I/468-7/2021

JEGYZŐKÖNYV

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Egyenlő Esély Bizottsága

2021. szeptember 28-i rendes, nyilvános üléséről

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült ***Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Egyenlő Esély Bizottsága*** **rendes, nyilvános** ülésén a Korona Konferenciaközpont Kocsis Imre szekciótermében **2021. szeptember 28. napján**.

Jelen vannak: Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottság elnöke, Csermák Szilvia, az Egyenlő Esély Bizottság elnökhelyettese, Mucsi Tamás, Dr. Nagy Jenő és Geráné Rozsnyai Amanda az Egyenlő Esély Bizottság tagjai.

Jelen vannak továbbá: dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző és a mellékelt jelenléti ív szerint.

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottság elnöke, települési képviselő: Köszönti a megjelent bizottsági tagokat, a Polgármesteri Hivatal munkatársait. Megállapítja, hogy a bizottság határozatképes létszámban együtt van, az ülést megnyitja. A jegyzőkönyv hitelesítésére felkéri Mucsi Tamást, az Egyenlő Esély Bizottság tagját, települési képviselőt. Megkérdezi, hogy elvállalja-e.

Mucsi Tamás, az Egyenlő Esély Bizottság tagja, települési képviselő a jegyzőkönyv hitelesítését elvállalja.

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottság elnöke, települési képviselő: Napirendként a közzétett napirendet javasolja elfogadni azzal, hogy az kerüljön kiegészítésre a 3/A. sz. „Döntés a Makó, Vásárhelyi u. 49. fsz. 11. szám alatti lakás bérbeadásának jogcíméről" tárgyú napirendi ponttal.

Ezzel a kiegészítéssel javasolja elfogadni a napirendet.

Kérdezi, hogy a napirenddel kapcsolatban bárki részéről van-e kérdés.

Szavazásra teszi fel a napirendet.

Megállapítja, hogy a bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

31/2021. (IX.28.) EEB h.
Tárgy: Az Egyenlő Esély Bizottság 2021. szeptember 28-i rendes ülésének napirendje

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Egyenlő Esély Bizottsága 2021. szeptember 28-i rendes ülésének napirendjét az alábbiak szerint határozza meg:

Nyilvános ülési előterjesztések:

1. Beszámoló a polgármesteri hivatal tevékenységéről (minden bizottság)
2. Makó Város Önkormányzata 2021. évi költségvetési rendeletének módosítása (minden bizottság)

3. Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat 2022. évi fordulójához
3/A. Döntés a Makó, Vásárhelyi u. 49. fsz. 11. szám alatti lakás bérbeadásának jogcíméről (csak bizottság)
4. Egyebek

1. sz. napirend
Beszámoló a polgármesteri hivatal tevékenységéről

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottság elnöke, települési képviselő: Felkéri dr. Kruzslicz-Bodnár Grétát, hogy ismertesse az előterjesztést.

dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző: Elmondja, hogy a Polgármesteri Hivatalnak a tevékenységéről minden évben be kell számolnia a képviselő-testületnek. Ez a tavalyi évben is szeptember hónapban történt, az idei munkaterv is ezt tartalmazza. A hivatali beszámoló 2020. szeptember 01-től 2021. augusztus 31-ig tartó időszakot öleli át. A beszámoló a korábbi éveknek megfelelő szerkezetben készült, az elején általános tájékoztatás van, utána a személyi állomány részletes bemutatása következik, majd az egyes irodák és csoportok elkészítették a tevékenységükről szóló beszámolót feladatok szerint és ahol lehetett, ott számszerűsítették is az adatokat. Kérdés esetén akár ő, akár a kollegák, akik a részanyagokat készítették, válaszolnak.

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottság elnöke, települési képviselő: Kérdezi, hogy van-e a kérdés az előterjesztéssel kapcsolatban.

Mucsi Tamás, az Egyenlő Esély Bizottság tagja, települési képviselő: Észrevételként jegyzi meg, örömmel tapasztalta, hogy a dolgozói állomány jelentős részét, nagyobb részét – százalékos arányban közelítve a 100%-hoz – Makó és Makó kistérsége adja. Ez nagyon fontos. Régebben az volt a tapasztalat, hogy több Makón kívüli településről – Szegedről – sokkal többen dolgoztak. Egyre jobb a makói és Makó kistérségi dolgozói létszám. Örömét fejezi ki azzal kapcsolatban, hogy találni lehet helyileg is szakembereket.

dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző: Elmondja, hogy soha nem az volt a mérvadó, hogy ne makói legyen a dolgozó, amennyiben korábban is talált volna a hivatal Makóról és Makó kistérségéről dolgozót, akkor alkalmazásra kerültek volna. Jelenleg 70 főből 50 fő makói lakos.

Mucsi Tamás, az Egyenlő Esély Bizottság tagja, települési képviselő: Elmondja, hogy ez mindenképpen pozitív.

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottság elnöke, települési képviselő: Kérdezi, hogy kérdés, észrevétel van-e.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel az határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

32/2021. (IX.28.) EEB h.
Tárgy: Beszámoló a polgármesteri hivatal tevékenységéről

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Egyenlő Esély Bizottsága megtárgyalta „Beszámoló a polgármesteri hivatal tevékenységéről" tárgyú előterjesztést és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

2. sz. napirend
Makó Város Önkormányzata 2021. évi költségvetési rendeletének módosítása

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottság elnöke, települési képviselő: Felkéri Vizhányó Annamáriát, hogy ismertesse az előterjesztést.

Vizhányó Annamária, a Pénzügyi Iroda pénzügyi koordinátora: Elmondja, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (4) bekezdése alapján Makó Város Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 5/2021. (II.25.) polgármesteri rendelet módosítása szükséges. A költségvetési rendelet módosítása az eredeti bevételi-kiadási előirányzatot a következők szerint módosítja. A 14/2021.(VI.18.) önkormányzati rendelet szerinti előirányzat 15.916.182 ezer Ft, az előirányzat módosítás 297.082 ezer Ft, a 2021. évi módosított előirányzat 16.213.264 ezer Ft. A rendeleten átvezetésre kerülnek a tényleges teljesítéshez kapcsolódó előirányzat módosítások. A működési költségvetési bevételek 4.051.369 e Ft, a működési költségvetési kiadások 4.900.032 e Ft, így a működési költségvetési egyenleg -848.663 e Ft. A felhalmozási költségvetési bevételek 10.223.983 e Ft, a felhalmozási költségvetési kiadások 11.259.250 e Ft, a felhalmozási költségvetési egyenleg -1.035.267 e Ft. A finanszírozási költségvetési bevétel 3.306.697 e Ft, a finanszírozási költségvetési kiadás 1.422.767 e Ft, a finanszírozási költségvetési egyenleg 1.883.930 e Ft a költségvetési rendelet módosítását követően.

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottság elnöke, települési képviselő: Kérdezi, hogy kérdés, észrevétel van-e.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel a rendelettervezetet.

Megállapítja, hogy a bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

33/2021. (IX.28.) EEB h.
Tárgy: Makó Város Önkormányzata 2021. évi költségvetési rendeletének módosítása

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Egyenlő Esély Bizottsága megtárgyalta „Makó Város Önkormányzata 2021. évi költségvetési rendeletének módosítása" tárgyú rendelettervezetet és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

3. sz. napirend
Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat 2022. évi fordulójához

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottság elnöke, települési képviselő: Felkéri dr. Nagy Viktóriát, hogy ismertesse az előterjesztést.

dr. Nagy Viktória, a Jegyzői Iroda irodavezetője: Elmondja, hogy 2022. évre is meghirdetésre kerül a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat, amelyben szociálisan rászorult fiatalok támogatására van lehetőség, akik a felsőoktatásban kívánnak részt venni. Ez egy többszintű támogatási rendszer, amely a települési önkormányzatok által biztosított forrásból, a megyei önkormányzatok által biztosított támogatásból, valamint egy intézményi támogatásból áll, amit az Innovációs és Technológiai Minisztérium biztosít. Ez az állami rész. A települési önkormányzatok dönthetnek saját hatáskörben, hogy kívánnak-e ehhez csatlakozni. A csatlakozási lehetőség 2021. október 1-ig van. A jogszabályban a minimális összeg került meghatározásra, ami 1.000,- Ft, a megyei önkormányzat tetszőleges összeget tehet hozzá, ha úgy dönt, hogy támogatja, illetve az intézményi-állami rész 2021. évben 5.000,- Ft/fő/hó volt. 2020. évben döntött a képviselő-testület arról, hogy 2021. évben támogatja a felsőoktatásban részt vevőket, akkor 10 millió Ft-ot biztosított erre az ösztöndíjpályázatra. 162 fő pályázóból 161 fő került támogatásra, ők az A típusú pályázók voltak, akik már részt vesznek a felsőoktatásban, és egy B típusú pályázót nem támogatott a bizottság. B típusú pályázó, aki jelenleg érettségi előtt áll és a következő tanévben vagy hallgatói évben kerül majd felsőoktatásba és 5.000,- Ft/hó/fő összegben kerül támogatásra. Ez egy szociális rászorultságot figyelembe vevő ösztöndíjpályázat, a hátrányos helyzetet veszik figyelembe, hogy van-e beteg a családban, árva esetleg félárva, kollégiumot kell-e igénybe venni, ezeket a tényezőket kell figyelembe venni. Arról még nem kell dönteni, hogy milyen összeggel kerüljön támogatásra a pályázó, arról, majd csak a későbbiekben kell dönteni, most csak a csatlakozásról.

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottság elnöke, települési képviselő: Kérdezi, hogy kérdés, észrevétel van-e.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel az határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

34/2021. (IX.28.) EEB h.
Tárgy: Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat 2022. évi fordulójához

HATÁROZAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Egyenlő Esély Bizottsága megtárgyalta „Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat 2022. évi fordulójához" tárgyú előterjesztést és javasolja a képviselő-testület elé terjesztését.

3/A. sz. napirend
Döntés a Makó, Vásárhelyi u. 49. fsz. 11. szám alatti lakás bérbeadásának jogcíméről

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottság elnöke, települési képviselő: Felkéri dr. Szilágyi Tímeát, hogy ismertesse az előterjesztést.

dr. Szilágyi Tímea, a Vagyoncsoport vezetője: Elmondja, hogy Makó, Vásárhelyi u. 49. fsz. 11. szám alatti lakás önkormányzati tulajdonban van, ez egy 29 m^2 – es egyszobás ingatlan, amelynek a bérbeadására pályázati eljárást tennének közzé. A lakásrendelet értelmében a bérbeadás jogcímének meghatározása a bizottság hatáskörében áll. Ezt tartalmazza is az előterjesztés, hogy mennyi lenne szociális költségelvű és piaci alapon a lakásnak a bérleti díja. Az előterjesztés költségelvű lakbérbesorolást javasol a bizottság részére alkalmazni. Az előterjesztés tartalmazza a pályázati felhívás tervezetét, a bérleti szerződés tervezetét. Ennek megfelelően október 15. napjáig lehetne pályázni erre a lakásra. Vélhetően az októberi rendes testületi ülésen döntés születhetne a bérbeadással kapcsolatosan.

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottság elnöke, települési képviselő: Kérdezi, hogy kérdés, észrevétel van-e.

Mucsi Tamás, az Egyenlő Esély Bizottság tagja, települési képviselő: Kérdezi, hogy milyen állapotú ez a lakás.

dr. Szilágyi Tímea, a Vagyoncsoport vezetője: Elmondja, hogy ez az egyik olyan lakás, amit a START program keretén belül újítanak fel, ez tehát egy felújításra kerülő ingatlan. Gyakorlatilag burkolás, festés, tusoló kialakítása megtörtént az ingatlanban, nyílászáró cserére már korábban sor került.

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottság elnöke, települési képviselő: Kérdezi, hogy kérdés, észrevétel van-e.

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra teszi fel az határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - egyhangúlag - a következő határozatot hozza:

35/2021. (IX.28.) EEB h.
Tárgy: Döntés a Makó, Vásárhelyi u. 49. fsz. 11. szám alatti lakás bérbeadásának jogcíméről

HATÁROZAT

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testület Egyenlő Esély Bizottsága a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljáró szolgáló helyiségek bérletről és elidegenítéséről szóló 20/2015. (X.28.) önkormányzati rendelet 2. § (4) bekezdés d) pontjában biztosított jogkörében eljárva, **úgy határoz,** hogy a tulajdonát képező, 8032/A/11 helyrajzi szám alatt nyilvántartott, természetben a Makó, **Vásárhelyi u. 49. fsz. 11.** szám alatt fekvő, 1 szoba, konyha, fürdőszoba helyiségekből álló, 29 m^2 alapterületű, komfortos komfortfokozatú **lakás bérbeadásának jogcímét költségelvű jellegű bérbeadásként határozza meg.**

2. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Egyenlő Esély Bizottsága felkéri a polgármestert a Makó, **Vásárhelyi u. 49. fsz. 11. szám** alatti lakás bérlet útján történő hasznosítására vonatkozó pályázat kiírásához szükséges intézkedések megtételére, az előterjesztés melléklete szerinti tervezet alapján.

Határidő: 2021. szeptember 28.
Felelős: polgármester

A határozatról értesítést kapnak:
- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Innovációs és Városfejlesztési Iroda Vagyoncsoport
- Irattár

4. sz. napirend
Egyebek

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottság elnöke, települési képviselő: Kérdezi, hogy az Egyebek napirendi pontban van-e valakinek kérdése, hozzászólása.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Botlik Anita, az Egyenlő Esély Bizottság elnöke, települési képviselő: Megállapítja, hogy az ülés napirendi pontjait megtárgyalták. Megköszöni képviselőtársai és a jelenlévők munkáját, az ülést bezárja.

Botlik Anita
a bizottság elnöke

Makó Város Önkormányzata
K. m. f.
5.

Mucsi Tamás
jkv. hitelesítő

dr. Szűcs Réka
jegyzőkönyvvezető

Jelenléti ív
Egyenlő Esély Bizottság
2021. szeptember 28-i rendes, nyilvános üléséről

Botlik Anita elnök

Csermák Szilvia elnökhelyettes

Mucsi Tamás

Kültagok:

Dr. Nagy Jenő

Geráné Rozsnyai Amanda

Meghívottak:

Farkas Éva Erzsébet polgármester

Varga Ferenc alpolgármester

dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző

dr. Bakos Tamás aljegyző

dr. Nagy Viktória

Barna Gábor

Vizhányó Annamária

Andrási Lilla

dr. Ákosi Ádám

Héja Andrea

dr. Szilágyi Tímea

dr. Rövidné dr. Szentandrási Edit

Siket Tibor

Zsámboki Zsolt

Jelenléti ív
Egyenlő Esély Bizottság
2021. szeptember 28-i rendes, nyilvános üléséről

Nagy Gábor	
Nyergesné Kovács Erzsébet	
dr. Szűcs Réka	
Olasz Éva	
Tóth Andrea	
Tóthné Balázs Andrea ENI	
„Makói Gazdasági Integrációs Közösség, Makó és Térsége”	
HORVÁTHNÉ HARKAI RITA	

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testület
Egyenlő Esély Bizottság Elnökétől
6900 Makó, Széchenyi tér 22., Telefon: 511-800

M E G H Í V Ó

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testület Egyenlő Esély Bizottsága rendes ülését **2021. szeptember 28-án (kedd) 10:00 órára hívom össze,** melyre ezúton meghívom.

Az ülés helye: Korona Konferenciaközpont – Kocsis Imre szekcióterem (6900 Makó, Széchenyi tér 10.)

N A P I R E N D

Nyilvános ülési előterjesztések:

1. Beszámoló a polgármesteri hivatal tevékenységéről (minden bizottság)
2. Makó Város Önkormányzata 2021. évi költségvetési rendeletének módosítása (minden bizottság)
3. Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat 2022. évi fordulójához
4. Egyebek

Makó, 2021. szeptember 22.

Botlik Anita s.k.
elnök

Képviselő-testületi előterjesztés

2021. szeptember 29.

Tárgy:	**Beszámoló a polgármesteri hivatal tevékenységéről**
Előterjesztő:	dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző
Ügyiratszám:	I/687-1 /2021.
Melléklet:	Beszámoló a Makói Polgármesteri Hivatal munkájáról
Készítette:	dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző …….
Témafelelős:	dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző …….
Az előterjesztést látta:	…….
	dr. Szűcs Réka ……
Véleményezésre megküldve:	Minden Bizottság

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

……
dr. Bakos Tamás
aljegyző

A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:

……
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző

MAKÓ VÁROS JEGYZŐJÉTŐL

Előterjesztés

Ikt.sz: I/687-1/2021.

Tárgy: Beszámoló a polgármesteri hivatal tevékenységéről

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete
MAKÓ

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja értelmében a **jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről**.

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete hatáskörében eljárva Makó Város Polgármestere 109/2020. (XII.16.) számú polgármesteri határozatával elfogadta a képviselő-testület 2021. évi munkatervét és akként döntött, hogy a **„Beszámoló a polgármesteri hivatal tevékenységéről"** tárgyú előterjesztés 2021. évben szeptemberben kerüljön megtárgyalásra.

A Makói Polgármesteri Hivatal ezt megelőzően a 2020. szeptember havi képviselő-testületi ülésen adott számot a hivatalban folyó munkáról, így jelen beszámoló az azóta eltelt időszak tevékenységét foglalja magába.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, szíveskedjenek áttekinteni a hivatalról, valamint annak belső szervezeti egységeinek munkájáról készített anyagot, majd kérem a beszámoló elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja a Makói Polgármesteri Hivatal munkájáról szóló beszámolót.

Erről értesítést kap:
- Makó város polgármestere,
- Makó város jegyzője,
- irattár

Makó, 2021. szeptember 22.

dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző

Makói Polgármesteri Hivatal 2.

HUNGARY 6900 MAKÓ, SZÉCHENYI TÉR 22. TEL.: +36-62-511-800 FAX: +36-62-511-801 E-MAIL: INFO@MAKO.HU
WWW.MAKO.HU

BESZÁMOLÓ

A MAKÓI POLGÁRMESTERI HIVATAL MUNKÁJÁRÓL



2021.

Összeállította: dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta, jegyző

Bevezető, a polgármesteri hivatal jogállása

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Mötv.) 84. § (1) bekezdése szerint: *„A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában."*

E megfogalmazás világosan deklarálja a hivatal egységes szervezeti voltát, és behatárolja annak fő feladatát.
Azaz a polgármesteri hivatalok a hatályos jogi szabályozást követve kétféle feladatot látnak el:

- önkormányzati és
- államigazgatási ügyeket

készítenek elő döntésre és közreműködnek azok végrehajtásában.

E kettősség a Makói Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) mindennapi munkájában is megmutatkozik, feladatellátása komplex, szerteágazó munkát végeznek a Hivatalban dolgozók.

Önkormányzati és államigazgatási ügyek
E kettősség megértéhez célszerű az Alaptörvény 31. cikkéből kiindulni, amely a helyi önkormányzatok működésének kettős célját nevesíti, ez egyrészt

- a helyi közügyek intézése, másrészt
- a helyi közhatalom gyakorlása.

Az Mötv. 4. §-a szerint a helyi közügyek alapvetően a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátásához, valamint a helyi önkormányzás és a lakossággal való együttműködés szervezeti, személyi, és anyagi feltételeinek megteremtéséhez kapcsolódnak.
Helyben intézendő közügynek az minősül, melyet a törvényalkotó határoz meg ekként (kötelező önkormányzati feladatok), továbbá az, melyet a helyi önkormányzat képviselő-testülete önként felvállalt (fakultatív önkormányzati feladatok).
A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:

1. településfejlesztés, településrendezés;
2. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
3. a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
4. egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások;
5. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);
6. óvodai ellátás;
7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
8. gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások; szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg;

9. lakás- és helyiséggazdálkodás;
10. a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;
11. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
12. honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
13. helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
14. a kistermelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékeik - értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;
15. sport, ifjúsági ügyek;
16. nemzetiségi ügyek;
17. közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
18. helyi közösségi közlekedés biztosítása;
19. hulladékgazdálkodás;
20. távhőszolgáltatás;
21. víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül.

Ezen túlmenően a helyi önkormányzati szervek a helyi közügyek intézésén túl jelentős szerepet játszanak az államigazgatási feladatok ellátásában, az alapvető közigazgatási szolgáltatások egy részét is a helyhatóságok biztosítják a polgárok számára. E feladat- és hatáskörök nem tekinthetők az önkormányzat sajátjának, lényegében az állam „bízza meg" az önkormányzatot, illetve annak tisztségviselőit, szerveit a hatáskör ellátásával. Azon területekről van szó, melyeken indokolt az országosan egységes, azonos eljárás, nincs helye mérlegelésnek, különbségtételnek, azonban e hatáskörök a polgárok alapvető életviszonyait érintik és gyakoriságuk is megalapozza az önkormányzati szervezetrendszer által történő ellátásukat. Az államigazgatási feladatok, hatáskörök telepítésének egyik legfontosabb alapelve, hogy azokat lehetőség szerint az állampolgárokhoz legközelebb lévő szervek lássák el, magasabb szintre csak gazdaságossági, szakszerűségi okokból kerüljenek.

A Hivatal továbbá a feladatok ellátása érdekében szervező, koordinációs tevékenységet fejt ki a

- települési nemzetiségi önkormányzatok,
- önkormányzati fenntartású intézmények,
- érdekképviseleti,
- civil szervezetek,
- egyéb önszerveződő közösségek irányában.

A Hivatal működését a központi és helyi jogszabályok, a képviselő-testületi, bizottsági döntések, valamint a belső utasítások és szabályzatok határozzák meg.

A Hivatal feladatai

A fent meghatározottak szerint a Hivatal önkormányzati, illetve államigazgatási ügyeket intéz, valamint Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének és szerveinek működésével, kapcsolatos feladatok ellátása is a Hivatal kötelessége.

A jogi személyiségű társulások munkaszervezeti feladatainak ellátása többletterhet ró a Hivatalra.

Jogi személyiségű társulásként az alábbi három társulás működik, melyek munkaszervezeti feladatait a Hivatal látja el:

1. Makói Kistérség Többcélú Társulása
2. Makó és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás
3. Makó és Térsége Szennyvízcsatornázási Társulás

A Makói Kistérség Többcélú Társulása jelenleg az alábbi térségi feladatokat látja el:

1. az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 152. § c) pontjában foglalt alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás szervezése,
2. közös pályázat, pályázati forrásgyűjtés,
3. együttműködés a területfejlesztésben, koordinálja a társulás működési területén a területfejlesztésben érdekelt szervezetek együttműködését, pályázatot nyújthat be a fejlesztési források igényléséhez,
4. Mötv. 119. § (4) bekezdésben foglalt belső ellenőrzési feladatok.

A hivatal Helyi Választási Irodaként működik közre az európai uniós képviselő választások, országgyűlési képviselő- és a helyi önkormányzati választások, az országos és helyi népszavazások, nemzetiségi és területi nemzetiségi önkormányzati választások előkészítési, szervezési, lebonyolítási feladataiban. Jelen beszámolási időszakban választás lebonyolítására nem került sor a településen.

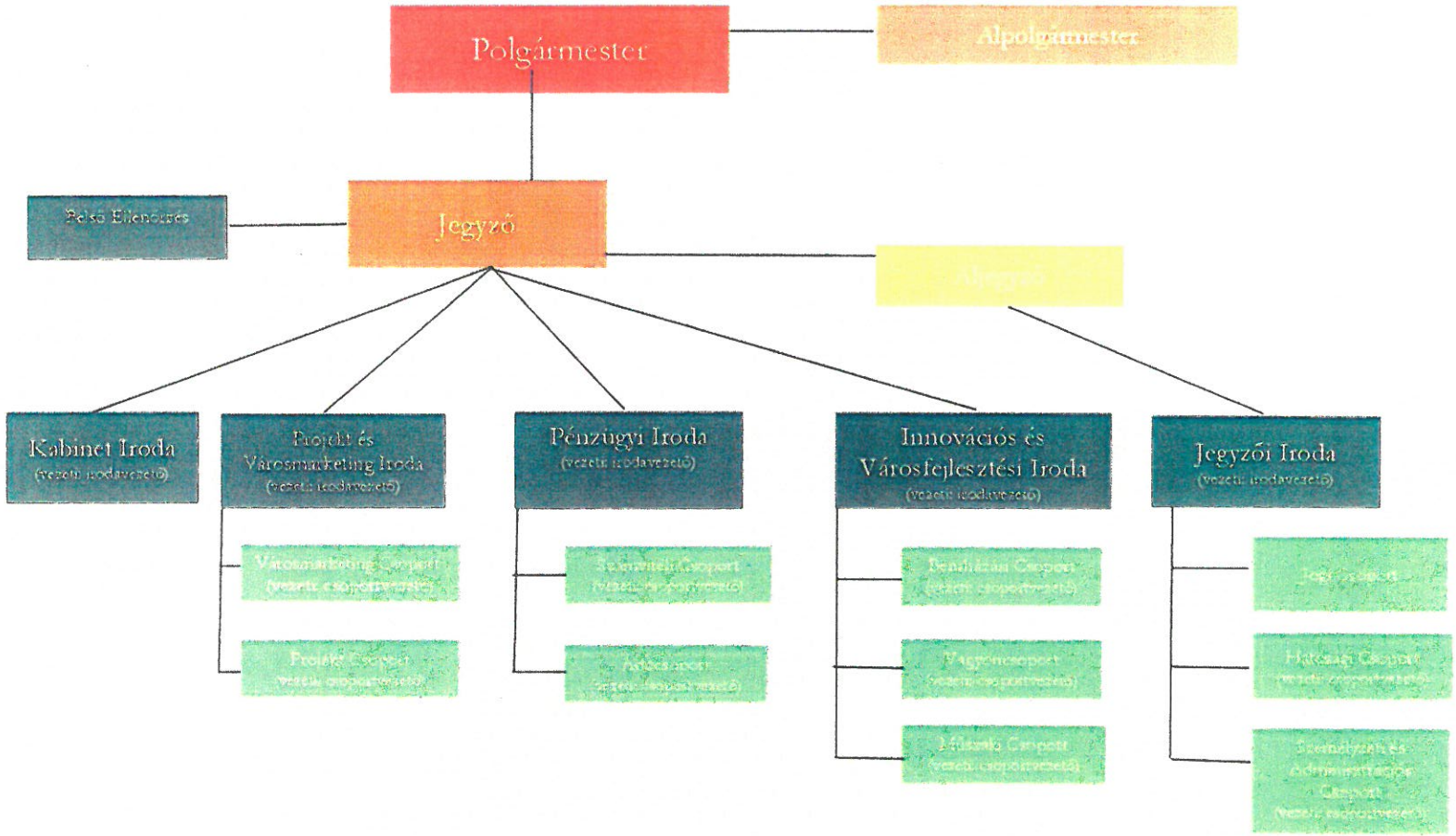
A beszámolási időszakot most is, mint az előző évben nagymértékben érintette a covid19 járvány és az ennek következményeként elrendelt veszélyhelyzet.
A Polgármesteri Hivatal munkavégzése, ügyfélfogadása folyamatos volt, annyi változással, hogy a kollégák és ügyfelek védelme érdekében az ügyfélfogadást az udvar felől ablakon keresztül, sátor alatt oldottuk meg.

A részletes feladatokat az egyes szervezeti egységeknél számadatokkal ismertetjük.

A Polgármesteri Hivatal szervezete

A Polgármesteri Hivatal a képviselő-testület szerveként egységes hivatalként működik, melynek belső szervezeti tagozódását a képviselő-testület határozza meg és azt a Makói Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában hagyja jóvá.

A jelenlegi hivatali struktúrát a következő ábra szemlélteti:


Polgármester
Alpolgármester
Jegyző
Kabinet Iroda
Projekt és
Pénzügyi Iroda
Innovációs és
Városfejlesztési Iroda
Jegyzői Iroda

A Hivatal személyi állománya

Makó Város Polgármestere Makó Város Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 5/2021. (II. 25.) PM rendeletét 2021. február 25. napján hirdette ki. A Polgármesteri Hivatal engedélyezett létszámát a rendelet 8. mellékletében 78 főben (Polgármesteri Hivatal és Önkormányzat (projektekhez kapcsolódóan) 75 fő + 1 fő főállású tisztségviselő + 2 fő mezőőr) határozta meg.

A Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatottak száma:

Foglalkoztatás jellege	2021. (fő)	2020. (fő)
Köztisztviselő	61	62
Közalkalmazott	2	2
Tisztségviselő (polgármester, alpolgármester)	2	2
Munka törvénykönyve hatálya alá tartozó	5	7
Összesen:	**70**	**73**



A Makói Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott férfiak és nők aránya:

- **Férfi: 39 % (2020. évben 36 %)**
- **Nő: 61 % (2020. évben 64 %)**



A hivatalban – akárcsak általánosságban a közigazgatásban – még mindig erőteljesen a nők javára tolódik el az arány, de az almúlt években folyamatosan erősödik a férfiak jelenléte.

