

JEGYZŐKÖNYV

Makó Város Önkormányzat Képviselő-
testülete

Makovecz Imre Bizottság

2021. szeptember 27-i rendes, nyilvános üléséről

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült *Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Makovecz Imre Bizottsága* rendes, nyilvános ülésén a Korona Konferencia Központ Kocsis Imre szekciójában 2021. szeptember 27. napján.

Jelen vannak: Kovács Sándor, Csermák Szilvia, Székely Ildikó Etelka település képviselők, és Kószó Ferencné, a Makovecz Imre Bizottság tagjai.

Jelen vannak továbbá: dr. Bakos Tamás aljegyző, továbbá mellékelt jelenléti ív szerint.

Kovács Sándor, a Makovecz Imre Bizottság elnöke, időügyi tanácsnok, települési képviselő: Köszönti a Makovecz Imre Bizottság megjelent tagjait, dr. Bakos Tamás aljegyzőt és a Polgármesteri Hivatal valamennyi jelenlévő munkatársát. Megállapítja, hogy a bizottság határozatképes létszámban jelen van 4 fővel, az ülést megnyitja. A jegyzőkönyv hitelesítésére felkéri Csermák Szilvia bizottsági tagot. Megkérdezi, hogy elvállalja-e.

Csermák Szilvia bizottsági tag a jegyzőkönyv hitelesítését elvállalja.

Kovács Sándor, a Makovecz Imre Bizottság elnöke, időügyi tanácsnok, települési képviselő: Megállapítja, hogy a jegyzőkönyv hitelesítője Csermák Szilvia bizottsági tag. Napirendként a közétetteket javasolja megállapítani. Kérdezi a bizottság tagjait, hogy van-e kérdés, észrevétel.

Kérdés, észrevétel nem lévén szavazásra teszi fel a napirendet.

Megállapítja, hogy a bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag – a következő határozatot hozta:

27/2021. (IX.27.) MIB h.

Tárgy: A Makovecz Imre Bizottság 2021. szeptember 27-i rendes, nyilvános ülésének napirendje

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Makovecz Imre Bizottsága 2021. szeptember 27-i rendes, nyilvános ülésének napirendjét az alábbiak szerint határozza meg:

1. Beszámoló a polgármesteri hivatal tevékenységéről *(minden bizottság)*
2. Makó Város Önkormányzata 2021. évi költségvetési rendeletének módosítása *(minden bizottság)*
3. Gördülő Fejlesztési Terv elfogadása 2022-2036. közötti időszakra
4. Egyebek

1. napirend:

Beszámoló a polgármesteri hivatal tevékenységéről

Kovács Sándor, a Makovecz Imre Bizottság elnöke, időügyi tanácsnok, települési képviselő: Megkéri dr. Bakos Tamás aljegyzőt, hogy tájékoztassa a bizottságot.

dr. Bakos Tamás aljegyző: Köszönti a bizottság elnökét és tagjait. Előadja, hogy jegyző asszony évente beszámol a képviselő-testületnek a polgármesteri hivatal tevékenységéről, utoljára 2020 szeptemberében tette meg. Tárgyi előterjesztés a 2020. szeptember óta eltelt időszakban elvégzett hivatali tevékenységet foglalja össze, erről jegyző asszony egy rövid PPT-t is készít, melyet a képviselő-testületi ülésen előad.

Kovács Sándor, a Makovecz Imre Bizottság elnöke, időügyi tanácsnok, települési képviselő: Megköszöni a hozzászólást. Kérdezi a bizottság tagjait, hogy van-e kérdés, észrevétel.

Kérdés, észrevétel nem lévén szavazásra teszi fel a beszámolót.

Megállapítja, hogy a bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag – a következő határozatot hozta.

28/2021. (IX.27.) MIB h.

Tárgy: Beszámoló a polgármesteri hivatal tevékenységéről

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Makovecz Imre Bizottsága megtárgyalta a polgármesteri hivatal tevékenységéről szóló beszámolót és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

2. napirend

Makó Város Önkormányzata 2021. évi költségvetési rendeletének módosítása

Kovács Sándor, a Makovecz Imre Bizottság elnöke, időügyi tanácsnok, települési képviselő: Megkéri Vízhányó Annamáriát, hogy tájékoztassa a bizottságot.

Vízhányó Annamária, a Pénzügyi Iroda koordinátora: Köszönti a bizottság elnökét és tagjait. Előadja, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 34. § (4) bekezdése alapján Makó Város Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 5/2021. (II.21.) polgármesteri rendelet módosítása vált szükségessé. A költségvetési rendelet módosítása az eredeti bevételi, kiadási irányzatot az alábbiak szerint módosítja. 14/2021. (VI.18.) önkormányzati rendelet szerinti előirányzat 15.916.182 eFt, az előirányzat módosítás 297.082 eFt, 2021. évi módosított előirányzat 16.213.264 eFt. A rendeleten átvezetésre kerülnek a tényleges teljesítéshez kapcsolódó előirányzat-módosítások.

Kovács Sándor, a Makovecz Imre Bizottság elnöke, időügyi tanácsnok, települési képviselő: Megköszöni a tájékoztatást. Kérdezi, hogy melyek a módosítási okok.

Vízhányó Annamária, a Pénzügyi Iroda koordinátora: Tájékoztatja a bizottságot, hogy mindig felülvizsgálják a kapott normatívákat, és a 3. számú melléklet tartalmazza részletesen, hogy a normatívákkal kapcsolatban milyen változások történtek a rendelet módosítást követően. Leginkább a közfoglalkoztatotti program az, ami miatt az intézményeknél, illetve az önkormányzatnál is szükséges a módosítás, mivel az adott negyedévet követően látják a számokat. Illetve belekerültek az ingatlanokhoz kapcsolódóan az év elején még nem tervezett,

de értékesítésre került ingatlanoknak a bevétele. Itt megemlíti, hogy még nem került átvezetésre a régi városházával kapcsolatos bevétel, mert 20-i a rendelet módosítása és 21-én került a szerződés aláírásra, tehát majd a következő módosításnál fog látszódni az értékesítésnek a bevétele. A mellékelt táblázatban felújításokkal, beruházásokkal kapcsolatos részletezés található, a 4. táblában azok a beruházási kiadások, melyek a költségvetés óta kerültek még módosításra, illetve a felújítások esetében egy részletező táblában külön-külön látszik jogcímenként, hogy melyek a változások. A továbbiakban van még egy általános tartalék, illetve céltartalék előirányzat változás, valamint a végén egy mérlegrendszerben a működési, felhalmozási és finanszírozási célú részletezésben meg lehet tekinteni a módosításokat.

Kovács Sándor, a Makovecz Imre Bizottság elnöke, időügyi tanácsnok, települési képviselő: Megkérdezi, hogy a céltartalék módosítás mínuszos vagy plusszos irányú, és mi az oka.

Vizhányó Annamária, a Pénzügyi Iroda koordinátora: Válaszul elmondja, hogy a céltartalékhoz még nem nyúltak, mert az közműfejlesztési hozzájárulás, illetve víziközműhöz kapcsolódó céltartalék céljára vannak elkülönítve. Az általános tartalék csökkent most 258.114 eFt-tal, ennek oka többek között a járdaprogram, mely itt kerül átvezetésre.

Kovács Sándor, a Makovecz Imre Bizottság elnöke, időügyi tanácsnok, települési képviselő: Megkérdezi, hogy 258 ezer forint a járdaprogram?

Vizhányó Annamária, a Pénzügyi Iroda koordinátora: Helyesbít, hogy 258 millió 114 ezer forint az összes tartalékváltozás, ebből a legnagyobb összeg, 177 millió Ft a járdaprogram.

Kovács Sándor, a Makovecz Imre Bizottság elnöke, időügyi tanácsnok, települési képviselő: Kérdezi a bizottság tagjait, hogy van-e kérdés, észrevétel.

Kérdés, észrevétel nem lévén szavazásra teszi fel a rendelettervezetet.

Megállapítja, hogy a bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag – a következő határozatot hozta.

29/2021. (IX.27.) MIB h.

Tárgy: Makó Város Önkormányzata 2021. évi költségvetési rendeletének módosítása

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Makovecz Imre Bizottsága megtárgyalta a „Makó Város Önkormányzata 2021. évi költségvetési rendeletének módosítása” tárgyú rendelettervezetet és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

3. napirend

Gördülő Fejlesztési Terv elfogadása 2022-2036. közötti időszakra

Kovács Sándor, a Makovecz Imre Bizottság elnöke, időügyi tanácsnok, települési képviselő: Megkéri Zsámboki Zsoltot, hogy tájékoztassa a bizottságot.

Zsámboki Zsolt az Innovációs és Városfejlesztési Iroda Műszaki Csoport vezetője: Köszönti a bizottság elnökét és tagjait. Előadja, hogy a képviselő-testület minden évben elfogadja a 15 évre előremutató gördülő fejlesztési tervet a víziközmű vagydon fejlesztésével kapcsolatosan. Az előterjesztés három szegmense van: Makó város ivóvíz, Makó város szennyvíz és Makó-Rákos ivóvíz területekre beruházási és felújítási sorokat tartalmaz. Ezt az ellátásért felelős elfogadja és továbbítja az Alföldvíz Zrt.-nek, aki a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal felé továbbítja elfogadásra.

Kovács Sándor, a Makovecz Imre Bizottság elnöke, időügyi tanácsnok, települési képviselő: Megkérdezi, hogy ennyit tartalmaz-e az egész előterjesztés.

Zsámboki Zsolt az Innovációs és Városfejlesztési Iroda Műszaki Csoport vezetője: Válaszul elmondja, hogy igen, ebből a három részből áll.

Kovács Sándor, a Makovecz Imre Bizottság elnöke, időügyi tanácsnok, települési képviselő: Megköszöni a tájékoztatást. Kérdezi a bizottság tagjait, hogy van-e kérdés, észrevétel.

Kérdés, észrevétel nem lévén szavazásra teszi fel az előterjesztést.

Megállapítja, hogy a bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag – a következő határozatot hozta.

30/2021. (IX.27.) MIB h.

Tárgy: Gördülő Fejlesztési Terv elfogadása 2022-2036. közötti időszakra

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Makovecz Imre Bizottsága megtárgyalta a „Gördülő Fejlesztési Terv elfogadása 2022-2036. közötti időszakra” tárgyú előterjesztést és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

4. Egyebek

Kovács Sándor, a Makovecz Imre Bizottság elnöke, időügyi tanácsnok, települési képviselő: Megkérdezi, hogy mi a probléma a díszteremmel és a kistárgyalóval, hogy nem lehet ott ülést tartani.

Zsámboki Zsolt az Innovációs és Városfejlesztési Iroda Műszaki Csoport vezetője: Válaszul elmondja, hogy a nagyteremben a mennyezeti klímáknál, a fősor felett lévő kettőnél egyvonalon észlelték, hogy csöpög a padlóra a víz eső esetén. Valószínűleg vagy a tetőhéj szerkezete ázik be, vagy más technikai probléma van. Jelenleg először a bútorok és a padlózat bevédése történik, most nejlonozzák, utána fogják megnézni, hogy mi valójában a műszaki hiba.

Kovács Sándor, a Makovecz Imre Bizottság elnöke, időügyi tanácsnok, települési képviselő: Kérdezi, hogy a kistárgyalóval mi a probléma.

Zsámboki Zsolt az Innovációs és Városfejlesztési Iroda Műszaki Csoport vezetője: Válaszol, hogy ott falburkolati munkák vannak jelenleg, melyek a hétvégére voltak tervezve. Sajnos a

műszaki megoldások hiányában nem sikerült a kivitelezőnek megvalósítania, ezért erre a hétre tolódott.


Kovács Sándor, a Makovecz Imre Bizottság elnöke, idősügyi tanácsnok, települési képviselő:
Megköszöni a választ. Kérdezi, hogy egyebek között van-e valakinek további észrevétele, hozzászólása.

Hozzászólás nem lévén megállapítja, hogy a napirendek megtárgyalásra kerültek. Megköszöni mindenkinek a részvételt, a bizottsági ülést bezárja.

K. m. f.


Kovács Sándor
elnök




Hegedűsné Molnár Ildikó
jegyzőkönyvvezető


Csermák Szilvia
jkv. hitelesítő

Jelenléti ív
a Makovecz Imre Bizottság
2021. szeptember 27-i rendes, nyilvános üléséről

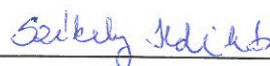
Kovács Sándor elnök



Csermák Szilvia



Székely Ildikó Etelka



- Kültagok:

Kószó Ferencné



Tóth István

Meghívottak:

Farkas Éva Erzsébet polgármester

Varga Ferenc alpolgármester

dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző

dr. Bakos Tamás aljegyző



dr. Nagy Viktória Éva



Héja Andrea

dr. Tóth Andrea

dr. Szűcs Réka

dr. Ákosi Ádám



Jelenléti ív
a Makovecz Imre Bizottság
2021. szeptember 27-i rendes, nyilvános üléséről

Vízhányó Annamária

Vízhányó Annamária

Horváthné Harkai Rita

Horváthné Harkai Rita

Nagy Gábor

Nagy Gábor

Barna Gábor

dr. Szilágyi Tímea

Siket Tibor

Zsámboki Zsolt

Zsámboki Zsolt

dr. Rövidné dr. Szentandrás Edit

Andrási Lilla

Hegedűsné Molnár Ildikó

Hegedűsné Molnár Ildikó

NYERGESNÉ KOVACS ERZSÉBET

Nyergesné K

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Makovecz Imre Bizottsága Elnökétől
6900 Makó, Széchenyi tér 22., Telefon: 511-800

M E G H Í V Ó

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Makovecz Imre Bizottsága rendes ülését **2021. szeptember 27. (hétfő) 14:00 órára hívom össze**, melyre ezúton meghívom.

Az ülés helye: Korona Konferencia Központ – Kocsis Imre szekcióterem

N A P I R E N D

1. Beszámoló a polgármesteri hivatal tevékenységéről (minden bizottság)
2. Makó Város Önkormányzata 2021. évi költségvetési rendeletének módosítása (minden bizottság)
3. Gördülő Fejlesztési Terv elfogadása 2022-2036. közötti időszakra
4. Egyebek

Makó, 2021. szeptember 22.

Kovács Sándor s.k.
elnök

Képviselő-testületi előterjesztés

2021. szeptember 29.

Tárgy: Beszámoló a polgármesteri hivatal
tevékenységéről

Előterjesztő: dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző

Ügyiratszám: I/687-1 /2021.

Melléklet: Beszámoló a Makói Polgármesteri Hivatal
munkájáról

Készítette: dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző



Témafelelős: dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző



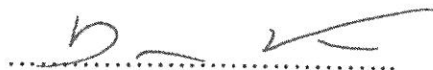
Az előterjesztést látta:





Véleményezésre megküldve: Minden Bizottság

**Törvényességi véleményezésre
bemutatva:**



dr. Bakos Tamás
aljegyző

**A napirend előterjesztőjének
jóváhagyása:**



dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző



MAKÓ VÁROS JEGYZŐJÉTŐL

Előterjesztés

Ikt.sz: I/687-1/2021.

Tárgy: Beszámoló a polgármesteri hivatal tevékenységéről

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete
MAKÓ

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja értelmében a **jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.**

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete hatáskörében eljárva Makó Város Polgármestere 109/2020. (XII.16.) számú polgármesteri határozatával elfogadta a képviselő-testület 2021. évi munkatervét és akként döntött, hogy a „**Beszámoló a polgármesteri hivatal tevékenységéről**” tárgyú előterjesztés 2021. évben szeptemberben kerüljön megtárgyalásra.

A Makói Polgármesteri Hivatal ezt megelőzően a 2020. szeptember havi képviselő-testületi ülésen adott számot a hivatalban folyó munkáról, így jelen beszámoló az azóta eltelt időszak tevékenységét foglalja magába.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, szíveskedjenek áttekinteni a hivatalról, valamint annak belső szervezeti egységeinek munkájáról készített anyagot, majd kérem a beszámoló elfogadását.

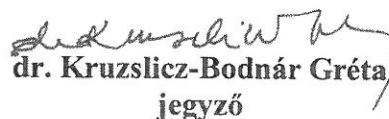
HATÁROZATI JAVASLAT

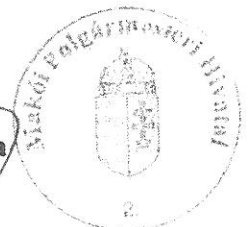
Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja a Makói Polgármesteri Hivatal munkájáról szóló beszámolót.

Erről értesítést kap:

- Makó város polgármestere,
- Makó város jegyzője,
- irattár

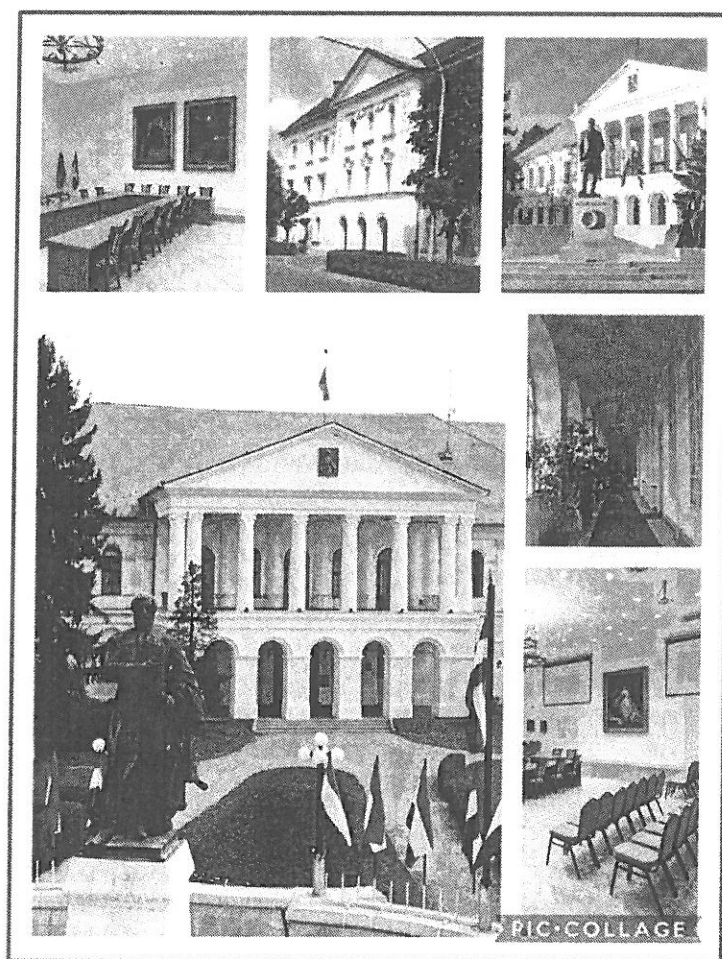
Makó, 2021. szeptember 22.


dr. Kruzsliz-Bodnár Gréta
jegyző



BESZÁMOLÓ

A MAKÓI POLGÁRMESTERI HIVATAL MUNKÁJÁRÓL



2021.

Összeállította: dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta, jegyző

Bevezető, a polgármesteri hivatal jogállása

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Mőtv.) 84. § (1) bekezdése szerint: „A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivaltalt vagy közös önkormányzati hivaltalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.”

E megfogalmazás világosan deklarálja a hivatal egységes szervezeti voltát, és behatárolja annak fő feladatát.

Azaz a polgármesteri hivatalok a hatályos jogi szabályozást követve kétféle feladatot látnak el:

- önkormányzati és
- államigazgatási ügyeket

készítenek elő döntésre és közreműködnek azok végrehajtásában.

E kettősség a Makói Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) mindennapi munkájában is megmutatkozik, feladatellátása komplex, szerteágazó munkát végeznek a Hivatalban dolgozók.

Önkormányzati és államigazgatási ügyek

E kettősség megértéhez célszerű az Alaptörvény 31. cikkéből kiindulni, amely a helyi önkormányzatok működésének kettős célját nevesíti, ez egyrészt

- a helyi közügyek intézése, másrészt
- a helyi közhatalom gyakorlása.

Az Mőtv. 4. §-a szerint a helyi közügyek alapvetően a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátásához, valamint a helyi önkormányzás és a lakossággal való együttműködés szervezeti, személyi, és anyagi feltételeinek megteremtéséhez kapcsolódnak.

Helyben intézendő közügynek az minősül, melyet a törvényalkotó határoz meg ekként (kötelező önkormányzati feladatok), továbbá az, melyet a helyi önkormányzat képviselő-testülete önként felvállalt (fakultatív önkormányzati feladatok).

A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:

1. településfejlesztés, településrendezés;
2. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
3. a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
4. egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások;
5. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsőirtás);
6. óvodai ellátás;
7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
8. gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások; szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg;

9. lakás- és helyiséggazdálkodás;
10. a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;
11. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
12. honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
13. helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
14. a kistermelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékeik - értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;
15. sport, ifjúsági ügyek;
16. nemzetiségi ügyek;
17. közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
18. helyi közösségi közlekedés biztosítása;
19. hulladékgazdálkodás;
20. távhőszolgáltatás;
21. víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül.

Ezen túlmenően a helyi önkormányzati szervek a helyi közügyek intézésén túl jelentős szerepet játszanak az államigazgatási feladatok ellátásában, az alapvető közigazgatási szolgáltatások egy részét is a helyhatóságok biztosítják a polgárok számára. E feladat- és hatáskörök nem tekinthetők az önkormányzat sajátjának, lényegében az állam „bízta meg” az önkormányzatot, illetve annak tisztségviselőit, szerveit a hatáskör ellátásával. Azon területekről van szó, melyeken indokolt az országosan egységes, azonos eljárás, nincs helye mérlegelésnek, különbségtételnek, azonban e hatáskörök a polgárok alapvető életviszonyait érintik és gyakoriságuk is megalapozza az önkormányzati szervezetrendszer által történő ellátásukat. Az államigazgatási feladatok, hatáskörök telepítésének egyik legfontosabb alapelve, hogy azokat lehetőség szerint az állampolgárokhoz legközelebb lévő szervek lássák el, magasabb szintre csak gazdaságossági, szakszerűségi okokból kerüljenek.

A Hivatal továbbá a feladatok ellátása érdekében szervező, koordinációs tevékenységet fejt ki a

- települési nemzetiségi önkormányzatok,
- önkormányzati fenntartású intézmények,
- érdekképviselői,
- civil szervezetek,
- egyéb önszerveződő közösségek irányában.

A Hivatal működését a központi és helyi jogszabályok, a képviselő-testületi, bizottsági döntések, valamint a belső utasítások és szabályzatok határozzák meg.

A Hivatal feladatai

A fent meghatározottak szerint a Hivatal önkormányzati, illetve államigazgatási ügyeket intéz, valamint Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének és szerveinek működésével, kapcsolatos feladatok ellátása is a Hivatal kötelessége.

A jogi személyiségű társulások munkaszervezeti feladatainak ellátása többletterhet ró a Hivatalra.

Jogi személyiségű társulásként az alábbi három társulás működik, melyek munkaszervezeti feladatait a Hivatal látja el:

1. Makói Kistérség Többcélú Társulása
2. Makó és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás
3. Makó és Térsége Szennyvízcsatornázási Társulás

A Makói Kistérség Többcélú Társulása jelenleg az alábbi térségi feladatokat látja el:

1. az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 152. § c) pontjában foglalt alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás szervezése,
2. közös pályázat, pályázati forrásgyűjtés,
3. együttműködés a területfejlesztésben, koordinálja a társulás működési területén a területfejlesztésben érdekelt szervezetek együttműködését, pályázatot nyújthat be a fejlesztési források igényléséhez,
4. Möt. 119. § (4) bekezdésben foglalt belső ellenőrzési feladatok.

A hivatal Helyi Választási Irodaként működik közre az európai uniós képviselő választások, országgyűlési képviselő- és a helyi önkormányzati választások, az országos és helyi népszavazások, nemzetiségi és területi nemzetiségi önkormányzati választások előkészítési, szervezési, lebonyolítási feladataiban. Jelen beszámolási időszakban választás lebonyolítására nem került sor a településen.

A beszámolási időszakot most is, mint az előző évben nagymértékben érintette a covid19 járvány és az ennek következményeként elrendelt veszélyhelyzet.

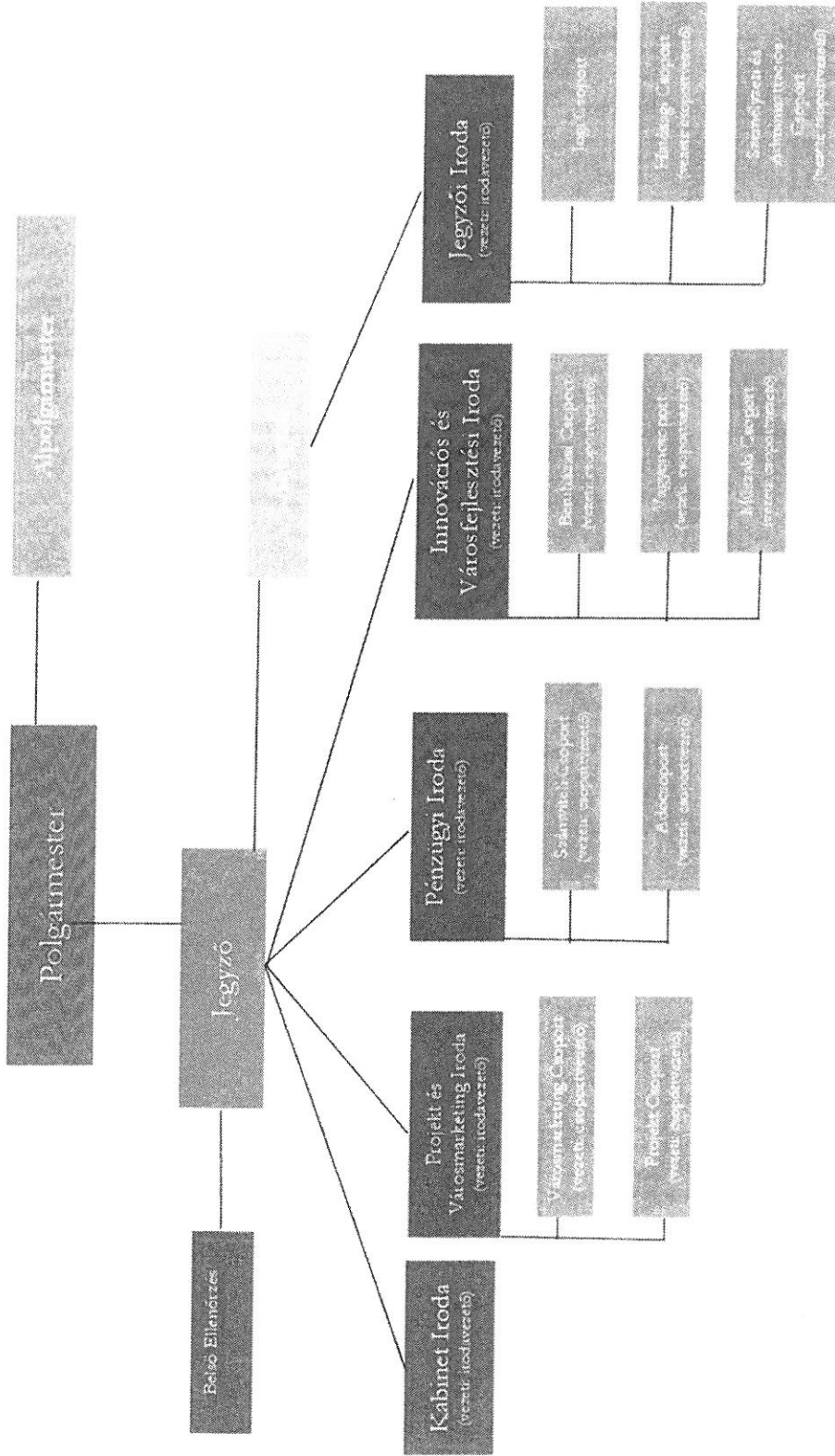
A Polgármesteri Hivatal munkavégzése, ügyfélfogadása folyamatos volt, annyi változással, hogy a kollégák és ügyfelek védelme érdekében az ügyfélfogadást az udvar felől ablakon keresztül, sátor alatt oldottuk meg.

