

Képviselő-testületi előterjesztés

2022. május 25.

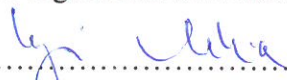
Tárgy: Beszámoló a MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. 2021.évi tevékenységéről

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Ügyiratszám: I/348-1/2022

Melléklet: Egyszerűsített éves beszámoló, Könyvvizsgálói jelentés, FEB jegyzőkönyv

Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal – Pénzügyi Iroda


.....
Vizhányó Annamária

Témafelelős:


.....
Vizhányó Annamária
pénzügyi koordinátor

Az előterjesztést látta:


.....
.....

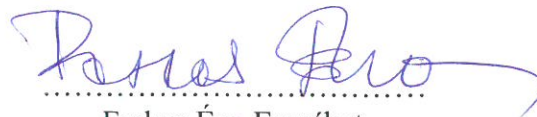
Véleményezésre megküldve:

Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság
Makovecz Imre Bizottság
Emberi Erőforrások Bizottsága

**Törvényességi véleményezésre
bemutatva:**


.....
dr. Kruzslíc-Bodnár Gréta
jegyző

**A napirend előterjesztőjének
jóváhagyása:**


.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/348-1/2022

Üi.: Vizhányó Annamária

Tárgy: Beszámoló a Makói Szolgáltató Nonprofit Zrt. 2021. évi tevékenységéről

Melléklet: Egyszerűsített éves beszámoló, Kiegészítő melléklet, Könyvvizsgálói jelentés, FEB jegyzőkönyv

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

MAKÓ

Tisztelt Képviselő-testület!

A MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. (a továbbiakban: Társaság) vezérigazgatója elkészítette az előző évi tevékenységéről szóló beszámolóját a mellékletekkel együtt.

A Társaság 2021. évi értékesítés nettó árbevétele 632.999 e Ft, egyéb bevétele önkormányzati támogatással együtt 547.470 e Ft volt.

Az anyagjellegű ráfordítások 478.127 e Ft, a személyi jellegű ráfordítások 629.281 e Ft volt.

A Kft. mérlegfőösszege 2021-ben 289.552 e Ft, adózás előtti eredménye 5.546 e Ft, adófizetési kötelezettsége 2.125 e Ft, **adózott eredménye 3.421 e Ft** volt.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiekre tekintettel kérem, az alábbi határozati javaslat elfogadását!

HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a **Makói Szolgáltató Nonprofit Zrt.** (székhely: 6900 Makó, Széchenyi tér 10., adószám: 25430435-2-06; Cégijegyzékszám: 06-10-000498, képviseli: dr. Ember Alex Frigyes vezérigazgató) alapítója és tulajdonosi jogkört gyakorlója a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:109. § (2) bekezdésében foglalt jogkörében eljárva a társaság vezérigazgatója által elkészített 2021. évi beszámolóját - figyelemmel a felügyelő bizottság és a könyvvizsgáló állásfoglalására is – 289.552 e Ft mérleg főösszeggel és 3.421 e Ft adózott eredménnyel jóváhagyja, melyet eredménytartalékba helyez.

Határidő: azonnal.

Felelős: polgármester

Erről értesítést kap:

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
- Makói Szolgáltató Nonprofit Zrt.
- Irattár

Makó, 2022. május 18.



Farkas Éva Erzsébet
polgármester

Adószám: 25430435-2-06
Cégbíróság: Szegedi Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzék szám: 06-10-000498

MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság

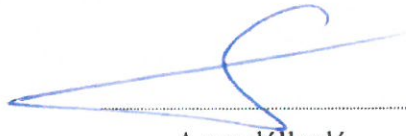
6900 Makó, Széchenyi tér 10

Egyszerűsített éves beszámoló mérlege "A" változat

A mérleg fordulónapja: 2021.december 31.

Makó, 2022. március 31.

Makói Szolgáltató Nonprofit Zrt.
Székhely: 6900 Makó, Széchenyi tér 10.
Adószám: 25430435-2-06
Bsz. HUF:12069000-01110646-00100006
(1.)



A gazdálkodó
képviselője

P.h.

[EsBo program]

Adószám: 25430435-2-06

Cégjegyzék szám: 06-10-000498

Egyszerűsített éves beszámoló mérlege "A" változat

A mérleg fordulónapja: 2021. december 31.

	1000HUF	Előző év	Tárgyév
A.	Befektetett eszközök	144 273	127 394
A.I.	Immateriális javak	13 621	11 819
A.II.	Tárgyi eszközök	130 652	115 575
A.III.	Befektetett pénzügyi eszközök	0	0
B.	Forgóeszközök	56 751	145 697
B.I.	Készletek	9 524	15 449
B.II.	Követelések	25 697	47 011
B.III.	Értékpapírok	0	0
B.IV.	Pénzeszközök	21 530	83 237
C.	Aktív időbeli elhatárolások	55 629	16 461
	ESZKÖZÖK (AKTIVÁK) ÖSSZESEN	256 653	289 552
D.	Saját tőke	35 682	39 103
D.I.	Jegyzett tőke	19 000	19 000
D.II.	Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)	0	0
D.III.	Tőketartalék	17 960	17 960
D.IV.	Eredménytartalék	47 836	-14 708
D.V.	Lekötött tartalék	13 430	13 430
D.VI.	Értékelési tartalék	0	0
D.VII.	Adózott eredmény	-62 544	3 421
E.	Céltartalékok	0	0
F.	Kötelezettségek	128 164	176 786
F.I.	Hátrasorolt kötelezettségek	0	0
F.II.	Hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0
F.III.	Rövid lejáratú kötelezettségek	128 164	176 786
G.	Passzív időbeli elhatárolások	92 807	73 663
	FORRÁSOK (PASSZIVÁK) ÖSSZESEN	256 653	289 552

Adószám: 25430435-2-06
Cégbíróság: Szegedi Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzék szám: 06-10-000498

MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság

6900 Makó, Széchenyi tér 10

**Egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása
(össz költség eljárással)**

Beszámolási időszak: 2021. január 01. - 2021. december 31.

Makó, 2022. március 31.

Makói Szolgáltató Nonprofit Zrt.
Székhely: 6900 Makó, Széchenyi tér 10.
Adószám: 25430435-2-06
Bsz. HUF:12069000-01110646-00100006
(1.)



A gazdálkodó
képviselője

P.h.

[EsBo program]

Adószám: 25430435-2-06

Cégjegyzék szám: 06-10-000498

Egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása (összköltség eljárással)

Beszámolási időszak: 2021. január 01. - 2021. december 31.

	1000HUF	Előző év	Tárgyév
I.	Értékesítés nettó árbevétele	457 645	632 999
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke	4 844	3 627
III.	Egyéb bevételek	256 250	547 470
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	309 511	478 127
V.	Személyi jellegű ráfordítások	399 359	629 281
VI.	Értécsökkenési leírás	26 609	27 864
VII.	Egyéb ráfordítások	44 528	43 330
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I+-II+III-IV-V-VI-VII. sor)	-61 268	5 494
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	11	65
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	2	13
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX. sor)	9	52
C.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (+A+B)	-61 259	5 546
X.	Adófizetési kötelezettség	1285	2 125
D.	ADÓZOTT EREDMÉNY (+C-X)	-62 544	3 421

Adószám: 25430435-2-06
Cégbíróság: Szegedi Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzék szám: 06-10-000498

MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság

6900 Makó, Széchenyi tér 10

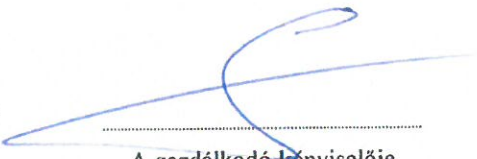
**Kiegészítő melléklet
2021.**

Fordulónap: 2021. december 31.
Beszámolási időszak: 2021. január 01. - 2021. december 31.

Makó, 2022. március 31.

Makói Szolgáltató Nonprofit Zrt.
Székhely: 6900 Makó, Széchenyi tér 10.
Adószám: 25430435-2-06
Bsz. HUF:12069000-01110646-00100006
(1.)

P.h.



A gazdálkodó képviselője

1. Általános információk a beszámolóhoz

1.1. A gazdálkodó bemutatása

A Makói Gyógyfürdő Zrt. 2016. január 01. napjával társasági formaváltással, átalakulással jött létre.