A következő táblázat a Hivatalban foglalkoztatottak életkor szerinti megoszlását tartalmazza nemenkénti bontásban (zárójelben a 2019. évi adatok):

Kor	Fő	Ebből nő	Ebből férfi
35 év alatti	17	10	7
	(17)		
35-45 év közötti	28	17	11
	(36)		
45-55 év közötti	21	13	8
	(15)		
55 év feletti	4	3	1
	(5)		
Összesen:	**70**	**43**	**27**



A Makói Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatottak végzettség szerinti megoszlása:

- Felsőfokú végzettségű: 37 fő (53 %)
- Középfokú végzettségű: 33 fő (47 %)



Amennyiben ezt az adatot hasonlítjuk össze a 2020. évi adatokkal, azt láthatjuk, hogy 2020. évben a felsőfokú végzettségűek aránya a teljes szervezetre vetítve 1 %-os csökkenést mutat, de félő, hogy tovább romlik az adat.

A Polgármesteri Hivatal dolgozóinak közel fele rendelkezik nyelvvizsgával (33 fő).

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) alapján 2014. évtől megkezdődött a közszolgálati tisztviselők tanulmányi pontrendszerre épülő **továbbképzésének** időszaka.
A köztisztviselők négyéves képzési ciklus alatt meghatározott mennyiségű továbbképzést kötelesek elvégezni. A továbbképzések teljesítésének mérése tanulmányi pontrendszerrel történik. Ennek értelmében a felsőfokú végzettségű köztisztviselők a továbbképzési időszak alatt legalább 128, míg a középfokú végzettségűek legalább 64 pontot kötelesek teljesíteni. A második képzési időszak 2018. január 1. napjával megkezdődött, és az idén, 2021. december 31. napjával zárul.

A Kormányrendelet alapján a hivatal munkatársainak egyéni képzési terve, valamint ez alapján a hivatal 2021. évre szóló továbbképzési terve határidőre elkészült. A ProBono rendszerben folyamatosan aktualizáltak a képzésre kötelezettek adatai, a továbbképzési kötelezettség szünetelése naprakészen kerül rögzítésre a rendszerben.

Eddig 2021. évben 34 köztisztviselő 47 különféle képzésen vett részt, eredményesen.
Az új rendszer bevezetésével a továbbképzések száma, jelentősen megnövekedett. A köztisztviselők olyan ismeretkehez is hozzájuthatnak, melyekhez korábban nem, valamint az e-learning tananyagnak köszönhetően a továbbképzést akkor végzik el, amikor számukra az a legmegfelelőbb.
Jelen képzési ciklusban 2 továbbképzés elvégzése kötelező mindenki számára, ezek a következők:

- Az Alaptörvény bemutatása és értékei
- A pszichológia szerepe a korrupciómegelőzésben: Szemelvények a korrupció pszichológiájából

Ezeken túlmenően 2021. évben a Hivatal köztisztviselői a következő továbbképzéseket végezték, végzik el:

- A helyi önkormányzás alapjai
- A jó vezető ideája
- A kommunikáció alapjai
- A kormányzati szolgálati jogviszony alapjai
- A költségvetési szervek ellenőrzése – a kontrollok szerepe a költségvetési szervek céljainak elérésében
- A közbeszerzés előkészítése
- A nemet mondás művészete – Mikor mondj nemet és hogyan?
- A paragrafusok mögött – A jogszabályszerkesztés alapjai
- A szociális igazgatás alapjai
- A táblázatkezelés alapjai
- A vagyongazdálkodás alapvető kérdései – Gazdálkodj okosan a nemzeti vagyonnal!
- Adatvizualizáció
- Alapvető szövegszerkesztési fogások
- Állandó rohanásban – Én, az időm ura!
- Az elektronikus közigazgatás alapjai
- Az igazság útján – A közigazgatási hatósági eljárás jogorvoslati rendszere
- Birtokvédelmi kisokos
- Fejleszted vagy működteted? Válassz: agilis vagy lean?
- Fogyasztóvédelem
- Gazdaságfejlesztés a településeken – Tőkevonzó önkormányzatok (Önszervező önkormányzat 4.)
- Helyi ügyeink – Az önkormányzati településirányítás alapjai (Önszervező önkormányzat 3.)
- Hitelesség hierarchia nélkül – A blockchain
- Hogyan mondjam el neked...? Tájékoztatási formák a közigazgatásban

- Hogyan választunk polgármestert és települési képviselőket? – A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásának lebonyolítása
- Honvédelmi jog
- Hozd ki magadból a legtöbbet! – Vezetői önfejlesztés
- Integritás-alapismeretek
- Intuíció vagy racionalitás? A döntéshozatal pszichológiája
- Korszerű prezentációs technikák
- Korszerű ügyfélkapcsolat-szervezési módszerek
- Közigazgatás a weben – Közigazgatási portálok a gyakorlatban
- Közigazgatási alapvizsga
- Közigazgatási iránytű – Közigazgatási alapismeretek új belépők számára
- Közigazgatási szakvizsga - Önkormányzati igazgatás választható tárggyal
- LibreOffice a gyakorlatban
- Mi az elektronikus hitelesség?
- Minőségi ügyfélkiszolgálás a közszférában – Ügyfélszolgálati készségfejlesztés
- Néma gyereknek… – Visszajelzési formák a közigazgatásban
- Tárgyalás, érvelés
- Ügykezelési iránytű – Egy irat életútja
- Vigyázó szemetek az adatokra vessétek! – Adatvédelmi incidens megelőzése és kezelése a GDPR tükrében

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény alapján – mint alkalmazási feltételként előírt – eredményes **közigazgatási alapvizsgát**, valamint az előmenetelhez szükséges **közigazgatási szakvizsgát** 2020. évben 4 fő lett volna köteles teljesíteni, ám a koronavírus világjárvány okán elrendelt veszélyhelyzet miatt vizsgakötelezettségüknek előreláthatólag 2021. év októberében tudnak eleget tenni.

A munkakör ellátásához kapcsolódó tanulmányok azon felül, hogy segítik és ösztönzik a köztisztviselőt, a munkáltató számára is pozitívan hatnak, hiszen a képzésben résztvevő alkalmazott – megszerzett ismeretei által – hatékonyabban láthatja el feladatait, nagyobb felelősségi kört kaphat, ezzel az adott iroda, csoport, és ezáltal a hivatal jó színvonalú működését is elősegíti.

2020. évben **jubileumi jutalomra** a Hivatal köztisztviselői közül 1 fő vált jogosulttá.

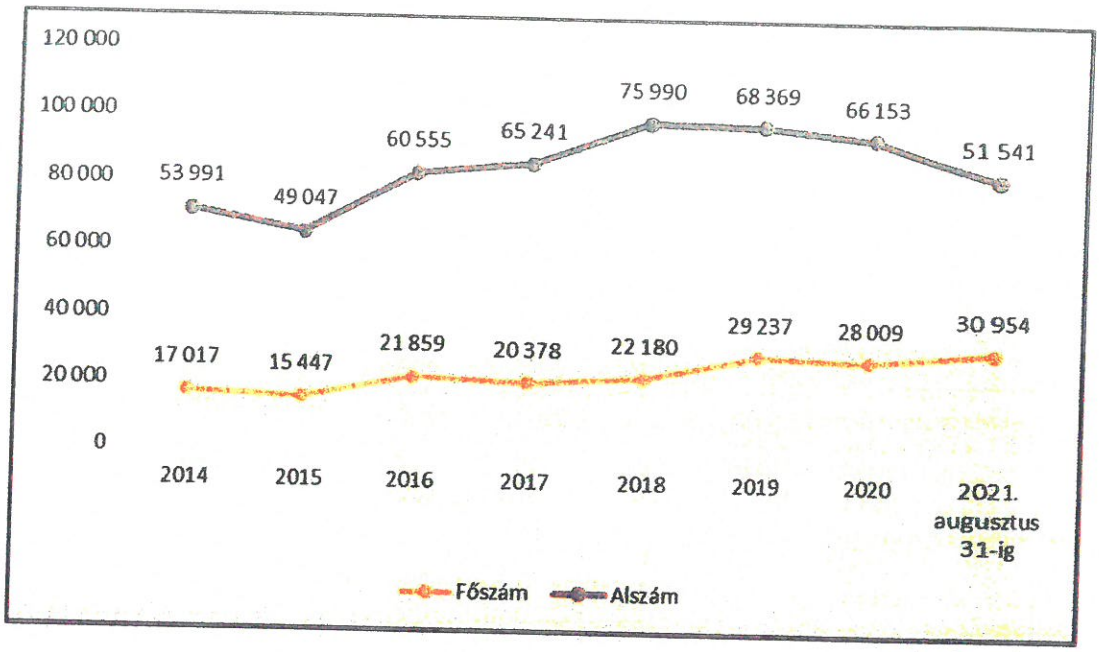
Több oldalról visszatérő kérdés a Hivatal dolgozóinak **munkába járása**.
Jelenleg a Hivatal dolgozói közül 50 fő él életvitelszerűen Makón, valamint
- Szegedről 8 fő,
- Kiszomborról, Hódmezővásárhelyről és Földeákról 2-2 fő,
- Deszkről, Domaszékről, Csanádpalotáról, Kübekházáról, Szatymazról és Mezőhegyesről pedig 1-1 fő jár munkába.

A Polgármesteri Hivatal tevékenységéről általában:

A Városházán folyó munkát talán legszemléletesebben reprezentáló mutató az iktatott ügyiratok, illetve a képviselő-testületi döntésre előterjesztett rendelettervezetek, határozati javaslatok száma. Még akkor is igaz ez, ha például egy tájékoztató levél ugyanúgy egy iktatott ügyirat, mint az éves költségvetés előkészítésének hatalmas anyaga.

2021. évben augusztus 31-ig 30.954 db irat iktatása történt főszámra, melyhez további 51.541 db alszám iktatása történt.

Az iktatott ügyiratok számának alakulása 2014-2021. években:



A képviselő-testület üléseinek előkészítésével, a hozott döntések végrehajtásával kapcsolatban az ülések számát, valamint a megalkotott rendeletek és elfogadott határozatok számát tudjuk megvizsgálni. 2021. év e tekintetben is rendkívüli évnek mondható, hiszen a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján „veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének, a fővárosi, megyei közgyűlésnek feladat- és hatáskörét a polgármester, illetve a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke gyakorolja. Ennek keretében nem foglalhat állást önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti." A képviselő-testület 2020. évben utolsó ülését október 28-án tartotta, ezt követően legközelebb 2021. június 17. napján ülésezett, a nevezett időszakban a szükséges döntések polgármesteri hatáskörben születtek.

Év	Ülések száma	Megalkotott rendeletek száma	Elfogadott határozatok száma
2014.	27	30	495
2015.	26	33	435
2016.	25	31	425
2017.	30	36	468
2018.	20	21	379
2019.	22	19	336
2020. augusztus 31-ig	12	11	157
2020.09.01-2021.08.31-ig	8	5	108
Polgármesteri döntés 2020. évben		7	75
Polgármesteri döntés 2020.09.01-2021.08.31-ig		20	178

A Hivatal egészére kiterjedő, általános adatok ismertetése után a beszámoló további részét a szervezeti egységek vezetői által elkészített, az egyes csoportokra vonatkozó, saját tevékenységüket, illetve munkájukat bemutató beszámolók képezik.

Jegyzői Iroda

Jogi csoport
(készítette: dr. Nagy Viktória irodavezető)

A Jegyzői Iroda Jogi Csoportja 2 fő jogi előadóból és 1 fő irodavezetőből áll. A Csoport fő tevékenységi köre a képviselő-testületi ülések, a nemzetiségi önkormányzatok és a társulások üléseinek előkészítéséhez és lebonyolításához kötődik. Emellett a Hivatal és az Önkormányzat jogi ügyeivel kapcsolatos feladatok tartoznak a Csoport munkaterületében, ideértve a nevelési-oktatási feladatok, a szerződések ellenőrzése.

A Csoport feladatai az alábbiak:

- a testületi, bizottsági ülések előkészítése és koordinálása a testületi ülés, bizottsági ülések jegyzőkönyveinek ellenőrzése, valamint felterjesztése törvényességi felülvizsgálatra;
- a Képviselő-testületi ülésre előkészített anyagok törvényességi felülvizsgálata, illetve a feladatkörébe tartozó ügyekben - képviselő-testületi döntést igénylő esetekben - a testületi előterjesztések előkészítése;
- polgármesteri és jegyzői rendelkezés szerint végzi a szerződések előkészítését, valamint jogi véleményezését;
- közreműködés az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok szerződéseinek előkészítésében, azok véleményezésében;
- segítségnyújtás az önkormányzat intézményeinek, gazdasági társaságainak a jogi feladatok ellátásához, a szükséges jogi jellegű iratokat elkészíti;
- részvétel a bizottsági és képviselő-testületi üléseken, azok törvényességének felügyelete;
- a rendeletek kihirdetése és határozatok kiadása, a hatályos és érvényes önkormányzati rendeletekről nyilvántartás vezetése;
- a képviselői indítványok intézésének figyelemmel kísérése;
- rendeletalkotás együttműködve a társosztályokkal;
- az önkormányzat SZMSZ-e naprakészségének biztosítása, az alapító okiratok naprakészségének figyelemmel kísérése együttműködve a társosztályokkal;
- a képviselő-testület, bizottságok éves munkaterv tervezetének elkészítése;
- segítségnyújtás a hivatali dolgozók részére a testületi üléssel és anyagokkal kapcsolatban;
- közreműködés a törvényességi vizsgálatok folytatásában, NAV, ÁSZ, MÁK, Kormányhivatal, stb. és egyéb vizsgálatok előkészítésében, elemzésében;
- kapcsolat tartása a jogi képviselővel, adminisztratív oldalról segíti annak feladat-végrehajtását;
- polgármesteri és jegyzői utasítások megszövegezése, kihirdetése, és a végrehajtásukban való közreműködés;
- az Önkormányzatot, Polgármesteri Hivatalt érintően azon jogi vonatkozású iratok, iratminták, dokumentumok előkészítése, amelyek nem tartoznak egyik szervezeti egység feladatkörébe sem.

2020. szeptember 1. és 2021. augusztus 31. között a Képviselő-testület 8 ülést tartott, amelyen 5 rendeletet és 108 határozatot fogadott el.

Magyarország Kormánya által kihirdetett, 2020. november 4. napjától fennálló rendkívüli jogrend idején Makó város polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján saját hatáskörben, polgármesteri határozatokat és rendeleteket adott ki.

Makó Város Polgármestere 2020. november 4. és 2021. június 14. között 20 polgármesteri rendeletet és 178 polgármesteri határozatot hozott.

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény egyes rendelkezéseinek eltérő alkalmazásáról szóló 307/2021. (VI.5.) Korm. rendelet alapján 2021. június 15-től a települési önkormányzat képviselő-testülete, a fővárosi, megyei közgyűlés, illetve ezek bizottsága feladat- és hatáskörét maga gyakorolja, így 2021. június 15. napjától képviselő-testületi, valamint bizottsági ülések újból megtarthatóak voltak.

A Képviselő-testület bizottsági struktúrája szerint négy bizottság közül kettő, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsághoz, valamint az Egyenlő Esély Bizottsághoz kötődő adminisztratív és ügyviteli feladatok ellátása a Csoport feladata.
2020. szeptember 1. és 2021. augusztus 31. között az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság 11 ülést tartott és 78 határozatot fogadott el, az Egyenlő Esély Bizottság 8 ülést tartott és 50 határozatot fogadott el, Emberi Erőforrások Bizottság 6 ülést tartott és 30 határozatot fogadott el, míg a Makovecz Imre Bizottság 8 ülést tartott és 37 határozatot fogadott el.

A Csoport látja el a Makói Kistérség Többcélú Társulása és szervei ülésének előkészítését, valamint a Tanács és a bizottságok működésével kapcsolatos általános igazgatási és ügyviteli feladatokat, közreműködik az ülés menetének biztosításában. A Társulás a képviselő-testület munkájához, ügymenetéhez hasonló módon fejtik ki tevékenységüket, így az operatív feladatok is hasonlóan alakulnak.
2020. szeptember 1. és 2021. augusztus 31. között a Makói Kistérség Többcélú Társulása 1 alkalommal ülésezett és 8 db határozatot hozott.

Magyarország Kormánya által kihirdetett, 2020. november 4. napjától fennálló rendkívüli jogrend idején Makói Kistérség Többcélú Társulása Elnöke a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján saját hatáskörben, elnöki határozatokat adott ki.

Makói Kistérség Többcélú Társulása Elnöke 2020. november 4. és 2021. június 14. között 15 elnöki határozatot hozott.

2020. március 1. napjától kezdve a Pénzügyi Iroda Számviteli Csoport csoportvezetője látja el az Önkormányzati Társulás MAKÓ város és térsége szennyvízcsatornázásának és szennyvíztisztításának megvalósítására, valamint a „Makó és Térsége" Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsai üléseinek előkészítését, a Tanácsok működésével kapcsolatos általános igazgatási és ügyviteli feladatokat, közreműködik az ülés menetének biztosításában. A Társulások a képviselő-testület munkájához, ügymenetéhez hasonló módon fejtik ki tevékenységüket, így az operatív feladatok is hasonlóan alakulnak. A Csoport

együttműködik a Számviteli Csoport vezetőjével, felülvizsgálatot biztosít az előterjesztésekhez, illetve a Kormányhivatal általi törvényességi felülvizsgálathoz szükséges felterjesztést elvégzi.
2020. szeptember 1. és 2021. augusztus 31. között a „Makó és Térsége" Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás 2 alkalommal ülésezett és 0 db határozatot hozott.
2020. szeptember 1. és 2021. augusztus 31. között az Önkormányzati Társulás MAKÓ város és térsége szennyvízcsatornázásának és szennyvíztisztításának megvalósítására elnevezésű társulás nem ülésezett.

Magyarország Kormánya által kihirdetett, 2020. november 4. napjától fennálló rendkívüli jogrend idején a „Makó és Térsége" Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás Elnöke a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján saját hatáskörben, elnöki határozatokat adott ki.
„Makó és Térsége" Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás Elnöke 2020. november 4. és 2021. június 14. között 5 elnöki határozatot hozott.

Magyarország Kormánya által kihirdetett, 2020. november 4. napjától fennálló rendkívüli jogrend idején az Önkormányzati Társulás MAKÓ város és térsége szennyvízcsatornázásának és szennyvíztisztításának megvalósítására létrejött társulás Elnöke a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján saját hatáskörben, elnöki határozatokat adott ki.
Az Önkormányzati Társulás MAKÓ város és térsége szennyvízcsatornázásának és szennyvíztisztításának megvalósítására létrejött társulás Elnöke 2020. november 4. és 2021. június 14. között 8 elnöki határozatot hozott.

Az Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló törvényben foglaltaknak megfelelően együttműködik – a nemzetiségek közösségi jogai érvényesülésének elősegítése érdekében – a közvetlenül választott Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzattal és Makói Román Nemzetiségi Önkormányzattal, amelyet a Szervezeti és Működési Szabályzatában is rögzített.
Az Önkormányzat a Jegyzői Iroda Jogi Csoportja közreműködésével látja el a testületi működéssel, a testületi és tisztségviselői döntések előkészítésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.
2020. szeptember 1. és 2021. augusztus 31. között a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2 ülést tartott, és 10 db határozatot hozott.
A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat 5 alkalommal ülésezett és 45 db határozatot hozott.

Magyarország Kormánya által kihirdetett, 2020. november 4. napjától fennálló rendkívüli jogrend idején a nemzetiségi önkormányzatok elnökei a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján saját hatáskörben, elnöki határozatokat adtak ki.
A Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke 2020. november 4. és 2021. június 14. között 19 elnöki határozatot hozott. A Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke 2020. november 4. és 2021. június 14. között 30 elnöki határozatot hozott.

A Csoport munkatársai a feladatkörükbe tartozó - képviselő-testületi döntést igénylő - ügyekben maguk is készítenek testületi előterjesztéseket, továbbá látnak el egyéb egyedi ügyekben feladatokat, pl. szerződések előkészítése/elkészítése, ellenőrzése.

A Jogi csoport irodájában került elhelyezésre a Makó Város Önkormányzata által fenntartott zöld szám (0680/820-039), amelyre közérdekű észrevételek, panaszok érkeznek, amelyek rögzítést követően az illetékes irodához kerülnek továbbításra. 2020. szeptember 1. és 2021. augusztus 31. között eddig 56 alkalommal kértek az állampolgárok ily módon segítséget. Jellemzően városüzemeltetési problémákat jelentenek be, közvilágítás hiányát, fanyesést kérnek, hulladék problémát jeleznek.

2013. márciusától a Jegyzői Iroda vette át a korábbi Közoktatási Osztálynak azon köznevelléshez kötődő feladatait, amelyek nem kerültek át a Járási Hivatal, valamint a Járási Tankerület feladat- és hatáskörébe.
Ilyen feladatok:

- az óvoda munkájának segítése;
- a kötelező adatszolgáltatások elkészítése;
- önkormányzati fenntartású óvodák csoportlétszámainak meghatározása
- kötelező felvételt biztosító óvodák felvételi körzethatárainak megállapítása
- kapcsolattartás a köznevelési tevékenységgel összefüggő magánkezdeményezésekkel, a nem helyi önkormányzat által fenntartott nevelési, oktatási intézményekkel;
- szakmai és törvényességi szempontból az óvoda pedagógiai, illetve nevelési programjai, szervezeti és működési szabályzatának véleményezése stb.

Hatósági csoport
(készítette: dr. Ákosi Ádám csoportvezető)

A Hatósági Csoport feladata a jegyző és a polgármester hatáskörébe tartozó hatósági – államigazgatási-, és önkormányzati ügyek intézése. Az alábbi beszámoló a csoport *2020. szeptember 1. napjától 2021. augusztus 31. napjáig tartó működését foglalja magában.*

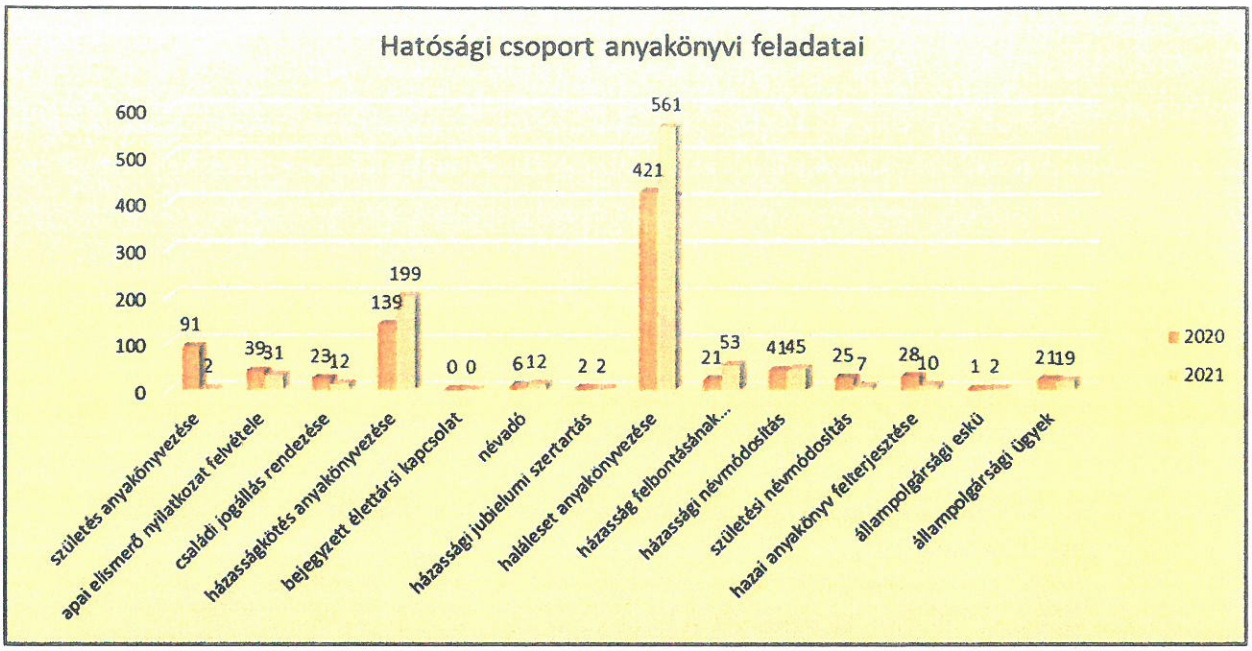
Az Iroda munkatársai:

- 1 fő csoportvezető
- 2 fő anyakönyvvezető és általános igazgatási ügyintéző,
- 2 fő szociális és gyámügyi ügyintéző
- 1 fő hagyatéki és pénzügyi ügyintéző,
- 1 fő kereskedelmi és hagyatéki ügyintéző
- 1 fő földügyi ügyintéző
- 1 fő műszaki ügyintéző
- 1 fő közterület-használati és adminisztratív ügyintéző
- 1 fő jogi,- és hatósági ügyintéző
- 2 fő mezőőr,
- 1 fő közterület-felügyelő,

A belügyi ágazaton belül kerül sor az anyakönyvi és állampolgársági igazgatással kapcsolatos ügyek intézésére.

<u>Anyakönyvi igazgatás</u>

Az Elektronikus Anyakönyvi Rendszer (EAK) korábban megkezdett adatfeltöltése folyamatos, az adatszolgáltatások, anyakönyvi kivonatok kiállítása a papír alapú anyakönyvi adatok feltöltését követően teljesíthetőek.



A „munkakosárban" lévő ügyek, valamint az ASZA rendszeren keresztül érkezett megkeresések alapján az EAK rendszerben a kért időszakban 3850 rögzítés történt.

Az anyakönyvi események átvezetése az ASZA rendszeren (haláleset, házasságkötés, válás, névváltozás, állampolgárság változás, családi állapot változás, stb.) 620 rögzítés történt.

A fentiekben részletezett anyakönyvi igazgatási feladatokon túl 1850 ügyben jártunk el:

- anyakönyvi kivonatok iránti kérelmek (az okiratok kiállítását megelőzően rögzíteni szükséges papíralapból az adott anyakönyvi eseményt)
- társhatóságok (Rendőrség, Nyugdíjfolyósító Igazgatóság, Járási Hivatal(ok), Főváros Kormányhivatal, Földhivatal, stb.) megkeresésére adatszolgáltatás.

A munkakörhöz tartozóan további feladatok az ügyfelek tájékoztatása (szóban és telefonon), a Központi Statisztikai Hivatal felé az anyakönyvi eseményekről heti adatszolgáltatás, a sajtó részére - Makói Hírek - az anyakönyvi eseményekről heti adatszolgáltatás, társhatóságokkal telefonon történő egyeztetések és adatszolgáltatások.

Talált/ elveszett tárgyak kezelése
A talált /elveszett tárgy bejelentésekor jegyzőkönyvet veszünk fel, melyben többek között nyilatkoztatjuk a talált tárgy bejelentőjét arra vonatozóan, ha a dolog tulajdonosa a beszolgáltatást követő 3 hónap letelte után nem jelentkezik, kéri-e a dolog használatba adását.
Talált/elveszett tárgyak: 4

<u>Ipari és Kereskedelmi ágazathoz tartozó igazgatási feladatok:</u>
Kereskedelmi tevékenységek bejelentése, üzletek működési engedélyezése

- új kérelem: 67 db
- módosítási kérelem: 28 db
- üzlet megszűnéséről szóló bejelentés: 25 db
- összesen: 120 db

Szálláshely –szolgáltatási tevékenység bejelentése
új kérelem: 12 db
módosítási kérelem: 8 db
megszűnés: 6 db
összesen: 26 db

Hirdetmények kezelése
Adás-vételi és a haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlésére vonatkozó eljárási szabályokról szóló 474/2013. (XII. 12.) Korm. rendeletben meghatározott feladatok tartoznak ide.

- Adásvételi szerződések kifüggesztése: 232 db
- Haszonbérleti szerződések közzététele: 247 db

A Jegyző államigazgatási-, és önkormányzati hatósági feladatainak ügyintézése is csoportunk feladatkörébe tartozik.
Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete által a közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartásokat, illetve e magatartások elkövetőivel szemben alkalmazható szankciókat szabályozó 20/2016. (X.27.) számú önkormányzati rendelete alapján szabályozott feladatok ellátása.

- Birtokvédelmi ügyek: 22 db
- Állattartási/állatvédelmi ügyek: 20 db
- Hulladékgazdálkodási feladatok: 29 db
  A hulladékgazdálkodási hatóság kijelöléséről szóló 124/2021. (III. 12.) Korm. rendelet 1. §-a alapján a jegyző 2021. március 16-tól nem rendelkezik hatáskörrel, ezért a folyamatban lévő ügyek közül 11 db áttételre került a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervhez.
- Zaj-, és környezetterhelési megállapítások: 8 db
- Közösségi együttélés szabályainak megsértésével kapcsolatos ügyek: 128 db
- Méhészek bejelentésével összefüggő ügyek: 18 db

A csoportunk végzi a mezőőri szolgálat, valamint a közterület-felügyelet működtetéséhez kapcsolódó feladatokat.