A részletes feladatokat az egyes szervezeti egységeknél számadatokkal ismertetjük.

A Polgármesteri Hivatal szervezete

A Polgármesteri Hivatal a képviselő-testület szerveként egységes hivatalként működik, melynek belső szervezeti tagozódását a képviselő-testület határozza meg és azt a Makói Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában hagyja jóvá.

A jelenlegi hivatali struktúrát a következő ábra szemlélteti:



A Hivatal személyi állománya

Makó Város Polgármestere Makó Város Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 5/2021. (II. 25.) PM rendeletét 2021. február 25. napján hirdette ki. A Polgármesteri Hivatal engedélyezett létszámát a rendelet 8. mellékletében 78 főben (Polgármesteri Hivatal és Önkormányzat (projektekhez kapcsolódóan) 75 fő + 1 fő főállású tisztségviselő + 2 fő mezőőr) határozta meg.

A Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatottak száma:

Foglalkoztatás jellege	2021. (fő)	2020. (fő)
Köztisztviselő	61	62
Közalkalmazott	2	2
Tisztségviselő (polgármester, alpolgármester)	2	2
Munka törvénykönyve hatálya alá tartozó	5	7
Összesen:	70	73



A Makói Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott férfiak és nők aránya:

- Férfi: 39 % (2020. évben 36 %)
- Nő: 61 % (2020. évben 64 %)



A hivatalban – akárcsak általánosságban a közigazgatásban – még mindig erőteljesen a nők javára tolódik el az arány, de az elmúlt években folyamatosan erősödik a férfiak jelenléte.

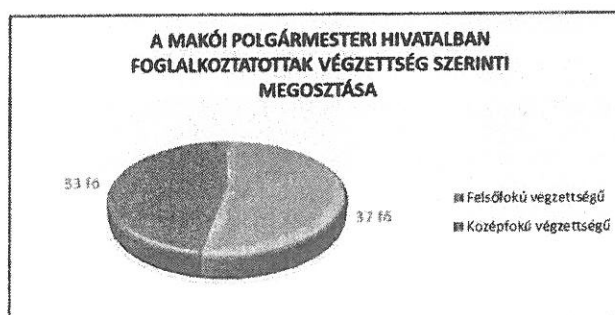
A következő táblázat a Hivatalban foglalkoztatottak életkor szerinti megoszlását tartalmazza nemenkénti bontásban (zárójelben a 2019. évi adatok):

Kor	Fő	Ebből nő	Ebből férfi
35 év alatti	17	10	7
	(17)		
35-45 év közötti	28	17	11
	(36)		
45-55 év közötti	21	13	8
	(15)		
55 év feletti	4	3	1
	(5)		
Összesen:	70	43	27



A Makói Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatottak végzettség szerinti megoszlása:

- Felsőfokú végzettségű: 37 fő (53 %)
- Középfokú végzettségű: 33 fő (47 %)



Amennyiben ezt az adatot hasonlítjuk össze a 2020. évi adatokkal, azt láthatjuk, hogy 2020. évben a felsőfokú végzettségűek aránya a teljes szervezetre vetítve 1 %-os csökkenést mutat, de féltő, hogy tovább romlik az adat.

A Polgármesteri Hivatal dolgozóinak közel fele rendelkezik nyelvvizsgával (33 fő).

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) alapján 2014. évtől megkezdődött a közszolgálati tisztviselők tanulmányi pontrendszerre épülő **továbbképzésének** időszaka.

A köztisztviselők négyéves képzési ciklus alatt meghatározott mennyiségű továbbképzést kötelesek elvégezni. A továbbképzések teljesítésének mérése tanulmányi pontrendszerrel történik. Ennek értelmében a felsőfokú végzettségű köztisztviselők a továbbképzési időszak alatt legalább 128, míg a középfokú végzettségűek legalább 64 pontot kötelesek teljesíteni. A második képzési időszak 2018. január 1. napjával megkezdődött, és az idén, 2021. december 31. napjával zárul.

A Kormányrendelet alapján a hivatal munkatársainak egyéni képzési terve, valamint ez alapján a hivatal 2021. évre szóló továbbképzési terve határidőre elkészült. A ProBono rendszerben folyamatosan aktualizáltak a képzésre kötelezettek adatai, a továbbképzési kötelezettség szünetelése naprakészen kerül rögzítésre a rendszerben.

Eddig 2021. évben 34 köztisztviselő 47 különféle képzésen vett részt, eredményesen.

Az új rendszer bevezetésével a továbbképzések száma, jelentősen megnövekedett. A köztisztviselők olyan ismeretkehez is hozzájuthatnak, melyekhez korábban nem, valamint az e-learning tananyagoknak köszönhetően a továbbképzést akkor végzik el, amikor számukra az a legmegfelelőbb.

Jelen képzési ciklusban 2 továbbképzés elvégzése kötelező mindenki számára, ezek a következők:

- Az Alaptörvény bemutatása és értékei
- A pszichológia szerepe a korrupciómegelőzésben: Szemelvények a korrupció pszichológiájából

Ezekon túlmenően 2021. évben a Hivatal köztisztviselői a következő továbbképzéseket végezték, végzik el:

- A helyi önkormányzás alapjai
- A jó vezető ideája
- A kommunikáció alapjai
- A kormányzati szolgálati jogviszony alapjai
- A költségvetési szervek ellenőrzése – a kontrollok szerepe a költségvetési szervek céljainak elérésében
- A közbeszerzés előkészítése
- A nemet mondás művészete – Mikor mondj nemet és hogyan?
- A paragrafusok mögött – A jogszabályszerkesztés alapjai
- A szociális igazgatás alapjai
- A táblázatkezelés alapjai
- A vagyongazdálkodás alapvető kérdései – Gazdálkodj okosan a nemzeti vagyonnal!
- Adatvizualizáció
- Alapvető szövegszerkesztési fogások
- Állandó rohanásban – Én, az időm ura!
- Az elektronikus közigazgatás alapjai
- Az igazság útján – A közigazgatási hatósági eljárás jogorvoslati rendszere
- Birtokvédelmi kisokos
- Fejleszted vagy működteted? Válassz: agilis vagy lean?
- Fogyasztóvédelem
- Gazdaságfejlesztés a településeken – Tőkevonzó önkormányzatok (Önszervező önkormányzat 4.)
- Helyi ügyeink – Az önkormányzati településirányítás alapjai (Önszervező önkormányzat 3.)
- Hitelesség hierarchia nélkül – A blockchain
- Hogyan mondjam el neked...? Tájékoztató formák a közigazgatásban

- Hogyan választunk polgármestert és települési képviselőket? – A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásának lebonyolítása
- Honvédelmi jog
- Hozd ki magadból a legtöbbet! – Vezetői önfelkészítés
- Integritás-alapismeretek
- Intuíció vagy racionalitás? A döntéshozatal pszichológiája
- Korszerű prezentációs technikák
- Korszerű ügyfélkapcsolat-szervezési módszerek
- Közigazgatás a weben – Közigazgatási portálok a gyakorlatban
- Közigazgatási alapvizsga
- Közigazgatási iránytű – Közigazgatási alapismeretek új belépők számára
- Közigazgatási szakvizsga - Önkormányzati igazgatás választható tárgygal
- LibreOffice a gyakorlatban
- Mi az elektronikus hitelesség?
- Minőségi ügyfélszolgálat a közszférában – Ügyfélszolgálati készségfejlesztés
- Néma gyerekek... – Visszajelzési formák a közigazgatásban
- Tárgyalás, érvelés
- Ügykezelési iránytű – Egy irat életútja
- Vigyázó szemetek az adatokra vessétek! – Adatvédelmi incidens megelőzése és kezelése a GDPR tükrében

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján – mint alkalmazási feltételként előírt – eredményes **közigazgatási alapvizsgát**, valamint az előmenetelhez szükséges **közigazgatási szakvizsgát** 2020. évben 4 fő lett volna köteles teljesíteni, ám a koronavírus világjárvány okán elrendelt veszélyhelyzet miatt vizsgakötelezettségüknek előreláthatólag 2021. év októberében tudnak eleget tenni.

A munkakör ellátásához kapcsolódó tanulmányok azon felül, hogy segítik és ösztönzik a köztisztviselőt, a munkáltató számára is pozitívan hatnak, hiszen a képzésben résztvevő alkalmazott – megszerzett ismeretei által – hatékonyabban láthatja el feladatait, nagyobb felelősségi kört kaphat, ezzel az adott iroda, csoport, és ezáltal a hivatal jó színvonalú működését is elősegíti.

2020. évben **jubileumi jutalomra** a Hivatal köztisztviselői közül 1 fő vált jogosulttá.

Több oldalról visszatérő kérdés a Hivatal dolgozóinak **munkába járása**.

Jelenleg a Hivatal dolgozói közül 50 fő él életvitelszerűen Makón, valamint

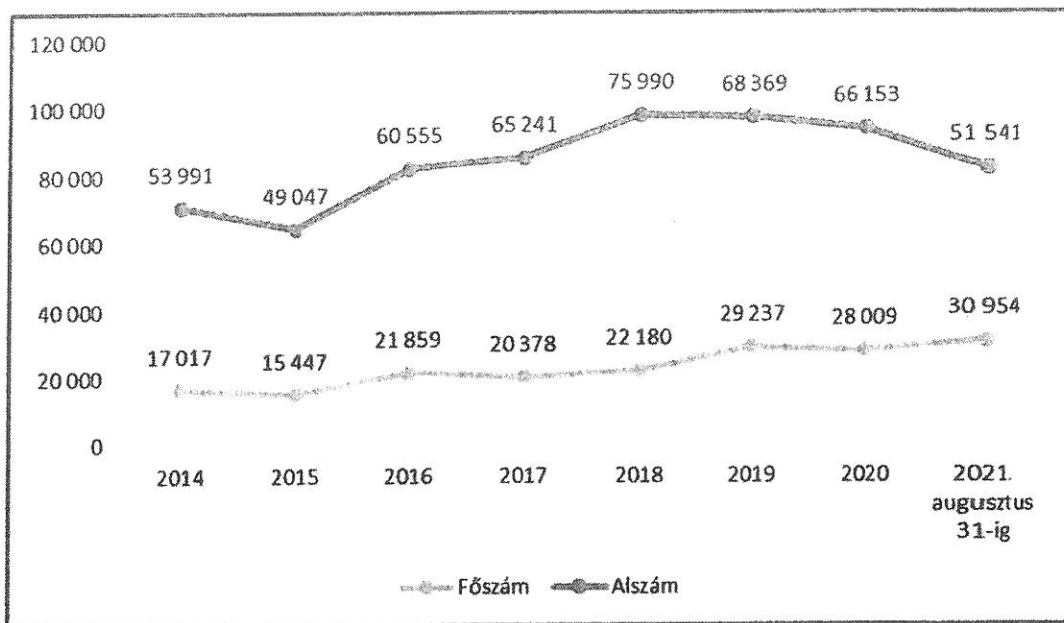
- Szegedről 8 fő,
- Kiszomborról, Hódmezővásárhelyről és Földeákról 2-2 fő,
- Deszkról, Domaszékről, Csanádpalotáról, Kübekházaról, Szatymazról és Mezőhegyesről pedig 1-1 fő jár munkába.

A Polgármesteri Hivatal tevékenységéről általában:

A Városházán folyó munkát talán legszemléletesebben reprezentáló mutató az iktatott ügyiratok, illetve a képviselő-testületi döntésre előterjesztett rendelettervezetek, határozati javaslatok száma. Még akkor is igaz ez, ha például egy tájékoztató levél ugyanúgy egy iktatott ügyirat, mint az éves költségvetés előkészítésének hatalmas anyaga.

2021. évben augusztus 31-ig 30.954 db irat iktatása történt főszámra, melyhez további 51.541 db alszám iktatása történt.

Az iktatott ügyiratok számának alakulása 2014-2021. években:



A képviselő-testület üléseinek előkészítésével, a hozott döntések végrehajtásával kapcsolatban az ülések számát, valamint a megalkotott rendeletek és elfogadott határozatok számát tudjuk megvizsgálni. 2021. év e tekintetben is rendkívüli évnak mondható, hiszen a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján „veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének, a fővárosi, megyei közgyűlésnek feladat- és hatáskörét a polgármester, illetve a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke gyakorolja. Ennek keretében nem foglalhat állást önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti.” A képviselő-testület 2020. évben utolsó ülését október 28-án tartotta, ezt követően legközelebb 2021. június 17. napján ülésezett, a nevezett időszakban a szükséges döntések polgármesteri hatáskörben születtek.

Év	Ülések száma	Megalkotott rendeletek száma	Elfogadott határozatok száma
2014.	27	30	495
2015.	26	33	435
2016.	25	31	425
2017.	30	36	468
2018.	20	21	379
2019.	22	19	336
2020. augusztus 31-ig	12	11	157
2020.09.01- 2021.08.31-ig	8	5	108
Polgármesteri döntés 2020. évben		7	75
Polgármesteri döntés 2020.09.01- 2021.08.31-ig		20	178

A Hivatal egészére kiterjedő, általános adatok ismertetése után a beszámoló további részét a szervezeti egységek vezetői által elkészített, az egyes csoportokra vonatkozó, saját tevékenységüket, illetve munkájukat bemutató beszámolók képezik.

Jegyzői Iroda

Jogi csoport

(készítette: dr. Nagy Viktória irodavezető)

A Jegyzői Iroda Jogi Csoportja 2 fő jogi előadóból és 1 fő irodavezetőből áll. A Csoport fő tevékenységi köre a képviselő-testületi ülések, a nemzetiségi önkormányzatok és a társulások üléseinek előkészítéséhez és lebonyolításához kötődik. Emellett a Hivatal és az Önkormányzat jogi ügyeivel kapcsolatos feladatok tartoznak a Csoport munkaterületében, ideértve a nevelési-oktatási feladatok, a szerződések ellenőrzése.

A Csoport feladatai az alábbiak:

- a testületi, bizottsági ülések előkészítése és koordinálása a testületi ülés, bizottsági ülések jegyzőkönyveinek ellenőrzése, valamint felterjesztése törvényességi felülvizsgálatra;
- a Képviselő-testületi ülésre előkészített anyagok törvényességi felülvizsgálata, illetve a feladatkörébe tartozó ügyekben - képviselő-testületi döntést igénylő esetekben - a testületi előterjesztések előkészítése;
- polgármesteri és jegyzői rendelkezés szerint végzi a szerződések előkészítését, valamint jogi véleményezését;
- közreműködés az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok szerződéseinek előkészítésében, azok véleményezésében;
- segítségnyújtás az önkormányzat intézményeinek, gazdasági társaságainak a jogi feladatok ellátásához, a szükséges jogi jellegű iratokat elkészíti;
- részvétel a bizottsági és képviselő-testületi üléseken, azok törvényességének felügyelete;
- a rendeletek kihirdetése és határozatok kiadása, a hatályos és érvényes önkormányzati rendeletekről nyilvántartás vezetése;
- a képviselői indítványok intézésének figyelemmel kísérése;
- rendeletalkotás együttműködve a társosztályokkal;
- az önkormányzat SZMSZ-e naprakészségének biztosítása, az alapító okiratok naprakészségének figyelemmel kísérése együttműködve a társosztályokkal;
- a képviselő-testület, bizottságok éves munkaterv tervezetének elkészítése;
- segítségnyújtás a hivatali dolgozók részére a testületi üléssel és anyagokkal kapcsolatban;
- közreműködés a törvényességi vizsgálatok folytatásában, NAV, ÁSZ, MÁK, Kormányhivatal, stb. és egyéb vizsgálatok előkészítésében, elemzésében;
- kapcsolat tartása a jogi képviselővel, adminisztratív oldalról segíti annak feladatvégrehajtását;
- polgármesteri és jegyzői utasítások megszövegezése, kihirdetése, és a végrehajtásukban való közreműködés;
- az Önkormányzatot, Polgármesteri Hivatalt érintően azon jogi vonatkozású iratok, iratminták, dokumentumok előkészítése, amelyek nem tartoznak egyik szervezeti egység feladatkörébe sem.

2020. szeptember 1. és 2021. augusztus 31. között a Képviselő-testület 8 ülést tartott, amelyen 5 rendeletet és 108 határozatot fogadott el.

Magyarország Kormánya által kihirdetett, 2020. november 4. napjától fennálló rendkívüli jogrend idején Makó város polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján saját hatáskörben, polgármesteri határozatokat és rendeleteket adott ki.

Makó Város Polgármestere 2020. november 4. és 2021. június 14. között 20 polgármesteri rendeletet és 178 polgármesteri határozatot hozott.

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény egyes rendelkezéseinek eltérő alkalmazásáról szóló 307/2021. (VI.5.) Korm. rendelet alapján 2021. június 15-től a települési önkormányzat képviselő-testülete, a fővárosi, megyei közgyűlés, illetve ezek bizottsága feladat- és hatáskörét maga gyakorolja, így 2021. június 15. napjától képviselő-testületi, valamint bizottsági ülések újból megtarthatóak voltak.

A Képviselő-testület bizottsági struktúrája szerint négy bizottság közül kettő, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsághoz, valamint az Egyenlő Esély Bizottsághoz kötődő adminisztratív és ügyviteli feladatok ellátása a Csoport feladata.

2020. szeptember 1. és 2021. augusztus 31. között az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság 11 ülést tartott és 78 határozatot fogadott el, az Egyenlő Esély Bizottság 8 ülést tartott és 50 határozatot fogadott el, Emberi Erőforrások Bizottság 6 ülést tartott és 30 határozatot fogadott el, míg a Makovecz Imre Bizottság 8 ülést tartott és 37 határozatot fogadott el.

A Csoport látja el a Makói Kistérség Többcélú Társulása és szervei ülésének előkészítését, valamint a Tanács és a bizottságok működésével kapcsolatos általános igazgatási és ügyviteli feladatokat, közreműködik az ülés menetének biztosításában. A Társulás a képviselő-testület munkájához, ügymenetéhez hasonló módon fejtik ki tevékenységüket, így az operatív feladatok is hasonlóan alakulnak.

2020. szeptember 1. és 2021. augusztus 31. között a Makói Kistérség Többcélú Társulása 1 alkalommal ülésezett és 8 db határozatot hozott.

Magyarország Kormánya által kihirdetett, 2020. november 4. napjától fennálló rendkívüli jogrend idején Makói Kistérség Többcélú Társulása Elnöke a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján saját hatáskörben, elnöki határozatokat adott ki.

Makói Kistérség Többcélú Társulása Elnöke 2020. november 4. és 2021. június 14. között 15 elnöki határozatot hozott.

2020. március 1. napjától kezdve a Pénzügyi Iroda Számviteli Csoport csoportvezetője látja el az Önkormányzati Társulás MAKÓ város és térsége szennyvízcsatornázásának és szennyvíztisztításának megvalósítására, valamint a „Makó és Térsége” Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsai üléseinek előkészítését, a Tanácsok működésével kapcsolatos általános igazgatási és ügyviteli feladatokat, közreműködik az ülés menetének biztosításában. A Társulások a képviselő-testület munkájához, ügymenetéhez hasonló módon fejtik ki tevékenységüket, így az operatív feladatok is hasonlóan alakulnak. A Csoport

együttműködik a Számveteli Csoport vezetőjével, felülvizsgálatot biztosít az előterjesztésekhez, illetve a Kormányhivatal általi törvényességi felülvizsgálathoz szükséges felterjesztést elvégzi. 2020. szeptember 1. és 2021. augusztus 31. között a „Makó és Térsége” Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás 2 alkalommal ülésezett és 0 db határozatot hozott.

2020. szeptember 1. és 2021. augusztus 31. között az Önkormányzati Társulás MAKÓ város és térsége szennyvízcsatornázásának és szennyvíztisztításának megvalósítására elnevezésű társulás nem ülésezett.

Magyarország Kormánya által kihirdetett, 2020. november 4. napjától fennálló rendkívüli jogrend idején a „Makó és Térsége” Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás Elnöke a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján saját hatáskörben, elnöki határozatokat adott ki.

„Makó és Térsége” Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás Elnöke 2020. november 4. és 2021. június 14. között 5 elnöki határozatot hozott.

Magyarország Kormánya által kihirdetett, 2020. november 4. napjától fennálló rendkívüli jogrend idején az Önkormányzati Társulás MAKÓ város és térsége szennyvízcsatornázásának és szennyvíztisztításának megvalósítására létrejött társulás Elnöke a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján saját hatáskörben, elnöki határozatokat adott ki.

Az Önkormányzati Társulás MAKÓ város és térsége szennyvízcsatornázásának és szennyvíztisztításának megvalósítására létrejött társulás Elnöke 2020. november 4. és 2021. június 14. között 8 elnöki határozatot hozott.

Az Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló törvényben foglaltaknak megfelelően együttműködik – a nemzetiségek közösségi jogai érvényesülésének elősegítése érdekében – a közvetlenül választott Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzattal és Makói Román Nemzetiségi Önkormányzattal, amelyet a Szervezeti és Működési Szabályzatában is rögzített. Az Önkormányzat a Jegyzői Iroda Jogi Csoportja közreműködésével látja el a testületi működéssel, a testületi és tisztségviselői döntések előkészítésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.

2020. szeptember 1. és 2021. augusztus 31. között a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2 ülést tartott, és 10 db határozatot hozott.

A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat 5 alkalommal ülésezett és 45 db határozatot hozott.

Magyarország Kormánya által kihirdetett, 2020. november 4. napjától fennálló rendkívüli jogrend idején a nemzetiségi önkormányzatok elnökei a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján saját hatáskörben, elnöki határozatokat adtak ki.

A Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke 2020. november 4. és 2021. június 14. között 19 elnöki határozatot hozott. A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke 2020. november 4. és 2021. június 14. között 30 elnöki határozatot hozott.

A Csoport munkatársai a feladatkörükbe tartozó - képviselő-testületi döntést igénylő - ügyekben maguk is készítik elő a testületi előterjesztéseket, továbbá látják el egyéb egyedi ügyekben feladatokat, pl. szerződések előkészítése/elkészítése, ellenőrzése.

A Jogi csoport irodájában került elhelyezésre a Makó Város Önkormányzata által fenntartott zöld szám (0680/820-039), amelyre közérdekű észrevételek, panaszok érkeznek, amelyek rögzítést követően az illetékes irodához kerülnek továbbításra. 2020. szeptember 1. és 2021. augusztus 31. között eddig 56 alkalommal kértek az állampolgárok ily módon segítséget. Jellemzően városüzemeltetési problémákat jelentenek be, közvilágítás hiányát, fanyesést kérnek, hulladék problémát jeleznek.

2013. márciusától a Jegyzői Iroda vette át a korábbi Közoktatási Osztálynak azon közneveléshez kötődő feladatait, amelyek nem kerültek át a Járási Hivatal, valamint a Járási Tankerület feladat- és hatáskörébe.

Ilyen feladatok:

- az óvoda munkájának segítése;
- a kötelező adatszolgáltatások elkészítése;
- önkormányzati fenntartású óvodák csoportlétszámainak meghatározása
- kötelező felvételt biztosító óvodák felvételi körzethatárainak megállapítása
- kapcsolattartás a köznevelési tevékenységgel összefüggő magánkezdemenyvezésekkel, a nem helyi önkormányzat által fenntartott nevelési, oktatási intézményekkel;
- szakmai és törvényességi szempontból az óvoda pedagógiai, illetve nevelési programjai, szervezeti és működési szabályzatának véleményezése stb.

Hatósági csoport **(készítette: dr. Ákosi Ádám csoportvezető)**

A Hatósági Csoport feladata a jegyző és a polgármester hatáskörébe tartozó hatósági – államigazgatási-, és önkormányzati ügyek intézése. Az alábbi beszámoló a csoport 2020. szeptember 1. napjától 2021. augusztus 31. napjáig tartó működését foglalja magában.

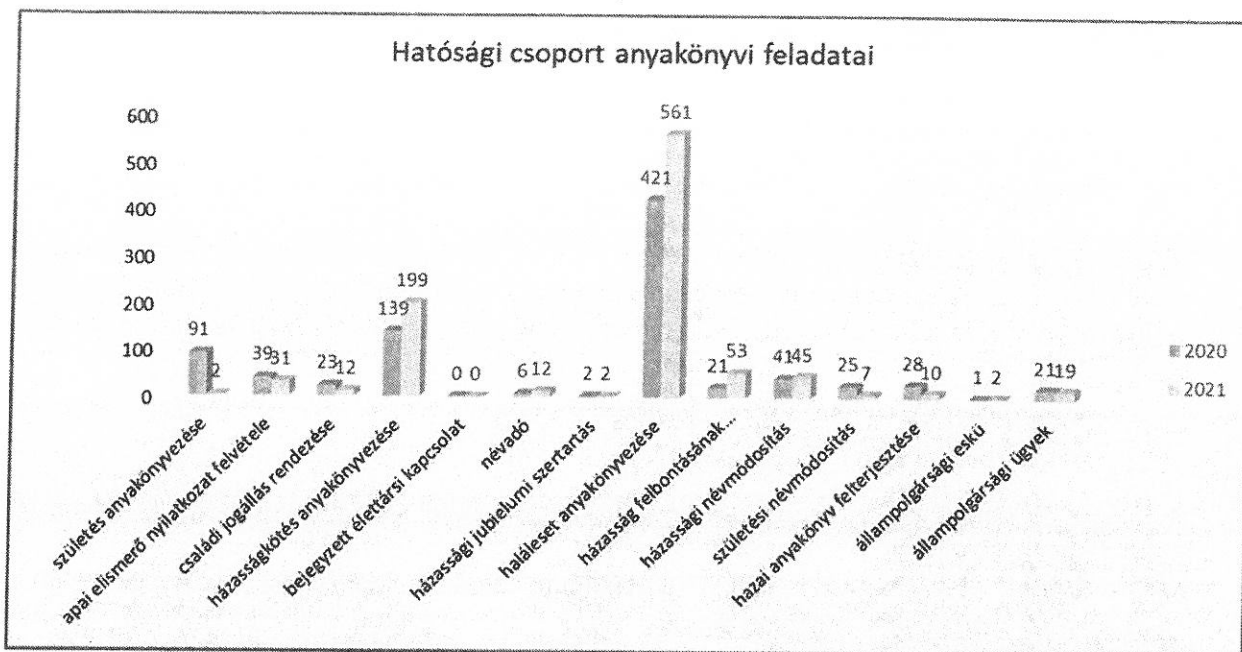
Az Iroda munkatársai:

- 1 fő csoportvezető
- 2 fő anyakönyvvezető és általános igazgatási ügyintéző,
- 2 fő szociális és gyámügyi ügyintéző
- 1 fő hagyatéki és pénzügyi ügyintéző,
- 1 fő kereskedelmi és hagyatéki ügyintéző
- 1 fő földügyi ügyintéző
- 1 fő műszaki ügyintéző
- 1 fő közterület-használati és adminisztratív ügyintéző
- 1 fő jogi,- és hatósági ügyintéző
- 2 fő mezőőr,
- 1 fő közterület-felügyelő,

A belügyi ágazaton belül kerül sor az anyakönyvi és állampolgársági igazgatással kapcsolatos ügyek intézésére.

Anyakönyvi igazgatás

Az Elektronikus Anyakönyvi Rendszer (EAK) korábban megkezdett adatfeltöltése folyamatos, az adatszolgáltatások, anyakönyvi kivonatok kiállítása a papír alapú anyakönyvi adatok feltöltését követően teljesíthetőek.



A „munkakosárban” lévő ügyek, valamint az ASZA rendszeren keresztül érkezett megkeresések alapján az EAK rendszerben a kért időszakban 3850 rögzítés történt.

