 54 férőhellyel.

A Kálvin téri Bölcsőde Makó Város második bölcsődéje, 1981-ben került átadásra. Az épület jellegét tekintve egy panel típusú épület. 2010. év tavaszán az akkori kor követelményeinek megfelelő felújítás történt, fa nyílászárók kerültek beépítésre és szigetelték a tetőt. A bölcsőde modern, korszerű, teljes körűen akadálymentesített épület, ahol a természetes energiák közül a napenergia is hasznosításra került. A napkollektorok segítik a meleg víz előállítását, mely rásegít a fűtésre is.

A Bölcsőde elhelyezkedését tekintve Makó központjában, jól megközelíthető helyen, iskola és óvoda szomszédságában található. Évek óta 100%-os kihasználtsággal működik.

Bölcsőde engedélyezett férőhelyeinek száma 60.

A nevelés - gondozás három gondozási egységben, összesen öt csoportban történik.

Nyitvatartás:

A bölcsőde nyitvatartási idejét a fenntartó határozza meg, figyelembe véve a bölcsődébe járó gyermekek szüleinek munkakezdését és befejezését, valamint a bölcsődéből a munkahelyre történő utazás időtartamát.

Ez alapján bölcsődénk nyitvatartási ideje: hétfőtől péntekig 5.30-17.30.

Bölcsődei nyári szünet/zárás 2 hét, mely idő alatt a másik telephelyű bölcsőde ügyeletet biztosít. Erről a fenntartó döntése alapján minden év február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket.

IV. A BÖLCSŐDE SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEI

Szakmai végzettségek:

Felsőfokú végzettségű:

- Bölcsődevezető: 1 fő
- Kisgyermeknevelő/szakgondozónő: 12 fő
- Pszichológus: 1 fő (a Búza utcai Bölcsődében)

Bölcsődei dajka: 3 fő

Munkánkat segíti védőnő, gyermekorvos és szükség szerint pszichológus szakember.

Kisgyermeknevelő, szakgondozónő	Felkészítő továbbképzésen részt vett, szakképzett csecsemő- és kisgyermek gondozónő, illetve szakgondozónő, a csoportlétszámnak megfelelő számban
gyermekgyógyász	megbízással
védőnő	a Védőnői Szolgálat keretén belül

Továbbképzések:

- 2016. január 1- től pedagógus életpálya kiterjesztése a bölcsődei szakdolgozókra, akik szakképesítésük mellett felsőfokú végzettséggel rendelkeznek
- A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet alapján kell az alkalmazottaknak pontszerzési kötelezettségüknek eleget tenni.
- Belső képzések
- Szakmai műhelyek szervezése

Kvalitások

A munkahelyen dolgozók attitűdjére jellemző, hogy mindenki szükségesnek érzi a gondozási- nevelési rendszer építését-, szabadságát, illetve a saját koncepció kimunkálását.

A nevelési rendszer kiépítésében döntő jelentőségű a kollégák érzelmi- értelmi ráhangolódása a feladatokra a közös cél elérése érdekében.

Tárgyi feltételek:

Intézményünk, csoportszobáink belső terének kialakítása, színvilága gyermekközpontúságot tükröző. A gyermekellátásban használatos bútorok száma az aktuális gyermeklétszámhoz igazítható. A csoportszobák padozata linóleum, a vizes helyiségeké csúszásmentes kiképzésű kőpadló. A gyermekek étkezéskor a saját helyükön ülnek, ehhez megfelelő minőségű és mennyiségű eszközök állnak rendelkezésükre. Alváskor az ágyak helye állandó, „saját ágyuk” jellel jelölt, minősége WESCO. Tárolása külön helyiségben történik. A fürdőszoba és a csoportszoba kapcsolódása a szabványnak megfelelő, félig üvegezett ajtók biztosítják az átláthatóságot. Padozata csúszásmentes, hideg- meleg vízzel ellátott, közlekedése jól megoldott. A gyermekek által használt textíliák mennyisége, minősége megfelelő. A ruhaneműk jellel ellátottak, cseréjük folyamatos. A konyha, a fürdőszoba, a terasz, az átadó bútorzata, felszereltsége a gyermekek életkori sajátosságainak megfelel, kialakításuk modern, praktikus, balesetmentes, mozgáskorlátozott személyek és fogyatékkal élők is használni tudják. Az épület akadálymentesített.

A bölcsődei játékeszközök mennyiségben, minőségben, anyagváltozatosságban korcsoportoknak és egyéni sajátosságoknak megfelelő lehetőséget biztosítanak, segítve a társas kapcsolatok alakulását, az empátia és tolerancia készségének kialakulását és az én tudat egészséges fejlődését. A készségfejlesztő, utánozó és szerepjátékok, babák, bábok, mesekönyvek, konstruáló és építőjátékok a nagymozgást

fejlesztő járművek, labdák, vizuális neveléshez szükséges játékok, finommotorikát fejlesztő eszközök biztosítják a gyermekek zavartalan játéktevékenységét.

A tágas játszóudvar a levegőztetés biztosításához ad lehetőséget. A különféle játékeszközök, csúszdák, homokozók, favonatok, faautók nagymozgásra, élményszerzésre és tapasztalatgyűjtésre adnak alkalmat a bölcsődés kisgyermek számára. A nagyra nőtt fák és a kinyitható árnyékolók elegendő árnyékot biztosítanak. A homokozók az előírásoknak megfelelőek, bennük lévő homok jó minőségű, gondozott, takarásának eszközszükségei rendelkezésre állnak.

A kisgyermek étkeztetését helyben, a bölcsőde konyhájában történő főzéssel tudjuk biztosítani. Ez nagyon fontos, mert figyelemmel tudjuk kísérni a gyermek helyes táplálkozását, hisz ebben az életkorban alapozzuk meg a gyermek ízvilágát és immunrendszerét. Teljes kiőrlésű gabonákkal, házilag készített krémekkel, gyümölcsökkel, zöldségekkel tesszük változatossá az étrendet.

A bölcsődében napi négyzeri étkezést biztosítunk (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna). A saját konyha előnye, hogy ki tudjuk elégíteni az ételérzékenységben szenvedő kisgyermek igényeit is. A bölcsődei étkezésre a 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelete a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírásokról „Az étkeztetéssel kapcsolatos közegészségügyi szabályokról” szóló együttes rendelet vonatkozik, mely a megvalósításban meghatározó.

A bölcsőde szakmai programja összhangban van a „Bölcsődei nevelés- gondozás alapprogramjával”, az alapprogramban megfogalmazott elvekkel, a mindenkor hatályos jogszabályokkal, mindenekelőtt a gyermeki jogokat rögzítő törvényekkel, a pszichológiai, a pedagógiai kutatások eredményeivel, a módszertani levelekkel, a működtetés jogszabályaival.

V. A BÖLCSŐDE HITVALLÁSA

„A gyermeket tiszteletben kell fogadni, szeretetben kell nevelni és szabadságban kell elbocsájtani.”

/Rudolf Steiner/

Azt valljuk, hogy derűs, szeretetteljes légkörben felnövő gyermekekből válnak boldog, kiegyensúlyozott, a világra nyitott, érdeklődő, önállóan gondolkodni tudó emberek. A kisgyermek életében az első 3 év, az első közösség meghatározó szerepe van a gyermek későbbi személyiségfejlődésében. A kisgyermek ebben az életszakaszában a legsérülékenyebb testileg, lelkileg egyaránt, erősen függ a felnőttektől, ezért a kisgyermeknevelő személyisége meghatározó.

Fontosnak tartjuk a biztonságot nyújtó környezetet, melyben a legteljesebb odafigyeléssel óvjuk és vigyázzuk a ránk bízott gyermekeket.

VI. A SZOLGÁLTATÁS CÉLJA, FELADATA, ALAPELVEI

Szakmai céljaink:

Intézményünk alapkonceptiója a kölcsönös nyitottság, a bizalom, őszinte érdeklődés a családok és a bölcsőde iránt. Ezzel kezdődik a gyermekek megismerése, a bölcsődei gondozásnak-, nevelésnek a megtervezése.

Olyan szolgáltató intézmény működtetése a célunk, amely alapellátás keretében, alaptevékenységként napközbeni ellátást nyújt a gyermekek számára.

A nevelés- gondozás célja a szeretetteljes, biztonságot nyújtó, érzelmekben gazdag bölcsődei élet megszervezése, ahol a szakszerű nevelés-gondozás családias, derült, nyugodt légkörben zajlik, biztosítva a gyermekek fejlődéséhez szükséges változatos feltételeket.

Feladata:

Bölcsődénkben a családban nevelkedő, 20 hetestől a hároméves korú kisgyermek szakszerű nevelését, gondozását végezzük. A bölcsődei nevelés-gondozás célja és feladata a gyermekek testi és pszichés szükségleteinek kielégítése, a fejlődés elősegítése.

Ha a gyermek a harmadik életévét január 1. és augusztus 31. között tölti be, akkor augusztus 31-ig, ha a 3. életévét szeptember 1. és december 31. között tölti be, akkor következő év augusztus 31-ig veheti igénybe a bölcsődei ellátást. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42/A§ (2) bekezdés értelmében amennyiben a gyermek még nem érett az óvodai

nevelésre, a negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.

A bölcsődei nevelés –gondozás alapelvei:

- ***A család rendszerszemléletű megközelítése:***

A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében a bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. Az interakciós mintákat kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről, gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása által a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához.

- ***A koragyermekkor intervenciós szemlélet befogadása:***

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató funkcióját tekintve alkalmas szintér a koragyermekkor intervenciós szemlélet alkalmazására. Aminek értelmében a kisgyermeknevelő feladata esetlegesen felmerülő fejlődési elmaradások felismerése jelzése.

- ***A nevelés és gondozás egységének elve:*** A nevelés és gondozás elválaszthatatlan egységet alkotnak. A nevelés tágabb, a gondozás szűkebb fogalom. A gondozás minden helyzetében nevelés is folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei azonban nem korlátozódnak a gondozási helyzetekre.
- ***A családi nevelés elsődlegességének tisztelete:*** A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége. A bölcsőde a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és lehetőség szerint erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében-gondozásában, illetve szükség esetén lehetőségeihez mérten törekedve a családi nevelés hiányosságainak kompenzálására, korrigálására. Mindezek értelmében fontos tehát a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsőde életébe.
- ***A gyermeki személyiség tiszteletének elve:*** a gyermeket, mint fejlődő személyiséget a kisebb körű kompetenciából fakadó nagyobb segítség igénye miatt különleges védelem illeti meg. a bölcsődei nevelés-gondozás érték közvetítő és értékteremtő folyamat, amely a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul az emberi jogok és az alapvető szabadságjogok tiszteletben tartásával.
- ***Az egyéni bánásmód elve:*** a gyermek fejlődésének alapvető feltétele a felnőtt őszinte érdeklődő, figyelme, megbecsülése, a kompetenciájának elismerésén alapuló választási lehetőség biztosítása az egyes élethelyzetekben, a pozitív megnyilvánulások támogatása, megerősítése, elismerése. A kisgyermeknevelő meleg, szeretetteljes odafordulással, a gyermek életkori és egyéni sajátosságait, fejlettségét, pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, hangulatát figyelembe véve segíti a gyermek fejlődését. Fontos, hogy a bölcsődébe járó kisgyermek mindegyike folyamatosan érezze a róla

gondoskodó felnőtt elfogadását akkor is, ha lassabban fejlődik akkor is, ha több területen jelentős eltérést mutat az átlagos fejlődéstől, ha a sajátos nevelésű igényű, ha viselkedése bizonyos esetekben különbözik a megszokottól, emiatt nehezebben kezelhető. A kisgyermeknevelő elfogadja, tiszteletben tartja a gyermek vallási, nemzetiségi/ etnikai, kulturális ...stb. hovatartozását, és a lehetőségek szerint segíti az identitástudat kialakulását és fejlődését, segíti a saját és a más kultúra és hagyományok megismerését és tiszteletben tartását.

- **A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe:** A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kelőönismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ebből adódóan a kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért
- **Fokozatosság megvalósítása:** A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.
- **A biztonság és a stabilitás elve:** A gyermek személyi, - és tárgyi környezetének állandósága (saját – kisgyermek nevelő rendszer, felmenő rendszer, csoport, - és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához. A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét. A gyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új megismerését, a szokások kialakulását. A biztonság nyújtása természetesen magában foglalja a fizikai és pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.
- **Az aktivitás, az önállóság segítésének elve:** A biztonságos és tevékenységre motiváló környezet megteremtése, a próbálkozásokhoz elegendő idő biztosítása, a gyermek ösztönzése, megnyilvánulásainak elismerő, támogató, az igényekhez igazodó segítése, a gyermek felé irányuló szeretet, az elfogadás és empátia fokozzák az aktivitást és az önállóság iránti vágyat. A biztonságos és tevékenységre motiváló személyi és tárgyi környezet megteremtése, a próbálkozásokhoz elegendő idő biztosítása, a gyermek meghallgatása, véleményének figyelembevétele, a kompetenciájának megfelelő mértékű döntési lehetőség biztosítása a bölcsődei nevelés-gondozás egyik kiemelt feladata. A kisgyermeknevelő az élményszerzés lehetőségének biztosításával, saját

példamutatásával, az egyes élethelyzeteknek a gyermek számára átláthatóvá, befogadhatóvá, kezelhetővé tételével, a tapasztalatok feldolgozásának segítségével, az egyes viselkedésformákkal való próbálkozások bátorításával segíti a tanulást.

- *Az egységes nevelő hatások elve:* A nevelés érték közvetítés és értékteremtés egyben. Eredményessége érdekében fontos, hogy a gyermekkel foglalkozó felnőttek – a közöttük lévő különbség tiszteletben tartásával – a gyermek elfogadásában, a kompetenciájának és pillanatnyi szükségleteinek megfelelő fizikai és érzelmi biztonság és szeretetteljes gondoskodás nyújtásában, öntevékenységének biztosításában egyetértsenek, az alapvető erkölcsi normákat egyeztetik, nézeteiket, nevelői gyakorlatukat egymáshoz közelítik.
- *A gyermek kompetencia készítésének támogatása:* Biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló kezdeményezéseiket, megteremtve ez által az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapját.

VII. A MEGVALÓSÍTANI KÍVÁNT PROGRAM BEMUTATÁSA, A LÉTREJÖVŐ KAPACITÁSOK, A NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁS ELEMÉK, TEVÉKENYSÉGEK LEÍRÁSA

A bölcsődei nevelés - gondozásnak a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására az emberi jogok és alapvető szabadságjogok tiszteletben tartására kell irányulnia. Tájékozódunk minden kisgyermek otthoni helyzetéről. Családlátogatás, a szülővel történő beszélgetések, a gyermekjóléti szolgálat szakembereivel fenntartott folyamatos kapcsolat biztosítja a fenti elv érvényesülését. Tiszteletben tartjuk a gyermeki személyiséget, a gyermek önmagában képtelen megvédeni magát és érdekeit. A védtelensége miatt illeti meg a sajátos különleges védelem.

Programunk alapja a családi nevelés, kiegészítve a különböző szociokulturális háttérből érkező 0-3 éves gyermekek sokoldalú, harmonikus személyiségének kibontakoztatásának elősegítése. Fejlődjön a gyermek testi-, lelki-, értelmi érettség terén, váljon alkalmassá az óvodai életre.

Egészséges testi fejlődés elősegítése

Bölcsődénk egészségnevelésének célja a gyermek egészségkultúráltsági szintjének szükség szerinti emelése, valamint a gyermek saját maga iránti igényességének megalapozása az ezt segítő szokások kialakításával. Intézményünk a megfelelő egészségneveléshez biztosítja az egészséges környezetet,

valamint az egészséges fejlődést elősegítő nevelést-gondozást. Fontosnak tartjuk továbbá az egészségvédelmet és a prevenciót is. Az egészségre nevelés összetartozik a gondozással, a szomatikus, a pszichés az érzelmi, az értelmi, akarati neveléssel, valamint a szociális fejlődéssel.

Egészségvédelem, egészséges életmód megalapozása:

- a gyermek testi és pszichés szükségleteinek kielégítése, a fejlődés segítése
- primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése
- testi- lelki harmónia kialakítását és megőrzését segítő napirend (ezen belül: mosakodás, öltözködés, pihenés, alvás, szobatisztaságra nevelés, levegőzés, játék, mozgás)
- szükség esetén speciális szakember bevonásával prevenciók feladatok ellátása

Egészséges táplálkozás

- biztosítjuk a kornak megfelelő ételeket
- biztosítjuk a nyugodt légkört
- biztosítjuk a megfelelő időt
- biztosítjuk a gyermek számára a saját helyet az étkezésnél

A kisgyermek bölcsődei ételmezésében négyzeri étkezés esetén a napi energia- és tápanyagtartalom 75%-át kell biztosítani. Az étrendnek változatosnak, idényszerűnek kell lennie.

Bölcsődei étkeztetés

Az egészséges életmódra nevelés egyik fontos területe az étkezés. Az utóbbi évtized tapasztalatai egyértelművé tették, hogy a táplálkozás és az egészség összefügg egymással. Tudományosan bizonyított, hogy a táplálkozási szokások kisgyermekkorban alakulnak ki, és az egész életre kiható ízlésformáló szerepük van. Ezért az egészséges életmódra nevelésnek már a bölcsődében el kell kezdődnie. Ennek egyik fontos része az, hogy az étkeztetésben az egészséges táplálkozás irányelvei érvényesüljenek, annak érdekében, hogy összetételében kielégítse a gyermeke energia és tápanyagigényét, illetve a felkínált, étrendet alkotó enni-, innivalókon keresztül a gyermekek megismerhessék a korszerű táplálkozás alkotóelemeit. A bölcsődei ételmezés során a mai csecsemő és kisgyermek táplálási elveket kell figyelembe venni, úgy, hogy a táplálék

1. mennyiségileg elegendő és minőségileg helyes összetételű,
2. a biztonságos, a higiénés követelményeknek megfelelő,
3. megfelelő konyhatechnikai eljárásokkal elkészített és élvezhető legyen.

Ezen felül az étlaptervezés során figyelembe kell venni a változatosságot, az idényszerűséget.

Az étlapot az ételmezésvezető a bölcsődevezetővel és a dietetikussal közösen állítja össze a vonatkozó jogszabály alapján.

A bölcsődében a gyermekeknek napi négyszeri étkezést biztosítunk. Ez a négy étkezés a reggeli, a tízórai (gyümölcs vagy zöldség és folyadékpótlásra víz), az ebéd (egy héten négyszer szerepel főzelék, egyszer leves, túrós, vagy gyümölcsös süteménnyel), valamint az uzsonna. A bölcsődés gyermekek étkeztetésében makrobiotikus, illetve tisztán vegán étrendek nem szerepelhetnek. Speciális étkezést (liszt érzékeny, tej érzékeny stb.) az intézmény dietetikusa által összeállított étrenddel oldja meg.

- **Reggeli:**

Kenyérféle, péksütemény felváltva, barna vagy rozsos, vagy fehér pékáru. Komplette fehérjeforrást tartalmazó húskészítmények, szendvicsskrémek. Tej-tejes ital, savanyított tejtermékek: kefir, joghurt, szezonális zöldségek.

- **Tízórai:**

Rostos gyümölcslé, vagy gyümölcs.

- **Ebéd:**

Változatos, szezonális gyümölcsök, zöldségfélék párolással, habarással elkészítve, sűrítés: habarás, burgonyával. Rakott csőben sülték, töltött ételek. Feltét: fehér húsk (baromfihús) enyhe fűszerezés, szálkamentes tengeri hal. Tartalmas húsk leves, heti 1 alkalommal. Ebéd után szezonális gyümölcsök.

- **Uzsonna:**

Különböző kenyérfélék, péksütemény, kalács tejjel, tejtermékkel párosítva, ritkán vajás-mézés, vajás-lekváros, (2 hetente 1 alkalommal). Tej, tejes ital, fehérjeforrás. A só fogyasztása kismértékben ajánlott, lehetőség szerint szárított- és zöldbűszerekkel pótoljuk.

- **Gyümölcsnap:**

Szezonális gyümölcsök ismertetése, kóstolása, heti 1 alkalommal (szerda) tízóraiáskor.

Higiénés szabályok betartása:

- főétkezések előtti kézmosás,
- papírzsebkendő, papírszalvéta használata.
- fürdőszoba gondozásnál a higiénés szabályok betartása: pólyázó asztal, bili, WC, kézi fertőtlenítése,
- a csoportszoba gyakori szellőztetése,
- havi 1 alkalommal, ill. szükség esetén, soron kívül játékmosás, fertőtlenítés,

- napi-, heti-, ill. szükség esetén, soron kívüli takarítás, fertőtlenítés,
- havi nagytakarítás, fertőtlenítés,
- heti-, ill. soron kívüli törölközőcsere.

Prevenció:

- vitaminellátás: naponta nyers zöldség vagy gyümölcs fogyasztása,
- gyermekfogászat: cukorfogyasztás csökkentése, rágásra nevelés, víz fogyasztása,
- kínálással a vízfogyasztás ösztönzése, növelése,
- 2 éves kor: szájöblítés,
- 2 és fél év körül: fogkrém nélküli fogmosás,
- 3 éves kor körül: gyermekfogkrémmel végzett fogmosás, példaadással.

Levegőzés:

- időpontja, mértéke az évszaknak, időjárási viszonyoknak, gyermekek életkorának megfelelően van megválasztva,
- kánikulában, esőben, erős havazáskor, nagy erejű szélben, sűrű ködben, vagy -5 foknál hidegebb időben mellőzzük.

Tudatos testápolási szokások

- kialakítjuk a tudatos testápolási szokásokat a gondozási műveletek során

Rendszeres testmozgás- napi szabadlevegőn való tartózkodás biztosítása

- biztosítjuk a napi testmozgást, megfelelő udvari mozgásfejlesztő játékokkal, (homokozó, mászóka, bicikli, favonat, faautó, csúszda)
- lehetőségünk van a gyermekeket a szabad levegőn altatni.

Harmonikus életvitel

- rugalmas napirend biztosításával a gyermek szükségleteinek és igényeinek figyelembevételével
- az aktív és passzív időtöltések megfelelő aránya
- biztosítjuk a gyermek egészséges lelki fejlődéséhez megfelelő élményanyagot

- segítjük a szülőket a neveléssel, gondozással kapcsolatban a gyermek harmonikus fejlődése érdekében

Személyiségfejlesztés

A személyiségfejlesztés célja a bölcsődében az egyénre szabott optimális személyiségformáló hatású tevékenységek biztosítása. A személyiség széleskörű fejlesztése tudatos és tervszerű pedagógiai módszerekkel. A bölcsődei nevelés során olyan képességeket fejlesztünk, mely képessé teszik a gyermeket a tanulásra. A kötetlenség, szabadon választhatóság fontos, a gyermek választ tevékenységi formát érdeklődése szerint.

- ❖ a személyiség kibontakozásának segítése sokrétű tevékenység biztosításával
- ❖ gyakorlati, értelmi, érzelmi képességek fejlesztése
- ❖ a gyermek érdeklődési körét figyelembe vevő fejlesztés
- ❖ önállósági törekvések legmesszebbmenőkig való segítése, az ezt biztosító feltételek megteremtése
- ❖ alkalmazkodás képességének fejlesztése, segítése
- ❖ szociális és individuális értékek közvetítése, a kettő közti egyensúly megtalálásának segítése
- ❖ kreativitás segítése lehetőségek biztosításával, valamint a fantázia fejlesztésével
- ❖ az érdeklődés megteremtése, fenntartása
- ❖ sikerélményhez való juttatás
- ❖ kudarcok megelőzése

A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

A közösségfejlesztés célja a bölcsődében a gyermek társadalmi beilleszkedésének elősegítése, a közösségi élet alapjainak megteremtése. A társas viselkedés, az alkalmazkodás szabályainak első tényleges színtere a bölcsőde. A gyermek itt szembesül először a közösséghez, annak szabályaihoz való alkalmazkodással. Nagy felelőssége a bölcsődében dolgozó szakembereknek a beilleszkedési nehézségek korai felismerése, és ezek korrigálása megfelelő segítséggel. Fontos, hogy a beilleszkedési problémáknak ne csak a kirívó magatartással párosuló eseteit vegyük észre, hanem azokat is, mikor egy gyermek a közösség peremhelyzetű tagjává kezd válni, nem vesz részt a közösség életében. Ezek korrigálása fontos és nehéz feladat.