Hagyatéki ügyintézés

- Hagyatéki leltárfelvétel
  A hagyatéki ügyekkel kapcsolatos iktatások száma ebben az időszakban 383 db.

- Köztemetés
  Köztemetésre ezen időszakban 54 esetben került sor.

Szociális-, és gyermekvédelmi törvényben szabályozott hatósági ügyintézés
Csoportunk munkatársa látja el a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmények megállapításával kapcsolatos feladatokat, évente 2 alkalommal felel egyszeri pénzbeli ellátás kifizetéséhez szükséges nyilvántartás elkészítéséért, és fellebbezés esetén közreműködik az ügy felterjesztésében a másodfokú szerv elé.
Évente 4 alkalommal listát készít a szünidei gyermekétkeztetésre jogosultakról, és az erről készült kimutatást megküldi a makói ENI munkatársainak.

Családvédelmi koordináció:
A Hatósági Csoport feladata a családon belüli erőszak esetén a települési önkormányzat jegyzője – mint a családvédelmi koordinációért felelős szerv – feladatainak ellátása.
Ezen feladatkörben a bántalmazott tájékoztatása a vizsgált időszakban 6 alkalommal történt meg.

Helyi rendeletekben meghatározott ellátásokkal kapcsolatos hatósági ügyintézés:
Makó Város Önkormányzata a szociális ellátások feltételeinek szabályozására megalkotta az egyes pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 1/2015. (II. 12.) önkormányzati rendeletét.

Ezen ellátások igénylésével és megállapításával kapcsolatos ügyiratforgalom 2020. szeptember 1. napjától 2021. augusztus 31. napjáig az alábbiak szerint alakult:

Ügy fajtája	Főszám
Adatszolgáltatás	13
Bursa Hungarica ösztöndíjpályázat	148
1/2015 (II.12.) Önk. Rendelet alapján nyújtott ellátások	1621
Környezettanulmány	48
Köztemetés	54
Kifizetési listák	2
Makó számít Rád! ösztöndíjpályázat	3
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	182
Végrehajtási jog bejegyzése	9

A Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíjpályázat feladatkör lebonyolítása is a Hatósági Csoport feladata. A vizsgált időszakban 148 pályázat került befogadásra és elbírálásra.

Hatósági csoport feladatai közé tartozik a Helyi Esélyegyenlőségi Program elkészítése és annak felülvizsgálata.

A csoportunk feladata a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény által biztosított szociális és gyermekjóléti ellátások működtetéséhez kapcsolódó fenntartói döntések előkészítése és végrehajtásának megszervezése. Feladatunk az önkormányzat által biztosított egészségügyi alapellátások működésének folyamatos figyelemmel kísérése és a működéshez szükséges fenntartói döntések előkészítése és végrehajtása.

Részanyag az Építésügyi Hatóság tevékenységéről
(2020. szeptember 01. – 2021. augusztus 31.)

Hatósági ügyek
Az általános építésügyi hatósági feladatokat a Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal látja el, helyben maradtak a rendeltetésmódosítással, valamint a településkép-védelemmel kapcsolatos építésügyi feladatok továbbá a településfejlesztési és településrendezési dokumentumok kezelése. Az építésüggyel összefüggő hatósági feladatok ellátása továbbra is a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Hatósági Csoportján belül működik, ahol két fő lát el építésügyi és egyéb (településfejlesztéssel és településrendezéssel kapcsolatos feladatok, szakhatósági eljárások, címfelülvizsgálat és címkezelés, helyi védelemmel kapcsolatos ügyek, továbbá közterület-használat engedélyezése, hirdetmények kezelése és MIB jegyzőkönyv vezetés, stb.) feladatokat:

Hatóságnál induló összes ügy 2020.09.01. és 2021.08. 31. közötti:	978 db/ 4071 ügyirat
Kiadott határozatok összesen:	196 db
Kiadott végzések összesen:	91 db
Kiadott nyilatkozatok, igazolások, egyéb összesen:	75 db

Részleteiben:

Polgármesteri hatáskörű feladatok	(ügyszám/ügyirat):
Hatósági bizonyítványok kiállítása	(17 db/62 db)
Főépítészi állásfoglalás	(45 db)
Településképi bejelentési eljárás	(20 db/ 288 db)
Közterület használat	(106 db/ 358 db)
Helyi védelem alatt álló épületekkel kapcsolatos ügyek	nem számszerűsíthető
Településfejlesztési és településrendezés	nem számszerűsíthető
Beruházások támogatása (jogi, technikai, ügyvivői, stb.)	nem számszerűsíthető
Ügyfélfogadás – tájékoztatás	nem számszerűsíthető
Jegyzői hatáskörű feladatok:	
Szakhatósági eljárások	
telekalakítás	39 db/232 db
közmű építés	11 db
egyéb (útügy, távközlés, stb.)	4 db
Telepengedélyezés, telephely bejelentés	16 db/57 db
Takarnet szolgáltatás (több csoportnak)	nem számszerűsíthető
Hirdetmény	255 db/642 db
Makovecz Imre Bizottság jegyzőkönyv vezetés	nem számszerűsíthető
Gépjármű telephely	-
Vízjogi engedélyezés	10 db/24 db
Címfelülvizsgálat	nem számszerűsíthető
Címképzés	27 db
Vázrajzok feltöltése (OÉNY)	69 db
Ügyfélfogadás – tájékoztatás	nem számszerűsíthető

Személyzeti és Adminisztrációs Csoport
(készítette: Héja Andrea csoportvezető)

A Személyzeti és Adminisztrációs Csoportot a csoportvezető irányítja. A Csoport a Jegyzői Iroda részeként az alábbi tevékenységi köröket látja el:

- a Képviselő-testület, annak bizottságai, valamint az önkormányzat társulásai, nemzetiségi önkormányzatok üléseinek előkészítése, jegyzőkönyvezésével kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása, a testületi határozatok nyilvántartásának vezetése, és jelentés készítése a szakterületek közreműködésével a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról (1 fő jegyzőkönyvvezető - a Jogi Csoport 2 fő jogász köztisztviselőjével szorosan együttműködve),
- Az Emberi Erőforrások Bizottságához kötődő adminisztratív és ügyviteli feladatok ellátása a csoport feladata.
- A csoport elkészíti a Makói Kistérség Többcélú Társulása és szervei ülésének és a bizottságának jegyzőkönyveit, nyilvántartja határozatait,
- A csoport vezeti az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, a Makói Kistérség Többcélú Társulása, a Makó és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás,

a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat, valamint a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat által kötött szerződések nyilvántartását. Az elektronikus és a papíralapon is vezetett nyilvántartásban a tájékoztató elkészítésének időpontjában több, mint 13.571 db szerződés szerepel.

- a Hivatal munkaügyi feladatainak ellátása (1 fő munkaügyi referens),
- a Hivatal informatikai feladatainak ellátása (1 fő informatikus, 1 fő rendszergazda),
- a Hivatal iratkezelési, irat nyilvántartási feladatainak ellátása (1 fő iktató),
- az Önkormányzatnál foglalkoztatott közfoglalkoztatottak által végzett munkák koordinálása, a munkák előkészítésével, folyamatosságának biztosításával kapcsolatos szervezési, műszaki, technikai teendők ellátása (1 fő közfoglalkoztatási koordinátor),
- az Önkormányzat által foglalkoztatott közfoglalkoztatottak jogviszonyával kapcsolatban szükséges munkaügyi, adminisztratív teendők ellátása (1 fő közfoglalkoztatási ügyintéző).

A munkaügyi feladatokat ellátó kolléga végzi a jogviszony létesítésével (ezen belül pályázati eljárások lefolytatásával, tanulmányi szerződések megkötésével) szüneteléssével, megszűnésével, megszüntetésével, valamint a béren kívüli juttatásokkal (utazási költségtérítés, cafeteria stb.) kapcsolatos ügyintézést. Számba veszi a képzési, átképzési igényeket, tartja a kapcsolatot a képző intézményekkel, és ellátja az oktatással, továbbképzéssel kapcsolatos ügyintézést. Fontos ezen a területen a munkaügyi szabályzatok előkészítése, végrehajtásának elősegítése, ellenőrzése, munkaügyi tárgyú vezetői anyagok, testületi előterjesztések előkészítése, elkészítése.

A közfoglalkoztatás megszervezése érdekében az ügyintéző folyamatosan tartja a kapcsolatot a Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályával, közreműködik a közfoglalkoztatáshoz szükséges megállapodások megkötésében, valamint végzi az ezekhez kapcsolódó bér- és eszközelszámolásokat is. Az ezen megállapodás alapján foglalkoztatott dolgozók munkaszerződésének megkötése, nyilvántartása, szabadságainak nyilvántartása, táppénzes eseteinek elszámolása, bérek kifizetésének előkészítése is a feladatai közé tartozik. A Foglalkoztatási Főosztály és az Önkormányzat közötti megállapodások alapján Start és hosszú időtartamú közfoglalkoztatásban az elmúlt időszakban 173 fő foglalkoztatottal került sor szerződéskötésre, valamint 171 megszüntető okirat készült el. 2021. augusztus 31. napján a közfoglalkoztatottak létszáma 138 fő volt.

A Maros Project Kft. feladata a hivatali számítógépeknek, szervereknek, valamint hálózatnak a működtetése és karbantartása, a hivatali mobiltelefon flotta kezelése, valamint a város ingyenes wifi hálózatának karbantartása. Biztosítja, hogy a karbantartási munkák és az egyéb javítások a dolgozók és az ügyfelek számára a lehető legkisebb hasznos munkaidő kiesést jelentsenek. Elvégzi a szükséges informatikai beszerzések lebonyolítását, közreműködik az önkormányzati és városi rendezvények lebonyolításában azok technikai feltételeinek biztosításával (pl. vetítés). A hivatali informatikus közreműködik az önkormányzati és városi rendezvények lebonyolításában azok technikai feltételeinek biztosításával (pl. hangosítás, vetítés, fényképezés), továbbá a számítógépes és hagyományos grafikai munkák, meghívók, plakátok, aprónyomtatványok tervezésével, nyomdai előkészítésével és kivitelezésével. Az ASP rendszer Tenant Adminisztrátori feladatait látja el, a város weblapjának frissítése és új adatokkal való feltöltése is feladatai közé tartozik.

A hivatal informatikai eszközeinek megoszlása:
Személyi számítógépek: 99 db
Hordozható számítógépek: 20 db

Tabletek: 14 db
Szerverek:
- Fizikai szerverek száma:9 db
- Virtuális szerverek száma: 22 db

Nyomtatók: 9 db
Fénymásolók: 20 db
IP telefonok száma: 89 db

Az állandó felügyeletet igénylő üzemeltetett szoftverek listája:
- Windows 2008 és 2012R2 szerver
- Tűzfal szerver
- SPAM FILTER szerver
- Windows 7, Windows 8.x és Windows 10 (Lokális számítógépek)
- Ubuntu linux (WEB szerver)
- Ubuntu linux (felügyeleti szerverek)
- KIR3 és KIRA Integrált munkaügyi rendszer (Munkaügy, Pénzügy)
- LOGO iktatási rendszer (Iktatás, archivum)
- WinHat (Határozatok tára)
- Helyi Vizuál Regiszter
- NOD32 Antivírus (Vírusvédelem)
- CT-Ecostat (Főkönyvi könyvelés, számlázás, analitikus nyilvántartás, archivum)
- Winszoc
- Önkadó (Helyi adó nyilvántartás, archivum)
- Mezőőr program

Innovációs és Városfejlesztési Iroda

A Makói Polgármesteri Hivatal Innovációs és Városfejlesztési Irodája feladatait az alá tartozó három csoport működésén keresztül látja el:
- Vagyoncsoport
- Műszaki csoport
- Beruházási csoport

Vagyoncsoport
(készítette: dr. Szilágyi Tímea, csoportvezető)

Tavalyi adatokhoz képest egy fővel nőtt a csoport létszáma, így jelenleg ismételten öt fő látja el a feladatokat a csoportvezetővel együttesen.

I. A Makói Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata szerint a csoport az Innovációs és Városfejlesztési Iroda szervesen integrált egységét képezi.

Mind az ügyiratforgalom, mind az ügyfélforgalom jelentős volt ebben az évben is a vagyoncsoportnál.

Fentieknek megfelelően 2021. augusztus 31. napjáig- az egész évre vonatkozóan- mindösszesen 980 főszámmal, 5692 alszám alatt nyilvántartott ügyirata volt a vagyoncsoportnak.

Tavalyi évhez képest (46 db) jelentősen nőtt a képviselő-testületi vagy bizottsági előterjesztések száma a csoportnál, mindösszesen 98 előterjesztés készült ebben az évben.

1. A 2021. évben kiemelt feladat volt az ingatlanértékesítések végrehajtása a csoport részéről. Több, évek óta használaton kívül álló ingatlan adásvételére is sor kerülhetett ebben az időszakban.

2021. évben értékesített ingatlanok

- Inkubátorház értékesítése, 78.066.300,- Ft nettó vételár összegért a Cs-F Electric Kft. részére
- Makó, Béke u. 9. szám alatti ingatlan értékesítése 23.100.000,- Ft+Áfa összegért
- Makó 0141/84 hrsz. alatti ingatlan értékesítése (szeméttelep) 32.000.000,-Ft+Áfa összegért
- Ipari parkban a 10405/27 hrsz. alatti ingatlan értékesítése a Duna Dráva Cement Kft. részére, 17.800.000,- Ft+Áfa összegért
- Ipari parkban 12203/2 hrsz. alatti ingatlan értékesítése 53.300.000,- Ft+Áfa összegért a Duna Döner Kft. részére
- Makó, Honvéd u. 6. szám alatti ingatlan értékesítése a Váll-Ker Kft. részére 5.400.000, - Ft+Áfa összegért
- Makó belterület 10780 hrsz. alatti terület értékesítése 720.000,- Ft+Áfa összegért
- Makó, Széchenyi tér 6. szám alatti ingatlan értékesítése a Régi Városháza Projekt Kft. részére 252.000.000,- Ft +Áfa összegért.

2. **A Csipkesori üzlethelyiségek felújítását követően az összes bérlemény bérbeadására sor került a 2021. évben, miután az utolsó üres üzlethelyiség is kiadásra került.**
A bérleti díjakat minden esetben értékbecslés alapján határoztuk meg. Nettó 2.000.-Ft/m^2 összeg a megállapított legkisebb bérleti díj, de ártárgyalást követően két üzlethelyiség esetében nettó 2.150,- Ft/m^2 és 2.250,- Ft/m^2 összegig emelkedett a fizetendő díjtétel.

3. Kiemelt feladat volt a vagyoncsoport részére, hogy a Tüdőgondozó épületéből az oda ideiglenesen elhelyezett háziorvosok rendben át tudjanak költözni a Kálvin u. 24. szám alatti új rendelőintézetbe, csakúgy mint az ott működő gyógyszertár is.

4. **Makó- Térségi Víziközmű Kft. végelszámolása, peres ügyek átvétele**
2019. április hónapjában a Kft. végelszámolását követően sor került a cég törlésére, ezt követően Makó Város Önkormányzata - mint a társaság üzletrészének 100%-os tulajdonosa- vált teljes körű jogutóddá mind az ingatlanok, mind egyéb követelések vonatkozásában.

Makó Város Önkormányzata vált a vízdíjas követelések jogosultjává is, melyet a Makói Járásbíróság erre vonatkozó jogerős döntéseiben megállapított.

Tavalyi évben majd 6 millió Ft folyt be bevételként hozzánk a végrehajtási eljárásokból, ez az összeg ebben az évben 13 millió Ft-ra módosult. A végrehajtási eljárások tekintetében azonban sok a szünetelő eljárás.

A nyilvántartott és átvett követelési bázis mindösszesen 48.294.124,- Ft, mely tartalmazza a tőke és költség követeléseket is.

II. A vagyoncsoport feladatai részletesen:

- Előkészíti az önkormányzati vagyongazdálkodással kapcsolatos önkormányzati rendeleteket, karbantartja a hatályos jogszabályokat.
- Döntéshozóként részt vesz a Lakásügyi Tanácsadó Testület ülésein, előkészíti az ülésre a szakmai anyagokat
- Közreműködik az Önkormányzat gazdasági programjának, közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervének előkészítésében és végrehajtásában
- Felméri, leltározza és nyilvántartja az önkormányzat ingatlanvagyonát, vezeti a vagyonkataszterben az önkormányzati ingatlanokat érintő tulajdonváltozásokat, az ingatlanokat, terhelő kötelezettségeket, valamint az azokat megillető jogokat, továbbá az előírt határidőben információt szolgáltat a vagyonnal való gazdálkodásáról (statisztikai jelentés küldése).
- Ellátja az önkormányzat vagyonbiztosításával kapcsolatos tevékenységet.
- Előkészíti és végrehajtja az önkormányzati tulajdonú ingatlanok (épületek, építmények, építési telkek, termőföldek) elidegenítésével és önkormányzati tulajdonú ingatlanok megvásárlásával és nem önkormányzati tulajdonú ingatlanok vételével kapcsolatos Képviselő-testületi anyagokat, előterjesztéseket. Nem lakás céljára szolgáló helyiségek üzemeltetésével, működtetésével kapcsolatos feladatokat lát el.
- Vezeti az önkormányzati tulajdonú bérlakások teljes körű nyilvántartását, gondoskodik a bérlakások üzemeltetéséről, működtetésével kapcsolatos feladatokat lát el.
- Nyilvántartja a Maros-parti üdülőterületeket, magántulajdonú felépítmény esetén nyilvántartja azok tulajdonosát, megköti a bérleti szerződéseket.
- Előkészíti és végrehajtja az ingatlanvagyon kezelésbe, üzemeltetésbe adásával kapcsolatos előterjesztéseket, döntéseket, szerződéseket, valamint végzi az ezzel kapcsolatos ügyviteli és nyilvántartási feladatot
- Üresen álló ingatlanok közüzemi díjairól nyilvántartás vezet, ellátja az almérő órával nem rendelkező ingatlanok közüzemi díjak felosztását, végzi a felhasználás ellenőrzését.
- Gondoskodik a tevékenységi körbe tartozó információknak az Önkormányzat portálján való megjelenéséről, az információk naprakészen tartásáról.
- Ügyfélfogadási időben rendszeres ügyfélfogadást tart, kapcsolatot tart az ügyfelekkel, társasház esetén a közös képviselőkkel is.
- Társasházi közgyűléseken képviseli Makó Város Önkormányzat tulajdonosi érdekeit.
- Felszólítja az önkormányzat követelésállományába (lakbér, vízdíj, helyiségbérleti díj hátralék, közterület használat, eseti helyiségbérleti díj hátralék, továbbszámlázási díjtartozás, garázs alatti földterület, Maros-parti üdülőtelkek bérleti díj hátraléka) tartozó díjak meg nem fizetéséből keletkezett hátralékosokat; a Vagyonrendelet követeléskezelésre vonatkozó rendelkezései szerint megteszi a további intézkedéseket.
- A vagyonrendelet szerinti hátralékbehajtást végzi a Makó-Térségi Víziközműves, továbbá az engedményezett távhős hátralékok vonatkozásában.
- Kapcsolatot tart a megbízott jogi képviselővel a jogi eljárásokkal kapcsolatosan, állásfoglalást ad és kér a bérleményekre vonatkozó jogi eljárások folytatására, különös tekintettel a peres eljárásokra.
- Az önkormányzat tulajdonában lévő mezőgazdasági művelési ágú ingatlanokra hasznosítására bérleti szerződéseket köt, vezeti az ezekkel kapcsolatos nyilvántartásokat.
- Közreműködik a költségvetés összeállításában, gondoskodik a bevételek teljesítéséről; nyilvántartást vezet az előirányzatok alakulásáról, felhasználásáról, közreműködik a féléves, éves beszámolók elkészítésében.

1. Lakásgazdálkodás

A vagyongazdálkodási feladatkörökön belül a lakásgazdálkodás kiemelt szerepet játszik.

- A lakásgazdálkodás Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének rendelete alapján elsősorban pályázati rendszer útján történik, a vonatkozó időszakban mindösszesen 5db lakáspályázat került kiírásra. (Háromszor a Makó, Körösi Cs. S. u. 2. fszt. 5. szám alatti fecskelakás esetében, továbbá a Liget u. 9, és a Szigeti u. 20. szám alatti bérleményekre)
- A rendelet lehetővé teszi, hogy méltányossági szempontból is sor kerülhessen lakás bérbeadására, elsősorban a családok egységének megtartása miatt, több gyermekes családok esetében. 21 esetben került sor ilyen jellegű bérbeadásra.
- 68 esetben történt továbbá lakásbérleti szerződés hosszabbítás polgármesteri hatáskörben, az 1 éves határozott időtartam lejárta miatt.

2. Vagyongazdálkodás nem lakáscélú helyiségekkel kapcsolatban

A nem lakás céljára szolgáló helyiségek nyilvántartása, pályáztatása, bérbeadása (üzletek, irodák, garázsok, raktárak) az orvosi rendelők, irodaházak közüzemi költségfelosztása, továbbszámlázási előkészítése az alábbiak szerint:

A nem lakás célú ingatlanok vonatkozásában fő cél a költségtakarékos üzemeltetés és a hatékony, az önkormányzati érdekeket szem előtt tartó hasznosítás.

- A Vagyoncsoport feladata továbbá a tulajdonosi hozzájárulások elkészítése önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok közmű bekötésével, beruházások tervdokumentációjával kapcsolatosan, 2021. évben erre 89 esetben került sor.
- Szerződés hosszabbítás: 7 esetben történt, pénzbeli térítési díj megfizetésével
- Helyiségbérleti pályázat kiírás 21 alkalommal történt.
- Rövid időtartamú bérbeadás 5 esetben történt
- Eseti bérbeadásra 37 alkalommal került sor
- Civil szervezettel szerződéskötés, bizottsági hatáskörben 1 esetben történt
- Közös megegyezéssel történő szerződés megszüntetés 4 esetben történt

3. Haszonbérleti szerződések

A mezőgazdasági rendeltetésű önkormányzati tulajdonban lévő területek vonatkozásában szintén a vagyoncsoport köti a haszonbérleti szerződéseket.

Ebben az évben 12 esetben történt szerződéskötés külterületi, belterületi vagy zártkerti ingatlanok vonatkozásában 1.120.118, - Ft összegben.

4. Hátralékkezelés

Ebben az évben is folytatódott a hátralékbehajtás a csoport részéről, ugyanakkor a covid helyzet okozta rendkívüli jogrend, továbbá az egyéni szociális körülmények miatt igyekeztünk közösen megoldást találni a bérlők fizetési problémáira.

- 14 db részletfizetési megállapodás elkészítésére került sor
- 107 db fizetési felszólító levél került kiküldésre
- 15 esetben kezdeményeztünk fizetési meghagyásos eljárást
- 2 esetben új végrehajtási eljárást

A bérlők sok esetben a közüzemi költségek megfizetésével is késedelemben vannak az alábbiak szerint:

Távhő hátralék

2.793.955,- Ft (2021.09. havi adatok) Többen részletfizetési megállapodást kötöttek a szolgáltatóval.

Vízdíj elmaradás:
3.574.934,- Ft (2021.09. havi adatok) Az Alföldvíz Zrt. a legtöbb esetben már megindította a behajtási eljárásokat az adósokkal szemben, azonban azok sokszor eredménytelennek bizonyulnak.

A jelenlegi jogszabályi rendelkezések nem teszik lehetővé az ingatlanok végrehajtási eljárás útján történő visszavételét, mely nagymértékben megnehezíti a behajtási eljárások sikerességét, tovább növelve ezáltal a fennálló tartozásokat.

5. Társasházi ingatlanok
Továbbra is folyamatos a társasházi közgyűléseken történő jelenlét a vagyoncsoport részéről, ebben az évben 22 közgyűlési meghívó érkezett be a csoporthoz, a közös képviselők megküldték a kapcsolódó napirendi pont szerinti dokumentumokat is.
A jelenlegi társasházi jogszabályok már lehetővé teszik a közgyűlések megtartását, így sok esetben most kerül sor a szokásos mérleg közgyűlések kitűzésére is.

Több esetben került sor azonban a társasház műszaki állapota miatt szükséges közgyűlés megtartására, ezekben az esetekben az árajánlatok műszaki csoport által történő véleményezését követően intézkedik a vagyoncsoport a közgyűlésen történő részvétel iránt.

Műszaki csoport
(készítette: Zsámboki Zsolt, csoportvezető)

2020. szeptember 01. – 2021. augusztus 31. közötti időszakban a statisztikai adatok szerint az elvégzett ügyek száma: **1.635 db**.

A Csoport munkatársai:
- 1 fő csoportvezető
- 2 fő ügyintéző
- 1 fő környezetvédelmi ügyintéző

A Műszaki csoport által ellátott feladatok:

- javaslattétel az éves költségvetés tervezésénél intézményi felújításokra és városüzemeltetési feladatokra, elfogadásuk után intézményi felújítások felügyelete,
- részvétel a városfejlesztési feladatokat érintő gazdasági megállapodások előkészítésében,
- önkormányzati beruházások műszaki előkészítése, beszállítók, kivitelezők, szakértők versenyeztetése. A kiválasztott tervezőkkel, kivitelezőkkel, beszállítókkal, szakértőkkel történő egyeztetés, megrendelői igények, elvárások képviselete. A beruházások előkészítése és lebonyolítása, együttműködés az érintett irodákkal, csoportokkal.
- beruházások folyamatos ellenőrzése, kapcsolattartás a műszaki ellenőrökkel, felelős műszaki vezetőkkel,
- szakhatóságokkal, közműszolgáltatókkal, főkertésszel történő egyeztetés,
- lakossági, elsősorban ingatlanokat érintő panaszok kivizsgálása, a szükséges intézkedések megtétele, munkák szervezése
- részvétel az energia beszerzéssel kapcsolatos tevékenységekben (áram és földgázbeszerzés)

- hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységgel összefüggő önkormányzati feladatokban való részvétel,
- önkormányzati utak, kerékpárutak, karbantartásának garanciális ügyintézése,
- elkészült tervek átvételt megelőző átvizsgálása, a hibák hiányosságok feltárása, intézkedés megtétele a hiányosságok, hibák kijavítására,
- műszaki átadás-átvételi eljárásokban való részvétel,
- lakossági fórumokon, fogadóórákon való részvétel
- az önkormányzati tulajdonú lakások, intézmények felújításával kapcsolatos feladatok ellátása (39 db főszám + 83 alszám)
- lakás és intézményi felújítási munkákban való részvétel (18 db főszám + 78 alszámok)
- lakáscélú és nem lakáscélú önkormányzati tulajdonú ingatlanok állapotfelmérése, ellenőrzése (205 db)
- szerződések előkészítése (81 db)
- városüzemeltetéshez és működtetéshez szükséges rendeletek és határozatok megalkotása, módosítása,
- közvilágítással kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátása, észrevételek továbbítása az áramszolgáltató és üzemeltető felé (118 db bejelentés lakossági + hivatali)
- lakossági panaszok kivizsgálása, a szükséges intézkedések megtétele, munkák szervezése (összesen 209 db)
- környezetvédelemmel kapcsolatos önkormányzati és jegyzői feladatok elvégzése fenntartásáról, megóvásáról (összesen 9 db)
- növényvédelemmel, a zöldfelület gazdálkodással, a vízellátással, belvízmentesítéssel, a vízrendezéssel kapcsolatos üzemeltetési, karbantartási, felújítási feladatok,
- gyalogjárdák és városi csapadékvíz csatornák felújításának, karbantartásának ütemezése, munkák műszaki felügyelete (117 db ügy)
- szúnyoggyérítés megszervezése, ütemezése (3 alkalom légi, 5 alaklommal csak földi, 4 alkalom központi keretből, 4 alkalom önkormányzati forrásból)
- rágcsálóirtás (6 alkalommal ipari méretű, lakossági, egyedi egész évben folyamatosan)
- önkormányzati utak, kerékpárutak, karbantartásának ütemezése, munkák műszaki felügyelete szennyvízcsatorna hibák javítása, koordinálása (28 db)
- rendkívüli veszélyhelyzetek során szükségessé váló intézkedések megszervezése,
- települési polgári védelmi szervezetbe történő beosztás, felkészítés (108 fő)
- Helyi Védelmi Bizottsági üléseken való részvétel (4 db)
- közbiztonsági referensi feladatok ellátása
- védművek tavaszi és őszi felülvizsgálatában való részvétellel 5 alkalom
- önkormányzati hatáskörbe tartozó nyilatkozatok kiadása (útkezelő, útcsatlakozási engedély, csapadékvíz-elvezető csatorna tekintetében befogadó nyilatkozat) kiadása (220 db)
- lakossági fórumokon, fogadóórákon kiadott feladatok (147 db + alszámok)
- fakivágási engedélyek kiadása (18 db), ebből 2 db kijelölés alapján, gallyazás munkák megrendelése (117 db)
- zöldfelülettel, kertészettel kapcsolatos feladatok (118 db)
- közfoglalkoztatási munkaprogram (START) tervezése, beszerzések lebonyolítása, szerződések előkészítése, program lebonyolítása, ellenőrzéseken való részvétel
- a víziküzmű felújítások, gördülő fejlesztési tervben megfogalmazottak szerint szerződések előkészítése, ellenőrzés
- bűnmegelőzési közterületi kamerarendszer működésének figyelemmel kisérése, bővítésének koordinálása
- Városi kertészeti feladatok felügyelete, figyelemmel kisérése, ellenőrzése
- Városi szökőkutak üzemeltetés
- Játszóterek üzemeltetési feladatainak átvétele

- Hatósági csoporttal szoros együttműködés a közterület felügyelettel és mezőőri szolgálattal.