Az anyakönyvi események átvezetése az ASZA rendszeren (haláleset, házasságkötés, válás, névváltozás, állampolgárság változás, családi állapot változás, stb.) 620 rögzítés történt.

A fentiekben részletezett anyakönyvi igazgatási feladatokon túl 1850 ügyben jártunk el:

- anyakönyvi kivonatok iránti kérelmek (az okiratok kiállítását megelőzően rögzíteni szükséges papíralapból az adott anyakönyvi eseményt)
- társhatóságok (Rendőrség, Nyugdíjfolyósító Igazgatóság, Járási Hivatal(ok), Főváros Kormányhivatal, Földhivatal, stb.) megkeresésére adatszolgáltatás.

A munkakörhöz tartozóan további feladatok az ügyfelek tájékoztatása (szóban és telefonon), a Központi Statisztikai Hivatal felé az anyakönyvi eseményekről heti adatszolgáltatás, a sajtó részére - Makói Hírek - az anyakönyvi eseményekről heti adatszolgáltatás, társhatóságokkal telefonon történő egyeztetések és adatszolgáltatások.

Talált/ elveszett tárgyak kezelése

A talált /elveszett tárgy bejelentésekor jegyzőkönyvet veszünk fel, melyben többek között nyilatkoztatjuk a talált tárgy bejelentőjét arra vonatkozóan, ha a dolog tulajdonosa a beszolgáltatást követő 3 hónap letelte után nem jelentkezik, kéri-e a dolog használatba adását.
Talált/elveszett tárgyak: 4

Ipari és Kereskedelmi ágazathoz tartozó igazgatási feladatok:

Kereskedelmi tevékenységek bejelentése, üzletek működési engedélyezése

új kérelem: 67 db

módosítási kérelem: 28 db

üzlet megszűnéséről szóló bejelentés: 25 db

összesen: 120 db

Szálláshely –szolgáltatási tevékenység bejelentése

- új kérelem: 12 db
- módosítási kérelem: 8 db
- megszűnés: 6 db
- összesen: 26 db

Hirdetmények kezelése

Adás-vételi és a haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlésére vonatkozó eljárási szabályokról szóló 474/2013. (XII. 12.) Korm. rendeletben meghatározott feladatok tartoznak ide.

- Adásvételi szerződések kifüggesztése: 232 db
- Haszonbérleti szerződések közzététele: 247 db

A Jegyző államigazgatási-, és önkormányzati hatósági feladatainak ügyintézése is csoportunk feladatkörébe tartozik.

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete által a közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartásokat, illetve e magatartások elkövetőivel szemben alkalmazható szankciókat szabályozó 20/2016. (X.27.) számú önkormányzati rendelete alapján szabályozott feladatok ellátása.

- Birtokvédelmi ügyek: 22 db
- Állattartási/állatvédelmi ügyek: 20 db
- Hulladékgazdálkodási feladatok: 29 db

A hulladékgazdálkodási hatóság kijelöléséről szóló 124/2021. (III. 12.) Korm. rendelet 1. §-a alapján a jegyző 2021. március 16-tól nem rendelkezik hatáskörrel, ezért a folyamatban lévő ügyek közül 11 db áttételre került a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervhez.

- Zaj-, és környezetterhelési megállapítások: 8 db
- Községi együttélés szabályainak megsértésével kapcsolatos ügyek: 128 db
- Méhészek bejelentésével összefüggő ügyek: 18 db

A csoportunk végzi a mezőőri szolgálat, valamint a közterület-felügyelet működtetéséhez kapcsolódó feladatokat.

Hagyatéki ügyintézés

- Hagyatéki leltárfelvétel
A hagyatéki ügyekkel kapcsolatos iktatások száma ebben az időszakban 383 db.
- Köztemetés
Köztemetésre ezen időszakban 54 esetben került sor.

Szociális-, és gyermekvédelmi törvényben szabályozott hatósági ügyintézés

Csoportunk munkatársa látja el a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmények megállapításával kapcsolatos feladatokat, évente 2 alkalommal felel egyszeri pénzbeli ellátás kifizetéséhez szükséges nyilvántartás elkészítéséért, és fellebbezés esetén közreműködik az ügy felterjesztésében a másodfokú szerv elé.

Évente 4 alkalommal listát készít a szünidei gyermekétkeztetésre jogosultakról, és az erről készült kimutatást megküldi a makói ENI munkatársainak.

Családvédelmi koordináció:

A Hatósági Csoport feladata a családon belüli erőszak esetén a települési önkormányzat jegyzője – mint a családvédelmi koordinációért felelős szerv – feladatainak ellátása. Ezen feladatkörben a bántalmazott tájékoztatása a vizsgált időszakban 6 alkalommal történt meg.

Helyi rendeletekben meghatározott ellátásokkal kapcsolatos hatósági ügyintézés:

Makó Város Önkormányzata a szociális ellátások feltételeinek szabályozására megalkotta az egyes pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 1/2015. (II. 12.) önkormányzati rendeletét.

Ezen ellátások igénylésével és megállapításával kapcsolatos ügyiratforgalom 2020. szeptember 1. napjától 2021. augusztus 31. napjáig az alábbiak szerint alakult:

Ügy fajtája	Főszám
Adatszolgáltatás	13
Bursa Hungarica ösztöndíjpályázat	148
1/2015 (II.12.) Önk. Rendelet alapján nyújtott ellátások	1621
Környezettanulmány	48
Köztemetés	54
Kifizetési listák	2
Makó számít Rád! ösztöndíjpályázat	3
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	182
Végrehajtási jog bejegyzése	9

A Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíjpályázat feladatkör lebonyolítása is a Hatósági Csoport feladata. A vizsgált időszakban 148 pályázat került befogadásra és elbírálásra.

Hatósági csoport feladatai közé tartozik a Helyi Esélyegyenlőségi Program elkészítése és annak felülvizsgálata.

A csoportunk feladata a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény által biztosított szociális és gyermekjóléti ellátások működtetéséhez kapcsolódó fenntartói döntések előkészítése és végrehajtásának megszervezése. Feladatunk az önkormányzat által biztosított egészségügyi alapellátások működésének folyamatos figyelemmel kísérése és a működéshez szükséges fenntartói döntések előkészítése és végrehajtása.

Részanyag az Építésügyi Hatóság tevékenységéről (2020. szeptember 01. – 2021. augusztus 31.)

Hatósági ügyek

Az általános építésügyi hatósági feladatokat a Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal látja el, helyben maradtak a rendeltetismódosítással, valamint a településképvédelemmel kapcsolatos építésügyi feladatok továbbá a településfejlesztési és településrendezési dokumentumok kezelése. Az építésüggyel összefüggő hatósági feladatok ellátása továbbra is a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Hatósági Csoportján belül működik, ahol két fő lát el építésügyi és egyéb (településfejlesztéssel és településrendezéssel kapcsolatos feladatok, szakhatósági eljárások, címfelülvizsgálat és címkezelés, helyi védelemmel kapcsolatos ügyek, továbbá közterület-használat engedélyezése, hirdetmények kezelése és MIB jegyzőkönyv vezetés, stb.) feladatokat:

Hatóságnál induló összes ügy <u>2020.09.01. és 2021.08. 31. közötti:</u>	978 db/ 4071 ügyirat
Kiadott határozatok összesen:	196 db
Kiadott végzések összesen:	91 db
Kiadott nyilatkozatok, igazolások, egyéb összesen:	75 db

Részleteiben:

Polgármesteri hatáskörű feladatok	(ügyszám/ügyirat):
Hatósági bizonyítványok kiállítása	(17 db/62 db)
Főépítési állásfoglalás	(45 db)
Településképi bejelentési eljárás	(20 db/ 288 db)
Közterület használat	(106 db/ 358 db)
Helyi védelem alatt álló épületekkel kapcsolatos ügyek	nem számszerűsíthető
Településfejlesztési és településrendezés	nem számszerűsíthető
Beruházások támogatása (jogi, technikai, ügyvivői, stb.)	nem számszerűsíthető
Ügyfelfogadás – tájékoztatás	nem számszerűsíthető
Jegyzői hatáskörű feladatok:	
Szakhatósági eljárások	
telekalakítás	39 db/232 db
közmű építés	11 db
egyéb (útügy, távközlés, stb.)	4 db
Telepengedélyezés, telephely bejelentés	16 db/57 db
Takarnet szolgáltatás (több csoportnak)	nem számszerűsíthető
Hirdetmény	255 db/642 db
Makovecz Imre Bizottság jegyzőkönyv vezetés	nem számszerűsíthető
Gépjármű telephely	-
Vízjogi engedélyezés	10 db/24 db
Címfelülvizsgálat	nem számszerűsíthető
Címképzés	27 db
Vázrajzok feltöltése (OÉNY)	69 db
Ügyfelfogadás – tájékoztatás	nem számszerűsíthető

Személyzeti és Adminisztrációs Csoport
(készítette: Héja Andrea csoportvezető)

A Személyzeti és Adminisztrációs Csoportot a csoportvezető irányítja. A Csoport a Jegyzői Iroda részeként az alábbi tevékenységi köröket látja el:

- a Képviselő-testület, annak bizottságai, valamint az önkormányzat társulásai, nemzetiségi önkormányzatok üléseinek előkészítése, jegyzőkönyvvezetésével kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása, a testületi határozatok nyilvántartásának vezetése, és jelentés készítése a szakterületek közreműködésével a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról (1 fő jegyzőkönyvvezető - a Jogi Csoport 2 fő jogász köztisztviselőjével szorosán együttműködve),
- Az Emberi Erőforrások Bizottságához kötődő adminisztratív és ügyviteli feladatok ellátása a csoport feladata.
- A csoport elkészíti a Makói Kistérség Többcélú Társulása és szervei ülésének és a bizottságának jegyzőkönyveit, nyilvántartja határozatait,
- A csoport vezeti az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, a Makói Kistérség Többcélú Társulása, a Makó és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás,

a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat, valamint a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat által kötött szerződések nyilvántartását. Az elektronikus és a papíralapon is vezetett nyilvántartásban a tájékoztató elkészítésének időpontjában több, mint 13.571 db szerződés szerepel.

- a Hivatal munkaügyi feladatainak ellátása (1 fő munkaügyi referens),
- a Hivatal informatikai feladatainak ellátása (1 fő informatikus, 1 fő rendszergazda),
- a Hivatal iratkezelési, irat nyilvántartási feladatainak ellátása (1 fő iktató),
- az Önkormányzatnál foglalkoztatott közfoglalkoztatottak által végzett munkák koordinálása, a munkák előkészítésével, folyamatosságának biztosításával kapcsolatos szervezési, műszaki, technikai teendők ellátása (1 fő közfoglalkoztatási koordinátor),
- az Önkormányzat által foglalkoztatott közfoglalkoztatottak jogviszonyával kapcsolatban szükséges munkaügyi, adminisztratív teendők ellátása (1 fő közfoglalkoztatási ügyintéző).

A munkaügyi feladatokat ellátó kolléga végzi a jogviszony létesítésével (ezen belül pályázati eljárások lefolytatásával, tanulmányi szerződések megkötésével) szünetelésével, megszűnésével, megszüntetésével, valamint a béren kívüli juttatásokkal (utazási költségtérítés, cafeteria stb.) kapcsolatos ügyintézés. Számba veszi a képzési, átképzési igényeket, tartja a kapcsolatot a képző intézményekkel, és ellátja az oktatással, továbbképzéssel kapcsolatos ügyintézés. Fontos ezen a területen a munkaügyi szabályzatok előkészítése, végrehajtásának elősegítése, ellenőrzése, munkaügyi tárgyú vezetői anyagok, testületi előterjesztések előkészítése, elkészítése.

A közfoglalkoztatás megszervezése érdekében az ügyintéző folyamatosan tartja a kapcsolatot a Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályával, közreműködik a közfoglalkoztatáshoz szükséges megállapodások megkötésében, valamint végzi az ezekhez kapcsolódó bér- és eszközelszámolásokat is. Az ezen megállapodás alapján foglalkoztatott dolgozók munkaszerződésének megkötése, nyilvántartása, szabadságainak nyilvántartása, táppénzes eseteinek elszámolása, bérek kifizetésének előkészítése is a feladatai közé tartozik. A Foglalkoztatási Főosztály és az Önkormányzat közötti megállapodások alapján Start és hosszú időtartamú közfoglalkoztatásban az elmúlt időszakban 173 fő foglalkoztatottal került sor szerződéskötésre, valamint 171 megszüntető okirat készült el. 2021. augusztus 31. napján a közfoglalkoztatottak létszáma 138 fő volt.

A Maros Project Kft. feladata a hivatali számítógépeknek, szervereknek, valamint hálózatnak a működtetése és karbantartása, a hivatali mobiltelefon flotta kezelése, valamint a város ingyenes wifi hálózatának karbantartása. Biztosítja, hogy a karbantartási munkák és az egyéb javítások a dolgozók és az ügyfelek számára a lehető legkisebb hasznos munkaidő kiesést jelentsenek. Elvégzi a szükséges informatikai beszerzések lebonyolítását, közreműködik az önkormányzati és városi rendezvények lebonyolításában azok technikai feltételeinek biztosításával (pl. vetítés). A hivatali informatikus közreműködik az önkormányzati és városi rendezvények lebonyolításában azok technikai feltételeinek biztosításával (pl. hangosítás, vetítés, fényképezés), továbbá a számítógépes és hagyományos grafikai munkák, meghívók, plakátok, aprónyomtatványok tervezésével, nyomdai előkészítésével és kivitelezésével. Az ASP rendszer Tenant Adminisztrátori feladatait látja el, a város weblapjának frissítése és új adatokkal való feltöltése is feladatai közé tartozik.

A hivatal informatikai eszközeinek megoszlása:

Személyi számítógépek: 99 db

Hordozható számítógépek: 20 db

Tabletek: 14 db

Szerverek:

- Fizikai szerverek száma: 9 db
- Virtuális szerverek száma: 22 db

Nyomtatók: 9 db

Fénymásolók: 20 db

IP telefonok száma: 89 db

Az állandó felügyeletet igénylő üzemeltetett szoftverek listája:

- Windows 2008 és 2012R2 szerver
- Tűzfal szerver
- SPAM FILTER szerver
- Windows 7, Windows 8.x és Windows 10 (Lokális számítógépek)
- Ubuntu linux (WEB szerver)
- Ubuntu linux (felügyeleti szerverek)
- KIR3 és KIRA Integrált munkaügyi rendszer (Munkaügy, Pénzügy)
- LOGO iktatási rendszer (Iktatás, archivum)
- WinHat (Határozatok tára)
- Helyi Vizuál Regiszter
- NOD32 Antivírus (Vírusvédelem)
- CT-Ecostat (Főkönyvi könyvelés, számlázás, analitikus nyilvántartás, archivum)
- Winszoc
- Önkadó (Helyi adó nyilvántartás, archivum)
- Mezőőr program

Innovációs és Városfejlesztési Iroda

A Makói Polgármesteri Hivatal Innovációs és Városfejlesztési Irodája feladatait az alá tartozó három csoport működésén keresztül látja el:

- Vagyonscsoport
- Műszaki csoport
- Beruházási csoport

Vagyonscsoport

(készítette: dr. Szilágyi Tímea, csoportvezető)

Tavalyi adatokhoz képest egy fővel nőtt a csoport létszáma, így jelenleg ismételen öt fő látja el a feladatokat a csoportvezetővel együttesen.

I. A Makói Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata szerint a csoport az Innovációs és Városfejlesztési Iroda szervesen integrált egységét képezi.

Mind az ügyiratforgalom, mind az ügyfélforgalom jelentős volt ebben az évben is a vagyonscsoportnál.

Fentieknek megfelelően 2021. augusztus 31. napjáig- az egész évre vonatkozóan- mindösszesen 980 főszámmal, 5692 alszám alatt nyilvántartott ügyirata volt a vagyonscsoportnak.

Tavalyi évhez képest (46 db) jelentősen nőtt a képviselő-testületi vagy bizottsági előterjesztések száma a csoportnál, mindösszesen 98 előterjesztés készült ebben az évben.

1. A 2021. évben kiemelt feladat volt az ingatlanértékesítések végrehajtása a csoport részéről. Több, évek óta használaton kívül álló ingatlan adásvételére is sor kerülhetett ebben az időszakban.

2021. évben értékesített ingatlanok

- Inkubátorház értékesítése, 78.066.300,- Ft nettó vételár összegért a Cs-F Electric Kft. részére
- Makó, Béke u. 9. szám alatti ingatlan értékesítése 23.100.000,- Ft+Áfa összegért
- Makó 0141/84 hrsz. alatti ingatlan értékesítése (szeméttelep) 32.000.000,-Ft+Áfa összegért
- Ipari parkban a 10405/27 hrsz. alatti ingatlan értékesítése a Duna Dráva Cement Kft. részére, 17.800.000,- Ft+Áfa összegért
- Ipari parkban 12203/2 hrsz. alatti ingatlan értékesítése 53.300.000,- Ft+Áfa összegért a Duna Döner Kft. részére
- Makó, Honvéd u. 6. szám alatti ingatlan értékesítése a Váll-Ker Kft. részére 5.400.000,- Ft+Áfa összegért
- Makó belterület 10780 hrsz. alatti terület értékesítése 720.000,- Ft+Áfa összegért
- Makó, Széchenyi tér 6. szám alatti ingatlan értékesítése a Régi Városháza Projekt Kft. részére 252.000.000,- Ft +Áfa összegért.

2. A Csipkesori üzlethelyiségek felújítását követően az összes bérlemény bérbeadására sor került a 2021. évben, miután az utolsó üres üzlethelyiség is kiadásra került.

A bérleti díjakat minden esetben értékbecslés alapján határoztuk meg. Nettó 2.000.-Ft/m² összeg a megállapított legkisebb bérleti díj, de ártárgyalást követően két üzlethelyiség esetében nettó 2.150,- Ft/m² és 2.250,- Ft/m² összegig emelkedett a fizetendő díjtétel.

3. Kiemelt feladat volt a vagyoncsoport részére, hogy a Tüdőgondozó épületéből az oda ideiglenesen elhelyezett házi orvosok rendben át tudjanak költözni a Kálvin u. 24. szám alatti új rendelőintézetbe, csakúgy mint az ott működő gyógyszertár is.

4. Makó- Térségi Víziközmű Kft. végelszámolása, peres ügyek átvétele

2019. április hónapjában a Kft. végelszámolását követően sor került a cég törlésére, ezt követően Makó Város Önkormányzata - mint a társaság üzletrészenek 100%-os tulajdonosává vált teljes körű jogutóddá mind az ingatlanok, mind egyéb követelések vonatkozásában.

Makó Város Önkormányzata vált a vízdíjas követelések jogosultjává is, melyet a Makói Járásbíróság erre vonatkozó jogerős döntéseiben megállapított.

Tavalyi évben majd 6 millió Ft folyt be bevételként hozzánk a végrehajtási eljárásokból, ez az összeg ebben az évben 13 millió Ft-ra módosult. A végrehajtási eljárások tekintetében azonban sok a szünetelő eljárás.

A nyilvántartott és átvett követelési bázis mindösszesen 48.294.124,- Ft, mely tartalmazza a tőke és költség követeléseket is.

II. A vagyonscsoport feladatai részletesen:

- Előkészíti az önkormányzati vagyongazdálkodással kapcsolatos önkormányzati rendeleteket, karbantartja a hatályos jogszabályokat.
- Döntéshozóként részt vesz a Lakásügyi Tanácsadó Testület üléssein, előkészíti az ülésre a szakmai anyagokat
- Közreműködik az Önkormányzat gazdasági programjának, közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervének előkészítésében és végrehajtásában
- Felméri, leltározza és nyilvántartja az önkormányzat ingatlanvagyonát, vezeti a vagyonszámlákban az önkormányzati ingatlanokat érintő tulajdonváltásokat, az ingatlanokat, terhelő kötelezettségeket, valamint az azokat megillető jogokat, továbbá az előírt határidőben információt szolgáltat a vagyonnal való gazdálkodásáról (statisztikai jelentés küldése).
- Ellátja az önkormányzat vagyonbiztosításával kapcsolatos tevékenységet.
- Előkészíti és végrehajtja az önkormányzati tulajdonú ingatlanok (épületek, építmények, építési telkek, termőföldek) elidegenítésével és önkormányzati tulajdonú ingatlanok megvásárlásával és nem önkormányzati tulajdonú ingatlanok vételével kapcsolatos Képviselő-testületi anyagokat, előterjesztéseket. Nem lakás céljára szolgáló helyiségek üzemeltetésével, működtetésével kapcsolatos feladatokat lát el.
- Vezeti az önkormányzati tulajdonú bérlakások teljes körű nyilvántartását, gondoskodik a bérlakások üzemeltetéséről, működtetésével kapcsolatos feladatokat lát el.
- Nyilvántartja a Maros-parti üdülőterületeket, magántulajdonú felépítmény esetén nyilvántartja azok tulajdonosát, megkötöti a bérleti szerződéseket.
- Előkészíti és végrehajtja az ingatlanvagyon kezelésbe, üzemeltetésbe adásával kapcsolatos előterjesztéseket, döntéseket, szerződéseket, valamint végzi az ezzel kapcsolatos ügyviteli és nyilvántartási feladatot
- Üresen álló ingatlanok közüzemi díjairól nyilvántartás vezet, ellátja az almérő órával nem rendelkező ingatlanok közüzemi díjak felosztását, végzi a felhasználás ellenőrzését.
- Gondoskodik a tevékenységi körbe tartozó információknak az Önkormányzat portálján való megjelenéséről, az információk naprakészen tartásáról.
- Ügyfelfogadási időben rendszeres ügyfelfogadást tart, kapcsolatot tart az ügyfelekkel, társasház esetén a közös képviselőkkel is.
- Társasházi közgyűléseken képviseli Makó Város Önkormányzat tulajdonosi érdekeit.
- Felszólítja az önkormányzat követelésállományába (lakbér, vízdíj, helyiségbérleti díj hátralék, közterület használat, eseti helyiségbérleti díj hátralék, továbbszámlázási díjtartozás, garázs alatti földterület, Maros-parti üdülőtelkek bérleti díj hátraléka) tartozó díjak meg nem fizetéséből keletkezett hátralékosokat; a Vagyonrendelet követeléskezelésre vonatkozó rendelkezései szerint megteszi a további intézkedéseket.
- A vagyonrendelet szerinti hátralékbehajtást végzi a Makó-Térségi Víziközműves, továbbá az engedélyezett távhős hátralékok vonatkozásában.
- Kapcsolatot tart a megbízott jogi képviselővel a jogi eljárásokkal kapcsolatosan, állásfoglalást ad és kér a bérleményekre vonatkozó jogi eljárások folytatására, különös tekintettel a peres eljárásokra.
- Az önkormányzat tulajdonában lévő mezőgazdasági művelési ágú ingatlanokra hasznosítására bérleti szerződéseket köt, vezeti az ezekkel kapcsolatos nyilvántartásokat.
- Közreműködik a költségvetés összeállításában, gondoskodik a bevételek teljesítéséről; nyilvántartást vezet az előirányzatok alakulásáról, felhasználásáról, közreműködik a féléves, éves beszámolók elkészítésében.

1. Lakásgazdálkodás

A vagyongazdálkodási feladatkörökön belül a lakásgazdálkodás kiemelt szerepet játszik.

- A lakásgazdálkodás Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének rendelete alapján elsősorban pályázati rendszer útján történik, a vonatkozó időszakban mindösszesen 5db lakáspályázat került kiírásra. (Háromszor a Makó, Körösi Cs. S. u. 2. fszt. 5. szám alatti fecskelakás esetében, továbbá a Liget u. 9, és a Szigeti u. 20. szám alatti bérleményekre)
- A rendelet lehetővé teszi, hogy méltányossági szempontból is sor kerülhessen lakás bérbeadására, elsősorban a családok egységének megtartása miatt, több gyermekes családok esetében. 21 esetben került sor ilyen jellegű bérbeadásra.
- 68 esetben történt továbbá lakásbérleti szerződés hosszabbítás polgármesteri hatáskörben, az 1 éves határozott időtartam lejárta miatt.

2. Vagyongazdálkodás nem lakáscélú helyiségekkel kapcsolatban

A nem lakás céljára szolgáló helyiségek nyilvántartása, pályáztatása, bérbeadása (üzletek, irodák, garázsok, raktárak) az orvosi rendelők, irodaházak közüzemi költségfelosztása, továbbszámzási előkészítése az alábbiak szerint:

A nem lakás célú ingatlanok vonatkozásában fő cél a költségtakarékos üzemeltetés és a hatékony, az önkormányzati érdekeket szem előtt tartó hasznosítás.

- A Vagyonscsoport feladata továbbá a tulajdonosi hozzájárulások elkészítése önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok közmű bekötésével, beruházások tervdokumentációjával kapcsolatosan, 2021. évben erre 89 esetben került sor.
- Szerződés hosszabbítás: 7 esetben történt, pénzbeli térítési díj megfizetésével
- Helyiségbérleti pályázat kiírás 21 alkalommal történt.
- Rövid időtartamú bérbeadás 5 esetben történt
- Eseti bérbeadásra 37 alkalommal került sor
- Civil szervezettel szerződéskötés, bizottsági hatáskörben 1 esetben történt
- Közös megegyezéssel történő szerződés megszüntetés 4 esetben történt

3. Haszonbérleti szerződések

A mezőgazdasági rendeltetésű önkormányzati tulajdonban lévő területek vonatkozásában szintén a vagyonscsoport köti a haszonbérleti szerződéseket.

Ebben az évben 12 esetben történt szerződéskötés külterületi, belterületi vagy zártkerti ingatlanok vonatkozásában 1.120.118,- Ft összegben.

4. Hátralékkezelés

Ebben az évben is folytatódott a hátralékbehajtás a csoport részéről, ugyanakkor a covid helyzet okozta rendkívüli jogrend, továbbá az egyéni szociális körülmények miatt igyekeztünk közösen megoldást találni a bérlők fizetési problémáira.

- 14 db részletfizetési megállapodás elkészítésére került sor
- 107 db fizetési felszólító levél került kiküldésre
- 15 esetben kezdeményeztünk fizetési meghagyásos eljárást
- 2 esetben új végrehajtási eljárást

A bérlők sok esetben a közüzemi költségek megfizetésével is késedelembe vannak az alábbiak szerint:

Távhő hátralék

2.793.955,- Ft (2021.09. havi adatok) Többen részletfizetési megállapodást kötöttek a szolgáltatóval.

Vízdíj elmaradás:

3.574.934,- Ft (2021.09. havi adatok) Az Alföldvíz Zrt. a legtöbb esetben már megindította a behajtási eljárásokat az adósokkal szemben, azonban azok sokszor eredménytelennek bizonyulnak.

A jelenlegi jogszabályi rendelkezések nem teszik lehetővé az ingatlanok végrehajtási eljárás útján történő visszavételét, mely nagymértékben megnehezíti a behajtási eljárások sikerességét, tovább növelve ezáltal a fennálló tartozásokat.

5. Társasházi ingatlanok

Továbbra is folyamatos a társasházi közgyűléseken történő jelenlét a vagyonscsoport részéről, ebben az évben 22 közgyűlési meghívó érkezett be a csoporthoz, a közös képviselők megküldték a kapcsolódó napirendi pont szerinti dokumentumokat is.

A jelenlegi társasházi jogszabályok már lehetővé teszik a közgyűlések megtartását, így sok esetben most kerül sor a szokásos mérleg közgyűlések kitűzésére is.

Több esetben került sor azonban a társasház műszaki állapota miatt szükséges közgyűlés megtartására, ezekben az esetekben az árajánlatok műszaki csoport által történő véleményezését követően intézkedik a vagyonscsoport a közgyűlésen történő részvétel iránt.

Műszaki csoport

(készítette: Zsámboki Zsolt, csoportvezető)

2020. szeptember 01. – 2021. augusztus 31. közötti időszakban a statisztikai adatok szerint az elvégzett ügyek száma: 1.635 db.