- ❖ az elvárások egyértelmű megfogalmazása, azok betartatása
- ❖ következetesség

- ❖ a megfelelő egyensúly megteremtése a szabályok és a kötetlenség között
- ❖ a teljesítmények ösztönző értékelése dicsérettel
- ❖ közös célok kitűzése
- ❖ közös alkotások, játékok megszervezése
- ❖ különleges alkalmak, színes programok biztosítása, ahol a közösség tagjai a „szürke” hétköznapokból kilépve lehetnek együtt
- ❖ a peremhelyzetű gyermekek közösségbe való bekapcsolódásának segítése
- ❖ együttműködésre való lehetőségek megteremtése
- ❖ A fejlődésbeli egyéni eltérések figyelembevétele és az ehhez kapcsolódó egyéni bánásmód

A képességgondozás a meglévő erősségek további fejlesztését jelenti. Az egyes erősségek fejlesztése azért bír rendkívüli jelentőséggel már bölcsődében is, mert hozzájárul mind az egészséges személyiségfejlődéshez, mind pedig a beilleszkedési, magatartási nehézségek enyhítéséhez, valamint nem utolsósorban a szociális hátrányok majdani leküzdéséhez. Azzal, hogy a gyermek valamely területen megmutatkozó „tehetségét” nem hagyjuk figyelmen kívül, hanem biztatjuk ennek fejlesztésére, megerősítjük önbizalmát, javítjuk önészlelését, és az alkotáshoz, tanuláshoz való viszonyát.

- ❖ a személyiség kibontakozásának segítése sokrétű tevékenység biztosításával
- ❖ gyakorlati, értelmi, érzelmi képességek fejlesztése
- ❖ a gyermek érdeklődési körét figyelembe vevő fejlesztés, nevelés
- ❖ kreativitás segítése lehetőségek biztosításával, valamint a fantázia fejlesztésével
- ❖ az érdeklődés megteremtése, fenntartása
- ❖ sikerélményhez való juttatás
- ❖ kudarcok megelőzése

A környezeti nevelés a bölcsődében

A bölcsődei környezeti nevelés célja, hogy a gyermek és környezete között megfelelő összhangot teremtsünk. Ezt elsősorban a gyermek környezettel kapcsolatos ismereteinek bővítésével próbáljuk megvalósítani, mert a megszerzett ismeretek készítetik az egyént a későbbiekben egy tudatos környezettisztelő magatartás tanúsítására. Az ismeretek bővítése mellett nagyon fontos a megfelelő példa biztosítása. A környezeti nevelés alapozó jellegű. A nevelés célja és feladata, hogy olyan szokásokat, szokásrendszereket, viselkedési/magatartási formákat alakítson ki, amelyek meghatározóak a természetes és az ember által létrehozott környezettel való harmonikus kapcsolat kialakításában.

Környezeti nevelés:

- ❖ környezet tisztántartása, ápolása
- ❖ személyes higiénia, test higiénia, tisztálkodási igény kialakítása
- ❖ pszichoszomatikus kondíció
- ❖ akaratfejlesztés, stresszt tűrő képesség növelése
- ❖ a konfliktusos szituációk kezelése, tűrőképesség növelése
- ❖ pozitív, optimista szemlélet
- ❖ egészséges életmódra nevelés, amely tudatossá teszi a megfelelő magatartási formákat
- ❖ mikrokörnyezet értékrendjének kialakítása, amely segíti az előbbi magatartásforma kiválasztását
- ❖ egészséges életmód választásához szükséges lehetőségek biztosítása

Ismeretek bővítése elméleti szinten

- ❖ állatok, növények megismertetése
- ❖ időjárás megismertetése
- ❖ évszakok jellemzőinek megismertetése
- ❖ járművek megismertetése

Ismeretek bővítése gyakorlati szinten

- ❖ növények megfigyelése, levelek és termések gyűjtése, játék ezekkel
- ❖ állatok megismerése, simogatása
- ❖ az időjárás megtapasztalása
- ❖ évszakok jellemzőinek megtapasztalása
- ❖ járművek megfigyelése
- ❖ anyagok megismerése, velük való tevékenykedés

Az ismeretek bővítését gyakorlati szinten a szobai- és az udvari játék tevékenységeinek ideje biztosítja. A gyermekkel foglalkozó szakembernek nagy felelőssége van abban, hogy ki tudja-e alakítani, meg tudja-e alapozni a gyermekben a környezetért érzett felelősségtudatot. Az állatok és természet megszerettetése az alapja a későbbi környezetbarát (és nem környezetromboló) viselkedésnek.

VIII. BÖLCSŐDÉNK ÉLETÉNEK MEGSZERVEZÉSI ELVEI

A bölcsődei felvétel rendje

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet szerint a bölcsődébe a gyermek húszhetes korától harmadik életévének betöltéséig vehető fel, illetve ha január 1. és augusztus 31. között született, akkor augusztus 31-ig, ha szeptember 1. és december 31. között született, akkor a következő év augusztus 31-ig gondozható. Fogyatékos gyermek az ötödik életévének betöltéséig, illetve annak az évnél a december 31-éig vehető fel, amelyben az ötödik életévét betölti. Ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa nem javasolja, bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.

A bölcsődei felvételt a szülő, illetve a szülő hozzájárulásával:

- ❖ a területi védőnő
- ❖ a házi gyermekorvos
- ❖ a család- és gyermekjóléti szolgálat

A bölcsőde olyan gyermekek gondozását tudja biztosítani, akiknek:

- ❖ mindkét szülője munkaviszonyban áll, vagy egyéb jogviszonyban munkát végez,
- ❖ rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,
- ❖ 3 vagy több gyermeket nevelő családban él,
- ❖ egyedülálló szülő által nevelt gyermeket,
- ❖ védelembe vett gyermeket.

Térítési díj:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 148.§ (1)-(3), valamint (5) bekezdése alapján az intézményi ellátásért térítési díjat kell fizetni.

A bölcsődében a fenntartó mind étkezésre, mind gondozásra kiszámítja a térítési díjat a vonatkozó jogszabályi előírások szerint. Az intézményvezető pedig a fizetendő személyi térítési díjat konkrét összegben állapítja meg, figyelembe véve a hatályban levő kedvezményekre való jogosultságot.

- ❖ A térítési díj megfizetésére a szülői felügyeleti joggal rendelkező szülő, vagy más törvényes képviselő köteles előre, egy összegben minden hónapban a megjelölt időpontig a bölcsődében befizetni.
- ❖ A bölcsőde az igénybe nem vett étkezésre befizetett térítési díjat, túlfizetésként a következő hónapra elszámolja, vagy az ellátás megszűnésekor visszafizeti.
- ❖ Ha a szülő a személyi térítési díjat vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, akkor a fenntartóhoz, Makó Város Önkormányzatához fordulhat.

A bölcsődei ellátás térítésköteles. Az étkezési díjat a 29/1993 (II.17.) NM rendelet alapján minden hó 10. napjáig kell befizetni. A térítési díjat Makó Város Képviselő-testülete határozza meg.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők, a 3 vagy több gyermeket nevelők, a tartós beteg gyermek számára, a nevelésbe vett gyermeknek és aki olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb minimálbér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett összegének 130%-át ingyenes étkezést biztosít a bölcsőde.

Szülők tájékoztatásának formái

A bölcsődei nevelés- gondozás a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. A korrekt partneri együttműködés feltétele a kölcsönös bizalom, az őszinteség, a hitelesség, a személyes hangvételű (de nem bizalmaskodó), etikai szempontból megfelelő, az érintettek személyiségi jogait tiszteletben tartó, tapintatos, folyamatos kommunikáció, az információ megosztása.

Az együttműködés kölcsönös, a gyermekről való gondoskodás közben a kisgyermeknevelőnek figyelembe kell vennie az otthoni egyéni szokásokat. A szülőkkel való együttműködés legalapvetőbb formája bölcsődénkben a **napi beszélgetések, tájékoztatások**.

A folyamatos tájékoztatás eszköze a rendszeresen vezetett **üzenő füzet**, mely tartalmazza a gyermekre vonatkozó aktuális és fontos információkat, a gyermek aktuális fejlettségi állapotát. A **hirdetőtáblán** az általános, minden családot érintő programokról, változásokról, fontos tudnivalókról tájékoztatjuk a szülőket. A **szülői értekezlet** elsősorban az általános, minden családot érintő nevelési kérdések megbeszélésére, a bölcsődei élet megismertetésére nyújt lehetőséget. A **szülőcsoportos megbeszélések** már lehetőséget adnak a közvetlenebb, az adott csoportot érintő kérdések megvitatására, hiszen a csoport kisgyermeknevelőinek vezetésével történik, a csoportba járó gyermekek szüleit foglalkoztató nevelési témáról, valamint egymás meghallgatása segíti a szülői kompetencia megtartását.

A szülői közösség képviselői segítik munkánkat, közvetítik a szülők jelzéseit, részt vesznek a bölcsőde programjainak szervezésében. (**érdekképviseleti fórum**) Nyílt napokkal, szervezett programokkal, őszinte tájékoztatással, hiteles, személyes, etikai szempontból megfelelő, a szülők személyes jogait tiszteletben tartó beszélgetésekkel alakítjuk kapcsolatainkat. Bölcsődénkben rendszeresen tartunk családi napokat. Az egészségmegőrzés és az egészségvédelem a fő vezérfonalunk. Természetesen az ünnepi készülődéseket (adventi, télapó) minden évben meghagyjuk bázisként.

IX. CSALÁDI NEVELÉS SEGÍTÉSE, KAPCSOLATTARTÁS A CSALÁDOKKAL

A gyermekek egészséges szocializációja és személyiségfejlődése érdekében kiemelt szakmai feladat a család- bölcsőde közötti kapcsolat erősítése és a családi nevelés segítése. A családi és a bölcsődei nevelés közötti összhang, a szülők és a kisgyermeknevelők között kialakult bizalom, együttműködés elősegíti a gyermekek egészséges testi, lelki, szociális fejlődését. Mindenkor nyitottak vagyunk a kisgyermekes családok számára. A szülők a bölcsődébe való jelentkezéskor széleskörű tájékoztatást kapnak a bölcsődei életről, szokásokról, szabályokról, a családlátogatás jelentőségéről, a beszoktatás módjáról. Megtekinthetik a gyermekek által használt helyiségeket, a játszóudvart. Megismerhetik gyermekük leendő kisgyermeknevelőjét.

Bemutakozó faliújságokon nyújtunk információt az ellátásról, a helyi szakmai programokról. A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van, mindegyik más- más szerepet tölt be, ezért párhuzamosan minél többet alkalmazunk közülük. A közös élmények, az emberi kapcsolatok és a tapasztalatok, a tájékozottság nagymértékben hozzájárul a szülői hatékonysághoz, segíti a családi nevelést és a gyermekek fejlődését.

Szülői értekezletek

A bölcsődevezető a felvétel alkalmával, később a napi csoportlátogatások, az egyéni beszélgetések és a szülői értekezletek alkalmával tart kapcsolatot a szülőkkel. Az új szülők részére a beíratás és a felvétel közötti időszakban- kb. június első fele- tart tájékoztató jellegű szülői értekezletet. Bemutatja a bölcsődét, a kisgyermeknevelőket, a bölcsődeorvost, és a többi szakembert. Ismerteti a szakmai programot, a házirendet, válaszol a szülők kérdéseire. Ezt követően a gyermek leendő csoportszobájában, a kisgyermeknevelők vezetésével folytatódik a beszélgetés. Megbeszéli a családlátogatások időpontját, a beszoktatások idejét. Az óvodába távozó gyermekek szüleinek az óvodai beíratkozások előtt szervezünk értekezletet, melyre meghívjuk a bölcsődével kapcsolatot tartó óvodák pedagógusait. A bölcsődevezető évente több alkalommal szervezhet szülői értekezletet a szülőket érintő kérdésekről.

Családlátogatás

A gyermek felvételét megelőzően optimális esetben a beszoktatás előtt egy vagy két héttel- a szülőkkel megbeszélte időben végzi a gyermek kisgyermeknevelője, az erről szóló módszertani útmutató alapján. A családlátogatás célja a gyermek megismerése a számára biztonságot nyújtó otthoni környezetben, és a kapcsolatfelvétel a gyermekkel, a családdal.

A szülő vagy a kisgyermeknevelő kezdeményezésére a nevelési év közben is sor kerülhet ismételt családlátogatásra. Veszélyeztetett vagy védelembe vett gyermek esetében ajánlott védőnővel, családsegítővel együtt végezni. A látogatásokról feljegyzést ír a kisgyermeknevelő a gyermek dokumentációjába.

Szülővel történő fokozatos beszoktatás

A három éven aluli gyermek természetes élettere a család. A hasonló korú társakkal való együtt nevelkedése nem a saját érdeke, hanem társadalmi igény. A bölcsőde feladata, hogy az igény kielégítése mellett csökkentse azokat a problémákat és nehézségeket, amelyeket a szülőktől való elszakadás és a környezetváltozás okoz. Ezt a célt szolgálja a szülővel történő fokozatos beszoktatás, amit a szülőkkel egyeztetve tervezünk, végzünk. Ez a módszer lehetőséget ad arra, hogy a lehető legkíméletesebben történjen az elválás és a gyermek biztonságban érezze magát az új környezetben. Az anya vagy az apa jelenléte a beszoktatás alkalmával megkönnyíti a gyermek számára az új környezet elfogadását, az alkalmazkodást, elősegíti a kisgyermeknevelővel való jó kapcsolat, érzelmi kötődés kialakulását, mérsékli az adaptáció során mutatkozó stressz-reakciókat (pl. sírás, tiltakozás, nyugtalanság, étkezési, alvási zavar stb.), a kisgyermeknevelőt segíti a gyermek megismerésében, az egyéni bánásmód kialakításában. A szülők megismerhetik az ellátás minden részletét, közvetlenül láthatják a kisgyermeknevelő munkáját, nevelői magatartását, módszereit. A szülővel történő fokozatos beszoktatást módszertani levél alapján végezzük, rugalmasan alkalmazzuk, a gyermek és a szülő egyéni igényeinek figyelembevételével.

Napi beszélgetések a szülővel

Fontosnak tartjuk a kölcsönös tájékoztatást a bölcsődébe érkezéskor és a hazaadáskor. Érkezéskor a szülő nyújt információt az előző nap gyermekkel kapcsolatos eseményeiről, a gyermek egészségi állapotáról, az esetleges változásokról. Hazaadáskor a kisgyermeknevelő tájékoztatja a szülőket a gyermekről (hangulata, közérzete, társkapcsolat, beszéd, játék, mozgás, étkezés, alvás, önállóság stb.). Ügyelünk arra, hogy a beszélgetés ne a gyermek „feje felett”, hanem őt bevonva történjen. A napi beszélgetések formálják a kapcsolatot, erősítik a bizalmat, lehetővé teszik a gyermek és egymás minél teljesebb megismerését, a nevelés összehangolását.

Szülőcsoportos beszélgetések

Ez a kapcsolattartási mód lehetőséget ad arra, hogy az adott gyermekcsoporthoz tartozó szülők találkozhassanak és beszélgessenek valamely aktuális témáról a gyermekek fejlődésével, nevelésével kapcsolatban. A beszélgetések célja a családi nevelés segítése, a gyermekek egészséges személyiségfejlődésének, szocializációjának elősegítése. A beszélgetéseket kisgyermeknevelők vezetik. Évente legalább négy alkalommal szervezzük a szülőkkel egyeztetett időben. A beszélgetések erősítik a jó kapcsolatot, a partneri együttműködést, a bizalmat. Szülői közösségek alakulnak ki. A beszélgetés egy- másfél órás ideje alatt- szükség esetén - gyermekfelügyeletet biztosítunk a bölcsődében.

Egyéni beszélgetések

A hosszabb beszélgetést igénylő kérdések, nevelési problémák közös átgondolására kezdeményezheti a szülő, a kisgyermeknevelő, a bölcsődevezető. A szakmai kompetencián túlmenő kérdésben kérhető egyéb szakember közreműködése. A beszélgetés nyugalmát, zavartalanságát biztosítjuk.

Üzenő-füzet

Nem pótolja a személyes, közvetlen kapcsolatot, a napi interakciós helyzeteket, kiegészíti és megerősíti azokat. Tájékoztatást ad a szülőknek a gyermek fejlődéséről, kisgyermeknevelő szakmai munkájáról, módszereiről, empátiás készségéről. Hozzájárul a szülő és a kisgyermeknevelő közötti jó kapcsolat, bizalom kialakulásához, a családi és a bölcsődei nevelés összehangolásához.

Nyílt nap

Gyermekek bölcsődei tevékenységébe- a gyermekcsoport megzavarása nélkül - bármikor betekinhetnek a szülők. Szervezett formában egy- egy alkalomhoz, jeles naphoz kapcsolódva tartunk nyílt napokat. Ismerkedhetnek a bölcsődével, beszélgethetnek szakemberekkel. Szívesen látunk minden kisgyermekes családot.

Egyéb szervezett közös programok a családokkal

A programok a családok igényeihez igazodó többlet lehetőségek a családi nevelés segítése, a család és a bölcsőde közötti kapcsolat erősítése érdekében. Több fajtája lehet, pl. családi délután, játszóház, kézműves foglalkozás, fórum, előadás, étel-, könyv-, játékbemutató, sportnap stb. Ünnepekhez, jeles napokhoz kapcsolódóan bizonyos rendszerességgel (pl. Anyák napja, Gyermeknap, húsvétvárás, adventi készülődés, Mikulás) szervezünk közös programokat. A gyerekek a szülők biztonságot adó jelenlétében szereznek tapasztalatokat a társas helyzetekről, együtt játszhatnak szüleikkel és kortársaikkal. A szülők kötetlen formában beszélgethetnek, ötleteket kapnak a neveléshez. Igényük szerint megfigyelhetik a bölcsődei életet, a korosztálynak való napirendet, étrendet, játékkészletet. Szívesen fogadunk minden kisgyermekes családot.

A programok ideje alatt- szükség esetén- gyermekfelügyelettel segítjük a szülőket.

Szervezett programok lebontásban:

- szeptember: szülői értekezlet
 - október: átmenet a családból a bölcsődébe, szülő- gyermek- bölcsőde együttműködése
 - november: szülőkkel együtt készülődés a karácsonyra (adventi készülődés)
 - december: Mikulás ünnepség megtartása
 - január: „felkészülés a téli betegségekre” A bölcsődeorvos tolmácsolásában hallgathatnak meg a szülők előadást, melyben a vitaminokról, szóba jöhető alternatív gyógymódokról kapnak tájékoztatást.
 - február: hagyomány őrző farsangi készülődés, farsang
 - március: a gondozás szerepe a nevelésben, speciális nevelési problémák és feladatok
 - április: megfelelő táplálkozás kisgyermekkorban, az előadást ételbemutatóval egybekötött kóstolás követi
 - május: nyílt nap a bölcsődében
- ❖ beszélgetés a bölcsődeorvossal, szakemberekkel,
 - ❖ játékbemutató,
 - ❖ klub jellegű családi programok (mézeskalácssütés, agyagozás, húsvéti tojásfestés stb.)

Beszoktatás menete és ideje

A szoktatás terén a szülővel együtt történő, legalább kéthetes szoktatásra törekszünk. Az anya vagy apa jelenléte biztonságot ad a kisgyermeknek, és megkönnyíti az új környezethez való alkalmazkodást. A szoktatás ideje alatt a szülőknek és a gyermekeknek lehetősége van arra, hogy megismerhesse az intézményben dolgozókat, a szokásokat, kialakuljon az együttműködő, kölcsönös bizalmi viszony a család és a bölcsőde között. A szoktatás kezdeti szakaszában a gyermek édesanyjával vagy más gondviselőjével együtt tölt el rövidebb- hosszabb időt a bölcsődei csoportban. A kisgyermeknevelő a gyermek reakcióit figyelembe véve veszi át az anyától a gondozási műveleteket. A kisgyermek és a kisgyermeknevelő között fokozatosan kialakuló érzelmi kötődés segíti a gyermeket új környezetének elfogadásában, jelentősen megkönnyíti a beilleszkedést a bölcsődei közösségbe, mérsékli az adaptáció során fellépő stressz reakciókat (sírás, tiltakozás, szülőhöz való fokozott ragaszkodás stb.) A szoktatás előre megtervezett szoktatási ütemterv alapján történik. A szoktatás ideje alatt a kisgyermeknevelők munkarendje úgy van kialakítva, hogy az anya bölcsődei tartózkodása idején figyelemmel kísérhesse az anya -

gyermek kapcsolatát és minél több információt szerezhessen a gyermek nevelésével, gondozásával kapcsolatosan.

„Saját kisgyermeknevelő” rendszer

A saját kisgyermeknevelő rendszer a személyi állandóság elvén nyugszik. A saját kisgyermeknevelő szoktatja be a gyermeket a csoportba, személye nem változik a gyermek bölcsődei tartózkodása alatt. A csoport gyermekeinek egy része, 6-7 gyermek tartozik egy kisgyermeknevelőhöz. Ezeket a gyermekeket a saját kisgyermeknevelőjük neveli- gondozza, ő kíséri figyelemmel fejlődésüket, arról vezeti a feljegyzéseket. Így több figyelem jut a gyermekekre, lehetőség nyílik az egyéni bánásmódra, a kisgyermeknevelő jobban megismeri a „saját” gyermeke egyéni igényeit, szokásait, problémáit.

X. NAPIREND

A harmonikus, biztonságot nyújtó bölcsődei élet megteremtéséhez nyújt segítséget a folyamatos és rugalmas napirend, mely egyszerű, a kisgyermek számára könnyen kiismerhető, követhető, kiszámítható. A **folyamatos és rugalmas napirend** kialakításával a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását kívánjuk biztosítani. A napirendet csoportonként és évszakonként készíti el a kisgyermeknevelő a csoportvezető kisgyermeknevelő irányításával. Ehhez igazodva készül el a kisgyermeknevelők munkarendje. A folyamatos gondozáson belül az egymást követő események (tisztálkodás, étkezés, alvás) a gyermek biztonságérzetét, jó közérzetét teremtik meg. A gondozás mellett törekszünk arra, hogy minél több idő jusson a gyermeknek az önálló szabad tevékenységek megélésére, azaz a játék tevékenységre. A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt és folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását kívánja biztosítani. Ezzel teremtve meg a gyermek számára feltétlenül szükséges biztonságérzetet, kiszámíthatóságot, a tevékenység és az önállósodás lehetőségét. A napirenden belül az egyes gyermekek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoportéletében is áttekinthető legyen a rendszer. A gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről felesleges várakozási idő nélkül. Ez biztosítja valójában a csoport belső nyugalma is. A folyamatos gondozáson belül, az egymást követő események (tisztálkodás, étkeztetés, alvás, pihenés) kiszámíthatóságot, jó közérzetet alakítanak ki a gyermekben.

A napirend kialakításának további feltételei a személyi állandóság, a megfelelő tárgyi feltételek és eszközellátottság, a jó munkaszervezés, a bölcsődei dajkával összehangolt munka.

Kisgyermek napirendje

- 5.30-8.00: Érkezés a bölcsődébe. Kézmosás, játéktevékenység a szobában.
- 8.00-8.30: Reggelizés a szobában vagy az udvaron. Játéktevékenység a szobában/ udvaron.
- 8.30-9.10: Fürdőszoba használat szájápolással, gondozási sorrendben.
- 9.10- 9.30: Játék a szobában, jó idő esetén az udvaron.
- 9.30-9.45: Tízórai.
- 10.00-11.00: Felajánlott foglalkozás az udvaron vagy a szobában.
- 11.00-11.30: Bejövetel az udvarról, fürdőszoba használat.
- 11.30-12.45: Ebéd.
- 12.15-14.30: Alvás, pihenés.
- 14.30-15.00: Ébredési sorrendben fürdőszoba használat. Csendes játék.
- 15.00-15.20: Uzsonna.
- 15.30-17.30: Játék a szobában, jó idő esetén az udvaron, hazamenetel.

XI. BÖLCSŐDÉNK NEVELÉSI FELADATAI

A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése: A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató, mint a kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerülő első gyermekintézmény jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. A család erősségeinek megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével valósul meg. A családi és bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalom alapuló partneri kapcsolat elengedhetetlen feltétel a kisgyermek harmonikus fejlődéséhez. A szülő ismeri legjobban gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő, mint szakember, szaktudására, tapasztalataira építve, a szülők igényeihez igazodva közvetíti a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket.

Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása: A szakemberek feladata a kisgyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása, támogatása, a harmonikus testi és lelki fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése. A primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése a gondozási helyzetekben valósul meg. A rugalmas, a kisgyermek életkorához egyéni fejlettségi szintjéhez és az évszakhoz igazodó napirend biztosítja az életkornak megfelelő

változatos és egészséges táplálkozást, a játék, a mozgás, a szabad levegőn való aktív tevékenység és pihenés feltételeit. Az egészséges életmód, az egészségnevelés érdekében törekedni kell az alapvető kultúrhygiénés szokások kialakítására. A prevenció feladatok megvalósításába szükség esetén speciális szakemberek is bevonhatók: gyermekorvos, dietetikus, gyógypedagógus, pszichológus, mentálhygiénés szakember, gyermek fogszakorvos stb.

Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése: A biztonságot nyújtó nevelői magatartás magában foglalja a szakember érzelmi elérhetőségét és hitelességét, az érzelmek kifejezésére való ösztönzést, a pozitív és biztató üzenetek rendszeres közvetítését, a világos elvárások és határok megfogalmazását. A kisgyermek bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe kerülése több lehetőséget teremt a társas kapcsolatok megtapasztalására. Az együttlét helyzetei, az én érvényesítés, a tolerancia, az empátia gyakorlásának színterei, amelyek hozzájárulnak az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztéséhez. Törekedni kell az együttélés szabályainak elfogadtatására, a mások iránti nyitottság megőrzésére. A kisgyermeknevelő feladata a kisgyermek beszédkészségének fejlesztése érdekében az ingerekben gazdag tiszta nyelvi környezet biztosítása, a kommunikációs kedv felkeltése és fenntartása a bölcsődei nevelés- gondozás minden helyzetében, mondókák, énekek, versek, mesék közvetítésével. Különös figyelmet kell fordítani a sajátos nevelési igényű és a hátrányos helyzetű gyermekek társas és érzelmi kompetenciáinak fejlesztésére szükség esetén más segítőszakemberek bevonásával is.

A megismerési folyamatok fejlődésének segítése: A kisgyermek érdeklődésének erősítése a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése a kisgyermeknevelő aktív részvételével és a megfelelő környezet kialakításával történik. A bölcsődei nevelés- gondozás helyzeteiben a szakember ismeretet nyújt, segíti a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását. A kisgyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során szerepet kap az élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása, az önálló próbálkozás és a kreativitás támogatása. Az önálló választás és a döntési képesség kialakulását segíti a bátorító, ösztönző nevelői magatartás.

XII. BÖLCSŐDÉNK NEVELÉSI – GONDOZÁSI MUNKÁJÁNAK FŐBB HELYZETEI

A kisgyermek nevelésének legfontosabb területe a gondozás. Belsőleges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és a gyermek között, amelynek elsődleges célja a gyermek testi szükségleteinek kielégítése. A személyes és szociális kompetencia kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek a kezdetektől aktívan részt vehessen a gondozási helyzetekben, szabadon próbálkozhasson, érezve a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. A gondozás jelentősen befolyásolja a szokások kialakítását és az önállósodást.

Gondozási műveletek (öltözködés, pelenkacsere, WC használat, kézmosás, étkezés) alatt a gyermekek fizikális szükségleteit elégítjük ki elsősorban. Ezekben a helyzetekben a gyermeknek kellő időt és lehetőséget biztosítunk a próbálkozásra, támogató, megerősítő magatartással, dicsérettel támogatjuk próbálkozásait. Célunk, hogy a gyermek aktív közreműködője legyen a műveleteknek.

Játék

A gyermekkor legfontosabb tevékenysége, a világ megismerésének eszköze, a fejlődés fontos tényezője. A játék nélkülözhetetlen elemeinek az önkéntességet és a spontaneitást tartjuk. Kisgyermeknevelőink a játék feltételeinek (hely, idő, eszköz) biztosításával, nevelői magatartásukkal támogatják az elmélyült, nyugodt, tartalmas játéktevékenységet, az alkotás örömeinek az átélését. A játék során kialakult konfliktushelyzetekbe csak a legszükségesebb helyzetekben avatkozunk be. A személyiség csak társas közegben fejlődik, melynek elengedhetetlen feltétele a „játszótárs” személye. A nevelő- gondozó, a „játszótárs” egy személy, aki maga dönti el, hogy milyen módszerrel éri el a kívánt célt.

Mozgás

A szabad mozgástevékenység lehetőségének biztosításával célunk a természetes mozgáskedv és mozgásigény kielégítése. A feltételek biztosításának szempontjai, hogy a csoportszobákban is legyenek - a lehetőségekhez képest - mozgásra inspiráló eszközök. Változatos eszközökkel és a gyermekek önálló, szabad mozgásának biztosításával tesszük lehetővé, hogy a mindennapi mozgás örömet jelentsen a gyermekek számára.

Vers, mese

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi-, értelmi- és szociális fejlődésére. A bölcsődében az irodalmi és a népi műveknek egyaránt helye van. Sokféle helyzethez kapcsolódhat, alakulását a gyermek pillanatnyi állapota, igényei befolyásolják. Az irodalmi alkotások kiválasztásában fontos feladatunk, hogy az anyagot a gyermekek életkori sajátosságaihoz, nyelvi fejlettségéhez, érdeklődéséhez állítsuk össze. A napi tevékenység során többször is mondhatunk - a helyzethez illő - mondókát, rövid verset.

2-3 éves korban nagy jelentőségű - a testi kapcsolat iránti gyermeki igény kielégítésén túl - a simogatók, tapsoltatók, lovagoltatók ritmusa, lüktetése, egyszerű szövege, mert megnyugtatóan hat a kisgyermekre.

A verselés, mesélés, képeskönyv nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így a kisgyermek számára alapvető érzelmi biztonság egyszerre feltétel és eredmény.

Mondóka, ének, zene

A gyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, hangulati állapotához igazodó ének, mondóka felkeltik érdeklődését, formálják esztétikai ízlését pozitív érzelmeket kelt, érzelmi biztonságot nyújt. A dal, zene kifejezi örömünket, bánatunkat. A zene, az ének színesebbé teszi a bölcsődében töltött időt. Keltsük fel a gyermek zene iránti érdeklődését, a zenei anyagokat igyekezzünk az életkoruknak megfelelően válogatni.

A személyes kapcsolatban, játékhelyzetben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket keltenek, örömelményt, érzelmi biztonságot adnak a kisgyermeknek. A zene belső lökötése, az ismétlődések, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet. Hangszerekkel (dob, csörgő, xilofon) igyekszünk érdekesebbé tenni a lökötések, ritmusok világát.

XIII. KIEMELT SZAKMAI CÉLUNK A ZENEI NEVELÉS

Kisgyermekkorban- születéstől hároméves korig- a zenei nevelés célja, hogy felkeltse a gyermek érdeklődését a zene, az éneklés iránt, érzékennyé tegye a környezet hangjaira. Feladata, hogy megismertesse a gyermeket a magyar mondókákkal, játékos dalokkal, kellemes légkört biztosítson a gyermek számára, melyben jól érzi magát, szívesen hallgatja az éneklést, igyekszik utánozni, maga is dúdolgat. A nevelési intézményekben a zenei nevelés alapjául a Kodály-módszer szolgál. Lényege, hogy a művészeti nevelést, első sorban a zenei nevelést, a gyermek nevelésének középpontjába helyezi.

Fontos, hogy a énekközpontú legyen, a gyermek utánzás útján tanuljon, és a zenei anyag egyszerű, művészién szép, értékes legyen, főként a néphagyományból kerüljön ki. A népdalok sorát kiegészíthetjük jó versekre komponált gyermekdalokkal, műdalokkal, valamint a kisgyermeknevelő által énekelt, hangulatkeltésre szánt, nagyobb hangterjedelmű népdalokkal, melyeket a gyermekek csak hallgatnak, nem énekelnek. A gyermek első hangadásai közelebb állnak az énekléshez, mint a beszédhez. Kodály az éneklést helyezte előtérbe, mert mindenkinek van hozzá saját hangszere, a hangja.

A bölcsődében az éneklés tudatos nevelési forma, mely a gyermek önkéntes érdeklődésére épül. Az éneklés vezet legközvetlenebbül a zene átéléséhez, megértéséhez, teljes élményt ad, részt vesz benne az

egész test. Harmonizáló hatást gyakorol a teljes személyiségre, szerepe van a testi-, érzelmi-, értelmi-, szociális fejlődésben.

A játékos mozgással kísért dalok, mondókák fejlesztik a gyermek ritmusérzékét, mozgásra készítik, fejlesztik utánozó képességét, mozgáskoordinációját. Az éneklés megnyugtatja a gyermeket, befolyásolja közérzetét, felszabadítja, bátorítja, kigyógyítja a gátlásokból, félelmekből. A szöveg és mozgás játékhelyzethez kapcsolása fejleszti a gyermek képzeletét, beleélő képességét, kreativitását. Alkalmasabbá teszik a figyelemre, fegyelemre, erősödik koncentrációs képessége, memóriája.

Az ölbeli dalos játékok erősítik a gyermek kötődését a vele foglalkozó felnőttökhöz. A többi gyermekkel való közös éneklés megajándékozza az együttes tevékenykedés és összetartozás élményével. Megtanul társaival együttműködni, egymásra figyelni, egymást elfogadni. Növekszik a gyermek szereplésvágya, erősödik énképe, önbizalma, magabiztosabbá válik, jobb lesz a kapcsolatteremtő és problémamegoldó képessége.

A kisgyermek zenei képessége abban nyilvánul meg, hogy érzékeny a környezet hangjaira, szívesen hallgat zenét, éneket, ő is kitalál ritmusokat, dúdolgat, helyes hangsúllyal ejti a szavakat, a dallamot képes mozgással követni.

A bölcsődében nincs külön foglalkozási program az énekléshez. A kisgyermeknevelő minden olyan alkalommal énekelhet, amikor a gyermek figyelmét nem köti le valami más, amikor a játék légkörébe beleillik egy-egy játékos dal. Figyelembe veszi a gyermekek életkorát, egyéni fejlettségét, igényét. Az éneklés időtartama függ a gyermekek hangulatától, érdeklődésétől. A gyermek részvétele az éneklésben kötetlen, nem cél, hogy a gyermek megtanuljon énekelni. Csak akkor daloljon, ha kedve van. Ezek gyakori ismételtetése örömet szerez nekik, a nagyobbak szívesen, önként meg is tanulják.

A bölcsődében nincs gépzene, hogy a gyermek ne szokja meg a személyes kapcsolat nélküli „háttérzenét”.

A gyermekek körében nagy érdeklődést keltenek a hangszerek, hiszen látják azt, aki zenél, látják a hangok előcsalogatásának módját. A gyermekek kezébe is adhatunk hangszert, hogy kipróbálják a hangok előidézését. A csoportszobában a gyermekek által elérhető helyen helyezük el a hangszereket, hogy bármikor használhassák.

A bölcsődében a különböző ünnepek előtt a kisgyermeknevelők az adott ünneppel kapcsolatos verseket, dalokat mondogatnak, dalolnak, ezekkel közelebb hozva a gyermekhez az ünnep örömét. A

bölcsődei ünneplés élménye viszont nem homályosíthatja el az otthoni ünnep hangulatát, hiszen a gyermek élményeinek legfőbb színtere a család kell, legyen, a bölcsőde csak kiegészítő szerepet vállal.

„Legyen a zene mindenkié!” (Kodály)

A következő hangszerek találhatóak a csoportokban

- metalofon
- csörgőkarika
- csörgődob
- triangulum
- furulya
- ritmusbot
- nyeles csörgő

XIV. AZ INTÉZMÉNYEN BELÜLI- ÉS MÁS INTÉZMÉNYEKKEL TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS MÓDJA

A bölcsőde kapcsolata jó az integrációban működő alapellátásokat végző intézményekkel. A védőnők a bölcsődében rendszeres látogatásokat tesznek, érdeklődnek a gondozott gyermekeik felől.

Eredményes az együttműködés az óvodákkal. Az óvodába menő gyermekekkel rendszeresen meglátogatjuk az óvodákat, illetve a leendő óvónő bölcsődei környezetében megismerkedik a gyermekkel.

A szegedi Agyagos utcai Bölcsődével és más bölcsődei intézményekkel jó együttműködés alakult ki az évek során.

A bölcsőde, mint jelzőrendszerbe tartozó intézmény kötelessége és feladata a Család- és Gyermejköltségi Szolgálat felé való jelzés, így jó kapcsolattartás alakult ki az ott dolgozó munkatársakkal, illetve a házi gyermekorvosokkal. Szükség esetén esetszabványon vesz részt a csoportvezető kisgyermeknevelő.

Gyermekevédelmi program

A bölcsődék gyermekevédelmi tevékenységi köre feladatai, a gyermekek napközbeni ellátásában:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról az 1997. évi XXXI. törvény rendelkezik.

A bölcsődének és az ott dolgozó szakembereknek meghatározott feladatai vannak a gyermekevédelemmel kapcsolatban:

- gyermekevédelemmel kapcsolatos jogszabályok ismertetése, betartása, betartatása
- szociális feladatok feltételeinek biztosítása

- prevenciók megoldások és javaslatok kidolgozása
- egyéni bánásmód hatékony alkalmazása a gondozásban és a nevelésben
- együttműködés a Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal, a védőnővel, nevelési tanácsadóval
- veszélyeztetettség esetén a jelzési kötelezettség
- családlátogatás, a beszoktatás megszervezése
- a család élet- és szociális körülményeinek megismerése, felmérése
- harmonikus együttműködés a szülőkkel a gyermekek érdekében, segítő rendszerek felkínálása,
- jó házirend, amely magába foglalja a szülők jogait és kötelezettségeit, és a gyermek jogait
- a szülői érdekképviselő működése
- gyermek - szülő tisztelete, tapintat
- éves beszámoló a gyermekvédelemi feladatokról
- családlátogatások, családokkal való együttműködés
- házirend, szülői és gyermeki jogok ismertetése
- szülői érdekképviselő működése
- tanácsadás a rászoruló szülők részére

**XV. AZ IGÉNYBE VEVŐK ÉS A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST VÉGZŐ SZEMÉLYEK
JOGAINAK VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK**

Az 1997. évi XXXI. törvény 35§ (1) alapján a bölcsődében érdekképviselői fórumot működtetünk.

Az intézmény jogi szabályozása

- Szervezeti és Működési szabályzat
- Adatvédelmi szabályzat
- Iratkezelési szabályzat
- Munka- és tűzvédelmi szabályzat
- Munka, - és védőruha szabályzat
- Pénzkezelési szabályzat
- Eszközök és források leltárkészítési, leltározási és selejtezési szabályzata
- Érdekvédelemről szóló szabályzat

A gyermekjóléti szolgáltatást végzők jogai:

A munkaviszonyban álló személyeknek biztosítani kell, hogy

- A munkavégzéssel kapcsolatos megbecsülést megkapják

- Tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogait
- Munkájukat elismerjék
- A munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra

A SZOLGÁLTATÁST NYÚJTÓK FOLYAMATOS SZAKMAI FELKÉSZÜLTTSÉGE, BIZTOSÍTÁSÁNAK MÓDJA, FORMÁI

Képzés, továbbképzés:

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységet végző szakemberek számára kötelező a szakmai továbbképzés, melyet a 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet tartalmazza. Rendelet írja elő a személyes gondoskodást végzők továbbképzési kötelezettségét és a teljesítés lehetőségét. A képzési ciklus alatt felsőfokú végzettség esetén 80, egyéb szakképesítés esetén 60 továbbképzési pontot kell megszerezni. A **kötelező továbbképzések** tervezése a fentiek figyelembevételével, előre meghatározott ütemterv alapján történik. A továbbképzések témáinak kiválasztásánál lehetőséget biztosítunk a kisgyermeknevelők érdeklődési körének megfelelően. Továbbképzési ütemterv alapján szervezzük a szakemberek részére a továbbképzéseken való részvétel biztosítását.

- 2016. január 1.jétől pedagógus életpálya kiterjesztése a bölcsődei szakdolgozókra, akik szakképesítésük mellett felsőfokú végzettséggel rendelkeznek.
- Bölcsődei dajka szakképesítés megszerzése
- 25/2017. (X.18) EMMI rendelet. Vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről.

Önképzés

A munkájára igényes szakember a továbbképzéseken, való részvételen felül is rendszeresen képezi magát. Ehhez a bölcsőde biztosítja a szakmai folyóiratok beszerzését, jogszabályokat értelmező kiadványokat, Internet használatának lehetőségét, audiovizuális eszközöket.

XVI. MINŐSÉGI MUNKAVÉGZÉS A BÖLCSÖDÉBEN A NEVELŐMUNKA BELSŐ ELLENŐRZÉSE

A bölcsődei nevelésben- gondozásban minőségnek nevezzük az ott folyó munka azon jellemzőit és sajátosságait, amelyek biztosítják az elhelyezett gyermekek egészséges fejlődését, az életkori

sajátosságoknak és egyéni igényeknek megfelelő bánásmódot, a gyermekközpontúságot jól felszerelt intézményben.

Feladatok:

A bölcsődék működését szabályzó dokumentumokban foglaltaknak megfelelő munkavégzés (alapprogram, az intézmény szakmai programja, a bölcsődei gondozás-nevelés szakmai szabályai, SZMSZ, belső szabályzatok).

- ❖ Az elvégzett munka rendszeres és igényes dokumentációja.
- ❖ A szülők elvárásainak megismerése, kompetenciájuk biztosítása, új együttműködési formák keresése.
- ❖ A működés tárgyi feltételeinek javítása érdekében pályázati lehetőségek keresése.
- ❖ A dolgozók érdekeltté tétele a minőségi munkavégzésben:
 - értékelési és jutalmazási rendszer kidolgozása

A **belső ellenőrzés** legfontosabb feladata a bölcsődében folyó nevelés- gondozás hatékonyságának nyomon követése, a szükséges korrekciók elvégzése. A bölcsődei csoportban dolgozók munkáját legalább évente egy alkalommal értékelni kell, az ellenőrzés tapasztalatait ismertetni kell az érintett dolgozóval, akinek joga van arra írásban észrevételt tenni. A szülői elégedettséget évente **szülői elégedettségi kérdőív** formájában mérjük.

XVII. BÖLCSŐDEI DOKUMENTÁCIÓK

A bölcsődevezető által vezetett dokumentáció

Felvételi könyv (a felvételek függvényében folyamatosan);

- Statisztika - havi statisztika, éves statisztika, kedvezményezett gyermekek nyilvántartása;
- A gyermekek nyilvántartása a térítési díjjal kapcsolatban (Gyvt. szerint);
- Heti étrend tervezet az ételmezésvezetővel;
- Jelenléti kimutatás, távolmaradás, egyéb hiányzások, helyettesítések intézése; szabadság
- Taj alapú nyilvántartás vezetése a KENYSZI (Központi Elektronikus Nyilvántartás) rendszerben
- selejtezés, éves leltárkészítés;
- Szakmai ellenőrzések dokumentálása

- Intézményi dokumentumok éves felülvizsgálata, jogszabály módosításoknak megfelelő aktualizálása (szakmai program)
- szülői értekezlet dokumentálása

A kisgyermeknevelők által vezetett dokumentumok

- A bölcsődei gyermekek egészségügyi törzslapja - "fejlődési napló"
- A fejlődési napló" tartalmazza a családlátogatást, a beszoktatás menetét, a gyermek fejlődését 1 év alatt havonta, 1- 3éves korig negyedévente
- Üzenő füzet
 - Fejlődési táblázat
 - Csoportnapló vezetése napi rendszerességgel;
 - Napi jelenléti kimutatás vezetése a gyermekekről;
 - Magasság - súlymérés táblázattal történő vezetése;
 - Kisgyermeknevelői jellemzés a szakértői és egyéb szakvizsgálatokhoz;
 - Egyéb: szülőcsoportos beszélgetések dokumentálása (jegyzőkönyv)

Záradék:

Jelen szakmai program 2023. január 1-től hatályos.

A program a vonatkozó jogszabályok előírásai, illetve intézményi működési változások esetén felülvizsgálandó.

Az intézmény dolgozói a program mellékletét képező megismerési záradék aláírásával igazolják a szakmai program ismeretét.

Makó, 2022. november 2.

Trényiné Töröcsik Ágnes
bölcsődevezető

Tóthné Balázs Andrea
intézményvezető



MEGISMERÉSI ZÁRADÉK

A Kálvin Téri Bölcsőde Szakmai Programját megismertem és szakmai munkámban elfogadom, alkalmazom:

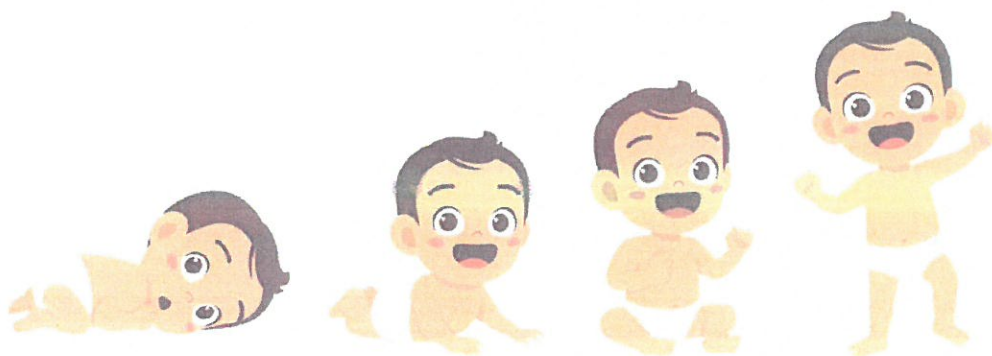
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.
16.
17.

Makó, 2023. január

Makói Egyesített Népjóléti Intézmény

BÚZA UTCAI BÖLCSŐDE

SZAKMAI PROGRAM



2023. – 2025.

Makó

TARTALOMJEGYZÉK

<i>I. A MAKÓI EGYESÍTETT NÉPJÓLÉTI INTÉZMÉNY BEMUTATÁSA</i>	<i>3.o.</i>
<i>II. BÚZA UTCAI BÖLCSŐDE</i>	<i>6.o.</i>
<i>III. HELYZETELEMZÉS, AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT ÉS AZ ELLÁTANDÓ TERÜLET JELLEMZŐI</i>	<i>9.o.</i>
<i>IV. ALAPFELADATON TÚLI SZOLGÁLTATÁS: IDŐSZAKOS GYERMEKFELÜGYELET</i>	<i>10.o.</i>
<i>V. A BÖLCSŐDE SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELÉTELEI</i>	<i>11.o.</i>
<i>VI. A BÖLCSŐDE HITVALLÁSA</i>	<i>13.o.</i>
<i>VII. A SZOLGÁLTATÁS CÉLJA, FELADATA, ALAPELVEI</i>	<i>13.o.</i>
<i>VIII. A MEGVALÓSÍTANI KÍVÁNT PROGRAM KONKRÉT BEMUTATÁSA, A LÉTREJÖVŐ KAPACITÁSOK, A NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁS ELEMEEK, TEVÉKENYSÉGEK LEÍRÁSA</i>	<i>19.o.</i>
<i>IX. A BÖLCSŐDÉNK ÉLETÉNEK MEGSZERVEZÉSI ELVEI</i>	<i>25.o.</i>
<i>X. CSALÁDI NEVELÉS SEGÍTÉSE, KAPCSOLATTARTÁS A CSALÁDOKKAL</i>	<i>27.o.</i>
<i>XI. NAPIREND</i>	<i>32.o.</i>
<i>XII. BÖLCSŐDÉNK NEVELÉSI – GONDOZÁSI MUNKÁJÁNAK FŐBB HELYZETEI</i>	<i>33.o.</i>
<i>XIII. A TERMÉSZET TEVÉKENY MEGISMERÉSE</i>	<i>35.o.</i>
<i>XIV. KIEMELT SZAKMAI CÉLUNK A MOZGÁSFEJLESZTÉS</i>	<i>36.o.</i>
<i>XV. AZ INTÉZMÉNYEN BELÜLI ÉS MÁS INTÉZMÉNYEKKEL TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS MÓDJA</i>	<i>39.o.</i>
<i>XVI. AZ IGÉNYBE VEVŐK ÉS A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST VÉGZŐ SZEMÉLYEK JOGAINAK VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK</i>	<i>40.o.</i>
<i>XVII. A SZOLGÁLTATÁST NYÚJTÓK FOLYAMATOS SZAKMAI FELKÉSZÜLTSEGE, BIZTOSÍTÁSÁNAK MÓDJA, FORMÁI</i>	<i>41.o.</i>
<i>XVIII. MINŐSÉGI MUNKA VÉGZÉS A BÖLCSŐDÉBEN A NEVELŐMUNKA BELSŐ ELLENŐRZÉSE</i>	<i>42.o.</i>
<i>XIX. BÖLCSŐDEI DOKUMENTÁCIÓK</i>	<i>43.o.</i>
<i>ZÁRADÉK</i>	<i>45.o.</i>
<i>MEGISMERÉSI ZÁRADÉK</i>	<i>46.o.</i>

I. A MAKÓI EGYESÍTETT NÉPJÓLÉTI INTÉZMÉNY BEMUTATÁSA

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet (Ámr.), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, továbbá az ágazati külön törvények: a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Sztv.) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) valamint az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. Törvény (eü) és a kapcsolódó egyéb jogszabályok rendelkezéseinek figyelembevételével Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 1997. január 1-től Egyesített Népjóléti Intézményt alapított. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Makói Egyesített Népjóléti Intézményen keresztül biztosítja mindazokat a személyes gondoskodást nyújtó alap és szakosított ellátásokat, gyermekvédelmi alapellátásokat, valamint egészségügyi alapellátásokat, amelyeket az Szt, a Gyvt., és az Eü. Törvények kötelezővé tesznek.