Jogelőd: Makói Gyógyfürdő Kft.

Tevékenységet 2016. január 02-án kezdte meg zártkörűen működő részvénytársaságként.

A MAKÓI Gyógyfürdő Zrt. neve 2020. június 01. napjával a MAKÓI Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság névre változott.

Cégjegyzékszáma: 06-10-000498

Cég adószáma: 25430435-2-06

2020. október 10-i dátummal kezdődően a MAKÓI Szolgáltató Zrt. három Önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság beolvadását követően, MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. néven működik tovább.

Beolvadó cégek 2020. október 10-el kerültek bejegyzésre:

Makói Városfejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaság

Cégjegyzékszám: 06-09-014398

Cég adószám: 14885642-2-06

Székhely: 6900 Makó, Széchenyi tér 22.

Makói Városi Televízió Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Cégjegyzékszám: 06-09-013783

Cég adószám: 18458628-2-06

Székhely: 6900 Makó, Hollósy Kornélia utca 2/a

Makó Városi Kulturális-Közművelődési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Cégjegyzékszám: 06-09-013772

Cég adószám: 18458642-2-06

Székhely: 6900 Makó, Posta u. 2.

Részvényes adatai: Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete.

Üzleti év: 2021.01.01-2021.12.31.

Beszámoló: Egyszerűsített éves beszámoló

Eredménykimutatás módja: összköltség eljárás

2. A számviteli politika alkalmazása

2.1. A könyvvezetés és a beszámoló pénzneme

A könyvek vezetése magyar forintban történik, a beszámolóban az adatok eltérő jelölés hiányában ezer forintban kerülnek feltüntetésre.

2.2. Alkalmazott számviteli szabályok

Jelen beszámoló a hatályos magyar számviteli előírások és a MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. kialakított számviteli politikája szerint került összeállításra, a törvény előírásaitól való eltérésre okot adó körülmény nem merült fel.

2.3. A számviteli politika tárgyévi változása

A tárgyévben a MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. számviteli politikájában olyan változás nem történt, amely a valós és megbízható kép megítélését érdemben befolyásolta volna.

2.4. Beszámoló választott formája és típusa

A MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. a tárgyidőszakra az előző üzleti évhez hasonlóan egyszerűsített éves beszámolót készít.

Az eredmény megállapításának választott módja az előző üzleti évhez hasonlóan: Összköltség eljárás.

A MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. az előző üzleti évhez hasonlóan a beszámolóban a mérleget A változatban állította össze. A beszámoló elkészítésével, a számviteli feladatok irányításával megbízott személy mérlegképes könyvelői képesítéssel bír, a nyilvántartásba vételt végző szervezet által vezetett könyvviteli szolgáltatást végzők nyilvántartásában szerepel, a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel (igazolvánnyal) rendelkezik. A beszámoló elkészítéséért felelős személy neve, regisztrációs száma: Vízányó Annamária 170512

A Társaság könyvvizsgálatra kötelezett. A Részvényes döntése értelmében a Társaság könyvvizsgálója a Focus Audit and Advisory és Tanácsadó Kft. (székhely: 1139 Budapest, Petneházy utca 52. 2. em. 238.; MKVK nyilvántartási szám: 004233; cégjegyzékszám: 01-09-341567). A személyében felelős könyvvizsgáló Juhász Péter (lakcíme: 6100 Kiskunfélegyháza, Bercsényi M. u. 19.; anyja neve: Almási Éva, MKVK 007296).

2.5. Üzleti jelentés

A MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. üzleti jelentés készítésére nem kötelezett.

2.6. Jelentős összegű hibák értelmezése

Jelentős összegűnek minősül az üzleti évben feltárt, egy üzleti évre vonatkozó hibák hatása, ha a saját tőke változásai abszolút értékének együttes összege a vizsgált üzleti évre készített beszámoló eredeti mérlegfőösszegének 2%-át, de legalább az 1 M Ft, vagy ennek megfelelő devizaösszeget meghaladja. Ebben az esetben a feltárt hibák hatása a tárgyévi beszámolóban nem a tárgyévi adatok között, hanem elkülönítetten, előző évek módosításaként kerül bemutatásra.

2.7. Devizás tételek értékelése

A beszámoló devizanemétől eltérő pénzürtékre szóló, vagy idegen deviza alapú eszközök és kötelezettségek, - kivéve a beszámoló devizaneméért vásárolt valutát, devizát - valamint bevételek és ráfordítások értékének meghatározása egységesen - a jogszabály által megengedett kivételekkel a számviteli politikában rögzített módon való eltéréssel - a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos devizaárfolyamon történik.

A devizás tételek értékelése az előző üzleti évhez képest - a jogszabályi előírások változásainak hatásain túl - nem változott.

2.8. Értécsökkenési leírás elszámolása

Értécsökkenési leírás módja

Az évenként elszámolandó értécsökkenés megtervezése - az egyedi eszköz várható használata, ebből adódó élettartama, fizikai és erkölcsi avulása, az egyéb körülmények és a tervezett maradványérték figyelembevételével - általában az MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt

Kiegészítő melléklet
[Eszó program]

eszköz bekerülési (bruttó) értékének arányában történik. Az értékcsökkenési leírás elszámolása időarányosan (lineáris leírási módszerrel) történik.

Értékcsökkenés elszámolásának gyakorisága

Az értékcsökkenési leírás elszámolására - mind a főkönyvben, mind a kapcsolódó analitikákban - havonta kerül sor, kivéve a kivezetett eszközök terv szerinti törtévi értékcsökkenését, mely a kivezetéskor elszámolásra kerül. Terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolás az azt megalapozó eseménnyel egyidejűleg vagy a fordulónapi értékelés keretében történik.

Kisértékű eszközök értékcsökkenési leírása

A 200 eFt, vagy ennek megfelelő devizaösszeg alatti egyedi bekerülési értékkel bíró vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök bekerülési értéke a használatbavételkor értékcsökkenési leírásként egy összegben elszámolásra kerül. Ebben az esetben az értékcsökkenési leírást tervezni nem kell.

Nem jelentős maradványérték

A maradványérték nulla összeggel vehető figyelembe az értékcsökkenési leírás tervezése során, ha az eszköz hasznos élettartama végén várhatóan realizálható értéke valószínűsíthetően nem haladja meg a 100 eFt-ot, vagy az ennek megfelelő devizaösszeget.

Terven felüli értékcsökkenés elszámolása

Terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolása szempontjából a könyv szerinti érték akkor haladja meg jelentősen a piaci értéket, ha az egyes tételek esetében a különbözet meghaladja a 100 eFt-ot, vagy az ennek megfelelő devizaösszeget.

Értékcsökkenési leírás elszámolásának változása

Az értékcsökkenési leírás elszámolásának módjában, az alkalmazott eljárásokban a jogszabályi változásokon túl, saját hatáskörben meghozott számviteli politikai döntések miatt további változások az előző üzleti évhez képest nem történtek.

2.9. Értékvesztések elszámolása

Értékvesztés elszámolására - az előző üzleti évhez hasonlóan - akkor kerül sor, ha a könyv szerinti értékhez képest az egyes tételek esetében a veszteség-jellegű különbözet tartós és jelentős. Jelentősnek minősül a 100 eFt-ot, vagy az ennek megfelelő devizaösszeget meghaladó különbözet.

2.10. Visszaírások alkalmazása

A terven felüli értékcsökkenési leírás és az elszámolt értékvesztések visszaírása az általános szabályok szerint történik.

2.11. Céltartalék-képzés szabályai

A MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. az egyéb kötelezettségekre, várható jövőbeni költségekre céltartalékot nem képez, mert azok nem jelentősek.

2.12. Leltározási szabályok

Az eszközök és források leltározása az eszközök és források leltárkészítési szabályzata szerint, az általános szabályoknak megfelelően történik, a leltározás szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

2.13. Pénzkezelési szabályok

A pénzkezelés a számviteli politika részeként kialakított pénzkezelési szabályzatban előírt szabályok szerint történik, a pénzkezelés szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

2.14. Sajátos tevékenységgel kapcsolatos további információk

A MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. tevékenysége alapján más jogszabály által további, a sajátos tevékenységgel kapcsolatos információk közlésére nem kötelezett.