A Csoport munkatársai:

- 1 fő csoportvezető
- 2 fő ügyintéző
- 1 fő környezetvédelmi ügyintéző

A Műszaki csoport által ellátott feladatok:

- javaslattétel az éves költségvetés tervezésénél intézményi felújításokra és városüzemeltetési feladatokra, elfogadásuk után intézményi felújítások felügyelete,
- részvétel a városfejlesztési feladatokat érintő gazdasági megállapodások előkészítésében,
- önkormányzati beruházások műszaki előkészítése, beszállítók, kivitelezők, szakértők versenyeztetése. A kiválasztott tervezőkkel, kivitelezőkkel, beszállítókkal, szakértőkkel történő egyeztetés, megrendelői igények, elvárások képviselése. A beruházások előkészítése és lebonyolítása, együttműködés az érintett irodákkal, csoportokkal.
- beruházások folyamatos ellenőrzése, kapcsolattartás a műszaki ellenőrökkel, felelős műszaki vezetőkkel,
- szakhatóságokkal, közműszolgáltatókkal, főkertésszel történő egyeztetés,
- lakossági, elsősorban ingatlanokat érintő panaszok kivizsgálása, a szükséges intézkedések megtétele, munkák szervezése
- részvétel az energia beszerzéssel kapcsolatos tevékenységekben (áram és földgázbeszerzés)

- hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységgel összefüggő önkormányzati feladatokban való részvétel,
- önkormányzati utak, kerékpárutak, karbantartásának garanciális ügyintézése,
- elkészült tervek átvételt megelőző átvizsgálása, a hibák hiányosságok feltárása, intézkedés megtétele a hiányosságok, hibák kijavítására,
- műszaki átadás-átvételi eljárásokban való részvétel,
- lakossági fórumokon, fogadóórákon való részvétel
- az önkormányzati tulajdonú lakások, intézmények felújításával kapcsolatos feladatok ellátása (39 db főszám + 83 alszám)
- lakás és intézményi felújítási munkákban való részvétel (18 db főszám + 78 alszámok)
- lakáscélú és nem lakáscélú önkormányzati tulajdonú ingatlanok állapotfelmérése, ellenőrzése (205 db)
- szerződések előkészítése (81 db)
- városüzemeltetéshez és működtetéshez szükséges rendeletek és határozatok megalkotása, módosítása,
- közvilágítással kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátása, észrevételek továbbítása az áramszolgáltató és üzemeltető felé (118 db bejelentés lakossági + hivatali)
- lakossági panaszok kivizsgálása, a szükséges intézkedések megtétele, munkák szervezése (összesen 209 db)
- környezetvédelemmel kapcsolatos önkormányzati és jegyzői feladatok elvégzése fenntartásáról, megóvásáról (összesen 9 db)
- növényvédelemmel, a zöldfelület gazdálkodással, a vízellátással, belvízmentesítéssel, a vízrendezéssel kapcsolatos üzemeltetési, karbantartási, felújítási feladatok,
- gyalogjárdák és városi csapadékvíz csatornák felújításának, karbantartásának ütemezése, munkák műszaki felügyelete (117 db ügy)
- szünyoggyérítés megszervezése, ütemezése (3 alkalom légi, 5 alkalommal csak földi, 4 alkalom központi keretből, 4 alkalom önkormányzati forrásból)
- rágcsálóirtás (6 alkalommal ipari méretű, lakossági, egyedi egész évben folyamatosan)
- önkormányzati utak, kerékpárutak, karbantartásának ütemezése, munkák műszaki felügyelete szennyvízcsatorna hibák javítása, koordinálása (28 db)
- rendkívüli veszélyhelyzetek során szükségessé váló intézkedések megszervezése,
- települési polgári védelmi szervezetbe történő beosztás, felkészítés (108 fő)
- Helyi Védelmi Bizottsági üléseken való részvétel (4 db)
- közbiztonsági referensi feladatok ellátása
- védművek tavaszi és őszi felülvizsgálatában való részvétellel 5 alkalom
- önkormányzati hatáskörbe tartozó nyilatkozatok kiadása (útkezelő, útcsatlakozási engedély, csapadékvíz-elvezető csatorna tekintetében befogadó nyilatkozat) kiadása (220 db)
- lakossági fórumokon, fogadóórákon kiadott feladatok (147 db + alszámok)
- fakivágási engedélyek kiadása (18 db), ebből 2 db kijelölés alapján, gallyazás munkák megrendelése (117 db)
- zöldfelülettel, kertészettel kapcsolatos feladatok (118 db)
- közfoglalkoztatási munkaprogram (START) tervezése, beszerzések lebonyolítása, szerződések előkészítése, program lebonyolítása, ellenőrzéseken való részvétel
- a víziközmű felújítások, gördülő fejlesztési tervben megfogalmazottak szerint szerződések előkészítése, ellenőrzés
- bűnmegelőzési közterületi kamerarendszer működésének figyelemmel kísérése, bővítésének koordinálása
- Városi kertészeti feladatok felügyelete, figyelemmel kísérése, ellenőrzése
- Városi szökőkutak üzemeltetés
- Játsszótérek üzemeltetési feladatainak átvétele

- Hatósági csoporttal szoros együttműködés a közterület felügyelettel és mezőőri szolgálattal.

2021-ben folyó és befejezett beruházási feladatok, melynek átvételében részt vett a műszaki csoport:

- Éves garanciális bejárásokon való részvétel (kerékpárutak, szennyvízberuházás, járdaprogram, Honvéd beruházás, Csipkesor, Deák Ferenc utca, Könyvtár felújítás)
- Honvédi projektben való részvétel
- Zöldhulladék gyűjtő edényzetek osztásának megszervezése
- 2021. évi START járdaprogram lebonyolítása 24 utcában
- Gyalogos átkelők tervezése, kivitelezése 3 db
- Makói Óvodák tagintézményeinek felújítása
- 2021. évi járdaprogram előkészítése, felmérés
- Közbiztonsági kamerarendszer teljes felújítása, bővítése
- ENI Makó, Kálvin téri bölcsőde férőhely bővítése
- Lakásfelújítások és egyéb kisebb beruházások és felújítások elvégzése összesen 42 db
- Városi csapadék csatornarendszer karbantartásának megszervezése, kotrási feladatok kivitelezése
- Makó, Kálvint utcai rendelő újjáépítésében részvétel
- Makó, Honvéd szivattyútelep felújítása
- Városi gyalog járda rendszer teljes felmérése
- Közvilágítási rendszer felmérésében közreműködés
- Hagymatikum gyógyfürdő építésének előkészületeiben történő közreműködés
- Városi utak üzemeltetése, karbantartása
- Városüzemeltetési feladatok ellátására géppark fejlesztése

Beruházási Csoport (készítette: Siket Tibor, csoportvezető)

A csoport létszáma 2019 óta nem változott.

A csoport munkatársai:

- 1 fő csoportvezető
- 1 fő műszaki koordinátor
- 1 fő jogi ügyintéző

A csoport Makó város önkormányzati beruházásainak lebonyolításával foglalkozik.

- Részt vesz a beruházások előkészítéséhez, lebonyolításához kötődő közbeszerzési, tervezői, tervezői-művezetési, hatósági, közmű üzemeltetői egyeztetéseken, kivitelezési kooperációkon. Javaslatot tesz a műszaki ellenőrnek a megrendelő elvárásainak megfelelő műszaki megoldásra.
- Kapcsolatot tart a beruházásokban közreműködő vállalkozásokkal, műszaki ellenőrökkel, felelős műszaki vezetőkkel.
- Egyeztet a szakértőkkel, képviseli a megrendelői igényeket, elvárásokat.
- Beruházások előkészítése során rendszeres szakmai kapcsolatot tart fenn a Főépítésszel és az Építésügyi Hatósággal, Projekt és Városmarketing irodával, irodán belül a Vagyonscsoporttal és a Műszaki Csoporttal.
- A műszaki ellenőrrel közösen lebonyolítja az egyes beruházások munkaterület átadását, valamint a műszaki átadás-átvételi eljárását, részt vesz az utóellenőrzésekben.
- Szerződés módosítások elkészítése

- Az iroda a közbeszerzési, az ahhoz kötődő eljárások lefolytatásával összefüggő tevékenységek teljes ügymentéhez kapcsolódó tevékenységeket is folytat.
- Részvétel az egyéb projektekhez köthető árajánlatok bekérésében.
- Társirodák által készített árajánlatkérők műszaki tartalmának összeállításában
- Részvétel a lakossági fogadóórákon.
- Sajtóanyagokat, összefoglalókat készít a folyó beruházásokkal kapcsolatban.
- Heti rendszerességgel beszámol a beruházások előrehaladásáról.
- Beruházásokhoz kötődően javaslatot tesz a pót- és többletmunkákra.
- Javaslatot tesz a folyó beruházások felmerülő pótmunkáinak tekintetében az éves költségvetés tervezésekor.
- Részvétel az energia beszerzéssel kapcsolatos tevékenységekben (áram és földgázbeszerzés).
- Koordinálja a Makó és Térsége Ivóvízminőség-javító beruházás projekt munkáit.
- Ivóvízellátási közfeladattal kapcsolatban kapcsolattartás az Alföldvíz Zrt.-vel.
- Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységgel összefüggő önkormányzati feladatokban való kapcsolattartás a DAREH Önkormányzati társulással.
- Megvalósult beruházások jótállási kötelezettség körébe tartozó visszaellenőrzése

Beszámolási időszak beruházásai:

- Hazai forrásból megvalósuló projektek lezárása:
 - Korona szálló emeletének felújítása (br. 146 mFt),
 - Igazgyöngyök útja
 - Páger Mozi felújítása II. ütem (br. 55 mFt)
- Ivóvízminőség javítás II. és III. ütem beruházásban való részvétel (1,58mrd Ft)
- Kálvin utcai rendelő újjáépítése (br. 455 mFt)
- Hagymatikum fürdő építése
- Aradi téri sportpálya parkolójának építése
- Egyházi ingatlanok felújításának koordinálása
- Makó - Páger Mozi és Rendezvényház rekonstrukciója III. ütem
- Járdaprogram 2021
- Honvéd program
- Földgáz energia beszerzés 2022
- Villamos energia beszerzés 2022
- Makó Városi Termál- és Gyógyfürdő fejlesztése építés eljárás
- Képzési szolgáltatások megrendelése tájékoztatások
- Éjjeli menedék, hajléktalan szálló kialakítás
- Vadászház felújítás előkészítés

Pénzügyi Iroda

(készítette: Vízhányó Annamária, pénzügyi koordinátor)

A Pénzügyi Iroda látja el Makó Város Önkormányzata, a Makói Polgármesteri Hivatal, az Egyesített Népjóléti Intézmény, a Makói Óvoda, a József Attila Városi Könyvtár és Múzeum, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat, a Román Nemzetiségi Önkormányzat, a Makói Kistérség Többcélú Kistérségi Társulás, a Makó és Térsége Ivóvízminőség Javító Önkormányzati Társulás és a Makó és Térsége Szennyvízcsatornázási Társulás költségvetési gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat.

A Pénzügyi Iroda jelenleg kettő csoporttal működik:

- Számviteli Csoport,
- Adócsoport.

Számviteli csoport

A számviteli csoport feladatkörei ellátásának jogszabályi alapjait az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, ennek végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet, a számvitelről szóló 2000 évi C. törvény határozza meg.

Személyi feltételek:

Az előző évben a Számviteli Csoport munkáját 12 fő látta el, jelenleg 10 fő dolgozik a csoportban.

A Számviteli Csoport tevékenysége:

Az Irodán belül a Számviteli Csoport koordinálja a költségvetési tervezéssel, a költségvetési szervek finanszírozásával kapcsolatos feladatokat, valamint az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok részére történő pénzeszköz átadást. Ellátja az állami hozzájárulások igénylésével és elszámolásával kapcsolatos teendőket, végzi a számviteli és könyvviteli feladatokat. Ellátja az önkormányzat működési kiadásait, a beruházási és felújítási célok pénzügyeivel kapcsolatos feladatokat.

A Számviteli Csoport feladatai részletesen:

- A költségvetésekkel, beszámolókkal, előirányzat módosításokkal, az önkormányzat pénzügyeivel, gazdálkodásával kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztések összeállítása,
- Az önkormányzat és az intézmények főkönyvi könyvelésének végzése, a számviteli törvény, az államháztartásról szóló és az államháztartási számviteli kormányrendelet előírása szerinti analitikus nyilvántartások vezetése,
- A Makói Polgármesteri Hivatal, mint gazdaságilag önálló intézmény gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátása,
- Az önkormányzati intézmények gazdálkodásának koordinálása, a költségvetésük végrehajtására vonatkozó információk egyeztetése az intézmények vezetőivel,
- A pénzellátási, finanszírozási feladatok végzése, a banki forgalom bonyolítása,
- A központi támogatások igénylése, nyilvántartása, az elszámolás biztosítása,
- Az önkormányzat és intézményei tárgyi eszközeinek nyilvántartása,
- Házipénztár működtetése, az önkormányzat, a hivatal és a nemzetiségi önkormányzatok részére készpénzes ki- és befizetések bonyolítása,

- Önkormányzati bevételek számlázása, beszédése (bérleti díjak, továbbszámlázott rezsi költségek, stb.),
- Adóbevallások elkészítése (ÁFA és egyéb költségvetési kapcsolatok),
- Beruházások, felújítások pénzügyi elszámolása,
- Uniós és hazai támogatásokkal megvalósuló pályázatok finanszírozása, könyvelése, elszámolása,
- Nemzetiségi önkormányzatok pénzügyi, gazdasági feladatainak végzése, előterjesztések elkészítése (költségvetés, beszámoló, jelentések, elszámolások, előirányzat-módosítás),
- Éves beszámoló, havi költségvetési jelentések, negyedéves mérlegjelentések készítése és továbbítása a Magyar Államkincstár felé.

A Számviteli Csoportnál történt banki tranzakciók 2020. szeptember 1. és 2021. augusztus 31. között:

Intézmény	Terhelés (db)	Jóváírás (db)
Makó Város Önkormányzata	6 136	16 577
Makói Polgármesteri Hivatal	936	80
Egyesített Népjóléti Intézmény	1 819	969
Makói Óvoda	589	53
József Attila Városi Könyvtár és Múzeum	462	83
Roma Nemzetiségi Önkormányzat	19	9
Román Nemzetiségi Önkormányzat	160	18
Makói Kistérség Többcélú Társulása	618	109
„Szennyvíz Társulás”	54	19
„Ivóvíz Társulás”	40	24

Statisztikai adatok önkormányzati szinten (db):

Bejövő számla:	8.181
Kimenő számla:	7.523
Utalványrendeletek száma:	26.901
Pénztári forgalom	2.544
Kontírozott tételek száma:	318.628
Szerződések, megrendelők száma:	3.672

A jóváhagyott előirányzatok terhére vállalt kötelezettségek nyilvántartására az önkormányzat és intézményei tekintetében is a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés és utalványozás rendjéről szóló szabályzatnak megfelelően kerül sor.

A feladatmutatók szerint járó állami támogatások igénylése a Magyar Államkincstár Csongrád-Csanád Megyei Igazgatóságán, illetve az erre szolgáló www.ebr42.otm.gov.hu internetes portálon keresztül megtörtént. A feladatmutatók alapján megállapított támogatások évközi módosítása 2 alkalommal történik (májusban és októberben).

Csoportunk kezeli és vezeti a pénzmozgással járó megrendelések, szerződések nyilvántartását, a beérkező számlák kötelezettségvállaláshoz kapcsolódó csatolását, kifizetését, könyvelését, valamint eleget tesz a jogszabályban foglalt, valamint egyéb adatszolgáltatási kötelezettségeknek.

Adócsoport

(készítette: Nagy Gábor, csoportvezető)

Az adócsoport feladatát jelenleg **5 fő köztisztviselő** látja el.

A 2020. szeptember 1. és 2021. augusztus 31. közötti időszakra vonatkozóan az ügyiratforgalmat tekintve az iktatott ügyiratok száma: 29.706 darab. Ebből 4.942 esetben hoztunk döntést határozat formájában.

A jogszabályok által Makó Város Jegyzője, mint önkormányzati adóhatóság hatáskörébe utalt alábbi feladatokat az adócsoport látja el:

- a helyi adókkal kapcsolatos adóztatási feladatok,
- a központi adónak minősülő gépjárműadó kivetése, beszedése, utalása 2020. december 31-ig, 2021. évtől előző időszaki hátralék behajtása, utalása
- talajterhelési díj bevételek feldolgozása, a fizetendő díj megállapítása és beszedése,
- a termőföld bérbeadásból származó jövedelem adóztatása,
- az adók módjára behajtandó köztartozások kezelése,
- adó-, és értékbizonyítványok, adóigazolások, vagyoni igazolások kiállítása,
- a szükséges végrehajtási eljárások lefolytatása.

Az adócsoport Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi adókról szóló 51/2011. (XII.15.) önkormányzati rendeletével szabályozott helyi adónemek vonatkozásában adóztatási feladatokat lát el. Ennek keretében az építményadó, telekadó, magánszemélyek kommunális adója, helyi iparüzési adó, valamint az idegenforgalmi adó vonatkozásában végzi a helyi adónemek kivetését, megállapítja a fizetendő adó mértékét, emellett vezeti az adózók nyilvántartását. Az adócsoport az építményadó, telekadó, magánszemély kommunális adója vonatkozásában folyamatos ellenőrzést folytat, mely során az adófizetési és adatbejelentési kötelezettség teljesítését vizsgálja.

A helyi adót évente két részletben március 15. és szeptember 15. napjáig kell megfizetni. Ennek megfelelően évente két alkalommal számlaegyenleg kerül kiküldésre a befizetési csekkekkel együtt az esedékes fizetési határidőt megelőzően. 2021. év február hónapban 11.635 darab, 2021. augusztus hónapban 10.768 darab számlaegyenleg került postázásra. A fizetési határidő letelte után fizetési felszólítást küldünk a hátralékosoknak.

Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény értelmében Makó város illetékességi területén állandó jellegű vállalkozási tevékenységet folytató adózót helyi iparüzési adóbevallás benyújtási kötelezettség terheli, melynek minden év május 31. napjáig kell eleget tennie a fizetendő iparüzési adó teljesítésével egyidejűleg. Az egészségügyi veszélyhelyzetre való tekintettel adókönyvitést és likviditási könnyebbséget jelentett az adózók számára, hogy a kormány döntése szerint a tavalyi évben a vállalkozások átmenetileg 2020. szeptember 30-ig nyújthatták be a helyi iparüzési adó bevallásukat, az adót is eddig az időpontig kellett megfizetni.

A koronavírus-világjárvány nemzetgazdaságot érintő hatásának enyhítése érdekében szükséges egyes intézkedésekről szóló 639/2020. (XII. 22.) Korm. rendelet rendelkezik a helyi iparüzési adó idei évtől történő megfelezéséről. 2021. évben, az adott előleg-fizetési időpontban (március, szeptember) esedékes adóelőleg felét kell megfizetniük a jogszabályi feltételeknek megfelelő mikro-, kis- és középvállalkozásoknak, ha az erről szóló nyilatkozatot 2021. február 25-ig az állami adó- és vámhatóságnak elektronikus úton benyújtották. Azon adóalanyok, akik

a megadott határidőig nem éltek a nyilatkozattételi lehetőséggel, jövő évben, az iparüzési adóbevallás benyújtásával tudják érvényesíteni a kedvezményes 1%-os adót.

Az ezzel járó, Makó városát is érintő helyi iparüzési adó bevétel kiesés kompenzálását a veszélyhelyzettel összefüggésben a huszonötezer főnél nem nagyobb lakosságszámú települési önkormányzatok támogatási programjáról szóló 4/2021. (I. 14.) Korm. rendelet szabályozza, miszerint a huszonötezer főnél nem nagyobb lakosságszámú települési önkormányzat a 2021. évben kieső iparüzési adóbevételének összegével megegyező összegben a központi költségvetésből támogatásra jogosult. A teljes kieső bevételt érintő támogatás részletszabályait központi törvénymódosítás tartalmazza. A Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény 3. melléklet 6.3. pontja k) alponttal egészült ki. A törvény szerint a támogatás folyósítása két egyenlő részletben, június és október hónapban a nettó finanszírozás keretében történik. A támogatást a 2021. adóévről benyújtott bevallás alapján, 2022. október 17-ei napra vonatkozó adatok szerint kell elszámolni.

Ennek megfelelően az adócsoport feladatai közé tartozik a benyújtott kb. 2.500 darab helyi iparüzési adóbevallás feldolgozása és azok ellenőrzése. Ezt követően felszólítás kerül kiküldésre azon adózók részére, akik nem nyújtották be a helyi iparüzési adóbevallásukat. Az év folyamán folyamatosan történik a benyújtott helyi iparüzési adóbevallások, bejelentkezések, változás bejelentések feldolgozása.

Figyelemmel kísérjük, hogy a Makón vállalkozási tevékenységet kezdő társas, valamint egyéni vállalkozások bejelentkezési kötelezettségüknek eleget tettek-e. Emellett a cégnyilvántartás adatai alapján a felszámolás, végelszámolás alá került társaságok tekintetében hitelezői igény kerül benyújtásra, az esetlegesen fennálló adótartozásainak behajtása érdekében.

A gépjárműadó a tavalyi évhez hasonlóan a központi költségvetés részét képezi. Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény 38. § (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy a védekezéshez szükséges 2021. évi gépjárműadó bevétel a központi költségvetést illeti meg, amelyet a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény 9. §-a szerint az idei évtől az állami adóhatóság szed be. A 2021. január 1-e előtti adóhátralékokat továbbra is az önkormányzatok tartják nyilván, a befizetésre kerülő adót minden hónapban tovább kell utalni a Magyar Államkincstár megfelelő bankszámlaszámára.

A koronavírus-járványnak leginkább kitett turisztikai ágazatot központi adóintézkedések segítik. Az egyes, a veszélyhelyzet ideje alatt alkalmazandó gazdasági szabályokról szóló 498/2020. (XI. 13.) Korm. rendelet módosítása szerint a vendégeknek a tavalyi évhez hasonlóan 2021. január 1. napja és 2021. június 30. napja között nem kellett megfizetniük, a szálláshelyszolgáltatónak, mint az adó beszedésére kötelezettnek nem kellett beszédnie, befizetnie az idegenforgalmi adót. A megállapított, de be nem szedett adót azonban be kellett vallania az adóhatósághoz. Jelenleg 82 szálláshely működik a városunkban, számuk a járvány ellenére nem csökkent.

Az adócsoport a talajterhelési díjhoz kapcsolódóan a kimutató szerv által rendelkezésre bocsátott adatok alapján felhívja a díjfizetésre kötelezetteket a bevallás megtételére, melyet követően a fizetendő díj mértéke kerül megállapításra.

Az adózás rendjéről szóló törvény értelmében a termőföld fekvése szerint illetékes jegyző jár el a termőföld bérbeadásból származó jövedelem adóztatása esetén. Ennek keretében az

adófizetésre kötelezettek által benyújtott bevallások feldolgozása és az alapján a fizetendő adó kerül megállapításra.

Az adócsoport jár el a magánszemély és nem magánszemély adózók által benyújtott méltányossági kérelmek ügyében. Ezek elbírálásához a helyszíni szemle során környezetanulmány kerül lefolytatásra és az adóhatóság méltányossági jogkörében eljárva ennek, valamint az adózó által az adóhatóság rendelkezésére bocsátott adatok mérlegelése eredményeként hozza meg döntését.

Az adóztatási feladatokon túl eljárunk a vonatkozó jogszabályok által az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe utalt adók módjára behajtandó köztartozások, többek között: korábbi évekre vonatkozó mezőéri járulék, illetve a folyamatosan végrehajtásra átadott elővezetési költségek, bírságok behajtása ügyében.

A feladataink közé tartozik továbbá a hagyatéki, gyámhatósági, végrehajtási eljárások, illetve a vagyonscsoport és egyéb hivatalos megkeresések okán - a lefolytatott helyszíni szemle során készített fényképfelvételek alapján és az ingatlan forgalmi értékének megállapítását követően - adó-, és értékbizonyítványok kiállítása. Jogszabályi kötelezettségünknek eleget téve a megadott időszakban 542 darab adó- és értékbizonyítványt, 147 darab adóigazolást, 84 darab vagyoni igazolást állítottunk ki.

A helyi adóbevételek alakulásáról minden évben jogszabályi kötelezettségünknek eleget téve a novemberi képviselő-testületi ülésen számolunk be, melyre az idei évben is sor fog kerülni 2021. november 24. napján.

Projekt és Városmarketing Iroda **(készítette: Barna Gábor, irodavezető)**

A Projektcsoport a hazai és uniós pályázatokból megvalósuló beruházásokkal kapcsolatos menedzsmenti, szakmai és jogi feladatokat látja el. A Városmarketing csoport feladata a Város kiemelt rendezvényeinek szervezése, valamint Makó hírnevének öregbítése online és print területen; valamint turisztikai kiállításokon.

A beszámolási időszakban a Makói Polgármesteri Hivatal Projekt- és Városmarketing Irodája alá tartozó két csoport az alábbi feladatokat látta el:

Projektcsoport

1. Általános feladatok

- Az iroda pályázati tevékenységgel összefüggő tevékenységet folytat.
- Folyamatos, mindennapi teendői közé tartozik a pályázatok figyelése, írása, utókövetése, beszámolók, hiánypótlások, teljesítésigazolások, jegyzőkönyvek, nyilatkozatok írása, szerkesztése, projektmenedzsmenti feladatok elvégzése, segítése
- Feladata a Makói Járás terület-, térség-, gazdaságfejlesztésével kapcsolatos ügyintézés, fejlesztési koncepciók kidolgozása.
- Folyamatos információgyűjtést végez a térség fejlesztésének lehetőségeiről. Az EU Strukturális Alapok és az Új Széchenyi Terv, valamint a Széchenyi 2020 fogadásához és forrásainak felhasználásához szükséges ismeretek megszerzése és

továbbítása munkaköre egyik alapvető része – különösen a vidékfejlesztés és a regionális támogatások körében, valamint a hazai támogatási lehetőségekről igyekszik a legtöbb információt összegyűjteni és hasznosítani.

- Együttműködik mindazon közigazgatási és társadalmi szervezetekkel, szervezetekkel, amelynek tevékenysége a járás fejlesztésével, a társulások tevékenységének eredményességével kapcsolatban van. Továbbá kapcsolatot tart fenn a vidék fejlesztésében érintett ágazati és kistérségi partnerekkel.
- Együttműködik a 2014-2020. tervezési időszakra vonatkozóan az illetékes területfejlesztési szervezetekkel.
- Részt vesz a projektekhez köthető tájékoztató rendezvényeken, műhelymegbeszéléseken.
- A pályázatok írásával, lebonyolításával összefüggésben az iroda munkatársai folyamatos kapcsolatot tartanak a pályázatok kiíróival, irányító hatóságaival, közreműködő szervezeteivel, valamint külföldi (román, szerb) partnerekkel.
- A járási vállalkozókkal, civil szervezetekkel hatékony, informatív kapcsolatban van, egész napos ügyfélszolgálattal, pályázati tanácsadással áll a térségi vállalkozók, magánszemélyek rendelkezésére.
- Pályázati tanácsadást nyújt.
- Egyik legfontosabb feladata a kormánydöntésben meghatározott fejlesztések támogatási okiratainak előkészítése, a szakmai anyagok összeállítása, a projektek megvalósításának adminisztrálása, a szükséges dokumentumok elkészítése.
- A hazai forrásokra kiírt pályázatok összeállítása, megírása, benyújtása, a mellékleti dokumentumok összegyűjtése.
- Aktívan részt vesz a szakmai tájékoztatókon, konferenciák, rendezvények lebonyolításában (vállalkozói konferenciák, stb.)
- Projekt előkészítések során rendszeres szakmai kapcsolatot tart fenn a Főépítésszel és az Építésügyi Hatósággal, Hivatalon belül a Vagyonscsoporttal és a Műszaki valamint a Beruházási Csoporttal.
- részt vesz a Csongrád-Csanád Megyei Önkormányzattal közösen a következő programozási ciklus támogatási kérelmeinek összeállításában

2. Személyi feltétel: A vizsgált időszakban a csoport 5 fő munkavállalóval látja el feladatait.

3. Projektekhez kapcsolódó konkrét feladatok

A tárgyidőszak záró napján hazai és uniós pályázatok megvalósításának koordinációját látja el, valamint a lezárult pályázatok fenntartási jelentéseinek készítése.