A Makói Egyesített Népjóléti Intézmény állami feladatként ellátandó alaptevékenysége, alapfeladatai:

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. alapján ellátott feladatok:

Szociális alapellátás körében:

- tanyagondnoki szolgáltatás
- étkeztetés
- házi segítségnyújtás
- családsegítés
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Nappali ellátás:

- idősek klubja
- nappali melegedő

Szociális szakosított ellátás körében:

Átmeneti ellátás:

- időskorúak gondozóháza
- hajléktalan személyek éjjeli menedékhelye

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján ellátott feladatok:

Gyermekjóléti alapellátás:

- gyermekjóléti szolgáltatás

Gyermekek napközbeni ellátása:

- bölcsőde
- időszakos gyermekfelügyelet

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV.tv., a területi védőnői szolgálatról szóló 49/2004. (V.21.) ESZCSM rendelet, valamint az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997.(IX. 3.) NM. rendelet alapján ellátott feladatok:

- védőnői ellátás
- iskola-egészségügyi ellátás

Az intézmény alapfeladatait a székhelyen és az alábbi telephelyeken látja el:

Gyermekjóléti alapellátások:

Kálvin téri Bölcsőde

Kálvin tér 6.

Búza u. Bölcsőde

Búza u. 1/E.

Személyes gondoskodást nyújtó alap és szakosított ellátások:

Házi gondozás, Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,

Szociális étkezés

Tinódi u. 8/a.

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

Tinódi u. 8/a.

Család- és Gyermekjóléti Központ

Tinódi u. 8/a.

I.sz. Idősek Klubja

Királyhegyesi u. 24.

II.sz. Idősek Klubja

Munkás u. 19-21.

Nappali Melegedő

Ardics tanya 2.

Időskorúak Gondozóháza

Deák F. u. 57.

Éjjeli Menedékhely

Ardics tanya 2.

Egészségügyi alapellátások:

Védőnői Szolgálat, Tanácsadók

Justh Gy. u. 23/c.

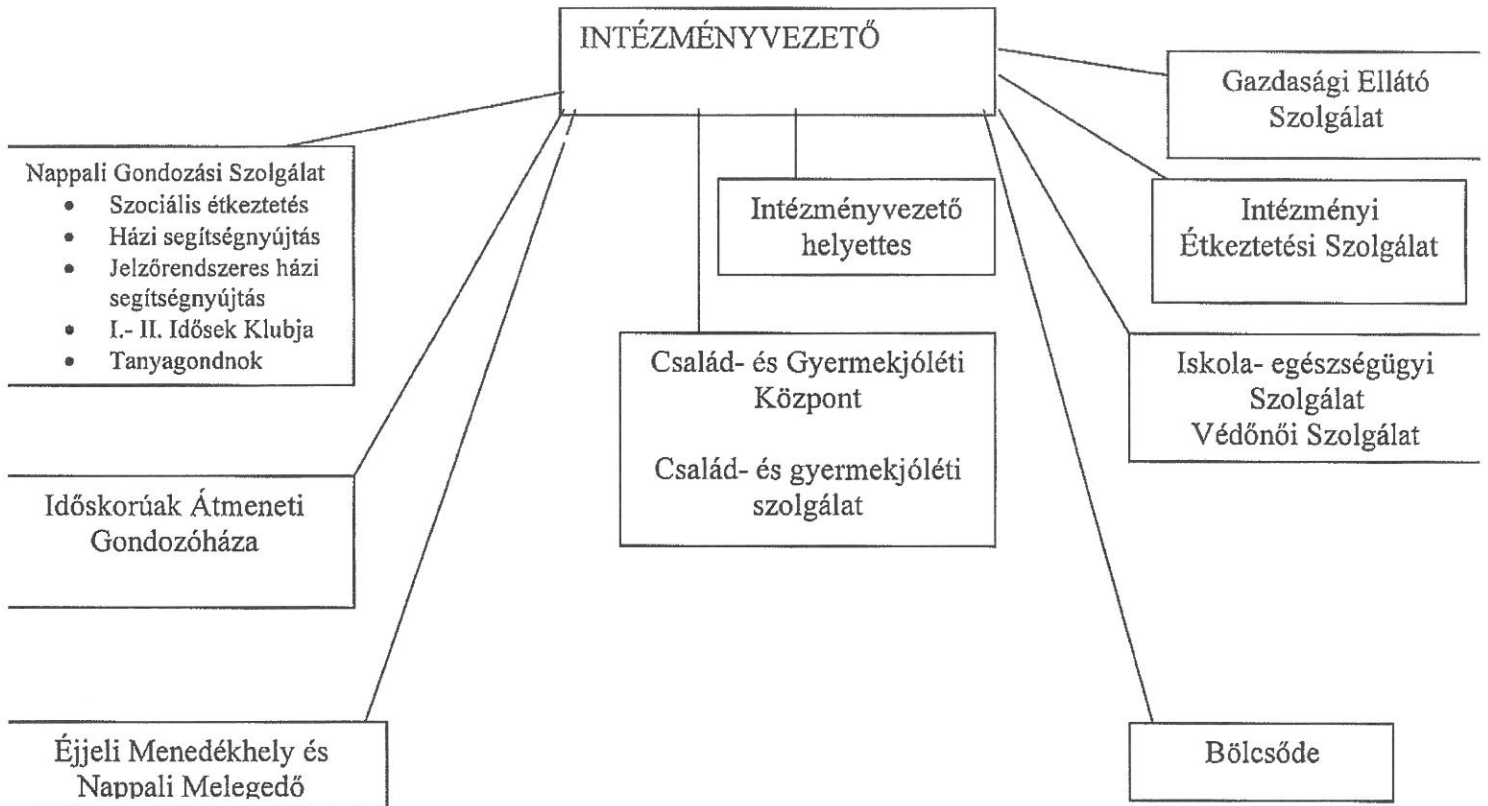
Kálvin u. 24.

Iskola-egészségügyi Szolgálat

Szent János tér 19.

A szakfeladatok szakmai egységekbe osztva képezik az Intézmény szervezeti struktúráját. (1. számú ábra) Az egyes szakmai egységek az egységen belül és az egységek közötti szoros együttműködésben végzik szakmai tevékenységüket, mindenkor a kompetenciahatárokat

betartva. A szakmai egységek élén szakmai vezetők állnak, akik az intézmény gyermekvédelmi és szociális igazgatási törvény alá tartozó szakfeladatokkal összefüggésben szervezik, irányítják és ellenőrzik a szakmai munkát. Az Intézményen belüli kommunikációról a Kommunikációs útvonalterv szabályzat rendelkezik.



II. BÚZA UTCAI BÖLCSŐDE

Magyarországon az első bölcsődét Brunszvik Júlia alapította külföldi példát követve, ezzel elindította a csecsemő és kiskorú gyermekek közösségi nevelését. Felismerte, hogy a felkészült szakemberek igen hatékonyan tudják a gyerekek szocializálását és a nevelését végezni. Ez a megoldás fokozatosan tért hódított az országban, néhány emberöltő alatt széleskörű hálózattá növekedett.

Az intézmény neve: Makói Egyesített Népjóléti Intézmény Búza utcai Bölcsőde

Az intézmény székhelye: 6900 Makó, Tinódi u. 8/a.

Az intézmény székhelyének telefonszáma: 62/ 213- 420

Az intézményi telephely címe: 6900 Makó, Búza u. 1/E.

Az telephely elérhetősége:

- Telefon: 62/ 209-627
- E-mail: bolcsodemakobuza@gmail.com

Az intézmény ellátási területe: Makó közigazgatási területe

Férőhelyszáma: 54 fő

Fenntartó neve: Makó Város Önkormányzata

Nyitvatartása: hétfőtől-péntekig 5,30-17,30 óra között

Szakmai program érvényességi ideje: 2025. november 30.

A szakmai program készítésének dátuma: 2022. november 14.

Szakmai program készítőjének neve: Aradán Gabriella

Telefonszáma: 62/ 209-627

II. 1. A bölcsőde szakmai programját meghatározó jogszabályok, irányelvek:

- ❖ az ENSZ Emberi jogok nyilatkozata,
- ❖ az ENSZ Egyezmény a gyermek jogairól,
- ❖ az Európa Tanács Miniszterek Bizottsága Rec. (2002) 8-as ajánlása a tagállamok számára a napközbeni gyermekellátásról
- ❖ az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,
- ❖ 235/1997. (XII. 17.) Kormányrendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról.

- ❖ 328/2011. (XII. 29.) Kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- ❖ 259/2002. (XII. 18.) Korm. rendelet a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekvédelmi vállalkozói engedélyezésről
- ❖ 257/2000 (XII. 26) Kormányrendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról.
- ❖ 272/2019.(XI.20) Korm. rendelet
- ❖ az első életéveknek a későbbi fejlődés szempontjából is meghatározó szerepének elismerése,
- ❖ A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai
- ❖ valamint a módszertani levelek, útmutatók, ajánlások
- ❖ a bölcsődei ellátás nemzetközileg elismert gyakorlata
- ❖ a KJT mindenkor irányadó módosításai
- ❖ 8/2000 (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásba vételéről
- ❖ 9/2000 (VIII.4) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzésétől és a szociális szakvizsgáról.
- ❖ 25/2017(X.18) EMMI rendelet a Vezetői beosztással megbízott szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről
- ❖ Az Emberi Erőforrások Minisztériumának 6/2016.(III.24.) a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendelet
- ❖ 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelete a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírásokról
 - ❖ 19/2017. (IX. 18.) EMMI rendelet
 - ❖ 15/1988. (IV. 30.) NM rendelet módosítása
 - ❖ 6/2016.(III.24.) EMMI rendelet
 - ❖ 19/2017. (IX. 18.) EMMI rendelet
 - ❖ Gyvt.42.§.(3) bekezdése
 - ❖ Gyvt.43.§.(1)-(2)- (3) bekezdése

- ❖ Gyvt.47.§. (3) bekezdése
- ❖ Nmr.176.§.(2)-(3) bekezdése

Szakmai irányelvek, módszertani levelek:

- Folyamatos napirend a bölcsődében. Módszertani levél. Bölcsődék Országos Módszertani Intézete, Bp.1982
- Bölcsődei adaptáció. Módszertani levél. In: Előadások- közlemények dokumentumok. Módszertani levelek, irányelvek. Bölcsődék Országos Módszertani Intézete, Bp.1982
- Szülővel történő fokozatos bölcsődei beszoktatás. Kiegészítő módszertani útmutató a fokozatos beszoktatás c. módszertani levélhez. Bölcsődék Országos Módszertani Intézete, Bp. 1982
- Útmutató a bölcsődei gondozónők családlátogatásához. Bölcsődék Országos Módszertani Intézete, Bp. 1989.
- Játék a bölcsődében. Módszertani levél. Bölcsődék Országos Módszertani Intézete, Bp. 1997
- Az egészséges csecsemő táplálásának irányelvei (ajánlás). (Az Országos Csecsemő- és Gyermek egészségügy Intézet által 1994- ben összeállított, „az egészséges csecsemő táplálásának irányelveiről” c. viselő 47. számú módszertani levél helyébe lép. 2011
- Korai fejlesztés a bölcsődében. Módszertani levél. Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet, Bp. 2003
- A család és a bölcsőde kapcsolata. Módszertani levél. Kézirat. Magyar Bölcsődék Egyesülete, Pedagógus- Pszichológus Tagozat anyaga 2007
- A bölcsődei nevelés–gondozás országos alapprogramja – SZMI 2008.
- A bölcsődei nevelés–gondozás szakmai szabályai – SZMI 2009.

Intézményi szabályzatok

- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Felvételi Szabályzat
- Adatkezelési Szabályzat
- Érdekképviselői Fórum Szabályzata
- Kommunikációs útvonal
- Bölcsőde önköltség-számítás szabályzata
- Pénzbefizetési szabályzat
- Munkarend Szabályzat

III. HELYZETELEMZÉS, AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT ÉS AZ ELLÁTANDÓ TERÜLET JELLEMZŐI

Jelenleg Makó város lakosainak 3 bölcsőde áll rendelkezésére- melyből kettőt Makó Város Önkormányzata működtet- bölcsődés korú gyermekeik elhelyezésére. Az egyik a Kálvin tér 6. szám alatt található Kálvin téri Bölcsőde 48 férőhellyel, a másik a Búza utcai Bölcsőde 54 férőhellyel.

A Búza utcai Bölcsőde 2011. évben került átadásra. Az intézmény egy neves építész, Makovecz Imre által tervezett épület komplexumban van elhelyezve. Az épületrendszerre a tágas, világos, nagyléptékű helységkialakítás jellemző, amely új dimenziókban helyezi a bölcsődei ellátási környezetet. Az épület stílusához igazodva került kialakításra az udvar, amelyre szintén a tágas és korszerű térszerkezet jellemző.

Az új dimenzióknak köszönhetően a Búza utcai Bölcsődében lehetőség nyílik a korszerűen kialakított továbbképző teremben az alapellátáson túl olyan többlétszolgáltatások nyújtására, amely a nevelési – gondozási folyamatok fejlesztését, folyamatos aktualizálását teszi lehetővé. Továbbá lehetőség van a bölcsődei szintéren – a modernizáció jegyében – a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek/családoknak, valamint a bölcsődében dolgozó munkatársaknak pszichológiai tanácsadás igénybe vételére.

Bölcsőde engedélyezett férőhelyeinek száma 54 fő

A nevelés – gondozás két gondozási egységben, összesen négy csoportban történik.

Nyitvatartás:

A bölcsőde nyitvatartási idejét a fenntartó határozza meg, figyelembe véve a bölcsődébe járó gyermekek szüleinek munkakezdését és befejezését, valamint a bölcsődéből a munkahelyre történő utazás időtartamát.

Ez alapján bölcsődénk nyitvatartási ideje: hétfőtől péntekig 5.30-17.30. óra.

Bölcsődei nyári szünet/zárás 2 hét, mely idő alatt a másik telephelyű bölcsőde ügyeletet biztosít. Erről a fenntartó döntése alapján minden év február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket.

IV. ALAPFELADATON TÚLI SZOLGÁLTATÁS: IDŐSZAKOS GYERMEKFELÜGYELET

Az 1997. évi XXXI. törvény, valamint a hozzá kapcsolódó szabályzók (ágazati törvény és módszertani levél) lehetővé teszik, hogy a bölcsőde, ha alapfeladatát nem veszélyezteti, térítési díj ellenében külön szolgáltatásként időszakos gyermekfelügyeletet biztosíthat. Az időszakos gyermekfelügyelet keretében a gyermek számára a szülő (gondozó) által igényelt alkalommal és időtartamban bölcsődei ellátás nyújtható a normál bölcsődei csoport üres férőhelyein.

Az időszakos gyermekfelügyelet igénybevételéhez a szülő köteles nyilatkozni arról, hogy a gyermeke közösségi részvételre alkalmas, továbbá minden szolgáltatás igénybevételének megkezdésekor arról, hogy gyermeke nem beteg. A közösségi részvételi alkalmasságról a nyilatkozatot egyszeri alkalommal kell megtenni, az első igénybevételkor. A betegsége vonatkozó nyilatkozatot minden megkezdett szolgáltatási alkalommal. Egyéb kötelezettségei a házi rendben foglaltak alapján jelennek meg.

A szolgáltatás igénybevételének díjtétele az önkormányzat rendeletében meghatározott összeg, melyről az intézmény faliújságján, továbbá az intézményvezetővel való személyes konzultáció során szerezhethet tudomást a szülő (gondozó). A szolgáltatási díjtétel nem tartalmazza az étkezési költségeket. Az étkezési költségek számítása a mindenkori igénybevételhez kerül meghatározásra. A szolgáltatásért fizetendő összeg minden alkalommal a szolgáltatás megkezdésének időpontjáig kell, hogy rendeződjön. A szolgáltatás aktualitása telefonos vagy személyes információszerzés alapján realizálódik. Az információt kizárólagosan a bölcsődei egység szakmai vezetője vagy a távollétében az arra kijelölt szakember adhatja. Az időszakos gyermekfelügyelet során végzett nevelési gondozási tevékenység dokumentálása a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény intézményvezetője által előírt módon történik.

Az időszakos gyermekfelügyelet, mint alapszolgáltatás csak nyitvatartási időn belül vehető igénybe. Tekintettel arra, hogy a szolgáltatást igénybe vevő ellátottak köre megegyezik a rendszeres bölcsődei ellátásban részesülők körével (korcsoport/korfa), így ugyanazok a nevelési – gondozási dilemmák és problémák merülnek/merülhetnek fel. Ezért a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény az időszakos gyermekfelügyeletet igénybe vevő családok számára is térítésmentesen rendelkezésére bocsátja a bölcsődében működő pszichológusi tanácsadást, valamint a szakmai programban megfogalmazott egyéb szolgáltatásait.

V. A BÖLCSŐDE SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEI

Szakmai végzettségek:

- Bölcsődevezető: 1 fő
- Államilag elismert felsőfokú szakirányú végzettségű kisgyermeknevelő: 2 fő
- Szakmai felsőfokú szakirányú végzettségű kisgyermeknevelő: 6 fő
- Középfokú szakirányú végzettségű: 1 fő

Bölcsődei dajka: 3 fő

Munkánkat segíti a védőnő, a gyermekorvos és szükség szerint pszichológus szakember.

Kisgyermeknevelő, szakgondozónő	Felkészítő továbbképzésen részt vett, szakképzett csecsemő- és kisgyermek gondozónő, illetve szakgondozónő, a csoportlétszámnak megfelelő számban.
gyermekgyógyász	megbízással
Pszichológus	megbízással
védőnő	a Védőnői Szolgálat keretén belül

Továbbképzések:

- 2016. január 1-jétől pedagógus életpálya kiterjesztése a bölcsődei szakdolgozókra, akik szakképesítésük mellett felsőfokú végzettséggel rendelkeznek
- A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet alapján kell az alkalmazottaknak pontszerzési kötelezettségüknek eleget tenni.
- Belső képzések
- Szakmai műhelyek szervezése

Kvalitások

A munkahelyen dolgozók attitűdjére jellemző, hogy mindenki szükségesnek érzi a gondozási nevelési rendszer építését, szabadságát, illetve a saját koncepció kimunkálását.

A nevelési rendszer kiépítésében döntő jelentőségű a kollégák érzelmi-értelmi ráhangolódása a feladatokra, a közös cél elérése érdekében.

Tárgyi feltételek:

Az intézmény önkormányzati fenntartású, amely Makón, a Búza utca 1/E szám alatt található. A Búza utcai Bölcsőde 2011. évben került átadásra. Az intézmény egy neves építész, Makovecz Imre által tervezett épület komplexumban van elhelyezve. Az épületrendszerre a tágas, világos, nagyléptékű helységkialakítás jellemző, amely új dimenziókban helyezi a bölcsődei ellátási környezetet. Az épület 4 darab foglalkoztatóból és a foglalkoztatóhoz kapcsolódó fürdőszobából és átadóhelyiségekből áll. Ezen túlmenően az épületen belül rendelkezésre állnak azok a kiszolgáló egységek, amelyek a személyzet szükségleteit, illetve szakmai felkészültségét szolgálják ki.

Intézményünk, csoportszobáink belső terének kialakítása, színvilága gyermekközpontúságot tükröző. A konyha, a fürdőszoba, a terasz, az átadó bútorzata, felszereltsége a gyermekek életkori sajátosságainak megfelel, kialakításuk modern, praktikus, balesetmentes, mozgáskorlátozott személyek és fogyatékkal élők is használni tudják. Az épület teljesen akadálymentesített, megfelel az infokommunikációs feltételeknek.

A bölcsődei játékeszközök mennyiségben, minőségben, anyagváltozatosságban korcsoportoknak és egyéni sajátosságoknak megfelelő lehetőséget biztosítanak, segítve a társas kapcsolatok alakulását, az empátia és tolerancia készségének kialakulását és az én tudat egészséges fejlődését. A készségfejlesztő, utánzó és szerepjátékok, babák, bábok, mesekönyvek, konstruáló és építőjátékok a nagymozgást fejlesztő járművek, labdák, vizuális neveléshez szükséges játékok, finommotorikát fejlesztő eszközök fogják biztosítani a gyermekek zavartalan játéktevékenységét.

A tágas játszóudvar a levegőztetés színtere, ahol a különféle játékeszközök, csúszdák, homokozók, favonatok, faautók nagymozgásra, élményszerzésre és tapasztalatgyűjtésre adnak alkalmat a bölcsődés kisgyermek számára. A teraszon történő altatáshoz is minden feltétel adott, elősegítve ezzel is a gyermekek egészségmegőrzését és egészségvédelmét.

A kisgyermek étkeztetését helyben biztosítjuk, úgy, hogy az intézmény Kálvin téri épületében üzemelő Élelmezés konyhája látja el a konyhatechnikai feladatokat. Teljes kiőrlésű gabonákkal, házilag készített krémekkel, gyümölcsökkel, zöldségekkel tesszük változatossá az étrendet. A bölcsődében napi négyeszeri étkezést biztosítunk (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna) illetve ételérzékenységben szenvedő kisgyermek igényeit is ki tudjuk elégíteni. Ez nagyon fontos, mert figyelemmel tudjuk kísérni a gyermekek helyes táplálkozását, hisz ebben az életkorban alapozzuk meg a gyermekek íz világát és immunrendszerét.

A korosztálynak megfelelő élelmezési feladatokat az élelmezésvezető a dietetikussal együtt végzi el.

A bölcsődei étkezésre 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelete a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírásokról „Az étkeztetéssel kapcsolatos közegészségügyi szabályokról” szóló együttes rendelet vonatkozik, mely a megvalósításban meghatározó.

A bölcsőde szakmai programja összhangban van a „Bölcsődei nevelés gondozás alapprogramjával”, az alapprogramban megfogalmazott elvekkel, a mindenkor hatályos jogszabályokkal, mindenekelőtt a gyermeki jogokat rögzítő törvényekkel, a pszichológiai, a pedagógiai kutatások eredményeivel, a módszertani levelekkel, a működtetés egyéb szabályzóival.

VI. A BÖLCSŐDE HITVALLÁSA

„Engem ne emeljen a magasba senki, ha nem tud addig tartani, míg tényleg megnövök.

Guggoljon ide mellém, ha nem csak hallani, de érteni akar, hogy közel legyen a szívdobogásunk.”

(Birtalan Ferenc)

Azt valljuk, hogy csak nyugodt, derűs, szeretetteljes légkörben felnövő gyermekekből válnak boldog, kiegyensúlyozott, a világra nyitott, érdeklődő, önállóan gondolkodni tudó emberek. A kisgyermek életében az első 3 év az első közösség meghatározó szerepe van, a gyermek későbbi személyiségfejlődésében. A kisgyermek ebben az életszakaszában a legsérülékenyebb testileg, lelkileg egyaránt, erősen függ a felnőttektől, ezért a kisgyermeknevelő személyisége meghatározó.

Fontosnak tartjuk a biztonságot nyújtó környezetet, melyben a legteljesebb odafigyeléssel óvjuk és vigyázzuk a ránk bízott gyermekeket.