3. Elemzések

3.1. Adatok változása

	1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Abszolút változás
A.	Befektetett eszközök	144 273	127 394	-16 879
A.I.	Immateriális javak	13 621	11 819	-1 802
A.II.	Tárgyi eszközök	130 652	115 575	-15 077
A.III.	Befektetett pénzügyi eszközök	0	0	0
B.	Forgóeszközök	56 751	145 697	88 946
B.I.	Készletek	9 524	15 449	5 925
B.II.	Követelések	25 697	47 011	21 314
B.III.	Értékpapírok	0	0	0
B.IV.	Pénzeszközök	21 530	83 237	61 707
C.	Aktív időbeli elhatárolások	55 629	16 461	-39 168
	ESZKÖZÖK (AKTIVÁK) ÖSSZESEN	256 653	289 552	32 899
D.	Saját tőke	35 682	39 103	3 421
D.I.	Jegyzett tőke	19 000	19 000	0
D.II.	Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)	0	0	0
D.III.	Tőketartalék	17 960	17960	0
D.IV.	Eredménytartalék	47 836	-14 708	-62 544
D.V.	Lekötött tartalék	13 430	13 430	0
D.VI.	Értékelési tartalék	0	0	0
D.VII.	Adózott eredmény	-62 544	3 421	65 965
E.	Céltartalékok	0		
F.	Kötelezettségek	128 164	176 786	48 622
F.I.	Hátrasorolt kötelezettségek	0	0	0
F.II.	Hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0	0
F.III.	Rövid lejáratú kötelezettségek	128 164	176 786	48 622
G.	Passzív időbeli elhatárolások	92 807	73 663	-19 144
	FORRÁSOK (PASSZIVÁK) ÖSSZESEN	256 653	289 552	32 899

	1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Változás %-ban
I.	Értékesítés nettó árbevétele	457 645	632 999	38,32
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke	4 844	3 627	-25,12
III.	Egyéb bevételek	256 250	547 470	113,65
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	309 511	478 127	54,48
V.	Személyi jellegű ráfordítások	399 359	629 281	57,57
VI.	Értékcsökkenési leírás	26 609	27 864	4,72
VII.	Egyéb ráfordítások	44 528	43 330	-2,69
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	-61 268	5 494	108,97
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	11	65	490,91
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	2	13	550
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	9	52	477,78

	1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Változás %-ban
C.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY	-61 259	5 546	109,05
X.	Adófizetési kötelezettség	1285	2 125	65,37
D.	ADÓZOTT EREDMÉNY	-62 544	3 421	105,47

3.2. Mérlegkételemek megoszlása

Eszközök (adatok %-ban)	Előző időszak	Tárgyidőszak
Befektetett eszközök	56,21	44,00
Immateriális javak	5,31	4,08
Tárgyi eszközök	50,91	39,92
Befektetett pénzügyi eszközök	0,00	0,00
Forgóeszközök	22,11	50,32
Készletek	3,71	5,34
Követelések	10,01	16,23
Értékpapírok	0,00	0,00
Pénzeszközök	8,39	28,75
Aktív időbeli elhatárolások	21,67	5,68
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	100,00	100,00

Források (adatok %-ban)	Előző időszak	Tárgyidőszak
Saját tőke	13,90	13,50
Jegyzett tőke	7,40	6,56
Jegyzett, de be nem fizetett tőke	0,00	0,00
Tőketartalék	7,00	6,20
Eredménytartalék	18,64	-5,08
Lekötött tartalék	5,23	4,64
Értékelési tartalék	0,00	0,00
Adózott eredmény	-24,37	1,18
Céltartalékok	0,00	0,00
Kötelezettségek	49,94	61,06
Hátrasorolt kötelezettségek	0,00	0,00
Hosszú lejáratú kötelezettségek	0,00	0,00
Rövid lejáratú kötelezettségek	49,94	61,06
Passzív időbeli elhatárolások	36,16	25,44
FORRÁSOK ÖSSZESEN	100,00	100,00

3.3. Vagyoni helyzet

A befektetett eszközök záró állományát a saját tőke az előző évben 24,7 %-ban, a tárgyévben 30,69 %-ban fedezte.

A készletek forgási sebessége (az egy naptári napra jutó árbevételhez viszonyítva) az előző évben 7,6 nap, a tárgyévben 8,9 nap volt.

A saját tőke az előző évhez képest 3.421 eFt értékkel, 9,59%-kal nőtt.

3.4. Likviditás és fizetőképesség

A pénzeszközök állománya 61.707 eFt értékkel, 286,6 %-kal nőtt.

A rövid távú likviditást befolyásoló eszközök aránya az összes eszközön belül az előző évben 18,4 %, a tárgyévben 44,98 % volt.

A kinnlevőség realizálásával a kötelezettségek 26,58 %-a teljesíthető.

A fordulónapon a likvid eszközök (követelések, értékpapírok, pénzeszközök) 73,68 %-ban fedezték a kötelezettségeket.

3.5. Jövedelmezőség

A gazdálkodó összes, teljes naptári évre számított bevétele az előző évben 713 906 eFt, a tárgyévben 1.180.534 eFt volt. Az összes bevétel az előző évhez képest 466.628 eFt értékkel, 65,35%-kal nőtt.

A gazdálkodó teljes naptári évre számított árbevétele az előző évben 457.645 eFt, a tárgyévben 632.999 eFt volt. Az árbevétel az előző évhez képest 175.354 eFt értékkel, 38,32 %-kal nőtt.

A működés egy naptári napjára jutó árbevétel az előző évben 1.250 eFt, a tárgyévben 1.734 eFt volt.

4. Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

4.1. Előző évek módosítása

A korábbi (lezárt) évekhez kapcsolódóan a tárgyévben ellenőrzés, önellenőrzés jelentősnek minősülő hibát nem tárt fel, a mérleg tárgyévi adatai korábbi időszakra vonatkozóan korrekciókat legfeljebb nem jelentősnek minősülő mértékben tartalmaznak.

4.2. A mérleg tagolása

Új tételek a mérlegben

A tárgyévi beszámolóban az előírt sémán túl új mérlegtételek nem szerepelnek.

Tételek továbbtagolása a mérlegben

A mérleg tételei továbbtagolásának lehetőségével a MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. a tárgyidőszakban nem élt.

4.3. Mérlegen kívüli tételek

Egyéb lényeges mérlegen kívüli tételek

A MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. pénzügyi helyzetének megítéléséhez szükséges, lényeges kockázatot vagy előnyt jelentő - mérlegen kívüli vagy a mérlegben nem szereplő további, a számviteli törvény által külön bemutatni nem rendelt, de bemutatást kívánó - tételek és megállapodások nincsenek.

4.4. Befektetett eszközök

Immateriális javak jelentős tételei

A mérlegben szereplő immateriális javak közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázat(ok)ban kerülnek bemutatásra:

Immateriális javak jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
3. Vagyoni értékű jogok	2 857
4. Szellemi termékek	8 962

Tárgyi eszközök jelentős tételei

A mérlegben szereplő tárgyi eszközök közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Tárgyi eszközök jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
1. Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	56 780
2. Műszaki berendezések, gépek, járművek	4 945
3. Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	51 350
4. Befejezetlen beruházások	2 500

4.5. Forgóeszközök

Készletek jelentős tételei

A mérlegben szereplő készletek közül a jelentősnek minősülő tárgydőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Készletek jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
1. Anyagok	11 404
2. Áruk	4 045

Követelések alakulása

A követelések és a kapcsolódó értékvesztések alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Jogcím (1000HUF)	Követelések értékelése összevontan				Halmazott értékvesztés
	Eredeti érték	Könyvszerinti érték	Tárgydőszaki értékvesztés elszámolás	visszaírás	
vevő követelés	25 128	22 112			3 016
egyéb követelés		24 899			
Összesen:		47 011			

Követelések jelentős tételei

A mérlegben szereplő követelések közül a jelentősnek minősülő tárgydőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázat(ok)ban kerülnek bemutatásra:

Követelések jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
1. Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevők)	22 112
2. Egyéb követelések	24 899

Pénzeszközök jelentős tételei

A mérlegben szereplő pénzeszközök közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Pénzeszközök jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
1. Pénztár, csekkek	8 350
2. Bankbetétek	74 887

4.6. Aktív időbeli elhatárolások

Bevételek aktív időbeli elhatárolásai

A bevételek aktív időbeli elhatárolásának egyes tételei: egyéb 16.461 eFt

Elhatárolt költségek és ráfordítások

Az aktív időbeli elhatárolásként kimutatott költségek, ráfordítások tételei nem jelentősek.