2021-ben folyó és befejezett beruházási feladatok, melynek átvételében részt vett a műszaki csoport:

- Éves garanciális bejárásokon való részvétel (kerékpárutak, szennyvízberuházás, járdaprogram, Honvéd beruházás, Csipkesor, Deák Ferenc utca, Könyvtár felújítás)
- Honvédi projektben való részvétel
- Zöldhulladék gyűjtő edényzetek osztásának megszervezése
- 2021. évi START járdaprogram lebonyolítása 24 utcában
- Gyalogos átkelők tervezése, kivitelezése 3 db
- Makói Óvodák tagintézményeinek felújítása
- 2021. évi járdaprogram előkészítése, felmérés
- Közbiztonsági kamerarendszer tejes felújítása, bővítése
- ENI Makó, Kálvin téri bölcsőde férőhely bővítése
- Lakásfelújítások és egyéb kisebb beruházások és felújítások elvégzése összesen 42 db
- Városi csapadék csatornarendszer karbantartásának megszervezése, kotrási feladtok kivitelezése
- Makó, Kálvint utcai rendelő újjáépítésében részvétel
- Makó, Honvéd szivattyútelep felújítása
- Városi gyalog járda rendszer teljes felmérése
- Közvilágítási rendszer felmérésében közreműködés
- Hagymatikum gyógyfürdő építésének előkészületeiben történő közreműködés
- Városi utak üzemeltetése, karbantartása
- Városüzemeltetési feladatok ellátására géppark fejlesztése

Beruházási Csoport
(készítette: Siket Tibor, csoportvezető)

A csoport létszáma 2019 óta nem változott.
A csoport munkatársai:

- 1 fő csoportvezető
- 1 fő műszaki koordinátor
- 1 fő jogi ügyintéző

A csoport Makó város önkormányzati beruházásainak lebonyolításával foglalkozik.

- Részt vesz a beruházások előkészítéséhez, lebonyolításához kötődő közbeszerzési, tervezői, tervezői-művezetési, hatósági, közmű üzemeltetői egyeztetéseken, kivitelezési kooperációkon. Javaslatot tesz a műszaki ellenőrnek a megrendelő elvárásainak megfelelő műszaki megoldásra.
- Kapcsolatot tart a beruházásokban közreműködő vállalkozásokkal, műszaki ellenőrökkel, felelős műszaki vezetőkkel.
- Egyeztet a szakértőkkel, képviseli a megrendelői igényeket, elvárásokat.
- Beruházások előkészítése során rendszeres szakmai kapcsolatot tart fenn a Főépítésszel és az Építésügyi Hatósággal, Projekt és Városmarketing irodával, irodán belül a Vagyoncsoporttal és a Műszaki Csoporttal.
- A műszaki ellenőrrel közösen lebonyolítja az egyes beruházások munkaterület átadását, valamint a műszaki átadás-átvételi eljárását, részt vesz az utóellenőrzésekben.
- Szerződésmódosítások elkészítése

- Az iroda a közbeszerzési, az ahhoz kötődő eljárások lefolytatásával összefüggő tevékenységek teljes ügymentéhez kapcsolódó tevékenységeket is folytat.
- Részvétel az egyéb projektekhez köthető árajánlatok bekérésében.
- Társirodák által készített árajánlatkérők műszaki tartalmának összeállításában
- Részvétel a lakossági fogadóórákon.
- Sajtóanyagokat, összefoglalókat készít a folyó beruházásokkal kapcsolatban.
- Heti rendszerességgel beszámol a beruházások előrehaladásáról.
- Beruházásokhoz kötődően javaslatot tesz a pót- és többletmunkákra.
- Javaslatot tesz a folyó beruházások felmerülő pótmunkáinak tekintetében az éves költségvetés tervezésekor.
- Részvétel az energia beszerzéssel kapcsolatos tevékenységekben (áram és földgázbeszerzés).
- Koordinálja a Makó és Térsége Ivóvízminőség-javító beruházás projekt munkáit.
- Ivóvízellátási közfeladattal kapcsolatban kapcsolattartás az Alföldvíz Zrt.-vel.
- Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységgel összefüggő önkormányzati feladatokban való kapcsolattartás a DAREH Önkormányzati társulással.
- Megvalósult beruházások jótállási kötelezettség körébe tartozó visszaellenőrzése

Beszámolási időszak beruházásai:

- Hazai forrásból megvalósuló projektek lezárása:
    - Korona szálló emeletének felújítása (br. 146 mFt),
    - Igazgyöngyök útja
    - Páger Mozi felújítása II. ütem (br. 55 mFt)
- Ivóvízminőség javítás II. és III. ütem beruházásban való részvétel (1,58mrd Ft)
- Kálvin utcai rendelő újjáépítése (br. 455 mFt)
- Hagymatikum fürdő építése
- Aradi téri sportpálya parkolójának építése
- Egyházi ingatlanok felújításának koordinálása
- Makó - Páger Mozi és Rendezvényház rekonstrukciója III. ütem
- Járdaprogram 2021
- Honvéd program
- Földgáz energia beszerzés 2022
- Villamos energia beszerzés 2022
- Makó Városi Termál- és Gyógyfürdő fejlesztése építés eljárás
- Képzési szolgáltatások megrendelése tájékoztatások
- Éjjeli menedék, hajléktalan szálló kialakítás
- Vadászház felújítás előkészítés

Pénzügyi Iroda

(készítette: Vízhányó Annamária, pénzügyi koordinátor)

A Pénzügyi Iroda látja el Makó Város Önkormányzata, a Makói Polgármesteri Hivatal, az Egyesített Népjóléti Intézmény, a Makói Óvoda, a József Attila Városi Könyvtár és Múzeum, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat, a Román Nemzetiségi Önkormányzat, a Makói Kistérség Többcélú Kistérségi Társulás, a Makó és Térsége Ivóvízminőség Javító Önkormányzati Társulás és a Makó és Térsége Szennyvízcsatornázási Társulás költségvetési gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat.

A Pénzügyi Iroda jelenleg kettő csoporttal működik:

- Számviteli Csoport,
- Adócsoport.

Számviteli csoport

A számviteli csoport feladatkörei ellátásának jogszabályi alapjait az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, ennek végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet, a számvitelről szóló 2000 évi C. törvény határozza meg.

Személyi feltételek:
Az előző évben a Számviteli Csoport munkáját 12 fő látta el, jelenleg 10 fő dolgozik a csoportban.

A Számviteli Csoport tevékenysége:

Az Irodán belül a Számviteli Csoport koordinálja a költségvetési tervezéssel, a költségvetési szervek finanszírozásával kapcsolatos feladatokat, valamint az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok részére történő pénzeszköz átadást. Ellátja az állami hozzájárulások igénylésével és elszámolásával kapcsolatos teendőket, végzi a számviteli és könyvviteli feladatokat. Ellátja az önkormányzat működési kiadásaival, a beruházási és felújítási célok pénzügyeivel kapcsolatos feladatokat.

A Számviteli Csoport feladatai részletesen:

- A költségvetésekkel, beszámolókkal, előirányzat módosításokkal, az önkormányzat pénzügyeivel, gazdálkodásával kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztések összeállítása,
- Az önkormányzat és az intézmények főkönyvi könyvelésének végzése, a számviteli törvény, az államháztartásról szóló és az államháztartási számviteli kormányrendelet előírása szerinti analitikus nyilvántartások vezetése,
- A Makói Polgármesteri Hivatal, mint gazdaságilag önálló intézmény gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátása,
- Az önkormányzati intézmények gazdálkodásának koordinálása, a költségvetésük végrehajtására vonatkozó információk egyeztetése az intézmények vezetőivel,
- A pénzellátási, finanszírozási feladatok végzése, a banki forgalom bonyolítása,
- A központi támogatások igénylése, nyilvántartása, az elszámolás biztosítása,
- Az önkormányzat és intézményei tárgyi eszközeinek nyilvántartása,
- Házipénztár működtetése, az önkormányzat, a hivatal és a nemzetiségi önkormányzatok részére készpénzes ki- és befizetések bonyolítása,

- Önkormányzati bevételek számlázása, beszedése (bérleti díjak, továbbszámlázott rezsi költségek, stb.),
- Adóbevallások elkészítése (ÁFA és egyéb költségvetési kapcsolatok),
- Beruházások, felújítások pénzügyi elszámolása,
- Uniós és hazai támogatásokkal megvalósuló pályázatok finanszírozása, könyvelése, elszámolása,
- Nemzetiségi önkormányzatok pénzügyi, gazdasági feladatainak végzése, előterjesztések elkészítése (költségvetés, beszámolók, jelentések, elszámolások, előirányzat-módosítás),
- Éves beszámolók, havi költségvetési jelentések, negyedéves mérlegjelentések készítése és továbbítása a Magyar Államkincstár felé.

A Számviteli Csoportnál történt banki tranzakciók 2020. szeptember 1. és 2021. augusztus 31. között:

Intézmény	Terhelés (db)	Jóváírás (db)
Makó Város Önkormányzata	6 136	16 577
Makói Polgármesteri Hivatal	936	80
Egyesített Népjóléti Intézmény	1 819	969
Makói Óvoda	589	53
József Attila Városi Könyvtár és Múzeum	462	83
Roma Nemzetiségi Önkormányzat	19	9
Román Nemzetiségi Önkormányzat	160	18
Makói Kistérség Többcélú Társulása	618	109
„Szennyvíz Társulás"	54	19
„Ivóvíz Társulás"	40	24

Statisztikai adatok önkormányzati szinten (db):

Bejövő számla:	8.181
Kimenő számla:	7.523
Utalványrendeletek száma:	26.901
Pénztári forgalom	2.544
Kontírozott tételek száma:	318.628
Szerződések, megrendelők száma:	3.672

A jóváhagyott előirányzatok terhére vállalt kötelezettségek nyilvántartására az önkormányzat és intézményei tekintetében is a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés és utalványozás rendjéről szóló szabályzatnak megfelelően kerül sor.

A feladatmutatók szerint járó állami támogatások igénylése a Magyar Államkincstár Csongrád-Csanád Megyei Igazgatóságán, illetve az erre szolgáló www.ebr42.otm.gov.hu internetes portálon keresztül megtörtént. A feladatmutatók alapján megállapított támogatások évközi módosítása 2 alkalommal történik (májusban és októberben).

Csoportunk kezeli és vezeti a pénzmozgással járó megrendelések, szerződések nyilvántartását, a beérkező számlák kötelezettségvállaláshoz kapcsolódó csatolását, kifizetését, könyvelését, valamint eleget tesz a jogszabályban foglalt, valamint egyéb adatszolgáltatási kötelezettségeknek.

Adócsoport
(készítette: Nagy Gábor, csoportvezető)

Az adócsoport feladatát jelenleg **5 fő köztisztviselő** látja el.

A 2020. szeptember 1. és 2021. augusztus 31. közötti időszakra vonatkozóan az ügyiratforgalmat tekintve az iktatott ügyiratok száma: 29.706 darab. Ebből 4.942 esetben hoztunk döntést határozat formájában.

A jogszabályok által Makó Város Jegyzője, mint önkormányzati adóhatóság hatáskörébe utalt alábbi feladatokat az adócsoport látja el:

- a helyi adókkal kapcsolatos adóztatási feladatok,
- a központi adónak minősülő gépjárműadó kivetése, beszedése, utalása 2020. december 31-ig, 2021. évtől előző időszaki hátralék behajtása, utalása
- talajterhelési díj bevallások feldolgozása, a fizetendő díj megállapítása és beszedése,
- a termőföld bérbeadásból származó jövedelem adóztatása,
- az adók módjára behajtandó köztartozások kezelése,
- adó-, és értékbizonyítványok, adóigazolások, vagyoni igazolások kiállítása,
- a szükséges végrehajtási eljárások lefolytatása.

Az adócsoport Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi adókról szóló 51/2011. (XII.15.) önkormányzati rendeletével szabályozott helyi adónemek vonatkozásában adóztatási feladatokat lát el. Ennek keretében az építményadó, telekadó, magánszemélyek kommunális adója, helyi iparűzési adó, valamint az idegenforgalmi adó vonatkozásában végzi a helyi adónemek kivetését, megállapítja a fizetendő adó mértékét, emellett vezeti az adózók nyilvántartását. Az adócsoport az építményadó, telekadó, magánszemély kommunális adója vonatkozásában folyamatos ellenőrzést folytat, mely során az adófizetési és adatbejelentési kötelezettség teljesítését vizsgálja.

A helyi adót évente két részletben március 15. és szeptember 15. napjáig kell megfizetni. Ennek megfelelően évente két alkalommal számlaegyenleg kerül kiküldésre a befizetési csekkekkel együtt az esedékes fizetési határidőt megelőzően. 2021. év február hónapban 11.635 darab, 2021. augusztus hónapban 10.768 darab számlaegyenleg került postázásra. A fizetési határidő letelte után fizetési felszólítást küldünk a hátralékosoknak.

Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény értelmében Makó város illetékességi területén állandó jellegű vállalkozási tevékenységet folytató adózót helyi iparűzési adóbevallás benyújtási kötelezettség terheli, melynek minden év május 31. napjáig kell eleget tennie a fizetendő iparűzési adó teljesítésével egyidejűleg. Az egészségügyi veszélyhelyzetre való tekintettel adókönnyítést és likviditási könnyebbséget jelentett az adózók számára, hogy a kormány döntése szerint a tavalyi évben a vállalkozások átmenetileg 2020. szeptember 30-ig nyújthatták be a helyi iparűzési adó bevallásukat, az adót is eddig az időpontig kellett megfizetni.

A koronavírus-világjárvány nemzetgazdaságot érintő hatásának enyhítése érdekében szükséges egyes intézkedésekről szóló 639/2020. (XII. 22.) Korm. rendelet rendelkezik a helyi iparűzési adó idei évtől történő megfelezéséről. 2021. évben, az adott előleg-fizetési időpontban (március, szeptember) esedékes adóelőleg felét kell megfizetniük a jogszabályi feltételeknek megfelelő mikro-, kis- és középvállalkozásoknak, ha az erről szóló nyilatkozatot 2021. február 25-ig az állami adó- és vámhatóságnak elektronikus úton benyújtották. Azon adóalanyok, akik

a megadott határidőig nem éltek a nyilatkozattételi lehetőséggel, jövő évben, az iparűzési adóbevallás benyújtásával tudják érvényesíteni a kedvezményes 1%-os adót.

Az ezzel járó, Makó városát is érintő helyi iparűzési adó bevétel kiesés kompenzálását a veszélyhelyzettel összefüggésben a huszonötezer főnél nem nagyobb lakosságszámú települési önkormányzatok támogatási programjáról szóló 4/2021. (I. 14.) Korm. rendelet szabályozza, miszerint a huszonötezer főnél nem nagyobb lakosságszámú települési önkormányzat a 2021. évben kieső iparűzési adóbevételének összegével megegyező összegben a központi költségvetésből támogatásra jogosult. A teljes kieső bevételt érintő támogatás részletszabályait központi törvénymódosítás tartalmazza. A Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény 3. melléklet 6.3. pontja k) alponttal egészült ki. A törvény szerint a támogatás folyósítása két egyenlő részletben, június és október hónapban a nettó finanszírozás keretében történik. A támogatást a 2021. adóévről benyújtott bevallás alapján, 2022. október 17-ei napra vonatkozó adatok szerint kell elszámolni.

Ennek megfelelően az adócsoport feladatai közé tartozik a benyújtott kb. 2.500 darab helyi iparűzési adóbevallás feldolgozása és azok ellenőrzése. Ezt követően felszólítás kerül kiküldésre azon adózók részére, akik nem nyújtották be a helyi iparűzési adóbevallásukat. Az év folyamán folyamatosan történik a benyújtott helyi iparűzési adóbevallások, bejelentkezések, változás bejelentések feldolgozása.

Figyelemmel kísérjük, hogy a Makón vállalkozási tevékenységet kezdő társas, valamint egyéni vállalkozások bejelentkezési kötelezettségüknek eleget tettek-e. Emellett a cégnyilvántartás adatai alapján a felszámolás, végelszámolás alá került társaságok tekintetében hitelezői igény kerül benyújtásra, az estlegesen fennálló adótartozásainak behajtása érdekében.

A gépjárműadó a tavalyi évhez hasonlóan a központi költségvetés részét képezi. Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény 38. § (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy a védekezéshez szükséges 2021. évi gépjárműadó bevétel a központi költségvetést illeti meg, amelyet a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény 9. §-a szerint az idei évtől az állami adóhatóság szed be. A 2021. január 1-e előtti adóhátralékokat továbbra is az önkormányzatok tartják nyilván, a befizetésre kerülő adót minden hónapban tovább kell utalni a Magyar Államkincstár megfelelő bankszámlászámára.

A koronavírus-járványnak leginkább kitett turisztikai ágazatot központi adóintézkedések segítik. Az egyes, a veszélyhelyzet ideje alatt alkalmazandó gazdasági szabályokról szóló 498/2020. (XI. 13.) Korm. rendelet módosítása szerint a vendégeknek a tavalyi évhez hasonlóan 2021. január 1. napja és 2021. június 30. napja között nem kellett megfizetniük, a szálláshely-szolgáltatónak, mint az adó beszedésére kötelezettnek nem kellett beszednie, befizetnie az idegenforgalmi adót. A megállapított, de be nem szedett adót azonban be kellett vallania az adóhatósághoz. Jelenleg 82 szálláshely működik a városunkban, számuk a járvány ellenére nem csökkent.

Az adócsoport a talajterhelési díjhoz kapcsolódóan a kimutató szerv által rendelkezésre bocsátott adatok alapján felhívja a díjfizetésre kötelezetteket a bevallás megtételére, melyet követően a fizetendő díj mértéke kerül megállapításra.

Az adózás rendjéről szóló törvény értelmében a termőföld fekvése szerint illetékes jegyző jár el a termőföld bérbeadásból származó jövedelem adóztatása esetén. Ennek keretében az

adófizetésre kötelezettek által benyújtott bevallások feldolgozása és az alapján a fizetendő adó kerül megállapításra.

Az adócsoport jár el a magánszemély és nem magánszemély adózók által benyújtott méltányossági kérelmek ügyében. Ezek elbírálásához a helyszíni szemle során környezettanulmány kerül lefolytatásra és az adóhatóság méltányossági jogkörében eljárva ennek, valamint az adózó által az adóhatóság rendelkezésére bocsátott adatok mérlegelése eredményeként hozza meg döntését.

Az adóztatási feladatokon túl eljárunk a vonatkozó jogszabályok által az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe utalt adók módjára behajtandó köztartozások, többek között: korábbi évekre vonatkozó mezőőri járulék, illetve a folyamatosan végrehajtásra átadott elővezetési költségek, bírságok behajtása ügyében.

A feladataink közé tartozik továbbá a hagyatéki, gyámhatósági, végrehajtási eljárások, illetve a vagyoncsoport és egyéb hivatalos megkeresések okán - a lefolytatott helyszíni szemle során készített fényképfelvételek alapján és az ingatlan forgalmi értékének megállapítását követően - adó-, és értékbizonyítványok kiállítása. Jogszabályi kötelezettségünknek eleget téve a megadott időszakban 542 darab adó- és értékbizonyítványt, 147 darab adóigazolást, 84 darab vagyoni igazolást állítottunk ki.

A helyi adóbevételek alakulásáról minden évben jogszabályi kötelezettségünknek eleget téve a novemberi képviselő-testületi ülésen számolunk be, melyre az idei évben is sor fog kerülni 2021. november 24. napján.

Projekt és Városmarketing Iroda
(készítette: Barna Gábor, irodavezető)

A Projektcsoport a hazai és uniós pályázatokból megvalósuló beruházásokkal kapcsolatos menedzsmenti, szakmai és jogi feladatokat látja el. A Városmarketing csoport feladata a Város kiemelt rendezvényeinek szervezése, valamint Makó hírnevének öregbítése online és print területen; valamint turisztikai kiállításokon.

A beszámolási időszakban a Makói Polgármesteri Hivatal Projekt- és Városmarketing Irodája alá tartozó két csoport az alábbi feladatokat látta el:

Projektcsoport

1. Általános feladatok
   - Az iroda pályázati tevékenységgel összefüggő tevékenységet folytat.
   - Folyamatos, mindennapi teendői közé tartozik a pályázatok figyelése, írása, utókövetése, beszámolók, hiánypótlások, teljesítésigazolások, jegyzőkönyvek, nyilatkozatok írása, szerkesztése, projektmenedzsmenti feladatok elvégzése, segítése
   - Feladata a Makói Járás terület-, térség-, gazdaságfejlesztésével kapcsolatos ügyintézés, fejlesztési koncepciók kidolgozása.
   - Folyamatos információgyűjtést végez a térség fejlesztésének lehetőségeiről. Az EU Strukturális Alapok és az Új Széchenyi Terv, valamint a Széchenyi 2020 fogadásához és forrásainak felhasználásához szükséges ismeretek megszerzése és

továbbítása munkaköre egyik alapvető része – különösen a vidékfejlesztés és a regionális támogatások körében, valamint a hazai támogatási lehetőségekről igyekszik a legtöbb információt összegyűjteni és hasznosítani.
- Együttműködik mindazon közigazgatási és társadalmi szervekkel, szervezetekkel, amelynek tevékenysége a járás fejlesztésével, a társulások tevékenységének eredményességével kapcsolatban van. Továbbá kapcsolatot tart fenn a vidék fejlesztésében érintett ágazati és kistérségi partnerekkel.
- Együttműködik a 2014-2020. tervezési időszakra vonatkozóan az illetékes területfejlesztési szervekkel.
- Részt vesz a projektekhez köthető tájékoztató rendezvényeken, műhelymegbeszéléseken.
- A pályázatok írásával, lebonyolításával összefüggésben az iroda munkatársai folyamatos kapcsolatot tartanak a pályázatok kiíróival, irányító hatóságaival, közreműködő szervezeteivel, valamint külföldi (román, szerb) partnerekkel.
- A járási vállalkozókkal, civil szervezetekkel hatékony, informatív kapcsolatban van, egész napos ügyfélszolgálattal, pályázati tanácsadással áll a térségi vállalkozók, magánszemélyek rendelkezésére.
- Pályázati tanácsadást nyújt.
- Egyik legfontosabb feladata a kormánydöntésben meghatározott fejlesztések támogatási okiratainak előkészítése, a szakmai anyagok összeállítása, a projektek megvalósításának adminisztrálása, a szükséges dokumentumok elkészítése.
- A hazai forrásokra kiírt pályázatok összeállítása, megírása, benyújtása, a mellékleti dokumentumok összegyűjtése.
- Aktívan részt vesz a szakmai tájékoztatókon, konferenciák, rendezvények lebonyolításában (vállalkozói konferenciák, stb.)
- Projekt előkészítések során rendszeres szakmai kapcsolatot tart fenn a Főépítésszel és az Építésügyi Hatósággal, Hivatalon belül a Vagyoncsoporttal és a Műszaki valamint a Beruházási Csoporttal.
- részt vesz a Csongrád-Csanád Megyei Önkormányzattal közösen a következő programozási ciklus támogatási kérelmeinek összeállításában

2. Személyi feltétel: A vizsgált időszakban a csoport 5 fő munkavállalóval látja el feladatait.

3. Projektekhez kapcsolódó konkrét feladatok
A tárgyidőszak záró napján hazai és uniós pályázatok megvalósításának koordinációját látja el, valamint a lezárult pályázatok fenntartási jelentéseinek készítése.
Az Iroda pályázatokat készített el a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat részére. Valamint benyújtásra került a Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat működési célú támogatására elkészített pályázatok is.

4. Összegzés
2020.12.04. és 2021.09.14. közötti időszakban a Projektcsoport az alábbi projektek megvalósításban és záró elszámolásának elkészítésében vesz részt:

Sorszám	Projekt száma	Projekt megnevezése
1.	TOP-1.1.1-16-CS1-2017-00004	A makói ipari park bővítése II. ütem
2.	TOP-7.1.1-16-2017-00089	A helyi közösségi és kulturális élet fejlesztése Makón
3.	TOP-1.1.1-15-CS1-2016-00011	A makói ipari park bővítése
4.	TOP-1.2.1-16-CS1-2017-00008	Igazgyöngyök útja, Makó

5.	TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2018-00025	Korona Szálló emeletének civil, kulturális és közösségi központként való fejlesztése
6.	GZE-T-Ö-2016-0017	Elektromos töltőállomás alprogram helyi önkormányzatok részére
7.	TOP-4.3.1-15-CS1-2016-00003	Honvéd városrészi központ építése
8.	TOP-5.2.1-15-CS1-2016-00002	Makó Honvéd városrészének megújítása
9.	TOP-3.1.1-15-CS1-2016-00004	Kerékpárút kialakítása Makó és Maroslele között
10.	EFOP-3.9.2-16-2017-00023	Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben – kedvezményezett térségek - Esélyteremtés a gyermekekért - közszolgáltatások fejlesztése a Makói kistérségben
11.	TOP-1.1.3-16-CS1-2017-00012	Makó városi piac tetőszerkezetének és infrastruktúrájának rekonstrukciója
12.	TOP-2.1.2-15-CS1-2016-00002	Megújuló Csipkesor
13.	EFOP-1.5.3-16-2017-00037	Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben – kedvezményezett térségek - Értékközvetítés a Makó-térségi közösségekben
14.	VP6-7.2.1-7.4.1.2-16	Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő-és munkagépek beszerzése
15.		Járásszékhely múzeumok szakmai támogatása
16.		2018. évi Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatása
17.	TOP-5.1.2-15-CS1-2016-00002	Makói paktum - helyi foglalkoztatási együttműködés kialakítása.
18.	GINOP-7.1.4-16-2016-00002	"Magyar Zsidó Örökség Útja Kelet-Magyarországon" - Orthodox Zsidó Emlékhelyek Bemutatása
19.		"A makói Ford lerakat restaurálásának támogatása"
20.	VP6-7.2.1.4-17.	Tanyák háztartási léptékű villamos energia fejlesztései
21.	KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2017-01301	Makó Város Önkormányzata ASP központhoz való csatlakozása
22.	TOP-1.4.1-19-CS1-2019-00011	Kálvin téri bölcsőde férőhelybővítése

Városmarketing Csoport

A Makói Polgármesteri Hivatal Városmarketing Csoportja (Infopont) 2020. évben 2 fő főállású munkatárssal végezte feladatait.