VII. A SZOLGÁLTATÁS CÉLJA, FELADATA, ALAPELVEI

Szakmai céljaink:

Intézményünk alapkoncepciója a kölcsönös nyitottság, a bizalom, őszinte érdeklődés a családok és a bölcsőde iránt. Ezzel kezdődnek a gyermekek megismerése, a bölcsődei nevelésnek gondozásnak, a megtervezése.

Olyan szolgáltató intézmény működtetése a célunk, amely alapellátás keretében, alaptevékenységként napközbeni ellátást nyújt a gyermekek számára.

A nevelés - gondozás célja a szeretetteljes biztonságot nyújtó, érzelmekben gazdag bölcsődei élet megszervezése, ahol a szakszerű nevelés - gondozás, családias, derült, nyugodt légkörben zajlik, biztosítva a gyermekek fejlődéséhez szükséges változatos feltételeket.

Feladata:

A bölcsőde a családban nevelkedő - 20 hetestől a hároméves korú kisgyermek szakszerű nevelését és gondozását végzi. A bölcsődei nevelés - gondozás célja és feladata a gyermek testi és pszichés szükségleteinek kielégítése a fejlődés elősegítése.

Ha a gyermek a harmadik életévét január 1 és augusztus 31 között tölti be, akkor augusztus 31-ig, ha a 3. életévét szeptember 1 és december 31 között tölti be, akkor következő év augusztus 31-ig veheti igénybe a bölcsődei ellátást. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42§ (1) bekezdés értelmében amennyiben a gyermek még nem érett az óvodai nevelésre, a negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.

A bölcsődei nevelés –gondozás alapelvei:

- ***A család rendszerszemléletű megközelítése:***

A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében a bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. Az interakciós mintákat kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről, gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása által a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához.

- ***A koragyermekkor intervenció szemlélet befogadása:***

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató funkcióját tekintve alkalmas színtér a koragyermekkor intervenciószemlélet alkalmazására. Aminek értelmében a kisgyermeknevelő feladata esetlegesen felmerülő fejlődési elmaradások felismerése jelzése.

- ***A nevelés és gondozás egységének elve:*** A nevelés és gondozás elválaszthatatlan egységet alkotnak. A nevelés tágabb, a gondozás szűkebb fogalom. A gondozás

minden helyzetében nevelés s folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei azonban nem korlátozódnak a gondozási helyzetekre.

- **A családi nevelés elsődlegességének tisztelete:** A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége. A bölcsőde a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és lehetőség szerint erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében-gondozásában, illetve szükség esetén lehetőségeihez mérten törekedve a családi nevelés hiányosságainak kompenzálására, korrigálására. Mindezek értelmében fontos tehát a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsőde életébe.
- **A gyermeki személyiség tiszteletének elve:** a gyermeket, mint fejlődő személyiséget a kisebb körű kompetenciából fakadó nagyobb segítség igénye miatt különleges védelem illeti meg. a bölcsődei nevelés-gondozás értékközvetítő és értékteremtő folyamat, amely a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul az emberi jogok és az alapvető szabadságjogok tiszteletben tartásával.
- **Az egyéni bánásmód elve:** a gyermek fejlődésének alapvető feltétele a felnőtt őszinte érdeklődő, figyelme, megbecsülése, a kompetenciájának elismerésén alapuló választási lehetőség biztosítása az egyes élethelyzetekben, a pozitív megnyilvánulások támogatása, megerősítése, elismerése. A kisgyermeknevelő meleg, szeretetteljes odafigyeléssel, a gyermek életkori és egyéni sajátosságait, fejlettségét, pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, hangulatát figyelembe véve segíti a gyermek fejlődését. Fontos, hogy a bölcsődébe járó kisgyermek mindegyike folyamatosan érezze a róla gondoskodó felnőtt elfogadását akkor is, ha lassabban fejlődik akkor is, ha több területen jelentős eltérést mutat az átlagos fejlődéstől, ha a sajátos nevelésű igényű, ha viselkedése bizonyos esetekben különbözik a megszokottól, emiatt nehezebben kezelhető. A kisgyermeknevelő elfogadja, tiszteletben tartja a gyermek vallási, nemzetiségi/ etnikai, kulturális, stb. hovatartozását, és a lehetőségek szerint segíti az identitástudat kialakulását és fejlődését, segíti a saját és a más kultúra és hagyományok megismerését és tiszteletben tartását.
- **A biztonság és a stabilitás elve:** A gyermek személyi, - és tárgyi környezetének állandósága (saját – kisgyermek nevelő rendszer, felmenő rendszer, csoport, - és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához. A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást,

kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét. A gyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új megismerését, a szokások kialakulását. A biztonság nyújtása természetesen magában foglalja a fizikai és pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is

- ***Az aktivitás, az önállósulás segítésének elve:*** A biztonságos és tevékenységre motiváló környezet megteremtése, a próbálkozásokhoz elegendő idő biztosítása, a gyermek ösztönzése, megnyilvánulásainak elismerő, támogató, az igényekhez igazodó segítése, a gyermek felé irányuló szeretet, az elfogadás és empátia fokozzák az aktivitást és az önállóság iránti vágyat. A biztonságos és tevékenységre motiváló személyi és tárgyi környezet megteremtése, a próbálkozásokhoz elegendő idő biztosítása, a gyermek meghallgatása, véleményének figyelembevétele, a kompetenciájának megfelelő mértékű döntési lehetőség biztosítása a bölcsődei nevelés-gondozás egyik kiemelt feladata. A kisgyermeknevelő az élményszerzés lehetőségének biztosításával, saját példamutatásával, az egyes élethelyzeteknek a gyermek számára átláthatóvá, befogadhatóvá, kezelhetővé tételével, a tapasztalatok feldolgozásának segítségével, az egyes viselkedésformákkal való próbálkozások bátorításával segíti a tanulást.
- ***Az egységes nevelő hatások elve:*** A nevelés érték közvetítés és értékteremtés egyben. Eredményessége érdekében fontos, hogy a gyermekkel foglalkozó felnőttek – a közöttük lévő különbség tiszteletben tartásával – a gyermek elfogadásában, a kompetenciájának és pillanatnyi szükségleteinek megfelelő fizikai és érzelmi biztonság és szeretetteljes gondoskodás nyújtásában, öntevékenységének biztosításában egyetértsenek, az alapvető erkölcsi normákat egyeztetik, nézeteiket, nevelői gyakorlatukat egymáshoz közelítik.
- ***A gyermek kompetencia készítésének támogatása:*** Biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömeit, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló kezdeményezéseiket, megteremtve ez által az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapját.
- ***A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe:*** A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő

szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ebből adódóan a kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért

- **Fokozatosság megvalósítása:** A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.

Bölcsődei nevelés feladatai:

- **A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése:**
A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató, mint a kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerülő első gyermekintézmény jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. A család erősségeinek megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével valósul meg. A családi és bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat elengedhetetlen feltétel a kisgyermek harmonikus fejlődéséhez. A szülő ismeri legjobban gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő, mint szakember, szaktudására, tapasztalataira építve, a szülők igényeihez igazodva közvetíti a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket.
- **Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása:** A szakemberek feladata a kisgyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása, támogatása, a harmonikus testi és lelki fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése. A primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése a gondozási helyzetekben valósul meg. A rugalmas, a kisgyermek életkorához egyéni fejlettségi szintjéhez és az évszakhoz igazodó napirend biztosítja az életkornak megfelelő változatos és egészséges táplálkozást, a játék, a mozgás, a szabad levegőn való aktív tevékenység és pihenés feltételeit. Az egészséges életmód, az egészségnevelés érdekében törekedni kell az alapvető kultúrhygiénés szokások kialakítására. A prevenció feladatok megvalósításába szükség esetén speciális szakemberek is

bevonhatók,gyermekorvos,dietetikus,gyógypedagógus,pszichológus,mentálhigiénés szakember, gyermekfogszakorvos stb. Elsősorban preventív szerepet tölthet be, de a sajátos nevelési igényű a magatartás- vagy fejlődési problémákkal küszködő kisgyermekes esetében korrekatív lehetőségeket hordoz, az intézmény lehetőségeihez mérten kialakított, a nagymozgások gyakorlásához, különféle mozgásfejlesztéshez szükséges eszközökkel felszerelt szoba vagy erre a célra alkalmas helyiség, hidroterápiás medence vagy fejlesztő, só, fény hang zene mese vagy alkotóterápiás szoba.

- **Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése:** A biztonságot nyújtó nevelői magatartás magában foglalja a szakember érzelmi elérhetőségét és hitelességét, az érzelmek kifejezésére való ösztönzést, a pozitív és biztató üzenetek rendszeres közvetítését, a világos elvárások és határok megfogalmazását. A kisgyermek bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő kerülése több lehetőséget teremt a társas kapcsolatok megtapasztalására. Az együttlét helyzetei az én érvényesítés, a tolerancia, az empátia gyakorlásának színterei, amelyek hozzájárulnak az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztéséhez. Törekedni kell az együttélés szabályainak elfogadtatására, a mások iránti nyitottság megőrzésére. A kisgyermeknevelő feladata a kisgyermekes beszédkészségének fejlesztése érdekében az ingerekben gazdag tiszta nyelvi környezet biztosítása, a kommunikációs kedv felkeltése és fenntartása a bölcsődei nevelésgondozás minden helyzetében, mondókák, énekek, versek, mesék közvetítésével. Különös figyelmet kell fordítani a sajátos nevelési igényű és a hátrányos helyzetű gyermekek társas és érzelmi kompetenciáinak fejlesztésére szükség esetén más segítőkészek bevonásával is
- **A megismerési folyamatok fejlődésének segítése:** A kisgyermek érdeklődésének erősítése a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése a kisgyermeknevelő aktív részvételével és a megfelelő környezet kialakításával történik. A bölcsődei nevelés-gondozás helyzeteiben a szakember ismeretet nyújt, segíti a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását. A kisgyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során szerepet kap az élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása, az önálló próbálkozás és a kreativitás támogatása. Az önálló választás és a döntési képesség kialakulását segíti a bátorító, ösztönző nevelői magatartás.

A bölcsődei nevelés - gondozásnak a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására az emberi jogok és alapvető szabadságjogok tiszteletben tartására kell irányulnia. Tájékozódunk minden kisgyermek otthoni helyzetéről. Családlátogatás, a szülővel történő beszélgetések, a gyermekjóléti szolgálat szakembereivel fenntartott folyamatos kapcsolat biztosítja a fenti elv érvényesülését. Tiszteletben tartjuk a gyermeki személyiséget, a gyermek önmagában képtelen megvédeni magát és érdekeit. A védtelensége miatt illeti meg a sajátos különleges védelem.

Fontos kiemelnünk a Búza utcai specifikációt, amely alapfeladaton túli többletszolgáltatást nyújt térítési díj ellenében, **időszakos gyermekfelügyelet** címen. A többletszolgáltatás szakmai tartalma teljes mértékben megegyezik az alapszolgáltatást igénybe vevőknek nyújtott nevelési – gondozási tevékenységgel, természetesen idő specifikus módon.

VIII. A MEGVALÓSÍTANI KÍVÁNT PROGRAM KONKRÉT BEMUTATÁSA, A LÉTREJÖVŐ KAPACITÁSOK, A NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁS ELEMEEK, TEVÉKENYSÉGEK LEÍRÁSA

Programunk alapja a családi nevelés, kiegészítve a különböző szociokulturális háttérből érkező 0-3 éves gyermekek sokoldalú, harmonikus személyiségének kibontakoztatásának elősegítése. Fejlődjön a gyermek testi, lelki, értelmi érettség terén, váljon alkalmassá az óvodai életre.

Egészséges testi fejlődés elősegítése

Bölcsődénk egészségnevelésének célja a gyermek egészségkultúráltsági szintjének szükség/korosztálynak megfelelő szerinti emelése, valamint a gyermek saját maga iránti igényességének megalapozása az ezt segítő szokások kialakításával. Intézményünk a megfelelő egészségneveléshez biztosítja az egészséges környezetet, valamint az egészséges fejlődést

elősegítő

nevelést-gondozást.

Egészséges táplálkozás

- biztosítjuk a kornak megfelelő ételeket
- biztosítjuk a nyugodt légkört
- biztosítjuk a megfelelő időt
- biztosítjuk a gyermek számára saját helyet az étkezésnél

Bölcsődei étkeztetés

Az egészséges életmódra nevelés egyik fontos területe az étkezés. Az utóbbi évtized tapasztalatai egyértelművé tették, hogy a táplálkozás és az egészség összefügg egymással. Tudományosan bizonyított, hogy a táplálkozási szokások kisgyermekkorban alakulnak ki, és az egész életre kiható ízlésformáló szerepük van. Ezért az egészséges életmódra nevelésnek már a bölcsődében el kell kezdődnie. Ennek egyik fontos része az, hogy az étkeztetésben az egészséges táplálkozás irányelvei érvényesüljenek, annak érdekében, hogy összetételében kielégítse a gyermeke energia-és tápanyagigényét, illetve a felkínált, étrendet alkotó enni, innivalókon keresztül a gyermekek megismerhessék a korszerű táplálkozás alkotóelemeit. A bölcsődei élelmezés során a mai csecsemő-és kisgyermek-táplálási elveket kell figyelembe venni, úgy, hogy a táplálék

1. mennyiségileg elegendő és minőségileg helyes összetételű,
2. a biztonságos, a higiénés követelményeknek megfelelő,
3. megfelelő konyhatechnikai eljárásokkal elkészített és élvezhető legyen.

Ezen felül az étlaptervezés során figyelembe kell venni a változatosságot, az idényszerűséget. Az étlapot élelmezésvezető a bölcsődevezetőjével és a bölcsőde orvosával közösen állítja össze a vonatkozó jogszabály (37/2014.(IV.30.) EMMI rendelete) alapján.

A bölcsődében a gyermekeknek napi négyszeri étkezést biztosítunk. Ez a négy étkezés a reggeli, a tízórai (gyümölcs vagy zöldség és folyadékpótlásra víz), az ebéd (egy héten négyszer szerepel főzelék, egyszer leves, túrós, vagy gyümölcsös süteménnyel), valamint az uzsonna. A bölcsődés gyermekek étkeztetésében makrobiotikus, illetve tisztán vegán étrendek nem szerepelhetnek. Speciális étkezést (liszt érzékeny, tej érzékeny stb.) az intézmény saját diétás szakácsa által oldja meg.

- Reggeli: Kenyérféle, péksütemény felváltva, barna vagy rozsos, vagy fehér pékáru. Komplette fehérjeforrást tartalmazó húskészítmények, szendvicsskrémek. Tej-tejes ital, savanyított tejtermékek: kefir, joghurt, szezonális zöldségek.
- Tízórai: Rostos gyümölcslé, vagy gyümölcs.
- Ebéd: Fordulatos, szezonális gyümölcsök, zöldségfélék párolással, habarással változatosan elkészítve, sűrítés: habarás, burgonyával. Rakott csőben sülték, töltött ételek. Feltét: fehér húsk (baromfihús) enyhe fűszerezés, szálkamentes tengeri hal. Tartalmas húsos leves, heti 1 alkalommal. Ebéd után szezonális gyümölcsök.

- Uzsonna: Különböző kenyérfélék, péksütemény, kalács tejjel, tejtermékkel párosítva, ritkán vajas-mézes, vajas- lekváros, (2 hetente 1 alkalommal). Tej, tejes ital, fehérjeforrás. A só fogyasztása kismértékben ajánlott, lehetőség szerint szárított és zöld fűszerekkel pótoljuk.
- Gyümölcsnap: Szezonális gyümölcsök ismertetése. kóstolása, heti 1 alkalommal (szerda) tízóraiáskor.

Higiénés szabályok betartása:

- főétkezések előtti kézmosás,
- papír zsebkendő, papírszalvéta használata.
- fürdőszoba gondozásnál a higiénés szabályok betartása: pólázó asztal, bili, WC, kézi fertőtlenítése,
- a csoportszoba gyakori szellőztetése,
- havi 1 alkalommal, ill. szükség esetén, soron kívül játékmosás, fertőtlenítés,
- napi, heti, ill. szükség esetén, soron kívüli takarítás, fertőtlenítés,
- havi nagytakarítás, fertőtlenítés,
- kéthetente, ill. szükség esetén. soron kívüli ágyneműcsere,
- heti, ill. soron kívüli törölközőcsere.

Prevenció:

- vitaminellátás: naponta nyers zöldség vagy gyümölcs fogyasztása,
- gyermekfogászat: cukorfogyasztás csökkentése, rágásra nevelés, víz fogyasztása,
- kínálással a vízfogyasztás ösztönzése, növelése,
- 2 éves kor: szájöblítés,
- 2 és fél év körül: fogkrém nélküli fogmosás,
- 3 éves kor körül: gyermekfogkrémmel végzett fogmosás, példaadással.

Levegőzés:

- időpontja, mértéke az évszaknak, időjárási viszonyoknak, gyermekek életkorának megfelelően van megválasztva,
- kánikulában, esőben, erős havazáskor, nagy erejű szélben, sűrű ködben, vagy -5 foknál hidegebb időben mellőzzük!

Tudatos testápolási szokások:

- kialakítjuk a tudatos testápolási szokásokat a gondozási műveletek során

Rendszeres testmozgás- napi szabadlevegőn való tartózkodás biztosítása:

- biztosítjuk a napi testmozgást, megfelelő udvari mozgásfejlesztő játékokkal, (homokozó, mászóka, bicikli, favonat, faautó, csúszda)
- lehetőségünk van a gyermekeket a szabad levegőn altatni.

Harmonikus életvitel

- rugalmas napirend a gyermek szükségleteinek és igényeinek figyelembevételével
- az aktív és passzív időtöltések megfelelő aránya
- garantáljuk a gyermek egészséges lelki fejlődéséhez megfelelő élményanyagot
- támogatja a szülőket a neveléssel, gondozással kapcsolatban a gyermek harmonikus fejlődése érdekében

Személyiségfejlesztés

A személyiségfejlesztés célja a bölcsődében az egyénre szabott optimális személyiségformáló hatású tevékenységek biztosítása. A személyiség széleskörű fejlesztése tudatos és tervszerű pedagógiai módszerekkel. A bölcsődei nevelés során olyan képességeket fejlesztünk, mely képessé teszik a gyermeket a tanulásra. A kötetlenség, szabadon választhatóság fontos, a gyermek választ tevékenységi formát érdeklődése szerint.

- ❖ a személyiség kibontakozásának segítése sokrétű tevékenység biztosításával
- ❖ gyakorlati, értelmi, érzelmi képességek fejlesztése
- ❖ a gyermek érdeklődési körét figyelembe vevő fejlesztés
- ❖ önállósági törekvések legmesszebbmenőkig való segítése, az ezt biztosító feltételek megteremtése
- ❖ alkalmazkodás képességének fejlesztése, segítése
- ❖ szociális és individuális értékek közvetítése, a kettő közti egyensúly megtalálásának segítése
- ❖ kreativitás segítése lehetőségek biztosításával, valamint a fantázia fejlesztésével
- ❖ az érdeklődés megteremtése, fenntartása
- ❖ sikerélményhez való juttatás
- ❖ kudarcok megelőzése

A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

A közösségfejlesztés célja a bölcsődében a gyermek társadalmi beilleszkedésének elősegítése, a közösségi élet alapjainak megteremtése. A társas viselkedés, az alkalmazkodás szabályainak első tényleges színtere a bölcsőde. A gyermek itt szembesül először a közösséghez, annak szabályaihoz való alkalmazkodással. Nagy felelőssége a bölcsődében dolgozó szakembereknek a beilleszkedési nehézségek korai felismerése, és ezek korrigálása megfelelő segítséggel.

Fontos, hogy a beilleszkedési problémáknak ne csak a kirívó magatartással párosuló eseteit vegyük észre, hanem azokat is, mikor egy gyermek a közösség peremhelyzetű tagjává kezd válni, nem vesz részt a közösség életében. Ezek korrigálása fontos és nehéz feladat.

- ❖ az elvárások egyértelmű megfogalmazása, azok betartatása
- ❖ következetesség
- ❖ a megfelelő egyensúly megteremtése a szabályok és a kötetlenség között
- ❖ a teljesítmények ösztönző értékelése dicsérlettel
- ❖ közös célok kitűzése
- ❖ közös alkotások, játékok megszervezése
- ❖ különleges alkalmak, színes programok biztosítása, ahol a közösség tagjai a „szürke” hétköznapiakból kilépve lehetnek együtt
- ❖ a peremhelyzetű gyermekek közösségbe való bekapcsolódásának segítése
- ❖ együttműködésre való lehetőségek megteremtése

A fejlődésbeli egyéni eltérések figyelembevétele és az ehhez kapcsolódó egyéni bánásmód

A képességgondozás a meglévő erősségek további fejlesztését jelenti. Az egyes erősségek fejlesztése azért bír rendkívüli jelentőséggel már bölcsődében is, mert hozzájárul mind az egészséges személyiségfejlődéshez, mind pedig a beilleszkedési, magatartási nehézségek enyhítéséhez, valamint nem utolsósorban a szociális hátrányok majdani leküzdéséhez.

Azzal, hogy a gyermek valamely területen megmutatkozó „tehetségét” nem hagyjuk figyelmen kívül, hanem biztatjuk ennek fejlesztésére, megerősítjük önbizalmát, javítjuk önészlelését, és az alkotáshoz, tanuláshoz való viszonyát.

- ❖ a személyiség kibontakozásának segítése sokrétű tevékenység biztosításával
- ❖ gyakorlati, értelmi, érzelmi képességek fejlesztése

- ❖ a gyermek érdeklődési körét figyelembe vevő fejlesztés, nevelés
- ❖ kreativitás segítése lehetőségek biztosításával, valamint a fantázia fejlesztésével
- ❖ az érdeklődés megteremtése, fenntartása
- ❖ sikerélményhez való juttatás
- ❖ kudarcok megelőzése

A környezeti nevelés a bölcsődében

A bölcsődei környezeti nevelés célja, hogy a gyermek és környezete között megfelelő összhangot teremtsünk. Ezt elsősorban a gyermek környezettel kapcsolatos ismereteinek bővítésével próbáljuk megvalósítani, mert a megszerzett ismeretek készítetik az egyént a későbbiekben egy tudatos környezettisztelő magatartás tanúsítására. Az ismeretek bővítése mellett nagyon fontos a megfelelő példa biztosítása. A környezeti nevelés, alapozó jellegű. A nevelés célja és feladata, hogy olyan szokásokat, szokásrendszereket, viselkedési/magatartási formákat alakítson ki, amelyek meghatározóak a természetes és az ember által létrehozott környezettel való harmonikus kapcsolat kialakításában.

Környezeti nevelés:

- ❖ környezet tisztántartása, ápolása
- ❖ személyes higiénia, test higiénia, tisztálkodási igény kialakítása
- ❖ pszichoszomatikus kondíció
- ❖ akaratfejlesztés, stresszt tűrő képesség növelése
- ❖ a konfliktusos szituációk kezelése, tűrőképesség növelése
- ❖ pozitív/optimizmusa szemlélet
- ❖ egészséges életmódra nevelés, amely tudatossá teszi a megfelelő magatartási formákat
- ❖ mikrokörnyezet értékrendjének kialakítása, amely segíti az előbbi magatartásforma kiválasztását
- ❖ egészséges életmód választásához szükséges lehetőségek biztosítása

Ismeretek bővítése elméleti szinten

- ❖ állatok, növények megismertetése
- ❖ időjárás megismertetése
- ❖ évszakok jellemzőinek megismertetése
- ❖ járművek megismertetése

Ismeretek bővítése gyakorlati szinten

- ❖ növények megfigyelése, levelek és termések gyűjtése, játék ezekkel
- ❖ állatok megismerése, simogatása
- ❖ az időjárás megtapasztalása
- ❖ évszakok jellemzőinek megtapasztalása
- ❖ járművek megfigyelése
- ❖ anyagok megismerése, velük való tevékenykedés

Az ismeretek bővítését gyakorlati szinten a szobai- és az udvari játék tevékenységeinek ideje biztosítja. A gyermekkel foglalkozó szakembernek nagy felelőssége van abban, hogy ki tudja-e alakítani, meg tudja-e alapozni a gyermekben a környezetért érzett felelősségtudatot. Az állatok és természet megszerettetése az alapja a későbbi környezetbarát (és nem környezetromboló) viselkedésnek.