4.7. Saját tőke

Saját tőke elemeinek változása

A saját tőke elemeinek tárgyévi változásait, valamint a változások okait mutatja be az alábbi táblázat:

Saját tőke alakulása			
Tőkeelem 1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Változás
Jegyzett tőke	19 000	19 000	0
Jegyzett, de be nem fizetett tőke	0	0	0
Tőketartalék	17 960	17 960	0
Eredménytartalék	47 836	-14 708	-62 544
Lekötött tartalék	13 430	13 430	0
Értékelési tartalék	0	0	0
Adózott eredmény	-62 544	3 421	65 965
Saját tőke összesen	35 682	39 103	3 421

Jegyzett tőke alakulása

A jegyzett tőke a tárgyidőszakban nem változott.

Kapcsolt vállalkozások által jegyzett tőke

A jegyzett tőke kapcsolt vállalkozások által jegyzett összeget nem tartalmaz.

Jegyzett, de be nem fizetett tőke

A MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. beszámolójában jegyzett, de be nem fizetett tőke nem szerepel.

Részvénykibocsátás

MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt

Kiegészítő melléklet
[EsBo program]

A tárgyévben részvény, átváltoztatható kötvény kibocsátás nem történt.

Lekötött tartalék jogcímei

A lekötött tartalék jogcímei - külön jelölve a tőketartalékból illetőleg az eredménytartalékból lekötött összegeket, valamint a veszteség fedezetére kapott pótbefizetéseket - az alábbiak:

Lekötött tartalék pótbefizetésből		Pénzmozgás dátuma	Összeg (1000HUF)
Veszteség fedezetére pótbefizetés		2011.08.26	11 395
Összesen:			11 395

Értékhelyesbítések alakulása

A MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. a tárgyévben nem élt az értékhelyesbítés lehetőségével, nyilvántartott értékhelyesbítése nincs.

4.8. Céltartalékok

Céltartalékok - várható kötelezettségekre

A mérlegben várható kötelezettségekre képzett céltartalék sem az előző évben, sem a tárgyévben nem szerepel, a körülmények ilyen címen céltartalék képzését nem indokolták.

Céltartalékok - jövőbeni költségekre

A mérlegben jövőbeni költségekre képzett céltartalék sem az előző évben, sem a tárgyévben nem szerepel, a körülmények ilyen címen céltartalék képzését nem indokolták.

Céltartalékok - egyéb címen

A mérlegben egyéb címen képzett céltartalék sem az előző évben, sem a tárgyévben nem szerepel, a körülmények ilyen címen céltartalék képzését nem indokolták.

4.9. Kötelezettségek

Öt évnél hosszabb lejáratú kötelezettségek

A mérlegben olyan kötelezettség nem szerepel, amelynek a hátralévő futamideje több mint öt év.

Hosszú lejáratú kötelezettségek - kezelésbe vett eszközökre

A mérlegben törvényi rendelkezés illetve felhatalmazás alapján kezelésbe vett, az állami vagy önkormányzati vagyron részét képező eszköz nem szerepel, így ahhoz kapcsolódóan egyéb hosszú lejáratú kötelezettség sem került kimutatásra.

Rövid lejáratú kötelezettségek jelentős tételei

A mérlegben szereplő rövid lejáratú kötelezettségek közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Rövid lejáratú kötelezettségek jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
1. Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)	49 877
2. Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek (bér+járulék, egyéb adók)	126 909

4.10. Passzív időbeli elhatárolások

Elhatárolt bevételek

A bevételek passzív elhatárolásának jelentősebb összegei, és azok időbeli alakulása az alábbi:

Elhatárolt bevételek alakulása

MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt

Kiegészítő melléklet
[Esl3o program]

Jogcím (1000HUF)	Előző időszak	Tárgyidőszak
1.bevételek passzív időbeli elhatárolása	85 076	69 397
2.költségek passzív időbeli elhatárolása	7 731	4 266
Összesen:	92 807	73 663

Halasztott bevételek

A passzív időbeli elhatárolásként kimutatott halasztott bevételek jelentősebb összegei, és azok időbeli alakulása az alábbi:

Halasztott bevételek alakulása		
Jogcím (1000HUF)	Előző időszak	Tárgyidőszak
Fejlesztési célú támogatás	63 188	57 411
Összesen:	63 188	57 411

Passzív időbeli elhatárolások jelentős tételei

A mérlegben szereplő passzív időbeli elhatárolások közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Passzív időbeli elhatárolások jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
1. Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	4 266
2. Halasztott bevételek	57 411

5. Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

5.1. Előző évek módosítása

A korábbi (lezárt) évekhez kapcsolódóan a tárgyévben ellenőrzés, önellenőrzés jelentősnek minősülő hibát nem tárt fel, az eredménykimutatás tárgyévi adatai korábbi időszakra vonatkozóan korrekciókat legfeljebb nem jelentősnek minősülő mértékben tartalmaznak.

5.2. Össze nem hasonlítható adatok

A MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. eredménykimutatásában az adatok - a jogszabályi változások miatti átrendezéseken túl - összehasonlíthatók az előző üzleti év megfelelő adatával.

5.3. Az eredménykimutatás tagolása

Új tételek az eredménykimutatásban

A tárgyévi beszámolóban az előírt sémán túl új eredménykimutatás-tételek nem szerepelnek.

Továbbtagolt tételek az eredménykimutatásban

Az eredménykimutatás tételei továbbtagolásának lehetőségével a MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. a tárgyidőszakban nem élt.

5.4. Bevételek

Bevételek alakulása

A MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. bevételeinek megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Bevételek alakulása és megoszlása

Bevétel-kategória	Előző időszak		Tárgyidőszak	
	1000HUF	%	1000HUF	%
1. Árbevétel	457 645	63,7	632 999	53,45
2. Aktivált saját teljesítményérték	4 844	0.7	3 627	0,31
3. Egyéb bevételek	256 250	35,6	547 470	46,23
4. Pénzügyi műveletek bevételei	11	0.0	65	0,01
Bevételek összesen	718 750	100,0	1 184 161	100,0

Árbevétel tevékenységenként

Az értékesítés nettó árbevételének megbontása az egymástól jelentősen különböző tevékenységek, szolgáltatások szerint az alábbi:

Tevékenységenkénti árbevétel alakulása

Tevékenységi kör	Árbevétel (1000HUF)	
	Előző időszak	Tárgyidőszak
1. Fürdőszolgáltatás árbevétele	192 215	214 402
2. Wellness szolgáltatás árbevétele	40 190	32 447
3. Gyógyászat árbevétele	35 213	30 908
4. Étterem árbevétele	139 009	146 999
5. Hagymaház, Páger kávézó árbevétele	398	16 212
6. Sport tevékenység bevétele, edzések	5 428	12 929
7. Piac tevékenység bevételei	14 189	31 545
8. Reklám sugárzás bevételei (TV divízió)	4 683	20 077
9. Gyepmesteri tevékenység bevételei	1 097	15 942
10. Marospart büfé, Kalandpart, Lombkorona bevételei	8 898	56 032
11. Portékatár bevételei	2 211	2 698
12. Egyéb bevételek (bérleti díj stb.)	14 114	26 515
13. Városüzemeltetési feladatok	-	26 293
Összesen:	457 645	632 999

Egyéb bevételek jelentős tételei

Az egyéb bevételekben a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek tartalma és összegei az alábbiak:

Tétel tartalma (1000HUF)	Összeg
1. Bértámogatás	94 383
2. Utólag kapott engedmény	1 817
3. Önkormányzati támogatás	403 357
4. Fejlesztési és pályázati támogatások	43 582

Pénzügyi műveletek bevételei jelentős tételei

Az eredménykimutatás Pénzügyi műveletek bevételei sorának tárgydíszaki adatában - forgalmi adatként - egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

Kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételek

A tárgydíszakban bemutatást kívánó, kivételes nagyságú vagy előfordulású bevétel nem került elszámolásra.