Az iroda a mindennapokban ügyfélforgalmat bonyolít. Az iroda mindennapos, általános feladati az alábbiak:

- kapcsolattartás az árusokkal (26 kézműves), a Portékatár működtetése
- kassza kezelés
- kerékpár bérlés

- számlázás
- árumozgatás
- leltározás
- Kajla kampányban való részvétel (útlevél, pecsét, képeslap, érem pótlás-, átadás-, osztás)
- Kötelező tourinform találkozókon, továbbképzéseken való részvétel online és személyesen (kommunikációs tréning, 'envendegszombam' rendszer elsajátítása és szálláshelyek oktatása) kb. 40 szálláshely
- turisztikai szektorral való folyamatos együttműködés, tájékoztatás, rendezvények terjesztése
- turisták útbaigazítása (belföldi és külföldi egyaránt)
- csoportos idegenvezetések közvetítése
- szállásfoglalás, szálláshelyekkel kapcsolatos információnyújtás
- Tourinform Hálózattal, Magyar Turisztikai Ügynökséggel való kapcsolattartás, adatszolgáltatás
- NETA turisztikai adatbázis napi rendszeres kezelése
- Tourinform-os határidős feladatok adatszolgáltatásainak ellátása
- Makó kártyák készítése, cseréje
- Térségi kártya készítése
- irodai ügyfelezés
- Kalandpart csoportos foglalások rögzítése
- Facebook oldalak kezelése, információfeltöltés a saját és városi eseményekről
- különféle online és offline média megjelenések lebonyolítása tervezéstől számlázásig (tv, rádió, facebook, kiadvány, folyóirat, plakát reklám)
- nyári diákmunka programban való részvétel
- iskolai, óvodai tájékoztatás sporteseményekről városi és térségi szinten
- Flórián-ház, Zöldház és a Magyarhertelendi tábor bérbeadása

Rendezvények során:

- Fellépők, színpad, árus, faház, áram, biztonsági szolgálat, tisztaság, catering, szerződés, engedélyek, bejelentések, mentő, dekoráció, teljes körű lebonyolítása tervezéstől számlázásig, ajándékok beszerzése, rendezvény hirdetése plakáton, facebookon, instagramon, rádióban, Makói Mozaikban.
- Éves állandó rendezvényeink: Páger-gyűrű díjátadó ünnep, Best of Makó díjátadó, Kiskaska kézműves vásár, SzabadON fesztivál, Miénk itt a tér fesztivál, Virágos Makó és díszdiplomákkal kapcsolatos háttérfeladatok ellátása, babafa átadások ügyintézése

Megjelenések:

- Makói séta: 2015-ben jelent meg először magyar és angol nyelven, a város központjának látnivalóit mutatja be. 2016-tól a kiadványt megnövelt példányszámban kezdtük el gyártani, 2017-ben román-szerb-, majd 2019-ben német nyelvű változattal bővítettük.
- Szálláshely kiadvány: 2016-ban készült el először, a városi turisztikai szolgáltatóit mutatja be (szálláshelyek, éttermek, cukrászdák). Minden évben újraszerkesztésre került, azonban az egyre több szolgáltató miatt szétvált szálláshely – és vendéglátás kiadványra. 68 szálláshely szerepel jelenleg benne.
- *Vendéglátóhely kiadvány: a szolgáltatói kiadványból 2020-ban kivált, önálló kiadványként nyújt segítséget valamennyi turistának és szálláshelynek a városban található valamennyi étterem, cukrászda és kávézó bemutatásával, összesen 27 vállalkozással.*

- Makovecz Makója: 2016-ban, hiánypótló kiadványként készült el a Makovecz Imre makói munkáit kronológiai sorrendben bemutató kiadvány. A Városi könyvtár új épületével bővítve jelent meg.
- Városi térkép: A korábban nagyobb számban megjelent városi és kerékpáros térképek fogyása miatt terveztünk egy térképet is, amely egyrészt magában foglalja az eddig megjelent turisták számára hasznos információkat, ugyanakkor a jelenleg is készülő attrakciókat is magában foglalja
- Igazgyöngyök útja kiadvány készítése
- SZIN kitelepülés
- Külföldi megjelenések (Románia, Szerbia)
- önálló weboldal létrehozása

Online megjelenés:

- social media – infopont makó facebook oldala
- weboldal és weboldal statisztika – www.mako.hu – honlapunkon december óta külön turisztikai aloldal üzemel, melyen a turisztikai attrakciók egy helyen elérhetőek, megkönnyítve az oldal látogatóinak, illetve a városunk iránt érdeklődők elérési lehetőségeit, valamint újabb reklámfelületet biztosít az iroda a helyi turisztikai vállalkozások részére.

Kabinet Iroda

(készítette: Andrási Lilla, irodavezető)

A Kabinet Iroda feladata:

A polgármester és a képviselő-testület munkájához szakmai támogatás és segítség nyújtása. A Kabinet Iroda elsősorban a polgármester tevékenységéhez közvetlenül kapcsolódó – sajtó, média ügyekkel, – lakossági és társadalmi kapcsolatokkal, – kulturális tevékenységgel összefüggő feladatokat lát el. Az iroda kapcsolatot tart – a polgármester nevében – civil szervezetekkel. Közreműködik a polgármesteri és alpolgármesteri előterjesztések, beszámolók előkészítésében, utasítások, intézkedések kidolgozásában. Az iroda biztosítja a kapcsolattartást a polgármester és a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei között. Az iroda ellátja a polgármesterhez érkező beadványokkal kapcsolatos feladatokat. Az iroda ellátja a polgármester (alpolgármester) és a jegyző (aljegyző) az önkormányzat működésével, a hivatal vezetésével és irányításával kapcsolatos feladat- és hatáskörei tekintetében a polgármesteri és alpolgármesteri szakreferensi, a személyi titkári, és a nemzetközi kapcsolatokból eredő, a közművelődési, civil szervezetek, a sport, továbbá ezen tevékenységekkel összefüggő, döntés-előkészítő ügyviteli és adminisztrációs feladatokat. A hivatal tájékoztatási munkáját szervezi és irányítja, továbbá a Makói Hírek szerkesztési feladatait látja el. Az iroda munkatársai gondoskodnak a honlapra történő anyagok feltöltéséről, az önkormányzat és a hivatal munkájával kapcsolatos információk megjelentetéséről, a lakosság folyamatos tájékoztatásáról. Az iroda közreműködik a megyei és országos sajtó információval történő ellátásában, továbbá sajtótájékoztatókat szervez, biztosítja az érintettek részvételét.

Főbb feladatok közé sorolható továbbá, a képviselői egyeztetések szervezése, felkészítő anyagok, köszönő levelek elkészítése, protokoll ajándékok beszerzése, testületi üléseken elhangzó köszöntések/méltatások elkészítése, kiadványok készítése, hivatali gépjárművel kapcsolatos ügyintézések.

Szervezeti felépítés:
A Kabinet Iroda munkáját a Kabineti irodavezető felügyeli. Munkatársai közé tartoznak a polgármesteri referens (1 fő), a titkárnő (1 fő), a sajtóreferens (1 fő), a kabineti munkatárs (1 fő), így a feladatokat jelenleg 5 fő végzi teljes munkaidőben.

Főbb feladatok részletezve:

- **Kapcsolattartás:**

A Kabinet Iroda kapcsolattartása két részre oszlik meg.
Egyrészt a szervezeten belüli kommunikációra, amely a folyamatos kommunikációt jelenti a különböző osztályok és a városvezetés között. A titkársági munkatársak ütemezik a városvezetők találkozóit, eseményeit, különböző tárgyalásait.
Másrészt a külső kommunikáció megszervezése, irányítása is a Kabinet Iroda feladata. Ennek jelentős fóruma a két hetente, 11.500 példányban megjelenő lakosság számára díjmentesen hozzáférhető Makói Hírek. Az önkormányzati újság 8-12 oldalon színesen jelenik meg, általánosan kéthetente, de kiemelt időszakban különszám megjelenése is történhet, kiemelt események esetén több oldalszámban is. A szerkesztés a Kabinet Iroda feladata, tartalmát az irodák tájékoztatása alapján, a lakossági igényeknek megfelelően állítják össze a Kabinet Iroda munkatársai.
Az Önkormányzat hivatalos honlapjának kezelése is a Kabinet Irodához tartozik. A honlap összeállításában valamennyi iroda részt vesz, de a főoldalak tartalmi és arculati megjelenése a Kabinet iroda feladata.

- **Veszélyhelyzet ideje alatt végzett feladatok:**

A Kabinet Iroda feladata volt az idei évben is a veszélyhelyzetre vonatkozó helyi intézkedések koordinálása, a Magyar Kormány által hozott intézkedések folyamatos nyomon követése. A lakosság napi szintű informálása több csatornán működött, a Facebookon történő bejegyzések mellett szóróanyagok, csomagok (egészségügyi) kerültek terjesztésre az aktuális információkról, intézkedésekről a lakosság teljes körű tájékoztatását elérve, 11.500 példányban. 2020 novemberétől 22 alkalommal szervezte meg az iroda a polgármester online tájékoztatásának lehetőségét a lakosság felé (MakóInfó), továbbá heti rendszerességgel hívták össze a városi Szakmai Stábot.
Makó Város Polgármestere teljes körű tájékoztatást nyújtott a lakosság számára, mint a veszélyhelyzetre vonatkozó intézkedésekről, mind a városban történő beruházások jelenlegi állásáról. Az iroda naprakész információkkal felkészítő anyagokat biztosított a polgármester számára, kapcsolatot tartott mind az önkormányzat fenntartása alatt lévő intézményekkel, mind az iskolákkal, óvodákkal. A kéréseket, kérdéseket nyilvántartotta, a polgármesterrel folyamatosan egyeztetett a felmerülő problémákról.
Az idei évben az érettségi vizsgák előtt minden makói középiskolában vizsgázónak tollak és italok kerültek beszerzésre. Gyermeknapra minden makói 18. életévét be nem töltött gyermek, fiatal számára kisvonat jegy került postázásra. A szeptemberi tanévkezdés előtt 10.000 Ft értékű vásárlási utalvány került kiosztásra minden makói állandó lakcímmel vagy tartózkodási hellyel rendelkező 1-8. osztályos tanuló részére, akik valamely makói általános iskolában kezdték meg a tanévet.

- **Sajtókapcsolatok:**

A Kabinet Iroda munkatársai tartják a kapcsolatot a sajtó munkatársaival, szervezik a városvezetés sajtótájékoztatóit, informálják a médiát az önkormányzat aktuális híreiről.

- **Polgármesteri fogadóóra:**

A polgármester havi rendszerességgel tart lakossági fogadóórát. Ennek megszervezése, koordinálása szintén a Kabinet Iroda feladata, a felmerülő problémák irodavezetők felé történő közvetítésével.

- **Rendezvények**

A Kabinet Iroda feladata a városi rendezvények szervezése önállóan, sokszor a Hagymaházzal és a Városmarketing Irodával együttműködve történik. Az idei évben a veszélyhelyzet ideje alatt több rendezvényünk nem került megtartásra, több esemény, ünnep közvetítését online formában biztosították a lakosság részére.

Főbb események: Online adventi gyertyagyújtás, Online Újévköszöntő, Habsburg kiállítás, Március 15., Húsvét (kiállítás), Költészet napja (kiállítás), Holokauszt áldozatainak napja, Városnap (kiállítás), Nemzeti összetartozás napja, Augusztus 20-ai ünnepség lebonyolítása, Páger-estek 7 alkalommal (Marosmenti Konstantinápoly), Makó Városért Emlékplakett és Emlékérem, díszdiplomák átadó ünnepsége. A rendezvények esetében is gondoskodik az iroda a sajtónyilvánosságról, előkészíti a forgatókönyveket, a résztvevőkkel egyeztetéseket folytat, teljes körűen lebonyolítja az adott rendezvényt.

- **Közéleti kapcsolatok**

A kapcsolattartás a képviselő-testület, a polgármester, az egyházak, a helyi civil-, sport-, szervezetek között is az Iroda munkakörébe tartozik. A különböző szervezetek becsatornázása a város életébe, kiemelt fontossággal bír mivel a széleskörű konszenzusos városvezetés nélkülözhetetlen elemét jelentik. Ennek érdekében közreműködik a fentebb említett szervezeteknek szóló pályázatok kiírásában, a feltételeinek meghatározásában, illetve több alkalommal személyesen vagy telefonon egyeztetnek az érintettekkel.

Belső ellenőrzés

(készítette: Nyergesné Kovács Erzsébet belső ellenőrzési vezető)

A belső ellenőrzési feladat ellátásának módja

A helyi önkormányzatok képviselő-testületei megállapodtak abban, hogy a belső ellenőrzési feladatot – *a feladat hatékonyabb, célszerűbb ellátása érdekében* – jogi személyiséggel rendelkező társulás keretei között látják el, amelyet a Makói Kistérség Többcélú Társulásának „Társulási Megállapodása" tartalmaz. A Társulási Megállapodás II. fejezet 1. c) pontja tartalmazza a belső ellenőrzési feladatot, amely feladat 2020-ban 13, jelenleg pedig 11 település vonatkozásában kerül ellátásra, amelyek a következők: Ambrózfalva, Csanádalberti, Csanádpalota, Földeák, Kiszombor, Királyhegyes, Kövegy, Makó, Nagyér, Óföldeák, Pitvaros. Magyarcsanád és Nagylak község 2020. december 31. napjával kivált a társulásból.

Belső ellenőrzési feladatellátás

A belső ellenőrzés a tevékenységét a vonatkozó jogszabályok, nemzetközi ellenőrzési standardok és minisztériumi útmutatók, valamint a jegyző által jóváhagyott „Belső ellenőrzési kézikönyv" szerint látja el. A belső ellenőrzés független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadást nyújtó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje.

A 2020 és 2021-es évben is a belső ellenőrzés eleget tett jogszabályi kötelezettségének. A 2020. évi folyamatok kockázatelemzésével elkészült a 2021 évet érintő „Ellenőrzési Tervjavaslat", amelyet a veszélyhelyzetre tekintettel szintén a fentebb megjelölt jogszabályi helyek alapján

Makó Város Polgármestere a 84/2020. (XI. 25.) számú határozatával elfogadott, majd ezt követően került sor a terv Társulás Elnöke általi jóváhagyásra.

Határidőre benyújtásra került az „Éves Ellenőrzési Jelentés és Éves Összefoglaló Ellenőrzési Jelentés" a tárgyévet megelőző évet érintő vizsgálatokról, amelyet a Társulási Tanács Elnöke – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, a Magyarország Kormánya által a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Kormányrendelet alapján elrendelt veszélyhelyzetre tekintettel – 2021. április 29. napján a 10/2021. (IV. 29.) számú elnöki határozatával jóváhagyott.

A 2020. szeptember 1. – 2021. augusztus 31. közötti időszakra vonatkozóan a belső ellenőrzési terv végrehajtásával kapcsolatos feladatok

A belső ellenőrzés feladatait az elfogadott, módosított 2020. évi ellenőrzési terv, valamint a 2021. évi elfogadott belső ellenőrzési terv alapján hajtotta végre. A 2020 évi belső ellenőrzési terv módosításra azért volt szükség, mert az ellenőrzések 2 belső ellenőrre vonatkozóan készültek, azonban az egyik belső ellenőr 2020. március közepétől huzamos ideig szabadságát töltötte, így távollétében egy fő belső ellenőr látta el a feladatokat, melynek következtében idő hiányában 2 ellenőrzés lefolytatására nem került sor.

A 2020-as belső ellenőrzési tervben szereplő 16 ellenőrzésből szeptember 1-ig 8 ellenőrzés lezárult, december 31-ig további 3 ellenőrzés lefolytatására került sor, 3 ellenőrzés pedig áthúzódott az idei évre. Ezek lezárása 2021. január, illetve február hónapban megtörtént.

A 2021. évi ellenőrzési tervben szereplő 15 ellenőrzésből 2021. augusztus 31. napjáig 11 lezárult, 2 folyamatban van, 2 ellenőrzés lefolytatása pedig ezután fog megtörténni. Valamennyi ellenőrzés rendszer ellenőrzés. A beszámolóval érintett időszakban soron kívüli ellenőrzés nem volt.

A belső ellenőrzés szükség szerint a helyszínen, illetve adatbekérés útján végezte vizsgálatait. Elsősorban az ellenőrzéshez szükséges és rendelkezésre álló dokumentációk értékelését, a belső szabályzatokban előírt kötelezettségeket, eljárásrendet, kiadott utasításokat vetette össze a jogszabályi követelményekkel, és a kialakított gyakorlattal. Az ellenőrzés végrehajtására az ellenőrzési programban meghatározott szempontok és módszerek alkalmazásával került sor.
A belső szabályzatok, útmutatók, kialakított ellenőrzési nyomvonalak megfelelőségét, jogszabályban előírtak érvényesülését, a gyakorlatban történő alkalmazását vizsgálta az ellenőrzés, amelyek megállapításai, következtetései, javaslatai „Ellenőrzési Jelentés" formájában átadásra kerültek az ellenőrzöttek részére.

Az ellenőri jelentés minden esetben tartalmazta az észlelt hiányosságok megszüntetésére tett javaslatokat, - minősítésre került a folyamatban lévő kontrollok működése, működtetése - illetve az ellenőrzés a hiányosságok kijavítására történő felhívásra szólította fel az ellenőrzöttet „Intézkedési Terv" formájában.

Az ellenőrzött szervek vezetői *intézkedési tervet* készítettek a hiányosságok megszüntetésére, amelyben szerepelt a feladat végrehajtásának határideje és kijelölésre került a feladat végrehajtásának felelős személye is. Az intézkedési tervben foglalt határidőt követően az ellenőrzött szervezet vezetője *realizáló levél* formájában számolt be az előírt intézkedések részletes végrehajtásáról.

A belső ellenőrzés a jogszabályi előírásoknak megfelelően kialakította saját nyilvántartását, amelyben szerepeltette az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység megnevezését, az ellenőrzés tárgyát, az ellenőrzés kezdetének és lezárásának időpontját, az ellenőrzésben részt vett ellenőrök nevét, a jelentősebb megállapításokat, javaslatokat, és az intézkedések rövid leírását.

A végrehajtott ellenőrzések számszaki bemutatása:

2020. szeptember 1-től 2020. december 31-ig

Ellenőrzés típusa	Tervezett ellenőrzések száma	Tényleges/végrehajtott ellenőrzések száma	Folyamatban lévő ellenőrzések
Szabályszerűségi ellenőrzés	-	-	
Pénzügyi ellenőrzés	-	-	
Rendszerellenőrzés	6	3	
ebből soron kívüli			
Ellenőrzések összesen	6	3	

2021. január 1-től 2021. augusztus 31-ig

Ellenőrzés típusa	Tervezett ellenőrzések száma	Tényleges/végrehajtott ellenőrzések száma	Folyamatban lévő ellenőrzések
Szabályszerűségi ellenőrzés	-	-	
Pénzügyi ellenőrzés	-	-	
Rendszerellenőrzés	13	11	2
ebből soron kívüli			
Ellenőrzések összesen	13	11	2

Képviselő-testületi előterjesztés

2021. szeptember 29.

Tárgy:	**Makó Város Önkormányzata 2021. évi költségvetési rendeletének módosítása**
Előterjesztő:	Farkas Éva Erzsébet polgármester
Ügyiratszám:	I/663-1/2021
Melléklet:	Hatásvizsgálati lap, rendelettervezet, költségvetési táblázatok, indokolás
Készítette:	Makói Polgármesteri Hivatal – Pénzügyi Iroda ..... Vizhányó Annamária
Témafelelős:	..... Vizhányó Annamária pénzügyi koordinátor
Az előterjesztést látta:	dr. Szűcs Réka ..... Tóth G. .....
Véleményezésre megküldve:	Minden Bizottság
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	..... dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző
A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:	..... Farkas Éva Erzsébet polgármester

MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/663-1/2021

Üi.: Vizhányó Annamária

Rendelettervezet
Tárgy: Makó Város Önkormányzata 2021. évi költségvetési rendeletének módosítása
Melléklet: Hatásvizsgálati lap, rendelettervezet, költségvetési táblázatok, indokolás

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Makó

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (4) bekezdése alapján Makó Város Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 5/2021. (II.25.) polgármesteri rendelet módosítását az alábbiak szerint terjesztem elő.

A költségvetési rendelet módosítása az eredeti bevételi-kiadási előirányzatot az alábbiak szerint módosítja:

14/2021.(VI.18.) önkormányzati rendelet szerinti előirányzat	Előirányzat módosítás	2021. évi módosított előirányzat
15.916.182 eFt	297.082 eFt	16.213.264 eFt

A rendeleten átvezetésre kerülnek a tényleges teljesítéshez kapcsolódó előirányzat módosítások a törvényi előírásoknak megfelelően.

Működési és felhalmozási bevételek:
A Magyar Államkincstártól érkező normatív támogatások előirányzata 14.615 eFt-tal nőtt.

- a szociális ágazati pótlék 16.672 eFt-tal emelkedett,
- szociális feladatellátáson belül az üzemeltetési támogatás 208 eFt-tal emelkedett,
- a bölcsődei üzemeltetési támogatás, valamint a gyermekétkeztetés támogatás esetén a létszám csökkenés 2.265 eFt elvonást eredményezett.

Az egyéb működési célú bevételek tartalmazzák a felhalmozási célú bevételekből átcsoportosított összegeket 327.987 eFt értékben, közfoglalkoztatás megvalósítására biztosított pénzeszközöket 63.213 eFt értékben, valamint 30.140 e Ft pályázathoz kapcsolódó bevétel szerepel ebben a bevétel kategóriában. Diákfoglalkoztatáshoz, a mezőőrök foglalkoztatásához és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtáshoz kapcsolódó bevételek is az egyéb működési célú bevételek között szerepelnek.
Az intézmények tekintetében is elmondható, hogy az egyéb működési célú támogatások a közfoglalkoztatotti programhoz kapcsolódóan emelkedtek.

A József Attila Városi Könyvtás és Múzeum esetében a Nemzeti Kulturális Alap pályázataival összefüggésben is nőtt a bevétel.

A felhalmozási bevételek a működési bevételekhez átcsoportosított összeggel, 327.987 eFt-tal csökkennek.
136.586 eFt összértékkel szerepelnek az értékesített ingatlanok. Ezek között szerepelnek: Honvéd utca 6., a Makó belterület 10780 hrsz., a Királyhegyesi út 14., a Makó belterület 10405/27.hrsz. és a Makó belterület 1203/2 hrsz.
8.037 eFt az Önkormányzati feladat ellátást szolgáló fejlesztések támogatása.

Működési és felhalmozási célú kiadások:
A költségvetési szerveknél a szociális pótlék miatt szükséges a bérkiadások és a hozzá kapcsolódó járulékok módosítása. A normatív bevételek miatt az irányítószervi támogatás is nő. A személyi jellegű kiadások és járulékok előirányzata a közfoglalkoztatásra biztosított pénzeszközök miatt is változik.
A Makói Óvoda esetében a működési kiadásokból átcsoportosításra kerül a beruházások közé 4.073e Ft. Ezen összegből óvodai gyermekszékek, 11 db klímaberendezés és az étkeztetéshez szükséges tálaló kocsi kerül beszerzésre.
A Makói Egyesített Népjóléti Intézménynél közfoglalkoztatáshoz és a szociális ágazati pótlék emelkedésével összefüggésben kerülnek módosításra a személyi juttatások, járulékok.
A József Attila Városi Könyvtár és Múzeum esetében a közfoglalkoztatással összefüggésben nő a személyi jellegű kiadás. Az EFOP pályázat elszámolása és a felújítás miatt költségek átcsoportosítása szükséges.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fenti előterjesztésben és a mellékelt rendelet-tervezetben foglaltak alapján javaslom Makó Város Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló rendelet módosítását.

M a k ó, 2021.szeptember 20.

Farkas Éva Erzsébet
polgármester

Makó Város Önkormányzata 5.

1. melléklet a „Makó Város Önkormányzata 2021. évi költségvetési rendeletének módosítása" tárgyú előterjesztéshez

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

I. társadalmi hatásai: a tervezetnek társadalmi hatása van, meghatározza Makó városának 2021. évi működését.

II. gazdasági hatásai: a tervezetnek gazdasági hatása van Makó Város Önkormányzata 2021. évi költségvetésére az előterjesztésben részletezett feladatok tekintetében.

III. költségvetési hatásai: a tervezet Makó város módosított költségvetését tartalmazza 2021. évre vonatkozóan.

IV. környezeti következményei: a tervezetnek környezeti hatása nincs.

V. egészségi következményei: a tervezetnek egészségi hatása nincs.

VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: a tervezetnek az adminisztratív terhekre nincs hatása.

VII. megalkotásának szükségessége: 2021. évi költségvetési gazdálkodással összefüggő módosított előirányzat biztosít kellő fedezetet a 2021. évre tervezett feladatok végrehajtásához.

VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei: az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletben foglaltak megsértése.

IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a költségvetési rendelet-módosítás megalkotásával, a bevételi és kiadási előirányzatok betartásával biztosítható az önkormányzat, a polgármesteri hivatal, az intézmények és a gazdasági társaságok működtetése. Az egész éves gazdálkodás végrehajtásához a szervezeteknél a személyi és tárgyi feltételek biztosítottak.

Makó, 2021. szeptember 20.

RENDELETTERVEZET

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének
…../2021. (IX……) önkormányzati rendelete
Makó Város Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 5/2021. (II.25.) számú PM rendelet módosításáról

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

Makó Város Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 5/2021.(II.25.) számú PM rendelet (továbbiakban: „R") 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. § (1) Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2021. évi költségvetése

bevételi és kiadási főösszegét	16.213.264 e Ft-ban
működési költségvetési bevételét	4.051.369 e Ft-ban
működési költségvetési kiadását	4.900.032 e Ft-ban
működési költségvetési egyenlegét	-848.663 e Ft-ban
felhalmozási költségvetési bevételét	10.223.983 e Ft-ban
felhalmozási költségvetési kiadását	11.259.250 e Ft-ban
felhalmozási költségvetési egyenlegét	-1.035.267 e Ft-ban
finanszírozási költségvetési bevétel	3.306.697 e Ft-ban
finanszírozási költségvetési kiadás	1.422.767 e Ft-ban
finanszírozási költségvetési egyenleg	1.883.930 e Ft-ban

állapítja meg."

2.§

(1) A „R" 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.
(2) A „R" 2. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.
(3) A „R" 3. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép.
(4) A „R" 4. melléklete helyébe e rendelet 4. melléklete lép.
(6) A „R" 6. melléklete helyébe e rendelet 5. melléklete lép.
(7) A „R" 7. melléklet helyébe e rendelet 6. melléklete lép.
(8) A „R" 10. melléklete helyébe e rendelet 7. melléklete lép.
(9) A „R" 11. melléklete helyébe e rendelet 8. melléklete lép.
(10) A „R" 17. melléklet helyébe e rendelet 9. melléklete lép.