IX. A BÖLCSŐDÉNK ÉLETÉNEK MEGSZERVEZÉSI ELVEI

A bölcsődei felvétel rendje

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet szerint a bölcsődébe a gyermek húszhetes korától harmadik életévének betöltéséig vehető fel, illetve ha január 1. és augusztus 31. között született, akkor augusztus 31-ig, ha szeptember 1. és december 31. között született, akkor a következő év augusztus 31-ig gondozható. Fogyatékos gyermek az ötödik életévének betöltéséig, illetve annak az évnek a december 31-éig vehető fel, amelyben az ötödik életévét betölti. Ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa nem javasolja, bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.

A bölcsődei felvételt a szülő, illetve a szülő hozzájárulásával:

- a körzeti védőnő
- a házi gyermekorvos
- a család- és gyermekjóléti szolgálat

A bölcsőde olyan gyermekek gondozását tudja biztosítani, akiknek:

- mindkét szülője munkaviszonyban áll, vagy egyéb jogviszonyban munkát végez,
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,
- 3 vagy több gyermeket nevelő családban él,
- egyedülálló szülő által nevelt gyermeket,
- védelembe vett gyermeket.

Térítési díj:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 148.§ (1)-(3), valamint (5) bekezdése alapján az intézményi ellátásért térítési díjat kell fizetni.

A bölcsődében a fenntartó mind étkezésre, mind gondozásra kiszámítja a térítési díjat a vonatkozó jogszabályi előírások szerint. Az intézményvezető pedig a fizetendő személyi térítési díjat konkrét összegben állapítja meg, figyelembe véve a hatályban levő kedvezményekre való jogosultságot.

- ❖ A térítési díj megfizetésére a szülői felügyeleti joggal rendelkező szülő, vagy más törvényes képviselő köteles előre, egy összegben minden hónapban a megjelölt időpontig a bölcsődében befizetni.
- ❖ A bölcsőde az igénybe nem vett
- ❖ étkezésre befizetett térítési díjat, túlfizetésként a következő hónapra elszámolja, vagy az ellátás megszűnésekor visszafizeti.
- ❖ Ha a szülő a személyi térítési díjat vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, akkor a fenntartóhoz, Makó Város Önkormányzatához fordulhat.

A bölcsődei ellátás térítésköteles. Az étkezési díjat a 29/1993 (II.17.) NM rendelet alapján minden hó 10. napjáig kell befizetni. A térítési díjat Makó Város Képviselő-testülete határozza meg.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők 3 vagy több gyermeket nevelők illetve tartós beteg gyermek számára ingyenes étkezést biztosít a bölcsőde.

Szülők tájékoztatásának formái

A bölcsődei nevelés-gondozás a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. A korrekt partneri együttműködés feltétele a kölcsönös bizalom, az őszinteség, a hitelesség, a személyes hangvételű (de nem bizalmaskodó), etikai szempontból megfelelő, az

érintettek személyiségi jogait tiszteletben tartó, tapintatos, folyamatos kommunikáció, az információ megosztása. Az együttműködés kölcsönös, a gyermekről való gondoskodás közben a kisgyermeknevelőnek figyelembe kell vennie az otthoni egyéni szokásokat. A szülőkkel való együttműködés legalapvetőbb formája bölcsődénkben a **napi beszélgetések, tájékoztatások.**

A folyamatos tájékoztatás eszköze a rendszeresen vezetett **üzenő füzet**, mely tartalmazza a gyermekre vonatkozó aktuális és fontos információkat, a gyermek aktuális fejlettségi állapotát. A **hirdetőtáblán** az általános, minden családot érintő aktuális programokról, változásokról, fontos tudnivalókról tájékoztatjuk a szülőket. A **szülői értekezlet** elsősorban az általános, minden családot érintő nevelési kérdések megbeszélésére, a bölcsődei élet megismertetésére nyújt segítséget. A **szülőcsoportos megbeszélések** már lehetőséget adnak a közvetlenebb, az adott csoportot érintő kérdések megvitatására, hiszen a csoport gondozónőinek vezetésével történik, a csoportba járó gyermekek szüleit foglalkoztató nevelési témáról, egymás meghallgatása segít a szülői kompetencia megtartását. A szülői közösség képviselői segítik munkánkat, közvetítik a szülők jelzéseit, részt vesznek a bölcsőde programjainak szervezésében. (**érdekképviseleti fórum**) Nyílt napokkal, szervezett programokkal, őszinte tájékoztatással, hiteles, személyes, etikai szempontból megfelelő, a szülők személyes jogait tiszteletben tartó beszélgetésekkel alakítjuk kapcsolatainkat. Bölcsődénkben hagyomány a havonta megrendezett Baba-mama klub. Minden évben más és más témák köré próbáljuk csoportosítani előadásainkat. Az egészségmegőrzés és az egészségvédelem a fő vezérfonalunk. Természetesen az ünnepi készülődéseket (adventi, télapó) minden évben meghagyjuk bázisként.

X. CSALÁDI NEVELÉS SEGÍTÉSE, KAPCSOLATTARTÁS A CSALÁDOKKAL

A gyermekek egészséges szocializációja és személyiségfejlődése érdekében kiemelt szakmai feladat a család–bölcsőde közötti kapcsolat erősítése és a családi nevelés segítése. A családi és a bölcsődei nevelés közötti összhang, a szülők és a kisgyermeknevelők között kialakult bizalom, együttműködés elősegíti a gyermekek egészséges testi, lelki, szociális fejlődését. Mindenkor nyitottak vagyunk a kisgyermekes családok számára. A szülők a bölcsődébe való jelentkezéskor széleskörű tájékoztatást kapnak a bölcsődei életéről, szokásokról, szabályokról, a családlátogatás jelentőségéről, a beszoktatás módjáról. Megtekinthetik a gyermekek által használt helyiségeket, a játszóudvart. Megismerhetik gyermekük leendő kisgyermeknevelőjét. Bemutatkozó szóróanyagokon, honlapon, faliújságokon nyújtunk információt az ellátásról, a helyi szakmai programokról. A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van,

mindegyik más–más szerepet tölt be, ezért párhuzamosan minél többet alkalmazunk közülük. A közös élmények, az emberi kapcsolatok és a tapasztalatok, a tájékozottság nagy mértékben hozzájárul a szülői hatékonysághoz, segíti a családi nevelést és a gyermekek fejlődését.

Szülői értekezletek

A bölcsődevezető a felvétel alkalmával, később a napi csoportlátogatások, az egyéni beszélgetések és a szülői értekezletek alkalmával tart kapcsolatot a szülőkkel. Az új szülők részére a beiratás és a felvétel közötti időszakban – kb. június első fele – tart tájékoztató jellegű szülői értekezletet. Bemutatja a bölcsődét, a kisgyermeknevelőket, a bölcsődeorvost, és a többi szakembert. Ismerteti a szakmai programot, a házirendet, válaszol a szülők kérdéseire. Ezt követően a gyermek leendő csoportszobájában, a kisgyermeknevelők vezetésével folytatódik a beszélgetés. Megbeszéljük a családlátogatások időpontját, a beszoktatások idejét. Az óvodába távozó gyermekek szüleinek az óvodai beiratkozások előtt szervezünk értekezletet, melyre meghívjuk a bölcsődével kapcsolatot tartó óvodák pedagógusait. A bölcsődevezető évente több alkalommal szervezhet szülői értekezletet a szülőket érintő kérdésekről.

Családlátogatás

A gyermek felvételét megelőzően – optimális esetben a beszoktatás előtt egy vagy két héttel – a szülőkkel megbeszélte időben végzi a gyermek kisgyermeknevelője, az erről szóló módszertani útmutató alapján. A családlátogatás célja a gyermek megismerése a számára biztonságot nyújtó otthoni környezetben, és a kapcsolatfelvétel a gyermekkel, a családdal. A szülő vagy a kisgyermeknevelő kezdeményezésére a nevelési év közben is sor kerülhet ismételt családlátogatásra. Veszélyeztetett vagy védelembe vett gyermek esetében ajánlott védőnővel, családsegítővel együtt végezni. A látogatásokról feljegyzést ír a kisgyermeknevelő a gyermek dokumentációjába.

Szülővel történő fokozatos beszoktatás

A három éven aluli gyermek természetes élettere a család. A hasonló korú társakkal való együtt nevelkedése nem a saját érdeke, hanem társadalmi igény. A bölcsőde feladata, hogy az igény kielégítése mellett csökkentse azokat a problémákat és nehézségeket, amelyeket a

szülőktől való elszakadás és a környezetváltozás okoz. Ezt a célt szolgálja szülővel történő fokozatos beszoktatás, amit a szülőkkel egyeztetve tervezünk, végzünk. Ez a módszer lehetőséget ad arra, hogy a lehető legkíméletesebben történjen az elválás, és a gyermek biztonságban érezze magát az új környezetben. Az anya vagy az apa jelenléte a beszoktatás alkalmával megkönnyíti a gyermek számára az új környezet elfogadását, az alkalmazkodást, elősegíti a kisgyermeknevelővel való jó kapcsolatot, érzelmi kötődés kialakulását. Mérsékeli az adaptáció során mutatkozó stressz-reakciókat (pl. sírás, tiltakozás, nyugtalanság, étkezési, alvási zavar, stb.). A kisgyermeknevelőt segíti a gyermek megismerésében, az egyéni bánásmód kialakításában. A szülők megismerhetik az ellátás minden részletét, közvetlenül láthatják a kisgyermeknevelő munkáját, nevelői magatartását, módszereit. A szülővel történő fokozatos beszoktatást módszertani levél alapján végezzük, rugalmasan alkalmazzuk, a gyermek és a szülő egyéni igényeinek figyelembevételével. Az eseményekről összegző

Napi beszélgetések a szülővel

Fontosnak tartjuk a kölcsönös tájékoztatást a bölcsődébe érkezéskor és a hazaadáskor. Érkezéskor a szülő nyújt információt az előző nap gyermekkel kapcsolatos eseményeiről, a gyermek egészségi állapotáról, az esetleges változásokról. Hazaadáskor a kisgyermeknevelő tájékoztatja a szülőket a gyermekről (hangulata, közérzete, társkapcsolat, beszéd, játék, mozgás, étkezés, alvás, önállóság, stb.). Ügyelünk arra, hogy a beszélgetés ne a gyermek „feje felett”, hanem őt bevonva történjen. A napi beszélgetések formálják a kapcsolatot, erősítik a bizalmat, lehetővé teszik a gyermek és egymás minél teljesebb megismerését, a nevelés összehangolását.

Szülőcsoportos beszélgetések

Ez a kapcsolattartási mód lehetőséget ad arra, hogy az adott gyermekcsoporthoz tartozó szülők találkozhassanak, és beszélgessenek valamely aktuális témáról a gyermekek fejlődésével, nevelésével kapcsolatban. A beszélgetések célja a családi nevelés segítése, a gyermekek egészséges személyiségfejlődésének, szocializációjának elősegítése. A beszélgetéseket kisgyermeknevelők vezetik. Évente legalább négy alkalommal szervezzük, a szülőkkel egyeztetett időben. A beszélgetések erősítik a jó kapcsolatot, a partneri együttműködést, a bizalmat. Szülői közösségek alakulnak ki. A beszélgetés egy, másfél óras ideje alatt – szükség esetén – gyermekfelügyeletet biztosítunk a bölcsődében.

Egyéni beszélgetések

A hosszabb beszélgetést igénylő kérdések, nevelési problémák közös átgondolására kezdeményezheti a szülő, a kisgyermeknevelő, a bölcsődevezető. A szakmai kompetencián túlmenő kérdésben kérhető egyéb szakember közreműködése. A beszélgetés nyugalmát, zavartalanságát biztosítjuk.

Üzenő-füzet

Nem pótolja a személyes, közvetlen kapcsolatot, a napi interakciós helyzeteket, kiegészíti és megerősíti azokat. Tájékoztatást ad a szülőknek a gyermek fejlődéséről, kisgyermeknevelő szakmai munkájáról, módszereiről, empátiás készségéről. Hozzájárul a szülő és a kisgyermeknevelő közötti jó kapcsolat, bizalom kialakulásához, a családi és a bölcsődei nevelés összehangolásához.

Nyílt nap

Gyermeük bölcsődei tevékenységébe – a gyermekcsoport megzavarása nélkül – bármikor betekinthetnek a szülők. Szervezett formában egy-egy alkalomhoz, jeles naphoz kapcsolódva tartunk nyílt napokat. Ismerkedhetnek a bölcsődével, beszélgethetnek szakemberekkel. Szívesen látunk minden kisgyermekes családot.

Egyéb szervezett közös programok a családokkal

A programok a családok igényeihez igazodó többlet-lehetőségek a családi nevelés segítése, a család és a bölcsőde közötti kapcsolat erősítése érdekében. Több fajtája lehet, pl. családi délután, játszóház, kézműves foglalkozás, fórum, előadás, étel-, könyv-, játékbemutató, sportnap, stb. Ünnepekhez, jeles napokhoz kapcsolódóan bizonyos rendszerességgel (pl. Anyák napja, Gyermeknap, húsvétvárás, adventi készülődés, Mikulás-ünnep) szervezünk közös programokat. A gyerekek a szülők biztonságot adó jelenlétében szereznek tapasztalatokat a társas helyzetekről, együtt játszhatnak szüleikkel és kortársaikkal. A szülők kötetlen formában beszélgethetnek, ötleteket kapnak a neveléshez. Igényük szerint megfigyelhetik a bölcsődei életet, a korosztálynak való napirendet, étrendet, játékkészletet. Szívesen fogadunk minden kisgyermekes családot.

A programok ideje alatt – szükség esetén – gyermekfelügyelettel segítjük a szülőket.

Szervezett programok lebontásában:

- ❖ baba – mama klub:
 - szeptember: szülői értekezlet
 - október: átmenet a családból a bölcsődébe, szülő- gyermek- bölcsőde együttműködése, kapcsolata
 - november: szülőkkel együtt készülődés a karácsonyra (adventi készülődés)
 - december: télapó ünnepség megtartása
 - január: „felkészülés a téli betegségekre” A bölcsődeorvos tolmácsolásában hallgathatnak meg a szülők előadást, melyben a vitaminokról, szóba jöhető alternatív gyógymódokról kapnak tájékoztatást.
 - február: 0-3 éves korosztály baleseti veszélyforrásai, ezek megelőzése, elvárások tilalmak, szabályállítás, következetesség
 - március. a gondozás szerepe a nevelésben, speciális nevelési problémák és feladatok
 - április: megfelelő táplálkozás kisgyermekkorban, az előadást ételbemutatóval egybekötött kóstolás követi
 - május: nyíltnap a bölcsődében, melyen a szülők betekintést nyerhetnek a gondozási műveletekbe, helyes szokások kialakításába, az étkezésekbe, együtt játszhatnak gyermekükkel
- ❖ beszélgetés a bölcsődeorvossal, szakemberekkel,
- ❖ játékbemutató,
- ❖ klub jellegű családi programok (mézeskalácssütés, agyagozás, húsvéti tojásfestés, stb.)

Beszoktatás menete és ideje

A beszoktatás terén a szülővel együtt történő, legalább kéthetes beszoktatásra törekszünk. Az anya vagy apa jelenléte biztonságot ad a kisgyermeknek, és megkönnyíti az új környezethez való alkalmazkodást. A beszoktatás ideje alatt a szülőknek és a gyermekeknek lehetősége van arra, hogy megismerhesse az intézményben dolgozókat, a szokásokat, kialakuljon az együttműködő, kölcsönös bizalmi viszony a család és a bölcsőde között. A beszoktatás kezdeti szakaszában a gyermek édesanyjával vagy más gondviselőjével együtt

tölt el rövidebb, hosszabb időt a bölcsődei csoportban. A kisgyermeknevelő a gyermek reakcióit figyelembe véve veszi át az anyától a gondozási műveleteket. A kisgyermek és a kisgyermeknevelő között fokozatosan kialakuló érzelmi kötődés segíti a gyermeket új környezetének elfogadásában, jelentősen megkönnyíti a beilleszkedést a bölcsődei közösségbe, mérsékli az adaptáció során fellépő stressz reakciókat (sírás, tiltakozás, szülőhöz való fokozott ragaszkodás stb.) A beszoktatás előre megtervezett beszoktatási ütemterv alapján történik. A beszoktatás ideje alatt a kisgyermeknevelők munkarendje úgy van kialakítva, hogy az anya bölcsődei tartózkodása idején figyelemmel kísérhesse az anya - gyermek kapcsolatát és minél több információt szerezhessen a gyermek nevelésével, gondozásával kapcsolatosan.

„Saját kisgyermeknevelő” rendszer

A saját kisgyermeknevelő rendszer a személyi állandóság elvén nyugszik. A saját kisgyermeknevelő szoktatja be a gyermeket a csoportba, személye nem változik a gyermek bölcsődei tartózkodása alatt. A csoport gyermekeinek egy része, 6-7 gyermek tartozik egy kisgyermeknevelőhöz. Ezeket a gyermekeket a saját kisgyermeknevelőjük neveli-gondozza, ő kíséri figyelemmel fejlődésüket, arról vezeti a feljegyzéseket. Így több figyelem jut a gyermekekre, lehetőség nyílik az egyéni bánásmódra, a kisgyermeknevelő jobban megismeri a „saját” gyermeke egyéni igényeit, szokásait, problémáit.

XI. NAPIREND

A harmonikus, biztonságot nyújtó bölcsődei élet megteremtéséhez nyújt segítséget a folyamatos és rugalmas napirend, mely egyszerű, a kisgyermek számára könnyen kiismerhető, követhető, kiszámítható. A **folyamatos és rugalmas napirend** kialakításával a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását kívánjuk biztosítani. A napirendet csoportonként és évszakonként készítik el a kisgyermeknevelő a csoportvezető kisgyermeknevelő irányításával. Ehhez igazodva készül el a kisgyermeknevelők munkarendje. A folyamatos gondozáson belül az egymást követő események (tisztálkodás, étkezés, alvás) a gyermek biztonságérzetét, jó közérzetét teremtik meg. A gondozás mellett törekszünk arra, hogy minél több idő jusson a gyermeknek az önálló szabad tevékenységek megélésére, azaz a játék tevékenységre. A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt és

folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását kívánja biztosítani. Ezzel teremtve meg a gyermek számára feltétlenül szükséges biztonságérzetet, kiszámíthatóságot, a tevékenység és az önállósodás lehetőségét. A napirenden belül, az egyes gyermekek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoportéletében is áttekinthető legyen a rendszer. A gyermekek tájékozódhassanak a várhatóeseményekről, felesleges várakozási idő nélkül. Ez biztosítja valójában a csoport belsőnyugalmát is. A folyamatos gondozáson belül, az egymást követőesemények (tisztálkodás, étkeztetés, alvás, pihenés) kiszámíthatóságot, jó közérzetet alakítanak ki a gyermekben. A napirend kialakításának további feltételei, a személyi állandóság, a megfelelő tárgyi feltételek és eszközellátottság, a jó munkaszervezés, a bölcsődei dajkával összehangolt munka.

Kisgyermekek napirendje

- 5.30-8.00:** Érkezés a bölcsődébe. Kézmosás, játéktevékenység a szobában.
- 8.00-8.30:** Reggelizés a szobában vagy az udvaron. játéktevékenység a szobában, jó idő esetén, az udvaron.
- 8.30-9.10:** Fürdőszoba-használat szájápolással gondozási sorrendben.
- 9.10- 9.30:** Játék a szobában, jó idő esetén, az udvaron.
- 9.30-9.45:** Tízórai.
- 10.00-11.00:** Felajánlott foglalkozás, játék, az udvaron vagy a szobában.
- 11.00-11.30:** Bejövetel az udvarról, fürdőszoba használat.
- 11.30-12.45:** Ebédelés.
- 12.15-14.30:** Alvás, pihenés.
- 14.30-15.00:** Ébredési sorrendben fürdőszoba használat. Csendes játék.
- 15.00-15.20:** Uzsonna.
- 15.30-17.30:** Játék a szobában, jó idő esetén, az udvaron, hazamenetel.

Az időszakos gyermekfelügyelet esetében a fentebb kiemelt témakörökből csak a nevelés – gondozás szellemisége érvényesül, egyéb szakmai/specifikus mélységek csak érintőlegesen jelennek.

XII. BÖLCSÖDÉNK NEVELÉSI – GONDOZÁSI MUNKÁJÁNAK FŐBB HELYZETEI

A kisgyermek nevelésének legfontosabb területe a gondozás. Belsőleges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és a gyermek között, amelynek elsődleges célja a gyermek testi

szükségeinek kielégítése. A személyes és szociális kompetencia kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek a kezdetektől aktívan részt vehessen a gondozási helyzetekben, szabadon próbálkozhasson, érezve a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét.

A gondozás jelentősen befolyásolja a szokások kialakítását és az önállósodást. A **gondozási műveletek** (öltözködés, pelenkacsere, WC használat, kézmosás, étkezés) alatt a gyermekek fizikális szükségleteit elégítjük ki elsősorban. Ezekben a helyzetekben a gyermeknek kellő időt és lehetőséget biztosítunk a próbálkozásra, támogató megerősítő magatartással, dicsérettel támogatjuk próbálkozásait, célunk, hogy a gyermek aktív közreműködője legyen a műveleteknek.

Játék

A gyermekkor legfontosabb tevékenysége, a világ megismerésének eszköze, a fejlődés fontos tényezője. A játék nélkülözhetetlen elemeinek az önkéntességet és a spontaneitást tartjuk. Kisgyermeknevelőink a játék feltételeinek (hely, idő, eszköz) biztosításával, nevelői magatartásukkal támogatják az elmélyült, nyugodt, tartalmas játéktevékenységet, az alkotás örömeinek az átélését. A játék során kialakult konfliktushelyzetekbe csak a legszükségesebb helyzetekben avatkozunk be. A személyiség csak társas közegben fejlődik, melynek elengedhetetlen feltétele a „**játszótárs**” személye.

Mozgás

A szabad mozgástevékenység lehetőségének biztosításával célunk a természetes mozgáskedv és mozgásigény kielégítése. A feltételek biztosításának szempontjai, hogy a csoportszobákban is legyenek - a lehetőségekhez képest - mozgásra inspiráló eszközök. Változatos eszközökkel és a gyermekek önálló, szabad mozgásának biztosításával tesszük lehetővé, hogy a mindennapi mozgás örömet jelentsen a gyermekek számára.

Vers, mese

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi, értelmi és szociális fejlődésére. A bölcsődében az irodalmi és a népi műveknek egyaránt helye van. Sokféle helyzethez kapcsolódhat, alakulását a gyermek pillanatnyi állapota, igényei befolyásolják. Az irodalmi alkotások kiválasztásában fontos feladatunk, hogy az anyagot a gyermekek életkori

sajátosságaihoz, nyelvi fejlettségéhez, érdeklődéséhez állítsuk össze. A napi tevékenység során többször is mondhatunk - a helyzethez illő - mondókát, rövid verset.

2-3 éves korban nagy jelentőségű - a testi kapcsolat iránti gyermeki igény kielégítésén túl - a simogatók, tapsoltatók, lovagoltatók ritmusa, lüktetése, egyszerű szövege, mert megnyugtatóan hat a kisgyermekre.

A verselés, mesélés, képeskönyv nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így a kisgyermek számára alapvető érzelmi biztonság egyszerre feltétel és eredmény.

Mondóka, ének, zene

A gyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, hangulati állapotához igazodó ének, mondóka felkeltik érdeklődését, formálják esztétikai ízlését pozitív érzelmeket kelt, érzelmi biztonságot nyújt. A dal, zene kifejezi örömmünket, bánatunkat. A zene, az ének színesebbé teszi a bölcsődében töltött időt. Keltsük fel a gyermek zene iránti érdeklődését, a zenei anyagokat igyekezzünk az életkoruknak megfelelően válogatni.

A személyes kapcsolatban, játékhelyzetben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket keltenek, örömeleményt, érzelmi biztonságot adnak a kisgyermeknek. A zene belső lüktetése, az ismétlődések, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet. Hangszerekkel (dob, csörgő, xilofon) igyekszünk érdekesebbé tenni a lüktetések, ritmusok világát.

XIII. A TERMÉSZET TEVÉKENY MEGISMERÉSE

1. A gyermek aktivitása és érdeklődése során tapasztalatokat szerez a közvetlen és tágabb természeti – emberi - tárgyi környezet formai, mennyiségi, téri viszonyairól. A valóság felfedezése során pozitív érzelmi viszonya alakul ki a természethez.