5.5. Ráfördítések

Ráfördítések alakulása

A MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. ráfordításainak megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Ráfördítések alakulása és megoszlása				
Ráfördítés-kategória	Előző időszak		Targydíszak	
	1000HUF	%	1000HUF	%
1.Anyagjellegű ráfordítások	309 511	39,7	478 127	40,57
2.Személyi jellegű ráfordítások	399 359	51,2	629 281	53,39
3.Értékcsökkenési leírás	26 609	3,4	27 864	2,36
4.Egyéb ráfordítások	44 528	5,7	43 330	3,68
5.Pénzügyi műveletek ráfordításai	2	0,0	13	0,0
Ráfördítések összesen	780 009	100,0	1 178 615	100,0

Anyagjellegű ráfordítások jelentős tételei

Az anyagjellegű ráfordításokban a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgydíszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázat(ok)ban kerülnek bemutatásra:

Anyagjellegű ráfordítások jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
1. Anyagköltség	230 028
2. Igénybe vett szolgáltatások értéke	190 376
3. Egyéb szolgáltatások értéke	21 274
4. Eladott áruk beszerzési értéke	30 407
5. Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	6 042

Személyi jellegű ráfordítások jelentős tételei

A személyi jellegű ráfordításokban a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgydíszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázat(ok)ban kerülnek bemutatásra:

Személyi jellegű ráfordítások jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
1. Bérköltség	550 460
2. Személyi jellegű egyéb kifizetések	26 289
3. Bérjárulékok	52 532

Költségek költségnemenként

A költségek költségnemenkénti megoszlását mutatja be az alábbi táblázat:

Költségek költségnemenkénti megoszlása, alakulása				
Költségnem	Előző időszak		Tárgyidőszak	
	1000HUF	%	1000HUF	%
1.Anyagjellegű ráfordítások	309 511	42,1	478 127	42,1
2.Személyi jellegű ráfordítások	399 359	54,3	629 281	55,4
3.Értékcsökkenési leírás	26 609	3,6	27 864	2,5
Költségnemek összesen	735 479	100,0	1 135 272	100,0

Egyéb ráfordítások jelentős tételei

Az egyéb ráfordításokban a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek tartalma és összegei az alábbiak:

Tétel tartalma (1000HUF)	Összeg
1.Eredményt terhelő áfa	22 012
2.Vízkezelési járulék	4 580
3.Innovációs járulék	1 100
4.Gépjárműadó, cégautóadó	878
5.Iparűzési adó bev.szla	3 666
6.Káresemény	3 915
8.Sajátos egyéb ráfordítás	7 179

Pénzügyi műveletek ráfordításai jelentős tételei

Az eredménykimutatás Pénzügyi műveletek ráfordításai sorának tárgyidőszaki adatában - forgalmi adatként - egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

5.6. Adófizetési kötelezettség

Társasági adó megállapítása

A társasági adó megállapítására a vonatkozó jogszabálynak megfelelően, a minimum adó megfizetésével tettünk eleget.

Adófizetési kötelezettség változása

A MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. adófizetési kötelezettsége körében - a jogszabályi változások hatásain túl - nem történt olyan változás, mely az eredménykimutatás egyes adatainak összehasonlításában korrekciót kívánna.

5.7. Eredmény

Lezárt származékos ügyletek az eredményben

A gazdálkodónak a beszámolási időszakban származékos ügyletei nem voltak.

6. Tájékoztató adatok

Vezető tisztségviselők előlegei, kölcsönei, garanciái

A MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. a tárgyidőszakban vezető tisztségviselői részére bemutatást kívánó előleget, kölcsönt nem folyósított, ilyen visszafizetésre, és nevében garancia vállalására nem került sor.

Könyvvizsgáló által felszámított díjak

A tárgyévi üzleti évre vonatkozóan a könyvvizsgáló által kizárólag könyvvizsgálati díj került felszámításra, más szolgáltatásokat ellenérték fejében a könyvvizsgáló nem nyújtott. A beszámoló könyvvizsgálataért felszámított díj összege: 2 300 E Ft.

6.2. Bér- és létszámadatok

Létszámadatok

A tárgyévben foglalkoztatott munkavállalók átlagos statisztikai állományi létszáma 160 fő.

Béradatok

Az összesített bérköltség alakulása:

Bérköltség alakulása		
1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak
1.Bérköltség	353 329	550 460

Munkavállalók személyi jellegű egyéb kifizetései

A tárgyévben foglalkoztatott munkavállalók egyéb személyi jellegű kifizetéseinek állomány csoportonkénti bontása nem értelmezhető, az összesített személyi jellegű kifizetéseket mutatja be az alábbi táblázat:

Személyi jellegű egyéb kifizetések Jogcím (1000HUF)	Kifizetések
1.betegszabadság	4 631
2.gyakorlati képzés	480
3.gépjármű használat	2 440
4.bérenkívüli juttatás, béren kívülinek nem minősülő juttatás	6 959
5.munkába járás	2 258
6.napidíjak	38
7.1/3 táppénz	2 338
8.reprezentációs ktg, üzleti ajándék	3 696
9.telefon, repr, üzl. szja	2 597
10.végkielégítés	852
Összesen:	26 289

Bérf járulékok jogcímenként

A tárgyidőszakban elszámolt bérf járulékokat mutatja be jogcímenként az alábbi táblázat:

Bérf járulék (1000HUF)	Összeg
1.Szociális hozzájárulási adó	39 239
2.Szakképzési hozzájárulás	3 558
3.EKHO kötelezettség	1 796
4.Egyszerűsített foglalkoztatás közterhe	6 444
5. TB. jár. m.sz. után	27
6. Rehabilitációs hozzájárulás	1 468
Összesen	52 532

6.3. Környezetvédelem

Veszélyes hulladékok, környezetre káros anyagok

A tevékenység jellegéből adódóan a MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. közvetlenül nem termel, és nem tárol veszélyes hulladékot, a tevékenység során keletkező, környezetre káros anyagok elenyészők.

Környezetvédelmi költségek

Közvetlenül környezetvédelemmel kapcsolatosan sem az előző üzleti évben, sem a tárgyévben költség nem került elszámolásra.

Környezetvédelmi céltartalékok

A környezetvédelmi kötelezettségek, a környezet védelmét szolgáló jövőbeni költségek fedezetére sem az előző üzleti évben, sem a tárgyévben céltartalék-képzés nem történt.

Nem látszó környezetvédelmi kötelezettségek

A kötelezettségek között ki nem mutatott környezetvédelmi, helyreállítási kötelezettség a fordulónapon nem állt fenn.

A COVID-19 hatása a Társaság működésére

Magyarországon a koronavírus járvány következtében előre nem várt és nem modellezhető rendkívüli események következtek be, és következhetnek be a közeljövőben. A nem várt események a Magyar gazdaság valamennyi szereplőjét is érinthetik. A társaság tulajdonos ugyanakkor eltökélt aziránt, hogy a Társaság folytassa vállalkozási tevékenységét.

Fürdőfejlesztés

A Társaság tevékenységei között meghatározó szerepet tölt be a Makói Hagymatikum Gyógyfürdő üzemeltetése. A fürdő jelentős fejlesztése folyamatban van kiemelt állami támogatás felhasználásával, amely egyes területek bezárásával, ezáltal a forgalom időszakos visszaesésével jár. Mindez ugyanakkor egy kiemelt, nagy volumenű fürdőfejlesztési beruházás része, a vállalkozás folytatását nem veszélyezteti.

Mérlegfordulónap után bekövetkezett események

A Társaság vezetése felmérte a fordulónap utáni ukrán-orosz háborús helyzetnek a Társaság vagyoni és pénzügyi helyzetére, likviditására, működésére, illetve a vállalkozás folytatásának elvére gyakorolt hatását. Véleményünk szerint a kialakult piaci körülményeknek a Társaságnak az éves beszámolóban bemutatott vagyoni és pénzügyi helyzetére, valamint működésére nincs közvetlen hatása, a vállalkozás folytatásának elve a Társaságnál nem sérül.

FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

A Makói Szolgáltató Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság részvényese számára

Vélemény

Elvégeztük a Makói Szolgáltató Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság („a Társaság”) 2021. évi egyszerűsített éves beszámolójának könyvvizsgálatát, amely egyszerűsített éves beszámoló a 2021. december 31-i fordulónapra készített mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege 289 552 eFt, az adózott eredmény 3 421 eFt (nyereség) –, és az ugyanezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint a számviteli politika jelentős elemeinek összefoglalását is tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

Véleményünk szerint a mellékelt egyszerűsített éves beszámoló megbízható és valós képet ad a Társaság 2021. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel összhangban (a továbbiakban: „számviteli törvény”).

A vélemény alapja

Könyvvizsgálatunkat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottuk végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségünk bővebb leírását jelentésünk „A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálataért való felelőssége” szakasza tartalmazza.

Függetlenek vagyunk a Társaságtól a vonatkozó, Magyarországon hatályos jogszabályokban és a Magyar Könyvvizsgálói Kamara „A könyvvizsgálói hivatás magatartási (etikai) szabályairól és a fegyelmi eljárásról szóló szabályzata”-ban, valamint az ezekben nem rendezett kérdések tekintetében a Könyvvizsgálók Nemzetközi Etikai Standardok Testülete által kiadott “Nemzetközi etikai kódex kamarai tag könyvvizsgálóknak (a nemzetközi függetlenségi standardokkal egybefoglalva)” című kézikönyvében (az IESBA Kódex-ben) foglaltak szerint, és megfelelünk az ugyanezen normákban szereplő további etikai előírásoknak is.

Meggyőződésünk, hogy az általunk megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményünkhöz.

A vezetés és az irányítással megbízott személyek felelőssége az egyszerűsített éves beszámolóért

A vezetés felelős az egyszerűsített éves beszámoló a számviteli törvénnyel összhangban történő és a valós bemutatás követelményének megfelelő elkészítéséért, valamint az olyan belső kontrollért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítástól mentes egyszerűsített éves beszámoló elkészítése.

Az egyszerűsített éves beszámoló elkészítése során a vezetés felelős azért, hogy felmérje a Társaságnak a vállalkozás folytatására való képességét és az adott helyzetnek megfelelően közlése a vállalkozás folytatásával kapcsolatos információkat, valamint a vezetés felel a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállításáért. A vezetésnek a vállalkozás folytatásának elvéből kell kiindulnia,

ha ennek az elvnek az érvényesülését eltérő rendelkezés nem akadályozza, illetve a vállalkozási tevékenység folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem áll fenn.

Az irányítással megbízott személyek felelősek a Társaság pénzügyi beszámolási folyamatának felügyeletéért.

A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége

A könyvvizsgálat során célunk kellő bizonyosságot szerezni arról, hogy az egyszerűsített éves beszámoló egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményünket tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést bocsássunk ki. A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban elvégzett könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha ésszerű lehet az a várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott egyszerűsített éves beszámoló alapján meghozott gazdasági döntéseit.

A Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardok szerinti könyvvizsgálat egésze során szakmai megítélést alkalmazunk és szakmai szkepticizmust tartunk fenn.

Továbbá:

- Azonosítjuk és felmérjük az egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak a kockázatait, kialakítjuk és végrehajtjuk az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálati eljárásokat, valamint elegendő és megfelelő könyvvizsgálati bizonyítékot szerzünk a véleményünk megalapozásához. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem tárásának a kockázata nagyobb, mint a hibából eredőé, mivel a csalás magában foglalhat összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll felülírását.
- Megismerjük a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezzünk meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a Társaság belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsunk.
- Értékeljük a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közzétételek ésszerűségét.
- Következtetést vonunk le arról, hogy helyénvaló-e a vezetés részéről a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállítása, valamint a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel a Társaság vállalkozás folytatására való képességét illetően. Amennyiben azt a következtetést vonjuk le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független könyvvizsgálói jelentésünkben fel kell hívnunk a figyelmet az egyszerűsített éves beszámolóban lévő kapcsolódó közzétételekre, vagy ha a közzétételek e tekintetben nem megfelelőek, minősíteniünk kell véleményünket. Következtetéseink a független könyvvizsgálói jelentésünk dátumáig megszerzett könyvvizsgálati bizonyítékon alapulnak. Jövőbeli események vagy feltételek azonban okozhatják azt, hogy a Társaság nem tudja a vállalkozást folytatni.

- Értékeljük az egyszerűsített éves beszámoló átfogó bemutatását, felépítését és tartalmát, beleértve a kiegészítő mellékletben tett közzétételeket, valamint értékeljük azt is, hogy az egyszerűsített éves beszámolóban teljesül-e az alapul szolgáló ügyletek és események valós bemutatása.
- Az irányítással megbízott személyek tudomására hozzuk - egyéb kérdések mellett - a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve a Társaság által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatunk során általunk azonosított jelentős hiányosságait is, ha voltak ilyenek.

Budapest, 2022. május 25.

(az eredeti jelentés papír alapon, azonos adattartalommal
a beszámoló tulajdonosi jóváhagyása után kerül kiállításra és aláírásra)

Juhász Péter
kamara tag könyvvizsgáló
nyilvántartási szám: 007296
Focus Audit Kft.
1139 Budapest, Petneháy utca 52. II/238.
nyilvántartási szám: 004233

JEGYZŐKÖNYV

a MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt.

Felügyelő Bizottsága

2022. május 16-i üléséről

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült a MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság Felügyelő Bizottsága 2022. május 16. napján 15:00 órakor a Makói Polgármesteri Hivatal (6900 Makó, Széchenyi tér 22.) I emeleti Nagytermében megtartott üléséről.

Jelen vannak:

Dr. Ábrahám Erzsébet Judit, a Felügyelő Bizottság elnöke;
Juhászné Rácz Zita, a Felügyelő Bizottság tagja;
Dr. Bartha Béláné Dr. Farkas Margit Ida, a Felügyelő Bizottság tagja.

Jelen vannak továbbá: a mellékelt jelenléti ív szerint.

Dr. Ábrahám Erzsébet Judit, a Felügyelő Bizottság elnöke: Köszönti a felügyelő bizottság tagjait, valamint a megjelenteket. Megállapítja, hogy a felügyelő bizottság tagjai közül jelen van 3 fő. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, az ülést megnyitja.

Felkéri Kruzslicz Mártát jegyzőkönyv vezetésére, aki azt elfogadja.

Napirendek:

1. Belső Ellenőrzési Alapszabály elfogadása
2. Belső Ellenőrzési Kézikönyv elfogadása
3. Belső Ellenőr Stratégiai Ellenőrzési Terv 2022-2025. elfogadása
4. 2022. Éves Belső Ellenőrzési Terv elfogadása
5. 2021. évi Beszámoló elfogadása
6. Egyebek
 - a. Tájékoztatás könyvvizsgáló választásról

Kérdezi, hogy a napirendre vonatkozóan van-e javaslat. Javaslat hiányában szavazásra teszi fel a napirend elfogadását.

Megállapítja, hogy a MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság Felügyelő Bizottsága 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúan – a következő határozatot hozza:

8/2022. (05.16.) FB h.

Tárgy: A MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. Felügyelő Bizottsága 2022. május 16-i ülésének napirendje

HATÁROZAT

A MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. Felügyelő Bizottsága 2022. május 16-i ülésének napirendjét az alábbiak szerint határozza meg:

1. Belső Ellenőrzési Alapszabály elfogadása
2. Belső Ellenőrzési Kézikönyv elfogadása
3. Belső Ellenőr Stratégiai Ellenőrzési Terv 2022-2025. elfogadása

4. 2022. Éves Belső Ellenőrzési Terv elfogadása
5. 2021. évi Beszámoló elfogadása
6. Egyebek
 - a. Tájékoztatás könyvvizsgáló választásáról

Erről értesítést kap:

- MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. Felügyelő Bizottságának tagjai
- MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. vezérigazgatója
- Irattár

1. sz. napirend:

Belső Ellenőrzési Alapszabály elfogadása

Dr. Ábrahám Erzsébet Judit, a Felügyelő Bizottság elnöke: Takács Edit belső ellenőrnek adja meg a szót.