3.§

Ezen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Farkas Éva Erzsébet s. k.
polgármester

dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta s. k.
jegyző

1. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 15/2021. (IX.30.) önkormányzati rendeletéhez

	A	B	C	D	E	F	H	G	H
1	BEVÉTELEK				Előirányzat 4/2020. (III.05.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 5/2021. (II.25.) polgármesteri rendelet	Előirányzat 14/2021. (VI.18.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
2	**1. Makó Város Önkormányzat**				Összeg (ezer Ft)	Összeg (ezer Ft)	Összeg (ezer Ft)	Összeg (ezer Ft)	Összeg (ezer Ft)
3	**Közgazdasági jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások**								
4		Kiemelt előirányzat (rovat)							
5	**I. Működési bevételek**				**3 224 211**	**3 196 434**	**3 379 778**	**465 487**	**3 845 265**
6		1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)			1 005 811	1 725 009	1 840 863	443 620	2 284 483
7			1.1 Önkormányzatok működési támogatása (B11)		**790 610**	**1 500 181**	**1 542 997**	**14 615**	**1 557 612**
8				*1.1.1 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)*	126 000	487 954	489 906	0	489 906
9				*1.1.2 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)*	304 063	333 675	344 981	0	344 981
10				*1.1.3 Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B113)*	331 321	398 011	404 519	14 615	419 134
11				*1.1.4 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)*	29 226	50 541	70 573	0	70 573
12				*1.1.5 Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)*	0	230 000	233 018	-3 018	230 000
13				1.1.6 Elszámolásból származó bevételek (B116)	0	0	0	3 018	3 018
14			1.2 Működési célú visszatérítendő t ámogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)		0	0	0	0	0
15			1.3 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)		215 201	224 828	297 866	429 005	726 871
16		2. Működési bevételek (B4)			468 200	414 425	481 915	21 867	503 782
17		3. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)			9 200	0	0	0	0
18		4. Közhatalmi bevételek (B3)			1 741 000	1 057 000	1 057 000	0	1 057 000
19			4.1. Magánszemélyek jövedelemadói (B311)		0	0	0	0	0
20			4.2. Vagyoni típusú adók (B34)		516 000	280 000	280 000	0	280 000
21			4.3. Termékek és szolgáltatások adói (B35)		1 223 000	775 000	775 000	0	775 000
22			4.4. Egyéb közhatalmi bevételek (B36)		2 000	2 000	2 000	0	2 000
23	**II. Felhalmozási bevételek**				**255 259**	**109 165**	**10 406 647**	**-182 664**	**10 223 983**
24		1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)			0	0	0	8 037	8 037
25		1.A. Felh.célú kölcs.visszatér. Áh. Belül (B23)			0	0	0	0	0
26		2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)			59 999	35 005	10 330 507	-327 987	10 002 520
27		7. Felhalmozási bevételek (B5)			195 260	74 000	75 980	136 586	212 566
28		8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)			0	160	160	700	860
29	**III. Finanszírozási bevételek**				**1 882 279**	**1 834 606**	**1 903 591**	**0**	**1 903 591**
30		1. Maradvány igénybevétele (B813)			1 882 279	1 834 606	1 903 591	0	1 903 591
31		2. Betét felbontás (B812)			0	0	0	0	0
32	**Összesen**				**5 361 749**	**5 140 205**	**15 690 016**	**282 823**	**15 972 839**
33						**5 140 205**	**15 690 016**	**282 823**	**15 972 839**
34	**2. Makói Polgármesteri Hivatal**				**Előirányzat 4/2020. (III.05.) önkormányzati rendelet**	**Előirányzat 5/2021. (II.25.) polgármesteri rendelet**	**Előirányzat 14/2021. (VI.18.) önkormányzati rendelet**	**Módosítás**	**Módosított előirányzat**
35	**Közgazdasági jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások**								
36		Kiemelt előirányzat (rovat)							
37	**I. Működési bevételek**				**5 000**	**5 000**	**10 640**	**7 321**	**17 961**
38		1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)			0	**0**	**5 640**	**7 321**	**12 961**
39			1.1 Önkormányzatok működési támogatása (B11)		0	**0**	**0**	**0**	**0**
40				*1.1.1 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)*	0	0	0	0	0
41				*1.1.2 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)*	0	0	0	0	0
42				*1.1.3 Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B113)*	0	0	0	0	0
43				*1.1.4 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)*	0	0	0	0	0
44				*1.1.5 Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)*	0	0	0	0	0
45				*1.1.6 Elszámolásból származó bevételek (B116)*	0	0	0	0	0
46			1.2 Működési célú visszatérítendő t ámogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)		0	0	0	0	0
47			1.3 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)		0	0	5 640	7 321	12 961
48		2. Működési bevételek (B4)			5 000	5 000	5 000	0	5 000
49		3. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)			0	0	0	0	0
50		4. Közhatalmi bevételek (B3)			0	0	0	0	0
51			4.1. Magánszemélyek jövedelemadói (B311)		0	0	0	0	0
52			4.2. Vagyoni típusú adók (B34)		0	0	0	0	0
53			4.3. Termékek és szolgáltatások adói (B35)		0	0	0	0	0
54			4.4. Egyéb közhatalmi bevételek (B36)		0	0	0	0	0
55	**II. Felhalmozási bevételek**				0	**0**	**0**	**0**	**0**
56		1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)			0	0	0	0	0
57		2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)			0	0	0	0	0
58		7. Felhalmozási bevételek (B5)			0	0	0	0	0
59		8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)			0	0	0	0	0
60	**III. Finanszírozási bevételek**				**435 231**	**458 775**	**474 031**	**0**	**474 031**
61		1. Maradvány igénybevétele (B813)				0	15 256	0	15 256
62		2. Központi,irányító szervi támogatás			435 231	458 775	458 775	0	458 775
63	**Összesen**				**440 231**	**463 775**	**484 671**	**7 321**	**491 992**

64	3. Makói Óvoda	Előirányzat 4/2020. (III.05.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 5/2021. (II.25.) polgármesteri rendelet	Előirányzat 14/2021. (VI.18.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
65	**Közgazdasági jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások**					
66	Kiemelt előirányzat (rovat)					
67	**I. Működési bevételek**	**0**	**0**	**1 494**	**1 400**	**2 894**
68	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	0	0	1 494	1 400	2 894
69	1.1 Önkormányzatok működési támogatása (B11)	0	0	0	0	0
70	*1.1.1 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)*	0	0	0	0	0
71	*1.1.2 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)*	0	0	0	0	0
72	*1.1.3 Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B113)*	0	0	0	0	0
73	*1.1.4 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)*	0	0	0	0	0
74	*1.1.5 Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)*	0	0	0	0	0
75	*1.1.6 Elszámolásból származó bevételek (B116)*	0	0	0	0	0
76	1.2 Működési célú visszatérítendő t ámogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)	0	0	0	0	0
77	1.3 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	0	0	1 494	1 400	2 894
78	2. Működési bevételek (B4)	0	0	0	0	0
79	3. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0	0	0	0	0
80	4. Közhatalmi bevételek (B3)	0	0	0	0	0
81	4.1. Magánszemélyek jövedelemadói (B311)	0	0	0	0	0
82	4.2. Vagyoni típusú adók (B34)	0	0	0	0	0
83	4.3. Termékek és szolgáltatások adói (B35)	0	0	0	0	0
84	4.4. Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	0	0	0	0	0
85	**II. Felhalmozási bevételek**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
86	1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0	0	0	0	0
87	2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)	0	0	0	0	0
88	7. Felhalmozási bevételek (B5)	0	0	0	0	0
89	8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	0	0	0	0	0
90	**III. Finanszírozási bevételek**	**336 000**	**386 873**	**400 427**	**0**	**400 427**
91	1. Maradvány igénybevétele (B813)	0	0	2 248	0	2 248
92	2.Központi,irányító szervi támogatás	336 000	386 873	398 179	0	398 179
93	**Összesen**	**336 000**	**386 873**	**401 921**	**1 400**	**403 321**

94	4. József Attila Városi Könyvtár és Múzeum	Előirányzat 4/2020. (III.05.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 5/2021. (II.25.) polgármesteri rendelet	Előirányzat 14/2021. (VI.18.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
95	**Közgazdasági jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások**					
96	Kiemelt előirányzat (rovat)					
97	**I. Működési bevételek**	**2 100**	**2 100**	**7 653**	**3 784**	**11 437**
98	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	0	0	5 553	3 784	9 337
99	1.1 Önkormányzatok működési támogatása (B11)	0	0	0	0	0
100	*1.1.1 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)*	0	0	0	0	0
101	*1.1.2 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)*	0	0	0	0	0
102	*1.1.3 Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B113)*	0	0	0	0	0
103	*1.1.4 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)*	0	0	0	0	0
104	*1.1.5 Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)*	0	0	0	0	0
105	*1.1.6 Elszámolásból származó bevételek (B116)*	0	0	0	0	0
106	1.2 Működési célú visszatérítendő t ámogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)	0	0	0	0	0
107	1.3 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	0	0	5 553	3 784	9 337
108	2. Működési bevételek (B4)	2 100	2 100	2 100	0	2 100
109	3. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0	0	0	0	0
110	4. Közhatalmi bevételek (B3)	0	0	0	0	0
111	4.1. Magánszemélyek jövedelemadói (B311)	0	0	0	0	0
112	4.2. Vagyoni típusú adók (B34)	0	0	0	0	0
113	4.3. Termékek és szolgáltatások adói (B35)	0	0	0	0	0
114	4.4. Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	0	0	0	0	0
115	**II. Felhalmozási bevételek**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
116	1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0	0	0	0	0
117	2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)	0	0	0	0	0
118	7. Felhalmozási bevételek (B5)	0	0	0	0	0
119	8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	0	0	0	0	0
120	**III. Finanszírozási bevételek**	**95 000**	**79 460**	**83 990**	**0**	**83 990**
121	1. Maradvány igénybevétele (B813)	0	0	2 637	0	2 637
122	2. Központi,irányító szervi támogatás	95 000	79 460	81 353	0	81 353
123	**Összesen**	**97 100**	**81 560**	**91 643**	**3 784**	**95 427**

124	5.Makói Egyesített Népjóléti Intézmény	Előirányzat 4/2020. (III.05.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 5/2021. (II.25.) polgármesteri rendelet	Előirányzat 14/2021. (VI.18.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
125	**Közgazdasági jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások**					
126	Kiemelt előirányzat (rovat)					
127	**I. Működési bevételek**	**56 813**	**171 563**	**172 058**	**1 754**	**173 812**
128	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	0	97 351	97 846	1 754	99 600
129	1.1 Önkormányzatok működési támogatása (B11)	0	0	0	0	0
130	*1.1.1 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)*	0	0	0	0	0
131	*1.1.2 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)*	0	0	0	0	0
132	*1.1.3 Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B113)*	0	0	0	0	0
133	*1.1.4 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)*	0	0	0	0	0
134	*1.1.5 Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)*	0	0	0	0	0
135	*1.1.6 Elszámolásból származó bevételek (B116)*	0	0	0	0	0
136	1.2 Működési célú visszatérítendő t ámogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)	0	0	0	0	0
137	1.3 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	72 000	97 351	97 846	1 754	99 600
138	2. Működési bevételek (B4)	56 813	74 212	74 212	0	74 212
139	3. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0	0	0	0	0
140	4. Közhatalmi bevételek (B3)	0	0	0	0	0
141	4.1. Magánszemélyek jövedelemadói (B311)	0	0	0	0	0
142	4.2. Vagyoni típusú adók (B34)	0	0	0	0	0
143	4.3. Termékek és szolgáltatások adói (B35)	0	0	0	0	0
144	4.4. Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	0	0	0	0	0
145	**II. Felhalmozási bevételek**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
146	1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0	0	0	0	0
147	2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)	0	0	0	0	0
148	7. Felhalmozási bevételek (B5)	0	0	0	0	0
149	8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	0	0	0	0	0
150	**III. Finanszírozási bevételek**	**425 000**	**400 478**	**428 667**	**15 991**	**444 658**
151	1. Maradvány igénybevétele (B813)	0	0	14 180	0	14 180
152	2. Központi,irányító szervi támogatás	425 000	400 478	414 487	15 991	430 478
153	**Összesen**	**481 813**	**572 041**	**600 725**	**17 745**	**618 470**

154	Makó Város Önkormányzat (összesen)	Előirányzat 4/2020. (III.05.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 5/2021. (II.25.) polgármesteri rendelet	Előirányzat 14/2021. (VI.18.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
155	**Közgazdasági jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások**					
156	Kiemelt előirányzat (rovat)					
157	**I. Működési bevételek**	**3 360 124**	**3 375 097**	**3 571 623**	**479 746**	**4 051 369**
158	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	1 077 811	1 822 360	1 951 396	457 879	2 409 275
159	1.1 Önkormányzatok működési támogatása (B11)	790 610	1 500 181	1 542 997	14 615	1 557 612
160	*1.1.1 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)*	126 000	487 954	489 906	0	489 906
161	*1.1.2 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)*	304 063	333 675	344 981	0	344 981
162	*1.1.3 Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B113)*	331 321	398 011	404 519	14 615	419 134
163	*1.1.4 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)*	29 226	50 541	70 573	0	70 573
164	*1.1.5 Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)*	0	230 000	233 018	-3 018	230 000
165	*1.1.6 Elszámolásból származó bevételek (B116)*	0	0	0	3 018	3 018
166	1.2 Működési célú visszatérítendő t ámogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)	0	0	0	0	0
167	1.3 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	287 201	322 179	408 399	443 264	851 663
168	2. Működési bevételek (B4)	532 113	495 737	563 227	21 867	585 094
169	3. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	9 200	0	0	0	0
170	4. Közhatalmi bevételek (B3)	1 741 000	1 057 000	1 057 000	0	1 057 000
171	4.1. Magánszemélyek jövedelemadói (B311)	0	0	0	0	0
172	4.2. Vagyoni típusú adók (B34)	516 000	280 000	280 000	0	280 000
173	4.3. Termékek és szolgáltatások adói (B35)	1 223 000	775 000	775 000	0	775 000
174	4.4. Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	2 000	2 000	2 000	0	2 000
175	**II. Felhalmozási bevételek**	**255 259**	**109 165**	**10 406 647**	**-182 664**	**10 223 983**
176	1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0	0	0	8 037	8 037
177	1.A. Felh.célú kölcs.visszatér. Áh. Belül (B23)	0	0	0	0	0
178	2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)	59 999	35 005	10 330 507	-327 987	10 002 520
179	7. Felhalmozási bevételek (B5)	195 260	74 000	75 980	136 586	212 566
180	8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	0	160	160	700	860
181	**III. Finanszírozási bevételek**	**3 173 510**	**3 160 192**	**3 290 706**	**15 991**	**3 306 697**
182	1. Maradvány igénybevétele (B813)	1 882 279	1 834 606	1 937 912	0	1 937 912
183	2. Központi,irányító szervi támogatás.	1 291 231	1 325 586	1 352 794	15 991	1 368 785
184	3. Betét felbontás	0	0	0	0	0
185	Technikai	1 291 231	1 325 586	1 352 794	15 991	1 368 785
186	**Összesen**	**5 497 662**	**5 318 868**	**15 916 182**	**297 082**	**16 213 264**

2. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 15/2021. (IX.30.) önkormányzati rendeletéhez

	A	B	C	D	E	G	F	G
1	KIADÁSOK			Előirányzat 4/2020. (III.05.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 5/2021. (II.25.) polgármesteri rendelet	Előirányzat 14/2021. (VI.18.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
2	**1. Makó Város Önkormányzat**			**Összeg(ezer Ft)**	**Összeg(ezer Ft)**	**Összeg (ezer Ft)**	**Összeg (ezer Ft)**	**Összeg (ezer Ft)**
3	**Közgazdasági jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások**							
4		Kiemelt előirányzat (rovat)						
5	**I. Működési kiadások**			**2 467 345**	**2 877 984**	**3 404 861**	**-72 689**	**3 332 172**
6		1. Személyi jellegű kiadások (K1)		238 109	259 186	305 898	64 143	370 041
7		2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális adó (K2)		41 336	42 024	45 699	5 992	51 691
8		3. Dologi kiadások (K3)		1 136 420	1 055 130	1 439 356	83 017	1 522 373
9		4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)		149 500	113 300	105 300	0	105 300
10		5. Egyéb működési célú kiadások (K5)		**901 980**	**1 408 344**	**1 508 608**	**-225 841**	**1 282 767**
11			*5.1 Helyi önkormányzatok törvény előíráson alapuló befizetései (K502)*	0	202 056	208 657	0	208 657
12			*5.2Működési célú támogatás államháztartáson belül (K504)*	0	0	0	0	0
13			*5.3 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (K506)*	0	44 077	56 823	0	56 823
14			*5.4Egyéb működési célú vissza téritendő támogatások államháztartáson kiv. (K508)*	0	0	0	0	0
15			*5.5Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512)*	534 237	487 345	487 345	32 273	519 618
16			*5.6Általános tartalék (K513)*	298 576	542 717	623 634	-258 114	365 520
17			*5.7 Céltartalék (K513)*	69 167	132 149	132 149	0	132 149
18	**II. Felhalmozási kiadások**			**1 567 533**	**880 049**	**10 878 379**	**339 521**	**11 217 900**
19		1. Beruházások (K6)		838 759	574 696	10 548 297	88 258	10 636 555
20		2. Felújítások (K7)		673 774	305 353	328 964	242 877	571 841
21		3. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)		55 000	0	1 118	8 386	9 504
22			*3.1 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (K84)*	5 000	0	38	0	38
23			*3.2 Felhalmozási célú kölcsön nyújtása államháztartáson belülre (K86)*	0	0	0	5 000	5 000
24			*3.3 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K89)*	50 000	0	1 080	3 386	4 466
25	**III. Finanszírozási kiadások**			**1 326 871**	**1 382 172**	**1 406 776**	**15 991**	**1 422 767**
26		1. Hosszú lejáratú kölcsönök (K911)		0	0	0	0	0
27		2.Betét lekötés (K912)		0	0	0	0	0
28		3. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)		35 640	56 586	53 982	0	53 982
29		4. Központi, irányító szervi támogatás folyósítása (K915)		1 291 231	1 325 586	1 352 794	15 991	1 368 785
30	**Összesen**			**5 361 749**	**5 140 205**	**15 690 016**	**282 823**	**15 972 839**
31	**2. Makói Polgármesteri Hivatal**			**Előirányzat 4/2020. (III.05.) önkormányzati rendelet**	**Előirányzat 5/2021. (II.25.) polgármesteri rendelet**	**Előirányzat 14/2021. (VI.18.) önkormányzati rendelet**	**Módosítás**	**Módosított előirányzat**
32	**Közgazdasági jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások**							
33		Kiemelt előirányzat (rovat)						
34	**I. Működési kiadások**			**432 731**	**453 775**	**474 670**	**6 322**	**480 992**
35		1. Személyi jellegű kiadások (K1)		312 721	310 685	316 685	2 000	318 685
36		2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális adó (K2)		53 511	51 150	52 080	310	52 390
37		3. Dologi kiadások (K3)		66 499	91 940	105 905	4 012	109 917
38		4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)		0	0	0	0	0
39		5. Egyéb működési célú kiadások (K5)		0	0	0	0	0
40			*5.1 Helyi önkormányzatok törvény előíráson alapuló befizetései (K502)*	0	0	0	0	0
41			*5.2 Egyéb működési célú támogatások államháztartások kívülre (K506)*	0	0	0	0	0
42			*5.3 Egyéb működési célú támogatások államháztartások kívülre (K512)*	0	0	0	0	0
43			*5.4 Általános tartalék (K513)*	0	0	0	0	0
44			*5.5 Céltartalék (K513)*	0	0	0	0	0
45	**II. Felhalmozási kiadások**			**7 500**	**10 000**	**10 000**	**1 000**	**11 000**
46		1. Beruházások (K6)		7 500	10 000	10 000	1 000	11 000
47		2. Felújítások (K7)		0	0	0	0	0
48		3. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)		0	0	0	0	0
49			*3.1 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (K84)*	0	0	0	0	0
50			*3.2 Felhalmozási célú kölcsön nyújtása államháztartáson belülre (K86)*	0	0	0	0	0
51			*3.3 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K89)*	0	0	0	0	0
52	**III. Finanszírozási kiadások**			0	0	0	0	0
53		1. Hosszú lejáratú kölcsönök (K911)		0	0	0	0	0
54		2. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)		0	0	0	0	0
55		3. Központi, irányító szervi támogatás folyósítása (K915)		0	0	0	0	0
56	**Összesen**			**440 231**	**463 775**	**484 670**	**7 322**	**491 992**

		Előirányzat 4/2020. (III.05.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 5/2021. (II.25.) polgármesteri rendelet	Előirányzat 14/2021. (VI.18.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
57	**3. Makói Óvoda**					
58	**Közgazdasági jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások**					
59	Kiemelt előirányzat (rovat)					
60	**I. Működési kiadások**	**336 000**	**386 873**	**400 891**	**-2 673**	**398 218**
61	1. Személyi jellegű kiadások (K1)	259 311	308 500	319 097	-2 265	316 832
62	2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális adó (K2)	52 364	52 734	54 358	100	54 458
63	3. Dologi kiadások (K3)	24 325	25 639	27 436	-508	26 928
64	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	0	0	0	0	0
65	5. Egyéb működési célú kiadások (K5)	0	0	0	0	0
66	*5.1 Helyi önkormányzatok törvény előíráson alapuló befizetései (K502)*	0	0	0	0	0
67	*5.2 Egyéb működési célú támogatások államháztartások kívülre (K506)*	0	0	0	0	0
68	*5.3 Egyéb működési célú támogatások államháztartások kívülre (K512)*	0	0	0	0	0
69	*5.4 Általános tartalék (K513)*	0	0	0	0	0
70	*5.5 Céltartalék (K513)*	0	0	0	0	0
71	**II. Felhalmozási kiadások**	**0**	**0**	**1 030**	**4 073**	**5 103**
72	1. Beruházások (K6)	0	0	1 030	4 073	5 103
73	2. Felújítások (K7)	0	0	0	0	0
74	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	0	0	0	0	0
75	*3.1 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (K84)*	0	0	0	0	0
76	*3.2 Felhalmozási célú kölcsön nyújtása államháztartáson belülre (K86)*	0	0	0	0	0
77	*3.3 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K89)*	0	0	0	0	0
78	**III. Finanszírozási kiadások**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
79	1. Hosszú lejáratú kölcsönök (K911)	0	0	0	0	0
80	2. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	0	0	0	0	0
81	3. Központi, irányító szervi támogatás folyósítása (K915)	0	0	0	0	0
82	**Összesen**	**336 000**	**386 873**	**401 921**	**1 400**	**403 321**

		Előirányzat 4/2020. (III.05.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 5/2021. (II.25.) polgármesteri rendelet	Előirányzat 14/2021. (VI.18.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
83	**4. József Attila Városi Könyvtár és Múzeum**					
84	**Közgazdasági jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások**					
85	Kiemelt előirányzat (rovat)					
86	**I. Működési kiadások**	**95 296**	**79 679**	**84 732**	**2 636**	**87 368**
87	1. Személyi jellegű kiadások (K1)	54 528	48 824	50 863	1 458	52 321
88	2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális adó (K2)	9 542	7 568	7 882	226	8 108
89	3. Dologi kiadások (K3)	31 226	23 287	25 987	-913	25 074
90	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	0	0	0	0	0
91	5. Egyéb működési célú kiadások (K5)	0	0	0	1 865	1 865
92	*5.1 Helyi önkormányzatok törvény előíráson alapuló befizetései (K502)*	0	0	0	0	0
93	*5.2 Egyéb működési célú támogatások államháztartások kívülre (K506)*	0	0	0	1 865	1 865
94	*5.3 Egyéb működési célú támogatások államháztartások kívülre (K512)*	0	0	0	0	0
95	*5.4 Általános tartalék (K513)*	0	0	0	0	0
96	*5.5 Céltartalék (K513)*	0	0	0	0	0
97	**II. Felhalmozási kiadások**	**1 804**	**1 881**	**6 911**	**1 148**	**8 059**
98	1. Beruházások (K6)	1 804	1 881	6 911	235	7 146
99	2. Felújítások (K7)	0	0	0	913	913
100	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	0	0	0	0	0
101	*3.1 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (K84)*	0	0	0	0	0
102	*3.2 Felhalmozási célú kölcsön nyújtása államháztartáson belülre (K86)*	0	0	0	0	0
103	*3.3 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K89)*	0	0	0	0	0
104	**III. Finanszírozási kiadások**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
105	1. Hosszú lejáratú kölcsönök (K911)	0	0	0	0	0
106	2. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	0	0	0	0	0
107	3. Központi, irányító szervi támogatás folyósítása (K915)	0	0	0	0	0
108	**Összesen**	**97 100**	**81 560**	**91 643**	**3 784**	**95 427**

		Előirányzat 4/2020. (III.05.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 5/2021. (II.25.) polgármesteri rendelet	Előirányzat 14/2021. (VI.18.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
109	**5.Makói Egyesített Népjóléti Intézmény**					
110	**Közgazdasági jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások**					
111	Kiemelt előirányzat (rovat)					
112	**I. Működési kiadások**	**553 813**	**569 165**	**583 538**	**17 744**	**601 282**
113	1. Személyi jellegű kiadások (K1)	391 898	392 437	401 621	16 003	417 624
114	2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális adó (K2)	68 546	63 084	64 791	2 422	67 213
115	3. Dologi kiadások (K3)	93 369	113 644	116 957	-681	116 276
116	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	0	0	0	0	0
117	5. Egyéb működési célú kiadások (K5)	0	0	169	0	169
118	*5.1 Helyi önkormányzatok törvény előíráson alapuló befizetései (K502)*	0	0	169	0	169
119	*5.2 Egyéb működési célú támogatások államháztartások kívülre (K506)*	0	0	0	0	0
120	*5.3 Egyéb működési célú támogatások államháztartások kívülre (K512)*	0	0	0	0	0
121	*5.4 Általános tartalék (K513)*	0	0	0	0	0
122	*5.5 Céltartalék (K513)*	0	0	0	0	0
123	**II. Felhalmozási kiadások**	**0**	**2 876**	**17 188**	**0**	**17 188**
124	1. Beruházások (K6)	0	2 285	16 597	0	16 597
125	2. Felújítások (K7)	0	591	591	0	591
126	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	0	0	0	0	0
127	*3.1 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (K84)*	0	0	0	0	0
128	*3.2 Felhalmozási célú kölcsön nyújtása államháztartáson belülre (K86)*	0	0	0	0	0
129	*3.3 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K89)*	0	0	0	0	0
130	**III. Finanszírozási kiadások**	0	0	0	0	0
131	1. Hosszú lejáratú kölcsönök (K911)	0	0	0	0	0
132	2. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	0	0	0	0	0
133	3. Központi, irányító szervi támogatás folyósítása (K915)	0	0	0	0	0
134	**Összesen**	**553 813**	**572 041**	**600 726**	**17 744**	**618 470**

		Előirányzat 4/2020. (III.05.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 5/2021. (II.25.) polgármesteri rendelet	Előirányzat 14/2021. (VI.18.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
135	**Makó Város Önkormányzat (összesen)**					
136	**Közgazdasági jelleg, finanszírozási bevételek, kiadások**					
137	Kiemelt előirányzat (rovat)					
138	**I. Működési kiadások**	**3 885 185**	**4 367 476**	**4 948 692**	**-48 660**	**4 900 032**
139	1. Személyi jellegű kiadások (K1)	1 256 567	1 319 632	1 394 164	81 339	1 475 503
140	2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális adó (K2)	225 299	216 560	224 810	9 050	233 860
141	3. Dologi kiadások (K3)	1 351 839	1 309 640	1 715 641	84 927	1 800 568
142	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	149 500	113 300	105 300	0	105 300
143	5. Egyéb működési célú kiadások (K5)	**901 980**	**1 408 344**	**1 508 777**	**-223 976**	**1 284 801**
144	*5.1 Helyi önkormányzatok törvény előíráson alapuló befizetései (K502)*	0	202 056	208 826	0	208 826
145	*5.2Működési célú támogatásállamháztartáson belül (K504)*	0	0	0	0	0
146	*5.3 Egyéb működési célú támogatások államháztartások belülre (K506)*	0	44 077	56 823	1 865	58 688
147	*5.4Egyéb működési célú vissza téritendő támogatások államháztartáson kiv. (K508)*	0	0	0	0	0
148	*5.5 Egyéb működési célú támogatások államháztartások kívülre (K512)*	534 237	487 345	487 345	32 273	519 618
149	*5.6Általános tartalék (K513)*	298 576	542 717	623 634	-258 114	365 520
150	*5.7 Céltartalék (K513)*	69 167	132 149	132 149	0	132 149
151	**II. Felhalmozási kiadások**	**1 576 837**	**894 806**	**10 913 508**	**345 742**	**11 259 250**
152	1. Beruházások (K6)	848 063	588 862	10 582 835	93 566	10 676 401
153	2. Felújítások (K7)	673 774	305 944	329 555	243 790	573 345
154	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	55 000	0	1 118	8 386	9 504
155	*3.1 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (K84)*	5 000	0	38	0	38
156	*3.2 Felhalmozási célú kölcsön nyújtása államháztartáson belülre (K86)*	0	0	0	5 000	5 000
157	*3.3 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K89)*	50 000	0	1 080	3 386	4 466
158	**III. Finanszírozási kiadások**	**1 326 871**	**1 382 172**	**1 406 776**	**15 991**	**1 422 767**
159	1. Hosszú lejáratú kölcsönök (K911)	0	0	0	0	0
160	2.Betét lekötés (K912)	0	0	0	0	0
161	3. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	35 640	56 586	53 982	0	53 982
162	4. Központi, irányító szervi támogatás folyósítása (K915)	1 291 231	1 325 586	1 352 794	15 991	1 368 785
163	Technikai	1 291 231	1 325 586	1 352 794	15 991	1 368 785
164	**Összesen**	**5 497 662**	**5 318 868**	**15 916 182**	**297 082**	**16 213 264**

3. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 15/2021. (IX.30.) önkormányzati rendeletéhez