2. A gyermek miközben felfedezi környezetét, olyan tapasztalatok birtokába jut, melyek a környezetben való, életkorának megfelelő biztos eligazodáshoz, tájékozódáshoz szükségesek

3. A környezet megismerése során matematikai tartalmú tapasztalatoknak, ismereteknek is birtokába jut a gyermek. Felismeri a mennyiségi, alak, nagyságbeli és téri viszonyokat: alakul ítélőképessége, fejlődik tér-, sík- és mennyiségszemlélete.

4. A kisgyermeknevelő feladata, hogy tegye lehetővé a gyermek számára a környezet tevékeny megismerését, biztosítson alkalmat, időt, helyet, eszközöket a spontán és szervezett tapasztalat- és ismeretszerzésre, a környezetkultúra és a biztonságos életvitel szokásainak alakítására.

A természeti környezet alaposabban megismerhető, ha a bölcsődébe is behozhatók olyan természetes anyagok, amik nem tartoznak a játékkészlethez:

- Termények, kavicsok, toboz
- Zöldség, gyümölcs – gyümölcsnap
- Levelek, termések, vesszők, gyökerek – ragasztás, nyomdázás, festés
- Évszakok megismerése: időjárás, színek, fák levelei, termések, virágok, állatok, stb.
- könyv

Ezek elősegítik azt, hogy a gyermekek az őket közvetlenül körülvevő és a tágabb természeti, társadalmi környezetről életkoruknak megfelelő, biztonságos eligazodást és tájékozódást, tapasztalatokat szerezzenek.

A természet megismertetésével a gyermekek élmény és fantáziavilága gazdagodik, kialakul az esztétikum iránti érzékenységük, fejlődik kommunikációjuk, tág teret kap a belülről fakadó motiváció, kreativitás, kialakul bennük a természet szeretete / nem tördelik le az ágakat, nem tépdésik a virágokat, nem tapossák el a bogarakat stb. / fejlődik én-tudatuk, nyitottabbá, érdeklődővé válnak környezetükkel szemben.

A kisgyermeknevelők havonta rövid „foglalkozási tervezetet” készítenek: mit szeretnének megvalósítani, és hogyan, majd hónap végén összefoglalót készítenek a nevelői program megvalósulásának folyamatáról. A havi tervezet a faliújságra is ki van függesztve, így a szülők is folyamatosan figyelemmel kísérhetik a gyermekek tevékenységét. Az alkotásaik / rajz, ragasztás, nyomdázás, gyurmázás által / jól látható helyen megtekinthetők a szülők számára.

XIV. KIEMELT SZAKMAI CÉLUNK A MOZGÁSFEJLESZTÉS

Egy kisgyermek életének **első három éve nagyon meghatározó**, ezért fontos, hogy a bölcsődében a kisgyermekek rengeteg figyelmet és sok tanulási lehetőség kapjanak. A gyermekkori mozgásfejlődés nagyon fontos, hiszen megalapozza a szociális és érzelmi

fejlődést, valamint a gondolkodási folyamatokat. A mozgási, anyanyelvi, érzékszervi képességek fejlődésére nagyon oda kell figyelni, és komolyan támogatni kell. A mozgások erősítik az izomzatot, fejlesztik az egyensúlyrendszert, koordinálják a testtartást, és összehangolják az érzékszervek működését, a speciális gyakorlatok pedig támogatják az idegrendszer érési folyamatait. A korai megelőzés és a tudatos nevelés megakadályozhatja, hogy az óvodába kerüléskor derüljön ki, hogy az alapvető mozgásminták, vagy fejlődési szakaszok kimaradtak a kisgyermek életében. Emiatt előfordulhat, hogy nem tud megfelelni az oktatási követelményeknek, vagy nem képes megfelelően beilleszkedni a társai közé.

A kisgyermek hatalmas mozgásigénnyel rendelkezik. Már az első tudatos mozgások megtanulása (fejemelés, oldalra fordulás, forgás, négykézlábra emelkedés, rugózás, stb.) során folyamatosan izegnek-mozognak, próbálkoznak, ismételnak, gyakorolnak, és bele kell nyugodnunk, hogy bizony ez még jó néhány évig így lesz. A legokosabb, amit tehetünk, hogy lehetőséget adunk nekik arra, hogy biztonságos keretek között, kedvükre gyakorolhassanak, valamint, hogy ezt a mozgásigényt megfelelően kihasználva olyan mozgásos játékokat kínálunk fel a gyerekeknek, amik nem csak szórakoztatják, hanem fejlesztik is őket.

A mozgást fejlesztő játékok között vannak

- a kar, a láb, az egész test mozgásaival kapcsolatos játékok, amelyek az ún. *nagymozgásokat* fejlesztik,
- az ujjak tornáztatásához, a *finommozgások* fejlesztéséhez kapcsolódó játékok,
- akadnak ugrálós, szaladgálós játékok is
- olyanok, amik révén a kisgyermeknevelő érezteti a gyermekkel a ritmikus mozgás élményét (pl. lovagoltató, hintáztató, csúszdázató játékok),
- és olyanok is, amik már önálló aktív mozgást kívánnak a gyermektől (pl. ugrálós, utánzó-mutogató játékok).

Szükség van erre is, arra is. Mindig az adott helyzet és a gyermek aktuális mozgásfejlettsége függvénye, hogy épp milyen típusú játékra van szükségünk. Sose felejtjük el azonban, hogy a gyermekek elsődleges tanulási forrásai az **utánzás** és az **ismétlés**, ezért roppant nagy jelentőségű, hogy mi, felnőttek hogyan végezzük ezeket a mozdulatokat, valamint, hogy elég ismétlési lehetőséget nyújtunk-e neki a játék során. A játékos mozgással kísért torna a gyermeke mindennapjaiba beépülnek, szívesen csinálják együtt a felnőttel.

Bölcsődékben használt nagymozgást fejlesztő játékok, eszközök:

- ugrálólabda
- labda
- bálnahinta, hintaló
- trambulín
- csúszda
- talicska
- lépegető
- mászólagút,
- különböző alakú mászókák
- motor, tricikli
- tornaszőnyeg
- lépcső

XV. AZ INTÉZMÉNYEN BELÜLI ÉS MÁS INTÉZMÉNYEKKEL TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS MÓDJA

A bölcsőde kapcsolata jó az integrációban működő alapellátásokat végző intézményekkel. A védőnők a bölcsődében rendszeres látogatásokat tesznek, érdeklődnek gondozott gyermekeik felől.

Eredményes az együttműködés az óvodákkal. Az óvodába menő gyermekekkel rendszeresen meglátogatjuk az óvodákat, illetve a leendő óvónő bölcsődei környezetében megismerkedik a gyermekkel.

A szegedi Agyagos utcai Bölcsődével és más bölcsődei intézményekkel jó együttműködés alakult ki az évek során.

A bölcsőde, mint jelzőrendszerbe tartozó intézmény kötelességének és feladatának tekinti a Család- és Gyermejjóléti Szolgálat felé való jelzést, így jó kapcsolattartás alakult ki az ott dolgozó munkatársakkal, illetve a házi gyermekorvosokkal. Szükség esetén esetenként beszélésen vesz részt a vezető kisgyermeknevelő.

Gyermekevédelmi program

A bölcsődék gyermekevédelmi tevékenységi köre feladatai, a gyermekek napközbeni ellátásában:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról az 1997. évi XXXI. Törvény rendelkezik.

A bölcsődének és az ott dolgozó szakembereknek meghatározott feladatai vannak a gyermekevédelemmel kapcsolatban:

- gyermekevédelemmel kapcsolatos jogszabályok ismertetése, betartása, betartatása
- szociális feladatok feltételeinek biztosítása
- prevenciós megoldások és javaslatok kidolgozása
- egyéni bánásmód hatékony alkalmazása a gondozásban és a nevelésben
- együttműködés a Család- és Gyermejjóléti Szolgálattal és szakemberekkel, jó szakmai kapcsolatot tart a védőnőkkel, nevelési tanácsadóval
- humánus segítő ajánlások kidolgozása
- veszélyeztetettség esetén a jelzőrendszer működtetése

- családlátogatás, a beszoktatás megszervezése
- a család élet és szociális körülményeinek megismerése, felmérése, együtt érző, gyorsan cselekvő, segítőkészség,
- harmonikus együttműködés a szülőkkel a gyermekek érdekében, segítő rendszerek felkínálása,
- jó házirend, amely magába foglalja a szülők jogait és kötelezettségeit, és a gyermek jogait
- a szülői érdekképviselőt működtetése
- a veszélyeztettséget előidéző okok feltárása jelzés a Gyermekjóléti Központ felé, dokumentálása,
- külső - belső védelem összehangolása
- gyermek - szülő tisztelet tapintat
- évente beszámolni a gyermekvédelemről
- családlátogatások, családokkal való együttműködés
- szülővel történő fokozatos beszoktatás
- házirend, szülői és gyermeki jogok ismertetése
- nyílt nap lehetősége, szülők látogatása
- szülői érdekképviselőt működtetése
- tanácsadás a rászoruló szülők részére
- az időszakos gyermekfelügyeletet igénybe vevők esetében is érvényes a gyermekvédelmi törvény és a hozzá kapcsolódó egyéb szabályzók szellemisége, különös tekintettel az intézmény jelzési kötelezettségére

XVI. AZ IGÉNYBE VEVŐK ÉS A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST VÉGZŐ SZEMÉLYEK JOGAINAK VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

Az 1997. évi XXXI. törvény 35§ alapján a bölcsődében érdekképviselői fórumot működtetünk.

Az intézmény jogi szabályozása

- Szervezeti és Működési szabályzat
- Iratkezelési Szabályzat
- Munka – és tűzvédelmi Szabályzat
- Belső helyettesítési Szabályzat
- Munka, - és védőruha szabályzat

- Pénzkezelési szabályzat
- Eszközök és források leltárkészítési, leltározási és selejtezési szabályzata
- Érdekvédelemről szóló szabályzat
- Munkarend Szabályzat

A gyermekjóléti szolgáltatást végzők jogai:

A munkaviszonyban álló személyeknek biztosítani kell, hogy

- A munkavégzéssel kapcsolatos megbecsülést megkapják
- Tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat
- Munkájukat elismerjék
- Valamit a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra

XVII. A SZOLGÁLTATÁST NYÚJTÓK FOLYAMATOS SZAKMAI FELKÉSZÜLTTSÉGE, BIZTOSÍTÁSÁNAK MÓDJA, FORMÁI

Képzés, továbbképzés

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységet végző szakemberek számára kötelező a szakmai továbbképzés, melyet a 1993. évi III. Törvény szabályoz, a részletes szabályokat a 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet tartalmazza. Rendelet írja elő a személyes gondoskodást végzők továbbképzési kötelezettségét és a teljesítés lehetőségét. A képzési ciklus alatt felsőfokú végzettség esetén 80, egyéb szakképesítés esetén 60 továbbképzési pontot kell megszerezni. A **kötelező továbbképzések** tervezése a fentiek figyelembevételével, előre meghatározott ütemterv alapján történik. A továbbképzések témáinak kiválasztásánál lehetőséget biztosítunk a kisgyermeknevelők érdeklődési körének megfelelően. Továbbképzési ütemterv alapján szervezzük a szakemberek részére a továbbképzéseken való részvétel biztosítását.

- 2016. január 1-jétől pedagógus életpálya kiterjesztése a bölcsődei szakdolgozókra, akik szakképesítésük mellett felsőfokú végzettséggel rendelkeznek.
- Az Nmr.176 §- sal egészül ki: bölcsődei dajka munkakör, melynek 2018.dec.31.-ig kell megfelelni

Önképzés

A munkájára igényes szakember a továbbképzéseken, való részvételen felül is rendszeresen képezi magát. Ehhez a bölcsőde biztosítja a szakmai folyóiratok beszerzését, jogszabályokat értelmező kiadványokat, Internet használatának lehetőségét, audiovizuális eszközöket.

XVIII. MINŐSÉGI MUNKAVÉGZÉS A BÖLCSŐDÉBEN A NEVELŐMUNKA BELSŐ ELLENŐRZÉSE

A bölcsődei nevelésben-gondozásban minőségnek nevezzük az ott folyó munka azon jellemzőit és sajátosságait, amelyek biztosítják az elhelyezett gyermekek egészséges fejlődését, az életkori sajátosságoknak és egyéni igényeknek megfelelő bánásmódot, a gyermekközpontúságot jól felszerelt intézményben.

Feladatok:

A bölcsődék működését szabályzó dokumentumokban foglaltaknak megfelelő munkavégzés (alapprogram, az intézmény szakmai programja, a bölcsődei gondozás-nevelés szakmai szabályai, SZMSZ, belső szabályzatok).

- ❖ Az elvégzett munka rendszeres és igényes dokumentációja
- ❖ A szülők elvárásainak megismerése, kompetenciájuk biztosítása, új együttműködési formák keresése.
- ❖ A működés tárgyi feltételeinek javítása érdekében pályázati lehetőségek keresése.
- ❖ A dolgozók érdekeltté tétele a minőségi munkavégzésben:
 - értékelési és jutalmazási rendszer kidolgozása

A **belső ellenőrzés** legfontosabb feladata a bölcsődében folyó nevelés-gondozás hatékonyságának nyomon követése, a szükséges korrekciók elvégzése.

A bölcsődei csoportban dolgozók munkáját legalább évente egy alkalommal értékelni kell, az ellenőrzés tapasztalatait ismertetni kell az érintett dolgozóval, akinek joga van arra írásban észrevételt tenni. A szülői elégedettséget évente **szülői elégedettségi** kérdőív formájában mérjük.

XIX: BÖLCSŐDEI DOKUMENTÁCIÓK

A bölcsődevezető által vezetett dokumentáció

Felvételi könyv (a felvételek függvényében folyamatosan);

- Statisztika - havi statisztika, éves statisztika, kedvezményezett gyermekek nyilvántartása;
- A gyermekek alapnyilvántartása, a térítési díjjal kapcsolatban (Gyermekvédelmi tv. szerint);
- Heti étrend tervezet az élelmezésvezetővel;
- Jelenléti kimutatás, távolmaradás, egyéb hiányzások, helyettesítések intézése; szabadság
- Elektronikus taj alapú nyilvántartás vezetése a KENYSZI (Központi Elektronikus Nyilvántartás) rendszerben.
- A dolgozók munkaköri meghatározása, alkalmassági vizsgálatok elrendelése, ellenőrzése (mikor kell ismét elrendelni);
- Továbbképzési kötelezettség nyilvántartás
- Munkaköri leírások készítése, frissítése;
- Létszám és bérgazdálkodással kapcsolatos feladatok;
- Szakmai képzések, továbbképzések nyilvántartása;
- Költségvetéssel kapcsolatos nyilvántartások vezetése;
- Tárgyi eszközök leltárba vétele, selejtezés, éves leltárkészítés;
- Szakmai ellenőrzések dokumentálása
- Belső szabályzatok készítése, felülvizsgálata
- Intézményi dokumentumok éves felülvizsgálata, jogszabály módosításoknak megfelelő aktualizálása (szakmai program, SZMSZ)
- Egyéb: évnnyitó szülői értekezlet dokumentálása (jegyzőkönyv)

A kisgyermeknevelők által vezetett dokumentumok

- A bölcsődei gyermekek egészségügyi törzslapja - betétlapként az ún. "fejlődési napló" szerepel;
- A fejlődési napló" tartalmazza a családlátogatást, a beszoktatás menetét, a

gyermek fejlődését 1 év alatt havonta, 1 .3éves korig negyedévente vezetve.

- Családi füzet
- Fejlődési táblázat
- Csoportnapló vezetése napi rendszerességgel;
- Napi jelenléti kimutatás vezetése a gyermekekről;
- Magasság - súlymérés táblázattal történő vezetése;
- Kisgyermeknevelői jellemzés a szakértői és egyéb szakvizsgálatokhoz;
- Egyéb: szülőcsoportos beszélgetések dokumentálása (jegyzőkönyv)

Élelmezésvezető által vezetett dokumentumok

- Heti étrend, étlaptervezés (gyermekorvossal, bölcsődevezetővel egyeztetve);
- Nyersanyag felhasználás, árubeszerzési bizonylatok, számlák;
- Adagolási útmutató;
- HACCP - el kapcsolatos dokumentumok;
- Étkezési kedvezmény jogosultságait igazoló dokumentumok
- Térítési díjak nyilvántartása, beszédése

Záradék:

Jelen szakmai program 2022. december 15-től hatályos.

A program évente a vonatkozó jogszabályok előírásai, illetve intézményi működési változások esetén felülvizsgálandó.

Az intézmény dolgozói a program mellékletét képező megismerési záradék aláírásával igazolják a szakmai program ismeretét.

Makó, 2022. november 14.

Aradán Gabriella
bölcsődevezető


Tóthné Balázs Andrea
(2.)
intézményvezető



MEGISMERÉSI ZÁRADÉK

A Búza utcai Bölcsőde Szakmai Programját megismertem és szakmai munkámban elfogadom, alkalmazom:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.
16.
17.

Makó, 2022.

Makói Egyesített Népjóléti Intézmény

KÁLVIN TÉRI BÖLCSŐDE

HÁZIREND

Makó

2022.

I. Bevezető rendelkezések

- A házirendben foglalt előírások célja biztosítani a bölcsőde törvényes működését, a bölcsődei nevelés és gondozás zavartalan megvalósítását, valamint a kisgyermekek bölcsődei csoportjában életük megszervezését.
- A házirend állapítja meg a gyermeki és szülői jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint a bölcsőde munkarendjével kapcsolatos általános rendelkezéseket, a kapcsolattartás módját, a szociális támogatás rendszerét, az érdekképviseleti fórum működését, valamint a házirend elfogadásának és módosításának szabályait.

II. A Makói ENI Kálvin Téri Bölcsőde házirendjének elfogadása és jóváhagyása

- A bölcsődei házirenddel a bölcsőde érdekképviseleti fóruma 2022. november hónapban tartott ülésén megtárgyalta és a benne foglaltakkal egyetértett.
- A bölcsődei házirendet a bölcsőde kisgyermeknevelő testülete 2022. november hónapban tartott ülésén elfogadta.

III. A házirend hatálya

- Kiterjed a Bölcsődébe felvett kisgyermekek szüleire és az intézményben dolgozó valamennyi alkalmazottra.
- A házirend célja: Olyan szabályok megfogalmazása, érvényesítése, amelyek biztosítják a gyermekek nyugodt, biztonságos bölcsődei életét, a gyermekközpontú nevelőmunkát és az intézmény törvényes működését.

IV. A házirend nyilvánossága

- A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (szülőknek, valamint a bölcsőde alkalmazottainak) meg kell ismernie.
- A házirend egy-egy példánya megtekinthető:
 - A bölcsőde vezetőjénél
 - A bölcsőde vezetőjének helyettesénél
 - A bölcsőde irattárában
 - A bölcsőde kisgyermeknevelő szobáiban
- A házirend egy példányát a bölcsődébe történő felvételkor a szülőnek át kell adni, és a szülőnek nyilatkoznia kell annak elfogadásáról.
- Az újonnan elfogadott, vagy módosított házirend előírásairól a bölcsőde vezetőnek tájékoztatni kell a szülőket.

V. A gyermeki és szülői jogok és kötelességek

A gyermeknek joga van, hogy:

- Segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön,
- a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön,
- emberi méltóságát tiszteletben tartsák, a bántalmazással - fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal -, az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön,
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben, gondozásban részesüljön.

A szülő joga, hogy:

- megválassza az intézményt, melyre gyermeke nevelését, gondozását bízta,
- megismerhesse a gyermekcsoportok életét,
- megismerje a nevelési, gondozási elveket,
- tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a gyermeke nevelőjétől,
- véleményt mondjon, illetve javaslatot tegyen a bölcsőde működésével kapcsolatban,
- megismerje saját gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.

A szülő kötelessége, hogy:

- a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön,
- a fizetendő térítési díjat időben rendezze,
- az intézmény házirendjét betartsa.

Adatvédelem:

A gyermeket megilleti a személyes adatainak védelmével kapcsolatos titokvédelem. A bölcsődei ellátás során az adatvédelem, a Gyvt. 134-136§-ban foglaltak szerint valósul meg.

VI. Általános tudnivalók

A bölcsődéknk 15/1998. NM. rendelet értelmében 20 hetes kortól 3 éves korig biztosítja a gyermekek napközbeni ellátását, gondozását és nevelését. A bölcsődei nevelés-gondozás célja és feladata a gyermek testi-lelki pszichés szükségleteinek kielégítése. Ha a gyermek a 3. életévét január 1. és augusztus 31. között tölti be, akkor augusztus 31-ig, ha a harmadik életévét szeptember 1. és december 31. között tölti be, akkor a következő év augusztus 31-ig veheti igénybe a bölcsődei ellátást. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42/A § (2) bekezdés értelmében amennyiben a gyermek még nem érett az óvodai nevelésre, a negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig, nevelhető és gondozható a bölcsődében.

- A bölcsőde olyan szolgáltató intézmény, amely alapellátás keretében alaptervekenységként napközbeni ellátást nyújt a gyermek számára. Ezen belül a gyermekek nevelését, gondozását, felügyeletét, étkeztetését biztosítja. Mindezzel a szülők munkavégzését, munkaerőpiacra való visszatérését, valamint képzési programokon való részvételét segíti.
- Bölcsődei csoportban az a kisgyermek gondozható, aki nem veszélyezteti önmaga és társai testi épségét.
- A bölcsőde teljes nyitvatartási ideje alatt szakképzett kisgyermeknevelők biztosítják a gyermekek szükségleteinek kielégítését, fejlődésük elősegítését.
- Az intézmény bölcsődéi reggel 5:30-tól 17:30-ig biztosítja a gyermekek napközbeni ellátását. Amennyiben a szülő a bölcsőde zárásáig nem érkezik meg a gyermekért, és ezt nem jelzi korábban az intézmény felé, úgy a kisgyermeknevelők felveszik a kapcsolatot a Család- és Gyermekjóléti Központ ügyeletesével, illetve Makó Rendőrkapitányságával további intézkedés céljából.
- A bölcsőde ünnepnapokon és hivatalos munkaszüneti napokon zárva tart. A nyári zárva tartást a fenntartó állapítja meg, melyről a szülőket minden év február 15.-ig tájékoztatjuk. A nyári bezárás alatt a társ intézmény biztosít ügyeleteset!
- A bölcsőde 5 napos munkarenddel üzemel, a munkanapok igazodnak az országos munka és ünnepnapokhoz. Ettől a fenntartó engedélyével térhet el az intézmény, a változásról a szülőket írásban és szóban is tájékoztatjuk.
- Április 21-e a „Bölcsődék Napja”, mely nevelés- gondozás mentes munkanap. Amennyiben munkaszüneti napra esik, úgy az azt követő munkanap a nevelés-gondozás mentes nap.