Takács Edit, belső ellenőr: Köszönti a Felügyelő Bizottság Tagjait és a megjelenteket. A belső ellenőrzési feladatok elvégzéséhez szükséges dokumentumokat készítette el. Az egyik ilyen az alapszabály. Ennek tartalma, hogy a Zrt- nél hogyan működik majd a belsőellenőrzés.

Dr. Ábrahám Erzsébet Judit, a Felügyelő Bizottság elnöke: Valakinek van e kérdése a napirenddel kapcsolatosan?

Juhászné Rácz Zita, Felügyelő Bizottsági tag: Lenne egy észrevétele az alapszabályban az 5. oldal 4. pontjában egy elírás történt. Az írja, hogy a vezérigazgató hagyja jóvá a Belső Ellenőrzési Kézikönyvet, de valójában a Felügyelő Bizottság hagyja jóvá.

Takács Edit, belső ellenőr: Kettős jóváhagyás van. A vezérigazgató jóváhagyásra javasolja.

Juhászné Rácz Zita, Felügyelő Bizottsági tag: Javasolja a kérdéses rész pontosítását.

Takács Edit, belső ellenőr: Pontosítani fogja.

Dr. Ábrahám Erzsébet Judit, a Felügyelő Bizottság elnöke:

További kérdés, vélemény nem lévén, szavazásra teszi fel a Belső ellenőrzési Alapszabályt. A 339/2019 (XII.23.) Korm. rendelet írja elő, hogy a belső ellenőrzési alapszabályt_a felügyelő bizottság hagyja jóvá 13.§ (2) bek.

Az ellenőrzési alapszabályt a felügyelő bizottság tagjai megkapták, áttekintették, kiegészítésére javaslatot nem terjesztettek elő. A belső ellenőrzési alapszabály jóváhagyását javasolja.

Megállapítja, hogy a MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság Felügyelő Bizottsága 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúan – a következő határozatot hozza:

9./2022. (05.16.) FB h.

Tárgy: A MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. Belső Ellenőrzési Alapszabály

HATÁROZAT

A MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. Felügyelő Bizottsága a MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. Belső Ellenőrzési Alapszabályát megtárgyalta, és egyhangúlag elfogadta.

Erről értesítést kap:

- MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. Felügyelő Bizottságának tagjai
- MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. vezérigazgatója
- Irattár

2. sz. napirend:

Belső Ellenőrzési Kézikönyv elfogadása

Dr. Ábrahám Erzsébet Judit, a Felügyelő Bizottság elnöke: Takács Edit belső ellenőrnek adja meg a szót.

Takács Edit, belső ellenőr: Köszöni a szót. Készült egy belső ellenőrzési kézikönyv is, melynek tartalma a belső ellenőrzési dokumentumok. Ezen anyagok alapján fog az ellenőrzés történni. Valamint tartalmazza a jogszabályi felhatalmazásokat, melyek alapján ez a munka elvégezhető.

Dr. Ábrahám Erzsébet Judit, a Felügyelő Bizottság elnöke: Kérdezi, van e kérdés? További kérdés, vélemény nem lévén, szavazásra teszi fel a Belső ellenőrzési Kézikönyvet. A 339/2019 (XII.23.) Korm. rendelet írja elő, hogy a belső ellenőrzési alapszabályt_a felügyelő bizottság hagyja jóvá 13.§ (3) bek.

A belső ellenőrzési kézikönyvet a felügyelő bizottság tagjai megkapták, áttekintették, kiegészítésére javaslatot nem terjesztettek elő. A belső ellenőrzési kézikönyv jóváhagyását javasolja.

Megállapítja, hogy a MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság Felügyelő Bizottsága 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúan – a következő határozatot hozza:

10./2022. (05.16.) FB h.

Tárgy: A MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. Belső Ellenőrzési Kézikönyve

HATÁROZAT

A MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. Felügyelő Bizottsága a MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. Belső Ellenőrzési Kézikönyvét megtárgyalta, és egyhangúlag elfogadta.

Erről értesítést kap:

- MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. Felügyelő Bizottságának tagjai
- MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. vezérigazgatója
- Irattár

3. sz. napirend:

Belső Ellenőr Stratégiai Ellenőrzési Terv 2022-2025.

Dr. Ábrahám Erzsébet Judit, a Felügyelő Bizottság elnöke: Takács Edit belső ellenőrnek adja meg a szót.

Takács Edit, belső ellenőr: Az ellenőrzés elvégzéséhez szükség volt egy 4 éves stratégiai tervre. A legfőbb gyakorlati vizsgálati szempontokat tartalmazza. A gazdálkodást fogják vizsgálni több spektrumból.

Dr. Ábrahám Erzsébet Judit, a Felügyelő Bizottság elnöke: Kérdezi, van e kérdés? További kérdés, vélemény nem lévén, szavazásra teszi fel a Belső ellenőrzési Belső Ellenőr Stratégiai Ellenőrzési Terv 2022-2025..

A 339/2019 (XII.23.) Korm. rendelet írja elő, hogy a stratégiai ellenőrzési tervet a felügyelő bizottság hagyja jóvá (15.§ (1.b) bek.

A stratégiai ellenőrzési tervet a felügyelő bizottság tagjai megkapták, áttekintették, kiegészítésére javaslatot nem terjesztettek elő. A 2022-2025. évi stratégiai ellenőrzési terv jóváhagyását javasolja.

Megállapítja, hogy a MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság Felügyelő Bizottsága 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúan – a következő határozatot hozza:

11./2022. (05.16.) FB h.

Tárgy: A MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. Belső Ellenőr Stratégiai Ellenőrzési Terv 2022-2025.

HATÁROZAT

A MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. Felügyelő Bizottsága a MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. Belső Ellenőr Stratégiai Ellenőrzési Tervét 2022-2025. megtárgyalta, és egyhangúlag elfogadta.

Erről értesítést kap:

- MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. Felügyelő Bizottságának tagjai
- MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. vezérigazgatója
- Irattár

4. sz. napirend:

2022. Éves Belső Ellenőrzési Terv

Dr. Ábrahám Erzsébet Judit, a Felügyelő Bizottság elnöke: Takács Edit belső ellenőrnek adja meg a szót.

Takács Edit, belső ellenőr: Az idei év ellenőrzésére három feladat került meghatározásra. Az egyik az összes gazdálkodási szabályzat meglétének és megfelelőségének vizsgálata, második az egyéb szabályozóknak a meglétének és megfelelőségének vizsgálata- közel 40 ilyen szabályzatot ír elő a jogszabály, ebből már sokat átnézett és úgy tapasztalta, jól működött eddig is a Zrt.- a harmadik feladat pedig egy kontrolling típusú vizsgálat, mely alapján megvizsgálják mennyire eredményesek az egyes divíziók és hogy hatottak rá az elmúlt időszakok. Ez a három feladat az évre, ezzel a teljes Zrt. mindenféle működése átvizsgálásra kerül.

5. sz. napirend:
2021. évi Beszámoló elfogadása

Dr. Ábrahám Erzsébet Judit, a Felügyelő Bizottság elnöke: Dr. Ember Alex, vezérigazgatónak adja meg a szót.

Dr. Ember Alex, vezérigazgató: Köszöni a szót. A 2021-es év beszámolójának elfogadásához érkeztek. Nem győzi megköszönni a jelenlévők munkáját. Amit a számok mutatnak, abban nagyon sok munka van. A Felügyelő bizottság az Önkormányzat munkája fontos volt. Az önkormányzat nagyon nagymértékben hozzájárult a jelenlegi eredményhez. Az adózott eredmény vizsgálatában pozitívan zárták az évet. Ennek sok tényezője van, az egyik legfontosabb az önkormányzati támogatás, valamint a helyzet ellenére sikeres nyarat tudtak zárni. Az eddig is említett bizonytalansági tényezők továbbra is fennállnak ilyen a járvány helyzet, az áremelést okozó tényezők, a bővítéssel kapcsolatos tényezők. Szeretné megköszönni a Belső Ellenőr munkáját, akivel nagyon jó és szigorú kapcsolatot sikerült kialakítani. Köszöni a Könyvvizsgáló munkáját is, vele már rég óta együtt dolgoznak. A kiküldött anyaggal kapcsolatban, ha valakinek van kérdése állnak rendelkezésre. Valamint szeretné megkérni a Könyvvizsgáló Urat, hogy néhány mondatot mondjon a szakmai kérdésekben.