Az Iroda pályázatokat készített el a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat részére. Valamint benyújtásra került a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat működési célú támogatására elkészített pályázatok is.

4. Összegzés

2020.12.04. és 2021.09.14. közötti időszakban a Projektcsoport az alábbi projektek megvalósításban és záró elszámolásának elkészítésében vesz részt:

Sorszám	Projekt száma	Projekt megnevezése
1.	TOP-1.1.1-16-CS1-2017-00004	A makói ipari park bővítése II. ütem
2.	TOP-7.1.1-16-2017-00089	A helyi közösségi és kulturális élet fejlesztése Makón
3.	TOP-1.1.1-15-CS1-2016-00011	A makói ipari park bővítése
4.	TOP-1.2.1-16-CS1-2017-00008	Igazgyöngyök útja, Makó

5.	TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2018-00025	Korona Szálló emeletének civil, kulturális és közösségi központként való fejlesztése
6.	GZE-T-Ö-2016-0017	Elektromos töltőállomás alprogram helyi önkormányzatok részére
7.	TOP-4.3.1-15-CS1-2016-00003	Honvéd városrészi központ építése
8.	TOP-5.2.1-15-CS1-2016-00002	Makó Honvéd városrészének megújítása
9.	TOP-3.1.1-15-CS1-2016-00004	Kerékpárút kialakítása Makó és Maroslele között
10.	EFOP-3.9.2-16-2017-00023	Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben – kedvezményezett térségek - Esélyteremtés a gyermekekért - közszolgáltatások fejlesztése a Makói kistérségben
11.	TOP-1.1.3-16-CS1-2017-00012	Makó városi piac tetőszerkezetének és infrastruktúrájának rekonstrukciója
12.	TOP-2.1.2-15-CS1-2016-00002	Megújuló Csipkesor
13.	EFOP-1.5.3-16-2017-00037	Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben – kedvezményezett térségek - Értékközvetítés a Makó-térségi közösségekben
14.	VP6-7.2.1-7.4.1.2-16	Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő-és munkagépek beszerzése
15.		Járasszékhely múzeumok szakmai támogatása
16.		2018. évi Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatása
17.	TOP-5.1.2-15-CS1-2016-00002	Makói paktum - helyi foglalkoztatási együttműködés kialakítása.
18.	GINOP-7.1.4-16-2016-00002	"Magyar Zsidó Örökség Útja Kelet-Magyarországon" - Orthodox Zsidó Emlékhelyek Bemutatása
19.		"A makói Ford lerakat restaurálásának támogatása"
20.	VP6-7.2.1.4-17.	Tanyák háztartási léptékű villamos energia fejlesztései
21.	KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2017-01301	Makó Város Önkormányzata ASP központhoz való csatlakozása
22.	TOP-1.4.1-19-CS1-2019-00011	Kálvin téri bölcsőde férőhelybővítése

Városmarketing Csoport

A Makói Polgármesteri Hivatal Városmarketing Csoportja (Infopont) 2020. évben 2 fő főállású munkatárssal végezte feladatait.

Az iroda a mindennapokban ügyfélforgalmat bonyolít. Az iroda mindennapos, általános feladatai az alábbiak:

- kapcsolattartás az árusokkal (26 kézműves), a Portékatár működtetése
- kassza kezelés
- kerékpár bérlés

- számlázás
- árumozgatás
- leltározás
- Kajla kampányban való részvétel (útlevél, pecsét, képeslap, érem pótlás-, átadás-, osztás)
- Kötelező tourinform találkozók, továbbképzéseken való részvétel online és személyesen (kommunikációs tréning, 'envendegszombam' rendszer elsajátítása és szálláshelyek oktatása) kb. 40 szálláshely
- turisztikai szektorral való folyamatos együttműködés, tájékoztatás, rendezvények terjesztése
- turisták útbaigazítása (belföldi és külföldi egyaránt)
- csoportos idegenvezetések közvetítése
- szállásfoglalás, szálláshelyekkel kapcsolatos információnyújtás
- Tourinform Hálózattal, Magyar Turisztikai Ügynökséggel való kapcsolattartás, adatszolgáltatás
- NETA turisztikai adatbázis napi rendszeres kezelése
- Tourinform-os határidős feladatok adatszolgáltatásainak ellátása
- Makó kártyák készítése, cseréje
- Térségi kártya készítése
- irodai ügyfelezés
- Kalandpart csoportos foglalások rögzítése
- Facebook oldalak kezelése, információfeltöltés a saját és városi eseményekről
- különféle online és offline média megjelenések lebonyolítása tervezéstől számlázásig (tv, rádió, facebook, kiadvány, folyóirat, plakát reklám)
- nyári diákmunka programban való részvétel
- iskolai, óvodai tájékoztatás sporteseményekről városi és térségi szinten
- Flórián-ház, Zöldház és a Magyarhertelendi tábor bérbeadása

Rendezvények során:

- Fellépők, színpad, árus, faház, áram, biztonsági szolgálat, tisztaság, catering, szerződés, engedélyek, bejelentések, mentő, dekoráció, teljes körű lebonyolítása tervezéstől számlázásig, ajándékok beszerzése, rendezvény hirdetése plakáton, facebookon, instagramon, rádióban, Makói Mozaikban.
- Éves állandó rendezvényeink: Páger-gyűrű díjátadó ünnep, Best of Makó díjátadó, Kiskaska kézműves vásár, SzabadON fesztivál, Miénk itt a tér fesztivál, Virágos Makó és díszdiplomákkal kapcsolatos háttérfeladatok ellátása, babafa átadások ügyintézése

Megjelenések:

- Makói séta: 2015-ben jelent meg először magyar és angol nyelven, a város központjának látnivalóit mutatja be. 2016-tól a kiadványt megnövelt példányszámban kezdtük el gyártani, 2017-ben román-szerb-, majd 2019-ben német nyelvű változattal bővítettük.
- Szálláshely kiadvány: 2016-ban készült el először, a városi turisztikai szolgáltatóit mutatja be (szálláshelyek, éttermek, cukrászdák). Minden évben újraszerkesztésre került, azonban az egyre több szolgáltató miatt szétvált szálláshely – és vendéglátás kiadványra. 68 szálláshely szerepel jelenleg benne.
- *Vendéglátóhely kiadvány: a szolgáltatói kiadványból 2020-ban kivált, önálló kiadványként nyújt segítséget valamennyi turistának és szálláshelynek a városban található valamennyi étterem, cukrászda és kávézó bemutatásával, összesen 27 vállalkozással.*

- Makovecz Makója: 2016-ban, hiánypótló kiadványként készült el a Makovecz Imre makói munkáit kronológiai sorrendben bemutató kiadvány. A Városi könyvtár új épületével bővítve jelent meg.
- Városi térkép: A korábban nagyobb számban megjelent városi és kerékpáros térképek fogyása miatt terveztünk egy térképet is, amely egyrészt magában foglalja az eddig megjelent turisták számára hasznos információkat, ugyanakkor a jelenleg is készülő attrakciókat is magában foglalja
- Igazgyöngyök útja kiadvány készítése
- SZIN kitelepülés
- Külföldi megjelenések (Románia, Szerbia)
- önálló weboldal létrehozása

Online megjelenés:

- social media – infopont makó facebook oldala
- weboldal és weboldal statisztika – www.mako.hu – honlapunkon december óta külön turisztikai aloldal üzemel, melyen a turisztikai attrakciók egy helyen elérhetőek, megkönnyítve az oldal látogatóinak, illetve a városunk iránt érdeklődők elérési lehetőségeit, valamint újabb reklámfelületet biztosít az iroda a helyi turisztikai vállalkozások részére.

Kabinet Iroda

(készítette: Andrási Lilla, irodavezető)

A Kabinet Iroda feladata:

A polgármester és a képviselő-testület munkájához szakmai támogatás és segítség nyújtása. A Kabinet Iroda elsősorban a polgármester tevékenységéhez közvetlenül kapcsolódó – sajtó, média ügyekkel, – lakossági és társadalmi kapcsolatokkal, – kulturális tevékenységgel összefüggő feladatokat lát el. Az iroda kapcsolatot tart – a polgármester nevében – civil szervezetekkel. Közreműködik a polgármesteri és alpolgármesteri előterjesztések, beszámolók előkészítésében, utasítások, intézkedések kidolgozásában. Az iroda biztosítja a kapcsolattartást a polgármester és a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei között. Az iroda ellátja a polgármesterhez érkező beadványokkal kapcsolatos feladatokat. Az iroda ellátja a polgármester (alpolgármester) és a jegyző (aljegyző) az önkormányzat működésével, a hivatal vezetésével és irányításával kapcsolatos feladat- és hatáskörei tekintetében a polgármesteri és alpolgármesteri szakreferensi, a személyi titkári, és a nemzetközi kapcsolatokból eredő, a közművelődési, civil szervezetek, a sport, továbbá ezen tevékenységekkel összefüggő, döntés-előkészítő ügyviteli és adminisztrációs feladatokat. A hivatal tájékoztatási munkáját szervezi és irányítja, továbbá a Makói Hírek szerkesztési feladatait látja el. Az iroda munkatársai gondoskodnak a honlapra történő anyagok feltöltéséről, az önkormányzat és a hivatal munkájával kapcsolatos információk megjelentetéséről, a lakosság folyamatos tájékoztatásáról. Az iroda közreműködik a megyei és országos sajtó információval történő ellátásában, továbbá sajtótájékoztatókat szervez, biztosítja az érintettek részvételét.

Főbb feladatok közé sorolható továbbá, a képviselői egyeztetések szervezése, felkészítő anyagok, köszönő levelek elkészítése, protokoll ajándékok beszerzése, testületi üléseken elhangzó köszöntések/méltatások elkészítése, kiadványok készítése, hivatali gépjárművel kapcsolatos ügyintézés.

Szervezeti felépítés:

A Kabinet Iroda munkáját a Kabineti irodavezető felügyeli. Munkatársai közé tartoznak a polgármesteri referens (1 fő), a titkárnő (1 fő), a sajtóreferens (1 fő), a kabinet munkatárs (1 fő), így a feladatokat jelenleg 5 fő végzi teljes munkaidőben.

Főbb feladatok részletezve:

• Kapcsolattartás:

A Kabinet Iroda kapcsolattartása két részre oszlik meg.

Egyrészt a szervezeten belüli kommunikációra, amely a folyamatos kommunikációt jelenti a különböző osztályok és a városvezetés között. A titkársági munkatársak ütemezik a városvezetők találkozóit, eseményeit, különböző tárgyalásait.

Másrészt a külső kommunikáció megszervezése, irányítása is a Kabinet Iroda feladata. Ennek jelentős fóruma a két hetente, 11.500 példányban megjelenő lakosság számára díjmentesen hozzáférhető Makói Hírek. Az önkormányzati újság 8-12 oldalon színesen jelenik meg, általánosan kéthetente, de kiemelt időszakban különszám megjelenése is történhet, kiemelt események esetén több oldalszámban is. A szerkesztés a Kabinet Iroda feladata, tartalmát az irodák tájékoztatása alapján, a lakossági igényeknek megfelelően állítják össze a Kabinet Iroda munkatársai.

Az Önkormányzat hivatalos honlapjának kezelése is a Kabinet Irodához tartozik. A honlap összeállításában valamennyi iroda részt vesz, de a főoldalak tartalmi és arculati megjelenése a Kabinet iroda feladata.

• Veszélyhelyzet ideje alatt végzett feladatok:

A Kabinet Iroda feladata volt az idei évben is a veszélyhelyzetre vonatkozó helyi intézkedések koordinálása, a Magyar Kormány által hozott intézkedések folyamatos nyomon követése. A lakosság napi szintű informálása több csatornán működött, a Facebookon történő bejegyzések mellett szóróanyagok, csomagok (egészségügyi) kerültek terjesztésre az aktuális információkról, intézkedésekről a lakosság teljes körű tájékoztatását elérve, 11.500 példányban. 2020 novemberétől 22 alkalommal szervezte meg az iroda a polgármester online tájékoztatásának lehetőségét a lakosság felé (MakóInfó), továbbá heti rendszerességgel hívták össze a városi Szakmai Stábot.

Makó Város Polgármestere teljes körű tájékoztatást nyújtott a lakosság számára, mint a veszélyhelyzetre vonatkozó intézkedésekről, mind a városban történő beruházások jelenlegi állásáról. Az iroda naprakész információkkal felkészítő anyagokat biztosított a polgármester számára, kapcsolatot tartott mind az önkormányzat fenntartása alatt lévő intézményekkel, mind az iskolákkal, óvodákkal. A kéréseket, kérdéseket nyilvántartotta, a polgármesterrel folyamatosan egyeztetett a felmerülő problémákról.

Az idei évben az érettségi vizsgák előtt minden makói középiskolában vizsgázónak tollak és italok kerültek beszerzésre. Gyermeknapra minden makói 18. életévét be nem töltött gyermek, fiatal számára kisvonal jegy került postázásra. A szeptemberi tanévkezdés előtt 10.000 Ft értékű vásárlási utalvány került kiosztásra minden makói állandó lakcímmel vagy tartózkodási hellyel rendelkező 1-8. osztályos tanuló részére, akik valamely makói általános iskolában kezdték meg a tanévet.

• Sajtókapcsolatok:

A Kabinet Iroda munkatársai tartják a kapcsolatot a sajtó munkatársaival, szervezik a városvezetés sajtótájékoztatóságait, informálják a médiát az önkormányzat aktuális híreiről.

- **Polgármesteri fogadóóra:**

A polgármester havi rendszerességgel tart lakossági fogadóórát. Ennek megszervezése, koordinálása szintén a Kabinet Iroda feladata, a felmerülő problémák irodavezetők felé történő közvetítésével.

- **Rendezvények**

A Kabinet Iroda feladata a városi rendezvények szervezése önállóan, sokszor a Hagymaházzal és a Városmarketing Irodával együttműködve történik. Az idei évben a veszélyhelyzet ideje alatt több rendezvényünk nem került megtartásra, több esemény, ünnep közvetítését online formában biztosították a lakosság részére.

Főbb események: Online adventi gyertyagyújtás, Online Újévköszöntő, Habsburg kiállítás, Március 15., Húsvét (kiállítás), Költészet napja (kiállítás), Holokauszt áldozatainak napja, Városnap (kiállítás), Nemzeti összetartozás napja, Augusztus 20-ai ünnepség lebonyolítása, Páger-estek 7 alkalommal (Marosmenti Konstantinápoly), Makó Városért Emlékplakett és Emlékérem, díszdiplomák átadó ünnepsége. A rendezvények esetében is gondoskodik az iroda a sajtónyilvánosságról, előkészíti a forgatókönyveket, a résztvevőkkel egyeztetéseket folytat, teljes körűen lebonyolítja az adott rendezvényt.

- **Közéleti kapcsolatok**

A kapcsolattartás a képviselő-testület, a polgármester, az egyházak, a helyi civil-, sport-, szervezetek között is az Iroda munkakörébe tartozik. A különböző szervezetek becsatornázása a város életébe, kiemelt fontossággal bír mivel a széleskörű konszenzusos városvezetés nélkülözhetetlen elemét jelentik. Ennek érdekében közreműködik a fentebb említett szervezeteknek szóló pályázatok kiírásában, a feltételeinek meghatározásában, illetve több alkalommal személyesen vagy telefonon egyeztetnek az érintettekkel.

Belső ellenőrzés

(készítette: Nyergesné Kovács Erzsébet belső ellenőrzési vezető)

A belső ellenőrzési feladat ellátásának módja

A helyi önkormányzatok képviselő-testületei megállapodtak abban, hogy a belső ellenőrzési feladatot – *a feladat hatékonyabb, célszerűbb ellátása érdekében* – jogi személyiséggel rendelkező társulás keretei között látják el, amelyet a Makói Kistérség Többcélú Társulásának „Társulási Megállapodása” tartalmaz. A Társulási Megállapodás II. fejezet 1. c) pontja tartalmazza a belső ellenőrzési feladatot, amely feladat 2020-ban 13, jelenleg pedig 11 település vonatkozásában kerül ellátásra, amelyek a következők: Ambrózfalva, Csanádalberti, Csanádpalota, Földeák, Kiszombor, Királyhegyes, Kövegy, Makó, Nagyér, Óföldeák, Pitvaros. Magyarcsanád és Nagylak község 2020. december 31. napjával kivált a társulásból.

Belső ellenőrzési feladatellátás

A belső ellenőrzés a tevékenységét a vonatkozó jogszabályok, nemzetközi ellenőrzési standardok és minisztériumi útmutatók, valamint a jegyző által jóváhagyott „Belső ellenőrzési kézikönyv” szerint látja el. A belső ellenőrzés független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadást nyújtó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje.

A 2020 és 2021-es évben is a belső ellenőrzés eleget tett jogszabályi kötelezettségének. A 2020. évi folyamatok kockázatelemzésével elkészült a 2021 évet érintő „Ellenőrzési Tervjavaslat”, amelyet a veszélyhelyzetre tekintettel szintén a fentebb megjelölt jogszabályi helyek alapján

Makó Város Polgármestere a 84/2020. (XI. 25.) számú határozatával elfogadott, majd ezt követően került sor a terv Társulási Elnöke általi jóváhagyásra.

Határidőre benyújtásra került az „Éves Ellenőrzési Jelentés és Éves Összefoglaló Ellenőrzési Jelentés” a tárgyévet megelőző évet érintő vizsgálatokról, amelyet a Társulási Tanács Elnöke – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, a Magyarország Kormánya által a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Kormányrendelet alapján elrendelt veszélyhelyzetre tekintettel – 2021. április 29. napján a 10/2021. (IV. 29.) számú elnöki határozatával jóváhagyott.

A 2020. szeptember 1. – 2021. augusztus 31. közötti időszakra vonatkozóan a belső ellenőrzési terv végrehajtásával kapcsolatos feladatok

A belső ellenőrzés feladatait az elfogadott, módosított 2020. évi ellenőrzési terv, valamint a 2021. évi elfogadott belső ellenőrzési terv alapján hajtotta végre. A 2020 évi belső ellenőrzési terv módosításra azért volt szükség, mert az ellenőrzések 2 belső ellenőrre vonatkozóan készültek, azonban az egyik belső ellenőr 2020. március közepétől huzamos ideig szabadságát töltötte, így távollétében egy fő belső ellenőr látta el a feladatokat, melynek következtében idő hiányában 2 ellenőrzés lefolytatására nem került sor.

A 2020-as belső ellenőrzési tervben szereplő 16 ellenőrzésből szeptember 1-ig 8 ellenőrzés lezárult, december 31-ig további 3 ellenőrzés lefolytatására került sor, 3 ellenőrzés pedig áthúzódott az idei évre. Ezek lezárása 2021. január, illetve február hónapban megtörtént.

A 2021. évi ellenőrzési tervben szereplő 15 ellenőrzésből 2021. augusztus 31. napjáig 11 lezárult, 2 folyamatban van, 2 ellenőrzés lefolytatása pedig ezután fog megtörténni. Valamennyi ellenőrzés rendszer ellenőrzés. A beszámolóval érintett időszakban soron kívüli ellenőrzés nem volt.

A belső ellenőrzés szükség szerint a helyszínen, illetve adatbekérés útján végezte vizsgálatait. Elsősorban az ellenőrzéshez szükséges és rendelkezésre álló dokumentációk értékelését, a belső szabályzatokban előírt kötelezettségeket, eljárásrendet, kiadott utasításokat vetette össze a jogszabályi követelményekkel, és a kialakított gyakorlattal. Az ellenőrzés végrehajtására az ellenőrzési programban meghatározott szempontok és módszerek alkalmazásával került sor.

A belső szabályzatok, útmutatók, kialakított ellenőrzési nyomvonalak megfelelőségét, jogszabályban előírtak érvényesülését, a gyakorlatban történő alkalmazását vizsgálta az ellenőrzés, amelyek megállapításai, következtetései, javaslatai „Ellenőrzési Jelentés” formájában átadásra kerültek az ellenőrzöttek részére.

Az ellenőri jelentés minden esetben tartalmazta az észlelt hiányosságok megszüntetésére tett javaslatokat, - minősítésre került a folyamatban lévő kontrollok működése, működtetése - illetve az ellenőrzés a hiányosságok kijavítására történő felhívásra szólította fel az ellenőrzöttet „Intézkedési Terv” formájában.

Az ellenőrzött szervek vezetői *intézkedési tervet* készítettek a hiányosságok megszüntetésére, amelyben szerepelt a feladat végrehajtásának határideje és kijelölésre került a feladat végrehajtásának felelős személye is. Az intézkedési tervben foglalt határidőt követően az ellenőrzött szervezet vezetője *realizáló levél* formájában számolt be az előírt intézkedések részletes végrehajtásáról.

A belső ellenőrzés a jogszabályi előírásoknak megfelelően kialakította saját nyilvántartását, amelyben szerepeltette az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység megnevezését, az ellenőrzés tárgyát, az ellenőrzés kezdetének és lezárásának időpontját, az ellenőrzésben részt vett ellenőrök nevét, a jelentősebb megállapításokat, javaslatokat, és az intézkedések rövid leírását.

A végrehajtott ellenőrzések számszaki bemutatása:

2020. szeptember 1-től 2020. december 31-ig

Ellenőrzés típusa	Tervezett ellenőrzések száma	Tényleges/végrehajtott ellenőrzések száma	Folyamatban lévő ellenőrzések
Szabályszerűségi ellenőrzés	-	-	
Pénzügyi ellenőrzés	-	-	
Rendszerellenőrzés	6	3	
ebből soron kívüli			
Ellenőrzések összesen	6	3	

2021. január 1-től 2021. augusztus 31-ig

Ellenőrzés típusa	Tervezett ellenőrzések száma	Tényleges/végrehajtott ellenőrzések száma	Folyamatban lévő ellenőrzések
Szabályszerűségi ellenőrzés	-	-	
Pénzügyi ellenőrzés	-	-	
Rendszerellenőrzés	13	11	2
ebből soron kívüli			
Ellenőrzések összesen	13	11	2

Képviselő-testületi előterjesztés

2021. szeptember 29.

Tárgy: Makó Város Önkormányzata 2021. évi költségvetési rendeletének módosítása

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Ügyiratszám: I/663-1/2021

Melléklet: Hatásvizsgálati lap, rendelettervezet, költségvetési táblázatok, indokolás

Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal – Pénzügyi Iroda

.....
Vizhányó Annamária

Témafelelős:

Vizhányó Annamária
pénzügyi koordinátor

Az előterjesztést látta:
Tóth G

Véleményezésre megküldve: Minden Bizottság

Törvényességi véleményezésre bemutatva:
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző

A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:
Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/663-1/2021

Üi.: Vízhányó Annamária

R e n d e l e t t e r v e z e t

Tárgy: Makó Város Önkormányzata 2021. évi költségvetési rendeletének módosítása

Melléklet: Hatásvizsgálati lap, rendelettervezet, költségvetési táblázatok, indokolás

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

M a k ó

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (4) bekezdése alapján Makó Város Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 5/2021. (II.25.) polgármesteri rendelet módosítását az alábbiak szerint terjesztem elő.

A költségvetési rendelet módosítása az eredeti bevételi-kiadási előirányzatot az alábbiak szerint módosítja:

14/2021.(VI.18.) önkormányzati rendelet szerinti előirányzat	Előirányzat módosítás	2021. évi módosított előirányzat
15.916.182 eFt	297.082 eFt	16.213.264 eFt

A rendeleten átvezetésre kerülnek a tényleges teljesítéshez kapcsolódó előirányzat módosítások a törvényi előírásoknak megfelelően.

Működési és felhalmozási bevételek:

A Magyar Államkincstártól érkező normatív támogatások előirányzata 14.615 eFt-tal nőtt.

- a szociális ágazati pótlék 16.672 eFt-tal emelkedett,
- szociális feladatellátáson belül az üzemeltetési támogatás 208 eFt-tal emelkedett,
- a bölcsődei üzemeltetési támogatás, valamint a gyermekétkeztetés támogatás esetén a létszám csökkenés 2.265 eFt elvonást eredményezett.

Az egyéb működési célú bevételek tartalmazzák a felhalmozási célú bevételekből átcsoportosított összegeket 327.987 eFt értékben, közfoglalkoztatás megvalósítására biztosított pénzeszközöket 63.213 eFt értékben, valamint 30.140 e Ft pályázathoz kapcsolódó bevétel szerepel ebben a bevétel kategóriában. Diákfoglalkoztatáshoz, a mezőőrök foglalkoztatásához és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtáshoz kapcsolódó bevételek is az egyéb működési célú bevételek között szerepelnek.

Az intézmények tekintetében is elmondható, hogy az egyéb működési célú támogatások a közfoglalkoztatotti programhoz kapcsolódóan emelkedtek.

A József Attila Városi Könyvtár és Múzeum esetében a Nemzeti Kulturális Alap pályázataival összefüggésben is nőtt a bevétel.

A felhalmozási bevételek a működési bevételekhez átcsoportosított összeggel, 327.987 eFt-tal csökkennek.

136.586 eFt összértékkel szerepelnek az értékesített ingatlanok. Ezek között szerepelnek: Honvéd utca 6., a Makó belterület 10780 hrsz., a Királyhegyesi út 14., a Makó belterület 10405/27.hrsz. és a Makó belterület 1203/2 hrsz.

8.037 eFt az Önkormányzati feladat ellátást szolgáló fejlesztések támogatása.

Működési és felhalmozási célú kiadások:

A költségvetési szerveknél a szociális pótlék miatt szükséges a bérkiadások és a hozzá kapcsolódó járulékok módosítása. A normatív bevételek miatt az irányítószervi támogatás is nő. A személyi jellegű kiadások és járulékok előirányzata a közfoglalkoztatásra biztosított pénzeszközök miatt is változik.

A Makói Óvoda esetében a működési kiadásokból átcsoportosításra kerül a beruházások közé 4.073e Ft. Ezen összegből óvodai gyermekszékek, 11 db klímaberendezés és az étkeztetéshez szükséges tálaló kocsik kerül beszerzésre.

A Makói Egyesített Népjóléti Intézménynél közfoglalkoztatáshoz és a szociális ágazati pótlék emelkedésével összefüggésben kerülnek módosításra a személyi juttatások, járulékok.

A József Attila Városi Könyvtár és Múzeum esetében a közfoglalkoztatással összefüggésben nő a személyi jellegű kiadás. Az EFOP pályázat elszámolása és a felújítás miatt költségek átcsoportosítása szükséges.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fenti előterjesztésben és a mellékelt rendelet-tervezetben foglaltak alapján javaslom Makó Város Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló rendelet módosítását.

M a k ó, 2021.szeptember 20.


Farkas Éva Erzsébet
polgármester



1. melléklet a „Makó Város Önkormányzata 2021. évi költségvetési rendeletének módosítása” tárgyú előterjesztéshez

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

I. társadalmi hatásai: a tervezetnek társadalmi hatása van, meghatározza Makó városának 2021. évi működését.

II. gazdasági hatásai: a tervezetnek gazdasági hatása van Makó Város Önkormányzata 2021. évi költségvetésére az előterjesztésben részletezett feladatok tekintetében.

III. költségvetési hatásai: a tervezet Makó város módosított költségvetését tartalmazza 2021. évre vonatkozóan.

IV. környezeti következményei: a tervezetnek környezeti hatása nincs.

V. egészségi következményei: a tervezetnek egészségi hatása nincs.

VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: a tervezetnek az adminisztratív terhekre nincs hatása.

VII. megalkotásának szükségessége: 2021. évi költségvetési gazdálkodással összefüggő módosított előirányzat biztosít kellő fedezetet a 2021. évre tervezett feladatok végrehajtásához.

VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei: az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletben foglaltak megsértése.

IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a költségvetési rendelet-módosítás megalkotásával, a bevételi és kiadási előirányzatok betartásával biztosítható az önkormányzat, a polgármesteri hivatal, az intézmények és a gazdasági társaságok működtetése. Az egész éves gazdálkodás végrehajtásához a szervezeteknél a személyi és tárgyi feltételek biztosítottak.

Makó, 2021. szeptember 20.

RENDELETTERVEZET

**Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2021. (IX.....) önkormányzati rendelete
Makó Város Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről, módosításának és
végrehajtásának rendjéről szóló 5/2021. (II.25.) számú PM rendelet módosításáról**

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

Makó Város Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 5/2021.(II.25.) számú PM rendelet (továbbiakban: „R”) 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. § (1) Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2021. évi költségvetése

bevételi és kiadási főösszegét	16.213.264 e Ft-ban
működési költségvetési bevételét	4.051.369 e Ft-ban
működési költségvetési kiadását	4.900.032 e Ft-ban
működési költségvetési egyenlegét	-848.663 e Ft-ban

felhalmozási költségvetési bevételét	10.223.983 e Ft-ban
felhalmozási költségvetési kiadását	11.259.250 e Ft-ban
felhalmozási költségvetési egyenlegét	-1.035.267 e Ft-ban

finanszírozási költségvetési bevétel	3.306.697 e Ft-ban
finanszírozási költségvetési kiadás	1.422.767 e Ft-ban
finanszírozási költségvetési egyenleg	1.883.930 e Ft-ban

állapítja meg.”

2.§

- | | |
|---|--------------------|
| (1) A „R” 1. melléklete helyébe e rendelet | 1. melléklete lép. |
| (2) A „R” 2. melléklete helyébe e rendelet | 2. melléklete lép. |
| (3) A „R” 3. melléklete helyébe e rendelet | 3. melléklete lép. |
| (4) A „R” 4. melléklete helyébe e rendelet | 4. melléklete lép. |
| (6) A „R” 6. melléklete helyébe e rendelet | 5. melléklete lép. |
| (7) A „R” 7. melléklet helyébe e rendelet | 6. melléklete lép. |
| (8) A „R” 10. melléklete helyébe e rendelet | 7. melléklete lép. |
| (9) A „R” 11. melléklete helyébe e rendelet | 8. melléklete lép. |
| (10) A „R” 17. melléklet helyébe e rendelet | 9. melléklete lép. |

3.§

Ezen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Farkas Éva Erzsébet s. k.
polgármester

dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta s. k.
jegyző

1. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2021 (...) önkormányzati rendeletehöz

	A	B	C	D	E	F	H	G	H
1	BEVÉTELEK				Előirányzat 4/2020. (III.05.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 5/2021. (II.25.) polgármesteri rendelet	Előirányzat 14/2021. (VI.18.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
2	1. Makó Város Önkormányzat				Összeg (ezer Ft)	Összeg (ezer Ft)	Összeg (ezer Ft)	Összeg (ezer Ft)	Összeg (ezer Ft)
3	Közigazgatási jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások								
4	Kiemelt előirányzat (rovat)								
5	I. Működési bevételek				3 224 211	3 196 434	3 379 778	465 487	3 845 265
6	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)				1 005 811	1 725 009	1 840 863	443 620	2 284 483
7	1.1 Önkormányzatok működési támogatása (B11)				790 610	1 500 181	1 542 997	14 615	1 557 612
8	1.1.1 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)				126 000	487 954	489 906	0	489 906
9	1.1.2 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)				304 063	333 675	344 981	0	344 981
10	1.1.3 Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétekeztetési feladatainak támogatása (B113)				331 321	398 011	404 519	14 615	419 134
11	1.1.4 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)				29 226	50 541	70 573	0	70 573
12	1.1.5 Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)				0	230 000	233 018	-3 018	230 000
13	1.1.6 Elszámolásból származó bevételek (B116)				0	0	0	3 018	3 018
14	1.2 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)				0	0	0	0	0
15	1.3 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)				215 201	224 828	297 866	429 005	726 871
16	2. Működési bevételek (B4)				468 200	414 425	481 915	21 867	503 782
17	3. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)				9 200	0	0	0	0
18	4. Közhatalmi bevételek (B3)				1 741 000	1 057 000	1 057 000	0	1 057 000
19	4.1. Magánszemélyek jövedelemadói (B311)				0	0	0	0	0
20	4.2. Vagyoni típusú adók (B34)				516 000	280 000	280 000	0	280 000
21	4.3. Termékek és szolgáltatások adói (B35)				1 223 000	775 000	775 000	0	775 000
22	4.4. Egyéb közhatalmi bevételek (B36)				2 000	2 000	2 000	0	2 000
23	II. Felhalmozási bevételek				255 259	109 165	10 406 647	-182 664	10 223 983
24	1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)				0	0	0	8 037	8 037
25	1.A. Felh.célú kölcs.visszatér. Áh. Belül (B23)				0	0	0	0	0
26	2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)				59 999	35 005	10 330 507	-327 987	10 002 520
27	7. Felhalmozási bevételek (B5)				195 260	74 000	75 980	136 586	212 566
28	8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)				0	160	160	700	860
29	III. Finanszírozási bevételek				1 882 279	1 834 606	1 903 591	0	1 903 591
30	1. Maradvány igénybevétele (B813)				1 882 279	1 834 606	1 903 591	0	1 903 591
31	2. Betét felbontás (B812)				0	0	0	0	0
32	Összesen				5 361 749	5 140 205	15 690 016	282 823	15 972 839
33						5 140 205	15 690 016	282 823	15 972 839
34	2. Makói Polgármesteri Hivatal								
35	Közigazgatási jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások								
36	Kiemelt előirányzat (rovat)								
37	I. Működési bevételek				5 000	5 000	10 640	7 321	17 961
38	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)				0	0	5 640	7 321	12 961
39	1.1 Önkormányzatok működési támogatása (B11)				0	0	0	0	0
40	1.1.1 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)				0	0	0	0	0
41	1.1.2 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)				0	0	0	0	0
42	1.1.3 Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétekeztetési feladatainak támogatása (B113)				0	0	0	0	0
43	1.1.4 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)				0	0	0	0	0
44	1.1.5 Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)				0	0	0	0	0
45	1.1.6 Elszámolásból származó bevételek (B116)				0	0	0	0	0
46	1.2 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)				0	0	0	0	0
47	1.3 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)				0	0	5 640	7 321	12 961
48	2. Működési bevételek (B4)				5 000	5 000	5 000	0	5 000
49	3. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)				0	0	0	0	0
50	4. Közhatalmi bevételek (B3)				0	0	0	0	0
51	4.1. Magánszemélyek jövedelemadói (B311)				0	0	0	0	0
52	4.2. Vagyoni típusú adók (B34)				0	0	0	0	0
53	4.3. Termékek és szolgáltatások adói (B35)				0	0	0	0	0
54	4.4. Egyéb közhatalmi bevételek (B36)				0	0	0	0	0
55	II. Felhalmozási bevételek				0	0	0	0	0
56	1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)				0	0	0	0	0
57	2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)				0	0	0	0	0
58	7. Felhalmozási bevételek (B5)				0	0	0	0	0
59	8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)				0	0	0	0	0
60	III. Finanszírozási bevételek				435 231	458 775	474 031	0	474 031
61	1. Maradvány igénybevétele (B813)				435 231	458 775	474 031	0	474 031
62	2. Központi, irányító szervi támogatás				0	0	15 256	0	15 256
63	Összesen				440 231	463 775	484 671	7 321	491 992

		Előirányzat 4/2020. (III.05.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 5/2021. (II.25.) polgármesteri rendelet	Előirányzat 14/2021. (VI.18.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
64	3. Makói Óvoda					
65	Közzgazdasági jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások					
66	Kiemelt előirányzat (rovat)					
67	I. Működési bevételek	0	0	1 494	1 400	2 894
68	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	0	0	1 494	1 400	2 894
69	1.1. Onkormányzatok működési támogatása (B11)	0	0	0	0	0
70	1.1.1. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	0	0	0	0	0
71	1.1.2. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	0	0	0	0	0
72	1.1.3. Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétekeztetési feladatainak támogatása (B113)	0	0	0	0	0
73	1.1.4. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	0	0	0	0	0
74	1.1.5. Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	0	0	0	0	0
75	1.1.6. Elszámolásból származó bevételek (B116)	0	0	0	0	0
76	1.2. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)	0	0	0	0	0
77	1.3. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	0	0	1 494	1 400	2 894
78	2. Működési bevételek (B4)	0	0	0	0	0
79	3. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0	0	0	0	0
80	4. Közhatalmi bevételek (B3)	0	0	0	0	0
81	4.1. Magánszemélyek jövedelemadói (B311)	0	0	0	0	0
82	4.2. Vagyoni típusú adók (B34)	0	0	0	0	0
83	4.3. Termékek és szolgáltatások adói (B35)	0	0	0	0	0
84	4.4. Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	0	0	0	0	0
85	II. Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
86	1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0	0	0	0	0
87	2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)	0	0	0	0	0
88	7. Felhalmozási bevételek (B5)	0	0	0	0	0
89	8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	0	0	0	0	0
90	III. Finanszírozási bevételek	336 000	386 873	400 427	0	400 427
91	1. Maradvány igénybevétele (B813)	0	0	2 248	0	2 248
92	2. Központi, irányító szervi támogatás	336 000	386 873	398 179	0	398 179
93	Összesen	336 000	386 873	401 921	1 400	403 321
		Előirányzat 4/2020. (III.05.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 5/2021. (II.25.) polgármesteri rendelet	Előirányzat 14/2021. (VI.18.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
94	4. József Attila Városi Könyvtár és Múzeum					
95	Közzgazdasági jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások					
96	Kiemelt előirányzat (rovat)					
97	I. Működési bevételek	2 100	2 100	7 653	3 784	11 437
98	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	0	0	5 553	3 784	9 337
99	1.1. Onkormányzatok működési támogatása (B11)	0	0	0	0	0
100	1.1.1. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	0	0	0	0	0
101	1.1.2. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	0	0	0	0	0
102	1.1.3. Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétekeztetési feladatainak támogatása (B113)	0	0	0	0	0
103	1.1.4. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	0	0	0	0	0
104	1.1.5. Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	0	0	0	0	0
105	1.1.6. Elszámolásból származó bevételek (B116)	0	0	0	0	0
106	1.2. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)	0	0	0	0	0
107	1.3. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	0	0	5 553	3 784	9 337
108	2. Működési bevételek (B4)	2 100	2 100	2 100	0	2 100
109	3. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0	0	0	0	0
110	4. Közhatalmi bevételek (B3)	0	0	0	0	0
111	4.1. Magánszemélyek jövedelemadói (B311)	0	0	0	0	0
112	4.2. Vagyoni típusú adók (B34)	0	0	0	0	0
113	4.3. Termékek és szolgáltatások adói (B35)	0	0	0	0	0
114	4.4. Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	0	0	0	0	0
115	II. Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
116	1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0	0	0	0	0
117	2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)	0	0	0	0	0
118	7. Felhalmozási bevételek (B5)	0	0	0	0	0
119	8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	0	0	0	0	0
120	III. Finanszírozási bevételek	95 000	79 460	83 990	0	83 990
121	1. Maradvány igénybevétele (B813)	0	0	2 637	0	2 637
122	2. Központi, irányító szervi támogatás	95 000	79 460	81 353	0	81 353
123	Összesen	97 100	81 560	91 643	3 784	85 427

		Előirányzat 4/2020. (III.05.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 5/2021. (II.25.) polgármesteri rendelet	Előirányzat 14/2021. (VI.18.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
124	5.Makói Egyesített Népjóléti Intézmény					
125	Közigazgatási jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások					
126	Kiemelt előirányzat (rovat)					
127	I. Működési bevételek	56 813	171 563	172 058	1 754	173 812
128	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	0	97 351	97 846	1 754	99 600
129	1.1 Önkormányzatok működési támogatása (B11)	0	0	0	0	0
130	1.1.1 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	0	0	0	0	0
131	1.1.2 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	0	0	0	0	0
132	1.1.3 Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétekeztetési feladatainak támogatása (B113)	0	0	0	0	0
133	1.1.4 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	0	0	0	0	0
134	1.1.5 Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	0	0	0	0	0
135	1.1.6 Elszámolásból származó bevételek (B116)	0	0	0	0	0
136	1.2 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)	0	0	0	0	0
137	1.3 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	72 000	97 351	97 846	1 754	99 600
138	2. Működési bevételek (B4)	56 813	74 212	74 212	0	74 212
139	3. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0	0	0	0	0
140	4. Közhatalmi bevételek (B3)	0	0	0	0	0
141	4.1. Magánszemélyek jövedelemadói (B311)	0	0	0	0	0
142	4.2. Vagyoni típusú adók (B34)	0	0	0	0	0
143	4.3. Termékek és szolgáltatások adói (B35)	0	0	0	0	0
144	4.4. Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	0	0	0	0	0
145	II. Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
146	1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0	0	0	0	0
147	2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)	0	0	0	0	0
148	7. Felhalmozási bevételek (B5)	0	0	0	0	0
149	8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	0	0	0	0	0
150	III. Finanszírozási bevételek	425 000	400 478	426 667	16 991	444 658
151	1. Maradvány igénybevétele (B813)	0	0	14 180	0	14 180
152	2. Központi, irányító szervei támogatás	425 000	400 478	414 487	15 991	430 478
153	Összesen	481 813	572 041	600 725	17 745	618 470
154	Makó Város Önkormányzat (összesen)					
155	Közigazgatási jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások					
156	Kiemelt előirányzat (rovat)					
157	I. Működési bevételek	3 360 124	3 375 097	3 571 623	479 746	4 051 369
158	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	1 077 811	1 822 360	1 951 396	457 879	2 409 275
159	1.1 Önkormányzatok működési támogatása (B11)	790 610	1 500 181	1 542 997	14 615	1 557 612
160	1.1.1 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	126 000	487 954	489 906	0	489 906
161	1.1.2 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	304 063	333 675	344 981	0	344 981
162	1.1.3 Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétekeztetési feladatainak támogatása (B113)	331 321	398 011	404 519	14 615	419 134
163	1.1.4 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	29 226	50 541	70 573	0	70 573
164	1.1.5 Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	0	230 000	233 018	-3 018	230 000
165	1.1.6 Elszámolásból származó bevételek (B116)	0	0	0	3 018	3 018
166	1.2 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)	0	0	0	0	0
167	1.3 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	287 201	322 179	408 399	443 264	851 663
168	2. Működési bevételek (B4)	532 113	495 737	563 227	21 867	585 094
169	3. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	9 200	0	0	0	0
170	4. Közhatalmi bevételek (B3)	1 741 000	1 057 000	1 057 000	0	1 057 000
171	4.1. Magánszemélyek jövedelemadói (B311)	0	0	0	0	0
172	4.2. Vagyoni típusú adók (B34)	516 000	280 000	280 000	0	280 000
173	4.3. Termékek és szolgáltatások adói (B35)	1 223 000	775 000	775 000	0	775 000
174	4.4. Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	2 000	2 000	2 000	0	2 000
175	II. Felhalmozási bevételek	255 259	109 165	10 406 647	-182 664	10 223 983
176	1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0	0	0	8 037	8 037
177	1.A. Felh. célú kölcs. visszatér. Áh. Belül (B23)	0	0	0	0	0
178	2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)	59 999	35 005	10 330 507	-327 987	10 002 520
179	7. Felhalmozási bevételek (B5)	195 260	74 000	75 980	136 586	212 566
180	8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	0	160	160	700	860
181	III. Finanszírozási bevételek	3 173 510	3 160 192	3 290 706	15 991	3 306 697
182	1. Maradvány igénybevétele (B813)	0	0	0	0	0
183	2. Központi, irányító szervei támogatás	1 882 279	1 834 606	1 937 912	0	1 937 912
184	3. Betét felbontás	0	0	0	0	0
185	Technikai	1 291 231	1 325 586	1 352 794	15 991	1 368 785
186	Összesen	5 497 662	5 318 868	15 916 182	297 082	16 213 264

2. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2021. (...) önkormányzati rendelethez

A	B	C	D	E	G	F	G
KIADÁSOK			Előirányzat 4/2020. (III.05.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 5/2021. (II.25.) polgármesteri rendelet	Előirányzat 14/2021. (VI.18.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
1			Összeg (ezer Ft)	Összeg (ezer Ft)	Összeg (ezer Ft)	Összeg (ezer Ft)	Összeg (ezer Ft)
2	1. Makó Város Önkormányzat						
3	Közigazdasági jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások						
4	Kiemelt előirányzat (rovat)						
5	I. Működési kiadások		2 467 345	2 877 984	3 404 861	-72 689	3 332 172
6	1. Személyi jellegű kiadások (K1)		238 109	259 186	305 898	64 143	370 041
7	2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális adó (K2)		41 336	42 024	45 699	5 992	51 691
8	3. Dologi kiadások (K3)		1 136 420	1 055 130	1 439 356	83 017	1 522 373
9	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)		149 500	113 300	105 300	0	105 300
10	5. Egyéb működési célú kiadások (K5)		901 980	1 408 344	1 508 608	-225 841	1 282 767
11	5.1 Helyi önkormányzatok törvény előírásán alapuló befizetései (K502)		0	202 056	208 657	0	208 657
12	5.2 Működési célú támogatás államháztartáson belül (K504)		0	0	0	0	0
13	5.3 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (K506)		0	44 077	56 823	0	56 823
14	5.4 Egyéb működési célú vissza térítendő támogatások államháztartáson kiv. (K508)		0	0	0	0	0
15	5.5 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512)		534 237	487 345	487 345	32 273	519 618
16	5.6 Általános tartalék (K513)		298 576	542 717	623 634	-258 114	365 520
17	5.7 Céltartalék (K513)		69 167	132 149	132 149	0	132 149
18	II. Felhalmozási kiadások		1 567 533	2 800 049	10 878 379	339 521	11 217 900
19	1. Beruházások (K6)		838 759	574 896	10 548 297	88 258	10 636 555
20	2. Felújítások (K7)		673 774	305 353	328 964	242 877	571 841
21	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)		55 000	0	1 118	8 386	9 504
22	3.1 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (K84)		5 000	0	38	0	38
23	3.2 Felhalmozási célú kölcsön nyújtása államháztartáson belülre (K86)		0	0	0	5 000	5 000
24	3.3 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K89)		50 000	0	1 080	3 386	4 466
25	III. Finanszírozási kiadások		1 326 871	1 382 172	1 406 776	15 991	1 422 767
26	1. Hosszú lejáratú kölcsönök (K911)		0	0	0	0	0
27	2. Betét lekötés (K912)		0	0	0	0	0
28	3. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)		35 640	56 586	53 982	0	53 982
29	4. Központi, irányító szervi támogatás folyósítása (K915)		1 291 231	1 325 586	1 352 794	15 991	1 368 785
30	Összesen		5 361 749	5 140 205	15 690 016	282 823	15 972 839
31	2. Makói Polgármesteri Hivatal						
32	Közigazdasági jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások						
33	Kiemelt előirányzat (rovat)						
34	I. Működési kiadások		432 731	453 775	474 670	6 322	480 992
35	1. Személyi jellegű kiadások (K1)		312 721	310 685	316 685	2 000	318 685
36	2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális adó (K2)		53 511	51 150	52 080	310	52 390
37	3. Dologi kiadások (K3)		66 499	91 940	105 905	4 012	109 917
38	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)		0	0	0	0	0
39	5. Egyéb működési célú kiadások (K5)		0	0	0	0	0
40	5.1 Helyi önkormányzatok törvény előírásán alapuló befizetései (K502)		0	0	0	0	0
41	5.2 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K506)		0	0	0	0	0
42	5.3 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512)		0	0	0	0	0
43	5.4 Általános tartalék (K513)		0	0	0	0	0
44	5.5 Céltartalék (K513)		0	0	0	0	0
45	II. Felhalmozási kiadások		7 500	10 000	10 000	1 000	11 000
46	1. Beruházások (K6)		7 500	10 000	10 000	1 000	11 000
47	2. Felújítások (K7)		0	0	0	0	0
48	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)		0	0	0	0	0
49	3.1 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (K84)		0	0	0	0	0
50	3.2 Felhalmozási célú kölcsön nyújtása államháztartáson belülre (K86)		0	0	0	0	0
51	3.3 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K89)		0	0	0	0	0
52	III. Finanszírozási kiadások		0	0	0	0	0
53	1. Hosszú lejáratú kölcsönök (K911)		0	0	0	0	0
54	2. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)		0	0	0	0	0
55	3. Központi, irányító szervi támogatás folyósítása (K915)		0	0	0	0	0
56	Összesen		440 231	463 775	484 670	7 322	491 992

		Előirányzat 4/2020. (III.05.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 5/2021. (II.25.) polgármesteri rendelet	Előirányzat 14/2021. (VI.18.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
57	3. Makói Óvoda					
58	Közzgazdasági jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások					
59	Kiemelt előirányzat (rovat)					
60	I. Működési kiadások	336 000	386 873	400 891	-2 673	398 218
61	1. Személyi jellegű kiadások (K1)	259 311	308 500	319 097	-2 265	316 832
62	2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális adó (K2)	52 364	52 734	54 358	100	54 458
63	3. Dologi kiadások (K3)	24 325	25 639	27 436	-508	26 928
64	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	0	0	0	0	0
65	5. Egyéb működési célú kiadások (K5)	0	0	0	0	0
66	5.1 Helyi önkormányzatok törvény előírásán alapuló befizetései (K502)	0	0	0	0	0
67	5.2 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K506)	0	0	0	0	0
68	5.3 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512)	0	0	0	0	0
69	5.4 Általános tartalék (K513)	0	0	0	0	0
70	5.5 Céltartalék (K513)	0	0	0	0	0
71	II. Felhalmozási kiadások	0	0	1 030	4 073	5 103
72	1. Beruházások (K6)	0	0	1 030	4 073	5 103
73	2. Felújítások (K7)	0	0	0	0	0
74	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	0	0	0	0	0
75	3.1 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (K84)	0	0	0	0	0
76	3.2 Felhalmozási célú kölcsön nyújtása államháztartáson belülre (K86)	0	0	0	0	0
77	3.3 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K89)	0	0	0	0	0
78	III. Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0
79	1. Hosszú lejáratú kölcsönök (K911)	0	0	0	0	0
80	2. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	0	0	0	0	0
81	3. Központi, irányító szervek támogatás folyósítása (K915)	0	0	0	0	0
82	Összesen	336 000	386 873	401 921	1 400	403 321
83	4. József Attila Városi Könyvtár és Múzeum					
84	Közzgazdasági jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások					
85	Kiemelt előirányzat (rovat)					
86	I. Működési kiadások	95 296	79 679	84 732	2 636	87 368
87	1. Személyi jellegű kiadások (K1)	54 528	48 824	50 863	1 458	52 321
88	2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális adó (K2)	9 542	7 568	7 882	226	8 108
89	3. Dologi kiadások (K3)	31 226	23 287	25 987	-913	25 074
90	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	0	0	0	0	0
91	5. Egyéb működési célú kiadások (K5)	0	0	0	1 865	1 865
92	5.1 Helyi önkormányzatok törvény előírásán alapuló befizetései (K502)	0	0	0	0	0
93	5.2 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K506)	0	0	0	1 865	1 865
94	5.3 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512)	0	0	0	0	0
95	5.4 Általános tartalék (K513)	0	0	0	0	0
96	5.5 Céltartalék (K513)	0	0	0	0	0
97	II. Felhalmozási kiadások	1 804	1 881	6 911	1 148	8 059
98	1. Beruházások (K6)	1 804	1 881	6 911	235	7 146
99	2. Felújítások (K7)	0	0	0	913	913
100	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	0	0	0	0	0
101	3.1 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (K84)	0	0	0	0	0
102	3.2 Felhalmozási célú kölcsön nyújtása államháztartáson belülre (K86)	0	0	0	0	0
103	3.3 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K89)	0	0	0	0	0
104	III. Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0
105	1. Hosszú lejáratú kölcsönök (K911)	0	0	0	0	0
106	2. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	0	0	0	0	0
107	3. Központi, irányító szervek támogatás folyósítása (K915)	0	0	0	0	0
108	Összesen	97 100	81 560	91 643	3 784	95 427

		Előirányzat 4/2020. (III.05.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 5/2021. (II.25.) polgármesteri rendelet	Előirányzat 14/2021. (VI.18.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
109	5. Makói Egyesített Népjóléti Intézmény					
110	Közzgazdasági jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások					
111	Kiemelt előirányzat (rovat)					
112	I. Működési kiadások					
113	1. Személyi jellegű kiadások (K1)	553 813	569 165	583 538	17 744	601 282
114	2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális adó (K2)	391 898	392 437	401 621	16 003	417 624
115	3. Dologi kiadások (K3)	68 546	63 084	64 791	2 422	67 213
116	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	93 369	113 644	116 957	-681	116 276
117	5. Egyéb működési célú kiadások (K5)	0	0	0	0	0
118	5.1 Helyi önkormányzatok törvény előírásán alapuló befizetései (K502)	0	0	169	0	169
119	5.2 Egyéb működési célú támogatások államháztartásokon kívülre (K506)	0	0	169	0	169
120	5.3 Egyéb működési célú támogatások államháztartásokon kívülre (K512)	0	0	0	0	0
121	5.4 Általános tartalék (K513)	0	0	0	0	0
122	5.5 Céltartalék (K513)	0	0	0	0	0
123	II. Felhalmozási kiadások					
124	1. Beruházások (K6)	0	2 878	17 188	0	17 188
125	2. Felújítások (K7)	0	2 285	16 597	0	16 597
126	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	0	591	591	0	591
127	3.1 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (K84)	0	0	0	0	0
128	3.2 Felhalmozási célú kölcsön nyújtása államháztartáson belülre (K86)	0	0	0	0	0
129	3.3 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K89)	0	0	0	0	0
130	III. Finanszírozási kiadások					
131	1. Hosszú lejáratú kölcsönök (K911)	0	0	0	0	0
132	2. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	0	0	0	0	0
133	3. Központi, irányító szervi támogatás folyósítása (K915)	0	0	0	0	0
134	Összesen	553 813	572 041	600 726	17 744	618 470
135	Makó Város Önkormányzat (összesen)					
136	Közzgazdasági jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások					
137	Kiemelt előirányzat (rovat)					
138	I. Működési kiadások					
139	1. Személyi jellegű kiadások (K1)	3 885 185	4 367 476	4 948 692	-48 660	4 900 032
140	2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális adó (K2)	1 256 567	1 319 632	1 394 164	81 339	1 475 503
141	3. Dologi kiadások (K3)	225 299	216 560	224 810	9 050	233 860
142	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	1 351 839	1 309 640	1 715 641	84 927	1 800 568
143	5. Egyéb működési célú kiadások (K5)	149 500	113 300	105 300	0	105 300
144	5.1 Helyi önkormányzatok törvény előírásán alapuló befizetései (K502)	901 980	1 408 344	1 508 777	-223 976	1 284 801
145	5.2 Működési célú támogatások államháztartáson belülre (K504)	0	202 056	208 826	0	208 826
146	5.3 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (K506)	0	0	0	0	0
147	5.4 Egyéb működési célú vissza térítendő támogatások államháztartáson kiv (K508)	0	44 077	56 823	1 865	58 688
148	5.5 Egyéb működési célú támogatások államháztartásokon kívülre (K512)	0	0	0	0	0
149	5.6 Általános tartalék (K513)	534 237	487 345	487 345	32 273	519 618
150	5.7 Céltartalék (K513)	298 576	542 717	623 634	-258 114	365 520
151	II. Felhalmozási kiadások					
152	1. Beruházások (K6)	69 167	132 149	132 149	0	132 149
153	2. Felújítások (K7)	1 576 837	894 806	10 582 835	345 742	11 259 250
154	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	848 063	588 862	10 582 835	93 566	10 676 401
155	3.1 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (K84)	673 774	305 944	329 555	243 790	573 345
156	3.2 Felhalmozási célú kölcsön nyújtása államháztartáson belülre (K86)	55 000	0	1 118	8 386	9 504
157	3.3 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K89)	0	0	0	0	0
158	III. Finanszírozási kiadások					
159	1. Hosszú lejáratú kölcsönök (K911)	50 000	0	1 080	3 386	4 466
160	2. Betét lekötés (K912)	1 326 871	1 382 172	1 406 776	15 991	1 422 767
161	3. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	0	0	0	0	0
162	4. Központi, irányító szervi támogatás folyósítása (K915)	35 640	56 586	53 982	0	53 982
163	Technikai	1 291 231	1 325 586	1 352 794	15 991	1 368 785
164	Összesen	5 497 662	5 318 868	15 916 182	297 082	16 213 264

3. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének ... /2021. (.....) önkormányzati rendelethez
2021. évi normatív támogatások

1	A	B	C	D	E	adatok forintban		
						G	F	
rovat	Megnevezés	Előirányzat 4/2020. (III.05.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 5./2021. (II.25.) polgármesteri rendelet	Előirányzat 14/2021. (VI.18.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat		
2	B111-00	Települési önkormányzatok működésének támogatása		126 000 530	487 953 685	489 905 778	0	489 905 778
3		Önkormányzati hivatal működésének támogatása		125 982 530	251 685 750	252 467 240	0	252 467 240
4		Település üzemeltetési és egyéb önkormányzati feladatok támogatása		0	236 249 935	237 420 538	0	237 420 538
5		Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása		18 000	18 000	18 000	0	18 000
6		Költségvetési szerveknél fogl. bérkompenzációja						
7	B112-00	Óvodapedagógusok és óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása		259 327 000	288 900 150	300 147 600	0	300 147 600
8		Óvodapedagógusok támogatása		177 482 900	197 863 050	198 349 200	0	198 349 200
9			8 hó					
10			4 hó					
11			9-12 hó					
12		Óvodapedagógusok munkáját közvetlenül segítők támogatása		64 800 000	75 894 000	82 950 000	0	82 950 000
13			8 hó					
14			4 hó					
15			Ped. nevelő munkáját segítők kiegészítő tám.	4 371 500	4 861 500	4 861 500	0	4 861 500
16			Ped.II.kategória óvodapedagógus kiegészítő tám.	8 330 700	10 281 600	10 281 600	0	10 281 600
17			Mesterpedagógus kat. Óvodapedagógus kieg. tám.	4 341 900	3 705 300	3 705 300	0	3 705 300
18	B112-00	Óvodaműködtetési támogatás		44 735 820	44 774 780	44 833 220	0	44 833 220
19			8 hó					
20			4 hó					
21		A köznevelési intézmények műk. kapcsolódó támogatás						
22		Költségvetési szerveknél fogl. bérkompenzációja						
23	B112-00	Köznevelési feladat támogatása összesen		304 062 820	333 674 930	344 900 820	0	344 900 820
24	B113-00	A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása						
25		Család- és gyermekjóléti szolgálat		10 200 000	11 890 000	12 342 980	0	12 342 980
26		Család- és gyermekjóléti központ		27 390 000	29 565 000	31 011 296	0	31 011 296
27		Szociális étkeztetés		6 536 000	12 608 400	12 973 440	0	12 973 440
28		Házi segítségnyújtás		10 505 000	11 816 000	12 652 630	0	12 652 630
29		Falugondnoki szolgáltatás		4 250 000	4 479 000	4 572 000	0	4 572 000
30		Időskorúak nappali intézményi ellátása		10 830 000	12 586 000	11 882 070	0	11 882 070
31		Hajléktalanok nappali intézményi ellátása		4 064 700	14 334 600	14 457 000	0	14 457 000
32		Gyermekek napközbeni ellátása		0	0	0	0	0
33		Felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők bértám.		8 838 000	10 200 000	20 400 000	0	20 400 000
34		Bölcsődei dajkák, középfokú végzettségű kisgyermeknevelők bértám.		53 874 000	76 680 000	75 402 000	0	75 402 000
35		Bölcsődei üzemeltetési támogatás		24 001 000	17 500 000	17 500 000	-889 000	16 611 000
36		Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység kieg. támogatása		22 427 860	22 328 700	22 328 700	0	22 328 700
37		Bölcsődei dajkák, felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők kieg. bértám.		0	20 400 000	0	0	0
38		Hajléktalanok átmeneti intézményei		12 525 700	13 229 700	13 602 160	0	13 602 160
39		Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása összesen		195 442 260	257 617 400	249 124 276	-889 000	248 235 276
40		Idősek átmeneti és tartós valamint hajléktalanok szociális, szakosított ellátási feladatainak támogatása		49 804 320	51 606 320	53 270 000	208 000	53 478 000
41		Szakmai dolgozók bértámogatása		30 864 320	39 872 320	35 536 000	0	35 536 000
42		Üzemeltetési támogatás		18 940 000	17 734 000	17 734 000	208 000	17 942 000
43		Ingyenes és kedvezményes gyermekétkeztetés támogatása		86 074 389	88 787 408	81 285 728	-1 376 061	79 909 667
44			dolgozók bértámogatása	63 052 000	51 630 480	44 128 800	0	44 128 800
45			üzemeltetési támogatás	20 852 114	35 497 658	35 497 658	-1 376 061	34 121 597
46		Rászoruló gyermekek szüneti étkeztetése		2 170 275	1 659 270	1 659 270	0	1 659 270
47		Kieg.támogatás a bölcsődeben foglalkoztatott, felsőfokú végz. kisgyermeknevelők bééréhez		0	0	0	0	0
48		Falu és tanyagondnoki szolgálatok 2019. évi többlettámogatása		0	0	0	0	0
49		Nappali melegezők hosszabbított nyitvatartásának támogatása		0	0	0	0	0
50		Szociális ágazati pótlék		0	0	20 838 900	16 672 099	37 510 999
51		Költségvetési szerveknél fogl. bérkompenzációja		0	0	0	0	0
52	B113-00	Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása összesen		331 320 969	398 011 128	404 518 904	14 615 038	419 133 942
53	B114-00	Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása		29 225 862	50 541 470	70 572 946	0	70 572 946
54		Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása		29 225 862	50 541 470	51 379 946	0	51 379 946
55		Könyvtári érdekeltségnevelő támogatás		0	0	1 893 000	0	1 893 000
56		Települési önk-ok kulturális feladatainak kiegészítő támogatása		0	0	17 300 000	0	17 300 000
57		Költségvetési szerveknél fogl. bérkompenzációja		0	0	0	0	0
58	B115-00	Működési célú központosított támogatások		0	230 000 000	233 018 400	0	233 018 400
59		Helyi iparüzési adó (1%) kompenzáció 4/2021.(I.14) kormányrendelet		0	230 000 000	230 000 000	0	230 000 000
60		Idegenforgalmi adóhoz kapcsolódó kiegészítő támogatás		0	0	3 018 400	-3 018 400	0
61	B116-00	Elszámolásból származó bevételek (Idegenforgalmi adóhoz kapcsolódó kiegészítő támogatás)		0	0	0	3 018 400	3 018 400
62		Költségvetési támogatás összesen		790 610 181	1 500 181 213	1 542 996 848	14 615 038	1 557 611 886
63		Mindösszesen		790 610 181	1 500 181 213	1 542 996 848	14 615 038	1 557 611 886

4. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2021. (.....) önkormányzati rendelethez

Makó Város Önkormányzata 2021. évi beruházási kiadásainak előirányzata

adatok ezer forintban							
1	A	B	C	D	F	E	F
	sor- szám	Megnevezés	Előirányzat 4/2020. (III.05.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 5./2021. (II.25.) polgármesteri rendelet	Előirányzat 14/2021. (VI.18.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
2	1.	Könyvtár	60 111	0	0	0	0
3	2.	Egyéb tárgyeszköz beszerzés (klíma, fűtőkészülékek, informatikai eszközök)	9 709	16 985	16 985	1 000	17 985
4	3.	Kálvin utcai rendelő (bútor+műszaki ellenőr+utolsó részlet+pótmunka)	200 000	112 952	113 912	0	113 912
5	4.	Honvéd városrész megújítása	1 200	0	0	0	0
6	5.	Makói Paktum iroda	1 426	0	0	0	0
7	6.	TOP Igazgyöngyök útja pályázat	95 272	99 308	121 571	80 237	201 808
8	7.	GINOP Zsidóörökség	20 564	0	0	0	0
9	8.	Honvéd városrészmegújítása infrastrukturális fejlesztés	192 557	171 198	171 198	0	171 198
10	9.	Külföldi közutak fejlesztése	83 476	0	0	0	0
11	10.	Értékközvetítés a Makói- térségi közösségekben	3 964	0	0	0	0
12	11.	Kézilabda munkacsarnok maradék közmű+bejáró+parkoló	0	20 000	20 000	0	20 000
13	12.	Kálvin téri Bölcsőde felújítása	0	1 583	1 583	0	1 583
14	13.	Szálloda tervezés	118 651	118 651	118 651	0	118 651
15	14.	Vizkár elhárítási tervben megfogalmazott feladatok elvégzése	10 000	0	0	0	0
16	15.	Külföldi utak pályázati önerő	16 633	0	0	0	0
17	16.	Lonovics-Szegedi u. kereszteződésben gyalogos átkelő kialakítása	2 500	0	0	0	0
18	17.	Polgármesteri Hivatal beléptető rendszer kialakítása	2 000	0	0	0	0
19	18.	Engedélyes tervdokumentáció (pályázatok beadásához)	10 000	0	0	0	0
20	19.	Városi csapadékvíz elvezető rendszer	10 000	10 000	10 000	0	10 000
21	20.	Városi közvilágítási tervdokumentáció	10 000	0	0	0	0
22	21.	Lonovics-Szegedi u. kereszteződésben és Megyeház utca, Rákóczi utcai csomópontban gyalogos átkelő kialakítása	0	3 500	3 500	0	3 500
23	22.	Korona konferencia központ fűtés korszerűsítése	0	10 500	10 500	0	10 500
24	23.	Vadászház tervezés	0	5 223	0	0	0
25	24.	Teniszpálya pályázathoz anyag	0	1 080	1 080	-1 080	0
26	25.	Konviktus tervezés	0	13 716	0	0	0
27	26.	Múzeum fűtés korszerűsítés, informatikai eszköz beszerzés	0	1 881	1 881	0	1 881
28	27.	ENI tárgyi eszközök beszerzése	0	2 285	16 597	0	16 597
29	28.	Makó-Maroslele kerékpárút	0	0	49	0	49
30	29.	IFA gépjármű beszerzése	0	0	2 540	0	2 540
31	30.	Makó Városi Termál- és Gyógyfürdő fejlesztése, építési beruházás	0	0	9 963 352	0	9 963 352
32	31.	Bölcsődei étkezés fejlesztése	0	0	320	0	320
33	32.	Kertészet - Padok beszerzése, rotakapa, fűkasza	0	0	2 221	2 271	4 492
34	33.	Városmarketing - Eszközbeszerzés	0	0	220	0	220
35	34.	Lombkorona-sétány, Maros Kaland-part felújítása	0	0	115	3 621	3 736
36	35.	Közütak üzemeltetése	0	0	500	0	500
37	36.	József Attila Városi Könyvtár és Múzeum könyv/eszközbeszerzés	0	0	5 030	235	5 265
38	37.	Makói Óvoda eszközbeszerzés	0	0	1 030	4 073	5 103
39	38.	Bajcsy lakótelep szelektív hulladékgyűjtő sziget kialakítása	0	0	0	2 235	2 235
40	39.	Gépek, eszközök beszerzése a közfoglalkoztatotti programhoz	0	0	0	974	974
41	40.	Összesen	848 063	588 862	10 582 835	93 566	10 676 401

Makó Város Önkormányzata alapítványok, társadalmi és egyéb szervek, szervezetek

2021. évi támogatásának előirányzata

adatok ezer forintban

1	A	B	C	D	F	E	F
	Sorszám	Megnevezés	Előirányzat 4/2020. (III.05.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 5/2021. (II.25.) polgármesteri rendelet	Előirányzat 14/2021. (VI.18.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
2		Működési célú pénzeszköz átadás					
3	1.	Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft	190 000	0	0	0	0
4	2.	Városfejlesztő Kft	0	0	0	0	0
5	3.	Makói Kulturális és Közműv. Nonpr. Kft.	160 000	0	0	0	0
6	4.	Makó Városi Televízió KFT.	41 000	0	0	0	0
7	5.	MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt	0	430 000	430 000	0	430 000
8	6.	Makói művészeti csoportok, egyesületek, egyházak, sportszervek, civil szervezetek támogatása	36 500	0	0	0	0
9	7.	Makó Város Fejlesztéséért Közalapítvány támogatása (beiskolázási támogatás)	16 000	8 000	8 000	8 000	16 000
10	8.	Makó Város Fejlesztéséért Közalapítvány támogatása (makói kórház támogatása)	30 000	30 000	30 000	0	30 000
11	9.	Makói Művészeti Alapítvány (Makói Művésztelep)	1 800	0	0	0	0
12	10.	Makói Rendőrkapitányság	2 000	2 000	2 000	0	2 000
13	11.	Makói Katasztrófavédelem	500	500	500	0	500
14	12.	Makói Mentőállomás	500	500	500	0	500
15	13.	Makói Polgárőr Egyesület	0	0	0	0	0
16	14.	Makói Termelők támogatása	0	0	0	0	0
17	15.	Nyugdíjas Klubok Támogatása	5 000	0	0	0	0
18	16.	DAREH Társulás műk. Hj.	1 500	0	1 500	0	1 500
19	17.	Makói Ipari Park bővítése II.ütem	0	110	110	0	110
20	18.	Makó Város ASP központhoz való csatlakozása	0	167	413	0	413
21	19.	BURSA Hungarica támogatás	0	0	8 000	0	8 000
22	20.	„Makó Városért Emlékplakett” 2021	0	0	3 000	0	3 000
23	21.	Vörös László (Vörös Márton)	0	0	0	500	500
24	22.	M-Foci Kft.	0	0	0	20 000	20 000
25	23.	József Attila Városi Könyvtár és Múzeum EFOP pályázat fel nem használt támogatás	0	0	0	1 865	1 865
26	24.	Összesen	484 800	471 277	484 023	30 365	514 388
27		Támogatás értékű működési kiadás	Előirányzat 4/2020. (III.05.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 5/2021. (II.25.) polgármesteri rendelet	Előirányzat 14/2021. (VI.18.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
28	1.	Makó Kistérség Többcélú Társulása	23 413	25 000	25 000	0	25 000
29	2.	Román Nemzetiségi Önkorm. támogatása	1 500	1 500	1 500	0	1 500
30	3.	Roma Nemzetiségi Önkorm. támogatása	1 500	1 500	1 500	0	1 500
31	4.	Fogorvosi körzetek	9 200	9 921	9 921	1 367	11 288
32	5.	Gyermekorvosi körzet	0	9 424	9 424	2 406	11 830
33	6.	Rendkívüli települési támogatás- ivóvíz konténer	13 824	12 800	12 800	0	12 800
34		Összesen:	49 437	60 145	60 145	3 773	63 918
35		Felhalmozási célú pénzeszköz átadás	Előirányzat 4/2020. (III.05.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 5/2021. (II.25.) polgármesteri rendelet	Előirányzat 14/2021. (VI.18.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
36	1.	József Attila Gimnázium (kerékpártároló, raktár kialakítására)	5 000	0	0	0	0
37	2.	Turisztikai pályázat	50 000	0	0	0	0
38	3.	Korona Szálló emelet felújítása fel nem használt tám.	0	0	38	0	38
39	4.	Makói Útós Sport Egyesület - tenispálya	0	0	1 080	0	1 080
40	5.	Sziksa György Református Óvoda és Általános Iskola	0	0	0	5 000	5 000
41	6.	Marosmenti Utánpótlás FC	0	0	0	3 000	3 000
42	7.	Maros Téllisport Egyesület	0	0	0	386	386
43	8.	Összesen:	55 000	0	1 118	8 386	9 504
44							
45		Irányítás alá tartozó költségvetési szerv működési támogatása	Előirányzat 4/2020. (III.05.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 5/2021. (II.25.) polgármesteri rendelet	Előirányzat 14/2021. (VI.18.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
46	1.	Makói Óvoda	336 000	386 873	398 179	0	398 179
47	2.	József Attila Városi Könyvtár és Múzeum	95 000	79 460	81 353	0	81 353
48	3.	Makói Egyesített Népióléti Intézmény	425 000	400 478	414 487	15 991	430 478
49	4.	Makói Polgármesteri Hivatal	435 231	458 775	458 775	0	458 775
50		Összesen:	1 291 231	1 325 586	1 352 794	15 991	1 368 785

6 melléklet Mako Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2021 (...) önkormányzati rendelethez

Makó Város Önkormányzata 2021. évi felújítási kiadásainak előirányzata

1	A	B	C	D	F	E	F
	sor- szám		Előirányzat 4/2020. (III.05.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 5/2021. (II.25.) polgármesteri rendelet	Előirányzat 14/2021. (VI.18.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
2	1	Önkormányzati ingatlanok egyéb felújítás	7 500	0	4 787	0	4 787
3	2	Önkormányzati bértelek felújítása	6 500	7 000	7 000	0	7 000
4	3	Járda program (köz munkaprogram önév)	55 000	5 000	5 000	0	5 000
5	4	Honvéd városrészmegújítása infrastrukturális fejlesztés	0	14 859	14 859	0	14 859
6	5	Páger Mozi és Rendezvényház rekonstrukció	342 050	130 563	130 563	0	130 563
7	6	Polgármesteri Hivatal mosdó felújítás	400	0	0	0	0
8	7	Tulipán utcai rendelő felújítás	10 000	0	0	0	0
9	8	Hajléktalan szálló felújítás	500	500	500	0	500
10	9	Önkormányzati ingatlanok felújítása (Víziközmű vagyon-GFT)	18 256	70 231	70 231	0	70 231
11	10	Kamerarendszerek felújítása, pótlása	20 000	10 200	10 200	0	10 200
12	11	Makói Múzeum villamoshálózat felújítás	1 300	0	0	0	0
13	12	Igaznyöngyök útja	87 068	0	0	0	0
14	13	Korona Szálló emeletének fejlesztése	122 500	0	0	0	0
15	14	Justh Gyula utcai Nyugdíjas Klub felújítás (tető+fűtés)	2 700	0	0	0	0
16	15	Kalvin Bölcsőde kénítés felújítás, ENI konyha számítógép felújítás	0	591	591	0	591
17	16	Vagyon- és tűzvédelmi rendszer felújítása (PH. Kozhivatalok háza)	0	5 000	5 000	0	5 000
18	17	Önkormányzati intézmények villámvédelmi rendszerének felújítása (JAG, Sportcsarnok)	0	8 000	8 000	0	8 000
19	18	Sportcsarnok küzdőtér és felató világítás cseréje	0	15 000	15 000	0	15 000
20	19	Intézmények fűtési rendszerének karbantartása	0	1 700	1 700	0	1 700
21	20	PH épület belső felújításának javítása (beázás)	0	1 800	1 800	995	2 795
22	21	Volt Galamb kollégium tetőjavítása	0	2 500	2 500	0	2 500
23	22	Hagyományok külső emlékművedence korszerűsítése	0	20 000	20 000	0	20 000
24	23	Lombkorona-sétány, Maros Kaland-part felújítása	0	10 000	9 885	-299	9 586
25	24	Nvilásház cseré (Járasszékhelyi múzeumok)	0	3 000	3 000	0	3 000
26	25	Vadászház tervezés	0	0	5 223	0	5 223
27	26	Konviktus tervezés	0	0	13 716	0	13 716
28	27	Magyarherceiend villanyserelés és tető javítás	0	0	0	4 773	4 773
29	28	Lakás felújítás közfoglalkoztatotti program (5 db)	0	0	0	3 429	3 429
30	29	Önkormányzati feladatellátási szolgáltató fejlesztések 2021 (Szegeci utca járda)	0	0	0	12 365	12 365
31	30	Járda program 2021.	0	0	0	177 338	177 338
32	31	Közülat felújítása	0	0	0	26 718	26 718
33	32	Makói Óvoda épületeinek felújítása	0	0	0	14 561	14 561
34	33	Büza utcai bölcsőde játszó elemeinek felújítása	0	0	0	2 997	2 997
35	34	József Attila Múzeum festési munkálatok	0	0	0	913	913
			673 774	306 044	329 555	243 790	573 345

7. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének/2021. (.....) önkormányzati rendelethez

Makó Város Önkormányzata 2021. évi cél- és általános tartalékok előirányzata

adatok ezer forintban

1	A	B	C	D	F	E	F
	sorszám	Megnevezés	Előirányzat 4/2020. (III.05.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 5/2021. (II.25.) polgármesteri rendelet	Előirányzat 14/2021. (VI.18.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
2	1.	Céltartalék összesen	69 167	132 149	132 149	0	132 149
3	2.	Céltartalékba helyezett közműfejlesztési hozzájárulás	30 332	30 332	30 332	0	30 332
4	3.	Víziközmű	15 425	44 859	44 859	0	44 859
5	4.	1/2018. (II.09.) rendelet József Attila Gimnázium Tornaterem kialakítása	0	0	0	0	0
6	5.	Lakossági kifizetés Víziközmű Társulat megszűnése után	23 410	23 410	23 410	0	23 410
7	6.	Makó és Térsége Szennyvízcsatornázási társulás maradványa kapcsolódó célok megvalósítására	0	33 548	33 548	0	33 548
8	7.	Általános tartalék	298 576	542 717	623 634	-258 114	365 520
9	8.						
10	9.	Tartalékok összesen	367 743	674 866	755 783	-258 114	497 669

8. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2021. (.....) önkormányzati rendelethez

Makó Város Önkormányzat működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások alakulását bemutató mérleg 2021-2023.

A		B	C	D	E
			adatok ezer forintban		
1	Sorszám	Bevételek	2021. évi előirányzat	2022. évi előirányzat	2023. évi előirányzat
2	1.	Vagyon típusú adók (B34)	280 000	285 600	291 312
3	2.	Önkormányzatok működési támogatása (B1)	1 557 612	1 588 764	1 620 540
4	3.	Egyéb működési célú támogatások (B16)	851 663	868 696	886 070
5	4.	Felhalmozási célú támogatások (B2)	10 010 557	10 210 768	10 414 984
6	5.	Működési bevételek (B4)	585 094	596 796	608 732
7	6.	Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0	0	0
8	7.	Magánszemélyek jövedelemadói (B311)	0	0	0
9	8.	Termékek és szolgáltatások adói (B35)	775 000	790 500	806 310
10	9.	Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	2 000	2 040	2 081
11	10.	Felhalmozási bevétel(B5)	212 566	216 817	221 154
12	11.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	860	877	895
13	12.	Betét felbontás(B812)	0	0	0
14	13.	Maradvány igénybevétele (B813)	1 937 912	1 976 670	2 016 204
15	14.	Intézményi finanszírozás növ.	0	0	0
16	15.	Bevétel összesen:	16 213 264	16 537 529	16 868 280
17	16.	Kiadások			
18	17.	Működési célú kiadások	4 897 797	4 995 753	5 095 668
19	18.	Finanszírozási kiadások	53 982	55 062	56 163
20	19.	Felhalmozási kiadások	11 261 485	11 486 715	11 716 449
21	20.	Kiadás összesen:	16 213 264	16 537 529	16 868 280

9. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2021. (... ..) önkormányzati rendelethez

Makó Város Önkormányzata működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak 2021. évi előirányzata mérlegrendszerben

A	B	C	E	D	E	F	G	H	J	I	J
Kiadások	2020. évi eredeti előirányzat	Előirányzat 5/2021. (II.25.) polgármesteri rendelet	Előirányzat 14/2021. (VI.18.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat	Bevételek	2020. évi eredeti előirányzat	Előirányzat 5/2021. (II.25.) polgármesteri rendelet	Előirányzat 14/2021. (VI.18.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
1											
2	Személyi jellegű kiadások (K1)	1 256 567	1 319 632	81 339	1 475 503	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	1 077 811	1 822 360	1 951 396	457 879	2 409 275
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális adó (K2)	225 299	216 560	9 050	233 860	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	532 113	495 737	563 227	21 867	585 094
4	Dologi kiadások (K3)	1 351 839	1 309 640	84 927	1 800 568	Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	9 200	0	0	0	0
5	Ellátottak pénzbeli utalásai (K4)	149 500	113 300	105 300	105 300	Vagyoni típusú adók (B34)	516 000	280 000	280 000	0	280 000
6	Egyéb működési célú kiadások (K5)	901 980	1 408 344	-223 976	1 284 901	Termékek és szolgáltatások adói (B35)	1 223 000	775 000	775 000	0	775 000
7	Ah belülről megjelölészek visszaf. (K914)	35 640	56 586	53 982	53 982	Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	2 000	2 000	2 000	0	2 000
8	Finanszírozási kiadások különbözete	0	0	0	0	Magánzemlékek évedelemadói (B31)	0	0	0	0	0
9						Finanszírozási bevételek különbözete	0	0	0	0	0
10	Működési célú kiadás :	3 920 825	4 424 062	-48 660	4 954 014	Működési bevétel összesen:	3 360 124	3 375 087	3 571 623	478 746	4 051 369
11						Előző évek maradványa igénybevétele működésre	0	1 062 567	1 431 051	-530 541	900 410
12	Működési kiadás mindösszesen:	3 920 825	4 424 062	-48 660	4 954 014	Működési bevétel mindösszesen:	3 360 124	4 437 664	5 002 674	-60 885	4 951 779
13	Beruházások (K6)	848 063	588 862	93 556	10 676 401	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	0	0	0	0	0
14	Felújítások (K7)	673 774	305 944	243 790	573 345	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	59 999	35 005	10 330 507	-327 987	10 002 520
15	Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	55 000	0	8 386	9 504	államháztartáson belülről (B25)	0	0	160	700	860
16						Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	195 260	74 000	75 980	136 586	212 566
17	Felhalmozási célú kiadás összesen:	1 576 837	894 806	345 742	11 259 250	Felhalmozási bevétel összesen:	255 259	109 163	10 406 647	-182 864	10 223 883
18	Beltérletadás (K912)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	Beltérletadás (K915)	0	0	0	0	Beltérletadás (B812)	1 882 279	772 039	506 861	530 641	1 037 502
20	Központi irányítású támogatás folyósítása (K915)	0	0	15 991	15 991	Előző évek maradványa igénybevétele felhalmozásra	0	0	0	0	0
21	Felhalmozási célú kiadás mindösszesen:	1 576 837	894 806	345 742	11 259 250	Központi irányítású szervi támogatás	0	0	0	0	0
22	Mindösszesen	5 497 662	5 318 868	297 082	16 213 264	Mindösszesen:	5 497 662	5 318 868	15 916 182	297 082	16 213 264

2. melléklet Makó Város Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 5/2021. (II.25.) számú polgármesteri rendelet módosítása tárgyú rendelettervezet

INDOKOLÁS

**Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2021. évi költségvetési rendeletét módosító**

RENDELETTERVEZET-hez

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Makó Város Polgármestere 5/2021. (II.25.) számú rendeletével megalkotta Makó Város Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló önkormányzati rendeletét.

A költségvetési rendeletet módosítani szükséges az utolsó módosítást követően a bevételi és kiadási oldalon történt változások okán.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

az 1. §-hoz

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1) bekezdése előírja, hogy a képviselő-testület dönt a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő kiadások és bevételek módosításáról, a kiadások közötti átcsoportosításról.

Makó Város Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 5/2021. (II.25.) PM rendelet módosítása azért vált szükségessé, mert a költségvetési rendelet elfogadása óta olyan pénzeszközök érkeztek az önkormányzathoz, melyek az eredeti költségvetési tervben nem szerepeltek. A bevételekhez tartozó kiadási oldalt is szükséges módosítani.

Az eredeti költségvetési tervhez képest 297.082 e Ft-tal szükséges módosítani a bevételi és kiadási előirányzatot, mely következtében a költségvetés főösszege 16.213.264 e Ft-ra módosul.