- A bölcsőde a szülők igényének megfelelően ügyeletet biztosít a nevelés nélküli munkanapokon. Az ügyeleti ellátást 10 fő felett biztosítjuk, 10 fő alatt gazdasági okokból nem szervezzük meg.
- A gyermekek a bölcsődében napi négyszeri étkezésben részesülnek. Ahhoz, hogy a gyermek a reggelit is igénybe tudja venni, 7:45 óráig be kell érkeznie a bölcsődébe.
- A szülők a gyermekük játéktevékenységébe bármikor betekintést nyerhetnek, kérjük azonban, hogy az étkezési és délutáni pihenést jelenlétükkel ne zavarják.
- A napirendben naponta lehetőséget biztosítunk játéokra, mozgásra, levegőzésre, négyszeri étkezésre és pihenésre.
- A heti étrendről a szülők a hirdetőtáblán elhelyezett étlapról tájékozódhatnak.
- A gyermek hazavételéről a szülő gondoskodik. A gyermeket csak felnőttnek, vagy – írásbeli meghatalmazás alapján – 14. életévét betöltött fiatalnak adjuk ki.
- Különélés, válás, vagy családi megegyezés miatt, csak hivatalos papírok: (gyermek elhelyezés, szülői felügyeleti jog megvonása, korlátozása) bemutatása után tagadhatjuk meg a másik szülő részére a gyermek kiadását.
- A bölcsőde tulajdonát képező textíliát (ruházat, pelenka) a gyermek hazavitele előtt le kell adni a kisgyermeknevelőnek.
- A bölcsődében hagyott tárgyakért, illetve a gyermek személyes tárgyaiért pl.: fülbevaló, nyaklánc, karlánc, babakocsi, játékok stb. felelősséget a bölcsőde nem tud vállalni.
- Az intézmény felszerelési tárgyait, eszközeit, az ellátott gyermekek és szülei, valamint a bölcsőde dolgozói kötelesek rendeltetésszerűen használni és a szándékos, nem szándékos károkozásért anyagi felelősséget vállalni. A bölcsőde tulajdonában lévő eszközök, játékok az intézményből ki nem vihetők.
- A bölcsőde egész területén és a bölcsőde udvarán a dohányzás, alkoholfogyasztás szigorúan tilos!
- Az intézményben kereskedelmi, ügynöki tevékenység nem folytatható. Ez alól kivétel a bölcsőde által szervezett ismeretnyújtó rendezvényekhez igazodó, vezetői engedéllyel rendelkező tevékenység.
- A bölcsőde orvosa heti öt órát tartózkodik a bölcsődében és nyomon követi a gyermekek egészséges fejlődését státusz vizsgálatokkal. Kitiltó és a vizsgálatokra vonatkozó javaslatait kérjük figyelembe venni.
- A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható, ezért gyógyszer beadását biztosítani nem tudjuk, kivéve, ha az szakorvos által előírt és a gyermek életminőségének

javítását szolgálja. A közösséget, a gyermekek egészsége érdekében lázas (37,5 C° és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő, hányás, hányinger és hasmenéses tüneteket mutató vagy fertőzésre gyanús gyermek nem látogathatja. Kérjük a szülőket, hogy a családban előforduló fertőző betegségekről, a gyermek gyógyszer és étel érzékenységről gyermekük érdekében tájékoztassák a kisgyermek nevelőt. Ezzel kapcsolatosan a meglévő és új kivizsgálások (orvosi vélemény) eredményét, pl. a diéta, a megfelelő alkalmazás érdekében mutassák be.

- Ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelőnek kötelessége értesíteni a szülőt, illetve a hozzátartozót. Ebben az esetben kérjük, minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazavételéről és orvosi ellátásáról. Az elérhetőséghez feltétlenül szükséges a pontos lakcím és telefonszám. Kérjük, hogyha ebben változás áll be, azt időben jelezzék a csoport kisgyermeknevelői felé.
- Betegség vagy távollét esetén a hiányzás okát 24 órán belül kérjük a bölcsődével tudatni. Hiányzás után a bölcsőde csak gyermekorvosi igazolással látogatható.
- Hiányzás esetén az étkezés lemondása a bejelentést követő napon lép életbe, a bejelentés napját, már nem tudjuk figyelembe venni.
- A be nem jelentett hiányzás esetén a szülő nem tarthat igényt a térítési díj visszafizetésére.
- Felhívjuk a szülők figyelmét a bölcsődei térítési díjak befizetési határidejének pontos betartására. A bölcsődei ellátásért a térítési díjat minden hónap 10.-ig kell befizetni.
- A bölcsődei ellátás megszűnik, ha a szülő a gyermek 30 napon túli távollétét orvosi igazolással nem tudja igazolni, vagy az ellátás szüneteltetését írásban nem kéri. Amennyiben a szülő a gyermeket ismételten elkívánja a bölcsődében helyezni, a felvételi kérelmet újból kell indítani.

VII. A kapcsolattartás formái és ideje

A bölcsődében a család és a bölcsőde együttműködése döntő fontosságú, mivel a kisgyermek kora és fejlettsége nem teszi lehetővé, hogy „közvetítőként” lépjen fel.

- Családlátogatást a gyermek felvételét megelőzően vagy az adaptáció alatt, valamint aktuálisan kezdeményez a bölcsőde.
- A gyermek szülővel történő fokozatos beszoktatása (minimum két hét) megkönnyíti az új környezetbe való beilleszkedést, csökkenti az adaptációs nehézségeket, lehetőséget ad a szülőknek a nevelési feladatok és a hasonló korú gyermekek tevékenységének megfigyelésére.

- Szülői értekezletre évente 3 alkalommal kerül sor. Az egyes szülői értekezletek alkalmával, az összevont szülői értekezleteken a bölcsőde egészét érintő kérdésekről esik szó, majd ezt követően az adott gyermekcsoportra vonatkozó aktuális események megvitatása a szülői-kisgyermeknevelői megbeszélésen történik.
- A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítésére szolgál a kisgyermeknevelő-szülő napi találkozása is, mely során információt cserélnek a gyermeknapi tevékenységéről. A tájékoztató füzetbe történő bejegyzéseket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a fejlődésére, vagy az otthoni eseményekre vonatkozóan.
- A bölcsőde napi életébe való betekintés a szülők számára folyamatos. Külön alkalmat, lehetőséget kínálunk nyílt napok, egyéb ünnepek alkalmával is.
- A bölcsődevezetője a felvétel alkalmával, később pedig a napi csoportlátogatások és egyéni beszélgetések lehetőségének biztosításával tart kapcsolatot a szülőkkel.
- Külön lehetőség a kisgyermeknevelői és bölcsődevezetői beszélgetésre a szülők részére, ahol előre egyeztetett időpontban kölcsönös alkalom nyílik a gyermekfejlődésének, illetve az aktuális problémáknak a megbeszélésére.
- A bölcsőde eredményes nevelő, gondozó munkájához a kisgyermeknevelők tevékenységén kívül a működést elősegítő egyéb közalkalmazottak (élelmezésvezető, konyhai dolgozók és kisegítők) munkája is szükséges.

VIII. Szociális támogatás rendszere

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 150.§) bekezdése, valamint a 2015. évi LXIII. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosításáról alapján

- Gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani:
 - a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek után, ha
 - rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek,
 - tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
 - olyan családban él, ahol három vagy több gyermeket nevelnek,
 - olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb minimálbér

- személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáruulékkal csökkentett összegének 130%-át,
- nevelésbe vették.

IX. Érdekképviseleti fórum

A bölcsődei ellátásban részesülők érdekvédelmét az Érdekképviseleti Fórum látja el. Az A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi. XXXI. törvény értelmében, a bölcsődei ellátásban részesülők érdekeinek védelmében az intézmény érdekképviseleti fórumot köteles működtetni.

Érdekképviseleti Fórum működési szabályzatát a fenntartó hagyja jóvá.

Az érdekképviseleti fórum tagjai:

- 2 fő nevelési ellátásban részesülő gyermek szülője, vagy más törvényes képviselője,
- 1 fő bölcsődét képviselő kisgyermeknevelő,
- 1 fő az intézmény fenntartó képviselője

Az aktuális tagok névsorát jól látható helyen a szülők tudomására kell hozni.

Az érdekképviseleti fórum feladata

- Az intézménnyel jogviszonyban állók és az ellátásra jogosultak érdekeinek védelme.
- A hozzá benyújtott panaszok és a hatáskörébe tartozó ügyek vizsgálata, döntés.
- Intézkedések kezdeményezése a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél.
- Az intézmény alaptervekenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezésére, működtetésére, valamint az ebből származó bevételek felhasználására vonatkozó javaslattétel.
- A házirend elfogadásánál egyetértési jog gyakorlása.

Az érdekképviseleti fórum működése:

- A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviseleti és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek a bölcsőde vezetőjénél vagy az érdekképviseleti fórumnál:
 - az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
 - a gyermeki jogok sérelme,
 - az intézmény dolgozóinak kötelezettségzegése esetén.


- Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviselői fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról.
- A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, ha 15 napon belül nem kap értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet, az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat jogorvoslatért.
- A fórum szabályos működtetése érdekében évente legalább két alkalommal ülésezik (aktuális probléma esetén, szükség szerint).


X. A házirend elfogadásának és módosításának szabályai:

- A házirend tervezetét a bölcsőde dolgozóinak javaslatai alapján a bölcsődevezető készíti el. A tervezetet a kisgyermeknevelő testület megvitatja, majd véleményeiket eljuttatják a bölcsődevezetőjéhez. A bölcsődevezetője a kisgyermeknevelők véleményének figyelembevételével elkészíti a házirend végleges tervezetét.
- A házirend elfogadása előtt a bölcsőde vezetője kikéri az érdekképviselői fórum egyetértési nyilatkozatát. A házirendet a kisgyermeknevelő testület fogadja el, értekezlet keretein belül, és az intézményvezető jóváhagyásával lép életbe.
- Az érvényben lévő házirend módosítását kezdeményezheti:
 - a bölcsőde vezetője,
 - a nevelőtestület,
 - az érdekképviselői fórum.

A házirend módosítását a fent leírt módon kell végrehajtani.

Kérjük a házirend betartását!


 Tóthné Balázs Andrea
 intézményvezető (2.)


 Trényiné Törőcsik Ágnes
 bölcsőde vezető

Makó, 2022. november 03.

Makói Egyesített Népjóléti Intézmény

BÚZA UTCAI BÖLCSŐDE

HÁZIREND

Makó

2022.

I. Bevezető rendelkezések

- A házirendben foglalt előírások célja biztosítani a bölcsőde törvényes működését, a bölcsődei nevelés és gondozás zavartalan megvalósítását, valamint a kisgyermekek bölcsődei csoportjában életük megszervezését.
- A házirend állapítja meg a gyermeki és szülői jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint a bölcsőde munkarendjével kapcsolatos általános rendelkezéseket, a kapcsolattartás módját, a szociális támogatás rendszerét, az érdekképviselési fórum működését, valamint a házirend elfogadásának és módosításának szabályait.

II. A Makói ENI Búza utcai Bölcsőde házirendjének elfogadása és jóváhagyása

- A bölcsődei házirenddel a bölcsőde érdekképviselési fóruma 2022. november hónapban tartott ülésén megtárgyalta és a benne foglaltakkal egyetértett.
- A bölcsődei házirendet a bölcsőde kisgyermeknevelő testülete 2022. november hónapban tartott ülésén elfogadta.

III. A házirend hatálya

- Kiterjed a Búza utcai Bölcsődébe felvett kisgyermekek szüleire és az intézményben dolgozó valamennyi alkalmazottra.
- A házirend célja: Olyan szabályok megfogalmazása, érvényesítése, amelyek biztosítják a gyermekek nyugodt, biztonságos életét, a gyermekközpontú nevelőmunkát és az intézmény törvényes működését.

IV. A házirend nyilvánossága

- A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (szülőknek, valamint a bölcsőde alkalmazottainak) meg kell ismernie.
- A házirend egy-egy példánya megtekinthető:
 - A bölcsőde vezetőjénél
 - A bölcsőde vezetőjének helyettesénél
 - A bölcsőde irattárában
 - A bölcsőde kisgyermeknevelő szobáiban
- A házirend egy példányát a bölcsődébe történő felvételkor a szülőnek át kell adni, és a szülőnek nyilatkoznia kell annak elfogadásáról.
- Az újonnan elfogadott, vagy módosított házirend előírásairól a bölcsőde vezetőnek tájékoztatni kell a szülőket.

V. A gyermeki és szülői jogok és kötelességek

A gyermeknek joga van, hogy:

- Segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez,
- sajátos nevelési igény, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön,
- a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön,
- emberi méltóságát tiszteletben tartsák, a bántalmazással - fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal -, az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön,
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben, gondozásban részesüljön.

A szülő joga, hogy:

- megválassza az intézményt, melyre gyermeke nevelését, gondozását bízta,
- megismerhesse a gyermekcsoportok életét,
- megismerje a nevelési, gondozási elveket,
- tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a gyermeke nevelőjétől,
- véleményt mondjon, illetve javaslatot tegyen a bölcsőde működésével kapcsolatban,
- megismerje saját gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.

A szülő kötelessége, hogy:

- a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön,
- a fizetendő térítési díjat időben rendezze,
- az intézmény házirendjét betartsa.

Adatvédelem:

A gyermeket illeti a személyes adatainak védelmével kapcsolatos titokvédelem. A bölcsődei ellátás során az adatvédelem, a Gyvt.134-136 § -ban foglaltak szerint valósul meg.

VI. Általános tudnivalók

- A bölcsődénk a 15/1998. NM. rendelet értelmében 20 hetes kortól 3 éves korig biztosítja a gyermekek napközbeni ellátását, gondozását és nevelését, valamint a gyermek testi-lelki pszichés szükségleteinek kielégítését. A gyermek a 3. életévét

január 1. és augusztus 31. között tölti be, akkor augusztus 31-ig, ha szeptember 1. és december 31. között tölti be, akkor a következő év augusztus 31-ig veheti igénybe a bölcsődei ellátást. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42/A (2) bekezdés értelmében, amennyiben a gyermek még nem érett az óvodai nevelésre, a negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető-gondozható a bölcsődében.

- A bölcsőde olyan szolgáltató intézmény, amely alapellátás keretében alaptevékenységként napközbeni ellátást nyújt a gyermek számára. Ezen belül a gyermekek nevelését, gondozását, felügyeletét, étkeztetését biztosítja. Mindezzel a szülők munkavégzését, munkaerőpiacra való visszatérését, valamint képzési programokon való részvételét segíti.
- Bölcsődei csoportban az a kisgyermek gondozható, aki nem veszélyezteti önmaga és társai testi épségét.
- A bölcsőde teljes nyitvatartási ideje alatt szakképzett kisgyermeknevelők biztosítják a gyermekek szükségleteinek kielégítését, fejlődésük elősegítését.
- Az intézmény bölcsődéi reggel 5:30-tól 17:30-ig biztosítja a gyermekek napközbeni ellátását. Amennyiben a szülő a bölcsőde zárásáig nem érkezik meg a gyermekért, és ezt nem jelzi korábban az intézmény felé, úgy a kisgyermeknevelők felveszik a kapcsolatot a Család- és Gyermekjóléti Központ ügyeletesével, illetve Makó Rendőrkapitányságával további intézkedés céljából.
- A bölcsőde ünnepnapokon és hivatalos munkaszüneti napokon zárva tart. A nyári zárva tartást a fenntartó állapítja meg, melyről a szülőket minden év február 15.-ig tájékoztatjuk. A nyári bezárás alatt a társ intézmény biztosít ügyeletet!
- A bölcsőde 5 napos munkarenddel üzemel, a munkanapok igazodnak az országos munka és ünnepnapokhoz. Ettől a fenntartó engedélyével térhet el az intézmény, a változásról a szülőket írásban és szóban tájékoztatjuk.
- Április 21-e a „Bölcsődék Napja”, mely nevelés-gondozás mentes munkanap. Amennyiben munkaszüneti napra esik, úgy az azt követő munkanap a nevelés-gondozás mentes nap.
- A bölcsőde a szülők igényeinek megfelelően ügyeletet biztosít a nevelés nélküli munkanapokon. Az ügyeleti ellátást 10 fő felett biztosítjuk, 10 fő alatt gazdasági okokból nem szervezzük meg.
- A gyermekek a bölcsődében napi négyszeri étkezésben részesülnek. Ahhoz, hogy a gyermek a reggelit is igénybe tudja venni, 7:45 óráig be kell érkeznie a bölcsődébe.

- Vagyoni- és a gyermekek biztonsága érdekében a bölcsőde bejárati kapuja REGGEL 8,30-TÓL DÉLUTÁN 15-ÓRÁIG ZÁRVA TART. A szülő csengetéssel jelezheti érkezését.
- A szülők a gyermekük játéktevékenységébe bármikor betekintést nyerhetnek, kérjük azonban, hogy az étkezési és délutáni pihenést jelenlétükkel ne zavarják.
- A napirendben naponta lehetőséget biztosítunk játékra, mozgásra, levegőzésre, négyeszeri étkezésre és pihenésre.
- A heti étrendről a szülők a hirdetőtáblán elhelyezett étlapról tájékozódhatnak.
- A gyermek hazaviteléről a szülő gondoskodik. A gyermeket csak felnőttnek, vagy – írásbeli meghatalmazás alapján – 14. életévét betöltött fiatalnak adjuk ki.
- Különélés, válás, vagy családi megegyezés miatt, csak hivatalos papírok: (gyermek elhelyezés, szülői felügyeleti jog megvonása, korlátozása) bemutatása után tagadhatjuk meg a másik szülő részére a gyermek kiadását.
- A bölcsőde tulajdonát képező textíliát (ruházat, pelenka) a gyermek hazavitele előtt le kell adni a kisgyermeknevelőnek.
- A bölcsődében hagyott tárgyakért, illetve a gyermek személyes tárgyaiért pl.: fülbevaló, nyaklánc, karlánc, babakocsi, játékok stb. felelősséget a bölcsőde nem tud vállalni.
- Az intézmény felszerelési tárgyait, eszközeit, az ellátott gyermekek és szülei, valamint a bölcsőde dolgozói kötelesek rendeltetésszerűen használni és a szándékos, nem szándékos károkozásért anyagi felelősséget vállalni. A bölcsőde tulajdonában lévő eszközök, játékok az intézményből ki nem vihetők.
- A bölcsőde egész területén és a bölcsőde udvarán a dohányzás, alkoholfogyasztás szigorúan tilos!
- Az intézményben kereskedelmi, ügynöki tevékenység nem folytatható. Ez alól kivétel a bölcsőde által szervezett ismeretnyújtó rendezvényekhez igazodó, vezetői engedéllyel rendelkező tevékenység.
- A bölcsőde orvosa heti egy alkalommal, 4 órát tartózkodik a bölcsődében és nyomon követi a gyermekek egészséges fejlődését státus vizsgálatokkal. Kitiltó és a vizsgálatokra vonatkozó javaslatait kérjük figyelembe venni.
- A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható, ezért gyógyszer beadását biztosítani nem tudjuk, kivéve, ha az szakorvos által előírt és a gyermek életminőségének javítását szolgálja. A közösséget, a gyermekek egészsége érdekében lázas (37,5 C° és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő, hányás, hányinger és

hasmenéses tüneteket mutató vagy fertőzésre gyanús gyermek nem látogathatja. Kérjük a szülőket, hogy a családban előforduló fertőző betegségekről, a gyermek gyógyszer és étel érzékenységéről gyermekük érdekében tájékoztassák a kisgyermek nevelőt. Ezzel kapcsolatosan a meglévő és új kivizsgálások (orvosi vélemény) eredményét, pl. a diéta, a megfelelő alkalmazás érdekében mutassák be.

- Ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelőnek kötelessége értesíteni a szülőt, illetve a hozzátartozót. Ebben az esetben kérjük, minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről és orvosi ellátásáról. Az elérhetőséghez feltétlenül szükséges a pontos lakcím és telefonszám. Kérjük, hogyha ebben változás áll be, azt időben jelezzék a csoport kisgyermeknevelői felé.
- Betegség vagy távollét esetén a hiányzás okát 24 órán belül kérjük a bölcsődével tudatni. Hiányzás után a bölcsőde csak gyermekorvosi igazolással látogatható.
- Hiányzás esetén az étkezés lemondása a bejelentést követő napon lép életbe, a bejelentés napját, már nem tudjuk figyelembe venni.
- A be nem jelentett hiányzás esetén a szülő nem tarthat igényt a térítési díj visszafizetésére.
- Felhívjuk a szülők figyelmét a bölcsődei térítési díjak befizetési határidejének pontos betartására. A bölcsődei ellátásért a térítési díjat minden hónap 15.-ig kell befizetni.
- A bölcsődei ellátás megszűnik, ha a szülő a gyermek 30 napon túli távollétét orvosi igazolással nem tudja igazolni, vagy az ellátás szüneteltetését írásban nem kéri. Amennyiben a szülő a gyermeket ismételten elkívánja a bölcsődében helyezni, a felvételi kérelmet újból kell indítani.

VII. A kapcsolattartás formái és ideje

A bölcsődében a család és a bölcsőde együttműködése döntő fontosságú, mivel a kisgyermek kora és fejlettsége nem teszi lehetővé, hogy „közvetítőként” lépjen fel.

- Családlátogatást a gyermek felvételét megelőzően vagy az adaptáció alatt, valamint aktuálisan kezdeményez a bölcsőde.
- A gyermek szülővel történő fokozatos beszoktatása (minimum két hét) megkönnyíti az új környezetbe való beilleszkedést, csökkenti az adaptációs nehézségeket, lehetőséget ad a szülőknek a nevelési feladatok és a hasonló korú gyermekek tevékenységének megfigyelésére.

- Szülői értekezletre évente 3 alkalommal kerül sor. Az egyes szülői értekezletek alkalmával, az összevont szülői értekezleteken a bölcsőde egészét érintő kérdésekről esik szó, majd ezt követően az adott gyermekcsoportra vonatkozó aktuális események megvitatása a szülői-kisgyermeknevelői megbeszélésen történik.
- A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítésére szolgál a kisgyermeknevelő-szülő napi találkozása is, mely során információt cserélnek a gyermeknapi tevékenységről. A tájékoztató füzetbe történő bejegyzéseket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a fejlődésére, vagy az otthoni eseményekre vonatkozóan.
- A bölcsőde napi életébe való betekintés a szülők számára folyamatos. Külön alkalmat, lehetőséget kínálunk nyílt napok, egyéb ünnepek alkalmával is.
- A bölcsődevezetője a felvétel alkalmával, később pedig a napi csoportlátogatások és egyéni beszélgetések lehetőségének biztosításával tart kapcsolatot a szülőkkel.
- Külön lehetőség a kisgyermeknevelői és bölcsődevezetői beszélgetésre a szülők részére, ahol előre egyeztetett időpontban kölcsönös alkalom nyílik a gyermekfejlődésének, illetve az aktuális problémáknak a megbeszélésére.
- A bölcsőde eredményes nevelő, gondozó munkájához a kisgyermeknevelők tevékenységén kívül a működést elősegítő egyéb közalkalmazottak (élelmezésvezető, konyhai dolgozók és kisegítők) munkája is szükséges.

VIII. Szociális támogatás rendszere

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 150.§) bekezdése, valamint a 2015. évi LXIII. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosításáról alapján

- Gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani:
 - a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek után, ha
 - rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
 - tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
 - olyan családban él, ahol három vagy több gyermeket nevelnek,
 - olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb minimálbér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át,

- nevelésbe vették.

IX. Érdekképviselői fórum

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi. XXXI. törvény értelmében, a bölcsődei ellátásban részesülők érdekeinek védelmében az intézmény érdekképviselői fórumot köteles működtetni.

Az érdekképviselői fórum tagjai:

- a nevelési egységeket képviselő szülők- 2 fő
- a bölcsődét képviselő kisgyermeknevelő -1 fő
- az intézmény fenntartójának képviselője -1 fő

Az aktuális tagok névsorát jól látható helyen a szülők tudomására kell hozni.

Az érdekképviselői fórum feladata

- Az intézménnyel jogviszonyban állók és az ellátásra jogosultak érdekeinek védelme.
- A hozzá benyújtott panaszok és a hatáskörébe tartozó ügyek vizsgálata, döntés.
- Intézkedések kezdeményezése a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél.
- Az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezésére, működtetésére, valamint az ebből származó bevételek felhasználására vonatkozó javaslattevés.
- A házirend elfogadásánál egyetértési jog gyakorlása.

Az érdekképviselői fórum működése:

- A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselői és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek a bölcsőde vezetőjénél vagy az érdekképviselői fórumnál:
 - az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
 - a gyermeki jogok sérelme,
 - az intézmény dolgozóinak kötelezettségszegése esetén.
- Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviselői fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról.
- A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, ha 15 napon belül nem kap értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet, az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat jogorvoslatért.

- A fórum szabályos működtetése érdekében évente legalább két alkalommal ülésezik (aktuális probléma esetén, szükség szerint).


X. A házirend elfogadásának és módosításának szabályai:

- A házirend tervezetét a bölcsőde dolgozóinak javaslatai alapján a bölcsődevezető készíti el. A tervezetet a kisgyermeknevelő testület megvitatja, majd véleményeiket eljuttatják a bölcsőde vezetőjéhez. A bölcsőde vezetője a kisgyermeknevelők véleményének figyelembevételével elkészíti a házirend végleges tervezetét.
- A házirend elfogadása előtt a bölcsőde vezetője kikéri az érdekképviselői fórum egyetértési nyilatkozatát. A házirendet a kisgyermeknevelő testület fogadja el, értekezlet keretein belül, és az intézményvezető jóváhagyásával lép életbe.
- Az érvényben lévő házirend módosítását kezdeményezheti:
 - a bölcsőde vezetője,
 - a nevelőtestület,
 - az érdekképviselői fórum.

A házirend módosítását a fent leírt módon kell végrehajtani.

Kérjük a házirend betartását!

Makó, 2022. november 08.


Tóthné Balázs Andrea
intézményvezető



Aradán Gabriella
bölcsőde vezető