Juhász Péter, könyvvizsgáló: Köszönti a Felügyelő Bizottság tagjait és a megjelenteket. Elvégezték az éves beszámoló könyvvizsgálatát a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Szervezetekkel összhangban. Két dolgot vizsgálnak az egyik, hogy a beszámoló a jogszabályoknak megfelelően készült e el, másrészt hogy hűen tükrözi e a társaság gazdálkodását. Mind két kérdésben arra jutottak, hogy ez a beszámoló megfelelő, ennek fényében most a Felügyelő Bizottságnak, valamint a Tulajdonosnak is elfogadásra fogják javasolni. Azt el lehet mondani, hogy nőtt a mérlegfőösszeg. A saját tőke, saját vagyon, ami talán a legfontosabb indikátor az is növekedett. A társaság eredményesen zárta az évet. Amire felhívja a figyelmet, hogy a fürdő nem tudott teljes kapacitással működni, de az önkormányzat a támogatásával finanszírozta és a likviditást biztosította. Ezen hatások együtteseként teremtődött meg az is, hogy egy nyereséges gazdálkodásról számolhat be a fürdő. Ez egy önkormányzati cég, mely rengeteg közfeladatot is ellát, önmagában nem egy profit centrumúként működik, szerintem így egyrészt meg is felel a valóságnak, másrészt teljesen rendben valónak tartja. Összefoglalva elfogadásra javasolja a beszámolót.

Dr. Ember Alex, vezérigazgató: Köszöni szépen a megerősítést és ő is elfogadásra javasolja a beszámolót.

Dr. Ábrahám Erzsébet Judit, a Felügyelő Bizottság elnöke: Kérdezi, van e kérdés? További kérdés, vélemény nem lévén, szavazásra teszi fel a MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. 2021. évi beszámolóját.

Megállapítja, hogy a MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság Felügyelő Bizottsága 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúan – a következő határozatot hozza:

12./2022. (05.16.) FB h.

Tárgy: A MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. 2021. évi Beszámolója

HATÁROZAT

A MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. Felügyelő Bizottsága a MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. 2021. évi Beszámolóját megtárgyalta, és egyhangúlag Makó Város Önkormányzatának elfogadásra javasolja.

Erről értesítést kap:

- MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. Felügyelő Bizottságának tagjai
- MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt. vezérigazgatója
- Irattár

Egyebeik napirend:

Tájékoztatás könyvvizsgáló választásról

Dr. Ábrahám Erzsébet Judit, a Felügyelő Bizottság elnöke: Dr. Ember Alex, vezérigazgatónak adja meg a szót.

Dr. Ember Alex, vezérigazgató: A könyvvizsgálójuk határozott időre, egy évre került megválasztásra ezért esedékes az újraválasztása. Úgy gondolja, az eddig jól bevált, szakmailag is megfelelő könyvvizsgálójukat szeretnék továbbra is megbízni a feladattal. Továbbra is egy év határozott időre. Erre vonatkozóan kaptak ajánlatot, ami lényegében az inflációval korrigált tétel lenne. Azt gondolja ez a minimális emelés elfogadható, hiszen minden területen emelkedések voltak.

Dr. Bartha Béláné Dr. Farkas Margit Ida, a Felügyelő Bizottság tag: Mennyi ez az összeg most?

Dr. Ember Alex, vezérigazgató: nettó: 2.472.500,- Ft

Juhász Péter, könyvvizsgáló: Ez az emelt ár, 2.300.000,- Ft és 7,5%-ot emeltek

Juhászné Rácz Zita, Felügyelő Bizottsági tag: Az egyebekben szeretné még megemlíteni, hogy a beszámolót elfogadták és a beszámoló mellé szükséges volna a kontroll nyilatkozat. Ez most nem volt előterjesztve. Ez most először, a belső kontroll nyilatkozat, azt is a Felügyelő Bizottságnak jóvá kell hagyni. Ezt most először kell készíteni. Jogszabályban nem határoz meg határidőt, mert ez most kerül még csak bevezetésre. A Minisztériumnak, aminek iránymutatás van kiadva, abban azt írják, hogy beszámolóval együtt.

Farkas Éva Erzsébet, polgármester: Köszönti a Felügyelő Bizottság tagjait, a megjelent szakembereket. Szeretné ő is megköszönni a belső ellenőr és a könyvvizsgáló munkáját. Szeretné néhány mondatban tájékoztatni a Felügyelő Bizottság tagjait a fürdő beruházással kapcsolatban néhány dologgal. Az elmúlt időszakban plusz fejlesztési tételek merültek fel egy hosszabb távon működtetett beruházáson, műszaki tartalomban lévő fejlesztésekhez, még tovább fejlesztéseket szeretnének. Erre vonatkozóan rendkívüli testületi ülésen keretében döntött a képviselő testület, hogy az ehhez szükséges önerő biztosítását- 105 millió forint- az idei évi költségvetésük tartalék keretéből biztosítja. Ez többek között a nyári öltöző téliesítésre és egyéb műszaki tartalmakra vonatkozó, főként az energetikai szolgáltatások hosszabbtávú üzemeltetésére vonatkozó fejlesztések lennének. Ehhez számítanak egyéb kormányzati támogatásokra is, amiről jelenleg még nincs döntés- az új kormányzat felállása most van folyamatban. Erről szeretett volna tájékoztatást adni, hogy ennyivel járult még hozzá a költségvetésű támogatáson felül ehhez a beruházáshoz Makó Város Önkormányzata.

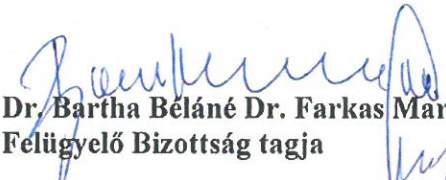
2021. évben meghatározó volt a működtetéssel kapcsolatban a járványügyi helyzet elsősorban az első félévre vonatkozóan. Itt nem csak az Önkormányzat támogatását kell megköszönni, hanem a kormányzati döntésekhez kapcsolódó Kormányhivatal Foglalkoztatási osztálya együttműködését a különböző bérkiegészítésekkel, bértámogatásokkal kapcsolatban. Felénk is köszönettel tartoznak. A jelenlegi kormányzati döntések szerint május 31-ig tart a rendkívüli jogrend. A veszélyhelyzetre vonatkozóan, ami most egy más jellegű veszélyhelyzet hozott létre, az ukrán orosz háborús helyzet. Erre vonatkozóan születhet még olyan kormányzati döntés, ami befolyásolhatja még az elkövetkezendő időszakban többek között a Zrt. működését és gyakorlatilag minden településnek a működését. A gazdasági változások már érzékelhetőek, hogy ez hogyan befolyásolja a város működését és ez által a Zrt. működését ez még sok tényezőben kérdéses. A fürdő fejlesztés folyamatban van. Az egyeztetéseknek megfelelően történik a területek átadása, most már a teljes kivitelezés időszakára vonatkozóan átadásra került. A bevételekre vonatkozóan egy 85 millióforintos keretet használt fel eddig a Zrt. Egyeztetésre kerültek a feladat ellátási körök, melyek még a városüzemeltetéshez kapcsolódnak. A veszély helyzet lehetőségei miatt kéri, hogy negyedévente likviditási szempontból vizsgálják felül a Zrt. működését. Köszönet illeti a divízó vezetőket is. A Makó Városi Televízió országos első helyezett lett, a Hagymaház jótékonyági eseményeket szervez.

Dr. Ábrahám Erzsébet Judit, a Felügyelő Bizottság elnöke:

Megállapítja, hogy az ülés napirendjeit megtárgyalták, megköszöni a munkát, az ülést bezárja.

K. m. f.


Dr. Ábrahám Erzsébet Judit
Felügyelő Bizottság elnöke


Dr. Bartha Béláné Dr. Farkas Margit Ida
Felügyelő Bizottság tagja


Juhász Rácz Zita
Felügyelő Bizottság tagja


Kruzlicz Márta
jegyzőkönyvvezető