2021. évi normatív támogatások

adatok forintban

	A	B	C	D	E	G	F	G
1	rovat	Megnevezés		Előirányzat 4/2020. (III.05.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 5./2021. (II.25.) polgármesteri rendelet	Előirányzat 14/2021. (VI.18.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
2	**B111-00**	**Települési önkormányzatok működésének támogatása**		**126 000 530**	**487 953 685**	**489 905 778**	**0**	**489 905 778**
3		Önkormányzati hivatal működésének támogatása		125 982 530	251 685 750	252 467 240	0	252 467 240
4		Település üzemeltetési és egyéb önkormányzati feladatok támogatása		0	236 249 935	237 420 538	0	237 420 538
5		Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása		18 000	18 000	18 000	0	18 000
6		Költségvetési szerveknél fogl. bérkompenzációja						
7	B112-00	**Óvodapedagógusok és óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása**		**259 327 000**	**288 900 150**	**300 147 600**	**0**	**300 147 600**
8		Óvodapedagógusok támogatása		177 482 900	197 863 050	198 349 200	0	198 349 200
9			8 hó					
10			4 hó					
11			9-12. hó					
12		Óvodapedagógusok munkáját közvetlenül segítők támogatása		64 800 000	75 894 000	82 950 000	0	82 950 000
13			8 hó					
14			4 hó					
15			Ped. nevelő munkáját segítők kiegészítő tám.	4 371 500	4 861 500	4 861 500	0	4 861 500
16			Ped.II.kategória ovdapedagógus kiegészítő tám.	8 330 700	10 281 600	10 281 600	0	10 281 600
17			Mesterpedagógus kat. Óvodapedagógus kieg. tám.	4 341 900		3 705 300	0	3 705 300
18	B112-00	**Óvodaműködtetési támogatás**		**44 735 820**	**44 774 780**	**44 833 220**	**0**	**44 833 220**
19			8 hó					
20			4 hó					
21		A köznevelési intézmények műk. kapcsolódó támogatás						
22		Költségvetési szerveknél fogl. bérkompenzációja						
23	**B112-00**	**Köznevelési feladat támogatása összesen**		**304 062 820**	**333 674 930**	**344 980 820**	**0**	**344 980 820**
24	B113-00	**A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása**						
25		Család- és gyermekjóléti szolgálat		10 200 000	11 890 000	12 342 980	0	12 342 980
26		Család- és gyermekjóléti központ		27 390 000	29 565 000	31 011 296	0	31 011 296
27		Szociális étkeztetés		6 536 000	12 608 400	12 973 440	0	12 973 440
28		Házi segítségnyújtás		10 505 000	11 816 000	12 652 630	0	12 652 630
29		Falugondnoki szolgáltatás		4 250 000	4 479 000	4 572 000	0	4 572 000
30		Időskorúak nappali intézményi ellátása		10 830 000	12 586 000	11 882 070	0	11 882 070
31		Hajléktalanok nappali intézményi ellátása		4 064 700	14 334 600	14 457 000	0	14 457 000
32		Gyermekek napközbeni ellátása		0	0	0	0	0
33		Felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők bértám.		8 838 000	10 200 000	20 400 000	0	20 400 000
34		Bölcsődei dajkák, középfokú végzettségű kisgyermeknevelők bértám.		53 874 000	76 680 000	75 402 000	0	75 402 000
35		Bölcsődei üzemeltetési támogatás		24 001 000	17 500 000	17 500 000	-889 000	16 611 000
36		Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység kieg. támogatása		22 427 860	22 328 700	22 328 700	0	22 328 700
37		Bölcsődei dajkák, felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők kieg. bértám.		0	20 400 000	0	0	0
38		Hajléktalanok átmeneti intézményei		12 525 700	13 229 700	13 602 160	0	13 602 160
39		**Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása összesen**		**195 442 260**	**257 617 400**	**249 124 276**	**-889 000**	**248 235 276**
40		**Idősek átmeneti és tartós valamint hajléktalanok szociális, szakosított ellátási feladatainak támogatása**		**49 804 320**	**51 606 320**	**53 270 000**	**208 000**	**53 478 000**
41		Szakmai dolgozók bértámogatása		30 864 320	33 872 320	35 536 000	0	35 536 000
42		Üzemeltetési támogatás		18 940 000	17 734 000	17 734 000	208 000	17 942 000
43		**Ingyenes és kedvezményes gyermekétkeztetés támogatása**		**86 074 389**	**88 787 408**	**81 285 728**	**-1 376 061**	**79 909 667**
44			dolgozók bértámogatása	63 052 000	51 630 480	44 128 800	0	44 128 800
45			üzemeltetési támogatás	20 852 114	35 497 658	35 497 658	-1 376 061	34 121 597
46		Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetése		2 170 275	1 659 270	1 659 270	0	1 659 270
47		Kieg.támogatás a bölcsődében foglalkoztatott, felsőfokú végz.kisgyermeknevelők béréhez		0	0	0	0	0
48		Falu és tanyagondnoki szolgálatok 2019. évi többlettámogatása		0	0	0	0	0
49		Nappali melegedők hossabbított nyitvatartásának támogatása		0	0	0	0	0
50		Szociális ágazati pótlék		0	0	20 838 900	16 672 099	37 510 999
51		Költségvetési szerveknél fogl. bérkompenzációja		0	0	0	0	0
52	**B113-00**	**Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása összesen**		**331 320 969**	**398 011 128**	**404 518 904**	**14 615 038**	**419 133 942**
53	**B114-00**	**Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása**		**29 225 862**	**50 541 470**	**70 572 946**	**0**	**70 572 946**
54		Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása		29 225 862	50 541 470	51 379 946	0	51 379 946
55		Könyvtári érdekeltségnövelő támogatás		0	0	1 893 000	0	1 893 000
56		Települési önk-ok kulturális feladatainak kiegészítő támogatása		0	0	17 300 000	0	17 300 000
57		Költségvetési szerveknél fogl. bérkompenzációja		0	0	0	0	0
58	**B115-00**	**Működési célú központosított támogatások**		0	**230 000 000**	**233 018 400**	**0**	**233 018 400**
59		Helyi iparűzési adó (1%) kompenzáció 4/2021.(I.14) kormány rendelet		0	230 000 000	230 000 000	0	230 000 000
60		Idegenforgalmi adóhoz kapcsolódó kiegészítő támogatás		0	0	3 018 400	-3 018 400	0
61	**B116-00**	**Elszámolásból származó bevételek (Idegenforgalmi adóhoz kapcsolódó kiegészítő támogatás)**		0	0	0	3 018 400	3 018 400
62		Költségvetési támogatás összesen		**790 610 181**	**1 500 181 213**	**1 542 996 848**	**14 615 038**	**1 557 611 886**
63		**Mindösszesen**		**790 610 181**	**1 500 181 213**	**1 542 996 848**	**14 615 038**	**1 557 611 886**

4. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 15/2021. (IX.30.) önkormányzati rendeletéhez

Makó Város Önkormányzata 2021. évi beruházási kiadásainak előirányzata

adatok ezer forintban

	A	B	C	D	F	E	F
1	sor-szám	Megnevezés	Előirányzat 4/2020. (III.05.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 5./2021. (II.25.) polgármesteri rendelet	Előirányzat 14/2021. (VI.18.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
2	1.	Könyvtár	60 111	0	0	0	0
3	2.	Egyéb tárgyieszköz beszerzés (klíma, tűzoltókészülékek, informatikai eszközök)	9 709	16 985	16 985	1 000	17 985
4	3.	Kálvin utcai rendelő (bútor+műszaki ellenőr+utolsó részlet+pótmunka)	200 000	112 952	113 912	0	113 912
5	4.	Honvéd városrész megújítása	1 200	0	0	0	0
6	5.	Makói Paktum iroda	1 426	0	0	0	0
7	6.	TOP Igazgyöngyök útja pályázat	95 272	99 308	121 571	80 237	201 808
8	7.	GINOP Zsidóörökség	20 564	0	0	0	0
9	8.	Honvéd városrészmegújítása infrastrukturális fejlesztés	192 557	171 198	171 198	0	171 198
10	9.	Külterületi közutak fejlesztése	83 476	0	0	0	0
11	10.	Értékközvetítés a Makói- térségi közösségekben	3 964	0	0	0	0
12	11.	Kézilabda munkacsarnok maradék közmű+bejáró+parkoló	0	20 000	20 000	0	20 000
13	12.	Kálvin téri Bölcsőde felújítása	0	1 583	1 583	0	1 583
14	13.	Szálloda tervezés	118 651	118 651	118 651	0	118 651
15	14.	Vizkár elhárítási tervben megfogalmazott feladatok elvégzése	10 000	0	0	0	0
16	15.	Külterületi utak pályázati önerő	16 633	0	0	0	0
17	16.	Lonovics-Szegedi u. kereszteződésben gyalogos átkelő kialakítása	2 500	0	0	0	0
18	17.	Polgármesteri Hivatal beléptető rendszer kialakítása	2 000	0	0	0	0
19	18.	Engedélyes tervdokumentáció (pályázatok beadásához)	10 000	0	0	0	0
20	19.	Városi csapadékvíz elvezető rendszer	10 000	10 000	10 000	0	10 000
21	20.	Városi közvilágítási terdokumentáció	10 000	0	0	0	0
22	21.	Lonovics-Szegedi u. kereszteződésben és Megyeház utca, Rákóczi utcai csomópontban gyalogos átkelő kialakítása	0	3 500	3 500	0	3 500
23	22.	Korona konferencia központ fűtés korszerűsítése	0	10 500	10 500	0	10 500
24	23.	Vadászház tervezés	0	5 223	0	0	0
25	24.	Teniszpálya pályázathoz anyag	0	1 080	1 080	-1 080	0
26	25.	Konviktus tervezés	0	13 716	0	0	0
27	26.	Múzeum fűtés korszerűsítés, infromatikai eszköz beszerzés	0	1 881	1 881	0	1 881
28	27.	ENI tárgyi eszközök beszerzése	0	2 285	16 597	0	16 597
29	28.	Makó-Maroslele kerékpárút	0	0	49	0	49
30	29.	IFA gépjármű beszerzése	0	0	2 540	0	2 540
31	30.	Makó Városi Termál- és Gyógyfürdő fejlesztése, építési beruházás	0	0	9 963 352	0	9 963 352
32	31.	Bölcsődei étkezés fejlesztése	0	0	320	0	320
33	32.	Kertészet - Padok beszerzése, rotakapa, fűkasza	0	0	2 221	2 271	4 492
34	33.	Városmarketing - Eszközbeszerzés	0	0	220	0	220
35	34.	Lombkorona-sétány, Maros Kaland-part felújítása	0	0	115	3 621	3 736
36	35.	Közutak üzemeltetése	0	0	500	0	500
37	36.	József Attila Városi Könyvtár és Múzeum könyv/eszközbeszerzés	0	0	5 030	235	5 265
38	37.	Makói Óvoda eszközbeszerzés	0	0	1 030	4 073	5 103
39	38.	Bajcsy lakótelep szelektív hulladékgyűjtő sziget kialakítása	0	0	0	2 235	2 235
40	39.	Gépek, eszközök beszerzése a közfoglalkoztatotti programhoz	0	0	0	974	974
41	40.	**Összesen**	**848 063**	**588 862**	**10 582 835**	**93 566**	**10 676 401**

5. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 15/2021. (IX.30.) önkormányzati rendeletéhez

Makó Város Önkormányzata alapítványok, társadalmi és egyéb szervek, szervezetek

2021. évi támogatásának előirányzata

adatok ezer forintban

	A	B	C	D	F	E	F
1	Sorszám	Megnevezés	Előirányzat 4/2020. (III.05.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 5/2021. (II.25.) polgármesteri rendelet	Előirányzat 14/2021. (VI.18.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
2		**Működési célú pénzeszköz átadás**					
3	1.	Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft	190 000	0	0	0	0
4	2.	Városfejlesztő Kft	0	0	0	0	0
5	3.	Makói Kulturális és Közműv. Nonpr. Kft.	160 000	0	0	0	0
6	4.	Makó Városi Televizió KFT.	41 000	0	0	0	0
7	5.	MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zrt	0	430 000	430 000	0	430 000
8	6.	Makói művészeti csoportok, egyesületek, egyházak, sportszervek, civil szervezetek támogatása	36 500	0	0	0	0
9	7.	Makó Város Fejlődéséért Közalapítvány támogatása (beiskolázási támogatás)	16 000	8 000	8 000	8 000	16 000
10	8.	Makó Város Fejlődéséért Közalapítvány támogatása (makói kórház támogatása)	30 000	30 000	30 000	0	30 000
11	9.	Makói Művészeti Alapítvány (Makói Művésztelep)	1 800	0	0	0	0
12	10.	Makói Rendőrkapitányság	2 000	2 000	2 000	0	2 000
13	11.	Makói Katasztrófavédelem	500	500	500	0	500
14	12.	Makói Mentőállomás	500	500	500	0	500
15	13.	Makói Polgárőr Egyesület	0	0	0	0	0
16	14.	Makói Termelők támogatása	0	0	0	0	0
17	15.	Nyugdíjas Klubok Támogatása	5 000	0	0	0	0
18	16.	DAREH Társulás mük. Hj.	1 500	0	1 500	0	1 500
19	17.	Makói Ipari Park bővítése II.ütem	0	110	110	0	110
20	18.	Makó Város ASP központhoz való csatlakozása	0	167	413	0	413
21	19.	BURSA Hungarica támogatás	0	0	8 000	0	8 000
22	20.	„Makó Városért Emlékplakett" 2021	0	0	3 000	0	3 000
23	21.	Vörös László (Vörös Márton)	0	0	0	500	500
24	22.	M-Foci Kft.	0	0	0	20 000	20 000
25	23.	József Attila Városi Könyvtár és Múzeum EFOP pályázat fel nem használt támogatás	0	0	0	1 865	1 865
26	24.	**Összesen**	**484 800**	**471 277**	**484 023**	**30 365**	**514 388**
27		**Támogatás értékű működési kiadás**	**Előirányzat 4/2020. (III.05.) önkormányzati rendelet**	**Előirányzat 5/2021. (II.25.) polgármesteri rendelet**	**Előirányzat 14/2021. (VI.18.) önkormányzati rendelet**	**Módosítás**	**Módosított előirányzat**
28	1.	Makó Kistérség Többcélú Társulása	23 413	25 000	25 000	0	25 000
29	2.	Román Nemzetiségi Önkor. támogatása	1 500	1 500	1 500	0	1 500
30	3.	Roma Nemzetiségi Önkorm. támogatása	1 500	1 500	1 500	0	1 500
31	4.	Fogorvosi körzetek	9 200	9 921	9 921	1 367	11 288
32	5.	Gyermekorvosi körzet	0	9 424	9 424	2 406	11 830
33	6.	Rendkívüli települési támogatás- ivóvíz konténer	13 824	12 800	12 800	0	12 800
34		**Összesen:**	**49 437**	**60 145**	**60 145**	**3 773**	**63 918**
35		**Felhalmozási célú pénzeszköz átadás**	**Előirányzat 4/2020. (III.05.) önkormányzati rendelet**	**Előirányzat 5/2021. (II.25.) polgármesteri rendelet**	**Előirányzat 14/2021. (VI.18.) önkormányzati rendelet**	**Módosítás**	**Módosított előirányzat**
36	1.	József Attila Gimnázium (kerékpártároló, raktár kialakítására	5 000	0	0	0	0
37	2.	Turisztikai pályázat	50 000	0	0	0	0
38	3.	Korona Szálló emelet felújítása fel nem használt tám.	0	0	38	0	38
39	4.	Makói Ütős Sport Egyesület - teniszpálya	0	0	1 080	0	1 080
40	5.	Sziksza György Református Óvoda ésÁltalános Iskola	0	0	0	5 000	5 000
41	6.	Marosmenti Utánpótlás FC	0	0	0	3 000	3 000
42	7.	Maros Télisport Egyesület	0	0	0	386	386
43	8.	**Összesen:**	**55 000**	**0**	**1 118**	**8 386**	**9 504**
44							
45		**Irányítás alá tartozó költségvetési szerv működési támogatása**	**Előirányzat 4/2020. (III.05.) önkormányzati rendelet**	**Előirányzat 5/2021. (II.25.) polgármesteri rendelet**	**Előirányzat 14/2021. (VI.18.) önkormányzati rendelet**	**Módosítás**	**Módosított előirányzat**
46	1.	Makói Óvoda	336 000	386 873	398 179	0	398 179
47	2.	József Attila Városi Könyvtár és Múzeum	95 000	79 460	81 353	0	81 353
48	3.	Makói Egyesített Népjóléti Intézmény	425 000	400 478	414 487	15 991	430 478
49	4.	Makói Polgármesteri Hivatal	435 231	458 775	458 775	0	458 775
50		**Összesen:**	**1 291 231**	**1 325 586**	**1 352 794**	**15 991**	**1 368 785**

6. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 15/2021. (IX.30.) önkormányzati rendeletéhez

Makó Város Önkormányzata 2021. évi felújítási kiadásainak előirányzata

	A	B	C	D	F	E	F
1	sor-szám		Előirányzat 4/2020. (III.05.) önkormányzati rendelet	Előirányzat 5/2021. (II.25.) polgármesteri rendelet	Előirányzat 14/2021. (VI.18.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
2	1.	Önkormányzati ingatlanok egyéb felújítás	7 500	0	4 787	0	4 787
3	2.	Önkormányzati bérlakások felújítása	6 500	7 000	7 000	0	7 000
4	3.	Járda program (közmunkaprogram önerő)	55 000	5 000	5 000	0	5 000
5	4.	Honvéd városrészmegújítása infrastrukturális fejlesztés	0	14 859	14 859	0	14 859
6	5.	Páger Mozi és Rendezvényház rekonstrukció	342 050	130 563	130 563	0	130 563
7	6.	Polgármesteri Hivatal mosdó felújítás	400	0	0	0	0
8	7.	Tulipán utcai rendelő felújítás	10 000	0	0	0	0
9	8.	Hajléktalan szálló felújítás	500	500	500	0	500
10	9.	Önkormányzati ingatlanok felújítása (Víziközmű vagyon-GFT)	18 256	70 231	70 231	0	70 231
11	10.	Kamerarendszerek felújítása, pótlása	20 000	10 200	10 200	0	10 200
12	11.	Makói Múzeum villamoshálózat felújítás	1 300	0	0	0	0
13	12.	Igazgyöngyök útja	87 068	0	0	0	0
14	13.	Korona Szálló emeletének fejlesztése	122 500	0	0	0	0
15	14.	Justh Gyula utcai Nyugdíjas Klub felújítás (tető+fűtés)	2 700	0	0	0	0
16	15.	Kálvin Bölcsőde kerítés felújítás, ENI konyha számítógép felújítás	0	591	591	0	591
17	16.	Vagyon- és tűzvédelmi rendszer felújítása (PH, Közhivatalok háza)	0	5 000	5 000	0	5 000
18	17.	Önkormányzati intézmények villámvédelmi rendszerének felújítása (JAG, Sportcsarnok)	0	8 000	8 000	0	8 000
19	18.	Sportcsarnok küzdőtér és lelátó világítás cseréje	0	15 000	15 000	0	15 000
20	19.	Intézmények fűtési rendszerének karbantartása	0	1 700	1 700	0	1 700
21	20.	PH épület belső tetőszerkezetének javítása (beázás)	0	1 800	1 800	995	2 795
22	21.	Volt Galamb kollégium tetőjavítása	0	2 500	2 500	0	2 500
23	22.	Hagymatikum külső élménymedence korszerűsítése	0	20 000	20 000	0	20 000
24	23.	Lombkorona-sétány, Maros Kaland-part felújítása	0	10 000	9 885	-299	9 586
25	24.	Nyílászáró csere (Járásszékhelyi múzeumok)	0	3 000	3 000	0	3 000
26	25.	Vadászház tervezés	0	0	5 223	0	5 223
27	26.	Konviktus tervezés	0	0	13 716	0	13 716
28	27.	Magyarhertelend villanyszerelés és tető javítás	0	0	0	4 773	4 773
29	28.	Lakás felújítás közfoglalkoztatotti program (5 db)	0	0	0	3 429	3 429
30	29.	Önkormányazti feladatellátást szolgáló fejlesztések 2021. (Szegedi utca járda)	0	0	0	12 365	12 365
31	30.	Járda program 2021.	0	0	0	177 338	177 338
32	31.	Közutak felújítása	0	0	0	26 718	26 718
33	32.	Makói Óvoda épületeinek felújítása	0	0	0	14 561	14 561
34	33.	Búza utcai bölcsőde játszó elemeinek felújítása	0	0	0	2 997	2 997
35	34.	József Attila Múzeum festési munkálatok	0	0	0	913	913
			673 774	**305 944**	**329 555**	**243 790**	**573 345**

7. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 15/2021. (IX.30.) önkormányzati rendeletéhez

Makó Város Önkormányzata 2021. évi cél- és általános tartalékok előirányzata

adatok ezer forintban

	A	B	C	D	F	E	F
1	sorszám	**Megnevezés**	**Előirányzat 4/2020. (III.05.) önkormányzati rendelet**	**Előirányzat 5/2021. (II.25.) polgármesteri rendelet**	**Előirányzat 14/2021. (VI.18.) önkormányzati rendelet**	**Módosítás**	**Módosított előirányzat**
2	1.	**Céltartalék összesen**	**69 167**	**132 149**	**132 149**	**0**	**132 149**
3	2.	Céltartalékba helyezett közműfejlesztési hozzájárulás	30 332	30 332	30 332	0	30 332
4	3.	Víziközmű	15 425	44 859	44 859	0	44 859
5	4.	1/2018 .(II.09.) rendelet József Attila Gimnázium Tornaterem kialakítása	0	0	0	0	0
6	5.	Lakossági kifizetés Víziközmű Társulat megszűnése után	23 410	23 410	23 410	0	23 410
7	6.	Makó és Térsége Szennyvízcsatornázási társulás maradványa kapcsolódó célok megvalósítására	0	33 548	33 548	0	33 548
8	7.	**Általános tartalék**	**298 576**	**542 717**	**623 634**	**-258 114**	**365 520**
9	8.						
10	9.	**Tartalékok összesen**	**367 743**	**674 866**	**755 783**	**-258 114**	**497 669**

8. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 15/2021. (IX.30.) önkormányzati rendeletéhez

Makó Város Önkormányzat működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások alakulását bemutató mérleg 2021-2023.

	A	B	C	D	E
					adatok ezer forintban
1	Sorszám	**Bevételek**	**2021. évi előirányzat**	**2022. évi előirányzat**	**2023. évi előirányzat**
2	1.	Vagyoni típusú adók (B34)	280 000	285 600	291 312
3	2.	Önkormányzatok működési támogatása (B1)	1 557 612	1 588 764	1 620 540
4	3.	Egyéb működési célú támogatások (B16)	851 663	868 696	886 070
5	4.	Felhalmozási célú támogatások (B2)	10 010 557	10 210 768	10 414 984
6	5.	Működési bevételek (B4)	585 094	596 796	608 732
7	6.	Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0	0	0
8	7.	Magánszemélyek jövedelemadói (B311)	0	0	0
9	8.	Termékek és szolgáltatások adói (B35)	775 000	790 500	806 310
10	9.	Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	2 000	2 040	2 081
11	10.	Felhalmozási bevétel(B5)	212 566	216 817	221 154
12	11.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	860	877	895
13	12.	Betét felbontás(B812)	0	0	0
14	13.	Maradvány igénybevétele (B813)	1 937 912	1 976 670	2 016 204
15	14.	Intézményi finanszírozás növ.	0	0	0
16	15.	**Bevétel összesen:**	**16 213 264**	**16 537 529**	**16 868 280**
17	16.	**Kiadások**			
18	17.	Müködési célú kiadások	4 897 797	4 995 753	5 095 668
19	18.	Finanszírozási kiadások	53 982	55 062	56 163
20	19.	Felhalmozási kiadások	11 261 485	11 486 715	11 716 449
21	20.	**Kiadás összesen:**	**16 213 264**	**16 537 529**	**16 868 280**

9. melléklet Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 15/2021. (IX.30.) önkormányzati rendeletéhez

Makó Város Önkormányzata működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak 2021. évi előirányzata mérlegrendszerben

	A	B	C	E	D	E	F	G	H	J	I	J
1	Kiadások	2020. évi eredeti előirányzat	Előirányzat 5/2021. (II.25.) polgármesteri rendelet	Előirányzat 14/2021. (VI.18.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat	Bevételek	2020. évi eredeti előirányzat	Előirányzat 5/2021. (II.25.) polgármesteri rendelet	Előirányzat 14/2021. (VI.18.) önkormányzati rendelet	Módosítás	Módosított előirányzat
2	Személyi jellegű kiadások (K1)	1 256 567	1 319 632	1 394 164	81 339	1 475 503	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	1 077 811	1 822 360	1 951 396	457 879	2 409 275
3	Munkaadót terhelő járulékok és szociális adó (K2)	225 299	216 560	224 810	9 050	233 860	Működési bevételek (B4)	532 113	495 737	563 227	21 867	585 094
4	Dologi kiadások (K3)	1 351 839	1 309 640	1 715 641	84 927	1 800 568	Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	9 200	0	0	0	0
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	149 500	113 300	105 300	0	105 300	Vagyoni típusú adók (B34)	516 000	280 000	280 000	0	280 000
6	Egyéb működési célú kiadások (K5)	901 980	1 408 344	1 508 777	-223 976	1 284 801	Termékek és szolgáltatások adói (B35)	1 223 000	775 000	775 000	0	775 000
7	Áh.belüli megelőlegezések visszaf. (K914)	35 640	56 586	53 982	0	53 982	Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	2 000	2 000	2 000	0	2 000
8	Finanszírozási kiadás különbözete	0	0	0	0	0	Magánszemélyek jövedelemadói (B31)	0	0	0	0	0
9							Finanszírozási bevétel különbözete					
10	**Működési célú kiadás :**	**3 920 825**	**4 424 062**	**5 002 674**	**-48 660**	**4 954 014**	**Működési bevétel összesen:**	**3 360 124**	**3 375 097**	**3 571 623**	**479 746**	**4 051 369**
11							Előző évek maradványa igénybevétele működésre		1 062 567	1 431 051	-530 641	900 410
12	**Működési kiadás mindösszesen:**	**3 920 825**	**4 424 062**	**5 002 674**	**-48 660**	**4 954 014**	**Működési bevétel mindösszesen:**	**3 360 124**	**4 437 664**	**5 002 674**	**-50 895**	**4 951 779**
13	Beruházások (K6)	848 063	588 862	10 582 835	93 566	10 676 401	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)		0	0	8 037	8 037
14	Felújítások (K7)	673 774	305 944	329 555	243 790	573 345	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)	59 999	35 005	10 330 507	-327 987	10 002 520
15	Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	55 000	0	1 118	8 386	9 504	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	0	160	160	700	860
16							Felhalmozási bevétel (B5)	195 260	74 000	75 980	136 586	212 566
17	**Felhalmozási célú kiadás összesen:**	**1 576 837**	**894 806**	**10 913 508**	**345 742**	**11 259 250**	**Felhalmozási bevétel összesen:**	**255 259**	**109 165**	**10 406 647**	**-182 664**	**10 223 983**
18	Betét lekötés (K912)	0	0	0	0	0	Betét felbontás (B812)	0		0	0	0
19	Központi irányítószervi támogatás folyósítása (K915)	0	0	0	15 991	15 991	Előző évek maradványa igénybevétele felhalmozásra	1 882 279	772 039	506 861	530 641	1 037 502
20							Központi,irányító szervi támogatás.	0	0	0	0	0
21	**Felhalmozási célú kiadás mindösszesen:**	**1 576 837**	**894 806**	**10 913 508**	**345 742**	**11 259 250**	Felhalmozási bevétel mindösszesen:	**2 137 538**	**881 204**	**10 913 508**	**347 977**	**11 261 485**
22	**Mindösszesen**	**5 497 662**	**5 318 868**	**15 916 182**	**297 082**	**16 213 264**	**Mindösszesen**	**5 497 662**	**5 318 868**	**15 916 182**	**297 082**	**16 213 264**

2. melléklet Makó Város Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 5/2021. (II.25.) számú polgármesteri rendelet módosítása tárgyú rendelettervezethez

INDOKOLÁS

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2021. évi költségvetési rendeletét módosító

RENDELETTERVEZET-hez

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Makó Város Polgármestere 5/2021. (II.25.) számú rendeletével megalkotta Makó Város Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló önkormányzati rendeletét.
A költségvetési rendeletet módosítani szükséges az utolsó módosítást követően a bevételi és kiadási oldalon történt változások okán.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

az 1. §-hoz

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1) bekezdése előírja, hogy a képviselő-testület dönt a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő kiadások és bevételek módosításáról, a kiadások közötti átcsoportosításról.

Makó Város Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 5/2021. (II.25.) PM rendelet módosítása azért vált szükségessé, mert a költségvetési rendelet elfogadása óta olyan pénzeszközök érkeztek az önkormányzathoz, melyek az eredeti költségvetési tervben nem szerepeltek. A bevételekhez tartozó kiadási oldalt is szükséges módosítani.
Az eredeti költségvetési tervhez képest 297.082 e Ft-tal szükséges módosítani a bevételi és kiadási előirányzatot, mely következtében a költségvetés főösszege 16.213.264 e Ft-ra módosul.

2. §

A módosítás következtében változik az 1. melléklet tartalma a bevételek, a 2. melléklet tartalma a kiadások vonatkozásában. A 3., 4., 6., 7, 10., 11., 17. melléklet helyébe a rendelet szerinti 1-9. mellékletek lépnek.

3.§

Ezen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Képviselő-testületi előterjesztés

2021. szeptember 29.

Tárgy:	**Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat 2022. évi fordulójához**
Előterjesztő:	Farkas Éva Erzsébet polgármester
Ügyiratszám:	I/616-1/2021
Melléklet:	-
Készítette:	Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Hatósági Csoport ..... dr. Ákosi Ádám
Témafelelős:	dr. Ákosi Ádám csoportvezető
Az előterjesztést látta:	.....
	.....
Véleményezésre megküldve:	Egyenlő Esély Bizottság Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	..... dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta jegyző
A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:	..... Farkas Éva Erzsébet polgármester

MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Előterjesztés

Ikt.sz: I/616-1/2021
Üi.: dr. Ákosi Ádám Gábor

Tárgy: Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat 2022. évi fordulójához

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Makó

Tisztelt Képviselő-testület!

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat célja, hogy a szociálisan rászorult fiatalok számára is elérhetővé váljon a felsőoktatásban való részvétel.

A Bursa Hungarica többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál:

- A települési önkormányzatok által nyújtott támogatás.
- A megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás.
- Intézményi támogatás, az Innovációs és Technológiai Minisztérium által nyújtott támogatás.