2. §

A módosítás következtében változik az 1. melléklet tartalma a bevételek, a 2. melléklet tartalma a kiadások vonatkozásában. A 3., 4., 6., 7, 10., 11., 17. melléklet helyébe a rendelet szerinti 1-9. mellékletek lépnek.

3.§

Ezen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Képviselő-testületi előterjesztés

2021. szeptember 29.

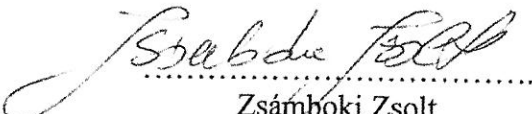
Tárgy: **Gördülő Fejlesztési Terv elfogadása 2022-2036. közötti időszakra**

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

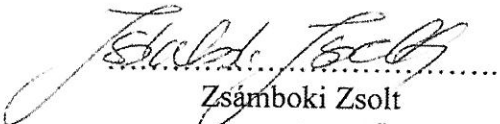
Ügyiratszám: I/673-1/2021

Melléklet: Beruházásokat, felújításokat és pótlásokat összefoglaló táblázatok, véleményező nyilatkozatok, meghatalmazások.


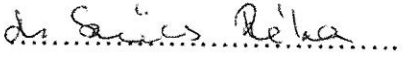
Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal Innovációs és Városfejlesztési Iroda – Műszaki csoport


Zsámboki Zsolt

Témafelelős:

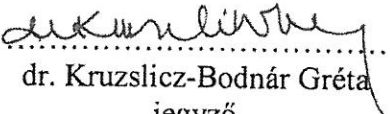

Zsámboki Zsolt
csoportvezető

Az előterjesztést látta:

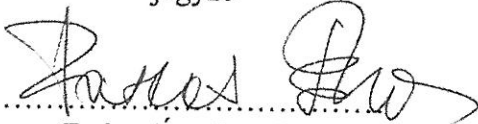



Véleményezésre megküldve: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság
Makovecz Imre Bizottság

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző

A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:


Farkas Éva Erzsébet
polgármester



MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.szám: I/673-1/2021

Üi.: Zsámboki Zsolt

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: Gördülő Fejlesztési Terv elfogadása
2022-2036. közötti időszakra

Melléklet: Beruházásokat, felújításokat és pótlásokat összefoglaló táblázatok, véleményező nyilatkozatok, meghatalmazások

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Makó

Tisztelt Képviselő-testület!

A Makó város ivóvízellátását, szennyvízelvezetését és tisztítását biztosító víziközmű-rendszeren a Nemzeti Víziközmű Nyilvántartás szerint az ellátásért felelős **Makó Város Önkormányzata** (a továbbiakban: Ellátásért Felelős).

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: Vksztv.) 11. § (1) bekezdése alapján a víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében víziközmű-rendszerenként tizenöt éves időtávra 2022-2036. időszakra gördülő fejlesztési tervet (a továbbiakban: GFT) kell készíteni.

A gördülő fejlesztési terv két tervrészből áll: felújítási és pótlási tervrészből, valamint beruházási tervrészből.

A Vksztv. 11. § (2)-(3) bekezdései alapján a tárgyi beruházási és felújítási pótlási tervrész jóváhagyásra történő benyújtására a kérelmező Alföldvíz Zrt. (a továbbiakban: Társaság) jogosult a Magyar Energetikai és Közmű- Szabályozási Hivatalhoz (a továbbiakban: MEKH).

Az Alföldvíz Zrt. és az Önkormányzat között fennálló, hatályos vagyonkezelési illetve üzemeltetési és szolgáltatási szerződésben foglaltak szerint a Társaság kötelezettséget vállalt, hogy a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően írásban javaslatot tesz az Ellátásért Felelősnek a gördülő fejlesztési terv benyújtása érdekében.

A gördülő fejlesztési terv felújítási, pótlási és beruházási terve három tervrészre osztott:

- GFT 2022-2036. Makó ivóvízellátó rendszer felújítási és pótlási, valamint beruházási tervrész. (MEKH azonosító: 11-07357-1-001-00-14)
- GFT 2022-2036. Makó szennyvízelvezető és tisztító rendszer felújítási és pótlási, valamint beruházási tervrész. (MEKH azonosító: 21-07357-1-001-00-12)
- GFT 2022-2036. Makó-Rákos ivóvízellátó rendszer felújítási és pótlási, valamint beruházási tervrész. (MEKH azonosító: 11-07357-2-001-00-03)

Az Ellátásért Felelős és Társaság között lezajlott egyeztetést követően a Társaság által javasolt felújítási és pótlási, valamint beruházási munkák Képviselő-testület által jóváhagyott tartalommal, a víziközmű szolgáltató a jogszabályi előírásainak megfelelően a Gördülő Fejlesztési Terveket mind az ivóvízhálózatra, mind a szennyvízelvezető és -tisztító rendszere vonatkozóan benyújtja a MEKH részére.

A felújítási és pótlási, valamint beruházási tervrész tartalmi elemeit az előterjesztés melléklete tartalmazza.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiekre tekintettel az alábbi határozati javaslatokat terjesztem a Képviselő-testület elé.

1. sz. HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. § (1)-(3) bekezdésben foglalt rendelkezései alapján úgy dönt, hogy

- Makó Város Önkormányzata, mint az ellátásért felelős az Alföldvíz Zrt. által előkészített GFT 2022-2036. Makó ivóvízellátó rendszer felújítási és pótlási, valamint beruházási tervrészét megismerte és jóváhagyja. (MEKH azonosító: 11-04357-1-001-00-14)
- felhatalmazza a polgármestert, hogy intézkedjen az eljárási illetékek határidőre történő befizetéséről, valamint a véleményező nyilatkozat megtételére.
- meghatalmazza az Alföldvíz Zrt.-t, mint víziközmű-szolgáltatót, a 2022-2036. időszakra vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terv Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz történő benyújtásához, az eljárás teljes folyamatában a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal előtt teljes jogkörrel képviselje, helyette és nevében eljárjon és ezzel kapcsolatosan minden szükséges jognyilatkozatot megtegyen.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Erről értesítést kap:

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Innovációs és Városfejlesztési Iroda
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
- Irattár

2. sz. HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. § (1)-(3) bekezdésben foglalt rendelkezései alapján úgy dönt, hogy

- Makó Város Önkormányzata, mint az ellátásért felelős az Alföldvíz Zrt. által előkészített GFT 2022-2036. Makó szennyvízelvezető és tisztító rendszer felújítási és pótlási, valamint beruházási tervrészét megismerte és jóváhagyja. (MEKH azonosító: 21-07357-1-001-00-12)
- felhatalmazza a polgármestert, hogy intézkedjen az eljárási illetékek határidőre történő befizetéséről, valamint a véleményező nyilatkozat megtételére.
- meghatalmazza az Alföldvíz Zrt.-t, mint víziközmű-szolgáltatót, a 2022-2036. időszakra vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terv Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz történő benyújtásához, az eljárás teljes folyamatában a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal előtt teljes jogkörrel képviselje, helyette és nevében eljárjon és ezzel kapcsolatosan minden szükséges jognyilatkozatot tegyen.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Erről értesítést kap:

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Innovációs és Városfejlesztési Iroda
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
- Irattár

3. sz. HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. § (1)-(3) bekezdésben foglalt rendelkezései alapján úgy dönt, hogy

- Makó Város Önkormányzata, mint az ellátásért felelős az Alföldvíz Zrt. által előkészített GFT 2022-2036. Makó-Rákos ivóvízellátó rendszer felújítási és pótlási, valamint beruházási tervrészét megismerte és jóváhagyja.(MEKH azonosító:11-07357-2-001-00-03)
- felhatalmazza a polgármestert, hogy intézkedjen az eljárási illetékek határidőre történő befizetéséről, valamint a véleményező nyilatkozat megtételére.
- meghatalmazza az Alföldvíz Zrt.-t, mint víziközmű-szolgáltatót, a 2022-2036. időszakra vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terv Magyar Energetikai és Közmű-

szabályozási Hivatalhoz történő benyújtásához, az eljárás teljes folyamatában a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal előtt teljes jogkörrel képviselje, helyette és nevében eljárjon és ezzel kapcsolatosan minden szükséges jognyilatkozatot megtegyen.


Határidő: azonnal


Felelős: polgármester, jegyző

Erről értesítést kap:

- Makó Város Polgármestere
- Makó Város Jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Innovációs és Városfejlesztési Iroda
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
- Irattár

Makó, 2021. szeptember 20.


Farkas Éva Erzsébet
polgármester



A	B	C	D	E	F	G		H	I															
						Megvalósítás időtartama			Tervezett időtáv (rövid/közép/hosszú)	A beruházás ütemezése a tervezési időszak évi szerinti														
Fontossági sorrend	Beruházás megnevezése	Vizsgai teljesítés/lelvi eng. száma	Az érintett ellátásért felelős(ek) megnevezése	Tervezett nettó költség (eFt)	Forrás megnevezése	Kezdés	Befejelés			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
10.	Rádány ltp. D. ép. Mógótti 80-as Ac elosztóvezeték csere kb. 150 fm. és 5 db 50-es bek. vez. Csere, vízmező aknákban főmérők előtti szerelvények cseréje és szakaszoló tokozár	nem engedély köteles	Makó Város Önkormányzata	10 500	használati díj / önerő+pályázat	2024.01.01	2024.12.31	közép																
11.	Ibolya u 5-től Hévírág u. 16. beép készletig 5/4" , 6/4" nga elosztó, valamint 50-es Ac elosztóvezeték kiváltás kb. 320 fm. hosszon, valamint 36 db. bekötővezeték cserek.	nem engedély köteles	Makó Város Önkormányzata	22 400	használati díj / önerő+pályázat	2023.01.01	2023.12.31	közép		X														
12.	Szegedi u., Góznaiom u-tól, Kötősegy U-ig 5/4" nga elosztóvezeték kiváltás kb. 140 fm. hosszán, valamint 6 db. bekötővezeték cserek.	nem engedély köteles	Makó Város Önkormányzata	9 900	használati díj / önerő+pályázat	2025.01.01	2025.12.31	közép				X												
13.	V-6s kút felújítása	Engedély köteles	Makó Város Önkormányzata	30 000	használati díj / önerő+pályázat	2024.01.01	2024.12.31	közép			X													
14.	3 db kút kültérelmének kialakítása mechanikus szabályozó elem beépítésével, vezérlés módosítással.	nem engedély köteles	Makó Város Önkormányzata	8 200	használati díj / önerő+pályázat	2023.01.01	2023.12.31	közép				X												
1.	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok		Makó Város Önkormányzata	24 000	használati díj			hosszú							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2.	UV berendezés felújítása	nem engedély köteles	Makó Város Önkormányzata	5 000	használati díj / önerő+pályázat	2032.01.01	2035.12.21	hosszú										X						X
3.	CF töltet csere	nem engedély köteles	Makó és ellátott települések	500 000	használati díj / önerő+pályázat	2027.01.01	2036.12.21	hosszú										X					X	X

A	B	C	D	E	F	G		H	I															
						Kézdés	Befejeles		Tervezett időtartam	A beruházás ütemezése a tervezési időszak évei szerint														
Fontos-sági sorrend	Beruházás megnevezése	Vizsgiói létesítési/lelvi eng. száma	Az érintett ellátásért feloldás(ók) megnevezése	Tervezett nettó költség (eFt)	Forrás megnevezése	Mégvalósítás időtartama		Tervezett időtartam (rövid/közép/hosszú)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
	Marospart Lako és Udülővezet 100-as KPE gerincvezeték kiépítése 3100 fm hosszon tokozaraknak, bekötővezetékek, tűzcsapok létesítésével, a Töltés u-tól, Szegedi u. Autós Pihenő, Panzió, Etterem érintésével, a "Zaccar" Camping érintésével, az újonnan létesült nyaralók bekötésével, a meglévő "Jimmy-lehajló" ágló, ahol csatlakozik a meglévő 80-as KM-FVC vezetékhez (tartalekégként és konvezetéként is funkcionálna).		Makó Város Önkormányzata	10 100	használati díj / önerő+pályázat	2027.01.01	2036.12.21	hosszú							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
13.		nem engedély köteles																						
14.	8 db kút kútvédemének kialakítása mechanikus szabályozó elem beépítésével, vezérlés módosítással.	nem engedély köteles	Makó Város Önkormányzata	7 150	használati díj / önerő+pályázat	2027.01.01	2028.12.21	hosszú							X	X								
15.	Kút felújítás II.	nem engedély köteles	Makó Város Önkormányzata	30 000	használati díj / önerő+pályázat	2027.01.01	2027.12.21	hosszú						X										
16.	Viztorony felújítás	nem engedély köteles	Makó Város Önkormányzata	44 000	használati díj / önerő+pályázat	2033.01.01	2033.12.21	hosszú										X						
17.	I-III-IV-kutak felújítása	Engedély köteles	Makó Város Önkormányzata	90 000	használati díj / önerő+pályázat	2027.01.01	2029.12.21	hosszú							X	X	X							
18.	VII-VIII-IX-X-XI-XII kutak felújítása	Engedély köteles	Makó Város Önkormányzata	180 000	használati díj / önerő+pályázat	2030.01.01	2035.12.21	hosszú										X	X	X	X	X	X	X

VÉLEMÉNYEZŐ NYILATKOZAT

Alulírott (polgármester neve), mint önkormányzatának törvényes képviselője - figyelemmel a számú képviselőtestületi/közgyűlési határozatban foglaltakra - a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal Gördülő Fejlesztési Terv jóváhagyására irányuló eljárásában ezúton nyilatkozom, hogy az ALFÖLDVÍZ Regionális Víziközmű-szolgáltató Zrt. (5600 Békéscsaba, Dobozi út 5. sz.) által az önkormányzat részére a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11.§ (4) bekezdése alapján véleményezésre megküldött Gördülő Fejlesztési Tervben (felújítási-, pótlási terv) foglaltakkal

EGYETÉRTEK.

Vkr. kód:

Vkr megnevezése:

Kelt....., 2021.

.....
polgármester
(törvényes képviselő)

MEGHATALMAZÁS

Alulírott (polgármester neve)
..... (önkormányzat megnevezése)
..... (címe) (adószáma) Polgármestere, mint a
víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (továbbiakban: Vksztv.) szerinti
Ellátásért Felelős képviselője, a (tárgyi víziközmű-rendszer Vkr. kódja)
számú víziközmű-rendszer tekintetében - figyelemmel számú
képviselőtestületi/közgyűlési határozatban foglaltakra - ezúton a Ptk. 6:15 §-a és az általános
közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 13. §-a alapján meghatalmazom az
ALFÖLDVÍZ Zrt.-t, mint víziközmű-szolgáltatót (székhely: 5600 Békéscsaba, Dobozi út 5.;
cégjegyzékszám: 04-10-001580; adószám: 13100887-2-04; Képviseli: Nagy László
vezérigazgató) arra, hogy a Vksztv. szerinti Gördülő Fejlesztési Terv (a beruházási tervrész)
jóváhagyására irányuló eljárás teljes folyamatában a Magyar Energetikai és Közmű-
szabályozási Hivatal előtt az Ellátásért Felelőst teljes jogkörrel képviselje, helyette és
nevében eljárjon és minden szükséges jognyilatkozatot megtegyen.

Az Ellátásért Felelős jelen meghatalmazás aláírásával vállalja, hogy az ALFÖLDVÍZ Zrt. által
megelőlegezett, a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal továbbá az eljárásban
szakhatóságként bevonásra kerülő területileg illetékes megyei Katasztrófavédelmi
Igazgatóság felé fizetendő igazgatási szolgáltatási díjat a beruházási terv tekintetében az
ALFÖLDVÍZ Zrt. részére a használati díj terhére megtéríti.

Kelt:.....

.....
meghatalmazó

Jelen meghatalmazást a fenti tartalommal elfogadom:

.....
Nagy László
vezérigazgató
meghatalmazott

Tanú 1:

Tanú 2:

Név:.....
Aláírás:.....
Lakcím:.....
Szem. ig. szám.:.....

Név:.....
Aláírás:.....
Lakcím:.....
Szem. ig. szám.:.....

**Gördülő Fejlesztési Terv 2022-2036. időszakra
FELÚJÍTÁSOK ÉS PÓTLÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA**

	Tervezett feladatok nettó költség az egyes ütemek tekintetében [eFt]	Rendelkezésre álló források számszerűsített értéke a teljes ütem tekintetében [eFt]
I. ütem	129 300	22 489
II. ütem	91 500	87 956
III. ütem	212 400	224 890

A tervezet benyújtó szervezet megnevezése:

ALFÖLDVÍZ Zrt.

A víziközmű - szolgáltató megnevezése:

ALFÖLDVÍZ Zrt.

A víziközmű-szolgáltatási ágazat megnevezése:

szennyvíz

A Vksztv. 11 § (4) bekezdés szerinti véleményező fel megnevezése:

Makó város Önkormányzata

Vízkiözmű-rendszer kódja:

21-07357-1-001-00-12

A	B	C	D	E	F	G		H	I															
						Megvalósítás kezdése	Befejezés		Tervezett időtartam (rövid/középl/hosszú)	A beruházás ütemezése a tervezési időszak évei szerint														
Fontossági sorrend	Beruházás megnevezése	Vizsgai létesítési/VI eng. száma	Az érintett ellátásért felelős(ek) megnevezése	Tervezett nettó költség (eFt)	Forrás megnevezése	Központ	Befejezés	rövid	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	Rendkívül helyzelebbi adódó szonmai feladatok		Makó város Önkormányzata	1 000	hasznalati díj			rövid	X															
2	Tompa utcai átemelő gépészeti, villamos bővítés, felújítás; a meglévő, jelenleg üzemelő 3153 MT 7.5 kW-os névleges teljesítményű szivattyúk cseréje (hidraulikai méretezés alapján) HT – 9-15 kW-os szivattyúra (A Barcsay átemelővel közös ágra dolgozik, a szivattyúk egyúttal üzem esetién nem biztosítják az átemelő műanyag megteleiő ürlését; környezetvédelem, biztonságtechnika, egészségügy és üzembiztonság, valamint a magas üzemielési drasztán okán szükségess műszaki beavatkozás.)	nem engedély köteles	Makó város Önkormányzata	20 000	hasznalati díj / önerő+pályázat	2022.01.01	2022.12.31	rövid	X															

A	B	C	D	E	F	G		H	I																	
						Megvalósítás időtartama	Tervezett időtáv		A beruházás ütemezése a tervezési időszak évi szerint																	
Fontossági sorrend	Beruházás megnevezése	Vizsgálati/leltári eng. száma	Az érintett elátástört felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség (eFt)	Forrás megnevezése	Kezdet	Befejezés	(rövid/közép/hosszú)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
3	Csanád vezér tér, AC DN 300-as csatorna felújítás, 80 fm	nem engedély köteles	Makó város Önkormányzata	3 500	használati díj / önerő+pályázat	2022.01.01	2022.12.31	rövid	X																	
4	Szennyvíztisztító II. reaktor levegőztető elemének cseréje	nem engedély köteles	Makó város Önkormányzata	14 000	használati díj / önerő+pályázat	2022.01.01	2022.12.31	rövid	X																	
5	Prominent vegyszeradagoló szivattyú cseréje	nem engedély köteles	Makó város Önkormányzata	800	használati díj	2022.01.01	2022.12.31	rövid	X																	
6	Solar csarnokok vezérlőrendszerének felújítását	nem engedély köteles	Makó város Önkormányzata	90 000	használati díj / önerő+pályázat	2022.01.01	2022.12.31	rövid	X																	
1.	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok		Makó város Önkormányzata	4 000	használati díj			közép		X																
2.	Szennyvíztisztító telep gépészeti, elektromos és iránylástechnikai valamint építészeti felújítása	nem engedély köteles	Makó város Önkormányzata	30 000	használati díj / önerő+pályázat	2023.01.01	2026.12.31	közép		X	X	X	X													
3.	Szennyvíztisztító I., III. reaktor levegőztető elemének cseréje	nem engedély köteles	Makó város Önkormányzata	30 000	használati díj / önerő+pályázat	2023.01.01	2026.12.31	közép		X	X	X	X													
4.	Rácsgepház nyílászárók cseréje (2 ablak, 2db ajtó)	nem engedély köteles	Makó város Önkormányzata	1 100	használati díj / önerő+pályázat	2023.01.01	2026.12.31	közép		X	X	X	X													
5.	800 fm gravitációs beton anyagú csatorna felújítása (Pázmány P. NA 200 beton) I. ütem	nem engedély köteles	Makó város Önkormányzata	26 400	használati díj / önerő+pályázat	2023.01.01	2026.12.31	közép		X	X	X	X													
1.	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok		Makó város Önkormányzata	10 000	használati díj			hosszú						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2.	800 fm gravitációs beton anyagú csatorna felújítása (Pázmány P. NA 200 beton) II. ütem	nem engedély köteles	Makó város Önkormányzata	26 400	használati díj / önerő+pályázat	2027.01.01	2036.12.21	hosszú						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3	Szennyvíztisztító gépkészeti, elektromos és iránylástechnikai valamint építészeti felújítása	nem engedély köteles	Makó város Önkormányzata	55 000	használati díj / önerő+pályázat	2027.01.01	2036.12.21	hosszú						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

A	B	C	D	E	F	G		H	I															
						Megvalósítás időtartama			Tervezett időtartam (rövid/közép/hosszú)	A beruházás ütemezése a tervezési időszak évei szerint														
Fontos-sági sorrend	Beruházás megnevezése	Vízügyi létesítési/lelvi eng. száma	Az érintett ellátástért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség (eFt)	Forrás megnevezése	Kezdés	Befejezés			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
4.	gravitációs beton anyagú szennyvízcsatorna és szerkezeti elemeknek felújítása	nem engedély köteles	Makó város Önkormányzata	55 000	használati díj / önkö-pályázati	2027.01.01	2036.12.21	hosszú						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5.	Szennyvíztisztító létesítmény gépészeti, elektronos és iránylástechnikai valamint építészeti felújítása	nem engedély köteles	Makó város Önkormányzata	66 000	használati díj / önkö-pályázati	2027.01.01	2036.12.21	hosszú						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

VÉLEMÉNYEZŐ NYILATKOZAT

Alulírott (polgármester neve), mint önkormányzatának törvényes képviselője - figyelemmel a számú képviselőtestületi/közgyűlési határozatban foglaltakra - a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal Gördülő Fejlesztési Terv jóváhagyására irányuló eljárásában ezúton nyilatkozom, hogy az ALFÖLDVÍZ Regionális Víziközmű-szolgáltató Zrt. (5600 Békéscsaba, Dobozi út 5. sz.) által az önkormányzat részére a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11.§ (4) bekezdése alapján véleményezésre megküldött Gördülő Fejlesztési Tervben (felújítási-, pótlási terv) foglaltakkal

EGYETÉRTEK.

Vkr. kód:

Vkr megnevezése:

Kelt....., 2021.

.....
polgármester
(törvényes képviselő)

MEGHATALMAZÁS

Alulírott (polgármester neve)
..... (önkormányzat megnevezése)
..... (címe) (adószáma) Polgármestere, mint a
víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (továbbiakban: Vksztv.) szerinti
Ellátásért Felelős képviselője, a (tárgyi víziközmű-rendszer Vkr. kódja) számú
víziközmű-rendszer tekintetében - figyelemmel számú
képviselőtestületi/közgyűlési határozatban foglaltakra - ezúton a Ptk. 6:15 §-a és az általános
közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 13. §-a alapján meghatalmazom az
ALFÖLDVÍZ Zrt.-t, mint víziközmű-szolgáltatót (székhely: 5600 Békéscsaba, Dobozi út 5.;
cégjegyzékszám: 04-10-001580; adószám: 13100887-2-04; Képviseli: Nagy László
vezérigazgató) arra, hogy a Vksztv. szerinti Gördülő Fejlesztési Terv (a beruházási tervrész)
jóváhagyására irányuló eljárás teljes folyamatában a Magyar Energetikai és Közmű-
szabályozási Hivatal előtt az Ellátásért Felelőst teljes jogkörrel képviselje, helyette és
nevében eljárjon és minden szükséges jognyilatkozatot megtegyen.

Az Ellátásért Felelős jelen meghatalmazás aláírásával vállalja, hogy az ALFÖLDVÍZ Zrt. által
megelőlegezett, a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal továbbá az eljárásban
szakhatóságként bevonásra kerülő területileg illetékes megyei Katasztrófavédelmi
Igazgatóság felé fizetendő igazgatási szolgáltatási díjat a beruházási terv tekintetében az
ALFÖLDVÍZ Zrt. részére a használati díj terhére megtéríti.

Kelt:.....

.....
meghatalmazó

Jelen meghatalmazást a fenti tartalommal elfogadom:

.....
Nagy László
vezérigazgató
meghatalmazott

Tanú 1:

Tanú 2:

Név:.....
Aláírás:.....
Lakcím:.....
Szem. ig. szám.:.....

Név:.....
Aláírás:.....
Lakcím:.....
Szem. ig. szám.:.....

VÉLEMÉNYEZŐ NYILATKOZAT

Alulírott (polgármester neve), mint önkormányzatának törvényes képviselője - figyelemmel a számú képviselőtestületi/közgyűlési határozatban foglaltakra - a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal Gördülő Fejlesztési Terv jóváhagyására irányuló eljárásában ezúton nyilatkozom, hogy az ALFÖLDVÍZ Regionális Víziközmű-szolgáltató Zrt. (5600 Békéscsaba, Dobozi út 5. sz.) által az önkormányzat részére a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11.§ (4) bekezdése alapján véleményezésre megküldött Gördülő Fejlesztési Tervben (felújítási-, pótlási terv) foglaltakkal

EGYETÉRTEK.

Vkr. kód:

Vkr megnevezése:

Kelt....., 2021.

.....
polgármester
(törvényes képviselő)

MEGHATALMAZÁS

Alulírott (polgármester neve)
..... (önkormányzat megnevezése)
..... (címe) (adószáma) Polgármestere, mint a
víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (továbbiakban: Vksztv.) szerinti
Ellátásért Felelős képviselője, a (tárgyi víziközmű-rendszer Vkr. kódja)
számú víziközmű-rendszer tekintetében - figyelemmel számú
képviselőtestületi/közgyűlési határozatban foglaltakra - ezúton a Ptk. 6:15 §-a és az általános
közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 13. §-a alapján meghatalmazom az
ALFÖLDVÍZ Zrt.-t, mint víziközmű-szolgáltatót (székhely: 5600 Békéscsaba, Dobozi út 5.;
cégjegyzékszám: 04-10-001580; adószám: 13100887-2-04; Képviseli: Nagy László
vezérigazgató) arra, hogy a Vksztv. szerinti Gördülő Fejlesztési Terv (a beruházási tervrész)
jóváhagyására irányuló eljárás teljes folyamatában a Magyar Energetikai és Közmű-
szabályozási Hivatal előtt az Ellátásért Felelőst teljes jogkörrel képviselje, helyette és
nevében eljárjon és minden szükséges jognyilatkozatot tegyen.

Az Ellátásért Felelős jelen meghatalmazás aláírásával vállalja, hogy az ALFÖLDVÍZ Zrt. által
megelőlegezett, a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal továbbá az eljárásban
szakhatóságként bevonásra kerülő területileg illetékes megyei Katasztrófavédelmi
Igazgatóság felé fizetendő igazgatási szolgáltatási díjat a beruházási terv tekintetében az
ALFÖLDVÍZ Zrt. részére a használati díj terhére megtéríti.

Kelt:.....

.....
meghatalmazó

Jelen meghatalmazást a fenti tartalommal elfogadom:

.....
Nagy László
vezérigazgató
meghatalmazott

Tanú 1:

Tanú 2:

Név:.....
Aláírás:.....
Lakcím:.....
Szem. ig. szám.:.....

Név:.....
Aláírás:.....
Lakcím:.....
Szem. ig. szám.:.....