A települési önkormányzat a támogatás havi összegét pályázónként állapítja meg, amely minimum 1.000,- forint. A megyei önkormányzat tetszőleges összeggel kiegészítheti a települési önkormányzat által támogatott pályázók számára megítélt ösztöndíj összegét. Az intézményi ösztöndíjrész havi egy főre jutó legnagyobb összegét (a továbbiakban: összeghatár) az oktatásért felelős miniszter évente a tárca hivatalos lapjában teszi közzé. Az intézményi ösztöndíjrész az egy főre eső maximuma a 2021. évi fordulóban 5.000,-Ft/fő/hó volt.

Az önkormányzatok számára a felsőoktatási önkormányzati szociális ösztöndíj pályázati rendszerében való részvétele önkéntes. A felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (4) bekezdésében foglaltak szerint a települési önkormányzatok évente csatlakozhatnak az ösztöndíjrendszerhez.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy kiírásra került a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat 2022. évi fordulója.

A csatlakozási nyilatkozat visszaküldési határideje: 2021. október 1.

Az ösztöndíjakra 2021. évre 10.000.000,- Ft – ot biztosított az önkormányzat. A jövő évi alapot a 2022. évi költségvetésben kell biztosítani. A tavalyi évi fordulóban 162 fő adott be pályázatot, ebből 161 fő „A" típusú pályázót támogatott az Egyenlő Esély Bizottság havi 5.000,- Ft összeggel. Az 1 db érvényes „B" típusú pályázatot a tavalyi évben a bizottság nem támogatta.

Az ösztöndíj elbírálásánál kizárólag szociális szempontokat kell figyelembe venni, tekintettel Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Bursa Hungarica Ösztöndíj odaítélésének rendjéről szóló szabályzatára.
Különösen hátrányos helyzetűnek tekinthető az, aki árva vagy félárva; valamilyen krónikus betegségben szenved, vagy a családban folyamatos ellátást igénylő beteg van; szülője/gondviselője nyugdíjas; gyermeke van; kollégiumi ellátásra jogosult, de helyhiány miatt abban nem részesül.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fenti előterjesztés alapján, kérem a tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat elfogadására.

HATÁROZATI JAVASLAT

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy csatlakozni kíván a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2022. évi pályázati fordulójához, hozzájárul az on-line adatbázis használatához, az Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázat kiírása, elbírálása és folyósítása során maradéktalanul eleget tesz az abban foglaltaknak.
2. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a képviselő-testület nevében a csatlakozási, valamint az on-line adatbázis használatáról szóló nyilatkozatot tegye meg, továbbá az elfogadott pályázati kiírást jelentesse meg a helyben szokásos módon.
3. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy a támogatási összeg fedezeteként az önkormányzat 2022. évi költségvetési rendeletében 10.000.000,- forint keretösszeget biztosít, valamint a „B" típusú ösztöndíjak esetén a 2022. évet követően is biztosítja a szükséges pénzügyi fedezetet.
4. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a jegyzőt, hogy a szükséges előirányzatot a költségvetés tervezésénél vegye figyelembe.

Felelős: polgármester, jegyző
Határidő: 2021. október 1.; a 3. pont tekintetében: a költségvetési rendelet összeállítása

A képviselő-testület a határozat végrehajtásáról tájékoztatást nem kér.

Erről értesítést kap:
- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
- Makói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Hatósági Csoport
- Irattár

M a k ó, 2021. szeptember 15.

Farkas Éva Erzsébet
polgármester

Bizottsági előterjesztés

2021. szeptember 28.

Tárgy: **Döntés a Makó, Vásárhelyi u. 49. fsz. 11. szám alatti lakás bérbeadásának jogcíméről**

Előterjesztő: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Ügyiratszám: I/689-1/2021

Melléklet: Pályázati felhívás tervezet, pályázati anyag tervezet, bérleti szerződés tervezet

Készítette: Makói Polgármesteri Hivatal - Innovációs és Városfejlesztési Iroda - Vagyoncsoport

.....
Olasz Éva

Témafelelős:

.....
dr. Szilágyi Tímea
csoportvezető

Az előterjesztést látta:

.....

.....

Döntésre megküldve: Egyenlő Esély Bizottság

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

.....
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző

A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:

.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester

MAKÓ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ikt.sz: I/689-1/2021

Üi.: Olasz Éva

Előterjesztés
Tárgy: Döntés a Makó, Vásárhelyi u. 49. fsz. 11. szám alatti lakás bérbeadásának jogcíméről.
Melléklet: Pályázati felhívás tervezet, pályázati anyag tervezet, bérleti szerződés tervezet

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Egyenlő Esély Bizottsága

Makó

Tisztelt Bizottság!

Makó Város Önkormányzatának tulajdonát képező, 8032/A/11 helyrajzi szám alatt nyilvántartott, természetben a Makó, **Vásárhelyi u. 49. fsz. 11.** szám alatt fekvő, 1 szoba, konyha, fürdőszoba helyiségekből álló, 29 m^2 alapterületű lakás megüresedett.

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletről és elidegenítéséről szóló 20/2015. (X.28.) önkormányzati rendelete szabályozza az önkormányzati bérlakások pályázati úton történő bérbeadását.

Fent hivatkozott rendelet 2. § (4) bekezdés d) pontja szerint a lakások bérbeadásának jogcíméről (szociális, költségelvű, piaci alapú) a Bizottság dönt.

Ugyanezen rendelet 2. § (6) bekezdés a) pontja alapján a Lakásügyi Tanácsadó Testület javaslatot tesz a Bizottságnak a fenti rendelet 2. § (4) bekezdés d) pontjában meghatározott döntés meghozatalára.
Pályázat kiírásáról fenti rendelet 2. § (5) bekezdés a) pontja szerint a Polgármester dönt.

- **Szociális alapon való bérbeadás esetén** a fenti lakás havi lakbére komfortos komfortfokozatú lakás esetén: 165,- Forint/m^2 – **4.785,- Forint.**

- **Költségelven történő bérbeadás esetén** a fenti lakás havi lakbére komfortos komfortfokozatú lakás esetén: 330,- Forint/m^2 – **9.570,- Forint.**

- **Piaci alapon való bérbeadás esetén** a fenti lakás havi lakbére komfortos komfortfokozatú lakás esetén: 625,- Forint/m^2 – **18.125,- Forint.**

A Lakásügyi Tanácsadó Testület a Makó, Vásárhelyi u. 49. fsz. 11. szám alatti lakás költségelven történő hasznosítását javasolta.

Tekintettel a fentiekre javaslom, hogy a Bizottság döntsön a fenti lakás költségelvű jogcímen való bérbeadásáról, havi 9.570,- Forint (330,- Forint/m^2) **költségelvű bérleti díj alkalmazásával.**

Tájékoztatom a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztés mellékletét képezi a pályázati felhívás tervezete, a pályázati anyag tervezete és a bérleti szerződés tervezete.

Tisztelt Egyenlő Esély Bizottság!

A fentiekre tekintettel, a következő határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Bizottság elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

1. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testület Egyenlő Esély Bizottsága a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljáró szolgáló helyiségek bérletről és elidegenítéséről szóló 20/2015. (X.28.) önkormányzati rendelet 2. § (4) bekezdés d) pontjában biztosított jogkörében eljárva, **úgy határoz,** hogy a tulajdonát képező, 8032/A/11 helyrajzi szám alatt nyilvántartott, természetben a Makó, **Vásárhelyi u. 49. fsz. 11.** szám alatt fekvő, 1 szoba, konyha, fürdőszoba helyiségekből álló, 29 m^2 alapterületű, komfortos komfortfokozatú **lakás bérbeadásának jogcímét költségelvű jellegű bérbeadásként határozza meg.**

2. Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Egyenlő Esély Bizottsága felkéri a polgármestert a Makó, **Vásárhelyi u. 49. fsz. 11. szám** alatti lakás bérlet útján történő hasznosítására vonatkozó pályázat kiírásához szükséges intézkedések megtételére, az előterjesztés melléklete szerinti tervezet alapján.

Határidő: 2021. szeptember 28.
Felelős: polgármester

A határozatról értesítést kapnak:
- Makó város polgármestere
- Makó város jegyzője
- Makói Polgármesteri Hivatal Innovációs és Városfejlesztési Iroda Vagyoncsoport
- Irattár

M a k ó, 2021. szeptember 23.

Farkas Éva Erzsébet
polgármester

Makó Város Önkormányzata 5.

TERVEZET

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Makó Város Önkormányzata

EGYFORDULÓS, NYÍLT PÁLYÁZATOT HIRDET

a tulajdonát képező

8032/A/11 helyrajzi szám alatt nyilvántartott, természetben a Makó, **Vásárhelyi u. 49. fsz. 11.** szám alatt fekvő, 1 szoba, konyha, fürdőszoba helyiségekből álló,
29 m^2 alapterületű,
komfortos komfortfokozatú

L A K Á S

költségelven, bérlet útján történő hasznosítására.

1. **<u>A pályázat benyújtásának határideje:</u> 2021. év október 15. napján 10:00 óra.**

2. **<u>A pályázat beadásának helye:</u> Makói Polgármesteri Hivatal Innovációs és Városfejlesztési Iroda Vagyoncsoport (Makó, Széchenyi tér 22. szárnyépület II. 206. iroda).**

3. **Költségelvű feltételekkel történő bérbeadás esetén a lakás havi lakbére: 9.570,- Forint, mely lakbért a mindenkori hatályos önkormányzati rendeletben meghatározott összegben kell megfizetni.**

4. **<u>A pályázati anyag átvehető és részletes felvilágosítás:</u>**
   Makói Polgármesteri Hivatal
   Innovációs és Városfejlesztési Iroda Vagyoncsoport
   6900 Makó, Széchenyi tér 22. szárnyépület II. emelet 206. szobájában.
   Név: Olasz Éva
   Tel: 62/ 511-838

5. **Pályázni csak pályázati anyag birtokában lehet, amely tartalmazza a kiírás részletes feltételeit, az ingatlan legfontosabb jellemzőit, illetve a lakásbérleti szerződés tervezetét.**

Makói Polgármesteri Hivatal Innovációs és Városfejlesztési Iroda Vagyoncsoport
6900 Makó, Széchenyi tér 22.
(Szárnyépület II. emelet 206. iroda, Telefon: 62/511-838)

TERVEZET

PÁLYÁZATI ANYAG

Makó Város Önkormányzata egyfordulós, nyílt pályázatot hirdet

8032/A/11 helyrajzi szám alatt nyilvántartott, természetben a Makó, Vásárhelyi u. 49. fsz. 11. szám alatt fekvő, 1 szoba, konyha, fürdőszoba helyiségekből álló, 29 m^2 alapterületű, **komfortos komfortfokozatú lakás költségelven történő bérbeadására az alábbi feltételek mellett:**

1. Jelen pályázat alapján köthető bérleti szerződés határozott időtartamra, **1 évre szól.**
2. Költségelvű feltételekkel történő bérbeadás esetén a lakás havi lakbére: **9.570,- Forint.**
3. Nem tehet pályázati ajánlatot:
   a) aki Makó városban önkormányzati bérlakás lakásbérleti jogviszonyával rendelkezik, ez alól kivétel abban az esetben tehető, ha a – közüzemi díj hátralékkal nem rendelkező – pályázó önkormányzati bérlakás lakásbérleti jogviszonyával rendelkezik, de kisebb vagy nagyobb lakásba illetve más komfortfokozatú lakásba kíván költözni. Ebben az esetben a pályázónak kötelezettséget kell vállalnia arra, hogy nyertessége esetében a korábbi bérleményét beköltözhető állapotban visszaadja a bérbeadónak a szerződés megkötésétől számított 15 napon belül,
   b) akinek - az adott lakás pályázati kiírásának időpontjában - Makó Város Önkormányzata felé lakbér hátraléka áll fenn,
   c) ha a pályázó és a vele együtt költöző családtagjai havi átlagos nettó összjövedelmének 33%-a kevesebb, mint a megpályázott lakás havi lakbére.
4. A pályázó tudomásul veszi, hogy amennyiben lakbérfizetési kötelezettségét nem teljesíti, akkor Bérbeadó – a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 25. § (1) és (5) bekezdése alapján - a bérleti szerződést felmondhatja.
5. Pályázó tudomásul veszi, hogy háromhavi bérleti díjnak megfelelő összeget, azaz **28.710,- Forintot,** azaz Huszonnyolcezer-hétszáztíz forintot a szerződés aláírásával egyidejűleg **óvadék** jogcímén megfizet Bérbeadó részére.
6. A pályázati ajánlatot **írásban, zárt borítékban kell benyújtani az alábbi címre: Makói Polgármesteri Hivatal Innovációs és Városfejlesztési Iroda Vagyoncsoport (Makó, Széchenyi tér 22. szárnyépület II. 206. iroda)**
   A borítékon szerepelnie kell a "Pályázat Makó, Vásárhelyi u. 49. fsz. 11. szám (8032/A/11 hrsz.) " megnevezésnek.

   A pályázati ajánlatnak tartalmaznia kell:
   - a pályázó és a vele együtt költöző családtagjai személyes adatait, (név, cím, szül. hely, év, hó, nap, anyja neve),
   - a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázati feltételeket elfogadja,
   - a pályázó által aláírt lakásbérleti szerződés tervezetet,
   - a pályázó és a vele együtt költöző családtagjainak jövedelem igazolását (pályázat benyújtását megelőző 6 hónap).

7. **A pályázat benyújtásának határideje: 2021. október 15. 10:00 óra.**

Eredményhirdetés időpontja: Képviselő-testület soron következő ülése.

TERVEZET

Lakásbérleti szerződés

amely létrejött egyrészről **Makó Város Önkormányzata** (6900 Makó, Széchenyi tér 22. képviseli: Farkas Éva Erzsébet polgármester, mint bérbeadó (továbbiakban: Bérbeadó) és

Bérlő:

Név: .....

Leánykori neve: .....

Szül. hely., idő: .....

Anyja neve: .....

Szem.ig. száma: .....

Lakcímkártya száma: .....

Bérlőtárs:

.....

.....

.....

.....

.....

(továbbiakban: Bérlő), - továbbiakban együttesen: Szerződő Felek – között az alábbi feltételek szerint:

1. Bérbeadó kijelenti, hogy kizárólagos tulajdonát képezi a 8032/A/11 helyrajzi szám alatt nyilvántartott, természetben a Makó, **Vásárhelyi u. 49. fsz. 11.** szám alatt fekvő, 1 szoba, konyha, fürdőszoba helyiségekből álló, 29 m^2alapterületű, komfortos komfortfokozatú lakás.

2. Bérbeadó Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete az ...../2021. (.....) MÖKT h. számú határozata alapján – költségelvű jogcímen - bérbe adja, Bérlő pedig bérbe veszi az 1. pontban körülírt ingatlant.

3. Felek jelen lakásbérleti szerződést ..... év .....hó .....nap kezdő időponttal .....év ..... hó ..... nap (1 év) meghatározott időre szólóan kötik.

4. A lakbért a mindenkori hatályos önkormányzati rendeletben meghatározott összegben kell megfizetni.
Jelenleg a lakás lakbére 330,- Forint/m^2/hó, azaz összesen **9.570,- Forint**, azaz Kilencezer-ötszázhetven forint, mely összeget Bérlő előre esedékesen minden hónap 15. napjáig egy összegben tartozik Bérbeadó részére megfizetni. A lakbér a lakáshasználat díja.
Bérlő e kötelezettségének a 3. pontban meghatározott kezdő időponttól köteles eleget tenni.

5. Felek megállapodnak, hogy jelen szerződés aláírásával Bérlő háromhavi bérleti díjat, azaz **28.710,- Forintot**, azaz Huszonnyolcezer-hétszáztíz forintot jelen szerződés aláírásával egyidejűleg **óvadék** jogcímén megfizet Bérbeadó részére. Bérbeadó jogosult az óvadék összegéből a bérleti szerződés tartama alatt a Bérlővel szemben keletkezett követelését rendezni, illetve a Bérlő által az ingatlanban okozott kárt helyreállítani. Egyebekben az óvadék a bérleti jogviszony megszűnésekor Bérlő részére kamatmentesen visszajár.

6. A Bérlő a részére nyújtandó közszolgáltatásokért - villany, gáz, távhő, víz és csatorna, szilárd hulladékszállítás, stb. – a közszolgáltatóval kötött külön közüzemi szerződésben, illetőleg jogszabályban meghatározott díjat köteles fizetni.
A Bérlő közszolgáltatási szerződéskötési kötelezettségének köteles eleget tenni, a szolgáltatókkal a „Szolgáltatói Szerződést" köteles megkötni a bérleti szerződés megkötésétől számított 15 napon belül. Amennyiben bérlő nem köt szerződést a közüzemi szolgáltatóval a vízellátás és csatornahasználat

vonatkozásában, vagy az felmondásra kerül, illetve nem lehetséges fogyasztás almérő óra felszerelése, úgy bérlő átalány fogyasztást köteles fizetni, melynek mértéke $5m^3$/fő/hó.

7. A Bérlő mint felhasználó a közszolgáltatási szerződéseket (villany, gáz, távhő, víz és csatorna, szilárd hulladékszállítás, stb.) köteles a szolgáltatóval saját nevében megkötni (a szerződéseket Bérbeadó részére másolatban megküldeni) és ezen jogviszonyból eredő díjfizetési kötelezettségének eleget tenni. Ezen közüzemi díjak bármelyike megfizetésének (bármilyen összegű) elmulasztását felek úgy tekintik, hogy Bérlő a bérleményt nem szerződésszerűen használja és így Bérbeadó jogosult a szerződést felmondani. A közszolgáltatási szerződésnek nem minősülő őrzési, távfelügyeleti, takarítási, telefon-, internet-szerződések stb. megkötése és teljesítése Bérlőt terhelik saját költségén. Bérlő jelen szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy Bérbeadó a közüzemi szolgáltatóktól közvetlenül tájékoztatást kérjen a bérleményre vonatkozó közüzemi szolgáltatási tényadatokról, különös tekintettel az esetlegesen fennálló tartozás összegére.

8. Bérbeadó a lakást a komfortfokozatnak megfelelő lakásberendezésekkel együtt rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban adja át a Bérlő részére, melyről jegyzőkönyvet kell felvenni. A lakásberendezések, valamint az épület központi berendezéseinek listáját a szerződés 1. számú melléklete tartalmazza. A melléklet a szerződés elválaszthatatlan részét képezi. Bérbeadó nyilatkozik, hogy a bérleményre vonatkozó energia-hatékonysági tanúsítvány a jelen szerződés megkötésekor rendelkezésre áll.

9. A lakás Bérbeadónak való visszaadása esetén is jegyzőkönyvet kell felvenni.

10. A jelen bérleti szerződés bármely módon történő megszüntetése esetén a Bérlő köteles a lakást a megszűnés napját követő 8 napon belül eredeti állapotában tisztán, kiürített, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban a Bérbeadó részére visszaadni.

11. A Bérlő köteles a bérlemény visszaadásakor a közszolgáltatók legutolsó havi számlájának (fizetési értesítésének) vagy ún. nullás igazolásának bemutatásával bizonyítani, hogy a közszolgáltatók felé nem áll fenn tartozása. Ha a Bérlőnek a közszolgáltatók felé vagy a Bérbeadó felé tartozása áll fenn, a lakás visszaadásáról készült jegyzőkönyvben azt rögzíteni kell.

12. Ha a Bérlő a saját költségén létesített lakásberendezéseket a lakás visszaadásakor leszereli, a Bérlő köteles az eredeti állapot visszaállítására, vagy annak költségeinek megtérítésére, illetve a rendeltetésszerű használhatóság más módon történő biztosítására.

13. Ha az örökös vagy hozzátartozó a hagyatéki tárgyakat a jogerős hagyaték átadó végzés kibocsátásától vagy hagyaték hiányában a nemleges nyilatkozat felvételének dátumától számított 30 napon belül felszólításra nem szállítja el, úgy a Bérbeadó – az örökös vagy hozzátartozó költségére és veszélyére – raktárban vagy más arra alkalmas helyiségben helyezi el leltár felvétele mellett, és gondoskodik azok őrzéséről legfeljebb hat hónap időtartamig.

14. A Bérlő és a vele együttlakó személyek a lakást rendeltetésszerűen és az együttélés követelményei szerint más személyeknek a szükséges mértéket meghaladó zavarása nélkül használhatja.

15. A Bérlő a lakás átalakítására és korszerűsítésére csak a Bérbeadóval megkötött külön megállapodás alapján jogosult.

16. A Bérbeadó köteles gondoskodni a bérleti jogviszony időtartama alatt az épület karbantartásáról, az épület központi berendezéseinek állandó üzemképes állapotáról és a közös használatra szolgáló helyiségek állagában, berendezéseiben bekövetkezett hibák elhárításáról, a közterületre és a közös használatra szolgáló területre néző ajtók és ablakok külső felületeinek mázolásáról, a lakásban lévő fogyasztásmérőig, illetőleg biztosító tábláig az elektromos vezetékek és érintésvédelmi rendszernek a

felújításáról vagy a hatósági előírásoknak megfelelő kialakításáról, az épület, továbbá a közös használatra szolgáló helyiségek szükség szerinti megvilágításáról.
Az olyan lakóházakban, melyek társasházakká alakultak, a tulajdonosi, illetőleg a bérbeadói jogokat és kötelezettségeket a társasházak működésére vonatkozó külön jogszabályok szerint kell gyakorolni. A társasházakban lévő bérlakások tekintetében a vonatkozó alapító okiratban meghatározott közös költséget a Bérbeadó viseli.
A vegyes - önkormányzati és magántulajdonú - társasházak esetében a Bérlő köteles a Bérbeadónak megfizetni a Bérbeadó által a társasház részére kifizetett üzemeltetési költséget a Bérbeadó által kiállított számla alapján.

17. A Bérlő köteles gondoskodni a lakás burkolatainak, ajtóinak, ablakainak és berendezéseinek karbantartásáról, felújításáról, pótlásáról, illetőleg cseréjéről, az elektromos vezetékek és az érintésvédelmi rendszernek a lakásban lévő fogyasztásmérőtől, illetőleg a biztosító táblától kezdődő szakaszán keletkezett hibák kijavításáról, a kapcsolók és a csatlakozóaljak cseréjéről, az épületben, az épület központi berendezéseiben, a közös használatra szolgáló helyiségekben és ezek berendezéseiben, továbbá a lakásban a saját vagy a vele együtt lakó személyek magatartása folytán keletkezett hibák kijavításáról és az eredeti állapot helyreállításáról, illetőleg a kár megtérítéséről.

18. A Bérlő a lakásba házastársát, gyermekét (örökbe fogadott, mostoha- és nevelt gyermekét), jogszerűen befogadott gyermekétől született unokáját, valamint szülőjét (örökbefogadó, mostoha- és nevelőszülőjét) fogadhatja be.
Más személy (élettárs, testvér) befogadásához Bérbeadó írásbeli hozzájárulása szükséges.

19. A Bérlő a lakásbérleti jog folytatása fejében tartási szerződést kizárólag a Bérbeadó írásbeli hozzájárulásával köthet.

20. A bérleti jogviszony megszűnik a 3. pontban meghatározott időtartam elteltével, vagy a bérleti jogviszony fennállása alatt bármikor a felek ilyen tartalmú, kifejezett megállapodásával, azzal, hogy a Bérbeadó döntéshozatalra jogosult testülete a bérleményre vonatkozó visszaadási szándék, illetőleg a közös megegyezéssel való szerződésmegszüntetés iránti igény bejelentését követő soros ülésén határoz leghamarabb a megszűnésről, s ebben az esetben a hónap utolsó napján szűnik meg a szerződés.

21. A Bérlő tudomásul veszi, hogy amennyiben lakbérfizetési kötelezettségét nem teljesíti, akkor a Bérbeadó - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 6:336. § (3) bekezdése alapján - a bérleti szerződést felmondja. Ha a bérlő a fizetésre megállapított időpontig a bérleti díjat, nem fizeti meg, illetve a bérleti szerződésben vállalt kötelezettségeit nem teljesíti, illetve a bérleményt, a közös használatra szolgáló helyiségeket, illetve területet rongálja, vagy rendeltetésükkel ellentétesen használja, a bérbeadó köteles a bérlőt - a következményekre történő figyelmeztetéssel - a teljesítésre, illetve a szerződésszerű magatartás tanúsítására írásban felszólítani. Ha a bérlő a felszólításnak 8 napon belül nem tesz eleget, a bérbeadó további 8 napon belül írásban azonnali hatályú felmondással élhet. Bérbeadó három hónapot meghaladó lakbértartozás esetén jogosult a bérleti jogviszonyt rendkívüli felmondással felmondani.

22. A lakásbérleti szerződés megszűnése után a Bérlő a lakást - külön megállapodás hiányában - tisztán és rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles Bérbeadó részére visszaadni.

23. Szerződő felek tudomásul veszik, hogy amennyiben Bérlő a bérlemény kiürítéséről nem gondoskodna, az abban fellelt ingóságokat felszólításra nem szállítja el, úgy a jelen szerződés aláírásával bérlő hozzájárul ahhoz, hogy Bérbeadó az ingatlant - a Bérlő költségére – kiürítse, s a fellelt ingóságokat a felelős őrzés szabályai szerint - ugyancsak Bérlő költségére - őrzésbe vegye és az ingóságokat 30 nap őrzés után értékesítse vagy megsemmisítse. Az értékesítésből befolyt összeg a jogosultat illeti meg.

24. Szerződő felek megállapodnak, hogy jelen lakásbérleti szerződést közjegyzői okiratba foglalják. A közjegyzői okirat alapján a szerződés jogosultja bírósági peres eljárás nélkül élhet a közvetlen bírósági végrehajtás kérésének lehetőségével, amennyiben jelen szerződésben vállalt kötelezettség önkéntes teljesítése elmarad. Az okirat végrehajtási záradékkal történő ellátását követően kikényszeríthetővé válik.

25. Szerződő felek megállapodnak, hogy a közjegyzői okiratba foglalás díja Bérbeadót terheli.

26. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), a társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény, a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény, valamint a Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének, az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletről és elidegenítéséről szóló 20/2015. (X.28.) önkormányzati rendelet rendelkezései az irányadók.

27. Szerződő Felek kijelentik, hogy jelen szerződésből fakadó egymással kapcsolatos jogvitájukat elsősorban peren kívül próbálják rendezni, ennek eredménytelensége esetére kikötik, - perértéktől függően – a Makói Járásbíróság, valamint a Szegedi Törvényszék kizárólagos illetékességét.

Felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag 5 eredeti példányban írták alá.
Mellékletek száma: 1

Makó, 2021. ..... hó ..... nap.

Makó Város Önkormányzata
bérbeadó képviseletében:

.....

bérlő

.....
Farkas Éva Erzsébet
polgármester

.....

bérlőtárs

Pénzügyileg ellenjegyeztem Makó, 2021. év ..... hó .... napján:

.....
Vizhányó Annamária
pénzügyi koordinátor

Jogi tartalmát jóváhagyom Makó, 2021. év ..... hó .... napján:

.....
dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
jegyző

1. sz. melléklet:

A lakásberendezések általában a következők:	Az épület központi berendezései általában a következők:
a.) főzőkészülék (tűzhely, főzőlap stb.);	a.) a központos fűtő- és melegvíz-szolgáltató berendezés a hozzá tartozó szerelvényekkel, ideértve a lakásban levő vezetékszakaszt és fűtőtesteket (radiátor stb.) is;
b.) a fűtőberendezés (egyedi kályha, konvektor, elektromos hőtároló kályha stb.);	b.) a víz-, a csatorna- és a gázvezeték, a hozzá tartozó szerelvényekkel, ideértve a lakásban levő vezetékszakaszt is;
c.) melegvíz-ellátó berendezés (gáz vízmelegítő, villanybojler, fürdőkályha);	c.) az elektromos vezeték és érintésvédelmi rendszere, ideértve a lakásban lévő vezetékszakaszt is;
d.) egészségügyi berendezés (falikút, mosogató, fürdőkád, zuhanyozó, mosdó, WC-tartály, WC-csésze stb., a hozzá tartozó szerelvényekkel);	d.) a több lakást szolgáló szellőztető berendezés;
e.) a szellőztető berendezés (páraelszívó stb.);	e.) a központi antenna az erősítő berendezéssel, ideértve a lakásban levő vezetékszakaszt és csatlakozóaljat is;
f.)beépített bútor (ruhásszekrény, konyhaszekrény stb.);) főzőkészülék (tűzhely, főzőlap stb.);	f.) a kaputelefon és felcsengető berendezés a vezetékhálózattal;
g.) a redőny, vászonroló, napvédő függöny;	g.) a személy- és teherfelvonó;
h.) a csengő és a kaputelefonnak a lakásban levő készüléke;	h.) a háziszemét gyűjtésére szolgáló berendezés;
i.) a lakás elektromos vezetékeihez tartozó kapcsolók és csatlakozóaljak	i.) a több lakást szolgáló kút, a hozzá tartozó szerelvényekkel;
	j.) a több lakásban keletkezett házi szennyvíznek a telekhatáron belüli elhelyezésére, illetőleg elszikkasztására szolgáló berendezés.